Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése **2024. június 27-én tartott nyílt ülésének** jegyzőkönyve

Napirend előtt:

- Nyíregyháza Város Sportjáért Kovács „Bütyök" József- díj átadása
- Nyíregyháza Város Közbiztonságáért „Sztárek Ferenc –díj" Átadása
- Nyíregyháza Kiváló Egészségügyi Dolgozója „Eisert Árpád díj" átadása
- Bencs László Emlékérem átadása
- Képzőművészeti Ösztöndíjak átadása
- Címzetes főorvosi címek átadása

Napirendek:

Nyílt ülés:

1./ Tájékoztató a két közgyűlés között történt eseményekről (szóban)

2./ Tájékoztató Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól

3./Előterjesztés az Interreg Europe Programme 2021-2027 keretein belül meghirdetett, 3. pályázati felhívás keretében benyújtott **„**Strengthening the effectiveness of Community sports for healt resilience in the framework of Regional policies **„**A közösségi sportok hatékonyságának erősítése az egészségügyi ellenálló képesség érdekében a regionális politikák keretében**"** című pályázati program elfogadására

4./ Előterjesztés az **URBACT IV Program „Good Practices"** Jó Gyakorlatokra vonatkozó pályázati felhívásra benyújtandó pályázati program elfogadására

5./ Tájékoztató a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás ársulási Tanácsban végzett 2023. évi tevékenységéről

6./ Előterjesztés a Bokortanyák Gyöngyei Közhasznú Egyesület részére a Nyíregyháza-Rozsrétszőlő, Fenyő utca 1. szám alatti ingatlanban lévő klubhelyiség haszonkölcsönbe adására

7./ Előterjesztés a nyíregyházi 01884/9 helyrajzi szám alatt nyilvántartott ingatlan (Örökösföldi Sportcentrum) üzemeltetésbe adására

8./ Előterjesztés Nyíregyháza MJV Önkormányzata és a Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft. között üzemeltetési megállapodás kötésére

9./ Előterjesztés a hulladékgazdálkodáshoz kapcsolódó eszközrendszer adásvételére

10./ Előterjesztés Nyíregyháza közigazgatási területén lévő állami tulajdonú ingatlanok térítésmentes tulajdonba vételére

11./ Előterjesztés a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról szóló 54/2011. (XII.16.) önkormányzati rendelet módosítására

12./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodákban a 2024-2025-ös óvodai nevelési év előkészítésére

13./ Előterjesztés a Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ és a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításra

14./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott egyes kulturális intézmények szervezeti és működési szabályzatának módosítására

15./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár alapító okiratának módosítására

16./ Előterjesztés a Közintézményeket Működtető Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására

17./ Előterjesztés Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításának jóváhagyására (MÓDOSÍTÁSOK VI./2024. – 5 terület rövid eljárásban, (MÓDOSÍTÁSOK VII./2024. – DIP 132 kV nagyfeszültségű távvezeték elhelyezése egyszerűsített eljárásban, MÓDOSÍTÁSOK II./2024. – HÉSZ módosítás egyszerűsített eljárásban)

18./ Előterjesztés a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Településszerkezeti tervének jóváhagyásáról szóló 117/2005. (V. 4.) számú határozatának és a 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításához szükséges újonnan beépítésre szánt terület kijelölésére

19./ Előterjesztés Nyíregyháza közigazgatási területén tervezett projekthelyszínek kiemelt fejlesztési területté nyilvánítására

20./ Előterjesztés változtatási tilalom elrendeléséről szóló 19/2015.(VIII.28.) önkormányzati rendelet módosítására

21./Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város 2023. évi környezetvédelmi-környezetgazdálkodási tervében szereplő feladatok teljesítéséről és a 2024. évi terv jóváhagyására

22./ Előterjesztés közterületek elnevezéséről és elnevezések megerősítéséről

23./ Előterjesztés az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 2/2024. (II.16.) önkormányzati rendelet módosítására

Nyíregyháza, 2024. június 27.

Megyei Jogú Város Nyíregyháza Polgármestere

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Jegyzőkönyv

Készült: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének **2024. június 27-én tartott nyílt** üléséről.

Jelen voltak: Dr. Kovács Ferenc polgármester, Jászai Menyhért, Dr. Ulrich Attila, Dr. Podlovics Roland alpolgármesterek, Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző, Ágoston Ildikó, Babosi György, Bajnay Kornél, Halkóné dr. Rudolf Éva, Lengyel Máté, Major József, Mussó László, Nagy Szabina, Póka Imre, Smidt Ferenc, Szenti Tibor, Tormássi Géza, Dr. Tirpák György, Tóth Imre, Dr. Ujhelyi János, Dr. Rákóczi Ildikó, Vassné Harman Gyöngyi képviselők

Hiányoztak: Jeszenszki András, Hajdu Nándor (távolmaradásukat bejelentették)

Meghívottként részt vettek: Dr. Galambos Ildikó, a Nyíregyházi Járási Hivatal vezetője, Dr. Kása Brigitta aljegyző, Hagymási Gyula polgármesteri kabinetvezető, Faragóné Széles Andrea jegyzői kabinetvezető, Lengyelné Petris Erika, Tóthné Csatlós Ildikó, Kohut Ágnes, Éva Péter, Szűrös Anita, Bodrogi László, dr. Grósz Péter, Szabó Tamás kulturális referens, Pató István osztályvezetők, Kovács Rita városi főépítész, dr. Fischer Nándor Társadalompolitikai Csoport csoportvezető, Puskásné Somogyi Mária ellátási osztály ügyintézője, Dakó Lászlóné Költségvezetési Csoport csoportvezető, Mikléné Lőrincz Csilla, Kazsukné Liszkai Laura senior szakmai irányítók, dr. Pazonyi Péter NYÍRVV Nonprofit Kft. ügyvezetője, Varga János könyvvizsgáló, Nagyné Hermányos Zsuzsanna, a Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ intézményvezetője, Skarbit Józsefné, Béresné Bede Zsuzsa, Török Edit, Szikszainé Kiss Edit óvodavezetők, Hajnal András NYÍRTÁVHŐ gazdasági igazgatója, Kirják Róbert, a Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft. ügyvezetője, Petró Árpád Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. cégvezetője, Gajdos László Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft. ügyvezetője, Metzner Zsolt KÖZIM vezetője, Tatár Anikó, Kovács Rita, Risztov Éva, Szalanics Elvira, dr. Noviczki Miklós, dr. Puskás András, dr. Szerdahelyi Zita, Mezei Józsefné, dr. Béres József Attiláné jegyzőkönyvvezető, a sajtó munkatársai.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Kérem, hogy mindenki foglalja el helyét. Tisztelettel köszöntök mindenkit a mai közgyűlésünk ülésén. Az ülés megkezdése előtt kitüntetések átadására kerül sor.

Tóthné Gerber Mónika: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere elismerése és megbecsülése jeléül Bencs László Emlékérmet Tatár Anikó részére adományozza.

Tatár Anikó 1995-ben végzett a szolnoki Kereskedelmi és Vendéglátóipari Főiskolán, mint turisztikai közgazdász. 2002-ben a Miskolci Egyetem okleveles közgazdász végzettséget szerzett, 2005-től teljeskörű minőségirányítási szakértő oklevéllel rendelkezik. Tanulmányai befejezését követően mindig is a turizmus területén látta el feladatait: először utazási irodában, majd a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzatnál dolgozott turisztikai referensként. 1999-től –immár 25 éve– először a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Tourinform, később a Nyíregyházi Tourinform Sóstógyógyfürdő vezetője. 2012-től a Nyíregyházi Turisztikai Nonprofit Kft. csapatát erősíti, mint front office menedzser. Képzett és tapasztalt turisztikai szakember, feladatai közé tartozik a TDM szervezethez és a desztinációhoz kapcsolódó stratégiai, tervezési-kutatási, fejlesztési, pályázati, valamint marketing- és látogatómenedzsment feladatok szervezése, lebonyolítása. Vezetése alatt a Sóstógyógyfürdői Tourinform iroda évek óta kiváló eredményt ér el az országos minősítés során. Szívügye a bokortanyák, valamint a helyi termékek bekapcsolása a turizmusba. Anikó széleskörű szakmai tudással rendelkező, elhivatott és tapasztalt turisztikai szakember. Kiemelkedő munkájával hozzájárul Nyíregyháza turisztikai fejlődéséhez és a város turisztikai népszerűségének növeléséhez. Magas színvonalú szakmai munkájáért méltán érdemelte ki a kitüntetést Tatár Anikó.

A Közgyűlés a „Nyíregyháza Város Sportjáért” „Kovács „Bütyök” József - díj”-at adományozza Kovács Rita részére.

Kovács Rita Európa bajnok magyar hosszútávúszó, aki mögött bámulatos pályafutás áll. Juniorként a legjelentősebb eredményének egy Európa-bajnoki bronzérem számított. 1985-ben 800 méteres gyorsúszásban, majd a nyílt vízi úszás térhódítását követően a hosszútávokon kezdett el versenyezni. 16 szoros Világ Kupa győztes.
Ő volt az első magyar női úszó, aki érmet szerzett nyílt vízi világbajnokságon. Kétszeres Európa bajnok, és az egyetlen magyar úszó, aki Európa-bajnokságon dobogóra állt, miután gyermeket szült.
Többször volt a megye legjobb sportolója.
15 országban, 36 versenyen 23 dobogós helyezést ért el. Ezüstérmet nyert 1994-ben a 25 km-es világbajnokságon Olaszországban. Három érmet nyert Európa-bajnokságokon: aranyat 1997-ben 25 km-en, ezüstöt 2006-ban 10 km-en és bronzot 1991-ben 25 km-en. ~~G~~győzött EB-n 5 km-en is. A perthi világbajnokságon 4. helyen végzett.
Rita az 1996-os atlantai Olimpián 800 méteres gyorsúszásban úszott. Egyike volt azon kevés úszónak, aki 1960 és 2023 között egyszerre versenyzett olimpián medencében és nyílt vízen is. Edzőként Risztov Éva mestere volt, aki aranyérmet szerzett a 2012-es londoni olimpián. Jelenleg a Nyíregyházi Sportcentrum trénere.
Életútja, kiváló szakmai teljesítménye és páratlan edzői tevékenysége miatt méltán érdemelte ki Kovács Rita az elismerést.

A Közgyűlés a „Nyíregyháza Város Közbiztonságáért" „Sztárek Ferenc - díj"-at adományozza Szabó István tű. százados részére, aki egyéb elfoglaltsága miatt nem tud részt venni az átadáson, így Gerebenics Károly tűzoltó ezredes veszi át a kitüntetést.

Szabó István tűzoltó százados már 20 éve végzi felelősségteljesen Nyíregyháza és térsége tűzvédelmével; az itt élő lakosság magas szintű biztonságának megteremtésével kapcsolatos feladatait, Szakmai tudását rendszeresen fejlesztette, kereste a szakmai fejlődés minden lehetőségét.
Az eltelt szolgálati idő alatt több jelentős tűzeset, természeti katasztrófa helyszínén vett részt hősiesen végrehajtóként, a bajba jutott emberek mentésében, a kialakult helyzet felszámolásában. Rendkívüli helytállást tanúsított a 2009-es vármegyénket ért jégverésnél és a 2021.08.01-jén ért pusztító viharnál. Közreműködött 2008-ban a Nyíregyházi Egyetem kémia szertárában keletkezett tűz felszámolásában is. Ismereteit folyamatosan gyarapítva, a ranglétrát megjárva érte el a szolgálatparancsnoki beosztást, amely alárendeltségéhez közvetlen 30 ember tartozik. A szolgálat szervezésével, a képzések, a gyakorlatok és a napirend szerinti feladatok irányításával gördülékennyé teszi a folyamatos készenlét ellátását. Fegyelmezett, asszertív magatartásával a szükséges konfliktusokat felvállalja, azonban beosztottjait empátiával kezelve minden körülmények között áll ki értük. Rugalmassága, helyzetfelismerő és jó problémamegoldó képessége kiváló tűzoltó vezetővé teszi.
Nyíregyháza lakosságának közbiztonsága érdekében hosszabb időn át végzett áldozatkész és felelősségteljes hivatásos tűzoltói területen végzett tevékenységéért méltán érdemelte ki a kitüntetést Szabó István tű. százados.

Nyíregyháza Kiváló Egészségügyi Dolgozója „Eisert Árpád díj" a város lakosságának gyógyításában kifejtett odaadó, kiemelkedő munkát végző személyeknek adományozható. Ebben az évben Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a kitüntetést Dr. Noviczki Miklós és Mezei Józsefné részére adományozta.
Dr. Noviczki Miklós Nyíregyházán született és a mai napig itt él. Orvosi tanulmányait a Debreceni orvostudományi Egyetemen végezte. 2001-ben diplomázott. Diploma után édesapja példáját követve a Nyíregyházi Jósa András Oktatókórházban kezdett el dolgozni. A rezidensi évek alatt a traumatológiai és az ortopédiai osztályon végezte munkáját és ez a tudomány maradt orvosi érdeklődésének tárgy a mai napig. Praxisa során számos felnőtkorú betegen segített, visszaadva ezáltal azt az életminőséget, amely egy egészséges embert jellemez, a mozgás szabadságát. Mindig közvetlen, türelmes és nem utolsó sorban humoros. Közérthetően tájékoztat a betegségről és a várható beavatkozásokról. Betegeivel mindig megtalálja a közös hangot. Állapotukat a műtétek után is nyomon követi, hogy szakmai tanácsaival tovább segítse a gyógyulás folyamatát. Jelenleg a Nyíregyházi Jósa András Oktatókórház adjunktusa az Ortopédiai Osztályon. Az elhivatott gyógyító munkát, az ortopédiát magas szinten művelő, magát folyamatosan képző szakember. Fontosnak tartja, hogy állandóan lépést tartson a szakma fejlődésével. Folyamatosan arra törekszik, hogy az igen összetett és bonyolult ortopédiai

műtétek a beteg számára a lejobb eredménnyel járjanak. Hivatásában kiemelkedően fontos az empátia, a betegközpontúság, hiszen a beteggel közös cél, hogy páciensei gyógyultan és elégedetten távozzanak a kórházból.
Munkája iránti elkötelezettsége, elhivatottsága, kiemelkedő szakmai tevékenysége elismeréseként kérem vegye át a kitüntetést.

Mezei Józsefné 1984-ben végezte el az egészségügyi szakiskolát, majd ezt követően a Nyíregyházi Jósa András Oktatókórház Sebészeti Osztályán kezdett el dolgozni. 2 év múlva került az Ortopédiai Osztályra, ahol a mai napig is ápolóként dolgozik. Munka mellett leérettségizett, s folyamatosan képezte magát. Felnőtt szakápoló végzettséget is szerzett. Közel 40 éves szakmai életútja során munkáját mindig nagy körültekintéssel végezte, végzi a mai napig. Kötelességtudó, megbízható, a betegek érdekeit mindig szem előtt tartó, empatikus ápoló.
Segítőkész, számára nincs megoldhatatlan feladat, nincs olyan, hogy lehetetlen. Munkáját a szakma és a betegek iránti alázat, igényesség, határozottság, korrekt munkavégzés jellemzi. Hivatástudatával, szakmai igényességével, a betegek iránti empátiájával kiérdemelte a nyíregyháziak tiszteletét és szeretetét. A szakma iránt érzett elkötelezettsége és odaadása példaként szolgálhat minden egészségügyi dolgozó számára.
A közel 40 éven át tartó fáradhatatlan, áldozatos munkája elismeréseként kérem, vegye át a kitüntetést.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere elismerése és megbecsülése jeléül Képzőművészeti Ösztöndíjban részesíti Szolanics Elvira népi iparművészt, keramikust.

Szolanics Elvira Nyíregyházán született, itt végezte iskolai tanulmányait és a mai napig városunkban is dolgozik.
A Műemlékvédelmi Felügyelőségnél került kapcsolatba hagyományainkkal, a régmúlt emlékeivel. Elvégezte a fazekas iskolát, volt művészeti ösztöndíjas Angliában, majd angol nyelvtanári diplomát szerzett.
Most már közel 30 éve – saját műhelyében – a kerámia készítés és oktatás élete legfontosabb része. Szakmai táborokat szervez, szakköri foglalkozásokat tart. Tagja a Magyar Alkotók Országos Egyesületének. Tagja, illetve alelnöke a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Népművészeti Egyesületnek. Számos hazai és külföldi kiállításon és pályázaton vesz részt.
Magas színvonalú szakmai munkájáért méltán érdemelte ki a képzőművészeti ösztöndíjat Szolanics Elvira.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere elismerése és megbecsülése jeléül Képzőművészeti Ösztöndíjban részesíti Németh Erika szobrászművészt, kurátort, művészeti szakgimnáziumi szaktanárt is.
Erika egyéb elfoglaltsága miatt nem tud jelen lenni, de a távolból is szívből gratulálunk neki.

Címzetes Főorvosi cím 3 személy részére kerül átadásra

Dr. Szerdahelyi Zita fogszakorvos a Debreceni Egyetem befejezését követően 2004-ben Nyíregyházán kezdett praktizálni, immár 20 éve. Először Örökösföldön Dr. Varga Katalin fogorvos rezidenseként, majd 2019-től önállóan, a 22. számú fogorvosi körzetben. Munkáját magas szakmai színvonalon, a szakma szabályainak figyelembevételével és a protokollok maximális betartásával végzi. A magas színvonalú ellátás érdekében folyamatosan képzi magát, 2007-ben Konzerváló fogászat és Fogpótlástan szakvizsgát tett. Fogorvosi asszisztensével nagyon jó munkakapcsolatot alakított ki, aki segíti őt munkájában. A páciensei bizalommal fordulnak hozzá, kedvessége, türelmessége, alaposssága, precíz és fájdalommentes gyógyító munkája miatt.

Dr. Puskás András fog és szájbetegségek szakorvosa pályafutása 2002 -es kezdetétől fogva, több mint 20 éve az alapellátásban elkötelezetten szolgálja pácienseit a 21. számú fogorvosi körzetben. Munkája során számtalan betegnek nyújtott fájdalommentes kezelést és szakszerű tanácsot, hozzájárulva a város lakosságának egészséges mosolyához és általános jóllétéhez. Az elmúlt évek alatt nem csak a legmodernebb fogorvosi technikákat és eszközöket alkalmazta, hanem folyamatosan képezte magát,

hogy mindig a legkorszerűbb ellátást nyújthassa betegeinek. 2002-ben Fog- és szájbetegségek, 2010-ben Konzerváló fogászat és Fogpótlástan szakvizsgát tett. Szakmai tudása mellett emberségessége és türelme is példamutató. Az ő elkötelezettsége és kitartása nélkülözhetetlen volt ahhoz, hogy a nyíregyházi lakosok bizalommal fordulhassanak az alapellátás felé.

Dr. Gutlébeth Linda fog és szájbetegségek szakorvosa az orvosi diploma megszerzését követően, 2001-ben kezdte meg fogorvosi tevékenységét Nyíregyházán az 5. számú fogorvosi körzetben. A több mint 20 éves fogorvosi praktizálására, az alaposság, a maximalizmus és a szakértelem a jellemző. Szakmai tudását folyamatosan fejleszti, 2003-ban Fog- és szájbetegségek, 2007-ben Konzerváló fogászat és Fogpótlástan szakvizsgán tett tanúbizonyságot a tudásáról. A körzetébe tartozó ellátottak gyógyítását 2021. évtől a helyi önkormányzat által felújított és fenntartott Csillag utcai modern rendelőben végzi. Az asszisztenciájával kialakított jó kapcsolata segíti a körzetébe tartozó betegek ellátásában. Az őt felkereső páciensei kedvelik kedvessége, nyugodtsága, szakmai precizitása miatt.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Kérem a tisztelt Képviselőket, hogy aktiválják szavazógépeiket a határozatképesség megállapításához. Köszönöm, megállapítom, hogy a közgyűlés határozatképes 22 tagja közül 20 van jelen. Mai ülésünk napirendjére az írásban megküldtek szerint teszek javaslatot. Kérdezem, hogy van-e valakinek egyéb javaslata? Nem érkezett jelzés. Szavazás következik! Kérem a tisztelt Közgyűlést, hogy szavazzon a napirendi pontjaink elfogadásáról.
Szavazáskor jelen volt 20 képviselő.
A Közgyűlés 20 szavazattal egyhangúlag elfogadta a mai ülésünk napirendjét az írásban megküldöttek szerint. Ennek megfelelően első napirendi pontunk következik.

1./ napirend: Tájékoztató a két közgyűlés között történt eseményekről (szóban)

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Kérem az erről készült kisfilm indítását.

ÖSSZEFOGLALÓ KISFILM

Május 16. és 18. között az önkormányzat Nyíregyháza újratelepítésének 271. évfordulója alkalmából Városnapi rendezvénysorozatot szervezett, mely ünnepi megemlékezéssel és koszorúzással kezdődődött a Városalapítók szobránál. Május 17-én dr. Kovács Ferenc polgármester emléklapot adott át a Nyíregyházi Települési Értéktárba újonnan bekerült 9 helyi érték képviselőinek, értékgondnokainak. Szintén a Városháza Dísztermében rendezték az Értéktár "Értékes bokortanyák" című fotópályázatának ünnepélyes eredményhirdetését.
Városnapok: emlékezés és értéktár

Május 17-én ünnepélyes keretek között adták át a Jégkorszak Interaktív Állatbemutatót, Magyarország legnagyobb vidéki állatkerti beruházását. A monumentális épület a modern technika segítségével kalauzolja el a látogatókat a sarkkörök világába, külső és belső terekben mutatja be a jeges égövi állatok életét, a jégkorszak kialakulásának okait és következményeit a Nyíregyházi Állatparkban.

A városnap részeként, a hagyományokat folytatva, idén is a szakképzési centrum Sipkays diákjai készítették a Város tortáját, a 3500 szeletes habcsókos mézes dió tortát. A programsorozat május 18-án a KOWALSKY meg a vega nagykoncerttel zárult. Kísérőrendezvényként a Nyíregyházi Turisztikai Iroda szervezésében az első Helyi Termék Fesztivál is várta a Kossuth térre érkezőket. A Visegrádi Alap támogatásával megvalósuló rendezvényen 20 faházban, közel 40 kézműves és termelő portékáit ismerhették meg, köztük szlovák és lengyel partnerek termékeit is.

Csákvár legyőzése után Nyíregyházán, a Kossuth téren ünnepelte bajnoki címét a Nyíregyháza Spartacus labdarúgó csapata. Az NB-II bajnokát több ezren köszöntötték a belvárosban.

Május 23-án dr. Kovács Ferenc polgármester és dr. Kása Brigitta aljegyző, hatósági főosztályvezető közös sajtótájékoztatót tartott helyi vállalkozók jelenlétében, amelyen bemutatták Nyíregyháza új Állat- és kutyabarát térképét. A térkép jelzi, hol fogadják szívesen az ebeket és gazdáikat, hol vannak állatorvosi rendelők, szálláshelyek és olyan szolgáltatások, melyek rendelkeznek a Kutyával szabad! piktogramos matricával.

Újabb munkahelyteremtő beruházás valósult meg Nyíregyházán. A magyar kormány támogatásával egy jelentős informatikai beruházás eredményeként költözhetett a Nyíregyházi Egyetem épületébe a CallComm Zrt. A május 24-i megnyitó eseményen Szijjártó Péter külgazdasági és külügyminiszter is részt vett.

Ugyanaznap új rekord született Nyíregyházán aszfaltkrétarajz készítésben. 650 iskolás készített aszfalrajzot egyszerre a Szabadság téren a Rotary szervezésében, ezzel megdöntve a korábbi dunántúli rekordot.

Május 25-én újra megtelt a Kossuth tér bringásokkal. A hagyományokhoz híven a belvárosból indult idén is a Bringa Piknik elnevezésű rendezvény. A résztvevők a saját tempójukban tekertek egészen Tokajig.

Az önkormányzat május 26-án koszorúzással egybekötött megemlékezést tartott a hősök napja alkalmából a Hősök temetőjében, a Hősök terén az I. Világháborús emlékműnél, és az Északi Temetőben a II. Világháborúban hősi halált halt nyíregyházi katonák emlékművénél.

Ugyanezen a napon Gyermeknap alkalmából színes programok, koncert, népi játékok, vidámpark várta a városi programsorozaton a legkisebbeket.

Ünnepélyes keretek között adták át a Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola Kertvárosi Tagintézményének megújult belső udvarát. A felújítás során a korábbi, balesetveszélyes burkolatot teljesen kicserélték, ezzel biztosítva, hogy a gyerekek biztonságos környezetben tölthessék a tanítási órák közötti szabadidejüket.

Május 27-én rendezték meg a „Kiváló Felkészítő- Tehetséggondozó Tanár Díj, valamint „Kiváló Versenyző- Kiváló Tehetség Díjátadó ünnepséget a Vármegyeházán.

Ugyanaznap a napon ünnepélyes keretek között tették le a Nyíregyházi Iparfejlesztési Alap beruházásában megvalósuló Multifunkciós termelő és logisztikai inkubátor alapkövét a Nyíregyházi Ipari Parkban. A projekt a XANGA Cégcsoport, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, valamint az MFB Invest Zrt. közös együttműködésének eredményeként jött létre.

A Pangea Hotel konferenciatermében ülésezett a Magyar Állatkertek és Akváriumok Szövetsége. A gyűlésen az egyik kiemelt téma az állatkertek állatvédelemben betöltött szerepe volt, de tisztújítást is tartottak. A szakmai szövetség élén 2021 óta Gajdos László, a Nyíregyházi Állatpark igazgatója áll, akit a tagok egyhangúlag újraválasztottak a következő három évre.

Május 28-án Budakalászon rendezték meg a Led-csereprogram keretében a Zöld bajnok gálát. Az eseményen Nyíregyháza Zöld Bajnok címet vehetett át.

Ugyanezen a napon adták át a teljesen megújult Északi Temető Pazonyi úti bejáratát. A megvalósult fejlesztés jelentősen megnövelte a bejárat áteresztő képességét, így biztonságosabbá téve a be- és kihaladást.

Május 29-én immár 9. alkalommal rendezte meg az Önkormányzat és a Sportcentrum a Szépkorúak Sporttalálkozóját. Idén rekord született, több mint hétszázan vettek részt, s mérték össze erejüket különböző sportágakban a 60 év felettiek.

Május 30-án avatták fel a Robinson dombon található Barzó emlékművön elhelyezett új emléktáblát. A tábla emléket állít Barzó Mihály nyíregyházi építőmesternek és Jósaváros építőinek egyaránt.

Ugyanaz a napon a Városháza dísztermében rendezték meg a „A munkavállalók és vállalatok alkalmazkodóképességének és termelékenységének javítása a munkaerő fejlesztésén keresztül való támogatásáról” című GINOP Plusz program nyitórendezvényét.

Újabb két útszakasz kapott aszfaltburkolatot Nyíregyházán. Egyrészt megvalósult a Nyíregyháza-Kótaj elnevezésű összekötő úthoz, azaz a Buji úthoz csatlakozó, Mátyásbokor elnevezésű külterületi közút kiépítetlen szakaszának aszfaltozása, valamint a Mátyásbokor úthoz csatlakozó Csernyikbokor út kiépítetlen szakaszának aszfaltozása.

Május 30-án 7 pedagógus vehetett át kitüntetést munkája elismeréseként a Városi Pedagógusnapi Ünnepségen. A Közgyűlés Nyíregyháza kíváló pedagógusa Margócsy Emil díjat Nagyné Mussó Judit Ildikónak az Eötwös József Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium francia szakos tanárának adományozta.

Május 31-én Családi Örökbefogadási Napra várták az érdeklődőket a Nyíregyházi Állategészségügyi Telepen. Az eseményen vakvezető és rendőrségi járőrkutya bemutatót láthattak, valamint a NAV keresőkutyáinak munkáját is megismerhették a kilátogatók.

Ugyan az napon ünnepélyes keretek között adták át az önkormányzat és az Idősügyi Tanács együttműködésében, a „Meséld el nekem” című pályázat keretében megjelent két új kötetet, amelyek városunk idős lakosainak élettörténeteit mutatják be. A projekt célja az volt, hogy összegyűjtsék és megőrizzék a szépkorúak városhoz köthető emlékeit, amelyek kordokumentumként is szolgálnak.

Országszerte összesen 579 ezer notebookot osztanak ki az ötödikes, hatodikos és kilencedikes diákok számára a köznevelési intézményekben. A 200 milliárd forintos kormányzati program jelenleg a harmadik fázisában tart, Nyíregyházán pedig több mint ötezer új eszközt adtak át a diákoknak.

Újabb közvilágítást fejlesztő program fejeződött a városban május végére. A NYÍRVV Nonprofit Kft.-hez beérkezett közvilágítási igények alapján 17 helyszínen történt fejlesztés. Különböző műszaki tartalommal valósult meg a kivitelezés, volt, ahol a meglévő oszlopokra kerültek fel lámpatestek, több helyen új hálózatot építettek ki.

Nyíregyházán adott koncertet a Liszt Ferenc-díjas hegedűművész, Mága Zoltán. Az 50 év, 50 koncert turnét Nyíregyházán is színészlegendákkal, világhírnévre szert tett operaénekesekkel, és a hazai könnyűzenei élet kiemelkedő alkotóival tették különlegessé.

Megújult a parkoló Sóstón, a június 1-jén kinyitott Parkfürdő mellett. Ennek köszönhetően 283 kijelölt parkolóhely várja a fürdőbe, illetve Sóstóra érkezőket.

Június 2-án ismét megtelt a Kossuth tér, ahol a magyar zenei élet egyik meghatározó előadója, Ákos lépett színpadra.

Június 3-án ünnepelte fennállásának 40. évfordulóját az örökösföldi Margaréta Óvoda. Az ünnepség faültetéssel kezdődött a tagintézmény udvarán, mely jelképezte, hogy az óvoda áprilisban Budapesten átvehette az „Örökös Zöld Óvoda” címet, melyet az országban összesen 8 óvoda tudhat magáénak. Emellett egy időkapszulát is elhelyeztek az udvaron, melyet 10 év elteltével fognak kiásni.

Ugyanezen a napon Kováts Dániel a Nyírlift Kft. ügyvezetője helyszíni bejáráson mutatta be a déli ipari parkban zajló fejlesztésüket, melynek részeként 2023-ban két komoly beruházást indított el a nyíregyházi gyökerű cég, mely munkahelyeket is teremt a következő időszakban.

Június 4-én 28 diák érkezett Nyíregyházára, hogy magyar fiatalokkal közös mobilitási programban vegyenek részt. A Resicabányáról és Rzeszówból érkezett diákok a magyar társaikkal együtt többek között a demokrácia témakörében folytattak eszmecserét. A vendégeket dr. Ulrich Attila alpolgármester fogadta a városházán.

Június 4-én Nyíregyháza önkormányzata, a kormányhivatal és a vármegyei önkormányzat ugyanezen a napon rendezett a Nemzeti Összetartozás Napja alkalmából ünnepi megemlékezést. Emlékeztek a szokott módon Nyírszőlősön, a Kollégium utca és a Delicsesz köz sarkán felállított emlékmű előtt, valamint ünnepeltek Sóstóhegyen is, a tavalyi évben felavatott Nemzeti Összetartozást idéző kopjafa és emléktábla előtt.

Június 4-én és június 5-én a Kodály Zoltán Általános Iskola Kodály termében került sor a szavazatszámláló bizottsági tagok felkészítésére és eskütételére.

Június 5-én újabb facsemetéket ültettek el, ezúttal a Vállalkozók Nyíregyházáért Egyesület felajánlásának köszönhetően. Így a Butykai Közösségi Ház és Szabadidőközpont 7 gömbakáccal, 2 díszalmafával és 1 darab díszcseresznyefával gazdagodott.

Ugyanezen a napon különleges alkotásokat helyeztek ki Sóstógyógyfürdőre. A „Van, ami összeköt határon innen és túl” című pályázatnak köszönhetően (melyet az Európai Határvárosok Korlátolt Felelősségű Európai Területi Együttműködési Csoportosulás a Külgazdasági és Külügyminisztérium támogatásával hívott életre) két tulipán és egy csónak alakú ülő- és pihenőhellyel gazdagodott Sóstó, egyedi emléket állítva Petőfi Sándor munkásságának.

Az Önkormányzat a Terület és Településfejlesztés Operatív Program Plusz keretén belül 100%-os támogatási intenzitású, vissza nem térítendő európai uniós támogatásból valósította meg a „Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán I. ütem” című projektet. A pályázat keretében három jelentős forgalmú út újult meg: a Berenát utca a Kemecsei úttól indulva, összesen 590 m hosszon, a Fürdő utca a Kemecsei út és a Venyige utca közötti szakaszán 1543 méter hosszon, valamint az Ószőlő utca a Garibaldi utca és a Csaló köz közé eső szakasza 882 méter hosszon.

Június 6-án dr. Kovács Ferenc polgármester helyszíni bejáráson tekintette meg az elkészült, új Fürdő utcai kutyafuttatót. Az Önkormányzat sikeres pályázatot nyújtott be a Közös ügyünk az állatvédelem Alapítványhoz, melynek eredményeként pályázati támogatásban részesült újabb 3 kutyafuttató kiépítéséhez. Ennek köszönhetően új épül Sóstón, a Fürdő utca végén lévő zöldterületen, Nyírszőlősben, a Kollégium utcai sportpálya területén, valamint a Hímesben, a Hímes utca végén lévő zöldterületen.

A Nyíregyházáról elhurcolt több ezer zsidónak állít emléket az a tábla, melyet június 7-én avattak fel a görögkatolikus főiskola kerítésénél. A vészkorszakban itt kezdődött a megyeszékhely gettója. Az emléktáblát a Magyar Zsidó Múzeum és Levéltár, a GVAM Kft. és az Antiqua Kft. közreműködésével állították.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, a Váci Mihály Kulturális Központ, a Nyíregyházi Zsidó Hitközség és az Eötvös Károly Magyar-Izraeli Baráti Kör július 7-én a Holokauszt Nyíregyháza és környéke áldozatainak emlékére ünnepi megemlékezést rendezett. Az eseményen ünnepi beszédet mondott dr. Kovács Ferenc polgármester.

A választópolgárok 55,35 százaléka voksolt a vármegyeszékhelyen, összesen 51 787-en a június 9-i önkormányzati választáson. Dr. Kovács Ferenc polgármester újabb 5 évre nyerte el a városlakók bizalmát. A Fidesz-KDNP 15 egyéni választókerületből 12 helyen nyert, amíg a Szövetség Városunkért 3 helyszínen aratott győzelmet az önkormányzati voksoláson. Előbbi 1, utóbbi három listás helyet szerzett, illetve 1-1- képviselőt küld a következő közgyűlésbe a Mi Hazánk Mozgalom és a Magyar

Kétfarkú Kutya Párt is októbertől. A választások eredményeként ősszel nyolc nemzetiségi önkormányzat alakulhat meg Nyíregyházán.

Június 12-17. között a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár is programokkal csatlakozott a 95. Ünnepi Könyvhéthez és a 23. Gyermekkönyvnapokhoz.

Június 14-én tartotta a Móricz Zsigmond Színház évadzáró társulati ülését. Az eseményen a szokásokhoz híven idén is kiosztották a legfontosabb elismeréseket jelentő díjakat. Nyíregyháza Város Nívó-díját idén Szabó Nikolett vehette át.

Ugyanaznap a Városházán fogadta dr. Ulrich Attila alpolgármester a Mustárház szervezésében városunkba érkező rzeszówi és nyíregyházi fiatalokat, akik közösen javaslatokat fogalmaztak meg a két város döntéshozói felé.

Június 15-én ismét kosarasokkal telt meg a Kossuth tér, ahol a Streetball sorozat következő állomását tartották. 80 csapat nevezett, a legjobbak pedig a budapesti döntőbe jutottak. Számos kiegészítő program, így dobóversenyek is színesítették a napot.

Az addiktív szerek veszélyeire hívták fel a figyelmet a Nyíregyházi Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkatársai, valamint egyéb szervezetek a Sója Miklós Görögkatolikus Iskola udvarán egy szemléletformáló, prevenciós nap keretében.

Június 19-én hivatalosan is átvette megbízólevelét dr. Kovács Ferenc polgármester, valamint a helyi önkormányzati választáson megválasztott önkormányzati képviselők.

Két nemzetközi teniszversenynek adott otthont Nyíregyháza. Június 10-24 között két olyan viadal házigazdája volt a Marso Tenisz Centrum, mely egyenként 15-15000 dollár összdíjazású.

Az eltelt időszakban városunk <u>két szépkorú polgárát köszönthettük 90. születésnapja alkalmából:</u>

- Harsányi Istvánt, Halkóné dr. Rudolf Éva Önkormányzati Képviselő,
- Huczik Lajost Dr. Ulrich Attila alpolgármester köszöntötte és adta át ez alkalomból Magyarország Kormánya és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata emléklapját.

Jó egészségben töltött hosszú életet kívánunk az ünnepelteknek!

<u>Dr. Kovács Ferenc</u>:(polgármester) Köszönöm szépen. Rövid szóbeli kiegészítésként tájékoztatom a tisztelt Közgyűlést, hogy május 24-25-én Szatmárnémeti városnapi rendezvényen vettem részt testvérvárosunkban. Az eseményt kísérő vásáron a nyíregyházi kistermelők is jelen voltak. Június 5-én pedig Szlovák testvérvárosunk Eperjes városnapi rendezvényén, illetve az annak részeként szervezett ünnepi városi közgyűlésen vettem részt. Kérem a képviselőket, hogy ha valakinek van kérdése, észrevétele a tájékoztatóhoz az tegye meg. Megnyitom a vitát. Nem érkezett jelzés! Akkor arra kérem a tisztelt Közgyűlést, szavazzon a tájékoztató tudomásul vételéről.
Szavazáskor jelen volt 20 képviselő.
A Közgyűlés 20 szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSÉNEK

80/2024.(VI.27.) számú

h a t á r o z a t a

a két közgyűlés között történt eseményekről

A Közgyűlés

a két közgyűlés között történt eseményekről szóló tájékoztatót tudomásul veszi.

2./napirend: Tájékoztató Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól

Előadók: Hagymási Gyula Polgármesteri kabinetvezető
Pató István Városfejlesztési és városüzemeltetési osztályvezető

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Ezt a tájékoztatót hagyományosan valamennyi bizottság tárgyalja. Kérem a bizottságok elnökeit, ismertessék a közgyűlésen a bizottságok véleményét először Halkóné Dr. Rudolf Éva elnök asszonyt.

Halkóné dr. Rudolf Éva:(Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság 6 igen szavazattal egyhangúlag javasolja tudomásul vételre a tájékoztatót.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen Dr. Tirpák György elnök úr.

Dr. Tirpák György:(Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr, tisztelt közgyűlés! Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság 4 igen szavazattal egyhangúlag elfogadásra javasolja a határozat-tervezetet.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm Dr. Rákóczi Ildikó elnök asszony.

Dr. Rákóczi Ildikó :(Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság 8 igen szavazattal egyhangúlag javasolja a közgyűlésnek elfogadásra a határozat- tervezetet.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm Tormássi Géza elnök úr.

Tormássi Géza: (Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr, tisztelt Közgyűlés! A Városstratégia és Környezetvédelmi Bizottság 6 igen szavazattal, egyhangúlag javasolja a tájékoztató elfogadását.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm Mussó László elnök úr.

Mussó László:(Pénzügyi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés a Pénzügyi Bizottság 7 igen szavazattal egyhangúan javasolja a tájékoztató elfogadását.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm Köznevelési Bizottság részéről ki? Póka Imre képviselő.

Póka Imre Tamás:(Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagja) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság 8 igen egyhangú szavazattal támogatta a tájékoztatót.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm. Van-e valakinek kérdése a tájékoztatóhoz? Babosi György képviselő úré a szó.

Babosi György:(képviselő) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Jogi Bizottsági ülésen kabinetvezető úrtól megkérdeztem -talán nem is jegyzőkönyvezve-, hogy az Ipari Parkban történt felméréseknek a talajszennyezettség talajvíz szennyezettség stb. felméréseknek az eredményeiről. A jegyzőkönyvébe mi bele tekinthetünk-e? Köszönöm.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Van-e még kérdés? Akkor válaszadásra kérem Dr. Podlovics Roland alpolgármester urat.

Dr. Podlovics Roland:(alpolgármester) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! Tisztelt képviselő úr! 2022-ben voltak az első alapállapot felmérések ez talaj és talajvíz szennyezettség mérés volt. Ez alapján készült tavaly szeptemberben egy hosszú tájékoztató, melyben részletesen elmondtam önöknek -zárt ülésen ugyan-, de nem megyek bele titkos részekbe. Előzetes vizsgálati dokumentáció készült, környezetvédelmi dokumentáció készül a zöldhatóság honlapján. Nyilván ennek az EBD-nek a határozat megszületése előtt ezek a dokumentumok a vizsgálati jelentések részét képezték az előzetes vizsgálati dokumentációnak. Ezt teljesen nyilvános, tehát igazából a honlapra, a zöldhatóság honlapjára, hogy ha felmegy akkor letöltheti. Nincsen benne semmi titok. Annyi történt még most, hogy mivel új területekkel is kiegészült, ahol nem készült el 2022-ben a vizsgálat, ez van az anyagban is leírva. Jelenleg is vannak folyamatban ezek még nem készültek el, ezek a jegyzőkönyvek. Amikor elkészülnek természetesen ez egy nyilvános dokumentum lesz, hiszen a monitoring rendszer, amiről elég sokat beszéltünk már a monitoring rendszer alapja az lesz, hogy mindenki számára hozzáférhetőek legyenek ezen 2022-es adatok. De ha nem sikerül a zöldhatóság honlapján megtalálni, keressen nyugodtan és megmutatjuk köszönöm!

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm. Hozzászólni kíván-e valaki? Nem látok jelzést. Szavazás következik. Kérem a tisztelt Közgyűlést, szavazzon a pályázat, a tájékoztató tudomásul vételéről.
Szavazáskor jelen volt 20 képviselő.
A Közgyűlés 20 szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

81/2024.(VI.27.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól

A Közgyűlés

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól készült tájékoztatót a mellékletekben foglaltak szerint **j ó v á h a g y j a .**

Felelős: Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztályvezető
Gazdasági Osztályvezető
Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúravezető

Határidő: folyamatos

3./napirend: Előterjesztés az Interreg Europe Programme 2021-2027 keretein belül meghirdetett, 3. pályázati felhívás keretében benyújtott „Strengthening the effectiveness of Community sports for healt resilience in the framework of Regional policies „A közösségi sportok hatékonyságának erősítése az egészségügyi ellenálló képesség érdekében a regionális politikák keretében” című pályázati program elfogadására

Előadók: Hagymási Gyula Polgármesteri kabinetvezető
Kazsukné Liszkai Laura senior szakmai irányító

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Ezt az előterjesztést a Gazdasági és Tulajdonosi a Pénzügyi, valamint a Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság tárgyalta. Kérem az elnököket, ismertessék a bizottsági véleményeket. Először Halkóné dr. Rudolf Éva elnök asszony.

Halkóné dr. Rudolf Éva:(Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság 6 igen szavazattal egyhangúlag javasolja elfogadásra a határozat-tervezetet.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm. Mussó László elnök úr.

Mussó László:(Pénzügyi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés, a Pénzügy Bizottság 7 igen szavazattal egyhangúan javasolja elfogadásra a határozatot.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm Dr. Rákóczi Ildikó elnök asszony.

Dr. Rákóczi Ildikó :(Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság 8 igen szavazattal egyhangúlag javasolja a közgyűlésnek elfogadásra a határozat-tervezetet.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Ez egy uniós pályázat, amiben hála istennek az elmúlt években sok sikeres pályázatunk volt egy portugál vezető partner van konzorciumban. Részt vesznek Belgiumból Szerbiából, Görögországból, Lengyelországból, Hollandiából és Magyarországról mi. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? Nem érkezett jelzés. Kérem a tisztelt Közgyűlést, hogy szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.
Szavazáskor jelen volt 20 képviselő.
A Közgyűlés 20 szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

82/2024.(VI.27.) számú

h a t á r o z a t a

az Interreg Europe Programme 2021-2027 keretein belül meghirdetett, 3. pályázati felhívás keretében benyújtott Strengthening the effectiveness of Community sports for healt resilience in the framework of Regional policies_"A közösségi sportok hatékonyságának erősítése az egészségügyi ellenálló képesség érdekében a regionális politikák keretében” című pályázati program elfogadásáról

A Közgyűlés

a Strengthening the effectiveness of Community sports for healt resilience in the framework of Regional policies_"A közösségi sportok hatékonyságának erősítése az egészségügyi ellenálló képesség érdekében a regionális politikák keretében” című, 1 411 542 Euro összköltségvetésű, Nyíregyháza

Megye Jogú Város Önkormányzata részéről 5% (10 011 Euro) önerőt igénylő pályázati program tartalmával és megvalósításával egyetért.

Felelős: Hagymási Gyula, az előterjesztés szakmai előkészítéséért felelős kabinetvezető, Polgármesteri Kabinet,

Kazsukné Liszkai Laura, az előterjesztés szakmai előkészítéséért felelős kijelölt senior szakmai irányító Polgármesteri Kabinet, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra

Szűrös Anita, osztályvezető, Gazdasági Osztály
Határidő: folyamatos

4./napirend: Előterjesztés az URBACT IV Program „Good Practices" Jó Gyakorlatokra vonatkozó pályázati felhívásra benyújtandó pályázati program elfogadására

Előadók: Hagymási Gyula Polgármesteri kabinetvezető
Kazsukné Liszkai Laura senior szakmai irányító

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Ezt az előterjesztést a Gazdasági és Tulajdonosi, valamit a Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság tárgyalta. Kérelme az elnököket a bizottsági álláspontok ismertetésére. Először Halkóné dr. Rudolf Éva elnök asszony.

Halkóné dr. Rudolf Éva:(Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság ezt a napirendi pontot és 6 igen szavazattal javasolja egyhangúlag elfogadásra.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm Tormássi Géza elnök úr.

Tormássi Géza: (Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Városstratégia és Környezetvédelmi Bizottság 6 igen szavazattal egyhangúlag javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm tehát a pályázat tulajdonképpen egy akkreditációra, egy cím elnyerésére vonatkozik, ami jelzi azt, hogy az elmúlt években hova jutottunk el sok-sok hasznos sikeres pályázaton keresztül. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? Nem látok jelzést. Szavazás következik! Kérem a tisztelt Közgyűlést, szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.
Szavazáskor jelen volt 20 képviselő.
A Közgyűlés 20 szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSÉNEK

83/2024. (VI.27.) számú

h a t á r o z a t a

az „URBACT IV Program „Good Practices" Jó Gyakorlatokra vonatkozó pályázat című pályázati program elfogadásáról

A Közgyűlés

az „**URBACT IV Program „Good Practices"** Jó Gyakorlatok című benyújtandó pályázati program tartalmával és megvalósításával **egyetért.**

Felelős:

Kazsukné Liszkai Laura, az előterjesztés szakmai előkészítéséért felelős kijelölt senior szakmai irányító Polgármesteri Kabinet, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra

Hagymási Gyula, az előterjesztés szakmai előkészítéséért felelős kabinetvezető, Polgármesteri Kabinet

Határidő: folyamatos

5./ napirend: Tájékoztató a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás Társulási Tanácsban végzett 2023. évi tevékenységéről

Előadó: Jászai Menyhért alpolgármester

Meghívott: Éberhardt Gábor, az Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) az előterjesztést a város stratégia és Környezetvédelmi Bizottság tárgyalta. Köszöntöm Éberhardt Gábort a Kft. ügyvezetőjét és kérem Tormássi Géza elnök urat ismertesse a bizottság álláspontját.

Tormássi Géza: (Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés. A tájékoztató elfogadását a Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság 6 igen szavazattal, egyhangúlag támogatta. Köszönöm szépen. Van-e valakinek kérdése a tájékoztatóhoz? Hozzászólni kíván-e valaki? Nem érkezett jelzés. Szavazás következik. Kérem a tisztelt Közgyűlést, Szavazáskor jelen volt 20 képviselő.
A Közgyűlés 20 szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

84/2024.(VI.27.) számú

h a t á r o z a t a

a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás Társulási Tanácsban végzett 2023. évi tevékenységéről

A Közgyűlés

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás Társulási Tanácsban végzett 2023. évi tevékenységéről szóló tájékoztatót tudomásul veszi.

6./napirend: Előterjesztés a Bokortanyák Gyöngyei Közhasznú Egyesület részére a Nyíregyháza-Rozsrétszőlő, Fenyő utca 1. szám alatti ingatlanban lévő klubhelyiség haszonkölcsönbe adására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Az előterjesztést a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság tárgyalta. Kérem Halkóné dr. Rudolf Éva elnök asszonyt, ismertesse a bizottság álláspontját.

Halkóné dr. Rudolf Éva:(Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság 6 igen szavazattal egyhangúlag javasolja elfogadásra a határozat-tervezetben foglaltakat.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? Nem érkezett jelzés. Szavazás következik. Kérem a tisztelt Közgyűlést, szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.
Szavazáskor jelen volt 20 képviselő.
A Közgyűlés 20 szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

85/2024. (VI.27.) számú

h a t á r o z a t a

a Bokortanyák Gyöngyei Közhasznú Egyesület részére a Nyíregyháza-Rozsrétszőlő, Fenyő utca 1. szám alatti ingatlanban lévő klubhelyiség haszonkölcsönbe adásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta és

a Bokortanyák Gyöngyei Közhasznú Egyesülettel (székhely: 4246 Nyíregyháza, Mester u. 19., adószáma: 18221486-1-15), a Nyíregyháza-Rozsrétszőlő, Fenyő utca 1. sz. alatti, Nyíregyháza belterület 14267/2 hrsz-ú ingatlanból 15 m^2 alapterületű klubhelyiség vonatkozásában, 2024. június 1. napjától - 2025. június 1. napjáig tartó haszonkölcsön szerződés megkötésével egyetért.

Felhatalmazza: Dr. Kovács Ferenc polgármestert a haszonkölcsön szerződés aláírására

Utasítja: a Vagyongazdálkodási Osztály vezetőjét a szükséges intézkedések megtételére

Felelős: Vagyongazdálkodási Osztály vezetője

Melléklet a 85/2024.(VI.27.) számú határozathoz

HASZONKÖLCSÖN SZERZŐDÉS tervezet

amely létrejött egyrészről a **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhely: 4400 Nyíregyháza Kossuth tér 1., törzskönyvi azonosító szám: 731762, KSH számjel.: 15731766-8411-321-15, adószám: 15731766-2-15, képviseletében: Dr. Kovács Ferenc polgármester), mint haszonkölcsönbe adó (a továbbiakban: **Kölcsönadó**),

másrészről a **Bokortanyák Gyöngyei Közhasznú Egyesület** (székhely: 4246 Nyíregyháza, Mester u. 19. sz., adószám: 18221486-1-15, azonosító: 1599004893, képviseletében: Barzó Patrik Péter elnök), mint haszonkölcsönbe vevő (továbbiakban: **Kölcsönvevő**) (Kölcsönadó és Kölcsönvevő a továbbiakban együtt, mint: **Felek**)
között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

1) A megállapodás tárgya: a Kölcsönadó kizárólagos tulajdonát képező 4400 Nyíregyháza-Rozsrétszőlő, Fenyő utca 1. sz. alatti, Nyíregyháza belterület 14267/2 hrsz-ú ingatlanon elhelyezkedő „részönkormányzati" épület első emeletén lévő 15 m^2 alapterületű klubhelyiség, 2024. június 1-től 2025. június 1-ig terjedő időtartamra történő haszonkölcsönbe adása Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése 85/2024. (VI.27.) számú határozata alapján.

2) Szerződő felek megállapítják, hogy a Nyíregyháza belterület 14267/2 hrsz-ú, kivett közterület művelési ágú, 411 m^2 területnagyságú ingatlan **1/1 arányban a Kölcsönadó kizárólagos tulajdonát képezi.**

3) Kölcsönadó az 1) pontban megnevezett klubhelyiséget ingyenesen haszonkölcsönbe adja, amelyet a Kölcsönvevő általa megtekintett állapotban haszonkölcsönbe vesz 2024. június 1. napjától 2025. június 1. napjáig terjedő határozott időtartamra. Felek a határozott időtartam lejártát megelőzően a szerződés feltételeit újra tárgyalhatják és mindkét félnek megfelelő tartalom mellett további egyeztetett időtartamra a szerződést közös akaratukkal meghosszabbíthatják.

   Szerződő felek megállapítják, hogy az 1) pont szerinti ingatlan vonatkozásában külön átadás-átvételi eljárás lefolytatására nem kerül sor, tekintettel a Bérbeadó és Bérlő között korábban érvényben volt haszonkölcsön szerződésre, így jelen szerződésben a birtokba adásról rendelkezni nem szükséges.

4) Az átadásra kerülő klubhelyiség a Kölcsönadó tulajdonában marad, azt elidegeníteni, megterhelni, zálogba adni, vagy egyéb módon a tulajdonosi jogokat korlátozni Kölcsönvevőnek nem engedélyezett.

5) Kölcsönvevő a klubhelyiséget az alapszabályában meghatározott közhasznú tevékenységeihez kapcsolódó adminisztratív feladatainak elvégzésére használhatja, azt üzemeltetési szerződéssel, bérbeadás útján vagy más hasonló jogügylettel nem hasznosíthatja, más személy, szervezet, társaság használatába nem adhatja.

6) Kölcsönvevő köteles a helyiséget a jó gazda gondosságával kezelni, állapotát megóvni, karbantartani. Felelős minden olyan kárért, amely ezen kötelessége elmulasztásából adódik, illetve rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. Amennyiben a Kölcsönvevő a dolgot a 5) pont rendelkezéseivel ellentétesen harmadik személy használatába adja, ebben az esetben azokért a károkért is felelős, amelyek e nélkül nem következtek volna be.

7) Kölcsönvevő köteles a klubhelyiség, az épület közös használatú helyiségeinek, illetve az épület környezetének tisztán tartásáról, takarításáról gondoskodni.

8) Kölcsönvevő a helyiségben építési (bontási, átalakítási) munkát a Kölcsönadóval történt előzetes egyeztetést követően - az építésügyi jogszabályokban meghatározott esetekben - építésügyi hatósági engedéllyel végezhet, ide nem értve a szokásos javítási, karbantartási munkákat. Amennyiben a Kölcsönadó az ingatlanon jelentős felújítási, vagy más hasonló munkát kíván végezni, a Kölcsönvevő köteles tűrni a munkálatokkal együtt járó zavarást.

9) Kölcsönvevő a működéshez szükséges műszaki állapot létrehozásához szükséges kiviteli munkákat – önkormányzati hozzájárulással – saját költségén köteles elvégezni, s jelen szerződés nem mentesíti a Kölcsönvevőt a használat során esetlegesen felmerülő hatósági és egyéb engedélyek, igazolások beszerzésének kötelezettsége alól.

10) Kölcsönvevő jelen haszonkölcsön szerződés megszűnésekor köteles a helyiséget elhelyezési és kártalanítási igény nélkül, beköltözhetően, rendeltetésszerű használatra alkalmas, tiszta, kitakarított állapotban kölcsönadónak visszaadni.

11) Szerződő felek megállapítják, hogy azonnali hatályú felmondásnak van helye, ha a haszonkölcsön meghatározott célja lehetetlenné vált, a Kölcsönvevő az ingatlant rongálja, rendeltetésellenesen vagy szerződésellenesen használja, engedély nélkül harmadik személy használatába adja, vagy pedig egyébként fennáll a veszély, hogy az ingatlant a Kölcsönvevő nem fogja épségben visszaadni. Azonnali hatályú felmondásnak van helye abban az esetben is, ha a szerződő felek között a viszony a Kölcsönvevő magatartása következtében megromlott, illetve ha a szerződéskötéskor nem ismert oknál fogva a Kölcsönadónak szüksége van a dologra, jelen szerződés esetében a szerződés tárgyát képező klubhelyiségre.

12) A Kölcsönvevő a haszonkölcsön ideje alatt köteles betartani az általános tűzvédelmi, munkavédelmi és balesetvédelmi szabályokat.

13) A Kölcsönvevő tudomásul veszi, hogy a Kölcsönadó, a helyiségben a Kölcsönvevő által elhelyezett vagyontárgyak állagáért, biztonságáért felelősséget nem vállal.

14) Szerződő felek egybehangzóan rögzítik, hogy az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 számú rendelete (továbbiakban GDPR) 5. cikk (1) bekezdés a) és b) pontja, továbbá a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a), c) és e) alpontja alapján kifejezetten jogszerűnek tekintik mindazon személyes adataiknak a másik Fél általi kezelését, amely célból és mértékben ez az adatkezelés a jelen szerződés teljesítéséhez a másik Félnek szükséges.

15) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. torvény haszonkölcsönre vonatkozó szabályai az irányadók.

A jelen szerződésből eredő viták eldöntésére Felek a Nyíregyházi Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

Jelen szerződést felek elolvasták, értelmezték, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Nyíregyháza, 2024. június 27.

7./ napirend: Előterjesztés a nyíregyházi 01884/9 helyrajzi szám alatt nyilvántartott ingatlan (Örökösföldi Sportcentrum) üzemeltetésbe adására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Az előterjesztést a Gazdasági és Tulajdonosi, a Szociális, Egészségügyi és Sport, valamint a Pénzügyi Bizottság tárgyalta. Kérem az elnököket, ismertessék a bizottságok álláspontjait. Először Halkóné dr. Rudolf Éva elnök asszony.

Halkóné dr. Rudolf Éva:(Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság ezen napirendi ponthoz megfogalmazott határozat-tervezet elfogadását és egyhangúlag 6 igen szavazattal javasolja elfogadásra.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm Dr. Rákóczi Ildikó elnök asszony.

Dr. Rákóczi Ildikó :(Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr, tisztelt közgyűlés. A Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság 8 igen szavazattal egyhangúlag javasolja a közgyűlésnek elfogadásra a határozat-tervezetet.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm Mussó László elnök úr.

Mussó László:(Pénzügyi Bizottság elnöke) tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Pénzügyi Bizottság 7 igen szavazattal egyhangúlag elfogadásra javasolja a közgyűlésnek határozat- tervezetet.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e? Nem láttak jelzést. Szavazás következik. Kérem a tisztelt Közgyűlést, szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.
Szavazáskor jelen volt 20 képviselő.
A Közgyűlés 20 szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSÉNEK

86/2024. (VI.27.) számú

h a t á r o z a t a

***A nyíregyházi* 01884/9 helyrajzi szám alatt nyilvántartott ingatlan (Örökösföldi Sportcentrum) üzemeltetésbe adására**

A Közgyűlés

a nyíregyházi 01884/9 helyrajzi szám alatt nyilvántartott ingatlan (Örökösföldi Sportcentrum) NYÍRVV Nonprofit Kft. üzemeltetéséből történő visszavételével és a Spartacus 1928 Utánpótlásképző - Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság részére történő üzemeltetésbe adásával egyetért.

Felhatalmazza Dr. Kovács Ferenc polgármestert a határozat mellékletében foglalt okiratok aláírására.

Utasítja: a vagyongazdálkodási osztály vezetőjét és a NYÍRVV Nonprofit Kft. ügyvezetőjét a szükséges intézkedések megtételére

Felelős: Vagyongazdálkodási osztály vezetője
NYÍRVV Nonprofit Kft. ügyvezetője

Határidő: folyamatos.

1. Melléklet a 86/2024. (VI.27.) számú határozathoz

EGYSÉGES SZERKEZETŰ ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

Amely létrejött egyrészről **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**
(székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1., statisztikai számjele: 15731766-8411-321-15, képviseletében: Dr. Kovács Ferenc polgármester), mint **Önkormányzat**

másrészről **NYÍRVV Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft.** (4400 Nyíregyháza, Tüzér u.2-4., cégjegyzékszáma: Cg.15-09-060275, képviseletében: Dr. Pazonyi Péter ügyvezető) mint **Üzemeltető,** együttesen a Szerződő Felek között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

Szerződő Felek megállapítják, hogy közöttük 2013. szeptember 26. napján üzemeltetési szerződés jött létre határozatlan időtartamra, melyet többször módosítottak, majd 2020. december 10. napján egységes szerkezetbe foglaltak és 2022. szeptember 29. napján módosítottak.

Szerződő Felek megállapodnak, hogy a közöttük érvényben lévő egységes szerkezetű üzemeltetési szerződést az alábbiak szerint módosítják:

1. Az üzemeltetési szerződés 2. számú melléklete törlésre kerül, és helyébe az alábbi 2. számú melléklet lép.
2. A szerződés egyéb rendelkezései és annak 1. számú melléklete változatlan formában fennmaradnak.
3. Jelen szerződésmódosításban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény előírásait kell alkalmazni.
4. Jelen szerződésmódosítást a felek elolvasták, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták.

Jelen szerződésmódosítás hatályba lépéséhez Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének jóváhagyása szükséges.

Nyíregyháza, 2024. június 27.

2. Melléklet a 86./2024. (VI.27.) számú határozathoz

Ingatlan üzemeltetési szerződés

amely létrejött egyrészről

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata (székhely: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1., törzskönyvi azonosító szám: 731762, adószám: 15731766-2-15, képviseli: dr. Kovács Ferenc polgármester), mint Tulajdonos (a továbbiakban: Tulajdonos)

másrészről

a Spartacus 1928 Utánpótlásképző - Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 4400 Nyíregyháza, LEGO u. 2. A. ép; cégjegyzékszám: 15-09-084246; adószám:

25909906-2-15; képviseli: Dankó Gergő ügyvezető), mint üzemeltető (a továbbiakban: Üzemeltető)

között alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint.

1. Tulajdonos kizárólagos tulajdonában áll a nyíregyházi 01884/9 hrsz. alatti felvett természetben Nyíregyháza, Törzs u. 27. szám alatt található, művelés alól kivett sportpálya, öltöző, lelátó, parkoló megjelölésű, 11.0078 ha területű ingatlan. (továbbiakban: ingatlan)

2. Tulajdonos üzemeltetésbe adja, Üzemeltető pedig saját költségén és kockázatán történő üzemeltetésbe veszi az 1. pontban részletezett ingatlan egészét labdarúgó utánpótlás nevelés céljából 2024. július 01. napjától kezdődő, 2039. december 31. napjáig terjedő határozott időtartamra.

3. Az Ingatlan tulajdoni lapjának III. rész 2. számú bejegyzése alapján az Ingatlant vezetékjog terheli, amely 22 kV-os közcélú légvezetékre, 253 m^2 területnagyságra vonatkozik, és amelynek jogosultja az OPUS TITÁSZ Áramhálózati Zártkörűen Működő Részvénytársaság.

4. Az ingatlanon a Spartacus 1928 Nonprofit Kft., mint üzemeltető Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 13/2024 (II.15.) határozata alapján az MLSZ TAO Sportfejlesztési Program keretén belül tervezi cca. 1,3 MRD forintértékben, 400 M forint önerő biztosítása mellett tulajdonosi hozzájárulás mellett, beruházás lebonyolítását. A beruházás keretén belül, többek között kialakítására kerülne két 105x68 m-es füves labdarúgó pálya, két 40x20 m nagyságú műfüves pálya, egy 105x68 m-es alapterületű műfüves pálya, valamint egy új öltöző. Az üzemeltető által az idegen tulajdonon végzett beruházást, az MLSZ TAO Sportfejlesztési Program által előírt módon köteles a könyveiben kezelni, nyilvántartani, tekintettel a 15 éves fenntartási és üzemeltetési kötelezettségre. Amennyiben a tervezett beruházás üzembehelyezésétől számított 15 éves fenntartási időszak 2039. december 31. napját követően áll be, abban az esetben az üzemeltetési időszak vége a 15 éves fenntartási időszak lejáratának napja. Amennyiben a támogatást Üzemeltető nem nyeri el, abban az esetben a beruházást nem köteles megvalósítani az ingatlanon.

5. Az üzemeltető jogosult az Ingatlant saját székhelyeként, fióktelepként, illetve telephelyként a cégbíróságnál, jelen okirat alapján bejelenteni.
6. Üzemeltető az ingatlan üzemeltetéséért díjat nem fizet.

7. Az ingatlan üzemeltetésével kapcsolatos költségek, így különösen az Üzemeltető személyzet bére és járulékai, közüzemi-, takarítási-, karbantartási és egyéb fenntartási költségek, továbbá a kárveszély, a birtokba lépéstől Üzemeltetőt terhelik.

8. Üzemeltető az elektromos áram, víz, csatorna, gáz, szemétszállítás, vonatkozásában közvetlenül köteles a szolgáltatóval szerződést kötni és a díjakat részükre közvetlenül megfizetni.

9. Az ingatlan a szerződéskötés időpontjában rendeltetésszerű használatra alkalmas.

10. Az ingatlanhoz tartozó berendezési és felszerelési tárgyakat felek jegyzőkönyvben rögzítik. Az Ingatlanhoz tartozó Önkormányzati tulajdonban álló, az analitikus nyilvántartásokban szereplő és a birtokbaadáskor jegyzőkönyvben rögzített ingóságok ingyenes használatára Üzemeltető a

birtokbavételt követően jogosult. Az elhasználódott, rendeltetésszerű használatra alkalmatlanná vált ingóságok selejtezése Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának mindenkori selejtezési szabályzata szerint történhet. Az ingóságok visszapótlásáról az Üzemeltető az üzemeltetési feladatok rendeltetésszerű ellátásához szükséges mértékben, saját döntése alapján köteles. A NYÍRVV Nonprofit Kft., mint volt üzemeltető által vásárolt és a saját könyvekben nyilvántartott az ingatlanhoz kapcsolódó ingóságok átvételéről, azok további sorsáról a NYÍRVV Nonprofit Kft. és Üzemeltető kötelesek külön megállapodásban rendelkezni.

11. Üzemeltető a felek által közösen egyeztetett időpontban lép az ingatlan birtokába. A birtokba adáskor a NYÍRVV Nonprofit Kft., mint volt üzemeltető is köteles jelen lenni és a birtokbaadási eljárás során a tulajdonos érdekeit szem előtt tartva, mint birtokban lévő az eljárást segíteni. A felek Üzemeltető birtokba lepésének napján helyszíni jegyzőkönyvet vesznek fel, melyben közösen rögzítik a közüzemi mérőórák állását. A közüzemi mérőórák átírásáról Üzemeltető gondoskodik Tulajdonos adatszolgáltatása mellett.

12. Üzemeltető köteles gondoskodni az ingatlan rendeltetésszerű használatához szükséges karbantartásról, az átvett berendezések karbantartásáról, felújításáról, pótlásáról, illetőleg cseréjéről.

13. Üzemeltető az ingatlant az ott folytatni kívánt tevékenység gyakorlásához szükséges módon alakíthatja, felszerelheti, fejlesztheti, azzal, hogy mindez Tulajdonos előzetes írásbeli hozzájárulásával és az Üzemeltető saját költségén történik anélkül, hogy Üzemeltető tulajdonjogot szerezne, vagy bármilyen megtérítési igénnyel élne a Tulajdonos felé. Ugyanakkor Felek megállapodnak, ha Üzemeltető az üzemeltetési jogviszonyt megszünteti, akkor az ingóságok tekintetében az üzemeltetési időszak alatt beszerzett, berendezési, felszerelési tárgyak vonatkozásában az adott pillanatban elszámolnak.

14. Üzemeltető Tudomásul veszi, hogy az ingatlan csak és kizárólag sportcélra használható az üzemeltetés időszakában. Felek rögzítik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: „Nvtv.") 7. § (1) bekezdése értelmében a nemzeti vagyon alapvető rendeltetése a közfeladat ellátásának biztosítása. Felek rögzítik, hogy az Nvtv. 11. § (13) bekezdése alapján nemzeti vagyon ingyenesen kizárólag közfeladat ellátása céljából, a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátása, valamint e feladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítása céljából az ahhoz szükséges mértékben hasznosítható.

15. Üzemeltető tudomásul veszi, hogy az általa végzett átalakítási, felújítási munkálatok ellenértékére vonatkozó, - a szerződés megszűntekor - elszámolási igénye csak akkor keletkezik, ha erre vonatkozóan Tulajdonossal írásban előzetesen külön megállapodást köt a tervezett tevékenység megkezdése előtt, a tulajdonosi hozzájárulás időpontjában. Felek megállapodnak, hogy állami támogatásból történő felújítás, beruházás, karbantartás esetén Üzemeltető semminemű elszámolási igénnyel nem élhet Tulajdonos felé.
16. Üzemeltető kötelezettséget vállal az ingatlan használatával kapcsolatban előírt tűzrendészeti, balesetvédelem és vagyonvédelmi előírások maradéktalan betartására.

17. Tulajdonos az Üzemeltető tevékenységéért felelősséget, kockázatot nem vállal, de amennyiben az üzemeltető megszűnik, vagy működése elélhetetlenül, Tulajdonos vállalja az ingatlan sporttevékenység céllal történő további fenntartását.

18. Üzemeltető az ingatlant, a jelen szerződés megszűnésekor, üzemeltetőnek történő átadáskori rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles Tulajdonosnak visszaadni.

19. Tulajdonos jelen szerződés időtartamára a rendes felmondás jogáról lemond.

20. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre hatályos magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

21. Szerződő Felek jelen szerződés időtartama alatt együttműködni kötelesek, és haladéktalanul tájékoztatni kötelesek egymást minden akadályról és körülményről, amely jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban jelentősnek tekinthető.

22. Értesítések postai úton ajánlott-tértivevényes postai küldeményként, vagy e-mail útján küldhetők. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a küldeményt a második, bármilyen okból sikertelen kézbesítést követő 5. napon kézbesítettnek tekintik. Szerződő Felek mindazon értesítése joghatályosnak minősül, amelyet Szerződő Felek a másik fél postai, illetőleg hivatalos e-mail i címére küldtek el:

23. Szerződő Felek kifejezetten rögzítik, hogy a jelen szerződésben foglalt jogügylet tekintetében a magyar jog az irányadó, ezért a jelen szerződésben nem, vagy nem kielégítő részletességgel szabályozott kérdésekben Magyarországon hatályos jogszabályi rendelkezések az irányadóak.
24. Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen szerződésből eredő, vagy azzal összefüggő bármely jogvitát törekszenek békés úton rendezni. Szerződő Felek a jelen szerződéssel kapcsolatos jogvitáik elbírálására a magyar bíróságok kizárólagos joghatóságát, valamint – a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (Pp.) hatásköri rendelkezéseitől függően – a Nyíregyházi Járásbíróság, illetve Nyíregyházi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

Szerződő Felek a jelen szerződést, valamint annak mellékleteit, mint akaratukkal mindenben egyezőt annak figyelmes elolvasását, értelmezését, megtárgyalását és a magyarázatok kölcsönös megadását követően írták alá.

Nyíregyháza, 2024. június 27.

8./napirend: Előterjesztés Nyíregyháza MJV Önkormányzata és a Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft. között üzemeltetési megállapodás kötésére

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Meghívott: Gajdos László Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft. ügyvezetője

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Az előterjesztést a Gazdasági és Tulajdonosi, a Jogi, Ügyrendi és Etikai, valamint a Városstratégia és Környezetvédelmi Bizottság tárgyalta. Kérem az elnököket ismertessék a bizottságok véleményét. Először Halkóné dr. Rudolf Éva elnök asszony.

Halkóné dr. Rudolf Éva:(Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság 6 igen szavazattal egyhangúlag javasolja elfogadásra a határozat-tervezetet.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm Dr. Tirpák György elnök úr.

Dr. Tirpák György:(Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester úr, tisztelt közgyűlés! A Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság 4 igen szavazattal egyhangúlag elfogadásra javasolja a határozat-tervezetet.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm Tormássi Géza elnök úr.

Tormássi Géza: (Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság 6 igen szavazattal egyhangúlag javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? Nem érkezett jelzés. Szavazás következik. Kérem a tisztelt Közgyűlést, szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.
Szavazáskor jelen volt 20 képviselő.
A Közgyűlés 20 szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSÉNEK

87/2024.(VI.27.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza MJV Önkormányzata és a Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft. közötti üzemeltetési megállapodás kötéséről

A Közgyűlés
az előterjesztést megtárgyalta és

Nyíregyháza MJV Önkormányzata és a Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft.-vel kötendő, a Jégkorszak Interaktív Állatbemutató üzemeltetésére vonatkozó megállapodást a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felhatalmazza: Dr. Kovács Ferenc polgármestert az üzemeltetési megállapodás aláírására.

Melléklet a 87/2024. (VI.27.) számú határozathoz

ÜZEMELTETÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata** (képviseletében: Dr. Kovács Ferenc polgármester, törzsszám: 731762, adószám: 15731766-2-15, 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. sz.), mint üzemeltetésbe adó, a továbbiakban **Önkormányzat,**

másrészről **Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft.** (képviseletében: Gajdos László ügyvezető, cégjegyzékszáma: 15-09-073695, adószáma: 18800489-2-15, 4431. Nyíregyháza-Sóstófürdő 15010/2 hrsz.) a továbbiakban, mint **Üzemeltető** között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

Preambulum

1. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata üzemeltetési kötelezettséggel határozatlan időre üzemeltetésbe adja, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzat tulajdonában álló Nyíregyháza közigazgatási területén lévő, a megállapodás 1. számú mellékletében tételesen meghatározott a beruházás 1. ütemében a *Modern Városok Program megvalósításáról szóló* 250/2016.(VIII.24.) Korm. rendelet alapján; valamint a beruházás 2-5 ütemében a *Gazdaság – újraindítási Akcióterv keretében a Nyíregyházi Állatpark fejlesztése részeként a Jégkorszak Interaktív Állatbemutató 2-5 üteme fejlesztésének megvalósításáról* szóló 2144/2021. Korm. határozat alapján a Beruházási Alap terhére megvalósuló „Jégkorszak Interaktív Állatbemutatót".

2. Szerződő felek rögzítik, hogy fenti tárgyban a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. tv. (továbbiakban Kbt.) 9. § (1) bekezdés h) pontjában foglalt kivétel alapján, közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül kötik meg jelen szerződést, figyelemmel arra, hogy az in-house szerződéskötés feltételei, a Kbt. szerinti kivételi kör alkalmazásának jogalapja e tevékenység tekintetében adott.

3. Szerződő felek a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonának meghatározásáról, a vagyon feletti tulajdonjog gyakorlásának szabályozásáról szóló 24/2023.(XII.01.) önkormányzati rendelet előírásaira figyelemmel a megállapodás tárgyát képező vagyonelemek hatékony, gazdaságos és szakszerű üzemeltetése érdekében az alábbi megállapodást kötik.

A megállapodás tárgya, hatálya

4. Az Önkormányzat üzemeltetésbe adja, az Üzemeltető üzemeltetésbe veszi 2024. május 17. napjától határozatlan időtartamra az Önkormányzat tulajdonában álló, a megállapodás mellékletében, a pályázati feltételeknek megfelelően meghatározott analitikus nyilvántartás szerint, a Nyíregyházi Állatpark fejlesztése részeként megvalósuló Jégkorszak Interaktív Állatbemutatót, annak minden létesítményével, tartozékával.

5. A megállapodás tárgyát képező vagyonelemek birtokbaadására jelen megállapodás aláírását megelőzően sor került.

Üzemeltető jogai és kötelezettségei

6. Üzemeltető köteles az átadott vagyon szakszerű üzemeltetésére, karbantartására az állatkert és az állatotthon létesítésének, működésének és fenntartásának részletes szabályairól szóló 3/2001.(II.23.) KÖM-FVM-NKÖM-BM együttes rendelet, valamint egyéb vonatkozó jogszabályok, hatósági és egyéb (műszaki, tűzvédelmi, munkavédelmi, műemlékvédelmi, környezetvédelmi stb.) előírások alapján, azok betartása mellett.

7. Üzemeltető a tevékenység ellátásához szükséges tárgyi és személyi feltételeket, továbbá a tevékenység ellátásához szükséges hatósági engedélyek meglétét az üzemeltetés teljes hatálya alatt biztosítani köteles.

8. Üzemeltető köteles a jelen megállapodásban meghatározott kötelezettségeit az elvárható szakszerűséggel teljesíteni, az üzemeltetés során a jó gazda gondosságával eljárni, a szükséges állagmegóvási, karbantartási munkálatokat, feladatokat időben és kellő szakszerűséggel elvégezni, elvégeztetni azzal, hogy a karbantartási feladatok, a „havaria" kivételével az Üzemeltető éves üzleti tervében kerülnek meghatározásra.

9. Üzemeltető az üzemeltetés során igénybevett alvállalkozók/közvetített szolgáltatást teljesítők által végzett munkáért ugyanúgy felel, mintha azt saját maga végezte volna el.

10. Üzemeltető tudomással bír arról, hogy jelen megállapodás a Jégkorszak Interaktív Állatbemutató Modern Városok Program keretében megvalósuló I. üteme esetén 3 év, illetve a 2144/2021. Korm. határozat alapján a Beruházási Alap terhére megvalósuló II.-V. üteme esetén 5 év fenntartási kötelezettséget ír elő a projekt keretében megvalósított ingatlanok és ingóságok tekintetében.

11. Üzemeltető jelen megállapodás 10. pontjában szereplő projektek kapcsán, a fenntartási időszak alatt köteles a jelen megállapodás mellékletében szereplő eszközök fenntartásáról, állagvédelméről, az ingóságok tekintetében pedig a visszapótlásról is gondoskodni.

12. Üzemeltető kötelezettséget vállal arra, hogy a projekt fenntartási időszakai alatt a pályázati felhívásokban és a támogatási szerződésekben foglaltak alapján teljesíti üzemeltetési kötelezettségeit, melyek 1-1 másolati példányát az Önkormányzat jelen megállapodással egyidejűleg átad üzemeltető részére.

13. Üzemeltető az üzemeltetés tárgyát képező ingó- és ingatlanvagyon őrzését, állag-, illetve vagyonvédelmét azok átvételétől kezdődően folyamatosan köteles biztosítani. Üzemeltető az átvett vagyontárgyak (épületek, építmények, eszközök) tekintetében jelen megállapodás aláírását követően haladéktalanul intézkedik a vagyonbiztosításról, ezen kívül gondoskodnia kell olyan felelősségbiztosítás megkötéséről is, ami az üzemeltetés során előforduló balesetekből, illetőleg mindennemű, harmadik félnek okozott kárból eredő kártérítésekre fedezetet biztosít.

14. Üzemeltető a tevékenységi körébe tartozóan teljes körű felelősséggel tartozik a balesetvédelmi és munkavédelmi előírások betartásáért és betartatásáért.

15. Üzemeltető köteles teljesíteni az üzemeltetésében lévő vagyonnal kapcsolatos jogszabályban, illetve a jelen megállapodásban előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, és elszámolási kötelezettségét.

16. Az Üzemeltető az üzemeltetésében lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a lehető legrövidebb idő alatt köteles jelenteni az Önkormányzatnak.

17. Üzemeltető köteles minden évben az általa üzemeltetett vagyonhoz kapcsolódó üzemeltetési tevékenységéről - a vonatkozó költségek, ráfordítások - bevételek részletes bemutatása mellett - éves beszámolója keretében a Tulajdonos felé beszámolni.

18. Üzemeltető az ingatlanokat rendeltetésszerűen, az üzemeltetési megállapodásnak, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyont használó személytől elvárható gondossággal, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, üzemeltetni, bérbe adni és szedni annak hasznait.

19. Üzemeltető az általa üzemeltetett vagyonelemeket albérletbe adás vagy bérbeadás útján is jogosult hasznosítani (büfé).

20. Üzemeltető jogosult az üzemeltetett ingatlanok és ingóságok hasznait beszedni, és köteles az üzemeltetés költségeit viselni, kivéve a kimondottan a tulajdonosra háruló költségeket, terheket.

21. A vagyon tulajdonlásához kötődő adókat a tulajdonos Önkormányzat, az üzemeltetéshez kötődő adókat az Üzemeltető köteles megfizetni.

22. Üzemeltető jogosult az üzemeltetésében lévő ingatlanokat saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a megállapodás megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot saját költségén helyreállítani.

23. A folyamatos üzemeltetéshez szükséges karbantartás, javítás az Üzemeltető feladata, amelybe beleértendő az építési, a gépészeti és az elektromos hálózat a mérőhelytől a csatlakozókig, valamint a technológiai berendezésekhez és az eszközökhöz kapcsolódó karbantartás is. Az ebből eredő költségek az Üzemeltetőt terhelik. A rendszeres karbantartás és javítás által az Üzemeltető biztosítja a helyiségek és berendezéseinek a mindenkori jogszabályi, szabványügyi és üzemeltetési megfelelőségét. Az ingatlan üzemeltetését biztosító általánydíjas karbantartási szerződések költsége is az üzemeltetőt terheli.

A karbantartás: a használatban lévő tárgyi eszköz folyamatos, zavartalan, biztonságos üzemeltetését szolgáló javítási, karbantartási tevékenység, ideértve a tervszerű megelőző karbantartást, a hosszabb időszakonként, de rendszeresen visszatérő nagyjavítást, és mindazon javítási, karbantartási tevékenységet, amelyet a rendeltetésszerű használat érdekében el kell végezni, amely a folyamatos elhasználódás rendszeres helyreállítását eredményezi.

A felújítás: az elhasználódott tárgyi eszköz eredeti állaga (kapacitása, pontossága) helyreállítását szolgáló, időszakonként visszatérő olyan tevékenység, amely mindenképpen azzal jár, hogy az adott eszköz élettartama megnövekszik, eredeti műszaki állapota, teljesítőképessége megközelítően vagy teljesen visszaáll, az előállított termékek minősége vagy az adott eszköz használata jelentősen javul és így a felújítás pótlólagos ráfordításából a jövőben gazdasági előnyök származnak; felújítás a korszerűsítés is, ha az a korszerű technika alkalmazásával a tárgyi eszköz egyes részeinek az eredetitől eltérő megoldásával vagy kicserélésével a tárgyi eszköz üzembiztonságát, teljesítőképességét, használhatóságát vagy gazdaságosságát növeli; a tárgyi eszközt akkor kell felújítani, amikor a folyamatosan, rendszeresen elvégzett karbantartás mellett a tárgyi eszköz oly mértékben elhasználódott (szerkezeti elemei elöregedtek), amely elhasználódottság már a rendeltetésszerű használatot veszélyezteti; nem felújítás az elmaradt és felhalmozódó karbantartás egyidőben való elvégzése, függetlenül a költségek nagyságától;

24. A rendeltetésszerű működéshez szükséges eszközök és készletek biztosításáról az Üzemeltetőnek kell gondoskodnia. A szükségessé váló **rovar és rágcsálóirtás költségei** szintén az Üzemeltetőt terhelik. Az üzemeltetés során keletkező valamennyi (veszélyes és nem veszélyes) hulladék elszállításáról és ártalmatlanításáról saját költségén az Üzemeltetőnek kell gondoskodnia.

25. Üzemeltető éves üzleti tervében javaslatot terjeszt elő az Önkormányzat felé az üzemeltetésbe adott vagyon fejlesztésére, felújítására, az állag és üzembiztonság megőrzése érdekében végrehajtandó beruházásokra.

26. Üzemeltető az üzemeltetéssel kapcsolatos alapkérdésekben (nyitvatartási idő, jegyárak stb.) az Önkormányzattal köteles egyeztetni.

27. Üzemeltető az üzemeltetéshez szükséges nem építmény jellegű, illetve építménnyel össze nem épített, Önkormányzattól tételesen átvett mozgatható tárgyi eszközöket elhasználódás, üzemképtelenség, gazdaságos üzemeltetésre, használatra való végleges alkalmatlanná válás esetén saját beruházása keretében és költségére köteles pótolni a fenntartási időszak során és azokat saját könyveiben nyilvántartani. A fenntartási időszakot követően, amennyiben vannak feleslegessé vált eszközök és azok az adott vagyon további zavartalan üzemeltetéshez már nem szükségesek, abban az esetben nincs szükség a visszapótlásra.

28. Üzemeltető az Önkormányzat tulajdonában lévő, üzemeltetésre átadott eszközök nyilvántartásával, leltározásával, selejtezésével kapcsolatban Nyíregyháza MJV Polgármesterének és Címzetes Főjegyzőjének ELO-30-2/1/2024. számú együttes utasítása szerint köteles eljárni.

29. Üzemeltető köteles az üzembevételt követően a könyveiben az üzemeltett vagyon vonatkozásában a költségek/ráfordítások-bevételek tételes elkülönítésre, - munkaszámos analitika formájában, - lehetővé téve az Önkormányzat számára annak folyamatos ellenőrzését, auditját.

Az Önkormányzat jogai és kötelezettségei

30. Az üzemeltetett ingatlanon lévő építmények, felépítmények felújítása, beruházással járó bővítése, fejlesztése, korszerűsítése, - amennyiben az üzemeltető nem rendelkezik megfelelő forrással ezen feladatok elvégzése - az Önkormányzat feladata.

31. Az Önkormányzat az Üzemeltetőtől követelheti az üzemeltetésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha az Üzemeltető a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.

32. Az Önkormányzat, mint Üzemeltetésbe adó tulajdonos jogosult ellenőrizni az Üzemeltető kötelezettségeinek betartását, különösképpen a rendeltetésszerű használat, az üzemeltetésbe adott vagyon értékének megőrzése, műszaki állapot fenntartása tekintetében.

33. Az Önkormányzat, mint tulajdonos jogosult ellenőrizni az Üzemeltető működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján az üzemeltetésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.

Ellátott tevékenység díjazása, számlázás

34. Üzemeltető a jelen jogügylet tárgyát képező vagyon üzemeltetéséért 1.200.000 Ft + Áfa/év használati díjat fizet az Önkormányzat részére. Az Önkormányzat a használati díj havi összegéről számlát állít ki Üzemeltető részére. Az Önkormányzat által számlázott összeget a számlán feltüntetett fizetési határidőre, az Önkormányzat MBH Bank Nyrt.-nél vezetett 50453104-10024773-00000000 számú bankszámlájára történő átutalással köteles az Üzemeltető teljesíteni.

A megállapodás megszűnése

35. Jelen megállapodást bármelyik fél a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal felmondhatja. A felek a felmondási időt 6 hónapban határozzák meg

36. Súlyos szerződésszegés esetén mindkét fél jogosult a szerződésszegés észlelését követő 30 napon belül a megállapodást felmondani. A súlyos szerződésszegés esetei a következők:

    Önkormányzat részéről:
    - Önkormányzat nem tesz eleget együttműködési kötelezettségének;
    - Önkormányzat nem biztosítja a rendeltetésszerű használatot, korlátozza e használatban az Üzemeltetőt;

    Üzemeltető részéről:
    - Üzemeltető nem tesz eleget szolgáltatási, üzemeltetési, tisztántartási, karbantartási, javítási kötelezettségének;
    - Üzemeltető nem tartja be (tartatja be) az Állatpark üzemeltetésére vonatkozó jogszabályokat
    - Üzemeltető nem tartja be a rendes gazdálkodás szabályait;

37. Az Önkormányzat jogosult jelen megállapodást azonnali hatállyal írásban felmondani, ha az Üzemeltető ellen a bíróság első fokon felszámolási vagy csődeljárást rendelt el.

38. A megállapodás megszűnése esetén az Üzemeltető köteles a teljes üzemeltetésbe adott vagyont az eredeti, átvételkori állapotnak megfelelő, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban visszaadni.

39. Amennyiben az Üzemeltető az üzemeltetésbe adott vagyon visszaadására vonatkozó kötelezettségét írásbeli felhívás ellenére sem teljesíti, úgy az Önkormányzat jogosult az Üzemeltető költségére és kárveszélyére azt maga kiüríteni, lezárni, illetve saját céljaira birtokba venni.

Egyebek

40. Jelen megállapodás kizárólag írásban, a felek közös megegyezésével módosítható.

41. Az Önkormányzat és az Üzemeltető kötelezettséget vállal arra, hogy a projekt fenntartása ideje alatt, a Kulturális és Innovációs Minisztérium jelen megállapodás módosítására vonatkozó előírásainak eleget tesz az üzemeltetési szerződés módosításának tudomásulvételével, annak aláírásával.

42. Az Önkormányzat kijelenti, hogy jelen megállapodás tárgyát képező vagyonon harmadik személynek nem áll fenn olyan joga, amely a biztonságos üzemeltetést akadályozná.

43. Kapcsolattartók a jogviszonyban

    - Az Önkormányzat képviseletében: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának mindenkori vagyongazdálkodási osztályvezetője
    - Az Üzemeltető képviseletében: A Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft, mindenkori ügyvezető igazgatója

44. Üzemeltető kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény alapján átlátható szervezet.

45. Felek megállapodnak, hogy a megállapodásból adódó, vagy azzal kapcsolatosan felmerülő vitákat tárgyalásos úton rendezik. Esetleges jogvitájukra értékhatártól függően a Nyíregyházi Járásbíróság, illetve a Nyíregyházi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

46. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyv, valamint jelen megállapodásban hivatkozott jogszabályok rendelkezései az irányadók.

47. Felek egybehangzóan rögzítik, hogy az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 számú rendelete (továbbiakban GDPR) 5. cikk (1) bekezdés a) és b) pontja, továbbá a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a), c) és e) alpontja alapján kifejezetten jogszerűnek tekintik mindazon személyes adataiknak a másik Fél általi kezelését, amely célból és mértékben ez az adatkezelés a jelen szerződés teljesítéséhez a másik Félnek szükséges.

48. Szerződő felek jelen megállapodást elolvasás és értelmezés után, mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Nyíregyháza, 2024. június 27.

9./napirend: Előterjesztés a hulladékgazdálkodáshoz kapcsolódó eszközrendszer adásvételére

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Meghívott: Éberhardt Gábor ÉAK Nonprofit Kft. ügyvezetője

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Ezt az előterjesztést a Gazdasági és Tulajdonosi a Jogi, Ügyrendi és Etikai valamit a Pénzügyi Bizottság tárgyalta. Kérem az elkent ismertessék a bizottsági véleményeket először Halkóné dr. Rudolf Éva elnök asszony.

Halkóné dr. Rudolf Éva:(Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság 6 igen szavazattal elfogadásra javasolja a határozat-tervezetet
Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm Dr. Tirpák György elnök úr.

Dr. Tirpák György:(Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr, tisztelt közgyűlés! A Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság 4 igen szavazattal egyhangúlag elfogadásra javasolja a határozat-tervezetet.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm Mussó László elnök úr.

Mussó László:(Pénzügyi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Pénzügyi Bizottság 7 igen szavazattal egyhangúlag elfogadásra javasolja a közgyűlésnek a határozat-tervezetet.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? Nem érkezett jelzés. Szavazás következik! Kérem a tisztelt Közgyűlést, szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.
Szavazáskor jelen volt 20 képviselő.
A Közgyűlés 20 szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSÉNEK

88/2024.(VI.27.) számú

h a t á r o z a t a

hulladékgazdálkodáshoz kapcsolódó eszközrendszer adásvételéről

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta,

a határozat mellékletében felsorolt hulladékgazdálkodáshoz kapcsolódó eszközrendszer ÉAK Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. részére történő értékesítésével 185.828.000 Ft +Áfa eladási áron egyetért.

Felhatalmazza: Dr. Kovács Ferenc polgármestert az adásvételi szerződések aláírására

Utasítja: a Vagyongazdálkodási osztály vezetőjét a szükséges intézkedések megtételére

Felelős: Vagyongazdálkodási osztály vezetője

Melléklet a 88/2024.(VI.27.) számú határozathoz

Eladásra kerülő önkormányzati tulajdonú hulladékgazdálkodási eszközök:

Lelt.sz.	Megnevezés	Menny.	M.e.	KÖNYV SZERINT NETTÓ ÉRTÉK	GÉPJÁRMŰ					
					FORG. RENDSZ.	ALVÁZSZÁM	GYÁRTMÁNYA	TELJESÍTMÉNY	FORGALOMBA HELYEZÉS ÉVE	FORG.ENG. SZÁMA
039443	HÁROMTENGELYES HULLADÉK SZÁLL.JÁRMŰ	1	DB	0	NIC-898	VF620MB62FB000693		230KW	2015	HR54471
039444	HÁROMTENGELYES BHULLADÉKSZÁLL.	1	DB	0	NAV-655	VF620MB62FB000712		230KW	2015	HR54319
039445	HÁROMTENGELYES BHULLADÉKSZÁLL.	1	DB	0	NAV-657	VF620MB63FB000704		230KW	2015	HR54383
039446	HÁROMTENGELYES BHULLADÉKSZÁLL.	1	DB	0	NIC-892	VF620MB6XFB000697		230KW	2015	HR54443
039447	HÁROMTENGELYES BHULLADÉKSZÁLL.	1	DB	0	NAV-656	VF620MB60FB000711		230KW	2015	HR54364
039448	HÁROMTENGELYES BHULLADÉKSZÁLL.	1	DB	0	NIC-895	VF620MB68FB000701		230KW	2015	HR54389
039449	HÁROMTENGELYES BHULLADÉKSZÁLL.	1	DB	0	NAV-652	VF620MB63FB000685		230KW	2015	HR54316
039450	HÁROMTENGELYES BHULLADÉKSZÁLL.	1	DB	0	NAV-653	VF620MB67FB000673		230KW	2015	HR54375
039451	HÁROMTENGELYES BHULLADÉKSZÁLL.	1	DB	0	NAV-654	VF620MB66FB000681		230KW	2015	HR54303
039452	HÁROMTENGELYES BHULLADÉKSZÁLL.	1	DB	0	NIC-896	VF620MB65FB000686		230KW	2015	HR54402
039453	KÉTKAROS KONTÉNERSZÁLLÍTÓ	1	DB	0	MZZ-191	VF621J860FB000249		230KW	2015	HR54290
	TARTOZÉK: PÓTKOCSI			0	WAT-935	W09BKL218FSM08012				HR54373
039454	KÉTKAROS KONTÉNERSZÁLLÍTÓ	1	DB	0	MZZ-192	VF621J860FB000252		240KW	2015	HR54378
	TARTOZÉK: PÓTKOCSI			0	WAT-936	W09BKL218FSM08011				HR54378
039455	BILLENŐ PLATÓS GÉPKOCSI NIC-889	1	DB	0	NIC-889	VF640J862FB001480		170KW	2015	HR54426
039456	EGYKAROS KONTÉNER SZÁLLÍTÓ	1	DB	0	NIC-891	VF630N166FD000513		290KW	2015	HR54420
	TARTOZÉK: PÓTKOCSI			0	WAT-937	W09BGL218FSM08037				HR54385
041579	HOMLOKRAKODÓ CASE 721F	1	DB	0	YJC-586	FNH721F1NFHE12381				
041580	AEBI TT 280 RÉZSŰJÁRÓ	1	DB	0	YJC-996	359E32940			2015	
	TARTOZÉK: MÜTHING MUH220 ADAPTER			0						
041581	DOOSAN D30S-5 TARGONCA	1	DB	0			FDA06-2120-20681/2015			
089501	SZELEKTÍV HULLADÉKGY.EDÉNYZET 240L	22 000	DB	0						
089502	KOMPOSZTÁLÓ EDÉNYZET 350L	2 000	DB	0						
089503	RFID JELADÓ(CHIP) GYŰJTŐEDÉNYEKRE SZERELVE	34 500	DB	0						
041604	JÁRMŰKÖVETŐ, OPTIMALIZÁLÓ,TÉRINF.RENDSZER	1	DB	0						
041605	JÁRMŰKÖVETŐ, OPTIMALIZÁLÓ,TÉRINF.RENDSZER	1	DB	0						
041606	JÁRMŰKÖVETŐ, OPTIMALIZÁLÓ,TÉRINF.RENDSZER	1	DB	0						
041607	JÁRMŰKÖVETŐ, OPTIMALIZÁLÓ,TÉRINF.RENDSZER	1	DB	0						
041608	JÁRMŰKÖVETŐ, OPTIMALIZÁLÓ,TÉRINF.RENDSZER	1	DB	0						
041609	JÁRMŰKÖVETŐ, OPTIMALIZÁLÓ,TÉRINF.RENDSZER	1	DB	0						
041610	JÁRMŰKÖVETŐ, OPTIMALIZÁLÓ,TÉRINF.RENDSZER	1	DB	0						
041611	JÁRMŰKÖVETŐ, OPTIMALIZÁLÓ,TÉRINF.RENDSZER	1	DB	0						
041612	JÁRMŰKÖVETŐ, OPTIMALIZÁLÓ,TÉRINF.RENDSZER	1	DB	0						
041613	JÁRMŰKÖVETŐ, OPTIMALIZÁLÓ,TÉRINF.RENDSZER	1	DB	0						
041614	JÁRMŰKÖVETŐ, OPTIMALIZÁLÓ,TÉRINF.RENDSZER	1	DB	0						

041615	JÁRMŰKÖVETŐ, OPTIMALIZÁLÓ,TÉRINF.RENDSZER	1	DB	0						
041616	JÁRMŰKÖVETŐ, OPTIMALIZÁLÓ,TÉRINF.RENDSZER	1	DB	0						
041617	JÁRMŰKÖVETŐ, OPTIMALIZÁLÓ,TÉRINF.RENDSZER	1	DB	0						
041618	JÁRMŰKÖVETŐ, OPTIMALIZÁLÓ,TÉRINF.RENDSZER	1	DB	0						
041619	JÁRMŰKÖVETŐ, OPTIMALIZÁLÓ,TÉRINF.RENDSZER	1	DB	0						
041620	JÁRMŰKÖVETŐ, OPTIMALIZÁLÓ,TÉRINF.RENDSZER	1	DB	0						
041621	JÁRMŰKÖVETŐ, OPTIMALIZÁLÓ,TÉRINF.RENDSZER	1	DB	0						
041622	JÁRMŰKÖVETŐ, OPTIMALIZÁLÓ,TÉRINF.RENDSZER	1	DB	0						
041623	JÁRMŰKÖVETŐ, OPTIMALIZÁLÓ,TÉRINF.RENDSZER	1	DB	0						
MINDÖSSZESEN				**0**						

10./napirend: Előterjesztés Nyíregyháza közigazgatási területén lévő állami tulajdonú ingatlanok térítésmentes tulajdonba vételére

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Az előterjesztést a Gazdasági és Tulajdonosi, valamint a Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság tárgyalta. Kérelmek az elnököket, ismertessék a bizottsági álláspontokat. Először Halkóné dr. Rudolf Éva elnök asszony.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság 6 igen szavazattal egyhangúlag javasolja elfogadásra a határozat-tervezetben foglaltakat.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Tormássi Géza elnök úr.

Tormássi Géza: (Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság úgyszintén 6 igen szavazattal egyhangúlag javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? Nem érkezett jelzés. Szavazás következik. Kérem a tisztelt Közgyűlést, szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.
Szavazáskor jelen volt 20 képviselő.
A Közgyűlés 20 szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

89/2024.(VI.27.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza közigazgatási területén lévő állami tulajdonú ingatlanok térítésmentes tulajdonba vételéről

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, és

1. a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 13. §-ában foglaltak, valamint az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 36. § (2) bekezdésének c) pontja alapján a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.-nél kezdeményezi és kérelmezi a Magyar Állam tulajdonában álló Nyíregyháza külterület 01533/21 hrsz-ú, kivett út megnevezésű 1012 m^2 területű ingatlan, és a Nyíregyháza belterület 4884 hrsz-ú, kivett benzinkút megnevezésű 66 m^2 területű ingatlan térítésmentes önkormányzati tulajdonba adását.
   az ingatlanokat az Önkormányzat Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 2. pontjában leírtaknak megfelelően önkormányzati feladatainak ellátására különösen – településüzemeltetés (a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása) céljára kívánja tulajdonba venni.

2. A felhasználás célja:
   Az Önkormányzat az ingatlanokat I. rendű közlekedési célú közterület kialakítása és fenntartása, a közúthálózat fejlesztésére kívánja felhasználni.

3. Az Önkormányzat saját költségén vállalja a tulajdonba vétel érdekében felmerülő költségek – ideértve a művelési ág szükséges megváltoztatásának költségét – megtérítését.

4. Az igényelt ingatlanok nem állnak védettség alatt.

5. Felhatalmazza Dr. Kovács Ferenc polgármestert, hogy az állami tulajdonú ingatlanok ingyenes önkormányzati tulajdonba vételével kapcsolatos eljárás során a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. felé teljes jogkörben eljárjon, és valamennyi nyilatkozatot megtegyen.

6. Felhatalmazza Dr. Kovács Ferenc polgármestert, hogy az állami tulajdonú ingatlanok ingyenes önkormányzati tulajdonba vételére vonatkozó megállapodást aláírja.

11./napirend: Előterjesztés a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról szóló 54/2011. (XII.16.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Tóthné Csatlós Ildikó Szociális és köznevelési osztályvezető

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Az előterjesztést a Jogi, Ügyrendi és Etikai, valamint a Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság tárgyalta. Kérem a bizottsági álláspontok ismertetését az elnököket először dr. Tirpák György elnök úr.

Dr. Tirpák György:(Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés a Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság 4 igen szavazattal egyhangúlag elfogadásra javasolja a rendelet tervezetet.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm Dr. Rákóczi Ildikó elnök asszony.

Dr. Rákóczi Ildikó :(Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság 8 igen szavazattal egyhangúlag javasolja a közgyűlésnek elfogadásra a rendelettervezetet.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? Nem érkezett jelzés. Szavazás következik. Kérem a tisztelt Közgyűlést, szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.
Szavazáskor jelen volt 20 képviselő.

A Közgyűlés 20 szavazattal megalkotta az alábbi rendeletet:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÖZGYŰLÉSÉNEK

16/2024. (VI.28.)

ö n k o r m á n y z a t i r e n d e l e t e

a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról szóló 54/2011. (XII. 16.) önkormányzati rendelete módosításáról

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról szóló 54/2011. (XII. 16.) önkormányzati rendelet 6. § (1) bekezdése hatályát veszti.

2.§ Ez a rendelet 2024. július 1. napján lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

Nyíregyháza, 2024. június 27.

Ezt a rendeletet 2024. június hó 28. napján kihirdetem.

Indokolás
a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról szóló 54/2011. (XII. 16.) önkormányzati rendelete módosításáról szóló 16/2024. (VI.28.) önkormányzati rendelethez

Általános indokolás

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) alapján a települési önkormányzat feladata az ellátó rendszer kiépítése és működtetése, a területén lakó gyermekek ellátásának megszervezése, valamint az ellátások formáiról, azok igénybevételéről, továbbá a fizetendő térítési díjról rendelet alkotása. A Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal jelzéssel élt az Önkormányzat felé, a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény szakmai alapdokumentumai, valamint a rendelet összhangját illetően. A rendelet módosításának elmaradása esetén az abban foglaltak nem lennének összhangban az intézmény szakmai alapdokumentumaiban foglaltakkal, így a rendelet adminisztratív jellegű módosítása vált szükségessé.

Részletes indokolás

1. §-hoz

Adminisztratív jellegű módosításokat tartalmaz.

2.§-hoz

Hatálybalépéssel és hatályvesztéssel kapcsolatos rendelkezéseket tartalmaz.

12./ napirend: Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodákban a 2024-2025-ös óvodai nevelési év előkészítésére

Előadó: Jászai Menyhért alpolgármester

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Az előterjesztést a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tárgyalta. Kérem Póka Imre képviselőt ismertesse a bizottság véleményét.

Póka Imre Tamás:(Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagja) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság megtárgyalta az előterjesztést, és egyhangú szavazattal támogatja. Köszönöm szépen.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? Nem érkezett jelzés. Szavazás következik. Kérem a tisztelt Közgyűlést, szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.
Szavazáskor jelen volt 20 képviselő.
A Közgyűlés 20 szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

90/2024. (VI.27.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodákban a 2024/2025-ös óvodai nevelési év előkészítéséről

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta,

1./ a 2024/2025-ös nevelési évben a határozat 1. számú mellékletében és a 3. számú mellékletben foglaltak szerint az óvodák feladatellátási helyén indítható **óvodai csoportok és a beiratkozott gyermekek számát jóváhagyja**.

2./ a 2024/2025-ös nevelési évben **az engedélyezett álláshelyek**, valamint **a magasabb vezetők és a vezetők számát** a 2. számú melléklet szerint **jóváhagyja.**

1. számú melléklet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 90/2024. (VI.27.) számú határozatához

A 2024/2025-ös nevelési évben várható gyermekek számának alakulása az Önkormányzat által fenntartott óvodákban

Intézmény	Intézmény férőhely alapító okirat alapján 2024.09.01.	2023/2024 nevelési évben	2023. október 1.	2024/2025. nevelési évben					
		Csoportok száma	Statisztikai létszám (beíratott gyermekek száma)	Óvodába beírt gyermekek száma	Óvodában maradt gyermekek száma összesen	Várható gyermek létszám összesen	Számított gyermek létszám (SNI-vel növelt)	Csoportok száma	1 csoportra jutó gyermekek száma
	Fő	db	Fő	Fő				db	Fő
Eszterlánc Északi Óvoda, Tas u.1-3.	180	6	144	59	99	158	161	6	26,8
Kerekerdő Tagintézmény, Sóstói u.31.	150	5	118	24	87	111	116	5	23,2
Nyitnikék Tagintézmény, Sóstóhegy Kertész utca 15.	150	5	144	43	105	148	150	5	30
Napsugár Tagintézmény, Stadion u.32/a.	120	4	86	15	72	87	89	4	22,3
Gyöngyszem Tagintézmény, Krúdy Gy. 27.	180	6	145	38	112	150	154	6	25,7
Gyermekmosoly Tagintézmény, Etel köz 11-13.	90	3	73	12	58	70	77	3	25,7
Homokvár Tagintézmény, Homok sor 15.	140	4	98	20	70	90	90	4	22,5
Csillagszem Tagintézmény, Kollégium út 50-54.	120	4	106	36	79	115	118	4	29,5
Telephely: Sóstóhegy Posta utca 2.	40	2	36	5	26	31	32	2	16
Összesen:	**1170**	**39**	**950**	**252**	**708**	**960**	**987**	**39**	**25,3**
Búzaszem Nyugati Óvoda, Búza u.7.	240	8	196	61	135	196	196	8	24,5
Speciális csoport		1		3	5	8	22	1	22
Aranykörte Tagintézmény, Körte u.41.	224	6	147	27	115	142	147	6	24,5
Városmajori Tagintézmény, Városmajor utca 1.	168	6	146	40	110	150	154	6	25,6

Gyermekkert Tagintézmény, Tőke u.3.	112	4	87	23	63	86	92	4	23
Benczúr téri Tagintézmény, Benczúr tér 20.	112	4	76	20	63	83	85	4	21
Összesen:	**856**	**28**	**652**	**171**	**486**	**657**	**674**	**28**	**24**
Speciális csoport		**1**		**3**	**5**	**8**	**22**	**1**	**22**
Intézmény	**Intézmény férőhely alapító okirat alapján 2024.09.01.**	**2023/2024 nevelési évben**	**2023. október 1.**	**2024/2025. nevelési évben**					
		Csoportok száma	**Statisztikai létszám (beíratott gyermekek száma)**	**Óvodába beírt gyermekek száma**	**Óvodában maradt gyermekek száma összesen**	**Várható gyermek létszám összesen**	**Számított gyermek létszám (SNI-vel növelt)**	**Csoportok száma**	**1 csoportra jutó gyermekek száma**
	Fő	**db**	**Fő**	**Fő**				**db**	**Fő**
Gyermekek Háza Déli Óvoda, Kereszt u.8.	220	7	140	42	102	144	149	7	21,3
Speciális csoport		1		4	5	9	27	1	27
Virág Utcai Tagintézmény, Virág u.67.	180	6	123	25	100	125	126	6	21
Kincskereső Tagintézmény, Árpád u.52-58.	90	3	58	11	44	55	58	3	19,3
Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény, Dugonics u.16.	150	5	137	27	95	122	128	5	25,6
Bóbita Tagintézmény, Vécsey-köz 4-6.	60	2	35	7	26	33	35	2	17,5

Pitypang Tagintézmény, Vécsey köz 27.	112	4	82	20	73	93	99	4	25,5
Manóvár Tagintézmény, Tünde u.2/B	90	3	58	24	56	80	83	3	27,8
Telephelyek: Butyka, Bajcsy Zs.u.12.	45	2	28	5	22	27	31	2	15,5
Rozsrétbokori út 15-17.	45	2	28	14	23	37	37	2	18,5
Kassa u.25-27.	60	2	59	16	43	59	60	2	30
Mandabokori út 23/A	30	1	25	4	21	25	25	1	25
Felsősima, Furulya utca 3.	20	1	17	7	12	19	21	1	21
Összesen:	**1102**	**38**	**790**	**202**	**617**	**819**	**852**	**38**	**22,4**
Speciális csoport:		**1**		**4**	**5**	**9**	**27**	**1**	**27**

Intézmény	**Intézmény férőhely alapító okirat alapján 2024.09.01**	**2023/2024 nevelési évben**	**2023. október 1.**	**2024/2025. nevelési évben**					
		Csoportok száma	**Statisztikai létszám (beíratott gyermekek száma)**	**Beiratkozott gyermekek száma**	**Óvodában maradt gyermekek száma összesen**	**Várható gyermek létszám összesen**	**Számított gyermek létszám (SNI-vel növelt)**	**Csoportok száma**	**1 csoportra jutó gyermekek száma**
Tündérkert Keleti Óvoda, Kert köz 8.	260	9	214	66	146	212	217	9	24,1
Ligeti Tagintézmény, Liszt F. u.32-34.	120	4	95	23	65	88	93	4	23,3
Kikelet Tagintézmény, Fazekas J. tér 25.	224	8	165	38	139	177	179	8	23
Nefelejcs Tagintézmény, Oros Deák F.u.2.	90	3	86	23	61	84	89	3	29,7
Margaréta Tagintézmény, Fazekas J. tér 14.	240	8	197	42	136	178	193	8	24,1
Százszorszép Tagintézmény, Pitypang utca 2/A	168	6	128	37	96	133	136	6	22,6

Orgonasíp Tagintézmény, Czuczor Gergely utca 2.	90	3	82	21	60	81	83	3	27,7
Telephelyek: Koszorú u. 10.	56	2	48	6	33	39	42	2	21
Oros, Élet út 30.	56	2	50	12	35	47	51	2	25,5
Összesen:	**1304**	**45**	**1065**	**268**	**771**	**1039**	**1083**	**45**	**24,2**
Óvodák összesen:		**150**	**3457**	**893**	**2582**	**3475**	**3596**	**150**	**24**
Speciális csoport összesen:		**2**		**7**	**10**	**17**	**49**	**2**	**24,5**
Fő összesen:	**4432**	**152**	**3457**	**900**	**2592**	**3492**	**3645**	**152**	**24**

2. számú melléklet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 90/2024. (VI.27.) számú határozatához

Az engedélyezett álláshelyek és a vezetői beosztások számának alakulása az óvodákban a 2024/2025-ös nevelési évben

Intézmény	Óvodapedagógus										NOKS állás						egyéb állás (gazdasági dolgozó, udvari dolgozó, konyhai kisegítő)		összesen	
	Igazgató		Tagintézmény igazgató		Igazgató helyettes		Óvodapedagógus		Pszichológus		Pedagógiai asszisztens		Dajka		Óvodatitkár					
	2023/2024	*2024/2025*	*2023/2024*	*2024/2025*	*2023/2024*	*2024/2025*	*2023/2024*	*2024/2025*	*2023/2024*	*2024/2025*	*2023/2024*	*2024/2025*	*2023/2024*	*2024/2025*	*2023/2024*	*2024/2025*	*2023/2024*	*2024/2025*	*2023/2024*	*2024/2025*
Eszterlánc Északi Óvoda, Tas u.1-3.	1	1	-	-	3	1	9	11	1	1	2	2	6	6	2	2	7	7	31	31
Kerekerdő Tagintézmény, Sóstói u.31.	-	-	1	1	-	-	9	9	-	-	2	2	5	5	-		0,5	0,5	17,5	17,5
Nyitnikék Tagintézmény, Kertész utca 15.	-	-	1	1	-	-	9	9	-	-	1	1	5	5	1	1	0,5	0,5	17,5	17,5
Napsugár Tagintézmény, Stadion u.32/a	-	-	1	1	-	-	8	8	-	-	2	2	4	4	-		0,5	0,5	15,5	15,5
Homokvár Tagintézmény, Homok sor 15.	-	-	1	1	-	1	7	6	-	-	1	1	4	4	-		0,5	0,5	13,5	13,5
Gyöngyszem Tagintézmény, Krúdy Gy.u.27.	-	-	1	1	-	-	11	11	-	-	2	2	6	6	-		0,5	0,5	20,5	20,5
Csillagszem Tagintézmény, Kollégium u. 50-54.	-	-	1	1	-	1	7	6	-	-	2	2	4	4	-		0,5	0,5	14,5	14,5
Gyermekmosoly Tagintézmény,Etel köz 11-13..	-	-	1	1	-	-	6	6	-	-	1	1	3	3	-		0,5	0,5	11,5	11,5

Telephely: Sóstóhegy, Posta utca 2.	-	-	-	-	-	-	4	4	-	-	0	0	2	2	-		0,5	0,5	6,5	6,5
Összesen:	**1**	**1**	**7**	**7**	**3**	**3**	**70**	**70**	**1**	**1**	**13**	**13**	**39**	**39**	**3**	**3**	**11**	**11**	**148**	**148**
Búzaszem Nyugati Óvoda, Búza u. 7.	1	1	-	-	2	2	16	16	1	1	3	3	10	10	2	2	1	1	36	36
Aranykörte Tagintézmény, Körte u.41.	-	-	1	1	-	-	11	11	-	-	2	2	6	6	-		1	1	21	21
Városmajori Tagintézmény, Városmajor u.1.	-	-	1	1	-	-	11	11	-	-	2	2	6	6	-		-	-	20	20
Gyermekkert Tagintézmény, Tőke u.3.	-	-	1	1	-	-	7	7	-	-	1	1	4	4	-		1	1	14	14
Benczúr téri Tagintézmény, Benczúr tér 20.	-	-	1	1	-	-	7	7	-	-	1	1	4	4	-		1	1	14	14
Összesen:	**1**	**1**	**4**	**4**	**2**	**2**	**52**	**52**	**1**	**1**	**9**	**9**	**30**	**30**	**2**	**2**	**4**	**4**	**105**	**105**

Intézmény	**Óvodapedagógus**										**NOKS állás**						**egyéb állás (gazdasági dolgozó, udvari dolgozó, konyhai kisegítő)**		**összesen**	
	Igazgató		**Tagintézmény igazgató**		**Igazgató helyettes**		**Óvodapedagógus**		**Pszichológus**		**Pedagógiai asszisztens**		**Dajka**		**Óvodatitkár**					
	2023/2024	*2024/2025*	*2023/2024*	*2024/2025*	*2023/2024*	*2024/2025*	*2023/2024*	*2024/2025*	*2023/2024*	*2024/2025*	*2023/2024*	*2024/2025*	*2023/2024*	*2024/2025*	*2023/2024*	*2024/2025*	*2023/2024*	*2024/2025*	*2023/2024*	*2024/2025*
Gyermekek Háza Déli Óvoda, Kereszt u.8.	1	1	-	-	3	3	13	13	1	1	3	3	9	9	1	1	1	1	32	32
Virág Utcai Tagintézmény, Virág u.67.	-	-	1	1	-	-	11	11	-	-	2,5	2,5	6	6	1	1	2,5	2,5	24	24
Kincskereső Tagintézmény, Árpád u.52-58.	-	-	1	1	-	-	5	5	-	-	1,5	1,5	3	3	-	-	1	1	11,5	11,5

Kertvárosi Cs. Tagintézmény, Dugonics u.16.	-	-	1	1	-	-	9	9	-	-	1,5	1,5	5	5	-	-	1	1	17,5	17,5
Bóbita Tagintézmény, Vécsey-köz 4-6.	-	-	1	1	-	-	3	3	-	-	1	1	2	2	1	1	2	2	10	10
Pitypang Tagintézmény, Vécsey köz 27.	-	--	1	1	-	-	7	7	-	-	1	1	4	4	-	-	0	0	13	13
Manóvár Tagintézmény, Tünde u.2/B	-	-	1	1	-	-	5	5	-	-	1	1	3	3	-	-	1	1	11	11
Telephelyek: Butyka Bajcsy Zs.u.12.	-	-	-	-	-	-	3	3	-	-	0,5	0,5	2	2	-	-	1	1	6,5	6,5
Rozsrétbokori út 15-17.	-	-	-	-	-	-	3	3	-	-	0,5	0,5	2	2	-	-	1	1	6,5	6,5
Kassa u. 25-27.	-	-	-	-	-	-	4	4	-	-	0,5	0,5	2	2	-	-	1	1	7,5	7,5
Mandabokori út 23/A	-	-	-	-	-	-	2	2	-	-	0	0	1	1	-	-	1	1	4	4
Felsősima, Furulya utca 3.	-	-	-	-	-	-	2	2	-	-	0	0	1	1	-	-	1,5	1,5	4,5	4,5
Összesen:	**1**	**1**	**6**	**6**	**3**	**3**	**67**	**67**	**1**	**1**	**13**	**13**	**40**	**40**	**3**	**3**	**14**	**14**	**148**	**148**
Tündérkert Keleti Óvoda, Kert köz 8.	1	1	-	-	2	2	16	16	1	1	4	4	9	9	2	2	1	1	36	36
Ligeti Tagintézmény, Liszt F. u.32-34.	-	-	1	1	-	-	7	7	-	-	1	1	4	4	-		1	1	14	14
Kikelet Tagintézmény, Fazekas J. tér 25.	-	-	1	1	-	-	15	15	-	-	3	3	8	8	-		1	1	28	28
Nefelejcs Tagintézmény, Oros Deák F.u.2.	-	-	1	1	-	-	5	5	-	-	1	1	3	3	-		2	2	12	12
Margaréta Tagintézmény, Fazekas J. tér 14.	-	-	1	1	1	1	14	14	-	-	2	2	8	8	1	1	3	3	30	30
Százszorszép Tagintézmény, Pitypang utca 2/A	-	-	1	1	-	-	11	11	-	-	2	2	6	6	-		1	1	21	21
Orgonasíp Tagintézmény, Czuczor Gergely utca 2.	-	-	1	1	-	-	5	5	-	-	1	1	3	3	-		0	0	10	10

Telephelyek: Koszorú u. 10.	-	-	-	-	-	-	4	4	-	-	-	-	2	2	-		1	1	7	7
Oros, Élet u. 30.	-	-	-	-	-	-	4	4	-	-	-	-	2	2	-		1	1	7	7
összesen:	**1**	**1**	**6**	**6**	**3**	**3**	**81**	**81**	**1**	**1**	**14**	**14**	**45**	**45**	**3**	**3**	**11**	**11**	**165**	**165**
Fő összesen:	**4**	**4**	**23**	**23**	**11**	**11**	**270**	**270**	**4**	**4**	**49**	**49**	**154**	**154**	**11**	**11**	**40**	**40**	**566**	**566**

3. számú melléklet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 90/2024. (VI.27.) számú határozatához

A tanköteles korú és a 2024/2025-ös nevelési évre óvodába beiratkozott gyermekek száma

Intézmény	**Óvodás gyermekek száma**	**Tankötelesek száma**		**Beiratkozott/Felvett gyermekek száma**		**Megjegyzés**
	2024.05.31. napján	**Iskolába megy**	**Óvodában marad**	***2024.08.31-ig*** **betöltik a 3. életévet**	***2024.09.01.*** **után töltik a 3. életévet**	
		2024.09.01-től				
	Fő					
Eszterlánc Északi Óvoda, Tas u.1-3.	146	47	8	56	3	
Kerekerdő Tagintézmény, Sóstói u.31.	119	32	13	22	2	
Nyitnikék Tagintézmény, Kertész utca 15.	145	40	11	43	0	
Napsugár Tagintézmény, Stadion u.32/a.	94	22	14	14	1	

Homokvár Tagintézmény, Homok sor 15.	104	34	10	6	14	
Gyöngyszem Tagintézmény, Krúdy Gy.u.27.	146	34	14	29	9	
Csillagszem Tagintézmény, Kollégium u.50-54.	111	32	12	21	15	
Gyermekmosoly Tagintézmény, Etel köz 11-13.	79	21	9	11	1	
Telephely: Sóstóhegy, Posta utca 2.	35	9	7	2	3	
Összesen:	**979**	**271**	**98**	**204**	**48**	
Búzaszem Nyugati Óvoda, Búza u.7.	195	60	21	42	19	
Speciális csoport	9	4	1	3	0	
Aranykörte Tagintézmény, Körte u.41.	150	35	15	21	6	
Intézmény	**Óvodás gyermekek száma**	**Tankötelesek száma**		**Beiratkozott/Felvett gyermekek száma**		**Megjegyzés**
	2024.05.31. napján	**Iskolába megy**	**Óvodában marad**	***2024.08.31-ig* betöltik a 3. életévet**	***2024.09.01.* után töltik a 3. életévet**	
		2024.09.01-től				

	Fő					
Városmajori Tagintézmény, Városmajor u.1.	149	39	22	25	15	
Gyermekkert Tagintézmény, Tőke u.3.	89	26	12	16	7	
Benczúr téri Tagintézmény, Benczúr tér 20.	84	21	10	15	5	
Összesen:	**676**	**185**	**81**	**122**	**52**	
Gyermekek Háza Déli Óvoda, Kereszt u.8.	137	35	19	24	18	
Speciális csoport	10	5	3	4	0	
Virág Utcai Tagintézmény, Virág u.67.	130	30	14	15	10	
Kincskereső Tagintézmény, Árpád u.52-58.	57	13	11	7	4	
Kertvárosi Cs. Tagintézmény, Dugonics u.16.	144	49	18	18	9	
Bóbita Tagintézmény, Vécsey-köz 4-6.	35	9	4	7	0	
Pitypang Tagintézmény, Vécsey köz 27.	87	14	15	12	8	
Manóvár Tagintézmény, Tünde u. 2/B.	69	13	8	7	17	
Telephelyek: Butyka Bajcsy Zs.u.12.	30	8	3	3	2	

Rozsrétbokori őt 15- 17.	31	8	3	7	7	
Kassa u.27.	60	17	43	12	4	
Intézmény	**Óvodás gyermekek száma**	**Tankötelesek száma**		**Beiratkozott/Felvett gyermekek száma**		**Megjegyzés**
	2024.05.31. napján	**Iskolába megy**	**Óvodában marad**	***2024.08.31-ig* betöltik a 3. életévet**	***2024.09.01.* után töltik a 3. életévet**	
		2024.09.01-től				
	Fő					
Mandabokori út 23/A	25	4	5	2	2	
Felsősima, Furulya utca 3.	17	5	1	6	1	
Összesen:	**832**	**210**	**147**	**124**	**82**	
Tündérkert Keleti Óvoda, Kert köz 8.	214	68	18	44	22	
Ligeti Tagintézmény, Liszt F. u.32-34.	98	33	7	20	3	
Kikelet Tagintézmény, Fazekas J. tér 25.	177	38	12	22	16	
Nefelejcs Tagintézmény, Oros Deák F.u.2.	86	25	11	16	7	
Margaréta Tagintézmény, Fazekas J. tér 14.	196	60	28	35	7	

Százszorszép Tagintézmény, Pitypang utca 2/A	128	32	13	27	10	
Orgonasíp Tagintézmény, Czuczor Gergely utca 2.	82	22	12	17	4	
Telephelyek: Koszorú u. 10.	45	12	4	6	0	
Oros, Élet u. 30.	51	16	3	9	3	
Összesen:	**1077**	**306**	**108**	**196**	**72**	
Fő Összesen.	**3564**	**972**	**434**	**646**	**254**	

13./ napirend: Előterjesztés a Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ és a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításra

Előadó: Tóthné Csatlós Ildikó Szociális és köznevelési osztályvezető

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Az előterjesztést a Jogi, Ügyrendi és Etikai, valamint a Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság tárgyalta. Kérdezem az elnököket ismertessék a bizottsági álláspontokat. Először dr. Tirpák György elnök úr.

Dr. Tirpák György:(Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság 4 igen szavazattal egyhangúlag elfogadásra javasolja a határozat-tervezetet.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. dr. Rákóczi Ildikó elnök asszony.

Dr. Rákóczi Ildikó :(Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr, tisztelt közgyűlés! A Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság 8 igen szavazattal egyhangúlag javasolja a közgyűlésnek elfogadásra a határozat-tervezetet.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? Nem látok jelzést. Szavazás következik! Kérem a Tisztelt Közgyűlést, szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.
Szavazáskor jelen volt 20 képviselő.
A Közgyűlés 20 szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

91/2024. (VI.27.) számú

h a t á r o z a t a

a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ és a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

A Közgyűlés

1. a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ Szervezeti és Működési Szabályzatát az 1. számú melléklet szerint jóváhagyja
2. a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát a 2. számú melléklet szerint jóváhagyja, és azok záradékolására Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesterét felhatalmazza.

14./napirend: Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott egyes kulturális intézmények szervezeti és működési szabályzatának módosítására

Előadó: Doka Diána Kulturális osztály vezetője

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Az előterjesztést a Jogi, Ügyrendi és Etikai, a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tárgyalta. Kérem a bizottsági álláspontok ismertetését. Először dr. Tirpák György elnök úré a szó.

Dr. Tirpák György:(Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr, tisztelt Közgyűlés! A Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság 4 igen szavazattal egyhangúlag elfogadásra javasolja a határozat-tervezetet.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm Póka Imre képviselő úr.

Póka Imre Tamás:(Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagja) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság 9 igen egyhangú egyhangú szavazattal támogatja az előterjesztést köszönöm.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? Nem érkezett jelzés. Szavazás következik. Kérem a tisztelt Közgyűlést, szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.
Szavazáskor jelen volt 20 képviselő.
A Közgyűlés 20 szavazattal meghozta az alábbi határozatokat:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

92/2024. (VI.27.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott Váci Mihály Kulturális Központ Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának jóváhagyásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, és az abban foglaltak alapján
a Váci Mihály Kulturális Központ módosított Szervezeti és Működési Szabályzatát a melléklet szerint jóváhagyja.

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

93/2024. (VI.27.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott Jósa András Múzeum Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának jóváhagyásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, és az abban foglaltak alapján

a Jósa András Múzeum módosított Szervezeti és Működési Szabályzatát a melléklet szerint jóváhagyja.

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

94/2024. (VI.27.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának jóváhagyásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, és az abban foglaltak alapján

a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár módosított Szervezeti és Működési Szabályzatát a melléklet szerint jóváhagyja.

15./napirend: Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár alapító okiratának módosítására

Előadó: Doka Diána Kulturális osztály vezetője

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Ezt az előterjesztést és a Jogi, Ügyrend és Etikai, valamint a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tárgyalta kérem a bizottsági álláspontok ismertetésére lőszertartót éppen György elnök urat

Dr. Tirpák György:(Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr, tisztelt közgyűlés! A Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság 4 igen szavazattal egyhangúlag elfogadásra javasolja a határozat-tervezetet.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm Póka Imre képviselő úr.

Póka Imre Tamás:(Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagja) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Köznevelési, Kulturális Ifjúsági Bizottság szintén 9 igen egyhangú szavazattal támogatja az előterjesztést.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? Nem érkezett jelzés. Szavazás következik. Kérem a tisztelt Közgyűlést, szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.
Szavazáskor jelen volt 20 képviselő.
A Közgyűlés 20 szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

95/2024. (VI.27.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár alapító okiratának módosításáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, és az abban foglaltak alapján

1.) a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár hatályos Alapító Okiratának 1. számú melléklet szerinti módosításával egyetért,
2.) a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratát a 2. számú melléklet szerint jóváhagyja és egyidejűleg felhatalmazza a polgármestert a módosító okirat aláírására, valamint felhatalmazza a polgármestert, hogy a változás bejelentése ügyében teljes jogkörben eljárjon, a szükséges jognyilatkozatokat megtegye, beleértve az esetleges hiánypótlást is.

1sz. melléklet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 95/2024. (VI.27.) számú határozatához
Okirat száma: KULT/167-2/2024.

Módosító okirat

A Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése által 2023. szeptember 27. napján kiadott, KULT/174-5/2023. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése 95/2024. (VI.27.) határozatára figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 1.3. pontja helyébe a következő szöveg lép

1.3. A költségvetési szerv

1.3.1. székhelye: 4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 14.

1.3.2.telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe

1	Jósavárosi Fiókkönyvtár	4400 Nyíregyháza, Ungvár sétány 3-5 fszt. 4Ü
2	Kertvárosi Fiókkönyvtár	4400 Nyíregyháza, Könyök utca 1/A
3	Nyírszőlősi Fiókkönyvtár	4432 Nyíregyháza, Kollégium utca 53
4	Orosi Fiókkönyvtár	4551 Nyíregyháza, Fő utca 60
5	Örökösföldi Fiókkönyvtár	4400 Nyíregyháza, Család utca 53/A
6	Sóstóhegyi Fiókkönyvtár	4481 Nyíregyháza, Igrice utca 6
7	Vécsey Utcai Fiókkönyvtár	4400 Nyíregyháza, Vécsey Károly utca 13/A
8	Borbányai Könyvtár Pont	4405 Nyíregyháza, Margaretta utca 50
9	Mandabokori Könyvtár Pont	4400 Nyíregyháza, Mandabokori út 23/A

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Nyíregyháza, 2024. időbélyegző szerint

2sz. melléklet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 95/2024. (VI.27.) számú határozatához
Okirat száma: KULT/167-3/2024.

Alapító okirat
módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv
megnevezése, székhelye, telephelye

1.1 A költségvetési szerv
1.1.1 megnevezése: Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár

1.1.2 rövidített neve: MZSK

1.2. A költségvetési szerv idegen nyelvű megnevezése

1.2.1. angol nyelven: Zsigmond Móricz County and City Library

1.2.2. német 1.2.1. nyelven: Zsigmond Móricz Komitat-und Stadtbibliothek

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. székhelye: 4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 14.

1.1.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Jósavárosi Fiókkönyvtár	4400 Nyíregyháza, Ungvár sétány 3-5 fszt. 4Ü

2	Kertvárosi Fiókkönyvtár	4400 Nyíregyháza, Könyök utca 1/A
3	Nyírszőlősi Fiókkönyvtár	4432 Nyíregyháza, Kollégium utca 53
4	Orosi Fiókkönyvtár	4551 Nyíregyháza, Fő utca 60
5	Örökösföldi Fiókkönyvtár	4400 Nyíregyháza, Család utca 53/A
6	Sóstóhegyi Fiókkönyvtár	4481 Nyíregyháza, Igrice utca 6
7	Vécsey Utcai Fiókkönyvtár	4400 Nyíregyháza, Vécsey Károly utca 13/A
8	Borbányai Könyvtár Pont	4405 Nyíregyháza, Margaretta utca 50
9	Mandabokori Könyvtár Pont	4400 Nyíregyháza, Mandabokori út 23/A

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1979.08.09.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése

3.1.2. székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.) 55. § (1) és (1a) bekezdésében meghatározott nyilvános könyvtári alapfeladatok, valamint a 65. § (2) bekezdésében meghatározott települési könyvtári feladatok, továbbá a vármegyei hatókörű városi könyvtár Kultv. 66. §-ában meghatározott állami feladatai.

A költségvetési szerv az Országos Dokumentumellátó Rendszerről szóló 73/2003. (V.28.) Korm. rendelet alapján (továbbiakban: ODR Korm. rend.), az ODR keretében működő szolgáltató vármegyei hatókörű városi könyvtár.

1. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	910100	Könyvtári, levéltári tevékenység

4.2. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

A Kultv. 55. § és 64-66. §-ainak megfelelően nyilvános vármegyei hatókörű és városi könyvtári szolgáltatásokat nyújt, az Országos Dokumentum-ellátási rendszer szolgáltató könyvtára.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	082030	Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)
3	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
4	082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
5	082044	Könyvtári szolgáltatások
6	082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
7	082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
8	082093	Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
9	082094	Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés
10	083020	Könyvkiadás
11	083030	Egyéb kiadói tevékenység
12	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
13	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye

Az ODR Korm. rend. 3. §-a alapján az ODR szolgáltatások tekintetében Magyarország közigazgatási területe.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A költségvetési szerv vezetőjét, a vármegyei hatókörű városi könyvtár igazgatóját Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény és a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet alapján, nyilvános pályázat útján legfeljebb 5 év határozott időtartamra nevezi ki, illetve vonja vissza a kinevezését, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

A Kultv. 68. § (2) bekezdése alapján a vármegyei hatókörű városi könyvtár igazgatójának vezetői megbízásához és annak visszavonásához a kultúráért felelős miniszter előzetes egyetértése

szükséges. Az egyéb munkáltatói jogokat Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	munkaviszony	A munka t örvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, 2012. évi LXXXVI. törvény a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény hatálybalépésével összefüggő átmeneti rendelkezésekről és törvénymódosításokról
2	megbízási jogviszony	Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

16./ napirend: Előterjesztés a Közintézményeket Működtető Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Ezt az előterjesztést a Gazdasági és Tulajdonosi valamint a Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság tárgyalta. Kérem az elnököket, ismertessék a bizottsági álláspontokat. Először Halkóné dr. Rudolf Éva elnök asszonyt.

Halkóné dr. Rudolf Éva:(Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság 6 igen szavazattal egyhangúlag javasolja elfogadásra a határozat-tervezetben foglaltakat.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm Dr. Tirpák György elnök úr.

Dr. Tirpák György:(Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr, tisztelt közgyűlés! A Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság 4 igen szavazattal egyhangúlag elfogadásra javasolja a határozat-tervezet.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? Nem érkezett jelzés. Szavazás következik. Kérem a tisztelt Közgyűlést, szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.
Szavazáskor jelen volt 20 képviselő.
A Közgyűlés 20 szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

96/2024. (VI.27.) számú

h a t á r o z a t a

a Közintézményeket Működtető Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

A Közgyűlés

A Közintézményeket Működtető Központ Szervezeti és Működési Szabályzatát a határozat melléklete szerint elfogadja.

17./ napirend: Előterjesztés Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításának jóváhagyására (MÓDOSÍTÁSOK VI./2024. – 5 terület rövid eljárásban, (MÓDOSÍTÁSOK VII./2024. – DIP 132 kV nagyfeszültségű távvezeték elhelyezése egyszerűsített eljárásban, MÓDOSÍTÁSOK II./2024. – HÉSZ módosítás egyszerűsített eljárásban)

Előadó: Kovács Rita városi főépítész

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) A Jogi, Ügyrendi és Etikai, valamint a Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság tárgyalt. Kérem a bizottság elnökeit, ismertessék a bizottságok véleményét. Először dr. Tirpák György elnök úr.

Dr. Tirpák György:(Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr, tisztelt közgyűlés! A Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság megtárgyalta az előterjesztést, és mind a határozat-tervezet, mind pedig a rendelettervezet módosítását 4 igen szavazattal egyhangúlag elfogadásra javasolja a közgyűlésnek.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm. Tormássi Géza elnök úr.

Tormássi Géza: (Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság mind a határozat-tervezet mind a rendelet-tervezet elfogadását 6 igen szavazattal egyhangúlag támogatja.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Babosi György képviselő úr.

Babosi György:(képviselő) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A HÉSZ-be be fog kerülni most az, hogy Nyíregyháza belterületen nem épülhet munkásszálló. Azt szeretném kérdezni, hogy ezt a döntést mi indokolja? Mi lesz azokkal, amit dolgozói apartmannak fognak elnevezni? Mielőtt mindenki megijedne én is támogatni fogom ezt az előterjesztést. Érdekel az, hogy mi indokolja, és ez, hogy munkásszálló ez egy jogi kifejezés, ami esetleg később nem játszható e ki. Ilyenek a dolgozói apartmanok, mert azok épülnek még. Bocsánat még egy kérdés! Vannak cégek Nyíregyházán, akik kaptak több 100 millió forintot arra, hogy meglévő panziójukat munkásszállóvá alakítsák át. Mi lesz

velük, ha ezt mi megszavazzuk. Köszönöm.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Van-e még valakinek kérdése, akkor alpolgármester úrnak dr. Podlovics Roland alpolgármester úrnak adom meg a szót válaszadásra.

Dr. Podlovics Roland:(alpolgármester) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! Tisztelt Képviselő Úr! Szabályozási tervnek a felülvizsgálata mint Ön előtt is ismert folyamatban van. Ez az egész város területét érinti. Nyilvánvalóan foglalkozni kell majd ezzel a kérdéssel, meg kell találni esetlegesen olyan helyeket, ahol ki lehet majd alakítani munkásszállót. De a munkásszálló ez nem egy szitokszó nem kell feltétlenül kínai meg mindenféle idegenekre gondolni, hiszen hogy örültünk a kórházban, amikor a nővérszálló megépült, hiszen nővérek lakják és örömmel használják. Viszont azt nem szeretnénk, hogy ez ne a városi közgyűlés által, aki az egész városnak az érdekét és a lakosság érdekét figyelembe veszi, ad-hoc jelleggel befektetési szándékok mentén alakuljon ki. Ez a döntésnek a háttere a felülvizsgálatot mindig szakembereknek kell elvégezni, először ez a munka, mint a képviselő-testület előtt ismert folyamatban van. Én azt gondolom, hogy ősszel vagy év vége felé fog lezárulni teljes egészében a HÉSZ teljes felülvizsgálata és akkor rá kell térnünk majd erre a kérdésre.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Ezt az előterjesztés igazából egy kontroll és garancia elemet jelent remélem ezt érti képviselő úr, hogy mit jelent! Nem akarjuk, hogy szabályozatlanul nem a városi érdekeknek megfelelően történjenek ilyen vagy hasonló beruházások. Van-e még hozzászóló az előterjesztéshez? Nem látok jelzést. Szavazás következik itt 2 szavazásra kérem a tisztelt közgyűlést először az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadásáról kérem a közgyűlés szavazatát.
Szavazáskor jelen volt 20 képviselő.
A Közgyűlés 20 szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

97/2024. (VI.27.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város településszerkezeti terve és a szerkezeti terv leírásról szóló 114/2005. (V.4.) Önk. határozat módosításának jóváhagyásáról

A Közgyűlés

az Épített környezet alakításáról és védelméről szóló többször módosított 1997. évi LXXVIII. törvény 9/B § (2) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján

- a 117/2005. (V.5.) sz. határozat mellékletében elfogadott, a 55/2024. (V.16.) számú határozattal módosított és kiegészített településszerkezeti tervi leírást az alábbiak szerint módosítja:

- a Nyíregyháza MJV Polgármesteri Hivatalának Főépítészi Osztálya által

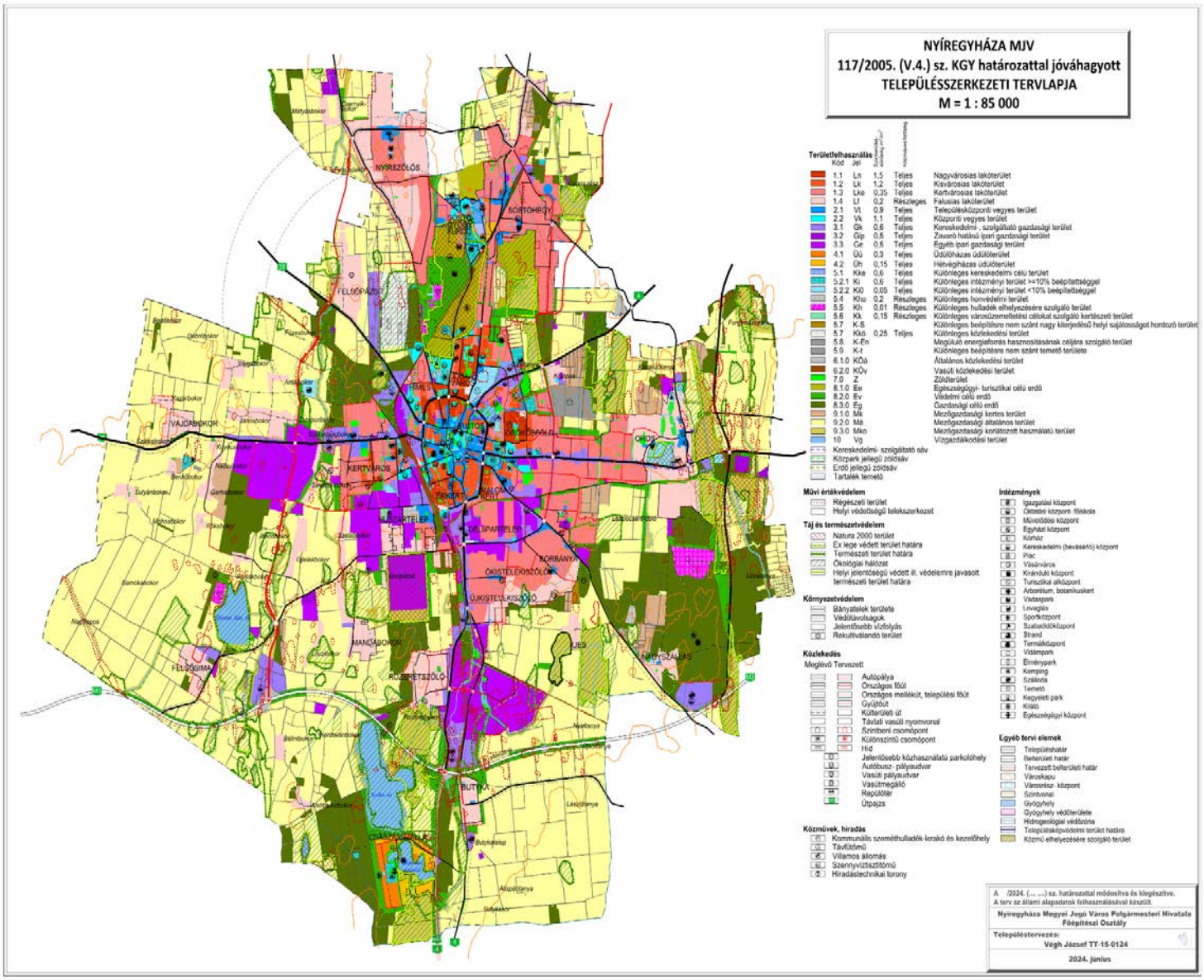
MÓDOSÍTÁSOK VI./2024. – 5 terület rövid eljárásban,
MÓDOSÍTÁSOK VII./2024. – DIP 132 kV nagyfeszültségű távvezeték elhelyezése egyszerűsített eljárásban,

MÓDOSÍTÁSOK II./2024. – HÉSZ módosítás egyszerűsített eljárásban

lefolytatott rendezési tervi módosításait figyelembe véve a város közigazgatási területére elfogadott településszerkezeti tervének módosítását a mellékelt településszerkezeti terv szerint **jóváhagyja**.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének

97/2024. (VI.27.) számú határozatának melléklete



Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Most pedig a rendelet módosítás jóváhagyására kérem a tisztelt közgyűlést, hogy szavazzon.
Szavazáskor jelen volt 20 képviselő.

A Közgyűlés 20 szavazattal megalkotta az alábbi rendeletet:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÖZGYŰLÉSÉNEK

17/2024. (VI.28.) önkormányzati

rendelete

Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításának jóváhagyásáról

(MÓDOSÍTÁSOK VI./2024. – 5 terület rövid eljárásban,

MÓDOSÍTÁSOK VII./2024. – DIP 132 kV nagyfeszültségű távvezeték elhelyezése egyszerűsített eljárásban,

MÓDOSÍTÁSOK II./2024. – HÉSZ módosítás egyszerűsített eljárásban)

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése

az Épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 9/B. § (2) bekezdés b) pontjában, a 62. § (6) bekezdés 6.) pontjában kapott felhatalmazás alapján, *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény* 13. § (1) bekezdésében, *az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény* 6. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, *a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendeletben* biztosított véleményezési jogkörében eljáró

Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Állami Főépítészi Iroda

Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály Komplex Engedélyezési, Természetvédelmi és Nyilvántartási Osztály

Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság

Felső-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság

Országos Vízügyi Főigazgatóság

Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság

Szabolcs- Szatmár- Bereg Vármegyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály Közegészségügyi Osztály

Budapest Főváros Kormányhivatala Országos Közúti és Hajózási Hatósági Főosztály Gyorsforgalmi Útügyi Osztály

Építési és Közlekedési Minisztérium

Építési és Közlekedési Minisztérium Léginavigációs és Repülőtéri Hatósági Főosztály

Honvédelmi Minisztérium Állami Légügyi Főosztály, mint Katonai Légügyi Hatóság

Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Közlekedési, Műszaki, Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály Útügyi Osztály

Budapest Főváros Kormányhivatala Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály

Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal, Hatósági Főosztály Építésügyi és Örökségvédelmi Osztály

Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földügyi Igazgatási Osztály

Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Agrárügyi Főosztály Erdőfelügyeleti Osztály

Honvédelmi Minisztérium Hatósági Főosztály

Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Rendőr-főkapitányság Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály

Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága Bányászati és Gépipari Főosztály Miskolci Bányafelügyeleti Osztály

Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság - Debreceni Hatósági Iroda

Országos Atomenergia Hivatal Nukleáris Biztonsági Igazgatósága

Budapest Főváros Kormányhivatala Népegészségügyi Főosztály Közegészségügyi Osztály 1.

Nyíregyháza Rendőrkapitányság Közrendvédelmi és Határrendészeti Osztály

Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Önkormányzati Hivatal Megyei Főépítésze

Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Állami Főépítésze záró szakmai véleményének megadásával a következőket rendeli el:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága, valamint Nyíregyháza Megyei Jogú Város Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

I. Módosító rendelkezések

1.§ Nyíregyháza 19/2005. (V. 5.) KGY rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI.12.) KGY rendelet (a továbbiakban: Ör.) 33. § (5) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„(5) Közmű gerincvezetékek elhelyezése, megszüntetett közművek kiváltása elsősorban szabályozási tervlapon jelölt közterületre, illetve az előírtaknak megfelelően kialakított, közforgalom elől nem lezárható magánút területére helyezhető el. Amennyiben ez nem lehetséges gerincvezetékek elhelyezése, megszüntetett közművek kiváltása egyéb területen is történhet, de csak abban az esetben, ha a beruházás közérdekből történik, érintett ingatlanok használatát nem korlátozza, tulajdonos az elhelyezéséhez hozzájárul és városrendezési érdekeket nem sért.”

2.§. Az Ör 5. § az alábbi (7) bekezdéssel egészül ki:

„(1)
(2) A beépítésre nem szánt területek rendeltetési zónáiban a már meglévő épületek - amennyiben egyéb hatósági előírásoknak megfelelnek - felújíthatók, illetve a meglévővel azonos nagyságban az általános előírások betartásával átépíthetők 10.
(3)
(4) A(z építési) zóna területére előírt építménymagasságot meghaladó, legfeljebb 20 méter magasságú, épületnek nem minősülő építmény, amennyiben egyéb előírásokkal nem ütközik.
(5)
(6) Üzemanyagtöltő állomás kizárólag a 15-ös jelű sajátos zónába sorolt területeken létesíthető. A város egyéb építési zónájába sorolt területein üzemanyagtöltő állomás elhelyezése nem engedélyezhető.
(7) A város közigazgatási területén munkásszálló és munkásszállás funkciójú épület elhelyezése és meglévő épület erre a célra történő átalakítása, rendeltetésének megváltoztatása nem engedélyezhető. Ahol a rendelet szolgálati lakás elhelyezését teszi lehetővé, ott maximum egy lakásegység létesíthető."

3.§. Az Ör 39. § az alábbi 59. ponttal egészül ki:

„1. Adottságoktól függő beépítési mód: A kialakult karakterű építési zónákban alkalmazott szabályozási fogalom, mely az építési zónára jellemző beépítési módra / módokra utal. Ilyen zónába eső telkeken az adott tömbben kialakult és jellemzővé vált beépítési módot kell alkalmazni. Amennyiben a kialakult karakterű építési zónában nem határozható meg a jellemző beépítési mód, akkor az adott karakter zóna általános előírásai (1/a, 1/b táblázatok) szerint valósítható meg beépítési mód.
2. Átmenő telek: (kétutcás) olyan telek, amely két, egymással szemben fekvő határvonallal érintkezik a közterülettel, vagy magánúttal
3. Építési övezet: A jelen rendelet szempontjából az építési övezet azonos az építési zóna és a rendeltetési zóna együttes előírási területével. Jele tartalmazza a rendeltetési zóna betűjelét és az építési zóna számkód jelét.
4. Építési zóna: Az építéssel kapcsolatos homogén előírások területei, ahol az építés feltételeit és módját meghatározó szükséges előírások azonosak. Az építési zónák kategóriái az építészeti karakterjegyek alapján csoportosíthatók, amelyek az alábbiak:
a, városközponti
b, polgárvárosi
c, mezővárosi
d, kertvárosi
e, külső-kertségi
f, falusias / tanyabokros
g, egyéb
zónacsoportok.
A fő zónacsoportokat altípusokba lehet sorolni, az előírt beépítési mód, a telekméretek, beépítési % és építménymagasság alapján. Az építési övezet annyiban tér el az építési zóna fogalmától, hogy az előbbi az építési zóna előírásain túl tartalmazza a rendeltetési zóna előírásait is.
5. Építmény-szintterület: nettó: egy építményszint valamennyi helyiségének összes alapterülete, bruttó: egy építményszint külső falsíkok által határolt területe, összes: valamennyi építményszint alapterületének összege. Az összes építmény-szintterület egyaránt lehet nettó vagy bruttó jellegű.
6. Értékvédelmi zóna: Az értékvédelemmel kapcsolatos előírások homogén területei. Típusai aszerint különböztethetők meg, hogy
- a települési értékvédelemre, vagy
- a táj- és természetvédelemre vonatkoznak.

7. Gyógyhely és védőterülete: jelen rendelet szempontjából a vonatkozó miniszteri rendelet meghatározása, jelenleg a 74/1999. (XII. 25.) EüM rendelet (a természetes gyógytényezőkről) 3.§. (3) f) pontja
8. Háromszintes növényállomány: olyan fásított terület, ill. területsáv, ahol legalább egy nagy vagy közepes lombtömegű fa és legalább 40 db lombhullató vagy örökzöld cserje telepített 15 m-kéntés a többi felület a talajszinten gyeppel vagy talajtakaró növényzettel fedett.
9. Helyi jelentőségű természetvédelmi zóna:
A természeti értékek helyi védelméről szóló rendeletben használt helyi védelmi kategória.
10. Hulladékudvar: a hulladékkezelés, elszállítás számára kialakított terület, ahová a lakosság a feleslegessé vált háztartási eszközeit, tárgyait szelektív módon elhelyezheti, és ahonnan rendszeres időközönként elszállítják azokat.
11. Ikres beépítési mód: Olyan beépítési mód, ahol újonnan építmény csak ikres építési helyen belül helyezhető el.
Az ikres építési hely a telken belül úgy helyezkedik el, hogy az
a, vagy elő- és hátsókerttel, valamint egy oldalról oldalkerttel,
b, vagy hátsókerttel és egy oldalról oldalkerttel határos és szomszédos telkek építési helye az egyik oldalhatáron érintkezik egymással.
12. Kialakult szabályozási kategóriájú terület: Az építési zónák csoportosításánál használt fogalom. Ez olyan építési zóna, amelynek építészeti karaktere kialakult és az ahhoz történő további igazodás követelménye, mint építési előírás, elfogadható. Ilyen helyen a normatív építési szabályozás kevesebb elemet tartalmaz, mint a nem kialakult területen.
13. Kisgarázs: gépkocsi bejáratonként 1 (de legfeljebb 2) férőhelyet tartalmazó gépkocsitároló épület, épületrész.
14. Közkert: A szabályozási tervlapon lehatárolt szabadonálló-telepszerű beépítési módon belüli zöldfelület. E zöldfelület területe lehet önkormányzati, ill. nem önkormányzati tulajdonú.
15. Közlekedési célú közterület: Az a közterület, amely általában gépkocsi-közlekedés célját szolgálja.
De ilyen terület a gyalogos közlekedés célját szolgáló közterület is.
16. Különleges használatú építményi zónák: A rendeltetési zónák egyik csoportja, melyek csak a településszerkezeti tervben jelölt különleges terület megnevezésű területfelhasználási egységen belül jelölhetők ki. Az ilyen zónákban a szabályozási tervlap rögzítheti a kizárólagos használat jellegét.
17. Kötelező erejű szabályozás (kötelező szabályozási elemek): A szabályozás tervben alkalmazott jogi eszköz, amely építéssel összefüggő jogokat és kötelezettségeket rögzít.
18. Közhasználatra szánt terület: Ide a közterület fogalmába nem tartozó, de a közhasználatban nem korlátozott területek tartoznak. Ilyen pl. az egészségügyi-szociális-turisztikai erdő, vagy a belterületi véderdő, ahol a tulajdoni állapotoktól függetlenül a közhasználat nagyobbrészt nem korlátozható.
19. Közkert-köztér (Z-kk): A szabályozási tervlapon szereplő nem közparki zöldfelület. E zöldfelület területe lehet önkormányzati, illetve nem önkormányzati tulajdonú. Egy meghatározott főfunkciót (játék, sport, pihenés stb.) szolgáló 1500 m²-nél kisebb területű zöldterület, melyet bárki használhat (OTÉK 1 sz. mell. 53.) Kialakításuk, kezelésük és használatuk a közterületi zöldfelületek szerint történik.
20. Központi települési terület: A központi belterület és a közvetlen hozzá csatlakozó külterületi beépítésre szánt területek együttes területe.
21. Közösségi cél: A település közösségének közös érdekeit szolgáló célkitűzés. A közösségi célok érdekében lehet közcélú tilalmakat, korlátozásokat elrendelni. Ilyen közösségi célt szolgáló tilalom pl. a közutak, a zöldfelületek létesítése, vagy a közösségi intézmények építése érdekében elrendelt területbiztosítás.
22. Külterület: A település közigazgatási területének belterületnek nem minősülő, elsősorban mezőgazdasági, erdőművelési, illetőleg különleges (pl. bánya, vízmeder, hulladéktelep) célra

szolgáló része. Az OTÉK megengedi, hogy a településrendezési terv külterületen beépítésre szánt területet kijelöljön.
23. Lakótelepi telektömb területe: A szabályozási tervlapon a meglévő lakótelepek szabályozási vonallal vagy övezethatárral lehatárolt területe. Az így lehatárolt területre kell értelmezni az építési övezet előírásait.
24. Magánút: Telkek gépkocsi megközelítését szolgáló nem közterületi út, mely a telkekre telepített épületek, építmények működéséhez szükséges közlekedési forgalmat levezeti, és a közművezetékek kiépítéséhez szükséges területet biztosítja. A jelen szabályzat által rögzített esetekben a magánutat közforgalom elől elzárni nem szabad.
25. Melléképületek: Az építmények azon csoportja, amelyek a rendeltetési zóna előírásaiban megnevezett építmények használatát kiegészítik, különállóan épülnek és nem minősülnek melléképítménynek. A melléképületek építménymagassága legfeljebb 3,5 m, gerincmagassága legfeljebb 5 m lehet.
26. Mezőgazdasági építmény: A növénytermesztés és az állattenyésztés, továbbá az ezekkel kapcsolatos termékfeldolgozás és tárolás építménye.
27. Nem jelentős zavaró hatású tevékenység: Hatása a kibocsátó telkének határán nem haladja meg az övezetre vonatkozó környezetvédelmi határértéket.
28. Nem kialakult szabályozási kategóriájú terület: Az építési zónák csoportosításánál használt fogalom. Olyan építési zóna, amely vagy beépítetlen, vagy a kialakult építészeti karakter jobbításra, illetve változtatásra szorul.
Az utóbbi általában a beépítési mód, a beépítési % és/vagy építménymagasság változásával jár. Ilyen helyen a normatív építési szabályozás több elemet tartalmaz, mint a kialakult területen.
29. Oldalhatáron álló beépítési mód: Olyan beépítési mód, ahol újonnan építmény csak oldalhatáron álló építési helyen belül helyezhetők el. Az oldalhatáron álló építési hely a telektömb utcavonalán jellemzően a jobb vagy baloldali telekhatárhoz csatlakoztatva úgy helyezkedik el, hogy
a, vagy elő- és hátsókerttel, valamint egy oldalról oldalkerttel
b, vagy hátsókerttel, és egy oldalról oldalkerttel határos, és a szomszédos telek építési helyével nem érintkezik.
30. Ömlesztett anyag tároló: Az ömlesztett anyagtárolás céljára létesített olyan melléképítmény, amelynek területe a 2,0x2,0 m alapterületet és a 2,5 m magasságot nem haladhatja meg.
31. Pavilon: Olyan építmény, amely huzamos tartózkodásra alkalmas helyiséget foglal magában, épületszerkezete könnyűszerkezet legfeljebb 12 m2, valamint az építmény magassága max. 3,0 m.
32. Rendeltetési zóna: olyan telkek összessége, ahol a telkek használatára vonatkozó előírások minden telekre azonosak.
33. Saroktelek: Az a telek, amely a közterülettel, vagy közforgalom elől el nem zárható területtel, egynél több, egymással szöget bezáró határvonallal érintkezik.
34. Siló: Takarmány tárolására szolgáló, légmentesen elzárt tartály vagy verem.
35. Sorgarázs: egynél több rendeltetési egységet tartalmazó, közterületre vagy magánútra nyíló, egymással összeépített épületegyüttes.
36. Szabadon álló beépítési mód: Olyan beépítési mód, ahol újonnan az építmény csak szabadon álló építési helyen belül helyezhető el.
A szabadon álló építési hely a telken belül úgy helyezkedik el, hogy az
a, vagy az elő- és hátsókerttel, valamint mindkét oldalról oldalkerttel,
b, vagy a hátsókerttel és mindkét oldalról oldalkerttel határosak.
A jelen rendelet a szabadonálló beépítési mód két típusát különbözteti meg:
a, szabadonálló-általános
b, szabadonálló-telepszerű.
A szabadonálló-általános beépítési módnál egy építési hellyel meghatározható a telek beépíthetősége.
A szabadonálló-telepszerű beépítési módnál egy építési hellyel nem határozható meg a telek beépíthetősége.

37. Szabályozási elem: A rendelet előírásainak egységei (elemei). A szabályozási elemek csoportosíthatók témakörönként, illetve aszerint, hogy

a, szövegben, vagy csak

b, rajzilag rögzíthetők,

A szöveges szabályozási elemeket a Nyíregyháza Helyi Építési Szabályzata, a rajzi szabályozási elemeket pedig a szabályozási terv részét képező szabályozási tervlap és zóna tervlapok rögzítik. (Vertikális rendeltetési zóna tervlapja és zajterhelési határértékkel védett területek tervlapja.)

38. Szabályozási szélesség: Az utca két oldalán az egymással szemben lévő telkek között megengedett legkisebb távolság; a közút építési területének megengedett legkisebb szélessége, a közterület szélessége a nem közterületek között.

39. Szabályozási terv: A zóna tervlapok és a szabályozási tervlap összefoglaló megnevezése. A szabályozási terv a Nyíregyháza Helyi Építési Szabályzat rajzi kiegészítése és így annak elválaszthatatlan része.

40. Tanyaudvar: Mezőgazdasági területbe sorolt telken kialakított, albetétben elhatárolt telekrész, amelyet a mezőgazdasági művelésből kivontak. A tanyaudvaron a rendeltetési előírások szerinti építés engedélyezhető. Újonnan tanyaudvar csak mezőgazdasági kertes és mezőgazdasági általános területen alakítható ki.

41. Telek homlokvonala: Az utca vagy közterület felőli telekhatár.

42. Telektömb: A telkek olyan csoportja, amelyet minden oldalról közterület vagy részben más beépítésre nem szánt terület határol.

43. További beépítésre kijelölt terület: A területbe azok a telkek tartoznak, melyek a jelen előírás jóváhagyása előtt beépítésre nem szánt területbe tartoztak és a jelen előírás azokat beépítésre szánt területbe sorolja.

44. Utcai épület, épületrész: A telek homlokvonalától 15,0 m-en belül álló épület, ill. épületrész.

45. Úszótelek (meglévő): Az épület kontúrjával vagy attól 1,0 m-re meghúzott határvonallal határolt terület, amelyet a tulajdoni lapra önálló helyrajzi számmal bejegyeztek.

46.

47.

48.

49.

50.

51.

52.

53. Védőterület, védősáv: A védelmet igénylő építmények védelmére és a környezeti károk mérséklésére szolgál. A védőterületet valamely építmény körül, míg a védősávot valamely építmény, objektum mentén kell kialakítani. Az előbbiek kiterjedését a védőtávolság határozza meg.

54. Zártsorú beépítési mód: Olyan beépítési mód, ahol újonnan építmény csak zártsorú építési helyen belül helyezhető el. A zártsorú építési hely a telken belül úgy helyezkedik el, hogy a telek oldalhatáraival érintkezik és a hátsó kerttel vagy a hátsó telekhatárral határos.

A jelen rendelet a zártsorú beépítési mód két típusát különbözteti meg:

a, zártsorú-általános

b, zártsorú-keretes.

A zártsorú-általános beépítési módnál az építési hely a következő módon állapítandó meg: építési sáv: lakások kialakításakor az építési vonaltól számított 15 m telekmélységig, más esetben ennél nagyobb épületmélység is engedélyezhető.

A zártsorú-keretes beépítési módnál az építési hely megegyezik a telek területével.

55. Zóna: Olyan területegység, ahol egy-egy előírástémában a telkekre vonatkozó előírások azonosak.

56. Zóna tervlap: Egy-egy szabályozási előírást rögzítő tervlap, amely szövegesen nem szabályozható előírásokat tartalmaz.

57. egyéb szálláshely: a 239/2009.(X.20.) Korm. rendelet 2. §. h) pontjában meghatározott egyéb szálláshely.
58. Többszintes területfelhasználás: térszínen az I. rendű közlekedési területre vonatkozó övezeti előírások és a térszín alatt az érintett építési övezetre/övezetre vonatkozó előírások alkalmazandóak.”

59. Munkásszálló/Munkásszállás: olyan szálláshely, amely a szálláshely-szolgáltató tulajdonát képező vagy általa bármilyen jogcímen használt szálláshely, amely több mint 10 férőhelyes vagy több mint 3 szoba kiadására alkalmas, valamint a munkaadóval határozatlan idejű vagy időtartamban nem korlátozott, határozott idejű munkaviszonyban lévő olyan magánszemély elhelyezésére szolgál, akinek nincs lakóhelye azon a településen, ahol a munkahelye van. Továbbá olyan szálláshely, amely a nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatásról szóló 173/2003. (X. 28.) Korm. rendeletben meghatározott.”

4.§. Ör. 1. számú mellékletét képző szabályozási tervlapok módosítását jelen rendelet 1. melléklete szerinti 5 beavatkozási pontra jóváhagyja.

5.§. Ör. 2. számú mellékletét képző szabályozási tervlapok módosítását jelen rendelet 1. melléklete szerinti 1 beavatkozási pontra jóváhagyja.

II. Záró rendelkezések

6. §. (1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba és a következő napon hatályát veszíti. Rendelkezéseit a hatálybalépést követően induló ügyekben alkalmazni kell.

(2) A hatálybalépést megelőzően érkeztetett és jogerősen még el nem bírált ügyekben jelen rendelet akkor alkalmazható, ha a rendelet a kérelem tárgyára vonatkozóan kedvezőbb előírásokat tartalmaz.

Nyíregyháza, 2024. június 27.

Ezt a rendeletet 2024. június hó 28. napján kihirdetem.

Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításának

i n d o k o l á s a

Általános indokolás

A rendelet módosítását az indokolta, hogy a módosított szabályozás révén a vállalkozásfejlesztés, az infrastruktúra-fejlesztés megindulhat a beavatkozási területeken, városi és lakossági érdekek is érvényesülnek.

Részletes indokolás

1. §-hoz

A hatályos Helyi Építési Szabályzat vonatkozó paragrafusa nem tartalmazott részletes előírásokat az elhelyezendő gerincvezetékek kapcsán, ezért az érintett szakasz kiegészítésre került.

2. §-hoz
A hatályos Helyi Építési Szabályzat nem tartalmaz munkásszálló funkciójú épületre vonatkozó előírásokat, ezért ennek megalkotása szükséges a város területén folyamatban lévő fejlesztések megvalósításához.

3. §-hoz
A hatályos Helyi Építési Szabályzat Fogalmak című fejezete nem határozza meg a munkásszálló épület konkrét jelentését ezért ennek megalkotása szükséges.

4. §-hoz
A módosítások a helyi építési szabályzat mellékletét képező szabályozási tervlapokban történnek ezen rendelet 1. mellékletében szereplő 5 területen az egyszerűsített eljárás szabályai szerint.

5. §-hoz
A módosítások a helyi építési szabályzat mellékletét képező szabályozási tervlapokban történnek ezen rendelet 2. mellékletében szereplő 1 területen az egyszerűsített eljárás szabályai szerint.

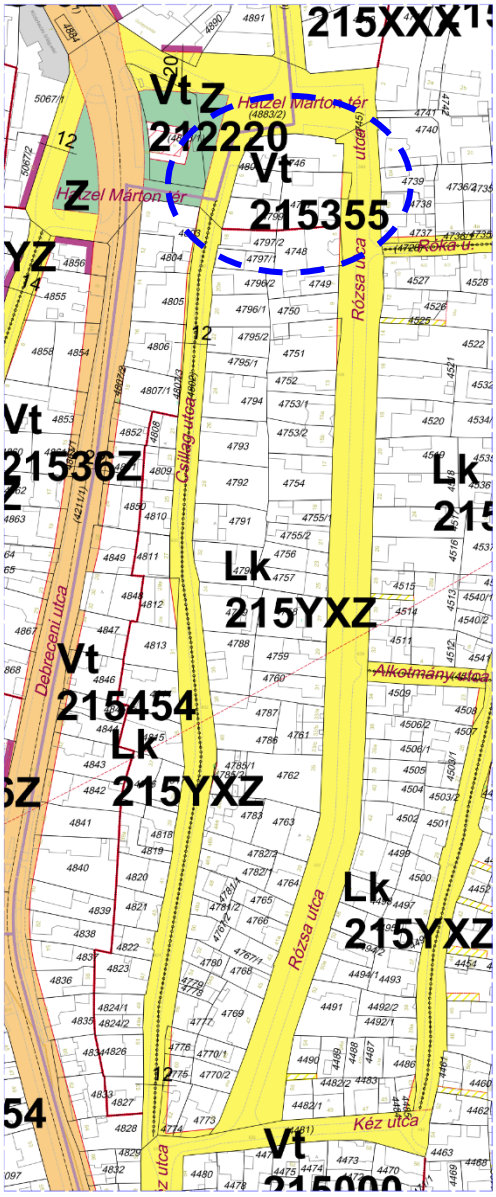
6. §-hoz
A záró rendelkezéseket tartalmazza.

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK

17/2024. (VI.28.) önkormányzati rendeletének 1. melléklete

MÓDOSÍTÁSOK VI./2024. – 5 terület egyszerűsített eljárásban

1. Beavatkozási pont

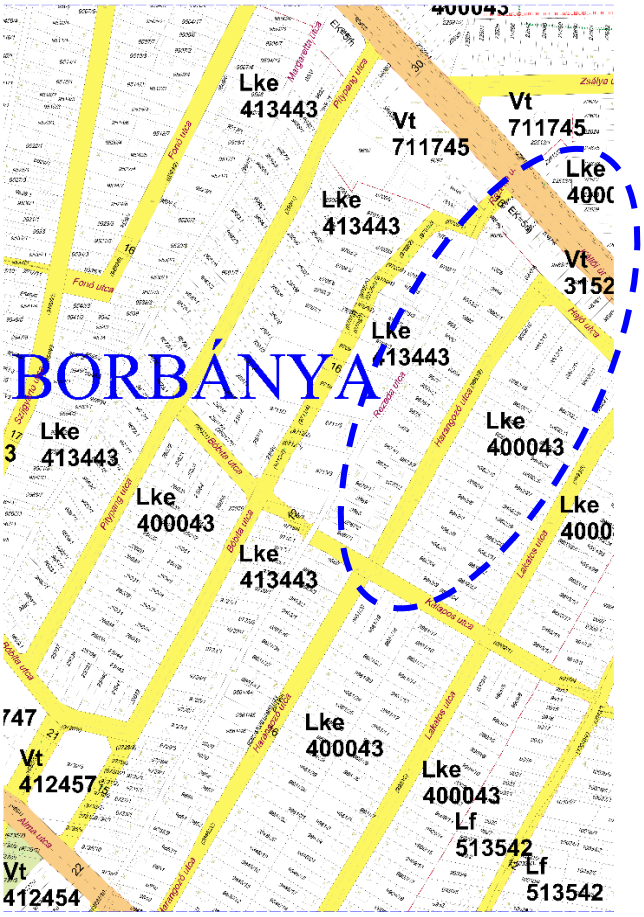
Tervezett szabályozási terv kivonat *„Készült az állami alapadatok felhasználásával”*


2. Beavatkozási pont

Tervezett szabályozási terv kivonat
„Készült az állami alapadatok felhasználásával”



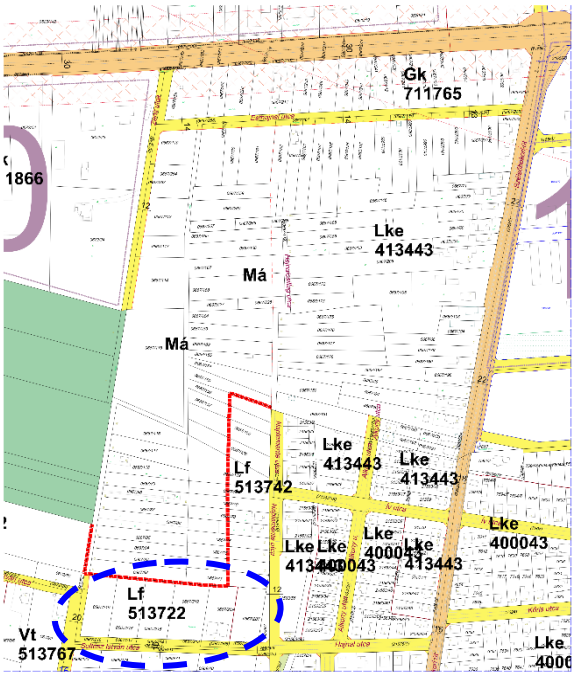
3. Beavatkozási pont

Tervezett szabályozási terv kivonat *„Készült az állami alapadatok felhasználásával”*


4. Beavatkozási pont

Tervezett szabályozási terv kivonat

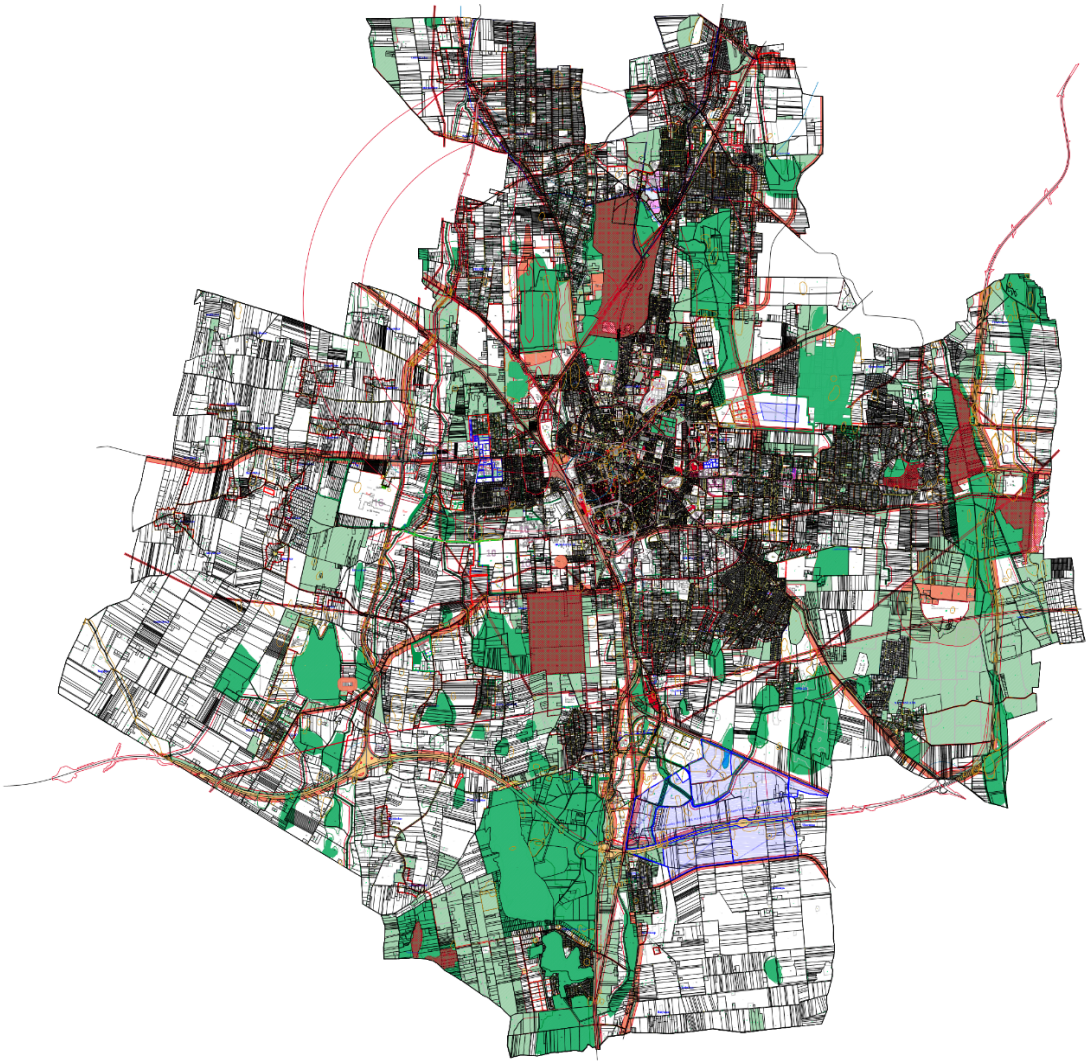
„Készült az állami alapadatok felhasználásával”



5. Beavatkozási pont

Régészeti lelőhelyek 2024 évi adatszolgáltatása alapján tervezett szabályozási terv

„Készült az állami alapadatok felhasználásával”



NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK

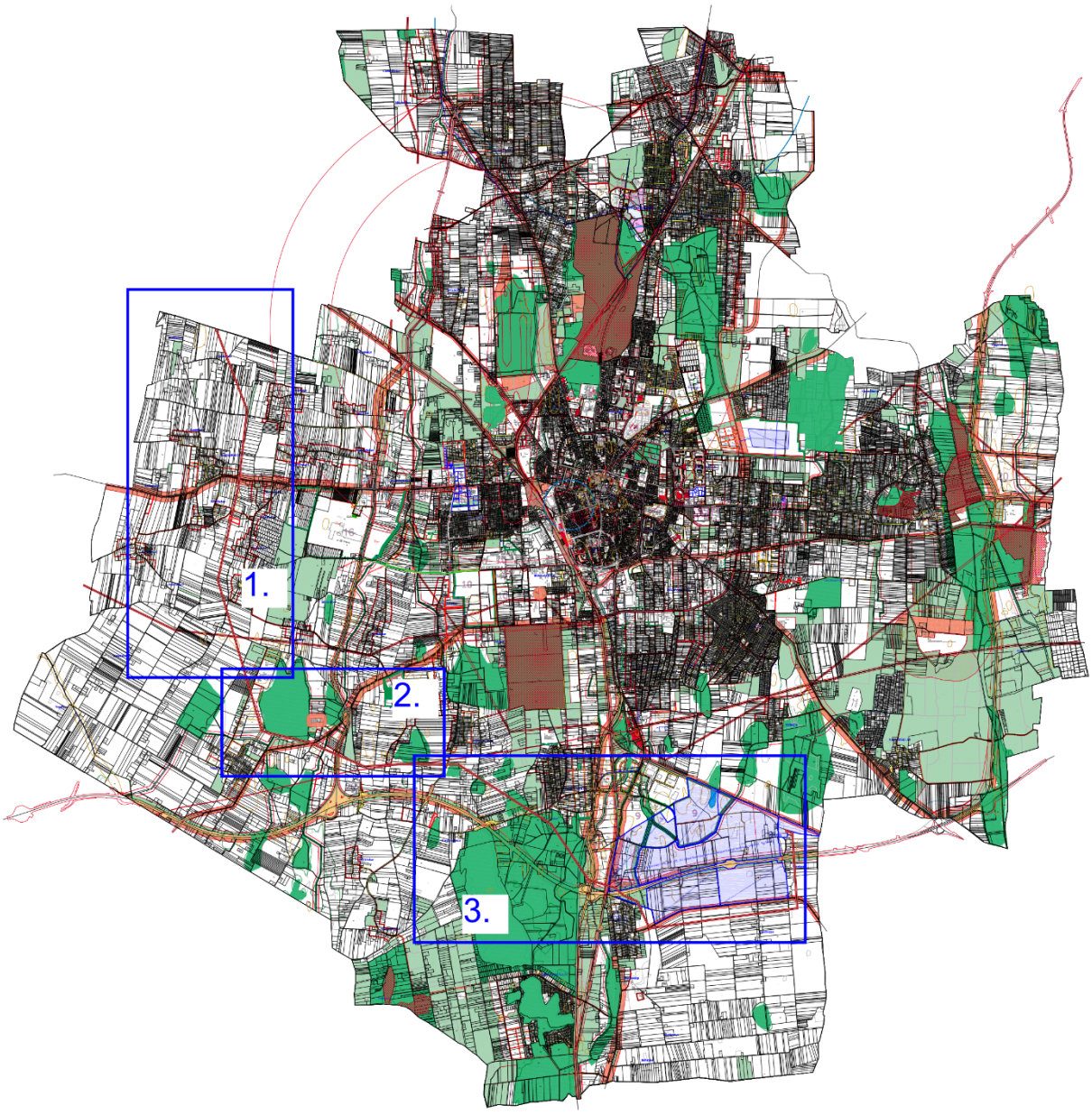
17/2024. (VI.28.) önkormányzati rendeletének 2. melléklete

MÓDOSÍTÁSOK VII./2024. – DIP 132 kV nagyfeszültségű távvezeték elhelyezése egyszerűsített eljárásban

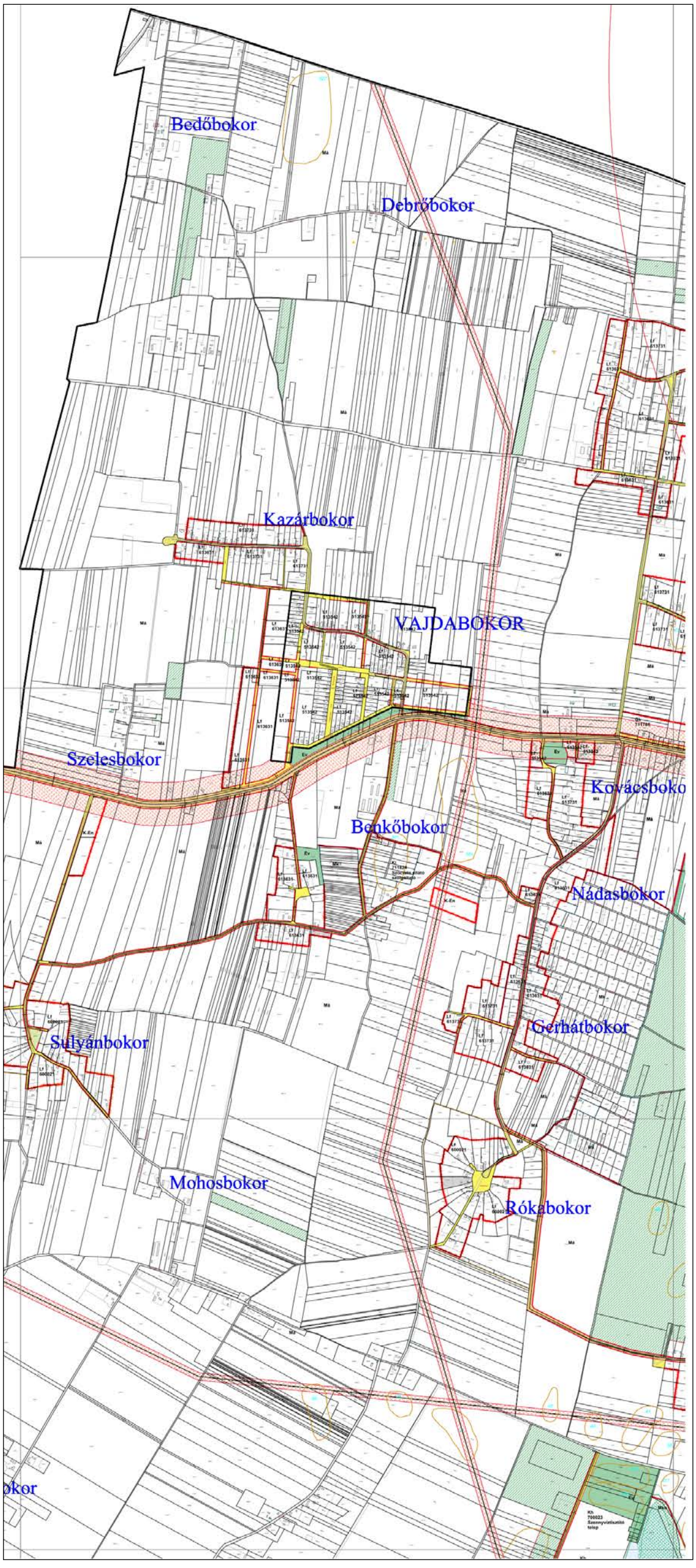
Tervezett szabályozási terv

Átnézeti terv

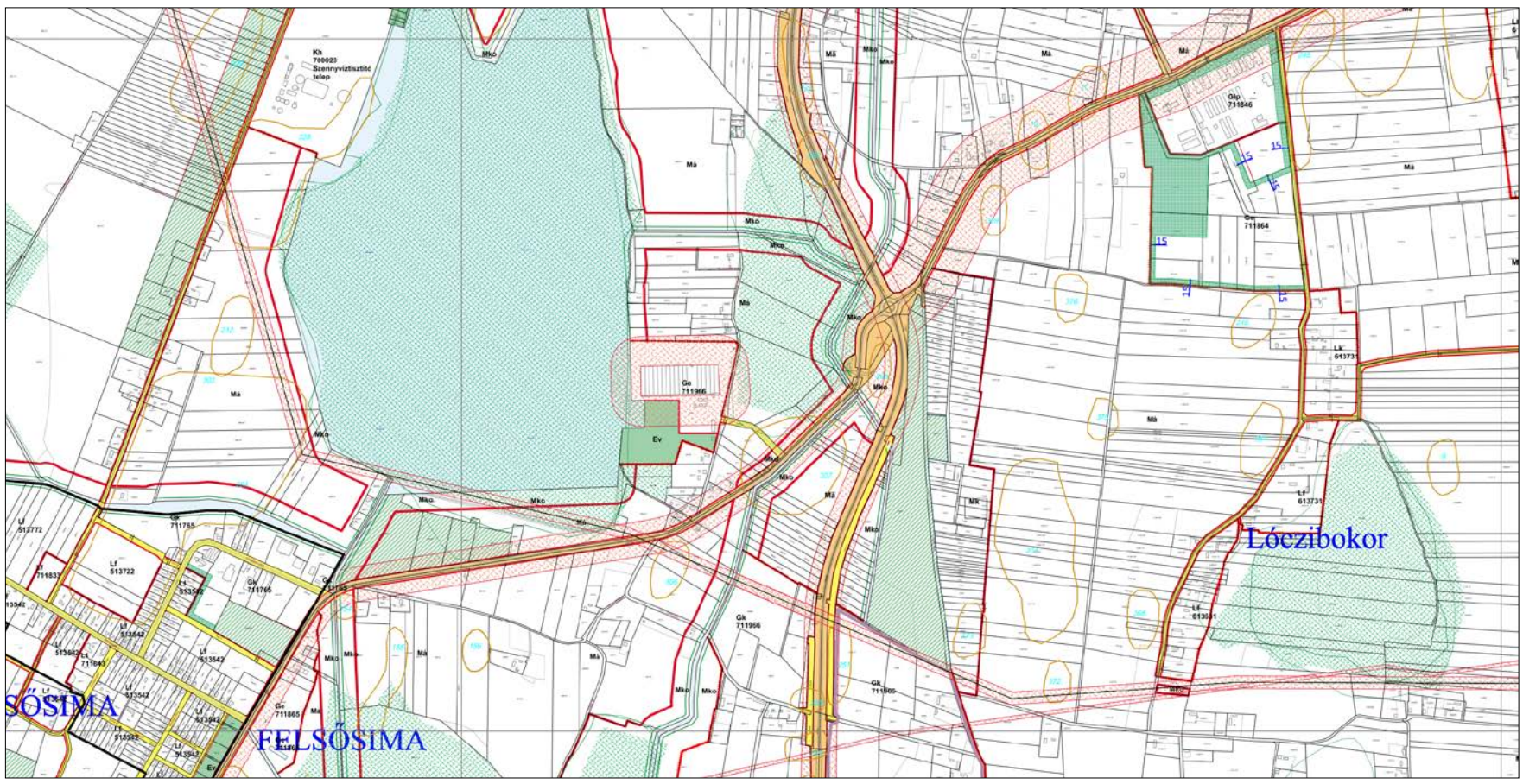
„Készült az állami alapadatok felhasználásával”



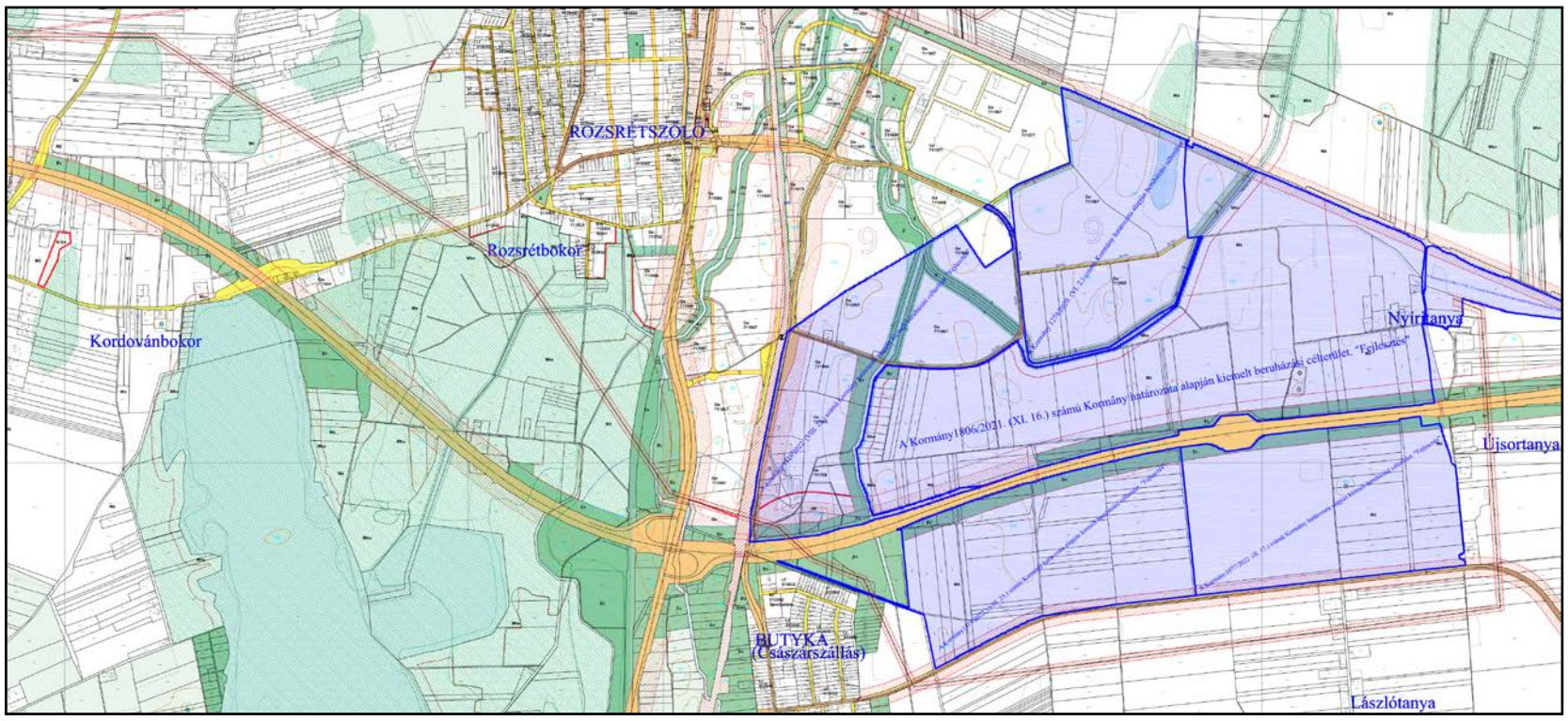
Tervezett szabályozási terv - 1 szakasz



Tervezett szabályozási terv - 2 szakasz



Tervezett szabályozási terv - 3 szakasz



18./napirend: Előterjesztés a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Településszerkezeti tervének jóváhagyásáról szóló 117/2005. (V. 4.) számú határozatának és a 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításához szükséges újonnan beépítésre szánt terület kijelölésére

Előadó: Kovács Rita városi főépítész

Véleményezi: Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Az előterjesztést a Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság tárgyalta. Kérem Tormássi Géza elnök urat ismertesse a bizottság álláspontját.

Tormássi Géza: (Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Városstratégiai is Környezetvédelmi Bizottság a határozat-tervezet elfogadását 6 igen szavazattal egyhangúlag támogatta.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? Nem érkezett jelzés. Szavazás következik. Kérem a tisztelt Közgyűlést, szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.
Szavazáskor jelen volt 20 képviselő.
A Közgyűlés 20 szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

98/2024. (VI.27.) számú

h a t á r o z a t a

a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Településszerkezeti tervének jóváhagyásáról szóló 117/2005. (V. 4.) számú határozatának és a 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításához szükséges újonnan beépítésre szánt terület kijelöléséről

A Közgyűlés

Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés b) pontja, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (továbbiakban: Étv) 7. § (3) e) pontja alapján az alábbi határozatot hozza:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése igazolja, hogy új beépítésre szánt terület kijelölése történik Nyíregyháza nyugati részén Nyíregyháza, Kótaji út – Kincs utca – Kincs köz – Szamos utca által határolt tömbben. A terület növelésével olyan használati célra fog növekedni a beépítésre szánt terület, amilyen célra a város már beépítésre kijelölt területén belül nincs megfelelő terület.

Felelős: Dr. Kovács Ferenc polgármester, Kovács Rita városi főépítész

19./ napirend: Előterjesztés Nyíregyháza közigazgatási területén tervezett projekthelyszínek kiemelt fejlesztési területté nyilvánítására

Előadó: Kovács Rita városi főépítész

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Ezt az előterjesztést a Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság tárgyalta kérem Tormássi Géza elnök urat ismertesse a bizottság álláspontját.

Tormássi Géza: (Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság a határozat-tervezet elfogadását, 6 igen szavazattal egyhangúlag támogatta.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? Nem érkezett jelzés. Szavazás következik. Kérem a tisztelt Közgyűlést, szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.
Szavazáskor jelen volt 20 képviselő.
A Közgyűlés 20 szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSÉNEK

99/2024. (VI.27.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza közigazgatási területén tervezett projekthelyszínek kiemelt fejlesztési területté nyilvánítására

A Közgyűlés

a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 68.§ (1) bekezdés ba) pontja értelmében **kiemelt fejlesztési területté nyilvánítja** az alábbi területet:

01463 hrsz.-ú út – belterületi határ - 113 sz. vasútvonal (Nyíregyháza – Mátészalka - Zajta) – 01572/2 hrsz.-ú út – Debreceni út – Matróz utca – Lovag utca – Könyves utca – Kállói utca – Mérő utca – Majoranna utca – Kállói utca - Nyíregyháza közigazgatási határa

Felelős: Kovács Rita városi főépítész.

20./napirend: Előterjesztés változtatási tilalom elrendeléséről szóló 19/2015.(VIII.28.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Kovács Rita városi főépítész

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Az előterjesztést a Városstratégiai és Környezetvédelmi, valamint a Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság tárgyalta. Kérem az elnököket, ismertessék a bizottságok álláspontját, először Tormássi Géza elnök úr.

Tormássi Géza: (Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A rendeletmódosítást a Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság 6 igen szavazattal egyhangúlag javasolja elfogadni.

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Köszönöm szépen, Dr. Tirpák György elnök úr.

Dr. Tirpák György:(Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr, tisztelt közgyűlés! A mai rendkívüli ülésünkön tárgyaltuk meg ezt a napirendi pontot, és a Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság 5 igen szavazattal egyhangúlag elfogadásra javasolja a rendelet-tervezetet a Közgyűlésnek.

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Köszönöm szépen. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? Lengyel Máté képviselő úré a szó!

Lengyel Máté:(képviselő) Tisztelt Közgyűlés! Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Nyíregyháziak! Ez az előterjesztés kísértetiesen hasonlít a legutóbbi Közgyűlésen általam benyújtott előterjesztéshez. Azt ott megbeszéltük, hogy hogy mik a városvezetés részéről, az Osztály részéről a javaslatok, milyen előrelépést fognak tenni. Ennek tükrében nem szeretnék külön kitérni a legutóbbi Közgyűlésen 1-2 képviselő méltatlan hozzászólásához. Azt ott megbeszéltük, illetve arra szeretnék külön kitérni, hogy dossziék mögé búvva fizetett hirdetéssel uszítottak a Fideszes képviselőtársaim az előterjesztés után. Mégis egy hasonló előterjesztés bekerült a Közgyűlés elé. Annyi különbséggel, hogy nem egy városrészt érint, hanem több városrészt érint és nem egy tömböt, hanem kifejezetten ingatlanokat, 206 darab ingatlanról van szó. Én nem uszítani szeretnék, ahogy a képviselőtársaim tették vagy hát a dosszié tette, hanem meg szeretném nyugtatni a nyíregyháziakat, hogy az a 206 ingatlan tulajdonos, akiknek az ingatlanja érintett lesz a változtatási tilalomban, azoknak nem kell megijedniük. Ez egy jó lépés, egy előremutató lépés annak érdekében, hogy ne ismétlődhessen meg olyan, hogy várostörténeti szempontból értékes ingatlant romboljanak le azért, mert nincs helyi védelem alatt, semmilyen védelem alatt nincsen. Ezzel kapcsolatban, ez egy előrelépés, és köszönöm a város főépítész asszonyának is, hogy ebben előre tudtunk lépni, viszont az alapvető probléma az még ennek ellenére se fog megoldódni, ahhoz további lépéseket kell megtenni. Mégpedig ahhoz, hogy Nyíregyháza óvárosi részei, az óvárosi épületek, polgári jellegű épületek védelmet kaphassanak, illetve meg tudjuk őrizni őket a nyíregyházi utókor számára. Ehhez pedig feltétlenül kell az, hogy ezeket az épületeket minél hamarabb helyi védelemmel, valamiféle védelemmel, homlokzati védelemmel, egyéb dologgal ellássuk, hogy megmaradhassanak vagy például, hogy a beépíthetőséget az érintett területen ne növeljük, hanem a minimális szintre tudjuk csökkenteni. A harmadik, és a legfontosabb lépés, hogy ezeken a területeken, tehát az óvárosi, belvárosi részeken a több lakásos társasházaknak az építését valamilyen szinten korlátozzuk belátható keretek között. A város érdekének megfelelően, szintén az óváros elsősorban az alvégesre gondolok megóvása érdekében. Ehhez kapcsolódik szorosan az, hogy egy új szemléletváltást kellene eszközölni, hogy a védelem alatt lévő ingatlanoknál az utcaképet a védelem alatt lévő ingatlanok határozzák meg, ne pedig az újonnan épülő társasházakhoz igazítsuk az utcaképet. Itt elsősorban tényleg az óvárosi részekre gondolok, bízok benne, hogy ebben is előrelépés fog történni, és abban is bízok, hogy a lakosságot megfelelően fogják tájékoztatni a jövőben hazugságok nélkül. Köszönöm szépen.

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Soha nem tájékoztattuk a nyíregyháziakat hazugságokkal képviselő úr! Kíván-e még valaki hozzászólni? Vassné Harman Gyöngyi képviselő asszony.

Vassné Harman Gyöngyi:(képviselő) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! Azt hiszem, hogy egyetérthetünk abban képviselőtársammal, hogy mindannyiunknak érdeke Nyíregyháza város településszerkezetének a legoptimálisabb fejlesztése, a műemlékek védelme és a városlakók komfortérzetének a biztosítása, efelől nincsen vita. De én azért kérném képviselő- társamat, hogy

tartózkodjon attól, hogy folyamatosan minősít minket képviselőket, a FIDESZ-es képviselőket, nézze már meg, hogy a lakosok kinek szavaztak folyamatosan bizalmat. Önt még egyetlen egyszer sem választották meg ide, és mégis minket minősít, úgyhogy én csak ennyit szeretnék ehhez hozzáfűzni. Abban egyetértünk igen, hogy mi is a városért dolgozunk, és természetesen a műemlékek és a régi épületek, az óvárosi rész védelme pedig kifejezetten fontos a mi számunkra is, köszönöm szépen!

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Köszönöm szépen, Halkóné dr. Rudolf Éva frakcióvezető asszony.

Halkóné dr. Rudolf Éva:(frakcióvezető) Két megjegyzésem lenne képviselő úrnak a hozzászólásához. Az egyik az, hogy az Ön hozzászólása bizonyítja a városvezetés pozitív hozzáállását ahhoz, hogy nyitottak vagyunk, hogy nyitott a városvezetés minden ésszerű ellenzéki javaslatnak a befogadására is, hiszen ezt taglalta akkor, amikor azt mondta, hogy már erről szót ejtett és üdvözli azt, hogy a városvezetés ezt felismerve beleépítette a mai előterjesztésébe. A másik pedig, csak csatlakozni tudok képviselőtársamhoz, amikor azt mondta, hogy kétszer említette és kétszer vont párhuzamot és összefüggést említett a dosszié és a fideszes képviselők között. Valamennyiünk nevében mondhatom azt, hogy az egész kampány során, – aminek egyébként már vége van – törekedtünk arra, hogy a Facebook-oldalak kezelésénél határozottak, tárgyilagosak legyünk, a magunk mellett való kampányolás tisztességesen és informatív módon történjen, az uszítást pedig határozottan visszautasítjuk.

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Köszönöm, Lengyel Máté képviselő úr.

Lengyel Máté:(képviselő) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! Méltatlan hozzászóláshoz szintén nem kívánok reagálni. Két dolgot szeretnék még az előterjesztéshez hozzáfűzni az egyik, hogy két helyrajzi szám esetében duplázás van, mégpedig a 198-as helyrajzi számnál az előterjesztés 7. oldalán a 2. oszlopnál kétszer van fent feltüntetve a helyrajzi szám, illetve a 6207-es számú helyrajzi szám szintén a 7. oldalt a 4. oszlop esetében szintén duplán van feltüntetve. Köszönöm.

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Dr. Podlovics Roland alpolgármester úré a szó.

Dr. Podlovics Roland:(alpolgármester) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! Tisztelt Képviselő Úr! Én nem akartam hozzászólni, mert ez inkább ilyen politikai jellegű vita volt, de azért a két előterjesztés, az Ön múltkori előterjesztése és a mostani között azért van egy jelentős különbség. Az, hogy az Ön előterjesztése joghatás kiváltására nem volt alkalmas, hiszen csak utcákat sorolt fel, márpedig helyrajzi számokat kellett volna. Egy olyan előterjesztés volt, amely nem felelt meg az előterjesztésre vonatkozó előírásoknak, ezért vonta vissza. Ennyit szerettem volna mondani, hogy joghatás kiváltására alkalmatlan előterjesztés volt, amit Ön látott és visszavont, köszönöm szépen.

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Köszönöm Tormássi Géza képviselő úr.

Tormássi Géza: (Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! Részben alpolgármester úr elmondta már az én mondandómat is. Én azt gondoltam, hogy azon a bizonyos bizottsági ülésen egy nagyon intelligens megoldás született, ezt végtelenül sajnálom, hogy utána Ön vitézkedett a Facebookon.

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Köszönöm szépen! Nem látok több hozzászólót, lezárom a vitát. Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.
Szavazáskor jelen volt 20 képviselő.
A Közgyűlés 20 szavazattal megalkotta az alábbi rendeletet:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK

18/2024. (VI.28.) önkormányzati rendelete

a változtatási tilalom elrendeléséről szóló 19/2015.(VIII.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 20.§ (1) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ (1) Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének a változtatási tilalom elrendeléséről szóló 19/2015 (VIII.28.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Ör.) 1. melléklete helyébe jelen rendelet melléklete lép.

2.§ Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Nyíregyháza, 2024. június 27.

Ezt a rendeletet 2024. június hó 28. napján kihirdetem.

Melléklet a 18/2024. (VI.28.) önkormányzati rendelethez

Változtatási tilalommal érintett ingatlanok helyrajzi számai

27751/1	27751/54	27751/95	27751/146	27751/192	0296/14	15060	301/3	0690/19
27751/3	27751/55	27751/96	27751/153	27751/197	0296/15	15061	302	0690/20
27751/4	27751/56	27751/97	27751/154	27751/198	0296/16	15062	2367/1	0690/21
27751/7	27751/57	27751/98	27751/155	27751/199	0296/3	15063	2369/2	0690/22
27751/8	27751/58	27751/99	27751/156	27751/183	0296/7	15064	1862	0690/23
27751/13	27751/59	27751/100	27751/157	27751/184	0296/13	15065	5377	0690/24
27751/14	27751/60	27751/101	27751/158	27752	0296/2	15066/1	2951	0690/25
27751/15	27751/61	27751/102	27751/159	27755	0296/5	15066/2	2952	0690/26
27751/16	27751/62	27751/103	27751/160	27756	0296/32	15066/3	2953	0690/27
27751/17	27751/63	27751/104	27751/161	27763	0296/31	15069/3	2950	0690/28
27751/18	27751/64	27751/105	27751/162	27764	0296/30	15069/5	2949	0690/29
27751/20	27751/65	27751/106	27751/163	27769	0296/29	15069/6	2945/34	0690/30
27751/21	27751/66	27751/107	27751/164	27767/1	0296/26	15069/7	2948	0690/31
27751/22	27751/67	27751/108	27751/165	27767/2	0296/25	15069/8	01884/5	0690/32
27751/23	27751/68	27751/109	27751/166	27766	0296/24	15054/1	0696/222	0690/33
27751/25	27751/69	27751/110	27751/168	27765	0296/23	15054/2	0696/221	0690/34
27751/26	27751/70	27751/111	27751/169	27772/2	0296/22	15053	0696/220	0690/35
27751/27	27751/71	27751/112	27751/170	27772/3	0296/21	15044/2	0696/218	0690/36
27751/28	27751/72	27751/113	27751/171	27772/4	0296/20	15044/9	0696/216	0690/37
27751/29	27751/73	27751/114	27751/172	27772/5	0296/19	15044/8	0696/214	0690/38
27751/30	27751/74	27751/115	27751/173	27772/6	0296/18	15044/7	0696/43	0690/39
27751/31	27751/75	27751/116	27751/174	27772/7	0296/17	15044/4	0696/42	0690/40
27751/32	27751/76	27751/117	27751/175	27772/11	0296/11	15008/13	0690/1	0690/41
27751/33	27751/77	27751/118	27751/176	27772/10	0298/2	15008/12	0690/2	0690/42
27751/34	27751/78	27751/119	27751/177	27770	0298/11	15008/11	0690/3	0690/43
27751/36	27751/79	27751/120	27751/178	0294/32	0298/10	15045	0690/4	0690/44
27751/38	27751/80	27751/121	27751/185	0294/33	0298/9	15046	0690/5	0690/45
27751/39	27751/82	27751/122	27751/186	0294/34	0298/8	15047	0690/6	0690/46
27751/40	27751/83	27751/123	27751/188	0294/36	0298/7	15048	0690/7	0690/47
27751/41	27751/84	27751/124	27751/189	0294/37	0298/6	31018/64	0690/8	0690/48
27751/42	27751/85	27751/131	27751/193	0294/38	0298/5	296	0690/9	0690/49
27751/43	27751/86	27751/132	27751/9	0294/39	0294/49	297/1	0690/10	0690/50
27751/44	27751/87	27751/133	27751/10	0294/40	280	297/2	0690/11	0690/51
27751/45	27751/88	27751/134	27751/24	0294/41	0294/9	298	0690/12	0690/52
27751/46	27751/89	27751/135	27751/35	0294/10	0279/1	300/1	0690/13	0690/53
27751/47	27751/90	27751/136	27751/37	0294/11	0279/2	300/2	0690/14	0690/54
27751/48	27751/91	27751/137	27751/49	0294/12	0297/3	299	0690/15	0690/55
27751/51	27751/92	27751/138	27751/50	0294/42	15057	301/1	0690/16	0690/56
27751/52	27751/93	27751/139	27751/167	0294/44	15058	301/2	0690/17	0690/57
27751/53	27751/94	27751/140	27751/191	0294/45	15059		0690/18	0690/58

0690/59	0696/176	0683/68	0713/39	01509/7	0750/117	0749/14	0754/4	0221
0690/60	0696/177	0683/69	0713/3	01509/6	0750/118	0749/15	0754/5	2371/159
0690/61	0696/178	0683/70	0713/14	01509/5	0750/13	0749/16	0754/57	0110/91
0690/62	0696/158	0683/71	0713/15	01509/4	0750/14	0749/17	0392/48	0110/99
0690/63	0696/134	0686/206	0713/34	01509/3	0750/30	0749/18	0327/99	16001/2
0690/64	0696/135	0683/149	0726/115	01505/1	0750/106	0749/19	0325/372	8184
0690/65	0696/136	0683/151	0726/112	01505/2	0750/12	0749/21	0325/48	8185
0690/70	0696/137	0683/47	0726/109	01505/3	0750/107	0749/22	0296/31	8186
0696/180	0696/138	0683/11	0726/106	01505/4	0750/128	0750/73	0296/30	8187
0696/206	0696/139	0683/61	0726/103	01505/5	0750/132	0750/48	0261/44	8188
0696/169	0696/140	0683/62	0726/100	01505/6	0750/104	0750/49	0261/35	8183/11
0696/207	0696/141	0683/155	0726/97	01505/7	0750/105	0750/50	0261/46	8183/12
0696/163	0696/142	0683/153	0726/94	01505/8	0750/113	0750/108	0260/4	8183/14
0696/2	0696/143	0683/103	0726/91	01505/9	0750/112	0750/109	0258/59	8183/16
0696/160	0696/166	0683/157	0726/88	01505/10	0750/111	0750/72	0258/58	8183/15
0696/191	0696/145	0683/115	0726/85	01505/11	0750/10	0750/71	27751/198	8182
0696/192	0696/146	0683/159	0726/82	01503	0750/66	0750/70	0258/57	8183/7
0696/193	0696/147	0683/161	0726/79	01499/2	0750/82	0750/44	0445/14	6006
0696/194	0683/58	0683/163	0726/76	01499/3	0750/9	0750/69	0445/13	6009
0696/195	0683/91	0683/20	0726/73	01499/4	0750/91	0750/100	0452/25	5968
0696/196	0683/92	0683/165	0726/70	01490/1	0750/81	0750/101	17685/4	5977
0696/197	0683/94	0713/35	0726/67	01490/2	0750/80	0750/38	17685/3	5976
0696/198	0683/95	0713/8	0726/64	01490/11	0750/79	0750/37	17685/1	6011
0696/199	0683/96	0713/16	0726/61	01490/13	0750/78	0750/36	26653/8	5933
0696/200	0683/84	0713/17	0726/58	01490/14	0750/77	0750/35	5357/1	5932
0696/201	0683/85	0713/33	0726/55	01490/16	0750/76	0750/56	5357/2	5931
0696/202	0683/86	0713/43	0726/52	01490/18	0750/75	0750/46	30472/6	6027
0696/203	0683/22	0713/41	0727	01490/20	0750/74	0750/47	30472/7	6235
0710	0683/8	0713/30	0726/51	01490/22	0749/1	0750/55	30470/10	6017
0696/148	0683/9	0713/34	0726/50	01478/1	0749/2	0750/42	0110/100	5934/2
0696/149	0683/10	0713/20	0726/49	01478/2	0749/3	0750/8	13094	5935
0696/150	0683/87	0713/18	0726/48	01476/1	0749/24	0750/22	2435/2	5952
0696/151	0683/88	0713/28	0726/47	01475/1	0749/6	0750/21	2435/4	4713
0696/152	0683/77	0713/5	0726/46	01476/32	0749/7	0750/5	2437/2	6067/2
0696/172	0683/78	0713/6	0726/45	01476/24	0749/8	0750/24	2437/5	6068
0696/173	0683/79	0713/27	0726/44	01476/28	0749/9	0750/25	2437/6	4958
0696/154	0683/80	0713/26	0726/43	01518/5	0749/10	0750/26	2438/3	6071
0696/155	0683/81	0713/36	0726/41	01521/2	0749/11	0750/119	2438/4	4978
0696/174	0683/82	0713/37	01509/9	0750/59	0749/12	0750/125	0220/1	6417
0696/175	0683/83	0713/38	01509/8	0750/60	0749/13	0750/68	0220/2	6418

6430/2	198	18	490	6652				
5065	199/2	4703	6266/1	5886				
4867	5357/1	3376	6217	5887				
4849	6030	3378	6210	6372				
4907	6032	3368	6286	6381				
4901	5870	3363	6249	6197				
4909	5449	3186	6290	6222				
4692	5868	3184	6292					
4694	5867	3163	6143					
4683	5506	3267	6505/2					
4913	5857	2677	6140					
4889	5390	1762	6112					
5078	5389	1729	4948					
4905	5381/1	1767	6178					
4740	5380	1726	6181					
4750	364	1610	6206					
5002/3	366	1607	6207					
5059	5431	1618/7	6334					
5009	6259	1592	6327					
5056	197	1567	6326					
4093	373	1591/1	6384					
4106	484	1586	6393					
4624	486	300/2	6201					
4606	487	2651	6132					
4613	33	2645/1	6124					
4673	37	2616	6137					
4666	42	1824	6275					
4651	44/2	2614	6274					
4578	45/2	1770	5549/1					
3380	3317/7	1802	5547					
4358	3317/12	2670	5521					
5505	3317/14	2657	5526					
5504	3317/26	3317/44	5535					
5494	3326	3317/39	6626					
5492	3319	3317/38	5924					
5467	11	3317/33	5923					
5444	9	3207	6496					
5462	8	3317/53	6492					
5466	28	3210	6510/1					
5439	25	80	6651					

a változási tilalom elrendeléséről szóló 18/2024. (VI.28.) önkormányzati rendelet

á l t a l á n o s i n d o k o l á s a

Az Étv. 20. § alapján az érintett területre változási tilalom rendelhető el a helyi építési szabályzat készítésének időszakára annak hatálybalépéséig. A tilalmat a feltétlenül szükséges mértékre és időtartamra kell korlátozni, s azt haladéktalanul meg kell szüntetni, ha az elrendelésének alapjául szolgáló okok már nem állnak fenn.

a változási tilalom elrendeléséről szóló 18/2024. (VI.28.)

önkormányzati rendelet r é s z l e t e s i n d o k o l á s a

1.§
A változási tilalommal érintett ingatlanok pontos felsorolását helyrajzi számmal a 1. melléklet tartalmazza.

2.§
A hatályba léptető rendelkezést tartalmazza.

21./napirend: Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város 2023. évi környezetvédelmi-környezetgazdálkodási tervében szereplő feladatok teljesítéséről és a 2024. évi terv jóváhagyására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Az előterjesztést a Városstratégiai és Környezetvédelmi, valamint a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság tárgyalta. Kérem az elnököket, ismertessék a bizottságok álláspontjait. Először Tormásyi Géza elnök úr!

Tormássi Géza: (Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság a határozat-tervezet elfogadását, 6 igen szavazattal egyhangúlag támogatta.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm. Halkóné dr. Rudolf Éva elnök asszony.

Halkóné dr. Rudolf Éva:(Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság 6 igen szavazattal egyhangúlag javasolja elfogadásra a határozat-tervezetben foglaltakat.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni, kíván-e valaki? Babosi György képviselő úr.

Babosi György:(képviselő) Köszönöm szépen! Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! Lehet, hogy kérdés lehet, hogy csak hozzászólás lesz a vége. Talán az egyik legérdekesebb napirendi pont volt a mai közgyűlésen ez. Itt most néhányan jelöltek voltunk és vettük a fáradtságot lejártuk a körzeteinket és én egy nagyon érdekes dologgal szembesültem, és erre mindjárt visszatérek. Ebben az előterjesztésben van egy olyan pont, hogy a lakosoknak, akiknek kertes háza van kötelező a ház előtt rendben tartani a kerítéstől az útig tartó szakasz zöldfelületet -kötelező rendbe tartani- ha jól emlékszem írják is, hogy

sok felszólítást küldtek és bírságot szabtak ki, -bár ebben nem vagyok biztos-, ahogy az utóbbi egy hónapban szinte napi szinten jártam én is a környéket, vagy a körzetemet, ahol jelölt voltam. Megdöbbentem, hogy vannak olyan a -Korányi kertvárosra gondolok-, vannak olyan utcaszakaszok, ahol 100 méteren keresztül nincsen zöld. Ugyanis azt csinálták a lakók az ott lakók, hogy a kerítéstől az út széléig a padkái telibe térkövezték. Szerintem közterületet. Az egész telekszélességében. Egy picit most zavarosan fogalmaztam tehát az a bajom, hogy a telekszélességében a közterületet telibe térkövezték a lakók. A szándékot értem, hogy ha hazaérkeznek a kocsiból, akkor esetleg ne sárba, hóba kelljen kiszállniuk. Nagyon sok fűthetőt láttam, ott éppen csináltak néhány helyett és nem tudom, hogy van-e de én úgy emlékszem, hogy egyszer már azt kérdeztem és mintha lenne egy ilyen előírás rendelet szabályozás, hogy közterületen csak a kapubejáró előtti részt, esetleg 2 keréknyomba szabad csak így le térkövezni, majd lebetonozni, az aszfaltra már nem is gondolok. Itt viszont tényleg utca telekszélességben telibe van térkövezve. Vannak olyan szakaszok a Korányi kertvárosba biztos máshol is csak én ott arra jártam, ahol 100 métereken keresztül nincsen zöldfelület a közterületen. Azért mert telibe van térkövezve. Nem tudtam, hogy én ezt egyáltalán szóba hozzam a kampány során vagy nem, mert nem voltam tisztában azzal, hogy szabad-e ilyet csinálni, de megmondom őszintén ez engem nagyon elszomorított , elborzaszt. Csináltam fényképeket is, vannak olyan házak, ezt mondjuk már magánügy, akinek telibe van térkövezve az egész kertje. Ez az ő dolga, hogy kiköltözik a zöldbe aztán telibe térkövezi, de az, ahogy a zöldet, a közterületet telibe én ezzel nem értek egyet. Van-e erre vonatkozóan valamilyen előírás, szabályozás. A véleményüket, azt nem kérdem meg, mert ugye az kétélű fegyver, szóval ez lenne a kérdésem.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Kérem az előterjesztőtől, hogy reagáljon a képviselő szavaira.

Pató István:(Városfejlesztés és Vagyongazdálkodási osztályvezető) Az előterjesztésből látszik, hogy egy összerakott anyag. A tekintetben, hogy nagyon sok olyan területet vettettünk, raktunk össze, ami különböző környezetvédelmi területeket érint. Van-e erre egyébként szabályozás így van nagyon sok olyan friss építésnél mondjuk a Szélsőbokori utat, ha említem végig háborúztunk a lakosokkal nem tudok mást mondani vagy voltak vitáink atekintetben, hogy magát a zöldfelületet, hogy tudjuk helyreállítani. Igen, de gyakorlatilag, ahogy képviselő úr mondta gyakorlatilag a 2 kapu hely ahol behajt az udvarára ott lehet térburkolatot csinálni, illetve hogyha külső garázs van, akkor ott lehet, de ezt gyakran nem a mi hatáskörünk, hanem részben a társosztályoknak a hatásköre. De igen ez így van.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm Halkóné dr. Rudolf Éva frakcióvezető asszony.

Halkóné dr. Rudolf Éva:(frakcióvezető) Babosi képviselő úr által említett utcákat én hajszálpontosan meg tudnám nevezni, hogy miről beszélt Babosi képviselő úr. Milyen problémákat vetett fel, és az, amit mondott, hogy kétélű fegyver. Ennek a megválaszolása vagy egyáltalán a véleménynyilvánítás hát bizony bizony már nem igazán örülnének a lakosok bármilyen szabályozásra hivatkozással felbontásra vagy felbontatásra kerülnének ezek a bejáratok.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Ennek több évtizedes hagyománya van itt Nyíregyházán. Én egy összefüggést említenék. Ez a klímaváltozás, amit már érzünk a bőrünkön. Amikor egy nap leesik - ugye ez a múlt héten is megtörtént - több hónapnyi csapadékmennyiség, bizony ezt a helyzetet súlyosbítja ez a dolog. Talaj nem tudja a földbe szívni és hiába építettünk ennyi záportározót, csapadékelvezetőrendszert, a fejlesztés hiába valósult meg. Nehéz lépést tartani ezzel a változással ez hasonló ahhoz, mint a parkolóhelyek. Amikor sok ezerrel nő a gépkocsiszám, Nyíregyháza ezzel nem tud lépést tartani a parkolóhelyek bővítése esetén. Ez egy létező probléma. Ez egy nagyon összetett, de foglalkozni kell venni, én is azt gondolom. Több hozzászólást nem látok, úgyhogy arra kérem a tisztelt Közgyűlést, szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.
Szavazáskor jelen volt 20 képviselő.
A Közgyűlés 20 szavazattal meghozta az alábbi határozatot.

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

100/2024. (VI.27.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város 2023. évi környezetvédelmi-környezetgazdálkodási tervében szereplő feladatok teljesítéséről és a 2024. évre vonatkozó terv jóváhagyásáról

A Közgyűlés

Nyíregyháza Környezetvédelmi Programjához készített 2023. évi környezetvédelmi-környezetgazdálkodási tervében szereplő feladatok teljesítéséről szóló beszámolóját az 1. és a 2. számú melléklet szerint **elfogadja** és a 2024. évre vonatkozó tervet a 3. számú melléklet szerint **jóváhagyja**.

1. sz. melléklet a 100/2024.(VI.27.) számú határozathoz

CSELEKVÉSI TERV
2023. évi beszámoló

Környezetvédelmi fejlesztések, közterületek

1. Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás éves hozzájárulás

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás célja a Társulás működési területét átfogó, térségi, regionális hulladékgazdálkodási rendszer megvalósítása, mely magában foglalja a szilárd települési hulladék gyűjtését, válogatását, újrahasznosítását. A válogatási maradványanyagok korszerű, az EU szabályozásnak megfelelő lerakón való elhelyezését; az ehhez kapcsolódó technikai és technológiai rendszerek kialakítását, az eszközök beszerzését, a szükséges beruházások megvalósítását, az illegális hulladéklerakók felszámolását, a felhagyott hulladéklerakók rekultivációs munkáit. Az éves hozzájárulást társulási megállapodás alapján fizeti az Önkormányzat.

2. Fasorrendezés

Sóstó városrészen két darab szürke nyárfa átfogó állapotfelmérése készült el, a Blaha sétány beültetéséhez fák beszerzése történt. Bevételként Nyíregyháza, Bocskai utcán megszüntetett zöldfelület kompenzációs érték, biológiai aktivitási érték pénzbeli megváltásai illetve a Sirályrétre kapott kárenyhítési összegek jelentek meg.

Környezetvédelmi Alap célfeladatok

3. Környezetvédelmi civil pályázat (Városfejlesztési és Környezetvédelmi Alap)

Az Önkormányzat éves költségvetésről szóló rendeletébe minden évben keretösszeget állapít meg az önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának céljára és az önszerveződő közösségek közötti esélyegyenlőségi biztosítására támogatási pályázati rendszert működtet, melynek eljárás rendjét a Nyíregyháza MJV Közgyűlése a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 24/2008.(IV.29.) önkormányzati rendelet tartalmazza. A Városfejlesztési és Környezetvédelmi Alap támogatására szolgáló keretösszeg 1.875.000.-Ft volt.

4. Környezetvédelmi oktatási program, előadások szervezése, „fenntartható fejlődés" képzés

Fenntarthatósági képzés keretében Éghajlatváltozás és hatásai című előadás került megszervezésre.

5. Lakossági tájékoztatás, környezeti adatok aktualizálása, honlap, média megjelenés. Jeles napok szervezése, rendezvényeken való részvétel

A Felső-Tisza vidéki Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőséggel, mint a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatala Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály jogelődjével kötött megbízási szerződés alapján, Nyíregyháza Megyei Jogú Város környezeti állapotára vonatkozó adatállomány negyedévenkénti folyamatos frissítése, bővítése céljából a Főosztály adatokat küld Önkormányzatunknak.

6. Hulladékért virágot akció

A 2023. évben két alkalommal került sor, két héten át a Hulladékért virágot akció megszervezésére, a Korányi Frigyes utca 3. sz. alatti, a Kerék utca 1. sz. alatti, valamint a Mátészalkai Hulladékudvarokban,

ahol a különválogatotott szelektív hulladékokért cserébe utalványt, vagy komposztot vehettek át a résztvevők.

Az akciók időpontja:
2023. március 20. – április 1.
2023. szeptember 11. – szeptember 23.

7. Szelektív szombat

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, valamint az ÉAK Nonprofit Kft. 2023. szeptembet 23-án 13. alkalommal rendezte meg a „Szelektív Szombat" elnevezésű családi vetélkedőnapját, amelynek fókuszában a szelektív hulladékgyűjtés népszerűsítése állt.

A rendezvény helyszíne Nyíregyháza város szíve, a Kossuth tér volt.

A vetélkedőnap kicsiknek és nagyoknak egyaránt tartalmas szórakozást kínált, hiszen 13 játékos „állomáson" tehették próbára a résztvevő családok ügyességüket, valamint szelektív hulladékgyűjtéssel kapcsolatos tudásukat. A regisztrációnál átvett „menetlevelükben" gyűjthették a különböző játékos feladatoknál a pontokat a családok. Ilyen feladatok pl. lengőteke, szelektáló verseny, óriás kirakó, labirintus, sajtfal, Szuper Szelekt Ákos (mobiltelefonos applikáció), valamint a 2023-ban elkészült Mini válogat stb.

A feladatok teljesítése után a tapasztalatok mellett ajándékokkal is gazdagodhattak a résztvevő gyerekek, hiszen minden leadott menetlevélért cserébe egy kis kukát, vagy napszemüveget vehettek át.

A legjobban teljesítő első három helyezett család jutalmat kapott. (I. helyezett: utazási utalvány, II. helyezett: kerékpárutalvány, III. helyezett: autós fedélzeti kamera) Külön díjazásban részesült a legjobban teljesítő, kizárólag óvodás gyerekeket nevező családok (jutalma egy autós fedélzeti kamera volt).
A vetélkedőkön való sikeres részvétel nemcsak a családok számára jelentett nyereményt, hanem az oktatási/nevelési intézmények is jutalmat kaphattak. Verseny meghirdetése történt az iskolák és óvodák között is. Minél több családot (egy család: min. 2 fő) nevezett be egy intézmény a családi napra, annál nagyobb esélye volt a fődíj elnyerésére, ami iskolák esetében egy 50.000 Ft értékű sportszerekre beváltható utalvány, óvodák esetében szintén 50.000 Ft értékű játékokra váltható utalvány volt.

A tanulságos és gyakorlatias játékok mellett arcfestőkkel, kukásautó bemutatóval, kézműves sátorral, ugrálóvárral, és sok-sok érdekes program várta a résztvevőket. A fellépők között olyan neves előadók is szerepeltek, mint az Alma együttes, valamint este Ádám és Éva lépett fel a Neoton famíliából.

8. Akció a Környezetvédelmi világnapon

A környezetvédelmi világnap alkalmából 1 napos akciót hirdetett meg Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és az ÉAK Nonprofit Kft. a Korányi F. u. 3. sz., és Kerék utca 1. sz. alatti Hulladékudvarban 2023. június 5-én. Az akció ideje alatt az átadott hasznosítható anyagokért cserébe jelképes ajándékokkal lettek gazdagabbak a környezettudatos polgárok. Összesen 37 lakó kereste fel a Korányi F. u. 3., 23 fő pedig a Kerék utcai Hulladékudvarokat.

9. Karácsonyfa gyűjtő akció – Ültess egy karácsonyfát

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és az ÉAK Nonprofit Kft. közös kezdeményezésében valósult meg 2023. január 6-a és január 21-e között a „Karácsonyfáért ajándék” elnevezést viselő nyereményjáték.

Az akció két hete alatt minden egyes vágott fáért 1 és minden gyökeres fenyőfáért 3 nyereményszelvényt kaptak a lakosok, amelyek közül az akciót lezáró sorsoláson - január 21-én– 6 db került kihúzásra. A kihúzott nyereményszelvények tulajdonosai 5.000 Ft értékű ÉAK vásárlási utalvánnyal lettek gazdagabbak.

2023-ban is tovább folytatódott az „Ültess egy karácsonyfát” elnevezésű kezdeményezés, melynek keretében a földlabdás fenyőfát beszállítók 4.000 Ft értékű ÉAK-NYÍRVV utalványt vehettek át a beszállított fenyőfákért. A földlabdás fenyőfák tavasszal kiültetésre kerültek a NYÍRVV Nonprofit Kft. által a Bujtos városrészen, erre a célra kialakított Fenyőligetbe.

A legtöbbet beszállító résztvevő, - aki 11 db fát szállított be a Hulladékudvarokba - 10.000 Ft értékű NYÍRVV szolgáltatási utalványt vehetett át jutalmul a Nyírvv Nonprofit Kft. -től.

A 2023-as évben 119 db vágott fát és 17 db gyökeres fát szállítottak be a Hulladékudvarokba.

10. Ne dobd ki az iskolatáskád – Adománygyűjtő akció

2023. július 12. és augusztus 24. között Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és az ÉAK Nonprofit Kft. akciót hirdetett ”NE DOBD KI AZ ISKOLATÁSKÁD! - Fenntartható iskolakezdés” néven. Az akció során iskolakezdéssel kapcsolatos használt, de még szép állapotú tárgyak gyűjtése történt a nyíregyházi hulladékudvarokban, a Korányi F. utca és a Kerék u. 1. sz. alatt.

A városlakók szociális érzékenységét mutatja, hogy nagyon szép számban gyűltek az iskolakezdéshez szükséges különböző eszközök.

Nemcsak iskolatáskák, hanem pl. tolltartók, tornazsákok, füzetek, irattartó mappák, ceruzák, gyurmák, zsírkréták, filctollak is érkeztek a Hulladékudvarokba.

Számokban ez például a következőket jelenti:
iskolatáska: 111 db
tolltartó: 65 db
torna zsák: 42 db
füzet: 162 db

A gyűjtés során az eszközök átadásre kerültek a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ részére.

Az idei évben magánszemélyek mellett 3 alapfokú oktatási intézményből is érkezett be adomány. Ez a három intézmény a Nyíregyházi Apáczai Csere János Általános Iskola, a Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola, valamint az Eötvös József Gyakorló Általános Iskola. (Ezekből az intézményekből összesen 14 db iskolatáska gyűlt össze, valamint tornazsákok, tolltartók, illetve egyéb iskolakezdéshez szükséges eszköz)

11. Hulladék kommandó működésének támogatása

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, valamint a NYÍRVV Nonprofit Kft. fontosnak tartja környezetünk védelmét, ezen belül az illegális hulladéklerakások felszámolását, új lerakóhelyek kialakulásának megakadályozását.

Ennek érdekében, a hulladék kommandóban részt vevő szervezetek ez irányú hatékonyabb munkavégzését Társaságunk koordinálja.

A felderítések mellett nagy hangsúlyt fektettek a felszámolásokra is.

2023. évben is rendszeresen jártuk a területeket, leginkább veszélyeztetett területekre koncentrálva, egybekötve a kisebb mennyiségű hulladékok elszállításával. Amennyiben az illegálisan elhelyezett hulladékban a szabálysértőre utaló dokumentumot találtunk, eljárást kezdeményeztünk.

A hulladék kommandós felderítésekkel együtt **183,18** tonna illegálisan lerakott hulladékot szállítottunk be az Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft lerakó helyére.

2023. évben a mezőőreink a külterületi részeken **75** alkalommal jeleztek illegális hulladék elhelyezéseket.

12.Bujtosi tó élővilág rehabilitációja (haltelepítés)

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, valamint a NYÍRVV Nonprofit Kft. fontosnak tartja a Bujtosi tó élővilágának és környezetének rehabilitációját, fejlesztését és a vízminőség javítását.

Ennek érdekében a Bujtosi tórendszer városi oldalán, illetve a Nagykörúton kívüli tórészen nádvágást és haltelepítést végeztünk. Az egyéb Önkormányzati fejlesztésekkel a Bujtosi Városliget a városlakók kedvelt pihenőhelye lett. A vízimadarak védelme érdekében a csatorna partra törpefüzeket telepítettünk, melyből védősövényt alakítottunk ki. A halbeszerzés során 760 kg pontyot telepítettek a tóba.

Az ÖKO Suli keretében a haltelepítésen a Móra Ferenc Általános Iskola Petőfi Sándor tagintézményének tanulói is részt vettek, akik egy rövid séta alkalmával megismerhették a Bujtosi Városliget növény- és állatvilágát is.

A nagy látogatottság, illetve rendezvények miatt a Bujtosi Városligetet kiemelt gondossággal kezeljük.

13. Újéletfa akció „Ültess egy fát a gyermekednek”

A NYÍRVV Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft Városszépítő akció keretében facsemetét ajándékoz az újszülöttes családok részére.

A régi hagyományt felelevenítő program jól illeszkedik a városszépítő akciótervbe. A családok részt vesznek a csemeték ültetésében ápolásában is és hosszú évek múlva, ha a gyerekek felnőttként el is kerülnek Nyíregyházáról, örök kötődésük marad szülővárosukhoz.

„Ültess egy fát a gyermekednek” Újéletfa akció keretében sikerült pótolni a járványhelyzet miatt elmaradt ültetéseket. A 2023. évi akció ősszel került lebonyolításra, melyre 39 db pályázat érkezett, a fák október végén elültetésre kerültek.

14. Ültess egy fát a holnapért

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, valamint a NYÍRVV Nonprofit Kft. fontosnak tartja a város környezetének szépítését, a városlakók bevonásával a zöldfelületi értékek megőrzésébe és fejlesztésébe, fenntartásába. Ennek érdekében városszépítő akciókat hirdettek a város lakosságának és intézményeinek részére.

Az „Ültess egy fát a holnapért!" címmel tervezett akció sikeresen lezajlott, melynek során 127 db lakossági kérés, illetve 8 intézményi kérelem érkezett és kiosztásra került 1 015 db növény.

15. Önkormányzati fenntartású intézmények növényesítése

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, valamint a NYÍRVV Nonprofit Kft. fontosnak tartja a helyi értékeket képviselő természeti értékek fenntartását és megőrzését, folyamatos fejlesztését az eljövendő nemzedékek számára.

Ennek érdekében, az Önkormányzat fenntartásában lévő intézmények környezetének rendezése, növényesítése fontos feladat, amely megfelelő szakmai irányítást igényel. A bölcsődék és óvodák területén végzett fenntartási, növénytelepítési és faápolási munkáknak fontos szerepe van abban, hogy a gyerekek megfelelő, biztonságos környezetben töltsék szabadidejüket.

A bölcsődéknek és óvodáknak egynyári növényeket, fákat, cserjéket, termőföldet, komposztot biztosítottunk a megfelelő környezet kialakításához. A hulladék megfelelő gyűjtéséhez pedig zöldhulladék gyűjtő zsákokat adtunk részükre.

A program szervesen kapcsolódik, a környezettudatos életforma kialakításához. A cél, hogy a gyerekek figyelmét a környezetük szebbé tételére, állapotának megőrzésére ösztönözze.

16. Zöldfelület kezelés

A NYÍRVV Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. kezeli Nyíregyháza Megyei Jogú Város tulajdonában lévő közterületeket, ezen belül a közterület fenntartásba bevont városi zöldfelületeket is.

A korábbi évekhez hasonlóan igyekszünk városunk egy-egy zöldfelületét, parkját megújítani. A rekonstrukciók során a virágágyások és a növényzeten kívül felújításra kerülnek a park sétányai, utcabútorai.

A NYÍRVV Nonprofit Kft. a tervezett akciót az alábbiak szerint hajtotta végre:

A programnak köszönhetően a Zrínyi Ilona u. 8-10 sz. előtti park egész területén talajjavítást végeztünk, ezt követően a teljes növényzet megújításra került. Ennek során cserjecsoportokat, különleges évelő ágyásokat, látványos utcabútorok kerültek ki, a munkálatok során a gyepfelület is megújult.

17. Városszépítő akció

A városszépítő akciók keretén belül az egyes programok által a városlakók széles körét sikerült a tavalyi évben is bevonni a környezetük jobbá, élhetőbbé tételében. Ezek az akciókban a városlakók széles köre vett részt.

A **„Balkonföld akció"** címet viselő pályázat fő célja, hogy a lakossággal közösen növeljük, javítsuk a város zöldfelületeinek nagyságát és minőségét. A programra az előző évekhez hasonlóan a lakosság és az intézmények pályázhattak úgy, hogy az ingatlanok előtti közterületre igényelhettek 1 m^3 komposztos

termőföld keveréket, ingyenesen. Idén 76 helyszínre 129,5 m^3 termőföld-komposzt keverék került kiszállításra.

A **„Szomszéd fűje mindig zöldebb”** füvesítési akció, melynek során 1 kg fűmaghoz jutottak a kedvező elbírásálban részesülők. 210 db kérvény érkezett, és döntő hányadában kedvező elbírálásban részesült. Termőföldből 167 m^3, fűmagból 178 kg került kiosztásra.

„Ültess egy fát a holnapért!” címmel tervezett akció sikeresen lezajlott, melynek során 135 db lakossági kérés, illetve 8 intézményi kérelem érkezett, és kiosztásra került 1 123 db növény.

„Ültess egy fát a gyermekednek” Újéletfa akció keretében sikerült pótolni a járványhelyzet miatt elmaradt ültetéseket. A 2023. évi akció ősszel került lebonyolításra, melyre 39 db pályázat érkezett, a fák október végén elültetésre kerültek.

Az **„Öko suli”** program megállapodás szerinti feladatai lebonyolításra kerültek, melynek során elméleti és gyakorlati oktatásban részesültek a programba bevont diákok a környezettudatos szemlélet kialakítása érdekében. Sikeresen lebonyolításra került a rajzpályázat, melynek fő témája a megújuló energia hasznosítása volt. A Móra Ferenc Általános Iskola „Élményprogram” lebonyolításához szakmai támogatást nyújtott.

A Társaság „Parlagfűért virágot” néven városszépítő akciót hirdetett, melynek célja a parlagfű-mentesítés hatékonyabbá tétele, bevonva a város lakosságát. A lebonyolítás 2023. július 24. – 2023. augusztus 04. között zajlott. A környezettudatos városlakóknak köszönhetően a beszállított parlagfű tövek száma: 150 900 db.

18. Állategészségügyi feladatok

Az állategészségügyi feladatok folyamatos ellátásával, 2023. évben is teljesültek a jogszabályokban meghatározott állategészségügyi és járvány-megelőzési kötelezettségek. A feladatok ellátásával és a szolgáltatások biztosításával, a telep zökkenőmentesen üzemelt. Legfőbb cél a telepre bekerült állatok kíméletes tartása, gyógyítása, ivartalanítása, gazdásítása.

Az Állategészségügyi telep 108 férőhellyel rendelkezik, mely fele-fele arányban karantén részből és menhelyi részből áll. A Nyíregyházi Gyepmesteri telepen nincs altatás, az itt elhelyezett állatok hosszabb tartásának feltételeit biztosítani szükséges, ezért a várható költségeket figyelembe véve került betervezésre a telep 2023.évi üzemeltetési költségéit (gyógyszer, kutyaeledel, ivartalanítás, oltás, műtétek, a kutyák magasabb szintű tisztántartása, szennyvíz, szemét, energia költségek, stb.).

2023. évben összesen 161 kutya örökbeadása történt meg, 5 db német állatvédőkhöz, 6 db hazai állatvédő szervezet gondozásába, 150 db pedig magyarországi magánszemélyekhez került. Fontos a prevenció, az ivartalanítással megelőzhető a felesleges szaporulat, ezáltal csökkenhet a kóbor ebek száma. Ennek érdekében 2023. évben összesen 100 db kutya ivartalanítása történt meg.

A Gyepmesteri telepre bekerült állatok forgalma 2023. évben:

Megnevezés	Mennyiség (db)
Telepre bekerült állatok száma	238
Örökbeadott állatok száma	161
Megfigyelés, karantén alatt elhullott állatok száma	9
Telepi létszám 2022.12.31-én	68

Folyamatosan biztosított volt a munkaidő utáni és hétvégi ügyelet, elsősorban rendőrségi hívásoknak tett eleget a telep (állatgázolás, állatkínzás, agresszív eb befogása, kutyatámadások, stb).

A hét bármely munkanapján munkaidőben lehetőség van a telepen lévő kutyák megtekintésére, örökbefogadásra. Rendszeresen történik a hirdetés a gazdára váró kutyák esetében, népszerűsítés a telepről történő örökbefogadás lehetőségéről.
Minden évben folyamatos az eb begyűjtési akciók a Huszár telepen, Kistelekiszőlőben.

Állati eredetű hulladékok forgalma 2023. évben:

Megnevezés	Mennyiség (kg)
Egyéni beszállítók által leadott	18 585
Gyepmesteri tevékenységből származó hulladék	13 649
ATEV által elszállítva összesen	32 234

A város közterületeiről begyűjtött, valamint a lakosság, külső beszállítók által leadott állati eredetű melléktermékek az ATEV Fehérje feldolgozó Zrt. által került elszállításra, illetve megsemmisítésre.

2023. évben összesen 8 472 kg járványügyi intézkedés miatti vaddisznó eredetű melléktermékét (vaddisznó tetem és zsiger) vettünk át a vadásztársaságoktól.
A vadásztársaságok által beszállított vaddisznó eredetű melléktermék a többi mellékterméktől elkülönítve tárolható és az ATEV külön gyűjtőjáratával folyamatosan elszállításra, illetve megsemmisítésre került

Rovar-rágcsálóirtás

Csípőszúnyogok és lárvák elleni biológiai és kémiai úton történő védekezés 3 000 hektáron lett tervezve, évi öt alkalommal, elsősorban a turisztikai szempontból frekventált területeken, üdülő övezetekben, valamint a sűrűn lakott belterületeken. Lárva irtás 2 alkalommal történt földi és légi úton, imágó gyérítés csak földi úton 3 alkalommal.

2023. június 30-ig két alkalommal május 5-6-án, valamint május 24-25-én 313 ha területen földi és légi úton lett elvégezve a lárvairtás.
Az irtások időpontját a kijelölt mérőpontokon mért lárvasűrűség alapján biológus szakember javasolta. Az irtásokat követően megtörtént az irtások értékelése is, mely alapján a két irtás átlagos hatékonysága 83%-os volt.
Uniós szabály miatt, 2020. évtől az imágó gyérítés csak földi úton történhet, ezért ennek megfelelően írtuk ki a közbeszerzési eljárást 2023. évben is. Időközben, a Nemzeti Népegészségügyi Központ 2023. május 19-én kiadott Közleményében 2023. november 1-ig engedélyezte a légi kémiai szúnyogirtást, amennyiben a szúnyogártalom extrém mértékűvé válik, valamint felszaporodnak azok a fajok, amelyek a nyugat nílusi vírus átvitelében, terjesztésében szerepet játszanak.

2023. évre a közbeszerzési eljárás megindításakor és lefolytatásakor, kellő gondossággal eljárva sem volt előre látható, hogy elérhetővé válik a feltételek betartásával a légi szúnyogirtás lehetősége. Figyelembe véve az előző év tapasztalatait, valamint a szakemberek folyamatos jelzéseit a szúnyogok várhatóan tömeges megjelenéséről, - megfelelő mértékű gyérítése a meglévő biológiai, illetve földi kémiai módszerekkel már nem biztosítható, - kezdeményeztük a közbeszerzési eljárás, valamint a vállalkozói szerződés módosítását a légi úton történő imágó gyérítésre.
A légi imágó elleni védekezésnél a légi technológia alacsonyabb költsége miatt csökken a vállalkozói díj, mely ténnyel a nyertes ajánlattevő is egyetértett.

Imágó (csípőszúnyog) gyérítés három alkalommal történt légi és földi úton egyaránt, összesen 2687 ha területen. 2023. július 10-én, július 27-én, valamint augusztus 18-án 2477 ha-on légi úton történő, 2023. július 11-én, július 27-én, valamint augusztus 17-én 210 ha-on földi úton történő imágógyérítés került elvégzésre. A gyérítéseket követően megtörtént az irtások értékelése is, mely alapján az irtások átlagos hatékonysága 81%-os volt.

Alvállalkozói teljesítés értéke összesen 38 489 e Ft, mely a szúnyoglárva- és szúnyogirtás költsége.

Rágcsálóirtást a tervezettnek megfelelően folyamatosan végeztük lakossági és egyéb bejelentések alapján, valamint időszakosan (negyedévente) történő bejárások, visszaellenőrzések során, rágcsálóirtási ütemterv szerint.

A rendszeres irtásnak köszönhetően 2023. december 31-ig mindösszesen 19 db lakossági bejelentés érkezett a Társasághoz.
A lakossági bejelentéssel érintett területek: Ady Endre utca, Tompa Mihály utca – Víztorony környéke, Árpád utca, Arany János utca, Szarvas utca, Toldi utca, Viola utca, Család utca – Nyíregyházi SZC Zay Anna Technikum és Kollégium előtti park és környéke, Törzs utca, Stadion utca, Kossuth utca, Alkotás utca, Zrinyi Ilona utca, Etel köz. A lakossági bejelentésekre 24 órán belül intézkedés történt. A Huszár lakótelepen szintén történt rágcsáló irtás, mely az egész lakótelepre kiterjedt. Az ott végzett munka hatékonyságát és eredményességét nagymértékben befolyásolta az állandóan felhalmozódó szemét.

A legtöbb rágcsálóval fertőzött területen sok az elhagyott, elhanyagolt ingatlan, mely forrása a fertőzésnek. Több helyen probléma a társasházak hozzáállása, sok helyen nem, vagy csak eseti jelleggel végeztetnek rágcsálóirtást. A város több pontján jelent állandó problémát a kóbor állat etetés, mely potenciális táplálék forrás a rágcsálóknak is. Magánterületekkel kapcsolatban mindig jelzéssel éltünk a Népegészségügyi Osztály felé. Felhasznált irtószer mennyisége: 1111 kg. A rágcsálók elleni védekezés költsége 2023. évben 13 200 e Ft.

Eb nyilvántartás
A 2022. évi ebösszeírást követően a bejelentett ebek adataiban a változásokat, illetve a szaporulatot az állatorvosok és az ebtartók által átadott adatok alapján az ebnyilvántartó programban folyamatosan módosításra kerül.

A bejelentések alapján nyilvántartott ebek száma 2023. december 31-én:

Megnevezés	Mennyiség (db)
Nyíregyháza közigazgatási területén tartott és bejelentett ebek száma	9350
elhullott ebek száma	55
Nyíregyháza közigazgatási területéről kijelentett ebek száma	0
eltűnt ebek száma	1

2023. évben az állatorvosok által átadott ebek száma 3779 db, az állattartók által átadott ebek száma 162 db.

19. Zöldfelület fenntartás

Összes parkfelület belterületen: 1 993 579 m^2
Összes zöldfelület külterületen: 1 998 633 m^2

Parkfenntartást 12 db parkfenntartási körzetben lett elvégezve növényápolási feladatok ellátásával, talajelőkészítéssel, sövények, cserjék vágásával, öntözéssel, zöldhulladék gyűjtésével, elszállításával.
Tavasszal a parkfenntartásba vont teljes felületen elvégezte a tavaszi nagytakarítást, lombozást, sövények, cserjék vágását, az egynyári növények ültetéséhez talaj előkészítési munkákat. Az előző év őszén 30 530 db kétnyári, valamint 50 850 db hagymás növény kiültetése történt a közterületekre, amelyek késő tavaszig díszítette a város parkjait, tereit.

A tavaszi növényváltás során 41 518 db egynyári és Canna növény került kiültetésre. Az ültetéseket gondos tervezés előzte meg. Egynyári ágyásokba olyan különleges évelők is kerültek, mint a díszgyertya és a pompás lobélia. A természetközeli kiültetések dekoratív alkotójaként az angyalfüzért használták, a levéldísznövények közül pedig díszcsalán fajtákat, pettyes levelet, hamvaskát, szalma gyopárt és a papagájlevelet alkalmazták.
A korábbi évekhez hasonlóan, idén is új virágokból készített mintákkal örvendeztették meg a városlakókat. A Városalapítók szobránál csillagalakzat, a Móricz Zsigmond Megyei Könyvtár előtt virágalakzat, a Jósavárosban rózsaszín bálna, a Bethlen Gábor utcán a posta előtt pedig különleges bélyeg minta díszítette a tereket.

Szeptember végén elkezdődött a virágágyások előkészítése, tápanyagpótlása a kétnyári- és hagymás növények ültetéséhez, melyeket október hónapban a szakképzett munkaerő hiánya miatt alvállalkozói segítséggel került beültetésre. A gondos munka eredményeképpen 29.440 db kétnyári növény (árvácska és nefelejcs) már 2023. őszén, a 47.160 db hagymás növény (zömében tulipánok és nárciszok) pedig 2024. tavasszal díszíti a várost.

A cserjék, sövények őszi metszését, ápolását minden városrészben elvégezte a társaság.. Szeptember végén - október elején 3 helyszínen újra füvesítés történt a szabálytalanul parkoló autók által megrongált területek helyreállítása érdekében. A Bethlen Gábor utcán az esőzések alkalmával nagy felületen összegyűlt csapadékvíz megakadályozására kavicságyás került kialakításra. Az Egyház utcán évelő növények, a Víz utcán sövénynövények kerültek kiültetésére.

Több helyszínen zöldfelület felújításokra is sor került. A Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár előtt az elöregedett cserjéket kiszedésre kerültek, helyettük évelő növények telepítése történt. Közel 900 m^2-en a Zrínyi Ilona utcai parkfelület (Sávház oldala) rekonstrukciója megtörtént fák, évelők és cserjék ültetésével, a terület füvesítésével, szelencék és kerékpár tárolók kihelyezésével. Elbontásra került a funkcióját vesztett és díszítő erővel nem bíró betonfal, mely helyére 2024. évben körpad kerül kihelyezésre.

A városi fásítási programok befejeződtek, mely során a 2023. évben közel 200 db fa lett elültetve. A Blaha Lujza sétányon ősszel 37 db oszlopos juhar került kitelepítésre a tavasszal kivágott beteg szürkenyárfák helyett. A Bujtosi Városligetben különlegességként 2 db galambfa került elültetésre. A növények begyökeresedése, fejlődése érdekében folyamatosan öntözni kellett a friss, illetve a régi telepítésű növényeket. A két öntöző kocsin kívül, a konténeres gépjárműre is felszerelték az öntöző felépítményt, és alvállalkozó bevonására is szükség volt. Olykor két műszakban is dolgoztak az öntöző kocsik, hogy megakadályozzák a növények pusztulását.
Új technológiát alkalmazva, a faöntöző zsákok beszerzésének segítségével a facsemeték egészséges fejlődése kiemelendő. A csapadékszegényes időszakokban nagy segítséget jelentett a zöldfelületek ápolásában ez a könnyen kezelhető, csöpögtető öntözési megoldás.

A zöldfelületet érintő projektek keretében megvalósult beruházások tovább növelték fenntartási feladatokat, melyek speciálisabb gondozást is igényeltek. Megújult a Szent Miklós tér, a Jósavárosi Május 1.tér Robinson domb melletti területe, a Tiszavasvári út és Derkovits u. csomópontja, illetve a Nagykörút hiányzó része is elkészült. A Kertvárosban a Tiszavasvári úti laktanyák északi részén új közösségi terület került kialakításra, ezzel közel 30.000 m^2-rel bővült az intenzív kezelést igénylő területek nagysága.

A 2023. évben kezdetben 2 parkfenntartási körzet fűnyírásánál alvállalkozó vállalta. A csapadékos időjárás nagy mértékben segítette a fű növekedését, ezért további alvállalkozói teljesítés bevonására volt szükség. Két esetben további négy-négy körzetet, illetve új közbeszerzési eljárást került elindításra ezen körzetek folyamatos fűnyírására. A fűnyírás befejeztével az őszi levélszőnyeg kézi és gépi gyűjtése

volt fontos. Ahol a területi adottságok engedték, gépi lombszívó (egyből aprító) berendezést alkalmazása történt a hatékonyság növelése érdekében.

Az öntöző hálózatok fenntartása, karbantartása alvállalkozó bevonásával történt. A tavaszi beüzemelés megtörtént, a karbantartási munkákat szükség szerint végezték, év végen az öntözőhálózat teljesítve lett.

A zöldhulladék elszállítására új vállalkozói szerződés lett megkötve. A cserjeápolásra, virágágyások gyommentesítésére, faültetésre alvállalkozó bevonása történt, amely kapacitás függvényében került igénybe vétele.

A külterületi közterület fenntartás alapvetően a közfoglalkoztatásra épülve valósul meg, mintegy 2 millió m^2 területen. A 2 fő főállású munkavezető irányításával a város külső részeinek és bokortanyáknak közösségi színtereinek fenntartása (buszmegállók, játszóterek, sportpályák, közintézmények) elsősorban a közfoglalkoztatási program adta létszámban történik.

Betervezett alvállalkozók 2023.évre összesen 73 000 e Ft összegben:

- parkfenntartás 2 körzet komplex kezelése 30 000 e Ft
- Zrínyi I. u. sávház 5 000 e Ft
- Fa- és cserjeápolás 10 000 e Ft
- Sarjak irtása 2 000 e Ft
- Önkormányzati ingatlanok gyommentesítése 4 000 e Ft
- Gallyszállítás 12 000 e Ft
- Öntözés 10 000 e Ft

Tényleges alvállalkozói teljesítés értéke 80 185 e Ft, amely az alábbi feladatok elvégzését jelenti:

- öntözési munkák 12 447 e Ft
- Fűnyírási munkálatok 53 813 e Ft
- parkrekonstrukciós munkálatok Zrínyi I.u. 3 774 e Ft
- vegyszeres növényvédelem borbánya bezárt hull.lerakó területén 5 664 e Ft
- gyommentesítési munkák önkormányzati ingatlanokon (45 571 m^2) 1 595 e Ft
- növények ültetési feladata 2 892 e Ft

Az alvállalkozói teljesítések esetében jelentkező többletköltség okai:

Fűnyírási munkálatokra közbeszerzési eljárás keretében két körzet kiadása volt a cél, a csapadékos időjárás miatt a fű intenzív növekedése minden körzetben szinte egyszerre jelentkezett fűnyírási feladat elvégzése.
Városrészenként haladva (hét körzet) valamennyi terület levágása időben nagyon eltolódott és kezelhetetlenné vált. Ezért szükség volt plusz alvállalkozói teljesítés bevonására. Két esetben eljárás lefolytatása történt eseti fűnyírás tekintetében négy-négy körzetre vonatkozóan. A város ápoltságának megőrzése érdekében ezekre a körzetekre új közbeszerzési eljárás került kiírásra. Fa és cserje ápolásra 12 000 e Ft-t került betervezésre, amely végül saját erőből valósult meg. A Borbányai hulladéklerakó munkálatai közül (tervezett 15 000 e Ft) csak a vegyszeres növényvédelem esetében került alvállalkozó bevonásra, a többi munkálat saját erőből valósult meg. Nem került sor alvállalkozó bevonására a sarjak irtásának tekintetében (2 000 e Ft).

20. Belvízelvezetés

Zárt csapadékcsatorna üzemeltetés

Közszolgáltatási feladat 256 709 fm zárt csatorna, 5 322 db tisztítóakna, 6 683 db víznyelő, 809 db szikkasztókút és 42 db csapadékvíz átemelő üzemeltetésére, 6 db záportározó karbantartására vonatkozik.
A Társaság kezelésében lévő 42 db csapadékvíz átemelő ellenőrzése, karbantartása 2023. évben a Műszaki ágazat közreműködésével társüzemben havi rendszerességgel történt meg.
Mosási feladatok esetében csak sürgős esetben történt munkavégzés, mivel a kiírt nyílt közbeszerzési eljárásra második esetben sem sikerült ajánlatot kapni. Sürgős hibaelhárítás esetében a Nyírségvíz Zrt-vel végezte a mosatási munkálatokat.

Beszerzésre került 44 db víznyelő rács, 32 db rácsos aknafedlap és 52 db aknafedlap, melyek az útfelújításoknál felhasználásra kerültek a tönkrement, balesetveszélyes víznyelők, aknák cseréjeként.

Az alábbi tevékenységek elvégzéséhez 30 000 e Ft összegben kerültek vállalkozók bevonásra:

- Zárt csapadékcsatorna mosatása
- Szikkasztó kutak, illetve alagutak létesítése
- Víznyelő, csapadékcsatorna tisztítás
- Csapadékvíz átemelő aknák tisztítása
- Csapadékcsatorna és csapadékcsatorna műtárgy geodéziai felmérése
- E- közmű adatszolgáltatás, térinformatikai rendszer üzemeltetése

Az alvállalkozói teljesítés 2023.évi tény összege 28 332 e Ft, mely a zárt csapadékvíz elvezető hálózat fenntartásához szükséges térinformatikai rendszer szállítási, e-közmű adatszolgáltatási feladatinak, illetve 9 helyszínen önkormányzati utak mélypontjainak víztelenítési költsége.

A 2023. évi Éves Közszolgáltatási Szerződés (5/2023. (II.16.) 1 számú módosításával lehetőség nyílt az Ezüstfenyő u – Tiszafa u. csapadékvíz rekonstrukciójának a megvalósítására. A fejlesztés értéke 29 391 e Ft, mely közvetített szolgáltatásként továbbhárításra került a Tulajdonos felé.

Csapadék csatorna és belvízelvezető csatorna üzemeltetés

Csapadékvíz és belvízelvezetők, burkolt árkok, szikkasztó árkok üzemeltetési és karbantartási feladatai 247 432 fm, a kaszálás, iszaptalanítás, kotrás, javítás 62 600 fm területen, szükség esetén csapadék- és belvíz szivattyúzás, szippantás, átereszek karbantartása, hibaelhárítás.
A vízállások megszüntetése érdekében a meglévő szikkasztó árkok, szikkasztó alagutak karbantartása folyamatos.
Burkolt vízelvezető árkok esetében szükség szerint a csapadék- és belvíz szabad lefolyása érdekében az igényelt beavatkozások megtörténtek.

Az alábbi feladatokat: gépi kaszálás, záportározók kaszálása, átemelők kaszálása, takarítása, gallyfogó rácsok, átereszek takarítása, burkolt árok, folyóka takarítása 5 fő főállású munkavállaló 10 656 munkaórában végezte.

A Társaság kezelésében lévő utak víztelenítését saját dolgozókkal, valamint alvállalkozókkal végezték.

Önkormányzati utak víztelenítése saját dolgozókkal:
elszállított víz mennyisége: 942,4 m3, munkaóra száma:163,5 üzemóra
Önkormányzati utak víztelenítése alvállalkozókkal:
elszállított víz mennyisége: 6 864 m3, munkaóra száma: 683,62 üzemóra

Az alábbi területeken vállalkozók bevonása történt:

- csapadékvíz szippantás 20 000 e Ft
- belvízelvezető csatornák kotrása, kézi iszaptalanítása, kaszálása 15 000 e Ft

Alvállalkozói teljesítés 2023. évi tény összege 26 551 e Ft, melynek összetétele:
- csapadékvíz szippantás 13 139 e Ft
- belvízelvezetők kaszálásának, kézi iszaptalanitásának díja 13 412 e Ft

A csapadékvíz és belvízelvezetők, burkolt árkok, szikkasztó árkok karbantartása, üzemeltetése feladatnál a kedvező időjárási körülmények miatt a tervezettől kisebb mértékben került igénybevétel alvállalkozói teljesítés csapadékvíz szippantási munkákra.

21.Települési vízellátás

Közszolgáltatási feladat:

- Ivó- és díszkutak üzemkészségének biztosítása április 30.-október 31. között
- Meglévő ivókutak felújítása, esetleges cseréje, pótlása, illetve ejektoros kutak üzemeltetése.

Az év során megtörtént az ivókutak és díszkutak megbízható és takarékos üzemeltetése. A társaság elvégezte az ivókutak ellenőrzését, a szükséges alkatrészek cseréjét, javítását.

A vezetékes vízzel el nem látott magán ingatlanok (beleértve a szolgáltatásból kizártakat is) esetében a vonatkozó rendelet alapján 150 m-es távolságon belül biztosítani kell az ivóvíz ellátást közkifolyóról, illetve szállított vízből. Üzemeltetése a Társaság közszolgáltatási feladata.

2023. évben üzemelő közkifolyók száma 400 db, melyek havi vízfogyasztása 2 334 m^3/hó.
2023. évben Nyíregyháza város közkifolyók vízellátásra összesen 28 603 m^3 ivóvizet használt fel, 5 653 e Ft összegben.
A lezárt - nem üzemelő - közkifolyók száma 306 db, melyek karbantartási költsége 2023. évben 1 039 e Ft.
A 2023. évre tervezett összes vízfogyasztás 28 703 m^3, a felhasznált mennyiség a tervezettnek megfelelően alakult.

A városban található ivókutak és díszkutak megbízható és takarékos üzemeltetése kiemelt feladat. A városban 6 db mélyfúrású kút van, melyek megfelelő műszaki állapotának folyamatos fenntartása megtörtént.

22. Illegális szemétlerakók felszámolása

Minden évben növekvő feladatot jelent, a telepszerű városrészek folyamatos takarítása, illetve az önkormányzati ingatlanok környékén felhalmozott szemét, illegális hulladékok eltávolítása, amelyek mennyisége nem csökken. Illegális kihelyezések a belvárosban is jelen vannak, ezek a helyek elsősorban a szelektív gyűjtőszigetek és a nagy (1 m^3) űrméretű kommunális gyűjtőedények környezetére jellemző.

Az illegális hulladék lerakatok felszámolására hulladék kommandó működik, amelybe társszervezetek bevonása is megtörtént. A kommandó és a felderítésbe bevont mezőőrök által fellelt iratok alapján felszólító leveleket kerültek kiküldésre a feltételezett szemétlerakóknak a szemét elszállításáról. Sajnos a legtöbb esetben az elkövető kilétét nem sikerült megállapítani, és a Társaságra hárult a hulladék elszállítása megsemmisítésre, melynek kezelési díja ebben az évben tovább emelkedett.

2023-ban összesen 202,93 tonna illegális hulladékot került elszállításra megsemmisítésre.

2023. évben 36 alkalommal a Társaság kapott illegális hulladék elszállításával kapcsolatos felszólítást az Önkormányzat által a Szabolcs-Szatmár Bereg Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztályától. A Főosztály nem vizsgálja az adott területen a hulladék kikerülésének részleteit, az elkövető személyét, így a Hatóság által ezen módon fellelt hulladék elszállításából és megsemmisítéséből adódó költségek kizárólag a Társaságot terheli. A lakosságtól, illetve saját felderítésből összesen 130 db illegális hulladék lerakat került felszámolásra.
Főbb szennyezett területek: Huszár telep, Borbánya, Polyák bokor, Oláh rét, Butyka, Mandabokor.
Elsősorban a külterületi dűlőutak mentén fordult elő gyakrabban az ilyen illegális hulladéklerakás.

Energiagazdálkodás, fejlesztés

23. Hőközpont szétválasztások, Távvezeték cseréje

A Városi Stadion felújítása kapcsán, társaságunk tulajdonában lévő két alépítmény közötti 40 nyomvonal folyóméter vezetékszakasz cseréjét – a beruházóval egyeztetve –, még a környező terület helyreállítása előtt elvégeztük.

Az üzembiztonság és szakaszolhatóság biztosítása érdekében az idei évben elvégeztük a Széna tér 1-3. szám alatti társasházak összekötő szekunder vezetékének felújítását. A felújítással az Északi krt. és a belváros üzembiztos fűtés és melegvíz szolgáltatás javítását tűztük ki célként.

Az Ószőlő utcán az NA200-as primer távfűtési gerincvezetéken a korábbi években jelentős felújítási munkálatokat végeztünk. Az idei évben a Garibaldi u. – Ószőlő u. kereszteződésétől 50 nyomvonal folyóméter távvezeték cseréjét sikerült elvégezni, ezáltal már az Ószőlő u. gerincvezetékének üzembiztonsága jelentősen javult.

2023. évben is folytattuk - a távfűtési hálózat szakaszolhatóságának biztosítása érdekében - a távhő alépítményekben elhelyezett szerelvények felújítását, illetve új szerelvények beépítését. A szerelvények megfelelő működése elengedhetetlenül szükséges vezeték lyukadás esetén, mivel a helyi hibaelhárítás szakaszolása, ürítése során az adott szakasz hossza jelentősen befolyásolja a hibaelhárítás időtartamát, illetve a szolgáltatásból kieső fogyasztói kör nagyságát. 2023-ban 5 távfűtési aknában több nagy dimenziójú szerelvény cseréjét végeztük, valamint egy másik távfűtési aknában a vezetékszakasz leürítésének lehetőségét valósítottuk meg.

A műszaki szükségességből felmerülő távfűtési vezeték felújításokat idén is elsősorban a hibaelhárításokból adódó helyreállítási munkák képezhetik. 2023-ban jelentősebb meghibásodásból eredő beruházási munkálatokat végeztük a Kárpátalja úton, Körte úton, Toldi úton, Korányi közben és az Ungvár stny. 14-20. szám környezetében. Körte úton két távfűtési akna között vált szükségessé **40** m távvezeték cseréje, illetve az aknában a primer szakaszoló rendszer kiépítése. Ezzel a felújítással a belváros távfűtési rendszerének alternatív módon történő ellátását valósítottuk meg.
2023 év első félévében megtörtént a Ferenc krt. 1-3. szám alatti társasházat ellátó hőközpont felújítása. Az elmúlt évben a hőközponti berendezéseknél több alkalommal észleltünk meghibásodást. A régi hőcserélők javítása sok esetben kivitelezhetetlen vagy javításuk nem gazdaságos. A hőközpont felújítása szükséges volt a megbízható, üzembiztos működés fenntartása érdekében.

Ebben az évben megvalósult a Homok sor 1-7. épületet ellátó hőközpont teljes gépészeti felújítása is.
A korábbi időszakban több alkalommal meghibásodás volt a Széna tér 1. szám alatti szolgáltatói hőközpontunkban, amelynek az elhárítását akkor elvégeztük. A technológia meghibásodása a hőközpont korából adódóan bármikor ismét bekövetkezhetett volna, illetve a stratégiai tervünkben is szerepel a szolgáltatói hőközpontok szétválasztása, teljes felújítása, így a fentieket figyelembe véve, a

2023. évi tervünkbe szerepeltettük a hőközpont szétválasztását. A felújítást már az első félévben elkezdtük és a fűtési időszak kezdetére befejeztük. A felújítás eredményeként a korábbi Széna tér 1. szám alatti szolgáltatói hőközpont szétválasztásra került és önálló hőközpontokat alakítottunk ki a Széna tér 1., 2. és 3. szám alatt.

A korábbi években a drasztikusan megnövekedett villamosenergia árak és a szivattyúk elévülése miatt különös figyelmet fordítottunk 2023-ban is a hőközpontjainkban üzemelő szivattyúk cseréjére. A szivattyúkra tervezett költség a fűtési keringtető és a használati melegvíz cirkulációs szivattyúk felújítását és cseréjét tartalmazta. A beszerezni szánt berendezések villamos energia felhasználása töredéke a korábban üzemelőknek, így az üzembiztonság javulása mellett az energiaköltségek csökkenésével számolunk. Ebben az évben 20 hőközpontban cseréltünk különböző teljesítményű szivattyút.

2023. évben folytattuk a távhővel ellátott épületek hőközpontjaiban lévő villamos rendszerek felújítását. A villamos felújítási munkák részben a gépészeti rekonstrukciókhoz kapcsolódnak, másrészt az érintésvédelmi felülvizsgálatok során feltárt hiányosságok megszüntetését célzó beruházások, amelyek során a villamos berendezések hosszabb távú biztonságos működése valósítható meg.
A felügyeleti rendszerek technikai fejlődése olyan szintet ért el, hogy a nálunk található legelső DDC szabályozók gyártása és fejlesztése időközben megszűnt. Az esetlegesen később bekövetkező meghibásodások során fellépő üzemzavarok megelőzése érdekében a szabályzókat fokozatosan újabb sorozatúra cseréljük, illetve a villamos felújítások keretén belül, már csak új típusú szabályozókat építünk be.

24. Integrált minőség-környezet – és energiairányítási rendszer

A NYIRTÁVHŐ Kft. folyamatosan törekszik arra, hogy munkatársai természetes igényévé váljon a minőségi és környezettudatos munkavégzés, kezdeményezés a minőség, a környezet és az energia állapotok javítására, melyhez minden feltételt biztosít számukra. Környezetpolitikájának legfontosabb elve a hosszú távú, megbízható szolgáltatás nyújtása a környezet védelmének biztosításával.

Az engedélyek felügyelete a bejelentésre kötelezett kazánházi pontforrások vonatkozásában naprakész. A bevallási kötelezettségeknek határidőben eleget tesz. Az integrált rendszernek megfelelő hatékonysággal működik, amit a tanúsítások igazolnak.

A Nyírtávhő Kft. minőségpolitikája, minőségbiztosítási rendszere tanúsított.

A Társaságnál 2000-ben bevezetésre került az ISO 9001 Minőségirányítási Rendszer, majd elkötelezettként a környezet megóvása érdekében folytatta az ISO 14001 környezetirányítási rendszerrel. Ezt a szemléletet tovább fejlesztve és mint energiaszolgáltató cég, 2016. évtől az ISO 50001:2011 energiairányítási rendszer szerint működteti folyamataikat.
A szabvány előírásainak megfelelően a rendszert évente felül kell vizsgálni, 3 évente megújító auditot kell végeztetni külső akkreditált auditorral. Ebben az évben mindhárom szabvány felülvizsgálati auditjára került sor.

Az ISO 50001:2019 energetikai szabvány (EIR) felülvizsgálati auditját az ÉMI-TÜV SÜD Kft. független tanúsító szervezet április hónapban sikeresen elvégezte. A Társaságnál fontos szempont a szabvány alkalmazása, mivel alapfeladatai közé tartozik az energiafelhasználás folyamatos csökkentése, az energiahatékonyság növelése, melynek adatközpontú, strukturális megközelítése a szervezet valószínűsíthetően számottevő anyagi megtakarítást, illetve közvetetten ÜHG kibocsátás csökkentést érhet el.

2023. december hónapban, a TAM CERT Magyarország Kft. akkreditált tanúsító szervezet által sikeres (IMKIR) felülvizsgálati auditot tartott. Az év során egy jóváhagyott belső auditterv alapján részletes kérdőíves dokumentálással teljes körű (IMKEIR) belső audit történt, valamint a hőközpontok/kazánházak belső auditálása is megtörtént, ezáltal folyamataikat felülvizsgálták és a szükséges folyamatkorrekciókat beépítették a rendszerükbe.

25. Önkormányzati intézmények energetikai auditja és hatékonyságot javító beruházások

2023. évben a tervezett kazánházak teljes felújítását megtörtént. Az intézményekbe korszerű, energiatakarékos, alacsony káros anyag kibocsátású, gazdaságosan üzemeltethető, kondenzációs elven működő gázkazánok beépítése megtörtént a szükséges gépészeti- és villamos átalakításokkal együtt.

- Tündérkert Keleti Óvoda (Új épület), Nyíregyháza, Kert köz 8.,
- Wesselényi Miklós Szakiskola - Asztalosipari Tan., Nyíregyháza, Henger sor 8.
- MH 2. vitéz Vattay Antal Területvédelmi Ezred, Nyíregyháza, Kert köz 6.

Tervezett beruházáson felül az alábbi két kazánházban történt olyan jellegű meghibásodás, amelyet a szolgáltatás biztosítása érdekében szükséges volt minél előbb elhárítani. Az egyik ilyen volt a Petőfi Sándor Általános Iskola, Alma u. 70. szám alatti telephelyén a kazánházban a melegvíz oldali hőcserélő meghibásodott, annak cseréjét még januárban megtörtént.

A másik esetben a Tűzoltó u. 1. szám alatti Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ bekötő gázvezetékének felújítását a gázszolgáltató észrevétele alapján szükséges volt azonnal elvégezni.

26. <u>Ivóvíz-, csapadék-, szennyvízhálózat bővítés</u>

Vízbázisvédelem

Nyíregyháza Megyei Jogú Város vízellátását biztosító három Állami tulajdonú víztermelő telepre vonatkozóan a hidrogeológiai védőidom 1997-2000. között került kijelölésre. A kijelölést megalapozó dokumentáció és biztonságba tartását szolgáló monitoring kúthálózat kiépítésre állami forrásból finanszírozva. A rendszer működtetését a jogalkotó a mindenkori üzemeltető feladatává tette. A hatósági kijelölő határozatban meghatározásra kerülnek az elvégzendő feladatok típusa és gyakorisága. Ez többek közt az észlelőrendszer kútjainak karbantartásáat, vízszintmérését és vízmintavizsgálatait foglalja magába. A három vízbázison összesen 131 db figyelőkút található. A táblázatban jelölt költségek fent vázolt feladatok elvégzésének vonzata.

Nyíregyháza vízhálózat rekonstrukciója

A városi vízhálózat rekonstrukciója ütemezetten a Magyar Energetikai és Közműszabályozási Hivatal (MEKH) által jóváhagyott Gördülőfejlesztési tervben (GFT) került meghatározásra. 2023. évre vonatkozóan a 4 helyen terveztünk teljes megújítást célzó gerinc, bekötés és szerelvénycserét is tartalmazó komplex rekonstrukciót. Az év közben az ipari parki fejlesztések időbeli csúszása miatt a városi kötelezettségvállalások teljesíthetősége érdekében ezen tervezett komplex rekonstrukciók helyszínei áttervezésre kerültek és Butyka településen kerültek megvalósításra. Ezen túlmenően szerelvény és bekötővezeték rekonstrukciók kerültek megvalósításra.

Nyíregyháza I. és II. szennyvíztisztító telep rekonstrukciója

A szennyvíztelepek rekonstrukciója ütemezetten MEKH által jóváhagyott GFT tervben került meghatározásra. 2023. évre vonatkozóan a két telepen 12 helyen terveztünk gépészeti beavatkozást, ezek megvalósítása mellett az év közben keletkező felújítás, pótlás keretében orvosolható meghibásodások miatt további 2 helyen vált szükségessé feladat elvégzése.

Nyíregyháza szennyvízcsatorna rekonstrukciók
A városi szennyvízhálózat rekonstrukciója ütemezetten MEKH által jóváhagyott GFT tervben került meghatározásra. 2023. évre vonatkozóan csupán öt helyen terveztünk hálózatrekonstrukciót melyek megvalósítása megtörtént. Ezen felül 6 helyen került sor meghibásodásból eredő bekötővezeték illetve nyomóvezeték rekonsdtrukció végrehajtására.

Biogáz termelés komposztálás
2023. évre vonatkozóan erre a területre felújítás nem volt előirányozva.

Megújuló energia hasznosítását célzó beruházások
2023. évre vonatkozóan ilyen jellegű beruházás nem volt előirányozva.

27. Hatósági, ellenőri feladatok

A közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló helyi rendelet, a Szabálysértési Törvény, a Hulladékról szóló törvény, a Nemdohányzók védelméről szóló törvény, a Hulladékgazdálkodásról szóló jogszabályok, valamint a Településkép védelméről szóló törvényben meghatározott illegális plakátok kihelyezésének tilalmának a betartatásával, szankciók alkalmazásával a jogkövető magatartás kikényszeríthető, ezáltal a lakosság nyugalmát zavaró magatartások száma csökkenthető. A jogszabályok megszegőivel szemben 7009 esetben intézkedtek vagy végeztek hatósági ellenőrzést a felügyelők, ebből 4512 esetben figyelmeztetést, 1186 esetben kezdeményeztek közigazgatási eljárást vagy tettek feljelentést szabálysértés miatt, 1525 esetben szabtak a helyszínen bírságot

Parlagfűvel kapcsolatos lakossági bejelentések kivizsgálása, intézkedések

2022. évben 45 lakossági bejelentés érkezett gazos, parlagfűvel szennyezett ingatlan miatt. Valamennyi esetet kivizsgálásra került, ahol lehetett a szabálytalan állapotot intézkedésikkel megszüntetésre került vagy az eljárással és hatáskörrel rendelkező szervhez került áttételre.

Ingatlan előtti zöldfelületek tisztántartásának ellenőrzése

Ingatlan előtti zöldfelület gyommentesen tartása, gondozása az ingatlan tulajdonosának a kötelessége. 306 fő ingatlan tulajdonossal szemben kellett intézkedni kötelezettségük elmulasztása miatt. A többség a terület rendbetételét felszólítást követően elvégezte, 52 esetben kezdeményezésre került az ingatlan tulajdonossal szemben.

Intézkedés a roncsautók elszállításával kapcsolatban

Az előző évek intézkedéseinek köszönhetően a város területén kevés a roncs jellegű járművek száma. Nagyon sok bejelentést csupán azért tettek, mert egy járművet hosszabb ideje nem láttak elmozdulni a helyéről és emiatt roncsnak vélték. Fontos megjegyezni, hogy a jármű rendszámából a helyszínen már nem lehet megállapítani a gépjármű műszaki érvényességét. 2022. évben 62 esetben intézkedés történt, 42 esetben közigazgatási eljárás kezdeményezése történt. 10 darab rendszám nélküli gépjármű került elszállításra, ebből 4 db-ot kiváltottak, a többit 6 hónap tárolás után a bontónak került átadásra.

A kötelező hulladékszállítási közszolgáltatás igénybevételének ellenőrzése

2023-ben a közszolgáltatóval nem volt ilyen ellenőrzés.

Lomtalanítás ellenőrzése, a szemét széthordásának megakadályozása

Az Észak-Alföldi Hulladék Gazdálkodási Kft. a tavalyi évben is az új módszerrel, házhoz menéssel gyűjtötte a lakossági lomot. Tavasztól minden hónap első hétvégén segítettük abban, hogy a

lomtalanítás a kialakított szabályok szerint történjen. Eljárást 10 esetben történt a jogosulatlan hulladékgazdálkodási tevékenység miatt.

Illegális hulladéklerakók felderítése, ellenőrzése

2023-ben térfigyelő kamerákat is felhasználva 17 esetben eljárás kezdeményezése történt az elkövetővel szemben. Különböző applikációkról, illetve a lakosságtól is sok bejelentés érkezett be. Valamennyi kivizsgálásra került, 156 esetben a szükséges intézkedés megtörtént.

Nyilttéri égetések

Jogszabályi változások miatt a városban is megszűnt annak a lehetősége, hogy a kerti avart, levágott nyesedéket el lehessen égetni az év bizonyos időszakában. Ennek ellenére 2023-ben néhány esetben intézkedés történt égetés miatt, különösen délután és hétvégén. Tűzoltóságot 2 esetben kellett riasztani.

Füstköd-riadó elrendelése esetén segíti, illetve ellenőrzi a korlátozó intézkedések végrehajtását

2023-ban kevés elrendelt füstköd riadó volt a városban, így ehhez kapcsolódó ellenőrzés sem volt.

Reklámok, plakátok, vendéglátó ipari előkertek jogszerű elhelyezésének az ellenőrzése

Valamennyi vendéglátóhely előtti teraszt ellenőriztük. Engedéllyel rendelkeztek.

Építkezések ellenőrzése

2023-ben 14 építkezés ellenőrzése történt, elsősorban a közterületek állapota, közterület-használatra vonatkozó engedélyek megléte került megvizsgálásra. Eljárás kezdeményezése 2 esetben történt.

Házszámtáblák ellenőrzése

2023. májusától a város valamennyi utcájában teljeskörűen megtörtént a helyes házszámtáblák meglétének ellenőrzése, 2110 esetben intézkedés történt a nem megfelelő házszámtábla vagy annak hiánya miatt

22./ napirend: Előterjesztés közterületek elnevezéséről és elnevezések megerősítéséről

Előadók: Dr. Kása Brigitta aljegyző, Hatósági főosztályvezető
Dr. Grósz Péter Igazgatási osztályvezető

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Az előterjesztést a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági valamit a Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság tárgyalta. Kérem a bizottsági álláspontok ismertetését először Póka Imre képviselő úr.

Póka Imre Tamás:(Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagja) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság 9 egyhangú szavazattal támogatja az előterjesztést. Köszönöm!

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm. Tormássi Géza elnök úr.

Tormássi Géza: (Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság egyhangúlag támogatta.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? Nem érkezett jelzés. Szavazás következik. Kérem a tisztelt Közgyűlést, szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.
Szavazáskor jelen volt 20 képviselő.
A Közgyűlés 20 szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

101/2024. (VI.27.) számú

h a t á r o z a t a

közterületek elnevezéséről és elnevezések megerősítéséről

A Közgyűlés

1./ az alábbi közterületek elnevezését **jóváhagyja**:

Helyrajzi szám	Közterület neve
25433; 25595	Vargánya utca
25472; 25576	Pereszke utca
25488	Őzláb utca
25513	Laska utca
25546	Tinóru utca
25564	Fülőke utca
25558	Galóca utca
02143	Csiperke utca
02177; 02182	Kalmárrét utca
02178/13; 02178/8	Kalmárrét köz
16166/3	Kadarka utca
16554/5	Oportó utca

2./ az alábbi közterület-elnevezéseket **megerősíti**:

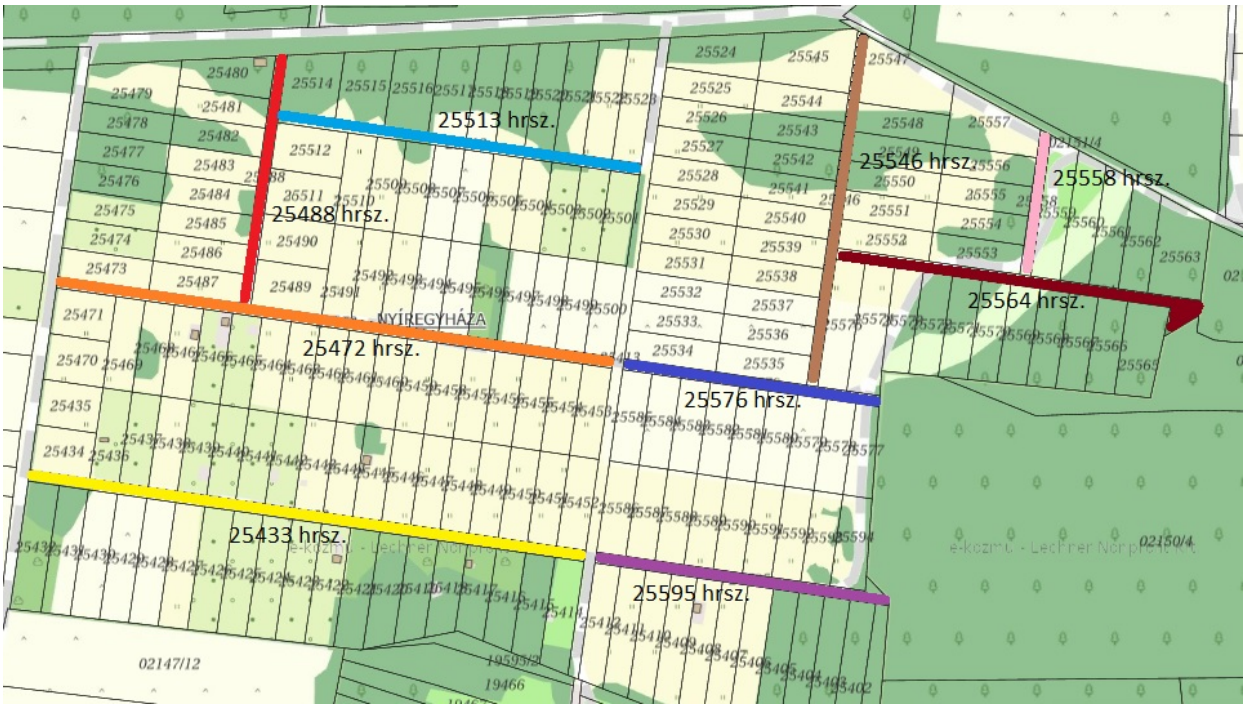
Helyrajzi szám	Közterület neve
19599; 25413	Csurgó utca
12356; 12454; 02169; 02151/4; 02155 hrsz.-ú közterület K-NY-i irányú szakasza; 02142/32; 02135; 02128/32	Aranyhomok utca
01877/114; 01877/143	Díszes utca
13057; 13107; 0110/81	Vadász utca

3./ utasítja az Igazgatási Osztály vezetőjét, hogy gondoskodjon az 1./ pontban felsorolt elnevezéseknek és a 2./ pontban megjelölt megerősítéseknek a közterület-jegyzékben és a földhivatali ingatlan-nyilvántartásban történő átvezetéséről.

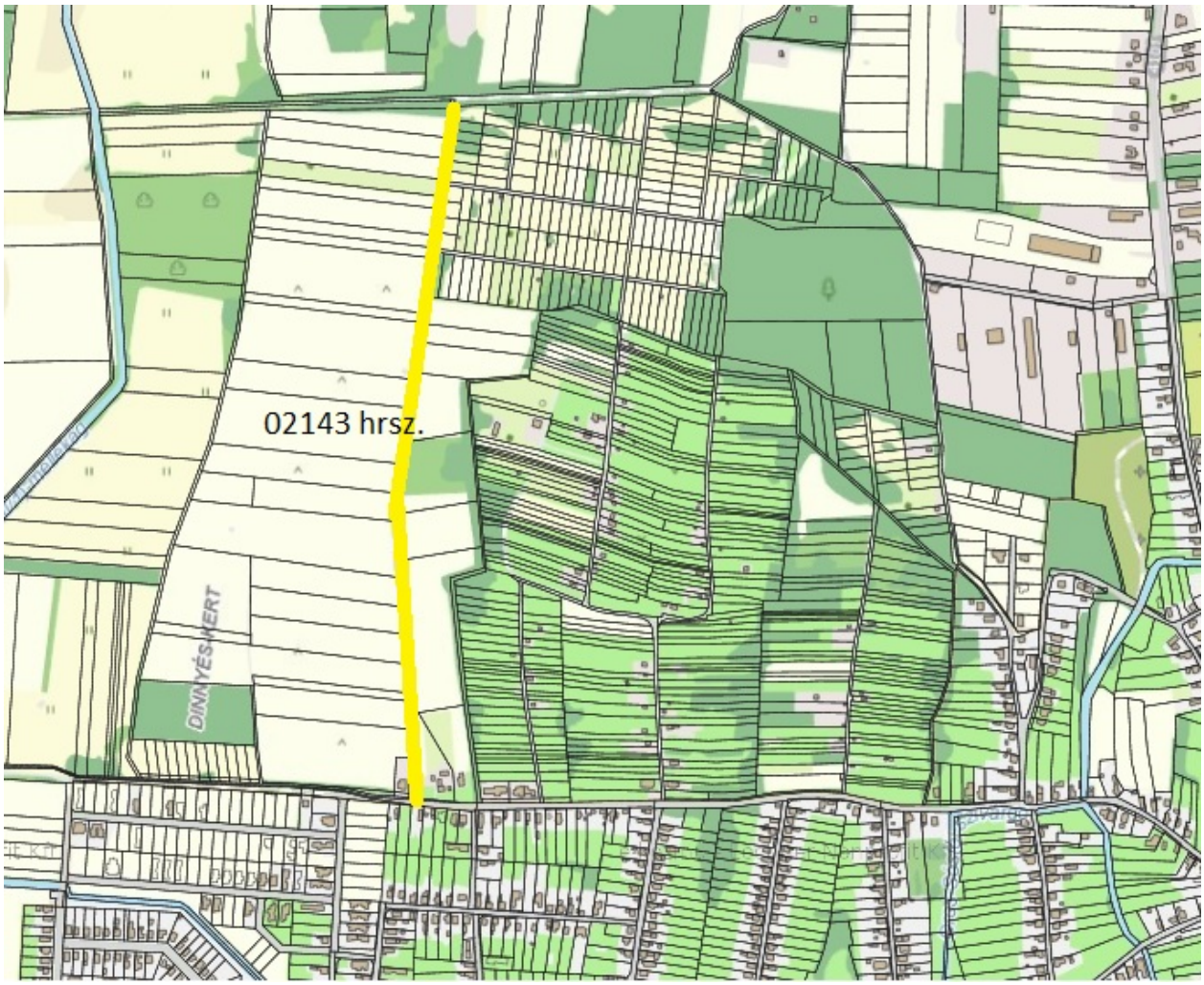
Felelős: Dr. Grósz Péter igazgatási osztályvezető

Határidő: 2024. augusztus 31.

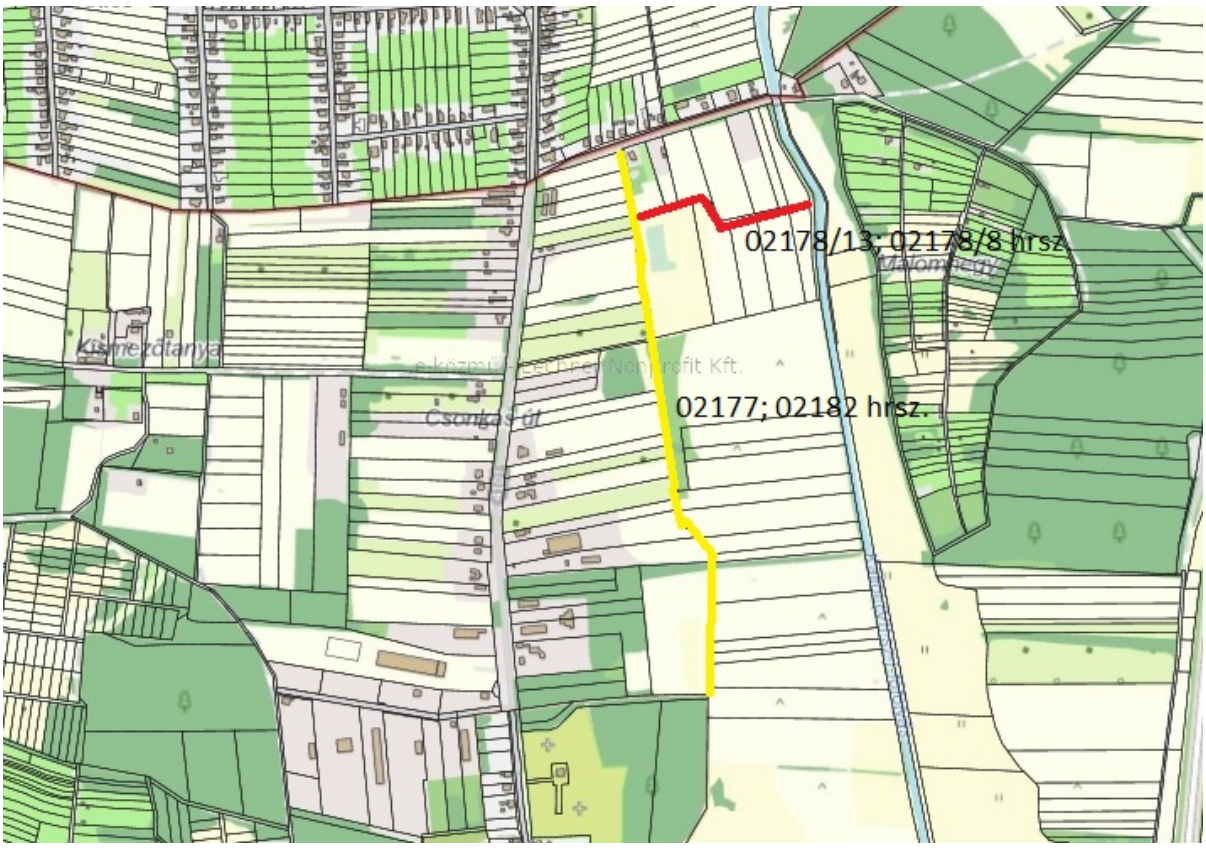
1. számú melléklet a 101/2024.(VI.27.) számú határozathoz:



2. számú melléklet a 101/2024.(VI.27.) számú határozathoz:



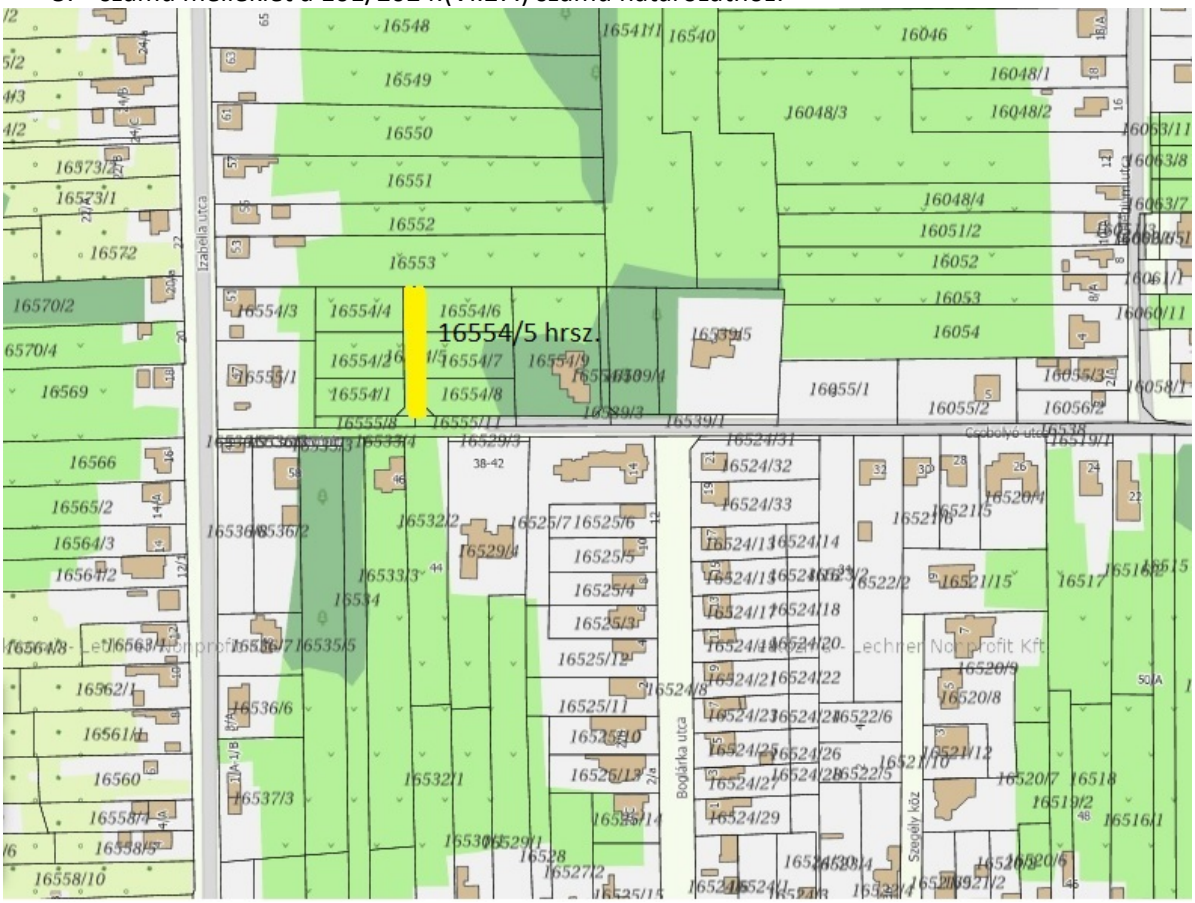
3. számú melléklet a 101/2024.(VI.27.) számú határozathoz:



4. sz. melléklet a 101/2024.(VI.27.) számú határozathoz:



5. számú melléklet a 101/2024.(VI.27.) számú határozathoz:



23./ napirend: Előterjesztés az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 2/2024. (II.16.) önkormányzati rendelet módosítására (az előterjesztéshez a könyvvizsgálói vélemény feltöltésre került)

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző
Szűrös Anita gazdasági osztályvezető

Meghívott: Varga János könyvvizsgáló

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszöntöm a napirendi pont tárgyalására érkezett Varga János könyvvizsgáló urat. Az előterjesztést a Pénzügyi, valamint a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság tárgyalta kérem az elnököket, ismertessék a bizottságok véleményeit Mussó László elnök úr.

Mussó László:(Pénzügyi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Pénzügyi Bizottság 4 igen szavazat, 3 tartózkodás mellett elfogadásra javasolja a közgyűlésnek a rendelet tervezetet.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm Halkóné dr. Rudolf Éva elnök asszony.

Halkóné dr. Rudolf Éva:(Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság 6 igen szavazattal egyhangúlag javasolja elfogadásra a határozat-tervezetet.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen! Kérdezem könyvvizsgáló uat kíván-e szóbeli kiegészítést tenni? Nem akkor megnyitom a vitát. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? Nem érkezett jelzés. Szavazás következik kérem a tisztelt Közgyűlést, Szavazáskor jelen volt 20 képviselő.
A Közgyűlés 16 szavazattal, 4 tartózkodással megalkotta az alábbi rendeletet.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Önkormányzata Közgyűlésének

19/2024. (VI.28.)
önkormányzati rendelete

az Önkormányzat 2024. évi költségvetésről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 2/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelet módosításáról

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A KÖLTSÉGVETÉS BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI

1.§ A 2024. évi költségvetésről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 2/2024. (II.16.) önkormányzati rendeletének (továbbiakban Ör.) 1. § (1)-(2) bekezdése helyébe – az 5. melléklet szerint - a következő rendelkezés lép:

(1) A képviselő testület az önkormányzat 2024.évi

a) költségvetési bevételeit	117.829.543.444 Ft-ban,
b) finanszírozási bevételeit	39.778.391.426 Ft-ban,
c) bevételek fő összegét	157.607.934.870 Ft-ban,
d) költségvetési kiadásait	141.350.763.108 Ft-ban,
e) finanszírozási kiadásait	16.257.171.762 Ft-ban,
f) kiadási fő összegét	157.607.934.870 Ft-ban,
g) a költségvetés hiányát	23.521.219.664 Ft-ban,
ga) működési hiányát	3.911.395.184 Ft-ban,
gb) felhalmozási hiányát	19.609.824.480 Ft-ban,

előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban az **1. melléklet** – jelen rendelet 5. melléklete - szerinti részletezéssel, míg a 2024. évi állami hozzájárulás összegét jogcímenként **a 2. mellékletben** – jelen rendelet 6. melléklete - foglaltak szerint állapítja meg.

(2) Az (1) bekezdés szerinti hiányból
a) 13.126.149.664 Ft-ot a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évi költségvetési maradványból,
b) 9.800.070.000 Ft-ot a belföldi értékpapírok értékesítésének bevételéből,
c) 595.000.000 Ft-ot a lekötött bankbetétek megszüntetésének bevételéből finanszírozza.

2.§ Az Ör. 2.§ (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

Az önkormányzat és az irányítása alá tartozó intézmények bevételeit és kiadásait az alábbiak szerinti fő összegekkel:

a) A működési célú támogatásokat államháztartáson belülről 14.457.870.770 Ft-ban,
aa) az önkormányzatok működési támogatásait 12.275.660.526 Ft-ban,
ab) az egyéb működési támogatásokat államháztartáson belülről2.182.210.244 Ft-ban,
b) A felhalmozási célú támogatásokat államháztartáson belülről 61.631.844.275 Ft-ban,
c) A közhatalmi bevételeket 19.069.668.405 Ft-ban,
d) A működési bevételeket 9.110.437.993 Ft-ban,
e) A felhalmozási bevételeket 11.788.500.000 Ft-ban,
f) A működési célú átvett pénzeszközök 1.481.438.220 Ft-ban,
g) A felhalmozási célú átvett pénzeszközöket 289.783.781 Ft-ban,
h) A finanszírozási bevételek összegét 39.778.391.426 Ft-ban,
ha) az előző év költségvetési maradványának igénybevételét13.126.149.664 Ft-ban,
hb) a belföldi értékpapírok bevételeit 13.672.070.000 Ft-ban,
hc) a lekötött bankbetétek megszüntetésének bevételeit 9.595.000.000 Ft-ban,
hd) az államháztartáson belüli megelőlegezések bevételeit 385.171.762 Ft-ban,
he) rövid lejáratú hitelek felvételét 3.000.000.000 Ft-ban,

i) A működési kiadásokat 58.810.885.017 Ft-ban,
ia) a személyi juttatásokat 12.096.985.805 Ft-ban,
ib) a szociális hozzájárulási adót 1.810.229.491 Ft-ban,
ic) a dologi kiadásokat 29.750.709.407 Ft-ban,
id) az ellátottak pénzbeli juttatásait 364.508.536 Ft-ban,
ie) az egyéb működési célú kiadásokat 14.788.451.778 Ft-ban,
j) A felhalmozási kiadásokat 82.539.878.091 Ft-ban,
ja) a beruházási kiadásokat 79.089.276.063 Ft-ban,
jb) a felújítási kiadásokat 1.461.695.534 Ft-ban,
jc) az egyéb felhalmozási célú kiadásokat 1.988.906.494 Ft-ban,
k) A finanszírozási kiadások összegét 16.257.171.762 Ft-ban,
ka) a rövid lejáratú hitelek törlesztését 3.000.000.000 Ft-ban,
kb) a belföldi értékpapírok kiadásait 3.872.000.000 Ft-ban,
kc) pénzeszközök lekötött betétként elhely. kiadásait 9.000.000.000 Ft-ban,
kd) az államháztartáson belüli megelőlegezések kiadásait 385.171.762 Ft-ban

hagyja jóvá.

3.§. Az Ör.

a) 1. melléklete helyébe jelen rendelet 5. melléklete
b) 2. melléklete helyébe jelen rendelet 6. melléklete
c) 3. melléklete helyébe jelen rendelet 7. melléklete
d) 4. melléklete helyébe jelen rendelet 8. melléklete
e) 5. melléklete helyébe jelen rendelet 9. melléklete
f) 7. melléklete helyébe jelen rendelet 10. melléklete
g) 8. melléklete helyébe jelen rendelet 11. melléklete
h) 9. melléklete helyébe jelen rendelet 12. melléklete
i) 10. melléklete helyébe jelen rendelet 13. melléklete
j) 11. melléklete helyébe jelen rendelet 14. melléklete
k) 12. melléklete helyébe jelen rendelet 15. melléklete
l) 13. melléklete helyébe jelen rendelet 16. melléklete
m) 18. melléklete helyébe jelen rendelet 17. melléklete

n) 20. melléklete helyébe jelen rendelet 18. melléklete
o) 21. melléklete helyébe jelen rendelet 19. melléklete
p) 23. melléklete helyébe jelen rendelet 20. melléklete,
q) 25. melléklete helyébe jelen rendelet 21. melléklete lép.

4.§. (1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

Nyíregyháza, 2024. június 27.

Ezt a rendeletet 2024. június hó 28. napján kihirdetem.

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 2/2024. (II.16.) önkormányzati rendelet módosításáról

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendeletét a Közgyűlés 2024. február 15-ei ülésén a 2/2024. (II.16.) önkormányzati rendeletével hagyta jóvá.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva rendeletet alkot a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi költségvetési rendeletének első alkalommal történő módosításáról. Az előterjesztés részletes információkat tartalmaz a módosuló előirányzatokkal kapcsolatosan a módosítások szükségességének alátámasztására.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 2/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelet módosításáról

1.§-hoz

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi költségvetési rendeletének az 1. melléklet szerinti módosítását tartalmazza, melyben az önkormányzat 2024. évi költségvetésének főösszegei kerülnek pontosításra.

2.§-hoz

Az önkormányzat és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek bevételeit és kiadásait tartalmazza kiemelt előirányzati csoportonként.

3.§-hoz

Az önkormányzati rendelet felsorolt mellékletei kerülnek módosításra.

4.§-hoz

Az önkormányzati rendelet hatálybalépésének napját határozza meg.

2024. évi tervmódosítás **1. melléklet**

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.
1.	**Megnevezés**	**Bevétel (Forint)**		**Kiadás (Forint)**					
		Csökkenés	**Növekedés**	**Csökkenés**	Ebből		**Növekedés**	Ebből	
					Bér	Munk.j.		Bér	Munk.j.
2.	**Módosított előirányzat**		**145 143 180 000**				**145 143 180 000**		
3.	**Polgármesteri hatáskörben**								
4.	**végrehajtott előirányzatmódosítás**								
5.	2. melléklet szerint			1 812 708 993			1 812 708 993		
6.	**Módosított előirányzat**		**145 143 180 000**				**145 143 180 000**		
7.									
8.	**I. ÖNKORMÁNYZATI KÖLTSÉGVETÉS**								
9.	**I/1. BEVÉTELEK**								
10.	**1. Támogatások**								
11.	MÁK levelek alapján								
12.	**Helyi önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti**								
13.	**feladatainak támogatása** (B1131)								
14.	- szociális ágazati összevont pótlék		201 749 190						
15.	- egészségügyi kiegészítő pótlék		10 713 488						
16.	**Helyi önkormányzatok kulturális feladatainak támog.**								
17.	- önkormányzatok kulturális feladatainak támog. (B114)		601 093 441						
18.	- önkorm. kulturális feladatainak bérjellegű támog.		269 218 955						
19.	**Működési célú költségvetési támogatások és**								
20.	**kiegészítő támogatások** (B115)								
21.	- önkormányzatok kulturális feladatainak támog.	601 093 441							
22.	- önkorm. kulturális feladatainak bérjellegű támog.	228 985 983							
23.									
24.	**2. Átvett pénzeszközök**								
25.	- működési célú átvett pénzeszköz Áh-n belül								
26.	- szociális ágazati és egészségügyi kieg. pótlék	212 462 678							
27.	- Slachta Margit Nemzeti Szocálpolitikai Intézet (NSZI)								
28.	KÉK Szirom Lakóotthon 2024. évi működ.támogatás		31 650 248						
29.	- működési célú átvett pénzeszköz Áh-n kívül								
30.	- 37/2024. (V.16.) KGY. hat. Volánbusz Zrt. - a helyi								
31.	közösségi közlekedés 2023. évi elsz. adódó különb.		1 272 604 258						
32.	- MBH Bank Társadalmi felelősségvállalás I.		14 000 000						
33.	- MBH Bank Társadalmi felelősségvállalás II.		10 000 000						
34.	- MBH Bank Társadalmi felelősségvállalás III.		16 000 000						
35.	- MJVSZ - Pro Archi Egyesület támogatása		300 000						
36.	- fejlesztési felad. - pénzeszközátvétel								
37.	(Városfejlesztési Osztály és a PPMR anyaga)								
38.	10. melléklet szerint	31 480 343	8 550 079 841						
39.									
40.	**3. Működési bevételek**								
41.	- Herman Ottó Intézet Nonprofit Kft. részére								
42.	nyújtott szolgáltatás ellenértéke		4 953 000						
43.	- Biztosító által fizetett kártérítés - Május 1. tér 10/a.		60 333 511						
44.									
45.	**4. Finanszírozási bevételek**								
46.	- Költségvetési maradvány igénybevétele		1 694 000 061						
47.									
48.	**I/2. KIADÁSOK**								
49.	**1. Tartalékok, célfeladatok**								
50.	**- Sportcélfeladat**								
51.	- Egyéb versenysport			200 000					
52.	(38/2024. (III.12.) SZESB határozat alapján)								
53.	- "Földön, Vízen, Levegőben" Alapítvány						200 000		
54.	- Szabadidősport			1 550 000					
55.	(41/2024. (III.12.) SZESB határozat alapján)								
56.	- "A Népi Hagyományok Ápolásáért"Alapítvány						200 000		
57.	- "Gyermekeinkért 16" Alapítvány						550 000		
58.	- "Tégy Magadért, Tégy Másokért" Alapítvány						550 000		
59.	- "Zöld Kerék" Alapítvány						250 000		
60.	- NYVDSE-Diáksport támogatás			1 700 000					
61.	(40/2024. (III.12.) SZESB határozat alapján)								
62.	- "Gyermekeinkért 16" Alapítvány						250 000		
63.	- "Sipkay Jövőjéért" Alapítvány						250 000		
64.	- "Krúdy Sport" Alapítvány						400 000		
65.	- "VIKO" Alapítvány						250 000		
66.	- "A tehetségért - a Zrínyiért" Alapítvány						300 000		
67.	- "Az orosi iskolásokért" Alapítvány						250 000		
68.	**- Kulturális célfeladat**								
69.	(28/2024. (III.18.) KKIB határozat alapján)								
70.	- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szemle			300 000					
71.	(24/2024. (III.18.) KKIB határozat alapján)								
72.	- Szépkorúak Akadémiája			600 000					
73.	(25/2024. (III.18.) KKIB határozat alapján)								
74.	- Sóstói kulturális programsorozat támogatása			2 000 000					
75.	(54/2024. (V.13.) KKIB határozat alapján)								
76.	- Váci Mihály Emlékév			1 000 000					
77.	(19/2024. (II.19.) KKIB határozat alapján)								
78.	- Kiadványok támogatása			150 000					
79.	- Magyar Huszár Alapítvány - archív fotók digitalizálása						150 000		
80.	- "Élettörténetek" című kiadvány kiadásaira						300 000		
81.	**- Környezetvédelmi célfeladat**								
82.	(Városfejl. és Városüzemelt. Osztály levele alapján)								
83.	- előző évről áthúzódó kiadások						10 000 000		
84.	**- Céltartalék**								
85.	- felhalmozási célú						8 947 654 405		
86.	- működési célú			660 091 727					
87.	**- Általános tartalék**			5 000 000					
88.									

2024. évi tervmódosítás **1. melléklet**

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.
1.	**Megnevezés**	**Bevétel (Forint)**		**Kiadás (Forint)**					
		Csökkenés	**Növekedés**	**Csökkenés**	Ebből		**Növekedés**	Ebből	
					Bér	Munk.j.		Bér	Munk.j.
89.	**2. Kulturális kiadások**								
90.	(Kulturális Osztály levele alapján)								
91.	- PRO ARCHI Egyesület - támogatás MJVSZ megáll.						300 000		
92.	- Városi nagyrendezvények								
93.	- Városnap - Hermann Ottó Intézet Nonprofit Kft.						4 953 000		
94.	- Disznótoros Fesztivál kapcsán nyújtott szolgáltatás			3 100 000					
95.	- MBH Bank Társadalmi felelősségvállalás I.						14 000 000		
96.	- MBH Bank Társadalmi felelősségvállalás II.						10 000 000		
97.	- MBH Bank Társadalmi felelősségvállalás III.						16 000 000		
98.	- XV. Cantemus Nemzetközi Kórusfesztivál			6 000 000					
99.	- Városnapi programsorozathoz kapcs. megrendezett								
100.	konferencia és delegációk a Múzeumfaluban prog.			400 000					
101.	- Városi rendezvények, társadalmi ünnepek								
102.	- Nyíregyháza M.J.V. Önkormányzatának szervezésében								
103.	megvalósult rendezvényekhez kapcs. óriás plakátok								
104.	CityLight felületek és meghívók tervezése - átcsoport.			700 000					
105.	- Rendezvények kapcsán nyújtott öltözőhelyiségek								
106.	biztosításához kapcsolódó kiadások			100 000					
107.	- "Élettörténetek" című kiadványra átcsoportosítás			300 000					
108.									
109.	**3. NYÍRVV Nonprofit Kft. által ellátott feladatok**								
110.	(Gazdasági Osztály anyaga alapján)								
111.	- Intézményi világítás, tűzvédelmi feladatok								
112.	2023. december havi áthúzódó kiadás						33 125 834		
113.									
114.	**4. Vagyoni kiadások**								
115.	(Gazdasági Osztály anyaga alapján)								
116.	- Vagyonbiztosítás						1 000 000		
117.	- Nyíregyházi Ipari Park Nonprofit Kft.								
118.	2023. IV. negyedévről áthúzódó kiadás						43 815 000		
119.	- Nyíregyházi Ingatlanfejl. és Befektetésszervező Kft.								
120.	2023. december havi áthúzódó kiadás						3 429 099		
121.	(Városfejlesztési és Városüzemelt. Osztály anyaga)								
122.	- Közösségi közlekedés 2024. évi tervezett kiadásai								
123.	2023. évi bruttó elszám.miatti 2024. évi kiadás növ.								
124.	egyéb működési célú kiadásokra (Áht-n kívül)						352 131 592		
125.	(Vagyongazdálkodási Osztály anyaga)								
126.	- Területelőkészítés						80 000 000		
127.	- Önkormányzati felújítások								
128.	12. melléklet szerint			80 000 000					
129.									
130.	**5. Szociális kiadások**								
131.	(Slachta Margit NSZI levele alapján)								
132.	2023. évi Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás								
133.	működ.támog. elszám. - működ.c. p.e. v.fiz. Áh-n belül						696 180		
134.									
135.	**6. Városfejlesztési kiadások**								
136.	(Városfejlesztési Osztály és PPMR anyaga)								
137.	10. melléklet szerint			89 245 001			2 232 523 296		
138.									
139.	**7. Egyéb önkormányzati kiadások**								
140.	(Támogatási szerződés alapján)								
141.	- Polgármesteri keret								
142.	Szent I. u. 71. és Prága u. 5/A. sz alatti postapartneri								
143.	szolgáltatóhelyek 2024. évi működtetéséhez támog.						10 000 000		
144.	(59/2024. (V.16.) KGY határozat alapján)								
145.	- Megyei Jogú Városok Szövetsége								
146.	hátrányos helyz.kárpátaljai magyar közösség tám.						5 000 000		
147.									
148.	**8. Előirányzat átcsoportosítások**								
149.	(Gazdasági Osztály anyaga alapján)								
150.	3. melléklet szerint			1 766 147 666			1 766 147 666	9 485 815	2 565 091
151.									
152.	**II. INTÉZMÉNYI KÖLTSÉGVETÉS**								
153.	**1. Saját hatáskörű előirányzatmódosítás**								
154.	(intézményi szintű felmérés alapján)								
155.	4. melléklet szerint		802 081 322				802 081 322	109 582 922	15 739 142
156.									
157.	**2. Víz- és csatornadíj áremelés miatti többlet kiadás**								
158.	(az intézmény levele alapján)								
159.	- Eszterlánc Északi Óvoda						4 851 514		
160.	- Gyermekek Háza Déli Óvoda						5 947 542		
161.	- Tündérkert Keleti Óvoda						9 188 658		
162.	- Búzaszem Nyugati Óvoda						7 076 878		
163.	- Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár						1 820 000		
164.	- Váci Mihály Kulturális Központ						4 400 000		
165.	- Jósa András Múzeum						4 800 000		
166.	- Közintézményeket Működtető Központ						500 000		
167.	- Nyíregyházi Szociális- és Eü. Alapellátási Központ						2 667 000		
168.	- Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény						6 597 969		
169.	- Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ						1 525 439		
170.									
171.	**3. 2024. január 01-től megvalósult béremelés fedez.**								
172.	(az intézmények anyaga alapján)								
173.	- Eszterlánc Északi Óvoda						14 701 874	13 010 508	1 691 366
174.	- Gyermekek Háza Déli Óvoda						35 288 298	31 228 583	4 059 715
175.	- Tündérkert Keleti Óvoda						23 641 008	20 921 246	2 719 762
176.	- Búzaszem Nyugati Óvoda						14 413 939	12 755 698	1 658 241

2024. évi tervmódosítás **1. melléklet**

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.
1.	**Megnevezés**	**Bevétel (Forint)**		**Kiadás (Forint)**					
		Csökkenés	**Növekedés**	**Csökkenés**	Ebből		**Növekedés**	Ebből	
					Bér	Munk.j.		Bér	Munk.j.
177.	- Nyíregyházi Cantemus Kórus						10 094 913	8 933 551	1 161 362
178.	- Közintézményeket Működtető Központ						24 491 078	21 673 520	2 817 558
179.	- Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár						24 704 364	21 862 269	2 842 095
180.	- Váci Mihály Kulturális Központ						20 353 976	18 012 368	2 341 608
181.	- Jósa András Múzeum						25 633 581	22 684 585	2 948 996
182.	- Nyíregyházi Szoc.Gondozási- és Eü. Alapell. Központ						108 051 452	95 620 754	12 430 698
183.	- Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ						52 407 774	46 378 561	6 029 213
184.	- Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény						82 238 334	72 777 287	9 461 047
185.	- Polgármesteri Hivatal						207 608 228	183 724 096	23 884 132
186.									
187.	**4. Pedagógusok átfedési időszaki bérének fedezete**								
188.	(az intézmény levele alapján 2024. január - május)								
189.	- Eszterlánc Északi Óvoda						3 485 913	3 084 879	401 034
190.	- Gyermekek Háza Déli Óvoda						5 168 148	4 573 582	594 566
191.	- Tündérkert Keleti Óvoda						4 593 965	4 065 456	528 509
192.	- Búzaszem Nyugati Óvoda						3 214 882	2 845 028	369 854
193.									
194.	**5. Egyéb feladatok**								
195.	- Eszterlánc Északi Óvoda								
196.	(az intézmény levele alapján)								
197.	Kerekerdő Tagintézményben kialakított új csoport-								
198.	szobába berendezési tárgyak, eszközök beszerzése						1 240 680		
199.	dologi kiadás						70 432		
200.									
201.	- Tündérkert Keleti Óvoda								
202.	(az intézmény levele alapján)								
203.	- jubileumi jutalom kiadása						1 254 300	1 110 000	144 300
204.									
205.	- Búzaszem Nyugati Óvoda								
206.	(az intézmény levele alapján)								
207.	- munkábajárás közlekedési költségtérítés						128 520	128 520	
208.	Gyermekkert Tagintézmény								
209.	- munkábajárás közlekedési költségtérítés						81 270	81 270	
210.									
211.	- Nyíregyházi Cantemus Kórus								
212.	(Kulturális Osztály levele alapján)								
213.	XV. Cantemus Nemzetközi Kórusfesztivál megval.						6 000 000		
214.									
215.	- Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár								
216.	(28/2024. (III.18.) KKIB határozat alapján)								
217.	- Szabolcs-Szatmár-Bereg M. Szemle folyóirat tám.						300 000		
218.	(Kulturális Osztály levele alapján)								
219.	- Rendezvények kapcsán nyújtott öltözőhelyiségek								
220.	biztosításához kapcsolódó kiadások						100 000		
221.									
222.	- Váci Mihály Kulturális Központ								
223.	(24/2024. (III.18.) KKIB határozat alapján)								
224.	Szépkorúak Akadémiája programsorozat megvalósítása						600 000		
225.	(25/2024. (III.18.) KKIB határozat alapján)								
226.	"Zene Sóstón" című kulturális program sorozat támog.						2 000 000		
227.	(54/2024. (V.13.) KKIB határozat alapján)								
228.	Váci Mihály Emlékév programsorozat támogatása						1 000 000		
229.									
230.	- Jósa András Múzeum								
231.	(Kulturális Osztály levele alapján)								
232.	- Városnapi programsorozathoz kapcs. megrendezett								
233.	konferencia és delegációk a Múzeumfaluban prog.						400 000		
234.	- Disznótoros Fesztivál kapcsán nyújtott szolgáltatás						3 100 000		
235.	- Nyíregyháza M.J.V. Önkormányzatának szervezésében								
236.	megvalósult rendezvényekhez kapcs. óriás plakátok								
237.	CityLight felületek és meghívók tervezése						700 000	619 469	80 531
238.									
239.	- Nyíregyházi Szoc.Gondozási- és Eü. Alapell. Központ								
240.	(az intézmény levele alapján)								
241.	2 önkorm.tulajdonú orvosi rendelő - klíma beszerelés						1 000 000		
242.									
243.	- Polgármesteri Hivatal								
244.	(Ellátási Osztály levele alapján)								
245.	- Közterületfelügyelet - forma- és egyenruha költsége						2 159 000		
246.	- Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások kiadása								
247.	fűtési rendszerben csőtörés hibaelhárítás, festés,								
248.	csatornarendszer javítás, gépkocsik hibaelhárítása						5 600 700		
249.	- Egyéb tárgyi eszköz beszerzése, létesítése								
250.	"E" épület - Váci Mihály terem bútorzat csere						2 743 200		
251.	- Nők a családban és a munkahelyen (EFOP-1.2.9-17)								
252.	(Városfejlesztési Osztály és PPMR anyaga)								
253.	10. melléklet szerint						8 637 041		
254.									
255.	**Ö S S Z E S E N**	**1 074 022 445**	**13 538 777 315**	**2 618 584 394**	**-**	**-**	**15 083 339 264**	**705 159 967**	**94 468 820**
256.									
257.	**Módosított előirányzat**		**157 607 934 870**				**157 607 934 870**		

K I M U T A T Á S **2. melléklet**

a polgármesteri hatáskörben végrehajtott előirányzat átcsoportosításokról

	A.	B.	C.
1.	M e g n e v e z é s	K i a d á s (Forintban)	
		Növekedés	Csökkenés
2.	**1/2024. (III.12.)**		
3.	**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**		
4.	**- Kulturális kiadások**		
5.	- Városi nagyrendezvények		
6.	TAE 618001 - HELLÓ Nyíregyháza	12 000 000	
7.	TAE 618014 - Disznótoros Fesztivál		2 000 000
8.	**- Általános tartalék**		10 000 000
9.			
10.	**2/2024. (III.20.)**		
11.	**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**		
12.	**- Vagyoni kiadások**		
13.	**- Eszterlánc Északi Óvoda**		
14.	Időszakos biztonsági világítási rendszer javítása, felülvizsgálati jegyzőkönyv készítése		
15.	(Katasztrófavédelem végzése alapján)	500 000	
16.	**- Eszterlánc Északi Óvoda Kerekerdő Tagintézmény**		
17.	Riasztó rendszer és csengő javítása	240 000	
18.	**- Eszterlánc Északi Óvoda Gyöngyszem Tagintézmény**		
19.	Műanyag nyílászárók és redőnyök javítási munkái	575 120	
20.	**- Eszterlánc Északi Óvoda Gyermekmosoly Tagintézmény**		
21.	Gyermek vizesblokkban csőtörés megszüntetése	600 000	
22.	Műanyag nyílászárók és redőnyök javítási munkái	203 213	
23.	**- Eszterlánc Északi Óvoda Posta utca Telephely**		
24.	Acéllemez tároló elhelyezése alaplemez készítésével	1 950 000	
25.	Gyermek és felnőtt vizesblokkokban javítási munkák végzése (WC tartály, ülőke, csaptelep,		
26.	mosdó munkalap cseréje, csempejavítás)	850 000	
27.	**- Tündérkert Keleti Óvoda Nefelejcs Tagintézmény**		
28.	Villanybojler javítási munkái	210 000	
29.	**- Gyermekek Háza Déli Óvoda Pitypang Tagintézmény**		
30.	Műanyag nyílászárók és redőnyök javítási munkái	216 916	
31.	**- Gyermekek Háza Déli Óvoda Kassa u. Telephely**		
32.	Fűtési rendszer átmosatása	406 400	
33.	**- Gyermekek Háza Déli Óvoda Felsősima Telephely**		
34.	Kazánházban csőtörés megszüntetése	405 000	
35.	**- Gyermekek Háza Déli Óvoda Kincskereső Tagintézmény**		
36.	Lapostető részleges felújítása, vakolatjavítás, burkolás, glettelés-festés	2 071 000	
37.	**- Napsugár Bölcsőde**		
38.	Gázszivárgás megszüntetése	155 000	
39.	**- Őzike Bölcsőde**		
40.	Csoportszobákhoz (Katica, Napocska) tartozó wc átalakítása, öblítő tartály beépítése	800 000	
41.	Csoportszobákhoz (Pillangó, Micimackó) tartozó melegvíz vezeték szakasz cseréje dugulás miatt	1 500 000	
42.	Vízvezeték szakasz cseréje, dugulás miatt	500 000	
43.	**- Polgármesteri Hivatal** (Kossuth tér 1.)		
44.	A Krúdy teremben klímák cseréje	3 573 587	
45.	A díszudvar részleges felújítása	1 600 000	
46.	Utcafronti homlokzatról lehullott főpárkányok komplett helyreállítási munkái	2 300 000	
47.	Meddő elektromos teljesítmény javító berendezés javítása (trafóház)	880 000	
48.	Polgármesteri Hivatal csatorna rendszerének komplett darus, bádogos általi állapotfelmérése	800 000	
49.	Polgármesteri főfolyosón, előtérben és mellékhelyiségekben lévő kompakt fénycsöves		
50.	mennyezeti armatúrák cseréje	920 000	
51.	**- Kis SZTK (Szent I. u. 14.sz.)**		
52.	Vihar által feltépett fallefedés javítási munkái	1 720 000	
53.	**- Váci Mihály Kulturális Alvégesi Művelődési Ház**		
54.	Melléképület tetőhéjazat cseréje (Nyírség néptáncegyüttes raktára)	2 100 000	
55.	**- Üzemeléstgátló tartalékkeret**		25 076 236
56.			
57.	**3/2024. (III.25.)**		
58.	**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**		
59.	**- Városfejlesztési kiadások**		
60.	- 7. Ágazaton kívüli feladatok - Postai szolgáltatás	7 620 000	
61.	**- Általános tartalék**		7 620 000
62.			
63.	**4/2024. (IV.04.)**		
64.	**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**		
65.	**- Városfejlesztési kiadások**		
66.	"GFM" - Hírközlési hálózat fejlesztése (TAE 215700)	1 462 407 546	
67.	**- Céltartalék** - Felhalmozási céltartalék		1 462 407 546
68.			

K I M U T A T Á S **2. melléklet**

a polgármesteri hatáskörben végrehajtott előirányzat átcsoportosításokról

	A.	B.	C.
1.	M e g n e v e z é s	K i a d á s (Forintban)	
		Növekedés	Csökkenés
69.	**5/2024. (IV.10.)**		
70.	**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**		
71.	**- Vagyoni kiadások**		
72.	- Sóstó-Gyógyfürdők Zrt. beruházás		
73.	beruházási kiadás		152 400 000
74.	egyéb felhalmozási célú kiadás		
75.	- felhalmozási célú pénzeszközátadás	152 400 000	
76.			
77.	**6/2024. (V.6.)**		
78.	**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**		
79.	**- Vagyoni kiadások**		
80.	**- Eszterlánc Északi Óvoda Székhelyintézmény**		
81.	redőnyök javítása, nyílászárók beállítása	1 116 355	
82.	gyermek vizesblokkban csőtörés megszüntetése udvari zuhanyzónál a gyermekek forrázásvédemének megoldása	1 800 000	
83.	udvari ivókút kiépítése a gyermekmosdóból történő vezetékeléssel	1 950 000	
84.	**- Eszterlánc Északi Óvoda Gyöngyszem Tagintézmény**		
85.	középső pavilon személyzeti WC tartály javítása, szennyvízvezeték tisztítása és kamerázása dugulás miatt,		
86.	az udvari szennyvízvezeték szakasz tísztítása VOMA-val	530 000	
87.	ivókút és locsoláshoz szükséges vízkivételi hely rekonstrukciója a hátsó játszóudvaron	520 000	
88.	**- Eszterlánc Északi Óvoda Kerekerdő Tagintézmény**		
89.	folyamatosan duguló személyzeti és gyermek vizesblokk szennyvízvezeték cső cseréje	5 850 000	
90.	udvari DK-i kerítésszakasz biztonságossá tétele	348 000	
91.	az újonnan kialakított csoportszobába függönykarnis és beépített bútorok beszerzése, az ablakokra roletta készít.	1 500 000	
92.	**- Eszterlánc Északi Óvoda Napsugár Tagintézmény**		
93.	felnőtt kézmosó víz- és szennyvízvezeték javítási munkái dugulás miatt, mosdó szerelvények cseréjével	850 000	
94.	**- Eszterlánc Északi Óvoda Nyitnikék Tagintézmény**		
95.	új épületrészben fűtési rendszer átmosása a radiátorok le- és visszaszerelésével	1 250 000	
96.	**- Eszterlánc Északi Óvoda Csillagszem Tagintézmény**		
97.	gyermek vizesblokkokban csőtörés ehárítása és szerelvények javítása, cseréje	985 000	
98.	klíma telepítése az adminisztrátori irodába	400 000	
99.	**- Eszterlánc Északi Óvoda Posta utcai Telephely**		
100.	padlóburkolat cseréje csoportszobákban, a közlekedőkben és az irodában beltéri ajtók mázolási munkái	4 000 000	
101.	**- Tündérkert Keleti Óvoda Székhelyintézmény**		
102.	a Waldorf csoportnál a konyhai szennyvízvezetéken végzett gépészeti munkák és duguláselhárítás WOMA-val	1 558 364	
103.	**- Tündérkert Keleti Óvoda Százszorszép Tagintézmény**		
104.	udvari nyomóvíz vezeték csőtörés javítása (bontás, földmunka, csőcsere, betonozás), szétrepedt gépészeti		
105.	szerelvények cseréje az udvari kisházban, 4 db mosdó csaptelep cseréje gyermek vizesblokkokban	1 650 000	
106.	- **Tündérkert Keleti Óvoda Koszorú utcai Telephely**		
107.	csapadékvíz lefolyócsatorna felrakása, gépészeti javítási munkák, duguláselhárítás WOMA-val	750 000	
108.	- **Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény**		
109.	fák permetezése	450 000	
110.	**- Gyermekek Háza Déli Óvoda Pitypang Tagintézmény**		
111.	balesetveszélyes fa kivágása, koronaalakítási, szárazolási, ritkítási munkák alpintechnikával (II.ü.)	3 000 000	
112.	elektromos szerelési munkák	320 000	
113.	**- Gyermekek Háza Déli Óvoda Virág Utcai Tagintézmény**		
114.	emeleti gyermek vizesblokkban csőtörés utáni jav. munkák, lehullott mennyezeti vakolatok helyreállítása, festése	850 000	
115.	tálalókonyha felújítása	12 000 000	
116.	**- Gyermekek Háza Déli Óvoda Kincskereső Tagintézmény**		
117.	épületgépészeti, vakolatjavítási és festési javítási munkák a gyermekmosdókban	550 000	
118.	**- Gyermekek Háza Déli Óvoda Bóbita Tagintézmény**		
119.	tálalókonyha összefolyó javítása, padlóburkolat cseréjével	1 100 000	
120.	**- Gyermekek Háza Déli Óvoda Butyka Telephely**		
121.	lombkorona alakítási, szárazolási, ritkítási munkák, kosaras emelővel, elszállítással	800 000	
122.	**- Gyermekek Háza Déli Óvoda Rozsrét Telephely**		
123.	lombkorona alakítási, szárazolási, ritkítási munkák, kosaras emelővel, elszállítással	700 000	
124.	**- Gyermekek Háza Déli Óvoda Felsősima Telephely**		
125.	folyamatosan duguló szennyvízvezeték szakasz cseréje a konyhai bejáratnál	5 150 000	
126.	**- Búzaszem Nyugati Óvoda Székhelyintézmény**		
127.	fák szárazolása, gallyazása, koronaalakítási munkák (I. ütem), permetezése	2 200 000	
128.	utcafronti kerítés mázolása	1 631 800	
129.	homokozókban homok cseréje	675 000	
130.	**- Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézmény**		
131.	fák szárazolása, gallyazása, koronaalakítási munkák (I. ütem), permetezése	2 500 000	
132.	**- Bóbita Bölcsőde**		
133.	balesetveszélyes fa kivágása, elszállítása, 4 db fa ültetése	700 000	
134.	**- Őzike Bölcsőde**		
135.	lombkorona alakítási, szárazolási, ritkítási munkák alpintechnikával, elszállítással	1 300 000	

KIMUTATÁS **2. melléklet**

a polgármesteri hatáskörben végrehajtott előirányzat átcsoportosításokról

	A.	B.	C.
1.	Megnevezés	Kiadás (Forintban)	
		Növekedés	Csökkenés
136.	**- Hóvirág Bölcsőde**		
137.	csoportszobák összenyitása, valamint az öltöztető helyiségben máló vakolat leverése, újravakolása	3 500 000	
138.	**- Nefelejcs Bölcsőde**		
139.	felnőtt wc, mosdó, kiöntő szennyvízvezeték szakaszának cseréje gyökérbenövés miatt	2 500 000	
140.	fa kivágás, lombkorona alakítási, szárazolási, ritkítási munkák, fagyöngy leszedése, alpintechnikával, elszállítással	2 800 000	
141.	gyerek wc, mosdó szennyvíz vezeték szakaszának cseréje gyökérbenövés miatt	2 200 000	
142.	**- Polgármesteri Hivatal (Kossuth tér 1.)**		
143.	"D" épület 153-as iroda festése	680 000	
144.	"A" épület tetőhéjazatának tisztítása alpin technikával	2 705 100	
145.	"E" épület déli oldalán lévő fahatású burkolat felújítása	2 146 300	
146.	klímák cseréje (9 db)	4 114 292	
147.	**- Váci Mihály Művelődési Központ** (Szabadság tér)		
148.	gépészeti tér galambok elleni védelme hálózással, takarítási munkák, veszélyes hulladék elszáll. és megsemmisít.	3 000 000	
149.	**- Váci Mihály Művelődési Központ Városi Galéria**		
150.	fák szárazolása, gallyazása	680 000	
151.	**- Váci Mihály Művelődési Központ Alvégesi Művelődési Ház**		
152.	fák szárazolása, gallyazása	550 000	
153.	**- Váci Mihály Művelődési Központ Városmajori Művelődési Ház**		
154.	fák szárazolása, gallyazása	180 000	
155.	**- Váci Mihály Művelődési Központ Butyka Közösségi Ház**		
156.	udvari szennyvízvezeték cseréje	1 445 000	
157.	**- Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár** (Szabadság tér)		
158.	fan coil berendezések cseréje (10 db)	6 350 000	
159.	**- Üzemelésgátló tartalékkeret**		91 835 211
160.	- TAE 214020 **Igazgatási-szakértői díjak**	10 000 000	
161.	- TAE 219000 **Egyéb vagyoni kiadások**		10 000 000
162.			
163.	**7/2024. (V.10.)**		
164.	**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**		
165.	**- Önkormányzati egyéb feladatok**		
166.	- Nemzetiségi Önkormányzatok támogatása - Roma Nemzetiségi Önkormányzat támogatása	1 000 000	
167.	**- Általános tartalék**		1 000 000
168.			
169.	**8/2024. (V.13.)**		
170.	**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**		
171.	**- Önkormányzati egyéb feladatok**		
172.	Városmarketing	15 000 000	
173.	**- Általános tartalék**		15 000 000
174.			
175.	**9/2024. (V.15.)**		
176.	**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**		
177.	**- Városfejlesztési kiadások**		
178.	Nyíregyháza területén 3 db kutyafuttató park kialakítása	24 000 000	
179.	**- Céltartalék** - felhalmozási tartalék		24 000 000
180.			
181.	**10/2024. (V.24.)**		
182.	**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**		
183.	**- Vagyoni kiadások**		
184.	Váci Mihály Művelődési Központ **Városmajori Művelődési Ház**		
185.	fák szárazolása, gallyazása	370 000	
186.	Váci Mihály Művelődési Központ **Alvégesi Művelődési Ház**		
187.	fák szárazolása, gallyazása		370 000
188.			
189.	**11/2024. (VI.06.)**		
190.	**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**		
191.	**- Vagyoni kiadások**		
192.	**Szociális Gondozási- és Egészségügyi Alapellátási Központ**		
193.	Idősek Bentlakásos Otthona (Rozsnyai u. 8. sz.) tetőhéjazat részleges cseréje, bádogozási, vakolási, festési munkák	11 000 000	
194.	**Üzemelésgátló tartalékkeret**		11 000 000
195.			
196.	**ÖSSZESEN:**	**1 812 708 993**	**1 812 708 993**

Kimutatás az önkormányzat költségvetésében tervezett feladatok közötti előirányzat átcsoportosításokról **3. melléklet**

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.
1.	Tervezési alapegység		Személyi juttatás	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hozzájár.adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási célú kiadások	Összesen
	Kód	Megnevezés									
2.	203000	KÖRNYEZETVÉDELMI CÉLFELADATOK									
					- 12 000 000				12 000 000		-
3.	208110	NLC - TÁRSASHÁZI KÖZÜZEMI DÍJAK									
				10 000	- 10 000						-
4.	208120	NLC - BÉRLEMÉNYEK KIVITELI MUNKÁI									
					- 25 400 000				25 400 000		-
5.	213000	TERÜLETELŐKÉSZÍTÉS									
					19 050 000			- 19 050 000			-
6.	215600	21230004 ÉS VHFO/74/2023-EM_SZERZ 3,3 MD									
								- 894 118 563		894 118 563	-
7.	218000	SZABOLCS VOLÁN RT.									
					- 1 148 853		1 148 853				-
8.	218001	HELYI KÖZLEKEDÉS BIZTOSÍTÁSA									
					155 432 940		- 169 177 604	13 744 664			-
9.	218414	ÉLSPORT NONPROFIT KFT									
					128 000 000		- 128 000 000				-
10.	219031	USZODA ÜZEMELTETÉSI KÖLTSÉGEI - BUJTOS U									
					- 43 248 957		43 248 957				-
11.	302079	KELENGYETÁMOGATÁS									
						10 000 000					**10 000 000**
12.	302115	KELENGYE									
						- 10 000 000					**- 10 000 000**
13.	302100	PÉNZELLÁTÁS MEGSZŰNT									
						700 000					**700 000**
14.	302110	SZABADSÁGVESZTÉS									
						500 000					**500 000**
15.	302119	EÜ. SZŰRÉSI TÁMOGATÁS									
						200 000					**200 000**
16.	302120	LÉTFENNTARTÁS									
						- 10 092 950					**- 10 092 950**
17.	323783	EGYÜTT A CSALÁDOKÉRT CSP-CSBM-23-0160									
			25 591		- 25 591						-
18.	401084	ÉLETTÖRTÉNETEK CÍMŰ KIADVÁNY									
			952 382		47 618		- 1 000 000				-
19.	401320	BETHLEN GÁBOR ALAP									
			331 206	111 808	- 443 014						-
20.	401400	KULTURÁLIS OSZTÁLY PR KIADÁSAI									
			1 500 000	150 000	- 1 650 000						-
21.	402300	SNI GYERMEKEK FEJLESZTÉSÉNEK TÁMOGATÁSA									
					8 692 950						**8 692 950**
22.	405371	EGYÉB SPORTESEMÉNYEK									
			196 020		- 481 770			285 750			-
23.	605000	POLGÁRMESTERI KERET									
					- 10 000 000		10 000 000				-
24.	608000	TESTVÉRVÁROSI JUBILEUMI ÉVFORDULÓK									
			2 000 000		- 2 000 000						-

Kimutatás az önkormányzat költségvetésében tervezett feladatok közötti előirányzat átcsoportosításokról **3. melléklet**

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.
1.	Tervezési alapegység		Személyi juttatás	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hozzájár.adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási célú kiadások	Összesen
	Kód	Megnevezés									
25.	617000	VÁROSMARKETING - PR.KIADÁSOK									
					- 179 070			179 070			-
26.	618001	HELLO NYÍREGYHÁZA									
					495 000						**495 000**
27.	618014	DISZNÓTOROS FESZTIVÁL									
			428 884	97 725	- 621 609						**- 95 000**
28.	618015	GYERMEKNAP									
					- 400 000						**- 400 000**
29.	618100	VÁROSI RENDEZVÉNYEK, TÁRSADALMI ÜNNEPEK									
			300 000	150 000	- 450 000						-
30.	650074	EÜ. ALAPELLÁTÁSI IGAZGATÓSÁG - SZENT I.									
					1 720 000				- 1 720 000		-
31.	650122	ESZTERLÁNC ÉSZAKI ÓVODA-GYERMEKMOSOLY									
					600 000				- 600 000		-
32.	650144	GYERMEKEK HÁZA DÉLI ÓVODA - FELSŐSIMA									
					404 445				- 404 445		-
33.	700191	4.SZ. FŐÚT-KŐLAPOS GYALOGOSÁTKELŐHELY									
					150 800			- 150 800			-
34.	700410	SZENNYVÍZPROGRAM TÁRSULAT MŰKÖDÉSI KÖLTS									
					- 50 484		50 484				-
35.	700708	EU-I TERÜLETI TÁRSULÁS LÉTREHOZ.TÁM.									
					- 1 396 675		1 396 675				-
36.	700728	2021-2027. ÉVI PÁLYÁZATOK ELŐKÉSZÍTÉSE									
			2 100 000	2 000 000	- 4 391 424			- 620 000 000	620 000 000	291 424	-
37.	700738	MODERN VÁROSOK - ÁLLATPARK - JÉGKORSZAK									
			1 000 000		- 4 987 798			3 987 798			-
38.	700793	CSOMÓPONT ÉS KERÉKPÁRÚT FEJL-NYH.-I.			0						
					53 587					- 53 587	-
39.	700816	TOP-6.5.1-19-ÖNK.ÉP.EN.KORSZ-SZAKKÉPZÉSI			0						
					12 471					- 12 471	-
40.	700818	TOP-6.5.1-19-ÖNK.ÉP.EN.KORSZ-INCZÉDY			0						
					4 760					- 4 760	-
41.	700824	TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00006-SZENT I-SZ.									
					- 6					6	-
42.	700845	VP6-7.2.1.1-21-KÜLT.HELYI KÖZUTAK FEJL.									
				45 558	- 45 558						-
43.	700890	V4-PARTNERSÉG A KISGYERMEK NEVELÉSBEN									
			651 732		- 651 732						-
44.	911111	TOVÁBBSZÁMLÁZOTT IGAZGATÁSI KIADÁSOK									
					- 12 700 000						**- 12 700 000**
45.	911222	TOVÁBB.. VAGYONI KIADÁSOK - CSALÁDSEGÍTŐ									
					12 700 000						**12 700 000**
46.	**Ö S S Z E S E N :**		**9 485 815**	**2 565 091**	**205 082 030**	**- 8 692 950**	**- 242 332 635**	**- 1 515 122 081**	**654 675 555**	**894 339 175**	-

Kimutatás a saját hatáskörű előirányzat-módosításokról

4. melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.
		B e v é t e l								**K i a d á s**					
1.	**Megnevezés**	**Támogatások államháztartáson belülről**		**Működési bevétel (B4)**	**Felhalmozási bevétel (B5)**	**Működési célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről (B6)**	**Felhalmozási célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről (B7)**	**Költségvetési maradvány**	**Bevétel összesen**	**Személyi juttatás (K1)**	**Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)**	**Dologi kiadás (K3)**	**Egyéb működési célú kiadás államháztartáson kívülre (K5)**	**Beruházás (K6)**	**Kiadás összesen**
		Működési célú (B1)	**Felhalmozási célú (B2)**												
2.	Eszterlánc Északi Óvoda			22 228				6 562 095	**6 584 323**			6 584 323			**6 584 323**
3.	Gyermekek Háza Déli Óvoda			16 836				3 430 418	**3 447 254**			3 447 254			**3 447 254**
4.	Tündérkert Keleti Óvoda			27 388				5 175 112	**5 202 500**	749 154		4 003 346		450 000	**5 202 500**
5.	Búzaszem Nyugati Óvoda			18 382				3 399 745	**3 418 127**			3 418 127			**3 418 127**
6.	Közintézményeket Működtető Központ							29 069 355	**29 069 355**			29 069 355			**29 069 355**
7.	Nyíregyháza Cantemus Kórus							136 503 269	**136 503 269**	55 273 570	7 133 564	64 048 133		10 048 002	**136 503 269**
8.	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár	100 000		- 1 500 000	1 500 000	300 000		19 188 683	**19 588 683**	3 992 612	1 772 197	10 829 914	7 350	2 986 610	**19 588 683**
9.	Váci Mihály Kulturális Központ						947 388	18 793 262	**19 740 650**	60 000	1 097 000	15 638 776		2 944 874	**19 740 650**
10.	Jósa András Múzeum							95 650 360	**95 650 360**	30 000 000	3 900 000	42 822 720		18 927 640	**95 650 360**
11.	Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ							416 992 579	**416 992 579**			416 992 579			**416 992 579**
12.	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Igazg.			19 000 000				1 887 410	**20 887 410**	16 740 000	2 260 000	1 887 410			**20 887 410**
13.	Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ							1 414 849	**1 414 849**			1 414 849			**1 414 849**
14.	Polgármesteri Hivatal	9 810 334						33 771 629	**43 581 963**	2 767 586	- 423 619	41 237 996			**43 581 963**
15.	**Összesen:**	**9 910 334**	**-**	**17 584 834**	**1 500 000**	**300 000**	**947 388**	**771 838 766**	**802 081 322**	**109 582 922**	**15 739 142**	**641 394 782**	**7 350**	**35 357 126**	**802 081 322**

Forintban!

1.	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.	P.	Q.	J.	R.	S.
	Rovat-rend	Bevételek	Teljesítés 2022.12.31	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2023.12.31	2024. évi előirányzat	2024. évi mód. előirányzat	Eltérés	%	Rovat-rend	Kiadások	Teljesítés 2022.12.31	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2023.12.31	2024. előirányzat	2024.mód. előir. előirányzat	Eltérés	%
2.	**B1**	**Működési célú támogatások ÁH-n belülről**	**13 203 933 864**	**13 615 497 147**	**15 794 800 168**	**15 761 675 991**	**13 962 310 913**	**14 457 870 770**	**842 373 623**	**106,2**		**Működési kiadások**	**33 367 209 965**	**45 435 953 560**	**50 793 175 436**	**36 584 276 934**	**55 752 816 466**	**58 810 885 017**	**13 374 931 457**	**129,4**
3.	**B11**	**- Önkormányzatok működési támogatásai**	**10 745 204 756**	**11 356 212 266**	**13 191 716 113**	**13 191 716 113**	**12 022 964 876**	**12 275 660 526**	**919 448 260**	**108,1**	**K1**	**Személyi juttatások**	**9 164 232 931**	**9 799 200 110**	**10 393 955 873**	**9 979 953 771**	**11 307 408 954**	**12 096 985 805**	**2 297 785 695**	**123,4**
4.	B111	- Helyi önk. működésének ált. támogatása	2 247 801 904	2 269 961 055	4 107 292 664	4 107 292 664	2 505 792 380	2 505 792 380	235 831 325	110,4		-ebből városfejlesztési kiadás	173 649 140	137 788 817	133 283 701	103 038 526	293 284 431	379 497 114	241 708 297	275,4
5.	B112	- Települési önk. egyes közn.feladatainak támog.	3 084 145 948	3 060 498 730	3 509 156 353	3 509 156 353	4 452 603 016	4 452 603 016	1 392 104 286	145,5	**K2**	**Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozájárulási adó**	**1 393 678 645**	**1 496 990 773**	**1 565 755 518**	**1 502 204 403**	**1 704 926 672**	**1 810 229 491**	**313 238 718**	**120,9**
6.	B113	- Települési önk. szoc. gyermekjóléti és gyermekétk. felad. támog.	3 532 014 906	3 059 467 172	3 883 689 218	3 883 689 218	3 951 230 208	4 163 692 886	1 104 225 714	136,1		-ebből városfejlesztési kiadás	23 868 052	20 898 534	17 898 435	13 266 716	38 046 193	51 059 750	30 161 216	244,3
7.	B114	- Települési önk. kulturális feladatainak támog.	780 892 816	284 408 544	1 121 646 639	1 121 646 639	283 259 848	1 153 572 244	869 163 700	405,6	**K3**	**Dologi kiadások**	**15 905 276 847**	**20 875 639 052**	**20 885 254 685**	**14 924 604 471**	**27 004 429 451**	**29 750 709 407**	**8 875 070 355**	**142,5**
8.	B115	- Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	1 100 349 182	2 681 876 765	11 284 000	11 284 000	830 079 424		- 2 681 876 765	-		-ebből városfejlesztési kiadás	3 416 113 264	2 836 488 135	2 331 377 733	1 713 987 737	7 518 614 258	9 047 381 716	6 210 893 581	319,0
9.	B116	- Elszámolásból származó bevételek			558 647 239	558 647 239														
10.	**B16**	**- Működési célú támogatások ÁH-n belülről**	**2 458 729 108**	**2 259 284 881**	**2 603 084 055**	**2 569 959 878**	**1 939 346 037**	**2 182 210 244**	**- 77 074 637**	**96,6**	**K4**	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**213 486 911**	**291 600 000**	**301 823 000**	**178 405 041**	**373 201 486**	**364 508 536**	**72 908 536**	**125,0**
11.		- Egyéb működési célú támog. bevételei ÁH-n belül	2 458 729 108	2 259 284 881	2 603 084 055	2 569 959 878	1 939 346 037	2 182 210 244	- 77 074 637	96,6		-ebből városfejl. kiadás								
12.	**B2**	**Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről**	**17 761 018 327**	**8 321 824 592**	**24 374 108 339**	**17 282 086 989**	**54 798 209 766**	**61 631 844 275**	**53 310 019 683**	**740,6**	**K5**	**Egyéb működési célú kiadások**	**6 690 534 631**	**12 972 523 625**	**17 646 386 360**	**9 999 109 248**	**15 362 849 903**	**14 788 451 778**	**1 815 928 153**	**114,0**
13.	B21	- Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	13 921 267 026			26 382 311			-			- ebből városfejlesztési kiadás	21 278 914	49 936 288	1 514 182 210	673 400 701	1 300 000 381	1 302 135 865	1 252 199 577	2 607,6
14.		- Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államh. belül			2 466 330 846	2 466 330 846			-		K5021	- Előző évi elszámolásból származó kiadások	26 005 528	18 862 408	1 476 286 645	650 351 235	1 300 000 000	1 318 862 408	1 300 000 000	6 992,0
15.	B25	- Egyéb felhalmozási célú támog. bevételei ÁH-n. belül	3 839 751 301	8 321 824 592	21 907 777 493	14 789 373 832	54 798 209 766	61 631 844 275	53 310 019 683	740,6	K5022	- Elvonások és befizetések	1 987 777 473	2 969 023 122	2 969 023 122	2 969 023 122	3 971 003 401	3 952 140 993	983 117 871	133,1
16.	**B3**	**Közhatalmi bevételek**	**14 261 196 850**	**16 207 934 405**	**18 909 962 462**	**18 909 962 462**	**19 069 668 405**	**19 069 668 405**	**2 861 734 000**	**117,7**	K506	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	100 143 552	31 537 782	472 950 884	472 471 478	20 500 381	75 271 633	43 733 851	238,7
17.									-		K508	- Műk.célú visszatér.támg. Kölcs.nyújtása ÁH-n kívülre	111 253 870	204 520 930	266 854 430	78 004 740		1 404 025	- 203 116 905	0,7
18.	B31	- Jövedelemadók	70 126		17 647	17 647	34 000	34 000	34 000		K512	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n kívülre	4 465 354 208	6 008 861 147	6 509 599 662	5 829 258 673	5 864 575 838	5 932 714 163	- 76 146 984	98,7
19.	B34	- Vagyoni típusú adók	3 676 966 998	3 550 000 000	3 676 405 208	3 676 405 208	3 960 000 000	3 960 000 000	410 000 000	111,5	K513	- Tartalékok		3 739 718 236	5 951 671 617		4 206 770 283	3 508 058 556	- 231 659 680	93,8
20.	B35	- Termékek és szolgáltatások adói	10 463 024 746	12 556 000 000	15 121 187 373	15 121 187 373	15 013 500 000	15 013 500 000	2 457 500 000	119,6		- Általános tartalék		120 000 000	14 757 521		120 000 000	81 380 000	- 38 620 000	67,8
21.	B36	- Egyéb közhatalmi bevételek	121 134 980	101 934 405	112 352 234	112 352 234	96 134 405	96 134 405	- 5 800 000	94,3		- Céltartalék		3 619 719 236	5 936 914 096		4 086 770 283	3 426 678 556	- 193 040 680	94,7
22.	**B4**	**Működési bevételek**	**5 583 448 841**	**5 702 399 821**	**7 877 375 144**	**6 865 888 028**	**8 037 374 740**	**9 110 437 993**	**3 408 038 172**	**159,8**		**Felhalmozási kiadások**	**15 878 266 351**	**37 964 567 133**	**55 624 709 603**	**27 557 770 351**	**73 133 191 772**	**82 539 878 091**	**44 575 310 958**	**217,4**
23.	**B5**	**Felhalmozási bevételek**	**3 687 046 127**	**6 077 000 000**	**6 129 203 668**	**3 062 186 922**	**11 787 000 000**	**11 788 500 000**	**5 711 500 000**	**194,0**	**K6**	**Beruházások**	**11 706 847 515**	**31 262 348 184**	**44 647 414 506**	**19 486 151 299**	**71 198 075 482**	**79 089 276 063**	**47 826 927 879**	**253,0**
24.		- Immateriális javak értékesítése							-										-	
25.	B52	- Ingatlanok értékesítése	3 685 292 104	6 075 000 000	6 110 118 110	3 059 887 707	11 785 000 000	11 785 000 000	5 710 000 000	**194,0**		-ebből városfejlesztési kiadás	11 302 889 789	29 170 281 444	41 614 724 872	18 993 835 217	65 634 056 729	66 164 972 082	36 994 690 638	226,8
26.									-			- ebből pályázatok tartaléka		1 509 627 600	2 416 783 595		4 000 000 000	11 461 246 859	9 951 619 259	759,2
27.	B53	- Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	1 754 023	2 000 000	19 085 558	2 299 215	2 000 000	3 500 000	1 500 000	**175,0**	**K7**	**Felújítások**	**3 590 685 346**	**1 848 164 009**	**2 018 899 211**	**1 685 579 510**	**954 871 102**	**1 461 695 534**	**- 386 468 475**	**79,1**
28.	B54	- Részesedések értékesítése							-			-ebből városfejlesztési kiadás	2 739 504 829	859 334 619	792 967 101	782 299 600	19 000 000	639 000 000	- 220 334 619	74,4
29.	**B6**	**Működési célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívülről**	**211 936 334**	**225 905 125**	**287 923 072**	**264 721 199**	**140 563 577**	**1 481 438 220**	**1 255 533 095**	**655,8**	**K8**	**Egyéb felhalmozási célú kiadások**	**580 733 490**	**4 854 054 940**	**8 958 395 886**	**6 386 039 542**	**980 245 188**	**1 988 906 494**	**- 2 865 148 446**	**41,0**
30.	B64	- Műk. célú támog., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről.	140 792 781	160 553 870	206 453 870	195 200 000	57 258 610	57 258 610	- 103 295 260	35,7		-ebből városfejlesztési kiadás	562 210 223	4 625 054 940	7 938 245 886	6 343 271 794	747 745 188	1 604 006 494	- 3 021 048 446	34,7
31.	B65	- Egyéb működési célú átvett pénzeszk. ÁH-n kívülről	71 143 553	65 351 255	81 469 202	69 521 199	83 304 967	1 424 179 610	1 358 828 355	2 179,3	K84	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	562 210 608	4 625 054 940	4 556 822 422	3 855 966 893	747 745 188	709 887 931	- 3 915 167 009	15,3
32.	**B7**	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (kívülről)**	**35 883 441**	**45 500 000**	**42 447 898**	**28 567 971**	**35 500 000**	**289 783 781**	**244 283 781**	**636,9**	K86	- Felhal.célú visszatér.támg. kölcs.nyújtása ÁH-n kívülre	500 000	9 000 000	113 181 338	104 181 338	9 000 000	9 000 000	-	100,0
33.	B71	- Felh. célú garancia-és kezességváll.származó megtérülések ÁH-kívülről							-			- Dolgozók lakástámog. kiadásai							-	
34.	B74	- Felh. célú támog., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről.	7 074 765	12 500 000	12 571 710	6 304 182	12 500 000	84 803 258	72 303 258	678,4		- Lakáscélú helyi támogatás							-	
35.	B75	- Egyéb felh célú átvett pénzeszk. ÁH-n kívülről	28 808 676	33 000 000	29 876 188	22 263 789	23 000 000	204 980 523	171 980 523	621,2	K89	- Egyéb felhalmozási célú támogatások állmh. kívülre	18 022 882	220 000 000	4 288 392 126	2 425 891 311	223 500 000	1 270 018 563	1 050 018 563	577,3
36.	**B1-7**	**Költségvetési bevételek összesen**	**54 744 463 784**	**50 196 061 090**	**73 415 820 751**	**62 175 089 562**	**107 830 627 401**	**117 829 543 444**	**67 633 482 354**	**234,7**	**K1-8**	**Költségvetési kiadások összesen**	**49 245 476 316**	**83 400 520 693**	**106 417 885 039**	**64 142 047 285**	**128 886 008 238**	**141 350 763 108**	**57 950 242 415**	**169,5**
37.	**B8**	**Finanszírozási bevételek**	**63 413 410 826**	**42 690 397 338**	**36 586 397 261**	**66 308 893 693**	**37 312 552 599**	**39 778 391 426**	**- 2 912 005 912**	**93,2**	**K9**	**Finanszírozási kiadások**	**56 864 779 696**	**9 485 937 735**	**3 584 332 973**	**51 215 786 306**	**16 257 171 762**	**16 257 171 762**	**6 771 234 027**	**171,4**
38.	**B811**	**- Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről**		**3 000 000 000**			**3 000 000 000**	**3 000 000 000**		**100,0**	**K911**	**- Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre**	**585 008 652**	**3 134 458 135**	**178 853 373**	**178 853 373**	**3 000 000 000**	**3 000 000 000**	**- 134 458 135**	**95,7**
39.	B8111	- Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele									K9111	- Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	585 008 652	134 458 135	178 853 373	178 853 373			- 134 458 135	-
40.	B8113	- Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		3 000 000 000			3 000 000 000	3 000 000 000		100,0	K9112	- Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		3 000 000 000			3 000 000 000	3 000 000 000	-	100,0
41.	**B812**	**- Belföldi értékpapírok bevétele**	**15 893 163 000**	**24 153 606 901**	**24 153 606 901**	**11 339 650 000**	**13 672 070 000**	**13 672 070 000**	**- 10 481 536 901**	**56,6**	**K9121**	**- Belföldi értékpapírok kiadásai**	**19 950 883 000**	**1 500 000 000**	**3 054 000 000**	**3 054 000 000**	**3 872 000 000**	**3 872 000 000**	**2 372 000 000**	**258,1**
42.	**B813**	**- Maradvány igénybevétele**	**15 668 768 226**	**10 685 310 837**	**12 047 618 598**	**12 047 618 598**	**10 660 310 837**	**13 126 149 664**	**2 440 838 827**	**122,8**	**K913**	**- Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása**	**328 888 044**	**351 479 600**	**351 479 600**	**351 479 600**	**385 171 762**	**385 171 762**	**33 692 162**	**109,6**
43.	**B814**	**- Államháztartáson belüli megelőlegezések**	**351 479 600**	**351 479 600**	**385 171 762**	**385 171 762**	**385 171 762**	**385 171 762**	**33 692 162**	**109,6**	**K916**	**-Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhely,**	**36 000 000 000**	**4 500 000 000**		**47 631 453 333**	**9 000 000 000**	**9 000 000 000**	**4 500 000 000**	**200,0**
44.	**B817**	**- Lekötött bankbetétek megszüntetése**	**31 500 000 000**	**4 500 000 000**		**42 536 453 333**	**9 595 000 000**	**9 595 000 000**	**5 095 000 000**	**213,2**									-	
45.		**- Egyéb finanszírozási bevételek (kiegyenlítő, függő)**	**180 874 015**			**268 746 773**						**- Egyéb finanszírozási kiadások (kiegyenlítő, függő)**	**930 170 744**			**971 820 767**			-	
46.	**B1-8**	**Bevételek mindösszesen**	**118 338 748 625**	**92 886 458 428**	**110 002 218 012**	**128 752 730 028**	**145 143 180 000**	**157 607 934 870**	**64 721 476 442**	**169,7**	**K1-9**	**Kiadások mindösszesen**	**107 040 426 756**	**92 886 458 428**	**110 002 218 012**	**116 329 654 358**	**145 143 180 000**	**157 607 934 870**	**64 721 476 442**	**169,7**
47.		**Pénzforgalom nélküli bevétel**	**- 15 668 768 226**			**- 12 047 618 598**														
48.		**Nyitó pénzkészlet**	**17 095 335 828**			**12 724 889 471**						**Záró pénzkészlet**	**12 724 889 471**			**13 100 346 543**				
49.		**Mindösszesen**	**119 765 316 227**	**92 886 458 428**	**110 002 218 012**	**129 430 000 901**	**145 143 180 000**	**157 607 934 870**	**64 721 476 442**	**169,7**		**Mindösszesen**	**119 765 316 227**	**92 886 458 428**	**110 002 218 012**	**129 430 000 901**	**145 143 180 000**	**157 607 934 870**	**64 721 476 442**	**169,7**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi költségvetésében tervezett állami támogatása **6. melléklet**

forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.
1.	Megnevezés	Mennyiségi egység	2024. évben			Módosítás		Módosított összeg
			Mutató	Fajlagos összeg	Támogatás összege	Fajlagos összeg	Támogatás összege	
2.	***1.1. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK ÁLTALÁNOS MŰKÖDÉSÉNEK ÉS ÁGAZATI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA***				***2 505 792 380***			***2 505 792 380***
3.	- 1.1.1.1.) Önkormányzati hivatal működésének támogatása	fő	217,03	6 633 500	1 439 668 505			1 439 668 505
4.	- 1.1.1.2.) Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	ha		26 000	124 243 600			124 243 600
5.	- 1.1.1.3.1.) Közvilágítás fenntartásának támogatása	km		425 000	358 402 500			358 402 500
6.	- 1.1.1.4.) Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	m^2		85	62 858 775			62 858 775
7.	- 1.1.1.5.) Közutak fenntartásának támogatása	km		485 000	162 353 750			162 353 750
8.	- 1.1.1.6.) Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	fő	117 487	2 800	328 963 600			328 963 600
9.	- 1.1.1.7.) Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	fő	11 083	2 550	28 261 650			28 261 650
10.	- 1.1.2. Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	m3	10 400	100	1 040 000			1 040 000
11.	***1.2. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK EGYES KÖZNEVELÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA***				***4 452 603 016***			***4 452 603 016***
12.	**- 1.2.1.1. Óvodaműködtetési támogatás**	fő	3 484,0	172 374	600 551 016			600 551 016
13.	**- 1.2.2. Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok átlagbéralapú támogatása jogcím**							-
14.	- 1.2.2.1. Pedagógusok átlagbéralapú támogatása	fő	309,5	8 372 000	2 591 134 000			2 591 134 000
15.	**- Alapfokozatú végzettségű pedagógusok**							-
16.	- 1.2.3.1.1.1. Pedagógus II.kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők kiegészítő támogatása	fő	90	717 000	64 530 000			64 530 000
17.	- 1.2.3.1.1.2. Mesterpedagógus kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása	fő	15	2 674 000	40 110 000			40 110 000
18.	**- Mesterfokozatú végzettségű óvodapedagógusok**							-
19.	- 1.2.3.1.2.1. Pedagógus II.kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők kiegészítő támogatása	fő	1	864 000	864 000			864 000
20.	- 1.2.3.1.2.2. Mesterpedagógus kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása	fő	1	3 020 000	3 020 000			3 020 000
21.	**- Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok nevelőmunkáját közvetlenül segítők átlagbéralapú támogatása**							-
22.	- 1.2.5.1.1. Pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	fő	201,0	5 268 000	1 058 868 000			1 058 868 000
23.	- 1.2.5.1.2. Pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	fő	11,0	8 372 000	92 092 000			92 092 000
24.	**- 1.2.7. Diabétesz ellátási pótlék**	fő	2,0	717 000	1 434 000			1 434 000
25.	***1.3. A Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása***				***2 611 213 474***			***2 611 213 474***
26.	**- 1.3.2. Szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatás feladatok támogatása**							
27.	- 1.3.2.2.1. Család- és gyermekjóléti szolgálat	számított lsz.	16,70	6 643 100	110 939 770			110 939 770
28.	- 1.3.2.2.1. Család- és gyermekjóléti központ	számított lsz.	22,9	6 510 300	162 603 870			162 603 870
29.	-1.3.2.2.2. Család és gyermekjóléti központ -óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támog.		28 649	4 864	139 348 736			139 348 736
30.	- 1.3.2.3.1. Szociális étkeztetés	fő	95	84 860	8 061 700			8 061 700
31.	- 1.3.2.4.1. Szociális segítés -házi segítségnyújtás	fő		25 000	-			-
32.	- 1.3.2.4.2. Személyi gondozás- házi segítségnyújtás	fő	425	602 500	256 062 500			256 062 500
33.	- 1.3.2.6.1. Időskorúak nappali intézményi ellátása	fő	174	349 830	60 870 420			60 870 420
34.	- 1.3.2.6.3. Foglalkoztatási támogatásban részesülő időskorúak nappali intézményben ellátottak	fő		209 880	-			-
35.	- 1.3.2.7.1. Fogyatékos személyek nappali intézményi ellátása	fő	7	1 104 060	7 728 420			7 728 420
36.	- 1.3.2.7.3.1. Foglalk.tám.részesülő fogyat.nappali intézményben ellátottak száma	fő	18	662 430	11 923 740			11 923 740
37.	- 1.3.2.8.1. Demens személyek nappali intézményi ellátása	fő	8	971 900	7 775 200			7 775 200
38.	- 1.3.2.9.1. Pszichiátriai betegek nappali intézményi ellátása	fő	28	483 780	13 545 840			13 545 840
39.	- 1.3.2.10.1. Szenvedélybetegek nappali intézményi ellátása	fő	15	467 850	7 017 750			7 017 750
40.	Támogató szolgáltatás							-
41.	- 1.3.2.14.1 alaptámogatás	működési hó	12	3 000 000	3 000 000			3 000 000
42.	- 1.3.2.14.2. teljesítménytámogatás	felad.egység	7 324	4 220	30 907 280			30 907 280

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi költségvetésében tervezett állami támogatása **6. melléklet**

forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.
1.	Megnevezés	Mennyiségi egység	2024. évben			Módosítás		Módosított összeg
			Mutató	Fajlagos összeg	Támogatás összege	Fajlagos összeg	Támogatás összege	
43.	Közösségi ellátások							-
44.	- Pszichiátriai betegek részére nyújtott							-
45.	- 1.3.2.15.1.1. alaptámogatás	működési hó	12	2 000 000	2 000 000			2 000 000
46.	- 1.3.2.15.1.2. teljesítménytámogatás	felad.egység	77	299 860	23 089 220			23 089 220
47.	**-1.3.3. Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása**							-
48.	- 1.3.3.1.1. Felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása	fő	80,5	8 522 000	686 021 000			686 021 000
49.	- 1.3.3.1.2. Bölcsődei dajkák, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők bértámogatása		70,5	6 838 000	482 079 000			482 079 000
50.	- 1.3.3.2. Bölcsődei üzemeltetési támogatás				308 582 400			308 582 400
51.	**- 1.3.4. Települési önkormányzatok által bizt.egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcs. feladatok támogatása**							-
52.	- 1.3.4.1. Bértámogatás	fő	30	7 248 900	217 467 000			217 467 000
53.	- 1.3.4.2. Intézményüzemeltetési támogatás				72 189 628			72 189 628
54.	**-1.4. A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása**				**1 340 016 734**			**1 340 016 734**
55.	**-1.4.1. Gyermekétkeztetés támogatása**							
56.	- 1.4.1.1. Intézményi gyermekétkeztetés- bértámogatás	fő	165,73	3 620 000	599 942 600			599 942 600
57.	- 1.4.1.2. Intézményi gyermekétkeztetés- üzemeltetési támogatás				728 323 584			728 323 584
58.	- 1.4.2. Szünidei étkeztetés támogatása	fő	285	41 230	11 750 550			11 750 550
59.	**1.5. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása**				**283 259 848**			**283 259 848**
60.	- 1.5.1. Vármegyeszékhely megyei jogú városok kulturális feladatainak támogatása	fő	117 487	964	113 257 468			113 257 468
61.					170 002 380			170 002 380
62.	- 1.000 fő lakosságszámú vagy az alatti település	település	97	668 300	64 825 100			64 825 100
63.	- 1.001 - 1.500 fő lakosságszám közötti település	település	33	1 060 760	35 005 080			35 005 080
64.	- 1.501 - 5.500 fő lakosságszám közötti település	település	70	1 002 460	70 172 200			70 172 200
65.	**TÁMOGATÁS MINDÖSSZESEN:**		-	-	**11 192 885 452**			**11 192 885 452**
66.	**42.5.5. SZOLIDARITÁSI HOZZÁJÁRULÁS befizetési kötelezettség**				**3 952 140 993**			**3 952 140 993**
67.	**A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK KIEGÉSZÍTŐ TÁMOGATÁSAI**							
68.	**I. Működési célú támogatások**							
69.	- 2.1.9. A 10 000 lakos feletti önkormányzatok energiaáremelkedés miatti támogatása							-
70.	- 2.2.2. Szociális ágazati összevont pótlék és egészségügyi kiegészítő pótlék						212 462 678	212 462 678
71.	- 2.2.3. Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatása *							-
72.	- 2.3. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak működési célú támogatása							-
73.	- 2.3.2.1. Vármegyei hatókörű városi múzeumok feladatainak támogatása							-
74.	- Jósa András Múzeum				209 627 112			209 627 112
75.	- 2.3.2.2. Vármegyei hatókörű városi könyvtárak feladatainak támogatása							-
76.	- Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár				242 700 000			242 700 000
77.	- 2.3.2.6. Zeneművészeti szervezetek támogatása - Nyíregyházi Cantemus Kórus				148 766 329			148 766 329
78.	-2.3.3. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása				228 985 983		40 232 972	269 218 955
79.	**TÁMOGATÁS MINDÖSSZESEN:**				**12 022 964 876**		**252 695 650**	**12 275 660 526**

* Az általános működési támogatáshoz került át.

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	K.
1.	Rovat-rend	BEVÉTELI FORRÁS MEGNEVEZÉSE	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2023.12.31.	2024. évi előirányzat	Módosítás	2024. évi módosított előirányzat	eltérés	%
2.	B1	**Önkormányzatokat működési támogatásai**								
3.	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	2 269 961 055	4 107 292 664	4 107 292 664	2 505 792 380		2 505 792 380	235 831 325	110,4
4.	B112	Települési önk. egyes köznevelési feladatainak támogatása	3 060 498 730	3 509 156 353	3 509 156 353	4 452 603 016		4 452 603 016	1 392 104 286	145,5
5.	B113	Települési önk. szociális , gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	3 059 467 172	3 883 689 218	3 883 689 218	3 951 230 208	212 462 678	4 163 692 886	1 104 225 714	136,1
6.	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	284 408 544	1 121 646 639	1 121 646 639	283 259 848	870 312 396	1 153 572 244	869 163 700	405,6
7.	B115	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	2 681 876 765	11 284 000	11 284 000	830 079 424	- 830 079 424	-	- 2 681 876 765	0,0
8.	B116	Elszámolásból származó bevételek		558 647 239	558 647 239			-	-	
9.		**Összesen:**	**11 356 212 266**	**13 191 716 113**	**13 191 716 113**	**12 022 964 876**	**252 695 650**	**12 275 660 526**	**919 448 260**	**108,1**
10.	B16	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**								
11.		Egyéb működési célú támogatások bevételei államh. belül								
12.		- Működési célú szociális átvett pénzeszköz		51 528 853	51 528 853		31 650 248	31 650 248	31 650 248	
13.		- Működési célú átvett pénzeszköz	1 017 058 299	693 359 701	693 359 701	877 892 710	- 212 462 678	665 430 032	- 351 628 267	65,4
14.		- KAB-KEF pályázat	695 000	1 695 000	1 000 000	600 000		600 000	- 95 000	86,3
15.		- Egyéb támogatások (Környezetvédelem)		6 037 000	6 037 025			-	-	
16.		- Fejlesztési feladatra átvett működési célú pénzeszköz	151 149 702	161 708 909	164 070 999	59 025 953	413 766 303	472 792 256	321 642 554	312,8
17.		**Összesen:**	**1 168 903 001**	**914 329 463**	**915 996 578**	**937 518 663**	**232 953 873**	**1 170 472 536**	**1 569 535**	**100,1**
18.	B2	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről**								
19.	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások								
20.	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államh. belül		2 466 330 846	2 466 330 846			-	-	
21.	B25	Egyéb felhalm. célú támogatások bevételei államh. belül							-	
22.		Egyéb felhalm. célú támogatások							-	
23.		- Fejlesztési feladatokhoz átvett pe.	8 321 824 592	21 881 395 182	14 789 373 832	54 798 209 766	6 833 634 509	61 631 844 275	53 310 019 683	740,6
24.		***Összesen:***	**8 321 824 592**	**24 347 726 028**	**17 255 704 678**	**54 798 209 766**	**6 833 634 509**	**61 631 844 275**	**53 310 019 683**	**740,6**
25.	B3	**Közhatalmi bevételek**								
26.	B31	Jövedelemadók								
27.		- Termőföld bérbeadásából szárm.jöv.adója		17 647	17 647	34 000		34 000	34 000	
28.	B34	Vagyoni típusú adók						-	-	
29.		- Építményadó	3 550 000 000	3 676 405 208	3 676 405 208	3 960 000 000		3 960 000 000	410 000 000	111,5
30.	B35	Termékek és szolgáltatások adói						-	-	
31.		- Iparűzési adó	12 450 000 000	15 009 158 920	15 009 158 920	14 900 000 000		14 900 000 000	2 450 000 000	119,7
32.		Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók						-	-	
33.		- Idegenforgalmi adó	106 000 000	112 028 453	112 028 453	113 500 000		113 500 000	7 500 000	107,1
34.	B36	Egyéb közhatalmi bevételek						-	-	
35.		- Talajterhelési díj	8 000 000	7 222 191	7 222 191	4 200 000		4 200 000	- 3 800 000	52,5
36.		- Adópótlékok, adóbírságok	72 000 000	80 112 945	80 112 945	70 000 000		70 000 000	- 2 000 000	97,2
37.		- Egyéb bírság	2 934 405	6 555 948	6 555 948	2 934 405		2 934 405	-	100,0
38.		- Szabálysértési és helyszíni bírság	10 000 000	11 010 412	11 010 412	10 000 000		10 000 000	-	100,0
39.		**Összesen:**	**16 198 934 405**	**18 902 511 724**	**18 902 511 724**	**19 060 668 405**	**-**	**19 060 668 405**	**2 861 734 000**	**117,7**
40.	B4	**Működési bevételek**								
41.	B402	Szolgáltatások ellenértéke								
42.		- Nem lak.c.szolg.helyis.bérl.díj	135 000 000	135 000 000	153 754 638	92 000 000		92 000 000	- 43 000 000	68,1
43.		- Lakbér + üzemeltetés	385 000 000	385 000 000	376 436 279	385 000 000		385 000 000	-	100,0
44.		- Egyéb önkormányzati vagyon bérbeadása	100 000 000	115 370 884	137 313 474	100 000 000		100 000 000	-	100,0
45.		- Egyéb szolgáltatások ellenértéke	29 200 000	46 376 125	18 055 151	29 200 000	4 953 000	34 153 000	4 953 000	117,0
46.	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	82 700 000	278 780 633	237 923 002	102 700 000		102 700 000	20 000 000	124,2
47.	B404	Tulajdonosi bevételek	320 000 000	320 000 000	323 380 778	341 600 000		341 600 000	21 600 000	106,8
48.	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 801 413 000	1 843 645 521	1 019 382 993	3 364 536 969	648 000	3 365 184 969	1 563 771 969	186,8
49.	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	130 989 168	132 206 669	31 101 247	250 752 410	- 1 214 010	249 538 400	118 549 232	190,5
50.	B408	Kamatbevételek	231 450 000	1 560 002 732	2 137 582 467	1 292 476 732	988 357 918	2 280 834 650	2 049 384 650	985,5
51.	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		33 191 620	33 191 620			-	-	
52.	B411	Egyéb működési bevételek	100 421 586	112 799 355	41 787 469	15 748 031	62 733 511	78 481 542	- 21 940 044	78,2
53.		**Összesen:**	**3 316 173 754**	**4 962 373 539**	**4 509 909 118**	**5 974 014 142**	**1 055 478 419**	**7 029 492 561**	**3 713 318 807**	**212,0**
54.	B5	**Felhalmozási bevételek**								
55.	B51	Immateriális javak értékesítése								
56.	B52	Ingatlanok értékesítése								
57.		- Egyéb ingatlan, telekértékesítés	6 070 000 000	6 105 118 110	3 057 025 871	11 780 000 000		11 780 000 000	5 710 000 000	194,1
58.		- Lakásvételár hátralék	5 000 000	5 000 000	2 861 836	5 000 000		5 000 000	-	100,0
59.	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	2 000 000	17 888 092	1 101 749	2 000 000		2 000 000	-	100,0
60.	B54	Részesedések értékesítése						-	-	
61.		**Összesen:**	**6 077 000 000**	**6 128 006 202**	**3 060 989 456**	**11 787 000 000**	**-**	**11 787 000 000**	**5 710 000 000**	**194,0**
62.	B6	**Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről**								
63.	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	18 453 870	18 453 870	7 200 000	29 258 610		29 258 610	10 804 740	158,5
64.		- Tagi kölcsön	142 100 000	188 000 000	188 000 000	28 000 000		28 000 000	- 114 100 000	19,7
65.	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök						-	-	
66.		- Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		8 350 000	10 603 743		1 312 904 258	1 312 904 258	1 312 904 258	
67.		- Fejlesztési feladatokhoz átvett pénzeszközök	62 351 255	62 780 848	48 579 102	77 304 967	27 670 385	104 975 352	42 624 097	168,4
68.		**Összesen:**	**222 905 125**	**277 584 718**	**254 382 845**	**134 563 577**	**1 340 574 643**	**1 475 138 220**	**1 252 233 095**	**661,8**
69.	B7	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről**								
70.	B74	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről								
71.		- Fejlesztési feladatok visszatérítendő támogatások					72 303 258	72 303 258	72 303 258	
72.		- Lakásvásárlási, építési kölcsön	5 000 000	5 000 000	3 399 651	5 000 000		5 000 000	-	100,0
73.		- Egyéb kölcsönök	5 000 000	5 000 000	332 821	5 000 000		5 000 000	-	100,0
74.	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök						-	-	
75.		- Víziközmű hozzájárulás díjak	8 000 000	8 000 000	3 769 577	8 000 000		8 000 000	-	100,0
76.		- Fejlesztési feladatokhoz átvett pénzeszközök	25 000 000	19 000 000	15 618 024	15 000 000	181 033 135	196 033 135	171 033 135	784,1
77.		**Összesen:**	**43 000 000**	**37 000 000**	**23 120 073**	**33 000 000**	**253 336 393**	**286 336 393**	**243 336 393**	**665,9**
78.	B8	**Finanszírozási bevételek**								
79.	B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről								
80.		- Hosszú lejáratú hitel								
81.		- Rövid lejáratú hitel	3 000 000 000			3 000 000 000		3 000 000 000	-	100,0
82.	B812	Belföldi értékpapírok bevételei	24 153 606 901	24 153 606 901	11 339 650 000	13 672 070 000		13 672 070 000	- 10 481 536 901	56,6
83.	B813	Maradvány igénybevétele						-	-	
84.		- Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	10 500 310 837	11 303 171 125	11 303 171 125	10 500 310 837	1 694 000 061	12 194 310 898	1 694 000 061	116,1
85.	B814	Államháztartáson belüli megelőlegezés	351 479 600	385 171 762	385 171 762	385 171 762		385 171 762	33 692 162	109,6
86.		Lekötött bankbetétek megszüntetése	4 500 000 000		42 536 453 333	9 595 000 000		9 595 000 000	5 095 000 000	213,2
87.		Kiegyenlítő, függő átfutó bevételek			269 847 249			-	-	
88.	**B1-9**	**Bevételek mindösszesen**	**89 210 350 481**	**104 603 197 575**	**123 948 624 054**	**141 900 492 028**	**11 662 673 548**	**153 563 165 576**	**64 352 815 095**	**172,1**

8. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonként

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.
1.	**M e g n e v e z é s**	**Személyi juttatások**	**Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**Dologi kiadás**	**Egyéb működési célú kiadás**	**Működési kiadás össz.**	**Felújítás**	**Beruházás**	**Egyéb felhalmozási célú kiadás**	**Felhalmozási kiadás össz.**	**Finanszírozási kiadások**	**2024. évi kiadás összesen**	**2023. évi eredeti előirányzat**	**Eltérés**
2.	Kisegítő mezőgadasági szolgáltatás				71 120 000		71 120 000				-		71 120 000	59 690 000	11 430 000
3.	Állategészségügyi feladatok				173 990 000		173 990 000				-		173 990 000	173 990 000	-
4.	Egyéb városüzemeltetési feladatok				290 830 000		290 830 000				-		290 830 000	203 200 000	87 630 000
5.	Zöldfelület fenntartás				1 110 150 000		1 110 150 000		57 150 000		57 150 000		1 167 300 000	988 441 000	178 859 000
6.	Csapadék és belvízelvezetés				292 100 000		292 100 000				-		292 100 000	246 380 000	45 720 000
7.	Település vízellátás				25 400 000		25 400 000				-		25 400 000	11 430 000	13 970 000
8.	Közvilágítás , tűzvédelmi feladatok				1 099 997 800		1 099 997 800		45 720 000		45 720 000		1 145 717 800		
9.	Közvilágítás , tűzvédelmi feladatok módosítás				33 125 834		33 125 834				-		33 125 834		
10.	***Közvilágítás , tűzvédelmi feladatok mód. előir.***				***1 133 123 634***		***1 133 123 634***		***45 720 000***		***45 720 000***		***1 178 843 634***	1 717 040 000	- 538 196 366
11.	Közutak, hidak fenntartása				2 352 089 592		2 352 089 592				-		2 352 089 592	982 091 000	1 369 998 592
12.	Lakóingatlan (karbantart.,üzemelt.)				470 300 000		470 300 000				-		470 300 000	347 980 000	122 320 000
13.	Vagyonkezelésbe adott ingatlanok kezelése (NLC átalány)				68 580 000		68 580 000				-		68 580 000	68 580 000	-
14.	Intézményi világítás , tűzvédelmi feladatok						-				-		-	397 510 000	- 397 510 000
15.	Tanműhelyek				16 510 000		16 510 000				-		16 510 000	8 890 000	7 620 000
16.	Sport létesítmények üzemeltetése				190 500 000		190 500 000				-		190 500 000	172 720 000	17 780 000
17.	Közfoglalkoztatás					136 842 000	136 842 000				-		136 842 000	176 807 000	- 39 965 000
18.	Nyári napközis táborok megszervezése					43 000 000	43 000 000				-		43 000 000	43 000 000	-
19.	Szigligeti gyermeküdülő üzemeltetése				76 200 000		76 200 000				-		76 200 000	127 000 000	- 50 800 000
20.	Folyékony hulladék szállítás				50 800 000		50 800 000				-		50 800 000	23 495 000	27 305 000
21.	**Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft által ellátott feladatok**	**-**	**-**	**-**	**6 288 567 392**	**179 842 000**	**6 468 409 392**	**-**	**102 870 000**	**-**	**102 870 000**	**-**	**6 571 279 392**	**5 748 244 000**	**856 161 226**
22.	Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft által ellátott feladatok módosítás	-	-	-	33 125 834	-	33 125 834	-	-	-	-	-	33 125 834		
23.	**Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft által ellátott feladatok mód. előir.**	**-**	**-**	**-**	**6 321 693 226**	**179 842 000**	**6 501 535 226**	**-**	**102 870 000**	**-**	**102 870 000**	**-**	**6 604 405 226**		
24.	Társasházi lakások üzemeltetése				150 000 000		150 000 000				-		150 000 000	150 000 000	-
25.	NLC kezelés Önkormányzat				300 000 000		300 000 000	66 735 934			66 735 934		366 735 934		
26.	NLC kezelés Önkormányzat módosítás		10 000		- 25 410 000		- 25 400 000	25 400 000			25 400 000		-		
27.	***NLC kezelés Önkormányzat mód. előir.***		***10 000***		***274 590 000***		***274 600 000***	***92 135 934***			***92 135 934***		***366 735 934***	***229 952 766***	136 783 168
28.	NLC kezelés NYIRVV				40 000 000		40 000 000				-		40 000 000	40 000 000	-
29.	Lakbértámogatás			15 000 000			15 000 000				-		15 000 000	15 000 000	-
30.	Környezetvédelmi célfeladatok				35 540 000		35 540 000				-		35 540 000		
31.	Környezetvédelmi célfeladatok módosítás				- 2 000 000		- 2 000 000	12 000 000			12 000 000		10 000 000		
32.	***Környezetvédelmi célfeladatok mód. előir.***				***33 540 000***		***33 540 000***	***12 000 000***			***12 000 000***		***45 540 000***	***35 040 000***	10 500 000
33.	Repülőtér üzemeltetés				30 800 000		30 800 000				-		30 800 000	30 333 000	467 000
34.	Ingatlanok őrzése, ingatlankezelés				2 200 000		2 200 000				-		2 200 000	2 000 000	200 000
35.	Területelőkészítés						-		80 000 000		80 000 000		80 000 000		
36.	Területelőkészítés módosítás				99 050 000		99 050 000		- 19 050 000		- 19 050 000		80 000 000		
37.	***Területelőkészítés mód. előir.***				***99 050 000***		***99 050 000***		***60 950 000***		***60 950 000***		***160 000 000***	***354 000 000***	- 194 000 000
38.	Szakértői, tervezési díjak				18 000 000		18 000 000				-		18 000 000		
39.	Szakértői, tervezési díjak módosítás				10 000 000		10 000 000				-		10 000 000		
40.	***Szakértői, tervezési díjak mód. előir.***				***28 000 000***		***28 000 000***				-		***28 000 000***	***18 000 000***	10 000 000
41.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Temetkezési Kft.					185 000 000	185 000 000			28 000 000	28 000 000		213 000 000	156 000 000	57 000 000
42.	Nyíregyházi Ipari Park Nonprofit Kft. módosítás				43 815 000		43 815 000				-		43 815 000		
43.	***Nyíregyházi Ipari Park Nonprofit Kft. mód. előir.***				***43 815 000***		***43 815 000***				-		***43 815 000***	***175 260 000***	- 131 445 000

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonként

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.
1.	M e g n e v e z é s	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás össz.	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás össz.	Finanszírozási kiadások	2024. évi kiadás összesen	2023. évi eredeti előirányzat	Eltérés
44.	Beruházásösztönzési és munkahelyteremtési támogatás					300 000 000	300 000 000			150 000 000	150 000 000		450 000 000	450 000 000	-
45.	Nyíregyházi Ingatlanfejlesztő és Befektetésszervező Kft. módosítás				3 429 099		3 429 099				-		3 429 099		
46.	***Nyíregyházi Ingatlanfejlesztő és Befektetésszervező Kft. mód. előir.***				***3 429 099***		***3 429 099***				**-**		***3 429 099***	***40 729 000***	- 37 299 901
47.	Közösségi közlekedés 2024.évi tervezett kiadásai					2 699 577 012	2 699 577 012				-		2 699 577 012		
48.	Közösségi közlekedés 2024.évi tervezett kiadásai módosítás				155 432 940	182 953 988	338 386 928		13 744 664		13 744 664		352 131 592		
49.	***Közösségi közlekedés 2024.évi tervezett kiadásai mód. előir.***				***155 432 940***	***2 882 531 000***	***3 037 963 940***		***13 744 664***		***13 744 664***		***3 051 708 604***	***3 257 797 000***	- 206 088 396
50.	Volánbusz Zrt. előző évek tartozása megállapodás szerint				10 707 092	297 506 627	308 213 719				-		308 213 719		
51.	Volánbusz Zrt. előző évek tartozása megállapodás szerint módosítás				- 1 148 853	1 148 853	-				-		-		
52.	***Volánbusz Zrt. előző évek tartozása megállapodás szerint mód. előir.***				***9 558 239***	***298 655 480***	***308 213 719***				**-**		***308 213 719***	***313 562 542***	- 5 348 823
53.	Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft.					348 000 000	348 000 000			13 000 000	13 000 000		361 000 000	280 000 000	81 000 000
54.	Uszoda üzemeltetése				375 400 000		375 400 000				-		375 400 000		
55.	Uszoda üzemeltetése módosítás				- 43 248 957	43 248 957	-				-		-		-
56.	***Uszoda üzemeltetése mód. előir.***				***332 151 043***	***43 248 957***	***375 400 000***				**-**		***375 400 000***	***436 234 370***	- 60 834 370
57.	Atlétikai Centrum üzemeltetése				182 880 000		182 880 000				-		182 880 000	203 873 100	- 20 993 100
58.	Város-Kép Nonprofit Kft.				319 937 200		319 937 200				-		319 937 200	302 386 000	17 551 200
59.	Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft.					890 711 000	890 711 000				-		890 711 000	813 711 437	76 999 563
60.	Sóstó-Gyógyfürdők Zrt.				540 996 000	152 000 000	692 996 000				-		692 996 000	937 792 000	- 244 796 000
61.	Sóstó-Gyógyfürdők Zrt. beruházás						-		152 400 000		152 400 000		152 400 000		
62.	Sóstó-Gyógyfürdők Zrt. Beruházás módosítás						-		- 152 400 000	152 400 000	-		-		
63.	***Sóstó-Gyógyfürdők Zrt. Beruházás mód. előir.***						**-**		**-**	***152 400 000***	***152 400 000***		***152 400 000***		152 400 000
64.	Sóstó-Gyógyfürdők Zrt. Ázsiós tőkeemelés						-		800 000 000		800 000 000		800 000 000		800 000 000
65.	Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft.					25 000 000	25 000 000				-		25 000 000	25 000 000	-
66.	Nyírinfo Nonprofit Kft. -Digitális Tudásközpont				53 340 000		53 340 000				-		53 340 000	47 879 000	5 461 000
67.	Nyíregyházi Turisztikai Nonprofit Kft.					105 000 000	105 000 000				-		105 000 000	83 000 000	22 000 000
68.	Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft.					92 872 000	92 872 000				-		92 872 000	232 871 767	- 139 999 767
69.	Önkormányzati felújítások				9 817 259		9 817 259	869 135 168			869 135 168		878 952 427		
70.	Önkormányzati felújítások módosítás				54 637 689		54 637 689	- 150 575 568	15 937 879		- 134 637 689		- 80 000 000		
71.	***Önkormányzati felújítások mód. előir.***				***64 454 948***		***64 454 948***	***718 559 600***	***15 937 879***		***734 497 479***		***798 952 427***	***909 476 624***	- 110 524 197
72.	Városi lőtér					2 000 000	2 000 000				-		2 000 000	2 000 000	-
73.	Borbányai hulladéklerakó üzemeltetése				8 000 000		8 000 000				-		8 000 000	17 000 000	- 9 000 000
74.	Egyéb vagyoni kiadások				60 000 000		60 000 000				-		60 000 000		
75.	Egyéb vagyoni kiadások módosítás				- 10 000 000		- 10 000 000				-		- 10 000 000		
76.	***Egyéb vagyoni kiadások mód. előir.***				***50 000 000***		***50 000 000***				**-**		***50 000 000***	***50 000 000***	-
77.	Vagyonbiztosítás				42 000 000		42 000 000				-		42 000 000		
78.	Vagyonbiztosítás módosítás				1 000 000		1 000 000				-		1 000 000		
79.	***Vagyonbiztosítás mód. előir.***				***43 000 000***		***43 000 000***				**-**		***43 000 000***	***32 000 000***	11 000 000
80.	Továbbszámlázott vagyoni kiadás				90 000 000		90 000 000				-		90 000 000	70 000 000	20 000 000
81.	**Vagyoni kiadások**	**-**	**-**	**15 000 000**	**2 269 617 551**	**5 097 666 639**	**7 382 284 190**	**935 871 102**	**1 032 400 000**	**191 000 000**	**2 159 271 102**	**-**	**9 541 555 292**	**9 710 898 606**	**241 032 377**
82.	Vagyoni kiadások módosítás	-	10 000	-	285 556 918	227 351 798	512 918 716	- 113 175 568	- 141 767 457	152 400 000	- 102 543 025	-	410 375 691		
83.	**Vagyoni kiadások mód. előir.**	**-**	**10 000**	**15 000 000**	**2 555 174 469**	**5 325 018 437**	**7 895 202 906**	**822 695 534**	**890 632 543**	**343 400 000**	**2 056 728 077**	**-**	**9 951 930 983**		

8. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonként

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.
1.	**M e g n e v e z é s**	**Személyi juttatások**	**Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**Dologi kiadás**	**Egyéb működési célú kiadás**	**Működési kiadás össz.**	**Felújítás**	**Beruházás**	**Egyéb felhalmozási célú kiadás**	**Felhalmozási kiadás össz.**	**Finanszírozási kiadások**	**2024. évi kiadás összesen**	**2023. évi eredeti előirányzat**	**Eltérés**
84.	Rendszeres pénzbeli ellátás			224 700 000			224 700 000				-		224 700 000	214 200 000	10 500 000
85.	Eseti pénzbeli és természetbeni ellátás			133 150 000	270 050 000		403 200 000			30 000 000	30 000 000		433 200 000		
86.	Eseti pénzbeli és természetbeni ellátás módosítás			- 8 692 950			- 8 692 950				-		- 8 692 950		
87.	***Eseti pénzbeli és természetbeni ellátás mód. előir,***			***124 457 050***	***270 050 000***		***394 507 050***			***30 000 000***	***30 000 000***		***424 507 050***	***402 950 000***	21 557 050
88.	Perifériа Egyesület					20 050 000	20 050 000				-		20 050 000	20 050 000	-
89.	Bursa Hungarica					5 000 000	5 000 000				-		5 000 000	5 000 000	-
90.	Rés Alapítvány					4 000 000	4 000 000				-		4 000 000	4 000 000	-
91.	Humanitárius alap				5 000 000		5 000 000				-		5 000 000	5 000 000	-
92.	Ukrajnában kialakult fegyveres konfliktussal összefüggő felmerült szállás és ellátással kapcsolatos kiadások				5 000 000		5 000 000				-		5 000 000	20 000 000	- 15 000 000
93.	Intézményi étkezés				3 000 000		3 000 000				-		3 000 000	2 000 000	1 000 000
94.	Szociális és egészségügyi célfeladatok					15 000 000	15 000 000				-		15 000 000	8 500 000	6 500 000
95.	Kék Nefelejcs Alapítvány						-				-		-	7 000 000	- 7 000 000
96.	Oltalom szeretetszolgálat					10 000 000	10 000 000				-		10 000 000		10 000 000
97.	Tanyagondnok autó beszerzés						-		14 000 000		14 000 000		14 000 000		14 000 000
98.	Human-Net tanyagondnok					13 165 011	13 165 011				-		13 165 011	9 823 043	3 341 968
99.	Nyíregyházi Egyházmegye -óvoda, iskola ,Huszárvár kieg. tám.					102 000 000	102 000 000				-		102 000 000	102 000 000	-
100.	Egyéb szociális kiadások (pályázatok, kutatás,fejlesztés)				12 000 000		12 000 000				-		12 000 000	5 000 000	7 000 000
101.	Slachta Margit NSZI Fogyatékos Személyek Otthona támogatása módosítás					696 180	696 180				-		696 180		
102.	***Slachta Margit NSZI Fogyatékos Személyek Otthona támogatása mód. előir.***					***696 180***	***696 180***				**-**		***696 180***		696 180
103.	Szakértői tevékenység				15 000 000		15 000 000				-		15 000 000	15 000 000	-
104.	Szigligeti gyermeküdültetés					5 000 000	5 000 000				-		5 000 000	3 000 000	2 000 000
105.	Egészségügyi Támogató Alap Program (ETAP) PRIMOM Vállalkozáselénkítő Alapítvány					12 000 000	12 000 000				-		12 000 000	12 000 000	-
106.	Krízis alap					1 000 000	1 000 000				-		1 000 000	1 000 000	-
107.	KAB-KEF pályázat				600 000		600 000				-		600 000	695 000	- 95 000
108.	Fókuszban a családok CSP-CSBM-22-0098						-				-		-	2 145 000	- 2 145 000
109.	Együtt a családokért CSP-CSBM-23-0160				3 000 000		3 000 000				-		3 000 000		
110.	Együtt a családokért CSP-CSBM-23-0161 módosítás	25 591			- 25 591		-				-		-		-
111.	***Együtt a családokért CSP-CSBM-23-0162 mód. előir.***	***25 591***			***2 974 409***		***3 000 000***				**-**		***3 000 000***		3 000 000
112.	Idősbarát Önkormányzat				4 000 000		4 000 000				-		4 000 000	4 000 000	-
113.	Rászoruló Hallgatókért Közalapítvány					3 000 000	3 000 000				-		3 000 000	3 000 000	-
114.	Ifjúsági célfeladatok					7 480 000	7 480 000				-		7 480 000	7 480 000	-
115.	SNI-s gyermekek fejlesztésének támogatása				53 000 000		53 000 000				-		53 000 000		
116.	SNI-s gyermekek fejlesztésének támogatása módosítás				8 692 950		8 692 950				-		8 692 950		
117.	**SNI-s gyermekek fejlesztésének támogatása mód. előir.**				**61 692 950**		**61 692 950**				**-**		**61 692 950**	**35 000 000**	26 692 950
118.	Köznevelési célfeladatok				500 000	2 500 000	3 000 000				-		3 000 000	3 000 000	-
119.	**Szociális és Köznevelési kiadások**	**-**	**-**	**357 850 000**	**371 150 000**	**200 195 011**	**929 195 011**	**-**	**14 000 000**	**30 000 000**	**44 000 000**	**-**	**973 195 011**	**891 843 043**	**82 048 148**
120.	Szociális és Köznevelési kiadások módosítás	25 591	-	- 8 692 950	8 667 359	696 180	696 180	-	-	-	-	-	696 180		
121.	**Szociális és Köznevelési kiadások mód. előir.**	**25 591**	**-**	**349 157 050**	**379 817 359**	**200 891 191**	**929 891 191**	**-**	**14 000 000**	**30 000 000**	**44 000 000**	**-**	**973 891 191**		
122.	Kulturális célfeladatok	3 720 000	55 000		3 925 000	6 600 000	14 300 000				-		14 300 000		
123.	Kulturális célfeladatok módosítás	952 382	300 000		- 952 382	- 3 900 000	- 3 600 000				-		- 3 600 000		
124.	***Kulturális célfeladatok mód. előir.***	***4 672 382***	***355 000***		***2 972 618***	***2 700 000***	***10 700 000***				**-**		***10 700 000***	***11 900 000***	- 1 200 000

8. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonként

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.
1.	**M e g n e v e z é s**	**Személyi juttatások**	**Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**Dologi kiadás**	**Egyéb működési célú kiadás**	**Működési kiadás össz.**	**Felújítás**	**Beruházás**	**Egyéb felhalmozási célú kiadás**	**Felhalmozási kiadás össz.**	**Finanszírozási kiadások**	**2024. évi kiadás összesen**	**2023. évi eredeti előirányzat**	**Eltérés**
125.	Civil Ház működtetése, tagdíj fizetés				1 800 000	2 200 000	4 000 000				-		4 000 000	4 000 000	-
126.	Városi nagyrendezvények	5 700 000	2 000 000		46 300 000		54 000 000				-		54 000 000		
127.	Városi nagyrendezvények módosítás	1 934 817	- 402 275		43 920 458		45 453 000				-		45 453 000		
128.	***Városi nagyrendezvények mód. előir.***	***7 634 817***	***1 597 725***	-	***90 220 458***		***99 453 000***				-		***99 453 000***	***38 200 000***	61 253 000
129.	Városi rendezvények, társadalmi ünnepek				23 700 000	3 000 000	26 700 000				-		26 700 000		
130.	Városi rendezvények, társadalmi ünnepek módosítás	300 000	150 000		- 1 550 000		- 1 100 000				-		- 1 100 000		
131.	***Városi rendezvények, társadalmi ünnepek mód. előir.***	***300 000***	***150 000***		***22 150 000***	***3 000 000***	***25 600 000***				-		***25 600 000***	***15 500 000***	10 100 000
132.	Nagyegyüttesek támogatása					20 000 000	20 000 000				-		20 000 000	15 000 000	5 000 000
133.	PRO ARCHI Egyesület támogatása módosítás					300 000	300 000				-		300 000		
134.	***PRO ARCHI Egyesület támogatása mód. előir.***					***300 000***	***300 000***				-		***300 000***		300 000
135.	Nagyrendezvények Szponzori (Hungast Cívis Kft. -Elamen Zrt.)				12 700 000		12 700 000				-		12 700 000	6 350 000	6 350 000
136.	Hungarikum pályázat 2022.év						-				-		-	3 500 000	- 3 500 000
137.	Bethlen Gábor Alap				1 000 000		1 000 000				-		1 000 000		
138.	Bethlen Gábor Alap módosítás	331 206	111 808		- 443 014		-				-		-		
139.	***Bethlen Gábor Alap mód. előir.***	***331 206***	***111 808***		***556 986***		***1 000 000***				-		***1 000 000***		1 000 000
140.	Happy Art Alapítvány nívódíj	179 388	23 320				202 708				-		202 708	179 388	23 320
141.	Kulturális osztály PR. kiadásai				5 000 000		5 000 000				-		5 000 000		
142.	Kulturális osztály PR. kiadásai módosítás	1 500 000	150 000		- 1 650 000		-				-		-		
143.	***Kulturális osztály PR. kiadásai mód. előir.***	***1 500 000***	***150 000***		***3 350 000***		***5 000 000***				-		***5 000 000***		5 000 000
144.	Helyi önszerveződő közösségek pénzügyi alapja					35 000 000	35 000 000				-		35 000 000	25 000 000	10 000 000
145.	**Kulturális kiadás**	**9 599 388**	**2 078 320**	**-**	**94 425 000**	**66 800 000**	**172 902 708**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**172 902 708**	**119 629 388**	**94 326 320**
146.	Kulturális kiadás módosítás	5 018 405	309 533	-	39 325 062	- 3 600 000	41 053 000	-	-	-	-	-	41 053 000		
147.	**Kulturális kiadás mód. előir.**	**14 617 793**	**2 387 853**	**-**	**133 750 062**	**63 200 000**	**213 955 708**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**213 955 708**		
148.	Sport célfeladatok					82 500 000	82 500 000				-		82 500 000	60 500 000	22 000 000
149.	Nyíregyházi Élsport Np. Kft. Szponzorációs díj					128 000 000	128 000 000				-		128 000 000		
150.	Nyíregyházi Élsport Np. Kft. Szponzorációs díj módosítás				128 000 000	- 128 000 000	-				-		-		
151.	***Nyíregyházi Élsport Np. Kft. Szponzorációs díj mód. előir.***				***128 000 000***	-	***128 000 000***				-		***128 000 000***	128 000 000	-
152.	Nyíregyházi Élsport Np. Kft. Utánpótlás nevelés					24 200 000	24 200 000				-		24 200 000	22 000 000	2 200 000
153.	NYVSC támogatása					25 000 000	25 000 000				-		25 000 000		25 000 000
154.	Nyíregyháza Spartacus FC Kft. Szponzorációs díj				68 000 000		68 000 000				-		68 000 000	67 500 000	500 000
155.	Spartacus 1928 Upképző Központ Np. Kft. támogatása					33 000 000	33 000 000				-		33 000 000	30 000 000	3 000 000
156.	Városi sportrendezvények	2 000 000	1 000 000		27 040 000		30 040 000				-		30 040 000		
157.	Városi sportrendezvények módosítás	196 020			- 481 770		- 285 750		285 750		285 750		-		
158.	***Városi sportrendezvények mód. előir.***	***2 196 020***	***1 000 000***		***26 558 230***		***29 754 250***		***285 750***		***285 750***		***30 040 000***	25 000 000	5 040 000
159.	Rally támogatása-Truck Race Promotion Kft.						-				-		-	15 000 000	- 15 000 000
160.	**Sport kiadások**	**2 000 000**	**1 000 000**	**-**	**95 040 000**	**292 700 000**	**390 740 000**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**390 740 000**	**348 000 000**	**42 740 000**
161.	Sport kiadások módosítás	196 020	-	-	127 518 230	- 128 000 000	- 285 750	-	285 750	-	285 750	-	-		
162.	**Sport kiadások mód. előir.**	**2 196 020**	**1 000 000**	**-**	**222 558 230**	**164 700 000**	**390 454 250**	**-**	**285 750**	**-**	**285 750**	**-**	**390 740 000**		

8. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonként

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.
1.	M e g n e v e z é s	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás össz.	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás össz.	Finanszírozási kiadások	2024. évi kiadás összesen	2023. évi eredeti előirányzat	Eltérés
163.	Polgármesteri keret	6 686 160	3 917 857		28 515 983	880 000	40 000 000				-		40 000 000		
164.	Polgármesteri keret módosítás					10 000 000	10 000 000				-		10 000 000		
165.	***Polgármesteri keret mód. előir.***	***6 686 160***	***3 917 857***		***28 515 983***	***10 880 000***	***50 000 000***				**-**		***50 000 000***	***30 000 000***	20 000 000
166.	Képviselő testület kiadásai	121 262 951	17 128 437		289 900		138 681 288				-		138 681 288	135 688 368	2 992 920
167.	Kitüntetések	6 826 400	1 431 330		2 682 632		10 940 362				-		10 940 362	9 439 632	1 500 730
168.	Külügyi és EU-s célfeladatok	7 385 000	2 391 750		13 491 861	1 800 000	25 068 611				-		25 068 611	14 300 000	10 768 611
169.	Testvérvárosi jubileumi évfordulók	1 500 000	2 300 000		15 670 904		19 470 904				-		19 470 904		
170.	Testvérvárosi jubileumi évfordulók módosítás	2 000 000			- 2 000 000		-				-		-		
171.	***Testvérvárosi jubileumi évfordulók mód. előir.***	***3 500 000***	***2 300 000***		***13 670 904***		***19 470 904***				**-**		***19 470 904***	***11 000 000***	8 470 904
172.	Városdiplomácia, testvér és partnervárosi kapcsolat elősegítő programok, rendezvények	940 000	1 500 000		5 060 000		7 500 000				-		7 500 000	3 900 000	3 600 000
173.	Önkormányzati Tervtanács	8 849 557	1 150 443				10 000 000				-		10 000 000	10 000 000	-
174.	Megyei Jogú Városok Szövetsége				3 524 610		3 524 610				-		3 524 610	3 546 330	- 21 720
175.	Hátrányos helyzetű kárpátaljai magyar közösség támogatása módosítás					5 000 000	5 000 000				-		5 000 000		
176.	***Hátrányos helyzetű kárpátaljai magyar közösség támogatása mód. előir.***					***5 000 000***	***5 000 000***				**-**		***5 000 000***		5 000 000
177.	Közbiztonsági megállapodás					5 000 000	5 000 000				-		5 000 000	5 000 000	-
178.	Közbiztonsági Alapítvány					13 500 000	13 500 000				-		13 500 000	8 500 000	5 000 000
179.	Hirdetési keret, PR kiadás	4 887 544	2 000 000		18 112 456		25 000 000				-		25 000 000		
180.	Hirdetési keret, PR kiadás módosítás				- 179 070		- 179 070		179 070		179 070		-		
181.	***Hirdetési keret, PR kiadás mód. előir.***	***4 887 544***	***2 000 000***		***17 933 386***		***24 820 930***		***179 070***		***179 070***		***25 000 000***	20 000 000	5 000 000
182.	Városmarketing				70 000 000		70 000 000				-		70 000 000		
183.	Városmarketing módosítás				15 000 000		15 000 000				-		15 000 000		
184.	***Városmarketing mód. előir.***				***85 000 000***		***85 000 000***				**-**		***85 000 000***	60 000 000	25 000 000
185.	Mária út Közhasznú Egyesület tagdíj és programok				800 000		800 000				-		800 000	800 000	-
186.	Egyéb önkormányzati feladatok				40 770 830	1 092 188	41 863 018				-		41 863 018		
187.	Egyéb önkormányzati feladatok módosítás				- 1 396 675	1 396 675	-				-		-		
188.	***Egyéb önkormányzati feladatok mód. előir.***				***39 374 155***	***2 488 863***	***41 863 018***				**-**		***41 863 018***	28 234 640	13 628 378
189.	Lejárt ifjúsági kölcsön elszámolást követő visszafizetés						-			2 500 000	2 500 000		2 500 000	2 000 000	500 000
190.	Nemzetiségi önkormányzatok támogatása					10 500 000	10 500 000				-		10 500 000		
191.	Nemzetiségi önkormányzatok támogatása módosítás					1 000 000	1 000 000				-		1 000 000		
192.	***Nemzetiségi önkormányzatok támogatása mód. előir.***					***11 500 000***	***11 500 000***				**-**		***11 500 000***	10 500 000	1 000 000
193.	**Önkormányzati egyéb feladatok**	**158 337 612**	**31 819 817**	**-**	**198 919 176**	**32 772 188**	**421 848 793**	**-**	**-**	**2 500 000**	**2 500 000**	**-**	**424 348 793**	**352 908 970**	**102 439 823**
194.	Önkormányzati egyéb feladatok módosítás	2 000 000	-	-	11 424 255	17 396 675	30 820 930	-	179 070	-	179 070	-	31 000 000		
195.	**Önkormányzati egyéb feladatok mód. előir.**	**160 337 612**	**31 819 817**	**-**	**210 343 431**	**50 168 863**	**452 669 723**	**-**	**179 070**	**2 500 000**	**2 679 070**	**-**	**455 348 793**		
196.	Polgárvédelmi kiadások				4 400 000		4 400 000				-		4 400 000	4 000 000	400 000
197.	Városfejlesztési kiadások	293 284 431	38 046 193		7 518 614 258	1 300 000 381	9 149 945 263	19 000 000	65 634 056 729	747 745 188	66 400 801 917		75 550 747 180		
198.	Városfejlesztési kiadások módosítás	86 212 683	13 013 557		1 528 767 458	2 135 484	1 630 129 182	620 000 000	530 915 353	856 261 306	2 007 176 659		3 637 305 841		
199.	***Városfejlesztési kiadások mód. előir.***	***379 497 114***	***51 059 750***		***9 047 381 716***	***1 302 135 865***	***10 780 074 445***	***639 000 000***	***66 164 972 082***	***1 604 006 494***	***68 407 978 576***		***79 188 053 021***	37 699 782 777	41 488 270 244
200.	ÁFA befizetés ,egyéb adók				3 269 841 000		3 269 841 000				-		3 269 841 000	1 715 451 000	1 554 390 000
201.	Kamatfizetés				49 800 000		49 800 000				-		49 800 000	184 415 276	- 134 615 276
202.	Önkormányzati számlavezetéssel kapcsolatos kiadások				68 718 600		68 718 600				-		68 718 600	68 718 600	-
203.	Továbbszámlázott kiadások				12 700 000		12 700 000				-		12 700 000		
204.	Továbbszámlázott kiadások módosítás				-		-				-		-		
205.	***Továbbszámlázott kiadások mód. előir.***				***12 700 000***		***12 700 000***				**-**		***12 700 000***	12 700 000	-
206.	Befizetési kötelezettség (Szolidaritási hozzájárulás)					3 952 140 993	3 952 140 993				-		3 952 140 993	2 969 023 122	983 117 871

8. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonként

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.
1.	**M e g n e v e z é s**	**Személyi juttatások**	**Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**Dologi kiadás**	**Egyéb működési célú kiadás**	**Működési kiadás össz.**	**Felújítás**	**Beruházás**	**Egyéb felhalmozási célú kiadás**	**Felhalmozási kiadás össz.**	**Finanszírozási kiadások**	**2024. évi kiadás összesen**	**2023. évi eredeti előirányzat**	**Eltérés**
207.	Befizetési kötelezettség					18 862 408	18 862 408				-		18 862 408	18 862 408	-
208.	Társadalmi szervezetek támogatása					15 100 000	15 100 000				-		15 100 000	11 200 000	3 900 000
209.	Céltartalék					4 086 770 283	4 086 770 283		4 000 000 000		4 000 000 000		8 086 770 283		
210.	Céltartalék módosítás					- 660 091 727	- 660 091 727		7 461 246 859		7 461 246 859		6 801 155 132		
211.	***Céltartalék mód. előir.***					***3 426 678 556***	***3 426 678 556***		***11 461 246 859***		***11 461 246 859***		***14 887 925 415***	5 129 345 836	9 758 579 579
212.	Általános tartalék					120 000 000	120 000 000				-		120 000 000		
213.	Általános tartalék módosítás					- 38 620 000	- 38 620 000				-		- 38 620 000		
214.	***Általános tartalék mód. előir.***					***81 380 000***	***81 380 000***				**-**		***81 380 000***	120 000 000	- 38 620 000
215.	**Mindösszesen:**	**463 221 431**	**72 944 330**	**372 850 000**	**20 241 792 977**	**15 362 849 903**	**36 513 658 641**	**954 871 102**	**70 783 326 729**	**971 245 188**	**72 709 443 019**	**-**	**109 223 101 660**	**65 105 023 026**	**55 034 170 312**
216.	Mindösszesen: módosítás	93 452 699	13 333 090	- 8 692 950	2 034 385 116	- 582 731 590	1 549 746 365	506 824 432	7 850 859 575	1 008 661 306	9 366 345 313	-	10 916 091 678		
217.	**Mindösszesen: mód. előir.**	**556 674 130**	**86 277 420**	**364 157 050**	**22 276 178 093**	**14 780 118 313**	**38 063 405 006**	**1 461 695 534**	**78 634 186 304**	**1 979 906 494**	**82 075 788 332**	**-**	**120 139 193 338**		
218.	Rövid lejáratú hitel,kölcsön törlesztés						-				-	3 000 000 000	3 000 000 000	3 000 000 000	-
219.	Hosszú lejáratú hitel,kölcsön törlesztés						-				-		-	134 458 135	- 134 458 135
220.	Belföldi értékpapírok kiadásai						-				-	3 872 000 000	3 872 000 000	1 500 000 000	2 372 000 000
221.	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése						-				-	9 000 000 000	9 000 000 000	4 500 000 000	4 500 000 000
222.	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése						-				-	385 171 762	385 171 762	351 479 600	33 692 162
223.	**Önkormányzati kiadások összesen:**	**463 221 431**	**72 944 330**	**372 850 000**	**20 241 792 977**	**15 362 849 903**	**36 513 658 641**	**954 871 102**	**70 783 326 729**	**971 245 188**	**72 709 443 019**	**16 257 171 762**	**125 480 273 422**	**74 590 960 761**	**61 805 404 339**
224.	Önkormányzati kiadások összesen: módosítás	93 452 699	13 333 090	- 8 692 950	2 034 385 116	- 582 731 590	1 549 746 365	506 824 432	7 850 859 575	1 008 661 306	9 366 345 313	-	10 916 091 678		
225.	**Önkormányzati kiadások összesen: mód.előir.**	**556 674 130**	**86 277 420**	**364 157 050**	**22 276 178 093**	**14 780 118 313**	**38 063 405 006**	**1 461 695 534**	**78 634 186 304**	**1 979 906 494**	**82 075 788 332**	**16 257 171 762**	**136 396 365 100**		
226.	**Intézményi kiadás**	**8 581 996 345**	**1 286 494 044**	**351 486**	**5 996 490 261**		**15 865 332 136**		**328 824 363**		**328 824 363**		**16 194 156 499**		
227.	Intézményi kiadás módosítás	509 632 470	68 509 216		662 586 218	7 350	1 240 735 254		37 597 806		37 597 806		1 278 333 060		
228.	**Intézményi kiadás mód. előir.**	**9 091 628 815**	**1 355 003 260**	**351 486**	**6 659 076 479**	**7 350**	**17 106 067 390**	**-**	**366 422 169**	**-**	**366 422 169**		**17 472 489 559**	**15 247 482 697**	**2 225 006 862**
229.	**Önkormányzati kiadások mindösszesen:**	**9 045 217 776**	**1 359 438 374**	**373 201 486**	**26 238 283 238**	**15 362 849 903**	**52 378 990 777**	**954 871 102**	**71 112 151 092**	**971 245 188**	**73 038 267 382**	**16 257 171 762**	**141 674 429 921**		
230.	Önkormányzati kiadások mindösszesen: módosítás	603 085 169	81 842 306	- 8 692 950	2 696 971 334	- 582 724 240	2 790 481 619	506 824 432	7 888 457 381	1 008 661 306	9 403 943 119	-	12 194 424 738		
231.	**Önkormányzati kiadások mindösszesen: mód. előir.**	**9 648 302 945**	**1 441 280 680**	**364 508 536**	**28 935 254 572**	**14 780 125 663**	**55 169 472 396**	**1 461 695 534**	**79 000 608 473**	**1 979 906 494**	**82 442 210 501**	**16 257 171 762**	**153 868 854 659**	**89 838 443 458**	**64 030 411 201**
232.	**Polgármesteri hivatal kiadások**	**2 262 191 178**	**345 488 298**		**766 146 213**		**3 373 825 689**		**85 924 390**	**9 000 000**	**94 924 390**		**3 468 750 079**		
233.	Polgármesteri hivatal kiadások módosítás	186 491 682	23 460 513		49 308 622	8 326 115	267 586 932		2 743 200		2 743 200		270 330 132		
234.	**Polgármesteri hivatal kiadások mód. előir.**	**2 448 682 860**	**368 948 811**	**-**	**815 454 835**	**8 326 115**	**3 641 412 621**	**-**	**88 667 590**	**9 000 000**	**97 667 590**	**-**	**3 739 080 211**	**3 048 014 970**	**691 065 241**
235.	**Költségvetés szerinti főösszeg:**	**11 307 408 954**	**1 704 926 672**	**373 201 486**	**27 004 429 451**	**15 362 849 903**	**55 752 816 466**	**954 871 102**	**71 198 075 482**	**980 245 188**	**73 133 191 772**	**16 257 171 762**	**145 143 180 000**	**-**	**-**
236.	Költségvetés szerinti főösszeg: módosítás	789 576 851	105 302 819	- 8 692 950	2 746 279 956	- 574 398 125	3 058 068 551	506 824 432	7 891 200 581	1 008 661 306	9 406 686 319	-	12 464 754 870		
237.	**Költségvetés szerinti főösszeg: mód.előir.**	**12 096 985 805**	**1 810 229 491**	**364 508 536**	**29 750 709 407**	**14 788 451 778**	**58 810 885 017**	**1 461 695 534**	**79 089 276 063**	**1 988 906 494**	**82 539 878 091**	**16 257 171 762**	**157 607 934 870**	**92 886 458 428**	**64 721 476 442**

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.
1.	Cím szám	Al-cím szám	Elő-irányzati csop. szám	Kiemelt előirány-zati szám	Cím név	Alcím név	Előirányzati csoportnév	Kiemelt előirányzat neve	2024. évi eredeti előirányzat	
									Bevétel	Kiadás
2.	1				**Eszterlánc Északi Óvoda Összesen**				**248 374 409**	**5 909 228 360**
3.			1	4				Működési bevétel	229 807 039	
4.				8				Finanszírozási bevétel	18 567 370	
5.			1			Működési kiadás				
6.				1				Személyi juttatások		3 519 389 711
7.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		534 196 882
8.				3				Dologi kiadások		1 788 025 399
9.			2			Felhalmozási kiadás				
10.				6				Beruházási kiadások		67 616 368
11.										
12.		1				**Eszterlánc Északi Óvoda**			**71 639 931**	**1 586 178 491**
13.			1	4				Működési bevétel	65 077 836	
14.				8				Finanszírozási bevétel	6 562 095	
15.			1			Működési kiadás				
16.				1				Személyi juttatások		906 501 212
17.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		138 250 904
18.				3				Dologi kiadások		520 990 875
19.			2			Felhalmozási kiadás				
20.				6				Beruházási kiadások		20 435 500
21.										
22.		2				**Gyermekek Háza Déli Óvoda**			**52 459 389**	**1 488 549 212**
23.			1	4				Működési bevétel	49 028 971	
24.				8				Finanszírozási bevétel	3 430 418	
25.			1			Működési kiadás				
26.				1				Személyi juttatások		920 945 608
27.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		139 110 667
28.				3				Dologi kiadások		411 298 185
29.			2			Felhalmozási kiadás				
30.				6				Beruházási kiadások		17 194 752
31.										
32.		3				**Tündérkert Keleti Óvoda**			**76 033 473**	**1 744 986 121**
33.			1	4				Működési bevétel	70 858 361	
34.				8				Finanszírozási bevétel	5 175 112	
35.			1			Működési kiadás				
36.				1				Személyi juttatások		1 028 508 457
37.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		155 968 063
38.				3				Dologi kiadások		541 533 725
39.			2			Felhalmozási kiadás				
40.				6				Beruházási kiadások		18 975 876
41.										
42.		4				**Búzaszem Nyugati Óvoda**			**48 241 616**	**1 089 514 536**
43.			1	4				Működési bevétel	44 841 871	
44.				8				Finanszírozási bevétel	3 399 745	
45.			1			Működési kiadás				
46.				1				Személyi juttatások		663 434 434
47.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		100 867 248
48.				3				Dologi kiadások		314 202 614
49.			2			Felhalmozási kiadás				
50.				6				Beruházási kiadások		11 010 240
51.										
52.	2				**Közintézményeket Működtető Központ**				**1 082 647 745**	**2 414 607 332**
53.			1	4				Működési bevétel	1 053 578 390	
54.				8				Finanszírozási bevétel	29 069 355	
55.			1			Működési kiadás				
56.				1				Személyi juttatások		264 008 366
57.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		39 551 951
58.				3				Dologi kiadások		2 104 861 215
59.			2			Felhalmozási kiadás				
60.				6				Beruházási kiadások		6 185 800
61.										
62.	3				**Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár**				**33 588 683**	**715 003 547**
63.			1	1				Működési célú támogatások államháztartáson belülről	100 000	
64.			1	4				Működési bevétel	12 500 000	
65.			1	6				Működési célú átvett pénzeszközök	300 000	
66.			2	5				Felhalmozási bevételek	1 500 000	
67.				8				Finanszírozási bevétel	19 188 683	
68.			1			Működési kiadás				
69.				1				Személyi juttatások		317 448 712
70.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		49 980 308
71.				3				Dologi kiadások		217 480 567
72.				5				Egyéb működési célú kiadások		7 350
73.			2			Felhalmozási kiadás				
74.				6				Beruházási kiadások		130 086 610
75.										

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.
1.	Cím szám	Al-cím szám	Elő-irányzati csop. szám	Kiemelt előirány-zati szám	Cím név	Alcím név	Előirányzati csoportnév	Kiemelt előirányzat neve	2024. évi eredeti előirányzat	
									Bevétel	Kiadás
76.	4				**Váci Mihály Kulturális Központ**				**99 740 650**	**629 871 844**
77.			1	4				Működési bevétel	80 000 000	
78.			2	7				Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	947 388	
79.				8				Finanszírozási bevétel	18 793 262	
80.			1			Működési kiadás				
81.				1				Személyi juttatások		248 823 985
82.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		39 830 916
83.				3				Dologi kiadások		332 272 069
84.			2			Felhalmozási kiadás				
85.				6				Beruházási kiadások		8 944 874
86.										
87.	5				**Nyíregyházi Cantemus Kórus**				**250 557 269**	**448 125 340**
88.			1	1				Működési célú támogatások államháztartáson belülről	20 710 000	
89.			1	4				Működési bevétel	87 344 000	
90.			1	6				Működési célú átvett pénzeszközök	6 000 000	
91.				8				Finanszírozási bevétel	136 503 269	
92.			1			Működési kiadás				
93.				1				Személyi juttatások		206 895 275
94.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		27 452 930
95.				3				Dologi kiadások		200 729 133
96.			2			Felhalmozási kiadás				
97.				6				Beruházási kiadások		13 048 002
98.										
99.	6				**Jósa András Múzeum**				**483 297 860**	**985 954 342**
100.			1	4				Működési bevétel	227 647 500	
101.				8				Finanszírozási bevétel	255 650 360	
102.			1			Működési kiadás				
103.				1				Személyi juttatások		446 164 485
104.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		65 526 568
105.				3				Dologi kiadások		429 482 774
106.			2			Felhalmozási kiadás				
107.				6				Beruházási kiadások		44 780 515
108.										
109.	7				**Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ**				**1 635 707 530**	**3 150 068 189**
110.			1	1				Működési célú támogatások államháztartáson belülről	930 472 892	
111.			1	4				Működési bevétel	288 242 059	
112.				8				Finanszírozási bevétel	416 992 579	
113.			1			Működési kiadás				
114.				1				Személyi juttatások		1 765 571 364
115.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		255 269 471
116.				3				Dologi kiadások		1 098 227 354
117.			2			Felhalmozási kiadás				
118.				6				Beruházási kiadások		31 000 000
119.										
120.	9				**Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény**				**61 687 014**	**2 365 766 258**
121.			1	4				Működési bevétel	59 799 604	
122.				8				Finanszírozási bevétel	1 887 410	
123.			1			Működési kiadás				
124.				1				Személyi juttatások		1 664 715 570
125.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		249 961 079
126.				3				Dologi kiadások		391 978 123
127.				4				Ellátottak pénzbeli juttatásai		351 486
128.			2			Felhalmozási kiadás				
129.				6				Beruházási kiadások		58 760 000
130.				8				Finanszírozási bevétel		
131.	10				**Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ**				**1 414 849**	**853 864 347**
132.				8				Finanszírozási bevétel	1 414 849	
133.						Működési kiadás				
134.				1				Személyi juttatások		658 611 347
135.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		93 233 155
136.				3				Dologi kiadások		96 019 845
137.			2			Felhalmozási kiadás				
138.				6				Beruházási kiadások		6 000 000
139.										
140.	11				**Polgármesteri Hivatal**				**147 753 285**	**3 739 080 211**
141.			1	1				Működési célú támogatások államháztartáson belülről	60 454 816	
142.			1	3				Közhatalmi bevételek	9 000 000	
143.			1	4				Működési bevételek	42 026 840	
144.			2	7				Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	2 500 000	
145.				8				Finanszírozási bevétel	33 771 629	
146.			1			Működési kiadás				
147.				1				Személyi juttatások		2 448 682 860
148.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		368 948 811
149.				3				Dologi kiadások		815 454 835
150.			1	6				Működési célú átvett pénzeszközök		8 326 115
151.			2			Felhalmozási kiadás				
152.				6				Beruházási kiadások		88 667 590
153.				8				Egyéb felhalmozási célú kiadások		9 000 000
154.										

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.
1.	Cím szám	Al-cím szám	Elő-irányzati csop. szám	Kiemelt előirány-zati szám	Cím név	Alcím név	Előirányzati csoportnév	Kiemelt előirányzat neve	2024. évi eredeti előirányzat	
									Bevétel	Kiadás
155.	12				**Intézmények összesen**				**4 044 769 294**	**21 211 569 770**
156.			1	1				Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 011 737 708	
157.			1	3				Közhatalmi bevételek	9 000 000	
158.			1	4				Működési bevételek	2 080 945 432	
159.			1	6				Működési célú átvett pénzeszközök	6 300 000	
160.			2	5				Felhalmozási bevételek	1 500 000	
161.			2	7				Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	3 447 388	
162.				8				Finanszírozási bevétel	931 838 766	
163.			1			Működési kiadás				
164.				1				Személyi juttatások		11 540 311 675
165.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		1 723 952 071
166.				3				Dologi kiadások		7 474 531 314
167.				4				Ellátottak pénzbeli juttatásai		351 486
168.				5				Egyéb működési célú kiadások		8 333 465
169.			2			Felhalmozási kiadás				
170.				6				Beruházási kiadások		455 089 759
171.				8				Egyéb felhalmozási célú kiadások		9 000 000
172.										
173.	13	1			**Önkormányzati feladatok**				**153 563 165 576**	**136 396 365 100**
174.			1	1				Működési célú támogatások államháztartáson belülről	13 446 133 062	
175.								*ebből: - Önkormányzatok működési támogatásai*	*12 275 660 526*	
176.								*- Működési célú támogatások ÁH-n belül*	*1 170 472 536*	
177.			2	2				Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	61 631 844 275	
178.			1	3				Közhatalmi bevételek	19 060 668 405	
179.			1	4				Működési bevételek	7 029 492 561	
180.			2	5				Felhalmozási bevételek	11 787 000 000	
181.			1	6				Működési célú átvett pénzeszközök	1 475 138 220	
182.			2	7				Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	286 336 393	
183.				8				Finanszírozási bevétel	38 846 552 660	
184.			1			Működési kiadás				
185.				1				Személyi juttatások		556 674 130
186.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		86 277 420
187.				3				Dologi kiadások		22 276 178 093
188.				4				Ellátottak pénzbeli juttatásai		364 157 050
189.				5				Egyéb működési célú kiadások		14 780 118 313
190.				8				Finanszírozási kiadások		16 257 171 762
191.										
192.			2			Felhalmozási kiadás				
193.				6				Beruházási kiadások		78 634 186 304
194.				7				Felújítási kiadások		1 461 695 534
195.				8				Egyéb felhalmozási célú kiadások		1 979 906 494
196.										
197.					**Mindösszesen**				**157 607 934 870**	**157 607 934 870**
198.			1	1				Működési célú támogatások államháztartáson belülről	14 457 870 770	
199.								*ebből: - Önkormányzatok működési támogatásai*	*12 275 660 526*	
200.								*- Működési célú támogatások ÁH-n belül*	*2 182 210 244*	
201.			2	2				Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	61 631 844 275	
202.			1	3				Közhatalmi bevételek	19 069 668 405	
203.			1	4				Működési bevételek	9 110 437 993	
204.			2	5				Felhalmozási bevételek	11 788 500 000	
205.			1	6				Működési célú átvett pénzeszközök	1 481 438 220	
206.			2	7				Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	289 783 781	
207.				8				Finanszírozási bevétel	39 778 391 426	
208.			1			Működési kiadás				
209.				1				Személyi juttatások		12 096 985 805
210.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		1 810 229 491
211.				3				Dologi kiadások		29 750 709 407
212.				4				Ellátottak pénzbeli juttatásai		364 508 536
213.				5				Egyéb működési célú kiadások		14 788 451 778
214.				8				Finanszírozási kiadások		16 257 171 762
215.										
216.			2			Felhalmozási kiadás				
217.				6				Beruházási kiadások		79 089 276 063
218.				7				Felújítási kiadások		1 461 695 534
219.				8				Egyéb felhalmozási célú kiadások		1 988 906 494

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.	P.	Q.	R.	S.	T.	U.	V.	W.	X.	Y.	Z.	AA.
														KIADÁS													
1.	Ssz.	Előirányzat megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	növekedés	csökkenés	2024.06. havi módosított előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	növekedés	csökkenés	2025.06. havi módosított előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat	2026. évi módosított előirányzat	növekedés	csökkenés	2026.06. havi módosított előirányzat	2027. évi eredeti előirányzat	2027. évi módosított előirányzat	növekedés	csökkenés	2027.06. havi módosított előirányzat	2028. évi eredeti előirányzat	2028. évi módosított előirányzat	növekedés	csökkenés	2028.06. havi módosított előirányzat
2.		**1./ Utak és közlekedés**																									
3.	1.1	Új autóbusz megállóhelyek tervezése és kivitelezése	15 000 000	15 000 000			15 000 000	15 000 000	15 000 000			15 000 000	15 000 000	15 000 000			15 000 000	15 000 000	15 000 000			15 000 000					
4.	1.2	Új út építések és rekonstrukciós munkák tervezése	29 329 928	29 329 928			29 329 928	30 000 000	30 000 000			30 000 000	30 000 000	30 000 000			30 000 000	30 000 000	30 000 000			30 000 000					
5.	1.3	Városi út és járda hálózat adatbázis készítése	10 000 000	10 000 000			10 000 000	10 000 000	10 000 000			10 000 000	10 000 000	10 000 000			10 000 000	10 000 000	10 000 000			10 000 000					
6.	1.4	Hangosított gyalogátkelőhelyek átalakítása rádiós működtetésűre	14 000 000	14 000 000			14 000 000					-					-					-					
7.	1.5	4. sz. főút-Kölapos gyalogosátkelőhely kiépítése	127 000 000	127 000 000			127 000 000					-					-					-					
8.	1.6	Fazekas János tér 15. előtti parkoló kialakítása	63 500 000	63 500 000			63 500 000					-					-					-					
9.		Nyíregyháza Nyírszőlős kerékpárút építés			254 000		254 000																				
10.		**Utak és közlekedés összesen:**	**258 829 928**	**258 829 928**	**254 000**	**-**	**259 083 928**	**55 000 000**	**55 000 000**	**-**	**-**	**55 000 000**	**55 000 000**	**55 000 000**	**-**	**-**	**55 000 000**	**55 000 000**	**55 000 000**	**-**	**-**	**55 000 000**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
11.		**2./ Közterületek (terek, parkok, temető)**																									
12.	2.1	Fasorrendezések	25 000 000	25 000 000			25 000 000	10 000 000	10 000 000			10 000 000	10 000 000	10 000 000			10 000 000	10 000 000	10 000 000			10 000 000					
13.	2.2	3 db kutyafuttató park kialakítása			24 000 000		24 000 000					-					-					-					
14.		**Közterületek (terek, parkok, temető) összesen:**	**25 000 000**	**25 000 000**	**24 000 000**	**-**	**49 000 000**	**10 000 000**	**10 000 000**	**-**	**-**	**10 000 000**	**10 000 000**	**10 000 000**	**-**	**-**	**10 000 000**	**10 000 000**	**10 000 000**	**-**	**-**	**10 000 000**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
15.		**3./ Környezetvédelem**																									
16.	3.1	Sz-Sz-B Megyei Szilárd Hulladékgazdálkodási Társulás éves hozzájárulás	3 600 000	3 600 000			3 600 000	3 600 000	3 600 000			3 600 000	3 600 000	3 600 000			3 600 000	3 600 000	3 600 000			3 600 000					
17.	3.2	Környezetvédelmi Program felülvizsgálata és fenntarthatósági terv készítés	4 533 400	4 533 400	800 600		5 334 000					-					-					-					
18.		**Környezetvédelem összesen:**	**8 133 400**	**8 133 400**	**800 600**	**-**	**8 934 000**	**3 600 000**	**3 600 000**	**-**	**-**	**3 600 000**	**3 600 000**	**3 600 000**	**-**	**-**	**3 600 000**	**3 600 000**	**3 600 000**	**-**	**-**	**3 600 000**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
19.		**4./ Ivóvízellátás, csapadék- és szennyvízhálózat bővítés**																									
20.	4.1	Ivóvízhálózat fejlesztések (saját erő, bevétel: lakossági befizetés)	10 000 000	10 000 000			10 000 000	10 000 000	10 000 000			10 000 000	10 000 000	10 000 000			10 000 000	10 000 000	10 000 000			10 000 000					
21.	4.2	Közműfejlesztési hozzájárulás	1 000 000	1 000 000			1 000 000					-					-					-					
22.	4.3	Szennyvízcsatorna hálózat építés	15 000 000	15 000 000			15 000 000	15 000 000	15 000 000			15 000 000	15 000 000	15 000 000			15 000 000	15 000 000	15 000 000			15 000 000					
23.	4.4	Csapadékvízelvezető hálózat fejlesztése	20 000 000	20 000 000			20 000 000	20 000 000	20 000 000			20 000 000	20 000 000	20 000 000			20 000 000	20 000 000	20 000 000			20 000 000					
24.	4.5	Nyíregyháza Városi Csatornamű Építő Vízgazdálkodási Társulat működési költség	2 265 000	2 265 000			2 265 000	2 500 000	2 500 000			2 500 000	2 500 000	2 500 000			2 500 000	2 500 000	2 500 000			2 500 000					
25.		**Ivóvízellátás, csapadék- és szennyvízhálózat bővítés összesen:**	**48 265 000**	**48 265 000**	**-**	**-**	**48 265 000**	**47 500 000**	**47 500 000**	**-**	**-**	**47 500 000**	**47 500 000**	**47 500 000**	**-**	**-**	**47 500 000**	**47 500 000**	**47 500 000**	**-**	**-**	**47 500 000**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
26.		**5./ Intézmények és lakás**																									
27.	5.1	Szabadtéri sportlétesítmények előkészítési költségei (sportparkok, futókörök, sportpályák)	1 000 000	1 000 000			1 000 000	1 000 000	1 000 000			1 000 000	1 000 000	1 000 000			1 000 000	1 000 000	1 000 000			1 000 000					
28.		**Intézmények és lakás összesen:**	**1 000 000**	**1 000 000**	**-**	**-**	**1 000 000**	**1 000 000**	**1 000 000**	**-**	**-**	**1 000 000**	**1 000 000**	**1 000 000**	**-**	**-**	**1 000 000**	**1 000 000**	**1 000 000**	**-**	**-**	**1 000 000**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
29.		**6./ Városrendezés**																									
30.	6.1	Településrendezési tervek módosítása (szerkezeti terv, szabályozási terv, HÉSZ)	67 530 980	67 530 980	31 048 000		98 578 980	20 000 000	20 000 000			20 000 000	20 000 000	20 000 000			20 000 000	20 000 000	20 000 000			20 000 000					
31.	6.2	Településkép arculati kézikönyv karbantartása	1 000 000	1 000 000			1 000 000	1 000 000	1 000 000			1 000 000	1 000 000	1 000 000			1 000 000	1 000 000	1 000 000			1 000 000					
32.	6.3	Védett értékek megjelölése	500 000	500 000			500 000	500 000	500 000			500 000	500 000	500 000			500 000	500 000	500 000			500 000					
33.	6.4	Tervpályázatok, ötletpályázatok díjazása	5 000 000	5 000 000			5 000 000	5 000 000	5 000 000			5 000 000	5 000 000	5 000 000			5 000 000	5 000 000	5 000 000			5 000 000					
34.	6.5	Térinformatikai rendszer kialakítása, üzemeltetése	35 000 000	35 000 000			35 000 000	5 000 000	5 000 000			5 000 000	5 000 000	5 000 000			5 000 000	5 000 000	5 000 000			5 000 000					
35.	6.6	Területelőkészítések	40 355 600	40 355 600			40 355 600					-					-					-					
36.		**Városrendezés összesen:**	**149 386 580**	**149 386 580**	**31 048 000**	**-**	**180 434 580**	**31 500 000**	**31 500 000**	**-**	**-**	**31 500 000**	**31 500 000**	**31 500 000**	**-**	**-**	**31 500 000**	**31 500 000**	**31 500 000**	**-**	**-**	**31 500 000**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
37.	7.1	7./ Ágazaton kívül																									
38.	7.2	Kisebb áthúzódó feladatok	5 000 000	5 000 000			5 000 000	5 000 000	5 000 000			5 000 000	5 000 000	5 000 000			5 000 000	5 000 000	5 000 000			5 000 000					
39.	7.3	Postai szolgáltatás			7 620 000		7 620 000					-					-					-					
40.		**Ágazaton kívül összesen:**	**5 000 000**	**5 000 000**	**7 620 000**	**-**	**12 620 000**	**5 000 000**	**5 000 000**	**-**	**-**	**5 000 000**	**5 000 000**	**5 000 000**	**-**	**-**	**5 000 000**	**5 000 000**	**5 000 000**	**-**	**-**	**5 000 000**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
41.		**Fejlesztési kiadások/bevételek összesen:**	**495 614 908**	**495 614 908**	**63 722 600**	**-**	**559 337 508**	**153 600 000**	**153 600 000**	**-**	**-**	**153 600 000**	**153 600 000**	**153 600 000**	**-**	**-**	**153 600 000**	**153 600 000**	**153 600 000**	**-**	**-**	**153 600 000**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
42.	7.12.1	**Európai Uniós Forrásból megvalósuló projektek**																									
43.	7.12.2	2021-2027.fejlesztési időszak pályázatainak előkészítése	746 000 000	746 000 000			746 000 000					-					-					-					
44.	7.12.3	Barnamezős területek rehabilitációja (TOP 6.3.1-15)	212 155 475	212 155 475	8 363 369		220 518 844					-					-					-					
45.	7.12.4	Fenntartható városi közlekedésfejlesztés Nyíregyházán (TOP-6.4.1-15)	9 100 532	9 100 532			9 100 532					-					-					-					
46.	7.12.5	Nyíregyházi Foglalkoztatási Paktum (TOP-6.8.2-15)	381	381	2 287		2 668					-					-					-					
47.	7.12.6	közösségfejlesztés a Nyíregyházi Helyi Közösség Helyi Közösségi fejlesztési Stratégiájához kapcsolódva CLLD (TOP-7.1.1-16-2016-00067)			499 848		499 848					-					-					-					
48.	7.12.7	Szociális alapszolgáltatások infrastrukturális fejlesztése (TOP-6.6.2-15)			309 120		309 120					-					-					-					
49.	7.12.8	Környezetvédelmi Infrastruktúra fejlesztések Nyíregyházán (TOP-6.3.3-16)			13 900 060		13 900 060					-					-					-					
50.	7.12.9	Indiaház és Madárrópde létesítése a Nyíregyházi Állatpark területén (TOP - 6.1.4-16)					-					-					-					-					
51.	7.12.10	Egészségügyi Alapellátás fejlesztése Nyíregyházán II. ütem (TOP-6.6.1-16)					-					-					-					-					
52.	7.12.11	Nyíregyházi Egészségügyi Alapellátás infrastrukturális fejlesztése Nyíregyházán (TOP-6.6.1-15)					-					-					-					-					
53.	7.12.12	Szociális városrehabilitáció Nyíregyháza szegregált területein(TOP-6.7.1-16)	11 120 361	11 120 361			11 120 361					-					-					-					
54.	7.12.13	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza M. J. V. Önkormányzatánál III. ütem (TOP-6.5.1-16)	21 406 879	21 406 879		12 228 182	9 178 697					-					-					-					
55.	7.12.14	Fenntartható turizmusfejlesztés a HEMO revitalizációja által (TOP-6.1.4-16)	24 617 156	24 617 156			24 617 156					-					-					-					
56.	7.12.15	Gazdaságfejlesztést és munkaerő mobilitás ösztönzését szolgáló közlekedésfejlesztés Nyíregyháza hat pontján (TOP-6.1.5-16-NY1-2017-00002)	84 959 297	84 959 297	1 746 677		86 705 974					-					-					-					
57.	7.12.16	Korányi F.u.felújítása, Korányi F.u.-Csaló köz csomópontban körforgalom kiépítése és Szarvas u.felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2017-00003)	35 887 710	35 887 710	1 673 544		37 561 254					-					-					-					
58.	7.12.17	MTMI Élményközpont Nyíregyházán (EFOP-3.3.6-17)	8 845 046	8 845 046			8 845 046					-					-					-					
59.	7.12.18	Csomópont és kerékpárút fejlesztés Nyíregyházán (TOP-6-4.1-16)	28 652 658	28 652 658		625 188	28 027 470					-					-					-					
60.	7.12.19	Csomópont és kerékpárút fejlesztés Nyíregyházán II.ütem (TOP-6-4.1-16)	38 148 296	38 148 296	2 054 488		40 202 784					-					-					-					
61.	7.12.20	Új Bölcsődei férőhelyek kialakítása Nyíregyházán (TOP-6.2.1-19-NY1-2019-00001)					-					-					-					-					

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.	P.	Q.	R.	S.	T.	U.	V.	W.	X.	Y.	Z.	AA.
														KIADÁS													
1.	Ssz.	Előirányzat megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	növekedés	csökkenés	2024.06. havi módosított előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	növekedés	csökkenés	2025.06. havi módosított előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat	2026. évi módosított előirányzat	növekedés	csökkenés	2026.06. havi módosított előirányzat	2027. évi eredeti előirányzat	2027. évi módosított előirányzat	növekedés	csökkenés	2027.06. havi módosított előirányzat	2028. évi eredeti előirányzat	2028. évi módosított előirányzat	növekedés	csökkenés	2028.06. havi módosított előirányzat
62.	7.12.21	Két közművelődési intézmény és a NYSZC Inczédy György Szakgimnázium,Szakközépiskola épületeinek energetikai korszerűsítése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00006)	6 257 281	6 257 281		165 200	6 092 081					-					-					-					
63.	7.12.22	Vécsey köz 4. alatti önkormányzati épület, a Kodály Zoltán Általános Iskola és a NYSZC Wesselényi Miklós Szakgimnázium,Szakközépiskola épületeinek energetikai korszerűsítése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00007)	40 676 759	40 676 759		22 518 991	18 157 768					-					-					-					
64.	7.12.23	Nyíregyháza Családi közi nyugdíjasház és a Continental Aréna energetikai fejlesztése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00003)	9 791 535	9 791 535		1 999 801	7 791 734					-					-					-					
65.	7.12.24	Rozsrétszőlő bekötőút (Nyugati 1.u./Déli Ipari Park bekötőút/) felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2019-00004)	22 036 632	22 036 632	1		22 036 633					-					-					-					
66.	7.12.25	Színház utca csapadékvíz elvezetési rendszerének fejlesztése (TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00003)	182 055 343	182 055 343	37		182 055 380					-					-					-					
67.	7.12.26	Kéményseprő utca csapadékvíz elvezető rendszer építése (TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00002)	18 920 268	18 920 268		10 664 026	8 256 242					-					-					-					
68.	7.12.27	Szent István és Szarvas utcák útburkolat felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00006)	4 641 953	4 641 953		499 994	4 141 959					-					-					-					
69.	7.12.28	Jósa András Múzeum turisztikai célú fejlesztése (TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00007)			1 629 364		1 629 364					-					-					-					
70.	7.12.29	Tuzson János Botanikus Kert fejlesztése (TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00008)			541 695		541 695					-					-					-					
71.	7.12.30	Tiszavasvári út -Derkovits utca csomópontjának fejlesztése (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00005)	50 800	50 800			50 800					-					-					-					
72.	7.12.31	Szélsőbokori út felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00007)	321 848	321 848		321 848	-					-					-					-					
73.	7.12.32	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Fenntartható városfejlesztési stratégiájának támogatása TOP-PLUSZ-1.3.1-21-SB1-2022-00001	116 760 600	116 760 600			116 760 600					-					-					-					
74.	7.12.33	Komplex energetikai fejlesztések I. TOP-PLUSZ 2.1.2.-21-SB1-2022-00010	693 606 928	693 606 928			693 606 928					-					-					-					
75.	7.12.34	Komplex energetikai fejlesztések II. TOP-PLUSZ 2.1.2.-21-SB1-2022-00009	366 629 484	366 629 484			366 629 484					-					-					-					
76.	7.12.35	Komplex energetikai fejlesztések III. TOP-PLUSZ 2.1.2.-21-SB1-2022-00008	832 124 727	832 124 727			832 124 727					-					-					-					
77.	7.12.36	Komplex energetikai fejlesztések IV. TOP-PLUSZ 2.1.2.-21-SB1-2022-00011	298 326 572	298 326 572			298 326 572					-					-					-					
78.	7.12.37	Napelemes Energetikai fejlesztések 1. TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00003	225 388 939	225 388 939			225 388 939					-					-					-					
79.	7.12.38	Napelemes Energetikai fejlesztések 2. TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00002	155 603 840	155 603 840			155 603 840					-					-					-					
80.	7.12.39	Napelemes Energetikai fejlesztések 3. TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00005	72 174 437	72 174 437			72 174 437					-					-					-					
81.	7.12.40	Napelemes Energetikai fejlesztések 4. TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00006	54 020 455	54 020 455			54 020 455					-					-					-					
82.	7.12.41	Napelemes Energetikai fejlesztések 5. TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00004	143 650 970	143 650 970			143 650 970					-					-					-					
83.	7.12.42	Külterületi helyi közutak fejlesztése VP6-7.2.1.1-21	159 694 315	159 694 315			159 694 315					-					-					-					
84.	7.12.43	Eszterlánc Északi Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00004			65 797 682		65 797 682			837 811 533		837 811 533					-					-					
85.	7.12.44	Gyermekek Háza Déli Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00001			58 649 096		58 649 096			905 079 102		905 079 102					-					-					
86.	7.12.45	Tündérkert Keleti Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00002			58 250 594		58 250 594			846 547 604		846 547 604					-					-					
87.	7.12.46	Búzaszem Nyugati Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00005			55 283 703		55 283 703			782 621 097		782 621 097					-					-					
88.	7.12.47	Köznevelési intézmények fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00003			79 883 768		79 883 768			1 280 116 232		1 280 116 232					-					-					
89.	7.12.48	Bölcsődék fejlesztése Nyíregyházán			75 705 101		75 705 101			884 380 853		884 380 853					-					-					
90.	7.12.49	Partnerség a kisgyermek nevelésben	1 591 000	1 591 000	5 585 599		7 176 599					-					-					-					
91.	7.12.50	Helyi fejlesztések támogatása Eszterlánc Északi Óvoda Posta utcai telephelyének bővítése VP6-19.2.1-67-7-21	8 582 025	8 582 025	1 173 185		9 755 210					-					-					-					
92.	7.12.51	C4 TALENT	37 254 871	37 254 871		300 644	36 954 227	21 909 786	21 909 786			21 909 786	3 238 500	3 238 500			3 238 500					-					
93.	7.12.52	PopUpUrbanSpaces	54 239 714	54 239 714			54 239 714	23 168 520	23 168 520			23 168 520	4 298 319	4 298 319			4 298 319					-					
94.	7.12.53	TOURISM4SDG	40 209 571	40 209 571			40 209 571	10 796 371	10 796 371			10 796 371	10 796 371	10 796 371			10 796 371	10 796 371	10 796 371			10 796 371	2 699 108	2 699 108			2 699 108
95.	7.12.54	CityWalk 2.0	49 358 550	49 358 550		17 879 303	31 479 247	15 354 300	15 354 300	12 020 550		27 374 850	7 677 150	7 677 150	5 858 753		13 535 903					-					-
96.	7.12.55	EUI-Zöld Infrastruktura Interaktív kezelés és regeneráció tesztelése a Varasd-I Drava-Erdőparkon keresztül			18 585 700		18 585 700			12 504 600		12 504 600			21 392 101		21 392 101			6 767 599		6 767 599					-
97.	7.12.56	INTERREG Kossuth utca csapadékvíz fejlesztés			115 525 185		115 525 185			12 859 612		12 859 612			7 446 475		7 446 475					-					-
98.		**Európai Uniós Forrásból megvalósuló projektek összesen**	**4 814 863 208**	**4 814 863 208**	**565 160 103**	**67 203 177**	**5 312 820 134**	**71 228 977**	**71 228 977**	**5 573 941 183**	**-**	**5 645 170 160**	**26 010 340**	**26 010 340**	**34 697 329**	**-**	**60 707 669**	**10 796 371**	**10 796 371**	**6 767 599**	**-**	**17 563 970**	**2 699 108**	**2 699 108**	**-**	**-**	**2 699 108**
99.	7.12.57	Sóstói Múzeumfalu fejlesztése -Mesekert	1 278 305	1 278 305			1 278 305					-					-					-					
100.	7.12.58	Állatpark fejlesztése - Jégkorszak	255 162 643	255 162 643	1 330 000		256 492 643					-					-					-					
101.	7.12.59	Állatpark fejlesztése - Jégkorszak Interaktív Állatbemutató kivitelezése -II-V. ütem	1 882 865 291	1 882 865 291		22 041 824	1 860 823 467					-					-					-					
102.	7.12.60	Déli Ipari Park fejlesztése (Önkormányzati saját forrás)	28 169 050	28 169 050	4 304 788		32 473 838			444 500		444 500			444 500		444 500					-					
103.	7.12.61	Ipari park bővítés (2mrd)-BMÖGF/1112/2021	600 000 000	600 000 000			600 000 000					-					-					-					
104.	7.12.62	Ipari park bővítés (3,2mrd)-BMÖGF/855/2021-Infra	600 000 000	600 000 000			600 000 000					-					-					-					
105.	7.12.63	Ipari park bővítés (15,0 mrd)-BMÖGF/411/2022-Ingatlan	7 380 132 470	7 380 132 470	1 520 816 725		8 900 949 195					-					-					-					
106.	7.12.64	1251/2022. (V.4.)kormányhatározat szerinti villamosenergia hálózat fejlesztés megvalósítása + 1289/2023.(VII.17.)Korm. Határozat szerinti elektromos, szánhidrogén és biogáz fejlesztés	5 564 838 194	5 564 838 194	4 153 211		5 568 991 405	101 829 227	101 829 227	57 128 944		158 958 171	61 282 155	61 282 155		61 282 155	-					-					
107.	7.12.65	GFM-Hírközlési hálózat fejlesztése	1 722 313 527	1 722 313 527	1 489 998 651		3 212 312 178					-					-					-					
108.	7.12.66	ÉKM-Útfejlesztés	24 578 469 895	24 578 469 895	59 677		24 578 529 572					-					-					-					
109.	7.12.67	EM-Ivóvíz,szennyvíz,csapadékvíz fejlesztés	27 627 039 689	27 627 039 689	77 005 087		27 704 044 776	37 458 739 549	37 458 739 549			37 458 739 549	32 351 300 399	32 351 300 399		1 462 407 546	30 888 892 853					-					
110.		***Hazai forrásból megvalósuló projektek***	**70 240 269 064**	**70 240 269 064**	**3 097 668 139**	**22 041 824**	**73 315 895 379**	**37 560 568 776**	**37 560 568 776**	**57 573 444**	**-**	**37 618 142 220**	**32 412 582 554**	**32 412 582 554**	**444 500**	**1 523 689 701**	**30 889 337 353**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
111.		**PÁLYÁZATOK kiadások/bevételek összesen:**	**75 055 132 272**	**75 055 132 272**	**3 662 828 242**	**89 245 001**	**78 628 715 513**	**37 631 797 753**	**37 631 797 753**	**5 631 514 627**	**-**	**43 263 312 380**	**32 438 592 894**	**32 438 592 894**	**35 141 829**	**1 523 689 701**	**30 950 045 022**	**10 796 371**	**10 796 371**	**6 767 599**	**-**	**17 563 970**	**2 699 108**	**2 699 108**	**-**	**-**	**2 699 108**
112.		**Önkormányzat mindösszesen:**	**75 550 747 180**	**75 550 747 180**	**3 726 550 842**	**89 245 001**	**79 188 053 021**	**37 785 397 753**	**37 785 397 753**	**5 631 514 627**	**-**	**43 416 912 380**	**32 592 192 894**	**32 592 192 894**	**35 141 829**	**1 523 689 701**	**31 103 645 022**	**164 396 371**	**164 396 371**	**6 767 599**	**-**	**171 163 970**	**2 699 108**	**2 699 108**	**-**	**-**	**2 699 108**
113.		**Polgármesteri Hivatal**																									
114.		Nők a családban és a munkahelyen Női Információs és Szolgáltató Központ létrehozása Nyíregyházán (EFOP-1.2.9-17-2017-00047)	1 909 508	1 909 508	8 637 041		10 546 549																				
115.		**Polgármesteri Hivatal mindösszesen**	**1 909 508**	**1 909 508**	**8 637 041**	**-**	**10 546 549**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**

Forintban!

	A.	B.	AB.	AC.	AD.	AE.	AF.	AG.	AH.	AI.	AJ.	AK.	AL.	AM.	AN.	AO.	AP.	AQ.	AR.	AS.	AT.	AU.	AV.	AW.	AX.	AY.	AZ.
			BEVÉTEL																								
1.	Ssz.	Előirányzat megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	növekedés	csökkenés	2024.06. havi módosított előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	növekedés	csökkenés	2025.06. havi módosított előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat	2026. évi módosított előirányzat	növekedés	csökkenés	2026.06. havi módosított előirányzat	2027. évi eredeti előirányzat	2027. évi módosított előirányzat	növekedés	csökkenés	2027.06. havi módosított előirányzat	2028. évi eredeti előirányzat	2028. évi módosított előirányzat	növekedés	csökkenés	2028.06. havi módosított előirányzat
2.		**1./ Utak és közlekedés**																									
3.	1.1	Új autóbusz megállóhelyek tervezése és kivitelezése					-					-					-					-					-
4.	1.2	Új út építések és rekonstrukciós munkák tervezése					-					-					-					-					-
5.	1.3	Városi út és járda hálózat adatbázis készítése					-					-					-					-					-
6.	1.4	Hangosított gyalogátkelőhelyek átalakítása rádiós működtetésűre					-					-					-					-					-
7.	1.5	4. sz. főút-Kőlapos gyalogosátkelőhely kiépítése					-					-					-					-					-
8.	1.6	Fazekas János tér 15. előtti parkoló kialakítása					-					-					-					-					-
9.		Nyíregyháza Nyírszőlős kerékpárút építés																									
10.		**Utak és közlekedés összesen:**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11.		**2./ Közterületek (terek, parkok, temető)**					-																				
12.	2.1	Fasorrendezések					-					-					-					-					-
13.	2.2	3 db kutyafuttató park kialakítása			24 000 000		24 000 000					-					-					-					-
14.		**Közterületek (terek, parkok, temető) összesen:**	-	-	**24 000 000**	-	**24 000 000**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15.		**3./ Környezetvédelem**																									
16.	3.1	Sz-Sz-B Megyei Szilárd Hulladékgazdálkodási Társulás éves hozzájárulás					-					-					-					-					-
17.	3.2	Környezetvédelmi Program felülvizsgálata és fenntarthatósági terv készítés					-					-					-					-					-
18.		**Környezetvédelem összesen:**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19.		**4./ Ivóvízellátás, csapadék- és szennyvízhálózat bővítés**																									
20.	4.1	Ivóvízhálózat fejlesztések (saját erő, bevétel: lakossági befizetés)	10 000 000	10 000 000			10 000 000	10 000 000	10 000 000			10 000 000	10 000 000	10 000 000			10 000 000	10 000 000	10 000 000			10 000 000					-
21.	4.2	Közműfejlesztési hozzájárulás	25 000 000	25 000 000			25 000 000	25 000 000	25 000 000			25 000 000	25 000 000	25 000 000			25 000 000	25 000 000	25 000 000			25 000 000					-
22.	4.3	Szennyvízcsatorna hálózat építés					-					-					-					-					-
23.	4.4	Csapadékvízelvezető hálózat fejlesztése					-					-					-					-					-
24.	4.5	Nyíregyháza Városi Csatornamű Építő Vízgazdálkodási Társulat működési költség					-					-					-					-					-
25.		**Ivóvízellátás, csapadék- és szennyvízhálózat bővítés összesen:**	**35 000 000**	**35 000 000**	-	-	**35 000 000**	**35 000 000**	**35 000 000**	-	-	**35 000 000**	**35 000 000**	**35 000 000**	-	-	**35 000 000**	**35 000 000**	**35 000 000**	-	-	**35 000 000**	-	-	-	-	-
26.		**5./ Intézmények és lakás**																									
27.	5.1	Szabadtéri sportlétesítmények előkészítési költségei (sportparkok, futókörök, sportpályák)					-					-					-					-					-
28.		**Intézmények és lakás összesen:**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
29.		**6./ Városrendezés**																									
30.	6.1	Településrendezési tervek módosítása (szerkezeti terv, szabályozási terv, HÉSZ)			31 048 000		31 048 000					-					-					-					-
31.	6.2	Településkép arculati kézikönyv karbantartása					-					-					-					-					-
32.	6.3	Védett értékek megjelölése					-					-					-					-					-
33.	6.4	Tervpályázatok, ötletpályázatok díjazása					-					-					-					-					-
34.	6.5	Térinformatikai rendszer kialakítása, üzemeltetése					-					-					-					-					-
35.	6.6	Területelőkészítések					-					-					-					-					-
36.		**Városrendezés összesen:**	-	-	**31 048 000**	-	**31 048 000**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
37.	7.1	7./ Ágazaton kívül																									
38.	7.2	Kisebb áthúzódó feladatok					-					-					-					-					-
39.	7.3	Postai szolgáltatás					-					-					-					-					-
40.		**Ágazaton kívül összesen:**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
41.		**Fejlesztési kiadások/bevételek összesen:**	**35 000 000**	**35 000 000**	**55 048 000**	-	**90 048 000**	**35 000 000**	**35 000 000**	-	-	**35 000 000**	**35 000 000**	**35 000 000**	-	-	**35 000 000**	**35 000 000**	**35 000 000**	-	-	**35 000 000**	-	-	-	-	-
42.	7.12.1	**Európai Uniós Forrásból megvalósuló projektek**																									
43.	7.12.2	2021-2027.fejlesztési időszak pályázatainak előkészítése					-					-					-					-					-
44.	7.12.3	Barnamezős területek rehabilitációja (TOP 6.3.1-15)					-					-					-					-					-
45.	7.12.4	Fenntartható városi közlekedésfejlesztés Nyíregyházán (TOP-6.4.1-15)					-					-					-					-					-
46.	7.12.5	Nyíregyházi Foglalkoztatási Paktum (TOP-6.8.2-15)					-					-					-					-					-
47.	7.12.6	közösségfejlesztés a Nyíregyházi Helyi Közösség Helyi Közösségi fejlesztési Stratégiájához kapcsolódva CLLD (TOP-7.1.1-16-2016-00067)			2 654 035		2 654 035					-					-					-					-
48.	7.12.7	Szociális alapszolgáltatások infrastrukturális fejlesztése (TOP-6.6.2-15)	9 306 594	9 306 594		286 926	9 019 668					-					-					-					-
49.	7.12.8	Környezetvédelmi Infrastruktúra fejlesztések Nyíregyházán (TOP-6.3.3-16)			3 616 565		3 616 565					-					-					-					-
50.	7.12.9	Indiaház és Madárröpde létesítése a Nyíregyházi Állatpark területén (TOP - 6.1.4-16)	246 162 169	246 162 169			246 162 169					-					-					-					-
51.	7.12.10	Egészségügyi Alapellátás fejlesztése Nyíregyházán II. ütem (TOP-6.6.1-16)	41 962 003	41 962 003			41 962 003					-					-					-					-
52.	7.12.11	Nyíregyházi Egészségügyi Alapellátás infrastrukturális fejlesztése Nyíregyházán (TOP-6.6.1-15)			1 033 909		1 033 909					-					-					-					-
53.	7.12.12	Szociális városrehabilitáció Nyíregyháza szegregált területein(TOP-6.7.1-16)	61 168 580	61 168 580			61 168 580					-					-					-					-
54.	7.12.13	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza M. J. V. Önkormányzatánál III. ütem (TOP-6.5.1-16)					-					-					-					-					-
55.	7.12.14	Fenntartható turizmusfejlesztés a HEMO revitalizációja által (TOP-6.1.4-16)					-					-					-					-					-
56.	7.12.15	Gazdaságfejlesztést és munkaerő mobilitás ösztönzését szolgáló közlekedésfejlesztés Nyíregyháza hat pontján (TOP-6.1.5-16-NY1-2017-00002)					-					-					-					-					-
57.	7.12.16	Korányi F.u.felújítása, Korányi F.u.-Csaló köz csomópontban körforgalom kiépítése és Szarvas u.felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2017-00003)					-					-					-					-					-
58.	7.12.17	MTMI Élményközpont Nyíregyházán (EFOP-3.3.6-17)					-					-					-					-					-
59.	7.12.18	Csomópont és kerékpárút fejlesztés Nyíregyházán (TOP-6-4.1-16)					-					-					-					-					-
60.	7.12.19	Csomópont és kerékpárút fejlesztés Nyíregyházán II.ütem (TOP-6-4.1-16)					-					-					-					-					-
61.	7.12.20	Új Bölcsődei férőhelyek kialakítása Nyíregyházán (TOP-6.2.1-19-NY1-2019-00001)	15 512 644	15 512 644	70 256		15 582 900					-					-					-					-

Forintban!

	A.	B.	AB.	AC.	AD.	AE.	AF.	AG.	AH.	AI.	AJ.	AK.	AL.	AM.	AN.	AO.	AP.	AQ.	AR.	AS.	AT.	AU.	AV.	AW.	AX.	AY.	AZ.
														BEVÉTEL													
1.	Ssz.	Előirányzat megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	növekedés	csökkenés	2024.06. havi módosított előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	növekedés	csökkenés	2025.06. havi módosított előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat	2026. évi módosított előirányzat	növekedés	csökkenés	2026.06. havi módosított előirányzat	2027. évi eredeti előirányzat	2027. évi módosított előirányzat	növekedés	csökkenés	2027.06. havi módosított előirányzat	2028. évi eredeti előirányzat	2028. évi módosított előirányzat	növekedés	csökkenés	2028.06. havi módosított előirányzat
62.	7.12.21	Két közművelődési intézmény és a NYSZC Inczédy György Szakgimnázium,Szakközépiskola épületeinek energetikai korszerűsítése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00006)					-					-					-					-					-
63.	7.12.22	Vécsey köz 4. alatti önkormányzati épület, a Kodály Zoltán Általános Iskola és a NYSZC Wesselényi Miklós Szakgimnázium,Szakközépiskola épületeinek energetikai korszerűsítése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00007)					-					-					-					-					-
64.	7.12.23	Nyíregyháza Családi közi nyugdíjasház és a Continental Aréna energetikai fejlesztése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00003)					-					-					-					-					-
65.	7.12.24	Rozsrétszőlő bekötőút (Nyugati 1.u./Déli Ipari Park bekötőút/) felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2019-00004)					-					-					-					-					-
66.	7.12.25	Színház utca csapadékvíz elvezetési rendszerének fejlesztése (TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00003)					-					-					-					-					-
67.	7.12.26	Kéményseprő utca csapadékvíz elvezető rendszer építése (TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00002)					-					-					-					-					-
68.	7.12.27	Szent István és Szarvas utcák útburkolat felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00006)					-					-					-					-					-
69.	7.12.28	Jósa András Múzeum turisztikai célú fejlesztése (TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00007)					-					-					-					-					-
70.	7.12.29	Tuzson János Botanikus Kert fejlesztése (TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00008)					-					-					-					-					-
71.	7.12.30	Tiszavasvári út -Derkovits utca csomópontjának fejlesztése (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00005)	221 232 285	221 232 285	253 998		221 486 283					-					-					-					-
72.	7.12.31	Szélsőbokori út felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00007)	28 764 547	28 764 547		8 920 736	19 843 811					-					-					-					-
73.	7.12.32	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Fenntartható városfejlesztési stratégiájának támogatása TOP-PLUSZ-1.3.1-21-SB1-2022-00001	60 083 355	60 083 355			60 083 355					-					-					-					-
74.	7.12.33	Komplex energetikai fejlesztések I. TOP-PLUSZ 2.1.2.-21-SB1-2022-00010	697 696 328	697 696 328			697 696 328					-					-					-					-
75.	7.12.34	Komplex energetikai fejlesztések II. TOP-PLUSZ 2.1.2.-21-SB1-2022-00009	369 359 984	369 359 984			369 359 984					-					-					-					-
76.	7.12.35	Komplex energetikai fejlesztések III. TOP-PLUSZ 2.1.2.-21-SB1-2022-00008	834 793 245	834 793 245			834 793 245					-					-					-					-
77.	7.12.36	Komplex energetikai fejlesztések IV. TOP-PLUSZ 2.1.2.-21-SB1-2022-00011	300 801 555	300 801 555			300 801 555					-					-					-					-
78.	7.12.37	Napelemes Energetikai fejlesztések 1. TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00003	227 668 571	227 668 571			227 668 571					-					-					-					-
79.	7.12.38	Napelemes Energetikai fejlesztések 2. TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00002	157 762 840	157 762 840			157 762 840					-					-					-					-
80.	7.12.39	Napelemes Energetikai fejlesztések 3. TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00005	73 571 437	73 571 437			73 571 437					-					-					-					-
81.	7.12.40	Napelemes Energetikai fejlesztések 4. TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00006	55 290 455	55 290 455			55 290 455					-					-					-					-
82.	7.12.41	Napelemes Energetikai fejlesztések 5. TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00004	145 809 970	145 809 970			145 809 970					-					-					-					-
83.	7.12.42	Külterületi helyi közutak fejlesztése VP6-7.2.1.1-21	164 265 531	164 265 531			164 265 531					-					-					-					-
84.	7.12.43	Esterlánc Északi Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00004			871 969 155		871 969 155			31 640 060		31 640 060					-					-					-
85.	7.12.44	Gyermekek Háza Déli Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00001			963 728 198		963 728 198					-					-					-					-
86.	7.12.45	Tündérkert Keleti Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00002			904 798 198		904 798 198					-					-					-					-
87.	7.12.46	Búzaszem Nyugati Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00005			837 904 800		837 904 800					-					-					-					-
88.	7.12.47	Köznevelési intézmények fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00003			1 360 000 000		1 360 000 000					-					-					-					-
89.	7.12.48	Bölcsődék fejlesztése Nyíregyházán			920 476 353		920 476 353			39 609 601		39 609 601					-					-					-
90.	7.12.49	Partnerség a kisgyermek nevelésben	1 850 310	1 850 310		1 850 310	-					-					-					-					-
91.	7.12.50	Helyi fejlesztések támogatása Esterlánc Északi Óvoda Posta utcai telephelyének bővítése VP6-19.2.1-67-7-21	8 152 924	8 152 924		1 281	8 151 643					-					-					-					-
92.	7.12.51	C4 TALENT	4 565 594	4 565 594			4 565 594	49 009 407	49 009 407			49 009 407					-					-					-
93.	7.12.52	PopUpUrbanSpaces					-					-	89 678 027	89 678 027			89 678 027					-					-
94.	7.12.53	TOURISM4SDG	25 150 013	25 150 013			25 150 013					-	35 088 221	35 088 221			35 088 221					-					-
95.	7.12.54	CityWalk 2.0	45 739 050	45 739 050		17 879 305	27 859 745			28 737 805		28 737 805	23 031 450	23 031 450		10 858 500	12 172 950					-					-
96.	7.12.55	EUI-Zöld Infrastruktura Interaktív kezelés és regeneráció tesztelése a Varasd-I Drava-Erdőparkon keresztül			47 400 000		47 400 000					-					-					-					-
97.	7.12.56	INTERREG Kossuth utca csapadékvíz fejlesztés			129 033 135		129 033 135					-					-					-					-
98.		**Európai Uniós Forrásból megvalósuló projektek összesen**	**3 796 669 984**	**3 796 669 984**	**6 042 938 602**	**28 938 558**	**9 810 670 028**	**49 009 407**	**49 009 407**	**99 987 466**	**-**	**148 996 873**	**147 797 698**	**147 797 698**	**-**	**10 858 500**	**136 939 198**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
99.	7.12.57	Sóstói Múzeumfalu fejlesztése -Mesekert																									
100.	7.12.58	Állatpark fejlesztése - Jégkorszak	14 160 959	14 160 959		2 541 785	11 619 174					-					-					-					-
101.	7.12.59	Állatpark fejlesztése - Jégkorszak Interaktív Állatbemutató kivitelezése -II-V. ütem	829 805 689	829 805 689			829 805 689					-					-					-					-
102.	7.12.60	Déli Ipari Park fejlesztése (Önkormányzati saját forrás)					-					-					-					-					-
103.	7.12.61	Ipari park bővítés (2mrd)-BMÖGF/1112/2021					-					-					-					-					-
104.	7.12.62	Ipari park bővítés (3,2mrd)-BMÖGF/855/2021-Infra					-					-					-					-					-
105.	7.12.63	Ipari park bővítés (15,0 mrd)-BMÖGF/411/2022-Ingatlan			885 029 824		885 029 824					-					-					-					-
106.	7.12.64	1251/2022. (V.4.)kormányhatározat szerinti villamosenergia hálózat fejlesztés megvalósítása + 1289/2023.(VII.17.)Korm. Határozat szerinti elektromos, szánhidrogén és biogáz fejlesztés	1 338 500 361	1 338 500 361			1 338 500 361	101 829 227	101 829 227			101 829 227	61 282 155	61 282 155			61 282 155					-					-
107.	7.12.65	GFM-Hírközlési hálózat fejlesztése	201 587 634	201 587 634	1 489 998 651		1 691 586 285					-					-					-					-
108.	7.12.66	ÉKM-Útfejlesztés	24 578 469 895	24 578 469 895	59 677		24 578 529 572					-					-					-					-
109.	7.12.67	EM-hóvíz,szennyvíz,csapadékvíz fejlesztés	24 314 020 854	24 314 020 854	77 005 087		24 391 025 941	37 458 739 549	37 458 739 549			37 458 739 549	32 351 300 422	32 351 300 422		1 462 407 546	30 888 892 876					-					-
110.		***Hazai forrásból megvalósuló projektek***	**51 276 545 392**	**51 276 545 392**	**2 452 093 239**	**2 541 785**	**53 726 096 846**	**37 560 568 776**	**37 560 568 776**	**-**	**-**	**37 560 568 776**	**32 412 582 577**	**32 412 582 577**	**-**	**1 462 407 546**	**30 950 175 031**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
111.		**PÁLYÁZATOK kiadások/bevételek összesen:**	**55 073 215 376**	**55 073 215 376**	**8 495 031 841**	**31 480 343**	**63 536 766 874**	**37 609 578 183**	**37 609 578 183**	**99 987 466**	**-**	**37 709 565 649**	**32 560 380 275**	**32 560 380 275**	**-**	**1 473 266 046**	**31 087 114 229**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
112.		**Önkormányzat mindösszesen:**	**55 108 215 376**	**55 108 215 376**	**8 550 079 841**	**31 480 343**	**63 626 814 874**	**37 644 578 183**	**37 644 578 183**	**99 987 466**	**-**	**37 744 565 649**	**32 595 380 275**	**32 595 380 275**	**-**	**1 473 266 046**	**31 122 114 229**	**35 000 000**	**35 000 000**	**-**	**-**	**35 000 000**	**-**	**-**	**-**	**-**
113.		**Polgármesteri Hivatal**																									
114.		Nők a családban és a munkahelyen Női Információs és Szolgáltató Központ létrehozása Nyíregyházán (EFOP-1.2.9-17-2017-00047)	5 919 277	5 919 277			5 919 277					-					-					-					-
115.		**Polgármesteri Hivatal mindösszesen**	**5 919 277**	**5 919 277**	**-**	**-**	**5 919 277**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi költségvetésében tervezett Európai Uniós támogatással megvalósuló feladatainak bevételei és kiadásai

11. melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.
1.	Előirányzat megnevezése	Támogatást biztosító megnevezés	Bevétel				Kiadás				Saját erő
			Terv évet megelőző bevétel	Terv évben	További években	Bevétel összesen	Terv évet megelőző kiadás	Terv évben	További években	Kiadás összesen	
2.	Barnamezős területek rehabilitációja (TOP-6.3.1-15)	Nemzetgazdasági Minisztérium	2 411 175 494			2 411 175 494	2 202 091 956	220 518 844		2 422 610 800	11 435 306
3.	Fenntartható városi közlekedés fejlesztés Nyíregyházán (TOP-6.4.1-15)	Nemzetgazdasági Minisztérium	2 054 891 880			2 054 891 880	2 185 919 000	9 100 532		2 195 019 532	140 127 652
4.	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza MJV Önkormányzatánál (TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00002) III.ütem	Nemzetgazdasági Minisztérium	376 998 600			376 998 600	386 739 890	9 178 697		395 918 587	18 919 987
5.	Nyíregyházi Foglalkoztatási Paktum (TOP-6.8.2-15)	Nemzetgazdasági Minisztérium	438 865 156			438 865 156	451 030 607	2 668		451 033 275	12 168 119
6.	Szociális alapszolgáltatások Infrastrukturális fejlesztése (TOP-6.6.2-15)	Nemzetgazdasági Minisztérium	211 945 986	9 019 668		220 965 654	222 123 148	309 120		222 432 268	1 466 614
7.	Környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések Nyíregyházán TOP-6.3.3-16-NY1-2017-00001	Nemzetgazdasági Minisztérium	1 045 186 099	3 616 565		1 048 802 664	1 039 305 304	13 900 060		1 053 205 364	4 402 700
8.	Kulturális és közösségi terek infrastrukturális fejlesztése és helyi közösségfejlesztés a Nyíregyházi Helyi Közösség Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégiájához kapcsolódva (CLLD) (TOP-7.1.1-16-2016-00067)	Nemzetgazdasági Minisztérium	73 158 965	2 654 035		75 813 000	75 313 152	499 848		75 813 000	-
9.	Indiaház és Madárröpde létesítése a Nyíregyházi Állatpark területén (TOP-6.1.4-16)	Nemzetgazdasági Minisztérium	1 276 086 378	246 162 169		1 522 248 547	1 592 940 346			1 592 940 346	70 691 799
10.	Nyíregyházi Egészségügyi Alapellátás infrastrukturális fejlesztése Nyíregyházán (TOP-6.6.1-15)	Nemzetgazdasági Minisztérium	118 750 000	1 033 909		119 783 909	189 667 744			189 667 744	69 883 835
11.	Egészségügyi Alapellátás Fejlesztése Nyíregyházán II.ütem (TOP-6.6.1-16-NY1-2017-00001)	Nemzetgazdasági Minisztérium	402 800 000	41 962 003		444 762 003	444 763 135			444 763 135	1 132
12.	Szociális városrehabilitáció Nyíregyháza szegregált területein (TOP-6.7.1-16)	Nemzetgazdasági Minisztérium	1 664 831 420	61 168 580		1 726 000 000	1 716 616 039	11 120 361		1 727 736 400	1 736 400
13.	Fenntartható turizmusfejlesztés a Helyőrségi Művelődési Otthon revitalizációja által (TOP-6.1.4-16-2017-00005)	Nemzetgazdasági Minisztérium	990 539 052			990 539 052	996 884 578	24 617 156		1 021 501 734	30 962 682
14.	Gazdaságfejlesztést és munkaerő mobilitás ösztönzését szolgáló közlekedésfejlesztés Nyíregyháza 6 pontján (TOP-6.1.5-16-2017-00002)	Nemzetgazdasági Minisztérium	984 310 278			984 310 278	897 604 304	86 705 974		984 310 278	-
15.	Korányi Frigyes u. felújítása,Korányi Frigyes u.- Csaló köz csomópontban körforgalom kiépítése és Szarvas u. felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2017-00003)	Nemzetgazdasági Minisztérium	1 118 408 195			1 118 408 195	1 094 481 039	37 561 254		1 132 042 293	13 634 098
16.	MTMI Élményközpont Nyíregyházán (EFOP-3.3.6-17-2017-0016)	Nemzetgazdasági Minisztérium	200 025 612			200 025 612	265 651 197	8 845 046		274 496 243	74 470 631
17.	Csomópont és kerékpárút fejlesztés Nyíregyházán (TOP-6.4.1-16-NY1-2017-00001)	Nemzetgazdasági Minisztérium	670 417 128			670 417 128	642 427 895	28 027 470		670 455 365	38 237
18.	Csomópont és kerékpárút fejlesztés Nyíregyházán II. ütem (TOP-6.4.1-16-NY1-2017-00002)	Nemzetgazdasági Minisztérium	780 793 125			780 793 125	742 073 411	40 202 784		782 276 195	1 483 070
19.	Új Bölcsődei férőhelyek kialakítása Nyíregyházán (TOP-6.2.1-19-NY1-2019-00001)	Európai Regionális Fejlesztési Alap	570 718 067	15 582 900		586 300 967	586 300 967			586 300 967	-
20.	Két közművelődési intézmény és a NYSZC Inczédy György Szakgimnázium, Szakközépiskola épületeinek energetikai korszerűsítése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00006)	Pénzügyminisztérium	413 497 203			413 497 203	407 413 782	6 092 081		413 505 863	8 660
21.	Vécsey köz 4.szám alatti önkormányzati épület, a Kodály Zoltán Általános Iskola és a NYSZC Wesselényi Miklós Szakgimnázium, Szakközépiskola épületeinek energetikai korszerűsítése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00007)	Pénzügyminisztérium	414 076 649			414 076 649	396 438 901	18 157 768		414 596 669	520 020
22.	Nyíregyháza Csaló közi nyugdíjasház és a Continentál Aréna energetikai fejlesztése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00003)	Pénzügyminisztérium	234 650 001			234 650 001	249 557 403	7 791 734		257 349 137	22 699 136
23.	Rozsrétszőlő bekötőút (Nyugati 1. u/Déli Ipari Park bekötő út/) felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2019-00004)	Pénzügyminisztérium	570 000 000			570 000 000	549 238 835	22 036 633		571 275 468	1 275 468
24.	Kéményseprő utca csapadékelvezető rendszer építése (TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00002)	Pénzügyminisztérium	190 000 000			190 000 000	181 743 758	8 256 242		190 000 000	-
25.	Szent István és Szarvas utcák útburkolatának felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00006)	Pénzügyminisztérium	572 278 882			572 278 882	568 136 929	4 141 959		572 278 888	6
26.	Jósa András Múzeum turisztikai célú fejlesztése (TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00007)		2 720 525 879			2 720 525 879	2 815 801 245	1 629 364		2 817 430 609	96 904 730
27.	Tuzson János Botanikuskert fejlesztése (TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00008)		983 126 950			983 126 950	1 065 517 704	541 695		1 066 059 399	82 932 449
28.	Tiszavasvári út -Derkovits utca csomópontjának fejlesztése (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00005)	Pénzügyminisztérium	847 426 338	221 486 283		1 068 912 621	1 134 344 941	50 800		1 134 395 741	65 483 120

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi költségvetésében tervezett Európai Uniós támogatással megvalósuló feladatainak bevételei és kiadásai

11. melléklet

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.
1.	Előirányzat megnevezése	Támogatást biztosító megnevezés	Bevétel				Kiadás				Saját erő
			Terv évet megelőző bevétel	Terv évben	További években	Bevétel összesen	Terv évet megelőző kiadás	Terv évben	További években	Kiadás összesen	
29.	Színház utca csapadékvíz elvezetési rendszerének fejlesztése (TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00003)	Pénzügyminisztérium	504 536 615			504 536 615	324 487 396	182 055 380		506 542 776	2 006 161
30.	Szélsőbokori út felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00007)	Pénzügyminisztérium	900 682 873	19 843 811		920 526 684	929 513 080	-		929 513 080	8 986 396
31.	Napelemes energetikai fejlesztések 1. (TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00003)	Pénzügyminisztérium		227 668 571		227 668 571	2 279 632	225 388 939		227 668 571	-
32.	Napelemes energetikai fejlesztések 2. (TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00002)	Pénzügyminisztérium		157 762 840		157 762 840	2 159 000	155 603 840		157 762 840	-
33.	Napelemes energetikai fejlesztések 3. (TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00005)	Pénzügyminisztérium		73 571 437		73 571 437	1 397 000	72 174 437		73 571 437	-
34.	Napelemes energetikai fejlesztések 4. (TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00006)	Pénzügyminisztérium		55 290 455		55 290 455	1 270 000	54 020 455		55 290 455	-
35.	Napelemes energetikai fejlesztések 5. (TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00004)	Pénzügyminisztérium		145 809 970		145 809 970	2 159 000	143 650 970		145 809 970	-
36.	Komplex energetikai fejlesztések I. (TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00010)	Pénzügyminisztérium		697 696 328		697 696 328	4 089 400	693 606 928		697 696 328	-
37.	Komplex energetikai fejlesztések II. (TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00009)	Pénzügyminisztérium		369 359 984		369 359 984	2 730 500	366 629 484		369 359 984	-
38.	Komplex energetikai fejlesztések III. (TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00008)	Pénzügyminisztérium		834 793 245		834 793 245	2 668 518	832 124 727		834 793 245	-
39.	Komplex energetikai fejlesztések IV. (TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00011)	Pénzügyminisztérium		300 801 555		300 801 555	2 474 983	298 326 572		300 801 555	-
40.	Nyíregyháza MJV Fenntartható városfejlesztési stratégiájának támogatás (TOP-PLUSZ 1.3.1-21-SB1-2022-00001)	Pénzügyminisztérium	79 916 645	60 083 355		140 000 000	23 239 400	116 760 600		140 000 000	-
41.	Külterületi helyi közutak fejlesztés (VP6-7.2.1.1-21)	Pénzügyminisztérium		164 265 531		164 265 531	26 161 705	159 694 315		185 856 020	21 590 489
42.	Eszterlánc Északi Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00004	Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium		871 969 155	31 640 060	903 609 215		65 797 682	837 811 533	903 609 215	-
43.	Gyermekek Háza Déli Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00001	Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium		963 728 198		963 728 198		58 649 096	905 079 102	963 728 198	-
44.	Tündérkert Keleti Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00002	Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium		904 798 198		904 798 198		58 250 594	846 547 604	904 798 198	-
45.	Búzaszem Nyugati Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00005	Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium		837 904 800		837 904 800		55 283 703	782 621 097	837 904 800	-
46.	Köznevelési intézmények fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00003	Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium		1 360 000 000		1 360 000 000		79 883 768	1 280 116 232	1 360 000 000	-
47.	Bölcsődék fejlesztése Nyíregyházán	Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium		920 476 353	39 609 601	960 085 954		75 705 101	884 380 853	960 085 954	-
48.	Helyi fejlesztések támogatása Eszterlánc Óvoda Posta utcai telephelyének bővítése (VP6-19.2.1-67-7-21)	Pénzügyminisztérium		8 151 643		8 151 643		9 755 210		9 755 210	1 603 567
49.	Partnerség a kisgyermek nevelésben	Pénzügyminisztérium	7 134 603	-		7 134 603	659 000	7 176 599		7 835 599	700 996
50.	PopUpUrbanSpaces	Pénzügyminisztérium			89 678 027	89 678 027	12 691 912	54 239 714	27 466 839	94 398 465	4 720 438
51.	C4 TALENT	Pénzügyminisztérium		4 565 594	49 009 407	53 575 001	4 866 238	36 954 227	25 148 286	66 968 751	13 393 750
52.	CityWalk 2.0	Pénzügyminisztérium		27 859 745	40 910 755	68 770 500		31 479 247	40 910 753	72 390 000	3 619 500
53.	TOURISM 4SDG	Pénzügyminisztérium		25 150 013	35 088 221	60 238 234		40 209 571	35 088 221	75 297 792	15 059 558
54.	EUI-Zöld Infrastruktura Interaktív kezelés és regeneráció tesztelése a Varasd-I Drava-Erdőparkon keresztül	Pénzügyminisztérium		47 400 000		47 400 000		18 585 700	40 664 300	59 250 000	11 850 000
55.	INTERREG Kossuth utca csapadékvíz fejlesztés	Pénzügyminisztérium		129 033 135		129 033 135		115 525 185	20 306 087	135 831 272	6 798 137
56.	Nők a családban és a munkahelyen Női Információs és Szolgáltató Központ létrehozása Nyíregyházán (EFOP-1.2.9.-17-2017-00047)	Emberi Erőforrások Minisztériuma	100 209 218	5 919 277		106 128 495	104 218 987	10 546 549		114 765 536	8 637 041
57.	**Összesen**		**23 927 963 291**	**9 816 589 305**	**285 936 071**	**34 030 488 667**	**24 547 192 961**	**4 577 366 683**	**5 726 140 907**	**34 850 700 551**	**820 211 884**

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.
	Intézmény megnevezése	Feladatok	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	Módosítás	2024. évi módosított előirányzat
1.	**Eszterlánc Északi Óvoda** (Tas u. 1-3.sz.)	Gyermek vizesblokkban csőtörés megszüntetése udvari zuhanyzónál a gyermekek forrázásvédelmének megoldása			1 800 000	1 800 000
2.		Udvari ivókút kiépítése a gyermekmosdóból történő vezetékeléssel			1 950 000	1 950 000
3.	Eszterlánc Északi Óvoda **Gyöngyszem Tagintézmény** (Krúdy Gy. u.27.)	Ivókút és locsoláshoz szükséges vízkivételi hely rekonstrukciója a hátsó játszóudvaron			520 000	520 000
4.		Gazdasági és hátsó bejáratnál lévő balesetveszélyes lépcső burkolása			2 200 000	2 200 000
5.	Eszterlánc Északi Óvoda **Kerekerdő Tagintézmény** (Sóstói u.31.)	Két csoportszoba összenyitása a régi épületrészben	16 967 336	16 967 336		16 967 336
6.		Folyamatosan duguló személyzeti és gyermek vizesblokk szennyvízvezeték cső cseréje			5 850 000	5 850 000
7.		Udvari DK-i kerítésszakasz biztonságossá tétele			348 000	348 000
8.	Eszterlánc Északi Óvoda **Nyitnikék Tagintézmény** (Kertész u. 15.)	Csapadékcsatorna folyamatos dugulás miatti cseréje	2 856 028	2 856 028		2 856 028
9.	Eszterlánc Északi Óvoda **Gyermekmosoly Tagintézmény** (Etel köz 11-13.)	Gyermek vizesblokkban csőtörés megszüntetése			-	-
10.	Eszterlánc Északi Óvoda **Posta utca Telephely** (Posta utca 2.)	Acéllemez tároló elhelyezése alaplemez készítésével			1 950 000	1 950 000
11.		Padlóburkolat cseréje csoportszobákban, a közlekedőkben és az irodában beltéri ajtók mázolási munkái			4 000 000	4 000 000
12.		Épület mögötti udvari szennyvízvezeték szakasz cseréje			4 500 000	4 500 000
13.		Gyermek és felnőtt vizesblokkokban javítási munkák végzése (WC tartály, ülőke, csaptelep, mosdó munkalap cseréje, csempejavítás)			850 000	850 000
14.	**Eszterlánc Északi Óvoda összesen:**		**19 823 364**	**19 823 364**	**23 968 000**	**43 791 364**
15.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Kincskereső Tagintézmény** (Árpád u. 50/E)	Lapostető részleges felújítása, vakolatjavítás, burkolás, glettelés-festés			2 071 000	2 071 000
16.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Virág Utcai Tagintézmény** (Virág utca 67.)	Tálalókonyha felújítása			12 000 000	12 000 000
17.		Felnőtt öltözőben lévő építéskori csapadékvíz vezeték szakasz cseréje folyamatos dugulás és csőtörés miatt			1 500 000	1 500 000
18.		Előtető támfal komplett cseréje, valamint a főbejáratnál összegyűlő csapadékvíz miatt új térburkolat készítése az acél kiskapuk átalakításával			4 400 000	4 400 000
19.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Bóbita Tagintézmény** (Vécsey köz 4.)	Tálalókonyha összefolyó javítása, padlóburkolat cseréjével			1 100 000	1 100 000
20.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Felsősima Telephely** (Furulya u.3.)	Folyamatosan duguló szennyvízvezeték szakasz cseréje a konyhai bejáratnál			5 150 000	5 150 000
21.		Kazánházban csőtörés megszüntetése			555	555
22.	**Gyermekek Háza Déli Óvoda összesen:**		-	-	**26 221 555**	**26 221 555**
23.	Tündérkert Keleti Óvoda **Margaréta Tagintézmény** (Fazekas J. tér 14.)	Balesetveszélyes kerítés rekonstrukciója			**22 697 929**	**22 697 929**
24.	**Óvodák**	Intézmények udvarain lévő elavult és balesetveszélyes játszóeszközök cseréje	**100 000 000**	**100 000 000**		**100 000 000**
25.	**Óvodák Mindösszesen**		**119 823 364**	**119 823 364**	**72 887 484**	**192 710 848**
26.	**Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár** (Szabadság tér 2.)	Lapostető beázás miatti újrafedése			12 500 000	12 500 000
27.	**Váci Mihály Kulturális Központ** (Szabadság tér 9.)	Az épület galamb elleni védelmének kiépítése, az ott található ürülék eltávolításával az épület megtisztítása	19 983 882	19 983 882		19 983 882
28.	**Felsősimai Közösségi Ház** (Felsősima, Furulya u. 37.)	Vizesblokk felújítása	14 992 256	14 992 256		14 992 256
29.	**Jósavárosi Művelődési Ház** (Ungvár stny 33.)	Balesetveszélyes főlépcső burkolása			680 000	680 000
30.	**Butykai Közösségi Ház és Szabadidő Központ** (Benkő J. U.1.)	Udvari szennyvízvezeték cseréje, a meglévő aknafedlapok kiemelésével, új mosatóakna beépítésével és aknák folyásfenekének kialakításával			4 250 000	4 250 000
31.		Az emeleti vizesblokkban villanybojler elhelyezése acél tartószerkezettel együtt a gázos bojler helyett, 2 db WC cseréje és 1 db zuhanyzó javítása és a lehullott homlokzati vakolat javítása			1 100 000	1 100 000
32.	**Alvégesi Művelődési Ház** (Honvéd u.41.)	Nagyteremhez tartozó vizesblokkban leszakadt csempe javítási munkái			1 250 000	1 250 000
33.		Térburkolat csapadékvíz elvezetésének megoldása a főbejárat előtti területen			2 800 000	2 800 000
34.		Melléképület tetőhéjazat cseréje (Nyírség néptáncegyüttes raktára)			2 100 000	2 100 000
35.	**Váci Mihály Kulturális Központ Összesen**		**34 976 138**	**34 976 138**	**12 180 000**	**47 156 138**
36.	**Idősek Bentlakásos Otthona** (Rozsnyai u.8.)	Tetőhéjazat részleges cseréje,bádogozási,vakolási, festési munkák			11 000 000	11 000 000
37.	**Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ Összesen**		-	-	**11 000 000**	**11 000 000**
38.	**Hóvirág Bölcsőde** (Malom u.5.)	Csoportszobák összenyitása, valamint az öltöztető helyiségben máló vakolat leverése, újravakolása			-	-
39.		Csoportszobákban lévő faburkolat eltávolítása, vakolat leverése, új szárító vakolat készítése, csoportszobák egybenyitása válaszfal bontásával, valamint öltöztető helyiség máló vakolatának leverése, újravakolása, festése			11 500 000	11 500 000
40.	**Katica Bölcsőde** (Tőke u. 1.)	Micimackó gondozási egység játszóudvarán járda bontása, új térbukolat készítése			1 300 000	1 300 000
41.	**Nefelejcs Bölcsőde** (Sarkantyú u. 30-36.)	Felnőtt WC, mosdó, kiöntő szennyvízvezeték szakaszának cseréje gyökérbenövés miatt			2 500 000	2 500 000
42.		Gyerek WC, mosdó szennyvíz vezeték szakaszának cseréje gyökérbenövés miatt			2 200 000	2 200 000
43.		Szennyvízvezeték szakasz cseréje gyökérbenövés miatt	2 256 513	2 256 513		2 256 513
44.	**Őzike Bölcsőde** (Vécsey köz 31.)	Csoportszobákhoz (Katica, Napocska) tartozó WC átalakítása, öblítő tartály beépítése			800 000	800 000
45.		Csoportszobákhoz (Pillangó, Micimackó) tartozó melegvíz vezeték szakasz cseréje dugulás miatt			1 500 000	1 500 000
46.		Vízvezeték szakasz cseréje, dugulás miatt			500 000	500 000
47.	**Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény összesen**		**2 256 513**	**2 256 513**	**20 300 000**	**22 556 513**
48.	**Polgármesteri Hivatal** (Kossuth tér 1.)	A "D" épület É-i és ÉK-i homlokzatának részleges felújítása	12 603 099	12 603 099		12 603 099
49.		Az "E" épület alatti tároló helyiségek felújítása (TDM raktár)	3 500 000	3 500 000		3 500 000
50.		"D" épület vizesblokkban szennyvízvezeték és padlóösszefolyó cseréje	2 000 000	2 000 000		2 000 000
51.		Irattári pince nagyteljesítményű szellőzőrendszerének kiépítési munkái	39 976 054	39 976 054		39 976 054
52.		A díszudvar részleges felújítása			1 600 000	1 600 000
53.		"E" épület déli oldalán lévő fahatású burkolat felújítása			2 146 300	2 146 300
54.		Utcafronti homlokzatról lehullott főpárkányok komplett helyreállítási munkái			2 300 000	2 300 000
55.		Lámpatest elavult, töredezett rácsainak cseréje			920 000	920 000
56.		Polgármesteri főfolyosón, előtérben és mellékhelyiségekben lévő kompakt fénycsöves mennyezeti armatúrák cseréje			920 000	920 000
57.	**Polgármesteri Hivatal Összesen**		**58 079 153**	**58 079 153**	**7 886 300**	**65 965 453**

	A.	B.	C.	D.	E.	F.
	Intézmény megnevezése	**Feladatok**	**2024. évi eredeti előirányzat**	**2024. évi módosított előirányzat**	**Módosítás**	**2024. évi módosított előirányzat**
58.	**Önkormányzati forrásból megvalósuló intézményi felújítások**		**215 135 168**	**215 135 168**	**136 753 784**	**351 888 952**
59.	Tartalékkeret	Üzemeléstgátló	400 000 000	400 000 000	- 287 329 352	112 670 648
60.	Üzemeltetésre átadott víziközmű vagyon felújítás		254 000 000	254 000 000		254 000 000
61.	**Önkormányzat összesen**		**869 135 168**	**869 135 168**	**- 150 575 568**	**718 559 600**
62.	NLC kezelés Önkormányzat		66 735 934	66 735 934	25 400 000	92 135 934
63.	Környezetvédelmi célfeladatok				12 000 000	12 000 000
64.	Városfejlesztési kiadások		19 000 000	19 000 000	620 000 000	639 000 000
65.	**Önkormányzat és intézmény összesen:**		**954 871 102**	**954 871 102**	**506 824 432**	**1 461 695 534**

	A.	B.	C.	D.	E.	F.
	Üzemelésgátló feladatok (dologi kiadás,nagyösszegű karbantartás)	**Feladatok**	**2024. évi**	**2024. évi módosított előirányzat**	**Módosítás**	**2024. évi módosított előirányzat**
1.	**Eszterlánc Északi Óvoda** (Tas u. 1-3.)	Időszakos biztonsági világítási rendszer javítása, felülvizsgálati jegyzőkönyv készítése (Katasztrófavédelem végzése alapján)			500 000	500 000
2.		Redőnyök javítása, nyílászárók beállítása			1 116 355	1 116 355
3.	Eszterlánc Északi Óvoda **Kerekerdő Tagintézmény** (Sóstói u. 31.)	Riasztó rendszer és csengő javítása			240 000	240 000
4.		Két platánfa koronaalakítási munkái a kikerülő gallyak, ágak elszállításával			450 000	450 000
5.	Eszterlánc Északi Óvoda **Gyöngyszem Tagintézmény** (Krúdy Gy. u.27.)	Műanyag nyílászárók és redőnyök javítási munkái			575 120	575 120
6.		Középső pavilon személyzeti WC tartály javítása, szennyvízvezeték tisztítása és kamerázása dugulás miatt, az udvari szennyvízvezeték szakasz tisztítása VOMA-val			530 000	530 000
7.	Eszterlánc Északi Óvoda **Napsugár Tagintézmény** (Stadion u.32/a)	Felnőtt kézmosó víz- és szennyvízvezeték javítási munkái dugulás miatt, mosdó szerelvények cseréjével			850 000	850 000
8.	Eszterlánc Északi Óvoda **Nyitnikék Tagintézmény** (Kertész utca 15.)	Új épületrészben fűtési rendszer átmosása a radiátorok le- és visszaszerelésével			1 250 000	1 250 000
9.	Eszterlánc Északi Óvoda **Csillagszem Tagintézmény** (Kollégium utca 50-53.)	Gyermek vizesblokkokban csőtörés elhárítása és szerelvények javítása, cseréje			985 000	985 000
10.	Eszterlánc Északi Óvoda **Gyermekmosoly Tagintézmény** (Etel köz 11-13.)	Gyermek vizesblokkban csőtörés megszüntetése			600 000	600 000
11.		Műanyag nyílászárók és redőnyök javítási munkái			203 213	203 213
12.	**Eszterlánc Északi Óvoda összesen:**		-	-	**7 299 688**	**7 299 688**
13.	**Gyermekek Háza Déli Óvoda** (Kereszt u.8.)	Fák permetezése			450 000	450 000
14.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Virág Utcai Tagintézmény (** Virág utca 67.)	Emeleti gyermek vizesblokkban csőtörés utáni javítási munkák, lehullott mennyezeti vakolatok helyreállítása, festése			850 000	850 000
15.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Kincskereső Tagintézmény** (Árpád u.50/E)	Épületgépészeti, vakolatjavítási és festési javítási munkák a gyermekmosdókban			550 000	550 000
16.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Butyka Telephely** (Bajcsy Zsilinsky u.12.)	Lombkorona alakítási, szárazolási, ritkítási munkák, kosaras emelővel, elszállítással			800 000	800 000
17.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény** (Dugonics u. 16.)	Redőny szerelése a tornatermi ablakokra és a meglévő redőnyök javítása, nyílászárók beállítása			1 639 976	1 639 976
18.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Rozsrét Telephely** (Roszrétbokori u.15-17.)	Lombkorona alakítási, szárazolási, ritkítási munkák, kosaras emelővel, elszállítással			700 000	700 000
19.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Felsősima Telephely** (Furulya u.3.)	Kazánházban csőtörés megszüntetése			404 445	404 445
20.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Kassa u. Telephely** (Kassa u.25-27.)	Fűtési rendszer átmosatása			406 400	406 400
21.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Pitypang Tagintézmény** (Vécsey köz 29.)	Balesetveszélyes fa kivágása, koronaalakítási, szárazolási, ritkítási munkák alpintechnikával (II.ütem)			3 000 000	3 000 000
22.		Elektromos szerelési munkák			320 000	320 000
23.		Műanyag nyílászárók és redőnyök javítási munkái			216 916	216 916
24.	**Gyermekek Háza Déli Óvoda összesen:**		-	-	**9 337 737**	**9 337 737**
25.	**Tündérkert Keleti Óvoda** (Kert köz.8.)	Waldorf csoportnál a konyhai szennyvízvezetéken végzett gépészeti munkák és duguláselhárítás WOMA-val			1 558 364	1 558 364
26.	Tündérkert Keleti Óvoda **Kikelet Tagintézmény** (Fazekas J. tér 25.)	Korhadt, elavult balesetveszélyes udvari játszóeszközök javítása	3 658 743	3 658 743		3 658 743
27.	Tündérkert Keleti Óvoda **Százszorszép Tagintézmény** (Pitypang utca 2/a.)	Udvari nyomóvíz vezeték csőtörés javítása (bontással, földmunkával, csőcserével, betonozással együtt), szétrepedt gépészeti szerelvények cseréje az udvari kisházban, 4 db mosdó csaptelep cseréje gyermek vizesblokkokban			1 650 000	1 650 000
28.	Tündérkert Keleti Óvoda **Koszorú utcai Telephely** (Koszorú u.10.)	Csapadékvíz lefolyócsatorna felrakása, gépészeti javítási munkák, duguláselhárítás WOMA-val			750 000	750 000
29.	Tündérkert Keleti Óvoda **Nefelejcs Tagintézmény** (Deák F. utca 2.)	Villanybojler javítási munkái			210 000	210 000
30.	**Tündérkert Keleti Óvoda összesen**		**3 658 743**	**3 658 743**	**4 168 364**	**7 827 107**
31.	**Búzaszem Nyugati Óvoda** (Búza u.7.)	Fák szárazolása, gallyazása, koronaalakítási munkák (I. ütem), permetezése			2 200 000	2 200 000
32.		Utcafronti kerítés mázolása			1 631 800	1 631 800
33.		Homokozókban homok cseréje			675 000	675 000
34.	Búzaszem Nyugati Óvoda **Aranykörte Tagintézmény** (Körte u.41.)	Fák szárazolása, gallyazása, koronaalakítási munkák (I. ütem), permetezése			2 500 000	2 500 000
35.	**Búzaszem Nyugati Óvoda összesen**		-	-	**7 006 800**	**7 006 800**
36.	**Óvodák Mindösszesen**		**3 658 743**	**3 658 743**	**27 812 589**	**31 471 332**
37.	**Kis SZTK** (Szent I. u. 14.sz.)	Vihar által feltépett fallefedés javítási munkái			1 720 000	1 720 000
38.	**Idősek Otthona** (Pacsirta u.29-35.)	Épületekre veszélyes fák kivágása (4 db) és a többi fánál (12 db) koronaalakítási-szárazolási munkák végzése, keletkezett hulladék elszállításával-leadásával			2 500 000	2 500 000
39.	**Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ Összesen**		-	-	**4 220 000**	**4 220 000**
40.	**Napsugár Bölcsőde** (Dália u.1.)	Gázszivárgás megszüntetése			155 000	155 000
41.	**Bóbita Bölcsőde** Tas u. 1-3.)	Balesetveszélyes fa kivágása, elszállítása, 4db fa ültetése			700 000	700 000
42.	**Nefelejcs Bölcsőde** (Sarkantyú u.30-36)	Fa kivágás, lombkorona alakítási, szárazolási, ritkítási munkák, fagyöngy leszedése alpintechnikával, elszállítással			2 800 000	2 800 000
43.	**Hóvirág Bölcsőde** (Malom u.5.)	Kazánház mennyezetének javítása, festése			600 000	600 000
44.		Tetőfedés javítása, beázás megszüntetése			800 000	800 000
45.	**Kisvakond Bölcsőde** (Honvéd u. 2.)	Homok pótlása 2db homokozóban			300 000	300 000
46.	**Őzike Bölcsőde** (Vécsey Köz 31.)	Lombkorona alakítási, szárazolási, ritkítási munkák alpintechnikával, elszállítással			1 300 000	1 300 000
47.	**Gyernekjóléti Alapellátási Intézmények összesen**		-	-	**6 655 000**	**6 655 000**

	A.	B.	C.	D.	E.	F.
	Intézmény megnevezése	**Feladatok**	**2024. évi eredeti előirányzat**	**2024. évi módosított előirányzat**	**Módosítás**	**2024. évi módosított előirányzat**
48.	**Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár** (Szabadság tér 2.)	Homlokzati repedések eltüntetése alpintechnikával, denevér-fészkek megszüntetése	3 976 497	3 976 497		3 976 497
49.		homlokzatjavítási munkák II. ütem			3 400 000	3 400 000
50.	**Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár Összesen**		**3 976 497**	**3 976 497**	**3 400 000**	**7 376 497**
51.	**Pál Gyula Terem** (Vay Ádám krt.18.)	Balesetveszélyes előlépcső burkolatának cseréje és terméskő falburkolat javítása, pótlása	2 182 019	2 182 019		2 182 019
52.	**Váci Mihály Kulturális Központ** (Szabadság tér 9.)	Gépészeti tér galambok elleni védelme hálózással, takarítási munkák, veszélyes hulladék elszállítással és megsemmisítéssel			3 000 000	3 000 000
53.	**Nyíregyházi Városi Galéria** (Selyem u.12.)	Fák szárazolása, gallyazása			680 000	680 000
54.	**Alvégesi Művelődési Ház** (Honvéd u. 41.)	Fák szárazolása, gallyazása			180 000	180 000
55.	**Butyka Közösségi Ház** (Butyka, Benkő I. u.1.)	Szabványpala tetőhéjazat javítása bádogos szerkezetekkel együtt			1 125 000	1 125 000
56.	**Kölyökvár** (Dózsa György u. 25.)	Fák szárazolása, gallyazása			850 000	850 000
57.	**Városmajori Közösségi Ház** (Városmajor u.5.)	Menekülő lépcső és a homlokzati falszigetelés csatlakozásánál tömítés készítése beázás miatt és a lépcső betonfestékkel történő mázolása			800 000	800 000
58.		Fák szárazolása, gallyazása			550 000	550 000
59.	**Váci Mihály Kulturális Központ Összesen**		**2 182 019**	**2 182 019**	**7 185 000**	**9 367 019**
60.	**Polgármesteri Hivatal** (Kossuth tér 1.)	Meddő elektromos teljesítmény javító berendezés javítása (trafóház)			880 000	880 000
61.		"D" épület 153-as iroda festése			680 000	680 000
62.		"A" épület tetőhéjazatának tisztítása alpin technikával			2 705 100	2 705 100
63.		Csapadékvíz csatorna duguláselhárítási munkái, rendszer átmosatása WOMA-val			300 000	300 000
64.		Polgármesteri Hivatal csatorna rendszerének komplett darus, bádogos általi állapotfelmérése			800 000	800 000
65.	**Polgármesteri Hivatal összesen**		**-**	**-**	**5 365 100**	**5 365 100**
66.	**Önkormányzat és intézmény összesen:**		**9 817 259**	**9 817 259**	**54 637 689**	**64 454 948**

	A.	B.	C.	D.	E.	F.
1.	**Beruházási feladatok**	**Feladatok**	**2024. évi**	**2024. évi módosított előirányzat**	**Módosítás**	**2024. évi módosított előirányzat**
2.	Eszterlánc Északi Óvoda **Kerekerdő Tagintézmény** (Sóstói u.31.)	Az újonnan kialakított csoportszobába függönykarnis és beépített bútorok beszerzése, az ablakokra roletta készítése			1 500 000	1 500 000
3.	Eszterlánc Északi Óvoda **Csillagszem Tagintézmény** (Kollégium u. 50-53.)	Klíma telepítése az adminisztrátori irodába			400 000	400 000
4.	**Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár** (Szabadság tér 2.)	Fan coil berendezések cseréje (10 db)			6 350 000	6 350 000
5.	**Polgármesteri Hivatal** (Kossuth tér 1.)	Klímák cseréje (9 db)			4 114 292	4 114 292
6.		A Krúdy teremben klímák cseréje			3 573 587	3 573 587
7.	**Önkormányzat és intézmény összesen:**		**-**	**-**	**15 937 879**	**15 937 879**

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.
1.	Előirányzat megnevezése	Összes költsége	Terv évet megelőző kiadás	KIADÁS		
				2024.	2025.	2026.és további évek
2.	Eszterlánc Északi Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00004	903 609 215		65 797 682	837 811 533	
3.	Gyermekek Háza Déli Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00001	963 728 198		58 649 096	905 079 102	
4.	Tündérkert Keleti Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00002	904 798 198		58 250 594	846 547 604	
5.	Búzaszem Nyugati Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00005	837 904 800		55 283 703	782 621 097	
6.	Köznevelési intézmények fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00003	1 360 000 000		79 883 768	1 280 116 232	
7.	Bölcsödék fejlesztése Nyíregyházán	960 085 954		75 705 101	884 380 853	
8.	PopUpUrbanSpaces	94 398 465	12 691 912	54 239 714	23 168 520	4 298 319
9.	C4 TALENT	66 968 751	4 565 594	37 254 871	21 909 786	3 238 500
10.	CityWalk 2.0	72 390 000		31 479 247	27 374 850	13 535 903
11.	TOURISM 4SDG *	75 297 792		40 209 571	10 796 371	24 291 850
12.	EUI-Zöld Infrastruktura Interaktív kezelés és regeneráció tesztelése a Varasd-I Drava-Erdőparkon keresztül *	59 250 000		18 585 700	12 504 600	28 159 700
13.	INTERREG Kossuth utca csapadékvíz fejlesztés	135 831 272		115 525 185	12 859 612	7 446 475
14.	**Európai Uniós Forrásból megvalósuló projektek (fejlesztési tábla 84.-89.; 92.-97. sorai)**	**6 434 262 645**	**17 257 506**	**690 864 232**	**5 645 170 160**	**80 970 747**
15.	Déli Ipari Park fejlesztése	33 362 838		32 473 838	444 500	444 500
16.	Az 1251/2022.(V.4.) kormányhatározat szerinti villamosenergia hálózat fejlesztés megvalósítása	5 782 104 094	54 154 518	5 568 991 405	158 958 171	
17.	1289/2023. (VII.17.) kormányhatározat szerinti Ivóvíz, szennyvíz, csapadékvíz fejlesztése	96 051 677 178		27 704 044 776	37 458 739 549	30 888 892 853
18.	**Fejlesztési táblában szereplő hazai forrásból megvalósuló pályázatok (102., 106.; 109. sorai)**	**101 867 144 110**	**54 154 518**	**33 305 510 019**	**37 618 142 220**	**30 889 337 353**
19.	**Összesen**	**108 301 406 755**	**71 412 024**	**33 996 374 251**	**43 263 312 380**	**30 970 308 100**

* Tartalmazza a 2027. és 2028. évek előirányzatait is.

14. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetési évet követő három év tervezett bevételi és kiadási előirányzatainak keretszámai

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.
Sor-szám	**Megnevezés**	**2024. évi előirányzat**	**2024. évi módosított előirányzat**	**2025. évi előirányzat**	**2026. évi előirányzat**	**2027. évi előirányzat**
	I. B E V É T E L E K					
1.	Önkormányzatok működési támogatása	12 022 964 876	12 275 660 526	12 200 000 000	12 400 000 000	12 600 000 000
2.	Működési célú támogatás Áh-n belülről	1 939 346 037	2 182 210 244	1 800 000 000	1 800 000 000	1 800 000 000
3.	Felhalmozási célú támogatás Áh-n belülről	54 798 209 766	61 631 844 275	37 700 000 000	32 700 000 000	3 360 800 000
4.	Közhatalmi bevételek	19 069 668 405	19 069 668 405	20 842 200 000	22 756 200 000	23 624 200 000
5.	Működési bevételek	8 037 374 740	9 110 437 993	5 902 000 000	5 684 000 000	5 165 000 000
6.	Felhalmozási bevételek	11 787 000 000	11 788 500 000	7 600 000 000	4 200 000 000	4 500 000 000
7.	Működési célú átvett pénzeszközök Áh-n kívülről	140 563 577	1 481 438 220	200 000 000	200 000 000	200 000 000
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök Áh-n kívülről	35 500 000	289 783 781	100 000 000	100 000 000	100 000 000
9.	**Költségvetési bevételek összesen**	**107 830 627 401**	**117 829 543 444**	**86 344 200 000**	**79 840 200 000**	**51 350 000 000**
10.	Hitelek bevétele	3 000 000 000	3 000 000 000			
11.	Belföldi értékpapírok bevétele	13 672 070 000	13 672 070 000	6 500 000 000	6 500 000 000	6 500 000 000
12.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	385 171 762	385 171 762	390 000 000	390 000 000	390 000 000
13.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	9 595 000 000	9 595 000 000			
14.	Maradvány igénybevétele	10 660 310 837	13 126 149 664	3 650 000 000	6 100 000 000	2 900 000 000
15.	**Finanszírozási bevételek összesen**	**37 312 552 599**	**39 778 391 426**	**10 540 000 000**	**12 990 000 000**	**9 790 000 000**
16.	**Bevételek összesen**	**145 143 180 000**	**157 607 934 870**	**96 884 200 000**	**92 830 200 000**	**61 140 000 000**
	II. K I A D Á S O K					
17.	**Működési kiadások**					
18.	Személyi juttatások	11 307 408 954	12 096 985 805	11 900 000 000	12 500 000 000	13 000 000 000
19.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális h.j. adó	1 704 926 672	1 810 229 491	1 547 000 000	1 625 000 000	1 690 000 000
20.	Dologi kiadások	27 004 429 451	29 750 709 407	22 052 000 000	21 634 000 000	21 000 000 000
21.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	373 201 486	364 508 536	400 000 000	400 000 000	400 000 000
22.	Egyéb működési célú kiadások					
23.	Működési c. pénzeszközátadás Áh-n belülre	20 500 381	75 271 633	25 000 000	26 000 000	27 000 000
24.	Működési c. pénzeszközátadás Áh-n kívülre	5 864 575 838	5 932 714 163	5 500 000 000	5 300 000 000	5 500 000 000
25.	Mük.célú visszatér.támg. Kölcs.nyújtása ÁH-n kívülre	-	1 404 025	-	-	-
26.	Elvonások és befizetések	5 271 003 401	5 271 003 401	5 500 000 000	5 500 000 000	5 500 000 000
27.	Általános tartalék	120 000 000	81 380 000	120 000 000	120 000 000	120 000 000
28.	Céltartalék	4 086 770 283	3 426 678 556	3 000 000 000	1 500 000 000	1 000 000 000
29.	**Felhalmozási kiadások**					
30.	Beruházások	67 198 075 482	67 628 029 204	37 838 200 000	37 822 700 000	6 000 000 000
31.	Pályázatok tartaléka	4 000 000 000	11 461 246 859	2 000 000 000	1 000 000 000	500 000 000
32.	Felújítási kiadások	954 871 102	1 461 695 534	1 500 000 000	1 200 000 000	1 400 000 000
33.	Felhalm.c. pénzeszközátadás Áh-n belülre	747 745 188	709 887 931	1 000 000 000	700 000 000	500 000 000
34.	Felhalm.c. pénzeszközátadás Áh-n kívülre	223 500 000	1 270 018 563	100 000 000	100 000 000	100 000 000
35.	Felhalmozási célú kölcsönök nyújtása Áh-n kívülre	9 000 000	9 000 000	12 000 000	12 500 000	13 000 000
36.	**Költségvetési kiadások összesen**	**128 886 008 238**	**141 350 763 108**	**92 494 200 000**	**89 440 200 000**	**56 750 000 000**
37.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése					
38.	Rövid lejáratú hitel törlesztése	3 000 000 000	3 000 000 000			
39.	Belföldi értékpapírok kiadása	3 872 000 000	3 872 000 000	4 000 000 000	3 000 000 000	4 000 000 000
40.	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	9 000 000 000	9 000 000 000			
41.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	385 171 762	385 171 762	390 000 000	390 000 000	390 000 000
42.	**Finanszírozási kiadások összesen**	**16 257 171 762**	**16 257 171 762**	**4 390 000 000**	**3 390 000 000**	**4 390 000 000**
43.	**Kiadások összesen**	**145 143 180 000**	**157 607 934 870**	**96 884 200 000**	**92 830 200 000**	**61 140 000 000**
44.						
45.	**Költségvetési hiány/ többlet**	**- 21 055 380 837**	**- 23 521 219 664**	**- 6 150 000 000**	**- 9 600 000 000**	**- 5 400 000 000**
46.	**Finanszírozási hiány/többlet**	**21 055 380 837**	**23 521 219 664**	**6 150 000 000**	**9 600 000 000**	**5 400 000 000**

15. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Nemzetiségi Önkormányzatainak 2024. évi tervezett támogatása

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	**Megnevezés**	**Működési célú támogatás eredeti előirányzat**	**Módosítás**	**Működési célú támogatás módosított előirányzat**
2.	Roma Nemzetiségi Önkormányzat	1 500 000	1 000 000	2 500 000
3.	Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat	1 500 000		1 500 000
4.	Német Nemzetiségi Önkormányzat	1 500 000		1 500 000
5.	Örmény Nemzetiségi Önkormányzat	1 500 000		1 500 000
6.	Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat	1 500 000		1 500 000
7.	Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat	1 500 000		1 500 000
8.	Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat	1 500 000		1 500 000
9.	**Összesen**	**10 500 000**	**1 000 000**	**11 500 000**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi előirányzat felhasználási ütemterve **16. melléklet**

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
1.	**M e g n e v e z é s**	**Január**	**Február**	**Március**	**Április**	**Május**	**Június**	**Július**	**Augusztus**	**Szeptember**	**Október**	**November**	**December**	**Összesen**
2.	**B E V É T E L E K**													
3.	Önkormányzatok működési támogatása	1 004 815 462	999 815 462	999 815 462	999 815 462	1 004 815 462	999 815 462	1 054 815 462	1 034 815 462	1 004 315 462	1 084 815 462	1 044 994 791	1 043 011 115	12 275 660 526
4.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	77 539 408	77 539 408	343 189 613	217 539 408	94 768 685	337 539 408	176 565 361	117 539 408	337 264 408	164 782 118	119 539 408	118 403 611	2 182 210 244
5.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül		20 310 167 582	10 560 837 673	10 890 974 269	8 152 924	10 164 265 531			1 057 402	3 500 000 000	3 333 634 509	2 862 754 385	61 631 844 275
6.	Közhatalmi bevételek	22 155 734	84 884 403	6 414 605 734	366 335 734	1 611 435 734	970 639 734	229 155 734	5 187 298 396	2 422 300 000	373 955 734	1 213 755 734	173 145 734	19 069 668 405
7.	Működési bevételek	694 069 619	667 716 124	645 474 705	682 854 658	668 763 125	648 420 536	676 779 427	995 464 705	852 088 036	842 368 618	784 216 125	952 222 315	9 110 437 993
8.	Felhalmozási bevételek		1 000 000	7 257 000 000	1 000 000		1 000 000		2 500 000	1 000 000	4 523 000 000	1 000 000	1 000 000	11 788 500 000
9.	Működési célú átvett pénzeszköz				100 147 673			1 299 890 547	31 000 000	50 400 000				1 481 438 220
10.	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	1 249 999	4 321 428	1 249 999	4 321 428	3 821 428	1 749 999	3 821 428	4 321 428	61 250 011	72 854 560	66 749 999	64 072 074	289 783 781
11.	Finanszírozási bevételek	1 500 000 000	1 500 000 000	11 312 552 599		1 000 000 000	4 465 838 827		2 000 000 000	4 000 000 000	2 000 000 000	5 500 000 000	6 500 000 000	39 778 391 426
12.	**Bevételek összesen:**	**3 299 830 222**	**23 645 444 407**	**37 534 725 785**	**13 262 988 632**	**4 391 757 358**	**17 589 269 497**	**3 441 027 959**	**9 372 939 399**	**8 729 675 319**	**12 561 776 492**	**12 063 890 566**	**11 714 609 234**	**157 607 934 870**
13.	**K I A D Á S O K**													
14.	Személyi juttatások	835 779 332	904 162 279	907 555 820	1 116 839 842	1 053 721 816	1 117 263 685	1 011 407 579	1 000 028 235	1 028 605 096	1 047 126 589	1 020 541 115	1 053 954 417	12 096 985 805
15.	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	117 193 898	148 058 409	127 534 659	180 948 977	140 268 604	152 407 370	170 992 115	142 898 180	145 173 716	177 935 961	144 674 979	162 142 623	1 810 229 491
16.	Dologi kiadások	1 560 036 681	2 611 750 270	1 861 626 682	2 582 438 416	1 687 332 721	3 295 374 496	1 888 344 309	2 744 597 759	2 011 305 561	2 947 824 009	2 061 232 574	4 498 845 929	29 750 709 407
17.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	25 091 020	26 091 020	25 381 020	35 281 020	25 281 020	25 780 820	24 171 021	33 780 821	43 917 786	27 207 786	31 314 060	41 211 142	364 508 536
18.	Egyéb működési célú kiadások	630 593 714	928 250 999	1 281 949 222	1 521 294 750	1 259 188 863	2 063 353 499	1 601 034 722	864 630 499	1 154 179 631	1 075 491 362	1 019 338 401	1 389 146 116	14 788 451 778
19.	Beruházások	32 562 588	8 546 929 324	6 785 108 920	9 709 046 036	3 233 921 906	10 841 728 443	4 275 157 085	12 091 675 741	5 579 136 042	8 084 316 919	1 214 008 299	8 695 684 760	79 089 276 063
20.	Felújítások	1 583 333	31 891 893	19 704 103	114 073 787	122 715 976	77 783 333	100 028 644	321 961 385	263 528 645	139 683 333	121 083 337	147 657 765	1 461 695 534
21.	Egyéb felhalmozási kiadások	2 583 333	3 083 333	801 578 521	31 083 333	2 583 333	54 833 333	504 083 333	15 583 333	512 833 333	52 583 333	3 244 643	4 833 333	1 988 906 494
22.	Finanszírozási kiadások			5 000 000 000						6 872 000 000	4 385 171 762			16 257 171 762
23.	**Kiadások összesen:**	**3 205 423 899**	**13 200 217 527**	**16 810 438 947**	**15 291 006 161**	**7 525 014 239**	**17 628 524 979**	**9 575 218 808**	**17 215 155 953**	**17 610 679 810**	**17 937 341 054**	**5 615 437 408**	**15 993 476 085**	**157 607 934 870**

17. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi kulturális célfeladatainak előirányzata

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
1.	**M e g n e v e z é s**	**Személyi juttatások**	**Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó**	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**Dologi kiadás**	**Egyéb működési célú kiadás**	**Működési kiadás összesen**	**Felújítás**	**Beruházás**	**Egyéb felhalmozási célú kiadás**	**Felhalmozási kiadás összesen**	**Mindösszesen**	**2023. évi eredeti előirányzat**	**Eltérés**
2.	Szakértői díjak				500 000		500 000				-	500 000	500 000	-
3.	Művészeti ösztöndíj	3 600 000					3 600 000				-	3 600 000	2 100 000	1 500 000
4.	Egyéb (koszorúk, szakmai fórumok)	50 000	30 000		920 000		1 000 000				-	1 000 000	700 000	300 000
5.	Kiadványok támogatása				100 000	900 000	1 000 000				-	1 000 000	1 000 000	-
6.	Sz-Sz-B. Megyei Szemle					300 000	300 000				-	300 000	300 000	-
7.	Sz-Sz-B. Megyei Szemle módosítás					- 300 000	- 300 000				-	- 300 000		
8.	***Sz-Sz-B. Megyei Szemle mód. előir.***					-	-				-	-		
9.	Vörös Postakocsi Alapítvány támogatása					300 000	300 000				-	300 000	300 000	-
10.	Települési Értéktár Bizottság	70 000	25 000		405 000		500 000				-	500 000	400 000	100 000
11.	Szépkorúak Akadémiája					600 000	600 000				-	600 000	600 000	-
12.	Szépkorúak Akadémiája módosítás					- 600 000	- 600 000				-	- 600 000		
13.	***Szépkorúak Akadémiája mód. előir.***					-	-				-	-		
14.	Sóstói kulturális programsorozat támogatása					2 000 000	2 000 000				-	2 000 000	2 000 000	-
15.	Sóstói kulturális programsorozat támogatása módosítás					- 2 000 000	- 2 000 000				-	- 2 000 000		
16.	***Sóstói kulturális programsorozat támogatása mód. előir.***					-	-				-	-		
17.	Közművelődési megállapodás					500 000	500 000				-	500 000	500 000	-
18.	Nyírszőlős 50. évfordulója						-				-	-	2 500 000	- 2 500 000
19.	Nyírség Könyvtár Alapítvány szakmai támogatása					500 000	500 000				-	500 000	500 000	-
20.	Pályázati önerő,érdekeltségnövelő				1 000 000		1 000 000				-	1 000 000		1 000 000
21.	Élettörténetek című kiadvány					1 000 000	1 000 000				-	1 000 000		1 000 000
22.	Élettörténetek című kiadvány módosítás	952 382	300 000		47 618	- 1 000 000	300 000				-	300 000		
23.	***Élettörténetek című kiadvány mód. előir.***	***952 382***	***300 000***		***47 618***	***-***	***1 300 000***				***-***	***1 300 000***		
24.	Váci Mihály Emlékév				1 000 000		1 000 000				-	1 000 000		1 000 000
25.	Váci Mihály Emlékév módosítás				- 1 000 000		- 1 000 000				-	- 1 000 000		
26.	***Váci Mihály Emlékév mód.előir.***				-		-				-	-		
27.	Burattino Bábszínház szakmai támogatása					500 000	500 000				-	500 000	500 000	-
28.	**Ö S S Z E S E N:**	**3 720 000**	**55 000**	**-**	**3 925 000**	**6 600 000**	**14 300 000**	**-**	**-**	**-**	**-**	**14 300 000**	**11 900 000**	**2 400 000**
29.	Ö S S Z E S E N: módosítás	952 382	300 000	-	- 952 382	- 3 900 000	- 3 600 000	-	-	-	-	- 3 600 000	-	-
30.	**Ö S S Z E S E N: mód. előir.**	**4 672 382**	**355 000**	**-**	**2 972 618**	**2 700 000**	**10 700 000**	**-**	**-**	**-**	**-**	**10 700 000**		

18. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi szociális ellátásra tervezett kiadásai

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
1.	**M e g n e v e z é s**	**Személyi juttatások**	**Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó**	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**Dologi kiadás**	**Egyéb működési célú kiadás**	**Működési kiadás összesen**	**Felújítás**	**Beruházás**	**Egyéb felhalmozási célú kiadás**	**Felhalmozási kiadás összesen**	**Mindösszesen**	**2023. évi eredeti előirányzat**	**Eltérés**
2.	**Rendszeres pénzbeli ellátások:**													
3.	Települési támogatás			224 700 000			224 700 000				-	224 700 000	214 200 000	10 500 000
4.	**Rendszeres pénzbeli ell. összesen:**	**-**	**-**	**224 700 000**	**-**	**-**	**224 700 000**	**-**	**-**	**-**	**-**	**224 700 000**	**214 200 000**	**10 500 000**
5.	Rendszeres pénzbeli ell. összesen: módosítás						-					-		
6.	**Rendszeres pénzbeli ell. összesen: mód. előir.**	**-**	**-**	**224 700 000**	**-**	**-**	**224 700 000**	**-**	**-**	**-**	**-**	**224 700 000**		
7.	**Eseti pénzbeli és term. ellátások:**													
8.	Köztemetés			29 500 000			29 500 000				-	29 500 000	29 500 000	-
9.	Helyi autóbusz közlekedési támogatás			1 500 000			1 500 000				-	1 500 000	1 500 000	-
10.	Tanulói tanszer támogatás				18 000 000		18 000 000				-	18 000 000	12 500 000	5 500 000
11.	Szünidei étkezés				54 000 000		54 000 000				-	54 000 000	68 400 000	- 14 400 000
12.	Szépkorúak köszöntése				50 000		50 000				-	50 000	150 000	- 100 000
13.	Karácsonyi csomag				198 000 000		198 000 000				-	198 000 000	170 000 000	28 000 000
14.	Kelengyetámogatás módosítás			10 000 000			10 000 000				-	10 000 000		
15.	***Kelengye támogatás mód. előir.***			***10 000 000***			***10 000 000***				**-**	***10 000 000***		
16.	Különös méltánylás érdemlő támogatás módosítás			7 300 000			7 300 000				-	7 300 000		
17.	***Különös méltánylás érdemlő támogatás mód.előir.***			***7 300 000***			***7 300 000***				**-**	***7 300 000***		
18.	Települési támogatás			102 150 000			102 150 000				-	102 150 000	90 900 000	11 250 000
19.	Települési támogatás módosítás			- 25 992 950			- 25 992 950				-	- 25 992 950		
20.	***Települési támogatás mód. előir.***			***76 157 050***			***76 157 050***				**-**	***76 157 050***		
21.	Első lakáshoz jutók támogatása						-			30 000 000	30 000 000	30 000 000	30 000 000	-
22.	**Eseti pénzbeli és term. ell. össz.**	**-**	**-**	**133 150 000**	**270 050 000**	**-**	**403 200 000**	**-**	**-**	**30 000 000**	**30 000 000**	**433 200 000**	**402 950 000**	**30 250 000**
23.	Eseti pénzbeli és term. ell. össz. módosítás	-	-	- 8 692 950	-	-	- 8 692 950	-	-	-	-	- 8 692 950		
24.	**Eseti pénzbeli és term. ell. össz. mód. előir.**	**-**	**-**	**124 457 050**	**270 050 000**	**-**	**394 507 050**	**-**	**-**	**30 000 000**	**30 000 000**	**424 507 050**		
25.	**Önkormányzat összesen**	**-**	**-**	**357 850 000**	**270 050 000**	**-**	**627 900 000**	**-**	**-**	**30 000 000**	**30 000 000**	**657 900 000**	**617 150 000**	**40 750 000**
26.	Önkormányzat összesen módosítás	-	-	- 8 692 950	-	-	- 8 692 950	-	-	-	-	- 8 692 950		
27.	**Önkormányzat összesen mód. előir.**	**-**	**-**	**349 157 050**	**270 050 000**	**-**	**619 207 050**	**-**	**-**	**30 000 000**	**30 000 000**	**649 207 050**		

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata működési célú bevételeinek és kiadásainak tervezett pénzforgalmi mérlege

2024. év

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	**Működési bevételek**		**Működési kiadások**	
2.	**Megnevezés**	**előirányzat**	**Megnevezés**	**előirányzat**
3.	Önkormányzatok működési támogatásai	12 275 660 526	Személyi juttatások	12 096 985 805
4.	Működési célú támogatások ÁH-n belülről	2 182 210 244	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	1 810 229 491
5.	Közhatalmi bevételek	19 069 668 405	Dologi kiadások	29 750 709 407
6.	Működési célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívülről	1 481 438 220	Ellátottak pénzbeli juttatásai	364 508 536
7.	Működési bevételek	9 110 437 993	Egyéb működési célú kiadások	11 280 393 222
8.			Tartalékok	3 508 058 556
9.			Városfejlesztési feladatok működési kiadása	- 10 780 074 445
10.	**Költségvetés bevétele finansz. nélkül**	**44 119 415 388**	**Költségvetés kiadás finansz. nélkül**	**48 030 810 572**
11.	**Költségvetési hiány /többlet:**			**- 3 911 395 184**
12.	**Hitelek bevételei**	**3 000 000 000**	**Hitelek kiadásai**	**3 000 000 000**
13.	Rövid lejáratú működési hitelek felvétele	3 000 000 000	Rövid lejáratú működési hitelek törlesztése	3 000 000 000
14.	Belföldi értékpapírok bevétele	5 000 000 000	Belföldi értékpapírok kiadása	3 872 000 000
15.	Államháztartáson belüli megelőlegezés	385 171 762	Államháztartáson belüli megelőlegezés	385 171 762
16.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	9 595 000 000	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	9 000 000 000
17.	Maradvány igénybevétele - működési célú	845 604 285		
18.	**Finanszírozási bevétel összesen**	**18 825 776 047**	**Finanszírozási kiadás összesen**	**16 257 171 762**
19.	**Önkormányzat bevételei összesen**	**62 945 191 435**	**Önkormányzat kiadásai összesen**	**64 287 982 334**
20.	**Hiány/többlet összesen**			**- 1 342 790 899**
21.	**Tárgyévi működési hiány /többlet:**			**- 3 911 395 184**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak tervezett pénzforgalmi mérlege

2024. év

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	**Felhalmozási bevételek**		**Felhalmozási kiadások**	
2.	**Megnevezés**	**előirányzat**	**Megnevezés**	**előirányzat**
3.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről	61 631 844 275	Beruházások	67 628 029 204
4.	Felhalmozási bevételek	11 788 500 000	Felújítás	1 461 695 534
5.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívülről	289 783 781	Egyéb felhalmozási célú kiadások	1 988 906 494
6.			Városfejlesztési feladatok működési kiadása	10 780 074 445
7.			Városfejlesztési feladatok tartalékok	11 461 246 859
8.	**Költségvetés bevétele finansz. nélkül**	**73 710 128 056**	**Költségvetés kiadás finansz. nélkül**	**93 319 952 536**
9.	**Költségvetési hiány /többlet:**			**- 19 609 824 480**
10.	**Hitelek bevételei**		**Hitelek kiadásai**	
11.	Belföldi értékpapírok bevétele	8 672 070 000	Belföldi értékpapírok kiadása	
12.	Maradvány igénybevétele - felhalm.célú	12 280 545 379		
13.	**Finanszírozási bevétel összesen**	**20 952 615 379**	**Finanszírozási kiadás összesen**	**-**
14.	**Önkormányzat bevételei összesen**	**94 662 743 435**	**Önkormányzat kiadásai összesen**	**93 319 952 536**
15.	**Hiány/többlet összesen**			**1 342 790 899**
16.	**Tárgyévi felhalmozási hiány/többlet összesen**			**- 19 609 824 480**
17.	**Hiány / többlet mindösszesen**			**- 23 521 219 664**

-

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből adódó kötelezettségeinek alakulása **20. melléklet**

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	**Megnevezés**	**2024. év**	**2025. év**	**2026. év**	**2027. év**
2.	Helyi adók	18 973 500 000	20 756 000 000	22 668 000 000	23 531 000 000
3.	Tulajdonosi bevételek	341 600 000	341 600 000	341 600 000	341 600 000
4.	Díjak, pótlékok, bírságok, települési adók	96 134 405	86 200 000	88 200 000	93 200 000
5.	Immaterális javak, ingatlanok és egyéb tárgyi eszközök értékesítése	11 788 500 000	7 600 000 000	4 200 000 000	4 500 000 000
6.	Részesedések értékesítése és részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	Privatizációból származó bevételek				
8.	Garancia- és kezességvállalásból származó bevételek				
9.	**Önkormányzat saját bevétele**	**31 199 734 405**	**28 783 800 000**	**27 297 800 000**	**28 465 800 000**
10	**Önkormányzat saját bevétele 50%-a**	**15 599 867 203**	**14 391 900 000**	**13 648 900 000**	**14 232 900 000**
11.	Hitel/kölcsön törlesztés	**NEMLEGES**			
12.	Hitel/kölcsön kamat				
13.	Kezességvállalás				
14.	**Hitel/ kölcsön/kezesség összesen**				
15.	**Adósságszolgálat a saját bevétel arányában**				

21. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező,önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásban

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	**BEVÉTELI FORRÁS MEGNEVEZÉSE**	**2024. évi mód. előirányzat**	**Kötelező feladat**	**Önként vállalt feladat**	**Államigazgatási feladat**
2.	**Önkormányzatokat működési támogatásai**				
3.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	2 505 792 380	2 505 792 380		
4.	Települési önk. egyes köznevelési feladatainak támogatása	4 452 603 016	4 452 603 016		
5.	Települési önk. szociális , gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	4 163 692 886	4 163 692 886		
6.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 153 572 244	1 153 572 244		
7.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása		-		
8.	**Összesen:**	**12 275 660 526**	**12 275 660 526**	-	-
9.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**				
10.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államh. belül				
11.	- Működési célú szociális átvett pénzeszköz	31 650 248		31 650 248	
12.	- Működési célú átvett pénzeszköz	665 430 032	665 430 032		
13.	- KAB-KEF pályázat	600 000		600 000	
14.	- Fejlesztési feladatra átvett mük. célú pénzeszköz	472 792 256		472 792 256	
15.	***Összesen:***	**1 170 472 536**	**665 430 032**	**505 042 504**	-
16.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről**				
17.	Egyéb felhalm. célú támogatások bevételei államh. belül				
18.	- Fejlesztési feladatokhoz átvett pe.	61 631 844 275		61 631 844 275	
19.	***Összesen:***	**61 631 844 275**	**-**	**61 631 844 275**	-
20.	**Közhatalmi bevételek**				
21.	Jövedelemadók				
22.	- Termőföld bérbeadásából szárm.jöv.adója	34 000		34 000	
23.	Vagyoni típusú adók				
24.	- Építményadó	3 960 000 000		3 960 000 000	
25.	Termékek és szolgáltatások adói				
26.	- Iparűzési adó	14 900 000 000		14 900 000 000	
27.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				
28.	- Idegenforgalmi adó	113 500 000		113 500 000	
29.	Egyéb közhatalmi bevételek				
30.	- Talajterhelési díj	4 200 000		4 200 000	
31.	- Adópótlékok, adóbírságok	70 000 000		70 000 000	
32.	- Egyéb bírság	2 934 405			2 934 405
33.	- Szabálysértési és helyszíni bírság	10 000 000			10 000 000
34.	**Összesen:**	**19 060 668 405**	**-**	**19 047 734 000**	**12 934 405**
35.	**Működési bevételek**				
36.	Szolgáltatások ellenértéke				
37.	- Nem lak.c.szolg.helyis.bérl.díj	92 000 000	92 000 000		
38.	- Lakbér + üzemeltetés	385 000 000	385 000 000		
39.	- Egyéb önkormányzati vagyon bérbeadása	100 000 000	100 000 000		
40.	- Egyéb szolgáltatások ellenértéke	34 153 000		34 153 000	
41.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	102 700 000		102 700 000	
42.	Tulajdonosi bevételek	341 600 000		341 600 000	
43.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 365 184 969		3 365 184 969	
44.	Általános forgalmi adó visszatérítése	249 538 400		249 538 400	
45.	Kamatbevételek	2 280 834 650		2 280 834 650	
46.	Egyéb működési bevételek	78 481 542		78 481 542	
47.	**Összesen:**	**7 029 492 561**	**577 000 000**	**6 452 492 561**	-
48.	**Felhalmozási bevételek**				
49.	Ingatlanok értékesítése				
50.	- Egyéb ingatlan,telekértékesítés	11 780 000 000		11 780 000 000	
51.	- Lakásvételár hátralék	5 000 000		5 000 000	
52.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	2 000 000		2 000 000	
53.	**Összesen:**	**11 787 000 000**	**-**	**11 787 000 000**	-
54.	**Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről**				
55.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	29 258 610		29 258 610	
56.	- Tagi kölcsön	28 000 000		28 000 000	
57.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				
58.	- Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	1 312 904 258		1 312 904 258	
59.	- Fejlesztési feladatokhoz átvett pénzeszközök	104 975 352		104 975 352	
60.	**Összesen:**	**1 475 138 220**	**-**	**1 475 138 220**	-
61.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről**				
62.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				
63.	- Fejlesztési feladatok visszatéritendő támogatások	72 303 258		72 303 258	
64.	- Lakásvásárlási, építési kölcsön	5 000 000		5 000 000	
65.	- Egyéb kölcsönök	5 000 000		5 000 000	
66.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
67.	- Víziközmű hozzájárulás díjak	8 000 000	8 000 000		
68.	- Fejlesztési feladatokhoz átvett pénzeszközök	196 033 135		196 033 135	
69.	**Összesen:**	**286 336 393**	**8 000 000**	**278 336 393**	-

21. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező,önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásban

1.	BEVÉTELI FORRÁS MEGNEVEZÉSE	2024. évi mód. előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
70.	**Finanszírozási bevételek**				
71.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről				
72.	- Rövid lejáratú hitel	3 000 000 000		3 000 000 000	
73.	Belföldi értékpapírok bevételei	13 672 070 000		13 672 070 000	
74.	Maradvány igénybevétele	12 194 310 898		12 194 310 898	
75.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	9 595 000 000		9 595 000 000	
76.	Államháztartáson belüli megelőlegezés	385 171 762		385 171 762	
77.	**Bevételek mindösszesen**	**153 563 165 576**	**13 526 090 558**	**140 024 140 613**	**12 934 405**
78.	**Eszterlánc Északi Óvoda**				
79.	Működési bevétel	65 077 836	52 322 308	12 755 528	
80.	Finanszirozási bevétel	6 562 095	6 562 095		
81.	**Gyermekek Háza Déli Óvoda**				
82.	Működési bevétel	49 028 971	38 065 335	10 963 636	
83.	Finanszirozási bevétel	3 430 418	3 430 418		
84.	**Tündérkert Keleti Óvoda**				
85.	Működési bevétel	70 858 361	59 707 679	11 150 682	
86.	Finanszirozási bevétel	5 175 112	5 175 112		
87.	**Búzaszem Nyugati Óvoda**				
88.	Működési bevétel	44 841 871	38 973 839	5 868 032	
89.	Finanszirozási bevétel	3 399 745	3 399 745		
90.	**Közintézményeket Működtető Központ**				
91.	Működési bevétel	1 053 578 390	868 043 235	185 535 155	
92.	Finanszirozási bevétel	29 069 355	29 069 355		
93.	**Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár**				
94.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	100 000	100 000		
95.	Működési bevétel	12 500 000	12 500 000		
96.	Működési célú átvett pénzeszközök	300 000		300 000	
97.	Felhalmozási bevételek	1 500 000		1 500 000	
98.	Finanszirozási bevétel	19 188 683	19 188 683		
99.	**Váci Mihály Kulturális Központ**				
100.	Működési bevétel	80 000 000	80 000 000		
101.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	947 388		947 388	
102.	Finanszirozási bevétel	18 793 262	18 793 262		
103.	**Nyíregyházi Cantemus Kórus**				
104.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	20 710 000		20 710 000	
105.	Működési bevétel	87 344 000		87 344 000	
106.	Működési célú átvett pénzeszközök	6 000 000		6 000 000	
107.	Finanszirozási bevétel	136 503 269	136 503 269		
108.	**Jósa András Múzeum**				
109.	Működési bevétel	227 647 500		227 647 500	
110.	Finanszirozási bevétel	255 650 360	103 176 552	152 473 808	
112.	**Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ**				
113.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	930 472 892	930 472 892		
114.	Működési bevétel	288 242 059	241 814 093	46 427 966	
115.	Finanszirozási bevétel	416 992 579	416 992 579		
116.	**Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény**				
117.	Működési bevétel	59 799 604	37 889 196	21 910 408	
118.	Finanszirozási bevétel	1 887 410	1 887 410		
119.	**Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ**				
120.	Finanszirozási bevétel	1 414 849	1 414 849		
121.	**Polgármesteri Hivatal**				
122.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	60 454 816	54 535 539	5 919 277	
123.	Közhatalmi bevételek	9 000 000		9 000 000	
124.	Működési bevételek	42 026 840		42 026 840	
125.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	2 500 000		2 500 000	
126.	Finanszirozási bevétel	33 771 629	33 771 629		
127.	**Intézményi bevételek összesen**	**4 044 769 294**	**3 193 789 074**	**850 980 220**	**-**
128.	**Bevételek mindösszesen**	**157 607 934 870**	**16 719 879 632**	**140 875 120 833**	**12 934 405**

21. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező,önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásban

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	**M e g n e v e z é s**	**2024. évi előirányzat**	**Kötelező feladat**	**Önként vállalt feladat**	**Államigazgatási feladat**
2.	Kisegítő mezőgadasági szolgáltatás	71 120 000	71 120 000		
3.	Állategészségügyi feladatok	173 990 000		173 990 000	
4.	Egyéb városüzemeltetési feladatok	290 830 000	290 830 000		
5.	Zöldfelület fenntartás	1 167 300 000	1 167 300 000		
6.	Csapadék és belvízelvezetés	292 100 000	292 100 000		
7.	Település vízellátás	25 400 000	25 400 000		
8.	Közvilágítás , tűzvédelmi feladatok	1 178 843 634	1 178 843 634		
9.	Közutak, hidak fenntartása	2 352 089 592	2 352 089 592		
10.	Lakóingatlan (karbantart.,üzemelt.)	470 300 000	470 300 000		
11.	Vagyonkezelésbe adott ingatlanok kezelése (NLC átalány)	68 580 000	68 580 000		
12.	Tanműhelyek	16 510 000	16 510 000		
13.	Sport létesítmények üzemeltetése	190 500 000	190 500 000		
14.	Közfoglalkoztatás	136 842 000	136 842 000		
15.	Nyári napközis táborok megszervezése	43 000 000		43 000 000	
16.	Szigligeti gyermeküdülő üzemeltetése	76 200 000		76 200 000	
17.	Folyékony hulladék szállítás	50 800 000	50 800 000		
18.	**Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft által ellátott feladatok**	**6 604 405 226**	**6 311 215 226**	**293 190 000**	**-**
19.	Társasházi lakások üzemeltetése	150 000 000	150 000 000		
20.	NLC kezelés Önkormányzat	366 735 934		366 735 934	
21.	NLC kezelés NYIRVV	40 000 000		40 000 000	
22.	Lakbértámogatás	15 000 000		15 000 000	
23.	Környezetvédelmi célfeladatok	45 540 000	45 540 000		
24.	Repülőtér üzemeltetés	30 800 000		30 800 000	
25.	Ingatlanok őrzése, ingatlankezelés	2 200 000		2 200 000	
26.	Területelőkészítés	160 000 000		160 000 000	
27.	Szakértői, tervezési díjak	28 000 000		28 000 000	
28.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Temetkezési Kft.	213 000 000	213 000 000		
29.	Nyíregyházi Ipari Park Nonprofit Kft.	43 815 000		43 815 000	
30.	Nyíregyházi Ingatlanfejlesztő és Befektetésszervező Kft.	3 429 099		3 429 099	
31.	Beruházásösztönzési és munkahelyteremtési támogatás	450 000 000		450 000 000	
32.	Közösségi közlekedés 2024.évi tervezett kiadásai	3 051 708 604		3 051 708 604	
33.	Volánbusz Zrt. előző évek tartozása megállapodás szerint	308 213 719		308 213 719	
34.	Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft.	361 000 000		361 000 000	
35.	Uszoda üzemeltetése	375 400 000		375 400 000	
36.	Atlétikai Centrum üzemeltetése	182 880 000		182 880 000	
37.	Város-Kép Nonprofit Kft.	319 937 200		319 937 200	
38.	Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft.	890 711 000	890 711 000		
39.	Sóstó-Gyógyfürdők Zrt.	692 996 000		692 996 000	
40.	Sóstó-Gyógyfürdők Zrt. beruházás	152 400 000		152 400 000	
41.	Sóstó-Gyógyfürdők Zrt. Ázsiós tőkeemelés	800 000 000		800 000 000	
42.	Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft.	25 000 000	25 000 000		
43.	Nyírinfo Nonprofit Kft. Digitális Tudásközpont	53 340 000		53 340 000	
44.	Nyíregyházi Turisztikai Nonprofit Kft.	105 000 000		105 000 000	
45.	Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft.	92 872 000		92 872 000	
46.	Önkormányzati felújítások	798 952 427		798 952 427	
47.	Városi lőtér	2 000 000		2 000 000	

21. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező,önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásban

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	**M e g n e v e z é s**	**2024. évi előirányzat**	**Kötelező feladat**	**Önként vállalt feladat**	**Államigazgatási feladat**
48.	Borbányai hulladéklerakó üzemeltetése	8 000 000		8 000 000	
49.	Egyéb vagyoni kiadások	50 000 000		50 000 000	
50.	Vagyonbiztosítás	43 000 000		43 000 000	
51.	Továbbszámlázott vagyoni kiadás	90 000 000		90 000 000	
52.	**Vagyoni kiadások**	**9 951 930 983**	**1 324 251 000**	**8 627 679 983**	**-**
53.	Rendszeres pénzbeli ellátás	224 700 000	224 700 000		
54.	Eseti pénzbeli és természetbeni ellátás	424 507 050		424 507 050	
55.	Periféria Egyesület	20 050 000		20 050 000	
56.	Bursa Hungarica	5 000 000		5 000 000	
57.	Rés Alapítvány	4 000 000		4 000 000	
58.	Humanitárius alap	5 000 000		5 000 000	
59.	Ukrajnában kialakult fegyveres konfliktussal összefüggő felmerült szállás és ellátással kapcsolatos kiadások	5 000 000		5 000 000	
60.	Intézményi étkezés	3 000 000		3 000 000	
61.	Szociális és egészségügyi célfeladatok	15 000 000	10 000 000	5 000 000	
62.	Oltalom szeretetszolgálat	10 000 000		10 000 000	
63.	Tanyagondnok autó beszerzés	14 000 000		14 000 000	
64.	Human-Net tanyagondnok	13 165 011		13 165 011	
65.	Nyíregyházi Egyházmegye -óvoda, iskola ,Huszárvár kieg. tám	102 000 000		102 000 000	
66.	Egyéb szociális kiadások (pályázatok, kutatás,fejlesztés)	12 000 000		12 000 000	
67.	Slachta Margit NSZI Fogyatékos Személyek Otthona támogatása	696 180		696 180	
68.	Szakértői tevékenység	15 000 000		15 000 000	
69.	Szigligeti gyermeküdültetés	5 000 000		5 000 000	
70.	Egészségügyi Támogató Alap Program (ETAP) PRIMOM Vállalkozásélénkítő Alapítvány	12 000 000		12 000 000	
71.	Krízis alap	1 000 000		1 000 000	
72.	KAB-KEF pályázat	600 000		600 000	
73.	Együtt a családokért CSP-CSBM-23-0160	3 000 000		3 000 000	
74.	Idősbarát Önkormányzat	4 000 000		4 000 000	
75.	Rászoruló Hallgatókért Közalapítvány	3 000 000		3 000 000	
76.	Ifjúsági célfeladatok	7 480 000		7 480 000	
77.	SNI-s gyermekek fejlesztésének támogatása	61 692 950	61 692 950		
78.	Köznevelési célfeladatok	3 000 000		3 000 000	
79.	**Szociális és Köznevelési kiadások**	**973 891 191**	**296 392 950**	**677 498 241**	**-**
80.	Kulturális célfeladatok	10 700 000		10 700 000	
81.	Civil Ház működtetése, tagdíj fizetés	4 000 000		4 000 000	
82.	Városi nagyrendezvények	99 453 000		99 453 000	
83.	Városi rendezvények, társadalmi ünnepek	25 600 000		25 600 000	
84.	Nagyegyüttesek támogatása	20 000 000		20 000 000	
85.	PRO ARCHI Egyesület támogatása	300 000		300 000	
86.	Nagyrendezvények Szponzori (Hungast Cívis Kft. -Elamen Zrt.)	12 700 000		12 700 000	
87.	Bethlen Gábor Alap	1 000 000		1 000 000	
88.	Happy Art Alapítvány nívódíj	202 708		202 708	
89.	Kulturális osztály PR. kiadásai	5 000 000		5 000 000	
90.	Helyi önszerveződő közösségek pénzügyi alapja	35 000 000		35 000 000	
91.	**Kulturális kiadás**	**213 955 708**	**-**	**213 955 708**	**-**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező,önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásban

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	**M e g n e v e z é s**	**2024. évi előirányzat**	**Kötelező feladat**	**Önként vállalt feladat**	**Államigazgatási feladat**
92.	Sport célfeladatok	82 500 000		82 500 000	
93.	Nyíregyházi Élsport Np. Kft. Szponzorációs díj	128 000 000		128 000 000	
94.	Nyíregyházi Élsport Np. Kft. Utánpótlás nevelés	24 200 000		24 200 000	
95.	NYVSC támogatása	25 000 000		25 000 000	
96.	Nyíregyháza Spartacus FC Kft. Szponzorációs díj	68 000 000		68 000 000	
97.	Spartacus 1928 Upképző Központ Np. Kft. támogatása	33 000 000		33 000 000	
98.	Városi sportrendezvények	30 040 000		30 040 000	
99.	**Sport kiadások**	**390 740 000**	**-**	**390 740 000**	**-**
100.	Polgármesteri keret	50 000 000		50 000 000	
101.	Képviselő testület kiadásai	138 681 288	138 681 288		
102.	Kitüntetések	10 940 362		10 940 362	
103.	Külügyi és EU-s célfeladatok	25 068 611		25 068 611	
104.	Testvérvárosi jubileumi évfordulók	19 470 904		19 470 904	
105.	Városdiplomácia, testvér és partnervárosi kapcsolat elősegítő programok, rendezvények	7 500 000		7 500 000	
106.	Önkormányzati Tervtanács	10 000 000		10 000 000	
107.	Megyei Jogú Városok Szövetsége	3 524 610		3 524 610	
108.	Hátrányos helyzetű kárpátaljai magyar közösség támogatása	5 000 000		5 000 000	
109.	Közbiztonsági megállapodás	5 000 000		5 000 000	
110.	Közbiztonsági Alapítvány	13 500 000		13 500 000	
111.	Hirdetési keret, PR kiadás	25 000 000		25 000 000	
112.	Városmarketing	85 000 000		85 000 000	
113.	Mária út Közhasznú Egyesület tagdíj és programok	800 000		800 000	
114.	Egyéb önkormányzati feladatok	41 863 018		41 863 018	
115.	Lejárt ifjúsági kölcsön elszámolást követő visszafizetés	2 500 000		2 500 000	
116.	Nemzetiségi önkormányzatok támogatása	11 500 000		11 500 000	
117.	**Önkormányzati egyéb feladatok**	**455 348 793**	**138 681 288**	**316 667 505**	**-**
118.	Polgárvédelmi kiadások	4 400 000	4 400 000		
119.	Városfejlesztési kiadások	79 188 053 021	56 398 400	79 131 654 621	
120.	ÁFA befizetés ,egyéb adók	3 269 841 000		3 269 841 000	
121.	Kamatfizetés	49 800 000		49 800 000	
122.	Önkormányzati számlavezetéssel kapcsolatos kiadások	68 718 600		68 718 600	
123.	Továbbszámlázott kiadások	12 700 000		12 700 000	
124.	Befizetési kötelezettség (Szolidaritási hozzájárulás)	3 952 140 993		3 952 140 993	
125.	Befizetési kötelezettség	18 862 408		18 862 408	
126.	Társadalmi szervezetek támogatása	15 100 000		15 100 000	
127.	Céltartalék	14 887 925 415		14 887 925 415	
128.	Általános tartalék	81 380 000		81 380 000	
129.	Rövid lejáratú hitel,kölcsön törlesztés	3 000 000 000		3 000 000 000	
130.	Belföldi értékpapírok kiadásai	3 872 000 000		3 872 000 000	
131.	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	9 000 000 000		9 000 000 000	
132.	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	385 171 762		385 171 762	
133.	**Önkormányzati kiadások összesen:**	**136 396 365 100**	**8 131 338 864**	**128 265 026 236**	**-**
134.	Eszterlánc Északi Óvoda	1 586 178 491	1 573 445 191	12 733 300	
135.	Gyermekek Háza Déli Óvoda	1 488 549 212	1 477 602 412	10 946 800	
136.	Tündérkert Keleti Óvoda	1 744 986 121	1 733 862 827	11 123 294	
137.	Búzaszem Nyugati Óvoda	1 089 514 536	1 083 664 886	5 849 650	

21. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező,önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásban

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	**M e g n e v e z é s**	**2024. évi előirányzat**	**Kötelező feladat**	**Önként vállalt feladat**	**Államigazgatási feladat**
138.	Közintézményeket Működtető Központ	2 414 607 332	2 236 311 315	178 296 017	
139.	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár Könyvtár	715 003 547	658 596 084	56 407 463	
140.	Váci Mihály Kulturális Központ	629 871 844	575 377 534	54 494 310	
141.	Nyíregyházi Cantemus Kórus	448 125 340		448 125 340	
142.	Jósa András Múzeum	985 954 342	571 199 453	414 754 889	
143.	Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ	3 150 068 189	2 540 938 859	609 129 330	
144.	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény	2 365 766 258	2 253 899 530	111 866 728	
145.	Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ	853 864 347	795 935 359	57 928 988	
146.	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal	3 739 080 211	1 480 076 454	1 483 077 003	775 926 754
147.	**Intézményi kiadás összesen**	**21 211 569 770**	**16 980 909 904**	**3 454 733 112**	**775 926 754**
148.	**Mindösszesen**	**157 607 934 870**	**25 112 248 768**	**131 719 759 348**	**775 926 754**

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-553; FAX: +36 42 311-041

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS
VÁROSÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: VAROSFEJLESZTES@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: PKAB//2024.
Ügyintéző: Kazsukné Liszkai Luara

TÁJÉKOZTATÓ

– a Közgyűléshez –

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól

.....
Dr. Kovács Ferenc
polgármester

.....
Hagymási Gyula
kabinetvezető

.....
Pató István
az előterjesztés szakmai előkészítéséért felelős
osztályvezető

törvényességi véleményezést végző személyek aláírása:

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottság vagy bizottságok:
- Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
- Pénzügyi Bizottság
- Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
- Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság
- Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-553; FAX: +36 42 311-041

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS
VÁROSÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: VAROSFEJLESZTES@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata az elmúlt időszakban is igyekezett megragadni és lekötni mind az uniós pályázati programok, mind pedig a hazai intézményrendszer által kínált forráslehetőségeket. Ennek okán több pályázat benyújtása megtörtént a közelmúltban is, melyekről külön előterjesztésben adtunk korábban tájékoztatást a Közgyűlés számára.

Jelen előterjesztés célja, hogy részletesen ismertesse, és átfogó képet adjon az Önkormányzat támogatásból megvalósuló lezárás alatt lévő, megvalósítás alatt álló, illetve a benyújtott, bírálati szakaszban lévő pályázatainak, projektjeinek jelenlegi állásáról, melyek adatlapjait az előterjesztés 1., 2., és 3. számú mellékletei tartalmazzák. Megjegyzendő, hogy a TOP-6.1.4.16-NY1-2017-00001 számú projektnél helyszíni ellenőrzésen rendszerhibát állapítottak meg, amelynek a címzettje a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium és a Magyar Államkincstár.

Fontos kihangsúlyoznunk, hogy a pályázatok megvalósítási időtartamai a megvalósítás alatt álló, illetve a benyújtott, bírálati szakaszban lévő pályázatok esetében indikatív jellegűek, ugyanis a projekt adatlapokon megadott kezdő és befejezési időpontok a pályázatok készítésekor meghatározott tervezett adatok, illetve a jelenleg hatályos Támogatási Szerződés szerint kerültek feltüntetésre.

2023. novembere óta az alábbi projektek zárása történt meg és léptek fenntartási időszakba:

A pályázat neve	A fenntartási időszak kezdete	A fenntartási időszak vége
TOP-6.2.1-19-NY1-2019-00001 Új bölcsődei férőhelyek kialakítása Nyíregyházán	2024.05.01	2029.04.30
TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00004 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál IV. ütem	2024.01.25	2025.01.24
TOP-6.4.1-15-NY1-2016-00001 Fenntartható városi közlekedésfejlesztés Nyíregyházán	2024.02.24	2029.02.23
TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00002 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál III. ütem	2024.04.30	2029.04.29
TOP-6.4.1-16-NY1-2017-00001 Csomópont és kerékpárút fejlesztés Nyíregyházán	2024.05.09	2029.05.08
TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00003 Nyíregyháza, Csaló közi nyugdíjasház és a Continental Aréna energetikai korszerűsítése	2024.05.09	2029.05.08
TOP-6.6.2-15-NY1-2016-00001 Szociális alapszolgáltatások fejlesztése (Május 1. tér 10/A), Körte utca 41. szám alatt	2024.02.28	2028.02.27
TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00006 Két közművelődési intézmény és a NYSZC Inczédy György Szakgimnázium, Szakközépiskola épületeinek energetikai korszerűsítése	2022.09.03	2027.09.02

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-553; FAX: +36 42 311-041

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS
VÁROSÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: VAROSFEJLESZTES@NYIREGYHAZA.HU

Az alábbi projektek esetében a benyújtott záró szakmai beszámoló és kifizetési kérelem elfogadásra került, a projektek fenntartásba léptetése már csak technikai feladat, folyamatban van.

1.	TOP-6.8.2-15-NY1-2016-00001 Nyíregyházi foglalkoztatási paktum TOP-6.8.2-15-NY1-2016-00001
2.	TOP-6.4.1-15-NY1-2016-00001 Fenntartható városi közlekedésfejlesztés Nyíregyházán (Debreceni-Kígyó u. csomópont)
3.	TOP-6.1.5-15-NY1-2016-00001 Gazdaságösztönző közlekedésfejlesztés a Szegfű utca bővítése, a Törzs utca, a Szalag utca, a Semmelweis utca, a Bottyán János utca és a Lujza utca felújítása révén
4.	TOP-6.2.1-15-NY1-2016-00001 Családbarát, munkába állást segítő intézmények fejlesztése Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál
5.	IKOP-3.2.0-15-2016-00013 Nyíregyháza megyei jogú város közösségi közlekedésének fejlesztése érdekében 41 db új CNG meghajtású autóbusz beszerzése, töltőállomás létesítése és autóbusz telephely kialakítása
6.	TOP-6.6.1-15-NY1-2015 Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése
7.	TOP-6.6.2-15-NY1-2016-00001 Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése, Nyíregyháza, Május 1. tér 10/A (Hrsz: 2263/131), illetve Körte utca 41/A (Hrsz: 1640/1)
8.	TOP-6.1.4-15NY1-2016. Látogatócentrum építése és Hópárduc kifutó kialakítása a Nyíregyházi Állatpark területén
9.	TOP-6.3.4-15NY1-2016. Bencs Villa turisztikai hasznosítása a kulturális örökségünk megőrzése érdekében
10.	TOP-6.5.1-15NY1-2016-0001. Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál
11.	TOP-6.3.2-15-NY1-2016-0001. Zöld város kialakítása Nyíregyháza területén
12.	TOP-6.1.5.15-NY1-2016-00002. Gazdaságfejlesztést és munkaerőmobilitás ösztönzését szolgáló közlekedésfejlesztés Nyíregyháza délkeleti és délnyugati területein
13.	TOP-6.3.3-16-NY1-2017-00001Környezetvédelmi infrastruktúra fejlesztése Nyíregyházán

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-553; FAX: +36 42 311-041

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS
VÁROSÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: VAROSFEJLESZTES@NYIREGYHAZA.HU

14.	TOP-6.3.2.16-NY1-2017-00001 A Nyíregyházi Szabadtéri Színpad rekonstrukciója és a Kiserdők területének funkcionális bővítése
15.	TOP-6.2.1.16-NY1-2017-00002 Kórház Óvoda udvarfejlesztése Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál II. ütem.
16.	TOP-6.2.1.16-NY1-2017-00003 Óvodafejlesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál II. ütem.
17.	TOP-6.5.1.16-NY1-2017-00002 Önkormányzati épületek energetikai korsz. III. ü.
18.	TOP-6.5.1.16-NY1-2017-00004 Önkormányzati épületek energetikai korsz. IV. ü.
19.	TOP-6.5.1.16-NY1-2017-00003 Önkormányzati épületek energetikai korsz. II. ü.
20.	TOP-6.6.2.16-NY1-2017-00001 Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése és fejlesztése II. ütem
21.	TOP-6.1.4.16-NY1-2017-00001 Indiaház és Madárröpde a Nyíregyházi Állatpark területén
22.	TOP-6.4.1.16-NY1-2017-00001 Csomópont és kerékpárút fejlesztés Nyíregyházán
23.	TOP-6.1.4.16-NY1-2017-00002 Fenntartható turizmusfejlesztés a helyőrségi Művelődési Otthon revitalizációja által
24.	TOP-6.1.5.16-NY1-2017-00003 Korányi Frigyes utca felújítása, a Korányi Frigyes utca-Csalóköz csomópontban körforgalom kiépítése és Szarvas utca felújítása
25.	TOP-7.1.1-16-H-067-1 Nyíregyháza 3 közösségi színterének infrastrukturális fejlesztése
26.	TOP-7.1.1-16-H -ERFA 2018-00026 Nyíregyháza 3 közösségi színterének infrastrukturális fejlesztése
27.	TOP-6.2.1-19-NY1-2019-00001 Új bölcsődei férőhelyek kialakítása Nyíregyházán
28.	TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00003 Nyíregyháza Csaló közi nyugdíjasház és a Continental Aréna energetikai fejlesztése
29.	TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00004 Bessenyei tér 3.-4.sz. alatti bérlakások energetikai korszerűsítése

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-553; FAX: +36 42 311-041

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS
VÁROSÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: VAROSFEJLESZTES@NYIREGYHAZA.HU

30.	TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00005 Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium energetikai korszerűsítése energetikai korszerűsítése
31.	TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00006 Két közművelődési intézmény és a NYSZC Inczédy György Szakgimnázium, Szakközépiskola épületeinek energetikai korszerűsítése
32.	TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00007 Vécsey köz 4.sz. alatti önkormányzati épület, a Kodály Zoltán Általános Iskola és a NYSZC Wesselényi Miklós Szakgimnázium, Szakközépiskola épületeinek energetikai korszerűsítése
33.	TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00007 Szélsőbokori út fejlesztése – Gazdaságfejlesztést és munkaerő mobilitás ösztönzését szolgáló közlekedésfejlesztés
34.	TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00006 Szent István és Szarvas utcák útburkolat felújítása

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést, a tájékoztatóban foglaltakat tudomásul venni, és a határozat-tervezetet a mellékletek szerint jóváhagyni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2024. június 17.

.....
Hagymási Gyula
Kabinetvezető

.....
Pató István
Városfejlesztési és
Városüzemeltetési
Osztályvezető

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-553; FAX: +36 42 311-041

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS
VÁROSÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: VAROSFEJLESZTES@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE

...../2024. (VI.27.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól

A Közgyűlés

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól készült tájékoztatót a mellékletekben foglaltak szerint **jóváhagyja.**

Felelős: Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztályvezető
Gazdasági Osztályvezető
Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúravezető

Határidő: folyamatos

Nyíregyháza, 2024. június 27.

Erről értesülnek:
1./ a Közgyűlés tagjai
2./ A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

1. melléklet

BÍRÁLAT ALATT LÉVŐ PROJEKTEK

	Projekt címe és kódszáma
1.	**NAPELEMES ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 1.** **TOP Plusz-2.1.2-21-SB1-2022-00003**
2.	**NAPELEMES ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 2.** TOP_PLUSZ-2.1.2-21.-SB1-2022-00002
3.	**NAPELEMES ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 3.** TOP_PLUSZ-2.1.2-21.-SB1-2022-0005
4.	**NAPELEMES ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 4.** TOP_PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00006
5.	**NAPELEMES ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 5.** **TOP_PLUSZ-2.1.2-21.-SB1-2022-0004**
6.	**KOMPLEX ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK I.** TOP-2.1.2-21-SB1-2022-00010
7.	**KOMPLEX ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 2.** TOP_PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00009
8.	**KOMPLEX ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 3.** **TOP_PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00008**
9.	**KOMPLEX ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 4.** TOP_PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00011
10.	**JÓSA ANDRÁS MÚZEUM FEJLESZTÉSE** TOP_PLUSZ-6.2.1-23-2023-00003
11.	**ANCHOR – Köz- és magánszféra közötti partnerség és transznacionális csereprogramok a jobb munkaerő-piaci kormányzás érdekében a demográfiai változások negatív hatásainak hatékony kezelése érdekében a Duna régióban**
12.	**INTERREG VI- ROMÁNIA-MAGYARORSZÁG PROGRAM** **Zöld infrastruktúra fejlesztés megalapozása zöldvagyon kataszter létrehozásával és bővítésével, innovatív térinformatikai módszerek alkalmazásával**
13.	**INTERREG VI-A NEXT MAGYARORSZÁG-SZLOVÁKIA- ROMÁNIA-UKRAJNA PROGRAM** **"Artists of Carpathian basin" (A Kárpát-medence művészei)**
14.	**INTERREG VI-A NEXT MAGYARORSZÁG-SZLOVÁKIA- ROMÁNIA-UKRAJNA PROGRAM** **"Bridges between cultures" (Híd a kultúrák között)**
15.	**Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán I. ütem** TOP_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2024-00001
16.	**INTERREG EUROPE_Strengthening the effectiveness of Community sports for healt resilience in the framework of Regional policies_"A közösségi sportok hatékonyságának erősítése az egészségügyi ellenálló képesség érdekében a regionális politikák keretében**
17.	**ÉRTÉKEINK BEMUTATÁSA A TIRPÁK FESZTIVÁLON** **HUNG 2024/11323**

1. melléklet

1. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**NAPELEMES ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 1.** **TOP Plusz-2.1.2-21-SB1-2022-00003**
Projekt összköltsége:	227.668.571,-Ft
Támogatás összege:	227.668.571,-Ft
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2022. 04.01-2023. 03.31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátumai:	Nem releváns
Kapcsolattartó (név, osztály):	Tukacs Ágota Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A beruházás elsődleges célja az energiára fordítandó költségek jelentős csökkentése, a hosszú távú mértékű csökkenést fog eredményezni. A beruházás elsődleges célja az energiára fordítandó költségek jelentős csökkentése, a hosszú távú fenntarthatóság növelése, klímabarát környezet kialakítása, ami indokolja, hogy az érintett épületekre napelem kerüljön telepítésre. <u>Projekt megvalósítási tervezett helyszínei:</u> • Móricz Zsigmond Színház (4400 Nyíregyháza, Bessenyei tér 13.) • Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium Zelk Zoltán Angol és Német Kéttannyelvű Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Krúdy Gyula u. 29.) • Családok Átmeneti Otthona (4400 Nyíregyháza, Tokaji u. 1/D.) • Szindbád (4400 Nyíregyháza, Színház utca 2.) • Piaccsarnok (4400 Nyíregyháza, Búza tér 23.) • Nyíregyházi Zrínyi Ilona Gimnázium és Kollégium (4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 29-37.) • Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola (4400 Nyíregyháza, Virág u. 65.) • Nyíregyházi Vasvári Pál Gimnázium (4400 Nyíregyháza, Kiss Ernő u. 8.)
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtásra került 2022. március 11-én, a támogatási kérelem hiánypótlása 2022. március 25-én megtörtént, jelenleg elbírálás alatt van.

1. melléklet

2. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**NAPELEMES ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 2.** TOP_PLUSZ-2.1.2-21.-SB1-2022-00002
Projekt összköltsége:	157.762.840 Ft
Támogatás összege:	157.762.840 Ft
Önerő összege	-
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektfelelős (név, osztály):	Kántor Mónika, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt hosszú távú közvetlen célja a fejlesztendő épületek energiahatékonyságának javítása, az éves fűtési hőveszteségek csökkentése. A fejlesztés hatására jelentősen csökkennek az éves fűtési energiaköltségek, jobb komfortérzetet biztosítva az épületeket használók számára. A projekt közvetett céljai többek között a megtakarított energia, ami összhangban van az állam környezet megóvására tett vállalásaival. Jelen pályázat célja az Önkormányzat tulajdonában lévő intézmények energetikai korszerűsítése, ezen belül a következő tevékenységek megvalósítása: - Maximum háztartási méretű kiserőmű (HKME) fotovillamos rendszer kialakítása saját villamosenergia-igény kielégítése céljából. A beruházással elérhető cél az energiára fordítandó költségek jelentős csökkentése, a hosszú távú fenntarthatóság növelése, klímabarát környezet kialakítása, ami indokolja, hogy az érintett épületekre napelem kerüljön telepítésre. A fejlesztéssel érintett épületek az alábbiak: - Színészház 4400 Nyíregyháza, Bessenyei tér 11. – 15,2 kwp - Sóstói Múzeumfalu 4431 Nyíregyháza-Sóstófürdő, Skanzen utca 10. – 34,4 kwp - Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Kazinczy Ferenc Tagintézménye 4400 Nyíregyháza Újszőlő utca 2., Tőke utca 1/A. – 40,8 kwp - Nyíregyházi Kölcsey Ferenc Gimnázium 4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 6. – 50 kwp - Tündérkert Keleti Óvoda Székhelyintézmény 4400 Nyíregyháza, Kert köz 8. – 24 kwp - NYÍRVV telephely 4400 Nyíregyháza, Tokaji út 3., Tokaji út 1/E. 8.sz. – 37,6 kwp - Nefelejcs Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Sarkantyú u. 30-36. – 25,6 kwp - Búzaszem Nyugati Óvoda 4400 Nyíregyháza, Búza u. 7. 7.sz. - 16,4 kwp - Hóvirág Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Malom u. 5. A. – 16,8 kwp

1. melléklet

Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A támogatási kérelem 2022. március 11-én, a hiánypótlás 2023. március 25-én benyújtásra került, jelenleg elbírálás alatt van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

3. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**NAPELEMES ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 3.** TOP_PLUSZ-2.1.2-21.-SB1-2022-0005
Projekt összköltsége:	73.571.437.- Ft
Támogatás összege:	73.571.437.- Ft
Önerő összege	-
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektmenedzser (név, osztály):	Habos Krisztina Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt hosszú távú közvetlen célja a fejlesztendő épületek energiahatékonyságának javítása, az éves fűtési hőveszteségek csökkentése. A fejlesztés hatására jelentősen csökkennek az éves fűtési energiaköltségek, jobb komfortérzetet biztosítva az épületeket használók számára. A projekt közvetett céljai többek között a megtakarított energia, ami összhangban van az állam környezet megóvására tett vállalásaival. Jelen pályázat célja az Önkormányzat tulajdonában lévő intézmények energetikai korszerűsítése, ezen belül a következő tevékenységek megvalósítása: - Maximum háztartási méretű kiserőmű (HKME) fotovillamos rendszer kialakítása saját villamosenergia-igény kielégítése céljából. A beruházással elérhető cél az energiára fordítandó költségek jelentős csökkentése, a hosszú távú fenntarthatóság növelése, klímabarát környezet kialakítása, ami indokolja, hogy az érintett épületekre napelem kerüljön telepítésre. A fejlesztéssel érintett épületek az alábbiak: - Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. (4400 Nyíregyháza, Kerék utca 1.) - Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Herman Ottó Tagintézménye (4551 Nyíregyháza-Oros, Fő utca 60.) - 16. sz. Aprajafalva Bölcsőde (4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 13.) - 12. sz. Babaház Bölcsőde (4400 Nyíregyháza, Krúdy Gyula utca 30.) - 5. sz. Őzike Bölcsőde (4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 31.)

1. melléklet

	- Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ Házigondozó Körzetek (4400 Nyíregyháza, Városmajor utca 2.) - Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. (4400 Nyíregyháza, Korányi Frigyes utca 3.) - Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhely Intézmény (4400 Nyíregyháza, Kereszt u. 8.) - Tündérkert Keleti Óvoda Kikelet Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 14.)
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtásra került 2022. március 11-én, jelenleg elbírálás alatt van.

4. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**NAPELEMES ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 4.** TOP_PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00006
Projekt összköltsége:	55 925 455,-Ft
Támogatás összege:	55 925 455,-Ft
Önerő összege	0 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektfelelős (név, osztály):	dr. Tóth Adrienn, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt hosszú távú közvetlen célja a fejlesztendő épületek energiahatékonyságának javítása, az éves fűtési hőveszteségek csökkentése. A fejlesztés hatására jelentősen csökkennek az éves fűtési energiaköltségek, jobb komfortérzetet biztosítva az épületeket használók számára. A projekt közvetett céljai többek között a megtakarított energia, ami összhangban van az állam környezet megóvására tett vállalásaival. Jelen pályázat célja az Önkormányzat tulajdonában lévő intézmények energetikai korszerűsítése, ezen belül a következő tevékenységek megvalósítása: - Maximum háztartási méretű kiserőmű (HKME) fotovillamos rendszer kialakítása saját villamosenergia-igény kielégítése céljából. A beruházással elérhető cél az energiára fordítandó költségek csökkentése, a hosszú távú fenntarthatóság növelése, klímabarát környezet kialakítása, ami indokolja, hogy az érintett épületekre napelem kerüljön telepítésre. Megvalósítás helyszínei:

1. melléklet

	• Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézmény, 4400 Nyíregyháza, Körte u. 39. – 9,6 kwp • Tündérkert Keleti Óvoda Orgonasíp Tagintézmény, 4400, Nyíregyháza, Czuczor Gergely utca 2 – 8,4 kwp • Gyermekek Háza Déli Óvoda Virág utcai Tagintézmény, 4400 Nyíregyháza Virág u. 67. – 11,2 kwp • Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ, 4400 Nyíregyháza Körte utca 41/A. – 11,2 kwp • Alvégesi Művelődési Ház, 4400 Nyíregyháza, Honvéd u. 41 – 8,8 kwp • Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ, 7. számú Idősek Klubja, 4400. Nyíregyháza, Dália u. 1. – 10 kwp • 6. sz. Napsugár Bölcsőde, 4400 Nyíregyháza, Dália u.1. – 9,6 kwp • Gyepmesteri telep, Oros, Szállási utca 128, Nyíregyháza Piac kertváros, Fokos utca 31605/7 – 10,8 kwp • Nyíregyháza Piac kertváros, Fokos utca 31605/7 – 8,4 kwp
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A támogatási kérelem 2022. március 11-én került benyújtásra. A pályázat elbírálása jelenleg folyamatban van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

5. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**NAPELEMES ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 5. TOP_PLUSZ-2.1.2-21.-SB1-2022-0004**
Projekt összköltsége:	145 809 970.- Ft
Támogatás összege:	145 809 970.-Ft
Önerő összege	-
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektmenedzser (név, osztály):	Reményi-Kelemen Anita Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt hosszú távú közvetlen célja a fejlesztendő épületek energiahatékonyságának javítása, az éves fűtési hőveszteségek csökkentése. A fejlesztés hatására jelentősen csökkennek az éves fűtési energiaköltségek, jobb komfortérzetet biztosítva az épületeket használók számára. A projekt közvetett céljai többek között a megtakarított energia, ami összhangban van az állam környezet megóvására tett vállalásaival.

1. melléklet

	Jelen pályázat célja az Önkormányzat tulajdonában lévő intézmények energetikai korszerűsítése, ezen belül a következő tevékenységek megvalósítása: - Maximum háztartási méretű kiserőmű (HKME) fotovillamos rendszer kialakítása saját villamosenergia-igény kielégítése céljából. A beruházással elérhető cél az energiára fordítandó költségek jelentős csökkentése, a hosszú távú fenntarthatóság növelése, klímabarát környezet kialakítása, ami indokolja, hogy az érintett épületekre napelem kerüljön telepítésre. A fejlesztéssel érintett épületek az alábbiak: - Gyermekek Háza Déli Óvoda Kincskereső Tagintézmény 4400 Nyíregyháza, Árpád u.50/E - Gyermekek Háza Déli Óvoda Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény 4400 Nyíregyháza, Dugonics u. 16. - Gyermekek Háza Déli Óvoda Pitypang Tagintézmény 4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 29. - Tündérkert Keleti Óvoda Ligeti Tagintézmény 4400 Nyíregyháza, Liszt Ferenc u. 32-34. - Búzaszem Nyugati Óvoda Városmajori Tagintézmény 4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 1. - Nyíregyházi SZC Bencs László Szakképző Iskola és Nyíregyházi Zrínyi Ilona Gimnázium Arany János Tehetséggondozó Kollégiuma 4400 Nyíregyháza, Tiszavasvári út 12. - Technológiai Transzferközpont 4400 Nyíregyháza, Tiszavasvári út 14. - Nyíregyházi Arany János Általános Iskola, Kollégium és Diákotthon Szőlőskerti Tagintézménye 4432 Nyíregyháza, Kollégium u. 54. - Nyíregyházi Móra Ferenc Általános Iskola Petőfi Sándor Tagintézménye 4405 Nyíregyháza, Alma u. 84. - MTMI Élményközpont 4400 Nyíregyháza, Báthori u. 20.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtásra került 2022. március 11-én, jelenleg elbírálás alatt van.

1. melléklet

6. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**KOMPLEX ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK I.** TOP-2.1.2-21-SB1-2022-00010
Projekt összköltsége:	697 696 328,-Ft
Támogatás összege:	697 696 328,-Ft
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra.
Támogatási Szerződés megkötésének dátumai:	-
Kapcsolattartó (név, osztály):	Szabó Mária, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt keretében a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában lévő 5478/1 hrsz-ú, Nyíregyháza, Búza utca 1-3.szám alatti, Nyíregyházi Művészeti Szakgimnázium épülete kerül felújításra. Az épületen komplex energetikai fejlesztés valósul meg, mely az alábbi tevékenységeket foglalja magába: • nyílászáró csere, • külső oldali homlokzat utólagos hőszigetelése, • a helyi védelem alatt álló épületrész esetében, a homlokzatok fűtött tér felé eső (belső oldali) hőszigetelése, • zárófödém utólagos hőszigetelése (padlástér), • megújuló energia hasznosítása (napelemes rendszer – 49,6 kWp), • fűtéskorszerűsítése (radiátorok termasztatikus szelepekkel történő ellátása, a fűtési rendszer támogatására levegő – levegő hőszivattyú fűtőrendszer alkalmazása) A tervezett energetikai korszerűsítés célja az épületegyüttes energiahatékonyságának növelése, energiaveszteségének csökkentése, az energiatakarékosság fokozása. Az energetikai hatékonyság fokozása hozzájárul az energiaellátás biztonságának növeléséhez, a primer energiafelhasználás mértékének csökkentéséhez, ezáltal az energiaimporttól való függőség mérsékléséhez és a környezeti ártalmak csökkentéséhez. A fejlesztés hatására jelentősen javulnak az épület hőtechnikai paraméterei, csökken a hőveszteség. A fejlesztés hatására a középület jobb energiahatékonysággal rendelkező épületté válik. A projekt egyik fő tevékenysége - a felhíváshoz illeszkedve – a Maximum háztartási méretű kiserőmű (HMKE) fotovillamos rendszer kialakítása saját villamosenergia-igény kielégítése céljából. A napelemes fejlesztés célja az épület energiafelhasználásának gazdaságosabbá tétele azáltal, hogy a szükséges primer energia minél nagyobb részét megújuló energiaforrásból biztosítsuk. Az épület egyik tagja helyi védelem alatt áll, melyre tekintettel műemlékvédelmi szakértő

1. melléklet

	bevonásával történik meg az épület esetében alkalmazható műszaki megoldások kidolgozása.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat 2022.március 22-én benyújtásra került, a hiánypótlási eljárás teljesítése megtörtént. A pályázat jogosultsági vizsgálata 2022. április 11. napján kelt levélben foglaltak alapján megtörtént. A pályázat jelenleg elbírálás alatt van.

7. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**KOMPLEX ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 2.** TOP_PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00009
Projekt összköltsége:	369.359.985- Ft
Támogatás összege:	369.359.985-Ft
Önerő összege	-
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektfelelős (név, osztály):	Kántor Mónika, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt hosszú távú közvetlen célja a fejlesztendő épületek energiahatékonyságának javítása, az éves fűtési hőveszteségek csökkentése. A fejlesztés hatására jelentősen csökkennek az éves fűtési energiaköltségek, jobb komfortérzetet biztosítva az épületeket használók számára. A projekt közvetett céljai többek között a megtakarított energia, ami összhangban van az állam környezet megóvására tett vállalásaival. Jelen pályázattal érintett, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában lévő épületek energetikailag elavultak, üzemeltetésük költséges a magas energiafelhasználás következtében, energetikai fejlesztésük elengedhetetlen. A beruházás elsődleges célja az energiára fordítandó költségek jelentős csökkentése, a hosszú távú fenntarthatóság növelése, klímabarát környezet kialakítása, ennek érdekében komplex épületenergetikai fejlesztés tervezett. Az alábbi épületek energetikai fejlesztése valósul meg jelen projektben: • Nyíregyházi Művészeti Szakgimnázium Szabolcs utca telephelye, 4400 Nyíregyháza, Szabolcs utca 8. • Vikár Sándor Zeneiskola – Alapfokú Művészeti Iskola, 4400 Nyíregyháza, Kürt utca 5-11. A megvalósítani kívánt fejlesztések: • Nyílászáró csere; • Külső oldali homlokzat utólagos hőszigetelés;

1. melléklet

	• Záródödém utólagos hőszigetelése (padlástér) ; • Megújuló energia hasznosítása (napelemes rendszer – 30 kWp – Vikár Sándor Zeneiskola, 11 kWp – Művészeti Szakgimnázium) ; • Fűtéskorszerűsítés (radiátorok termasztatikus szelepekkel történő ellátása, a fűtési rendszer támogatására levegő – levegő hőszivattyú fűtőrendszer alkalmazása) ; A melegvíz termelő rendszer korszerűsítése (hőszivattyús elven működő villanybojlerrel.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A támogatási kérelem 2022. március 18-án, a hiánypótlás 2023. március 30-án benyújtásra került, jelenleg elbírálás alatt van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

8. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**KOMPLEX ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 3. TOP_PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00008**
Projekt összköltsége:	834 793 245.- Ft
Támogatás összege:	834 793 245.-Ft
Önerő összege	-
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektmenedzser (név, osztály):	Reményi-Kelemen Anita Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt hosszú távú közvetlen célja a fejlesztendő épületek energiahatékonyságának javítása, az éves fűtési hőveszteségek csökkentése. A fejlesztés hatására jelentősen csökkennek az éves fűtési energiaköltségek, jobb komfortérzetet biztosítva az épületeket használók számára. A projekt közvetett céljai többek között a megtakarított energia, ami összhangban van az állam környezet megóvására tett vállalásaival. Jelen pályázattal érintett, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában lévő épületek energetikailag elavultak, üzemeltetésük költséges a magas energiafelhasználás következtében, energetikai fejlesztésük elengedhetetlen. A beruházás elsődleges célja az energiára fordítandó költségek jelentős csökkentése, a hosszú távú fenntarthatóság növelése, klímabarát környezet kialakítása, ennek érdekében komplex épületenergetikai fejlesztés tervezett. Az alábbi épület energetikai fejlesztése valósul meg jelen projektben: 4400 Nyíregyháza, Lobogó u. 1-11. szám alatti önkormányzati bérlakások

1. melléklet

Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtásra került 2022. március 18-án, jelenleg elbírálás alatt van.

9. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**KOMPLEX ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 4.** TOP_PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00011
Projekt összköltsége:	300.801.555 Ft
Támogatás összege:	300.801.555 Ft
Önerő összege	-
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektfelelős (név, osztály):	Kántor Mónika, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt hosszú távú közvetlen célja a fejlesztendő épületek energiahatékonyságának javítása, az éves fűtési hőveszteségek csökkentése. A fejlesztés hatására jelentősen csökkennek az éves fűtési energiaköltségek, jobb komfortérzetet biztosítva az épületeket használók számára. A projekt közvetett céljai többek között a megtakarított energia, ami összhangban van az állam környezet megóvására tett vállalásaival. Jelen pályázattal érintett, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában lévő épületek energetikailag elavultak, üzemeltetésük költséges a magas energiafelhasználás következtében, energetikai fejlesztésük elengedhetetlen. A beruházás elsődleges célja az energiára fordítandó költségek jelentős csökkentése, a hosszú távú fenntarthatóság növelése, klímabarát környezet kialakítása, ennek érdekében komplex épületenergetikai fejlesztés tervezett. Az alábbi épületek energetikai fejlesztése valósul meg jelen projektben: • Nyíregyházi Waldorf Általános Iskola, 4400 Nyíregyháza, Kölcsey út 8. • Idősek Otthona, 4400 Nyíregyháza-Oros, Rozsnyai utca 8/A. • Idősek otthona és bérlakások, 4400 Nyíregyháza, Pacsirta utca 29-35. A megvalósítani kívánt fejlesztések: • Nyílászáró csere; • Külső oldali homlokzat utólagos hőszigetelés;

1. melléklet

	• Megújuló energia hasznosítása (napelemes rendszer – 8,00 MW– Idősek otthona és bérlakások, 7.43 MW – Waldorf Általános Iskola, 10,250 MW – Idősek otthona) ; • Fűtéskorszerűsítés (radiátorok termasztatikus szelepekkel történő ellátása, a fűtési rendszer támogatására levegő – levegő hőszivattyú fűtőrendszer alkalmazása) ;
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A támogatási kérelem 2022. március 25-én, a hiánypótlás 2023. április 14-én benyújtásra került, jelenleg elbírálás alatt van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

10. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	Jósa András Múzeum fejlesztése TOP_PLUSZ-6.2.1-23-2023-00003
Projekt összköltsége:	nettó 5 750 000 000 Ft
Igényelt támogatás összege:	nettó 5 750 000 000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2024.01.01. – 2025.12.31.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	Nem releváns
Projektfelelős (név, osztály):	dr. Tóth Adrienn, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt keretében a Jósa András Múzeum, mint a térség egyik legjelentősebb múzeumának turisztikai célú fejlesztésére kerül sor. Új attrakciókkal bővül, a szolgáltatások, múzeumi programok színvonala nő, miáltal a látogatók száma emelkedik és új célcsoportok elérésére nyílik lehetőség. A beruházás során sor kerül a kulturális örökség turisztikai hasznosításához, bemutathatóvá tételéhez kapcsolódó építészeti beavatkozásokra, a patinás, helyi védelem alatt álló épület rekonstrukciójára, energiahatékonysági intézkedések megvalósítására, akadálymentesítésre, a turistafogadás feltételeinek fejlesztésére, a kiállító és bemutatóterek, többfunkciós helyiségek kialakítására, meglévők korszerűsítésére, fejlesztésére, a turisztikai attrakció kialakításához kapcsolódó eszközbeszerzésre és környezetrendezésre. A meglévő kulturális kínálat modernizálása mellett olyan új programelemekkel történő bővítése tervezett, melyek mind hozzájárulnak a múzeumban eltöltött idő növeléséhez. A meglévő és új kiállításokhoz, élményterekhez kapcsolódóan megvalósításra kerülnek élményelemeket jelentő technikai fejlesztések. A múzeum helyt adhat különböző kulturális programoknak, estéknek, filmvetítéseknek. A fejlesztés eredményeként sor kerül az „A" és „B" épületek teljes felújítására, valamint a „C" és a „D" épületek bontására. A belső udvar

	mindenki számára látogatható, kulturális rendezvényeknek helyt adó, városi zöld felületté, közösségi térré alakul át.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A támogatási kérelem 2023. október 12-én benyújtásra került, jelenleg bírálat alatt van.
A Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

11. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**ANCHOR – Köz- és magánszféra közötti partnerség és transznacionális csereprogramok a jobb munkaerő-piaci kormányzás érdekében a demográfiai változások negatív hatásainak hatékony kezelése érdekében a Duna régióban**
Projekt összköltsége:	2 086 300 EURO
Támogatás összege:	180 000 EURO
Önerő összege	9 000 EURO
Támogatási intenzitás (%):	95 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2025.01.01.-2027.06.30.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektfelelős (név, osztály):	Sulik Barbara, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	**A projekt célja** Az **ANCHOR** projekt fő célja a Duna-régió munkaerőpiacainak elérhetőségének és inkluzivitásának javítása a veszélyeztetett csoportok jobb integrációja érdekében. A projekt középpontjában a hatékony munkaerő-piaci irányításért és integrációért felelős érintett szervezetek közötti együttműködés erősítése, valamint tevékenységeik koordinációjának javítása áll a Duna régión belüli kiegyensúlyozatlan vándorlási folyamatok csökkentése érdekében. **A projektben résztvevő partnerek** **Vezetőpartner:** Hálózat a Regionális Fejlesztésért Alapítvány (Magyarország) **Projekt partnerek** ▪ Municipality of Nyíregyhaza (Magyarország) ▪ Scientific Research Centre Bistra Ptuj (Szlovénia) ▪ Academia Ltd. (Szlovénia) ▪ Municipality of Centar Sarajevo (Bosznia-Hercegovina) ▪ Chamber of Economy of Sarajevo Canton (Bosznia-Hercegovina) ▪ TU Wien (Austria)

1. melléklet

	▪ Development Agency North- Dan Ltd. (Horvátország) ▪ City of Valjevo (Szerbia) ▪ Modern Educational Approach (Szerbia) ▪ Non-Governmental Organization „Youth Space" (Ukrajna) ▪ Bulgarian Association for Ttransfer of Technology and Innovatioan (Bulgária) **Nyíregyháza, mint partner szakmai tevékenysége** Nyíregyháza városa, mint városi partner részt vesz minden olyan tevékenység elvégzésében, amelynek helyi vonatkozásai vannak (pl. helyi kormányzási struktúra értékelése, helyi akcióterv készítése, helyi munkaerő-piaci fórum működtetése, közös innovatív megoldások kísérleti akcióként való tesztelése, adatgyűjtés és -megosztás a transznacionális megfigyelőközpont számára), azaz minden munkacsomag megvalósításához hozzájárul. A pilotok fő tervezett fókuszában a co-branding eszköztár előkészítése és fejlesztése áll, de mindezek mellett Nyíregyháza elkötelezett, hogy megossza (és elmélyítse) tapasztalatait az ANCHOR projektben résztvevő partnereivel. Az önkormányzat kapacitással és kapcsolati hálóval rendelkezik ahhoz, hogy bevonja és elkötelezetté tegye az összes érdekelt felet a transznacionális projektben, valamint a helyi párbeszéd és tudásátadás előmozdítása érdekében. Fontos továbbá az ANCHOR projekt, valamint tematikus fókuszpontjainak és eredményeinek láthatósága, ami azt jelenti, hogy Nyíregyháza részt vesz a kommunikációs és disszeminációs tevékenységekben is. <u>Összefoglalva tehát Nyíregyháza kiemelt feladatai az ANCHOR projektben a következők:</u> 1.) **Igényelemzés és akcióterv készítése** - Nyíregyháza értékeli a munkaerőpiaci kormányzást, azonosítja a kihívásokat, és meghatározza a fejlesztési intézkedéseket. 2.) **Kapacitásépítés** - Nyíregyháza tréningeken vesz részt és megosztja tapasztalatait transznacionális és helyi szinten egyaránt. 3.) **Kísérleti akciók** - Nyíregyháza a demográfiai kihívások megoldására innovatív munkaerőpiaci fejlesztési megoldásokat készít, valósít meg és érvényesít. 4.) **Adatgyűjtés** - Nyíregyháza összegyűjti és elemzi a releváns adatokat az online transznacionális munkaerőpiaci megfigyelőközpont számára. 5.) **Projektmenedzsment** - az önkormányzat aktívan irányítja a projekttevékenységeket, együttműködik a partnerekkel, és

1. melléklet

	biztosítja a célokhoz való igazodást – pontos dokumentációt és visszajelzést végez. 6.) **Kommunikáció és disszemináció** - Nyíregyháza kommunikációs tevékenység keretében felhívja a figyelmet mind a projektre, mind a döntő demográfiai változásokra és azok lehetséges megoldásaira.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A támogatási kérelem 2024. április 3-án benyújtásra került.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

12. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**INTERREG VI- ROMÁNIA-MAGYARORSZÁG PROGRAM** **Zöld infrastruktúra fejlesztés megalapozása zöldvagyon kataszter létrehozásával és bővítésével, innovatív térinformatikai módszerek alkalmazásával**
Projekt összköltsége:	743.949 EUR
Támogatás összege:	706.752 EUR
Támogatási intenzitás (%):	ERFA társfinanszírozás: 595.159 EUR (80%) Állami társfinanszírozás: 111.593 EUR (15%) Önerő: 37.197 EUR (5%)
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra.
Támogatási Szerződés megkötésének dátumai:	Nem releváns
Projektfelelős (név, osztály):	Nagy Edina, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	**INTERREG VI- România-Magyarország Program** keretében megjelent „Együttműködés egy zöld és rugalmasabb határon átnyúló térségért Románia és Magyarország között" prioritású, „A természet, a biológiai sokféleség és a zöld infrastruktúra védelmének és megőrzésének fokozása, beleértve a városi területeket is, valamint a szennyezés minden formájának csökkentése" specifikus célkitűzésű pályázati felhívás (továbbiakban felhívás) **"Zöld infrastruktúra fejlesztés megalapozása zöldvagyon kataszter létrehozásával és bővítésével, innovatív térinformatikai módszerek alkalmazásával"** címmel. Az Interreg VI-A România-Magyarország Program víziója egy zöldebb, ellenállóbb és összetartóbb határon átnyúló Románia és Magyarország közötti régióként határozható meg, amely jobban rávilágít az együttműködési lehetőségekre, növeli a bizalmat és csökkenti az együttműködés akadályait. **Projektpartner:** A programban választott partnerünk a romániai **Szatmárnémeti Önkormányzata.** Szatmárnémeti már rendelkezik a fent említett zöld kataszterrel, így esetükben elsősorban ennek aktualizálása a cél,

1. melléklet

	valamint a rendszer naprakész fenntartásához szükséges eszközbeszerzés. **<u>Nyíregyháza partner projektrész:</u>** Nyíregyháza jelenleg nem rendelkezik naprakész zöldfelületi kataszter felméréssel. A kataszteri felmérés és nyilvántartás elősegíti és tervezhetőbbé teszi a város zöldterületeinek frissítését, megóvását és fenntartását. Egy megalapozott, hosszú távon is működőképes zöld és kék infrastruktúra kialakításához, a problémák feltárásához nélkülözhetetlen a kiinduló állapot felmérése. A városi szintű felmérés eredményeképpen könnyebben azonosíthatóak a fejlesztésre szoruló területek. A felméréshez- és nyilvántartáshoz speciális térinformatikai rendszer kiépítése szükséges annak érdekében, hogy az időközben lezajlott változások naprakészen szerepeljenek a kataszterben. Az innovatív módszer 21. századi módon tesz a városi zöldkörnyezet megóvásáért, frissítéséért és fenntartásáért, közvetve pedig a levegőminőség szinten tartásáért és javításáért. Térinformatikai módszerek alkalmazásával lehetővé válik az önkormányzat zöld vagyonának a felmérése, számszerűsítése, minőségi értékelése, digitalizálása.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat 2023. szeptember 27-én benyújtásra került, jelenleg elbírálás alatt van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

13. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**INTERREG VI-A NEXT MAGYARORSZÁG-SZLOVÁKIA- ROMÁNIA-UKRAJNA PROGRAM** **"Artists of Carpathian basin" (A Kárpát-medence művészei)**
Projekt összköltsége:	355.937 euro
Támogatás összege:	Vezetőpartner költségvetése: 128.892 euro (Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata) Projektpartner 1: 107.170 euro (Kárpátok Művészetéért és Kultúrájáért Egyesület- UA) Projektpartner 2: 119.875 euro (Nagykapos Önkormányzata- SK)
Önerő összege:	5%: 6444,58 euro
Társfinanszírozás összege:	5%: 6444,58 euro
Támogatási intenzitás (%):	Vezető partner: ERFA uniós hozzájárulás: 90% nemzeti társfinanszírozás: 5 % önerő hozzájárulás: 5%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra.
Támogatási Szerződés megkötésének dátumai:	Nem releváns
Projektfelelős (név, osztály):	Nagy Edina, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra

1. melléklet

Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	**INTERREG VI- A NEXT Magyarország Szlovákia Románia Ukrajna 2021-2027 Program** keretében megjelent „Egészséges és vonzó határrégió" prioritású, „Kultúra", azon belül „A kultúra és a fenntartható turizmus szerepének erősítése a gazdasági fejlődés, a társadalmi befogadás és a társadalmi innováció keretén belül" specifikus célkitűzésű felhívásra Önkormányzatunk **"A Kárpát-medence művészei"** címmel pályázatot kíván benyújtani. **Projektpartner:** A programban választott partnereink: a szlovákiai **Nagykapos Önkormányzata,** valamint az ukrajnai Munkácson működő **Kárpátok Művészetéért és Kultúrájáért Egyesület. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata** vezető partnerként kíván részt venni a programban. **Megvalósítás:** A program során a három partnerország művészeit szeretnénk összefogni művésztáborok rendezésével. Minden partner 1-1 kilenc napos alkotótábor megszervezésével biztosítaná a művészeknek egy-egy megadott témára történő alkotást, ahova minden ország 3-3 helyi művészt delegál. A táborokat követően az adott városban szervezett gasztronómia fesztiválon kerülnek bemutatásra a létrejött alkotások. Terveink szerint az első eseményt Nagykapos rendezi majd 2025 nyarán, majd a művésztábort egy őszi Diófesztivál követi, ahol a résztvevők megtekinthetik a művésztábor eredményeit. A következő rendezvényre az ukrán partner megrendezésében kerülne sor 2026 tavaszán, amennyiben a jelenleg fennálló háborús helyzet már lehetővé teszi. A tavaszi alkotótábort egy zenés borfesztivál követné, ahol szintén megtekinthetőek lennének az ottani alkotótáborban készült művek. A záróesemény Nyíregyházán kerülne megrendezése a Sóstói múzeumfaluban 2026 nyarán. A teljes rendezvénysorozat lezárását a 2026-os szeptemberi Tirpák fesztiválla kötnénk össze, ahol az összes művésztábor alkotásait és művészeit mutatnánk be együtt. A művészek a részvételükkel elfogadják, hogy legalább 2 alkotást hoznak létre minden alkotótábor alkalmával, melyből legalább egyet kötelesek felajánlani jótékony célra. A szlovák és ukrán partner is vállalja egy-egy brosúra elkészítését a művészekről és alkotásaikról, Nyíregyháza vezető partnerként pedig egy művészeti album kiadását vállalja, ami a felöleli az alkotók munkásságát. Mivel a nyíregyházi alkotótábor a Múzeumfalu magtár épületében kerül megrendezésre, egy kisebb összegű infrastrukturális fejlesztést is tervezünk megvalósítani, mint tisztasági festés, kültéri falépcső cseréje és járda kialakítása az épület körül.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat 2024. március 13-án benyújtásra került, jelenleg elbírálás alatt van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

14. sz. adatlap

1. melléklet

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	INTERREG VI-A NEXT MAGYARORSZÁG-SZLOVÁKIA- ROMÁNIA-UKRAJNA PROGRAM "Bridges between cultures" (Híd a kultúrák között)
Projekt összköltsége:	914.308 euro
Támogatás összege:	Vezetőpartner költségvetése: 235.261 euro (Ivano Frankivsk Városi Tanács Befektetéspolitikai, Projektek, Nemzetközi kapcsolatok, Idegenforgalmi és Városfejlesztési Osztálya) Projektpartner 1: 231.352 euro (Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata) Projektpartner 2: 220.302 euro (Michalovce Város Önkormányzata- SK) Projektpartner 3: 227.394 euro (Máramarossziget Önkormányzata- RO)
Önerő összege (NYHMJV):	5%: 11.568 euro
Társfinanszírozás összege (NYHMJV):	5%: 11.568 euro
Támogatási intenzitás (%):	ERFA uniós hozzájárulás: 90% nemzeti társfinanszírozás: 5 % önerő hozzájárulás: 5%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra.
Támogatási Szerződés megkötésének dátumai:	Nem releváns
Projektfelelős (név, osztály):	Nagy Edina, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	**INTERREG VI- A NEXT Magyarország Szlovákia Románia Ukrajna 2021-2027 Program** keretében megjelent „Egészséges és vonzó határrégió" prioritású, „Kultúra" célkitűzésű felhívásra Önkormányzatunk **"Híd a kultúrák között"** címmel pályázatot kíván benyújtani. **Projektpartner:** Vezető partner az ukrajnai Ivano-Frankivsk Városi Tanács Befektetéspolitikai, Projektek, Nemzetközi kapcsolatok, Idegenforgalmi és Városfejlesztési Osztálya, 1. számú projektpartner **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata,** 2. számú projektpartner **a szlovák Michalovce Város Önkormányzata,** 3. számú projektpartner a román **Máramarossziget Önkormányzata** partnerként kíván részt venni a programban. **Megvalósítás:** A Bridges Between Cultures projekt célja, hogy egyesítse a határon átnyúló HUSKROA régió lakosságát a kulturális örökség közös megőrzésén és népszerűsítésén keresztül, miközben foglalkozik a városaink előtt álló közös kihívásokkal. A kulturális együttműködés kiaknázásával a projekt célja a társadalmi-gazdasági növekedés ösztönzése és a régió vonzerejének növelése. Városaink gazdag multikulturális történelemmel rendelkeznek, de a néphagyományokat nem teljesen értelmezik az európai és a helyi kultúra értékeiként. A projekt a határon túli területek hagyományos kultúráját kutatja, olyan problémákkal foglalkozva, mint a népi hagyományok iránti csekély érdeklődés és a gazdag kulturális örökség megőrzésének szükségessége a modernizáció és globalizáció közepette. A program célkitűzéseihez igazodva elősegíti a kultúrák közötti párbeszédet és

1. melléklet

	gazdagítja a közös kulturális értékeket. A projekt a határokon átnyúló közösségek javát szolgálja, beleértve a helyi hatóságokat, kulturális intézményeket, civil szervezeteket és a médiát azáltal, hogy fokozza az együttműködést és erősíti a kapcsolatokat az önkormányzatok, kulturális intézmények és a partnervárosok lakói. A várt eredmények között szerepel mind a 4 partnerváros létesítményeinek biztosítása nagyszabású kulturális rendezvények lebonyolítására, együttműködés kialakítása a partnerországok 4 önkormányzata és 4 kulturális intézménye között, a hosszú távú együttműködés elősegítése más területeken, a közvélemény kulturális ismereteinek növelése. Mindezt kulturális események – néptáncműhelyek és fesztiválok – rendezése révén érik el 4 országban. Az állampolgárok részvételével és a kulturális események elérhetőségének növelésével a projekt célja a tolerancia és a társadalmi befogadás előmozdítása. Hozzáadott értéke a hosszú távú kapcsolatok kialakítása és a fenntartható társadalmi-kulturális fejlődés elősegítése, az együttműködés és a társadalmi változások platformjának megteremtése. Összességében a projekt célja a kultúrák közötti párbeszéd fokozása, a megfoghatatlan kultúra megőrzése, valamint az országok közötti kötelékek erősítése, elősegítve a kölcsönös megértést és a társadalmi változásokat.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat 2024. február 19-én benyújtásra került, jelenleg elbírálás alatt van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

15. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán I. ütem** TOP_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2024-00001
Projekt összköltsége:	620.000.000.- Ft
Támogatás összege:	620.000.000.- Ft
Önerő összege	-
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektmenedzser (név, osztály):	Habos Krisztina Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elhivatott célja, hogy a nyíregyháziak egészséges környezetben, megfelelő életminőségben élhessenek, amelyhez számos tervezett fejlesztés mellett kiemelkedően hozzájárul az is, hogy az elmúlt években megkezdett közlekedés fejlesztés, élhető településfejlesztés, valamint a zöldterületek fejlesztése tovább folytatódjon.

1. melléklet

	Önkormányzatunk célja az elkövetkező években is az önkormányzati tulajdonú belterületi közutak felújítása, közlekedésbiztonsági célú fejlesztése a lakóterületekkel való kapcsolatok javításával, a meglévő belterületi úthálózat minőségi fejlesztése. Az út fejlesztésekkel Nyíregyháza városközpont irányába történő jelentős gépjárműforgalom egyenletes haladását kívánjuk elősegíteni, ezáltal is csökkentve a környezeti terhelést. Jelen pályázat keretében megvalósításra kerül a Berenát utca (a Kemecsei úttól indulva, összesen 590,49 m hosszon), a Fürdő utca (Kemecsei út és a Venyige utca közötti szakaszán mintegy 1543,49 méter hosszon) valamint az Ószőlő utca (Garibaldi utca és a Csaló köz közé eső szakasza) padka- és útfelújítási, illetve egyéb kapcsolódó kivitelezési munkálatai. A beruházások megvalósításához a kivitelezési szerződések megkötésre kerültek a Vállalkozóval a Colas Út Zrt-vel. A beruházás kivitelezési munkálatai 2024. júniusában megvalósultak. Összességében a beruházások biztosítják a biztonságos közlekedési feltételeket valamennyi közlekedő fél számára.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtásra került 2024. január 19-én, jelenleg elbírálás alatt van. A pályázat vonatkozásában a támogatási kérelemhez kapcsolódó hiánypótlás teljesítésre került 2024. június 10. napján.

16. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**INTERREG EUROPE_S**trengthening the effectiveness of **CO**mmunity sports for healt resilience in the framework of **RE**gional policies_"**(rövidített angol név: SCORE)** A **közösségi sportok hatékonyságának erősítése az egészségügyi ellenálló képesség érdekében a regionális politikák keretében**
Projekt összköltsége:	1 411 542 Euro
Támogatás összege (Nyíregyháza):	200 220 Euro
ERFA összege	160 176 Euro (80%)
Társfinanszírozás összege	30 033 Euro (15%)
Önerő összege	10 011 Euro (5%)
Támogatási intenzitás (%):	80 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül pontos meghatározásra, tervezetten 2025. január 01. (36 hónap megvalósítási idő, 12 hónap nyomonkövetés)
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns

1. melléklet

Projektmenedzser (név, osztály):	Kazsukné Liszkai Laura Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A SCORE projekt célja, hogy támogassa az európai helyi és regionális döntéshozókat a közösségi sportok kínálatának bővítésében és minőségének emelésében. Mindez hosszú távon hozzájárul a lakosság egészségügyi ellenálló képességének javításához és a társadalmi kohézió erősítéséhez. A projekt lehetőséget biztosít a partnereknek, hogy egymás tapasztalataiból és bevált gyakorlatából tanuljanak, így jobban kihasználják a közösségi sportok és az egészségügyi reziliencia kölcsönhatásaiban rejlő potenciált. Nyíregyháza számos jógyakorlatot tud felmutatni a partnerek számára a közösségi sport céljára használható infrastruktúra kiépítésétől kezdve a közösségi sportprogramokon (pl. Mozdulj Nyíregyháza!, Bringa Piknik) át a komplex egészségügyi felmérésekig és prevencióig. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vállalta, hogy a Fenntartható Városfejlesztési Stratégia felülvizsgálata során kiemelt figyelmet fordít a közösségi sport további erősítésére a fizikai és mentális egészség javítása céljából - egyéni és közösségi szinten egyaránt. Emellett az Önkormányzat, mint partner feladatai közé tartozik - részvétel a nemzetközi tapasztalatcsere és tudásmegosztás folyamatában (pl. tanulmányutak, tematikus szemináriumok), - a megismert releváns jógyakorlatok beépítése a város közösségi sportéletébe (valamint ennek teljeskörű dokumentálása), - nyíregyházi tanulmányút szervezése a partnerek számára, - egy helyi szintű partnerség létrehozása és működtetése, - kommunikációs és projektmenedzsment feladatok. Vezető partner: - Área Metropilitana de Porto (Portugal) Partnerek: - KMOP - Policy Center ASBL (Belgium) - Regional Developpment Agency Backa (Serbia) - Regional Developpent Fund of Attica (Greece) - Krakow Metropolis Association (Poland) - Municipality of Heerenveen (Holland) - Nyíregyháza Municipality (Hungary)
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtásra került 2024. június 7-én, jelenleg elbírálás alatt van.

1. melléklet

17. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**Értékeink bemutatása a Tirpák Fesztiválon HUNG 2024/11323**
Projekt összköltsége:	3.898.900 Ft
Támogatás összege:	3.898.900 Ft
Önerő összege	0 Ft.
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2024. június 3. – 2024. december 31.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektmenedzser (név, osztály):	Szilagyi Levente, Kulturális Osztály
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A támogatás célja: A Nyíregyházi Települési Értéktárban szereplő értékek bemutatása a Tirpák Fesztiválon és az ehhez szükséges tárgyi eszközök beszerzése (7 db. sátor, 15 padgarnitúra) és bérlése (ledfal).
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtásra került 2024. május 6-án, jelenleg elbírálás alatt van.

2. sz melléklet

MEGVALÓSÍTÁS ALATT LÉVŐ PROJEKTEK

	Projekt címe és kódszáma
1.	**DRP0200338 – CITYWALK 2.0 –** Együtt az energiahatékony városi mobilitásért: A városi közlekedés széndioxid kibocsátásának csökkentése az aktív mobilitási formák szerepének növelése által Danube Region program 2021-2027
2.	**TOURISM4SDG –** A turisztikai szakpolitikai eszközök hatékonyságának javítása a fenntartható fejlődés érdekében
3.	***EUI Innovative actions* – InterACT Green: Zöld infrastruktúra InterAKTÍV menedzsment és regeneráció a varasdi Dráva-erdőparkon tesztelve**
4.	**INTERREG HUSK-2302 - Innovatív vízvisszatartási megoldások az életminőség javítására Kassán és Nyíregyházán**
5.	**URBACT IV- Cities for talent (C4TALENT)**
6.	**Interreg Central Europe- PopUpUrbanSpaces CE0100161**
7.	**AZ ESZTERLÁNC ÉSZAKI ÓVODA POSTA UTCAI TELEPHELYÉNEK FEJLESZTÉSE** VP6-19.2.11-67-7-21
8.	**GYERMEKEK HÁZA DÉLI ÓVODA ÉS TAGINTÉZMÉNYEINEK FEJLESZTÉSE** TOP_PLUSZ-3.4.1-23-2023-00004
9.	**TÜNDÉRKERT KELETI ÓVODA ÉS TAGINTÉZMÉNYEINEK FEJLESZTÉSE** TOP_PLUSZ-3.4.1-23-2023-00005
10.	**BÚZASZEM NYUGATI ÓVODA ÉS TAGINTÉZMÉNYEINEK FEJLESZTÉSE** TOP_PLUSZ-3.4.1-23-2023-00010
11.	**ESZTERLÁNC ÉSZAKI ÓVODA ÉS TAGINTÉZMÉNYEINEK FEJLESZTÉSE** TOP_PLUSZ – 3.4.1-23-2023-00009
12.	**SZOCIÁLIS VÁROSREHABILITÁCIÓ NYÍREGYHÁZA SZEGREGÁLT TERÜLETEIN** TOP-6.7.1-16-NY1-2017-00001
13.	**NYÍREGYHÁZI ÁLLATPARK FEJLESZTÉSE KERETÉBEN JÉGKORSZAK INTERAKTÍV ÁLLATBEMUTATÓ KIALAKÍTÁSA** MODERN VÁROSOK PROGRAM
14.	**A NYÍREGYHÁZI IPARI PARK BŐVÍTÉSE** BMÖGF/411/2022
15.	**AZ 1251/2022. (V. 4.) KORMÁNYHATÁROZAT SZERINTI VILLAMOSENERGIA HÁLÓZAT FEJLESZTÉS MEGVALÓSÍTÁS** 215600
16.	**AZ IPARI PARK ÉSZAKI ÉS DÉLI FEJLESZTÉSI TERÜLETE FELTÁRÓ-, KÖRÜLJÁRÓ- ÉS HATÁROLÓ ÚTJAINAK MEGVALÓSÍTÁSA** 1289/2023 (VII. 17) KORM. HATÁROZAT
17.	**A NYÍREGYHÁZI IPARI PARK HÍRKÖZLÉSI HÁLÓZATÁNAK KIÉPÍTÉSE** 1289/2023 (VII. 17) KORM. HATÁROZAT
18.	**A NYÍREGYHÁZI IPARI PARK VÍZIKÖZMŰ INFRASTRUKTURÁLIS FEJLESZTÉSI FELADATAI KERETÉBEN AZ IPARI PARK VÍZELLÁTÁSÁNAK, SZENNYVÍZELVEZETÉSÉNEK ÉS –KEZELÉSÉNEK, VALAMINT BEL- ÉS CSAPADÉKVÍZELVEZETŐ-HÁLÓZATÁNAK FEJLESZTÉSI FELADATAI**

2. sz melléklet

	1289/2023 (VII. 17) KORM. HATÁROZAT VSZF/473/2023-EM_SZERZ
19.	**A TOP_PLUSZ-3.4.1-23-2023-00008 AZONOSÍTÓSZÁMÚ „KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYEK FEJLESZTÉSE" CÍMŰ PÁLYÁZAT**
20.	**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS FENNTARTHATÓ VÁROSFEJLESZTÉSI STRATÉGIÁJÁNAK TÁMOGATÁSA** TOP PLUSZ-1.3.1-21-SB1-2022-00001
21.	**A VP6-7.2.1.1-21 KÓDSZÁMÚ PÁLYÁZATI FELHÍVÁSRA BENYÚJTOTT „KÜLTERÜLETI HELYI KÖZUTAK FEJLESZTÉSE" CÍMŰ PÁLYÁZAT**
22.	**BÖLCSŐDÉK FEJLESZTÉSE NYÍREGYHÁZÁN** TOP_PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00006

2. sz melléklet

1. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**DRP0200338 – CITYWALK 2.0 –** Együtt az energiahatékony városi mobilitásért: A városi közlekedés széndioxid kibocsátásának csökkentése az aktív mobilitási formák szerepének növelése által Danube Region program 2021-2027
Projekt összköltsége:	**2 466 800 EURO**
Támogatás összege:	**190 000 EURO**
Támogatási intenzitás (%):	95 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2024. január 1. Befejezés: 2026. június 30.
Támogatási Okirat megkötésének dátumai:	2024. március 25.
Projektmenedzser (név, osztály):	Sulik Barbara, projektmenedzser
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	**A projekt előzménye** A CityWalk2.0 a Regiostars közönségdíjas CityWalk (2016-19) örökségére épít. A klímaváltozás gyorsulása, az energia-válság sürgős változásokat követelnek meg minden területen, ahol jelentős mértékben csökkenthetjük az energiafelhasználást és a szén-dioxid-kibocsátást. A városi mobilitás jelentős hozzájáruló mindkettőhöz – jelentős átalakítása tehát elkerülhetetlen. **A projekt célja** A CityWalk2.0 fő célja a közlekedési szektor energiaváltásának előmozdítása, a városi közlekedés energiafelhasználásának drasztikus csökkentésével. A leghatékonyabb módja ennek az, hogy a városokban áttérünk az extrém energiaigényes (és alacsony hatásfokú), elsődlegesen autóorientált mobilitásról az aktív mobilitási formákra (gyaloglás, kerékpározás), mikromobilitásra és a közösségi közlekedés használatára. **A projektben résztvevő partnerek** **Vezetőpartner** ▪ Scientific Research Centre Bistra Ptuj (Slovenia) **Projekt partnerek** ▪ Első Magyar Felelősségteljes Innovációért Egyesület (Hungary) ▪ URBASOFIA S.R.L. (Romania) ▪ Bécsi Műszaki Egyetem (Ausztria)

2. sz melléklet

	▪ Municipality of Centar Sarajevo (Bosnia and Herzegovina) ▪ City Hall of Chisinau municipality (Moldova) ▪ MUNICIPALITY OF SATU MARE (Romania) ▪ MUNICIPALITY OF BUDVA (Montenegro) ▪ City of Sremska Mitrovica (Serbia) ▪ Statutory City of Pardubice (Czech Republic) ▪ City of Valjevo (Serbia) ▪ City of Karlovac (Croatia) ▪ North-West Croatia Regional Energy and Climate Agency (Croatia) ▪ Municipality of Nyiregyhaza (Hungary) ▪ **Nyíregyháza, mint partner szakmai tevékenysége** A korábbi CityWalk projekt elsődlegesen a gyalogosbarát város tervek módszertanának kialakítására koncentrált. A CityWalk2.0 ezzel szemben nemcsak a közlekedési feltételek átalakítását célozza, hanem a városlakók szemléletváltását is. A CityWalk2.0 kulcsfontosságú elemei: 1. az utcadesign átalakítása oly módon, hogy a városi utcák minél kedvezőbb és biztonságosabb feltételeket kínáljanak az aktív mobilitási formák számára, ezek ösztönzése az autó használatának elkerülése érdekében, 2. a városban élők utazási szokásainak megváltoztatása és 3. a fenti változásokhoz elengedhetetlen döntéshozói elkötelezettség megerősítése A partnerség innovatív utca-design megoldásokat fog kialakítani, aktív mobilitást ösztönző utca-design mintákat fejleszt, szakpolitikai javaslatokat dolgoz ki, valamint a CityWalk módszertant ismerő és alkalmazni képes helyi szakembereket képez.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	2024. március 12-14. napja között került sor a projekt első interaktív transznacionális előkészítő műhelyre és a projekt partnerek és irányító bizottság ülésére Bécsben. A workshop célja a projekt előkészítése, a munkacsomagok, feladatok áttekintése, a kommunikációs feladatok ismertetése, a partnerek projektjeinek ismertetése volt. Elkészült a város „városi profilja" és a Jó gyakorlat kézikönyve is. Következő partnertalálkozóra novemberben Bukarestben kerül sor.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

2. sz melléklet

2. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**"TOURISM4SDG** – A turisztikai szakpolitikai eszközök hatékonyságának javítása a fenntartható fejlődés érdekében "
Projekt összköltsége:	**1 730 702 EURO**
Támogatás összege:	**197 632 EURO**
Támogatási intenzitás (%):	80 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2024. február 1. Befejezés: 2027. január 1.
Támogatási Okirat megkötésének dátumai:	Folyamatban
Projektmenedzser (név, osztály):	Sulik Barbara, projektmenedzser
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Az Önkormányzat az Interreg Europe Program keretein belül, PO4 Szociálisabb Európa (PO4) prioritású, „SO4.5 Kultúra és fenntartható turizmus" specifikus célkitűzésű pályázati felhívására (továbbiakban felhívás) **"TOURISM4SDG – A turisztikai szakpolitikai eszközök hatékonyságának javítása a fenntartható fejlődés érdekében "** címmel pályázatot nyújtott be. A program titkársága 2024. év elején értesítette a vezető partnert, hogy a projekt támogatását javasolta a Monitoring Bizottság, azonban csak abban az esetben, ha a partnerek a Titkárság által előírt kondícionalitási elvárásokat teljesítik. Ennek megfelelően a vezető partner és koordinálása mellett valamennyi érintett partner- köztük Önkormányzatunk is- elvégezte a szükséges módosításokat január-február során. Az így kiegészített és módosított pályázatot a Titkárság újra megvizsgálta, majd több visszajelzési kört követően a végleges pályázatot 2024. február végén hagyta jóvá. A projekt végrehajtása 2024. áprilisában kezdődhetett meg, időtartama a megkezdésétől számított **legfeljebb 51 hónap.** **A projekt célja** A partnerek turisztikai szakpolitikai dokumentumainak - Nyíregyháza esetében az FVS - javítása az ENSZ fenntarthatósági fejlődési céljainak figyelembevételével. Cél, hogy meghatározzuk hogyan, és milyen eszközökkel tehetjük Nyíregyháza turizmusát fenntarthatóbbá, ami a turisztikai marketing szempontjából is jól kommunikálható addicionális üzenet. **Vezető partner** • Coimbra Region Intermunicipal Community (Portugália) **A projektben résztvevő partnerek**

2. sz melléklet

	• AIMRD / General Directorate for Budget and Statistics, Regional Government of Castilla y León (Spanyolország) • Lubelskie Voivodeship (Lengyelország) • Nyíregyháza Municipality (Magyarország) • Tourist Board South Limburg - Visit Zuid-Limburg / City region Parkstad Limburg (Hollandia) • Communauté d'Agglomération de La Rochelle (Franciaország) • Ministry of Economics of the Republic of Latvia (Litvánia) **Szakmai tevékenységek** **1. Helyzetértékelés** - közös, egységes módszertan kialakítása, - helyi jógyakorlatok gyűjtése - a helyi kiindulási állapot bemutatása az adott területre és annak szakpolitikai dokumentumára fókuszálva **2. Nemzetközi tudásátadási szemináriumok** - tanulmányutak valamennyi partnerországba (a nyíregyházi partnertalálkozó várható időpontja: 2025. február), a helyi jógyakorlatok részletes megismerése, releváns szakmai előadások tartása és kölcsönös, kokreatív tudásmegosztás - a tanulmányutakat követően részletes jelentés készítése valamennyi partner által egy előre megadott sablon szerint **3. Helyi akciócsoport (LSG) működtetése** - cél: a projektből tanultak átültetése helyi szinten és a helyi jógyakorlatok meghatározása - a releváns szereplők meghatározása, felkérése az együttműködésre - félévente LSG találkozó szervezése és teljeskörű dokumentációja **4. Közös turisztikai-fenntarthatósági tanulmány** - projektszintű Jógyakorlat Bizottság működtetése és a jógyakorlatok értékelése - a szakpolitikai dokumentumok változásának nyomonkövetése egy közös monitoringrendszer alapján - közös jelentés és szakmai ajánlások megfogalmazása arról, hogy hogyan lehet a turisztikai stratégiákban jobban érvényesíteni a fenntarthatósági célokat **5. Helyi akcióterv kidolgozása a szakpolitikai dokumentum javítására vonatkozóan** **6. Zárókonferencia**
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok,	Jelenleg a projekt előkészítse zajlik, előzetes online konferenciákkal, partnertalálkozókkal. A projekt transzfer partnereinek munkája a szeptember végi portugáliai workshoppal kezdődik.

2. sz melléklet

kifizetési kérelmek stb.)	
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

3. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	***EUI Innovative actions* – InterACT Green: Zöld infrastruktúra InterAKTÍV menedzsment és regeneráció a varasdi Dráva-erdőparkon tesztelve**
Projekt összköltsége:	**5 166 425 EURO**
Támogatás összege:	**150 000 EURO**
Támogatási intenzitás (%):	80 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2024. szeptember 1. Befejezés: 2027. augusztus 31.
Támogatási Okirat megkötésének dátumai:	Folyamatban
Projektmenedzser (név, osztály):	Sulik Barbara, projektmenedzser
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Az Önkormányzat partnerként csatlakozott az ***„EUI Innovative actions* –InterACT Green: Zöld infrastruktúra InterAKTÍV menedzsment és regeneráció a varasdi Dráva-erdőparkon tesztelve”** című pályázathoz. Az InterActGreen projektet a horvát Varazdin város által vezetett konzorcium nyerte az EUI (European Urban Innovation) program keretében. A projekt részeként Varazdin vállalta, hogy a megvalósítás során bevon további városokat (pilot partnerek), amelyekben a projekt keretében kialakítandó módszertan tesztelése megvalósítható. Ennek érdekében előzetes egyeztetéseket folytatott több várossal, köztük Nyíregyházával is. A projekt 2024. februárjában jutott oda, hogy Varazdin-nak végleges döntést kellett hoznia a pilot partner városokról és együttműködési megállapodást kellett aláírnia velük. Ezért februárban rövid határidővel kérte Nyíregyházát is, mint kiválasztott pilot partnert, hogy írja alá az együttműködési megállapodást. A pilot partner feladatainak megvalósítása 2024. 09. 01.-én indul. ***A projekt háttere és célja*** A történelmi és építészeti értékekben gazdag Varasd és Ludbreg agglomerációja Varasd megyében, Észak-Horvátországban található. A területhez tartozik a Dráva

2. sz melléklet

	Erdőpark – az agglomeráció szempontjából kiemelten fontos, 95 hektáros védett természeti terület. A Dráva Erdőpark értékes városi zöld infrastruktúrát biztosít a helyi lakosság számára, ugyanakkor számos kihívással kell szembenéznie, különös tekintettel a menedzsment-gazdálkodási nehézségekre, a kihasználatlan közterületek fenntartására és az erdő pusztulására vonatkozóan. E kihívások kezelésére és a park újjáélesztésére integrált megoldásra van szükség. A projekt célja egy digitális PLATFORM létrehozásával egyetlen felhasználói felület alatt menedzselni a Dráva Erdőpark kezelését. A PLATFORM lehetővé teszi a zökkenőmentes döntéshozatalt és a kommunikációt az összes érintett fél (polgárok, a városi döntéshozók és a szakértők) között, ösztönözve az időben történő, közvetlen és fenntartható gazdálkodást. ***A projekt által javasolt innovatív megoldások*** A városi erdei parkok, mint a városi zöld infrastruktúra gerincei, elengedhetetlenek a városi közösségek számára. Az ökoszisztéma-szolgáltatások széles skáláját kínálják, amelyek gazdasági, társadalmi előnyeit egyre inkább elismerik. Az ilyen előnyök biztosításához azonban a városi erdei parkokat megfelelően meg kell tervezni és koordinálni kell menedzsmentjét. Az InterACT Green projekt erre több megoldást is kínál: ▪ A PLATFORM keretében egy új, személyre szabott digitális infrastruktúra létrehozása, amely olyan digitális szolgáltatások keretrendszere, amelyek kielégítik mind a komplex menedzsment és felhasználói igényeket is. ▪ Az erdő revitalizációja egy előzetes felmérés alapján meghatározott területen, valamint az új európai Bauhaus értékekhez igazodva az erdei park használatát biztosító infrastruktúra felújítása. ***A projektben résztvevő partnerek:*** ▪ Varasd Város Önkormányzata ▪ Ludbreg Város Önkormányzata ▪ Zágrábi Egyetem Szervezési és Informatikai Kara ▪ Horvát Erdészeti Kutatóintézet ▪ Varasd Megyei Természetvédelmi Közintézmény ▪ Varasd Turisztikai Közösség ***Transzferpartnerek:*** ▪ Kamnik Város Önkormányzata, Szlovénia ▪ Turisztikai Szolgáltatások Közössége Sierra Espuñában, Spanyolország ▪ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, Magyarország ***Nyíregyháza, mint transzferpartner szakmai tevékenysége***

2. sz melléklet

	A tevékenységek tartalma: a) Transzfer együttműködés koordinálása – Transzfer együttműködés indítása, transzfer tevékenységek szervezése, koordinálása, részletes munkaterv elkészítése. b) Tudáscsere és peer to peer learning – Helyszíni látogatások, workshopok, találkozók, megbeszélések szervezése. c) Az innovatív megoldások transzferének és keretrendszerének megfogalmazása – Az innovatív megoldások átadására szolgáló keretrendszerek kidolgozása magában foglalja a partnerek számára iránymutatások kidolgozását az innovatív megoldások városi környezetükben történő adaptálásához és ismétléséhez.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	Jelenleg a projekt előkészítse zajlik, előzetes online konferenciákkal, partnertalálkozókkal. A projekt transzfer partnereinek munkája a szeptemberben kezdődik, az év második felére személyes partnertalálkozó tervezett. Jelenleg a projekt szakmai tartalmának előkészítése zajlik.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

4. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**INTERREG HUSK-2302 - Innovatív vízvisszatartási megoldások az életminőség javítására Kassán és Nyíregyházán**
Projekt összköltsége:	1203633,5 euro
Támogatás összege:	Vezetőpartner: 282 517,2 euro (Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata) Projektpartner: 680 389,6 euro (Kassa Város Önkormányzata)
Önerő összege:	Vezetőpartner: 17 657,5 euro (Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata) Projektpartner: 68 038,96 euro (Kassa Város Önkormányzata)
Nemzeti társfinanszírozás összege:	Vezetőpartner: 52 972 euro (Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata) Projektpartner: 102 058,44 euro (Kassa Város Önkormányzata)
Támogatási intenzitás (%):	Vezető partner: ERFA uniós hozzájárulás: 80% nemzeti társfinanszírozás: 15 % önerő hozzájárulás: 5% Projektparner: ERFA uniós hozzájárulás:80% nemzeti társfinanszírozás: 12% önerő hozzájárulás:8%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2024. július 1.- 2026. október 31.

2. sz melléklet

Támogatási Szerződés megkötésének dátumai:	Támogatási szerződéskötés folyamatban.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Tukacs Ágota Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A felhívás célja az integrált és inkluzív társadalmi, gazdasági és környezeti fejlődés, a kultúra, a természeti örökség, a fenntartható turizmus és a biztonság előmozdítása a városi térségekben. A projekt az „Árvízkockázatok kezelése-vízgazdálkodás" célterületen valósul meg. Nyíregyháza projektrész: Nyíregyháza belvárosában található a Kossuth utca, amely a város egyik nagy arányú forgalmat lebonyolító utcája. Az utca környezete túlzsúfolt, a beépített területek aránya magas, ezért a vízelvezető rendszer a mélyebb fekvésből adódóan túlterhelt. Nagyobb esőzések alkalmával a meglévő rendszer túlterhelődik, „villámárvizek" alakulnak ki. A jelenleg kiépített csapadékvíz elvezető hálózat nem képes a hirtelen megjelenő nagy vízmennyiséget befogadni és elvezetni, így szükséges a hálózat fejlesztése, újraméretezése és puffertárolórendszerrel való kiegészítése. A tározók üzembe helyezésével a meglévő zárt rendszer nagyobb csapadékesemények miatt a térszínen jelentkező vízborítások megszüntethetők. A pályázat keretén belül fejlesztésre kerülő helyszín: 4400 Nyíregyháza, Kossuth utca. Kassa projektrész: Kassa külvárosában, Ťahanovce városrész központi részén található a természeti adottságokból adódóan, az érintett medencéből származó csapadékvíz gyűjtőterülete. A helyszínen megjelenő csapadékvíz helyben tartására és kezelésére egy "Vízikert" létesítése jelent megoldást. A fejlesztéssel a csapadékvíz lefolyásának lelassítása valósul meg, lehetővé téve a fokozatos felszívódást a felső "zöld" rétegbe. Az elnyelt csapadék párologtatása a levegő hőmérsékletének csökkentésére fordítódik a nyári melegben. Maga a párologtatás intenzív növény ültetéssel, telepítéssel történik meg. A telepítés az aljzat felső részére, sekély gyökérrendszerrel rendelkező növényekkel és néhány fa ültetésével történik. A csapadékvíz összegyűjtésére egy 33m3 térfogatú föld alatti gyűjtőtartály tervezett.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtásra került 2023. szeptember 15-én. A pályázat pozitív támogatói döntésben részesült 2024. április 17-én, a szerződéskötés folyamatban van. 2024. április 29-én elindult a kivitelező kiválasztására irányuló feltételes közbeszerzési eljárás.
Megvalósítást hátráltató	Nem releváns.

problémák, nehézségek:	

5. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**URBACT IV- Cities for talent (C4TALENT)**
Projekt összköltsége:	**847.388 EUR**, ennek kb. 20 %-a a vezető partner (Nyíregyháza) költségvetése.
Támogatási intenzitás (%):	ERDF: **577.428 euro.** IPA: **69.920 euro,** Nyíregyháza MJV tervezett költségvetése: **bruttó 210.925,20 euro,** Uniós társfinanszírozás mértéke: 80%, **bruttó 175.771 euro,** önerő: 20%, **bruttó 35.154,20 euro.**
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2023.07.01-2026.01.31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2023.08.01.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Nagy Edina Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Számos kis- és közepes város Európában szenved az agyelszívástól - elveszítik a legtöbb - az adott városból származó - tehetséges fiatal szakembert, akik a gazdasági centrumokban, a fővárosban vagy akár külföldön keresik a boldogulásukat. Ennek a folyamatnak számos negatív következménye van - köztük a korlátozott innovációs kapacitás, nehézségek az olyan befektetők vonzásában, akiknek fontos a magas képzettségű szakembergárda, sőt még a meglévő cégeknél is kialakulhat munkaerőhiány. A tehetséges szakemberek folyamatos eláramlása hosszú távon a helyi gazdaság és ezáltal a város lassú hanyatlásához vezet - ez pedig tovább erősíti a tehetséges fiatalok elvándorlását. A projekt során transznacionális találkozókat szervezünk, megszilárdítjuk a partnerséget, koordináljuk a hálózati ütemterv elkészítését, azonosítjuk a kulcsfontosságú helyi érdekelt feleket és kommunikációs tervet készítünk. A projekt megvalósítása során a szakmai munka, tanulmányok elkészítése és pilot akció megvalósítása a Megakom Kft. és Nyíregyházi Ipari Park Nonprofit Kft. bevonásával valósul meg. **A partnerség:** -Nyíregyháza (Vezetőpartner) -Rzeszów (Lengyelország) -Vilanova i la Geltrú (Spanyolország) -Alytus (Litvánia) -Roeselare (Belgium)

2. sz melléklet

	-Varberg (Svédország) -Alghero (Szardínia) -Pireus (Görögország) -Centar Sarajevo (Bosznia-Hercegovina)
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	**Nyíregyháza MJV Önkormányzata vezető partnerként** kidolgozta a pályázat szakmai tartalmát és biztosította, hogy jó minőségben, határidőre benyújtásra kerüljön. A megvalósítás során koordinálja a projekt végrehajtását, valamennyi partner munkáját szakmailag és adminisztratív szempontból is. A C4TALENT projekt keretében az Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által vezetett városi partnerség 2024. januárjában zárta le a projekt első ("Aktiválási") fázisát. A szakasz végén a partnerségnek a vezető szakértő támogatásával be kellett nyújtania a projekt megvalósítására vonatkozó ún. Megalapozó Tanulmányt (Baseline Study). A január közepén benyújtott Baseline Study-t az URBACT Titkárság értékelte, majd 2024. februárjában hagyta jóvá. Az erre vonatkozó döntésre vonatkozó értesítés volt a feltétele annak, hogy a projekt Megvalósítási szakasza elkezdődjön.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

6. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**Interreg Central Europe- PopUpUrbanSpaces CE0100161**
Projekt összköltsége:	**2.293.023 EUR**
Támogatási intenzitás (%):	Nyíregyháza MJV teljes költségvetése: 247 765 EUR ERDF támogatás: 198 212 Eur (72 967 783.56 HUF) 80 % Önerő: 49 553 Eur (18 241 945.89 HUF) 20 % - ebből 15%-ot vállal a Magyar Állam Támogatási intenzitás: 80%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2023. március- 2026. február 28.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2023.04.14.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Nagy Edina Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra

2. sz melléklet

Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt célja, hogy próbálja megoldani a funkcionális városi területeknek az autós közlekedés orientált közlekedésből eredő problémáit. Az, hogy az autók szűkös köztereket és fontos városi funkciókat vesznek el az emberektől, miközben torlódásokat teremtenek, hozzájárulnak a magas ÜHG-kibocsátáshoz, negatívan hat a környezetre és a lakosok egészségére. A városi mobilitás fenntartható formái felé irányuló hozzáállásbeli változás eléréséhez az embereknek meg kell érteniük az autós közlekedés saját magukra és a környezetre gyakorolt hatásait és következményeit és készen állni arra, hogy elhagyják autóikat a tömegközlekedés javára. Az áprilisi nyitórendezvényt Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tartja. Az első munkacsomag felelősei mi vagyunk, melynek tartalma: nyíregyházi audit elkészítése angol nyelven a megadott módszertan alapján a városi mobilitásról és utazási szokásokról, legalább két nyíregyházi jó gyakorlat bemutatása angol nyelven a megadott sablonban, a város-vidék partnerséghez kapcsolódóan partnerlista összeállítása, 6 város-vidék partnerségi workshop, nyíregyházi képzési igényfelmérés. ▪ Vezető partner: Kamnik Önkormányzata (Szlovénia) ▪ Partnerek: ▪ Horvátország: Development agency North-DAN Ltd. ▪ Lengyelország: Institute of Urban and Regional Development ▪ Magyarország: Első Magyar Felelős Innovációs Fejlesztési Ügynökség ▪ Szlovénia: Intstitute for Spatial Policies ▪ Olaszország: Ferrara Önkormányzata ▪ Lengyelország: Rzeszow Regionális Fejlesztési Ügynökség ▪ Ausztria: University for Continuing Education Krems ▪ Németország: Bamberg Városa • **Magyarország: Nyíregyháza MJV Önkormányzata**
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	Eddig két workshopra került sor a megvalósítási időszak alatt (Ferrara, Varasd). Utóbbi partnertalálkozó során a PopUp Ambassadorok is megkapták a szükséges felkészítést, amiből sikeres vizsgát tettek. 2024. május 3-án megrendezésre került a projekt keretein belül városunk első Jane's Walk eseménye. Jelenleg a pilot akció megvalósításához kapcsolódó eszközbeszerzésen dolgozunk.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

2. sz melléklet

7. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**AZ ESZTERLÁNC ÉSZAKI ÓVODA POSTA UTCAI TELEPHELYÉNEK FEJLESZTÉSE** VP6-19.2.11-67-7-21
Projekt összköltsége:	9.755.079 Ft
Támogatás összege:	8.151.643 Ft
Önerő összege	1.603.436 Ft
Támogatási intenzitás (%):	95 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2023.11.14-2024.11.23
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	2023. november 14.
Projektfelelős (név, osztály):	Kántor Mónika, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Az Önkormányzat tovább kívánja fejleszteni a gyermekjóléti alapellátások közül az óvodai ellátást, ezért a projekt tervezése során az intézményvezetőkkel szorosan együttműködve felmértük az Önkormányzat tulajdonában lévő óvodák helyzetét, szükségleteit. A felmérés eredményeképpen az Eszterlánc Északi Óvoda Posta Úti Telephelyének fejlesztését tervezzük. A projekt megvalósításával az Önkormányzat hozzájárul az óvodás korú gyermekek megfelelő nappali ellátásához, fejlesztéséhez. Célunk az esélyegyenlőség elvét szem előtt tartva csökkenteni a hozzáférhetőség területi különbségeit, megteremteni az egészséges környezetet és a hatékony nevelés infrastrukturális feltételeit. A pályázat keretében az óvoda fogadóhelyisége, csoportszobái és nevelői szobája is megújul majd. Kiválasztásra kerültek a fejlesztéshez szükséges eszközök, (Szekrények, gyermek fektetők, a nevelői iroda bútorzata, csoportszobai tárolók, öltözőszekrények, falburkolatok, illetve ezeken kívül gyerek játszókonyha, játszószőnyeg, bábtartó állvány, bordásfal, tornapad), illetve a megfelelő bútorzat. A maximális helykihasználás érdekében a bútorok egy része egyedi, méretre történő gyártással kerül beszerzésre. A projekt megvalósítása során - tekintettel az Önkormányzat felelős gazdálkodására – jelentős kockázatokkal, akadályozó tényezőkkel nem szükséges számolnunk, a projekt tervezése költséghatékonyan valósult meg.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	2023. november 14-én megküldésre került a Támogatói Okirat. A bútor, illetve az eszközbeszerzésre vonatkozóan a szállítási szerződések megkötésre kerültek, a szállítási határidő 2024. április 30. A nyilvánosság biztosítása megrendelésre került, teljesítési határideje a projekt fizikai befejezése. Jelenleg változás bejelentés keretében a költségvetés módosítása van folyamatban.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

2. sz melléklet

8. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**GYERMEKEK HÁZA DÉLI ÓVODA ÉS TAGINTÉZMÉNYEINEK FEJLESZTÉSE** TOP_PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00001
Projekt összköltsége:	963.728.198 Ft
Támogatás összege:	963.728.198 Ft
Önerő összege	0 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2024.01.01.-2025.12.31.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Támogatási szerződéskötés folyamatban.
Projektfelelős (név, osztály):	Kántor Mónika, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A fejlesztés célja a Fenntartható Városfejlesztési eszközbe tartozó városok / várostérségek humáninfrastruktúra fejlesztéseinek támogatása. A beavatkozások célja a helyben elérhető, fenntartható és magas színvonalú közszolgáltatások biztosítása, a gyermekjóléti alapellátás, óvodai ellátás, köznevelés, egészségügyi és szociális ellátás területén, megteremtve azok infrastrukturális feltételeit. A beavatkozások a helyi adottságokhoz igazodva, az integrált területi tervezés során feltárt helyi igényeken és szükségleteken alapulnak. A 3 éves kortól kötelező óvodai nevelésben való részvétel miatt növekvő létszámban óvodai nevelésbe kerülő gyermekek hatékony és színvonalas óvodai neveléséhez elengedhetetlen a megfelelő infrastruktúra kialakítása. A szolgáltatások minőségében és a rendelkezésre álló infrastruktúrában is vannak jelentős területi különbségek, melyek szükségessé teszik a fejlesztési források biztosítását ezen különbségek felszámolására. A pályázat célja, a gyermekjóléti alapellátások közül az óvodai intézmények infrastruktúra fejlesztése és eszközbeszerzése. A pályázat keretén belül az alábbi intézmények fejlesztése valósul meg: - Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény (4400 Nyíregyháza, Kereszt u. 8.) (Tervezett tevékenységek: udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) - Gyermekek Háza Déli Óvoda Kincskereső Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Árpád u. 50/E) (Tervezett tevékenységek: belső felújítás, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) - Gyermekek Háza Déli Óvoda Virág utcai Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Virág u.67.) (Tervezett tevékenységek: belső felújítás, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) - Gyermekek Háza Déli Óvoda Manóvár Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Tünde u. 2/B)

2. sz melléklet

	(Tervezett tevékenységek: szennyvíz rendszer felújítása, konyhafelújítás, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) - Gyermekek Háza Déli Óvoda Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Dugonics u. 16.) (Tervezett tevékenységek: csapadékvízelvezetés korszerűsítése, hőleadók cseréje, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) - Gyermekek Háza Déli Óvoda Pitypang Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 29.) (Tervezett tevékenységek: belső felújítás, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) - Gyermekek Háza Déli Óvoda Mandabokor Telephely (4400 Nyíregyháza, Mandabokori út 23/A) (Tervezett tevékenységek: belső felújítás, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) - Gyermekek Háza Déli Óvoda Rozsrétbokor Telephely (4400 Nyíregyháza, Rozsrétbokori út 15-17.) (Tervezett tevékenységek: tálalókonyha felújítása, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) - Gyermekek Háza Déli Óvoda Kassa Utcai Telephely (4400 Nyíregyháza, Kassa u. 25-27.) (Tervezett tevékenységek: udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) - Gyermekek Háza Déli Óvoda Felsősima Telephely (4433 Nyíregyháza, Furulya u. 3.) (Tervezett tevékenységek: szennyvízvezeték cseréje, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) - Gyermekek Háza Déli Óvoda Bóbita Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 4.) (Tervezett tevékenységek: udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) - Gyermekek Háza Déli Óvoda Butykatelep Telephely (4246 Butykatelep, Bajcsy-Zsilinszky u. 12.) (Tervezett tevékenységek: vizesblokk felújítása, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés)
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A támogatási kérelem 2023. szeptember 28-án, a hiánypótlás 2023. december 11-én benyújtásra került. 2024. június 7-én a támogatói döntés megérkezett, a Támogatási Szerződés megkötése előkészítés alatt van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

2. sz melléklet

9. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**TÜNDÉRKERT KELETI ÓVODA ÉS TAGINTÉZMÉNYEINEK FEJLESZTÉSE** TOP_PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00002
Projekt összköltsége:	904.798.198 Ft
Támogatás összege:	904.798.198 Ft
Önerő összege	0 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2024.01.01.-2025.12.31.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Támogatási szerződéskötés folyamatban.
Projektfelelős (név, osztály):	Kántor Mónika, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A fejlesztés célja a Fenntartható Városfejlesztési eszközbe tartozó városok / várostérségek humáninfrastruktúra fejlesztéseinek támogatása. A beavatkozások célja a helyben elérhető, fenntartható és magas színvonalú közszolgáltatások biztosítása, a gyermekjóléti alapellátás, óvodai ellátás, köznevelés, egészségügyi és szociális ellátás területén, megteremtve azok infrastrukturális feltételeit. A beavatkozások a helyi adottságokhoz igazodva, az integrált területi tervezés során feltárt helyi igényeken és szükségleteken alapulnak. A 3 éves kortól kötelező óvodai nevelésben való részvétel miatt növekvő létszámban óvodai nevelésbe kerülő gyermekek hatékony és színvonalas óvodai neveléséhez elengedhetetlen a megfelelő infrastruktúra kialakítása. A szolgáltatások minőségében és a rendelkezésre álló infrastruktúrában is vannak jelentős területi különbségek, melyek szükségessé teszik a fejlesztési források biztosítását ezen különbségek felszámolására. A pályázat célja, a gyermekjóléti alapellátások közül az óvodai intézmények infrastruktúra fejlesztése és eszközbeszerzése. A pályázat keretén belül az alábbi intézmények fejlesztése valósul meg: - Tündérkert Keleti Óvoda Székhelyintézmény (4400 Nyíregyháza, Kert köz 8.) (Tervezett tevékenységek: belső felújítás, „C" épület fűtési és csapadékvíz szakasz cseréje, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) - Tündérkert Keleti Óvoda Ligeti Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Liszt Ferenc út 32-34.) (Tervezett tevékenységek: komplex felújítás, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) - Tündérkert Keleti Óvoda Kikelet Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 25.) (Tervezett tevékenységek: belső felújítás, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) - Tündérkert Keleti Óvoda Nefelejcs Tagintézmény (4400 Nyíregyháza-Oros, Deák Ferenc út 2.) (Tervezett tevékenységek: udvarfejlesztés, eszközbeszerzés)

2. sz melléklet

	- Tündérkert Keleti Óvoda Margaréta Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 14.) (Tervezett tevékenységek: udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) - Tündérkert Keleti Óvoda Koszorú Úti Telephely (4400 Nyíregyháza, Koszorú út 10.) (Tervezett tevékenységek: belső felújítás, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) - Tündérkert Keleti Óvoda Orgonasíp Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Czuczor Gergely u. 2.) (Tervezett tevékenységek: udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) - Tündérkert Keleti Óvoda Élet Úti Telephely (4400 Nyíregyháza-Oros, Élet út 30.) (Tervezett tevékenységek: belső felújítás, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) - Tündérkert Keleti Óvoda Százszorszép Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Kállói út 109/A) (Tervezett tevékenységek: belső felújítás, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés)
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A támogatási kérelem 2023. szeptember 28-án, a hiánypótlás 2023. december 11-én benyújtásra került. 2024. június 7-én a támogatói döntés megérkezett, a Támogatási szerződés megkötése előkészítés alatt van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

10. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**BÚZASZEM NYUGATI ÓVODA ÉS TAGINTÉZMÉNYEINEK FEJLESZTÉSE** TOP_PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00005
Projekt összköltsége:	837.904.800 Ft
Támogatás összege:	837.904.800 Ft
Önerő összege	0 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2024.01.01.-2025.12.31.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Támogatási szerződéskötés folyamatban.
Projektfelelős (név, osztály):	Kántor Mónika, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A fejlesztés célja a Fenntartható Városfejlesztési eszközbe tartozó városok / várostérségek humáninfrastruktúra fejlesztéseinek támogatása. A beavatkozások célja a helyben elérhető, fenntartható és magas színvonalú közszolgáltatások biztosítása, a gyermekjóléti alapellátás, óvodai ellátás, köznevelés, egészségügyi és szociális ellátás területén, megteremtve azok infrastrukturális feltételeit. A

2. sz melléklet

	beavatkozások a helyi adottságokhoz igazodva, az integrált területi tervezés során feltárt helyi igényeken és szükségleteken alapulnak. A 3 éves kortól kötelező óvodai nevelésben való részvétel miatt növekvő létszámban óvodai nevelésbe kerülő gyermekek hatékony és színvonalas óvodai neveléséhez elengedhetetlen a megfelelő infrastruktúra kialakítása. A szolgáltatások minőségében és a rendelkezésre álló infrastruktúrában is vannak jelentős területi különbségek, melyek szükségessé teszik a fejlesztési források biztosítását ezen különbségek felszámolására. A pályázat célja, a gyermekjóléti alapellátások közül az óvodai intézmények infrastruktúra fejlesztése és eszközbeszerzése. A pályázat keretén belül az alábbi intézmények fejlesztése valósul meg: - Búzaszem Nyugati Óvoda Székhelyintézmény (4400 Nyíregyháza, Búza utca 7.) (Tervezett tevékenységek: udvarfejlesztés, eszközbeszerzés, kerítésépítés) - Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Körte utca 39.) (Tervezett tevékenységek: belső felújítás, fűtéskorszerűsítés, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés, tetőfelújítás, akadálymentesítés) - Búzaszem Nyugati Óvoda Városmajori Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Városmajor utca 1.) (Tervezett tevékenységek: udvarfejlesztés, előtető készítés) - Búzaszem Nyugati Óvoda Gyermekkert Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Tőke utca 3.) (Tervezett tevékenységek: udvarfejlesztés, riasztórendszer kiépítése, kerítés építése) - Búzaszem Nyugati Óvoda Benczúr téri tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Benczúr Gyula tér 20.) (Tervezett tevékenységek: udvarfejlesztés, kerítésfelújítás, bútorbeszerzés)
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A támogatási kérelem 2023. szeptember 28-án, a hiánypótlás 2023. december 11-én benyújtásra került. 2024. június 7-én a támogatói döntés megérkezett, a Támogatási Szerződés megkötése előkészítés alatt van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

11. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**ESZTERLÁNC ÉSZAKI ÓVODA ÉS TAGINTÉZMÉNYEINEK FEJLESZTÉSE** TOP_PLUSZ – 3.4.1-23-NY1-2023-00004
Projekt összköltsége:	903 609 215,-Ft
Támogatás összege:	903 609 215,-Ft

2. sz melléklet

Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2024.07.01-2026.06.30.
Támogatási Szerződés megkötésének dátumai:	Támogatási szerződéskötés folyamatban.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Szabó Mária, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt keretében a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában lévő Eszterlánc Északi Óvoda és tagintézményeinek korszerűsítése történik. Tekintettel arra, hogy az érintett 9 megvalósítási helyszín mindegyike érintett volt korábban felújítással, így a beavatkozások mértéke eltérő. Elsődleges szempont a projekt keretében az energetikai célú fejlesztéseken túl az egyenlő esélyű hozzáférés biztosítása, a szolgálatatások színvonalának emelése, a meglévő férőhelyek, kapacitások és infrastrukturális feltételek javítása, korszerűsítése révén. Az érintett fejlesztési helyszínek: • Eszterlánc Északi Óvoda Székhelyintézmény (4400 Nyíregyháza, Tas utca 1-3. 2263/73 hrsz) • Eszterlánc Északi Óvoda Kerekerdő Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31. 2067 hrsz) • Eszterlánc Északi Óvoda Posta u. 2.szám alatti Tagintézmény (4481 Nyíregyháza, Posta utca 2. 0176/1 hrsz.) • Eszterlánc Északi Óvoda Gyöngyszem Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Krúdy Gy. u. 27.1863/4 hrsz.) • Eszterlánc Északi Óvoda Napsugár Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Stadion u. 32/a. 1395 hrsz) • Eszterlánc Északi Óvoda Gyermekmosoly Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Etel köz 11-13. 2263/81 hrsz) • Eszterlánc Északi Óvoda Csillagszem Tagintézmény (4432 Nyíregyháza, Kollégium utca 50-54. 16004 hrsz) • Eszterlánc Északi Óvoda Homokvár Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Homok sor 15. 1917/1 hrsz) • Eszterlánc Északi Óvoda Nyitnikék Tagintézmény (4481 Nyíregyháza, Kertész utca 15. 13043/1 hrsz) Megvalósítani tervezett tevékenységek. • energetikai fejlesztés keretében három intézmény napelemmel történő fejlesztése, (a további hat intézmény már rendelkezik napelemes rendszerrel), illetve ahol indokolt ott fűtési és világítási rendszerek korszerűsítése, • azon telephelyek esetében, ahol nem megfelelő az akadálymentesítés, ott az projektarányosan megvalósításra kerül, • két telephely tekintetében szükséges azbesztmentesítés,

2. sz melléklet

	• kültéri játszóudvarok felújítása, fejlesztése, • belső terek felújítása, átalakítása, • belső burkolatok felújítása, A város kiemelt figyelmet fordít a helyben elérhető gyermekek napközbeni elhelyezését biztosító intézmények, ezen belül az óvodák infrastrukturális- és eszköz fejlesztésére, hogy az általuk nyújtott szolgáltatások magas színvonalát tovább emelje és hosszú távon fenntartsa. Az óvodai ellátás biztosítása a 3 éves gyermekek napközbeni intézményes nevelését, szocializációját, és személyiségfejlődését szolgálja, továbbá javítja a családok életminőségét és elősegíti a szülők munkába való visszatérését. A magas színvonalon nyújtott ellátások és a szolgáltatásokhoz egyenlő eséllyel történő hozzáférésének elve megalapozza a társadalmi különbségek csökkentését, különösen a szegény családok és a hátrányos helyzetű gyermekek számára. A projektben érintett intézmények fejlesztése a helyi adottságokhoz igazodva, az integrált területi tervezés során feltárt helyi igényeken és szükségleteken alapulnak. Nyíregyháza MJV Önkormányzata célja tehát, a fenntartásában működő Eszterlánc Északi Óvoda székhelyintézményének és tagintézményeinek fejlesztése a szolgálatatások színvonalának emelése, a meglévő férőhelyek, kapacitások és infrastrukturális feltételek javítása, korszerűsítése révén.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat 2023. szeptember 28-án benyújtásra került. A kérelem jogosultsági vizsgálata megtörtént. A pályázatra irányuló pozitív támogatói döntés 2024. június 07. napján megtörtént.

12. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**SZOCIÁLIS VÁROSREHABILITÁCIÓ NYÍREGYHÁZA SZEGREGÁLT TERÜLETEIN** TOP-6.7.1-16-NY1-2017-00001
Projekt tervezett összköltsége:	1 726 000 000 Ft
Igényelt támogatás összege:	1 726 000 000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt kezdete és befejezése:	2018.01.01. – 2022.10.31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2017.12.29.

2. sz melléklet

Kapcsolattartó (név, osztály):	Tóthné Csatlós Ildikó, Szociális és Köznevelési Osztály Kazsukné Liszkai Laura Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A pályázat célterületét a város KSH által kijelölt szegregátumai alkották, úgymint a Huszártelep és a Keleti lakótelep. A projekt keretében az alábbi infrastrukturális tevékenységeket valósítottuk meg: • szociális bérlakások felújítása a szegregátumokon belül, • szociális bérlakások felújítása az akcióterületen kívül integrált környezetben, • közösségi, szociális funkciójú épület felújítása, • térfigyelő rendszer kialakítása. A projekt keretében sor került –187 lakás külső és/vagy belső felújítására. A lakásfelújításon felül sor került a célterületen működő Gyermekjóléti Központ új épületbe történő költöztetésére, illetve a közterületen térfigyelő kamerák telepítésére.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	A kivitelezés befejeződött, jelenleg a projektfejlesztés végi TSZ módosítás van folyamatban.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem kaptunk hivatalos információt problémákról.

13. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**NYÍREGYHÁZI ÁLLATPARK FEJLESZTÉSE KERETÉBEN JÉGKORSZAK INTERAKTÍV ÁLLATBEMUTATÓ KIALAKÍTÁSA** MODERN VÁROSOK PROGRAM
Projekt összköltsége:	nettó 13 128 521 236 Ft (Jégkorszak I-V ütem projekt)
Támogatás összege:	Modern Városok Program forrásból: nettó 8 354 208 240 Ft ebből: - Jégkorszak I. ütem projektelem támogatása: nettó 6.737.147.891 Ft - Pangea Ökocentrum és Szálloda projektelem támogatása: nettó 1.617.060.349 Ft Gazdaság Újraindítási Akcióterv keretében támogatási forrás: - Jégkorszak II.-V. ütem projektelem: nettó 6.148.507.646 Ft Összesen **Jégkorszak interaktív állatbemutató (I-V. projektelem) című projekt összes támogatás: nettó 12.885.655.537 Ft**

2. sz melléklet

Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2017.10. – 2024.12.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	MVP Támogatói okirat: 2017.július 31. Gazdaság Újraindítási Akcióterv Támogatási szerződés: 2022. április 05.
Projektvezető:	Gajdos László projektvezető Szabó Mária, Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A Jégkorszak interaktív állatbemutató rendkívül attraktív módon, a modern technikákat felhasználva mutatja be a sarkkörök állatvilágát. Központi eleme egy stilizált nagyszikla, amelynek belsejében a vendégeket különféle élmények érik, megismerkedhetnek a Jégkorszak kialakulásával, a jégkorszaki állatokkal, és az élet további alakulásával a Földön. A műsziklán kívül madarakat, patásokat bemutató nagyméretű röpde, kifutók szegélyezik a sziklát. Többcélú, interaktív állatbemutató, mely 2 hektáron terülne el és Európában egyedülálló módon mutatná be a jégkorszakban élt emblematikus állatokat valósághű modelleken, majd egy utazásra invitálná a látogatókat a sarkvidékre a fókák, a jegesmedvék, a pingvinek birodalmába. Megelevenedne a tundra a rénszarvasokkal éppúgy, mint a mesterségesen előállított havas, jeges táj. Ezeket a bemutatókat valósághű, műgyantából készült demonstrációkból hozzuk létre (életnagyságú mamut, gyapjas orrszarvú stb.). A projekt egyedülálló Európában, elengedhetetlen ahhoz, hogy a Nyíregyházi Állatpark versenyképes maradjon. A tervezett fejlesztések várhatóan nagy népszerűségnek örvendenek majd mind az országból, mind a régióból érkező látogatók körében. A fejlesztés projektelemei javítják az állatkert látogatottságát, növelik a bevételeket, továbbá munkahelyteremtő hatásuk is van, mely kiemelt szempont egy olyan halmozottan hátrányos helyzetű megyében, mint Szabolcs-Szatmár-Bereg.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A beruházás 5 részből (ütemből) áll, amely 4 kiviteli szerződés keretében valósulhat meg: I, II-III, IV és V ütem (a II. és a III. ütem egy vállalkozási szerződés keretében valósul meg). Az I. ütem kivitelezésére irányuló vállalkozási szerződés 2020. december 23.-án került megkötésre és 2021. április 22-én hatályba is léphetett, majd 2021. április 26-án átadásra került a munkaterület a kivitelező részére. A kivitelezés 100%-ban megvalósult, a műszaki átadás – átvételi eljárás lezárására 2024. április 18. napján megtörtént. A beruházás további 4 része (ütemének) kivitelezőjének kiválasztására szintén elindult 2021.március 31.-én a feltételes közbeszerzési eljárás 3 részben (II-III., IV. és V. ütem). Az eljárás eredményesen lezárult és 2021. december 23-án megkötésre kerültek a kiviteli szerződések. A feltételes eljárás értelmében a

	szerződések hatályba lépése a fedezet rendelkezésre állásától függ, amely a feltétel időközben elhárult. Az EMMI 2021. november 11.-én tájékoztatta Önkormányzatunkat, hogy a 2144/2021. számú nem nyilvános kormányhatározat alapján biztosításra került a II-V. ütem megvalósításához a fedezet (6.148.507.646 Ft), amelyet követően 2022. április 05. napján hatályba lépett a támogatási szerződés. A támogatási szerződés meglétét követően a kiviteli szerződések is hatályba léptek, azonban a kivitelezés csak azok módosítása után kezdődhetett meg, tekintettel arra, hogy a munkaterület átadásra vonatkozó szerződéses feltétel nem engedte. A munkaterületek mielőbbi átadása kapcsán a kiviteli szerződések módosításra kerültek, és legkésőbb 2022. július 01-én megkezdődhetett a kivitelezés. A beruházás egyediségére tekintettel a kivitelezés előrehaladásával minden ütem érintett pótmunkával, valamint ahhoz kapcsolódó határidő hosszabbítással. Az V. ütem 100%-ban megvalósult, az épület részhasználatbavételi engedélye 2023.09.27. napjával vált véglegessé. A II-III. valamint a IV. ütem használatbavételi engedélye 2024. május 16. napjával vált véglegessé. A Jégkorszak Interaktív Állatbemutató ünnepélyes átadására 2024.május 17. napján került sor. A II-IV. ütem tekintetében a pótmunkák fedezetére plusz forrás igény került benyújtásra 2023. szeptember 12-i keltezéssel a Kulturális és Innovációs Minisztérium felé. A plusz forrás igény elbírálás alatt van. A projektben eszközbeszerzés is történt, amelynek keretében a rendelkezésre álló keret felhasználásra is került. Az eszközök beszerzése megtörtént.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	

14. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**A NYÍREGYHÁZI IPARI PARK BŐVÍTÉSE** BMÖGF/411/2022
Projekt összköltsége:	15.000.000.000,-Ft
Támogatás összege:	15.000.000.000,-Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2022.02.04. – 2024.12.31.

2. sz melléklet

Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2022.02.23. 1.sz. módosítás: 2022.01.21. 2.sz. módosítás: 2023.06.29. 3.sz. módosítás: 2023.10.10.
Projektfelelős (név, osztály):	Dr. Podlovics Roland, alpolgármester /Hagymási Gyula kabinetvezető Hajnal-Ujhelyi Rita, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A Kormány 1043/2022. (II.4.) Korm.határozata értelmében további 15.000.000.000,-Ft támogatásban részesítette Önkormányzatunk azzal a céllal, hogy a fejlesztési területen ipari parkot alakítson ki – a terület tulajdoni helyzetének rendezésére, a művelési ág alóli kivonására, a telekalakítási eljárások lefolytatására, a terület előkészítésére és tereprendezésére valamint tervezésre és kivitelezésre is sor kerüljön. A támogatás keretében közcélú infrastrukturális fejlesztés is megtörténik részben pénzeszköz átadással (gázhálózat fejlesztése) történő megvalósítása érdekében, továbbá tervezési-, mérnök és műszaki ellenőrzési feladatok is a projekt részét képezik.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.):	Nevezett támogatás felhasználását és ezáltal a projekt megvalósítását Önkormányzatunk megkezdte az alábbiak szerint. Megvásárolta, illetve néhány esetben kisajátította a fejlesztéssel érintett ingatlanokat. Megtörtént a terület művelési ág alóli kivonása, keretében a földvédelmi járulék-, illetve egyéb kisösszegű hatósági eljárási díjak kifizetése. Talajvédelmi Terv elkészítése is megvalósult nevezett ingatlanok vonatkozásában. Önkormányzatunk a közbeszerzésekről szóló törvény rendelkezései alapján uniós nyílt eljárást indított az ipari park tervezési szolgáltatásainak elvégzésére. A tervezési szerződés aláírására 2023.01.25. napján került sor. A szerződés értelmében **a kivitelezés I. ütem tervei és engedélyei leszállításra kerültek, azok rendelkezésre állnak.** Szintén európai uniós eljárás keretében kiválasztásra került a **beruházás lebonyolítója és műszaki ellenőre**, mely eljárás eredményeként Önkormányzatunk 2023.05.26-án megbízási szerződést kötött. Szerződéskötésre került sor továbbá az Opus Tigáz Zrt-vel az Ipari Park gázkapacitás biztosítás I. ütemére vonatkozóan is 2023.06.30-án. **Jelenleg folyamatban lévő tevékenységek:** • Tervezés II.-III. ütem; • Műszaki ellenőrzés – mérnök tevékenységek, Kivitelezés 1.rész – Területelőkészítés. • Gázfejlesztés I. ütem – gázkapacitás biztosítása; • Lőszermentesítés, tűzszerész szakfelügyelet. • Talajvizsgálat és levegőszennyezettségmérés, illetve mindezekkel kapcsolatos szakértői tevékenység; • Ingatlanvásárlás; A befektetői tárgyalások a területek értékesítése érdekében szintén folyamatosak.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

2. sz melléklet

15. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**AZ 1251/2022. (V. 4.) KORMÁNYHATÁROZAT SZERINTI VILLAMOSENERGIA HÁLÓZAT FEJLESZTÉS MEGVALÓSÍTÁS** 215600
Projekt összköltsége:	5.782.104.094,-Ft
Támogatás összege:	5.782.104.094,-Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt kezdete és (tervezett) befejezése:	2022.10.01. – 2026.12.31.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2022.02.27. 1.sz. módosítás: 2023.12.18.
Projektfelelős (név, osztály):	Dr. Podlovics Roland, alpolgármester /Hagymási Gyula kabinetvezető Hajnal-Ujhelyi Rita, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A Nyíregyházi Ipari Park villamosenergia hálózat fejlesztés megvalósításához szükséges intézkedésekről a Kormány az 1251/2022. (V. 4.) Korm. határozatával döntött. A Nyíregyházi Ipari Park bővítésével összefüggő villamosenergia hálózat fejlesztés keretében Önkormányzatunk feladata a villamosenergia kapacitásra vonatkozó csatlakozási igénybejelentés megtétele, szükséges teljesítményarányos csatlakozási díj megfizetése, területszerzés és előkészítés, valamint projekt koordinációs feladatok ellátása.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.):	A projekt megvalósítása a támogatási célnak megfelelően elkezdődött. - „NyMJV 103+81 MVA villamosteljesítmény biztosítása" tárgyú Kbt. 98. § (2) bekezdés c) pontja szerinti uniós, hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárás eredményeként 2023.08.31-én Csatlakozási Szerződést kötöttünk az OPUS Titász Zrt-vel. - „NyMJV - NAF átviteli hálózat mögöttes rend. állása" tárgyú Kbt. 98. § (2) bekezdés c) pontja szerinti uniós, hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárás eredményeként 2023.08.31-én Csatlakozási Szerződést kötöttünk a MAVIR Zrt.-vel. - Közbeszerzési eljárás eredményeként szerződéskötésre került sor továbbá az Opus Tigáz Zrt-vel az Ipari Park gázkapacitás biztosítás II. ütemére vonatkozóan 2023.06.30-án. A Nyíregyházi Ipari Park közcélú infrastrukturális fejlesztési feladataihoz szükséges kötelezettségvállalásokról szóló **1289/2023. (VII. 17.) Korm. határozat alapján** a Kormány egyetértett a Nyíregyházi Ipari Park villamosenergia hálózat fejlesztése második ütemének megvalósításával, illetve az ipari park gázellátásának fejlesztésével, melynek érdekében Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata részére **további 1.766.827.908,-Ft vissza nem térítendő, illetve 712.815.176,-Ft visszatérítendő támogatást biztosított.** A Támogatási Szerződés fentiekre vonatkozó módosítása 2023.12.18-án megtörtént.

	A Nyíregyházi Ipari Park bővítésével összefüggő villamosenergia hálózat fejlesztés második ütemében Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának többletfeladatai az alábbiak: - **Elektromos hálózat fejlesztése:** A Nyíregyháza Ipari Park 2." 132/22 kV-os bővítése. A „Buj – Nyíregyháza Simai út" [132] kV-os távvezeték „Nyíregyháza Ipari Park 2." [132/22] kV-os alállomásba történő beforgatása - új kétrendszerű [132] kV-os távvezeték létesítés segítségével fejlesztéshez kapcsolódó csatlakozási díjak megfizetése - **Szénhidrogén hálózat fejlesztése** és fejlesztési területen való kiépítése (II. ütem). Mindösszesen 30.000 m3/óra kapacitásbővítés megvalósulása gázátadó fejlesztéshez kapcsolódó csatlakozási díjak megfizetése. - **Iparterület biogázzal történő ellátása:** a Nyíregyházi Ipari Park biogázzal történő ellátása a karbonsemlegesség iránti befektetői elvárások miatt szükséges. Az elvárt kapacitás 7.000 m3/h. A nagy kapacitás miatt erre vonatkozóan megvalósíthatósági tanulmányt szükséges készíttetni. A villamos teljesítmény növelése érdekében jelenleg folyamatban van egy Kbt. 98. § (2) bekezdés c) pontja szerinti uniós, hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárás előkészítése, **Nyíregyháza Ipari Park 132 kV-os (NAF) +140 MVA-es villamos teljesítmény kiépítése tárgyában.**
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

16. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**AZ IPARI PARK ÉSZAKI ÉS DÉLI FEJLESZTÉSI TERÜLETE FELTÁRÓ-, KÖRÜLJÁRÓ- ÉS HATÁROLÓ ÚTJAINAK MEGVALÓSÍTÁSA** 1289/2023 (VII. 17) KORM. HATÁROZAT
Projekt összköltsége:	24.593.216.977,-
Támogatás összege:	24.593.216.977,-
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt kezdete és (tervezett) befejezése:	2023.07.17. – 2026.12.31.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2023.12.06.
Projektfelelős (név, osztály):	Dr. Podlovics Roland, alpolgármester /Hagymási Gyula kabinetvezető Hajnal-Ujhelyi Rita, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A Kormány Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata részére a Nyíregyházi Ipari Park közcélú infrastrukturális fejlesztési feladataihoz szükséges kötelezettség vállalásokról szóló 1289/2023. (VII. 17.) Korm. határozat 1.1 e) pontjában szereplő, az ipari park északi és déli fejlesztési

	területe feltáró-, körüljáró- és határoló útjainak megvalósításához biztosított forrást az **alábbiak szerinti műszaki tartalom mellett:** – M3 új keleti autópálya csomópont és 113-as számú vasútvonal közötti útszakasz kialakítása. – M3 új keleti autópálya csomópont és 49146 jelű út közötti útszakasz kialakítása. – 49146. jelű Lászlótanya bekötőút felújítása Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területén. – 49146. jelű Lászlótanya bekötő út mentén kerékpáros közlekedési lehetőség biztosítása M3-as új (230+488 km szelvény), keleti autópálya csomóponthoz vezető északi-dél irányú Újsortanyai bekötő útig. – 4925. jelű összekötő út és 49146 jelű bekötőút keresztezésében csomópont kialakítása. – Út csomópontok tervezése a 49146. jelű bekötőút és belső úthálózat keresztezésénél, az 1+450, és 3+600 km szelvények környezetében, autópálya irányú kapcsolatok biztosítása érdekében. – W-SCOPE befektetési terület nyugati oldalán út és kerékpárút, valamint 49146 jelű bekötőúti csatlakozásánál csomópont kialakítása. – Északi tervezési területen körüljáró út, déli határoló út kialakítása. – Északi tervezési területen körüljáró út, délnyugati határoló út kialakítása. – Északi tervezési területen körüljáró út, nyugati határolóút kialakítása. – Északi tervezési területen körüljáró út, déli bekötőút kialakítása. – 4925. jelű összekötő út és északi tervezési terület déli határoló útjának csatlakozásánál csomópont vagy csomóponthoz csatlakozás kialakítása. – 113-as számú vasútvonal és 4911. jelű út között új útszakasz kialakítása. – 4911. jelű összekötő út és 49148. jelű bekötőút csatlakozásánál új csomópont kialakítása. A projekt részét képezi továbbá **kerékpárút építés:** gyalogos-, gyalog-kerékpáros, illetve kerékpáros létesítmény kiépítése. **Közösségi közlekedés** keretében autóbusz visszafordítási lehetőségek, autóbusz megállóhelyek kiépítése. **Közvilágítás:** a beruházási területek mentén tervezett utak melletti közvilágítás kiépítése. **Csapadékvíz-elvezetés:** Útcélú területek víztelenítése a fejlesztési terület minden tervezett fő- és mellékúthálózati elemével párhuzamosan megvalósul. NyMJV Tervezési Programjának II. üteme alapján közműudvar létesítése, keretében kiszolgáló épületek építése továbbá szükséges eszköz- és

2. sz melléklet

	gépbeszerzés is a projekt részét képezik, csakúgy, mint a projektmenedzsment, mérnök-műszaki ellenőr, illetve tervezési feladatok.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.):	Nyíregyháza MJV Önkormányzata valamint az Építési és Közlekedési Minisztérium (továbbiakban ÉKM) között **2023.10.31-én aláírásra került** nevezett Korm.határozat szerinti **Együttműködési Megállapodás, valamint egy Jegyzőkönyv is aláírásra került 2023.10.26-án** a fentiekben említett Korm.határozatban foglalt közúti projektek megvalósításáról. **A támogatási Szerződés 2023.12.06.-án lépett hatályba.** Önkormányzatunk a közbeszerzésekről szóló törvény rendelkezései alapján uniós nyílt eljárást indított az ipari park tervezési szolgáltatásainak elvégzésére. A tervezési szerződés aláírására 2023.01.25. napján került sor. A szerződés értelmében **a kivitelezés I. ütem tervei és engedélyei leszállításra kerültek, azok rendelkezésre állnak. A tervezés a II. és III. ütem vonatkozásában jelenleg is folyamatban van.** Szintén európai uniós eljárás keretében kiválasztásra került a **beruházás lebonyolítója és műszaki ellenőre**, mely eljárás eredményeként Önkormányzatunk 2023.05.26-án megbízási szerződést kötött. A műszaki ellenőrzés az Műszaki ellenőrzés – mérnök tevékenységek, Kivitelezés 1.rész – Területelőkészítés vonatkozásában jelenleg is folyamatban van. Önkormányzatunk a Kbt. szerinti uniós nyílt feltételes közbeszerzési eljárást indított ***„NyMJV – Ipari Park kivitelezése (I.tervezési ütem)"*** tárgyban (EKR azonosító: EKR001386242023). Az eljárás eredményeként a kivitelezési szerződések aláírásra kerültek 2024.02.12-én. A munkaterület átadás – átvétele az 1.rész területelőkészítés tekintetében a szerződés aláírásának és egyúttal hatálybalépésének napján, 2024.02.12-én szintén megtörtént. A kivitelezés jelenleg a 65%-os készültségnél tart. 12% 2.rész – kivitelezés: útépítés és közműépítés tárgyú kivitelezési szerződés vonatkozásában a hatályba lépés 2024.04.04. napján, míg a munkaterület átadás-átvételre 2024.04.08, napján került sor. A kivitelezés jelenleg a 12%-os készültségnél tart.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

2. sz melléklet

17. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**A NYÍREGYHÁZI IPARI PARK HÍRKÖZLÉSI HÁLÓZATÁNAK KIÉPÍTÉSE** 1289/2023 (VII. 17) KORM. HATÁROZAT
Projekt összköltsége:	1.706.500.000,-Ft
Támogatás összege:	1.706.500.000,-Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt kezdete és (tervezett) befejezése:	2023.12.21.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2023.12.21. 1.sz. módosítás jelenleg folyamatban van.
Projektfelelős (név, osztály):	Dr. Podlovics Roland, alpolgármester Hajnal-Ujhelyi Rita, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	**I. ütem: Az Északi fejlesztési és a W-Scope befektetési terület IT hálózat fejlesztése.** Az Északi fejlesztési terület útjai és a W-SCOPE befektetési terület nyugati oldala mellett építendő út melletti közműsávban IT hálózat fejlesztése szükséges (akként, hogy az IT hálózat telepítésekor redundáns rendszer legyen kialakítható) a fejlesztési területig, a Keleti 2-es úton lévő alépítményi csatlakozási ponttól kezdődően, az M3-as autópálya alatt történő átvezetéssel. Ezen védőcső kifejezetten a majdani IT szolgáltató(k) részére létesül. **II. ütem: A Déli fejlesztési terület IT hálózat fejlesztése.** IT hálózat fejlesztésének megvalósítása valamennyi, még IT tervezéssel nem érintett fejlesztési területen (azaz a 4925. j. ök. út, a 49146. j. bekötőút, valamint a W-SCOPE terület keleti határoló út mentén). A megvalósítás a közúti nyomvonalak melletti közműsávban szükséges védőcsövekben és aknákban történik (akként, hogy a későbbi IT hálózat kiépítésekor redundáns rendszer legyen kialakítható).
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.):	Önkormányzatunk a közbeszerzésekről szóló törvény rendelkezései alapján uniós nyílt eljárást indított az ipari park tervezési szolgáltatásainak elvégzésére. A tervezési szerződés aláírására 2023.01.25. napján került sor. A szerződés értelmében **a kivitelezés I. ütem tervei és engedélyei leszállításra kerültek, azok rendelkezésre állnak. A tervezés a II. és III. ütem vonatkozásában jelenleg is folyamatban van.** Szintén európai uniós eljárás keretében kiválasztásra került a **beruházás lebonyolítója és műszaki ellenőre**, mely eljárás eredményeként Önkormányzatunk 2023.05.26-án megbízási szerződést kötött. A műszaki ellenőrzés az Műszaki ellenőrzés – mérnök tevékenységek, Kivitelezés 1.rész – Területelőkészítés vonatkozásában jelenleg is folyamatban van. Önkormányzatunk a Kbt. szerinti uniós nyílt feltételes közbeszerzési eljárást indított ***„NyMJV – Ipari Park kivitelezése (I.tervezési ütem)"*** tárgyban (EKR azonosító: EKR001386242023).

	Az eljárás eredményeként a kivitelezési szerződések aláírásra kerültek 2024.02.12-én. A munkaterület átadás – átvétele az 1.rész területelőkészítés tekintetében a szerződés aláírásának és egyúttal hatálybalépésének napján, 2024.02.12-én szintén megtörtént. A kivitelezés jelenleg a 65%-os készültségnél tart. 2.rész – kivitelezés: útépítés és közműépítés tárgyú kivitelezési szerződés vonatkozásában a hatályba lépés 2024.04.04. napján, míg a munkaterület átadás-átvételre 2024.04.08, napján került sor. A kivitelezés jelenleg a 12%-os készültségnél tart. Tekintettel a fentebbiekben bemutatott kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás eredményeire megállapítható, hogy a Nemzetgazdasági Minisztériummal, létesített támogatási jogviszony vonatkozásában fedezethiánnyal szembesültünk, melyek okán a „NyMJV - Ipari Park kivitelezés (I. tervezési ütem)- 2.rész vonatkozásában 2024.02.12.-én aláírt kivitelezői szerződések hatályba lépéséhez, majdan a kivitelezői számlák kifizetéséhez szükséges volt a tárgyi Korm.határozat költségvetési támogatás biztosítására vonatkozó határozati pontjainak módosítása, majd mindezek alapján a releváns támogatási jogviszonyok átvezetése is. A kormányhatározat módosítását Önkormányzatunk, a 2024.02. 21-én, a HIPA Nemzeti Befektetési Ügynökségnek megküldött levelében kezdeményezte. A módosítás megtörtént a 1090/2024. (04.03.) Kormányhatározat értelmében, a Támogatási Szerződés módosítása szintén folyamatban van. A módosítás értelmében – a VSZF/473/2023-EM_SZERZ iktatószámon nyilvántartott támogatási jogviszony költségvetésének terhére történő átcsoportosítás eredményeként - a támogatás összege 1.462.407.546,-Ft-al megnövekszik. Az átcsoportosításra a fentebbiekben ismertetett 2. rész kivitelezés vonatkozásában megkötött kivitelezői szerződés hatályba lépése miatt volt szükség, fedezethiány miatt.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

18. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**A NYÍREGYHÁZI IPARI PARK VÍZIKÖZMŰ INFRASTRUKTURÁLIS FEJLESZTÉSI FELADATAI KERETÉBEN AZ IPARI PARK VÍZELLÁTÁSÁNAK, SZENNYVÍZELVEZETÉSÉNEK ÉS –KEZELÉSÉNEK, VALAMINT BEL- ÉS CSAPADÉKVÍZELVEZETŐ-HÁLÓZATÁNAK FEJLESZTÉSI FELADATAI** 1289/2023 (VII. 17) KORM. HATÁROZAT VSZF/473/2023-EM_SZERZ
Projekt összköltsége:	95.854.204.865,-Ft
Támogatás összege:	95.854.204.865,-Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %

2. sz melléklet

Projekt kezdete és (tervezett) befejezése:	2023.07.17. – 2026.12.31.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2023.11.16. 2023.12.28. 2024. 05.24.
Projektfelelős (név, osztály):	Dr. Podlovics Roland, alpolgármester Hajnal-Ujhelyi Rita, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	**„A Nyíregyházi Ipari Park víziközmű infrastrukturális fejlesztési feladatai keretében az ipari park vízellátásának, szennyvízelvezetésének és –kezelésének, bel- és csapadékvízelvezető-hálózatának fejlesztési feladatai" illetve ezen feladatok** ellátásával összefüggésben mérnöki, műszaki ellenőri, tervezői, projektmenedzsment-, monitoring- és kommunikációs feladatok.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.):	Önkormányzatunk a közbeszerzésekről szóló törvény rendelkezései alapján uniós nyílt eljárást indított az ipari park tervezési szolgáltatásainak elvégzésére. A tervezési szerződés aláírására 2023.01.25. napján került sor. A szerződés értelmében **a kivitelezés I. ütem tervei és engedélyei leszállításra kerültek, azok rendelkezésre állnak. A tervezés a II. és III. ütem vonatkozásában jelenleg is folyamatban van.** Szintén európai uniós eljárás keretében kiválasztásra került a **beruházás lebonyolítója és műszaki ellenőre**, mely eljárás eredményeként Önkormányzatunk 2023.05.26-án megbízási szerződést kötött. A műszaki ellenőrzés az Műszaki ellenőrzés – mérnök tevékenységek, Kivitelezés 1.rész – Területelőkészítés vonatkozásában jelenleg is folyamatban van. ***„NyMJV - Ipari Park Tünde u. nyomásfokozó létesítése"*** tárgyban nemzeti nyílt közbeszerzési eljárás eredményeként Önkormányzatunk kivitelezési szerződést írt alá 2023.11.10-én, a munkaterület átadása 2023.11.13-án megtörtént. A kivitelezés elérte a 100%-os készültséget, 2024.02.12-én a műszaki-átadás-átvétel elkezdődött és 2024.03.12.-én be is fejeződött. Önkormányzatunk a Kbt. szerinti uniós nyílt feltételes közbeszerzési eljárást indított ***„NyMJV – Ipari Park kivitelezése (I.tervezési ütem)"*** tárgyban. Az eljárás eredményeként a kivitelezési szerződések aláírásra kerültek 2024.02.12-én. A munkaterület átadás – átvétele az 1.rész területelőkészítés tekintetében a szerződés aláírásának és egyúttal hatálybalépésének napján, 2024.02.12-én szintén megtörtént. A kivitelezés jelenleg a 65%-os készültségnél tart. 2.rész – kivitelezés: útépítés és közműépítés tárgyú kivitelezési szerződés vonatkozásában a hatályba lépés 2024.04.04. napján, míg a munkaterület átadás-átvételre 2024.04.08, napján került sor. A kivitelezés jelenleg a 12%-os készültségnél tart.

2. sz melléklet

Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

19. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**A TOP_PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00003 AZONOSÍTÓSZÁMÚ „KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYEK FEJLESZTÉSE" CÍMŰ PÁLYÁZAT**
Projekt összköltsége:	1.360.000.000.- Ft
Támogatás összege:	1.360.000.000.-Ft
Önerő összege	-
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Támogatási szerződéskötés folyamatban.
Projektmenedzser (név, osztály):	Reményi-Kelemen Anita Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A Terület-és Településfejlesztési Operatív Program Plusz keretében megjelent a TOP_Plusz-3.4.1-23 kódszámú, „Fenntartható humán infrastruktúra fejlesztése" című pályázati felhívás. A felhívás célja, hogy fokozza az adott intézmény eredményességét, hatékonyságát és emeli a szolgáltatás színvonalát. A fejlesztés célja hozzájárul a helyi szükségletek kielégítésére irányuló, racionális és hatékony működést biztosító, korszerű nevelési, oktatási környezet kialakításához, különösen a tanulást segítő és közösségi terek tekintetében. Elsősorban a 2014-2020 közötti infrastrukturális fejlesztésekből kimaradt, alap- és középfokú köznevelési intézmények (és amennyiben releváns kollégiumaik) infrastrukturális fejlesztését valósítja meg. Köznevelési infrastruktúra fejlesztése tevékenységcsoport vonatkozásában: a felhívás keretében infrastruktúra fejlesztés és eszközbeszerzés támogatható. Támogatási kérelem benyújtására csak konzorciumi formában van lehetőség, mely szerint konzorciumi partnerként bevonásra került a Nyíregyházi Tankerületi Központ. A pályázat keretén belül fejlesztéssel érintett épületek az alábbiak: • Bem József Általános Iskola (4400 Nyíregyháza, Epreskert u. 10.) • Nyíregyházi Arany János Gimnázium Általános Iskola és Kollégium Szabó Lőrinc Tagintézménye (4481 Nyíregyháza-Sóstóhegy, Igrice u. 6.) • Nyíregyházi Arany János Gimnázium Általános Iskola és Kollégium Szőlőskerti Angol Kéttannyelvű Tagintézménye (4432 Nyíregyháza-Nyírszőlős, Kollégium u. 54.) • Nyíregyházi Göllesz Viktor Szakiskola, Általános Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény (4400 Nyíregyháza, Báthory u. 30.)

2. sz melléklet

Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtásra került 2023. szeptember 28-án, pozitív támogatói döntés megérkezett 2024. június 7-én, TSZ kötés folyamatban van.

20. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS FENNTARTHATÓ VÁROSFEJLESZTÉSI STRATÉGIÁJÁNAK TÁMOGATÁSA TOP PLUSZ-1.3.1-21-SB1-2022-00001**
Projekt összköltsége:	80 000 000,-Ft
Támogatás összege:	80 000 000,-Ft
Önerő összege	0 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2022. március 31. – 2026. március 31.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	2022. július 11.
Projektmenedzser (név, osztály):	Reményi-Kelemen Anita, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. március 10. napján támogatási kérelmet nyújtott be „Nyíregyháza Megyei Jogú Város Fenntartható városfejlesztési stratégiájának támogatása" címmel, TOP_PLUSZ-1.3.1-21-SB1-2022-00001 azonosítószámon, mely kérelem támogatásban részesült. A projekt vonatkozásában a Támogatási Szerződés 2022. július 11. napján került megkötésre. A Támogatási Szerződés keretében a projektre vonatkozó megítélt támogatás összege bruttó 80.000.000.- Ft. A Fenntartható Városfejlesztési Stratégia megalapozza a város további, jövőben elkészítendő stratégiai dokumentumait. A városoknak egy folyamatosan változó gazdasági – technológiai környezethez, az éghajlatváltozás kihívásaihoz és a klímasemlegességi célok eléréséhez, a digitalizáció folyamataihoz, váratlan külső veszélyhelyzetekhez kell alkalmazkodniuk, mint amilyen egy világszintű járványhelyzet, és mindezek társadalomra gyakorolt hatásai. Ezeket kell figyelembe venniük városfejlesztési jövőképük és stratégiájuk megfogalmazása során, melyek egyúttal hatással vannak a városfejlesztés gazdasági – társadalmi peremfeltételeire is. <u>A projekt keretében az alábbi – önállóan támogatható tevékenységek-dokumentumok készültek el:</u> - az Integrált Településfejlesztési Stratégia (ITS) felülvizsgálata - új Fenntartható Városfejlesztési Stratégia (FVS) elkészítése - a TOP Plusz Városfejlesztési Programterv (TVP) elkészítése. <u>Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek is tervezésre kerültek:</u>

2. sz melléklet

	1) Nyilvánosság biztosítása 2) FVS felülvizsgálata a 2022. évi népszámlálás adatainak a rendelkezésre állását követően 3) Városi zöld menetrend alapján kidolgozandó városi **zöld finanszírozási keretrendszer** készítése, a város energiafelhasználásának átfogó energetikai felmérése 4) A városüzemeltetési szolgáltatások és önkormányzati fenntartású közintézmények digitalizációjára irányuló elemzések, felmérések, **digitális akcióterv** kidolgozása 5) A város projektjeire, az akcióterületeire és az FVS pénzügyi megvalósíthatóságára vonatkozó **üzleti modell, üzleti terv** készítése A pályázat benyújtását megelőzően, a költségvetés összeállítása során indikatív árajánlatot kértünk be fenti stratégiai dokumentumok elkészítésére, mely alapján került meghatározásra a projekt részletes tartalma, a kötelezően elkészítendő, és az önként vállalt tevékenységek, (dokumentumok). A támogatási összegből elszámolni terveztük a SUMP – Fenntartható városi mobilitási terv felülvizsgálatát és az ITVT – Integrált települési vízgazdálkodási terv elkészítését. A Támogatási Szerződés hatályba lépését követően - a stratégiai dokumentumok elkészítéséhez – ismételten indikatív árajánlatkérésre került sor. A beérkezett indikatív árajánlatokra tekintettel, melyek jóval meghaladták a megítélt támogatást, a pályázat szakmai tartalma is átdolgozásra került, az alábbiak szerint: Az FVS-ből levezethető célok megvalósításához szükséges egyéb, az FVS megvalósítását elősegítő dokumentumok, elemzések, tanulmányok elkészítése, módosítása: - Integrált Települési Vízgazdálkodási Terv (továbbiakban: ITVT) készítése - Fenntartható Mobilitási Terv felülvizsgálata (SUMP) - Zöld Infrastrukturális Akcióterv elkészítésére (ZIFFA) - Kerékpárforgalmi hálózati terv felülvizsgálata (KHT)
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	Fentiek alapján meghatározásra került az elkészítendő dokumentumokra tekintettel, a pályázat megvalósításának forrásigénye 140.000.000.- Ft, melyre többletforrás kérelem került benyújtásra. A költségnövekmény elbírálása folyamatban van.

2. sz melléklet

21. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**A VP6-7.2.1.1-21 KÓDSZÁMÚ PÁLYÁZATI FELHÍVÁSRA BENYÚJTOTT „KÜLTERÜLETI HELYI KÖZUTAK FEJLESZTÉSE" CÍMŰ PÁLYÁZAT**
Projekt összköltsége:	185.856.020.- Ft
Támogatás összege:	164 265 531.- Ft
Önerő összege	21.590.489.-Ft
Támogatási intenzitás (%):	95 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2023. április 6. – 2024. június 30.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	2023. április 6.
Projektmenedzser (név, osztály):	Reményi-Kelemen Anita Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Magyarország Kormánya által kiírt VP6-7.2.1.1-21 kódszámú Külterületi helyi közutak fejlesztése című felhívásra pályázatot nyújtott be 2021. decemberében. A támogatói pozitív döntés 2023. áprilisában érkezett, 164 265 531.- Ft vissza nem térítendő támogatási összeggel. A felhívás célja önkormányzati tulajdonú, vagy önkormányzati vagyonkezelésben lévő külterületi helyi közutak fejlesztése. A fejlesztés közvetlenül járul hozzá a vidéki térségekben élők életminőségének javításához, az alapvető szolgáltatások elérhetőbbé tételéhez, illetve megteremtéséhez, a földrajzi mobilitáshoz, mindezen keresztül pedig a térség gazdaságának fellendítéséhez. A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan: Önkormányzati tulajdonú vagy önkormányzati vagyonkezelésben lévő külterületi, helyrajzi számmal ellátott, már meglévő: a) földutak stabilizálása és/vagy alépítményének és szilárd burkolatának kialakítása; b) szilárd burkolattal rendelkező helyi közutak alépítményének és szilárd burkolatának felújítása és/vagy szélesítése, korszerűsítése A fejlesztéssel érintett útszakaszok: - Nyíregyháza-Kótaj elnevezésű összekötő úthoz, azaz a Buji úthoz csatlakozik a Mátyásbokor elnevezésű külterületi közút kiépítetlen szakasza, 600 m hosszon. - a Mátyásbokor úthoz csatlakozó Csernyikbokor út kiépítetlen szakasza, közel 250 m hosszon. A fejlesztéssel érintett két útszakasz szilárd burkolatúvá tétele valósul meg jelen pályázat keretein belül. A támogatás 95 %-os intenzitású, tehát 5 % saját erő bevonása szükséges. A kivitelezés 2023. októberben megkezdődött, majd a téli időszak alatt a kivitelezés szünetelt. A téli üzem lejártát követően, 2024. március 18. napjától a kivitelezési munkálatok folytatódtak és május végére megvalósult a beruházás, megújult a két útszakasz.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási	A műszaki átadás átvételi eljárás sikeresen lezajlott, a pályázat pénzügyi elszámolása folyamatban van.

időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	

22. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**BÖLCSŐDÉK FEJLESZTÉSE NYÍREGYHÁZÁN** TOP_PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00006
Projekt összköltsége:	960 085 954 Ft
Támogatás összege:	960 085 954 Ft
Önerő összege	0 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2024.01.01.-2025.12.31.
Támogatási szerződés megkötésének dátuma:	Támogatási szerződéskötés folyamatban
Projektfelelős (név, osztály):	Mikléné Lőrincz Csilla, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A fejlesztés célja a Fenntartható Városfejlesztési eszközbe tartozó városok / várostérségek humáninfrastruktúra fejlesztéseinek támogatása. A beavatkozások célja a helyben elérhető, fenntartható és magas színvonalú közszolgáltatások biztosítása, a gyermekjóléti alapellátás, óvodai ellátás, köznevelés, egészségügyi és szociális ellátás területén, megteremtve azok infrastrukturális feltételeit. A beavatkozások a helyi adottságokhoz igazodva, az integrált területi tervezés során feltárt helyi igényeken és szükségleteken alapulnak. A pályázat célja, a gyermekjóléti alapellátásokhoz (bölcsőde, mini bölcsőde, családi bölcsőde) való hozzáférés javítása és a szolgáltatások minőségének fejlesztése. Fő támogatható tevékenységek az intézmények infrastrukturális fejlesztése és a nevelői munkát támogató eszközbeszerzések. A pályázat keretén belül az alábbi intézmények fejlesztése valósul meg: • Katica Bölcsőde (4400 Nyíregyháza, Tőke u. 1.) (Tervezett tevékenységek: belső felújítás, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) • Nefelejcs Bölcsőde (4400 Nyíregyháza, Sarkantyú u. 30-36.) (Tervezett tevékenységek: belső felújítás, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) • Babaház Bölcsőde (4400 Nyíregyháza, Krúdy Gyula u. 30.) (Tervezett tevékenységek: komplex belső felújítás, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) • Őzike Bölcsőde (4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 31.) (Tervezett tevékenységek: udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) • Napsugár Bölcsőde (4400 Nyíregyháza, Dália u. 1.) (Tervezett tevékenységek: udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) • Micimackó Bölcsőde (4400 Nyíregyháza, Stadion u. 8/a.) (Tervezett tevékenységek: udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) • Aprajafalva Bölcsőde (4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 13.)

2. sz melléklet

	(Tervezett tevékenységek: tetőszigetelés felújítása, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) • Bóbita Bölcsőde (4400 Nyíregyháza, Tas u. 1-3.) (Tervezett tevékenységek: udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) • Hóvirág Bölcsőde (4400 Nyíregyháza, Malom u. 5.) (Tervezett tevékenységek: udvarfejlesztés, eszközbeszerzés)
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A támogatási kérelem 2023. szeptember 29-én került benyújtásra, 2024. június 07-én pedig megérkezett a támogató döntés. Jelenleg a támogatási szerződés megkötése van folyamatban.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

3. melléklet

LEZÁRÁS ALATT LÉVŐ PROJEKTEK

	Projekt címe és kódszáma
1.	**MTMI ÉLMÉNYKÖZPONT NYÍREGYHÁZÁN** EFOP-3.3.6-17-2017-00016
2.	**NYÍREGYHÁZA KÉMÉNYSEPRŐ UTCA CSAPADÉKVÍZ ELVEZETŐ RENDSZER ÉPÍTÉSE** TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00002
3.	**EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁS FEJLESZTÉSE NYÍREGYHÁZÁN – II. ÜTEM** TOP-6.6.1-16-NY1-2017-00001
4.	**NŐI INFORMÁCIÓS ÉS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT KIALAKÍTÁSA NYÍREGYHÁZÁN** EFOP -1.2.9-17 NŐK A CSALÁDBAN ÉS A MUNKAHELYEN
5.	**BARNAMEZŐS TERÜLETEK REHABILITÁCIÓJA NYÍREGYHÁZA TISZAVASVÁRI ÚTI LAKTANYÁK TEKINTETÉBEN** TOP 6.3.1-15-NY1-2016-00001
6.	**INFRASTURKTURÁLIS FEJLESZTÉSEK – 5 MRD-S ÚTFEJLESZTÉS** BMÖGF/967-1/2020
7.	**INDIAI NAGYMACSKA KIFUTÓ ÉPÍTÉSE A NYÍREGYHÁZI ÁLLATPARKBAN** TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00006
8.	**SZÍNHÁZ UTCA CSAPADÉKVÍZ ELVEZETÉSI RENDSZERÉNEK FEJLESZTÉSE** TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00003
9.	**TISZAVASVÁRI ÚT - DERKOVITS UTCA CSOMÓPONTJÁNAK FEJLESZTÉSE** TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00005
10.	**VISEGRAD FUND - PARTNERSHIP IN EARLY CHILDHOOD EDUCATION 22310213**
11.	**A NYÍREGYHÁZI IPARI PARK DÉLI TERÜLETÉNEK BŐVÍTÉSE ÉS INFRASTRUKTURÁLIS FEJLESZTÉSE** BMÖGF/855/2021
12.	**CSOMÓPONT ÉS KERÉKPÁRÚT FEJLESZTÉS NYÍREGYHÁZA II. ÜTEM** TOP-6.4.1-16-NY1-2017-00002
13.	**A HONVÉDELMI MINISZTÉRIUM SPORTÉRT FELELŐS ÁLLAMTITKÁRSÁGA TÁMOGATÁSA AZ EISSMANN NYÍREGYHÁZI VÁROSI USZODA 2023. IV. NEGYEDÉVI MŰKÖDÉSÉNEK BIZTOSÍTÁSÁHOZ (IV.ÜTEM)**
14.	**A NYÍREGYHÁZI KÁLLAY-KÚRIA FEJLESZTÉSÉNEK 2. ÜTEME** MODERN VÁROSOK PROGRAM
15.	**SÓSTÓI MÚZEUMFALU FEJLESZTÉSE** TOP-6.1.4-16-NY1-2017-00002
16.	**NYÍREGYHÁZI TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR TEVÉKENYSÉGÉNEK TÁMOGATÁSA** HUNG-2020/6440
17.	**NYÍREGYHÁZI TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR KIADVÁNYÁNAK MEGJELENTETÉSE** HUNG-2021/7310
18.	**A KULTURÁLIS ÉS INNOVÁCIÓS MINISZTÉRIUM ÁLTAL KIÍRT ELŐADÓ MŰVÉSZETI SZERVEZETEK 2022. ÉVI TEMATIKUS EGYEDI TÖBBLETTÁMOGATÁSA, TÉR-ZENE NYÍREGYÁZÁN** EMT-TE-B-C-22-0049
19.	**ROZSRÉTSZŐLŐ BEKÖTŐÚT (NYUGATI 1. U./ DÉLI IPARI PARK BEKÖTŐÚT/ FELÚJÍTÁSA** TOP-6.1.5.-16-NY1-2020-00004
20.	**GAZDASÁGFEJLESZTÉST ÉS MUNKAERŐ MOBILITÁST ÖSZTÖNZŐ KÖZLEKEDÉSFEJLESZTÉS NYÍREGYHÁZA HAT PONTJÁN** TOP-6.1.5-16-NY1-2017-00002
21.	**SZOCIÁLIS VÁROSREHABILITÁCIÓ NYÍREGYHÁZA SZEGREGÁLT TERÜLETEIN** TOP-6.7.1-16-NY1-2017-00001

3. melléklet

22.	**KÖZÖSEN A KIÚTÉRT** TOP-6.9.1-16-NY1-2017-00001

3. melléklet

1. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA	**MTMI ÉLMÉNYKÖZPONT NYÍREGYHÁZÁN** EFOP-3.3.6-17-2017-00016
Projekt összköltsége:	499 901 332 Ft, melyből NYHMJV költsége: 200 025 612 Ft
Megítélt támogatás összege:	499 901 332 Ft, melyből NYHMJV költsége: 200 025 612 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2017.11.01. – 2022. 03.31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2017. 09. 27.
Projektfelelős (név, osztály):	Kazsukné Liszkai Laura, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	**A projekt keretében megvalósult főbb tevékenységek:** - Élményközpont kialakítása infrastrukturális fejlesztéssel és eszközbeszerzéssel (Báthory utca 20. szám alatti épület felújításával) - Természettudományos élménypedagógiai programok programtervének kidolgozása - A Nemzeti Alaptantervhez (NAT) kapcsolódó élménypedagógiai programok kifejlesztése - A NAT-hoz kapcsolódó természettudományos multimédiás tartalmak fejlesztése és alkalmazása - A programok lebonyolításában résztvevő oktatók, pedagógusok, szakemberek bevonása, felkészítése - Köznevelési intézmények bevonására, figyelemfelkeltésére irányuló tevékenységek - Programok kiajánlása, csoportok szervezése - Az új programot bemutató, az élményközpont működéséhez kialakított honlap fejlesztése; - A kifejlesztett programok megvalósítása szakkör, foglalkozássorozat, természettudományos óra, versenyek, műhely- és klubfoglalkozás, valamint tábor formájában - Szakmai műhelyek szervezése, rendszeres tapasztalatcserék megvalósítása
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	A Báthori utca 20. szám alatti épület felújításához kapcsolódó feladatok 2018. 12. 17-én befejeződtek, az eszközbeszerzések megtörténtek. Az épület felújításával és az eszközök beszerzésével az Önkormányzat teljesítette a projektben vállalt feladatát. Az Élményközpontban 2019.02.04-től napi szintű oktatás folyt a tanév rendjének megfelelően, és a Covid 19 járvány következtében elrendelt korlátozó intézkedések figyelembevételével 2020 márciusáig, majd a 2020/2021-es tanév indítását követően, 2020.11.16-ig, a projekt keretében bevont összesen 20 db általános és középiskola együttműködésével. A napi szintű oktatási tevékenységek szervezését a projekt konzorciumi partnere, a Nyíregyházi Egyetem látta el. Az Irányító Hatósággal egyeztetve a biológiai eszközök finanszírozása önerőből történt meg. A záró beszámoló és kifizetési kérelem benyújtásra került 2022.04.28-án. A záró helyszíni ellenőrzés 2023. március 29-én megtörtént. Az épület további üzemeltetésére vonatkozó szerződést a Támogató jóváhagyta, az üzemeltetői feladatokat a NYÍRVIDÉK Kft látja el.

3. melléklet

Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

2. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**NYÍREGYHÁZA KÉMÉNYSEPRŐ UTCA CSAPADÉKVÍZ ELVEZETŐ RENDSZER ÉPÍTÉSE** TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00002
Projekt tervezett összköltsége:	200.000.000.- Ft.
Igényelt támogatás összege:	200.000.000.- Ft.
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2021.06.01. - 2023.09.30.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2021. 05. 12.
Projektfelelős (név, osztály):	Dobiné Földesi Rita, Polgármesteri Kabinet
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A Kéményseprő utca csapadékvíz elvezető rendszerének kiépítése két ütemben valósult meg. Az „A" ütem: az utca Tünde utca felé eső déli szakaszán zárt csőcsatorna kiépítése történt közműkiváltásokkal. A „B" ütem: a Kállói úti körforgalom felé eső északi útszakaszon a csapadékvíz helyben történő szikkasztása történt meg; megfelelő hely esetén szikkasztóárkokkal, szűkebb útszakaszokon egymástól 20-30 méter távolságra elhelyezett szikkasztóaknákkal, melyekbe az útpadkában elhelyezett előregyártott 50 cm szélességű, íves kialakítású beton folyókával vezetjük el a csapadékvízet. A kivitelezés mindkét ütem esetében megvalósult. "A" ütem záró műszaki átadás: 2023. 09. 20. "B" ütem záró műszaki átadás: 2023. 11. 03.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A projektfejlesztés végi TSZ módosítás, valamint a záró szakmai beszámoló és kifizetési kérelem benyújtásra került.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

3. melléklet

3. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁS FEJLESZTÉSE NYÍREGYHÁZÁN – II. ÜTEM** TOP-6.6.1-16-NY1-2017-00001
Projekt összköltsége:	bruttó 444 762 004 Ft
Támogatás összege:	bruttó 407 800 000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	A támogatás intenzitása: 100%
Projekt kezdete és (tervezett) befejezése:	2018. 01. 01. - 2023.08.31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2018. 01. 16.
Projektfelelős (név, osztály)	dr. Tóth Adrienn Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A pályázat keretén belül az alábbi egészségügyi alapellátást biztosító intézmények komplex felújítása valósult meg: • Nyíregyháza, Fenyő u. 1. szám alatti, 14267/2 hrsz-ú ingatlan • Nyíregyháza, Csillag u. 4-6. szám alatti, 4690 hrsz-ú ingatlan (korábban használaton kívüli ingatlan, a fejlesztését követően meglévő orvosi praxisok és védőnői szolgálatok áthelyezése történt meg) • Nyíregyháza, Tokaji út 3. (később 1/d.) szám alatti, 28703 hrsz-ú Albérlők Háza földszinti épületrészének átalakítása A pályázat keretén belül az infrastrukturális fejlesztéssel érintett intézményekben, valamint védőnői szolgálatban jelentős eszközfejlesztés valósult meg.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	A Fenyő utcai beruházás 2020. április 16-án, a Csillag utcai beruházás 2020. szeptember 10-én, majd a Tokaji úti beruházás 2021. január 29-én fejeződött be. Az intézményeket az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság már használatba vette. A projekt megvalósítása 36.962.004 Ft többlet költséget eredményezett, amelynek támogatásból való finanszírozására plusz forrás iránti igény került benyújtásra. A kérelem elbírálása folyamatban van. A projekt kapcsán minden mérföldkőhöz kapcsolódóan benyújtásra kerültek a beszámolók. A záró beszámoló és elszámolás benyújtása megtörtént 2023. november 20-án. A projekt záró helyszíni ellenőrzése megtörtént.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

3. melléklet

4. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**NŐI INFORMÁCIÓS ÉS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT KIALAKÍTÁSA NYÍREGYHÁZÁN** EFOP -1.2.9-17 NŐK A CSALÁDBAN ÉS A MUNKAHELYEN
Projekt összköltsége:	191 136 037 Ft, melyből Nyíregyháza MJV Polgármesteri Hivatalának része 114 325 500 Ft
Támogatás összege:	114 325 500 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt kezdete és befejezése:	2018.01.01. - 2021.02.28.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2017.11.24.
Projektfelelős (név, osztály):	Tukacs Ágota, Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A pályázat célja volt a nők munkaerő-piaci helyzetének javítása, a család és munka összeegyeztethetőségének előmozdítása helyi megoldásokkal és együttműködésekkel. A projektet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala a Mindennapok Női Szemmel Egyesülettel konzorciumban valósította meg. A fent megjelölt célok eléréséhez a projekt az alábbi tevékenységekből állt: **1.)** Kommunikációs aktivitások, szemléletformáló tevékenységek (a költségvetés maximum 30%-a) **2.)** Az EFOP-1.2.6 Családbarát ország kiemelt felhívás megvalósítójával együttműködve a Női Információs és Szolgáltató Központ (Nő-Köz-Pont) létrehozása és működtetése, formális és nem-formális képzések, fejlesztések, felkészítések lebonyolítása a célcsoport számára az EFOP-1.2.6 kiemelt konstrukció megvalósítója által kidolgozott képzési, oktatási segédanyagok és azok adaptálása alapján (költségvetés maximum 60%-a) **3.)** Célcsoport fejlesztéséhez és a Női Információs és Szolgáltató Központ létrehozásához, működtetéséhez szükséges eszközök beszerzése (költségvetés 10%-a)
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A „CsakPONT" működésének megkezdéséhez szükséges audit 2019. 02.15. napján sikeresen zárult, a „CsakPONT" munkatársainak bevonásával. A projekt megvalósítása során 2019. 06. 11-én újabb auditra került sor a Családbarát Ország Nonprofit Közhasznú Kft. részéről. A sikeres auditot követően a szakmai munka megvalósítása felgyorsult. A konzorciumi partner által vállalt 200 fő képzése megtörtént, 2019. 06. 19-én fejeződött be 2 db CSBO képzés (munkaerőpiaci reintegráció, munka magánélet összeegyeztethetősége). A képzések mellett a 200 fő 5 órás karrier coachingban is részesült. 2019.03.01.-2021.02.28. között 34 db rendezvényen jelent meg a Család és KarrierPONT, azzal a céllal, hogy népszerűsítsék az atipikus foglalkoztatási formákat, mind a munkáltatóknak és mind a

	munkavállalóknak egyaránt, továbbá a CSakPONT szolgáltatásait és feladatait. 20 helyi munkáltatóval került aláírásra együttműködési megállapodás. Összesen 3 munkáltatói fórum (2019. 06. 04. és 2019. 11. 13.,2020.10.22.) és 4 foglalkoztatási kerekasztal került megrendezésre (2020.01.14., 2020. 09.11.,2020.10.02.,2020.10.22.), ahol a családbarát tanúsítóvédjegy lehetőségeiről és az atipikus foglalkoztatási formák előnyeiről és jó gyakorlatainak a bemutatásairól, valamint a „Hibrid munkavégzésről" szóltak. 4 alkalmas előadássorozat is megvalósult (2020.09.08.,2020.09.15.,2020.09.22.,2020.10.06.). A hálózatosodás szempontjából összesen 4 helyi civil egyesület, 1 alapítvány és 5 intézmény működik együtt a programmal. A programba összesen 2021.02.28-ig 666 ügyfél regisztrált és vette igénybe a pályázat nyújtotta szolgáltatásokat. 2019. 07.01-től ingyenes gyermekfelügyeletet is biztosított a CsakPONT az ügyfelek számára, a HR/jogi és mentálhigiénés tanácsadások mellett. 2020. 07. 01-től bővült a szolgáltatási paletta online korrepetálással. Összesen 795 fő vette igénybe a segítő szolgáltatásokat. 2019. 11. 06-án monitoring előkészítő látogatás valósult meg a Családbarát Ország Nonprofit Közhasznú Kft. részéről, a monitoring pedig 2019.12.03-án valósult meg. 2020.03.31-én újabb monitoring előkészítő szakmai egyeztetés történt online formában, 2020.09.07-én és 12.09-én pedig személyes jelenléttel. 2021.02.15-én az utolsó online szakmai egyeztetés is megtörtént. 2020.05.07-től elindult a toborzás az ingyenes képzésekre, melyből az alábbiak valósultak meg: - 300 fő vett részt a képzéseken: házi és idősgondozás alapjai, informatikai ismeretek a könnyebb élethez, szolgáltatásmarketing és vállalkozásindítás alapjai témában - 3 db CSBO képzés valósult meg: együttműködő munkáltatóink képzése, helyi civil szervezetek részére társadalmi partnerképzés és a projektben dolgozó munkatársak pedig belső képzésen vehettek részt. 2021.02.28-án a projekt lezárult, a záró kifizetési kérelem benyújtásra került, helyszíni ellenőrzés lezajlott. A záró kifizetési kérelem elbírálása során az Irányító Hatósággal egyeztetve kompenzációs lejárással várhatóan 2 717 764 Ft önerő bevonására van szükség. A projekthez fenntartási kötelezettség nem tartozik.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

3. melléklet

5. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**BARNAMEZŐS TERÜLETEK REHABILITÁCIÓJA NYÍREGYHÁZA TISZAVASVÁRI ÚTI LAKTANYÁK TEKINTETÉBEN** TOP 6.3.1-15-NY1-2016-00001
Projekt összköltsége:	2 213 620 848 Ft
Támogatás összege:	2 205 311 835 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2016.09.01. - 2023.10.31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2016.11.28.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Dicső Péter Projektvezető Sulik Barbara, Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a Terület és Településfejlesztés Operatív Program keretén belül 2,2 milliárd forint, 100%-os támogatási intenzitású, vissza nem térítendő európai uniós támogatásból valósította meg a TOP-6.3.1-15-NY1-2016-00001 azonosítószámú „Barnamezős területek rehabilitációja a Nyíregyháza Tiszavasvári úti laktanyák tekintetében" című projektjét. A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Regionális Fejlesztési Alap társfinanszírozásával valósult meg. A projekt vonatkozásában megvalósult 2019-ben a Tiszavasvári út déli részén elhelyezkedő volt Vay Ádám laktanya rehabilitációja. A projekt keretében a volt parancsnoki épületből Technológiai Transzferközpont épült, a területen modern military játszópark, valamint KRESZ-park létesült, a közelben akadálymentesített mosdóhelyiséggel. A fejlesztés során közel egy kilométernyi út, kisebb kiterjedésben kerékpárút és járda, valamint parkolók is épültek. A zöldfelületi fejlesztés során az utcabútorok, játékok, bográcsozóhelyek, piknikezésre alkalmas terek, sétányok is kialakításra kerültek. A területen 332 darab fa és közel 13 200 darab cserje került elültetésre, valamit 72 ezer négyzetméteren végeztek füvesítést. 2023. októberében befejeződött a Tiszavasvári út északi oldalán a beruházással érintett terület rehabilitációja. A projekt keretében kialakításra került zöldfelület, ahol 1 db streetball/futball vegyeshasználatú pálya, 1 db ping-pong asztal, szabadtéri fitnesz park, futó-, gyaloglókör, mászószobor létesült. Az intenzív zöldfelületen záportározó elhelyezésére is sor került, amely a teljes tervezési terület északi részén (a Tiszavasvári úttól északra) keletkező csapadékvíz elvezetésére méretezett. A mezítlábas ösvény is (Kneipp burkolat) megvalósításra került, amely színesíti a szabadidős tevékenységek palettáját. A fejlesztéssel érintett területen mosdóépület kialakítására, 18 kamerából álló térfigyelő kamerarendszer, és 2 db kutyafuttató került elhelyezésre, valamint utcabútorok és parkberendezések beszerzésére került sor. A Báthory laktanya területén az intenzíven fenntartott zöldfelületek mellett a maradó területeken extenzív zöldfelületek valósultak meg.
Projekt jelenlegi állása (készültségi	Projektfejlesztési végi Támogatási Szerződésmódosítás elfogadásra került. A projekt fizikailag lezárult, a záró helyszíni ellenőrzés megtörtént.

3. melléklet

fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

6. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**INFRASTURKTURÁLIS FEJLESZTÉSEK – 5 MRD-S ÚTFEJLESZTÉS** BMÖGF/967-1/2020
Projekt összköltsége:	5 000 000 000 Ft
Támogatás összege:	5 000 000 000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt kezdete és befejezése:	2020.11.23. - 2022.12.31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2020.11.23.
Projektfelelős (név, osztály):	Tukacs Ágota, Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata nagy hangsúlyt fektet lakóutcáinak fejlesztésére, amit híven tükröz az elmúlt években felújított, megépített lakóutcák magas száma. Az eddigi beruházásaink sikerességét azon ingatlantulajdonosok, lakóközösségek eddigi összefogása tette lehetővé, ahol a közösség együttműködve a várossal, az útépítéshez szükséges szabályozással érintett területet térítésmentesen átadta az Önkormányzat részére, biztosítva ezzel a fejlesztéshez, útépítéshez és közműáthelyezésekhez szükséges területeket. A Belügyminisztérium egyes térségi fejlesztési igények támogatásáról szóló 1746/2020. (XI. 11.) Korm. határozat alapján BMÖGF/967-1/2020. iktatószámon Támogatói Okiratot állított ki, melyben Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 5.000.000.000Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült, melyet meglévő utak szilárd burkolattal való ellátásához, ingatlan vásárláshoz, valamint a kivitelezéshez szükséges szolgáltatások finanszírozására használhatott fel. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a Támogatói Okiratban foglaltaknak megfelelően elsősorban útfejlesztésre, útfelújításra kívánta felhasználni a megítélt támogatást.

3. melléklet

Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	Az Önkormányzat első lépésként, a már meglévő, engedélyes és kiviteli tervekkel rendelkező utcák építését valósította meg: • Gerely, Íjász, Vitorlás, Búvár, Horgony, Árbóc utca • Hegedűs utca-Tallér köz • Hatház, Szamóca, Thököly-Törzs, Hadobás • Szamos utca • Ereszalja, Szarka • Hajlás-Főzde- Fenyő Az Önkormányzat további utak építését és felújítását valósította meg az alábbiak szerint: II. ütem tartalma: Meggyfa utca, Gömb utca, Sátor utca. A kivitelezői szerződések a három utca vonatkozásában a NYÍR-ANSA, a KINCS és TBK Kft-vel aláírásra kerültek, a munkaterületek átadására 2022. április 06-án került sor. A kivitelezés ideje a munkaterület átadásától számított 6 hónap, a kivitelezések sikeres műszaki átadás-átvétellel lezárultak. Jelenleg a forgalomba helyezési engedélyek megkérése van folyamatban. III. ütem vonatkozásban az Önkormányzat a támogatási összeg felhasználásához lehetőséget biztosított a lakóközösségek részére, hogy aktívan bekapcsolódhassanak a város fejlesztésébe. A 2021. év tavaszáig beérkezett lakossági kérelmek feldolgozását követően tervező kiválasztására **közbeszerzési eljárást hirdettünk 20 lakóutca tervezésére**. Az új tervezési feladatok mellett továbbá vizsgáltuk a már kész tervekkel rendelkező lakóutcák megépítésének lehetőségét is. Ezeknél az utcáknál a területbiztosításon túl, feladatot jelentett a tervek aktualizálása, felülvizsgálata, az időközben megváltozott szabályozások szerinti módosítása is. A tervek leszállítását követően, 2022. április 27-én elindult a kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás a kész tervek alapján versenyújranyitással (résztvevők: KE-Víz 21 Zrt., Zemplénkő Kft, Strabag Zrt.), A beérkezett ajánlatok értékelését követően – figyelemmel a felhívásban előírtakra – bruttó 2.418.828.730 Ft összegű beruházási költség került lekötésre 16 rész vonatkozásában 2022. június 23-án (**Acél utca, Apadó utca, Fenyő utca – Kerítés u. és Fenyő u. között -, Futó köz, Füredi utca – Gömb utca összekötő, Gyűrű utca I. ütem, Hadik u. – Bolyai tér, Jó utca, Kacagó utca, Lengő utca I. ütem, Levél köz, Makay I. utca I. ütem, Muskotály köz, Pompás utca, Seregély utca és Tiszalöki út**). A kivitelezés időtartama 150 nap volt, a kivitelezések sikeres műszaki átadás-átvétellel lezárultak. Jelenleg a forgalomba helyezési engedélyek iránti kérelmek vannak folyamatban. A kivitelezéshez kapcsolódóan műszaki ellenőri tevékenység elvégzésére irányuló közbeszerzési eljárás sikeresen lefolytatásra került, amelynek eredményeképpen 2022. június 22-én a REVIVO Környezetvédelmi és Mélyépítés tervező Korlátolt Felelősségű Társasággal a szerződés megkötésre került. 2022. június elején újabb kivitelező kiválasztására irányuló feltételes közbeszerzési eljárás került megindításra versenyújranyitással

	(versenyújranyitás 2. rész) a május elejére elkészült kiviteli tervek alapján, amely esetében az alább felsorolt tervezett útfelújítások kerültek kiírásra: Hunyadi u., Luther u. - Debreceni u., Kollégium u., Sugár u., Aranykalász sor, Derkovits utca A beérkezett ajánlatok bontására 2022. július 4-én került sor, majd a bírálatok és a rendelkezésre álló fedezet figyelembevételével 2022. július 15-én a **Hunyadi utca, Luther u. – Debreceni u., Kollégium utca és Derkovits utca** vonatkozásában szerződéskötésre került sor bruttó **1.257.416.933 Ft** összegben, a KE-Víz 21 Zrt. és Strabag Zrt. -vel, a munkaterületek átadására 2022. július 15-én került sor. A kivitelezés ideje a munkaterület átadásától számított 4 hónap volt, a műszaki átadás-átvétel november 15-én kezdődött meg. A kivitelezések sikeres műszaki átadás-átvétellel lezárultak. A projekt záró szakmai beszámolója és kifizetési kérelme 2023. január 31-én került benyújtásra, hiánypótlása 2023. április 19-én érkezett, mely 2023. április 26-án beküldésre került.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

7. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**INDIAI NAGYMACSKA KIFUTÓ ÉPÍTÉSE A NYÍREGYHÁZI ÁLLATPARKBAN** TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00006
Projekt összköltsége:	104 000 000 Ft
Igényelt támogatás összege:	104 000 000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2021.06.01. - 2022.12.31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2021.07.09.
Projektfelelős (név, osztály):	Tukacs Ágota, Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Az indiai kontinensre jellemző nagymacskafélék bemutatására kialakításra kerül egy külső kifutó, valamint állatbox, a meglévő nagymacska kifutóval egy közös egységet képezve. Az ázsiai földrész nagymacskáit reprezentáló kifutórendszerében bemutatásra kerülnek azon tigrisek és párducok, melyek egyedei az Európai Fajmegőrzési program keretében élnek Nyíregyházán. A Nyíregyházi Állatpark nagy hangsúlyt fektet a fajmegőrzésre és a veszélyeztetett macskafélék tartására, tenyésztésére. Sajnos az említett macskafélék természetes elterjedési területe rohamosan csökken, ezért is fontos, hogy a Nyíregyházi Állatpark az Európai Állatkertek és Akváriumok Szövetségének teljes jogú tagjaként védje és tenyéssze a csíkos és foltos nagymacskákat.

3. melléklet

Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat 2021.04.08.-án került benyújtásra, majd 2021.06.08-án pozitív támogatói döntésben részesült. A Támogatási szerződés megkötésére 2021.07.09-én került sor. A projekt indításához szükséges kiviteli tervek rendelkezésre álltak, így megindult a feltételes közbeszerzési eljárás a kivitelező kiválasztása kapcsán. A közbeszerzés eredményesen zárult, amelyet követően a Ke-Víz 21 Zrt-vel 2021.07.19-én került aláírásra a vállalkozási szerződés. A beruházás költsége: nettó 109.995.578 Ft volt. A kivitelező részére a munkaterület 2021.10.11-én került átadásra, amelyet követően 2022. április 26-án be is fejeződött a beruházás, elkészült a kifutó. A projekttel kapcsolatban kifizetett minden költség elszámolásra került a támogatási összeg erejéig. A projekt megvalósításához önerő biztosítására volt szükség (16 millió Ft), amelynek támogatásból való finanszírozására benyújtott plusz forrás iránti kérelem elbírálása folyamatban van. A projektben vállalt mérföldkövekhez kapcsolódó beszámolók benyújtásra és elfogadásra kerültek. A záró elszámolás és beszámoló 2023. március 31-én benyújtásra került, melynek elbírálása folyamatban van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

8. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**SZÍNHÁZ UTCA CSAPADÉKVÍZ ELVEZETÉSI RENDSZERÉNEK FEJLESZTÉSE** TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00003
Projekt összköltsége:	500 000 000,- Ft
Igényelt támogatás összege:	500 000 000,- Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt kezdete és befejezése:	2021.06.01. - 2023. 05.31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2021.05.12.
Projektfelelős (név, osztály):	Tukacs Ágota, Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt célja a Színház utcai csapadékvíz elvezető rendszer korszerűsítése. Az utcában sok esetben az utca szűk keresztmetszete és a közművek telítettsége, következtében helyhiány miatt zárt csapadékvíz elvezető kiépítése valósítható meg. A meglévővel azonos nyomvonalon, a meglévő akna kiosztás figyelembevételével, a megvalósításhoz, illetve a folyamatban lévő fejlesztések követésével egy DN1000 dimenziójú csőcsatorna kerül kialakításra a meglévő víznyelők és bekötő vezetékeinek felújításával, cseréjével. A vezetéket szintben keresztező közművek kiváltásra kerültek, így a teljes szelvény akadálymentesen rendelkezésre áll a vizek levezetéséhez. A befogadó üzemeltetőjének előírása szerint egy kombinált torkolati műtárgyat

3. melléklet

	alakítottunk ki, ami alkalmas a levezetésre kerülő csapadékvizek előírás szerinti előtisztítására egyrész homok és hordalék visszatartására, illetve a szükséges kizárást is biztosítani tudja.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A kivitelezés 2022. november 04-én befejeződött. A záró beszámoló és kifizetési kérelem benyújtásra került 2023. szeptember 28-án, melynek elbírálása folyamatban van. A záró helyszíni ellenőrzés lezajlott.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

9. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**TISZAVASVÁRI ÚT - DERKOVITS UTCA CSOMÓPONTJÁNAK FEJLESZTÉSE** TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00005
Projekt összköltsége:	1 068 658 623 Ft
Támogatás összege:	1 068 658 623 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt kezdete és befejezése:	2021.05.01- 2023.09.30.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2021.04.30.
Projektfelelős (név, osztály):	Tukacs Ágota Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt célja a Tiszavasvári út – Derkovits utcai és Tiszavasvári út – Csalitos utcai csomópont átépítésével a közlekedésbiztonság javítása volt. A 36 sz. főúton a beavatkozás a felüljáró hídszerkezete és a Munkás utcai csomópont között található. A megvalósítás során az út 2x2 sávos építése valósult meg a szükséges kanyarodó sávok kialakításával. A keresztmetszet bővítése szükségessé tette az út melletti kerékpárút és a járda nyomvonalának módosítását, ill. a meglévő csapadékelvezető rendszer áthelyezését. A 36 sz. út két oldalának kapcsolatát biztosító kijelölt- gyalogosátkelőhely áthelyezésére is szükség volt biztonságos átkelés érdekében.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A vállalkozói szerződés megkötésre került 2022. november 07-én, a munkaterület átadása 2022. november 10-én megtörtént. A kivitelezés lezárult 2023. szeptember 04-én. 2023. szeptember 11-én ünnepélyes keretek között került sor a csomópont átadására. A projekt fizikai zárására 2023. október 31-én került sor. A záró kifizetési kérelem és beszámoló benyújtásra került 2023. december 22-én, melynek elbírálása folyamatban van. A záró helyszíni ellenőrzés lezajlott.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

3. melléklet

10. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**VISEGRAD FUND - PARTNERSHIP IN EARLY CHILDHOOD EDUCATION 22310213**
Projekt összköltsége:	24.030 Euro
Támogatás összege:	24.030 Euro
Önerő összege	0 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt tervezett időtartama	2023. 05.30.- 2024.04.30.
Támogatási Szerződés megkötésének dátumai:	2023.05.28.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Nagy Edina (Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra)
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A pályázat célja, hogy a pályázat keretében együttműködő óvodák közösen gyűjtsék össze a kisgyermeknevelés területén hasznosítható olyan jó gyakorlatokat, amelyekbe az óvodáskorú gyermekek és szüleik aktívan bevonhatóak. Ezek a jó gyakorlatok prezentálják azt a több évre kiterjedő folyamatot, ami az egyéni sajátosságok és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével, az örömteli tanuláshoz a legkedvezőbb feltételek biztosításával segíti a gyermekeket a kompetenciaérzés kialakításában, az iskolaérettség megfelelő szintjének elérésében. Az óvodai nevelésnek e területei alkalmasak a szülőkkel való együttműködésre, a családi és óvodai nevelés közelítésére. A projektben résztvevő partnerek 3 db 2 napos workshop keretében ismerik meg egymás nevelési programját és osztják meg olyan jó gyakorlataikat egymással, amelyekben a partnerség leginkább a családdal való együttműködést hangsúlyozza és sikereket tud elérni többek között az egészséges életvitel, a környezettudatosság, illetve akár az anyanyelv nevelés területein. A pályázat eredményeképpen elkészül Útmutató a szülőknek az egészséges életmódhoz és környezettudatos mindennapokhoz, valamint egy Jó gyakorlat gyűjtemény a területen dolgozó pedagógusok és szakemberek számára. • Vezető partner: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata ○ Szakmai megvalósításra bevonásra kerül: Gyermekek Háza Déli Óvoda • Partner: Miasto Bielsko-Biala Város, szakmai megvalósító: 15. számú Tagóvoda • Partner: Mesto Veľké Kapušany (Nagykapos) Város, szakmai megvalósító: Magyar Nevelési Nyelvű Óvoda

3. melléklet

Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	A projekt megvalósítási időszaka 2024. április 30-ával zárult, az elszámolás benyújtása megtörtént 2024. május 28-án.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

11. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**A NYÍREGYHÁZI IPARI PARK DÉLI TERÜLETÉNEK BŐVÍTÉSE ÉS INFRASTRUKTURÁLIS FEJLESZTÉSE** BMÖGF/855/2021
Projekt összköltsége:	3 229 716 490,-Ft
Támogatás összege:	3 229 716 490,-Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2021.07.29. – 2023.12.31.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2021.08.10. 1.sz. módosítás: 2022.08.12. 2.sz. módosítás: 2022.12.21. 3.sz. módosítás: 2023.10.10.
Projektfelelős (név, osztály):	Dr. Podlovics Roland, alpolgármester /Hagymási Gyula kabinetvezető Hajnal-Ujhelyi Rita, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Nyíregyháza MJV Önkormányzata a Kormány 1509/2021. (VII. 29.) Korm. határozata alapján 3.229.716.490,-Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült az Ipari Park bővítése és infrastrukturális fejlesztéséhez kapcsolódóan. A meglévő ipari park gyakorlatilag betelt, bővítése a város gazdasági továbbfejlesztése érdekében kiemelten fontos. A folyamat eredményeként egy, Magyarországon is egyedülálló, a befektetők számára vonzó célponttá válik Nyíregyháza, új munkahelyeket teremtve ezáltal a megyeszékhelyen. A projekt keretében sor került a meglévő ipari park területének bővítésére. Mindezen bővítés keretében megtörtént a telkek megvásárlása/kisajátítása és művelési ág alóli kivonása. A támogatás terhére területelőkészítési tevékenységek kerültek elvégzésre, melyek az alábbiak: régészet, lőszermentesítés, talajvizsgálat, talaj-és talajvízszennyezettség mérés, geodéziai felmérés, talajvédelmi terv, megújuló energiaszolgáltatási potenciál felmérését ismertető

3. melléklet

	megvalósíthatósági tanulmány, tűzszerész szakfelügyelet, hatósági eljárások díjai. Infrastrukturális tevékenységhez kapcsolódó tervezési feladatok elvégzése is megtörtént. A projekt részeként projektmenedzsment, illetve egyéb szakértői szolgáltatások is elvégzésre kerültek, mint pl. közbeszerzés, jogi szolgáltatások, műszaki ellenőrzés, illetve fordítás. A fejlesztés eredményeként egy olyan ipari park jön létre, ami minden szinten képes kiszolgálni a potenciális külföldi és belföldi befektetőket egyaránt.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.):	A projekt megvalósítása a támogatási célnak megfelelően befejeződött. A területelőkészítési tevékenységek elvégzésre kerültek. A tanulmányok, vizsgálati jegyzőkönyvek, engedélyek rendelkezésünkre állnak. A projektmenedzsment a feladatleírásban foglaltak szerint elvégezte a munkáját. A telkek megvásárlására kerültek, művelési ág alól való kivonásuk megtörtént. A szakértői szolgáltatások (talajvédelmi terv, geodézia, közbeszerzés, tervezés) teljesítésre kerültek. A projekt 2023. december 31-vel mind pénzügyileg, mind fizikailag lezárult, a szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás benyújtásra került a Magyar Államkincstár részére 2024.01.30-án. A Magyar Államkincstár kiállította Kincstár felülvizsgálati adatlapját és azt a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium felé terjesztette jóváhagyás céljából 2024. április 19. napján. Jelenleg ennek jóváhagyása van folyamatban.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

12. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**CSOMÓPONT ÉS KERÉKPÁRÚT FEJLESZTÉS NYÍREGYHÁZA II. ÜTEM** TOP-6.4.1-16-NY1-2017-00002
Projekt összköltsége:	742 884 829
Támogatás összege:	741 589 648
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2018. január 1. - 2023. október 31.
Támogatási Szerződés megkötésének, dátumai:	Megkötés: 2017. december 29.
Projektmenedzser (név, osztály):	Reményi-Kelemen Anita Pályázatok és projektmenedzsment referatúra

3. melléklet

Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	**A pályázatban megvalósításra kerülő fejlesztések:** A projekt részeként került megvalósításra a **Család utca - Belső körút körforgalmú csomópont**, a **Család utca – Szalag utca körforgalmú csomópont**, valamint **kerékpáros fejlesztések.** A **Kemecsei út - Vénusz utcai csomópontban gyalogos átvezetés a Fürdő utcáig,** valamint Korányi úti gyalog és kerékpárút vasúti átvezetésétől a vasúttal átellenes oldalon való tovább vezetése a Fürdő utcáig. A Blaha Lujza sétányon meglévő kerékpárút folytatásaként önálló gyalog- és kerékpárút épült a Fürdő utcáig, valamint a Kemecsei út – Vénusz utca kereszteződés két oldalán található tömegközlekedési megállók között gyalogos járdakapcsolatot és gyalogos átvezetés valósult meg. Továbbá **kerékpáros létesítmények kerültek kialakításra**: Kerékpáros barát településrész alakult ki Sóstógyógyfürdő Kemecsei út - Igrice csatorna – Berenát utca által körbe határolt településrészén, ahol „30 km/h Zóna" kijelöléssel váltak az utcák biztonságos kerékpáros közlekedésre alkalmassá. A Fürdő utca teljes hosszán pedig nyitott kerékpársáv került kialakításra. **2023. április közepén kezdődött a tervezett utolsó projektelem kivitelezése, a Belső körút - László utca csomópontban jelzőlámpás forgalomszabályozás kialakítása. Konzorciumi partnerként a Magyar Közút Zrt.** A Belső körútra a Nagykörútról jobbra be- és jobbra ki kanyarodás lehetősége méretezett többlet forgalmi sávok kialakításával, a gyalogosok biztonságos átvezetése, meglévő gyalog – kerékpárúthoz történő akadálymentes kapcsolat biztosítása, járdák és kerékpáros létesítmények akadálymentesítése, csomópontokon történő átvezetése valósult meg.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	2020. május hóban befejeződött a kerékpáros létesítmények kivitelezése a Sóstógyógyfürdő településrészen, valamint a Család utcán is elkészült a két körforgalmi csomópont a Szalag utca és a Belső körút kereszteződésében 2020. szeptemberig. A pályázat beadásakor a projekt műszaki tartalmát képezték a Kállói út-Mikszáth Kálmán utca kereszteződésében jelzőlámpás csomópont kialakítása, valamint a Belső körút - László utca csomópontjában jelzőlámpás forgalomszabályozás bevezetése. A Kállói út-Mikszáth Kálmán utca kereszteződés engedélyes terveinek leszállítását követően körvonalazódott ki, hogy a beavatkozási szakaszon közúti kanyarodó mozgások szabályozása elem megvalósításával a kiinduló állapottól kedvezőtlenebb állapot alakulna ki, így a projektelem megvalósítása elhagyásra került. A Belső körút-László utca csomópontjában kialakításra kerülő jelzőlámpás szabályozás megvalósítása 2023. augusztusban befejeződött. A projekt zárásaként 2023. októberben kerékpáros rendezvény került megrendezésre szemléletformáló tevékenység keretében.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	Projektfejlesztési végi Támogatási Szerződésmódosítás 2024. április 9-én hatályba lépett. Záró beszámoló még nem került elfogadásra.

3. melléklet

13. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**A HONVÉDELMI MINISZTÉRIUM SPORTÉRT FELELŐS ÁLLAMTITKÁRSÁGA TÁMOGATÁSA AZ EISSMANN NYÍREGYHÁZI VÁROSI USZODA 2023. IV. NEGYEDÉVI MŰKÖDÉSÉNEK BIZTOSÍTÁSÁHOZ (IV.ÜTEM)**
Projekt összköltsége:	45.149.829.- Ft
Támogatás összege:	45.149.829.- Ft
Önerő összege	0
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2023. 10.01. – 2023. 12. 31.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	2023. december 14.
Projektmenedzser (név, osztály):	Reményi-Kelemen Anita Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A Honvédelmi Minisztérium Sportért Felelős Államtitkársága által **a megnövekedett közüzemi költségek ellensúlyozására** megítélt támogatás segítségével 2023. IV. negyedévében is folytatódik a korábban megkezdett sportszakmai munka a nyíregyházi Eissmann Városi Sportuszodában. A létesítmény tulajdonosa és üzemeltetője Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, társüzemeltetője az **NYSÜ Nyíregyházi Sportlétesítményeket Üzemeltető Kft.** A Sportuszodában az igénybevétel a fenti időszakban három területre bontható: 1. <u>Sportszakmai igénybevétel:</u> Az Uszoda elsődlegesen a Nyíregyházi Sportcentrum, mint kiemelt vidéki sportegyesület úszó szakágának és az AQUA SE vízilabda egyesület edzéseinek helyszíne. A Nyíregyházi Sportcentrum úszóedzésein naponta 130 fő vesz részt, délelőtt 3, délután 2 óra időtartamban vannak foglakozások. Ide kell sorolnunk továbbá a Senior úszó szakág felkészülési programját is, melynek keretén belül 29 fő edz napi rendszerességgel. Az AQUA SE vízilabda szakágában délután 3 óra időtartamban a nagymedencében 138 utánpótlás korú sportoló készül a bajnoki fordulókra, a tanmedencében 1,5 óra időtartamban 64 főnek előkészítő úszó edzések zajlanak. 2. <u>Úszó Nemzet Program (ÚNP) és egyéb iskolai úszásfoglalkozások:</u> Az Uszodában a legjelentősebb lekötést az Úszó Nemzet Program adja. A program keretében a nagycsoportos óvodások, és 1. és 2. évfolyamos általános iskolás tanulók ismerkednek meg az úszás alapjaival. A foglalkozások az egész tanév során tartanak. A 2023. szeptemberétől kezdődő tanévben 2023/2024-es tovább nőtt a csoportok és a gyerekek létszáma. A tanév során heti rendszerességgel 56 csoportban 1584 kisgyermek látogatta az uszodát. Az ÚNP mellett a fennmaradó szabad idősávban 3 iskola 324 tanulója fordul meg heti egy alkalommal az uszodában. Emellett egy sérült gyerekekkel foglalkozó egyesület, valamint a Kórház gyermekosztálya tart rehabilitációs úszást heti 3-3 alkalommal az uszodában

3. melléklet

	3. <u>Lakossági használat:</u> a lakossági úszás során kb. 65-80 fő veszi igénybe az uszodát napi rendszerességgel. Ez azért jelentős szám, mert a Létesítmény nem rendelkezik élmény elemekkel így a felhasználás 100%-ban sportcélú.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A támogatás elszámolásának határideje: 2024. június 15.

14. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**A NYÍREGYHÁZI KÁLLAY-KÚRIA FEJLESZTÉSÉNEK 2. ÜTEME** MODERN VÁROSOK PROGRAM
Projekt tervezett összköltsége:	400 000 000 Ft.-
Igényelt támogatás összege:	400 000 000 Ft.-
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2018.09.17. – 2022.12.01.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2019. 07. 22.
Projektfelelős (név, osztály):	Habos Krisztina, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt keretében a Kállay-kúria, vagy másnéven Kállay-ház I. ütemben már felújított főépületéhez nyaktaggal kapcsolódó (korábban a Hadkiegészítő Parancsnokság által használt), 1959-ben épített emeletes, lapostetős, épület felújítására és abban várostörténeti kiállítás, konferenciaterem és multifunkciós tér létrehozására került sor. A földszinten „Nyíregyháza város története" című várostörténeti kiállítás kapott helyet, mely interaktív módon mutatja be a város fejlődésének történetét a kezdetektől az 1990-es évekig, amelyhez kapcsolódóan múzeumtechnológiai interakciós eszközök beszerzésére és kapcsolódó szoftver- és tartalomfejlesztésre, bútorok beszerzésére, múzeumi világítástechnikai eszközök beszerzésére, kiállítási feliratok, illetve grafikai anyagok tervezése, szerkesztése és nyomdai kivitelezésére került sor. Az emeleten több korcsoport kiszolgálására alkalmas konferenciaterem és egyben multifunkciós tér létesült, amely a szabadidő hasznos eltöltését szolgálja. A kivitelezési munkálatok során az épület egy része az ingatlanon található melléképületekkel együtt elbontásra került, emellett újjáépült a történelmi épülethez a korabeli fotók tanúsága szerint a nyugati oldalon csatlakozó nyitott kétszintes árkádsor. Az ingatlan területén környezetrendezési munkák elvégzésére, parkolók, illetve csapadékvíz elvezető rendszer kialakítására is sor került. A gépjárműbeszerzés, az épület használatához szükséges bútorok, textíliák, háztartási eszközök mellett sor került Kállay érmek készítésére, valamint Lakatos Sarolta: Rendjelek

3. melléklet

	és kitüntetések a Jósa András Múzeumban. Kállay Kristóf rendjel- és kitüntetésadománya című kötetének (ISBN 963 7220 194) 400 példányban történő újra kiadására.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	A kivitelezési munkák befejezésre kerültek, a sikeres műszaki átadás-átvétel 2020. május. 11. napján megtörtént. A jogerős használatbavételi engedély kiállítására 2020. július. 04. napján került sor. A tervezett „Nyíregyháza város története című kiállítás" megvalósult. Jelenleg a projekthez kapcsolódó záró szakmai beszámoló, valamint pénzügyi beszámoló benyújtásra került, melynek hiánypótlása teljesítésre került 2022. december hónapban. 2023. augusztusában, majd 2024. áprilisában újabb hiánypótlási felhívás érkezett a pénzügyi beszámoló kapcsán, amely teljesítésre került.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

15. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**SÓSTÓI MÚZEUMFALU FEJLESZTÉSE** TOP-6.1.4-16-NY1-2017-00002
Projekt összköltsége:	890.206.903 Ft
Támogatás összege:	890.206.903 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2018.01.01. – 2022.11.30.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2017.12.29.
Projektfelelős (név, osztály):	Habos Krisztina, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt keretében a Múzeumfalu által bemutatott kulturális örökség turisztikai hasznosításához, bemutathatóvá tételéhez kapcsolódó építés, felújítás, bővítés történt meg, vendégfogadó tér, látogatóbarát funkciók kerültek kialakítása a színvonalas turistafogadáshoz szükséges szolgáltatási háttér kiépítése mellett, élményelemeket jelentő technikai fejlesztések történtek, interaktív bemutatási formák kerültek kialakításra az alábbiak szerint: • Új látogatóközpont • Műtárgytárolás korszerű feltételeinek biztosítása és oktatási-igazgatási központ kialakítása • Szabadtéri Színpad megújítása • Műtárgyépületek rekonstrukciója • Infrastrukturális fejlesztések

3. melléklet

Projekt jelenlegi állása:	A projekt megvalósításához 2 alkalommal került sor plusz forrás igénylésére. A 97.777.879 Ft és 104.429.023 Ft összegű plusz forrás igények jóváhagyásra kerültek, így a projekt összköltsége 890.206.903.- Ft-ra emelkedett. A projektben vállalt műszaki tartalom tekintetében a kivitelezési munkálatok 2019-ben befejeződtek, majd az eszközbeszerzés 2022 évben valósult meg. Beszerzésre kerültek egyrészt a működést biztosító eszközök (pl. irodabútorok, informatikai eszközök), másrészt a bemutathatóságot szolgáló eszközök (pl. mobil színpad, fa kiskocsik, műtárgymásolatok (fonott, kerámia, fa, bádog és üveg tárgyak), viseletrekonstrukciók), valamint elkészült a múzeumfalut és annak portáit bemutató kisfilm is. A projekttel kapcsolatban kifizetett minden költség elszámolásra került. A projekt záró elszámolása és beszámolója 2023. március 13-án került benyújtásra, amelynek hiánypótlása teljesítésre került. A projektfejlesztési végi TSZ módosítás 2023. május 17.-én került jóváhagyásra. A projekt záró helyszíni ellenőrzése 2023. augusztusában megtartásra került, a hozzá kapcsolódó intézkedési terv is teljesítésre került.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

16. adatlap

Projekt címe/ regisztrációs száma:	**NYÍREGYHÁZI TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR TEVÉKENYSÉGÉNEK TÁMOGATÁSA HUNG-2020/6440**
Projekt összköltsége:	bruttó 2.000.000,-Ft
Igényelt támogatás összege:	bruttó 2.000.000,-Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2020. március 23. Projekt fizikai befejezésének napja: 2022. január 20.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	Támogató okirat: 2020. november 17
Kapcsolattartó (név, osztály):	Szabó Tamás, Kulturális Osztály

3. melléklet

Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	NYÍREGYHÁZI ÉRTÉKEK c. kiadvány bővítése. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet alapján 2013. évben létrehozta a Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottságot. Az Értéktár megalkotásának célja az országos és helyi értékek tudatosítása, számbavétele és védelmének biztosítása. Az alakuló ülésre 2014. március 6-án került sor, melyen a Bizottság megfogalmazta a legfontosabb feladatokat, a működéssel kapcsolatos tennivalókat. A Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottság kiemelt feladatának tekinti a Nyíregyháza területén található, illetve az itt létrehozott nemzeti értékek felvételét a települési értéktárba, valamint ezeknek a nemzeti értékeknek a népszerűsítését. Ennek érdekében a városi rendezvényeken is részt vesznek a Bizottság tagjai, valamint a média megjelenések által is felhívják a lakosság figyelmét a Bizottság munkájára, az aktuális rendezvényeikre, pályázataikra. 2016-ban megjelent a Nyíregyházi értékek c. kiadvány, amely a Nyíregyházi Települési Értéktárba felvett nemzeti értékeket tartalmazza és azért készült, hogy bárki bármikor fellapozhassa és információt szerezhessen nemzeti értékeinkről. 2016-ban 25 nemzeti érték került be a kiadványba, és ezt a kapcsos könyvet szeretnénk most újabb 14 nemzeti értékkel bővíteni. A kiadvány megjelenése nagy sikert aratott a nyíregyháziak körében, szívesen követik nyomon a Nyíregyházi Települési Értéktárba felvett nemzeti értékek történetét, múltját és jelenét. A kiadványt az érdeklődők azóta is keresik azonban a kis példányszámban történt előállítás miatt nem tudjuk az érdeklődést kielégíteni. Ezen pályázat keretében ezen valós igényre alapozva szeretnénk támogatást kapni a kiadvány bővítésére és újrakiadására. A kiadvány kivitele (keményfedeles egyedi grafikájú, B5 méretű Gyűrűs dosszié) lehetővé teszi az értékekről szóló betétlapok folyamatos bővítését. A kiadvány mintegy kézbe vehető idegenvezető a városunkban érkező látogatók számára, hisz jól bemutatja Nyíregyháza értékeit. A helyi lakosok identitástudatát megerősíti és hasznos ismeretekre tesznek szert általa.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A záró beszámoló benyújtásra került.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

3. melléklet

17. sz. adatlap

Projekt címe/ regisztrációs száma:	**NYÍREGYHÁZI TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR KIADVÁNYÁNAK MEGJELENTETÉSE** HUNG-2021/7310
Projekt összköltsége:	bruttó 2.880.360.-Ft.
Támogatás összege:	bruttó 2.880.360.-Ft.
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2021.02.02 - 2022.04.30.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2021.09.21.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Szilágyi Levente Szabolcs, Kulturális Osztály
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Jelen pályázat keretében a NYÍREGYHÁZI ÉRTÉKEK című kiadvány angol nyelven történő kiadására pályáztunk. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet alapján 2013. évben létrehozta a Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottságot. Az Értéktár megalkotásának célja az országos és helyi értékek tudatosítása, számbavétele és védelmének biztosítása. Az alakuló ülésre 2014. március 6-án került sor, melyen a Bizottság megfogalmazta a legfontosabb feladatokat, a működéssel kapcsolatos tennivalókat. A Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottság kiemelt feladatának tekinti a Nyíregyháza területén található, illetve az itt létrehozott nemzeti értékek felvételét a települési értéktárba, valamint ezeknek a nemzeti értékeknek a népszerűsítését. Ennek érdekében a városi rendezvényeken is részt vesznek a Bizottság tagjai, valamint a média megjelenések által is felhívják a lakosság figyelmét a Bizottság munkájára, az aktuális rendezvényeikre, pályázataikra. 2016-ban megjelent a Nyíregyházi értékek c. kiadvány, amely a Nyíregyházi Települési Értéktárba felvett nemzeti értékeket tartalmazza és azért készült, hogy bárki bármikor fellapozhassa és információt szerezhessen nemzeti értékeinkről. 2016-ban 25 nemzeti érték került be a kiadványba, és ezt a kapcsos könyvet 2020-2021 évben újabb 14 nemzeti értékkel bővítettük. A bővítést az eredeti gyűrűs mappa formátum is elősegítette. A kiadvány megjelenését mind és fejlesztését az Agrárminisztérium támogatásával tudtuk megvalósítani (HUNG-2020, HUNG-2015).

3. melléklet

	A kiadvány kivitele (keményfedeles egyedi grafikájú, B5 méretű Gyűrűs dosszié) lehetővé teszi az értékekről szóló betétlapok folyamatos bővítését. A kiadvány mintegy kézbe vehető idegenvezető a városunkban érkező látogatók számára bemutatja Nyíregyháza értékeit. A kiadvány megjelenése nagy sikert aratott a nyíregyháziak körében, szívesen követik nyomon a Nyíregyházi Települési Értéktárba felvett nemzeti értékek történetét, múltját és jelenét. Az értékeink bemutatásakor igény merült fel, hogy a városunkba látogató külföldi turisták számára is ezen kiadvány nyújtana lehetőséget az egyes értékek, látnivalók részletes megismeréséhez.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A záró beszámoló benyújtásra került.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

18. sz. adatlap

Projekt címe/ regisztrációs száma:	**A KULTURÁLIS ÉS INNOVÁCIÓS MINISZTÉRIUM ÁLTAL KIÍRT ELŐADÓ MŰVÉSZETI SZERVEZETEK 2022. ÉVI TEMATIKUS EGYEDI TÖBBLETTÁMOGATÁSA, TÉR-ZENE NYÍREGYÁZÁN** EMT-TE-B-C-22-0049
Projekt összköltsége:	bruttó 7.500.000,-Ft,
Támogatás összege:	bruttó 7.500.000,-Ft,
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2022. július 1. - 2023. június 30.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2022.03.09.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Szilágyi Levente Szabolcs, Kulturális Osztály

3. melléklet

Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A pályázat keretében a megvalósítási időszakban, 2022. július 1. – 2023. június 30. között egy 30 alkalmas zenei élményt nyújtó előadás megvalósítására pályáztunk a város nagy forgalmú terein. A programsorozat keretében a változatos előadókkal és változatos zenei élménnyel célunk volt a lakosság széles rétegének megszólítása. A város több nagy kiterjedésű megújított térrel és parkkal rendelkezik, amelyek alkalmasak arra, hogy ezen kulturális élménynek helyet és teret adjanak. A „Tér-Zene Nyíregyházán" című kulturális programsorozat céljai között szerepelt, hogy találkozási pontot teremtsen az előadó művészek és a közönségük között. További célja, hogy létrehozzunk város kiemelt jelentőséggel bíró idegenforgalmi területein egy olyan nyári programsorozatot, ami a turisták és a városlakók által ingyenesen látogatható, rendszeres és kiemelkedő színvonalú.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A programsorozat megvalósításra került.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

19. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**ROZSRÉTSZŐLŐ BEKÖTŐÚT (NYUGATI 1. U./ DÉLI IPARI PARK BEKÖTŐÚT/ FELÚJÍTÁSA** TOP-6.1.5.-16-NY1-2020-00004
Projekt összköltsége:	549 165 534 Ft
Támogatás összege:	547 963 368 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2020.12.01. – 2023.09.15.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2020.12.21.
Projektfelelős (név, osztály)	Kántor Mónika, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A fejleszteni kívánt útszakaszon jelentős az árukiszolgálást és árumozgatást lebonyolító gépjárműforgalom, valamint a munkaerő-forgalom, ezért elengedhetetlen volt az útburkolat teljes körű felújítása, szabványosítása és megerősítése. A fejlesztés közvetlen célja

3. melléklet

	a Rozsrétszőlő bekötőút (Nyugati 1. i. /Déli Ipari Park bekötő út/) felújítása és szélesítése volt közel 1 kilométeren. A felújítás az ipari parkos körforgalomtól indult, része a Marso Kft. és Lukoil csatlakozásaival érintett bekötői útszakasz, majd a Marso Kft. kapubejáratával bezárólag ér véget. A fejlesztés eredményeként megvalósult Nyíregyháza külterületén a 35130 j. közút szabványosítása, szélesítéssel és a pályaszerkezet megerősítésével is, így az átépítés után jelentős tehergépjármű forgalom növekedés várható.
Projekt jelenlegi állása:	Sikeres közbeszerzési eljárás eredményeképpen 2022. március 31-én került sor a Colas Út Zrt-vel a kivitelezési vállalkozási szerződés megkötésére, mely szerződés 2023. január 19-én módosításra került. 2022. 04. 11-én megtörtént a munkaterület átadása a kivitelező részére, határidőn belül a kivitelezés 100%-os készültségi fokra elkészült, a Kivitelező 2023. május 4. napjával készre jelentette. A műszaki átadás-átvételi eljárás 2023. május 5-én kezdődött, és a hibalista kijavítása után 2023. május 22-én sikeresen lezárult. 2023. május 30-án ünnepélyes projektátadó rendezvény megtartására került sor. A kivitelezés befejeződését követően a forgalomba helyezési eljárás is lezárult, a tervezetteknek megfelelően a projekt zárása 2023.09.15-én megvalósult. A projektfejlesztés végi Támogatási Szerződés módosítása 2024. január 23-án hatályba lépett. Záró beszámoló és kifizetési kérelem 2023. december 14-én benyújtásra került, azonban még nem került elfogadásra.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

20. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**GAZDASÁGFEJLESZTÉST ÉS MUNKAERŐ MOBILITÁST ÖSZTÖNZŐ KÖZLEKEDÉSFEJLESZTÉS NYÍREGYHÁZA HAT PONTJÁN** TOP-6.1.5-16-NY1-2017-00002
Projekt tervezett összköltsége:	999 608 402 Ft
Igényelt támogatás összege:	999 500 000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt tervezett kezdete és befejezése:	2018. 03. 01. – 2023. 04. 30.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2018.02.12.
Projektfelelős (név, osztály):	Kántor Mónika, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A fejlesztéssel érintett útszakaszok: • Debreceni utca felújítása, a Kígyó utca és a Serház utca között;

3. melléklet

	• Vasvári Pál utca felújítása a Rákóczi u-tól az Északi körútig; • Vasvári Pál utca felújítása az Északi körúttól a tervezett Stadion u-i körforgalomig; • Bethlen Gábor utca burkolat felújítás a Búza u-tól a Bessenyei térig; • Blaha Lujza sétány felújítása; • Rákóczi utca felújítása a Víz utcától az Északi körút - Mező utca kereszteződéséig; • a Széchényi utca felújítása a Nagykörút és a Szarvas utca között. A különböző helyszíneken burkolat felújítás, kerékpáros létesítményekben szakadási pont megszüntetése, akadálymentesítés, autóbuszöblök szükség szerinti átépítése, autóbuszperonok akadálymentesítése, öbölpárok között szükség szerinti biztonságos gyalogos átvezetés kiépítése történt meg, a csapadékvíz elvezetés megfelelősségének ellenőrzése, szükség szerinti egyéb beavatkozások megvalósítása mellett.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	Az első 6 szakasz esetében a kivitelezési munkák 2019. júniusában megkezdődtek és 2019. októberében minden megvalósítási helyszín esetében lezárultak. A végrehajtott fejlesztések összesen közel 3 km útpálya, 700 m járdaszakasz és több mint 500 m kerékpárút megújulását eredményezték, melyek hozzájárulnak a nyíregyházi közlekedési infrastruktúra hálózatos fejlesztéséhez. A projektbe új műszaki tartalmat, illetve új megvalósítási helyszínt vontunk be, így 2022-ben sor került a Széchényi utca burkolat felújítására a Nagykörút és a Szarvas utca között. Az érintett szakasz burkolatfelújításán kívül megújult 4 db autóbuszöböl, megtörtént a hiányzó járdaszakaszok kiépítése, illetve akadálymentesítése. A gyalogosok részére kijelölt gyalogos-átkelőhelyek, míg a kerékpárosok részére biztonságos kerékpáros átvezetések létesültek, a Zrínyi Ilona Gimnáziumot követő gyalogátkelőhelynél pedig SafeCross okos zebra került kialakításra. A fejlesztésnek köszönhetően mintegy 785 méter hosszan újult meg az útburkolat, valamint 350 méter hosszan létesült bel-és csapadékvízvédelmi létesítmény. A kivitelező kiválasztására vonatkozó közbeszerzési eljárás 2021. októberében lezárult, a kivitelezői szerződés 2021. novemberében aláírásra került. A téli üzem lejártát követően a munkaterület átadására 2022. márciusában került sor, a kivitelezési munkálatok 2022. április 18-án indultnak. A műszaki átadás-átvételi eljárás 2022. november 11-én sikeresen lezárásra került, a jogerős forgalomba helyezési engedélyt is megszerezte Önkormányzatunk. A projekt fizikai befejezése 2023. április 30. napja volt, eddig az időpontig a projekt valamennyi tevékenysége megvalósult. A záró beszámoló és elszámolás 2023.július 28-án benyújtásra került, de még nincs elfogadva.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

3. melléklet

21. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**SZOCIÁLIS VÁROSREHABILITÁCIÓ NYÍREGYHÁZA SZEGREGÁLT TERÜLETEIN** TOP-6.7.1-16-NY1-2017-00001
Projekt tervezett összköltsége:	1 726 000 000 Ft
Igényelt támogatás összege:	1 726 000 000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt kezdete és befejezése:	2018.01.01. – 2022.10.31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2017.12.29.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Tóthné Csatlós Ildikó, Szociális és Köznevelési Osztály Kazsukné Liszkai Laura Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A pályázat célterületét a város KSH által kijelölt szegregátumai alkották, úgymint a Huszártelep és a Keleti lakótelep. A projekt keretében az alábbi infrastrukturális tevékenységeket valósítottuk meg: • szociális bérlakások felújítása a szegregátumokon belül, • szociális bérlakások felújítása az akcióterületen kívül integrált környezetben, • közösségi, szociális funkciójú épület felújítása, • térfigyelő rendszer kialakítása. A projekt keretében sor került –187 lakás külső és/vagy belső felújítására. A lakásfelújításon felül sor került a célterületen működő Gyermekjóléti Központ új épületbe történő költöztetésére, illetve a közterületen térfigyelő kamerák telepítésére.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	A kivitelezés befejeződött, a záró szakmai beszámoló és kifizetési kérelem benyújtásra került, jelenleg a projektfejlesztés végi TSZ módosítás van folyamatban.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem kaptunk hivatalos információt problémákról.

3. melléklet

22. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**KÖZÖSEN A KIÚTÉRT** TOP-6.9.1-16-NY1-2017-00001
Projekt összköltsége:	838 223 049 Ft
Támogatás összege:	766 593 500 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2018.01.01 Befejezés: 2023.07.07
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2017.11.30.
Projektmenedzser (név, osztály):	Tóthné Csatlós Ildikó Szociális és Köznevelési Osztály
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt keretében megfogalmazott cél, hogy a programok hatására javuljanak a hátrányos helyzetű lakosság életkörülményei, az alacsony státuszú lakosság társadalmi és fizikai integrációja révén hozzájáruljon a népesség megtartásához, az életminőség javításához, a munkaképesség fenntartásához. Átfogó célként megfogalmazásra került Nyíregyháza leszakadó és leszakadással veszélyeztetett városi területein élők közösségi és egyéni szintű társadalmi integrációja, aminek eredményeként a hátrányos helyzetű emberek életlehetőségei javítása. A projekt megvalósítása két szegregált területet foglal magában, a Huszártelep, és a Keleti lakótelep. A tervezett tevékenységek az akcióterület lakosságát célozzák, és azok bevonásával valósulnak meg. Az alábbi kategóriában tervezünk tevékenységet megvalósítani az akcióterületen élő lakosság komplex és integrált felzárkózására: A) Együttműködés a közösségi és egyéni szintű társadalmi integráció feltételeinek megteremtése céljából (azaz közösségfejlesztés, pl. közösségfejlesztési koordinátorok alkalmazása, kulturális, sport- és antidiszkriminációs programok, mediáció); B) Folyamatos szociális munka megteremtése (pl. szociális munkások foglalkoztatása, egyéni fejlesztési tervek készítése és felülvizsgálata, háztartásgazdálkodási, gyereknevelési programok); C) Törekvés a foglalkoztatás elősegítésére (pl. képzési, ösztöndíj- és önkéntes programok, foglalkoztatási mentorok alkalmazása); D) Törekvés a kora-gyermekkori, gyermekkori és formális oktatáson kívüli fejlesztésre és oktatás fejlesztésére (pl. táborok, korai fejlesztés); E) Törekvés az egészség fejlesztésére (pl. szűrőprogramok), F) Szolgáltatásokhoz való hozzáférés javítása (pl. jogász);

3. melléklet

	G) Bűnmegelőzést, a közbiztonság javítását elősegítő programok (pl. drogprevenció). A projektet szinergiában valósítjuk meg a TOP-6.7.1-16 felhívás keretében benyújtani tervezett projekttel, amely ugyanennek az akcióterületnek a fizikai rehabilitációjára irányul a lakófunkció erősítésével. Mivel a TOP-6.7.1-16 projekt keretében a szegregátumban élők integrált területre költöztetése is tervezett, ezért jelen projekt tartalmaz olyan akciókat is, amelyek a költözők befogadását segítik a beavatkozási helyszíneken. A projektfejlesztési szakaszban Támogató Csoportot hozunk létre: a szoros partnerség nemcsak az igényekre reagáló előkészítést és az eredményes megvalósítást teszi lehetővé, hanem megteremti a támogatási kérelemben bemutatott program folytatásának szervezeti kereteit is. Konzorcium vezetőként Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata nyújtotta be a támogatási kérelmet, a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központtal. A Gyermekjóléti Központ 411.935.039 millió forintos, Önkormányzatunk pedig 354.658.461 millió forintos költségvetésből gazdálkodhat.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A projektben vállalt tevékenységek, programelemek megvalósultak. A projekt fizikai zárása megtörtént. A záró beszámoló és záró elszámolás benyújtásra került, valamint záró helyszíni ellenőrzés valósult meg.
Megvalósítást hátráltató nehézségek:	Nem kaptunk hivatalos információt problémákról.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

POLGÁRMESTERI KABINET
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-544; FAX: +36 42 311-041
E-MAIL: POLGARMESTERIKABINET@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: PKAB/ /2024.
Ügyintéző: Kazsukné Liszkai Laura

ELŐTERJESZTÉS

– a Közgyűléshez –

az Interreg Europe Programme 2021-2027 keretein belül meghirdetett, 3. pályázati felhívás keretében benyújtott **S**trengthening the effectiveness of **CO**mmunity sports for healt resilience in the framework of **RE**gional policies_**"A közösségi sportok hatékonyságának erősítése az egészségügyi ellenálló képesség érdekében a regionális politikák keretében"** című pályázati program elfogadására

.....
Dr. Kovács Ferenc
polgármester

.....
Hagymási Gyula
az előterjesztés szakmai előkészítéséért
felelős kabinetvezető

.....
Kazsukné Liszkai Laura
az előterjesztés szakmai előkészítéséért
felelős
senior szakmai irányító

törvényességi véleményezést végző
személyek aláírása:

.....
dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Véleményező bizottság vagy bizottságok:
- Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
- Pénzügyi Bizottság
- Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

POLGÁRMESTERI KABINET
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-544; FAX: +36 42 311-041
E-MAIL: POLGARMESTERIKABINET@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

Az Önkormányzat partnerként csatlakozott az Interreg Europe Programme 2021-2027 keretein belül meghirdetett, 3. pályázati felhívás keretében benyújtott **Strengthening the effectiveness of Community sports for healt resilience in the framework of Regional policies_"A közösségi sportok hatékonyságának erősítése az egészségügyi ellenálló képesség érdekében a regionális politikák keretében** című 2024. június 7-én benyújtott pályázathoz.

A SCORE projekt célja, hogy támogassa az európai helyi és regionális döntéshozókat a közösségi sportok kínálatának bővítésében és minőségének emelésében. Mindez hosszú távon hozzájárul a lakosság egészségügyi ellenálló képességének javításához és a társadalmi kohézió erősítéséhez. A projekt lehetőséget biztosít a partnereknek, hogy egymás tapasztalataiból és bevált gyakorlatából tanuljanak, így jobban kihasználják a közösségi sportok és az egészségügyi reziliencia kölcsönhatásaiban rejlő potenciált.
Nyíregyháza számos jógyakorlatot tud felmutatni a partnerek számára a közösségi sport céljára használható infrastruktúra kiépítésétől kezdve a közösségi sportprogramokon (pl. Mozdulj Nyíregyháza!, Bringa Piknik) át a komplex egészségügyi felmérésekig és prevencióig. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vállalta, hogy a Fenntartható Városfejlesztési Stratégia felülvizsgálata során kiemelt figyelmet fordít a közösségi sport további erősítésére a fizikai és mentális egészség javítása céljából - egyéni és közösségi szinten egyaránt. Emellett az Önkormányzat, mint partner feladatai közé tartozik
- részvétel a nemzetközi tapasztalatcsere és tudásmegosztás folyamatában (pl. tanulmányutak, tematikus szemináriumok),
- a megismert releváns jógyakorlatok beépítése a város közösségi sportéletébe (valamint ennek teljeskörű dokumentálása),
- nyíregyházi tanulmányút szervezése a partnerek számára,
- egy helyi szintű partnerség létrehozása és működtetése,
- kommunikációs és projektmenedzsment feladatok.

A projektben résztvevő partnerek

Vezető partner:

- Área Metropilitana de Porto (Portugal)

Partnerek:

- KMOP - Policy Center ASBL (Belgium)
- Regional Developpment Agency Backa (Serbia)
- Regional Developpent Fund of Attica (Greece)
- Krakow Metropolis Association (Poland)
- Municipality of Heerenveen (Holland)
- Nyíregyháza Municipality (Hungary)

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

POLGÁRMESTERI KABINET
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-544; FAX: +36 42 311-041
E-MAIL: POLGARMESTERIKABINET@NYIREGYHAZA.HU

A pályázat költségvetése a következőképpen alakul:

- a projekt összköltsége: 1 411 542 Euro
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város támogatási összege: 200 220 Euro

Ebből:

- Uniós társfinanszírozás mértéke (80%): 160 176 Euro
- Állami társfinanszírozás (15%): 30 033 Euro
- Önerő: (5%) 10 011 Euro

A projekt időtartama a megkezdésétől számított **legfeljebb 36 hónap + 12 hónap nyomonkövetés (2025. január 1. -2028. december 31.**

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztést megtárgyalni, illetve a mellékelt határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2024. június 17.

Tisztelettel:

Hagymási Gyula

Polgármesteri Kabinet
Kabinetvezető

Kazsukné Liszkai Laura

Polgármesteri Kabinet, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
senior szakmai irányító

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

POLGÁRMESTERI KABINET
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-544; FAX: +36 42 311-041
E-MAIL: POLGARMESTERIKABINET@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK
...../2024. (VI.27.) számú

h a t á r o z a t a

az Interreg Europe Programme 2021-2027 keretein belül meghirdetett, 3. pályázati felhívás keretében benyújtott **Strengthening the effectiveness of Community sports for healt resilience in the framework of Regional policies_"A közösségi sportok hatékonyságának erősítése az egészségügyi ellenálló képesség érdekében a regionális politikák keretében"** című pályázati program elfogadásáról

A Közgyűlés

a **Strengthening the effectiveness of Community sports for healt resilience in the framework of Regional policies_"A közösségi sportok hatékonyságának erősítése az egészségügyi ellenálló képesség érdekében a regionális politikák keretében"** című, 1 411 542 Euro összköltségvetésű, Nyíregyháza Megye Jogú Város Önkormányzata részéről 5% (10 011 Euro) önerőt igénylő pályázati program tartalmával és megvalósításával **egyetért.**

Felelős:

Hagymási Gyula, az előterjesztés szakmai előkészítéséért felelős kabinetvezető, Polgármesteri Kabinet

Kazsukné Liszkai Laura, az előterjesztés szakmai előkészítéséért felelős kijelölt senior szakmai irányító Polgármesteri Kabinet, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra

Szűrös Anita, osztályvezető, Gazdasági Osztály

Határidő: folyamatos

Nyíregyháza, 2024. június 27.

Erről értesülnek:

1./ a Közgyűlés tagjai
2./ a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

POLGÁRMESTERI KABINET
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-544; FAX: +36 42 311-041
E-MAIL: POLGARMESTERIKABINET@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: PKAB/ /2024.
Ügyintéző: Kazsukné Liszkai Laura

ELŐTERJESZTÉS

– a Közgyűléshez –

az **URBACT IV Program „Good Practices"** Jó Gyakorlatokra vonatkozó pályázati felhívásra benyújtandó pályázati program elfogadására

.....
Dr. Kovács Ferenc
polgármester

.....
Hagymási Gyula
az előterjesztés szakmai előkészítéséért
felelős kabinetvezető

Kazsukné Liszkai Laura
az előterjesztés szakmai előkészítéséért
felelős
senior szakmai irányító

törvényességi véleményezést végző
személy aláírása:
.....
dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Véleményező bizottság vagy bizottságok:
- Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

POLGÁRMESTERI KABINET
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-544; FAX: +36 42 311-041
E-MAIL: POLGARMESTERIKABINET@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza MJV Önkormányzata pályázat benyújtását tervezi az URBACT IV Program Jó Gyakorlatokra vonatkozó felhívására (benyújtási határidő: 2024.06.30.), amelynek célja az európai városok által megvalósított jó gyakorlatok azonosítása a fenntartható integrált városfejlesztés terén. A 2017 és 2023 között megvalósított Nyíregyházi Foglalkoztatási Paktum projektben kialakított munkaerőpiaci partnerség olyan általános érvényű modell, amelyet más európai városok is eredményesen tudnak adaptálni, hogy megoldják a munkaerőpiaci kihívásaikat, ezzel pályázik Nyíregyháza a cím elnyerésére. Jelenleg tehát kizárólag az URBACT IV program által adott "Jó Gyakorlat" cím elnyerésére van lehetőség. **Amennyiben Nyíregyháza elnyeri ezt a címet,**

- bemutathatja Jó Gyakorlatát a 2025. áprilisban megrendezendő URBACT City Fesztiválon (Wroclaw, Lengyelország),
- 2025. júniusban pályázhat egy ún. Transzfer Network létrehozására, amelynek keretében néhány kiválasztott partnervárosnak segíthet a munkaerőpiaci partnerségi modell adaptálásában, és amelyhez már tényleges EU-s támogatást is nyerhet.

A benyújtandó pályázat megvalósítási idővel és költségvetéssel nem rendelkezik.

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztést megtárgyalni, illetve a mellékelt határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2024. június 17.

Tisztelettel:

Hagymási Gyula

Polgármesteri Kabinet
Kabinetvezető

Kazsukné Liszkai Laura

Polgármesteri Kabinet, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
senior szakmai irányító

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

POLGÁRMESTERI KABINET
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-544; FAX: +36 42 311-041
E-MAIL: POLGARMESTERIKABINET@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK
...../2024. (VI.27.) számú

h a t á r o z a t a

az **URBACT IV Program „Good Practices"** Jó Gyakorlatokra vonatkozó pályázat című pályázati program elfogadásáról

A Közgyűlés

Jó Gyakorlatok című benyújtandó pályázati program tartalmával és megvalósításával **egyetért.**

Felelős:

Kazsukné Liszkai Laura, az előterjesztés szakmai előkészítéséért felelős kijelölt senior szakmai irányító Polgármesteri Kabinet, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra

Hagymási Gyula, az előterjesztés szakmai előkészítéséért felelős kabinetvezető, Polgármesteri Kabinet

Határidő: folyamatos

Nyíregyháza, 2024. június 27.

Erről értesülnek:

1./ a Közgyűlés tagjai
2./ a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
ALPOLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-510
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: ALPOLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: VFEJL/167-1/2024.
Ügyintéző: Zákány Zoltán

TÁJÉKOZTATÓ

- a Közgyűléshez -

a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás Társulási Tanácsban végzett 2023. évi tevékenységéről

.....
Jászai Menyhért
alpolgármester

.....
Pató István
városfejlesztési és városüzemeltetési
osztályvezetője

törvényességi véleményezést végző
személyek aláírása

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
jegyzői kabinet vezetője

Véleményezi:
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás (továbbiakban: Társulás) 2006. március 6-án alakult azzal a céllal, hogy a térségben komplex hulladékgazdálkodási rendszert hozzon létre és működtessen. A Társulás működését a Társulási megállapodás és a Társulás Alapító Okirata szabályozza.

A Társulás önálló gazdasági szervezettel nem rendelkezik, így a gazdasági feladatokat a Társulás 100 %-os tulajdonában lévő Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területfejlesztési és Környezetgazdálkodási Ügynökség Nonprofit Kft. menedzseri szervezetként végzi.

A Társulás célja a Társulás működési területét átfogó, térségi, regionális hulladékgazdálkodási rendszer megvalósítása, mely magában foglalja a szilárd települési hulladék gyűjtését, válogatását, újrahasznosítását, a válogatási maradványanyagok korszerű, az EU szabályozásnak megfelelő lerakón való elhelyezését; az ehhez kapcsolódó technikai és technológiai rendszerek kialakítását, az eszközök beszerzését, a szükséges beruházások megvalósítását, az illegális hulladéklerakók felszámolását, a felhagyott hulladéklerakók rekultivációs munkáit.

A meghatározott célok megvalósítása érdekében a Társulás feladatai az alábbiak:

- A Társulás területén létrehozandó térségi hulladékgazdálkodási rendszer felépítéséhez szükséges projekt kidolgozása, illetőleg ilyen jellegű projektek begyűjtése, összefogása.
- A tag-önkormányzatok érdekeinek összehangolása, információcsere, kölcsönös tájékoztatás biztosítása, valamint szakmai tanácsadás nyújtása.
- A Társulás tagjai kötelesek minden rendelkezésükre álló eszközzel közreműködni a projekt megvalósításában.

A Társulás gazdálkodására jellemző, hogy állami feladatot nem lát el, ezért állami normatív támogatásban nem részesül.

Jelen tájékoztató

- 1. számú melléklete a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás 2023. évi éves beszámolóját
- 2. számú melléklet az Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. 2023. éves beszámolóját
- 3. számú melléklet a Megyei Fejlesztési Ügynökség 2023. éves beszámolóját tartalmazza.

Kérem Tisztelt Közgyűlést, hogy a tájékoztatóban foglaltakat tudomásul venni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2024.június 19.

Megyei Jogú Város

Jászai Menyhért
alpolgármester

4. sz. melléklet a VFEJL/167-1 /2024. Tájékoztatóhoz

H a t á r o z a t – t e r v e z e t

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése

…./2024. (VI.27.)számú
határozata

a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás Társulási Tanácsban végzett 2023. évi tevékenységéről

A Közgyűlés

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás Társulási Tanácsban végzett 2023. évi tevékenységéről szóló tájékoztatót tudomásul veszi.

Nyíregyháza, 2024.június 27.

Erről értesülnek:

1. Közgyűlés tagjai,
2. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője,
3. Nyíregyháza MJV Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály,
4. Éberhardt Gábor, Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Kft. ügyvezetője.

1. sz. melléklet a VFEJL/ 167-1/2024. Tájékoztatóhoz

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás
Társulási Tanácsa

4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.

TÁRS/28-1/2024

E L Ő T E R J E S Z T É S

– a Társulási Tanácshoz –

a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás 2023. évi költségvetése végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadására

Az előterjesztést

készítette	**szakmai szempontból ellenőrizte**	**törvényességi szempontból ellenőrizte**
Patakiné Szögi Mónika	**Stankóczi Miklósné**	**Dr. Papp Csaba**

Tisztelt Társulási Tanács!

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás (a továbbiakban: Társulás) önállóan gazdálkodó, önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulás. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 26. § (1) bekezdés előírásainak megfelelően a helyi önkormányzatok jogi személyiséggel rendelkező társulásai a helyi önkormányzatokra vonatkozó szabályok szerint gazdálkodnak, de azoktól elkülönülten.

A zárszámadással érintett év tekintetében a Társulás tagönkormányzatainak önkormányzati feladat-ellátási körükbe tartozott a településeken az ingatlantulajdonosoknál keletkező települési szilárdhulladék kezelése, a hulladékkezelési közszolgáltatás szervezése és fenntartása, valamint az illegális hulladéklerakók felszámolása, a bezárt hulladéklerakók rekultivációs munkáinak elvégzése. Ez változott 2023. július 1. napjától, amely időponttól a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás már nem önkormányzati alapfeladat. A **társulások jövőbeni működésének kereteit** a szakági jogszabály rendezi. A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 92/A. § (4) bekezdése szerint a települési önkormányzatok hulladékgazdálkodási feladatainak ellátáshoz használt létesítmény, eszköz és vagyonelem vagyonkezelése céljából, a települési **önkormányzatok társulásai mindaddig fennmaradhatnak**, ameddig az érintett létesítmény, eszköz vagy vagyonelem az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásához igénybevételre kerül. A Magyar Állam a tevékenységet közbeszerzési eljárás keretében 35 évre koncesszióba adta át a MOL részére. A koncesszor koncessziós társaságként megalapította a MOL MOHU Zrt-t. **A fentiek alapján elmondható, hogy az ÉAK Nonprofit Kft., mint alvállalkozó rendelkezik a teljes hulladékgazdálkodási feladatellátáshoz szükséges műszaki, humánerőforrás és pénzügyi kapacitással, mely nagymértékben köszönhető a tulajdonosok eddigi döntéseinek, mellyel elősegítették, hogy a koncessziós rendszerben a feladatellátást változatlan színvonalon, hosszú távon folytatni tudja a Társaság.**
A Társulás Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegyéből 227, míg Borsod-Abaúj-Zemplén vármegyéből 11 település tagságával működik.

I. A Társulás 2023. évi gazdálkodása

BEVÉTELEK

A Társulás állami feladatot nem lát el, ezért normatív állami támogatásban nem részesül.

1. Működési bevételek

- **Bérleti díj**:
  A Társulás és az ÉAK Nonprofit Kft. között fennálló közszolgáltatási szerződés alapján a hulladékkezelő eszközrendszer bérbeadásából és a korábbi évekből fennmaradó bérleti díj követelés miatt 2023. évben **4.692.631.867** Ft bérleti díj bevétellel számoltunk, melyből 1.642.621.000 Ft realizálódott.

A nettó bérleti díjból 2023. év végéig az ÉAK Nonprofit Kft. 401.663.620 Ft-ot kompenzálással egyenlített ki, mely szerint a fizetendő nettó bérleti díjba beszámításra került a Társulást terhelő négy negyedéves kölcsön-törlesztőrészlet és annak kamatai, valamint a 2023. évre megfizetett kezességvállalási díj, továbbá a gördülő beruházási tervben átszámlázott számla kiegyenlítése is.
Az ÉAK Nonprofit Kft. által eddig felhalmozott, 2023. december 31. napján fennálló kiegyenlítetlen bérleti díj tartozás összege 4. 169. 897. 509 Ft.

A közszolgáltató ÉAK Nonprofit Kft. által fizetendő éves bérleti díj összege minden tárgyévben a Társulás elfogadott költségvetésében kerül meghatározásra úgy, hogy az megfelelő pénzügyi fedezetet nyújtson:

- a megvalósult hulladékkezelő vagyontárgyak fenntartására, felújítására és újrapótlására,
- a jelenleg üzemelő lerakók jövőbeni rekultivációs költségeire, valamint
- a saját forrás biztosításához igénybe vett banki hitel tőketörlesztésére és kamatainak megfizetésére.

- **Kiszámlázott bérleti díj ÁFA:**
  Az intézményi működési bevételek között terveztük az ÁFA bevételeket 1.289.450.745 Ft összegben, amelyből 2023. év végéig 443.519.418 Ft teljesült. A bérleti díj ÁFA-ja a NAV felé befizetendő ÁFA-ként jelenik meg, ezért a működési bevételek, illetve a működési kiadások között szerepeltettük.
  Az OTP Bank folyószámlán lévő összeg után a bank 1 Ft kamatbevételt írt jóvá a Társulás számláján 2023. évben.

- **Általános forgalmi adó visszatérítése:** az ÉAK Nonprofit Kft által kiszámlázott, üzemeltetésre átadott eszközök felújítását terhelő ÁFA **62.832.000 Ft.**

- **Tagdíj:**
  A Társulási Megállapodás a tagönkormányzatok lakosságszámához kötötten 2007. évtől kezdődően évenkénti tagdíjat állapított meg, melynek összege a Társulási Tanács 20/2009. (XI.18.) számú határozata alapján 30 Ft/fő/lakos.
  A költségvetési törvényben meghatározott lakosságszám figyelembevételével kiszámítva, 2023. évre 17.2434.340 Ft tagdíj bevételt terveztünk. Tervezésre került továbbá a 2010-2022. évi tagdíj hátralék 6.091.010 Ft összegben.
  A működési bevételként tervezett, összesen 23.325.350 Ft éves tagdíjból és előző évek tagdíjhátralékokból a 2023. év végéig 16.437.922 Ft-ot fizettek meg az önkormányzatok, így a teljesülés 70,4 %.

2. Működési célú átvett pénzeszköz (Kölcsön visszatérülése)
A Társulás által előző években nyújtott tagi kölcsön összegéből az SZSZBMFÜ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területfejlesztési és Környezetgazdálkodási Ügynökség Nonprofit Korlátot Felelősségű Társaság (a továbbiakban: SZSZBMFÜ Nonprofit Kft.) részéről tárgyévben visszafizetés nem történt.

3. Felhalmozási bevétel:
A Társulás által konzorciumban megvalósuló „Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében, különös tekintettel az elkülönített

hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre" című, **KEHOP-3.2.1-15-2017-00025** azonosítószámú projekt tekintetében bevétel 2023 évben 2.367.463.512 Ft összegben teljesült.

4. Finanszírozási bevételek:
A Társulás 2023. évi költségvetésében a kiadások fedezetére az előző években képződött költségvetési maradvány igénybevétel könyvelésre került 3.013.658.758 Ft értékben.

A Társulás 2023. éves költségvetési bevételeinek pénzforgalmi teljesítése 7.546.532.611 Ft főösszeggel zárult.

KIADÁSOK

1. Működési kiadások

A dologi kiadások között tervezett 1.691.396.776 Ft-ból 2023. év végéig 1.468.180.328 Ft került kifizetésre, mely a következőket tartalmazza: a Társulás működéséhez kapcsolódó költségek, szolgáltatási és hatósági díjak, a könyvvizsgáló megbízási díja, bank és postaköltségek és ezek ÁFA kiadásai, továbbá a dologi kiadások között szerepeltettük a kiszámlázott bevételek ÁFA tartalmát, amely a NAV felé ÁFA fizetési kötelezettségként jelentkeztek. A KEHOP-3.2.1-15-2017-00025 azonosító számú projekt keretében megvalósuló beruházás fordított adó (FAD) befizetett összegét is a működési kiadások között kell szerepeltetni. A dologi kiadások közt került megtervezésre a KEHOP projekt nyilvánosság biztosítása és a szemléletformálás megvalósítása.

A Társulás által igénybevett, a szilárdhulladék projekt saját erejét biztosító hosszú lejáratú kölcsön után a tárgyévben összesen 113.034.698 Ft kamatkiadás és 3.101.744 Ft kezességvállalási díj teljesült.

A Társulásnál szolgáltatási kiadásként merült fel a könyvvizsgálói díj, az Eper program használati díja, bankköltség, a KEHOP-3.2.1-15-2017-00025 azonosító számú projekt nyilvánosság biztosítása és szemléletformálás költségei is a szolgáltatások kiadásai soron 140.045.998 Ft összegben realizálódott.

A KEHOP-3.2.1-15-2017-00025 azonosító számú projekt keretében megvalósuló beruházás fordított adó (FAD) befizetett 817.205.000 Ft.-ban, projekt nyilvánosság biztosítása és a szemléletformálás megvalósítására 139.574.152 Ft összegben teljesült.

2. Egyéb működési célú támogatások:

A Társulás munkaszervezete a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Önkormányzati Hivatal, mely szervezet részére a tárgyévben 21.000.000 Ft működési célú pénzeszköz átadás került tervezésre. 2023. év végéig 21.000.000 Ft pénzügyi teljesítése történt meg.

A Társulás az SZSZBMFÜ Nonprofit Kft-nek működési célú támogatást nyújtott a közszolgáltatási szerződésben foglalt feladatok ellátására, mely alapján 69.298.344 Ft pénzügyi teljesítés történt.

3. Felhalmozási kiadások

- Szilárdhulladék Rendszer komplex fejlesztése (KEHOP-3.2.1-15-2017-00025)

A KEHOP-3.2.1-15-2017-00025 azonosító számú projekt a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársasággal egyeztetett és elfogadott műszaki tartalom alapján fog megvalósulni. A közbeszerzési eljárások közül lefolytatásra került a szükséges gyűjtő- és szállítójárművek beszerzése, mely után 2018 novemberében sor került az adásvételi szerződés megkötésére. A szerződés alapján 2018. december 31. napjáig leszállításra és kifizetésre került 20 db jármű, a maradék 8 db jármű leszállítása 2019. I. negyedévében teljesült. 2019. évben lefolytatásra került a hulladékgyűjtő edényzetek beszerzési eljárása, melyhez kapcsolódóan 2019. július 1. napján a vállalkozási szerződés megkötésre is került. A hulladékgyűjtő edényzetek szállítása elkezdődött 2019. évben, de a teljesítés nagyobb aránya 2020. évre tolódott át. 2020. évben a fennmaradó hulladékgyűjtő edényzet beszerzési költsége, és az egyéb eszközök és szolgáltatások beszerzésének költsége, valamint a kísérő szolgáltatások kerültek tervezésre, 1.470.027.000 Ft összegben, valamint a projekthez kapcsolódóan tervezésre került 418.768.000 Ft összegű ÁFA kiadás. A hulladékgyűjtő edényzetek teljesítése 1.023.556.300 Ft összegben teljesült 2020. évben, valamint a hozzá kapcsolódó ÁFA teljesülés 276.360.201 Ft volt. A 2021. évi felhalmozási kiadások között nem merült fel kiadás. A projekben csak előleg kifizetés realizálódott 1.547.098.514 Ft összegben. A 2022. évi felhalmozási kiadások nettó 1.973.837.503 Ft összegben realizálódott a Fordított adózás miatt az áfa fizetési kötelezettséget a dologi kiadások között szerepeltetjük, melynek összege 575.183.075 Ft. A Projekt kapcsán felhalmozási kiadásokra 2023. évben 3.183.157.543 Ft. összeg került kifizetésre.

- Gördülő beruházási terv elfogadása ÉAK Nonprofit Kft.

Az ÉAK Nonprofit Kft. a 2022. évi felújítási költségeket csak 2023. évben számlázta ki, így felújítási költség 21.322.792 Ft összegben valósult meg.

- **Hulladékgyűjtő autók beszerzése:**

A Társulás részéről a közszolgáltatás minőségi biztosításához az elkülönítetten történő hulladékgyűjtés hatékonyságának növelése érdekében hulladékgyűjtő autók beszerzése vált szükségszerűvé. Az első ütem 8 db hulladékgyűjtő autó beszerzése, lezárult, mely 875.792.000 Ft összegben teljesült.

- **Immateriális javak beszerzése:**

A Társulás keretén belül további rekultivációs tervek készültek (Gyulaháza, Nyírbogát, Nyírmada, Olcsva) településeken, az elkészítése áthúzódott a 2024. évre, így a költségek a következő évet fogják terhelni.

4. Kölcsöntörlesztés

Az ÉAK Nonprofit Kft. a 2018. augusztus 14-én végtörlesztette az ERSTE Bank Hungary Nyilvánosan Működő Részvénytársaság felé fennálló kötelezettségét. A végtörlesztéshez az ÉAK

Nonprofit Kft. az OTP Bank Nyilvánosan Működő Részvénytársasággal kötött új kölcsönszerződést 1.269.522.697 Ft összegben.

A Társulásnak 2023. évben az ÉAK Nonprofit Kft. felé négy – negyedévente esedékes – törlesztő részletet kellett megfizetnie az OTP Bank által közölt tőke és kamat összeggel megegyező mértékben. A tárgyévi költségvetésben 101.726.422 Ft tőke megfizetését irányoztuk elő, mely pénzügyi teljesítése 76.572.547 Ft összegben történt az OTP Bank által közölt negyedévi törlesztőrészlet értesítése alapján, az utolsó negyedéves részlet 2024. évben fog teljesülni.
A kapcsolódó kamat és a kezességvállalási díj a dologi kiadások között szerepel.

A Társulás 2023 éves költségvetési kiadásainak pénzforgalmi teljesítése **6. 796. 898. 765 Ft.** fő összeggel zárult.

Nyíregyháza 2024. május 16.

Seszták Oszkár
a Társulási Tanács elnöke

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás
Társulási Tanácsa

4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.

SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI SZILÁRDHULLADÉK-GAZDÁLKODÁSI TÁRSULÁS TÁRSULÁSI TANÁCSÁNAK
/2024. (V.23.) számú
HATÁROZATA

a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás 2023. évi költségvetése végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás Társulási Tanácsa az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. §-a alapján – figyelembe véve ezen jogszabály, valamint a költségvetési szervek tervezését, gazdálkodását, beszámolását szabályozó, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet előírásait – a Társulás 2023. évi költségvetése végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról az alábbi határozatot hozza:

A határozat hatálya kiterjed a Társulásra.

(1.)

A Társulás 2023. évi költségvetésének teljesítése

A Társulási Tanács a Társulás 2023. évi költségvetésének pénzforgalmi teljesítését az 1. sz. melléklet alapján

7.546.532.611 Ft bevételi főösszeggel
6.796.898.765 Ft kiadási főösszeggel **e l f o g a d j a .**

(2.)

Költségvetési bevételek

A Társulás 2023. évi költségvetési bevételeinek részletezését kiemelt előirányzatonként a 2. számú melléklet tartalmazza.

A Társulás működési bevételi előirányzatainak teljesítését (3. sz. melléklet), és a felhalmozási bevételi előirányzatainak teljesítését (4. sz. melléklet) a Társulási Tanács a következők szerint fogadja el.

Működési bevételek összesen: **2.165.410.341 Ft**
Ebből:

- Intézményi működési bevétek (bérleti díj +ÁFA + ÁFA visszatérítés) 2.149.015.921 Ft
- Sajátos működési bevételek (tagdíj) 16.394.420 Ft

Előző évi felhalmozási célú költségvetési maradvány igénybevétele 3.013.658.758 Ft

(3.)

Költségvetési kiadások

A Társulás 2023. évi költségvetési kiadásainak részletezését kiemelt előirányzatonként a 2. számú melléklet tartalmazza.

A Társulás működési kiadási előirányzatainak teljesítését (3. sz. melléklet), és a felhalmozási kiadási előirányzatainak teljesítését (4. sz. melléklet) a Társulási Tanács a következők szerint fogadja el.

Működési kiadások összesen:	**2.257.083.265 Ft**
Ebből:	
- Dologi jellegű kiadások	1.352.043.886 Ft
- Kamatkiadások	113.034.698 Ft
- Kezességvállalási díj	3.101.744 Ft
- Működési célú pénzeszköz átadás	90.298.344 Ft
- (ÉAK) apport pótlási alap	698.604.593 Ft
A Társulás felújítási-felhalmozási kiadásai összesen:	**4.080.272.335 Ft**
Ebből:	
- ÉAK gördülő beruházás	21.322.792 Ft
- Beruházási kiadások	3.183.157.543 Ft
- Hulladékgyűjtő autó	875.792.000 Ft
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök kiadásai	**459.543.165 Ft**
- Hosszúlejáratú hitelek	76.572.547 Ft
- Rövidlejáratú kölcsönök	382.970.618 Ft

(4.)

A Társulás 2023. december 31. **vagyonmérlegét 19.567.706.148 Ft egyező eszköz és forrás főösszeggel** a 9. számú melléklet szerint fogadja el.

(5.)

A Társulás **2023. évi eredménykimutatását 972.584.006 Ft összeggel a** 10. számú melléklet szerint fogadja el.

(6.)

A Társulás **2023. évi költségvetési maradványát 749.633.846 Ft** összegben a 11. melléklet szerint hagyja jóvá.

(7.)

A Társulás **2023. évi pénzeszközök változását** a 12. melléklet szerint hagyja jóvá.

(8.)

A Társulás **tulajdonába lévő részesedések értéke 1.645.917.000 Ft** összegben a 13. melléklet szerint hagyja jóvá.

(9.)

A Társulás a **2023 évi teljesítése és 2024. év és az azt követő három év várható bevételeinek és kiadásainak bemutatása (költségvetési bevételek és kiadások előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban)** a 14. melléklet szerint hagyja jóvá.

10.

Záró rendelkezések

Ez a határozat a kihirdetés napján lép hatályba.

Nyíregyháza, 2024. május 23.

SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI SZILÁRDHULLADÉK-GAZDÁLKODÁSI TÁRSULÁS
2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI BESZÁMOLÓJÁNAK PÉNZFORGALMI MÉRLEGE

B E V É T E L E K

forintban !

Sor-szám	Bevételi jogcím	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	2023. évi teljesítés	2023. évi teljesítés %	Sor-szám
1	2	3	4	5	6	1
1.	**I. Költségvetési szerv működési bevételei összesen (2+3)**	**6 009 941 154**	**6 660 618 154**	**2 165 410 341**	**32,51%**	**1.**
2.	***I/1. Intézményi működési bevételek***	***5 986 615 804***	***6 637 292 804***	***2 149 015 921***	*32,38%*	1.1.
2.1.	Intézményi működési bevételek (bérleti díj + ÁFA+ ÁFA visszatérítés)	5 986 615 804	6 637 292 804	2 149 015 921	32,38%	1.2.
2.2.						1.3.
3.	***I/2. Költségvetési szerv sajátos működési bevételei (3.1+ ...+3.3)***	***23 325 350***	***23 325 350***	***16 394 420***	*70,29%*	1.4.
3.1.	Helyi adók					1.5.
3.2.	egyéb bevételek (tagdíj)	23 325 350	23 325 350	16 394 420	*70,29%*	1.6
3.3.	Biztosító által fizetett kártérítés					1.7.
4.	**II. Felhalmozási és tőkejellegű bevételek (4.1+...4.3)**				*0,00%*	1.8.
4.1.	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése					1.9.
4.2.	Költségvetési szerv sajátos felhalmozási és tőkejellegű bevételei					1.10.
4.3.	Pénzügyi befektetések bevételei					1.11.
5.	**III. Támogatások, kiegészítések (5.1+...+5.5)**				0,00%	**2.**
5.1.	Normatív hozzájárulások					2.1.
5.2.	Központosított előirányzatok					2.2.
5.3.	Normatív kötött felhasználású támogatás					2.3.
5.4.	Kiegészítő támogatás					2.4.
5.5.	*Fejlesztési célú támogatások (5.5.1+5.5.2)*					2.5.
5.5.1.	Egyéb központi támogatás					2.6.
6.	**IV. Véglegesen átvett pénzeszközök (6.1+6.2+6.3+6.4)**	**4 042 610 080**	**4 042 610 080**	**2 367 463 512**	*59%*	2.6.
6.1.	*Támogatásértékű működési bevételek (6.1.1.+...+6.1.3.)*					2.7.
6.1.1.	Működési célu tám. fejezettől, központi költségvetésből					**3.**
6.1.2.	EU támogatás					3.1.
6.1.3.	Egyéb kvi szervtol, onkormanyzatoktol atvett tamogatas					3.2.
6.2.	*Támogatásértékű felhalmozási bevételek (6.2.1.+...+6.2.4.)*	*4 042 610 080*	*4 042 610 080*	*2 367 463 512*	*58,56%*	3.3.
6.2.1.	Önerő támogatás (KEHOP-3.2.1 Projekt Szilárdhull. Rendszer komplex fejl.)					
6.2.2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel EU programra és azok hazai társfin. (KEHOP-3.2.1 Projekt Szilárdhull. Rendszer komplex fejl.)	4 042 610 080	4 042 610 080	2 367 463 512	100,00%	**4.**
6.2.3.					0,00%	**5.**
6.2.4.					0,00%	5.1.
6.3.	*Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről*					5.2.
6.4.	*Felhalmozási célú pénzeszk. átvétel államháztartáson kívülről*					
7.	**V. Tám. kölcsön visszatérülése, igénybev., értékp. bev. (7.1+7.2)**	**6 000 000**	**388 970 618**		**0,00%**	
7.1.	Működési célú kölcsön visszatérülése	6 000 000	388 970 618			
7.2.	Felhalmozási célú kölcsön visszatér., értékpapír bev.					
8.	**VI. Finanszírozási bevételek (8.1+8.2)**					
8.1.	Hosszúlejáratú hitelek, kölcsönök bevételei					
8.2.	Rövidlejáratú hitelek, kölcsönök bevételei					
9.	***FOLYÓ BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+4+5+6+7+8)***	**10 058 551 234**	**11 092 198 852**	**4 532 873 853**	**40,87%**	
10.	*Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele (10.1.+10.2)*	*2 060 138 260*	*3 013 658 758*	*3 013 658 758*	*100,00%*	
10.1.	Felhalmozási célú költségvetési maradvány igénybevétele	2 060 138 260	2 060 138 260	2 060 138 260	*100,00%*	
10.1.1.	Szilárdhull. Rendszer komplex fejl. KEHOP-3.2.1 támogatás előleg	137 731 312	137 731 312	137 731 312	*100,00%*	
10.1.2.	Felhalmozási célú bevételek maradványa	1 922 406 948	1 922 406 948	1 922 406 948	*100,00%*	
10.2.	Általános maradványa		953 520 498	953 520 498	100,00%	
11.	**Forráshiány**					
12.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+10+11)**	**12 118 689 494**	**14 105 857 610**	**7 546 532 611**	**53,50%**	**6.**

SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI SZILÁRDHULLADÉK-GAZDÁLKODÁSI TÁRSULÁS
2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI BESZÁMOLÓJÁNAK PÉNZFORGALMI MÉRLEGE

K I A D Á S O K

forintban !

Kiadási jogcímek	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	2023. évi teljesítés	2023. évi teljesítés %
2	3	4	5	6
I. Folyó (működési) kiadások (1.1+...+1.12)	**1 370 848 776**	**2 480 299 713**	**2 257 083 265**	**91,00%**
Személyi juttatások				
Munkaadókat terhelő járulékok				
Dologi kiadások	13 000 000	13 000 000	1 476 426	**11,36%**
Dologi kiadások Áfa-ja, Áfa befizetési kötelezettség	1 223 348 776	1 349 925 776	1 210 521 462	**89,67%**
Szolgáltatási kiadások	7 000 000	181 971 000	140 045 998	**76,96%**
Kamatkiadások	100 000 000	140 000 000	113 034 698	**80,74%**
Kezességvállalási díj (Hitelgarancia Zrt.)	6 500 000	6 500 000	3 101 744	**47,72%**
Egyéb folyó kiadások				
Egyéb működési célú támogatások	21 000 000	90 298 344	90 298 344	**100,00%**
(ÉAK) apport pótlási alap		698 604 593	698 604 593	**100,00%**
Működési célú kölcsönök nyújtása államháztart. kívülre				
II. Felhalmozási és tőke jellegű kiadások (2.1+...+2.8)	**6 774 653 535**	**6 803 863 535**	**4 080 272 335**	**59,97%**
Felújítás (Nyíregyházi Hulladéklerakó telepén található hulladékkezelő technológiai gépsor helyreállítása)				
ÉAK gördülő beruházási terv + Rekultivációs terv	21 322 792	28 942 792	21 322 792	**73,67%**
KEHOP-3.2.1 Projekt felhalmozási kiadásai EU és hazai társfin. támogatásból (Szilárdhull. Rendszer komplex fejl.)	3 183 157 543	3 183 157 543	3 183 157 543	**100,00%**
KEHOP-3.2.1 Projekt ÁFA kiadásai támogatásból (Szilárdhull. Rendszer komplex fejl.)				
Hulladékgyűjtő autó beszerzés	3 570 173 200	3 591 763 200	875 792 000	**24,38%**
gépek berendezések besz.				
Egyéb felhalmozási célú kiadás (KA Projekthez kapcs. támogatás visszafizetés)				
Felhalmozási célú pénzeszköz átadás önkormányzatoknak (Rekultivációs beruházásokhoz))				
III. Tartalékok (3.1+3.2+3.3)	**3 871 460 761**	**4 336 997 322**		**0,00%**
Általános tartalék		487 126 561		**0,00%**
Céltartalék (Kölcsön visszafiz., Pótlás, Rekultivációs alap)	3 871 460 761	3 849 870 761		**0,00%**
Államháztartási céltartalék				
V. Egyéb kiadások				
VI. Finanszírozási kiadások (5.1+5.2)	**101 726 422**	**484 697 040**	**459 543 165**	**94,81%**
Hosszúlejáratú hitelek, kölcsönök kiadásai	101 726 422	101 726 422	76 572 547	**75,27%**
Rövidlejáratú hitelek, kölcsönök kiadásai		382 970 618	382 970 618	**100,00%**
KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4+5)	**12 118 689 494**	**14 105 857 610**	**6 796 898 765**	**48,18%**

A Társulás 2023. évi költségvetési beszámolójának bevételi és kiadási címrendje és létszámadata

2 .számú melléklet .../2024.(V.23). számú határozathoz

Cím neve, száma	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás	1
Szakágazat neve, száma	382100 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása	

forintban !

Előirányzat-csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	2023. évi teljesítés	2023. évi teljesítés %
1	2	3	4	5	6	7
		Bevételek				
1		***Intézményi működési bevételek***	***6 009 941 154***	***6 660 618 154***	***2 165 410 341***	***32,51%***
	1	Hatósági jögkörhöz köthető működési bevétel				
	2	Egyéb saját bevétel				
	3	Intézményi működési bevételek (bérleti díj + ÁFA+ ÁFA visszatérítés)	5 986 615 804	6 637 292 804	2 149 015 921	32,38%
	4	egyéb bevételek (tagdíj)	23 325 350	23 325 350	16 394 420	70,29%
	5	Működési célú pénzeszközátvétel államháztart. kívülről				
2		***Felhalmozási és tőkejellegű bevételek***				
3		***Támogatásértékű bevételek***	**4 042 610 080**	**4 042 610 080**	***2 367 463 512***	***58,56%***
	1	Működési célú támogatásértékű bevétel				0,00%
	2	Felhalmozási célú támogatásértékű bevétel	4 042 610 080	4 042 610 080	2 367 463 512	58,56%
4		***Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele***	***6 000 000***	***388 970 618***		***0,00%***
5		***Pénzforgalom nélküli bevételek***	***2 060 138 260***	***3 013 658 758***	***3 013 658 758***	***100,00%***
	1	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	2 060 138 260	3 013 658 758	3 013 658 758	100,00%
	2	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele				
6		***Hitelek, kölcsönök bevételei***				
		BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	**12 118 689 494**	**14 105 857 610**	**7 546 532 611**	**53,50%**
		Kiadások				
7		***Működési kiadások***	***1 370 848 776***	***2 480 299 713***	***2 257 083 265***	***91,00%***
	1	Személyi juttatások				0,00%
	2	Munkaadókat terhelő járulékok				0,00%
	3	Dologi kiadások	13 000 000	13 000 000	1 476 426	11,36%
	4	Dologi kiadások Áfa-ja, Áfa befizetési kötelezettség	1 223 348 776	1 349 925 776	1 210 521 462	89,67%
	5	Szolgáltatási kiadások	7 000 000	181 971 000	140 045 998	76,96%
	6	Kamatkiadások	100 000 000	140 000 000	113 034 698	80,74%
	7	Kezességvállalási díj (Hitelgarancia Zrt.)	6 500 000	6 500 000	3 101 744	47,72%
	8	Egyéb folyó kiadások				
	9	Egyéb működési célú támogatások	21 000 000	90 298 344	90 298 344	100,00%
	10	(ÉAK) apport pótlási alap		698 604 593	698 604 593	100,00%
	11	Működési célú kölcsönök nyújtása államháztart. kívülre				
8		***Felhalmozási célú kiadások***	6 774 653 535	6 803 863 535	4 080 272 335	59,97%
	1	Felújítás (Nyíregyházi Hulladéklerakó telepén található hulladékkezelő technológiai gépsor helyreállítása)				
	2	ÉAK gördülő beruházási terv + Rekultivációs terv	21 322 792	28 942 792	21 322 792	73,67%
	3	KEHOP-3.2.1 Projekt felhalmozási kiadásai EU és hazai társfin. támogatásból (Szilárdhull. Rendszer komplex fejl.)	3 183 157 543	3 183 157 543	3 183 157 543	100,00%
	4	KEHOP-3.2.1 Projekt ÁFA kiadásai támogatásból (Szilárdhull. Rendszer komplex fejl.)				
	5	Hulladékgyűjtő autó beszerzés	3 570 173 200	3 591 763 200	875 792 000	24,38%
	6	gépek berendezések besz.				
	7	Egyéb felhalmozási célú kiadás (KA Projekthez kapcs. támogatás visszafizetés)				
	8	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás önkormányzatoknak (Rekultivációs beruházásokhoz))				
9		***Hitelek, kölcsönök kiadásai***	***101 726 422***	***484 697 040***	***459 543 165***	***94,81%***
10		***Tartalék***	***3 871 460 761***	***4 336 997 322***		
		KIADÁSOK ÖSSZESEN:	**12 118 689 494**	**14 105 857 610**	**6 796 898 765**	**48,18%**
Létszámkeret /átlagos állományi létszám/ (fő)						**0,00%**

3 .számú melléklet ...../2024.(V.23.)számú határozathoz

I. Működési célú bevételek és kiadások pénzforgalmi mérlege

forintban !

Bevételek					Kiadások				
Megnevezés	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	2023. évi teljesítés	2023. évi teljesítés %	Megnevezés	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	2023. évi teljesítés	2023. évi teljesítés %
Int. működési bevételek (Közszolg.kapcs. bérleti díj Áfa-ja)	5 986 615 804	6 637 292 804	2 149 015 921	32,38%	Személyi juttatások				0,00%
Kamatbevétek				0,00%	Munkaadókat terhelő járulék				0,00%
Sajátos működési bevétel(egyéb bevétek :tagdíj)	23 325 350	23 325 350	16 394 420	70,29%	Dologi kiadások	13 000 000	13 000 000	1 476 426	11,36%
Támogatásértékű működési bevételek, kiegészítések					Dologi kiadások Áfa-ja, Áfa befizetési kötelezettség	1 223 348 776	1 349 925 776	1 210 521 462	89,67%
Egyéb kvi szervtől, önkormányzatoktól átvett támogatás					Szolgáltatási kiadások	7 000 000	181 971 000	140 045 998	76,96%
Véglegesen átvett pénzeszk. államháztartáson belülről					Támogatásértékű műk. kiadások				
EU támogatás					Egyéb működési célú támogatások államháztart. kívülre	21 000 000	90 298 344	90 298 344	100,00%
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről					Támogatási kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				
Működési célú kölcsön visszatérülése	6 000 000	388 970 618		0,00%	Kamatkiadások	100 000 000	140 000 000	113 034 698	80,74%
Működési célú költségvetési maradvány igénybevétele		953 520 498	953 520 498	100,00%	Kezességvállalási díj (Hitelgarancia Zrt.)	6 500 000	6 500 000	3 101 744	47,72%
					(ÉAK) apport pótlási alap		698 604 593	698 604 593	100,00%
					Egyéb folyó kiadások				
					Tartalékok		487 126 561		
ÖSSZESEN:	**6 015 941 154**	**8 003 109 270**	**3 118 930 839**	**38,97%**	**ÖSSZESEN:**	**1 370 848 776**	**2 967 426 274**	**2 257 083 265**	**76,06%**
Hiány:	----	----	----		**Többlet:**	4 645 092 378	5 035 682 996	861 847 574	

II. Felhalmozási és tőkejellegű bevételek és kiadások pénzforgalmi mérlege

forintban !

Bevételek					Kiadások				
Megnevezés	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	2023. évi teljesítés	2023. évi teljesítés %	Megnevezés	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	2023. évi teljesítés	2023. évi teljesítés %
Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése					Felújítás (Nyíregyházi Hulladéklerakó telepén található hulladékkezelő technológiai gépsor helyreállítása)				
Kv-i szerv sajátos felhalmozási és tőkejellegű bevételei (Közszolg.kapcs. nettó bérleti díj + bérleti díj hátralék+ beruházás visszaig ÁFA)					ÉAK gördülő beruházási terv	21 322 792	28 942 792	21 322 792	73,67%
Támogatásértékű felhalmozási bevétel EU programra és hazai társfin. (KEHOP-3.2.1 Projekt Szilárdhull. Rendszer komplex fejlesztése)	4 042 610 080	4 042 610 080	2 367 463 512	58,56%	KEHOP-3.2.1 Projekt felhalmozási kiadásai EU és hazai társfin. támogatásból (Szilárdhull. Rendszer komplex fejlesztése)	3 183 157 543	3 183 157 543	3 183 157 543	100,00%
Önerő támogatás (KEHOP-3.2.1 Projekt Szilárdhull. Rendszer komplex fejlesztése)					KEHOP-3.2.1 Projekt ÁFA kiadásai támogatásból (Szilárdhull. Rendszer komplex fejlesztése)				
ÁFA támogatás (KEHOP-3.2.1 Projekt Szilárdhull. Rendszer komplex fejlesztése)					Hulladékgyűjtő autó beszerzés	3 570 173 200	3 591 763 200	875 792 000	24,38%
Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről					gépek berendezések besz.				
Beruházási kiadásokhoz kapcsolódó ÁFA visszatérülés					Egyéb felhalmozási célú kiadás (KA Projekthez kapcs. támogatás visszafizetés)				
Hitelek, kölcsönök bevételei					Felhalmozási célú pénzeszköz átadás önkormányzatoknak (Rekultivációs beruházásokhoz))				
Előző évi felhalmozási célú költségvetési maradvány igénybevétele	2 060 138 260	2 060 138 260	2 060 138 260	100,00%	Hosszúlejáratú hitelek, kölcsönök kiadásai	101 726 422	101 726 422	76 572 547	75,27%
					Rövidlejáratú hitelek, kölcsönök kiadásai		382 970 618	382 970 618	100,00%

					Céltartalék (Kölcsön visszafizetés, Pótlás, Rekultivációs alap)	3 871 460 761	3 849 870 761		0,00%
ÖSSZESEN:	**6 102 748 340**	**6 102 748 340**	**4 427 601 772**	**72,55%**	**ÖSSZESEN:**	**10 747 840 718**	**11 138 431 336**	**4 539 815 500**	**40,76%**
Hiány:	4 645 092 378	5 035 682 996	112 213 728		**Többlet:**	----	----	----	

*5. számú mellékle*t ...../2024.(V.23.)számú határozathoz

Beruházások kimutatása

forintban !

Beruházás megnevezése	Teljes költség bruttó összege	Teljes költség nettó összege	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Teljesítés 2019.12.31-ig	2020. évi teljesítés	2021. évi teljesítés	2022. évi teljesítés	2023. évi teljesítés	2023. év utáni
1	2	3	4	5	6	7	8	9	8=(3-5-6-7-8-9)
Szilárdhulladék Rendszer komplex fejlesztése (KEHOP-3.2.1-15-2017-00025 számú Projekt)	10 564 014 085	8 318 121 327	2018-2023	1 256 933 200	1 023 556 300	0	1 973 837 503	3 183 157 543	880 636 781
Hulladékgyűjtő autó beszerzés	875 792 000	689 600 000	2022-2023					689 600 000	
ÖSSZESEN:	11 439 806 085	9 007 721 327		1 256 933 200	1 023 556 300		1 973 837 503	3 872 757 543	880 636 781

6.sz.melléklet ...../2024.(V.23.) határozathoz

Többéves kihatással járó kötelezettségvállalások állománya

forintban !

Kötelezettség jogcíme	Kötelezett-ség váll. éve	2019. elötti kifizetés	Kiadás vonzata évenként						Összesen
			2 019	2020	2021	2022	2023	2023. után	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	7=(3+4+5+6)
Működési célú hiteltörlesztés (tőke)									
.....									
.....									
Felhalmozási célú hiteltörlesztés (tőke)		1 157 826 000	91 177 990	93 878 909	96 659 931	99 523 338	76 572 547	767 109 627	**2 382 748 342**
Észak-Alföldi Környezetgazd. Nonprofit Kft.-től kapott kölcsön Kohéziós Alap Projekt - Szilárdhulladék I. ütem önerőhöz	2007-2011	**1 157 826 000**	91 177 990	93 878 909	96 659 931	99 523 338	76 572 547	767 109 627	2 382 748 342
Beruházás célonként		878 750 000	378 183 200	1 023 556 300		1 973 837 503	3 183 157 543	1 570 236 781	**9 007 721 327**
Szilárdhulladék Rendszer komplex fejlesztése (KEHOP-3.2.1-15-2017-00025 számú Projekt)	2017-2020	878 750 000	378 183 200	1 023 556 300	0	1 973 837 503	3 183 157 543	880 636 781	8 318 121 327
Hulladékgyűjtő autó beszerzés	2022-2023							689 600 000	689 600 000
Felújítás feladatonként				84 212 676	158 078 331	42 350 890	21 322 792		**305 964 689**
EAK Kft. Gördülő beruházási terve alapján szükséges felújítások				84 212 676	158 078 331	42 350 890	21 322 792		305 964 689
Összesen (1+4+7+9)		**2 036 576 000**	**469 361 190**	**1 201 647 885**	**254 738 262**	**2 115 711 731**	**3 281 052 882**	**2 337 346 408**	**11 696 434 358**

7.sz.melléklet ...../2024.(V.23.) határozathoz

A Társulás által felvett hitelek és kölcsönök állományának alakulása

Ft-ban

Sor-szám	Hitel jellege	Felvétel éve	Lejárat éve	Hitel állomány december 31.-én					
				2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	**Működési célú**								
2.	nincs								
3.	.....								
4.	.....								
5.	.....								
6.	**Felhalmozási célú**			1 224 922 252	1 133 744 352	1 039 865 443	943 205 512	843 682 174	767 109 627
7.	Észak-Alföldi Környezetgazd. Nonprofit Kft.-től kapott hosszú lejáratú kölcsön Kohéziós Alap Projekthez - Szilárdhulladék I. ütem	2007-2011 között	2012-2032 között	1 224 922 252	1 133 744 352	1 039 865 443	943 205 512	843 682 174	767 109 627
8.	.....								
9.	.....								
10.	.....								
11.	**Összesen (1+6)**			1 224 922 252	1 133 744 352	1 039 865 443	943 205 512	843 682 174	767 109 627

8.sz melléklet ...../2024..(V.23.)
számú határozathoz

A Társulás által adott közvetett támogatások

forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcím	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	2023. évi teljesítés	2023. évi teljesítés %
1	2	3	4	5	6
1.	**Működési célú támogatás -** SZSZBMÖH	21 000 000	21 000 000	21 000 000	100,00%
2.	**Működési célú támogatás -** SZSZBMFÜ Nonprofit Kft.		69 298 344	69 298 344	100,00%
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
	Összesen:	**21 000 000**	**90 298 344**	**90 298 344**	

9. számú melléklet ...../2024. (V.23.)számú határozathoz

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás

Vagyonmérleg 2023. december 31.

Megnevezés	Előző évi (2022.) Ft	Tárgyévi (2023.) Ft	Változás %-a
A/I. Immateriális javak	12 247 456	9 316 045	76,07%
A/II. Tárgyi eszközök	8 867 101 911	12 172 986 356	137,28%
A/III. Befektetett pénzügyi eszközök	1 645 917 000	1 645 917 000	100,00%
A/IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök			
A. NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZ	***10 525 266 367***	***13 828 219 401***	***131,38%***
B/I. Készletek			
B/II. Értékpapírok			
B. NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK			
C/I. Hosszú lejáratú betétek			
C/II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	10 925	10 925	100,00%
C/III. Forintszámlák	2 060 127 335	751 049 685	36,46%
C/IV. Devizaszámlák			
C/V. Idegen pénzeszközök			
C. PÉNZESZKÖZÖK	***2 060 138 260***	***751 060 610***	36,46%
D/I. Költségvetési évben esedékes követelések	4 000 392 498	4 731 548 137	118,28%
D/II. Költségvetési évet követően esedékes követelések			
D/III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	954 947 262		0,00%
D. KÖVETELÉSEK	***4 955 339 760***	***4 731 548 137***	95,48%
E. EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	***182 782 000***	***256 878 000***	140,54%
F. AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK			
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN(A+B+C+D+E+F)	**17 723 526 387**	**19 567 706 148**	***110,41%***
G/I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	15 223 716 953	15 223 716 953	100,00%
G/II. Nemzeti vagyon változásai			
G/III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	500 605 457	500 605 457	100,00%
G/IV. Felhalmozott eredmény	625 402 209	-31 913 661	-5,10%
G/V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása			
G/VI. Mérleg szerinti eredmény	-657 315 870	972 584 006	-147,96%
G. SAJÁT TŐKE	***15 692 408 749***	***16 664 992 755***	***106,20%***
H/I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek			
H/II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	843 682 174	767 109 627	90,92%
H/III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	1 426 764	1 426 764	100,00%
H. KÖTELEZETTSÉGEK	***845 108 938***	***768 536 391***	***90,94%***
I. EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK			
J. KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSEL KAPCS. ELSZÁMOLÁSOK			
K. PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	1 186 008 700	2 134 177 002	179,95%
FORRÁSOK ÖSSZESEN (G+H+I+J+K)	**17 723 526 387**	**19 567 706 148**	***110,41%***

10. számú melléklet ...../2024.(V.23.)számú határozathoz

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás

Eredménykimutatás 2023. december 31.

Megnevezés	Előző évi (2022.) Ft	Tárgyévi (2023.) Ft	Változás %-a
I. Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele	1 145 927 217	864 695 543	75,46%
II. Aktivált saját teljesítmények értéke	0	0	
III. Egyéb eredményszemléletű bevételek	17 244 480	2 384 577 044	13828,06%
IV. Anyagjellegű ráfordítások	6 020 248	140 063 998	2326,55%
V. Személyi jellegű ráfordítások	0	0	
VI. Értékcsökkenési leírás	642 843 088	543 568 433	84,56%
VII. Egyéb ráfordítások	1 079 141 657	1 480 021 453	137,15%
A. TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE	***-564 833 296***	***1 085 618 703***	***-192,20%***
VIII. Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei	2	1	50,00%
IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai	92 482 576	113 034 698	122,22%
B. PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	***-92 482 574***	***-113 034 697***	***122,22%***
C. SZOKÁSOS EREDMÉNY	***-657 315 870***	***972 584 006***	***-147,96%***
X. Rendkívüli eredményszemléletű bevételek			
XI. Rendkívüli ráfordítások			
D. RENDKÍVÜLI EREDMÉNY			
E. MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	***-657 315 870***	***972 584 006***	***-147,96%***

11. számú melléklet ...../2024.(V.23 .).számú határozathoz

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás

2023. évi maradvány kimutatása

	A.	B.
Sorszám	**M e g n e v e z é s**	**Összeg (Ft)**
01.	Alaptevékenység költségvetési bevételei	4 532 873 853
02.	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	6 720 326 218
I.	*Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01.-02.)*	*-2 187 452 365*
03.	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	3 013 658 758
04.	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	76 572 547
II.	*Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03.-04.)*	*2 937 086 211*
A.	**Alaptevékenység maradványa (=±I.±II.)**	**749 633 846**
05.	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	
06.	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	
III.	*Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05.-06.)*	
07.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	
08.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	
IV.	*Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07.-08.)*	
B.	**Vállalkozási tevékenység maradványa (=±III.±IV.)**	
C.	**Összes maradvány [=A)+B)]**	**749 633 846**
D.	Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	
E.	Alaptevékenység szabad maradványa [=A)-D)]	749 633 846

12. számú melléklet ...../2024.(V.23.)számú határozathoz

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás

Kimutatás a pénzeszközök változásáról
2023. december 31.

Ssz.	Megnevezés	Összesen
1.	Pénztár nyitó egyenlege	10 925
2.	Bankszámlák nyitó egyenlege	2 060 127 335
3.	**Nyitó pénzkészlet 2023. január 1-jén**	**2 060 138 260**
4.	Pénztár változása	0
5.	Bankszámla változása	1 309 077 650
6.	**Pénzkészlet változása összesen**	**1 309 077 650**
7.	Pénztár záró egyenlege	10 925
8.	Bank záró egyenlege	751 049 685
9.	**Záró pénzkészlet összesen 2023. december 31-én**	**751 060 610**

13. sz. melleklet ...../2024. (V.23.) számú határozathoz

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei SzilárdHulladék-Gazdálkodási Társulás tulajdonában lévő részesedések értéke 2023. december 31-én

(Ft)

Megnevezés	Részesedés mértéke	Összeg
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területfejlesztési és Környezetgazdálkodási Ügynökség Nonprofit Kft.	100%	295 917 000
Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft.	50%	1 350 000 000
Részesedés összesen:		**1 645 917 000**

14. sz. melleklet …../2024. (V.23.) számú határozathoz

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-Gazdálkodási Társulás
a 2023 évi teljesítése és 2024. év és az azt követő három év várható bevételeinek és kiadásainak bemutatása
(költségvetési bevételek és kiadások előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban)
B E V É T E L E K

forintban !

Sor-szám	Bevételi jogcím	2023. évi teljesítés	2024. évi eredeti előirányzat	2025. évi várható előirányzat	2026. évi várható előirányzat	2027. évi várható előirányzat
1	2	3	4	5		6
1.	**I. Költségvetési szerv működési bevételei összesen (2+3)**	**2 165 410 341**	**7 008 640 029**	**2 971 800 000**	**3 200 450 000**	**3 453 000 000**
2.	***I/1. Intézményi működési bevételek***	***2 149 015 921***	***6 637 292 804***	***2 955 405 580***	***3 184 055 580***	***3 436 605 580***
2.1.	Intézményi működési bevételek (bérleti díj + ÁFA+ ÁFA visszatérítés)	2 149 015 921	6 984 648 789	2 955 405 580	3 184 055 580	3 436 605 580
2.2.						
3.	***I/2. Költségvetési szerv sajátos működési bevételei (3.1+ ...+3.3)***	***16 394 420***	***23 991 240***	***16 394 420***	***16 394 420***	***16 394 420***
3.1.	Helyi adók					
3.2.	egyéb bevételek (tagdíj)	16 394 420	23 991 240	16 394 420	16 394 420	16 394 420
3.3.	Biztosító által fizetett kártérítés					
4.	**II. Felhalmozási és tőkejellegű bevételek (4.1+…4.3)**					
4.1.	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése					
4.2.	Költségvetési szerv sajátos felhalmozási és tőkejellegű bevételei					
4.3.	Pénzügyi befektetések bevételei					
5.	**III. Támogatások, kiegészítések (5.1+…+5.5)**					
5.1.	Normatív hozzájárulások					
5.2.	Központosított előirányzatok					
5.3.	Normatív kötött felhasználású támogatás					
5.4.	Kiegészítő támogatás					
5.5.	*Fejlesztési célú támogatások (5.5.1+5.5.2)*					
5.5.1.	Egyéb központi támogatás					
6.	**IV. Véglegesen átvett pénzeszközök (6.1+6.2+6.3+6.4)**	**2 367 463 512**	**1 269 907 267**			
6.1.	*Támogatásértékű működési bevételek (6.1.1.+…+6.1.3.)*					
6.1.1.	Működési célu tám. fejezettől, központi költségvetésből					
6.1.2.	EU támogatás					
6.1.3.	Egyéb kvi szervtől, önkormányzatoktól átvett támogatás					
6.2.	*Támogatásértékű felhalmozási bevételek (6.2.1.+…+6.2.4.)*	*2 367 463 512*	*1 269 907 267*			
6.2.1.	Önerő támogatás (KEHOP-3.2.1 Projekt Szilárdhull. Rendszer komplex fejl.)		621 429 595			
6.2.2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel EU programra és azok hazai társfin. (KEHOP-3.2.1 Projekt Szilárdhull. Rendszer komplex fejl.)	2 367 463 512				
6.2.3.	ÁFA támogatás KEHOP-3.2.1		162 067 672			
6.2.4.	HUMDA támogatás elektromos hulladékgyűjtő autó besz.		486 410 000			
6.3.	*Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről*					
6.4.	*Felhalmozási célú pénzeszk. átvétel államháztartáson kívülről*					
7.	**V. Tám. kölcsön visszatérülése, igénybev., értékp. bev. (7.1+7.2)**		**394 970 618**			
7.1.	Működési célú kölcsön visszatérülése		394 970 618			
7.2.	Felhalmozási célú kölcsön visszatér., értékpapír bev.					
8.	**VI. Finanszírozási bevételek (8.1+8.2)**					
8.1.	Hosszúlejáratú hitelek, kölcsönök bevételei					
8.2.	Rövidlejáratú hitelek, kölcsönök bevételei					
9.	***FOLYÓ BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+4+5+6+7+8)***	**4 532 873 853**	**8 673 517 914**	**2 971 800 000**	**3 200 450 000**	**3 453 000 000**
10.	*Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele (10.1.+10.2)*	*3 013 658 758*	*740 000 000*	*723 002 964*	*680 000 000*	*890 000 000*
10.1.	Felhalmozási célú költségvetési maradvány igénybevétele	2 060 138 260	740 000 000	723 002 964	680 000 000	890 000 000
10.1.1.	Szilárdhull. Rendszer komplex fejl. KEHOP-3.2.1 támogatás előleg	137 731 312				
10.1.2.	Felhalmozási célú bevételek maradványa	1 922 406 948		723 002 964	680 000 000	890 000 000

10.2.	Általános maradványa	953 520 498				
11.	**Forráshiány**					
12.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+10+11)**	**7 546 532 611**	**9 413 517 914**	**3 694 802 964**	**3 880 450 000**	**4 343 000 000**

14. sz. melleklet …../2024. (V.23.) számú határozathoz

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-Gazdálkodási Társulás
a 2023 évi teljesítése és 2024. év és az azt követő három év várható bevételeinek és kiadásainak bemutatása
(költségvetési bevételek és kiadások előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban)
K I A D Á S O K

forintban !

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2023. évi teljesítés	2024. évi eredeti előirányzat	2025. évi várható előirányzat	2026. évi várható előirányzat	2027. évi várható előirányzat
1	2	3	4		5	6
1.	**I. Folyó (működési) kiadások (1.1+…+1.12)**	**2 257 083 265**	**951 451 949**	**1 048 000 000**	**1 159 000 000**	**1 264 000 000**
1.1.	Személyi juttatások					
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok					
1.3.	Dologi kiadások	1 476 426	25 000 000	26 000 000	27 000 000	30 000 000
1.4.	Dologi kiadások Áfa-ja, Áfa befizetési kötelezettség	1 210 521 462	784 951 949	868 500 000	977 500 000	1 077 500 000
1.5.	Szolgáltatási kiadások	140 045 998	7 000 000	9 000 000	10 000 000	10 000 000
1.6	Kamatkiadások	113 034 698	100 000 000	110 000 000	110 000 000	110 000 000
1.7.	Kezességvállalási díj (Hitelgarancia Zrt.)	3 101 744	6 500 000	6 500 000	6 500 000	6 500 000
1.8.	Egyéb folyó kiadások					
1.9.	Egyéb működési célú támogatások	90 298 344	28 000 000	28 000 000	28 000 000	30 000 000
1.10.	(ÉAK) apport pótlási alap	698 604 593				
1.11.	Működési célú kölcsönök nyújtása államháztart. kívülre					
2.	**II. Felhalmozási és tőke jellegű kiadások (2.1+…+2.8)**	**4 080 272 335**	**3 148 186 257**	**245 000 000**	**300 000 000**	**470 000 000**
2.1.	Felújítás		50 000 000	200 000 000	230 000 000	400 000 000
2.2.	ÉAK gördülő beruházási terv + Rekultivációs terv	21 322 792	52 726 257	45 000 000	70 000 000	70 000 000
2.3.	KEHOP-3.2.1 Projekt felhalmozási kiadásai EU és hazai társfin. támogatásból (Szilárdhull. Rendszer komplex fejl.)	3 183 157 543				
2.4.	KEHOP-3.2.1 Projekt ÁFA kiadásai támogatásból (Szilárdhull. Rendszer komplex fejl.)					
2.5.	Hulladékgyűjtő autó beszerzés	875 792 000	2 559 050 000			
2.6.	Elektromos Hulladékgyűjtő autó beszerzés		486 410 000			
2.6.	Egyéb felhalmozási célú kiadás (KA Projekthez kapcs. támogatás visszafizetés)					
2.7.	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás önkormányzatoknak (Rekultivációs beruházásokhoz))					
3.	**III. Tartalékok (3.1+3.2+3.3)**		**5 209 139 792**	**2 297 063 048**	**2 313 607 321**	**2 501 157 321**
3.1.	Általános tartalék					
3.2.	Céltartalék (Kölcsön visszafiz., Pótlás, Rekultivációs alap)		5 209 139 792	2 297 063 048	2 313 607 321	**2 501 157 321**
3.3.	Államháztartási céltartalék					
4.	**V. Egyéb kiadások**					
5.	**VI. Finanszírozási kiadások (5.1+5.2)**	**459 543 165**	**104 739 916**	**104 739 916**	**107 842 679**	**107 842 679**
5.1.	Hosszúlejáratú hitelek, kölcsönök kiadásai	76 572 547	104 739 916	104 739 916	107 842 679	107 842 679
5.2.	Rövidlejáratú hitelek, kölcsönök kiadásai	382 970 618				

6.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4+5)	6 796 898 765	9 413 517 914	3 694 802 964	3 880 450 000	4 343 000 000

PV AUDIT
KÖNYVVIZSGÁLÓ KFT.
4400. Nyíregyháza, Munkás út 53.
42/342-339 30/95-35-776

FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás részére

Vélemény

Elvégeztük a **Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás** („a Társulás") **2023.** évi éves költségvetésének végrehajtásáról szóló – 2024. május 23. keltezéssel előterjesztett - határozat tervezete (továbbiakban: zárszámadási határozat tervezet) könyvvizsgálatát, amely éves költségvetési beszámoló a 2023. évre vonatkozó költségvetési jelentésből, amelyben a teljesített költségvetési bevételek összege **7.546.532.611** Ft, a teljesített költségvetési kiadások összege **6.796.898.765** Ft, maradványkimutatásból, amelyben az összes maradvány **749.633.846** Ft, további adatszolgáltatásokból, (elszámolásokból), valamint a **2023. december 31-i** fordulónapra készített mérlegből - melyben az eszközök és források egyező végösszege **19.567.706.148** Ft, a mérleg szerinti eredmény **972.584.006** Ft (nyereség) -, és az ugyanezen időponttal végződő költségvetési évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a kiegészítő mellékletből áll.

Véleményünk szerint a mellékelt éves költségvetési beszámoló megbízható és valós képet ad a Társulás 2023. évi éves költségvetésének teljesítéséről, a Társulás 2023. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő költségvetési évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel (a továbbiakban: számviteli törvény), valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelettel (a továbbiakban: az államháztartás számviteléről szóló kormányrendelet) összhangban. **Véleményünk szerint a zárszámadási határozat-tervezet határozat hozatalra alkalmas.**

A vélemény alapja

Könyvvizsgálatunkat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottuk végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségünk bővebb leírását jelentésünk *„A könyvvizsgáló éves költségvetési beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége"* szakasza tartalmazza.

Függetlenek vagyunk a Társulástól a vonatkozó, Magyarországon hatályos jogszabályokban és a Magyar Könyvvizsgálói Kamara „A könyvvizsgálói hivatás magatartási (etikai) szabályairól és a fegyelmi eljárásról szóló szabályzat"-ában, valamint az ezekben nem rendezett kérdések tekintetében a Könyvvizsgálók Nemzetközi Etikai Standardok Testülete által kiadott „Nemzetközi

etikai kódex kamarai tag könyvvizsgálóknak (a nemzetközi függetlenségi standardokkal egybefoglalva)" című kézikönyvében (az IESBA Kódex-ben) foglaltak szerint, és megfelelünk az ugyanezen normákban szereplő további etikai előírásoknak is.

Meggyőződésünk, hogy az általunk megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményünkhöz.

A vezetés és az irányítással megbízott személyek felelőssége az éves költségvetési beszámolóért

A vezetés felelős a megbízható és valós képet adó éves költségvetési beszámolónak az elkészítéséért a számviteli törvénnyel, valamint az államháztartás számviteléről szóló kormányrendelettel összhangban, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes éves költségvetési beszámoló elkészítése.

Az éves költségvetési beszámoló elkészítése során a vezetés felelős azért, hogy felmérje az Intézménynél a vállalkozás folytatása elvének érvényesülését – különös tekintettel a beszámolással érintett időszakban bekövetkezett, illetve a beszámolási időszakot követő költségvetési évre tervezett szervezeti és feladatváltozásokra –, és az adott helyzetnek megfelelően tegye közzé a vállalkozás folytatása elvének érvényesülésével kapcsolatos információkat, valamint a vezetés felel a vállalkozás folytatásának elvén alapuló éves költségvetési beszámoló összeállításáért. A vezetésnek a vállalkozás folytatásának elvéből kell kiindulnia, ha ennek az elvnek az érvényesülését eltérő rendelkezés nem akadályozza, illetve a tevékenység folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem áll fenn.

Az irányítással megbízott személyek felelősek a Társulás pénzügyi beszámolási folyamatának felügyeletéért.

A könyvvizsgáló éves költségvetési beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége

A könyvvizsgálat során célunk kellő bizonyosságot szerezni arról, hogy az éves költségvetési beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményünket) tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocsássunk ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha ésszerű lehet az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott éves költségvetési beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.

A Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok szerinti könyvvizsgálat egésze során szakmai megítélést alkalmazunk, és szakmai szkepticizmust tartunk fenn.

Továbbá:

- Azonosítjuk és felmérjük az éves költségvetési beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak kockázatait, kialakítjuk és végrehajtjuk az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálati eljárásokat, valamint elegendő és megfelelő könyvvizsgálati bizonyítékot szerzünk a véleményünk megalapozásához. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tárásának kockázata nagyobb, mint a

hibából eredőé, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását.

- Értékeljük a Társulás és intézményeinél a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és közzétételek ésszerűségét.
- Megismerjük a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezünk)meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy az Intézmény belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsunk.
- Következtetést vonunk le arról, hogy helyénvaló-e a vezetés részéről a vállalkozás folytatásának elvén alapuló éves költségvetési beszámoló összeállítása, valamint a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel a Társulásnál a vállalkozás folytatása elvének érvényesülését illetően, különös tekintettel a beszámolási időszakban bekövetkezett, illetve a beszámolási időszakot követő költségvetési évre tervezett szervezeti és feladatváltozásokra. Amennyiben azt a következtetést vonjuk le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésünkben fel kell hívnunk a figyelmet az éves költségvetési beszámolóban lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek e tekintetben nem megfelelőek, minősítenünk kell véleményünket. Következtetéseink a független könyvvizsgálói jelentésünk dátumáig megszerzett könyvvizsgálati bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban érinthetik a Társulásnál a vállalkozás folytatása elvének érvényesülését.
- Értékeljük az éves költségvetési beszámoló átfogó bemutatását, felépítését és tartalmát, beleértve a kiegészítő mellékletben tett közzétételeket, valamint értékeljük azt is, hogy az éves költségvetési beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.
- Megvizsgálj uk a zárszámadási határozat-tervezetbe belefoglalt számviteli információkat, különös tekintettel a Társulásnak a zárszámadás keretében bemutatott költségvetési mérlegére, pénzeszközeinek változására, adósságállományára, vagyonkimutatására, továbbá a többéves kihatással járó döntések számszerűsített hatásaira, a közvetett támogatásokra és a Társulás tulajdonában álló szerveztek működéséből származó kötelezettségek,. részesedések alakulására.
- Az irányítással megbízott személyek tudomására hozzuk – egyéb kérdések mellett – a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve az Intézmény által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatunk során általunk azonosított jelentős hiányosságait is, ha voltak ilyenek.

Nyíregyháza, 2024. május 23.

PV AUDIT KONYVVIZSGÁLÓ KFT.
4400 Nyíregyháza, Munkás u. 53.
Adószám: 11494399-2-15

Varga János
bejegyzett könyvvizsgáló
T.ig.sz.: 002059

Piroska Sándorné
Ügyvezető igazgató
PV AUDIT Könyvvizsgáló Kft.
Nyíregyháza, Munkás u. 53.
MKVK. eng. szám: 000661

Varga János
Kamarai tag könyvvizsgáló
4400 Nyíregyháza, Kandó K. utca 12.
MKVK. tagsági szám: 002059

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei
Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás
4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.

TÁRS/10 -2/2024.

Döntéshozatal:
Egyszerű többség

E L Ő T E R J E S Z T É S

– a Társulási Tanácshoz –

a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás 2024. évi költségvetésének meghatározásáról szóló 3/2024. (II.8.) számú határozat módosítására

Az előterjesztést

készítette

Stankóczi Miklósné

törvényességi szempontból ellenőrizte

Dr. Papp Csaba

Tisztelt Társulási Tanács!

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás (a továbbiakban: Társulás) 2024. évi költségvetésének meghatározásáról szóló 3/2024. (II.8.) számú határozat elfogadását és annak módosítását követően bekövetkezett változások szükségessé teszik az előirányzatok alábbiak szerinti módosítását:

1. A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás 2023. évi költségvetésének teljesítéséről szóló beszámoló határidőben benyújtásra került a Magyar Államkincstár által kezelt KGR rendszeren keresztül. A 2023. évi beszámoló maradványa 749.633.846 Ft volt, ezzel szemben a költségvetés készítésekor az előzetes számítások alapján 740.000.000 Ft került tervezésre, ezért a maradvány 9.633.846 Ft-tal nő. Ennek következtében az általános tartalék is ezen összeggel nő.

2. Az Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. az előző évek elmaradt bérleti díj hátralékából 2.560.400.000 Ft összeget megtérített. Ennek következtében lehetőség nyílt, hogy ezen összeget 60 napra 6%-os kamatra lekössük, ezért előirányzat módosítás vált szükségessé a következők szerint:

- Finanszírozási célú kiadások	- 2.560.400.000 Ft
- Finanszírozási célú bevételek	2.560.400.000 Ft
Összesen:	**0 Ft**

3. A HUMDA Magyar Autó-Motorsport és Zöld Mobilitás-fejlesztési Ügynökség Zrt-vel (a továbbiakban: HUMDA Zrt.) a Támogatási Szerződés megkötésének előkészítése folyamatban van, a végleges Támogatási Szerződés a közbeszerzési eljárás lefolytatása után tekinthető véglegesnek. Az önerőből finanszírozott projekt elemeinek megvalósításával összefüggésben, a nyilvánosság biztosítása és a szemléletformálást a költségvetés tervezése során 5.000.000 Ft összegeben irányoztunk elő. Az egyeztetések során kiderült, hogy vannak olyan kötelező elemek (indikátorok, rendezvények, szórólapok,) melyeket nem lehet csökkenteni ezért előirányzat módosítás vált szükségessé a felmerülő költségek előzetes számítások szerint kb. 3.000.000 Ft növekedés szükséges a megvalósításhoz, így a kiadási előirányzat az alábbi részletezés szerint változik:

- Általános tartalék -3.000.000 Ft
- Dologi kiadások 3.000.000 Ft

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy tárgyalja meg az előterjesztést és fogadja el a melléklet határozat-tervezetet.

Nyíregyháza, 2024. május 16.

Seszták Oszkár

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei
Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás
4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.

SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI SZILÁRDHULLADÉK-GAZDÁLKODÁSI TÁRSULÁS TÁRSULÁSI TANÁCSÁNAK
.../2024. (V.23.) számú
HATÁROZATA

a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás 2024. évi költségvetésének meghatározásáról szóló 3/2024. (II.8.) számú határozat módosításáról

A Társulási Tanács

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. §-a alapján – figyelembe véve ezen jogszabály, valamint a költségvetési szervek tervezését, gazdálkodását, beszámolását szabályozó, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet előírásait – a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás (a továbbiakban: Társulás) 2024. évi költségvetésének meghatározásáról szóló 3/2024. (II.8.) számú határozat módosításáról a következőket rendeli el:

(1)

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás 2024. évi költségvetésének meghatározásáról szóló 3/2024. (II.8.) számú határozat (a továbbiakban: határozat) (1.) cím (1)-(3) bekezdéseinek helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

(1.)

A Társulás 2024. éves költségvetési főösszege

(1) A Társulás Társulási Tanácsa a Társulás 2024. évi

a)	költségvetési bevételeit	11.233.917.914 Ft-ban,
b)	finanszírozási bevételeit	749.633.846 Ft-ban,
c)	bevételek főösszegét	**11.983.551.760 Ft-ban,**
d)	költségvetési kiadásait	9.318.411.844 Ft-ban,
e)	finanszírozási kiadásait	2.665.139.916 Ft-ban,
f)	kiadási főösszegét	**11.983.551.760 Ft-ban,**
g)	a költségvetés hiányát állapítja meg.	-749.633.846 Ft-ban,

(2) A Társulás az (1) bekezdés szerinti hiányát az alábbi forrásokból finanszírozza:
Belső finanszírozásra szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek

Előző évek felhalmozási célú költségvetési maradványa 749.633.846 Ft

(3) Az (1) bekezdésében megállapított költségvetési főösszeg szerinti pénzügyi mérleget - a finanszírozási műveleteket is figyelembe véve - az 1. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

(2.)

A határozat (2.) cím (2) bekezdésének helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(2) A Társulás működési bevételi előirányzatait (3. számú melléklet), a felhalmozási bevételi előirányzatait (4. számú melléklet) a Társulási Tanács a következők szerint fogadja el.

Működési célú bevételek összesen:	**7.008.640.029 Ft**
- Intézményi működési bevételek (közszolg. kapcs. bérleti díj +ÁFA)	6.984.648.789 Ft
- működési bevétel (tagdíj)	23.991.240 Ft
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök:	
- Működési célú kölcsön visszatérülése	394.970.618 Ft
Hitelek, kölcsönök bevételei, finanszírozási bev.	**2.560.400.000 Ft**
A felhalmozási és tőkejellegű bevételek összesen:	**1.269.907.267 Ft**
- felhalmozási célú támogatások	1.269.907.267 Ft
Finanszírozási bevételek:	**740.000.000 Ft**
Felhalmozási célú költségvetési maradvány igénybevétele	740.000.000 Ft
Működési célú maradvány igénybevétele	9.633.846 Ft

(3.)

A határozat (3.) cím (2) bekezdésének helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(2) A Társulás működési kiadási előirányzatait (3. számú melléklet), a felhalmozási kiadási előirányzatait (4. számú melléklet) a Társulási Tanács a következők szerint fogadja el.

Működési célú kiadások összesen:	**954.451.949 Ft**
Ebből:	
- Dologi jellegű kiadások	812.951.949 Ft
- Szolgáltatások	7.000.000 Ft
- Kamatkiadások	100.000.000 Ft
- Kezességvállalási díj	6.500.000 Ft
- Működési célú pénzeszközök átadása	28.000.000 Ft
Felhalmozási és tőke jellegű kiadások összesen:	**3.148.186.257 Ft**
Ebből:	
- Felújítás (Nyíregyháza, Benczúr Gyula tér 7.)	50.000.000 Ft

- Felújítás (ÉAK gördülő beruházási terve alapján)	52.726.257 Ft
- Hulladékgyűjtő autó beszerzés	2.559.050.000 Ft
- Elektromos Hulladékgyűjtő autó beszerzés	486.410.000 Ft

Tartalék:

- Felhalmozási célú tartalék	**5.209.139.792 Ft**
- Általános tartalék	**6.633.846 Ft**

Finanszírozási kiadások:

Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	**104.739.916 Ft**
Lekötötbankbetétek elhelyezése	**2.560.400.000 Ft**

(4.)

A határozat 1., 2., 3.,4.; és 11. számú mellékletei helyébe jelen határozat 1., 2., 3., 4., 5.; számú melléklete lép.

(5)

Jelen határozat 2024. május 23. napján lép hatályba és 2024. május 24. napján hatályát veszti.

A határozat kihirdetéséről a helyben szokásos módon a munkaszervezet vezetője gondoskodik

Nyíregyháza 2024. május 23.

SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI SZILÁRDHULLADÉK-GAZDÁLKODÁSI TÁRSULÁS
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK TERVEZETT PÉNZFORGALMI MÉRLEGE

1. sz. melléklet .../2024. (V.23..) számú határozath
1. sz. melléklet .../2024. (II.8.) számú határozathoz

BEVÉTELEK

Ft.

Sor-szám	Bevételi jogcím	2023. évi előirányzat	2023. évi várható teljesítés	2024. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1.	**I. Költségvetési szerv működési bevételei összesen (2+3)**	**6 009 941 154**	**2 165 410 341**	**7 008 640 029**
2.	***I/1. Intézményi működési bevételek***	***5 986 615 804***	***2 149 015 921***	***6 984 648 789***
2.1.	Intézményi működési bevételek (bérleti díj)	5 986 615 804	2 149 015 921	6 190 613 305
2.2.	ÁFA+ ÁFA visszatérítés			794 035 484
3.	***I/2. Költségvetési szerv sajátos működési bevételei (3.1+...+3.3)***	***23 325 350***	***16 394 420***	***23 991 240***
3.1.	Helyi adók			
3.2.	egyéb bevételek (tagdíj)	23 325 350	16 394 420	23 991 240
3.3.	Biztosító által fizetett kártérítés			
4.	**II. Felhalmozási és tőkejellegű bevételek (4.1+...4.3)**			
4.1.	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			
4.2.	Költségvetési szerv sajátos felhalmozási és tőkejellegű bevételei			
4.3.	Pénzügyi befektetések bevételei			
5.	**III. Támogatások, kiegészítések (5.1+...+5.5)**			
5.1.	Normatív hozzájárulások			
5.2.	Központosított előirányzatok			
5.3.	Normatív kötött felhasználású támogatás			
5.4.	Kiegészítő támogatás			
5.5.	*Fejlesztési célú támogatások (5.5.1+5.5.2)*			
5.5.1.	Egyéb központi támogatás			
6.	**IV. Véglegesen átvett pénzeszközök (6.1+6.2+6.3+6.4)**	**4 042 610 080**	**2 367 463 512**	**1 269 907 267**
6.1.	*Támogatásértékű működési bevételek (6.1.1.+... +6.1.3.)*			
6.1.1.	Működési célu tám. fejezettől, központi költségvetésből			
6.1.2.	EU támogatás			
6.1.3.	Egyéb kvi szervtől, önkormányzatoktól átvett támogatás			
6.2.	*Támogatásértékű felhalmozási bevételek (6.2.1.+... +6.2.4.)*	*4 042 610 080*	*2 367 463 512*	*1 269 907 267*
6.2.1.	Önerő támogatás (KEHOP-3.2.1 Projekt Szilárdhull. Rendszer komplex fejl.)			621 429 595
6.2.2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel EU programra és azok hazai társfin. (KEHOP-3.2.1 Projekt Szilárdhull. Rendszer komplex fejl.)	4 042 610 080	2 367 463 512	
6.2.3.	ÁFA támogatás (KEHOP-3.2.1 Projekt Szilárdhull. Rendszer komplex fejl.)			162 067 672
6.2.4.	HUMDA támogatás elektromos hulladékgyűjtő autó beszerzés			486 410 000
6.3.	*Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről*			
6.4.	*Felhalmozási célú pénzeszk. átvétel államháztartáson kívülről*			
7.	**V. Tám. kölcsön visszatérülése, igénybev., értékp. bev. (7.1+7.2)**	**6 000 000**		**394 970 618**
7.1.	Működési célú kölcsön visszatérülése	6 000 000		394 970 618
7.2.	Felhalmozási célú kölcsön visszatér., értékpapír bev.			
8.	**VI. Finanszírozási bevételek (8.1+8.2)**			**2 560 400 000**
8.1.	Hosszúlejáratú hitelek, kölcsönök bevételei			
8.2.	lekötöttbankbetétek elhelyezéssének visszavételezése			2 560 400 000
9.	***FOLYÓ BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+4+5+6+7+8)***	**10 058 551 234**	**4 532 873 853**	**11 233 917 914**
10.	*Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele (10.1.+10.2)*	*2 060 138 260*	*3 013 658 758*	*749 633 846*
10.1.	Felhalmozási célú költségvetési maradvány igénybevétele	2 060 138 260	3 013 658 758	740 000 000
10.1.1.	Szilárdhull. Rendszer komplex fejl. KEHOP-3.2.1 támogatás előleg	137 731 312		
10.1.2.	Felhalmozási célú bevételek maradványa	1 922 406 948	3 013 658 758	740 000 000
10.2.	Általános maradványa			9 633 846
11.	**Forráshiány**			
12.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+10+11)**	**12 118 689 494**	**7 546 532 611**	**11 983 551 760**

SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI SZILÁRDHULLADÉK-GAZDÁLKODÁSI TÁRSULÁS
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK TERVEZETT PÉNZFORGALMI MÉRLEGE

1. sz. melléklet .../2024. (V.23..) számú határozathc
1. sz. melléklet .../2024. (II.8.) számú határozathoz

K I A D Á S O K

Ft.

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2023. évi előirányzat	2023. évi várható teljesítés	2024. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1.	**I. Folyó (működési) kiadások (1.1+...+1.12)**	**1 370 848 776**	**2 640 053 883**	**954 451 949**
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok			
1.3.	Dologi kiadások	13 000 000	4 560 170	28 000 000
1.4.	Dologi kiadások Áfa-ja, Áfa befizetési kötelezettség	1 223 348 776	1 210 521 462	784 951 949
1.5.	Szolgáltatási kiadások	7 000 000	140 063 998	7 000 000
1.6	Kamatkiadások	100 000 000	106 534 698	100 000 000
1.7.	Kezességvállalási díj (Hitelgarancia Zrt.)	6 500 000	6 500 000	6 500 000
1.8.	Egyéb folyó kiadások			
1.9.	Egyéb müködési célú támogatások államháztart.	21 000 000	21 000 000	28 000 000
1.10.	Elengedett kötelezettség (ÉAK)		767 902 937	
1.11.	Működési célú kölcsönök nyújtása államháztart. kívülre		382 970 618	
2.	**II. Felhalmozási és tőke jellegű kiadások (2.1+...+2.8)**	**6 774 653 535**	**4 080 272 335**	**3 148 186 257**
2.1.	Felújítás (Nyíregyháza ,Benczúr Gyula tér. 7.)			50 000 000
2.2.	ÉAK gördülő beruházási terv + Rekultivációs terv	21 322 792		52 726 257
2.3.	KEHOP-3.2.1 Projekt felhalmozási kiadásai EU és hazai társfin. támogatásból	3 183 157 543	3 199 947 143	
2.4.	KEHOP-3.2.1 Projekt ÁFA kiadásai támogatásból (Szilárdhull. Rendszer komplex fejl.)			
2.5.	Hulladékgyűjtő autó beszerzés	3 570 173 200	880 325 192	2 559 050 000
2.6.	Elektromos hulladékgyűjtő autó beszerzés			486 410 000
2.6.	Egyéb felhalmozási célú kiadás (KA Projekthez kapcs. támogatás visszafizetés)			
2.7.	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás önkormányzatoknak (Rekultivációs beruházásokhoz))			
3.	**III. Tartalékok (3.1+3.2+3.3)**	**3 871 460 761**		**5 215 773 638**
3.1.	Általános tartalék			6 633 846
3.2.	Céltartalék (Kölcsön visszafiz., Pótlás, Rekultivációs alap)	3 871 460 761		5 209 139 792
3.3.	Államháztartási céltartalék			
4.	**V. Egyéb kiadások**			
5.	**VI. Finanszírozási kiadások (5.1+5.2)**	**101 726 422**	**76 572 547**	**2 665 139 916**
5.1.	Hosszúlejáratú hitelek, kölcsönök kiadásai	101 726 422	76 572 547	104 739 916
5.2.	lekötötbankbetétek elhelyezése kiadás			2 560 400 000
6.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4+5)**	**12 118 689 494**	**6 796 898 765**	**11 983 551 760**

SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI SZILÁRDHULLADÉK-GAZDÁLKODÁSI TÁRSULÁS
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK BEVÉTELI ÉS KIADÁSI CÍMRENDJE ÉS LÉTSZÁMADATA

2. sz. melléklet .../2024. (V.23.) számú határozathoz

2. sz. melléklet .../2024. (II.8.) számú határozathoz

Cím neve, száma		Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás	1
Szakágazat neve, száma		382100 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása	
			Ft.
Előirányzat-csoport	Kiemelt előirányzat száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2024. évi előirányzat
1	2	3	4
		Bevételek	
1		***Intézményi működési bevételek***	***7 008 640 029***
	1	Intézményi működési bevétel	6 190 613 305
	2	Egyéb saját bevétel	23 991 240
	3	Általános forgalmi adóbevételek, visszatérülések	794 035 484
	4	Hozam- és kamatbevételek	
	5	Működési célú pénzeszközátv. államh. kívülről	
2		***Felhalmozási és tőkejellegű bevételek***	
3		***Támogatásértékű bevételek***	***1 269 907 267***
	1	Működési célú támogatásértékű bevétel	
	2	Felhalmozási célú támogatásértékű bevétel	1 269 907 267
4		***Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele***	***394 970 618***
5		***Pénzforgalom nélküli bevételek***	***749 633 846***
	1	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	749 633 846
	2	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele	
6		***Hitelek, kölcsönök bevételei, finanszírozási bev.***	***2 560 400 000***
		BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	**11 983 551 760**
		Kiadások	
7		***Működési kiadások***	***954 451 949***
	1	Személyi juttatások	
	2	Munkaadókat terhelő járulékok	
	3	Dologi kiadások	28 000 000
	4	Dologi kiadások Áfa-ja, Áfa fizetési köt.	784 951 949
	5	Egyéb folyó kiadások	7 000 000
	6	Kamatkiadások	100 000 000
	7	Kezességvállalási díj	6 500 000
	8	Működési célú támogatások	28 000 000
	9	Működési célú visszatérítendő támogatások nyújtása államháztart. kívülre	
	10	Támogatási kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	
	11	Társadalom- és szociálpolitikai juttatások	
	12	Pénzforgalom nélküli kiadások	
8		***Felhalmozási célú kiadások***	***3 148 186 257***
	1	Felújítás	102 726 257
	2	Beruházási kiadások	3 045 460 000
	3	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás	
	4	Egyéb felhalmozási célú kiadás (Támogatás visszafizetés)	
9		***Hitelek, kölcsönök, betétek kiadásai***	***2 665 139 916***
10		***Tartalék***	***5 215 773 638***
		KIADÁSOK ÖSSZESEN:	**11 983 551 760**
Létszámkeret /átlagos állományi létszám/ (fő)			**0**

3. sz. melléklet .../2024. (V.23.) számú határozathoz

3. sz. melléklet .../2024. (II.8.) számú határozathoz

I. Működési célú bevételek és kiadások tervezett pénzforgalmi mérlege

Ft.

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	**2023. évi előirányzat**	**2023. évi várható teljesítés**	**2024. évi előirányzat**	**Megnevezés**	**2023. évi előirányzat**	**2023. évi várható teljesítés**	**2024. évi előirányzat**
Int. működési bevételek (Közszolg.kapcs. bérleti díj)	5 986 615 804	2 149 015 921	6 190 613 305	Személyi juttatások			
Kamatbevételek+ Áfa visszatérülések			794 035 484	Munkaadókat terhelő járulék			
Egyéb saját bevétel(tagdíj)	23 325 350	16 394 420	23 991 240	Dologi kiadások	13 000 000	4 560 170	28 000 000
Támogatásértékű működési bevételek, kiegészítések				Dologi kiadások Áfa-ja, Áfa befizetési kötelezettség	1 223 348 776	1 210 521 462	784 951 949
Egyéb kvi szervtől, önkormányzatoktól átvett támogatás (Tagdíj)				Szolgáltatási kiadások	7 000 000	140 063 998	7 000 000
Véglegesen átvett pénzeszk. államháztartáson belülről				Támogatásértékű műk. kiadások			
EU támogatás				Egyéb működési célú támogatások államháztart.	21 000 000	21 000 000	28 000 000
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				Támogatási kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre			
Működési célú kölcsön visszatérülése	6 000 000		394 970 618	Kamatkiadások	100 000 000	106 534 698	100 000 000
Működési célú költségvetési maradvány igénybevétele			9 633 846	Kezességvállalási díj (Hitelgarancia Zrt.)	6 500 000	6 500 000	6 500 000
lekötötbankbetétek elhelyezésének visszavételezése			2 560 400 000	Elengedett kötelezettség (ÉAK)		767 902 937	
				Egyéb folyó kiadások			2 560 400 000
				Tartalékok			6 633 846
ÖSSZESEN:	**6 015 941 154**	**2 165 410 341**	**9 973 644 493**	**ÖSSZESEN:**	**1 370 848 776**	**2 257 083 265**	**3 521 485 795**

4. sz. melléklet .../2024. (V.23.) számú határozathoz

4. sz. melléklet .../2024. (II.8.) számú határozathoz

II. Felhalmozási és tőkejellegű bevételek és kiadások tervezett pénzforgalmi mérlege

Ft.

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	**2023. évi előirányzat**	**2023. évi várható teljesítés**	**2024. évi előirányzat**	**Megnevezés**	**2023. évi előirányzat**	**2023. évi várható teljesítés**	**2024. évi előirányzat**
Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Felújítás (Nyíregyházi Hulladéklerakó telepén található hulladékkezelő technológiai gépsor helyreállítása)			50 000 000
Kv-i szerv sajátos felhalmozási és tőkebevételei (Közszolg.kapcs. nettó bérleti díj + bérleti díj hátralék)				ÉAK gördülő beruházási terv + Rekultivációs terv	21 322 792		52 726 257
Támogatásértékű felhalmozási bevétel EU programra és azok hazai társfin. (KEHOP-3.2.1 Projekt Szilárdhull. Rendszer komplex fejl.)		2 367 463 512		KEHOP-3.2.1 Projekt felhalmozási kiadásai EU és hazai társfin. támogatásból (Szilárdhull. Rendszer komplex fejl.)	3 183 157 543	3 199 947 143	
Önerő támogatás (KEHOP-3.2.1 Projekt Szilárdhull. Rendszer komplex fejl.)			621 429 595	KEHOP-3.2.1 Projekt ÁFA kiadásai támogatásból (Szilárdhull. Rendszer komplex fejlesztése)			
ÁFA támogatás (KEHOP-3.2.1 Projekt Szilárdhull. Rendszer komplex fejl.)	4 042 610 080		162 067 672	Hulladékgyűjtő autó beszerzés	3 570 173 200	880 325 192	2 559 050 000
ENI támogatás száraz biogázüzem építéséhez			486 410 000	gépek berendezések besz.			486 410 000
Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás önkormányzatoknak (Rekultivációs beruházásokhoz)			
Beruházási kiadásokhoz kapcsolódó ÁFA visszatérülés				Egyéb felhalmozási célú kiadás (Támogatás visszafizetés)			
Hitelek, kölcsönök bevételei				Hosszúlejáratú hitelek, kölcsönök kiadásai	101 726 422	76 572 547	104 739 916
Előző évi felhalmozási célú költségvetési maradvány igénybevétele	2 060 138 260	3 013 658 758	740 000 000	Rövidlejáratú hitelek, kölcsönök kiadásai			
				Céltartalék (Kölcsön visszafiz., Pótlás, Rekultivációs alap)	3 871 460 761		5 209 139 792
ÖSSZESEN:	**6 102 748 340**	**5 381 122 270**	**2 009 907 267**	**ÖSSZESEN:**	**10 747 840 718**	**4 156 844 882**	**8 462 065 965**

5. sz. melléklet .../2024. (V.23.) számú határ
11. sz. melléklet .../2024. (II.8.) számú határozathoz

Előirányzat-felhasználási ütemterv 2024. évre

Ft

Sor-szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	*Bevételek*													
2	Intézményi működési			1 463 331 389			1 848 436 213			1 848 436 213			1 848 436 214	7 008 640 029
3	Támogatásértékű működési bevételek													
4	Felhalmozási és tőkejellegű bevételek													
5	Támogatásértékű felhalmozási bevételek			1 269 907 267										1 269 907 267
6	Működési célú pénzeszköz átvétel													
7	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel													
8	Kölcsönök visszatérülése, igénybevétele					394 970 618								394 970 618
9	Hitel, kölcsön, betétek					2 560 400 000								2 560 400 000
10	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	749 633 846												749 633 846
11	Egyéb bevételek													
12	**Bevételek összesen:**	**749 633 846**		**2 733 238 656**		**2 955 370 618**	**1 848 436 213**			**1 848 436 213**			**1 848 436 214**	**11 983 551 760**
13	*Kiadások*													
14	Személyi juttatások													
15	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális													
16	Dologi jellegű kiadások		2 000 000	2 000 000	3 000 000	5 000 000	2 000 000	2 000 000	3 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	3 000 000	28 000 000
17	Dologi kiadások Áfa-ja, Áfa befizetési kötelezettség			196 237 987			196 237 987			196 237 987			196 237 988	784 951 949
18	Szolgáltatások	500 000	500 000	1 000 000	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	1 000 000	7 000 000
19	Működési célú pénzszköz			28 000 000										28 000 000
20	Felhalmozási és tőkejellegű kiadások			52 726 257		50 000 000			1 200 000 000			486 410 000	1 359 050 000	3 148 186 257
21	Felhalmozási célú pénzeszkoz átadás													
22	Kamatkiadások, kezességvállalási díj	26 625 000			26 625 000			26 625 000			26 625 000			106 500 000
23	Hosszúlejáratú hitelek, kölcsönök kiadásai	26 184 979			26 184 979			26 184 979			26 184 979			2 665 139 916
24	lekötötbankbetétek elhelyezése kiadás					2 560 400 000								2 560 400 000
25	Működési célú visszatérítendő tám. nyújtása államháztart. kívülre													
26	Tartalékok			1 000 000 000		6 633 846	1 000 000 000		1 000 000 000		1 000 000 000		1 209 139 792	5 215 773 638
27.	**Kiadások összesen:**	**53 309 979**	**2 500 000**	**1 279 964 244**	**56 309 979**	**2 622 533 846**	**1 198 737 987**	**55 309 979**	**2 203 500 000**	**198 737 987**	**1 055 309 979**	**488 910 000**	**2 768 427 780**	**11 983 551 760**
28.	**Egyenleg**	**696 323 867**	**-2 500 000**	**1 453 274 412**	**-56 309 979**	**332 836 772**	**649 698 226**	**-55 309 979**	**-2 203 500 000**	**1 649 698 226**	**-1 055 309 979**	**-488 910 000**	**-919 991 566**	

2. sz. melléklet a VFEJL/ 167-1/2024. Tájékoztatóhoz

ÉAK Nonprofit Kft
Éves beszámoló
2023



Ügyvezető:

Éberhardt Gábor

ÉAK Nonprofit Kft.
4400 Nyíregyháza, Sóstói út 22.
Adószám: 13[illegible]-2-15
-1-

Adószám: 13919867-2-15
Cégbíróság: Nyíregyházi Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzék szám: 15-09-071361

ÉAK Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprfit Korlátolt Felelősségű Társaság

4400 Nyíregyháza, Bokréta utca 22.

Éves beszámoló mérlege - "A"

A mérleg fordulónapja: 2023. december 31.
Beszámolási időszak: 2023. január 01. - 2023. december 31.

Nyíregyháza, 2024. április 29.

A gazdálkodó képviselője

ÉAK Nonprofit Kft.
Adószám: 13919867-2-15
Cégjegyzék szám: 15-09-071361

Éves beszámoló mérlege - "A"
A mérleg fordulónapja: 2023. december 31.

	1000HUF	Előző év	Tárgyév
	ESZKÖZÖK (aktívák)		
A.	**Befektetett eszközök**	**2 964 561**	**3 114 545**
A.I.	**Immateriális javak**	**7 254**	**4 514**
A.I.3.	Vagyoni értékű jogok	7 250	4 514
A.I.4.	Szellemi termékek	4	0
A.II.	**Tárgyi eszközök**	**2 113 625**	**2 342 921**
A.II.1.	Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	1 705 020	1 805 804
A.II.2.	Műszaki berendezések, gépek, járművek	334 263	419 920
A.II.3.	Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	56 487	77 468
A.II.5.	Beruházások, felújítások	17 855	35 719
A.II.6.	Beruházásokra adott előlegek	0	4 010
A.III.	**Befektetett pénzügyi eszközök**	**843 682**	**767 110**
A.III.2.	Tartósan adott kölcsön kapcsolt vállalkozásban	843 682	767 110
B.	**Forgóeszközök**	**6 137 702**	**10 307 734**
B.I.	**Készletek**	**144 098**	**158 052**
B.I.1.	Anyagok	139 347	153 655
B.I.2.	Befejezetlen termelés és félkész termékek	2 258	0
B.I.5.	Áruk	2 493	4 397
B.II.	**Követelések**	**764 149**	**2 656 329**
B.II.1.	Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők)	609 080	2 213 907
B.II.2.	Követelések kapcsolt vállalkozással szemben	34 407	55 217
B.II.6.	Egyéb követelések	120 662	387 205
B.III.	**Értékpapírok**	**0**	**0**
B.IV.	**Pénzeszközök**	**5 229 455**	**7 493 353**
B.IV.1.	Pénztár, csekkek	5 304	5 210
B.IV.2.	Bankbetétek	5 224 151	7 488 143
C.	**Aktív időbeli elhatárolások**	**1 643 356**	**37 656**
C.1.	Bevételek aktív időbeli elhatárolása	1 634 879	32 863
C.2.	Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	8 477	4 793
	ESZKÖZÖK (AKTIVÁK) ÖSSZESEN	**10 745 619**	**13 459 935**

ÉAK Nonprofit Kft.
Adószám: 13919867-2-15
Cégjegyzék szám: 15-09-071361

Éves beszámoló mérlege - "A"

A mérleg fordulónapja: 2023. december 31.

	1000HUF	Előző év	Tárgyév
	FORRÁSOK (passzívák)		
D.	**Saját tőke**	**3 463 310**	**3 778 800**
D.I.	**Jegyzett tőke**	**2 700 000**	**2 700 000**
D.II.	**Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)**	**0**	**0**
D.III.	**Tőketartalék**	**0**	**0**
D.IV.	**Eredménytartalék**	**460 089**	**203 310**
D.V.	**Lekötött tartalék**	**200 000**	**560 000**
D.VI.	**Értékelési tartalék**	**0**	**0**
D.VII.	Adózott eredmény	103 221	315 490
E.	**Céltartalékok**	**390 000**	**606 539**
E.2.	Céltartalék a jövőbeni költségekre	390 000	605 000
E.3.	Egyéb céltartalék	0	1 539
F.	**Kötelezettségek**	**6 190 071**	**8 338 659**
F.I.	**Hátrasorolt kötelezettségek**	**0**	**0**
F.II.	**Hosszú lejáratú kötelezettségek**	**767 110**	**662 370**
F.II.4.	Beruházási és fejlesztési hitelek	767 110	662 370
F.III.	**Rövid lejáratú kötelezettségek**	**5 422 961**	**7 676 289**
F.III.2.	Rövid lejáratú hitelek	101 726	104 740
F.III.3.	Vevőktől kapott előlegek	30 440	6 252
F.III.4.	Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)	168 701	229 769
F.III.6.	Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben	4 249 149	5 700 295
F.III.9.	Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	872 945	1 635 233
G.	**Passzív időbeli elhatárolások**	**702 238**	**735 937**
G.2.	Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	671 445	10 096
G.3.	Halasztott bevételek	30 793	725 841
	FORRÁSOK (PASSZIVÁK) ÖSSZESEN	**10 745 619**	**13 459 935**

Adószám: 13919867-2-15
Cégbíróság: Nyíregyházi Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzék szám: 15-09-071361

ÉAK Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprfit Korlátolt Felelősségű Társaság

4400 Nyíregyháza, Bokréta utca 22.

Éves beszámoló eredménykimutatása (összköltség eljárással)

A mérleg fordulónapja: 2023. december 31.
Beszámolási időszak: 2023. január 01. - 2023. december 31.

Nyíregyháza, 2024. április 29.

A gazdálkodó képviselője

ÉAK Nonprofit Kft.
Adószám: 13919867-2-15
Cégjegyzék szám: 15-09-071361

Éves beszámoló eredménykimutatása (összköltség eljárással)
A mérleg fordulónapja: 2023. december 31.

	1000HUF	Előző év	Tárgyév
01.	Belföldi értékesítés nettó árbevétele	8 255 842	10 847 092
I.	**Értékesítés nettó árbevétele (01+02. sor)**	**8 255 842**	**10 847 092**
03.	Saját termelésű készletek állományváltozása	-2 869	-2 258
04.	Saját előállítású eszközök aktivált értéke	0	1 946
II.	**Aktivált saját teljesítmények értéke (+-03+-04. sor)**	**-2 869**	**-312**
III.	**Egyéb bevételek**	**170 170**	**146 757**
III.a.	ebből: visszaírt értékvesztés	10 879	58 818
05.	Anyagköltség	1 190 392	1 207 584
06.	Igénybe vett szolgáltatások értéke	1 841 039	3 680 993
07.	Egyéb szolgáltatások értéke	864 209	856 972
08.	Eladott áruk beszerzési értéke	618 390	159 993
09.	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	50 553	71 269
IV.	**Anyagjellegű ráfordítások (05-09. sorok)**	**4 564 583**	**5 976 811**
10.	Bérköltség	2 371 719	3 008 402
11.	Személyi jellegű egyéb kifizetések	357 085	449 098
12.	Bérjárulékok	335 310	422 937
V.	**Személyi jellegű ráfordítások (10-12. sorok)**	**3 064 114**	**3 880 437**
VI.	**Értékcsökkenési leírás**	**133 346**	**153 399**
VII.	**Egyéb ráfordítások**	**519 355**	**530 987**
VII.a.	ebből: értékvesztés	9 082	12 097
A.	**ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I+II+III-IV-V-VI-VII. sor)**	**141 745**	**451 903**
15.	Befektetett pénzügyi eszközökből (értékpapírokból, kölcsönökből) származó bevételek, árfolyamnyereségek	92 483	113 035
15.a.	ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott	92 483	113 035
16.	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	144 553	200 376
16.a.	ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott	0	0
17.	Pénzügyi műveletek egyéb bevételei	24 994	250
17.a.	ebből: értékelési különbözet	0	0
VIII.	**Pénzügyi műveletek bevételei (13+14+15+16+17. sor)**	**262 030**	**313 661**
20.	Fizetendő (fizetett) kamatok és kamatjellegű ráfordítások	92 483	141 396
20.a.	ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott	0	0
22.	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	1 443	13 983
22.a.	ebből: értékelési különbözet	0	0
IX.	**Pénzügyi műveletek ráfordításai (18+19+-20+21+22.sor)**	**93 926**	**155 379**
B.	**PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX. sor)**	**168 104**	**158 282**
C.	**ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (+A+B. sor)**	**309 849**	**610 185**
X.	**Adófizetési kötelezettség**	**206 628**	**294 695**
X/1.	**Halasztott adókülönbözet (+-)**	**0**	**0**
D.	**ADÓZOTT EREDMÉNY (+C-X+-X/1)**	**103 221**	**315 490**

Adószám: 13919867-2-15
Cégbíróság: Nyíregyházi Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzék szám: 15-09-071361

ÉAK Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprfit Korlátolt Felelősségű Társaság

4400 Nyíregyháza, Bokréta utca 22.

Kiegészítő melléklet

2023.

Fordulónap: 2023. december 31.
Beszámolási időszak: 2023. január 01. - 2023. december 31.

Nyíregyháza, 2024. április 29.

A gazdálkodó képviselője

P.h.

Tartalomjegyzék

1. Általános információk a beszámolóhoz

1.1. A gazdálkodó bemutatása
1.2. Befolyás kapcsolt (anya-, leány- vagy közös vezetésű) vállalkozásokban
1.3. Ellenőrzött társaság irányítói
Ellenőrzés az irányításban
1.4. Az üzleti évi gazdálkodás körülményei
1.5. A beszámoló közreműködői
1.6. Beszámoló nyilvánossága

2. A számviteli politika alkalmazása

2.1. A könyvvezetés módja
2.2. A könyvvezetés és a beszámoló pénzneme
2.3. Alkalmazott számviteli szabályok
2.4. A számviteli politika tárgyévi változása
2.5. A számviteli rend további sajátosságai
2.6. Beszámoló választott formája és típusa
2.7. Üzleti jelentés
2.8. Mérlegkészítés választott időpontja
2.9. Jelentős összegű hibák értelmezése
2.10. Jelentős összegű különbözetek értelmezése
2.11. Jelentős összhatás értelmezése
2.12. Devizás tételek értékelése
2.13. Értékcsökkenési leírás elszámolása
Értékcsökkenési leírás módja
Értékcsökkenés elszámolásának gyakorisága
Kisértékű eszközök értékcsökkenési leírása
Nem jelentős maradványérték
Terven felüli értékcsökkenés elszámolása
Értékcsökkenési leírás elszámolásának változása
2.14. Értékvesztések elszámolása
2.15. Visszaírások alkalmazása
2.16. Értékhelyesbítések alkalmazása
2.17. Valós értéken történő értékelés
2.18. Alapítás-átszervezés költségei
2.19. Kísérleti fejlesztés aktiválása
2.20. Vásárolt készletek értékelése
2.21. Saját termelésű készletek értékelése
2.22. Készültségi fok meghatározásának módszere
2.23. Teljesítési fok meghatározásának módszere
2.24. Céltartalék-képzés szabályai
2.25. Ki nem emelt tételek értékelésének változása
2.26. Értékelési szabályok más változásai
2.27. Leltározási szabályok
2.28. Pénzkezelési szabályok
2.29. Önköltségszámítás szabályai
2.30. Sajátos tevékenységgel kapcsolatos további információk

3. Elemzések

3.1. Adatok változása
3.2. Mérlegtételek megoszlása
3.3. Vagyoni helyzet
3.4. Likviditás és fizetőképesség
3.5. Jövedelmezőség
3.6. Cash flow-kimutatás
3.7. Cash flow-kimutatás korrekciós tételei

4. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

4.1. Előző évek módosítása
4.2. Sajátos tételbesorolások
4.3. Összehasonlíthatóság
- Össze nem hasonlítható adatok
- Tétel átsorolások
- Értékelési elvek változása

4.4. A mérleg tagolása
- Összevont tételek a mérlegben
- Új tételek a mérlegben
- Tételek továbbtagolása a mérlegben
- Tételek elhagyása a mérlegben

4.5. Valós értéken történő értékelés bemutatása
- Pénzügyi instrumentumok
- Piaci érték (jelenérték) meghatározása
- Valós értékelés értékelési különbözetei
- Valós értékelés értékelési tartalékai
- Származékos ügyletek bemutatása
- Fedezeti ügyletek hatékonysága

4.6. Mérlegen kívüli tételek
- Nyitott származékos ügyletek
- Nem látszó jövőbeni fizetési kötelezettségek
- Egyéb lényeges mérlegen kívüli tételek

4.7. Befektetett eszközök
- Bruttó érték alakulása
- Halmozott értékcsökkenés alakulása
- Terv szerinti értékcsökkenés alakulása
- Terven felüli értékcsökkenés
- Értékcsökkenési leírás utólagos módosítása
- Értékcsökkenési leírás újbóli megállapítása
- Befektetett pénzügyi eszközök jelentős tételei
- Befektetett pénzügyi eszközök elszámolt értékvesztései
- Befektetett pénzügyi eszközök el nem számolt értékvesztései
- Tartósan adott kölcsönök kapcsolt (anya-, leány- vagy közös vezetésű) vállalkozásokban

4.8. Forgóeszközök
- Készletek értékvesztései
- Készletek jelentős tételei
- Követelések alakulása
- Követelések kapcsolt (anya-, leány- vagy közös vezetésű) vállalkozással szemben
- Forgatási célú értékpapírok értékvesztései
- Pénzeszközök jelentős tételei
- Hátrasorolt eszközök

4.9. Aktív időbeli elhatárolások
- Bevételek aktív időbeli elhatárolásai
- Elhatárolt költségek és ráfordítások
- Halasztott ráfordítások

4.10. Saját tőke
- Saját tőke elemeinek változása
- Jegyzett tőke alakulása
- Kapcsolt (anya-, leány- vagy közös vezetésű) vállalkozások által jegyzett tőke
- Jegyzett, de be nem fizetett tőke
- Visszavásárolt saját üzletrészek
- Lekötött tartalék jogcímei
- Értékhelyesbítések alakulása
- Tőkemegfelelés

4.11. Céltartalékok
- Céltartalékok - várható kötelezettségekre
- Céltartalékok kapcsolt (anya-, leány- vagy közös vezetésű) vállalkozásokkal szembeni kötelezettségre
- Céltartalékok - jövőbeni költségekre
- Céltartalékok - egyéb címen

4.12. Kötelezettségek
- Öt évnél hosszabb lejáratú kötelezettségek

Biztosított kötelezettségek
Kapottnál nagyobb összegben visszafizetendő kötelezettségek
Hátrasorolt kötelezettségek jelentős tételei
Hátrasorolt kötelezettségek kapcsolt (anya-, leány- vagy közös vezetésű) vállalkozással szemben
Hosszú lejáratú kötelezettségek jelentős tételei
Tartós kötelezettségek kapcsolt (anya-, leány- vagy közös vezetésű) vállalkozással szemben
Hosszú lejáratú kötelezettségek - kezelésbe vett eszközökre
Kötelezettségek átsorolása
Rövid lejáratú kötelezettségek jelentős tételei
Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt (anya-, leány- vagy közös vezetésű) vállalkozással szemben

4.13. Passzív időbeli elhatárolások
Elhatárolt bevételek
Elhatárolt költségek, ráfordítások
Halasztott bevételek
Átengedett befektetett eszközök bevétele

5. Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

5.1. Előző évek módosítása
5.2. Összehasonlíthatóság
Adófizetési kötelezettség változása
5.3. Az eredménykimutatás tagolása
Összevont tételek az eredménykimutatásban
Új tételek az eredménykimutatásban
Továbbtagolt tételek az eredménykimutatásban
Tételek elhagyása az eredménykimutatásban
5.4. Bevételek
Bevételek alakulása
Kapcsolt (anya-, leány- vagy közös vezetésű) vállalkozásoktól származó bevételek
Árbevétel jelentős tételei
Árbevétel tevékenységenként
Export árbevétel bemutatása
Exporttámogatás felhasználása
Végleges jelleggel kapott támogatások
Visszatérítendő kapott támogatások
Támogatásokkal kapcsolatos kiegészítő információk
Üzletág értékesítés bemutatása
Pénzügyi műveletek bevételei jelentős tételei
Kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételek
5.5. Ráfordítások
Ráfordítások alakulása
Anyagjellegű ráfordítások jelentős tételei
Személyi jellegű ráfordítások jelentős tételei
Költségek költségnemenként
Igénybe vett szolgáltatások jelentős tételei
Kutatás és kísérleti fejlesztés tárgyévi költségei
Egyéb ráfordítások jelentős tételei
Pénzügyi műveletek ráfordításai jelentős tételei
Kivételes nagyságú vagy előfordulású költségek és ráfordítások
5.6. Adófizetési kötelezettség
Társasági adó megállapítása
Adóalap módosító tételek
Adóalap módosító tételek jövőbeni hatása
Jelentős egyéb és pénzügyi bevételek és ráfordítások hatása az adóalapra
Halasztott adó követelések és kötelezettségek
5.7. Eredmény
Döntés az eredmény felhasználásáról (osztalék jóváhagyásáról)
Lezárt származékos ügyletek az eredményben
Nettó módon elszámolt értékpapírügyletek

6. Tájékoztató adatok

6.1. Import beszerzések

6.2. Kapcsolt felekkel bonyolított ügyletek
6.3. Tőkeműveletekhez kapcsolódó tételek
6.4. Átalakuláshoz, egyesüléshez, szétváláshoz kapcsolódó tételek
6.5. Vezető tisztségviselők, kiemelt juttatások
Vezető tisztségviselők munkadíja
Vezető tisztségviselők előlegei, kölcsönei, garanciái
Korábbi vezető tisztségviselőkkel kapcsolatos kötelezettségek
Könyvvizsgáló által felszámított díjak
6.6. Bér- és létszámadatok
Létszámadatok
Béradatok
Munkavállalók személyi jellegű egyéb kifizetései
Bérjárulékok jogcímenként
6.7. Környezetvédelem
Veszélyes hulladékok, környezetre káros anyagok
Környezetvédelmi költségek
Környezetvédelmi céltartalékok
Nem látszó környezetvédelmi kötelezettségek
6.8. Rendkívüli környezeti hatások
6.9. A megbízható és valós összképhez szükséges további adatok
6.10. Kiegészítések

1. Általános információk a beszámolóhoz

1.1. A gazdálkodó bemutatása

Az ÉAK Nonprofit Kft. 2007. évben alakult. Létrehozásának célja, hogy a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás tagönkormányzatainak színvonalas hulladék-közszolgáltatást biztosítson.
2023.június 30-ig közszolgáltatói minőségben végezte hulladékgazdálkodási tevékenységét az NHKV alvállalkozójaként. 2023.július 1-jétől pedig mint a MOHU, és annak régiókoordinátorai alvállalkozójaként hulladékgazdálkodási közszolgáltatási és intézményi résztevékenységet, továbbá B3 lerakó üzemeltetését, hasznosítási és egyéb tevékenységet végez.

A beszámolási időszakban olyan jelentős szervezeti változás nem ment végbe, amely kihatással lett volna a stratégiára vagy a számviteli politikára, illetőleg a valós és megbízható összkép szempontjából lényeges.

Az ÉAK Nonprofit Kft. főbb tevékenységi köre az alábbiak:
- Nem veszélyes hulladék gyűjtése, kezelése,
- Hulladék újrahasznosítása,
- Hulladék nagykereskedelem,
- Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése,
- Veszélyes hulladék gyűjtése,
- Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése.

A fordulónapi tulajdonosok adatai az alábbiak:
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás
4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

Az ÉAK Nonprofit Kft. a beszámolási időszakban székhelyén kívül más magyarországi telephelyen, fióktelepen is végzett rendszeres gazdasági tevékenységet. A telephelyek, fióktelepek főbb adatai és jellemzői az alábbiak:

Belföldi telephelyek, fióktelepek

Cím	Tevékenység
4600 Kisvárda, 068/17.hrsz.	Nem veszélyes hulladék kezelése
4355 Nagyecsed, 0188/19.hrsz.	Nem veszélyes hulladék kezelése
4400 Nyíregyháza, 02354/5.hrsz.	Nem veszélyes hulladék kezelése
4400 Nyíregyháza, Bokréta utca 22.	Nem veszélyes hulladék kezelése
4551 Nyíregyháza, Szállási utca 72.	Nem veszélyes hulladék kezelése
4400 Nyíregyháza, Korányi F. utca 3.	Nem veszélyes hulladék kezelése
4400 Nyíregyháza, Kerék utca 1.	Nem veszélyes hulladék kezelése
4700 Mátészalka, 0174/12.hrsz.	Nem veszélyes hulladék kezelése

1.2. Befolyás kapcsolt (anya-, leány- vagy közös vezetésű) vállalkozásokban

Az ÉAK Nonprofit Kft. a fordulónapon egyetlen olyan vállalkozásban sem bírt döntő befolyással, amely a számviteli előírások szerint leányvállalatának minősül.

A gazdálkodó a fordulónapon egyetlen olyan vállalkozásban sem bírt befolyással, amely a számviteli előírások szerint közös vezetésű vállalkozásnak minősül.

Az ÉAK Nonprofit Kft. a fordulónapon egyetlen olyan vállalkozásban sem bírt mértékadó befolyással, amely a számviteli előírások szerint társult vállalkozásnak minősül.

A gazdálkodó a fordulónapon más, egyéb részesedési viszonyban álló vállalkozásban nem bírt befolyással.

A gazdálkodó a fordulónapon egyetlen ellenőrzött társaságban sem rendelkezett többségi befolyással.

Az ÉAK Nonprofit Kft. a fordulónapon egyetlen ellenőrzött társaságban sem rendelkezett minősített többséget biztosító befolyással.

1.3. Ellenőrzött társaság irányítói

Ellenőrzés az irányításban

A tulajdonosok között a fordulónapon egyetlen tag befolyása (részesedése vagy szavazati aránya) sem haladta meg az 50%-ot, így az ÉAK Nonprofit Kft. nem minősül ellenőrzött társaságnak.

Az ÉAK Nonprofit Kft. a fordulónapon nem minősült sem leányvállalatnak, sem közös vezetésű vállalkozásnak, sem társult vállalkozásnak, így konszolidálásba semmilyen módon nem került bevonásra.

1.4. Az üzleti évi gazdálkodás körülményei

Jelen beszámoló a 2023. január 01. - 2023. december 31. időszakot öleli fel, a mérleg fordulónapja 2023. december 31.

A tárgyévi gazdálkodás sajátos körülmények között zajlott. Az üzleti környezet - a tárgyévi gazdálkodásra jelentős hatást gyakorló - jellemzői, sajátosságai az alábbiak voltak: A szomszédos országban folyó harcok gazdasági következményei: egész évben jelentős hatást gyakorolt gazdálkodásunkra, mely bevételkieséssel nem járt, de anyagköltségünkben növekedést okozott. Nőttek az üzemanyag és az energiaárak, de a gazdasági élet szinte minden területén drágulást tapasztaltunk.
A közszolgáltatás finanszírozása az év első felében továbbra is az állami közfeladatot ellátó NHKV Zrt. által számított szolgáltatási díjon alapult. A díjszámítás módszertanában és a kifizetésében alapvető változás a korábbi időszakhoz képest, hogy az NHKV előre közölte a 2023. évre számlázható szolgáltatási díjat, és előző időszakhoz képest kedvezőbben, annak a 85%-át lehetett havonta számlázni, a fennmaradó 15%-ot pedig egy elszámolást követően, 2023. december 31-ig nemcsak számlázhattuk, hanem kifizetésre is került részéről.
2023.07.01-jétől a hulladékgazdálkodásban új, az eddigiektől eltérő gazdasági rendszerben kellett működnünk. Az állam saját feladatellátás keretében Koncessziós szerződést kötött egy piaci szereplővel 35 évre. A koncesszor pedig egy leányvállalatot hozott létre, a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt-t. Egyes feladatokra közvetlenül ezzel a társasággal szerződtünk, más közszolgáltatási feladatokra viszont a szolgáltatási területünk Régiókoordinátoraival kell együttműködnünk. Sikerült szerződést kötni minden eddigi tevékenységünkre a korábban is általunk végzett területeken. Ezek rendszere az év második felében olyan mértékben kialakult, hogy a mérlegkészítés időpontjáig minden számla kiállításra került és a korábbi évek bizonytalansága helyett egy kiszámítható, pontos, gazdaságilag megalapozott jövőkép tárult elénk.

A mérlegkészítés napjáig a vállalkozás folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem állt fenn, az ÉAK Nonprofit Kft. a belátható jövőben is fenn tudja tartani működését, folytatni tudja tevékenységét, nem várható a működés beszüntetése vagy jelentős csökkenése.

1.5. A beszámoló közreműködői

A beszámoló elkészítésével, a számviteli feladatok irányításával megbízott személy mérlegképes könyvelői képesítéssel bír, a nyilvántartásba vételt végző szervezet által vezetett könyvviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásában szerepel, a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel (igazolvánnyal) rendelkezik. A beszámoló elkészítéséért felelős személy neve, címe, regisztrálási száma: Pataki Éva 4400 Nyíregyháza, Szalag

utca 6/F. 2/10 PM reg. szám: 185717

Az ÉAK Nonprofit Kft. számviteli beszámolóját (a mérleget, az eredménykimutatást és a kiegészítő mellékletet a hely és a kelet feltüntetésével az ÉAK Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségü Társaság képviseletére jogosult alábbi személy írja alá: Éberhardt Gábor, 4432 Nyíregyháza Kincs köz 29.

Tekintettel arra, hogy a forgalmi adatok szerint az ÉAK Nonprofit Kft. nem mentesíthető, a tárgyévi beszámoló szabályszerüségét, megbízhatóságát és valódiságát könyvvizsgáló ellenőrizte. A beszámolót hitelesítő könyvvizsgáló adatai:

Név:	Varga János
Cím:	4400 Nyíregyháza, Kandó Kálmán utca 12.
Regisztrációs szám:	002059

1.6. Beszámoló nyilvánossága

A számviteli beszámoló és az ahhoz kapcsolódó kiegészítő információk, jelentések a jogszabályok által előírt nyilvánosságon túl az ÉAK Nonprofit Kft. munkavállalói, alkalmazottai és tagjai számára a székhelyen is megtekinthetők, azokról az érintettek teljes vagy részleges másolatot készíthetnek. A székhely pontos címe: 4400 Nyíregyháza, Bokréta utca 22.

2. A számviteli politika alkalmazása

2.1. A könyvvezetés módja

Az ÉAK Nonprofit Kft. könyveit magyar nyelven, a kettős könyvvitel elvei és szabályai szerint vezeti. A számviteli információs rendszer kialakítása és működtetése, a beszámoló összeállítása az erre kijelölt belső szerv feladata.

2.2. A könyvvezetés és a beszámoló pénzneme

A könyvek vezetése magyar forintban történik, a beszámolóban az adatok eltérő jelölés hiányában ezer forintban kerülnek feltüntetésre.

2.3. Alkalmazott számviteli szabályok

Jelen beszámoló a hatályos magyar számviteli előírások és az ÉAK Nonprofit Kft. kialakított számviteli politikája szerint került összeállításra, a törvény előírásaitól való eltérésre okot adó körülmény nem merült fel.

2.4. A számviteli politika tárgyévi változása

A tárgyévben az ÉAK Nonprofit Kft. számviteli politikájában olyan változás nem történt, amely a valós és megbízható kép megítélését érdemben befolyásolta volna.

2.5. A számviteli rend további sajátosságai

A 2012. évi CLXXXV. törvény - a hulladékról 50.§ (1)-(3) pontja előírja kötelező jelleggel a tevékenységenkénti szétválasztást az éves beszámolóban az alábbiak szerint:

50. § (1) A közszolgáltató beszámolási és könyvvezetési kötelezettségére, a beszámoló összeállítására, a könyvek vezetésére, valamint a nyilvánosságra hozatalra és közzétételre a számvitelről szóló

törvény (a továbbiakban: Szt.) rendelkezéseit az e törvény szerinti eltérésekkel kell alkalmazni.
(2) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe nem tartozó tevékenységet is végző közszolgáltató az egyes tevékenységeire olyan elkülönült nyilvántartást vezet, amely biztosítja az egyes tevékenységek átláthatóságát, valamint kizárja a keresztfinanszírozást.
(3) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe nem tartozó tevékenységet is végző közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás nyújtása érdekében végzett tevékenységét éves beszámolója kiegészítő mellékletében oly módon mutatja be, mintha azt önálló vállalkozás keretében végezte volna. A tevékenység elkülönült bemutatása legalább önálló mérleget és eredménykimutatást jelent.

Társaságunk hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység végzésére irányuló engedéllyel rendelkezik, így a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységet elkülönítve kell bemutatni a közszolgáltatás körébe nem tartozó tevékenységtől. Az elkülönítés módját és módszerét a kiegészítő melléklet 1. számú melléklete tartalmazza.

A fenti rendelkezést 2023.július 1-jétől az alábbi szabályozást vezették be:

A Ht. 50. § (1) bekezdése értelmében a koncessziós társaság, a koncesszori alvállalkozó, a 18/A. § (1) bekezdése szerinti hulladékégető mű, valamint a B3 alkategóriájú hulladéklerakó üzemeltetője beszámolási és könyvvezetési kötelezettségére, a beszámoló összeállítására, a könyvek vezetésére, valamint a nyilvánosságra hozatalra és közzétételre a számvitelről szóló törvény rendelkezéseit a Ht. szerinti eltérésekkel kell alkalmazni. E szerint szétválasztási szabályzatot dolgoz ki, az egyes tevékenységekre olyan elkülönült nyilvántartást vezet, amely biztosítja az egyes tevékenységek átláthatóságát, valamint kizárja a keresztfinanszírozást.
A fenti törvényi rendelkezés mellett a 235/2023 (VI.16) Korm.rendelet határoz meg részletszabályokat a számviteli szétválasztásra vonatkozóan. E szerint az egységesség és a teljes körű tevékenységhez rendelés elvét kell alkalmazni.
Ezek értelmében igyekeztünk a számviteli rendszerünket úgy kialakítani, hogy a költségek felmerülésekor egyértelműen kerüljön meghatározásra a tevékenységhez rendelés, amennyiben ez nem lehetséges akkor utólag a beszámoló készítésekor vetítési alapok alapján egyértelműen kerüljön minden felosztásra.

A fenti rendelkezések szerint társaságunk elkészíti az első félévre szóló közszolgáltatási tevékenységre és egyéb tevékenységre vonatkozó elkülönített beszámolóját (mérleg és eredménykimutatás formájában).
A második félév vonatkozásában pedig elkészíti a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység, a hulladékgazdálkodási intézményi résztevékenység és a B3 alkategóriájú hulladéklerakók hely szerinti bontásában történő szétválasztott beszámolóját.

2.6. Beszámoló választott formája és típusa

Az ÉAK Nonprofit Kft. a tárgyidőszakra az előző üzleti évhez hasonlóan éves beszámolót készít.

Az eredmény megállapításának választott módja az előző üzleti évhez hasonlóan: 'Összköltség eljárás'.

Az ÉAK Nonprofit Kft. az előző üzleti évhez hasonlóan a beszámolóban a mérleget 'A' változatban állította össze.

A magyar számviteli szabályok szerint jelen számviteli beszámoló csak magyar nyelven került összeállításra. Ezen előírás alapján a magyar és az arról fordított idegen nyelvű szöveg eltérő értelmezése esetén a magyar nyelvű szöveg az irányadó.

2.7. Üzleti jelentés

Az ÉAK Nonprofit Kft. a számviteli beszámolóval összhangban a hatályos előírásoknak megfelelő tartalommal üzleti jelentést is készít, melynek nyilvánosságát az előírásoknak megfelelően biztosítja.

2.8. Mérlegkészítés választott időpontja

A mérlegkészítés időpontjáig ismertté vált, a tárgyévet vagy az előző éveket érintő gazdasági események, körülmények hatásait a beszámoló tartalmazza. A mérlegkészítés időpontját a Társaság a tulajdonosi elvárások

teljesítése érdekében február utolsó napjában határozta meg.

2.9. Jelentős összegű hibák értelmezése

Jelentős összegűnek minősül az üzleti évben feltárt, egy üzleti évre vonatkozó hibák hatása, ha a saját tőke változásai abszolút értékének együttes összege a vizsgált üzleti évre készített beszámoló eredeti mérlegfőösszegének 2%-át, de legalább az 1 MFt, vagy ennek megfelelő devizaösszeget meghaladja. Ebben az esetben a feltárt hibák hatása a tárgyévi beszámolóban nem a tárgyévi adatok között, hanem elkülönítetten, előző évek módosításaként kerül bemutatásra.

2.10. Jelentős összegű különbözetek értelmezése

Amennyiben a számviteli politika más része eltérően nem rendelkezik, úgy az egyes tételek esetében jelentős összegnek a 100 EFt-ot, vagy ennek megfelelő devizaösszeget meghaladó összeg minősül. A fogalom alkalmazása az előző üzleti évhez képest nem változott.

2.11. Jelentős összhatás értelmezése

A jelentős összhatás értékhatára az előző üzleti évhez képest nem változott.

2.12. Devizás tételek értékelése

A beszámoló devizanemétől eltérő pénzértékre szóló, vagy idegen deviza alapú eszközök és kötelezettségek, - kivéve a beszámoló devizanemében vásárolt valutát, devizát - valamint bevételek és ráfordítások értékének meghatározása egységesen - a jogszabály által megengedett kivételekkel a számviteli politikában rögzített módon való eltéréssel - a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos devizaárfolyamon történik.

A devizás tételek értékelése az előző üzleti évhez képest - az esetleges jogszabályi előírások esetleges változásainak hatásain túl - nem változott.

2.13. Értékcsökkenési leírás elszámolása

Értékcsökkenési leírás módja

Az évenként elszámolandó értékcsökkenés megtervezése - az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai és erkölcsi avulása, az egyéb körülmények és a tervezett maradványérték figyelembevételével - általában az eszköz bekerülési (bruttó) értékének arányában történik. Az értékcsökkenési leírás elszámolása időarányosan (lineáris leírási módszerrel) történik.

Értékcsökkenés elszámolásának gyakorisága

Az értékcsökkenési leírás elszámolására - mind a főkönyvben, mind a kapcsolódó analitikában - üzleti évenként négy alkalommal, negyedévente kerül sor, kivéve a kivezetett eszközök terv szerinti törtévi értékcsökkenését, mely a kivezetéskor elszámolásra kerül. Terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolása az azt megalapozó eseménnyel egyidejűleg, vagy a fordulónapi értékelés keretében történik.

Kisértékű eszközök értékcsökkenési leírása

A 200 EFt, vagy ennek megfelelő devizaösszeg alatti egyedi bekerülési értékkel bíró vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök bekerülési értéke a használatbavételkor értékcsökkenési leírásként egy összegben elszámolásra kerül. Ebben az esetben az értékcsökkenési leírást tervezni nem kell.

Nem jelentős maradványérték

A maradványérték nulla összeggel vehető figyelembe az értékcsökkenési leírás tervezése során, ha az eszköz hasznos élettartama végén várhatóan realizálható értéke valószínüsíthetően nem haladja meg a 100 EFt-ot,

vagy az ennek megfelelő devizaösszege.

Terven felüli értékcsökkenés elszámolása

Terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolására a Szvt. általános előírásain túl az a számviteli politikában rögzített szabályok szerint történik.

Értékcsökkenési leírás elszámolásának változása

Az értékcsökkenési leírás elszámolásának módjában, az alkalmazott eljárásokban az esetleges jogszabályi változásokon túl, saját hatáskörben meghozott számvitelpolitikai döntések miatt további változások az előző üzleti évhez képest nem történtek.

2.14. Értékvesztések elszámolása

Értékvesztés elszámolására - az előző üzleti évhez hasonlóan - akkor kerül sor, ha a könyv szerinti értékhez képest az egyes tételek esetében a veszteség-jellegű különbözet tartós és jelentős. Jelentősnek minősül a különbözet az egyes tételek esetében az alábbiak szerint:
0-365 napig terjedő vevő kintlévőség, az elszámolandó értékvesztés mértéke 0%,
365 napon túli kintlévőség esetén az elszámolandó értékvesztés mértéke éves 20%.

2.15. Visszaírások alkalmazása

A terven felüli értékcsökkenési leírás és az elszámolt értékvesztések visszaírása az általános szabályok szerint történik.

2.16. Értékhelyesbítések alkalmazása

Az ÉAK Nonprofit Kft. az értékhelyesbítés lehetőségével nem kíván élni, így a mérlegben sem értékhelyesbítés, sem értékhelyesbítés értékelési tartaléka nem szerepel.

2.17. Valós értéken történő értékelés

Az ÉAK Nonprofit Kft. a valós értéken történő értékelés lehetőségével nem kíván élni, így a mérlegben ehhez kapcsolódóan sem értékelési különbözet, sem valós értékelés értékelési tartaléka nem szerepel, az eredménykimutatás ehhez kapcsolódóan értékelési különbözetet nem tartalmaz.

2.18. Alapítás-átszervezés költségei

Az alapítás-átszervezés költségei nem kerülnek aktiválásra az immateriális javak között, azok - az előző üzleti évhez hasonlóan - a tárgyidőszakban költségként számolandók el.

2.19. Kísérleti fejlesztés aktiválása

Az ÉAK Nonprofit Kft. a kísérleti fejlesztés költségei aktiválásának lehetőségével nem kíván élni, azokat - az előző üzleti évhez hasonlóan - minden esetben a tárgyidőszak költségei között számolja el.

2.20. Vásárolt készletek értékelése

A vásárolt készletek a mérlegben - az előző üzleti évhez hasonlóan - a FIFO módszerrel megállapított áron jelennek meg. Az értékelés során úgy kell eljárni, hogy a leltárban szereplő készleteket a legutóbbi beszerzések egységárain kell számba venni, feltételezve, hogy mindig a legkorábban beszerzett készletek kerültek elsőként felhasználásra.

2.21. Saját termelésű készletek értékelése

A saját termelésű készletek a mérlegben - az előző üzleti évhez hasonlóan - az egyedi tényleges előállítási értéken (közvetlen önköltségen) jelennek meg.

2.22. Készültségi fok meghatározásának módszere

A befejezetlen termelés, befejezetlen szolgáltatás készültségének mértéke a már elvégzett tevékenységeknek a félkész termék, illetve a késztermék (kész szolgáltatás) előállításához elvégzendő összes tevékenységhez viszonyított arányában kerül meghatározásra.
Ennek az aránynak a meghatározásásához az adott termék/szolgáltatás előállítására leginkább jellemző, megfelelő, mért és nyilvántartott (ennek hiányában kalkulált vagy becsült), elsősorban naturális mutatók szolgálnak alapul.

2.23. Teljesítési fok meghatározásának módszere

Az értékesítés nettó árbevételéhez kapcsolódóan a a szerződés elszámolási egységére meghatározott mérték (teljesítési fok) a ténylegesen elvégzett munkáknak az elvégzendő összes munkához viszonyított arányában kerül meghatározásra.
Az arányosítás során a munkák az adott termék/szolgáltatás előállítására leginkább jellemző, megfelelő, mért és nyilvántartott (ennek hiányában kalkulált vagy becsült), elsősorban naturális mutatók alapján kerülnek számbavételre.

2.24. Céltartalék-képzés szabályai

Az ÉAK Nonprofit Kft. garanciális és egyéb kötelezettségek fedezetére, valamint a várható, jelentős, időszakonként ismétlődő jövőbeni költségekre céltartalékot az általános szabályok szerint képez.

2.25. Ki nem emelt tételek értékelésének változása

Az előzőekben ki nem emelt mérlegtételek az általános szabályok szerint kerültek értékelésre, az értékelésben a jogszabályi változásokon túl, saját hatáskörben meghozott számvitelpolitikai döntések miatt módosítás nem történt.

2.26. Értékelési szabályok más változásai

A számviteli politika más, az alkalmazott értékelési elveket és eljárásokat meghatározó elemeiben az esetleges jogszabályi változásokon túl, saját hatáskörben meghozott számvitelpolitikai döntések miatt jelentős módosítás nem történt.

2.27. Leltározási szabályok

Az eszközök és források leltározása az eszközök és források leltárkészítési szabályzata szerint, az általános szabályoknak megfelelően történik, a leltározás szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

2.28. Pénzkezelési szabályok

A pénzkezelés a számviteli politika részeként kialakított pénzkezelési szabályzatban előírt szabályok szerint történik, a pénzkezelés szabályai az előző üzleti évhez képest jelentősen nem változtak.

2.29. Önköltségszámítás szabályai

A saját előállítású termékek, végzett szolgáltatások önköltségének megállapítása önköltség-számítási szabályzat szerint történik.

2.30. Sajátos tevékenységgel kapcsolatos további információk

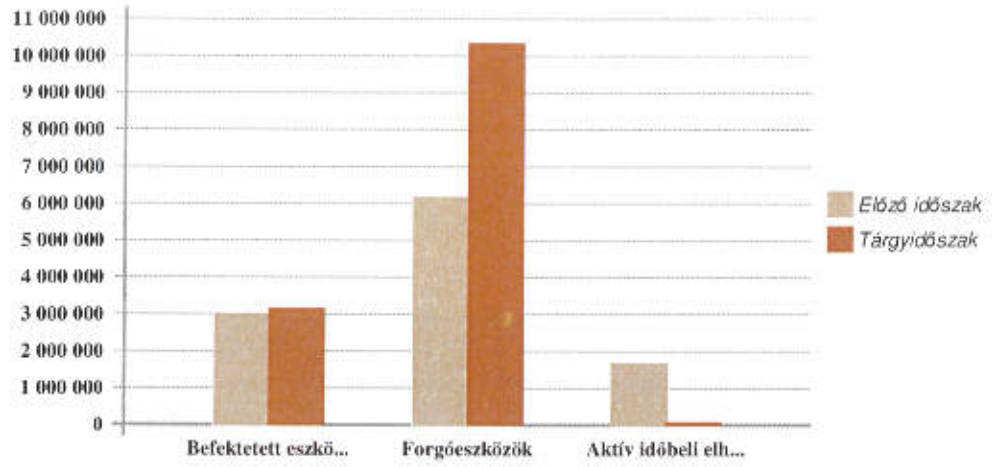
Az ÉAK Nonprofit Kft. tevékenysége alapján más jogszabály által további, a sajátos tevékenységgel kapcsolatos információk közlésére nem kötelezett.

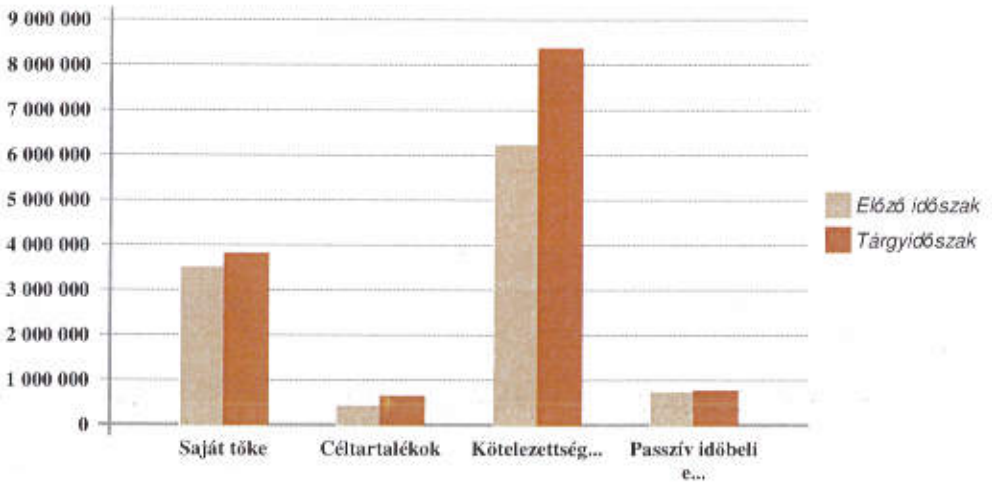
3. Elemzések

3.1. Adatok változása

Mérlegadatok változása

	1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Abszolút változás	
	ESZKÖZÖK (aktívák)				
A.	**Befektetett eszközök**	**2 964 561**	**3 114 545**	**149 984**	↗
A.I.	Immateriális javak	7 254	4 514	-2 740	↘
A.II.	Tárgyi eszközök	2 113 625	2 342 921	229 296	↗
A.III.	Befektetett pénzügyi eszközök	843 682	767 110	-76 572	↘
A.IV.	Halasztott adókövetelés	0	0	0	→
B.	**Forgóeszközök**	**6 137 702**	**10 307 734**	**4 170 032**	↗
B.I.	Készletek	144 098	158 052	13 954	↗
B.II.	Követelések	764 149	2 656 329	1 892 180	↗
B.III.	Értékpapírok	0	0	0	→
B.IV.	Pénzeszközök	5 229 455	7 493 353	2 263 898	↗
C.	**Aktív időbeli elhatárolások**	**1 643 356**	**37 656**	**-1 605 700**	↘
	ESZKÖZÖK (AKTIVÁK) ÖSSZESEN	**10 745 619**	**13 459 935**	**2 714 316**	↗
	FORRÁSOK (passzívák)				
D.	**Saját tőke**	**3 463 310**	**3 778 800**	**315 490**	↗
D.I.	Jegyzett tőke	2 700 000	2 700 000	0	→
D.II.	Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)	0	0	0	→
D.III.	Tőketartalék	0	0	0	→
D.IV.	Eredménytartalék	460 089	203 310	-256 779	↘
D.V.	Lekötött tartalék	200 000	560 000	360 000	↗
D.VI.	Értékelési tartalék	0	0	0	→
D.VII.	Adózott eredmény	103 221	315 490	212 269	↗
E.	**Céltartalékok**	**390 000**	**606 539**	**216 539**	↗
F.	**Kötelezettségek**	**6 190 071**	**8 338 659**	**2 148 588**	↗
F.I.	Hátrasorolt kötelezettségek	0	0	0	→
F.II.	Hosszú lejáratú kötelezettségek	767 110	662 370	-104 740	↘
F.III.	Rövid lejáratú kötelezettségek	5 422 961	7 676 289	2 253 328	↗
G.	**Passzív időbeli elhatárolások**	**702 238**	**735 937**	**33 699**	↗
	FORRÁSOK (PASSZIVÁK) ÖSSZESEN	**10 745 619**	**13 459 935**	**2 714 316**	↗





A táblázat a mérlegadatok változását mutatja be a mérleg szerkezetének megfelelően. A változás kifejezhető értékben, százalékban, vagy mindkettőben.

Eredménykimutatás adatainak változása

	1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Változás %-ban	
I.	Értékesítés nettó árbevétele	8 255 842	10 847 092	31.39	↗
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke	-2 869	-312	89.13	↗
III.	Egyéb bevételek	170 170	146 757	-13.76	↘
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	4 564 583	5 976 811	30.94	↗
V.	Személyi jellegű ráfordítások	3 064 114	3 880 437	26.64	↗
VI.	Értékcsökkenési leírás	133 346	153 399	15.04	↗
VII.	Egyéb ráfordítások	519 355	530 987	2.24	↗
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	141 745	451 903	218.81	↗
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	262 030	313 661	19.70	↗
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	93 926	155 379	65.43	↗

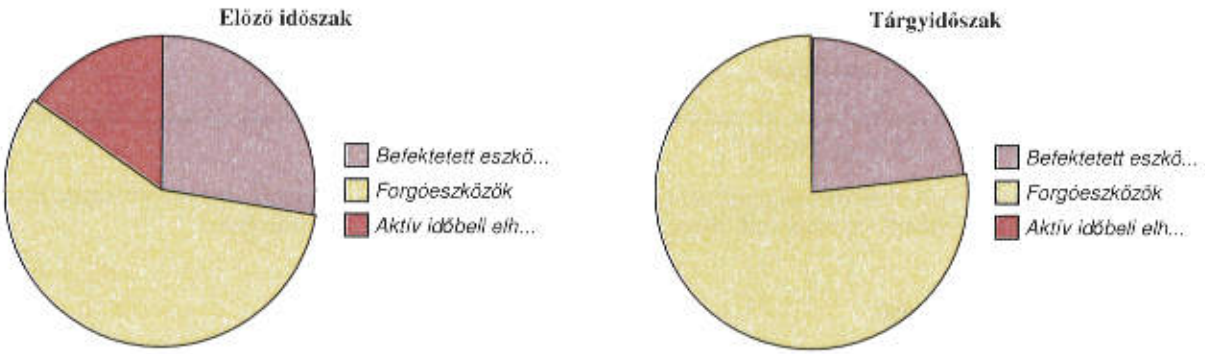
	1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Változás %-ban	
B.	**PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE**	**168 104**	**158 282**	**-5.84**	↘
C.	**ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY**	**309 849**	**610 185**	**96.93**	↗
X.	**Adófizetési kötelezettség**	**206 628**	**294 695**	**42.62**	↗
X/1.	**Halasztott adókülönbözet (+-)**	**0**	**0**	**0.00**	→
D.	**ADÓZOTT EREDMÉNY**	**103 221**	**315 490**	**205.65**	↗

A táblázat az eredménykimutatás adatainak változását mutatja be az eredménykimutatás szerkezetének megfelelően. A változás kifejezhető értékben, százalékban, vagy mindkettőben.

3.2. Mérlegtételek megoszlása

Eszközök összetétele és annak változása

Eszközök (adatok %-ban)	Előző időszak	Tárgyidőszak
Befektetett eszközök	**27.59**	**23.14**
Immateriális javak	0.07	0.03
Tárgyi eszközök	19.67	17.41
Befektetett pénzügyi eszközök	7.85	5.70
Halasztott adókövetelés	0.00	0.00
Forgóeszközök	**57.12**	**76.58**
Készletek	1.34	1.17
Követelések	7.11	19.74
Értékpapírok	0.00	0.00
Pénzeszközök	48.67	55.67
Aktív időbeli elhatárolások	**15.29**	**0.28**
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	**100.00**	**100.00**

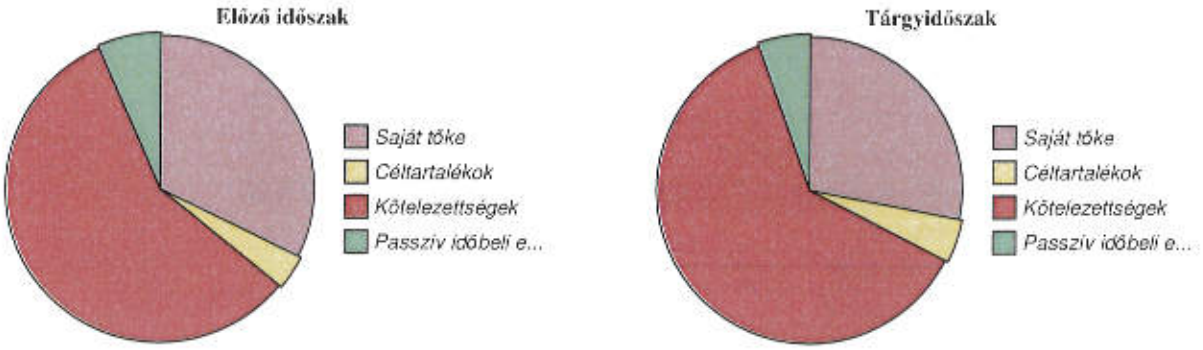


A táblázat az eszközök megoszlását és részarányait mutatja be mindkét évre.

Források összetétele és annak változása

Források (adatok %-ban)	Előző időszak	Tárgyidőszak
Saját tőke	**32.22**	**28.07**
Jegyzett tőke	25.12	20.06

Források (adatok %-ban)	Előző időszak	Tárgyidőszak
Jegyzett, de be nem fizetett tőke	0.00	0.00
Tőketartalék	0.00	0.00
Eredménytartalék	4.28	1.51
Lekötött tartalék	1.86	4.16
Értékelési tartalék	0.00	0.00
Adózott eredmény	0.96	2.34
Céltartalékok	**3.63**	**4.51**
Kötelezettségek	**57.61**	**61.95**
Hátrasorolt kötelezettségek	0.00	0.00
Hosszú lejáratú kötelezettségek	7.14	4.92
Rövid lejáratú kötelezettségek	50.47	57.03
Passzív időbeli elhatárolások	**6.54**	**5.47**
FORRÁSOK ÖSSZESEN	**100.00**	**100.00**



A táblázat a források megoszlását és részarányait mutatja be mindkét évre.

3.3. Vagyoni helyzet

Befektetett eszközök használhatósága

A tárgyi eszközök és immateriális javak nettó értéke (használhatósági foka) az elözö évben a bruttó érték 66.2 %-át, a tárgyévben 66.2 %-át tette ki.

A mutató a tárgyi eszközök és immateriális javak nettó értékének és bruttó értékének viszonyát (átlagos leírtságát) fejezi ki mindkét évre. Nem számítható, ha bármelyik tényező nulla, vagy a végeredmény értékelhetetlen.

Befektetett eszközök pótlása

A tárgyévben beszerzett tárgyi eszközök és immateriális javak bruttó értéke és a tárgyévben elszámolt terv szerinti amortizáció aránya 5.4 : 1.

A mutató a tárgyévben elszámolt összes terv szerinti értékcsökkenési leírás, valamint az immateriális javak és tárgyi eszközök bruttó értékei összes tárgyévi növekményének arányát fejezi ki.

Befektetett eszközök fedezettsége

A befektetett eszközök záró állományát a saját tőke az előző évben 116.8 %-ban, a tárgyévben 121.3 %-ban fedezte.

A mutató azt fejezi ki, hogy a saját tőke milyen mértékben fedezi a befektetett eszközök záró állományát az előző évben és

a tárgyévben. Nem számítható, ha a saját tőke negatív, bármelyik tényező nulla, vagy a végeredmény értékelhetetlen.

Készletek fedezettsége

A készletek finanszírozására az előző évben 2 403.4 %-ban, a tárgyévben 2 390.9 %-ban a saját tőke nyújtott fedezetet.

A mutató azt fejezi ki, hogy a saját tőke milyen mértékben fedezi a készletek záró állományát az előző évben és a tárgyévben. Nem számítható, ha a saját tőke negatív, bármelyik tényező nulla, vagy a végeredmény értékelhetetlen.

Készletek forgási sebessége

A készletek forgási sebessége (az egy naptári napra jutó árbevételhez viszonyítva) az előző évben 6.4 nap, a tárgyévben 5.3 nap volt.

Ez a mutató a fordulónapi készletállomány és a működés egy naptári napjára jutó árbevétel viszonyát fejezi ki. Nem számítható, ha nem volt árbevétel, a készletek állománya nulla, vagy a végeredmény értékelhetetlen.

Vevőállomány átlagos futamideje

A vevőállomány átlagos futamideje (az egy naptári napra jutó árbevételhez viszonyítva) az előző évben 26.9 nap, a tárgyévben 74.5 nap volt.

Ez a mutató azt fejezi ki, hogy a vevői követelések fordulónapi állománya hány naptári napi árbevételt köt le. Egyszerűsített éves beszámolónál nem számítható. Nem számítható továbbá, ha bármelyik tényező nulla, vagy a végeredmény értékelhetetlen.

Saját tőke változása

A saját tőke az előző évhez képest 315 490 EFt értékkel, 9.1 %-kal növekedett. A saját tőkén belül a jegyzett tőke az előző évhez képest nem változott.

Ez a mutató azt fejezi ki, hogy a saját tőke az előző évről a tárgyévre hogyan változott, ezen belül a válasz kitér a jegyzett tőke változására.

Tőkeerősség

Az ÉAK Nonprofit Kft. saját tőke aránya az összes forráson belül az előző évben 32.2 %, a tárgyévben 28.1 %. A gazdálkodó tőkeerőssége csökkent.

A mutató a saját tőke és az összes forrás arányát fejezi ki. Nem számítható, ha bármelyik tényező nulla vagy negatív, vagy a végeredmény értékelhetetlen.

Tőkeszerkezeti mutató

A kötelezettségek az előző évben a saját tőke 178.7 %-át, a tárgyévben 220.7 %-át tették ki. A tőkeszerkezet az előző évhez képest a külső források felé tolódott el.

A mutató a saját tőke és a kötelezettségek arányát fejezi ki az előző évre és a tárgyévre. Nem számítható, ha a saját tőke negatív, bármelyik tényező nulla, vagy a végeredmény értékelhetetlen.

Kötelezettségek dinamikája

Az ÉAK Nonprofit Kft. kötelezettségei az előző évhez képest 2 148 588 EFt értékkel, 34.7 %-kal növekedtek. Ezen belül a rövid lejáratú kötelezettségek aránya 87.6 %-ról 92.1 %-ra nőtt.

A mutató a kötelezettségek alakulását fejezi ki, azon belül a rövid lejáratú kötelezettségek arányának alakulását. Nem számítható, ha a kötelezettségek állománya bármelyik évben nulla, vagy a végeredmény értékelhetetlen.

3.4. Likviditás és fizetőképesség

Pénzeszközök változása

A pénzeszközök állománya 2 263 898 EFt értékkel, 43.3 %-kal növekedett.

A mutató a pénzeszközök százalékos és abszolút változását fejezi ki az előző évhez képest. %-os változás nem számítható, ha a pénzeszközök állománya bármelyik évben nulla vagy negatív, vagy a végeredmény értékelhetetlen.

Likviditási gyorsráta

A rövid távú likviditást jellemző likviditási gyorsráta (a követelések, az értékpapírok, a pénzeszközök együttes értékének a rövid lejáratú kötelezettségekhez viszonyított aránya) értéke az előző évben 1.11 , a tárgyévben 1.32 volt. A gazdálkodás rövid távú finanszírozása biztosított.

A mutató a követelések, értékpapírok és pénzeszközök együttes összegének a rövid lejáratú kötelezettségekhez viszonyított arányát fejezi ki az előző évre és a tárgyévre. Nem számítható, ha a rövid lejáratú kötelezettségek összege nulla, vagy a végeredmény értékelhetetlen.

Likvid eszközök aránya

A rövid távú likviditást befolyásoló eszközök aránya az összes eszközön belül az előző évben 55.8 %, a tárgyévben 75.4 % volt.

A mutató a rövid távú likviditást befolyásoló eszközök arányát fejezi ki az összes eszközhöz képest az előző évben és a tárgyévben. Nem számítható, ha a mérlegfőösszeg nulla, vagy a végeredmény értékelhetetlen.

Hosszú távú likviditás

A hosszú távú likviditási ráta (a forgóeszközöknek a kötelezettségekhez viszonyított aránya) az előző évben 0.99 , a tárgyévben 1.24 volt. A hosszú távú likviditás javult.

A mutató a forgóeszközök értékének a kötelezettségekhez viszonyított arányát fejezi ki az előző évre és a tárgyévre. Nem számítható, ha a kötelezettségek összege nulla, vagy a végeredmény értékelhetetlen.

Kötelezettségek és kinnlevőség

A kinnlevőség realizálásával a kötelezettségek 31.9 %-a teljesíthető.

A mutató azt fejezi ki, hogy ha a gazdálkodó az összes kinnlevőségét realizálná, akkor kötelezettségeinek mekkora hányadát tudná teljesíteni a tárgyévi adatok alapján. Nem számítható, ha a kötelezettségek állománya nulla, vagy a végeredmény értékelhetetlen.

Kötelezettségek és likvid eszközök

A fordulónapon a likvid eszközök (követelések, értékpapírok, pénzeszközök) teljes mértékben fedezték a kötelezettségeket.

A mutató azt fejezi ki, hogy a likvid eszközök a tárgyévben milyen arányban fedezik a kötelezettségeket. Nem számítható, ha a kötelezettségek állománya nulla, vagy a végeredmény értékelhetetlen.

Kötelezettségek és bevételek

Amennyiben az összes kötelezettség kizárólag árbevételből kerülne kiegyenlítésre, úgy erre 281 napi árbevétel nyújtana fedezetet.

A mutató azt fejezi ki, hogy a kötelezettségek tárgyévi állománya hogy viszonyul a működés egy naptári napjára jutó

árbevételhez. Nem számítható, ha nincs tárgyévi árbevétel, a kötelezettségek állománya nulla, vagy a végeredmény értékelhetetlen.

3.5. Jövedelmezőség

Bevétel alakulása

A gazdálkodó összes, teljes naptári évre számított bevétele az előző évben 8 688 042 EFt, a tárgyévben 11 307 510 EFt volt. Az összes bevétel az előző évhez képest 2 619 468 EFt értékkel, 30.2 %-kal növekedett.

A mutató az összes bevétel (árbevétel, egyéb bevételek, pénzügyi műveletek bevételei) évesített adatának abszolút és százalékos változását mutatja be. A százalékos változás nem számítható ha az előző évi adat nulla.

Az árbevétel dinamikája

A gazdálkodó teljes naptári évre számított árbevétele az előző évben 8 255 842 EFt, a tárgyévben 10 847 092 EFt volt. Az árbevétel az előző évhez képest 2 591 250 EFt értékkel, 31.4 %-kal növekedett.

A mutató az összes árbevétel évesített adatának abszolút és százalékos változását mutatja be. A százalékos változás nem számítható, ha az előző évi adat nulla.

Vagyonarányos adózott eredmény (ROA)

Az adózott eredmény az előző évben a mérlegfőösszeg 1 %-át, a tárgyévben a 2.3 %-át teszi ki.

A mutató az adózott eredmény és a mérlegfőösszeg arányát fejezi ki az előző évre és a tárgyévre. Nem számítható, ha valamelyik tényező nulla vagy negatív, vagy a végeredmény értékelhetetlen.

Jegyzett tőke arányos adózott eredmény

Az adózott eredmény és a jegyzett tőke aránya (a jegyzett tőke hozama) az előző évben 3.8 %, a tárgyévben 11.7 % volt.

A mutató az adózott eredmény és a jegyzett tőke arányát fejezi ki az előző évre és a tárgyévre. Nem számítható, ha valamelyik tényező nulla vagy negatív, vagy a végeredmény értékelhetetlen.

Saját tőke arányos adózott eredmény (ROE)

Az adózott eredmény és a saját tőke aránya az előző évben 3 %, a tárgyévben 8.3 % volt.

A mutató az adózott eredmény és a saját tőke arányát fejezi ki az előző évre és a tárgyévre. Nem számítható, ha a saját tőke nulla vagy negatív, vagy a végeredmény értékelhetetlen.

Árbevétel arányos adózott eredmény

Ezer forint árbevételre jutó adózott eredmény az előző évben 13 Ft, a tárgyévben 29 Ft volt.

A mutató az ezer forint árbevételre jutó adózott eredmény alakulását fejezi ki az előző évre és a tárgyévre. Nem számítható, ha az árbevétel nulla, vagy a végeredmény értékelhetetlen.

Bevétel arányos adózott eredmény

Az összes bevétel minden ezer forintjára az előző évben 12 Ft, a tárgyévben 28 Ft adózott eredmény jutott.

A mutató azt fejezi ki, hogy az összes bevételnek mekkora eredményhányada volt az előző évben és a tárgyévben. Nem számítható, ha az összes bevétel nulla, vagy a végeredmény értékelhetetlen.

Befektetett eszközök hatékonysága

A befektetett eszközök nettó értékének minden ezer forintjára az előző évben 35 Ft, a tárgyévben 101 Ft adózott eredmény jutott.

A mutató az ezer forint értékű befektetett eszközre jutó adózott eredmény alakulását mutatja be az előző évben és a tárgyévben. Nem számítható, ha a befektetett eszközök értéke nulla, vagy a végeredmény értékelhetetlen.

Az élőmunka hatékonysága

Ezer forint személyi jellegű ráfordításra jutó adózott eredmény az előző évben 34 Ft, a tárgyévben 81 Ft volt.

A mutató az ezer forint személyi jellegű ráfordításra jutó adózott eredmény alakulását mutatja be az előző évben és a tárgyévben. Nem számítjuk, ha a személyi jellegű ráfordítások összege nulla, vagy a végeredmény értékelhetetlen.

Egy napra jutó árbevétel

A működés egy naptári napjára jutó árbevétel az előző évben 22 619 EFt, a tárgyévben 29 718 EFt volt.

A mutató az időszak egy naptári napjára átlagosan jutó árbevételt mutatja be az előző évre és a tárgyévre.

Az adózott eredmény dinamikája

Az adózott eredmény az előző évben 103 221 EFt, a tárgyévben 315 490 EFt volt. Az előző évhez képest az adózott eredmény 212 269 EFt értékkel növekedett.

A mutató a mérleg szerinti eredmény előző évi és tárgyévi adatát, annak alakulását mutatja be.

3.6. Cash flow-kimutatás

Cash flow-kimutatás (Szvt. 7. mell.)

	Megnevezés (1000HUF)	Előző időszak	Tárgyidőszak
I.	**Működési cash flow (1-13. sorok)**	**845 721**	**2 655 097**
1a.	Adózás előtti eredmény +	309 849	610 185
	ebből: működésre kapott, pénzügyileg rendezett támogatás,	3 508	4 237
1b.	Korrekciók az adózás előtti eredményben +	-7 059	-13 910
1.	Korrigált adózás előtti eredmény (1a+1b) +	302 790	596 275
2.	Elszámolt amortizáció +	133 346	153 399
3.	Elszámolt értékvesztés és visszaírás +	675	-5 394
4.	Céltartalék képzés és felhasználás különbözete +	320 000	216 539
5.	Befektetett eszközök értékesítésének eredménye +	-14 683	0
6.	Szállítói kötelezettség változása +	-308 548	61 068
7.	Egyéb rövid lejáratú kötelezettség változása +	608 986	2 044 654
8.	Passzív időbeli elhatárolások változása +	663 640	33 699
9.	Vevőkövetelés változása +	553 531	-1 623 621
10.	Forgóeszközök (vevőkövetelés és pénzeszköz nélkül) változása +	192 020	-301 307
11.	Aktív időbeli elhatárolások változása +	-1 399 408	1 605 700
12.	Fizetett adó (nyereség után) -	206 628	125 915
13.	Fizetett osztalék, részesedés -	0	0
II.	**Befektetési cash flow (14-18. sorok)**	**26 842**	**-303 383**
14.	Befektetett eszközök beszerzése -	98 368	379 955
15.	Befektetett eszközök eladása +	25 686	0

	Megnevezés (1000HUF)	Előző időszak	Tárgyidőszak
16.	Hosszú lejáratra nyújtott kölcsönök és elhelyezett bankbetétek törlesztése, megszüntetése, beváltása +	99 524	76 572
17.	Hosszú lejáratra nyújtott kölcsönök és elhelyezett bankbetétek -	0	0
18.	Kapott osztalék, részesedés +	0	0
III	**Finanszírozási cash flow (19-26. sorok)**	**-91 742**	**-97 489**
19.	Részvénykibocsátás, tőkebevonás (tőkeemelés) bevétele +	0	0
20.	Kötvény és hitelviszonyt megtestesítő értékpapír kibocsátásának bevétele +	0	0
21.	Hitel és kölcsön felvétele +	0	0
22.	Véglegesen kapott pénzeszköz +	7 059	4 237
23.	Részvénybevonás, tőkekivonás (tőkeleszállítás) -	1	0
24.	Kötvény és hitelviszonyt megtestesítő értékpapír visszafizetése -	0	0
25.	Hitel és kölcsön törlesztése, visszafizetése -	98 800	101 726
26.	Véglegesen átadott pénzeszköz -	0	0
IV.	**Pénzeszközök változása (I+II+III. sorok) +**	**780 821**	**2 254 225**
27.	Devizás pénzeszközök átértékelése +	0	9 673
V.	**Pénzeszközök mérleg szerinti változása (IV+27. sorok) +**	**780 821**	**2 263 898**

3.7. Cash flow-kimutatás korrekciós tételei

A cash flow-kimutatásban alkalmazott korrekciók (az adózás előtti eredményt illetően, illetőleg a mérlegsorok állományváltozásától eltérő összegek esetén) az alábbiak:

1b. Korrekciók az adózás előtti eredményben

Megnevezés (1000HUF)	Tárgyidőszak
Véglegesen kapott működési támogatás eredmény javára elszámolt összege (CF22->, ->CF1a)	-4 237
Devizás pénzeszközök mérlegfordulónapi átértékelése (fel: -, le: +) (->CF27)	-9 673
CASH-FLOW kimutatást érintő korrekciók összesen	**-13 910**

7. Egyéb rövid lejáratú kötelezettség változása korrekciói

Megnevezés (1000HUF)	Tárgyidőszak
Fizetendő nyereség utáni adó kötelezettség változása (CF12->)	-168 780
CASH-FLOW kimutatást érintő korrekciók összesen	**-168 780**
MÉRLEG adatának változása (m.n.s. Rövid lejáratú kötelezettségek) (M->)	2 213 434
CASH-FLOW kimutatás adata a korrekciók után	2 044 654

9. Vevőkövetelés változása korrekciói

Megnevezés (1000HUF)	Tárgyidőszak
Elszámolt értékvesztés (-) és visszaírása (+) vevőkre (->CF3)	5 394
CASH-FLOW kimutatást érintő korrekciók összesen	**5 394**
MÉRLEG adatának változása (Vevők - Vevőktől kapott előlegek) (M->)	1 629 015
CASH-FLOW kimutatás előjelhelyes adata a korrekciók után	-1 623 621

4. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

4.1. Előző évek módosítása

A korábbi (lezárt) évekhez kapcsolódóan a tárgyévben ellenőrzés, önellenőrzés jelentősnek minősülő hibát

nem tárt fel, a mérleg tárgyévi adatai korábbi időszakra vonatkozóan korrekciókat legfeljebb nem jelentősnek minősülő mértékben tartalmaznak.

4.2. Sajátos tételbesorolások

A mérlegben olyan tétel nem szerepel, amely több sorban is elhelyezhető lenne, és sajátos besorolása bemutatást kívánna.

4.3. Összehasonlíthatóság

Össze nem hasonlítható adatok

Az ÉAK Nonprofit Kft. mérlegében az adatok - az esetleges jogszabályi változások miatti átrendezéseken túl - összehasonlíthatók az előző üzleti év megfelelő adatával.

Tétel átsorolások

A mérlegben az előző üzleti évhez képest - az esetleges jogszabályi változások miatti átrendezéseken túl - az egyes eszközök és kötelezettségek minősítése saját hatáskörben meghozott számvitelpolitikai döntések miatt nem változott.

Értékelési elvek változása

Az előző üzleti év mérlegkészítésénél alkalmazott értékelési elvek - az esetleges jogszabályi előírások változásain túl - nem változtak.

4.4. A mérleg tagolása

Összevont tételek a mérlegben

Az ÉAK Nonprofit Kft. a mérleg arab számmal jelzett tételei összevonásának lehetőségével a tárgyévben nem élt.

Új tételek a mérlegben

A tárgyévi beszámolóban az előírt sémán túl új mérlegtételek nem szerepelnek.

Tételek továbbtagolása a mérlegben

A mérleg tételei továbbtagolásának lehetőségével az ÉAK Nonprofit Kft. a tárgyidőszakban nem élt.

Tételek elhagyása a mérlegben

A mérlegben az előírt sémában arab számmal jelölt tételek közül azok, amelyeknél sem az előző évre, sem az előző évek módosításaként, sem a tárgyévre vonatkozóan adat nem szerepel, elhagyásra kerültek.

4.5. Valós értéken történő értékelés bemutatása

Pénzügyi instrumentumok

Az ÉAK Nonprofit Kft. pénzügyi instrumentumait sem az előző évben, sem a tárgyévben valós értéken történő értékelés címen nem értékelte át.

Piaci érték (jelenérték) meghatározása

Tekintettel arra, hogy az ÉAK Nonprofit Kft. a valós értéken történő értékelés lehetőségével nem élt, így a piaci érték (jelenérték) meghatározásának módját nem határozta meg.

Valós értékelés értékelési különbözetei

A beszámolóban valós értéken történő értékelés értékelési különbözete egyetlen pénzügyi instrumentum esetében sem szerepel.

Valós értékelés értékelési tartalékai

Az ÉAK Nonprofit Kft. a valós értéken történő értékelés lehetőségével nem élt, így a saját tőkében e címen értékelési tartalék nem szerepel.

Származékos ügyletek bemutatása

Az ÉAK Nonprofit Kft. - mivel a valós értéken történő értékelés lehetőségével nem élt - származékos ügyletei bemutatására nem kötelezett.

Fedezeti ügyletek hatékonysága

Az ÉAK Nonprofit Kft. - mivel a valós értéken történő értékelés lehetőségével nem élt - fedezeti ügyletei hatékonyságának bemutatására nem kötelezett.

4.6. Mérlegen kívüli tételek

Nyitott származékos ügyletek

A gazdálkodónak a mérlegben nem látszó, a mérleg fordulónapjáig le nem zárt ügyletek miatti függő, vagy biztos (jövőbeni) kötelezettsége nincs.

Nem látszó jövőbeni fizetési kötelezettségek

Olyan, a mérlegben meg nem jelenő pénzügyi kötelezettség, amely a pénzügyi helyzet értékelése szempontjából jelentőséggel bír, a fordulónapon nem volt.

Egyéb lényeges mérlegen kívüli tételek

Az ÉAK Nonprofit Kft. pénzügyi helyzetének megítéléséhez szükséges, lényeges kockázatot vagy előnyt jelentő - mérlegen kívüli vagy a mérlegben nem szereplő további, a számviteli törvény által külön bemutatni nem rendelt, de bemutatást kívánó - tételek és megállapodások nincsenek.

4.7. Befektetett eszközök

Bruttó érték alakulása

Az immateriális javak, tárgyi eszközök bruttó értékének alakulását mutatja be mérlegtételenként az alábbi táblázat:

Bruttó érték alakulása

Mérlegtétel (1000HUF)	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	változásból átsorolás	Záró
Alapítás-átszervezés aktivált értéke	0	0	0	0	0
Kísérleti fejlesztés aktivált értéke	0	0	0	0	0
Vagyoni értékű jogok	23 929	147	226	0	23 850
Szellemi termékek	4 375	0	0	0	4 375
Üzleti vagy cégérték	0	0	0	0	0
Immateriális javakra adott előlegek	0	0	0	0	0
Immateriális javak összesen	**28 304**	**147**	**226**	**0**	**28 225**

Mérlegtétel (1000HUF)	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	változásból átsorolás	Záró
ebből: közvetlenül környezetvédelmi célú	0	0	0	0	0
Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	2 021 807	142 427	0	0	2 164 234
Műszaki berendezések, gépek, járművek	876 890	168 189	48 091	0	996 988
Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	261 202	59 896	11 123	0	309 975
Tenyészállatok	0	0	0	0	0
Beruházások, felújítások	17 855	384 431	366 567	0	35 719
Beruházásokra adott előlegek	0	69 794	65 784	0	4 010
Tárgyi eszközök összesen	**3 177 754**	**824 737**	**491 565**	**0**	**3 510 926**
ebből: közvetlenül környezetvédelmi célú	0	0	0	0	0

Halmozott értékcsökkenés alakulása

Az immateriális javak, tárgyi eszközök halmozott értékcsökkenésének alakulását mutatja be mérlegtételenként az alábbi táblázat:

Halmozott értékcsökkenés alakulása

Mérlegtétel (1000HUF)	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	változásból átsorolás	Záró
Alapítás-átszervezés aktivált értéke	0	0	0	0	0
Kísérleti fejlesztés aktivált értéke	0	0	0	0	0
Vagyoni értékű jogok	16 679	2 883	226	0	19 336
Szellemi termékek	4 371	4	0	0	4 375
Üzleti vagy cégérték	0	0	0	0	0
Immateriális javak összesen	**21 050**	**2 887**	**226**	**0**	**23 711**
ebből: közvetlenül környezetvédelmi célú	0	0	0	0	0
Ingatlanok és jogok	316 787	41 644	0	0	358 431
Műszaki berendezések, gépek, járművek	542 627	71 574	37 133	0	577 068
Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	204 715	37 342	9 550	0	232 507
Tenyészállatok	0	0	0	0	0
Beruházások, felújítások	0	0	0	0	0
Tárgyi eszközök összesen	**1 064 129**	**150 560**	**46 683**	**0**	**1 168 006**
ebből: közvetlenül környezetvédelmi célú	0	0	0	0	0

Terv szerinti értékcsökkenés alakulása

A tárgyévi terv szerinti értékcsökkenési leírás megoszlását mutatja be mérlegtételenként az alábbi táblázat:

Tárgyévi terv szerinti értékcsökkenés

Mérlegtétel (1000HUF)	Lineáris	Degresszív	Telj.arány	Egyéb	Összesen
Alapítás-átszervezés aktivált értéke	0	0	0	0	0
Kísérleti fejlesztés aktivált értéke	0	0	0	0	0
Vagyoni értékű jogok	2 735	0	0	148	2 883
Szellemi termékek	4	0	0	0	4
Üzleti vagy cégérték	0	0	0	0	0
Immateriális javak összesen	**2 739**	**0**	**0**	**148**	**2 887**
ebből: közvetlenül környezetvédelmi célú	0	0	0	0	0

Mérlegtétel (1000HUF)	Lineáris	Degresszív	Telj.arány	Egyéb	Összesen
Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	41 456	0	0	187	41 643
Műszaki berendezések, gépek, járművek	62 687	0	0	8 839	71 526
Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	15 581	0	0	21 761	37 342
Tenyészállatok	0	0	0	0	0
Tárgyi eszközök összesen	**119 724**	**0**	**0**	**30 787**	**150 511**
ebből: közvetlenül környezetvédelmi célú	0	0	0	0	0

Terven felüli értékcsökkenés

A tárgyévi terven felüli értékcsökkenési leírás alakulását mutatja be mérlegtételenként az alábbi táblázat. Terven felüli értékcsökkenés egy műszaki berendezéshez kapcsolódik.

Értékcsökkenési leírás utólagos módosítása

A terv szerint elszámolásra kerülő értékcsökkenés megváltoztatására a tárgyidőszakban nem került sor.

Értékcsökkenési leírás újbóli megállapítása

Terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolása vagy annak visszaírása kapcsán a beszámolási időszakban terv szerinti értékcsökkenési leírás ismételt megállapítására egyetlen eszköz esetében sem került sor.

Befektetett pénzügyi eszközök jelentős tételei

A mérlegben szereplő befektetett pénzügyi eszközök közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tétel az egyik tulajdonoshoz kapcsolódik. A jelenleg használt hulladékgazdálkodási infrastrukúrát a Társulás kohéziós Alap támogatásából hozta létre. A támogatás mellé szükséges 10%-os önerőt az ÉAK biztosította a Társulás számára, melyet ő maga is bankhitelből fedezett.

Befektetett pénzügyi eszközök elszámolt értékvesztései

Az ÉAK Nonprofit Kft. mérlegében a befektetett pénzügyi eszközökhöz kapcsolódóan nyilvántartott értékvesztés sem az előző üzleti évben, sem a tárgyévben nem szerepel, ilyen címen visszaírásra nem került sor.

Befektetett pénzügyi eszközök el nem számolt értékvesztései

A mérlegben megjelenő befektetett pénzügyi eszközök könyv szerinti értéke az egyes tételek esetében a fordulónapi valós értéket nem haladja meg jelentősen.

Tartósan adott kölcsönök kapcsolt (anya-, leány- vagy közös vezetésű) vállalkozásokban

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokban tartósan adott kölcsön jogcímen fennálló követelés megoszlása az alábbi:

Tartósan adott kölcsönök kapcsolt vállalkozásoknak

Partner (1000HUF)	Összeg
Anyavállalatnak	767 110
Leányvállalatoknak	0
Egyéb kapcsolt vállalkozásoknak	0
Összesen:	**767 110**

4.8. Forgóeszközök

Készletek értékvesztései

A készletekhez kapcsolódóan elszámolt értékvesztés 150 eFt volt. Mely nagyrészt korábban leselejtezett, hulladékértéken nyilvántartott és hulladékként értékesített készletekhez kapcsolódik.

Készletek jelentős tételei

A mérlegben szereplő készletek közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Készletek jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
1. Anyagok	153 655
5. Áruk	4 397

Követelések alakulása

A követelések és a kapcsolódó értékvesztések alakulását mutatja be mérlegtételenként az alábbi táblázat:

Követelések értékelése

Jogcím (1000HUF)	Eredeti érték	Könyvszerinti érték	Tárgyidőszaki értékvesztés elszámolás	visszaírás	Halmozott értékvesztés
Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők)	2 225 790	2 213 907	11 883	17 277	11 883
Követelések kapcsolt vállalkozásokkal szemben	55 217	55 217	0	0	0
Követelések jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben	0	0	0	0	0
Követelések egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben	0	0	0	0	0
Váltókövetelések	0	0	0	0	0
Egyéb követelések	387 205	387 205	0	0	0
Követelések összesen	**2 668 212**	**2 656 329**	**11 883**	**17 277**	**11 883**

Követelések kapcsolt (anya-, leány- vagy közös vezetésű) vállalkozással szemben

A fordulónapon a kapcsolt vállalkozásokkal szembeni követelések megoszlása az alábbi:

Követelések kapcsolt vállalkozásokkal szemben

Partner (1000HUF)	Összeg
Anyavállalattal szemben	49 311
Leányvállalatokkal szemben	5 906
Egyéb kapcsolt vállalkozásokkal szemben	0
Összesen:	**55 217**

Forgatási célú értékpapírok értékvesztései

Az ÉAK Nonprofit Kft. mérlegében a forgatási célú értékpapírokhoz kapcsolódóan nyilvántartott értékvesztés sem az előző üzleti évben, sem a tárgyévben nem szerepel, ilyen címen visszaírásra nem került sor.

Pénzeszközök jelentős tételei

A mérlegben szereplő pénzeszközök közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Pénzeszközök jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
1. Pénztár, csekkek	5 210
2. Bankbetétek	7 488 143

Hátrasorolt eszközök

A mérlegben olyan követelés vagy hitelviszonyt megtestesítő értékpapír, amely az adósnál vagy a kibocsátónál hátrasorolt kötelezettségnek minősül, sem az előző évben, sem a tárgyévben nem szerepel.

4.9. Aktív időbeli elhatárolások

Bevételek aktív időbeli elhatárolásai

A bevételek aktív időbeli elhatárolásának egyes tételei nem jelentősek.

Elhatárolt költségek és ráfordítások

Az aktív időbeli elhatárolásként kimutatott költségek, ráfordítások egyes tételei nem jelentősek.

Halasztott ráfordítások

A mérlegben aktív időbeli elhatárolásként kimutatott halasztott ráfordítások sem az előző évben, sem a tárgyévben nem szerepelnek.

4.10. Saját tőke

Saját tőke elemeinek változása

Az ÉAK Nonprofit Kft. saját tőkéje a tárgyidőszakban az adózott eredmény által nőtt, valamint átrendeződések történtek saját tőkén belül. Az előző évi adózott eredmény átvezetésre került az eredménytartalékba. Korábban képzett fejlesztési tartalékot oldottunk fel, és a 2023-as évben pedig további fejlesztési tartalékot képeztünk. Ennek megfelelően az átvezetések megtörténtek a lekötött tartalék és az eredménytartalék között.

Saját tőke alakulása

Tőkeelem (1000HUF)	Előző időszak	Tárgyidőszak	Változás
Jegyzett tőke	2 700 000	2 700 000	
Jegyzett, de be nem fizetett tőke	0	0	
Tőketartalék	0	0	
Eredménytartalék	460 089	203 310	-256 779
Lekötött tartalék	200 000	560 000	360 000
Értékelési tartalék	0	0	
Adózott eredmény	103 221	315 490	212 269
Saját tőke összesen	**3 463 310**	**3 778 800**	**315 490**

Jegyzett tőke alakulása

A jegyzett tőke a tárgyidőszakban nem változott.

Kapcsolt (anya-, leány- vagy közös vezetésű) vállalkozások által jegyzett tőke

A jegyzett tőkében a kapcsolt vállalkozások által jegyzett összeg és annak alakulása az alábbi:

Kapcsolt vállalkozások által jegyzett tőke

Tulajdonos (1000HUF)	Jegyzett tőke Előző időszak	Tárgyidőszak
Anyavállalat	2 700 000	2 700 000
Leányvállalatok	0	0
Közös vezetésű vállalkozások	0	0
Társult vállalkozások	0	0
Más tulajdonosok	0	0
Jegyzett tőke összesen	**2 700 000**	**2 700 000**

Jegyzett, de be nem fizetett tőke

Az ÉAK Nonprofit Kft. beszámolójában jegyzett, de be nem fizetett tőke nem szerepel.

Visszavásárolt saját üzletrészek

A társaság a tárgyévben saját üzletrészeivel nem rendelkezett, saját üzletrészt sem közvetlenül, sem közvetve nem szerzett meg és nem idegenített el.

Lekötött tartalék jogcímei

A lekötött tartalék jogcímei - külön jelölve a tőketartalékból illetőleg az eredménytartalékból lekötött összegeket, valamint a veszteség fedezetére kapott pótbefizetéseket - az alábbiak:

Lekötött tőketartalék és eredménytartalék

Jogcím (1000HUF)	Tőke-tartalékból	Eredmény-tartalékból
Saját elhatározás alapján, fejlesztési tartalék címén		560 000
Összesen:	**0**	**560 000**

Értékhelyesbítések alakulása

Az ÉAK Nonprofit Kft. a tárgyévben nem élt az értékhelyesbítés lehetőségével, nyilvántartott értékhelyesbítése nincs.

Tőkemegfelelés

Az ÉAK Nonprofit Kft. fordulónapi saját tőkéje a jogszabályokban előírt tőkekövetelményeknek mindenben eleget tesz, a vállalkozás folytatásához megfelelő fedezetet biztosít.

4.11. Céltartalékok

Céltartalékok - várható kötelezettségekre

A mérlegben várható kötelezettségekre képzett céltartalék sem az előző évben, sem a tárgyévben nem szerepel, a körülmények ilyen címen céltartalék képzését nem indokolták.

Céltartalékok kapcsolt (anya-, leány- vagy közös vezetésű) vállalkozásokkal szembeni kötelezettségre

A mérlegben kapcsolt vállalkozásokkal szembeni kötelezettségekre képzett céltartalék sem az előző évben, sem a tárgyévben nem szerepel, a körülmények ilyen céltartalék képzését nem indokolták.

Céltartalékok - jövőbeni költségekre

A tárgyévben megképzett 260 milló forintos növekedésből 60 millió a bezárt lerakók utógondozására lettek elkülönítve. Továbbá 200 millió a hulladékgyűjtő járművek karbantartási valamint felújítási munkálataira.

Céltartalékok - egyéb címen

1539 eFt összeget egyéb céltartalékként egy folyamatban lévő rendőrségi eljárás várható jövőbeni ráfordításként elszámolására képeztünk.

4.12. Kötelezettségek

Öt évnél hosszabb lejáratú kötelezettségek

A mérlegben kimutatott kötelezettségek közül azon kötelezettségeket mutatja be az alábbi táblázat, amelyek hátralévő futamideje több mint öt év:

Öt évnél hosszabb lejáratú kötelezettségek

Jogcím	Hátralévő futamidő(év)	Összeg (1000HUF)
Beruházási és fejlesztési hitelek	7	662 370
Összesen:	-	**662 370**

Biztosított kötelezettségek

A zálogjoggal vagy hasonló jogokkal biztosított kötelezettségek, az azokhoz kapcsolódó biztosítékok főbb jellemzői az alábbiak:

Biztosított kötelezettségek

Kötelezettség jogcíme	Jogosult	Összeg (1000HUF)
Beruházási és fejlesztési hitel	OTP Bank Nyrt.	767 110
Összesen:		**767 110**

Az egyes kötelezettségek és biztosítékaik

Jellemző	Leírás	Összeg (1000HUF)
Kötelezettség jogcíme	Beruházási és fejlesztési hitel	
Jogosult	OTP Bank Nyrt.	
Kötelezettség teljes összege		1 269 523
Fennálló kötelezettség		767 110
- ebből: rövid lejáratú		104 740
- ebből: hosszú lejáratú		662 370
Végső lejárat/esedékesség	2030.július 01.	
Biztosíték tárgya		
könyv szerinti értéke		0
elfogadott fedezeti értéke		0
Biztosíték fajtája	jelzálog	
formája		

Kapottnál nagyobb összegben visszafizetendő kötelezettségek

A tárgyévi kötelezettségek között olyan kötvénykibocsátás miatti tartozás, váltótartozás vagy egyéb kötelezettség nincs, ahol a visszafizetendő összeg nagyobb a kapott összegnél.

Hátrasorolt kötelezettségek jelentős tételei

A mérleg Hátrasorolt kötelezettségek sorának tárgyidőszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Hátrasorolt kötelezettségek kapcsolt (anya-, leány- vagy közös vezetésű) vállalkozással szemben

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokkal szembeni hátrasorolt kötelezettség nem állt fenn.

Hosszú lejáratú kötelezettségek jelentős tételei

A mérlegben szereplő hosszú lejáratú kötelezettségek közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tétel egy beruházási és fejlesztési hitelhez kapcsolódik, melyből a következő évi törlesztőrészletek átsorolásra kerültek a rövid lejáratú kötelezettségek közé.

Tartós kötelezettségek kapcsolt (anya-, leány- vagy közös vezetésű) vállalkozással szemben

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokkal szemben tartós kötelezettség nem állt fenn.

Hosszú lejáratú kötelezettségek - kezelésbe vett eszközökre

A mérlegben törvényi rendelkezés illetve felhatalmazás alapján kezelésbe vett, az állami vagy önkormányzati vagyon részét képező eszköz nem szerepel, így ahhoz kapcsolódóan egyéb hosszú lejáratú kötelezettség sem került kimutatásra.

Kötelezettségek átsorolása

A hosszú lejáratú beruházási és fejlesztési hitelből a következő évben fizetendő összegek átsorolásra kerültek a rövid lejáratú kötelezettségek közé 104 740
EFt
értékben.

Rövid lejáratú kötelezettségek jelentős tételei

A mérlegben szereplő rövid lejáratú kötelezettségek közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Rövid lejáratú kötelezettségek jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
2. Rövid lejáratú hitelek	104 740
3. Vevőktől kapott előlegek	6 252
4. Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)	229 769
6. Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben	5 700 295
9. Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	1 594 283

Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt (anya-, leány- vagy közös vezetésű) vállalkozással szemben

A fordulónapon a kapcsolt vállalkozásokkal szembeni rövid lejáratú kötelezettségek megoszlása az alábbi:

Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt vállalkozásokkal szemben

Partner (1000HUF)	Összeg
Anyavállalattal szemben	5 698 952
Leányvállalatokkal szemben	1 343
Egyéb kapcsolt vállalkozásokkal szemben	0

Partner (1000HUF)	Összeg
Összesen:	**5 700 295**

4.13. Passzív időbeli elhatárolások

Elhatárolt bevételek

A mérlegben bevétel passzív időbeli elhatárolása sem az előző évben, sem a tárgyévben nem szerepel.

Elhatárolt költségek, ráfordítások

A passzív időbeli elhatárolásként kimutatott költségek, ráfordítások egyes tételei nem jelentősek.

Halasztott bevételek

A passzív időbeli elhatárolásként kimutatott halasztott bevételek jelentősebb összegei, és azok időbeli alakulása az alábbi:

Halasztott bevételek alakulása

Jogcím (1000HUF)	Előző időszak	Tárgyidőszak
Fejlesztési célra kapott támogatás	30 793	27 236
Elengedett kötelezettség fejlesztési célra	0	698 605
Összesen:	**30 793**	**725 841**

Átengedett befektetett eszközök bevétele

Az ÉAK Nonprofit Kft. befektetett eszköz használati, üzemeltetési, kezelési jogát ellenérték fejében tartósan nem engedte át, így ilyen címen halasztott bevétel a mérlegben nem jelenik meg.

5. Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

5.1. Előző évek módosítása

A korábbi (lezárt) évekhez kapcsolódóan a tárgyévben ellenőrzés, önellenőrzés jelentősnek minősülő hibát nem tárt fel, az eredménykimutatás tárgyévi adatai korábbi időszakra vonatkozóan korrekciókat legfeljebb nem jelentősnek minősülő mértékben tartalmaznak.

5.2. Összehasonlíthatóság

Az ÉAK Nonprofit Kft. eredménykimutatásában az adatok - az esetleges jogszabályi változások miatti átrendezéseken túl - összehasonlíthatók az előző üzleti év megfelelő adatával.

Adófizetési kötelezettség változása

Az ÉAK Nonprofit Kft. adófizetési kötelezettsége körében - az esetleges jogszabályi változások hatásain túl - nem történt olyan változás, mely az eredménykimutatás egyes adatainak összehasonlításában korrekciót kívánna.

5.3. Az eredménykimutatás tagolása

Összevont tételek az eredménykimutatásban

Az ÉAK Nonprofit Kft. az eredménykimutatás arab számmal jelzett tételei összevonásának lehetőségével a tárgyévben nem élt.

Új tételek az eredménykimutatásban

A tárgyévi beszámolóban az előírt sémán túl új eredménykimutatás-tételek nem szerepelnek.

Továbbtagolt tételek az eredménykimutatásban

Az eredménykimutatás tételei továbbtagolásának lehetőségével az ÉAK Nonprofit Kft. a tárgyidőszakban nem élt.

Tételek elhagyása az eredménykimutatásban

Az eredménykimutatásban az előírt sémában arab számmal jelölt tételek közül azok, amelyeknél sem az előző évre, sem az előző évek módosításaként, sem a tárgyévre vonatkozóan adat nem szerepel, elhagyásra kerültek.

5.4. Bevételek

Bevételek alakulása

Az ÉAK Nonprofit Kft. bevételeinek megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Bevételek alakulása és megoszlása

Bevétel-kategória	Előző időszak 1000HUF	%	Tárgyidőszak 1000HUF	%
Árbevétel	8 255 842	95.0	10 847 092	95.9
Aktivált saját teljesítményérték	-2 869	0.0	-312	0.0
Egyéb bevételek	170 170	2.0	146 757	1.3
Pénzügyi műveletek bevételei	262 030	3.0	313 661	2.8
Bevételek összesen	**8 685 173**	**100.0**	**11 307 198**	**100.0**



Kapcsolt (anya-, leány- vagy közös vezetésű) vállalkozásoktól származó bevételek

A beszámolási időszakban árbevételként, egyéb bevételként, illetőleg pénzügyi műveletek bevételeként elszámolt bevételek anya- és leányvállalatoktól származó összegeit mutatja be az alábbi táblázat:

Kapcsolt vállalkozásoktól származó bevételek

Bevétel (1000HUF)	Anya-vállalattól	Leány-vállalatoktól	Más kapcsolt vállalkozástól
Értékesítés nettó árbevétele	23 039	80 507	0
Egyéb bevételek	0	0	0
Pénzügyi müveletek bevételei	113 035	0	0
Összesen:	**136 074**	**80 507**	**0**

Árbevétel jelentős tételei

Árbevételünk több mint 90%-a az NHKV Zrt-hez, MOHU, TAPPE vagy NHSZ Zounok társaságokhoz kapcsolódó szolgáltatási díjból származik. További nagyobb partnereink az alábbiak:

Nyír-Flop Kft.
Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.
NYÍRVV Nonprofit Kft.
Sz-Sz-B Megyei Szilárdhulladékgazdálkodási Társulás
AUSTRIA JUICE Hungary Kft.

Árbevétel tevékenységenként

Az értékesítés nettó árbevételének megbontása az egymástól jelentösen különböző tevékenységek, szolgáltatások szerint az alábbi:

Tevékenységenkénti árbevétel alakulása

Tevékenységi kör	Árbevétel (1000HUF) Előző időszak	Tárgyidőszak
Belföldi értékesítés nettó árbevétele	734 779	202 937
Belföldi szolgáltatás nettó árbevétele	7 521 063	10 644 155
Összesen:	**8 255 842**	**10 847 092**

Export árbevétel bemutatása

Az ÉAK Nonprofit Kft. a beszámolási időszakban exportértékesítést nem teljesített.

Exporttámogatás felhasználása

Az ÉAK Nonprofit Kft. a beszámolási időszakban exporttámogatást nem vett igénybe.

Végleges jelleggel kapott támogatások

A támogatási program keretében végleges jelleggel kapott, folyósított, elszámolt vissza nem térítendö támogatások forrásai, elszámolása és föbb számszaki jellemzői az alábbiak: Korábbi fejlesztési célra kapott energiatakarékossági napelem pályázat éves felhasználás értékének összege, mely megegyezik a támogatás intenzitásával arányosított elszámolt értékcsökkenés összegével: 3556 EFt.
További támogatást Államkincstáron keresztüli bértámogatás és egy képzési programban megkapott támogatás arányos része található itt.

Visszatérítendő kapott támogatások

Az ÉAK Nonprofit Kft. támogatási program keretében a beszámolási időszakban visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatást tevékenysége fenntartására, fejlesztésére sem önkormányzati, sem központi, sem nemzetközi forrásból, sem más gazdálkodótól nem kapott, illetve nem számolt el.

Támogatásokkal kapcsolatos kiegészítő információk

Jogszabály támogatásokkal kapcsolatos kiegészítő információk közlését az ÉAK Nonprofit Kft. számára

nem írja elő.

Üzletág értékesítés bemutatása

Az ÉAK Nonprofit Kft. a tárgyidőszakban üzletágat nem értékesített, e jogcímen sem egyéb bevételt nem számolt el, sem eszközöket vagy kötelezettségeket nem vezetett ki.

Pénzügyi műveletek bevételei jelentős tételei

A pénzügyi műveletek bevételeiben a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázat(ok)ban kerülnek bemutatásra:

Pénzügyi műveletek bevételei jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
15. Befektetett pénzügyi eszközökből (értékpapírokból, kölcsönökből) származó bevételek, árfolyamnyereségek	113 035
16. Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	200 376
17. Pénzügyi műveletek egyéb bevételei	250

Kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételek

A tárgyidőszakban bemutatást kívánó, kivételes nagyságú vagy előfordulású bevétel nem került elszámolásra.

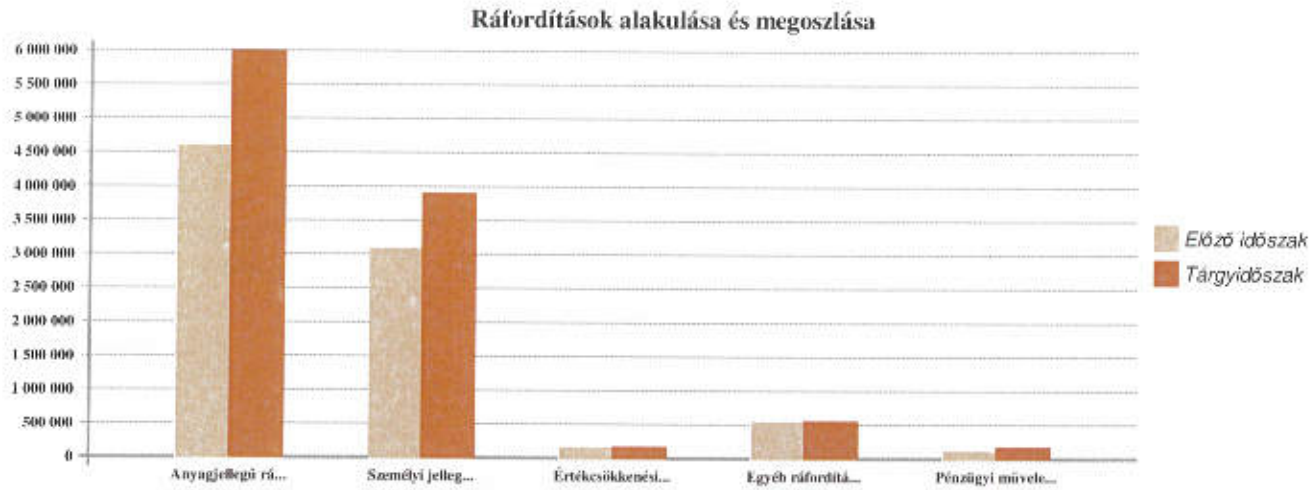
5.5. Ráfordítások

Ráfordítások alakulása

Az ÉAK Nonprofit Kft. ráfordításainak megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Ráfordítások alakulása és megoszlása

Ráfordítás-kategória	Előző időszak 1000HUF	%	Tárgyidőszak 1000HUF	%
Anyagjellegű ráfordítások	4 564 583	54.5	5 976 811	55.8
Személyi jellegű ráfordítások	3 064 114	36.6	3 880 437	36.3
Értékcsökkenési leírás	133 346	1.6	153 399	1.4
Egyéb ráfordítások	519 355	6.2	530 987	5.0
Pénzügyi műveletek ráfordításai	93 926	1.1	155 379	1.5
Ráfordítások összesen	**8 375 324**	**100.0**	**10 697 013**	**100.0**



Anyagjellegű ráfordítások jelentős tételei

Az anyagjellegű ráfordításokban a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázat(ok)ban kerülnek bemutatásra:

Anyagjellegű ráfordítások jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
05. Anyagköltség	1 207 584
06. Igénybe vett szolgáltatások értéke	3 680 993
07. Egyéb szolgáltatások értéke	856 972
08. Eladott áruk beszerzési értéke	159 993
09. Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	71 269

Személyi jellegű ráfordítások jelentős tételei

A személyi jellegű ráfordításokban a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázat(ok)ban kerülnek bemutatásra:

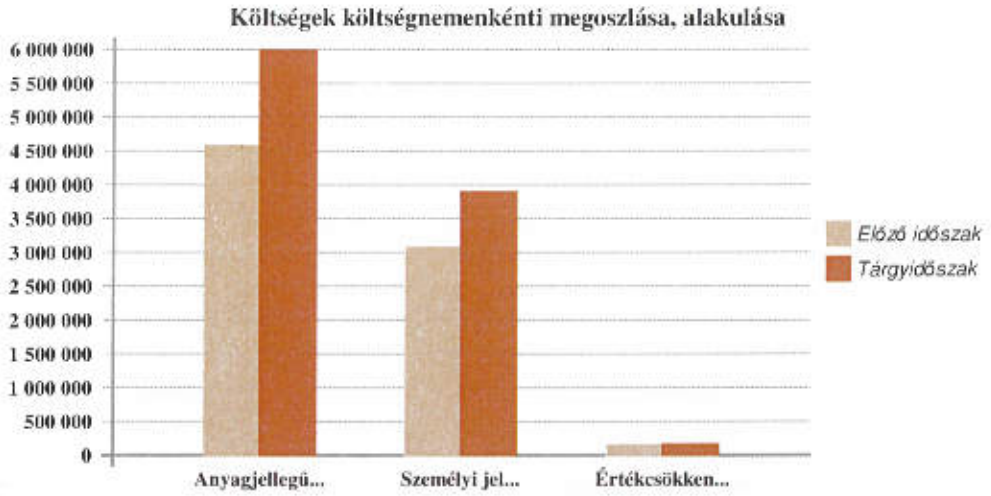
Személyi jellegű ráfordítások jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
10. Bérköltség	3 008 402
11. Személyi jellegű egyéb kifizetések	449 098
12. Bérjárulékok	422 937

Költségek költségnemenként

A költségek költségnemenkénti megoszlását mutatja be az alábbi táblázat:

Költségek költségnemenkénti megoszlása, alakulása

Költségnem	Előző időszak 1000HUF	%	Tárgyidőszak 1000HUF	%
Anyagjellegű ráfordítások	4 564 583	58.8	5 976 811	59.7
Személyi jellegű ráfordítások	3 064 114	39.5	3 880 437	38.8
Értékcsökkenési leírás	133 346	1.7	153 399	1.5
Költségnemek összesen	**7 762 043**	**100.0**	**10 010 647**	**100.0**



Igénybe vett szolgáltatások jelentős tételei

Az igénybe vett szolgáltatások költségeinek jelentős tételeit, és azok alakulását mutatja be jogcímenként az alábbi táblázat:

Igénybe vett szolgáltatás (1000HUF)	Előző időszak	Tárgyidőszak
Bérleti díjak	999 445	2 732 679
Hulladékkezeléssel kapcsolatos szolgáltatások	539 834	568 516
Javítás, karbantartás költségei	101 362	140 780
Vagyonvédelem	35 558	41 893
Útdíj költsége	29 585	40 638
Szállítási költségek	17 120	10 359
Egyéb igénybevett szolgáltatások	118 135	146 128
Összesen	**1 841 039**	**3 680 993**

Kutatás és kísérleti fejlesztés tárgyévi költségei

A tárgyidőszakban kutatási, kísérleti fejlesztési költség nem került elszámolásra.

Egyéb ráfordítások jelentős tételei

Az egyéb ráfordításokban a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek tartalma és összegei az alábbiak:

Tétel tartalma (1000HUF)	Összeg
Adók, illetékek, hozzájárulások	240 539
Céltartalék képzés	261 539
Értékesített tárgyi eszközök könyv szerinti értéke	5 801
Értékvesztés, terven felüli értékvesztés	12 145
Hitelezési veszteség	1 447
Egyéb nem részletezett ráfordítások	9 516

Pénzügyi műveletek ráfordításai jelentős tételei

A pénzügyi műveletek ráfordításaiban a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek

összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Pénzügyi műveletek ráfordításai jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
20. Fizetendő (fizetett) kamatok és kamatjellegű ráfordítások	141 396
22. Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	13 983

Kivételes nagyságú vagy előfordulású költségek és ráfordítások

A tárgyidőszakban bemutatást kívánó, kivételes nagyságú vagy előfordulású költség és ráfordítás nem került elszámolásra.

5.6. Adófizetési kötelezettség

Társasági adó megállapítása

A társasági adó megállapítására a vonatkozó jogszabálynak megfelelően, az általános szabályok szerint került sor.

Adóalap módosító tételek

A tárgyévi társasági adó alapját módosító tételek teljességét mutatják be az alábbi táblázatok:

Adózás előtti eredményt csökkentő tételek

Módosító tétel (1000HUF)	Összeg
Szvt. szerint bevételként elszámolt céltartalék-feloldás	45 000
Fejlesztési tartalék (beruházási céllal az adóévben lekötött tartalék)	400 000
Tao. tv. szerinti tárgyévi értékcsökkenés	148 962
Tárgyévben kivezetett eszközök Tao. tv. szerinti nettó értéke	5 801
Rendezett követelések korábbi növelő nyilvántartott értékvesztése	52 343
Követelések tárgyévben visszaírt nyilvántartott értékvesztése	6 475
Összesen:	658 581

Adózás előtti eredményt növelő tételek

Módosító tétel (1000HUF)	Összeg
Szvt. szerint ráfordításként elszámolt növelő céltartalék	261 539
Szvt. szerint elszámolt tárgyévi terv szerinti értékcsökkenés	153 399
Terven felüli értékcsökkenési leírás (egyéb ráfordításként)	48
Tárgyévben kivezetett eszközök könyv szerinti értéke	5 801
Elengedett, nem magánszemély kapcsolt vállalkozással szembeni követelések kivezetett értéke	586
Szvt. szerint követelésekre elszámolt tárgyévi értékvesztés	11 947
Egyéb, nem vállalkozási tevékenységgel kapcsolatos költségek, ráfordítások	2 776
Bírságok, más Air./Art. szerinti jogkövetkezmények (önellenőrzés kivételével)	2 525
Összesen:	438 621

Adóalap módosító tételek jövőbeni hatása

A társasági adó megállapításánál az értékelés következtében módosító tételt jelentő összegek jövőbeni hatása nem jelentős.

Jelentős egyéb és pénzügyi bevételek és ráfordítások hatása az adóalapra

A tárgyidőszakban elszámolt egyéb bevételek és ráfordítások, valamint pénzügyi műveletek bevételei és

ráfordításai között jelentős, a társasági adóra számszerűsített hatást gyakorló tételek nem voltak.

Halasztott adó követelések és kötelezettségek

Az ÉAK Nonprofit Kft. beszámolójában halasztott adókövetelés vagy halasztott adókötelezettség nem jelenik meg.

5.7. Eredmény

Döntés az eredmény felhasználásáról (osztalék jóváhagyásáról)

Az arra jogosult szerv javaslata szerint az eredménytartalékból és a tárgyévi adózott eredményből osztalék nem kerül kifizetésre, így a tárgyévi adózott eredmény az eredménytartalékba kerül.

Lezárt származékos ügyletek az eredményben

A gazdálkodónak a beszámolási időszakban származékos ügyletei nem voltak.

Nettó módon elszámolt értékpapírügyletek

A tárgyidőszakban értékpapírok értékesítése, beváltása, törlesztése kapcsán ráfordítások és bevételek egymással szembeni (nettó) elszámolására nem került sor.

6. Tájékoztató adatok

6.1. Import beszerzések

Az ÉAK Nonprofit Kft. import beszerzése mind termékimportra, mind szolgáltatás-importra kiterjedt. Az importbeszerzés az Európai Unió területéről történt. A termékbeszerzések jellemzően hulladékszállító célgépekhez való alkatrészekre irányult, míg a szolgáltatás import iroda konténer bérlettel kapcsolatos.
Termék vonatkozásában: 12 573 EFt míg a szolgáltatás vonatkozásában: 679 EFt értékkel valósult meg.

Termékimport alakulása és megoszlása

Régió (1000HUF)	Import beszerzés Előző időszak	Tárgyidőszak
Európai Unió	0	0
Összesen:	**0**	**0**

Szolgáltatás-import alakulása és megoszlása

Régió (1000HUF)	Import beszerzés Előző időszak	Tárgyidőszak
Európai Unió	0	0
Összesen:	**0**	**0**

6.2. Kapcsolt felekkel bonyolított ügyletek

A beszámolási időszakban az ÉAK Nonprofit Kft. kapcsolt felekkel bonyolított lényeges ügyletei a szokásos piaci feltételek között valósultak meg, így azok külön bemutatást nem igényelnek.

6.3. Tőkeműveletekhez kapcsolódó tételek

A tárgyidőszakban a jelen kiegészítő mellékletben bemutatott, saját tőkét érintő tételeken kívül az ÉAK Nonprofit Kft. tőkeműveletekben nem vett részt.

6.4. Átalakuláshoz, egyesüléshez, szétváláshoz kapcsolódó tételek

Az ÉAK Nonprofit Kft. a tárgyidőszakban átalakulásban, egyesülésben, szétválásban nem vett részt, ehhez kapcsolódóan tételeket nem számolt el.

6.5. Vezető tisztségviselők, kiemelt juttatások

Vezető tisztségviselők munkadíja

A vezető tisztségviselők, az igazgatóság, a felügyelő bizottság tagjainak tevékenységükért az üzleti év után járó járandóság összegét mutatja be az alábbi táblázat:

Vezető tisztségviselők járandóságai

Vezető tisztségviselők (1000HUF)	Munkabér összege	Más járandóság	Összesen
Ügyvezetés	29 488	15 282	44 770
Igazgatósági tagok	0	0	0
Felügyelő Bizottsági tagok	0	3 600	3 600
Összesen:	**29 488**	**18 882**	**48 370**

Vezető tisztségviselők előlegei, kölcsönei, garanciái

A vezető tisztségviselők, az igazgatóság, a felügyelő bizottság tagjai részére az üzleti évben semmiféle előleg, kölcsön folyósítása és visszafizetése nem történt, nevükben garancia vállalására nem került sor.

Korábbi vezető tisztségviselőkkel kapcsolatos kötelezettségek

A korábbi vezető tisztségviselőkkel, az igazgatóság, a felügyelő bizottság tagjaival szemben semmiféle nyugdíjfizetési kötelezettség nem áll fenn.

Könyvvizsgáló által felszámított díjak

A tárgyévi üzleti évre vonatkozóan a könyvvizsgáló által kizárólag könyvvizsgálati díj került felszámításra, más szolgáltatásokat ellenérték fejében a könyvvizsgáló nem nyújtott. A beszámoló könyvvizsgálatáért felszámított díj összege: 1 500 EFt.

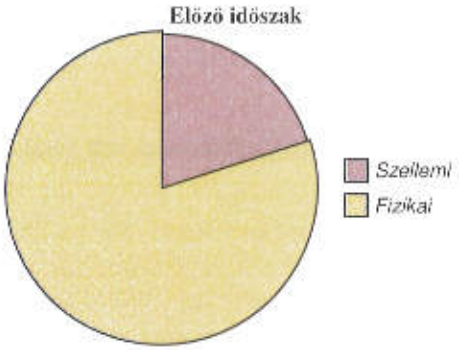
6.6. Bér- és létszámadatok

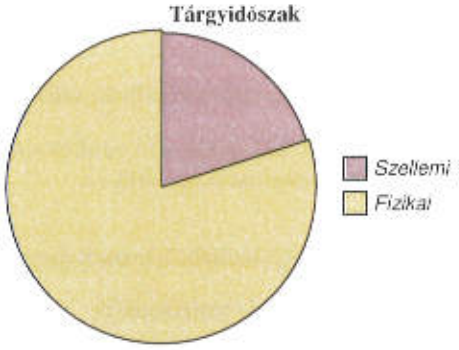
Létszámadatok

A foglalkoztatott munkavállalók átlagos létszámának alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Átlagos állományi létszám megoszlása

Állománycsoport (fő)	Előző időszak	Tárgyidőszak
Szellemi	95	96
Fizikai	378	378
Összesen:	**473**	**474**



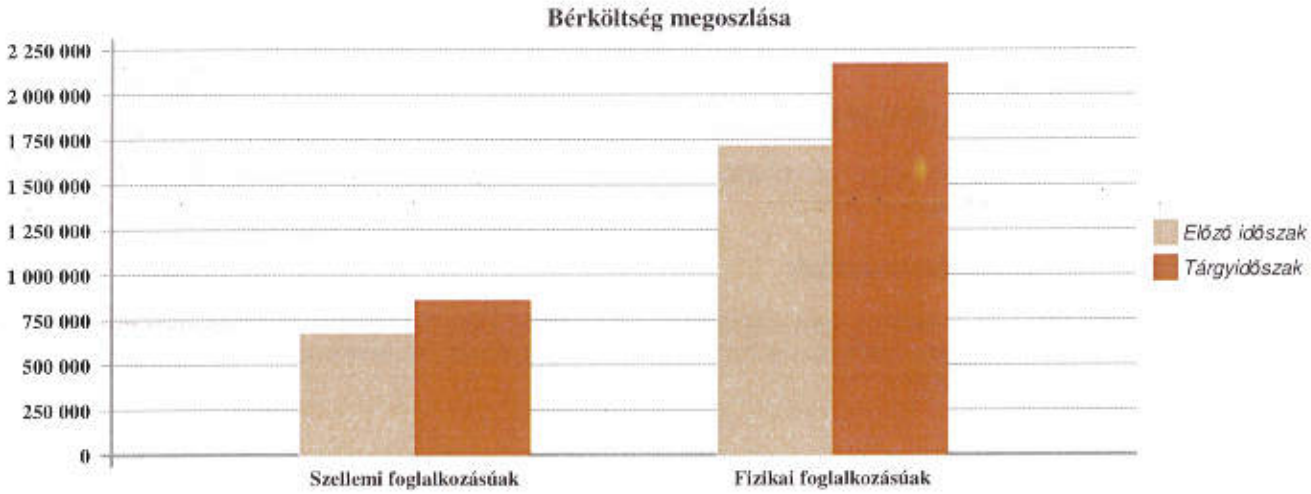


Béradatok

A foglalkoztatott munkavállalók bérköltségének alakulását mutatja be alábbi táblázat:

Bérköltség megoszlása

Állománycsoport bérköltség (1000HUF)	Előző időszak	Tárgyidőszak
Szellemi foglalkozásúak	664 281	847 633
Fizikai foglalkozásúak	1 707 438	2 160 769
Összesen:	**2 371 719**	**3 008 402**



Munkavállalók személyi jellegű egyéb kifizetései

A tárgyévben foglalkoztatott munkavállalók egyéb személyi jellegű kifizetéseinek állománycsoportonkénti bontása nem értelmezhető, az összesített személyi jellegű kifizetéseket mutatja be az alábbi táblázat:

Béren kívüli juttatások megoszlása

Jogcím (1000HUF)	Kifizetések
Betegszabadság, munkáltatót terhelő táppénz	45 425
Munkábajárás költsége	33 319
Munkáltatót terhelő SZJA	49 230
Csekély értékű juttatás	27 444

Jogcím (1000HUF)	Kifizetések
Cafetéria	171 207
Egyéb személyi jellegű kifizetések	122 473
Összesen:	**449 098**

Bérjárulékok jogcímenként

A tárgyidőszakban elszámolt bérjárulékokat mutatja be jogcímenként az alábbi táblázat:

Bérjárulék (1000HUF)	Összeg
Szociális hozzájárulási adó	379 548
Szakképzési hozzájárulás	0
Rehabilitációs hozzájárulás	39 056
Egyéb bérjárulékok	4 333
Összesen	**422 937**

6.7. Környezetvédelem

Veszélyes hulladékok, környezetre káros anyagok

A tevékenység jellegéből adódóan az ÉAK Nonprofit Kft. közvetlenül nem termel, és nem tárol veszélyes hulladékot, a tevékenység során keletkező, környezetre káros anyagok elenyészők.

Környezetvédelmi költségek

A környezetvédelmi költségeink mértéke nem jelentős, ezek jellemzően a lerakók környezeti elemeinek monitoringozása. Ilyenek: figyelő kutakból történő akkreditált vízmintavétel és vizsgálat,illetve csurgalék víz vizsgálat, süllyedésmérés, geoelektromos szigetelőfólia vizsgálat (ahol van ilyen), depógáz összetételi vizsgálat, karbantartás és terület gondozás, meteorológiai adatok gyüjtése.

Környezetvédelmi céltartalékok

A környezetvédelmi kötelezettségek, a környezet védelmét szolgáló jövőbeni költségek fedezetére a Társaság a tárgyévben 60 000 eFt céltartalékot képzett a tulajdonában lévő lerakók utógondozására.

Nem látszó környezetvédelmi kötelezettségek

A kötelezettségek között ki nem mutatott környezetvédelmi, helyreállítási kötelezettség a fordulónapon nem állt fenn.

6.8. Rendkívüli környezeti hatások

Az extrém környezeti hatások (világjárványok, háborúk, veszélyhelyzeti intézkedések, infláció...) az ÉAK Nonprofit Kft. gazdálkodására is hatást gyakoroltak, de azok a gazdálkodás folytatásával kapcsolatban lényeges ismert bizonytalanságot nem jelentettek. Az ezekkel kapcsolatos kockázatok, az azokra adott válaszok a beszámolóban megfelelően bemutatásra kerültek.

6.9. A megbízható és valós összképhez szükséges további adatok

A számviteli törvény előírásainak alkalmazása, a számviteli alapelvek érvényesítése elegendő a megbízható és valós összképnek a mérlegben, eredménykimutatásban történő bemutatásához.

6.10. Kiegészítések

Az orosz-ukrán konfliktus nincs közvetlen hatással a vállalkozás tevékenységére, nem veszélyezteti a vállalkozás folytatását.

1. számú melléklet

I. Számviteli szétválasztás

A 2012. évi CLXXXV. törvény – a hulladékról 50.§ (1)-(3) pontja előírja társaságunk részére kötelező jelleggel - mint engedélyköteles tevékenységgel rendelkező társaságnak- a tevékenységenkénti szétválasztást az éves beszámolóban.

Szétválasztandó tevékenységek meghatározása:

a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedéllyel rendelkező társaságnak a közszolgáltatáshoz kapcsolódó tevékenységét elkülönítve kell bemutatnia a nem közszolgáltatás körébe tartozó tevékenységtől.

A fentiek értelmében a társaság beszámolójának kiegészítő mellékletében, mérleg és eredménykimutatás formájában mutatja be a közszolgáltatási tevékenység körébe tartozó és a közszolgáltatáson kívüli tevékenységét. Az elkülönítést az adózás előtti eredmény szintig végezte el a Társaság. A szétválasztás során az arányszám meghatározása az árbevétel alapján történik.

1. Az ÉAK Nonprofit Kft. mérlegadatainak felosztási módszere:

K – Közszolgáltatás

KK – Közszolgáltatáson kívüli

ÉAK Nonprofit Kft. Mérlegsorok		A szétválasztás módszere	Jelleg		Megosztás
			K	KK	
A.	Befektetett eszközök	Számított adat	x	x	Telephelyenként nem megosztható
I.	Immateriális javak	Analitikus nyilvántartás vagy arányszám alapján	x	x	Telephelyenként nem megosztható
II.	Tárgyi eszközök	Analitikus nyilvántartás vagy arányszám alapján	x	x	Telephelyenként nem megosztható
III.	Befektetett pénzügyi eszközök	Analitikus nyilvántartás vagy arányszám alapján	x	x	Telephelyenként nem megosztható
B.	Forgóeszközök	Számított adat	x	x	Telephelyenként nem megosztható
I.	Készletek	Analitikus nyilvántartás vagy arányszám alapján	x	x	Telephelyenként nem megosztható
II.	Követelések	Analitikus nyilvántartás és arányszám alapján	x	x	Telephelyenként nem megosztható
III.	Értékpapírok	Analitikus nyilvántartás vagy arányszám alapján	x	x	Telephelyenként nem megosztható
IV.	Pénzeszközök	Analitikus nyilvántartás vagy arányszám alapján	x	x	Telephelyenként nem megosztható
C.	Aktív időbeli elhatárolások	Analitikus nyilvántartás, vagy arányszám alapján	x	x	Telephelyenként nem megosztható
	Eszközök összesen	Számított adat	x	x	Telephelyenként nem megosztható

1. számú melléklet

Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. Mérlegsorok		A szétválasztás módszere	Jelleg		Megosztás
			K	KK	
D.	Saját tőke	Számított adat	x	x	Telephelyenként nem megosztható
I.	Jegyzett tőke	Analitikus nyilvántartás vagy arányszám alapján	x	x	Telephelyenként nem megosztható
IV.	Eredménytartalék	Analitikus nyilvántartás vagy arányszám alapján	x	x	Telephelyenként nem megosztható
V.	Lekötött tartalék	Analitikus nyilvántartás vagy arányszám alapján	x	x	Telephelyenként nem megosztható
VII.	Adózott eredmény	Analitikus nyilvántartás vagy arányszám alapján	x	x	Telephelyenként nem megosztható
E.	Céltartalék	Analitikus nyilvántartás vagy arányszám alapján	x	x	Telephelyenként nem megosztható
F.	Kötelezettségek	Számított adat	x	x	Telephelyenként nem megosztható
II.	Hosszú lejáratú kötelezettségek	Analitikus nyilvántartás vagy arányszám alapján	x	x	Telephelyenként nem megosztható
III.	Rövid lejáratú kötelezettségek	Analitikus nyilvántartás vagy arányszám alapján	x	x	Telephelyenként nem megosztható
G.	Passzív időbeli elhatárolás	Analitikus nyilvántartás vagy arányszám alapján	x	x	Telephelyenként nem megosztható
	Források összesen	Számított adat	x	x	Telephelyenként nem megosztható

1. számú melléklet

2. Az ÉAK Nonprofit Kft. eredményadatainak felosztási módszere:

ÉAK Nonprofit Kft. Eredménykimutatás "A"		A szétválasztás módszere	Jelleg		Megosztás
			K	KK	
I.	Értékesítés árbevétele	Analitikus nyilvántartás alapján	x	x	Telephelyenként nem megosztható
II.	Aktivált saját teljesítmény értéke	Tételes minősítés alapján elkülönítve és/vagy analitika alapján	x	x	Telephelyenként nem megosztható
III.	Egyéb bevételek	Analitikus nyilvántartás, és/vagy arányszám alapján	x	x	Telephelyenként nem megosztható
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	Analitikus nyilvántartás, vagy arányszám alapján	x	x	Telephelyenként nem megosztható
V.	Személyi jellegű ráfordítások	Analitikus nyilvántartás, vagy arányszám alapján	x	x	Telephelyenként nem megosztható
VI.	Értékcsökkenés	Analitikus nyilvántartás, és/vagy arányszám alapján	x	x	Telephelyenként nem megosztható
VII.	Egyéb ráfordítás	Analitikus nyilvántartás, és/vagy arányszám alapján	x	x	Telephelyenként nem megosztható
A	Üzemi tevékenység eredménye	Számított adat	x	x	Telephelyenként nem megosztható
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	Árbevétel arányában és/vagy analitikus	x	x	Telephelyenként nem megosztható
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	Árbevétel arányában és/vagy analitikus	x	x	Telephelyenként nem megosztható
B.	Pénzügyi műveletek eredménye	Számított adat	x	x	Telephelyenként nem megosztható
C.	Adózás előtti eredmény	Számított adat	x	x	Telephelyenként nem megosztható
X.	Adófizetési kötelezettség	Számított adat	x	x	Telephelyenként nem megosztható
D.	Adózott eredmény	Számított adat	x	x	Telephelyenként nem megosztható

1. számú melléklet

3. Az ÉAK Nonprofit Kft. 2023.I. félévi tevékenységenkénti megosztásának mérleg adatai:

adatok e Ft-ban

			A tétel megnevezése	Társaság adatai összesen	Közszolgáltatási tevékenység	Közszolgáltatáson kívüli tevékenység	
A			**Befektetett eszközök**	**3 030 320**	**2 754 011**	**276 309**	
	I.		IMMATERIÁLIS JAVAK	5 876	5 340	536	arány
	I		TÁRGYI ESZKÖZÖK	2 206 100	2 004 945	201 155	
		1.	Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	1 691 425	1 537 199	154 226	arány
		2.	Műszaki berendezések, gépek, járművek	336 018	305 379	30 639	arány
		3.	Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	49 153	44 671	4 482	arány
		5.	Beruházások, felújítások	129 481	117 675	11 806	arány
		6.	Beruházásokra adott előlegek	23	21	2	arány
	III		BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	818 344	743 726	74 618	arány
B			**Forgóeszközök**	**7 452 681**	**6 773 137**	**679 544**	
	I.		KÉSZLETEK	203 609	185 044	18 565	arány
	II.		KÖVETELÉSEK	1 024 671	931 240	93 431	arány
		1.	Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők)	775 543	704 828	70 715	arány
		2.	Követelések kapcsolt vállalkozással szemben	11 402	10 362	1 040	arány
		5.	Egyéb követelések	237 726	216 050	21 676	arány
	III.		ÉRTÉKPAPÍROK	0	0	0	analitika
	V		PÉNZESZKÖZÖK	6 224 401	5 656 853	567 548	
		1.	Pénztár, csekk	4 704	4 275	429	arány
		2.	Bankbetétek	6 219 697	5 652 578	567 119	arány
C			**Aktív időbeli elhatárolások**	**646 109**	**587 196**	**58 913**	
		1.	Bevételek aktív időbeli elhatárolása	645 872	586 981	58 891	arány
		2.	Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	237	215	22	arány
		3.	Halasztott ráfordítások	0	0	0	arány
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN				**11 129 110**	**10 114 344**	**1 014 766**	

			A tétel megnevezése	Társaság adatai összesen	Közszolgáltatási tevékenység	Közszolgáltatáson kívüli tevékenység	
D			**Saját tőke**	**3 472 966**	**3 210 735**	**262 232**	
	I.		JEGYZETT TŐKE	2 700 000	2 453 811	246 189	arány
	IV.		EREDMÉNYTARTALÉK	563 310	511 947	51 363	arány
	V.		LEKÖTÖTT TARTALÉK	200 000	181 764	18 236	arány
	VI.		ADÓZOTT EREDMÉNY	9 656	209 368	219 024	számított
			TARTALÉK		272 581	-272 581	
E			**Céltartalékok**	**390 000**	**300 000**	**90 000**	számított
F			**Kötelezettségek**	**6 410 091**	**5 825 612**	**584 478**	
	I.		HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0	számított
	II.		HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	767 110	697 164	69 946	arány
	III.		RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	5 642 981	5 128 448	514 532	arány
		2.	Rövid lejáratú hitelek	51 234	46 562	4 672	arány
		3.	Vevőtől kapott előlegek	20 925	19 017	1 908	arány
		4.	Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (Szállítók)	187 250	170 176	17 074	arány
		6.	Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben	4 590 071	4 171 545	418 526	arány
		9.	Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	793 501	721 148	72 352	arány
G			**Passzív időbeli elhatárolások**	**856 054**	**777 998**	**78 056**	
		1.	Bevételek passzív időbeli elhatárolása	0	0	0	arány
		2.	Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	126 657	115 108	11 549	arány
		3.	Halasztott bevételek	729 397	662 890	66 507	arány
FORRÁSOK (PASSZÍVÁK) ÖSSZESEN				**11 129 111**	**10 114 345**	**1 014 766**	

1. számú melléklet

4. Az ÉAK Nonprofit Kft. 2023. I. félévi tevékenységenkénti megosztásának eredménykimutatása:

adatok e Ft-ban

2023. január 1 - 2023. június 30

		A tétel megnevezése	Társaság adatai összesen	Közszolgáltatási tevékenység	Közszolgáltatáson kívüli tevékenység	
	01	Belföldi értékesítés nettó árbevétele	5 085 138	4 621 469	463 669	s
	02	Exportértékesítés nettó árbevétele	0			
I.		**Értékesítés nettó árbevétele (01+02)**	**5 085 138**	**4 621 469**	**463 669**	s
	03	Saját termelésű készletek állományváltozása	-1 313	0	-1 313	s
	04	Saját előállítású eszközök aktivált értéke	1 946	1 946	0	s
II.		**Aktivált saját teljesítmények értéke (+-03+04)**	**633**	**1 946**	**-1 313**	s
III.		**Egyéb bevételek**	**19 761**	**0**	**19 761**	s
		- ebből: visszaírt értékvesztés	6 475	0	6 475	s
	05	Anyagköltség	592 081	553 219	38 862	s
	06	Igénybe vett szolgáltatások értéke	1 963 592	1 910 295	53 297	s
	07	Egyéb szolgáltatások értéke	438 882	395 622	43 260	s
	08	Eladott áruk beszerzési értéke	133 891	117 854	16 037	s
	09	Eladott (közvetített szolgáltatások értéke	22 913	0	22 913	s
IV.		**Anyagjellegű ráfordítások (05+06+07+08+09)**	**3 151 359**	**2 976 990**	**174 369**	s
	10	Bérköltség	1 343 518	1 279 398	64 120	s
	11	Személyi jellegű egyéb kifizetések	253 192	242 128	11 064	s
	12	Bérjárulékok	192 940	182 843	10 097	s
V.		**Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12)**	**1 789 650**	**1 704 369**	**85 281**	s
VI.		**Értékcsökkenési leírás**	**74 092**	**67 812**	**6 280**	s
VII.		**Egyéb ráfordítások**	**86 641**	**78 539**	**8 102**	s
		- ebből: értékvesztés	150	0	150	s
A.		**ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I. : VIII.)**	**3 790**	**-204 295**	**208 085**	s
	15	Befektetett pénzügyi eszközök kamatai, árfolyamnyeresége	39 471	0	39 471	
		- ebből: kapcsolt vállalkozásoktól kapott	39 471	0	39 471	
	16	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevét.	53 733	0	53 733	s
		- ebből: kapcsolt vállalkozásoktól kapott	0	0	0	
	17	Pénzügyi műveletek egyéb bevételei	34	0	34	s
		- ebből: értékelési különbözet	0	0	0	
VIII.		**Pénzügyi műveletek bevételei (13+14+15+16+17)**	**93 238**	**0**	**93 238**	s
	20	Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	77 986	0	77 986	s
		- ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott	0	0	0	
	22	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	2 856	0	2 856	s
		- ebből: értékelési különbözet	0	0		
IX.		**Pénzügyi műveletek ráfordításai (18+19+-20+21)**	**80 842**	**0**	**80 842**	s
B.		**PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII. - IX.)**	**12 396**	**0**	**12 396**	s
C.		**ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (+A. + B.)**	**16 186**	**-204 295**	**220 481**	s
X.		**Adófizetési kötelezettség**	6 530	5 073	1 457	s
D.		**ADÓZOTT EREDMÉNY (+C. - X.)**	**9 656**	**-209 368**	**219 024**	s
Árbevétel arányos megosztás %			100%	90,88%	9,12%	

5. 2023. július elsejétől alkalmazandó változások

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (Ht.) 50. §-a az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásához kapcsolódó hulladékgazdálkodási tevékenységet végző egyes gazdasági társaságok részére 2023.07.01-jétől számviteli szétválasztást ír elö a koncessziós társaság, a koncesszori alvállalkozó, a hulladékégető mű valamint a B3 alkategóriájú hulladéklerakó üzemeltetője (továbbiakban Kötelezett) részére. Ez többek között azt jelenti, hogy a beszámolási és könyvvezetési kötelezettségére, a beszámoló összeállítására, a könyvek vezetésére, valamint a nyilvánosságra hozatalra és közzétételre a számvitelről szóló törvény (Szt.) rendelkezéseit a Ht. szerinti eltérésekkel kell alkalmazni.

Társaságunkat érintő szétválasztási kötelezettség az alábbi elkülönített nyilvántartás vezetésére vonatkozik:

- hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység
- hulladékgazdálkodási intézményi résztevékenység
- B3 alkategóriájú hulladéklerakó üzemeltetése

1. számú melléklet

A tevékenységeket az éves beszámoló kiegészítő mellékletében olyan módon kell bemutatni, mintha azokat önálló tevékenység keretében végeztük volna, továbbá a tevékenység elkülönült bemutatása legalább önálló mérleget és eredménykimutatást jelent.

A B3 alkategóriájú hulladéklerakó tevékenység szerinti felosztását az eszközök, források, a bevételek, a költségek és ráfordítások felmerülésének helye szerinti bontásban kell elkészíteni.

A 2023.07.01-2023.12.31 napjáig terjedő időszakra vonatkozó tevékenységi beszámolóban előző évre vonatkozóan nyitó adatokat nem kell szerepeltetni.

6. Az ÉAK Nonprofit Kft. 2023. II. félévi hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységének mérleg adatai:

adatok e Ft-ban

			A tétel megnevezése	Társaság adatai összesen	Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység	Egyéb tevékenység	
A			**Befektetett eszközök**	**3 114 545**	**2 268 534**	**846 011**	
	I.		IMMATERIÁLIS JAVAK	4 514	2 888	1 626	számított
	II.		TÁRGYI ESZKÖZÖK	2 342 921	1 774 795	568 126	
		1.	Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	1 805 804	1 318 487	487 317	számított
		2.	Műszaki berendezések, gépek, járművek	419 920	381 760	38 160	számított
		3.	Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	77 468	49 127	28 341	számított
		5.	Beruházások, felújítások	35 719	22 856	12 863	arány
		6.	Beruházásokra adott előlegek	4 010	2 566	1 444	arány
	III.		BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	767 110	490 850	276 260	arány
B			**Forgóeszközök**	**10 307 734**	**6 595 607**	**3 712 127**	
	I.		KÉSZLETEK	158 052	101 133	56 919	arány
	II.		KÖVETELÉSEK	2 656 329	1 699 705	956 624	
		1.	Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők)	2 213 907	1 416 612	797 295	arány
		2.	Követelések kapcsolt vállalkozással szemben	55 217	35 332	19 885	arány
		5.	Egyéb követelések	387 205	247 761	139 444	arány
	III.		ÉRTÉKPAPÍROK	0	0	0	analitika
	IV.		PÉNZESZKÖZÖK	7 493 353	4 794 770	2 698 583	
		1.	Pénztár, csekk	5 210	3 334	1 876	arány
		2.	Bankbetétek	7 488 143	4 791 436	2 696 707	arány
C			**Aktív időbeli elhatárolások**	**37 656**	**24 095**	**13 561**	
		1.	Bevételek aktív időbeli elhatárolása	32 863	21 028	11 835	arány
		2.	Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	4793	3 067	1 726	arány
		3.	Halasztott ráfordítások	0	0	0	arány
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN				**13 459 935**	**8 888 236**	**4 571 699**	

			A tétel megnevezése	Társaság adatai összesen	Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység	Egyéb tevékenység	
D			**Saját tőke**	**3 778 800**	**640 722**	**3 138 078**	
	I.		JEGYZETT TŐKE	2 700 000	1 727 648	972 352	arány
	V.		EREDMÉNYTARTALÉK	212 966	136 270	76 696	arány
	V.		LEKÖTÖTT TARTALÉK	560 000	358 327	201 673	arány
	VII.		ADÓZOTT EREDMÉNY	305 834	-71 334	377 168	számított
			TARTALÉK		-1 510 190	1 510 190	
E			**Céltartalékok**	**606 539**	**388 106**	**218 433**	arány
F			**Kötelezettségek**	**8 338 659**	**7 388 504**	**950 155**	
	I.		HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0	arány
	II.		HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	662 370	423 831	238 539	arány
	III.		RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	7 676 289	6 964 674	711 615	arány
		2.	Rövid lejáratú hitelek	104 740	67 020	37 720	arány
		3.	Vevőtől kapott előlegek	6 252	4 000	2 252	arány
		4.	Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (Szállítók)	229 769	147 022	82 747	arány
		6.	Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben	5 700 295	5 700 295	0	arány
		9.	Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	1 635 233	1 046 336	588 897	arány
G			**Passzív időbeli elhatárolások**	**735 937**	**470 904**	**265 033**	
		1.	Bevételek passzív időbeli elhatárolása	0	0	0	arány
		2.	Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	10 096	6 460	3 636	arány
		3.	Halasztott bevételek	725 841	464 444	261 397	arány
FORRÁSOK (PASSZÍVÁK) ÖSSZESEN				**13 459 935**	**8 888 236**	**4 571 699**	

1. számú melléklet

7. Az ÉAK Nonprofit Kft. 2023. II. félévi hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységének eredménykimutatás adatai:

adatok e Ft-ban

2023.július 1 - 2023. december 31

			A tétel megnevezése	Társaság adatai összesen	Hulladékgazdálkodás közszolgáltatási résztevékenység	Egyéb tevékenység	
		01	Belföldi értékesítés nettó árbevétele	5 761 954	3 686 900	2 075 054	s
		02	Exportértékesítés nettó árbevétele	0			
	I.		**Értékesítés nettó árbevétele (01+02)**	**5 761 954**	**3 686 900**	**2 075 054**	s
		03	Saját termelésű készletek állományváltozása	-945	0	-945	s
		04	Saját előállítású eszközök aktivált értéke	0	0	0	s
	II.		**Aktivált saját teljesítmények értéke (+-03+04)**	**-945**	**0**	**-945**	s
	III.		**Egyéb bevételek**	**126 996**	**0**	**126 996**	s
			- ebből: visszaírt értékvesztés	0	0	0	s
		05	Anyagköltség	615 503	518 653	96 850	s
		06	Igénybe vett szolgáltatások értéke	1 717 401	867 129	850 272	s
		07	Egyéb szolgáltatások értéke	418 090	23 722	394 368	s
		08	Eladott áruk beszerzési értéke	26 102	0	26 102	s
		09	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	48 356	0	48 356	s
	IV.		**Anyagjellegű ráfordítások (05+06+07+08+09)**	**2 825 452**	**1 409 504**	**1 415 948**	s
		10	Bérköltség	1 664 884	1 373 395	291 489	s
		11	Személyi jellegű egyéb kifizetések	195 906	165 087	30 819	s
		12	Bérjárulékok	229 997	185 136	44 861	s
	V.		**Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12)**	**2 090 787**	**1 723 618**	**367 169**	s
	VI.		**Értékcsökkenési leírás**	**79 307**	**60 487**	18 820	s
	VII.		**Egyéb ráfordítások**	**444 346**	**284 337**	**160 009**	s
			- abból: értékvesztés	11 947	0	11 947	s
A.			**ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I. : VIII.)**	**448 113**	**208 954**	**239 159**	s
		15	Befektetett pénzügyi eszközök kamatai, árfolyamnyeresége	73 564	0	73 564	
			- ebből: kapcsolt vállalkozásoktól kapott	73 564	0	73 564	
		16	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevét.	146 643	0	146 643	s
			- ebből: kapcsolt vállalkozásoktól kapott	0	0	0	
		17	Pénzügyi műveletek egyéb bevételei	216	0	216	s
			- abból: árfolyamnyereség	0	0	0	
	VIII.		**Pénzügyi műveletek bevételei (13+14+15+16+17)**	**220 423**	**0**	**220 423**	s
		20	Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	63 410	0	63 410	s
			- ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott	0	0	0	
		22	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	11 127	0	11 127	s
			- ebből: értékelési különbözet	0	0		
	IX.		**Pénzügyi műveletek ráfordításai (18+19+-20+21)**	**74 537**	**0**	**74 537**	s
B.			**PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII. - IX.)**	**145 886**	**0**	**145 886**	s
C.			**ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (+A. + B.)**	**593 999**	**208 954**	**385 045**	s
	X.		**Adófizetési kötelezettség**	288 165	280 288	7 877	s
D.			**ADÓZOTT EREDMÉNY (+C. - X.)**	**305 834**	**-71 334**	**377 168**	s
Árbevétel arányos megosztás %				100%	63,99%	36,01%	

1. számú melléklet

8. Az ÉAK Nonprofit Kft. 2023. éves Közszolgáltatási/Közszolgáltatási résztevékenységének eredménykimutatás adatai:

adatok e Ft-ban

2023. január 1 - 2023. december 31

			A tétel megnevezése	Társaság adatai összesen	Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység	Egyéb tevékenység	
		01	Belföldi értékesítés nettó árbevétele	10 847 092	8 308 369	2 538 723	s
		02	Exportértékesítés nettó árbevétele	0			
	I.		**Értékesítés nettó árbevétele (01+02)**	**10 847 092**	**8 308 369**	**2 538 723**	s
		03	Saját termelésű készletek állományváltozása	-2 258	0	-2 258	s
		04	Saját előállású eszközök aktivált értéke	1 946	1 946	0	s
	II.		**Aktivált saját teljesítmények értéke (+-03+04)**	**-312**	**1 946**	**-2 258**	s
	III.		**Egyéb bevételek**	**146 757**	**0**	**146 757**	s
			- ebből: visszaírt értékvesztés	6 475	0	6 475	s
		05	Anyagköltség	1 207 584	1 071 872	135 712	s
		06	Igénybe vett szolgáltatások értéke	3 680 993	2 777 424	903 569	s
		07	Egyéb szolgáltatások értéke	856 972	419 344	437 628	s
		08	Eladott áruk beszerzési értéke	159 993	117 854	42 139	s
		09	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	71 269	0	71 269	s
	IV.		**Anyagjellegű ráfordítások (05+06+07+08+09)**	**5 976 811**	**4 386 494**	**1 590 317**	s
		10	Bérköltség	3 008 402	2 652 793	355 609	s
		11	Személyi jellegű egyéb kifizetések	449 098	407 215	41 883	s
		12	Bérjárulékok	422 937	367 979	54 958	s
	V.		**Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12)**	**3 880 437**	**3 427 987**	**452 450**	s
	VI.		**Értékcsökkenési leírás**	**153 399**	**128 299**	**25 100**	s
	VII.		**Egyéb ráfordítások**	**530 987**	**362 876**	**168 111**	s
			- ebből: értékvesztés	12 097	0	12 097	s
A.			**ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I. - VIII.)**	**451 903**	**4 659**	**447 244**	s
		15	Befektetett pénzügyi eszközök kamata, árfolyamnyeresége	113 035	0	113 035	
			- ebből: kapcsolt vállalkozásoktól kapott	113 035	0	113 035	
		16	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevét.	200 376	0	200 376	s
			- ebből: kapcsolt vállalkozásoktól kapott	0	0	0	
		17	Pénzügyi műveletek egyéb bevételei	250	0	250	s
			- ebből: árfolyamnyereség	0	0	0	
	VIII.		**Pénzügyi műveletek bevételei (13+14+15+16+17)**	**313 661**	**0**	**313 661**	s
		20	Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	141 396	0	141 396	s
			- ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott	0	0	0	
		22	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	13 983	0	13 983	s
			- ebből: árfolyamveszteség	0	0		
	IX.		**Pénzügyi műveletek ráfordításai (18+19+20+21)**	**155 379**	**0**	**155 379**	s
B.			**PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII. - IX.)**	**158 282**	**0**	**158 282**	s
C.			**ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (+A. + B.)**	**610 185**	**4 659**	**605 526**	s
	X.		**Adófizetési kötelezettség**	294 695	285 361	9 334	s
D.			**ADÓZOTT EREDMÉNY (+C. - X.)**	**315 490**	**-280 702**	**596 192**	s
Árbevétel arányos megosztás %				100%	76,60%	23,40%	

9. Az ÉAK Nonprofit Kft. 2023. II. félévi hulladékgazdálkodási intézményi résztevékenységének mérleg adatai:

adatok e Ft-ban

			A tétel megnevezése	Társaság adatai összesen	Hulladékgazdálkodási intézményi résztevékenység	Egyéb tevékenység	
A			**Befektetett eszközök**	**3 114 545**	**33 206**	**3 081 339**	
	I.		IMMATERIÁLIS JAVAK	4 514	83	4 431	számított
	II.		TÁRGYI ESZKÖZÖK	2 342 921	18 825	2 324 095	
		1.	Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	1 805 804	15 997	1 789 807	számított
		2.	Műszaki berendezések, gépek, járművek	419 920	791	419 129	számított
		3.	Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	77 468	1 298	76 170	számított
		5.	Beruházások, felújítások	35 719	666	35 053	arány
		6.	Beruházásokra adott előlegek	4 010	75	3 935	arány
	III.		BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	767 110	14 297	752 813	arány
B			**Forgóeszközök**	**10 307 734**	**192 106**	**10 115 628**	
	I.		KÉSZLETEK	158 052	2 946	155 106	arány
	II.		KÖVETELÉSEK	2 656 329	49 506	2 606 823	
		1.	Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők)	2 213 307	41 261	2 172 646	arány
		2.	Követelések kapcsolt vállalkozással szemben	55 217	1 029	54 188	arány
		5.	Egyéb követelések	387 205	7 216	379 989	arány
	III.		ÉRTÉKPAPÍROK	0	0	0	analitika
	IV.		PÉNZESZKÖZÖK	7 493 353	139 654	7 353 699	
		1.	Pénztár, csekk	5 210	97	5 113	arány
		2.	Bankbetétek	7 488 143	139 557	7 348 586	arány
C			**Aktív időbeli elhatárolások**	**37 656**	**702**	**36 954**	
		1.	Bevételek aktív időbeli elhatárolása	32 863	612	32 251	arány
		2.	Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	4793	89	4 704	arány
		3.	Halasztott ráfordítások	0	0	0	arány
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN				**13 459 935**	**226 014**	**13 233 921**	

			A tétel megnevezése	Társaság adatai összesen	Hulladékgazdálkodási intézmény résztevékenység	Egyéb tevékenység	
D			**Saját tőke**	**3 778 800**	**57 670**	**3 721 130**	
	I.		JEGYZETT TŐKE	2 700 000	50 320	2 649 680	arány
	IV.		EREDMÉNYTARTALÉK	212 966	3 969	208 997	arány
	V.		LEKÖTÖTT TARTALÉK	560 000	10 437	549 563	arány
	VII.		ADÓZOTT EREDMÉNY	305 834	20 733	285 101	számított
			TARTALÉK		-27 789	27 789	
E			**Céltartalékok**	**606 539**	**0**	**606 539**	számított
F			**Kötelezettségek**	**8 338 659**	**155 408**	**8 183 251**	
	I.		HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0	arány
	II.		HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	662 370	12 345	650 025	arány
	III		RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	7 676 289	143 064	7 533 225	arány
		2	Rövid lejáratú hitelek	104 740	1 952	102 788	arány
		3.	Vevőtől kapott előlegek	6 252	117	6 135	arány
		4	Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (Szállítók)	229 769	4 282	225 487	arány
		6.	Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben	5 700 295	106 237	5 594 058	arány
		9.	Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	1 635 233	30 476	1 604 757	arány
G			**Passzív időbeli elhatárolások**	**735 937**	**13 716**	**722 221**	
		1.	Bevételek passzív időbeli elhatárolása	0	0	0	arány
		2.	Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	10 096	188	9 908	arány
		3.	Halasztott bevételek	725 841	13 528	712 313	arány
FORRÁSOK (PASSZÍVÁK) ÖSSZESEN				**13 459 935**	**226 794**	**13 233 141**	

1. számú melléklet

10. Az ÉAK Nonprofit Kft. 2023. II. félévi hulladékgazdálkodási intézményi résztevékenységének eredménykimutatás adatai:

adatok e Ft-ban

2023.július 1 - 2023. december 31

			A tétel megnevezése	Társaság adatai összesen	Hulladékgazdálkodási intézményi résztevékenység	Egyéb tevékenység	
		01	Belföldi értékesítés nettó árbevétele	5 761 954	107 386	5 654 568	s
		02	Exportértékesítés nettó árbevétele	0			
	I.		**Értékesítés nettó árbevétele (01+02)**	**5 761 954**	**107 386**	**5 654 568**	s
		03	Saját termelésű készletek állományváltozása	-945	0	-945	s
		04	Saját előállítású eszközök aktivált értéke	0	0	0	s
	I.		**Aktivált saját teljesítmények értéke (+-03+04)**	**-945**	**0**	**-945**	s
	III		**Egyéb bevételek**	**126 996**	**0**	**126 996**	s
			- ebből: visszaírt értékvesztés	0	0	0	s
		05	Anyagköltség	615 503	14 515	600 988	s
		06	Igénybe vett szolgáltatások értéke	1 717 401	17 276	1 700 125	s
		07	Egyéb szolgáltatások értéke	418 090	937	417 153	s
		08	Eladott áruk beszerzési értéke	26 102	0	26 102	s
		09	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	48 356	0	48 356	s
	IV.		**Anyagjellegű ráfordítások (05+06+07+08+09)**	**2 825 452**	**32 728**	**2 792 724**	s
		10	Bérköltség	1 664 884	35 156	1 629 728	s
		11	Személyi jellegű egyéb kifizetések	195 906	4 126	191 780	s
		12	Bérjárulékok	229 997	5 065	224 932	s
	V.		**Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12)**	**2 090 787**	**44 347**	**2 046 440**	s
	VI.		**Értékcsökkenési leírás**	**79 307**	**686**	78 621	s
	VII.		**Egyéb ráfordítások**	**444 346**	**8 265**	**436 081**	s
			- ebből: értékvesztés	11 947	0	11 947	s
A.			**ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I. : VIII.)**	**448 113**	**21 360**	**426 753**	s
		15	Befektetett p.ügyi eszközök kamatai, árfolyamnyeresége	73 564	0	73 564	
			- ebből: kapcsolt vállalkozásoktól kapott	73 564	0	73 564	
		16	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevét	146 643	0	146 643	s
			- ebből: kapcsolt vállalkozásoktól kapott	0	0	0	
		17	Pénzügyi műveletek egyéb bevételei	216	0	216	s
			- ebből: értékelési különbözet	0	0	0	
	VIII.		**Pénzügyi műveletek bevételei (13+14+15+16+17)**	**220 423**	**0**	**220 423**	s
		20	Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	63 410	0	63 410	s
			- ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott	0	0	0	
		22	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	11 127	0	11 127	s
			- ebből: értékelési különbözet	0	0		
	IX.		**Pénzügyi műveletek ráfordításai (18+19+-20+21)**	**74 537**	**0**	**74 537**	s
B.			**PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII. - IX.)**	**145 886**	**0**	**145 886**	s
C.			**ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (+A. + B.)**	**593 999**	**21 360**	**572 639**	s
	X.		**Adófizetési kötelezettség**	288 165	827	287 538	s
D.			**ADÓZOTT EREDMÉNY (+C. - X.)**	**305 834**	**20 733**	**285 101**	s
Árbevétel arányos megosztás %				100%	1.86%	98.14%	

1. számú melléklet

11. Az ÉAK Nonprofit Kft. 2023. II. félévi B3 alkategóriájú hulladéklerakó mérleg adatai lerakónként:

adatok e Ft-ban

		A tétel megnevezése	Társaság adatai összesen	B3 lerakó üzemeltetés			Egyéb tevékenység	
				B3 Nyíregyháza	B3 Kisvárda	B3 Nagyecsed		
A		**Befektetett eszközök**	**3 114 545**	**261 043**	**148 289**	**154 719**	**2 550 492**	
	I.	IMMATERIÁLIS JAVAK	4 514	580	329	343	3 262	számított
	II.	TÁRGYI ESZKÖZÖK	2 342 921	163 815	92 887	96 915	1 989 604	
		1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	1 805 804	145 139	82 449	86 004	1 492 182	számított
		2. Műszaki berendezések, gépek, járművek	419 930	5 806	3 297	3 440	407 378	számított
		3. Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	72 468	7 350	4 289	4 475	61 154	számított
		5. Beruházások, felújítások	35 719	4 514	2 564	2 678	25 963	arány
		6. Beruházásokra adott előlegek	4 010	507	288	300	2 915	arány
	III.	BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	767 110	96 648	55 073	57 461	557 626	arány
B		**Forgóeszközök**	**10 307 734**	**1 302 716**	**740 025**	**772 114**	**7 492 879**	
	I.	KÉSZLETEK	158 052	19 975	11 347	11 839	114 891	arány
	II.	KÖVETELÉSEK	2 656 329	335 714	190 706	198 976	1 930 933	
		1. Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők)	2 213 907	279 799	158 943	165 836	1 609 329	arány
		2. Követelések kapcsolt vállalkozással szemben	55 217	6 979	3 964	4 136	40 138	arány
		5. Egyéb követelések	387 205	48 936	27 799	29 004	281 466	arány
	III.	ÉRTÉKPAPÍROK	0	0			0	analitika
	IV	PÉNZESZKÖZÖK	7 493 353	947 027	537 972	561 299	5 447 055	
		1. Pénztár, csekk	5 210	658	374	390	3 788	arány
		2. Bankbetétek	7 488 143	946 369	537 598	560 909	5 443 267	arány
C		**Aktív időbeli elhatárolások**	**37 656**	**4 759**	**2 703**	**2 821**	**27 373**	
	1	Bevételek aktív időbeli elhatárolása	32 863	4 153	2 359	2 462	23 889	arány
	2	Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	4798	606	344	359	3 484	arány
	3.	Halasztott ráfordítások	0	0	0	0	0	arány
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN			**13 459 935**	**1 568 520**	**891 017**	**929 654**	**10 070 744**	

		A tétel megnevezése	Társaság adatai összesen	B3 lerakó üzemeltetés			Közszolgáltatáson kívüli tevékenység	
				B3 Nyíregyháza	B3 Kisvárda	B3 Nagyecsed		
D		**Saját tőke**	**3 778 800**	**325 737**	**185 035**	**183 061**	**3 084 967**	
	I	JEGYZETT TŐKE	2 700 000	141 232	193 842	202 247	1 962 679	arány
	IV	ERŐMÉNYTARTALÉK	212 956	26 794	15 222	15 882	155 057	arány
	V.	LEKÖTÖTT TARTALÉK	560 000	70 734	40 204	41 958	407 064	arány
	VII.	ADÓZOTT EREDMÉNY	305 834	28 958	26 648	10 845	261 053	számított
		TARTALÉK		142 022	-90 901	-66 181	299 104	
E		**Céltartalékok**	**606 539**	**101 091**	**57 426**	**59 916**	**388 106**	számított
F		**Kötelezettségek**	**8 338 659**	**1 048 683**	**595 720**	**681 551**	**6 062 705**	
	I.	HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0	0	0	arány
	II.	HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	652 370	83 712	47 553	58 616	471 489	arány
	III.	RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	7 676 289	964 971	548 167	571 935	5 591 216	arány
	2.	Rövid lejáratú hitelek	106 740	13 237	7 520	7 846	76 137	arány
	1.	Vevőtől kapott előlegek	6 252	790	449	468	4 545	arány
	4.	Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (Szállítók)	229 469	29 039	16 496	17 211	167 023	arány
	6.	Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben	5 700 295	720 616	409 243	426 988	4 143 648	arány
	9.	Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	1 635 233	201 089	114 459	119 422	1 190 863	arány
G		**Passzív időbeli elhatárolások**	**735 937**	**93 009**	**52 836**	**55 126**	**534 966**	
	1	Bevételek passzív időbeli elhatárolása	0	0	0	0	0	arány
	2.	Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	10 006	1 270	725	756	7 319	arány
	3.	Halasztott bevételek	725 941	91 738	52 111	54 370	527 627	arány
FORRÁSOK (PASSZÍVÁK) ÖSSZESEN			**13 459 935**	**1 568 520**	**891 017**	**929 654**	**10 070 744**	

1. számú melléklet

12. Az ÉAK Nonprofit Kft. 2023. II. félévi B3 alkategóriájú hulladéklerakó eredménykimutatás adatai lerakónként:

adatok e Ft-ban

2023.július 1 - 2023. december 31

			A tétel megnevezése	Társaság adatai összesen	B3 lerakó üzemeltetés			Egyéb tevékenység	
					B3 Nyíregyháza	B3 Kisvárda	B3 Nagyecsed		
		01	Belföldi értékesítés nettó árbevétele	5 761 954	765 925	420 451	387 109	4 188 469	s
		02	Exportértékesítés nettó árbevétele	0					
	I.		**Értékesítés nettó árbevétele (01+02)**	**5 761 954**	**765 925**	**420 451**	**387 109**	**4 188 469**	s
		03	Saját termelésű készletek állományváltozása	-945	0			-945	s
		04	Saját előállítású eszközök aktivált értéke	0	0			0	s
	II.		**Aktivált saját teljesítmények értéke (+-03+04)**	**-945**	**0**	**0**	**0**	**-945**	s
	III		**Egyéb bevételek**	**126 996**	**0**	**0**	**0**	126 996	s
			- ebből visszaírt értékvesztés	0	0	0	0	0	s
		05	Anyagköltség	615 503	26 261	7 791	8 378	573 073	s
		06	Igénybe vett szolgáltatások értéke	1 717 401	335 301	204 109	221 765	956 226	s
		07	Egyéb szolgáltatások értéke	418 090	193 954	100 038	96 146	27 952	s
		08	Eladott áruk beszerzési értéke	26 102	0			26 102	s
		09	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	48 356	0			48 356	s
	IV.		**Anyagjellegű ráfordítások (05+06+07+08+09)**	**2 825 452**	**555 516**	**311 938**	**326 289**	**1 631 709**	s
		10	Bérköltség	1 664 884	89 554	35 335	33 035	1 506 960	s
		11	Személyi jellegű egyéb kifizetések	195 906	9 721	3 260	3 362	179 563	s
		12	Bérjárulékok	229 997	11 944	4 825	4 151	209 077	s
	V.		**Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12)**	**2 090 787**	**111 219**	**43 420**	**40 548**	**1 895 600**	s
	VI.		**Értékcsökkenési leírás**	**79 307**	**6 581**	**1 392**	**1 257**	70 077	s
	VII.		**Egyéb ráfordítások**	**444 346**	**59 054**	**32 437**	**29 860**	**322 995**	s
			- ebből értékvesztés	11 947	0	0	0	11 947	s
A.			**ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I. : VIII.)**	**448 113**	**33 555**	**31 264**	**-10 845**	**394 139**	s
		15	Befektetett p.ügyi eszközök kamatai, árf.nyeresége	73 564	0	0	0	73 564	
			- ebből kapcsolt vállalkozásoktól kapott	73 564	0	0	0	73 564	
		16	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevét	146 643	0	0	0	146 643	s
			- ebből kapcsolt vállalkozásoktól kapott	0	0	0	0	0	
		17	Pénzügyi műveletek egyéb bevételei	216	0	0	0	216	s
			- ebből értékelési különbözet	0	0	0	0	0	
	VIII.		**Pénzügyi műveletek bevételei (13+14+15+16+17)**	**220 423**	**0**	**0**	**0**	**220 423**	s
		20	Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	63 410	0	0	0	63 410	s
			- ebből kapcsolt vállalkozásnak adott	0	0	0	0	0	
		22	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	11 127	0	0	0	11 127	s
			- ebből értékelési különbözet	0	0	0	0	0	
	IX.		**Pénzügyi műveletek ráfordításai (18+19+20+21)**	**74 537**	**0**	**0**	**0**	**74 537**	s
B.			**PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII. - IX.)**	**145 886**	**0**	**0**	**0**	**145 886**	s
C.			**ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (+A. + B.)**	**593 999**	**33 555**	**31 264**	**-10 845**	**540 025**	s
	X.		**Adófizetési kötelezettség**	288 165	4 597	4 596	0	278 972	s
D.			**ADÓZOTT EREDMÉNY (+C. - X.)**	**305 834**	**28 958**	**26 668**	**-10 845**	**261 053**	s
Árbevétel arányos megosztás %				100%	13,29%	7,30%	6,72%	72,69%	

PV AUDIT
KÖNYVVIZSGÁLÓ KFT.
4400 Nyíregyháza, Munkás u. 53.
42/342-339 30/95-35-776

FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

Az ÉAK Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. éves beszámolójáról

Az ÉAK Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. tulajdonosainak

Vélemény

Elvégeztük az **ÉAK Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft.** („a Társaság") **2023. évi** éves beszámolójának könyvvizsgálatát, amely éves beszámoló a 2023. december 31-i fordulónapra készített mérlegből – melyben **az eszközök és források egyező végösszege 13 459 935 E Ft, az adózott eredmény 315 490 E Ft (nyereség)** -, és az ugyanezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika jelentős elemeinek összefoglalását is tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

Véleményünk szerint a mellékelt éves beszámoló megbízható és valós képet ad a Társaság 2023. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel összhangban (a továbbiakban: „számviteli törvény").

A vélemény alapja

Könyvvizsgálatunkat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottuk végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségünk bővebb leírását jelentésünk *„A könyvvizsgáló éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége"* szakasza tartalmazza.

Függetlenek vagyunk a társaságtól a vonatkozó, Magyarországon hatályos jogszabályokban és a Magyar Könyvvizsgálói Kamara „ A könyvvizsgálói hivatás magatartási (etikai) szabályairól és a fegyelmi eljárásról szóló szabályzata"-ban, valamint az ezekben nem rendezett kérdések tekintetében a Könyvvizsgálók Nemzetközi Etikai Standardok Testülete által kiadott „Nemzetközi etikai kódex kamarai tag könyvvizsgálóknak (a nemzetközi függetlenségi standardokkal egybefoglalva)" című kézikönyvében (az IESBA Kódex-ben) foglaltak szerint, és megfelelünk az ugyanezen normákban szereplő további etikai előírásoknak is.

Meggyőződésünk, hogy az általunk megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményünkhöz.

PV AUDIT
KÖNYVVIZSGÁLÓ KFT.
4400 Nyíregyháza, Munkás u. 53.
42/342-339 30/95-35-776

Egyéb információk: Az üzleti jelentés

Az egyéb információk a Társaság 2023. évi üzleti jelentéséből állnak. A vezetés felelős az üzleti jelentésnek a számviteli törvény, illetve egyéb más jogszabály vonatkozó előírásaival összhangban történő elkészítéséért. A független könyvvizsgálói jelentésünk „Vélemény" szakaszában az éves beszámolóra adott véleményünk nem vonatkozik az üzleti jelentésre.

Az éves beszámoló általunk végzett könyvvizsgálatával kapcsolatban a mi felelősségünk az üzleti jelentés átolvasása és ennek során annak mérlegelése, hogy az üzleti jelentés lényegesen ellentmond-e az éves beszámolónak vagy a könyvvizsgálat során szerzett ismereteinknek, vagy egyébként úgy tűnik-e, hogy az lényeges hibás állítást tartalmaz. Ha az elvégzett munkánk alapján arra a következtetésre jutunk, hogy az egyéb információk lényeges hibás állítást tartalmaznak, kötelességünk erről és a hibás állítás jellegéről jelentést tenni.

A számviteli törvény alapján a mi felelősségünk továbbá annak megítélése, hogy az üzleti jelentés a számviteli törvény, illetve egyéb más jogszabály vonatkozó előírásaival összhangban van-e, és erről, valamint az üzleti jelentés és az éves beszámoló összhangjáról vélemény nyilvánítása.

Véleményünk szerint a Társaság 2023. évi üzleti jelentése minden lényeges vonatkozásban összhangban van a Társaság 2023. évi éves beszámolójával és a számviteli törvény vonatkozó előírásaival. Mivel egyéb más jogszabály a Társaság számára nem ir elő további követelményeket az üzleti jelentésre, ezért e tekintetben nem mondunk véleményt.

Az üzleti jelentésben más jellegű lényeges ellentmondás vagy lényeges hibás állítás sem jutott a tudomásunkra, igy e tekintetben nincs jelentenivalónk.

A vezetés és az irányitással megbizott személyek felelőssége az éves beszámolóért

A vezetés felelős az éves beszámolónak a számviteli törvénnyel összhangban történő és a valós bemutatás követelményének megfelelő elkészítéséért, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes éves beszámoló elkészítése.

Az éves beszámoló elkészítése során a vezetés felelős azért, hogy felmérje a Társaságnak a vállalkozás folytatására való képességét és az adott helyzetnek megfelelően közzétegye a vállalkozás folytatásával kapcsolatos információkat, valamint a vezetés felel a vállalkozás folytatásának elvén alapuló éves beszámoló összeállításáért. A vezetésnek a vállalkozás folytatásának elvéből kell kiindulnia, ha ennek az elvnek az érvényesülését eltérő rendelkezés nem akadályozza, illetve a vállalkozási tevékenység folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem áll fenn.

Az irányitással megbizott személyek felelősek a Társaság pénzügyi beszámolási folyamatának felügyeletéért.

PV AUDIT
KÖNYVVIZSGÁLÓ KFT.
4400 Nyíregyháza, Munkás u. 53.
42/342-339 30/95-35-776

A könyvvizsgáló éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége

A könyvvizsgálat során célunk kellő bizonyosságot szerezni arról, hogy az éves beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményünket tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocsássunk ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha ésszerű lehet az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott éves beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.

A Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok szerinti könyvvizsgálat egésze során szakmai megítélést alkalmazunk és szakmai szkepticizmust tartunk fenn.

Továbbá:

- Azonosítjuk és felmérjük az éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak a kockázatait, kialakítjuk és végrehajtjuk az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálati eljárásokat, valamint elegendő és megfelelő könyvvizsgálati bizonyítékot szerzünk a véleményünk megalapozásához. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tárásának a kockázata nagyobb, mint a hibából eredőé, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását.
- Megismerjük a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezünk meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a Társaság belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsunk.
- Értékeljük a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közzétételek ésszerűségét.
- Következtetést vonunk le arról, hogy helyénvaló-e a vezetés részéről a vállalkozás folytatásának elvén alapuló éves beszámoló összeállítása, valamint a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel a Társaság vállalkozás folytatására való képességét illetően. Amennyiben azt a következtetést vonjuk le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésünkben fel kell hívnunk a figyelmet az éves beszámolóban lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek e tekintetben nem megfelelőek,

PV AUDIT
KÖNYVVIZSGÁLÓ KFT.
4400 Nyíregyháza, Munkás u. 53.
42/342-339 30/95-35-776

minősítenünk kell véleményünket. Következtetéseink a független könyvvizsgálói jelentésünk dátumáig megszerzett könyvvizsgálati bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban okozhatják azt, hogy a Társaság nem tudja a vállalkozást folytatni.

- Értékeljük az éves beszámoló átfogó bemutatását, felépítését és tartalmát, beleértve a kiegészítő mellékletben tett közzétételeket, valamint értékeljük azt is, hogy az éves beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.
- Az irányítással megbízott személyek tudomására hozzuk - egyéb kérdések mellett - a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve a Társaság által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatunk során általunk azonosított jelentős hiányosságait is, ha voltak ilyenek.

Jelentés egyéb jogi és szabályozói követelményekről

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 50. paragrafusa, valamint annak felhatalmazása alapján kiadott 235/2023. (VI.16.) Korm. rendelet 1-3. paragrafusai („együtt: Előírások") alapján az egyes tevékenységek számviteli szétválasztási szabályainak az Előírásokkal összhangban történő kidolgozása és alkalmazása, a Társaság üzletágai közötti tranzakciók árazásának keresztfinanszírozás mentességet biztosító alkalmazása, valamint a Tevékenységi Kimutatásoknak a számviteli törvénnyel és az Előírások alapján elkészített számviteli szétválasztási szabályokkal összhangban való elkészítése és az éves beszámoló kiegészítő mellékletében való bemutatása a Társaság vezetésének a felelőssége.

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény felhatalmazása alapján kiadott 235/2023. (VI.16.) Korm. rendelet 4. paragrafusában előírt külön jelentéstételi kötelezettségünknek az alábbiak szerint teszünk eleget.

- A kötelezett Társaság által kidolgozott és alkalmazott számviteli szétválasztási szabályok a jogszabályi előírásoknak megfelelnek.
- Az alkalmazott számviteli szétválasztási szabályok és az egyes tevékenységek közötti tranzakciós árazás biztosítja a hulladékgazdálkodási feladatok ellátáshoz kapcsolódó tevékenységek és kötelezettségek további tevékenységei közötti keresztfinanszírozás-mentességet.
- Véleményünk szerint az éves beszámoló kiegészítő mellékletében – 1.sz. melléklet – bemutatott, tevékenységenként szétválasztott mérlegeket és eredménykimutatásokat a Szt.

PV AUDIT
KÖNYVVIZSGÁLÓ KFT.
4400 Nyíregyháza, Munkás u. 53.
42/342-339 30/95-35-776

előírásaival, valamint a kötelezett számviteli szétválasztási szabályzatában foglaltakkal összhangban állították össze.

Nyíregyháza, 2024. április 29.

PV AUDIT KÖNYVVIZSGÁLÓ KFT.
4400 Nyíregyháza, Munkás u. 53.
Adószám: 11494399-2-15

Piroska Sándorné
PV AUDIT Kft.
Nyíregyháza, Munkás u. 53.
Nyilvántartási szám: 000661

Varga János
bejegyzett könyvvizsgáló
T.ig.sz.: 002059

Varga János
Nyilvántartási szám: 002059

Felhasználói korlátozás

Ezen független Könyvvizsgálói jelentésben foglaltak csak egységes szerkezetben kezelhetők. Sem részelemeire bontva, se szövegkörnyezet kiemelésével nem használható fel külön igények kielégítésére és egyéb információk megadására. A címben foglalt beszámolótól nem választható külön.

Üzleti Jelentés

2023



Ügyvezető:

Éberhardt Gábor

-1-

TARTALOMJEGYZÉK

1. BEVEZETŐ 3
2. TÁRSASÁG ADATAI 5
3. GAZDASÁGI-PÉNZÜGYI TELJESÍTÉS 7
3.1. Bevételek 7
3.2. Költségek és ráfordítások alakulása 13
3.2.1. Anyagjellegű költségek és ráfordítások 13
3.2.2. Személyi jellegű, egyéb, értékcsökkenési leírás, pénzügyi ráfordítások 20
3.2.3. Költségösszetétel 24
4. PÉNZÜGYI HELYZET 31
4.1. Kintlévőség alakulása 2023.12.31-én 31
4.2. Szállítói kötelezettség alakulása 2023.12.31-én 31
4.3. Hitelállomány 32
4.4. Követeléskezelés 32
5. HUMÁNERŐFORRÁS GAZDÁLKODÁS 33
6. BERUHÁZÁSOK ALAKULÁSA 36
7. 2023. ÉVI TEVÉKENYSÉGEINK, SZOLGÁLTATÁSAINK ÉRTÉKELÉSE 37
8. SZAKHATÓSÁGI ENGEDÉLYEK, ENGEDÉLYEZTETÉSEK, FELÜLVIZSGÁLATOK 52

1. BEVEZETŐ

Tisztelt Taggyűlés!

A 2023. évi üzleti tervünk úgy készült, hogy a készítés időpontjában csak az első félévre tervezett bevételeink voltak jó közelítéssel ismertek, mivel az ágazat 2023. II. félévétől gyökeres átalakulás előtt állt.
A hulladékgazdálkodás rendszere 2023. évben alapjaiban változott meg: I. félévben még az NHKV volt a felelős a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás irányításáért és finanszírozásáért. A II. félévtől azonban az állami hulladékgazdálkodási feladatok ellátását az ország teljes területén a MOL Nyrt., mint 35 évre szerződött koncesszor végzi.

Az I félév közszolgáltatási árbevételét az NHKV Zrt. 2023. januárjában kiközölte, majd a záró elszámolás szeptemberben meg is történt.

2023.07.01-je óta az országos hulladékgazdálkodási rendszert a MOL Nyrt, mint koncesszor szervezi és finanszírozza, döntően alvállalkozási szerződéseken keresztül. A MOHU-MOL üzleti modellje alapján – követve az állami közfeladat hulladékgazdálkodási közszolgáltatási és intézményi résztevékenységének jogszabály általi elkülönítését - a hulladékgazdálkodás alapvetően két ágra oszlik: a lakossági közszolgáltatásra és az intézményi piaci jellegű szolgáltatásra.
Ezen túlmenően a MOL külön szerződés keretében piaci alapon (hatósági áron) vásárol Társaságunktól hulladék kezelési (válogatás) ártalmatlanítási (kezelés és lerakás) és hasznosítási (komposztálási) szolgáltatásokat is.
2023. II. félév adatai alapján látható, hogy az alvállalkozói díjakat a MOHU a korábbi finanszírozási adatokból, a korábbi mennyiségi adatokra osztva kalkulálta, így azok kellő mértékben fedezik Társaságunk költségeit.
Pozitív változást jelent, hogy a MOHU havi elszámolás alapján fizeti az alvállalkozói díjakat, továbbá jelenleg a teljes szerződéses összeg havi rendszerességgel kiszámlázható, és határidőre be is érkezik. A biztos finanszírozással a Társaság likviditási helyzete jelenleg nincs veszélyben: jelenlegi feltételek mellett az új rendszer jól kiszámítható, stabil működést ígér.
Koncesszión kívüli szolgáltatási terület maradt az építési hulladék szállítása és kezelése, melyet továbbra is piaci alapon végez az ÉAK Nonprofit Kft.

A fentiek alapján 2023. év I. félévében bevételünk döntő része az állami tulajdonú NHKV Zrt-től, majd a II. félévben a MOHU-MOL Zrt.-től. - közvetlenül vagy régiókoordinátorain keresztül közvetetten - származott. Ezen bevételeken túlmenően társaságunk jelentős állami, ill. önkormányzati forrást vagy támogatást nem kapott, a fennálló beruházási hitelen túlmenően hitelt nem vett igénybe.

A koncessziós rendszerre történő átállás során stabilitást jelentett az a tény, hogy Társaságunk rendelkezik a teljes vertikumú hulladékgazdálkodási feladatellátáshoz szükséges műszaki, humánerőforrás és pénzügyi kapacitással, ami nagymértékben köszönhető a tulajdonosok eddigi döntéseinek, mellyel elősegítették, hogy a koncessziós rendszerben a feladatellátást változatlan színvonalon, hosszú távon folytatni tudja az ÉAK Nonprofit Kft.

Az általános magyarországi üzleti környezetből fakadóan 2023 évben jelentősen nőttek költségeink 2022. évhez viszonyítva, azonban azok értéke nem érte el a tervezett szintet. A főbb költség-elemek a munkabér, az energia és az alkatrész költségek voltak.

Az üzleti terv a bérköltségek inflációkövető emelését tartalmazta, továbbá – igazodva a MOL támasztotta követelményekhez, valamint az évközben beinduló új létesítmények erőforrás igényéhez – jelentős létszámbővítést is tartalmazott, mely csak a IV. negyedévben realizálódott, és akkor is a tervezettnél alacsonyabb mértékben, így a bérköltség a tervezett szint alatt maradt.

Energiafogyasztásunk (döntően villamosenergia) költsége és az üzemanyag költségünk valamivel terv alatt realizálódott, mivel itt is csak a II. félévben (sőt, leginkább az utolsó negyedévben) léptek be az új beruházások.
Energia és üzemanyag költségeink jelentős racionalizálására nem volt mód, mivel a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás színvonalán (ill. a finanszírozó által meghatározott feladatokon) nem csökkenthetünk, mivel a meghatározott díjak adott szolgáltatási elemekhez és célértékekhez kötöttek.

A lezárt KEHOP programban elkészült gépek és létesítmények üzemeltetésbe vétele is csak a III. negyedévet követően történt meg, melyek eredményeként a Társulás felé az I. félévhez képest magasabb- bérleti díjat fizetett meg Társaságunk. További bérleti díjat fizetett meg Társulásunk a hulladéklerakók infláció miatt csökkent rekultivációs és utógondozási alapjának szinten tartása érdekében.

Tekintettel Társaságunk különböző forrásból ill. jogcímen kapott bevételeire, Társaságunk jogszabály alapján szétválasztott beszámoló készítésére kötelezett, mely tevékenységenként külön mutatja be 2023. év I. félévére a közszolgáltatásból, a közszolgáltatáson kívüli tevékenységből üzemeltetéséből származó költségeket és bevételeket. 2023. II. félévére pedig három tevékenységre vonatkoztatva (hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység, hulladékgazdálkodási intézményi résztevékenység és B3 alkategóriájú lerakó üzemeltetőjeként) kellett szétválasztott beszámolót készíteni Társaságunknak.

2023-ban célunk volt, hogy sikeresen integrálódjunk a koncesszori rendszerbe, továbbá hogy - a koncessziós társaság finanszírozása mellett - az ÉAK Nonprofit Kft. piaci értékét folyamatosan növeljük a tulajdonosi vagyon megtartása és gyarapítása érdekében.

Nyíregyháza, 2024. április 29.

Éberhardt Gábor
ügyvezető
ÉAK Nonprofit Kft.

A Társaság cégneve: **ÉAK Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság.**

A Társaság székhelye: **4400 Nyíregyháza, Bokréta utca 22.**

A Társaság telephelyei:

Központi telephely	Nyíregyháza, Bokréta u. 22.
Hulladéklerakó	Nyíregyháza - Külterület 02354/5 hrsz.
Hulladéklerakó	Nyíregyháza-Oros, Szállási út 72.
Hulladékudvar	Nyíregyháza, Korányi F. u. 3.
Hulladékudvar	Nyíregyháza, Kerék u. 1.

A Társaság fióktelepei:

Hulladéklerakó	Nagyhalász-0346/1 hrsz.
Hulladéklerakó	Kisvárda - Külterület 068/17 hrsz.
Hulladéklerakó	Nagyecsed - Külterület 0188/19 hrsz.

A tulajdonosok neve (cégneve), székhelye:

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék gazdálkodási Társulás
4400 Nyíregyháza Hősök tere 5.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
4400 Nyíregyháza Kossuth tér 1.

Mérleg összetétel

(e Ft-ban)

Eszközök	*2022*	*2023*	*Források*	*2022*	*2023*
Befektetett eszközök	2 964 561	3 114 545	Saját tőke	3 463 310	3 778 800
Készletek	144 098	158 052	Céltartalékok	390 000	606 539
Követelések	764 149	2 656 329	Kötelezettségek	6 190 071	8 338 659
Pénzeszközök	5 229 455	7 493 353	Passzív időbeli elhatárolás	702 238	735 937
Aktív időbeli elhatárolás	1 643 356	37 656			
Eszközök összesen	***10 745 619***	***13 459 935***	***Források összesen***	***10 745 619***	***13 459 935***

A mérlegfőösszeg a bázishoz képest jelentős 2 714 316 eFt növekedést mutat. Eszköz oldalon a befektetett eszközök növekedése a megvalósított beruházásoknak köszönhető, mely már évek óta egy kívánt változást hozott, mely szerint a tárgyévben nagyobb mértékű volt a fejlesztés, mint az elszámolt értékcsökkenési leírás.
A forgóeszközök mindegyike jelentős mértékben nőtt, melyek közül a követelések háromszoros, de pénzeszközök is több mint 40%-os mértékben, kétmilliárd forintot meghaladóan nőttek.

A követelések növekedésének oka, hogy előző évben az NHKV elszámoló számláját a mérlegkészítés időpontjáig csak elhatárolással tehettük be az éves bevételek közé, mert még az elszámolások csak mérlegkészítést követően készültek el, és így a számla is. Az év második felétől fennálló új rendszerben viszont a szerződéseknek megfelelően, néha kisebb csúszásokkal, de minden 2023. évi árbevétel mérlegkészítésig számlázásra került, így vagy a pénzeszközöket (amennyiben már kifizetésre is került), vagy a követeléseket gyarapította.

Forrás oldalon szintén minden elem növekedést mutat. A saját tőkében csak az adózott eredmény növekedése jelentkezik. A saját tőkén belül további átrendeződés, hogy korábban képzett fejlesztési tartalékot oldottunk fel, és 2023-as évben pedig további jelentős mértékben képeztünk új fejlesztési tartalékot. Ennek megfelelően az átvezetések megtörténtek a lekötött tartalék és az eredménytartalék között. Céltartalékok között kimutatott növekedés az utógondozásra, valamint további nagyobb jövőbeni költségek fedezetére képezett összegek eredményezik.

A kötelezettségek növekedése főként kapcsolt vállalkozással szembeni szállítói kötelezettség növekedéséből adódik. A passzív időbeli elhatárolások között kimutatott növekedés nem számottevő, itt főként a korábban átvett és halasztott bevételként nyilvántartott összeg és több időszakot érintő, de később számlázott 2023. évben figyelembe vett költségek és ráfordítások találhatók.

3.1. Bevételek

A társaság tevékenységeinek bevételei az első félév vonatkozásában a megszokott rend szerint a Szolgáltatási Igazgatóságnál jelentkeztek. Így ide könyveltük a teljes közszolgáltatásért járó szolgáltatási díj 100%-át, mivel annak összetételéről és tevékenységenkénti összegeiről (százalékáról) 2023 év első felére adattal rendelkeztünk. Ennek alapján a vegyes és elkülönítetten gyűjtött hulladékok kezelésért járó díjat sem tudtuk meghatározni és a Műszaki Igazgatósághoz közvetlenül lekönyvelni. A műszaki igazgatóság árbevételt csak a költségek arányában a tevékenységi eredmény táblázatában, mint társüzemi átadás jelenítettük meg.
A második félévre vonatkozóan bevételeinket mind terv szinten, mind megvalósulásban a megkötött szerződéseknek megfelelően a felmerülés helyén mutatjuk ki.

Szolgáltatási Igazgatóság árbevétele:

Közszolgáltatás keretében végzett szolgáltatás árbevétele:

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény rendelkezése szerint a közszolgáltatási díj számlázására, beszedésére és behajtására a 2023. első félévében az állami Koordináló szervezet, az NHKV Zrt. volt jogosult. A Koordináló szervezet a feladatellátásért szolgáltatási díjat fizetett a közszolgáltatónak. Mértékét a Koordináló szerv által fizetendő hulladékgazdálkodási szolgáltatási díjról szóló 13/2006 (V.24.) NFM rendelet szabályozza, melynek értelmében a díj számítása a Társaságunk előző évi önköltsége és az országos átlag-költségek 80-20%-os arányban történő alapul vételével történt.

2023. július 1. napjától a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás állami közfeladat, mely feladatot az állam koncesszióba adta. A koncessziós társaság a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. (a továbbiakban: MOHU). Társaságunk a MOHU által kijelölt Régiókoordinátorokkal kötött Régiókoordinátori Közreműködői Szerződéseiből adódóan látja el a közszolgáltatási résztevékenység körébe tartozó feladatellátást.
A közszolgáltatás keretében végzett szolgáltatás 2023. második féléves árbevétele a MOHU által kijelölt TAPPE Hulladékgazdálkodási, Köztisztasági, Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társasággal és az NHSZ Zounok Zrt.-vel, mint Régiókoordinátorokkal kötött Régiókoordinátori Közreműködői Szerződésekből adódott.
Figyelembe véve, hogy a MOHU a gyűjtési feladatokat – a vállalt kötelezettségeinek megfelelően – elválasztja a hulladékkezelési feladatoktól, a tervezett közszolgáltatás keretében végzett szolgáltatás bevétele a második félévtől kizárólag a gyűjtés díjat tartalmazza, eltérően a korábbi években egyösszegben kapott szolgáltatási díjjal.
Az elvégzett feladatok elismeréséből, illetve a második félévben gyűjtésre került hulladék mennyiségből adódóan a Társaságunk összes árbevételének 62,6 %-át kitevő közszolgáltatás keretében végzett szolgáltatás árbevétele a tervezett árbevételt meghaladóan realizálódott.
Az ipari hulladék gyűjtés árbevétele a Társaságunk saját nevében végzett gyűjtési feladatok (nem koncessziós körbe tartozó hulladékok gyűjtése) árbevételének összessége.

A MOHU- val a papír hulladékok kezelésére rendelkezünk érvényes intézményi alvállalkozói szerződéssel, mely a nyíregyházi ipari hulladék gyűjtés árbevételét jelentősen befolyásolja. Erre közvetlen ráhatásunk nincs, mivel a jogszabályi változásból adódóan saját néven nincs lehetőség a kiterjesztett gyártói felelősségi (EPR - Extended Producers Responsibility) körbe

sorolt csomagolási hulladékok (régebben ipari papír és műanyag) gyűjtésére, mivel arra kizárólag a Koncessziós Társaság kötelezett és jogosult.
A kisvárdai és a nagyecsedi körzetben az intézményi (csomagolási) hulladékok elkülönített gyűjtése nem jelentős mértékű, ezért ezen területi egységeken a tervezett bevétel kizárólag a közszolgáltatás mennyisége után realizálódó bevételt tartalmazza.

A gyűjtőedények bérbeadásánál az év közben történő jelentős változtatás nem volt jellemző, ebből adódóan ezen tevékenység árbevétele a bérleti díj emelkedésének mértékével, a tervezett szintet kis mértékben meghaladóan valósult meg.
A gyűjtőedény optimalizálások és cserék, a vegyeshulladék gyűjtő edényre felhelyezésre kerülő azonosító matricák használata, a fokozott gondossággal ellenőrzött gyűjtőedény rongálódások, valamint a használt gyűjtőedények beszerzési árainak emelkedésből adódó jelentős mennyiségi visszaesés eredményeként a raktárunkban értékesített gyűjtőedény darabszám és annak árbevétele a tervezett szint alatt teljesült.

A hulladékszállítás egyéb árbevétele 2023.07.01. napjától a hulladékudvarok és az ÚHTK, mint létesítmények üzemeltetéséért a MOHU által fizetett óradíjak és a nyitvatartási idő figyelembevételével számított bevétel, valamint a létesítményekből történő hulladék elszállítás. Figyelembe véve, hogy ezen a bevételi soron ez a bevétel új elemként jelenik meg a 2023. év második félévében, a tevékenység bevétele a tervezett szintet jelentősen meghaladó mértéket valósult meg.

Összességében a szolgáltatási igazgatósághoz tartozó hulladékgazdálkodási közszolgáltatási és egyéb szolgáltatási feladatok ellátása az egész szolgáltatási területre vonatkozóan biztosításra került. Az igazgatóság árbevétele a 2022. évi tény bevételt jelentősen (9,39 %) meghaladó mértékben, a 2023. évre tervezett szintet 1,88 %-kal meghaladva valósult meg.

A szolgáltatási bevételeink összetétele 2023. második félévtől:

Srsz.	Bevételi sor	Bevétel eredete	Elszámolás alapja
1.	Közszolgáltatás keretében végzett szolgáltatás	TAPPE Kft.-vel és az NHSZ Zounok Zrt.-vel, mint Régiókoordinátorokkal kötött Régiókoordinátori Közreműködői Szerződés	Vegyes és elkülönítetten gyűjtött hulladék mennyisége (tonna) és az anyagfajtákként biztosított fajlagos szolgáltatási díj (Ft/tonna)
2.	Ipari hulladék gyűjtés	Társaságunk saját nevében végzett gyűjtési feladatok (nem koncessziós körbe tartozó hulladékok gyűjtése)	Hulladék keletkezésének helyszíne (Ft/km, Ft/ forduló)
3.	Gyűjtőedény bérlet	Társaságunk tulajdonában lévő edények bérbeadása	Bérbe adott gyűjtőedény db szám és az alkalmazott bérleti díj (Ft/db/hó)
4.	Raktári értékesítés	Raktárból értékesített gyűjtőedények	Értékesített gyűjtőedény db száma és az értékesítési ár (Ft/db)
5.	Hulladék szállítás egyéb árbevétele	TAPPE Kft.-vel kötött Régiókoordinátori Közreműködői Szerződés	Hulladék udvarokból (létesítményekből) hulladék kezelő létesítménybe történő szállított mennyiség (tonna) és a relációnkénti szolgáltatási díj (Ft/tonna)
		MOHU Zrt.-vel kötött létesítmény üzemeltetési szerződés	Hulladék udvarok és ÚHTK nyitvatartása (óra) és a szolgáltatás díja (FT/óra)
		MOHU MOL Zrt.-vel kötött intézményi alvállalkozói szerződés	Gyűjtött papír hulladék mennyisége (tonna) és a szolgáltatási díj (Ft/tonna)

Műszaki Igazgatóság árbevétele:

A Műszaki Igazgatóság árbevétele több részből tevődik össze, egyrészről a három hulladéklerakó depóniáinkon elhelyezett hulladékok ártalmatlanítási, az inert hulladékok kezelési díjaiból, valamint a kezelt és értékesített szelektív hulladékok hasznosításra történő átadásából, továbbá a zöldhulladék kezelés/hasznosítás és komposzt értékesítés díjaiból, utolsó sorban pedig egyéb bérleti díjakból.

Az üzleti partnereinktől származó hulladékok mennyisége megnövekedett, így magasabb szintű árbevételt értünk el az ipari és inert hulladék kezelés területén.
A papír haszonanyag világpiaci felvásárlási ára az év első felében emelkedett, az egyéb haszonanyagok ára viszont csökkent (műanyag, fém, üveg) a tervezett egységárakhoz képest, a pozitív és negatív változásokat az értékesítési bevételeink is lekövették.

2023. július 01. napjától az igazgatóság árbevételének legnagyobb részét a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt.-vel megkötött - továbbiakban részletezett - hulladékkezelési,

ártalmatlanítási alvállalkozói szerződések teljesítéséből tevődött össze. 2023. július 01. napját követően Társaságunk szelektív hulladék értékesítési tevékenységet nem végzett. Összességében a műszaki igazgatósághoz tartozó hulladékkezelési és egyéb szolgáltatási feladatok ellátásával, az árbevétel a 2023. évre tervezett szintet 2,99 %-kal meghaladva valósult meg.

A Műszaki Igazgatóság fő bevételeink összetétele 2023. II. félévtől:

Srsz.	Szerződés megnevezése	Elszámolás alapja
1.	Létesítmény üzemeltetés (szelektív válogatómű)	A válogatómű technológiai sorára feladott papír-műanyag-fém-kompozit-egyéb hasznosításra alkalmatlan hulladék keverékének mennyisége (Ft/tonna). A megtisztított üveg csomagolási hulladék mennyisége (Ft/tonna), illetve a megtisztított üveg szállítójárműre történő rakodásának mennyisége (Ft/tonna).
2.	Hulladéklerakás és lerakást megelőző mechanikai biológiai hulladékkezelés (ártalmatlanítás és MBH kezelés)	Az mechanikai-biológiai hulladékkezelőben (MBH) kezelt kommunális és lomhulladék mennyisége (Ft/tonna). A lerakó depónián ártalmatlanított és hasznosított hulladék mennyisége (Ft/tonna, a MEKH által meghatározott hatósági egységáron).
3.	Biológiailag lebomló hulladék kezelése (komposztálás)	A komposztált, biológiailag lebomló hulladék mennyisége (Ft/tonna).
4.	Intézményi szolgáltatás (gazdálkodó szervezetek papír hulladékának előkezelése)	Válogatott és bálázott papírhulladék mennyisége (Ft/tonna).

Központi Igazgatás árbevétele:

A Központi Igazgatás árbevételeként tervezett és teljesített tevékenységek főként PR területhez kapcsolódnak. Kiemelt feladatunknak tartjuk továbbra is a szelektív hulladékgyűjtést népszerűsítő rendezvényeinket, akcióinkat. Továbbá itt szerepel azon eszközeink hasznosítása, melyet átmenetileg a tevékenységünkhöz nem tudunk felhasználni. Az év második felétől szervezeti felépítés miatt az ügyfélszolgálati tevékenységek bevétele is itt jelentkezik. Ezeket a szerződéseket a régiókoordinátorokkal tudtunk megkötni, ügyfélszámra lebontva a két koordinátor területén más-más árral.

Egyéb bevételek:

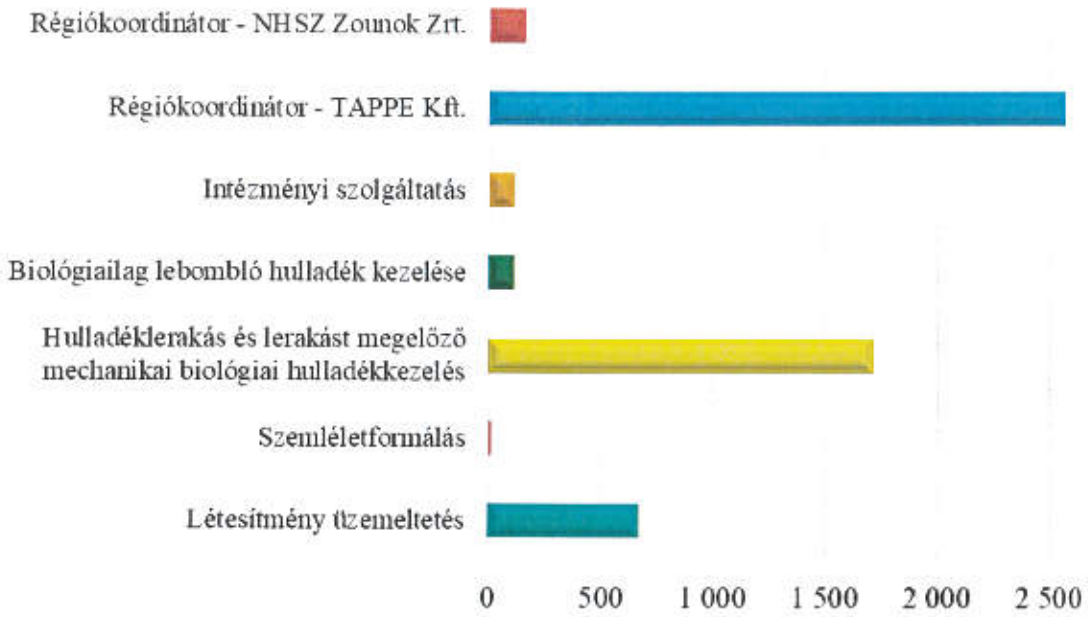
Egyéb bevételeink között szerepel az előző évben elszámolt értékvesztés visszaírása, mely az előző évekhez képest kisebb mértékben realizálódott. Itt kerül kimutatásra továbbá a káreseményekkel kapcsolatosan kapott kártérítés, a behajtott késedelmi kamatok és fizetési meghagyások költségeinek megtérített összege. Jelentősebb tétel egy hosszú ideje elhúzódó peres ügy pozitív kimeneteleként megfizetett követelés, mely visszaírásra került.

Pénzügyi bevételek:

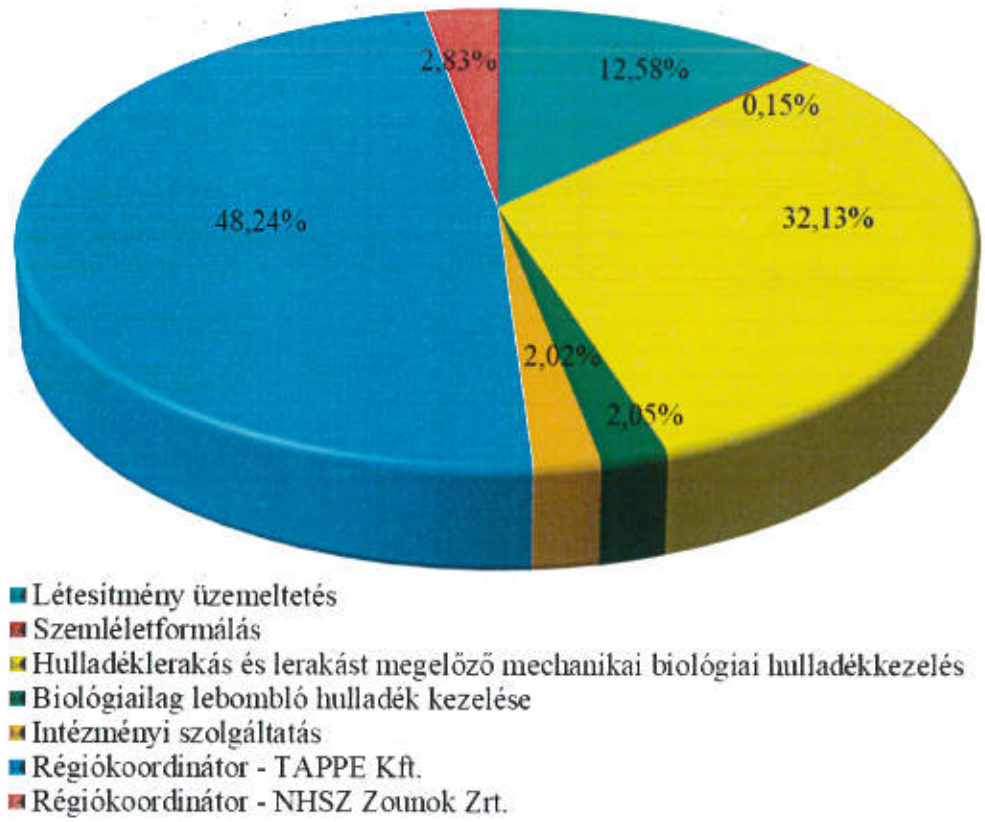
Pénzügyi bevételeink nagy része a kamatjellegű bevételek elszámolásához kapcsolódik, kisebb része pedig a devizás tételek (EUR elszámolású vevő ill. szállító) realizált árfolyamnyereségéből származik. Ezen a soron megnövekedett értékek a folyamatosan növekvő kamatlábaknak köszönhető.

Bevételek					(e Ft-ban)
Ágazat	*2022. tény*	*2023. évi terv*	*2023. évi tény*	*Index tény/tény*	*Index tény/terv*
Szolgáltatási Igazgatóság					
Közszolgáltatás/koncesszió keretében végzett szolgáltatás	6 613 593	6 981 230	7 081 193	107,07%	101,43%
Nyíregyháza ipari hulladék gyűjtés	103 049	171 250	77 877	75,57%	45,48%
Kisvárda ipari hulladék gyűjtés	29 503	32 000	28 755	97,46%	89,86%
Nagyecsed ipari hulladék gyűjtés	48 770	52 000	34 770	71,29%	66,87%
Gyűjtőedényzet bérlet	37 486	35 200	36 469	97,29%	103,61%
Raktári értékesítés	53 417	60 000	47 663	89,23%	79,44%
Hulladékszállítás egyéb árbevétele	8 682	71 239	235 329	2710,54%	330,34%
Összesen	**6 894 500**	**7 402 919**	**7 542 056**	**109,39%**	**101,88%**
Műszaki Igazgatóság					
Nyíregyházi lerakó ártalmatlanítás	146 161	617 310	848 225	580,34%	137,41%
Kisvárdai lerakó ártalmatlanítás	73 811	370 300	461 839	625,70%	124,72%
Nagyecsedi lerakó ártalmatlanítás	70 397	318 127	430 877	612,07%	135,44%
Előkezelés inert hulladék	182 217	100 000	107 130	58,79%	107,13%
Egyéb előkezelés	91 442	695 658	566 171	619,16%	81,39%
Válogatómű	0	654 200	566 050	0,00%	86,53%
Közszolgáltatás keretében papír hull.értékesítés	125 064	8 000	14 967	11,97%	187,09%
Ipari papír hulladék értékesítés	129 760	20 000	28 021	21,59%	140,11%
Közszolgáltatás keretében műanyag hull.értékesítés	400 362	97 000	83 334	20,81%	85,91%
Ipari műanyag hulladék értékesítés	10 532	5 000	1 853	17,59%	37,06%
Közszolgáltatás keretében fém hull.értékesítés	48 323	20 000	16 298	33,73%	81,49%
Ipari fém hulladék értékesítés	7 165	7 000	3 225	45,01%	46,07%
Üveg hulladék értékesítés	6 151	4 500	3 181	51,72%	70,69%
Zöld hulladék hasznosítás	3 689	4 000	3 555	96,37%	88,88%
Egyéb árbevétel	57 761	170 230	49 086	84,98%	28,84%
Összesen:	**1 352 835**	**3 091 325**	**3 183 812**	**235,34%**	**102,99%**
Központi Igazgatás					
Egyéb árbevétel	8 507	8 000	121 224	1424,99%	1515,30%
Összesen	**8 507**	**8 000**	**121 224**	**1424,99%**	**1515,30%**
Árbevétel összesen	**8 255 842**	**10 502 244**	**10 847 092**	**131,39%**	**103,28%**
Egyéb bevétel	170 170	60 000	146 757	86,24%	244,60%
Pénzügyi bevétel	262 030	250 000	313 661	119,70%	125,46%
Bevétel összesen	**8 688 042**	**10 812 244**	**11 307 510**	**130,15%**	**104,58%**

Árbevétel szerződésenként (II. félév)
(millió Ft)



Árbevétel megoszlása szerződésenként



3.2. Költségek és ráfordítások alakulása

3.2.1. Anyagjellegű költségek és ráfordítások

Anyagjellegű ráfordításainkat az előző évek figyelembevételével és az előttünk álló feladatokkal terveztük. A készletezés minimális mértékű volt a költségek optimalizálása miatt. Ezt kellett követnünk ebben az évben is. Az anyagjellegű ráfordítások a tervhez képest igaz növekedést mutatnak, de a nagy összegű emelkedéseknek a bevétel oldalon is meg van a hatása (I. félév: haszonanyag).

3.2.1.1. Költségelemek jelentős összetevői:

- *Javítási, fenntartási anyag, eszköz:*
  A vásárolt anyagok közül jelentős költséget képvisel a javítási és segédanyagok beszerzése. Ezek a költségek nagymértékben függnek a forint-euro árfolyam alakulásától. A tevékenység végzéséhez elengedhetetlen javítások nagy részét saját műhelyünkben végezzük. Költségeink előző évhez képest jelentősen emelkedtek, de még így sem érték el a tervezett szintet. Sajnos eszközeink jelentős része folyamatos karbantartást és nagymértékű alkatrészcseréket igényel.

- *Szelektív hulladék anyag költsége,*
  Ezen a soron az ipari eredetű szelektív hulladékért - legnagyobb részben papírhulladékért - kifizetett beszerzési árat számoljuk el. Ezek főként a megyében található nagyobb mennyiségben keletkező termelési csomagolási hulladékokért fizetett felvásárlási díjak voltak az I. félévben.
  A papírhulladék felvásárlásnál használt árképzésünk azonnal leköveti a piaci ármozgást. A tervezési időszakhoz képest az év folyamán begyűjtött/kezelt papírhulladék mennyisége csökkent, ezen aránnyal az anyagköltség is csökkent. A második félévtől megváltozott jogszabályi feltételek mellett pedig már nincs ilyen jellegű költségünk sem, mivel a MOHU közvetlenül köt szerződést korábbi partnereinkkel, így a kompenzációt is ő adja.

- *Üzemanyag:*
  Az üzemanyag felhasználásunk mennyisége tervszintű volt, mivel az elmúlt évekhez képest nem változott sem a tevékenységi terület sem a szolgáltatás színvonala. Az magas üzemanyag árak hatására sem kellett korlátozni tevékenységünket. Terv készítésekor az előző éves változások hatására kicsit borúlátónak bizonyultunk az árak tekintetében, mely szerencsére nem igazolódott be. Így mind előző évhez képest, mind a tervekhez képest költségben jelentős mértékű megtakarítást értünk el.

- *Munka-, védőruha,*
  Társaságunk 2023-ben az előző évekhez hasonlóan a saját munkavállalóinknak minden munka- és védőruha felhasználását, a közfoglalkoztatott létszámnak pedig a védőkesztyűt biztosította az előző évekhez hasonlóan. 2023. évben is Társaságunk nagy figyelmet fordított a biztonságos munkavégzéshez elengedhetetlen eszközök meglétére és azok folyamatos cseréjére.

- *Energia (víz, gáz, villamos)*
  Ezen a soron a víz, villamos áram és a gázszolgáltatás közvetlenül az energiaszolgáltatótól beszerzett értékei szerepelnek. A válogató mű az egyik legnagyobb energia felhasználó egységünk. Ezeken a sorokon bekövetkezett növekedések az üzemanyag után talán a legdrasztikusabbak. Terv szinten ezen költségeinket a túlterveztük, melyek szerencsére nem igazolódtak be. Ehhez hozzájárult az is, hogy az új válogató gépsor a tervezetthez képest csak később kezdte el üzemszerű működését. Az energia költségek közül az elektromos és a gázenergia esetében külön táblázatban és diagrammal szeretnénk szemléltetni a változásokat a fejezet végén.

- *Nyomtatvány, irodaszer*
  Ezen a soron előző évhez hasonlóan szerepel a 2022. IV. negyedéves számla mellé NHKV által kiküldött matricák előállítási költsége, melyet társaságunk szerzett be, és viseli a költségeit. Kisebb részben a saját nyomtatvány és irodaszer költségünk terv szintű volt.

- *Bérleti díjak,*
  A különböző pályázati úton beszerzett eszközök Társulásnak fizetett díját és a közszolgáltatás végzéséhez elengedhetetlen eszközök bérleti díját tartalmazza. A társulásnál megképzett díj a felmerülő (értékcsökkenés) és jövőbeni költségekre (rekultiváció) megképzett összegeket tartalmazza. Ezen túl felülvizsgálatra került a bérleti díjban megképzett rekultivációs céltartalék, és a már leírt eszközök pótlási alapjának finanszírozására szolgáló inflációs növekedés is.

- *Szállítási költség:*
  A költségnem legnagyobb részét az ipari eredetű papírhulladék hasznosításra történő fuvarozása tette ki az I. félévben, a hasznosításra átadott mennyiség csökkenésével a szállítási költségünk is csökkent.

- *Postai szolgáltatás:*
  Ezen szolgáltatási díjunk tervhez képest kis mértékben csökkent. Sok esetben keresnek minket elektronikus úton, melyre mi is ezen a módon válaszolunk. Továbbá egyre gyakoribb az elektronikus számlát választó ügyfelünk.

- *Karbantartás, javítás:*
  Ezen a soron a használt eszközök, járművek karbantartási költségei találhatók. Azokat a speciális idegen javításokat tartalmazza, melyeket saját műhelyünk nem tud elvégezni eszköz, vagy humánerőforrás hiány miatt. A tervezett érték egy részét a gördülő beruházáshoz kapcsolódó nagyjavítási költségek teszik ki, melyek átszámlázásra kerültek a Társulás felé, így azok a közvetített szolgáltatások között kerültek kimutatásra. Másrészt tartalmazza a bevezetett új integrált irányítási rendszerünk személyre szabásának és a teljes szolgáltatási területre bevezetett telepítési, karbantartási költségét. A díjak jóval tervszint alatt teljesültek, mely javítások egy részét a jövőben igyekszünk pótolni, hogy eszközparkunk segítségével megbízható módon tudjuk teljesíteni szerződéses kötelezettségeinket.

- *Hulladékkezeléssel kapcsolatos költségek*
  A költség legnagyobb része az elkülönítetten gyűjtött lakossági, együttes szelektív hulladék (Vegyes papír, PET, PE fólia, PP+HDPE, Fémcsomagolási, Italos karton, Üveg) válogatásából adódik. A „Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre" - tárgyú, KEHOP-3.2.1-15-2017-00025 számú projekt keretében épülő új válogatósor kivitelezési munkái miatt, a terv készítésekor csak az I. félévre terveztünk a kézi válogatás költségével. Viszont a kivitelezés mellett párhuzamosan sikerült üzemeltetnünk a régi válogatósort, illetve időközben az általunk vezényelt próbaüzem is elindult, ebből kifolyólag a kézi válogatás költségünk meghaladta a tervezett szintet.

- *Egyéb igénybevett szolgáltatás*
  Ezen a soron jellemzően a felhasznált útdíj költsége, gépek, készülékek felülvizsgálati díja, üzemorvosi szolgáltatás, munka, - tűzvédelmi, -ADR szaktanácsadás, szennyvíz szolgáltatás díjai merülnek fel. A soron mutatkozó tervhez képest történő csökkenés oka az időben átnyúló esetlegesen a jövő évre halasztott igénybevételnek köszönhető.

- *Egyéb költség (adó, járulék, termékdíj)*
  A lerakásra kerülő hulladék után fizetendő lerakási járulék elszámolása történik ezen a soron. A befizetett lerakási járulék az előző évek alapján változatlan áron és értékkel jelentkezett.

- *Eladott áruk beszerzési értéke:*
  Ennek a sornak a legjelentősebb értéke az NHKV által számlázott szelektív hulladék díja. A közszolgáltatás keretében gyűjtött és válogatott szelektív hulladék az NHKV tulajdona. Még 2023 év első felében is társaságunk értékesítette a teljes szelektív hulladék mennyiségét, de annak ellenértékéért kapott díj közvetetten az NHKV-t illeti meg, így annak értéke az általa megfizetett díjból levonásra került. Kisebbik rész az értékesített gyűjtőedényzet és zsák beszerzési ára.

- *Közvetített szolgáltatások:*
  Ezen a soron jelentkeznek a más vállalkozásoknak továbbszámlázott rezsi költségek. Továbbá azok az igénybevett szolgáltatások, melyek átszámlázásra kerültek a Társulás eszközein végzett felújítások során.

Anyagjellegű ráfordítások

(e Ft-ban) 16

Megnevezés	*2022.évi tény*	*2023. évi terv*	*2023. évi tény*	*Index tény/tény*	*Index tény/terv*
Javítási és fenntartási anyag, eszköz	285 441	650 000	352 444	123,47%	54,22%
Szelektív hulladék anyagköltsége	62 311	5 000	2 131	3,42%	42,62%
Üzemanyag	700 884	800 000	642 120	91,62%	80,27%
Munkavédelmi költség	32 466	50 000	38 096	117,34%	76,19%
Energia (víz, gáz, villamos)	73 704	230 500	129 823	176,14%	56,32%
Nyomtatvány, irodaszer	24 677	30 000	31 116	126,09%	103,72%
Egyéb anyagköltség	10 909	16 600	11 854	108,66%	71,41%
„A" Anyagköltség összesen	**1 190 392**	**1 782 100**	**1 207 584**	**101,44%**	**67,76%**
Bérleti díjak	999 445	1 420 000	2 732 679	273,42%	192,44%
Szállítási költség	17 120	15 000	10 359	60,51%	69,06%
Postai szolgáltatás	5 719	7 000	6 917	120,95%	98,81%
Telefon, internet díja	9 851	11 820	11 011	111,78%	93,16%
Karbantartás, javítás	101 362	411 000	140 770	138,88%	34,25%
Könyvvizsgálat, ügyvédi, szakértői díjak	2 474	2 500	4 211	170,21%	168,44%
Hulladékkezeléssel kapcsolatos költségek	539 834	340 000	568 516	105,31%	167,21%
Őrzés, védés	35 558	57 675	41 893	117,82%	72,64%
Egyéb igénybevett szolgáltatás	129 676	308 000	164 637	126,96%	53,45%
„B" Igénybevett szolgáltatás összesen:	**1 841 039**	**2 572 995**	**3 680 993**	**199,94%**	**143,06%**
Hatósági díjak	7 903	12 000	11 842	149,84%	98,68%
Biztosítási díjak	22 197	26 000	31 958	143,97%	122,92%
Bankköltség	17 472	20 000	20 410	116,82%	102,05%
Egyéb költség (adó, járulék, termékdíj)	816 637	840 000	792 762	97,08%	94,38%
„C" Egyéb szolgáltatások költsége	**864 209**	**898 000**	**856 972**	**99,16%**	**95,43%**
„D" Eladott áruk beszerzési értéke	**618 390**	**179 500**	**159 993**	**25,87%**	**89,13%**
„E" Közvetített szolgáltatás	**50 553**	**50 000**	**71 269**	**140,98%**	**142,54%**
ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK ÖSSZESEN:	**4 564 583**	**5 482 595**	**5 976 811**	**130,94%**	**109,01%**

Anyagjellegű ráfordítások

(e Ft-ban)

Megnevezés	*Szolgáltatási Igazgatóság*			*Műszaki Igazgatóság*			*Központi Igazgatás*			*Mindösszesen*		
	2023. évi terv	*2023. évi tény*	*index*	*2023. évi terv*	*2023. évi tény*	*index*	*2023. évi terv*	*2023. évi tény*	*index*	*2023. évi terv*	*2023. évi tény*	*index*
Javítási és fenntartási anyagok, eszközök	484 902	252 603	52,09%	150 301	94 213	62,68%	14 797	5 628	38,03%	650 000	352 444	54,22%
Szelektív hulladék anyagköltsége	0	0	0,00%	5 000	2 131	42,62%	0	0	0,00%	5 000	2 131	42,62%
Üzemanyag	642 304	508 456	79,16%	153 860	128 857	83,75%	3 836	4 807	125,31%	800 000	642 120	80,27%
Munka-, védőruha	32 092	30 075	93,71%	9 023	5 108	56,61%	8 885	2 913	32,79%	50 000	38 096	76,19%
Energia (víz, gáz, villamos)	11 267	50 791	450,79%	172 342	71 799	41,66%	46 891	7 233	15,43%	230 500	129 823	56,32%
Nyomtatvány, irodaszer	26 539	28 235	106,39%	1 241	807	65,03%	2 220	2 074	93,42%	30 000	31 116	103,72%
Egyéb anyagköltség	14 104	7 456	52,86%	1 225	2 672	218,12%	1 271	1 726	135,80%	16 600	11 854	71,41%
„A" Anyagköltség össz.	**1 211 208**	**877 616**	**72,46%**	**492 992**	**305 587**	**61,99%**	**77 900**	**24 381**	**31,30%**	**1 782 100**	**1 207 584**	**67,76%**
Bérleti díjak	650 455	652 646	100,34%	769 194	1 838 904	239,07%	350	241 129	68894,00%	1 419 999	2 732 679	192,44%
Szállítási költség	417	147	35,25%	14 528	10 212	70,29%	55	0	0,00%	15 000	10 359	69,06%
Őrzés, védés	14 465	584	4,04%	28 883	30 685	106,24%	14 327	10 624	74,15%	57 675	41 893	72,64%
Javítás, karbantartás költségei	143 600	54 902	38,23%	227 594	73 608	32,34%	39 806	12 260	30,80%	411 000	140 770	34,25%
Hulladékkezeléssel kapcs. költségek	15 000	7 195	47,97%	313 000	549 025	175,41%	12 000	12 296	102,47%	340 000	568 516	167,21%
Postai szolgáltatás	6 647	3 391	51,02%	0	0	0,00%	353	3 526	998,87%	7 000	6 917	98,81%
Telefon, internet díja	5 776	5 298	91,72%	1 589	1 290	81,18%	4 455	4 423	99,28%	11 820	11 011	93,15%
Könyvvizsgálat, ügyvédi, szakértői díjak	0	0	0,00%	0	300	0,00%	2 500	3 911	156,44%	2 500	4 211	168,44%
Egyéb igénybevett szolgáltatás	189 872	62 086	32,70%	91 040	74 055	81,34%	27 088	28 496	105,20%	308 000	164 637	53,45%
„B" Igénybevett szolg.össz.	**1 026 232**	**786 249**	**76,62%**	**1 445 829**	**2 578 079**	**178,31%**	**100 934**	**316 665**	**313,73%**	**2 572 995**	**3 680 993**	**143,06%**
Hatósági díjak	6 922	4 207	60,78%	4 071	4 368	107,30%	1 007	3 267	324,53%	12 000	11 842	98,69%
Bankköltség	0	0	0,00%	0	0	0,00%	20 000	20 410	102,05%	20 000	20 410	102,05%
Biztosítási díjak	18 787	24 416	129,96%	1 547	2 131	137,75%	5 666	5 411	95,50%	26 000	31 958	122,91%
Egyéb költség (adó, jár., termékdíj)	0		0,00%	840 000	792 762	94,38%	0	0	0,00%	840 000	792 762	94,38%
„C" Egyéb szolg. költsége	**25 709**	**28 623**	**111,33%**	**845 618**	**799 261**	**94,52%**	**26 672**	**29 088**	**109,06%**	**898 000**	**856 972**	**95,43%**
„D" Eladott áruk besz. ért.	**50 000**	**42 139**	**84,28%**	**129 500**	**117 854**	**91,01%**	**0**	**0**	0,00%	**179 500**	**159 993**	**89,13%**
„F" Közvetített szolg. ért.	**20 000**	**35 000**	**175,00%**	**25 000**	**36 269**	**145,08%**	**5 000**	**0**	0,00%	**50 000**	**71 269**	**142,54%**
Anyagjellegű ráfordítások összesen:	**2 333 150**	**1 769 627**	**75,85%**	**2 938 938**	**3 837 050**	**130,56%**	**210 506**	**370 134**	**175,83%**	**5 482 595**	**5 976 811**	**109,01%**

3.2.1.2. Néhány nagyobb volumenű költségünk alakulása

Vásárolt anyagok (e Ft-ban)

	2023. évi terv	2023. évi tény	Index
Javítási anyagok	650 000	352 444	54,22%
Szelektív hulladék	5 000	2 131	42,62%
Egyéb anyagok	96 600	81 066	83,92%
Összesen	751 600	435 641	57,96%

Üzemanyag

		2023. évi terv	2023. évi tény	Index
Mennyiség	(liter) gázolaj	1 450 000	1 486 525	102,52%
Érték	(e Ft) gázolaj	794 600	637 256	80,20%
Beszerzési átlgár	(Ft/l) gázolaj	548	429	78,23%
Érték	(e Ft) benzin	5 400	4 829	89,43%
Érték	(e Ft) gáztöltet	0	35	
Összesen	(e Ft)	800 000	642 120	80,27%

Bérleti díjak

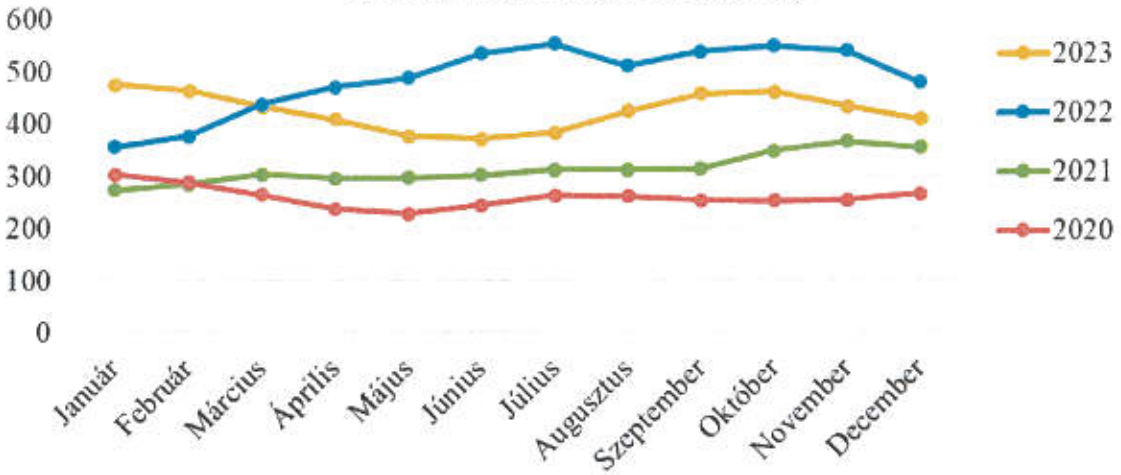
	2023. évi terv	2023. évi tény	Index
SZ-SZ-B M-i Sz. Társulás	1 415 000	2 674 018	188,98%
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata	0	52 750	
Egyéb bérlet	5 000	5 911	118,22%
Összesen	1 420 000	2 732 679	192,44%

Energia költségek

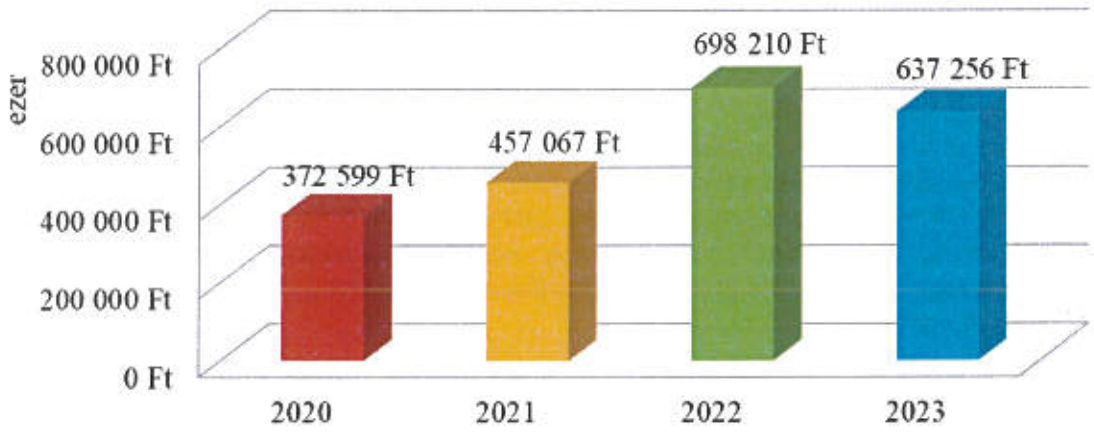
	2023. évi terv	2023. évi tény	Index
Villamos energia	189 970	111 012	58,44%
Gázenergia	35 530	17 531	49,34%
Vízfelhasználás	5 000	1 280	25,60%
Összesen	230 500	129 823	56,32%

Külön szeretnénk bemutatni két anyagfelhasználás kimutatását grafikusan is. Ezek költsége vagy akkora növekedést mutat, nagy jelentőségű az anyagköltségek alakulását tekintve. Az energia árak változása már tervezéskor ismert volt, viszont a válogatómű projekt csúszása miatt nem volt akkora felhasználásunk, mint amire tervezéskor számítottunk. Az üzemanyag ár tekintetében pedig várakozásunk nagyobb volt, terveinket az előző év alapján készítettük, így az üzemanyagár alakulása kedvezően befolyásolta ezen költségeinket.

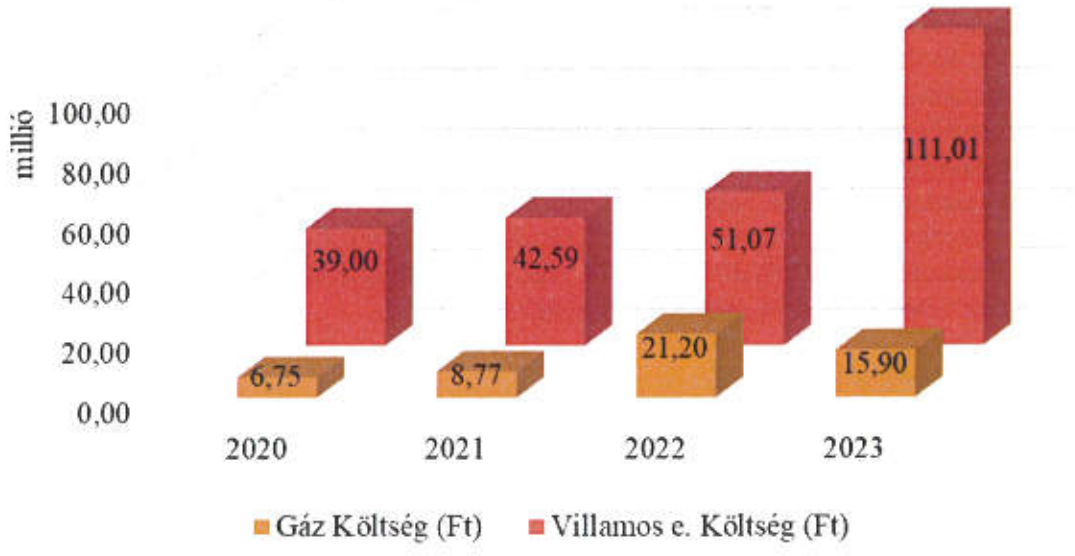
Gázolaj havi átlagköltség (Ft/l)



Éves üzemanyag felhasználás értéke (e Ft)



Energiaköltségek alakulása (millió Ft)



3.2.2. Személyi jellegű, egyéb, értékcsökkenési leírás, pénzügyi ráfordítások

- *Bérköltség:*
A 2023. évre tervezett bértömeg felhasználásunk az üzleti tervhez képest 95,89 %-on realizálódott. A tervhez való eltérésoka, hogy a Műszaki igazgatóság hulladékválogató csarnokába telepített új eszközeinek üzemeltetését saját létszám felvételével tervezetük megvalósítani. Az új üzemrész munkába állításának elhúzódásával viszont nem volt célszerű a létszámunk feltöltése, inkább alvállalkozó bevonásával üzemeltünk. A Szolgáltatási igazgatóság létszámában már megközelítőleg elértük azt az optimális létszámot, amely az átalakulást követően szükségessé vált. A hiányzó létszámot az egyszerűsített foglalkoztatottak foglalkoztatásával pótoltuk. A tavalyi év jó gazdálkodása folytán áprilisban januártól 16%, majd novemberben, áprilisra visszamenőleges hatállyal a tervezett szint elérése miatt 5%-os bérfejlesztést hajtottunk végre. A 2023-as gazdasági évben ismét sikerült rezsi támogatás címén a családok támogatására is figyelmet fordítanunk. A 2022-ben kialakult energiaválság, a megnövekedett energiaárak és az elszálló infláció miatt a családok jövedelmi helyzetében még 2023-ban is nagy volt a bizonytalanság. Ebből adódóan Társaságunk minden munkavállaló egy megjelölt hozzátartozója részére családtámogatásként 2023. decembere végén nettó 200.000.-Ft összeget biztosított egyéb jövedelem jogcímen.

- *Betegszabadság, táppénz:*
Hosszú-hosszú évek munkájának eredménye, hogy a betegszabadságra kiáramló juttatás, illetve a munkáltatót terhelő táppénz hozzájárulás a tervezett összeget sem érte el. A 20,59%-os „megtakarítás" oka többek között a vonzó munkahelyi légkör megteremtése, az ösztönző rendszerünk megfelelő kialakítása, a régebbi dolgozók természetes „elhasználódása" következtében történő lemorzsolódást fiatal, agilis, képzett munkavállalókkal pótoljuk.

- *Egyéb személyi jellegű kifizetések:*
Az egyéb személyi jellegű kifizetések közé sorolt üzleti ajándék, reprezentáció, telefon magáncélú használatára fordítható költségek, valamint a munkavállalóknak juttatott „csekély értékű ajándék" összességét, illetve a munkavállalók munkába járásának költségeit tartalmazza általános esetben. A 2023-es évben ezen soron számoltuk el a „bérköltség" soron megtakarított, „rezsitámogatásként" fizetett juttatást. Minden dolgozó hozzátartozóján keresztül nettó 200.000.- Ft összeget kapott „utalvány" formájában. Ez a szokatlan kifizetési forma egyszerű adóoptimalizáció és az innovatív lehetőségek kiaknázásának következménye.
Társaságunk, munkavállalói részére az egyházi ünnepkörök idején szokásos ajándékot ad minden évben. A jogszabályi változások eredményeként ezek a juttatások külön korlátozásra kerültek. A terv készítésének időszakában még kerestük ezen juttatások kifizethetőségének lehetőségét, amit végül az egyéb személyi jellegű kifizetések soron a hozzátartozó részére tudtuk megvalósítani.

- *Munkáltatót terhelő SZJA*
Ezen a soron mutatjuk ki az egyéb személyi jellegű juttatásokat terhelő - munkáltató által fizetendő – személyijövedelem adóösszegét. A tervhez viszonyított 11,89%-os túllépés (5.230 e Ft) az év végén kifizetett rezsitámogatás után fizetendő szja miatt realizálódott.

- *Cafeteria*
  A tervezett összeg elmaradásának oka a fizikai létszám 100%-os feltöltésének elmaradása okozta.

- *Rehabilitációs hozzájárulás:*
  A tervezett összeghez képest növekedést realizáltunk, amelynek oka, hogy csökkent a létszáma a rehabilitált munkavállalók számának, amely így növelte a tényleges hozzájárulás mértékét.

- *Egyéb járulékok:*
  Ebben a sorban az Egyszerűsített foglalkoztatottak részére kifizetett juttatás közterhei vannak.

- *Értékcsökkenési leírás:*
  Értékcsökkenés elszámolásában változás nem volt. Sajnos az év során megvalósított beruházások kisebb mértékűek voltak az a tervhez képest, valamint eszközeink nagy része időközben leírásra került (járművek, gépek).

- *Egyéb ráfordítás:*
  Az egyéb ráfordítások között legjelentősebb tétel az önkormányzatok és költségvetés felé elszámolt adók, járulékok. Továbbá jelentős összegű az elszámolt értékvesztés.

- *Pénzügyi ráfordítás:*
  Ezen a soron a korábbi hitelkiváltás során keletkezett beruházási és fejlesztési hitelre fizetett kamat jellegű ráfordítások, továbbá a devizás ügyletek árfolyamvesztesége került kimutatásra. A banki kamatlábak drasztikus emelkedése eredményezi az összeg növekedését előző évhez, valamint tervhez képest is. Ennek ellentételezése viszont, hogy a hitelhez kapcsolódó kamat bevételként is jelentkezik, melyet az adott kölcsön után fizet a Társulás.

Személyi jellegű, egyéb-, értékcsökkenési leírás, pénzügyi-, és rendkívüli ráfordítások

(eFt-ban)

Megnevezés	*2022. évi tény*	*2023. évi terv*	*2023. évi tény*	*Index tény/tény*	*Index tény/terv*
„A" Bérköltség	**2 371 719**	**3 137 375**	**3 008 402**	**126,84%**	**95,89%**
Személygépkocsi használat	41	200	83	202,44%	41,50%
Betegszabadság, táppénz 1/3	43 249	57 200	45 425	105,03%	79,41%
Egyéb személyi jellegű	164 767	200 000	183 153	111,16%	91,58%
Munkáltatót terhelő SZJA	23 075	44 000	49 230	213,35%	111,89%
Cafetéria	125 953	198 000	171 207	135,93%	86,47%
„B" Egyéb személyi jellegű ráfordítás	**357 085**	**499 400**	**449 098**	**125,77%**	**89,93%**
Szociális hozzájárulási adó	296 351	418 000	379 548	128,07%	90,80%
Rehabilitációs járulék	35 721	43 560	39 056	109,34%	89,66%
Egyéb járulékok	3 238	4 400	4 333	133,82%	98,48%
„C" Bérjárulékok	**335 310**	**465 960**	**422 937**	**126,13%**	**90,77%**
Személyi jellegű ráfordítások A+B+C	**3 064 114**	**4 102 735**	**3 880 437**	**126,64%**	**94,58%**
Értékcsökkenési leírás	**133 346**	**400 000**	**153 399**	**115,04%**	**38,35%**
Aktivált saját teljesítmények értéke	**-2 869**	**10 000**	**-312**	**10,87%**	**-3,12%**
Egyéb ráfordítás	**519 355**	**360 000**	**530 987**	**102,24%**	**147,50%**
Költségek egyéb ráfordítások összesen:	**3 719 684**	**4 852 735**	**4 565 135**	**122,73%**	**94,07%**
Pénzügyi ráfordítás	93 926	170 000	155 379	165,43%	91,40%
RÁFORDÍTÁSOK ÖSSZESEN :	**3 813 610**	**5 022 735**	**4 720 514**	**123,78%**	**93,98%**

Személyi jellegű egyéb, értékcsökkenési leírás, pénzügyi ráfordítás

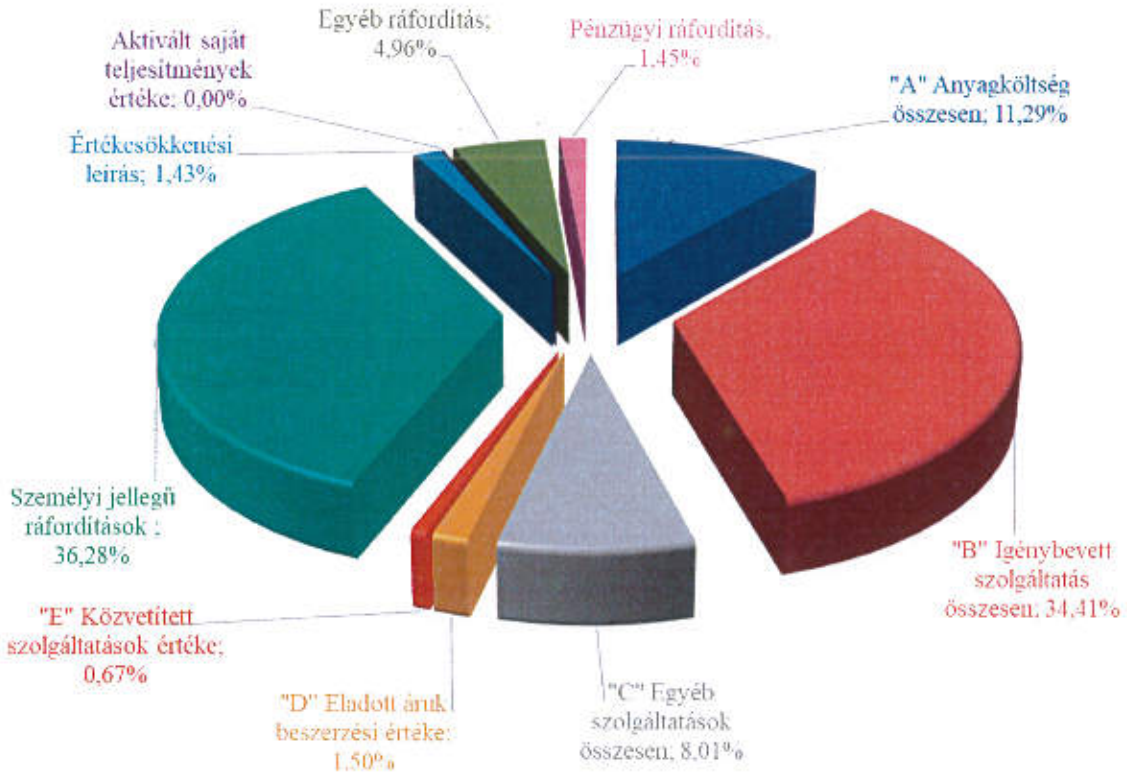
ezer Ft-ban

Megnevezés	*Hulladékgyűjtés és szállítás*			*Hulladékkezelő üzem*			*Központi igazgatás*			*Mindösszesen*		
	2023. évi terv	*2023. évi tény*	*index*	*2023. évi terv*	*2023. évi tény*	*index*	*2023. évi terv*	*2023. évi tény*	*index*	*2023. évi terv*	*2023. évi tény*	*index*
„A" Bérköltség	**2 252 543**	**2 131 913**	**94,64%**	**533 362**	**407 707**	**76,44%**	**351 470**	**468 782**	**133,38%**	**3 137 375**	**3 008 402**	**95,89%**
Személygépkocsi használat	150	18	12,00%	50	0	0,00%	0	65	0,00%	**200**	**83**	41,50%
Betegszabadság, táppénz 1/3	45 982	35 562	77,34%	5 329	4 155	77,97%	5 889	5 708	96,93%	**57 200**	**45 425**	79,41%
Egyéb személyi jellegű	143 594	126 462	88,07%	34 001	25 682	75,53%	22 405	31 009	138,40%	**200 000**	**183 153**	91,58%
Munkáltatót terhelő SZJA	31 591	35 828	113,41%	7 480	6 115	81,75%	4 929	7 287	147,84%	**44 000**	**49 230**	111,89%
Cafetéria	142 158	133 801	94,12%	33 661	21 817	64,81%	22 181	15 589	70,28%	**198 000**	**171 207**	86,47%
„B" Egyéb szem. jell.ráford.	**363 475**	**331 671**	**91,25%**	**80 521**	**57 769**	**71,74%**	**55 404**	**59 658**	**107,68%**	**499 400**	**449 098**	**89,93%**
Szociális hozzájárulási adó	300 112	265 915	88,61%	71 061	52 182	73,43%	46 827	61 451	131,23%	**418 000**	**379 548**	90,80%
Rehabilitációs járulék	31 275	32 417	103,65%	7 405	3 320	44,83%	4 880	3 319	68,01%	**43 560**	**39 056**	89,66%
Egyéb járulékok	4 400	4 218	95,86%	0	115	0,00%	0	0	0,00%	**4 400**	**4 333**	98,48%
„C" Bérjárulékok	**335 787**	**302 550**	**90,10%**	**78 466**	**55 617**	**70,88%**	**51 707**	**64 770**	**125,26%**	**465 960**	**422 937**	**90,77%**
Személyi jell.ráford. A+B+C	**2 951 805**	**2 766 134**	**93,71%**	**692 349**	**521 093**	**75,26%**	**458 581**	**593 210**	**129,36%**	**4 102 735**	**3 880 437**	**94,58%**
Értékcsökkenési leírás	**121 281**	**49 834**	**41,09%**	**225 813**	**79 758**	**35,32%**	**52 906**	**23 807**	**45,00%**	**400 000**	**153 399**	**38,35%**
Aktivált saját telj. ért.	**0**	**1 946**	0,00%	**10 000**	**-2 258**	-22,58%	**0**	**0**	0,00%	**10 000**	**-312**	-3,12%
Egyéb ráfordítás	**0**	**0**	0,00%	**0**		0,00%	**360 000**	**530 987**	147,50%	**360 000**	**530 987**	147,50%
Költségek egyéb ráford.össz.	**3 073 086**	**2 814 022**	**91,57%**	**908 162**	**603 109**	**66,41%**	**871 487**	**1 148 004**	**131,73%**	**4 852 735**	**4 565 135**	**94,07%**
Pénzügyi ráfordítás	0	0	0,00%	0	0	0,00%	170 000	155 379	91,40%	**170 000**	**155 379**	91,40%
Személyi jellegű és egyéb ráfordítások	**3 073 086**	**2 814 022**	**91,57%**	**908 162**	**603 109**	**66,41%**	**1 041 487**	**1 303 383**	**125,15%**	**5 022 735**	**4 720 514**	**93,98%**

3.2.3. Költségösszetétel

Költség elem	*2023. évi terv*		*2023. évi tény*	
	e Ft	*%*	*e Ft*	*%*
"A" Anyagköltség összesen	1 782 100	16,93%	1 207 584	11,29%
"B" Igénybevett szolgáltatás összesen	2 572 995	24,45%	3 680 993	34,41%
"C" Egyéb szolgáltatások összesen	898 000	8,53%	856 972	8,01%
"D" Eladott áruk beszerzési értéke	179 500	1,71%	159 993	1,50%
"E" Közvetített szolgáltatások értéke	50 000	0,48%	71 269	0,67%
Személyi jellegű ráfordítások	4 102 735	38,98%	3 880 437	36,28%
Értékcsökkenési leírás	400 000	3,80%	153 399	1,43%
Aktivált saját teljesítmények értéke	10 000	0,10%	-312	0,00%
Egyéb ráfordítás	360 000	3,42%	530 987	4,96%
Pénzügyi ráfordítás	170 000	1,62%	155 379	1,45%
Ráfordítások összesen	**10 525 330**	**100,00%**	**10 696 701**	**100,00%**

KÖLTSÉGÖSSZETÉTEL



Eredmény alakulása

(e Ft-ban)

Megnevezés	*Mindösszesen*				
	2022. évi tény	*2023. évi terv*	*2023. évi tény*	*Index tény/tény*	*Index tény/terv*
I. Nettó árbevétel összesen	8 255 842	10 502 244	10 847 092	131,39%	103,28%
- Üzleti tevékenység	8 255 842	10 502 244	10 847 092	131,39%	103,28%
II. Aktivált saját teljesítések értéke	-2 869	10 000	-312	10,87%	-3,12%
III. Egyéb bevételek	170 170	60 000	146 757	86,24%	244,60%
IV. Anyagjellegű ráfordítás	4 564 583	5 482 595	5 976 811	130,94%	109,01%
V. Személyi jellegű ráfordítás	3 064 114	4 102 735	3 880 437	126,64%	94,58%
VI. Értékcsökkenési leírás	133 346	400 000	153 399	115,04%	38,35%
VII. Egyéb ráfordítás	519 355	360 000	530 987	102,24%	147,50%
„A" Ágazati üzleti eredmény	**141 745**	**226 914**	**451 903**	**318,81%**	**199,15%**
VIII. Pénzügyi műveletek bevétele	262 030	250 000	313 661	119,70%	125,46%
IX. Pénzügyi műveletek ráfordítása	93 926	170 000	155 379	165,43%	91,40%
„B" Pénzügyi műveletek eredménye	**168 104**	**80 000**	**158 282**	**94,16%**	**197,85%**
„C" Adózás előtti eredmény	**309 849**	**306 914**	**610 185**	**196,93%**	**198,81%**
X. Adófizetési kötelezettség	206 628	156 526	294 695	142,62%	188,27%
„D" Adózott eredmény	**103 221**	**150 388**	**315 490**	**305,65%**	**209,78%**

A Társaság szétválasztott eredménykimutatása:

(e Ft-ban)

2023. január 1 - 2023. június 30

A tétel megnevezése				Társaság adatai összesen	Közszolgáltatási tevékenység	Közszolgáltatáson kívüli tevékenység
		01	Belföldi értékesítés nettó árbevétele	5 085 138	4 621 469	463 669
		02	Exportértékesítés nettó árbevétele	0		
	I.		**Értékesítés nettó árbevétele (01+02)**	**5 085 138**	**4 621 469**	**463 669**
		03	Saját termelésű készletek állományváltozása	-1 313	0	-1 313
		04	Saját előállítású eszközök aktivált értéke	1 946	1 946	0
	II.		**Aktivált saját teljesítmények értéke (+-03+04)**	**633**	**1 946**	**-1 313**
	III.		**Egyéb bevételek**	**19 761**	**0**	**19 761**
			- ebből: visszaírt értékvesztés	6 475	0	6 475
		05	Anyagköltség	592 081	553 219	38 862
		06	Igénybe vett szolgáltatások értéke	1 963 592	1 910 295	53 297
		07	Egyéb szolgáltatások értéke	438 882	395 622	43 260
		08	Eladott áruk beszerzési értéke	133 891	117 854	16 037
		09	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	22 913	0	22 913
	IV.		**Anyagjellegű ráfordítások (05+06+07+08+09)**	**3 151 359**	**2 976 990**	**174 369**
		10	Bérköltség	1 343 518	1 279 398	64 120
		11	Személyi jellegű egyéb kifizetések	253 192	242 128	11 064
		12	Bérjárulékok	192 940	182 843	10 097
	V.		**Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12)**	**1 789 650**	**1 704 369**	**85 281**
	VI.		**Értékcsökkenési leírás**	**74 092**	**67 812**	6 280
	VII.		**Egyéb ráfordítások**	**86 641**	**78 539**	**8 102**
			- ebből: értékvesztés	150	0	150
A.			**ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I. : VIII.)**	**3 790**	**-204 295**	**208 085**
		15	Befektetett p.ügyi eszközök kamatai, árf.nyeresége	39 471	0	39 471
			- ebből: kapcsolt vállalkozásoktól kapott	39 471	0	39 471
		16	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevét.	53 733	0	53 733
			- ebből: kapcsolt vállalkozásoktól kapott	0	0	0
		17	Pénzügyi műveletek egyéb bevételei	34	0	34
			- ebből: értékelési különbözet	0	0	0
	VIII.		**Pénzügyi műveletek bevételei (13+14+15+16+17)**	**93 238**	**0**	**93 238**
		20	Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	77 986	0	77 986
			- ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott	0	0	0
		22	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	2 856	0	2 856
			- ebből: értékelési különbözet	0	0	
	IX.		**Pénzügyi műveletek ráfordításai (18+19+-20+21)**	**80 842**	**0**	**80 842**
B.			**PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII. - IX.)**	**12 396**	**0**	**12 396**
C.			**ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (+A. + B.)**	**16 186**	**-204 295**	**220 481**
	X.		**Adófizetési kötelezettség**	6 530	5 073	1 457
D.			**ADÓZOTT EREDMÉNY (+C. - X.)**	**9 656**	**-209 368**	**219 024**
Árbevétel arányos megosztás %				100%	90.88%	9.12%

A Társaság teljes gazdasági teljesítményének vizsgálatakor jogszabály alapján is kötelező különválasztani azon bevételi és költség tételeket, melyek a kötelezően biztosítandó közszolgáltatás és a piaci alapon végzett nem-közszolgáltatás körében merülnek fel.
Különösen fontos ez azért, mert az NHKV kizárólag a közszolgáltatás körében felmerült költségeket térítette meg, sőt annak is csak a közvetlen költségként besorolt részét. Ennek megfelelően, az I. félévben az NHKV felé bemutatott önköltségszámításban is szigorúan el kellett különülnie ezen területeknek.
A közszolgáltatási bevételek közé kizárólag az NHKV-tól szolgáltatási díjként közvetlenül kapott bevételek, valamint a közszolgáltatás körében begyűjtött szelektív hulladék értékesítésének árbevétele tartozik.

2023 év júliusától módosultak a szétválasztás szabályai. Első körben úgy gondoltuk, hogy a közszolgáltatói státusz megszűnésével mentesülünk ezen kötelezettségünk alól és legfőképpen kikerülünk a „Robin Hood" adó hatálya alól is. A jogalkotó viszont módosította a 2008. évi LXVII. törvényt, melynek értelmezésében a közszolgáltató fogalmát kibővítette a hulladékról szóló törvény szerinti hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységet végző gazdasági szervezet megnevezéssel, így az addigi 22 közszolgáltató helyett akár többszörösére nőtt a jogszabály alanyaként értelmezhető vállalkozás.
További változás, hogy a Ht. 50. §-ának módosulásával a koncessziós társaság és a koncesszori alvállalkozó, a hulladékégető mű és a B3 alkategóriájú hulladéklerakó üzemeltetője számára is előírta a szétválasztott beszámolási kötelezettséget. A szétválasztás Társaságunkat érintő területe a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység (mely így továbbra is energiaadó köteles), az intézményi résztevékenység és a B3 alkategóriájú hulladéklerakó üzemeltetése három lerakó tekintetében.

2023.július 1 - 2023. december 31

A tétel megnevezése				Társaság adatai összesen	Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység	Egyéb tevékenység
		01	Belföldi értékesítés nettó árbevétele	5 761 954	3 686 900	2 075 054
		02	Exportértékesítés nettó árbevétele	0		
	I.		**Értékesítés nettó árbevétele (01+02)**	**5 761 954**	**3 686 900**	**2 075 054**
		03	Saját termelésű készletek állományváltozása	-945	0	-945
		04	Saját előállítású eszközök aktivált értéke	0	0	0
	II.		**Aktivált saját teljesítmények értéke (+-03+04)**	**-945**	**0**	**-945**
	III.		**Egyéb bevételek**	**126 996**	**0**	**126 996**
			- ebből: visszaírt értékvesztés	0	0	0
		05	Anyagköltség	615 503	518 653	96 850
		06	Igénybe vett szolgáltatások értéke	1 717 401	867 129	850 272
		07	Egyéb szolgáltatások értéke	418 090	23 722	394 368
		08	Eladott áruk beszerzési értéke	26 102	0	26 102
		09	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	48 356	0	48 356
	IV.		**Anyagjellegű ráfordítások (05+06+07+08+09)**	**2 825 452**	**1 409 504**	**1 415 948**
		10	Bérköltség	1 664 884	1 373 395	291 489
		11	Személyi jellegű egyéb kifizetések	195 906	165 087	30 819
		12	Bérjárulékok	229 997	185 136	44 861
	V.		**Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12)**	**2 090 787**	**1 723 618**	**367 169**
	VI.		**Értékcsökkenési leírás**	**79 307**	**60 487**	18 820
	VII.		**Egyéb ráfordítások**	**444 346**	**284 337**	**160 009**
			- ebből: értékvesztés	11 947	0	11 947
A.			**ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I. : VIII.)**	**448 113**	**208 954**	**239 159**
		15	Befektetett pénzügyi eszközök kamatai, árfolyamnyeresége	73 564	0	73 564
			- ebből: kapcsolt vállalkozásoktól kapott	73 564	0	73 564
		16	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevét.	146 643	0	146 643
			- ebből: kapcsolt vállalkozásoktól kapott	0	0	0
		17	Pénzügyi műveletek egyéb bevételei	216	0	216
			- ebből: értékelési különbözet	0	0	0
	VIII.		**Pénzügyi műveletek bevételei (13+14+15+16+17)**	**220 423**	**0**	**220 423**
		20	Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	63 410	0	63 410
			- ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott	0	0	0
		22	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	11 127	0	11 127
			- ebből: értékelési különbözet	0	0	
	IX.		**Pénzügyi műveletek ráfordításai (18+19+-20+21)**	**74 537**	**0**	**74 537**
B.			**PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII. - IX.)**	**145 886**	**0**	**145 886**
C.			**ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (+A. + B.)**	**593 999**	**208 954**	**385 045**
	X.		**Adófizetési kötelezettség**	288 165	280 288	7 877
D.			**ADÓZOTT EREDMÉNY (+C. - X.)**	**305 834**	**-71 334**	**377 168**
Árbevétel arányos megosztás %				100%	63,99%	36,01%

			A tétel megnevezése	Társaság adatai összesen	Hulladékgazdálkodási intézményi résztevékenység	Egyéb tevékenység
		01	Belföldi értékesítés nettó árbevétele	5 761 954	107 386	5 654 568
		02	Exportértékesítés nettó árbevétele	0		
	I.		**Értékesítés nettó árbevétele (01+02)**	**5 761 954**	**107 386**	**5 654 568**
		03	Saját termelésű készletek állományváltozása	-945	0	-945
		04	Saját előállítású eszközök aktivált értéke	0	0	0
	II.		**Aktivált saját teljesítmények értéke (+-03+04)**	**-945**	**0**	**-945**
	III.		**Egyéb bevételek**	**126 996**	**0**	**126 996**
			- ebből: visszaírt értékvesztés	0	0	0
		05	Anyagköltség	615 503	14 515	600 988
		06	Igénybe vett szolgáltatások értéke	1 717 401	17 276	1 700 125
		07	Egyéb szolgáltatások értéke	418 090	937	417 153
		08	Eladott áruk beszerzési értéke	26 102	0	26 102
		09	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	48 356	0	48 356
	IV.		**Anyagjellegű ráfordítások (05+06+07+08+09)**	**2 825 452**	**32 728**	**2 792 724**
		10	Bérköltség	1 664 884	35 156	1 629 728
		11	Személyi jellegű egyéb kifizetések	195 906	4 126	191 780
		12	Bérjárulékok	229 997	5 065	224 932
	V.		**Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12)**	**2 090 787**	**44 347**	**2 046 440**
	VI.		**Értékcsökkenési leírás**	**79 307**	**686**	78 621
	VII.		**Egyéb ráfordítások**	**444 346**	**8 265**	**436 081**
			- ebből: értékvesztés	11 947	0	11 947
A.			**ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I. : VIII.)**	**448 113**	**21 360**	**426 753**
		15	Befektetett p.ügyi eszközök kamata, árf.nyeresége	73 564	0	73 564
			- ebből: kapcsolt vállalkozásoktól kapott	73 564	0	73 564
		16	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevét	146 643	0	146 643
			- ebből: kapcsolt vállalkozásoktól kapott	0	0	0
		17	Pénzügyi műveletek egyéb bevételei	216	0	216
			- ebből: értékelési különbözet	0	0	0
	VIII.		**Pénzügyi műveletek bevételei (13+14+15+16+17)**	**220 423**	**0**	**220 423**
		20	Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	63 410	0	63 410
			- ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott	0	0	0
		22	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	11 127	0	11 127
			- ebből: értékelési különbözet	0	0	
	IX.		**Pénzügyi műveletek ráfordításai (18+19+-20+21)**	**74 537**	**0**	**74 537**
B.			**PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII. - IX.)**	**145 886**	**0**	**145 886**
C.			**ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (+A. + B.)**	**593 999**	**21 360**	**572 639**
	X.		**Adófizetési kötelezettség**	288 165	627	287 538
D.			**ADÓZOTT EREDMÉNY (+C. - X.)**	**305 834**	**20 733**	**285 101**
Árbevétel arányos megosztás %				100%	1,86%	98,14%

2023.július 1 - 2023. december 31

			A tétel megnevezése	Társaság adatai összesen	B3 lerakó üzemeltetés			Egyéb tevékenység
					B3 Nyíregyháza	B3 Kisvárda	B3 Nagyecsed	
		01	Belföldi értékesítés nettó árbevétele	5 761 954	765 925	420 451	387 109	4 188 469
		02	Exportértékesítés nettó árbevétele	0				
	I.		**Értékesítés nettó árbevétele (01+02)**	**5 761 954**	**765 925**	**420 451**	**387 109**	**4 188 469**
		03	Saját termelésű készletek állományváltozása	-945	0			-945
		04	Saját előállítású eszközök aktivált értéke	0	0			0
	II.		**Aktivált saját teljesítmények értéke (+-03+04)**	**-945**	**0**	**0**	**0**	**-945**
	III.		**Egyéb bevételek**	**126 996**	**0**	**0**	**0**	126 996
			- ebből: visszaírt értékvesztés	0	0	0	0	0
		05	Anyagköltség	615 503	26 261	7 791	8 378	573 073
		06	Igénybe vett szolgáltatások értéke	1 717 401	335 301	204 109	221 765	956 226
		07	Egyéb szolgáltatások értéke	418 090	193 954	100 038	96 146	27 952
		08	Eladott áruk beszerzési értéke	26 102	0			26 102
		09	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	48 356	0			48 356
	IV.		**Anyagjellegű ráfordítások (05+06+07+08+09)**	**2 825 452**	**555 516**	**311 938**	**326 289**	**1 631 709**
		10	Bérköltség	1 664 884	89 554	35 335	33 035	1 506 960
		11	Személyi jellegű egyéb kifizetések	195 906	9 721	3 260	3 362	179 563
		12	Bérjárulékok	229 997	11 944	4 825	4 151	209 077
	V.		**Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12)**	**2 090 787**	**111 219**	**43 420**	**40 548**	**1 895 600**
	VI.		**Értékcsökkenési leírás**	**79 307**	**6 581**	**1 392**	**1 257**	70 077
	VII.		**Egyéb ráfordítások**	**444 346**	**59 054**	**32 437**	**29 860**	**322 995**
			- ebből: értékvesztés	11 947	0	0	0	11 947
A.			**ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I. : VIII.)**	**448 113**	**33 555**	**31 264**	**-10 845**	**394 139**
		15	Befektetett p.ügyi eszközök kamatai, árf nyeresége	73 564	0	0	0	73 564
			- ebből: kapcsolt vállalkozásoktól kapott	73 564	0	0	0	73 564
		16	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevét.	146 643	0	0	0	146 643
			- ebből: kapcsolt vállalkozásoktól kapott	0	0	0	0	0
		17	Pénzügyi műveletek egyéb bevételei	216	0	0	0	216
			- ebből: értékelési különbözet	0	0	0	0	0
	VIII.		**Pénzügyi műveletek bevételei (13+14+15+16+17)**	**220 423**	**0**	**0**	**0**	**220 423**
		20	Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	63 410	0	0	0	63 410
			- ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott	0	0	0	0	0
		22	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	11 127	0	0	0	11 127
			- ebből: értékelési különbözet	0	0	0	0	0
	IX.		**Pénzügyi műveletek ráfordításai (18+19+-20+21)**	**74 537**	**0**	**0**	**0**	**74 537**
B.			**PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII. - IX.)**	**145 886**	**0**	**0**	**0**	**145 886**
C.			**ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (+A. + B.)**	**593 999**	**33 555**	**31 264**	**-10 845**	**540 025**
	X.		**Adófizetési kötelezettség**	288 165	4 597	4 596	0	278 972
D.			**ADÓZOTT EREDMÉNY (+C. - X.)**	**305 834**	**28 958**	**26 668**	**-10 845**	**261 053**
Árbevétel arányos megosztás %				100%	13,29%	7,30%	6,72%	72,69%

Eredmény szolgáltatási területenként

(e Ft-ban)

Megnevezés	Hulladékgyűjtés és szállítás			Hulladékkezelő üzem			Központi igazgatás			Mindösszesen		
	2023. évi terv	2023. évi tény	index	2023. évi terv	2023. évi tény	index	2023. évi terv	2023. évi tény	index	2023. évi terv	2023. évi tény	index
I. Nettó árbevétel összesen	7 402 919	7 542 056	101,88%	3 091 325	3 183 812	102,99%	8 000	121 224	1515,30%	10 502 244	10 847 092	103,28%
- Üzleti tevékenység	7 402 919	7 542 056	101,88%	3 091 325	3 183 812	102,99%	8 000	121 224	1515,30%	10 502 244	10 847 092	103,28%
II. Aktivált saját telj. ért.	0	1 946	0,00%	10 000	-2 258	-22,58%	0	0	0,00%	10 000	-312	-3,12%
III. Egyéb bevételek	0	0	0,00%	0	0	0,00%	60 000	146 757	244,60%	60 000	146 757	244,60%
IV. Anyagjellegű ráfordítás	2 333 150	1 769 627	75,85%	2 938 938	3 837 050	130,56%	210 506	370 134	175,83%	5 482 595	5 976 811	109,01%
V. Személyi jellegű ráfordítás	2 951 805	2 766 134	93,71%	692 348	521 093	75,26%	458 582	593 210	129,36%	4 102 735	3 880 437	94,58%
VI. Értékcsökkenési leírás	121 281	49 834	41,09%	225 813	79 758	35,32%	52 906	23 807	45,00%	400 000	153 399	38,35%
VII. Egyéb ráfordítás	0	0	0,00%	0	0	0,00%	360 000	530 987	147,50%	360 000	530 987	147,50%
„A" Ágazati üzleti eredmény	**1 996 683**	**2 958 407**	**148,17%**	**-755 774**	**-1 256 347**	**166,23%**	**-1 013 995**	**-1 250 157**	**123,29%**	**226 914**	**451 903**	**199,15%**
VIII. Pénzügyi műv. bevétele	0	0	0,00%	0	0	0,00%	250 000	313 661	125,46%	250 000	313 661	125,46%
IX. Pénzügyi műv. ráfordítása	0	0	0,00%	0	0	0,00%	170 000	155 379	91,40%	170 000	155 379	91,40%
„B" Pénzügyi műveletek eredménye	**0**	**0**	**0,00%**	**0**	**0**	**0,00%**	**80 000**	**158 282**	**197,85%**	**80 000**	**158 282**	**197,85%**
„C" Adózás előtti eredmény	**1 996 683**	**2 958 407**	**148,17%**	**-755 774**	**-1 256 347**	**166,23%**	**-933 995**	**-1 091 875**	**116,90%**	**306 914**	**610 185**	**198,81%**
X. Adófizetési kötelezettség	0	0	0,00%	0	0	0,00%	156 526	294 695	188,27%	156 526	294 695	188,27%
Társasági általános ráosztás	769 254	975 036	126,75%	321 267	411 534	128,10%	-1 090 521	-1 386 570	127,15%	0	0	0,00%
Műhely költségének ráosztása	120 000	200 000	166,67%	-120 000	-200 000	166,67%	0	0	0,00%	0	0	0,00%
Társüzemi átadások	1 000 000	1 700 000	170,00%	-1 000 000	-1 700 000	170,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%
„D" Adózott eredmény	**107 429**	**83 371**	**77,61%**	**42 959**	**232 119**	**540,33%**	**0**	**0**	**0,00%**	**150 388**	**315 490**	**209,78%**

4.1. Kintlévőség alakulása 2023.12.31-én



Vevői egyenleg (kapcsolt vállalkozással együtt):	2 269 123 862 Ft
ebből, határidőn belüli:	2 206 197 288 Ft
ebből, határidőn túli:	62 926 574 Ft
elszámolt értékvesztés:	11 883 212 Ft



4.2. Szállítói kötelezettség alakulása 2023.12.31-én

Szállítói egyenleg (kapcsolt vállalkozással együtt):	5 930 063 968 Ft
ebből, határidőn belüli:	2 350 840 082 Ft
ebből, határidőn túli:	3 579 223 886 Ft

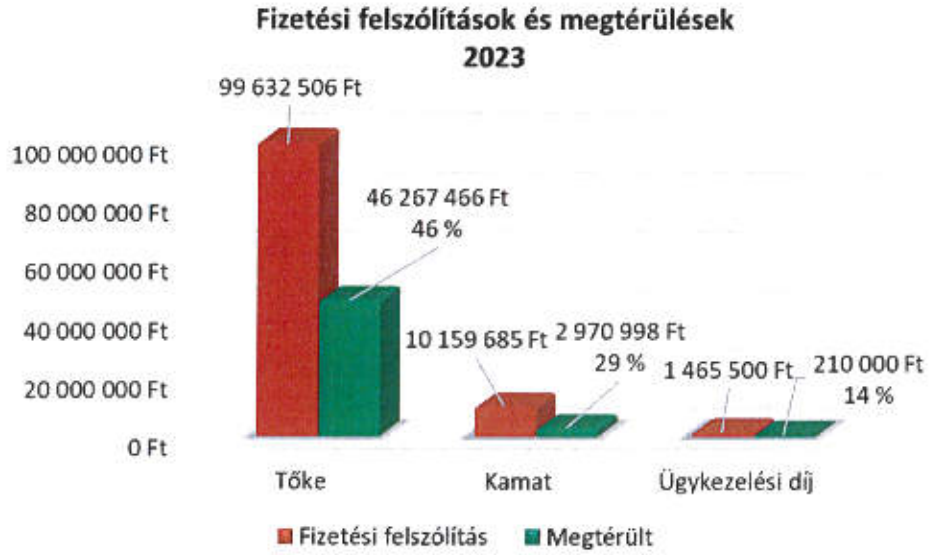
Határidőn túli kötelezettségeink tulajdonosainkkal szemben fennálló kötelezettség, melyből 2 750 159 000 Ft összeget még a mérlegkészítésig, február hónapban kiegyenlítettünk.

4.3. Hitelállomány

Beruházási és fejlesztési hitelek	662 370 e Ft
Hosszú lejáratú hitelből átsorolt következő évi törlesztő részlet	104 740 e Ft

4.4. Követeléskezelés

2023. gazdasági évben az év eleji, minden 2022. december 31-én egyenleggel rendelkező partnerünknek kiküldött egyenlegközlő levelünk kapcsán történt esetleges egyeztetéseket követően, fizetési felszólítások kiküldésére került sor. A díjhátralékkal rendelkező partnereink az év folyamán háromszor lettek felszólítva a jogszabálynak megfelelően előírt késedelmi kamattal, valamint ügykezelési díjjal terhelten.



A fenti ábra alapján a késedelmi kamattal és ügykezelési díjjal megterhelten mindösszesen 111 257 691 Ft értékben küldtünk ki fizetési felszólításokat, melyből 49 448 464 Ft térült meg.

A 2023. gazdasági évben eljárás alá került gazdasági társaságokkal szemben is hitelezői igények kerültek benyújtásra:

Összesen:	**1 857 202 Ft**
Megszűnés miatt leírásra került:	358 006 Ft
Megtérült:	0 Ft

Azonban az előző években benyújtott hitelezői igényekből 2023. évben megtérült 1 489 951 Ft követelésünk.
2023. évben fizetési meghagyásos eljárás keretében benyújtásra került 991 398 Ft követelés, melyből megtérült 678 002 Ft.
A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3. § 10. pontja alapján behajthatatlan követelésként kivezetésre került: 1 394 215 Ft.

5. HUMÁNERŐFORRÁS GAZDÁLKODÁS

A humánerőforrás gazdálkodás területén 2023-ban már a legnagyobb kihívást nem a közszolgáltatási tevékenység zavartalan működéséhez szükséges létszám biztosítása volt, hanem a MOHU által menedzselt, alvállalkozói lét kialakítása A menedzsment által felállított új szervezeti egységek vezetői megfelelő módon kezelték a rájuk háruló feladatokat. A HR területén a szervezeti egységek és a hozzájuk tartozó munkavállalók besorolása, átállítása volt a nagy feladat, amely feladatokat, célokat maradéktalanul végrehajtották munkatársaink. Megállapítható, hogy a Társaság hatékonyan, a tulajdonosi és fővállalkozói elvárások szerint működött a HR területén. 2023. december 31-én az átlagos statisztikai létszámunk 474,1 fő volt. Célunk, hogy a következő időszakban a megfelelően felkészített létszámot tudjuk biztosítani Társaságunk egységei számára.
Létszámgazdálkodásunk az alábbi technikák alkalmazásával vált teljessé:

1. **Saját** állományunkban foglalkoztatott munkavállalók határozott, ill. határozatlan idejű munkaszerződéssel,
2. **Egyszerűsített foglalkoztatás** keretében munkát vállalók foglalkoztatása
3. **Közfoglalkoztatási** jogviszonyban foglalkoztatott munkavállalók
4. **Közérdekű** munkavállalók foglalkoztatása

Sikeres évet zártunk a fizikai munkavállalók létszámának bővítése és költségeinek csökkentése tekintetében is. Kisvárdán és Nagyecseden az optimális munkajogi létszámot elértük, a nyíregyházi divízióban folyamatosan töltjük fel a szükséges számú és szakmájú munkavállalókat. A nyíregyházi hulladékkezelő központban működő szelektív válogató csarnok új létesítményének üzembehelyezésével további munkalehetőségek nyíltak a Nyíregyháza környéki munkavállalók számára. Menedzsmentünk a próbaüzem befejezését követően dönt az optimális működés kialakításáról. Egyszerűsített foglalkoztatásban 52 fő segítette munkánkat, átlagosan 36 nap foglalkoztatási napon végzett munkával. Ezen atipikus foglalkoztatási forma előnyei - a teljesség igénye nélkül – alacsony közterhek, betegszabadság és táppénzmentes, rugalmas, költséghatékony munkavégzés, a rehabilitációs hozzájárulás fizetésének létszámalapjában nem kell számolni a foglalkoztatottal, így kevesebb járulékot kell fizetnie a munkáltatónak. Társaságunk jelentős megtakarítást tudott elérni e foglalkoztatási lehetőség kihasználásával, igaz sokkal nagyobb adminisztrációs teherrel kellett megbirkózni.
A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közfoglalkoztatási Tervének megvalósulásában is szerepet vállalt Társaságunk, igaz 2023-ban nem volt közfoglalkoztatott foglalkoztatására megkeresés.

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény, valamint a büntetések és intézkedések végrehajtásáról szóló 1979. évi 11. törvényerejű rendelet szabályozza a közérdekű munka végrehajtását. A közérdekű munka lényege, hogy a szabálysértő hetenként legalább egy napon, díjazás nélkül végzi az ügyben ítélkező bíróság által meghatározott időtartamú és jellegű munkát, anélkül, hogy ez munkaviszonyt keletkeztetne. Társaságunk a fenti jogszabályok alapján kijelölt foglalkoztató.
A 2023. évben Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltsége Társaságunk bevonásával összesen 1 főnek, 16 óra ledolgozására kiszabott és meg nem fizetett pénzbírság, helyszíni bírság vagy közigazgatási bírság helyébe lépő közérdekű munkakötelezettséget állapított meg. A foglalkoztatott a telephely karbantartásában, takarításában működött közre.

Társaságunk működését áthatja mind a szűkebb, mint a tágabb környezete iránti felelősségvállalás.
Ez egyrészt megmutatkozik a fentebb részletezett szemléletformáló tevékenységben, másrészt a munkatársakkal szemben tanúsított lojalitásában. Meggyőződésünk, hogy az ÉAK Nonprofit Kft. csak úgy lehet sikeres vállalat, ha munkavállalói is elkötelezettek a cég irányában.
Fenti célok elérését szeme előtt tartva 2023-ban sikeresen pályáztunk a GINOP Plusz-3.2.1-21 „A munkavállalók és vállalatok alkalmazkodóképességének és termelékenységének javítása a munkaerő fejlesztésen keresztül" elnevezésű munkaerőpiaci programra. Társaságunk munkavállalói a felsővezetéstől a fizikai állományban dolgozó munkavállalókig összesen 143 fő kompetencia fejlesztő képzése valósul meg 18 hónap alatt. Ezen kívül 12 fő csápos emelő képzésen, 20 fő hulladékgyűjtő és szállító képzésben, 13 fő GKI képzésben részesült. Tanulmányi szerződéssel 2 fő munkavállaló képzése van folyamatban. Mind a compliance szakjogász, mind a pénzügyi ügyintéző képzés 2024-ben ér véget.
A munkavállalók elégedettségét, motiválását és elkötelezettségét nem csak a fizetés, hanem a kompenzációs lehetőségek széles köre is befolyásolja. Az ÉAK nagy figyelmet fordít munkavállalói elégedettségének fokozására. Társaságunk a szociális elveken alapuló modern béren kívüli juttatási rendszerben törekszik a dolgozók szükségleteinek kielégítésére, valamint biztonságérzetének növelésére innovatív megoldásokkal segíti munkavállalói családját. Ebben a cafetéria rendszerben minden dolgozó egyenlő keretösszegről dönthet saját igényeinek megfelelően.
Ezen kívül támogatjuk munkavállalóinkat a munkabiztonság és munkavédelem követelményeinek megfelelően. Minden ellátást megkapnak, rendszeres üzemorvosi szolgáltatást biztosítunk.

Célunk éves viszonylatban megvalósult, mivel a Társaság elé kitűzött feladatokat a rendelkezésre álló eszközökkel és humánerőforrással sikeresen valósítottuk meg.

A Társaság éves átlagos állományi létszáma és bérköltsége:

	Fizikai	Szellemi	Összesen	Bértömeg *(e Ft)*
Teljes munkaidős foglalkozású saját dolgozók	376,70	94,13	470,83	2 971 241
Részmunkaidős	1,24	2,00	3,24	15 237
ÁKI (FEB)	0,00	6,00	6,00	3 600
Egyszerűsített foglalkoztatott				*18 324*
Összesen	377,94	102,13	480,07	3 008 402

Szolgáltatási igazgatóság

szoftverek
Hulladékudvar (Kerék, Korányi)
Iroda és raktárkonténer
műhely gépek, felszerelések
konténer szállítójármű
konténer szállítójármű felújítás
számítástechnikai eszközök
mobiltelefonok
használt tehergépjármű
berendezési tárgyak
elektronikai eszközök

Központi igazgatás

elektromos hálózat felújítás
Szelektív szortimer ökojáték
egyéb szoftverek
személygépjármű
tehergépjármű
sorompó
elektronikai eszközök
számítástechnikai eszközök
mobiltelefonok
berendezési tárgyak
kamera rendszer bővítés

Műszaki igazgatás

szoftverek
mélyfúrású kút
bálázógép
targonca
homlokrakodó
IBC tartály
klíma berendezés
számítástechnikai eszközök
mobiltelefonok
berendezési tárgyak
elektronikai eszközök

Megvalósult beruházások (e Ft-ban)

Megnevezés	immateriális javak	ingatlanok	műszaki berendezések, járművek	egyéb berendezések, felszerelések	összesen
Szolgáltatási Igazgatóság	19	138 322	122 302	14 844	**275 487**
Műszaki Igazgatóság	19	3 355	45 707	3 708	**52 789**
Központi igazgatás	109	750	180	41 344	**42 383**
Összesen	**147**	**142 427**	**168 189**	**59 896**	**370 659**

Közszolgáltatási résztevékenység

Társaságunk az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására kötelezett MOHU MOL Zrt., mint Koncessziós Társaság által kijelölt TAPPE Hulladékgazdálkodási, Köztisztasági, Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társasággal és az NHSZ Zounok Zrt.-vel, mint régiókoordinátorokkal kötött Régiókoordinátori Közreműködői Szerződésekből adódóan 247 településen látja el a közszolgáltatási résztevékenység körébe tartozó feladatellátást.
12 település esetén az NHSZ Zounok, 235 település esetén a TAPPE Kft. a régiókoordinátor.
A feladatellátás kiterjed a közszolgáltatási résztevékenységen belül gyűjtött

- vegyeshulladékok házhoz menő gyűjtésére,
- elkülönítetten gyűjtött hulladékok házhoz menő és gyűjtőpontos gyűjtésére (PMFT, üveg, zöld és lom)
- létesítményekben (hulladék udvar) keletkező hulladékok kezelő létesítménybe történő szállítására,

Vegyes hulladék gyűjtés, szállítás

Társaságunk a közszolgáltatási résztevékenységen belül a természetes személy ingatlanhasználó, a gazdálkodó szervezet és a költségvetési szerv ingatlanhasználók által biztosított, szabvány vegyeshulladék gyűjtő edényekből, heti minimum egyszeri (tömbházas beépítettségnél illetve gazdálkodó szervezetek és költségvetési szervek egy részénél kétszeri illetve háromszori) rendszerességgel elszállítja a vegyesen gyűjtött (maradék) hulladékot. A gyűjtést speciális öntömörítős gépjárművekkel, illetve zárt hulladékgyűjtő konténerekkel végezzük, a lehető legkisebb környezeti igénybevétellel, kiporzás- és kiszóródás mentes szállítást biztosítva.

Elkülönített gyűjtés

- ***Lomtalanítás***



Társaságunk a szolgáltatási területén a lomtalanítást házhoz menő lomtalanítás keretében biztosítja. A házhoz menő lomtalanítást az ingatlanhasználó csak a közszolgáltatóval előre egyeztetett időpontban, évente egy alkalommal, a felkínált időpontokból választva veheti igénybe. A szolgáltatást kizárólag a közszolgáltató nyilvántartásában szereplő, közszolgáltatási díj fizetésére kötelezett természetes személy ingatlanhasználó, valamint a társasház és a lakásszövetkezet veheti igénybe. A társasházaktól érkezett igényeket figyelembe véve Társaságunk a társasházaknál történő lomtalanításra minden hónap első szombati napján biztosít lehetőséget, melyekből a társasházak szabadon választhatnak évente egy időpontot.

- ***PMFT és üveg gyűjtés és szállítás***

A zöldszigetek kialakításával továbbá a papír, műanyag, fém, italos karton hulladék házhoz menő gyűjtésével lehetőséget teremtünk a lakosságnak a hulladékok szelektálására. A lehető legkisebb környezet-igénybevételével járó anyag és energiatakarékos technológiák alkalmazása, azaz elérhető legjobb eljárás elvét szem előtt tartva külön a csomagolási hulladékok elkülönített gyűjtésére a Nyíregyháza települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerének eszközpark- fejlesztése, informatikai korszerűsítése (KEOP – 1.1.1/C/ 13-2013-0005) című projekt, illetve a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerének fejlesztésére (KEOP-1.1.1/2F/09-11-2012-0003) részeként beszerzésre kerültek 240 literes és 1100 literes szelektív hulladékgyűjtő edények, melyeket külön díjfizetés nélkül adunk át használatra.

- ***Zöld hulladék gyűjtés és szállítás***

A zöldhulladékok keletkezés helyéről történő elszállításával, gyűjtőpontok üzemeltetésével, hulladékudvarok üzemeltetésével és házi komposztálók természetes személy ingatlanhasználóknak használatba történő átadásával lehetőséget teremtünk a zöldhulladékok elkülönítésére. A gyűjtés a Nyíregyháza települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerének eszközpark- fejlesztése, informatikai korszerűsítése (KEOP – 1.1.1/C/ 13-2013-0005) című projekt, illetve a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerének fejlesztésére (KEOP-1.1.1/2F/09-11-2012-0003) részeként beszerzésre került 120 literes zöldhulladékgyűjtő edények és 350 literes házi komposztálók használatával biztosított.

- ***Létesítmények közötti szállítás.***

A TAPPE Kft-vel, mint régiókoordinátorral kötött szerződés alapján végezzük a hulladékudvarokban keletkező hulladékok hulladékkezelő telepekre történő kiszállítását.

Hulladékudvarok üzemeltetése



Társaságunk a MOHU MOL Zrt.-vel kötött létesítmény üzemeltetési szerződése alapján jelenleg három hulladékudvart üzemeltet Nyíregyházán a Korányi F. u. 3., valamint a Kerék u. 1. sz. alatt, és Mátészalkán a 0174/12 hrsz. alatt, az Ecsedi utca végén. A hulladékgyűjtő udvarok a hazai jogszabálynak és az uniós előírásoknak megfelelően kerültek kialakításra. A hulladékudvarba a keletkezés helyétől, illetve a hulladék tulajdonosától függetlenül, mennyiségi korlát nélkül - a mindenkori kapacitás erejéig - díjmentesen beszállítható, elhelyezhető az anyagában történő hasznosításra alkalmas papír, műanyag, üveg, italos karton és fém csomagolási hulladék. Ezen felül textil, használt sütőzsiradék, lom, építési-bontási hulladék és a kis mennyiségű veszélyes hulladék (pl. akkumulátorok, szárazelemek, festékes göngyölegek, növényvédő szerek és azok csomagolásai, használt hűtőberendezések, veszélyes összetevőjű tisztítószerek és göngyölegeik, elektronikai cikkek, használt étolaj, fáradt olaj) átvétele biztosított.

Újrahasználati és Tájékoztató Központ (ÚHTK)



Társaságunk a MOHU MOL Zrt.-vel kötött szemléletformálási tevékenység keretein belül üzemelteti az Újrahasználati és Tájékoztató Központot (továbbiakban ÚHTK) Nyíregyháza Kerék u. 1. sz. alatt. Az ÚHTK célja, hogy megismertessék a lakossággal a már használt, de újrahasználható termékek értékét. A Központba a lakosok ingyenesen adhatják le a feleslegessé vált tárgyaikat regisztrálás után, míg a tárgyak elvitelére szintén regisztrálást követően, egy csekély raktározási díj készpénzes megfizetése mellett van lehetősége a lakosságnak. Az átvételre szánt termékek esetében fontos szempont, hogy azok jó állapotúak, megfelelő minőségűek legyenek, azok eredeti rendeltetésük szerint mások számára még használhatók legyenek.

Intézményi hulladék gyűjtés

A MOHU MOL Zrt.-vel a papír hulladékok kezelésére intézményi alvállalkozói szerződést kötöttünk. Ezen szerződés keretében a gazdálkodó szervezetek által 1100 literes gyűjtőedényt meghaladó edényzetben, elkülönítetten gyűjtött hulladék elszállítására vállaltunk kötelezettséget. A szerződés specialitása, hogy a gazdálkodó szervezet a megrendelést közvetlenül a MOHU partnerportál rendszerében indítja, és a feladatot Társaságunk is ebből a rendszerből kapja meg. A keletkező és szállítandó mennyiségre közvetlen ráhatásunk nincs, mivel a jogszabályi változásból adódóan saját néven nincs lehetőség a kiterjesztett gyártói felelősségi (EPR extended producers responsibility) körbe sorolt csomagolási hulladékok (régebben ipari papír és műanyag) gyűjtésére, mivel arra kizárólag a Koncessziós Társaság kötelezett és jogosult.

Társaságunk rendelkezik a kereskedelmi egységeknél, valamint gyáraknál keletkező nagyobb mennyiségű elkülönítetten gyűjtött újrahasznosítható hulladékok tárolására és szállítására alkalmas eszköz- és gépjárműparkkal is.

Ipari / koncesszión kívül keletkező hulladék gyűjtés



Az alkalmanként nagyobb mennyiségben keletkező hulladékok (pl. építési törmelék), és az ipari, közületi partnereinknél keletkező termelési hulladékok gyűjtésére is biztosítunk 3, 5, 7, 8, 15 és 30 m3-es konténereket, és gondoskodunk azok elszállításáról.

Lerakással ártalmatlanított hulladékkezelés

Mindhárom hulladékkezelő üzemünk (Nyíregyháza, Kisvárda, Nagyecsed) rendelkezik modern, kettős szigeteléssel és geo-monitoring ellenőrző rendszerrel ellátott, összességében 18,9 ha területű, B3 típusú hulladéklerakó depóniával. A depóniában elhelyezhetők az előkezelt vagy kezeletlen, nem hasznosítható hulladékok, illetve ipari eredetű, kis szervesanyag tartalmú, nem veszélyes hulladékok.

Inert hulladékkezelés

A hulladékként átvételre kerülő építési és bontási hulladékok a hulladéklerakó depóniáinkon kerülnek hasznosításra. A hasznosítás módjai a következők: ártalmatlanított hulladékok rétegközi és fedőtakarása, koronagát építés a depónia magasításakor, közlekedési utak kialakítása és karbantartása a hulladéktesten. A hasznosítható inert hulladék éves mennyisége összesen 27.500 t.

Mechanikai- biológiai hulladékkezelés (MBH)

A települési és lom hulladék mindhárom üzemünkben mechanikai-biológiai kezelésre kerül a lerakást megelőzően. A mechanikai kezelés során a hulladék durva aprításra (150-200 mm) kerül, majd egy szeparátor eltávolítja a mágnesezhető fém hulladékot, majd az aprított hulladék osztályozását egy dobrosta látja el 60 mm-es határmérettel.

A 60 mm feletti ún. könnyű frakció, kis szervesanyag tartalommal, mechanikailag, aprítással stabilizálva kerül lerakásra. A 60 mm alatti ún. nehéz frakció, biológiai aerob folyamat során stabilizálódik, Kisvárda és Nagyecsed tekintetében nyitott prizmarendszerű forgatásos eljárással, Nyíregyháza tekintetében félig zárt rendszerű prizmás, levegőbefúvásos technológiával. A biológiailag stabilizált hulladék ezután lerakásra kerül.

Az MBH kezelésen átesett lerakással ártalmatlanított hulladék könnyebben tömöríthető, kisebb helyet foglal el a depóniában, meghosszabbítva így annak élettartalmát, továbbá szervesanyag tartalma anaerob körülmények között sem bomlik tovább, ezáltal nem termel üvegházhatást okozó metán gázt. A KEHOP-3.2.1-15-2017-00025 számú projekt keretében a kisvárdai és nagyecsedi üzemekben egyoldalról nyitott csarnokkal bővült a manipulációs tér, ezzel a kezelési eljárás környezetkímélőbbé, komfortosabba és gyorsabbá vált.

Ipari veszélyes hulladék kezelés

Átmeneti tárolásra – térítés ellenében – a Nyíregyházi Hulladékkezelő Üzemben átvesszük az ipari tevékenység során keletkező veszélyes hulladékokat is. Az így összegyűjtött veszélyes hulladékokat elszállítjuk az ártalmatlanításukra jogosultsággal rendelkező társasághoz.

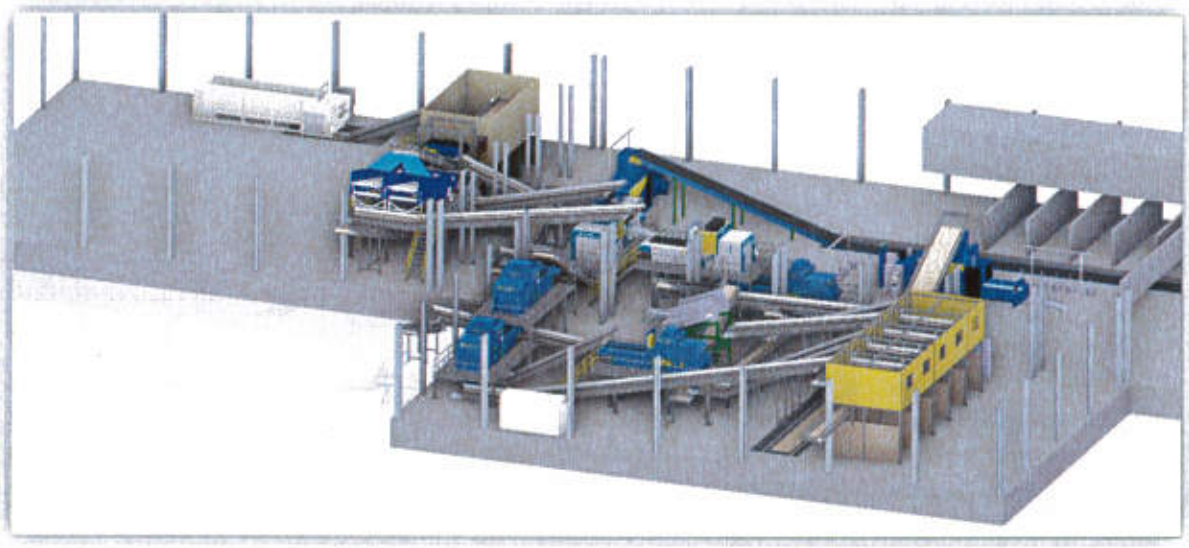
Szelektívhulladék kezelés

A Nyíregyházi Hulladékkezelő Üzem jelentős tevékenységi területe a másodnyersanyag kinyerés. A MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. tulajdonában lévő lakossági és ipari/intézményi eredetű hasznosításra alkalmas hulladékokat, azaz a papírt, a műanyagokat, az üveget, a fémet, az italoskartont fajtánként - egyes esetekben szín szerint- válogatjuk, bálázzuk és így továbbítjuk a koncesszori hasznosító partnerek felé.

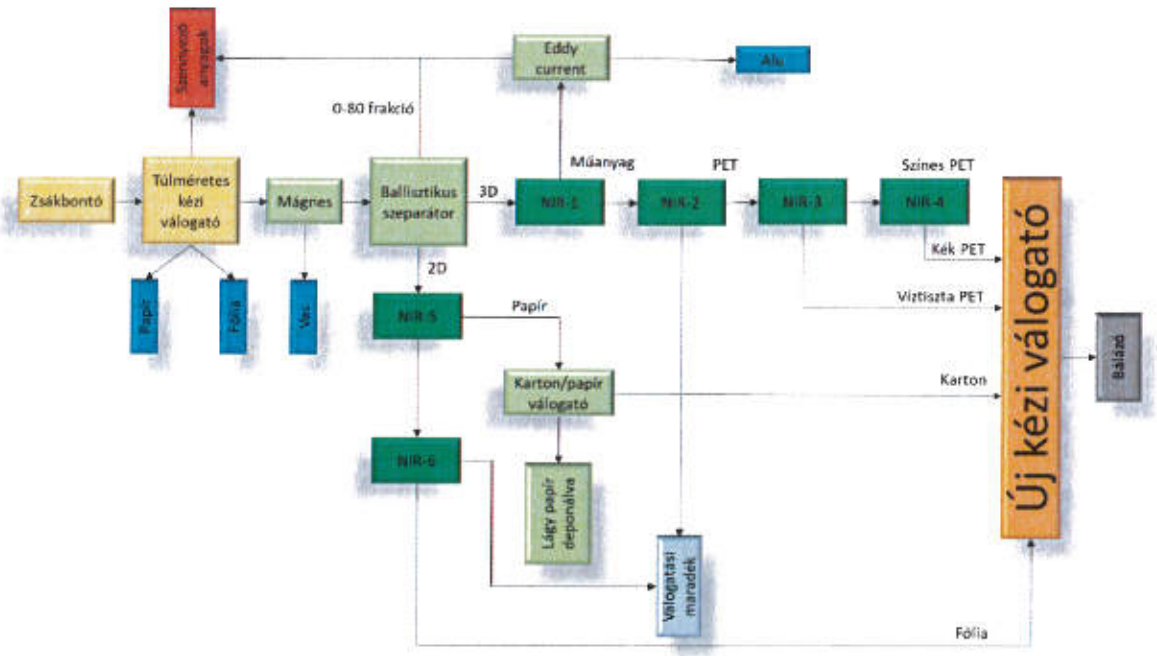


A „Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre" - tárgyú, KEHOP-3.2.1-15-2017-00025 számú projekt keretében elkészült új válogatósor nagyban segíti a megnövekedett válogatandó hulladékmennyiség korszerű kezelést, illetve a megépült egyoldalról nyitott bálatároló környezetkímélőbbé és minőségmegóvás szempontjából korszerűvé tette az elkészült bálák átmeneti tárolását.

Az új válogatósor 3D-s elrendezési képe:



Az új válogatósor technológiai ábrája a következő:



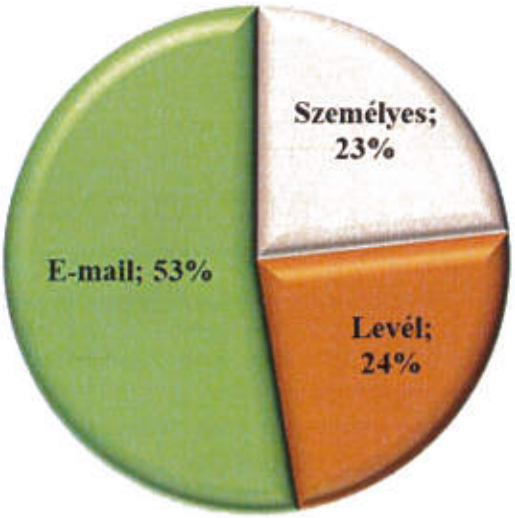
Ügyfélszolgálati tevékenységek



Az Ügyfélszolgálat számára is kiemelt jelentőségű, változásokkal terhelt év volt a 2023-as gazdasági év. Félévtől már nem közszolgáltatói, hanem területi szolgáltatói minőségben kellett ügyfélszolgálati tevékenységünket ellátni. Szerencsére a koncesszori rendszer kisebb ügykezelési, adatszolgáltatási feladatoktól eltekintve az ügyintézési metodikán, az adatszolgáltatás rendszerén az éven nem változtatott, így az átállás zökkenőmentes volt. 2023. július 1. napjától a számlák kibocsátója a MOHU. Az ügyfélszolgálati feladatokra a szerződést a régiókoordinátorokkal kötötte meg a Társaság. 2023. július 1. napjától az ügyfélszolgálati tevékenységre ügyfél/fő/év alapján tervezett bevételeket. Sajnos az ebből származó bevétel nem nyújt teljes fedezetet költségeinkre. A különbség abból is adódhat, hogy a koncessziós társaság nem tudta minden szerződött szolgáltató esetén teljes pontossággal megítélni az adott feladatra szánt és fordított költséget. Az országosan egységes díjmeghatározás így kisebb aránytalanságokat eredményezett.

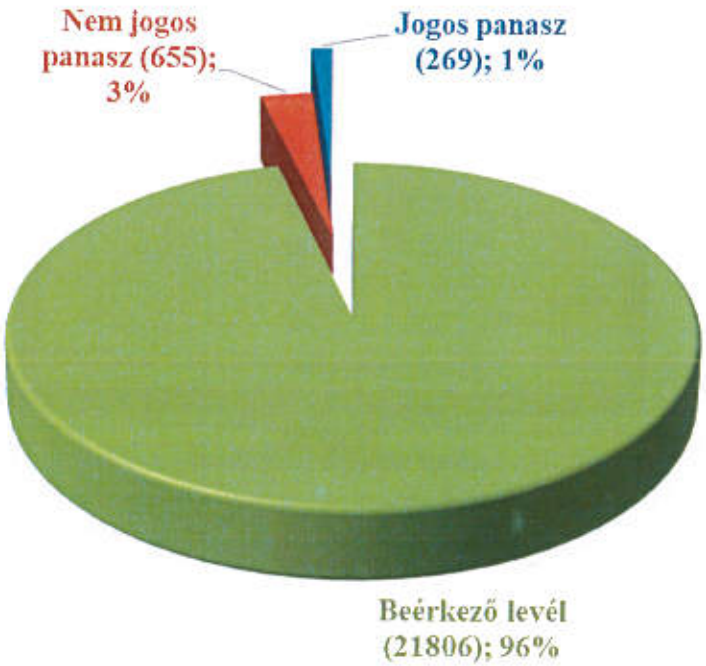
2023. évben a Társaság változatlan feltételekkel müködtette telefonos és személyes ügyfélszolgálatait. A telefonos ügyintézések száma meghaladta a 41000 beszélgetést. Írásban 22745 megkeresés érkezett, három ügyfélszolgálati irodánkban összesen 5258 fő ügyét intéztük el. A számadatok is mutatják, hogy az ügyfélszolgálat munkaszervezése megfelelően igazodik az átalakuló ügyféligényekhez. Az alábbi diagramm jól szemlélteti, hogy a beérkezőügyek 53 %-a e-mailben érkezik, és a személyes ügyintézés a teljes ügyintézésnek csak 23 %-átteszi ki. Az e-mailes megkeresés az ügyfelek türelmetlenségével is párosul, melyet megfelelő technikával (folyamatkód, elektronikus aláírás) kezelünk.

Benyújtott ügyek megoszlása



A tendencia, azaz az írásbeli megkeresések számának növekedése a személyes ügyintézéshez képest már korábban is jelentkezett. Ezért ügyfélszolgálati tevékenységünk nagy részét olyan ügyfélszolgálati munkatársak végzik, akik a beérkezett bejelentések, dokumentumok alapján feldolgozzák és az országos számlázórendszerben rögzítik a változásokat, kezelik, tisztítják az adatállományt. Ez az eljárásrend költséghatékony munkavégzést eredményez.
Az év során az ügyintézők negyedévente átlagosan 180 000 számla kibocsátásához szolgáltattak adatot. A panasz lehetőségét is magában hordozó feladattal érintett ügyfelek (hulladékszállítás, változásbejelentés) száma 2023.-ban meghaladja a 180 000 ügyfelet, ehhez képest a 2023. évben beérkezett 924 db panasz - melyből csak 269 db volt jogos panasz - ezrelékben mérhető.
Ha a panaszokat csak az összes beérkező levél (postai és elektronikus) számával vetjük össze, a jogos panaszok aránya 1 %-ot mutat, melyet az alábbi ábra szemléltet.

Jogos panaszok aránya



Az ügyfélszolgálatok eljárását 2023. évben sem béléltető testület, sem fogyasztóvédelmi hatóság előtt sikeresen nem támadták meg. A két fórum elé kerülő ügyek száma is elenyésző volt. Békéltető testülethez 3 esetben fordultak, fogyasztóvédelmi hatóságnál ellenünk eljárás nem indult. Az Ügyfélszolgálat a kialakított rendszerben, a feladatra biztosított stabil szakemberállománnyal első félévben az NHK Zrt., második félévben a MOHU számlakibocsátásához szükséges adatszolgáltatási- adattisztítási feladatot pontosan, határidőre el tudta végezni, így az adatszolgáltatás teljesítése hozzájárult a Társaság szolgáltatási díj bevételének határidőben történő számlázásához és kifizetéséhez.

WT kontrolling csoport

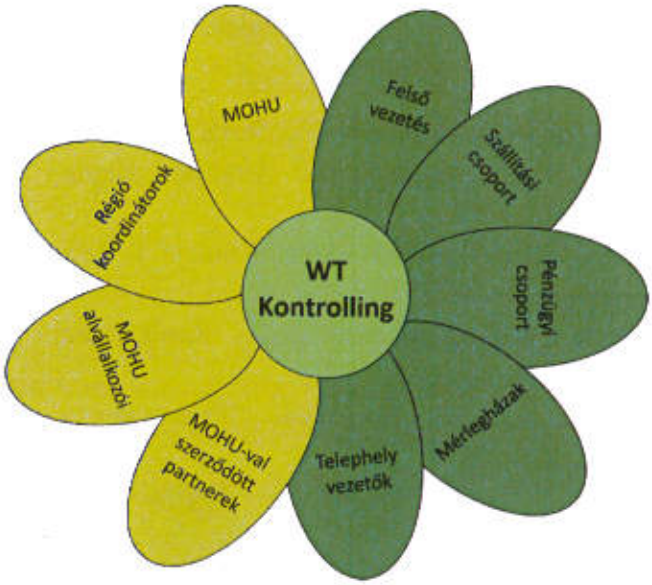
2023. július 1-jével új hulladékgazdálkodási rendszer lépett életbe, melyben a magyarországi hulladék begyűjtését, kezelését és számlázását a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt., mint Koncessziós Társaság végzi.
Az új rendszer bevezetésével az ÉAK Nonprofit Kft-nek, mint Régiókoordinátori Közreműködőnek jelentősen megnőtt a nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettsége a Koncesszor, valamint a Régiókoordinátoraink felé.

A csoport feladata napi szinten az adatszolgáltatás alapját képező adatok összegyűjtése, azok helyességének ellenőrzése, a Koncessziós Társaság által biztosított hulladék nyomon követő ún. „waste tracking" rendszerben a megfelelő formátumban történő rögzítése.
Feladat továbbá az elvégzett tevékenységeink elszámolásához kapcsolódóan a havi adatszolgáltatások benyújtása.

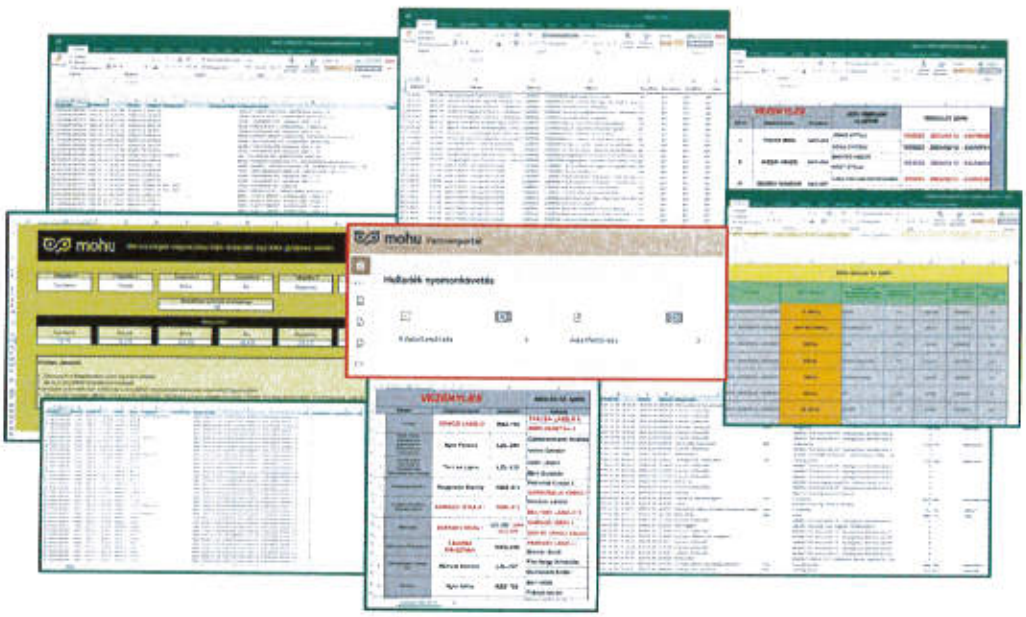


A Koncessziós Társaság egyik legnagyobb újítása egy hulladék-visszakövetési informatikai rendszer megalkotása volt, aminek célja, hogy minden hulladék egészen a hasznosításig nyomon követhető legyen. Az elképzelés sokak tetszését elnyerte. Az új rendszer működéséhez kapcsolódóan oktatásokon, online konferenciákon vettünk részt, ám ami elméletben működött, az a gyakorlatban nehezen volt kivitelezhető.
A rendszer a július 1-jei induláskor még nem működött száz százalékosan. A partnerazonosító adatok adatbázisa hiányos volt, köztük a saját létesítményeink azonosítói is tévesen, vagy hiányosan szerepeltek a rendszerben. Nem ismertük a Koncessziós Társaság szervezeti felépítését, nem tudtuk, ki a kapcsolattartónk és kihez is fordulhatunk a problémáinkkal, kérdéseinkkel.
Az új rendszerrel számos a környezetvédelemben és a hulladékgazdálkodásban eddig nem alkalmazott kifejezés, fogalom, típus meghatározás (pl.: különböző résztevékenységek, hulladék specifikáció, cikkszám, kompenzációs termék stb.) alkalmazását vezették be. A szakmában szerzett többéves gyakorlatunk, tapasztalatunk és tudásunk szerint, pontos útmutató hiányában, saját magunknak kellett egy szabályrendszert felállítanunk, amit alkalmazva megfeleltünk a Koncessziós Társaság által előírt adatszolgáltatási kötelezettségnek.

A kezdeti 1-2 hónapban maga a MOHU is számos módosítást, „funkcióbővítés" -t hajtott végre a rendszerén, amiknek a követése és lereagálása is igénybe vette a csoport tagjait.
A kezdeti nehézségek után, habár számtalan információt kell egy-egy napi adatszolgáltatás teljesítéséhez észben tartanunk, ma már gördülékenyen teljesíteni tudjuk az elvárásokat.
Az előírt feladatok ellátásához elengedhetetlen Társaságunk egyéb ágazataival, csoportjaival való szoros együttműködés.



A csoport pontos feladatvégzésének köszönhetően naprakész nyilvántartás áll rendelkezésünkre az általunk szállított és a létesítményeinkben kezelt hulladékok típusairól és mennyiségeiről.



Az új csoport felállítása lehetővé tette, hogy adatszolgáltatásunk gyors és pontos legyen. Ezen tevékenységünk elvégzése teszi lehetővé a teljesítésigazolások kiadását, melyek a számlázásunk alapját képezik.

Környezet-, és természetvédelmi oktatás, nevelés, szemléletformálás

Kitűzött célunk, hogy a hulladékképződés csökkentése érdekében szemléletformáló tevékenységünkkel elősegítsük a jövő nemzedékének környezettudatos nevelését, ami hozzájárul a fenntartható fejlődés alapelveinek megvalósulásához.

A szelektív hulladékgyűjtést népszerűsítő játékainkkal, valamint előadásainkkal az alábbi intézményekbe kapott meghívást Társaságunk:



1. Sója Miklós Görögkatolikus Óvoda, Nyíregyháza, Dália u. 1.
2. Cinege király vetélkedő, Móra Ferenc Általános Iskola, Nyíregyháza, Fazekas J. tér 8.
3. Jókai Móra Református Általános Iskola, Korányi F. utca Hulladékudvar látogatás
4. Jókai Móra Református Általános Iskola, Kerék utcai Hulladékudvar és UHTK látogatás
5. Eszterlánc Északi Óvoda Homokvár Tagintézmény, Nyíregyháza, Homok sor 15.
6. Eszterlánc Északi Óvoda Homokvár Tagintézmény, Nyíregyháza, Stadion u. 32/a
7. Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium Szőlőskerti Angol Kéttannyelvű Tagintézmény, Nyíregyháza-Nyírszőlős, Kollégium u. 54.
8. Móra Ferenc Általános Iskola, Nyíregyháza, Fazekas J. tér 8.
9. Búzaszem Nyugati Óvoda, Nyíregyháza, Búza u. 7.-17.
10. Nyíregyházi RIDENS Gimnázium, Szakiskola és Kollégium, Nyíregyháza, Széchenyi u. 34-38.
11. Sója Miklós Görögkatolikus Óvoda, Nyíregyháza, Dália u. 1.



12. Bem József Általános Iskola Kazinczy Ferenc Tagintézmény Nyíregyháza, Árok u. 17.
13. Túróczy Zoltán Evangélikus Óvoda és Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola, Nyíregyháza, Luther u. 7.
14. Nyíregyházi Kodály Zoltán Általános Iskola, Nyíregyháza, Vay Ádám körút 18.
15. Eszterlánc Északi Óvoda Nyitnikék Tagintézmény, Sóstóhegy, Kertész utca 16.
16. Tündérkert Keleti Óvoda Ligeti Tagintézmény, Nyíregyháza, Liszt F. u. 32.
17. Nyíregyházi Kodály Zoltán Általános Iskola, Nyíregyháza, Vay Ádám körút 18.
18. Baktalórántházi Reguly Antal Általános Iskola Nyírjákói Tagiskolája, Nyírjákó, Petőfi S. u. 13-15.
19. Tiszavasvári Család és Gyermekjóléti Központ, Tiszavasvári, Kabay J. u. 23.

20. Jósavárosi Napok
21. Református Családi nap, Piros Tanya, Nyíregyháza, Repülőtér utca 36.
22. Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium, Korányi utcai Hulladékudvar látogatás
23. Sója Miklós Görögkatolikus Óvoda, Nyíregyháza, Dália u. 1.
24. Gyermekek Háza Déli Óvoda Virág utcai Tagintézmény, 4400. Nyíregyháza, Virág utca 67.
25. Nagyhalászi Önkormányzat előadás
26. Nyírteleki Kastélykert Óvoda és Bölcsőde Eszterág Tagóvoda, Nyírtelek, Petőfi S. u. 44.
27. Nyírteleki Kastélykert Óvoda Manókert Tagintézménye, Nyírtelek Belegrád tanya 15.

Hulladékgyűjtési akciók, nyereményakciók

Karácsonyfa gyűjtő akció – Ültess egy karácsonyfát



Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és az ÉAK Nonprofit Kft. közös kezdeményezésében valósult meg 2023. január 6-a és január 21-e között a „Karácsonyfáért ajándék" elnevezést viselő nyereményjáték.
Az akció két hete alatt minden egyes vágott fáért 1 és minden gyökeres fenyőfáért 3 nyereményszelvényt kaptak a lakosok, amelyek közül az akciót lezáró sorsoláson - január 21-én– 6 db került kihúzásra. A kihúzott nyereményszelvények tulajdonosai 5.000 Ft értékű ÉAK vásárlási utalvánnyal lettek gazdagabbak.
2023-ban is tovább folytatódott az „Ültess egy karácsonyfát" elnevezésű kezdeményezés, melynek keretében a földlabdás fenyőfát beszállítók 4.000 Ft értékű ÉAK-NYÍRVV utalványt vehettek át a beszállított fenyőfákért. A földlabdás fenyőfák tavasszal kiültetésre kerültek a NYÍRVV Nonprofit Kft. által, a Bujtos városrészen erre a célra kialakított Fenyőligetbe.
A legtöbbet beszállító résztvevő, - aki 11 db fát szállított be a Hulladékudvarokba - 10.000 Ft értékű NYÍRVV szolgáltatási utalványt vehetett át jutalmul a Nyírvv Nonprofit Kft. -től.
A 2023-as évben 119 db vágott fát és 17 db gyökeres fát szállítottak be a Hulladékudvarokba.

A környezetvédelmi világnap alkalmából egy napos szelektív hulladékgyűjtést szorgalmazó akció a hulladékudvarban, E-hulladék gyűjtő lakossági akció



A környezetvédelmi világnap alkalmából 1 napos akciót hirdetett meg Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és az ÉAK Nonprofit Kft. a Korányi F. u. 3. sz., és Kerék utca 1. sz. alatti Hulladékudvarban 2023. június 5-én. Az akció ideje alatt az átadott hasznosítható anyagokért cserébe jelképes ajándékokkal lettek gazdagabbak a környezettudatos polgárok. Összesen 37 lakó kereste fel a Korányi F. u. 3., 23 fő pedig a Kerék utcai Hulladékudvarokat.

„Hulladékért Virágot" Akció

A 2023. évben két alkalommal került sor, két héten át a Hulladékért virágot akció megszervezésére, a Korányi Frigyes utca 3. sz. alatti, a Kerék utca 1. sz. alatti, valamint a Mátészalkai Hulladékudvarokban, ahol a különválogatott szelektív hulladékokért cserébe utalványt, vagy komposztot vehettek át a résztvevők.



Az akciók időpontja:

2023. március 20. – április 1.

2023. szeptember 11. – szeptember 23.

Szelektív Szombat

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, valamint az ÉAK Nonprofit Kft. 2023. szeptember 23-án 13. alkalommal rendezte meg a „Szelektív Szombat" elnevezésű családi vetélkedőnapját, amelynek fókuszában a szelektív hulladékgyűjtés népszerűsítése állt.

A rendezvény helyszíne Nyíregyháza város szíve, a Kossuth tér volt.

A vetélkedőnap kicsiknek és nagyoknak egyaránt tartalmas szórakozást kínált, hiszen 13 játékos „állomáson" tehették próbára a résztvevő családok ügyességüket, valamint szelektív hulladékgyűjtéssel kapcsolatos tudásukat. A regisztrációnál átvett „menetlevelükben" gyűjthették a különböző játékos feladatoknál a pontokat a családok. Ilyen feladatok pl. lengőteke, szelektáló verseny, óriás kirakó, labirintus, sajtfal, Szuper Szelekt Ákos (mobiltelefonos applikáció), valamint a 2023-ban elkészült Mini válogat stb.

A feladatok teljesítése után a tapasztalatok mellett ajándékokkal is gazdagodhattak a résztvevő gyerekek, hiszen minden leadott menetlevélért cserébe egy kis kukát, vagy napszemüveget vehettek át.

A legjobban teljesítő első három helyezett családot szintén jutalmaztuk. (I. helyezett: utazási utalvány, II. helyezett: kerékpárutalvány, III. helyezett: autós fedélzeti kamera) Külön díjaztuk a legjobban teljesítő, kizárólag óvodás gyerekeket nevező családot (jutalma egy autós fedélzeti kamera volt).



A vetélkedőkön való sikeres részvétel nemcsak a családok számára jelentett nyereményt, hanem az oktatási/nevelési intézmények is jutalmat kaphattak. Versenyt hirdettünk ugyanis az iskolák és óvodák között is. Minél több családot (egy család: min. 2 fő) nevezett be egy intézmény a családi napra, annál nagyobb esélye volt a fődíj elnyerésére, ami iskolák esetében egy 50.000 Ft értékű sportszerekre beváltható utalvány, óvodák esetében szintén 50.000 Ft értékű játékokra váltható utalvány volt.

A tanulságos és gyakorlatias játékok mellett arcfestőkkel, kukásautó bemutatóval, kézműves sátorral, ugrálóvárral, és sok-sok érdekes programmal vártuk a résztvevőket. A fellépők között olyan neves előadók is szerepeltek, mint az Alma együttes, valamint este Ádám és Éva lépett fel a Neoton famíliából.

Ne dobd ki az iskolatáskád! - adománygyűjtő akció

2023. július 12. és augusztus 24. között Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és az ÉAK Nonprofit Kft. akciót hirdetett "NE DOBD KI AZ ISKOLATÁSKÁD! - Fenntartható iskolakezdés" néven. Az akció során iskolakezdéssel kapcsolatos használt, de még szép állapotú tárgyakat gyűjtöttünk a nyíregyházi hulladékudvarokban, a Korányi F. u. és a Kerék u. 1. sz. alatt.



A városlakók szociális érzékenységét mutatja, hogy nagyon szép számban gyűltek az iskolakezdéshez szükséges különböző eszközök.

Nemcsak iskolatáskák, hanem pl. tolltartók, tornazsákok, füzetek, irattartó mappák, ceruzák, gyurmák, zsírkréták, filctollak is érkeztek a Hulladékudvarokba.

Számokban ez például a következőket jelenti:

- iskolatáska: 111 db
- tolltartó: 65 db
- torna zsák: 42 db
- füzet: 162 db

A gyűjtést a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ számára szerveztük.

Az idei évben magánszemélyek mellett 3 alapfokú oktatási intézményből is érkezett be adomány. Ez a három intézmény a Nyíregyházi Apáczai Csere János Általános Iskola, a Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola, valamint az Eötvös József Gyakorló Általános Iskola. (Ezekből az intézményekből összesen 14 db iskolatáska gyűlt össze, valamint tornazsákok, tolltartók, illetve egyéb iskolakezdéshez szükséges eszköz)

Erőművek éjszakája

2023-ban is csatlakozott az ÉAK Nonprofit Kft. az Erőművek éjszakája nevű kezdeményezéshez. Október 27-én, a Nyíregyházi Hulladékkezelő Központ ismét megnyitotta kapuit az érdeklődők előtt, akik megtekinthették a szelektív hulladékok válogatását, újrahasznosításra történő előkészítését, az MBH technológiát, a hulladéklerakó depóniát, valamint a komposzttelepet.



Marketing gyémántdíj

Társaságunk évek óta kiemelt figyelmet fordít a tudatos PR marketing tevékenység hatékony megvalósítására. Ezen tevékenységünk 2023-ban is elismerésre került országos szinten, hiszen a 2023-ben szervezett „Karácsonyfáért ajándék! – Ültess egy karácsonyfát" akciót marketing gyémánt díjjal jutalmazta a Magyar Marketing Szövetség. Így 2022 után 2023-ban is egy marketing gyémánt büszke tulajdonosai lehetünk



Az akciókon, rendezvényeken kívül a következő tájékoztató kiadványokat készítettük 2023. évben

Hulladékszállítási naptár



Minden évben elkészítjük a szolgáltatási területünkön található települések hulladékszállítási naptárait, melyeket egyrészt a 2024. évi I. negyedéves számlák mellékletként, másrészt osztás útján juttatunk el a lakosság számára nyomtatott formában. Továbbá a honlapunkon és az NYHApp-on is megtekinthető, hogy egész évben tájékozódhassanak ügyfeleink. 2023-ban a szolgáltatási területünkön 339 féle hulladékszállítási naptárat készítettünk összesen 185.808 példányban.

A papíralapú hulladékszállítási naptár kiadványunk A/4-es formátumú színes tájékoztató, mely egész évben teljes körű tájékoztatást ad a lakosság számára, a különböző gyűjtési napokról, lomtalanításra való bejelentkezés időszakáról, valamint az általunk szervezett akcióinkról, rendezvényeinkről.

8. SZAKHATÓSÁGI ENGEDÉLYEK, ENGEDÉLYEZTETÉSEK, FELÜLVIZSGÁLATOK

Az Egységes Környezethasználati Engedélyeink előírásai alapján továbbra is folytattuk a hulladéklerakók üzemeltetési, utógondozási és környezetvédelmi monitoringozási munkálatait, ennek értelmében valamennyi vizsgálatot és jelentést elkészítettünk, melyek a területileg illetékes Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály által elfogadásra kerültek. A hulladéktestben bekövetkező mechanikai változások káros hatásainak elkerülése érdekében a depóniák szigetelő fóliája épségének vizsgálatára évente geofizikai ellenőrző méréseket kell végezni. A végrehajtott teljes körű vizsgálat eredménye alapján a szigetelő fólia hibátlan a geofizikai ellenőrző rendszeren, így a depóniák nem jelentenek a környezetre veszélyt.
A bázisévben a Hulladékkezelő Telepek területén továbbra is üzemeltettük a fordított ozmózis elvén működő konténeres csurgalékvíztisztító berendezést, melyet szigorú önellenőrzési tevékenységgel összekötve a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság vízjogi üzemeltetési határozataiban jóváhagyott.
2023 márciusában az Népegészségügyi Osztály (volt ÁNTSZ) szakemberei hatósági ellenőrzés keretében felülvizsgálták a Regionális Hulladékkezelő Telep, valamint a nyíregyházi hulladékudvarok kémiai-, biológiai-, környezetvédelmi kockázatait. Az ellenőrzésről készült jegyzőkönyvek nem állapítanak meg eltérést.
Tárgyévben megtörtént a nyíregyháza-orosi, fehérgyarmati és a tiszaszentmártoni, Hulladéklerakó Telepek ötévente esedékes teljes körű környezetvédelmi felülvizsgálata, valamint a tevékenységek környezetvédelmi hatásainak vizsgálata, melynek eredményeként megállapítást nyert, hogy Társaságunk, mint környezethasználó, nem sértette meg a jogszabályban és a hatósági határozatban foglalt előírásokat és a tevékenység végzésével nem jelentünk kockázatot a környezetre.Ezért valamennyi kezelőtelepünk továbbra is egységes környezethasználati engedélyt kapott.

A MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt., mint koncessziós társaság 2023. július 1-jétől látja el az évente mintegy 5 millió tonna települési (lakosságtól és intézményektől, gazdálkodó szervezetektől származó háztartási és háztartásihoz hasonló) hulladék begyűjtését és kezelését, továbbá elindítja a hazai kiterjesztett gyártói felelősségi rendszert (EPR), megszervezve az e rendszer hatálya alá tartozó termékkörökből származó hulladékok hulladékgazdálkodási feladatait is. Az új rendszerre történő zökkenőmentes átállás, illetve felkészülés során számos hulladékgazdálkodási engedélyünk módosítását hajtottuk végre a minél szorosabb együttműködés reményében. Létesítményeink engedélyeit megreformáltuk.
Az országos hulladékgazdálkodási hatóság a koncesszori alvállalkozói nyilvántartásba veszi a hatályos szerződéssel - hulladékról szóló törvény szerinti engedély vagy nyilvántartásba vétel alapján hulladékgazdálkodási résztevékenységet végző gazdasági társaságnak a koncesszorral, illetve koncessziós társasággal közvetlenül vagy egy vagy több másik koncesszori alvállalkozón keresztül, közvetetten az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásában történő közreműködés tárgyában kötött szerződése - rendelkező, állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásában részt vevő koncesszori alvállalkozókat. Az alvállalkozó az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásában történő közreműködésre irányuló tevékenységének megkezdését megelőzően a szerződés megkötését követően haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül kérelmezi a hatóságnál a nyilvántartásba vételét. Társaságunk - az

előzőekben részletezett - valamennyi szerződése tekintetében eleget tett a nyilvántartásba vételi kötelezettségnek.

2023 évben befejeződött a „Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése a Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre" elnevezésű KEHOP-3.2.1-15-2017-00025 azonosítószámú projekt tervezési és kivitelezési munkálatai, mely részeként telephelyenként az alábbi új beruházások valósultak meg:

- *Nyíregyháza*: A meglévő hulladékválogató csarnok (válogatómű, hrsz. 02350/10) bővítése az épület D-i oldalán került megvalósításra, 990 m^2 alapterülettel. A szelektív válogató üzem fejlesztése, a meglévő technológia mellett. A szelektív hulladékválogató mű technológiája úgy épült ki, hogy a fejlesztés által létrehozott új válogató műnek önállóan és a meglévővel együttesen is működni kell tudnia. A fejlesztés során a tervezett új (optikai válogató) válogatási kapacitás: 16000 t/év beszállított szelektíven gyűjtött hulladék két műszakos munkarendben.
  Három oldalról fedett szín (bálatároló) építése. A tervezett bálatároló egy oldalon nyitott szín lesz, amely 7 keretállásból álló acélszerkezetű 1008 m^2 hasznos alapterületű, egyterű építményként valósult meg. A tervezett létesítmény célja a válogatóműből kikerülő kész bálák ideiglenes tárolása.
  Szociális épület létesítése, célja a területen fizikai munkát végző dolgozók fekete-fehér rendszerű átöltözése, a munkavégzés szüneteiben a pihenés és étkezési lehetőség biztosítása, valamint a szellemi és adminisztrációs munkát végző munkavállalók részére iroda, tárgyaló és vizesblokk kialakítása. A tervezett fekete-fehér öltöző nettó alapterülete 172,75 m^2, acélvázas szerkezetű, földszintes épület.

- *Kisvárda:* a telephelyen a szelektíven gyűjtött hulladékok átrakását és tovább szállítását elősegítő „Walking floor" átrakóállomás épült (125,97 m^2). Az átrakóállomás tervezett kapacitása 30 000 t/év hulladék logisztikai célú fogadása, két műszakos munkarendben. Továbbá a helyszínen a beruházás keretében 1 db három oldalról zárt, fedett csarnok építése valósult meg (1 229 m^2). A meglévő MBH előkezelő területen a jelenleg megtalálható és üzemelő hulladék előkezelő eszközök a tervezett csarnokba kerültek áthelyezésre.

- *Nagyecsed:* a beruházás keretében 1 db három oldalról zárt, fedett csarnok építése valósult meg (1 229 m^2). A meglévő MBH előkezelő területen a jelenleg megtalálható és üzemelő hulladék előkezelő eszközök a tervezett, újonnan létesülő csarnokba kerültek áthelyezésre.

A kivitelezés befejezésével, valamint a projekt lezárásával elindítottuk az ÉTDR felületen használatbavételi engedélyeztetési eljárásokat. Továbbá kezdeményeztük a projekt részeként megépült vízjogi létesítmények vízjogi üzemeltetési engedély kiadását.

2023 évben a Társaságunknál működő Integrált Minőség- és Környezetmenedzsmenti rendszer megújító auditja sikeresen megtörtént az EN ISO 9001:2015 és EN ISO 14001:2005 nemzetközi szabványok alapján (hulladékgazdálkodási közszolgáltatás és egyéb engedélyhez kötött hulladékgazdálkodási tevékenységre vonatkozóan).

Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztálya évente egy alkalommal ellenőrzés keretében, a hatályos jogszabályok alapján megvizsgálja a Nyíregyházi, Kisvárdai és Nagyecsedi Regionális Hulladékkezelő Telepek működését, annak környezetvédelmi, hulladékkezelési, nyilvántartási és adatszolgáltatási megfelelősségét. A tárgyévi ellenőrzés során a hatóság megállapította, hogy Társaságunk, mint környezethasználó, nem sértette meg a jogszabályban és a hatósági határozatban foglalt előírásokat és a tevékenység végzésével nem jelentünk kockázatot a környezetre.

Összegezve: valamennyi jogszabályban előírt környezetvédelemmel (hulladékgazdálkodással, levegővédelemmel, földtani közeg és vízvédelemmel, természetvédelemmel, zajvédelemmel) kapcsolatos adatszolgáltatásnak, bevallásnak, engedélyeztetési eljárásnak és jelentésnek, valamint előírt kötelezésnek telephelyenként és tevékenységi körönként határidőben eleget tettünk, valamint az erre irányuló ellenőrzéseket sikeresen abszolváltuk.

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei
Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás
4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.

TÁRS/38-1/2024.

Döntéshozatal:
Egyszerű többség

E L Ő T E R J E S Z T É S

– a Társulási Tanácshoz –

az ÉAK Nonprofit Kft. 2023. évi éves beszámolójának elfogadására

Az előterjesztést

készítette

Éberhardt Gábor
ÉAK Nonprofit Kft.
ügyvezető

törvényességi szempontból ellenőrizte

Dr. Papp Csaba
munkaszervezet vezetője

Tisztelt Társulási Tanács!

A Társaság 2023. évi üzleti terve úgy készült, hogy a készítés időpontjában csak az első félévre tervezett bevételei voltak jó közelítéssel ismertek, mivel az ágazat 2023. II. félévétől gyökeres átalakulás előtt állt.
A hulladékgazdálkodás rendszere 2023. évben alapjaiban változott meg: I. félévben még az NHKV volt a felelős a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás irányításáért és finanszírozásáért. A II. félévtől azonban az állami hulladékgazdálkodási feladatok ellátását az ország teljes területén a MOL Nyrt., mint 35 évre szerződött koncesszor végzi.

Az I félév közszolgáltatási árbevételét az NHKV Zrt. 2023. januárjában kiközölte a Társaság felé, majd a záró elszámolás szeptemberben meg is történt.

2023.07.01-je óta az országos hulladékgazdálkodási rendszert a MOL Nyrt, mint koncesszor szervezi és finanszírozza, döntően alvállalkozási szerződéseken keresztül.
2023. II. félév adatai alapján látható, hogy az alvállalkozói díjakat a MOHU a korábbi finanszírozási adatokból, a korábbi mennyiségi adatokra osztva kalkulálta, így azok kellő mértékben fedezik a Társaság költségeit.
Pozitív változást jelent, hogy a MOHU havi elszámolás alapján fizeti az alvállalkozói díjakat, továbbá a teljes szerződéses összeg havi rendszerességgel kiszámlázható, és határidőre be is érkezik. A biztos finanszírozással a Társaság likviditási helyzete jelenleg nincs veszélyben: jelenlegi feltételek mellett az új rendszer jól kiszámítható, stabil működést ígér.
Koncesszión kívüli szolgáltatási terület maradt az építési hulladék szállítása és kezelése, melyet továbbra is piaci alapon végez az ÉAK Nonprofit Kft.

A fentiek alapján 2023. év I. félévében a Társaság bevételeinek döntő része az állami tulajdonú NHKV Zrt-től, majd a II. félévben a MOHU-MOL Zrt.-től. - közvetlenül vagy régiókoordinátorain keresztül közvetetten - származott. Ezen bevételeken túlmenően a Társaság állami, ill. önkormányzati forrást vagy támogatást nem kapott, a fennálló beruházási hitelen túlmenően hitelt nem vett igénybe.

2023-ban a társaság célja az volt, hogy sikeresen integrálódjon a koncesszori rendszerbe, továbbá, hogy - a koncessziós társaság finanszírozása mellett - az ÉAK Nonprofit Kft. piaci értékét folyamatosan növeljük a tulajdonosi vagyon megtartása és gyarapítása érdekében.

A koncessziós rendszerre történő átállás során stabilitást jelentett az a tény, hogy a Társaság rendelkezik a teljes vertikumú hulladékgazdálkodási feladatellátáshoz szükséges műszaki, humánerőforrás és pénzügyi kapacitással, ami nagymértékben köszönhető a tulajdonosok eddigi döntéseinek, mellyel elősegítették, hogy a koncessziós rendszerben a feladatellátást változatlan színvonalon, hosszú távon folytatni tudja az ÉAK Nonprofit Kft.

Az előterjesztéshez tartozó határozat-tervezethez mellékelt beszámoló szöveges és táblázatos adatai a 2023. évi gazdálkodásról részletes információt nyújtanak a Társulási Tanács részére.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy tárgyalja meg az előterjesztést és fogadja el a mellékelt határozat-tervezetet.

Nyíregyháza, 2024. május 16.

Seszták Oszkár
a Társulási Tanács elnöke

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei
Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás
4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.

SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI SZILÁRDHULLADÉK-GAZDÁLKODÁSI TÁRSULÁS TÁRSULÁSI TANÁCSÁNAK .../2024. (V.23.) számú HATÁROZATA

az ÉAK Nonprofit Kft. 2023. évi éves beszámolójának elfogadásáról

A Társulási Tanács

1. az ÉAK Nonprofit Kft. 2023. 12. 31-i fordulónapra elkészített 2023. évi éves beszámolóját megtárgyalta és a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja, az alábbiak kiemelése mellett:

   - a mérleg főösszege 13.459.935 eFt,
   - a tárgyévi adózott eredmény 315.490 eFt (nyereség),

2. egyetért azzal, hogy a nyereség eredménytartalékba kerüljön.

Határozatot kapják:

1. ÉAK Nonprofit Kft., Székhelyén
2. Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás, Helyben
3. Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás munkaszervezete, Helyben

Nyíregyháza, 2024. május 23.

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei
Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás
4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.

TÁRS/37-1/2024.

Döntéshozatal:
Egyszerű többség

E L Ő T E R J E S Z T É S

a Társulási Tanácshoz

az ÉAK Nonprofit Kft. 2024. évi üzleti tervének elfogadására

Az előterjesztést

készítette

Éberhardt Gábor
ÉAK Nonprofit Kft.
ügyvezető

törvényességi szempontból ellenőrizte

Dr. Papp Csaba
munkaszervezet vezetője

Tisztelt Társulási Tanács!

Az ÉAK Nonprofit Kft. 2024. évre elkészítette üzleti tervét, mely teljes terjedelemben az előterjesztéshez tartozó határozat-tervezet mellékletét képezi és melynek elfogadását indítványozom.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás Társulási Megállapodásának IX.1.1. m) pontja rendelkezik a Társulási Tanács alapítói tulajdonosi jogainak gyakorlásáról. A Társulási Tanács ennek értelmében a tulajdonában álló gazdasági társaság üzleti tervének jóváhagyásáról társulási ülésen testületi határozattal dönt, mely döntést a Társulási Tanács elnöke az ÉAK Nonprofit Kft. taggyűlésén, mint tulajdonostárs képvisel.

Az ÉAK Nonprofit Kft. a 2024. évi üzleti tervének vezetői összefoglalójában és szöveges ismertetőjében részletesen bemutatta az üzleti tervet megalapozó körülményeket, melyek a pénzügyi tervet alátámasztják.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy tárgyalja meg előterjesztést és fogadja el a mellékelt határozat-tervezetet.

Nyíregyháza, 2024. május 16.

Seszták Oszkár
a Társulási Tanács elnöke

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei
Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás
4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.

SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI SZILÁRDHULLADÉK-GAZDÁLKODÁSI TÁRSULÁS TÁRSULÁSI TANÁCSÁNAK
.../2024. (V.23.) számú
HATÁROZATA

az ÉAK Nonprofit Kft. 2024. évi üzleti tervének elfogadásáról

A Társulás Tanács

1. az ÉAK Nonprofit Kft. 2024. évi üzleti tervét a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja,

2. felhatalmazza a Társulási Tanács elnökét, hogy az ÉAK Nonprofit Kft. taggyűlésén tulajdonostársként a Társulási Tanács döntését képviselje.

Határozatot kapják:
1. ÉAK Nonprofit Kft., Székhelyén
2. Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás, Helyben
3. Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás munkaszervezete, Helyben

Nyíregyháza, 2024. május 23.

ÉAK

Nonprofit Kft.



ÜZLETI TERV

2024

Kapcsolat:

mohu

MOL MULLAFÉK GAZDÁLKODÁSI ZRT.

Tartalomjegyzék

1. BEVEZETŐ 3

2. KÜLDETÉSI NYILATKOZAT 4

3. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ A 2024. ÉV ÜZLETI TERVÉHEZ 5

4. SWOT ANALÍZIS 7

5. AZ ÉAK NONPROFIT KFT. BEMUTATÁSA 8

5.1 ESZKÖZPARKUNK 9
5.2 LÉTESÍTMÉNYEINK 10
5.3 TEVÉKENYSÉGEINK 10

6. PR, MARKETING TERV 19

6.1 A TÁRSASÁG ÁLTAL MEGSZERVEZÉSRE KERÜLŐ PROGRAMOK BEMUTATÁSA 19
6.2 KÜLSŐ PR, MARKETING 20

7. MŰKÖDÉSI ÉS FEJLESZTÉSI CÉLOK 21

8. HUMÁNERŐFORRÁS GAZDÁLKODÁS 27

9. PÉNZÜGYI ÉS TŐKESZÜKSÉGLETI TERVEK 30

9.1 EREDMÉNY TERV 30
9.2 BEVÉTELEK TERVEZÉSE 30
9.2.1 Árbevétel 30
9.2.2 Egyéb bevételek 34
9.2.3 Pénzügyi bevételek 34
9.3 KÖLTSÉGEK ÉS RÁFORDÍTÁSOK TERVE 36
9.3.1 Anyagjellegű költségek és ráfordítások 36
9.3.2 Személyi jellegű és egyéb ráfordítások 40
9.4 A TÁRSASÁG EREDMÉNYE 44

1. BEVEZETŐ

Az ÉAK Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság alapadatai

1. A társaság tagjai:

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás

Székhely:	4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.
Nyilvántartási szám (PIR törzsszám):	445847
Képviseletre jogosult neve:	Seszták Oszkár elnök

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata

Székhely:	4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1
Nyilvántartási szám (PIR törzsszám):	731762
Képviseletre jogosult neve:	Dr. Kovács Ferenc polgármester

2. Székhely: 4400 Nyíregyháza, Bokréta utca 22.

3. Telephely: 4400 Nyíregyháza, nyíregyházi külterületi 02354/5. hrsz
4551 Nyíregyháza - Oros, Szállási u. 72
4400 Nyíregyháza, Kurányi F. u. 3

4. Fióktelep: 4600 Kisvárda, kisvárdai külterületi 068/17 hrsz.
4355 Nagyecsed, nagyecsedi külterületi 0188/19. hrsz
4700 Mátészalka Esedi u. vége 0174/12 hrsz.

5. Főtevékenység: 3811 Nem veszélyes hulladék gyűjtése

6. Törzstőke: 2.700.000.000.- Ft, ebből
Pénzbeli hozzájárulás 356.000.000-Ft
Nem pénzbeli hozzájárulás 2.344.000.000-Ft

7. Képviseletre jogosult:
Éberhardt Gábor

8. Könyvvizsgáló: PV AUDIT Könyvvizsgáló Kft.
4400 Nyíregyháza, Munkás út 53. Cg. 15-09-064140
képviseletében: Varga János

9. Felügyelő Bizottság:
Mártha Mihály Tibor
Tormássi Géza László
Obuczki Béláné
Végh Endre
Jenei Lászlóné
Nagy Csaba

2. KÜLDETÉSI NYILATKOZAT

2023.07.01-jétől kezdődően 35 éven keresztül Magyarország hulladékgazdálkodási rendszerét a MOHU-MOL Zrt. mint koncesszor szervezi és finanszírozza, döntően alvállalkozási szerződéseken keresztül. Az ÉAK Nonprofit Kft. a hulladékgazdálkodás szinte valamennyi részfolyamatában közreműködik, mint koncesszori alvállalkozó.

Társaságunk az állami hulladékgazdálkodási közfeladatellátás koncessziós modelljére történő átállást követően közreműködőként vállalja, hogy a lakossági és intézményi közszolgáltatást a koncesszor által meghatározottak szerint magas minőségben ellátja, a feladatellátáshoz szükséges erőforrásokat biztosítja, és a vállalt közreműködői feladatok jellegéhez és lehetőségeihez mérten aktívan közreműködik a magyarországi hulladékgazdálkodási vállalások és kötelezések teljesítése érdekében.

Alvállalkozói feladataink a környezetvédelmi előírások betartása mellett a vegyes hulladék és az elkülönítetten gyűjtött hulladékok ingatlanhasználóktól történő átvétele, a kezelés helyére történő szállítása, előkezelése, gyűjtőszigetek és hulladékudvarok, hulladékkezelő létesítmények üzemeltetése.

A hulladékgazdálkodási szolgáltatás folyamatos és magas színvonalú, a közegészségügy és környezetvédelem szempontjait maradéktalanul érvényesítő fenntartása alapvető össztársadalmi kérdés, közérdek. Ezért Társaságunknak elsődleges célja és küldetése, hogy szolgáltatási területén a feladatellátást a fenti elvek alapján végezze. A hulladékgazdálkodási tevékenységek gyakorlása során következetesen támogatjuk a hulladékhierarchia rendszerében meghatározott elsőbbségi sorrendet, elősegítve az újrahasználatot és az újrafeldolgozást, annak érdekében, hogy a hulladéklerakókba kevesebb hulladék kerüljön.

3. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ A 2024. ÉV ÜZLETI TERVÉHEZ

Tisztelt Tulajdonosok!

A 2024. évi üzleti terv megalapozottsága jelenlegi ismereteink szerint szilárd és jól tervezhető; ez lesz az első teljes olyan év, amikor Társaságunk a koncessziós rendszerben, koncesszori alvállalkozóként végzi hulladékgazdálkodási feladatait.

2023 évben Társaságunk sikeresen lépett át az új koncessziós rendszerbe; gyakorlatilag valamennyi korábbi tevékenységünket továbbra is végezzük, valamint valamennyi infrastruktúránk, eszközünk és humán erőforrásunk lekötésre került. Sőt, tevékenységünk ehhen az évben új elemekkel is bővül.
2023 év végén koncesszori alvállalkozói szerződéseink meghosszabbításra kerültek, így 2024 évben valamennyi feladatunk ismert, bevétele a 2023. évi fajlagos árszinten tervezhető. Alvállalkozói díjainkban sajnos nem sikerült emelést elérni, de terveink szerint a kialkudott díjak így is kellő fedezetet nyújtanak költségeinkre. Alvállalkozói díjaink emelésére gyakorlatilag csak a MEKH által meghatározott mértékben lenne lehetőségünk; de éppen a MEKH által meghatározott hatósági lerakási díj 2024-ben 10%-kal csökkent a 2023. évi díjhoz képest.
A 2024. évi tevékenységünket, ill. elvégzendő feladatainkat az alvállalkozói szerződések részletesen meghatározzák; a lakosság felé nyújtott szolgáltatásban csak a MOHU-MOL utasítására lehetséges változás.

A fentiek alapján 2024. évben bevételünk meghatározó része a koncessziós társaságtól származik majd, így ezen bevételeken túlmenően társaságunk önkormányzati forrás vagy támogatás igénybevételével – a korábbi éveknek megfelelően – 2024 évben nem tervez.
Koncesszión kívüli szolgáltatási terület maradt az építési hulladék szállítása és kezelése, melyet továbbra is piaci alapon végez az ÉAK Nonprofit Kft.

Jelen üzleti terv a bérköltségek 15%-os emelését tartalmazza, továbbá – igazodva a MOL támasztotta követelményekhez, valamint az évközben beinduló új tevékenységek (kisvárdai átrakó és nyíregyházi visszaváltási rendszer) erőforrás igényéhez kisebb létszámbővítést is tartalmaz. Energiafogyasztásunk (döntően villamosenergia) költsége az új válogatósor üzembe lépésével növekszik, valamint üzemanyag költségünket az igen magas 2023. évi árszinten tervezzük.
Energia és üzemanyag költségeink jelentős racionalizálására nincs mód, mivel a hulladékgazdálkodási tevékenységünk színvonalán (ill. a koncesszor által meghatározott feladatokon) nem csökkenthetünk, így a meghatározott ill. kialkudott fajlagos díjak adott szolgáltatási elemekhez és mennyiségi célértékekhez kötöttek.
Jelentős költség növekedést okoz továbbá a jelenleg futó (illetve meghosszabbított) KEHOP programban elkészülő létesítmények és gépek üzembehelyezése, melyek eredményeként a Társulás felé - az eddigieknek megfelelően – a felmerülő értékcsökkenés mértékével megegyező bérleti díjat fizet meg Társaságunk.

Terveinket összefoglalva elmondhatjuk, hogy az ÉAK rendelkezik a teljes hulladékgazdálkodási feladatellátáshoz szükséges műszaki, humánerőforrás és pénzügyi kapacitással, ami nagymértékben köszönhető a tulajdonosok eddigi döntéseinek, mellyel elősegítették, hogy a koncessziós rendszerben a feladatellátást változatlan színvonalon, hosszú távon folytatni tudjuk.

2024 évben is célunk, hogy - a koncesszori rendszerben, a koncessziós társaság finanszírozása mellett - Társaságunk piaci értékét folyamatosan növeljük a tulajdonosi vagyon megtartása és gyarapítása érdekében.

Nyíregyháza, 2024. 02. 29

Éberhardt Gábor
ügyvezető
ÉAK Nonprofit Kft.

4. SWOT ANALÍZIS

ERŐSSÉGEK

- az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátás teljes vertikumát lefedő, a szolgáltatás ellátására alkalmas eszközrendszer, létesítmények és géppark.
- a koncesszori rendszerben stabil, versenyképes alvállalkozói pozíció,
- stabil, támogató tulajdonosi háttér,
- jó szakmai felkészültséggel rendelkező, a céghez lojális alkalmazotti állomány,
- megfelelő tapasztalat a hulladékgazdálkodás különböző területein,
- korrektség az üzleti életben,
- széleskörű kapcsolatrendszer,
- jelentős vagyoni háttér,
- képesség a fejlődésre, megújulásra, mind több feladat saját vállalkozásban történő megoldására,
- országos szakmai elismertség a hulladékgazdálkodás területén,
- környezettudatos gondolkodás,
- megfelelő, jó referenciák,
- modern, naprakész vállalatirányítási rendszer.

GYENGESÉGEK

- a nemzeti vagyoni jellegből eredő többlet kötelezettségek, jogszabályi korlátozások, speciális adóterhek,
- felújítást igénylő ingatlanok/avuló géppark növekvő javítási költségekkel,
- képzett munkaerő megtartásának nehézségei,
- az önkormányzati közfeladat megszűnésével korlátozott jogérvényesítési lehetőség,
- a szolgáltatás bővítésének korlátozott lehetőségei,
- lakosság alacsony környezettudatossága,
- lakosság / önkormányzatok korlátozott közreműködése az adatnyilvántartás során
- vegyes hulladék mennyisége, annak magas lerakási aránya.

LEHETŐSÉGEK

- tulajdonosi eszközbeszerzések megindítása, megvalósítása,
- kapacitásnövelő beruházások kivitelezése,
- a tevékenységek jövedelmezőségének javítása magasabb bevételek elérésével,
- jó banki kapcsolatok,
- támogató tulajdonosi hozzáállás,
- szakember ellátottság fejlesztése,
- létesítmények, eszközrendszerek állagmegóvása, értéknövelő fejlesztése
- lakossági szemléletformálás.

VESZÉLYEK

- bizonytalan jogszabályi környezet,
- lehetetlen elvárásokat és feltételeket tartalmazó, indokolatlan költségeket kikényszerítő, túlbiztosított koncesszori alvállalkozói rendszer,
- túlzó és irreális koncesszori elvárások,
- a jövedelmezőség hiánya és a magas extraprofit adók miatt nem biztosított a fejlesztések forrása a szükséges mértékben,
- tulajdonosi (önkormányzati) eszközpótlás, kapacitásbővítés lehetőségének megszűnése,
- a felhalmozott Fejlesztési Alap inflálódása.

5. Az ÉAK Nonprofit Kft. BEMUTATÁSA

A Magyar Állam és a MOL csoport tag, mint Koncessziós Társaság között 2022. július 28. napján az állami hulladékgazdálkodási közfeladat koncessziós jog alapján történő ellátása tárgyában létrejött megállapodás alapján a Koncessziós Társaság 2023. július 1. napjától kizárólagosan jogosult az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására, ezen belül a Magyarország területén keletkező meghatározott típusú hulladék gyűjtésére, szállítására, előkezelésére, kereskedelmére, közvetítésére és a Területen keletkező meghatározott típusú hulladékokkal kapcsolatos rendszerszervezésre. Az állami hulladékgazdálkodási közfeladat elvégzése a Koncessziós Társaság feladata, melyhez alvállalkozót vehet igénybe.

Társaságunk 2023. július 1. napjától, mint koncesszori alvállalkozó, Területi Szolgáltató 247 településen biztosítja a koncesszióba adott állami hulladékgazdálkodási közfeladatellátást. A tavalyi évben megkötött alvállalkozói szerződések alapján a rendelkezésre álló személyi állomány feladatellátása, a gépjármű- és eszközparkunk folyamatos kihasználása, valamint a lakosságnál, intézményeknél, gazdasági társaságoknál keletkező hulladékok elszállítása és kezelése továbbra is zökkenőmentesen biztosíthatóvá vált.

Társaságunk ellátja a vegyes hulladék, az elkülönítetten gyűjtött hulladék gyűjtését a keletkezés helyén, gyűjtőszigeteken illetve hulladékudvarokban, továbbá elvégzi ezen hulladékoknak a kezelés helyére történő szállítását. A hulladékok kezelését, hasznosításra történő előkészítését, hasznosítását és ártalmatlanítását a jogszabályoknak megfelelően három telephelyen végezzük. Nyíregyházán, Kisvárdán és Nagyecseden. Területi Szolgáltatóként ellátjuk a közszolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs, ügyfélszolgálati és PR tevékenységet. A jogszabályoknak megfelelően a működésünkhöz szükséges mindennemű engedéllyel, valamint integrált Minőség- és Környezetirányítási rendszerrel rendelkezünk.

5.1 Eszközparkunk

2024.	Nyíregyházi Hulladék-szállítási Divízió (db)	Nyíregyházi Hulladék-kezelő Üzem db)	Kisvárdai Hulladék-szállítási Divízió (db)	Kisvárdai Hulladék-kezelő Üzem (db)	Nagyecsedi Hulladék-szállítási Divízió (db)	Nagyecsedi Hulladék-kezelő Üzem (db)
Kuka gépjármű	73	0	29	0	21	0
Ny.emelős gépjármű	2	0	3	0	0	0
Láncos konténeremelős gépjármű	12	0	7	0	3	0
Multiliftes gépjármű	6	2	3	0	0	0
Darus platós	2	0	3	0	0	0
Pótkocsi	7	2	0	0	2	0
Mosó gépjármű lelépőrámpa	1	0	0	0	0	0
Platós gépjármű	0	3	0	0	0	1
Személygépjármű	9	0	0	0	0	0
Kishaszongépjárművek	15	4	7	0	4	0
Tgk.billenős	0	0	0	2	0	0
Gépjárművek összesen:	**97**	**11**	**38**	**2**	**30**	**1**
Homlokrakodó	0	5	0	3	0	3
Targoncás	2	5	0	0	0	0
Forgórosdás	0	0	0	1	0	0
Kompaktor	0	1	0	1	0	1
Önjáró tányéros	0	1	0	0	0	0
MTZ mg. Traktor	0	1	0	0	0	0
Mezőgazdasági traktor	0	0	0	1	0	1
Komposztaprító és rostás	0	2	0	2	0	2
Komposztpörgetős	0	1	0	1	0	1
Elektromos meghajtású mechanikai biológiai gépsor (MBH)	0	1	0	0	0	0
Dízel meghajtású mechanikai-biológiai hulladékkezelő gépsor (Doppstadt Rosta, Doppstadt Őrlő)	0	0	0	0	0	0
Szelektív hulladék válogatómű (PÁALGÉPSOR)	0	1	0	0	0	0
Doppstadt Rosta	0	0	0	0	0	1
Doppstadt Őrlő	0	0	0	0	0	1
Szárazító	0	0	0	0	0	1
Egyéb munkagépek összesen:	**1**	**22**	**0**	**11**	**0**	**11**

5.2 Létesítményeink

- Székhely:
  4400 Nyíregyháza, Bokréta utca 22.

- Központi telephely:
  4400 Nyíregyháza, Bokréta u. 22.

- Ügyfélszolgálati Centrum
  4400 Nyíregyháza, Bokréta u. 22.
  4400 Nyíregyháza, Korányi F. u. 3.

- Regionális Hulladékkezelő Üzem:
  Nyíregyháza - Oros, Szállási u. 72.
  Kisvárda 068/17 hrsz
  Nagyecsed 0199/18hrsz

- Hulladékudvar:
  4400 Nyíregyháza, Korányi F. u. 3.
  4400 Nyíregyháza, Kerék u. 1.
  4700 Mátészalka, 0174/12 hrsz., Ecsedi u. vége

- Újrahasználati és Tájékoztató Központ
  4400 Nyíregyháza, Kerék u. 1.

5.3 Tevékenységeink

5.3.1 Közszolgáltatási részтevékenység

Társaságunk az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására kötelezett MOHU MOL Zrt., mint Koncessziós Társaság által kijelölt TAPPE Hulladékgazdálkodási, Közlekedési, Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társasággal és az NHSZ Zrt.-vel, mint régiókoordinátorokkal kötött Régiókoordinátori Közreműködői Szerződésekből adódóan 247 településen látja el a közszolgáltatási részтevékenység körébe tartozó feladatellátást.
12 település esetén az NHSZ Zrt.-nek, 235 település esetén a TAPPE Kft. a régiókoordinátor.
A feladatellátás kiterjed a közszolgáltatási részтevékenységen belül gyűjtött

- vegyes hulladékok házhoz menő gyűjtésére,
- elkülönítetten gyűjtött hulladékok házhoz menő és gyűjtőpontos gyűjtésére (PMFT, üveg, zöld és lom)
- létesítményekben (hulladék udvar) keletkező hulladékok kezelő létesítménybe történő szállítására.

5.3.1.1 Vegyes hulladék gyűjtés, szállítás

Társaságunk a közszolgáltatási részтevékenységen belül a természetes személy ingatlanhasználó, a gazdálkodó szervezet és a költségvetési szerv ingatlanhasználók által biztosított, szabvány vegyes hulladék gyűjtő edényekből, heti minimum egyszeri (többlakásos beépítettségnél illetve gazdálkodó szervezetek és költségvetési szervek egy részénél kétszeri illetve háromszori) rendszerességgel elszállítja a vegyesen gyűjtött (maradék) hulladékot. A

gyűjtése speciális önürítős gépjárművekkel, illetve zárt hulladékgyűjtő konténerekkel végezzük, a lehető legkisebb környezeti igénybevétellel, kiporzás- és kiszóródás mentes szállítást biztosítva.

5.3.1.2 Elkülönített gyűjtés

- ***Lomtalanítás***



Társaságunk a szolgáltatási területén a lomtalanítást házhoz menő lomtalanítás keretében biztosítja. A házhoz menő lomtalanítási az ingatlanhasználó csak a közszolgáltatóval előre egyeztetett időpontban, évente egy alkalommal, a felkínált időpontokból választva veheti igénybe. A szolgáltatást kizárólag a közszolgáltató nyilvántartásában szereplő, közszolgáltatási díj fizetésére kötelezett természetes személy ingatlanhasználó, valamint a társasház és a lakásszövetkezet veheti igénybe. A társasházaktól érkezett igényeket figyelembe véve Társaságunk a társasházaknál történő lomtalanításra minden hónap első szombati napján biztosít lehetőséget, melyekből a társasházak szabadon választhatnak évente egy időpontot.

- ***PMFT és üveg gyűjtés és szállítás***

A zöldszigetek kialakításával továbbá a papír, műanyag, fém, italos karton hulladék házhoz menő gyűjtésével lehetőséget teremtünk a lakosságnak a hulladékok szelektálására. A lehető legkisebb környezet-igénybevételével járó anyag és energiatakarékos technológiák alkalmazása, azaz elérhető legjobb eljárás elvét szem előtt tartva külön a csomagolási hulladékok elkülönített gyűjtésére a Nyíregyháza települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerének eszközpark- fejlesztése, informatikai korszerűsítése (KEOP 1.1.1/C/ 13-2013-0005) című projekt, illetve a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerének fejlesztésére (KEOP-1.1.1/2F/09-11-2012-0003) részeként beszerzésre kerültek 240 literes és 1100 literes szelektív hulladékgyűjtő edények, melyeket külön díjfizetés nélkül adunk át használatra.

- ***Zöldhulladék gyűjtés és szállítás***

A zöldhulladékok keletkezés helyéről történő elszállításával, gyűjtőpontok üzemeltetésével, hulladékudvarok üzemeltetésével és házi komposztálók természetes személy ingatlanhasználóknak használatba történő átadásával lehetőséget teremtünk a zöldhulladékok elkülönítésére. A gyűjtés a Nyíregyháza települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerének eszközpark- fejlesztése, informatikai korszerűsítése (KEOP 1.1.1/C/ 13-2013-0005) című projekt, illetve a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerének fejlesztésére (KEOP-1.1.1/2F/09-11-2012-0003) részeként beszerzésre került 120 literes zöldhulladékgyűjtő edények és 350 literes házi komposztálók használatával biztosított.

- *Létesítmények közötti szállítás.*

A TAPPT Kft-vel, mint régiókoordinátorral kötött szerződés alapján végezzük a hulladékudvarokban keletkező hulladékok hulladékkezelő telepekre történő kiszállításál.

5.3.2 Hulladékudvarok üzemeltetése



Társaságunk a MOHU MOL Zrt.-vel kötött létesítmény üzemeltetési szerződése alapján jelenleg három hulladékudvart üzemeltet Nyíregyházán a Korányi F. u. 3., valamint a Kerék u. 1. sz. alatt, és Mátészalkán a 0174/12 hrsz. alatt, az Ecsedi utca végén. A hulladékgyűjtő udvarok a hazai jogszabálynak és az uniós előírásoknak megfelelően kerülnek kialakításra. A hulladékudvarba a keletkezés helyétől, illetve a hulladék tulajdonosától függetlenül, mennyiségi korlát nélkül - a mindenkori kapacitás erejéig - díjmentesen beszállítható, elhelyezhető az anyagában történő hasznosításra alkalmas papír, műanyag, üveg, italos karton és fém csomagolási hulladék. Ezen felül textil, használt szőrzsiradék, fém, építési-bontási hulladék és a kis mennyiségű veszélyes hulladék (pl. akkumulátorok, szárazelemek, festékes göngyölegek, növényvédő szerek és azok csomagolásai, használt hűtőberendezések, veszélyes összetevőjű tisztítószerek és göngyölegeik, elektronikai cikkek, használt étolaj, fáradt olaj) átvétele biztosított.

5.3.3 Újrahasználati és Tájékoztató Központ (ÚHTK)



Társaságunk a MOHU MOL Zrt.-vel kötött szemléletformálási tevékenység keretein belül üzemelteti az Újrahasználati és Tájékoztató Központot (továbbiakban ÚHTK) Nyíregyháza Kerék u. 1. sz. alatt. Az ÚHTK célja, hogy megismertessék a lakossággal a már használt, de újrahasználható termékek értékét. A Központba a lakosok ingyenesen adhatják le a feleslegessé vált tárgyaikat regisztrálás után, míg a tárgyak elvitelére szintén regisztrálást követően, egy csekély raktározási díj készpénzes megfizetése mellett van lehetősége a lakosságnak. Az átvételre szánt termékek esetében fontos szempont, hogy azok jó állapotúak, megfelelő minőségűek legyenek, azok eredeti rendeltetésük szerint mások számára még használhatók legyenek.

5.3.4 Intézményi hulladék gyűjtés

A MOHU MOL Zrt.-vel a papír hulladékok kezelésére intézményi alvállalkozói szerződést kötöttünk. Ezen szerződés keretében a gazdálkodó szervezetek által 1100 literes gyűjtőedényt meghaladó edényzetben, elkülönítetten gyűjtött hulladék elszállítására vállaltunk kötelezettséget. A szerződés specialitása, hogy a gazdálkodó szervezet a megrendelést közvetlenül a MOHU partnerportál rendszerében indítja, és a feladatot Társaságunk is ebből a rendszerből kapja meg. A keletkező és szállítandó mennyiségre közvetlen ráhatásunk nincs, mivel a jogszabályi változásból adódóan saját néven nincs lehetőség a kiterjesztett gyártói

felelősségi (EPR extended producers responsibility) körbe sorolt csomagolási hulladékok (régebben ipari papír és műanyag) gyűjtésére, mivel arra kizárólag a Koncessziós Társaság kötelezett és jogosult.
Társaságunk rendelkezik a kereskedelmi egységeknél, valamint gyáraknál keletkező nagyobb mennyiségű elkülönítetten gyűjtött újrahasznosítható hulladékok tárolására és szállítására alkalmas eszköz- és gépjárműparkkal is.

5.3.5 *Ipari / koncesszión kívül keletkező hulladék gyűjtés*



Az alkalmankénti nagyobb mennyiségben keletkező hulladékok (pl. építési törmelék), és az ipari, közületi partnereinknél keletkező termelési hulladékok gyűjtésére is biztosítunk 3, 5, 7, 8, 15 és 30 m3-es konténereket, és gondoskodunk azok elszállításáról.

5.3.6 *Lerakással ártalmatlanított hulladékkezelés*

Mindhárom hulladékkezelő üzemünk (Nyíregyháza, Kisvárda, Nagyecsed) rendelkezik modern, kettős szigeteléssel és gáz-monitoring ellenőrző rendszerrel ellátott, összességében 18,9 ha területű, B3 típusú hulladéklerakó depóniával. A depóniában elhelyezhetők az előkezelt vagy kezeletlen, nem hasznosítható hulladékok, illetve ipari eredetű, kis szervesanyag tartalmú, nem veszélyes hulladékok.

5.3.7 *Inert hulladék kezelés*

A hulladékként átvételre kerülő építési és bontási hulladékok a hulladéklerakó depóniáinkon kerülnek hasznosításra. A hasznosítás módjai a következők: ártalmatlanított hulladékok rétegközi és fedőtakarása, koronagát építés a depónia magasításakor, közlekedési utak kialakítása és karbantartása a hulladéktesten. A hasznosítható inert hulladék éves mennyisége összesen 27.500 t.

5.3.8 *Mechanikai- biológiai hulladékkezelés (MBH)*

A települési és lomhulladék mindhárom üzemünkben mechanikai-biológiai kezelésre kerül a lerakást megelőzően. A mechanikai kezelés során a hulladék durva aprításra (150-200 mm) kerül, majd egy szeparátor eltávolítja a mágnesezhető fém hulladékot, majd az aprított hulladék osztályozását egy dobrosta látja el 60 mm-es határmérettel.
A 60 mm feletti ún. könnyű frakció, kis szervesanyag tartalommal, mechanikailag, aprítással stabilizálva kerül lerakásra. A 60 mm alatti ún. nehéz frakció, biológiai aerob folyamat során stabilizálódik. Kisvárda és Nagyecsed tekintetében nyitott prizmarendszerű forgatásos eljárással, Nyíregyháza tekintetében félig zárt rendszerű prizmás, levegőbefúvásos technológiával. A biológiailag stabilizált hulladék ezután lerakásra kerül.
Az MBH kezelésen átesett lerakással ártalmatlanított hulladék könnyebben tömöríthető, kisebb helyet foglal el a depóniában, meghosszabbítva így annak élettartalmát, továbbá szervesanyag tartalma anaerob körülmények között sem bomlik tovább, ezáltal nem termel üvegházhatást okozó metán gázt. A KEHOP-3.2.1-15-2017-00025 számú projekt keretében a kisvárdai és nagyecsedi üzemekben egyoldalról nyitott csarnokkal hővült a manipulációs tér, ezzel a kezelési eljárás környezetkímélőbbé, kiszámíthatóbbá és gyorsabbá vált.

5.3.9 Ipari veszélyes hulladék kezelés

Átmeneti tárolásra – térítés ellenében a Nyíregyházi Hulladékkezelő Üzemben átvesszük az ipari tevékenység során keletkező veszélyes hulladékokat is. Az így összegyűjtött veszélyes hulladékokat elszállítjuk az ártalmatlanításukra jogosultsággal rendelkező társasághoz.

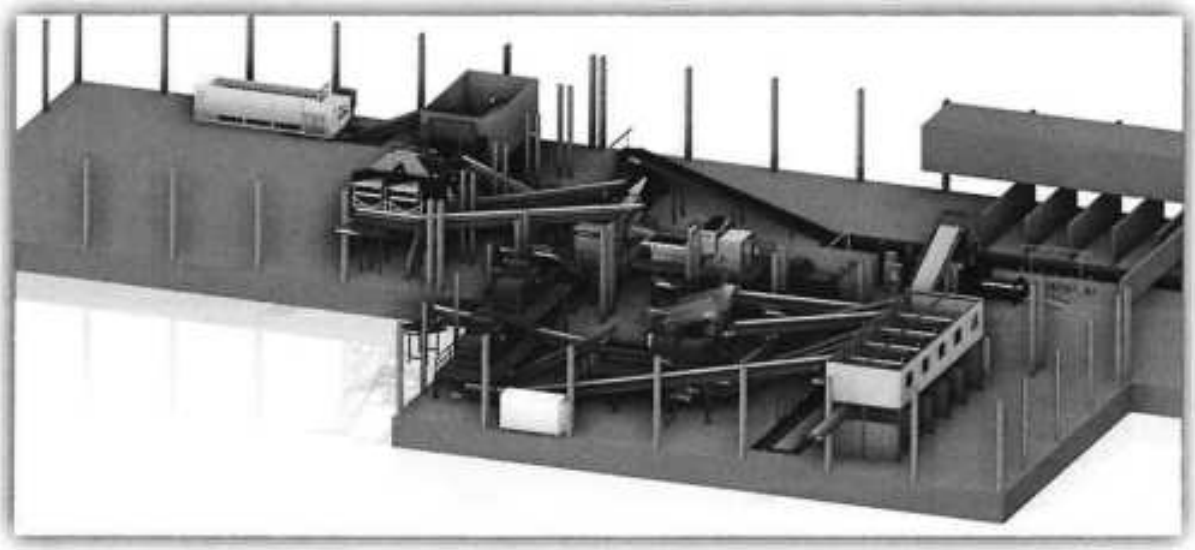
5.3.10 Szelektívhulladék kezelés



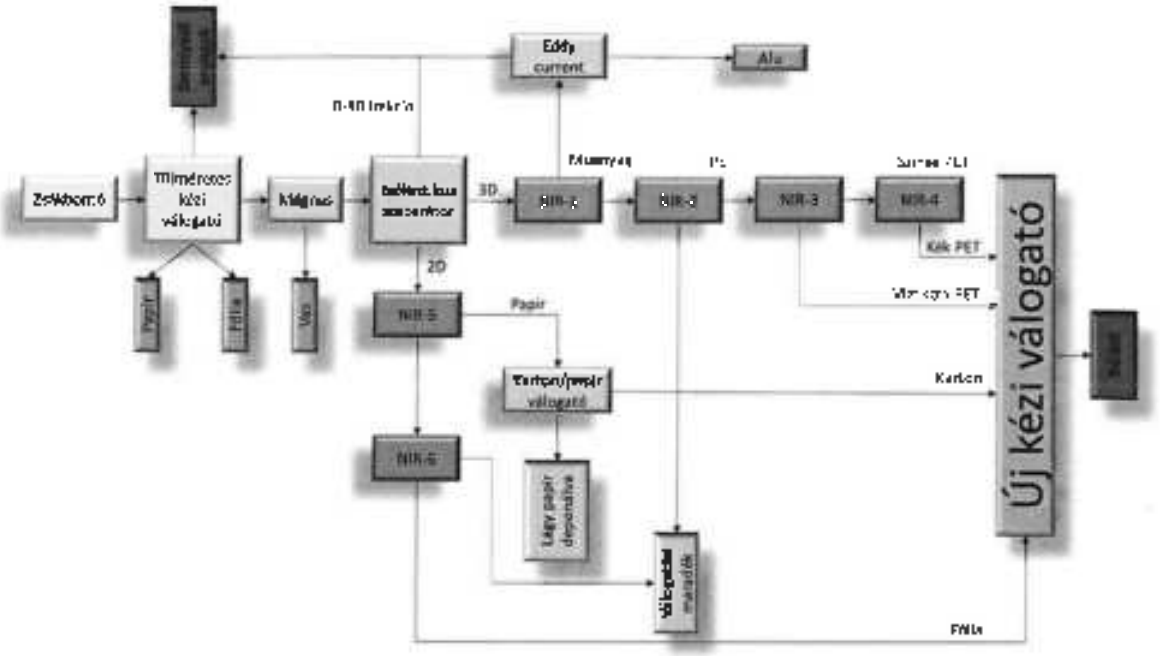
A Nyíregyházi Hulladékkezelő Üzem jelentős tevékenységi területe a másodnyersanyag kinyerés. A MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. tulajdonában lévő lakossági és ipari/intézményi eredetű hasznosításra alkalmas hulladékokat, azaz a papírt, a műanyagokat, az üveget, a fémet, az italoskartont fajtánként - egyes esetekben szín szerint- válogatjuk, bálázzuk és így továbbítjuk a koncesszori hasznosító partnerek felé.

A „Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre" - tárgyú, KEHOP-3.2.1-15-2017-00025 számú projekt keretében elkészült új válogatósor nagyban segíti a megnövekedett válogatandó hulladékmennyiség korszerű kezelését, illetve a megépült egyoldalról nyitott bálatároló környezetkímélőbbé és minőségmegóvás szempontjából korszerűvé tette az elkészült bálák átmeneti tárolását.

Az új válogatósor 3D-s elrendezési képe:



Az új válogatósor technológiai ábrája a következő:



5.3.11 *Ügyfélszolgálati tevékenységek*



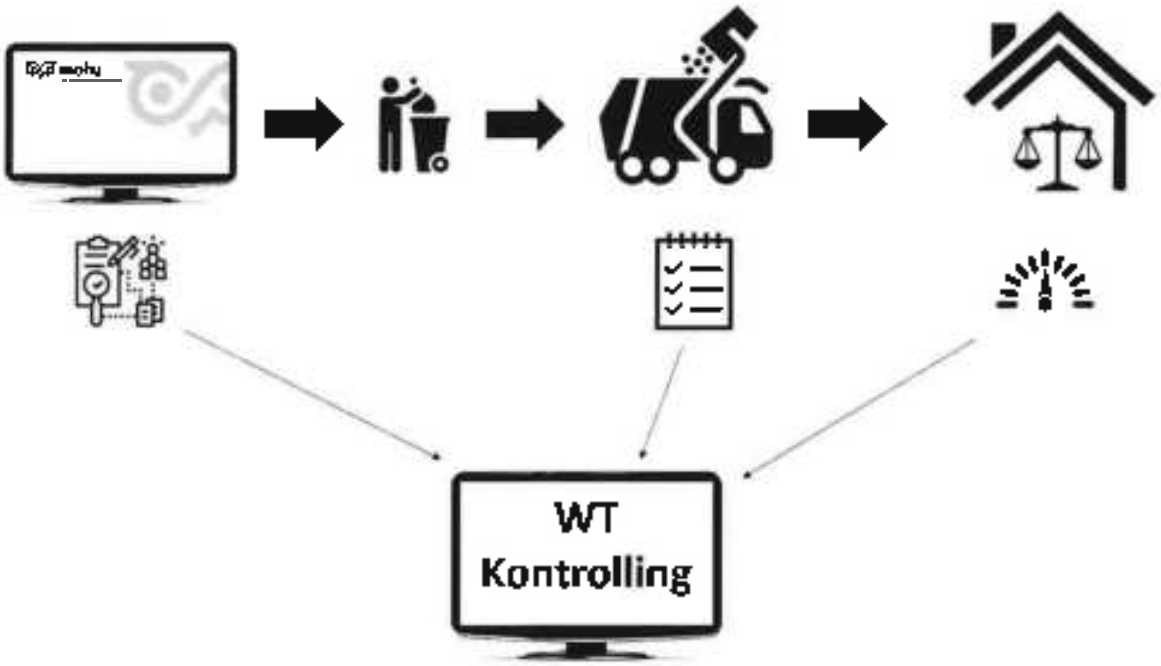
A Társaság a Hr., valamint a fogyasztóvédelmi törvény előírásainak megfelelő telefonos és személyes ügyfélszolgálatot működtet. Az ügyfélszolgálati feladatot 2023. július 1. napja óta koncesszori alvállalkozóként végezzük a MOHU részére, az általa megjelölt régiókoordinátorok közbeiktatása mellett. Az ügyfélszolgálattal kapcsolatos elvárásokat a régiókoordinátori szerződések tartalmazzák. Ezek a feltételek a fogyasztóvédelmi törvényben előírtakkal azonosak.

Nyíregyházán a Korányi utcai hulladékudvarban és a Bokréta utcai telephelyen, Kisvárdán a hulladékkezelő telepen személyesen intézhetők a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási részfeladattal kapcsolatos ügyek, így különösen az ingatlanhasználattal kapcsolatos változásbejelentés, szüneteltetés, gyűjtőedény módosítás, egyéb adatmódosítás. A személyes ügyfélszolgálatom hulladékgyűjtő edények és többlethulladékgyűjtő zsákok is vásárolhatók, és itt lehet átvenni a Társaság által biztosított szelektív gyűjtőedényeket is. A telefonos ügyfélszolgálat a Társaság központi telephelyén, Nyíregyháza, Bokréta u. 22. szám alatt üzemel. Az ügyfelek jellemzően öt csúcsidőben akár tíz rögzített vonalon hívhatják kollégáinkat. Az ügyfélszolgálati munka legnagyobb részét az ún. „back office" tevékenység jelenti, melynek során az ügyfelek által írásban (e-mailben vagy postai úton) beküldött változásbejelentéseket, kérelmeket kezelik kollégáink. Az ügyfélszolgálati feladatok lényeges eleme az ügyfélnyilvántartó rendszer, azaz a számlázóprogram adatainak kezelése, karbantartása, a változások átvezetése, valamint az adattisztítás. Ezeket a feladatokat

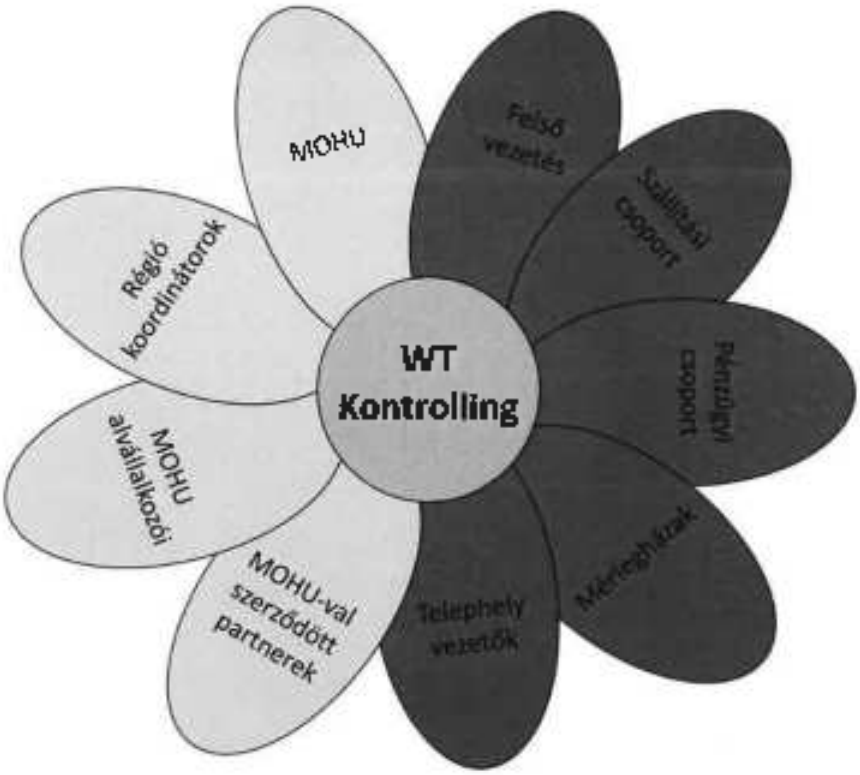
Társaságunk a MOHU számlakibocsátása érdekében végzi. Az ügyfélszolgálati munka fontos része a panaszkezelés, melynek elsődlegességét cégünk minden lehetséges eszközzel biztosítja. Sajnálatos, hogy a MOHU régiókoordinátori rendszere a Társaság szolgáltatási területét kér részre osztotta. Ez megnehezíti az ügyfélszolgálati munkát is, hiszen a szerződéses feltételekben, a díjazásban, a feladatellátásban és az ezzel összefüggő adatszolgáltatásban is jelentős különbségek vannak. 2024. évben a MOHU utasítása alapján a személyes ügyfélszolgálatok bővítése várható, melyet az üzleti tervben társaságunk számol.

5.3.12 WT kontrolling csoport

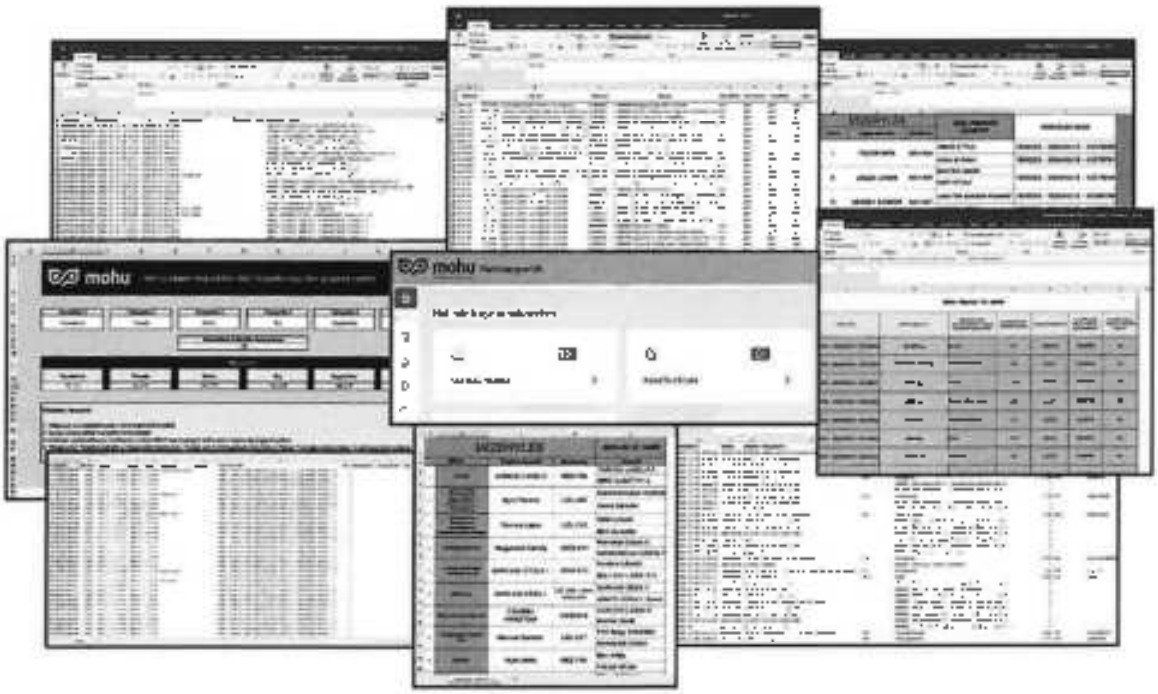
2023. július 1-jével új hulladékgazdálkodási rendszer lépett életbe, melyben a magyarországi hulladék begyűjtését, kezelését és számlázását a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt., mint Koncessziós Társaság végzi.
Az új rendszer bevezetésével az EAK Nonprofit Kft-nek, mint Régiókoordinátori Közreműködőnek jelentősen megnőtt a nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettsége a Koncesszor, valamint a Régiókoordinátoraink felé.



A csoport feladata napi szinten az adatszolgáltatás alapját képező adatok összegyűjtése, azok helyességének ellenőrzése, a Koncessziós Társaság által biztosított hulladék nyomon követő ún. „waste tracking" rendszerben a megfelelő formátumban történő rögzítése.
Feladat továbbá az elvégzett tevékenységeink elszámolásához kapcsolódóan a havi adatszolgáltatások benyújtása.
Az előírt kötelezettségek teljesítéséhez elengedhetetlen Társaságunk egyéb ágazataival, csoportjaival való szoros együttműködés.



A csoport pontos feladatvégzésének köszönhetően naprakész nyilvántartás áll rendelkezésünkre az általunk szállított és a létesítményeinkben kezelt hulladékok típusairól és mennyiségeiről.



Az új csoport felállítása lehetővé tette, hogy adatszolgáltatásunk gyors és pontos legyen. Ezen tevékenységünk a feltétele a teljesítésigazolások kiadásának, melyek a számlázásunk alapját képezik.

6. PR, MARKETING TERV

Társaságunk évek óta kiemelt figyelmet fordít a tudatos PR marketing tevékenység hatékony megvalósítására. Ezen tevékenységünk 2023-ban is elismerésre került országos szinten, hiszen a 2023-ban szervezett „Karácsonyfáért ajándék! Ültess egy karácsonyfát" akciónk marketing gyémánt díjjal jutalmazta a Magyar Marketing Szövetség. Így 2022 után 2023-ban is egy marketing gyémánt büszke tulajdonosai lehetünk.

Az ÉAK Nonprofit Kft. a lehető legtöbb lehetőséget megragadva törekszik információhoz juttatni Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye lakosságát. Folyamatosan tájékoztatjuk ügyfeleinket tevékenységeinkről, akcióinkról és az általunk képviselt környezettudatos szemléletről. Kitűzött célunk, hogy a Társaságunkról kialakított kép, imázs építésével a közvéleményben erősödjön a környezettudatosság, valamint a tevékenységünkkel kapcsolatos pozitív szemlélet. Társaságunk a társadalmi és környezetvédelmi felelősségvállalás jegyében 2024-ben is tovább folytatja sikeresnek bizonyult akcióprogramjait.

6.1 A Társaság által megszervezésre kerülő programok bemutatása

A 2024-es évben ismételten tervezzük a **Szelektív Szombat** nevű vetélkedő és környezetvédelmi nap megszervezését.



Ebben az évben is kiemelt figyelmet fordítottunk arra, hogy a fenyőfák szervezett begyűjtése megvalósuljon, 2024-ben tovább folytattuk a **„Karácsonyfagyűjtő akció"** kapcsán - a NYÍRVV Nonprofit Kft-vel együttműködve - a gyökeres fenyőfák begyűjtését, amelyekből fenyőfa-ligetet alakítottunk ki, ezzel is elősegítve a zöldfelületek növekedését, bővítését.
A **Hulladékért virágot** akciót ebben az évben is mindhárom Hulladékudvarban megszervezzük.
A **Környezetvédelmi világnapon** egynapos gyűjtőakcióval szeretnénk felhívni a figyelmet a környezetvédelem és a szelektív hulladék gyűjtés fontosságára.
A nyári iskolaszünet alatt **Ne dobd ki az iskolatáskád!** elnevezéssel gyűjtőakciót szervezünk a felesleges, de még jó állapotú iskolaszerek gyűjtésére. Az itt összegyűlt iskolatáskákkal és egyéb eszközökkel hátrányos helyzetű családok iskolakezdését szeretnénk megkönnyíteni.

Fenti akciók és programok mellett folyamatosan felkeressük a jelentkező **iskolákat, óvodákat**, ahol a gyerekekkel **játékos formában tanulunk a szelektív hulladékgyűjtésről.**



Társaságunk igyekszik megteremteni a feltételeket ahhoz, hogy mindenki, a számára legmegfelelőbb módon tudja elhelyezni

hulladékát. Ezt azzal érjük el, hogy megfelelő minőségű és mennyiségű gyűjtőedény készlettel rendelkezünk mind a szelektív-, mind a vegyes hulladék gyűjtéséhez, melyek telephelyeinken beszerezhetők, illetve átvehetők.
Valamennyi tevékenységünk népszerűsítése közben hangsúlyt helyezünk annak kommunikálására, hogy munkánkat a környezetvédelmi szempontok szellemében végezzük, és mindent megteszünk azért, hogy a ránk bízott hulladékot szakszerűen minimalizált környezeti terhelés mellett kezeljük.

Média megjelenéseinkben hangsúlyozzuk, hogy a szervezet belső működését, vállalatpolitikáját áthatja a környezetvédelmi felelősségtudat, amit mi sem mutat jobban, hogy integrált környezetirányítási rendszerrel rendelkezünk.

6.2 Külső PR, marketing

Legfontosabb, általános üzenetek:

- Az ÉAK Nonprofit Kft. széleskörű szakmai felkészültséggel rendelkezik a hulladékgazdálkodás minden területén.
- Törekszünk a hatékony, komplex megoldásokra.
- A hulladékok szelektív kezelése pozitív hatással van a hulladékhierarchia követelményeinek betartására
- Fontos hangsúlyozni, hogy a hulladékkezelési szolgáltatást a társadalmi elvárások, a gazdaságosság és a környezetvédelem együttes figyelembevételével lehet csak végezni.

PR tevékenysége

- sajtóanyag,
- online kommunikáció (saját honlap és közösségi média felületek),
- szponzorálás,
- események, programok, akciók, nyereményjátékok.
    - Karácsonyfa gyűjtő akció,
    - Hulladékért virágot akció,
    - Környezetvédelmi világnap alkalmából hulladékgyűjtő akció,
    - Szelektív szombat (családi nap) szervezése,
    - „Ne dobd ki az iskolatáskád!"- adománygyűjtő akció,
    - Nyílt nap szervezése a Hulladékkezelő Központokban.
- oktatásban való részvétel,
- előadások tartása, szelektív hulladékgyűjtéssel kapcsolatos játékok biztosítása alapfokú oktatási/nevelési intézmények számára,
- kapcsolat marketing
- On-line marketing,
- hulladékszállítási naptárak készítése.

Társaságunk a társadalmi felelősségvállalás jegyében 2024. évben is tovább folytatja edukációs tevékenységét, környezetvédelmi és szemléletformáló előadások megtartásával.

7. MŰKÖDÉSI ÉS FEJLESZTÉSI CÉLOK

Társaságunk a tulajdonosok pozitív döntését követően egész vármegyére kiterjedően, alvállalkozó bevonása nélkül önmaga alkalmas a teljes feladatellátásra. Ahhoz, hogy hosszútávon ez ne csak egy jogi kategória maradjon, szükséges az, hogy a társaság műszaki, technikai feltételrendszere is feleljen meg az elvárásoknak. Különösen indokolt a jó felkészültség, hiszen csak megfelelő erőforrások birtokában vállalható jó eséllyel a koncesszori rendszerben az alvállalkozói pozíció, és csak hosszútávú szerződés biztosítja a társaság által felvett hitel visszafizetésének garanciáját.
Ezért különösen fontos, hogy a tervezett saját, valamint a gördülő beruházási tervben szereplő fejlesztéseket maradéktalanul megvalósíthassuk. Ehhez mind a saját, mind az erre a célra elkülönített társulási forrás rendelkezésre áll.
Társaságunk 2024. évre közbeszerzési tervet nem készített. A korábbi egyeztetések alapján megállapította, hogy a megváltozott gazdasági, finanszírozási környezetben már ipari-kereskedelmi tevékenységet végez, in-house szerződése megszűnt, így nem sorolható be a Kbt. szerinti ajánlatkérői kör egyik kategóriájába sem. A továbbiakban a Társaság a közbeszerzés alapelveinek figyelembe vételével kialakított beszerzési szabályzata alapján jár el.

2024. évi beruházási terv

Szolgáltatási igazgatóság

- Mérlegek telepítése - hulladékudvarok (3 db)
- 5 m3-es zárt konténer
- 5-7 m3-es nyitott konténer
- Műhely akna perememelővel - Kisvárda
- Bokréta kamera rendszer
- Lakatos műhely mögötti területen nyitott csarnok kivitelezése (Bokréta u.)
- Központi székhelyen öltöző bővítés, fekete-fehér öltöző kialakítása (4 db összeépített konténer)
- Műhely fűtés korszerűsítés
- Műhely tető csere, lemezelés
- Műhely padozat szigetelése
- Műhely üvegfal csere
- Oros műhely kialakítás aknával
- TV- GPS
- Informatikai eszközök cseréje, pótlása, használtság szerint

Műszaki igazgatóság

- Magasnyomású, melegvizes mosó (pl.: Karcher HDS 8/18-4 C)
- Konténerürgető targoncára
- Tehergépjármű, billenő platós 6x4
- Tehergépjármű, multilift 6x4
- Derékcsuklós rakodógép (min. 10 tonna üzemsúlyú)

- Hulladékaprító gép, önjáró, diesel, alacsony sebességű egytengelyes, cca. 18 t összsúlyú (pl.: DOPPSTADT DW 2060K)
- Osztályozó dobrosta, diesel, vontatható (pl.: DOPPSTADT SM 518)
- DRS üvegtároló betontérburkolat kivitelezése (Nyíregyháza)
- Nyíregyháza meglévő -egyoldalról nyitott- épületből szerelőműhely kialakítása: szigetelés, fűtés, szerelőakna
- Mérlegházak irodakonténer beszerzés és telepítés
- Informatikai eszközök cseréje, pótlása, használtság szerint

Központi igazgatás

- Kistehergépjármű beszerzése
- Telefonközpont II²
- Klímaberendezések beszerzése
- Irodabútorok beszerzése
- Informatikai eszközök cseréje, pótlása, használtság szerint

Beruházási terv

(e Ft-ban)

Terület	Összesen	Épület, építmény	Gépjármű	Műszaki gépek berendezések	Egyéb berendezések, felszerelések
Szolgáltatási Igazgatóság	150 750	92 000	0	57 000	1 750
Műszaki Igazgatóság	408 000	130 500	60 000	216 500	1 000
Központi Igazgatóság	22 000	0	7 000	0	15 000
Mindösszesen:	580 750	**222 500**	**67 000**	**273 500**	17 750

Gördülő beruházási terv keretében a lenti táblázatban kimutatott beruházásokat, és nagyjavításokat terveztük elvégezni a Társulástól bérelt eszközökön. Ezek egy része saját beruházás keretében, illetve külső vállalkozás igénybevételével történne meg, melynek ráfordításait a társulás felé továbbszámlázzuk. Ezen beruházási értéket a Társulás az eszközökre aktiválva nyilvántartásba veszi, és az általa elszámolt értékcsökkenés arányában érvényesíti felénk a bérleti díjakban. Ezáltal ezen beruházások költségei végső soron társaságunknál realizálódnak, a finanszírozását viszont a társulás által képzett pótlási alap teszi lehetővé.

Ebben az évben viszont a gördülő beruházás tartalmazza azoknak a járműveknek a cseréjét is, melyek életkora meghaladta a tíz évet. Ezeknek a járműveknek a beszerzését a társulás maga végzi. Az ehhez szükséges műszaki segítséget szakembereink teljes mértékben a társulás rendelkezésére bocsátják.

Gördülő beruházási terv

Telephely	Beruházás megnevezése	Beruházás műszaki tartalma	Beruházás indokoltsága	Beruházás költsége (nettó Ft.Ft)
Nyíregyháza, Nagycsead, Kisvárda	NHK-rendszámos autók cseréje 6 db	A lerakók MBH kezelőiben keletkező másodlagos hulladékok depóniára történő felhordására jelenleg használt gépjárművek elhasználódtak. A feladat ellátása érdekében használt, illetve új gépjárművek beszerzése.	A lerakók MBH kezelőiben keletkező másodlagos hulladékok mérlegelése és felhordása a depóniákra.	420 000 000
Nyíregyháza, Nagycsead, Kisvárda	Venieri rakodógépek cseréje 4 db	A lerakók MBH kezelőiben jelenleg használt rakodógépek elhasználódtak. A feladat ellátása érdekében használt, illetve új rakodógépek beszerzése.	A lerakók MBH kezelőiben keletkező másodlagos hulladékok mozgatása, felrakása a teherautókra.	240 000 000
Kisvárda	Szociális épület, öltöző bővítés, felszereléssel	A rendelkezésre álló öltöző alapterületének bővítése, irodahelyiségek kialakítás a telőtérben.	A rendelkezésre álló öltöző nem teszi lehetővé minden fizikai dolgozó átöltözését, így szükséges az öltöző bővítése, valamint megnövekvő adminisztráció miatt szükséges irodahelyiségek kialakítás a telőtérben.	30 000 000
Nyíregyháza, Kisvárda, Nagycsead	kompaktor motor és erőátviteli berendezések felújítása	A hulladék tömörítését végző BOMAG kompaktor diesel motorjának és erőátviteli berendezéseinek teljes felújítása.	A nyíregyházi BOMAG kompaktor teljesítménye 2024 évben eléri a 28.000 üzemórát. A gép műszaki dokumentációja alapján ezen teljesítmény elérésekor el kell végezni a hajtómotor és az erőátviteli berendezések teljes felújítását annak érdekében, hogy a gép élettartamát meghosszabbítsuk.	30 000 000
Nyíregyháza	4 db kompaktor tömörítő kerék	A hulladék tömörítését végző BOMAG kompaktor tömörítő kerekei elhasználódtak, felújítása már nem lehetséges.	A nyíregyházi BOMAG kompaktor teljesítménye 2024 évben eléri a 28.000 üzemórát. A tömörítő kerekek elhasználódtak. A lerakó depóniáin történő hulladék kezeléshez szükséges a megfelelő tömörítő kerék alkalmazása.	50 000 000

Nyíregyháza, Kisvárda, Nagyecsed	3 db kompaktor beszerzés	A hulladék tömörítését végző kompaktor beszerzése.	A lerakó depónián történő hulladék kezeléshez szükséges a kompaktor alkalmazása. A jelenleg használt BOMAG kompaktorok műszaki állapota folyamatosan romlik, használatuk csak az egyre sűrűbb és költségesebb, folyamatos szervizelés és javítás mellett biztosítható. Indokolt tehát egy db új kompaktor beszerzése, mely azon a depónián tud dolgozni, ahol a javítás miatt nem tud feladatot ellátni a jelenleg ott dolgozó kompaktor.	200 000 000
Nyíregyháza, Kisvárda, Nagyecsed	mélyböléses három tengelyes tréler/ nehézgép szállító tréler téli pótkocsi	Rakodó- és munkagépek hulladékkezelő telepek közötti átszállításához indokolt egy mélyböléses három tengelyes tréler beszerzése.	A hulladékkezelő telepeken munkát végző rakodó- és munkagépek optimális kihasználtsága érdekében szükséges a munkagépek telephelyek közötti szállítása. A tréler rel arra a telephelyre lehet szállítani a speciális rakodógépeket, ahol e feladatellátás közvetlenül indokolt.	10 000 000
Nyíregyháza	Új hulladék lerakó depónia kialakítása	10 ha alapterületű lerakó depónia engedélyeztetése, kialakítása, kivitelezése.	A nyíregyházi hulladéklerakó depónia hamarosan eléri az engedélyezett maximális kapacitást. A gyűjtőkörzetben keletkező, lerakásra kerülő hulladék környezetkímélő módon történő kezelése, lerakása érdekében szükséges új depónia tér kialakítása.	2 000 000 000
Megye	36 db gépjármű (NGG, GUU új beszerzésig). LZL, NUK rendszámosak) Alapgép és felépítmény felújítása	Felépítmény tödarabjainak, alapgép primer biztonsági berendezéseinek és erőátviteli berendezéseinek felújítása.	Ezen gépjárművek átlagos terhelése 25.000 üzemóra, indokolt a műszaki üzembiztonság mindennapos biztosítása,	90 000 000
Nyíregyháza, Nagyecsed, Kisvárda	menetrögzítő kamera rendszer kiépítéssel	Kompakt Full HD autós kamera nagy látószögű optikával, folyamatos felvételkészítési lehetőséggel a közúti közlekedésben résztvevőkről.	Esetleges közúti közlekedési balesetek körülményeinek könnyebb kivizsgálása, biztosítási események igazolása, hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételének ellenőrzése.	10 000 000

Nyíregyháza, Nagycserkesz, Kisvárda	üzemanyag töltő kút tisztítás, kalibrálás, villámvédelem	Szerkezeti vizsgálat, tartálytisztítás, tömörségi vizsgálat, tűzvédelmi vizsgálat, érintésvédelmi felülvizsgálat, villámvédelmi felülvizsgálat, kimérő berendezés és tartály szintmérő felújítása, kalibrálása.	Az 1/2016. (I. 5.) NGM rendelet a veszélyes folyadékok vagy olvadékok tároló(tartályainak, tároló-létesítményeinek műszaki biztonsági követelményeiről, hatósági felügyeletéről - előírása szerint a tartályokat 10 évente kötelező tisztítani. A tartályok üzemszerű használat esetén is szennyeződnek a páralecsapódás, mechanikai szennyezők és kémiai reakciók hatására.	8 000 000
Nyíregyháza, Nagycserkesz, Kisvárda	MBH hulladékkezelési gépsor felújítása	DOPPSTADT őrlő-aprító gép aprító- és tépőkéseinek (30 db) cseréje, valamint az az őrlő és a rostás henger adagolószalagjainak és görgőinek felújítása, cseréje.	Ezen alkatrészek cseréje 5000 üzemóránként esedékes. A munka elvégzésével lehet biztosítani az előírt folyamatos hulladékkezelést technológiát, és a gépek élettartamát tudjuk növelni.	30 000 000
Nagycserkesz, Kisvárda, Nyíregyháza	Védőfasor telepítése a depóniák köré	A depónia üzemeltetés során a magasság növekedésével egyre nagyobb problémát jelent a szélkihordás.	Több szintes védőfasor telepítése a hulladékkezelő telepeken.	6 000 000
				3 124 000 000

8. HUMÁNERŐFORRÁS GAZDÁLKODÁS

2024-ben célunk, hogy biztosítani tudjuk Társaságunk alapszolgáltatásának magasabb szintű ellátását a humán erőforrás oldaláról is. Feladatunk továbbra is, hogy a megfelelő minőségben dolgozó munkatársainkat megtartsuk, a korábban feltérképezett létszámhiányos szakmákat feltöltsük megfelelő munkavállalókkal, az elkövetkező néhány évben nyugdíjba vonuló munkatársaink helyett megtaláljuk a megfelelő munkavállalókat, valamint a „házon belüli" dolgozók szakmai tudását képzésekkel növeljük.

A létszámgazdálkodás területén az elkövetkező évek nagy feladata, hogy a „kiöregedő" munkavállalókat megfelelő szakmai tudással rendelkező fiatalokkal tudjuk pótolni. A rendelkezésre álló adatok szerint az elkövetkező 3 évben 38 fő munkavállaló megy nyugdíjba! A 38 főből 6 fő szellemi foglalkozású, 32 fő fizikai, többnyire ügyintéző, adminisztrátor és gépjárművezető, gépkezelő, autószerelő valamint segédmunkás szakmákból kerülnek ki.

További feladataink közé tartozik a technológiai fejlesztések okán keletkezett új munkahelyek feltöltése, valamint a Körforgásos Gazdasági modell gyakorlati alkalmazása, a Hulladékgazdálkodási rendszer országos átalakításában való közreműködés.
Céljaink elérése érdekében külső munkaerő felvételével tervezünk a nyíregyházi, kisvárdai és nagyecsedi telephelyeinken főleg a fent megnevezett szakmákban.

A Társaság tervezett létszáma és bérköltsége

Saját dolgozók	Fizikai	Szellemi	Összesen	Bérösszeg (e Ft)
Teljes munkaidős foglalkozású				
- Saját dolgozók	403,34	99,99	503,33	3 650 540
Részmunkaidős				
- Saját dolgozók	1,50	3,34	4,84	28 840
- KC foglalkoztatottak	5,00	0,00	5,00	0
ÁKI (TEB)	0,00	6,00	6,00	3 600
Összesen:	409,84	109,33	519,17	3 682 980

Szervezeti egység		2023. TM 1-12 havi TERV létszám	2023. TM 1-12 havi TÉNY létszám	2024. TM 1-12 havi TERV létszám	2023. RM 1 - 12 havi TERV létszám	2023. RM 1 - 12 havi TÉNY létszám	2024. RM 1 - 12 havi TERV létszám
KÖZPONTI TELEPHELY (Bokréta u. 22)							
Ügyvezető, Cégvezető	szellemi	2,00	2,00	2,00			
Titkárság	szellemi	7,00	7,00	7,00	0,00	0,00	0,00
Informatika, rendszergazda	szellemi	1,00	1,00	1,00			
PR; Marketing	szellemi	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00
Gazdasági igazgatóság							
Irányítás; Pénzügy, Számvitel, Követ. kez.	szellemi	12,38	11,53	11,17	1,00	1,00	1,00
Környezetvédelem; engedélyezés	szellemi	1,00	1,00	1,00			
Kontrolling és Belső ellenőrzés							
Irányítás; Kontrolling; Belső ellenőrzés	szellemi	3,00	3,92	5,00			0,84
Műszaki ellenőrzés							
Irányítás, Műszaki ellenőrzés	szellemi	3,00	3,00	3,00			
Műszaki ellenőrzés	fizikai	1,50	1,50	1,00	0,00	0,00	0,00
Humánerőforrás gazdálkodás							
Irányítás: HR; Bér, TB, Munkaügy; Munka és Tűzvédelem	szellemi	7,00	7,00	7,00	0,00	0,00	0,00
Jogi igazgatás							
Irányítás; Beszerzés és üzemeltetés; Ügyfélszolgálat	szellemi	22,58	21,02	23,12			
TELEPHELY ÖSSZESEN:	fizikai	**1,50**	**1,50**	**1,00**	**0,00**	0,00	**0,00**
	szellemi	**58,96**	**57,47**	**60,29**	**2,00**	2,00	**2,84**
SZOLGÁLTATÁSI IGAGATÓSÁG:							
Irányítás; Nyíregyházi közszolgáltatás, Szolgáltat. El., Ipari szállítás	fizikai	149,68	143,73	149,92			
	szellemi	13,17	12,34	11,33			
Kisvárda közszolgáltatás	fizikai	79,58	74,51	77,05			
	szellemi	2,75	2,74	3,00			
Kisvárda ipari szállítás	fizikai	1,00	1,50	2,00			
Nagyecsed közszolgáltatás	fizikai	53,09	53,34	57,19			
	szellemi	2,75	2,45	3,25			
Nagyecsed ipari szállítás	fizikai	2,00	2,00	2,00			
Nyíregyháza járműjavító	fizikai	32,21	31,02	29,66	0,00	0,00	0,00
	szellemi	1,21	1,21	1,00			
Kisvárda műszaki állomás	fizikai	6,00	5,50	5,75			
Nagyecsed műszaki állomás	fizikai	4,75	4,74	5,83			
Nyíregyháza Központi raktár	fizikai	1,95	1,94	2,00			
	szellemi	1,00	1,00	1,00			
SZOLGÁLTATÁSI IGAGATÓSÁG ÖSSZESEN:	fizikai	**330,26**	**318,28**	**331,70**	**0,00**	0,00	0,00
	szellemi	**20,88**	**19,74**	**19,58**	**0,00**	0,00	0,00

Szervezeti egység		2023. TM 1-12	2023. TM 1-12	2024. TM 1-12	2023. RM 1 -	2023. RM 1 -	2024. RM 1 -
LAKOSSÁGI ÜGYFÉLSZOLGÁLAT KORÁNYI F. U 3.							
Ügyfélszolgálat	szellemi	2,17	2,00	2,12		0,00	
TELEPHELY ÖSSZESEN:	szellemi	2,17	2,00	2,12	0,00	0,00	0,00
LAKOSSÁGI ÜGYFÉLSZOLGÁLAT Kisvárda							
Ügyfélszolgálat	szellemi	1,00	1,42	2,00			
TELEPHELY ÖSSZESEN:	szellemi	1,00	1,42	2,00	0,00	0,00	0,00
LAKOSSÁGI ÜGYFÉLSZOLGÁLAT Mátészalka							
Ügyfélszolgálat	szellemi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TELEPHELY ÖSSZESEN:	szellemi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
LAKOSSÁGI ÜGYFÉLSZOLGÁLAT Fehérgyarmat							
Ügyfélszolgálat	szellemi	0,00	0,00	0,25	0,00	0,00	0,00
TELEPHELY ÖSSZESEN:	szellemi	0,00	0,00	0,25	0,00	0,00	0,00
HULLADÉKUDVAR Nyíregyháza (Korányi F. u. 3.)							
Hulladékudvar	fizikai	4,00	4,00	4,00	0,00	0,00	0,00
TELEPHELY ÖSSZESEN:	fizikai	4,00	4,00	4,00	0,00	0,00	0,00
HULLADÉKUDVAR Nyíregyháza (KEREK u. 1.)							
Hulladékudvar	fizikai	5,00	5,00	4,87	0,00	0,00	0,00
TELEPHELY ÖSSZESEN:	fizikai	5,00	5,00	4,87	0,00	0,00	0,00
HULLADÉKUDVAR Mátészalka ()							
Hulladékudvar	fizikai	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	0,00
TELEPHELY ÖSSZESEN:	fizikai	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	0,00
ÉSZAK-ALFÖLDI KÖRNYEZETGAZDÁLKODÁSI NONPROFIT KFT ÖSSZESEN:							
	fizikai	417,68	376,70	403,34	2,00	1,24	1,50
	szellemi	98,01	94,13	99,99	2,00	2,00	3,34
	Összesen	515,69	470,83	503,33	4,00	3,24	4,84

9. PÉNZÜGYI ÉS TŐKESZÜKSÉGLETI TERVEK

9.1 Eredményterv

(e Ft-ban)

Bevétel	*2023. évi terv*	*2023. évi várható*	*2024. évi terv*	*Index terv/terv*	*Index terv/vár.*
Saját piaci árbevétel:	10 502 244	10 846 868	11 885 508	1,13	1,10
Egyéb bevétel	60 000	84 776	65 000	1,08	0,77
Saját termelésű készlet aktiválás	10 000	-312	0	0,00	0,00
Pénzügyi műveletek bevétele	250 000	282 658	150 000	0,60	0,53
Összesen:	10 822 244	11 213 990	12 100 508	1,12	1,08

Költség	*2023. évi terv*	*2023. évi várható*	*2024. évi terv*	*Index terv/terv*	*Index terv/vár.*
Anyagjellegű ráfordítások	5 482 595	5 975 949	6 100 881	1,11	1,02
Személyi jellegű ráfordítások	4 102 735	3 880 437	4 791 926	1,17	1,24
Értékcsökkenési leírás	400 000	153 398	400 000	1,00	2,61
Egyéb ráfordítás	360 000	262 480	300 000	0,83	1,14
Pénzügyi műveletek ráfordítása	170 000	145 705	150 000	0,88	1,03
Adófizetési kötelezettség	156 526	363 131	177 351	0,00	0,49
Összesen:	10 671 856	10 781 100	11 923 158	1,12	1,11
Adózott eredmény	**150 388**	**432 890**	**177 351**	**1,18**	**0,41**

9.2 Bevételek tervezése

9.2.1 Árbevétel

9.2.1.1 Szolgáltatási tevékenység

Srsz.	Bevételi sor	Bevétel eredete	Elszámolás alapja
1.	Közszolgáltatás keretében végzett szolgáltatás	TAPPE Kft.-vel és az NHSZ Zrt.-vel, mint Régiókoordinátorokkal kötött Régiókoordinátori Közreműködői Szerződés	Vegyes és elkülönítetlen gyűjtött hulladék mennyisége (tonna) és az anyagfajtákként biztosított fajlagos szolgáltatási díj (Ft/tonna)
2.	Ipari hulladék gyűjtés	Társaságunk saját nevében végzett gyűjtési feladatok (nem koncessziós körbe tartozó hulladékok gyűjtései	Hulladék keletkezésének helyszíne (Ft/km, Ft/ fordulő)
3.	Gyűjtőedény bérlet	Társaságunk tulajdonában lévő edények bérbeadása	Bérbe adott gyűjtőedény db szám és az alkalmazott bérleti díj (Ft/db/hó)
4.	Raktári	Raktárból értékesített	Értékesített gyűjtőedény db

	értékesítés	gyűjtőedények	száma és az értékesítési ár (Ft/db)
5.	Hulladék szállítás egyéb árbevétele	TAPPE Kft.-vel kötött Régiókoordinátori Közreműködői Szerződés	Hulladék udvarokból (létesítményekből) hulladék kezelő létesítményhe történő szállított mennyiség (tonna) és a relációnkénti szolgáltatási díj (Ft/tonna)
		MOHU Zrt.-vel kötött létesítmény üzemeltetési szerződés	Hulladék udvarok és ÜHTK nyitvatartása (óra) és a szolgáltatás díja (Ft/óra)
		MOHU MOL Zrt.-vel kötött intézményi alvállalkozói szerződés	Gyűjtött papír hulladék mennyisége (tonna) és a szolgáltatási díj (Ft/tonna)

A közszolgáltatás keretében végzett szolgáltatás árbevétele az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására kötelezett Koncessziós Társaság által kijelölt TAPPE Hulladékgazdálkodási, Köztisztasági, Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társasággal és az NHSZ Zounok Zrt.-vel, mint Régiókoordinátorokkal kötött Régiókoordinátori Közreműködői Szerződésekből adódik.
Figyelembe véve, hogy a Koncessziós Társaság a gyűjtési feladatokat – a vállalt kötelezettségeinek megfelelően – elválasztja a hulladékkezelési feladatoktól, a tervezett közszolgáltatás keretében végzett szolgáltatás bevétele kizárólag a gyűjtésért várható díjat tartalmazza, eltérően a korábbi években egyösszegben kapott szolgáltatási díjjal.

Az ipari hulladék gyűjtés árbevétele a Társaságunk saját nevében végzett gyűjtési feladatok (nem koncessziós körbe tartozó hulladékok gyűjtése) árbevételének összessége.

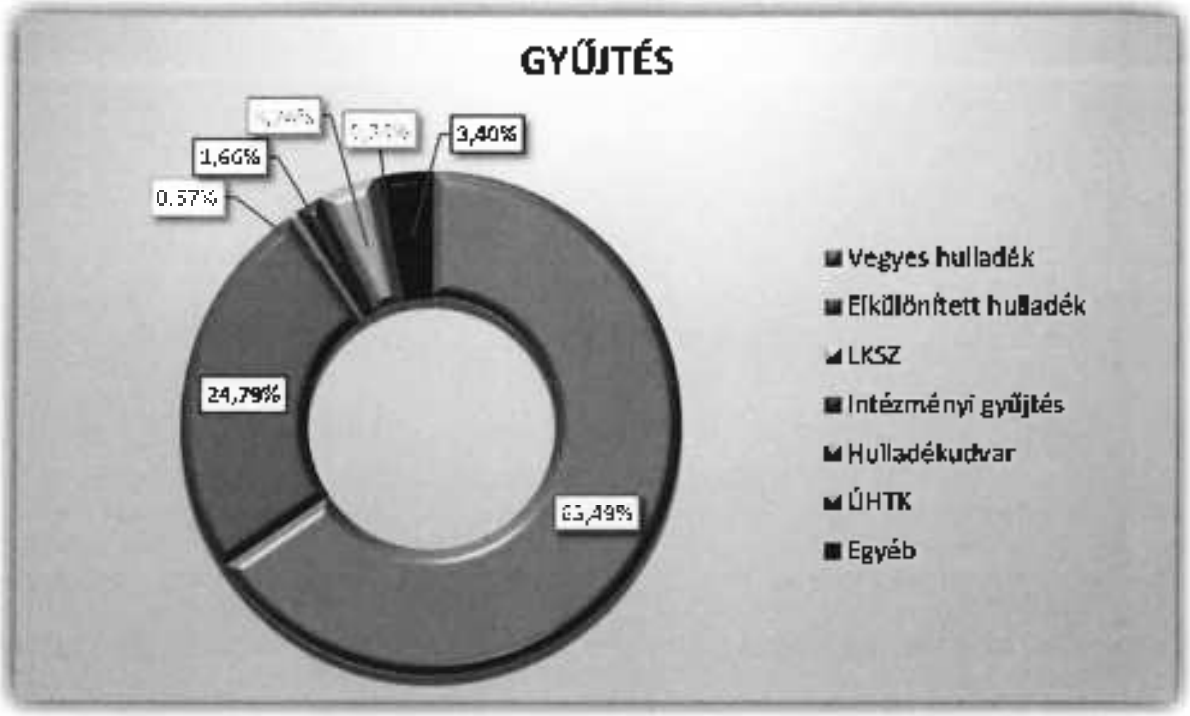
A MOHU-val a papír hulladékok kezelésére rendelkezünk érvényes intézményi alvállalkozói szerződéssel, mely a nyíregyházi ipari hulladék gyűjtés árbevételét jelentősen befolyásolja. Erre közvetlen ráhatásunk nincs, mivel a jogszabályi változásból adódóan saját néven nincs lehetőség a kiterjesztett gyártói felelősségi (EPR extended producers responsibility) körbe sorolt csomagolási hulladékok (régebben ipari papír és műanyag) gyűjtésére, mivel arra kizárólag a Koncessziós Társaság kötelezett és jogosult.
A kisvárdai és a nagyecsedi körzetben az intézményi (csomagolási) hulladékok elkülönített gyűjtése nem jelentős mértékű, ezért ezen területi egységeken a tervezett bevétel kizárólag a szolgáltatás várható mennyiségét és azokért várható bevételt tartalmazza.

A raktári értékesítés árbevételét a várható értékesítési árak növekedése és 2023. évi bázis értékesített mennyiség alapján állapítottuk meg.

Társaságunk tulajdonában lévő edények bérbeadásából származó árbevétel tervezésénél az előző időszak bevételét vettük alapul, mivel figyelembe kellett vennünk, hogy sokan megvásárolták a korábban náluk lévő edényt.

2024. évben a hulladékudvarok és az ÜHTK, mint létesítmények üzemeltetéséért a Koncessziós Társaság által fizetett óradíjak és a nyitvatartási idő figyelembevételével számított bevétel, valamint a létesítményekből történő hulladék elszállítás a hulladékszállítás egyéb árbevételeként realizálódik.

Szolgáltatási Igazgatóság tervezett bevételeinek megoszlása:



9.2.1.2 Műszaki Igazgatóság

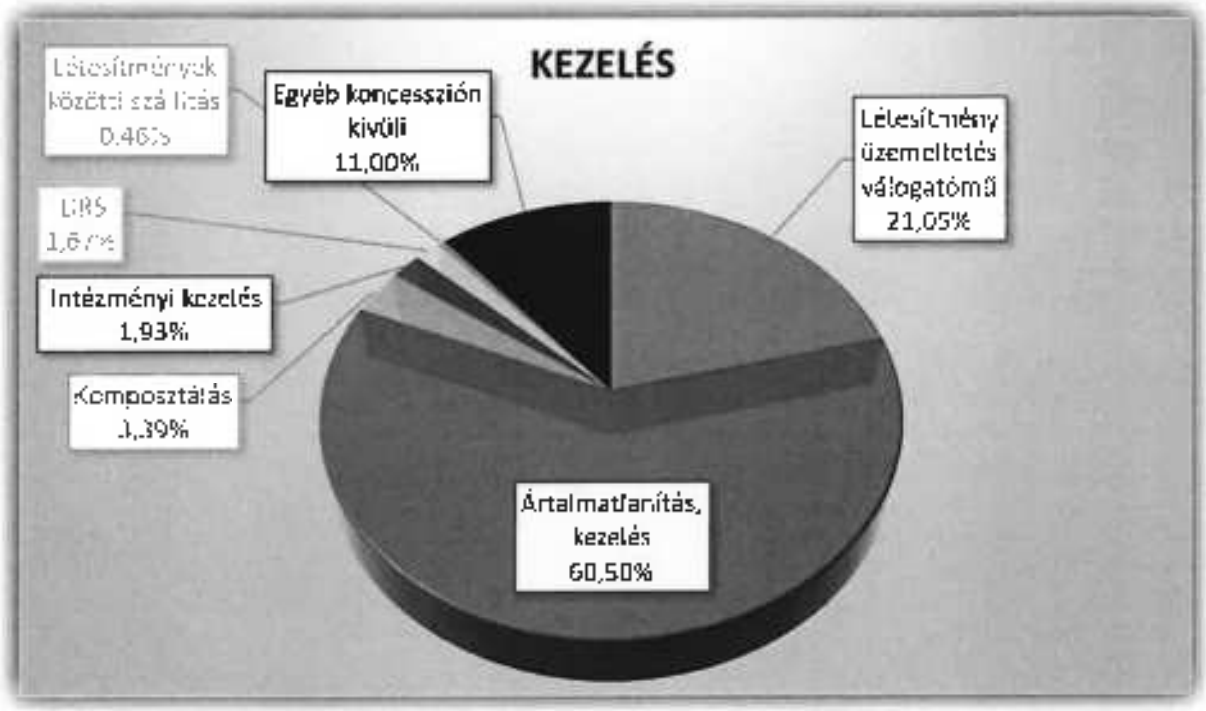
Az igazgatóság terv szerinti árbevételének legnagyobb része a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt.-vel megkötött alábbi hulladékkezelési, ártalmatlanítási és rendelkezésre állási alvállalkozói szerződések teljesítéséből tevődik össze.

Srsz.	Szerződés megnevezése	Elszámolás alapja
1.	Létesítmény üzemeltetés (szelektív válogatómű)	A válogatómű technológiai sorára feladott papír-műanyag-fém-kompozit-egyéb hasznosításra alkalmatlan hulladék keverékének mennyisége (Ft/tonna). A megtisztított üveg csomagolási hulladék mennyisége (Ft/tonna), illetve a megtisztított üveg szállítójárműre történő rakodásának mennyisége (Ft/tonna).
2.	Hulladéklerakás és lerakást megelőző mechanikai biológiai hulladékkezelés (ártalmatlanítás és MBH kezelés)	Az mechanikai-biológiai hulladékkezelőben (MBH) kezelt kommunális és lomhulladék mennyisége (Ft/tonna). A lerakó depónián ártalmatlanított és hasznosított hulladék mennyisége (Ft/tonna, a MEKH által meghatározott hatósági egységáron).
3.	Biológiailag lebomló hulladék kezelése (komposztálás)	A komposztált, biológiailag lebomló hulladék mennyisége (Ft/tonna).
4.	Intézményi szolgáltatás (gazdálkodó szervezetek papír hulladékának előkezelése)	Válogatott és bálázott papírhulladék mennyisége (Ft/tonna).

5.	DRS hulladékok átvétele (PET műanyag, alumínium/vas fém és üveg visszaváltási rendszerből származó hulladékok átvétele)	Havi rendelkezésre állás átalánydíja (Ft/hónap), illetve az átvett mennyiség fajlagos díja (Ft/tonna).

Az igazgatóság egyéb árbevétele a koncessziós körön kívül eső egyéb ipari, inert és biológiailag lebomló hulladékok ártalmatlanításából, hasznosításából, kezeléséből és komposzt termék értékesítésből származik.
Az igazgatóság árbevétel tervezésének alappillérét a szerződések egységára és a 2023. évben kezelt hulladék mennyisége szolgáltatta. 2023. július 01. napját követően Társaságunk szelektív hulladék értékesítési tevékenységgel nem foglalkozik.

Műszaki Igazgatóság tervezett bevételeinek megoszlása:

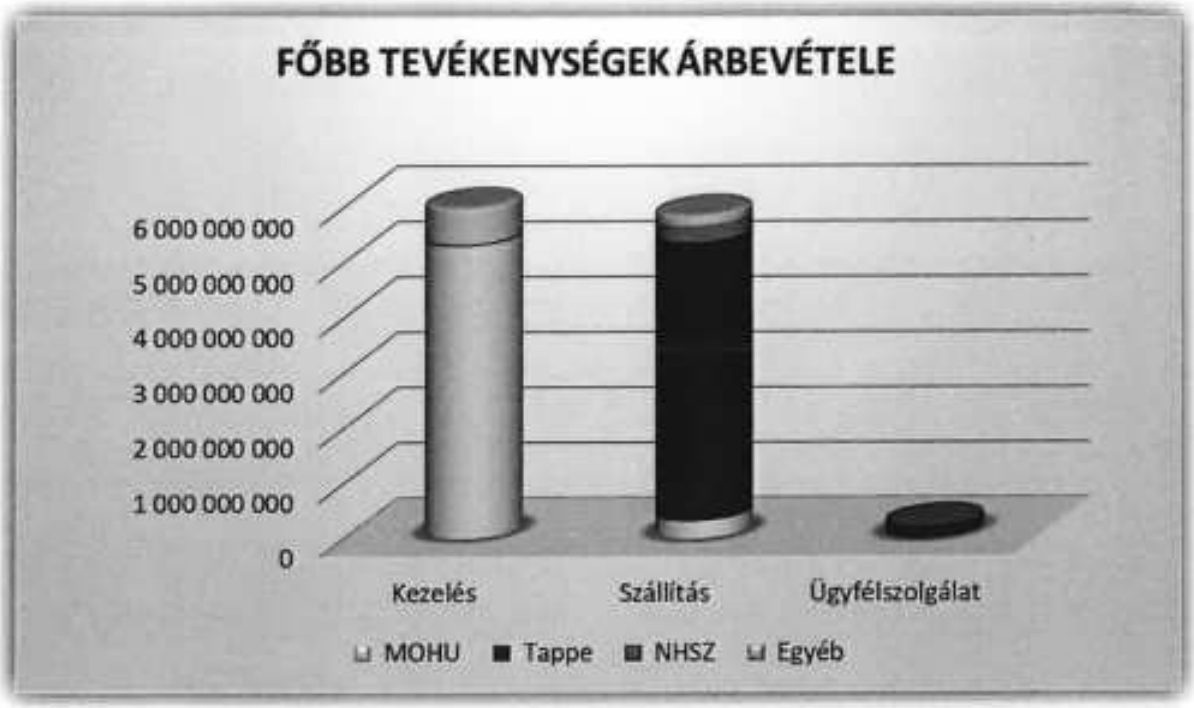


9.2.1.3 Központi Igazgatás

Itt tervezzük a PR tevékenység árbevételét, továbbá az egyes eszközök bérbeadását, a kisebb közvetített szolgáltatások továbbszámlázását. Ezek árbevétele nem jelentős.

A koncesszori rendszerben a régiókoordinátori szerződésekben az ügyfélszolgálati tevékenység külön díjazással ellentételezett feladat, így a régiókoordinátori közreműködői díjak bevételei között külön szerepel ennek összege. Az ügyfélszolgálati díj mértékére nem volt ráhatásunk, azt a régiókoordinátorok határozták meg számunkra, és az összege régiókoordinátori szerződésenként különbözik. Az elszámolás alapja a nyilvántartott ügyfélszám. Az ügyfélszám-adatokat MOHU HULLÁR számlázó rendszerének „VEV_LISTA" riport adatai adják havi

rendszerességgel. Az üzleti tervben a tavalyi év II. félévének adatait vettük alapul a bevétel meghatározásánál.



9.2.2 Egyéb bevételek

Egyéb bevételek között szerepel többek között a visszaírt értékvesztés összege, valamint a behajtással kapcsolatosan megtérített összegek.

9.2.3 Pénzügyi bevételek

Ezen a soron az egyéb kamatjellegű bevételeket, valamint a devizában kiállított követelések és kötelezettségek pozitív jellegű árfolyam különbözetét terveztük.

Bevételek

(e Ft-ban)

Ágazat	2023. évi terv	2023. évi várható	2024. évi terv	Index terv/terv	Index terv/vény
Szolgáltatási Igazgatóság					
Közszolgáltatás keretében végzett szolg.	6 961 230	7 081 193	5 099 045	73,25%	71,73%
Nyíregyháza ipari hulladék gyűjtés	171 250	77 876	69 664	40,68%	89,46%
Kisvárda ipari hulladék gyűjtés	32 000	28 755	47 366	148,02%	164,72%
Nagycserkesz ipari hulladék gyűjtés	52 000	34 770	26 230	50,44%	75,44%
Gyűjtőedényzet bérlet	35 200	36 409	36 000	102,27%	98,88%
Raktári értékesítés	60 000	47 063	50 000	83,33%	106,24%
Hulladékból egyéb árbev.	71 239	349 025	356 881	500,96%	102,25%
Összesen	**7 402 919**	**7 655 750**	**5 668 186**	**76,53%**	**74,00%**
Műszaki Igazgatóság					
Nyíregyházi lerakó ártalmatlanítás	617 310	848 225	1 372 892	222,39%	161,85%
Kisvárdai lerakó ártalmatlanítás	370 700	461 539	757 047	204,14%	163,98%
Nagycserkeszi lerakó ártalmatlanítás	318 127	430 877	701 556	220,53%	162,82%
Előkezelés inert hulladék	100 000	107 130	126 098	126,10%	117,71%
Egyéb előkezelés	697 658	506 171	1 701 036	244,52%	336,48%
Válogatómű	654 200	566 090	1 261 318	192,77%	222,79%
Közszolgáltatás ker.papír hull. értékesítés	8 000	14 967	0	0,00%	0,00%
Ipari papír hulladék értékesítés	20 000	28 02.	0	0,00%	0,00%
Közszolgáltatás ker. műanyag hull. értékesítés	97 000	83 334	0	0,00%	0,00%
Ipari műanyag hulladék értékesítés	5 000	1 861	0	0,00%	0,00%
Közszolgáltatás ker. fém hull. értékesítés	20 000	16 298	0	0,00%	0,00%
Ipari fém hulladék értékesítés	7 200	3 225	0	0,00%	0,00%
Üveg hulladék értékesítése	4 500	3 181	0	0,00%	0,00%
Zöld hulladék hasznosítás	4 500	3 595	101 000	2244,44%	2809,46%
Egyéb árbevétel	170 221	48 974	49 000	28,78%	100,05%
Összesen:	**3 091 325**	**3 183 800**	**5 978 707**	**193,40%**	**187,79%**
Hulladék szállítás, kezelés össz.	**10 494 244**	**10 839 550**	**11 643 893**	**110,96%**	**107,42%**
Központi Igazgatás					
Egyéb árbevétel	8 000	7 318	241 615	3020,19%	3301,05%
Összesen	**8 000**	**7 318**	**241 615**	**3020,19%**	**3301,65%**
Árbevétel összesen	**10 502 244**	**10 846 868**	**11 885 508**	**113,17%**	**109,58%**
Egyéb bevétel	**60 000**	**84 776**	**65 000**	**108,33%**	**76,67%**
Pénzügyi bevétel	**250 000**	**282 658**	**150 000**	**60,00%**	**53,07%**
Bevétel összesen	**10 812 244**	**11 214 302**	**12 100 508**	**111,91%**	**107,90%**

9.3 Költségek és ráfordítások terve

9.3.1 Anyagjellegű költségek és ráfordítások

Költségeink tervezésénél az előző évhez hasonló mértékű és összetételű elemeket vettünk figyelembe, továbbá a már megkötött szerződések éves összegével terveztünk a megfelelő költségsorokon.

- *Javítási és fenntartási anyagok, eszközök*
  Legjelentősebb tétele a gépjárművek javítási anyagköltségéből tevődik össze. Ezen költségünk fokozatosan tovább növekedhet a géppark folyamatos javítása, karbantartása miatt. Az alkatrészek jelentős része külföldről származik, melyet az euro árfolyamváltozása kedvezőtlenül befolyásolhat. Elvárt a MOHU részéről, hogy eszközeink folyamatos karbantartása megfelelő legyen, melyhez a felhasznált javítási anyagok költségeink növekedése várható.

- *Üzemanyag, kenőanyag:*
  Feladataink jelentősen nem változtak, így az előző év felhasználási mennyiségével és egy átlagos üzemanyag ár növekedéssel számoltunk. Bízunk benne, hogy az összeg év végéig tartható lesz.

- *Munka-, védőruha, védőital:*
  Társaságunk arculatához illeszkedő munkaruháink beszerzését pályáztatás útján teljesítettük. Személyre szabottan készíttetjük a munkaruhát, valamint racionalizáljuk az egyéni védőfelszerelések, eszközök használatát.

- *Energia (víz, gáz, villamos):*
  A villamos energia felhasználásunkat a 2024 évi várható fogyasztások figyelembevételével terveztük. A válogatócsarnok nagymértékű kihasználtsága magas energiafelhasználással jár, mely már előző években is jelentkezett. Az energia ára már előző évben megemelkedett árakkal lett tervezve.

- *Szállítási költség.*
  Ezen költséget olyan speciális közúti szállítások tesznek ki, amelyet Társaságunk nem tud elvégezni.

- *Bérleti díjak:*
  A tervezett összeg döntő része a Társulástól bérelt rendszerelemekhez kapcsolódik. Ezek a költségek jelentősen nem csökkenthetők, mivel a végrehajtott felújításokat átszámlázva a Társulás az elszámolt értékcsökkenés arányában érvényesíti felénk. Ráadásul a pótlásként továbbszámlázott díjakat az eszközökre aktiválva költségüket érvényesítik a bérleti díjban, ezzel növekedést okozva. Jelentős növekedés a korábban leírt járművek piaci alapon történő értékelés szerinti díjmeghatározása, továbbá a bérleti díjakban érvényesítendő rekultivációs díjak piaci értékre való átszámítása, továbbá az üzembe lépő új létesítmények bérleti díja.

- *Postai szolgáltatás:*
  Postai szolgáltatás tervezése a bázis év mennyiségi adatainak figyelembevételével készült. A tájékoztatók, egyenlegközlők, felszólító levelek kiküldése kisebb növekedést eredményez. Tervezése előző éves szintű.

- *Telefonszolgáltatás:*
A meglévő szerződések figyelembe vételével terveztük a telefon és internet szolgáltatás díját. Tervezése minimális emelkedéssel készült.

- *Karbantartás, javítás:*
Ezen a soron kimutatott terv értékek az átalakuló rendszert tükrözik. Telephelyeinken kialakítottuk a kisebb javítások elvégzéséhez alkalmas műszaki állomásokat. Viszont a gépparkunk jelentős része már elöregedett így a speciális, kizárólag szervizben végezhető külső javításokat, illetve az állagmegóvás miatti karbantartásokat is el kell végezni rajtuk, melyek költségét tartalmazza ez a sor. Szerződéseinknek megfelelően 2024. évben jelentős többlet karbantartási előírásnak kell megfelelnünk.

- *Hulladékkezeléssel kapcsolatos költségek:*
A költség meghatározó része a válogatóműben előkezelt, koncesszióból származó lakossági és intézményi szelektív hulladék válogatásából adódó vállalkozói díj. A kezelésre átvett, válogatott hulladék mennyiségének változásával egyenes arányban változhat a költség is.

- *Őrzés, védelem:*
Az őrzés-védelem költségét a jelenlegi szerződésünk inflációs növekedés figyelembevételével kalkuláltuk. Előző évi érték nem volt teljes éves, így annak évesített értékével terveztünk.

- *Egyéb igénybevett szolgáltatás:*
A szolgáltatások egyrészt célgépjárművek miatt fizetendő útdíj összege, másrészt könyvvizsgálói díj, oktatás, szoftverüzemeltetés, szakértői díjak költségeiként merülnek fel. Továbbá a csurgalékvíztisztító berendezés igénybevételének költségét komplex üzemeltetési szerződés alapján.

- *Biztosítási díjak:*
A gépjárművek felelősségbiztosítási-, egyes járművek casco-, illetve hulladékgazdálkodási elemek nélküli vagyonbiztosítás költségeit tervezzük ezen a soron. A hulladékgazdálkodási vagyonelemekre ugyanis országos szinten nem kívánnak a biztosítók szerződést kötni.

- *Eladott áruk beszerzési értéke:*
Ezen a soron a hulladékgazdálkodás igénybevételéhez szükséges eladott gyűjtő eszközök, zsákok illetve konténerek beszerzési költsége szerepel.

- *Közvetített szolgáltatások értéke:*
Főként a bérbe adott ingatlanokhoz kapcsolódó közüzemi díjak továbbszámlázását, továbbá a Társulás felé kiszámlázott pótlási költségek egy részét tartalmazza.

Anyagjellegű ráfordítások

e Ft-ban

Megnevezés	2023. évi terv	2023. évi várható	2024. évi terv	Index terv/terv	Index terv/várh
Javítási és fenntartási anyag, cikk.	650 000	352 444	410 512	63,16%	116,48%
Szerek és folyadékok anyagköltsége	5 000	2 131	0	0,00%	0,00%
Üzemanyag	800 000	642 120	687 095	85,89%	106,23%
Munkavédelmi eszköz	50 000	38 096	50 000	100,00%	131,25%
Energia (víz, gáz, villamos)	250 500	128 927	137 873	59,81%	106,90%
Nyomtatvány, irodaszer	30 000	31 116	33 000	110,00%	106,05%
Egyéb anyagköltség	16 600	12 198	13 000	78,31%	106,57%
Anyagköltség összesen	**1 782 100**	**1 207 082**	**1 326 480**	**74,43%**	**109,89%**
Bérleti díjak	1 420 000	2 732 671	2 440 000	171,83%	89,29%
Szállítási költség	15 000	10 359	10 400	69,33%	100,40%
Postai szolgáltatás	7 000	6 917	7 000	100,00%	101,20%
Telefon, internet díja	11 820	11 611	12 000	101,52%	103,36%
Karbantartás, javítás	411 000	140 770	200 000	48,66%	142,08%
Könyvvizsgálat, ügyvédi, szakértői díjak	2 500	4 211	6 000	240,00%	142,48%
Hulladékkezelésse. kapcs. költségek	340 000	568 916	800 000	235,29%	140,57%
Őrzés, védés	57 675	41 895	70 000	121,37%	167,09%
Egyéb igénybevett szolgáltatás	708 000	164 631	225 001	73,05%	136,67%
Igénybevett szolgáltatás összesen:	**2 572 995**	**3 680 979**	**3 770 401**	**146,54%**	**102,45%**
Hatósági díjak	12 000	11 812	12 000	100,00%	101,33%
Biztosítási díjak	26 000	31 955	40 000	153,85%	125,18%
Bankköltség	20 000	20 410	22 000	110,00%	107,79%
Egyéb költség (adó, járulék, illeték)	840 000	792 762	800 000	95,24%	100,91%
Egyéb szolgáltatások költsége	**898 000**	**856 969**	**874 000**	**97,33%**	**101,99%**
Eladott áruk beszerzési értéke	179 500	159 550	60 000	33,43%	37,58%
Közvetített szolgáltatások értéke	50 000	71 269	70 000	140,00%	98,22%
ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK ÖSSZESEN:	**5 482 595**	**5 975 949**	**6 100 881**	**111,28%**	**102,09%**

EAK

Üzleti Terv 2024

Anyagjellegű ráfordítások

(e Ft-ban)

Megnevezés	Szolgáltatási Igazgatóság			Műszaki Igazgatóság			Központi Igazgatás			Mindösszesen		
	2023. évi várható	2024. évi terv	Index	2023. évi várható	2024. évi terv	Index	2023. évi várható	2024. évi terv	Index	2023. évi várható	2024. évi terv	Index
Javító,felújító,karbantartási anyagok, eszközök	252 658	294 285	116,48%	94 258	109 788	116,48%	5 528	6 439	116,48%	352 444	410 512	116,48%
Szakmai tevékenységet közvetlenül segítő anyagköltség	0	0	0,00%	2 131	0	0,00%	0	0	0,00%	2 131	0	0,00%
Üzemanyag, kenőanyag	509 071	510 000	100,19%	128 857	167 000	129,60%	4 252	5 095	119,79%	642 180	682 095	106,23%
Munka-, védőruha, védőital	30 069	39 491	131,25%	5 118	6 717	131,25%	2 889	3 792	131,25%	38 076	50 000	131,29%
Energia (víz, gáz, villamos)	21 302	50 000	97,46%	71 542	78 000	109,03%	5 333	9 873	150,98%	128 977	137 873	106,90%
Nyomtatvány, irodaszer	28 181	30 205	106,05%	807	856	106,05%	1 828	1 939	106,05%	31 116	33 000	106,05%
Egyéb anyagköltség	7 800	8 219	105,37%	2 672	2 818	105,37%	1 721	1 813	105,37%	12 198	12 850	105,37%
„A" Anyagköltség össz.	**879 367**	**932 301**	**106,02%**	**305 385**	**365 209**	**119,59%**	**22 330**	**28 970**	**129,74%**	**1 207 082**	**1 326 480**	**109,89%**
Szállítási költség	147	148	100,63%	10 212	10 252	100,40%	11	11	0,00%	10 359	10 400	100,40%
Bérleti díjak	852 757	850 987	100,37%	1 838 896	1 370 828	74,55%	241 018	218 185	90,52%	2 732 671	2 440 000	89,29%
Postai szolgáltatás	6 575	6 660	101,32%	0	0	0,00%	344	340	98,84%	6 917	7 000	101,19%
Telefon, internet díja	5 662	6 062	106,98%	1 260	1 406	108,98%	4 159	4 533	108,98%	11 081	12 000	108,98%
Karbantartás, javítás	55 574	78 957	142,08%	73 599	104 566	142,08%	11 397	16 477	142,08%	140 570	200 000	142,08%
Könyvvizsgálat, ügyvédi, szakértői díjak	0	0	0,00%	0	0	0,00%	4 211	6 000	142,48%	4 211	6 000	142,48%
Hulladékkezelési (szemét, kéttségek	7 435	15 000	201,75%	549 124	792 000	144,21%	12 057	17 000	140,97%	568 616	804 000	141,41%
Őrzés, védés	15 000	25 064	167,09%	15 685	26 208	167,09%	11 208	18 728	167,09%	41 893	70 000	167,09%
Egyéb igénybevett szolgáltatás	62 876	166 266	264,56%	74 363	42 913	57,71%	27 428	15 823	57,71%	164 691	225 001	136,67%
„B" Igénybevett szolg.össz.	**805 894**	**1 149 142**	**142,59%**	**2 563 071**	**2 328 174**	**90,84%**	**312 014**	**293 095**	**93,93%**	**3 680 979**	**3 770 401**	**102,43%**
Hatósági díjak	4 241	4 298	101,33%	4 368	4 426	101,33%	3 233	3 276	101,33%	11 842	12 000	101,33%
Biztosítási díjak	24 693	30 872	125,18%	2 131	2 668	125,18%	5 161	6 460	125,18%	31 955	40 000	125,18%
Bankköltség	11	11	0,00%	0	0	0,00%	20 410	22 000	107,79%	20 410	22 000	107,79%
Egyéb költség (adó, jár., termékdíj)	0	0	0,00%	792 762	800 000	100,91%	0	0	0,00%	792 762	800 000	100,91%
„C" Egyéb szolg. költsége	**28 944**	**35 170**	**121,48%**	**799 261**	**807 094**	**100,98%**	**28 804**	**31 736**	**110,18%**	**856 969**	**874 000**	**101,99%**
„D" Eladott áruk besz. ért.	**41 796**	**60 000**	**143,55%**	**117 854**	**0**	**0,00%**	**0**	**0**	**0,00%**	**159 650**	**60 000**	**37,58%**
„E" Közvetített szolg. ért.	**58 269**	**40 000**	**68,65%**	**8 000**	**25 000**	**312,50%**	**5 000**	**5 000**	**100,00%**	**71 269**	**70 000**	**98,22%**
Anyagjellegű ráfordítások összesen:	**1 814 230**	**2 216 613**	**122,18%**	**3 793 571**	**3 525 476**	**92,93%**	**368 148**	**358 791**	**97,46%**	**5 975 949**	**6 100 881**	**102,09%**

9.3.2 *Személyi jellegű és egyéb ráfordítások*

A minimálbér összege 2023. december 1-jétől módosult 266.800 forintra. A legalább középfokú iskolai végzettséget, illetőleg középfokú szakképzettséget igénylő munkakörben foglalkoztatott munkavállalók garantált bérminimuma 326.000 forintra nőtt.
A személyi jövedelemadó továbbra is 15%.
A családi adókedvezmény rendszere 2024-ban sem fog változni. Az egy gyermekes családok 10.000.- Ft-ot, a két gyermekes családok 20.000 Ft-ot érvényesíthetnek, a három gyerek után igénybe vehető kedvezmény 33.000,- Ft havonta, gyermekenként.
2020. január 1-jétől azok a nők, akik legalább négy gyermeket nevelnek vagy neveltek fel, életük végéig mentesülnek személyi jövedelemadójuk fizetése alól. Ezt a kedvezmény jelenleg 1 kolléganönk tudja érvényesíteni.
Az adómentesség alapja a családi adókedvezményéhez hasonló, vagyis feltétel a családi pótlékra való jogosultság (függetlenül attól, hogy egyébként a családi pótlékot melyik szülő részére folyósítják - ha azt az apa kapja, az sem kizáró ok).
Továbbra is kedvezmény a 25 év alatti fiatalok adómentessége. A kedvezmény összege adóévenként legfeljebb a jogosultsági hónapok számának és a teljes munkaidőben alkalmazásban állók Központi Statisztikai Hivatal által hivatalosan közzétett, a tárgyévet megelőző év július hónapjára vonatkozó nemzetgazdasági szintű bruttó átlagkeresetének a szorzata. Ez 2024-ben havi 576 601 forint összegű összevont adóalapba tartozó jövedelemig vehető igénybe. Tavaly került bevezetésre a 30 év alatti anyák kedvezménye! A 30 év alatti anyák kedvezményének összege havonta legfeljebb a tárgyévet megelőző év július hónapjára vonatkozóan a Központi Statisztikai Hivatal által a Hivatalos Értesítőben közzétett, teljes munkaidőben alkalmazásban állókra tekintettel megállapított bruttó átlagkereset. Ez 2024-ben a jogosultsági hónaponként 576 601 forint, ami 86 490 forint adómegtakarítást jelent.

- *Cégautó adó:*
  Szabályozása 2023-as évhez képest nem változott. Az adó havi mértéke a gépkocsi hajtómotorjának teljesítményétől (kW) és környezetvédelmi osztály-besorolásától függően számolandó.

- *Szociális hozzájárulási adó:*
  A szociális hozzájárulási adó megfizetésére általános szabály szerint a kifizető kötelezett.
  Az adó alapja, a személyi jövedelemadó előleg alapjának számításánál figyelembe vett jövedelem, valamint a béren kívüli juttatások, ill. a béren kívüli juttatásnak nem minősülő egyes meghatározott juttatások.
  Mentesül az adó megfizetése alól a táppénzben, terhességi gyermekágyi segélyben, gyermekgondozási díjban, gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban, ápolási díjban részesülő személy után a kötelezett. A saját jogú nyugdíjas foglalkoztatott után továbbra sincs szociós fizetési kötelezettség.
  Az adó mértéke 13%, ezt havonta kell megállapítani és tárgyhónapot követő hó 12-ig megfizetni és bevallani.

- *Bérköltség:*
  A 2024. évi béremelés növekedése a 2023-as évben év közben felvett munkavállalók évesített összegéből, részben pedig az átlagos 15%-os bérfejlesztésből adódik.
  A menedzsment – Tulajdonosi engedély alapján – 2023 novemberében végrehajtott egy „kiegészítő" béremelést az elszabaduló inflációs és rezsi költségek drasztikus emelésének kompenzálása végett. Az emelés mértéke fizikai és szellemi dolgozók esetében 5% bruttó alapbér növekedést eredményezett április 01-ig visszamenőleges hatállyal.

A bérfejlesztés megvalósíthatóságát nagyban befolyásolja a 2024-ben várható árbevétel összegének alakulása, amely a terv készítésének időszakában még elég bizonytalan.
A változás %-os aránya jelentősnek tűnhet, de figyelembe kell vennünk, hogy a szolgáltatás színvonalának szinten tartása, a meglévő munkavállalói létszám megtartása és az új munkavállalók eredményes toborzása érdekében szükség van a bérszínvonal ilyen mértékű emelésére.

- *Személygépkocsi használat:*
Ilyen jogcímen a munkavégzéshez felhasznált saját gépkocsi költségét, jellemzően belföldi kiküldetéssel megvalósuló díjfizetéseket számolunk el. Ennek mértéke nem jelentős, mivel igyekszünk a társaság járművével megoldani az utazásokat.

- *Cafetéria:*
Jelentős változások történtek a 2019. évi adótörvény módosításával a cafeteria rendszerben. Az eddig jól bevált és működő elemek többsége jövedelemként adózik. Egyedül a SZÉP kártya esetén marad a kedvező adózás. A keretösszeg meghatározásakor figyelembe vettük a Társaság teherbíró képességét, és a juttatásokat terhelő adó mértékét.
A tervezett szabályzatunk szerint 2024. évben a teljes munkaidős munkavállalók nettó 450.000.- Ft, a részmunkaidős munkavállalók (<6 óra/nap) nettó 225.000.-Ft keretösszeggel rendelkezhetnek.

- *Társaságot terhelő Szja:*
Tartalmazza a 2024. évben tervezett béren kívüli juttatásokra jutó munkáltatót, kifizetőt terhelő személyi jövedelemadót, valamint a céges kiadások (reprezentáció, telefon magánhasználat, rendezvények díjai) költségvonzatát.

- *Rehabilitációs hozzájárulás:*
A korábbi évekhez hasonlóan nagyon magas a rehabilitációs hozzájárulás mértéke (jelenleg 2.401.200.- Ft/fő). Amennyiben nem tudjuk megvalósítani a rehabilitált munkavállalók megfelelő létszámú foglalkoztatását, úgy a tervezett járulék realizálódik a hiányzó létszám után.

- *Értékcsökkenési leírás:*
Az értékcsökkenés módját a Társaság Számviteli Politikájának megfelelően a tárgyi eszközök várható hasznos élettartama alapján határozzuk meg. Jelentős mértékű a kisértékű tárgyi eszközök között nyilvántartott konténerek egyösszegű értékcsökkenése, melyek lehetővé teszik az elhasználódott konténerek cseréjét, illetve újak kihelyezését. Kiemelt fontosságúnak tartjuk eszközeink állagának és működőképességének folyamatos fenntartását, növelését. Ezért a fejlesztések miatt ezen költségtünk növekedésével számolunk.

- *Egyéb ráforditások:*
Egyéb ráforditások között mutatjuk ki a költségvetéssel és az önkormányzattal szemben felmerülő adókat és járulékokat. Ezek közül legjelentősebb az iparűzési és gépjárműadó. De jelentős összegű az innovációs járulék és az épitményadó is. Itt kerül kimutatásra a vevökövetelések elszámolt értékvesztése is.

- *Pénzügyi műveletek ráfordításai:*
  Az OTP bank által biztosított beruházási és fejlesztési hitel kamatát terveztük ezen a soron. További tétel a járművek egyes alkatrész beszerzéséhez, valamint egyes európai történő számlázások árfolyamkockázatához kapcsolódó veszteség jellegű ráfordítások.

Személyi jellegű és egyéb ráfordítások

Megnevezés	*2023. évi terv*	*2023. évi várható*	*2024. évi terv*	*Index terv/terv*	*Index terv/várh.*
„A" Bérköltség	**3 137 375**	**3 008 402**	**3 682 980**	**117,39%**	**122,42%**
Személygépkocsi használat	200	83	100	50,00%	120,48%
Betegszabadság, táppénz 1/3	57 200	45 425	52 138	91,67%	114,78%
Egyéb személyi jellegű	200 000	182 153	200 000	100,00%	109,80%
Munkáltatót terhelő SZJA	44 000	49 230	60 000	136,36%	121,88%
Cafeteria	198 300	171 207	230 000	116,00%	134,34%
„B" Egyéb személyi jellegű ráfordítás	**499 400**	**449 098**	**542 538**	**108,64%**	**120,81%**
Szociális hozzájárulási adó	418 000	379 545	519 000	125,21%	136,76%
Rehabilitációs járulék	43 560	39 056	49 908	114,57%	127,79%
Egyéb járulékok	4 400	4 336	4 500	102,27%	103,85%
„C" Bérjárulékok	**465 960**	**422 937**	**569 408**	**122,20%**	**134,63%**
Személyi jellegű ráfordítások A+B+C	**4 102 735**	**3 880 437**	**4 794 926**	**116,87%**	**123,57%**
Értékcsökkenési leírás	**400 000**	**153 398**	**400 000**	**100,00%**	**260,76%**
Aktivált saját teljesítmények értéke	**10 000**	**-312**	**0**	**0,00%**	**0,00%**
Egyéb ráfordítás	**360 000**	**263 480**	**300 000**	**83,33%**	**113,89%**
Költségek egyéb ráfordításnak összesen:	**4 852 735**	**4 296 627**	**5 494 926**	**113,23%**	**127,89%**
Pénzügyi ráfordítás	170 000	145 705	150 000	88,24%	102,95%
RÁFORDÍTÁSOK ÖSSZESEN :	**5 022 735**	**4 442 332**	**5 644 926**	**112,39%**	**127,07%**

EAK

Személyi jellegű egyéb, értékcsökkenési leírás, pénzügyi ráfordítás

(e Ft-ban)

Megnevezés	Szolgáltatási Igazgatóság			Műszaki Igazgatóság			Központi igazgatás			Mindösszesen		
	2023. évi várható	2024. évi terv	Index	2023. évi várható	2024. évi terv	Index	2023. évi várható	2024. évi terv	Index	2023. évi várható	2024. évi terv	Index
„A" Bérköltség	**2 225 854**	**2 454 339**	110,26%	**407 707**	**544 634**	133,58%	**376 841**	**684 017**	181,51%	**3 008 402**	**3 682 989**	122,42%
Személygépkocsi használat	32	50	156,25%	0	0	0,00%	51	50	98,04%	83	100	120,48%
Őrnegvásárlás, lépcső 1/3	37 364	43 152	115,44%	4 155	4 796	115,44%	2 906	4 509	155,14%	45 425	52 438	115,44%
Egyéb személyi jellegű	134 779	133 280	98,89%	25 682	29 576	115,16%	22 692	37 144	163,69%	183 153	200 000	109,20%
Munkáltatót terhelő SZJA	37 171	39 981	107,57%	6 215	8 873	142,79%	2 944	11 146	187,17%	49 230	60 000	121,88%
Cafeteria	134 549	153 272	114,00%	21 817	24 872	153,90%	15 011	42 716	284,00%	171 207	230 000	134,34%
„B" Egyéb szem. jellráford.	**343 695**	**369 719**	107,57%	**57 769**	**77 257**	133,73%	**47 634**	**95 562**	200,62%	**449 098**	**542 538**	120,81%
Szociális hozzájárulási adó	277 918	347 196	124,90%	52 180	76 157	145,95%	49 450	55 546	193,42%	379 548	515 000	135,69%
Rehabilitációs járulék	32 417	33 259	102,60%	3 220	7 380	229,20%	2 319	9 269	279,27%	39 056	49 908	127,79%
Egyéb járulékok	4 218	4 400	104,31%	115	0	0,00%	0	100	0,00%	4 333	4 500	103,85%
„C" Bérjárulékok	**314 553**	**380 855**	121,08%	**55 615**	**83 538**	150,21%	**52 769**	**105 015**	199,01%	**422 937**	**569 408**	134,63%
Személyi jellráford. A–B+C	**2 882 102**	**3 204 913**	111,20%	**521 091**	**705 429**	135,38%	**477 244**	**884 585**	185,35%	**3 880 437**	**4 794 926**	123,57%
Értékcsökkenési leírás	52 253	136 255	260,76%	79 757	207 974	260,76%	21 388	55 771	260,76%	153 398	400 000	260,76%
Aktivált saját telj. ért.	0	0	0,00%	-312	0	0,00%	0	0	0,00%	-312	0	0,00%
Egyéb ráfordítás	0	0	0,00%	0	0	0,00%	262 480	300 000	114,29%	262 480	300 000	114,29%
Működések egyéb ráfordításai	**2 934 355**	**3 341 167**	113,86%	**601 161**	**913 403**	151,94%	**761 112**	**1 240 356**	162,97%	**4 296 627**	**5 494 926**	127,89%
Pénzügyi ráfordítás	0		0,00%	0		0,00%	145 705	150 000	102,95%	145 705	150 000	102,95%
Személyi jellegű és egyéb ráfordítások összesen:	**2 934 355**	**3 341 167**	113,86%	**601 161**	**913 403**	151,94%	**906 817**	**1 390 356**	153,34%	**4 442 332**	**5 644 926**	127,07%

9.4 A Társaság eredménye

Eredmény

e Ft-ban

Megnevezés	*2023. évi terv*	*2023. évi várható*	*2024. évi terv*	*Index terv/tény*
I. Nettó árbevétel összesen	10 502 244	10 846 868	11 885 508	109,58%
- Üzleti tevékenység	10 502 244	10 846 868	11 885 508	109,58%
II. Aktivált saját teljesítmények értéke	10 000	-312	0	0,00%
III. Egyéb bevételek	60 000	84 776	65 000	76,67%
IV. Anyagjellegű ráfordítás	5 482 595	5 975 949	6 100 881	102,09%
V. Személyi jellegű ráfordítás	4 102 735	3 880 437	4 794 926	123,57%
VI. Értékcsökkenési leírás	400 000	153 398	400 000	260,76%
VII. Egyéb ráfordítás	360 000	262 480	300 000	114,29%
„A" Üzemi (üzleti) tevékenység	**226 914**	**659 068**	**354 701**	**53,82%**
VIII. Pénzügyi műveletek bevételei	250 000	282 658	150 000	53,07%
IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai	170 000	145 705	150 000	102,95%
„B" Pénzügyi műveletek eredménye	**80 000**	**136 953**	**0**	**0,00%**
„C" Adózás előtti eredmény	**306 914**	**796 021**	**354 701**	**44,56%**
X. Adófizetési kötelezettség	156 526	363 131	177 351	48,84%
„D" Adózott eredmény	**150 388**	**432 890**	**177 351**	**40,97%**

Tervezett költségeink az előző évihez képest minden szinten növekedést mutatnak, mivel a béremelés, üzemanyag és az energiaárak növekedése minden területre kihatnak, így általános drágulást eredményeznek. Jelentős többletköltség a bértömeg-növekedés lesz, mely jelentős részben közvetlen költségként jelenik meg, így a közszolgáltatás keretében elismerhető költségnek minősül.
Tekintettel az elöregedő gépparkra, jelentős költség lesz a javítás, azonban ezen költségek felújításnak minősülő részét a Társulás által nyújtott gördülő beruházási terv keretében tervezzük finanszírozni.

Az ÉAK Nonprofit Kft. 2024. évi üzleti tervében a várt nyereség lehetőséget teremt az előre nem tervezett, de a gazdasági helyzet bizonytalanságából adódóan várható többlet költségek fedezésére.

EAK

Üzleti Terv 2024

Eredmény

(e Ft-ban)

Megnevezés	Szolgáltatási Igazgatóság			Műszaki Igazgatóság			Központi Igazgatás			Mindösszesen		
	2023. évi várható	2024. évi terv	Index	2023. évi várható	2024. évi terv	Index	2023. évi várható	2024. évi terv	Index	2023. évi várható	2024. évi terv	Index
I. Nettó árbevétel összesen	7 535 750	2 565 188	34,03%	9 187 800	5 975 707	65,04%	7 215	241 615	3 348,93%	16 730 765	8 782 510	52,50%
- Üzleti tevékenység	7 535 750	2 565 188	34,03%	9 187 800	5 975 707	65,04%	7 215	241 615	3 348,93%	16 730 765	8 782 510	52,50%
II. Aktivált saját teljesítm.	0	0	0,00%	-312	0	0,00%	0	0	0,00%	-312	0	0,00%
III. Egyéb bevételek		0	0,00%	0	0	0,00%	87 775	69 000	78,60%	87 775	69 000	78,60%
IV. Anyagjellegű ráfordítás	1 814 330	2 415 612	133,15%	5 709 571	5 321 429	93,20%	366 119	358 791	97,99%	7 890 020	8 095 831	102,61%
V. Személyi jellegű ráfordítás	2 589 107	3 004 913	116,06%	22 761	206 429	906,98%	5 772 4	867 282	15 025,15%	5 899 447	4 394 906	74,51%
VI. Értékcsökkenési leírás	92 253	136 253	147,70%	47 427	227 404	479,50%	71 389	55 771	78,12%	152 930	419 428	274,29%
VII. Egyéb ráfordítás	0	0	0,00%	0	0	0,00%	292 487	300 000	102,57%	292 487	300 000	102,57%
„A" Üzemi (üzleti) eredmény	2 037 160	107 410	5,27%	-1 210 451	1 520 425	-125,60%	-1 247 156	-1 292 538	103,64%	-420 448	934 702	-222,28%
VIII. Pénzügyi műv. bevételei	0	0	0,00%	0	0	0,00%	342 658	150 000	43,78%	789 558	150 000	19,00%
IX. Pénzügyi műv. ráfordításai	0	0	0,00%	0	0	0,00%	145 705	150 000	102,95%	145 705	150 000	102,95%
„B" Pénzügyi műveletek eredménye	0	0	0,00%	0	0	0,00%	196 953	0	0,00%	176 953	0	0,00%
„C" Adózás előtti eredmény	2 037 160	107 410	5,27%	-1 210 451	1 520 425	-125,60%	-1 050 203	-1 292 538	123,08%	756 505	934 702	123,55%
X. Adófizetési kötelezettség	0	0	0,00%	0	0	0,00%	363 131	177 315	48,83%	363 131	177 315	48,83%
Társasági adóalap korrekció	893 305	715 108	80,08%	172 701	754 795	437,12%	1 363 814	1 469 888	107,78%	0	0	0,00%
Működés költségének korrekciói	80 000	337 747	422,18%	-100 000	-227 717	227,72%	0	0	0,00%	0	0	0,00%
Társasági adóalap	1 300 000	0	0,00%	-1 200 000	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%
„D" Adózott eredmény	214 865	-845 439	393,47%	338 825	1 022 798	469,12%	0	0	0,00%	212 650	177 315	83,39%

3. sz. melléklet a VFEJL/ 167-1/2024. Tájékoztatóhoz

Név: SZSZBMFÜ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területfejlesztési és Környezetgazdálkodási Ügynökség Nonprofit Kft.

Székhely: 4400 Nyíregyháza, Benczúr tér 7.

Adószám: 21542833-2-15

KÖZHASZNÚSÁGI JELENTÉS
2023. év

Tartalma:

1. Kimutatás a költségvetési támogatás felhasználásáról
2. Kimutatás a vagyon felhasználásáról
3. Kimutatás a cél szerinti juttatásokról
4. Kimutatás a kapott támogatásokról
5. Kimutatás a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatásokról
6. Szöveges beszámoló a közhasznú tevékenységről
7. A közhasznú jogállás megállapításához szükséges adatok, mutatók

Keltezés: Nyíregyháza, 2024. május 16.

SZSZBMFÜ 2.
SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI TERÜLETFEJLESZTÉSI ÉS KÖRNYEZETGAZDÁLKODÁSI ÜGYNÖKSÉG NONPROFIT KFT.
4400 Nyíregyháza, Benczúr tér 7.
Adószám: 21542833-2-15

a közhasznú társaság ügyvezetője

P.H.

1. A közhasznúsági jelentés tartalmazza a költségvetési támogatás felhasználását

KIMUTATÁS
a pályázat útján kapott költségvetési támogatás felhasználásáról
2023. év

Adatok eFt-ban

Támogatást nyújtó neve/ támogatás forrása	Elnyert támogatás			Tárgyévben megkapott támogatás	Felhasználás összege		Átvitel összege	Elszámolás határideje
	időpontja	célja	összege		előző évi	tárgy évi		
Európai Közösségek Bizottsága	2021-2022	Europe Direct Európai Információs Pont működtetése	21 051	3 430	10 386	3 430	0	2023
Európai Közösségek Bizottsága	2023	Europe Direct Európai Információs Pont működtetése	8 061	8 061	0	8 061	0	2024
Magyar Államkincstár/ Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés – TOP-1.2.1-15-SB1-2016-00015	2017, 2018.,2019. és 2023. évben módosult	Nyírség turisztikai kínálatának integrált fejlesztése – Örökségturisztikai és aktív turisztikai hálózatok, termékcsomagok fejlesztése a Nyírségben	123 938	43 244	333	43 244	0	2023
Magyar Államkincstár/ Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés – TOP-1.2.1-15-SB1-2016-00016	2017; 2018., 2019. évben módosult	A Rétköz turisztikai kínálatának integrált fejlesztése - A Rétköz épített, szellemi és természeti örökségének turisztikai célú fejlesztése, termékcsomagok kialakítása a Rétközben	91 686	48 477	87	48 477	0	2023
Magyar Államkincstár/ Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés – TOP-1.2.1-15-SB1-2016-00017	2017; 2018., 2019. évben módosult	Szatmár-Bereg turisztikai kínálatának integrált fejlesztése – Örökség és aktív turisztikai hálózatok, termékcsomagok fejlesztése a Felső Tisza-vidéken	153 345	65 302	306	65 302	0	2023

Magyar Államkincstár/ Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés – TOP-1.2.1-15-SB1-2016-00018	2017; 2018., 2019. évben módosult	A Nyíri Mezőség turisztikai kínálatának integrált fejlesztése – Természeti és kulturális vonzerők, termékcsomagok fejlesztése a Nyíri Mezőségben	109 948	53 536	93	53 536	0	2023
Magyar Államkincstár/ Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés – TOP-1.2.1-16-SB1-2017-00005	2019.	Ökoturisztikai fejlesztések Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyében	134 573	9 479	1 348	9 479	0	2023
INTERREG V-A Román-Magyar Program Szakmai Titkárság/ INTERREG V-A Románia-Magyarország Program – ROHU456 Full Application	2020.	EASYDOOR - Easing Access to Systemic Discovery of Our Origins and Resources	960 658	163 844	12 884	163 844	0	2023
Közös Monitoring Bizottság / Magyarország-Szlovákia-Románia-Ukrajna ENI Határon Átnyúló Együttműködési Program - HUSKROUA/1702/3.1/0084	2020	a „Repository of Built and Intellectual Heritage of the Upper-Tisza Region (ReBuiltHeritage) - „A Felső-Tisza vidék épített és szellemi örökségének gyűjteménye"	185 163	48 140	4 562	48 140	0	2022
Közös Monitoring Bizottság / Magyarország-Szlovákia-Románia-Ukrajna ENI Határon Átnyúló Együttműködési Program - HUSKROUA/1701/LIP/0006	2022	ZeroWaste: „A Körforgásos hulladékhasznosítás kooperatív magvalósítása a Felső-Tisza vízgyűjtő területen"	44 383	37 290	3 215	37 290	0	2023
Összesen:			**1 834 060**	**480 803**	**33 214**	**480 803**	**0**	

2. A közhasznúsági jelentés tartalmazza a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást

KIMUTATÁS

a vagyon felhasználásáról

2023. év

Megnevezés	Előző évi összeg eFt	Tárgy évi összeg eFt	Változás				Meg-jegyzés
			%		eFt		
			+	-	+	-	
Saját tőke (összesen)	222.061	205.500		7,46		16 561	
Induló tőke	75.000	75.000					
Induló tőke - növekedésére ható tényezők - csökkenésére ható tényezők							
Tőkeváltozás	150.694	147.061		2,41		3 633	
Tőkeváltozás - növekedésére ható tényezők - csökkenésére ható tényezők = közhasznú tevékenység előző évi vesztesége = vállalkozási tevékenység előző évi vesztesége = egyéb	435	- 3 633					
Tárgy évi eredmény	- 3 633	-16 561	455			12 928	

Tárgy évi eredmény - növekedésre ható tényezők - csökkenésre ható tényezők = közhasznú tevékenység tárgyévi vesztesége = vállalkozási tevékenység tárgyévi vesztesége	-3 633	-16 561					

3. A közhasznú jelentés tartalmazza a cél szerinti juttatások kimutatását

KIMUTATÁS
a cél szerinti juttatásokról
2023. év

Juttatás megnevezése	Juttatás összege		Változás				Megjegyz.
	előző évi eFt	tárgy évi eFt	%		Ft		
			+	-	+	-	
Közhasznú tevékenység keretében (nem pályázat) nyújtott							
- pénzbeli juttatások összesen							
ebből: = adóköteles							
= adómentes							
- nem pénzbeli juttatások összesen							
ebből: = adóköteles							
= adómentes							
Pályázó(k)nak továbbadott támogatások, juttatások							
- pénzérték							
- eszközérték							
Egyéb							
Egyéb cél szerinti tevékenység keretében nyújtott							
- pénzbeli juttatások							
- nem pénzbeli juttatások							
Egyéb							
Összesen:							

4. A közhasznúsági jelentés tartalmazza a kapott támogatásokat

KIMUTATÁS
a kapott támogatásokról
2023. év

Ssz.	Támogató megnevezése	Támogatott cél	Támogatás összege		Változás			
			előző évi eFt	tárgy évi eFt	%		eFt	
					+	-	+	-
1.	Központi költségvetési szerv		0	0				
2.	Elkülönített állami pénzalap		0	0				
3.	Helyi önkormányzat és szervei		0	0				
4.	Kisebbségi települési önkorm.		0	0				
5.	Települési önkorm. társulása		20 000	69 298	346,49		49 298	
6.	Egyéni vállalkozók		0	0				
7.	Jogi személyiségű társaságok		0	0				
8.	Pályázati úton elnyert támogatás kiutalása		33 214	480 803	1447,59		447 589	
9.	Egyéb							
Összesen:			**53 214**	**550 101**			**496 887**	

5. A közhasznúsági jelentés tartalmazza a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőnek (ügyvezető) nyújtott juttatások értékét, illetve összegét

KIMUTATÁS
a vezető tisztségviselőnek (ügyvezető) nyújtott juttatásokról
2023. év

Juttatás megnevezése	Juttatás összege		Eltérés			
	előző évi Ft	tárgy évi Ft	%		Ft	
			+	-	+	-
Pénzbeli kifizetések összesen						
- Munkabérek	8.160.000	8.160.000				
- Tiszteletdíjak, megbízási díjak						
- Költségtérítések						
- Egyéb pénzbeli kifizetések						
Természetbeni juttatások						
Értékpapír juttatások						
Adott kölcsönök összege						
- kamatmentes kölcsönök						
- kölcsöntartozások a mérlegkészítésig						
Egyéb juttatások						
Összesen:	**8.16.000**	**8.160.000**				

6. A közhasznú jelentés tartalmazza a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót

SZÖVEGES BESZÁMOLÓ
a közhasznú tevékenységről
2023. év

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Társaságot 2003. január 1. napján a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területfejlesztési Tanács alapította.

Alapításának célja: egy olyan közhasznú nonprofit jellegű szervezet létrehozása és működtetése Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében, amely ellátja a Megyei Területfejlesztési Tanács területfejlesztéssel kapcsolatos feladatait, részt vesz és elősegíti a többször módosított, a területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvényben meghatározott kormányzati, helyi önkormányzati, területfejlesztési társulások feladatainak megvalósulását.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területfejlesztési Tanács, mint Eladó és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás, mint Vevő között 2006. december 14-én az Ügynökség üzletrészének értékesítése tárgyában adásvételi szerződés jött létre, mely alapján az Ügynökség törzstőkéjének 100 %-a a Társulás tulajdonába került. 2007 márciusában a Társaság neve is módosításra került: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területfejlesztési és Környezetgazdálkodási Ügynökség Közhasznú Társaság lett.

Az Ügynökség Nonprofit Kft. feladatai megváltoztak, a területfejlesztés mellett előtérbe került a hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLIII. törvényben, majd a 2012. évi CLXXXV. számú hulladékról szóló törvényben meghatározott helyi önkormányzatok, illetve az önkormányzati társulások feladat ellátási körébe tartozó hulladékkezelési közfeladatok megvalósításának elősegítése.

A gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény rendelkezése szerint 2009. évben a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területfejlesztési és Környezetgazdálkodási Ügynökség Közhasznú Társaságnak kötelezően nonprofit társasággá kellett alakulnia. A Kht. tevékenységéhez a nonprofit kft. volt a legcélszerűbb társasági forma, a változás bejegyzése megtörtént, így 2009. február 11-től Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területfejlesztési és Környezetgazdálkodási Ügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság néven működik tovább.
A hosszú név miatt célszerű volt rövidített cégnév használatát kérni. Így a megváltozott teljes cégnév: SZSZBMFÜ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területfejlesztési és Környezetgazdálkodási Ügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság, a rövidített cégnév: SZSZBMFÜ Nonprofit Kft., mely a bejegyzés napjától, 2014. augusztus 22-től használható.

A társaság fő közhasznú tevékenységi köre:
9499'08 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

A társaság által az előbbi **fő közhasznú tevékenységi kör keretében végezett általános tevékenységek a következők:**

- a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás menedzseri szervezeteként hatékonyan koordinálja és szervezi a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Programok előkészítését, és megvalósítását,
- biztosítja a Program megvalósításához szükséges saját forrás és támogatási források beszerzését,
- gondoskodik a szilárdhulladék-gazdálkodási rendszer folyamatos továbbfejlesztéséről,
- illeszkedik a területfejlesztés intézményrendszerébe,
- működésével – a térség társadalmi és gazdasági fejlődése, a területfejlesztési törekvések sikerre vitele érdekében – alapvetően programgondozó, gazdaságszervező-koordinációs tevékenységet lát el,
- tevékenységével a megye gazdasági struktúraváltásának felgyorsítását, a térségi gazdasági integrációk kialakulását, a kistérségi gazdaságfejlesztési együttműködés felerősítését, a tőkebevonást és a munkahelyteremtés feltételeinek javítását szolgálja,
- elősegíti az a térség euro-atlanti integrációját, valamint közreműködéssel és források keresésével, projektek generálásával, azok menedzselésével segíti a nemzetközi együttműködéseket, különös tekintettel a határmenti régióban.

A társaság az előbbi fő közhasznú tevékenységi kör keretében **az alábbi speciális tevékenységeket látja el:**

Összehangolja a kormányzati és helyi önkormányzati, önkormányzati területfejlesztési társulások, és gazdasági szervezetek fejlesztési, hulladék- és környezetgazdálkodási elképzeléseit, az Mötv. 27. § (1) bekezdésébe tartozó feladatokra is kiterjedően. Így többek között:

- közreműködik a fejlesztési programok előkészítésében,
- a hulladék- és környezetgazdálkodási kultúra folyamatos továbbfejlesztésében,
- pénzügyi terveket készít a fejlesztési programok megvalósítására, koordinálására,
- részt vesz az elkülönített állami pénzalapok elosztásának döntés-előkészítésében, felhasználás érdekében véleményezi az illetékességi területét érintő koncepciókat, programokat, terveket,
- forrásokat gyűjthet az ügynökség magasabb színvonalú feladatainak ellátásához,
- részt vesz a támogatott programok ellenőrzésében (monitoring),
- az Európai Uniós elvárásoknak megfelelően közreműködik a projektek generálásában, kidolgozásában, menedzselésében.

Azok megőrzése érdekében minél szélesebb társadalmi körben megismerteti Szabolcs-Szatmár-Bereg megye kulturális, turisztikai, természeti értékeit, valamint tárgyi és szellemi vívmányait, jellemzően – de nem kizárólag – az alábbi tevékenységek folytatásával:

- közreműködik a kulturális, turisztikai, örökség- és műemlékvédelmi programok előkészítésében, szervezésében,
- közreműködik a turisztikai kultúra folyamatos továbbfejlesztésében,

- terveket készít kulturális, turisztikai, örökség- és műemlékvédelmi programok megvalósítására, koordinálására,
- véleményezi a kulturális, turisztikai, örökség- és műemlékvédelmi területet érintő koncepciókat, programokat, terveket, részt vesz a térségi stratégiák kialakításában
- forrásokat gyűjthet a kulturális, turisztikai, örökség- és műemlékvédelmi feladatainak ellátásához,
- részt vesz a támogatott programok ellenőrzésében (monitoring),
- az Európai Uniós elvárásoknak megfelelően közreműködik a projektek generálásában, kidolgozásában, menedzselésében,
- elősegíti az a térség euro-atlanti integrációját, valamint közreműködéssel és források keresésével, projektek generálásával, azok menedzselésével segíti a nemzetközi együttműködéseket, különös tekintettel a határmenti régióban,
- tanácsadással, projektek generálásával segíti a térség gazdasági szereplőit, fejleszti a vállalkozásokat.

A társaság egyéb közhasznú tevékenységi körei:

3700'08	Szennyvíz gyűjtése, kezelése
3832'08	Hulladék újrahasznosítása
4677'08	Hulladék-nagykereskedelem
5920'08	Hangfelvétel készítése, kiadása
7220'08	Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés
7320'08	Piac-, közvélemény-kutatás

A társaság üzletszerű gazdasági tevékenységi körei:

4110'08	Épületépítési projekt szervezése
5814'08	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
6209'08	Egyéb információ-technológiai szolgáltatás
6820'08	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
7010'08	Üzletvezetés
7022'08	Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
7120'08	Műszaki vizsgálat, elemzés
7311'08	Reklámügynöki tevékenység
7490'08	M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
6920'08	Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
4761'08	Könyv-kiskereskedelem
4778'08	Egyéb m.n.s. új áru kiskereskedelme
4799'08	Egyéb nem bolti, piaci kiskereskedelem
4791'08	Csomagküldő, internetes kiskereskedelem
7430'08	Fordítás, tolmácsolás
8230'08	Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése

A társaság által végzett üzletszerű gazdasági tevékenység kiegészítő jellegű, vállalkozási tevékenységét a közhasznú tevékenység elősegítése érdekében, a társaság közhasznú, az alapcél szerinti tevékenységének megvalósítását nem veszélyeztetve végzi.

A társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

A társaság gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

A társaság **törzstőkéje:**

75.000.000 Ft - azaz hetvenötmillió forint, amelyből
55.000.000 Ft - azaz ötvenötmillió forint pénzbeli betét és
20.000.000 Ft - azaz húszmillió forint nem pénzbeli hozzájárulás.

A társaság **alkalmazottainak átlagos létszáma**: 7,7 fő volt.

Az SZSZBMFÜ Nonprofit Kft. 2023. évben az alapító okiratában meghatározott célkitüzésekkel és közhasznúsági megállapodásokban vállalt kötelezettségekkel összhangban **az alábbi tevékenységeket végezte:**

Tanácsadási tevékenység: Az SZSZBMFÜ Nonprofit Kft. munkatársai mind a megyében működő mikro-, kis- és közepes vállalkozások, mind az önkormányzatok, egyházak és a civil szervezetek számára ingyenes tanácsadási, tájékoztatási tevékenységet végeznek azok fejlesztéseinek elősegítése érdekében.

Pályázati, szakértői tevékenységek:
2023. évben nem volt szakértői tevékenysége a Társaságnak.

Projektmenedzsmenti szolgáltatások:
Az Ügynökség a saját projektjein kívül vállalkozási tevékenység keretében is nyújt projektmenedzsmenti szolgáltatásokat önkormányzatok és egyházi szervezetek számára. Az alábbi projektek kapcsán végeztünk külső projektmenedzsment tevékenységet 2023. évben:

- Napkor Nagyközség Önkormányzatának "A napkori Ficánka Bölcsőde bővítése 28 férőhelyes, 2 csoportszobás bölcsődévé" című RRF-1.1.2-21-2022-00137számú projekt kapcsán és a "Belterületi utak fejlesztése" című és TOP_PLUSZ-1.2.3-21-SB1-2022-00039 azonosító számú projekthez kapcsolódó projektmenedzsment tevékenység
- ABA GREENWAY – „GREEN EXPERIENCE" Realization of Hidasnémeti, Perín-Chym, Kechnec, Abaújvár, Telkibánya cross- border greenway - ABA ZÖLDÚT – „ZÖLD ÉLMÉNY" Hidasnémeti, Perín-Chym, Kechnec, Abaújvár, Telkibánya határon átnyúló zöldút kialakítása című a SKHU/1601/1.1/198 kódszámú projekt kapcsán Hidasnémeti, Abaújvár és Telkibánya Község Önkormányzatok részére

Megyei, hazai és nemzetközi kapcsolatrendszer: A sikeres területfejlesztés egyik alapvető feltétele a partneri együttműködés. Az Ügynökség megalakulása óta hatékony együttműködés kialakítására törekszik a megyében működő szervezetekkel, de az országos és nemzetközi szervezetekkel is. Nagy

hangsúlyt fektet a más megyékben működő társügynökségekkel történő együttműködésre is. A nemzetközi kapcsolatépítés keretében elsősorban a szomszédos megyékben működő szervezetekkel erősítjük az együttműködést. Ezen együttműködések keretében több határmenti projektet is benyújtottunk be az előző évek során, melyekhez kapcsolódóan 2023. évben a következő tevékenységek, vállalt feladatok valósultak meg:

- Az Ügynökség 2017. évben támogatási kérelmet nyújtott be a Hungary-Slovakia-Romania-Ukraine ENI CBC Programme 2014-2020 második felhívására konzorciumvezetőként **„A Felső-Tisza vidék épített és szellemi örökségének gyűjteménye"** címmel. A pályázat célja a **„Határon átnyúló tájházak tematikus útja"** elnevezésű tájház hálózat létrehozása. A projektben konzorciumi partnerként részt vesz a Kárpátaljai Magyar Kulturális Szövetség (KMKSZ) és Kárpátaljai Magyar Turisztikai Tanács (KMTT). A projekt megvalósítási időszaka 2020.09.01-2023.11.30. A 2022. februárban bekövetkezett orosz-ukrán háború miatt a projekt megvalósítási időszaka jelentősen meghosszabbodott, 2022. februárban a projekt felfüggesztést kezdeményezték a kárpátaljai partnerek, majd az állapot stagnálását követően a projekt újra indítását és a megvalósítási időszak hosszabbítását 2023.08.31. napjára, majd 2023.10.31 és végül 2023.11.30 napjára. 2022. évben befejeződött Kisvárdán a tájház építése, valamint sikeresen lebonyolításra került a műszaki átadás-átvétel. A Tájház műszaki átadás-átvétel napjával aktiválásra került a könyvekbe, 2022.évre már értékcsökkenés is került elszámolásra, melyre a támogatási összeg 95 %ban biztosít fedezetet, illetve a kivitelezéssel együtt a műszaki ellenőri feladatok is elvégzésre kerültek. 2023. évben felújításra került a Penyigei, Tarpai és Tiszabezdédi tájház is, a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárást követően aktiválásra került a könyvekbe. 2023. évre mind a 4 tájház esetében értékcsökkenés került elszámolásra, melyre a projekt 95 %-ban biztosít fedezetet.

  A kivitelezéseken kívül 2023. évben mind a 4 tájházba sikeresen lebonyolításra kerültek az eszközbeszerzések is, melyek az átadás-átvételt követően szintén bekerültek a könyveinkbe. Az eszközök fizikailag az érintett tájházakban találhatók.

  A projekt kapcsán két kézműves kiállítást és konferenciát valósítottuk meg, valamint egy szemléletformáló fotópályázatot. Ezenkívül turisztikai táblák kerültek kihelyezésre, valamint a kötelező nyilvánosság is megvalósításra került.

  A projekt teljes megvalósítási időszaka alatt elszámoltuk a projektmenedzsment és szakmai megvalósítók bérköltségét.

  Kisvárda Város Önkormányzata a Kisvárdán épült tájház és az eszközbeszerzés kapcsán 2024.02.22. napján a projekt kapcsán vállalt önerőt rendelkezésünkre bocsájtotta.

- Az Ügynökség emellett projekt partnerként vett részt a Magyarország-Szlovákia-Románia-Ukrajna Határon Átnyúló Együttműködési Program keretében **HUSKROUA/1701/LIP** pályázati felhívásra benyújtott **Zero Waste**: A Körforgásos hulladékhasznosítás kooperatív magvalósítása a Felső-Tisza vízgyűjtő területen" című pályázatban, melyben vezető partner a TISZA ETT, további projektpartnerek a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás (2021. évben kilépett), a Kárpátaljai Regionális Fejlesztési és Határokon Átnyúló Együttműködési Ügynöksége és Huszt Városi Tanács Végrehajtó Bizottsága 2021. évben kilépett).

A projekt feltételekhez kötötten támogatásban részesült az eredeti támogatási összeghez képest csökkentett költségvetéssel. 2019. évben a „HUSKROUA/1701/LIP/006 azonosító számú projekt keretében a Beregszászi Járásban, Jánosi településen megvalósításra kerülő hulladéklerakó

kialakításához kapcsolódó kivitelezési munkák elvégzése" tárgyú közbeszerzési eljárás előkészítése zajlott, mely eljárás 2020. évben közzétételre is került, 2021 januárjában a közbeszerzési eljárás lezárult. 2020. év során a közbeszerzési eljárás kapcsán a jelentős műszaki jellegű kérdések tisztázásra kerültek. 2021. évben az első eljárás végül eredménytelenül zárult forráshiány miatt, a 2. eljárás során a feltételes vállalkozási szerződés megkötésre került, ugyanis a forráshiány fedezésére két partner kilépett a projektből, támogatási összegük átcsoportosításra került a lerakó építésére, valamint a többi költség is csökkentésre került az infrastrukturális beruházás megvalósíthatósága érdekében. A projekt keretében nem biztosítható forráshiány fedezésre többlettámogatási kérelmet nyújtottunk be, melyet a Magyarország Kormánya el is fogadott, a projekt közel 900 millió forint költségnövekményt kapott, azonban a kormány határozat megjelenése előtt az orosz-ukrán háború kitörése miatt a támogatási szerződés megkötésére csak 2022 decemberében került sor, melyet követően szintén 2022 decemberében kibocsájtásra került az Energiaügyi Minisztérium által a 916.100.034 Ft támogatói okirat, mely a hulladéklerakó építéséhez biztosítja a hiányzó fedezeti összeget, valamint a TISZA ETT és az Ügynökség számára a projekt megvalósításához szükséges 5 %-os önerő összegét.
2023. évben elindult a projekt megvalósítása, melyen keretében a Társaság által vállalt tevékenységek kerültek megvalósításra. Megrendezésre került a projekt nyitó rendezvénye 2023.06.08. napján Beregszászon, valamint a 2 napos studtour is, melynek keretében az ukrajnai kistérség szakemberei ismerhették meg a magyar hulladékgazdálkodás gyakorlatát. Ezenkívül elkészült a Szakmai tanulmány a projekt eredményeinek a teljes célterületre való kiterjesztéséről, illetve a határon átnyúló integrált hulladékgazdálkodási rendszer modellhálózatának elemzéséről a HU-SK-RO-UA kapcsolatokban magyar, angol nyelveken.
Az Ügynökség biztosított a közbeszerzési szakértőt a Jánosi hulladéklerakó építésének beszerzési eljárása kapcsán, így ezen szakértői költséget is ő számolta el. Ezenkívül a projekt keretében felmerült bankköltség és projektmenedzsment költség került elszámolásra.

- 2018 januárjában az Ügynökség a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat vezető partnerségével az Interreg V-A Románia-Magyarország Program 2014-2020 keretében támogatási kérelmet nyújtott be **„EASYDOOR"** – „Hagyományaink és forrásaink rendszerszerű felfedezésének támogatása" **projekt címmel, melyet ROHU349** azonosító számon regisztráltak, a projekt támogatást nyert a 3. (Flagship) felhívás keretében.

A két körös pályázat első körében (Concept Note) a projekt részletes támogatási kéreleméhez (Full Application) szükséges előkészítő tevékenységek kapcsán (pl. műszaki tervezés, megvalósíthatósági és hatásvizsgálatok elkészítése stb.) felmerülő költségek voltak finanszírozhatók. A Concept Note szakaszban a tervezési munkák befejeződtek, a megvalósítási helyszínek esetében az építési engedélyezési eljárások lezárultak, mind 3 helyszín vonatkozásában rendelkezésre állnak a jogerős építési engedélyek. Továbbá elkészült 1 db kis léptékű primer felmérés (kutatás) és marketing terv is a közös tudásbázis kialakítása és a tudásmegosztás céljával, a projekt kezdeményezéseinek társadalmi beágyazottságát érintően. A Concept Note szakasz sikeresen megvalósult, a támogatási összeggel 2019. évben sikeresen el is számolt az Ügynökség.
A teljes körűen kidolgozott támogatási kérelem 2019 decemberében került benyújtásra **ROHU456** azonosító számon, mely 2020 áprilisában megkapott támogatói döntés értelmében támogatásban részesült, a projekt fizikai megkezdése 2020. október 01. napjával valósult meg.

Az Ügynökség által megvalósítandó tevékenységek:

3 db épület kialakítása és kiállítási infrastruktúra (installáció) telepítése

- Baktalórántháza (új építés): a nemesi életet bemutató interaktív kiállítás
- Érpatak (felújítás): a jobbágyi életét bemutató interaktív kiállítás
- Nyíregyháza (felújítás, átalakítás): a határmenti térség irodalmát bemutató interaktív irodalmi múzeum létrehozása

2023. évben a 3 megvalósítási helyszínen befejeződtek az előző év végén elkezdődött kivitelezési munkák. Mindhárom helyszín esetében sikeresen lezajlott a műszaki átadás-átvételi eljárás, illetve minden helyszín vonatkozásában rendelkezik a Társasság jogerős, véglegessé vált használatba vételi engedélyekkel.
Ezenkívül mindhárom kiállítótérbe 2023. évben megvalósult a működéshez szükséges eszközbeszerzés, illetve a kiállítási installációk beszerzése is, külön a működtetésükhöz szükséges hardver és szoftver beszerzéssel együtt.
Ezenkívül az Ügynökség tevékenységei, melyek 2023. évben megvalósultak az alábbiak: két applikáció fejlesztés, honlap készítése, applikációhoz és honlaphoz szükséges tartalomfejlesztés (fotók, videók, szövegek), kiállításhoz kapcsolódó kiállítástervezési és grafikai feladatok, valamint IT-szakértői feladatok. Ezenkívül a kötelező nyilvánosságbiztosítása és a közbeszerzési szakértői feladatok igénybevétel is megvalósult a kivitelezési és kiállítási installációk beszerzése kapcsán.
A projekt megvalósítási időszak végéig projektmenedzsment költség került elszámolásra.

Europe Direct Információs Központ: Az iroda a Külügyminisztérium és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat támogatásával jött létre 2002 októberében, szakmai koordinációját 2003 áprilisától az SZSZBMFÜ Kft. látja el. Az irányító és támogató szerve az Európai Bizottság Magyarországi Képviselete. Az iroda elsődleges feladata a megye lakosságának széleskörű tájékoztatása, felkészítése az Európai Uniós tagságból adódó lehetőségekre és követelményekre, naprakész, hiteles információk nyújtása az Európai Unió különböző szakpolitikáiról, a magyar lakosságot érintő intézkedésekről, lehetőségekről.
Az Európai Unióval kapcsolatos széleskörű ismeretek átadását a megyében működő partnerszervezetekkel történő együttműködéssel, a megye különböző pontjain szervezett rendezvényeken EU információs sátrak felállítása útján kívánjuk elérni, megvalósítani. Az ifjúság tájékoztatására különös gondot fordítunk, iskolai pályázatokon, rendhagyó iskolai prezentációkon keresztül, EU-s vetélkedők, EU-tanórák, játékos EU-s foglalkozások formájában. Informálni kívánjuk a megye lakosságát az EU-ban zajló aktuális eseményekről, folyamatokról. Kiemelt célunk az EU-s támogatással megvalósult megyei fejlesztési eredmények népszerűsítése és megismertetése. Kiemelt célunk továbbá az európai kultúra megismertetése a megye lakosságával. A lakosság tájékoztatását jelenleg többféle - köztük idegen nyelvű - kiadvány; brosúra, könyv, tájékoztató füzet szolgálja, mely ingyenesen elvihető.

Központunk – új nevén a Europe Direct Szabolcs-Szatmár-Bereg - a 2023-as év alapvető kommunikációs tevékenységeit az Ursula von der Leyen által megszabott politikai iránymutatásra építve tervezte meg. Az Európa-napra azzal tudtuk felhívni a figyelmet, hogy játékot hirdettünk a közösségi média felületeinken, azaz uniós kérdésekre vártuk a helyes válaszokat.

- Sikeresen megtartottuk az Európai Filmhét programját. A hét minden munkanapján vetítettünk a Krúdy-Art Mozival közös szervezésben európai filmeket: ezek díjnyertes, az európaisághoz kötődő filmek voltak a hazai és az uniós országok palettájáról.
- Folytatódtak az iskolai rendhagyó történelem órák az Európai Unió történetéből, működéséről, aktualitásairól• A társ európai szervezetekkel szorosabbá vált a kapcsolat. Az EEN, ERASMUS, EURODESK, EURES helyi tanácsadóival többször folytattunk online és élő megbeszélést is annak érdekében, hogy egymás munkájáról, rendezvényeiről, elképzeléseiről tájékozódjunk és meghatározzuk a lehetséges együttműködéseket.

Szilárdhulladék-gazdálkodási program: a 2023. év folyamán az SZSZBMFÜ Nonprofit Kft. a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás menedzsment szervezeteként részt vett a megyei szilárdhulladék projektek megvalósításában.

A 2023. év során végzett legfontosabb feladatok és elért eredmények:

- Lebonyolította a Zerowaste ENI LIP projekt kapcsán a Támogatási szerződés megkötését, illetve a projekt megvalósításához szükséges többlettámogatási kérelem előkészítését, a támogatói okirat kibocsátásához szükséges dokumentáció elkészítését, beszerzését.
- Ezek mellett Társaságunk folyamatosan tervezi, egyezteti és keresi a hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztésének lehetőségeit, forrásait, illetve a Társulás tevékenységének fenntarthatóságát, különös tekintettel hulladéktörvény 2021. évben elfogadott módosításaira, amely a koncessziós rendszer bevezetésével alapjaiban változtatja meg a hulladékgazdálkodás eddigi működését.

Az SZSZBMFÜ Nonprofit Kft., mint projektpartner 2017. évben az alábbi turisztikai projektek kapcsán részesült támogatásban, 2019. évben ezen projektekben a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivataltól átvette a vezető kedvezményezetti szerepet, illetve Hivatal által vállalt megvalósítandó egyéb feladatokat és kötelezettségeket:

- „Nyírség turisztikai kínálatának integrált fejlesztése – Örökségturisztikai és aktív turisztikai hálózatok, termékcsomagok fejlesztése a Nyírségben" címmel / azonosítószáma: TOP-1.2.1-15-SB1-2016-00015;
- „A Rétköz turisztikai kínálatának integrált fejlesztése - A Rétköz épített, szellemi és természeti örökségének turisztikai célú fejlesztése, termékcsomagok kialakítása a Rétközben" címmel / azonosítószáma: TOP-1.2.1-15-SB1-2016-00016;
- „Szatmár-Bereg turisztikai kínálatának integrált fejlesztése – Örökség és aktív turisztikai hálózatok, termékcsomagok fejlesztése a Felső Tisza-vidéken" címmel / azonosítószáma: TOP-1.2.1-15-SB1-2016-00017;
- „A Nyíri Mezőség turisztikai kínálatának integrált fejlesztése – Természeti és kulturális vonzerők, termékcsomagok fejlesztése a Nyíri Mezőségben" címmel / azonosítószáma: TOP-1.2.1-15-SB1-2016-00018;

A turisztikai projektek kapcsán 2023. évben az alábbi feladatokat valósítottuk meg:
A Nyírség, Rétköz, Szatmár-Bereg és Nyíri-Mezőség turisztikai projektek kapcsán biztosította az Ügynökség vezető kedvezményezettként a kötelező nyilvánosságot, a projektmenedzsmenti feladatok ellátását, valamint 3 projekt esetében a többlettámogatás odaítélést követő szerződésmódosításokat benyújtotta. Az eredményes részek esetében megkötésre került kivitelezések folyamatos nyomonkövetése, a kiállított kivitelező rész/végszámlák benyújtása elszámolásra. A Rétköz turisztikai projekt esetében 4 alkalommal bonyolította le a közbeszerzési eljárást, valamint az eljárás eredményét követően előkészítésre és benyújtásra került a többlettámogatási kérelem is, mely 2023 februárjában jóváhagytak. Továbbá a még kivitelezői szerződésekkel nem rendelkező konzorciumi partnerek esetében az új közbeszerzési eljárások előkészítése a 2023. évi feladatai között szerepelt a Társaságnak. 2023.12.31. napjával ezen projektek lezárultak, a sikeres beszerzési eljárással rendelkező partnerek a vállalt tevékenységeiket sikeresen lebonyolították, melyben az Ügynökség aktív szerepet vállalt. A tevékenység megvalósulását követően folyamatosan benyújtásra kerültek az elszámolások, beszámolók, teljesítésre kerültek az esetlegesen érkező hiánypótlások.
A Társaság folyamatosan menedzselte és kezdeményezte, illetve lebonyolította az esetleges szerződésmódosításokat.
A konzorciumi partnerek feladatain kívül a saját vállalt tevékenységeit is sikeresen megvalósított és elszámolta az Ügynökség. A projektek azonos módon kerültek 2016. évben benyújtásra a különböző desztinációkra, ezért mind a négy projektben ugyanazok a tevékenységek kerültek megvalósításra, melyek az alábbiak voltak: applikáció fejlesztés, interpretációs terv készítése, kiajánlható termékcsomagok készítése, ezek fordítása, valamint QR kód táblák készültek, és kerültek kihelyezésre a megvalósítási helyszínekre, illetve turisztikai roadshow és konferencia került megrendezésre, interaktív honlapok készültek minden projektben, óriásplakát kampány és képzések kerültek lebonyolításra, illetve rádiókampány vagy rádióműsor gyártás valósult meg, ezenkívül a kötelező nyilvánosság keretében vállalt feladatok is teljesültek. A kivitelezések beszerzéséhez kapcsolódóan a közbeszerzési szakértő igénybevétele is megvalósult.

Továbbá 2019 áprilisában beléptünk az „Ökoturisztikai fejlesztések Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében" című TOP-1.2.1-16-SB1-2017-00005 azonosító számú projektbe és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivataltól átvettük a konzorcium vezetői feladatokat, és a projekt kapcsán vállalt kötelezettségeiket is.
A projekthez kapcsolódóan az Ügynökség feladata Levelek településen egy horgászmúzeum, valamint Vásárosnamény településen egy Ökoturisztikai játszótér és filagória kialakítása.
2022. évben mindkét megvalósítási helyszín vonatkozásában megtörtént a műszaki átadás is.
2023. évben a Leveleki horgászmúzeumba megvalósult az eszközbeszerzés a közbeszerzési szakértő bevonásával, illetve elkészült a szakmai ismertető anyag és lebonyolításra került a képzés is. A projekt keretében vállalt kötelező nyilvánossági feladatok is teljesítésre kerültek.

A projekt keretében megvalósított tevékenységek elszámolását a Magyar Államkincstár elfogadta és jóváhagyta.

Az Ügynökség minden projektje befejeződött 2023.12.31. napjáig. Minden projekt esetében benyújtásra és jóváhagyásra kerültek az elszámolások.

7. A közhasznú jogállás megállapításához szükséges adatok, mutatók

adatok eFt-ban

	2022. év	2023. év	Megfelelőség
Megfelelő erőforrás mutató			
- átlagos éves bevétel meghaladja az egymillió forintot, vagy	85.948	590.792	Igen/Igen
- a két év egybeszámított adózott eredménye (tárgyévi eredménye) nem negatív, vagy	-3.633	-16.561	Nem/Nem
- a személyi jellegű ráfordításai (kiadásai) - a vezető tisztségviselők juttatásainak figyelembevétele nélkül - eléri az összes ráfordítás (kiadás) egynegyedét.	30.170	36.888	Igen/Igen
Megfelelő társadalmi támogatottság mutató			
- adózó rendelkezése szerint a felajánlott SZJA (1%) összegből kiutalt összeg eléri az összes bevétel 2 %-át, vagy	-	-	Nem/Nem
- a közhasznú tevékenység érdekében felmerült költségek, ráfordítások elérik az összes ráfordítás felét a két év átlagában, vagy	55.459	565.507	Igen/Igen
- közhasznú tevékenységének ellátását tartósan (két év átlagában) legalább tíz közérdekű önkéntes tevékenységet végző személy segíti.	-	-	Nem/Nem
Összes ráfordítás	89.581	607.354	

2	1	5	4	2	8	3	3	9	4	9	9	5	7	2	1	5

Statisztikai számjel

1	5	-	0	9	-	0	7	3	7	4	9

Cégjegyzék szám

SZSZBMFÜ Nonprofit Kft a vállalkozás megnevezése

4400 Nyíregyháza, Benczúr tér 7. a vállalkozás címe, telefonszáma

2023. december 31.

EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓ

Keltezés: Nyíregyháza, 2024. május 16.

PH.

SZSZBMFÜ 2.
SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI TERÜLETFEJLESZTÉSI ÉS KÖRNYEZETGAZDÁLKODÁSI ÜGYNÖKSÉG NONPROFIT KFT.
4400 Nyíregyháza, Benczúr tér 7.
Adószám: 21542833-2-15

(képviselője)

2	1	5	4	2	8	3	3	9	4	9	9	5	7	2	1	5

Statisztikai számjel

1	5	-	0	9	-	0	7	3	7	4	9

Cégjegyzék szám

SZSZBMFÜ Nonprofit Kft
2023. december 31.
MÉRLEG

MÉRLEG Eszközök (aktívák)

adatok ezer Ft-ban

	A tétel megnevezése	Előző év	Tárgyév
01.	**A. Befektetett eszközök (02.+03.+04. sor)**	**717 774**	**1 334 396**
02.	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	254	52 078
03.	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	717 520	1 282 318
04.	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK		
05.	**B. Forgóeszközök (06.+07.+08.+09. sor)**	**210 545**	**85 111**
06.	I. KÉSZLETEK	86	0
07.	II. KÖVETELÉSEK	309	15 875
08.	III. ÉRTÉKPAPÍROK		
09.	IV. PÉNZESZKÖZÖK	210 150	69 236
10.	**C. Aktív időbeli elhatárolások**	**138 948**	**790 464**
11.	**ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN (01.+05.+10. sor)**	**1 067 267**	**2 209 971**

Keltezés: Nyíregyháza, 2024. május 16.

PH.

SZSZBMFÜ 2.
SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI TERÜLETFEJLESZTÉSI ÉS KÖRNYEZETGAZDÁLKODÁSI ÜGYNÖKSÉG NONPROFIT KFT.
4400 Nyíregyháza, Bencs Lajos u. 15
Adószám: 21542839-3372-[illegible]

a vállalkozás (szervezet) képviselője

2	1	5	4	2	8	3	3	9	4	9	9	5	7	2	1	5

Statisztikai számjel

1	5	-	0	9	-	0	7	3	7	4	9

Cégjegyzék szám

SZSZBMFÜ Nonprofit Kft
2023. december 31.
MÉRLEG

MÉRLEG Források (passzívák)

adatok ezer Ft-ban

	A tétel megnevezése	Előző év	Tárgyév
12.	**D. Saját tőke (13.+14.+15.+16.+17.+18.+19.sor)**	222 061	205 500
13.	I. JEGYZETT TŐKE	75 000	75 000
14.	II.JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)		
15.	III.TŐKETARTALÉK		
16.	IV.EREDMÉNYTARTALÉK	150 694	147 061
17.	V.LEKÖTÖTT TARTALÉK		
18.	VI.ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK		
19.	VII.ADÓZOTT EREDMÉNY	-3 633	-16 561
20.	**E. Céltartalékok**		
21.	**F. Kötelezettségek (22.+23.+24. sor)**	663 927	885 957
22.	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK		
23.	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	15 017	13 247
24.	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	648 910	872 710
25.	**G. Passzív időbeli elhatárolások**	181 279	1 118 514
26.	**FORRÁSOK (PASSZÍVÁK) ÖSSZESEN (12.+20.+21.+25. sor)**	1 067 267	2 209 971

SZSZBMFÜ 2.
SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI TERÜLETFEJLESZTÉSI ÉS KÖRNYEZETGAZDÁLKODÁSI ÜGYNÖKSÉG NONPROFIT KFT.
4400 Nyíregyháza, Benczúr tér 7.
Adószám: 21542033-2-15

Keltezés: Nyíregyháza, 2024. május 16.

PH.

a vállalkozás vezetője
(képviselője)

2	1	5	4	2	8	3	3	9	4	9	9	5	7	2	1	5

Statisztikai számjel

1	5	-	0	9	-	0	7	3	7	4	9

Cégjegyzék szám

SZSZBMFÜ Nonprofit Kft
2023. december 31.
EREDMÉNYKIMUTATÁS

"A" EREDMÉNYKIMUTATÁS
(összköltség eljárással)

adatok ezer Ft-ban

	A tétel megnevezése	Előző év	Tárgyév
I.	Értékesítés nettó árbevétele	15 861	26 648
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke		
III.	Egyéb bevételek	53 228	557 655
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	36 943	473 680
V.	Személyi jellegű ráfordítások	38 330	45 048
VI.	Értékcsökkenési leírás	5 508	19 666
VII.	Egyéb ráfordítások	6 733	19 133
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I.±II.+III.-IV.-V	-18 425	26 776
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	16 859	6 490
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	2 067	49 827
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII.-IX.)	14 792	-43 337
C.	SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY (±A.±B.)	-3 633	-16 561
E.	ADÓZÁS ELOTTI EREDMÉNY (±C.±D.)	-3 633	-16 561
XII.	Adófizetési kötelezettség		
F.	ADÓZOTT EREDMÉNY	-3 633	-16 561

Keltezés: Nyíregyháza, 2024. május 16.

PH.

SZSZBMFÜ 2.
SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI TERÜLETFEJLESZTÉSI ÉS KÖRNYEZETGAZDÁLKODÁSI ÜGYNÖKSÉG NONPROFIT KFT.
4400 Nyíregyháza, Bencés u. 7.
Adóazonosító jel: 12833-2-15

a vállalkozás képviselője
(képviselője)

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei
Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás
4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.

SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI SZILÁRDHULLADÉK-GAZDÁLKODÁSI TÁRSULÁS TÁRSULÁSI TANÁCSÁNAK

……. számú
HATÁROZATA

az SZSZBMFÜ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területfejlesztési és Környezetgazdálkodási Ügynökség Nonprofit Kft. 2023. évi közhasznú egyszerűsített éves beszámolójáról

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás Társulási Tanácsa az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja az **SZSZBMFÜ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területfejlesztési és Környezetgazdálkodási Ügynökség Nonprofit Kft.** 2023.12.31-i fordulónapra elkészített **2023. évi közhasznú egyszerűsített éves beszámolóját,** melyben

- **a mérleg** – eszközök és források egyező – **végösszege 2.209.971 eFt**,
- **a tárgyévi közhasznú eredmény - 15.406 eFt** (veszteség),
- **a tárgyévi vállalkozási eredmény - 1.155 eFt** (veszteség).

Határozatot kapják:

1. Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás, Helyben
2. SZSZBMFÜ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területfejlesztési és Környezetgazdálkodási Ügynökség Nonprofit Kft., Székhelyén
3. Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás munkaszervezete, Helyben

Nyíregyháza, 2024. május 23.

Seszták Oszkár
a Társulási Tanács elnöke

21542833-9499-572-15
Statisztikai számjel

15-09-073749
Cégjegyzék száma

SZSZBMFÜ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területfejlesztési és Környezetgazdálkodási Ügynökség Nonprofit Kft

4400 Nyíregyháza, Benczúr tér 7.

Kiegészítő melléklet

2023. év

Keltezés: Nyíregyháza, 2024. május 16.

SZSZBMFÜ 2.
SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI TERÜLETFEJLESZTÉSI ÉS KÖRNYEZETGAZDÁLKODÁSI ÜGYNÖKSÉG NONPROFIT KFT.
4400 Nyíregyháza, Benczúr tér 7.
Adószám: 21542833-2-15

a közhasznú társaság vezetője (képviselője)

SZSZBMFÜ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területfejlesztési

és Környezetgazdálkodási Ügynökség Nonprofit Kft

2023. ÉVI JELENTÉS

1. Általános magyarázatok

1.1 JOGI VISZONYOK

A társaságot jelenelgi formájában 2009. február 11 - én 15-09-073749 szám alatt jegyezték be a Szabolcs - Szatmár - Bereg Megyei Bíróság Cégbíróságán.

A társaság jelenlegi jogi viszonya : Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

A társaság neve: SZSZBMFÜ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területfejlesztési és Környezetgazdálkodási Ügynökség Nonprofit Kft

A társaság székhelye: 4400 Nyiregyháza, Benczúr tér 7.

A társaság alaptőkéje : 75.000 e Ft.

A társaság alapítója: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás

A társaság tevékenységi köre az alapító okirat és a statisztikai besorolás szerint:

9499'08 Máshová nem sorolt, egyéb közösségi,társadalmi tevékenység

A társaság gazdasági éve megegyezik a naptári évvel, a mérleg fordulónapja 2023. december 31.

A mérlegkészítés időpontja 2024. március 15.

A kft könyvvizsgálója: IWT Nemzetközi Gazdasági Vagyonkezelő és Könyvvizsgáló Kft,
4400 Nyíregyháza, Arany János utca 8. 4.em. 12. Nyilvántartásba-vételi szám: 001431.
Dankó Tibor kamarai tag, könyvvizsgáló. Kamarai tagsági szám: 001943.

Adózási viszonyok: társaság a Szabolcs - Szatmár - Bereg megyei Nemzeti Adó-és Vámhivatalnál Vámhivatalnál a 21542833 - 2 - 15 adószám alatt van bejegyezve.

Képviseletre jogosult vezető: Úsz Illés (an: Holecskó Cecília), 4400 Nyíregyháza, Szarvas utca 75.

2.1 ESZKÖZÖK

IMMATERIÁLIS JAVAK

2023.12.31. 52.078 eFt
2022.12.31. 254 eFt

Az immateriális javak az 2023. év során az alábbiak szerint alakultak:

	Nyitó-állomány	Növekedés	Csökkenés	Záró-állomány
	eFt	eFt	eFt	eFt
Bruttóérték	**831**	**52 859**	**132**	**53 558**
Vagyoni értékű jogok	0	0	0	0
Szellemi termékek	831	52 859	132	53 558
Értékcsökkenési leírás	**577**	**1 035**	**132**	**1 480**
Vagyoni értékű jogok	0	0	0	0
Szellemi termékek	577	1 035	132	1 480
Nettó érték	**254**	**51 824**	**0**	**52 078**
Vagyoni értékű jogok	0	0	0	0
Szellemi termékek	254	51 824	0	52 078

TÁRGYI ESZKÖZÖK

2023.12.31. 1.282.317 eFt
2022.12.31. 717.520 eFt

A tárgyi eszközök az 2023. év során az alábbiak szerint alakultak:

	Nyitó-állomány	Növekedés	Csökkenés	Záró-állomány
	eFt	eFt	eFt	eFt
Bruttóérték	**787 382**	**1 606 906**	**1 023 818**	**1 370 470**
Ingatlanok	408 512	733 853	0	1 142 365
Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	29 854	198 516	265	228 105
Beruházások	320 865	672 388	993 253	0
Beruházásra adott előleg	28 151	2 149	30 300	0
Értékhelyesbités	0	0	0	0
Értékcsökkenés	**69 862**	**18 555**	**265**	**88 152**
Ingatlanok	47 572	14 537	0	62 109
Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	22 290	4 018	265	26 043
Nettó érték	**717 520**	**1 588 351**	**1 023 553**	**1 282 318**
Ingatlanok	360 940	719 316	0	1 080 256
Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	7 564	194 498	0	202 062
Beruházások	320 865	672 388	993 253	0
Beruházásra adott előleg	28 151	2 149	30 300	0
Értékhelyesbités	0	0	0	0

BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK

2023.12.31. 0 eFt
2022.12.31. 0 eFt

KÉSZLETEK

2023.12.31. 0 eFt.
2022.12.31. 86 eFt.

Áruk 0 e Ft.

KÖVETELÉSEK

2023.12.31. 15 875 eFt.
2022.12.31. 309 eFt.

Követelések áruszállitásból szolgáltatásból 1 151 e Ft.

Belföldi vevő követelések 1 151 e Ft.

A követelések elfogadott követelések, a követelés visszaigazolások megtörténtek.

Egyéb követelések 14 724 e Ft.

Adott előlegek	19 e Ft.
ÁFA visszaigénylés	195 e Ft.
ReBuilt projekt önerő hozzájárulás	6 972
ROHU456 kártérítési igény	7 538

PÉNZESZKÖZÖK

2023.12.31. 69.236 eFt
2022.12.31. 210.150 eFt

Pénztár forint	370 e Ft
Valuta pénztár	0 e Ft

A pénztárak állományát a pénztárkönyvek támasztják alá.

Erste Bank 68 866 e Ft

A bankbetéteket a banki egyenlegközlők és bankbizonylatok támasztják alá.

AKTIV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK

2023.12.31. 790.464 eFt
2022.12.31. 138.948 eFt

Folyamatban lévő elszámolások	790 277 e Ft
Költségek elhatárolása	187 e Ft

2.2. FORRÁSOK

SAJÁT TŐKE **2022.12.31. 205.500 eFt**
2022.12.31. 222.061 eFt

Jegyzett tőke **75 000 eFt**

A jegyzett tőkében 2022. évben változás nem történt.

Töketartalék **0 eFt**

Eredménytartalék **147 061 eFt**

Nyitóállomány	150 694 e Ft
2023. évi adózott eredmény	-3 633 e Ft
Eredménytartalék csökk.	0 e Ft

Lekötött tartalék **0 eFt**

Értékelési tartalék **0 eFt**

Tárgyévi eredmény alaptevékenységből **-15 406 eFt**

Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből **-1 155 eFt**

CÉLTARTALÉKOK **2023.12.31. 0 eFt**
2022.12.31. 0 eFt

HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK **2023.12.31. 0 eFt**
2022.12.31. 0 eFt

HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK **2023.12.31. 13.247 eFt**
2022.12.31. 15.017 eFt

Alapítókkal szembeni hosszú lej.köt.	12 000 e Ft.
Pénzügyi lízing miatti kötelezettség	1 247 e Ft.

RÖVIDLEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK **2023.12.31. 872.710 eFt**
2022.12.31. 648.910 eFt

Kötelezettségek áruszállitásból szolgáltatásból 1 182 e Ft.

Belföldi szállitók	1 182 e Ft.

A szállitói tartozások egyenlegei egyeztetésre kerültek, a külföldi szállitó év végi devizaátértékelése megtörtént.

Egyéb rövidlejáratú kötelezettségek 871 527 e Ft.

Pénzügyi lízing 2024.évi rész	2 038 e Ft.
Tagi kölcsön	382 970 e Ft.
Cégautóadó	152 e Ft.
Ipa 2023. év	36 e Ft.
jólteljesítési biztosíték	16 025 e Ft.
Elszámolatlan előleg	8 256 e Ft.
Támogatási előleg	462 050 e Ft.

Passzív időbeli elhatárolások **2023.12.31. 1.118.514 eFt**
2022.12.31. 181.279 eFt

Kivitelezésre kapott támogatások	876 316 e Ft.
Eszköz és immateriális javakra kapott támogatás	240 566 e Ft.
Költségek,ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	1 632 e Ft.

3. Az eredménykimutatás magyarázata

	2022 e Ft	2023 e Ft
Értékesítés nettó árbevétele	**15 861**	**26 648**
Közhasznú tevékenység árbevétele	0	0
Vállalkozási tevékenység árbevétele	15 861	26 648
Egyéb bevételek	**70 087**	**557 655**
Közhasznú tevékenység egyéb bevétele	53 214	550 101
Vállalkozási tevékenység egyéb bevétele	16 873	7 554
Saját termelésű készletek állományvált.	**0**	**0**
Saját előállítású eszközök aktivált értéke	**0**	**0**
Anyagköltségek	**8 565**	**16 038**
Energia	5 854	13 175
Irodaszer	109	79
Tisztítószer,egyéb anyag	217	378
Üzemanyagok	2 283	2 334
Hírlap szakkönyvek	40	45
Egyéb	62	27
Igénybevett szolgáltatások értéke	**19 939**	**447 883**
Javítás, karbantartás	2 588	0
Posta,telefon,internet	1 250	1 236
Bérleti díjak	117	79
Karbantartás	0	3 506
Hirdetés, reklám, propaganda	731	56 792
Oktatás továbbképzés	0	18 500
Utazási és kiküldetési költségek	278	54
Biztonsági szolgálat	137	114
Szakértői pályázati díjak	900	900
Takarítás, szemétszáll.	1 837	2 837
Rendszerkövetési díj	198	312
Egyéb igénybe vett szolgáltatás	11 903	363 553
Egyéb szolgáltatások értéke	**8 430**	**9 718**
Hatósági díjak	2 704	1 558
Bankköltségek	4 212	6 152
Biztositási díjak	909	1 020
Egyéb szolgáltatások	605	988
Eladott áruk beszerzési értéke	**10**	**0**
Közvetített szolgáltatások értéke	**0**	**41**
Személyi jellegű ráforditások	**38 330**	**45 048**
Bérköltség	31 792	38 241
Személyi jellegű egyéb kifizetések	2 057	1 556
Bérjárulékok	4 481	5 251
Értékcsökkenési leírás	**5 508**	**19 666**
Tervszerinti értékcsökkenési leírás	5 263	19 591
Haszn.vételkor egyössz.elsz.értékcsökkenés	245	75
Egyéb ráforditások	**8 799**	**19 133**
Birság, kötbérek	0	63
Készletek értékvesztése	0	86
Követelések értékvesztése	0	13
Adók, illetékek	4 378	9 140
Egyéb	4 421	9 831
Pénzügyi műveletek bevételei	0	6 490
Deviza átváltási árfolyamnyereség		6 490
Pénzügyi műveletek ráforditásai	0	49 827
Fizetett kamatokés kamatjell. ráfordítáoka		1 296
Deviza átváltási árfolyamvesztesége		48 531
Adózás előtti eredmény	**-3 633**	**-16 561**
Adófizetési kötelezettség	0	0
Adózott eredmény	**-3 633**	**-16 561**

4. Közhasznú eredménykimutatás

A tétel megnevezése	2023 e Ft
ÖSSZES KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉG BEVÉTELE	**550 101**
1. Közhasznú célú működésre kapott támogatás	80 789
a) alapítótól	69 298
b) központi költségvetéstől	11 491
c) helyi önkormányzattól	0
d) társadalombiztosítási	0
e) továbbutalási céllal kapott	0
f) egyéb támogatás	0
2. Pályázati úton elnyert támogatás	469 312
3. Tagdíjból származó bevétel	0
4. Közhasznú tevékenységből származó bevétel	0
5. Egyéb bevétel	0
VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉG BEVÉTELE	**40 692**
ÖSSZES BEVÉTEL	**590 793**
KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉG ARÁNYA	**93,11%**
KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉG RÁFORDÍTÁSAI	**565 507**
1. Anyagjellegű ráfordítások	441 044
2. Személyi jellegű ráfordítások	41 944
3. Értékcsökkenési leírás	18 311
4. Egyéb ráfordítások	17 814
5. Pénzügyi műveletek ráfordításai	46 394
VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉG RÁFORDÍTÁSAI	**41 847**
1. Anyagjellegű ráfordítások	32 637
2. Személyi jellegű ráfordítások	3 104
3. Értékcsökkenési leírás	1 355
4. Egyéb ráfordítások	1 318
5. Pénzügyi műveletek ráfordításai	3 433
ÖSSZES RÁFORDÍTÁS	**607 354**
ADÓZÁS ELŐTTI VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY	**-1 155**
Adófizetési kötelezettség	**0**
TÁRGYÉVI VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY (G.-H.)	**-1 155**
TÁRGYÉVI KÖZHASZNÚ EREDMÉNY (A.-D.)	**-15 406**

5. A társasági adó levezetése

e Ft

Adózás előtti eredmény		**-16 561**
Adózás előtti eredményt növelő tételek		**19 554**
- számv. trv. sz. értcs.		19 541
- behajthatatlan követelés		13
Adózás előtti eredményt csökkentő tételek		**23 317**
- adótörv. szerinti értékcsökkenés		23 317
- értékesített tárgyi eszközök kszé		0
Adóalap		**-20 324**
Számított adó		**0**
Adómentesség	61,91%	**0**
Fizetendő társasági adó		**0**
Adózott eredmény		**-16 561**

6. Foglalkoztatottak létszáma 2023. évben

	Átlagos statiszt. áll. létszám (fő)
Teljes munkaidőben foglalkoztatottak	**4,0**
- fizikai	0,5
- szellemi	3,5
Nem teljes munkaidőben foglalkoztatottak	**3,7**
- fizikai	1,0
- szellemi	2,7
Foglalkoztatott nyugdíjas	**0,0**
- fizikai	0,0
- szellemi	0,0
Fizikai foglalkoztatottak összesen	**1,6**
Szellemi foglalkoztatottak összesen	**6,1**
Állományba nem tartozó munkavállalók	**0,0**
Szakmunkástanulók	**0,0**
FOGLALKOZTATOTTAK ÖSSZESEN	**7,7**

7. Egyéb információk

Környezetvédelem

A tevékenységéből adódóan a vállalkozás nem termel és nem tárol veszélyes hulladékot,
Közvetlenül környezetvédelemmel kapcsolatosan sem az előző évben sem a tárgyévben költség nem került elszámolásra.

A megbízható és valós összképhez szükséges további adatok

A számviteli törvény előírásainak alkalmazása, a számviteli alapelvek érvényesítése elegendő a megbízható és valós összképnek a mérlegben, eredménykimutatásban történő bemutatásához.
A Társaság nem rendelkezik lényegesnek tekinthető mérlegen kívüli tétellel, függő kötelezettséggel.
A tárgyidőszakban a Társaság a saját tőkét érintő tételeken kívül, egyéb tőkeműveletekben nem vett részt.
A kapcsolt felek között létrejött ügylet minden esetben a szokásos piaci feltételek szerint került lebonyolításra.
A gazdálkodónak a beszámolási időszakban származékos ügyeletei nem voltak.

A vállalkozás folytatására ható események

A Társaság vezetése a járványügyi intézkedések betartása mellett biztosítja a folyamatos működést.
Továbbá az orosz-ukrán konfliktushelyzet és az ennek kapcsán kialakult külpolitikai események hatása, valamint az ezzel összefüggésben hozott kormányzati és egyéb intézkedések nem befolyásolják jelentősen a társaság vagyoni és pénzügyi helyzetét, a vállalkozás folyamatos működése biztosított.

az SZSZBMFÜ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területfejlesztési és Környezetgazdálkodási Ügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2023. évi egyszerűsített éves beszámolójáról

Az előterjesztést készítette: Úsz Illés, SZSZBMFÜ Nonprofit Kft ügyvezetője

SZSZBMFÜ 2.
SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI
TERÜLETFEJLESZTÉSI ÉS KÖRNYEZETGAZDÁLKODÁSI
ÜGYNÖKSÉG NONPROFIT KFT.
4400 Nyíregyháza, Benczúr tér 7.
Adószám: 24542638-2-15

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás
4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.

Előterjesztés
az SZSZBMFÜ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területfejlesztési és Környezetgazdálkodási Ügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2023. évi egyszerűsített éves beszámolójáról

Az SZSZBMFÜ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területfejlesztési és Környezetgazdálkodási Ügynökség Nonprofit Kft. (továbbiakban: SZSZBMFÜ Nonprofit Kft.) 2023. évi mérleg- és eredménykimutatását az alábbiakkal indokoljuk:

1. MÉRLEG

ESZKÖZÖK

- A befektetett eszközök értéke 1.334.396 eFt, az előző évhez képest 85%-kal növekedett, aminek oka, hogy a Társaság 2023. évben a ROHU456 azonosító számú Easydoor című, a HUSKROUA/1701/3.1./0084 számú ReBuiltHeritage című projektek keretében megvalósított kivitelezéseket aktiválta 2023. évben. Emiatt a beruházások és a kivitelezésre adott előlegek csökkentésre kerültek. A kivitelezéseken kívül 2023. évben aktiválásra kerültek a projektek keretében megvalósított immateriális javak, bútorok, kiállítási installációk és egyéb a fejlesztések kapcsán felmerült tárgyi eszközök. Minden beruházás aktiválásra került 2023. évben a projektek fizikai zárása miatt.
- Készletek mérlegsoron áruként nyilvántartott hűtőmágnesek, pólók és könyvek kapcsán értékvesztést számoltunk el, ugyanis nem lehet őket értékesíteni, így a készletek 2023. évi záró értéke 0 Ft.
- Követelésként 15.875 eFt-ot mutattunk ki, melyből 1.151 eFt belföldi vevőkövetelés, 2024. január hónapban kiegyenlítésre került, ezenkívül 19 eFt szolgáltatásra adott előleg, míg 195 eFt összegben visszaigényelhető áfa került kimutatásra, ezenkívül itt tartjuk nyilván a ROHU456 projekt kapcsán felmerült kártérítési igényt, illetve a Kisvárda Város Önkormányzata részéről biztosított önerő hozzájárulást a Kisvárdai tájház kivitelezése és eszközbeszerzése kapcsán. (2024.02.22. napján át utalásra is került az önerő hozzájárulás összege).
- A pénzeszközök állománya 69.236 eFt, melyből 16.025 eFt a ROHU456 projekt kapcsán a kivitelezőtől érkezett jólteljesítési biztosíték. A fennmaradó összeg a projektek kapcsán megkapott támogatási előlegek, megelőlegezések és hazai társfinanszírozási összegekből tevődik ki
- Az aktív időbeli elhatárolások 790.464 eFt értéke tartalmazza 790.277 eFt értékben a projektekben elszámolt költségekre eső, még ki nem utalt támogatások összegét, és a 187 eFt összegben 2023. évben felmerült, de 2024. évet érintő költségeket.
  A projektek keretében beadott elszámolások egy kivételével teljes mértékben elfogadásra kerültek, a TOP-1.2.1-15-SB1-2016-00015 és TOP-1.2.1-15-SB1-2016-00018 projektek esetében már kiutalások is megtörténtek. A fennmaradó egy projekt esetében az Ügynökség részéről

benyújtott számlákat elfogadták, azonban a konzorciumban megvalósult projekt miatt a konzorciumi tagok módosítási igénye miatt még nem került elfogadásra. A módosítási igény benyújtásra, elfogadásra és hatálybaléptetésre is került. Az Interreg projektek esetében az első szintű ellenőrzés által a benyújtott számlák hitelesítése megtörtént, azonban a partner riportok benyújtása még folyamatban van (ENI projektek esetében az ukrán partner elszámolásainak jóváhagyása még nem történt meg).

FORRÁSOK

- A jegyzett tőkében 2023. évben változás nem történt.
- Az eredménytartalék 3.633 eFt-tal nőtt az előző évhez képest, melyet a 2022. évi mérleg szerinti eredmény átvezetése eredményezett.
- A saját tőke összességében 7,46%-os csökkenést mutat a 2022. évhez képest, ami a tárgyévi 16 561 eFt negatív mérleg szerinti eredménnyel magyarázható.
- A kötelezettségek között kimutatott 885 957 eFt tartalmazza:
    - az SZSZBMFÜ Nonprofit Kft. korábbi évek likviditási problémái miatt a Társulástól igénybe vett 12.000 eFt tagi kölcsönt,
    - a gépjárművásárláshoz igénybevett pénzügyi lízing kötelezettséget 1.247 eFt összegben,
    - a belföldi szállítók felé fennálló év végi 1.182 eFt kötelezettséget (2024. januárjában kifizetésre kerültek),
    - a pénzügyi lízing 2024.évi törlesztő részletét 2 .038 e Ft összegben,
    - tulajdonostól kapott tagi kölcsönt 382.970 e Ft összegben,
    - 2023. IV. negyedévet érintő cégautó adófizetési kötelezettséget 152 e Ft összegben
    - 2023. évi iparűzési adó kötelezettséget 36 e Ft összegben
    - ROHU456 projekt kapcsán a kivitelezők részéről megfizetett jólteljesítési biztosíték összegét a garanciális időszakra 16.025 e Ft összegben
    - A projektek kapcsán felmerült elszámolatlan, visszafizetendő előleg összegét 8.256 e Ft összegben
    - az Interreg projekt kapcsán visszafizetési kötelezettség mellett megkapott megelőlegezések összegét 462.051 eFt összegben (a TOP projektek keretében benyújtott elszámolások egyrésze a támogatási előlegek terhére történt, összes fel nem használt, visszafizetendő kötelezettség a TOP projektek keretében 7 e Ft)

A kötelezettségek növekedését a tagi kölcsön összege eredményezte az előző évhez képest.

Az Ügynökség két alkalommal kapott tagi kölcsönt a Társulástól összesen 382.970.618 Ft összegben (2023.10.31.:12.000.000 Ft, 2023.12.22.:370.970.618 Ft) a projektek előfinanszírozására. A tagi kölcsönből az Ügynökség eddig a kiutalt támogatások miatt 2 részletben tudott visszafizetést teljesíteni: 2024.04.08. napján 60.000.000 Ft összegben, míg 2024.05.07. napján 31.000.000 Ft összegben.
Az elfogadott elszámolások alapján az alábbi összegek utalását várjuk még:
TOP-1.2.1-15-SB1-2016-00016 projekt: 35.841.261 Ft
TOP-1.2.1-15-SB1-2016-00017 projekt: 35.902.211 Ft
ROHU456 projekt: 1.151.847 eur
ReBuiltHeritage projekt: 56.915 eur
ZeroWaste projekt: 8.547 eur

A projektek jellege miatt nem tudott még minden elszámolás kapcsán az utalás realizálódni. A TOP integrált turisztikai projekteket minden esetben több konzorciumi partner valósította meg, így hiába kerültek 2024.01.15. napjáig benyújtásra az elszámolások a fent bemutatott két projekt esetében még sem történt meg még a kiutalás, ugyanis a partnerek hiánypótlásai lassan

teljesültek, valamint a konzorciumi partnerek minél teljesebb körű elszámolása miatt több alkalommal módosítási igény benyújtása volt szükséges, aminél a hatálybalépés feltétele a mellékletek minden partner részéről történő aláírása volt, időben volt, hogy ez is elhúzódott. Valamint a turisztikai projektek kapcsán az utolsó projekt helyszíni ellenőrzése 2024.04.26. napjával teljesült.
Az Interreg projektek esetében az Ügynökség a benyújtott partner riportok kapcsán hitelesítéssel rendelkezik, azonban az ENI projektek projekt jelentése még nem került benyújtásra, mert az ukrán partnerek nem rendelkeznek a költségeik tekintetében hitelesítési tanúsítvánnyal.
A ROHU456 projekt esetében az Ügynökség utolsó partneri riportja 2024.04.18. napján került hitelesítésre, a projekt riport benyújtásra került, jelenleg a Szakmai Titkárság részéről történő ellenőrzés zajlik.
Az euróban megkapott támogatási összegek visszautalása során számolni szükséges az árfolyamkockázattal. Az Erste Bank az euróban indított, forint összegben meghatározott utalandó összeg esetében az eurót az Erste Bank aktuális időszakában érvényes vételi árfolyamán váltja át (van 00:00, 08:00,12:00;17:00 és 18:00 árfolyam).

- A passzív időbeli elhatárolások között szerepel a 2023. évet érintő, 2024-ban érkezett 1.632 eFt szolgáltatási számlák összege. Ezen kívül a különböző projekt kivitelezései és immateriális javak, valamint tárgyi eszköz elemei kapcsán kapott támogatási összegek szerepelnek itt, melyek értékcsökkenés arányában kerülnek majd feloldásra.

2. KÖZHASZNÚ EREDMÉNYKIMUTATÁS

- Az SZSZBMFÜ Nonprofit Kft. 2023. évben keletkezett összes bevétele 590.793 eFt, melyből a közhasznú tevékenység bevétele 550.101 eFt (93,11%), a vállalkozási tevékenység bevétele 40.692 eFt (6,89%).
- Az SZSZBMFÜ Nonprofit Kft. 2023. évi összes ráfordítása 607.354 eFt, mely a közhasznú és a vállalkozási bevétel %-os arányában került megosztásra. Így a tárgyévi közhasznú tevékenység ráfordítása 565.507 eFt, a vállalkozási tevékenység ráfordítása 41.847 eFt.
- A fenti számadatok alapján megállapítható, hogy a tárgyévi bevételek összege alacsonyabb a tárgyévben keletkezett ráfordításoknál, így a tárgyévi közhasznú eredmény -15.406 eFt, a tárgyévi vállalkozási eredmény – 1.155 eFt.
- Az eredménykimutatást megnézve látható, hogy a veszteséget az árfolyamveszteség okozta. 2022. december 31. napján az átértékelési árfolyam 401,83 Ft/euro volt, míg 2023. évben már nem volt ilyen magas az árfolyam csak ritkán. A ROHU456 és ReBuiltHeritage projektek esetében a hazai társfinanszírozási összegek euroban érkeztek. A ROHU456 projekt hazai társfinanszírozási összege 2020.12.18. napján érkezett, akkor 357,52 Ft/euro árfolyamon került a könyveinkbe. Az árfolyamveszteséget jelentősen befolyásolta, hogy milyen volt a riport benyújtásakor az inforeuro árfolyam, illetve az ERFA támogatási összeg jóváírásakor az ErsteBank középárfolyama. Az árfolyamveszteség nélkül a Társaság eredménye pozitív lenne.

Nyíregyháza, 2024. május 16.

SZSZBMFÜ
SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI TERÜLETFEJLESZTÉSI ÉS KÖRNYEZETGAZDÁLKODÁSI ÜGYNÖKSÉG NONPROFIT KFT.
4400 Nyíregyháza, Bethlen Gábor tér 7.

.....
a Társaság ügyvezetője

I.W.T. Nemzetközi Gazdasági Vagyonkezelő és Könyvvizsgáló Kft.
4400 Nyíregyháza, Arany János 8. 4.em. 12.
Cg. 15 - 09 - 061205

Tel: + 36 20 9 474 282
Fax: + 36 42 504 496
E-mail: iwt@t-online.hu
Web: www.iwtkft.hu

FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területfejlesztési és Környezetgazdálkodási Ügynökség Nonprofit Kft tulajdonosának

Vélemény

Elvégeztem az SZSZBMFÜ Nonprofit Kft (4400 Nyíregyháza, Benczúr tér 7., Cégjegyzékszám: 15-09-073749), továbbiakban („a Társaság") 2023. évi egyszerűsített éves beszámolójának könyvvizsgálatát, amely egyszerűsített éves beszámoló a 2023. december 31-i fordulónapra készített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege **2.209.971 E Ft**, a tárgyévi adózott eredmény – **16.561 E Ft** (veszteség) -, és az ugyanezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika jelentős elemeinek összefoglalását is tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

Véleményem szerint a mellékelt egyszerűsített éves beszámoló megbízható és valós képet ad a Társaság 2023. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel összhangban (a továbbiakban: „számviteli törvény").

A vélemény alapja

Könyvvizsgálatomat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottam végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségem bővebb leírását jelentésem „A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége" szakasza tartalmazza.

Független vagyok a Társaságtól a vonatkozó, Magyarországon hatályos jogszabályokban és a Magyar Könyvvizsgálói Kamara „ A könyvvizsgálói hivatás magatartási (etikai) szabályairól és a fegyelmi eljárásról szóló szabályzata"-ban, valamint az ezekben nem rendezett kérdések tekintetében a Nemzetközi Etikai Standardok Testülete által kiadott „Nemzetközi etikai kódex kamarai tag könyvvizsgálóknak (a nemzetközi függetlenségi standardokkal egybefoglalva)" című kézikönyvében (az IESBA Kódex-ben) foglaltak szerint, és megfelelek az ugyanezen normákban szereplő további etikai előírásoknak is.

Meggyőződésem, hogy az általam megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményemhez.

Egyéb információk: A közhasznúsági melléklet

Az egyéb információk az **SZSZBMFÜ Nonprofit Kft** 2023. évi közhasznúsági mellékletéből állnak. A vezetés felelős a közhasznúsági mellékletnek a 350/2011. (XII.30.) Kormányrendelet vonatkozó előírásaival összhangban történő elkészítéséért. A független könyvvizsgálói jelentésem „Vélemény" szakaszában az egyszerűsített éves beszámolóra adott véleményem nem vonatkozik a közhasznúsági mellékletre, és a közhasznúsági mellékletre vonatkozóan nem bocsátok ki semmilyen formájú bizonyosságot nyújtó következtetést.

Az egyszerűsített éves beszámoló általam végzett könyvvizsgálatával kapcsolatban az én felelősségem a közhasznúsági melléklet átolvasása és ennek során annak mérlegelése, hogy a közhasznúsági mellékletben foglalt egyéb információk lényegesen ellentmondanak-e az egyszerűsített éves beszámolónak vagy a könyvvizsgálat során szerzett ismereteimnek, vagy egyébként úgy tűnik-e, hogy azok lényeges hibás állítást tartalmaznak. Ha az elvégzett munkám alapján arra a következtetésre jutok, hogy a közhasznúsági melléklet lényeges hibás állítást tartalmaz, kötelességem erről és a hibás állítás jellegéről jelentést tenni. Ebben a tekintetben nincs jelenteni valóm.

A vezetés és az irányítással megbízott személyek felelőssége az egyszerűsített éves beszámolóért

A vezetés felelős a megbízható és valós képet adó egyszerűsített éves beszámoló elkészítéséért a számviteli törvénnyel összhangban, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes egyszerűsített éves beszámoló elkészítése.

Az egyszerűsített éves beszámoló elkészítése során a vezetés felelős azért, hogy felmérje a Társaságnak a vállalkozás folytatására való képességét és az adott helyzetnek megfelelően közzétegye a vállalkozás folytatásával kapcsolatos információkat, valamint a vezetés felel a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállításáért. A vezetésnek a vállalkozás folytatásának elvéből kell kiindulnia, ha ennek az elvnek az érvényesülését eltérő rendelkezés nem akadályozza, illetve a vállalkozási tevékenység folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem áll fenn.

Az irányítással megbízott személyek felelősek a Társaság pénzügyi beszámolási folyamatának felügyeletéért.

A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége

A könyvvizsgálat során célom kellő bizonyosságot szerezni arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményemet tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocsássak ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha ésszerű lehet az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott egyszerűsített éves beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.

A Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok szerinti könyvvizsgálat egésze során szakmai megítélést alkalmazok és szakmai szkepticizmust tartok fenn.

Továbbá:

- Azonosítom és felmérem az egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak kockázatait, kialakítom és végrehajtom az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálati eljárásokat, valamint elegendő és megfelelő könyvvizsgálati bizonyítékot szerzek a véleményem megalapozásához. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tárásának kockázata nagyobb, mint a hibából eredőé, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását.
- Megismerem a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezzek meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a Társaság belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsak.

- Értékelem a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közzétételek ésszerűségét.
- Következtetést vonok le arról, hogy helyénvaló-e a vezetés részéről a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállítása, valamint a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel a Társaság vállalkozás folytatására való képességét illetően. Amennyiben azt a következtetést vonom le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésemben fel kell hívnom a figyelmet az egyszerűsített éves beszámolóban lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek e tekintetben nem megfelelőek, minősítenem kell véleményemet. Következtetéseim a független könyvvizsgálói jelentésem dátumáig megszerzett könyvvizsgálati bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban okozhatják azt, hogy a Társaság nem tudja a vállalkozást folytatni.
- Értékelem az egyszerűsített éves beszámoló átfogó bemutatását, felépítését és tartalmát, beleértve a kiegészítő mellékletben tett közzétételeket, valamint értékelem azt is, hogy az egyszerűsített éves beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.
- Az irányítással megbízott személyek tudomására hozom - egyéb kérdések mellett - a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve a Társaság által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatom során általam azonosított jelentős hiányosságait is, ha voltak ilyenek.

Nyíregyháza, 2024. május 16.

I.W.T.
Nemzetközi Gazdasági Vagyonkezelő
és Könyvvizsgáló Kft.
4400 Nyíregyháza, Arany J. u. 8. 4. em. 12.
Nyilvántartási szám: 001431

Dankó Tibor ügyvezető
I.W.T. Kft
4400 Nyíregyháza, Arany J.u. 8. 4.em.12.
Nyilvántartásba-vételi szám: 001431

Dankó Tibor
Kamarai tag könyvvizsgáló
4400 Nyíregyháza, Gém u. 41.
Kamarai tagsági szám: 001943

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: VAGY/ 223 /2024.
Ügyintéző: Dr. Szikszainé Czirják Borbála/ Dr. Havellant Gabriella

ELŐTERJESZTÉS

- a Közgyűléshez -

a Bokortanyák Gyöngyei Közhasznú Egyesület részére a Nyíregyháza-Rozsrétszőlő, Fenyő utca 1. szám alatti ingatlanban lévő klubhelyiség haszonkölcsönbe adására

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Hagymási Gyula
polgármesteri kabinetvezető

Kohut Ágnes
vagyongazdálkodási osztályvezető

törvényességi véleményezést végző személyek aláírása:

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottság:
- **Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság**

Tisztelt Közgyűlés!

A Kutyafája Közhasznú Egyesület (székhely: 4246 Nyíregyháza, Mester u. 19.) 2021. június 1. napjától 2024. június 1. napjáig – a 2021. június 2. napján kelt – haszonkölcsön szerződés alapján használta az Önkormányzat tulajdonát képező Nyíregyháza belterület 14267/2 hrsz-ú, a természetben Nyíregyháza-Rozsrétszőlő, Fenyő u. 1. szám alatti, egykori részönkormányzati épület első emeletén lévő 15 m^2 alapterületű klubhelyiséget.

A névváltoztatás után immár Bokortanyák Gyöngyei Közhasznú Egyesület azzal a kérelemmel fordult a Vagyongazdálkodási Osztályhoz, hogy a fent hivatkozott haszonkölcsön szerződést az Önkormányzat hosszabbítsa meg, hogy a közel 10 éves tevékenységüket Nyíregyháza déli részén lévő bokortanyákon élő lakosság érdekében tovább tudják folytatni.

A fent leírtakra, valamint arra való tekintettel, hogy a hivatkozott haszonkölcsön szerződés 3) pontja is lehetőséget biztosít a szerződés meghosszabbítására, javaslom a Bokortanyák Gyöngyei Közhasznú Egyesülettel történő, a Nyíregyháza-Rozsrétszőlő, Fenyő u. 1. szám alatti, egykori részönkormányzati épület első emeletén lévő 15 m^2 alapterületű klubhelyiségre vonatkozó, 1 év határozott időre szóló haszonkölcsön szerződés megkötését 2024. június 1. napjától - 2025. június 1. napjáig.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és döntésüket meghozni szíveskedjenek.

Nyíregyháza, 2024. május 16.

Tisztelettel:

Dr. Kovács Ferenc

Határozat-tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

..../2024. (VI.27.) számú

határozata

a Bokortanyák Gyöngyei Közhasznú Egyesület részére a Nyíregyháza-Rozsrétszőlő, Fenyő utca 1. szám alatti ingatlanban lévő klubhelyiség haszonkölcsönbe adásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta és

a Bokortanyák Gyöngyei Közhasznú Egyesülettel (székhely: 4246 Nyíregyháza, Mester u. 19., adószáma: 18221486-1-15), a **Nyíregyháza-Rozsrétszőlő, Fenyő utca 1. sz. alatti, Nyíregyháza belterület 14267/2 hrsz-ú** ingatlanból **15 m²** alapterületű klubhelyiség vonatkozásában, **2024. június 1. napjától - 2025. június 1. napjáig tartó haszonkölcsön szerződés megkötésével egyetért.**

Felhatalmazza: Dr. Kovács Ferenc polgármestert a haszonkölcsön szerződés aláírására

Utasítja: a Vagyongazdálkodási Osztály vezetőjét a szükséges intézkedések megtételére

Felelős: Vagyongazdálkodási Osztály vezetője

Nyíregyháza, 2024.

Erről értesülnek:
1./ a Közgyűlés tagjai
2./ A Címzetes Főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

1. számú melléklet a ...../2024.(VI.27.) számú határozathoz

HASZONKÖLCSÖN SZERZŐDÉS tervezet

amely létrejött egyrészről a **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhely: 4400 Nyíregyháza Kossuth tér 1., törzskönyvi azonosító szám: 731762, KSH számjel.: 15731766-8411-321-15, adószám: 15731766-2-15, képviseletében: Dr. Kovács Ferenc polgármester), mint haszonkölcsönbe adó (a továbbiakban: **Kölcsönadó**),

másrészről a **Bokortanyák Gyöngyei Közhasznú Egyesület** (székhely: 4246 Nyíregyháza, Mester u. 19. sz., adószám: 18221486-1-15, azonosító: 1599004893, képviseletében: Barzó Patrik Péter elnök), mint haszonkölcsönbe vevő (továbbiakban: **Kölcsönvevő**) (Kölcsönadó és Kölcsönvevő a továbbiakban együtt, mint: **Felek**)
között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

1) **A megállapodás tárgya:** a Kölcsönadó kizárólagos tulajdonát képező 4400 Nyíregyháza-Rozsrétszőlő, Fenyő utca 1. sz. alatti, Nyíregyháza belterület 14267/2 hrsz-ú ingatlanon elhelyezkedő „részönkormányzati" épület első emeletén lévő 15 m^2 alapterületű klubhelyiség, **2024. június 1-től 2025. június 1-ig** terjedő időtartamra történő haszonkölcsönbe adása **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése /2024. (VI.27.) számú határozata alapján.**

2) Szerződő felek megállapítják, hogy a Nyíregyháza belterület 14267/2 hrsz-ú, kivett közterület művelési ágú, 411 m^2 területnagyságú ingatlan **1/1 arányban a Kölcsönadó kizárólagos tulajdonát képezi.**

3) Kölcsönadó az 1) pontban megnevezett klubhelyiséget ingyenesen haszonkölcsönbe adja, amelyet a Kölcsönvevő általa megtekintett állapotban haszonkölcsönbe vesz 2024. június 1. napjától 2025. június 1. napjáig terjedő határozott időtartamra. Felek a határozott időtartam lejártát megelőzően a szerződés feltételeit újratárgyalhatják és mindkét félnek megfelelő tartalom mellett további egyeztetett időtartamra a szerződést közös akaratukkal meghosszabbíthatják.

   Szerződő felek megállapítják, hogy az 1) pont szerinti ingatlan vonatkozásában külön átadás-átvételi eljárás lefolytatására nem kerül sor, tekintettel a Bérbeadó és Bérlő között korábban érvényben volt haszonkölcsön szerződésre, így jelen szerződésben a birtokba adásról rendelkezni nem szükséges.

4) Az átadásra kerülő klubhelyiség a Kölcsönadó tulajdonában marad, azt elidegeníteni, megterhelni, zálogba adni, vagy egyéb módon a tulajdonosi jogokat korlátozni Kölcsönvevőnek nem engedélyezett.

5) Kölcsönvevő a klubhelyiséget az alapszabályában meghatározott közhasznú tevékenységeihez kapcsolódó adminisztratív feladatainak elvégzésére használhatja, azt üzemeltetési szerződéssel, bérbeadás útján vagy más hasonló jogügylettel nem hasznosíthatja, más személy, szervezet, társaság használatába nem adhatja.

6) Kölcsönvevő köteles a helyiséget a jó gazda gondosságával kezelni, állapotát megóvni, karbantartani. Felelős minden olyan kárért, amely ezen kötelessége elmulasztásából adódik, illetve rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. Amennyiben a Kölcsönvevő a dolgot a 5) pont rendelkezéseivel ellentétesen harmadik személy használatába adja, ebben az esetben azokért a károkért is felelős, amelyek e nélkül nem következtek volna be.

7) Kölcsönvevő köteles a klubhelyiség, az épület közös használatú helyiségeinek, illetve az épület környezetének tisztán tartásáról, takarításáról gondoskodni.

8) Kölcsönvevő a helyiségben építési (bontási, átalakítási) munkát a Kölcsönadóval történt előzetes egyeztetést követően - az építésügyi jogszabályokban meghatározott esetekben - építésügyi

hatósági engedéllyel végezhet, ide nem értve a szokásos javítási, karbantartási munkákat. Amennyiben a Kölcsönadó az ingatlanon jelentős felújítási, vagy más hasonló munkát kíván végezni, a Kölcsönvevő köteles tűrni a munkálatokkal együtt járó zavarást.

9) Kölcsönvevő a működéshez szükséges műszaki állapot létrehozásához szükséges kiviteli munkákat – önkormányzati hozzájárulással – saját költségén köteles elvégezni, s jelen szerződés nem mentesíti a Kölcsönvevőt a használat során esetlegesen felmerülő hatósági és egyéb engedélyek, igazolások beszerzésének kötelezettsége alól.

10) Kölcsönvevő jelen haszonkölcsön szerződés megszűnésekor köteles a helyiséget elhelyezési és kártalanítási igény nélkül, beköltözhetően, rendeltetésszerű használatra alkalmas, tiszta, kitakarított állapotban kölcsönadónak visszaadni.

11) Szerződő felek megállapítják, hogy azonnali hatályú felmondásnak van helye, ha a haszonkölcsön meghatározott célja lehetetlenné vált, a Kölcsönvevő az ingatlant rongálja, rendeltetésellenesen vagy szerződésellenesen használja, engedély nélkül harmadik személy használatába adja, vagy pedig egyébként fennáll a veszély, hogy az ingatlant a Kölcsönvevő nem fogja épségben visszaadni. Azonnali hatályú felmondásnak van helye abban az esetben is, ha a szerződő felek között a viszony a Kölcsönvevő magatartása következtében megromlott, illetve ha a szerződéskötéskor nem ismert oknál fogva a Kölcsönadónak szüksége van a dologra, jelen szerződés esetében a szerződés tárgyát képező klubhelyiségre.

12) A Kölcsönvevő a haszonkölcsön ideje alatt köteles betartani az általános tűzvédelmi, munkavédelmi és balesetvédelmi szabályokat.

13) A Kölcsönvevő tudomásul veszi, hogy a Kölcsönadó, a helyiségben a Kölcsönvevő által elhelyezett vagyontárgyak állagáért, biztonságáért felelősséget nem vállal.

14) **Szerződő felek egybehangzóan rögzítik, hogy az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 számú rendelete (továbbiakban GDPR) 5. cikk (1) bekezdés a) és b) pontja, továbbá a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a), c) és e) alpontja alapján kifejezetten jogszerűnek tekintik mindazon személyes adataiknak a másik Fél általi kezelését, amely célból és mértékben ez az adatkezelés a jelen szerződés teljesítéséhez a másik Félnek szükséges.**

15) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. torvény haszonkölcsönre vonatkozó szabályai az irányadók.

A jelen szerződésből eredő viták eldöntésére Felek a Nyíregyházi Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

Jelen szerződést felek elolvasták, értelmezték, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Nyíregyháza, 2024.

.....	.....
Nyíregyháza Megyei Jogú Város	**Bokortanyák Gyöngyei Közhasznú Egyesület**
Önkormányzata	
képviseletében	képviseletében
Dr. Kovács Ferenc	Barzó Patrik Péter
polgármester	elnök
haszonkölcsönbe adó	**haszonkölcsönbe vevő**
Jogilag ellenjegyezte:	Pénzügyileg ellenjegyezte:
.....	Szűrös Anita Osztályvezető
	.....

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500; FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: VAGY/ 130-2/2024.
Ügyintéző: Dr. Bányai Péter

ELŐTERJESZTÉS

– a Közgyűléshez –

A nyíregyházi 01884/9 helyrajzi szám alatt nyilvántartott ingatlan (Örökösföldi Sportcentrum) üzemeltetésbe adására

.....
Dr. Kovács Ferenc
polgármester

.....
Hagymási Gyula
polgármesteri kabinetvezető

.....
Kohut Ágnes
osztályvezető

törvényességi véleményezést végző személyek aláírása:

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottság vagy bizottságok:

- Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
- Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság
- Pénzügyi Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a 13/2024 (II.15.) határozatában döntött arról, hogy a Spartacus 1928 Nonprofit Kft. a nyíregyházi 01884/9 helyrajzi szám alatt nyilvántartott ingatlanon (Örökösföldi Sportcentrum) beruházást valósítson meg az úgynevezett MLSZ TAO Sportfejlesztési Program keretén belül nettó 1.300.000.000, -Ft értékben, 400.000.000, -Ft önerő társaság általi megfizetése mellett.

A beruházás keretén belül többek között kialakításra kerülne 2 db. 105x68 méteres füves labdarugó pálya, 2 db. 40x20 méter nagyságú műfüves pálya, egy darab 105x68 méter alapterületű műfüves pálya, valamint egy új öltöző megépítése.

A közgyűlési határozat értelmében az Önkormányzat a pályázat benyújtásához szükséges nyilatkozatokat kiadta. A társaság által a pályázat benyújtására sor került, melynek alapján a fejlesztési beruházásra vonatkozó és ahhoz szükséges támogatási összeget a társaság elnyerte.

A Spartacus 1928 Nonprofit Kft. tájékoztatta az Önkormányzatot arról, hogy a pályázat keretén belül megvalósításra kerülő beruházásra vonatkozóan 15 éves fenntartási és üzemeltetési kötelezettség áll fenn, melyre tekintettel kezdeményezte az örökösföldi sportpálya részére történő térítésmentes üzemeltetésbe adását.

A kérelemben foglaltakat megvizsgáltuk és megállapítottuk, hogy az érintett ingatlan a NYÍRVV Nonprofit Kft. üzemeltetésében van, melyre tekintettel az üzemeltetési jogot a Városüzemeltető Kft-től visszavenni szükséges.

A NyírVV Nonprofit Kft ingatlanra vonatkozó üzemeltetési jogának megszüntetését követően, illetőleg azzal egy időben nyílik lehetőség arra, hogy az örökösföldi sportpálya üzemeltetése átkerüljön a Spartacus 1928 Nonprofit Kft.-hez.

Figyelemmel arra, hogy az ingatlan jelenleg a NYÍRVV Nonprofit Kft. birtokában van, a Spartacus 1928 Nonprofit Kft. birtokba lépésre egy háromoldalú átadás átvételi jegyzőkönyv felvétele alapján fog sor kerülni, melynek értelmében az ingatlan üzemeltetése folyamatossá válik.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, szíveskedjen az előterjesztést megtárgyalni, és a határozat-tervezetet a melléklet szerint jóváhagyni.

Nyíregyháza, 2024. június hó 20.

Dr. Kovács Ferenc

2. melléklet a VAGY/130-2/2024. sz. előterjesztéshez

Nyíregyháza Megyei Jogú Város

Közgyűlésének

...../2024. (VI. 27.) számú

h a t á r o z a t a

A nyíregyházi 01884/9 helyrajzi szám alatt nyilvántartott ingatlan (Örökösföldi Sportcentrum) üzemeltetésbe adására

A Közgyűlés

a nyíregyházi 01884/9 helyrajzi szám alatt nyilvántartott ingatlan (Örökösföldi Sportcentrum) NYÍRVV Nonprofit Kft. üzemeltetéséből történő visszavételével és a Spartacus 1928 Utánpótlásképző - Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság részére történő üzemeltetésbe adásával egyetért.

Felhatalmazza Dr. Kovács Ferenc polgármestert a határozat mellékletében foglalt okiratok aláírására.

Utasítja: a vagyongazdálkodási osztály vezetőjét és a NYÍRVV Nonprofit Kft. ügyvezetőjét a szükséges intézkedések megtételére

Felelős: Vagyongazdálkodási osztály vezetője
NYÍRVV Nonprofit Kft. ügyvezetője

Határidő: folyamatos.

Nyíregyháza, 2024. június hó 27.

Erről értesülnek:

1.) A Közgyűlés tagjai
2.) A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3.) NYÍRVV Nonprofit Kft.
4.) Spartacus 1928 Nonprofit Kft.

1. melléklet a ...../2024. (VI.27.) számú határozathoz

EGYSÉGES SZERKEZETŰ ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

Amely létrejött egyrészről **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1., statisztikai számjele: 15731766-8411-321-15, képviseletében: Dr. Kovács Ferenc polgármester), mint **Önkormányzat**

másrészről **NYÍRVV Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft.** (4400 Nyíregyháza, Tüzér u.2-4., cégjegyzékszáma: Cg.15-09-060275, képviseletében: Dr. Pazonyi Péter ügyvezető) mint **Üzemeltető,** együttesen a Szerződő Felek között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

Szerződő Felek megállapítják, hogy közöttük 2013. szeptember 26. napján üzemeltetési szerződés jött létre határozatlan időtartamra, melyet többször módosítottak, majd 2020. december 10. napján egységes szerkezetbe foglaltak és 2022. szeptember 29. napján módosítottak.

Szerződő Felek megállapodnak, hogy a közöttük érvényben lévő egységes szerkezetű üzemeltetési szerződést az alábbiak szerint módosítják:

1. Az üzemeltetési szerződés 2. számú melléklete törlésre kerül, és helyébe az alábbi 2. számú melléklet lép.
2. A szerződés egyéb rendelkezései és annak 1. számú melléklete változatlan formában fennmaradnak.
3. Jelen szerződésmódosításban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény előírásait kell alkalmazni.
4. Jelen szerződésmódosítást a felek elolvasták, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták.

Jelen szerződésmódosítás hatályba lépéséhez Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének jóváhagyása szükséges.

Nyíregyháza, 2024. június .....

Nyíregyháza MJV Önkormányzata
Dr. Kovács Ferenc
polgármester
Önkormányzat

NYÍRVV Nonprofit Kft.
Dr. Pazonyi Péter
ügyvezető
Üzemeltető

Pénzügyileg ellenjegyezte:

dátum:.....

aláírás:.....

Jogilag ellenjegyezte:

dátum:.....

aláírás:.....

2.számú melléklet az egységes szerkezetű üzemeltetési szerződéshez
(hatályos 2024. .....-től)

a.) pont

Nyíregyháza, Tokaji u. 3. sz.
Nyíregyháza, Hősök tere 9. sz.
Nyíregyháza, Luther u. 3. sz.
Nyíregyháza, Bessenyei tér 3-4 sz.
Nyíregyháza, Szent István u. 1. sz. alatti 33 m^2 alapterületű 4/A/24 hrsz-ú ingatlan
Nyíregyháza, Szent István u. 3. sz. alatti 24 m^2 alapterületű 6/A/42 hrsz-ú ingatlan

b.) pont

Tanműhelyek:	4400 Nyíregyháza, Ungvár s. 3-5.,
	4400 Nyíregyháza, Ungvár s. 23.,
	4400 Nyíregyháza, Ungvár s. 23/D.,
	4400 Nyíregyháza, Ungvár s. 27,
	4400 Nyíregyháza, Derkovits Gy. u. 110.,
Nyíregyháza, Mák u. 8. sz.	
Nyíregyháza, Hunyadi u. 21. sz.	
Szigligeti Gyermeküdülő	8264 Szigliget, Majális domb
Városi Stadion	4400 Nyíregyháza, Sóstói u. 24. sz.
Volán sporttelep	4400 Nyíregyháza, Czuczor Gergely u. 20. sz.
Orosi sporttelep	4551 Nyíregyháza-Oros, Fő utca

c.) pont

31602 hrsz-ú, kivett telephely megnevezésű 1.2524 m^2 területnagyságú ingatlan,
31604/1 hrsz-ú, kivett beépítetlen terület megnevezésű 897 m^2 területnagyságú ingatlan,
31604/2 hrsz-ú, kivett beépítetlen terület megnevezésű 892 m^2 területnagyságú ingatlan ,
31604/3 hrsz-ú, kivett beépítetlen terület megnevezésű 887 m^2 területnagyságú ingatlan ,
31604/4 hrsz-ú, kivett beépítetlen terület megnevezésű 882 m^2 területnagyságú ingatlan ,
31604/6 hrsz-ú, kivett beépítetlen terület megnevezésű 975 m^2 területnagyságú ingatlan ,
31604/7 hrsz-ú, kivett beépítetlen terület megnevezésű 814 m^2 területnagyságú ingatlan,
31604/8 hrsz-ú, kivett beépítetlen terület megnevezésű 809 m^2 területnagyságú ingatlan,
31604/9 hrsz-ú, kivett beépítetlen terület megnevezésű 824 m^2 területnagyságú ingatlan,
31604/10 hrsz-ú, kivett beépítetlen terület megnevezésű 944 m^2 területnagyságú ingatlan,
31604/11 hrsz-ú, kivett beépítetlen terület megnevezésű 918 m^2 területnagyságú ingatlan,
31604/12 hrsz-ú, kivett beépítetlen terület megnevezésű 913 m^2 területnagyságú ingatlan
31604/13 hrsz-ú, kivett beépítetlen terület megnevezésű 908 m^2 területnagyságú ingatlan,
31604/14 hrsz-ú, kivett beépítetlen terület megnevezésű 903 m^2 területnagyságú ingatlan,
31605/3 hrsz-ú, kivett telephely megnevezésű 1.1740 m^2 területnagyságú ingatlan,
31605/8 hrsz-ú, kivett beépítetlen terület megnevezésű 7790 m^2 területnagyságú ingatlan,
31605/7 hrsz-ú, kivett telephely megnevezésű 4644 m^2 területnagyságú ingatlan,
31605/9 hrsz-ú, kivett beépítetlen terület megnevezésű 1.2984 m^2 területnagyságú ingatlan,
31605/11 hrsz-ú, kivett beépítetlen terület megnevezésű 1.2035 m^2 területnagyságú ingatlan,
31605/12 hrsz-ú, kivett beépített terület (3 épület) megnevezésű 1.9923 m^2 területnagyságú ingatlan,
31605/13 hrsz-ú, kivett beépített terület (4 épület) megnevezésű 2.0849 m^2 területnagyságú ingatlan,
31605/5 hrsz-ú, kivett beépített terület (2 épület) megnevezésű 6537 m^2 területnagyságú ingatlan,
ingatlanon található felülépítmények kivételével

2. melléklet a ...../2024. (VI.27.) számú határozathoz

Ingatlan üzemeltetési szerződés

amely létrejött egyrészről

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata (székhely: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1., törzskönyvi azonosító szám: 731762, adószám: 15731766-2-15, képviseli: dr. Kovács Ferenc polgármester), mint Tulajdonos (a továbbiakban: Tulajdonos)

másrészről

a Spartacus 1928 Utánpótlásképző - Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 4400 Nyíregyháza, LEGO u. 2. A. ép; cégjegyzékszám: 15-09-084246; adószám: 25909906-2-15; képviseli: Dankó Gergő ügyvezető), mint üzemeltető (a továbbiakban: Üzemeltető)

között alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint.

1. Tulajdonos kizárólagos tulajdonában áll a nyíregyházi 01884/9 hrsz. alatti felvett természetben Nyíregyháza, Törzs u. 27. szám alatt található, művelés alól kivett sportpálya, öltöző, lelátó, parkoló megjelölésű, 11.0078 ha területű ingatlan. (továbbiakban: ingatlan)

2. Tulajdonos üzemeltetésbe adja, Üzemeltető pedig saját költségén és kockázatán történő üzemeltetésbe veszi az 1. pontban részletezett ingatlan egészét labdarúgó utánpótlás nevelés céljából 2024. július 01. napjától kezdődő, 2039. december 31. napjáig terjedő határozott időtartamra.

3. Az Ingatlan tulajdoni lapjának III. rész 2. számú bejegyzése alapján az Ingatlant vezetékjog terheli, amely 22 kV-os közcélú légvezetékre, 253 m^2 területnagyságra vonatkozik, és amelynek jogosultja az OPUS TITÁSZ Áramhálózati Zártkörűen Működő Részvénytársaság.

4. Az ingatlanon a Spartacus 1928 Nonprofit Kft., mint üzemeltető Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 13/2024 (II.15.) határozata alapján az MLSZ TAO Sportfejlesztési Program keretén belül tervezi cca. 1,3 MRD forintértékben, 400 M forint önerő biztosítása mellett tulajdonosi hozzájárulás mellett, beruházás lebonyolítását. A beruházás keretén belül, többek között kialakítására kerülne két 105x68 m-es füves labdarúgó pálya, két 40x20 m nagyságú műfüves pálya, egy 105x68 m-es alapterületű műfüves pálya, valamint egy új öltöző. Az üzemeltető által az idegen tulajdonon végzett beruházást, az MLSZ TAO Sportfejlesztési Program által előírt módon köteles a könyveiben kezelni, nyilvántartani, tekintettel a 15 éves fenntartási és üzemeltetési kötelezettségre. Amennyiben a tervezett beruházás üzembehelyezésétől számított 15 éves fenntartási időszak 2039. december 31. napját követően áll be, abban az esetben az üzemeltetési időszak vége a 15 éves fenntartási időszak lejáratának napja. Amennyiben a támogatást Üzemeltető nem nyeri el, abban az esetben a beruházást nem köteles megvalósítani az ingatlanon.

5. Az üzemeltető jogosult az Ingatlant saját székhelyeként, fióktelepként, illetve telephelyként a cégbíróságnál, jelen okirat alapján bejelenteni.
6. Üzemeltető az ingatlan üzemeltetéséért díjat nem fizet.

7. Az ingatlan üzemeltetésével kapcsolatos költségek, így különösen az Üzemeltető személyzet bére és járulékai, közüzemi-, takarítási-, karbantartási és egyéb fenntartási költségek, továbbá a kárveszély, a birtokba lépéstől Üzemeltetőt terhelik.

8. Üzemeltető az elektromos áram, víz, csatorna, gáz, szemétszállítás, vonatkozásában közvetlenül köteles a szolgáltatóval szerződést kötni és a díjakat részükre közvetlenül megfizetni.

9. Az ingatlan a szerződéskötés időpontjában rendeltetésszerű használatra alkalmas.

10. Az ingatlanhoz tartozó berendezési és felszerelési tárgyakat felek jegyzőkönyvben rögzítik. Az Ingatlanhoz tartozó Önkormányzati tulajdonban álló, az analitikus nyilvántartásokban szereplő és a birtokbaadáskor jegyzőkönyvben rögzített ingóságok ingyenes használatára Üzemeltető a birtokbavételt követően jogosult. Az elhasználódott, rendeltetésszerű használatra alkalmatlanná vált ingóságok selejtezése Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának mindenkori selejtezési szabályzata szerint történhet. Az ingóságok visszapótlásáról az Üzemeltető az üzemeltetési feladatok rendeltetésszerű ellátásához szükséges mértékben, saját döntése alapján köteles. A NYÍRVV Nonprofit Kft., mint volt üzemeltető által vásárolt és a saját könyvekben nyilvántartott az ingatlanhoz kapcsolódó ingóságok átvételéről, azok további sorsáról a NYÍRVV Nonprofit Kft. és Üzemeltető kötelesek külön megállapodásban rendelkezni.

11. Üzemeltető a felek által közösen egyeztetett időpontban lép az ingatlan birtokába. A birtokba adáskor a NYÍRVV Nonprofit Kft., mint volt üzemeltető is köteles jelen lenni és a birtokbaadási eljárás során a tulajdonos érdekeit szem előtt tartva, mint birtokban lévő az eljárást segíteni. A felek Üzemeltető birtokba lepésének napján helyszíni jegyzőkönyvet vesznek fel, melyben közösen rögzítik a közüzemi mérőórák állását. A közüzemi mérőórák átírásáról Üzemeltető gondoskodik Tulajdonos adatszolgáltatása mellett.

12. Üzemeltető köteles gondoskodni az ingatlan rendeltetésszerű használatához szükséges karbantartásról, az átvett berendezések karbantartásáról, felújításáról, pótlásáról, illetőleg cseréjéről.

13. Üzemeltető az ingatlant az ott folytatni kívánt tevékenység gyakorlásához szükséges módon alakíthatja, felszerelheti, fejlesztheti, azzal, hogy mindez Tulajdonos előzetes írásbeli hozzájárulásával és az Üzemeltető saját költségén történik anélkül, hogy Üzemeltető tulajdonjogot szerezne, vagy bármilyen megtérítési igénnyel élne a Tulajdonos felé. Ugyanakkor Felek megállapodnak, ha Üzemeltető az üzemeltetési jogviszonyt megszünteti, akkor az ingóságok tekintetében az üzemeltetési időszak alatt beszerzett, berendezési, felszerelési tárgyak vonatkozásában az adott pillanatban elszámolnak.

14. Üzemeltető Tudomásul veszi, hogy az ingatlan csak és kizárólag sportcélra használható az üzemeltetés időszakában. Felek rögzítik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: „Nvtv.") 7. § (1) bekezdése értelmében a nemzeti vagyon alapvető rendeltetése a közfeladat ellátásának biztosítása. Felek rögzítik, hogy az Nvtv. 11. § (13) bekezdése alapján nemzeti vagyon ingyenesen kizárólag közfeladat ellátása céljából, a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátása, valamint e feladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítása céljából az ahhoz szükséges mértékben hasznosítható.

15. Üzemeltető tudomásul veszi, hogy az általa végzett átalakítási, felújítási munkálatok ellenértékére vonatkozó, - a szerződés megszűntekor - elszámolási igénye csak akkor keletkezik, ha erre vonatkozóan Tulajdonossal írásban előzetesen külön megállapodást köt a tervezett tevékenység megkezdése előtt, a tulajdonosi hozzájárulás időpontjában. Felek megállapodnak, hogy állami támogatásból történő felújítás, beruházás, karbantartás esetén Üzemeltető semminemű elszámolási igénnyel nem élhet Tulajdonos felé.

16. Üzemeltető kötelezettséget vállal az ingatlan használatával kapcsolatban előírt tűzrendészeti, balesetvédelem és vagyonvédelmi előírások maradéktalan betartására.

17. Tulajdonos az Üzemeltető tevékenységéért felelősséget, kockázatot nem vállal, de amennyiben az üzemeltető megszűnik, vagy működése elélhetetlenül, Tulajdonos vállalja az ingatlan sporttevékenység céllal történő további fenntartását.

18. Üzemeltető az ingatlant, a jelen szerződés megszűnésekor, üzemeltetőnek történő átadáskori rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles Tulajdonosnak visszaadni.

19. Tulajdonos jelen szerződés időtartamára a rendes felmondás jogáról lemond.

20. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre hatályos magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

21. Szerződő Felek jelen szerződés időtartama alatt együttműködni kötelesek, és haladéktalanul tájékoztatni kötelesek egymást minden akadályról és körülményről, amely jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban jelentősnek tekinthető.

22. Értesítések postai úton ajánlott-tértivevényes postai küldeményként, vagy e-mail útján küldhetők. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a küldeményt a második, bármilyen okból sikertelen kézbesítést követő 5. napon kézbesítettnek tekintik. Szerződő Felek mindazon értesítése joghatályosnak minősül, amelyet Szerződő Felek a másik fél postai, illetőleg hivatalos e-mail i címére küldtek el:

23. Szerződő Felek kifejezetten rögzítik, hogy a jelen szerződésben foglalt jogügylet tekintetében a magyar jog az irányadó, ezért a jelen szerződésben nem, vagy nem kielégítő részletességgel szabályozott kérdésekben Magyarországon hatályos jogszabályi rendelkezések az irányadóak.

24. Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen szerződésből eredő, vagy azzal összefüggő bármely jogvitát törekszenek békés úton rendezni. Szerződő Felek a jelen szerződéssel kapcsolatos jogvitáik elbírálására a magyar bíróságok kizárólagos joghatóságát, valamint – a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (Pp.) hatásköri rendelkezéseitől függően – a Nyíregyházi Járásbíróság, illetve Nyíregyházi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

Szerződő Felek a jelen szerződést, valamint annak mellékleteit, mint akaratukkal mindenben egyezőt annak figyelmes elolvasását, értelmezését, megtárgyalását és a magyarázatok kölcsönös megadását követően írták alá.

Nyíregyháza, 2024. .....

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, Tulajdonos képviseletében Dr. Kovács Ferenc polgármester	A Nyíregyháza Spartacus 1928 Nonprofit Kft. Üzemeltető képviseletében Dankó Gergő ügyvezető

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: VAGY/90 /2024.
Ügyintéző: Fodorné Maksa Márta

E L Ő T E R J E S Z T É S

- a Közgyűléshez –

Nyíregyháza MJV Önkormányzata és a Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft. között üzemeltetési megállapodás kötésére

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Hagymási Gyula
Polgármesteri Kabinet vezetője

Kohut Ágnes
vagyongazdálkodási osztályvezető

törvényességi véleményezést végző személyek aláírása:

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Véleményező bizottságok:
- Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
- Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a Modern Városok Program megvalósításáról szóló 250/2016.(VIII.24.) Korm. rendelet alapján; valamint a Gazdaság – újraindítási Akcióterv keretében a Nyíregyházi Állatpark fejlesztése részeként a Jégkorszak Interaktív Állatbemutató 2-5 üteme fejlesztésének megvalósításáról szóló 2144/2021. Korm. határozat alapján a Beruházási Alap terhére megvalósította a „Jégkorszak Interaktív Állatbemutató"-t.

A 13.9 Mrd forint összköltségű beruházás során a város turisztikai vonzerejének növekedését szolgáló fejlesztés jött létre.
A Jégkorszak Interaktív Állatbemutató a modern technika segítségével kalauzolja el a látogatókat a sarkkörök állatvilágába. A létesítmény külső és belső terekben mutatja be a jegeségövi állatok életét, a jégkorszak kialakulásának okait és következményeit, valamint a jégkorszaki természet hangulatát. Az interaktív elemeket alkalmazó épületegyüttes 10.000 m^2-en valósult meg a Nyíregyháza-Sóstó 15010/5 hrsz-en a Nyíregyházi Állatpark területén.

A Jégkorszak Interaktív Állatbemutató a használatbavételi engedélyek jogerőssé válását követően 2024.05.17-én megnyitott és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének üzemeltetésbe adásról történő döntéséig terheléses próbaüzemként működött.

A Nyíregyházi Állatpark területén található egyéb vagyonelemekhez hasonlóan Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a Jégkorszak Interaktív Állatbemutató üzemeltetésével, az önkormányzat 100%-os tulajdonában lévő Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft.-t bízza meg.

Az üzemeltetés részletes feltételei a határozat mellékleteként csatolt üzemeltetési megállapodásban kerültek rögzítésre.

A fentiek figyelembevételével kérjük a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztés megtárgyalására, valamint a határozat-tervezet és a mellékletét képező üzemeltetési megállapodás jóváhagyására, a pályázati feltételeknek megfelelő analitikus nyilvántartással.

Nyíregyháza, 2024.06.12.

Dr. Kovács Ferenc

Melléklet a VAGY/90/2024. előterjesztéshez

Határozat – tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2024.(VI.....) számú

határozata

Nyíregyháza MJV Önkormányzata és a Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft. közötti üzemeltetési megállapodás kötéséről

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta és

Nyíregyháza MJV Önkormányzata és a Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft.-vel kötendő, a Jégkorszak Interaktív Állatbemutató üzemeltetésére vonatkozó megállapodást a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felhatalmazza: Dr. Kovács Ferenc polgármestert az üzemeltetési megállapodás aláírására.

Nyíregyháza, 2024. június ....

Erről értesülnek :

1. a Közgyűlés tagjai
2. a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3. Gajdos László Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft. ügyvezetője

1.számú melléklet a ...../2024. (VI.....) számú határozathoz

ÜZEMELTETÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata** (képviseletében: Dr. Kovács Ferenc polgármester, törzsszám: 731762, adószám: 15731766-2-15, 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. sz.), mint üzemeltetésbe adó, a továbbiakban **Önkormányzat,**

másrészről **Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft.** (képviseletében: Gajdos László ügyvezető, cégjegyzékszáma: 15-09-073695, adószáma: 18800489-2-15, 4431. Nyíregyháza-Sóstófürdő 15010/2 hrsz.) a továbbiakban, mint **Üzemeltető** között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

Preambulum

1. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata üzemeltetési kötelezettséggel határozatlan időre üzemeltetésbe adja, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzat tulajdonában álló Nyíregyháza közigazgatási területén lévő, a megállapodás 1. számú mellékletében tételesen meghatározott a beruházás 1. ütemében a *Modern Városok Program megvalósításáról szóló* 250/2016.(VIII.24.) Korm. rendelet alapján; valamint a beruházás 2-5 ütemében a *Gazdaság – újraindítási Akcióterv keretében a Nyíregyházi Állatpark fejlesztése részeként a Jégkorszak Interaktív Állatbemutató 2-5 üteme fejlesztésének megvalósításáról* szóló 2144/2021. Korm. határozat alapján a Beruházási Alap terhére megvalósuló „Jégkorszak Interaktív Állatbemutatót".

2. Szerződő felek rögzítik, hogy fenti tárgyban a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. tv. (továbbiakban Kbt.) 9. § (1) bekezdés h) pontjában foglalt kivétel alapján, közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül kötik meg jelen szerződést, figyelemmel arra, hogy az in-house szerződéskötés feltételei, a Kbt. szerinti kivételi kör alkalmazásának jogalapja e tevékenység tekintetében adott.

3. Szerződő felek a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonának meghatározásáról, a vagyon feletti tulajdonjog gyakorlásának szabályozásáról szóló 24/2023.(XII.01.) önkormányzati rendelet előírásaira figyelemmel a megállapodás tárgyát képező vagyonelemek hatékony, gazdaságos és szakszerű üzemeltetése érdekében az alábbi megállapodást kötik.

A megállapodás tárgya, hatálya

4. Az Önkormányzat üzemeltetésbe adja, az Üzemeltető üzemeltetésbe veszi 2024. május 17. napjától határozatlan időtartamra az Önkormányzat tulajdonában álló, a megállapodás mellékletében, a pályázati feltételeknek megfelelően meghatározott analitikus nyilvántartás szerint, a Nyíregyházi Állatpark fejlesztése részeként megvalósuló Jégkorszak Interaktív Állatbemutatót, annak minden létesítményével, tartozékával.

5. A megállapodás tárgyát képező vagyonelemek birtokbaadására jelen megállapodás aláírását megelőzően sor került.

Üzemeltető jogai és kötelezettségei

6. Üzemeltető köteles az átadott vagyon szakszerű üzemeltetésére, karbantartására az állatkert és az állatotthon létesítésének, működésének és fenntartásának részletes szabályairól szóló 3/2001.(II.23.) KÖM-FVM-NKÖM-BM együttes rendelet, valamint egyéb vonatkozó jogszabályok,

hatósági és egyéb (műszaki, tűzvédelmi, munkavédelmi, műemlékvédelmi, környezetvédelmi stb.) előírások alapján, azok betartása mellett.

7. Üzemeltető a tevékenység ellátásához szükséges tárgyi és személyi feltételeket, továbbá a tevékenység ellátásához szükséges hatósági engedélyek meglétét az üzemeltetés teljes hatálya alatt biztosítani köteles.

8. Üzemeltető köteles a jelen megállapodásban meghatározott kötelezettségeit az elvárható szakszerűséggel teljesíteni, az üzemeltetés során a jó gazda gondosságával eljárni, a szükséges állagmegóvási, karbantartási munkálatokat, feladatokat időben és kellő szakszerűséggel elvégezni, elvégeztetni azzal, hogy a karbantartási feladatok, a „havaria" kivételével az Üzemeltető éves üzleti tervében kerülnek meghatározásra.

9. Üzemeltető az üzemeltetés során igénybevett alvállalkozók/közvetített szolgáltatást teljesítők által végzett munkáért ugyanúgy felel, mintha azt saját maga végezte volna el.

10. Üzemeltető tudomással bír arról, hogy jelen megállapodás a Jégkorszak Interaktív Állatbemutató Modern Városok Program keretében megvalósuló I. üteme esetén 3 év, illetve a 2144/2021. Korm. határozat alapján a Beruházási Alap terhére megvalósuló II.-V. üteme esetén 5 év fenntartási kötelezettséget ír elő a projekt keretében megvalósított ingatlanok és ingóságok tekintetében.

11. Üzemeltető jelen megállapodás 10. pontjában szereplő projektek kapcsán, a fenntartási időszak alatt köteles a jelen megállapodás mellékletében szereplő eszközök fenntartásáról, állagvédelméről, az ingóságok tekintetében pedig a visszapótlásról is gondoskodni.

12. Üzemeltető kötelezettséget vállal arra, hogy a projekt fenntartási időszakai alatt a pályázati felhívásokban és a támogatási szerződésekben foglaltak alapján teljesíti üzemeltetési kötelezettségeit, melyek 1-1 másolati példányát az Önkormányzat jelen megállapodással egyidejűleg átad üzemeltető részére.

13. Üzemeltető az üzemeltetés tárgyát képező ingó- és ingatlanvagyon őrzését, állag-, illetve vagyonvédelmét azok átvételétől kezdődően folyamatosan köteles biztosítani. Üzemeltető az átvett vagyontárgyak (épületek, építmények, eszközök) tekintetében jelen megállapodás aláírását követően haladéktalanul intézkedik a vagyonbiztosításról, ezen kívül gondoskodnia kell olyan felelősségbiztosítás megkötéséről is, ami az üzemeltetés során előforduló balesetekből, illetőleg mindennemű, harmadik félnek okozott kárból eredő kártérítésekre fedezetet biztosít.

14. Üzemeltető a tevékenységi körébe tartozóan teljes körű felelősséggel tartozik a balesetvédelmi és munkavédelmi előírások betartásáért és betartatásáért.

15. Üzemeltető köteles teljesíteni az üzemeltetésében lévő vagyonnal kapcsolatos jogszabályban, illetve a jelen megállapodásban előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, és elszámolási kötelezettségét.

16. Az Üzemeltető az üzemeltetésében lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a lehető legrövidebb idő alatt köteles jelenteni az Önkormányzatnak.

17. Üzemeltető köteles minden évben az általa üzemeltetett vagyonhoz kapcsolódó üzemeltetési tevékenységéről - a vonatkozó költségek, ráfordítások - bevételek részletes bemutatása mellett - éves beszámolója keretében a Tulajdonos felé beszámolni.

18. Üzemeltető az ingatlanokat rendeltetésszerűen, az üzemeltetési megállapodásnak, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyont használó személytől elvárható gondossággal, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, üzemeltetni, bérbe adni és szedni annak hasznait.

19. Üzemeltető az általa üzemeltetett vagyonelemeket albérletbe adás vagy bérbeadás útján is jogosult hasznosítani (büfé).

20. Üzemeltető jogosult az üzemeltetett ingatlanok és ingóságok hasznait beszedni, és köteles az üzemeltetés költségeit viselni, kivéve a kimondottan a tulajdonosra háruló költségeket, terheket.

21. A vagyon tulajdonlásához kötődő adókat a tulajdonos Önkormányzat, az üzemeltetéshez kötődő adókat az Üzemeltető köteles megfizetni.

22. Üzemeltető jogosult az üzemeltetésében lévő ingatlanokat saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a megállapodás megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot saját költségén helyreállítani.

23. A folyamatos üzemeltetéshez szükséges karbantartás, javítás az Üzemeltető feladata, amelybe beleértendő az építési, a gépészeti és az elektromos hálózat a mérőhelytől a csatlakozókig, valamint a technológiai berendezésekhez és az eszközökhöz kapcsolódó karbantartás is. Az ebből eredő költségek az Üzemeltetőt terhelik. A rendszeres karbantartás és javítás által az Üzemeltető biztosítja a helyiségek és berendezéseinek a mindenkori jogszabályi, szabványügyi és üzemeltetési megfelelőségét. Az ingatlan üzemeltetését biztosító általánydíjas karbantartási szerződések költsége is az üzemeltetőt terheli.

A karbantartás: a használatban lévő tárgyi eszköz folyamatos, zavartalan, biztonságos üzemeltetését szolgáló javítási, karbantartási tevékenység, ideértve a tervszerű megelőző karbantartást, a hosszabb időszakonként, de rendszeresen visszatérő nagyjavítást, és mindazon javítási, karbantartási tevékenységet, amelyet a rendeltetésszerű használat érdekében el kell végezni, amely a folyamatos elhasználódás rendszeres helyreállítását eredményezi.

A felújítás: az elhasználódott tárgyi eszköz eredeti állaga (kapacitása, pontossága) helyreállítását szolgáló, időszakonként visszatérő olyan tevékenység, amely mindenképpen azzal jár, hogy az adott eszköz élettartama megnövekszik, eredeti műszaki állapota, teljesítőképessége megközelítően vagy teljesen visszaáll, az előállított termékek minősége vagy az adott eszköz használata jelentősen javul és így a felújítás pótlólagos ráfordításából a jövőben gazdasági előnyök származnak; felújítás a korszerűsítés is, ha az a korszerű technika alkalmazásával a tárgyi eszköz egyes részeinek az eredetitől eltérő megoldásával vagy kicserélésével a tárgyi eszköz üzembiztonságát, teljesítőképességét, használhatóságát vagy gazdaságosságát növeli; a tárgyi eszközt akkor kell felújítani, amikor a folyamatosan, rendszeresen elvégzett karbantartás mellett a tárgyi eszköz oly mértékben elhasználódott (szerkezeti elemei elöregedtek), amely elhasználódottság már a rendeltetésszerű használatot veszélyezteti; nem felújítás az elmaradt és felhalmozódó karbantartás egyidőben való elvégzése, függetlenül a költségek nagyságától;

24. A rendeltetésszerű működéshez szükséges eszközök és készletek biztosításáról az Üzemeltetőnek kell gondoskodnia. A szükségessé váló **rovar és rágcsálóirtás költségei** szintén az Üzemeltetőt terhelik. Az üzemeltetés során keletkező valamennyi (veszélyes és nem veszélyes) hulladék elszállításáról és ártalmatlanításáról saját költségén az Üzemeltetőnek kell gondoskodnia.

25. Üzemeltető éves üzleti tervében javaslatot terjeszt elő az Önkormányzat felé az üzemeltetésbe adott vagyon fejlesztésére, felújítására, az állag és üzembiztonság megőrzése érdekében végrehajtandó beruházásokra.

26. Üzemeltető az üzemeltetéssel kapcsolatos alapkérdésekben (nyitvatartási idő, jegyárak stb.) az Önkormányzattal köteles egyeztetni.

27. Üzemeltető az üzemeltetéshez szükséges nem építmény jellegű, illetve építménnyel össze nem épített, Önkormányzattól tételesen átvett mozgatható tárgyi eszközöket elhasználódás, üzemképtelenség, gazdaságos üzemeltetésre, használatra való végleges alkalmatlanná válás esetén saját beruházása keretében és költségére köteles pótolni a fenntartási időszak során és azokat saját könyveiben nyilvántartani. A fenntartási időszakot követően, amennyiben vannak feleslegessé vált eszközök és azok az adott vagyon további zavartalan üzemeltetéshez már nem szükségesek, abban az esetben nincs szükség a visszapótlásra.

28. Üzemeltető az Önkormányzat tulajdonában lévő, üzemeltetésre átadott eszközök nyilvántartásával, leltározásával, selejtezésével kapcsolatban Nyíregyháza MJV Polgármesterének és Címzetes Főjegyzőjének ELO-30-2/1/2024. számú együttes utasítása szerint köteles eljárni.

29. Üzemeltető köteles az üzembevételt követően a könyveiben az üzemeltett vagyon vonatkozásában a költségek/ráfordítások-bevételek tételes elkülönítésre, - munkaszámos analitika formájában, - lehetővé téve az Önkormányzat számára annak folyamatos ellenőrzését, auditját.

Az Önkormányzat jogai és kötelezettségei

30. Az üzemeltetett ingatlanon lévő építmények, felépítmények felújítása, beruházással járó bővítése, fejlesztése, korszerűsítése, - amennyiben az üzemeltető nem rendelkezik megfelelő forrással ezen feladatok elvégzése - az Önkormányzat feladata.

31. Az Önkormányzat az Üzemeltetőtől követelheti az üzemeltetésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha az Üzemeltető a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.

32. Az Önkormányzat, mint Üzemeltetésbe adó tulajdonos jogosult ellenőrizni az Üzemeltető kötelezettségeinek betartását, különösképpen a rendeltetésszerű használat, az üzemeltetésbe adott vagyon értékének megőrzése, műszaki állapot fenntartása tekintetében.

33. Az Önkormányzat, mint tulajdonos jogosult ellenőrizni az Üzemeltető működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján az üzemeltetésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.

Ellátott tevékenység díjazása, számlázás

34. Üzemeltető a jelen jogügylet tárgyát képező vagyon üzemeltetéséért 1.200.000 Ft + Áfa/év használati díjat fizet az Önkormányzat részére. Az Önkormányzat a használati díj havi összegéről számlát állít ki Üzemeltető részére. Az Önkormányzat által számlázott összeget a számlán feltüntetett fizetési határidőre, az Önkormányzat MBH Bank Nyrt.-nél vezetett 50453104-10024773-00000000 számú bankszámlájára történő átutalással köteles az Üzemeltető teljesíteni.

A megállapodás megszűnése

35. Jelen megállapodást bármelyik fél a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal felmondhatja. A felek a felmondási időt 6 hónapban határozzák meg

36. Súlyos szerződésszegés esetén mindkét fél jogosult a szerződésszegés észlelését követő 30 napon belül a megállapodást felmondani. A súlyos szerződésszegés esetei a következők:

    Önkormányzat részéről:
    - Önkormányzat nem tesz eleget együttműködési kötelezettségének;
    - Önkormányzat nem biztosítja a rendeltetésszerű használatot, korlátozza e használatban az Üzemeltetőt;

    Üzemeltető részéről:
    - Üzemeltető nem tesz eleget szolgáltatási, üzemeltetési, tisztántartási, karbantartási, javítási kötelezettségének;
    - Üzemeltető nem tartja be (tartatja be) az Állatpark üzemeltetésére vonatkozó jogszabályokat
    - Üzemeltető nem tartja be a rendes gazdálkodás szabályait;

37. Az Önkormányzat jogosult jelen megállapodást azonnali hatállyal írásban felmondani, ha az Üzemeltető ellen a bíróság első fokon felszámolási vagy csődeljárást rendelt el.

38. A megállapodás megszűnése esetén az Üzemeltető köteles a teljes üzemeltetésbe adott vagyont az eredeti, átvételkori állapotnak megfelelő, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban visszaadni.

39. Amennyiben az Üzemeltető az üzemeltetésbe adott vagyon visszaadására vonatkozó kötelezettségét írásbeli felhívás ellenére sem teljesíti, úgy az Önkormányzat jogosult az Üzemeltető költségére és kárveszélyére azt maga kiüríteni, lezárni, illetve saját céljaira birtokba venni.

Egyebek

40. Jelen megállapodás kizárólag írásban, a felek közös megegyezésével módosítható.

41. Az Önkormányzat és az Üzemeltető kötelezettséget vállal arra, hogy a projekt fenntartása ideje alatt, a Kulturális és Innovációs Minisztérium jelen megállapodás módosítására vonatkozó előírásainak eleget tesz az üzemeltetési szerződés módosításának tudomásulvételével, annak aláírásával.

42. Az Önkormányzat kijelenti, hogy jelen megállapodás tárgyát képező vagyonon harmadik személynek nem áll fenn olyan joga, amely a biztonságos üzemeltetést akadályozná.

43. Kapcsolattartók a jogviszonyban

    - Az Önkormányzat képviseletében: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának mindenkori vagyongazdálkodási osztályvezetője
    - Az Üzemeltető képviseletében: A Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft, mindenkori ügyvezető igazgatója

44. Üzemeltető kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény alapján átlátható szervezet.

45. Felek megállapodnak, hogy a megállapodásból adódó, vagy azzal kapcsolatosan felmerülő vitákat tárgyalásos úton rendezik. Esetleges jogvitájukra értékhatártól függően a Nyíregyházi Járásbíróság, illetve a Nyíregyházi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

46. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyv, valamint jelen megállapodásban hivatkozott jogszabályok rendelkezései az irányadók.

47. Felek egybehangzóan rögzítik, hogy az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 számú rendelete (továbbiakban GDPR) 5. cikk (1) bekezdés a) és b) pontja, továbbá a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a), c) és e) alpontja alapján kifejezetten jogszerűnek tekintik mindazon személyes adataiknak a másik Fél általi kezelését, amely célból és mértékben ez az adatkezelés a jelen szerződés teljesítéséhez a másik Félnek szükséges.

48. Szerződő felek jelen megállapodást elolvasás és értelmezés után, mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Nyíregyháza, 2024. június .....

Nyíregyháza MJV Önkormányzata
képviseletében
Dr. Kovács Ferenc
polgármester
Önkormányzat

Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft.
képviseletében
Gajdos László
ügyvezető
Üzemeltető

Jogilag ellenjegyezte :

dátum:.....

aláírás:.....

Pénzügyileg ellenjegyezte
Szűrös Anita osztályvezető:

dátum:.....

aláírás:.....

1. számú melléklet az üzemeltetési megállapodáshoz

NYÍREGYHÁZI ÁLLATPARK NONPROFIT KFT ÜZEMELTETÉSÉBE ADOTT

JÉGKORSZAK INTERAKTÍV ÁLLATBEMUTATÓ PROJEKT

VAGYONELEMEI

NYÍREGYHÁZI ÁLLATPARK NONPROFIT KFT ÜZEMELTETÉSÉBEN LÉVŐ MODERN VÁROSOK PROGRAM KERETÉBEN MEGVALÓSULÓ JÉGKORSZAK INTERAKTÍV ÁLLATBEMUTATÓ PROJEKT VAGYON ÁLLOMÁNYA

I. ÜTEM FŐÉPÜLET ÉS TAKARMÁNYKONYHA ÉPÜLETE

Megnevezés	*PROJEKT HIVATKOZÁS*	TARTOZÉK		*Menny.*	*M.e.*	*Br. érték*
		Mennyisége	*Bruttó értéke*			
ÉPÜLET						
JÉGKORSZAK-INTERAKTÍV ÁLLATBEMUTATÓ- FŐÉPÜLET ÉS TAKARMÁNYKONYHA ÉPÜLETE SÓSTÓI ÚT 15010/2 hrsz	GF/SZKF/562/6/2017. MODERN VÁROSOK PROGRAM			1	DB	**6 914 049 436**

II.-V. ÜTEM	PATAGÓNIAI OROSZLÁNFÓKA BEMUTATÓ
	HEGYI KECSKE - RÉNSZARVAS KIFUTÓ ÉS FLUME RIDE VIZI ÉLMÉNYÚT
	NAGYRÖPDE ÉS NAGYMACSKA KIFUTÓ
	FARKAS KIFUTÓ

Megnevezés	*PROJEKT HIVATKOZÁS*	TARTOZÉK		*Menny.*	*M.e.*	*Br. érték*
		Menny.	*Bruttó értéke*			
ÉPÜLET						
JÉGKORSZAK-INTERAKTÍV ÁLLATBEMUTATÓ LÉTESÍTMÉNYEK SÓSTÓI ÚT 15010/2 hrsz	VI/282-2/2022. MODERN VÁROSOK PROGRAM			1	DB	**6 898 213 731**

I. ÜTEM-TÁRGYI ESZKÖZÖK

Megnevezés	*PROJEKT HIVATKOZÁS*	TARTOZÉK		*Menny.*	*M.e.*	*Br. érték*
		Menny.	*Bruttó értéke*			

SZÁRAZ BÚVÁRRUHA	GF/SZKF/562/6/2017. MODERN VÁROSOK PROGRAM				1	DB	494 173
SZÁRAZ BÚVÁRRUHA	GF/SZKF/562/6/2017. MODERN VÁROSOK PROGRAM				1	DB	494 174
ÁLLATORVOSI DIGITÁLIS RÖNTGEN	GF/SZKF/562/6/2017. MODERN VÁROSOK PROGRAM				1	DB	10 180 000
IMV EXAPAD MINI ULTRAHANG RENDSZER	GF/SZKF/562/6/2017. MODERN VÁROSOK PROGRAM				1	DB	6 935 000
1 DB GYAPJAS MAMUT CSONTVÁZ ÉS 1 DB GYAPJAS MAMUT TEST	GF/SZKF/562/6/2017. MODERN VÁROSOK PROGRAM				1	DB	65 524 800
AQUA MEDIC EASY LINE 300 OZMO KÉSZÜLÉK	GF/SZKF/562/6/2017. MODERN VÁROSOK PROGRAM				4	DB	173 273
AQUA MEDIC EASY LINE 190 OZMO KÉSZÜLÉK	GF/SZKF/562/6/2017. MODERN VÁROSOK PROGRAM				4	DB	158 456
AQUA MEDIC MISTRAL 4000 L LÉGPUMPA	GF/SZKF/562/6/2017. MODERN VÁROSOK PROGRAM				8	DB	403 507
AQUA MEDIC EVO 1000 DC RUNNER 1.3 PROTEIN SKIMMER LEHABOLÓ	GF/SZKF/562/6/2017. MODERN VÁROSOK PROGRAM				16	DB	1 236 369
AQUA MEDIC REFRAKTOMÉTER LED	GF/SZKF/562/6/2017. MODERN VÁROSOK PROGRAM				2	DB	31 074
AQUA MEDIC AQUARIUS 100 PLUS AKVÁRIUMI LEDLÁMPA	GF/SZKF/562/6/2017. MODERN VÁROSOK PROGRAM				10	DB	1 924 110
AQUA MEDIC AQUARIUS 30 PLUS AKVÁRIUMI LEDLÁMPA	GF/SZKF/562/6/2017. MODERN VÁROSOK PROGRAM				6	DB	444 593
AQUA MEDIC SMART DRIFT 11.1 VÍZPUMPA	GF/SZKF/562/6/2017. MODERN VÁROSOK PROGRAM				2	DB	115 447
AQUA MEDIC SMART DRIFT 7.1 VÍZPUMPA	GF/SZKF/562/6/2017. MODERN VÁROSOK PROGRAM				10	DB	538 133
AQUA MEDIC SMART DRIFT 3.1 VÍZPUMPA	GF/SZKF/562/6/2017. MODERN VÁROSOK PROGRAM				6	DB	271 022
AQUA MEDIC SMART DRIFT 3.1 VÍZPUMPA	GF/SZKF/562/6/2017. MODERN VÁROSOK PROGRAM				2	DB	144 941
AQUA MEDIC AC RUNNER 3.2 VÍZPUMPA	GF/SZKF/562/6/2017. MODERN VÁROSOK PROGRAM				8	DB	412 397

AQUA MEDIC TENGERI SÓKEVERÉK AKVARISZTIKAI CÉLRRA	GF/SZKF/562/6/2017. MODERN VÁROSOK PROGRAM				15 000	KG	3 835 359
AQUA MEDIC ANTIPHOS-FOSZFÁTKÖTŐ SZŰRŐANYAG AKVARISZTIKAI CÉLRA	GF/SZKF/562/6/2017. MODERN VÁROSOK PROGRAM				200	KG	1 456 973
KARANTÉN AKVÁRIUM 600 L	GF/SZKF/562/6/2017. MODERN VÁROSOK PROGRAM				10	DB	1 859 287
ROZSDAMENTES FÉM VAGY MŰANYAG ÁLLVÁNY	GF/SZKF/562/6/2017. MODERN VÁROSOK PROGRAM				10	DB	1 225 463
KARANTÉN AKVÁRIUM 125 L	GF/SZKF/562/6/2017. MODERN VÁROSOK PROGRAM				6	DB	137 672
ROZSDAMENTES FÉM VAGY MŰANYAG ÁLLVÁNY	GF/SZKF/562/6/2017. MODERN VÁROSOK PROGRAM				3	DB	339 549
SZŰRŐAKVÁRIUM 30 L	GF/SZKF/562/6/2017. MODERN VÁROSOK PROGRAM				6	DB	49 389
SZÁRAZRUHA ALÁÖLTÖZET	GF/SZKF/562/6/2017. MODERN VÁROSOK PROGRAM				2	DB	94 724
PÁNTOS USZONY SZÁRAZ RUHÁHOZ	GF/SZKF/562/6/2017. MODERN VÁROSOK PROGRAM				2	DB	57 340
SZILIKON BÚVÁRMASZK	GF/SZKF/562/6/2017. MODERN VÁROSOK PROGRAM				4	DB	40 801
NEDVES BÚVÁRRUHA	GF/SZKF/562/6/2017. MODERN VÁROSOK PROGRAM				4	DB	202 415
NEOPRÉN CSUKLYA	GF/SZKF/562/6/2017. MODERN VÁROSOK PROGRAM				4	DB	21 822
NEOPRÉN CSIZMA USZONYHOZ	GF/SZKF/562/6/2017. MODERN VÁROSOK PROGRAM				4	DB	62 660
HÁTLEBEGTETŐS WING HÁTTÁMLÁVAL, HEVEDEREKKEL, SÚLYZSEBBEL	GF/SZKF/562/6/2017. MODERN VÁROSOK PROGRAM				4	DB	776 096
SÚLYZSEB WINGHEZ	GF/SZKF/562/6/2017. MODERN VÁROSOK PROGRAM				8	DB	24 903
PÁNTOS BÚVÁRUSZONY NEDVES RUHÁHOZ	GF/SZKF/562/6/2017. MODERN VÁROSOK PROGRAM				4	DB	113 860
FAGYMENTES REDUKTOR SZETT	GF/SZKF/562/6/2017. MODERN VÁROSOK PROGRAM				4	DB	616 728

NYOMÁSMÉRŐ	GF/SZKF/562/6/2017. MODERN VÁROSOK PROGRAM				4	DB	81 940
PALACK 12 L-ES	GF/SZKF/562/6/2017. MODERN VÁROSOK PROGRAM				4	DB	380 778
ÓLOM 1 KG-OS (GUMI BEVONATTAL)	GF/SZKF/562/6/2017. MODERN VÁROSOK PROGRAM				32	DB	157 452
BEMUTATHATÓSÁG - FA KISKOCSI	GF/SZKF/562/6/2017. MODERN VÁROSOK PROGRAM				100	DB	4 300 000
DN29 DELFIN ELEKTROMOS KISBUSZ	GF/SZKF/562/6/2017. MODERN VÁROSOK PROGRAM				1	DB	12 750 000

TÁRGYI ESZKÖZÖK MINDÖSSZESEN	***118 066 680***

MODERN VÁROSOK PROGRAM KERETÉBEN MEGVALÓSULÓ JÉGKORSZAK INTERAKTÍV ÁLLATBEMUTATÓ PROJEKT VAGYON ÁLLOMÁNYA MINDÖSSZESEN	***13 930 329 847***

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: VAGY/73 /2024.
Ügyintéző: Fodorné Maksa Márta

E L Ő T E R J E S Z T É S

- a Közgyűléshez –

hulladékgazdálkodáshoz kapcsolódó eszközrendszer adásvételére

Dr. Kovács Ferenc
Polgármester

Hagymási Gyula
Polgármesteri Kabinet vezetője

Kohut Ágnes
Vagyongazdálkodási Osztály vezetője

törvényességi véleményezést végző
személyek aláírása:

Dr. Szemán Sándor
Címzetes Főjegyző

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Véleményező bizottságok:
- Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
- Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság
- Pénzügyi Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a KEOP-1.1.1/C/13-2013-0005 azonosító számú „Nyíregyháza települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerek eszközparkjának fejlesztése, informatikai korszerűsítése" című projekt keretében gyűjtőedényzet és gyűjtőjármű beszerzést, gyűjtőjárat optimalizációra irányuló fejlesztést valósított meg. A projekt keretében beszerzett eszközöket és berendezéseket a hulladékgazdálkodást végző, részben önkormányzati tulajdonú cég, az ÉAK Nonprofit Kft. 2015. november 2. napjától bérleti szerződés keretében bérli, és használja Nyíregyháza város közigazgatási területén keletkező hulladék begyűjtéséhez és szállításához.

Az ÉAK Nonprofit Kft. megkereséssel élt az önkormányzat felé az általuk bérelt hulladékgazdálkodási eszközök megvásárlása érdekében. Megkereséséhez csatolta az általa megvásárolni tervezett eszközök hivatalos értékbecslését, mely az eszközök értékét 185.828.000 Ft + ÁFA összegben határozta meg. A Társaság kérésének elvi oka, hogy régóta jól bevált gyakorlat volt, hogy az Önkormányzat a tulajdonában lévő cégbe apportálta, vagy adásvétellel átruházta a hulladékgazdálkodási célú eszközrendszert. A fenti pályázat keretében beszerzett eszközök (hulladékgyűjtő teherautók, anyagmozgató gépek és egyéb érték eszközök) az utolsók, melyek még nem kerültek át a feladatellátó cég tulajdonába.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény rendelkezéseinek módosítása miatt az önkormányzat közfeladatellátási kötelezettsége 2023.06.30. napján megszűnt. 2023. július 1-től a MOL, mint Koncessziós Társaság kizárólagosan jogosult az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására, azaz a hulladék gyűjtésére, szállítására, előkezelésére, kereskedelmére, közvetítésére, illetve a területen keletkező meghatározott típusú hulladékokkal kapcsolatos rendszerszervezésre. A MOL, mint Koncessziós Társaság az állami hulladékgazdálkodási közfeladat elvégzéséhez alvállalkozókat vesz igénybe. Az ÉAK Nonprofit Kft. 2023.július 1. napjától, mint koncesszori alvállalkozó, biztosítja a koncesszióba adott állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátását. Az önkormányzat a hulladékgazdálkodást végző cégén keresztül vesz már csak részt a feladat ellátásban, így célszerű az ÉAK Nonprofit Kft. saját tulajdonú eszközrendszerének, üzleti pozíciójának erősítése.
Jelenleg az önkormányzat tulajdonában lévő, az ÉAK Nonprofit Kft. által bérelt és jelenleg megvásárlandó hulladékgazdálkodási eszközök nyilvántartott nettó értéke 0 Ft. Az eszközök beszerzésére irányuló projekt fenntartási időszaka 2021. május 11. napján lezárult.

Fentiek alapján javasoljuk az előterjesztés 1. számú mellékletében felsorolt hulladékgazdálkodási eszközök ÉAK Nonprofit Kft. részére történő értékesítését 185.828.000 Ft +Áfa áron.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztés megtárgyalására és az előterjesztés 1. számú mellékletében felsorolt hulladékgazdálkodáshoz kapcsolódó eszközrendszer adásvételének jóváhagyására.

Nyíregyháza, 2024. június 12.

Dr. Kovács Ferenc

Melléklet a VAGY/73 /2024. számú előterjesztéshez

Eladásra kerülő önkormányzati tulajdonú hulladékgazdálkodási eszközök:

Leltsz.	Megnevezése	Menny.	M.e.	KÖNYV SZERINT NETTÓ ÉRTÉK	GÉPJÁRMŰ					
					FORG. RENDSZ.	ALVÁZSZÁM	GYÁRTMÁNYA	TELJESÍTMÉNY	FORGALOMBA HELYEZÉS ÉVE	FORG.ENG. SZÁMA
039443	HÁROMTENGELYES HULLADÉK SZÁLL JÁRMŰ	1	DB	0	NIC-898	VF620MB62FB000693		230KW	2015	HR54471
039444	HÁROMTENGELYES BHULLADÉKSZÁLL.	1	DB	0	NAV-655	VF620MB62FB000712		230KW	2015	HR54319
039445	HÁROMTENGELYES BHULLADÉKSZÁLL.	1	DB	0	NAV-657	VF620MB63FB000704		230KW	2015	HR54383
039446	HÁROMTENGELYES BHULLADÉKSZÁLL.	1	DB	0	NIC-892	VF620MB6XFB000697		230KW	2015	HR54443
039447	HÁROMTENGELYES BHULLADÉKSZÁLL.	1	DB	0	NAV-656	VF620MB60FB000711		230KW	2015	HR54364
039448	HÁROMTENGELYES BHULLADÉKSZÁLL.	1	DB	0	NIC-895	VF620MB68FB000701		230KW	2015	HR54389
039449	HÁROMTENGELYES BHULLADÉKSZÁLL.	1	DB	0	NAV-652	VF620MB63FB000685		230KW	2015	HR54316
039450	HÁROMTENGELYES BHULLADÉKSZÁLL.	1	DB	0	NAV-653	VF620MB67FB000673		230KW	2015	HR54375
039451	HÁROMTENGELYES BHULLADÉKSZÁLL.	1	DB	0	NAV-654	VF620MB66FB000681		230KW	2015	HR54303
039452	HÁROMTENGELYES BHULLADÉKSZÁLL.	1	DB	0	NIC-896	VF620MB65FB000686		230KW	2015	HR54402
039453	KÉTKAROS KONTÉNERSZÁLLÍTÓ	1	DB	0	MZZ-191	VF621J860FB000249		230KW	2015	HR54290
	TARTOZÉK: PÓTKOCSI			0	WAT-935	W09BKL218FSM08012				HR54373
039454	KÉTKAROS KONTÉNERSZÁLLÍTÓ	1	DB	0	MZZ-192	VF621J860FB000252		240KW	2015	HR54378
	TARTOZÉK: PÓTKOCSI			0	WAT-936	W09BKL218FSM08011				HR54378
039455	BILLENŐ PLATÓS GÉPKOCSI NIC-889	1	DB	0	NIC-889	VF640J862FB001480		170KW	2015	HR54426
039456	EGYKAROS KONTÉNER SZÁLLÍTÓ	1	DB	0	NIC-891	VF630N166FD000513		290KW	2015	HR54420
	TARTOZÉK: PÓTKOCSI			0	WAT-937	W09BGL218FSM08037				HR54385
041579	HOMLOKRAKODÓ CASE 721F	1	DB	0	YJC-586	FNH721F1NFHE12381				
041580	AEBI TT 280 RÉZSŰJÁRÓ	1	DB	0	YJC-996	359E32940			2015	
	TARTOZÉK: MÜTHING MUH220 ADAPTER			0						
041581	DOOSAN D30S-5 TARGONCA	1	DB	0			FDA06-2120-20681/2015			
089501	SZELEKTÍV HULLADÉKGY .EDÉNY ZET 240L	22 000	DB	0						
089502	KOMPOSZTÁLÓ EDÉNY ZET 350L	2 000	DB	0						
089503	RFID JELADÓ(CHIP) GYŰJTŐEDÉNYEKRE SZERELVE	34 500	DB	0						
041604	JÁRMŰKÖVETŐ, OPTIMALIZÁLÓ,TÉRINF.RENDSZER	1	DB	0						
041605	JÁRMŰKÖVETŐ, OPTIMALIZÁLÓ,TÉRINF.RENDSZER	1	DB	0						
041606	JÁRMŰKÖVETŐ, OPTIMALIZÁLÓ,TÉRINF.RENDSZER	1	DB	0						
041607	JÁRMŰKÖVETŐ, OPTIMALIZÁLÓ,TÉRINF.RENDSZER	1	DB	0						
041608	JÁRMŰKÖVETŐ, OPTIMALIZÁLÓ,TÉRINF.RENDSZER	1	DB	0						
041609	JÁRMŰKÖVETŐ, OPTIMALIZÁLÓ,TÉRINF.RENDSZER	1	DB	0						
041610	JÁRMŰKÖVETŐ, OPTIMALIZÁLÓ,TÉRINF.RENDSZER	1	DB	0						
041611	JÁRMŰKÖVETŐ, OPTIMALIZÁLÓ,TÉRINF.RENDSZER	1	DB	0						
041612	JÁRMŰKÖVETŐ, OPTIMALIZÁLÓ,TÉRINF.RENDSZER	1	DB	0						
041613	JÁRMŰKÖVETŐ, OPTIMALIZÁLÓ,TÉRINF.RENDSZER	1	DB	0						
041614	JÁRMŰKÖVETŐ, OPTIMALIZÁLÓ,TÉRINF.RENDSZER	1	DB	0						

041615	JÁRMŰKÖVETŐ, OPTIMALIZÁLÓ,TÉRINF.RENDSZER	1	DB	0						
041616	JÁRMŰKÖVETŐ, OPTIMALIZÁLÓ,TÉRINF.RENDSZER	1	DB	0						
041617	JÁRMŰKÖVETŐ, OPTIMALIZÁLÓ,TÉRINF.RENDSZER	1	DB	0						
041618	JÁRMŰKÖVETŐ, OPTIMALIZÁLÓ,TÉRINF.RENDSZER	1	DB	0						
041619	JÁRMŰKÖVETŐ, OPTIMALIZÁLÓ,TÉRINF.RENDSZER	1	DB	0						
041620	JÁRMŰKÖVETŐ, OPTIMALIZÁLÓ,TÉRINF.RENDSZER	1	DB	0						
041621	JÁRMŰKÖVETŐ, OPTIMALIZÁLÓ,TÉRINF.RENDSZER	1	DB	0						
041622	JÁRMŰKÖVETŐ, OPTIMALIZÁLÓ,TÉRINF.RENDSZER	1	DB	0						
041623	JÁRMŰKÖVETŐ, OPTIMALIZÁLÓ,TÉRINF.RENDSZER	1	DB	0						
MINDÖSSZESEN				**0**						

Határozat – tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2024.(VI.....) számú

határozata

hulladékgazdálkodáshoz kapcsolódó eszközrendszer adásvételéről

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta,

a határozat mellékletében felsorolt hulladékgazdálkodáshoz kapcsolódó eszközrendszer ÉAK Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. részére történő értékesítésével 185.828.000 Ft +Áfa eladási áron egyetért.

Felhatalmazza: Dr. Kovács Ferenc polgármestert az adásvételi szerződések aláírására

Utasítja: a Vagyongazdálkodási osztály vezetőjét a szükséges intézkedések megtételére

Felelős: Vagyongazdálkodási osztály vezetője

Nyíregyháza, 2024. június ...

Erről értesülnek :

1. a Közgyűlés tagjai
2. a Címzetes Főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3. Éberhardt Gábor, az ÉAK Nonprofit Kft. ügyvezetője

Melléklet a ...../2024.(VI.....) számú határozathoz

Eladásra kerülő önkormányzati tulajdonú hulladékgazdálkodási eszközök:

Leltsz	Megnevezés	Menny	M.e	KÖNYV SZERINT NETTÓ ÉRTÉK	GÉPJÁRMŰ					
					FORG. RENDSZ	ALVÁZSZÁM	GYÁRTMÁNYA	TELJESITMÉNY	FORGALOMBA HELYEZÉS ÉVE	FORG.ENG. SZÁMA
039443	HAROMTENGELYES HULLADÉKSZÁLLÍTÓJÁRMŰ	1	DB	0	NIC-898	VF620MB62FB000698		230KW	2015	HR54471
039444	HAROMTENGELYES BHULLADÉKSZÁLL	1	DB	0	NAV-655	VF620MB62FB000712		230KW	2015	HR54319
039445	HAROMTENGELYES BHULLADÉKSZÁLL	1	DB	0	NAV-657	VF620MB63FB000704		230KW	2015	HR54383
039446	HAROMTENGELYES BHULLADÉKSZÁLL	1	DB	0	NIC-892	VF620MB6XFB000697		230KW	2015	HR54443
039447	HAROMTENGELYES BHULLADÉKSZÁLL	1	DB	0	NAV-656	VF620MB60FB000711		230KW	2015	HR54364
039448	HAROMTENGELYES BHULLADÉKSZÁLL	1	DB	0	NIC-895	VF620MB68FB000701		230KW	2015	HR54389
039449	HAROMTENGELYES BHULLADÉKSZÁLL	1	DB	0	NAV-652	VF620MB63FB000685		230KW	2015	HR54316
039450	HAROMTENGELYES BHULLADÉKSZÁLL	1	DB	0	NAV-653	VF620MB67FB000673		230KW	2015	HR54375
039451	HAROMTENGELYES BHULLADÉKSZÁLL	1	DB	0	NAV-654	VF620MB66FB000681		230KW	2015	HR54303
039452	HAROMTENGELYES BHULLADÉKSZÁLL	1	DB	0	NIC-896	VF620MB65FB000686		230KW	2015	HR54402
039453	KETKAROS KONTENERSZALLITO	1	DB	0	MZZ-191	VF621J860FB000249		230KW	2015	HR54290
	TARTOZEK: POTKOCSI			0	WAT-935	W09BKL218FSM08012				HR54373
039454	KETKAROS KONTENERSZALLITO	1	DB	0	MZZ-192	VF621J860FB000252		240KW	2015	HR54378
	TARTOZEK: POTKOCSI			0	WAT-936	W09BKL218FSM08011				HR54378
039455	BILLENŐ PLATÓS GÉPKOCSI NIC-889	1	DB	0	NIC-889	VF640J862FB001480		170KW	2015	HR54426
039456	EGYKAROS KONTENER SZALLITO	1	DB	0	NIC-891	VF630N166FD000513		290KW	2015	HR54420
	TARTOZEK: POTKOCSI			0	WAT-937	W09BGL218FSM08037				HR54385
041579	HOMLOKRAKODO CASE 721F	1	DB	0	YJC-586	ZNH721F1NPHE12381				
041580	ABBI TT 280 RÉZSŰJÁRÓ	1	DB	0	YJC-996	359E32940			2015	
	TARTOZEK: MUTHING MUH220 ADAPTER			0						
041581	DOOSAN D30S-5 TARGONCA	1	DB	0			FDA06-2120-20681 2015			
089501	SZELEKTÍV HULLADÉKGYŰJTŐEDÉNYZET 240L	22 000	DB	0						
089502	KOMPOSZTÁLÓ EDÉNYZET 360L	2 000	DB	0						
089503	RFID JELADÓCHIP GYŰJTŐEDÉNYEKRE SZERELVE	34 500	DB	0						
041604	JÁRMŰKÖVETŐ, OPTIMALIZÁLÓ,TERINF RENDSZER	1	DB	0						
041605	JÁRMŰKÖVETŐ, OPTIMALIZÁLÓ,TERINF RENDSZER	1	DB	0						
041606	JÁRMŰKÖVETŐ, OPTIMALIZÁLÓ,TERINF RENDSZER	1	DB	0						
041607	JÁRMŰKÖVETŐ, OPTIMALIZÁLÓ,TERINF RENDSZER	1	DB	0						
041608	JÁRMŰKÖVETŐ, OPTIMALIZÁLÓ,TERINF RENDSZER	1	DB	0						
041609	JÁRMŰKÖVETŐ, OPTIMALIZÁLÓ,TERINF RENDSZER	1	DB	0						
041610	JÁRMŰKÖVETŐ, OPTIMALIZÁLÓ,TERINF RENDSZER	1	DB	0						
041611	JÁRMŰKÖVETŐ, OPTIMALIZÁLÓ,TERINF RENDSZER	1	DB	0						
041612	JÁRMŰKÖVETŐ, OPTIMALIZÁLÓ,TERINF RENDSZER	1	DB	0						
041613	JÁRMŰKÖVETŐ, OPTIMALIZÁLÓ,TERINF RENDSZER	1	DB	0						
041614	JÁRMŰKÖVETŐ, OPTIMALIZÁLÓ,TERINF RENDSZER	1	DB	0						

041615	JÁRMŰKÖVETŐ, OPTIMALIZÁLÓ,TÉRINF RENDSZER	1	DB	0						
041616	JÁRMŰKÖVETŐ, OPTIMALIZÁLÓ,TÉRINF RENDSZER	1	DB	0						
041617	JÁRMŰKÖVETŐ, OPTIMALIZÁLÓ,TÉRINF RENDSZER	1	DB	0						
041618	JÁRMŰKÖVETŐ, OPTIMALIZÁLÓ,TÉRINF RENDSZER	1	DB	0						
041619	JÁRMŰKÖVETŐ, OPTIMALIZÁLÓ,TÉRINF RENDSZER	1	DB	0						
041620	JÁRMŰKÖVETŐ, OPTIMALIZÁLÓ,TÉRINF RENDSZER	1	DB	0						
041621	JÁRMŰKÖVETŐ, OPTIMALIZÁLÓ,TÉRINF RENDSZER	1	DB	0						
041622	JÁRMŰKÖVETŐ, OPTIMALIZÁLÓ,TÉRINF RENDSZER	1	DB	0						
041623	JÁRMŰKÖVETŐ, OPTIMALIZÁLÓ,TÉRINF RENDSZER	1	DB	0						
MINDÖSSZESEN				0						

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: VAGY/11/2024.
Ügyintéző: File János

ELŐTERJESZTÉS

- a Közgyűléshez -

Nyíregyháza közigazgatási területén lévő állami tulajdonú ingatlanok térítésmentes tulajdonba vételére

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Hagymási Gyula
polgármesteri kabinetvezető

Kovács Rita
városi főépítész

Kohut Ágnes
vagyongazdálkodási osztályvezető

törvényességi véleményezést végző személyek aláírása:

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottság:

- Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

1. Az egyes gazdaságfejlesztési célú és munkahelyteremtő beruházásokkal összefüggő közigazgatási hatósági ügyek nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánításáról, valamint egyes nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánításról szóló kormányrendeletek módosításáról szóló 141/2018. (VII. 27.) Korm. rendelet 2. mellékletének 78. sora „Nyíregyháza Ipari Park bővítése" megnevezés alatt tartalmazza a Magyar Állam tulajdonát képező **Nyíregyháza külterület 01533/21 hrsz**-ú, kivett út megnevezésű 1012 m^2 területű ingatlant.

A fenti ún. „kiemelő rendelet" megjelenése után a Közgyűlés több állami tulajdonú ingatlan térítésmentes átvételét kezdeményezte. A 01533/21 hrsz-ú ingatlan átvételét korábban nem kezdeményeztük, mert az érvényben lévő Szabályozási terv szerinti övezeti besorolása I. rendű közlekedési célú közterület, természetben a Magyar Közút vagyonkezelésében lévő 4925. j országos közút (régi 4. sz. főút) szélesítését szolgálja.

A 4925. j. út jelentős helyi érdekeket szolgál ki, és az Ipari parki fejlesztéssel összefüggésben rajta jelentős - a gazdasági beruházással összefüggő - forgalom átszerveződés és forgalomnövekedés várható, ezért a Közgyűlés 117/2023. (IX.21.) számú határozatában kezdeményezte a 4925. jelű Újfehértó-Nyíregyháza összekötő út várost érintő útszakaszának, valamint a 35313. jelű Császárszállás állomáshoz vezető út önkormányzati tulajdonba vételét. Az utak tulajdonjoga az ingatlan-nyilvántartásba 2024. februárjában került bejegyzésre.

Tekintettel arra, hogy a „régi 4-es főút" tulajdonunkba került ezért ezen út szélesítését szolgáló ingatlan önkormányzati tulajdonunkba vétele indokolt.

2. A Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. jelzése szerint a Nyíregyháza belterület 4884 hrsz-ú kivett benzinkút megnevezésű 66 m^2 területű, természetben Nyíregyháza Hatzel téren lévő ingatlan állami tulajdonban tartása nem indokolt. Szabályozási terv szerint az ingatlan övezeti besorolása I. rendű közlekedési célú közterület. Az ingatlan jelenleg közterület funkciót lát el, művelési ág szerinti benzinkút 1960-70-es évekig működött.

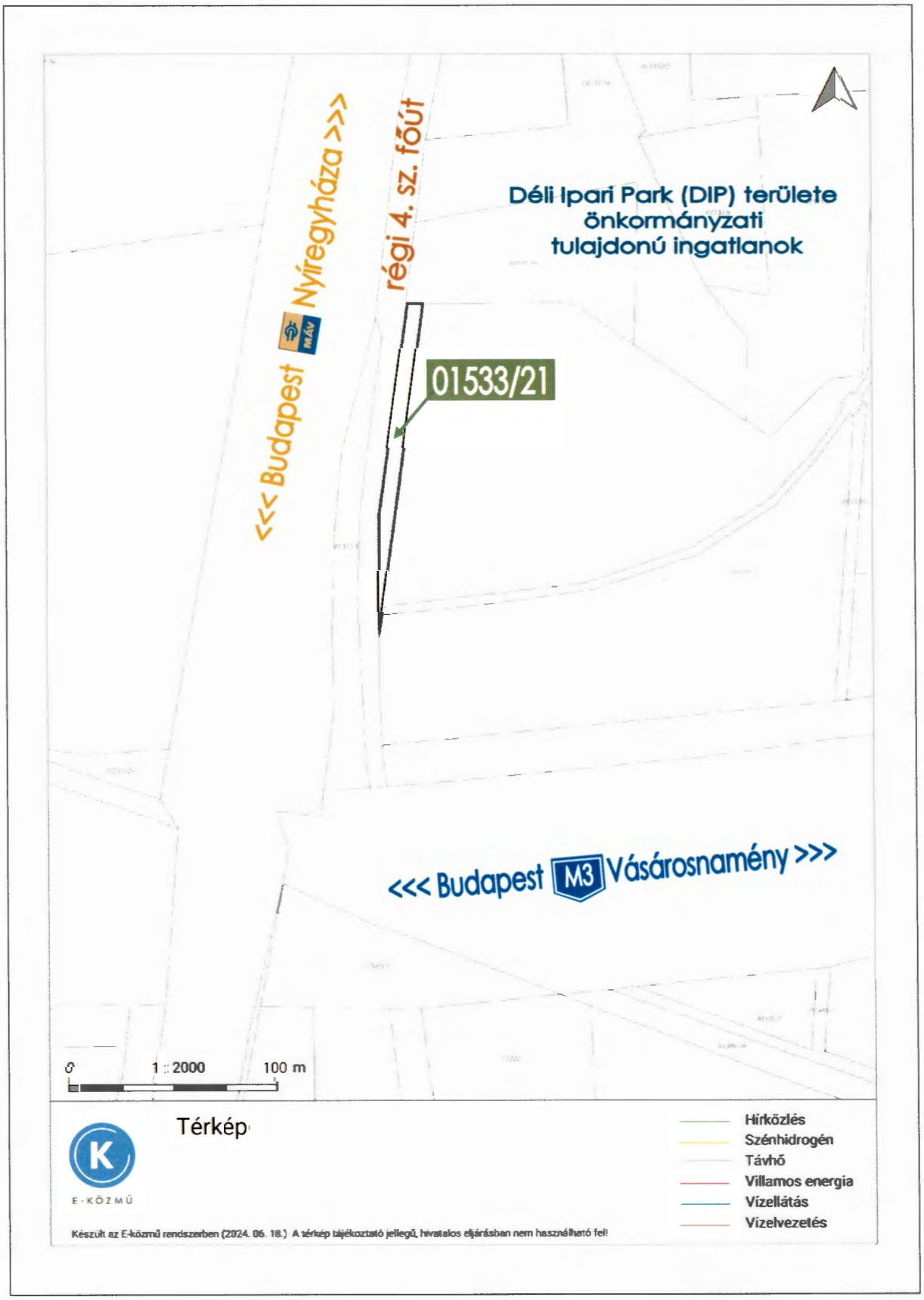
Fentiek alapján javasoljuk a Nyíregyháza külterület 01533/21 hrsz-ú, kivett út megnevezésű 1012 m^2 területű és a Nyíregyháza belterület 4884 hrsz-ú, kivett benzinkút megnevezésű 66 m^2 területű ingatlan Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata részére történő térítésmentes átadásának kezdeményezését a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv., az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. tv., valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. rendelkezései alapján.
Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 2. pontjában leírtaknak megfelelően az ingatlanokat a jogszabályban előírt kötelezettségeink teljesítése, településüzemeltetés (a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása) céljára kívánja tulajdonba venni.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és döntésüket meghozni szíveskedjenek.

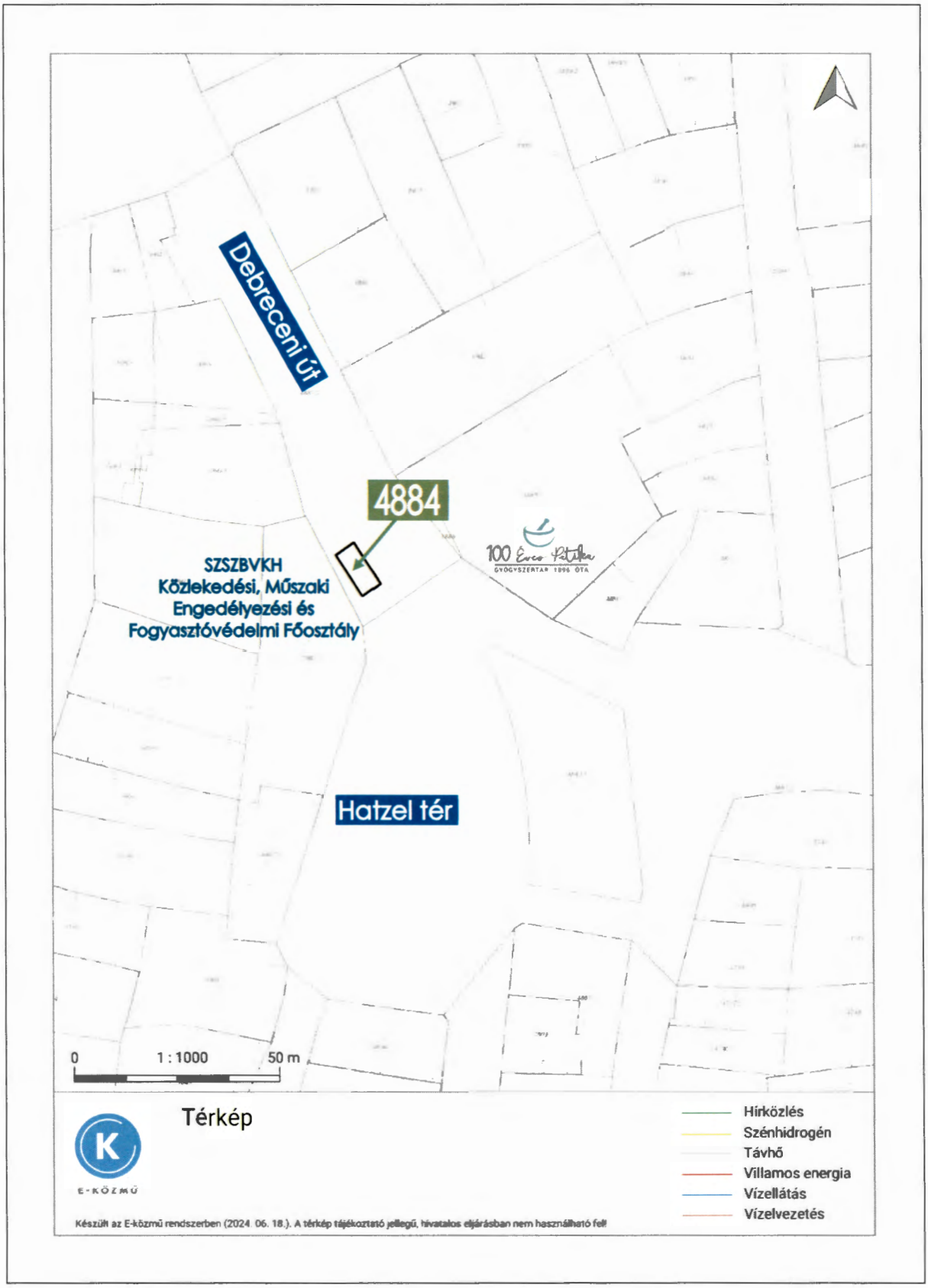
Nyíregyháza, 2024. június 18.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

1. sz. melléklet a VAGY/11/2024. számú előterjesztéshez:



2. sz. melléklet a VAGY/11/2024. számú előterjesztéshez:



3. sz. melléklet a VAGY/11/2024. számú előterjesztéshez:

Határozat - tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2024.(VI.27.) számú

határozata

A Nyíregyháza közigazgatási területén lévő állami tulajdonú ingatlanok térítésmentes tulajdonba vételéről

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, és

1. a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 13. §-ában foglaltak, valamint az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 36. § (2) bekezdésének c) pontja alapján a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.-nél kezdeményezi és kérelmezi a Magyar Állam tulajdonában álló Nyíregyháza külterület 01533/21 hrsz-ú, kivett út megnevezésű 1012 m^2 területű ingatlan, és a Nyíregyháza belterület 4884 hrsz-ú, kivett benzinkút megnevezésű 66 m^2 területű ingatlan térítésmentes önkormányzati tulajdonba adását.
   az ingatlanokat az Önkormányzat Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 2. pontjában leírtaknak megfelelően önkormányzati feladatainak ellátására különösen – településüzemeltetés (a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása) céljára kívánja tulajdonba venni.

2. A felhasználás célja:
   Az Önkormányzat az ingatlanokat I. rendű közlekedési célú közterület kialakítása és fenntartása, a közúthálózat fejlesztésére kívánja felhasználni.

3. Az Önkormányzat saját költségén vállalja a tulajdonba vétel érdekében felmerülő költségek – ideértve a művelési ág szükséges megváltoztatásának költségét – megtérítését.

4. Az igényelt ingatlanok nem állnak védettség alatt.

5. Felhatalmazza Dr. Kovács Ferenc polgármestert, hogy az állami tulajdonú ingatlanok ingyenes önkormányzati tulajdonba vételével kapcsolatos eljárás során a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. felé teljes jogkörben eljárjon, és valamennyi nyilatkozatot megtegyen.

6. Felhatalmazza Dr. Kovács Ferenc polgármestert, hogy az állami tulajdonú ingatlanok ingyenes önkormányzati tulajdonba vételére vonatkozó megállapodást aláírja.

Erről értesülnek:
1./ a Közgyűlés tagjai
2./ a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: SZOC/1005-3/2024.
Ügyintéző: Dr. Fischer Nándor

E l ő t e r j e s z t é s

- a Közgyűléshez -

a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról szóló 54/2011. (XII. 16.) önkormányzati rendelet módosítására

.....
Jászai Menyhért
alpolgármester

.....
Tóthné Csatlós Ildikó
Szociális és Köznevelési Osztály vezetője

törvényességi véleményezést
végző személyek aláírása

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Az előterjesztést véleményezi:

Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság
Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) alapján az ellátó rendszer működtetéséről az állam és az önkormányzatok kötelesek gondoskodni, hangsúlyozva azonban a családok gyermeknevelési felelősségét is. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról szóló 54/2011. (XII. 16.) önkormányzati rendeletében (a továbbiakban: Ör.) szabályozza a gyermekvédelmi ellátó rendszer működését.

A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzat fenntartásában működő a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény biztosítja többek között a bölcsődei ellátást, továbbá szervezeti keretein belül működik a Gyermekek Átmeneti Otthona és a Családok Átmeneti Otthona is.

A rendelet legutóbbi módosítását követően a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal utóellenőrzést folytatott a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény keretein belül működő Gyermekek Átmeneti Otthonában, és jelzéssel élt Önkormányzatunk felé, az Ör., valamint a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény Gyermekek Átmeneti Otthona szakmai alapdokumentumainak összhangja vonatkozásában, amely okán az Ör. adminisztratív jellegű módosítása vált szükségessé.

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést, hogy a fentiek alapján az előterjesztést megtárgyalni és a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen!

Nyíregyháza, 2024.06.19.

Tisztelettel:

Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Nyíregyháza 75.

Tóthné Csatlós Ildikó
osztályvezető

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

1. számú melléklet a SZOC/1005-3/2024. számú előterjesztéshez

Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálat eredményéről

1. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) alapján a települési önkormányzat feladata az ellátó rendszer kiépítése és működtetése, a területén lakó gyermekek ellátásának megszervezése, valamint az ellátások formáiról, azok igénybevételéről, továbbá a fizetendő térítési díjról rendelet alkotása. A Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal jelzéssel élt az Önkormányzat felé, a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény szakmai alapdokumentumai, valamint a rendelet tartalmi összhangját illetően. A rendelet módosításának elmaradása esetén az abban foglaltak nem lennének összhangban az intézmény szakmai alapdokumentumaiban foglaltakkal, így a rendelet adminisztratív jellegű módosítása vált szükségessé.

2.) A rendelet társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

A rendelet módosításának társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai nem mérhetőek.

3.) A rendelet adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A rendelet megalkotása az adminisztratív terheket nem befolyásolja.

4.) A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

5.) A rendelet környezeti és egészségi következményei

Nem mérhető hatás.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

2. számú melléklet a SZOC/1005-3/2024. számú előterjesztéshez

RENDELET –TERVEZET

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../.... (.....)

önkormányzati rendelet

a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról szóló 54/2011. (XII. 16.) önkormányzati rendelete módosításáról

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról szóló 54/2011. (XII. 16.) önkormányzati rendelet 6. § (1) bekezdése hatályát veszti.

2.§ Ez a rendelet 2024. július 1. napján lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Indokolás
a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról szóló 54/2011. (XII. 16.) önkormányzati rendelete módosításáról szóló …./…. (……..) önkormányzati rendelethez

Általános indokolás

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) alapján a települési önkormányzat feladata az ellátó rendszer kiépítése és működtetése, a területén lakó gyermekek ellátásának megszervezése, valamint az ellátások formáiról, azok igénybevételéről, továbbá a fizetendő térítési díjról rendelet alkotása. A Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal jelzéssel élt az Önkormányzat felé, a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény szakmai alapdokumentumai, valamint a rendelet összhangját illetően. A rendelet módosításának elmaradása esetén az abban foglaltak nem lennének összhangban az intézmény szakmai alapdokumentumaiban foglaltakkal, így a rendelet adminisztratív jellegű módosítása vált szükségessé.

Részletes indokolás

1. §-hoz

Adminisztratív jellegű módosításokat tartalmaz rendelet mellékletét képező tájékoztatóban.

2.§-hoz

Hatálybalépéssel és hatályvesztéssel kapcsolatos rendelkezéseket tartalmaz.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
ALPOLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-510;
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: ALPOLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: SZOC-2191-16/2024.
Ügyintéző: Kissné Orosz Anita

ELŐTERJESZTÉS

- a Közgyűléshez-

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodákban a 2024/2025-ös óvodai nevelési év előkészítésére

.....
Jászai Menyhért
alpolgármester

.....
Tóthné Csatlós Ildikó
Szociális és Köznevelési Osztály vezetője

törvényességi véleményezést
végző személyek aláírása

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Az előterjesztést véleményezi:

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
ALPOLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-510;
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: ALPOLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 8. § (1) bekezdése alapján az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az Nkt. 49. § (1) bekezdése értelmében az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek – a törvényben foglalt kivétellel – 3. életévének betöltése után vehető fel.

1. Indítható óvodai csoportok száma

Az Nkt. 83. § (2) bekezdés d) pontja alapján a fenntartó meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának fenntartásában jelenleg 4 óvoda működik, 35 feladatellátási helyen, összesen 152 csoporttal. A feladatellátási helyek közül 4 székhelyintézmény, 23 tagintézmény és 8 telephely várja az óvodáskorú gyermekeket a város területén. A 2023. októberi statisztika alapján önkormányzati fenntartású óvodai ellátásban 3457 gyermek részesül, az egy csoportra jutó átlaglétszám 22,7 fő.

Az Nkt. 45. § (2) bekezdése alapján a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti. A szülő, a gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18. napjáig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik.

Az óvodai jelentkezés a 2024/2025-ös nevelési évre vonatkozóan a város valamennyi önkormányzati fenntartású nevelési intézményében 2024. április 29-30. és 2024. május 2. napján megtörtént. A jelentkezés során a szülők 3 önkormányzati fenntartású óvodát jelölhettek meg, ami egyben a jelentkezés sorrendjét is tükrözte.

2024. évben a tankötelessé váló 1406 gyermek közül 972 fő kezdi meg tanulmányait az általános iskola első osztályában (3. számú melléklet), **434 fő gyermek a szakértői bizottság véleménye alapján további egy évig még óvodában marad**, csak ezt követően a következő tanévben kezdi meg a tanulmányait az általános iskolában. Ez arányosan azt jelenti, hogy a tanköteles korú gyermekek 69 %-a kezdi meg az általános iskolai tanulmányait, és **31 % továbbra is az óvodában marad még a 2024/2025-ös nevelés évben.**

2024. május 31. napján Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott óvodákban a beiratkozott gyermekek száma **3564 fő volt**. 2024. május hónapban a jelentkezett, **beiratkozott 3 éves korú gyermekek száma 900 fő,** így összesen a nevelési évet várhatóan **3492 fő gyermek kezdi meg 2024. szeptemberében**. Az intézményekben valamennyi óvodaköteles korú gyermeket tudnak fogadni.

Az Nkt. 8.§ (1) bekezdése szerint az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden a településen élő lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető. Az óvodákba 254 fő olyan gyermeket is felvettek, felvesznek a nevelési év folyamán, akik a 2025/2026-os nevelési évben válnak majd óvodakötelessé.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
ALPOLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-510;
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: ALPOLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

A 2024/2025-ös nevelési évre várható gyermeklétszám

Óvoda neve	Alapító Okiratban szereplő maximális gyermeklétszám 2024.09.01.	Tanköteles, iskolát kezdő gyermekek száma	Óvodában maradt gyermekek száma	Beiratkozott gyermekek száma	Várhatóan 2024. 09.01. óvodában lévő gyermekek száma	2024.09.01. óvodában lévő gyermekek számított létszáma -sni-vel növelt-
	Fő					
Eszterlánc Északi Óvoda	1170	271	708	252	960	987
Búzaszem Nyugati óvoda	856	185	491	174	665	696
Gyermekek Háza Déli Óvoda	1102	210	622	206	828	879
Tündérkert Keleti Óvoda	1304	306	771	268	1039	1083
Összesen	**4432**	**972**	**2592**	**900**	**3492**	**3645**

Az Nkt. 45. § (8) bekezdése alapján az Oktatási Hivatal gondoskodik az óvodai nevelésben részvételre kötelezettek és a tankötelesek nyilvántartásáról, a nyilvántartásból adatot közöl a területileg illetékes kötelező felvételt biztosító óvodák, iskolák fenntartói számára. Az Oktatási Hivatal nyilvántartása alapján 2024. június 10. napjáig az óvodakötelezettségüket jogszabály alapján későbbi időpontban megkezdő (felmentéssel rendelkezők), illetve óvodakötelezettségüket külföldön teljesítő gyermekek száma 156 fő.

Az **óvodai csoportszámok** a körzetek demográfiai viszonyai alapján kialakult gyermeklétszámhoz és a szülői igényekhez igazodva biztosítják a megfelelő szakmai színvonalat. 2023/2024-es nevelési évben az engedélyezett csoportszám 152 volt. Az Nkt. 83. § (2) bekezdés d) pontja szerint a fenntartó határozza meg az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát. Az indítható óvodai csoportok számának meghatározásakor tekintettel kell lenni arra, hogy az Nkt. 4. melléklete szerint az óvodai csoportok minimum létszáma 13 fő, átlaglétszáma 20 fő, maximális létszáma 25 fő lehet. Az Nkt. 25. § (7) bekezdése alapján a fenntartó évindításkor engedélyezheti a további létszámemelést is, amennyiben erre szükség van, ez maximálisan 20 %-kal növelhető, tehát egy csoport létszáma maximum 30 fő lehet. Az óvodák gazdaságos kihasználtsága fenntartói érdek, ezért fontos, hogy az indítható óvodai csoportok létszáma a törvényi szabályozásnak megfelelő, pedagógiai és gazdaságossági szempontból pedig optimális legyen.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott 35 feladatellátási helyen a 2023/2024-es nevelési éveben 152 csoportban folyt a nevelő munka, a 2024/2025-ös nevelési évre beíratkozott gyermeklétszámának megfelelően szintén 152 csoport indítása szükséges.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
ALPOLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-510;
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: ALPOLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

CSOPORTOK SZÁMÁNAK ALAKULÁSA

Intézmény neve	Óvodai csoportok száma	
	2023/2024. nevelési évben	2024/2025. nevelési évben
	db	
Eszterlánc Északi Óvoda	39	39
Búzaszem Nyugati Óvoda	29	29
Gyermekek Háza Déli Óvoda	39	39
Tündérkert Keleti Óvoda	45	45
Összesen	**152**	**152**

A táblázat szerint javasoljuk, hogy a 2024/2025-ös nevelési évben az indítandó csoportok száma 152 legyen, így az óvodákban az egy csoportra jutó átlaglétszám várhatóan 24 fő lesz 2024. év szeptember 1. napjától.

2. Az önkormányzati óvodákban dolgozók száma

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott óvodákban az engedélyezett álláshelyek száma a 2023/2024-es nevelési évben 566 fő. Ebből a pedagógus álláshelyen lévők száma 312 fő, a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők (dajka, pedagógiai asszisztens, óvoda titkár) száma 214 fő, és az egyéb álláshelyen dolgozók (gazdasági dolgozó, udvaros, konyhai kisegítő) száma 40 fő.

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (Púétv.) döntő része 2024.01.01. napjától lépett hatályba. A Púétv. 158. § (1) bekezdése értelmében 2024. január 1-jével a köznevelési intézményben pedagógus, dajka, könyvtáros, pedagógiai asszisztens, gyógypedagógiai asszisztens, gyermek- és ifjúságvédelmi támogató, gyógytornász, intézményi titkár óvodában, iskolában, kollégiumban vagy pedagógiai szolgálati intézményben, ápoló, rendszergazda, laboráns munkakörben foglalkoztatott közalkalmazotti jogviszonya vagy munkaviszonya köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyá, a gondozónő és takarító, szakorvos, úszómester, műszaki vezető, továbbá gazdasági, ügyviteli, műszaki, kisegítő munkakörben foglalkoztatott közalkalmazotti munkaviszonya munkaviszonnyá alakult át.

A Púétv. 1. § (1) bekezdése szerint a törvény hatálya a köznevelés területén működő munkáltatóra, a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állóra, a köznevelés területén működő szakszervezetre, valamint a munkáltatói érdekképviseleti szervezetre terjed ki. A Púétv. 4. § (1) bekezdése szerint nevelő-oktató munka – óvodai nevelés, iskolai nevelés és oktatás, kollégiumi nevelés-oktatás, pedagógiai szakszolgálat keretében gyermekekkel, tanulókkal való pedagógiai célú közvetlen foglalkozás – kizárólag az e törvény szerinti köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban vagy munkaviszonyban nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben, egyházi szolgálati jogviszonyban vagy óraadóként megbízási szerződés alapján látható el.

Az önkormányzat által fenntartott óvodák vonatkozásában a dolgozók jogviszonyai 2024. január 01. napjától a fentieknek megfelelően átalakultak.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
ALPOLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-510;
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: ALPOLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

MÓDOSÍTOTT!

Javasoljuk, hogy a 152 csoport működéséhez a 2024/2025-ös nevelési évben az óvodapedagógus álláshelyek számát 312 főben határozza meg a Közgyűlés.

A **nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak** létszáma a 2023/2024-es nevelési évben 214 fő volt. Ebből a dajkák száma 154 fő, a pedagógiai asszisztensek száma ~~59~~ 49 fő, az óvodatitkárok száma 11 fő.

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023.(VIII.30.) Korm. rendelet (Továbbiakban: Korm. Rend.) 1. számú melléklet B) pontja határozza meg a nevelési-oktatási intézményekben alkalmazott nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak finanszírozott létszámát, mely szerint az óvodákban 3 óvodai csoportonként 1 fő pedagógiai asszisztens, intézményenként, ahol a gyermekek létszáma eléri a 100 főt; továbbá 450 gyermekenként 1 fő óvodatitkár, csoportonként 1 fő dajka alkalmazása szükséges.

Javasoljuk, hogy a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak száma a 2024/2025-ös nevelési évben 214 főben határozza meg a Közgyűlés (154 fő dajka, 49 fő pedagógiai asszisztens és 11 fő óvodatitkár).

3. Vezetői szerkezet alakulása

A Korm. rend. 1. számú melléklet A) pontja határozza meg a nevelési-oktatási intézményekben alkalmazott vezetők finanszírozott létszámát, mely alapján – intézményenként 1 fő igazgató és 500-nál több gyermek esetén 3 igazgatóhelyettes megbízását írja elő. Jelenleg a négy székhely intézményben 1- 1 fő igazgató valamint a Búzaszem Nyugati Óvodában 2 fő igazgatóhelyettes, az Eszterlánc Északi Óvodában, a Gyermekek Háza Déli Óvodában, valamint a Tündérkert Keleti Óvodában 3-3 fő igazgatóhelyettes látja el a vezetői feladatokat. A tagintézményekben 23 tagintézményigazgató látja el a helyi irányítási feladatokat.

Intézmény neve	Gyermek-létszám	Intéz-mény vezető	Intéz-mény vezető helyettes	Tagintéz-mény vezető	Gyermek-létszám	Igazgató	Igazgató-helyettes	Tagintéz-mény-igazgató
	2023/2024. nevelési évben				2024/2025. nevelési év			
	Fő				Fő			
Eszterlánc Északi Óvoda	950	1	3	7	960	1	3	7
Búzaszem Nyugati Óvoda	652	1	2	4	665	1	2	4
Gyermekek Háza Déli Óvoda	790	1	3	6	828	1	3	6
Tündérkert Keleti Óvoda	1065	1	3	6	1039	1	3	6
Összesen	**3457**	**4**	**11**	**23**	**3492**	**4**	**11**	**23**

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
ALPOLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-510;
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: ALPOLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Javasoljuk, hogy a magasabb vezetői munkakörök számát a 2024/2025-ös nevelési évben 38 főben (4 fő igazgató, 11 fő igazgató-helyettes és 23 fő tagintézmény-igazgató) határozza meg a Közgyűlés.

A nevelési intézményekben az engedélyezett csoportszámokat a határozat-tervezet 1. számú melléklete alapján, az engedélyezett alkalmazotti létszámot, a vezetői szerkezettel a határozat-tervezet 2. számú melléklete alapján javasoljuk elfogadásra a 2024/2025-ös nevelési évre vonatkozóan.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a mellékelt határozat-tervezetet és annak mellékleteit elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2024. június 17.

Tisztelettel:
Jászai Menyhért

Megyei Jogú Város
Nyíregyháza
Alpolgármestere

Határozat–tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2024. (VI.27.) számú

határozata

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodákban a 2024/2025-ös óvodai nevelési év előkészítéséről

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta,

1./ a 2024/2025-ös nevelési évben a határozat 1. számú mellékletében és a 3. számú mellékletben foglaltak szerint az óvodák feladatellátási helyén indítható **óvodai csoportok és a beiratkozott gyermekek számát jóváhagyja**.

2./ a 2024/2025-ös nevelési évben **az engedélyezett álláshelyek**, valamint **a magasabb vezetők és a vezetők számát** a 2. számú melléklet szerint **jóváhagyja.**

Nyíregyháza,2024. június 27.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

A határozatról értesül:
1./ A Közgyűlés tagjai
2./ A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3./ Eszterlánc Északi Óvoda Nyíregyháza, Tas u. 1-3.
4./ Gyermekek Háza Déli Óvoda Nyíregyháza, Kereszt u. 8.
5./ Búzaszem Nyugati Óvoda Nyíregyháza, Búza u. 7-17.
6./ Tündérkert Keleti Óvoda Nyíregyháza, Kert köz 8.
7./ Irattár

1. számú melléklet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének ...../2024. (VI.27.) számú határozatához

A 2024/2025-ös nevelési évben várható gyermekek számának alakulása az Önkormányzat által fenntartott óvodákban

Intézmény	Intézmény férőhely alapító okirat alapján 2024.09.01.	2023/2024 nevelési évben	2023. október 1.	2024/2025. nevelési évben					
		Csoportok száma	Statisztikai létszám (beíratott gyermekek száma)	Óvodába beírt gyermekek száma	Óvodában maradt gyermekek száma összesen	Várható gyermek létszám összesen	Számított gyermek létszám (SNI-vel növelt)	Csoportok száma	1 csoportra jutó gyermekek száma
	Fő	db	Fő	Fő				db	Fő
Eszterlánc Északi Óvoda, Tas u.1-3.	180	6	144	59	99	158	161	6	26,8
Kerekerdő Tagintézmény, Sóstói u.31.	150	5	118	24	87	111	116	5	23,2
Nyitnikék Tagintézmény, Sóstóhegy Kertész utca 15.	150	5	144	43	105	148	150	5	30
Napsugár Tagintézmény, Stadion u.32/a.	120	4	86	15	72	87	89	4	22,3
Gyöngyszem Tagintézmény, Krúdy Gy. 27.	180	6	145	38	112	150	154	6	25,7
Gyermekmosoly Tagintézmény, Etel köz 11-13.	90	3	73	12	58	70	77	3	25,7
Homokvár Tagintézmény, Homok sor 15.	140	4	98	20	70	90	90	4	22,5
Csillagszem Tagintézmény, Kollégium út 50-54.	120	4	106	36	79	115	118	4	29,5
Telephely: Sóstóhegy Posta utca 2.	40	2	36	5	26	31	32	2	16
Összesen:	**1170**	**39**	**950**	**252**	**708**	**960**	**987**	**39**	**25,3**
Búzaszem Nyugati Óvoda, Búza u.7.	240	8	196	61	135	196	196	8	24,5
Speciális csoport		1		3	5	8	22	1	22
Aranykörte Tagintézmény, Körte u.41.	224	6	147	27	115	142	147	6	24,5
Városmajori Tagintézmény, Városmajor utca 1.	168	6	146	40	110	150	154	6	25,6
Gyermekkert Tagintézmény, Tőke u.3.	112	4	87	23	63	86	92	4	23
Benczúr téri Tagintézmény, Benczúr tér 20.	112	4	76	20	63	83	85	4	21
Összesen:	**856**	**28**	**652**	**171**	**486**	**657**	**674**	**28**	**24**
Speciális csoport		**1**		**3**	**5**	**8**	**22**	**1**	**22**

Intézmény	Intézmény férőhely alapító okirat alapján 2024.09.01.	2023/2024 nevelési évben	2023. október 1.	2024/2025. nevelési évben					
		Csoportok száma	Statisztikai létszám (beíratott gyermekek száma)	Óvodába beírt gyermekek száma	Óvodában maradt gyermekek száma összesen	Várható gyermek létszám összesen	Számított gyermek létszám (SNI-vel növelt)	Csoportok száma	1 csoportra jutó gyermekek száma
	Fő	db	Fő	Fő				db	Fő
Gyermekek Háza Déli Óvoda, Kereszt u.8.	220	7	140	42	102	144	149	7	21,3
Speciális csoport		1		4	5	9	27	1	27
Virág Utcai Tagintézmény, Virág u.67.	180	6	123	25	100	125	126	6	21
Kincskereső Tagintézmény, Árpád u.52-58.	90	3	58	11	44	55	58	3	19,3
Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény, Dugonics u.16.	150	5	137	27	95	122	128	5	25,6
Bóbita Tagintézmény, Vécsey-köz 4-6.	60	2	35	7	26	33	35	2	17,5
Pitypang Tagintézmény, Vécsey köz 27.	112	4	82	20	73	93	99	4	25,5
Manóvár Tagintézmény, Tünde u.2/B	90	3	58	24	56	80	83	3	27,8
Telephelyek: Butyka, Bajcsy Zs.u.12.	45	2	28	5	22	27	31	2	15,5
Rozsrétbokori út 15-17.	45	2	28	14	23	37	37	2	18,5
Kassa u.25-27.	60	2	59	16	43	59	60	2	30
Mandabokori út 23/A	30	1	25	4	21	25	25	1	25
Felsősima, Furulya utca 3.	20	1	17	7	12	19	21	1	21
Összesen:	**1102**	**38**	**790**	**202**	**617**	**819**	**852**	**38**	**22,4**
Speciális csoport		**1**		**4**	**5**	**9**	**27**	**1**	**27**

Intézmény	Intézmény férőhely alapító okirat alapján 2024.09.01	2023/2024 nevelési évben	2023. október 1.	2024/2025. nevelési évben					
		Csoportok száma	Statisztikai létszám (beíratott gyermekek száma)	Beiratkozott gyermekek száma	Óvodában maradt gyermekek száma összesen	Várható gyermek létszám összesen	Számított gyermek létszám (SNI-vel növelt)	Csoportok száma	1 csoportra jutó gyermekek száma
Tündérkert Keleti Óvoda, Kert köz 8.	260	9	214	66	146	212	217	9	24,1
Ligeti Tagintézmény, Liszt F. u.32-34.	120	4	95	23	65	88	93	4	23,3
Kikelet Tagintézmény, Fazekas J. tér 25.	224	8	165	38	139	177	179	8	23
Nefelejcs Tagintézmény, Oros Deák F.u.2.	90	3	86	23	61	84	89	3	29,7
Margaréta Tagintézmény, Fazekas J. tér 14.	240	8	197	42	136	178	193	8	24,1
Százszorszép Tagintézmény, Pitypang utca 2/A	168	6	128	37	96	133	136	6	22,6
Orgonasíp Tagintézmény, Czuczor Gergely utca 2.	90	3	82	21	60	81	83	3	27,7
Telephelyek: Koszorú u. 10.	56	2	48	6	33	39	42	2	21
Oros, Élet út 30.	56	2	50	12	35	47	51	2	25,5
Összesen:	**1304**	**45**	**1065**	**268**	**771**	**1039**	**1083**	**45**	**24,2**
Óvodák összesen:		**150**	**3457**	**893**	**2582**	**3475**	**3596**	**150**	**24**
Speciális csoport összesen:		**2**		**7**	**10**	**17**	**49**	**2**	**24,5**
Fő összesen:	**4432**	**152**	**3457**	**900**	**2592**	**3492**	**3645**	**152**	**24**

2. számú melléklet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének ...../2024. (VI.27.) számú határozatához

Az engedélyezett álláshelyek és a vezetői beosztások számának alakulása az óvodákban a 2024/2025-ös nevelési évben

Intézmény	Óvodapedagógus										NOKS állás						egyéb állás (gazdasági dolgozó, udvari dolgozó, konyhai kisegítő)		összesen	
	Igazgató		Tagintézmény igazgató		Igazgató helyettes		Óvodapedagógus		Pszichológus		Pedagógiai asszisztens		Dajka		Óvodatitkár					
	2023/2024	2024/2025	2023/2024	2024/2025	2023/2024	2024/2025	2023/2024	2024/2025	2023/2024	2024/2025	2023/2024	2024/2025	2023/2024	2024/2025	2023/2024	2024/2025	2023/2024	2024/2025	2023/2024	2024/2025
Eszterlánc Északi Óvoda, Tas u.1-3.	1	1	-	-	3	1	9	11	1	1	2	2	6	6	2	2	7	7	31	31
Kerekerdő Tagintézmény, Sóstói u.31.	-	-	1	1	-	-	9	9	-	-	2	2	5	5	-		0,5	0,5	17,5	17,5
Nyitnikék Tagintézmény, Kertész utca 15.	-	-	1	1	-	-	9	9	-	-	1	1	5	5	1	1	0,5	0,5	17,5	17,5
Napsugár Tagintézmény, Stadion u.32/a	-	-	1	1	-	-	8	8	-	-	2	2	4	4	-		0,5	0,5	15,5	15,5
Homokvár Tagintézmény, Homok sor 15.	-	-	1	1	-	1	7	6	-	-	1	1	4	4	-		0,5	0,5	13,5	13,5
Gyöngyszem Tagintézmény, Krúdy Gy.u.27.	-	-	1	1	-	-	11	11	-	-	2	2	6	6	-		0,5	0,5	20,5	20,5
Csillagszem Tagintézmény, Kollégium u. 50-54.	-	-	1	1	-	1	7	6	-	-	2	2	4	4	-		0,5	0,5	14,5	14,5
Gyermekmosoly Tagintézmény,Etel köz 11-13..	-	-	1	1	-	-	6	6	-	-	1	1	3	3	-		0,5	0,5	11,5	11,5
Telephely: Sóstóhegy, Posta utca 2.	-	-	-	-	-	-	4	4	-	-	0	0	2	2	-		0,5	0,5	6,5	6,5
Összesen:	**1**	**1**	**7**	**7**	**3**	**3**	**70**	**70**	**1**	**1**	**13**	**13**	**39**	**39**	**3**	**3**	**11**	**11**	**148**	**148**
Búzaszem Nyugati Óvoda, Búza u. 7.	1	1	-	-	2	2	16	16	1	1	3	3	10	10	2	2	1	1	36	36
Aranykörte Tagintézmény, Körte u.41 .	-	-	1	1	-	-	11	11	-	-	2	2	6	6	-		1	1	21	21
Városmajori Tagintézmény, Városmajor u.1.	-	-	1	1	-	-	11	11	-	-	2	2	6	6	-		-	-	20	20
Gyermekkert Tagintézmény, Tőke u.3.	-	-	1	1	-	-	7	7	-	-	1	1	4	4	-		1	1	14	14
Benczúr téri Tagintézmény, Benczúr tér 20.	-	-	1	1	-	-	7	7	-	-	1	1	4	4	-		1	1	14	14
Összesen:	**1**	**1**	**4**	**4**	**2**	**2**	**52**	**52**	**1**	**1**	**9**	**9**	**30**	**30**	**2**	**2**	**4**	**4**	**105**	**105**

Intézmény	Óvodapedagógus										NOKS állás						egyéb állás (gazdasági dolgozó, udvari dolgozó, konyhai kisegítő)		összesen	
	Igazgató		Tagintézmény igazgató		Igazgató helyettes		Óvodapedagógus		Pszichológus		Pedagógiai asszisztens		Dajka		Óvodatitkár					
	2023/2024	2024/2025	2023/2024	2024/2025	2023/2024	2024/2025	2023/2024	2024/2025	2023/2024	2024/2025	2023/2024	2024/2025	2023/2024	2024/2025	2023/2024	2024/2025	2023/2024	2024/2025	2023/2024	2024/2025
Gyermekek Háza Déli Óvoda, Kereszt u.8.	1	1	-	-	3	3	13	13	1	1	3	3	9	9	1	1	1	1	32	32
Virág Utcai Tagintézmény, Virág u.67.	-	-	1	1	-	-	11	11	-	-	2,5	2,5	6	6	1	1	2,5	2,5	24	24
Kincskereső Tagintézmény, Árpád u.52-58.	-	-	1	1	-	-	5	5	-	-	1,5	1,5	3	3	-	-	1	1	11,5	11,5
Kertvárosi Cs. Tagintézmény, Dugonics u.16.	-	-	1	1	-	-	9	9	-	-	1,5	1,5	5	5	-	-	1	1	17,5	17,5
Bóbita Tagintézmény, Vécsey-köz 4-6.	-	-	1	1	-	-	3	3	-	-	1	1	2	2	1	1	2	2	10	10
Pitypang Tagintézmény, Vécsey köz 27.	-	-	1	1	-	-	7	7	-	-	1	1	4	4	-	-	0	0	13	13
Manóvár Tagintézmény, Tünde u.2/B	-	-	1	1	-	-	5	5	-	-	1	1	3	3	-	-	1	1	11	11
Telephelyek: Butyka Bajcsy Zs.u.12.	-	-	-	-	-	-	3	3	-	-	0,5	0,5	2	2	-	-	1	1	6,5	6,5
Rozsrétbokori út 15-17.	-	-	-	-	-	-	3	3	-	-	0,5	0,5	2	2	-	-	1	1	6,5	6,5
Kassa u. 25-27.	-	-	-	-	-	-	4	4	-	-	0,5	0,5	2	2	-	-	1	1	7,5	7,5
Mandabokori út 23/A	-	-	-	-	-	-	2	2	-	-	0	0	1	1	-	-	1	1	4	4
Felsősima, Furulya utca 3.	-	-	-	-	-	-	2	2	-	-	0	0	1	1	-	-	1,5	1,5	4,5	4,5
Összesen:	**1**	**1**	**6**	**6**	**3**	**3**	**67**	**67**	**1**	**1**	**13**	**13**	**40**	**40**	**3**	**3**	**14**	**14**	**148**	**148**
Tündérkert Keleti Óvoda, Kert köz 8.	1	1	-	-	2	2	16	16	1	1	4	4	9	9	2	2	1	1	36	36
Ligeti Tagintézmény, Liszt F. u.32-34.	-	-	1	1	-	-	7	7	-	-	1	1	4	4	-		1	1	14	14
Kikelet Tagintézmény, Fazekas J. tér 25.	-	-	1	1	-	-	15	15	-	-	3	3	8	8	-		1	1	28	28
Nefelejcs Tagintézmény, Oros Deák F.u.2.	-	-	1	1	-	-	5	5	-	-	1	1	3	3	-		2	2	12	12
Margaréta Tagintézmény, Fazekas J. tér 14.	-	-	1	1	1	1	14	14	-	-	2	2	8	8	1	1	3	3	30	30
Százszorszép Tagintézmény, Pitypang utca 2/A	-	-	1	1	-	-	11	11	-	-	2	2	6	6	-		1	1	21	21
Orgonasíp Tagintézmény, Czuczor Gergely utca 2.	-	-	1	1	-	-	5	5	-	-	1	1	3	3	-		0	0	10	10
Telephelyek: Koszorú u. 10.	-	-	-	-	-	-	4	4	-	-	-	-	2	2	-		1	1	7	7
Oros, Élet u. 30.	-	-	-	-	-	-	4	4	-	-	-	-	2	2	-		1	1	7	7
összesen:	**1**	**1**	**6**	**6**	**3**	**3**	**81**	**81**	**1**	**1**	**14**	**14**	**45**	**45**	**3**	**3**	**11**	**11**	**165**	**165**
Fő összesen:	**4**	**4**	**23**	**23**	**11**	**11**	**270**	**270**	**4**	**4**	**49**	**49**	**154**	**154**	**11**	**11**	**40**	**40**	**566**	**566**

3. számú melléklet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének ...../2024. (VI.27.) számú határozatához

A tanköteles korú és a 2024/2025-ös nevelési évre óvodába beiratkozott gyermekek száma

Intézmény	Óvodás gyermekek száma	Tankötelesek száma		Beiratkozott/Felvett gyermekek száma		Megjegyzés
	2024.05.31. napján	Iskolába megy	Óvodában marad	*2024.08.31-ig* betöltik a 3. életévet	*2024.09.01.* után töltik a 3. életévet	
		2024.09.01-től				
	Fő					
Eszterlánc Északi Óvoda, Tas u.1-3.	146	47	8	56	3	
Kerekerdő Tagintézmény, Sóstói u.31.	119	32	13	22	2	
Nyitnikék Tagintézmény, Kertész utca 15.	145	40	11	43	0	
Napsugár Tagintézmény, Stadion u.32/a.	94	22	14	14	1	
Homokvár Tagintézmény, Homok sor 15.	104	34	10	6	14	
Gyöngyszem Tagintézmény, Krúdy Gy.u.27.	146	34	14	29	9	
Csillagszem Tagintézmény, Kollégium u.50-54.	111	32	12	21	15	
Gyermekmosoly Tagintézmény, Etel köz 11-13.	79	21	9	11	1	
Telephely: Sóstóhegy, Posta utca 2.	35	9	7	2	3	
Összesen:	**979**	**271**	**98**	**204**	**48**	
Búzaszem Nyugati Óvoda, Búza u.7.	195	60	21	42	19	
Speciális csoport	9	4	1	3	0	
Aranykörte Tagintézmény, Körte u.41.	150	35	15	21	6	

Intézmény	Óvodás gyermekek száma	Tankötelesek száma		Beiratkozott/Felvett gyermekek száma		Megjegyzés
	2024.05.31. napján	Iskolába megy	Óvodában marad	*2024.08.31-ig* betöltik a 3. életévet	*2024.09.01.* után töltik a 3. életévet	
		2024.09.01-től				
	Fő					
Városmajori Tagintézmény, Városmajor u.1.	149	39	22	25	15	
Gyermekkert Tagintézmény, Tőke u.3.	89	26	12	16	7	
Benczúr téri Tagintézmény, Benczúr tér 20.	84	21	10	15	5	
Összesen:	**676**	**185**	**81**	**122**	**52**	
Gyermekek Háza Déli Óvoda, Kereszt u.8.	137	35	19	24	18	
Speciális csoport	10	5	3	4	0	
Virág Utcai Tagintézmény, Virág u.67.	130	30	14	15	10	
Kincskereső Tagintézmény, Árpád u.52-58.	57	13	11	7	4	
Kertvárosi Cs. Tagintézmény, Dugonics u.16.	144	49	18	18	9	
Bóbita Tagintézmény, Vécsey-köz 4-6.	35	9	4	7	0	
Pitypang Tagintézmény, Vécsey köz 27.	87	14	15	12	8	
Manóvár Tagintézmény, Tünde u. 2/B.	69	13	8	7	17	
Telephelyek: Butyka Bajcsy Zs.u.12.	30	8	3	3	2	
Rozsrétbokori őt 15- 17.	31	8	3	7	7	
Kassa u.27.	60	17	43	12	4	

Intézmény	Óvodás gyermekek száma	Tankötelesek száma		Beiratkozott/Felvett gyermekek száma		Megjegyzés
	2024.05.31. napján	Iskolába megy	Óvodában marad	*2024.08.31-ig* betöltik a 3. életévet	*2024.09.01.* után töltik a 3. életévet	
		2024.09.01-től				
	Fő					
Mandabokori út 23/A	25	4	5	2	2	
Felsősima, Furulya utca 3.	17	5	1	6	1	
Összesen:	**832**	**210**	**147**	**124**	**82**	
Tündérkert Keleti Óvoda, Kert köz 8.	214	68	18	44	22	
Ligeti Tagintézmény, Liszt F. u.32-34.	98	33	7	20	3	
Kikelet Tagintézmény, Fazekas J. tér 25.	177	38	12	22	16	
Nefelejcs Tagintézmény, Oros Deák F.u.2.	86	25	11	16	7	
Margaréta Tagintézmény, Fazekas J. tér 14.	196	60	28	35	7	
Százszorszép Tagintézmény, Pitypang utca 2/A	128	32	13	27	10	
Orgonasíp Tagintézmény, Czuczor Gergely utca 2.	82	22	12	17	4	
Telephelyek: Koszorú u. 10.	45	12	4	6	0	
Oros, Élet u. 30.	51	16	3	9	3	
Összesen:	**1077**	**306**	**108**	**196**	**72**	
Fő Összesen.	**3564**	**972**	**434**	**646**	**254**	

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: SZOC/961-8/2024.
Ügyintéző: Korpai Tibor/Rudnák Judit

ELŐTERJESZTÉS

– Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűléséhez –

a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ és a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására

.....
Jászai Menyhért
alpolgármester

.....
Tóthné Csatlós Ildikó
Szociális és Köznevelési Osztály vezetője

törvényességi véleményezést
végző személyek aláírása

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Az előterjesztést véleményezi:
Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság
Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 104. § (1) bekezdés d) pontja szerint a fenntartó jóváhagyja az intézmény szakmai programját, szervezeti és működési szabályzatát. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § b) pontja alapján a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása a Közgyűlés hatásköre.

A Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ és a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése 58/2024. (V.16.) számú határozatával elfogadott „Az önkormányzatok energiahatékonysági intézkedéseinek ellenőrzése – Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzat" című EL-3980-009/2024. számú számvevőszék jelentés és a jelentéshez kapcsolódó intézkedési terv indokolja.

A határozat 2. pontja értelmében az önkormányzati intézmények vezetőinek ki kell egészíteniük az általuk vezetett költségvetési szervek szervezeti és működési szabályzatait az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvény (továbbiakban Ehat tv.) 11/A §-ban meghatározott feladatokkal, mely szerint:

„gondoskodik az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvény 11/A.§-ban meghatározott feladatok megvalósításáról, megfelelő határidőben történő teljesítéséről".

A Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ és a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását 2015. évi LVII. törvény 11/A §-ban meghatározott feladatok teljesítéséről és határidőben történő végrehajtásáról szóló rendelkezés tette indokolttá, mely alapján a kért módosítás átvezetésre került.

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést és a mellékelt határozattervezetet, valamint annak mellékleteit elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2024.06. 19.

Tisztelettel:

Tóthné Csatlós Ildikó
osztályvezető

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Melléklet a SZOC/961-8/2024. számú előterjesztéshez

HATÁROZAT-TERVEZET

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2024. (VI. 27.) számú

h a t á r o z a t a

a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ és a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

A Közgyűlés

1. a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ Szervezeti és Működési Szabályzatát az 1. számú melléklet szerint jóváhagyja
2. a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát az 1. számú melléklet szerint jóváhagyja

és azok záradékolására Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesterét felhatalmazza.

Nyíregyháza, 2024. június ___.

A határozatról értesül:
1. A Közgyűlés tagjai
2. A Címzetes Főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3. Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ
4. Nyíregyháza Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

1. számú melléklet a ...../2024. (VI. 27.) számú határozathoz
A Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ Szervezeti és Működési Szabályzata

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ

Nyíregyháza, 2024.

Tartalomjegyzék

I. Általános rendelkezések 3
II. Az intézmény működésének alapelvei 3
III. Az intézmény azonosító adatai 3
IV. Az intézmény szervezeti felépítése 5
Organogram 7
V. Az intézmény szervezeti egységei, azok feladatköre, belső szervezeti tagozódás 8
1.Család- és Gyermekjóléti Központ 8
a) Kapcsolattartási ügyelet 8
b) Kórházi szociális munka 9
c) Készenléti szolgálat 9
d) Iskolai, óvodai szociális segítő munka 9
e) Utcai (lakótelepi) szociális munka 10
f) Adósságkezelési tanácsadás 10
g) Munkaerő-piaci tanácsadás 11
h) Fogyatékosságügyi tanácsadás 11
i) Család- és párterápiás tanácsadás 12
j) Szociális diagnózis felvétele 12
2. Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 12
VI. A szervezeti egységek szakmai együttműködésének rendje, a helyettesítési rend 13
VII. Az Intézmény vezetői, munkavállalói és feladataik 14
1.Intézményvezetői feladatok 14
2. Intézményvezető-helyettes, Központ szakmai vezető feladatai 15
3. Szolgálat szakmai vezetői feladatok 16
4. Csoportvezetői feladatok 16
5. Munkatársak feladatai 17
VIII. Az intézmény irányítási és működési rendje 26
1.A munkaidő 26
2. Szabadság 26
3. Intézményi fórumok 26
a) Intézményi munkatársi értekezlet 26
b) Vezetői értekezlet 27
c) Munka értekezlet 27
d) Belső továbbképzés, esetmegbeszélés 27
e) Szakmaközi megbeszélés: 27
f) Éves szakmai tanácskozás (minden év február 28-ig) 27

e) Szupervízió 28
4. Közalkalmazotti érdekképviselet 28
5. Adatvédelem, titoktartás 28
6. Iratkezelés 29
7. Vagyonkezelés rendje 29
8. A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének rendje 29
9. Az intézmény gazdálkodása 30
9. Személyi juttatások 30
a) Rendszeres személyi juttatások 30
b) Nem rendszeres személyi juttatások 30
10. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek felé 31
11. Kártérítési kötelezettség 31
12. Anyagi felelősség 32
13. Érdekvédelem, panaszkezelés 32
IX. Hatályba helyező rendelkezés 32
Záradék 32

I. Általános rendelkezések

A Szervezeti és Működési Szabályzat (*a továbbiakban SzMSz*) határozza meg az intézmény szervezeti felépítését, működésének belső rendjét, a külső és belső kapcsolatokra vonatkozó szabályokat és azon rendelkezéseket, amelyeket jogszabály nem utal más hatáskörbe. Az SzMSz a kialakított és működtetett tevékenységcsoportok és folyamatok összehangolt kapcsolati és működési rendszere.
Az intézmény számára jogszabályokban megfogalmazott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen SzMSz-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni. Jelen szabályzat egy-egy példányát a munkahelyen a dolgozók számára hozzáférhető helyen kell elhelyezni, és biztosítani kell azt, hogy abba a dolgozó bármikor betekintést nyerjen.
A szabályzat személyi hatálya kiterjed:

- az intézmény vezetőjére,
- az intézmény valamennyi dolgozójára,
- az intézmény szolgáltatásait igénybe vevőkre.

II. Az intézmény működésének alapelvei

- Az intézmény szolgáltatásait igénybe vevők emberi méltóságának tiszteletben tartása
- Magas színvonalú szakmai munka, hatékonyság
- Elköteleződés Intézményünk szakmai munkája mellett
- Önismeret, megbecsülés a munkatársak és az ügyfelek iránt
- Prevenció, szociális biztonság megőrzése
- Kompetenciahatárok pontos ismerete és betartása
- Tolerancia, megértés, türelem
- Kedvesség, megbízhatóság
- Titoktartási kötelezettség
- Következetesség, kreativitás, összetartás

III. Az intézmény azonosító adatai

Az intézmény neve:	Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ
Az intézmény székhelye:	4400 Nyíregyháza, Körte u. 41/A
Telefon/fax:	42 401-652, 06/80 288-525
Adószáma:	16818686-1-15
Törzskönyvi azonosító:	670337
Ágazati azonosító:	S0515319
Bankszámlaszáma:	50453104-10025372
Számlavezető bank:	MBH Bank Nyrt
TEÁOR száma:	8899 – Máshová nem sorolható egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül
Jogállása:	önálló jogi személy

Az Intézmény által nyújtott szolgáltatások:

104042 család- és gyermekjóléti szolgáltatások
104043 család- és gyermekjóléti központ

Az intézmény engedélyezett létszáma:

106 fő család- és gyermekjóléti központban

Az intézmény telephelyei:

Északi Telephely - 4400 Nyíregyháza, Május 1. Tér 10/A
Tel: 06/ 42 444-297
Déli Telephely - 4400 Nyíregyháza, Vécsey u. 17.
Tel: 06/ 42 500-182
Huszár telepi Telephely - 4400 Nyíregyháza, Huszár tér 2/A
Tel: 06/30 0748443

Ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiségek:

4400 Nyíregyháza, Tűzoltó u. 1.
4400 Nyíregyháza, Nagyvárad utca 2.
4531 Nyírpazony, Arany János u. 14.
4445 Nagycserkesz, Iskola út 21. /55.hrsz.
4434 Kálmánháza, Kossuth u. 56.

Fenntartó neve, címe: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
Fenntartó adószáma: 15731766-2-15
Törzskönyvi azonosító: 731762

Felügyeleti szerve: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése
4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

Alapítói jogokkal felruházott irányító szerv neve, székhelye:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése
4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

Létrehozásáról rendelkező határozat:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének
66/2015.(XII. 18.) számú határozatába foglalt alapító okirat

Az irányítási jog gyakorlása során Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése egyetértési joggal rendelkezik a költségvetési szerv átalakítása, megszüntetése, alapító okiratának módosítása vonatkozásában, valamint véleményezési joggal rendelkezik a költségvetési szerv vezetőjének kinevezése vagy megbízása, felmentése, vezetői megbízatásának visszavonása tárgyában.

Feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója: gyermekjóléti alapellátási feladatot és családsegítést ellátó költségvetési szerv, gazdálkodását a Közintézményeket Működtető Központ (címe: 4400 Nyíregyháza, Országzászló tér 1.), mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv látja el.

Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése: A közalkalmazotti jogviszony (a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerint), illetve bizonyos tevékenységek esetén a megbízási jogviszony (a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerint).

Az intézmény működési területe:
család- és gyermekjóléti központ: a Nyíregyházi Járáshoz tartozó települések közigazgatási

területe (Nyíregyháza Megyei Jogú Város, Nyírtelek, Rakamaz, Újfehértó városok, Apagy, Kálmánháza, Kótaj, Nagycserkesz, Napkor, Nyírpazony, Nyírtura, Sényő, Szabolcs, Tímár, Tiszanagyfalu községek.

család- és gyermekjóléti szolgálat: Nyíregyháza Megyei Jogú Város, Nyírpazony, Kálmánháza, Nagycserkesz községek közigazgatási területe.

Az intézmény képviselete: Az intézményt a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ Intézményvezetője, akadályoztatása esetén az Intézményvezető-helyettes, a Központ szakmai vezetője képviseli.

Szakmai ellenőrző szervek: Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály
4400 Nyíregyháza, Kereszt u. 9.

Az Intézmény belső ellenőrzési feladatait Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Ellenőrzési Osztálya látja el.

A feladatellátást szolgáló, az intézmény használatában lévő vagyon a Nyíregyháza Megyei Jogú Város tulajdona. A vagyon felett Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése rendelkezik. A vagyonnal való gazdálkodás során a 48/2012. (XII.14.) számú, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonának meghatározásáról, a vagyon feletti tulajdonjog gyakorlásának szabályozásáról szóló önkormányzati rendelet szerint kell eljárni.

Az intézmény bélyegzői:

Fejbélyegző: Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ
4400 Nyíregyháza, Körte u. 41/a
16818686-1-15

Körbélyegző: Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ
4400 Nyíregyháza, Körte u. 41/a

IV. Az intézmény szervezeti felépítése

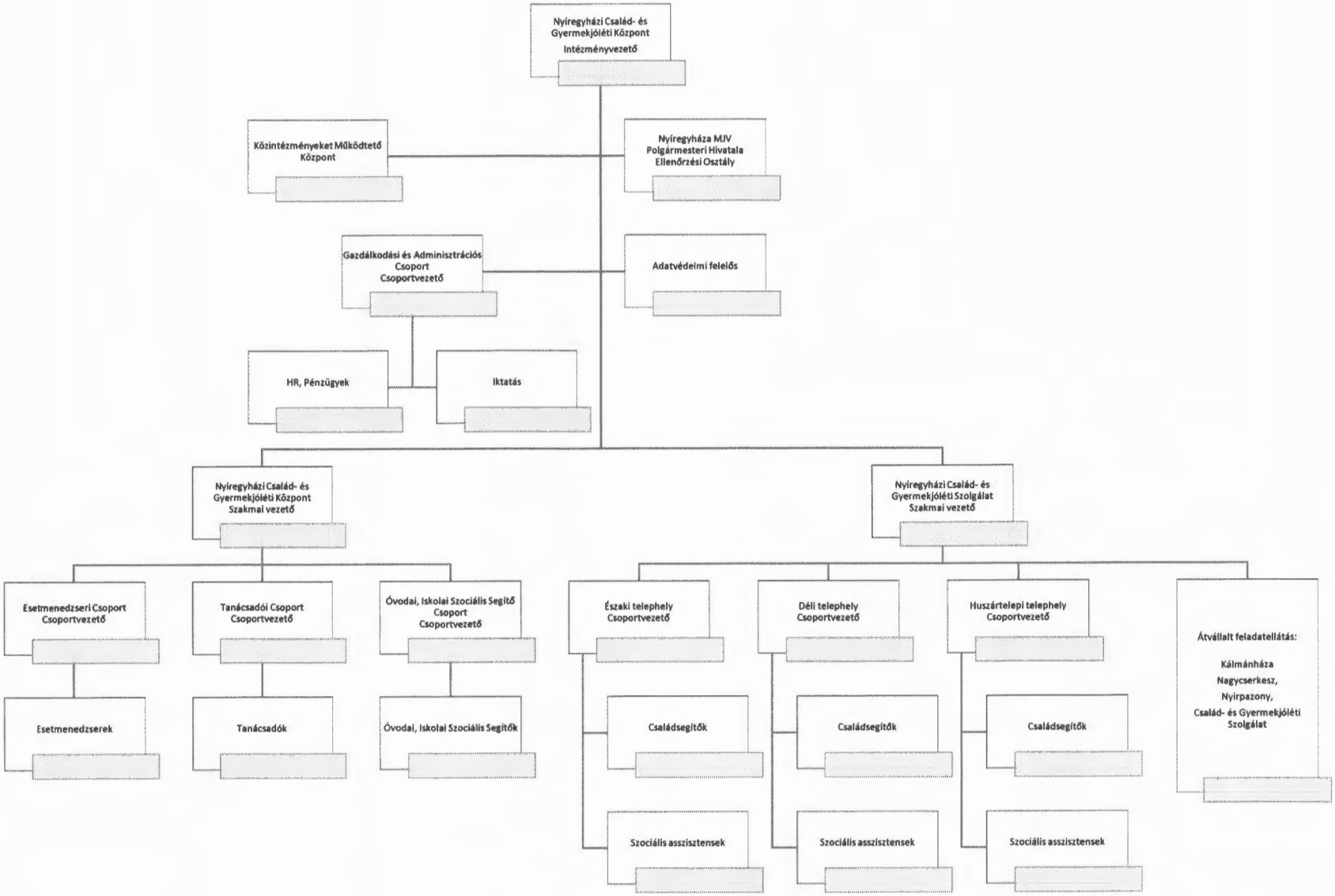
Az intézmény élén a vezetéssel megbízott Intézményvezető áll, akadályoztatása esetén az Intézményvezető-helyettes jár el. A Központ és Szolgálat szakmai irányítását a megbízott szakmai vezetők végzik. Az egyes telephelyek közvetlen irányítását az erre kijelölt csoportvezetők látják el. A szakmai teamek (a Központban és az egyes telephelyeken) önállóan, a rájuk vonatkozó törvényi előírások szerint, integrált intézményi keretek között működnek.

Az Intézmény vezetőjének kinevezési, megbízási, választási rendje: Az Intézmény vezetőjét a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése nevezi ki pályázat útján, határozott időre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. XXXIII. törvény és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Kormányrendelet alapján. Az egyéb munkáltatói jogokat a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere gyakorolja.

Az irányítási jog gyakorlása során Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése egyetértési joggal rendelkezik a költségvetési szerv vezetőjének kinevezése vagy megbízása, felmentése, vezetői megbízatásának visszavonása, a vele kapcsolatos egyéb munkáltatói jogok gyakorlása, valamint a költségvetési szerv gazdasági vezetőjének kinevezése vagy megbízása, felmentése, vezetői megbízatásának visszavonása, díjazásának megállapítása tárgyában.

Szervezeti egységek	Vezető	Munkakörök	Ellátott területek
Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ 4400 Nyíregyháza, Körte u. 41/a	Intézményvezető Szakmai vezető Csoportvezető	esetmenedzser tanácsadó óvodai, iskolai szociális segítő szociális asszisztens takarító gépjárművezető karbantartó	Nyíregyházi Járás egész területe: Nyíregyháza Megyei Jogú Város, Nyírtelek, Rakamaz, Újfehértó városok, Apagy, Kálmánháza, Kótaj, Nagycserkesz, Napkor, Nyírpazony, Nyírtura, Sényő, Szabolcs, Tímár, Tiszanagyfalu községek közigazgatási területe.
Déli Telephely 4400 Nyíregyháza, Vécsey u. 17.	Csoportvezető	családsegítő szociális asszisztens	Nyíregyháza déli része, Kistelekiszőlő, Borbánya, Butykatelep, Császárszállás, Nyírjes, Nagyszállás, Rozsrétszőlő, Oros, Tokaji út és környéke
Északi Telephely 4400 Nyíregyháza, Május 1. Tér 10./A	Csoportvezető	családsegítő szociális asszisztens	Nyíregyháza északi része, Nyírszőlős, Sóstó, Sóstóhegy, Nyíregyháza keleti része, Mátyásbokor
Huszár telepi Telephely 4400 Nyíregyháza, Huszár tér 2/A.	Csoportvezető	családsegítő szociális asszisztens	Huszár lakótelep, Nyíregyháza nyugati része, Kertváros Hímes, Felsősima, Tiszavasvári út melletti bokortanyák, Mandabokor, Bálintbokor, Kordovánbokor, Lócibokor Újtelekbokor, Istvánbokor, Polyákbokor
Ellátottak számára nyitva álló helyiségek			
Nyíregyháza 4400 Nyíregyháza, Nagyvárad utca 2.		családsegítő	Nyíregyháza keleti része
Nyíregyháza 4400 Nyíregyháza, Tűzoltó u. 1. sz.	Csoportvezető	óvodai és iskolai szociális segítő, tanácsadó, szociális asszisztens	Nyíregyházi járás oktatási, nevelési intézményei
Nyírpazony 4531 Nyírpazony, Arany J. u. 14.		családsegítő	Nyírpazony
Kálmánháza 4434 Kálmánháza, Kossuth u. 56.		családsegítő	Kálmánháza község
Nagycserkesz 4445, Nagycserkesz Iskola u. 21.		családsegítő	Nagycserkesz község

Organogram


Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ
Intézményvezető
Közintézményeket Működtető Központ
Nyíregyháza MJV Polgármesteri Hivatala Ellenőrzési Osztály
Gazdálkodási és Adminisztrációs Csoport
Csoportvezető
Adatvédelmi felelős
HR, Pénzügyek
Iktatás
Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ
Szakmai vezető
Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
Szakmai vezető
Esetmenedzseri Csoport
Csoportvezető
Tanácsadói Csoport
Csoportvezető
Óvodai, Iskolai Szociális Segítő Csoport
Csoportvezető
Északi telephely
Csoportvezető
Déli telephely
Csoportvezető
Huszártelepi telephely
Csoportvezető
Átvállalt feladatellátás:
Kálmánháza
Nagycserkesz,
Nyírpazony,
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
Esetmenedzserek
Tanácsadók
Óvodai, Iskolai Szociális Segítők
Családsegítők
Családsegítők
Családsegítők
Szociális asszisztensek
Szociális asszisztensek
Szociális asszisztensek

V. Az intézmény szervezeti egységei, azok feladatköre, belső szervezeti tagozódás

1.Család- és Gyermekjóléti Központ

Az egyének, családok, gyermekek problémáinak időben történő felismerése és azok mihamarabbi enyhítése, megoldása érdekében az állam a szociális és gyermekjóléti ellátórendszerek keretében számos szolgáltatással segíti a családokat.
A Központ az általános szolgáltatási feladatain túl a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő, (egyéni és csoportos) speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelynek keretében biztosít:

- kapcsolattartási ügyeletet, ennek keretében közvetítői eljárást,
- gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot,
- jogi- és pszichológiai tanácsadást,
- utcai (lakótelepi) szociális munkát,
- szociális diagnózis elkészítését,
- családkonzultációt, családterápiát, családi döntéshozó konferenciát.

A Központ a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el, amelynek során

- a jelzések és az összegyűjtött információk alapján kezdeményezi a gyermek védelembe vételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét,
- az érintett szakemberektől és a szülőktől kapott információk alapján javaslatot készít a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére,
- együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnismétlés megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását,
- a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében családgondozást végez – az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve – a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
- utógondozást végez – az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve – a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez,
- védelembe vett gyermek esetében, együttműködve az érintett szakemberekkel, elkészíti a gondozási-nevelési tervet, szükség esetén családgondozást végez,
- szakmai támogatást nyújt az ellátási területén működő gyermekjóléti szolgálatok számára.

a) Kapcsolattartási ügyelet

A szolgáltatás célja, hogy biztosítsa a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy számára a találkozásra, együttlétre alkalmas semleges helyszínt, valamint ezen túl

- a felügyelt kapcsolattartást elrendelő szervvel történt előzetes egyeztetést követően a felügyeletet ellátó szakembert, illetve
- az érintettek kérésére, valamint a gyámhivatal kezdeményezésére gyermekvédelmi közvetítői eljárást (mediáció), melynek célja a felek közötti konfliktusok feloldásának segítése, közöttük megállapodás létrehozása, és annak mindkét fél részéről történő betartása.

A kapcsolattartási ügyelet a kapcsolattartásra kötelezett, illetve a gyermekkel való kapcsolattartásra jogosult feleknek biztosít lehetőséget arra, hogy láthatási napokon biztonságos, a felektől független, kulturált körülmények között intézményünkben találkozzanak. Célunk, hogy a szülők konfliktusmentesen, a kiskorúak számára is barátságos, nyugodt környezetben tudják lebonyolítani a láthatást, illetve megakadályozni azt, hogy a gyermekek a kapcsolattartás során lelki sérülést szenvedjenek el.
Szakellátásban nevelkedő gyermek és a kapcsolattartásra jogosult számára a szolgáltatás akkor biztosítható intézményünkben, ha erről előzetes megállapodás született a nevelőszülői hálózat működtetőjével, illetve a gyermekotthonnal.

b) Kórházi szociális munka

Az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról 40/A§ (2) ac) pontja alapján a kórházi szociális munka a helyi viszonyok alapján kerül meghatározásra.

Mivel a Nyíregyházi járás területén működő Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kórházak és Egyetemi Oktatókórház Jósa András Oktatókórház (Székhely: 4400 Nyíregyháza, Szent István u. 68.) foglalkoztat szociális munkásokat, akik ellátják a kórházban a szociális munka feladatát, ezért intézményünkben erre a tevékenységre vonatkozóan intézményünk nem foglalkoztat külön szakembert.

A szolgáltatás célja, hogy gördülékeny és folyamatos kapcsolattartást biztosítson a Központ az Oktatókórház illetékes szakembereivel, az Oktatókórház hatáskörén kívül eső szociális problémák kezeléséhez.
A kórházban keletkezett és illetékességi területünkhöz kapcsolódó szociális problémák hatékony kezelése érdekében az Oktatókórház és intézményünk között együttműködési megállapodás keretében szabályozzuk a kapcsolattartás és az információáramlás módját.

c) Készenléti szolgálat

A szolgáltatás célja a Központ nyitvatartási idején túl felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása. A készenléti szolgálatot egy állandóan hívható, közismert telefonszám biztosításával kell megszervezni úgy, hogy a készenlétben lévő munkatárs szakszerű segítséget tudjon nyújtani, vagy ilyen segítséget tudjon mozgósítani.

A Központ készenléti szolgálat telefonszáma: 06 20 928 2367
A Központ zöld száma: 06 80 288 525

d) Óvodai és iskolai szociális segítő munka

Az óvodai és iskolai szociális segítő munka a köznevelési intézménybe és szakképző intézményekbe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési és szakképző intézmény pedagógusainak nyújt támogatást azáltal, hogy egyéni és csoportos formában segíti

- a gyermeket a korának megfelelő, nevelésbe, oktatásba való beilleszkedéséhez, tanulmányi kötelezettségei teljesítéséhez szükséges kompetenciái fejlesztésében,
- a gyermek tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését akadályozó tényezők feltárását és megoldását,
- a gyermeket a tanulmányi előmeneteléhez, későbbi munkavállalásához kapcsolódó lehetőségei kibontakozásában, és
- a gyermek családját a gyermek iskolai életét érintő kérdésekben, valamint nevelési problémák esetén a gyermeket és a családot a közöttük lévő konfliktus feloldásában.

A szolgáltatás elsődleges célja, hogy:
- a hátrányos helyzetű családok gyermekei esetén is sikeres óvodai, iskolai beilleszkedés valósuljon meg,
- csökkenjen az igazolatlan hiányzások, ezzel együtt a hatósági ügyek száma,
- csökkenjen az iskolai konfliktusok mennyisége, a tanulói kirekesztettség, a deviáns magatartásforma,
- csökkenjen az iskolaelhagyók száma.

e) Utcai (lakótelepi) szociális munka

A szolgáltatás célja
- a magatartásával testi, lelki, értelmi fejlődését veszélyeztető, a szabadidejét az utcán töltő, kallódó, csellengő gyermek speciális segítése,
- a lakóhelyéről önkényesen eltávozó, vagy gondozója által a lakásból kitett, ellátás és felügyelet nélkül maradó gyermek felkutatása, lakóhelyére történő visszakerülésének elősegítése, szükség esetén átmeneti gondozásának vagy gyermekvédelmi gondoskodásban részesítésének kezdeményezése.

A központ a gyermekek beilleszkedését, szabadidejük hasznos eltöltését segítő programokat szervez a járás területére vonatkozóan, az érintett gyermekek lakókörnyezetében, az általuk látogatott bevásárlóközpontokban, illetve egyéb helyszíneken, vagy a család- és gyermekjóléti központ területén, lehetőség szerint bevonva a gyermek családját is.

f) Adósságkezelési tanácsadás

A helyi adósságkezelési szolgáltatás a szociálisan rászorult személyek részére nyújtott, lakhatást segítő támogatás. Intézményünk egyéni és csoportos háztartás-gazdálkodási tanácsadással és ügyintézéssel segíti a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által nyújtott támogatáshoz való hozzáférést. A kérelem benyújtása az Önkormányzathoz történik, melyet az ügyfelek saját maguk intéznek. Az adósságkezelésben támogató határozatot kapott ügyfelek számára a Központ biztosítja az akár 12 hónapig tartó utánkövetést, kapcsolattartást, tanácsadást, valamint az egyéb szolgáltatáshoz való közvetítésben is segítséget nyújtunk.

Az egyes gondozási tevékenységek teljes körű leírását, valamint a gyakorlati munkához szükséges információkat az alábbi jogszabályok szabályozzák:
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,
- a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet,
- a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet,

- a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. §- a (a Gyermekeink védelmében elnevezésű adatlapok vezetéséről és továbbításáról),
- a Belügyminisztérium család- és gyermekjóléti szolgáltatás szakmai szabályozó dokumentumai szabályozzák, segítik.

g) Munkaerő-piaci tanácsadás

A problémák általában halmozottan jelennek meg gondozott családok életében, így a munkaerő-piacra való integrálás egy fontos pillére a szociális, életviteli problémák kezelésében. Ennek érdekében:

- a tanácsadások alkalmával feltérképezzük a kliensek természetes támogató rendszereit, külső erőforrásait. A szociális probléma megoldását a klienssel együttműködve folytatjuk, elismerve és támogatva annak önállóságát, felelősségérzetét, aktivizálva belső erőforrásait,
- segítjük az álláskeresők munkaerő-piaci beilleszkedését, a fiatalok pályaválasztását, ezáltal az esélyegyenlőség biztosítását,
- javítjuk továbbá a munkaerő-piacon hátrányos helyzetűek társas kapcsolatait: izoláció oldása, pszichés támogatás, életminőség romlásának megakadályozása, hátrányos helyzetből adódó nehézségek kezelése.

h) Fogyatékosságügyi tanácsadás

A tanácsadás célja, hogy célcsoport-specifikus ismereteket rendelkező szakemberek komplex rendszer keretében egyszerre nyújtson segítséget mind az érintettek, mind a velük kapcsolatba kerülő közfeladatot ellátó szakemberek számára. A fogyatékosságügyi tanácsadói tevékenység olyan személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka eszközeinek és módszereinek felhasználásával hozzájárul a fogyatékkal élő egyének, azok családjai, valamint a különböző közösségi csoportok jólétéhez és fejlődéséhez, továbbá a szociális környezetükhöz való alkalmazkodáshoz.

A szolgáltatás feladata:

- tanácsadás biztosítása a fogyatékos személy és családtagjai számára, a velük való kapcsolatfelvétel, az információnyújtás, a szociális készségek fejlesztése, az ügyintézés, valamint klubfoglalkozás és sorstársi csoportok szervezése, működtetése,
- együttműködés a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatásokat nyújtó szolgáltatókkal, intézményekkel, egészségügyi alap- és szakellátásokat nyújtó egészségügyi szolgáltatókkal, oktatási, képzési szolgáltatásokat nyújtókkal, foglalkoztatási szolgáltatásokat nyújtókkal, közlekedési, sport-, kulturális és egyéb szabadidős tevékenységet nyújtó szervezetekkel, egyéb civil szervezetekkel, érdekvédelmi csoportokkal, valamint egyházi intézményekkel, közösségekkel,
- a fogyatékos személyek és családtagjaik számára biztosított szolgáltatások igénybevételének segítése, ideértve a család- és gyermekjóléti központ által nyújtott szolgáltatásokat,
- közreműködés egyes életvitelt támogató eszközök kölcsönzésében és speciális szolgáltatások közvetítésében,
- együttműködés a szociális diagnózist felállító esetmenedzserrel, és kapcsolattartás a többi fogyatékosságügyi tanácsadóval.

i) Család- és párterápiás tanácsadás

A család- és párterápia a családokkal és intim kapcsolatban lévő, erős kötelékkel bíró párokkal, mint rendszerekkel foglalkozik. A tanácsadás célja, hogy az említett rendszerekben bekövetkező változások okozta nehézségekkel sikeresen megbirkózzanak a családtagok és az alkalmazkodás, a változás révén végbe menjen egy fejlődés.

A rendszerszemléletű megközelítés a családot tekinti a problémák keletkezésének és a terápiás beavatkozás egységének. A terápia fókuszában a család, annak alrendszerei, illetve az egyén családi kapcsolatai állnak. A családi kapcsolatokban interakció, kommunikáció révén igyekszik változást létrehozni az élmények átélésének és feldolgozásának módjában, valamint a magatartásban. A családterápiában a tünet, illetve a tünethordozó a család egészének metaforikus módon megnyilvánuló zavarát, diszfunkcióját képviseli.

A terápiás iskolák irányultságától függően a család kommunikációs, strukturális, szociokulturális, történeti, érzelmi, etikai rendszerként való értelmezése és az adott szintéren történő beavatkozás jellemzi a terápiás gyakorlatot. A terápiás folyamat (a probléma jellegétől függően) rendszerint 10 ülésből áll.

j) Szociális diagnózis felvétele

A szociális diagnózist készítő esetmenedzser a család szociális helyzetének átfogó vizsgálata alapján elkészíti az igénybe venni javasolt szociális szolgáltatásokat meghatározó szociális diagnózist. A központ a szociális diagnózis elkészítésébe bevonhatja a Nyíregyházi járás településein működő család- és gyermekjóléti szolgálatokat.

A szociális diagnózis segítségével az esetmenedzser átfogó vizsgálatot készít a család szociális helyzetéről, melyben kitér többek között a családi kapcsolatokra, feltérképezi a természetes támogató környezetet, a család jövedelmi- és foglalkoztatási helyzetét, a mentális és szociális problémákat beazonosítja és meghatározza az igénybe venni javasolt szociális szolgáltatásokat.

2. Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

A család- és gyermekjóléti szolgáltatás személyes gondoskodást nyújtó alapellátás a szociálisan rászorulók részére. A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás, valamint a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával.
A családsegítés a gyermekjóléti szolgáltatással egy szolgáltató keretében működtethető. A család- és gyermekjóléti szolgálat ellátja a családsegítés feladatait, valamint a gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat.
A Szolgálat:

- figyelemmel kíséri a lakosság szociális és mentálhigiénés helyzetét,
- elősegíti a gyermek testi, lelki egészségének, értelmi képességének a fejlődését, családban történő sikeres nevelkedését,
- hozzájárul a gyermek veszélyeztetettségének megelőzéséhez,
- segíti a kialakult veszélyeztetettség megszűntetését,
- veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő- és jelző rendszert működtet, ennek

keretében elősegíti különösen az egészségügyi szolgáltatók, oktatási intézmények, valamint a társadalmi szervezetek, egyházak és magánszemélyek részvételét a megelőzésben,
- tájékoztatást ad a szociális, a családtámogatási és a társadalombiztosítási ellátások formáiról, az ellátáshoz való hozzájutás módjáról, - szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást nyújt,
- segítséget nyújt az egyénnek a szociális, gyermekvédelmi ügyek vitelében,
- munkatársa meghallgatja az egyén, család panaszát és lehetőség szerint intézkedik annak orvoslása érdekében,
- családsegítés keretében kezeli a családban jelentkező krízishelyzetek, működési zavarok, illetve konfliktusok megoldását,
- programokat szervez (üdültetés, táboroztatás, gyermekfelügyelet, készségfejlesztő és közösségépítő programok) a működési területén élő lakosság számára, - segítséget nyújt az egyének, a családok kapcsolatkészségének javításához, (párkapcsolati konzultáció)
- szociális és egyéb információs adatokat gyűjt az ellátást igénybe vevő megfelelő tájékoztatása érdekében,
- segíti a támogató, önsegítő csoportok, klubok szervezését, működtetését,
- a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról tájékoztatást nyújt, a támogatásokhoz való hozzájutást segíti,
- megszervezi a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadást vagy ezekhez való hozzájutást,
- támogatja, segíti, tanácsokkal látja el a szociális válsághelyzetben lévő várandós anyákat,
- a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét folyamatosan figyelemmel kíséri,
- szükség esetén családsegítést biztosít a családban jelentkező működési zavarok kezelése érdekében,
- a családjából kiemelt gyermek érdekében a családsegítést biztosít a család gyermeknevelési körülményeinek javításához, a szülő és gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
- részt vesz a Nyíregyháza MJV Önkormányzatának Kábítószerügyi Egyeztető Fóruma, valamint a Nyíregyházi Ifjúsági Kerekasztal munkájában,
- felkérésre környezettanulmányt készít,
- egész évben folyamatosan szervezi a lakossági, civil és egyházi szervezetek bevonásával történő adománygyűjtés és osztás feladatait.

VI. A szervezeti egységek szakmai együttműködésének rendje, a helyettesítési rend

Az intézmény feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében, a szervezeti egységek egymással szoros kapcsolatot tartva, kötelezően *együttműködnek*. A Központ esetmenedzserei és a Szolgálat családsegítői partneri együttműködésben végzik a jogszabályokban rögzített feladataikat a kompetenciahatárok megtartásával. Az együttműködés során a szervezeti egységnek minden olyan intézkedésénél, amely a másik szakmai egység működési területét, jogszabályokban meghatározott kompetenciáját érinti, az intézkedést megelőzően egyeztetési kötelezettsége van. Egyeztetésre a szakmai vezetők jogosultak, az eset súlyának függvényében szóban vagy írásban. Az egyeztetéseket és azok eredményeit feljegyzéssel kötelesek dokumentálni, az igazgató felé feltárni. Szakmai vitákban, megegyezés hiányában az intézmény vezetője dönt.

Helyettesítés
Az intézményben folyó munkát az alkalmazottak időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja. Az alkalmazottak távolléte esetén a helyettesítésről az intézmény vezetőjének jóváhagyása mellett a helyettesítési rendben megjelölt közalkalmazott gondoskodik. A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes alkalmazottakat érintő konkrét feladatokat a munkaköri leírásban kell rögzíteni. Az intézményen belüli helyettesítés rendjét az intézmény vezetője belső utasításban szabályozza. Az Intézményvezetőt akadályoztatása vagy távolléte esetén az Intézményvezető-helyettes, a Központ szakmai vezetője helyettesíti.

VII. Az Intézmény vezetői, munkavállalói és feladataik

A munkatársakra vonatkozó általános szabályok
A munkavállalók munkaköri feladatait a munkaköri leírások részletesen szabályozzák. A dolgozók kötelesek a munkaköri leírásuknak, az intézmény belső szabályzatainak és a szakmai irányelveknek, elvárásoknak megfelelően végezni feladatukat.
A dolgozók kötelesek munkájukat:
- az Intézményvezető, szakmai vezető által meghatározott munkahelyen,
- a számukra meghatározott munkarend szerint,
- az elvárható, és fokozottan javuló szakértelemmel, pontossággal,
- a személyiségi jogokat és az adatvédelmi szabályokat (különös tekintettel az ellátottak adataira) tiszteletben tartva végezni.

A vezetők és munkatársak munkakörei, feladatai
- Intézményvezető (magasabb vezető)
- Intézményvezető-helyettes és Központ szakmai vezető: a család- és gyermekjóléti központ szakmai egység szakmai vezetésére kijelölt esetmenedzser
- Szolgálat szakmai vezető: a család- és gyermekjóléti szolgálat szakmai egység szakmai vezetésére kijelölt családsegítő
- Csoportvezetők: az egyes telephelyek közvetlen irányítására kijelölt családsegítők.

Képesítés: 15/1998. (IV. 30.) NM. rendelet 2. sz. melléklete szerint

1.Intézményvezetői feladatok

Az Intézményvezető egy személyben felelős az intézmény működéséért, gazdálkodásáért, a kötelezettség vállalási, utalványozási jogkör gyakorlásáért.

Feladatai:
- biztosítja az intézmény jogszerű, szakmai elveknek megfelelő működését,
- szervezi, irányítja és ellenőrzi az intézmény munkáját, éves munkatervet/beszámolót, képzési és továbbképzési tervet készít,
- gondoskodik az adatbiztonság, adatvédelem megteremtéséről, kinevezi az adatvédelmi tisztviselőt, szabályozza az adatvédelemmel kapcsolatos feladatokat,
- gyakorolja az intézmény dolgozói felett a munkáltatói jogokat, (kivéve új státusz létrehozását, illetve megszűnését) elkészíti a vezetői munkaköri leírásokat,
- meghatározza az intézmény munkarendjét,
- felel az intézmény gazdálkodásáért, költségvetés által meghatározott kereteken belül önálló tevékenységet folytat,
- felel az intézmény adatvédelemmel, adatbiztonsággal kapcsolatos feladatainak kiépítéséért, működtetéséért, kinevezi az adatvédelmi tisztviselőt.
- irányítja az ügyviteli és adminisztratív tevékenységet,

- képviseli az intézményt más szervek előtt,
- gondoskodik a munkafegyelem, valamint a munka-, tűz- és vagyonvédelmi előírások betartásáról,
- Ötévente a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal által elkészített és az energiahatékonysági tájékoztató honlapon közétett minta szerinti energiamegtakarítási intézkedési tervet készít, amit a készítés évében március 31-ig köteles feltölteni a Nemzeti Energetikusi Hálózat által üzemeltetett online felületre.
- Végrehajtja az energiamegtakarítási intézkedési tervet, a teljesítésről évente jelentést készít, amit a tárgyévet követő év március 31-ig köteles feltölteni a Nemzeti Energetikusi Hálózat által üzemeltetett online felületre.
- A Nemzeti Energetikusi Hálózat által üzemeltetett online felületen az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvény végrehajtására kiadott kormányrendeletben foglaltak szerint bejelenti az épületre vagy épületrészre vonatkozó energiafogyasztási és a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal elnökének rendeletében foglaltak szerint a tárgyévben elért végsőenergia-megtakarítási adatokat.
- Gondoskodik az energiahatékonysági tájékoztató honlapon közétett módszertan alapján az épület vagy épületrész használóinak energiahatékonysági szemléletformálásról és az éves jelentésében erről beszámol
- Gondoskodik az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvény 11/A.§-ban meghatározott feladatok megvalósításáról, megfelelő határidőben történő teljesítéséről.
- A munkáltatói jogokat a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere gyakorolja.

2. Intézményvezető-helyettes, Központ szakmai vezető feladatai

- az Intézményvezető akadályoztatása esetén biztosítja az intézmény jogszerű, szakmai elveknek megfelelő működését, szervezi, irányítja és ellenőrzi az intézmény munkáját,
- tervezi, szervezi, irányítja, ellenőrzi a szakmai egység tevékenységét, működését,
- közvetlen szakmai irányítása alá tartozik az adott szakmai egység esetmenedzser, iskolai szociális munkás, tanácsadó és szociális asszisztens munkatársai,
- gondoskodik a munkafegyelem betartásáról,
- a szakmai vezető felelős az általa vezetett szervezeti egység magas szakmai színvonalú, hatékony működéséért, a gondozottak, kliensek szakszerű ellátásáért,
- folyamatosan szakmai támogatást nyújt a munkatársaknak, szakmai tapasztalatával segíti a munkafolyamatokat,
- szakmai ellenőrzést végez, amely kiterjed az írásos szakmai anyagokra (akták, levelezések, adatlapok) és az egyes esetekben a tevékenységek folyamatára, az abban megtett szakmai lépésekre.
- szakmai anyagokat készít, belső továbbképzést szervez a munka hatékony segítése érdekében,
- szervezési feladatokat végez a programok, szolgáltatások, adományok kiosztása tekintetében,
- esetmegbeszéléseket tart,
- meghívásra esetkonferencián vesz részt,
- elkészíti a munkatársak munkaköri leírását, változás esetén módosítja azt,
- az intézményvezetés döntéseit mindig megfelelően, korrekten közvetíti a munkatársak felé,
- rendszeresen beszámol a központ szakmai munkájáról közvetlen vezetőjének, kérésre arról írásban beszámolót készít,
- az intézmény vezetőjével egyeztetve képviseli az intézményt a külső szervek előtt,

- fogadja a kliensek részéről a szakmai egység tevékenysége kapcsán érkező panaszokat és bejelentéseket, amely kivizsgálásában részt vesz, az etikai szabályok szem előtt tartásával javaslatot tehet a szükséges intézkedések megtételére,
- az Intézményvezető kérésére javaslatot dolgoz ki a hiányzó ellátások megszervezésére, az ellátórendszer fejlesztésére.

Felette a kinevezési és munkáltatói jogkört a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ Intézményvezetője gyakorolja. Feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

3. Szolgálat szakmai vezetői feladatok

- tervezi, szervezi, irányítja, ellenőrzi a szakmai egység tevékenységét, működését,
- közvetlen szakmai irányítása alá tartoznak a Csoportvezetői, az adott szakmai egység munkatársai,
- gondoskodik a munkafegyelem betartásáról,
- a szakmai vezető felelős az általa vezetett szervezeti egység magas szakmai színvonalú, hatékony működéséért, a gondozottak, kliensek szakszerű ellátásáért,
- folyamatosan szakmai támogatást nyújt a munkatársaknak, szakmai tapasztalatával segíti a munkafolyamatokat,
- szakmai ellenőrzést végez, amely kiterjed az írásos szakmai anyagokra (akták, levelezések, adatlapok) és az egyes esetekben a tevékenységek folyamatára, az abban megtett szakmai lépésekre.
- szakmai anyagokat készít, belső továbbképzést szervez a munka hatékony segítése érdekében,
- szervezési feladatokat végez a programok, szolgáltatások, adományok kiosztása tekintetében,
- esetmegbeszéléseket tart,
- meghívásra esetkonferencián vesz részt,
- elkészíti a munkatársak munkaköri leírását, változás esetén módosítja azt,
- az intézményvezetés döntéseit mindig megfelelően, korrekten közvetíti a munkatársak felé,
- rendszeresen beszámol a szolgálat szakmai munkájáról közvetlen vezetőjének, kérésre arról írásban beszámolót készít,
- az intézmény vezetőjével egyeztetve képviseli az intézményt a külső szervek előtt,
- fogadja a kliensek részéről a szakmai egység tevékenysége kapcsán érkező panaszokat és bejelentéseket, amely kivizsgálásában részt vesz, az etikai szabályok szem előtt tartásával javaslatot tehet a szükséges intézkedések megtételére,
- az Intézményvezető kérésére javaslatot dolgoz ki a hiányzó ellátások megszervezésére, az ellátórendszer fejlesztésére.

Felette a kinevezési és munkáltatói jogkört a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ Intézményvezetője gyakorolja. Feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

4. Csoportvezetői feladatok

Feladatok:

- tervezi, szervezi, irányítja, ellenőrzi a telephely mindennapi működését,
- közvetlen szakmai irányítása alá tartoznak a telephelyen dolgozó munkatársak,
- vezeti a telephely munkatársainak szabadság felhasználását,
- gondoskodik a telephelyen a munkafegyelem betartásáról,
- munkáltatói jogokat érintő kérdésekben javaslattétellel bír,

- folyamatosan figyelemmel kíséri a szociális szakma ismeretanyagának és a vonatkozó jogszabályoknak változásait,
- közvetíti az új szakmai módszereket,
- részt vesz az intézmény/szakmai egység éves munkatervének, fejlesztési és rekonstrukciós tervének, a munkaköri leírásoknak elkészítésében, illetve közreműködnek a képzési és továbbképzési tervek készítésében,
- fogadja a kliensek részéről érkező panaszokat és bejelentéseket, amelyet kivizsgál, illetve kivizsgáltat, az etikai szabályok szem előtt tartásával javaslatot tehet a szükséges intézkedések megtételére,
- az intézmény vezetőjével egyeztetve képviseli az intézményt a külső szervek előtt,
- segítséget nyújt az új ellátások megszervezésében, új módszerek bevezetésében,
- segítséget nyújt a fenntartó kérésére az új szervezeti formák kialakításában,
- évente egy alkalommal munkatervet és szakmai beszámolót készít a szakmai vezető irányításával.

A csoportvezetők felett a kinevezési és munkáltatói jogkört a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ Intézményvezetője gyakorolja. Feladataikat részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

5. Munkatársak feladatai

- esetmenedzser: a Központ szervezeti egységben dolgozó közalkalmazott
- tanácsadó: a Központ szervezeti egységben dolgozó közalkalmazott
- óvodai és iskolai szociális segítő: a Központ szervezeti egységben dolgozó közalkalmazott
- családsegítő: a Szolgálat szervezeti egységben dolgozó közalkalmazott
- szociális asszisztens: a Szolgálat és Központ szervezeti egységben dolgozó közalkalmazott
- takarító, karbantartó, gépkocsivezető: a Szolgálat és Központ szervezeti egységben dolgozó közalkalmazott

A Központ valamennyi munkatársának feladata, hogy:

- ismerjék és alkalmazzák a szociális munka végzéséhez szükséges elméleti ismereteket,
- magatartásukat, viselkedésüket a kliensekkel, a munkatársakkal, a munkaadóval és más szakmák képviselőivel szemben a szociális munkások etikai kódexében megfogalmazott etikai normák jellemezzék

Felettük a kinevezési és munkáltatói jogkört a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ Intézményvezetője gyakorolja, feladataikat részletesen a munkaköri leírás tartalmazza. Képesítés: 15/1998. (IV. 30.) NM. rendelet 2.sz. melléklete alapján

Esetmenedzser feladatai:

- kezdeményezi a gyermek védelembe vételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét,
- javaslatot készít a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére,

- együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnismétlés megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását,
- a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében szociális segítőmunkát koordinál és végez - az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
- utógondozást végez a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez,
- védelembe vett gyermek esetében elkészíti a gondozási-nevelési tervet, szociális segítőmunkát koordinál és végez, illetve a gyámhatóság megkeresésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet (a továbbiakban: pénzfelhasználási terv) készít,
- részt vesz a havi rendszerességgel megrendezésre kerülő esetmegbeszélés szervezésébe, lebonyolításában,
- tájékoztatja a szolgálatokat a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat által nyújtott szolgáltatásokról, az azt érintő változásokról, illetve a járás területén elérhető, más személy, illetve szervezet által nyújtott, közvetíthető szolgáltatásokról, ellátásokról,
- a gondozott kliensekről az adatszolgáltatást - a TEVADMIN rendszerben - pontosan a jogszabály által meghatározott időben és formában teljesítik.

Gazdasági tanácsadó feladatai:

- az intézmény gazdálkodási ügyviteli- és pénzügyi adminisztrációs feladatainak ellátása,
- pótlékok, kompenzációs és egyéb bérelemekkel kapcsolatosa elszámolások eseti, negyedéves és éves összeállítása az Önkormányzat számára, az éves beszámolóhoz adatok biztosítása a Közintézményeket Működtető Központ felé,
- kapcsolatot tart a Magyar Államkincstárral,
- pénzkezelés, kifizetések kezelése, COFOG kódok szerinti bontás elkészítése könyveléshez,
- gondoskodik az Intézmény napi működéséhez szükséges anyagi erőforrások meglétéről,
- gondoskodik a munkavállalók számára járó juttatások elosztásáról, az utazási költségekkel kapcsolatos elszámolás elkészítéséről és kifizetéséről, kezeli a házi pénztárt,
- a környezetvédelmi és fenntarthatósági szempontok érvényesítése,
- humánpolitikai tanácsadó helyettesítése.

Elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős tanácsadó

A tanácsadó felel az Intézménynél előforduló valamennyi, az elektronikus információs rendszerek védelméhez kapcsolódó feladat ellátásáért. Ennek keretében:

- gondoskodik az Intézmény elektronikus információs rendszereinek biztonságával összefüggő tevékenységek jogszabályokkal való összhangjának megteremtéséről és fenntartásáról,
- elvégzi, illetve irányítja ezen tevékenységek tervezését, szervezését, koordinálását és ellenőrzését,
- az Intézmény teljes egésze vonatkozásában ellátja az informatikai biztonsági szakmai irányítási és felügyeleti feladatokat,

- elkészíti az Intézmény elektronikus információs rendszereire vonatkozó informatikai biztonsági szabályzatot, gondoskodik naprakészen tartásáról és oktatásáról,
- elkészíti az Intézmény elektronikus információs rendszereinek informatikai biztonsági osztályba sorolását és a szervezet biztonsági szintbe történő besorolását, gondoskodik a besorolások aktualizálásáról, eltérés esetén a cselekvési terv összeállításáról,
- közreműködik az informatikai biztonsággal összefüggő döntések előkészítésében az informatikai biztonsági szempontok meghatározásával,
- véleményezi az elektronikus információs rendszerek biztonsága szempontjából az Intézmény e tárgykört érintő szabályzatait, szerződéseit,
- kapcsolatot tart a NEIH-el és a kormányzati eseménykezelő központtal,
- az intézmény munkaállomásai informatikai biztonsági felügyeletével összefüggésben működtetési korlátozásokat írhat elő és ellenőrizheti azok betartását,
- az elektronikus információs rendszert érintő biztonsági eseményről tájékoztatja az elektronikus információbiztonságról szóló törvény hatálya alá tartozó egyes szervezetek hatósági nyilvántartásba vételének rendjéről szóló 42/2015. (VII.15.) BM rendelet szerint az Ibtv.-ben meghatározott szervet,
- informatikai biztonsági ellenőrzéseket hajt végre, az ellenőrzés során, annak tárgyában az Intézmény szervezeti egységeinek (amennyiben arról jogszabály másként nem rendelkezik) valamennyi – nem minősített – nyilvántartásába, iratába betekinthet, azokról másolatot készíthet, azzal kapcsolatban felvilágosítást kérhet, valamennyi helyiségébe beléphet,
- az informatikai biztonság megsértésének észlelése esetén javaslatot tesz az érintett szervezeti egység vezetőjének a szükséges intézkedésekre vonatkozóan és tájékoztatja az Intézményvezetőt,
- ellátja az informatikai biztonsági képzéssel, továbbképzéssel és tájékoztatással kapcsolatos, az IBSZ-ben számára meghatározott feladatokat,
- biztosítja az Ibtv.-ben meghatározott követelmények teljesülését a Központ valamennyi elektronikus információs rendszerének a tervezésében, fejlesztésében, létrehozásában, üzemeltetésében, auditálásában, vizsgálatában, kockázatelemzésében és kockázatkezelésében, karbantartásában vagy javításában közreműködők, illetve – ha az Intézmény az adatkezelési vagy adatfeldolgozási tevékenységhez közreműködőt vesz igénybe – a közreműködők Ibtv. hatálya alá tartozó elektronikus információs rendszereit érintő, biztonsággal összefüggő tevékenysége esetén,
- az egyes szervezeti egységekre vagy rendszerekre kiterjedő, rendkívüli (eseti jellegű) informatikai biztonsági ellenőrzést az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy végez vagy rendel el az Intézményvezető jóváhagyásával.

Humánpolitikai tanácsadó feladatai:

- ellátja az esélyegyenlőségi referensi feladatokat,
- KIRA rendszer kezelése: munkavállaló be- illetve kijelentése és az ezzel járó adminisztráció elvégzése, távollét rögzítése (szabadság, keresőképtelenség), egyéb juttatások feladása, munkáltatói igazolások, mozgó bér rögzítése,
- személyi anyagok kezelése,
- továbbképzéssel kapcsolatos feladatok ellátása (továbbképzési terv elkészítése, a munkavállaló be- illetve kijelentése és az ezzel járó adminisztráció elvégzése),
- pályázati programok pénzügyi beszámolójának elkészítése,

- keresőképtelenséggel (betegszabadság, táppénz, gyermekápolási táppénz) járó ügyintézés,
- folyamatos egyeztetés a Közintézményeket Működtető Központtal
- gazdasági tanácsadó helyettesítése.

Adatvédelmi tisztviselő feladatai:

- adatvédelmi tájékoztatás és tanácsadás nyújtása a Munkáltató vezetősége, illetve alkalmazottai számára a hazai, illetve európai uniós jogszabályokban meghatározott adatvédelmi tárgyú kötelezettségekkel kapcsolatosan
- ellenőrzi a hazai, illetve európai uniós jogszabályokban meghatározott rendelkezéseknek, továbbá a Munkáltató személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben vevő személyzet tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;
- kérésre szakmai tanácsot ad az esetleges adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;
- együttműködik a felügyeleti hatósággal és az adatkezeléssel összefüggő ügyekben – ideértve az előzetes konzultációt is - kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele;
- segítséget nyújt az érintettek számára a hazai, illetve európai uniós jogszabályokban meghatározott, személyes adatok kezelésével összefüggő kérdésekben;
- folyamatosan figyelemmel kíséri a jogszabályok változását, és azokat munkájában alkalmazza.
- törekszik naprakész információk beszerzésére, azok aktualizálására;
- határidőben elvégzi az adminisztrációs tevékenységét a vonatkozó hazai és európai uniós jogszabályoknak, valamint az intézményi előírásoknak megfelelően;
- az általa elkészített szakmai anyagokat közvetlen vezetőjének postázás, iktatás előtt, valamint kérésre ellenőrzés céljából átadja;
- köteles a napi jelenlétét a jelenléti íven rögzíteni és a szabadságigényét előre jelezni a szabadság nyilvántartást vezető kollégájának
- a szakmai fejlődése érdekében szakmai fórumokon, továbbképzéseken köteles részt venni, az ott megismerteket beépíteni a szakmai munkájába, növelve ezáltal a szolgáltatás színvonalát és hatékonyságát; a továbbképzés történhet a továbbképzési tervnek megfelelően, illetve a szakember egyéni szervezése alapján.
- proaktivitásával hozzájárul a szervezet fejlődéséhez és a minőségi szakmai munka megvalósulásához.

Pszichológiai tanácsadó feladatai:

- pszichodiagnosztikai tevékenységet végez,
- krízisintervenciós beavatkozást végez pszichés tekintetben veszélyeztetett állapotban lévő személyeknél,
- igény szerint csoportos foglalkozásokat szervez, vezet gondozottak (gyermekek, szülők) számára,
- a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében szükség esetén részt vesz a központ és szolgálat által szervezett esetmegbeszéléseken (esetkonferencia, esetmegbeszélés, szakmaközi megbeszélés),

- együttműködik minden olyan intézménnyel és személlyel, aki segíteni tudja a pszichológiai gondozásban lévő gyermek személyiségfejlődését.

Jogi tanácsadó feladatai:

- tanácsadást, konzultációt biztosít az intézmény szolgáltatásaira jogosult személyeknek,
- folyamatosan tájékoztatja a családsegítőket, esetmenedzsereket a munkájukra vonatkozó, vagy azt segítő jogszabályok változásairól,
- igény szerint részt vesz esetmegbeszélő csoporton, illetve esetkonferencián.

Adósságkezelő tanácsadó feladatai:

- tájékoztatást nyújt Nyíregyháza MJV Önkormányzata által települési támogatás jogcímen nyújtott, helyi adósságkezelési szolgáltatás feltételeiről,
- tájékoztatja az adóst az adósságkezelés formáiról, feltételeiről, ha az adósság nem kezelhető, tájékoztatást nyújt az igénybe vehető egyéb szolgáltatásokról,
- az adós hozzájárulásával megvizsgálja az adós háztartásának gazdálkodását, fizetési kapacitását és készségét,
- az adósságkezelés időtartama alatt az adóssal kapcsolatot tart és legalább havonta egy személyes találkozás útján folyamatosan figyelemmel kíséri az adósságkezelési megállapodásban foglaltak betartását, melyről jogosultanként havonta - első alkalommal a határozat jogerőre emelkedését követő 8 napon belül, ezt követően minden hónap 30. napjáig – tájékoztatja a Szociális és Köznevelési Osztályt. A Jogosult egyéb szerződésszegéséről a tudomására jutástól számított 8 napon belül értesíti a Szociális és Köznevelési Osztályt,
- szociális és egyéb információkat gyűjt,
- a hatékonyság érdekében kapcsolatot tart a városban működő szervezetekkel, partnerkapcsolatokat alakít ki.

Járási jelzőrendszeri tanácsadó feladatai:

- tájékozódik a települések jelzőrendszeréről,
- koordinálja a járás területén működő jelzőrendszerek munkáját, személyesen felveszi a tagokkal a kapcsolatot,
- tájékoztatást nyújt működésének feltételeiről, a szakmai támogatás lehetőségeiről,
- javaslatot készít a települési tanácskozás lebonyolításához, dokumentálásához,
- szorgalmazza a települési jelzőrendszeri lista elkészítését, aktualizálását,
- a szolgálatok és jelzőrendszeri tagok közötti kommunikációt segíti,
- szakmai támogatást nyújt a szolgálatok részére,
- részt vesz a szolgálatok által szervezett szakmai megbeszéléseken, segítséget nyújt a koordinációs és szervezési feladatokban,
- település szintű család-és gyermekvédelmet érintő rendezvényeken, programokon történő részvétellel hozzájárul a széleskörű tájékoztatáshoz,
- felhívja a figyelmet a jogszabályban nevesített jelzőrendszeri tagok jelzőrendszeri kötelezettségére a veszélyeztetettség, krízishelyzet észlelése esetén jelzőrendszeri felelősei által készített helyi jelzőrendszeri intézkedési terveket,
- jelzések nyilvántartása, összegzése, értékelés,

- összegyűjti a települések jelzőrendszeri felelősei által elkészített helyi jelzőrendszeri intézkedési terveket havi rendszerességgel esetmegbeszélést szervez a szolgálatok számára és szükség szerint konzultációt biztosít.

Életvezetési tanácsadó feladatai:

- a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ látókörében élő egyének és családok életviteli problémáinak támogatása egyéni tanácsadás keretében,
- egyéni és csoportos formában mediációt biztosít,
- szükség szerint bekapcsolódik a gondozási folyamatba,
- a krízist indukáló helyzetek – családtag betegsége vagy elvesztése – mellett a diszfunkcionális családi működés és párkapcsolati problémák, abúzusok kapcsán tanácsadási folyamat felépítése.

Közösségfejlesztő, ifjúsági munka tanácsadó feladatai:

- a Szolgálathoz, Központhoz, valamint pályázati programokhoz kötődő közösségi programok szervezése, koordinálása együttműködve a Központ és Szolgálat szakmai vezetőivel,
- az intézmény látókörében lévő ügyfelek számára közösségi programok tervezése, szervezése, lebonyolítása, együttműködve a csoportvezetőkkel,
- az intézményhez érkező lakossági és egyéb adományok szervezése, koordinálása, a ruharaktár koordinálása,
- ifjúsági közösségek építése, támogatása
- szervezi és koordinálja az intézményben az Iskolai Közösségi Szolgálatot végző hallgatók önkéntes munkáját, valamint a 2005. évi LXXXVIII. a közérdekű önkéntes tevékenységről törvény alapján önkéntes munkára érkezők munkáját,
- fogadja és koordinálja a külföldi hallgatók gyakorlatát,
- egyéni és csoportos foglalkozást tart ifjúsági munka területén.

Munkaerő-piaci tanácsadó feladatai:

- munkavállalási, álláskeresési, rehabilitációs és pályaválasztási tanácsadást nyújt,
- csoportokat szervez és működtet az álláskeresők számára (álláskeresési-, pályaorientációs-, motivációs-, kommunikációs tréning),
- motivál, egyéni állapot-, helyzet-, képesség és szükségletfelmérést végez,
- egyéni fejlesztési terveket készít,
- személyre szabott, folyamatos segítségnyújtást végez,
- szociális és egyéb információkat gyűjt, részt vesz az információs adatbázis fejlesztésében,
- a hatékonyság érdekében kapcsolatot tart a városban működő szervezetekkel, partnerkapcsolatokat alakít ki.

Fogyatékosságügyi tanácsadó feladata:

- tanácsadás biztosít az érdeklődők számára elsősorban elektronikus úton és személyesen,
- klubot működtet a súlyosan, halmozottan sérült gyermekkel vagy felnőttel együtt élő családok számára,

- rendszeres és intenzív kapcsolattartást folytat a megyében működő többi család- és gyermekjóléti központtal és szolgálattal, a tanácsadó feladata, hogy számukra disszeminálja az aktuális fogyatékosságügyi ismereteket,
- hálózati tagként folyamatos kapcsolatot tart és információt cserél az ország többi pontján dolgozó fogyatékosságügyi tanácsadóval,
- feladata a helyi szintű és országos hatáskörű programok, szolgáltatók, szakemberek felderítése, ezekről aktuális információkat gyűjt,
- érvényes és aktualizált ismereteket és információkat gyűjt a célcsoportot érintő ellátásokról és szolgáltatásokról, ezeket naprakészen tartja,
- kapcsolatot épít a helyi érdekvédelmi szervezetekkel a munkakör ellátásához nélkülözhetetlen munkamegosztás, együttműködés, team munka biztosítása érdekében.

Szociális diagnózist készítő esetmenedzser:

- a család- és gyermekjóléti szolgálat kezdeményezésére, ha olyan szociális szolgáltatás vagy gyermekjóléti alapellátás - ide nem értve a gyermekek napközbeni ellátását - igénybevétele válik szükségessé, amelyben az ellátott vagy a család nem részesül, elkészíti a szociális diagnózist,
- a szociális diagnózis segítségével átfogó vizsgálatot készít a család szociális helyzetéről, melyben kitér többek között a családi kapcsolatokra, feltérképezi a természetes támogató környezetet, a család jövedelmi- és foglalkoztatási helyzetét, a mentális és szociális problémákat beazonosítja,
- a család szociális helyzetének átfogó vizsgálata alapján meghatározza az igénybe venni javasolt szociális szolgáltatásokat és - ide nem értve a gyermekek napközbeni ellátását - gyermekjóléti alapellátásokat,
- tájékoztatja az érintett szakembereket, hogy a jogosultsági feltételek fennállása esetén a szociális diagnózis kötelezi a szociális, gyermekjóléti szolgáltatókat és intézményeket, amelyek kötelesek a szolgáltatásra vonatkozó igényt nyilvántartásba venni.

Egyéb tanácsadók feladatai:

- az intézmény működéséhez, szakmai tevékenységéhez kapcsolódóan látnak el tevékenységet, végzettségük, képességeik és a felmerülő igények alapján,
- igény szerint részt vesz esetmegbeszélő csoporton, illetve esetkonferencián,
- szükség esetén gondozási folyamatba is bekapcsolódik.

Óvodai és iskolai szociális segítő feladatai:

- Az iskolai szociális munkás különböző modellekkel dolgozik a gyermek, az iskola és a környezet viszonyrendszerében. Összekötő az otthon, az iskola és a közösség között és mint az iskola tagja speciális szolgáltatásokkal tudja segíteni és támogatni a diákokat a tanulás és a szocializáció folyamatában.
- a gyermekek, tanulók, szülők, óvodapedagógusok, pedagógusok részére segítséget nyújt a mindennapi problémák megoldásában egyéni és csoportos tanácsadás révén,
- a folyamatos esetmegbeszélések, az információs adatbázis kialakításával segítik a jelzőrendszer hatékony működését,
- a közösségi programok révén a szülő – pedagógus – diák - szociális segítő kapcsolatát erősítik,

- a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek életkörülményeinek javítása olyan szolgáltatások nyújtásával, amelybe aktívan bevonásra kerülnek a pedagógusok, valamint a szülők,
- a köznevelési intézményekbe olyan szemléletmód elterjesztése, mely az oktatási esélyegyenlőséget szolgálja, és az információkhoz, szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférést támogatja,
- az oktatási-nevelési intézmények ifjúságvédelmi felelős feladatainak ellátása.

Családsegítő feladatai:

- szociális segítőmunkát végeznek holisztikus szemlélettel, komplex módon nyújtanak segítséget az intézménnyel kapcsolatba lépő családoknak, egyéneknek,
- egyéni esetkezelést, esetmunkát végeznek, az esetmunka során egyéneknek, pároknak, családoknak nyújtanak segítséget,
- ismerik a helyi szociálpolitikai ellátórendszert, munkakapcsolatot építenek ki az ellátórendszer tagjaival,
- munkájuk nem egyszerűsíthető le a kliensekkel való egyéni foglalkozásokra, kliensrendszerben kell gondolkodniuk,
- a klienseket, azok családjait, a család belső struktúráját, életkörülményeit, családlátogatás során ismerik meg,
- a kliensekkel olyan segítő kapcsolatot építsenek ki, amelynek során a szociális munka eszközeivel és módszereivel bizalmon alapuló együttműködést alakítanak ki,
- környezettanulmányt készítenek a hatóság és egyéb társszervezet kérésére,
- a napi tevékenységet tervszerűen végzi,
- a kliensekről a törvényben és rendeletben foglaltak szerinti nyilvántartást vezet,
- kötelessége nyomon követni a szociális szakma fejlődését, a változásokat alkalmazni munkája során, a szakma szabályainak betartása mellett,
- szakmai fórumokon, továbbképzéseken köteles részt venni, az ott megismerteket beépíteni a szakmai munkájába, növelve ezáltal a szolgáltatás színvonalát és hatékonyságát,
- munkatársaikkal, vezetőikkel arra törekszik, hogy a szakmai munkát magas szakmai színvonalon és hatékonyan teljesítse,
- a gondozott kliensekről az adatszolgáltatást - a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal (NRSZH) Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről (KENYSZI) rendszerben - pontosan, a jogszabály által meghatározott időben és formában teljesíti.

Települési jelzőrendszeri felelős feladatai:

- szervezi az éves észlelő- és jelzőrendszeri szakmai tanácskozást, valamint aktívan részt vesz annak lebonyolításában,
- a Szolgálat működési területéről fogadja a jelzőrendszeri tagoktól a jelzést és továbbítja az illetékes szakemberek felé,
- koordinálja a jelzőrendszeri jelzések folyamatát, ellenőrzi a dokumentációt,
- együttműködik a Járási jelzőrendszeri tanácsadóval,
- szükség esetén részt vesz esetkonferenciákon, esetmegbeszéléseken,
- szakmaközi megbeszéléseket évente 6 alkalommal, valamint szakmai napokat szervez a Szolgálat működési területén.

Szociális asszisztensek feladatai:

- a szervezési jellegű és adminisztratív feladatok lebonyolításában segítik a családsegítőket, esetmenedzsereket, tanácsadókat,
- az egyes telephelyeken fogadják a beérkező klienseket,
- környezettanulmány elkészítésében segítik a családsegítőket,
- ismerik a helyi szociálpolitikai ellátó rendszert, annak intézményeit,
- részt vesznek az éves, valamint a havi statisztika elkészítésében,
- részt vesznek a szervezett továbbképzéseken és szupervízión.

Irattári szociális asszisztens feladatai:

- a bejövő iratok telephelyenkénti szétosztása, iktatása, az iratanyaghoz történő csatolása,
- a kimenő iratok postázása, a mindennapi posta intézése,
- felelősek az irattár kezeléséért, a szakmai dokumentáció jogszabályok szerinti tárolásáért.

Gazdasági szociális asszisztens feladatai:

- a gazdasági és humánpolitikai ügyekhez kapcsolódó feladatok segítése,
- kapcsolattartás a Közintézményeket Működtető Központtal,
- adminisztratív feladatok a szabadság nyilvántartásához,
- napi szinten a beérkező számlákkal kapcsolatos adminisztratív feladatok elvégzése,
- munkavégzéssel kapcsolatos nyilvántartások vezetése (orvosi alkalmassági vizsgálat koordinálása, kiküldetési rendelvény),
- kapcsolattartás a telephelyek asszisztenseivel,
- szabadság nyilvántartáshoz kapcsolódó adminisztratív feladatok.

Gépkocsivezető feladata:

- a munkatársak terepre való elszállítása a nyíregyházi járás 15 településén, Nyíregyházán kiemelten a tanyavilágba és a külterületekre való kijutás segítése.
- gondoskodik az intézmény gépjárműveinek karbantartásáról, heti rendszerességgel tisztításukról,
- az Intézményvezető kérésére gondnoki feladatok elvégzése.

Takarító feladata:

- az intézmény irodáinak, közösségi és egyéb helyiségeinek takarítása, tisztántartása napi, heti és havi feladat leosztásban,
- munkáját ütemterv alapján végzi a Központban és a Szolgálat Telephelyein.

Karbantartó feladatai:

- az Intézmény székhelyén, telephelyein és az ügyfelek számára nyitva álló helyiségekben a gondnoki, karbantartói feladatok ellátása
- az Intézményhez érkező bútoradományok fogadásának, elszállításának koordinálása,
- a munkatársak terepre való elszállítása a nyíregyházi járás 15 településén, Nyíregyházán kiemelten a tanyavilágba és a külterületekre való kijutás segítése, együttműködve a gépkocsivezetővel.

A foglalkoztatás valamennyi munkakörben a következő jogszabályok figyelembe vételével történik:

- A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 1. számú melléklete a gyermekjóléti és gyermekvédelmi személyes gondoskodás formáinak szakmai létszám irányszámai és létszámminimum normái.
- A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. számú melléklete a képesítési előírások a gyermekjóléti és gyermekvédelmi személyes gondoskodás egyes formáiban dolgozók részére.
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 2. számú mellékletében foglaltak.

VIII. Az intézmény irányítási és működési rendje

1.A munkaidő

A munkaidő beosztásra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény előírásai az irányadók. Az intézményben a heti munkaidő 40 óra. A hivatalos munkaidő nem tartalmazza a vonatkozó jogszabályban előírt pihenőidőt (ebédidő). A családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást végzők a heti munkaidő legalább a felét kötetlen munkaidő-beosztás keretében, a szociális segítőmunkát, illetve az adatgyűjtést terepmunka keretében végzik.

2. Szabadság

A dolgozó évi rendes szabadságának mértékére a közalkalmazottak jogállásáról a szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000.(XII.26.) Korm. Rendelet előírásai az irányadók. Rendkívüli szabadság igénybevételét a Kollektív Szerződés szabályozza.
A szabadságolásokról az intézmény zavartalan, folyamatos működtetése érdekében minden év elején (február végéig) szabadságolási tervet kell készíteni. A szabadság évi ütemezésének elkészítése a szakmai vezetők bevonásával a humánpolitikai ügyeket intéző tanácsadó és a gazdasági szociális asszisztens feladata. A szabadság engedélyezésére és a fizetés nélküli szabadság engedélyezésére az Intézményvezető jogosult. A dolgozókat megillető, és kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni.
Intézményi szabadnapot az Intézményvezető rendelhet el, melynek célja, hogy tervezett szakmai, kulturális programokkal hozzájáruljon az intézmény dolgozóinak mentális állapotának megőrzéséhez. Gyakoriságát a Kollektív szerződésben szabályozza, egy évben legfeljebb 4 nap.

3. Intézményi fórumok

a) Intézményi munkatársi értekezlet

Az intézmény valamennyi alkalmazottja részvételével történik. Összehívásáért, előkészítéséért, lebonyolításáért az Intézményvezető felel. Célja az intézmény tevékenységének, a szakmai egységek munkájának értékelése, a következő időszak

megtervezése. Gyakorisága: szükség szerint összehívható, de legalább félévente egy alkalommal. Az értekezletről emlékeztető készül, a jelenléti íven fel kell tüntetni a távolmaradások okát.

b) Vezetői értekezlet

Résztvevői az Intézményvezető, szakmai vezetők, csoportvezetők, egyéb meghívottak. Célja az intézmény mindennapi feladatinak átbeszélése, a feladatok ütemezése, a felmerült kérdések tisztázása.

Gyakorisága: kétheti rendszerességgel hívja össze tervezett formában az Intézményvezető. Az ülésekről emlékeztető készül.

c) Munka értekezlet

A szakmai megbeszéléseket heti rendszerességgel, illetve szükség szerint a csoportvezetők hívják össze. Célja:

- a szakmai egység eltelt időszakban végzett munkájának elemzése, értékelése,
- hiányosságok feltárása, azok megszüntetésére tett javaslatok kidolgozása,
- fejlesztő célú javaslatok kidolgozása,
- esetmegbeszélések, az esetmunka hatékonyságának növelése érdekében,
- az intézmény működését és a munkavállalókat érintő aktuális kérdések feladatok megtárgyalása.

Az értekezletet a csoportvezetők koordinálják, melyről emlékeztető feljegyzés és jelenléti ív készül.

d) Belső továbbképzés, esetmegbeszélés

Szükség szerint szervezendő, abból a célból, hogy a munkavállalók tájékoztatást kapjanak a jogszabályi környezet változásáról, az adminisztráció pontosításáról, továbbá hogy a szakmai vezetők segítséget nyújtsanak a problémák, gondozási esetek kreatív megoldásában. A belső továbbképzés tematikáját a csoport igényeinek megfelelően kell megszervezni. Emlékeztető feljegyzés és jelenléti ív készül.

e) Szakmaközi megbeszélés:

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és a jelzőrendszer tagjainak képviselői között, előre meghatározott témakörben. Gyakorisága: évente 6 alkalommal

Résztvevők:

- szakmai vezető
- esetmenedzser
- családsegítők
- járási jelzőrendszeri tanácsadó
- pártfogó felügyelői szolgálat (érintettség esetén)
- gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó más személyek, illetve intézmények képviselői (érintettség esetén)
- az észlelő- jelzőrendszer tagjai
- esetenként az Intézményvezető.

Az esetmegbeszélésekről jelenléti ív és feljegyzés készül.

f) Éves szakmai tanácskozás (minden év február 28-ig)

Résztvevők:

- a települési önkormányzat polgármestere, illetve a képviselőtestület tagjai, a jegyző,
- a gyermekjóléti alapellátást és a szociális alapszolgáltatást nyújtó szolgáltatások fenntartói,
- a településen szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátást biztosító intézmények képviselői,
- jelzőrendszer tagjainak képviselői,

- a gyámhatóság munkatársai,
- fiatalkorúak pártfogó felügyelője megelőző pártfogó felügyelője,
- a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalban működő gyermek - és ifjúságvédelmi koordinátor.

Az esetmegbeszélésekről jelenléti ív és feljegyzés készül. Az éves jelzőrendszeri intézkedési tervet a család- és gyermekjóléti szolgálat az éves szakmai tanácskozást követően minden év február 28-ig készíti el. Az intézkedési terv tartalmazza a jelzőrendszeri tagok írásos beszámolójának tanulságait, az előző évi intézkedési tervből megvalósult elemeket, az éves célkitűzéseket, a településekre vonatkozó célok elérése és a jelzőrendszeri működés hatékonyságának javítása érdekében tervezett lépéseket.

e) Szupervízió

Egyéni és csoportos szupervízió szervezése az igények és az anyagi lehetőségek függvényében.

4. Közalkalmazotti érdekképviselet

a) Szakszervezet

Az intézmény vezetése együttműködik az intézményi alkalmazottak törvényes szakszervezetével, a Magyar Köztisztviselők, Közalkalmazottak és Közszolgálati Dolgozók Szakszervezete (MKKSZ) helyi alapszervezetével. Az intézmény vezetése támogatja, segíti az érdekképviseleti szervezetek működését. Az intézmény vezetője a munkaviszonyból származó jogok és kötelezettségek gyakorlásának, illetve teljesítésének módjáról, az ezzel kapcsolatos eljárás rendjéről, az érdekvédelmi szervezetek támogatásának mértékéről, a működési feltételek biztosításáról, jogszabályok idevonatkozó rendelkezései alapján megállapodást köthet. Az intézmény működését segítő testület üléseiről emlékeztető készül.

Az emlékeztetőben rögzíteni kell:

- az ülés időpontját,
- a megjelentek nevét,
- a tárgyalt napirendi pontokat,
- a tanácskozáson elhangzottak lényegét,
- a hozott döntéseket.

A fontosabb, intézményt és a munkavállalókat érintő kérdésekben (pl.: személyi kérdések, jutalmazás) a vezető figyelembe veszi a dolgozók érdekvédelmi szervezetének (szakszervezeti titkár) véleményét.

b) Közalkalmazotti tanács

A részvételi jogokat a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban álló közalkalmazottak közössége nevében az általuk közvetlenül választott közalkalmazotti tanács gyakorolja. A tanács működését a Közalkalmazotti szabályzat szabályozza.

5. Adatvédelem, titoktartás

Az intézmény valamennyi dolgozója számára kötelező az adatvédelmi szabályok betartása. Az adatvédelmi szabályokat az Intézményvezető által elkészített Adatvédelmi szabályzat tartalmazza. Az intézményvezetőnek szabályoznia kell az intézményben foglalkoztatottak, valamint az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő ellátottak adatvédelmével kapcsolatos feladatokat. Az intézményvezetőnek feladata, hogy folyamatosan ellenőrizze, figyelemmel

kísérje, hogy az intézményben történő adatkezelés megfelel-e a jogszabályokban, valamint a belső dokumentumokban meghatározott szabályoknak. Intézményünk a személyes adatok vonatkozásában GDPR 6. cikk (1) a) e) pontja alapján, a különleges adatok vonatkozásában a GDPR 9. cikk (2) a), c) h) pontja alapján végez adatkezelést.
A titoktartás minden munkavállalóra kötelezően érvényes. A munkavégzés teljesítése az Intézményvezető által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben lévő szabályok a kinevezési okmányban leírtak szerint történik. A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát legjobb képességei szerint, az elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani. Ezen túlmenően nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat. A dolgozó munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a munkahelyi vezető utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni.
Amennyiben adott esetben, jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titoknak minősülnek, és amelyek nyilvánosságra kerülése az intézmény érdekeit sértené.
Az intézménynél hivatali titoknak minősülnek a következők:

- az alkalmazottak személyes adatvédelmével, egészségi állapotával, bérezésével kapcsolatos adatok,
- az ellátottak, gondozottak személyes adatvédelmével kapcsolatos adatok.

A hivatali titok megsértése fegyelmi vétségnek minősül. Az intézmény valamennyi dolgozója köteles a tudomására jutott hivatali titkot mindaddig megőrizni, amíg annak közlésére az illetékes felettesétől engedélyt nem kap.

6. Iratkezelés

Az intézmény a hozzá beérkezett, illetve a helyben keletkezett iratokat, dokumentumokat iktatja. Az iktatás részletes szabályairól az intézményvezetőnek iratkezelési szabályzatban kell rendelkeznie. Az iratkezelési szabályzatot évente legalább egy alkalommal felül kell vizsgálni. Az iratkezelés során be kell tartani az iratkezelőknek az adatvédelemmel kapcsolatos előírásokat. Az Intézményben az iratkezelés az iratforgalomnak megfelelően elektronikus iktatási rendszerben, központi szerveren történik. Az ellenőrzési és felügyeleti jogkört az Intézményvezető gyakorolja. Az adatvédelemre, adatkezelésre, adattovábbításra vonatkozó szabályokat az Iratkezelési Szabályzat tartalmazza.

7. Vagyonkezelés rendje

A vagyonnal való gazdálkodás során a 48/2012. (XII.14.) számú, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonának meghatározásáról, a vagyon feletti tulajdonjog gyakorlásának szabályozásáról szóló önkormányzati rendelet szerint kell eljárni. Az Intézmény használatában lévő ingatlan és más vagyontárgyak kezelése a Közintézményeket Működtető Központ által készített, az intézményre kiterjedő hatályú szabályzataiban rögzítettek szerint történik.

8. A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének rendje

Az intézménynél foglalkoztatottak közül vagyonnyilatkozat tételére a kötelezettségvállalási szabályzat alapján utalványozásra jogosult személyek az intézményvezető és az intézményvezető-helyettes kötelezettek.

Az intézményvezető vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségét munkáltatója, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata felé teljesíti az Önkormányzat Vagyonnyilatkozat-tételi szabályzata alapján. Az intézményvezető-helyettes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségét az intézmény Vagyonnyilatkozat-tételi szabályzata alapján teljesíti.

9. Az intézmény gazdálkodása

A Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ önállóan működő költségvetési szerv, gazdálkodását a Közintézményeket Működtető Központ (KÖZIM), mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv látja, a KÖZIM feladatait a két intézmény között létrejött Munkamegosztási megállapodás alapján látja el. Az intézmény vagyon-nyilvántartási és vagyonvédelmi feltételeinek biztosításáról az intézmény vezetője gondoskodik.

9. Személyi juttatások

a) Rendszeres személyi juttatások

Rendszeres személyi juttatás a teljes és részmunkaidőben foglalkoztatottak alapilletménye, illetménykiegészítése, illetménypótléka.
A közalkalmazottat illetményének megállapítása érdekében fizetési osztályba és fizetési fokozatba kell besorolni. A munka díjazására vonatkozó megállapodásokat a kinevezési okiratban kell rögzíteni. Az illetményt, a tárgyhót követő hó 10. napjáig kell kifizetni.

- **Vezetői pótlék:** a szakmai vezetőket és csoportvezetőket vezetői pótlék illeti meg, a pótlék mértéke szakmai vezetők, csoportvezetők esetében a pótlékalap 100 - 250 %-a.
- **Készenléti pótlék:** készenléti szolgálatot ellátó közalkalmazottakat a készenlét idejére bérpótlék illeti meg.
- **Munkahelyi pótlék:** a Kollektív szerződésben szabályozva, a pótlékalap 25-100 %-a.
- **Veszélyességi pótlék:** a Kollektív szerződésben szabályozva, a pótlékalap 30%-a.
- **Szociális ágazati összevont pótlék:** 257/2000. (XII.26.) Kormányrendelet alapján Intézményünkben valamennyi közalkalmazotti kinevezéssel rendelkező munkavállalót megillet.

b) Nem rendszeres személyi juttatások

A nem rendszeres személyi juttatások a jogszabályokban, szabályzatokban, kollektív szerződésben megállapított juttatások, költségtérítések, hozzájárulások, amelyek kötelező jellegűek, vagy nem kötelezőek, de a megfelelő forrás rendelkezésre állása esetén lehetőség van kifizetésükre, illetve eseti, egyedi, alkalmanként megjelenő fizetési kötelezettségként jelentkeznek.

- **Jutalom:** a személyi juttatások előirányzatai közül a rendszeres személyi juttatások, a munkavégzéshez kapcsolódó juttatások előirányzat-maradványa használható fel év közben, illetve a következő évben a pénzmaradvány jóváhagyását követően jutalom kifizetésére. E kifizetés valamennyi forrásból a fent említett mértéken felül, összesen a rendszeres személyi juttatási előirányzat 10 %-os mértékéig terjedhet. E mértéken felül csak teljesítményhez kötötten fizethető jutalom.
- **Megbízási díj:** a saját dolgozónak megbízási díj, szerződéssel díjazás munkakörébe tartozó, munkaköri leírása szerint számára előírható feladatra nem fizethető. Más esetben a konkrét feladatra vonatkozóan, előzetesen kötött megbízási szerződés alapján

a megbízó által igazolt teljesítés után kerülhet sor. A szakmai alapfeladat keretében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére szerződés külső személlyel, szervezettel csak jogszabályban vagy a felügyeleti szerv által szabályozott feladatok elvégzésére köthető.

- **Egyéb juttatások:**
- *Továbbképzés:* az Intézmény a továbbképzési tervben ütemezettek szerint biztosítja a munkatársak továbbképzését, ehhez munkaidő kedvezményt biztosítva az érintett dolgozóknak.
- *Közlekedési költségtérítés:* a munkáltató köteles a munkába járás költségeit, annak meghatározott százalékát a vonatkozó rendelkezések értelmében megtéríteni. Ha a dolgozónak alkalmazása után a munkába járás körülményeiben változás állt be, azt az Intézményvezető részére azonnal be kell jelenteni.
- *Munkavégzéshez szükséges közlekedési költségtérítés:* a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ családsegítői, esetmenedzserei, óvodai és iskolai szociális segítői, tanácsadói és szociális asszisztensei a terepen való közlekedésre kiemelet kedvezményű havi/30 napos összvonalas bérletre jogosultak, amelyet a munkavállalóknak igény esetén az intézmény szerez be.
- *Munkaruha juttatás:* az intézmény a közalkalmazott dolgozói részére költségvetési előirányzata terhére munkaruhát biztosíthat a Munkaruha Szabályzat alapján,
- *Étkezési hozzájárulás:* a költségvetésben meghatározott összeg alapján meghatározott ideig és formában adható.
- *Mobil telefon használat:* Az intézményben mobiltelefon használatára munkakörükkel összefüggésben a Vezetékes és mobiltelefonok használatának szabályzatában rögzített munkakörben dolgozók jogosultak, a készülékek használatával kapcsolatos részletes előírásokat is a szabályzat tartalmazza.
- *Szociális jellegű juttatások* (a Kollektív Szerződés szabályozza)
- *Munkaidő kedvezmény* (a Kollektív Szerződés szabályozza)

Az egyéb béren kívüli juttatásokkal kapcsolatos előírásokat az intézmény Cafetéria Szabályzata tartalmazza.

10. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek felé

A televízió, rádió, az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül. A tömegtájékoztató eszközök munkatársainak tevékenységét az intézmény dolgozóinak az alábbi szabályok betartása mellett kell elősegíteniük:

- az intézményt érintő kérdésekben a tájékoztatásra, illetve nyilatkozatadásra az Intézményvezető vagy az általa esetenként megbízott személy jogosult,
- elvárás, hogy a nyilatkozatot adó a tömegtájékoztató eszközök munkatársainak udvarias, konkrét, szabatos válaszokat adjon, a közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel,
- a nyilatkozattevőnek joga van arra, hogy a vele készített riport kész anyagát a közlés előtt megismerje, így kérheti az újságírót, riportert, hogy az anyagnak azt a részét, amely az ő szavait tartalmazza, közlés előtt vele egyeztesse.

11. Kártérítési kötelezettség

A közalkalmazott a közalkalmazotti jogviszonyból eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. Szándékos károkozás esetén a

közalkalmazott a teljes kárt köteles megtéríteni. A pénzkezelőket felelősség terheli az általa kezelt pénz tekintetében.

12. Anyagi felelősség

A dolgozó a szokásos személyi használati tárgyakat meghaladó mértékű és értékű használati tárgyakat csak saját felelősségére hozhatja be az intézménybe, az azokban bekövetkezett kárért az intézmény felelősséget nem vállal. Az intézmény valamennyi dolgozója felelős a berendezési, felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, gépek, eszközök megóvásáért. Az azokban gondatlanságból keletkezett károkért a használó anyagi felelősséggel tartozik. A dolgozók által használt tárgyak az intézményi leltárban követhetők nyomon, melyet évente szükséges felülvizsgálni. Az Intézmény használatában és tulajdonában lévő gépjárművekkel kapcsolatos felelősségi szabályokat a Gépjárművek igénybevételének, használatának szabályzata tartalmazza.

13. Érdekvédelem, panaszkezelés

Az Intézmény szolgáltatásait igénybe vevők panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél

- a szolgáltatást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- az ellátotti jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelességszegése esetén,
- a jogszabály és az Iratkezelési Szabályzat szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

Az Intézményhez érkező panasz kezelését a Panaszok és közérdekű bejelentések kezelésének szabályzata alapján az Intézményvezető a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A szolgáltatást igénybe vevő az intézmény fenntartójához, a gyermekjogi, valamint az ellátottjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője 30 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a panaszt tevő a megtett intézkedéssel nem ért egyet. Az intézmény minden telephelyén kifüggesztésre kerül a gyermek- és az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége.

Az Intézmény belső visszaélés-bejelentési rendszert hozott létre a Panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló törvény alapján, amelynek működését a vonatkozó szabályzat szabályozza.

IX. Hatályba helyező rendelkezés

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba és visszavonásig érvényes. Ezen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a korábbi szabályzat. Az Szervezeti és Működési Szabályzat napra kész állapotban tartásáról az Intézmény Intézményvezetője által kijelölt személy gondoskodik. Ennek érdekében szükség szerint, de legalább félévente felül kell vizsgálni, az időközbeni változásokkal ki kell egészíteni.

Nyíregyháza, 2024. június 17.

Záradék

Hatályos: 2024. ..... naptól
Jóváhagyva a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése..... számú határozatával.

Készítette:

Lengyelné Pogácsás Mária
Intézményvezető

Jóváhagyta:

Dr. Kovács Ferenc
Polgármester

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

2. számú melléklet a ...../2024. (VI. 27.) számú határozathoz
A Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata

Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

2024.

Tartalom

I. Az intézmény azonosító adatai 3
II. Az intézmény tevékenysége, feladatai 7
III. Az intézmény szervezete 9
IV. A helyettesítés rendje 12
V./1. Az intézmény vezetése, munkatársai és feladataik 12
V./2. Egyéb közalkalmazottak és feladataik 14
VI. A munkaidő 15
VII. Szabadság 15
VIII. Intézményi fórumok 16
IX. Dolgozói érdekképviselet 17
X. A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titkok megőrzése 17
XI. Iratkezelés 18
XII. Vagyonkezelés rendje 18
XIII. Az intézmény gazdálkodása 18
XIV. Személyi juttatások 18
XV. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek felé 20
XVI. Kártérítési kötelezettség 21
XVII. Anyagi felelősség 21
XVIII. Érdekvédelem, panaszkezelés 21
XIX. Hatályba helyező rendelkezés 22
XX. Záró rendelkezések 23

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SZMSZ) célja, hogy rögzítse az intézmény adatait és szervezeti felépítését, a vezetők és alkalmazottak feladatait és jogkörét, az intézmény működési szabályait.

I. Az intézmény azonosító adatai

Az intézmény neve: Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény
Az intézmény székhelye: 4400 Nyíregyháza, Tokaji út 1/D.

Az intézmény önálló szervezeti egységei és telephelyei:

- Családok Átmeneti Otthona (4400 Nyíregyháza, Tokaji út 1/D.)
- Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthona (4432 Nyíregyháza, Kollégium u. 54.)
- 5. számú Őzike Bölcsőde (4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 31.)
- 6. számú Napsugár Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Dália utca 1.
- 7. számú Hóvirág Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Malom u. 5.
- 8. számú Nefelejcs Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Sarkantyú u. 30-36.
- 9. számú Micimackó Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Stadion u. 8.
- 10. számú Katica Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Tőke u. 1.
- 12. számú Babaház Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Krúdy Gy. u. 30.
- 14. számú Bóbita Bölcsőde, 4400 Nyíregyháza, Tas u. 1-3.
- 16. számú Aprajafalva Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 13.
- Kisvakond Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Honvéd u. 2.
- Szőlőszem Bölcsőde 4432 Nyíregyháza-Nyírszőlős, Kollégium u. 59.

Fenntartó neve, címe: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
4400 Nyíregyháza, Kossuth tér1.

Felügyeleti szerve: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

Alapítói jogokkal felruházott irányító szerv neve, székhelye:
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

Az irányítási jog gyakorlása során Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése egyetértési joggal rendelkezik a költségvetési szerv átalakítása, megszüntetése, alapító okiratának módosítása vonatkozásában, valamint véleményezési joggal rendelkezik a költségvetési szerv vezetőjének kinevezése vagy megbízása, felmentése, vezetői megbízatásának visszavonása tárgyában.

Létrehozásáról rendelkező határozat:
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 300/2015. (XII. 17.) számú határozatába foglalt alapító okirat

Jogállása: önálló jogi személy
Az intézmény engedélyezett álláshelyeinek száma: 261, ebből

- igazgatóság: 6,5 fő
- családok átmeneti otthona: 7 fő
- gyermekek átmeneti otthona: 13,5 fő
- bölcsődék: 234 fő

Feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója:

- gyermekjóléti alapellátási feladatot ellátó költségvetési szerv,
- gazdálkodását a Közintézményeket működtető Központ (KÖZIM) 4400 Nyíregyháza, Országzászló tér 1. mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv látja el.

Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:

- A közalkalmazotti jogviszony (a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerint), illetve bizonyos tevékenységek esetén a megbízási jogviszony (a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerint).

Az intézmény működése tekintetében:

- ***távollét***: olyan állapot, melynek során a kiadmányozó kiadmányozási jogát azért nem tudja gyakorolni, mert nincs jelen a munkavégzés rendeltetés szerinti helyén,
- ***akadályoztatás***: olyan állapot, melynek során a kiadmányozó kiadmányozási jogát azért nem tudja gyakorolni, mert tartósan van távol a munkavégzés rendeltetés szerinti helyétől.

Az intézmény működési területe:

- Családok Átmeneti Otthona Nyíregyháza város közigazgatási területe
- A Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthona ellátási területe Nyíregyháza város, Kálmánháza, Kótaj, Nagycserkesz, Napkor, Paszab, Tiszatelek község és Ibrány város közigazgatási területe.
- Bölcsődei ellátás esetében Nyíregyháza Megyei Jogú Város, és Nagycserkesz Község területe

A költségvetési szerv fő tevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:
889 110– Bölcsődei ellátás

Az intézmény által végzett tevékenységek szakfeladat száma és megnevezése:

- 095020 - Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
- 092270 - Szakképző iskolai tanulók szakmai gyakorlati oktatásával összefüggő működtetési feladatok
- 104012 - Gyermekek átmeneti ellátása
- 104030 - Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
- 104031 - Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
- 104035 - Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében

Az intézmény alaptevékenysége:

- A családok átmeneti otthona működtetése (Gyvt. 51.§)
  Az otthontalanná vált szülő kérelmére a családok átmeneti otthonában együttesen helyezhető el a gyermek és szülője, ha az elhelyezés hiányában lakhatásuk nem lenne biztosított, és a gyermeket emiatt el kellene választani szülőjétől.
- A gyermekek átmeneti otthona működtetése (Gyvt. 50. §)
  A gyermekek átmeneti otthonában az a családban élő gyermek helyezhető el, aki átmenetileg ellátás és felügyelet nélkül marad, vagy elhelyezés hiányában ezek nélkül maradna, valamint akinek ellátása a család életvezetési nehézségei miatt veszélyeztetett.
- A bölcsődék működtetése (Gyvt. 42. §)

A 0-3 évesek napközbeni ellátását a gyermekjóléti alapellátás keretében a hatályos jogszabályok alapján biztosítják.

Az intézmény kiegészítő tevékenységei:
- Adminisztratív, kiegészítő szolgáltatás
- Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- Szakmai továbbképzések
- Máshová nem sorolható egyéb felnőttoktatás
- Gyermekek napközbeni ellátásához kapcsolódó egyéb szolgáltatások
- Munkahelyi étkeztetés

A kiegészítő tevékenység mértéke: az adott költségvetési évben, a költségvetés tervezett összbevételének 30 % -át nem haladhatja meg.

Az intézmény kisegítő és vállalkozási tevékenységet nem folytat.

Az intézmény képviselete:
- Az intézményt a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézményvezetője képviseli.

Szakmai ellenőrző szervek:
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály, 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.
- Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság, 1132 Budapest, Visegrád u. 49.
- Innovációs és Technológiai Minisztérium, 1054 Budapest, Fő utca 44-50.
- Magyar Bölcsődék Egyesület, 1119 Budapest Tétényi út 46-48.

A feladatellátást szolgáló, az intézmény használatában lévő vagyon:
- A vagyon felett rendelkező: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése
- A vagyonnal való gazdálkodás során a 48/2012. (XII.14.) számú, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonának meghatározásáról, a vagyon feletti tulajdonjog gyakorlásának szabályozásáról szóló önkormányzati rendelet szerint kell eljárni.

Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya:
Az intézmény számára jogszabályokban megfogalmazott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen SZMSZ-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni. Jelen szabályzat egy-egy példányát a munkahelyen a dolgozók számára hozzáférhető helyen kell elhelyezni, és biztosítani kell azt, hogy abba a dolgozó bármikor beletekintsen.

A szabályzat személyi hatálya kiterjed:
- az intézmény vezetőjére, a telephelyek- szakmai vezetőire és vezetőire
- az intézmény valamennyi dolgozójára
- az intézmény szolgáltatásait igénybevevőkre.

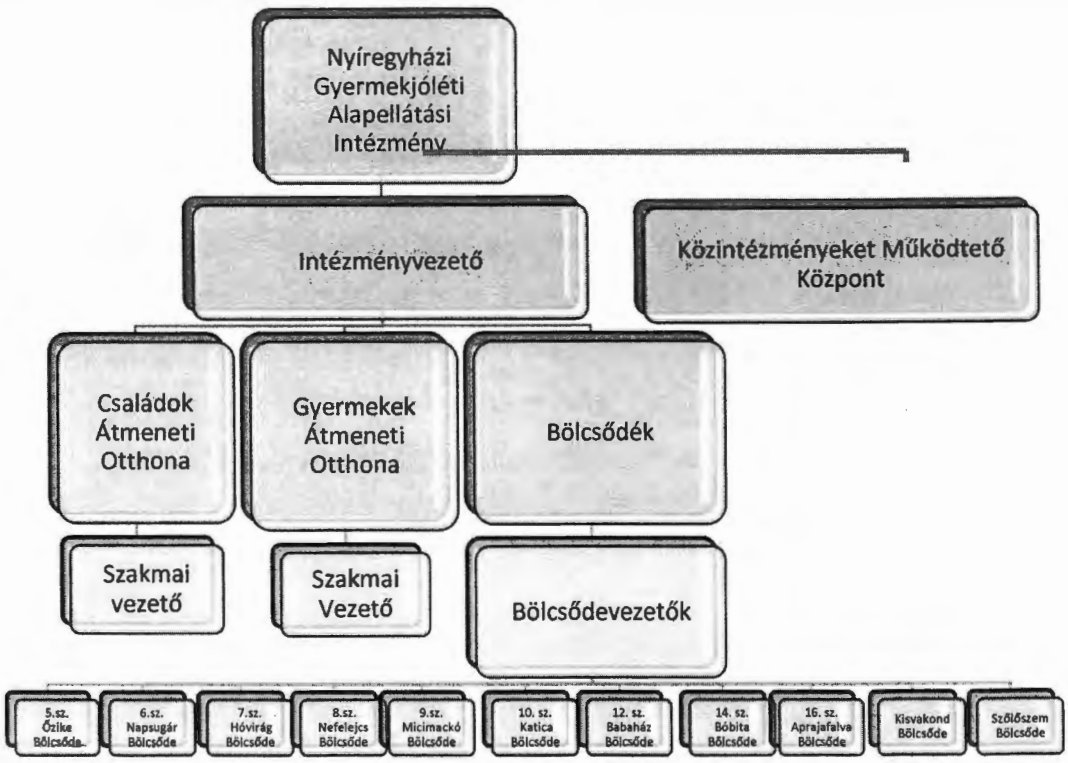
Az intézmény bélyegzői:
1. ***Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény igazgatósága (Tokaji út 1/D.)***
   - 4 db körbélyegző (tartalmazza az intézmény nevét)
   - 4 db fejbélyegző
   - 1 db fejbélyegző adószámmal
   - 1 db teljesítést igazoló bélyegző
   - 1 db záradékoló bélyegző (pályázathoz)
   - 1 db hitelesítő bélyegző

- 4 db dátumbélyegző
- 1 db iktatási bélyegző
- 1 db névbélyegző

2. ***Családok Átmeneti Otthona***
   - 1 db körbélyegző (az egység nevének rövidítésével jelölve)
   - 1 db fejbélyegző
3. ***Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthona***
   - 1 db körbélyegző (az egység nevének rövidítésével jelölve)
   - 1 db fejbélyegző
4. ***Bölcsődék***
   - 11 db körbélyegző 1-1 db a bölcsőde vezetőknél
   - 11 dátumbélyegző 1-1 darab a bölcsődevezetőknél
   - 11 db fejbélyegző (bölcsődénként 1 db)
   - 11 db bélyegző Nyíregyháza felirattal
   - 1 db fejbélyegző adószámmal az árubeszerző gépkocsivezetőnél
   - 3 db körbélyegző élelmezésvezetőknél
   - 3 db fejbélyegző adószámmal élelmezésvezetőknél

A bélyegzők használatára vonatkozóan az intézmény Iratkezelési szabályzata tartalmaz egyéb rendelkezéseket.

Az intézmény szervezeti felépítése:



Az intézmény a családok átmeneti otthona, a gyermekek átmeneti otthona és a bölcsődei ellátást biztosítja. Az intézmény élén a vezetéssel megbízott intézményvezető áll. A

telephelyek önállóan, a rájuk vonatkozó törvényi előírások szerint, integrált intézményi keretek között – a vezetői feladatok ellátásával megbízott munkatárs közvetlen irányításával – működnek.

Az intézmény működésével kapcsolatos dokumentumok:

- Alapító okirat
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Szakmai program (CSÁO, GYÁO, bölcsődék)
- Működési engedély (CSÁO, GYÁO, bölcsődék)
- Házirend (CSÁO, GYÁO, bölcsődék)

II. Az intézmény tevékenysége, feladatai

Az intézmény a szakmai munkát az alábbi jogszabályok alapján látja el:

- 1991. évi LXIV. törvény a gyermekek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről
- 1997. évi XXXI törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (továbbiakban Gyvt.)
- 15/1998.(IV.30.) NM rendelet: a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 369/2013.(X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 415/2013.(X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- 328/2011.(XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 235/1997.(XII.17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 8/2000.(VIII.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet: a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 62/2011.(VI.30.) VM rendelet a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalmazásának élelmiszerbiztonsági feltételeiről
- 326/2013.((VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatba történő végrehajtásáról.

- NYMJV Közgyűlésének 54/2011.(XII.16.) önkormányzati rendelete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

Irányadónak tekintik továbbá

- A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja
- A bölcsődei ellátással kapcsolatos módszertani levelek

Családok Átmeneti Otthona:

- Az intézmény önálló szervezeti egységeként működik a Családok Átmeneti Otthona, amely alapellátás keretében a gyermek és szülője, illetve a várandós anya számára alaptevékenységként biztosítja - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendeletben foglaltaknak megfelelően - az átmeneti gondozást.
- Az ellátás igénybevételének módját, az elhelyezési feltételeket a Szakmai program részletesen tartalmazza.

Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthona:

- Az intézmény önálló szervezeti egységeként működik a Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthona, amely alapellátás keretében a gyermek számára alaptevékenységként biztosítja - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendeletben foglaltaknak megfelelően - az átmeneti gondozást.
- Az ellátás igénybevételének módját, az elhelyezési feltételeket a Szakmai program részletesen tartalmazza.

Gyermekek napközbeni ellátása: Bölcsődék

- A bölcsődék az intézmény szervezeti egységeiként működnek, mint a 3 éven aluliak napközbeni ellátását biztosító gyermekjóléti alapellátási intézmények.
- A bölcsődék hétfőtől péntekig tartó ötnapos munkarenddel, egész évben folyamatosan üzemelnek kivétel a fenntartó által jóváhagyott nyári zárva tartás. Ekkor történik a bölcsődék karbantartása, nagytakarítása.
- A nyári zárva tartás ideje alatt a szülő, törvényes képviselő kérésére az ügyeletes bölcsőde gondoskodik a gyermek intézményi neveléséről, gondozásáról.
- A konkrét nyitvatartási időt a bölcsődék egységes házirendje tartalmazza.
- A bölcsődébe való felvétel a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlés 54/2011. (XII. 16.) számú önkormányzati rendeletben foglaltak szerint történik.

III. Az intézmény szervezete

Az intézmény önálló szervezeti egységei, munkakörök, létszámadatok

Szervezeti egységek	Vezető	Munkakörök	Ellátott területek
Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény 4400 Nyíregyháza, Tokaji út . 1/D. Tel/fax:42/506-750 42/506-751 e-mail: titkarsag.gyejo@gmail.com www.gyermekjoletialapellatas.hu	intézményvezető	**szakdolgozók:** intézményvezető/ jogász: 1 fő humánpolitikai előadó: 1 fő gazdasági ügyintéző: 1 fő szociális asszisztens: 1 fő **egyéb:** gépkocsivezető: 1 fő takarító: 0,5 fő asszisztens: 1 fő	Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területe
Családok Átmeneti Otthona 4400Nyíregyháza, Tokaji út . 1/D. Tel/fax:42/506-467 e-mail: csao.gyjk@gmail.com www.gyermekjoletialapellatas.hu	szakmai vezető	**szakdolgozók:** szakmai vezető: 1 fő családgondozó: 2 fő gondozó: 4 fő	Nyíregyháza Megyei Jogú Város, közigazgatási területe
Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthona 4432Nyíregyháza, Kollégium u. 54. Tel: 42/470-676 Fax: 42/470-016 e-mail: atmeneti.nyh@gmail.com www.gyermekjoletialapellatas.hu	szakmai vezető	**szakdolgozók:** szakmai vezető: 1 fő családgondozó:0.5 fő gyermekvédelmi ügyintéző: 0.5 fő nevelő:2 fő gyermekfelügyelő: 6 fő gyermekvédelmi asszisztens: 2 fő pszichológus: 0.5 fő **egyéb:** takarító: 1 fő	Nyíregyháza Megyei Jogú Város és Kálmánháza, Nagycserkesz, Napkor, Paszab, Tiszatelek község, valamint Ibrány város közigazgatási területe
5. sz. Őzike Bölcsőde 4400Nyíregyháza, Vécsey köz 31. Tel: 310-910 e-mail: ozikebolcsi@gmail.com www.gyermekjoletialapellatas.hu	bölcsődevezető	**szakdolgozók:** bölcsődevezető: 1 fő kisgyermeknevelő: 14 fő bölcsődei dajka: 3 fő **egyéb:** élelmezésvezető: 1 fő szakács: 1 fő konyhai kisegítő: 2 fő mosodai kisegítő: 1 fő udvari munkás: 1 fő	Nyíregyháza Megyei Jogú Város, valamint Nagycserkesz Község közigazgatási területe
6. sz. Napsugár Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Dália utca 1. Tel: 317-016 e-mail: bolcsinapsugar@gmail.com www.gyermekjoletialapellatas.hu	bölcsődevezető	**szakdolgozók:** bölcsődevezető: 1 fő kisgyermeknevelő: 4 fő bölcsődei dajka: 1 fő **egyéb:** élelmezésvezető: 1 fő szakács: 1 fő konyhai kisegítő: 1 fő mosodai kisegítő: 1 fő udvari munkás: 1 fő,	Nyíregyháza Megyei Jogú Város, valamint Nagycserkesz Község közigazgatási területe
7. sz. Hóvirág Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Malom u. 5. Tel: 311-247	bölcsődevezető	**szakdolgozók:** bölcsődevezető: 1 fő kisgyermeknevelő: 4 fő bölcsődei dajka: 1 fő	Nyíregyháza Megyei Jogú Város, valamint Nagycserkesz

e-mail: bolcsihovirag@gmail.com www.gyermekjoletialapellatas.hu		**egyéb:** élelmezésvezető: 1 fő szakács: 1 fő konyhai kisegítő: 2 fő mosodai kisegítő: 1 fő udvari munkás: 1 fő	Község közigazgatási területe
8. sz. Nefelejcs Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Sarkantyú u. 30-36. Tel:405-711 e-mail: bolcsinefelejcs@gmail.com www.gyermekjoletialapellatas.hu	bölcsődevezető	**szakdolgozók:** bölcsődevezető: 1 fő kisgyermeknevelő: 22 fő bölcsődei dajka: 5 fő **egyéb:** élelmezésvezető: 1 fő szakács: 1 fő konyhai kisegítő: 2 fő mosodai kisegítő: 1 fő udvari munkás: 1 fő	Nyíregyháza Megyei Jogú Város, valamint Nagycserkesz Község közigazgatási területe
9. sz. Micimackó Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Stadion u. 8/A. Tel: 403-246 e-mail: bolcsimicimacko@gmail.com www.gyermekjoletialapellatas.hu	bölcsődevezető	**szakdolgozók:** bölcsődevezető: 1 fő kisgyermeknevelő: 8 fő bölcsődei dajka: 2 fő **egyéb:** élelmezésvezető: 1 fő szakács: 1 fő konyhai kisegítő: 2 fő mosodai kisegítő: 1 fő udvari munkás: 1 fő	Nyíregyháza Megyei Jogú Város, valamint Nagycserkesz Község közigazgatási területe
10. sz. Katica Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Tőke u. 1. Tel: 431-224 e-mail: bolcsodekatica@gmail.com www.gyermekjoletialapellatas.hu	bölcsődevezető	**szakdolgozók:** bölcsődevezető: 1 fő kisgyermeknevelő: 18 fő bölcsődei dajka: 4 fő **egyéb:** élelmezésvezető: 1 fő szakács: 1 fő konyhai kisegítő: 2 fő mosodai kisegítő: 1 fő udvari munkás: 1 fő	Nyíregyháza Megyei Jogú Város, valamint Nagycserkesz Község közigazgatási területe
12. sz. Babaház Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Krúdy Gyula u. 30. Tel: 445-333 e-mail: babahazbolcsode@gmail.com www.gyermekjoletialapellatas.hu	bölcsődevezető	**szakdolgozók:** bölcsődevezető: 1 fő kisgyermeknevelő: 18 fő bölcsődei dajka: 4 fő **egyéb:** élelmezésvezető: 1 fő szakács: 1 fő konyhai kisegítő: 2 fő mosodai kisegítő: 1 fő udvari munkás: 1 fő	Nyíregyháza Megyei Jogú Város, valamint Nagycserkesz Község közigazgatási területe
14. sz. Bóbita Bölcsőde 4400 Nyh, Tas u. 1-3. Tel: 447-309 e-mail: bolcsodebobita@gmail.com www.gyermekjoletialapellatas.hu	bölcsődevezető	**szakdolgozók:** bölcsődevezető: 1 fő kisgyermeknevelő: 18 fő bölcsődei dajka: 4 fő **egyéb:** élelmezésvezető: 1 fő szakács: 1 fő konyhai kisegítő: 2 fő mosodai kisegítő: 1 fő udvari munkás: 1 fő	Nyíregyháza Megyei Jogú Város, valamint Nagycserkesz Község közigazgatási területe
16. sz. Aprajafalva Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Fazekas J. tér 13. Tel: 455-527 e-mail:	bölcsődevezető	**szakdolgozók:** bölcsődevezető: 1 fő kisgyermeknevelő: 18 fő bölcsődei dajka: 4 fő	Nyíregyháza Megyei Jogú Város, valamint Nagycserkesz

aprajafalva16@gmail.com www.gyermekjoletialapellatas.hu		**egyéb:** élelmezésvezető: 1 fő szakács: 1 fő konyhai kisegítő: 2 fő mosodai kisegítő: 1 fő udvari munkás: 1 fő	Község közigazgatási területe
Kisvakond Bölcsőde **4400 Nyíregyháza,** **Honvéd u. 2.** **Tel: 06-70/770-5120** **e-mail:** **kisvakondbolcsode@gmail.com** **www.gyermekjoletialapellatas.hu**	bölcsődevezető	**szakdolgozók:** bölcsődevezető: 1 fő kisgyermeknevelő: 6 fő bölcsődei dajka: 2 fő **egyéb:** konyhai kisegítő: 2 fő mosodai kisegítő: 1 fő udvari munkás: 1 fő	Nyíregyháza Megyei Jogú Város, valamint Nagycserkesz Község közigazgatási területe
Szőlőszem Bölcsőde **4432 Nyíregyháza-Nyírszőlős,** **Kollégium u. 59.** **e-mail:** **szoloszembolcsode@gmail.com** **www.gyermekjoletialapellatas.hu**	bölcsődevezető	**szakdolgozók:** bölcsődevezető: 1 fő kisgyermeknevelő: 2 fő bölcsődei dajka: 1 fő **egyéb:** konyhai kisegítő: 1 fő mosodai kisegítő: 1 fő udvari munkás: 1 fő	Nyíregyháza Megyei Jogú Város, valamint Nagycserkesz Község közigazgatási területe

IV. A helyettesítés rendje

Az intézményben folyó munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja.
A dolgozók távolléte esetén a helyettesítésről az intézmény vezetőjének jóváhagyása mellett az adott szervezeti vezető gondoskodik.
A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes dolgozókat érintő konkrét feladatokat a munkaköri leírásban kell rögzíteni.
Az intézményen belüli helyettesítés rendjét az intézmény vezetője belső utasításban szabályozza.
Az intézményvezetőt akadályoztatása, vagy távolléte esetén a Családok Átmeneti Otthona vezetője vagy a 9. sz. Micimackó Bölcsőde bölcsődevezetője helyettesíti.

V./1. Az intézmény vezetése, munkatársai és feladataik

A foglalkoztatás a következő jogszabályok figyelembevételével történik:

- A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 1. számú melléklete a gyermekjóléti és gyermekvédelmi személyes gondoskodás formáinak szakmai létszám irányszámai és létszámminimum normái.
- A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. számú melléklete a képesítési előírások a gyermekjóléti és gyermekvédelmi személyes gondoskodás egyes formáiban dolgozók részére.
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 2. számú mellékletében foglaltak.

Intézményvezetői feladatok:

- Az Intézmény vezetőjét a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése nevezi ki pályázat útján, határozott időre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. XXXIII. törvény és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Kormányrendelet alapján. Az egyéb munkáltatói jogokat a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata gyakorolja.
- Az irányítási jog gyakorlása során Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése egyetértési joggal rendelkezik a költségvetési szerv vezetőjének kinevezése, vagy megbízása, felmentése, vezetői megbízatásának visszavonása a vele kapcsolatos egyéb munkáltatói jogok gyakorlása, valamint a költségvetési szerv gazdasági vezetőjének kinevezése vagy megbízása, felmentése, vezetői megbízatásának visszavonása, díjazásának megállapítása tárgyában.
- *Az intézményvezető* egyszemélyi felelős az intézmény működéséért, gazdálkodásáért, a kötelezettség vállalási, utalványozási jogkör gyakorlásáért.
- Képesítés: 15/1998. (IV. 30.) NM. rendelet szerint.

Feladatai:

- Biztosítja az intézmény jogszerű, szakmai elveknek megfelelő működését.
- Szervezi, irányítja és ellenőrzi az intézmény munkáját; éves munkatervet/beszámolót, képzési és továbbképzési tervet készít.
- Gyakorolja az intézmény dolgozói felett a munkáltatói jogokat, kivéve új státusz létrehozását illetve megszűnését, elkészíti a munkaköri leírásokat.
- Meghatározza az intézmény munkarendjét.

- Felel az intézmény gazdálkodásáért, költségvetés által meghatározott kereteken belül önálló tevékenységet folytat.
- Irányítja az ügyviteli és adminisztratív tevékenységet.
- Képviseli az intézményt más szervek előtt.
- Gondoskodik a munkafegyelem, valamint a munka- tűz- és vagyonvédelmi előírások betartásáról.
- Gondoskodik az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvény 11/A §-ában meghatározott feladatok ellátásáról, megfelelő határidőben történő teljesítéséről.

A munkáltatói jogokat a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata gyakorolja.

Szakmai vezető feladatai:

- Felette a kinevezési és munkáltatói jogkört a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézményvezetője gyakorolja.
- Képesítés: 15/1998. (IV. 30.) NM. rendelet 2. sz. melléklete szerint.

Feladatai:

- A szakmai vezető tervezi, szervezi, irányítja, ellenőrzi a telephely tevékenységét, működését.
- Vezeti a telephely munkatársainak szabadság-felhasználását.
- Munkáltatói jogokat érintő kérdésekben javaslattétellel bír.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a szociális szakma, és a törvényi változásait.
- Közvetíti az új szakmai módszereket.
- Részt vesz az intézmény/szakmai csoport éves munkatervének, házirendjének, fejlesztési és rekonstrukciós tervének, a munkaköri leírásoknak az elkészítésében, elkészíti a képzési és továbbképzési terveket.
- Fogadja a kliensek részéről érkező panaszokat és bejelentéseket, amelyet kivizsgál, illetve kivizsgáltat. Az etikai szabályok szem előtt tartásával javaslatot tehet a szükséges intézkedések megtételére.
- Az intézmény vezetőjével egyeztetve képviseli az intézményt a külső szervek előtt.
- Segítséget nyújtani az új ellátások megszervezésében, új módszerek bevezetésében.
- Információt gyűjteni az adott megye szociális ellátórendszerének sajátosságairól, problémáiról, a megye területén alkalmazott módszerekről, gondozási tevékenységekről.
- Segítséget nyújtani a fenntartó kérésére új szervezeti formák kialakításában.
- Javaslatot kidolgozni a hiányzó ellátások megszervezésére, az ellátórendszer fejlesztésére.
- Kezdeményezni a gyermekvédelemben dolgozók tapasztalatcseréjét és továbbképzését.
- Évente egy alkalommal munkatervet és szakmai beszámolót készíteni és megküldeni a jogszabályban meghatározott időpontig a fenntartó, a Gyámhivatal és az ágazati Minisztérium részére.
- Feladatait részletesen munkaköri leírás tartalmazza.

Bölcsődevezető feladatai:

- Felette a kinevezési és munkáltatói jogkört a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézményvezetője gyakorolja.
- Képesítés: 15/1998. (IV. 30.) NM. rendelet 2. sz. melléklete szerint.

Feladatai:

- Vezetik és koordinálják a bölcsődék szakmai munkáját.
- Elkészítik a bölcsőde szakmai programját.
- Előkészítik a bölcsődék éves munkatervét.

- Elkészítik beszámolójukat az általuk vezetett bölcsőde tevékenységéről.
- Vezeti a bölcsődei ellátással kapcsolatos bölcsődevezetői dokumentációkat
- Feladataikat részletesen a munkaköri leírásuk tartalmazza.

V./2. Egyéb közalkalmazottak és feladataik

Humánpolitikai előadó feladatai:
- Felette a kinevezési és munkáltatói jogkört a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézményvezetője gyakorolja.
- Képesítés: szociális munkás

Feladatai:
- Az intézmény valamennyi alkalmazottjára vonatkozó adminisztráció elkészítése, továbbítása a megfelelő szervekhez. .
- Táppénzes távolmaradás nyilvántartása, havi jelentése a MÁK felé.
- Az iratkezelési szabályzatban rögzített feladatok önálló elvégzése.
- Feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

Titkársági asszisztens:
- Felette a kinevezési és munkáltatói jogkört a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézményvezetője gyakorolja.
- Képesítés: középfokú végzettség

Feladatai:
- A bejövő iratok telephelyenkénti szétosztása, iktatása, az iratanyaghoz történő csatolása.
- A kimenő iratok postázása.
- Intézményekkel történő kapcsolattartás
- Feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

Gépkocsivezető feladata:
- Felette a kinevezési és munkáltatói jogkört a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézményvezetője gyakorolja.
- Képesítés: alapfokú végzettség
- Egyéb ismeretek: „B"- kategóriás jogosítvány

Feladatai:
- Élelmiszer-nyersanyag kiszállítása a bölcsődékbe.
- Feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

Családok Átmeneti Otthonának dolgozói:
- Felettük a kinevezési és munkáltatói jogkört a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézményvezetője gyakorolja.
- Képesítés: 15/1998. (IV. 30.) NM. rendelet 2. sz. melléklete alapján

Feladataik:
- Fő feladatuk, hogy biztosítsák a gyermek és szülője, illetve a válsághelyzetben lévő várandós anya számára alaptevékenységként a gyermek gondozását, nevelését, biztosítsák a gyermek testi – lelki egészségét, felügyeletét.
- A családok átmeneti otthonában foglalkoztatott családgondozó, gondozó, szakgondozó feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthonának dolgozói:

- Felettük a kinevezési és munkáltatói jogkört a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézményvezetője gyakorolja.
- Képesítés: 15/1998. (IV. 30.) NM. rendelet 2. sz. melléklete alapján

Feladataik:

- Fő feladatuk, hogy megvalósítsák a gyermek gondozását, nevelését, biztosítsák a gyermek testi – lelki egészségét, felügyeletét. Az átmeneti gondozás célja, a gyermek családba történő visszahelyezése.
- A gyermekek átmeneti otthonában foglalkoztatott nevelő, gyermekfelügyelő, gyermekvédelmi asszisztens, családgondozó, gyermekvédelmi ügyintéző, illetve az egyéb technikai személyzetfeladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.
- Feladataikat részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

Bölcsődei dolgozók feladata:

- Felettük a kinevezési és munkáltatói jogkört a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézményvezetője gyakorolja.
- Képesítés: 15/1998. (IV. 30.) NM. rendelet 2. sz. melléklete alapján

Feladataik:

- A bölcsődei kisgyermeknevelők feladatai: a 3 éven aluli gyermekek gondozása-nevelése, a harmonikus testi és mentális szükségleteinek kielégítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével. Konstruktív kapcsolat kialakítása a szülőkkel, gondviselőkkel az egységes nevelési célkitűzések megvalósítása érdekében. Tevékenységüket a vonatkozó gyermeki és szülői jogok és kötelességek figyelembevételével és az adott bölcsőde szakmai programjában rögzítettek szerint végzik. A kisgyermeknevelő részletes feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.
- A bölcsődékben a gyermekorvosi ellátás megbízási szerződéssel biztosított.
- A bölcsődékben foglalkoztatott egyéb munkakörök (bölcsődei dajka, élelmezésvezető, szakács, konyhai kisegítő, mosodai kisegítő, udvari munkás) feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

VI. A munkaidő

- A munkaidő beosztásra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény előírásai az irányadók.
- Az intézményben a heti munkaidő 40 óra. A hivatalos munkaidő tartalmazza a pihenőidőt (ebédidő).
- A kisgyermeknevelők munkaidejét a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000.(XII.26.) Korm. Rendelet szabályozza.
  A bölcsődékben foglalkoztatott kisgyermeknevelők napi munkaideje 8 óra, melyből 7 órát töltenek a munkavégzésre kijelölt helyen. Munkaidő beosztásukat a bölcsődevezető állapítja meg.

VII. Szabadság

- A dolgozó évi rendes szabadságának mértékére a közalkalmazottak jogállásáról a szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi

XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000.(XII.26.) Korm. Rendelet előírásai az irányadók.

- A szabadság évi ütemezésének elkészítése a szakmai vezetők és bölcsődevezetők feladata.
- A szabadság, rendkívüli szabadság és a fizetés nélküli szabadság engedélyezésére az intézményvezető jogosult.
- A dolgozókat megillető, és kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni.

VIII. Intézményi fórumok

Intézményi munkatársi értekezlet:

- Az intézmény valamennyi dolgozója részvételével. Összehívásáért, előkészítéséért, lebonyolításáért az intézményvezető felel.
- Célja az intézmény tevékenységének, a szakmai egységek munkájának értékelése, a következő időszak megtervezése.
- Gyakorisága: szükség szerint összehívható.
- Az értekezletről emlékeztető készül, a jelenléti íven fel kell tüntetni a távolmaradások okát.

Vezetői értekezlet:

- Havi, ill. szükség szerinti gyakorisággal az intézmény vezetője tartja.

Résztvevői:

- intézményvezető
- szakmai vezetők
- bölcsődevezetők
- meghívott szakemberek
- érdekképviselet
- közalkalmazotti tanács elnöke

Munka értekezlet:

- A szakmai team-et havonta egy alkalommal, ill. szükség szerint a szakmai vezetők hívják össze.

A team-értekezletek tárgya:

- A csoport eltelt időszakban végzett munkájának elemzése, értékelése.
- Hiányosságok feltárása, azok megszüntetésére tett javaslatok kidolgozása.
- Fejlesztő célú javaslatok kidolgozása.
- Esetmegbeszélések, az esetmunka hatékonyságának növelése érdekében.
- Az intézmény működését és a munkavállalókat érintő aktuális kérdések feladatok megtárgyalása.
- Az értekezletet a szakmai vezetők, bölcsődevezetők koordinálják, melyről emlékeztető feljegyzés készül.

Belső továbbképzés, esetmegbeszélés:

- Szükség szerint szervezendő, a célból, hogy a munkavállalók tájékoztatást kapjanak a jogszabályváltozásokról, az adminisztráció pontosításáról, ill., hogy a team segítséget nyújtson a problémák, az gondozási esetek kreatív megoldásában.
- A belső továbbképzés tematikáját a csoport igényeinek megfelelően kell megszervezni. Emlékeztető feljegyzés készül.

Szupervízió:

- Egyéni és csoportos szupervízió szervezése az igények és az anyagi lehetőségek függvényében.

IX. Dolgozói érdekképviselet

Közalkalmazotti tanács:

- Az intézmény vezetése együttműködik az intézményi dolgozók törvényes képviseletével a Közalkalmazotti Tanács elnökével és tagjaival.
- Az intézmény vezetése támogatja, segíti az érdekképviseleti szervezetek működését. Az intézmény vezetője a munkaviszonyból származó jogok és kötelezettségek gyakorlásának, illetve teljesítésének módjáról, az ezzel kapcsolatos eljárás rendjéről, az érdekvédelmi szervezetek támogatásának mértékéről, a működési feltételek biztosításáról, jogszabályok idevonatkozó rendelkezései alapján megállapodást köthet.
- A fontosabb, intézményt és a munkavállalókat érintő kérdésekben (pl.: személyi kérdések, jutalmazás) a vezető figyelembe veszi a dolgozók érdekvédelmi szervezetének (közalkalmazotti tanács elnöke) véleményét.
- Az intézmény működését segítő két testület üléseiről emlékeztető készül.

Az emlékeztetőben rögzíteni kell:

- az ülés időpontját
- a megjelentek nevét
- a tárgyalt napirendi pontokat
- a tanácskozáson elhangzottak lényegét
- a hozott döntéseket.

X. A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titkok megőrzése

- A munkavégzés teljesítése az igazgató által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben lévő szabályok a kinevezési okmányban leírtak szerint történik.
- A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát legjobb képességei szerint, az elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani. Ezen túlmenően nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat. A dolgozó munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a munkahelyi vezetője utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni.
- A titoktartás minden munkavállalóra az Adatvédelmi törvény és az Etikai kódex alapján kötelezően érvényes.
- Amennyiben adott esetben, jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titoknak minősülnek, és amelyek nyilvánosságra kerülése az intézmény érdekeit sértené.

- A hivatali titok megsértése fegyelmi vétségnek minősül. Az intézmény valamennyi dolgozója köteles a tudomására jutott hivatali titkot mindaddig megőrizni, amíg annak közlésére az illetékes felettesétől engedélyt nem kap.
- Az integrált intézmény minden dolgozója köteles betartani az Adatvédelmi és az Iratkezelési Szabályzatban foglaltakat.
- Adatvédelmi tisztviselő az adatkezelő, adatvédelemmel és adatkezeléssel kapcsolatos munkáját segítő, ilyen irányú szakértelemmel rendelkező szakmai személy. Tájékoztatást és tanácsot ad az adatkezelő, adatfeldolgozó, adatkezelést végző dolgozók részére. Az adatvédelmi tisztviselő részére csak az intézményvezető adhat utasítást, ez nem korlátozhatja az adatvédelmi tisztviselő függetlenségét. Az adatvédelmi tisztviselő csak az intézmény vezetőjének tartozik felelősséggel.

Az intézménynél hivatali titoknak minősülnek a következők:

- az alkalmazottak személyes adatvédelmével, egészségi állapotával, bérezésével kapcsolatos adatok,
- az ellátottak, gondozottak személyes adatvédelmével kapcsolatos adatok,

XI. Iratkezelés

- Az Intézményben az iratkezelés az iratforgalomnak megfelelően elektronikus iktatási rendszerben, központi szervezetben történik. Az ellenőrzési és felügyeleti jogkört az igazgató gyakorolja.
- Az adatvédelemre, adatkezelésre, adattovábbításra vonatkozó szabályokat az adatvédelmi és az Iratkezelési Szabályzat tartalmazza.

XII. Vagyonkezelés rendje

- A vagyonnal való gazdálkodás során a 48/2012. (XII.14.) számú, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonának meghatározásáról, a vagyon feletti tulajdonjog gyakorlásának szabályozásáról szóló önkormányzati rendelet szerint kell eljárni
- Az intézmény használatában lévő ingatlan és más vagyontárgyak kezelése a Közintézményeket működtető Központ (KÖZIM) általkészített, az intézményre kiterjedő hatályú szabályzataiban rögzítettek szerint történik.

XIII. Az intézmény gazdálkodása

- A Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény önállóan működő költségvetési szerv, gazdálkodását a Közintézményeket működtető Központ (KÖZIM) 4400 Nyíregyháza, Országzászló tér 1. mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv látja el
- Az intézmény vagyon-nyilvántartási és vagyonvédelmi feltételeinek biztosításáról az intézmény vezetője gondoskodik.

XIV. Személyi juttatások

Rendszeres személyi juttatások:

- Rendszeres személyi juttatás a teljes és részmunkaidőben foglalkoztatottak alapilletménye, illetménykiegészítése, illetménypótléka.

- A közalkalmazottat illetményének megállapítása érdekében fizetési osztályba és fizetési fokozatba kell besorolni. A munka díjazására vonatkozó megállapodásokat a kinevezési okiratban kell rögzíteni. Az illetményt, a tárgyhót követő hó 10. napjáig kell kifizetni.

Vezetői pótlék:
A vezető megbízással rendelkező közalkalmazottat vezetői pótlék illeti meg. A pótlék mértéke a pótlékalap 100 %-a.

Műszakpótlék:
A CSÁO-ban és a GYÁO-ban, megszakítás nélküli munkarend szerint foglalkoztatott közalkalmazottak műszakpótléka a mindenkori jogszabályok szerint biztosított.

Nem rendszeres személyi juttatások:
A nem rendszeres személyi juttatások a jogszabályokban, kollektív szerződésekben megállapított juttatások, költségtérítések, hozzájárulások, amelyek kötelező jellegűek; vagy nem kötelezőek, de a megfelelő forrás rendelkezésre állása esetén lehetőség van kifizetésükre; vagy eseti, egyedi, alkalmanként megjelenő fizetési kötelezettségként jelentkeznek.

Jutalom:
- A személyi juttatások előirányzatai közül a rendszeres személyi juttatások, a munkavégzéshez kapcsolódó juttatások előirányzat-maradványa használható fel év közben, illetve a következő évben a pénzmaradvány jóváhagyását követően jutalom kifizetésére.
- E kifizetés valamennyi forrásból a fent említett mértéken felül, összesen a rendszeres személyi juttatási előirányzat 10 %-os mértékéig terjedhet. E mértéken felül csak teljesítményhez kötötten fizethető jutalom.

Megbízási díj:
- Saját dolgozónak megbízási díj, szerződéssel díjazás munkakörébe tartozó, munkaköri leírása szerint számára előírható feladatra nem fizethető.
- Más esetben a konkrét feladatra vonatkozóan, előzetesen kötött megbízási szerződés alapján a megbízó által igazolt teljesítés után kerülhet sor.
- A szakmai alapfeladat keretében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére szerződés külső személlyel, szervezettel csak jogszabályban vagy a felügyeleti szerv által szabályozott feladatok elvégzésére köthető

Egyéb juttatások:

Az egyéb béren kívüli juttatásokkal kapcsolatos előírásokat az intézmény Cafetéria Szabályzata tartalmazza.

Továbbképzés:
- Az Intézmény a kötelező továbbképzések tervezéséhez ütemtervet készít. Az éves továbbképzési tervben szereplő munkavállaló számára, a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet 15§ (3) bekezdésében előírtaknak megfelelően biztosít

Közlekedési költségtérítés:
- A munkáltató köteles a munkába járás költségeit, annak meghatározott százalékát a vonatkozó rendelkezések értelmében megtéríteni.
- Ha a dolgozónak alkalmazása után a munkába járás körülményeiben változás állt be, azt az Intézményvezető részére azonnal be kell jelenteni.

- Az intézményen belüli részletes előírásokat A munkába járás, a kiküldetés, valamint a munkavégzés rendje c. szabályzat tartalmazza.

Munkavégzéshez szükséges közlekedési költségtérítés:

- Az intézmény igazgatóságának dolgozói, a telephelyekkel és más a munkavégzéshez kapcsolódóan felmerülő intézményekkel való kapcsolattartás érdekében összvonalas buszbérletre jogosultak, amelyet számlával együtt minden hónap 10.-ig lehet a gazdasági ügyintézőnek elszámolásra leadni.
- Az intézményen belüli részletes előírásokat A munkába járás, a kiküldetés, valamint a munkavégzés rendje c. szabályzat tartalmazza.

Munkaruha juttatás:

- Az intézmény, a bölcsődékben közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott kisgyermeknevelők, bölcsődei dajkák és bölcsődevezetők részére, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. NM rendelet 45.§ (2) bekezdésében foglaltak szerint.
- Az intézmény, az igazgatóságon, a CSÁO-ban, GYÁO-ban, a bölcsődék egyéb munkaköreiben közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott dolgozói részére a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. NM rendelet 3.§ (6) bekezdésében, foglaltak szerint, a Munkaruha Szabályzat alapján.

Mobil telefon használat:

- Az intézményben mobil telefon használatára munkakörükkel összefüggésben az alábbi munkakörökben foglalkoztatottak jogosultak:
  - intézményvezető (igazgató)
  - szakmai vezetők
  - bölcsődevezetők
  - humánpolitikai előadó
  - gazdasági ügyintéző
  - gépjárművezető
  - titkársági asszisztens
  - élelmezésvezetők
- A mobiltelefon használatára jogosultak körét évente felül kell vizsgálni.
- Az intézményen belüli részletes előírásokat a Telefonhasználati Szabályzat tartalmazza.

XV. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek felé

- A televízió, rádió, az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül.
- A felvilágosítás-adás, nyilatkozattétel esetén be kell tartani a következő előírásokat:
  - az intézményt érintő kérdésekben a tájékoztatásra, ill. nyilatkozatadásra az intézményvezetője vagy az általa esetenként megbízott személy jogosult;
  - elvárás, hogy a nyilatkozatot adó a tömegtájékoztató eszközök munkatársainak udvarias, konkrét, szabatos válaszokat adjon; a közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel;
  - a nyilatkozattevőnek joga van arra, hogy a vele készített riport kész anyagát a közlés előtt megismerje. Kérheti az újságírót, riportert, hogy az anyagnak azt a részét, amely az ő szavait tartalmazza, közlés előtt vele egyeztesse.

XVI. Kártérítési kötelezettség

- A közalkalmazott a közalkalmazotti jogviszonyból eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik.
- Szándékos károkozás esetén a közalkalmazott a teljes kárt köteles megtéríteni.
- A pénzkezelőket (térítési díj, készpénz ellátmány) felelősség terheli az általa kezelt pénz tekintetében.

XVII. Anyagi felelősség

- A dolgozó a szokásos személyi használati tárgyakat meghaladó mértékű és értékű használati értékeket csak saját felelősségére hozhatja be az intézménybe, az azokban bekövetkezett kárért az intézmény felelősséget nem vállal.
- Az intézmény valamennyi dolgozója felelős a berendezési, felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, gépek, eszközök megóvásáért.

XVIII. Érdekvédelem, panaszkezelés

Gyvt. 36. § (1)-(2) bekezdésében foglaltak szerint: *„A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a fiatal felnőtt, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviseleti és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy érdekképviseleti fórumánál*

a) az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,

b) a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén,

c) a 136/A. § szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

(2Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviseleti fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a gyermek, illetve fiatal felnőtt az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviseleti fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet."

Az intézmény vezetője vagy az ÉF a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a panaszt tevő a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

A bölcsődei ellátásra vonatkozóan:

A gyermek törvényes képviselője, az érdekképviseleti vagy szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek a bölcsőde vezetőjénél vagy érdekképviseleti fórumnál

a.) ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,

b.) a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelességszegése esetén,

c.) a 136/A. § szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

A bölcsőde vezetője vagy az ÉF a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője az intézmény igazgatójához fordulhat, ha a bölcsőde vezetőjétől nem kap értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet. Ha továbbra sem elégedett az

eljárással vagy annak eredményével, az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat további jogorvoslatért.
Mind a bölcsődékben, mind a gyermekjóléti szolgáltatást, valamint a gyermekek átmeneti gondozását biztosító intézményeiben kifüggesztésre került a gyermekjogi képviselő neve és elérhetősége.

XIX. Hatályba helyező rendelkezés

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Ezen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a korábbi szabályzat.

Az SZMSZ mellékleteinek napra kész állapotban tartásáról az intézményvezető által kijelölt személy gondoskodik. Ennek érdekében szükség szerint, de legalább félévente felül kell vizsgálni, az időközbeni változásokkal ki kell egészíteni, és annak eredményét mellékletként tartani.

Az SZMSZ mellékletei, valamint az azt kiegészítő egyéb dokumentumok jelen SZMSZ változtatása nélkül is módosíthatók, amennyiben jogszabályi előírások, belső intézményi megfontolások vagy az intézmény felelős vezetőjének megítélése ezt szükségessé teszi.

Az SZMSZ változása esetén azt a fenntartó felé ismételten – jóváhagyás céljából – be kell nyújtani.

A Szervezeti és Működési Szabályzatot kiegészítik az intézmény vezetőinek és közalkalmazottainak munkaköri leírásai; valamint az intézmény belső szabályzatai.

A Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletét képezi:

Az intézmény belső szabályzatai:

- Iratkezelési Szabályzat;
- Adatvédelmi és adatbiztonsági Szabályzat;
- Belső ellenőrzési szabályzat;
- Ellenőrzési nyomvonal
- Belső kontroll kézikönyv
- Informatikai Biztonsági Szabályzat;
- Folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés rendszere;
- Ügyrendi szabályzat;
- Gyakornoki Szabályzat;
- Szabályzat a közalkalmazottak minősítéséről,
- Közalkalmazotti Szabályzat,
- Hozzáférési jogosultságok Szabályzata,
- Közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséről szóló Szabályzat,
- Integrált kockázatkezelési Szabályzat,
- Panaszkezelési Szabályzat,
- Szervezeti integritást sértő események eljárásrendje,
- Ajándékok, utazások, egyéb előnyök elfogadásának rendjére vonatkozó Szabályzat,
- Esélyegyenlőségi terv,

- Helyettesítés rendjének Szabályzata,
- Munkavédelmi Szabályzat;
- Tűzvédelmi Szabályzat,
- Gépjármű Üzemeltetési Szabályzat;
- Gazdálkodási Szabályzat;
- Munkamegosztási Megállapodás,
- Pénzkezelési Szabályzat,
- Számlarend,
- Számviteli politika,
- Eszközök és források értékelésének Szabályzata,
- Leltárkészítési és Leltározási Szabályzat;
- Felesleges Vagyontárgyak Hasznosításának Selejtezési Szabályzata;
- A munkába járás, a kiküldetés, valamint a munkavégzés rendje;
- Munkába járás költségtérítés elszámolásának Szabályzata,
- Vezetékes és Rádiótelefonok Használatának Szabályzata;
- Munkaruha Szabályzat;
- Beszerzések Lebonyolításának Szabályzata;
- Cafetéria Szabályzat.

XX. Záró rendelkezések

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat hatályos 2024. július 01. napjától.
Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a korábban érvényben volt szabályzat hatályát veszti.

ZÁRADÉK

A Szervezeti és Működési Szabályzatot készítette	Szanyi Orsolya intézményvezető- helyettes Dátum: 2024.06.05. Aláírás:.....
Hatályos	2024. július 01.
Jóváhagyta Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének ...../2024. (VI. .) számú határozatával.	
Jóváhagyta:	Dr. Kovács Ferenc polgármester Dátum:..... Aláírás:.....

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

KULTURÁLIS OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524/535
E-MAIL: KULTURALIS@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: KULT/166-1/2024.
Ügyintéző: Dr. Augusztinyi Krisztina

Előterjesztés
- a Közgyűléshez –

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott egyes kulturális intézmények szervezeti és működési szabályzatának módosítására

.....
Dr. Kovács Ferenc
polgármester

.....
Dr. Ulrich Attila
alpolgármester

.....
Doka Diána
Kulturális Osztály vezetője

törvényességi véleményezését
végző személyek aláírása

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Az előterjesztést véleményezi:

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának fenntartásában működő egyes kulturális intézmények - Váci Mihály Kulturális Központ, Jósa András Múzeum, Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár- jelenleg hatályos szervezeti és működési szabályzatait módosítani szükséges.

A Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár székhelyének az ingatlanok házszámának felülvizsgálata következtében bekövetkező változása, a Jósavárosi Fiókkönyvtár létrejötte, valamint a kulturális intézmények vonatkozásában az egyéb technikai jellegű változások átvezetése indokolják a módosítást.

A kulturális intézmények a fentiekben leírtaknak megfelelően elkészítették a Szervezeti és Működési Szabályzatukat.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2024. június 12.

Doka Diána
osztályvezető

Megyei Jogú Város * Nyíregyháza Polgármesteri Hivatala * 136.

1. számú melléklet a KULT/166-1/2024. számú előterjesztéshez

HATÁROZAT – TERVEZET

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2024. (VI.27.) számú

határozata

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott Váci Mihály Kulturális Központ Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának jóváhagyásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, és az abban foglaltak alapján

1) a Váci Mihály Kulturális Központ módosított Szervezeti és Működési Szabályzatát a melléklet szerint jóváhagyja.

Nyíregyháza, 2024. június 27.

A határozatról értesülnek:

1./ A Közgyűlés tagjai
2./ A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3./Váci Mihály Kulturális Központ

2. számú melléklet a KULT/166-1/2024. számú előterjesztéshez

HATÁROZAT – TERVEZET

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2024. (VI.27.) számú

határozata

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott Jósa András Múzeum Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának jóváhagyásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, és az abban foglaltak alapján

1) a Jósa András Múzeum módosított Szervezeti és Működési Szabályzatát a melléklet szerint jóváhagyja.

Nyíregyháza, 2024. június 27.

A határozatról értesülnek:

1./ A Közgyűlés tagjai
2./ A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3./Jósa András Múzeum

3. számú melléklet a KULT/166-1/2024. számú előterjesztéshez

HATÁROZAT – TERVEZET

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2024. (VI.27.) számú

határozata

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának jóváhagyásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, és az abban foglaltak alapján

1) a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár módosított Szervezeti és Működési Szabályzatát a melléklet szerint jóváhagyja.

Nyíregyháza, 2024. június 27.

A határozatról értesülnek:

1./ A Közgyűlés tagjai
2./ A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3./ Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár

VÁCI MIHÁLY
KULTURÁLIS KÖZPONT

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
Tel.: +36 (42) 411-822
E-mail: titkarsag@vmkk.hu
Felnőttképzési nyilvántartásba vételi szám: B/2020/007657

Melléklet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének ..... /2024. (VI.27.) számú határozatához

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

Nyíregyháza
2024. év

VÁCI MIHÁLY KULTURÁLIS KÖZPONT

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
Tel.: +36 (42) 411-822
E-mail: titkarsag@vmkk.hu
Felnőttképzési nyilvántartásba vételi szám: B/2020/007657

Tartalomjegyzék

1. Általános rendelkezések **3**
1.1. Szervezeti és Működési Szabályzat célja 3
1.2. Az intézmény működési rendjét meghatározó dokumentumok 3
1.3. A szabályzat hatálya kiterjed 3
1.4. Alaptörvény, Törvények 3
1.5. Rendeletek 4
1.6. Az intézmény adatai 5
1.7. A költségvetési szerv közfeladata 8
1.8. Az intézmény alaptevékenységében végzett feladatok 8
1.9. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése 12
1.10. Nyitvatartási idő 13
1.11. Az intézmény vállalkozási tevékenységei 14
1.12. Gazdálkodó szervezetek részletes felsorolása 14
1.13. Az intézményhez rendelt költségvetési szervek 14
1.14. A feladat ellátását szolgáló vagyon 15
1.15. Az intézmény vagyongazdálkodása 15
1.16. A vagyon feletti rendelkezés 15

2. Az intézmény szervezeti felépítése **15**
2.1. Az intézmény vezetői 16
2.2. Az intézmény vezetési struktúrája és feladatrendszere 17
2.3. Az igazgató feladatai 18
2.4. Igazgatóhelyettes 19
2.5. Nem függetlenített vezetők 20
2.6. Szakmai vezetés 20
2.7. Érdekképviseleti szervek vezetői 21
2.8. Az intézményvezető munkatársai 21
2.8.1. Közművelődési szakemberek 21
2.8.2. Felnőttképzési szakmai vezető 21
2.9. Az intézmény csoportjai 22
2.9.1. Az intézményben működő csoportok 22
2.9.2. Általános terület 24
2.10. Munkaköri leírások 26

3. Az intézmény működési rendje **26**
3.1. A munkaviszony létrejötte 26
3.2. A munkavégzés főbb szabályai 27
3.3. A munkavégzés, munkaköri kötelezettségek, hivatali titok megőrzése 27
3.4. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek részére 29
3.5. Szabadság 29
3.6. Szakmai munkaértekezlet 29
3.7. Szervezeti egységek együttműködése 29
3.8. Szakmai megbeszélések rendje 30
3.9. Összmunkatársi értekezlet 30
3.10. Az intézmény belső információs rendje 30
3.11. Rendezvények, programok előkészítése 30

VÁCI MIHÁLY KULTURÁLIS KÖZPONT

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
Tel.: +36 (42) 411-822
E-mail: titkarsag@vmkk.hu
Felnőttképzési nyilvántartásba vételi szám: B/2020/007657

3.12. Munkaviszonyban álló dolgozók díjazása 31
3.13. Természetbeni juttatás 31
3.14. Munkába járás, kiküldetés 31
3.15. Kártérítési kötelezettség 31
3.16. Anyagi felelősség 31
3.17. Összeférhetetlenség 31
3.18. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség 32
3.19. Az intézmény ügyviteli rendje 32
3.20. Az intézmény együttműködése más szervekkel 33
3.21. Az intézményben működő érdekképviseleti szervekkel való együttműködés rendje 34

4. Az intézmény gazdálkodási rendje 34
4.1. Az intézmény bankszámlája feletti rendelkezés 35
4.2. Az intézmény szakmai feladatának és szakmai egyensúlyának biztosítása 35
4.3. Az intézmény kötelezettségvállalása, utalványozási rendje, kiadmányozási jogok gyakorlása 36
4.4. Az intézmény közművelődési programja 37
4.5. Belső ellenőrzés 37
4.6. Vezetői ellenőrzés eszközei 38

5. Az intézmény létesítményeinek, és helyiségeinek használati rendje 39

6. Az intézmény házirendje 39

7. A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása 39

8. Záró rendelkezések 39

Záradék 42

VÁCI MIHÁLY KULTURÁLIS KÖZPONT

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
Tel.: +36 (42) 411-822
E-mail: titkarsag@vmkk.hu
Felnőttképzési nyilvántartásba vételi szám: B/2020/007657

1. Általános rendelkezések

Az általános rendelkezések azokat a jogszabályokat tartalmazzák, amelyek szabályozzák és hatással vannak a közművelődési intézmények működésére.

1.1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) **célja**, hogy összefoglalja, meghatározza a Váci Mihály Kulturális Központ (a továbbiakban Kulturális Központ) legfontosabb adatait, szervezeti felépítését, a vezetők és alkalmazottak feladatait és jogkörét, az intézményi működés belső rendjét, belső és külső kapcsolatokra vonatkozó megállapításokat és mindazon rendelkezéseket, amelyeket jogszabály nem utal más hatáskörébe.

1.2. Az intézmény működési rendjét meghatározó dokumentumok

Az intézmény törvényes működését a hatályos jogszabályokkal összhangban lévő alapdokumentumok, valamint a vonatkozó jogszabályi rendelkezések határozzák meg.

Az SZMSZ a kialakított célrendszerek, tevékenységcsoportok és a folyamatok összehangolt működését, kapcsolati rendszerét tartalmazza.

1.3. A szabályzat hatálya kiterjed:

- az intézmény minden munkavállalójára, az intézményben működő közösségekre és civil szervezetekre,
- az intézmény szolgáltatásait igénybe vevőkre.

1.4. Alaptörvény, Törvények:

- Magyarország Alaptörvénye - XI. cikk,
- 2020. évi XXXII. törvény a kulturális intézményekben foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyának átalakulásáról, valamint egyes kulturális tárgyú törvények módosításáról,
- 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és közművelődésről,
- 1999. évi LXXVI törvény a szerzői jogról,
- 2007. évi CLII. törvény az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről,
- 2012. évi XCV. törvény a kölcsönzött kulturális javak különleges védelméről,
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról,
- 2011. évi CLXXXIX. törvény - Magyarország helyi önkormányzatairól,
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról,
- 2011. évi CCII. törvény Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről,

VÁCI MIHÁLY KULTURÁLIS KÖZPONT

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
Tel.: +36 (42) 411-822
E-mail: titkarsag@vmkk.hu
Felnőttképzési nyilvántartásba vételi szám: B/2020/007657

- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről,
- 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről,
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről,
- 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről,
- 2018 évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról,
- 2023. évi XXV. törvény a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról,
- 2016. évi CLV. törvény a hivatalos statisztikáról,
- az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (Általános adatvédelmi rendelet
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről,
- 1996. évi XXXI. törvény a tűzelleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról,
- 2015. évi LVII. törvény az energiahatékonyságról.

1.5. Rendeletek, határozatok:

- 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet a kulturális szakemberek továbbképzéséről,
- 23/2011. (III. 8.) Kormányrendelet a zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről,
- 305/2005. (XII. 25.) Kormányrendelet a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadat kereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról,
- 335/2005 (XII.29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről,
- 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról,
- 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet a költségvetési szervek belső kontroll rendszeréről és belső ellenőrzéséről,
- 11/2020. (II.7.) Kormányrendelet a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- 12/2020. (II.7.) Kormányrendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról,
- 20/2018.(VII.9.) EMMI rendelet a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről,
- 15/2019. (XII.7.) PM rendelet a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről),
- 13/2011.(III.11.) önkormányzati rendelet Nyíregyháza Megyei Jogú Város önkormányzati közművelődési feladatairól,

VÁCI MIHÁLY KULTURÁLIS KÖZPONT

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
Tel.: +36 (42) 411-822
E-mail: titkarsag@vmkk.hu
Felnőttképzési nyilvántartásba vételi szám: B/2020/007657

- 388/2017. (XII.13.) Kormányrendelet az Országos Statisztikai Adatfelvételi Program kötelező adatszolgáltatásairól,
- 18/2005. (XII.27.) IHM rendelet a közétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról,
- 39/2020 (X.30.) EMMI rendelet a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lebonyolításának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról,
- a többször módosított 369/2016. (XII.29.) Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének határozata a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának beszerzési szabályzatáról,
- 5/ 1993. (XII.26.) MüM rendelet a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról,
- 33/1998. (VI.24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről.

1.6. Az Intézmény adatai

Neve: Váci Mihály Kulturális Központ

Rövidített neve: VMKK

Jogelőd:

- Lakókörzeti Művelődési Házak Igazgatósága, 4400 Nyíregyháza, Honvéd utca 41
- Váci Mihály Városi Művelődési Központ és Gyermekcentrum, 4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 9
- Városi Galéria, 4400 Nyíregyháza, Selyem utca 12
- Krúdy Gyula Art Mozi és Rendezvénycentrum, 4400 Nyíregyháza, Dózsa György utca 25.

Székhelye: 4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 9. - hrsz.: 88/3

Adószám: 15761361-2-15

KSH statisztikai szám: 15761361-9101-322-15

Törzskönyvi azonosító szám: 761365

VÁCI MIHÁLY KULTURÁLIS KÖZPONT

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
Tel.: +36 (42) 411-822
E-mail: titkarsag@vmkk.hu
Felnőttképzési nyilvántartásba vételi szám: B/2020/007657

Telephelyei:

Ssz.	Telephely megnevezése	Telephely címe
1.	*Alvégesi Művelődési Ház*	4400 Nyíregyháza, Honvéd u. 41
2.	*Borbányai Művelődési Ház*	4405 Nyíregyháza, Margaretta utca 50
3.	*Butykai Közösségi Ház és Szabadidőközpont*	4246 Nyíregyháza, Benkő István utca 1/A
4.	*Felsősimai Közművelődési Színtér*	4433 Nyíregyháza, Furulya utca 3
5.	*Jósavárosi Művelődési Ház*	4400 Nyíregyháza, Ungvár sétány 33/A
6.	*Kertvárosi Közösségi Ház*	4400 Nyíregyháza, Prága utca 7
7.	*Kistelekiszőlői Művelődési Ház*	4405 Nyíregyháza, Koszorú utca 10
8.	*Kölyökvár*	4400 Nyíregyháza, Dózsa György utca 25
9.	*Mandabokori Művelődési Ház*	4400 Nyíregyháza, Jegenye utca 34
10.	*Nagyszállási Közösségi Ház*	4400 Nyíregyháza, Arató utca 3
11.	*Nyíregyházi Városi Galéria*	4400 Nyíregyháza, Selyem utca 12
12.	*Nyírszőlősi Közművelődési Színtér*	4432 Nyíregyháza, Kollégium utca 54
13	*Orosi Közművelődési Színtér Bem József Általános Iskola Hermann Ottó Tagintézmény*	4551 Nyíregyháza, Fő utca 60
14.	*Pál Gyula Terem*	4400 Nyíregyháza, Vay Ádám körút 18
15.	*Sóstóhegyi Közművelődési Színtér*	4481 Nyíregyháza, Igrice utca 6
16.	*Vajdabokori Művelődési Ház*	4400 Nyíregyháza, Csendes utca 8
17.	*Városmajori Közösségi Ház*	4400 Nyíregyháza, Városmajor utca 3

Intézmény egységei: nincs
Alapítás éve: 2008.01.01.
Törzskönyvi bejegyzés dátuma: 2007. 12. 28.

Alapító és fenntartó szerve és címe: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata - 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

Az irányító szerve és címe: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése - 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

Az alapító jogokat és a felügyeleti jogokat gyakorló szerv neve és székhelye: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, Közgyűlése – 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

VÁCI MIHÁLY
KULTURÁLIS KÖZPONT

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
Tel.: +36 (42) 411-822
E-mail: titkarsag@vmkk.hu
Felnőttképzési nyilvántartásba vételi szám: B/2020/007657

Az Alapító Okirat hatályos: 2023. szeptember 26.

Az Alapító Okirat száma: KULT/174-7/2023.

Jogállása: Jogi személy

Működési területe: Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területe

Intézmény típusa: Közművelődési és közgyűjteményi intézmény

Gazdálkodási besorolás: Gazdálkodási szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv

Az intézmény vezetőjének megbízási rendje:

A költségvetési szerv vezetője az igazgató, akit Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény és a kulturális intézményekben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglakoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet alapján nyilvános pályázat útján legfeljebb 5 év határozott időtartamra nevezi ki, illetve vonja vissza a kinevezését, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

Az egyéb munkáltató jogokat Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere gyakorolja.

Az intézmény foglalkoztatottjainak jogviszonya: Foglalkoztatásuk munkaviszonyban, illetve megbízási jogviszonyban történik.

Az intézmény képviseletére jogosultak: Az intézmény mindenkori vezetője

Az intézmény bélyegzőinek feliratai:

Hosszú/fej/bélyegző:	Váci Mihály Kulturális Központ 4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 9. Tel: 42/411-822 Adószám: 15761361-2-15
Körbélyegző (3 cm átmérőjű):	VÁCI MIHÁLY KULTURÁLIS KÖZPONT 4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9. (középen Magyarország címere)

Az intézményi bélyegzők használatára az igazgató jóváhagyása alapján jogosultak:

- igazgató
- szakmai igazgatóhelyettes
- titkár

Az intézmény elérhetősége:
Cím: 4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 9.
Telefon: 42/411-822
Web: www.vmkk.hu
E-mail cím:titkarsag@vmkk.hu

VÁCI MIHÁLY KULTURÁLIS KÖZPONT

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
Tel.: +36 (42) 411-822
E-mail: titkarsag@vmkk.hu
Felnőttképzési nyilvántartásba vételi szám: B/2020/007657

Az adatvédelmi tisztviselő elérhetősége:
E-mail cím: dpo@vmkk.hu
Az intézmény kiadmányozási joga:
A Váci Mihály Kulturális Központ igazgatóját illeti meg.

1.7. A költségvetési szerv közfeladata: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 7. pontja alapján a helyi a közművelődési tevékenység támogatása, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 76. § (3) bekezdése alapján a közművelődési alapszolgáltatások megszervezése.

A költségvetési szerv fő tevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

Ssz	Szakágazat száma	Szakágazat megnevezése
1.	910110	Közművelődési intézmények tevékenysége

1.8. Az intézmény alaptevékenységében végzett feladatok:

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 76 § rendelkezése szerint a megyei jogú városban a települési önkormányzat kötelező feladata az alábbi közművelődési alapszolgáltatások teljes körű megszervezése.

A közművelődési alapszolgáltatások a 20/2018 (VII.9.) EMMI rendelet szerint:

a. **A művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása.**

- helyszín biztosítása,
- bemutatkozási lehetőség,
- fórum szervezése a művelődő közösségek vezetőinek részvételével.

b. **A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése**

- helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének érdekérvényesítésének, közösségfejlesztő programok, szolgáltatások szervezés
- támogatja az önkéntes tevékenységeket,
- gyermekek, az ifjúság, az idősek művelődését, családbarát, a generációk közötti kapcsolatokat elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez,
- különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítését elősegítő programokat. tevékenységeket vagy szolgáltatásokat,
- szegénységben vagy más hátránnyal élő csoportok társadalmi, kulturális részvételét fejlesztő, a megértést, a befogadást, a felzárkóztatást az

VÁCI MIHÁLY KULTURÁLIS KÖZPONT
4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
Tel.: +36 (42) 411-822
E-mail: titkarsag@vmkk.hu
Felnőttképzési nyilvántartásba vételi szám: B/2020/007657

esélyegyenlőség megvalósulását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez,

- lelki egészség megőrzését szolgáló programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez.

c. Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása

- iskolarendszeren kívüli tanfolyamokat, képzési alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósulását,
- öntevékeny, önképző szakkörök, klubok, közösségek megvalósulását, tevékenységét szervezi, támogatja azok megvalósítását,
- életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségeket szervez, támogatja megvalósulását,
- ismeretterjesztő alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósulását,
- hozzásegít az elektronikus közszolgáltatások megismeréséhez.

d. A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása

- helytörténettel, népművészettel, a népi iparművészettel és a település szellemi kulturális örökségével kapcsolatos csoportok, szakkört, klubot működtet, támogatja munkáját,
- helyi művelődési szokások gondozásában, gazdagításában, értéktárak kialakításában, a települési értékeket bemutató és népszerűsítő programokat tevékenységeket szolgáltatásokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez és támogatja azok megvalósulását,
- külhoni nemzetrészek kulturális értékeinek megismertetése érdekében programokat, szolgáltatásokat, szervez, támogatja azok megvalósulását,
- az ünnepek kultúrájának gondozása érdekében a helyi szokások figyelembevételével, támogatja a társadalmi és településhez kötődő ünnepek helyi alkalmait és azok megvalósítását.

e. Az amatőr alkotó-és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása

- képzőművészt, zeneművészet táncművészet versmondás, a film- és médiaművészetek, az irodalom területén tevékenységet folytató amatőr művészeti csoportot, szakkört, klubot szervez, elősegíti azok létrejöttét, támogatja azok működését, valamint szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt,
- helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének érdekérvényesítése, közösségfejlesztő programok, szolgáltatások szervezése.

f. Tehetséggondozás és-fejlesztés feltételeinek biztosítása

- a településen élő vagy tanuló hátrányos helyzetű személyek tehetségének,

VÁCI MIHÁLY
KULTURÁLIS KÖZPONT

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
Tel.: +36 (42) 411-822
E-mail: titkarsag@vmkk.hu
Felnőttképzési nyilvántartásba vételi szám: B/2020/007657

- kibontakoztatása, kompetenciáinak fejlesztése érdekében művészeti és egyéb foglalkozásokat, szakköröket, klubokat működtet, támogatja azok megvalósítását,
- felzárkóztatást segítő tanórán kívüli foglalkozásokat biztosít.

g. Kulturális alapú gazdaságfejlesztés.

- helyi szellemi, közösségi és kreatív gazdaságot fejlesztő programokat, tevékenységeket és szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósulását,
- kulturális terület- és településfejlesztéssel, helyi vállalkozás- és termékfejlesztéssel, kreatív iparral a kulturális turizmussal kapcsolatos programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, megvalósulását támogatja, valamint hozzásegít az információs és kommunikációs technológiák, a digitalizáció kulturális alapú használatához.

Főbb feladatok:

- a hatékony közművelődési munka végzése a meglévő személyi, tárgyi, anyagi lehetőségekkel élve, a források maximális kihasználásával,
- a helyi hagyományok ápolása, megőrzése és a különböző közösségek működésének biztosítása,
- társadalmi összetartozás erősítése,
- a műveltség növelése, a kulturális szocializáció minőségi fejlesztése,
- a szociálisan hátrányos helyzetűek művelődési, fejlődési lehetőségeik bővítése,
- a gyermek és felnőtt lakosság számára a kulturális értékek közvetítése, azok elsajátításának és létrehozásának biztosítása, továbbá a művelődési igények felkeltése és kielégítése,
- kulturális információk internetes hozzáférhetőségének kialakítása,
- a kulturális turizmus élénkítése, megerősítése,
- Váci Mihály és Krúdy Gyula emlékének ápolása,
- PR és marketing szemléletű közművelődési tevékenység erősítése,
- a városmarketing szempontjából jelentős, turisztikai vonzerővel rendelkező, kiemelt városi nagyrendezvények szervezése, lebonyolítása,
- a városban működő civil szerveződések támogatása a közművelődésben, működési feltételeinek megteremtése, hatékony együttműködés kialakítása, együttműködési megállapodás alapján,
- közhasznú információk szolgáltatása,

VÁCI MIHÁLY KULTURÁLIS KÖZPONT

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
Tel.: +36 (42) 411-822
E-mail: titkarsag@vmkk.hu
Felnőttképzési nyilvántartásba vételi szám: B/2020/007657

- kül- és belföldi szakmai kapcsolattartás, testvérvárosok együttműködésének elősegítése, megerősítése,
- szakmai konferenciák és tudományos ülések számára működési feltétel biztosítása és rendezvényeik lebonyolítása,
- határon túli művészeti csoportok és együttesek kulturális értékeinek bemutatása,
- a felnőttek és az ifjúság számára komolyzenei, valamint könnyűzenei hangversenyek szervezése,
- újabb hagyományt teremtő programok szervezése, lebonyolítása,
- a népművészeti hagyományok közismertté tétele (néptánc, népdal, stb.),
- nyári napközis jellegű, művészeti táborok szervezése,
- ismeretterjesztő előadások szervezése valamennyi korosztálynak,
- kiemelt városi és önkormányzati, nemzeti, társadalmi, valamint helyi ünnepségek megszervezése, lebonyolítása,
- felnőttképzések, ismeretterjesztő alkalmak, tanfolyamok szervezése, élet és munkaképességek növelését célzó képzések szervezése,
- helyi közélet „színesítését" szolgáló fórumok, szolgáltatások rendezése, befogadása,
- a művészeti, művelődési csoportok, klubok tevékenységének, működésének segítése, szerződésben rögzített feltételek mellett,
- kiegészítő tevékenységekkel összefüggő szolgáltatások (terem bérbeadása, műszaki, technikai eszközök kölcsönzése, irodai szolgáltatások – fénymásolás, stb.),
- az időskorú népesség közösségi életének támogatása,
- az etnikai és kisebbségi kultúra támogatása, a kisebbségek kulturális, humán értékeinek bemutatása,
- kiállítások megrendezése, a vizuális kultúra kiszélesítése,
- kortárs, képzőművészeti gyűjtemény fenntartása, a gyűjtemény létrehozása, bemutatása, gyarapítása,
- a Pál Gyula Terem működtetése,
- a helyi képzőművészek egymás közti és a közönséggel való találkozásainak szervezése,
- művészeti alkotások értékesítése, illetve bérbe adása,
- művészeti alkotások létrehozásához szükséges kellékek, anyagok és eszközök értékesítése,
- kulturális örökségünk megőrzése, gondozása, ápolása, népszerűsítése,
- Krúdy Gyula Art Mozi működtetése.

VÁCI MIHÁLY KULTURÁLIS KÖZPONT

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
Tel.: +36 (42) 411-822
E-mail: titkarsag@vmkk.hu
Felnőttképzési nyilvántartásba vételi szám: B/2020/007657

1.9. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
3	046040	Hírügynökségi, információs szolgáltatás
4	081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
5	082010	Kultúra igazgatása
6	082020	Színházak tevékenysége
7	082030	Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)
8	082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
9	082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
10	082064	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
11	082091	Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
12	082092	Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
13	082093	Közművelődés-egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
14	082094	Közművelődés-kulturális alapú gazdaságfejlesztés
15	083020	Könyvkiadás
16	083030	Egyéb kiadói tevékenység
17	084010	Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviselettel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok igazgatása és szabályozása
18	084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
19	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
20	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
21	095040	Munkaerő-piaci felnőttképzéshez kapcsolódó szakmai szolgáltatások
22	101240	Megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatását elősegítő képzések, támogatások
23	104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
24	105020	Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások
25	107090	Romák társadalmi integrációját elősegítő tevékenységek, programok

VÁCI MIHÁLY KULTURÁLIS KÖZPONT

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
Tel.: +36 (42) 411-822
E-mail: titkarsag@vmkk.hu
Felnőttképzési nyilvántartásba vételi szám: B/2020/007657

1.10. Nyitvatartási idő:

Ssz.	A Kulturális Központ és a telephelyek megnevezése	Kulturális Központ és a telephelyek címe	Nyitvatartási idő
1.	Váci Mihály Kulturális Központ	4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 9.	hétfő- vasárnap 08:00 – 20:00 óráig (rendezvénytől függően későbbi zárás lehetséges)
2.	Alvégesi Művelődési Ház	4400 Nyíregyháza, Honvéd u. 41	hétfő- péntek 08:00 – 20:00 óráig szombat, vasárnap rendezvénytől függően
3.	Borbányai Művelődési Ház	4405 Nyíregyháza, Margaretta u. 50	hétfő-péntek 08:00 – 16:00 óráig szombat, vasárnap rendezvénytől függően
4.	Butykai Közösségi Ház és Szabadidőközpont	4246 Nyíregyháza, Benkő István utca 1/A	hétfő– péntek 08:00 – 20:00 óráig szombat, vasárnap rendezvénytől függően
5.	Felsősimai Közművelődési Színtér	4433 Nyíregyháza, Furulya utca 3	a nyitva tartás a rendezvények függvénye.
6.	Jósavárosi Művelődési Ház	4400 Nyíregyháza, Ungvár sétány 33/A	hétfő, csütörtök: 08:00-20:00 óráig kedd, szerda, péntek: 08:00-19:00 óráig szombat, vasárnap rendezvénytől függően
7.	Kertvárosi Közösségi Ház	4400 Nyíregyháza, Prága utca 7	hétfő – péntek 08:00 – 18:00 óráig szombat, vasárnap rendezvénytől függően
8.	Kistelekiszőlői Művelődési Ház	4405 Nyíregyháza, Koszorú utca 10	a nyitva tartás a rendezvények függvénye.
9.	Kölyökvár	4400 Nyíregyháza, Dózsa György utca 25	hétfőt – csütörtök 08:00 – 20:00 óráig péntek: 08:00- 16:00 óráig szombat, vasárnap igény szerint
10.	Mandabokori Művelődési Ház	4400 Nyíregyháza, Jegenye utca 34	a nyitva tartás a rendezvények függvénye.

VÁCI MIHÁLY KULTURÁLIS KÖZPONT

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
Tel.: +36 (42) 411-822
E-mail: titkarsag@vmkk.hu
Felnőttképzési nyilvántartásba vételi szám: B/2020/007657

11.	Nagyszállási Közösségi Ház	4400 Nyíregyháza Arató utca 3	a nyitva tartás a rendezvények függvénye.
12.	Nyíregyházi Városi Galéria	4400 Nyíregyháza, Selyem utca 12	kedd – szombat 09:00 – 17:00 óráig hétfőn és vasárnap zárva.
13.	Nyírszőlősi Közművelődési Színtér	4432 Nyíregyháza, Kollégium utca 54	a nyitva tartás a rendezvények függvénye.
14.	Orosi Közművelődési Színtér Bem József Általános Iskola Hermann Ottó Tagintézmény	4551 Nyíregyháza, Fő utca 60.	a nyitva tartás a rendezvények függvénye.
15.	Pál Gyula Terem	4400 Nyíregyháza, Vay Ádám körút 18	kedd – szombat 09:00 – 17:00 óráig hétfőn, vasárnap zárva.
16.	Sóstóhegyi Közművelődési Színtér	4481 Nyíregyháza, Igrice utca 6	a nyitva tartás a rendezvények függvénye.
17.	Vajdabokori Művelődési Ház	4400 Nyíregyháza, Csendes utca 8	a nyitva tartás a rendezvények függvénye.
18.	Városmajori Közösségi Ház	4400 Nyíregyháza, Városmajor utca 3	hétfő – péntek: 08:00 – 20:00 óráig szombat, vasárnap rendezvénytől függően.

A nyitvatartás esetenkénti (napi) megváltoztatására – rendezvénytől függően – az intézmény igazgatója jogosult.

1.11. Az intézmény vállalkozási tevékenységei

Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytat.

1.12. Gazdálkodó szervezetek részletes felsorolása

Nincs olyan gazdálkodó szervezet, amelyek tekintetében az intézmény tulajdonosi (tagsági, részvényesi) jogokat gyakorol.

1.13. Az intézményhez rendelt költségvetési szervek

Nincs az irányító szerv által az intézményhez rendelt más költségvetési szerv.

VÁCI MIHÁLY KULTURÁLIS KÖZPONT

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
Tel.: +36 (42) 411-822
E-mail: titkarsag@vmkk.hu
Felnőttképzési nyilvántartásba vételi szám: B/2020/007657

1.14. A feladat ellátását szolgáló vagyon:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában lévő ingó-, és egyéb vagyon kezelése, valamint használata a hatályos vagyonrendeletben meghatározottak szerint. A vagyoni állapotot az Önkormányzat és az intézmény mindenkori leltára, értékét a mindenkori mérleg tartalmazza.

1.15. Az Intézmény vagyongazdálkodása

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában lévő ingó-, és egyéb vagyon kezelése és használata a hatályos vagyonrendeletben meghatározottak szerint. A vagyoni állapotot az Önkormányzat és az intézmény mindenkori leltára, értékét a mindenkori mérleg tartalmazza.

1.16. A vagyon feletti rendelkezés:

Az intézmény által használt vagyonra és a vagyon feletti rendelkezés jogára Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló hatályos rendelet az irányadó. Az intézmény önállóan működő költségvetési szerv. A gazdálkodási tevékenységét a Közintézményeket Működtető Központ látja el (továbbiakban: KÖZIM).

2. Az intézmény szervezeti felépítése

Az intézmény önállóan működő jogi személy.

Az önállóan működő intézményt a fenntartó önálló működési joggal ruházta fel.

A fenntartó szervnek kell gondoskodnia az alapfeladatok ellátásához szükséges pénzeszközökről.

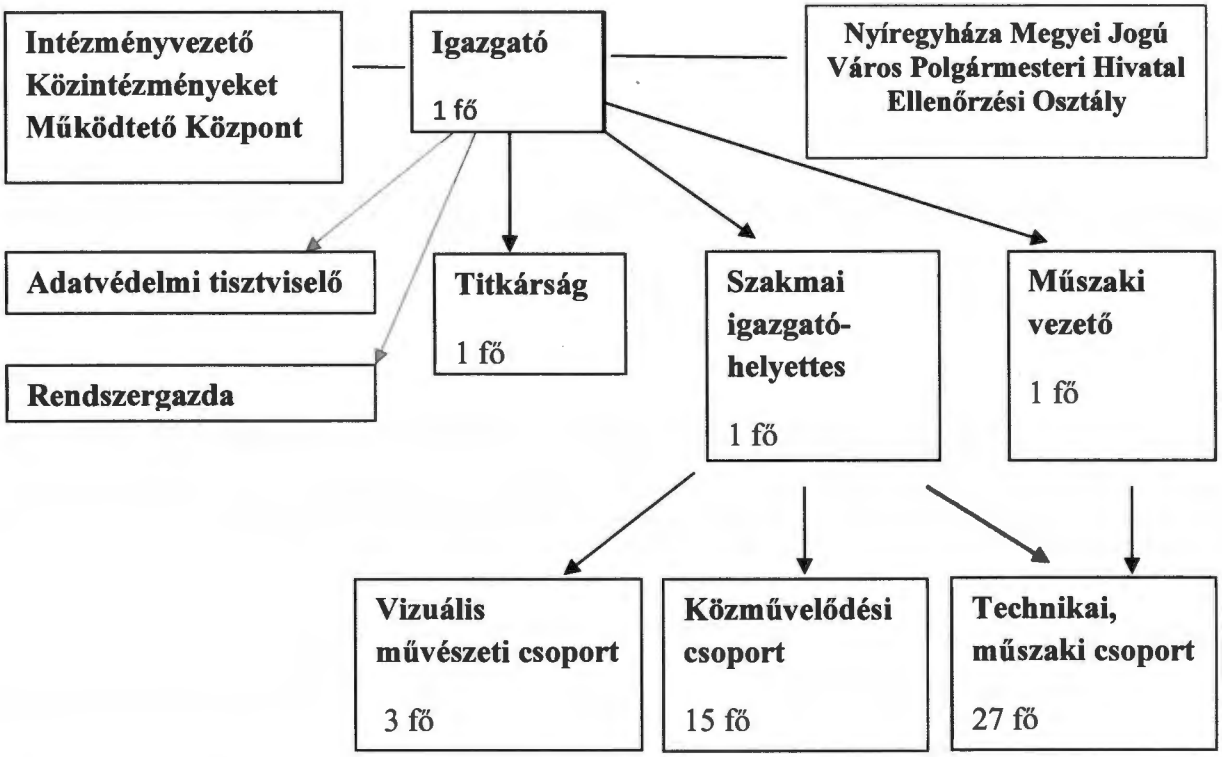
Az intézmény belső szerkezeti egységeinek meghatározásánál legfontosabb alapelv, hogy az intézmény feladatait zavartalanul és zökkenőmentesen láthassa el a követelményeknek megfelelően, kimagasló színvonalon.

Az intézmény által foglalkoztatottak létszáma 49 fő.

Az intézmény az adatvédelmi tisztviselői, valamint a rendszergazdai feladatok ellátását megbízási, illetve szolgáltatási szerződés keretében látja el.

VÁCI MIHÁLY KULTURÁLIS KÖZPONT

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
Tel.: +36 (42) 411-822
E-mail: titkarsag@vmkk.hu
Felnőttképzési nyilvántartásba vételi szám: B/2020/007657



2.1. Az intézmény vezetői

Az intézmény vezetés tagja:

- az igazgató
- a szakmai igazgatóhelyettes
- a nem függetlenített vezetők
- a szakmai vezetők
- a dolgozók által az Üzemi Tanácsba megválasztott érdekképviselő

Az intézmény vezető-beosztású dolgozóinak jogai és kötelességei

Joga van:

- a beosztott dolgozók munkáját rendszeresen ellenőrzi,
- véleményt nyilvánítani a felügyelete alá tartozók munkájának értékelésénél, juttatásainak megállapításánál,
- a képviseleti, aláírási és utalványozási jogaival a meghatalmazás keretein belül élni,
- részt venni és véleményt nyilvánítani vezetői-, és munkaértekezleteken,
- munkaterületét érintő intézményi szabályzatot, rendelkezést, utasítást előzetesen véleményezi.

VÁCI MIHÁLY KULTURÁLIS KÖZPONT

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
Tel.: +36 (42) 411-822
E-mail: titkarsag@vmkk.hu
Felnőttképzési nyilvántartásba vételi szám: B/2020/007657

Kötelezettsége:

- innovatív magatartásával és munkavégzésével hozzájárulni az intézményi munka hatékonyságának javításához, fejlesztéséhez,
- jogszabályokat, a belső rendelkezéseket a beosztott dolgozókkal pontosan közölni, és azokat betartatni,
- a munkafegyelmet betartatni,
- a beosztott dolgozók részére gondoskodni a folyamatos munkáról és az elvégzéshez szükséges feltételekről,
- saját szervezeti egysége munkáját a rendelkezések keretei között megszervezni, irányítani,
- a beosztott dolgozók munkáját segíteni, ellenőrizni és értékelni,
- tájékoztatni az igazgatót a munkavégzés hatékonyságát befolyásoló hiányosságokról,
- biztosítani a nyilvántartások egyezőségét, szakmai szempontból való helyességét,
- biztosítani a szigorú számadású nyomtatványok kezelésének rendjét és ellenőrizni annak végrehajtását,
- a használatra átvett cégbélyegzőt megőrizni és jogtalan felhasználását megakadályozni,
- intézkedni a munkaterületét érintő külső-, és belső ellenőrzések által feltárt hiányosságok megszüntetéséről.

2.2. Az intézmény vezetési struktúrája és feladatrendszere

Az intézmény felelős vezetője, az igazgató

- az intézmény vezetését hatályos jogszabály alapján látja el, aki az intézmény egyszemélyi felelős vezetője,
- felelős az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, az ésszerű és törvényes gazdálkodásáért, gyakorolja a munkáltatói jogokat és dönt az intézmény működésével kapcsolatos minden olyan ügyben, amelyet jogszabály vagy szabályzat nem utal más hatáskörébe,
- tevékenysége során gondoskodik az intézményi feladatok megvalósításáról, azok tárgyi, pénzügyi feltételeinek biztosításáról,
- irányítja az intézmény munkáját, felelős az Alapító Okiratban és a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekben meghatározott feladatok szakszerű elvégzéséért, az intézmény törvényes működéséért és a takarékos gazdálkodásért,
- gyakorolja a munkáltatói jogokat, ezt a jogkört másra át nem ruházhatja és dönt a működéssel kapcsolatos minden olyan ügyben, mely hatáskörébe tartozik,
- felelős az adatvédelmi alapelvek betartásáért, valamint az intézményben kezelt és nyilvántartott személyes adatok védelméért, és a személyes adatok kezeléséhez kötődő érintteti jogok biztosításáért,
- felelős az intézmény tevékenységével kapcsolatos közérdekű, valamint a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez fűződő jogok biztosításáért.

VÁCI MIHÁLY KULTURÁLIS KÖZPONT

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
Tel.: +36 (42) 411-822
E-mail: titkarsag@vmkk.hu
Felnőttképzési nyilvántartásba vételi szám: B/2020/007657

2.3. Az igazgató feladatai

- felügyeli és ellenőrzi az igazgatóhelyettes, az adatvédelmi tisztviselő, a rendszergazda, a titkár, valamint a nem függetlenített vezetők, szakmai vezetők munkáját, velük folyamatos munkakapcsolatban van, kölcsönös konzultációt érvényesít,
- munkáját a titkár segíti,
- az intézmény egyszemélyi felelős vezetőjeként gondoskodik a rendeltetésszerű működésről és gazdálkodásról,
- felelős az éves munkaterv elkészítéséért és a jóváhagyott munkaterv, valamint a költségvetés szakszerű végrehajtásáért,
- gondoskodik az önkormányzati vagyon védelméről,
- megteremti a munkavégzés zavartalan működésének feltételeit, ellenőrzi és értékeli a munkatársak munkáját,
- kidolgozza az intézmény középtávú programját,
- meghatározza a munkatársak munkakörét, elkészíti a munkaköri leírásokat, a munkatársakkal megismerteti a belső-, és külső utasításokat és ellenőrzi a végrehajtást,
- irányítja és ellenőrzi a közművelődési tevékenységet, valamint az ehhez kapcsolódó kiegészítő tevékenységeket,
- gondoskodik a szakmai és az összmunkatársi értekezletek rendszeres, illetve aktuális megtartásáról, végzi ezek levezetését,
- együttműködik a munkavállalói érdekképviseleti szervekkel,
- az igazgató joga az intézmény ügyeiben – az érvényes szabályzatokban meghatározott keretek között – önállóan dönteni és a szervezet egészére kiterjedő érvényes utasítást adni, továbbá ellenőrizni minden olyan intézkedést, amely az intézményi kötelezettségek maradéktalan ellátását, a hiányosságok felszámolását szolgálja,
- feladata az intézmény külső kapcsolatainak fenntartása, a partneri kapcsolatok gyarapítása,
- az igazgatót távollétében, illetve akadályoztatása esetén (betegség, szabadság) a szakmai igazgatóhelyettes vagy az igazgató által megbízott személy képviseli (kivéve a munkáltatói jogkört), illetve gyakorolja helyette a felügyeleti jogait,
- kialakítja az intézmény központi iratkezelési szervezeti rendjét,
- intézkedik az adatvédelmi előírásoknak megfelelő szabályzók, eljárási rendek, dokumentumok és nyilvántartások elkészítése iránt, ideértve különösen az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat, az Iratkezelési Szabályzat és az Informatikai Biztonsági Szabályzat kiadását,
- az intézmény vezetőjeként ellenőrzi az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat teljesülését, és biztosítja az EU Általános adatvédelmi rendeletének megfelelő intézményi működést. Az EU Általános adatvédelmi rendeletének 37. cikk (1) bekezdésére figyelemmel, gondoskodik az adatvédelmi tisztviselő kijelöléséről és elérhetőségének nyilvánosságra hozataláról,

VÁCI MIHÁLY KULTURÁLIS KÖZPONT
4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
Tel.: +36 (42) 411-822
E-mail: titkarsag@vmkk.hu
Felnőttképzési nyilvántartásba vételi szám: B/2020/007657

- a saját munkavállalói részére biztosítja az adatvédelmi tudatosság növelése érdekében szükséges oktatások megtartását,
- gondoskodik az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvény 11/A.§-ban meghatározott feladatok megvalósításáról, megfelelő határidőben történő teljesítéséről.

2.3.1. Főbb hatáskörei

- gyakorolja a munkáltatói jogokat, foglalkoztatásra, élet-, és munkakörülményekre vonatkozó kérdések tekintetében,
- dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, melyet jogszabály nem utal más hatáskörébe.

2.3.2. Felelősséggel tartozik

- a szakmai munkáért,
- a munkaköri leírásban foglaltak szerinti munkavégzésért,
- az intézmény költségvetési kereteinek betartásáért,
- az önkormányzati tulajdon védelméért.

2.3.3. Jogköre

- a munkáltatói jogkör gyakorlója az intézményben,
- képviseli az intézményt, illetve megbízást ad képviseletének ellátására,
- aláírási és kiadmányozási joggal rendelkezik,
- az intézmény nevében jogokat szerezhet és kötelezettséget vállalhat,
- indítványozza a fenntartónál a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását.

2.4. Igazgatóhelyettes

Az igazgató munkáját közvetlenül az igazgatóhelyettes és a csoportvezetők segítik.

Szakmai igazgatóhelyettes – kapcsolt munkakörben

Az igazgatóhelyettes az igazgató közvetlen munkatársa, az igazgatónak tartozik felelősséggel és beszámolási kötelezettséggel.

A szakmai igazgatóhelyettest az intézmény igazgatója bízza meg, határozott időre (csoportvezetői feladatokat is ellát).

Az intézmény igazgatójának akadályoztatása, tartós (30 napot meghaladó) távolléte esetén teljes jogú helyettese, ide nem értve a munkáltatói jogkört.

2.4.1. Feladat-, és hatásköre:

- az igazgató és a közte kialakult munkamegosztás alapján ellátja azokat a feladatokat, melyeket az igazgató a hatáskörébe utal,

VÁCI MIHÁLY KULTURÁLIS KÖZPONT
4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
Tel.: +36 (42) 411-822
E-mail: titkarsag@vmkk.hu
Felnőttképzési nyilvántartásba vételi szám: B/2020/007657

- szervezi, irányítja és ellátja mindazon adminisztratív jellegű feladatokat, melyek a szakmai tevékenység eredményességét szolgálják,
- a szakmai területek (csoportok) munkájának összehangolása, megszervezése, nagy rendezvények, közös programok esetében,
- felelős az intézmény szakmai munkatervének elkészítéséért,
- ellenőrzi a szükséges munkarendi nyilvántartásokat, azok vezetését, az intézmény adminisztratív tevékenységét,
- gondoskodik a szakmai munkatársak esetében a munkaköri leírásokban foglalt munka és névre szóló feladatrend betartásáról,
- előkészíti a rendszeres és esetenkénti megbeszéléseket, értekezleteket, az intézmény munkájával kapcsolatos rendezvényeket,
- hozzá tartozik a Közművelődési Csoport munkájának összefogása,
- koordinálja az intézmény városi szintű nagyrendezvényeinek előkészítését, megvalósítását,
- közreműködik az intézmény stratégiájának és rövid távú feladatainak tervezésében,
- összehangolja a Közművelődési Csoport dolgozóinak tevékenységét,
- a szakmai feladatok tervezése és előkészítése során, gazdálkodási vonatkozásban egyeztet a gazdasági munkatárssal,
- irányítja a közvetlen felügyelete alá tartozók munkáját.

2.4.2. Jogköre:

- helyettesíti az igazgatót távolléte esetén, illetve képviseli az intézményt,
- rendszeresen beszámoltatja az irányítása alá tartozó dolgozókat, gondoskodik a szabályzatban rögzített munkarend és munkafegyelem maradéktalan betartásáról,
- előkészíti a munkaköri leírásokat,
- értékeli és ellenőrzi a Közművelődési Csoport dolgozóinak munkáját.

2.4.3. Felelős:

- az általa irányított csoport szakszerű és színvonalas munkájáért,
- a felügyelete alatt dolgozók munkafeltételeinek biztosításáért,
- a kiemelt nagyrendezvények és önkormányzati, nemzeti, városi ünnepségek szakmai lebonyolításáért.

2.5. Nem függetlenített vezetők

Az egyes szervezeti egységek, csoportok irányítását az adott munkaszervezet vezetője, illetve a szakalkalmazott látja el.

2.6. Szakmai vezetés

Az igazgató, az igazgatóhelyettes és a nem függetlenített csoportvezetők együttesen alkotják az intézmény szakmai vezetését.

VÁCI MIHÁLY
KULTURÁLIS KÖZPONT

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
Tel.: +36 (42) 411-822
E-mail: titkarsag@vmkk.hu
Felnőttképzési nyilvántartásba vételi szám: B/2020/007657

2.7. Érdekképviseleti szervek vezetői

- Üzemi Tanács elnöke
- Szakszervezeti alapszervezet titkára

2.8. Az Intézményvezető munkatársai

Az igazgató feladatait közvetlen munkatársai, a szakmai igazgatóhelyettes, a nem függetlenített vezetők, szakmai vezetők közreműködésével látja el. Az intézmény dolgozói munkájukat munkaköri leírásuk, valamint az intézményvezető irányítása alatt végzik. A dolgozók feladat-, és hatásköre, vezetők helyettesítése, valamint egyéni felelőssége mindazon területre kiterjed, amelyet munkaköri leírásuk tartalmaz.

2.8.1. Közművelődési szakemberek

A feladatok lebontása a dolgozókra a munkaköri leírásokban találhatók. Közvetlenül az igazgatóhelyettes irányításával végzik munkájukat.

Feladatai:

- az intézmény kulturális rendezvényeinek megszervezése, lebonyolítása, és az ezzel kapcsolatos szervezési és propaganda tevékenység végrehajtása,
- az intézményben működő csoportok (szakkörök, klubok, tanfolyamok) tevékenységének felügyelete,
- segíteni a csoportok munkáját az intézmény lehetőségeihez mérten,
- a rendezvényekkel kapcsolatos reklámanyagok elkészítése, vagy esetenkénti elkészíttetése (igazgatói jóváhagyás után),
- a lakosság körében és az intézménybe látogatók körében kapcsolatok kiépítése, esetlegesen bevonva őket a közönségszervezésbe,
- a városban működő civil szervezetekkel szoros együttműködés kialakítása,
- beosztani és irányítani a tagintézményekben dolgozó technikai munkatársak tevékenységeit,
- munkatervet és beszámolót készíteni.

2.8.2. Felnőttképzési szakmai vezető

Feladatai:

- szakmai vezetőként irányítja, ellenőrzi és értékeli a Váci Mihály Kulturális Központ felnőttképzési intézete szakmai munkájának szakszerű és törvényes működését,
- a felnőttképzési intézet felnőttképzési koncepciója szerinti pedagógia, andragógiai tevékenységét,
- a felnőttképzési feladatokat ellátó munkatársak munkáját,
- biztosítja a felnőttképzési tevékenység végzése során az ésszerű gazdálkodást.

Hatáskörök, jogkörök:

- munkája során feladataihoz kapcsolódóan döntést készít elő, javaslatot tesz, vezetői döntések alapján végrehajtást valósít meg,

VÁCI MIHÁLY KULTURÁLIS KÖZPONT

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
Tel.: +36 (42) 411-822
E-mail: titkarsag@vmkk.hu
Felnőttképzési nyilvántartásba vételi szám: B/2020/007657

- felelős a rábízott tevékenység tervszerű, szakszerű és határidőre történő megvalósításáért és megvalósíttatásáért.

2.9. Az intézmény csoportjai

Szakmai egységek és feladataik

Az intézmény szakmai munkája és a feladatok ellátásához szükséges feltételek biztosítása az egymást segítő belső szervezeti egységek összehangolt munkáját követeli meg.

2.9.1. Az intézményben működő csoportok

a) Kulturális terület

b) Közművelődési csoport

Munkájukat az igazgató, valamint a szakmai igazgatóhelyettes irányítása alatt végzik.

Feladatai:

- gondoskodnak az éves munkatervben megszabott feladatok, és az igazgató által meghatározott „külső rendezvények" zavartalan megvalósításáról,
- szervezik és koordinálják a szakmai, valamint felnőttképzési feladatokat az intézmény alkalmazottaival együttműködve,
- alkalmanként részt vesznek országos megmérettetést jelentő szakmai programokon,
- előkészítik az intézmény rendezvényei, művelődési csoportjai számára szükséges helyiségeket,
- szükség esetén szakmai segítséget nyújtanak a külső szervek rendezvényeihez, teremnyilvántartást vezetnek,
- figyelemmel kísérik a pályázati kiírásokat, részt vesznek a pályázatok megvalósításában,
- koordinálják a műszaki – technikai igényeket,
- táborokat szerveznek,
- végzik a statisztikai célú adatok gyűjtését a nyilvántartó naplókban,
- segítik a művelődő közösségek létrehozását és működését,
- részletes feladataikat a munkaköri leírás tartalmazza,
- adott rendezvényre elkészítik a szakmai-, és műszaki alkalmazottak feladatelosztását,

VÁCI MIHÁLY
KULTURÁLIS KÖZPONT

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
Tel.: +36 (42) 411-822
E-mail: titkarsag@vmkk.hu
Felnőttképzési nyilvántartásba vételi szám: B/2020/007657

- a munkavállaló munkáját az intézmény telephelyein köteles végezni, külsős rendezvények esetén a rendezvényfelelős által kijelölt területen végzi feladatát,
- tevékenységük során kiemelt figyelmet fordítanak a rétegigények kielégítésére,
- a tagintézmények munkatársai felelősek az intézmény adottságainak lehető legteljesebb kihasználásával kielégíteni az illetékességi területükön élő lakosság kulturális, közösségi igényeit,
- a művelődő közösségek gondozása mellett szélesítik az ismeretközlő, ismeretbővítő programokat, az önszerveződő civil szervezetek működését.

c) Kul-tour InfoPont

Munkájukat az igazgató, valamint a szakmai igazgatóhelyettes irányítása alatt végzik.

Feladatai:

- a városba érkező turisták és egyéb látogatók teljes körű tájékoztatása,
- turisztikai adatbázisok.

d) Gyermekmegőrzés, játszóház

Feladatai:

- gyermekfelügyeleti tevékenység ellátása,
- játszóházi foglalkozások lebonyolítása.

e) Társadalomfejlesztő Központ

Működteti a Területi Közművelődési Tanácsadó Szolgálatot, az Esélyegyenlőségi és Kisebbségi irodát, valamint a Humán Irodát.

Feladatai:

- együttműködik a kistérségekkel,
- regionális és inter-regionális adatbázisokat működtet,
- biztosítja a hozzáférhetőséget Nyíregyháza által kínált kulturális és egyéb szolgáltatásokhoz a kistérségi lakosság számára,
- esélyegyenlőséggel, egyenlő bánásmóddal kapcsolatos fórumokat, kerekasztal beszélgetéseket szervez,
- bemutatja a nemzeti és etnikai kisebbség nyelvi és tárgyi kultúráját – író-olvasó találkozó, táncház, stb.,
- csoportos esélyegyenlőségi tájékoztató fórumokat szervez és bonyolít
- fogyatékossággal, idősekkel, fiatalokkal foglalkozó beilleszkedést segítő foglalkozásokat (vissza a társadalomba – hátrányos helyzetűeknek) szervez és bonyolít,
- segítséget nyújt az álláskeresésben az álláskeresők számára,

VÁCI MIHÁLY KULTURÁLIS KÖZPONT

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
Tel.: +36 (42) 411-822
E-mail: titkarsag@vmkk.hu
Felnőttképzési nyilvántartásba vételi szám: B/2020/007657

- ifjúsági tájékoztató szolgáltatásokat nyújt,
- felkutatja és mentorálja a tehetséges, illetve hátrányos helyzetű fiatalokat,
- tanácsadást szervez és bonyolít hátrányos helyzetű családoknak, egyéneknek,
- esélyegyenlőségi tájékoztató fórumokat szervez és bonyolít,
- egészségfejlesztő - nevelő programokat szervez és bonyolít,
- segíti a generációk közötti együttműködést,
- folyamatos tájékoztatást nyújt a helyi szociális ellátásokról.

2.9.2. Általános terület

a) Adatvédelmi tisztviselő

Az adatvédelmi tisztviselő megbízás útján látja el az EU Általános adatvédelmi rendelete 39. cikkében foglalt feladatokat.

Tevékenységéért közvetlenül az igazgatónak tartozik felelősséggel.

Feladatait, és helyettesítésének rendjét részletesen az Intézmény Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzata és az Adatvédelmi incidenskezelési eljárási szabályzat tartalmazza.

b) Rendszergazda

A rendszergazda szolgáltatási szerződés keretében végzi az intézmény informatikai üzemeltetési és rendszergazdai feladatainak ellátását.

Tevékenységéért közvetlenül az igazgatónak tartozik felelősséggel.

Feladatait az Intézmény Informatikai Biztonsági Szabályzata és az Adatvédelmi incidenskezelési eljárási szabályzat tartalmazza.

c) Adminisztrátor (titkár)

A titkárság vezetője a titkár, az igazgató közvetlen felügyelete és ellenőrzése mellett önállóan végzi munkáját.

Feladatai:

- az igazgató és az igazgatóhelyettes munkájának segítése, a titkárságra érkező információk fogadása külső és belső partnerek számára szükséges információk szolgáltatása,
- az igazgató rendszeres és pontos informálása,
- az iktatás és az irattárazás szakszerű ellátása,
- az információs munkatársak irányítása,
- postázás, postai küldemények fogadása,
- látogatók fogadása, ellátása és informálása.

d) Vizuális művészeti csoport

Munkájukat az igazgató és a kulturális területen dolgozókkal együttműködve végzik

VÁCI MIHÁLY KULTURÁLIS KÖZPONT

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
Tel.: +36 (42) 411-822
E-mail: titkarsag@vmkk.hu
Felnőttképzési nyilvántartásba vételi szám: B/2020/007657

Feladatai:

- az intézmény rendezvényeihez kapcsolódó nyilvánosság képi, grafikai megjelenítése (pl: plakát, meghívó, szórólap stb.),
- kiállítások előkészítése, szervezése, lebonyolítása.

e) Technikai és műszaki csoport

Munkájukat az igazgató és a műszaki csoportvezető irányításával végzik.

f) Műszaki szakalkalmazott (csoportvezető)

Feladatai:

Épületgépészet – és üzemeltetés, műszaki, technikai feladatok ellátása, alkalmazottak irányítása.

g) Műszaki ügyintézők (fény-hangtechnikus, műszaki dolgozó)
Feladatai:

- hang- és fénytechnikai kiszolgálás,
- színház, kamaraterem, mobil színpad és falak mozgatása, pakolás, karbantartás, esti és hétvégi ügyelet, belső- külső rendezvények lebonyolítása, színpadtechnikai feladatok ellátása.

h) Gépkocsivezető-karbantartó

Feladatai:

- az intézmény tulajdonát képező gépjármű vezetése személy- és anyagszállítás céljából,
- a gépjármű karbantartása a gépkocsi megfelelő műszaki, esztétikai állapotának biztosítása,
- a gépjárművezetői tevékenységéhez tartozó okiratok, nyilvántartások szakszerű vezetése,
- az előírt karbantartási feladatok ellátása.

i) Kisegítő alkalmazottak (takarító)

Feladatai:

- az épületek helyiségeinek, raktárhelyiségeinek, mellékhelyiségeinek, berendezési tárgyainak, valamint az épülethez tartozó közterület folyamatos rendben tartása, takarítása, gondozása,
- a belső-, és külső rendezvényekhez a termek és a helyszín igény szerinti előkészítése, berendezése és azok kiszolgálása.

j) Igazgatási ügyintéző (információs)

Az AGÓRA komplexumba érkező látogatók tájékoztatása kulturális rendezvényekről, képzésekről, csoportfoglalkozásokról stb.

k) Ügyviteli alkalmazottak (koordinátor)

VÁCI MIHÁLY KULTURÁLIS KÖZPONT

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
Tel.: +36 (42) 411-822
E-mail: titkarsag@vmkk.hu
Felnőttképzési nyilvántartásba vételi szám: B/2020/007657

Feladatai:

- termek, közösségek, csoportok koordinálása, teremfelügyeleti, ruhatári és jegyszedői feladatok ellátása

2.10. Munkaköri leírások

Az intézményben foglalkoztatott dolgozók feladatainak meghatározását a munkaköri leírások tartalmazzák. A leírások tartalmazzák a foglalkoztatottak jogállását, feladatait, jogait és kötelezettségeit névre szólóan.
A szervezeti egység módosulása, személyi és/vagy feladatváltozás esetén a munkaköri leírásokat 15 napon belül aktualizálni kell. A munkaköri leírások elkészítéséért és aktualizálásáért az igazgató a felelős.
A dolgozó kötelessége, jogai és felelőssége a munkaköri leírásokban rögzített részletes szabályozásokon túl:

- munkájára vonatkozó hatályos jogszabályok és intézményi rendelkezések, utasítások ismerete és betartása,
- együttműködő magatartás tanúsítása a kollegáival és egyéni felelősség vállalás saját munkájáért,
- a tevékenységét érintő információ megfelelő kezelése, a szolgálati titok védelme, valamint a tűz és munkavédelmi előírások betartása, betartatása,
- a rendelkezésre bocsátott anyagok, eszközök, berendezések rendeltetésszerű és takarékos felhasználása, az intézményi vagyon védelmére vonatkozó előírások betartása, valamint az intézményben munkát vállaló, vagy az oda betérő vendégekkel azok betartatása,
- az igazgató tájékoztatása minden, az intézményt érintő kérdésről,
- a munkaszerződésben rögzített munkaidőn túli munkabeosztást minden munkatárs jogosult legalább 1 héttel előre megismerni (rendkívüli esetekben, pl. rendezvények időpontjának módosítása),
- az intézmény alapvető belső kérdéseinek megvitatására a munkaértekezletek szolgálnak.

3. Az intézmény működési rendje

3.1. A munkaviszony létrejötte

Az intézmény a 2020. július 1-jén hatályba lépett 2020. évi XXXII. törvény rendelkezéseinek megfelelően 2020. november 1-től a munkatörvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, valamint a kulturális intézményekben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási

VÁCI MIHÁLY KULTURÁLIS KÖZPONT

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
Tel.: +36 (42) 411-822
E-mail: titkarsag@vmkk.hu
Felnőttképzési nyilvántartásba vételi szám: B/2020/007657

követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet alapján foglalkoztatja a munkavállalóit. A munkaszerződésben a munkáltatói jogkört gyakorló vezető meghatározza a munkavállaló munkakörét, a foglalkoztatás feltételeit és az illetmény mértékét.

Ezen felül a munkáltatót tájékoztatási kötelezettség terheli a Munka Törvénykönyvének megfelelő tartalommal.

3.2. A munkavégzés főbb szabályai

- A munkarendet a fenntartó jóváhagyásával a munkáltató állapítja meg, a munkaidő beosztását, valamint az intézményi dolgozók munkaidejének kezdetét és végét az igazgató állapítja meg, a törvényes rendelkezések figyelembevételével. A törvényes munkaidő az intézményben heti 40 óra. A nyolcórás munkaidő magába foglalja a 30 perces étkezési szünet. A munkaidő ellenőrzése miatt minden dolgozó a saját munkahelyén jelenléti ívet köteles vezetni, melybe hamis adatok bevitele fegyelmi felelősséget von maga után,
- az igazgató által kijelölt dolgozók élhetnek a rugalmas munkaidő alkalmazásával, de a kötelező munkaidőtől eltérni csak engedéllyel lehet,
- az intézményből munkaidőben, munkavégzés céljából eltávozni csak a közvetlen munkahelyi vezető hozzájárulásával lehet, a munka tartalmának, helyének és várható időtartamának megadásával,
- a dolgozó a munkából való távolmaradás okát köteles munkahelyi vezetőjének haladéktalanul bejelenteni, ennek elmaradása fegyelmi vétségnek minősül.
- a munkavállalónak a betegségét minden esetben orvosi táppénzes papírral kell igazolnia,
- túlmunkát, továbbá munkaszüneti napokon és pihenőnapokon munkát végezni az Mt. rendelkezésének megfelelően lehet,
- az igazgató a munkarend és a munkafegyelem megsértőit a jogszabályban előírtak alapján vonhatja felelősségre.

3.3. A munkavégzés, munkaköri kötelezettségek, hivatali titok megőrzése

- A munkaviszony létesítése az igazgató hatáskörébe tartozik. A munkaviszony létrejöttekor az igazgató köteles meghatározni a dolgozó munkakörét, munkabérét, a dolgozót ki kell oktatni a rá bízott feladatok végrehajtásáról, a baleseti-, és tűzvédelmi, valamint az adatvédelmi szabályokról,
- a dolgozó lakcímét és annak változását köteles az intézménynek azonnal bejelenteni,
- A munkavégzés teljesítése az igazgató által kijelölt helyen, az ott érvényben lévő szabályok és a munkaszerződésben leírtak szerint történik. A dolgozó köteles munkáját a tőle legjobban elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni,

VÁCI MIHÁLY KULTURÁLIS KÖZPONT

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
Tel.: +36 (42) 411-822
E-mail: titkarsag@vmkk.hu
Felnőttképzési nyilvántartásba vételi szám: B/2020/007657

- Az intézményben folyó munkát a munkavállaló ideiglenes, vagy tartós távolléte nem akadályozhatja. Az egyes dolgozókat érintő konkrét feladatok, valamint a helyettesítések lehetőségei a munkaköri leírásban vannak meghatározva. Ezen kívül a helyettesítés rendjét az igazgató belső utasításban szabályozhatja.

Az igazgató által kijelölt dolgozó munkakörének átadásáról, illetve átvételéről személyi változás esetén jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- az átadás – átvétel időpontját,
- a munkakörrel kapcsolatos tájékoztatást, fontos feladatokat,
- folyamatban lévő ügyeket,
- átadásra kerülő eszközöket,
- az átadó és átvevő észrevételeit,
- a jelenlévők aláírását.

A változást rögzítő eljárást a megállapodást követően legkésőbb 15 napon belül be kell fejezni.

Nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, mely munkakörének betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat. A dolgozó munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, munkahelyi vezetője utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni,

Az intézmény dolgozói kötelesek a tudomásukra jutott hivatali titkot megőrizni, míg annak közlésére az intézmény vezetőjétől engedélyt nem kapnak.

Fentieken túl, az intézmény valamennyi dolgozója köteles a hivatali titok, és – különösen a személyes adatok védelmének biztosítása érdekében – a személyes adatok kezelésére vonatkozó utasításokat betartani, és magára nézve kötelezőnek elismerni.

Az intézmény valamennyi dolgozója titoktartási nyilatkozat keretében vállal kötelezettséget arra, hogy

a) a tudomására jutott adatokat csak célhoz kötötten, a munkaköri feladatai ellátásához szükséges mértékben kezeli,
b) az általa kezelt személyes adatokat más célra nem használja, azokat illetéktelen személlyel nem közli, nem adja át, az adatokhoz jogosulatlan hozzáférést nem enged, a személyes adatokat nyilvánosságra nem hozza.

Az intézmény valamennyi dolgozója tudomásul veszi, hogy

a) a titoktartási kötelezettség a munkaviszony fennállását követően is terheli,
b) a titoktartási kötelezettség megsértése a munkaviszonyból eredő kötelezettség lényeges megsértésének minősül, amelyre a munkáltató munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat,
c) a személyes adattal visszaélés büntetőjogi szankciót von maga után.

VÁCI MIHÁLY KULTURÁLIS KÖZPONT

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
Tel.: +36 (42) 411-822
E-mail: titkarsag@vmkk.hu
Felnőttképzési nyilvántartásba vételi szám: B/2020/007657

3.4. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek részére

A televízió, rádió és az írott sajtó képviselőinek adott felvilágosítás nyilatkozatnak minősül. Az intézményt érintő kérdésekben tájékoztatásra, illetve nyilatkozat adására az igazgató vagy az általa esetenként megbízott személy jogosult. A közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel. A nyilatkozatok megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, az intézmény jó hírnevére és érdekeire. A nyilatkozattevőnek joga van arra, hogy a vele készített riport anyagát a közlés előtt megismerhesse.

3.5. Szabadság

- a dolgozót minden munkaviszonyban töltött naptári évben rendes szabadság illeti meg, amely pótszabadsággal egészül ki.
- az éves szabadság kivételéhez az intézmény igazgatója a munkavállalókkal előzetesen tervet készít, amelynek igénybevételét az igazgató aláírásával engedélyezi,
- a dolgozók évi szabadságát úgy kell tervezni, hogy az intézmény folyamatos munkáját, nyitvatartását ne akadályozza – felváltva, főleg a nyári iskolaszünetben kell igénybe venni,
- a szabadságról nyilvántartást kell vezetni. A dolgozók szabadság nyilvántartását az ezzel a feladattal megbízott munkatárs vezeti,

A dolgozót megillető alap- és pótszabadságokról, a szabadságnapok számáról, számítási módjáról, és kiadásának szabályairól szóló tájékoztatás során, valamint a szabadság igénybevételével kapcsolatosan a Munka Törvénykönyvének megfelelően kell eljárni.

3.6. Szakmai munkaértekezlet

A gördülékeny munkaszervezés és munkavégzés érdekében az intézmény igazgatója kéthetente, hétfői napon reggel 09:00 órakor, de legalább havonta egy alkalommal (az adott hónap első hétfői munkanapján, reggel 09:00 óra – munkaszüneti nap esetén az azt követő első munkanapon) munkaértekezletet tart a szakmai munkatársak részére.

3.7. A szervezeti egységek együttműködése

Az intézmény belső szervezeti egységei, egymás mellé rendelt részlegek, munkájukat szoros együttműködésben kötelesek végezni. Az egyes csoportok a feladatkörükbe tartozó, de más szervezeti egység feladatait is érintő kérdésekben, annak bevonásával kötelesek eljárni.
A folyamatos munkavégzés technikai-, és szervezési feltételeinek biztosítása megköveteli a részlegek közötti folyamatos információcserét. Ennek érdekében a rendezvények előtt programegyeztető megbeszéléseket kell tartani.
A havi programokat az igazgató, és/vagy szakmai igazgatóhelyettes hagyja jóvá.

VÁCI MIHÁLY KULTURÁLIS KÖZPONT

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
Tel.: +36 (42) 411-822
E-mail: titkarsag@vmkk.hu
Felnőttképzési nyilvántartásba vételi szám: B/2020/007657

3.8. Szakmai megbeszélések rendje

Az intézmény igazgatója vagy szakmai igazgatóhelyettese meghatározott időnként munkamegbeszélést tart.
Az intézmény igazgatója kéthetente, hétfői napon reggel 09:00 órakor (munkaszüneti nap esetén az azt követő első munkanapon) munkaértekezletet tart.
A megbeszélés célja az intézmény előtt álló aktuális feladatok áttekintése, a végzett munka értékelése, a gazdálkodás főbb kérdéseinek tisztázása.

3.9. Összmunkatársi értekezlet

Az igazgató vezetésével az intézmény szakmai és gazdasági munkájának elemzése, értékelése céljából szükség szerint, de legalább évente két alkalommal értekezletet kell tartani.
Az értekezleten részt vesz az intézmény minden fő-, és részfoglalkozású dolgozója. Az intézményvezető beszámol az eltelt időszak alatt végzett munkáról és értékeli azt, ismerteti a következő időszak feladatait, lehetőséget ad, hogy a munkatársak véleményeiket, észrevételeiket kifejthessék.

3.10. Az intézmény belső információs rendszere

Az intézménybe érkező információkat a titkárság gyűjti össze, és juttatja el az illetékes vezetőkhöz, dolgozókhoz (telefon, e-mail, szóbeli információ).
Minden beérkező és belső információt (postai és elektronikus leveleket) el kell juttatni az igazgatóhoz, ő dönt az intézkedő munkatárs személyéről.
Az e-mailben érkező leveleket ügyiratként kell kezelni.
A központi e-mail címre érkező küldeményeket csak a titkárság gépéről lehet kinyomtatni.
A közművelődési szakalkalmazottak saját rendezvényük időpontjának eldöntését követően, kötelesek minden fontosabb adatot rögzíteni a teremnyilvántartó rendszerbe.
Valamennyi telephely terembeosztása helyben történik.

3.11. Rendezvények, programok előkészítése

Minden jóváhagyott programról a rendezvényért felelős munkatársnak tájékoztatást kell adnia a média megjelenéséért és az intézményi honlap összeállításáért felelős munkatársaknak.
A műszaki, technikai és gazdálkodást érintő igényeket a teremnyilvántartó rendszerben kell leadni a titkárságra, melyet a programért felelős munkatárs tölt ki, a rendezvényt megelőzően legalább 1 héttel. Döntés előtt az illetékes munkatárs szignójával jelzi az igény szükségességét, melynek elbírálása igazgatói hatáskör, más dolgozóra át nem ruházható.
Minden rendezvényről, programról részletes forgatókönyvet készít a rendezvény felelőse, melyből 1 példányt köteles átadni az igazgatónak legkésőbb a rendezvény előtt egy héttel.
Külső szervek teremigénye elfogadásához az igazgató jóváhagyása szükséges, amely előzetes egyeztetést igényel (bérlő adatai, igénylés ideje és célja).
Terembérletet írásos szerződésben kell rögzíteni, mely tartalmazza az igényelt szolgáltatások felsorolását is.

VÁCI MIHÁLY KULTURÁLIS KÖZPONT

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
Tel.: +36 (42) 411-822
E-mail: titkarsag@vmkk.hu
Felnőttképzési nyilvántartásba vételi szám: B/2020/007657

3.12. Munkaviszonyban álló dolgozók díjazása

A dolgozó illetményét, pótlékait munkaszerződésben kell rögzíteni.

3.13. Természetbeni juttatás

A munkavállalónak minden évben, az erre vonatkozó törvény által szabályozott módon és mértékben havi étkezési hozzájárulás (cafetéria) adható, melynek összegét és kifizethetőségét a helyi Önkormányzat Képviselőtestülete határozza meg.

3.14. Munkába járás, kiküldetés

A munkavállaló Nyíregyháza Megyei Jogú Város meghatározó kulturális intézményében dolgozik, ezért köteles munkakörének megfelelő ruházatban (ápolt külsővel) megjelenni a munkahelyén.
A kiküldetési és külszolgálati, illetve munkába járással összefüggő költségeket külön jogszabály szerint kell megtéríteni. (2012. évi I. tv. a Munka Törvénykönyvéről)

3.15. Kártérítési kötelezettség

A munkavállaló a munkaviszonyból származó kötelezettségének megszegésével okozott kárt köteles megtéríteni, ha nem úgy járt el, ahogy az adott helyzetben általában elvárható. A fenti feltételek fennállását, a kárt, valamint az okozati összefüggést a munkáltatónak kell bizonyítania. A kártérítés mértéke nem haladhatja meg a munkavállaló négyhavi távolléti díjának összegét. Szándékos vagy súlyosan gondatlan károkozás esetén a teljes kárt kell megtéríteni. Nem kell megtéríteni azt a kárt, amelynek bekövetkezése a károkozás idején nem volt előrelátható, vagy amelyet a munkáltató vétkes magatartása okozott, vagy amely abból származott, hogy a munkáltató kárenyhítési kötelezettségének nem tett eleget. A kár megtérítésére, a kártérítési felelősségre, a leltárhiányért való felelősségre az Mt. 166-191. §-ban foglalt rendelkezést kell alkalmazni.

3.16. Anyagi felelősség

- az intézmény minden dolgozója felelős a berendezési és fejlesztési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, a gépek, eszközök védelméért, megóvásáért az érvényben lévő törvények, jogszabályok értelmében,
- az intézmény eszközei és anyagkészlete magáncélra nem használható.

3.17. Összeférhetetlenség

Az intézményben dolgozó munkavállalók munkaidejét érintő munkavégzésére irányuló további jogviszony, valamint a munkavállalók munkaidejét nem érintő további munkavégzésre irányuló jogviszony esetén is az intézménynek biztosítania kell közfeladatainak hatékony ellátását, a jogszabályok előírásainak maradéktalan betartását, az érdekellentétek és összeférhetetlenség azonosítását, kezelését és amennyiben szükséges nyilvánosságra hozatalát.

VÁCI MIHÁLY
KULTURÁLIS KÖZPONT

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
Tel.: +36 (42) 411-822
E-mail: titkarsag@vmkk.hu
Felnőttképzési nyilvántartásba vételi szám: B/2020/007657

Az összeférhetetlenség vonatkozásban 2012.évi I. törvényben foglaltak, valamint az intézmény Összeférhetetlenségi Szabályzatában foglaltak az irányadók.

3.18. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség

A 2007. évi CLII. törvény (Vnytv.) szerint vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség terheli az alábbi munkakörben foglalkoztatott munkavállalókat az itt meghatározott gyakorisággal:

- intézmény igazgatója és az igazgatóhelyettes évenként,
- tagintézmények vezetői, osztályvezetők a vagyonnyilatkozati törvény rendelkezése alapján,
- a fentiekben felsorolt munkakörökön kívül, akire a törvény hatálya kiterjed a Vnytv. szerinti időközönként.

A vagyonnyilatkozat tétellel kapcsolatban részletes szabályozást a Vagyonnyilatkozat-tételi szabályzat tartalmazza.

3.19. Az intézmény ügyviteli rendje

Az iratkezelés rendjének felügyeletét az igazgató látja el, akit tartós távolléte esetén az igazgató-helyettes helyettesít. Az Intézményben központosított iratkezelési rend van, az elektronikus iktatási rendszer használata, és az iktatóprogramban történő elektronikus iratkezelés az adminisztrátor (titkár) feladata és felelőssége. Az intézmény számára érkező postát és egyéb küldeményeket az igazgató által kijelölt személyek veszik át. Az átvett küldeményeket az igazgató vagy az általa megbízott személy bonthatja fel. A küldeményeket megtekintése után az igazgató az ügyintézők felé továbbítja.

A fontos leveleket, küldeményeket iktatni kell, az iratokból csak hivatalos használat céljából lehet másolatot kiadni. A kimenő leveleket az igazgató aláírásával lehet elküldeni, minden esetben be kell iktatni.

Hivatalos aláírásnál bélyegzőt kell használni.

A használatban lévő kulcsokat aláírás ellenében lehet felvenni, melyről nyilvántartást kell vezetni.

A pénzmozgással kapcsolatos gazdasági folyamatokat a pénzkezelési szabályzatban foglaltak szerint kell végrehajtani.

Az iratkezelés rendjére vonatkozó szabályokat az igazgató az Iratkezelési Szabályzatban rögzíti, melyet jogszabályváltozás, vagy az iratkezelés rendjének megváltozása esetén módosít, illetve évente felülvizsgálja.

Az igazgató megfelelő intézkedéseket hoz az iratkezelés feltételeinek és az iratkezelési segédeszközök biztosítása érdekében, továbbá az iratkezeléssel kapcsolatos feladatot ellátó munkavállalók szakmai képzése, illetve továbbképzése érdekében.

Az igazgató intézkedik az elektronikus iktatási rendszer hozzáféréséhez szükséges jogosultságok kiadása iránt.

VÁCI MIHÁLY KULTURÁLIS KÖZPONT

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
Tel.: +36 (42) 411-822
E-mail: titkarsag@vmkk.hu
Felnőttképzési nyilvántartásba vételi szám: B/2020/007657

Az iratkezelésre, valamint az azzal összefüggő tevékenységre vonatkozó feladat- és felelősségi kört az Iratkezelési Szabályzatban kell rögzíteni, az mely feladatokat az iratkezelést végző munkatársak munkaköri leírásban kell rögzíteni.

3.20. Az intézmény együttműködése más szervekkel

Az intézmény sokoldalú és különböző szintű kapcsolatokat alakít ki és tart fenn a város területén és vonzáskörzetében.

Sikeres működése érdekében együttműködik a helyi önkormányzattal, más szakmai szervezetekkel, társintézményekkel, helyi, megyei, regionális és országos hatáskörű – alkalmanként a határon túli – társadalmi és civil egyesületekkel, különböző gazdasági egységekkel, kulturális és oktatási intézményekkel, és a civil szervezetekkel folyamatos, jó kapcsolatot tart fenn.

A fent megnevezettekkel együttműködési megállapodást köthet, feladatainak jobb és hatékonyabb ellátása érdekében.

3.20.1. Folyamatos kapcsolatokat tart fenn és ápol:

- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatával,
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottságával,
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatalával,
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Munkaügyi Központjával,
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Önkormányzattal,
- Országos és Megyei Népművelők Egyesületével,
- Magyar Kultúra Közvetítők Társaságával,
- Helyi és országos médiákkal, hírközlő szervekkel,
- Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft.-vel.

3.20.2. Együttműködő partnerek:

- Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár,
- Közintézményeket Működtető Központ,
- Móricz Zsigmond Színház,
- Nyíregyházi Cantemus Kórus,
- Jósa András Múzeum,
- Continental Aréna,
- Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft.,
- Nyírsuli Nyíregyházi Sportszolgáltató Nonprofit Kft.,
- Város-Kép Nonprofit Kft.,
- Nem önkormányzati fenntartású közművelődési intézmények,
- TIT Jurányi Lajos Egyesülete,
- Oktatási és szociális intézmények - különös figyelemmel az intézmények iskolán kívüli kulturális tevékenységére, hagyományaira,

VÁCI MIHÁLY
KULTURÁLIS KÖZPONT

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
Tel.: +36 (42) 411-822
E-mail: titkarsag@vmkk.hu
Felnőttképzési nyilvántartásba vételi szám: B/2020/007657

- Érdekképviseleti szervezetek, egyesületek, történelmi egyházak, kulturális társaságok, kisebbségi önkormányzatok,
- VOKE Vasutas Művelődési Ház és Könyvtár – Nyíregyháza,
- A Területi Művelődési Intézmények Egyesületéhez (TEMI) tartozó művelődési házak,
- Kulturális tevékenységet is végző gazdasági társaságok, vállalkozók,
- Kistérségi megállapodások.

3.21. Az intézményben működő érdekképviseleti szervekkel való együttműködés rendje

Az intézményben működik az Üzemi Tanács és KKDSZ–szakszervezeti alapszervezete (Közművelődési Dolgozók Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Szakszervezeti Alapszervezete).

Az intézmény igazgatója az érdekképviseleti szervek vezetőit szóban és írásban tájékoztatja minden olyan intézkedésről, mely a dolgozók munkaviszonyával összefüggő gazdasági-, és szociális érdekeit érinti.

Ha a szakszervezet az igazgató intézkedésével nem ért egyet, akkor Érdekegyeztető Fórumot kell összehívni.

Üzemi Tanács:

Az Üzemi Tanács működését a Munka Törvénykönyve szabályozza.

- Az üzemi tanács feladata a munkaviszonyra vonatkozó szabályok megtartásának figyelemmel kisérése.
- Az üzemi tanács feladatának ellátása érdekében jogosult tájékoztatást kérni és az ok megjelölésével tárgyalást kezdeményezni, amelyet a munkáltató nem utasíthat el.

4. Az intézmény gazdálkodási rendje

Az intézmény gazdálkodási rendjét részletesen a Közintézményeket Működtető Központ (KÖZIM) és a Váci Mihály Kulturális Központ között létrejött Munkamegosztási megállapodás tartalmazza. Az intézmény a KÖZIM -mel való együttműködés útján biztosítja a szabályszerű, törvényes és ésszerű gazdálkodás feltételeit.

Az intézmény az SZMSZ III. fejezetében felsorolt, a fenntartó szervtől használatba átvett ingó- és ingatlan vagyonnal, az államháztartási törvényben (2011.évi CXCV. tv.) és végrehajtási rendeletében, valamint az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló hatályos rendeletében foglaltak szerint gazdálkodik alapfeladatainak ellátás érdekében.

- költségvetési előirányzat szerint – állami költségvetésből e feladatra meghatározott, és önkormányzati támogatásként kapott pénzösszegből – gazdálkodik az intézmény. Az intézmény alaptevékenységét éves költségvetés keretében biztosított pénzeszközökből, munkaterve alapján látja el. Az intézmény költségvetését felügyeleti szerve évenként állapítja meg, és jóváhagyja munkatervét,

VÁCI MIHÁLY
KULTURÁLIS KÖZPONT

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
Tel.: +36 (42) 411-822
E-mail: titkarsag@vmkk.hu
Felnőttképzési nyilvántartásba vételi szám: B/2020/007657

- az igazgató közvetlenül irányítja az intézmény gazdálkodását. A tervezés, gazdálkodás az igazgató és a KÖZIM vezetőjének feladata,
- a gazdálkodás az éves pénzügyi tervre épül. A bevételek és a kiadások egyensúlyában az intézmény szakmai érdekeit, gazdálkodásának biztonságát, és eredményességét kell szem előtt tartani,
- a gazdálkodás és pénzügyi intézkedések részletes szabályait a Számviteli Politika és a Gazdasági Ügyrend tartalmazza,
- a kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjét külön szabályzatban kell rögzíteni,
- lehetőségeit pályázatok útján nyert pénzösszegekkel, valamint saját bevételekkel egészíti ki.

4.1. Az intézmény bankszámlája feletti rendelkezés

A Váci Mihály Kulturális Központ költségvetési folyószámlával rendelkező intézmény. Az intézmény folyószámláját a **Magyar Bankholding Nyrt. (továbbiakban: MBH Bank Nyrt)**1056. Budapest, Váci u.38. vezeti.

Az intézmény számlaszáma: 50453104 – 10025451

Az intézmény bankszámlája feletti jogosultságokat a bankszámla-szerződés tartalmazza. Az utalás a Közintézményeket Működtető Központban történik- az intézmény bankszámlájáról – az MBH Bank ELEKTRA rendszerében.

4.2.. Az intézmény szakmai feladatának és szakmai egyensúlyának biztosítása

Az intézmény szakmai feladatának és szakmai egyensúlyának biztosítása érdekében ellenőrző feladatokat lát el:

- gondoskodik a felújítások, karbantartások tervszerű lebonyolításáról, a berendezés és fejlesztési tárgyak beszerzéséről,
- jóváhagyott éves költségvetési terv alapján dolgozik,
- a Magyar Államkincstárral (MÁK) közösen végzi az intézmény személyi állományának bérgazdálkodási feladatait,
- figyelemmel kíséri a bevételi-, és kiadási bizonylatok alakulását,
- rendszeresen biztosítja az intézmény készpénzellátását,
- gondoskodik az intézmény ingó-, és ingatlan vagyonának kezeléséről, évenkénti leltárral biztosítja az éves költségvetési beszámoló mérlegének alátámasztását.

VÁCI MIHÁLY KULTURÁLIS KÖZPONT

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
Tel.: +36 (42) 411-822
E-mail: titkarsag@vmkk.hu
Felnőttképzési nyilvántartásba vételi szám: B/2020/007657

4.3. Az intézmény kötelezettségvállalása, utalványozási rendje, kiadmányozási jogok gyakorlása

Kötelezettségvállalási jogkörrel az igazgató, ellenjegyzési jogkörrel a KÖZIM vezetője rendelkezik.

- **Kötelezettségvállalás:** költségvetési szerv nevében fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni az igazgató jogosult. A kötelezettségvállalásnak előirányzat felhasználási terven kell alapulnia.
- **Utalványozás:** utalványozásra a kötelezettségvállaló személy jogosult. Az igazgató részére történő kifizetéseknél a munkáltató jogosult az utalványozásra.
- **Ellenjegyzés:** a kötelezettségvállalások és utalványozások ellenjegyzésére a KÖZIM vezetője vagy az általa megbízott személy jogosult.

Utalványozási jog azt a jogosultságot jelenti, amivel, az ezzel felruházott személy igazolja a pénztár felé valamely kifizetés jogosultságát.

Pénz, anyag, fogyóeszköz utalványozására csak az utalványozási joggal felruházott vezető jogosult.

Az igazgató távollétében halaszthatatlan esetben a szakmai igazgatóhelyettes vagy az igazgató által megbízott személy utalványoz, napi szinten maximum bruttó 500.000, - Ft összegig.

4.3.1. Kiadmányozási jogok gyakorlása

Az igazgató kiadmányozási jogkörébe tartozó ügyiratok:

- főhatóságnak küldött levelek,
- fenntartónak küldött levelek, beszámolók, feljegyzések,
- pénzügyi kötelezettséget vállaló ügyiratok, szerződések,
- országos hatáskörű szervezetek részére küldött levelek,
- személyi ügyek iratai,
- az intézményt érintő bírósági, ügyészségi kérdésekben adandó ügyiratok,
- az intézmény egészét érintő panaszügyekre adott válaszok,
- az intézmény tevékenységének egészét érintő kérdésekben adandó írásos tájékoztató,
- kiadványok megjelentetése,
- az igazgató távollétében az intézmény nevében a szakmai igazgatóhelyettes, valamint az arra megbízott személy jogosultak a fenti ügyiratok aláírásában.

4.3.2. Szakalkalmazottak önálló aláírási jogköre

Egy rendezvényt előkészítő, kisebb jelentőségű ügyiratok (elektronikus levelek, postázott levelek) a központi intézményben az igazgató vagy az általa megbízott személy, a telephelyeken, a rendezvényért felelős művelődésszervező ír alá.

VÁCI MIHÁLY KULTURÁLIS KÖZPONT

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
Tel.: +36 (42) 411-822
E-mail: titkarsag@vmkk.hu
Felnőttképzési nyilvántartásba vételi szám: B/2020/007657

4.4. Az intézmény közművelődési programja, a munka tervezése

Az intézmény közművelődési programja az Alapító Okiratban és a Módosító Okiratokban foglalt feladatok megvalósításának fázisait foglalja magában, az éves munkaterv szerint:

- helyi sajátosságok feltárása, bemutatása,
- célok kitűzése,
- döntések előkészítése, konzultáció a megvalósításban érdekeltekkel,
- anyagi és eszközszükséglet számba vétele,
- a koncepció időrend szerinti megvalósítása,
- az ellenőrzés megszervezése.

4.4.1. Az intézményi munka tervezése

Az intézmény éves munkaterve naptári évre készül, melynek elkészítéséért az igazgató a felelős.

A munkaterv tartalmazza az előző gazdasági év intézményi munkájának értékelését, az egyes szervezeti egységek beszámolói alapján. A beszámolók elkészítéséért a szakmai munkatársak, valamint a csoportvezetők a felelősek.

Az éves munka tervezése szakterületenként történik, az adott év legfontosabb célkitűzéseinek ismeretében.

A szakalkalmazottak által elkészített részmunkatervek összesítésével és a költségvetés tényadatainak figyelembevételével áll össze az éves munkaterv.

A munkatervet összdolgozói értekezleten ismertetni kell. Az intézmény munkatervét és költségvetését a fenntartó önkormányzat hagyja jóvá.

4.5. Belső ellenőrzés

A belső ellenőrzés célja, hogy biztosítsa a vezetés hatékonyságát, valamennyi tevékenység során a jogszabályi előírások, belső szabályzatok, utasítások betartását, a vagyon védelmét, valamint a belső fegyelem és rend állandósítását.

A belső ellenőrzés megszervezéséért, rendszerének kialakításáért az igazgató, illetve minden vezető felelős a maga területén. A vezetők ellenőrzési kötelezettségét munkaköri leírásukban is rögzíteni kell.

A belső ellenőrzés rendszerét a vezetői ellenőrzés, és a folyamatokba épített ellenőrzések alkotják.

Az intézmény székhelyén és telephelyein – a portán – Ellenőrzési Naplót kell rendszeresíteni és az arra jogosult szervezet képviselőinek rendelkezésére kell bocsátani (fenntartó, tűzoltóság, rendőrség, ÁNTSZ).

4.5.1. Belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése

Az intézmény vezetőjének ki kell alakítani és működtetni kell a belső kontroll öt elemét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló

VÁCI MIHÁLY KULTURÁLIS KÖZPONT

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
Tel.: +36 (42) 411-822
E-mail: titkarsag@vmkk.hu
Felnőttképzési nyilvántartásba vételi szám: B/2020/007657

370/2011.(XII.31) Kormányrendelet 3-10. § alapján, valamint a Nemzetgazdasági Minisztérium által közzétett módszertani útmutatók megfelelő alkalmazásával:

- a kontrollkörnyezetet,
- az integrált kockázatkezelési rendszert,
- a kontrolltevékenységeket,
- az információs és kommunikációs rendszert,
- a nyomon követési (monitoring) rendszert.

A nyomon követési rendszer részeként a **függetlenített belső ellenőrzést** biztosítani kell, melyet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 311/2016.(XI.24.) számú határozata alapján a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának **Ellenőrzési Osztálya látja el.**
Az intézmény nem foglalkoztat függetlenített belső ellenőrt.

A belső ellenőr a 370/2011.(XII.31) Kormányrendelet 15-63. § figyelembevételével, és az intézmény Belső Ellenőrzési Kézikönyve alapján látja el feladatát. A Belső Ellenőrzési Kézikönyv elkészítése a belső ellenőrzési vezető feladata, melyet az intézmény vezetője hagy jóvá.

A belső kontrollrendszer működtetéséhez szükséges szabályzatok elkészítése **az intézmény vezetőjének feladata:**

- Integrált kockázatkezelési szabályzat,
- Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje,
- Belső Kontrollrendszer Szabályzata (vagy Belső Kontroll Kézikönyv),
- ellenőrzési nyomvonal.

Az intézmény vezetőjének a beszámoló készítésével egy időben az irányító szerv részére meg kell küldeni a „Vezetői Nyilatkozatot" a belső kontroll rendszer működéséről (370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 11.§ (1) bekezdése alapján.
A költségvetési szerv vezetője köteles kétévente részt venni kötelező továbbképzésen a belső kontrollrendszer témakörben (370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 12.§ alapján).

4.6. Vezetői ellenőrzés eszközei

- a vezetői döntések és jogszabályok végrehajtásával kapcsolatos szakmai, gazdasági és más információk, rendszeres vagy eseti adatszolgáltatások elemzése, értékelése,
- kötelezettségvállalási, aláírási, utalványozási, szignózási és érvényesítési előírások gyakorlatának vizsgálata,
- a dolgozók munkahelyén végzett helyszíni ellenőrzés,
- a beosztott munkavállalók rendszeres és esetenkénti beszámoltatása munkaköri feladataik teljesítéséről, a belső intézkedések végrehajtásáról.

VÁCI MIHÁLY KULTURÁLIS KÖZPONT

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
Tel.: +36 (42) 411-822
E-mail: titkarsag@vmkk.hu
Felnőttképzési nyilvántartásba vételi szám: B/2020/007657

5. Az intézmény létesítményeinek és helyiségeinek használati rendje

Az intézmény minden dolgozója felelős:

- a közösségi tulajdon védelméért, állagának megőrzéséért,
- az intézmény rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
- az energiával való takarékoskodásért,
- a tűz és balesetvédelmi szabályok betartásáért.

Vagyonvédelmi okok miatt az intézmény területén, nyitvatartási időn túl idegen személy csak engedéllyel tartózkodhat.

6. Az intézmény házirendje

Az intézménynek és a telephelyeknek Házirendet kell készíteni és azt jól látható helyre ki kell függeszteni.

Az intézményi rendszabályok tartalmazzák az intézménybe látogatók jogait és kötelességeit, valamint az intézmény belső rendjének, életének belső szabályozását.

A rendszabályok betartása kötelező, erre elsősorban minden látogató maga, másodsorban az intézmény dolgozói (ügyeletes) ügyelnek.

7. A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása

Az alaptevékenységben, illetve törvényi szabályozásban, valamint a munkaszervezet felépítésében bekövetkező változások esetén az alapdokumentum módosítását kezdeményezheti a fenntartó, az igazgató, valamint a munkaviszonyban álló dolgozók csoportja (legalább 50 %).

8. Záró rendelkezések

A Függelékben található szabályzatok jelen SZMSZ változtatása nélkül is módosíthatók, amennyiben a jogszabályi előírások, belső intézményi megfontolások vagy az intézmény felelős vezetőjének megítélése ezt szükségessé teszi.

VÁCI MIHÁLY KULTURÁLIS KÖZPONT

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
Tel.: +36 (42) 411-822
E-mail: titkarsag@vmkk.hu
Felnőttképzési nyilvántartásba vételi szám: B/2020/007657

A Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletei:

1. számú melléklet	Alapító Okirat hitelesített másolata és a Módosító Okiratok
2. számú melléklet	Munkamegosztási megállapodás

A Szervezeti és Működési Szabályzat függelékei:

Függelék sorszáma	Megnevezés	Készítő
1. számú függelék	Éves beszámoló	Intézmény
2. számú függelék	Éves munkaterv - szolgáltatási terv	Intézmény
3. számú függelék	Tűz- és Munkavédelmi Szabályzat	Intézmény
4. számú függelék	Házirend	Intézmény
5. számú függelék	Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat	Intézmény
6. számú függelék	Belső Ellenőrzési Kézikönyv	Intézmény
7. számú függelék	Beszerzési Szabályzat	Intézmény
8. számú függelék	Kiküldetési szabályzat	Intézmény
9. számú függelék	Vezetékes és rádiótelefonok használatának szabályzata	Intézmény
10. számú függelék	Iratkezelési Szabályzat	Intézmény
11. számú függelék	Integrált Kockázatkezelési Szabályzat	Intézmény
12. számú függelék	Cafetéria Szabályzat	Intézmény
13. számú függelék	Gépjármű üzemeltetési Szabályzat	Intézmény
14. számú függelék	Számviteli Politika	KÖZIM
15. számú függelék	Számlarend	KÖZIM
16. számú függelék	Bizonylati rend, bizonylati album	Intézmény
17. számú függelék	Pénzkezelési Szabályzat	KÖZIM
18. számú függelék	Leltározási-, és leltárkészítései Szabályzat	KÖZIM
19. számú függelék	Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendje	KÖZIM
20. számú függelék	Önköltség-számítási Szabályzat	KÖZIM
21. számú függelék	Feleslegessé vált vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata	KÖZIM
22. számú függelék	Eszközök és Források Értékelési Szabályzata	KÖZIM

VÁCI MIHÁLY KULTURÁLIS KÖZPONT

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
Tel.: +36 (42) 411-822
E-mail: titkarsag@vmkk.hu
Felnőttképzési nyilvántartásba vételi szám: B/2020/007657

23. számú függelék	Informatikai Biztonsági szabályzat	Intézmény
24. számú függelék	Szervezeti Integritást sértő események kezelésének eljárásrendje	Intézmény
25. számú függelék	A képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szabályzata	Intézmény
26. számú függelék	A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséről (közzétételi szabályzat) továbbá a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének rendjéről.	Intézmény
27. számú függelék	Kulcskezelési Szabályzat	Intézmény
28. számú függelék	Munkakör Átadás- Átvételének Rendjéről Szóló Szabályzata	Intézmény
29. számú függelék	Összeférhetetlenségi Szabályzat	Intézmény
30. számú függelék	Adatvédelmi incidenskezelési eljárási szabályzata és nyilvántartás (GDPR33-35. cikk)	Intézmény
31. számú függelék	Vagyonnyilatkozat-tételi Szabályzat	Intézmény
32. számú függelék	Reprezentációs szabályzat	Intézmény

Az SZMSZ és mellékletei megtalálhatóak az intézmény igazgatói irodájában, és a telephelyeken.

VÁCI MIHÁLY
KULTURÁLIS KÖZPONT

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
Tel.: +36 (42) 411-822
E-mail: titkarsag@vmkk.hu
Felnőttképzési nyilvántartásba vételi szám: B/2020/007657

Záradék

A Váci Mihály Kulturális Központ Szervezeti és Működési Szabályzata 2024. július 01. napján lép hatályba.

A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását a fenntartó szerv, valamint az igazgató kérheti. A Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezései értelemszerűen megváltoznak, ha a működési rendre vonatkozó újabb jogszabályok lépnek életbe. Bármilyen szervezeti változást írásban kell rögzíteni és a szabályzathoz mellékelni.

Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát az intézmény igazgatója készíti el és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése hagyja jóvá.

A Szervezeti és Működési Szabályzatot az intézmény Üzemi Tanácsával jóváhagyás előtt egyeztetni szükséges.

A Szervezeti és Működési Szabályzatot az intézmény Üzemi Tanácsa megtárgyalta és véleményezte.

Nyíregyháza, 2024. június 10.

Hován Tímea
ÜT elnök

Nyíregyháza, 2024. június 10.

Mészáros Szilárd
igazgató

Melléklet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének...../2024.(VI.27.) számú határozatához

JÓSA ANDRÁS MÚZEUM
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Nyíregyháza
2024. év

TARTALOMJEGYZÉK

1. A JÓSA ANDRÁS MÚZEUMRA VONATKOZÓ ADATOK 4
2.A JÓSA ANDRÁS MÚZEUM FELADATAI 6
2.1. Általános feladatok 6
2.2. Részletes feladatok 7
3. A JÓSA ANDRÁS MÚZEUM SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE 10
3.1. Osztályok/Csoportok 10
3.1.1. Gyűjteményi osztályok: 10
3.1.2. Nem gyűjteményi osztályok: 10
3.1.3. Nem gyűjteményi csoport: 11
3.1.4. Organogram: 12
3.2. Tagintézmények 13
4. A JÓSA ANDRÁS MÚZEUM VEZETŐI ÉS MUNKATÁRSAI 13
4.1. Vezető állású munkavállalók 13
Vármegyei hatókörű városi múzeum igazgatója 13
Általános igazgatóhelyettes 15
Területi múzeum vezetője 16
Közérdekű muzeális gyűjtemény vezetője 18
Osztályvezetők/Csoportvezetők 19
4.2. Muzeális intézményi szakmai munkakörök 20
Főmuzeológus/Muzeológus 20
Múzeumi kulturális menedzser 21
Vezető múzeumpedagógus /Múzeumpedagógus 22
Múzeumi kiállítás-rendező 23
Múzeumi főkönyvtáros 24
Múzeumi könyvtáros 25
Főrestaurátor, restaurátor, segédrestaurátor, állományvédelmi felelős 25
Múzeumi gyűjtemény- és raktárkezelő 26
Múzeumi adattáros 27
Múzeumi adattárkezelő 28
Teremőr 28
Tárlatvezető 29
4.3. Kulturális működéstámogató munkakörök 30
Humánpolitikai referens 30
Titkársági referens 30
Múzeumi fotós 31
Múzeumi rajzoló, múzeumi grafikus 32
Múzeumi geodéta 32
Múzeumi adatrögzítő 33
Múzeumi informatikus 33
Rendszergazda 34
Pénztáros 35
Műszaki ügyintéző 35
Gépkocsivezető 36
Karbantartó 36
Udvari munkás 37

Takarító/Postázó 37
Szakmunkás, segédmunkás 38
4.4. Adatvédelmi tisztviselő 39
5. A JÓSA ANDRÁS MÚZEUM FŐBB MŰKÖDÉSI SZABÁLYAI 39
5.1. Az intézmény képviselete 39
5.2. A vezetői helyettesítés rendje 39
5.3. A döntés-előkészítés rendje 40
5.4. Döntés-előkészítő és tanácsadó testületek 40
5.4.1. Vezetői értekezlet 40
5.4.2. Osztály- és csoportvezetői értekezlet 41
5.4.3. Összdolgozói értekezlet 41
5.4.4. Múzeumi Tudományos Tanács 41
5.4.5. Üzemi Tanács 42
5.4.6. Szakszervezet 43
5.5. Munkaterv, beszámoló 43
5.6. Munkaköri leírások 43
5.7. A munkavégzés alapvető követelményei 43
5.8. A gazdálkodás rendje 48
5.9. Belső ellenőrzés 49
5.10. Személyügyi munka 49
5.11. A kulturális szakemberek szervezett képzése a Múzeumi Szervezeten belül 50
5.12. Összeférhetetlenség 51
6. EGYÉB RENDELKEZÉSEK 51
7. MELLÉKLETEK 52
1. sz. melléklet: Jósa András Múzeum – KÖZIM Munkamegosztási Megállapodás 52
2. sz. melléklet: Alapító Okirat hitelesített másolata 52
8. FÜGGELÉKEK 52
A Jósa András Múzeum szabályzatai: 52
ZÁRADÉK 54

1. A JÓSA ANDRÁS MÚZEUMRA VONATKOZÓ ADATOK

A Jósa András Múzeum Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ) a hatályos jogszabályok alapján tartalmazza a vármegyei hatókörű városi múzeum és tagintézményei feladatait, szervezeti és működési rendjét. Az SZMSZ a mellékletekkel együtt érvényes.

Az intézmény hivatalos neve: Jósa András Múzeum
Jósa András Museum (GB)
Jósa-András-Museum (D)
Muzeul Jósa András (RO)
Музейим. АндрашаЙоша (RU)

székhelye: 4400 Nyíregyháza, Benczúr tér 21. sz.

e-mail címe: info@josamuzeum.hu
honlapja: www.josamuzeum.hu
alapítója: Szabolcs Vármegye
alapítás éve: 1868 (Archeológiai Értesítő 1869. sz.)
törzskönyvi bejegyzés dátuma:1979.08.09.
hivatalos pecsétje: Jósa András Múzeum Nyíregyháza 1868 körirattal középen Magyarország címere

Telephelyeinek megnevezése és címe:
Kállay Gyűjtemény Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Bessenyei tér 15. sz.)
Sóstói Múzeumfalu Tagintézmény (4431 Nyíregyháza, Skanzen u. 8. sz.)
Kállay-ház (4400 Nyíregyháza, Bessenyei tér 15. sz.)
Rekreációs telek (4484 Ibrány, Jalpár u. 14.)
Raktár (4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 1. sz. II/25.)

Nyitvatartás:
Jósa András Múzeum: Kedd – Vasárnap: 9:00 – 17:00, Hétfő: zárva
Sóstói Múzeumfalu: április 1. – november 10.: minden nap: április 1. – április 30.: 9:00 – 17:00; május 1. – szeptember 31.: 10:00 – 18:00; október 1. – október 31.: 9:00 – 17:00; november 1. – november 10.: 9:00 – 15:00; november 10. – március 31.: zárva
Kállay Gyűjtemény: Kedd – Vasárnap: 9:00 – 17:00, Hétfő: zárva
Kállay-ház: Kedd – Vasárnap: 9:00 – 17:00, Hétfő: zárva

Működési területe:
Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye közigazgatási területe
Típusa: közgyűjteményi intézmény
Jogállása: jogi személy, költségvetési szerv
A fenntartó megnevezése és székhelye:
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
Az irányító szerv megnevezése és székhelye:
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése
4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

Az alapítói jogokat és a felügyeleti jogokat gyakorló szerv neve és székhelye:
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, Közgyűlése
4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

Alapító Okirat száma és hatályba lépés dátuma: KULT/174-3/2023.sz. okirat, törzskönyvi bejegyzés 2023. szeptember 27. napjától hatályos
Alaptevékenysége: 910200 múzeumi tevékenység, a kulturális örökség védelme
Államháztartási szakágazati besorolás: 910200
A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti megjelölése:

- 013350 az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 082042könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- 082061 múzeumi gyűjteményi tevékenység
- 082062 múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
- 082063 múzeumi kiállítási tevékenység
- 082064 múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
- 082094 közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés
- 083020 könyvkiadás
- 083030 egyéb kiadói tevékenység

A költségvetési szerv szakmai besorolása: vármegyei hatókörű városi múzeum
KSH statisztikai szám: 15403337910232215
Törzskönyvi azonosító szám: 403335
Adószáma: 15403337-2-15

A Jósa András Múzeum működésére vonatkozó fontosabb jogszabályok:

- 2020. évi XXXII. törvény a kulturális intézményekben foglalkoztatottak közalkalmazottijogviszonyának átalakulásáról, valamint egyes kulturális tárgyú törvények módosításáról;
- 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról;
- a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény;
- a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény hatálybalépésével összefüggő átmeneti rendelkezésekről és törvénymódosításokról szóló 2012.évi LXXXVI. törvény;
- a vármegyei könyvtárak és a vármegyei hatókörű városi múzeumok feladatának ellátását szolgáló egyes állami tulajdonú vagyontárgyak ingyenes önkormányzati tulajdonba adásáról szóló 2015.évi LXXV. törvény;
- az 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről;
- Polgári törvénykönyvről szóló 2013.évi V. törvény;
- 2001. évi LXIV. törvény a kulturális örökség védelméről;
- 68/2018.(IV.9.) Korm. rendelet a kulturális örökség védelmével kapcsolatos szabályokról;
- 376/2017. (XII. 11.) Korm. rendelet a muzeális intézmények működési engedélyéről;
- 3/2009. (II.18.) OKM rendelet a muzeális intézmények szakfelügyeletéről;
- 20/2002. (X.4.) NKÖM rendelet a muzeális intézmények nyilvántartási szabályzatáról;
- 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet a kulturális szakemberek továbbképzéséről;
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról;
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet;
- 2000. évi C. törvény a számvitelről;
- 2007. évi CVI. törvény az állami vagyonról;
- 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról;
- 2007. évi CLII. törvény az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről;
- 2012. évi XCV. törvény a kölcsönzött kulturális javak különleges védelméről;

- 377/2017. (XII. 11.) Korm. rendelet a muzeális intézményekben őrzött kulturális javak kölcsönzési díjáról, valamint a kijelölési eljárásról;
- 2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról;
- 2006. évi XXIX. törvény a kulturális javak fegyveres összeütközés esetén való védelméről szóló 1954. évi Hágai Egyezmény Második Kiegészítő Jegyzőkönyvének kihirdetéséről és a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény módosításáról;
- 2001. évi LXXX. törvény a jogellenesen kivitt kulturális javak visszaszolgáltatásáról,
- 1999. évi LXXVI. törvény a szerzői jogról;
- 416/2017. (XII. 18.) Korm. rendelet a kulturális szakértői tevékenység folytatásának feltételeiről és a kulturális szakértői nyilvántartás vezetéséről;
- 194/2000. (XI.24.) Korm. rendelet a muzeális intézmények látogatóit megillető kedvezményekről;
- 47/2001. (III.27.) Korm. rendelet a muzeális intézményekben folytatható kutatásról;
- 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről;
- 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belsőellenőrzéséről;
- az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679. RENDELETE (2016. IV.27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (Általános adatvédelmi rendelet);
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról;
- 15/2019. (XII.7.) PM rendelet a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről;
- 2015. évi LVII. törvény az energiahatékonyságról;
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének többször módosított 369/2016. (XII. 29) sz. határozata, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának beszerzési szabályzatáról.

2.A JÓSA ANDRÁS MÚZEUM FELADATAI

A Jósa András Múzeum és tagintézményei vármegyei gyűjtőkörű közgyűjtemény. Gyűjtőkörét képezik az élettelen és élő természet keletkezésének, fejlődésének, az emberiség, a magyar nemzet és Magyarország népei történelmének minden kiemelkedő és jellemző tárgyi, képi, írásos és egyéb (régészeti jelenség vagy hangdokumentum) bizonyítékai, valamint művészeti alkotások.

2.1. Általános feladatok

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 37/A. §-a, 42. §-a, valamint 45.§-a és 45/A. §-a alapján gondoskodik a Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye területén fellelhető kulturális javak (és a szellemi kulturális örökségelemeinek tudományos örökségvédelmi, oktatási és ismeretátadási céllal történő folyamatos gyűjtéséről, megőrzéséről, feldolgozásáról, kutatásáról és kiállításáról, továbbá egyéb formában történő közzétételéről.) gyűjtéséről, védelméről, nyilvántartásáról, megőrzéséről, restaurálásáról, tudományos feldolgozásáról és publikálásáról, valamint kiállításokon és más módon történő bemutatásáról.
Részt vesz a vármegye és az ország szakmai és tudományos életében, együttműködik hazai és külföldi múzeumokkal, intézményekkel és szervezetekkel.

Elősegíti a természeti, társadalmi, művészeti, kulturális és tudományos összefüggések kutatását, megértését, nyomon követi azok jelenkori változásait és folyamatos művelődésre ösztönöz.
A kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 20. § alapján területileg illetékes múzeumként régészeti feltárást végez.

2.2. Részletes feladatok

Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegye közigazgatási területén a kulturális javakhoz való hozzáférés biztosítása érdekében alaptevékenysége

- A kulturális javak egységes szaktudományos szempontok szerint, tudományos szaktevékenység keretében kialakított, nyilvántartott és dokumentált együttesét őrzi, gondozza, kiállításon bemutatja;
- biztosítja a kulturális javakhoz kapcsolódó kutatási tevékenység lehetőségét;
- kultúraközvetítő, közművelődési tevékenységével hozzájárul az egész életen át tartó tanulás folyamatához;
- közművelődési rendezvényeket és egyéb programokat rendez;
- együttműködik a nevelési-oktatási intézményekkel, és múzeumpedagógiai programjaival segíti az iskolai és az iskolán kívüli nevelés céljainak elérését;
- elvégzi a kulturális javak múzeumpedagógiai célú feldolgozását, folyamatosan megújuló múzeumpedagógiai és múzeumandragógiai programkínálatot biztosít;
- az intézmény turisztikai vonzerejének felhasználásával, a látogatóknak nyújtandó szolgáltatásokkal helyi és országos szinten elősegíti a gazdaság működését;
- feladata a működési engedélyben meghatározott gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak gyűjteménygondozása, ennek keretében azok gyarapítása, nyilvántartása, állományvédelme, tudományos feldolgozása és publikálása, hozzáférhetővé tétele, ennek keretében állandó és időszaki kiállítások rendezése, közművelődési és múzeumpedagógiai programok és kiadványok biztosítása, a kulturális javak digitalizálása, a kutatási tevékenység biztosítása;

A vármegyei hatókörű városi múzeum– az 1997.évi CXL.tv. 37/A.§ -ban, és a 42.§ (2) bekezdésében foglaltakon túlmenően – állami feladatai keretében:

- vagyonkezelője az alapleltárában és a jogszabály szerinti külön nyilvántartásban szereplő kulturális javaknak;
- végzi a jogszabályban meghatározott régészeti szaktevékenységeket;
- szakmai nyilvántartása alapján jogszabályban meghatározottak szerint adatot szolgáltat a régészeti lelőhelyekről;
- régészeti feltárás esetén kívül előkerült régészeti leletet vagy lelőhelyet a kulturális örökség védelméről szóló törvényben meghatározott intézménynek haladéktalanul bejelenti;
- jogszabályban meghatározottak szerint részt vesz a régészeti feltárás során előkerült régészeti leletek, továbbá a régészeti emlékek és a műemlékek vissza nem építhető vagy a helyszínen meg nem őrizhető töredékei és tartozékai elhelyezésében;
- jogszabályban meghatározottak szerint részt vesz a védetté nyilvánított területek ellenőrzésében;
- gyűjtőkörében szakmai tanácsadást folytat a muzeális intézmények szakmai együttműködése, munkájuk összehangolása, valamint az egyéb kulturális javak védelme érdekében;

- részt vesz a szellemi kulturális örökség védelmével kapcsolatos helyi tevékenységek koordinálásában és szakmai támogatásában;
- restaurálási-műtárgyvédelmi, muzeológiai, valamint múzeumpedagógiai szakmai-módszertani központként mindegyik témakörben évente legalább két módszertani műhelygyakorlatot szervez a vármegye közigazgatási területén működő muzeális intézmények munkatársai számára,
- legalább egy fő, szakirányú közép- vagy felsőfokú végzettségű állományvédelmi felelőst foglalkoztat, aki középtávú intézkedési terv alapján évente legalább egyszer helyszíni bejárás keretében felméri a vármegye területén lévő muzeális intézmények állományvédelmi helyzetét,
- A vármegyei hatókörű városi múzeum a kulturális javak állomány- vagy biztonságvédelmét súlyosan veszélyeztető vagy károsító helyzet esetén a kult tv. 45/A §. (2) bekezdés j) pontja szerinti helyszíni bejárást soron kívül lefolytatja.

A feladatok ellátása érdekében az intézmény:

- Megtervezi és szervezi az intézmény propagandatevékenységét;
- alkalmazza a vonatkozó szaktudományok legkorszerűbb kutatási és feldolgozási módszereit, felhasználja a hazai és külföldi muzeológia általános és speciális módszereit a gyűjtés, tárolás, rendszerezés, nyilvántartás, adattárolás, konzerválás, restaurálás, kiállítás rendezés, ismeretátadás terén;
- a kulturális javak tudományos feldolgozása és bemutatása terén együttműködik a hazai és külföldi intézményekkel;
- muzeológiai, múzeumpedagógiai, restaurálási szakmai módszertani központként működik.
- kialakítja a feladatok optimális ellátását biztosító belső szervezeti és működési rendjét;
- a rábízott anyagi eszközökkel a vonatkozó jogszabályok szerint gazdálkodik;
- bekapcsolódik a honismereti mozgalom tevékenységébe, melynek keretében együttműködik, kapcsolatot tart más múzeumokkal, valamint a kulturális örökség más értékeit gondozó intézményekkel (így különösen a könyvtárakkal, a levéltárakkal és a közművelődés intézményeivel, továbbá a tudományos köztestületekkel, a köz- és a felsőoktatás, a szakképzés intézményeivel, a civil szervezetekkel (város- és faluvédő szervezetek, honismereti egyesületek, múzeumbaráti körök stb.)
- a kezelésében lévő ingatlant bérbe adja, üzemelteti;
- az alapfeladatok forrásai: fenntartói támogatás, átvett pénzeszközök, támogatásértékű bevételek, alaptevékenységből származó bevételek.

A feladatellátáshoz rendelt vagyon:

- nyíregyházi 0294/2. hrsz., ténylegesen 4431 Nyíregyháza, Skanzen u. 10.sz.
- nyíregyházi 0294/47.hrsz., ténylegesen 4431 Nyíregyháza, Sikló u. 51.sz.
- nyíregyházi 15049. hrsz., ténylegesen 4431 Nyíregyháza, Skanzen u. 8.sz.
- nyíregyházi 6176/3/A/1. hrsz., (JAM Főépület földszint). ténylegesen 4400 Nyíregyháza, Benczúr tér 21.sz.
- nyíregyházi 6176/3/A/2. hrsz., (JAM Főépület, Kutató szoba), ténylegesen 4400 Nyíregyháza, Benczúr tér 21.sz.
- nyíregyházi 6176/3/B/1-6. hrsz., (6 db lakás). ténylegesen 4400 Nyíregyháza, Benczúr tér 21.sz.
- nyíregyházi 6176/3/G. hrsz., (restaurátor műhely). ténylegesen 4400 Nyíregyháza, Benczúr tér 21.sz.

- nyíregyházi 6019/1. hrsz., ténylegesen 4400 Nyíregyháza, Bessenyei tér 15. sz. (Kállay-ház).
- 4484 Ibrány, Jalapár u.14.sz.

- nyíregyházi 5348/1. hrsz., ténylegesen 4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 1.sz. II/25. (Raktár)

Tulajdonos: a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. sz.

3. A JÓSA ANDRÁS MÚZEUM SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

A Jósa András Múzeumnak két tagintézménye van: a Sóstói Múzeumfalu és a Kállay Gyűjtemény. Az SZMSZ-ben a Jósa András Múzeumon a tagintézményeket is érteni kell.
A Jósa András Múzeum a jelenlegi múzeumi szervezet központi irányító intézménye. Gyűjtőterülete: régészet, természettudomány, néprajz, képzőművészet, iparművészet, numizmatika, történettudomány, irodalomtörténet gyűjtőkörökben Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegye egészére kiterjed.
A Jósa András Múzeum szakági tevékenységét osztályszervezetben és önálló csoportokban folytatja. Az osztályok és csoportok feladata a szakterületek munkájának tervezése, koordinálása, végrehajtása és ellenőrzése.

Engedélyezett álláshelyek száma: 61 fő

3.1. Osztályok/Csoportok

3.1.1. Gyűjteményi osztályok:

- *Régészeti osztály*
  Ide tartoznak a régészek, a múzeumi rajzolók, a múzeumi geodéta, a múzeumi gyűjtemény- és raktárkezelő, a múzeumi adattáros, a múzeumi adattárkezelő, a múzeumi adatrögzítők, a múzeumi főkönyvtáros, és a szakmunkások. Feladata az 1711 előtti régészeti és történeti anyag feltárása, gyűjtése és az ezzel kapcsolatos muzeológiai tevékenység végzése. Az adattárvármegyei feladatokat is ellát.

- *Történeti osztály*
  (történettudomány, képzőművészet, iparművészet, irodalomtörténet, numizmatika) Ide tartoznak a történészek, az irodalomtörténész és a művészettörténész. Feladata az 1711 után keletkezett tárgyi és dokumentációs, képző-és iparművészeti, illetve a késő középkortól a numizmatikai anyag feltárása, gyűjtése, illetve az ezzel kapcsolatos muzeológiai tevékenység végzése.

- *Néprajzi osztály*
  Ide tartoznak az etnográfusok/néprajzosok. Feladata a néprajzi tárgyi anyag és a szellemi hagyományok gyűjtése, az ezzel kapcsolatos muzeológiai munka végzése, a népi műemlékek feltérképezése, nyilvántartása, a hatáskörön belüli védelme.

3.1.2. Nem gyűjteményi osztályok:

- *Restaurátori osztály*:
  Ide tartozik osztályvezetőként a főrestaurátor, valamint a restaurátorok, a segédrestaurátor, a múzeumi gyűjtemény- és raktárkezelő. A restaurátori osztály vármegyei feladatokat is ellát.

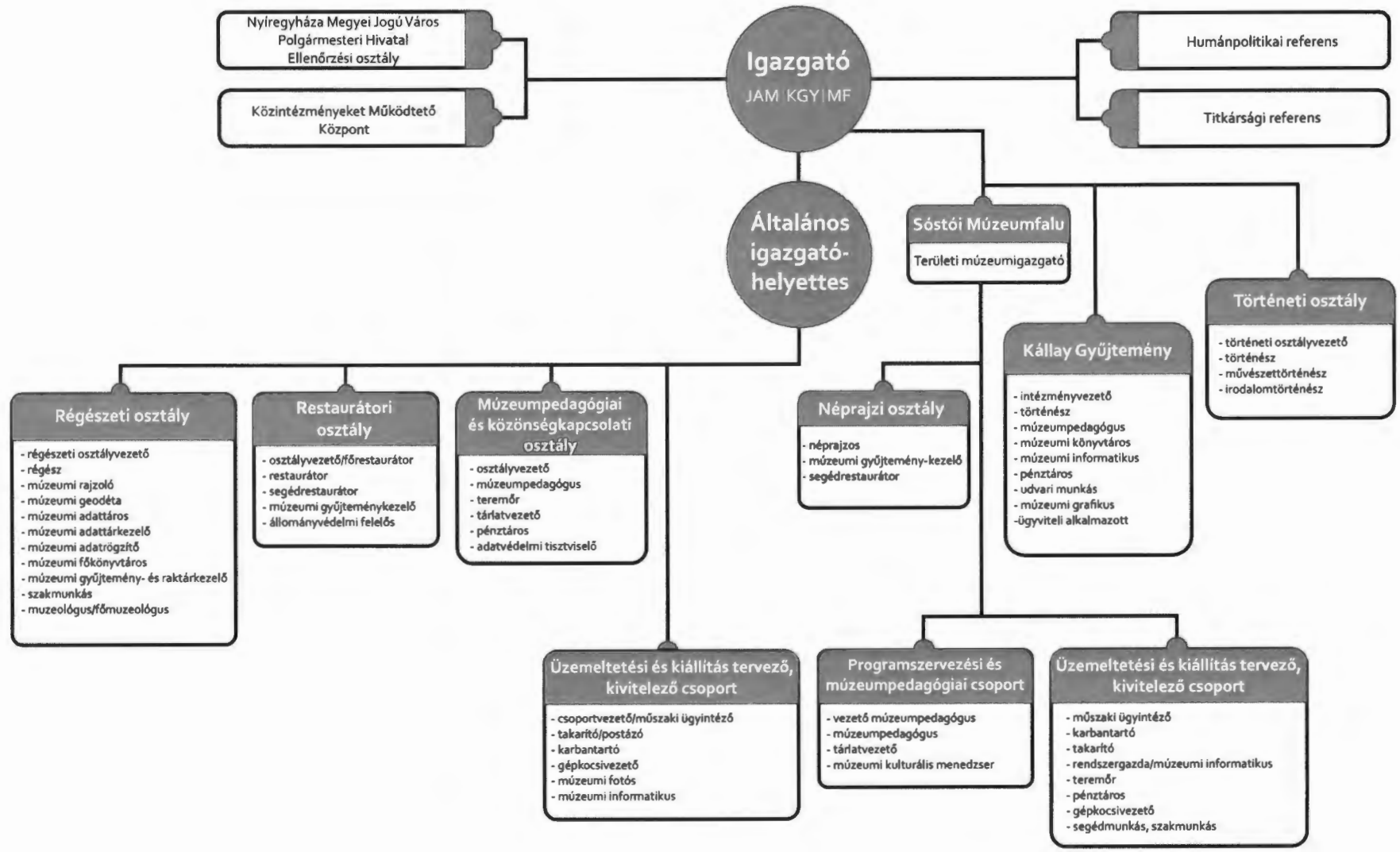
- *Múzeumpedagógiai és közönségkapcsolati osztály*
  Ide tartoznak a múzeumpedagógusok, a teremőrök, pénztárosok és a tárlatvezető.

3.1.3. Nem gyűjteményi csoport:

- *Üzemeltetési és kiállítástervező-, kivitelező csoport:*
  Ide tartozik csoportvezetőként a műszaki ügyintéző, valamint a múzeumi kiállítás-rendező, a takarítók, a postázó, a karbantartó, a gépkocsivezető, a grafikus, valamint a fotós és az informatikus.

  Nem osztályszervezeti és csoportegységben, hanem közvetlenül a vármegyei hatókörű városi múzeum igazgatójához tartozva végzi munkáját az általános igazgatóhelyettes, a titkársági referens, a humánpolitikai referens és a múzeumi kulturális menedzser.

3.1.4. Organogram:



3.2. Tagintézmények

Sóstói Múzeumfalu
- Székhelye: 4431 Nyíregyháza, Skanzen u. 8.
- Alapítás éve: 1970.
- Jellege: területi múzeum
- Gyűjtőköre: néprajz, agrártörténet, technikatörténet

Kállay Gyűjtemény
- Székhelye: 4400 Nyíregyháza, Bessenyei tér 15.
- Alapítási éve: 2007.
- Jellege: közérdekű muzeális gyűjtemény
- Gyűjtőköre: történet, numizmatika (a Kállay család rokoni és baráti köre történetét, életét dokumentáló kulturális javak)

4. A JÓSA ANDRÁS MÚZEUM VEZETŐI ÉS MUNKATÁRSAI

A 2020.évi XXXII. törvény és a 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján a vezető állású munkavállalók, a muzeális intézményi szakmai munkakörökben foglalkoztatottak, valamint a kulturális működést támogatómunkakörökben foglalkoztatottak feladatai, hatás- és jogkörük.

4.1. Vezető állású munkavállalók

Vármegyei hatókörű városi múzeum igazgatója

A szervezet élén a vármegyei hatókörű városi múzeum igazgatója (továbbiakban: múzeumigazgató) áll. A múzeumigazgató egy személyben jogosult a munkáltatói, hivatali, szakmai és a gazdasági irányítási jogkörök gyakorlására.
Egyszemélyi felelősséggel vezeti a múzeumi szervezetet. Az intézmény működéséért, gazdálkodásáért a megbízó szervnek felelős.

A múzeumigazgató kinevezési rendje:

A költségvetési szerv vezetője a vármegyei hatókörű városi múzeum igazgatója, akit Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény és a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet alapján, nyilvános pályázat útján legfeljebb 5 év határozott időtartamra nevez ki, illetve vonja vissza a kinevezését, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

A Kult tv. 45.§ (4) bekezdése alapján a vármegyei hatókörű városi múzeum vezetője megbízásához, illetve megbízásának visszavonásához a kultúráért felelős miniszter egyetértése szükséges. Az egyéb munkáltatói jogokat Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere gyakorolja.

Feladata:

- Gondoskodik az intézmény munkatervének, költségvetési, felújítási és másterveinek előkészítéséről, elkészítéséről, egyeztetéséről;
- Gondoskodik az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvény 11/A §-ban meghatározott feladatok megvalósításáról, megfelelő határidőben történő teljesítéséről;
- összehangolja a szervezeti egységek tevékenységét;
- a múzeumigazgató képviseli az intézményt az intézmény külső kapcsolataiban, de meghatározott hatáskörök gyakorlását, kiadmányozási és utalványozási jogköröket meghatalmazással a vezetői beosztásban lévő munkatársaira bízhatja, kivéve a munkáltatói jogkört;
- döntéseinek megalapozásához szükség szerint vezetői értekezletet hív össze;
- gondoskodik a munkahelyi demokrácia feltételeinek intézményi megteremtéséről és érvényesítéséről;
- évente minimum egyszer összdolgozói értekezletet hív össze;
- rendszeres kapcsolatot épít ki és tart fenn más hazai és külföldi múzeumokkal, tudományos intézetekkel;
- irányítja a múzeum működését, ennek keretében gondoskodik:
    - a vagyonvédelemről és hasznosításáról
    - a munkavédelmi előírások betartásáról
    - a tűzvédelmi előírások betartásáról

- felügyeli a múzeumi szervezet osztályainak és csoportjainak tevékenységét;
- feladata a belső kontrollrendszerek kialakítása és működtetése;
- ellátja az intézmény képviseletét;
- összeállítja a fenntartó által meghatározott szempontok szerinti éves vagy tematikus beszámolókat, elemzéseket készít és készített;
- továbbképzési tervet készít és gondoskodik annak végrehajtásáról;
- irányítja az intézmény személyügyi munkáját és elkészíti a hozzátartozó vezetők (osztályvezetők, csoportvezetők, általános igazgatóhelyettes, tagmúzeumok vezetői, közérdekű muzeális gyűjtemények vezetői) munkaköri leírásait;
- irányítja a vezetői értekezlet, osztály/csoportvezetői értekezlet és az összdolgozói értekezlet megbeszéléseit;
- egyéni munkaterve alapján tudományos és közművelődési munkát végez;
- meghatározza a helyettesítés rendjét mind a vezetők, mind a beosztottak vonatkozásában;
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz-, és munkavédelmi szabályokat.

Hatásköre:

- Közvetlenül irányítja a hozzá tartozó vezetők (területi múzeum igazgatója, igazgatóhelyettes, osztályvezetők, csoportvezetők) munkáját, jóváhagyja a munkaköri leírásukat;
- közvetve irányítja és ellenőrzi az intézmény dolgozóinak munkáját, jóváhagyja munkaköri leírásukat;
- gyakorolja a munkáltatói jogkört;
- közvetlen irányítása alá tartozik a Sóstói Múzeumfalu, a Kállay Gyűjtemény, valamint a Jósa András Múzeumban a Történeti osztály, a humánpolitikai referens, titkársági referens, valamint a múzeumi kulturális menedzser;
- az irányítása alá tartozó szervezeti egységekben ellenőrzési jogkörrel rendelkezik;
- kötelezettségvállalási, kiadmányozási és utalványozási joggal rendelkezik;

- az intézmény nevében – a mindenkor érvényben lévő jogszabályok szerint – kötelezettségeket vállalhat és jogokat gyakorolhat;
- engedélyezi a közvetlen irányítása alá tartozó dolgozók szabadságát az Mt. alapján a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, belföldi és külföldi kiküldetését és valamennyi munkatárs külföldi kiküldetését;
- engedélyezi magángépjármű intézményi célú használatát;
- az intézmény kiadványainak felelős kiadója;
- intézkedik az adatvédelmi előírásoknak megfelelő szabályzók, eljárási rendek, dokumentumok és nyilvántartások elkészítése iránt;
- az intézmény vezetőjeként ellenőrzi az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat teljesülését, és biztosítja az EU Általános adatvédelmi rendeletének megfelelő intézményi működést;
- az EU Általános adatvédelmi rendeletének 37. cikk (1) bekezdésére figyelemmel, gondoskodik az adatvédelmi tisztviselő kijelöléséről és elérhetőségének nyilvánosságra hozataláról;
- az intézmény munkavállalói részére biztosítja az adatvédelmi tudatosság növelése érdekében szükséges oktatások megtartását;
- személyre szólóan értékeli a közvetlenül hozzátartozó munkatársak éves tevékenységét.

Felelős:

- Az intézmény szakmai irányításáért;
- a jóváhagyott munkaterv és költségvetési terv teljesítéséért, az intézmény rendeltetésszerű működésért;
- az intézményi vagyonkezelésért, az állami és önkormányzati tulajdon védelméért;
- a munkavédelmi, tűzrendészeti és közegészségügyi előírások betartásáért;
- a belső ellenőrzés kialakításáért, annak rendeltetésszerű és hatékony működtetéséért;
- a személyügyi munka irányításáért;
- felelős a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért;
- a munkakörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért;
- a rábízott leletek, műtárgyak épségéért;
- a hatáskörébe tartozó feladatokkal kapcsolatos intézkedéseiért;
- az adatvédelmi alapelvek betartásáért;
- az intézményben kezelt és nyilvántartott személyes adatok védelméért, illetve a személyes adatok kezeléséhez kötődő érintett jogok biztosításáért;
- az intézmény tevékenységével kapcsolatos közérdekű, valamint a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez fűződő jogok biztosításáért;
- a szolgálati út betartásáért.

Általános igazgatóhelyettes

A múzeumigazgató nevezi ki a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény és a 39/2020 (X.30.) EMMI rendelet alapján. Vezető állású munkavállaló. Munkakörét legfeljebb 5 év határozott idejű megbízás alapján látja el. A munkáltatói jogokat felette a múzeumigazgatója gyakorolja. Az általános igazgatóhelyettes megbízásához és felmentéséhez szükséges a fenntartó egyetértése. Feladatait a Szervezeti és Működési Szabályzat és a múzeumigazgató határozza meg.

Feladata:

- A múzeumigazgató általános helyettese;
- a múzeumigazgató bármely akadályoztatása, távolléte esetén a múzeumigazgató teljes jogú helyettesítését látja el (ideértve a kötelezettségvállalási, gazdasági, működtetési ügyeket is), az igazgató utólagos tájékoztatása mellett, kivéve a munkáltatói, kinevezési, megbízási jogkör gyakorlását;
- feladatait az SZMSZ, a múzeumigazgató és az egyéb jogszabályi rendelkezések határozzák meg;
- az irányítása alá tartozó szervezeti egységekben ellenőrzési jogkörrel rendelkezik,
- éves munkajelentéseket készít és a múzeumigazgató számára előkészíti a következő év munkatervezetét, valamint az éves beszámolót;
- gondoskodik a munkahelyi demokrácia feltételeinek intézményi megteremtéséről és érvényesítéséről.
- a szabályzatokat, a Szervezeti és Működési Szabályzatot, valamint a Kollektív Szerződés módosítását ellenőrzi;
- a munkaidő-nyilvántartást, szabadság-nyilvántartást, szabadnapok nyilvántartását ellenőrzi, és ha indokolt intézkedéseket tesz azok jogszerűségének betartására;
- a múzeum éves bérköltségvetés tervének tervezetét kidolgozza a KÖZIM-mel egyeztetve;
- beszerzések, közbeszerzések folyamatát ellenőrzi;
- adatszolgáltatásokat, kimutatásokat készít a fenntartó részére;
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz- és munkavédelmi szabályokat;
- részt vesz a vármegyei hatókörű városi múzeum titkárságának adminisztrációs munkájában.

Hatáskör:

- Képviseli a múzeumot a múzeumigazgató akadályoztatása/távolléte esetén;
- javaslatot tesz személyi ügyekben.

Felelős:

- A feladat- és hatáskörébe tartozó tevékenységek jogszerűségéért;
- jogszabályok betartásáért;
- titoktartás terheli a munkakörében tudomására jutott információk, adatok tekintetében;
- az adatvédelmi alapelvek betartásáért;
- az intézményben kezelt és nyilvántartott személyes adatok védelméért, illetve a személyes adatok kezeléséhez kötődő érintett jogok biztosításáért;
- A munkakörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért;
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseiért;

Területi múzeum vezetője

A munkáltatói jogokat vele szemben a múzeumigazgató gyakorolja, a vezetői megbízása a 2012. évi I. törvény 192. § (2) alapján legfeljebb 5 év határozott időre szól. A Kult.tv. 46.§ (3) A területi múzeum vezetőjének megbízásához és annak visszavonásához a miniszter véleményét előzetesen ki kell kérni.

Feladata:

- Az irányítása alá tartozó intézmény szakmai (muzeológiai, tudományos, közművelődési) tevékenységének megszervezése, közvetlenül irányítja a Néprajzi osztály, a Programszervezési és múzeumpedagógiai csoport és az Üzemeltetési és kiállítástervező-, kivitelező csoport munkáját, jóváhagyja a munkaköri leírásukat;
- hétévente revíziót tart a felügyelete alá tartozó muzeális gyűjteményekben, kiállítóhelyeken;
- feladata az intézmény működését érintő pályázati lehetőségek figyelése, a pályázati lehetőségek kihasználása;
- meghatározza az irányítása alá tartozó munkavállalók munkakörét, elkészíti a dolgozókkal egyeztetett munkaköri leírásokat;
- gondoskodik a munkahelyi demokrácia feltételeinek intézményi megteremtéséről és érvényesítéséről;
- javaslatot tesz a dolgozók bér- és munkaügyeinek, valamint szociális ügyeinek intézésére;
- javaslatot tesz a dolgozók szakmai továbbképzésére,
- biztosítja az ügyintézés rendjét, betartja a szolgálati út előírásait,
- rendszeres munkaértekezletet tart;
- egyéni munkaterv alapján tudományos és közművelődési munkát végez;
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz-, és munkavédelmi szabályokat;
- feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

Hatásköre:

A vármegyei gyűjtőhálózaton belül önálló gyűjtőterülettel és gyűjtőkörrel rendelkező múzeum élén áll;
- a múzeumigazgató által meghatározott keretek között (lásd felelőssége, feladata) az általa vezetett intézmény feladatának, céljának leginkább megfelelő módszereket maga választja meg, alakítja ki;
- javaslattételi, ill. hozzászólási jog illeti meg mindazon kérdésekben, amely az általa vezetett intézményt érinti,
- harmadik személlyel szemben képviseli az irányítása alá tartozó tagintézményt;
- a tagintézmények vezetői közvetlenül a múzeumigazgatónak tartoznak felelősséggel.

Felelős:

- Az általa irányított intézmény feladatkörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért, teljesítéséért;
- a múzeumi anyag tudományos kutatási célokra történő felhasználásáért, az erre vonatkozó előírások betartásáért;
- a kiállított anyag állagvédelméért és gondoskodik az intézmény restaurálási tervének elkészítéséről;
- a dolgozók tevékenységéért, a munkaidő – a Kollektív Szerződésben meghatározott keretek közötti – beosztásáért, betartásáért, a munkafegyelem megtartásáért;
- az átruházott jogkörök gyakorlása keretében tett intézkedésekért egy személyben felelős;
- felelős a törvények, előírások, a gazdasági, pénzügyi, műszaki jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért;

- felelős a múzeumi tulajdon védelméért, a tagmúzeum/közérdekű muzeális gyűjtemény tűzvédelmi, munka- és egészségvédelmi, biztonságtechnikai szabályzatainak elkészítéséért és betartásáért, ill. betartatásáért;
- felelős a gyűjtemények gyarapításáért, megóvásáért, nyilvántartásáért, tudományos feldolgozásáért;
- a rábízott leletek, műtárgyak épségéért;
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseiért;
- az adatvédelmi alapelvek betartásáért;
- az intézményben kezelt és nyilvántartott személyes adatok védelméért, illetve a személyes adatok kezeléséhez kötődő érintett jogok biztosításáért;
- a szolgálati út betartásáért.

Közérdekű muzeális gyűjtemény vezetője

A munkáltatói jogokat vele szemben a múzeumigazgató gyakorolja, a vezetői megbízása a 2012. évi I. törvény 192. § (2) alapján legfeljebb 5 év határozott időre szól.

Feladata:

- Az irányítása alá tartozó intézmény szakmai (muzeológiai, tudományos, közművelődési) tevékenységének megszervezése;
  hétévente revíziót tart a felügyelete alá tartozó muzeális gyűjteményekben, kiállítóhelyeken;
- feladata az intézmény működését érintő pályázati lehetőségek figyelése, a pályázati lehetőségek kihasználása;
- meghatározza az irányítása alá tartozó munkatársak munkakörét, elkészíti a dolgozókkal egyeztetett munkaköri leírásokat;
- gondoskodik a munkahelyi demokrácia feltételeinek intézményi megteremtéséről és érvényesítéséről;
- javaslatot tesz a dolgozók bér- és munkaügyeinek, valamint szociális ügyeinek intézésére;
- javaslatot tesz a dolgozók szakmai továbbképzésére;
- biztosítja az ügyintézés rendjét, betartja a szolgálati út előírásait;
- rendszeres munkaértekezletet tart;
- egyéni munkaterv alapján tudományos és közművelődési munkát végez;
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz-, és munkavédelmi szabályokat;
- feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

Hatásköre:

- A múzeumigazgató által meghatározott keretek között (lásd felelőssége, feladata) az általa vezetett intézmény feladatának, céljának leginkább megfelelő módszereket maga választja meg, alakítja ki;
- javaslattételi, ill. hozzászólási jog illeti meg mindazon kérdésekben, amely az általa vezetett intézményt érinti;
- harmadik személlyel szemben képviseli az irányítása alá tartozó tagintézményt;
- a tagintézmények vezetői közvetlenül a múzeumigazgatónak tartoznak felelősséggel.

Felelős:

- Az általa irányított intézmény feladatkörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért, teljesítéséért;
- a múzeumi anyag tudományos kutatási célokra történő felhasználásáért, az erre vonatkozó előírások betartásáért;
- a kiállított anyag állagvédelméért és gondoskodik az intézmény restaurálási tervének elkészítéséről;
- a dolgozók tevékenységéért, a munkaidő – a Kollektív Szerződésben meghatározott keretek közötti – beosztásáért, betartásáért, a munkafegyelem megtartásáért;
- az átruházott jogkörök gyakorlása keretében tett intézkedésekért egy személyben felelős;
- felelős a törvények, előírások, a gazdasági, pénzügyi, műszaki jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért;
- felelős a múzeumi tulajdon védelméért, a tagmúzeum/közérdekű muzeális gyűjtemény tűzvédelmi, munka- és egészségvédelmi, biztonságtechnikai szabályzatainak elkészítéséért és betartásáért, ill. betartatásáért;
- felelős a gyűjtemények gyarapításáért, megóvásáért, nyilvántartásáért, tudományos feldolgozásáért;
- a rábízott leletek, műtárgyak épségéért;
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseiért;
- az adatvédelmi alapelvek betartásáért;
- az intézményben kezelt és nyilvántartott személyes adatok védelméért, illetve a személyes adatok kezeléséhez kötődő érintett jogok biztosításáért;
- a szolgálati út betartásáért.

Osztályvezetők/Csoportvezetők

Az osztály- és csoportvezető vezeti az egyes szakterületek munkáját, megtervezi és koordinálja a Jósa András Múzeum egészére vonatkozó szakági feladatokat, segíti és ellenőrzi azok teljesítését.
Az osztály-és a csoportvezetőt a hatályos jogszabályoknak megfelelően a múzeumigazgató bízza meg az osztály- és csoportvezetői feladatok ellátásával. Munkáját ő, illetve megbízás alapján az általános igazgatóhelyettes ellenőrzi.

Feladata:

- A költségvetési keretek figyelembevételével gondoskodik a szakterület havi, távlati és éves munkatervi javaslatának elkészítéséről;
- az osztály és a csoport működéséről, a tervek teljesítéséről minden évben a múzeumigazgató által meghatározott határidőig jelentést tesz, havi szinten elkészíti az osztályához/csoportjához tartozó egyénekre lebontott havi és a következő évi munkatervet;
- összeállítja az egyéb szakmai jelentéseket, részt vesz az SZMSZ-ben rögzített, és egyéb munkaértekezleteken;
- szervezi és segíti a szakalkalmazottak és kisegítő alkalmazottak munkaterv szerinti tevékenységét, elősegíti a múzeumi szervezet tudományos eredményeinek gyarapítását;
- kezdeményezésekkel élhet munkajogi, jutalmazási ügyekben;
- a vármegyei szervezeten belüli szakgyűjtemények helyzetét folyamatosan figyelemmel kíséri;
- az osztályon/csoporton belül ellenőrzési jogkörrel rendelkezik;

- javaslatot tesznek az osztályon/csoporton dolgozók személyére és a munkaköri leírásokra;
- részt vesz az osztály-/csoportvezetői értekezleteken és ott osztálya/csoportja érdekeit képviseli;
- osztályának értekezleteket hív össze, melyen a beosztottaival ismerteti az osztály-/csoportvezetői értekezleten elhangzottakat, közvetíti a múzeumigazgatói döntéseket;
- az osztályvezetők meghatározzák a gyűjtemény internetes megjelenítési formáját, gondoskodnak az adatok folyamatos aktualizálásáról;
- felel a munkavédelmi- és egészségügyi előírások és követelmények betartásáért, betartatásáért;
- elkészíti a Múzeum tevékenységével, feladataival összefüggő egyéb szerződéseket;
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz-, és munkavédelmi szabályokat;
- feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

Felelős:

- Az osztályát/csoportját érintő kiállítások és egyéb rendezvények lebonyolításáért;
- a Régészeti osztályvezető, a Történeti osztályvezető, a Kállay Gyűjtemény vezetője a Jósa András Múzeum gyűjteményeiben őrzött anyagról előírt nyilvántartások vezetéséért, a gyűjteményi revíziónak a törvény által előírt módon és gyakorisággal történő lebonyolításáért, az osztályvezetők és a csoportvezetők együttesen a raktári és kiállítási anyag szakszerű és biztonságos kezeléséért, a restaurálási terv elkészítéséért;
- az általa vezetett osztály/csoport munkájáért;
- a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért;
- a rábízott leletek, műtárgyak épségéért;
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseiért;
- az adatvédelmi alapelvek betartásáért;
- a szolgálati út betartásáért.

4.2. Muzeális intézményi szakmai munkakörök

A szakalkalmazottak a 2020. évi XXXII. törvény és a 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet alapján meghatározott munkakört betöltő munkavállalók. A szakalkalmazottak egy része a szakmai végzettségének megfelelően osztályokba, csoportokba tartozik.
A szakalkalmazottak feladatait a személyre szabott munkaköri leírás tartalmazza.
A tagintézményekben dolgozó munkatársak munkaköri leírását a múzeumigazgató és a tagintézmény igazgatója, a Jósa András Múzeumban dolgozó szakalkalmazottak munkaköri leírását osztály-/csoportvezetőjük/közvetlen felettesük készíti elő, ők irányítják és felügyelik munkájukat is. A helyettesítésekről is az osztály-/csoportvezetők közvetlen felettesei gondoskodnak a Helyettesítési Szabályzatnak megfelelően.

Főmuzeológus/Muzeológus

Feladata:

- Tudományszakának megfelelően gyűjtő-, terep-, ill. ásató munkát végez;
- kutató- és feldolgozó tudományos tevékenységet folytat, elvégzi a kiállításokhoz szükséges előkészületi munkákat;
- szakterületükön tudományos kutatást végeznek, publikációs kötelezettségük van,
- a rábízott gyűjtemény szakmai revízióját hétévenként elvégzi;

- részt vesz a munkaközösségek által megtervezett közös munkákban, esetenként más múzeumokhoz tartozó területen is tevékenykedik;
- részt vesz a múzeum, az osztály, ill. szakmai munkaközösségek közművelődési feladataiban (ismeretterjesztő cikkek írása, előadások tartása, ügyfélforgalom ellátása, bizonyos esetekben tárlatvezetés stb.);
- az adott intézmény vezetője írásos utasítására a szorosan vett tudományos vagy szakmai feladatain kívül a múzeum érdekében végzendő egyéb feladatokat is köteles ellátni képesítésének megfelelően;
- részt vesz a munkájukhoz kapcsolódó pályázatok elkészítésében;
- részt vesz az országos és regionális konferenciákon, szakmai jellegű kiállításokat, előadásokat látogat, valamint a lehetőségekhez mérten szakmai továbbképzéseken vesz részt;
- a múzeum honlapját folyamatosan információkkal látja el;
- munkájukról havonta és évente tervet és beszámolót készítenek;
- a múzeumigazgató által elkészített ügyeleti rend szerint a múzeumban ügyeletet lát el;
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz-, és munkavédelmi szabályokat;
- feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

Hatáskör:

- A közvetlen felettesével történt egyeztetés alapján, a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.

Felelős:

- Az általa gyűjtött tárgyak szakszerű leltározásáért, nyilvántartásba vételéért;
- a rábízott szakmai gyűjtemény raktári rendjének kialakításáért, megtartásáért, állagvédeleméért;
- a rábízott leletek, műtárgyak épségéért;
- a szolgálati út betartásáért;
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseiért;
- felelős a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért.

Múzeumi kulturális menedzser

Feladata:

- Munkáját a múzeumigazgató irányításával végzi;
- a múzeumi osztályokkal/csoportokkal, a tagintézményekkel együttműködve ellátja a múzeumi kiállításokhoz, rendezvényekhez, programokhoz kapcsolódó kommunikációs feladatokat;
- a múzeum valamennyi közönségkapcsolatának, propaganda- és reklámmunkájának szervezése és lebonyolítása;
- rendszeresen tájékoztatja a sajtót és a nyilvánosságot a múzeumi rendezvényekről, programokról, kiállításokról és a múzeumpedagógiai programkínálatról;
- irányítja a múzeumi közvélemény-kutatás előkészítését;
- kapcsolatot tart a turisztikai szervezetekkel, civil szervezetekkel, irányítja a múzeum kulturális turizmushoz való kapcsolódását;
- intézi a múzeumi terembérlettel kapcsolatos ügyeket;

- feladata a szponzori lehetőségek felkeresése;
- feladata a múzeumi marketingtevékenység koncepciójának kidolgozása azosztályokkal, csoportokkal együttműködve;
- intézi a múzeumi cím- és protokoll-lista összeállítását;
- feladata az éves és a havi munkaterv elkészítése és eljuttatása közvetlen feletteséhez;
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz-, és munkavédelmi szabályokat;
- feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

Hatáskör:

- A közvetlen felettesével történt egyeztetés alapján, a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.

Felelős:

- A munkakörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért;
- a szolgálati út betartásáért;
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseiért;
- a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért.

Vezető múzeumpedagógus /Múzeumpedagógus

Feladata:

- A Jósa András Múzeum múzeumpedagógiai koncepciójának kidolgozása, a körülményekhez, új követelményekhez igazodó módosítása és megújítása;
- a múzeum kiállításokhoz, gyűjteményekhez, kutatásaihoz kapcsolódó tudományos, ismeretterjesztő és oktatói programok kidolgozása a különböző oktatási szinteknek megfelelően;
- bekapcsolódik a készülő kiállítások és programok előkészületeibe, oktatási, múzeumpedagógiai szempontok figyelembevételével;
- részt vesz a múzeumi órák költségtervezetének és kiajánlási árának meghatározásában;
- a múzeumok és az oktatási intézmények kapcsolatából adódó valamennyi múzeumi oktatási forma szervezése és lebonyolítása, az oktatási intézményekkel való együttműködési kapcsolatok, megállapodások kidolgozását előkészíti;
- a kiállítások és rendezvények látogatói statisztikáinak összegyűjtése, ill. azok értékelése;
- felügyeli a tárlatvezetők rendszeres továbbképzését, a kiállításokhoz kapcsolódó tudásukat rendszeresen ellenőrzi;
- közreműködik a Jósa András Múzeum pályázatainak megírásában, esetenként lebonyolításában;
- szakmai információs napokat, tájékoztatókat, bemutatókat tart, konferenciákat, tanácskozásokat szervez;
- részt vesz a múzeum kiállításainak tervezésében, fejlesztési terveket készt, az ötlet vagy témajavaslat felmerülésétől annak befejezéséig a munkavégzési program kidolgozása és nyomon követése, az eredmények és ismeretek újszerűségének megítélése, az eredmények ismertetése;
- feladata az éves és a havi munkaterv elkészítése és eljuttatása közvetlen feletteséhez;
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz-, és munkavédelmi szabályokat;

- feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

Hatáskör:
- A közvetlen felettesével történt egyeztetés alapján, a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.

Felelős:

- A munkakörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért;
- a rábízott tárgyak, leletek épségéért;
- a szolgálati út betartásáért;
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseiért;
- a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért.

Múzeumi kiállítás-rendező

Feladata:

- A múzeumigazgatóval, valamint az osztály- és csoportvezetőkkel egyeztetve megtervezi az állandó és az időszaki kiállítások installációit;
- gondoskodik a tárgyak elhelyezéséről;
- közreműködik a múzeumi fotóssal, valamint a pályázatfigyelő és kreatív munkatárssal a meghívók, plakátok, feliratok, táblák, molinók stb. tervezésében, elkészítésében;
- a kiállításban felhasználható anyagokról egyeztet a múzeumigazgatóval;
- a kiállításban elhelyezi a tárgyakat;
- szükség esetén/lehetőség szerint beszerzi a kiállításban felhasználható anyagokat;
- a múzeum kiállításainak karbantartása az Üzemeltetési csoport segítségével;
- technikai eszközök, installációk karbantartása, tárolása, szállítása az Üzemeltetési csoporttal együttműködve;
- új technológiák megismerése és bevezetése;
- múzeumi rendezvények, múzeumpedagógiai foglalkozások kivitelezése, szükség esetén az Üzemeltetési csoporttal együttműködve;
- közreműködik a múzeum pályázatainak megírásában;
- feladata az éves és a havi munkaterv elkészítése és eljuttatása közvetlen feletteséhez;
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz-, és munkavédelmi szabályokat;
- feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

Hatáskör:
- A közvetlen felettesével történt egyeztetés alapján, a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.

Felelős:

- A munkakörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért;
- a rábízott tárgyak, leletek épségéért;
- a szolgálati út betartásáért;
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseiért;
- a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért.

Múzeumi főkönyvtáros

Feladata:

Munkáját a Régészeti Osztály vezetőjének irányításával végzi. A múzeum könyvtára tudományos intézményi szakkönyvtár, amely részben muzeális gyűjteménynek is minősül, melynek vezetője a könyvtáros.

- Állománygyarapítás: A Jósa András Múzeum Szakkönyvtára Gyűjtőköri Szabályzatában foglaltaknak megfelelően, valamint a kutató- és ismeretterjesztő munka során jelentkező igények figyelembevételével alakítja a könyvtári állományt. Tartja a kapcsolatot a hazai és külföldi cserepartnerekkel, egymás között lebonyolítja a kiadványcserét.
- A könyvtári állomány feldolgozása. Naprakészen vezeti a könyvtár nyilvántartásait (egyedi és összesített leltárkönyv). A dokumentumok tartalmi (tárgyszavazás, és szakjelzetek) és formai feltárását (Bibliográfiai leírás, raktári jelzet). Katalógusépítés (CORVINA integrált könyvtári rendszer). Raktári jelzetek és szakjelzetek meghatározása; a raktári rend kialakítása és fenntartása. Állományellenőrzés az előírásoknak megfelelően.
- Könyvtári szolgáltatások: szaktájékoztatás, irodalomkutatás, sajtófigyelés, kölcsönzések nyilvántartása, az Országos Dokumentumellátó Rendszerben való részvétel, könyvtárközi kölcsönzések fogadása és továbbítása. Munkanapló vezetése a kutatói és kölcsönzői forgalom nyilvántartása érdekében. A múzeum mindenkori kutatóinak éves publikációiból bibliográfia összeállítás; a Magyar Tudományos Művek Tára c. publikációs adatbázis adminisztrátori feladatainak ellátása, a könyvtárra vonatkozó statisztikák elkészítése és jelentés leadása az Emberi Erőforrások Minisztériumának a könyvtári ügyekben felelős szervezeti egysége felé.
- Állományvédelem: a könyvtári állomány védelmében megfelelő raktározási körülmények kialakítása; szükség szerint köttetés, restauráltatás előkészítése.
- Köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz-, és munkavédelmi szabályokat.

Hatáskör:

- A közvetlen felettesével történt egyeztetés alapján, a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.

Felelős:

- A munkakörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért;
- a könyvtár és a könyvtári állomány állagának megőrzéséért;
- a szolgálati út betartásáért;
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseiért;
- a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért.

A tagintézmények helyi egységeiben lévő könyvállomány gyarapításáért, állagának megőrzéséért az intézményvezető felelős.

Múzeumi könyvtáros

Feladata:

- Elvégzi a könyvtár állományának leltározását, katalogizálását, adatbázis építését;
- a múzeumi és könyvtári törvény által megkövetelt nyilvántartási rendszer alkalmazása; a gyűjteménykülönböző dokumentumtípusainak egyedi nyilvántartása;
- bibliográfiai leírás az érvényben lévő szabvány szerint;
- a könyvek raktári jelzeteinek, szakjelzeteinek meghatározása;
- a szükséges katalógusok elkészítése;
- a raktári rend kialakítása, a raktári rend fenntartása;
- a folyóirat-állomány kezelése;
- állományvédelem: a könyvtári állomány szükség szerinti köttetése, a folyóiratok előkészítése és ellenőrzése, a restaurálandó könyvállomány feltárása;
- statisztikák elkészítése;
- az állománygyarapítást a múzeumigazgató, illetőleg a múzeum szakmunkatársai kezdeményezése alapján végzi;
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz-, és munkavédelmi szabályokat.

Hatáskör:

- A közvetlen felettesével történt egyeztetés alapján, a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.

Felelős:

- A munkakörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért;
- a könyvtár és a könyvtári állomány állagának megőrzéséért;
- a szolgálati út betartásáért;
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseiért;
- a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért.

A tagintézmények helyi egységeiben lévő könyvállomány gyarapításáért, állagának megőrzéséért az intézményvezető felelős.

Főrestaurátor, restaurátor, segédrestaurátor, állományvédelmi felelős

A Jósa András Múzeumban a restaurátor-műhely, ezen belül a restaurátori osztály a főrestaurátor vezetésével működik.
A restaurátorok csak a Magyar Nemzeti Múzeum Műtárgyvédelmi és Információs Részlegének tanfolyamán szerzett, illetve magasabb végzettséggel dolgozhatnak múzeumainkban. A fenti intézmény által rendszeresített továbbképzéseken ismeretüket a múzeum vezetője által meghatározott időközönként fejleszteni kötelesek.

Feladataik:

- A gyűjteménygyarapítás során a múzeumba bekerült tárgyak szakszerű restaurálása és konzerválása, fokozatosan és folyamatosan ellátja a Jósa András Múzeumban –ideértve

a tagintézményeket is – lévő múzeumi tárgyak állagvédelmi feladatait, munkáját a közösen kialakított havi és éves munkaterv alapján végzi;
- az általános restaurátorok a múzeum valamennyi tárgyával kapcsolatos állagmegóvási munkát végzik, a szakrestaurátorok a szakosodásuknak megfelelő anyagú tárgyakat restaurálják. Képzőművészeti és nagy értékű iparművészeti alkotások restaurálásán csak képesített képzőművész, ill. iparművész restaurátor dolgozhat;
- beszerzi az általa használt speciális anyagokat és eszközöket, gondoskodik azok takarékos felhasználásáról, és biztonságos raktározásáról, az általa használt anyagért fegyelmi és anyagi felelősséggel tartozik, a vegyszer- és anyagfelhasználás kimutatását a gazdasági szabályozók által előírtak szerint végzi;
- feladata a gyűjteményi raktárak ellenőrzése, azokban az optimális feltételek biztosítása;
- restaurálási-műtárgyvédelmi témakörben évente legalább két módszertani műhelygyakorlatot szervez a vármegye közigazgatási területén működő muzeális intézmények munkatársai számára gyakorlati bemutatóval egybekötve
- évente legalább egyszer helyszíni bejárás keretében felméri a vármegye területén lévő muzeális intézmények állományvédelmi helyzetét;
- részt vesz a terepi restaurátormunkák elvégzésében, kiállítások előkészítésében;
- vármegyei szinten állományvédelmi feladatokat lát el, helyszíni szemlék, bejárások alkalmával szaktanácsadói tevékenységet lát el;
- közreműködik a múzeum pályázatainak megírásában;
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz-, és munkavédelmi szabályokat;
- feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

Hatáskör:

- A közvetlen felettesével történt egyeztetés alapján, a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.

Felelős:

- A munkakörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért;
- a rábízott leletek, műtárgyak épségéért;
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseiért;
- a szolgálati út betartásáért;
- a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért.

Múzeumi gyűjtemény- és raktárkezelő

Feladata:

- A muzeológus irányításával közreműködik a tárgyi anyag nyilvántartási munkálataiban, elkészíti a nyilvántartási kartonokat;
- a tárgyak mozgatásában (kiállításrendezés, raktárrendezés, szállítás stb.);
- a raktári rend kialakításában;
- a behozott tárgyak leltározásra való előkészítésében (méretezés, leltári szám írás stb.);
- a restauráláskor a tárgyak listába vételében, illetve visszavételében;
- a filmek, fotók leltározásában, rendben tartásában;
- a különböző revíziók végrehajtásában;
- esetenként gyűjtőúton, ásatásokon is részt vesz;
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz- és munkavédelmi szabályokat;

- feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

Hatáskör:

- A közvetlen felettesével történt egyeztetés alapján, a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.

Felelős:

- A munkakörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért;
- a rábízott leletek, műtárgyak épségéért;
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseiért;
- a szolgálati út betartásáért;
- a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért.

Múzeumi adattáros

A vármegyei múzeumi hálózat intézményei a tudományos anyag kezelésével kapcsolatos dokumentációt, a fotóarchívumokat az intézmények adattáraikban gyűjtik. Ezt a munkát a Jósa András Múzeumban adattáros, a tagintézményekben gyűjteménykezelő, könyvtáros vagy muzeológus végzi.

Feladata:

- Az adattári egységek anyagának gyarapítása;
- az odakerülő írásos forrásanyag törvényben előírt módon történő nyilvántartása, gondozása;
- a fotótárban a múzeumi fotós és a tudományos munkatársak által készített fényképek (negatívok és pozitívok), diapozitívok leltározása és nyilvántartása;
- kutatási lehetőség biztosítása a kutatási engedéllyel rendelkező kutatók számára;
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz- és munkavédelmi szabályokat;
- feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

Hatáskör:

- A közvetlen felettesével történt egyeztetés alapján, a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.

Felelős:

- Felel az adattári anyag rendjéért, a beérkező anyagokért;
- felel az adatbázisból a múzeum szakalkalmazottainak, muzeológusainak használatra kiadott dokumentumok visszakerüléséért, valamint a múzeumon belüli adattári anyagok elviteléről, mozgatásáról nyilvántartást vezet, az elvitel tényét az érintett munkatárs aláírásával elismeri;
- a munkakörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért;
- a rábízott leletek, műtárgyak épségéért;
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseiért;
- a szolgálati út betartásáért;

- a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért;
- a rábízott leletek, műtárgyak épségéért.

Múzeumi adattárkezelő

Feladata:

- A múzeumi adattárkezelő segíti az adattáros munkáját;
- a Jósa András Múzeum régészeti, helytörténeti adattárának vezetése, pontos és szakszerű nyilvántartásának (leltárkönyv, karton, katalóguscédula, fotók) vezetése, lehetőség szerint gyarapítása;
- az odakerülő írásos forrásanyag törvényben előírt módon történő nyilvántartása, gondozása;
- a fotótárban a múzeumi fotós és a tudományos munkatársak által készített fényképek, (negatívok és pozitívok), diapozitívok leltározása és nyilvántartása;
- felel az Irodalomtörténeti Gyűjtemény rendjéért, nyilvántartásáért, feldolgozásáért;
- kutatási lehetőség biztosítása a kutatási engedéllyel rendelkező kutatók számára;
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz- és munkavédelmi szabályokat;
- feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

Hatáskör:

- A közvetlen felettesével történt egyeztetés alapján, a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.

Felelős:

- A munkakörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért;
- a rábízott leletek, műtárgyak épségéért;
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseiért;
- a szolgálati út betartásáért;
- a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért;
- a rábízott leletek, műtárgyak épségéért.

Teremőr

Feladata:

- A Jósa András Múzeumban a látogatók fogadása, kalauzolása;
- a kiállítások kinyitása, zárása;
- a látogatók felügyelete és tájékoztatása;
- tudásanyagát rendszeresen frissíti, erről a múzeumpedagógiai csoport vezetőjének referál;
- a látogatói statisztika napi szintű vezetése, és minden tárgyhó végén a látogatói statisztika közvetlen felettessel történő egyeztetése /a közvetlen felettese bármikor ellenőrizheti a látogatói statisztikát és egyéb ide tartozó nyilvántartásokat/;
- szükség szerint besegít a takarítási feladatok ellátásába;
- közvetlen felettesével egyeztetve besegít a múzeumpedagógusoknak;
- a munkáltatói jogkör gyakorlójának engedélyével ellátja a jegypénztárosi feladatokat;

- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz- és munkavédelmi szabályokat;
- feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

Hatáskör:

- A közvetlen felettesével történt egyeztetés alapján, a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.

Felelős:

- A munkakörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért;
- a rábízott leletek, műtárgyak épségéért;
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseiért;
- a szolgálati út betartásáért;
- a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért.

Tárlatvezető

Feladata:

- A látogatók fogadása, kalauzolása;
- a látogatók felügyelete és tájékoztatása;
- tárlatvezetés magyar és egy idegen nyelven;
- a látogatói statisztika napi szintű vezetése, és minden tárgyhó végén a látogatói statisztika közvetlen felettessel történő egyeztetése /a közvetlen felettese bármikor ellenőrizheti a látogatói statisztikát és egyéb ide tartozó nyilvántartásokat/;
- a kiállított tárgyak megóvása, felel a kiállított tárgyak épségéért;
- igény szerint közreműködik a kiállítások elkészítésében, a tárgyak elhelyezésében;
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz- és munkavédelmi szabályokat;
- feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

Hatáskör:

- A közvetlen felettesével történt egyeztetés alapján, a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.

Felelős:

- A munkakörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért;
- a rábízott leletek, műtárgyak épségéért;
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseiért;
- a szolgálati út betartásáért;
- a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért.

4.3. Kulturális működéstámogató munkakörök

Humánpolitikai referens

Feladata:

- A múzeum igazgatójának irányításával ellátja a múzeum és tagintézményei valamennyi dolgozója vonatkozásában a teljes körű személyzeti feladatokat;
- gondoskodik a dolgozók alkalmazásához szükséges valamennyi okmány előkészítéséről, illetve összegyűjtéséről;
- előkészíti a munkavállalók jogviszonyának létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos dokumentumokat;
- tartalmilag előkészíti a szabályzatokat, a Szervezeti és Működési Szabályzatot, valamint a Kollektív Szerződés módosítását;
- a KIRA számítógépes rendszerben elkészíti a munkaszerződéseket, módosításokat, megszüntetéseket, figyelemmel kíséri a határozott időre szóló szerződéseket, vezetői döntés alapján meghosszabbítja vagy megszünteti azokat;
- őrzi a munkavállalók személyi anyagát;
- nyilvántartja a létszámot állományonként, valamint szakfeladatonként;
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz- és munkavédelmi szabályokat;
- feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

Hatáskör:

- A közvetlen felettesével történt egyeztetés alapján, a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.

Felelős:

- A munkakörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért;
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseiért;
- a szolgálati út betartásáért;
- az adatvédelmi alapelvek betartásáért;
- az intézményben kezelt és nyilvántartott személyes adatok védelméért, illetve a személyes adatok kezeléséhez kötődő jogok biztosításáért,
- a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért.

Titkársági referens

Feladata:

- A Múzeum titkárságának vezetése, a titkárnői feladatok ellátása: iktatás, fénymásolás, postázás, ügyintézés stb.;
- szabályok betartásával kezeli a bizalmas anyagokat;
- napi kapcsolatot tart fenn a KÖZIM-mel a gazdasági ügyek intézése érdekében;
- munkavégzése közben keletkezett valamennyi alapbizonylatot, dokumentumot köteles gondosan megőrizni, rendszerezni;

- a tárgyévet két évvel megelőző anyagokat rendszerezve, megfelelő módon összekötve köteles az irattárba helyezni;
- az Igazgatóság működésével kapcsolatos ügyintézés rendjének biztosítása;
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz- és munkavédelmi szabályokat;
- feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

Hatáskör:

- A közvetlen felettesével történt egyeztetés alapján, a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.

Felelős:

- A munkakörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért;
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseiért;
- a szolgálati út betartásáért;
- az adatvédelmi alapelvek betartásáért;
- az intézményben kezelt és nyilvántartott személyes adatok védelméért, illetve a személyes adatok kezeléséhez kötődő jogok biztosításáért;
- a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért.

Múzeumi fotós

Feladata:

- Elkészíti a Jósa András Múzeum fényképfelvételeit, ezeket kidolgozza, nagyítja, rendszerezi, nyilvántartja, gyűjtőutakon és ásatásokon a tudományos munkatársak is készítenek felvételeket, ezek kidolgozása, nagyítása is a fotós feladata;
- a fotóműhely ütemterv alapján végzi munkáját, a fotós közvetlen felettesével, az Üzemeltetési és kiállítástervező, -kivitelező csoport vezetőjével és az osztályvezetőkkel történt előzetes megbeszélés alapján éves és havi munkatervet készít, a munkaterv teljesítéséről csoportvezetője az évi munkajelentésben számol be;
- a múzeumi fotólaboratórium feladata a nyilvántartási fotózás, valamint a kiállítások megrendezéséhez szükséges fotók elkészítése;
- amennyiben az intézményi fotólaboratórium által múzeumi tárgyakról készített felvételek közlésre kerülnek, a közlési díjra vonatkozó rendelet értelmében kell eljárni;
- a Jósa András Múzeum dolgozóival (különös tekintettel a pályázatfigyelő és kreatív munkatársakra) együttműködve közreműködik a kiállítások, rendezvények tervezésében, kivitelezésében (fotók, meghívók, plakátok stb. készítése);
- múzeumi rendezvények, események dokumentálása;
- közreműködik a gyűjtemények digitalizálásában;
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz-, és munkavédelmi szabályokat;
- feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

Hatáskör:

- A közvetlen felettesével történt egyeztetés alapján, a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.

Felelős:

- A munkakörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért;
- a rábízott leletek, műtárgyak épségéért;
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseiért;
- a szolgálati út betartásáért;
- a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért.

Múzeumi rajzoló, múzeumi grafikus

Feladata:

- Ellátja a Jósa András Múzeumban és a régészeti feltárások során jelentkező rajzolói feladatokat, melynek során a régészeti és egyéb (néprajzi, helytörténeti, irodalmi) tárgyak leltári kartonra, ill. publikációhoz történő rajzolását elvégzi;
- propagandaanyagok és -eszközök (névjegykártyák, műsorfüzetek, plakátok, transzparensek, kiadványok, katalógusok, szórólapok) tervezése, engedélyeztetése és kiviteleztetése;
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz- és munkavédelmi szabályokat;
- feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

Hatáskör:

- A közvetlen felettesével történt egyeztetés alapján, a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.

Felelős:

- A munkakörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért;
- a rábízott leletek, műtárgyak épségéért;
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseiért;
- a szolgálati út betartásáért;
- a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért.

Múzeumi geodéta

Feladata:

- A Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegye területén végzett korábbi (adattári dokumentáció alapján) feltárások és az eseti aktuális ásatások geodéziai és térinformatikai munkálatainak elvégzése;
- terepi munka: felmérés, kitűzés, bemérés, szintezés elvégzése;
- számítógépes térinformatikai programok használata, térképek EOV rendszerbe illesztése;
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz- és munkavédelmi szabályokat;

- feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

Hatáskör:

- A közvetlen felettesével történt egyeztetés alapján, a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.

Felelős:

- A munkakörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért;
- a rábízott leletek, műtárgyak épségéért;
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseiért;
- a szolgálati út betartásáért;
- a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért.

Múzeumi adatrögzítő

Feladata:

- Régészeti lelőhelyek megelőző régészeti feltárási munkálatait, illetve az elsődleges feldolgozás során regisztrált adatok (objektumlapok, rajzok, leletekre vonatkozó adatok stb.) adatbázisban történő rögzítése;
- szükség szerint előkészíti a térinformatikai feldolgozást, szkennel;
- esetenként a terepi munkák során besegít az adatfelvételbe, valamint a feltárások során jelentkező adatrögzítői feladatok elvégzésébe;
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz- és munkavédelmi szabályokat;
- feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

Hatáskör:

- A közvetlen felettesével történt egyeztetés alapján, a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.

Felelős:

- A munkakörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért;
- a rábízott leletek, műtárgyak épségéért;
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseiért;
- a szolgálati út betartásáért;
- a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért.

Múzeumi informatikus

Feladata:

- Mint informatikai szakértő a múzeumi szervezet tulajdonában lévő számítógépek hardver és szoftver karbantartását, fejlesztését, hibáinak feltárását és – ha lehetséges – javítását végzi;
- a számítógépek által futtatott szoftverek telepítése, konfigurálása (a számítógép beépített gyári szoftverét is beleértve) a felhasználók igényei szerint;

- a számítógépen futtatott szoftverek jogtisztaságáért a rendszergazda vállalja a felelősséget;
- a telepítés során tájékoztatja a felhasználót, az intézmény vezetőjét (vagy az adott szervezeti egység vezetőjét) a szoftver licencében rögzített jogokról és kötelezettségekről;
- közérdekű adatok közzététele a honlapon;
- honlapszerkesztés, együttműködve az osztályok dolgozóival;
- a pályázatok megírásához informatikai/technikai segítséget nyújt;
- közreműködik a kiállítások kivitelezésének kapcsolódó feladataiban;
- közreműködik a rendezvények, múzeumpedagógiai foglalkozások kivitelezésében;
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz- és munkavédelmi szabályokat;
- feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

Hatáskör:

- A közvetlen felettesével történt egyeztetés alapján, a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.

Felelős:

- A munkakörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért;
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseiért;
- a szolgálati út betartásáért;
- a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért.

Rendszergazda

Feladata:

- Az intézmény számítógépes és IT rendszerének szoftveres és hardveres felügyelete, karbantartása, szükség esetén bővítése;
- a hálózati eszközök, routerek, switchek, telefonközpont, nyomtató felügyelete.
- az intézmény honlapjának feltöltése, karbantartása;
- a dolgozóknak segítségnyújtás informatikai kérdésekben;
- rendezvényeken biztosítja a hangosítást;
- telefonhálózat működéséről gondoskodik, ill. tartja a kapcsolatot a külső szakemberrel;
- műtárgynyilvántartó adatbázisok mentése és szükség esetén azok vissza- és helyreállítása;
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz- és munkavédelmi szabályokat.

Hatáskör:

- A közvetlen felettesével történt egyeztetés alapján, a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.

Felelős:

- A munkakörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért;
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseiért;

- a szolgálati út betartásáért;
- a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért.

Pénztáros

Feladata:

- A jegypénztár működtetése. A nyitás kezdete előtt fél órával el kell foglalnia munkavégzési helyét, hogy a pénztár időben, pontosan kinyisson;
- a belépőjegyek kedvezményrendszerének pontos követése, és erről a látogatók tájékoztatása;
- a pénztárgép üzemeltetése, valamint az elszámolás naprakész vezetése;
- a munkaidő elején felvett váltópénz felelősségteljes kezelése, a pénztár napi forgalmához szükséges készpénz időbeni biztosítása, a forgalommal való elszámolás a közvetlen vezetője felé;
- a pénztárkezelési szabályok betartása;
- a zárás után a napi elszámolás elvégzése;
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz- és munkavédelmi szabályokat.

Hatáskör:

- A közvetlen felettesével történt egyeztetés alapján, a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.

Felelős:

- A pénztár kasszájában a pénz forgalmának egyszemélyi anyagi felelőse, a jegyekért a látogatóktól kifizetett és átvett pénzt őrizetében tartja, kezeli, így fokozott a felelőssége;
- a munkakörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért;
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseiért;
- a szolgálati út betartásáért;
- a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért.

Műszaki ügyintéző

Feladata:

- Irányítja, összefogja a múzeumban a takarítókat, karbantartót és a gépkocsivezetőt;
- részt vesz a múzeumban és tagintézményeiben adódó fizikai munkálatok elvégzésében;
- felügyeli a külső és belső raktári rendek kialakítását, fenntartását;
- kapcsolatot tart a közszolgáltatókkal, hiba esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti az áramszolgáltatót, szemétszállítót, vízszerelőt, a liftszerelőt;
- tűz-és balesetvédelmi felelős, mely feladatnak az ellátása során kapcsolatot tart munkavédelmi szakmérnökkel;
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz- és munkavédelmi szabályokat;
- a külső megrendelők rendezvényeinek műszaki szervezése és lebonyolítása.

Hatáskör:

- A közvetlen felettesével történt egyeztetés alapján, a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.

Felelős:

- A munkakörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért;
- a rábízott leletek, műtárgyak épségéért;
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseiért;
- a szolgálati út betartásáért;
- a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért.

Gépkocsivezető

Feladata:

- Az intézmény tulajdonát képező személygépkocsi(k), és mikrobusz vezetése;
- feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza;
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz- és munkavédelmi szabályokat;
- helyettesítését másik gépkocsivezetéssel megbízott munkavállaló látja el.

Hatáskör:

- A közvetlen felettesével történt egyeztetés alapján, a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.

Felelős:

- A munkakörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért;
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseiért;
- a szolgálati út betartásáért;
- a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért;

Karbantartó

Feladata:

- A Jósa András Múzeumban karbantartási, takarítási feladatok ellátása;
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz- és munkavédelmi szabályokat;
- feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

Hatáskör:

- A közvetlen felettesével történt egyeztetés alapján, a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.

Felelős:

- A munkakörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért;
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseiért;
- a szolgálati út betartásáért;
- a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért.

Udvari munkás

Feladata:

- Az intézmény területét rendben tartja;
- nyári időszakban a locsolást biztosítja, füvet nyír, téli időszakban hóeltakarítást végez;
- kisebb karbantartási munkálatokat végez;
- rendezvények lebonyolításában közreműködik;
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz- és munkavédelmi szabályokat.

Hatáskör:

- A közvetlen felettesével történt egyeztetés alapján, a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.

Felelős:

- A munkakörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért;
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseiért;
- a szolgálati út betartásáért;
- a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért.

Takarító/Postázó

Feladata:

- A takarítási feladatok ellátása;
- a Jósa András Múzeumban a postázási feladatok ellátása;
- betartja a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályokat, az intézmény belső szabályzatait;
- az általa kezelt, illetve őrzött személyes adatokat védi, különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, jogosulatlan nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítést, véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen;
- szabálytalanság észlelése esetén a munkavállaló köteles a közvetlen felettese útján az intézmény igazgatóját értesíteni;
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz- és munkavédelmi szabályokat.

Hatáskör:

- A közvetlen felettesével történt egyeztetés alapján, a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.

Felelős:

- A munkakörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért;
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseiért;
- a szolgálati út betartásáért;
- a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért.

Szakmunkás, segédmunkás

A Jósa András Múzeum szakmunkás, segédmunkás munkavállalóit a Régészeti Osztály vezetője irányítja.

Feladata:

- A terepbejárásokon, lelőhely felderítéseken, valamint a régészeti megfigyelések ellátásában való részvétel;
- a régészeti osztályvezető koordinálása alatt részt vesz a múzeum ásatásaihoz, leletmentéseihez kapcsolódó terepi feladatok ellátásában (bontás, rajzolás, fényképezés, összesítő előkészítése, egyéb ásatási dokumentációs feladatok);
- az ásatásokról beérkező leletanyagok kézi erővel történő szállítása, elmosása, tisztítása, csomagolása, rendszerezése;
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz- és munkavédelmi szabályokat.

A Sóstói Múzeumfalu szakmunkás, segédmunkás munkavállalóit a Sóstói Múzeumfalu vezetője irányítja:

Feladata:

- A múzeumfalu parkját, területét rendben tartja, szükség szerint füvet vág.
- nyári időszakban a locsolást biztosítja, téli időszakban hó eltakarítást végez;
- karbantartási munkálatokat végez;
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz- és munkavédelmi szabályokat.

Hatáskör:

- A közvetlen felettesével történt egyeztetés alapján, a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.

Felelős:

- A munkakörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért;
- a rábízott leletek, műtárgyak épségéért;
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseiért;

- a szolgálati út betartásáért;
- a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért.

4.4. Adatvédelmi tisztviselő

Feladata:

a) tájékoztat és szakmai tanácsot ad az intézmény adatkezelést végző alkalmazottai részére a GDPR, valamint az egyéb adatvédelmi jogszabályokból fakadó kötelezettségeikkel kapcsolatban;
b) ellenőrzi a GDPR-nak, valamint az adatvédelemre vonatkozó egyéb rendelkezéseknek, való megfelelést az intézményben;
c) elkészíti az adatvédelem belső intézményi szabályzatainak szövegtervezetét, szükség esetén e szabályzatok – vagy más kapcsolódó tárgykörű szabályozók – módosítására tesz javaslatot;
d) ellátja az adatvédelmi incidensekkel kapcsolatos gyakorlati és adminisztratív teendőket a Szabályzatban foglaltak alapján;
e) elkészíti és aktualizálja az előzetes tájékoztatás szövegét;
f) az intézményben folyó adatkezelésről szóló adatvagyonleltárt készít;
g) megtartja a munkatársak adatvédelmi tudatosság erősítése érdekében szükséges oktatásokat;
h) adatvédelmi kockázatelemzéseket, és érdekmérlegelési teszteket készít;
i) közreműködik az érintett jogok gyakorlásában;
j) együttműködik a felügyeleti hatósággal;
k) az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele;
l) az adatvédelmemmel és az infokommunikációs joggal kapcsolatos ismereteit folyamatosan bővíti, részt vesz az ez irányú továbbképzéseken.

A muzeális intézményi szakmai munkakörökben és a kulturális működéstámogató munkakörökben foglalkoztatottak felelősségére a 2012. évi I. törvény, a 2020. évi XXXII. törvény és a 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet, a Kollektív Szerződés, az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat és az SZMSZ az irányadó.

5. A JÓSA ANDRÁS MÚZEUM FŐBB MŰKÖDÉSI SZABÁLYAI

5.1. Az intézmény képviselete

A Jósa András Múzeum képviseletére a múzeumigazgató jogosult. Ezt átruházhatja írásbeli eseti megbízással általános igazgatóhelyettesére, vagy írásbeli eseti megbízással általa kijelölt más beosztott munkavállalójára.

5.2. A vezetői helyettesítés rendje

A múzeumigazgatóját akadályoztatása esetén (így különösen szabadság, betegszabadság, táppénz, hivatalos út) az általános igazgatóhelyettes helyettesíti. Jogköre a 4.1. pont alatt szabályozva.

Ha mind a vármegyei hatókörű városi múzeumigazgató, mind az általános igazgatóhelyettes akadályoztatva van, akkor a múzeumigazgatójának eseti kijelölése alapján az osztályvezető látja el a helyettesítést az alábbi sorrendben:
- Régészeti osztály vezetője;
- Történeti osztály vezetője;
- Múzeumpedagógiai és Közönségkapcsolati osztály vezetője.

A kijelölt helyettesítő osztályvezető jogköre a helyettesítés időtartamára azonos az általános igazgató helyettesével. (Azaz, a múzeumigazgató teljes jogú helyettesítését látja el, ideértve a kötelezettségvállalási, gazdasági, működtetési ügyeket is, a múzeumigazgató utólagos tájékoztatása mellett, kivéve a munkáltatói, kinevezési, megbízási jogkör gyakorlását is.)

A tagintézmények vezetőjének helyettesítése:
A Kállay Gyűjtemény vezetőjének távolléte esetén helyettesítésre a Kállay Gyűjtemény történésze jogosult. Jogköre ebben az esetben megegyezik a tagintézmény vezetőjével.
A Sóstói Múzeumfalu vezetőjének távolléte esetén helyettesítésre néprajzos-muzeológus szakalkalmazott jogosult. Jogköre ebben az esetben megegyezik a tagintézmény vezetőjével.

5.3. A döntés-előkészítés rendje

Minden szakalkalmazott és más munkavállaló saját közvetlen feletteséhez észrevétellel, javaslattal élhet. Amennyiben ezen javaslatok tágabb jelentőségűek, illetve az alkalmazottak nagyobb körét érintőek, a felettes a saját véleményével ellátva köteles azt írásban tovább vinni. Az írásban benyújtott javaslatokra, észrevételekre írásban kell válaszolni.

5.4. Döntés-előkészítő és tanácsadó testületek

- Vezetői értekezlet
- Osztály- és csoportvezetői értekezlet
- Összdolgozói értekezlet
- Múzeumi Tudományos Tanács
- Üzemi Tanács
- Szakszervezet

A döntés-előkészítés és a tanácsadófórumok összehívása a múzeumigazgató által írásban történik.

5.4.1. Vezetői értekezlet

A múzeumigazgatójának szervezeti-irányítási, döntés-előkészítő munkáját segíti, s egyben annak tudományos-szakmai tanácsadó fóruma. A vármegyei hatókörű városi múzeum igazgatója hívja össze, szükség szerinti gyakorisággal, de legalább negyedévente egyszer. Az ülésről írásos feljegyzés készül.

Tagjai: a múzeumigazgató, az általános igazgatóhelyettes, a Sóstói Múzeumfalu igazgatója, a Kállay Gyűjtemény vezetője, osztályvezetők, csoportvezetők, a jegyzőkönyvet készítő munkatárs és a múzeumigazgató által meghívott személyek.

Feladata:

- A Jósa András Múzeum tevékenységének koordinálása;
- aktuális kérdések megvitatása;

- az osztályok és csoportok havi munkatervének megbeszélése, ellenőrzése;
- javaslat készítése az éves, és a hosszabb távú tudományos tervekre;
- javaslat készítése a múzeumi szervezet tudományos szakalkalmazottjai számára a különböző szintű továbbképzésekre.

5.4.2. Osztály- és csoportvezetői értekezlet

Az osztály- vagy csoportvezető hívja össze, szükség szerinti gyakorisággal, de legalább havonta egyszer.

Tagjai: osztályvezetők, csoportvezetők és beosztottaik.

Feladata: az osztályok szakmai munkájának egyeztetése, aktuális feladatok átbeszélése.

5.4.3. Összdolgozói értekezlet

A Jósa András Múzeum munkatársainak egészére kiterjedő tájékoztató-értékelő értekezletet szükség szerint, de legalább évente egyszer tart a múzeumigazgató.

Az értekezleten a múzeumigazgatói tájékoztatáson túl bármilyen, a múzeumi szervezet munkáját érintő kérdés megvitatásra kerülhet.

A dolgozók és az érdekvédelmi szervezetek képviselői előzetesen írásban vagy a helyszínen szóban tehetik fel kérdéseiket, észrevételeiket.

Az írásban feltett kérdésekre 15 napon belül írásban is köteles válaszolni a múzeumigazgató. Az értekezletről írásos feljegyzés készül.

5.4.4. Múzeumi Tudományos Tanács

A Múzeumi Tudományos Tanács olyan véleményező, tanácsadó, döntés-előkészítő testület, melynek elsődleges feladata a múzeum szakmai-tudományos munkájának segítése, színvonalának, presztízsének növelése.

Tagjai: a Tanács mindenkori tagjai a Jósa András Múzeum tudományos fokozattal rendelkező szakalkalmazottai. A Tanács döntése alapján meghívottként részt vehetnek még fokozatszerzési eljárás alatt álló doktoranduszok is. A Tanács elnökét a rendes tagok választják többségi szavazással. A Tanács munkájában való részvétel önkéntes.

Feladata:

- a nyíregyházi múzeumok bekapcsolása a hazai és nemzetközi tudományos életbe (kutatócsere, kutatói ösztöndíj, intézményközi megállapodás stb.)
- közös kutatások, pályázatok belföldi és külföldi társintézményekkel
- rövid- és középtávú tudományos irányvonalak meghatározása; az egyes múzeumok konkrét kutatási terveinek véleményezése
- a múzeum tudományos eredményeinek képviselete (média, honlapok)
- tudományos rendezvények (szimpózium, tanácskozás, konferencia stb.)
- tudományos-népszerűsítő rendezvények (Kutatók Éjszakája, Magyar Tudomány Napja, Műtárgyak Éjszakája)
- mindenki akadémiája (előadás-sorozat)

- együttműködik a Jósa András Múzeum szerkesztőbizottságával a múzeumi kiadványokban, a sorozatok újraindításában, valamint azok kiadásában
- e-múzeum: online adattárak fejlesztése, fotótár digitalizálása
- kutatóbázisok kialakítása a tagintézményekben: a kutatható adattárak nyilvánossá tétele az intézmények honlapjain (fotótárak, Népművészeti Archívum, leendő Tirpák Archívum stb.)
- a kutatóbázisok kialakítása a mindenkori gyűjteménykezelő feladata; az adatszolgáltatások felelőse a gyűjteménykezelő
- a tagintézmények kiállítási terveinek, programterveinek szakmai véleményezése
- a tagintézmények honlapjainak szakmai felügyelete
- a kutatói szabadságra vonatkozó kérelmek, valamint a szabadság eredményének – elkészült tanulmány(részlet), könyv(részlet), jegyzetanyag, hangzóanyag stb. – ellenőrzése, véleményezése
- a tagintézmények hétévente, ill. azon belül évente elkészítendő, szakalkalmazottakra nézve kötelező képzési és továbbképzési tervének véleményezése, a nyújtandó támogatások fontossági sorrendjének meghatározása (különös tekintettel a fokozatszerzésre irányuló képzésekre)

5.4.5. Üzemi Tanács

Az üzemi tanács feladata a munkaviszonyra vonatkozó szabályok megtartásának figyelemmel kísérése. Az üzemi tanács feladatának ellátása érdekében jogosult tájékoztatást kérni és az ok megjelölésével tárgyalást kezdeményezni, amelyet a munkáltató nem utasíthat el.

A munkáltató félévente tájékoztatja az üzemi tanácsot:
- a gazdasági helyzetét érintő kérdésekről,
- a munkabérek változásáról, a bérkifizetéssel összefüggő likviditásról, a foglalkoztatás jellemzőiről, a munkaidő felhasználásáról, a munkafeltételek jellemzőiről,
- a munkáltatónál foglalkoztatott munkavállalók számáról és munkakörük megnevezéséről.

Az üzemi tanács félévente tájékoztatja tevékenységéről a munkavállalókat.
A munkáltató és az üzemi tanács közösen dönt a jóléti célú pénzeszközök felhasználása tekintetében.
A munkáltató döntése előtt legalább tizenöt nappal kikéri az üzemi tanács véleményét a munkavállalók nagyobb csoportját érintő munkáltatói intézkedések és szabályzatok tervezetéről.

Munkáltatói intézkedésnek minősül különösen

a) a munkáltató átszervezése, átalakítása, szervezeti egység önálló szervezetté alakítása,

b) a munkavállalóra vonatkozó személyes adatok kezelése és védelme,

c) az egészséges és biztonságos munkafeltételek kialakítására szolgáló, a munkabalesetek, valamint a foglalkozási megbetegedések megelőzését elősegítő intézkedés,

d) a képzéssel összefüggő tervek,

e) a foglalkoztatást elősegítő támogatások igénybevétele,

f) a munkarend meghatározása,

g) a munka díjazása elveinek meghatározása,

h) a munkáltató működésével összefüggő környezetvédelmi intézkedés,

i) az egyenlő bánásmód követelményének megtartására és az esélyegyenlőség biztosítására irányuló intézkedés,

j) munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott egyéb intézkedés.

Az Üzemi Tanács működését a 2012. évi I. törvény szabályozza.

5.4.6. Szakszervezet

A szakszervezet elsődleges célja az alkalmazotti munkaviszonnyal kapcsolatos érdekek előmozdítása és megvédése.
Feladata:
- a munkavállalókat anyagi, szociális és kulturális, valamint munkakörülményeiket érintő jogaikról és kötelezettségeikről tájékoztatja,
- a munkaügyi kapcsolatokat és munkaviszonyt érintő körben tagjait a munkáltatóval szemben, illetőleg az állami szervek előtt képviseli.

A múzeumigazgató köteles biztosítani a dolgozók szakszervezetbe való tömörülésének lehetőségét, a múzeumon belül alakult szakszervezet törvényes működését.
A szakszervezet működését a 2012. évi I. törvény szabályozza.

5.5. Munkaterv, beszámoló

A múzeumi szervezet havi és éves, valamint meghatározott időszakra készített távlati terv (középtávú terv) alapján végzi munkáját. Az éves munkatervnek bontásban, a távlati tervekben szereplő feladatokat kell tartalmaznia. A munkatervnek a költségvetéssel, az intézmény felszereltségi szintjével és személyi ellátottságával összhangban kell elkészülnie.

A munkaterv, beszámoló elkészítésének menete:

- A Jósa András Múzeum szakalkalmazottai elkészítik egyéni munkaterveiket, amelynek alapján a vezetők - munkaértekezleten történő megvitatás után – összeállítják szervezeti egységük munkatervét és beszámolóját.
- A Jósa András Múzeum munkaterve és beszámolója a szervezetbe tartozó valamennyi intézmény feladatait, illetőleg eredményeit egységes szempontok szerint foglalja össze.
- A munkatervet jóváhagyásra, a beszámolót elfogadásra a fenntartó elé kell terjeszteni. Az általuk kívánt esetleges módosítást a munkatervben végre kell hajtani.
- A munkaterv végrehajtását a vármegyei hatókörű városi múzeum igazgatója, az általános igazgatóhelyettes és a szervezeti egységek vezetői illetékességi körükben folyamatosan ellenőrzik.
- Amennyiben a munkatervi feladat bármilyen okból nem teljesíthető, menetközben, írásban jelenteni kell a múzeumigazgatónak.
- A beszámolóban a munkatervben vállalt feladatok teljesítéséről tételesen számot kell adni.

5.6. Munkaköri leírások

Az intézmény valamennyi dolgozójának jogállását, feladatait és az ehhez kapcsolódó hatáskört, döntési jogkört és a felelősség mértékét, meghatározását tartalmazzák.
A feladatkör azon feladatok összessége, amelyet az adott munkakört betöltő dolgozónak kell ellátnia. A hatáskör a személyi és anyagi erőforrások igénybevételi jogosultsága a feladatok végrehajtása érdekében. A munkaköri feladatokat a munkaköri leírás tartalmazza. A munkaköri leírást legkésőbb a dolgozó munkába lépésének napján át kell adni.

5.7. A munkavégzés alapvető követelményei

A szervezeti egységek együttműködése
A vezetőfelelős az irányítása alá tartozó szervezeti egység feladatainak elvégzéséért. Ennek érdekében kialakítja a feladatok végrehajtásához igazodó munkamegosztást, összehangolja a

munkavégzést, és ahhoz biztosítja a szükséges tájékoztatást, a munkamódszereket és az eszközöket és együttműködik más szervezeti egységekkel.

A.) Beosztott munkavállaló

- Felelős a munkakörébe tartozó feladatok – a jogszabályok, a belső szabályzatok és a vezetői utasítások betartásával – szakszerű ellátásáért;
- szakmai ismereteit folyamatosan fejleszti, ennek érdekében szakmai továbbképzésre kötelezhető;
- a feladatok végrehajtását gátló körülményekről munkahelyi felettesét haladéktalanul tájékoztatnia kell;
- munkavégzése során be kell tartania a szolgálati utat;
- ha a munkavégzésre szóló utasítást nem a közvetlen, hanem felső vezetőjétől kapja, ezt közvetlen felettesével haladéktalanul közli.

B.) Valamennyi munkatárs

- Kötelessége, hogy közreműködjék a Jósa András Múzeum rendjének és fegyelmének betartásában;
- tevékenységük, a muzeális anyaggal vagy a hivatali felszereléssel végzett munkájuk során a munkatársak az állami tulajdon biztonságos megőrzésére, állagának fenntartására minden tőlünk telhetőt megtesznek;
- a Jósa András Múzeum gondozásában lévő muzeális anyagot, mint különleges értékű állami tulajdont, fokozott gondoskodással kell őrizni, kezelni és védeni a rábízott felszerelésért a Jósa András Múzeum minden munkatársa személyesen felelős;
- a múzeumi alkalmazott a személyét érintő minden olyan tényről köteles a munkáltatót 8 napon belül tájékoztatni, amely:
- az alkalmazáskori (munkába-lépéskori) állapottól eltérő, illetve
- további foglalkoztatására kihatással lehet, vagy
- munkáltatói intézkedést igényel (név- és lakcímváltozás, képesítés megszerzése, munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló jogviszony másutt történő létesítése, összeférhetetlenségi ok előállása stb.).

C.) Ügyiratok felszerelési tárgyak átadása, átvétele

- Amennyiben a Jósa András Múzeum munkavállalójának megszűnik a jogviszonya, távozása előtt valamennyi ügyiratáról, folyamatban lévő ügyeiről, hivatali felszerelési tárgyairól jegyzőkönyv készül, melyet elismervény ellenében közvetlen felettesének köteles átadni;
- a jogviszony megszűnése előtt a munkavállalóval szemben fennálló követelést a munkavállalói igazolási lapon fel kell tüntetni.

D.) A titoktartás rendje

- Minden múzeumi dolgozó kötelessége, hogy a munkaköre betöltésével összefüggően a tudomására jutott állami, valamint a Jósa András Múzeum szervezetére, illetve tevékenységére vonatkozó hivatali titkot megtartsa.

- Fentieken túl, minden dolgozó köteles különösen a személyes adatok védelmének biztosítása érdekében, a személyes adatok kezelésére vonatkozó utasításokat betartani, és magára nézve kötelezőnek elismerni.

- A múzeum valamennyi dolgozója titoktartási nyilatkozat keretében vállal kötelezettséget arra, hogy
  a) a tudomására jutott adatokat csak célhoz kötötten, a munkaköri feladatai ellátásához szükséges mértékben kezeli,
  b) az általa kezelt személyes adatokat más célra nem használja, azokat illetéktelen személlyel nem közli, nem adja át, az adatokhoz jogosulatlan hozzáférést nem enged, a személyes adatokat nyilvánosságra nem hozza.

- A múzeum valamennyi dolgozója tudomásul veszi, hogy
-
  a) a titoktartási kötelezettség a munkaviszony fennállását követően is terheli;
  b) a titoktartási kötelezettség megsértése a munkaviszonyból eredő kötelezettség lényeges megsértésének minősül, amelyre a munkáltató munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat;
  c) a személyes adattal visszaélés büntetőjogi szankciót von maga után.

- A titoktartás nem terjed ki a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvánosadatra vonatkozó, törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettségre.

E.) Műtárgyak mozgatása, kölcsönzése

A múzeumi tárgyak állandó és mindenkori tároló helye: a raktár.
Bármilyen mozgatása a tárgyaknak kizárólag nyilvántartott, számozott oldalszámú, a múzeumigazgató által hitelesített mozgási naplóban regisztráltan történhet!

- Tárgyak múzeumon belüli mozgatása:

ha egy tárgy tárolási helyét múzeumon belül ideiglenesen (pl. raktárból irodába – leltározás vagy bármi más miatt –) megváltoztatják, a gyűjteménykezelő a tárgy raktári helyére hiányjelző cédulát helyez és az elszállítást a mozgási naplóban feljegyzi.

- Tárgyak múzeumi szervezeten belüli mozgatása:

ha egy tárgyat ideiglenesen egyik múzeumból a másik múzeumba, gyűjteménybe átadnak – pl. fotózási, restaurálási, kiállítási, vagy tudományos feldolgozási céllal, a tárgy raktári helyére hiányjelző cédulát kell helyezni és az elszállítást a mozgási naplóban kell rögzíteni.

- Tárgyak kiemelése kiállításból:

kizárólag a vármegyei múzeumigazgató (múzeumvezető) engedélyével lehet, a kiemelt tárgy helyére feliratot kell tenni, amely a közönséget a tárgy távollétének okáról tájékoztatja.

- Kulturális javak kölcsönzése:

Az intézmény kulturális javak kölcsönzése esetén a 377/2017. (XII. 11.) Korm. rendelet a muzeális intézményekben őrzött kulturális javak kölcsönzési díjáról, valamint a kijelölési eljárásról, az 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről, valamint a 2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról alapján jár el. Ezekről bővebben:
Az intézmény a kulturális javak kölcsönzésekor 1997. évi CXL. törvény alapján jár el:
38. §(1) A muzeális intézmény alapleltárában szereplő kulturális javak korlátozottan forgalomképesek; elidegenítésükhöz a miniszter engedélye szükséges. (2) A muzeális intézmény az alapleltárában szereplő kulturális javakat külön jogszabályban meghatározottak szerint írásbeli szerződés alapján cserélheti el a gyűjtőkörébe tartozó más kulturális javakkal.

(3) A muzeális intézmény alapleltárában szereplő kulturális javak selejtezéséhez a miniszter engedélye szükséges. 38/A.§ (1) A muzeális intézmény vagy fenntartója a kulturális javakat határozott időre szóló, írásbeli szerződés alapján adhatja vagy veheti kölcsön (a továbbiakban: kölcsönzés).(2) A kulturális javak kölcsönzéséről szóló szerződésnek (a továbbiakban: kölcsönzési szerződés) tartalmaznia kell *a)* a kölcsönvevő által a kölcsönzött kulturális javaknak biztosítandó állományvédelmi követelményeket, beleértve a klimatikus viszonyokat, a csomagolás és a szállítás feltételeit, *b)* a kölcsönzött kulturális javak sérülése esetén követendő eljárást, *c)* a kölcsönvevő által nyújtandó vagyonbiztonsági feltételeket, beleértve az esetlegesen szükséges muzeológusi, rendőrségi vagy egyéb fegyveres kíséretet is. (3) A kölcsönzési szerződéshez mellékelni kell a kölcsönzött kulturális javak leltári számmal ellátott jegyzékét, a kölcsönbe adás időpontjában fennálló fizikai állapotot dokumentáló szakleírással és képi ábrázolással együtt. (3a) A kölcsönkérő a kölcsönzést megelőzően a kölcsönözni szándékozott kulturális javakra vonatkozó elhelyezési dokumentációt készít, amely tartalmazza a kiállítótér alaprajzát, műszaki adatait és a tűzvédelmi előírásokat, a kulturális javak állományvédelmére vonatkozó előírásokat, valamint a kulturális javak, továbbá a kiállítótér vagyonbiztonságára vonatkozó előírásokat. Az elhelyezési dokumentációban foglalt feltételek fennállását a kölcsönadó saját költségén a kölcsönzési szerződés megkötését megelőzően ellenőrizheti. A kölcsönkérő köteles az ellenőrzést tűrni és az ellenőrzés lefolytatása során a kölcsönadóval együttműködni. (3b) Ha a kölcsönadó és a kölcsönvevő eltérően nem állapodnak meg, a kölcsönvevő viseli a kölcsönzéssel összefüggő alábbi költségeket: *a)* a kulturális javak állományvédelmét szolgáló költség, *b)* a kulturális javak vagyonbiztonságát szolgáló költség, valamint *c)* az adminisztrációs költség, ideértve a postai, nyomtatási és fénymásolási költséget is. (4) A kölcsönzési szerződésben kölcsönzési díj és pénzügyi biztosíték köthető ki. A muzeális intézmény nyilvántartásában szereplő kulturális javak nem muzeális intézmény számára, továbbá külföldre történő kölcsönzése esetén, a (7) bekezdésben meghatározott kivétellel a kölcsönzött kulturális javak értékéhez igazodó pénzügyi biztosítékot kell kikötni. (4a)Pénzügyi biztosítékként *a)* a kulturális javak biztosítási értékével arányos, elkülönítetten kezelt, lekötött pénzösszeg, *b)* az államháztartásról szóló törvény alapján az államháztartásért felelős miniszter által vállalt kiállítási garancia vagy kiállítási viszontgarancia, *c)* nem költségvetési szervként működő kölcsönvevő esetén a kulturális javakban esetlegesen bekövetkező valamennyi kár megtérítésének vállalására irányuló garancianyilatkozat vagy garanciaszerződés, *d)* biztosítási szerződés, vagy *e)* egyéb szerződéses biztosíték nyújtása alkalmazható. (5) A miniszter állami tulajdonú kulturális javak muzeális intézmények közötti kölcsönzése esetén a kölcsönvevő indokolt kérelmére, nemzeti kulturális érdekre figyelemmel mentesítést adhat a kölcsönzési díj és a pénzügyi biztosíték megfizetése alól. (6) A muzeális intézmény nyilvántartásában szereplő kulturális javak nem muzeális intézmény számára, továbbá külföldre történő kölcsönzéséhez a miniszter hozzájárulása szükséges. A hozzájárulás megadása során a miniszter vizsgálja a kölcsönzéshez fűződő nemzeti kulturális érdek, valamint a (2)–(4) bekezdésben rögzített feltételek meglétét. (7) Nem köteles pénzügyi biztosíték kikötésére a Hadtörténeti Intézet és Múzeum, ha a nyilvántartásában szereplő kulturális javakat a Magyar Honvédség szervezete részére adja kölcsön. 38/B. § A miniszter a nemzeti kulturális érdekre figyelemmel és a széles körű hozzáférés céljait szem előtt tartva határozott időre kijelölheti a muzeális intézmény alapleltárában szereplő, állami tulajdonban lévő kulturális javak őrzési vagy bemutatási helyét.

Az intézmény a kölcsönzési díj és a pénzügyi biztosíték megfizetése alóli mentesség iránti kérelem esetében a 377/2017. (XII. 11.) Korm. rendelet alapján jár el:
2. § (1) Az állami tulajdonú kulturális javak állami vagy önkormányzati fenntartású muzeális intézmények közötti, országhatáron belüli kölcsönzése mentes a kölcsönzési díj és a pénzügyi biztosíték megfizetése alól. (2) Az állami tulajdonú kulturális javak (1) bekezdés hatálya alá nem tartozó kölcsönzése esetén a kölcsönzési díj és a pénzügyi biztosíték megfizetése alóli

mentesség iránti kérelem (a továbbiakban: mentesítési kérelem) a kölcsönzési szerződés megkötése előtt nyújtható be a miniszternél. (3) A mentesítési kérelem tartalmazza a kölcsönzés céljának és indokoltságának bemutatását, a kölcsönzési díj, illetve a pénzügyi biztosíték összegét és a mentesítés kérelmezett mértékét. (4) A mentesítési kérelemhez csatolni kell *a)* az elhelyezési dokumentációt, valamint *b)* a kölcsönzési díj, illetve a pénzügyi biztosíték összegét igazoló dokumentumot vagy a kölcsönzési szerződés tervezetét.
(5) A miniszter a mentesítési kérelem elbírálása során vizsgálja *a)* a kölcsönzéshez fűződő nemzeti kulturális érdek fennállását, valamint *b)* az elhelyezési dokumentációban megállapított feltételek megfelelőségét.
(6) Az (1) bekezdés vagy a miniszter mentesítése alapján létrejött kölcsönzési szerződés megkötésével elengedésre kerülő kölcsönzési díj és pénzügyi biztosíték összege az Európai Bizottság SA.34770 (2012/N-2). számú határozata szerinti kulturális célú állami támogatásnak minősül. (7) A kölcsönvevő a (6) bekezdés szerinti összegről a kölcsönzési szerződés megkötését követő 30 napon belül írásban értesíti a minisztert.
A kijelölési eljárás esetében:
3. § (1) A kijelölési eljárás írásbeli kérelemre indul. A kérelmet az nyújtja be, aki a kulturális javakat őrizni vagy bemutatni kívánja. Az eljárásban a tulajdonosi joggyakorló ügyfélnek minősül. (2) A kérelemnek tartalmaznia kell *a)* a kérelemmel érintett kulturális javak azonosításra alkalmas megjelölését, *b)* a kijelölés kérelmezett időtartamát, valamint *c)* a kérelemmel érintett kulturális javak őrzési vagy bemutatási helye kijelölésének indokait. (3) A kérelemhez csatolni kell *a)* a kérelmezett őrzési vagy bemutatási hely meghatározását és az arra vonatkozó elhelyezési dokumentációt, *b)* a kérelmező nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a kérelmezett őrzési vagy bemutatási helyen a kulturális javak kölcsönzés, múzeumi letét vagy egyéb jogcímen történő elhelyezésére nem volt mód, valamint *c)* a kérelmezőnek a 6. § (2) bekezdése szerinti költségek vállalásáról szóló nyilatkozatát. (4) Ha a kérelem a kulturális javak tudományos vagy szakmai véleményezésére, vizsgálatára irányul, a kérelemhez csatolni kell az ehhez szükséges feltételek igazolását.
4. § (1) A miniszter a kérelem elbírálása során vizsgálja *a)* a nemzeti kulturális érdek fennállását, *b)* az elhelyezési dokumentációban megállapított állományvédelmi és vagyonbiztonsági feltételek megfelelőségét, *c)* a kérelemmel érintett kulturális javak vagyonkezelője által biztosított állományvédelmi, vagyonbiztonsági és látogatói hozzáférési feltételeket, *d)* a 3. § (3) bekezdés *b)* pontja szerinti nyilatkozat megalapozottságát, valamint *e)* nem természetes személy ügyfél esetén a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetek számára meghatározott feltételek teljesítését. (2) A miniszter döntéséhez a kérelemmel érintett kulturális javak vagyonkezelőjétől beszerzi *a)* a kérelemmel érintett kulturális javak leltári számmal ellátott jegyzékét, a fizikai állapotot dokumentáló szakleírását és képi ábrázolását, *b)* az (1) bekezdés *c)* pontja szerinti feltételek biztosításának részletes dokumentációját, valamint *c)* az (1) bekezdés *b)* és *d)* pontjában foglaltakkal kapcsolatos álláspontját. (3) A miniszter a kérelemnek helyt adó döntésében meghatározza *a)* az őrzésre vagy bemutatásra kijelölt személyt vagy szervezetet (a továbbiakban együtt: kijelölt személy) és a kulturális javak őrzési vagy bemutatási helyét, *b)* a kijelöléssel érintett kulturális javak körét, a kijelöléskor fennálló fizikai állapotuk rögzítésével, *c)* a kijelölés időtartamát, *d)* a kijelöléssel érintett kulturális javak állományvédelme és vagyonbiztonsága érdekében biztosítandó feltételeket, *e)* a kijelöléssel érintett kulturális javakra vonatkozó széles körű látogatói hozzáférés, tudományos kutatás és szakmai vizsgálatbiztosításának feltételeit, valamint *f)* a *d)* és *e)* pontban foglaltaknak a kijelöléssel érintett kulturális javak vagyonkezelője (a továbbiakban: vagyonkezelő) által történő ellenőrzésének eljárásrendjét. (4) A miniszter a kérelemnek helyt adó döntését megküldi a kijelöléssel érintett kulturális javak feletti tulajdonosi joggyakorló számára is.
5. § (1) A kulturális javak őrzési vagy bemutatási helyének kijelölése legfeljebb 15 évre szólhat. A kijelölés – az Nvtv. 11. § (10) bekezdésében foglaltakra is figyelemmel – új eljárás keretében

meghosszabbítható. (2) A kijelölés meghosszabbítását a kijelölés időtartamának lejáratát megelőzően legalább 3 hónappal kell kezdeményezni. (3) A kijelölés meghosszabbítására irányuló eljárás során a kijelölési eljárásra meghatározott rendelkezések irányadók azzal, hogy nem kell alkalmazni a 3. § (2) bekezdés *a)* pontjában, valamint a 4. § (2) bekezdés *a)* és *b)* pontjában foglalt előírásokat. (4) A miniszter a kijelölés meghosszabbítására irányuló kérelem elbírálása során vizsgálja a kérelemben megjelölt kulturális javak fizikai állapotát.
6. § (1) A kijelölt személy a kijelöléssel érintett kulturális javakért sajátjaiként felel, azokat másnak át nem engedheti, köteles azokat épségben fenntartani, őrzésükről, szakszerű kezelésükről és megóvásukról gondoskodni. (2) A kijelölés időtartama alatt a kijelölt személy viseli a kijelöléssel érintett kulturális javak állományvédelmét és vagyonbiztonságát szolgáló, valamint a kulturális javakban bekövetkezett károsodásából adódó, másra át nem hárítható költségeket. (3) A kijelöléssel érintett kulturális javak fizikai állapotában bekövetkezett változásról a kijelölt személy haladéktalanul, de legkésőbb a tudomására jutástól számított 3 napon belül köteles tájékoztatni a tulajdonosi joggyakorlót, a vagyonkezelőt és a minisztert. (4) A kijelöléssel érintett kulturális javakkal kapcsolatos tisztítási, konzerválási vagy restaurálási munkák elvégzéséhez a vagyonkezelő előzetes egyetértése szükséges.
7. § A kijelöléssel érintett kulturális javak fizikai állapotát és a 4. § (3) bekezdése szerinti döntésben foglaltak betartását a miniszter szükség szerint, de évente legalább egyszer ellenőrzi.
8. § (1) A miniszter a kijelölést hivatalból visszavonja, ha *a)* a kijelölt személy meghal, vagy jogutód nélkül megszűnik, *b)* nem teljesül a 4. § (3) bekezdés *d)* vagy *e)* pontjában meghatározott feltétel, vagy *c)* a kijelölt személy nem felel meg az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetek számára meghatározott feltételeknek. (2) A miniszter a kijelölést visszavonja *a)* a kijelölt személy vagy *b)* az (1) bekezdés *b)* pontjában foglalt esetben a vagyonkezelő kérelmére. (3) A kulturális javak visszaszállításának költségeit *a)* kérelemre történő visszavonás esetében a kérelmező, *b)* a kijelölés időtartamának lejártakor és az (1) bekezdés *b) -c)* pontja szerinti esetben a kijelölt személy, valamint *c)* az (1) bekezdés *a)* pontja szerinti esetben a vagyonkezelő viseli. (4) A kijelölés időtartamának lejárta előtti visszavonás esetében a kijelölt személy viseli a vagyonkezelőnél a visszavonással kapcsolatban felmerült költséget, kivéve az (1) bekezdés *a)* pontja szerinti esetet, valamint, ha az eljárás a vagyonkezelő kérelmére indul.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény alapján kizárólag olyan intézmény/szervezetnek lehet kölcsönözni műtárgyat, amely a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározottak szerint átlátható szervezetnek minősül.

5.8. A gazdálkodás rendje

A Jósa András Múzeum gazdálkodási rendjét részletesen a Közintézményeket Működtető Központ (továbbiakban: KÖZIM, 4400 Nyíregyháza Országzászló tér 1.) és a Jósa András Múzeum között létrejött Munkamegosztási megállapodás tartalmazza.
A Múzeum a KÖZIM-mel való együttműködés útján biztosítja a szabályszerű, törvényes és ésszerű gazdálkodás feltételeit.

A 2007. évi CLII. törvény (Vnytv.) szerint vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség terheli az alábbi munkakörben foglalkoztatott munkavállalókat az itt meghatározott gyakorisággal:

- vármegyei hatókörű városi múzeumigazgatója és általános igazgatóhelyettes évenként;
- tagintézmények vezetői, osztályvezetők a vagyonnyilatkozati törvény rendelkezése alapján;
- a fentiekben felsorolt munkakörökön kívül, akire a törvény hatálya kiterjed a Vnytv. szerinti időközönként.

A vagyonnyilatkozat tétellel kapcsolatban részletes szabályozást a Vagyonnyilatkozat-tételi szabályzat tartalmaz.

5.9. Belső ellenőrzés

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 311/2016.(XI.24.) számú határozata értelmében Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának irányítása alatt álló intézmények *belső ellenőrzését* Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Ellenőrzési Osztálya látja el a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendeletben foglaltak szerint.

Belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése

A költségvetési szerv vezetőjének ki kell alakítani és működtetni kell a belső kontroll öt elemét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31) Kormányrendelet 3–10. § alapján, valamint a Nemzetgazdasági Minisztérium által közzétett módszertani útmutatók megfelelő alkalmazásával:

- a kontrollkörnyezetet
- az integrált kockázatkezelési rendszert
- a kontrolltevékenységeket
- az információs és kommunikációs rendszert
- a nyomon követési (monitoring) rendszert

A nyomon követési rendszer részeként a függetlenített belső ellenőrzést biztosítani kell, melyet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 311/2016.(XI.24.) számú határozata alapján a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Ellenőrzési Osztálya látja el.

A belső ellenőrzés a 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 15–63. § figyelembevételével, és az intézmény Belső Ellenőrzési Kézikönyve alapján látja el feladatát. A Belső Ellenőrzési Kézikönyv elkészítése a belső ellenőrzési vezető feladata, melyet az intézmény vezetője hagy jóvá.

A belső kontrollrendszer működtetéséhez szükséges szabályzatok elkészítése a költségvetési szerv vezetőjének feladata:

- Integrált kockázatkezelési szabályzat
- Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje
- Belső Kontrollrendszer Szabályzata (vagy Belső Kontroll Kézikönyv)
- Ellenőrzési nyomvonal

A költségvetési szerv vezetőjének a beszámoló készítésével egyidőben az irányító szerv részére meg kell küldeni a „Vezetői Nyilatkozatot" a belső kontroll rendszer működéséről (370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 11.§ (1) bekezdése alapján.

A költségvetési szerv vezetője köteles kétévente részt venni kötelező továbbképzéseken a belső kontrollrendszer témakörben (370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 12.§ alapján).

5.10. Személyügyi munka

A személyügyi munka elsőszámú irányítója a múzeumigazgató, a nyilvántartások kezelését a humánpolitikai referens végzi.

A személyügyi nyilvántartás tartalma:

- alkalmazással kapcsolatos okiratok, kinevezések, kinevezés-módosítások, határozatok,
- munkaköri leírás,
- hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- orvosi alkalmassági vélemény,
- igazolványok,
- önéletrajz,
- egyéb iratok.

A személyügyi anyagban adatok bejegyzésére vagy módosítására a múzeumigazgató és a humánpolitikai referensjogosult. A fentieken túlmenően a személyi anyaghoz szükség szerint az alábbi munkakörben foglalkoztatott munkatárs(ak) férhetnek hozzá:

- általános igazgatóhelyettes
- titkársági referens
- jogszabályban meghatározott személyek.

A fentiekben felsorolt munkatársak a tudomásukra jutott adatokat, információkat illetéktelen személyeknek nem adhatják át, csak az arra jogosult személlyel közölhetik.

5.11. A kulturális szakemberek szervezett képzése a Múzeumi Szervezeten belül

A kulturális szakemberek szervezett képzését a 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet, a 1997. évi CXL. törvény, valamint a 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet szabályozza.

A felsorolt törvények és rendeletek a teljes munkaidőben foglalkoztatott közép- és felsőfokú végzettségű szakemberekre vonatkoznak.

A tervezett képzés formái

- A Kulturális és Innovációs Minisztérium által akkreditált, tanfolyam jellegű szakmai továbbképzés;
- az Országos Képzési Jegyzékben szereplő iskolarendszeren kívüli formában, kulturális területre vonatkozó szakképesítést adó képzés;
- az államilag elismert alapfokú, középfokú nyelvvizsgával záruló képzés;
- felsőoktatási intézmény által folytatott, oklevél kiadásával záruló, kulturális területen hasznosító képzés, szakirányú továbbképzés;
- az intézmény tevékenységi körébe tartozó szakterületen tudományos fokozat megszerzésére irányuló továbbképzés;
- nemzetközi program, szerződés alapján szervezett, szakirányú továbbképzés.

A képzés tervezése

A kulturális intézmény vezetője a kulturális szakemberek továbbképzésének tervezése és az élethosszig tartó tanulás elősegítése érdekében, ötévenként képzési tervet, valamint minden naptári évre beiskolázási tervet készít. A terv készítésekor kikéri az érdekképviseleti szervek és a Tudományos Tanács javaslatát és véleményét.
Az intézmény vezetője nyilvántartja a továbbtanuló munkatársak továbbképzésének kezdő- és befejező időpontját.

Tanulmányi szerződés

Az intézmény szakemberszükségletének biztosítása érdekében tanulmányi szerződést köthet. A szerződésben a munkáltató vállalja, hogy a tanulmányok alatt támogatást nyújt. A munkavállaló

felmondása esetén a munkáltató a nyújtott támogatást visszakövetelheti. A munkáltató a támogatást arányosan követelheti vissza, ha a munkavállaló a szerződésben kikötött tartamnak csak egy részét töltötte le. A munkáltató felmondása esetén a támogatás nem követelhető vissza.

Kutatói szabadság

A kutatási terv alapján végzett munkáról és a kutatószabadságról szabályzat rendelkezik.

5.12. Összeférhetetlenség

Az intézményben dolgozó munkavállalók munkaidejét érintő munkavégzésére irányuló további jogviszony, valamint a munkavállalók munkaidejét nem érintő további munkavégzésre irányuló jogviszony esetén is az intézménynek biztosítania kell közfeladatainak hatékony ellátását, a jogszabályok előírásainak maradéktalan betartását, az érdekellentétek és összeférhetetlenség azonosítását, kezelését és amennyiben szükséges, nyilvánosságra hozatalát.
Az összeférhetetlenség vonatkozásban 2012.évi I. törvényben foglaltak, valamint az intézmény Összeférhetetlenségi Szabályzatában foglaltak az irányadók.

6. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

A jelen Szervezeti és Működési Szabályzatban (továbbiakban SZMSZ) nem rögzített kérdésekben a vonatkozó jogszabályoknak és utasításoknak megfelelően kell eljárni.

A Szervezeti és Működési Szabályzathoz kapcsolódó következő szabályzatokat az intézmény vezetője készítteti el és gondoskodik azok jogszabályokban megfelelő aktualizálásáról.

Az SZMSZ kiegészítésére, esetleges módosítására a szervezeti és szakmai egységek vezetője, illetve a szolgálati út betartásával a múzeumi szervezet bármely alkalmazottja, sürgős esetben azonnal, egyébként pedig minden év december 1-ig írásban tehet javaslatot. Az e tárgyban hozott írásbeli igazgatói határozat a felügyeleti szerv jóváhagyását követően az SZMSZ állandó mellékletét képezi.

Ezen Szervezeti és Működési Szabályzat hatálybalépésével a korábbi, 2023. november 30-án hatályba lépett SZMSZ, hatályát veszti. Az SZMSZ-nek az egész múzeumi szervezetben történő érvényesítéséért a múzeumigazgató felel, az ebben foglaltak végrehajtásáért saját működési területüket illetően a vármegyei múzeumi szervezet vezetői a felelősek.

Az SZMSZ megtartása és folyamatos érvényesítése minden munkavállalónak munkaköri kötelessége.

7. MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet: Jósa András Múzeum – KÖZIM Munkamegosztási Megállapodás
2. sz. melléklet: Alapító Okirat hitelesített másolata

8. FÜGGELÉKEK

A Jósa András Múzeum szabályzatai:

1. Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat
2. Adatvédelmi incidenskezelési eljárási szabályzat és nyilvántartás (GDPR 33-35. cikk)
3. Ajándékok és egyéb előnyök elfogadásának szabályzata
4. Belső kontroll kézikönyv
5. Beszerzési szabályzat
6. Bizonylati szabályzat
7. Cafetéria szabályzat
8. Egyéni védőeszköz juttatásának szabályzata
9. Ellenőrzési nyomvonal
10. Eszközök és források értékelésének szabályzata
11. Etikai kódex
12. Felesleges eszközök hasznosításának és selejtezésének szabályzata
13. Gépjármű igénybevételének, használatának és költségelszámolásának szabályzata
14. Helyiségek és berendezések használatának szabályzata
15. Informatikai, biztonsági szabályzat
16. Iratkezelési szabályzat
17. Integrált kockázatkezelési szabályzat
18. Kamerás megfigyelőrendszer alkalmazásának adatvédelmi szabályzata
19. Kiküldetési szabályzat (bel- és külföld)
20. Kollektív szerződés
21. Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés rendje
22. Közbeszerzési szabályzat
23. Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítéséről szóló szabályzat, és kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje
24. Közérdekű bejelentések, panaszok kezelésének eljárásrendje
25. Kutatási szabályzat
26. Kutatási terv alapján végzett munka és a kutatószabadság szabályzata
27. Leltározási és leltárkészítési szabályzat
28. Munkába járás költségtérítésének elszámolása
29. Munkakör átadás átvétel rendjéről szóló szabályzat
30. Munkavédelmi szabályzata
31. Múzeumi Tudományos Tanács működési szabályzata
32. Nyilvántartás a kulturális javakról szabályzat
33. Otthoni munkavégzés elrendelésére vonatkozó szabályzat
34. Önköltség számítási szabályzat
35. Összeférhetetlenségi szabályzat
36. Pénzkezelési szabályzat
37. Régészeti szolgáltatási tevékenység után járó munkabér kiegészítéséről
38. Reprezentációs kiadások szabályzata
39. Szabadságolási és helyettesítési szabályzat
40. Szabálytalanságok kezelésének eljárási rendje
41. Számlarend

42. Számviteli politikai szabályzata
43. Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje
44. Telefonszabályzat
45. Tűzvédelmi szabályzat
46. Ügyeleti szabályzat
47. Ügyrendi szabályzat
48. Vagyonnyilatkozat-tételi szabályzat

ZÁRADÉK

1. A Jósa András Múzeum Szervezeti és Működési Szabályzata 2024. július 01. napján lép hatályba.

2. A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását a fenntartó szerv, valamint a múzeumigazgató kérheti. A Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezései értelemszerűen megváltoznak, ha a működési rendre vonatkozó újabb jogszabályok lépnek életbe. Bármilyen szervezeti változást írásban kell rögzíteni és a szabályzathoz mellékelni.

Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát az intézmény igazgatója készíti el és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése hagyja jóvá.

A Szervezeti és Működési Szabályzatot az intézmény Üzemi Tanácsával jóváhagyás előtt egyeztetni szükséges.

A Szervezeti és Működési Szabályzatot az intézmény Üzemi Tanácsa megtárgyalta és véleményezte.

Nyíregyháza, 2024. június 10. nap

Takácsné Varga Ágnes

Takácsné Varga Ágnes
Üzemi Tanács elnöke

Nyíregyháza, 2024. június 10. nap

Dr. Rémiás Tibor
múzeumigazgató

JÓSA ANDRÁS MÚZEUM Nyíregyháza

Melléklet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének...../2024. (VI.27.) számú határozatához

MÓRICZ ZSIGMOND
MEGYEI ÉS VÁROSI
KÖNYVTÁR

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Hatályos: 2024. július hó 01 nap

1 TARTALOMJEGYZÉK

2 ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK 5

2.1 A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA 5

2.1.1 A Szervezeti és Működési Szabályzat célja és tartalma 5

2.1.2 A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya 5

2.2 AZ INTÉZMÉNY ADATAI 6

2.2.1 Neve, székhelye 6

2.2.2 Az intézmény telephelyei 6

2.2.3 Alapítás éve, a költségvetési szerv közvetlen jogelődje, rövidített neve 6

2.2.4 Az irányító szerv neve és székhelye 6

2.2.5 A fenntartó szerv neve és székhelye 6

2.2.6 Az alapítói jogokat és a felügyeleti jogokat gyakorló szerv neve és székhelye 6

2.2.7 Az intézmény létrehozásáról szóló határozat 7

2.2.8 Az intézmény törzskönyvi azonosító adatai: 7

2.2.9 Az intézmény jogállása 7

2.3 AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI KÖRE, TÍPUSA 7

2.3.1 Működési köre 7

2.3.2 Intézmény típusa 7

2.4 AZ INTÉZMÉNY JOGSZABÁLYBAN MEGHATÁROZOTT KÖZFELADATA 7

2.4.1 Az intézmény alaptevékenysége 7

2.4.2 Szakágazat száma és megnevezése 7

2.5 ALAPTEVÉKENYSÉGÉNEK KORMÁNYZATI FUNKCIÓK SZERINTI MEGJELÖLÉSE 8

2.6 ELLÁTANDÓ VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉGE 8

2.7 AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ TEVÉKENYSÉGET MEGHATÁROZÓ ALAPVETŐ JOGSZABÁLYOK 8

2.8 A KÖLTSÉGVETÉSI SZERV (INTÉZMÉNY) BESOROLÁSA 9

2.9 AZ INTÉZMÉNY VEZETŐJÉNEK KINEVEZÉSI, MEGBÍZÁSI RENDJE 9

2.10 AZ INTÉZMÉNY FOGLALKOZTATOTTJAIRA VONATKOZÓ FOGLALKOZTATÁSI JOGVISZONY MEGJELÖLÉSE 10

2.11 VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉG TELJESÍTÉSÉNEK RENDJE 10

2.12 A KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS RENDJE 10

2.13 AZ INTÉZMÉNY KÉPVISELETÉRE JOGOSULT 10

2.14 AZ INTÉZMÉNY BÉLYEGZŐINEK FELIRATA ÉS LENYOMATA, HASZNÁLATÁRA JOGOSULTAK 10

2.15 AZ INTÉZMÉNY KIADMÁNYOZÁSI JOGA 11

2.16 AZ INTÉZMÉNY ALÁÍRÁSI RENDJE 11

2.17 A FELADAT ELLÁTÁSÁT SZOLGÁLÓ VAGYON FELETTI RENDELKEZÉS 11

2.18 AZ INTÉZMÉNY LÉTSZÁMA 11

3 Az intézmény feladatai 11
3.1 AZ INTÉZMÉNY ALAPTEVÉKENYSÉGÉBEN VÉGZETT FELADATOK 11
3.1.1 Nyilvános könyvtár feladatkörében (a Kult. tv. 54. §, 55.§, 65.§ alapján) 11
3.1.2 Állami feladatkörében (a Kult. tv. 55.§ és 65. §. túl) 12
4 Az intézmény szervezeti felépítése, vezetése 14
4.1 AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETE 14
4.2 SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE 14
4.3 AZ INTÉZMÉNY VEZETÉSE 15
4.3.1 Az igazgató 15
4.3.2 Igazgatóhelyettes 15
4.3.3 Nem függetlenített vezetők 15
4.3.4 Szakmai vezetés 15
4.3.5 Érdekképviseleti szervek vezetői 15
5 Az intézmény vezetési struktúrája és feladatrendszere 16
5.1 IGAZGATÓ 16
5.1.1 Feladata 16
5.1.2 Főbb hatáskörei 16
5.1.3 Felelőssége 17
5.1.4 Jogköre 17
5.1.5 A helyettesítés rendje 17
5.2 IGAZGATÓHELYETTES 17
5.2.1 Feladata, hatásköre 17
5.2.2 Jogköre 18
5.2.3 Felelőssége 18
5.2.4 A helyettesítés rendje 18
5.3 OSZTÁLYVEZETŐ 18
5.3.1 Feladat és hatáskör 18
5.3.2 Felelőssége 19
5.3.3 Jogkör 19
5.3.4 Helyettesítés rendje 19
5.4 CSOPORTVEZETŐ 19
5.4.1 Feladat és hatáskör 19
5.4.2 Felelőssége 19
5.4.3 Jogkör 19
5.4.4 Helyettesítés rendje 19
5.5 A KÖNYVTÁRBAN FOGLALKOZTATOTTAK 20

5.6 TITKÁRSÁG 20

5.6.1 Igazgatási ügyintéző feladata és hatásköre 20

5.6.2 Igazgatási ügyintéző felelőssége 20

5.6.3 Igazgatási ügyintéző jogköre 20

5.6.4 Helyettesítés rendje 20

6 Az intézmény Egységei 21

6.1 SZAKMAI EGYSÉGEK ÉS FELADATAIK 21

6.1.1 Városi Szolgáltatási Osztály 21

6.1.2 Logisztikai Osztály 23

6.1.3 Vármegyei Szolgáltatási Osztály 25

7 Gazdasági feladatokat ellátó szervezet 26

8 Az intézmény működésének főbb szabályai 27

8.1 A MUNKAVÉGZÉS SZABÁLYAI 27

8.1.1 Munkakörök 27

8.2 A KÖNYVTÁR DOLGOZÓINAK JOGÁLLÁSA, KÖTELEZETTSÉGEI 42

8.3 AZ INTÉZMÉNNYEL MUNKA JOGVISZONYBAN ÁLLÓK DÍJAZÁSA 42

8.3.1 Rendszeres személyi juttatások 42

8.3.2 Nem rendszeres személyi juttatások 43

8.3.3 Egyéb juttatások 43

8.4 MUNKAREND 43

8.5 SZABADSÁGOLÁS RENDJE 44

8.6 MUNKAKÖRÖK ÁTADÁSA 44

8.7 KÉPVISELETI JOG 44

8.8 A KOMMUNIKÁCIÓ SZABÁLYAI, KAPCSOLATTARTÁS RENDJE: 45

8.8.1 Külső kapcsolattartás rendje 45

8.8.2 Tömegtájékoztatás 45

8.8.3 Reklámtevékenység 45

8.9 ADATVÉDELEM 45

8.9.1 Adatvédelemmel, adatkezelési feladatokkal, felelősökkel kapcsolatos eljárásrend az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatban található meg. 45

8.9.2 Az adatvédelmi tisztviselő (DPO) 46

8.9.3 Adatokhoz való hozzáférés jogosultsága 47

8.9.4 Informatikai biztonsági követelmények oktatási rendje 47

8.9.5 Szervezeti egységekként a személyes adatok kezelésével, biztonságával kapcsolatos feladatok, felelősök 47

8.9.6 Egyéb adatvédelmi intézkedések, szabályok, amelyek a szervezeti sajátosságok miatt szükségesek. 47

8.10 ÁLTALÁNOS MAGATARTÁSI KÖVETELMÉNYEK, HIVATALI TITOK 47

8.11 ANYAGI FELELŐSSÉG **48**

8.12 ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG **48**

8.13 INTÉZMÉNYI ÓVÓ, VÉDŐ ELJÁRÁSOK **48**

9 Az intézmény ügyviteli rendje 49

10 Az intézmény együttműködése más szervekkel 49

10.1 KAPCSOLATTARTÁS **49**

10.2 EGYÜTTMŰKÖDÉS **49**

10.3 AZ INTÉZMÉNY BANKSZÁMLÁJA FELETTI RENDELKEZÉS **50**

10.4 AZ INTÉZMÉNY SZAKMAI FELADATÁNAK ÉS SZAKMAI EGYENSÚLYÁNAK BIZTOSÍTÁSA **50**

11 Az intézmény kötelezettségvállalása, utalványozási rendje, kiadmányozási jogok gyakorlása 50

11.1 KIADMÁNYOZÁSI JOGOK GYAKORLÁSA **50**

11.2 A MUNKAVÁLLALÓK ÖNÁLLÓ ALÁÍRÁSI JOGKÖRE **50**

12 Az intézmény szakmai programja, a munka tervezése 51

12.1 AZ INTÉZMÉNYI MUNKA TERVEZÉSE **51**

12.2 MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS **51**

12.2.1 Minőségirányítási Tanács *51*

13 Az intézmény munkaszervezése és információs rendszere 52

13.1 A SZERVEZETI EGYSÉGEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE **52**

13.2 INTÉZMÉNYI BELSŐ KOMMUNIKÁCIÓ **52**

13.3 SZAKMAI MEGBESZÉLÉSEK RENDJE **52**

13.3.1 Vezetői értekezlet *52*

13.3.2 A könyvtár dolgozóinak értekezlete *52*

13.3.3 Osztályértekezlet *52*

13.3.4 Állománygyarapító Bizottság: *53*

13.4 BELSŐ KONTROLLRENDSZER KIALAKÍTÁSA ÉS MŰKÖDTETÉSE **53**

13.4.1 Vezetői ellenőrzés eszközei *53*

14 Az intézmény létesítményeinek és helyiségeinek használati rendje 54

15 Az intézmény házirendje 54

16 Az intézményben működő érdekképviseleti szervekkel való együttműködés rendje 54

16.1 SZAKSZERVEZET **54**

16.2 AZ ÜZEMI TANÁCS **54**

17 A szervezeti és működési Szabályzat módosítása 55

18 Záró rendelkezések 55

18.1 A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT MELLÉKLETEI **55**

2 ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az államháztartásról szóló 2011. évi. CXCV. tv., az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet alapján, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény, valamint az azt módosító 2012. évi CLII. törvény által meghatározott ellátási kötelezettség teljesítése érdekében Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése 21/2012. (II.23.) számú határozatával fogadta el a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár Alapító Okiratát, mely 2012. március 01. napjától hatályos, amely 2013. október 31. napján a 235/2013. (X.31.) számú határozattal módosításra került, mely 2013. november 01-jétől hatályos, mely 2014. február 20. napján a 27/2014. (II.20.) számú határozattal módosításra került és 2014. március 01. napjától hatályos, mely 2014. április 24. napján a 78/2014. (IV. 24.) számú határozattal módosításra került és 2014. május 20. napjától hatályos, mely a 267/2016. (IX.22.) számú határozattal módosításra került és 2016. október 5. napjától hatályos, mely 2018. február 22. napján a 29/2018. (II.22.) számú határozattal módosításra került és 2018. február 28. napjától hatályos, mely 2019. december 19. napján a 193/2019. (XII. 19.) számú határozattal módosításra került és 2019. december 30. napjától hatályos, mely 2020. augusztus 27. napján került módosításra a 97/2020. (VIII.27.) számú határozattal, és 2020. november 01. napjától hatályos, mely 2023. február 16. napján került módosításra a 15/2023. (II.16.) számú határozattal és 2023. február 24. napjával hatályos, mely 2023. szeptember 21. napján került módosításra a 128/2023. (IX.21.) számú határozattal, ami 2023. szeptember 27. napján lépett hatályba és a törzskönyvi bejegyzés napjától hatályos, mely 2024. június 27. napján került módosításra a /2024. (VI.27.) számú határozattal, ami 2024. július …. napján lépett hatályba és a törzskönyvi bejegyzés napjától hatályos. Az Alapító Okirat jelen szabályzat 1. számú mellékletét képezi. Az Alapító Okirat száma: KULT/ /2024.

2.1 A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

2.1.1 A Szervezeti és Működési Szabályzat célja és tartalma

A Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) célja, hogy meghatározza az intézmény szervezeti felépítését, az intézményi működés belső rendjét, belső és külső kapcsolatokra vonatkozó megállapításokat / annak érdekében, hogy az intézmény az 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről, valamint az azt módosító 2012. évi CLII. törvény kulturális törvényben rögzített cél- és feladatrendszer megvalósítható legyen. / és mindazon rendelkezéseket, amelyeket jogszabály nem utal más hatáskörébe.
További célja az intézmény jogszerű és zavartalan működésének biztosítása, az olvasó, a használói jogok érvényesülése, az intézményi működés demokratikus rendjének garantálása érdekében.
A szabályzatban foglaltak megismerése, megtartása és megtartatása feladata és kötelessége az intézmény minden vezetőjének és minden munkavállalójának.
A Szervezeti Működési Szabályzatban foglalt rendelkezések megszegése esetén a munkavállalókkal szemben az igazgató – munkáltatói jogkörben eljárva – hozhat intézkedést.
Az SZMSZ a kialakított célrendszerek, tevékenység-csoportok és a folyamatok összehangolt működését, kapcsolati rendszerét tartalmazza.

2.1.2 A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed:

a) az intézmény minden munkavállalójára, az egyéb jogviszonyban foglalkoztatottakra és az intézményben működő közösségekre és civil szervezetekre,
b) az intézmény szolgáltatásait igénybe vevőkre.

2.2 AZ INTÉZMÉNY ADATAI

2.2.1 Neve, székhelye

Neve:	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár
Idegen nyelvű megnevezése	
angol nyelven:	Zsigmond Móricz County and City Library
német nyelven:	Zsigmond Móricz Komitat- und Stadtbibliothek
Rövidített neve:	MZSK
Székhelye, címe:	4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 14.
Telefonszáma:	(42) 598-886 Fax: (42) 404-107
E-mail:	titkarsag@mzsk.hu
Web:	www.mzsk.hu

2.2.2 Az intézmény telephelyei

Jósavárosi Fiókkönyvtár:	4400 Nyíregyháza, Ungvár sétány 3-5. fszt. 4Ü
Kertvárosi Fiókkönyvtár:	4400 Nyíregyháza, Könyök utca 1/A
Nyírszőlősi Fiókkönyvtár:	4432 Nyíregyháza, Kollégium utca 53.
Orosi Fiókkönyvtár:	4551 Nyíregyháza, Fő utca 60.
Örökösföldi Fiókkönyvtár:	4400 Nyíregyháza, Család utca 53/A.
Sóstóhegyi Fiókkönyvtár:	4481 Nyíregyháza, Igrice utca 6.
Vécsey Utcai Fiókkönyvtár:	4400 Nyíregyháza, Vécsey Károly utca 13/A.
Borbányai Könyvtár Pont	4405 Nyíregyháza, Margaretta utca 50.
Mandabokori Könyvtár Pont	4400 Nyíregyháza, Mandabokori út 23/A.

2.2.3 Alapítás éve, a költségvetési szerv közvetlen jogelődje, rövidített neve

Alapítás éve:	1952.
Törzskönyvi bejegyzés dátuma:	1979.08.09.
Városi Könyvtár	1927-től
Megyei Könyvtár	1952-től
Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár	1984-től

2.2.4 Az irányító szerv neve és székhelye

Szerv neve:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése
Székhelye:	4400, Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

2.2.5 A fenntartó szerv neve és székhelye

Szerv neve:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
Székhelye:	4400, Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

2.2.6 Az alapítói jogokat és a felügyeleti jogokat gyakorló szerv neve és székhelye

Szerv neve:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, Közgyűlése
Székhelye:	4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
Alapító okirat száma:	21/2012. (II.23.)

2.2.7 Az intézmény létrehozásáról szóló határozat

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 21/2012. (II.23.) számú határozata
235/2013. (X.31) számú közgyűlési határozat

2.2.8 Az intézmény törzskönyvi azonosító adatai:

Törzskönyvi azonosító szám:	403313
Adószám:	15403313-2-15
KSH statisztikai jelszám:	15403313-9101-322-15

2.2.9 Az intézmény jogállása

Jogállása: jogi személy, költségvetési szerv

2.3 AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI KÖRE, TÍPUSA

2.3.1 Működési köre

Nyíregyháza Megyei Jogú Város és Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye közigazgatási területe. A 73/2003. (V. 28.) Korm. rend. az Országos Dokumentum-ellátási Rendszerről 3. §-a alapján az ODR szolgáltatások tekintetében Magyarország közigazgatási területe.

2.3.2 Intézmény típusa

Az intézmény működési típusa: vármegyei hatókörű városi könyvtár.

2.4 AZ INTÉZMÉNY JOGSZABÁLYBAN MEGHATÁROZOTT KÖZFELADATA

A vármegyei hatókörű városi könyvtár jogszabályokban előírt feladatainak ellátása a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) 7. pontja szerinti kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.) 55. § (1) és (1a) bekezdésében meghatározott nyilvános könyvtári alapfeladatok, a 65. §. (2) bekezdésben meghatározott települési könyvtári feladatok, valamint 66. §.-ban foglalt állami feladatok, továbbá a 64. § (6) bekezdésében foglaltak szerint Nyíregyháza megyei jogú városi könyvtári ellátásának biztosítása, amely feladatokat a megyei jogú város vármegyei hatókörű városi könyvtár fenntartásával biztosítja.
Az Országos Dokumentum-ellátási Rendszerről szóló 73/2003. (V.28.) Korm. rendelet alapján (továbbiakban: ODR Korm. rend.) az ODR keretében működő szolgáltató vármegyei hatókörű városi könyvtár.

2.4.1 Az intézmény alaptevékenysége

A Kult. tv. 55. § és 64-66. §-ainak megfelelően nyilvános vármegyei hatókörű és városi könyvtári szolgáltatásokat nyújt, az Országos Dokumentum-ellátási Rendszer szolgáltató könyvtára. A vármegyei hatókörű városi könyvtár vagyonkezelője a tevékenységét biztosító vagyonnak. Kulturális rendezvényeket és egyéb közösségi programokat szervez, kiadói tevékenységet és iskolarendszeren kívüli felnőttképzési tevékenységet folytat.

A KSH által kiadott gazdasági TEÁOR 2008-ban meghatározott besorolás:
91.01 Könyvtári, levéltári tevékenység

2.4.2 Szakágazat száma és megnevezése

910100 Könyvtári, levéltári tevékenység

2.5 ALAPTEVÉKENYSÉGÉNEK KORMÁNYZATI FUNKCIÓK SZERINTI MEGJELÖLÉSE

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
082030 Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)
082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
082044 Könyvtári szolgáltatások
082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093 Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
082094 Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés
083020 Könyvkiadás
083030 Egyéb kiadói tevékenység
086090 Egyéb szabadidős szolgáltatás
095020 Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés

2.5.1 A feladatok, tevékenységek ellátásának bevételi forrásai

- állam által nyújtott támogatás
- fenntartó által nyújtott támogatás
- saját működési bevétel
- átvett pénzeszköz (adomány, pályázati bevétel)
- egyéb támogatási formák (ajándékozás, szponzori támogatás)

2.6 ELLÁTANDÓ VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉGE

Az intézmény nem folytat vállalkozási tevékenységet.

2.7 AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ TEVÉKENYSÉGET MEGHATÁROZÓ ALAPVETŐ JOGSZABÁLYOK

- 1997. évi CXL. tv. a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről,
- 39/2013. (V.31) EMMI rendelet a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről,
- 51/2014 (XII.10.) EMMI rendelet a múzeum, valamint az országos szakkönyvtár és a megyei könyvtár éves munkatervéhez szükséges szakmai mutatókról,
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról,
- 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról,
- a 2020. évi XXXII. törvény a kulturális intézményekben foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyának átalakulásáról, valamint egyes kulturális tárgyú törvények módosításáról,
- 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet a kulturális intézményekben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról,
- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről,
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről,
- 2000. évi C. törvény a számvitelről,
- 717/2020. (XII. 30.) Korm. rendelet a kiadványok kötelespéldányainak szolgáltatásáról, megőrzéséről és használatáról
- 6/2001. (I. 17.) Korm. rendelet a könyvtárhasználókat megillető egyes kedvezményekről,
- 73/2003. (V. 28.) Korm. rendelet az Országos Dokumentum-ellátási Rendszerről,
- 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról,
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről,
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról,
- GDPR – rendelet, az Európai Parlament és a tanács (EU) 2016/679 rendelete,

- 14/2011. (IV.7.) NEFMI rendelet a nyilvános haszonkölcsönzésért a szerzőt megillető díjmegállapításához és felosztásához szükséges adatokról, valamint az adatszolgáltatásra kötelezett nyilvános könyvtárakról,
- 22/2005. (VII.18.) NKÖM rendelet a muzeális könyvtári dokumentumok kezelésével és nyilvántartásával kapcsolatos szabályokról,
- 14/2001. (VII. 5.) NKÖM rendelet a könyvtári szakfelügyeletről,
- 416/2017. (XII.18.) Korm. rendelet a kulturális szakértői tevékenység folytatásának feltételeiről és a kulturális szakértői nyilvántartás vezetéséről,
- 48/2020. (XII. 23.) EMMI rendelet egyes megyei hatókörű városi könyvtárak regionális feladatellátásáról és illetékességi területéről,
- 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet a kulturális szakemberek továbbképzéséről,
- 3/1975. (VIII.17.) KM-PM együttes rendelet a könyvtári állomány ellenőrzéséről (leltározásáról) és az állományból történő törlésről szóló szabályzat kiadásáról,
- 1311/2012. (VIII. 23.) Korm. határozat a megyei múzeumok, könyvtárak és közművelődési intézmények fenntartásáról,
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről,
- 7/1985. (IV.26.) MM rendelet a könyvtári anyagok bejelentéséről,
- 379/2017. (XII. 11.) Korm. rendelet a nyilvános könyvtárak jegyzékének vezetéséről,
- 2011.évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól,
- 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről,
- 2001. évi LXIV. törvény a kulturális örökség védelméről,
- 2004. évi CXXXVII. törvény a Nemzeti Audiovizuális Archívumról,
- 1999. évi LXXVI. törvény a szerzői jogról,
- 2019. évi LXXX. tv. a szakképzésről,
- 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről,
- 2015. évi LVII. törvény az energiahatékonyságról,
- 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről
- a többször módosított 369/2016. (XII.29.) Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének határozata a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának beszerzési szabályzatáról

2.8 A KÖLTSÉGVETÉSI SZERV (INTÉZMÉNY) BESOROLÁSA

a) tevékenység jellege alapján: önkormányzati költségvetési szerv,
b) a feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója alapján: Gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv, amely saját előirányzatai felett rendelkezni jogosult.

2.9 AZ INTÉZMÉNY VEZETŐJÉNEK KINEVEZÉSI, MEGBÍZÁSI RENDJE

A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A költségvetési szerv vezetőjét, a vármegyei hatókörű városi könyvtár igazgatóját Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény és a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet alapján, nyilvános pályázat útján legfeljebb 5 év határozott időtartamra nevezi ki, illetve vonja vissza a kinevezését, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

A Kultv. 68. § (2) bekezdése alapján a vármegyei hatókörű városi könyvtár igazgatójának vezetői megbízásához és annak visszavonásához a kultúráért felelős miniszter előzetes egyetértése szükséges. Az egyéb munkáltatói jogokat Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere gyakorolja.

2.10 AZ INTÉZMÉNY FOGLALKOZTATOTTJAIRA VONATKOZÓ FOGLALKOZTATÁSI JOGVISZONY MEGJELÖLÉSE

Munkaviszony: Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, 2012. évi LXXXVI. törvény a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény hatálybalépésével összefüggő átmeneti rendelkezésekről és törvénymódosításokról.

A 39/2020. (X.30) EMMI rendelet 7. §. 1) alapján az igazgató és helyettese a munka törvénykönyve szerinti vezető állású munkavállalónak minősül.

A könyvtárban történő foglalkoztatás feltételeit, a munkakörökhöz kapcsolódó képesítési követelményeket a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, valamint a kulturális intézményekben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet és mellékletei tartalmazzák.

Megbízásos jogviszony: Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

2.11 VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉG TELJESÍTÉSÉNEK RENDJE

Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII törvény (a továbbiakban Vnytv.) 11.§ (6) bekezdése, valamint a 14.§ (2) bekezdése értelmében a vagyonnyilatkozatok őrzéséért felelős szabályzatban köteles megállapítani a vagyonnyilatkozat átadására, nyilvántartására, a vagyonnyilatkozatba foglalt adatok védelmére vonatkozó további szabályokat, valamint a vagyongyarapodási vizsgálat során a meghallgatásra vonatkozó további – az érdekképviselettel egyeztetett – szabályokat.
A fenti jogszabályi rendelkezések értelmében a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár és telephelyei, mint a Vnytv. 3.§-ában meghatározott személyek vonatkozásában a vagyonnyilatkozatok őrzésére kötelezett. A törvényben foglalt kötelezettség végrehajtásáról külön szabályzatban rendelkezik.

2.12 A KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS RENDJE

Az intézmény nevében kötelezettségvállalási jogkörrel az igazgató rendelkezik, amelyet a KÖZIM vezetőjének ellenjegyzésével gyakorolhat.

2.13 AZ INTÉZMÉNY KÉPVISELETÉRE JOGOSULT

Az intézmény mindenkori vezetője.

2.14 AZ INTÉZMÉNY BÉLYEGZŐINEK FELIRATA ÉS LENYOMATA, HASZNÁLATÁRA JOGOSULTAK

Hosszú/fejbélyegző (5,5 X 2 cm):

„Móricz Zsigmond"
Megyei és Városi Könyvtár
4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 14. Pf. 2.
Telefon: (42) 598-888; Fax: (42) 404-107
Adószám: 15403313-2-15

Körbélyegző (3 cm átmérőjű):
Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár, Nyíregyháza, középen Magyarország címere
Az intézményi bélyegzők használatára jogosultak: igazgató
igazgatóhelyettes
titkár

2.15 AZ INTÉZMÉNY KIADMÁNYOZÁSI JOGA

A Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár igazgatóját illeti meg.

2.16 AZ INTÉZMÉNY ALÁÍRÁSI RENDJE

Az intézmény hivatalos aláírása: az igazgató vagy helyettesének saját kezű aláírása.
Cégszerű aláírás: az igazgató – távolléte esetén az általa írásban meghatalmazott személy.

2.17 A FELADAT ELLÁTÁSÁT SZOLGÁLÓ VAGYON FELETTI RENDELKEZÉS

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában lévő ingó-, és egyéb vagyon kezelése és használata a hatályos vagyonrendeletben meghatározottak szerint. A vagyoni állapotot az Önkormányzat és az intézmény mindenkori leltára, értékét a mindenkori mérleg tartalmazza.

A vagyon felett rendelkező: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése

A vagyonnal való gazdálkodás során Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonának meghatározásáról és a vagyon feletti tulajdonjog gyakorlásának szabályozásáról szóló 48/2012 (XII.14.) önkormányzati rendelet szerint kell eljárni.

2.18 AZ INTÉZMÉNY LÉTSZÁMA

Az intézmény engedélyezett létszáma: 59 fő.

3 AZ INTÉZMÉNY FELADATAI

3.1 AZ INTÉZMÉNY ALAPTEVÉKENYSÉGÉBEN VÉGZETT FELADATOK

Az Alapító okiratban meghatározott alaptevékenységeket az alábbiak szerint, szolgáltatásait az intézmény stratégiai tervében megfogalmazott küldetésnyilatkozata és minőségpolitika szerint folytatja és szervezi.

3.1.1 Nyilvános könyvtár feladatkörében (a Kult. tv. 54. §, 55.§, 65.§ alapján)

A nyilvános könyvtár alapkövetelményeinek eleget tesz:

- mindenki által használható és – e törvény eltérő rendelkezése hiányában – megközelíthető;
- rendelkezik kizárólagosan a könyvtári szolgáltatások céljaira alkalmas helyiséggel;
- rendszeresen, a felhasználók többsége számára megfelelő időpontban, ötezer fő feletti településen működő települési könyvtár esetében legalább heti 25 órában, továbbá legalább havonta két hétvégi napon tart nyitva;
- vezetője a könyvtárakban foglalkoztatottak képesítési követelményeire és jogviszonyára irányadó jogszabályokban meghatározott végzettséggel és szakképzettséggel rendelkezik;
- könyvtári szakembert alkalmaz;
- helyben nyújtott alapszolgáltatásai ingyenesek;
- statisztikai adatokat szolgáltat;
- éves szakmai munkaterv alapján ellátja az 55. § (1) bekezdésében felsorolt alapfeladatokat, tevékenységéről éves szakmai beszámolót készít;
- részt vesz a kulturális alapellátás kiterjesztésében;
- elnevezésében megjelenik a könyvtár kifejezés.

A Kult. tv. 54. §. (3) b) pontja alapján a vármegyei hatókörű városi könyvtár nyilvános könyvtár.

Városi könyvtári feladatok:

- a fenntartó által kiadott alapító okiratban és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott fő céljait küldetésnyilatkozatban közzé teszi,
- gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja,
- tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól,
- biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését,
- részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében hazai és nemzetközi viszonylatban egyaránt,
- biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét,
- a könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában,
- segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét,
- segíti az általános és szakmai tájékozódás iránti igények felkeltését és az olvasási kultúra terjesztését,
- kulturális, közösségi és egyéb könyvtári programokat szervez,
- tudás-, információ- és kultúraközvetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez,
- a szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi,
- a kiskorúak által is használható, internet-hozzáféréssel rendelkező számítógépek használatát a kiskorúak védelmét lehetővé tevő, könnyen telepíthető és használható, magyar nyelvű szoftverrel ellátva biztosítja a kiskorúak lelki, testi és értelmi fejlődésének védelme érdekében,
- gyűjteményét és szolgáltatásait a helyi igényeknek megfelelően alakítja,
- helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt,
- közhasznú információs szolgáltatást nyújt,
- tájékozódik a könyvtár és szolgáltatásai iránti igényekről,
- szabadpolcos állományrésszel rendelkezik,
- gyermek- és családbarát szolgáltatásokat nyújt,
- teljesíti a fenntartó által meghatározott kiegészítő feladatokat.

3.1.2 Állami feladatkörében (a Kult. tv. 55.§ és 65. §. túl)

Állami feladatként ellátja:

- ellátja a vármegyei kötelespéldányokkal, a digitalizálással, a gyűjteményét feltáró elektronikus katalógus építésével kapcsolatos feladatokat,
- szervezi a területén működő könyvtárak együttműködését,
- végzi és szervezi a vármegye nemzetiséghez tartozó lakosainak könyvtári ellátását,
- a települési könyvtárak tevékenységét segítő szolgáltatásokat nyújt,
- szervezi a vármegyében működő könyvtárak statisztikai adatszolgáltatását,
- végzi az iskolán kívüli könyvtári továbbképzést és szakképzést,
- működteti a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszert, szervezi a könyvtári, információs és közösségi helyek részvételét a kulturális alapellátás kiterjesztésében,
- megállapodás alapján biztosítja a települési önkormányzatok számára a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló miniszteri rendeletben meghatározott feladatainak ellátását a 64. § (3) bekezdése szerinti könyvtári, információs és közösségi helyen,
- koordinálja a települési könyvtárak fejlesztését, ennek keretében javaslatot tesz a vármegyében működő városi könyvtárak és a települési nyilvános könyvtárak fenntartóinak a könyvtár fejlesztésére a miniszter rendeletében meghatározott szakmai követelmények érvényesítése érdekében,
- koordinálja a települési könyvtárak minősítésének előkészítését,
- ellátja az Országos Dokumentum-ellátási Rendszerről szóló kormányrendeletben a szolgáltató könyvtár számára meghatározott feladatokat,
- évente két alkalommal a könyvtári szolgáltatások megvalósításával kapcsolatos információs szakmai műhelynapot szervez a vármegyében lévő városi könyvtárak könyvtárosai számára,
- ellátja a helyismereti dokumentumok elektronikus hozzáférhetővé tételével kapcsolatos feladatokat,
- elektronikus formában megőrzi és hozzáférhetővé teszi a települési könyvtárak éves szakmai beszámolóját és munkatervét.

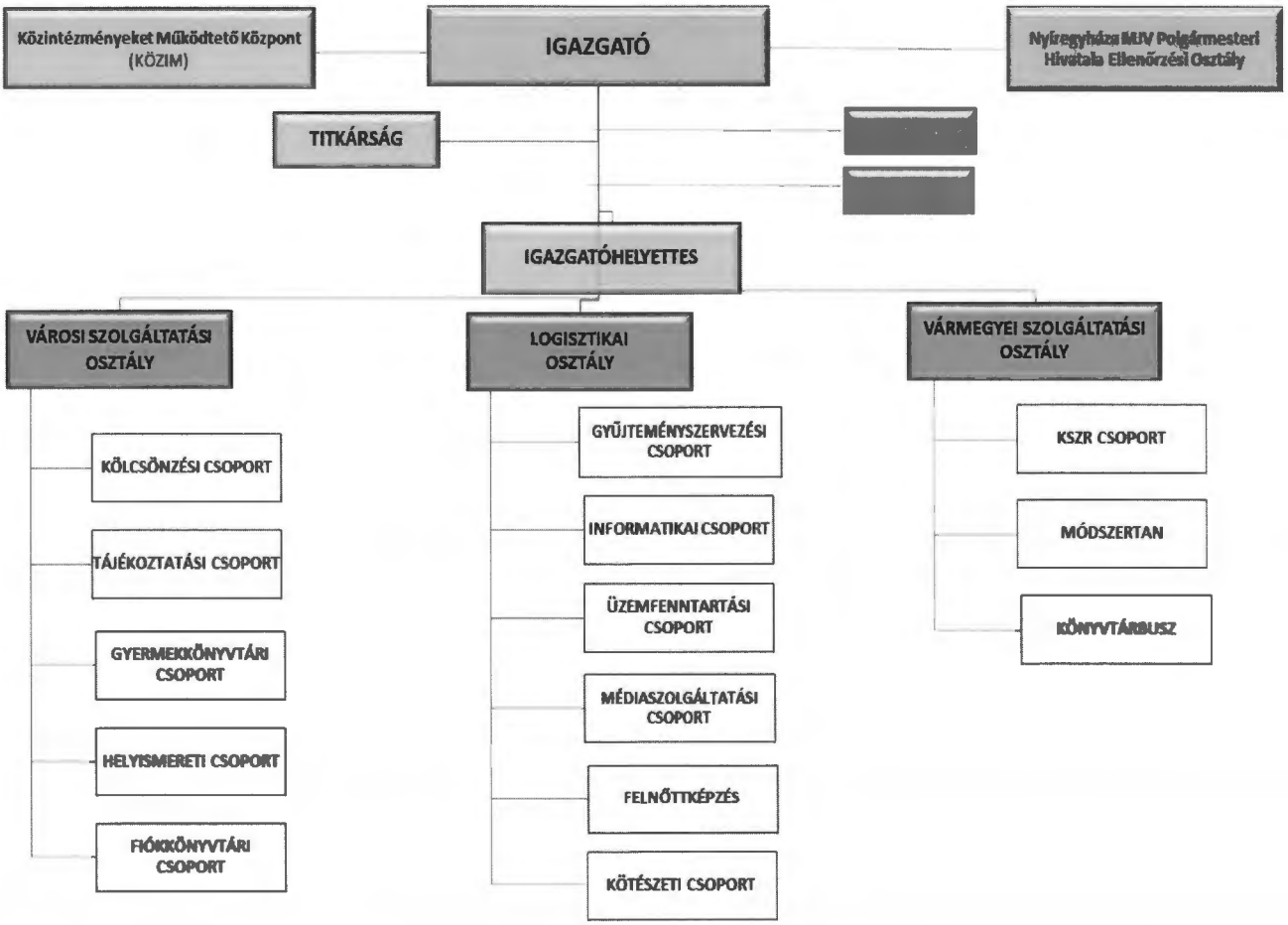
A szakminisztériummal kötött eseti megállapodás szerint, a 14/2001 (VII.5.) NKÖM rendelet 7. §. (2) bekezdése alapján a közkönyvtári szakfelügyelet Szabolcs Szatmár Bereg vármegyei bonyolítója.
Az engedélyező hatóság (Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal) a könyvtár részére az E/2021/000251 nyilvántartásba vételi számon a felnőttképzési tevékenységét engedélyezte.

4 AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE, VEZETÉSE

4.1 AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETE

Az intézmény önállóan működő jogi személy. Az önállóan működő intézményt a fenntartó önálló működési joggal ruházta fel. A fenntartó szervnek kell gondoskodnia az alapfeladatok ellátásához szükséges pénzeszközökről.
Az intézmény belső szerkezeti egységeinek meghatározásánál legfontosabb alapelv, hogy az intézmény feladatait zavartalanul és zökkenőmentesen láthassa el a követelményeknek megfelelően, kimagasló színvonalon.
A könyvtár feladatrendszerével összhangban, osztályszervezetben és funkciók szerint bontott csoportszerkezetben működik. Az osztályok munkáját az igazgatóhelyettes, a szakmai csoportok tevékenységét az osztályvezetők irányítják.
Egyéb, külső munkavállalókkal megbízásos jogviszony létesítése kizárólag az intézmény igazgatójának jogkörébe tartozik.

Organogram:



4.2 SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

A könyvtárhálózat központi könyvtárból, hét fiókkönyvtárból és két könyvtár pontból (telephelyek felsorolása az 2.2.2 pontban) áll, melyek Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területén látják el feladataikat, valamint a vármegyei hatókörű feladatellátás miatt a munkavégzés helye: Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye.

4.3 AZ INTÉZMÉNY VEZETÉSE

Az intézmény vezetésének tagja az igazgató, a szakmai igazgatóhelyettes és az osztályvezetők, továbbá a dolgozók által megválasztott érdekképviseleti szervek vezető tisztségviselői, akik konzultatív, véleményező és javaslattevő joggal rendelkeznek.
Az igazgató munkatársai munkájukat munkaköri leírásuk, valamint az igazgató irányítása szerint végzik.

4.3.1 Az igazgató

- Az intézmény vezetését hatályos jogszabály alapján az igazgató látja el, aki az intézmény egyszemélyi felelős vezetője,
- A vezető felelős az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, az ésszerű, takarékos és törvényes gazdálkodásáért,
- Tevékenysége során gondoskodik az intézményi feladatok megvalósításáról, azok tárgyi, pénzügyi feltételeinek biztosításáról,
- Az igazgató irányítja az intézmény munkáját, felelős az Alapító Okiratban meghatározott feladatok szakszerű elvégzéséért.

4.3.2 Igazgatóhelyettes

Az igazgató munkáját közvetlenül az igazgatóhelyettes segíti.
Az igazgatóhelyettes az igazgató közvetlen munkatársa, az igazgatónak tartozik felelősséggel és beszámolási kötelezettséggel.

4.3.3 Nem függetlenített vezetők

Az egyes szervezeti egységek, csoportok irányítását az adott munkaszervezet vezetője, illetve a kijelölt csoport vezetője látja el.

4.3.4 Szakmai vezetés

Az igazgató, az igazgatóhelyettes, a nem függetlenített osztályvezetők és a csoportvezetők együttesen alkotják az intézmény szakmai vezetését.

4.3.5 Érdekképviseleti szervek vezetői

- Üzemi Tanács elnöke
- Szakszervezeti alapszervezet titkára

5 AZ INTÉZMÉNY VEZETÉSI STRUKTÚRÁJA ÉS FELADATRENDSZERE

5.1 IGAZGATÓ

- Közvetlenül felügyeli és ellenőrzi az igazgatóhelyettes munkáját, folyamatos munkakapcsolatban van vele, kölcsönös konzultációt érvényesít,
- Munkáját az igazgatási ügyintéző segíti.

5.1.1 Feladata

- Az intézmény egyszemélyi felelős vezetőjeként gondoskodik a rendeltetésszerű működésről és gazdálkodásról,
- Az igazgató joga az intézmény ügyeiben – az érvényes szabályzatokban meghatározott keretek között – önállóan dönteni és a szervezet egészére kiterjedő érvényes utasítást adni, továbbá ellenőrizni minden olyan intézkedést, amely az intézményi kötelezettségek maradéktalan ellátását, a hiányosságok felszámolását szolgálja,
- Felelős az éves beszámoló elkészítéséért és a jóváhagyott beszámolóban foglalt adatok hitelességéért,
- Felelős az éves munkaterv elkészítéséért és a jóváhagyott munkaterv és költségvetés szakszerű végrehajtásáért,
- Felelős az intézmény középtávú programjáért, stratégiájáért, minőségpolitikai és küldetésnyilatkozatáért,
- Felelősséggel tartozik az önkormányzati vagyon védelméért,
- Megteremti a munkavégzés zavartalan működésének feltételeit,
- Meghatározza a munkatársak munkakörét,
- Irányítja és ellenőrzi a szakmai tevékenységeket, értékeli a munkatársak munkáját,
- Megismerteti a belső-, és külső utasításokat a munkatársakkal és a végrehajtást ellenőrzi,
- Gondoskodik a szakmai és az összmunkatársi értekezletek rendszeres, illetve aktuális megtartásáról, végzi ezek levezetését,
- Együttműködik a munkavállalói érdekképviseleti szervekkel,
- Feladata az intézmény külső kapcsolatainak fenntartása, a partneri kapcsolatok gyarapítása hazai és nemzetközi szinten,
- Felelős az intézmény külső kommunikációjáért, a hagyományos és elektronikus írott és hangzó média területén, szakmai és egyéb fórumokon,
- Irányítja az iskolán kívüli könyvtári szakképzések és továbbképzések szervezését,
- Felügyeli az adatvédelemmel, az adatfeldolgozással és az adatkezeléssel kapcsolatos feladatokat az adatvédelmi törvényeknek megfelelően és gondoskodik az Adatvédelmi Tisztviselő (DPO) kijelöléséről,
- Adatvédelmi és adatbiztonsági intézkedéseket tesz,
- Kialakítja és működteti az intézmény belső kontrollrendszerét,
- Gondoskodik az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvény 11/A.§-ban meghatározott feladatok megvalósításáról, megfelelő határidőben történő teljesítéséről,
- Az igazgató távollétében, illetve akadályoztatása esetén (betegség, szabadság) a szakmai igazgatóhelyettes vagy az igazgató által megbízott személy képviseli.

Az igazgató az Mt. 208. §. 5 bekezdése alapján gondatlan károkozás esetén a teljes kárért felel.

5.1.2 Főbb hatáskörei

- Gyakorolja a munkáltatói jogokat, foglalkoztatásra, élet-, és munkakörülményekre vonatkozó kérdések tekintetében ezt a jogkört másra át nem ruházhatja,
- Dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, melyet jogszabály, vagy szabályzat nem utal más hatáskörébe.

5.1.3 Felelőssége

- Felelősséggel tartozik a szakmai munkáért,
- A jogszabályban előírt könyvtári feladatok elvégzéséért,
- A munkaköri leírásban foglaltak szerinti munkavégzésért,
- A könyvtárban kezelt személyes adatok védelméért,
- Az intézmény költségvetési kereteinek betartásáért,
- Az önkormányzati tulajdon védelméért.

5.1.4 Jogköre

- A munkáltatói jogkör gyakorlója az intézményben,
- Képviseli az intézményt, illetve megbízást ad képviseletének ellátására,
- Aláírási és kiadmányozási joggal rendelkezik,
- Az intézmény nevében jogokat szerezhet és kötelezettséget vállalhat,
- Indítványozza a fenntartónál a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását.

5.1.5 A helyettesítés rendje

Az igazgatót távollétében az igazgatóhelyettes helyettesíti. A jogkör gyakorlását az igazgatóhelyettesre ruházza át.

5.2 IGAZGATÓHELYETTES

A szakmai igazgatóhelyettest határozott időre az intézmény igazgatója bízza meg.
Az igazgató általános helyettese. Az intézmény igazgatójának akadályoztatása, tartós (30 napot meghaladó) távolléte esetén teljes jogú helyettese, ide nem értve a munkáltatói és fegyelmi jogkört.

5.2.1 Feladata, hatásköre

- Az igazgató és közte kialakult munkamegosztás alapján ellátja azokat a feladatokat, melyeket az igazgató a hatáskörébe utal,
- Szervezi, irányítja és ellátja mindazon adminisztratív jellegű feladatokat, melyek a szakmai tevékenység eredményességét szolgálják,
- A szakmai területek (osztályok) munkájának összehangolása, megszervezése, ellenőrzése, a munkarend- és szolgálatszervezés összeállításának ellenőrzése,
- A szakmai munkát szabályozó törvények, rendeletek figyelése, az alkalmazásra vonatkozó javaslatok megtétele, ellenőrzése,
- Részt vesz az intézmény éves beszámolójának és munkatervének, az intézmény stratégiájának és rövid távú feladatainak készítésében,
- Részt vesz az intézmény tevékenységéről szóló beszámolók, jelentések összeállításában,
- Javaslatot tesz a könyvtár szolgáltatási rendszerének módosítására (fejlesztés, leépítés) új szolgáltatások bevezetésére,
- Gondoskodik a szakmai munkatársak esetében a munkaköri leírásokban foglaltak betartásáról.
- Előkészíti a rendszeres és esetenkénti megbeszéléseket, értekezleteket,
- Intézményi szinten összefogja a pályázatok készítését,
- Koordinálja az intézményi rendezvények, előadások, kiállítások szervezését, felügyeli azok zökkenőmentes lebonyolítását,
- Részt vesz az intézmény gondozásában megjelenő kiadványok tervezésében, a kiadatásával együtt járó teendőket koordinálja és ellenőrzi,
- Kapcsolatot tart civil szervezetekkel és a nemzeti és etnikai kisebbségi önkormányzatokkal.
- Felel az irányítása alá tartozó szervezeti egységek szakmai munkájáért,
- Szervezi és felügyeli a központi könyvtár, fiókkönyvtárak és könyvtár pontok szolgáltatási tevékenységét,
- Integritási tanácsadói feladatot lát el,

- A Vármegyei Szolgáltatási Osztály számára meghatározott feladatok elvégzésének koordinálása, az osztályvezetői teendők ellátása. Az osztály szakmai, fejlesztési terveinek, stratégiájának kidolgozása, megvalósítása és ellenőrzése. Az operatív feladatok szervezése, irányítása és felügyelete. (Lásd az 5.3 bekezdés)

5.2.2 Jogköre

- Az igazgatót távolléte esetén helyettesíti, illetve képviseli az intézményt,
- Rendszeresen beszámoltatja az irányítása alá tartozó dolgozókat, gondoskodik a szabályzatban rögzített munkarend és munkafegyelem maradéktalan betartásáról,
- Munkaköri leírások előkészítése,
- Értékeli és ellenőrzi az irányítása alá tartozó osztályok munkáját.

5.2.3 Felelőssége

- Felelős az általa irányított munkatársak szakszerű és színvonalas munkájáért,
- A felügyelete alatt dolgozók munkafeltételeinek biztosításáért,
- A munkaköri leírásban foglaltak szerinti munkavégzésért,
- Az osztályok és egységek vonatkozásában az intézményi szabályzatokban foglaltak betartása és betartatása.

5.2.4 A helyettesítés rendje

Az igazgatóhelyettest távollétében a Városi Szolgáltatási Osztály vezetője helyettesíti.

5.3 OSZTÁLYVEZETŐ

Felel az irányítása alá tartozó szervezeti egységek, csoportok szakmai munkájáért, valamint a saját munkaköri elhatárolásában meghatározott feladatok végrehajtásáért. Köteles tájékoztatni az igazgatót a területéhez tartozó szakmai és személyi kérdésekről.

5.3.1 Feladat és hatáskör

- Ellátja a szakmai feladatok koordinálását, feladatkiosztást, a munka operatív tervezését.
- Az osztály éves beszámolójának és munkatervének elkészítése,
- Részt vesz a pályázatok, projektek előkészítésében, megírásában és lebonyolításában. Meghatározza és biztosítja a feladat végrehajtásához szükséges feltételeket,
- Javaslatot tehet az osztály munkájának szakmai fejlesztésére, illetve az SZMSZ-hez szükséges, az osztályt érintő módosítására,
- Részt vesz a vezetői értekezletek munkájában,
- Végzi az osztályhoz tartozó munkakörök kialakítását, a funkcionális feladatokból kiindulóan,
- Részt vesz a munkakörök személyre illesztésében, munkaköri leírás személyre szóló elkészítésében, aktualizálásában, segíti a munkaköri leírás értelmezését, betanulását,
- Ellenőrzi a kiosztott feladatok végrehajtását, kiértékeli a végrehajtást,
- Szervezi, koordinálja, ellenőrzi a beosztottak munkaidőkeret-felhasználását,
- Kiértékeli a munkavégzést, kezdeményezheti a jutalmazást, felelősségre vonást,
- Segíti új alkalmazás esetén a munkakörre alkalmas személy kiválasztását,
- Feladata a jelenléti ívek ellenőrzése,
- Helyettesítés szervezése,
- A távollét, illetve túlmunka igazolása.

5.3.2 Felelőssége

- Az általa irányított munkatársak szakszerű és színvonalas munkájáért,
- Az osztályhoz tartozó tevékenységet érintő pályázatok, projektek megírásáért,
- A munkaköri leírásban foglaltak szerinti munkavégzésért,
- A felügyelete alatt dolgozók munkafeltételeinek biztosításáért.

5.3.3 Jogkör

- Aláírási joga kiterjed az osztály feladatkörébe tartozó, intézményi kötelezettség vállalással nem járó ügyiratok szignálására

5.3.4 Helyettesítés rendje

Helyettesítéséről minden esetben az igazgatóhelyettes rendelkezik, az igazgatóval egyeztetve.

5.4 CSOPORTVEZETŐ

Felel az irányítása alá tartozó csoport szakmai munkájáért, valamint a saját munkaköri elhatárolásában meghatározott feladatok végrehajtásáért. Köteles tájékoztatni az osztályvezetőt a területéhez tartozó szakmai és személyi kérdésekről.

5.4.1 Feladat és hatáskör

- Ellátja a szakmai feladatok koordinálását, feladatkiosztást, a munka operatív tervezését.
- A csoport éves beszámolójának és munkatervének elkészítése,
- Részt vesz a pályázatok, projektek előkészítésében, megírásában és lebonyolításában. Meghatározza és biztosítja a feladat végrehajtásához szükséges feltételeket,
- Részt vesz a vezetői értekezletek munkájában,
- Javaslatot tesz a csoporthoz tartozó munkakörök kialakítására, a funkcionális feladatokból kiindulóan,
- Részt vesz a munkakörök személyre illesztésében, munkaköri leírás személyre szóló elkészítésében, aktualizálásában, segíti a munkaköri leírás értelmezését, betanulását,
- Ellenőrzi a kiosztott feladatok végrehajtását, kiértékeli a végrehajtást,
- Szervezi, koordinálja, ellenőrzi a beosztottak munkaidőkeret-felhasználását,
- Segíti az osztályvezető munkáját.

5.4.2 Felelőssége

- Az általa irányított munkatársak szakszerű és színvonalas munkájáért,
- A csoporthoz tartozó tevékenységet érintő pályázatok, projektek megírásáért,
- A munkaköri leírásban foglaltak szerinti munkavégzésért,
- A felügyelete alatt dolgozók munkafeltételeinek biztosításáért.

5.4.3 Jogkör

- Aláírási joga kiterjed a csoport feladatkörébe tartozó, intézményi kötelezettség vállalással nem járó ügyiratok szignálására

5.4.4 Helyettesítés rendje

Helyettesítéséről minden esetben az osztályvezető rendelkezik, az igazgatóhelyettessel egyeztetve.

5.5 A KÖNYVTÁRBAN FOGLALKOZTATOTTAK

A könyvtár dolgozói a csoportvezető, az osztályvezetők és a szakmai igazgatóhelyettes irányításával végzik munkájukat. A feladatok lebontása dolgozókra a munkaköri leírásokban található.
A dolgozók feladat-, és hatásköre, valamint egyéni felelőssége mindazon területre kiterjed, amelyet munkaköri leírásuk tartalmaz, és amely képzettségüknek és végzettségüknek megfelel.

5.6 TITKÁRSÁG

5.6.1 Igazgatási ügyintéző feladata és hatásköre

- Postai küldemények szállítása, az intézményi postafiók kezelése,
- A beérkező postai küldemények érkeztetése, iktatása, továbbadása az ügyintézőknek,
- Az ügyintézés alatt álló ügyiratok megfelelő kezelése, különválasztása, megőrzése,
- A hivatalos iratok, számlák, szerződések, megrendelők összekészítése a KÖZIM részére,
- Az elintézett ügyiratok irattárba helyezése, kérés alapján visszakeresése,
- A határidős ügyiratok külön kezelése,
- Részt vesz a pályázatok előkészítésében, megírásában, bonyolításában, postázásában,
- A Segédkönyvtárosi képzéssel kapcsolatos adminisztráció, ügyfélszolgálati teendők ellátása,
- Hivatalos levelek és az osztályokon előforduló meghívók, levelek, közlemények, gépelése, postázása,
- Az éves munkaterv, illetve beszámolók szerkesztése,
- Munka-, illetve egyéb értekezleteken jegyzőkönyvvezetés,
- Reprezentációs feladatokban való közreműködés,
- Telefonközpont kezelése, fax-ok fogadása és továbbítása,
- A szombati munkarendben végzettségének megfelelő helyettesítést lát el,
- Elvégezi mindazon feladatokat, amivel az igazgató és igazgatóhelyettes megbízza,
- Intézményi e-mail cím használata,
- Az iktatóprogram használata,
- Intézményi flottás mobil hivatalos használatra,
- A Nemzeti Kulturális Alap elektronikus pályázati felületéhez felhasználói jogosultság a pályázat benyújtásához és elszámolásához.

5.6.2 Igazgatási ügyintéző felelőssége

- Felelős a rábízott feladatok pontos és maradéktalan elvégzéséért,
- A munkaköri leírásban foglaltak szerinti munkavégzésért,
- Az elektronikus pályázati felület kezeléséért,
- Az Iratkezelési szabályzat és irattári terv elkészítéséért és betartásáért.

5.6.3 Igazgatási ügyintéző jogköre

- Aláírási joga kiterjed a feladatkörébe tartozó, intézményi kötelezettség vállalással nem járó ügyiratok szignálására.

5.6.4 Helyettesítés rendje

Helyettesítését a Logisztikai Osztály meghatalmazott feldolgozó könyvtáros kollégája látja el.

6 AZ INTÉZMÉNY EGYSÉGEI

Az intézmény szakmai munkája és a feladatok ellátásához szükséges feltételek biztosítása az egymást segítő belső szervezeti egységek összehangolt munkájával valósítható meg. A könyvtár valamennyi szakdolgozója, szakmódszertani tanácsadással, technikai segítségnyújtással hozzájárul a hatékony feladatellátáshoz.

6.1 SZAKMAI EGYSÉGEK ÉS FELADATAIK

6.1.1 Városi Szolgáltatási Osztály

Az osztály öt csoportra tagolódik, vezetője közvetlen kapcsolatot tart az igazgatóval és igazgatóhelyettessel. Az egyes csoportok szakmailag önállóan szervezik munkájukat egy szakmai vezető irányítása és az osztályvezető felügyelete mellett. A város szolgáltató helyein, beleértve a központi könyvtárat, fiókkönyvtárakat és könyvtár pontokat, az osztály felelős az olvasók kiszolgálásáért, és elégedettségért, a felhasználók létszámáért, a rendezvények tervezéséért, szervezéséért, lebonyolításáért.

6.1.1.1 Kölcsönzési Csoport

Tevékenysége:

- beiratkozást, gépi kölcsönzést végez, olvasói igény szerint előjegyez és hosszabbít az integrált könyvtári rendszerben,
- a dokumentumállomány kölcsönzésének biztosítása a használói igényeknek megfelelő nyitvatartási rendben,
- ajánlja és tájékoztat a könyvtári szolgáltatásokról, a könyvtárhasználat rendjéről és a könyvtárközi kölcsönzésről,
- információ- és tudásközvetítő tevékenységet végez,
- statisztikai méréseket és elemzéseket készít,
- irodalomajánló munkát lát el,
- állománygondozói feladatokat lát el a gyűjteményben,
- gondozza a kölcsönözhető állományt,
- raktári kérések kiszolgálása,
- részt vesz pályázatok előkészítésében és lebonyolításában.

6.1.1.2 Tájékoztatási Csoport

Tevékenysége:

- általános és szaktájékoztatás, dokumentációs feldolgozás,
- információközvetítés, szaktanácsadás, e-tanácsadás,
- irodalomkutatást végez,
- irodalomajánló munkát lát el,
- dokumentumszolgáltatás, dokumentumok helyben használatának biztosítása,
- könyvtárközi kölcsönzés, Országos Dokumentum-ellátási Rendszer (ODR) működtetése,
- dokumentációs feltáró feladatokat lát el, helyismereti szempontból figyeli a könyvtárba járó kurrens heti és havilapokat, és a talált cikkeket rögzíti a JaDoX adatbázisban,
- dokumentumok analitikus feldolgozása,
- statisztikai méréseket és elemzéseket készít,
- kapcsolatépítés, kapcsolattartás az olvasókkal, csoportos könyvtárlátogatások megszervezése,
- rendezvények szervezése, részvétel rendezvények, kiállítások megvalósításában,
- szolgáltatásfejlesztés,
- állománygondozás, állományvédelem,
- a raktári rend biztosítása,
- kiadványszerkesztés és grafikai feladatok,
- részt vesz pályázatok előkészítésében és lebonyolításában.

6.1.1.3 Gyermekkönyvtári Csoport

Tevékenysége:

- célközönsége a város fiatalkorú lakossága,
- a játéktári szolgáltatás biztosítása, programok, gyerekfoglalkozások szervezése,
- könyvtárhasználati, könyvtárbemutató órák szervezése,
- olvasóvá nevelés ösztönzése,
- helyismereti programok szervezése gyermeklátogatóknak,
- statisztikai méréseket és elemzéseket készít,
- részt vesz pályázatok előkészítésében és lebonyolításában.

6.1.1.4 Helyismereti Csoport

Tevékenysége:

- Nyíregyháza, a jelenlegi Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye, a volt Szabolcs-Szatmár-Bereg megye és a történelmi Szabolcs, Szatmár, Bereg, Ung, Ugocsa vármegyékre vonatkozó helytörténeti dokumentumállományának gyűjtése és nyilvános hozzáférésű adatbázisának építése,
- ellátja a helyismereti dokumentumok elektronikus hozzáférhetővé tételével kapcsolatos feladatokat
- helyismereti, helytörténeti anyagok gyűjtése, feltárása,
- helyismereti sajtófigyelés,
- digitális könyvtár tartalmi fejlesztése,
- helyismereti gyűjteményre épülő szolgáltatások fejlesztésének kezdeményezése, működtetése,
- helyismereti programok szervezése felnőtt- és gyermeklátogatóknak,
- statisztikai méréseket és elemzéseket készít,
- részt vesz pályázatok előkészítésében és lebonyolításában.

6.1.1.5 Fiókkönyvtári Csoport

Tevékenysége:

- beiratkozást, gépi kölcsönzést végez, olvasói igény szerint előjegyez és hosszabbít, az integrált könyvtári rendszerben,
- dokumentumok helyben használatának biztosítása,
- ajánlja és tájékoztat a könyvtári szolgáltatásokról, a könyvtárhasználat rendjéről és a könyvtárközi kölcsönzésről,
- információ- és tudásközvetítő tevékenységet végez,
- általános tájékoztatás,
- irodalomajánló munkát lát el,
- fiókkönyvtári/könyvtár ponton rendezvényeket szervez,
- állománygondozás,
- állományvédelem,
- raktározás,
- szakmai követelményeknek megfelelő felnőtt- és gyermek olvasószolgálati tevékenység,
- statisztikai méréseket és elemzéseket készít,
- részt vesz pályázatok előkészítésében és lebonyolításában.

6.1.2 Logisztikai Osztály

Az osztály 6 csoportra tagolódik, vezetője közvetlen kapcsolatot tart az igazgatóval és igazgatóhelyettessel. Az osztály felelős a könyvtári szolgáltatásokhoz szükséges állománygyarapítási munkafolyamatokért és a kötészeti műhely működéséért. Felelős a városi és a vármegyei szolgáltatásokhoz szükséges informatikai, logisztikai, felnőttképzési munkafolyamatokért, az informatikai biztonsággal kapcsolatos feladatokért és az épület-gépjármű karbantartási, takarítási feladatokért.

6.1.2.1 Gyűjteményszervezési Csoport

Tevékenysége:

- A Gyűjtőköri Szabályzatban megfogalmazottak alapján a központi könyvtár, a fiókkönyvtárak, könyvtár pontok működéséhez szükséges dokumentumok beszerzése, nyilvántartása,
- állománygazdálkodás, állománygyarapítás, állományapasztás,
- az állománygyarapítási keret felhasználásának nyomon követése,
- formai és tartalmi feltárás, bibliográfiai leírás, osztályozás, tárgyszavas feldolgozás,
- az integrált könyvtári rendszer elektronikus katalógusának építése, és annak folyamatos revíziója, javaslattétel a fejlesztésre,
- a központi állomány-nyilvántartások naprakész vezetése,
- információtárak építése,
- a dokumentumok tervszerű selejtezése,
- állományvédelmi feladatok: köttetés megszervezése, állományellenőrzések lebonyolítása,
- statisztikai méréseket és elemzéseket készít,
- részt vesz pályázatok előkészítésében és lebonyolításában.

6.1.2.2 Informatikai Csoport

Tevékenysége:

- digitális könyvtári szolgáltatások fejlesztése,
- belső és külső weblapok fejlesztése, tartalommal való feltöltése, folyamatos karbantartása,
- könyvtári adatbázisok karbantartása, folyamatos mentése, az Integrált Könyvtári Rendszer felügyelete,
- számítógépes tartalmak mentése,
- a meglévő számítógépes hálózatok, elektronikus eszközök és számítógépek üzemeltetése, karbantartása, javítása,
- az informatikai biztonság biztosítása,
- elektronikus levelező rendszer üzemeltetése,
- statisztikai táblázatok létrehozása,
- a különböző kiadványok szkennelése, digitális fotózása,
- az informatikai továbbképzések szervezése,
- IT hardver és szoftver beszerzése,
- kiegészítő szolgáltatások,
- AV dokumentumok archiválása,
- médiatár, konferenciaterem és a kamaraterem technikai igényeinek kiszolgálása,
- az épület hang és videotechnikai berendezéseinek karbantartása, javítása,
- rendezvények hangosítása, hang és videofelvételek készítése,
- sokszorosítás (nyomtatás, CD-re írás stb.),
- statisztikai méréseket és elemzéseket készít,
- részt vesz pályázatok előkészítésében és lebonyolításában.

6.1.2.3 Üzemfenntartási Csoport

Tevékenysége:

- az épület vagyon- és tűzvédelmével kapcsolatos feladatok ellátása,
- a tűz és balesetvédelmi oktatások megszervezése,
- a központi épület fűtési és klíma berendezéseinek üzemeltetése és karbantartása,
- a központi épület és a fiókkönyvtárak karbantartási munkáinak elvégzése,
- az épület gazdaságos energiagazdálkodásának biztosítása,
- a szükséges logisztikai és szállítási feladatok ellátása (anyagbeszerzés, városi és a KSZR-es kiszállások, kiszállítások, könyvet házhoz szolgáltatás),
- az intézmény tulajdonát képező gépjárművek karbantartása, tisztítása,
- a gépjármű biztonságos üzemeltetését szolgáló műszaki felülvizsgálatok elvégzése,
- Könyvtárbusz vezetése,
- Könyvtárbusz műszaki ügyeinek intézése,
- a könyvtárépület és környéke, valamint a könyvtárbusz tisztaságának, rendezettségének, valamint a helyiségek kulturált és célszerű használatának biztosítása,
- a rendezvények helyszínének program szerinti előkészítése,

6.1.2.4 Médiaszolgáltatási Csoport

Tevékenysége:

- szaktájékoztatás, dokumentációs feldolgozás,
- információközvetítés, szaktanácsadás,
- irodalomkutatást végez,
- irodalomajánló munkát lát el,
- dokumentumszolgáltatás, dokumentumok helyben használatának biztosítása,
- zenei könyvtári szolgáltatások biztosítása,
- NAVA hozzáférés biztosítása,
- KönyvtárMozi szolgáltatás technikai hátterének biztosítása a megyében,
- audiovizuális dokumentumok helyben használatának biztosítása,
- információközvetítés,
- audiovizuális dokumentumok formai és tartalmi feltárása, bibliográfiai leírása,
- audiovizuális dokumentumok analitikus feldolgozása,
- a vármegyei digitális helytörténeti archívum építése a Helyismereti Csoport javaslata alapján és szakmai felügyelete mellett,
- stúdiószolgáltatások biztosítása, fejlesztése,
- statisztikai méréseket és elemzéseket készít,
- részt vesz pályázatok előkészítésében és lebonyolításában.

6.1.2.5 Felnőttképzés

Tevékenysége:

- szervezi a könyvtár OKJ-s segédkönyvtáros képzését,
- kidolgozza, a vezetőséggel egyezteti és fejleszti a könyvtár felnőttképzési koncepcióját,
- koordinálja az intézmény felnőttképzéseit, a kötelező adatszolgáltatást és bejelentést elvégzi,
- statisztikai méréseket és elemzéseket készít,
- részt vesz pályázatok előkészítésében és lebonyolításában.

6.1.2.3 Kötészeti Csoport

Tevékenysége:

- könyvtári dokumentumok állományvédelme,
- kötészeti feladatok ellátása,
- részt vesz pályázatok előkészítésében és lebonyolításában.

6.1.3 Vármegyei Szolgáltatási Osztály

Az osztály három részre tagolódik, vezetője az igazgatóhelyettes, aki közvetlen kapcsolatot tart az igazgatóval. Az egyes csoportok szakmailag önállóan szervezik munkájukat az igazgatóhelyettes irányítása és felügyelete mellett. Az osztály felelős a Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye területén működő könyvtárak együttműködéséért, az állománygyarapítási munkafolyamatokért, a nemzetiségi ellátásért, a kistelepülések Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerbe szervezésért és elégedettségéért, a Könyvtárbusz működtetésért, a KSZR ellátásba bevont települések rendezvényeinek tervezéséért és szervezéséért, valamint szakmai-módszertani feladatokat lát el Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegyében a Nyilvános Könyvtárak Jegyzékén szereplő könyvtárak vonatkozásában.

6.1.3.1 KSZR Csoport

Tevékenysége:

- KSZR működtetése
- a települési önkormányzatokkal kötött megállapodás alapján az alábbi szolgáltatásokat biztosítja:

1. dokumentumszolgáltatás (könyvek, időszaki kiadványok, audiovizuális, elektronikus dokumentumok biztosítása),
2. a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításának, az egész életen át tartó tanulás folyamatának segítése, könyvtárhasználat ismertetése,
3. tájékoztatás az Országos Dokumentumellátási Rendszerről, az országos lelőhely-nyilvántartás működéséről,
4. könyvtárközi kölcsönzés keretében az egyedi dokumentumokra vonatkozó kérések teljesítése, közvetítése,
5. a szolgáltató helyre vonatkozó adatok és információk közzététele az intézmény könyvtár a településre és a megyére vonatkozó helyismereti információk biztosítása, digitalizálása,
6. tájékoztatás a könyvtári rendszerben elérhető adatbázisokról,
7. speciális könyvtári szolgáltatások, dokumentumok, eszközök biztosítása a fogyatékossággal élők számára,
8. a lakosság érdeklődésének megfelelő kulturális, közösségi, könyvtári rendezvények és egyéb programok, kiállítások szervezése,
9. az olvasáskultúra fejlesztését támogató programok szervezése, az olvasás, a tanulás, a közösségi élet támogatása, a civil önszerveződések segítése,
10. a szolgáltató hely bevonása az országos és térségi szakmai programokba,
11. a könyvtári személyzet rendszeres továbbképzése,
12. tájékoztatás a pályázati lehetőségekről,
13. szakmai tanácsadás,
14. statisztikai adatszolgáltatás szervezése, összesítése, elemzése,
15. a könyvtári szolgáltatásokhoz szükséges informatikai eszközök, kis értékű tárgyi eszközök, szakmai és egyéb anyagok, nyomtatványok beszerzése,

- a csoport kapcsolatot tart a települési könyvtárakat, könyvtári szolgáltató helyeket fenntartó önkormányzatokkal,
- rendezvények szervezése, koordinálása, ideértve a KönyvtárMozi szolgáltatás rendezvényeit is,
- támogatások felhasználásának tervezése, koordinálása, éves munkaterv és beszámoló előkészítése
- részvétel a KSZR szolgáltató helyek számára szervezett rendezvények, kiállítások megvalósításában,
- részt vesz pályázatok előkészítésében és lebonyolításában.
- részvétel módszertani levelek szerkesztésében,
- A Gyűjtőköri Szabályzatban megfogalmazottak alapján a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerben ellátott könyvtárak működéséhez szükséges dokumentumok beszerzése a település igényei alapján, valamint a dokumentumok nyilvántartása, formai és tartalmi feltárása,
- állománygazdálkodás, állománygyarapítás, állományapasztás,
- az állománygyarapítási keret felhasználásának nyomon követése,
- az integrált könyvtári rendszer elektronikus katalógusának építése, és annak folyamatos revíziója,
- adatok feltöltése a Magyar Országos Közös Katalógusba,
- a dokumentumok tervszerű selejtezése az integrált könyvtári rendszerben,
- statisztikai méréseket és elemzéseket készít.

6.1.3.2 Módszertan

Tevékenysége:

- szervezi a megyében működő könyvtárak együttműködését,
- szervezi a megyében működő könyvtárak statisztikai adatszolgáltatását,
- tanácsadás, segítő szolgálat működtetése,
- kérésre szakértői javaslat készítése a nyilvános könyvtárak alapdokumentumaihoz és a könyvtárfejlesztési tervekhez,
- koordinálja a települési könyvtárak minősítésének előkészítését,
- szakterületi együttműködés szervezése,
- végzi és szervezi a vármegye nemzetiséghez tartozó lakosainak könyvtári ellátását, együttműködési megállapodás alapján a határon túli magyarság könyvtári dokumentumokkal való ellátását,
- tájékoztatás a könyvtárakat érintő jogszabályokról, azok változásairól,
- tájékoztatás a könyvtáraknak meghirdetett pályázatokról,
- pályázati figyelőszolgálat biztosítása,
- intézményi pályázatok előkészítése, lebonyolítása, vármegyei közös pályázatok szervezése, lebonyolítása,
- végzi az iskolán kívüli könyvtári továbbképzést és szakképzést,
- rendezvények, kiállítások, könyvtári napok szervezése a vármegye könyvtárai számára,
- részvétel módszertani levelek, szakmai kiadványok szerkesztésében,
- jogszabály szerint közreműködik a könyvtári érdekeltségnövelő támogatás igénylésében,
- statisztikai adatszolgáltatás szervezése, összesítése, elemzése.

6.1.3.3 Könyvtárbusz

Tevékenysége:

- a Könyvtárbusszal ellátott településekkel való kapcsolattartás,
- rendezvények szervezése,
- dokumentumszolgáltatás, kölcsönzés és helyben használat biztosítása,
- általános tájékoztatás,
- állománygondozás,
- állományvédelem,
- raktározás,
- menetrend tervezése és betartatása,
- statisztikai adatszolgáltatás szervezése, összesítése, elemzése,
- részt vesz pályázatok előkészítésében és lebonyolításában.

7 GAZDASÁGI FELADATOKAT ELLÁTÓ SZERVEZET

A Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár gazdasági szervezettel, egységgel nem rendelkezik, a gazdasági, pénzügyi, számviteli, munkaügyi feladatokat a Közintézményeket Működtető Központ látja el.

A feladatok pontos ellátásának módját, felelősöket, határidőket a Munkamegosztási megállapodás rögzíti, mely az SZMSZ mellékletét képezi. A munkamegosztási megállapodás az irányítószerv, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának irányítói jogkörében tartozóan került aláírásra.

8 AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK FŐBB SZABÁLYAI

8.1 A MUNKAVÉGZÉS SZABÁLYAI

A Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtárban foglalkoztatottak körét, alkalmazásuk feltételeit, jogviszonyuk, munkarendjük, munkavégzésük és díjazásuk szabályait a Munka törvénykönyve és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései, az SZMSZ vonatkozó fejezetei, valamint a Kollektív Szerződés tartalmazzák.
Az intézményben foglalkoztatott dolgozók feladatainak meghatározását a munkaköri leírások tartalmazzák. A munkaköri leírások tartalmazzák a foglalkoztatottak jogállását, feladatait, jogait és kötelezettségeit névre szólóan.
Minden dolgozót személyes felelősség terhel feladata pontos és maradéktalan elvégzéséért.
A munkaköri leírások elkészítéséért és aktualizálásáért az igazgató felelős.

8.1.1 Munkakörök

Kulturális szakmai munkakörök

Segédkönyvtáros / Olvasószolgálati könyvtáros

- beiratkozást, gépi kölcsönzést végez, olvasói igény szerint előjegyez és hosszabbít az integrált könyvtári rendszerben,
- a könyvkölcsönző automatát kezeli,
- pénztárgépet kezel és elszámol a forgalommal a KÖZIM felé,
- felszólítások fizetési meghagyások elő és utó munkálatait végzi,
- előjegyzés értesítőket küld ki,
- megválaszolja az olvasói leveleket,
- olvasójegyet nyomtat és laminál,
- dokumentumokat szolgáltat,
- segíti a könyvtárhasználati rend betartatását,
- részt vesz az állományellenőrzésben,
- előkészíti a napilapokat, valamint a folyóiratokat kötészetre,
- gondozza a bekötött folyóiratokat,
- segíti az osztályvezető tervezési és döntés előkészítői munkáját,
- elemző és mérő tevékenységet végez (könyvtárhasználati szokások és igények területén),
- a feladata ellátásához kapcsolódó anyagok, eszközök megrendelését előkészíti,
- ajánlja és tájékoztat a könyvtári szolgáltatásokról, a könyvtárhasználat rendjéről és a könyvtárközi kölcsönzésről,
- információ- és tudásközvetítő tevékenységet végez,
- irodalomajánló munkát lát el,
- állománygondozói feladatokat lát el a gyűjteményben,
- gondozza a kölcsönözhető állományt,
- raktári kérések kiszolgálása,
- segíti a könyvtárhasználók képzését,
- részt vesz kötelező szakmai továbbképzéseken,
- részt vesz pályázatok előkészítésében és lebonyolításában,
- közreműködik kiállítások és rendezvények és lebonyolításában,
- elvégzi mindazon feladatokat, amivel az igazgató, igazgatóhelyettes, illetve az osztályvezető megbízza.

Szervezeti egység: Városi Szolgáltatási Osztály – Kölcsönzési Csoport

Tájékoztató könyvtáros

- segíti az osztályvezető tervezési és döntés előkészítői munkáját,
- elemző és mérő tevékenységet végez (könyvtárhasználati szokások és igények területén),
- ajánlja és tájékoztat a könyvtári szolgáltatásokról, a könyvtárhasználat rendjéről és a könyvtárközi kölcsönzésről,
- információ- és tudásközvetítő tevékenységet végez,
- dokumentumokat szolgáltat,
- javaslatot tesz új dokumentumok beszerzésére,
- irodalomajánló munkát lát el,
- irodalomkutatást végez,
- könyvtárbemutató és könyvtárhasználati csoportos foglalkozásokat tart,
- állománygondozói feladatokat lát el a gyűjteményben,
- gondozza a kölcsönzési állományt könyvtárközi kölcsönzést végez,
- kapcsolatot tart Nyíregyháza középiskoláival,
- segíti a könyvtárhasználók képzését,
- segíti a könyvtárhasználati rend betartatását,
- figyelemmel kíséri a szakma fejlődési irányát, megismeri a legújabb eredményeket, részt vesz kötelező szakmai továbbképzéseken,
- közreműködik kiállítások és rendezvények szervezésében és lebonyolításában,
- pénztárgépet kezel és elszámol a forgalommal a KÖZIM felé,
- olvasójegyet nyomtat és laminál,
- részt vesz pályázatok előkészítésében és lebonyolításában,
- elvégzi mindazon feladatokat, amivel az igazgató, igazgatóhelyettes, illetve az osztályvezető megbízza.

Szervezeti egység: Városi Szolgáltatási Osztály – Tájékoztatási Csoport

Szaktájékoztató könyvtáros

- segíti az osztályvezető tervezési és döntés előkészítői munkáját,
- elemző és mérő tevékenységet végez (könyvtárhasználati szokások és igények területén),
- ajánlja és tájékoztat a könyvtári szolgáltatásokról és a könyvtárközi kölcsönzésről,
- információ- és tudásközvetítő tevékenységet végez,
- dokumentumokat szolgáltat,
- javaslatot tesz új dokumentumok beszerzésére,
- tanácsadó tevékenységet végez,
- irodalomkutatást végez,
- irodalomajánló munkát lát el,
- dokumentációs feltáró feladatokat lát el, helyismereti szempontból figyeli a könyvtárba járó kurrens heti és havilapokat, és a talált cikkeket rögzíti a JaDoX adatbázisban,
- adott témában témafigyelést végez,
- állománygondozói feladatokat lát el a gyűjteményben, melynek keretében gondozza az olvasótermi állományt,
- állományvédelmi feladatokat lát el az olvasói jogosultság és az olvasó által behozott dokumentumok ellenőrzésével,
- e-tanácsadói feladatokat lát el,
- pénztárgépet kezel és elszámol a forgalommal a KÖZIM felé,
- segíti a könyvtárhasználók képzését,
- részt vesz pályázatok előkészítésében és lebonyolításában,
- részt vesz a könyvtár által szervezett képzések lebonyolításában,
- könyvtárbemutató csoportos foglalkozásokat vezet.

Szervezeti egység: Városi Szolgáltatási Osztály – Tájékoztatási Csoport

Könyvtáros

- tájékoztatást nyújt a könyvtári szolgáltatásokról,
- részt vesz a könyvtári rendezvények, szakmai továbbképzések előkészítésében, lebonyolításában
- részt vesz a meghívók készítésében, szétküldésében,
- naprakészen aktualizálja a rendezvény-naptárt, az intézmény vonatkozásában előkészíti az éves rendezvény tervet,
- figyeli a pályázati lehetőségeket, részt vesz azok előkészítésében, lebonyolításában,
- külsős rendezvények befogadásának intézése, szerződések kötése, számlázással kapcsolatos gazdasági ügyintézés,
- a külső - belső rendezvények előkészítésében, lebonyolításában való részvétel,
- kiállítások felrakásában és leszedésében való segítés, folyamatos jelenlét, hogy a kamaraterem falainak állagát megóvják,
- tárlók és paravánok kiállításának felrakása, kölcsönadás esetén erről feljegyzést készít és az Városi Szolgáltatási Osztályvezetővel engedélyezteti,
- technikai kisegítőket tájékoztatja a rendezvényekről,
- részt vesz a rendezvények előtti népszerűsítési feladatok ellátásában,
- a belső rendezvények fotódokumentációjának elkészítése, rendszerezése,
- havi és éves beszámolót készít a rendezvényekről teljes körűen,
- figyelemmel kíséri és folyamatosan frissíti a címlistát,
- vezetői utasítás és engedélyezés alapján kapcsolattartás a médiával, egyéb szervezeti egységekkel,
- rendezvények sajtófigyelése,
- részt vesz pályázatok előkészítésében és lebonyolításában,
- a szakmai továbbképzésekre, könyvtári rendezvényekre szóló információs anyagok előkészítése
- tájékoztató kiadványok előkészítése,
- nem intézményi szórólapok, plakátok kihelyezésének felügyelete,
- a könyvtár külső és belső felületein elhelyezett feliratok, táblák rendszeres ellenőrzése, karbantartása, igény esetén új táblák, feliratok elkészítése és kihelyezése,
- részt vesz a könyvtár ügyeleti feladatainak ellátásában,
- utasítás alapján raktári feladatokat ellát,
- utasítás alapján Játéktári feladatokat lát el,
- a hatáskörébe utalt feladatok teljes adminisztrációs teendőinek ellátása,
- a feladat ellátásához kapcsolódó anyagok, eszközök megrendelésének előkészítése,
- feladatokhoz kapcsolódóan keletkezett dokumentumok irattárba történő elhelyezése,
- elvégzi mindazon feladatokat, amivel az igazgató, igazgatóhelyettes, illetve az osztályvezető megbízza.
- Szervezeti egység: Városi Szolgáltatási Osztály – Tájékoztatás

Segédkönyvtáros / Kiadványszerkesztő, grafikai munkatárs

- nyomtatásban megjelenő, illetve online kiadványok grafikai tervezése és tördelése, többféle stílusban,
- emblémák, szimbólumok, piktogramok készítése,
- kiadványok, hirdetések, plakátok, szórólapok grafikai tervezése, elkészítése,
- arculattervezés,
- reklámkampányokban való munkavégzés,
- reklám anyagok nyomdai előkészítése, kapcsolattartás a nyomdai kivitelezőkkel,
- web grafikai feladatok (facebook, instagram, honlap)
- online megjelenések grafikai tervezése,
- szkennelés
- születésnapi újság szerkesztésének segítése,
- professzionális grafikai programok és eszközök kezelése,
- kép és szövegszerkesztési munkák végzése,
- prezentációk készítése,
- multimédiás és látványtervek létrehozása,
- munkája során szükség szerint alkalmazza idegen nyelv (angol) ismeretét

Szervezeti egység: Városi Szolgáltatási Osztály – Tájékoztató Csoport

Helyismereti könyvtáros

- segíti az osztályvezető tervezési és döntés előkészítői munkáját,
- elemző és mérő tevékenységet végez (könyvtárhasználati szokások és igények területén),
- ajánlja és tájékoztat a könyvtári szolgáltatásokról és a könyvtárközi kölcsönzésről,
- információ- és tudásközvetítő tevékenységet végez,
- dokumentumokat szolgáltat,
- javaslatot tesz új dokumentumok beszerzésére,
- tanácsadó tevékenységet végez,
- irodalomkutatás végez és javaslatot tesz a hiányzó dokumentumok lehetőség szerinti beszerzésére,
- figyelemmel kíséri a kötelespéldány szolgáltatást és bekéri a kötelespéldányokat,
- szervezi a könyvtárak közötti dokumentumcserét a helyismereti dokumentumok vonatkozásában,
- kapcsolatot tart a megyénkben működő helyi értékeket, hagyományokat, stb. ápoló szervezetekkel, intézményekkel,
- megválaszolja a LIBINFO-ban érkező helyismereti témájú kérdéseket,
- segíti a könyvtárhasználók képzését,
- segíti a könyvtárhasználati rend betartatását,
- szakmai felelőse a JaDoX helyismereti adatbázisnak, koordinálja, és végzi az adatbevitelt, koordinálja és végzi a folyamatos revíziót, összegyűjti és továbbítja a felmerülő problémákat és szakmai kapcsolatot tart a fejlesztőkkel,
- figyelemmel kíséri a szakma fejlődési irányát, megismeri a legújabb eredményeket, részt vesz kötelező szakmai továbbképzéseken,
- közreműködik kiállítások és rendezvények szervezésében és lebonyolításában,
- részt vesz pályázatok előkészítésében, megírásában, lebonyolításában,
- pénztárgépet kezel és elszámol a forgalommal a KÖZIM felé,
- irodalomajánló munkát lát el,
- dokumentációs feltáró feladatokat lát el, figyeli a helyi folyóiratokat, heti- és napilapokat és a kiválasztott cikkeket rögzíti a JaDoX adatbázisban,
- állománygondozói feladatokat lát el a Helyismereti gyűjteményben,
- állományvédelmi feladatokat lát el az olvasói jogosultság és az olvasó által behozott dokumentumok ellenőrzésével,
- figyelemmel kíséri és felkutatja, a Magyarországon és külföldön megjelenő, valamint felbukkanó, helyismereti gyűjteményünk gyűjtőkörébe tartozó dokumentumokat,
- elvégzi mindazon feladatokat, amivel az igazgató, igazgatóhelyettes, illetve az osztályvezető megbízza.

Szervezeti egység: Városi Szolgáltatási Osztály – Helyismereti Csoport

Gyermekkönyvtáros

- segíti az osztályvezető tervezési és döntés előkészítői munkáját,
- elemző és mérő tevékenységet végez (könyvtárhasználati szokások és igények területén),
- ajánlja és tájékoztat a könyvtári szolgáltatásokról és a könyvtárközi kölcsönzésről,
- információ- és tudásközvetítő tevékenységet végez,
- dokumentumokat szolgáltat,
- javaslatot tesz új dokumentumok beszerzésére,
- irodalomkutatást végez,
- irodalomajánló munkát lát el,
- dokumentációs feltáró feladatokat lát el,
- állománygondozói feladatokat lát el a gyűjteményben,
- segíti a könyvtárhasználók képzését,
- biblioterápiás foglalkozásokat tart gyermekek számára
- könyvtárbemutató, könyvtárhasználati és tematikus csoportos foglalkozásokat vezet,
- segíti a könyvtárhasználati rend betartatását,
- kapcsolatot tart a városi, vármegyei óvodákkal, iskolákkal és iskolai könyvtárakkal,
- a hatáskörébe utalt feladatok teljes adminisztrációs teendőinek ellátása, a keletkezett dokumentumok irattárba történő elhelyezése,
- a feladat ellátásához kapcsolódó anyagok, eszközök megrendelésének előkészítése,
- figyelemmel kíséri a szakma fejlődési irányát, megismeri a legújabb eredményeket, részt vesz kötelező szakmai továbbképzéseken,
- közreműködik kiállítások és rendezvények szervezésében és lebonyolításában,

- részt vesz pályázatok előkészítésében, megírásában, lebonyolításában,
- elvégzi mindazon feladatokat, amivel az igazgató, igazgatóhelyettes, illetve az osztályvezető megbízza.

Szervezeti egység: Városi Szolgáltatási Osztály – Gyermekkönyvtári Csoport

Segédkönyvtáros/Játéktári munkatárs

- segíti az osztályvezető tervezési és döntés előkészítői munkáját,
- állományvédelmi feladatokat lát el,
- állománygondozói feladatokat lát el, gondoskodik a helyben használható játékok rendjének megtartásáról,
- segíti a Játéktár használati rendjének betartatását,
- tájékoztatást nyújt a játéktári szolgáltatásokról, bemutató foglakozásokat tart,
- egyéni és csoportos manuális foglalkozásokat tart,
- kiállítások rendezését végzi,
- nyári játékfoglalkozásokat vezet,
- koordinálja a közösségi szolgálatos diákokat,
- figyelemmel kíséri a szakma fejlődési irányát, megismeri a legújabb eredményeket, részt vesz kötelező szakmai továbbképzéseken,
- javaslatot tesz a beszerzendő játékok körére,
- javaslatot tesz a játéktári szolgálat fejlesztésére, működtetésére,
- statisztikát vezet, beszámolót készít,
- részt vesz pályázatok előkészítésében és lebonyolításában,
- elvégzi mindazon feladatokat, amivel az igazgató, igazgatóhelyettes, illetve az osztályvezető megbízza.

Szervezeti egység: Városi Szolgáltatási Osztály – Gyermekkönyvtári Csoport

Főkönyvtáros/fiókkönyvtáros, könyvtár ponti munkatárs

- működteti a gondozására bízott fiókkönyvtárat, könyvtár pontot,
- beiratkozási és késedelmi díjat szed, arról nyugtát állít ki, a betelt nyugtatömb adatait excel táblában rögzíti, amit a bevétellel együtt átad a KÖZIM munkatársának,
- biztosítja a dokumentumszolgáltatást, kölcsönzést és helyben használatot,
- előjegyzés értesítőket küld ki,
- megválaszolja az olvasói leveleket,
- olvasójegyet nyomtat és laminál,
- dokumentumokat szolgáltat,
- segíti a könyvtárhasználati rend betartatását,
- előkészíti a feladata ellátásához kapcsolódó anyagok, eszközök megrendelését,
- ellátja a tájékoztatásban, az állománygondozásban, az állományvédelemben, és a raktározásban jelentkező feladatokat,
- állományellenőrzési feladatokat lát el a fiókkönyvtári, a könyvtár pont gyűjteményben,
- javaslatot tesz új dokumentumok beszerzésére,
- közreműködik az ellátással kapcsolatos logisztikai feladatokban,
- szervezi és/vagy közreműködik a fiókkönyvtári, a könyvtár ponton lévő rendezvényekben,
- könyvtárhasználati foglalkozásokat tart,
- a könyvtárhasználati szokások és igények területén elemző és mérő tevékenységet végez,
- segíti az osztályvezető tervezési és döntés előkészítési munkáját,
- munkájáról rendszeresen beszámol és beszámolót készít,
- részt vesz a kötelező könyvtárszakmai továbbképzéseken,
- részt vesz pályázatok előkészítésében és lebonyolításában,
- ellátja a hatáskörébe utalt feladatok teljes adminisztrációs teendőit, a keletkezett dokumentumokat elhelyezi az irattárban,
- elvégzi mindazon feladatokat, amivel az igazgató, igazgatóhelyettes, illetve az osztályvezető megbízza.

Szervezeti egység: Városi Szolgáltatási Osztály – Fiókkönyvtári Csoport

Könyvtáros/fiókkönyvtáros

- működteti a gondozására bízott fiókkönyvtárat,
- beiratkozási és késedelmi díjat szed, arról nyugtát állít ki, a betelt nyugtatömb adatait excel táblában rögzíti, amit a bevétellel együtt átad a KÖZIM munkatársának,
- biztosítja a dokumentumszolgáltatást, kölcsönzést és helyben használatot,
- előjegyzés értesítőket küld ki,
- megválaszolja az olvasói leveleket,
- olvasójegyet nyomtat és laminál,
- dokumentumokat szolgáltat,
- segíti a könyvtárhasználati rend betartatását,
- előkészíti a feladata ellátásához kapcsolódó anyagok, eszközök megrendelését,
- ellátja a tájékoztatásban, az állománygondozásban, az állományvédelemben, és a raktározásban jelentkező feladatokat,
- állományellenőrzési feladatokat lát el a fiókkönyvtári gyűjteményben,
- javaslatot tesz új dokumentumok beszerzésére,
- közreműködik az ellátással kapcsolatos logisztikai feladatokban,
- szervezi és/vagy közreműködik a fiókkönyvtári rendezvényekben,
- könyvtárhasználati foglalkozásokat tart,
- a könyvtárhasználati szokások és igények területén elemző és mérő tevékenységet végez,
- segíti az osztályvezető tervezési és döntés előkészítési munkáját,
- munkájáról rendszeresen beszámol és beszámolót készít,
- részt vesz a pályázatok előkészítésében és lebonyolításában,
- részt vesz a kötelező könyvtárszakmai továbbképzéseken,
- ellátja a hatáskörébe utalt feladatok teljes adminisztrációs teendőit, a keletkezett dokumentumokat elhelyezi az irattárban,
- elvégzi mindazon feladatokat, amivel az igazgató, igazgatóhelyettes, illetve az osztályvezető megbízza.

Szervezeti egység: Városi Szolgáltatási Osztály – Fiókkönyvtári Csoport

Segédkönyvtáros/fiókkönyvtáros

- működteti a gondozására bízott fiókkönyvtárat,
- beiratkozási és késedelmi díjat szed, arról nyugtát állít ki, a betelt nyugtatömb adatait excel táblában rögzíti, amit a bevétellel együtt átad a KÖZIM munkatársának,
- biztosítja a dokumentumszolgáltatást, kölcsönzést és helyben használatot,
- előjegyzés értesítőket küld ki,
- megválaszolja az olvasói leveleket,
- olvasójegyet nyomtat és laminál,
- dokumentumokat szolgáltat,
- segíti a könyvtárhasználati rend betartatását,
- ellátja az általános és szaktájékoztatásban, az állománygondozásban, az állományvédelemben, és a raktározásban jelentkező feladatokat,
- állományellenőrzési feladatokat lát el a fiókkönyvtári gyűjteményben,
- javaslatot tesz új dokumentumok beszerzésére,
- közreműködik az ellátással kapcsolatos logisztikai feladatokban,
- szervezi és/vagy közreműködik a fiókkönyvtári rendezvényekben,
- könyvtárhasználati foglalkozásokat tart,
- a könyvtárhasználati szokások és igények területén elemző és mérő tevékenységet végez,
- segíti az osztályvezető tervezési és döntés előkészítési munkáját,
- munkájáról rendszeresen beszámol és beszámolót készít,
- részt vesz a pályázatok előkészítésében és lebonyolításában,
- részt vesz a kötelező könyvtárszakmai továbbképzéseken,
- ellátja a hatáskörébe utalt feladatok teljes adminisztrációs teendőit, a keletkezett dokumentumokat elhelyezi az irattárban,
- elvégzi mindazon feladatokat, amivel az igazgató, igazgatóhelyettes, illetve az osztályvezető megbízza.

Szervezeti egység: Városi Szolgáltatási Osztály – Fiókkönyvtári Csoport

Bibliográfus / Feldolgozó könyvtáros

- állománygyarapítás munkafolyamatának végzése (kínálat figyelése, behasonlítás, rendelés - döntés a bizottsággal, rendelésfeladás, rendelés-nyilvántartás, ajándékok, kötelespéldányok, cserepéldányok fogadása),
- katalógusépítés, új anyag feldolgozása: formai és tartalmi feltárása, analitikus feltárása (kiemelten ajándékok, kötelespéldányok, helyismereti kiadványok),
- katalógus törzsek karbantartása (szerző és címadatok, tárgyszó, raktári jelzetek), kiegészítések, javítások a katalógusban, visszamenőleges analitikus feltárás,
- a gyűjtőköri, a gyarapítási, a dokumentumleltározási és állományellenőrzési, az átosztási és állományapasztási szabályzatok szerint végzik a munkájukat,
- statisztika-készítés,
- beszámolók készítése,
- kapcsolattartás a Monguz-zal a Huntékáról,
- állományellenőrzés problémás tételeinek tisztázása,
- leltározási feladatokat lát el,
- segíti az osztályvezető tervezési és döntés előkészítői munkáját,
- a feladata ellátásához kapcsolódó anyagok, eszközök megrendelését előkészíti,
- feladata a hatáskörébe utalt feladatok teljes adminisztrációs teendőinek ellátása, a keletkezett dokumentumok irattárba történő elhelyezése,
- dokumentációs feltáró feladatokat lát el,
- katalógus fejlesztési- és karbantartási feladatokat lát el,
- állománygondozói feladatokat lát el a gyűjteményben,
- figyelemmel kíséri a szakma fejlődési irányát, megismeri a legújabb eredményeket, részt vesz kötelező szakmai továbbképzéseken,
- közreműködik kiállítások és rendezvények szervezésében és lebonyolításában,
- részt vesz pályázatok előkészítésében és lebonyolításában,
- elvégzi mindazon feladatokat, amivel az igazgató, igazgatóhelyettes, illetve az osztályvezető megbízza.

Szervezeti egység: Logisztikai Osztály - Gyűjteményszervezési Csoport

Könyvtári könyvkötő

- A könyvkötő a nyomdai sokszorosítással előállított oldalakon könyvkötészeti feladatokat végez, könyvborítókat készít,
- a megnyomott ívek hajtogatását géppel, különleges esetekben kézzel végzi,
- az ellenőrzést, préselést követően kialakítja a könyvtestet drót-, vagy cérnafűzéssel, enyvezéssel, gerincgömbölyítéssel,
- elkészíti a könyvtáblát, amelybe kézzel vagy géppel beakasztja a könyvtestet,
- ragasztókötéssel az egyes lapokból vagy ívekből könyvtestet képez,
- egyes könyvek kötését kézzel is végezheti,
- a könyv gerincének, táblájának díszítésére kézi vagy gépi aranyozást használ,
- a különleges kiadványok metszéseit aranyfüsttel vonja be,
- a könyveken kívül folyóiratokat, mappákat, szakdolgozatokat, albumokat, címkéket, bélyegrendezőket készít,
- a "születésnapi újság" kötését végzi,
- a munkája során sokféle gépet használ: ívvágó-, hajtogató-, fűző-, körvágó-, lemez- és vászonszabó-, sorlyukasztó-, prés- gépeket, ólombetűket stb.,
- fogadja a megrendelőt, és megbeszélik a kötés módját, árát,
- a könyvkötő anyagokat és a környezetét köteles rendben tartani,
- a könyvkötő anyagok nyilvántartása, megrendelő és munkalap írása,
- segíti az osztályvezető tervezési és döntés előkészítési munkáját,
- munkájáról rendszeresen beszámol,
- részt vesz kötelező szakmai továbbképzéseken,
- részt vesz pályázatok előkészítésében és lebonyolításában,
- elvégzi mindazon feladatokat, amivel az igazgató, igazgatóhelyettes, illetve az osztályvezető megbízza.

Szervezeti egység: Logisztikai Osztály – Kötészeti Csoport

Zenei könyvtáros

- irodalomkutatást végez, feladata a hatáskörébe utalt feladatok teljes adminisztrációs teendőinek ellátása, a keletkezett dokumentumok irattárba történő elhelyezése,
- ajánlja és tájékoztat a könyvtári szolgáltatásokról és a könyvtárközi kölcsönzésről,
- információ- és tudásközvetítő tevékenységet végez,
- tanácsadó tevékenységet végez,
- állománygondozói feladatokat lát el a gyűjteményben,
- segíti a könyvtárhasználók képzését,
- segíti a könyvtárhasználati rend betartatását,
- figyelemmel kíséri a szakma fejlődési irányát, megismeri a legújabb eredményeket, részt vesz kötelező szakmai továbbképzéseken,
- közreműködik kiállítások és rendezvények szervezésében és lebonyolításában,
- részt vesz pályázatok előkészítésben, megírásában, lebonyolításában,
- irodalom és zenei ajánló munkát lát el,
- dokumentációs feltáró feladatokat lát el,
- katalógus fejlesztési- és karbantartási feladatokat lát el,
- audio- és video anyagokat digitalizál,
- audio- és video anyagokat készít, vág és másol,
- kiszolgálja a könyvtár audio- és videotechnikai igényeit,
- dokumentumokat szolgáltat,
- elemző és mérő tevékenységet végez (könyvtárhasználati szokások és igények területén),
- részt vesz pályázatok előkészítésében és lebonyolításában,
- a feladata ellátásához kapcsolódó anyagok, eszközök megrendelését előkészíti,
- elvégzi mindazon feladatokat, amivel az igazgató, igazgatóhelyettes, illetve az osztályvezető megbízza.

Szervezeti egység: Logisztikai Osztály – Médiaszolgáltatási Csoport

Digitális tartalomfejlesztő / Médiatári munkatárs

- a digitalizálás, digitális archívumok technikai működését irányítja,
- helyismereti könyvtáros javaslatának figyelembevételével digitalizálási terv készítése,
- részt vesz, a vármegye gyűjteményét feltáró elektronikus katalógus építésével, digitalizálásával kapcsolatos technikai feladatok ellátásában a Helyismereti Csoport munkatársainak szakmai irányítása mellett,
- audio- és video anyagokat digitalizál,
- audio- és video anyagokat készít, vág és másol,
- kiszolgálja a könyvtár audio- és videotechnikai igényeit,
- audio- videotechnikai eszközök üzemeltetése, karbantartása, javítása,
- zenei ajánló feladatot lát el,
- dokumentációs feltáró feladatokat lát el,
- katalógus fejlesztési- és karbantartási feladatokat lát el,
- elkészíti a digitalizálási program munkatervét és beszámolóit,
- ellátja a digitalizálási program adminisztrációs feladatait,
- segíti az osztályvezető tervezési és döntés előkészítői munkáját,
- elemző és mérő tevékenységet végez (könyvtárhasználati szokások és igények területén),
- a feladata ellátásához kapcsolódó anyagok, eszközök megrendelését előkészíti,
- feladata a hatáskörébe utalt feladatok teljes adminisztrációs teendőinek ellátása, a keletkezett dokumentumok irattárba történő elhelyezése,
- ajánlja és tájékoztat a könyvtári szolgáltatásokról és a könyvtárközi kölcsönzésről,
- információ- és tudásközvetítő tevékenységet végez,
- segíti a könyvtárhasználók képzését,
- segíti a könyvtárhasználati rend betartatását,
- segíti a könyvtár kommunikációs tevékenységét,
- részt vesz kötelező szakmai továbbképzéseken,
- közreműködik kiállítások és rendezvények szervezésében és lebonyolításában,
- részt vesz pályázatok előkészítésben, megírásában, lebonyolításában,
- elvégzi mindazon feladatokat, amivel az igazgató, igazgatóhelyettes, illetve az osztályvezető megbízza.

Szervezeti egység: Logisztikai Osztály – Médiaszolgáltatási Csoport

Könyvtáros / felnőttképzésért felelős munkatárs

- szervezi a könyvtár OKJ-s segédkönyvtáros képzését,
- az intézmény képzési programjainak koordinálása,
- a jelentkezés és beiskolázás koordinálása, szervezési feladatok,
- általános adminisztratív és szakmai feladatok ellátása,
- pénzügyi és szakmai tervezési feladatok ellátása,
- szerződések, megbízások előkészítése, oktatók koordinálása,
- kommunikációs feladatok ellátása,
- regisztrációs és akkreditációs feladatok ellátása,
- a felnőttképzés különböző színterein közvetlen tervező, szervező, értékelő, irányító, illetve
- animátori, tanácsadói munkakörök ellátása,
- kidolgozza, a vezetőséggel egyezteti és fejleszti a könyvtár felnőttképzési koncepcióját,
- nyomon követi a felnőttoktatás jogi szabályozását, valamint a felnőttoktatási programok akkreditációját,
- nyomon követi a felnőttoktatás formális, nem formális és informális kereteit, jellemző sajátosságait, a felnőttoktatási piac tendenciáit,
- a pályázati lehetőségeket figyelemmel követi,
- részt vesz pályázatok előkészítésében és lebonyolításában,
- részt vesz a szakterületi együttműködések szervezésében,
- elvégzi mindazon feladatokat, amivel az igazgató, igazgatóhelyettes, illetve az osztályvezető megbízza.

Szervezeti egység: Logisztikai Osztály – Felnőttképzés

Könyvtáros / KSZR referens

- rendezvényeket szervez és koordinál a feladatköréhez tartozó szolgáltatóhelyek számára, ideértve a KönyvtárMozi rendezvényeit is, valamint a könyvtárbusz rendezvényeit is,
- részt vesz a rendezvények előtti népszerűsítési feladatok ellátásában,
- részt vesz a KSZR települések rendezvények fotódokumentációjának begyűjtésében, rendszerezésében,
- részt vesz a Vármegyei Szolgáltatási Osztály/KSZR honlapjának tartalommal való feltöltésében,
- részt vesz a KSZR szolgáltatóhelyek, rendezvények sajtófigyelésében,
- részt vesz a KSZR szolgáltatóhelyek együttműködésében, kapcsolattartásában,
- részt vesz a KSZR szolgáltatóhelyekre történő kiszállásokban.

Szervezeti egység: Vármegyei Szolgáltatási Osztály – KSZR Csoport

Könyvtáros / KSZR referens

- koordinálja a KSZR-ben ellátott szolgáltatóhelyek szakmai, módszertani munkáját,
- egyeztet a feladatkörébe rendelt települések fenntartójával,
- végzi a feladatkörébe rendelt szolgáltatóhelyek bejárását, felméri a könyvtárhelyiség, a meglévő könyvállomány, a bútorzat állapotát, erről feljegyzést készít, javaslatot tesz az osztályvezetőnek az új bútorzat, dokumentumállomány kialakításához, melyet a KSZR ajánlás szerint végez,
- gyűjti a feladatkörébe rendelt szolgáltatóhelyek, települések lakóinak dokumentum- és információs igényeit, e szerint végzi a dokumentum beszerzési tevékenységet,
- állománygyarapítás munkafolyamatának végzése: kínálat figyelése, behasonlítás, rendelés, rendelésfeladás, rendelés-nyilvántartás, katalógusépítés, új dokumentumok feldolgozása, katalogizálása,
- a szolgáltató helyek esetében a gyűjtőköri, a gyarapítási, a dokumentumleltározási és állományellenőrzési, az átosztási és állományapasztási szabályzatok szerint végzik a munkájukat,
- kiszállítja az új dokumentumokat, segíti a szolgáltatóhely dokumentumállományának kialakítását,
- katalógus-fejlesztési és karbantartási feladatok lát el az osztályhoz tartozó adatbázisokban,
- állománygondozási feladatokat lát el az osztályhoz tartozó gyűjteményekben
- állományellenőrzési feladatokat lát el az osztályhoz tartozó gyűjteményekben,
- részt vesz a feladatköréhez tartozó szolgáltató helyek fejlesztési terveinek elkészítésében,
- tanácsadói és pályázati segítségnyújtási feladatokat lát el a feladatköréhez tartozó szolgáltatóhelyek számára,
- részt vesz a Vármegyei Szolgáltatási Osztály/KSZR honlapjának tartalommal való feltöltésében,
- részt vesz a hozzá tartozó KSZR szolgáltatóhelyek, rendezvények sajtófigyelésében,
- statisztikai adatokat gyűjt és elemez,

- adatbázisokat, táblázatokat, webtartalmakat készít és fejleszt,
- részt vesz a szakterületi együttműködések szervezésében,
- beszámolókat készít az osztály feladatellátásához kapcsolódó tárgykörökben,
- segíti az osztályvezető tervezési és döntés előkészítési munkáját,
- munkájáról rendszeresen beszámol és beszámolót készít,
- részt vesz a pályázatok előkészítésében és lebonyolításában,
- részt vesz a kötelező könyvtárszakmai továbbképzéseken,
- ellátja a hatáskörébe utalt feladatok teljes adminisztrációs teendőit, a keletkezett dokumentumokat elhelyezi az irattárban,
- előkészíti a feladatellátásához kapcsolódó anyagok és eszközök megrendelését,
- elvégzi mindazon feladatokat, amivel az igazgató, igazgatóhelyettes, illetve az osztályvezető megbízza.

Szervezeti egység: Vármegyei Szolgáltatási Osztály – KSZR Csoport

Informatikus könyvtáros / KSZR referens

- koordinálja a KSZR-ben ellátott szolgáltatóhelyek szakmai, módszertani munkáját,
- egyeztet a feladatkörébe rendelt települések fenntartójával,
- végzi a feladatkörébe rendelt szolgáltatóhelyek bejárását, felméri a könyvtárhelyiség, a meglévő könyvállomány, a bútorzat állapotát, erről feljegyzést készít, javaslatot tesz az osztályvezetőnek az új bútorzat, dokumentumállomány kialakításához, melyet a KSZR ajánlás szerint végez,
- gyűjti a feladatkörébe rendelt szolgáltatóhelyek, települések lakóinak dokumentum- és információs igényeit, e szerint végzi a dokumentum beszerzési tevékenységet,
- állománygyarapítás munkafolyamatának végzése: kínálat figyelése, behasonlítás, rendelés, rendelésfeladás, rendelés-nyilvántartás, katalógusépítés, új dokumentumok feldolgozása,
- kiszállítja az új dokumentumokat, segíti a szolgáltatóhely dokumentumállományának kialakítását,
- katalógus-fejlesztési és karbantartási feladatok lát el az osztályhoz tartozó adatbázisokban,
- állománygondozási feladatokat lát el az osztályhoz tartozó gyűjteményekben
- állományellenőrzési feladatokat lát el az osztályhoz tartozó gyűjteményekben,
- részt vesz a feladatköréhez tartozó szolgáltató helyek fejlesztési terveinek elkészítésében,
- tanácsadói és pályázati segítségnyújtási feladatokat lát el a feladatköréhez tartozó szolgáltatóhelyek számára,
- részt vesz a rendezvények előtti népszerűsítési feladatok ellátásában,
- részt vesz a hozzátartozó KSZR települések rendezvények fotódokumentációjának begyűjtésében, rendszerezésében,
- részt vesz a Vármegyei Szolgáltatási Osztály/KSZR honlapjának tartalommal való feltöltésében,
- részt vesz a hozzá tartozó KSZR szolgáltatóhelyek, rendezvények sajtófigyelésében,
- statisztikai adatokat gyűjt és elemez,
- adatbázisokat, táblázatokat, webtartalmakat készít és fejleszt,
- részt vesz a szakterületi együttműködések szervezésében,
- beszámolókat készít az osztály feladatellátásához kapcsolódó tárgykörökben,
- segíti az osztályvezető tervezési és döntés előkészítési munkáját,
- munkájáról rendszeresen beszámol és beszámolót készít,
- részt vesz a pályázatok előkészítésében és lebonyolításában,
- részt vesz a kötelező könyvtárszakmai továbbképzéseken,
- ellátja a hatáskörébe utalt feladatok teljes adminisztrációs teendőit, a keletkezett dokumentumokat elhelyezi az irattárban,
- előkészíti a feladatellátásához kapcsolódó anyagok és eszközök megrendelését,
- elvégzi mindazon feladatokat, amivel az igazgató, igazgatóhelyettes, illetve az osztályvezető megbízza.

Szervezeti egység: Vármegyei Szolgáltatási Osztály – KSZR Csoport

Segédkönyvtáros / KSZR referens

- koordinálja a KSZR-ben ellátott szolgáltatóhelyek szakmai, módszertani munkáját,
- egyeztet a feladatkörébe rendelt települések fenntartójával,
- végzi a feladatkörébe rendelt szolgáltatóhelyek bejárását, felméri a könyvtárhelyiség, a meglévő könyvállomány, a bútorzat állapotát, erről feljegyzést készít, javaslatot tesz az osztályvezetőnek az új bútorzat, dokumentumállomány kialakításához, melyet a KSZR ajánlás szerint végez,
- gyűjti a feladatkörébe rendelt szolgáltatóhelyek, települések lakóinak dokumentum- és információs igényeit, e szerint végzi a dokumentum beszerzési tevékenységet,

- állománygyarapítás munkafolyamatának végzése: kínálat figyelése, behasonlítás, rendelés, rendelésfeladás, rendelés-nyilvántartás, katalógusépítés, új dokumentumok feldolgozása,
- kiszállítja az új dokumentumokat, segíti a szolgáltatóhely dokumentumállományának kialakítását,
- katalógus-fejlesztési és karbantartási feladatok lát el az osztályhoz tartozó adatbázisokban,
- állománygondozási feladatokat lát el az osztályhoz tartozó gyűjteményekben
- állományellenőrzési feladatokat lát el az osztályhoz tartozó gyűjteményekben,
- részt vesz a feladatköréhez tartozó szolgáltató helyek fejlesztési terveinek elkészítésében,
- tanácsadói és pályázati segítségnyújtási feladatokat lát el a feladatköréhez tartozó szolgáltatóhelyek számára,
- részt vesz a rendezvények előtti népszerűsítési feladatok ellátásában,
- részt vesz a hozzátartozó KSZR települések rendezvények fotódokumentációjának begyűjtésében, rendszerezésében,
- részt vesz a Vármegyei Szolgáltatási Osztály/KSZR honlapjának tartalommal való feltöltésében,
- részt vesz a hozzá tartozó KSZR szolgáltatóhelyek, rendezvények sajtófigyelésében,
- statisztikai adatokat gyűjt és elemez,
- adatbázisokat, táblázatokat, webtartalmakat készít és fejleszt,
- részt vesz a szakterületi együttműködések szervezésében,
- beszámolókat készít az osztály feladatellátásához kapcsolódó tárgykörökben,
- segíti az osztályvezető tervezési és döntés előkészítési munkáját,
- munkájáról rendszeresen beszámol és beszámolót készít,
- részt vesz a pályázatok előkészítésében és lebonyolításában,
- részt vesz a kötelező könyvtárszakmai továbbképzéseken,
- ellátja a hatáskörébe utalt feladatok teljes adminisztrációs teendőit, a keletkezett dokumentumokat elhelyezi az irattárban,
- előkészíti a feladatellátásához kapcsolódó anyagok és eszközök megrendelését,
- elvégzi mindazon feladatokat, amivel az igazgató, igazgatóhelyettes, illetve az osztályvezető megbízza.

Szervezeti egység: Vármegyei Szolgáltatási Osztály – KSZR Csoport

Informatikus könyvtáros / módszertani referens

- szakmai-módszertani feladatokat lát el Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegyében a Nyilvános Könyvtárak Jegyzékén szereplő könyvtárak vonatkozásában,
- a szakmai feladatokat a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény rendelkezései szerint látja el,
- a vármegyei Nyilvános Könyvtárak Jegyzékének (továbbiakban: NYKJ) vezetése,
- segítséget nyújt a NYKJ-én szereplő könyvtárak éves statisztikai jelentésében,
- segítséget nyújt a NYKJ-én szereplő könyvtárak alapdokumentumainak elkészítéséhez,
- segítséget nyújt a NYKJ-én szereplő könyvtárak minőségfejlesztésében, koordinálja a települési könyvtárak minősítésének előkészítését,
- összefogja és biztosítja a szakmai információk áramlását a NYKJ-én szereplő könyvtárak felé,
- kérésre felméréseket, elemzéseket készít, illetve összegyűjti ezekhez az adatokat a Könyvtári Intézet számára,
- részt vesz a NYKJ-én szereplő könyvtárak közösségi, közművelődési tevékenységek szervezésében,
- részt vesz a közösségi, közművelődési tevékenységekkel összefüggő kutatások és elemzések, valamint a fejlesztő programok készítésében és hasznosításában,
- koordináló, szervező tevékenységet végez legalább az alábbi területeken: élethosszig tartó tanulás, tanórán kívüli nevelés, közösségfejlesztés, közművelődési információs szolgáltatás,
- letéti állományok gondozása, időszaki cseréje: Szlovákiai Kassai Gyermekkönyvtár, Szepsi Városi Könyvtár,
- módszertani anyagokat (módszertani lap, szakmai kiadványok stb.) készít, figyelemmel kíséri a megjelenő módszertani anyagokat,
- a pályázati lehetőségek figyelemmel követése,
- a szakterületi együttműködések szervezésében való részvétel,
- munkájáról rendszeresen beszámol és beszámolót készít,
- részt vesz a pályázatok előkészítésében, megírásában, lebonyolításában,
- részt vesz kötelező könyvtárszakmai továbbképzéseken,
- ellátja a hatáskörébe utalt feladatok teljes adminisztrációs teendőit, a keletkezett dokumentumokat elhelyezi az irattárban,

- elvégzi mindazon feladatokat, amivel az igazgató, igazgatóhelyettes, illetve az osztályvezető megbízza.

Szervezeti egység: Vármegyei Szolgáltatási Osztály – Módszertan

Könyvtáros (könyvtárbusz)

- működteti a gondozására bízott Könyvtárbusz szolgáltatási pontot,
- egyeztet a feladatkörébe rendelt települések fenntartójával,
- rendezvényeket szervez a feladatköréhez tartozó szolgáltatóhelyek számára,
- közreműködik a Könyvtárbusszal kapcsolatos rendezvényekben,
- javaslataival segíti a Könyvtárbusz gyűjteményszervezését,
- elkészíti a Könyvtárbusz fejlesztési tervét,
- szervezi a Könyvtárbusz menetrendjét és a könyvtárbuszos ellátást,
- biztosítja a dokumentumszolgáltatást, kölcsönzést és helyben használatot,
- gyűjti az olvasói igényeket és továbbítja a gyarapításért felelős munkatársnak,
- ellátja a Könyvtárbuszon az általános tájékoztatásban, az állománygondozásban, az állományvédelemben, és a raktározásban jelentkező feladatokat,
- naprakészen vezeti az olvasói nyilvántartásokat és a kölcsönzési adminisztrációt,
- állományellenőrzési feladatokat lát el a Könyvtárbusz gyűjteményben,
- közreműködik az ellátással kapcsolatos logisztikai feladatokban,
- a könyvtárhasználati szokások és igények területén elemző és mérő tevékenységet végez,
- segíti az osztályvezető tervezési és döntés előkészítési munkáját,
- munkájáról rendszeresen beszámol és beszámolót készít,
- részt vesz a pályázatok előkészítésében és lebonyolításában,
- részt vesz a kötelező könyvtárszakmai továbbképzéseken,
- ellátja a hatáskörébe utalt feladatok teljes adminisztrációs teendőit, a keletkezett dokumentumokat elhelyezi az irattárban,
- előkészíti a feladatellátásához kapcsolódó anyagok és eszközök megrendelését,
- elvégzi mindazon feladatokat, amivel az igazgató, igazgatóhelyettes, illetve az osztályvezető megbízza.

Szervezeti egység: Vármegyei Szolgáltatási Osztály – Könyvtárbusz

Kulturális működéstámogató munkakörök

Igazgatási ügyintéző

- Postai küldemények szállítása, az intézményi postafiók kezelése.
- A beérkező postai küldemények érkeztetése, iktatása, továbbadása az ügyintézőknek.
- Az ügyintézés alatt álló ügyiratok megfelelő kezelése, különválasztása, megőrzése.
- A hivatalos iratok, számlák, szerződések, megrendelők összekészítése a KÖZIM részére.
- Az elintézett ügyiratok irattárba helyezése, kérés alapján visszakeresése.
- A határidős ügyiratok külön kezelése.
- Részt vesz a pályázatok előkészítésében, megírásában, bonyolításában, postázásában,
- A segédkönyvtárosi képzéssel kapcsolatos adminisztráció, ügyfélszolgálati teendők ellátása
- Hivatalos levelek és az osztályokon előforduló meghívók, levelek, közlemények, gépelése, postázása.
- Munkaügyi, illetve egyéb értekezleteken jegyzőkönyvvezetés
- Reprezentációs feladatokban való közreműködés.
- Telefonközpont kezelése, fax-ok fogadása és továbbítása.
- A szombati munkarendben végzettségének megfelelő helyettesítést lát el.
- Intézményi e-mail cím használata,
- Az iktatóprogram használata,
- Intézményi flottás mobil hivatalos használatra,
- A Nemzeti Kulturális Alap elektronikus pályázati felületéhez felhasználói jogosultság a pályázat benyújtásához és elszámolásához.

Szervezeti egység: Titkárság

Informatikus
Részt vesz az informatikai feladatellátás működtetésében:

- a számítógépes hálózat üzemeltetésében, karbantartásában, és javításában,
- a weblapok tartalomfejlesztésében és feltöltésében,
- elektronikus levelező rendszer üzemeltetésében,
- az Integrált könyvtári rendszer (HunTéka) üzemeltetésében, karbantartásában és mentésében,
- adatbázisok és táblázatok létrehozásában, karbantartásában, és mentésében,
- a virtuális gépek üzemeltetésében, és karbantartásában,
- számítógépes tartalmak mentésében,
- az informatikai biztonság biztosításában,
- a központi, a fiókkönyvtár és a könyvtár pont hardver és szoftver eszközöknek a működését ellenőrzi és arról írásos jelentést készít,
- részt vesz a Vármegyei Szolgáltatási Osztály mindennapos informatikai feladatainak ellátásában,
- feladata a „születésnapi újságok" szkennelése és grafikai előkészítése,
- részt vesz pályázatok előkészítésében és lebonyolításában,
- a szolgáltatási rendszer üzemeltetésének biztosítása,
- kiemelt fontosságú, határidős feladatok,
- a feladata ellátásához kapcsolódó anyagok, eszközök megrendelését előkészíti,
- feladata a hatáskörébe utalt feladatok teljes adminisztrációs teendőinek ellátása, a keletkezett dokumentumok irattárba történő elhelyezése,
- továbbá minden olyan képzettségének és végzettségének megfelelő feladatot, amellyel a munkáltató vagy a közvetlen felettese megbízza. Az általa használt eszközökért, anyagokért teljes erkölcsi és anyagi felelősséggel tartozik,
- segíti az osztályvezető tervezési és döntés előkészítési munkáját,
- munkájáról rendszeresen beszámol és beszámolót készít,
- részt vesz a pályázatok előkészítésében, megírásában, lebonyolításában,
- részt vesz kötelező könyvtárszakmai továbbképzéseken,
- elvégzi mindazon feladatokat, amivel az igazgató, igazgatóhelyettes, illetve az osztályvezető megbízza.

Szervezeti egység: Logisztikai Osztály – Informatikai Csoport

Informatikai biztonsági felelős
A könyvtár Informatikai Biztonsági Szabályzatában foglalt előírások betartását felügyelő Informatikai biztonsági felelős tevékenységet az igazgató által kijelölt munkatárs látja el.
Feladatai:

- gondoskodás az informatikai mentések biztonságos tárolásáról,
- az informatikai biztonsági szabályzat évenkénti felülvizsgálata, szükséges módosítások elvégzésének irányítása, naplózása,
- az informatikai biztonsággal kapcsolatos ajánlások figyelemmel kísérése,
- az informatikai biztonságot érintő jogosultságok, felhasználói adminisztráció folyamatos figyelemmel kísérése,
- az informatikai biztonsági rendszer önvédelmének, kritikus elemei védelmének zártságának ellenőrzése,
- gondoskodás a rendszer biztonsági kockázattal arányos vírusvédelméről, az adathordozók biztonságos kezeléséről, a távadatátvitel bizalmasságáról, sértetlenségéről és hitelességéről,
- gondoskodás a kritikus folyamatok eseményeinek naplózásáról, értékeléséről.

Részletes feladatleírását a munkaköri leírás és az Informatikai Biztonsági Szabályzat tartalmazza.
Szervezeti egység: Logisztikai Osztály

Könyvtárbuszvezető

- az előírt munkaidőkezdésre a KRESZ és a Közlekedési Törvény előírásait is figyelembe véve köteles olyan állapotban munkára jelentkezni, hogy feladatát maradéktalanul teljesíteni tudja,
- közúti forgalomba lépés előtt köteles meggyőződni a gépjármű üzemképes és KRESZ szabályai szerint előírt állapotáról, valamint saját és a gépjármű okmányainak érvényességéről,
- a közúti forgalomban köteles a KRESZ és a Közlekedési Törvény szabályainak betartásával közlekedni,

- köteles a gépjármű üzemeltetésével kapcsolatos munkavédelmi és tűzvédelmi előírásokat betartani, illetve a szállított személyekkel betartatni,
- minden munkanap befejezésekor köteles az általa vezetett gépkocsit az előírt biztonsági intézkedéseket betartva a garázsban/őrzött helyen elhelyezni,
- szabadnap, illetve pihenőnap, valamint a hó utolsó munkanapján köteles a gépjárműveket tiszta, üzemképes állapotban, teli tankkal az őrzött helyen elhelyezni,
- a gépjármű meghibásodását a legrövidebb időn belül jeleznie kell a felettes vezetőinek,
- a gépjárművet kizárólag intézményi célra használhatja, a menetlevélen feltüntetett és engedélyezett útvonalon,
- köteles a menetokmányt értelem- és eseményszerűen vezetni, a fuvarteljesítményt igazoltatni,
- a menetlevélen javítást csak szabályszerűen, a számviteli előírásoknak megfelelően végezhet,
- ellátja könyvtárbuszba, illetve onnan a tápraktárba történő könyvek rakodási munkálatait felettes munkahelyi vezetőinek utasításai alapján.

Szervezeti egység: Logisztikai Osztály - Üzemfenntartási Csoport

Műszaki ügyintéző, karbantartó, gépjárművezető

Munkaideje egyik felében karbantartási, műszaki ügyintézői feladatokat, másik felében gépjármű vezetői feladatokat lát el.

Páros héten: karbantartó, műszaki ügyintéző

Páratlan héten: gépjármű vezető

Karbantartással, felújítással kapcsolatos teendői:

- az épület, épületgépészeti berendezések, tárgyi eszközök folyamatos karbantartásának biztosítása, ennek érdekében felmérések és egyéb műszaki előírások alapján a végzendő felújítási és karbantartási munkák elvégzéséről javaslatot készít,
- a bérelt ingatlanok (fiókkönyvtárak, könyvtár pontok) esetén a könyvtárat terhelő karbantartási feladatokat felméri, azokat írásban rögzíti,
- felújítás esetén megpályázhatja a kivitelezés elvégeztetését, a fenntartó bevonásával gondoskodik a munka műszaki ellenőrrel történő ellenőriztetéséről,
- nyilvántartja a karbantartási szerződéseket, javaslatot tesz azok megkötésére, felbontására,
- a szerződésekben foglalt kötelezettségek teljesítését ellenőrzi, és igazolja,
- az üzemképtelen és gazdaságtalan vagy egyáltalán nem javítható eszközök munkahelyről történő kivonására javaslatot tesz és ezen eszközöket az erre kijelölt tároló helyen gyűjti, előkészíti selejtezésre,
- az intézmény két gépjárművének állapotáért, tisztaságáért, munka utáni rendben tartásáért, parkolásáért felel.

Gépjármű ügyintézéssel kapcsolatos teendői (az intézmény tulajdonában lévő gépjárművek mindegyikére kiterjedően):

- a leadott gépjármű igény alapján szervezi és irányítja a gépkocsivezető munkáját, kulcsos autók esetén is,
- az üzemanyag felhasználásáról havonta elszámoltatja a gépkocsivezetőt és elkészíti az elszámolást,
- gondoskodik a gépjármű biztonságos üzemeltetését szolgáló műszaki felülvizsgálatok időbeni megtartásáról,
- folyamatosan vezeti a gépjárművezető teljesítmény adatait és havonta értékeli a teljesített óraszámokat,
- a gépjárművek biztosítási ügyeit intézi,

A könyvtárbusz műszaki ügyeinek intézése

- javítással, karbantartással, garanciával kapcsolatos ügyek intézése, kapcsolattartás a kivitelező céggel.

Gépjárművezetéssel kapcsolatos feladatok:

- az előírt munkaidőkezdésre a KRESZ és a Közlekedési Törvény előírásait is figyelembe véve köteles olyan állapotban munkára jelentkezni, hogy feladatát maradéktalanul teljesíteni tudja.
- közúti forgalomba lépés előtt köteles meggyőződni a gépjármű üzemképes és KRESZ szabályai szerint előírt állapotáról, valamint saját és a gépjármű okmányainak érvényességéről.
- a közúti forgalomban köteles a KRESZ és a Közlekedési Törvény szabályainak betartásával közlekedni,
- köteles a gépjármű üzemeltetésével kapcsolatos munkavédelmi és tűzvédelmi előírásokat betartani, illetve a szállított személyekkel betartatni,

- minden munkanap befejezésekor köteles az általa vezetett gépkocsit az előírt biztonsági intézkedéseket betartva a garázsban elhelyezni,
- szabadnap, illetve pihenőnap, valamint a hó utolsó munkanapján köteles a gépjárműveket tiszta, üzemképes állapotban, teli tankkal a gépkocsi tárolókban elhelyezni,
- a gépjármű meghibásodását a legrövidebb időn belül jeleznie kell a felettes vezetőinek,
- a gépjárművet kizárólag intézményi célra használhatja, a menetlevélen feltüntetett és engedélyezett útvonalon,
- köteles a menetokmányt értelem- és eseményszerűen vezetni, a fuvarteljesítményt igazoltatni,
- a menetlevélen javítást csak szabályszerűen, a számviteli előírásoknak megfelelően végezhet,
- a felvett üzemanyag előleggel havonta köteles elszámolni,
- ellátja a fiókkönyvtárakba, a könyvtár pontokba, illetve onnan a tápraktárba történő könyvek, valamint a KSZR-ben ellátott települések feladatellátásához szükséges szállítási, kiszállási feladatokat, illetve az intézményi beszerzések anyag- és áruszállítással kapcsolatos rakodási munkálatait felettes munkahelyi vezetőinek utasításai alapján,
- gépjárművezetéssel nem töltött munkaideje alatt a szükséges rakodási, anyagmozgatási munkát is végez,
- munkájáról rendszeresen beszámol,
- ellátja a hatáskörébe utalt feladatok teljes adminisztrációs teendőit, a keletkezett dokumentumokat elhelyezi az irattárban,

Szervezeti egység: Logisztikai Osztály – Üzemfenntartási Csoport

Gépjárművezető

- az előírt munkaidőkezdésre a KRESZ és a Közlekedési Törvény előírásait is figyelembe véve köteles olyan állapotban munkára jelentkezni, hogy feladatát maradéktalanul teljesíteni tudja,
- közúti forgalomba lépés előtt köteles meggyőződni a gépjármű üzemképes és KRESZ szabályai szerint előírt állapotáról, valamint saját és a gépjármű okmányainak érvényességéről,
- a közúti forgalomban köteles a KRESZ és a Közlekedési Törvény szabályainak betartásával közlekedni,
- köteles a gépjármű üzemeltetésével kapcsolatos munkavédelmi és tűzvédelmi előírásokat betartani, illetve a szállított személyekkel betartatni,
- minden munkanap befejezésekor köteles az általa vezetett gépkocsit az előírt biztonsági intézkedéseket betartva a garázsban elhelyezni,
- szabadnap, illetve pihenőnap, valamint a hó utolsó munkanapján köteles a gépjárműveket tiszta, üzemképes állapotban, teli tankkal a gépkocsi tárolókban elhelyezni,
- a gépjármű meghibásodását a legrövidebb időn belül jeleznie kell a felettes vezetőinek,
- a gépjárművet kizárólag intézményi célra használhatja, a menetlevélen feltüntetett és engedélyezett útvonalon,
- köteles a menetokmányt értelem- és eseményszerűen vezetni, a fuvarteljesítményt igazoltatni,
- a menetlevélen javítást csak szabályszerűen, a számviteli előírásoknak megfelelően végezhet,
- a felvett üzemanyag előleggel havonta köteles elszámolni,
- ellátja a fiókkönyvtárakba, a könyvtár pontokba, illetve onnan a tápraktárba történő könyvek, valamint a KSZR-ben ellátott települések feladatellátásához szükséges szállítási, kiszállási feladatokat, illetve az intézményi beszerzések anyag- és áruszállítással kapcsolatos rakodási munkálatait felettes munkahelyi vezetőinek utasításai alapján,
- gépjárművezetéssel nem töltött munkaideje alatt a szükséges rakodási, anyagmozgatási, igény szerint karbantartási munkát is végez,
- munkájáról rendszeresen beszámol,
- ellátja a hatáskörébe utalt feladatok teljes adminisztrációs teendőit, a keletkezett dokumentumokat elhelyezi az irattárban,
- az intézmény két gépjárművének állapotáért, tisztaságáért, munka utáni rendben tartásáért, parkolásáért felel.

Szervezeti egység: Logisztikai Osztály - Üzemfenntartási Csoport

Fenntartási kisegítő alkalmazott

- a könyvtár egész alapterületének takarítása területi megosztás szerint,
- porszívózás, hideg burkolatok tisztítása, fertőtlenítése,
- pókhálók leszedése, radiátorok portalanítása, lemosása,
- papírkosarak kiürítése, azok tartalmának konténerbe történő elhelyezése,
- asztalok, szekrények, ülő bútorok portalanítása, szükség szerinti lemosása,

- a kárpitozott rész porszívózása, szükség szerint a kárpit tisztítása,
- könyvállványok törlése, a dokumentumok folyamatos portalanítása,
- a területi megosztás alapján a takarítandó területhez tartozó ablakok megtisztítása,
- mellékhelyiségek fertőtlenítése, törölközők hetenkénti, ill. szükség szerinti cseréje,
- ügyeleti időszakokban – az ügyeleti beosztás szerint – gondoskodik az intézményben a takarítási feladatok ellátásáról,
- az oktatóterem, konferenciaterem, kamaraterem és egyéb termek bérleti igénybevétele előtti és utáni takarítása, igény szerinti berendezése,
- igény szerinti ruhatári feladatok ellátása,
- elvégzi mindazon feladatokat, amivel az igazgató, igazgatóhelyettes, illetve az osztályvezető megbízza,

Szervezeti egység: Logisztikai Osztály – Üzemfenntartási Csoport

8.2 A KÖNYVTÁR DOLGOZÓINAK JOGÁLLÁSA, KÖTELEZETTSÉGEI

- Az intézmény dolgozói az intézménnyel munkajogviszonyt létesítenek. A jogviszony a vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján létesíthető határozatlan és határozott időre. Az intézmény munkaszerződésben határozza meg a munkavállaló munkakörét, munkaidejét, havi munkabérét a munkaszerződés időtartamát,
- A munkaviszony létesítése az igazgató hatáskörébe tartozik. A munkaviszony létrejöttekor az igazgató köteles meghatározni a dolgozó munkakörét, munkabérét, a dolgozót ki kell oktatni a rá bízott feladatok végrehajtásáról, a baleseti-, és tűzvédelmi, valamint az adatvédelmi szabályokról,
- A dolgozó lakcímét és annak változását köteles az intézménynek azonnal bejelenteni,
- A munkavégzés teljesítése az igazgató által kijelölt helyen, az ott érvényben lévő szabályok és a munkaszerződésben leírtak szerint történik. A dolgozók kötelesek munkájukat az aláírásukkal igazoltan megismert és elfogadott munkaköri leírásnak, az igazgató, illetve közvetlen felettesük utasításainak megfelelően, képességeik maximális kifejtésével, elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni,
- Az intézményben folyó munkát a munkavállaló ideiglenes, vagy tartós távolléte nem akadályozhatja. Az egyes dolgozókat érintő konkrét feladatok, valamint a helyettesítések lehetőségei a munkaköri leírásban vannak meghatározva. Ezen kívül a helyettesítés rendjét az igazgató belső utasításban szabályozhatja,
- A dolgozó köteles ismerni és betartani a könyvtári és kapcsolódó területeket érintő (pl. szerzői jogi és adatvédelmi) jogszabályokat, valamint az intézményi szabályzatokat,
- Az intézmény dolgozói az intézményen belül politikai nézeteiket nem propagálhatják, munkájuk során nem helyezhetik előtérbe egyetlen párt, politikai vagy társadalmi tömörülés érdekeit sem,
- Az intézmény dolgozója köteles a munkáltatóra és tevékenységére vonatkozó információkat megőrizni,
- A dolgozó köteles munkatársaival emberileg és szakmailag együttműködni,
- A dolgozó köteles minden intézményt érintő kérdésről az igazgatót tájékoztatni.

8.3 AZ INTÉZMÉNNYEL MUNKA JOGVISZONYBAN ÁLLÓK DÍJAZÁSA

- A munkavállaló bérét munkaszerződése tartalmazza,
- A munkabért a tárgyhót követő hó 3. napjáig, de legkésőbb a tárgyhót követő 10-ig kell kifizetni,
- A munkavállalót rendszeres személyi juttatás illeti meg, de részesülhet nem rendszeres és egyéb juttatásban is.

8.3.1 Rendszeres személyi juttatások

- A rendszeres személyi juttatások körébe tartozik a munkavállalók alapbére, bérpótléka és mindazon juttatások, amelyek rendszeresen ismétlődve kerülnek kifizetésre,
- A munkavállaló a betöltött munkakör függvényében bérpótlékra lehet jogosult. A pótlékok körét és mértékét a hatályos jogszabályok és a Kollektív Szerződés szabályozza.

8.3.2 Nem rendszeres személyi juttatások

- Konkrét feladatra vonatkozó, előzetesen kötött megbízási szerződés alapján a megbízó által igazolt teljesítés után kerülhet sor nem rendszeres személyi juttatás kifizetésére,
- Saját dolgozónak megbízási díj, szerződéssel díjazás, a munkakörébe tartozó, munkaköri leírása szerint számára előírható feladatra nem fizethető,
- A szakmai alapfeladat keretében, szellemi tevékenység végzésére szerződés (számla ellenében, külső személlyel, szervezettel) csak jogszabályban, vagy a felügyeleti szerv által szabályozott feladatok ellátására köthető.

8.3.3 Egyéb juttatások

- A munkáltató megtéríti a munkába járás költségeinek meghatározott százalékát a vonatkozó rendelkezések értelmében. A dolgozó köteles azonnal írásban bejelenteni, ha a munkába járás körülményeiben változás állt be,
- Saját gépkocsit hivatali célra az igazgató előzetes engedélyével lehet igénybe venni. Ennek szabályait a Gépjárműhasználati Szabályzat tartalmazza,
- A saját tulajdonú gépjárművek használatának térítési díját az érvényes jogszabályok szerint kell kialakítani,
- A dolgozóknak munkakörükkel összefüggő - helyi közlekedést igénylő - feladatuk ellátásához az intézmény utazási jegyet, vagy indokolt esetben helyi bérletet biztosit az utazási költségeik megtérítésére,
- Az intézmény dolgozói étkezési hozzájárulásban részesülhetnek az érvényes adójogszabályok és a költségvetés lehetőségei alapján,
- Az intézmény a munkavállalói jogviszonyban álló dolgozói részére iskolakezdési támogatást biztosíthat, melynek mértéke nem lehet több mint a személyi jövedelemadóról szóló többször módosított 1995. évi CXVII. tv. 1. sz. mellékletében meghatározott adómentes természetbeni juttatásként adható összeg,
- A rendszeresen számítógépet használók esetében védőszemüveg adható az érvényes rendelet alapján (50/1999. (IX.3.) EÜM rendelet es módosításai),
- A mobiltelefon használatára jogosultak körét évente felül kell vizsgálni. A beszélgetések után járó térítési díjak befizetésére vonatkozó szabályok külön szabályzatban kerültek megállapításra a vonatkozó adójogszabályok figyelembevételével.

8.4 MUNKAREND

- Az intézményben foglalkoztatott dolgozók munkaideje 4 havi munkaidő-keretben van elrendelve. A munkaidő tartalmazza a munkaközi szünetet,
- A hivatali munkarend 8,00-16,00 óráig tart, mely munkarend vonatkozik az igazgatás, a feldolgozó, kötészeti, KSZR és módszertani csoport dolgozóira. A nyitvatartás alatt, a szolgáltatás folyamatos biztosítása miatt a beosztás ennek megfelelően történik. Ettől eltérni csak igazgatói utasításra és engedéllyel lehet,
- A könyvtár dolgozói munkába lépésükről, jelenlétükről előírás szerinti jelenléti nyilvántartásban kötelesek számot adni, melyet az osztályvezetők ellenőriznek,
- Az intézmény dolgozója a munkából való rendkívüli távolmaradását, annak okát lehetőleg előző nap, de legkésőbb az adott munkanapon reggel 9 óráig köteles jelenteni feletteseinek és egyidejűleg köteles tájékoztatást adni aktuális munkájáról, a helyettesítése alatt elvégzendő határidős feladatokról,
- Nyitvatartási időn kívül az intézmény dolgozói csak az igazgató engedélyével és tudtával tartózkodhatnak a könyvtárban. Az intézménnyel munkavállalói jogviszonyban nem állók csak vis maior esetben tartózkodhatnak az intézményben az igazgató engedélyével és tudtával,
- A hivatali munkarend után a könyvtári szolgálat rendjéért és biztonságáért intézkedési joggal a szolgálatban lévő vezetők felelnek. Az intézmény esti és szombati zárásáért a szolgálatban lévő vezetők és a portaszolgálat közösen felelősek,
- A könyvtár vezetői és az osztályvezetők kötetlen munkarendben dolgoznak,
- Az intézmény munkavállalóinak munkarendjét az osztályvezetők állítják össze. Az igazgató az osztályvezető véleményezése alapján munkaszervezési okokból eltérő munkarendet állapíthat meg.

8.5 SZABADSÁGOLÁS RENDJE

- A munkavállalónak a munkában töltött idő alapján minden naptári évben szabadság jár, amely alap- és pótszabadságból áll. Az alap-, és pótszabadság mértékét a Munka Törvénykönyve határozza meg,
- A szabadság kiadása a munkáltató joga és kötelezettsége, melyet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően kell elvégezni.

A helyettesítés rendje

- Az igazgató távolléte vagy akadályoztatása eseten – azonnali döntést nem igénylő kizárólagos hatáskörben – általános helyettesítését az igazgatóhelyettes látja el,
- Az igazgató legalább egy hónapot meghaladó tartós távolléte esetén, amennyiben a fenntartó másként nem rendelkezik, az igazgatóhelyettes gyakorolja a kizárólagos jogkörként fenntartott hatásköröket is, a helyettesítés teljes körű,
- Az igazgatóhelyettes jogköre a munkaköri leírásban kerül részletezésre,
- Az igazgató és az igazgatóhelyettes egyidejű távolléte esetén a helyettesítést az azzal megbízott osztályvezető látja el,
- A hivatali munkarendet meghaladó nyitvatartási időben a vezető/vezetők helyettesítésében közreműködnek a munkarend szerint ebben az időben munkát végző könyvtárosok, akik intézkedésre jogosultak minden olyan ügyben, mely az intézmény működésével, a könyvtárhasználók és az intézményben munkavégzés céljából tartózkodó munkavállalók biztonságának megóvásával összefüggésben azonnali döntést igényel,
- Az intézményben folyó munkát a dolgozók időleges, vagy tartós távolléte nem akadályozhatja,
- A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes dolgozókat érintő konkrét feladatokat a munkaköri leírásokban kell rögzíteni,
- Az intézményen belüli helyettesítés rendjét a munkaköri leírás szabályozza.

8.6 MUNKAKÖRÖK ÁTADÁSA

- Az intézmény vezető állású dolgozói, valamint az igazgató által kijelölt dolgozók munkakörének átadásáról, illetve átvételéről személyi változás esetén jegyzőkönyvet kell felvenni,
- Az átadás-átvételi eljárást a munkakörváltozást követően legkésőbb 30 napon belül be kell fejezni,
- A munkakör átadás-átvételével kapcsolatos eljárás lefolytatásáról a munkakör szerinti felettes vezető gondoskodik.

8.7 KÉPVISELETI JOG

- Az intézmény dolgozói kizárólag az igazgató felhatalmazásával képviselhetik az intézményt külső partnereknél, szakmai és társadalmi szervezetekben. A képviseleti jogosultságot a munkaköri leírás tartalmazza.

8.8 A KOMMUNIKÁCIÓ SZABÁLYAI, KAPCSOLATTARTÁS RENDJE:

8.8.1 Külső kapcsolattartás rendje

- Az intézmény feladatának eredményes ellátása érdekében kapcsolatot alakíthat ki oktatási és kulturális intézményekkel, gazdasági, társadalmi és szakmai szervezetekkel,
- Az intézmény és külső partner közötti képviselő az igazgató által azzal megbízott személy,
- Az eredményesebb működés érdekében az intézmény partnereivel együttműködési megállapodást köthet,
- Az intézmény működése során párt és politika semleges magatartást követ, azoktól elhatárolja magát.

8.8.2 Tömegtájékoztatás

A tömegtájékoztató eszközök munkatársainak adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül, mely során be kell tartani a következőket:

- Az intézményt érintő kérdésekben a tájékoztatásra, illetve nyilatkozatadásra az igazgató, vagy az általa esetenként megbízott személy jogosult,
- A nyilatkozatok megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, valamint az intézmény jó hírnevére és érdekeire,
- Nem adható nyilatkozat olyan üggyel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala az intézmény tevékenységében zavart, az intézménynek anyagi, vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekről, amelyeknél a döntés nem a nyilatkozó hatáskörébe tartozik,
- A nyilatkozattevőnek joga van arra, hogy a vele készített riport kész anyagát a közlés előtt megismerje. Kérheti az újságírót, riportert, hogy az anyagnak azt a részét, amely az ő szavait tartalmazza, közlés előtt vele egyeztesse.

8.8.3 Reklámtevékenység

- Az intézményben reklámhordozó idegen információs anyag, szórólap, plakát csak az igazgató engedélyével az arra kijelölt helyen helyezhető ki,
- Tilos közzétenni olyan reklámot, reklámhordozót, amely személyiségi, erkölcsi jogokat veszélyeztet, kegyeleti jogokat sért, erőszakra, a személyes vagy a közbiztonság megsértésére, a környezet, a természet károsítására ösztönöz.

8.9 ADATVÉDELEM

A Könyvtár az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló – és 2018. május 25. napjától alkalmazandó – (EU) 2016/679 rendeletének (a továbbiakban: GDPR rendelet alapján védi és kezeli a személyes adatokat.

8.9.1 Adatvédelemmel, adatkezelési feladatokkal, felelősökkel kapcsolatos eljárásrend az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatban található meg.

A Könyvtár, mint az GDPR 4. cikk 7. pontja, illetve az Info törvény 3. § 9. pontja szerinti adatkezelő az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatálya alatt jogosult a személyes adatok kezelésére, személyes adatok kezelésének célját meghatározni, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozni és azokat végrehajtani.

8.9.2 Az adatvédelmi tisztviselő (DPO)

Az adatvédelmi tisztviselőt az Igazgató bízza meg, a saját dolgozója közül.

Az adatvédelmi tisztségviselő feladatai:

- Az adatvédelmi tisztviselő ellátja a GDPR által nevesített adatvédelmi tisztviselő feladatait, e tekintetben köteles szorosan együttműködni az Igazgatóval;
- tájékoztat és szakmai tanácsot ad a Könyvtár vagy az adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végző munkavállalók részére a GDPR, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;
- ellenőrzi a GDPR-nak, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá a Könyvtár vagy az adatfeldolgozó személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben résztvevő személyzet tudatosság-növelését és képzését;
- szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;
- közreműködik, illetve segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában
- ellenőrzi az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok, valamint a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatok rendelkezéseinek és az adatbiztonsági követelményeknek a megtartását;
- kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót
- elkészíti az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot;
- gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról;
- együttműködik a felügyeleti hatósággal;
- adatvédelmi incidens esetén bejelentéssel él a felügyeleti hatóság irányába, és
- az adatkezeléssel összefüggő ügyekben – ideértve a GDPR 36. cikkében említett előzetes konzultációt is – kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele.

Az adatvédelmi tisztviselő feladatait az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat megfelelő figyelembevételével, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel végzi.

Az adatvédelmi tisztviselő a következő nyilvántartásokat vezeti:

- adatkezelési tevékenység nyilvántartása,
- adatvédelmi incidensek nyilvántartása,
- adatfeldolgozók nyilvántartása,
- adattovábbítás nyilvántartása,
- belső adatvédelmi oktatások nyilvántartása,
- közérdekű adatigénylésekről.

8.9.3 Adatokhoz való hozzáférés jogosultsága

A munkavállalók adatkörökre vonatkozó hozzáférésének jogosultságát a munkaköre, valamint a jogosultságkezelési nyilvántartás részletesen tartalmazza.

8.9.4 Informatikai biztonsági követelmények oktatási rendje

Az informatikai eszközökkel összefüggő technikai adatvédelemért Logisztikai Osztály osztályvezetője és az Informatikai Csoport munkatársai az Informatikai biztonsági szabályzatban meghatározottak szerint felelősek.

Az adatvédelmi tisztségviselő feladata a munkavállalók informatikai biztonsági követelményekre való felkészítés bevonva a Könyvtár informatikai munkakörben dolgozó munkatársakat.

Az informatikai biztonsági felelős az oktatás ütemezését minden év március 31-ig az Igazgatónak megküldi.

Az adatvédelmi tisztviselő a munkavállalók adatvédelmi tudatosságának fejlesztése érdekében szervezett oktatás ütemezését minden év március 31-ig az Igazgatónak megküldi.

8.9.5 Szervezeti egységekként a személyes adatok kezelésével, biztonságával kapcsolatos feladatok, felelősök

A szervezeti egységek vezetői, az osztályvezetők és a szabályzatokban, munkakörökben megjelölt munkavállalók kötelesek gondoskodni a Könyvtár adatvédelemmel kapcsolatos valamennyi szabályzatban foglaltak betartásáról és betartatásáról.

8.9.6 Egyéb adatvédelmi intézkedések, szabályok, amelyek a szervezeti sajátosságok miatt szükségesek.

- új adatvédelmi szabályzatok elkészítése,
- adatvédelmi tisztviselő kijelölése,
- meglévő szabályzatok kiegészítése az adatbiztonsági előírásokkal,
- adatvédelmi nyilvántartások vezetésének felelőseinek kijelölése,
- hozzáférési jogosultságok szabályozása.

8.10 Általános magatartási követelmények, Hivatali titok

- A munkáltató a munkavállaló érdekeit a méltányos mérlegelés alapján köteles figyelembe venni, a teljesítés módjának egyoldalú meghatározása a munkavállalónak aránytalan sérelmet nem okozhat,
- A munkavállaló a munkaviszony fennállása alatt - kivéve, ha erre jogszabály feljogosítja - nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel munkáltatója jogos gazdasági érdekeit veszélyeztetné,
- A munkavállaló munkaidején kívül sem tanúsíthat olyan magatartást, amely - különösen a munkavállaló munkakörének jellege, a munkáltató szervezetében elfoglalt helye alapján - közvetlenül és ténylegesen alkalmas munkáltatója jó hírnevének, jogos gazdasági érdekének vagy a munkaviszony céljának veszélyeztetésére,
- A munkavállaló véleménynyilvánításhoz való jogát a munkáltató jó hírnevét, jogos gazdasági és szervezeti érdekeit súlyosan sértő vagy veszélyeztető módon nem gyakorolhatja,
- A munkavállaló köteles a munkája során tudomására jutott üzleti titkot megőrizni. Ezen túlmenően sem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely munkaköre betöltésével összefüggésben jutott a tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra vagy más személyre hátrányos következménnyel járhat. A titoktartás nem terjed ki a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettségre,

- Amennyiben jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titoknak minősülnek, és amelyek nyilvánosságra kerülése az intézmény érdekeit sértik,
- Az intézménynél hivatali titoknak minősülnek a következők:
    - az intézmény gazdasági helyzete, mutatóinak alakulása,
    - a beiratkozott olvasók nyilvántartott személyi adatai,
    - az olvasók kölcsönzési adatai,
    - a dolgozók személyi adatai, bérük és egyéb juttatásaik,
    - a dolgozok egészségi állapotára vonatkozó adatok,
    - a fejlesztési elképzelések mindaddig, míg nem kerülnek beterjesztésre a fenntartó számára,
    - az épület biztonsági berendezéseinek működésére vonatkozó adatok,
    - az előfizetéses szolgáltatókkal, a számítógépes hálózattal kapcsolatos, annak működési, adatbiztonságát támogató adatok, jelszavak, jogosultságok,
    - az intézménnyel szerződéses jogviszonyban álló személyek, cégek adatai.

8.11 Anyagi felelősség

- Anyagi felelősség nem terheli az intézményt az olvasói terekben elhelyezett vagy itt tárolt, felejtett személyes dolgokért,
- A dolgozó köteles a személyi használatú tárgyait a zárható irodai szekrényekben, asztalokban, illetve az öltözőszekrényekben tárolni. A szokásos személyi használati tárgyakat meghaladó mértékű és értékű használati tárgyakat csak saját felelősségére hozhat be a dolgozó munkahelyére,
- Az intézmény a munkavégzés folyamán bekövetkezett kárért vétkességre való tekintet nélkül felel, ha a kár a dolgozó munkahelyén történt, kivéve, ha a kárt elháríthatatlan ok vagy kizárólag a károsult magatartása okozta,
- A külső személyek részére kölcsön adott eszközöket csak az intézmény által szabályozott módon lehet használni, az intézmény tulajdonát képező, nem kölcsönzésre szánt dokumentumok, valamint technikai és egyéb eszközök csak a könyvtár vezetőjének engedélyével vihetők ki az intézményből.

8.12 Összeférhetetlenség

A Munka Törvénykönyve alapelvei között nevesíti, hogy a munkavállaló a munkaviszony fennállása alatt – kivéve, ha erre jogszabály feljogosítja – nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel munkáltatója jogos gazdasági érdekeit veszélyeztetné. A munkáltató jogos gazdasági érdekeinek védelme merül fel akkor, amikor valamilyen munkavállalói magatartás, tevékenység összeférhetetlennek bizonyul. A könyvtár az összeférhetetlenség vizsgálatára az Összeférhetetlenségi szabályzatban foglaltakat alkalmazza.

8.13 Intézményi óvó, védő eljárások

Az intézmény minden dolgozójának alapvető feladata, hogy az egészsége és testi épsége megőrzéséhez szükséges ismereteket elsajátítsa, baleset, vagy ennek veszélye esetén a szükséges intézkedéseket megtegye. Minden dolgozónak ismernie kell a Munkavédelmi szabályzatot és a Tűzvédelmi Szabályzatot, valamint a tűz esetére előírt utasításokat, a menekülés útját.

9 AZ INTÉZMÉNY ÜGYVITELI RENDJE

- Az intézménybe érkező postát és egyéb küldeményeket az igazgató által kijelölt személyek veszik át. Az átvett küldeményeket felbontás nélkül az igazgatónak kell átadni, aki megtekintés után az ügyintézőnek továbbítja,
- A hivatalos leveleket, küldeményeket iktatni kell, az iratokból csak hivatalos használat céljából lehet másolatot kiadni. A kimenő leveleket az igazgató aláírásával lehet elküldeni és minden esetben be kell iktatni,
- Hivatalos aláírásnál bélyegzőt kell használni. A bélyegzőt elzárt helyen kell tárolni és csak arra felhatalmazott személy használhatja. A használatban lévő kulcsokat aláírás ellenében lehet felvenni, melyről nyilvántartást kell vezetni,
- A pénzmozgással kapcsolatos gazdasági folyamatokat a Pénzkezelési Szabályzatban foglaltak szerint kell végrehajtani,
- Részletes szabályokat az Iratkezelési Szabályzat tartalmazza.

10 AZ INTÉZMÉNY EGYÜTTMŰKÖDÉSE MÁS SZERVEKKEL

Az intézmény sokoldalú és különböző szintű kapcsolatokat alakít ki és tart fenn a város területén és vonzáskörzetében. Sikeres működése érdekében együttműködik a helyi önkormányzattal, más szakmai szervezetekkel, társintézményekkel, helyi, vármegyei, regionális és országos hatáskörű – alkalmanként a határon túli – társadalmi és civil egyesületekkel, különböző gazdasági egységekkel, kulturális és oktatási intézményekkel, melyekkel együttműködési megállapodást köthet, feladatai jobb és hatékonyabb ellátása érdekében.

10.1 KAPCSOLATTARTÁS

Folyamatos kapcsolatokat tart fenn és ápol:

- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatával,
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottságával,
- Szabolcs – Szatmár – Bereg Vármegye Önkormányzattal,
- Szabolcs – Szatmár – Bereg Vármegyei Kormányhivatalával,
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Munkaügyi Központjával,
- Magyar Könyvtárosok Egyesületével,
- Informatikai és Könyvtári Szövetséggel,
- Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft-vel,
- Helyi és országos médiával, hírközlő szervekkel.

10.2 EGYÜTTMŰKÖDÉS

Együttműködik:

- A város és a vármegye kulturális intézményeivel, civil szervezeteivel, kulturális társaságokkal, egyesületekkel, kisebbségi önkormányzatokkal,
- Oktatási és szociális intézményekkel, különös figyelemmel az intézmények iskolán kívüli kulturális tevékenységére,
- Történelmi egyházakkal,
- Könyvtári, információs és kulturális, tevékenységet is végző gazdasági társaságokkal, vállalkozókkal.

10.3 Az intézmény bankszámlája feletti rendelkezés

A Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár költségvetési folyószámlával rendelkező intézmény. Az intézmény folyószámláját az OTP Bank Zrt. vezeti.

Számlaszám: 11744003-15403313

Az intézmény bankszámlája feletti rendelkezéshez a számlát kezelő pénzintézethez bejelentett, képviseleti aláírási joggal felruházott két személy együttes aláírása szükséges.

10.4 Az intézmény szakmai feladatának és szakmai egyensúlyának biztosítása

Az intézmény szakmai feladatának és szakmai egyensúlyának biztosítása érdekében ellenőrző feladatokat lát el, mely során

- Gondoskodik a felújítások, karbantartások tervszerű lebonyolításáról, a berendezés és fejlesztési tárgyak beszerzéséről,
- Jóváhagyott éves költségvetési terv alapján dolgozik.

11 Az intézmény kötelezettségvállalása, utalványozási rendje, kiadmányozási jogok gyakorlása

11.1 Kiadmányozási jogok gyakorlása

Az igazgató kiadmányozási jogkörébe tartozó ügyiratok:

- Főhatóságnak küldött levelek,
- Fenntartónak küldött levelek, beszámolók, feljegyzések,
- Pénzügyi kötelezettséget vállaló ügyiratok, szerződések,
- Országos hatáskörű szervezetek részére küldött levelek,
- Személyi ügyek iratai,
- Az intézményt érintő bírósági, ügyészségi kérdésekben adandó ügy,
- Az intézmény egészét érintő panaszügyekre adott válaszok,
- Az intézmény tevékenységének egészét érintő kérdésekben adandó írásos tájékoztató,
- Kiadványok megjelentetése,
- Az igazgató távollétében az intézmény nevében az igazgatóhelyettes, valamint az arra megbízott személy jogosultak a fenti ügyiratok aláírásában.

11.2 A munkavállalók önálló aláírási jogköre

- A munkavállalók önálló aláírási jogkörrel csak a mindennapos hivatali ügyintézésben (olvasói felszólítás, könyvtárközi kölcsönzés, dokumentumreklamálás) van, melyet a munkaköri leírásban rögzíteni kell.

12 AZ INTÉZMÉNY SZAKMAI PROGRAMJA, A MUNKA TERVEZÉSE

Az intézmény szakmai programja az Alapító Okiratban foglalt feladatok megvalósításának fázisait foglalja magában, az éves munkaterv szerint:

- Helyi sajátosságok feltárása, bemutatása,
- Célok kitűzése,
- Döntések előkészítése, konzultáció a megvalósításban érdekeltekkel,
- Anyagi és eszközszükséglet számba vétele,
- A koncepció időrend szerinti megvalósítása,
- Az ellenőrzés megszervezése.

12.1 AZ INTÉZMÉNYI MUNKA TERVEZÉSE

- Az intézmény éves munkaterve naptári évre készül. Az intézmény éves munkatervének elkészítéséért az igazgató a felelős,
- A munkaterv tartalmazza az előző év intézményi munkájának értékelését, az egyes szervezeti egységek beszámolói alapján. A beszámolók elkészítéséért az igazgatóhelyettes, valamint az osztályvezetők a felelősek,
- Az éves munka tervezése szakterületenként történik, az adott év legfontosabb célkitűzéseinek ismeretében,
- A munkavállalók által elkészített részmunkatervek összesítésével és a költségvetés tényadatainak figyelembevételével áll össze az éves munkaterv,
- A munkatervet összdolgozói értekezleten ismertetni kell. Az intézmény munkatervét és költségvetését a fenntartó önkormányzat hagyja jóvá.

12.2 MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS

A minőségirányítás a minőségfejlesztés- és biztosítás szervezetünk minőségpolitikáján keresztül valósul meg, fő érvényességi területei a szolgáltatás és a partnerkapcsolatok.
Könyvtárunk minőségpolitikája meghatározza:

- azok körét, akiknek szolgáltatást nyújt a könyvtár,
- a jelenlegi és kialakítandó szolgáltatások színvonalát,
- a szolgáltatással elérendő minőségi célokat,
- a célok megvalósításának módszereit,
- a megvalósításért felelős munkatársakat.

12.2.1 Minőségirányítási Tanács

A Minőségirányítási Tanács (MIT) a könyvtári minőségmenedzsment tevékenységet támogató szervezet. Vezetőjét az Igazgató nevezi ki. A MIT tevékenységét a Minőségirányítási Tanács Ügyrendje tartalmazza. A MIT négy munkacsoportban működik, a dolgozókat az igazgató bízza meg:

1. Primer Csoport
2. Partnerkapcsolatok Csoport
3. Folyamatszabályzó Csoport
4. Működést fejlesztő Csoport

13 AZ INTÉZMÉNY MUNKASZERVEZÉSE ÉS INFORMÁCIÓS RENDSZERE

13.1 A SZERVEZETI EGYSÉGEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE

- Az intézmény belső szervezeti egységei a feladatkörükbe tartozó, de más szervezeti egység feladatait is érintő kérdésekben a hatékonyabb feladatellátás érdekében egymással szoros kapcsolatot tartanak fenn,
- A folyamatos munkavégzés technikai-, és szervezési feltételeinek biztosítása megköveteli a részlegek közötti folyamatos információcserét,
- Az szervezeti egységeknek előzetes egyeztetési kötelezettségük van minden olyan intézkedésnél, amely a másik szervezeti egység működési területet érinti.

13.2 INTÉZMÉNYI BELSŐ KOMMUNIKÁCIÓ

- Az intézményi belső kommunikáció eszközei: az intranetes portál, belső elektronikus levelezés, melyet kötelesek naponta legalább kétszer (munkakezdés után és munkavégzés előtt) megnézni, valamint az értekezletek, munkamegbeszélések, valamint a papír alapú levelezés,
- A hagyományos belső hivatalos levelezés során a címzettnek postakönyvben igazolnia kell a levél átvételét,
- A bejövő leveleket a titkárság munkatársa postakönyvben dokumentáltan juttatja el a címzettnek,
- A munkatársak egymás közti kommunikációjuk során kötelesek egymás kölcsönös tiszteletét szem előtt tartani és az általános etikai szabályokat betartani.

13.3 SZAKMAI MEGBESZÉLÉSEK RENDJE

A munka optimális megszervezése, a belső koordináció, a munkahelyi érdekvédelem érvényesítése érdekében az alábbi testületek működnek:

13.3.1 Vezetői értekezlet

Legmagasabb szintű döntés-előkészítő szerv. Ülésezik havonta, illetve szükség szerint. Tanácskozik a folyamatos munkavégzést, a működést biztosító szakmai, személyzeti, szervezési ügyekben, valamint az intézmény egészét érintő pénzügyi-gazdasági kérdésekben.

Tagjai: igazgató, igazgatóhelyettes, osztályvezetők, üzemi tanács képviselője, a szakszervezet képviselője.

13.3.2 A könyvtár dolgozóinak értekezlete

Negyedévente, illetve szükség szerint az igazgató beszámolója alapján megvitatja a könyvtár tevékenységét és legfontosabb feladatait.

Tagjai: az intézmény dolgozói

13.3.3 Osztályértekezlet

Szükség szerint hívható össze. Osztályértekezlet keretében kerül sor a szakmai feladatoknak a tervezésére, értékelésére, a célkitűzések megvitatására.

Tagjai: az osztályok munkatársai

13.3.4 Állománygyarapító Bizottság:

Dönt a dokumentumbázis gyarapításáról a vezetők és a munkatársak javaslatai alapján.
Tagjai: osztályonként egy könyvtáros, gyermekkönyvtáros.

13.4 Belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése

A költségvetési szerv vezetőjének ki kell alakítani és működtetnie kell a belső kontroll öt elemét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 3-10. § alapján, valamint a Nemzetgazdasági Minisztérium (Pénzügyminisztérium) által közzétett módszertani útmutatók megfelelő alkalmazásával:

- a kontrollkörnyezetet,
- az integrált kockázatkezelési rendszert,
- a kontrolltevékenységet,
- az információs és kommunikációs rendszert,
- a nyomon követési (monitoring) rendszert.

A nyomon követési rendszer részeként a függetlenített belső ellenőrzést biztosítani kell, melyet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 311/2016. (XI. 24.) számú határozata alapján a Nyíregyháza Megyei Jogú Polgármesteri Hivatalának Ellenőrzési Osztálya látja el.
A belső ellenőr a 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 1-63 §. figyelembevételével, és az intézmény Belső Ellenőrzési Kézikönyve alapján látja el feladatát. A Belső Ellenőrzési Kézikönyv elkészítése a belső ellenőrzési vezető feladata, melyet az intézmény vezetője hagy jóvá.

A belső kontrollrendszer működtetéséhez szükséges szabályzatok elkészítése a költségvetési szerv vezetőjének feladata (könyvtár igazgatója):

- Integrált kockázatkezelési szabályzat,
- Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje,
- Belső Kontrollrendszer Szabályzata,
- ellenőrzési nyomvonal.

A költségvetési szerv vezetőjének a beszámoló készítésével egyidőben az irányító szerv részére meg kell küldeni a „Vezetői Nyilatkozatot" a belső kontroll rendszer működéséről 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 11.§ (') bekezdése alapján.
A költségvetési szerv vezetője köteles kétévente részt venni kötelező továbbképzésen a belső kontrollrendszer témakörben (370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 12. § alapján.)

13.4.1 Vezetői ellenőrzés eszközei

- a vezetői döntések és jogszabályok végrehajtásával kapcsolatos szakmai, gazdasági és más információk, rendszeres vagy eseti adatszolgáltatások elemzése, értékelése,
- kötelezettségvállalási, aláírási, utalványozási, szignózási és érvényesítési előírások gyakorlatának vizsgálata,
- a dolgozók munkahelyén végzett helyszíni ellenőrzés,
- a beosztott munkavállalók rendszeres és esetenkénti beszámoltatása munkaköri feladataik teljesítéséről, a belső intézkedések végrehajtásáról.

14 AZ INTÉZMÉNY LÉTESÍTMÉNYEINEK ÉS HELYISÉGEINEK HASZNÁLATI RENDJE

Az intézmény minden dolgozója felelős:

- A közösségi tulajdon védelméért, állagának megőrzéséért,
- Az intézmény rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
- Az energiával való takarékoskodásért,
- A tűz és balesetvédelmi szabályok betartásáért.

Vagyonvédelmi okok miatt az intézmény területén, nyitvatartási időn túl idegen személy csak engedéllyel tartózkodhat.

15 AZ INTÉZMÉNY HÁZIRENDJE

- Az intézménynek és a telephelyeknek Házirendet kell készíteni és azt jól látható helyre ki kell függeszteni,
- Az intézményi rendszabályok tartalmazzák az intézményben látogatók jogait és kötelességeit, valamint az intézmény belső rendjének, életének belső szabályozását,
- A rendszabályok betartása kötelező, erre elsősorban minden látogató maga, másodsorban az intézmény dolgozói (ügyeletes) ügyelnek,
- A házirendet – melyet az intézmény vezetője készít el – az SZMSZ 2. számú melléklete tartalmazza.

16 AZ INTÉZMÉNYBEN MŰKÖDŐ ÉRDEKKÉPVISELETI SZERVEKKEL VALÓ EGYÜTTMŰKÖDÉS RENDJE

Az intézményben működik Üzemi Tanács és szakszervezeti alapszervezet.

16.1 SZAKSZERVEZET

- A KKDSZ Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtári Alapszervezete,
- Az intézmény igazgatója az érdekképviseleti szervek vezetőit szóban és írásban tájékoztatja minden olyan intézkedésről, mely a dolgozók munkaviszonyával összefüggő gazdasági-, és szociális érdekeit érinti,
- Ha a szakszervezet az igazgató intézkedésével nem ért egyet, akkor Érdekegyeztető Fórumot kell összehívni,
- A szakszervezetnek döntés előtti véleményezési joga van az igazgató és az igazgató-helyettes pályázatával kapcsolatban.

16.2 AZ ÜZEMI TANÁCS

Az üzemi tanács feladata a munkaviszonyra vonatkozó szabályok megtartásának figyelemmel kisérése. Az Mt. szerint az üzemi tanács jogosult tájékoztatást kérni és az ok megjelölésével tárgyalást kezdeményezni, amit a munkáltató nem utasíthat el. A munkáltató döntése előtt legalább tizenöt nappal kikéri az üzemi tanács véleményét a munkavállalók nagyobb csoportját érintő munkáltatói intézkedések és szabályzatok tervezetéről és az Mt. 264. §. bekezdéseinek megfelelően.

17 A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSA

Az alaptevékenységben, illetve törvényi szabályozásban, valamint a munkaszervezet felépítésében bekövetkező változások esetén az alapdokumentum módosítását kezdeményezheti a fenntartó, az igazgató, valamint a munkaviszonyban álló dolgozók csoportja (legalább 50 %).

18 ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Függelékben található szabályzatok jelen SZMSZ változtatása nélkül is módosíthatók, amennyiben a jogszabályi előírások, belső intézményi megfontolások vagy az intézmény felelős vezetőjének megítélése ezt szükségessé teszi.

18.1 A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT MELLÉKLETEI

1. számú melléklet: Alapító Okirat hitelesített másolata és a Módosító Okiratok
2. számú melléklet: Házirend
3. számú melléklet: Munkamegosztási megállapodás
4. számú melléklet: Minőségirányítás dokumentumai, Minőségfejlesztési terv
5. számú melléklet: Stratégiai terv
6. számú melléklet: Könyvtárhasználati szabályzat
7. számú melléklet: Gyűjtőköri szabályzat
8. számú melléklet: Gyarapítási szabályzat
9. számú melléklet: Katalogizálási szabályzat
10. számú melléklet: Dokumentum leltározási és állományellenőrzési szabályzat
11. számú melléklet: Dokumentum átosztási szabályzat
12. számú melléklet: Állományapasztási szabályzat
13. számú melléklet: Könyvtári statisztikai adatgyűjtési és –szolgáltatási szabályzat
14. számú melléklet: Könyvkiadó és visszavevő automata (Locker) kezelésével kapcsolatos eljárásrend
15. számú melléklet: Könyvtárbusz működésével, üzemeltetésével kapcsolatos eljárásrend
16. számú melléklet: Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer (KSZR) keretében működő szolgáltatóhelyeken lévő települési könyvtári állomány retrospektív feldolgozásának módjáról és szabályairól
17. Szabályzat Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer (KSZR) keretében működő szolgáltató helyeken a saját dolgozó által tartott könyvtári programok módjáról és szabályairól
18. számú melléklet: Iratkezelési szabályzat
19. számú melléklet: Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat
20. számú melléklet: Adatkezelési-tájékoztatók
21. számú melléklet: Adatkezelési-nyilatkozat
22. számú melléklet: Tájékoztató elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazásáról
23. számú melléklet: Kameraszabályzat
24. számú melléklet: Állásra jelentkezők adatkezelési tájékoztatója
25. számú melléklet: Tájékoztató a munkavállalók részére személyes adataik kezelésével kapcsolatban
26. számú melléklet: Felnőttképzési tevékenység adatkezelési tájékoztató
27. számú melléklet: Honlap működtetésének rendje
28. számú melléklet: Közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét rögzítő szabályzat
29. számú melléklet: Közérdekű adatok bejelentésének, panaszok kivizsgálásának eljárásrendje
30. számú melléklet: Belső és külső kommunikációval kapcsolatos szabályozók
31. számú melléklet: Integrált kockázatkezelési szabályzat
32. számú melléklet: Belső Kontroll Kézikönyv
33. számú melléklet: Cafetéria szabályzat
34. számú melléklet: Vezetékes és rádiótelefonok használatának szabályzata
35. számú melléklet: Munkakör átadás-átvételi szabályzat
36. számú melléklet: Munkába járás költségtérítésének elszámolása
37. számú melléklet: Munka- és védőruha szabályzat
38. számú melléklet: Reprezentációs kiadások szabályzata

39. számú melléklet: Otthoni munkavégzés szabályozása
40. számú melléklet: Kollektív szerződés
41. számú melléklet: Esélyegyenlőségi terv
42. számú melléklet: Gépjármű üzemeltetési szabályzat
43. számú melléklet: Kiküldetési szabályzat
44. számú melléklet: Beszerzési szabályzat
45. számú melléklet: Közbeszerzési szabályzat
46. számú melléklet: Összeférhetetlenségi szabályzat
47. számú melléklet: Vagyonnyilatkozat átadására, nyilvántartására, a vagyonnyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmére vonatkozó szabályzat
48. számú melléklet: Ajándékok, és egyéb előnyök elfogadásának szabályzata
49. számú melléklet: Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje
50. számú melléklet: Panaszkezelési szabályzat
51. számú melléklet: Értékrend, etikai kódex
52. számú melléklet: Számviteli Politika
53. számú melléklet: Számlarend
54. számú melléklet: Pénzkezelési szabályzat
55. számú melléklet: Eszközök és források értékelési szabályzata
56. számú melléklet: Leltározási és leltárkészítési szabályzat
57. számú melléklet: Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata
58. számú melléklet: Bizonylati rend, bizonylati album
59. számú melléklet: Önköltségszámítási szabályzat és kalkulációk
60. számú melléklet: Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjének
61. számú melléklet: Tűz- és munkavédelmi szabályzat
62. számú melléklet: Informatikai biztonsági szabályzat
63. számú melléklet: Utasítás a nemdohányzók védelméről, valamint a dohányzási rend kialakításáról

Az SZMSZ és mellékletei megtalálhatóak az intézmény igazgatói irodájában, és az intraneten.

ZÁRADÉK

1. A Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzata 2024. július 01. napján lép hatályba.
2. A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását a fenntartó szerv, valamint az igazgató kérheti. A Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezései értelemszerűen megváltoznak, ha a működési rendre vonatkozó újabb jogszabályok lépnek életbe. Bármilyen szervezeti változást írásban kell rögzíteni és a szabályzathoz mellékelni.

Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát az intézmény igazgatója készíti el és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése hagyja jóvá.

A Szervezeti és Működési Szabályzatot az intézmény Üzemi Tanácsával jóváhagyás előtt egyeztetni szükséges.

A Szervezeti és Működési Szabályzatot az intézményi Üzemi Tanács megtárgyalta és véleményezte.

Nyíregyháza, 2024. június hó..11..nap

Uray Melinda Debóra

Uray Melinda Debóra
Üzemi Tanács elnök

Nyíregyháza, 2024. június hó..11.....nap

Tomasovszki

Tomasovszki Anita
igazgató

Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár 1 Nyíregyháza

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

KULTURÁLIS OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524/535
E-MAIL: KULTURALIS@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: KULT/167-1/2024.
Ügyintéző: Dr. Augusztinyi Krisztina

Előterjesztés
- a Közgyűléshez –

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár alapító okiratának módosítására

.....
Dr. Kovács Ferenc
polgármester

.....
Dr. Ulrich Attila
alpolgármester

.....
Doka Diána
Kulturális Osztály vezetője

törvényességi véleményezését
végző személyek aláírása

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Az előterjesztést véleményezi:

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának fenntartásában működő Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár jelenleg hatályos alapító okiratát a könyvtár székhelyének az ingatlanok házszámának felülvizsgálata következtében bekövetkező változása és a Jósavárosi Fiókkönyvtár létrejötte miatt szükséges módosítani. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. § (2) bekezdése, valamint 9. § a) pontja szerint az alapító okirat, továbbá annak módosítása kiadására az alapító szerv jogosult a Magyar Államkincstár által rendszeresített formanyomtatvány alkalmazásával.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 5. § (4) bekezdése alapján az alapító okirat módosítása esetén el kell készíteni és a módosító okirathoz csatolni kell az alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt változatát is. Az alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt változatát nem kell hitelesíteni, azon a Kincstár igazolja, hogy az alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt változata megfelel az alapító okirat módosítások szerinti tartalmának.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2024. június 12.

Doka Diána
osztályvezető

Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Nyíregyháza 136.

1. számú melléklet a KULT/167-1/2024. számú előterjesztéshez

HATÁROZAT – TERVEZET

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2024. (VI.27.) számú

határozata

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár alapító okiratának módosításáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, és az abban foglaltak alapján

1.) a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár hatályos Alapító Okiratának 1. számú melléklet szerinti módosításával egyetért,
2.) a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratát a 2. számú melléklet szerint jóváhagyja és egyidejűleg felhatalmazza a polgármestert a módosító okirat aláírására, valamint felhatalmazza a polgármestert, hogy a változás bejelentése ügyében teljes jogkörben eljárjon, a szükséges jognyilatkozatokat megtegye, beleértve az esetleges hiánypótlást is.

Nyíregyháza, 2024. június 27.

A határozatról értesülnek:

1./ A Közgyűlés tagjai
2./ A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

1. sz. melléklet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének ...../2024. (VI.27.) számú határozatához

Okirat száma: KULT/167-2/2024.

Módosító okirat

A Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése által 2023. szeptember 27. napján kiadott, KULT/174-5/2023. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése /2024. (..) határozatára figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 1.3. pontja helyébe a következő szöveg lép

1.3. A költségvetési szerv

1.3.1. székhelye: 4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 14.

1.3.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Jósavárosi Fiókkönyvtár	4400 Nyíregyháza, Ungvár sétány 3-5 fszt. 4Ü
2	Kertvárosi Fiókkönyvtár	4400 Nyíregyháza, Könyök utca 1/A
3	Nyírszőlősi Fiókkönyvtár	4432 Nyíregyháza, Kollégium utca 53
4	Orosi Fiókkönyvtár	4551 Nyíregyháza, Fő utca 60
5	Örökösföldi Fiókkönyvtár	4400 Nyíregyháza, Család utca 53/A
6	Sóstóhegyi Fiókkönyvtár	4481 Nyíregyháza, Igrice utca 6
7	Vécsey Utcai Fiókkönyvtár	4400 Nyíregyháza, Vécsey Károly utca 13/A
8	Borbányai Könyvtár Pont	4405 Nyíregyháza, Margaretta utca 50
9	Mandabokori Könyvtár Pont	4400 Nyíregyháza, Mandabokori út 23/A

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Nyíregyháza, 2024. időbélyegző szerint

P.H.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

2. sz. melléklet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének ...../2024. (VI.27.) számú határozatához

Okirat száma: KULT/167-3/2024.

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár

1.1.2. rövidített neve: MZSK

1.2. A költségvetési szerv idegen nyelvű megnevezése

1.2.1. angol nyelven: Zsigmond Móricz County and City Library

1.2.2. német nyelven: Zsigmond Móricz Komitat-und Stadtbibliothek

1.3. A költségvetési szerv

1.3.1. székhelye: 4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 14.

1.3.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Jósavárosi Fiókkönyvtár	4400 Nyíregyháza, Ungvár sétány 3-5 fszt. 4Ü
2	Kertvárosi Fiókkönyvtár	4400 Nyíregyháza, Könyök utca 1/A
3	Nyírszőlősi Fiókkönyvtár	4432 Nyíregyháza, Kollégium utca 53
4	Orosi Fiókkönyvtár	4551 Nyíregyháza, Fő utca 60
5	Örökösföldi Fiókkönyvtár	4400 Nyíregyháza, Család utca 53/A
6	Sóstóhegyi Fiókkönyvtár	4481 Nyíregyháza, Igrice utca 6
7	Vécsey Utcai Fiókkönyvtár	4400 Nyíregyháza, Vécsey Károly utca 13/A
8	Borbányai Könyvtár Pont	4405 Nyíregyháza, Margaretta utca 50
9	Mandabokori Könyvtár Pont	4400 Nyíregyháza, Mandabokori út 23/A

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1979.08.09.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése

3.1.2. székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.) 55. § (1) és (1a) bekezdésében meghatározott nyilvános könyvtári alapfeladatok, valamint a 65. § (2) bekezdésében meghatározott települési könyvtári feladatok, továbbá a vármegyei hatókörű városi könyvtár Kultv. 66. §-ában meghatározott állami feladatai.

A költségvetési szerv az Országos Dokumentumellátó Rendszerről szóló 73/2003. (V.28.) Korm. rendelet alapján (továbbiakban: ODR Korm. rend.), az ODR keretében működő szolgáltató vármegyei hatókörű városi könyvtár.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	910100	Könyvtári, levéltári tevékenység

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

A Kultv. 55. § és 64-66. §-ainak megfelelően nyilvános vármegyei hatókörű és városi könyvtári szolgáltatásokat nyújt, az Országos Dokumentum-ellátási rendszer szolgáltató könyvtára.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	082030	Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)
3	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
4	082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme

5	082044	Könyvtári szolgáltatások
6	082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
7	082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
8	082093	Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
9	082094	Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés
10	083020	Könyvkiadás
11	083030	Egyéb kiadói tevékenység
12	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
13	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye

Az ODR Korm. rend. 3. §-a alapján az ODR szolgáltatások tekintetében Magyarország közigazgatási területe.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A költségvetési szerv vezetőjét, a vármegyei hatókörű városi könyvtár igazgatóját Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény és a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet alapján, nyilvános pályázat útján legfeljebb 5 év határozott időtartamra nevezi ki, illetve vonja vissza a kinevezését, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

A Kultv. 68. § (2) bekezdése alapján a vármegyei hatókörű városi könyvtár igazgatójának vezetői megbízásához és annak visszavonásához a kultúráért felelős miniszter előzetes egyetértése szükséges. Az egyéb munkáltatói jogokat Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	munkaviszony	A munka t örvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, 2012. évi LXXXVI. törvény a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény hatálybalépésével összefüggő átmeneti rendelkezésekről és törvénymódosításokról
2	megbízási jogviszony	Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500;
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: JKAB/415-1/2024.
Ügyintéző: dr. Bodnár Adrienn

E l ő t e r j e s z t é s

– Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűléséhez –

a Közintézményeket Működtető Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására

.....
Dr. Kovács Ferenc
polgármester

törvényességi véleményezést
végző személyek aláírása:

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Az előterjesztést véleményezi:
Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság
Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500;
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § b) pontja alapján a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása a Közgyűlés hatásköre.

A Közintézményeket Működtető Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének az önkormányzatok energiahatékonysági intézkedéseinek ellenőrzése – Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata című jelentés tárgyában elfogadott 58/2024.(V.16.) számú határozatban megfogalmazottak indokolják.

A határozat 2. pontja értelmében az önkormányzati intézmények vezetőinek ki kell egészíteniük az általuk vezetett költségvetési szervek szervezeti és működési szabályzatait az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvény 11/A §-ában meghatározott feladatokkal, azaz:

„gondoskodik az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvény 11/A §-ában meghatározott feladatok megvalósításáról, megfelelő határidőben történő teljesítéséről."

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2024. június 20.

Tisztelettel:

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500;
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Melléklet a JKAB/415-1/2024. számú előterjesztéshez

Határozat – tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2024.(VI.27.) számú

h a t á r o z a t a

a Közintézményeket Működtető Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

A Közgyűlés

A Közintézményeket Működtető Központ Szervezeti és Működési Szabályzatát a határozat-tervezet melléklete szerint elfogadja.

Nyíregyháza, 2024. június 27.

A határozatról értesülnek:

1. A Közgyűlés tagjai
2. A Címzetes Főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

Közintézményeket Működtető Központ
Nyíregyháza
Országzászló tér 1.

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

Tartalomjegyzék

1. Általános rendelkezések 4
1.1. A Szervezeti és működési szabályzat célja, feladata 4
1.2. A Szervezeti és működési szabályzat elfogadása, jóváhagyása, megtekintése 5
1.3. A Szervezeti és működési szabályzat személyi és időbeli hatálya 5
1.4. A Szervezeti és működési szabályzat alapjául szolgáló jogszabályok 5
1.5. Egyéb dokumentumok 6
2. A KÖZIM – mint költségvetési szerv – jellemző adatai 7
2.1. Intézményi azonosító adatok 7
2.2. Az intézmény jogállása, foglalkoztatottak jogviszonya, képviselete 9
2.3. Az intézmény tevékenységei 9
2.4. A KÖZIM-hez rendelt költségvetési szervek 11
2.5. A KÖZIM feladatai és hatásköre a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmények tekintetében 11
3. A KÖZIM szervezeti felépítése, a működés főbb szabályai 12
3.1. Szervezeti felépítés, szervezeti egységek 12
3.2. Általános irányelvek 14
3.3. Az intézmény belső szervezeti egységei és feladataik meghatározása 14
3.4. Az egyes fizetési osztályokba tartozó közalkalmazotti munkakörök 15
3.5. Vezetők, vezetőség 15
3.6. Az intézményvezető kinevezésének és megbízásának rendje 16
3.7. Képviseleti jogok és kötelezettségek 16
3.8. Munkavégzéssel kapcsolatos szabályok 16
3.9. Hivatali titok kezelése, titoktartási kötelezettség 17
3.10. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervezetek részére 17
3.11. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség 18
3.11.1. A vagyonnyilatkozat-tétel esedékessége 18
3.11.2. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munka- és feladatkörök: 19
3.12. Munkaviszonyból eredő felelősség, kártérítési kötelezettség 19
3.13. Az alkalmazottak munkarendje, a helyettesítés és a munkakör átadás-átvétel rendje 19
3.13.1. Az alkalmazottak munkarendje, munkaidő beosztása 19
3.13.2. Szabadság kiadása 20
3.13.3. Helyettesítés rendje 20
3.13.4. Munkaköri leírások 20
3.13.5. Munkakör átadása-átvétele 21

3.14. Értekezletek megtartása, a beszámoltatás rendje.....21
4. A KÖZIM alkalmazottainak feladat- és hatásköre a szervezeti felépítés alapján..... 22
4.1. Intézményvezető..... 22
4.1.1. Az intézményvezető felelős..... 22
4.1.2. Az intézményvezető feladatai..... 23
4.2 Gazdasági vezető..... 24
4.5. Pénzügyi-gazdasági egység I..... 26
4.5.1. Gazdasági főelőadó..... 26
4.5.2. Könyvelő (pénzügyi főelőadó, gazdasági előadó, gazdasági főelőadó)..... 27
4.5.3. Pénztáros..... 28
4.5.4.Humánpolitikai ügyintéző..... 29
4.6. Étkeztetési és üzemeltetési csoport II..... 30
_4.6.1 Étkeztetési csoportvezető..... 30
4.6.2. Gazdasági ügyintéző I. Pénzügyi főelőadó..... 32
4.6.3. Gazdasági ügyintéző/Pénzügyi előadó II..... 33
4.6.4. Gazdasági ügyintéző/Pénzügyi előadó III..... 35
4.6.5. Személygépkocsi vezető..... 37
4.6.6. Kisegítő/Takarító:..... 37
4.7. Adatvédelmi tisztviselő,..... 38
4.8.Rendszergazda.....38
5. Egyéb, a működéssel összefüggő szabályok, eljárásrendek..... 39
5.1. A KÖZIM alkalmazottainak munkaköri alkalmassági felülvizsgálati rendje..... 39
5.2. Helyiségek, berendezések használati rendje..... 39
5.3. A költségvetés tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos különleges előírások..... 39
5.4. A KÖZIM bélyegzőjének használatára jogosultak..... 40
5.5. A KÖZIM-re vonatkozó ellenőrzés szabályai – belső kontrollrendszer..... 40
5.6. Az intézmény ügyviteli rendje..... 41
5.7. A KÖZIM gazdálkodásának rendje..... 41
5.8. Kapcsolattartás..... 41
5.9. Béren kívüli juttatások..... 42
5.9.1. Cafetéria..... 42
5.9.2. Munkába járás költségtérítése..... 42
5.9.3. Saját gépkocsi hivatali célú használata..... 42
5.9.4. Szolgálati telefon..... 43
5.10. Elektronikus levelező rendszer..... 43

5.11. Munkabérelőleg 43
5.12. Szabályzatok, utasítások 43
6. Záró rendelkezések 43

1. Általános rendelkezések

1.1. A Szervezeti és működési szabályzat célja, feladata

A Szervezeti és működési szabályzat (továbbiakban SZMSZ) célja, hogy rögzítse az intézmény adatait és szervezeti felépítését, a vezetők és alkalmazottak feladatait és jogkörét, a szervezet működésének belső rendjét, és mindazon rendelkezéseket, amelyeket a jogszabály nem utal más hatáskörbe.

Az SZMSZ megalkotásának célja, hogy az idevonatkozó jogszabályi rendelkezések keretei között a Közintézményeket Működtető Központ (rövidítve: KÖZIM) és annak működési körébe tartozó intézmények jogszerű és rendeltetésszerű működését, feladatellátását elősegítse.

Az SZMSZ feladata, hogy meghatározza a KÖZIM – jogszabályoknak és belső szabályainak megfelelően végzendő – tevékenységét, a feladatellátás folyamatának összehangolt, hatékony működését, valamint annak kapcsolati rendszerét. Az intézmény működésének a szabályos szervezeti kereteit és feltételeit kialakítsa, azok folyamatos biztosításával gazdaságos, hatékony és eredményes intézményi gazdálkodást folytasson.

A költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatának az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdésének megfelelően tartalmaznia kell:

- a költségvetési szerv alapító okiratának – ha azt az alapítás óta módosították, a hatályos, egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratának – keltét, számát, az alapítás időpontját,
- az ellátandó, és a szak feladatrend szerint szakfeladat számmal és megnevezéssel besorolt alaptevékenységek, rendszeresen ellátott vállalkozási tevékenységek, valamint az alaptevékenységet szabályozó jogszabályok megjelölését,
- azon gazdálkodó szervezetek részletes felsorolását, amelyek tekintetében a költségvetési szerv alapítói, tulajdonosi (tagsági, részvényesi) jogokat gyakorol,
- a szervezeti felépítést és a működés rendjét, a szervezeti egységek – ezen belül a gazdasági szervezet – megnevezését, engedélyezett létszámát, feladatait, a költségvetési szerv szervezeti ábráját,
- azon ügyköröket, amelyek során a szervezeti egységek vezetői a költségvetési szerv képviselőjeként járhatnak el,
- a szervezeti és működési szabályzatban nevesített munkakörökhöz tartozó feladat- és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét, az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat,
- jogszabályban meghatározott kivétellel a munkáltatói jogok gyakorlásának – ideértve az átruházott munkáltatói jogokat is – rendjét, és
- azoknak a költségvetési szerveknek a felsorolását, amelyek tekintetében a költségvetési szerv a 2011. évi CXCV. törvény 10. § (4a) és (4b) bekezdése alapján a Korm. rendelet 9. § (1) bekezdése szerinti feladatokat ellátja.

1.2. A Szervezeti és működési szabályzat elfogadása, jóváhagyása, megtekintése

Az SZMSZ a legmagasabb szintű belső szabályzat a KÖZIM belső szabályozási rendszerében, melyet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése hagy jóvá.

Az SZMSZ-t a közalkalmazottak és más érdeklődők megtekinthetik az intézményvezetői irodában, munkaidőben. Tartalmáról és előírásairól az intézményvezető ad információt.

1.3. A Szervezeti és működési szabályzat személyi és időbeli hatálya

Az SZMSZ tartalma nem állhat ellentétben a jogszabályokkal, sem egyéb alapdokumentummal, nem vonhat el törvény vagy rendelet által biztosított jogot, nem is szűkítheti azt, kivéve, ha maga a jogszabály erre felhatalmazást ad.

Az SZMSZ és az egyéb belső szabályzatok, intézményvezetői utasítások betartása az intézmény valamennyi közalkalmazottjára vonatkozóan kötelező érvényű.

Az SZMSZ hatálya kiterjed a szervezettel jogviszonyban álló személyekre, az intézmény vezetőire, dolgozóira, valamint azokra, akik a szervezet működési területén tevékenységet végeznek.
Az intézmény számára jogszabályokban, testületi döntésekben megfogalmazott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen SZMSZ-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

Az SZMSZ a fenntartói jóváhagyás időpontjában lép hatályba, és határozatlan időre szól. Módosítására jogszabályi előírás, fenntartói rendelkezés esetén kerülhet sor.

Jelen SZMSZ rendelkezéseit a Jósa András Múzeum, a Váci Mihály Kulturális Központ, a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár, a Nyíregyházi Cantemus Kórus, a Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ, a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény és a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ között létrejött munkamegosztási megállapodásban rögzített feladatmegosztás és felelősségvállalás keretei között kell alkalmazni.

1.4. A Szervezeti és működési szabályzat alapjául szolgáló jogszabályok

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és annak végrehajtására kiadott rendeletek
- 77/1993. (V.12.) kormányrendelet
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC. törvény
- a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet
- az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében

történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (Általános adatvédelmi rendelet)
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012.évi I. törvény
- a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény
- a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993.(XII.26.) MüM rendelet
- a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998.(VI.24.) NM rendelet
- a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény
- a tűzvédelmi szabályzat készítéséről szóló 30/1996. (XII.6.) BM rendelet
- a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- 335/2005 (XII.29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről,
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 228/2012. (IX.27.) számú határozata
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 284/2012. (XI.29.) számú határozata
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 7/2013. (I.17.) számú határozata
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 284/2012. (XI.29.) számú határozata 2. számú melléklete a Középfokú Köznevelési Intézményeket Működtető Központ alapító okirata
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 73/2013. (III. 28.) számú határozata
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 164/2015. (VI.25.) számú határozata
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 168/2015. (VI.25.) számú határozata
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 235/2015. (IX.24.) számú határozata
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 306/2016. (XI.24.) számú határozata
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 343/2016. (XII.15.) számú határozata
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 368/2016. (XII.29.) számú határozata
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 369/2016. (XII.29.) számú határozata

1.5. Egyéb dokumentumok

Az intézmény működését meghatározó legfontosabb dokumentum az SZMSZ, valamint a szakmai és a gazdasági munka vitelét segítő különféle szabályzatok, munkaköri leírások.

Az SZMSZ-hez az alábbi belső szabályzatok kapcsolódnak:

- Adatvédelmi és Adatbiztonsági szabályzat/Adatvédelmi tájékoztatók
- A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzat
- Ajándékok, egyéb előnyök elfogadásának szabályzata
- Belső kontroll kézikönyv
- Integrált kockázatkezelési szabályzat
- Ellenőrzési nyomvonal, kockázatelemzési tábla, kockázati leltár, kockázati térkép, integrált kockázatkezelési intézkedési terv, monitoring
- Monitoring stratégia
- Teljesítményértékelés szabályzata
- Belső ellenőrzési kézikönyv
- Beszerzési szabályzat
- Bizonylati szabályzat /Bizonylati album
- Cafetéria szabályzat
- Eszközök és források értékelésének szabályzata
- Étkeztetés megszervezésének és lebonyolításának eljárásrendje
- Étkeztetési szabályzat
- Felesleges eszközök hasznosításának és selejtezésének szabályzata
- Gépjármű üzemeltetés szabályzata
- Informatikai biztonsági szabályzat
- Iratkezelési szabályzat
- Kamera szabályzat
- Kamerás megfigyelőrendszer alkalmazásának adatvédelmi szabályzata
- Képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményiről szóló szabályzat
- Kiküldetési szabályzat
- Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítésigazolás rendjének szabályozása
- Munkavédelmi szabályzat
- Önköltségi szabályzat
- Panaszkezelések, közérdekű bejelentések eljárásrendje
- Pénzkezelési szabályzat
- Reprezentációs kiadások szabályzata
- Szabálytalanságok kezelésének szabályzata
- Számlarend
- Számviteli politika
- Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje
- Tűzvédelemi szabályzat
- Ügyrend
- Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség szabályzata

2. A KÖZIM – mint költségvetési szerv – jellemző adatai

2.1. Intézményi azonosító adatok

A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 228/2012. (IX.27.) számú határozata alapján vállalt intézményműködtetési feladatellátásra gazdálkodási jogkörrel rendelkező szerveket hozott létre.

A Középfokú Köznevelési Intézményeket Működtető Központ (KÖZIM) alapító okiratát a Képviselőtestület 2012. november 29-én hagyta jóvá, melyet többször módosított. Az utolsó módosítás után az alábbi adatokat tartalmazza:

A költségvetési szerv neve:	Közintézményeket Működtető Központ
Rövidített neve:	KÖZIM
Székhelye:	4400 Nyíregyháza, Országzászló tér 1.
Alapítás módja:	Jogelőd nélküli alakulás
Utolsó alapító okirat kelte:	2018. december 3.
Utolsó alapító okirat száma:	149-5/2018.
Alapításának időpontja:	2013. 01. 01.
A költségvetési szerv alapító szerve:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
Az alapítói jogok gyakorlója:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
Székhelye:	4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
A költségvetési szerv irányítószerve:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése
A költségvetési szerv fenntartószerve:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
Székhelye:	4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
Törzskönyvi azonosító száma:	802255
KSH statisztikai számjele:	15802255-8411-322-15
Adószáma:	15802255-2-15
Adóalanyiság:	Az áfatörvény hatálya alá tartozó intézmény, önálló adólevonási jog illeti meg.
Beolvadt jogelődök:	**Kulturális és Egészségügyi Gazdasági Szolgáltató Intézmény** Beolvadás dátuma: 2015.10.01. Törzsszáma: 831389 **Alapfokú Köznevelési Intézményeket Működtető** Központ Beolvadás dátuma: 2017.01.01. Törzsszáma: 802233 **Gazdasági Feladatokat Ellátó Központ** Beolvadás dátuma: 2019.01.01. Törzsszáma: 831378
A költségvetési szerv hosszú bélyegzőjének hivatalos szövege:	Közintézményeket Működtető Központ 4400 Nyíregyháza, Országzászló tér 1. adószáma: 15802255-2-15
A költségvetési szerv körbélyegzőjének hivatalos szövege:	Közintézményeket Működtető Központ Nyíregyháza (a kör közepében az ország címere, alatta a bélyegző sorszáma)

2.2. Az intézmény jogállása, foglalkoztatottak jogviszonya, képviselete

A költségvetési szerv jogállása: Jogi személyiség

Az intézmény vezetőjének megbízási rendje:
A mindenkor hatályos Kjt.-ben és a végrehajtására kiadott kormányrendeletben foglaltak szerint Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése pályázat útján nevezi ki és bízza meg

Az intézmény alkalmazottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:
Az alkalmazottak foglalkoztatása a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján történik. A munkáltatói jogokat a KÖZIM vezetője gyakorolja

A költségvetési szerv engedélyezett létszáma: 41 fő

A költségvetési szerv által ellátott közfeladat:
Működtetési és gyermekétkeztetési feladatok ellátása. Kulturális, egészségügyi, szociális és gyermekjóléti intézmények pénzügyi-gazdálkodási feladatainak ellátása

Az intézmény működési területe: Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Gazdálkodási besorolás: költségvetési szerv

Az intézmény költségvetési gazdálkodásának forrása:
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának mindenkori költségvetési rendelete alapján

A feladat ellátását szolgáló vagyon: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában lévő ingó és ingatlan vagyon.

2.3. Az intézmény tevékenységei

Alaptevékenység fő szakágazati besorolásai (TEÁOR):
8411 Általános közigazgatás

Alaptevékenységi szakágazata: 841117 Kormányzati és önkormányzati intézmények ellátó, kisegítő szolgálatai

Az alaptevékenység kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	Kormányzati funkciószám	**Kormányzati funkció megnevezése**
1.	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

2.	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
3.	082030	Művészeti tevékenység (kivéve: színház)
4.	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
5.	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytat.
A szervezet működési köréhez tartozó telephelyek:

Sorszám	Címe	Telephely neve
1	4400 Nyíregyháza, Erdő sor 7.	Apáczai Csere János Általános Iskola
2	4400 Nyíregyháza, Ungvár stny. 22.	Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium
3	4400 Nyíregyháza, Korányi F. u. 15.	Bánki Donát Középiskola
4	4400 Nyíregyháza, Szarvas u. 10-12.	Bárczi Gusztáv Általános Iskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola
5	4400 Nyíregyháza, Epreskert u. 10.	Bem József Általános Iskola
6	4400 Nyíregyháza, Kórház u. 13.	Gárdonyi Géza Tagintézmény
7	4400 Nyíregyháza, Báthory u. 30.	Göllesz Viktor Speciális Szakiskola, Általános Iskola és EGYMI
8	4551 Nyíregyháza, Fő u. 60.	Herman Ottó Tagintézmény
9	4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.	Inczédy György Szakközépiskola
10	4400 Nyíregyháza, Árok u. 17.	Kazinczy Ferenc Tagintézmény
11	4400 Nyíregyháza, Könyök u. 1/A.	Kertvárosi Tagintézmény
12	4400 Nyíregyháza, Vay Á. Krt. 18.	Kodály Zoltán Általános Iskola
13	4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 6.	Kölcsey Ferenc Gimnázium
14	4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 2.	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár
15	4400 Nyíregyháza, Epreskert u. 64.	Krúdy Gyula Gimnázium
16	4400 Nyíregyháza, Fazekas J. tér 8.	Móra Ferenc Általános Iskola
17	4400 Nyíregyháza, Virág u. 65.	Móricz Zsigmond Általános Iskola
18	4400 Nyíregyháza, Búza u. 1-3.	Művészeti Szakgimnázium
19	4405 Nyíregyháza, Alma u. 70.	Petőfi Sándor Tagintézmény
20	4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 34-38.	Ridens Szakgimnázium, Szakközépiskola, Szakiskola
21	4400 Nyíregyháza, Krúdy Gy. U. 32.	Sipkay Barna Szakgimnázium
22	4481 Nyíregyháza, Igrice u. 6.	Szabó Lőrinc Tagintézmény
23	4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 4.	Széchenyi István Közgazdasági Szakgimnázium
24	4400 Nyíregyháza, Árok u. 48.	Széchenyi István Közgazdasági Szakgimnázium
25	4432 Nyíregyháza, Kollégium u. 54.	Szőlőskerti Tagintézmény
26	4400 Nyíregyháza, Rozsrétbokor 17.	Váci Mihály Tagintézmény
27	4400 Nyíregyháza, Kiss E. u. 8.	Vasvári Pál Gimnázium
28	4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 27.	Vécsey Károly Tagintézmény
29	4400 Nyíregyháza, Dugonics u. 10-12.	Wesselényi Miklós Szakgimnázium
30	4400 Nyíregyháza, Család u. 11.	Zay Anna Szakgimnázium
31	4400 Nyíregyháza, Pacsirta u. 29-35.	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ

32	4400 Nyíregyháza, Krúdy Gy. u. 29.	Zelk Zoltán Tagintézmény
33	4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 29-37.	Zrínyi Ilona Gimnázium és Kollégium
34	4400 Nyíregyháza, Tiszavasvári u. 12.	Zrínyi Ilona Gimnázium és Kollégium

Alaptevékenységét az éves költségvetés keretében biztosított pénzeszközökből az előirányzat-felhasználási ütemterve alapján kell ellátnia.

A KÖZIM alaptevékenysége: Az intézmény telephelyein a működtetési, gyermekétkeztetési és az ezzel összefüggő feladatok ellátása. Kulturális, egészségügyi, szociális és gyermekjóléti költségvetési intézmények pénzügyi-gazdálkodási, egyéb szolgáltatásokkal összefüggő feladatok ellátása.

2.4. A KÖZIM-hez rendelt költségvetési szervek

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában lévő 100 fő alatti éves átlagos statisztikai állományi létszámmal rendelkező intézmények pénzügyi-gazdasági feladatainak ellátását határozta meg a KÖZIM részére.

Az alábbi, gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek meghatározott pénzügyi-gazdasági feladatait látja el a KÖZIM.

A költségvetési szerv neve	**A költségvetési szerv címe**
Jósa András Múzeum	Nyíregyháza, Benczúr tér 21.
Váci Mihály Kulturális Központ	Nyíregyháza, Szabadság tér 9.
Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár	Nyíregyháza, Szabadság tér 2.
Nyíregyházi Cantemus Kórus	Nyíregyháza, Vay Á. krt. 18.
Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ	Nyíregyháza, Vécsey köz 2.
Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény	Nyíregyháza, Tokaji u. 1/D.
Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ	Nyíregyháza, Körte u. 41/a.

2.5. A KÖZIM feladatai és hatásköre a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmények tekintetében

A költségvetési szerv számára meghatározott feladatoknak és hatásköröknek a költségvetési szerv szervezeti egységei és az alkalmazottak közötti munkamegosztásáról a szervezet vezetője gondoskodik.

A feladatok és hatáskörök megosztása nem lehet ellentétes a jogszabályok és az alapító, irányító által a költségvetési szerv egyes szervezeti egységeire, vezetőire és az alkalmazottakra kötelezően előírt feladatokkal, hatáskörökkel.

A KÖZIM feladatai:

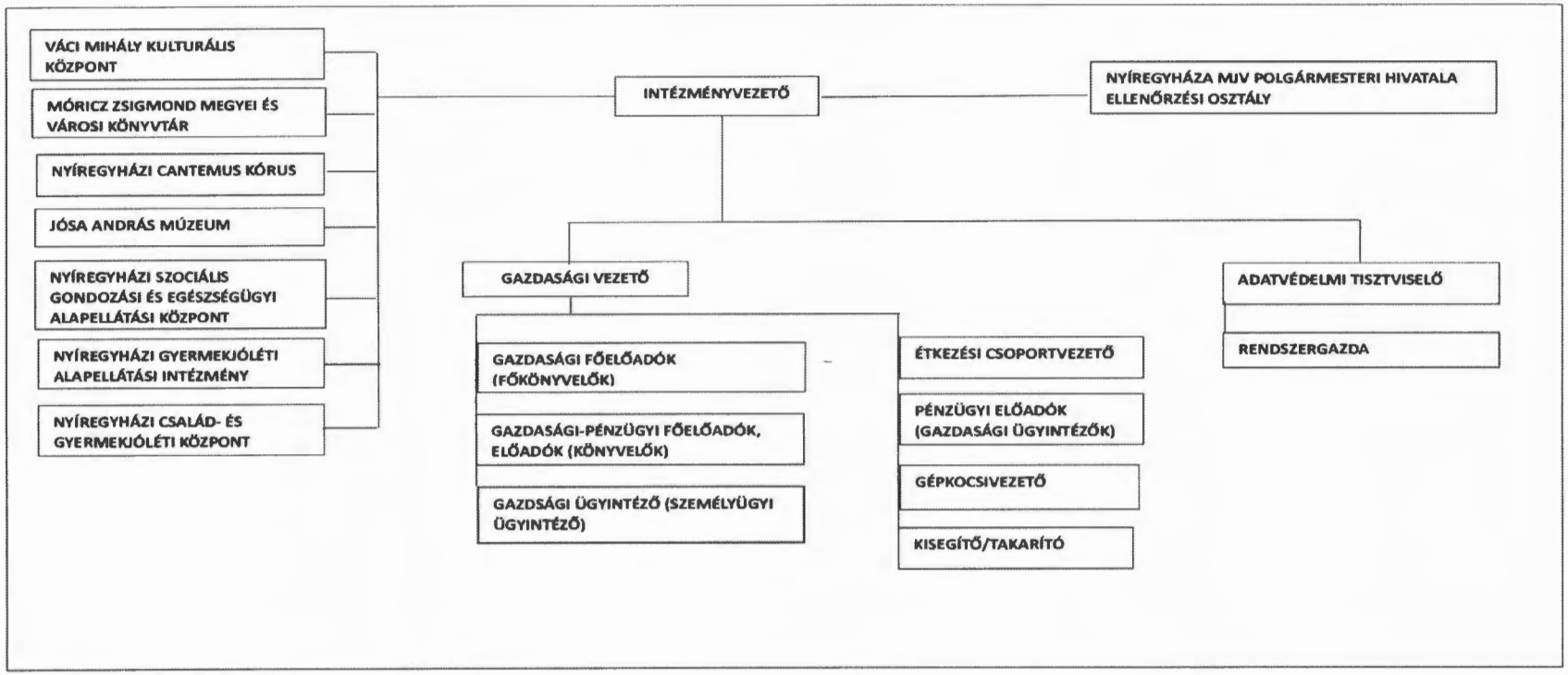
- az intézmények éves költségvetésének tervezésében való közreműködés együttműködve a gazdasági főelőadóval(következő költségvetési évre-tárgyév november), az elemi költségvetések és éves beszámolók elkészítése (KGR-K11 rendszerében teljesítendő, államháztartásról szóló 2011.évi CXCV.tv.(Áht) 108.§(1) bekezdés szerint, az adatszolgáltatási kötelezettséget meghatározó határidőben),

előirányzat-nyilvántartás, a felhasználás folyamatos figyelemmel kísérése, előirányzat-módosítás kezdeményezése, végrehajtása, irányító szerv határozata alapján;
- könyvvezetés, bankszámlakezelés, készpénzkezelés;
- intézmények által leadott nyertes pályázatok költségvetés alapján elkülönített kezelése, pénzügyi elszámolás elkészítése a pályázatban előírt határidők betartásával;
- a pénzügyi-gazdasági területhez tartozó szabályzatok elkészítése és folyamatos karbantartása a gazdasági vezető feladata az adott intézmény gazdasági főelőadója közreműködésével (Számviteli Politika, Számlarend, Pénzkezelési Szabályzat, Eszközök és Források Értékelésének Szabályzata, Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítésigazolás rendjének szabályzata)
- az intézmények adózással, járulékfizetéssel és azok elszámolásával kapcsolatos feladatainak kezelése (ÁFA, rehabilitációs hozzájárulás, kifizetői adó, cégtelefon adó, reprezentációs adó stb.) havi, negyedéves, éves gyakorisággal, intézményi sajátosságok figyelembevételével, jogszabályi határidők betartása
- az intézmények működésével kapcsolatos egyéb statisztikai jelentési kötelezettségek teljesítése (beruházási, energia, üres álláshely stb.) adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése jogszabályi, Áht. törvény által előírt határidőre
- ellenjegyzési jogkör gyakorlása az intézmények vezetőinek kötelezettségvállalása és utalványozása esetén.

A KÖZIM és az intézmények együttműködésének általános szempontjai
- Az együttműködés célja, hogy a hatékony, szakszerű és észszerűen takarékos intézményi gazdálkodás szervezeti feltételeit teremtse meg.
- Az együttműködés nem csorbíthatja a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmény gazdálkodási, szakmai döntésjogi rendszerét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.
- A KÖZIM és az intézmény közösen biztosítja a szabályszerű, törvényes és takarékos gazdálkodás feltételeit.

3. A KÖZIM szervezeti felépítése, a működés főbb szabályai

3.1. Szervezeti felépítés, szervezeti egységek


VÁCI MIHÁLY KULTURÁLIS KÖZPONT
MÓRICZ ZSIGMOND MEGYEI ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR
NYÍREGYHÁZI CANTEMUS KÓRUS
JÓSA ANDRÁS MÚZEUM
NYÍREGYHÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI ÉS EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSI KÖZPONT
NYÍREGYHÁZI GYERMEKJÓLÉTI ALAPELLÁTÁSI INTÉZMÉNY
NYÍREGYHÁZI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT
INTÉZMÉNYVEZETŐ
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA ELLENŐRZÉSI OSZTÁLY
GAZDASÁGI VEZETŐ
ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ
RENDSZERGAZDA
GAZDASÁGI FŐELŐADÓK (FŐKÖNYVELŐK)
GAZDASÁGI-PÉNZÜGYI FŐELŐADÓK, ELŐADÓK (KÖNYVELŐK)
GAZDSÁGI ÜGYINTÉZŐ (SZEMÉLYÜGYI ÜGYINTÉZŐ)
ÉTKEZÉSI CSOPORTVEZETŐ
PÉNZÜGYI ELŐADÓK (GAZDASÁGI ÜGYINTÉZŐK)
GÉPKOCSIVEZETŐ
KISEGÍTŐ/TAKARÍTÓ

3.2. Általános irányelvek

A KÖZIM működésének alapvető célkitűzése az, hogy az Önkormányzat területén működő köznevelési intézményekben tanulók étkeztetését megszervezze.

A KÖZIM működésének specifikus céljai:

- a költséghatékony feladatellátás,
- normatív, az egyedi sajátosságokat figyelembe vevő feladatfinanszírozás,
- az infrastruktúrák folyamatos, környezettudatos működési feltételeinek biztosítása,
- tervszerű, fokozatos, a kor színvonalához folyamatosan igazodó technikai fejlesztés,
- az üzemeltető szervezet folyamatos, egyenletes fejlődésének biztosítása,
- az üzemeltetés minőségbiztosításának megteremtése és fenntartása.

3.3. Az intézmény belső szervezeti egységei és feladataik meghatározása

Az intézmény szervezeti egységeinek, vezetői szintjeinek meghatározásánál elsődleges cél, hogy ez a struktúra a szakma által támasztott követelményeknek megfelelően zavartalanul és zökkenőmentesen láthassa el feladatát.

A fenti körülmények figyelembevételével, a helyi adottságoknak megfelelően intézményünkben kettő szervezeti egység, a kulturális, szociális intézmények és a Közim ügyeit intéző pénzügyi-gazdasági egység és az étkeztetési feladatokat ellátó egység különül el.

A szervezeti egységek tevékenységet a gazdasági vezető irányítja. Az étkeztetéssel kapcsolatos feladat ellátásáért közvetlenül az étkeztetési csoportvezető felel.

A KÖZIM engedélyezett állományi létszáma 41 fő.

I. **A pénzügyi-gazdasági egység(I.)** létszáma 21 fő, vezetője a gazdasági vezető. Az egységhez tartozó álláshelyek megoszlása:

- gazdasági vezető: 1 fő
- gazdasági főelőadó (főkönyvi könyvelők) 5 fő
- könyvelő (pénzügyi főelőadó, gazdasági előadó, gazdasági főelőadó) 10 fő
- személyügyi ügyintéző: 2 fő
- pénztáros : 3fő

II. Az **étkeztetési és üzemeltetési feladatokat ellátó egység (II.)** létszáma 19 fő, vezetője a gazdasági vezető, a dolgozók közvetlenül az étkeztetési csoportvezető irányítása alatt állnak

A gazdasági ügyintézők az étkeztetési feladatokat ellátásán kívül az üzemeltetési feladatokat is ellátják, valamint a helyiség hasznosítást.

- étkeztetési csoportvezető: 1 fő
- gazdasági ügyintéző: 16
- személygépkocsi vezető: 1

- egyéb kisegítő személyzet/takarító: 1

A KÖZIM alkalmazottai feladatukat az intézményvezető által meghatározott munkaköri leírás szerint látják el. A megjelölt feladatokon kívül kötelesek ellátni mindazon feladatokat, melyekkel vezetői megbízzák, és a napi munka végzését nem hátráltatják. A munkaköri leírás összeállítása, folyamatos karbantartása a gazdasági vezető feladata.

3.4. Az egyes fizetési osztályokba tartozó közalkalmazotti munkakörök

- Gazdasági vezető (gazdasági főelőadó FEOR: 1419)
  elkülönült szervezeti egységek vezetője — F–H fiz. osztályok
- Gazdasági és ügyviteli dolgozók, ügyintézők — C–F fiz. osztályok
  - gazdasági főelőadó FEOR 3614)
  - gazdasági főelőadó, gazdasági előadó, számviteli főelőadó FEOR 3614, pénzügyi főelőadó, pénzügyi előadó FEOR 3611)
  - pénztáros (pénzügyi főelőadó, pénzügyi előadó FEOR 3611)
  - gazdasági ügyintéző (pénzügyi főelőadó, pénzügyi előadó FEOR 3611, szervezési főelőadó, szervezési előadó FEOR 3910, humánpolitikai ügyintéző, FEOR 2910)
  - egyéb ügyintéző FEOR 3910
- Szakképesítéshez kötött feladatot ellátó közalkalmazottak
  (személygépkocsi vezető) — B–D fiz. osztályok
- Kisegítő dolgozók – (takarító) — A fiz. osztály

3.5. Vezetők, vezetőség

Az intézmény egyszemélyi felelős vezetője az intézményvezető, aki képviseli a KÖZIM központot, és e minőségében teljes körű aláírási jogosultsággal rendelkezik. Az intézmény vezetésében fennálló felelősségét, képviseleti és döntési jogkörét az Áht. és végrehajtási rendelete, az Ávr. határozza meg.

Ellátja továbbá – a jogszabályok és a fenntartó által, valamint a munkaköri leírása alapján – a vezető hatáskörébe utalt és át nem ruházott feladatokat. Vezetői munkájában figyelembe kell vennie a mindenkor hatályos jogszabályokat, a fenntartó önkormányzat rendeleteit, határozatait, valamint szakmai koncepciókat. Az intézményvezetői beosztás nyilvános pályázat útján nyerhető el.

Az intézményvezető feladatait a gazdasági vezető és közvetlen munkatársai közreműködésével látja el. Az intézményvezető távolléte, akadályoztatása esetén általános helyettese a gazdasági vezető.
Felel az irányítása alá tartozó szervezeti egységek munkájának megszervezéséért; irányítja, ellenőrzi a szervezeti egységben dolgozó közalkalmazottak munkáját; kapcsolatot tart a fenntartó önkormányzat szakmai szervezeteivel; átruházott jogosultság alapján képviseli az intézményt külső szervezetek irányában; hatáskörében és jogkörében tartozó ügyekben intézkedés megtételére jogosult.

3.6. Az intézményvezető kinevezésének és megbízásának rendje

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének kizárólagos hatáskörébe tartozik az intézményvezető határozatlan időre szóló közalkalmazotti jogviszonyba történő kinevezése és határozott időre szóló vezetői megbízása. Felette az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

Az intézmény dolgozóit az intézmény vezetője nevezi ki, és gyakorolja a munkáltatói jogokat.

A gazdasági vezető megbízását az intézményvezető adja 5 év határozott időre.

3.7. Képviseleti jogok és kötelezettségek

A szervezet nevében az intézményvezető jár el, képviseleti körében aláírási jogot gyakorol. Az aláírási jog a feladat gyakorlása során hozott döntések, a megtett intézkedések egy személyben történő aláírását jelentik.

A hatályos jogszabályok előírásainak megfelelően az alaptevékenységbe tartozó pénzügyi, gazdasági feladatait önálló hatáskörrel látja el, a reá bízott vagyonnal önállóan gazdálkodik, kötelezettségvállalásainak teljesítéséért anyagi felelősség terheli.

Az intézményvezető tartós távollétében, vagy tartós akadályoztatása esetén az intézmény képviseletére az általa meghatalmazott gazdasági vezető jogosult.

Amennyiben az iratot az aláírásra jogosult helyett a helyettes írja alá, az aláírásra jogosult nevét és beosztását feltüntető adatok mellett a helyettesként aláíró a „h" betűt köteles alkalmazni.

3.8. Munkavégzéssel kapcsolatos szabályok

Az intézmény alkalmazottainak foglalkoztatása a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint annak végrehajtási rendelete szerint történik.

A KÖZIM dolgozóit – a fenntartó által engedélyezett létszámban, a jogszabályok előírásai alapján megállapított munkakörökre – az intézményvezető alkalmazza. Új belépő dolgozó esetében 4 hónap próbaidőt követően kerül sor a határozatlan idejű kinevezésre, a törvényben és a végrehajtási kormányrendeletben meghatározottak alapján.

A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát képességei kifejtésével, az elvárható magatartással, szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani. Ezen túlmenően nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat.

A dolgozó a munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a munkahelyi vezetője utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni.

A közalkalmazotti jogviszonyban álló dolgozó bejelentési kötelezettséggel tartozik az intézményvezető felé, ha más, külső költségvetési szervnél, gazdasági szervezetnél rendszeres elfoglaltságot jelentő másodállást vállal, vagy mellékfoglalkoztatási szerződést köt. Az intézményvezető jogosult a rendes közalkalmazotti jogviszonyt megszüntetni, amennyiben a dolgozó által vállalt másodállás, mellékfoglalkozás olyan terhelést eredményez, amely akadályozza a közalkalmazottat munkakörének a megfelelő színvonalú ellátásában.

A minőségi vagy mennyiségi többletmunkát végző dolgozók jutalomban részesíthetők. Kiemelt célfeladat-ellátás teljesítésére prémium tűzhető ki a fenntartó egyetértésével és előirányzat biztosítása esetén.

3.9. Hivatali titok kezelése, titoktartási kötelezettség

A költségvetési szervnél hivatali titoknak minősülnek a következők:

- a KÖZIM dolgozóinak személyes adataival, bérezésével kapcsolatos adatok;
- a KÖZIM, valamint a hozzá tartozó telephelyek alkalmazottainak az illetményére, valamint a személyi juttatások kifizetésére vonatkozó adatok;
- a KÖZIM működési területén a közoktatási intézmények dolgozóinak, ellátottjainak személyiségi jogaihoz fűződő adatok;
- a KÖZIM szervezetének és a működési területén dolgozók egészségi állapotára vonatkozó adatok;
- a KÖZIM, valamint a hozzá tartozó telephelyek pénzügyi-gazdálkodási tevékenységével kapcsolatos adatok.

Amennyiben az adott esetben, jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titoknak minősülnek, és amelyek nyilvánosságra kerülése a költségvetési intézmények érdekeit sértené.

A hivatali titok megsértése fegyelmi vétségnek minősül. Az adott intézmény valamennyi dolgozója köteles a tudomására jutott hivatali titkot mindaddig megőrizni, amíg annak közlésére az illetékes felettestől engedélyt nem kap.

Fentieken túl, a KÖZIM valamennyi dolgozója köteles a hivatali titok, és – különösen a személyes adatok védelmének biztosítása érdekében – a személyes adatok kezelésére vonatkozó utasításokat betartani, és magára nézve kötelezőnek elismerni.

Az intézmény valamennyi dolgozója titoktartási nyilatkozat keretében vállal kötelezettséget arra, hogy

a) a tudomására jutott adatokat csak célhoz kötötten, a munkaköri feladatai ellátásához szükséges mértékben kezeli,
b) az általa kezelt személyes adatokat más célra nem használja, azokat illetéktelen személlyel nem közli, nem adja át, az adatokhoz jogosulatlan hozzáférést nem enged, a személyes adatokat nyilvánosságra nem hozza.

Az intézmény valamennyi dolgozója tudomásul veszi, hogy

a) a titoktartási kötelezettség a munkaviszony fennállását követően is terheli,
b) a titoktartási kötelezettség megsértése a munkaviszonyból eredő kötelezettség lényeges megsértésének minősül, amelyre a munkáltató munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat,
c) a személyes adattal visszaélés büntetőjogi szankciót von maga után.

3.10. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervezetek részére

A tömegtájékoztató eszközök munkatársainak tevékenységét az intézmény dolgozóinak az alábbi szabályok betartása mellett kell elősegíteniük:

A televízió, a rádió és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül. Bármiféle felvilágosítás, nyilatkozat kizárólag az intézmény közvetlen tevékenységével összefüggésben adható.

Az intézményt érintő kérdésekben a tájékoztatásra, ill. nyilatkozatadásra az intézmény vezetője vagy az általa megbízott személy jogosult.

Elvárás, hogy a nyilatkozatot adó a tömegtájékoztató eszközök munkatársainak udvarias, konkrét, szabatos válaszokat adjon. A közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel.

A nyilatkozatok megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, valamint az intézmény jó hírnevére és érdekeire.

Nem adható nyilatkozat olyan üggyel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala az intézmény tevékenységében zavart, az intézménynek anyagi vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekről, amelyeknél a döntés nem a nyilatkozattevő hatáskörébe tartozik.

A nyilatkozattevőnek joga van arra, hogy a vele készített riport kész anyagát a közlés előtt megismerje. Kérheti az újságírót, riportert, hogy az anyagnak azt a részét, amely az ő szavait tartalmazza, közlés előtt vele egyeztesse.

3.11. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség

A 2007. évi CLII. törvény (továbbiakban: Vtkt.) alapján az alapvető jogok és kötelezettségek pártatlan és elfogulatlan érvényesítése, valamint a közélet tisztaságának biztosítása és a korrupció megelőzése céljából vagyonnyilatkozat tételére az a közszolgálatban álló személy köteles, aki – önállóan vagy testület tagjaként – javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult:

- a közbeszerzési eljárás során,
- feladatai ellátása során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá az állami vagy önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, valamint elkülönített állami pénzalapok, fejezeti kezelésű előirányzatok, önkormányzati pénzügyi támogatási pénzkeretek tekintetében.

A kötelezettnek vagyonnyilatkozatát munkajogi felelőssége tudatában kell megtennie, ugyanis amennyiben a nyilatkozat tételére vonatkozó kötelezettségének teljesítését megtagadja, jogviszonyát meg kell szüntetni, és a jogviszony megszűnésétől számított 3 évig nem létesíthető vele közalkalmazotti jogviszony, ill. részére nem adható ki vezetői megbízás.

Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény rendelkezéseinek végrehajtását és eljárásrendjét a KÖZIM Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatos szabályzata szabályozza.

3.11.1. A vagyonnyilatkozat-tétel esedékessége

A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségnek a kötelezett a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás létrejötte, munka- vagy feladatkör betöltése érdekében, azt megelőzően, a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnését követő tizenöt napon belül, valamint közben rendszeresen kétévente köteles eleget tenni.

3.11.2. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munka- és feladatkörök:

- intézményvezető
- gazdasági vezető

3.12. Munkaviszonyból eredő felelősség, kártérítési kötelezettség

A munkavállaló a munkaviszonyából eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. Szándékos károkozás esetén a munkavállaló a teljes kárt köteles megtéríteni, a szándékosságot a munkáltatónak kell bizonyítania.

A munkavállaló vétkességre tekintet nélkül a teljes kárt köteles megtéríteni a visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett olyan dolgokban bekövetkezett hiány esetén, amelyeket állandóan őrizetben tart, kizárólagosan használ vagy kezel, és azokat jegyzék vagy elismervény alapján vette át. A pénztárost e nélkül is terheli a felelősség az általa kezelt pénz és egyéb értéktárgy tekintetében.

Amennyiben a kárt többen, együttesen okozták, vétkességük, a megőrzésre átadott dolgokban bekövetkezett hiány esetén pedig munkabérük arányában felelnek. Amennyiben a kárt többen okozták, egyetemleges kötelezésnek van helye.

A munkavállalók kártérítési felelősségét, a kártérítés mértékét és módját a 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 166–191. §-ai tartalmazzák részletesen.
A munkáltató a dolgozó ruházatában, használati tárgyaiban a munkavégzés folyamán bekövetkezett kárért vétkességre tekintet nélkül felel, ha a kár a dolgozó munkahelyén, vagy más megőrzésre szolgáló helyen elhelyezett dolgokban keletkezett.

A dolgozó a szokásos személyi használati tárgyakat meghaladó mértékű és értékű használati értéket csak az intézményvezető engedélyével hozhat be munkahelyére (idegen eszközként nyilvántartásba vett), ill. vihet ki onnan (idegen eszköz kivezetése).

Az intézmény valamennyi dolgozója felelős a berendezési, felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, a gépek, eszközök stb. megóvásáért.

3.13. Az alkalmazottak munkarendje, a helyettesítés és a munkakör átadás-átvétel rendje

3.13.1. Az alkalmazottak munkarendje, munkaidő beosztása

A KÖZIM minden alkalmazottjának munkaidejét úgy kell meghatározni, hogy a működési területén folyó szakmai munka folyamatos működését ne gátolja, annak ellátását elősegítse. Alapesetben (teljes munkaidőben foglalkoztatottak) a heti munkaidő 40 óra.

Az intézményben az általános munkarend, mely a munkaidőt és a pihenőidőt (ebédidő) tartalmazza:

- hétfőtől csütörtökig 7:30 órától 16:00 óráig,
- pénteken 7:30 órától 13:30 óráig.

A KÖZIM alkalmazásában álló dolgozók munkavégzésének helyszíne Nyíregyháza, Országzászló tér 1.sz.

Külső, intézményen kívüli feladatellátás elrendelésére az intézményvezető jogosult a Mt. idevonatkozó rendelkezései alapján.

Az intézmény alkalmazottainak munkarendjét a munkaköri leírások tartalmazzák.

3.13.2. Szabadság kiadása

A szervezet működésének sajátosságából adódóan be kell tartani, hogy a köznevelési intézményekben folyó szakmai munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja.
A három napot meghaladó fizetett szabadság igénybevétele előtt a közalkalmazottak kötelesek azt megelőzően legalább két héttel az irányításukkal megbízott munkahelyi vezetővel egyeztetni. Az éves rendes szabadság kivételéhez előzetesen a munkahelyi vezetőkkel egyeztetett tervet kell készíteni, a tervet az intézmény vezetője hagyja jóvá. A rendkívüli és fizetés nélküli szabadság engedélyezésére minden esetben csak az intézményvezető jogosult, a munkahelyi vezető javaslata alapján.

A dolgozók éves rendes szabadságának mértékét a közalkalmazottak jogállásáról szóló, valamint a munka törvénykönyvében foglalt előírások szerint kell megállapítani.

A szabadság engedélyezése írásban, az arra rendszeresített nyomtatványtömb használatával történik. A dolgozókat megillető és a kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni. E nyilvántartás a MÁK KIRA moduljában történő rögzítéssel jön létre minden hónap utolsó napjáig, a KIRA rendszer zárása előtt. Az intézményben a szabadság nyilvántartást a humánpolitikai ügyintéző végzi.

3.13.3. Helyettesítés rendje

A köznevelési intézményekben folyó munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja. A helyettesítés és a munkakör átadás-átvétel célja a köznevelési intézmények működtetésének, valamint az irányító tevékenység folyamatosságának biztosítása.

A dolgozók távolléte esetére a helyettesítés rendszerének kidolgozása az intézmény vezetőjének, illetve gazdasági vezetőjének a feladata. A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes dolgozókat érintő konkrét feladatokat a munkaköri leírásokban kell rögzíteni.

3.13.4. Munkaköri leírások

Az intézmény szakmai alapegységei a munkakörök. Az egyes munkakörök betöltésének elengedhetetlen feltétele az adott munkakörre vonatkozó, jogszabályban előírt szakképesítés.
A munkakörök ellátására vonatkozó előírásokat a munkaköri leírások tartalmazzák, melyek elkészítéséért és naprakészségéért a gazdasági vezető a felelős.

A munkaköri leírásoknak tartalmazniuk kell legalább:

- a munkakört, a foglalkoztatott dolgozó jogállását,
- a munkavégzés helyét,
- a munkarendet, munkaidőt,
- a helyettesítési kapcsolatokat,
- a szervezetben kialakított munkakörnek megfelelően a névre szóló feladatokat, a munkavállaló jogait és kötelezettségeit, felelősségét,
- a kapcsolatok körét.

A munkaköri leírásokat a szervezeti egység módosulása, személyi változás, valamint feladat változása esetén azok bekövetkezésétől számított 15 napon belül módosítani kell. A munkaköri leírás tudomásulvételét a munkakört betöltő munkavállalónak aláírásával kell igazolnia.

3.13.5. Munkakör átadása-átvétele

Valamennyi, a KÖZIM-ben kialakított munkakörben a hosszabb – előreláthatóan négy hetet meghaladó – távollét esetében jegyzékben kell átadni a folyamatban lévő ügyeket, intézkedést igénylő feladatokat. Ez alól kivétel a házipénztári helyettesítés, mivel a pénztár átadásáról – időtartamtól függetlenül – jegyzőkönyvet kell felvenni és elvégezni a Pénzkezelési szabályzatban meghatározott feladatokat.

A szervezet képviseletét ellátó, kinevezett intézményvezető akadályoztatása, tartós távolléte esetén a gazdasági vezető látja el.

A gazdasági vezető akadályoztatása, tartós távolléte esetén feladatainak ellátását az általa írásban megbízott gazdasági főelőadó végzi.

Munkakör átadás-átvételről kell intézkedni személyi változás, munkakörváltozás, jogviszony megszűnés, ill. megszüntetés esetén. Ezekben az esetekben munkakör átadás-átvételi jegyzőkönyvet kell felvenni.

Az átadásról és átvételről készült jegyzőkönyvben fel kell tüntetni:

- az átadás-átvétel időpontját,
- átadó-átvevő személy nevét, munkakörét,
- az átadás-átvétel jogcímét,
- a munkakör ellátásával kapcsolatos tájékoztatást, fontosabb adatokat,
- a folyamatban lévő konkrét ügyeket,
- az átadásra kerülő eszközöket,
- az átadó és átvevő észrevételeit,
- a jelenlévők aláírását,
- a munkáltatói jogkör gyakorlójának aláírását.

Az átadás-átvételi eljárást a munkakörváltozást követően legkésőbb 15 napon belül be kell fejezni. A munkakör átadás-átvételével kapcsolatos eljárás lefolytatásáról a munkakör szerinti felettes vezető gondoskodik.

3.14. Értekezletek megtartása, a beszámoltatás rendje

- **Vezetői értekezlet**
  A KÖZIM intézményvezetője a gazdasági vezetővel napi szinten egyeztető megbeszélést tart a KÖZIM-et érintő főbb eseményekről, tennivalókról.
  Az étkeztetési csoportvezetője havonta beszámol az intézményvezetőnek és gazdasági vezetőnek az étkeztetéssel kapcsolatos feladatellátásról.
- **Egység értekezlet**
  A szervezeti egységek havonta egység értekezletet tartanak, ahol a vezetők ismertetik a szervezeti egység elvégzett feladatait.
  A gazdasági főelőadók és az étkeztetési egység dolgozói beszámolnak az elvégzett feladatokról.

Résztvevők:
- Gazdasági vezető
- Gazdasági főelőadók a saját területi egységeikben
- Étkeztetési csoportvezető
- Étkeztetési feladatokat ellátó egység dolgozói a saját egységében.

- **Dolgozói értekezlet**
  A KÖZIM vezetője évente egy alkalommal beszámol az intézmény dolgozóinak az elvégzett feladatokról, ismerteti a következő időszak teendőit. A dolgozók elmondják véleményüket az intézmény munkájáról.
  Résztvevők:
  - A KÖZIM valamennyi munkavállalója.

4. A KÖZIM alkalmazottainak feladat- és hatásköre a szervezeti felépítés alapján

4.1. Intézményvezető

4.1.1. Az intézményvezető felelős

- a KÖZIM szakszerű és törvényes működéséért, irányításáért, költségtakarékos, átlátható gazdálkodásáért;
- a vonatkozó jogszabályok, továbbá a fenntartó által meghatározott követelmények és határidők betartásáért;
- a KÖZIM alapdokumentumainak elkészítéséért, azok szükség szerinti módosításáért, és a fenntartónak jóváhagyásra történő felterjesztéséért;
- az önkormányzat költségvetési rendeletében foglaltak betartásáért, a KÖZIM feladat-ellátási területén az egészséges és biztonságos környezet és munkafeltételek megteremtéséért;
- az ésszerű és takarékos gazdálkodásért, a költségvetési gazdálkodás területére hatályos törvények és rendeletek előírásainak betartásáért, az intézmény előirányzatainak betartásáért;
- az ellenőrzési jogkörének gyakorlása során feltárt hiányosságok, mulasztások megszüntetéséért és a mulasztók felelősségre vonásáért;
- az adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséért, az állami és fenntartói támogatások tervezését és elszámolását biztosító adatszolgáltatások teljesítéséért, adatszolgáltatási kötelezettségek jogszabályban meghatározott határidő betartásáért, az ezeket megalapozó alapdokumentumok egyezőségének biztosításáért;
- az Alapító okiratban megjelölt feladatok teljes körűségéért, azok megvalósításáért;
- az önálló jogi személyiségekkel kötött megállapodásokban foglaltak betartásáért;
- az adatvédelmi alapelvek betartásáért;
- a KÖZIM-ben kezelt és nyilvántartott személyes és különleges adatok védelméért; és a személyes adatok kezeléséhez kötődő érintetti jogok biztosításáért;
- a KÖZIM tevékenységével kapcsolatos közérdekű, valamint a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez fűződő jogok biztosításáért;
- a KÖZIM működési területén a munka-, tűz- és balesetvédelmi szabályok betartásáért;
- az intézményvezető valamennyi szervezési és információs feladatának végrehajtása során tett intézkedéseiért, valamint kiadott utasításai végrehajtásának ellenőrzéséért, a vezetői beosztásából adódóan személyében felelős.

4.1.2. Az intézményvezető feladatai

- Jogszabályban előírt feltételek szerint kinevezi az intézmény dolgozóit, és gyakorolja felettük a munkáltatói jogokat, biztosítva a Mt. és a Kjt. által meghatározott érdekképviseleti jogok érvényesülését.
- Ellátja a KÖZIM képviseletét, gondoskodik a működéshez szükséges anyagi, személyi, tárgyi feltételekről.
- Gondoskodik a foglalkoztatottak továbbképzéséről, biztosítja a részvételt, engedélyezi a kapcsolódó juttatások kifizetését.
- A Kjt. 40. §-ának megfelelően minősíti az intézménynél foglalkoztatott közalkalmazottakat.
- Kialakítja a szervezet optimális működéséhez szükséges munkaerőt, a munkarend szabályait.
- Szervezi a KÖZIM feladatkörébe tartozó személyügyi feladatokat, gondoskodik azok időbeni végrehajtásáról.
- Biztosítja a munka- és balesetvédelmi előírások érvényesülését.
- Megszervezi a gazdálkodás szabályszerű rendjét és annak folyamatos ügyvitelét, az ügyvitelt, üzemeltetést, elszámolást, épületfelügyeletet ellátó programok működőképességét (OrganP, KIRA, ELECTRA, Távfelügyelet stb.).
- Meghatározza az intézmény működési tervét, gondoskodik annak végrehajtásáról.
- Az intézmény rendelkezésére álló, megállapított költségvetési keret terhére kötelezettséget vállal, ellátja az utalványozási jogkört.
- A Gazdasági vezető meghatalmazása alapján a Jósa András Múzeum, a Váci Mihály Kulturális Központ, a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár, a Nyíregyházi Cantemus Kórus, a Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ, a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény és a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ gazdálkodásával összefüggésben ellátja a pénzügyi ellenjegyzési jogkört, az intézményvezetők kötelezettségvállalásainak pénzügyi ellenjegyzője.
- Engedélyezi az eszközök, anyagok selejtezését a mindenkor érvényes előírásoknak megfelelően.
- A szervezeti egységek vezetőin keresztül gondoskodik a gazdasági, üzemeltetési és működési feladatokat meghatározó szabályzatok elkészítéséről, folyamatos karbantartásáról, ill. a dolgozókkal történő megismertetéséről.
- A szervezeti egységek vezetőin keresztül gondoskodik a munkaköri leírások elkészítéséről, azok folyamatos karbantartásáról, az ügyrend kidolgozásáról és betartásáról.
- Irányító tevékenységével biztosítja az intézmény rendeltetésszerű és gazdaságos működését, a törvényességet, az önkormányzati tulajdon védelmét.
- Jogosult a szervezetben folyó szakmai, pénzügyi, gazdasági tevékenység teljes körű ellenőrzésére. Ellenőrzési jogköre kiterjed az intézmény valamennyi szervezeti és funkcionális egységére, illetve valamennyi munkavállalójára. E jogkörét közvetlen vezetői ellenőrzés útján gyakorolja.
- Intézkedik az adatvédelmi előírásoknak megfelelő szabályzók, eljárási rendek, dokumentumok és nyilvántartások elkészítése iránt.
- Ellátja az adatkezelői tevékenység ellátásával kapcsolatos feladatokat.
- A KÖZIM vezetőjeként ellenőrzi az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat teljesülését, és biztosítja az EU Általános adatvédelmi rendeletének megfelelő intézményi működést. Az EU Általános adatvédelmi rendeletének 37. cikk (1)

bekezdésére figyelemmel, gondoskodik az adatvédelmi tisztviselő kijelöléséről és elérhetőségének nyilvánosságra hozataláról.

- A KÖZIM munkavállalói részére biztosítja az adatvédelmi tudatosság növelése érdekében szükséges oktatások megtartását.
- A KÖZIM vezetőjeként irányítja a belső ellenőrzést, a belső ellenőrzési szabályzat és a hatályos jogszabályok alapján. Biztosítja a munkafolyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzést, erről az éves beszámoló keretében értékelést ad a felügyeleti szerv felé.
- Gondoskodik a belső kontrollrendszer kialakításáról és működtetéséről, az ehhez szükséges belső ellenőrzési kézikönyv, a kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai és éves ellenőrzési terv, valamint az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséről, az ellenőrzés megállapításainak realizálásáról.
- Megszervezi a KÖZIM és az érdekelt szervek, valamint az ellátási körbe vont intézmények közötti együttműködést és folyamatos kapcsolattartást.
- A gazdálkodás, ill. a költségvetés végrehajtásának eredményeit folyamatosan elemzi, és megállapításáról – a tevékenység eredményessége érdekében – szükség szerint átfogó értékelést ad az érintettek részére.
- Éves költségvetési beszámolót készít a KÖZIM költségvetési tevékenységéről, elkészíti a fenntartói ellenőrzési program szerinti értékeléseket, beszámolókat, minden költségvetési évet követően jogszabályi határidő előírásainak megfelelően.
- Kapcsolatot tart és együttműködik a fenntartóval, a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzat által fenntartott kulturális, szociális és egészségügyi intézmények vezetőivel, a Nyíregyházi Tankerületi Központtal és a Nyíregyházi Szakképzési Centrum vezetőivel, a számlát vezető pénzintézettel, a munkavállalói érdekképviseleti szervekkel.
- Gondoskodik az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvény 11/A.§-ban meghatározott feladatok megvalósításáról, megfelelő határidőben történő teljesítéséről.

A KÖZIM nevében utalványozásra az intézményvezető jogosult a gazdasági vezető pénzügyi ellenjegyzése mellett. A gazdálkodási jogkörök gyakorlásának részletes szabályait az intézmény Ügyrendje tartalmazza.

Az intézményvezetőt távollétében a gazdasági vezető teljes joggal helyettesíti, kivéve a kizárólagos munkáltatói jogköröket, amelyeket csak kivételesen indokolt esetben jogosult helyettesítési jogkörben gyakorolni. A helyettesítés magában foglalja az intézmény nevében történő aláírási és utalványozási jogkört is.

4.2 Gazdasági vezető

Az intézmény gazdálkodásával összefüggésben ellátja a pénzügyi ellenjegyzési jogkört, az intézményvezető kötelezettségvállalásának pénzügyi ellenjegyzője. A számlakezelő bankban aláírási jogosultsága van. A pénzügyi-gazdasági területen dolgozók feladatát koordinálja, szakmailag segíti.

- Az intézményvezetőt távolléte esetén helyettesíti képviseli az intézményt
- Feladat- és hatáskörébe tartozik az éves költségvetés tervezése, javaslat elkészítése a következő költségvetési évre, tárgyév Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Gazdasági Osztálya által meghatározott igénylési folyamat szerinti ütemezés, a határidő és adatszolgáltatás módja szerint.

- Közreműködik az intézmények megalapozott költségvetési tervének kimunkálásában, az elemi költségvetés összeállításában, annak törvényes és takarékos végrehajtásában,

- Felelős az intézmény gazdasági és pénzügyi tevékenységéért, a pénzügyi fegyelem megtartásáért, az intézmények szakmai munkájához kapcsolódó gazdasági és pénzügyi tevékenységek szervezéséért, működtetéséért, ezek szabályszerűségének ellenőrzéséért.

- Felelős az ésszerű és takarékos gazdálkodásért, a költségvetési gazdálkodás területére hatályos törvények és rendeletek előírásainak betartásáért.

- Közreműködik a KÖZIM és a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmények – szükség szerinti tervezési alapegységekre bontott – költségvetésének elkészítésében, a KGR-K11 rendszerben minden költségvetési évben az adatszolgáltatási határidőt betartva, éves gazdálkodásáról szóló beszámolójelentéseit minden költségvetési évet követő év jogszabályi határidőig; gondoskodik a kötelező adatszolgáltatások határidőre történő elkészítéséről és időre történő megküldéséről.

- Közvetlenül felügyeli, irányítja, szervezi és ellenőrzi a pénzügyi-gazdasági terület munkafolyamatait és munkavállalóit

- Elkészíti és folyamatosan karbantartja az intézmény pénzügyi-gazdasági területéhez tartozó szabályzatokat, közreműködik és véleményez az egyéb belső szabályzatok elkészítésében, karbantartásában.

- Munkamegosztási megállapodásban rögzítettek szerint elkészíti és karbantartja az intézmények pénzügyi szabályzatait

- Elkészíti a területéhez tartozó munkavállalók munkaköri leírásait.

- Gyakorolja az ellenjegyzési jogkört a KÖZIM intézményvezetőjének kötelezettségvállalása és utalványozása esetén.

- A Jósa András Múzeum, a Váci Mihály Kulturális Központ, a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár, a Nyíregyházi Cantemus Kórus a Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ, a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény és a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ gazdálkodásával összefüggésben ellátja a pénzügyi ellenjegyzési jogkört, az intézményvezetők kötelezettségvállalásainak pénzügyi ellenjegyzője.

- Kialakítja és szervezi a pénzügyi-gazdasági egység számviteli, könyvviteli, elszámolási, vagyon-nyilvántartási, vagyonvédelmi, leltározási, selejtezési rendjét, rendszerét.
- A hatáskörébe tartozó feladatokkal kapcsolatos szerződéseket előkészíti, jóváhagyásra előterjeszti az intézményvezető részére, a megkötött szerződések, kötelezettségvállalások, nyilvántartási rendszerének vezetését ellenőrzi
- Közreműködik az üzemeltetési feladatok ellátásával kapcsolatos szerződések előkészítésében.
- Közreműködik a szervezet működésével kapcsolatos egyéb statisztikai jelentési kötelezettséget adatszolgáltatási előírt határidők betartásával (beruházási, energia, üres álláshely stb.).

- Elvégezteti és nyilvántarttatja havonta a gépkocsivezető üzemanyag-elszámolását, figyelemmel kíséri a gépjárművek futásteljesítményét, azzal összefüggő fogyasztást. Túlfogyasztás esetén intézkedést (hivatalos szerv általi bemérést) javasol és tesz.
- Az intézményvezető megbízása alapján képviseli a pénzügyi-gazdasági egységet külső szervek előtt.
- Segíti az intézményvezető humánpolitikai feladatainak ellátását.

- Tájékoztatja az intézményvezetőt, minden olyan eseményről, megkeresésről, rendellenességről, amely az intézmény adatkezelési folyamatait, szabályait sérti, vagy nem került szabályozásra.
- Biztosítja, hogy az irányítása alá tartozó munkavállalók a személyes adatok kezelésére vonatkozó előírásokat megismerjék, és felelős azok betartásáért.
- Biztosítja, hogy új adatkezelési folyamat, adatkezelési cél, vagy nyilvántartási eszköz esetén a munkavállalók a szükséges információkat, jogosultságokat megkapják.

- Javaslatot tesz az intézmény vezetője részére adatvédelmi célú oktatás, új technológia vagy eszköz bevezetésére, illetve egyéb szervezési és technikai intézkedés foganatosítására.

A gazdasági vezető feladat- és hatásköre, valamint egyéni felelőssége mindazon területre kiterjed, amelyet részletes munkaköri leírása tartalmaz.

A KÖZIM intézményvezetője általi utalványozás és kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a gazdasági vezető jogosult.

A gazdálkodási jogkörök gyakorlásának részletes szabályait az Ügyrend tartalmazza.

A gazdasági vezetőt akadályoztatása, tartós távollét esetén az általa írásban megbízott gazdasági főelőadó helyettesíti. A helyettesítés magában foglalja az aláírási és ellenjegyzői jogköröket is.

4.5. Pénzügyi-gazdasági egység I.

4.5.1. Gazdasági főelőadó

- Közreműködik az általa könyvelt intézmény éves költségvetés tervezésében, előirányzat módosítást kezdeményez a vezető felé, jóváhagyás után gondoskodik annak megfelelő könyveléséről.
- Bankszámlakezelés, készpénzkezelés kapcsán előállított könyvelési bizonylatok kontírozása, rögzítése, valamennyi gazdasági eseményről készített bizonylat feldolgozása a főkönyvi könyvelésben az OrganP- programon keresztül.
- Számszakilag elkészíti, és a KGR- rendszerben történő berögzítés után az előírt határidőre, minden költségvetési évet követő év február hónapban, az adatszolgáltatási kötelezettségben előírtaknak megfelelően megküldi az éves beszámolót, a költségvetést a felettes szervnek.
- Nyertes pályázatok esetében az elfogadott és leadott költségvetések alapján gondoskodik az előirányzatok és a teljesített számlák elkülönített tervezési alapegységre történő könyveléséről, arról a projektgazdának igény szerint a szükséges információkat

megadja. Pályázatok pénzügyi elszámolását elkészíti és továbbítja a projektgazda részére az adott szerződésben megjelölt határidőig.

- Az egyeztetett és lezárt könyvelésből készített főkönyvi kivonatok alapján havi pénzforgalmi jelentés készítése, melyet a KGR-K11 rendszerben teljesít az adott hónapot követő hónap, negyedévenként mérlegjelentés készítése, negyedévet követő hónapban az adatszolgáltatási kötelezettségben meghatározott időre, melyet a felettes szervnek továbbít.
- Elkészíti a maradvány-kimutatást.
- Elvégzi a pénzforgalmi egyeztetéseket –bank, pénztár.
- Figyelemmel kíséri a vevői kintlévőségeket, gondoskodik a hátralékok beszedéséről.
- Egyezteti a főkönyvi könyvelést az analitikus nyilvántartással.
- Negyedévente a KSH által előírt gazdaságstatisztikai jelentést készít, az adatszolgáltatási kötelezettség előírt határidejére, és továbbítja a KSH-részére.
- Elkészíti havonta, negyedévente, évente az intézményi sajátosságokat figyelembe véve, jogszabályi előírásoknak megfelelően az intézmények ÁFA, cégautó-adó, rehabilitációs hozzájárulás bevallásait és gondoskodik annak az adóhatóság felé történő továbbításáról.
- Egyezteti havonta az elszámolt és lekönyvelt üzemanyagköltséget a gépjármű üzemanyag elszámolást készítőjével
- Felelős a leltárelszámolások alapját képező eszközök és források főkönyv-analitikus nyilvántartással történő egyeztetéséért, naprakész állapotáért, az adatok valódiságáért
- Feladata a leltározás záró jegyzőkönyvének elkészítése
- Adatot szolgáltat az önköltségszámításhoz, a kalkuláció alapját képező számviteli bizonylatok alapján
- Megbízás alapján utalványrendeleten érvényesíti az általa könyvelt intézmény számláit
- A számlavezető bank Elektra rendszerén keresztül történő átutalásoknál (másodmagával) aláírói joggal rendelkezik az intézmények bankszámlái felett.
- Az általa könyvelt intézmény tekintetében napi szinten tartja a kapcsolatot a gazdasági vezetővel, az intézményvezetője részére negyedévente biztosít információt, adatot a teljesítési adatokról.

A fentieken kívül elvégzi mindazokat a feladatokat, amivel az intézményvezető, valamint a gazdasági vezető megbízza.

4.5.2. Könyvelő (pénzügyi főelőadó, gazdasági előadó, gazdasági főelőadó)

- A könyvelés előtt ellenőrzi a bizonylatok alaki és tartalmi helyességét, teljességét.
- Az ellenőrzött, csoportosított bizonylatokat kontírozza (számlarend alapján).
- Az Organ-P rendszeren keresztül rögzíti a kötelezettségvállalásokat, hóközi kifizetéseket, számfejtett megbízási díjakat utalványrendelettel ellátja
- Kontírozza rögzíti a pénztár, bankszámla, valamint a vegyes tételek forgalmát.
- Egyezteti az analitika és a főkönyvi számlák egyenlegeit a banki kivonat, a pénztárjelentés és a naplóforgalom összege alapján.
- A főkönyvi számlákat és a naplókat havonta zárja, és egyezteti a főkönyvi számlák forgalmát a naplók forgalmával.
- Segíti a havi, a negyedéves, valamint az éves zárlati és egyeztetési feladatokat.

- Közreműködik a jóváhagyott előirányzat-módosítások előirányzat-könyvelésben történő rögzítésében
- Közreműködik az aktuális pályázatokelszámolási számláinak előkészítésében
- Havonta elkészíti a MÁK könyvelési értesítő alapján az intézmények bérfeladását és könyveli a főkönyvben
- A tárgyi eszközök negyedéves értékcsökkenés elszámolását elvégzi, a főkönyv felé átadja feldolgozásra, részt vesz a főkönyv és analitika egyeztetésben
- Az intézményektől kapott Selejtezési jegyzőkönyv alapján az analitikus nyilvántartásokból kivezeti a leselejtezett eszközöket, melyről feladást készít a főkönyv elé
- Közreműködik a leltározási tevékenységben, a munkafolyamatba épített ellenőrzési feladatok ellátásában, az év végi zárlati munkákban, a selejtezési javaslatok előkészítésében.
- A tárgyi eszközök leltárhelyiség szerinti mozgását nyomon követi, az Organ P rendszerben aktualizálja, átvezeti
- Elkészíti az Organ-P rendszeren keresztül az aktuális utalási listákat
- Reprezentációs kiadásokról Organ-P lista szerinti nyilvántartást vezet, folyamatosan, legkésőbb hónap utolsó munkanapján a humánpolitikai ügyintéző részére továbbítja
- Munkaköri leírásban rögzítetteknek megfelelően elkészíti a KÖZIM és a kulturális intézmények tulajdonában, üzemeltetésében lévő gépjárművek üzemanyagelszámolását.

A fentieken kívül elvégzi mindazokat a feladatokat, amivel az intézményvezető, valamint a gazdasági vezető megbízza.

4.5.3. Pénztáros

4.5.3.1. A pénztáros felelős

- A munkakörére vonatkozó jogszabályok és belső szabályzatok megtartásáért.
- A munkaköri leírásában foglaltak szakszerű, naprakész, kifogástalan elvégzéséért.
- A házipénztári tevékenységet önállóan, teljes anyagi és erkölcsi felelősséggel látja el, melyről írásban nyilatkozik /felelősségi nyilatkozat/.
- Az adatok kezelése és továbbítása csak az intézményvezető felhatalmazása alapján, az Adatkezelési szabályzat keretei között történhet.

4.5.3.2. A pénztáros feladatai

- Munkáját az intézmény pénzkezelési szabályzata alapján, a mindenkor érvényes pénzkezelési előírások szerint végzi.
- A készpénzes számlákat rögzíti az OrganP rendszerben, és a pénzmozgással egyidejűleg bevételi és kiadási pénztárbizonylatot állít ki.
- Kifizetés előtt ellenőrzi a pénztári alapokmányt, a teljesítések igazolását, az utalványozás és pénzügyi ellenjegyzés rendjének betartását
- Csak az intézményvezető vagy annak távéllétében megbízott helyettes engedélye (utalványozása) alapján fizethet ki készpénzt az intézmény pénztárából.
- A készpénzes bevételekről számlát állít ki, ill. nyugtát ad.
- A pénzkezelési szabályzatban előírt gyakorisággal és módon hetente és minden hó végén pénztárzárlatot készít.

- Az OrganP könyvelési rendszer alapján figyelemmel kiséri az elszámolásra kiadott előlegekről, és gondoskodik azok időbeli, 30 napon belüli elszámolásáról.
- Gondoskodik a készpénz feltöltéséről a pénzkezelési szabályzatban meghatározott értékhatár figyelembevételével.
- Pénzbeszedő helyekre kiadott előlegeket, váltópénzt kezel
- A szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartását, teljeskörűen, folyamatosan vezeti
- A pénzkezeléssel kapcsolatos iratokat rendezi, és gondoskodik azok szakszerű tárolásáról, javaslatot tesz azok selejtezésére.

A fentieken kívül elvégzi mindazokat a feladatokat, amivel az intézményvezető megbízza.

4.5.4.Humánpolitikai ügyintéző

- Feladata az intézmény munkaügyi, személyügyi ügyintézői feladatainak elvégzése, illetve a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmények(Váci Mihály Kulturális Központ, Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár, Nyíregyházi Cantemus Kórus) humánpolitikai ügyintézői feladatainak ellátása Munkamegosztási megállapodás alapján.
- Elkészíti az álláshely betöltésére vonatkozó engedélykérelmeket
- A KIRA program segítségével – a munkáltató intézkedése alapján – elkészíti a munkaügyi iratokat (kinevezés, munkaszerződés, munkaviszony megszüntetés, kinevezés módosítás, átsorolás stb.), gondoskodik azok aláírattatásáról, valamint a számfejtő hely felé továbbításáról.
- Az új belépő dolgozóktól átveszi a kinevezés elkészítéséhez szükséges okiratokat, a KÖZIM dolgozóját munkaköri alkalmassági vizsgálatra küldi.
- A dolgozók adataiban bekövetkezett változásokat jelzést követően azonnal jelenti a MÁK-nak.
- Munkáltatói igazolások elkészítése, dolgozó részére kiadása
- Az intézmények által összeállított lista alapján a változóbér elemekről és távolléti adatokról folyamatosan, adott hónap végéig feladást készít a MÁK-nak.
- Az intézményvezetői utasításban meghatározott és az intézmények által megküldött lista, megbízási szerződés, teljesítésigazolás alapján elvégzi a hóközi kifizetések számfejtését, rögzítését.
- Biztosítja a MÁK és a KÖZIM közötti teljes körű kapcsolattartást.
- Elkészíti a jogszabályok és az intézményvezető által előírt munkaügyi és személyügyi adatszolgáltatásokat.
- A KIRA program segítségével vezeti a közalkalmazotti nyilvántartást.
- A KIRA programban vezeti a szabadság-nyilvántartást, minden hónap utolsó napjáig rögzíti a rendelkezésre álló adatokat az intézmények tekintetében
- Egyezteti a szabadság kivételét a jelenléti ívvel és az engedélyezett szabadság igénylőlappal a KÖZIM dolgozói tekintetében
- Munkavállalókkal kapcsolatos társadalombiztosítási ügyek intézése; nyilvántartja a táppénzes napokat, vezeti a bérkartont a programban minden hónap utolsó napján a KIRA rendszerben továbbítja a rendelkezésére álló adatokat a Kincstár részére(táppénz, TGYÁS,GYED)
- Az adóbevallásával kapcsolatos igazolásokat minden évben, illetve változást követően továbbítja a dolgozók részére a jogszabályi határidőre,

- Az igénybe vehető adókedvezményekkel kapcsolatos nyilatkozatokat a dolgozók részére eljuttatja, majd kitöltés után továbbítja a MÁK felé, minden év január hónapban, illetve belépéskor, egyéb személyi változáskor
- Folyamatosan nyilvántartja a bér, létszám és üres álláshelyek adatait, ill. az utazási bérleteket rögzíti és továbbítja az adatokat a KIRA rendszerbe minden hónap végén a rendelkezésére álló adatok szerint
- Minden dolgozó munkaügyi iratait külön dossziéban, rendezetten összeállítja a dolgozó belépésétől a kilépés napjáig.
- Figyelemmel kíséri a MÁK E-adat rendszerének adatszolgáltatásait. Rendszerezve tárolja a KÖZIM adatbázisba a letöltött elemeket
- Álláshirdetéseket ad fel, általa használt nyomtatványokat rendben tartja, kiegészítésükről, pótlásáról gondoskodik
- Előkészíti, és évente érvényesíti a MÁV igazolásokat
- Minden hónap utolsó munkanapjáig rögzíti a beérkezett dolgozói munkába járáshoz kapcsolódó költségtérítéseket a KIRA rendszerben.
- Cafetéria előkészítése, rögzítése
- Jubileumi jutalomról határozatot készít
- Intézi a gazdasági szervezet levelezését, elvégzi az adat-, irat- és ügykezelési feladatokat.
- Figyelemmel kíséri a határidős jelentési kötelezettségek teljesítését.
- Adminisztratív feladatokat (adatgyűjtés, rendszerezés, adatrögzítés stb.) végez az intézményvezetői feladatok hatékony elvégzésének érdekében.
- Munkájával, magatartásával segítenie kell a szervezet munkáját. A gazdasági szervezet belső életére vonatkozó értesüléseit köteles szolgálati titokként megőrizni. Más személynek, szervezeteknek adatszolgáltatást csak a gazdasági vezető, ill. az intézményvezető engedélyével végezhet.

4.6. Étkeztetési és üzemeltetési csoport II.

4.6.1 Étkeztetési csoportvezető

- Szervezi, irányítja, felügyeli, ellenőrzi és értékeli a köznevelési intézményekben az étkeztetési feladatok ellátását
- Tevékenysége végzéséhez köteles ismerni az elengedhetetlen jogszabályokat, fenntartói rendeleteket, utasításokat (beszerzési, közbeszerzési, étkeztetési, panaszkezelés stb.), feladatát ezek figyelembevételével végzi.
- A határidő pontos betartására tekintettel koordinálja és elvégzi a fenntartó felé történő információszolgáltatást. (ellátottak étkezési térítési díj hátraléka, illetve túlfizetés kimutatások).
- Koordinálja az élelmezési nyilvántartó programmal (MENZA) kapcsolatos felhasználói problémákat.
- Adatot szolgáltat a gazdasági vezető részére a költségvetési kiadások és bevételek megtervezéséhez.
- Elkészíti a költségvetéshez szükséges élelmezési kiadások és bevételek tervezését.
- Elkészíti a tényadatok alapján az élelmezési beszámolót és a normatív elszámolást.
- Kivizsgálja teljeskörűen az étkeztetéssel kapcsolatos panaszokat, azokat megválaszolja.

- Elvégzi a költségvetési szerv beszámolási kötelezettségének eleget téve az éves beszámolóhoz szükséges adatszolgáltatást az étkezési kiadások és a normatív támogatások tekintetében.
- Alkalmazza munkaköri feladatának ellátását segítő könyvviteli és egyéb futó programokat (Elektra stb.).
- Étkeztetési szabályzatot, eljárásrendet, a kapcsolatos nyomtatványokat elkészíti, évente felülvizsgálja.
- Az iratkísérő dokumentumokon aláírásával átvett banki forgalomban terhelendő számlák feldolgozás előtti ellenőrzése, mely kiterjed a számla alaki, tartalmi, számszaki tételes helyességére, az elvégzett szolgáltatás igazolt elismerésére, a kapcsolódó mellékletek csatolására.
- Felelős a számviteli rend betartásáért, betartatásáért, a számlák alaki és tartalmi helyességéért. Kapcsolatot tart a Tankerület, Szakképzési Centrum képviselőivel, a közoktatási intézmény /tagintézmény vezetőjével, kapcsolattartójával.
- Étkeztetéssel kapcsolatos panaszok kezelése, szülőkkel való kapcsolattartás, reklamációk fogadása, kezelése, felülvizsgálata, feljegyzések készítése.
- Kapcsolatot tart az élelmezést végző szolgáltatók képviselőivel, élelmezési vezetőkkel.
- Az élelmezést végző szolgáltatók számláit egyezteti a telephelyek havi adagszámaival.
- Az intézményekből érkező jelentések alapján tanítási napokon, amennyiben szükséges, rögzíti a hiányzókat a MENZA programban, elküldi a létszámjelentést az étkeztetési szolgáltatóknak.
- Az intézményekre vonatkozóan az időszaki létszámjelentéseket elkészíti, egyezteti és elküldi a szolgáltatóknak.
- Összesítő kimutatást vezet az étkezési térítési díjban érvényesített normatív kedvezményekről jogcímeként, adagszámra összesítve havonta, azaz adagszám kimutatást. Az etkezes@kozim.hu e-mail címre érkező leveleket kinyomtatja.
- Felügyeli a számlalevél, csekk rendelését, jogosultságok kezelése.
- Étkezési árak módosítása aktuális előírások szerint
- Évfolyamemelés, tanév zárása.
- Tanulók végleges törlése az adatbázisból, kapcsolattartás a rendszergazdával.
- Rendszerproblémák összegyűjtése, küldése a rendszergazda felé.
- A belső szabályozásnak megfelelően negyedévente a fizetési felszólításokat készítését és továbbítását nyomon követi.
- A részletfizetésre vonatkozó megállapodásokat ellenőrzi, engedélyezésre továbbítását jóváhagyja, nyomon követi a befizetések alakulását.
- Ügyvédi fizetési meghagyásokra küldést félévenként előkészíti.
- Végrehajtások alakulását nyomon követi.
- Lejárt követelésekről kimutatást készít
- A határidő pontos betartásával, aktív közreműködésével segíti a KÖZIM adott időszakra vonatkozó különböző információk, jelentési kötelezettségek elkészítését
- Részt vesz a Kockázatkezelési Munkacsoport munkájában.
- Felel az általa irányított területek kockázatkezelési tevékenységéért.
- Felelős az étkeztetési tevékenység végzésével kapcsolatos kockázatok felméréséért.
- Köteles együttműködni, szakmai iránymutatást, segítséget adni közvetlen munkatársainak.
- Feladat- és hatásköre, valamint egyéni felelőssége mindazon területre kiterjed, amelyet részletes munkaköri leírása tartalmaz.

A gazdálkodási jogkörök gyakorlásának részletes szabályait az Ügyrend tartalmazza.

4.6.2. Gazdasági ügyintéző I. Pénzügyi főelőadó

Alapfeladatai:

- Az étkezési alszámlára beérkezett étkezési térítési díj bevételeket naponta a napi bankkivonatok lehívásával letölti.
- A fő számlára érkező bevételeket folyamatosan figyeli, a tévesen fő számlára utalt étkezési térítési díj bevételeket átvezeti az étkezési alszámlára
- A banki utalásnál azonosítja a hiányos adatokkal rendelkező utalásokat (azonosító hiánya).
- Külön kezeli a banki utalással, a csoportos beszedési megbízással, a postautalvánnyal és a készpénzzel történő befizetéseket.
- A napi befizetési adatokat szétválogatja telephelyéként bontásban, majd a központi étkezési nyilvántartó programba átvezeti, és elkészíti az időszaki befizetés listákat, melyet egyeztet a napi étkezési térítési díj bevételekkel.
- Elkészíti a napi bankszámla kivonatokat, elektronikus formában archiválja a befizetések rögzítésekor keletkező számlákat, bizonylatokat.
- Kézi csekken érkező befizetéseket azonosítja, könyveli.
- A napi bank példányát átadja a könyvelésre.
- Postai csekkek következő hónapra áthúzódó tételeiről kimutatást készít a könyvelés részére.
- Napi összesítést készít a bevételekről a könyvelési csoport felé. Eltérés esetén feljegyzést készít az eltérés tényéről, összegéről.
- Havonta elvégzi a havi teljesítések összesítését, fizetési módonként, telephelyeként bontásban
- Egyezteti a havi banki forgalmat a központi étkezési nyilvántartó programba rögzített adatokkal. Eltérés esetén feljegyzést készít az eltérés tényéről, összegéről.
- Az étkezési alszámlákra történő téves utalások visszautalásáról gondoskodik.
- A túlfizetések visszautalásáról – amennyiben a szülő/gondviselő bankszámla száma elérhető – gondoskodik.
- Kezeli és feladja a csoportos beszedési megbízással teljesítendő étkezési térítési díjakkal kapcsolatos dokumentációt.
- Középfokú Intézmények vonatkozásában heti rendszerességgel elvégzi a készpénz-befizetés elszámolás ellenőrzését.
- Megrendeli a számlaleveleket és a kézi csekkeket.
- Az alszámlára érkezett végrehajtási bevételeket megbonja, az esetleges költségeket átvezeti a fő számlára.
- Hónap végén a MENZA programban zárást készít.
- Havi zárás utáni listákat lementi, továbbítja a könyvelési csoport felé (egyenleges lista, követelés 30-60-90, időszaki befizetések, folyószámla egyenlegek, halmozott folyószámla egyenlegek).
- Elkészíti a kötegelt számlákat, számlaleveleket.

- Nyomtatás után a számlaleveleket a kiosztási jegyzékkel együtt átadja az ügyintézőknek
- Rendszeres, heti kapcsolatot tart a közoktatási intézmény /tagintézmény vezetőjével, kapcsolattartójával.
- Az étkezést nyilvántartó programot kezeli, az abból előállított információkból adatokat szolgáltat a gondviselők felé.
- Kiosztja az étkezés és a támogatás igényléséhez szükséges nyomtatványokat. Összegyűjti, rögzíti, archiválja.
- Tanévkezdés előtt rögzíti az új tanulókat a MENZA programban, valamint ellenőrzi a már rögzített tanulók adatait, beállított étkezési szokásait, kedvezményeit.
- Kezeli az év közbeni étkezési igényléseket, lemondásokat, mód- és adatváltozásokat, rögzíti a MENZA programban és iktatja.
- Rögzíti, és folyamatosan karban tartja az étkezési programban az étkezést igénybe vevő tanulók személyes adatait.
- Bekéri az étkezést igénybe vevőktől azokat az igazolásokat, nyilatkozatokat, határozatokat, amelyek a térítési díj megállapításánál kedvezmény igénybevételére adnak lehetőséget.
- A kedvezményes étkeztetésben résztvevő tanulók igazolásait, határozatait rögzíti, archiválja.
- Kezeli a diákok hiányzásjelentéseit, naponta az intézmény által megküldött hiányzásokat rögzíti a programban, majd létszámjelentést ment.
- Havonta gondoskodik a számlák továbbításáról a kapcsolatartók közreműködésével.
- Közreműködik a hátralék kezelésében, csökkentésében.
- Felhalmozódott hátralék esetén e-mailben vagy telefonon értesíti a gondviselőt.
- Az étkezés havi elszámolásához, zárás után a szükséges listákat az étkezési nyilvántartó programból (MENZA) előállítja: *Élelmezési naplók (adagegyeztető, forgalmi kimutatás); Lejáró támogatás lista; Felhasznált támogatások listái (normatív támogatásban részesülők, térítésmentes étkezők, támogatásban nem részesülők); Adagkimutatás és adagelszámolás lista (kibontva).*

A kijelölt gazdasági ügyintéző feladata:

- Ügyvédi fizetési meghagyások előkészítésében közreműködik, a fizetési meghagyásokat nyomon követi.
- Az eljárási és ügyvédi díjakat utalásra előkészíti.
- Fizetési meghagyásokat jogerőre emelkedés után végrehajtásra küldi
- Végrehajtásokat nyomon követi.
- Kapcsolatot tart az ügyvéddel, a végrehajtókkal.
- Végrehajtásból befolyt összegeket külön táblázatokban – név szerint – vezeti, nyilván tartja. A költségeket átvezeti a központi számlára, és könyvelésre továbbítja.

Fizetési meghagyásokról, végrehajtásokról havonta kimutatást készít.

4.6.3. Gazdasági ügyintéző/Pénzügyi előadó II.

Alapfeladatai:

- Az intézményekből érkező jelentések alapján minden tanítási napon rögzíti a hiányzókat a MENZA programban, elküldi a létszámjelentést az étkeztetési szolgáltatóknak.

- Az intézményekre vonatkozóan az időszaki létszámjelentéseket elkészíti, egyezteti és elküldi a szolgáltatóknak.
- Közreműködik a költségvetéshez szükséges élelmezési kiadások és bevételek tervezésében.
- Közreműködik a tényadatok alapján az élelmezési beszámoló és a normatív elszámolás elkészítésében.
- Rendszeres, heti kapcsolatot tart a közoktatási intézmény /tagintézmény vezetőjével, kapcsolattartójával.
- Az étkezést nyilvántartó programot kezeli, az abból előállított információkból adatokat szolgáltat a gondviselők felé.
- Kiosztja az étkezés és a támogatás igényléséhez szükséges nyomtatványokat, összegyűjti, rögzíti, archiválja
- Tanévkezdés előtt rögzíti az új tanulókat a MENZA programban, valamint ellenőrzi a már rögzített tanulók adatait, beállított étkezési szokásait, kedvezményeit.
- Kezeli az év közbeni étkezési igényléseket, lemondásokat, mód- és adatváltozásokat, rögzíti a MENZA programban és iktatja.
- Rögzíti, és folyamatosan karban tartja az étkezési programban az étkezést igénybe vevő tanulók személyes adatait.
- Bekéri az étkezést igénybe vevőktől azokat az igazolásokat, nyilatkozatokat, határozatokat, amelyek a térítési díj megállapításánál kedvezmény igénybevételére adnak lehetőséget.
- A kedvezményes étkeztetésben résztvevő tanulók igazolásait, határozatait rögzíti, archiválja.
- Az étkezési jegyeket átveszi, gondoskodik a jegyek kiosztásáról és nyilvántartásáról.
- Összesíti a napi étkezési megrendelést, és továbbítja az élelmezést biztosító szervezet részére a tárgynapot megelőző nap 9.00-ig. A megrendeléseket havonta összesíti és egyezteti a konyha munkatársaival.
- Kezeli a diákok hiányzásjelentéseit, naponta az intézmény által megküldött hiányzásokat rögzíti a programban, majd létszámjelentést ment
- Havonta gondoskodik a számlák továbbításáról a kapcsolattartók közreműködésével.
- Közreműködik a hátralék kezelésében, csökkentésében.
- Felhalmozódott hátralék esetén e-mailben vagy telefonon értesíti a gondviselőt

Az étkezés havi elszámolásához, zárás után a szükséges listákat az étkezési nyilvántartó programból (MENZA) előállítja: *Élelmezési naplók (adagegyeztető, forgalmi kimutatás); Lejáró támogatás lista; Felhasznált támogatások listái (normatív támogatásban részesülők, térítésmentes étkezők, támogatásban nem részesülők); Adagkimutatás és adagelszámolás lista (kibontva).*

A kijelölt gazdasági ügyintéző feladata:

- Az intézmény és telephelyeinek működését biztosító anyagok, áruk beszerzésének tervezése, az elfogadott költségvetési előirányzatok alapján történt lebonyolítása az érvényben lévő belső és külső közbeszerzési és beszerzési szabályzatoknak és szabályoknak megfelelően.
- Előzetesen egyezteti a megrendelések teljesíthetőségét a beszállítókkal, majd előterjeszti a megrendeléseket az intézményvezető részére, ellenőrzi a megrendelések teljesítését, gondoskodik a szakmai teljesítésigazolásról.

- Feladata a Kodály terem hasznosításával kapcsolatos feladatok ellátása, rendezvények megszervezése, bonyolítása, valamint a lebonyolításhoz szükséges feltételek biztosítása,
- Felelős a különböző belső és külső információszolgáltatás előírt határidőben történő teljesítéséért, szabályosságáért.
- Felelős a munkakörébe tartozó feladatoknak a jogszabályokra tekintettel történő végrehajtásáért, különös tekintettel a szerzői jogdíjra vonatkozó előírások betartásáért. Bérleti díj fizetés vagy térítésmentes használat esetén a bérlő felelős a jogdíjjal kapcsolatos fizetési kötelezettség teljesítéséért, melyet a bérleti szerződésnek tartalmaznia kell.
- Programtervet készít a beérkező igények figyelembe vételével egy adott időszakra (pl. egy hónapra, tanévre, évadra).
- Folyamatosan kapcsolatot tart a Kodály termet használókkal az igények pontos ismerete érdekében, azok maximális kielégítésére törekszik.
- A felmért igényeket részletesen adminisztrálja (esemény jellege, tervezett létszám, lehetséges program, ellátás, technika, dekoráció, a rendezvényre fordítható költség).
- Az elfogadott árajánlat után bérleti szerződést készít a megrendelővel.
- Gondoskodik a helyszín megfelelő berendezéséről (bútorzat, technikai berendezések, dekoráció), illetve a rendezvényt követően a takarításról és a helyszín eredeti állapotra való visszaállításáról.
- A bérbeadással összefüggésben (alkalmi vagy időszaki) elkészíti a teljesítési igazolást, a könyvelésre történő leadással szorgalmazza a számlák elkészítését, figyelemmel kíséri a kiszámlázott bérleti díjak megfizetését.

- Nyilvántartást vezet a KÖZIM hatályos szabályzatairól
- Nyilvántartást vezet a KÖZIM külső-belső ellenőrzéseiről. Az ellenőrök által tett megállapításoknak megfelelően előkészíti a szabályozásokban, eljárásrendekben szükséges módosításokat.
- Ellátja az adatvédelemmel kapcsolatos feladatokat.
- Ennek érdekében folyamatosan kapcsolatot tart és együttműködik a KÖZIM által szerződtetett adatvédelmi tisztviselővel
- A KÖZIM honlapjának frissítését koordinálja, felügyeli kapcsolatot tart a honlap karbantartásával megbízott szakemberrel.
- Munka- és tűzvédelmi oktatások szervezése évente egyszer, új dolgozó belépése esetén soron kívül.

4.6.4. Gazdasági ügyintéző/Pénzügyi előadó III.

- Az intézményekből érkező jelentések alapján minden tanítási napon rögzíti a hiányzókat a MENZA programban, elküldi a létszámjelentést az étkeztetési szolgáltatóknak.
- Az intézményekre vonatkozóan az időszaki létszámjelentéseket elkészíti, egyezteti és elküldi a szolgáltatóknak.
- Közreműködik a költségvetéshez szükséges élelmezési kiadások és bevételek tervezésében.

- Közreműködik a tényadatok alapján az élelmezési beszámoló és a normatív elszámolás elkészítésében.
- Rendszeres, heti kapcsolatot tart a közoktatási intézmény /tagintézmény vezetőjével, kapcsolattartójával.
- Az étkezést nyilvántartó programot kezeli, az abból előállított információkból adatokat szolgáltat a gondviselők felé.
- Kiosztja az étkezés és a támogatás igényléséhez szükséges nyomtatványokat, összegyűjti, rögzíti, archiválja
- Tanévkezdés előtt rögzíti az új tanulókat a MENZA programban, valamint ellenőrzi a már rögzített tanulók adatait, beállított étkezési szokásait, kedvezményeit.
- Kezeli az év közbeni étkezési igényléseket, lemondásokat, mód- és adatváltozásokat, rögzíti a MENZA programban és iktatja.
- Rögzíti, és folyamatosan karban tartja az étkezési programban az étkezést igénybe vevő tanulók személyes adatait.
- Bekéri az étkezést igénybe vevőktől azokat az igazolásokat, nyilatkozatokat, határozatokat, amelyek a térítési díj megállapításánál kedvezmény igénybevételére adnak lehetőséget.
- A kedvezményes étkeztetésben résztvevő tanulók igazolásait, határozatait rögzíti, archiválja.
- Az étkezési jegyeket átveszi, gondoskodik a jegyek kiosztásáról és nyilvántartásáról.
- Összesíti a napi étkezési megrendelést, és továbbítja az élelmezést biztosító szervezet részére a tárgynapot megelőző nap 9.00-ig. A megrendeléseket havonta összesíti és egyezteti a konyha munkatársaival.
- Kezeli a diákok hiányzásjelentéseit, naponta az intézmény által megküldött hiányzásokat rögzíti a programban, majd létszámjelentést ment
- Havonta gondoskodik a számlák továbbításáról a kapcsolattartók közreműködésével.
- Közreműködik a hátralék kezelésében, csökkentésében.
- Felhalmozódott hátralék esetén e-mailben vagy telefonon értesíti a gondviselőt

Az étkezés havi elszámolásához, zárás után a szükséges listákat az étkezési nyilvántartó programból (MENZA) előállítja: *Élelmezési naplók (adagegyeztető, forgalmi kimutatás); Lejáró támogatás lista; Felhasznált támogatások listái (normatív támogatásban részesülők, térítésmentes étkezők, támogatásban nem részesülők); Adagkimutatás és adagelszámolás lista (kibontva).*

Kijelölt gazdasági ügyintéző/pénzügyi előadó feladata:

- Folyamatos kapcsolatot tart a gazdasági ügyintézőkkel, szülőkkel és gondviselőkkel az étkezési térítési díj hátralékok rendezésére vonatkozóan.
- Fogadja a telefonon érkező kéréseket, reklamációkat
- A belső szabályozásnak megfelelően negyedévente fizetési felszólításokat készít és továbbítja a szülők/gondviselők felé.
- A fizetési felszólítások nyilvántartásában közreműködik.
- A fizetési felszólításokra beérkezett reagálásokat nyomon követi
- Elkészíti és nyilvántartja az étkezési térítési díj hátralékkal rendelkező szülőkkel / gondviselőkkel kötött részletfizetésre vonatkozó megállapodásokat.
- Figyelemmel kíséri a megállapodások szerinti befizetéseket, a megállapodásban rögzített határidőre történő teljesítések elmaradását.

- A pénzkezelési szabályzatban meghatározott időpontokban pénztári órát biztosít a kijelölt telephelyen az étkezési térítési díj beszedésére
- A telephelyeken beszedett térítési díjakat, a megbízott gazdasági ügyintéző minden kedden, illetve ettől eltérően azon a napon, amikor a beszedett térítési díj összege a 200.000 Ft-ot eléri és meghaladja a KÖZIM pénztárába befizeti.
- A pénzbeszedő helyek tekintetében a készpénzszállítást a pénzbeszedéssel megbízott munkavállaló végzi.

4.6.5. Személygépkocsi vezető

- A mindenkori KRESZ-nek, továbbá a biztonsági előírásoknak és biztonsági előírásoknak megfelelően, a szabályok betartásával alkalmazkodik a közúti forgalomhoz, biztonságra törekedve közlekedik. Teljes fegyelmi felelősséggel tartozik az utasok biztonságos szállításáért, a közlekedési szabályok betartásáért és a rábízott gépjárműben keletkezett kárért.
- Felelős a feladatkörével kapcsolatos rendelkezések betartásáért.
- Betartja és betartatja a munka- és balesetvédelmi előírásokat.
- A kézbesített pénzösszegekért, a levelekért és egyéb küldeményekért, eszközökért anyagilag felelős.
- Feladata a nyomtatványok, anyagok, áruk, eszközök stb. szükség szerinti szállítása – az intézményvezető vagy az általa meghatalmazott személy utasítása szerint.
- Köteles a személyi leltárában kimutatott vagyontárgyakat rendeltetésszerűen használni, üzemképes állapotban tartani és leltári felelősséggel elszámolni azokról.
- Köteles felügyelni a gépjármű működéséhez, közlekedésben való részvételéhez szükséges okmányok érvényességét.
- Havi maximum 100.000.-Ft előleget vesz fel, az intézményvezetővel vagy a gazdasági vezetővel folytatott előzetes egyeztetést követően lebonyolítja az azonnali hiba elhárításához szükséges anyagbeszerzéseket.
- Elvégzi vagy elvégezteti a karbantartási munkálatokat az általa vezetett gépjárműveken.
- Feladatkörét képezi a gépkocsi folyamatos külső és belső tisztántartása.
- A gépjárművet csak kitöltött menetlevéllel veheti használatba, melyet a valóságnak megfelelően kell vezetnie.
- Minden hónap utolsó munkanapján tele tankkal elszámol a havi üzemanyag-fogyasztással.
- Az intézmény gazdálkodásával kapcsolatos információt hivatali titokként kezeli, bárminemű információt csak a munkaköri leírásban rögzített illetékességi közben szolgáltat ki, az intézmény érdekeit sértő információt feletteseinek jelezni köteles. Tudomásul veszi, hogy a hivatali titok megsértése fegyelmi vétségnek minősül.
- Köteles együttműködni, szakmai iránymutatást, segítséget adni közvetlen munkatársainak.

4.6.6. Kisegítő/Takarító:

- Naponta kétszer fertőtleníti a mellékhelyiségeket.
- Naponta felsepri, felmossa az irodákat, folyosókat, irattárat, pénztárakat, tárgyalót és a mellékhelyiségeket.
- Naponta kiüríti, és szükség esetén fertőtleníti a szemetes edényeket, a munkaterületen lévő bútorokat portalanítja.
- Naponta elvégzi a portörlést az irodai bútorokról.

- Havonta takarítja, fertőtleníti az ajtókat, ajtótokokat, fűtőtesteket, lemossa a csempét, tisztítja az egyéb falburkolatokat.
- Negyedévente megmossa az ablakokat.
- Évente kétszer elvégzi a nagytakarítást, függönymosást.
- A részére kiosztott tisztítószereket átveszi és felhasználja a munka- tűz- és balesetvédelmi szabályok, a biztonsági adatlapok előírásai betartásával.
- Járványos időszakban naponta többször – az előírásoknak megfelelően – fertőtleníti a kilincseket, mosdókat, WC-t.

4.7. Adatvédelmi tisztviselő

Az adatvédelmi tisztviselő megbízás útján az alábbiak szerint látja el az EU Általános adatvédelmi rendelete 39. cikkében foglalt feladatokat.

- Tájékoztat és szakmai tanácsot ad az intézmény adatkezelést végző alkalmazottai részére a GDPR, valamint az egyéb adatvédelmi jogszabályokból fakadó kötelezettségeikkel kapcsolatban.
- Ellenőrzi a GDPR-nak, valamint az adatvédelemre vonatkozó egyéb rendelkezéseknek való megfelelést az intézményben.
- Elkészíti az adatvédelem belső intézményi szabályzatainak szövegtervezetét, szükség esetén e szabályzatok – vagy máskapcsolódó tárgykörű szabályozók – módosítására tesz javaslatot.
- Ellátja az adatvédelmi incidensekkel kapcsolatos gyakorlati és adminisztratív teendőket a Szabályzatban foglaltak alapján.
- Elkészíti és aktualizálja az előzetes tájékoztatás szövetét.
- Az intézményben folyó adatkezelésről szóló adatvagyon leltárt készít.
- Adatvédelmi kockázatelemzést készít.
- Közreműködik az érintett jogok gyakorlásában.
- Együttműködik a felügyeleti hatósággal.
- Az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele.
- Oktatási tevékenységeket végez az Intézmény által foglalkoztatott, személyes adatok kezelését végző munkatársak számára.

Tevékenységéért közvetlenül az igazgatónak tartozik felelősséggel.

Feladatait, és helyettesítésének rendjét részletesen az Intézmény Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzata és az Adatvédelmi incidenskezelési eljárás szabályzat tartalmazza.

4.8. Rendszergazda

- Ellenőrzi a szoftverek használatának jogszerűségét,
- Felelős az informatikai rendszerek üzembiztonságáért, szerverek adatairól biztonsági másolatok készítéséért és karbantartásáért,
- Felelős az KÖZIM informatikai rendszerének hardver eszközeinek karbantartásáért,
- Gondoskodik a folyamatos vírusvédelemről,
- Vírusfertőzés gyanúja esetén gondoskodik a fertőzött rendszerek vírusmentesítéséről,
- Folyamatosan figyelemmel kíséri és vizsgálja a rendszer működésére és biztonsága szempontjából a lényeges paraméterek alakulását,

- Ellenőrzi a rendszer adminisztrációját,
- Rendszeres időközönként köteles beszámolni az intézményvezetőnek, vagy a gazdasági vezetőnek a számítástechnikai berendezések állapotáról, állagáról,
- Felügyeli és karbantartja az KÖZIM dolgozóinak levelezési rendszerét,
- Különös figyelmet fordít a számítógépes hálózat hatékony, biztonságos üzemeltetésére
- Feladatai részletes leírását az Informatikai biztonsági szabályzat tartalmazza

5. Egyéb, a működéssel összefüggő szabályok, eljárásrendek

5.1. A KÖZIM alkalmazottainak munkaköri alkalmassági felülvizsgálati rendje

Az intézmény dolgozóinak munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálata (A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. tv. 50. §, 60. § és a 88. §-ának 2. bekezdése alapján, valamint Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. tv. 247. § 2. bekezdés, ill. a 33/1998. (VI.24.) NM rendelet alapján) lehet:

- előzetes munkaköri és szakmai alkalmassági,
- időszakos munkaköri és szakmai alkalmassági,
- soron kívüli munkaköri, szakmai, ill. higiénés alkalmassági vizsgálat,
- a foglalkozás-egészségügyi vizsgálat.

A KÖZIM dolgozóinak a munka alkalmassági igazolás lejárati idejét a humánpolitikai ügyintéző tartja nyilván.

- Lejárat előtt 1 hónappal beutalót küld a munkavállaló részére.
- A vizsgálatról szóló igazolást a dolgozó kötelessége átadni a KÖZIM-ügyintézőjének.
- A munkavégzés feltétele az érvényes orvosi alkalmassági vizsgálat megléte, igazolása.

5.2. Helyiségek, berendezések használati rendje

Minden alkalmazott kötelessége, hogy a KÖZIM székhelyén és telephelyein használt helyiségeket, eszközöket, felszereléseket rendeltetésszerűen használja, ezért felelősek a következőkért:

- a tulajdon megóvásáért, védelméért;
- a helyiségek rendjének, tisztaságának megőrzéséért;
- a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért;
- a Szervezeti és működési szabályzat, valamint az egyéb szabályzatok, előírások betartásáért;
- a szervezet berendezéseit, felszereléseit, eszközeit az iroda helyiségeiből elvinni csak az intézményvezető engedélyével, átvételi elismervény ellenében lehet;
- a szervezet által használt épületben a nemdohányzók védelméről szóló 2011. évi XLI. törvény 3.§ (4) a) pontja szerinti rendelkezés az irányadó.

5.3. A költségvetés tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos különleges előírások

- Az intézmény valamennyi önálló feladatkörrel megbízott ügyintézőjének, dolgozójának feladata és kötelessége az intézmény költségvetésének tervezésében és végrehajtásában való aktív részvétel.
- Az ügyintézők, önálló feladatellátással megbízott közalkalmazottak tervezési munkáját a közvetlen munkahelyi vezető koordinálja, aki felel annak szakmai tartalmáért, számszaki helyességéért.
- A feladatszintű tervezés alapja a megalapozott költségvetés, ezért minden telephely vagy olyan tevékenység, mely az intézményi működés, a telephelyi üzemeltetés szempontjából fontos, tervezési alapegységnek tekintendő, ennek megfelelően lebontott költségvetési előirányzattal kell rendelkeznie.
- Az intézményi szintű tervezés koordinálásáért, a költségvetési terv elkészítéséért a gazdasági vezető felel, figyelembe véve a fenntartó által meghatározott keretszámokat.
- A költségvetést az intézményvezető terjeszti elő a fenntartó részére jóváhagyás végett.

5.4. A KÖZIM bélyegzőjének használatára jogosultak

- intézményvezető: minden tekintetben,
- gazdasági vezető: a felelősségi körébe tartozó esetekben,
- alkalmazottak: felelősségi körükbe tartozó esetekben.

A bélyegzőt csak átvételi elismervény ellenében lehet kiadni, melyet az intézmény vezetője engedélyez. Használaton kívül a bélyegzőket el kell zárni.

5.5. A KÖZIM-re vonatkozó ellenőrzés szabályai – belső kontrollrendszer

Az intézményvezető feladata a belső kontroll öt elemének kialakítása és a működtetése (a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzésről szóló 370/2011. (XII.31) Kormányrendelet 3-10. §-a, valamint a Nemzetgazdasági Minisztérium által közzétett módszertani útmutatók szerint):

- kontrollkörnyezet,
- integrált kockázatkezelési rendszer,
- kontrolltevékenységek,
- információs és kommunikációs rendszer,
- nyomon követési (monitoring) rendszer.

A nyomon követési rendszer részeként a függetlenített belső ellenőrzést a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Ellenőrzési Osztálya látja el (Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 311/2016. (XI.24.) számú határozata alapján.
A belső ellenőr a 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 15-63. § figyelembe vételével és a KÖZIM Belső Ellenőrzési Kézikönyve alapján látja el a feladatát. A Belső Ellenőrzési Kézikönyv elkészítése a belső ellenőrzési vezető feladata, melyet az intézményvezető hagy jóvá.

A belső kontrollrendszer működtetéséhez szükséges szabályzatok elkészítése a gazdasági vezető feladata az intézményvezető jóváhagyásával:

- Integrált kockázatkezelési szabályzat,
- Szervezeti Integritást sértő események kezelésének eljárásrendje
- Belső Kontrollrendszer szabályzata (vagy Belső Kontroll Kézikönyv)

- Ellenőrzési nyomvonal, kockázatelemzési tábla, kockázati leltár, kockázati térkép, integrált kockázatkezelési intézkedési terv, monitoring

5.6. Az intézmény ügyviteli rendje

Az iratok kezelése, az érkeztetés és az iktatás központi rendszerben, elektronikusan (OrganI Irka Ügyiratkezelő Rendszer) iktatóprogrammal, a KÖZIM épületében valósul meg.
Az iratkezelés szervezeti rendje:
Az intézmény számára érkező postát és egyéb küldeményeket az intézményvezető által kijelölt személyek veszik át. Az átvett küldeményeket az iktatással megbízott személy bontja fel. A felbontott küldeményeket az intézményvezető szignálja, az iktatást végző személy továbbítja az ügyintézők felé. A iratkezelésben érintett dolgozók felelősséggel tartoznak az elvégzendő feladataik vonatkozásában. Az iratkezelésért felügyeletét ellátó vezető a gazdasági vezető. A fontos leveleket, küldeményeket iktatni kell, az iratokból csak hivatalos használat céljából lehet másolatot kiadni. A kimenő leveleket az intézményvezető – távolléte esetén a helyettese - aláírásával lehet elküldeni, minden esetben be kell iktatni a kimenő levelet. Hivatalos aláírásnál bélyegzőt kell használni.

Az iratkezeléssel kapcsolatos szabályokat részletesen az Iratkezelési szabályzat tartalmazza.

5.7. A KÖZIM gazdálkodásának rendje

A KÖZIM gazdálkodásával, ezen belül kiemelten a költségvetés tervezésével, végrehajtásával összefüggő feladatok, hatáskörök szabályozása – a jogszabályok és a fenntartó rendelkezéseinek figyelembevételével – az intézményvezető feladata.

Az intézmény gazdálkodási feladatainak operatív, szakmai irányítását az intézményvezető és a gazdasági vezető látja el. Feladatuk – szakmai területüknek megfelelően – a vezetői döntések előkészítéséhez szükséges vezetői információk biztosítása, a tevékenységek és azok működéséhez szükséges erőforrások és előirányzatok tervezése, a működés, felhasználás tervezési alapegységenként, költséghelyenkénti elszámolása, az önköltségszámítás folyamatos aktualizálása, a használt módszerek folyamatos fejlesztése, az integrált kockázatkezelési szabályzat kontrollrendszerének megfelelően. Kiemelt feladatuk a költséghatékony és átlátható gazdálkodás megvalósítása.

Az intézmény valamennyi alkalmazottjának feladata az erőforrások, anyagok takarékos, ésszerű felhasználása, azok felhasználásának szabályszerű dokumentálása.

5.8. Kapcsolattartás

Az intézmény felügyeleti szerve Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata. A döntéshozó szervekkel, testületekkel és vezetőkkel történő kapcsolattartás az intézményvezető feladata. A közvetlen kapcsolattartás az Önkormányzat funkcionális osztályaival a szakmai vezetőkön keresztül valósul meg.

A szakmai, gazdasági és ügyviteli feladatellátás szakszerű, hatékony és folyamatos együttműködést igényel az egyes szervezeti egységek között. Az intézményvezetés és az egyes

szakterületi ügyintézők napi, folyamatos kapcsolattartása biztosítja az intézmény feladatellátását és az ahhoz szükséges pénzügyi-gazdasági feltételek biztosítását. A kapcsolattartás alapvető szabálya a szolgálati út betartása. Az alkalmazottak az SZMSZ rendelkezéseinek megfelelően kötelesek betartani az információszolgáltatás és a döntési folyamat megfelelő működése érdekében a szolgálati utat. A szakmai vezetőknek és az ügyintézőknek biztosítani kell a rendszeres visszacsatolást, ellenőrzést a hatékony és takarékos működés érdekében.

5.9. Béren kívüli juttatások

Az adható juttatások körét és mértékét – a KÖZIM tárgyévi költségvetése alapján – az intézményvezető határozza meg.

5.9.1. Cafetéria

A KÖZIM-mel közalkalmazotti jogviszonyban álló dolgozó részére cafetéria keret kerül megállapításra a Cafetéria szabályzat alapján.

5.9.2. Munkába járás költségtérítése

A munkáltató Nyíregyháza közigazgatási területén kívülről történő munkába járáshoz utólag a mindenkor hatályos jogszabály alapján térítést biztosít a 39/2010. (II.26.) kormányrendelet alapján.

Bérlettérítés esetén a dolgozó részére kifizethető költségtérítés a KÖZIM nevére kiállított számla alapján 86%. Jegy leadása esetén a költségtérítés szintén 86%.

A dolgozó írásban kérvényezheti a saját gépkocsival történő munkába járást, amelyet az intézményvezető engedélyezhet. A kérelemhez köteles a gépkocsi forgalmi engedélyének másolatát csatolni. A költségtérítés a munkában töltött napokra a munkahely és a lakóhely között közforgalmi úton mért oda-vissza távolság figyelembevételével a munkába járás költségtérítésének elszámolása szabályzat alapján fizethető ki.
Ha a dolgozónál a munkába járás körülményeiben változás állt be, azt az intézményvezető részére azonnal be kell jelentenie. A jogosultságot évenként felül kell vizsgálni.

5.9.3. Saját gépkocsi hivatali célú használata

Hivatalos kiküldetés céljából saját gépkocsi igénybevételét az intézmény vezetője engedélyezheti. Személygépkocsival történő utazásnál a mindenkori üzemanyagnorma (60/1992. (IV.1.) évi kormányrendelet), a NAV által közzétett érvényes üzemanyagár, valamint a megtett út hossza és az érvényben lévő kilométereként kopásdíj alapján fizethető ki a költségtérítés. A költség kifizetése a belföldi kiküldetési rendelvény kiállítását követően, legkésőbb 8 napon belül történik.

A saját gépkocsival megtett, az elszámolás alapját képező út hosszát az intézmény székhelyétől – a km-állás alapján – a célállomásig ténylegesen megtett távolság alapján kell meghatározni.

5.9.4. Szolgálati telefon

A KÖZIM dolgozói részére szolgálati telefon adható intézményvezetői döntés alapján, amennyiben ez a dolgozó munkaköréhez indokolt. Használatukat a mobiltelefon használati szabályzat rögzíti.

5.9.5. Munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveg

A KÖZIM a közalkalmazotti jogviszonyban dolgozó alkalmazottai részére – az 50/1999. (XI.3.) EüM rendelet alapján – biztosítja a képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveget.

A munkáltató a dolgozó részére a képernyő előtti munkavégzéshez szükséges szemüveg költségéből 20.000,– Ft-ot térít. A közalkalmazottnak a munkáltató részére kiállított számla alapján téríti meg a fent nevezett költségrészt. A szemüvegnek kihordási ideje nincs, de évente maximum egy alkalommal járul hozzá a munkáltató a szemüveg-készíttetés költségéhez. A szemüveg elvesztése, rongálódása esetén annak pótlása a munkavállalót terheli.

5.10. Elektronikus levelező rendszer

A KÖZIM a kozim@nyiregyhaza.hu, valamint a kozim@kozim.hu e-mail címet használja az elektronikus levelezés lebonyolítására.

5.11. Munkabérelőleg

Munkabérelőleg a kinevezett dolgozó részére adható, kérelem alapján, melynek maximális összege legfeljebb 250.000,– Ft. A visszafizetés 6 hónap alatt, havonta egyenlő mértékben történik. Az intézményi szinten kint lévő munkabérelőlegek összege nem haladhatja meg az intézmény havi bruttó bérköltségének 15%-át.

Ismételt illetményelőleg adható annak a dolgozónak, akinek az előző illetményelőleg visszafizetésétől számított 6 hónap eltelt.
Nem adható illetményelőleg annak a dolgozónak, akinek a munkabérére letiltás van foganatosítva.

5.12. Szabályzatok, utasítások

A szabályozás alapját az SZMSZ, valamint az Önkormányzat vonatkozó rendelkezései, iránymutatásai képezik, amelyek tartalmazzák a működés alapelveit, előírják a főbb feladatokat.

Az intézmény vezetője belső szabályzatban rendezi a működéshez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdéseket, így különösen a 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet 13. § (2) bekezdés a)-h) pontjainak intézményre vonatkozó részeit.

6. Záró rendelkezések

Jelen Szervezeti és működési szabályzat az intézményi alkalmazotti közösség egyetértésével és a fenntartó jóváhagyásával módosítható.

Nyíregyháza, 2024. június 01.

.....
Metzner Zsolt
intézményvezető

Jelen Szervezeti és működési szabályzatot Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a

...../2024.(. .) számú határozata alapján jóváhagyta.

Nyíregyháza, 2024. .....

.....
Önkormányzat

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

FŐÉPÍTÉSZI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-550; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: FOEPITESZIOSZTALY@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: FŐÉP/431-26/2024.
Ügyintéző: Telekfiné Bódi Mária

ELŐTERJESZTÉS

a Közgyűléshez

Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításának jóváhagyására
(MÓDOSÍTÁSOK VI./2024. – 5 terület rövid eljárásban,
MÓDOSÍTÁSOK VII./2024. – DIP 132 kV nagyfeszültségű távvezeték elhelyezése egyszerűsített eljárásban,
MÓDOSÍTÁSOK II./2024. – HÉSZ módosítás egyszerűsített eljárásban)

.....
Dr. Kovács Ferenc
Polgármester

.....
Kovács Rita
városi főépítész

törvényességi véleményezést végző személyek aláírása:

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottságok:
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
- Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza MJV Közgyűlésének Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága átruházott hatáskörében döntött a város 117/2005. (V.4.) sz. közgyűlési határozattal megállapított településszerkezeti tervének, valamint a 21/2007. (VI.12.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának és szabályozási tervének módosításáról több területre vonatkoztatva. A településrendezési eszközök módosítása a tartalmi követelményeket tekintve **az OTÉK 121.§ (1) bekezdés alapján 2012. augusztus 6-án hatályos** II. fejezete, valamint 1. számú melléklete és a településrendezési eszköz módosításakor hatályos III. fejezete figyelembevételével készült.

A módosító eljárásokat *a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet* (továbbiakban: Korm. rendelet) alapján folytattuk le. A módosítási javaslatok jellegükből adódóan többféle eljárástípusba lettek besorolva.

<u>Módosítások VI./2024. – 5 terület</u>

A módosító eljárás 2024. márciusában indult FŐÉP/431/2024. ügyiratszámon 5 területre vonatkozóan **rövid eljárásban**. Az adatszolgáltatás kérés megtörtént. A *2/2005. (I. 11.) Korm. rendeletben* meghatározott **környezeti vizsgálat szükségességéről** a jogszabályban meghatározott szervek véleményét megkértük. A megkérdezett környezet védelméért felelős szakigazgatási szervek nem tartották szükségesnek a környezeti vizsgálat elkészíttetését. A Bizottság átruházott hatáskörében **86/2024. (V.14.) sz. határozatában** nem tartotta szükségesnek a környezeti vizsgálat elkészíttetését.

A teljes körű nyilvánosság biztosításának érdekében a lakossági fórumot *a veszélyhelyzet ideje alatt egyes szervezetek működésére vonatkozó, továbbá egyes közigazgatási eljárási szabályok megállapításáról szóló 146/2023. (IV. 27.) Korm. rendeletben* foglaltakat figyelembe véve elektronikus úton folytattuk le. A hirdetményt a 2024. április 2-án megjelenő Nyíregyházi Naplóban és a honlapunkon közzétettük. A partnerségi egyeztetésre és az elektronikus úton megtartott lakossági fórumra **észrevétel, javaslat nem érkezett** a 2024. április 17-i határidőig.

Nyíregyháza MJV Közgyűlése Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága **87/2024. (V.14.) sz. határozatában elfogadta a partnerségi véleményezés kiértékelését.**

Mindezek ismeretében a módosítási tervezethez az **SZ/4ÁF/00100-2/2024.** ügyiratszámon **Állami Főépítész Úr záró szakmai véleményét megadta, a módosításokat nem kifogásolta**. *(lásd 5. sz. melléklet!)*

<u>Módosítások VII./2024. – DIP 132 kV NF távvezeték elhelyezése</u>

A módosító eljárás 2024. májusában indult FŐÉP/643/2024. ügyiratszámon 5 területre vonatkozóan **egyszerűsített eljárásban**. Az adatszolgáltatás kérés megtörtént. A *2/2005. (I. 11.) Korm. rendeletben* meghatározott **környezeti vizsgálat szükségességéről** a jogszabályban meghatározott szervek véleményét megkértük. A megkérdezett környezet védelméért felelős szakigazgatási szervek nem tartották szükségesnek a környezeti vizsgálat elkészíttetését. A

Bizottság átruházott hatáskörében **97/2024. (VI.5.) sz. határozatában** nem tartotta szükségesnek a környezeti vizsgálat elkészíttetését.
A veszélyhelyzettel összefüggő átmeneti szabályokról szóló 2021. évi XCIX. törvény 156. § és a 157. §-a szerint a helyi önkormányzat a partnerségi egyeztetés személyes megjelenést előíró szabályaitól eltérően a tájékoztatást, a véleménynyilvánítást és az egyeztetést **elektronikus úton** is lefolytathatja, és a lakossági fórum elektronikus úton is történhet azzal, hogy az észrevételeket és javaslatokat a közzétételtől számított tizenöt napon belül lehet megtenni, kizárólag elektronikus úton. A partnerségi véleményezés meghirdetésre került a Nyíregyházi naplóban és az önkormányzat honlapján, a véleményezési dokumentációt közzétettük a honlapon.

Az elektronikus úton lefolytatott lakossági fórumokra lakossági észrevétel, vélemény nem érkezett. A Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság **98/2024. (VI.5.) sz. határozatában elfogadta a beérkezett partnerségi véleményeket.**

Mindezek ismeretében a módosítási tervezethez a 2024. június 18-i egyeztető tárgyalást követően **SZ/4ÁF/00097-22/2024.** ügyiratszámon **Állami Főépítész Úr záró szakmai véleményét megadta, a módosításokat nem kifogásolta**. *(lásd 5. sz. melléklet!)*

<u>Módosítások II./2024. – HÉSZ módosítás</u>

A módosító eljárás 2024. májusában indult FŐÉP/814/2024. ügyiratszámon 1 területre vonatkozóan **egyszerűsített eljárásban**. Az adatszolgáltatás kérés megtörtént. A *2/2005. (I. 11.) Korm. rendeletben* meghatározott **környezeti vizsgálat szükségességéről** a jogszabályban meghatározott szervek véleményét megkértük. A megkérdezett környezet védelméért felelős szakigazgatási szervek nem tartották szükségesnek a környezeti vizsgálat elkészíttetését. A Bizottság átruházott hatáskörében **99/2024. (VI.5.) sz. határozatában** nem tartotta szükségesnek a környezeti vizsgálat elkészíttetését.

A teljes körű nyilvánosság biztosításának érdekében a **véleményezési szakaszban,** 2024. májusában a veszélyhelyzet ideje alatt a **partnerségi egyeztetés**, valamint a **lakossági fórum** elektronikus úton került meghirdetésre. A partnerségi egyeztetésre és az elektronikus úton megtartott lakossági fórumra **észrevétel, javaslat nem érkezett**, a Bizottság **100/2024. (VI.5.) sz. határozatában elfogadta a partnerségi véleményezés kiértékelését.**

Mindezek ismeretében a módosítási tervezethez a 2024. június 18-i egyeztető tárgyalást követően **SZ/4ÁF/00099-24/2024.** ügyiratszámon **Állami Főépítész Úr záró szakmai véleményét megadta, a módosításokat nem kifogásolta**. *(lásd 6. sz. melléklet!)*

A fentebb részletezett eljárások esetében a módosítási javaslatok szükségessé teszik a **településszerkezeti terv** módosítását is, ez **határozattal jóváhagyandó** munkarész. *(lásd 1. sz. melléklet!)* A **Helyi Építési Szabályzat** (HÉSZ) szöveges része is módosul. A **szabályozási tervlapok** a módosítási területekre vonatkozóan változnak, ezeket a rajzi munkarészeket a véleményezési dokumentációval az előterjesztéshez mellékeljük. *(lásd 8. - 11. sz. melléklet!)* A különböző fejezetek csak a módosuló rajzi részeket tartalmazzák, egységes szerkezetben az elfogadást követően kerülnek dokumentálásra. A szabályozási tervlapok változásai **rendelettel jóváhagyandó munkarészek.** *(lásd 2. és 3. sz. melléklet!)*

Tájékoztatásul közöljük, hogy a Korm. rendelet alapján a településrendezési eszközök az elfogadást követő napon lépnek hatályba. Kérem T. Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalva **a mellékelt határozat tervezet és rendelet tervezet jóváhagyásával döntését meghozni szíveskedjen**.

Nyíregyháza, 2024. június 19.

Tisztelettel:

Kovács Rita
városi főépítész

1. sz. melléklet a FŐÉP/431-26/2024. számú előterjesztéshez

H a t á r o z a t - t e r v e z e t

Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Közgyűlésének
...../2024. (VI.27.) számú
h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város településszerkezeti terve és a szerkezeti terv leírásról szóló 114/2005. (V.4.) Önk. határozat módosításának jóváhagyására

A Közgyűlés

az Épített környezet alakításáról és védelméről szóló többször módosított 1997. évi LXXVIII. törvény 9/B § (2) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján

- a 117/2005. (V.5.) sz. határozat mellékletében elfogadott, a 55/2024. (V.16.) számú határozattal módosított és kiegészített településszerkezeti tervi leírást az alábbiak szerint módosítja:

- a Nyíregyháza MJV Polgármesteri Hivatalának Főépítészi Osztálya által

MÓDOSÍTÁSOK VI./2024. – 5 terület rövid eljárásban,
MÓDOSÍTÁSOK VII./2024. – DIP 132 kV nagyfeszültségű távvezeték elhelyezése egyszerűsített eljárásban,
MÓDOSÍTÁSOK II./2024. – HÉSZ módosítás egyszerűsített eljárásban

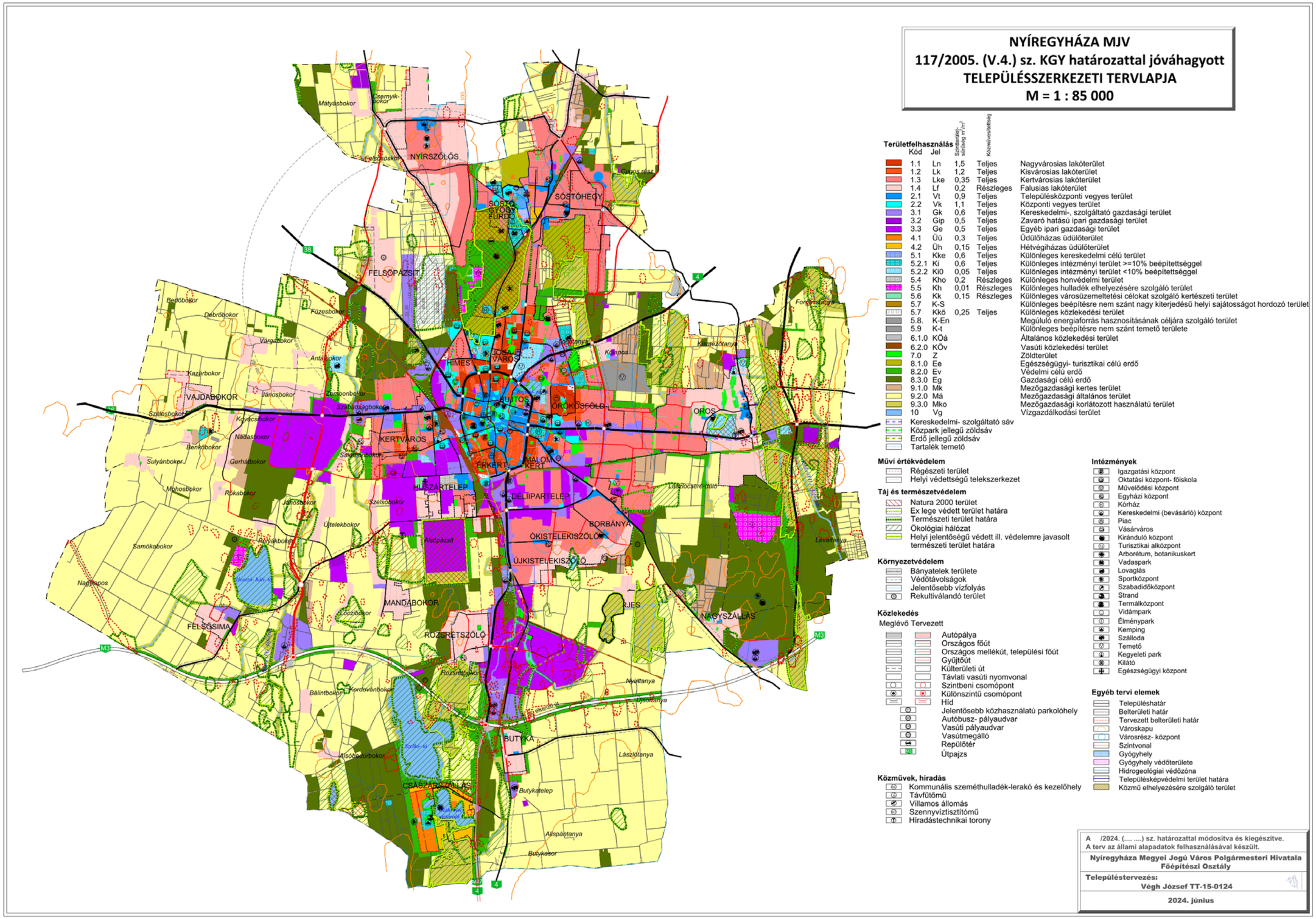
lefolytatott rendezési tervi módosításait figyelembe véve a város közigazgatási területére elfogadott településszerkezeti tervének módosítását a mellékelt településszerkezeti terv szerint **jóváhagyja**.

Nyíregyháza, 2024. június

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Erről értesülnek:
1.) a Közgyűlés tagjai
2.) a címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői


NYÍREGYHÁZA MJV
117/2005. (V.4.) sz. KGY határozattal jóváhagyott
TELEPÜLÉSSZERKEZETI TERVLAPJA
M = 1 : 85 000
Területfelhasználás
Kód Jel Szintterületi sűrűség m²/m² Közművesítettség
1.1 Ln 1,5 Teljes Nagyvárosias lakóterület
1.2 Lk 1,2 Teljes Kisvárosias lakóterület
1.3 Lke 0,35 Teljes Kertvárosias lakóterület
1.4 Lf 0,2 Részleges Falusias lakóterület
2.1 Vt 0,9 Teljes Településközponti vegyes terület
2.2 Vk 1,1 Teljes Központi vegyes terület
3.1 Gk 0,6 Teljes Kereskedelmi-, szolgáltató gazdasági terület
3.2 Gip 0,5 Teljes Zavaró hatású ipari gazdasági terület
3.3 Ge 0,5 Teljes Egyéb ipari gazdasági terület
4.1 Üü 0,3 Teljes Üdülőházas üdülőterület
4.2 Üh 0,15 Teljes Hétvégiházas üdülőterület
5.1 Kke 0,6 Teljes Különleges kereskedelmi célú terület
5.2.1 Ki 0,6 Teljes Különleges intézményi terület >=10% beépítettséggel
5.2.2 Ki0 0,05 Teljes Különleges intézményi terület <10% beépítettséggel
5.4 Kho 0,2 Részleges Különleges honvédelmi terület
5.5 Kh 0,01 Részleges Különleges hulladék elhelyezésére szolgáló terület
5.6 Kk 0,15 Részleges Különleges városüzemeltetési célokat szolgáló kertészeti terület
5.7 K-S Különleges beépítésre nem szánt nagy kiterjedésű helyi sajátosságot hordozó terület
5.7 Kkö 0,25 Teljes Különleges közlekedési terület
5.8. K-En Megújuló energiaforrás hasznosításának céljára szolgáló terület
5.9 K-t Különleges beépítésre nem szánt temető területe
6.1.0 KÖá Általános közlekedési terület
6.2.0 KÖv Vasúti közlekedési terület
7.0 Z Zöldterület
8.1.0 Ee Egészségügyi- turisztikai célú erdő
8.2.0 Ev Védelmi célú erdő
8.3.0 Eg Gazdasági célú erdő
9.1.0 Mk Mezőgazdasági kertes terület
9.2.0 Má Mezőgazdasági általános terület
9.3.0 Mko Mezőgazdasági korlátozott használatú terület
10 Vg Vízgazdálkodási terület
Kereskedelmi- szolgáltató sáv
Közpark jellegű zöldsáv
Erdő jellegű zöldsáv
Tartalék temető
Művi értékvédelem
Régészeti terület
Helyi védettségű telekszerkezet
Táj és természetvédelem
Natura 2000 terület
Ex lege védett terület határa
Természeti terület határa
Ökológiai hálózat
Helyi jelentőségű védett ill. védelemre javasolt természeti terület határa
Környezetvédelem
Bányatelek területe
Védőtávolságok
Jelentősebb vízfolyás
Rekultiválandó terület
Közlekedés
Meglévő Tervezett
Autópálya
Országos főút
Országos mellékút, települési főút
Gyűjtőút
Külterületi út
Távlati vasúti nyomvonal
Szintbeni csomópont
Különszintű csomópont
Híd
Jelentősebb közhasználatú parkolóhely
Autóbusz- pályaudvar
Vasúti pályaudvar
Vasútmegálló
Repülőtér
Útpajzs
Közművek, hiradás
Kommunális szeméthulladék-lerakó és kezelőhely
Távfűtőmű
Villamos állomás
Szennyvíztisztítómű
Hiradástechnikai torony
Intézmények
Igazgatási központ
Oktatási központ- főiskola
Művelődési központ
Egyházi központ
Kórház
Kereskedelmi (bevásárló) központ
Piac
Vásárváros
Kiránduló központ
Turisztikai alközpont
Arborétum, botanikuskert
Vadaspark
Lovaglás
Sportközpont
Szabadidőközpont
Strand
Termálközpont
Vidámpark
Élménypark
Kemping
Szálloda
Temető
Kegyeleti park
Kilátó
Egészségügyi központ
Egyéb tervi elemek
Településhatár
Belterületi határ
Tervezett belterületi határ
Városkapu
Városrész- központ
Színtvonal
Gyógyhely
Gyógyhely védőterülete
Hidrogeológiai védőzóna
Településképvédelmi terület határa
Közmű elhelyezésére szolgáló terület
NYÍRSZŐLŐS
SÓSTÓHEGY
SÓSTÓ GYÓGY FÜRDŐ
FELSŐPAZSIT
JÓSA VÁROS
HÍMES
BELTÓS
ÖRÖKÖSFÖLD
ÖROS
KERTVÁROS
MÁLOM KERT
ÉRKERT
HUSZÁRTELEP
DÉLIIPARTELEP
BORBÁNYA
ÓKISTELEKISZŐLŐ
ÚJKISTELEKISZŐLŐ
MANDÁBOKOR
RJES
NAGYSZÁLLÁS
ROZSRÉTSZŐLŐ
FELSŐSIMA
VAJDABOKOR
BUTYKA
CSÁSZÁRSZÁLLÁS
Mátyásbokor
Felsősóskút
Bedőbokor
Debrőbokor
Füzesbokor
Vargabokor
Antalbokor
Kazárbokor
Szelesbokor
Kovácsbokor
Nádasbokor
Benkóbokor
Sulyánbokor
Gerhátbokor
Mohosbokor
Rókabokor
Jánosbokor
Szélsőbokor
Útelekbokor
Bükyakbokor
Samókabokor
Nagylapos
Löszbokor
Bálintbokor
Kerdovánbokor
Alsópadurbokor
Alsópázsit
Rozsrétpuszta
Butykatelep
Alspántanya
Bulykaser
Lászlótanya
Nyírtanya
Ujsortanya
Kisrétpuszta
Kolapos
Forgószántyú
Lászlócsárdadülő
Levaltanya
A /2024. (.... ....) sz. határozattal módosítva és kiegészítve.
A terv az állami alapadatok felhasználásával készült.
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Főépítészi Osztály
Településtervezés:
Végh József TT-15-0124
2024. június

2. sz. melléklet a FŐÉP/431-26/2024. számú előterjesztéshez

TÁJÉKOZTATÓ AZ ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT EREDMÉNYÉRŐL

<table>
<tr><td>Rendelet-tervezet címe:</td><td colspan="5">Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításának jóváhagyására
(MÓDOSÍTÁSOK VI./2024. – 5 terület rövid eljárásban,
MÓDOSÍTÁSOK VII./2024. – DIP 132 kV nagyfeszültségű távvezeték elhelyezése egyszerűsített eljárásban,
MÓDOSÍTÁSOK II./2024. – HÉSZ módosítás egyszerűsített eljárásban)</td></tr>
<tr><td colspan="6">Rendelet-tervezet valamennyi jelentős hatása, különösen</td></tr>
<tr><td>Társadalmi, gazdasági hatás:</td><td>Költségvetési hatás:</td><td colspan="2">Környezeti, egészségügyi következmények:</td><td>Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:</td><td>Egyéb hatás:</td></tr>
<tr><td>A módosításokat követően a tulajdonosok elvégezhetik a tervezett fejlesztéseiket.
A jogszabálynak - és az ezzel együtt alkalmazandó településrendezési eszközöknek - a társadalomra összességében pozitív, népességmegtartó és foglalkoztatás erősítő hatása várható.</td><td>Önkormányzatra gyakorolt hatása nincs.
A módosítások megvalósítása magán- és pályázati forrásból történik.</td><td colspan="2">Nincs
A terv módosítás megvalósulásából következő változás a területen rendezett környezetet biztosít.</td><td>Nincs</td><td>Nincs</td></tr>
<tr><td colspan="3">A rendelet megalkotása szükséges, mert:</td><td colspan="3">A módosítás során a beruházó megvalósíthatja a tervezett fejlesztéseket.</td></tr>
<tr><td colspan="3">A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények:</td><td colspan="3">A városfejlesztési vagy magán fejlesztési elképzelések nem teljesíthetőek, ez a település fejlődésének gátjává válhat, a település népességmegtartó képességét csökkentheti.</td></tr>
<tr><td colspan="6">A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:</td></tr>
<tr><td colspan="2">Személyi:
Rendelkezésre áll.</td><td>Szervezeti:
Adott.</td><td>Tárgyi:
Adott</td><td colspan="2">Pénzügyi:
Adott.</td></tr>
</table>

R E N D E L E T - T E R V E Z E T

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

…../2024. (……) önkormányzati rendelete

Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításának jóváhagyására

(MÓDOSÍTÁSOK VI./2024. – 5 terület rövid eljárásban,
MÓDOSÍTÁSOK VII./2024. – DIP 132 kV nagyfeszültségű távvezeték elhelyezése egyszerűsített eljárásban,
MÓDOSÍTÁSOK II./2024. – HÉSZ módosítás egyszerűsített eljárásban)

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése
az Épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 9/B. § (2) bekezdés b) pontjában, a 62. § (6) bekezdés 6.) pontjában kapott felhatalmazás alapján, *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény* 13. § (1) bekezdésében, *az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény* 6. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, *a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendeletben* biztosított véleményezési jogkörében eljáró

Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Állami Főépítészi Iroda
Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály Komplex Engedélyezési, Természetvédelmi és Nyilvántartási Osztály
Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság
Felső-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság
Országos Vízügyi Főigazgatóság
Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
Szabolcs- Szatmár- Bereg Vármegyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály Közegészségügyi Osztály
Budapest Főváros Kormányhivatala Országos Közúti és Hajózási Hatósági Főosztály Gyorsforgalmi Útügyi Osztály
Építési és Közlekedési Minisztérium
Építési és Közlekedési Minisztérium Léginavigációs és Repülőtéri Hatósági Főosztály
Honvédelmi Minisztérium Állami Légügyi Főosztály, mint Katonai Légügyi Hatóság
Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Közlekedési, Műszaki, Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály Útügyi Osztály
Budapest Főváros Kormányhivatala Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály
Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal, Hatósági Főosztály Építésügyi és Örökségvédelmi Osztály
Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földügyi Igazgatási Osztály
Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Agrárügyi Főosztály Erdőfelügyeleti Osztály
Honvédelmi Minisztérium Hatósági Főosztály

Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Rendőr-főkapitányság Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály
Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága Bányászati és Gépipari Főosztály Miskolci Bányafelügyeleti Osztály
Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság - Debreceni Hatósági Iroda
Országos Atomenergia Hivatal Nukleáris Biztonsági Igazgatósága
Budapest Főváros Kormányhivatala Népegészségügyi Főosztály Közegészségügyi Osztály 1.
Nyíregyháza Rendőrkapitányság Közrendvédelmi és Határrendészeti Osztály
Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Önkormányzati Hivatal Megyei Főépítésze

Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Állami Főépítésze záró szakmai véleményének megadásával a következőket rendeli el:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága, valamint Nyíregyháza Megyei Jogú Város Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

I. Módosító rendelkezések

1.§ Nyíregyháza 19/2005. (V. 5.) KGY rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI.12.) KGY rendelet (a továbbiakban: Ör.) 33. § (5) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„(5) Közmű gerincvezetékek elhelyezése, megszüntetett közművek kiváltása elsősorban szabályozási tervlapon jelölt közterületre, illetve az előírtaknak megfelelően kialakított, közforgalom elől nem lezárható magánút területére helyezhető el. Amennyiben ez nem lehetséges gerincvezetékek elhelyezése, megszüntetett közművek kiváltása egyéb területen is történhet, de csak abban az esetben, ha a beruházás közérdekből történik, érintett ingatlanok használatát nem korlátozza, tulajdonos az elhelyezéséhez hozzájárul és városrendezési érdekeket nem sért.”

2.§. Az Ör 5. § az alábbi (7) bekezdéssel egészül ki:

„(1)
(2) A beépítésre nem szánt területek rendeltetési zónáiban a már meglévő épületek - amennyiben egyéb hatósági előírásoknak megfelelnek - felújíthatók, illetve a meglévővel azonos nagyságban az általános előírások betartásával átépíthetők 10.
(3)
(4) A(z építési) zóna területére előírt építménymagasságot meghaladó, legfeljebb 20 méter magasságú, épületnek nem minősülő építmény, amennyiben egyéb előírásokkal nem ütközik.
(5)
(6) Üzemanyagtöltő állomás kizárólag a 15-ös jelű sajátos zónába sorolt területeken létesíthető. A város egyéb építési zónájába sorolt területein üzemanyagtöltő állomás elhelyezése nem engedélyezhető.
(7) A város közigazgatási területén munkásszálló és munkásszállás funkciójú épület elhelyezése és meglévő épület erre a célra történő átalakítása, rendeltetésének megváltoztatása nem engedélyezhető. Ahol a rendelet szolgálati lakás elhelyezését teszi lehetővé, ott maximum egy lakásegység létesíthető.”

3.§. Az Ör 39. § az alábbi 59. ponttal egészül ki:

„1. Adottságoktól függő beépítési mód: A kialakult karakterű építési zónákban alkalmazott szabályozási fogalom, mely az építési zónára jellemző beépítési módra / módokra utal. Ilyen zónába

eső telkeken az adott tömbben kialakult és jellemzővé vált beépítési módot kell alkalmazni. Amennyiben a kialakult karakterű építési zónában nem határozható meg a jellemző beépítési mód, akkor az adott karakter zóna általános előírásai (1/a, 1/b táblázatok) szerint valósítható meg beépítési mód.

2. Átmenő telek: (kétutcás) olyan telek, amely két, egymással szemben fekvő határvonallal érintkezik a közterülettel, vagy magánúttal

3. Építési övezet: A jelen rendelet szempontjából az építési övezet azonos az építési zóna és a rendeltetési zóna együttes előírási területével. Jele tartalmazza a rendeltetési zóna betűjelét és az építési zóna számkód jelét.

4. Építési zóna: Az építéssel kapcsolatos homogén előírások területei, ahol az építés feltételeit és módját meghatározó szükséges előírások azonosak. Az építési zónák kategóriái az építészeti karakterjegyek alapján csoportosíthatók, amelyek az alábbiak:

a, városközponti
b, polgárvárosi
c, mezővárosi
d, kertvárosi
e, külső-kertségi
f, falusias / tanyabokros
g, egyéb
zónacsoportok.

A fő zónacsoportokat altípusokba lehet sorolni, az előírt beépítési mód, a telekméretek, beépítési % és építménymagasság alapján. Az építési övezet annyiban tér el az építési zóna fogalmától, hogy az előbbi az építési zóna előírásain túl tartalmazza a rendeltetési zóna előírásait is.

5. Építmény-szintterület: nettó: egy építményszint valamennyi helyiségének összes alapterülete, bruttó: egy építményszint külső falsíkok által határolt területe, összes: valamennyi építményszint alapterületének összege. Az összes építmény-szintterület egyaránt lehet nettó vagy bruttó jellegű.

6. Értékvédelmi zóna: Az értékvédelemmel kapcsolatos előírások homogén területei. Típusai aszerint különböztethetők meg, hogy

- a települési értékvédelemre, vagy
- a táj- és természetvédelemre vonatkoznak.

7. Gyógyhely és védőterülete: jelen rendelet szempontjából a vonatkozó miniszteri rendelet meghatározása, jelenleg a 74/1999. (XII. 25.) EüM rendelet (a természetes gyógytényezőkről) 3.§. (3) f) pontja

8. Háromszintes növényállomány: olyan fásított terület, ill. területsáv, ahol legalább egy nagy vagy közepes lombtömegű fa és legalább 40 db lombhullató vagy örökzöld cserje telepített 15 m-kéntés a többi felület a talajszinten gyeppel vagy talajtakaró növényzettel fedett.

9. Helyi jelentőségű természetvédelmi zóna:

A természeti értékek helyi védelméről szóló rendeletben használt helyi védelmi kategória.

10. Hulladékudvar: a hulladékkezelés, elszállítás számára kialakított terület, ahová a lakosság a feleslegessé vált háztartási eszközeit, tárgyait szelektív módon elhelyezheti, és ahonnan rendszeres időközönként elszállítják azokat.

11. Ikres beépítési mód: Olyan beépítési mód, ahol újonnan építmény csak ikres építési helyen belül helyezhető el.

Az ikres építési hely a telken belül úgy helyezkedik el, hogy az

a, vagy elő- és hátsókerttel, valamint egy oldalról oldalkerttel,
b, vagy hátsókerttel és egy oldalról oldalkerttel határos és szomszédos telkek építési helye az egyik oldalhatáron érintkezik egymással.

12. Kialakult szabályozási kategóriájú terület: Az építési zónák csoportosításánál használt fogalom. Ez olyan építési zóna, amelynek építészeti karaktere kialakult és az ahhoz történő további igazodás követelménye, mint építési előírás, elfogadható. Ilyen helyen a normatív építési szabályozás kevesebb elemet tartalmaz, mint a nem kialakult területen.

13. Kisgarázs: gépkocsi bejáratonként 1 (de legfeljebb 2) férőhelyet tartalmazó gépkocsitároló épület, épületrész.
14. Közkert: A szabályozási tervlapon lehatárolt szabadonálló-telepszerű beépítési módon belüli zöldfelület. E zöldfelület területe lehet önkormányzati, ill. nem önkormányzati tulajdonú.
15. Közlekedési célú közterület: Az a közterület, amely általában gépkocsi-közlekedés célját szolgálja.
De ilyen terület a gyalogos közlekedés célját szolgáló közterület is.
16. Különleges használatú építményi zónák: A rendeltetési zónák egyik csoportja, melyek csak a településszerkezeti tervben jelölt különleges terület megnevezésű területfelhasználási egységen belül jelölhetők ki. Az ilyen zónákban a szabályozási tervlap rögzítheti a kizárólagos használat jellegét.
17. Kötelező erejű szabályozás (kötelező szabályozási elemek): A szabályozás tervben alkalmazott jogi eszköz, amely építéssel összefüggő jogokat és kötelezettségeket rögzít.
18. Közhasználatra szánt terület: Ide a közterület fogalmába nem tartozó, de a közhasználatban nem korlátozott területek tartoznak. Ilyen pl. az egészségügyi-szociális-turisztikai erdő, vagy a belterületi véderdő, ahol a tulajdoni állapotoktól függetlenül a közhasználat nagyobbrészt nem korlátozható.
19. Közkert-köztér (Z-kk): A szabályozási tervlapon szereplő nem közparki zöldfelület. E zöldfelület területe lehet önkormányzati, illetve nem önkormányzati tulajdonú. Egy meghatározott főfunkciót (játék, sport, pihenés stb.) szolgáló 1500 m²-nél kisebb területű zöldterület, melyet bárki használhat (OTÉK 1 sz. mell. 53.) Kialakításuk, kezelésük és használatuk a közterületi zöldfelületek szerint történik.
20. Központi települési terület: A központi belterület és a közvetlen hozzá csatlakozó külterületi beépítésre szánt területek együttes területe.
21. Közösségi cél: A település közösségének közös érdekeit szolgáló célkitűzés. A közösségi célok érdekében lehet közcélú tilalmakat, korlátozásokat elrendelni. Ilyen közösségi célt szolgáló tilalom pl. a közutak, a zöldfelületek létesítése, vagy a közösségi intézmények építése érdekében elrendelt területbiztosítás.
22. Külterület: A település közigazgatási területének belterületnek nem minősülő, elsősorban mezőgazdasági, erdőművelési, illetőleg különleges (pl. bánya, vízmeder, hulladéktelep) célra szolgáló része. Az OTÉK megengedi, hogy a településrendezési terv külterületen beépítésre szánt területet kijelöljön.
23. Lakótelepi telektömb területe: A szabályozási tervlapon a meglévő lakótelepek szabályozási vonallal vagy övezethatárral lehatárolt területe. Az így lehatárolt területre kell értelmezni az építési övezet előírásait.
24. Magánút: Telkek gépkocsi megközelítését szolgáló nem közterületi út, mely a telkekre telepített épületek, építmények működéséhez szükséges közlekedési forgalmat levezeti, és a közművezetékek kiépítéséhez szükséges területet biztosítja. A jelen szabályzat által rögzített esetekben a magánutat közforgalom elől elzárni nem szabad.
25. Melléképületek: Az építmények azon csoportja, amelyek a rendeltetési zóna előírásaiban megnevezett építmények használatát kiegészítik, különállóan épülnek és nem minősülnek melléképítménynek. A melléképületek építménymagassága legfeljebb 3,5 m, gerincmagassága legfeljebb 5 m lehet.
26. Mezőgazdasági építmény: A növénytermesztés és az állattenyésztés, továbbá az ezekkel kapcsolatos termékfeldolgozás és tárolás építménye.
27. Nem jelentős zavaró hatású tevékenység: Hatása a kibocsátó telkének határán nem haladja meg az övezetre vonatkozó környezetvédelmi határértéket.
28. Nem kialakult szabályozási kategóriájú terület: Az építési zónák csoportosításánál használt fogalom. Olyan építési zóna, amely vagy beépítetlen, vagy a kialakult építészeti karakter jobbításra, illetve változtatásra szorul.
Az utóbbi általában a beépítési mód, a beépítési % és/vagy építménymagasság változásával jár. Ilyen helyen a normatív építési szabályozás több elemet tartalmaz, mint a kialakult területen.

29. Oldalhatáron álló beépítési mód: Olyan beépítési mód, ahol újonnan építmény csak oldalhatáron álló építési helyen belül helyezhetők el. Az oldalhatáron álló építési hely a telektömb utcavonalán jellemzően a jobb vagy baloldali telekhatárhoz csatlakoztatva úgy helyezkedik el, hogy

a, vagy elő- és hátsókerttel, valamint egy oldalról oldalkerttel

b, vagy hátsókerttel, és egy oldalról oldalkerttel határos, és a szomszédos telek építési helyével nem érintkezik.

30. Ömlesztett anyag tároló: Az ömlesztett anyagtárolás céljára létesített olyan melléképítmény, amelynek területe a 2,0x2,0 m alapterületet és a 2,5 m magasságot nem haladhatja meg.

31. Pavilon: Olyan építmény, amely huzamos tartózkodásra alkalmas helyiséget foglal magában, épületszerkezete könnyűszerkezet legfeljebb 12 m2, valamint az építmény magassága max. 3,0 m.

32. Rendeltetési zóna: olyan telkek összessége, ahol a telkek használatára vonatkozó előírások minden telekre azonosak.

33. Saroktelek: Az a telek, amely a közterülettel, vagy közforgalom elől el nem zárható területtel, egynél több, egymással szöget bezáró határvonallal érintkezik.

34. Siló: Takarmány tárolására szolgáló, légmentesen elzárt tartály vagy verem.

35. Sorgarázs: egynél több rendeltetési egységet tartalmazó, közterületre vagy magánútra nyíló, egymással összeépített épületegyüttes.

36. Szabadon álló beépítési mód: Olyan beépítési mód, ahol újonnan az építmény csak szabadon álló építési helyen belül helyezhető el.

A szabadon álló építési hely a telken belül úgy helyezkedik el, hogy az

a, vagy az elő- és hátsókerttel, valamint mindkét oldalról oldalkerttel,

b, vagy a hátsókerttel és mindkét oldalról oldalkerttel határosak.

A jelen rendelet a szabadonálló beépítési mód két típusát különbözteti meg:

a, szabadonálló-általános

b, szabadonálló-telepszerű.

A szabadonálló-általános beépítési módnál egy építési hellyel meghatározható a telek beépíthetősége.

A szabadonálló-telepszerű beépítési módnál egy építési hellyel nem határozható meg a telek beépíthetősége.

37. Szabályozási elem: A rendelet előírásainak egységei (elemei). A szabályozási elemek csoportosíthatók témakörönként, illetve aszerint, hogy

a, szövegben, vagy csak

b, rajzilag rögzíthetők,

A szöveges szabályozási elemeket a Nyíregyháza Helyi Építési Szabályzata, a rajzi szabályozási elemeket pedig a szabályozási terv részét képező szabályozási tervlap és zóna tervlapok rögzítik. (Vertikális rendeltetési zóna tervlapja és zajterhelési határértékkel védett területek tervlapja.)

38. Szabályozási szélesség: Az utca két oldalán az egymással szemben lévő telkek között megengedett legkisebb távolság; a közút építési területének megengedett legkisebb szélessége, a közterület szélessége a nem közterületek között.

39. Szabályozási terv: A zóna tervlapok és a szabályozási tervlap összefoglaló megnevezése. A szabályozási terv a Nyíregyháza Helyi Építési Szabályzat rajzi kiegészítése és így annak elválaszthatatlan része.

40. Tanyaudvar: Mezőgazdasági területbe sorolt telken kialakított, albetétben elhatárolt telekrész, amelyet a mezőgazdasági művelésből kivontak. A tanyaudvaron a rendeltetési előírások szerinti építés engedélyezhető. Újonnan tanyaudvar csak mezőgazdasági kertes és mezőgazdasági általános területen alakítható ki.

41. Telek homlokvonala: Az utca vagy közterület felőli telekhatár.

42. Telektömb: A telkek olyan csoportja, amelyet minden oldalról közterület vagy részben más beépítésre nem szánt terület határol.

43. További beépítésre kijelölt terület: A területbe azok a telkek tartoznak, melyek a jelen előírás jóváhagyása előtt beépítésre nem szánt területbe tartoztak és a jelen előírás azokat beépítésre szánt területbe sorolja.

44. Utcai épület, épületrész: A telek homlokvonalától 15,0 m-en belül álló épület, ill. épületrész.
45. Úszótelek (meglévő): Az épület kontúrjával vagy attól 1,0 m-re meghúzott határvonallal határolt terület, amelyet a tulajdoni lapra önálló helyrajzi számmal bejegyeztek.
46.
47.
48.
49.
50.
51.
52.
53. Védőterület, védősáv: A védelmet igénylő építmények védelmére és a környezeti károk mérséklésére szolgál. A védőterületet valamely építmény körül, míg a védősávot valamely építmény, objektum mentén kell kialakítani. Az előbbiek kiterjedését a védőtávolság határozza meg.
54. Zártsorú beépítési mód: Olyan beépítési mód, ahol újonnan építmény csak zártsorú építési helyen belül helyezhető el. A zártsorú építési hely a telken belül úgy helyezkedik el, hogy a telek oldalhatáraival érintkezik és a hátsó kerttel vagy a hátsó telekhatárral határos.
A jelen rendelet a zártsorú beépítési mód két típusát különbözteti meg:
a, zártsorú-általános
b, zártsorú-keretes.
A zártsorú-általános beépítési módnál az építési hely a következő módon állapítandó meg: építési sáv: lakások kialakításakor az építési vonaltól számított 15 m telekmélységig, más esetben ennél nagyobb épületmélység is engedélyezhető.
A zártsorú-keretes beépítési módnál az építési hely megegyezik a telek területével.
55. Zóna: Olyan területegység, ahol egy-egy előírástémában a telkekre vonatkozó előírások azonosak.
56. Zóna tervlap: Egy-egy szabályozási előírást rögzítő tervlap, amely szövegesen nem szabályozható előírásokat tartalmaz.
57. egyéb szálláshely: a 239/2009.(X.20.) Korm. rendelet 2. §. h) pontjában meghatározott egyéb szálláshely.
58. Többszintes területfelhasználás: térszínen az I. rendű közlekedési területre vonatkozó övezeti előírások és a térszín alatt az érintett építési övezetre/övezetre vonatkozó előírások alkalmazandóak."
59. Munkásszálló/Munkásszállás: olyan szálláshely, amely a szálláshely-szolgáltató tulajdonát képező vagy általa bármilyen jogcímen használt szálláshely, amely több mint 10 férőhelyes vagy több mint 3 szoba kiadására alkalmas, valamint a munkaadóval határozatlan idejű vagy időtartamban nem korlátozott, határozott idejű munkaviszonyban lévő olyan magánszemély elhelyezésére szolgál, akinek nincs lakóhelye azon a településen, ahol a munkahelye van. Továbbá olyan szálláshely, amely a nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatásról szóló 173/2003. (X. 28.) Korm. rendeletben meghatározott."

4.§. Ör. 1. számú mellékletét képző szabályozási tervlapok módosítását jelen rendelet 1. melléklete szerinti 5 beavatkozási pontra jóváhagyja.

5.§. Ör. 2. számú mellékletét képző szabályozási tervlapok módosítását jelen rendelet 1. melléklete szerinti 1 beavatkozási pontra jóváhagyja.

II. Záró rendelkezések

6. §. (1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba és a következő napon hatályát veszíti. Rendelkezéseit a hatálybalépést követően induló ügyekben alkalmazni kell.

(2) A hatálybalépést megelőzően érkeztetett és jogerősen még el nem bírált ügyekben jelen rendelet akkor alkalmazható, ha a rendelet a kérelem tárgyára vonatkozóan kedvezőbb előírásokat tartalmaz.

Nyíregyháza, 2024.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításának

i n d o k o l á s a

Általános indokolás

A rendelet módosítását az indokolta, hogy a módosított szabályozás révén a vállalkozásfejlesztés, az infrastruktúra-fejlesztés megindulhat a beavatkozási területeken, városi és lakossági érdekek is érvényesülnek.

Részletes indokolás

1. §-hoz
A hatályos Helyi Építési Szabályzat vonatkozó paragrafusa nem tartalmazott részletes előírásokat az elhelyezendő gerincvezetékek kapcsán, ezért az érintett szakasz kiegészítésre került.

2. §-hoz
A hatályos Helyi Építési Szabályzat nem tartalmaz munkásszálló funkciójú épületre vonatkozó előírásokat, ezért ennek megalkotása szükséges a város területén folyamatban lévő fejlesztések megvalósításához.

3. §-hoz
A hatályos Helyi Építési Szabályzat Fogalmak című fejezete nem határozza meg a munkásszálló épület konkrét jelentését ezért ennek megalkotása szükséges.

4. §-hoz
A módosítások a helyi építési szabályzat mellékletét képező szabályozási tervlapokban történnek ezen rendelet 1. mellékletében szereplő 5 területen az egyszerűsített eljárás szabályai szerint.

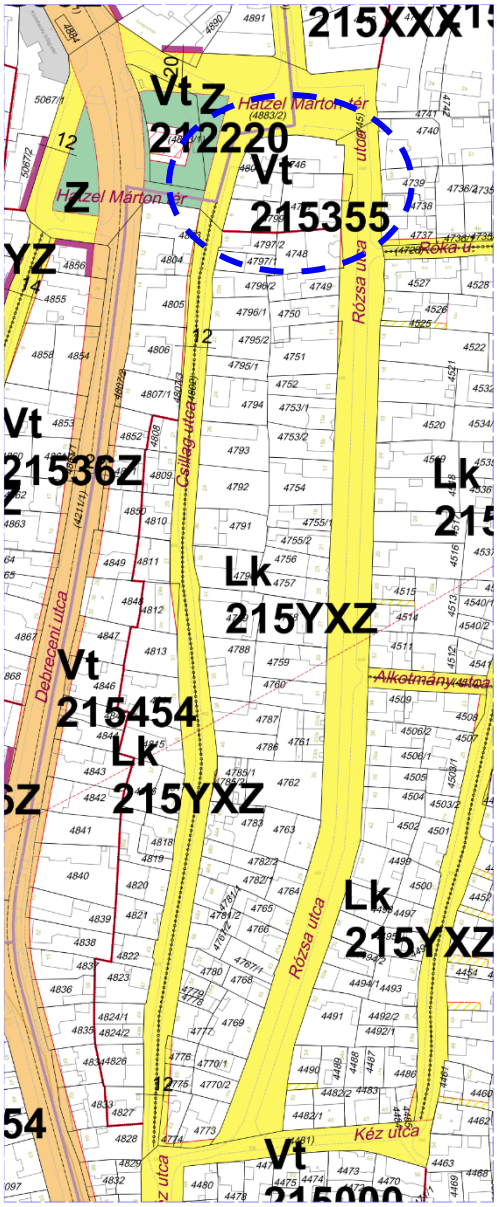
5. §-hoz
A módosítások a helyi építési szabályzat mellékletét képező szabályozási tervlapokban történnek ezen rendelet 2. mellékletében szereplő 1 területen az egyszerűsített eljárás szabályai szerint.

6. §-hoz
A záró rendelkezéseket tartalmazza.

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK
…../2024. (……) önkormányzati rendeletének 1. melléklete

MÓDOSÍTÁSOK VI./2024. – 5 terület egyszerűsített eljárásban

1. Beavatkozási pont

Tervezett szabályozási terv kivonat *„Készült az állami alapadatok felhasználásával”*


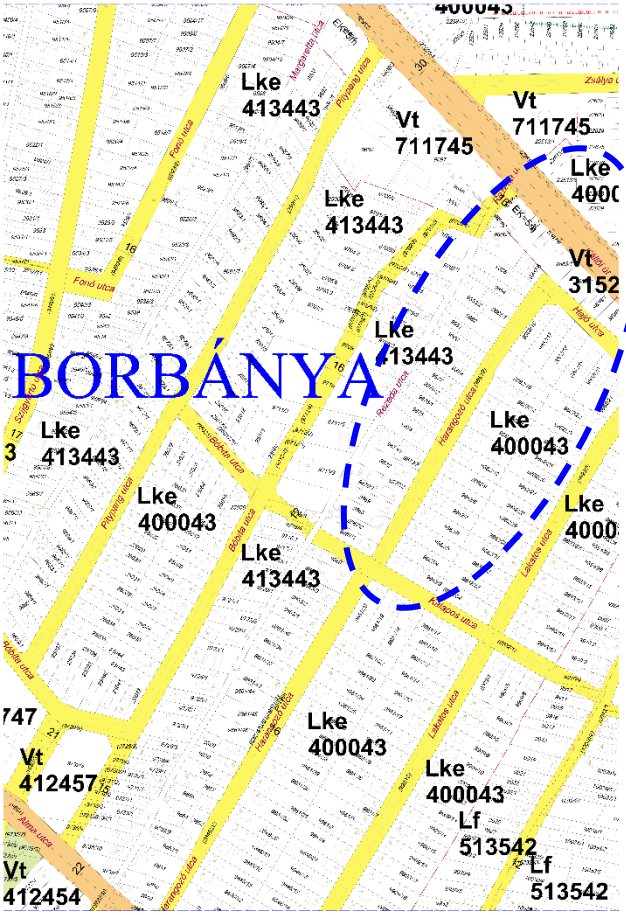
2. Beavatkozási pont

Tervezett szabályozási terv kivonat
„Készült az állami alapadatok felhasználásával”



3. Beavatkozási pont

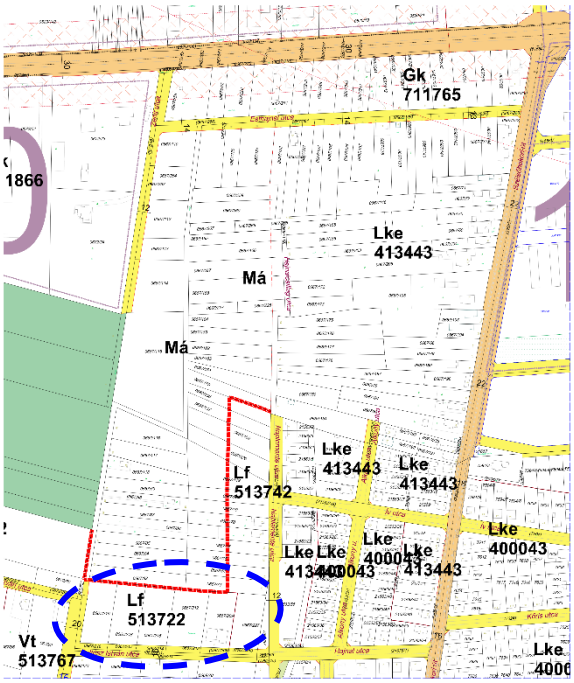
Tervezett szabályozási terv kivonat
„Készült az állami alapadatok felhasználásával”



4. Beavatkozási pont

Tervezett szabályozási terv kivonat

„Készült az állami alapadatok felhasználásával”



5. Beavatkozási pont

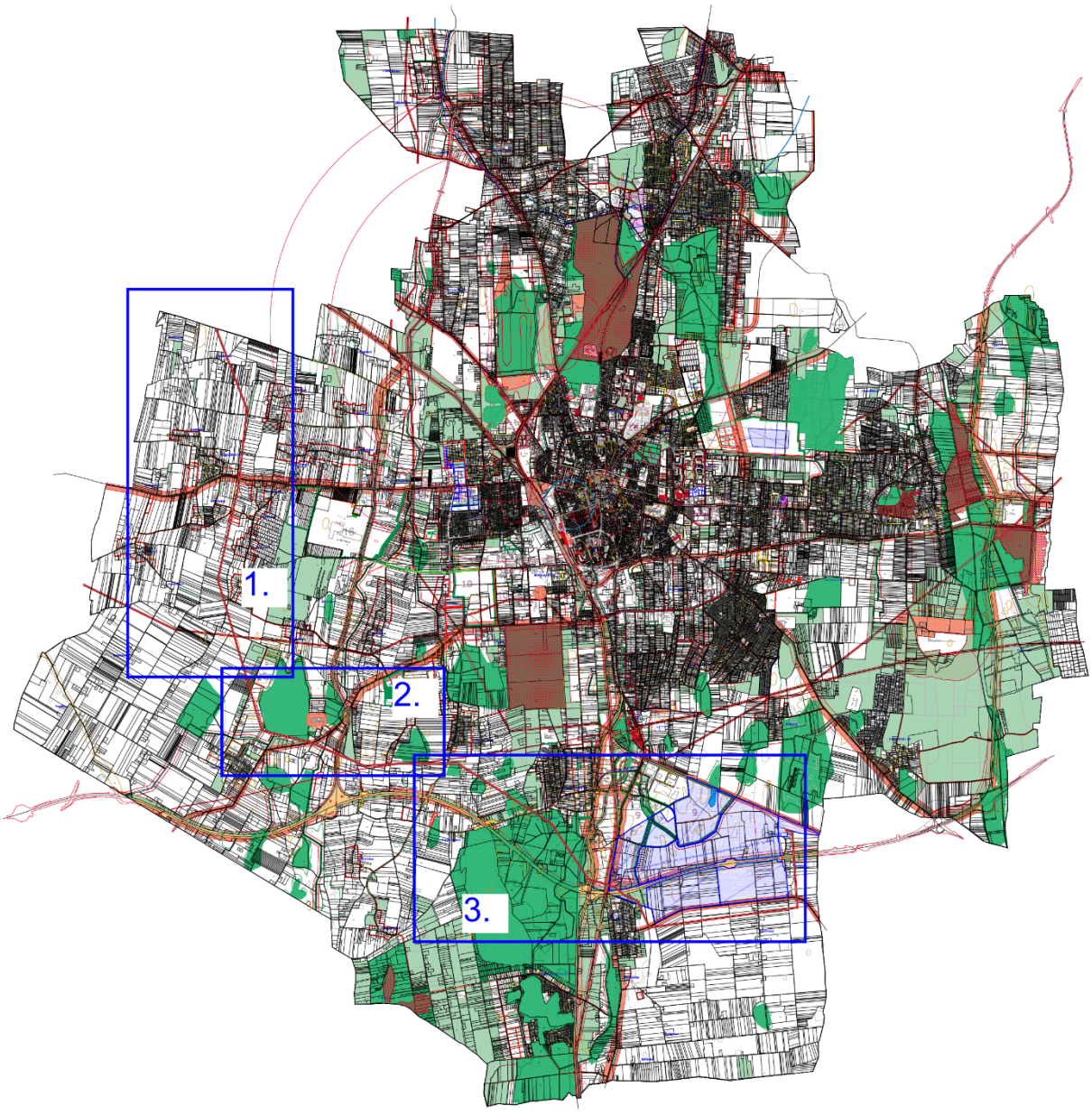
Régészeti lelőhelyek 2024 évi adatszolgáltatása alapján tervezett szabályozási terv
„Készült az állami alapadatok felhasználásával”



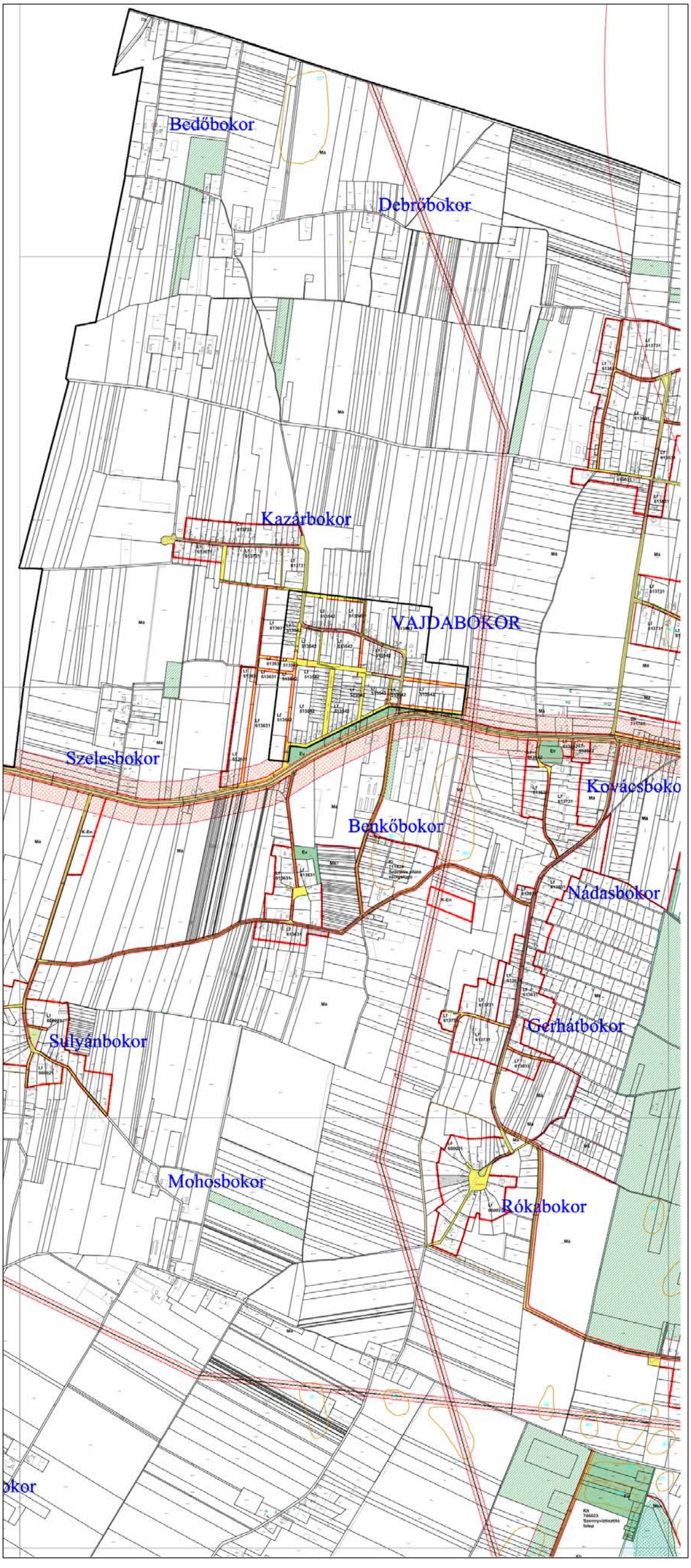
NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK
…../2024. (……) önkormányzati rendeletének 2. melléklete

MÓDOSÍTÁSOK VII./2024. – DIP 132 kV nagyfeszültségű távvezeték elhelyezése egyszerűsített eljárásban

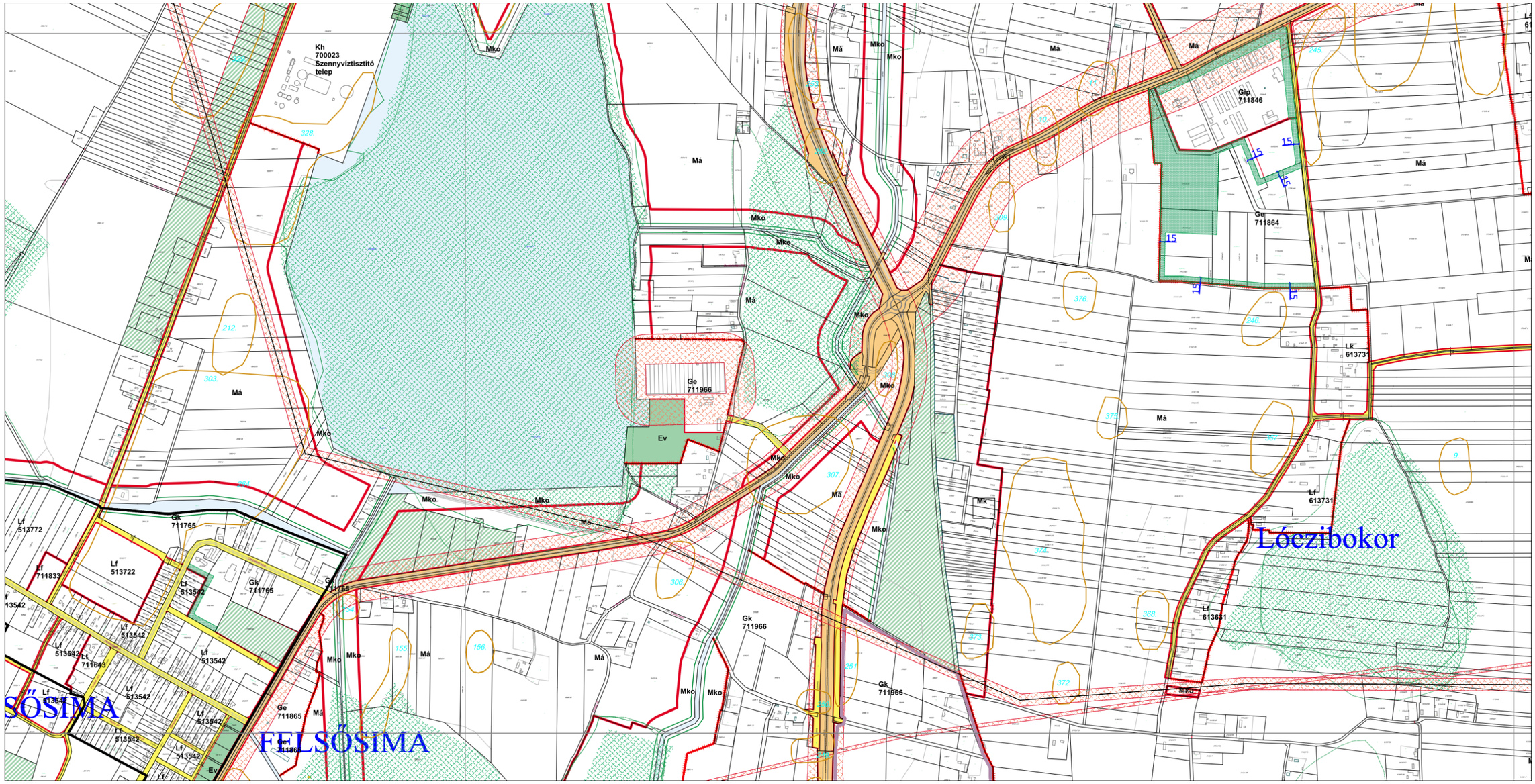
Tervezett szabályozási terv
Átnézeti terv
„Készült az állami alapadatok felhasználásával”



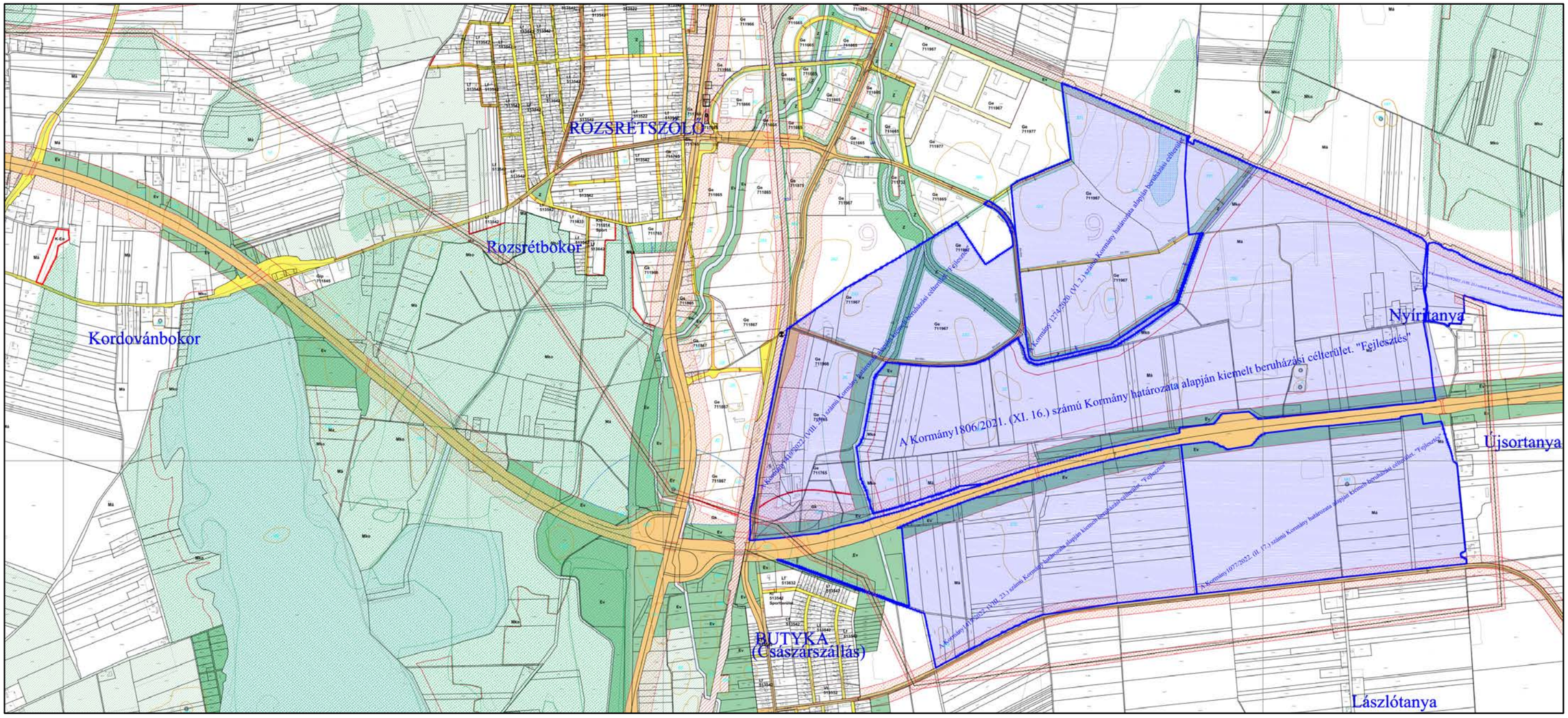
Tervezett szabályozási terv - 1 szakasz



Tervezett szabályozási terv - 2 szakasz



Tervezett szabályozási terv - 3 szakasz



NYÍREGYHÁZA MJV SZABÁLYOZÁSI TERVÉNEK JELMAGYARÁZATA

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala

KÖTELEZÕ RAJZI SZABÁLYOZÁSI ELEMEK

Nem települési döntési szint | Települési döntési szint

FELÜLETEK

- I.rendû közlekedési célú közterület
- II.rendû közlekedési célú közterület
- Z, Ee, Ev — I.rendû nem közlekedési és nem vízgazdálkodási célú közterület (zöldterület, egészségügyi és véderdõ)
- I.rendû vízgazdálkodási célú közterület - vízfelület és szárazulat
- II.rendû nem közlekedési célú közterület (köztér, csak belterületen és külterületi beépítésre szánt területen belül)
- Telken belüli kötelezõ zöldfelület (védõfásítás területe)
- A védõ- és korlátozási területek összevont területe nem közterületen (ha országos elõírásokból következik, nem települési döntési szint)
- Közösségi funkcióhoz kapcsolódó zöldfelület
- Építési hely *
- A telek mélyfekvésû területe, melyen a természetes növényállomány megõrzendõ, nem feltölthetõ, tereprendezéssel nem érinthetõ, nem beépíthetõ
- Mûemlék épület telke
- Helyileg védett ill. helyi védelemre javasolt épület
- NATURA 2000 terület
- Ökológiai hálózat
- Helyi védelem alatt álló zöldfelület
- Gyalogos tér díszburkolattal
- Vasútterület
- Gazdasági rendeltetésû erdõ
- Vízgazdálkodási terület, nem közterület
- Tûzfalasan csatlakoztatható oldalszárnyak
- Többszintes területfelhasználás

HATÁRVONALAK

- Tervezett belterület határa
- 9 — Beépítésre szánt terület határa külterületen
- Sajátos elõírások területének határa a terület sorszámával
- EEEEEEE — Elõvásárlási joggal érintett terület határa
- Városkapu zóna határa
- Védõterületek határa
- Ln 215465 — Építési övezetek, övezetek határa és jele (a színek határa egyben övezethatár is, ilyenkor nem kerül külön jelölésre az övezethatár)
- MK MK MK MK — Mûemléki környezet határa
- R R R R R R — Régészeti terület határa (védett, ill. védelemre javasolt)
- sz sz sz sz sz — Helyi védettségû településszerkezet
- vk vk vk vk vk — Helyi védettségû településkép
- t t t t t t t — Helyi védettségû temetõ
- T T T T T — Országos jelentûségõ természetvédelmi terület (ex lege védett)
- Tt Tt Tt Tt — Természeti terület határa
- ht ht ht ht ht — Helyi jelentõségû védett, ill. védelemre javasolt természetvédelmi terület határ
- Hidrogeológiai védelmi zóna határa
- Bányatelek határa (országos érvényû jogszabályok szerint)
- P100 — Jelentõs szintbeli gépjármûparkoló területének határa gépjárműszámmal
- G150 (G...) — Jelentõs szint alatti gépjármûtároló területének határa gépjárműszámmal (fejlesztés szerinti gépjárműszámmal)
- PH300 — Parkolóház gépjárműszámmal
- 100 % — Terepszint alatti építési hely (egyedi elõírás esetén beépítési százalék megadásával)
- Terepszint feletti (közterület feletti) építési hely

Nem települési döntési szint | Települési döntési szint

VONALAK

- Tervezett szabályozási vonal
- Változtatási tilalom
- Építési vonal
- Épületsarok helye
- Elõkert határa, ha az általános elõírásoktól eltér
- Helyi védelem alatt álló homlokzat
- Helyi jelentõségû védett, értékes fa, fasor
- Közterületi fásítás, telken belüli kötelezõ zöldfelület, ha fasor
- Gépjármû út tengelye (I. rendû közlekedési területeknél)
- Vegyes használatú csillapított ill. korlátozott forgalmú gépjármû út tengelye
- Önálló vagy kijelölt kerékpárút tengelye
- Önálló gyalogút tengelye, ha az nem díszburkolaton van
- 22 — Szabályozási szélesség
- Zajvédõ fal
- Tt Tt Tt Tt — Telektömbre vonatkozóan telekalakítási terv készítendõ

PONTSZERÛ VAGY JELKÉPES ELEMEK

- Tr — Transzformátor helye
- 11,4 — Egyes telkekre, építési helyre, építési vonalra, vonalszakaszra vonatkozó javasolt utcai építménymagasság
- Tervezett híd (döntési szint nem települési, ha a híd számozott országos útvonalon van)
- Szintbeni út-vasút kereszteződés
- Mélygarázs
- Tervezett aluljáró (döntési szint nem települési, ha az aluljáró számozott országos útvonalon van)
- Kötelezően megépítendõ áthajtó ill. átjáró
- Tervezett árkád
- Megszüntetõ jel
- Gk 711765 (B) — A biológiai aktivitásérték telken belül, ill a szomszédos közterületeken pótlandó

TÁJÉKOZTATÓ RAJZI ELEMEK (melyekhez nem tartozik szabályozási elõírás)

- Közlekedésből származó zaj mérése javasolt
- Tervezett telekhatár
- Magánút
- Oldalsó telekhatáron való összeépítés lehetõsége (zártudvar)
- Rekultivációs terület határa
- Repülõtér felszállópálya tengelye
- E — E — Jelentõs védõterületet igénylõ elektromos távvezeték
- G — G — Jelentõs védõterületet igénylõ gázvezeték
- Meglévõ töltõállomás helye
- Kunhalom
- Földhivatali alaptérképen nem szereplõ épület

MEGJEGYZÉS: * Kötelezõ, amennyiben a szabályozási területen jelölt építési telek határai nem változnak. Változás esetén az építési hely határait elvi építési engedély keretében kell tisztázni.

VONALAS ELEMEK ÁBRÁZOLÁSI HIERARCHIÁJA (FEDETTSÉGI SORRENDJE)

1. Település közigazgatási határa
2. Belterületi határ
3. Szabályozási vonal
4. Beépítésre szánt terület határa külterületen
5. Építési övezeteket, övezeteket elválasztó határvonal
6. Telekhatár

Mûvi védelmi határvonalak
1. Mûemléki környezet határa
2. Helyi települési értékvédelmi terület határa

Táj- és természetvédelmi határvonalak
1. Tájvédelmi körzet határa
2. Országos természetvédelmi terület határa
3. Helyi jelentõségû természetvédelmi terület határa

SZÖVEGES SZABÁLYOZÁSI ELEMEK

Ln123456 Építési övezet jele

Beépítésre szánt területek
- **Ln** nagyvárosias lakózóna
- **Lk** kisvárosias lakózóna
- **Lke** kertvárosias lakózóna
- **Lf** falusias lakózóna
- **Vt** településközpont vegyes zóna
- **Vk** központi vegyes zóna
- **Gk** kereskedelmi, szolgáltató gazdasági zóna
- **Gip** zavaró hatású ipari gazdasági zóna
- **Ge** egyéb ipari gazdasági zóna
- **Üü** üdülőházas üdülőzóna
- **Üh** hétvégiházas üdülőzóna
- **Kke** különleges kereskedelmi célú zóna
- **Ki** különleges közhasználatú építmény zóna a funkció megjelölésével >=15% beépítettséggel
- **Ki0** különleges közhasználatú építmény zóna a funkció megjelölésével <15% beépítettséggel
- **Kho** különleges honvédelmi és belbiztonsági zóna
- **Kh** különleges hulladék elhelyezésére szolgáló zóna
- **Kk** különleges városüzemeltetési célokat szolgáló kertészeti zóna
- **Kkö** különleges közlekedési zóna

Beépítésre nem szánt területek
- **KÖá** közúti közlekedési zóna
- **KÖk** vasúti közlekedési zóna
- **Z** közpark zóna
- **Ev** védelmi rendeltetésű erdőzóna
- **Ee** egészségügyi, szociális, turisztikai rendeltetésű erdőzóna
- **Eg** gazdasági rendeltetésű erdőzóna
- **Mk** mezőgazdasági kertes zóna
- **Má** mezőgazdasági általános zóna
- **Mko** mezőgazdasági korlátozott használatú zóna
- **VG** vízgazdálkodási zóna
- **K-En** különleges beépítésre nem szánt, megújuló energiaforrás hasznosításának céljára szolgáló terület
- **K-t** különleges beépítésre nem szánt temető terület
- **K-S** különleges beépítésre nem szánt nagy kiterjedésű helyi sajátosságot hordozó terület
- **K-kzm** különleges beépítésre nem szánt közmű terület

Ln X..... az első szám azt jelzi, hogy az építési övezet melyik építészeti karakterbe tartozik
1. belvárosi
2. polgárvárosi
3. mezővárosi
4. belső kertségi
5. külső kertségi
6. tanyabokros
7. egyéb

Ln .X.... a második szám azt jelzi, hogy az építési övezet kialakult vagy nem kialakult kategóriába tartozik
0. kialakult
1. nem kialakult

Ln ..X... a harmadik szám azt jelzi, hogy az építési övezetben milyen beépítési mód alkalmazható
1. szabadonálló - telepszerű
2. szabadonálló - általános
3. oldalhatáron álló
4. ikres
5. zártsorú - általános
6. zártsorú - keretes
0. adottságtól függően
X,Y,Z sajátos előírás

Ln ...X.. a negyedik szám azt jelzi, hogy az építési övezetben mennyi a megengedett legkisebb építési telek nagysága
1 180 m2
2 450 m2
3 600 m2
4 720 m2
5 1000 m2
6 1500 m2
7 2500 m2
8 4000 m2
9 10000 m2
0 adottságtól függően
X,Y,Z sajátos előírásként meghatározott

Ln ....X. az ötödik szám azt jelzi, hogy az építési övezetben mennyi a megengedett legnagyobb beépítettség mértéke
1 =< 5%
2 =< 15%
3 =< 20%
4 =< 30%
5 =< 40%
6 =< 50%
7 =< 60%
8 =< 80%
9 =< 100%
X,Y,Z sajátos előírásként meghatározott

Ln .....X a hatodik szám azt jelzi, hogy az építési övezetben mi a megengedett építménymagasság
1 =< 3,5 m
2 =< 4,5 m
3 =< 6,5 m
4 =< 7,5 m
5 7,5-9,5 m
6 9,5-12,5 m
7 12,5-16,0 m
0 adottságoktól függően
X,Y,Z sajátos előírásként meghatározott

Ln 2154X5(B) Sajátos építési övezet jele, a zárójelbe tett betû a vonatkoztatási terület jelére utal

Készült az állami alapadatok felhasználásával

Ügyiratszám: SZ/4ÁF/00100-2/2024.

Hiv. sz.: FŐÉP/431-21/2024.
Üi.: Telekfiné Bódi Mária

DR. KOVÁCS FERENC
polgármester
POLGÁRMESTERI HIVATAL

NYÍREGYHÁZA
Kossuth tér 1.
4401

Tárgy: Nyíregyháza Megyei Jogú Város településrendezési eszközök módosítása MÓDOSÍTÁSOK VI./2024.- 5 terület

1. **beavatkozási pont**: Nyíregyháza Hatzel Márton tér- Rózsa utca –Kéz utca –Csillag utca által határolt terület. (övezeti jel újbóli feltüntetése)
2. **beavatkozási pont**: Nyíregyháza Kállói út- Kökény utca- Alma utca- Molnár utca- tervezett II. rendű közlekedési célú közterület- Pipacs utca által határolt terület. (övezeti jel visszaállítása)
3. **beavatkozási pont**: Nyíregyháza Kállói út- Harangozó utca- Alma utca- Bóbita utca –Pitypang utca által határolt terület. ((szabályozási terv egyértelműsítése)
4. **beavatkozási pont**: Nyíregyháza Esthajnal utca – Szélsőbokori utca –Hajnal utca- Soltész István utca- Delelő utca- Zenit utca által határolt terület. (övezeti jel visszaállítása)
5. **beavatkozási pont**: A város teljes közigazgatási területe. (régészeti lelőhelyek felülvizsgálata)

Rövid eljárás – záró szakmai vélemény

Tisztelt Polgármester Úr!

A hivatali kapun keresztül megküldött dokumentációról az állami főépítészi hatáskörben eljáró Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal *(a továbbiakban: Iroda)* a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) **69. § (2) bekezdés d) pontja értelmében az alábbi záró szakmai véleményt adja.**

A végső véleményezésre megküldött dokumentáció:
Megnevezése:
„Nyíregyháza Megyei Jogú Város településrendezési eszközeinek módosítása MÓDOSÍTÁSOK VI./2024. – 5 terület”.
Tervező: Labbancz András okl. településmérnök
Tervdokumentáció keltezése: 2024.május hó

A módosítás célja:
1. beavatkozási pont:
A módosítás jelen esetben rajzi feldolgozásból adódó pontatlanság javítása érdekében történik. Az övezeti kód az érintett telektömbben a hatályban lévő szabályozási tervlapon nincs feltüntetve. Az övezeti jel 2009 év óta hiányzik a szabályozási tervről, ami csak az egybeszerkesztés során technikai hibából eredően nem került feltüntetésre. Jelen módosítással az eredeti övezeti jel újbóli feltüntetése történik.

2. beavatkozási pont:
A módosítás jelen esetben rajzi feldolgozásból adódó pontatlanság javítása érdekében történik. Az érintett telektömbben a hatályban lévő szabályozási tervlapon két eltérő övezeti jel szerepel. A 2009-ben elfogadott szabályozási terven még az Lke 413443 övezeti jel szerepel. 2010-től rajzi hiba miatt már két különböző előírás került a tömbre. Az eredeti állapot visszaállítása történik.

3. beavatkozási pont:
A módosítás jelen esetben rajzi feldolgozásból adódó pontatlanság javítása érdekében történik. Az érintett telektömb a hatályban lévő szabályozási tervlapon nem rendelkezik övezeti kóddal. Az érintett hely valójában egy két telektömbből álló terület, melyet egy övezeten belüli feltáró út köt össze. A feltáró út mentén nincs olyan szabályozási elem, ami a két tömböt elválasztaná egymástól, így a jelenleg hatályos szabályozási terven szereplő egy övezeti jel érvényes mind két tömbre. Ezen a területen több ingatlan esetében is volt már félreértés, ezért a hatályban lévő szabályozási terv egyértelműsítése szükséges a II. rendű közlekedési célú közterületek közötti tömbök építési előírásainak pontosabb jelölésével.

4. beavatkozási pont:
A módosítás jelen esetben rajzi feldolgozásból adódó pontatlanság javítása érdekében történik. Az érintett telektömb a hatályban lévő szabályozási tervlapon nem rendelkezik övezeti kóddal. A területen 2010-ben volt egy módosítás, ami alapján a Soltész István utca folytatása kiszabályozásra került, az övezeti előírások azonban nem változtak. A szabályozás eredményeként az út két telektömbre osztotta fel a területet és a keleti tömbre vonatkozó övezeti jel az összeszerkesztés során nem került fel a szabályozási tervlapra, ez a rajzi hiba kerül most helyreállításra. A 2010-es módosítást Nyíregyháza MJV Közgyűlése a 38/2010. (V.27.) számú határozatával fogadta el.

5. beavatkozási pont:
A hatályos HÉSZ 4. sz. függeléke tartalmazza a város közigazgatási területén lévő régészeti lelőhelyek listáját. A nyilvántartás 2011-ben készült a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Kulturális Örökségvédelmi Iroda Régészeti adattára alapján. Az eltelt 12 év alatt több változás történt. Az önkormányzat elektronikus úton megkérte az E-TÉR Elektronikus Térségi Tervezést Támogató Rendszerben elérhető és a települési önkormányzatok számára letölthető, területrendezési és szakági adatokat. A nyilvántartott lelőhelyeket tartalmazó adatállományt és annak térinformatikai tervét megkaptuk. Az országos adatállománynak megfelelően átdolgozásra került a HÉSZ 4. számú függeléke valamint a Településrendezési eszközök vonatkozó munkarészei.

Megküldött dokumentáció alapján megállapítottam, hogy a tárgyi módosítás az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Kormányrendelet (a továbbiakban: OTÉK) 2012. augusztus 6. napján hatályos településrendezési követelményeinek és jelmagyarázatának figyelembevételével készül. Hivatkozásaim ez által erre a jogi állapotra alapoztam.

I. TERÜLETRENDEZÉSI TERVEKKEL VALÓ ÖSSZHANG

A tárgyi módosítás településszerkezeti terv módosítással nem jár, ezért az összhang igazolása nem volt szükséges.

II. HELYI ÉPÍTÉSI SZABÁLYZAT ÉS SZABÁLYOZÁSI TERV MÓDOSÍTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ SZAKMAI VÉLEMÉNYEM

A településrendezési eszközök tárgyi **módosítást nem kifogásolom.**

<u>Felhívom a továbbiakban a szíves figyelmét arra, hogy:</u>

- A záró szakmai vélemény 6 hónapig érvényes.
- A településterv elfogadása az egyeztetést követően történik, önkormányzati határozat és/vagy rendelet formájában. *Hiv.: Rendelet 59. § (1) bekezdés d) pontja*

- **A jóváhagyott tervek feltöltésének kötelezettsége:**
  - A polgármester
    a) a fejlesztési tervet és a kézikönyvet legkésőbb a közzététele napján, és
    b) a rendezési tervet és a településképi rendeletet legkésőbb a hatálybalépése napján feltölti az E-TÉR felületre.

Nyíregyháza, - dátum a digitális aláírás szerint

Tisztelettel:

Román István főispán
nevében és megbízásából:

Kótai Csaba
Állami Főépítész

Kapják:
1. *Címzett (hivatali kapun keresztül)*
2. *Irattár*

SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG VÁRMEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: SZ/4ÁF/00097-22/2024.

Hiv. szám: FŐÉP/643-27/2024.

Ügyintézőjük: Telekfiné Bódi Mária

Melléklet: 1. sz. beérkezett vélemények és azok kiértékelése, jegyzőkönyv.

DR. KOVÁCS FERENC
polgármester
POLGÁRMESTERI HIVATAL
NYÍREGYHÁZA
Kossuth tér 1.
4401

Tárgy: **Nyíregyháza Megyei Jogú Város** településrendezési eszközök módosítása MÓDOSÍTÁSOK VII./2024.- DIP 132 kV nagyfeszültségű távvezeték elhelyezése

1. **beavatkozási pont**: Nyíregyháza város közigazgatási területe (132 kV-os nagyfeszültségű távvezeték nyomvonalának ábrázolása)
2. **beavatkozási pont**: Nyíregyháza helyi építési szabályzat szöveges munkarészének módosítása

Tervező: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Főépítészi Osztály
Tervdokumentáció keltezése: 2024. június

Egyszerűsített eljárás – záró szakmai vélemény.

Tisztelt Polgármester Úr!

A tárgyi ügy 1-2. módosítási pontját Nyíregyháza MJV Közgyűlése Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága az 5/2024. (I. 19.) számú és a 154/2023. (XI. 28). számú határozatai alapján - konkrét beruházások megvalósítása érdekében – döntött a fejlesztési területek eljárásának megindításáról.

A beruházás megvalósítása érdekében Nyíregyháza MJV helyi építési szabályzatát és szabályozási tervét módosítani szükséges. A településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) 68. § (1) bekezdés bb) pontja alapján - a módosítások egyeztetése az Önkormányzat kérésének megfelelően - egyszerűsített eljárás keretében történik.

A tárgyi módosítás
- a Rendelet – 2022. június 30. napján hatályos állapot szerinti – VI. fejezet egyeztetési és elfogadási eljárási szabályai alapján, továbbá
- az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: OTÉK) 2012. augusztus 6-án hatályos településrendezési követelményeinek, valamint jelmagyarázatának figyelembevételével történik, ezért a jogszabályi hivatkozások is erre a jogi állapotra vonatkoznak.

I. A 2024. június 18-án történt egyeztető tárgyaláson és az ügyhöz beérkezett írásos véleményekben jogszabályi alapon nyugvó, kifogást emelő vélemény nem volt.

II. TERÜLETRENDEZÉSI TERVEKKEL VALÓ ÖSSZHANG

A jelenleg figyelembe veendő magasabb szintű területrendezési terv a 2018. évi CXXXIX. törvénnyel jóváhagyott Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről (MoTrT) készített, valamint az 9/2023.(II.24.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területrendezési terv (MTrT).

A területrendezési terv és a településrendezési terv összhangját vizsgálni és igazolni kell, melynek során az MoTrT tv. átmeneti rendelkezéseit is figyelembe kell venni.

A tárgyi módosításhoz kapcsolódóan az egyszerűsített eljárás egyeztető tárgyalása során megküldött véleményezési dokumentáció alapján megállapítható, hogy a módosítás településszerkezeti tervet nem érint, így az összhang vizsgálatára nincs szükség.

III. A településrendezési eszközök tárgyi módosítását – az egyeztető tárgyalás eredménye alapján – **nem kifogásolom az alábbiak figyelembe vétele mellett:**
A módosítással érintett vonalas létesítmény keresztezéssel érinti a Magyar Állam tulajdonában és a FETIVIZIG vagyonkezelésében lévő Kisszék-Hosszúháti szivárgót az 1+775 km szelvényét, a Simai-főfolyás 19+738 km és a 21+494 km szelvényeknél, a Nagyréti szivárgót a 0+956 km szelvénynél, a Mócsánkerti szivárgót a 0+898 km szelvénynél, valamint az Asszonylaposi szivárgó az 1+850 km csatornaszelvényét. A csatorna partéleitől számított 3,0-3,0 m széles parti sávot szabadon kell hagyni. A parti sávot a szabályozási tervlapon kérem feltüntetni.

Felhívom a továbbiakban a szíves figyelmét arra, hogy:

- A záró szakmai vélemény 6 hónapig érvényes.
- A településterv elfogadása az egyeztetést követően történik, önkormányzati határozat és/vagy rendelet formájában. *Hiv.: Rendelet 59.§ (1) d)*

- **A jóváhagyott tervek feltöltésének kötelezettsége:**
  - A polgármester
    a) a fejlesztési tervet és a kézikönyvet legkésőbb a közzététele napján, és
    b) a rendezési tervet és a településképi rendeletet legkésőbb a hatálybalépése napján
    feltölti az E-TÉR felületre.

Nyíregyháza, 2024. június 18.

Tisztelettel:

Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal 25/1/1

Román István főispán
nevében és megbízásából:

Kótai Csaba
Állami Főépítész

Kapják:

1. *Címzett (hivatali kapun keresztül)*
2. *Irattár*

SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG VÁRMEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: SZ/4ÁF/00099-24/2024.

Hiv. szám: FŐÉP/814-11/2024

Ügyintézőjük: Telekfiné Bódi Mária

Melléklet: 1. sz. beérkezett vélemények és azok kiértékelése, jegyzőkönyv.

DR. KOVÁCS FERENC
polgármester
POLGÁRMESTERI HIVATAL
NYÍREGYHÁZA
Kossuth tér 1.
4401

Tárgy: Nyíregyháza Megyei Jogú Város településrendezési eszközök módosítása MÓDOSÍTÁSOK II./2024.- HÉSZ módosítás

1. **beavatkozási pont**: Nyíregyháza város helyi építési szabályzat szöveges munkarészének módosítása

Tervező: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Főépítészi Osztály
Tervdokumentáció keltezése: 2024. június

Egyszerűsített eljárás – záró szakmai vélemény.

Tisztelt Polgármester Úr!

A tárgyi ügy 1. módosítási pontját Nyíregyháza MJV Közgyűlése Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága a 154/2023. (XI. 28). számú határozatai alapján - konkrét beruházások megvalósítása érdekében – döntött a fejlesztési területek eljárásának megindításáról.

A beruházás megvalósítása érdekében Nyíregyháza MJV helyi építési szabályzatát és szabályozási tervét módosítani szükséges. A településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) 68. § (1) bekezdés bb) pontja alapján - a módosítások egyeztetése az Önkormányzat kérésének megfelelően - egyszerűsített eljárás keretében történik.

A tárgyi módosítás
- a Rendelet – 2022. június 30. napján hatályos állapot szerinti – VI. fejezet egyeztetési és elfogadási eljárási szabályai alapján, továbbá
- az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: OTÉK) 2012. augusztus 6-án hatályos településrendezési követelményeinek, valamint jelmagyarázatának figyelembevételével történik, ezért a jogszabályi hivatkozások is erre a jogi állapotra vonatkoznak.

I. A 2024. június 18-án történt egyeztető tárgyaláson és az ügyhöz beérkezett írásos véleményekben jogszabályi alapon nyugvó, kifogást emelő vélemény nem volt.

II. TERÜLETRENDEZÉSI TERVEKKEL VALÓ ÖSSZHANG

A jelenleg figyelembe veendő magasabb szintű területrendezési terv a 2018. évi CXXXIX. törvénnyel jóváhagyott Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről (MoTrT) készített, valamint az 9/2023.(II.24.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területrendezési terv (MTrT).

A területrendezési terv és a településrendezési terv összhangját vizsgálni és igazolni kell, melynek során az MoTrT tv. átmeneti rendelkezéseit is figyelembe kell venni.

A tárgyi módosításhoz kapcsolódóan az egyszerűsített eljárás egyeztető tárgyalása során megküldött véleményezési dokumentáció alapján megállapítható, hogy a módosítás településszerkezeti tervet nem érint, így az összhang vizsgálatára nincs szükség.

III. A településrendezési eszközök tárgyi módosítását – az egyeztető tárgyalás eredménye alapján – **nem kifogásolom.**

Felhívom a továbbiakban a szíves figyelmét arra, hogy:

- A záró szakmai vélemény 6 hónapig érvényes.
- A településterv elfogadása az egyeztetést követően történik, önkormányzati határozat és/vagy rendelet formájában. *Hiv.: Rendelet 59.§ (1) d)*

- **A jóváhagyott tervek feltöltésének kötelezettsége:**
  - A polgármester
    a) a fejlesztési tervet és a kézikönyvet legkésőbb a közzététele napján, és
    b) a rendezési tervet és a településképi rendeletet legkésőbb a hatálybalépése napján
    feltölti az E-TÉR felületre.

Nyíregyháza, 2024. június 18.

Tisztelettel:

Román István főispán
nevében és megbízásából:

Kótai Csaba
Állami Főépítész

Kapják:

1. *Címzett (hivatali kapun keresztül)*
2. *Irattár*

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

VÁROSI FŐÉPÍTÉSZ
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-550; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL:
FOEPITESZIOSZTALY@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: FŐÉP/332-45/2024.
Ügyintéző: Telekfiné Bódi Mária

ELŐTERJESZTÉS

Közgyűléshez

a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Településszerkezeti tervének jóváhagyásáról szóló 117/2005. (V. 4.) számú határozatának és a 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításához szükséges újonnan beépítésre szánt terület kijelölésére

.....
Dr. Kovács Ferenc
Polgármester

.....
Kovács Rita
városi főépítész

törvényességi véleményezést végző személyek aláírása:

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottságok:

- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

Kérelmező fejlesztési elképzeléseinek megvalósíthatósága érdekében saját tulajdonú ingatlanán, valamint a hozzá kapcsolódó többi ingatlan esetében a rendezési terv módosítását kéri. A jelenleg tervezett II. rendű közlekedési célú közterület (út) törlésre kerül, mely törlése városrendezési szempontból nem okoz problémát. Ez az útszakasz még nem kialakult és a tömbben elhelyezkedő ingatlanok feltárása egyéb más, már meglévő utak használatával történik. A II. rendű közlekedési célú közterület (út) törlésével a továbbiakban is minden ingatlan megközelíthető marad. A jelenlegi tömbfeltáró utak (Pajta utca és Szekér utca) szabályozási szélességének szabályozása történik 8m szélességben.

Fentiekkel kapcsolatban jelenleg folyamatban van Nyíregyháza Megyei Jogú Város Településrendezési eszközeinek módosítása. Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (továbbiakban: Étv) 7. § (3) e) pontja előírja, hogy a település beépítésre szánt területe csak olyan használati célra növelhető, amilyen célra a település már beépítésre kijelölt területén belül nincs megfelelő terület, és ezt a települési önkormányzat képviselő-testülete - a fővárosban a Fővárosi Közgyűlés és a kerületi önkormányzat képviselő-testülete - külön döntéssel igazolja.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Településrendezési eszközeinek módosítása 0,649 hektár nagyságú területet von be a beépítésre szánt területek közé.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2024. június 17.

Kovács Rita
városi főépítész

1. melléklet a FŐÉP/332-45/2024. sz. előterjesztéshez

Határozat-tervezet
Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Önkormányzata Közgyűlésének

……../2024. (VI.27.) számú
h a t á r o z a t a

a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Településszerkezeti tervének jóváhagyásáról szóló 117/2005. (V. 4.) számú határozatának és a 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításához szükséges újonnan beépítésre szánt terület kijelöléséről

A Közgyűlés

Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés b) pontja, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (továbbiakban: Étv) 7. § (3) e) pontja alapján az alábbi határozatot hozza:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése igazolja, hogy új beépítésre szánt terület kijelölése történik Nyíregyháza nyugati részén Nyíregyháza, Kótaji út – Kincs utca – Kincs köz – Szamos utca által határolt tömbben. A terület növelésével olyan használati célra fog növekedni a beépítésre szánt terület, amilyen célra a város már beépítésre kijelölt területén belül nincs megfelelő terület.

Felelős: Dr. Kovács Ferenc polgármester, Kovács Rita városi főépítész

Nyíregyháza, 2024. június

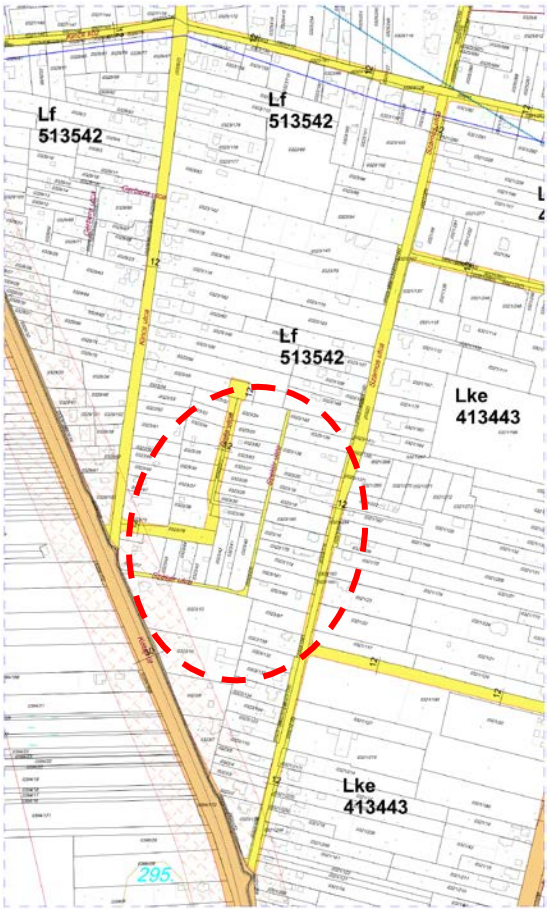
Erről értesülnek:
1./ a Közgyűlés tagjai
2./ a Címzetes Főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

2. melléklet a FŐÉP/332-45/2024. sz. előterjesztéshez



3. melléklet a FŐÉP/332-45/2024. sz. előterjesztéshez

Hatályos szabályozási terv kivonata



Tervezett szabályozási terv kivonata



NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

FŐÉPÍTÉSZI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-550; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: FOEPITESZIOSZTALY@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: FŐÉP/1-51/2024.
Ügyintéző: Telekfiné/Pankotainé

ELŐTERJESZTÉS

a Közgyűléshez

Nyíregyháza közigazgatási területén tervezett projekthelyszínek kiemelt fejlesztési területté nyilvánítására

.....
Dr. Kovács Ferenc
Polgármester

.....
Kovács Rita
városi főépítész

törvényességi véleményezést végző személyek aláírása:

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottságok:
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

Tájékoztatom Tisztelt Közgyűlést, hogy 2022. július 1.-től a rendezési tervek módosításának eljárásrendjét *a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről* szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet szabályozza.

A Korm. rendelet 68.§ (1) bekezdés ba) pontja szerint a településrendezési eszköz egyeztetése egyszerűsített eljárás szerint történhet, amennyiben a településrendezési eszköz készítése vagy módosítása ***„a képviselő-testület döntésével kiemelt fejlesztési területté nyilvánított területen, beruházás megvalósítása miatt indokolt”.*** Ezáltal egy adott fejlesztés megvalósulása céljából a képviselő-testületi döntésben változásra kijelölt terület rendezési terv módosító eljárása lerövidíthető.

Az egyes gazdaságfejlesztési célú és munkahelyteremtő beruházásokkal összefüggő közigazgatási hatósági ügyek nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánításáról, valamint egyes **nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű üggyé** nyilvánításról szóló kormányrendeletek módosításáról szóló 141/2018. (VII. 27.) Korm. rendeletet (a továbbiakban: Korm. rendelet) alapján a Nyíregyházi Ipari Park nagy része kiemelt fejlesztési területté vált.

A Déli Ipari Park területén a tervezett beruházások megvalósításához szükséges a jelenlegi műszaki infrastruktúra-hálózatok fejlesztése és tovább bővítése. Ezen fejlesztéssel olyan gazdasági feltételek biztosíthatóak, amelyek nem vesznek részt közvetlenül a termelési folyamatokban, de közvetve befolyásolják az ipari park által nyújtott szolgáltatások körét és az ott zajló termelés fejleszthetőségét ezzel elősegítve a versenyképes működésüket és növekedésüket a meglévő és az új piacaikon egyaránt.

A Déli Ipari Park fejlesztéssel érintett befektetési területek jobb megközelíthetőségének biztosítása érdekében több közúti kapcsolat megépítése szükséges. A tervezett nyomvonal Nyíregyháza, Ipari Park északi területét köti össze a 4911 jelű Nyíregyháza-Nyírbátor összekötő úttal. Ezen út biztosítja az Ipari Park észak-keleti oldalról történő megközelítését. A tervezett út keresztezi a 113 sz. vasútvonalat, ahol szintbeni vasúti átjáró kerül létesítésre. Az úttal párhuzamosan kerékpárút, Nyíregyháza, Mérő utca és az Ipari Park felé tervezett út csatlakozásánál körforgalmú csomópont kerül kialakításra. A körforgalmon a kerékpárosokat átvezetve bekötésre kerül Nagyszállás településen tervezett kerékpáros létesítményekhez.

A Nyíregyházi Déli Ipari Parkban nagymértékű teljesítményigény jelentkezett. A teljesítményigények kiszolgálásához hálózatfejlesztés indokolt. A fejlesztés jelenleg két beruházásból áll. Az egyik beruházás a „Nyíregyháza Ipari Park 2.” 132/22 kV-os alállomás és az „Altima” tulajdonú alállomások összeköttetése 132 kV-os földkábelekkel, a másik beruházás a Nyíregyháza Ipari Park-Nyíregyháza Kelet 132kV-os távvezeték beforgatása Nyírjes alállomásba.

Az OPUS TIGÁZ Zrt. a Nyíregyháza, Déli Ipari Parkot ellátó nagyközépnyomású gázelosztó vezeték megépítését tervezi. A beruházás 3 szakaszból áll. Az I. szakasz a Nyíregyháza 2. sz. gázátadó állomás - Déli Ipari Park tervezett nyomásszabályzó állomás közötti 16,0 bar-os vezeték megépítése, a II. szakasz a Nyomásszabályzó állomás (16/8 bar) kiépítése és a III. szakasz az Ipari Parkon belül létesülő 8,0 bar-os rendszer kiépítése.

A tervezett tevékenységek és a településrendezési eszközök közötti összhang megteremtése szükségessé vált. A tervezett beruházások érintenek olyan ipari parki területelket is, amelyek a Korm. rendeletben nem szerepelnek kiemelt területként, viszont a rendezési terv mielőbbi módosítása érdekében kiemelten szükséges kezelni. Ezért a fentebb leírtak értelmében az alábbi jelentős projekttel is érintett területeknek a képviselő-testület általi kiemelt fejlesztési területekké nyilvánítása indokolt:

01463 hrsz.-ú út – belterületi határ - 113 sz. vasútvonal (Nyíregyháza – Mátészalka - Zajta) – 01572/2 hrsz.-ú út – Debreceni út – Matróz utca – Lovag utca – Könyves utca – Kállói utca – Mérő utca – Majoranna utca – Kállói utca - Nyíregyháza közigazgatási határa

Fentiekre tekintettel kérem T. Közgyűlést, hogy az előterjesztés alapján a határozattervezetben Nyíregyháza közigazgatási területén kijelölt helyszínt kiemelt fejlesztési területté nyilvánítani szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2024. június 17.

Tisztelettel:

Kovács Rita
városi főépítész

1. melléklet a FŐÉP/1-51/2024. számú előterjesztéshez

H a t á r o z a t - t e r v e z e t

Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Közgyűlésének

...../2024. (VI.27.) számú
h a t á r o z a t a

Nyíregyháza közigazgatási területén tervezett projekthelyszínek kiemelt fejlesztési területté nyilvánítására

A Közgyűlés

a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 68.§ (1) bekezdés ba) pontja értelmében **kiemelt fejlesztési területté nyilvánítja** az alábbi területet:

01463 hrsz.-ú út – belterületi határ - 113 sz. vasútvonal (Nyíregyháza – Mátészalka - Zajta) – 01572/2 hrsz.-ú út – Debreceni út – Matróz utca – Lovag utca – Könyves utca – Kállói utca – Mérő utca – Majoranna utca – Kállói utca - Nyíregyháza közigazgatási határa

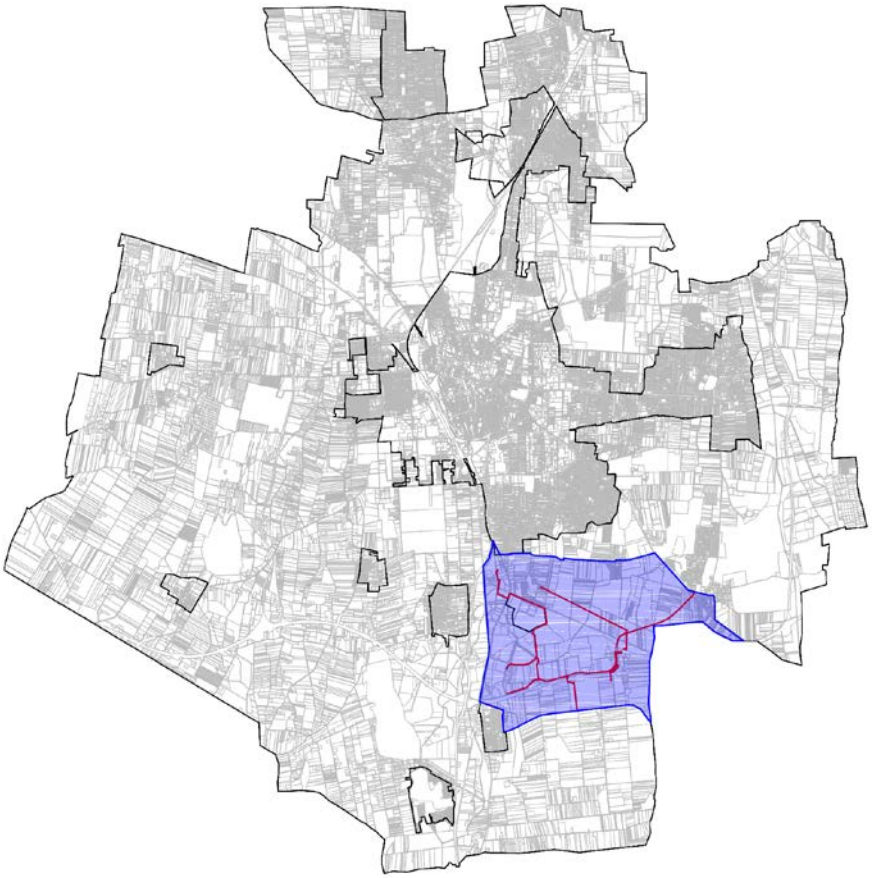
Felelős: Kovács Rita városi főépítész.

Nyíregyháza, 2024. június 27.

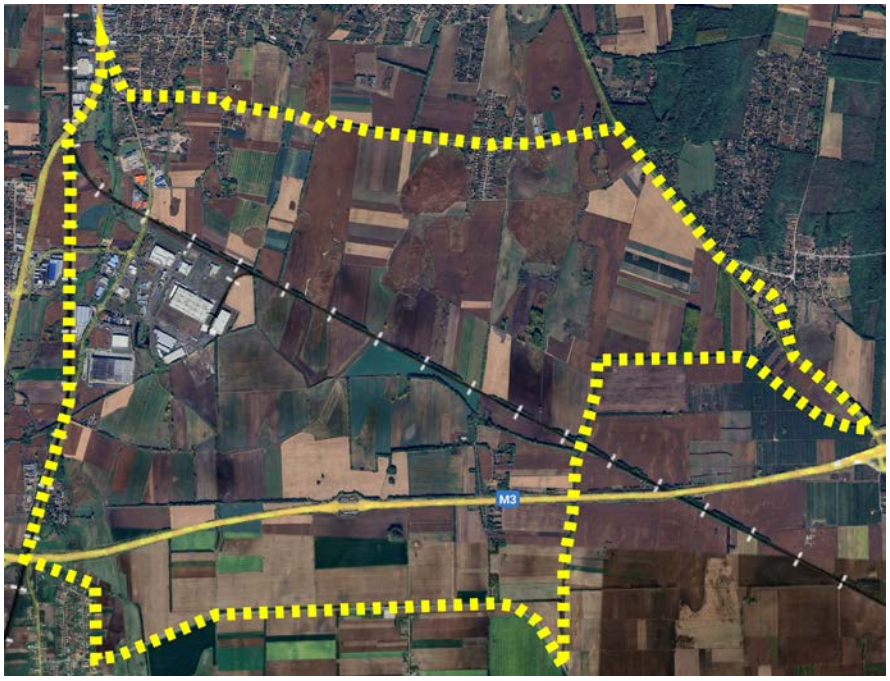
Erről értesülnek:

1.) a Közgyűlés tagjai
2.) a címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

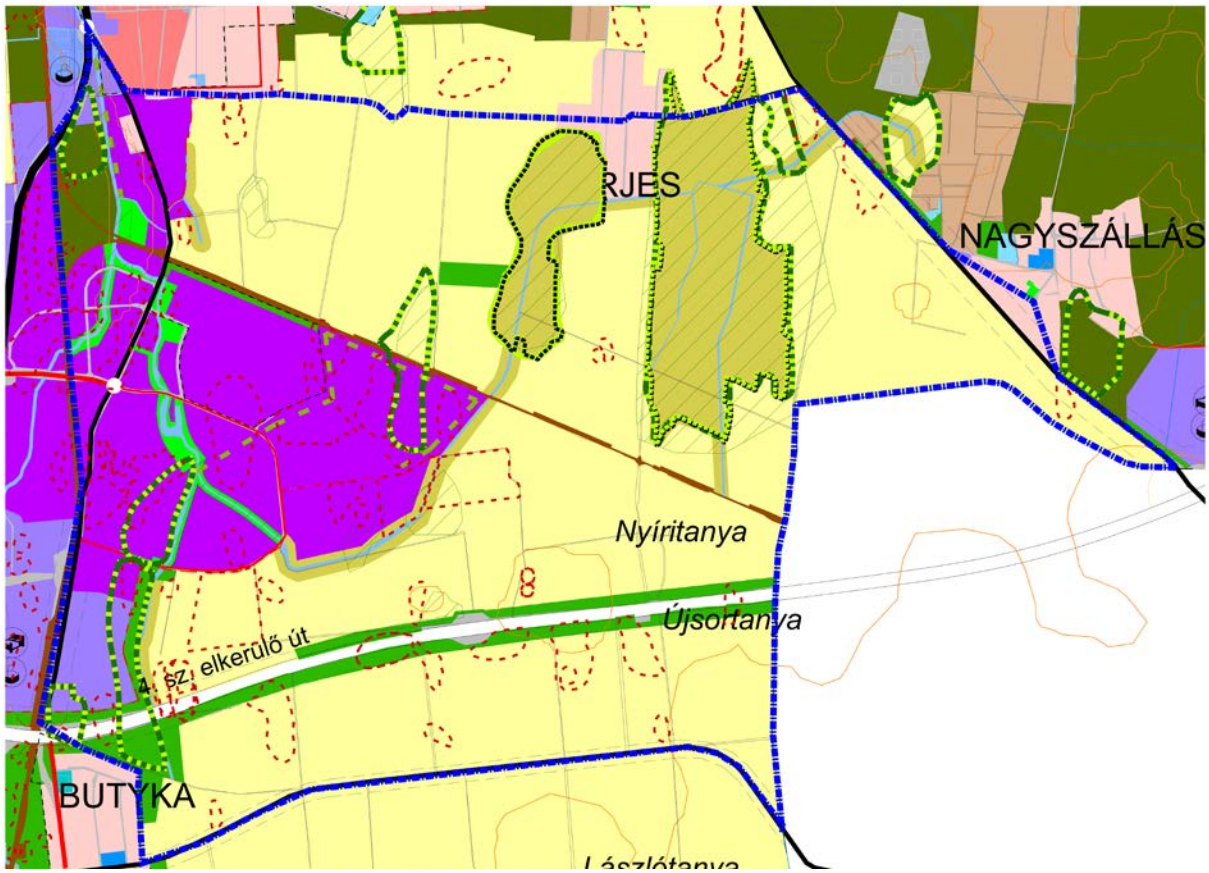
2. melléklet a FŐÉP/1-51/2024. számú előterjesztéshez
Térkép mellékletek



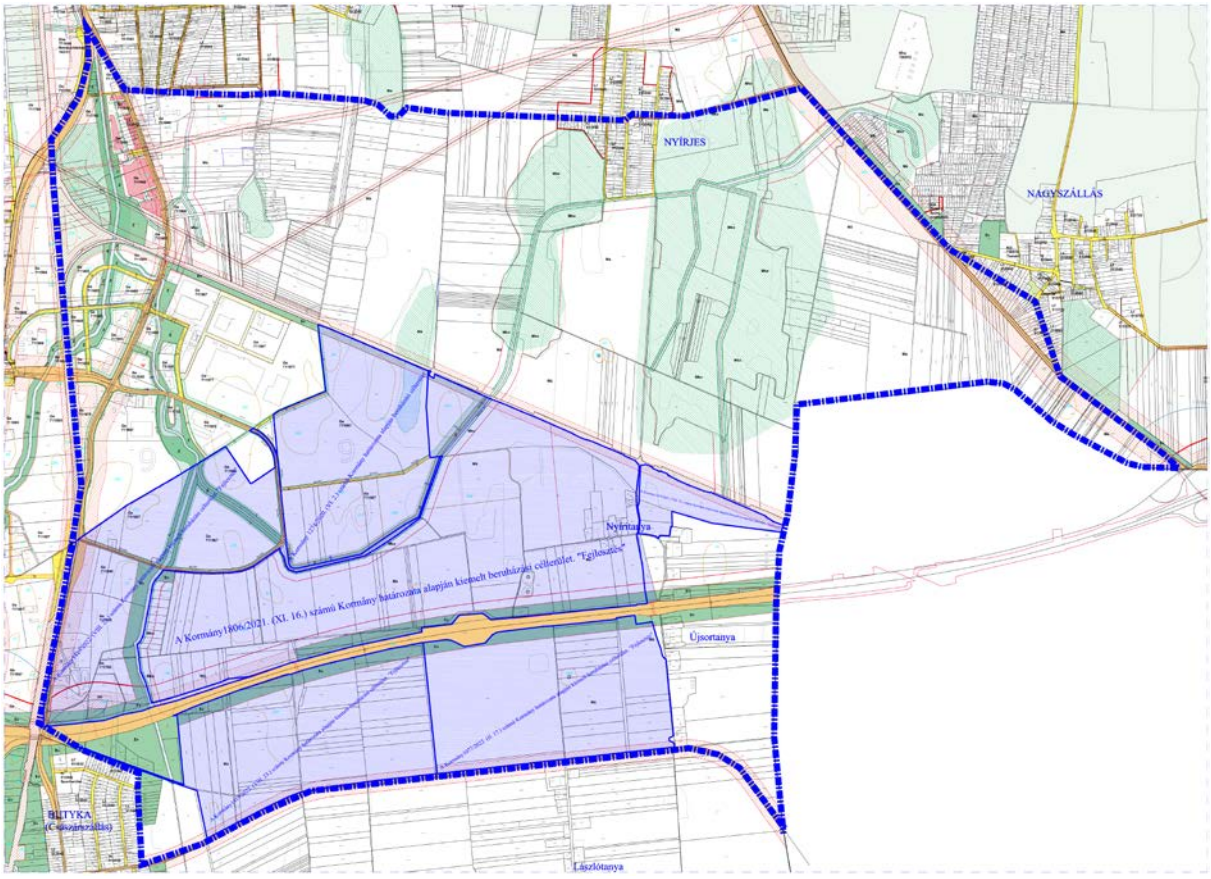
Nyíregyháza MJV átnézeti helyszínrajza az érintett területtel



A tervezési terület ortofotója (forrás: www.google.hu/maps)



HATÁLYOS SZERKEZETI TERV KIVONAT



HATÁLYOS SZABÁLYOZÁSI TERV KIVONAT

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

FŐÉPÍTÉSZI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-550;
E-MAIL: FOEPITESZIOSZTALY@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: FŐÉP/255-2/2024.
Ügyintéző: Telekfiné/Pankotainé

E L Ő T E R J E S Z T É S

- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűléséhez -

változtatási tilalom elrendeléséről szóló 19/2015.(VIII.28.) önkormányzati rendelet módosítására

.....
Dr. Kovács Ferenc
Polgármester

.....
Kovács Rita
városi főépítész

törvényességi véleményezést végző személyek aláírása:

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottság:
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
- Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata megindította a 117/2005.(V.4.) sz. közgyűlési határozattal megállapított településszerkezeti tervének, valamint a 21/2007. (VI.12.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának és szabályozási tervének teljes körű felülvizsgálatát, új településrendezési eszközök készítését.

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII törvény (továbbiakban: Étv.) 21.§-ának (1) bekezdése alapján a helyi építési szabályzat készítésének időszakára azok hatálybalépéséig, de legfeljebb három évig az érintett területre a települési önkormányzat rendelettel változtatási tilalmat írhat elő.

A változtatási tilalom alá eső területen – jogszabályban meghatározott kivételével – telket alakítani, új építményt létesíteni, meglévő építményt átalakítani, bővíteni, továbbá elbontani, illetőleg más építésügyi hatósági engedélyhez nem kötött értéknövelő változtatást végrehajtani nem szabad.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése 2015. augusztusában elfogadta és többször módosította a változtatási tilalom elrendeléséről szóló 19/2015. (VIII.28.) számú önkormányzati rendeletet.

A város egyes területrészein a jelenlegi szabályozás nem, vagy csak átfogóan szabályozott. Az érintett területekre a fejlesztési célok eléréséhez a részletes építési szabályok meghatározása, az infrastruktúra, a közműhálózatok rendezett helyének kialakítása és mindezek összehangoltsága szükséges, melyre a fejlesztési stratégia ismeretében lesz lehetőség.

A jogszabály adta lehetőséggel élve, az érintett területek fejlesztési stratégiájának kidolgozásáig (helyi építési szabályzat készítésének időszakára) a 27/2023. (XII.1.) számú rendelet 1. mellékletben meghatározott helyrajzi számú ingatlanokra változtatási tilalmat rendelt el az önkormányzat. Azonban az új rendezési tervet érintő felülvizsgálat során, a további fejlesztési elképzelések érdekében a fent említett rendelet mellékletében a változtatási tilalommal érintett ingatlanok jegyzékét bővíteni szükséges, egyes ingatlanok vonatkozásában indokolt a változtatási tilalom törlése, a jelen mellékletben felsorolt helyrajzi számok vonatkozásában.

A változtatási tilalom a területre vonatkozó aktualizált szabályozási terv elfogadásáig, de legkésőbb három év elteltével hatályát veszti.

Fentiekre tekintettel szükséges a rendelet módosítása. A módosítással a rendelet 1. melléklete helyébe a jelen felülvizsgálat során szükségessé vált - a változtatási tilalommal érintett – ingatlanok lépnek. A melléklet az ingatlanok helyrajzi számainak tételes felsorolását tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2024. június 18.

Kovács Rita
városi főépítész

1. melléklet a FŐÉP /255-2/ 2024. számú előterjesztéshez

Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálat eredményéről

1. A rendelet célja

Az érintett területek fejlesztési stratégiájának kidolgozásáig (helyi építési szabályzat készítésének időszakára) változtatási tilalom elrendelése szükséges. A város egyes területrészein a jelenlegi szabályozás nem, vagy csak átfogóan szabályozott. Az érintett területekre a fejlesztési célok eléréséhez a részletes építési szabályok meghatározása, az infrastruktúra, a közműhálózatok rendezett helyének kialakítása és mindezek összehangoltsága szükséges, mely indokolja a változtatási tilalom elrendelését.

2. Társadalmi, gazdasági hatásai

Megteremthető a szabályozási terv és a valós területfelhasználások közötti összhang. A gazdasági célú munkahelyteremtő ösztönző beruházások jelentős hatással bírnak a társadalom egészére. A részletesebb fejlesztési stratégia megalkotását követően elvégezhetőek a tervezett fejlesztések.

3. Költségvetési hatásai

Nincsenek azonnal jelentkező kötelező költségvetési kiadások.

4. Környezeti és egészségügyi következményei

A rendelet megalkotása környezeti és egészségügyi következményekkel nem jár.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek nem változnak, azok rendelkezésre állnak.

2. melléklet a FŐÉP/255-2/2024. számú előterjesztéshez

R E N D E L E T-T E R V E Z E T

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

ÖNKORMÁNYZATA

KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../..... (. ...) önkormányzati

rendelete

változtatási tilalom elrendeléséről szóló 19/2015.(VIII.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 20.§ (1) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§. (1) Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének a változtatási tilalom elrendeléséről szóló 19/2015 (VIII.28.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Ör.) 1. melléklete helyébe jelen rendelet melléklete lép.

2.§. Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

1. Melléklet a ...../..... (. ...) önkormányzati rendelethez

Változtatási tilalommal érintett ingatlanok helyrajzi számai

27751/1	27751/54	27751/95	27751/146	27751/192	0296/14	15060	301/3	0690/19
27751/3	27751/55	27751/96	27751/153	27751/197	0296/15	15061	302	0690/20
27751/4	27751/56	27751/97	27751/154	27751/198	0296/16	15062	2367/1	0690/21
27751/7	27751/57	27751/98	27751/155	27751/199	0296/3	15063	2369/2	0690/22
27751/8	27751/58	27751/99	27751/156	27751/183	0296/7	15064	1862	0690/23
27751/13	27751/59	27751/100	27751/157	27751/184	0296/13	15065	5377	0690/24
27751/14	27751/60	27751/101	27751/158	27752	0296/2	15066/1	2951	0690/25
27751/15	27751/61	27751/102	27751/159	27755	0296/5	15066/2	2952	0690/26
27751/16	27751/62	27751/103	27751/160	27756	0296/32	15066/3	2953	0690/27
27751/17	27751/63	27751/104	27751/161	27763	0296/31	15069/3	2950	0690/28
27751/18	27751/64	27751/105	27751/162	27764	0296/30	15069/5	2949	0690/29
27751/20	27751/65	27751/106	27751/163	27769	0296/29	15069/6	2945/34	0690/30
27751/21	27751/66	27751/107	27751/164	27767/1	0296/26	15069/7	2948	0690/31
27751/22	27751/67	27751/108	27751/165	27767/2	0296/25	15069/8	01884/5	0690/32
27751/23	27751/68	27751/109	27751/166	27766	0296/24	15054/1	0696/222	0690/33
27751/25	27751/69	27751/110	27751/168	27765	0296/23	15054/2	0696/221	0690/34
27751/26	27751/70	27751/111	27751/169	27772/2	0296/22	15053	0696/220	0690/35
27751/27	27751/71	27751/112	27751/170	27772/3	0296/21	15044/2	0696/218	0690/36
27751/28	27751/72	27751/113	27751/171	27772/4	0296/20	15044/9	0696/216	0690/37
27751/29	27751/73	27751/114	27751/172	27772/5	0296/19	15044/8	0696/214	0690/38
27751/30	27751/74	27751/115	27751/173	27772/6	0296/18	15044/7	0696/43	0690/39
27751/31	27751/75	27751/116	27751/174	27772/7	0296/17	15044/4	0696/42	0690/40
27751/32	27751/76	27751/117	27751/175	27772/11	0296/11	15008/13	0690/1	0690/41
27751/33	27751/77	27751/118	27751/176	27772/10	0298/2	15008/12	0690/2	0690/42
27751/34	27751/78	27751/119	27751/177	27770	0298/11	15008/11	0690/3	0690/43
27751/36	27751/79	27751/120	27751/178	0294/32	0298/10	15045	0690/4	0690/44
27751/38	27751/80	27751/121	27751/185	0294/33	0298/9	15046	0690/5	0690/45
27751/39	27751/82	27751/122	27751/186	0294/34	0298/8	15047	0690/6	0690/46
27751/40	27751/83	27751/123	27751/188	0294/36	0298/7	15048	0690/7	0690/47
27751/41	27751/84	27751/124	27751/189	0294/37	0298/6	31018/64	0690/8	0690/48
27751/42	27751/85	27751/131	27751/193	0294/38	0298/5	296	0690/9	0690/49
27751/43	27751/86	27751/132	27751/9	0294/39	0294/49	297/1	0690/10	0690/50
27751/44	27751/87	27751/133	27751/10	0294/40	280	297/2	0690/11	0690/51
27751/45	27751/88	27751/134	27751/24	0294/41	0294/9	298	0690/12	0690/52
27751/46	27751/89	27751/135	27751/35	0294/10	0279/1	300/1	0690/13	0690/53
27751/47	27751/90	27751/136	27751/37	0294/11	0279/2	300/2	0690/14	0690/54
27751/48	27751/91	27751/137	27751/49	0294/12	0297/3	299	0690/15	0690/55
27751/51	27751/92	27751/138	27751/50	0294/42	15057	301/1	0690/16	0690/56
27751/52	27751/93	27751/139	27751/167	0294/44	15058	301/2	0690/17	0690/57
27751/53	27751/94	27751/140	27751/191	0294/45	15059		0690/18	0690/58

0690/59	0696/176	0683/68	0713/39	01509/7	0750/117	0749/14	0754/4	0221
0690/60	0696/177	0683/69	0713/3	01509/6	0750/118	0749/15	0754/5	2371/159
0690/61	0696/178	0683/70	0713/14	01509/5	0750/13	0749/16	0754/57	0110/91
0690/62	0696/158	0683/71	0713/15	01509/4	0750/14	0749/17	0392/48	0110/99
0690/63	0696/134	0686/206	0713/34	01509/3	0750/30	0749/18	0327/99	16001/2
0690/64	0696/135	0683/149	0726/115	01505/1	0750/106	0749/19	0325/372	8184
0690/65	0696/136	0683/151	0726/112	01505/2	0750/12	0749/21	0325/48	8185
0690/70	0696/137	0683/47	0726/109	01505/3	0750/107	0749/22	0296/31	8186
0696/180	0696/138	0683/11	0726/106	01505/4	0750/128	0750/73	0296/30	8187
0696/206	0696/139	0683/61	0726/103	01505/5	0750/132	0750/48	0261/44	8188
0696/169	0696/140	0683/62	0726/100	01505/6	0750/104	0750/49	0261/35	8183/11
0696/207	0696/141	0683/155	0726/97	01505/7	0750/105	0750/50	0261/46	8183/12
0696/163	0696/142	0683/153	0726/94	01505/8	0750/113	0750/108	0260/4	8183/14
0696/2	0696/143	0683/103	0726/91	01505/9	0750/112	0750/109	0258/59	8183/16
0696/160	0696/166	0683/157	0726/88	01505/10	0750/111	0750/72	0258/58	8183/15
0696/191	0696/145	0683/115	0726/85	01505/11	0750/10	0750/71	27751/198	8182
0696/192	0696/146	0683/159	0726/82	01503	0750/66	0750/70	0258/57	8183/7
0696/193	0696/147	0683/161	0726/79	01499/2	0750/82	0750/44	0445/14	6006
0696/194	0683/58	0683/163	0726/76	01499/3	0750/9	0750/69	0445/13	6009
0696/195	0683/91	0683/20	0726/73	01499/4	0750/91	0750/100	0452/25	5968
0696/196	0683/92	0683/165	0726/70	01490/1	0750/81	0750/101	17685/4	5977
0696/197	0683/94	0713/35	0726/67	01490/2	0750/80	0750/38	17685/3	5976
0696/198	0683/95	0713/8	0726/64	01490/11	0750/79	0750/37	17685/1	6011
0696/199	0683/96	0713/16	0726/61	01490/13	0750/78	0750/36	26653/8	5933
0696/200	0683/84	0713/17	0726/58	01490/14	0750/77	0750/35	5357/1	5932
0696/201	0683/85	0713/33	0726/55	01490/16	0750/76	0750/56	5357/2	5931
0696/202	0683/86	0713/43	0726/52	01490/18	0750/75	0750/46	30472/6	6027
0696/203	0683/22	0713/41	0727	01490/20	0750/74	0750/47	30472/7	6235
0710	0683/8	0713/30	0726/51	01490/22	0749/1	0750/55	30470/10	6017
0696/148	0683/9	0713/34	0726/50	01478/1	0749/2	0750/42	0110/100	5934/2
0696/149	0683/10	0713/20	0726/49	01478/2	0749/3	0750/8	13094	5935
0696/150	0683/87	0713/18	0726/48	01476/1	0749/24	0750/22	2435/2	5952
0696/151	0683/88	0713/28	0726/47	01475/1	0749/6	0750/21	2435/4	4713
0696/152	0683/77	0713/5	0726/46	01476/32	0749/7	0750/5	2437/2	6067/2
0696/172	0683/78	0713/6	0726/45	01476/24	0749/8	0750/24	2437/5	6068
0696/173	0683/79	0713/27	0726/44	01476/28	0749/9	0750/25	2437/6	4958
0696/154	0683/80	0713/26	0726/43	01518/5	0749/10	0750/26	2438/3	6071
0696/155	0683/81	0713/36	0726/41	01521/2	0749/11	0750/119	2438/4	4978
0696/174	0683/82	0713/37	01509/9	0750/59	0749/12	0750/125	0220/1	6417
0696/175	0683/83	0713/38	01509/8	0750/60	0749/13	0750/68	0220/2	6418

6430/2	198	18	490	6652				
5065	199/2	4703	6266/1	5886				
4867	5357/1	3376	6217	5887				
4849	6030	3378	6210	6372				
4907	6032	3368	6286	6381				
4901	5870	3363	6207	6197				
4909	5449	3186	6290	6222				
4692	5868	3184	6292	6249				
4694	5867	3163	6143	6259				
4683	5506	3267	6505/2					
4913	5857	2677	6140					
4889	5390	1762	6112					
5078	5389	1729	4948					
4905	5381/1	1767	6178					
4740	5380	1726	6181					
4750	364	1610	6206					
5002/3	366	1607	6207					
5059	5431	1618/7	6334					
5009	198	1592	6327					
5056	197	1567	6326					
4093	373	1591/1	6384					
4106	484	1586	6393					
4624	486	300/2	6201					
4606	487	2651	6132					
4613	33	2645/1	6124					
4673	37	2616	6137					
4666	42	1824	6275					
4651	44/2	2614	6274					
4578	45/2	1770	5549/1					
3380	3317/7	1802	5547					
4358	3317/12	2670	5521					
5505	3317/14	2657	5526					
5504	3317/26	3317/44	5535					
5494	3326	3317/39	6626					
5492	3319	3317/38	5924					
5467	11	3317/33	5923					
5444	9	3207	6496					
5462	8	3317/53	6492					
5466	28	3210	6510/1					
5439	25	80	6651					

a változási tilalom elrendeléséről szóló ...../..... (.....) rendelet - tervezethez

á l t a l á n o s i n d o k o l á s a

Az Étv. 20. § alapján az érintett területre változási tilalom rendelhető el a helyi építési szabályzat készítésének időszakára annak hatálybalépéséig. A tilalmat a feltétlenül szükséges mértékre és időtartamra kell korlátozni, s azt haladéktalanul meg kell szüntetni, ha az elrendelésének alapjául szolgáló okok már nem állnak fenn.

a változási tilalom elrendeléséről szóló ...../..... (.....) rendelet - tervezethez

r é s z l e t e s i n d o k o l á s a

1.§

A változási tilalommal érintett ingatlanok pontos felsorolását helyrajzi számmal a 1. melléklet tartalmazza.

2.§

A hatályba léptető rendelkezést tartalmazza.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-520;
FAX: +36 42 524-500
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: VFFEJL/128-5/2024.
Ügyintéző: Zákány Zoltán

ELŐTERJESZTÉS

– a Közgyűléshez –

Nyíregyháza Megyei Jogú Város 2023. évi környezetvédelmi - környezetgazdálkodási tervében szereplő feladatok teljesítéséről és a 2024. évre vonatkozó terv jóváhagyásáról

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Dr. Podlovics Roland
alpolgármester

Pató István
osztályvezető

törvényességi véleményezést végző személyek aláírása:

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
jegyzői kabinet vezetője

Véleményezi:
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a Környezetvédelmi Programját elfogadó 219/2017. (IX.29.) számú közgyűlési határozatával elrendelte a program cselekvési tervének elkészítését és beszámolóját.

Az elmúlt év megvalósult feladatairól készült szöveges beszámolót a határozat-tervezet 1. melléklete, a terv és tény adatokat tartalmazó táblázatot a határozat-tervezet 2. melléklete tartalmazza, melynek alapja a 2023. évi környezetvédelmi és környezetgazdálkodási terv.

A cselekvési terv elkészítésénél, aktualizálásánál figyelembe vettük az Önkormányzat 2024. évi költségvetési rendeletében megfogalmazott feladatokat és költségtételeket (határozat-tervezet 3. melléklete).

A 2024. évi környezetvédelmi- és környezetgazdálkodási terv olyan feladatokat tartalmaz, amelyek költségvonzata Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának költségvetésében, a Környezetvédelmi Alapban és Civil Alapban, az Észak- Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft., a Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft., a Nyírtávhő Kft. és a Nyírségvíz Zrt. költségvetési keretében rendelkezésre áll.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy a Nyíregyháza Megyei Jogú Város 2023. évi cselekvési tervéről szóló beszámolót megtárgyalni és elfogadni, valamint a 2024. évre vonatkozó javaslatokat jóváhagyni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2024. június 18.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Melléklet VFEJL/128-5/2024. számú előterjesztéshez

H a t á r o z a t – t e r v e z e t

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése

…./2024. (VI.27.) számú
határozata

Nyíregyháza Megyei Jogú Város 2023. évi környezetvédelmi-környezetgazdálkodási tervében szereplő feladatok teljesítéséről és a 2024. évre vonatkozó terv jóváhagyásáról

A Közgyűlés

Nyíregyháza Környezetvédelmi Programjához készített 2023. évi környezetvédelmi-környezetgazdálkodási tervében szereplő feladatok teljesítéséről szóló beszámolóját az 1. és a 2. számú melléklet szerint **elfogadja** és a 2024. évre vonatkozó tervet a 3. számú melléklet szerint **jóváhagyja**.

Nyíregyháza, 2024. június 27.

Erről értesülnek:

1. Közgyűlés tagjai,
2. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője
3. Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. ügyvezetője
4. Észak- Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője
5. Nyírségvíz Zrt. vezérigazgatója
6. Nyírtávhő Kft. ügyvezetője
7. Közterület-felügyelet vezetője
8. Nyíregyháza MJV Városüzemeltetési és Városfejlesztési Osztály

1. sz. melléklet a ……/2024.(VI.27.) számú határozathoz

CSELEKVÉSI TERV
2023. évi beszámoló

Környezetvédelmi fejlesztések, közterületek

1. Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás éves hozzájárulás

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás célja a Társulás működési területét átfogó, térségi, regionális hulladékgazdálkodási rendszer megvalósítása, mely magában foglalja a szilárd települési hulladék gyűjtését, válogatását, újrahasznosítását. A válogatási maradványanyagok korszerű, az EU szabályozásnak megfelelő lerakón való elhelyezését; az ehhez kapcsolódó technikai és technológiai rendszerek kialakítását, az eszközök beszerzését, a szükséges beruházások megvalósítását, az illegális hulladéklerakók felszámolását, a felhagyott hulladéklerakók rekultivációs munkáit. Az éves hozzájárulást társulási megállapodás alapján fizeti az Önkormányzat.

2. Fasorrendezés

Sóstó városrészen két darab szürke nyárfa átfogó állapotfelmérése készült el, a Blaha sétány beültetéséhez fák beszerzése történt. Bevételként Nyíregyháza, Bocskai utcán megszüntetett zöldfelület kompenzációs érték, biológiai aktivitási érték pénzbeli megváltásai illetve a Sirályrétre kapott kárenyhítési összegek jelentek meg.

Környezetvédelmi Alap célfeladatok

3. Környezetvédelmi civil pályázat (Városfejlesztési és Környezetvédelmi Alap)

Az Önkormányzat éves költségvetésről szóló rendeletébe minden évben keretösszeget állapít meg az önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának céljára és az önszerveződő közösségek közötti esélyegyenlőségi biztosítására támogatási pályázati rendszert működtet, melynek eljárás rendjét a Nyíregyháza MJV Közgyűlése a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 24/2008.(IV.29.) önkormányzati rendelet tartalmazza. A Városfejlesztési és Környezetvédelmi Alap támogatására szolgáló keretösszeg 1.875.000.-Ft volt.

4. Környezetvédelmi oktatási program, előadások szervezése, „fenntartható fejlődés" képzés

Fenntarthatósági képzés keretében Éghajlatváltozás és hatásai című előadás került megszervezésre.

5. Lakossági tájékoztatás, környezeti adatok aktualizálása, honlap, média megjelenés. Jeles napok szervezése, rendezvényeken való részvétel

A Felső-Tisza vidéki Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőséggel, mint a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatala Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály jogelődjével kötött megbízási szerződés alapján, Nyíregyháza Megyei Jogú Város környezeti állapotára vonatkozó adatállomány negyedévenkénti folyamatos frissítése, bővítése céljából a Főosztály adatokat küld Önkormányzatunknak.

6. Hulladékért virágot akció

A 2023. évben két alkalommal került sor, két héten át a Hulladékért virágot akció megszervezésére, a Korányi Frigyes utca 3. sz. alatti, a Kerék utca 1. sz. alatti, valamint a Mátészalkai Hulladékudvarokban, ahol a különválogatott szelektív hulladékokért cserébe utalványt, vagy komposztot vehettek át a résztvevők.

Az akciók időpontja:
2023. március 20. – április 1.
2023. szeptember 11. – szeptember 23.

7. Szelektív szombat

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, valamint az ÉAK Nonprofit Kft. 2023. szeptembet 23-án 13. alkalommal rendezte meg a „Szelektív Szombat" elnevezésű családi vetélkedőnapját, amelynek fókuszában a szelektív hulladékgyűjtés népszerűsítése állt.

A rendezvény helyszíne Nyíregyháza város szíve, a Kossuth tér volt.

A vetélkedőnap kicsiknek és nagyoknak egyaránt tartalmas szórakozást kínált, hiszen 13 játékos „állomáson" tehették próbára a résztvevő családok ügyességüket, valamint szelektív hulladékgyűjtéssel kapcsolatos tudásukat. A regisztrációnál átvett „menetlevelükben" gyűjthették a különböző játékos feladatoknál a pontokat a családok. Ilyen feladatok pl. lengőteke, szelektáló verseny, óriás kirakó, labirintus, sajtfal, Szuper Szelekt Ákos (mobiltelefonos applikáció), valamint a 2023-ban elkészült Mini válogat stb.

A feladatok teljesítése után a tapasztalatok mellett ajándékokkal is gazdagodhattak a résztvevő gyerekek, hiszen minden leadott menetlevélért cserébe egy kis kukát, vagy napszemüveget vehettek át.

A legjobban teljesítő első három helyezett család jutalmat kapott. (I. helyezett: utazási utalvány, II. helyezett: kerékpárutalvány, III. helyezett: autós fedélzeti kamera) Külön díjazásban részesült a legjobban teljesítő, kizárólag óvodás gyerekeket nevező családok (jutalma egy autós fedélzeti kamera volt).
A vetélkedőkön való sikeres részvétel nemcsak a családok számára jelentett nyereményt, hanem az oktatási/nevelési intézmények is jutalmat kaphattak. Verseny meghirdetése történt az iskolák és óvodák között is. Minél több családot (egy család: min. 2 fő) nevezett be egy intézmény a családi napra, annál nagyobb esélye volt a fődíj elnyerésére, ami iskolák esetében egy 50.000 Ft értékű sportszerekre beváltható utalvány, óvodák esetében szintén 50.000 Ft értékű játékokra váltható utalvány volt.

A tanulságos és gyakorlatias játékok mellett arcfestőkkel, kukásautó bemutatóval, kézműves sátorral, ugrálóvárral, és sok-sok érdekes program várta a résztvevőket. A fellépők között olyan neves előadók is szerepeltek, mint az Alma együttes, valamint este Ádám és Éva lépett fel a Neoton famíliából.

8. Akció a Környezetvédelmi világnapon

A környezetvédelmi világnap alkalmából 1 napos akciót hirdetett meg Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és az ÉAK Nonprofit Kft. a Korányi F. u. 3. sz., és Kerék utca 1. sz. alatti Hulladékudvarban 2023. június 5-én. Az akció ideje alatt az átadott hasznosítható anyagokért cserébe jelképes ajándékokkal lettek gazdagabbak a környezettudatos polgárok. Összesen 37 lakó kereste fel a Korányi F. u. 3., 23 fő pedig a Kerék utcai Hulladékudvarokat.

9. Karácsonyfa gyűjtő akció – Ültess egy karácsonyfát

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és az ÉAK Nonprofit Kft. közös kezdeményezésében valósult meg 2023. január 6-a és január 21-e között a „Karácsonyfáért ajándék" elnevezést viselő nyereményjáték.

Az akció két hete alatt minden egyes vágott fáért 1 és minden gyökeres fenyőfáért 3 nyereményszelvényt kaptak a lakosok, amelyek közül az akciót lezáró sorsoláson - január 21-én– 6 db került kihúzásra. A kihúzott nyereményszelvények tulajdonosai 5.000 Ft értékű ÉAK vásárlási utalvánnyal lettek gazdagabbak.

2023-ban is tovább folytatódott az „Ültess egy karácsonyfát" elnevezésű kezdeményezés, melynek keretében a földlabdás fenyőfát beszállítók 4.000 Ft értékű ÉAK-NYÍRVV utalványt vehettek át a beszállított fenyőfákért. A földlabdás fenyőfák tavasszal kiültetésre kerültek a NYÍRVV Nonprofit Kft. által a Bujtos városrészen, erre a célra kialakított Fenyőligetbe.

A legtöbbet beszállító résztvevő, - aki 11 db fát szállított be a Hulladékudvarokba - 10.000 Ft értékű NYÍRVV szolgáltatási utalványt vehetett át jutalmul a Nyírvv Nonprofit Kft. -től.

A 2023-as évben 119 db vágott fát és 17 db gyökeres fát szállítottak be a Hulladékudvarokba.

10. Ne dobd ki az iskolatáskád – Adománygyűjtő akció

2023. július 12. és augusztus 24. között Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és az ÉAK Nonprofit Kft. akciót hirdetett "NE DOBD KI AZ ISKOLATÁSKÁD! - Fenntartható iskolakezdés" néven. Az akció során iskolakezdéssel kapcsolatos használt, de még szép állapotú tárgyak gyűjtése történt a nyíregyházi hulladékudvarokban, a Korányi F. utca és a Kerék u. 1. sz. alatt.

A városlakók szociális érzékenységét mutatja, hogy nagyon szép számban gyűltek az iskolakezdéshez szükséges különböző eszközök.

Nemcsak iskolatáskák, hanem pl. tolltartók, tornazsákok, füzetek, irattartó mappák, ceruzák, gyurmák, zsírkréták, filctollak is érkeztek a Hulladékudvarokba.

Számokban ez például a következőket jelenti:
iskolatáska: 111 db
tolltartó: 65 db
torna zsák: 42 db
füzet: 162 db

A gyűjtés során az eszközök átadásre kerültek a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ részére.

Az idei évben magánszemélyek mellett 3 alapfokú oktatási intézményből is érkezett be adomány. Ez a három intézmény a Nyíregyházi Apáczai Csere János Általános Iskola, a Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola, valamint az Eötvös József Gyakorló Általános Iskola. (Ezekből az intézményekből összesen 14 db iskolatáska gyűlt össze, valamint tornazsákok, tolltartók, illetve egyéb iskolakezdéshez szükséges eszköz)

11. Hulladék kommandó működésének támogatása

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, valamint a NYÍRVV Nonprofit Kft. fontosnak tartja környezetünk védelmét, ezen belül az illegális hulladéklerakások felszámolását, új lerakóhelyek kialakulásának megakadályozását.

Ennek érdekében, a hulladék kommandóban részt vevő szervezetek ez irányú hatékonyabb munkavégzését Társaságunk koordinálja.

A felderítések mellett nagy hangsúlyt fektettek a felszámolásokra is.

2023. évben is rendszeresen jártuk a területeket, leginkább veszélyeztetett területekre koncentrálva, egybekötve a kisebb mennyiségű hulladékok elszállításával. Amennyiben az illegálisan elhelyezett hulladékban a szabálysértőre utaló dokumentumot találtunk, eljárást kezdeményeztünk.

A hulladék kommandós felderítésekkel együtt **183,18** tonna illegálisan lerakott hulladékot szállítottunk be az Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft lerakó helyére.

2023. évben a mezőőreink a külterületi részeken **75** alkalommal jeleztek illegális hulladék elhelyezéseket.

12.Bujtosi tó élővilág rehabilitációja (haltelepítés)

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, valamint a NYÍRVV Nonprofit Kft. fontosnak tartja a Bujtosi tó élővilágának és környezetének rehabilitációját, fejlesztését és a vízminőség javítását.

Ennek érdekében a Bujtosi tórendszer városi oldalán, illetve a Nagykörúton kívüli tórészen nádvágást és haltelepítést végeztünk. Az egyéb Önkormányzati fejlesztésekkel a Bujtosi Városliget a városlakók kedvelt pihenőhelye lett. A vízimadarak védelme érdekében a csatorna partra törpefüzeket telepítettünk, melyből védősövényt alakítottunk ki. A halbeszerzés során 760 kg pontyot telepítettek a tóba.

Az ÖKO Suli keretében a haltelepítésen a Móra Ferenc Általános Iskola Petőfi Sándor tagintézményének tanulói is részt vettek, akik egy rövid séta alkalmával megismerhették a Bujtosi Városliget növény- és állatvilágát is.

A nagy látogatottság, illetve rendezvények miatt a Bujtosi Városligetet kiemelt gondossággal kezeljük.

13. Újéletfa akció „Ültess egy fát a gyermekednek”

A NYÍRVV Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft Városszépítő akció keretében facsemetét ajándékoz az újszülöttes családok részére.

A régi hagyományt felelevenítő program jól illeszkedik a városszépítő akciótervbe. A családok részt vesznek a csemeték ültetésében ápolásában is és hosszú évek múlva, ha a gyerekek felnőttként el is kerülnek Nyíregyházáról, örök kötődésük marad szülővárosukhoz.

„Ültess egy fát a gyermekednek” Újéletfa akció keretében sikerült pótolni a járványhelyzet miatt elmaradt ültetéseket. A 2023. évi akció ősszel került lebonyolításra, melyre 39 db pályázat érkezett, a fák október végén elültetésre kerültek.

14. Ültess egy fát a holnapért

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, valamint a NYÍRVV Nonprofit Kft. fontosnak tartja a város környezetének szépítését, a városlakók bevonásával a zöldfelületi értékek megőrzésébe és fejlesztésébe, fenntartásába. Ennek érdekében városszépítő akciókat hirdettek a város lakosságának és intézményeinek részére.

Az „Ültess egy fát a holnapért!” címmel tervezett akció sikeresen lezajlott, melynek során 127 db lakossági kérés, illetve 8 intézményi kérelem érkezett és kiosztásra került 1 015 db növény.

15. Önkormányzati fenntartású intézmények növényesítése

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, valamint a NYÍRVV Nonprofit Kft. fontosnak tartja a helyi értékeket képviselő természeti értékek fenntartását és megőrzését, folyamatos fejlesztését az eljövendő nemzedékek számára.

Ennek érdekében, az Önkormányzat fenntartásában lévő intézmények környezetének rendezése, növényesítése fontos feladat, amely megfelelő szakmai irányítást igényel. A bölcsődék és óvodák területén végzett fenntartási, növénytelepítési és faápolási munkáknak fontos szerepe van abban, hogy a gyerekek megfelelő, biztonságos környezetben töltsék szabadidejüket.

A bölcsődéknek és óvodáknak egynyári növényeket, fákat, cserjéket, termőföldet, komposztot biztosítottunk a megfelelő környezet kialakításához. A hulladék megfelelő gyűjtéséhez pedig zöldhulladék gyűjtő zsákokat adtunk részükre.

A program szervesen kapcsolódik, a környezettudatos életforma kialakításához. A cél, hogy a gyerekek figyelmét a környezetük szebbé tételére, állapotának megőrzésére ösztönözze.

16. Zöldfelület kezelés

A NYÍRVV Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. kezeli Nyíregyháza Megyei Jogú Város tulajdonában lévő közterületeket, ezen belül a közterület fenntartásba bevont városi zöldfelületeket is.

A korábbi évekhez hasonlóan igyekszünk városunk egy-egy zöldfelületét, parkját megújítani. A rekonstrukciók során a virágágyások és a növényzeten kívül felújításra kerülnek a park sétányai, utcabútorai.

A NYÍRVV Nonprofit Kft. a tervezett akciót az alábbiak szerint hajtotta végre:

A programnak köszönhetően a Zrínyi Ilona u. 8-10 sz. előtti park egész területén talajjavítást végeztünk, ezt követően a teljes növényzet megújításra került. Ennek során cserjecsoportokat, különleges évelő ágyásokat, látványos utcabútorok kerültek ki, a munkálatok során a gyepfelület is megújult.

17. Városszépítő akció

A városszépítő akciók keretén belül az egyes programok által a városlakók széles körét sikerült a tavalyi évben is bevonni a környezetük jobbá, élhetőbbé tételében. Ezek az akciókban a városlakók széles köre vett részt.

A **„Balkonföld akció”** címet viselő pályázat fő célja, hogy a lakossággal közösen növeljük, javítsuk a város zöldfelületeinek nagyságát és minőségét. A programra az előző évekhez hasonlóan a lakosság és az intézmények pályázhattak úgy, hogy az ingatlanok előtti közterületre igényelhettek 1 m^3 komposztos termőföld keveréket, ingyenesen. Idén 76 helyszínre 129,5 m^3 termőföld-komposzt keverék került kiszállításra.

A **„Szomszéd fűje mindig zöldebb”** füvesítési akció, melynek során 1 kg fűmaghoz jutottak a kedvező elbírásálban részesülők. 210 db kérvény érkezett, és döntő hányadában kedvező elbírálásban részesült. Termőföldből 167 m^3, fűmagból 178 kg került kiosztásra.

„Ültess egy fát a holnapért!” címmel tervezett akció sikeresen lezajlott, melynek során 135 db lakossági kérés, illetve 8 intézményi kérelem érkezett, és kiosztásra került 1 123 db növény.

„Ültess egy fát a gyermekednek” Újéletfa akció keretében sikerült pótolni a járványhelyzet miatt elmaradt ültetéseket. A 2023. évi akció ősszel került lebonyolításra, melyre 39 db pályázat érkezett, a fák október végén elültetésre kerültek.

Az **„Öko suli”** program megállapodás szerinti feladatai lebonyolításra kerültek, melynek során elméleti és gyakorlati oktatásban részesültek a programba bevont diákok a környezettudatos szemlélet kialakítása érdekében. Sikeresen lebonyolításra került a rajzpályázat, melynek fő témája a megújuló energia hasznosítása volt. A Móra Ferenc Általános Iskola „Élményprogram” lebonyolításához szakmai támogatást nyújtott.

A Társaság „Parlagfűért virágot” néven városszépítő akciót hirdetett, melynek célja a parlagfű-mentesítés hatékonyabbá tétele, bevonva a város lakosságát. A lebonyolítás 2023. július 24. – 2023. augusztus 04. között zajlott. A környezettudatos városlakóknak köszönhetően a beszállított parlagfű tövek száma: 150 900 db.

18. Állategészségügyi feladatok

Az állategészségügyi feladatok folyamatos ellátásával, 2023. évben is teljesültek a jogszabályokban meghatározott állategészségügyi és járvány-megelőzési kötelezettségek. A feladatok ellátásával és a szolgáltatások biztosításával, a telep zökkenőmentesen üzemelt. Legfőbb cél a telepre bekerült állatok kíméletes tartása, gyógyítása, ivartalanítása, gazdásítása.

Az Állategészségügyi telep 108 férőhellyel rendelkezik, mely fele-fele arányban karantén részből és menhelyi részből áll. A Nyíregyházi Gyepmesteri telepen nincs altatás, az itt elhelyezett állatok hosszabb tartásának feltételeit biztosítani szükséges, ezért a várható költségeket figyelembe véve került betervezésre a telep 2023.évi üzemeltetési költségéit (gyógyszer, kutyaeledel, ivartalanítás, oltás, műtétek, a kutyák magasabb szintű tisztántartása, szennyvíz, szemét, energia költségek, stb.).

2023. évben összesen 161 kutya örökbeadása történt meg, 5 db német állatvédőkhöz, 6 db hazai állatvédő szervezet gondozásába, 150 db pedig magyarországi magánszemélyekhez került. Fontos a prevenció, az ivartalanítással megelőzhető a felesleges szaporulat, ezáltal csökkenhet a kóbor ebek száma. Ennek érdekében 2023. évben összesen 100 db kutya ivartalanítása történt meg.

A Gyepmesteri telepre bekerült állatok forgalma 2023. évben:

Megnevezés	Mennyiség (db)
Telepre bekerült állatok száma	238
Örökbeadott állatok száma	161
Megfigyelés, karantén alatt elhullott állatok száma	9
Telepi létszám 2022.12.31-én	68

Folyamatosan biztosított volt a munkaidő utáni és hétvégi ügyelet, elsősorban rendőrségi hívásoknak tett eleget a telep (állatgázolás, állatkínzás, agresszív eb befogása, kutyatámadások, stb).
A hét bármely munkanapján munkaidőben lehetőség van a telepen lévő kutyák megtekintésére, örökbefogadásra. Rendszeresen történik a hirdetés a gazdára váró kutyák esetében, népszerűsítés a telepről történő örökbefogadás lehetőségéről.
Minden évben folyamatos az eb begyűjtési akciók a Huszár telepen, Kistelekiszőlőben.

Állati eredetű hulladékok forgalma 2023. évben:

Megnevezés	Mennyiség (kg)
Egyéni beszállítók által leadott	18 585
Gyepmesteri tevékenységből származó hulladék	13 649
ATEV által elszállítva összesen	32 234

A város közterületeiről begyűjtött, valamint a lakosság, külső beszállítók által leadott állati eredetű melléktermékek az ATEV Fehérje feldolgozó Zrt. által került elszállításra, illetve megsemmisítésre.

2023. évben összesen 8 472 kg járványügyi intézkedés miatti vaddisznó eredetű melléktermékét (vaddisznó tetem és zsiger) vettünk át a vadásztársaságoktól.
A vadásztársaságok által beszállított vaddisznó eredetű melléktermék a többi mellékterméktől elkülönítve tárolható és az ATEV külön gyűjtőjáratával folyamatosan elszállításra, illetve megsemmisítésre került

Rovar-rágcsálóirtás

Csípőszúnyogok és lárvák elleni biológiai és kémiai úton történő védekezés 3 000 hektáron lett tervezve, évi öt alkalommal, elsősorban a turisztikai szempontból frekventált területeken, üdülő övezetekben, valamint a sűrűn lakott belterületeken. Lárva irtás 2 alkalommal történt földi és légi úton, imágó gyérítés csak földi úton 3 alkalommal.

2023. június 30-ig két alkalommal május 5-6-án, valamint május 24-25-én 313 ha területen földi és légi úton lett elvégezve a lárvairtás.
Az irtások időpontját a kijelölt mérőpontokon mért lárvasűrűség alapján biológus szakember javasolta. Az irtásokat követően megtörtént az irtások értékelése is, mely alapján a két irtás átlagos hatékonysága 83%-os volt.
Uniós szabály miatt, 2020. évtől az imágó gyérítés csak földi úton történhet, ezért ennek megfelelően írtuk ki a közbeszerzési eljárást 2023. évben is. Időközben, a Nemzeti Népegészségügyi Központ 2023. május 19-én kiadott Közleményében 2023. november 1-ig engedélyezte a légi kémiai szúnyogirtást,

amennyiben a szúnyogártalom extrém mértékűvé válik, valamint felszaporodnak azok a fajok, amelyek a nyugat nílusi vírus átvitelében, terjesztésében szerepet játszanak.

2023. évre a közbeszerzési eljárás megindításakor és lefolytatásakor, kellő gondossággal eljárva sem volt előre látható, hogy elérhetővé válik a feltételek betartásával a légi szúnyogirtás lehetősége. Figyelembe véve az előző év tapasztalatait, valamint a szakemberek folyamatos jelzéseit a szúnyogok várhatóan tömeges megjelenéséről, - megfelelő mértékű gyérítése a meglévő biológiai, illetve földi kémiai módszerekkel már nem biztosítható, - kezdeményeztük a közbeszerzési eljárás, valamint a vállalkozói szerződés módosítását a légi úton történő imágó gyérítésre.
A légi imágó elleni védekezésnél a légi technológia alacsonyabb költsége miatt csökken a vállalkozói díj, mely ténnyel a nyertes ajánlattevő is egyetértett.

Imágó (csípőszúnyog) gyérítés három alkalommal történt légi és földi úton egyaránt, összesen 2687 ha területen. 2023. július 10-én, július 27-én, valamint augusztus 18-án 2477 ha-on légi úton történő, 2023. július 11-én, július 27-én, valamint augusztus 17-én 210 ha-on földi úton történő imágógyérítés került elvégzésre. A gyérítéseket követően megtörtént az irtások értékelése is, mely alapján az irtások átlagos hatékonysága 81%-os volt.
Alvállalkozói teljesítés értéke összesen 38 489 e Ft, mely a szúnyoglárva- és szúnyogirtás költsége.

Rágcsálóirtást a tervezettnek megfelelően folyamatosan végeztük lakossági és egyéb bejelentések alapján, valamint időszakosan (negyedévente) történő bejárások, visszaellenőrzések során, rágcsálóirtási ütemterv szerint.

A rendszeres irtásnak köszönhetően 2023. december 31-ig mindösszesen 19 db lakossági bejelentés érkezett a Társasághoz.
A lakossági bejelentéssel érintett területek: Ady Endre utca, Tompa Mihály utca – Víztorony környéke, Árpád utca, Arany János utca, Szarvas utca, Toldi utca, Viola utca, Család utca – Nyíregyházi SZC Zay Anna Technikum és Kollégium előtti park és környéke, Törzs utca, Stadion utca, Kossuth utca, Alkotás utca, Zrinyi Ilona utca, Etel köz. A lakossági bejelentésekre 24 órán belül intézkedés történt. A Huszár lakótelepen szintén történt rágcsáló irtás, mely az egész lakótelepre kiterjedt. Az ott végzett munka hatékonyságát és eredményességét nagymértékben befolyásolta az állandóan felhalmozódó szemét.

A legtöbb rágcsálóval fertőzött területen sok az elhagyott, elhanyagolt ingatlan, mely forrása a fertőzésnek. Több helyen probléma a társasházak hozzáállása, sok helyen nem, vagy csak eseti jelleggel végeztetnek rágcsálóirtást. A város több pontján jelent állandó problémát a kóbor állat etetés, mely potenciális táplálék forrás a rágcsálóknak is. Magánterületekkel kapcsolatban mindig jelzéssel éltünk a Népegészségügyi Osztály felé. Felhasznált irtószer mennyisége: 1111 kg. A rágcsálók elleni védekezés költsége 2023. évben 13 200 e Ft.

Eb nyilvántartás
A 2022. évi ebösszeírást követően a bejelentett ebek adataiban a változásokat, illetve a szaporulatot az állatorvosok és az ebtartók által átadott adatok alapján az ebnyilvántartó programban folyamatosan módosításra kerül.

A bejelentések alapján nyilvántartott ebek száma 2023. december 31-én:

Megnevezés	**Mennyiség (db)**
Nyíregyháza közigazgatási területén tartott és bejelentett ebek száma	9350
elhullott ebek száma	55

Nyíregyháza közigazgatási területéről kijelentett ebek száma	0
eltűnt ebek száma	1

2023. évben az állatorvosok által átadott ebek száma 3779 db, az állattartók által átadott ebek száma 162 db.

19. Zöldfelület fenntartás

Összes parkfelület belterületen: 1 993 579 m^2
Összes zöldfelület külterületen: 1 998 633 m^2

Parkfenntartást 12 db parkfenntartási körzetben lett elvégezve növényápolási feladatok ellátásával, talajelőkészítéssel, sövények, cserjék vágásával, öntözéssel, zöldhulladék gyűjtésével, elszállításával.
Tavasszal a parkfenntartásba vont teljes felületen elvégezte a tavaszi nagytakarítást, lombozást, sövények, cserjék vágását, az egynyári növények ültetéséhez talaj előkészítési munkákat. Az előző év őszén 30 530 db kétnyári, valamint 50 850 db hagymás növény kiültetése történt a közterületekre, amelyek késő tavaszig díszítette a város parkjait, tereit.
A tavaszi növényváltás során 41 518 db egynyári és Canna növény került kiültetésre. Az ültetéseket gondos tervezés előzte meg. Egynyári ágyásokba olyan különleges évelők is kerültek, mint a díszgyertya és a pompás lobélia. A természetközeli kiültetések dekoratív alkotójaként az angyalfüzért használták, a levéldísznövények közül pedig díszcsalán fajtákat, pettyes levelet, hamvaskát, szalma gyopárt és a papagájlevelet alkalmazták.
A korábbi évekhez hasonlóan, idén is új virágokból készített mintákkal örvendeztették meg a városlakókat. A Városalapítók szobránál csillagalakzat, a Móricz Zsigmond Megyei Könyvtár előtt virágalakzat, a Jósavárosban rózsaszín bálna, a Bethlen Gábor utcán a posta előtt pedig különleges bélyeg minta díszítette a tereket.

Szeptember végén elkezdődött a virágágyások előkészítése, tápanyagpótlása a kétnyári- és hagymás növények ültetéséhez, melyeket október hónapban a szakképzett munkaerő hiánya miatt alvállalkozói segítséggel került beültetésre. A gondos munka eredményeképpen 29.440 db kétnyári növény (árvácska és nefelejcs) már 2023. őszén, a 47.160 db hagymás növény (zömében tulipánok és nárciszok) pedig 2024. tavasszal díszíti a várost.

A cserjék, sövények őszi metszését, ápolását minden városrészben elvégezte a társaság.. Szeptember végén - október elején 3 helyszínen újra füvesítés történt a szabálytalanul parkoló autók által megrongált területek helyreállítása érdekében. A Bethlen Gábor utcán az esőzések alkalmával nagy felületen összegyűlt csapadékvíz megakadályozására kavicságyás került kialakításra. Az Egyház utcán évelő növények, a Víz utcán sövénynövények kerültek kiültetésére.

Több helyszínen zöldfelület felújításokra is sor került. A Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár előtt az elöregedett cserjéket kiszedésre kerültek, helyettük évelő növények telepítése történt. Közel 900 m^2-en a Zrínyi Ilona utcai parkfelület (Sávház oldala) rekonstrukciója megtörtént fák, évelők és cserjék ültetésével, a terület füvesítésével, szelencék és kerékpár tárolók kihelyezésével. Elbontásra került a funkcióját vesztett és díszítő erővel nem bíró betonfal, mely helyére 2024. évben körpad kerül kihelyezésre.

A városi fásítási programok befejeződtek, mely során a 2023. évben közel 200 db fa lett elültetve. A Blaha Lujza sétányon ősszel 37 db oszlopos juhar került kitelepítésre a tavasszal kivágott beteg szürkenyárfák helyett. A Bujtosi Városligetben különlegességként 2 db galambfa került elültetésre. A

növények begyökeresedése, fejlődése érdekében folyamatosan öntözni kellett a friss, illetve a régi telepítésű növényeket. A két öntöző kocsin kívül, a konténeres gépjárműre is felszerelték az öntöző felépítményt, és alvállalkozó bevonására is szükség volt. Olykor két műszakban is dolgoztak az öntöző kocsik, hogy megakadályozzák a növények pusztulását.
Új technológiát alkalmazva, a faöntöző zsákok beszerzésének segítségével a facsemeték egészséges fejlődése kiemelendő. A csapadékszegényes időszakokban nagy segítséget jelentett a zöldfelületek ápolásában ez a könnyen kezelhető, csöpögtető öntözési megoldás.

A zöldfelületet érintő projektek keretében megvalósult beruházások tovább növelték fenntartási feladatokat, melyek speciálisabb gondozást is igényeltek. Megújult a Szent Miklós tér, a Jósavárosi Május 1.tér Robinson domb melletti területe, a Tiszavasvári út és Derkovits u. csomópontja, illetve a Nagykörút hiányzó része is elkészült. A Kertvárosban a Tiszavasvári úti laktanyák északi részén új közösségi terület került kialakításra, ezzel közel 30.000 m^2-rel bővült az intenzív kezelést igénylő területek nagysága.

A 2023. évben kezdetben 2 parkfenntartási körzet fűnyírásánál alvállalkozó vállalta. A csapadékos időjárás nagy mértékben segítette a fű növekedését, ezért további alvállalkozói teljesítés bevonására volt szükség. Két esetben további négy-négy körzetet, illetve új közbeszerzési eljárást került elindításra ezen körzetek folyamatos fűnyírására. A fűnyírás befejeztével az őszi levélszőnyeg kézi és gépi gyűjtése volt fontos. Ahol a területi adottságok engedték, gépi lombszívó (egyből aprító) berendezést alkalmazása történt a hatékonyság növelése érdekében.

Az öntöző hálózatok fenntartása, karbantartása alvállalkozó bevonásával történt. A tavaszi beüzemelés megtörtént, a karbantartási munkákat szükség szerint végezték, év végen az öntözőhálózat teljesítve lett.

A zöldhulladék elszállítására új vállalkozói szerződés lett megkötve. A cserjeápolásra, virágágyások gyommentesítésére, faültetésre alvállalkozó bevonása történt, amely kapacitás függvényében került igénybe vétele.

A külterületi közterület fenntartás alapvetően a közfoglalkoztatásra épülve valósul meg, mintegy 2 millió m^2 területen. A 2 fő főállású munkavezető irányításával a város külső részeinek és bokortanyáknak közösségi színtereinek fenntartása (buszmegállók, játszóterek, sportpályák, közintézmények) elsősorban a közfoglalkoztatási program adta létszámban történik.

Betervezett alvállalkozók 2023.évre összesen 73 000 e Ft összegben:

- parkfenntartás 2 körzet komplex kezelése 30 000 e Ft
- Zrínyi I. u. sávház 5 000 e Ft
- Fa- és cserjeápolás 10 000 e Ft
- Sarjak irtása 2 000 e Ft
- Önkormányzati ingatlanok gyommentesítése 4 000 e Ft
- Gallyszállítás 12 000 e Ft
- Öntözés 10 000 e Ft

Tényleges alvállalkozói teljesítés értéke 80 185 e Ft, amely az alábbi feladatok elvégzését jelenti:

- öntözési munkák 12 447 e Ft
- Fűnyírási munkálatok 53 813 e Ft
- parkrekonstrukciós munkálatok Zrínyi I.u. 3 774 e Ft
- vegyszeres növényvédelem borbánya bezárt hull.lerakó területén 5 664 e Ft

- gyommentesítési munkák önkormányzati ingatlanokon (45 571 m^2) 1 595 e Ft
- növények ültetési feladata 2 892 e Ft

Az alvállalkozói teljesítések esetében jelentkező többletköltség okai:

Fűnyírási munkálatokra közbeszerzési eljárás keretében két körzet kiadása volt a cél, a csapadékos időjárás miatt a fű intenzív növekedése minden körzetben szinte egyszerre jelentkezett fűnyírási feladat elvégzése.
Városrészenként haladva (hét körzet) valamennyi terület levágása időben nagyon eltolódott és kezelhetetlenné vált. Ezért szükség volt plusz alvállalkozói teljesítés bevonására. Két esetben eljárás lefolytatása történt eseti fűnyírás tekintetében négy-négy körzetre vonatkozóan. A város ápoltságának megőrzése érdekében ezekre a körzetekre új közbeszerzési eljárás került kiírásra. Fa és cserje ápolásra 12 000 e Ft-t került betervezésre, amely végül saját erőből valósult meg. A Borbányai hulladéklerakó munkálatai közül (tervezett 15 000 e Ft) csak a vegyszeres növényvédelem esetében került alvállalkozó bevonásra, a többi munkálat saját erőből valósult meg. Nem került sor alvállalkozó bevonására a sarjak irtásának tekintetében (2 000 e Ft).

20. Belvízelvezetés

Zárt csapadékcsatorna üzemeltetés

Közszolgáltatási feladat 256 709 fm zárt csatorna, 5 322 db tisztítóakna, 6 683 db víznyelő, 809 db szikkasztókút és 42 db csapadékvíz átemelő üzemeltetésére, 6 db záportározó karbantartására vonatkozik.
A Társaság kezelésében lévő 42 db csapadékvíz átemelő ellenőrzése, karbantartása 2023. évben a Műszaki ágazat közreműködésével társüzemben havi rendszerességgel történt meg.
Mosási feladatok esetében csak sürgős esetben történt munkavégzés, mivel a kiírt nyílt közbeszerzési eljárásra második esetben sem sikerült ajánlatot kapni. Sürgős hibaelhárítás esetében a Nyírségvíz Zrt-vel végezte a mosatási munkálatokat.

Beszerzésre került 44 db víznyelő rács, 32 db rácsos aknafedlap és 52 db aknafedlap, melyek az útfelújításoknál felhasználásra kerültek a tönkrement, balesetveszélyes víznyelők, aknák cseréjeként.

Az alábbi tevékenységek elvégzéséhez 30 000 e Ft összegben kerültek vállalkozók bevonásra:

- Zárt csapadékcsatorna mosatása
- Szikkasztó kutak, illetve alagutak létesítése
- Víznyelő, csapadékcsatorna tisztítás
- Csapadékvíz átemelő aknák tisztítása
- Csapadékcsatorna és csapadékcsatorna műtárgy geodéziai felmérése
- E- közmű adatszolgáltatás, térinformatikai rendszer üzemeltetése

Az alvállalkozói teljesítés 2023.évi tény összege 28 332 e Ft, mely a zárt csapadékvíz elvezető hálózat fenntartásához szükséges térinformatikai rendszer szállítási, e-közmű adatszolgáltatási feladatinak, illetve 9 helyszínen önkormányzati utak mélypontjainak víztelenítési költsége.

A 2023. évi Éves Közszolgáltatási Szerződés (5/2023. (II.16.) 1 számú módosításával lehetőség nyílt az Ezüstfenyő u – Tiszafa u. csapadékvíz rekonstrukciójának a megvalósítására. A fejlesztés értéke 29 391 e Ft, mely közvetített szolgáltatásként továbbhárításra került a Tulajdonos felé.

Csapadék csatorna és belvízelvezető csatorna üzemeltetés

Csapadékvíz és belvízelvezetők, burkolt árkok, szikkasztó árkok üzemeltetési és karbantartási feladatai 247 432 fm, a kaszálás, iszaptalanítás, kotrás, javítás 62 600 fm területen, szükség esetén csapadék- és belvíz szivattyúzás, szippantás, átereszek karbantartása, hibaelhárítás.
A vízállások megszüntetése érdekében a meglévő szikkasztó árkok, szikkasztó alagutak karbantartása folyamatos.
Burkolt vízelvezető árkok esetében szükség szerint a csapadék- és belvíz szabad lefolyása érdekében az igényelt beavatkozások megtörténtek.

Az alábbi feladatokat: gépi kaszálás, záportározók kaszálása, átemelők kaszálása, takarítása, gallyfogó rácsok, átereszek takarítása, burkolt árok, folyóka takarítása 5 fő főállású munkavállaló 10 656 munkaórában végezte.

A Társaság kezelésében lévő utak víztelenítését saját dolgozókkal, valamint alvállalkozókkal végezték.

Önkormányzati utak víztelenítése saját dolgozókkal:
elszállított víz mennyisége: 942,4 m3, munkaóra száma:163,5 üzemóra

Önkormányzati utak víztelenítése alvállalkozókkal:
elszállított víz mennyisége: 6 864 m3, munkaóra száma: 683,62 üzemóra

Az alábbi területeken vállalkozók bevonása történt:

- csapadékvíz szippantás 20 000 e Ft
- belvízelvezető csatornák kotrása, kézi iszaptalanítása, kaszálása 15 000 e Ft

Alvállalkozói teljesítés 2023. évi tény összege 26 551 e Ft, melynek összetétele:
- csapadékvíz szippantás 13 139 e Ft
- belvízelvezetők kaszálásának, kézi iszaptalanitásának díja 13 412 e Ft

A csapadékvíz és belvízelvezetők, burkolt árkok, szikkasztó árkok karbantartása, üzemeltetése feladatnál a kedvező időjárási körülmények miatt a tervezettől kisebb mértékben került igénybevétel alvállalkozói teljesítés csapadékvíz szippantási munkákra.

21.Települési vízellátás

Közszolgáltatási feladat:

- Ivó- és díszkutak üzemkészségének biztosítása április 30.-október 31. között
- Meglévő ivókutak felújítása, esetleges cseréje, pótlása, illetve ejektoros kutak üzemeltetése.

Az év során megtörtént az ivókutak és díszkutak megbízható és takarékos üzemeltetése. A társaság elvégezte az ivókutak ellenőrzését, a szükséges alkatrészek cseréjét, javítását.

A vezetékes vízzel el nem látott magán ingatlanok (beleértve a szolgáltatásból kizártakat is) esetében a vonatkozó rendelet alapján 150 m-es távolságon belül biztosítani kell az ivóvíz ellátást közkifolyóról, illetve szállított vízből. Üzemeltetése a Társaság közszolgáltatási feladata.

2023. évben üzemelő közkifolyók száma 400 db, melyek havi vízfogyasztása 2 334 m^3/hó.

2023. évben Nyíregyháza város közkifolyók vízellátásra összesen 28 603 m^3 ivóvizet használt fel, 5 653 e Ft összegben.
A lezárt - nem üzemelő - közkifolyók száma 306 db, melyek karbantartási költsége 2023. évben 1 039 e Ft.
A 2023. évre tervezett összes vízfogyasztás 28 703 m^3, a felhasznált mennyiség a tervezettnek megfelelően alakult.

A városban található ivókutak és díszkutak megbízható és takarékos üzemeltetése kiemelt feladat. A városban 6 db mélyfúrású kút van, melyek megfelelő műszaki állapotának folyamatos fenntartása megtörtént.

22. Illegális szemétlerakók felszámolása

Minden évben növekvő feladatot jelent, a telepszerű városrészek folyamatos takarítása, illetve az önkormányzati ingatlanok környékén felhalmozott szemét, illegális hulladékok eltávolítása, amelyek mennyisége nem csökken. Illegális kihelyezések a belvárosban is jelen vannak, ezek a helyek elsősorban a szelektív gyűjtőszigetek és a nagy (1 m^3) űrméretű kommunális gyűjtőedények környezetére jellemző.

Az illegális hulladék lerakatok felszámolására hulladék kommandó működik, amelybe társszervezetek bevonása is megtörtént. A kommandó és a felderítésbe bevont mezőőrök által fellelt iratok alapján felszólító leveleket kerültek kiküldésre a feltételezett szemétlerakóknak a szemét elszállításáról. Sajnos a legtöbb esetben az elkövető kilétét nem sikerült megállapítani, és a Társaságra hárult a hulladék elszállítása megsemmisítésre, melynek kezelési díja ebben az évben tovább emelkedett.

2023-ban összesen 202,93 tonna illegális hulladékot került elszállításra megsemmisítésre.

2023. évben 36 alkalommal a Társaság kapott illegális hulladék elszállításával kapcsolatos felszólítást az Önkormányzat által a Szabolcs-Szatmár Bereg Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztályától. A Főosztály nem vizsgálja az adott területen a hulladék kikerülésének részleteit, az elkövető személyét, így a Hatóság által ezen módon fellelt hulladék elszállításából és megsemmisítéséből adódó költségek kizárólag a Társaságot terheli. A lakosságtól, illetve saját felderítésből összesen 130 db illegális hulladék lerakat került felszámolásra.
Főbb szennyezett területek: Huszár telep, Borbánya, Polyák bokor, Oláh rét, Butyka, Mandabokor.
Elsősorban a külterületi dűlőutak mentén fordult elő gyakrabban az ilyen illegális hulladéklerakás.

<u>Energiagazdálkodás, fejlesztés</u>

23. Hőközpont szétválasztások, Távvezeték cseréje

A Városi Stadion felújítása kapcsán, társaságunk tulajdonában lévő két alépítmény közötti 40 nyomvonal folyóméter vezetékszakasz cseréjét – a beruházóval egyeztetve –, még a környező terület helyreállítása előtt elvégeztük.

Az üzembiztonság és szakaszolhatóság biztosítása érdekében az idei évben elvégeztük a Széna tér 1-3. szám alatti társasházak összekötő szekunder vezetékének felújítását. A felújítással az Északi krt. és a belváros üzembiztos fűtés és melegvíz szolgáltatás javítását tűztük ki célként.

Az Ószőlő utcán az NA200-as primer távfűtési gerincvezetéken a korábbi években jelentős felújítási munkálatokat végeztünk. Az idei évben a Garibaldi u. – Ószőlő u. kereszteződésétől 50 nyomvonal folyóméter távvezeték cseréjét sikerült elvégezni, ezáltal már az Ószőlő u. gerincvezetékének üzembiztonsága jelentősen javult.

2023. évben is folytattuk - a távfűtési hálózat szakaszolhatóságának biztosítása érdekében - a távhő alépítményekben elhelyezett szerelvények felújítását, illetve új szerelvények beépítését. A szerelvények megfelelő működése elengedhetetlenül szükséges vezeték lyukadás esetén, mivel a helyi hibaelhárítás szakaszolása, ürítése során az adott szakasz hossza jelentősen befolyásolja a hibaelhárítás időtartamát, illetve a szolgáltatásból kieső fogyasztói kör nagyságát. 2023-ban 5 távfűtési aknában több nagy dimenziójú szerelvény cseréjét végeztük, valamint egy másik távfűtési aknában a vezetékszakasz leürítésének lehetőségét valósítottuk meg.

A műszaki szükségességből felmerülő távfűtési vezeték felújításokat idén is elsősorban a hibaelhárításokból adódó helyreállítási munkák képezhetik. 2023-ban jelentősebb meghibásodásból eredő beruházási munkálatokat végeztük a Kárpátalja úton, Körte úton, Toldi úton, Korányi közben és az Ungvár stny. 14-20. szám környezetében. Körte úton két távfűtési akna között vált szükségessé **40** m távvezeték cseréje, illetve az aknában a primer szakaszoló rendszer kiépítése. Ezzel a felújítással a belváros távfűtési rendszerének alternatív módon történő ellátását valósítottuk meg.
2023 év első félévében megtörtént a Ferenc krt. 1-3. szám alatti társasházat ellátó hőközpont felújítása. Az elmúlt évben a hőközponti berendezéseknél több alkalommal észleltünk meghibásodást. A régi hőcserélők javítása sok esetben kivitelezhetetlen vagy javításuk nem gazdaságos. A hőközpont felújítása szükséges volt a megbízható, üzembiztos működés fenntartása érdekében.

Ebben az évben megvalósult a Homok sor 1-7. épületet ellátó hőközpont teljes gépészeti felújítása is.
A korábbi időszakban több alkalommal meghibásodás volt a Széna tér 1. szám alatti szolgáltatói hőközpontunkban, amelynek az elhárítását akkor elvégeztük. A technológia meghibásodása a hőközpont korából adódóan bármikor ismét bekövetkezhetett volna, illetve a stratégiai tervünkben is szerepel a szolgáltatói hőközpontok szétválasztása, teljes felújítása, így a fentieket figyelembe véve, a 2023. évi tervünkbe szerepeltettük a hőközpont szétválasztását. A felújítást már az első félévben elkezdtük és a fűtési időszak kezdetére befejeztük. A felújítás eredményeként a korábbi Széna tér 1. szám alatti szolgáltatói hőközpont szétválasztásra került és önálló hőközpontokat alakítottunk ki a Széna tér 1., 2. és 3. szám alatt.

A korábbi években a drasztikusan megnövekedett villamosenergia árak és a szivattyúk elévülése miatt különös figyelmet fordítottunk 2023-ban is a hőközpontjainkban üzemelő szivattyúk cseréjére. A szivattyúkra tervezett költség a fűtési keringtető és a használati melegvíz cirkulációs szivattyúk felújítását és cseréjét tartalmazta. A beszerezni szánt berendezések villamos energia felhasználása töredéke a korábban üzemelőknek, így az üzembiztonság javulása mellett az energiaköltségek csökkenésével számolunk. Ebben az évben 20 hőközpontban cseréltünk különböző teljesítményű szivattyút.

2023. évben folytattuk a távhővel ellátott épületek hőközpontjaiban lévő villamos rendszerek felújítását. A villamos felújítási munkák részben a gépészeti rekonstrukciókhoz kapcsolódnak, másrészt az érintésvédelmi felülvizsgálatok során feltárt hiányosságok megszüntetését célzó beruházások, amelyek során a villamos berendezések hosszabb távú biztonságos működése valósítható meg.
A felügyeleti rendszerek technikai fejlődése olyan szintet ért el, hogy a nálunk található legelső DDC szabályozók gyártása és fejlesztése időközben megszűnt. Az esetlegesen később bekövetkező meghibásodások során fellépő üzemzavarok megelőzése érdekében a szabályzókat fokozatosan újabb sorozatúra cseréljük, illetve a villamos felújítások keretén belül, már csak új típusú szabályozókat építünk be.

24. Integrált minőség-környezet – és energiairányítási rendszer

A NYIRTÁVHŐ Kft. folyamatosan törekszik arra, hogy munkatársai természetes igényévé váljon a minőségi és környezettudatos munkavégzés, kezdeményezés a minőség, a környezet és az energia állapotok javítására, melyhez minden feltételt biztosít számukra. Környezetpolitikájának legfontosabb elve a hosszú távú, megbízható szolgáltatás nyújtása a környezet védelmének biztosításával.

Az engedélyek felügyelete a bejelentésre kötelezett kazánházi pontforrások vonatkozásában naprakész. A bevallási kötelezettségeknek határidőben eleget tesz. Az integrált rendszernek megfelelő hatékonysággal működik, amit a tanúsítások igazolnak.

A Nyírtávhő Kft. minőségpolitikája, minőségbiztosítási rendszere tanúsított.

A Társaságnál 2000-ben bevezetésre került az ISO 9001 Minőségirányítási Rendszer, majd elkötelezettként a környezet megóvása érdekében folytatta az ISO 14001 környezetirányítási rendszerrel. Ezt a szemléletet tovább fejlesztve és mint energiaszolgáltató cég, 2016. évtől az ISO 50001:2011 energiairányítási rendszer szerint működteti folyamataikat.
A szabvány előírásainak megfelelően a rendszert évente felül kell vizsgálni, 3 évente megújító auditot kell végeztetni külső akkreditált auditorral. Ebben az évben mindhárom szabvány felülvizsgálati auditjára került sor.

Az ISO 50001:2019 energetikai szabvány (EIR) felülvizsgálati auditját az ÉMI-TÜV SÜD Kft. független tanúsító szervezet április hónapban sikeresen elvégezte. A Társaságnál fontos szempont a szabvány alkalmazása, mivel alapfeladatai közé tartozik az energiafelhasználás folyamatos csökkentése, az energiahatékonyság növelése, melynek adatközpontú, strukturális megközelítése a szervezet valószínűsíthetően számottevő anyagi megtakarítást, illetve közvetetten ÜHG kibocsátás csökkentést érhet el.

2023. december hónapban, a TAM CERT Magyarország Kft. akkreditált tanúsító szervezet által sikeres (IMKIR) felülvizsgálati auditot tartott. Az év során egy jóváhagyott belső auditterv alapján részletes kérdőíves dokumentálással teljes körű (IMKEIR) belső audit történt, valamint a hőközpontok/kazánházak belső auditálása is megtörtént, ezáltal folyamataikat felülvizsgálták és a szükséges folyamatkorrekciókat beépítették a rendszerükbe.

25. Önkormányzati intézmények energetikai auditja és hatékonyságot javító beruházások

2023. évben a tervezett kazánházak teljes felújítását megtörtént. Az intézményekbe korszerű, energiatakarékos, alacsony káros anyag kibocsátású, gazdaságosan üzemeltethető, kondenzációs elven működő gázkazánok beépítése megtörtént a szükséges gépészeti- és villamos átalakításokkal együtt.

- Tündérkert Keleti Óvoda (Új épület), Nyíregyháza, Kert köz 8.,
- Wesselényi Miklós Szakiskola - Asztalosipari Tan., Nyíregyháza, Henger sor 8.
- MH 2. vitéz Vattay Antal Területvédelmi Ezred, Nyíregyháza, Kert köz 6.

Tervezett beruházáson felül az alábbi két kazánházban történt olyan jellegű meghibásodás, amelyet a szolgáltatás biztosítása érdekében szükséges volt minél előbb elhárítani. Az egyik ilyen volt a Petőfi Sándor Általános Iskola, Alma u. 70. szám alatti telephelyén a kazánházban a melegvíz oldali hőcserélő meghibásodott, annak cseréjét még januárban megtörtént.

A másik esetben a Tűzoltó u. 1. szám alatti Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ bekötő gázvezetékének felújítását a gázszolgáltató észrevétele alapján szükséges volt azonnal elvégezni.

26. Ivóvíz-, csapadék-, szennyvízhálózat bővítés

Vízbázisvédelem

Nyíregyháza Megyei Jogú Város vízellátását biztosító három Állami tulajdonú víztermelő telepre vonatkozóan a hidrogeológiai védőidom 1997-2000. között került kijelölésre. A kijelölést megalapozó dokumentáció és biztonságba tartását szolgáló monitoring kúthálózat kiépítésre állami forrásból finanszírozva. A rendszer működtetését a jogalkotó a mindenkori üzemeltető feladatává tette. A hatósági kijelölő határozatban meghatározásra kerülnek az elvégzendő feladatok típusa és gyakorisága. Ez többek közt az észlelőrendszer kútjainak karbantartását, vízszintmérését és vízmintavizsgálatait foglalja magába. A három vízbázison összesen 131 db figyelőkút található. A táblázatban jelölt költségek fent vázolt feladatok elvégzésének vonzata.

Nyíregyháza vízhálózat rekonstrukciója

A városi vízhálózat rekonstrukciója ütemezetten a Magyar Energetikai és Közműszabályozási Hivatal (MEKH) által jóváhagyott Gördülőfejlesztési tervben (GFT) került meghatározásra. 2023. évre vonatkozóan a 4 helyen terveztünk teljes megújítást célzó gerinc, bekötés és szerelvénycserét is tartalmazó komplex rekonstrukciót. Az év közben az ipari parki fejlesztések időbeli csúszása miatt a városi kötelezettségvállalások teljesíthetősége érdekében ezen tervezett komplex rekonstrukciók helyszínei áttervezésre kerültek és Butyka településen kerültek megvalósításra. Ezen túlmenően szerelvény és bekötővezeték rekonstrukciók kerültek megvalósításra.

Nyíregyháza I. és II. szennyvíztisztító telep rekonstrukciója

A szennyvíztelepek rekonstrukciója ütemezetten MEKH által jóváhagyott GFT tervben került meghatározásra. 2023. évre vonatkozóan a két telepen 12 helyen terveztünk gépészeti beavatkozást, ezek megvalósítása mellett az év közben keletkező felújítás, pótlás keretében orvosolható meghibásodások miatt további 2 helyen vált szükségessé feladat elvégzése.

Nyíregyháza szennyvízcsatorna rekonstrukciók

A városi szennyvízhálózat rekonstrukciója ütemezetten MEKH által jóváhagyott GFT tervben került meghatározásra. 2023. évre vonatkozóan csupán öt helyen terveztünk hálózatrekonstrukciót melyek megvalósítása megtörtént. Ezen felül 6 helyen került sor meghibásodásból eredő bekötővezeték illetve nyomóvezeték rekonsdtrukció végrehajtására.

Biogáz termelés komposztálás

2023. évre vonatkozóan erre a területre felújítás nem volt előirányozva.

Megújuló energia hasznosítását célzó beruházások

2023. évre vonatkozóan ilyen jellegű beruházás nem volt előirányozva.

27. Hatósági, ellenőri feladatok

A közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló helyi rendelet, a Szabálysértési Törvény, a Hulladékról szóló törvény, a Nemdohányzók védelméről szóló törvény, a Hulladékgazdálkodásról szóló jogszabályok, valamint a Településkép védelméről szóló törvényben meghatározott illegális plakátok kihelyezésének tilalmának a betartatásával, szankciók alkalmazásával a jogkövető magatartás kikényszeríthető, ezáltal a lakosság nyugalmát zavaró magatartások száma csökkenthető. A jogszabályok megszegőivel szemben 7009 esetben intézkedtek vagy végeztek hatósági ellenőrzést a felügyelők, ebből 4512 esetben figyelmeztetést, 1186 esetben kezdeményeztek közigazgatási eljárást vagy tettek feljelentést szabálysértés miatt, 1525 esetben szabtak a helyszínen bírságot

Parlagfűvel kapcsolatos lakossági bejelentések kivizsgálása, intézkedések

2022. évben 45 lakossági bejelentés érkezett gazos, parlagfűvel szennyezett ingatlan miatt. Valamennyi esetet kivizsgálásra került, ahol lehetett a szabálytalan állapotot intézkedésikkel megszüntetésre került vagy az eljárással és hatáskörrel rendelkező szervhez került áttételre.

Ingatlan előtti zöldfelületek tisztántartásának ellenőrzése

Ingatlan előtti zöldfelület gyommentesen tartása, gondozása az ingatlan tulajdonosának a kötelessége. 306 fő ingatlan tulajdonossal szemben kellett intézkedni kötelezettségük elmulasztása miatt. A többség a terület rendbetételét felszólítást követően elvégezte, 52 esetben kezdeményezésre került az ingatlan tulajdonossal szemben.

Intézkedés a roncsautók elszállításával kapcsolatban

Az előző évek intézkedéseinek köszönhetően a város területén kevés a roncs jellegű járművek száma. Nagyon sok bejelentést csupán azért tettek, mert egy járművet hosszabb ideje nem láttak elmozdulni a helyéről és emiatt roncsnak vélték. Fontos megjegyezni, hogy a jármű rendszámából a helyszínen már nem lehet megállapítani a gépjármű műszaki érvényességét. 2022. évben 62 esetben intézkedés történt, 42 esetben közigazgatási eljárás kezdeményezése történt. 10 darab rendszám nélküli gépjármű került elszállításra, ebből 4 db-ot kiváltottak, a többit 6 hónap tárolás után a bontónak került átadásra.

A kötelező hulladékszállítási közszolgáltatás igénybevételének ellenőrzése

2023-ben a közszolgáltatóval nem volt ilyen ellenőrzés.

Lomtalanítás ellenőrzése, a szemét széthordásának megakadályozása

Az Észak-Alföldi Hulladék Gazdálkodási Kft. a tavalyi évben is az új módszerrel, házhoz menéssel gyűjtötte a lakossági lomot. Tavasztól minden hónap első hétvégén segítettük abban, hogy a lomtalanítás a kialakított szabályok szerint történjen. Eljárást 10 esetben történt a jogosulatlan hulladékgazdálkodási tevékenység miatt.

Illegális hulladéklerakók felderítése, ellenőrzése

2023-ben térfigyelő kamerákat is felhasználva 17 esetben eljárás kezdeményezése történt az elkövetővel szemben. Különböző applikációkról, illetve a lakosságtól is sok bejelentés érkezett be. Valamennyi kivizsgálásra került, 156 esetben a szükséges intézkedés megtörtént.

Nyilttéri égetések

Jogszabályi változások miatt a városban is megszűnt annak a lehetősége, hogy a kerti avart, levágott nyesedéket el lehessen égetni az év bizonyos időszakában. Ennek ellenére 2023-ben néhány esetben intézkedés történt égetés miatt, különösen délután és hétvégén. Tűzoltóságot 2 esetben kellett riasztani.

Füstköd-riadó elrendelése esetén segíti, illetve ellenőrzi a korlátozó intézkedések végrehajtását

2023-ban kevés elrendelt füstköd riadó volt a városban, így ehhez kapcsolódó ellenőrzés sem volt.

Reklámok, plakátok, vendéglátó ipari előkertek jogszerű elhelyezésének az ellenőrzése

Valamennyi vendéglátóhely előtti teraszt ellenőriztük. Engedéllyel rendelkeztek.

Építkezések ellenőrzése

2023-ben 14 építkezés ellenőrzése történt, elsősorban a közterületek állapota, közterület-használatra vonatkozó engedélyek megléte került megvizsgálásra. Eljárás kezdeményezése 2 esetben történt.

Házszámtáblák ellenőrzése

2023. májusától a város valamennyi utcájában teljeskörűen megtörtént a helyes házszámtáblák meglétének ellenőrzése, 2110 esetben intézkedés történt a nem megfelelő házszámtábla vagy annak hiánya miatt.

Környezetvédelmi-környezetgazdálkodási tény 2023. év

	Feladat, cél	Felelős és együttműködő fél	2023. évi terv	Módosított előirányzat	2023. évi tény
Környezetvédelmi fejlesztések, közterületek					
1.	Sz-Sz-B megyei Szilárdhulladék Társulás éves hozzájárulás	Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	3 600 000	3 600 000	3 546 330
2.	Fasorrendezések	Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	5 000 000	22 678 228	1 907 540
	Összesen		**8 600 000**		**5 453 870**

Környezetvédelmi Alap célfeladatok					
3.	Környezetvédelmi civil pályázat (Városfejlesztési és Környezetvédelmi Alap)	Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály Önszerveződő közösségek	1 875 000		1 725 000
4.	Környezetvédelmi oktatási program, előadások szervezése, "fenntartható fejlődés" képzés	Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	400 000		100 000
5.	Lakossági tájékoztatás, környezeti adatok aktualizálása, honlap, média megjelenés, Jeles Napok szervezése, rendezvényeken való részvétel, szponzorálás	Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	200 000		200 000
6.	Hulladékért virágot akció	Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Kft. Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	600 000		600 000
7.	Ne dobd ki az iskolatáskád!	Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Kft. Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	200 000		200 000
8.	Szelektív Szombat	Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Kft. Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	5 750 000		5 750 000
9.	Környezetvédelmi világnap	Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Kft. Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	150 000		150 000
10.	Karácsonyfagyűjtő akció	Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Kft. Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	300 000		300 000
11.	Hulladék kommandó működésének támogatása	Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Kft. Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	1 500 000		1 500 000
12.	Bujtosi tó élővilág rehabilitációja (haltelepítés)	Nyírvv Nonprofit Kft.	1 000 000		1 000 000
13.	Új életfa liget kialakítása	Nyírvv Nonprofit Kft. Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	1 000 000		1 000 000
14.	Ültess egy fát a holnapért	Nyírvv Nonprofit Kft. Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	2 000 000		2 000 000
15.	Önkormányzati fenntartású intézmények növényesítése	Nyírvv Nonprofit Kft. Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	1 000 000		1 000 000
16.	Zöldfelület kezelés	Nyírvv Nonprofit Kft. Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	5 900 000		5 900 000
	Összesen		**21 875 000**		**21 425 000**

Környezetvédelmi-környezetgazdálkodási tény 2023. év

	Feladat, cél	Felelős és együttműködő fél	2023. évi terv	Módosított előirányzat	2023. évi tény
Környezetgazdálkodás, városüzemeltetés					
17.	Városszépítő akció	Nyírvv Nonprofit Kft.	15 875 000		15 875 000
18.	Állategészségügyi feladatok	Nyírvv Nonprofit Kft.	173 990 000		173 990 000
19.	Zöldfelület fenntartás	Nyírvv Nonprofit Kft.	979 551 000		979 551 000
20.	Belvízelvezetés	Nyírvv Nonprofit Kft.	246 380 000		246 380 000
21.	Település vízellátás	Nyírvv Nonprofit Kft.	11 430 000		11 430 000
22.	Illegális szemétlerakók felszámolása	Nyírvv Nonprofit Kft.	34 290 000		34 290 000
	Összesen		**1 461 516 000**		**1 461 516 000**
Energiagazdálkodás, fejlesztés					
23.	Ószőlő u.1.39. - 1.40. aknák közötti NA200 50 nyfm vezetékcsere Stadion u. 1.33-1.34 aknák közötti NA250 40 nyfm vezetékcsere Széna tér 1. - Széna tér 2. között vezeték csere NA65 25 nyfm Széna tér 2. - Széna tér 3. között vezeték csere NA65 25 nyfm Szerelvény csere távhő aknában Széna tér 1. hőközpont felújítás Széna tér 2. hőközpont építés Széna tér 3. hőközpont építés Ferenc krt. 1-3. szám hőközpont felújítás	Nyírtávhő Kft.	153 500 000		165 178 000
24.	Integrált minőség- és környezetirányítási rendszer működtetése (IMKEIR)	Nyírtávhő Kft.	5 000 000		4 694 000
25.	Önkormányzati intézmények energetikai auditja és hatékonyság javító beruházásKazánházi főberendezések ad-hoc felújítása MH 2. vitéz Vattay Antal Területvédelmi Ezred, Nyíregyháza, Kert köz 6. (570 kW) Wesselényi Miklós Szakiskola - Asztalosipari Tanműhely, Nyíregyháza, Henger sor 8. (112 kW) Tündérkert Keleti Óvoda (Új épület), Nyíregyháza, Kert köz 8. (150 kW)	Nyírtávhő Kft. Vagyongazdálkodási Osztály	70 399 000		82 251 000
	Összesen		**228 899 000**		**252 123 000**

Környezetvédelmi-környezetgazdálkodási tény 2023. év

	Feladat, cél	Felelős és együttműködő fél	2023. évi terv	Módosított előirányzat	2023. évi tény
Ivóvíz-, csapadék-, szennyvízhálózat bővítés					
	Vízbázis védelem	Nyírségvíz Zrt.	25 662 000		13 468 000
26.	Ivóvíz gerinc- és bekötő vezetékek rekonstrukciója	Nyírségvíz Zrt.	98 005 000		42 293 000
27.	Nyíregyháza I. és II. sz. szennyvíztisztító telepek gépészeti rekonstrukciója	Nyírségvíz Zrt.	37 237 000		52 303 000
28.	Szennyvíz csatornahálózatok rekonstrukciója	Nyírségvíz Zrt.	9 485 000		72 254 000
29.	Megújuló energetikai beruházások	Nyírségvíz Zrt.	0		0
	Összesen		**170 389 000**		**180 318 000**
Hatósági, ellenőri feladatok					
30.	Környezetszennyező, illegális tevékenységek bejelentésének kivizsgálása a szükséges hatósági intézkedés megtétele	Igazgatási Osztály	0		0
31.	Parlagfűvel kapcsolatos lakossági bejelentések kivizsgálása, intézkedések	Nyírvv Nonprofit Kft., Közterület-Felügyelet	8 890 000		0
32.	Ingatlan előtti zöldfelület tisztántartásának ellenőrzése	Közterület- Felügyelet	0		0
33.	Intézkedés a roncsautók elszállításával kapcsolatosan	Közterület- Felügyelet	2 000 000		2 000 000
34.	A kötelező hulladékszállítási közszolgáltatás igénybevételének ellenőrzésre	Közterület- Felügyelet	0		0
35.	Tavaszi lomtalanítás guberálóinak ellenőrzése, a szemét széthordásának megakadályozása	Közterület- Felügyelet	0		0
36.	Csapadékvíz ingatlanról közterületre történő illegális kivezetésének ellenőrzése	Közterület- Felügyelet	0		
	Összesen		**10 890 000**	**0**	**2 000 000**
Mindösszesen:			**1 902 169 000**	**0**	**1 922 835 870**

Környezetvédelmi-környezetgazdálkodási terv 2024. év

	Feladat, cél	Felelős és együttműködő fél	2024. évi terv	Módosított előirányzat	2024. évi tény
Környezetvédelmi fejlesztések, közterületek					
1.	Sz-Sz-B megyei Szilárdhulladék Társulás éves hozzájárulás	Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	3 600 000		
2.	Fasorrendezések	Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	25 000 000		
	Összesen		**28 600 000**		

Környezetvédelmi Alap célfeladatok					
3.	Környezetvédelmi civil pályázat (Városfejlesztési és Környezetvédelmi Alap)	Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály Önszerveződő közösségek	4 200 000		
4.	Környezetvédelmi oktatási program, előadások szervezése, "fenntartható fejlődés" képzés	Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	400 000		
5.	Lakossági tájékoztatás, környezeti adatok aktualizálása, honlap, média megjelenés, Jeles Napok szervezése, rendezvényeken való részvétel, szponzorálás	Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	200 000		
6.	Hulladékért virágot akció	Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Kft. Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	600 000		
7.	Ne dobd ki az iskolatáskád!	Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Kft. Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	200 000		
8.	Szelektív Szombat	Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Kft. Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	8 750 000		
9.	Környezetvédelmi világnap	Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Kft. Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	150 000		
10.	Karácsonyfagyűjtő akció	Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Kft. Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	300 000		
11.	Hulladék kommandó működésének támogatása	Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Kft. Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	1 000 000		
12.	Bujtosi tó élővilág rehabilitációja (haltelepítés)	Nyírvv Nonprofit Kft.	1 000 000		
13.	Új életfa liget kialakítása	Nyírvv Nonprofit Kft. Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	1 000 000		
14.	Ültess egy fát a holnapért	Nyírvv Nonprofit Kft. Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	2 500 000		
15.	Önkormányzati fenntartású intézmények növényesítése	Nyírvv Nonprofit Kft. Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	1 500 000		
16.	Zöldfelület kezelés	Nyírvv Nonprofit Kft. Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	6 000 000		
	Összesen		**27 800 000**		

Környezetvédelmi-környezetgazdálkodási terv 2024. év

	Feladat, cél	Felelős és együttműködő fél	2024. évi terv	Módosított előirányzat	2024. évi tény
Környezetgazdálkodás, városüzemeltetés					
17.	Városszépítő akció	Nyírvv Nonprofit Kft.	15 875 000		
18.	Állategészségügyi feladatok	Nyírvv Nonprofit Kft.	173 990 000		
19.	Zöldfelület fenntartás	Nyírvv Nonprofit Kft.	1 101 260 000		
20.	Belvízelvezetés	Nyírvv Nonprofit Kft.	292 100 000		
21.	Település vízellátás	Nyírvv Nonprofit Kft.	25 400 000		
22.	Illegális szemétlerakók felszámolása	Nyírvv Nonprofit Kft.	19 050 000		
	Összesen		**1 627 675 000**		
Energiagazdálkodás, fejlesztés					
23.	Ferenc krt. 35-37.-Ferenc krt. 39-41. vezeték csere 12 nyfm Ferenc krt. 31-33.-Ferenc krt. 35-37. vezeték csere 12 nyfm Ferenc krt. 27-29.-Ferenc krt. 31-33. vezeték csere 12 nyfm Pazonyi tér 1-2. cirkulációs vezeték építés 200nyfm Garibaldi u. 2.38/1-2.39 NA250 12 nyfm Stadion u. NA250 60 nyfm Rákóczi u. 3-5. szekunder bekötő vezeték csere (Körte u. 60 nyfm) Ószőlő u. 107. bekötő vezeték (25 nyfm) NA65	Nyírtávhő Kft.	156 000 000		
24.	Integrált minőség- és környezetirányítási rendszer működtetése (IMKEIR)	Nyírtávhő Kft.	5 000 000		
25.	Önkormányzati intézmények energetikai auditja és hatékonyság javító beruházásKazánházi főberendezések ad-hoc felújítása Sóstói Szivárvány Idősek Otthona - Nyíregyháza-Sóstófürdő, Tölgyes u. 11. - Fégtherm SC24A kazán csere Kertvárosi közösségi Ház - Nyíregyháza, Prága u. 7. kazán csere (24 kW) Zrinyi Ilona Gimnázium és Kollégium - Nyíregyháza, Tiszavasvári út 12. - (4x85+2x115 kW)	Nyírtávhő Kft. Vagyongazdálkodási Osztály	74 500 000		
	Összesen		**235 500 000**		

Környezetvédelmi-környezetgazdálkodási terv 2024. év

	Feladat, cél	Felelős és együttműködő fél	2024. évi terv	Módosított előirányzat	2024. évi tény
Ivóvíz-, csapadék-, szennyvízhálózat bővítés					
	Vízbázis védelem	Nyírségvíz Zrt.	15 000 000		
26.	Ivóvíz gerinc- és bekötő vezetékek rekonstrukciója	Nyírségvíz Zrt.	147 450 000		
27.	Nyíregyháza I. és II. sz. szennyvíztisztító telepek gépészeti rekonstrukciója	Nyírségvíz Zrt.	163 436 000		
28.	Szennyvíz csatornahálózatok rekonstrukciója	Nyírségvíz Zrt.	170 406 000		
29.	Biogáz termelés, komposztálás	Nyírségvíz Zrt.	14 488 000		
	Összesen		**510 780 000**		
Hatósági, ellenőri feladatok					
30.	Környezetszennyező, illegális tevékenységek bejelentésének kivizsgálása a szükséges hatósági intézkedés megtétele	Igazgatási Osztály	0		
31.	Parlagfűvel kapcsolatos lakossági bejelentések kivizsgálása, intézkedések	Nyírvv Nonprofit Kft., Közterület-Felügyelet	8 890 000		
32.	Ingatlan előtti zöldfelület tisztántartásának ellenőrzése	Közterület- Felügyelet	0		
33.	Intézkedés a roncsautók elszállításával kapcsolatosan	Közterület- Felügyelet	3 000 000		
34.	A kötelező hulladékszállítási közszolgáltatás igénybevételének ellenőrzésre	Közterület- Felügyelet	0		
35.	Tavaszi lomtalanítás guberálóinak ellenőrzése, a szemét széthordásának megakadályozása	Közterület- Felügyelet	0		
36.	Csapadékvíz ingatlanról közterületre történő illegális kivezetésének ellenőrzése	Közterület- Felügyelet	0		
	Összesen		**11 890 000**	**0**	**0**
Mindösszesen:			**2 442 245 000**	**0**	**0**

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY
IGAZGATÁSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524/171; FAX: +36 42 524-561
E-MAIL: IGAZGATAS@NYIREGYHAZA.HU
HIVATALI KAPU: NYIRHAZAIG

Ügyiratszám: IG/1000-23/2024.
Ügyintéző: Dr. Zentai József

ELŐTERJESZTÉS

- a Közgyűléshez -

közterületek elnevezéséről és elnevezések megerősítéséről

Dr. Kása Brigitta
aljegyző-főosztályvezető

Dr. Grósz Péter
osztályvezető

Az előterjesztés
törvényességi ellenőrzését
végző személy aláírása

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottságok:

- Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

Az Igazgatási Osztály ügyintézése során felmerült igények alapján az alábbi helyrajzi számú közterületek elnevezésére, illetve meglévő elnevezések megerősítésére teszünk javaslatot. Utóbbi esetben nem történik új közterület-elnevezés, csak a már meglévő utcához tartozó helyrajzi számok pontosítása, illetve kiegészítése történik meg.

Az új utcanevek vonatkozásában egyeztettünk *Urbán Terézzel*, a Nyíregyházi Városvédő Egyesület alelnökével és figyelembe vettük, illetve felhasználtuk javaslatait az előterjesztés elkészítése során. Az előterjesztésben javasolt utcaneveket *Dr. Minya Károllyal*, a Nyíregyházi Egyetem Magyar Nyelv- és Irodalomtudományi Intézet, Magyar Nyelvészeti Intézeti Tanszékének tanárával előzetesen szintén egyeztettük.

Új közterület-elnevezések:

- **25433; 25595 hrsz.-ú közterület:** Oros városrészben a Csurgó utcától É-i irányba elhelyezkedő utca. Elnevezésére javaslatunk: **Vargánya utca** (2. sz. melléklet)
- **25472; 25576 hrsz.-ú közterület:** Oros városrészben a Csurgó utcától É-i irányba elhelyezkedő utca. Elnevezésére javaslatunk: **Pereszke utca** (2. sz. melléklet)
- **25488 hrsz.-ú közterület:** Oros városrészben a Csurgó utcától É-i irányba elhelyezkedő utca. Elnevezésére javaslatunk: **Őzláb utca** (2. sz. melléklet)
- **25513 hrsz.-ú közterület:** Oros városrészben a Csurgó utcától É-i irányba elhelyezkedő utca. Elnevezésére javaslatunk: **Laska utca** (2. sz. melléklet)
- **25546 hrsz.-ú közterület:** Oros városrészben a Csurgó utcától É-i irányba elhelyezkedő utca. Elnevezésére javaslatunk: **Tinóru utca** (2. sz. melléklet)
- **25564 hrsz.-ú közterület:** Oros városrészben a Csurgó utcától É-i irányba elhelyezkedő utca. Elnevezésére javaslatunk: **Fülőke utca** (2. sz. melléklet)
- **25558 hrsz.-ú közterület:** Oros városrészben a Csurgó utcától É-i irányba elhelyezkedő utca. Elnevezésére javaslatunk: **Galóca utca** (2. sz. melléklet)
- **02143 hrsz.-ú közterület:** Oros városrészben a Deák Ferenc utcából É-i irányba nyíló utca. Elnevezésére javaslatunk: **Csiperke utca** (3. sz. melléklet)

A fenti közterületek elnevezésére új névbokor kialakítását javasoljuk, figyelemmel arra, hogy a közelükben elhelyezkedő utcák, a Ferde utca, a Csurgó utca és a Bokor utca nem alkotnak névbokrot. A javasolt nevek Magyarországon honos, ehető gombafajtákat neveznek meg.

- **02177; 02182 hrsz.-ú közterület**: Oros városrészben a Malomhegyi útból D-i irányba nyíló utca. Elnevezésére javaslatunk: **Kalmárrét utca** (4. sz. melléklet)
- **02178/13; 02178/8 hrsz.-ú közterület**: Oros városrészben a 02177 hrsz.-ú, szintén elnevezendő utcából nyíló közterület. Elnevezésére javaslatunk: **Kalmárrét köz** (4. sz. melléklet)

A XIX. században készült kataszteri térképen a „Malom hegy" déli és nyugati oldalán terült el a „Kalmárrét", a nyugati oldalon pedig a „Bika sziget". E két név közül célszerű választani, ez a névtípus illeszkedne a Malomhegyi út elnevezéshez. A javasolt elnevezés értékét az adja, hogy ez az utcanév megőrizné a régi, ma már talán egyáltalán nem használatos dűlőnevet.

- **16166/3 hrsz.-ú közterület**: Nyírszőlős városrészben, a Szőlőskert utcából É-i irányba nyíló utca. Elnevezésére javaslatunk: Elnevezésére javaslatunk: **Kadarka utca** (5. sz. melléklet)
- **16554/5 hrsz.**-ú közterület: Nyírszőlős városrészben, a Csobolyó utcából É-i irányba nyíló, az Izabella utcával párhuzamos utca. Elnevezésére javaslatunk: **Oportó utca** (6. sz. melléklet)

A két elnevezendő utca közelében több olyan utcanév van, mely a szőlészettel, borászattal kapcsolatos (Csabagyöngye, Izabella, Ezerjó, Csobolyó, Szőlőskert). A javasolt nevek egy-egy szőlőfajtát neveznek meg.

Közterület-elnevezések megerősítése:

1.) 19599; 25413 hrsz.: **Csurgó utca**

2.) 12356; 12454; 02169; 02151/4; 02155 hrsz.-ú közterület K-NY-i irányú szakasza; 02142/32; 02135; 02128/32 hrsz.: **Aranyhomok utca**

3.) 01877/114; 01877/143 hrsz.: **Díszes utca**

4.) 13057; 13107; 0110/81 hrsz.: **Vadász utca**

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztés megvitatására és az új utcaneveket és utcanév megerősítéseket tartalmazó határozat-tervezet jóváhagyására.

Nyíregyháza, 2024. június 7.

Tisztelettel:

Dr. Kása Brigitta
aljegyző - főosztályvezető

Dr. Grósz Péter
osztályvezető

1. sz. melléklet az IG/1000-23/2024. számú előterjesztéshez:

Határozat-tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

..../2024. (VI.27.) számú

h a t á r o z a t a

közterületek elnevezéséről és elnevezések megerősítéséről

A Közgyűlés

1./ az alábbi közterületek elnevezését **jóváhagyja**:

Helyrajzi szám	Közterület neve
25433; 25595	Vargánya utca
25472; 25576	Pereszke utca
25488	Őzláb utca
25513	Laska utca
25546	Tinóru utca
25564	Fülőke utca
25558	Galóca utca
02143	Csiperke utca
02177; 02182	Kalmárrét utca
02178/13; 02178/8	Kalmárrét köz
16166/3	Kadarka utca
16554/5	Oportó utca

2./ az alábbi közterület-elnevezéseket **megerősíti**:

Helyrajzi szám	Közterület neve
19599; 25413	Csurgó utca
12356; 12454; 02169; 02151/4; 02155 hrsz.-ú közterület K-NY-i irányú szakasza; 02142/32; 02135; 02128/32	Aranyhomok utca
01877/114; 01877/143	Díszes utca
13057; 13107; 0110/81	Vadász utca

3./ utasítja az Igazgatási Osztály vezetőjét, hogy gondoskodjon az 1./ pontban felsorolt elnevezéseknek és a 2./ pontban megjelölt megerősítéseknek a közterület-jegyzékben és a földhivatali ingatlan-nyilvántartásban történő átvezetéséről.

Felelős: Dr. Grósz Péter igazgatási osztályvezető

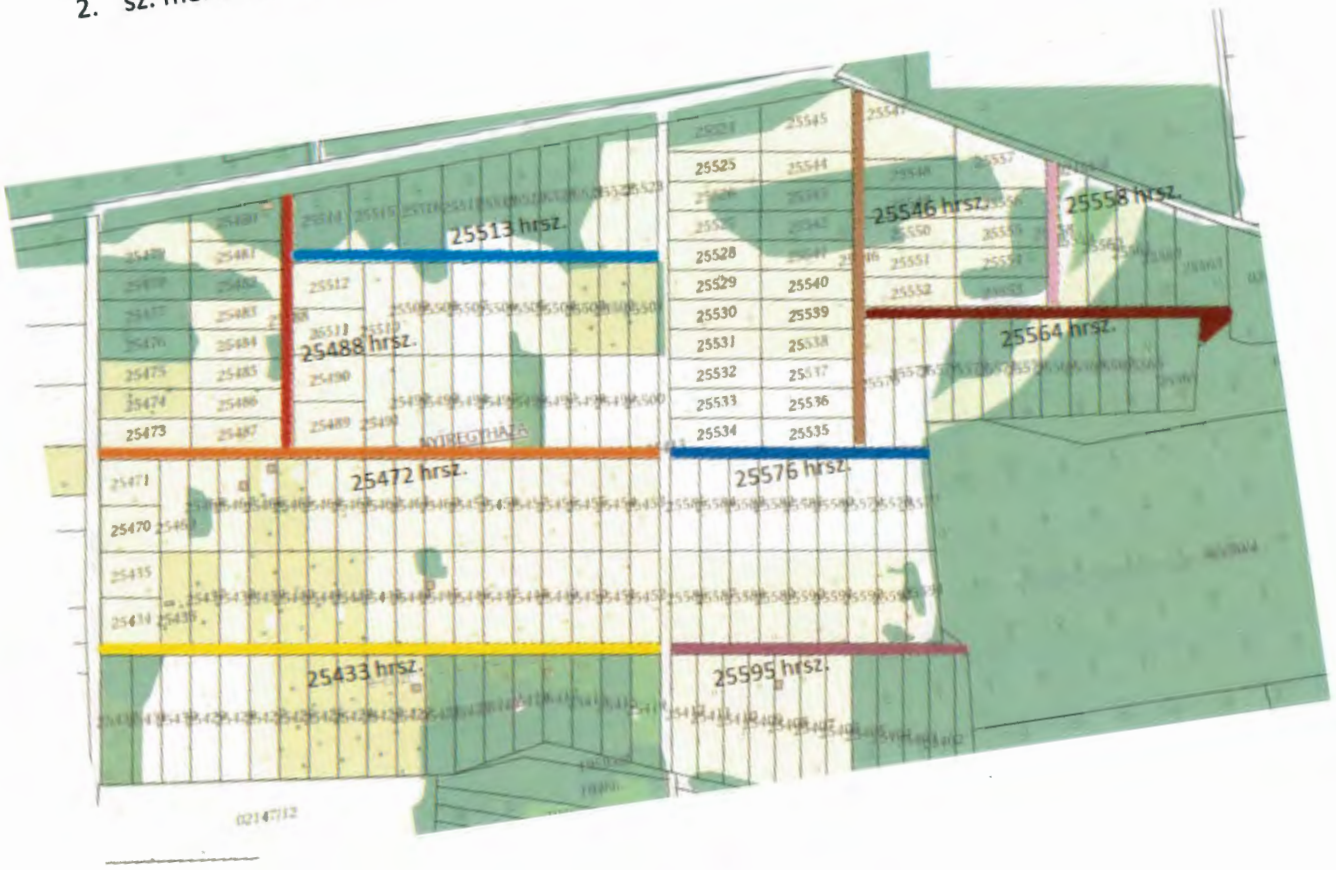
Határidő: 2024. augusztus 31.

Nyíregyháza, 2024. június 27.

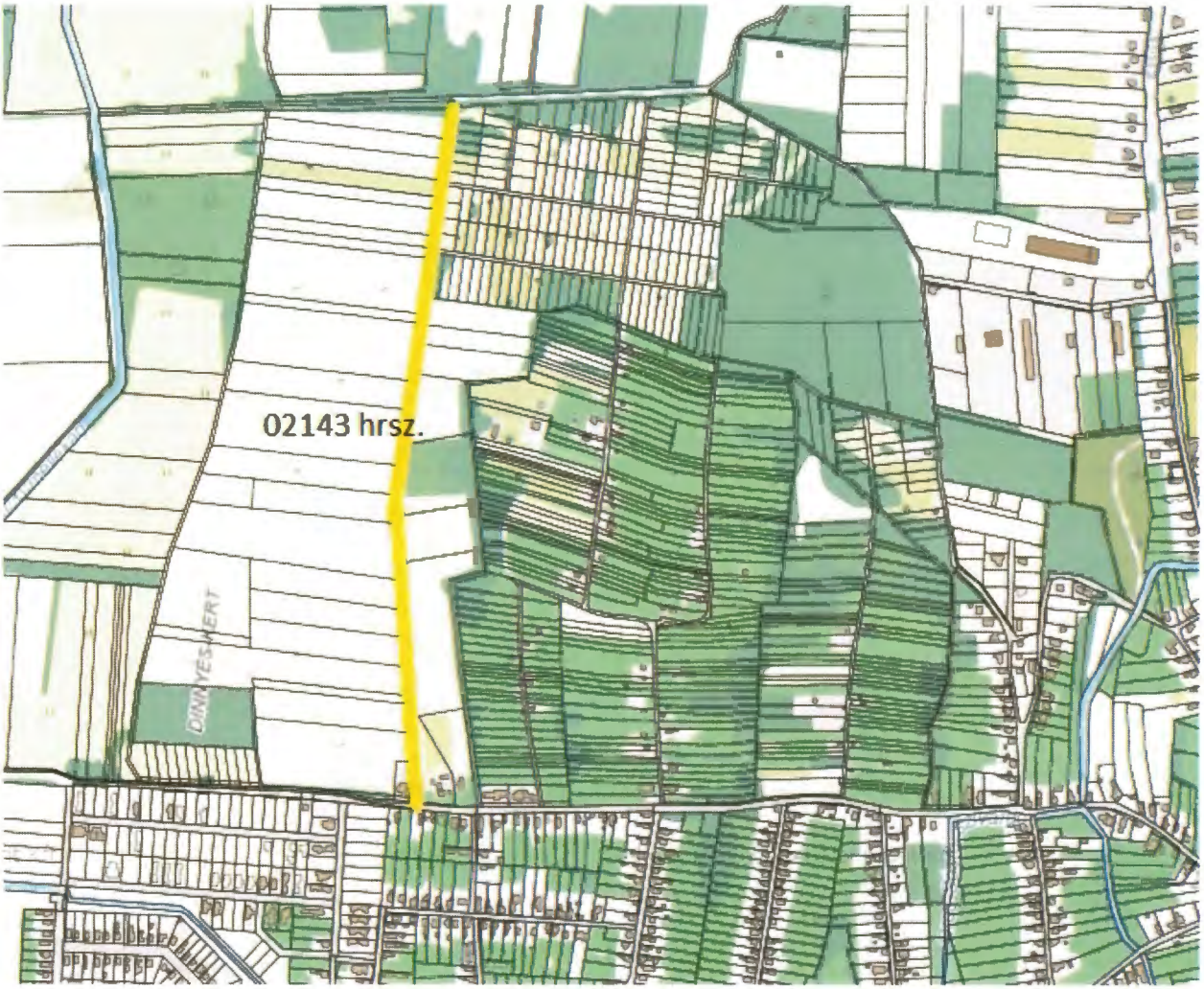
Erről értesülnek:

1) Közgyűlés tagjai
2) Címzetes Főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3) NYÍRVV Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. elektronikus úton
4) Magyar Posta Zrt. Hálózati és Logisztikai Ágazati Igazgatóság Feldolgozási Igazgatósága elektronikus úton (POSTAEUGY)
5) Magyar Posta Zrt. Nyíregyházi 1. sz. Postahivatal elektronikus úton (POSTAEUGY)
6) Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság elektronikus úton (e-mailben: alapellatas@eualapellatas.hu)

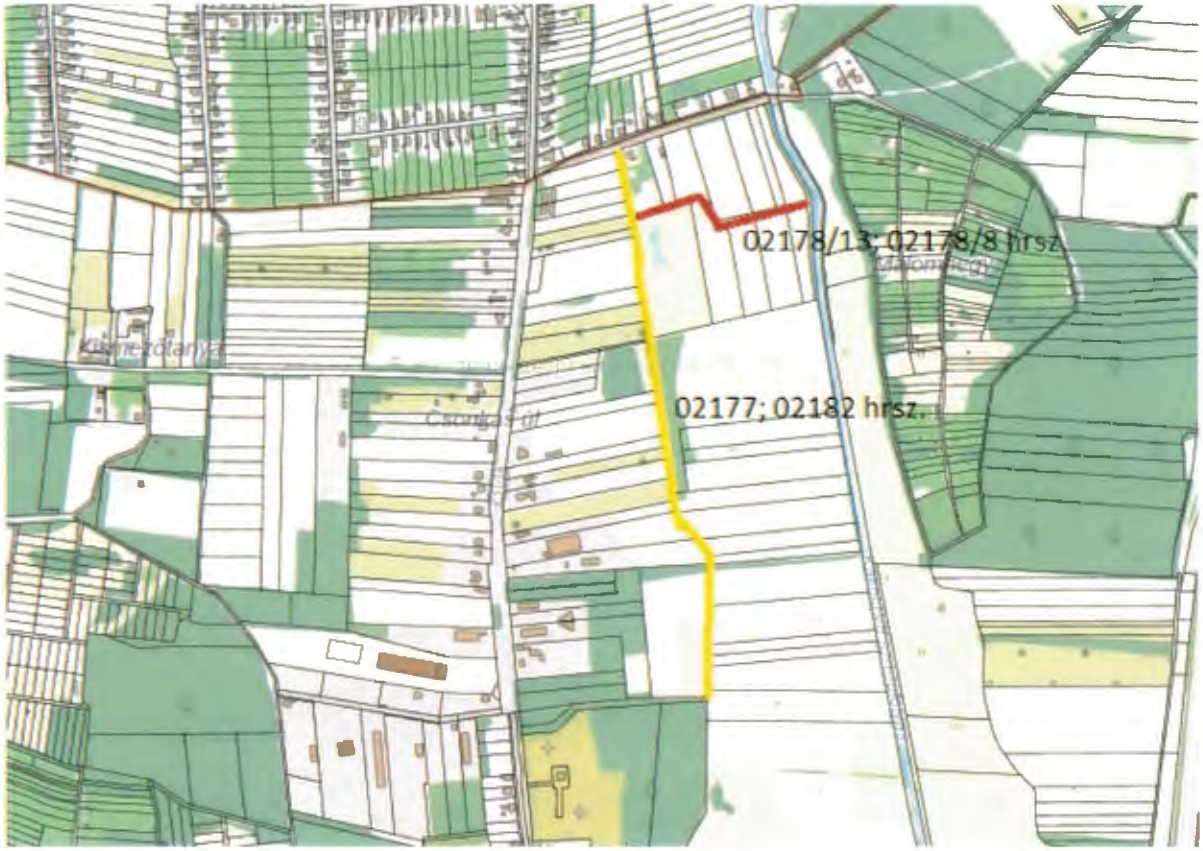
2. sz. melléklet az IG/1000-23/2024. számú előterjesztéshez:



3. sz. melléklet az IG/1000-23/2024. számú előterjesztéshez:



4. sz. melléklet az IG/1000-23/2024. számú előterjesztéshez:



5. sz. melléklet az IG/1000-23/2024. számú előterjesztéshez:



6. sz. melléklet az IG/1000-23/2024. számú előterjesztéshez:



NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: GAZD/13-13/2024.
Ügyintéző: Dakóné

ELŐTERJESZTÉS
- a Közgyűléshez -

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL ÉS A KÖLTSÉGVETÉS VITELÉNEK SZABÁLYAIRÓL SZÓLÓ 2/2024. (II.16.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRA

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Szűrös Anita
osztályvezető

Az előterjesztés törvényességi ellenőrzését végző személy aláírása

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottságok:
1. Pénzügyi Bizottság
2. Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendeletét a Közgyűlés 2024. február 15-ei ülésén a 2/2024. (II.16.) önkormányzati rendeletével hagyta jóvá, melynek első alkalommal történő módosítására az alábbi indokok miatt kerül sor:

- Keresztül kell vezetni a pénzügyi terven a Polgármester (2. melléklet) és a Bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseinek pénzügyi vonzatait. Szintén módosítást igényel az önkormányzatnál a feladatok és a kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás (3. melléklet), valamint az intézményvezetői saját hatáskörben végrehajtott előirányzat módosítás (4. melléklet).

- A központi forrásokból igényelt támogatások (szociális ágazati összevont pótlék, egészségügyi kiegészítő pótlék), valamint pályázati pénzeszközök miatt pótelőirányzat átvezetésére, illetve előirányzat átcsoportosításra van szükség, ahol azt a bruttó elszámolás követelményének megfelelően átvett pénzeszközként beterveztük.

- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, az önkormányzat, valamint a fenntartásába tartozó intézmények pénzeszközeinek kezelésére és pénzforgalmának lebonyolítására 2024. január 1-től az MBH Bank Nyrt.-vel kötött Keretszerződést. A megkötött szerződés értelmében a számlavezető bank Társadalmi felelősségvállalás keretében az Önkormányzat közösségi programjaihoz támogatás nyújtását vállalta, 2024. évben eddig 40.000.000 Ft összegben került sor szerződéskötésre.

- A TOP-6.6.2-15-NY1-2016-00001 azonosítószámú, Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése Nyíregyháza, Május 1. tér 10/a. (hrsz: 2263/131), illetve Körte utca 41/a. (hrsz: 1640/1) szám alatt című projekt keretében felújított Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ Északi telephelye 2022. augusztus 29 -én egy tűzeset során kigyulladt. Az épület teljes tetőszerkezete leégett, a külső homlokzati hőszigetelés felső része megsérült, megolvadt. A leégett tetőszerkezet elemei beestek az épület belső helyiségeibe. Az épület helyreállításához kapcsolódó műszaki átadás-átvételi eljárás 2023. június 12-én lezárásra került. A biztosító az előzőekben leírt káresemény kapcsán 60.333.511 Ft kártérítést utalt át, mellyel megegyező összegű bevételi előirányzat emelésére teszünk javaslatot.

- A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő költségvetési intézmények 2024. évi költségvetésének összeállítása során a közüzemi díjak – köztük a víz- és csatornadíjak – a 2023. évi tényadatok figyelembevételével kerültek tervezésre. 2024. évben azonban a víz- és csatornadíjak a nem lakossági, közületi felhasználók tekintetében közel háromszorosára emelkedtek, melynek következtében már mostanra majdnem teljes mértékben felhasználásra került az előirányzat, ezért ennek megemelését javasoljuk.

- 2024. évben az önkormányzat céltartalékjában került tervezésre az óvodapedagógusok differenciált béremelésének, a köznevelési-, szociális-, gyermekjóléti-, kulturális intézményekben, valamint a KÖZIM-ben átlagos 10 %-os béremelés fedezete azon dolgozók tekintetében, akiknek a bérük nem emelkedett a törvény erejénél fogva (Púétv., Eszjtv.), illetve a Polgármesteri Hivatal dolgozói vonatkozásában a 2024. évi 10 %-os illetményalap emelés fedezete, melynek az intézményi költségvetésekbe történő lebontására jelen költségvetésmódosítás alkalmával kerül sor. Szintén a céltartalékok között került tervezésre a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény rendelkezése szerinti „átfedési időre" járó díjazás, mely szerint az óvodapedagógus, ha egyedül látja el a neveléssel-oktatással kapcsolatos feladatokat, akkor őt legfeljebb napi 2 órára a havi illetmény 1/174-ed részének megfelelő többlettanítási óradíj illeti meg. A 2024. január – május havi tényleges kifizetések alapján kerül lebontásra a fedezet az intézmények költségvetésébe.

- 2020. január 01-től Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a helyi menetrend szerinti személyszállítási szolgáltatás nyújtására közszolgáltatási szerződést kötött az ÉMKK Zrt.-vel, melynek közszolgáltatási tevékenységét jogutódként a Volánbusz Zrt. látja el. A közszolgáltatási szerződés szerint a Volánbusz Zrt. naptári évente a tárgyévet követő március 31. napjáig éves beszámolót készít az Önkormányzat részére, mely alapján 2023. évre vonatkozóan 1.248.087.518 Ft túlfizetés keletkezett, illetve 2020. évről 24.516.740 Ft indokolt költség (forgalom ellenőrzési költség) nem került elfogadásra (37/2024. (V.16.) KGY. határozat). A bruttó elszámolás követelményének megfelelően bevételi oldalon 1.272.604.258 Ft elszámolásból adódódó különbözet, és kiadási oldalon 2024. évre vonatkozóan 352.131.592 Ft kiadási előirányzat biztosítására teszünk javaslatot.

- A felújítási feladatok módosítására a 10. mellékletben, a városfejlesztési feladatok módosítására a 8. mellékletben foglaltak szerint - az alábbi kiegészítéssel - teszünk javaslatot.
  - **Nyíregyháza-Nyírszőlős kerékpárút** előirányzaton a 100. számú vasútvonalon létesített kerékpárút vasúti átvezetéséről készített vázrajz költsége szerepel.
  - Az önkormányzat **3 db kutyafuttató park kialakítását** Sóstógyógyfürdőn, a Hímes városrészben és Nyírszőlősben tervezi megvalósítani. A kutyatartók így kulturált körülmények között, a szabadban, biztonságosan tudnak foglalkozni a házikedvencükkel. A megvalósításhoz a Közös Ügyünk az Állatvédelem Alapítvány biztosítja a forrást.
  - A **Környezetvédelmi Program**, **Fenntarthatósági terv** kiadási előirányzatán a Környezetvédelmi Program utolsó részletének összege, illetve a Helyi Klímastratégia felülvizsgálatára és a SECAP Fenntarthatósági és Energiahatékonysági terv felülvizsgálatára előirányzott összeg szerepel.
  - **Településrendezési tervek módosítása** (szerkezeti terv, szabályozási terv, HÉSZ) feladaton tervezett bevételi és kiadási előirányzat növekedése a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Településrendezési tervének módosítása során a kérelmezők által befizetett összegekből, illetve a közérdekű kötelezettségvállalásokból adódik, melyek felhasználását a szabályozási terv módosítási feladataira tervezzük.
  - 2024. évben a **TOP, GINOP, IKOP és EFOP projektek** fizikai és pénzügyi lezárása, fenntartási időszakba való léptetése történik.
  - A **TOP PLUSZ** pályázati program keretében 6 db projekt esetében érkeztek meg a támogató döntések, melyeknek köszönhetően, 35 óvodában, 9 bölcsődében és 4 iskolában valósulhatnak meg épületfejlesztések, jelentős eszközbeszerzések.

- Fenti kötelezettségeken túl javasoljuk a költségvetés módosítását az évközi többletfeladatok intézményi költségvetésbe történő lebontása miatt.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2024. június 17.

Megyei Jogú Város Nyíregyháza Polgármestere

DR. KOVÁCS FERENC

1. melléklet a GAZD/13-13/2024. számú előterjesztéshez

Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálatról

1. A jogszabály- módosítás szükségességének a célja

Keresztül kell vezetni a pénzügyi terven a Polgármester és a Bizottságok átruházott, valamint az önkormányzati kiadások között, illetve intézményvezetői saját hatáskörben végrehajtott előirányzat módosítások pénzügyi vonzatait. A központi forrásokból biztosított évközi pótelőirányzatokat be kell emelni a költségvetésbe, illetve előirányzat átcsoportosításra van szükség azoknál a feladatoknál, amelyek fedezetét a célfeladatok/tartalékok között terveztük. A költségvetés további módosítása az időközben felmerült feladatok elvégzése, valamint az évközi többletfeladatok intézményi költségvetésbe történő lebontása miatt indokolt.

2. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

Indokolt a tárgyévi költségvetés módosítása az állami támogatás, az államháztartáson belüli/kívüli pénzeszközátadások, a feladatok és kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítások, a finanszírozási bevételek/kiadások átvezetése miatt. A módosítás elfogadását követően a költségvetés főösszege 12.464.754.870 Ft-tal nő.

3. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi és pénzügyi feltételek

A személyi, tárgyi és pénzügyi feltételek a tervezet módosításokkal a rendelet-tervezet elfogadása esetén rendelkezésre állnak.

4. Környezeti és egészségügyi következményei

Hatásai nem mérhetők, a tervezetben foglaltaknak a jelenlegi helyzethez viszonyított számottevő környezeti és egészségi következményei, eltérései nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatás

A rendelet szabályai az Önkormányzat számára nem eredményeznek többlet adminisztratív terhet.

2. melléklet a GAZD/13-13/2024. számú előterjesztéshez

Rendelet-tervezet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének

…./….(…)

önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2024. évi költségvetésről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 2/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelet módosításáról

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A KÖLTSÉGVETÉS BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI

1.§ A 2024. évi költségvetésről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 2/2024. (II.16.) önkormányzati rendeletének (továbbiakban Ör.) 1. § (1)-(2) bekezdése helyébe – az 5. melléklet szerint - a következő rendelkezés lép:

(1) A képviselő testület az önkormányzat 2024.évi

a) költségvetési bevételeit	117.829.543.444 Ft-ban,
b) finanszírozási bevételeit	39.778.391.426 Ft-ban,
c) bevételek fő összegét	157.607.934.870 Ft-ban,
d) költségvetési kiadásait	141.350.763.108 Ft-ban,
e) finanszírozási kiadásait	16.257.171.762 Ft-ban,
f) kiadási fő összegét	157.607.934.870 Ft-ban,
g) a költségvetés hiányát	23.521.219.664 Ft-ban,
ga) működési hiányát	3.911.395.184 Ft-ban,
gb) felhalmozási hiányát	19.609.824.480 Ft-ban,

előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban az **1. melléklet** – jelen rendelet 5. melléklete - szerinti részletezéssel, míg a 2024. évi állami hozzájárulás összegét jogcímenként **a 2. mellékletben** – jelen rendelet 6. melléklete - foglaltak szerint állapítja meg.

(2) Az (1) bekezdés szerinti hiányból

a) 13.126.149.664 Ft-ot a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évi költségvetési maradványból,
b) 9.800.070.000 Ft-ot a belföldi értékpapírok értékesítésének bevételéből,
c) 595.000.000 Ft-ot a lekötött bankbetétek megszüntetésének bevételéből finanszírozza.

2.§ Az Ör. 2.§ (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

Az önkormányzat és az irányítása alá tartozó intézmények bevételeit és kiadásait az alábbiak szerinti fő összegekkel:

a) A működési célú támogatásokat államháztartáson belülről	14.457.870.770 Ft-ban,
aa) az önkormányzatok működési támogatásait	12.275.660.526 Ft-ban,
ab) az egyéb működési támogatásokat államháztartáson belülről	2.182.210.244 Ft-ban,
b) A felhalmozási célú támogatásokat államháztartáson belülről	61.631.844.275 Ft-ban,

c) A közhatalmi bevételeket 19.069.668.405 Ft-ban,
d) A működési bevételeket 9.110.437.993 Ft-ban,
e) A felhalmozási bevételeket 11.788.500.000 Ft-ban,
f) A működési célú átvett pénzeszközök 1.481.438.220 Ft-ban,
g) A felhalmozási célú átvett pénzeszközöket 289.783.781 Ft-ban,
h) A finanszírozási bevételek összegét 39.778.391.426 Ft-ban,
ha) az előző év költségvetési maradványának igénybevételét 13.126.149.664 Ft-ban,
hb) a belföldi értékpapírok bevételeit 13.672.070.000 Ft-ban,
hc) a lekötött bankbetétek megszüntetésének bevételeit 9.595.000.000 Ft-ban,
hd) az államháztartáson belüli megelőlegezések bevételeit 385.171.762 Ft-ban,
he) rövid lejáratú hitelek felvételét 3.000.000.000 Ft-ban,

i) A működési kiadásokat 58.810.885.017 Ft-ban,
ia) a személyi juttatásokat 12.096.985.805 Ft-ban,
ib) a szociális hozzájárulási adót 1.810.229.491 Ft-ban,
ic) a dologi kiadásokat 29.750.709.407 Ft-ban,
id) az ellátottak pénzbeli juttatásait 364.508.536 Ft-ban,
ie) az egyéb működési célú kiadásokat 14.788.451.778 Ft-ban,
j) A felhalmozási kiadásokat 82.539.878.091 Ft-ban,
ja) a beruházási kiadásokat 79.089.276.063 Ft-ban,
jb) a felújítási kiadásokat 1.461.695.534 Ft-ban,
jc) az egyéb felhalmozási célú kiadásokat 1.988.906.494 Ft-ban,
k) A finanszírozási kiadások összegét 16.257.171.762 Ft-ban,
ka) a rövid lejáratú hitelek törlesztését 3.000.000.000 Ft-ban,
kb) a belföldi értékpapírok kiadásait 3.872.000.000 Ft-ban,
kc) pénzeszközök lekötött betétként elhely. kiadásait 9.000.000.000 Ft-ban,
kd) az államháztartáson belüli megelőlegezések kiadásait 385.171.762 Ft-ban
hagyja jóvá.

3.§. Az Ör.

a) 1. melléklete helyébe jelen rendelet 5. melléklete
b) 2. melléklete helyébe jelen rendelet 6. melléklete
c) 3. melléklete helyébe jelen rendelet 7. melléklete
d) 4. melléklete helyébe jelen rendelet 8. melléklete
e) 5. melléklete helyébe jelen rendelet 9. melléklete
f) 7. melléklete helyébe jelen rendelet 10. melléklete
g) 8. melléklete helyébe jelen rendelet 11. melléklete
h) 9. melléklete helyébe jelen rendelet 12. melléklete
i) 10. melléklete helyébe jelen rendelet 13. melléklete
j) 11. melléklete helyébe jelen rendelet 14. melléklete
k) 12. melléklete helyébe jelen rendelet 15. melléklete
l) 13. melléklete helyébe jelen rendelet 16. melléklete
m) 18. melléklete helyébe jelen rendelet 17. melléklete
n) 20. melléklete helyébe jelen rendelet 18. melléklete
o) 21. melléklete helyébe jelen rendelet 19. melléklete
p) 23. melléklete helyébe jelen rendelet 20. melléklete,
q) 25. melléklete helyébe jelen rendelet 21. melléklete lép.

4.§. (1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 2/2024. (II.16.) önkormányzati rendelet módosításáról

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendeletét a Közgyűlés 2024. február 15-ei ülésén a 2/2024. (II.16.) önkormányzati rendeletével hagyta jóvá.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva rendeletet alkot a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi költségvetési rendeletének első alkalommal történő módosításáról. Az előterjesztés részletes információkat tartalmaz a módosuló előirányzatokkal kapcsolatosan a módosítások szükségességének alátámasztására.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 2/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelet módosításáról

1.§-hoz

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi költségvetési rendeletének az 1. melléklet szerinti módosítását tartalmazza, melyben az önkormányzat 2024. évi költségvetésének főösszegei kerülnek pontosításra.

2.§-hoz

Az önkormányzat és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek bevételeit és kiadásait tartalmazza kiemelt előirányzati csoportonként.

3.§-hoz

Az önkormányzati rendelet felsorolt mellékletei kerülnek módosításra.

4.§-hoz

Az önkormányzati rendelet hatálybalépésének napját határozza meg.

2024. évi tervmódosítás **1. melléklet**

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.
1.	**Megnevezés**	**Bevétel (Forint)**		**Kiadás (Forint)**					
		Csökkenés	**Növekedés**	**Csökkenés**	Ebből		**Növekedés**	Ebből	
					Bér	Munk.j.		Bér	Munk.j.
2.	**Módosított előirányzat**		**145 143 180 000**				**145 143 180 000**		
3.	**Polgármesteri hatáskörben**								
4.	**végrehajtott előirányzatmódosítás**								
5.	2. melléklet szerint			1 812 708 993			1 812 708 993		
6.	**Módosított előirányzat**		**145 143 180 000**				**145 143 180 000**		
7.									
8.	**I. ÖNKORMÁNYZATI KÖLTSÉGVETÉS**								
9.	**I/1. B E V É T E L E K**								
10.	**1. Támogatások**								
11.	MÁK levelek alapján								
12.	**Helyi önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti**								
13.	**feladatainak támogatása** (B1131)								
14.	- szociális ágazati összevont pótlék		201 749 190						
15.	- egészségügyi kiegészítő pótlék		10 713 488						
16.	**Helyi önkormányzatok kulturális feladatainak támog.**								
17.	- önkormányzatok kulturális feladatainak támog. (B114)		601 093 441						
18.	- önkorm. kulturális feladatainak bérjellegű támog.		269 218 955						
19.	**Működési célú költségvetési támogatások és**								
20.	**kiegészítő támogatások** (B115)								
21.	- önkormányzatok kulturális feladatainak támog.	601 093 441							
22.	- önkorm. kulturális feladatainak bérjellegű támog.	228 985 983							
23.									
24.	**2. Átvett pénzeszközök**								
25.	- működési célú átvett pénzeszköz Áh-n belül								
26.	- szociális ágazati és egészségügyi kieg. pótlék	212 462 678							
27.	- Slachta Margit Nemzeti Szocálpolitikai Intézet (NSZI)								
28.	KÉK Szirom Lakóotthon 2024. évi működ.támogatás		31 650 248						
29.	- működési célú átvett pénzeszköz Áh-n kívül								
30.	- 37/2024. (V.16.) KGY. hat. Volánbusz Zrt. - a helyi								
31.	közösségi közlekedés 2023. évi elsz. adódó különb.		1 272 604 258						
32.	- MBH Bank Társadalmi felelősségvállalás I.		14 000 000						
33.	- MBH Bank Társadalmi felelősségvállalás II.		10 000 000						
34.	- MBH Bank Társadalmi felelősségvállalás III.		16 000 000						
35.	- MJVSZ - Pro Archi Egyesület támogatása		300 000						
36.	- fejlesztési felad. - pénzeszközátvétel								
37.	(Városfejlesztési Osztály és a PPMR anyaga)								
38.	10. melléklet szerint	31 480 343	8 550 079 841						
39.									
40.	**3. Működési bevételek**								
41.	- Herman Ottó Intézet Nonprofit Kft. részére								
42.	nyújtott szolgáltatás ellenértéke		4 953 000						
43.	- Biztosító által fizetett kártérítés - Május 1. tér 10/a.		60 333 511						
44.									
45.	**4. Finanszírozási bevételek**								
46.	- Költségvetési maradvány igénybevétele		1 694 000 061						
47.									
48.	**I/2. K I A D Á S O K**								
49.	**1. Tartalékok, célfeladatok**								
50.	**- Sportcélfeladat**								
51.	- Egyéb versenysport			200 000					
52.	(38/2024. (III.12.) SZESB határozat alapján)								
53.	- "Földön, Vízen, Levegőben" Alapítvány						200 000		
54.	- Szabadidősport			1 550 000					
55.	(41/2024. (III.12.) SZESB határozat alapján)								
56.	- "A Népi Hagyományok Ápolásáért"Alapítvány						200 000		
57.	- "Gyermekeinkért 16" Alapítvány						550 000		
58.	- "Tégy Magadért, Tégy Másokért" Alapítvány						550 000		
59.	- "Zöld Kerék" Alapítvány						250 000		
60.	- NYVDSE-Diáksport támogatás			1 700 000					
61.	(40/2024. (III.12.) SZESB határozat alapján)								
62.	- "Gyermekeinkért 16" Alapítvány						250 000		
63.	- "Sipkay Jövőjéért" Alapítvány						250 000		
64.	- "Krúdy Sport" Alapítvány						400 000		
65.	- "VIKO" Alapítvány						250 000		
66.	- "A tehetségért - a Zrínyiért" Alapítvány						300 000		
67.	- "Az orosi iskolásokért" Alapítvány						250 000		
68.	**- Kulturális célfeladat**								
69.	(28/2024. (III.18.) KKIB határozat alapján)								
70.	- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szemle			300 000					
71.	(24/2024. (III.18.) KKIB határozat alapján)								
72.	- Szépkorúak Akadémiája			600 000					
73.	(25/2024. (III.18.) KKIB határozat alapján)								
74.	- Sóstói kulturális programsorozat támogatása			2 000 000					
75.	(54/2024. (V.13.) KKIB határozat alapján)								
76.	- Váci Mihály Emlékév			1 000 000					
77.	(19/2024. (II.19.) KKIB határozat alapján)								
78.	- Kiadványok támogatása			150 000					
79.	- Magyar Huszár Alapítvány - archív fotók digitalizálása						150 000		
80.	- "Élettörténetek" című kiadvány kiadásaira						300 000		
81.	**- Környezetvédelmi célfeladat**								
82.	(Városfejl. és Városüzemelt. Osztály levele alapján)								
83.	- előző évről áthúzódó kiadások						10 000 000		
84.	**- Céltartalék**								
85.	- felhalmozási célú						8 947 654 405		
86.	- működési célú			660 091 727					
87.	**- Általános tartalék**			5 000 000					
88.									

2024. évi tervmódosítás **1. melléklet**

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.
1.	**Megnevezés**	**Bevétel (Forint)**		**Kiadás (Forint)**					
		Csökkenés	**Növekedés**	**Csökkenés**	Ebből		**Növekedés**	Ebből	
					Bér	Munk.j.		Bér	Munk.j.
89.	**2. Kulturális kiadások**								
90.	(Kulturális Osztály levele alapján)								
91.	- PRO ARCHI Egyesület - támogatás MJVSZ megáll.						300 000		
92.	- Városi nagyrendezvények								
93.	- Városnap - Hermann Ottó Intézet Nonprofit Kft.						4 953 000		
94.	- Disznótoros Fesztivál kapcsán nyújtott szolgáltatás			3 100 000					
95.	- MBH Bank Társadalmi felelősségvállalás I.						14 000 000		
96.	- MBH Bank Társadalmi felelősségvállalás II.						10 000 000		
97.	- MBH Bank Társadalmi felelősségvállalás III.						16 000 000		
98.	- XV. Cantemus Nemzetközi Kórusfesztivál			6 000 000					
99.	- Városnapi programsorozathoz kapcs. megrendezett								
100.	konferencia és delegációk a Múzeumfaluban prog.			400 000					
101.	- Városi rendezvények, társadalmi ünnepek								
102.	- Nyíregyháza M.J.V. Önkormányzatának szervezésében								
103.	megvalósult rendezvényekhez kapcs. óriás plakátok								
104.	CityLight felületek és meghívók tervezése - átcsoport.			700 000					
105.	- Rendezvények kapcsán nyújtott öltözőhelyiségek								
106.	biztosításához kapcsolódó kiadások			100 000					
107.	- "Élettörténetek" című kiadványra átcsoportosítás			300 000					
108.									
109.	**3. NYÍRVV Nonprofit Kft. által ellátott feladatok**								
110.	(Gazdasági Osztály anyaga alapján)								
111.	- Intézményi világítás, tűzvédelmi feladatok								
112.	2023. december havi áthúzódó kiadás						33 125 834		
113.									
114.	**4. Vagyoni kiadások**								
115.	(Gazdasági Osztály anyaga alapján)								
116.	- Vagyonbiztosítás						1 000 000		
117.	- Nyíregyházi Ipari Park Nonprofit Kft.								
118.	2023. IV. negyedévről áthúzódó kiadás						43 815 000		
119.	- Nyíregyházi Ingatlanfejl. és Befektetésszervező Kft.								
120.	2023. december havi áthúzódó kiadás						3 429 099		
121.	(Városfejlesztési és Városüzemelt. Osztály anyaga)								
122.	- Közösségi közlekedés 2024. évi tervezett kiadásai								
123.	2023. évi bruttó elszám.miatti 2024. évi kiadás növ.								
124.	egyéb működési célú kiadásokra (Áht-n kívül)						352 131 592		
125.	(Vagyongazdálkodási Osztály anyaga)								
126.	- Területelőkészítés						80 000 000		
127.	- Önkormányzati felújítások								
128.	12. melléklet szerint			80 000 000					
129.									
130.	**5. Szociális kiadások**								
131.	(Slachta Margit NSZI levele alapján)								
132.	2023. évi Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás								
133.	működ.támog. elszám. - működ.c. p.e. v.fiz. Áh-n belül						696 180		
134.									
135.	**6. Városfejlesztési kiadások**								
136.	(Városfejlesztési Osztály és PPMR anyaga)								
137.	10. melléklet szerint			89 245 001			2 232 523 296		
138.									
139.	**7. Egyéb önkormányzati kiadások**								
140.	(Támogatási szerződés alapján)								
141.	- Polgármesteri keret								
142.	Szent I. u. 71. és Prága u. 5/A. sz alatti postapartneri								
143.	szolgáltatóhelyek 2024. évi működtetéséhez támog.						10 000 000		
144.	(59/2024. (V.16.) KGY határozat alapján)								
145.	- Megyei Jogú Városok Szövetsége								
146.	hátrányos helyz.kárpátaljai magyar közösség tám.						5 000 000		
147.									
148.	**8. Előirányzat átcsoportosítások**								
149.	(Gazdasági Osztály anyaga alapján)								
150.	3. melléklet szerint			1 766 147 666			1 766 147 666	9 485 815	2 565 091
151.									
152.	**II. INTÉZMÉNYI KÖLTSÉGVETÉS**								
153.	**1. Saját hatáskörű előirányzatmódosítás**								
154.	(intézményi szintű felmérés alapján)								
155.	4. melléklet szerint		802 081 322				802 081 322	109 582 922	15 739 142
156.									
157.	**2. Víz- és csatornadíj áremelés miatti többlet kiadás**								
158.	(az intézmény levele alapján)								
159.	- Eszterlánc Északi Óvoda						4 851 514		
160.	- Gyermekek Háza Déli Óvoda						5 947 542		
161.	- Tündérkert Keleti Óvoda						9 188 658		
162.	- Búzaszem Nyugati Óvoda						7 076 878		
163.	- Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár						1 820 000		
164.	- Váci Mihály Kulturális Központ						4 400 000		
165.	- Jósa András Múzeum						4 800 000		
166.	- Közintézményeket Működtető Központ						500 000		
167.	- Nyíregyházi Szociális- és Eü. Alapellátási Központ						2 667 000		
168.	- Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény						6 597 969		
169.	- Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ						1 525 439		
170.									
171.	**3. 2024. január 01-től megvalósult béremelés fedez.**								
172.	(az intézmények anyaga alapján)								
173.	- Eszterlánc Északi Óvoda						14 701 874	13 010 508	1 691 366
174.	- Gyermekek Háza Déli Óvoda						35 288 298	31 228 583	4 059 715
175.	- Tündérkert Keleti Óvoda						23 641 008	20 921 246	2 719 762
176.	- Búzaszem Nyugati Óvoda						14 413 939	12 755 698	1 658 241

2024. évi tervmódosítás **1. melléklet**

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.
1.	**Megnevezés**	**B e v é t e l (Forint)**		**K i a d á s (Forint)**					
		Csökkenés	**Növekedés**	**Csökkenés**	Ebből		**Növekedés**	Ebből	
					Bér	Munk.j.		Bér	Munk.j.
177.	- Nyíregyházi Cantemus Kórus						10 094 913	8 933 551	1 161 362
178.	- Közintézményeket Működtető Központ						24 491 078	21 673 520	2 817 558
179.	- Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár						24 704 364	21 862 269	2 842 095
180.	- Váci Mihály Kulturális Központ						20 353 976	18 012 368	2 341 608
181.	- Jósa András Múzeum						25 633 581	22 684 585	2 948 996
182.	- Nyíregyházi Szoc.Gondozási- és Eü. Alapell. Központ						108 051 452	95 620 754	12 430 698
183.	- Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ						52 407 774	46 378 561	6 029 213
184.	- Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény						82 238 334	72 777 287	9 461 047
185.	- Polgármesteri Hivatal						207 608 228	183 724 096	23 884 132
186.									
187.	**4. Pedagógusok átfedési időszaki bérének fedezete**								
188.	(az intézmény levele alapján 2024. január - május)								
189.	- Eszterlánc Északi Óvoda						3 485 913	3 084 879	401 034
190.	- Gyermekek Háza Déli Óvoda						5 168 148	4 573 582	594 566
191.	- Tündérkert Keleti Óvoda						4 593 965	4 065 456	528 509
192.	- Búzaszem Nyugati Óvoda						3 214 882	2 845 028	369 854
193.									
194.	**5. Egyéb feladatok**								
195.	- Eszterlánc Északi Óvoda								
196.	(az intézmény levele alapján)								
197.	Kerekerdő Tagintézményben kialakított új csoport-								
198.	szobába berendezési tárgyak, eszközök beszerzése						1 240 680		
199.	dologi kiadás						70 432		
200.									
201.	- Tündérkert Keleti Óvoda								
202.	(az intézmény levele alapján)								
203.	- jubileumi jutalom kiadása						1 254 300	1 110 000	144 300
204.									
205.	- Búzaszem Nyugati Óvoda								
206.	(az intézmény levele alapján)								
207.	- munkábajárás közlekedési költségtérítés						128 520	128 520	
208.	Gyermekkert Tagintézmény								
209.	- munkábajárás közlekedési költségtérítés						81 270	81 270	
210.									
211.	- Nyíregyházi Cantemus Kórus								
212.	(Kulturális Osztály levele alapján)								
213.	XV. Cantemus Nemzetközi Kórusfesztivál megval.						6 000 000		
214.									
215.	- Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár								
216.	(28/2024. (III.18.) KKIB határozat alapján)								
217.	- Szabolcs-Szatmár-Bereg M. Szemle folyóirat tám.						300 000		
218.	(Kulturális Osztály levele alapján)								
219.	- Rendezvények kapcsán nyújtott öltözőhelyiségek								
220.	biztosításához kapcsolódó kiadások						100 000		
221.									
222.	- Váci Mihály Kulturális Központ								
223.	(24/2024. (III.18.) KKIB határozat alapján)								
224.	Szépkorúak Akadémiája programsorozat megvalósítása						600 000		
225.	(25/2024. (III.18.) KKIB határozat alapján)								
226.	"Zene Sóstón" című kulturális program sorozat támog.						2 000 000		
227.	(54/2024. (V.13.) KKIB határozat alapján)								
228.	Váci Mihály Emlékév programsorozat támogatása						1 000 000		
229.									
230.	- Jósa András Múzeum								
231.	(Kulturális Osztály levele alapján)								
232.	- Városnapi programsorozathoz kapcs. megrendezett								
233.	konferencia és delegációk a Múzeumfaluban prog.						400 000		
234.	- Disznótoros Fesztivál kapcsán nyújtott szolgáltatás						3 100 000		
235.	- Nyíregyháza M.J.V. Önkormányzatának szervezésében								
236.	megvalósult rendezvényekhez kapcs. óriás plakátok								
237.	CityLight felületek és meghívók tervezése						700 000	619 469	80 531
238.									
239.	- Nyíregyházi Szoc.Gondozási- és Eü. Alapell. Központ								
240.	(az intézmény levele alapján)								
241.	2 önkorm.tulajdonú orvosi rendelő - klíma beszerelés						1 000 000		
242.									
243.	- Polgármesteri Hivatal								
244.	(Ellátási Osztály levele alapján)								
245.	- Közterületfelügyelet - forma- és egyenruha költsége						2 159 000		
246.	- Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások kiadása								
247.	fűtési rendszerben csőtörés hibaelhárítás, festés,								
248.	csatornarendszer javítás, gépkocsik hibaelhárítása						5 600 700		
249.	- Egyéb tárgyi eszköz beszerzése, létesítése								
250.	"E" épület - Váci Mihály terem bútorzat csere						2 743 200		
251.	- Nők a családban és a munkahelyen (EFOP-1.2.9-17)								
252.	(Városfejlesztési Osztály és PPMR anyaga)								
253.	10. melléklet szerint						8 637 041		
254.									
255.	**Ö S S Z E S E N**	**1 074 022 445**	**13 538 777 315**	**2 618 584 394**	**-**	**-**	**15 083 339 264**	**705 159 967**	**94 468 820**
256.									
257.	**Módosított előirányzat**		**157 607 934 870**				**157 607 934 870**		

KIMUTATÁS **2. melléklet**

a polgármesteri hatáskörben végrehajtott előirányzat átcsoportosításokról

	A.	B.	C.
1.	Megnevezés	Kiadás (Forintban)	
		Növekedés	Csökkenés
2.	**1/2024. (III.12.)**		
3.	**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**		
4.	**- Kulturális kiadások**		
5.	- Városi nagyrendezvények		
6.	TAE 618001 - HELLÓ Nyíregyháza	12 000 000	
7.	TAE 618014 - Disznótoros Fesztivál		2 000 000
8.	**- Általános tartalék**		10 000 000
9.			
10.	**2/2024. (III.20.)**		
11.	**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**		
12.	**- Vagyoni kiadások**		
13.	**- Eszterlánc Északi Óvoda**		
14.	Időszakos biztonsági világítási rendszer javítása, felülvizsgálati jegyzőkönyv készítése		
15.	(Katasztrófavédelem végzése alapján)	500 000	
16.	**- Eszterlánc Északi Óvoda Kerekerdő Tagintézmény**		
17.	Riasztó rendszer és csengő javítása	240 000	
18.	**- Eszterlánc Északi Óvoda Gyöngyszem Tagintézmény**		
19.	Műanyag nyílászárók és redőnyök javítási munkái	575 120	
20.	**- Eszterlánc Északi Óvoda Gyermekmosoly Tagintézmény**		
21.	Gyermek vizesblokkban csőtörés megszüntetése	600 000	
22.	Műanyag nyílászárók és redőnyök javítási munkái	203 213	
23.	**- Eszterlánc Északi Óvoda Posta utca Telephely**		
24.	Acéllemez tároló elhelyezése alaplemez készítésével	1 950 000	
25.	Gyermek és felnőtt vizesblokkokban javítási munkák végzése (WC tartály, ülőke, csaptelep,		
26.	mosdó munkalap cseréje, csempejavítás)	850 000	
27.	**- Tündérkert Keleti Óvoda Nefelejcs Tagintézmény**		
28.	Villanybojler javítási munkái	210 000	
29.	**- Gyermekek Háza Déli Óvoda Pitypang Tagintézmény**		
30.	Műanyag nyílászárók és redőnyök javítási munkái	216 916	
31.	**- Gyermekek Háza Déli Óvoda Kassa u. Telephely**		
32.	Fűtési rendszer átmosatása	406 400	
33.	**- Gyermekek Háza Déli Óvoda Felsősima Telephely**		
34.	Kazánházban csőtörés megszüntetése	405 000	
35.	**- Gyermekek Háza Déli Óvoda Kincskereső Tagintézmény**		
36.	Lapostető részleges felújítása, vakolatjavítás, burkolás, glettelés-festés	2 071 000	
37.	**- Napsugár Bölcsőde**		
38.	Gázszivárgás megszüntetése	155 000	
39.	**- Őzike Bölcsőde**		
40.	Csoportszobákhoz (Katica, Napocska) tartozó wc átalakítása, öblítő tartály beépítése	800 000	
41.	Csoportszobákhoz (Pillangó, Micimackó) tartozó melegvíz vezeték szakasz cseréje dugulás miatt	1 500 000	
42.	Vízvezeték szakasz cseréje, dugulás miatt	500 000	
43.	**- Polgármesteri Hivatal** (Kossuth tér 1.)		
44.	A Krúdy teremben klímák cseréje	3 573 587	
45.	A díszudvar részleges felújítása	1 600 000	
46.	Utcafronti homlokzatról lehullott főpárkányok komplett helyreállítási munkái	2 300 000	
47.	Meddő elektromos teljesítmény javító berendezés javítása (trafóház)	880 000	
48.	Polgármesteri Hivatal csatorna rendszerének komplett darus, bádogos általi állapotfelmérése	800 000	
49.	Polgármesteri főfolyosón, előtérben és mellékhelyiségekben lévő kompakt fénycsöves		
50.	mennyezeti armatúrák cseréje	920 000	
51.	**- Kis SZTK (Szent I. u. 14.sz.)**		
52.	Vihar által feltépett fallefedés javítási munkái	1 720 000	
53.	**- Váci Mihály Kulturális Alvégesi Művelődési Ház**		
54.	Melléképület tetőhéjazat cseréje (Nyírség néptáncegyüttes raktára)	2 100 000	
55.	**- Üzemeléstgátló tartalékkeret**		25 076 236
56.			
57.	**3/2024. (III.25.)**		
58.	**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**		
59.	**- Városfejlesztési kiadások**		
60.	- 7. Ágazaton kívüli feladatok - Postai szolgáltatás	7 620 000	
61.	**- Általános tartalék**		7 620 000
62.			
63.	**4/2024. (IV.04.)**		
64.	**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**		
65.	**- Városfejlesztési kiadások**		
66.	"GFM" - Hírközlési hálózat fejlesztése (TAE 215700)	1 462 407 546	
67.	**- Céltartalék** - Felhalmozási céltartalék		1 462 407 546
68.			

KIMUTATÁS **2. melléklet**

a polgármesteri hatáskörben végrehajtott előirányzat átcsoportosításokról

	A.	B.	C.
1.	Megnevezés	Kiadás (Forintban)	
		Növekedés	Csökkenés
69.	**5/2024. (IV.10.)**		
70.	**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**		
71.	**- Vagyoni kiadások**		
72.	- Sóstó-Gyógyfürdők Zrt. beruházás		
73.	beruházási kiadás		152 400 000
74.	egyéb felhalmozási célú kiadás		
75.	- felhalmozási célú pénzeszközátadás	152 400 000	
76.			
77.	**6/2024. (V.6.)**		
78.	**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**		
79.	**- Vagyoni kiadások**		
80.	**- Eszterlánc Északi Óvoda Székhelyintézmény**		
81.	redőnyök javítása, nyílászárók beállítása	1 116 355	
82.	gyermek vizesblokkban csőtörés megszüntetése udvari zuhanyzónál a gyermekek forrázásvédemének megoldása	1 800 000	
83.	udvari ivókút kiépítése a gyermekmosdóból történő vezetékeléssel	1 950 000	
84.	**- Eszterlánc Északi Óvoda Gyöngyszem Tagintézmény**		
85.	középső pavilon személyzeti WC tartály javítása, szennyvízvezeték tisztítása és kamerázása dugulás miatt,		
86.	az udvari szennyvízvezeték szakasz tísztítása VOMA-val	530 000	
87.	ivókút és locsoláshoz szükséges vízkivételi hely rekonstrukciója a hátsó játszóudvaron	520 000	
88.	**- Eszterlánc Északi Óvoda Kerekerdő Tagintézmény**		
89.	folyamatosan duguló személyzeti és gyermek vizesblokk szennyvízvezeték cső cseréje	5 850 000	
90.	udvari DK-i kerítésszakasz biztonságossá tétele	348 000	
91.	az újonnan kialakított csoportszobába függönykarnis és beépített bútorok beszerzése, az ablakokra roletta készít.	1 500 000	
92.	**- Eszterlánc Északi Óvoda Napsugár Tagintézmény**		
93.	felnőtt kézmosó víz- és szennyvízvezeték javítási munkái dugulás miatt, mosdó szerelvények cseréjével	850 000	
94.	**- Eszterlánc Északi Óvoda Nyitnikék Tagintézmény**		
95.	új épületrészben fűtési rendszer átmosása a radiátorok le- és visszaszerelésével	1 250 000	
96.	**- Eszterlánc Északi Óvoda Csillagszem Tagintézmény**		
97.	gyermek vizesblokkokban csőtörés ehárítása és szerelvények javítása, cseréje	985 000	
98.	klíma telepítése az adminisztrátori irodába	400 000	
99.	**- Eszterlánc Északi Óvoda Posta utcai Telephely**		
100.	padlóburkolat cseréje csoportszobákban, a közlekedőkben és az irodában beltéri ajtók mázolási munkái	4 000 000	
101.	**- Tündérkert Keleti Óvoda Székhelyintézmény**		
102.	a Waldorf csoportnál a konyhai szennyvízvezetéken végzett gépészeti munkák és duguláselhárítás WOMA-val	1 558 364	
103.	**- Tündérkert Keleti Óvoda Százszorszép Tagintézmény**		
104.	udvari nyomóvíz vezeték csőtörés javítása (bontás, földmunka, csőcsere, betonozás), szétrepedt gépészeti		
105.	szerelvények cseréje az udvari kisházban, 4 db mosdó csaptelep cseréje gyermek vizesblokkokban	1 650 000	
106.	- **Tündérkert Keleti Óvoda Koszorú utcai Telephely**		
107.	csapadékvíz lefolyócsatorna felrakása, gépészeti javítási munkák, duguláselhárítás WOMA-val	750 000	
108.	- **Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény**		
109.	fák permetezése	450 000	
110.	**- Gyermekek Háza Déli Óvoda Pitypang Tagintézmény**		
111.	balesetveszélyes fa kivágása, koronaalakítási, szárazolási, ritkítási munkák alpintechnikával (II.ü.)	3 000 000	
112.	elektromos szerelési munkák	320 000	
113.	**- Gyermekek Háza Déli Óvoda Virág Utcai Tagintézmény**		
114.	emeleti gyermek vizesblokkban csőtörés utáni jav. munkák, lehullott mennyezeti vakolatok helyreállítása, festése	850 000	
115.	tálalókonyha felújítása	12 000 000	
116.	**- Gyermekek Háza Déli Óvoda Kincskereső Tagintézmény**		
117.	épületgépészeti, vakolatjavítási és festési javítási munkák a gyermekmosdókban	550 000	
118.	**- Gyermekek Háza Déli Óvoda Bóbita Tagintézmény**		
119.	tálalókonyha összefolyó javítása, padlóburkolat cseréjével	1 100 000	
120.	**- Gyermekek Háza Déli Óvoda Butyka Telephely**		
121.	lombkorona alakítási, szárazolási, ritkítási munkák, kosaras emelővel, elszállítással	800 000	
122.	**- Gyermekek Háza Déli Óvoda Rozsrét Telephely**		
123.	lombkorona alakítási, szárazolási, ritkítási munkák, kosaras emelővel, elszállítással	700 000	
124.	**- Gyermekek Háza Déli Óvoda Felsősima Telephely**		
125.	folyamatosan duguló szennyvízvezeték szakasz cseréje a konyhai bejáratnál	5 150 000	
126.	**- Búzaszem Nyugati Óvoda Székhelyintézmény**		
127.	fák szárazolása, gallyazása, koronaalakítási munkák (I. ütem), permetezése	2 200 000	
128.	utcafronti kerítés mázolása	1 631 800	
129.	homokozókban homok cseréje	675 000	
130.	**- Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézmény**		
131.	fák szárazolása, gallyazása, koronaalakítási munkák (I. ütem), permetezése	2 500 000	
132.	**- Bóbita Bölcsőde**		
133.	balesetveszélyes fa kivágása, elszállítása, 4 db fa ültetése	700 000	
134.	**- Őzike Bölcsőde**		
135.	lombkorona alakítási, szárazolási, ritkítási munkák alpintechnikával, elszállítással	1 300 000	

KIMUTATÁS **2. melléklet**

a polgármesteri hatáskörben végrehajtott előirányzat átcsoportosításokról

	A.	B.	C.
1.	Megnevezés	Kiadás (Forintban)	
		Növekedés	Csökkenés
136.	**- Hóvirág Bölcsőde**		
137.	csoportszobák összenyitása, valamint az öltöztető helyiségben máló vakolat leverése, újravakolása	3 500 000	
138.	**- Nefelejcs Bölcsőde**		
139.	felnőtt wc, mosdó, kiöntő szennyvízvezeték szakaszának cseréje gyökérbenövés miatt	2 500 000	
140.	fa kivágás, lombkorona alakítási, szárazolási, ritkítási munkák, fagyöngy leszedése, alpintechnikával, elszállítással	2 800 000	
141.	gyerek wc, mosdó szennyvíz vezeték szakaszának cseréje gyökérbenövés miatt	2 200 000	
142.	**- Polgármesteri Hivatal (Kossuth tér 1.)**		
143.	"D" épület 153-as iroda festése	680 000	
144.	"A" épület tetőhéjazatának tisztítása alpin technikával	2 705 100	
145.	"E" épület déli oldalán lévő fahatású burkolat felújítása	2 146 300	
146.	klímák cseréje (9 db)	4 114 292	
147.	**- Váci Mihály Művelődési Központ** (Szabadság tér)		
148.	gépészeti tér galambok elleni védelme hálózással, takarítási munkák, veszélyes hulladék elszáll. és megsemmisít.	3 000 000	
149.	**- Váci Mihály Művelődési Központ Városi Galéria**		
150.	fák szárazolása, gallyazása	680 000	
151.	**- Váci Mihály Művelődési Központ Alvégesi Művelődési Ház**		
152.	fák szárazolása, gallyazása	550 000	
153.	**- Váci Mihály Művelődési Központ Városmajori Művelődési Ház**		
154.	fák szárazolása, gallyazása	180 000	
155.	**- Váci Mihály Művelődési Központ Butyka Közösségi Ház**		
156.	udvari szennyvízvezeték cseréje	1 445 000	
157.	**- Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár** (Szabadság tér)		
158.	fan coil berendezések cseréje (10 db)	6 350 000	
159.	**- Üzemelésgátló tartalékkeret**		91 835 211
160.	- TAE 214020 **Igazgatási-szakértői díjak**	10 000 000	
161.	- TAE 219000 **Egyéb vagyoni kiadások**		10 000 000
162.			
163.	**7/2024. (V.10.)**		
164.	**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**		
165.	**- Önkormányzati egyéb feladatok**		
166.	- Nemzetiségi Önkormányzatok támogatása - Roma Nemzetiségi Önkormányzat támogatása	1 000 000	
167.	**- Általános tartalék**		1 000 000
168.			
169.	**8/2024. (V.13.)**		
170.	**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**		
171.	**- Önkormányzati egyéb feladatok**		
172.	Városmarketing	15 000 000	
173.	**- Általános tartalék**		15 000 000
174.			
175.	**9/2024. (V.15.)**		
176.	**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**		
177.	**- Városfejlesztési kiadások**		
178.	Nyíregyháza területén 3 db kutyafuttató park kialakítása	24 000 000	
179.	**- Céltartalék** - felhalmozási tartalék		24 000 000
180.			
181.	**10/2024. (V.24.)**		
182.	**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**		
183.	**- Vagyoni kiadások**		
184.	Váci Mihály Művelődési Központ **Városmajori Művelődési Ház**		
185.	fák szárazolása, gallyazása	370 000	
186.	Váci Mihály Művelődési Központ **Alvégesi Művelődési Ház**		
187.	fák szárazolása, gallyazása		370 000
188.			
189.	**11/2024. (VI.06.)**		
190.	**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**		
191.	**- Vagyoni kiadások**		
192.	**Szociális Gondozási- és Egészségügyi Alapellátási Központ**		
193.	Idősek Bentlakásos Otthona (Rozsnyai u. 8. sz.) tetőhéjazat részleges cseréje, bádogozási, vakolási, festési munkák	11 000 000	
194.	**Üzemelésgátló tartalékkeret**		11 000 000
195.			
196.	**ÖSSZESEN:**	**1 812 708 993**	**1 812 708 993**

Kimutatás az önkormányzat költségvetésében tervezett feladatok közötti előirányzat átcsoportosításokról **3. melléklet**

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.
1.	Tervezési alapegység		Személyi juttatás	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hozzájár.adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási célú kiadások	Összesen
	Kód	Megnevezés									
2.	203000	KÖRNYEZETVÉDELMI CÉLFELADATOK									
					- 12 000 000				12 000 000		-
3.	208110	NLC - TÁRSASHÁZI KÖZÜZEMI DÍJAK									
				10 000	- 10 000						-
4.	208120	NLC - BÉRLEMÉNYEK KIVITELI MUNKÁI									
					- 25 400 000				25 400 000		-
5.	213000	TERÜLETELŐKÉSZÍTÉS									
					19 050 000			- 19 050 000			-
6.	215600	21230004 ÉS VHFO/74/2023-EM_SZERZ 3,3 MD									
								- 894 118 563		894 118 563	-
7.	218000	SZABOLCS VOLÁN RT.									
					- 1 148 853		1 148 853				-
8.	218001	HELYI KÖZLEKEDÉS BIZTOSÍTÁSA									
					155 432 940		- 169 177 604	13 744 664			-
9.	218414	ÉLSPORT NONPROFIT KFT									
					128 000 000		- 128 000 000				-
10.	219031	USZODA ÜZEMELTETÉSI KÖLTSÉGEI - BUJTOS U									
					- 43 248 957		43 248 957				-
11.	302079	KELENGYETÁMOGATÁS									
						10 000 000					**10 000 000**
12.	302115	KELENGYE									
						- 10 000 000					**- 10 000 000**
13.	302100	PÉNZELLÁTÁS MEGSZŰNT									
						700 000					**700 000**
14.	302110	SZABADSÁGVESZTÉS									
						500 000					**500 000**
15.	302119	EÜ. SZŰRÉSI TÁMOGATÁS									
						200 000					**200 000**
16.	302120	LÉTFENNTARTÁS									
						- 10 092 950					**- 10 092 950**
17.	323783	EGYÜTT A CSALÁDOKÉRT CSP-CSBM-23-0160									
			25 591		- 25 591						-
18.	401084	ÉLETTÖRTÉNETEK CÍMŰ KIADVÁNY									
			952 382		47 618		- 1 000 000				-
19.	401320	BETHLEN GÁBOR ALAP									
			331 206	111 808	- 443 014						-
20.	401400	KULTURÁLIS OSZTÁLY PR KIADÁSAI									
			1 500 000	150 000	- 1 650 000						-
21.	402300	SNI GYERMEKEK FEJLESZTÉSÉNEK TÁMOGATÁSA									
					8 692 950						**8 692 950**
22.	405371	EGYÉB SPORTESEMÉNYEK									
			196 020		- 481 770			285 750			-
23.	605000	POLGÁRMESTERI KERET									
					- 10 000 000		10 000 000				-
24.	608000	TESTVÉRVÁROSI JUBILEUMI ÉVFORDULÓK									
			2 000 000		- 2 000 000						-

Kimutatás az önkormányzat költségvetésében tervezett feladatok közötti előirányzat átcsoportosításokról **3. melléklet**

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.
1.	Tervezési alapegység		Személyi juttatás	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hozzájár.adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási célú kiadások	Összesen
	Kód	Megnevezés									
25.	617000	VÁROSMARKETING - PR.KIADÁSOK									
					- 179 070			179 070			-
26.	618001	HELLO NYÍREGYHÁZA									
					495 000						**495 000**
27.	618014	DISZNÓTOROS FESZTIVÁL									
			428 884	97 725	- 621 609						**- 95 000**
28.	618015	GYERMEKNAP									
					- 400 000						**- 400 000**
29.	618100	VÁROSI RENDEZVÉNYEK, TÁRSADALMI ÜNNEPEK									
			300 000	150 000	- 450 000						-
30.	650074	EÜ. ALAPELLÁTÁSI IGAZGATÓSÁG - SZENT I.									
					1 720 000				- 1 720 000		-
31.	650122	ESZTERLÁNC ÉSZAKI ÓVODA-GYERMEKMOSOLY									
					600 000				- 600 000		-
32.	650144	GYERMEKEK HÁZA DÉLI ÓVODA - FELSŐSIMA									
					404 445				- 404 445		-
33.	700191	4.SZ. FŐÚT-KŐLAPOS GYALOGOSÁTKELŐHELY									
					150 800			- 150 800			-
34.	700410	SZENNYVÍZPROGRAM TÁRSULAT MŰKÖDÉSI KÖLTS									
					- 50 484		50 484				-
35.	700708	EU-I TERÜLETI TÁRSULÁS LÉTREHOZ.TÁM.									
					- 1 396 675		1 396 675				-
36.	700728	2021-2027. ÉVI PÁLYÁZATOK ELŐKÉSZÍTÉSE									
			2 100 000	2 000 000	- 4 391 424			- 620 000 000	620 000 000	291 424	-
37.	700738	MODERN VÁROSOK - ÁLLATPARK - JÉGKORSZAK									
			1 000 000		- 4 987 798			3 987 798			-
38.	700793	CSOMÓPONT ÉS KERÉKPÁRÚT FEJL-NYH.-I.			0						
					53 587					- 53 587	-
39.	700816	TOP-6.5.1-19-ÖNK.ÉP.EN.KORSZ-SZAKKÉPZÉSI			0						
					12 471					- 12 471	-
40.	700818	TOP-6.5.1-19-ÖNK.ÉP.EN.KORSZ-INCZÉDY			0						
					4 760					- 4 760	-
41.	700824	TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00006-SZENT I-SZ.									
					- 6					6	-
42.	700845	VP6-7.2.1.1-21-KÜLT.HELYI KÖZUTAK FEJL.									
				45 558	- 45 558						-
43.	700890	V4-PARTNERSÉG A KISGYERMEK NEVELÉSBEN									
			651 732		- 651 732						-
44.	911111	TOVÁBBSZÁMLÁZOTT IGAZGATÁSI KIADÁSOK									
					- 12 700 000						**- 12 700 000**
45.	911222	TOVÁBB.. VAGYONI KIADÁSOK - CSALÁDSEGÍTŐ									
					12 700 000						**12 700 000**
46.	**Ö S S Z E S E N :**		**9 485 815**	**2 565 091**	**205 082 030**	**- 8 692 950**	**- 242 332 635**	**- 1 515 122 081**	**654 675 555**	**894 339 175**	-

Kimutatás a saját hatáskörű előirányzat-módosításokról

4. melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.
		B e v é t e l								**K i a d á s**					
1.	**Megnevezés**	**Támogatások államháztartáson belülről**		**Működési bevétel (B4)**	**Felhalmozási bevétel (B5)**	**Működési célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről (B6)**	**Felhalmozási célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről (B7)**	**Költségvetési maradvány**	**Bevétel összesen**	**Személyi juttatás (K1)**	**Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)**	**Dologi kiadás (K3)**	**Egyéb működési célú kiadás államháztartáson kívülre (K5)**	**Beruházás (K6)**	**Kiadás összesen**
		Működési célú (B1)	**Felhalmozási célú (B2)**												
2.	Eszterlánc Északi Óvoda			22 228				6 562 095	**6 584 323**			6 584 323			**6 584 323**
3.	Gyermekek Háza Déli Óvoda			16 836				3 430 418	**3 447 254**			3 447 254			**3 447 254**
4.	Tündérkert Keleti Óvoda			27 388				5 175 112	**5 202 500**	749 154		4 003 346		450 000	**5 202 500**
5.	Búzaszem Nyugati Óvoda			18 382				3 399 745	**3 418 127**			3 418 127			**3 418 127**
6.	Közintézményeket Működtető Központ							29 069 355	**29 069 355**			29 069 355			**29 069 355**
7.	Nyíregyháza Cantemus Kórus							136 503 269	**136 503 269**	55 273 570	7 133 564	64 048 133		10 048 002	**136 503 269**
8.	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár	100 000		- 1 500 000	1 500 000	300 000		19 188 683	**19 588 683**	3 992 612	1 772 197	10 829 914	7 350	2 986 610	**19 588 683**
9.	Váci Mihály Kulturális Központ						947 388	18 793 262	**19 740 650**	60 000	1 097 000	15 638 776		2 944 874	**19 740 650**
10.	Jósa András Múzeum							95 650 360	**95 650 360**	30 000 000	3 900 000	42 822 720		18 927 640	**95 650 360**
11.	Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ							416 992 579	**416 992 579**			416 992 579			**416 992 579**
12.	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Igazg.			19 000 000				1 887 410	**20 887 410**	16 740 000	2 260 000	1 887 410			**20 887 410**
13.	Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ							1 414 849	**1 414 849**			1 414 849			**1 414 849**
14.	Polgármesteri Hivatal	9 810 334						33 771 629	**43 581 963**	2 767 586	- 423 619	41 237 996			**43 581 963**
15.	**Összesen:**	**9 910 334**	**-**	**17 584 834**	**1 500 000**	**300 000**	**947 388**	**771 838 766**	**802 081 322**	**109 582 922**	**15 739 142**	**641 394 782**	**7 350**	**35 357 126**	**802 081 322**

Forintban!

1.	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.	P.	Q.	J.	R.	S.
	Rovat-rend	Bevételek	Teljesítés 2022.12.31	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2023.12.31	2024. évi előirányzat	2024. évi mód. előirányzat	Eltérés	%	Rovat-rend	Kiadások	Teljesítés 2022.12.31	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2023.12.31	2024. előirányzat	2024.mód. előir. előirányzat	Eltérés	%
2.	**B1**	**Működési célú támogatások ÁH-n belülről**	**13 203 933 864**	**13 615 497 147**	**15 794 800 168**	**15 761 675 991**	**13 962 310 913**	**14 457 870 770**	**842 373 623**	**106,2**		**Működési kiadások**	**33 367 209 965**	**45 435 953 560**	**50 793 175 436**	**36 584 276 934**	**55 752 816 466**	**58 810 885 017**	**13 374 931 457**	**129,4**
3.	**B11**	**- Önkormányzatok működési támogatásai**	**10 745 204 756**	**11 356 212 266**	**13 191 716 113**	**13 191 716 113**	**12 022 964 876**	**12 275 660 526**	**919 448 260**	**108,1**	**K1**	**Személyi juttatások**	**9 164 232 931**	**9 799 200 110**	**10 393 955 873**	**9 979 953 771**	**11 307 408 954**	**12 096 985 805**	**2 297 785 695**	**123,4**
4.	B111	- Helyi önk. működésének ált. támogatása	2 247 801 904	2 269 961 055	4 107 292 664	4 107 292 664	2 505 792 380	2 505 792 380	235 831 325	110,4		-ebből városfejlesztési kiadás	173 649 140	137 788 817	133 283 701	103 038 526	293 284 431	379 497 114	241 708 297	275,4
5.	B112	- Települési önk. egyes közn.feladatainak támog.	3 084 145 948	3 060 498 730	3 509 156 353	3 509 156 353	4 452 603 016	4 452 603 016	1 392 104 286	145,5	**K2**	**Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozájárulási adó**	**1 393 678 645**	**1 496 990 773**	**1 565 755 518**	**1 502 204 403**	**1 704 926 672**	**1 810 229 491**	**313 238 718**	**120,9**
6.	B113	- Települési önk. szoc. gyermekjóléti és gyermekétk. felad. támog.	3 532 014 906	3 059 467 172	3 883 689 218	3 883 689 218	3 951 230 208	4 163 692 886	1 104 225 714	136,1		-ebből városfejlesztési kiadás	23 868 052	20 898 534	17 898 435	13 266 716	38 046 193	51 059 750	30 161 216	244,3
7.	B114	- Települési önk. kulturális feladatainak támog.	780 892 816	284 408 544	1 121 646 639	1 121 646 639	283 259 848	1 153 572 244	869 163 700	405,6	**K3**	**Dologi kiadások**	**15 905 276 847**	**20 875 639 052**	**20 885 254 685**	**14 924 604 471**	**27 004 429 451**	**29 750 709 407**	**8 875 070 355**	**142,5**
8.	B115	- Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	1 100 349 182	2 681 876 765	11 284 000	11 284 000	830 079 424		- 2 681 876 765	-		-ebből városfejlesztési kiadás	3 416 113 264	2 836 488 135	2 331 377 733	1 713 987 737	7 518 614 258	9 047 381 716	6 210 893 581	319,0
9.	B116	- Elszámolásból származó bevételek			558 647 239	558 647 239														
10.	**B16**	**- Működési célú támogatások ÁH-n belülről**	**2 458 729 108**	**2 259 284 881**	**2 603 084 055**	**2 569 959 878**	**1 939 346 037**	**2 182 210 244**	**- 77 074 637**	**96,6**	**K4**	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**213 486 911**	**291 600 000**	**301 823 000**	**178 405 041**	**373 201 486**	**364 508 536**	**72 908 536**	**125,0**
11.		- Egyéb működési célú támog. bevételei ÁH-n belül	2 458 729 108	2 259 284 881	2 603 084 055	2 569 959 878	1 939 346 037	2 182 210 244	- 77 074 637	96,6		-ebből városfejl. kiadás								
12.	**B2**	**Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről**	**17 761 018 327**	**8 321 824 592**	**24 374 108 339**	**17 282 086 989**	**54 798 209 766**	**61 631 844 275**	**53 310 019 683**	**740,6**	**K5**	**Egyéb működési célú kiadások**	**6 690 534 631**	**12 972 523 625**	**17 646 386 360**	**9 999 109 248**	**15 362 849 903**	**14 788 451 778**	**1 815 928 153**	**114,0**
13.	B21	- Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	13 921 267 026			26 382 311			-			- ebből városfejlesztési kiadás	21 278 914	49 936 288	1 514 182 210	673 400 701	1 300 000 381	1 302 135 865	1 252 199 577	2 607,6
14.		- Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államh. belül			2 466 330 846	2 466 330 846			-		K5021	- Előző évi elszámolásból származó kiadások	26 005 528	18 862 408	1 476 286 645	650 351 235	1 300 000 000	1 318 862 408	1 300 000 000	6 992,0
15.	B25	- Egyéb felhalmozási célú támog. bevételei ÁH-n. belül	3 839 751 301	8 321 824 592	21 907 777 493	14 789 373 832	54 798 209 766	61 631 844 275	53 310 019 683	740,6	K5022	- Elvonások és befizetések	1 987 777 473	2 969 023 122	2 969 023 122	2 969 023 122	3 971 003 401	3 952 140 993	983 117 871	133,1
16.	**B3**	**Közhatalmi bevételek**	**14 261 196 850**	**16 207 934 405**	**18 909 962 462**	**18 909 962 462**	**19 069 668 405**	**19 069 668 405**	**2 861 734 000**	**117,7**	K506	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	100 143 552	31 537 782	472 950 884	472 471 478	20 500 381	75 271 633	43 733 851	238,7
17.									-		K508	- Műk.célú visszatér.támg. Kölcs.nyújtása ÁH-n kívülre	111 253 870	204 520 930	266 854 430	78 004 740		1 404 025	- 203 116 905	0,7
18.	B31	- Jövedelemadók	70 126		17 647	17 647	34 000	34 000	34 000		K512	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n kívülre	4 465 354 208	6 008 861 147	6 509 599 662	5 829 258 673	5 864 575 838	5 932 714 163	- 76 146 984	98,7
19.	B34	- Vagyoni típusú adók	3 676 966 998	3 550 000 000	3 676 405 208	3 676 405 208	3 960 000 000	3 960 000 000	410 000 000	111,5	K513	- Tartalékok		3 739 718 236	5 951 671 617		4 206 770 283	3 508 058 556	- 231 659 680	93,8
20.	B35	- Termékek és szolgáltatások adói	10 463 024 746	12 556 000 000	15 121 187 373	15 121 187 373	15 013 500 000	15 013 500 000	2 457 500 000	119,6		- Általános tartalék		120 000 000	14 757 521		120 000 000	81 380 000	- 38 620 000	67,8
21.	B36	- Egyéb közhatalmi bevételek	121 134 980	101 934 405	112 352 234	112 352 234	96 134 405	96 134 405	- 5 800 000	94,3		- Céltartalék		3 619 719 236	5 936 914 096		4 086 770 283	3 426 678 556	- 193 040 680	94,7
22.	**B4**	**Működési bevételek**	**5 583 448 841**	**5 702 399 821**	**7 877 375 144**	**6 865 888 028**	**8 037 374 740**	**9 110 437 993**	**3 408 038 172**	**159,8**		**Felhalmozási kiadások**	**15 878 266 351**	**37 964 567 133**	**55 624 709 603**	**27 557 770 351**	**73 133 191 772**	**82 539 878 091**	**44 575 310 958**	**217,4**
23.	**B5**	**Felhalmozási bevételek**	**3 687 046 127**	**6 077 000 000**	**6 129 203 668**	**3 062 186 922**	**11 787 000 000**	**11 788 500 000**	**5 711 500 000**	**194,0**	**K6**	**Beruházások**	**11 706 847 515**	**31 262 348 184**	**44 647 414 506**	**19 486 151 299**	**71 198 075 482**	**79 089 276 063**	**47 826 927 879**	**253,0**
24.		- Immateriális javak értékesítése							-										-	
25.	B52	- Ingatlanok értékesítése	3 685 292 104	6 075 000 000	6 110 118 110	3 059 887 707	11 785 000 000	11 785 000 000	5 710 000 000	**194,0**		-ebből városfejlesztési kiadás	11 302 889 789	29 170 281 444	41 614 724 872	18 993 835 217	65 634 056 729	66 164 972 082	36 994 690 638	226,8
26.									-			- ebből pályázatok tartaléka		1 509 627 600	2 416 783 595		4 000 000 000	11 461 246 859	9 951 619 259	759,2
27.	B53	- Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	1 754 023	2 000 000	19 085 558	2 299 215	2 000 000	3 500 000	1 500 000	**175,0**	**K7**	**Felújítások**	**3 590 685 346**	**1 848 164 009**	**2 018 899 211**	**1 685 579 510**	**954 871 102**	**1 461 695 534**	**- 386 468 475**	**79,1**
28.	B54	- Részesedések értékesítése							-			-ebből városfejlesztési kiadás	2 739 504 829	859 334 619	792 967 101	782 299 600	19 000 000	639 000 000	- 220 334 619	74,4
29.	**B6**	**Működési célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívülről**	**211 936 334**	**225 905 125**	**287 923 072**	**264 721 199**	**140 563 577**	**1 481 438 220**	**1 255 533 095**	**655,8**	**K8**	**Egyéb felhalmozási célú kiadások**	**580 733 490**	**4 854 054 940**	**8 958 395 886**	**6 386 039 542**	**980 245 188**	**1 988 906 494**	**- 2 865 148 446**	**41,0**
30.	B64	- Műk. célú támog., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről.	140 792 781	160 553 870	206 453 870	195 200 000	57 258 610	57 258 610	- 103 295 260	35,7		-ebből városfejlesztési kiadás	562 210 223	4 625 054 940	7 938 245 886	6 343 271 794	747 745 188	1 604 006 494	- 3 021 048 446	34,7
31.	B65	- Egyéb működési célú átvett pénzeszk. ÁH-n kívülről	71 143 553	65 351 255	81 469 202	69 521 199	83 304 967	1 424 179 610	1 358 828 355	2 179,3	K84	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	562 210 608	4 625 054 940	4 556 822 422	3 855 966 893	747 745 188	709 887 931	- 3 915 167 009	15,3
32.	**B7**	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (kívülről)**	**35 883 441**	**45 500 000**	**42 447 898**	**28 567 971**	**35 500 000**	**289 783 781**	**244 283 781**	**636,9**	K86	- Felhal.célú visszatér.támg. kölcs.nyújtása ÁH-n kívülre	500 000	9 000 000	113 181 338	104 181 338	9 000 000	9 000 000	-	100,0
33.	B71	- Felh. célú garancia-és kezességváll.származó megtérülések ÁH-kívülről							-			- Dolgozók lakástámog. kiadásai							-	
34.	B74	- Felh. célú támog., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről.	7 074 765	12 500 000	12 571 710	6 304 182	12 500 000	84 803 258	72 303 258	678,4		- Lakáscélú helyi támogatás							-	
35.	B75	- Egyéb felh célú átvett pénzeszk. ÁH-n kívülről	28 808 676	33 000 000	29 876 188	22 263 789	23 000 000	204 980 523	171 980 523	621,2	K89	- Egyéb felhalmozási célú támogatások állmh. kívülre	18 022 882	220 000 000	4 288 392 126	2 425 891 311	223 500 000	1 270 018 563	1 050 018 563	577,3
36.	**B1-7**	**Költségvetési bevételek összesen**	**54 744 463 784**	**50 196 061 090**	**73 415 820 751**	**62 175 089 562**	**107 830 627 401**	**117 829 543 444**	**67 633 482 354**	**234,7**	**K1-8**	**Költségvetési kiadások összesen**	**49 245 476 316**	**83 400 520 693**	**106 417 885 039**	**64 142 047 285**	**128 886 008 238**	**141 350 763 108**	**57 950 242 415**	**169,5**
37.	**B8**	**Finanszírozási bevételek**	**63 413 410 826**	**42 690 397 338**	**36 586 397 261**	**66 308 893 693**	**37 312 552 599**	**39 778 391 426**	**- 2 912 005 912**	**93,2**	**K9**	**Finanszírozási kiadások**	**56 864 779 696**	**9 485 937 735**	**3 584 332 973**	**51 215 786 306**	**16 257 171 762**	**16 257 171 762**	**6 771 234 027**	**171,4**
38.	**B811**	**- Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről**		**3 000 000 000**			**3 000 000 000**	**3 000 000 000**		**100,0**	**K911**	**- Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre**	**585 008 652**	**3 134 458 135**	**178 853 373**	**178 853 373**	**3 000 000 000**	**3 000 000 000**	**- 134 458 135**	**95,7**
39.	B8111	- Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele									K9111	- Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	585 008 652	134 458 135	178 853 373	178 853 373			- 134 458 135	-
40.	B8113	- Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		3 000 000 000			3 000 000 000	3 000 000 000		100,0	K9112	- Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		3 000 000 000			3 000 000 000	3 000 000 000	-	100,0
41.	**B812**	**- Belföldi értékpapírok bevétele**	**15 893 163 000**	**24 153 606 901**	**24 153 606 901**	**11 339 650 000**	**13 672 070 000**	**13 672 070 000**	**- 10 481 536 901**	**56,6**	**K9121**	**- Belföldi értékpapírok kiadásai**	**19 950 883 000**	**1 500 000 000**	**3 054 000 000**	**3 054 000 000**	**3 872 000 000**	**3 872 000 000**	**2 372 000 000**	**258,1**
42.	**B813**	**- Maradvány igénybevétele**	**15 668 768 226**	**10 685 310 837**	**12 047 618 598**	**12 047 618 598**	**10 660 310 837**	**13 126 149 664**	**2 440 838 827**	**122,8**	**K913**	**- Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása**	**328 888 044**	**351 479 600**	**351 479 600**	**351 479 600**	**385 171 762**	**385 171 762**	**33 692 162**	**109,6**
43.	**B814**	**- Államháztartáson belüli megelőlegezések**	**351 479 600**	**351 479 600**	**385 171 762**	**385 171 762**	**385 171 762**	**385 171 762**	**33 692 162**	**109,6**	**K916**	**-Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhely,**	**36 000 000 000**	**4 500 000 000**		**47 631 453 333**	**9 000 000 000**	**9 000 000 000**	**4 500 000 000**	**200,0**
44.	**B817**	**- Lekötött bankbetétek megszüntetése**	**31 500 000 000**	**4 500 000 000**		**42 536 453 333**	**9 595 000 000**	**9 595 000 000**	**5 095 000 000**	**213,2**									-	
45.		**- Egyéb finanszírozási bevételek (kiegyenlítő, függő)**	**180 874 015**			**268 746 773**						**- Egyéb finanszírozási kiadások (kiegyenlítő, függő)**	**930 170 744**			**971 820 767**			-	
46.	**B1-8**	**Bevételek mindösszesen**	**118 338 748 625**	**92 886 458 428**	**110 002 218 012**	**128 752 730 028**	**145 143 180 000**	**157 607 934 870**	**64 721 476 442**	**169,7**	**K1-9**	**Kiadások mindösszesen**	**107 040 426 756**	**92 886 458 428**	**110 002 218 012**	**116 329 654 358**	**145 143 180 000**	**157 607 934 870**	**64 721 476 442**	**169,7**
47.		**Pénzforgalom nélküli bevétel**	**- 15 668 768 226**			**- 12 047 618 598**														
48.		**Nyitó pénzkészlet**	**17 095 335 828**			**12 724 889 471**						**Záró pénzkészlet**	**12 724 889 471**			**13 100 346 543**				
49.		**Mindösszesen**	**119 765 316 227**	**92 886 458 428**	**110 002 218 012**	**129 430 000 901**	**145 143 180 000**	**157 607 934 870**	**64 721 476 442**	**169,7**		**Mindösszesen**	**119 765 316 227**	**92 886 458 428**	**110 002 218 012**	**129 430 000 901**	**145 143 180 000**	**157 607 934 870**	**64 721 476 442**	**169,7**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi költségvetésében tervezett állami támogatása **6. melléklet**

forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.
1.	Megnevezés	Mennyiségi egység	2024. évben			Módosítás		Módosított összeg
			Mutató	Fajlagos összeg	Támogatás összege	Fajlagos összeg	Támogatás összege	
2.	***1.1. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK ÁLTALÁNOS MŰKÖDÉSÉNEK ÉS ÁGAZATI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA***				***2 505 792 380***			***2 505 792 380***
3.	- 1.1.1.1.) Önkormányzati hivatal működésének támogatása	fő	217,03	6 633 500	1 439 668 505			1 439 668 505
4.	- 1.1.1.2.) Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	ha		26 000	124 243 600			124 243 600
5.	- 1.1.1.3.1.) Közvilágítás fenntartásának támogatása	km		425 000	358 402 500			358 402 500
6.	- 1.1.1.4.) Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	m^2		85	62 858 775			62 858 775
7.	- 1.1.1.5.) Közutak fenntartásának támogatása	km		485 000	162 353 750			162 353 750
8.	- 1.1.1.6.) Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	fő	117 487	2 800	328 963 600			328 963 600
9.	- 1.1.1.7.) Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	fő	11 083	2 550	28 261 650			28 261 650
10.	- 1.1.2. Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	m3	10 400	100	1 040 000			1 040 000
11.	***1.2. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK EGYES KÖZNEVELÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA***				***4 452 603 016***			***4 452 603 016***
12.	**- 1.2.1.1. Óvodaműködtetési támogatás**	fő	3 484,0	172 374	600 551 016			600 551 016
13.	**- 1.2.2. Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok átlagbéralapú támogatása jogcím**							-
14.	- 1.2.2.1. Pedagógusok átlagbéralapú támogatása	fő	309,5	8 372 000	2 591 134 000			2 591 134 000
15.	**- Alapfokozatú végzettségű pedagógusok**							-
16.	- 1.2.3.1.1.1. Pedagógus II.kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők kiegészítő támogatása	fő	90	717 000	64 530 000			64 530 000
17.	- 1.2.3.1.1.2. Mesterpedagógus kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása	fő	15	2 674 000	40 110 000			40 110 000
18.	**- Mesterfokozatú végzettségű óvodapedagógusok**							-
19.	- 1.2.3.1.2.1. Pedagógus II.kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők kiegészítő támogatása	fő	1	864 000	864 000			864 000
20.	- 1.2.3.1.2.2. Mesterpedagógus kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása	fő	1	3 020 000	3 020 000			3 020 000
21.	**- Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok nevelőmunkáját közvetlenül segítők átlagbéralapú támogatása**							-
22.	- 1.2.5.1.1. Pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	fő	201,0	5 268 000	1 058 868 000			1 058 868 000
23.	- 1.2.5.1.2. Pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	fő	11,0	8 372 000	92 092 000			92 092 000
24.	**- 1.2.7. Diabétesz ellátási pótlék**	fő	2,0	717 000	1 434 000			1 434 000
25.	***1.3. A Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása***				***2 611 213 474***			***2 611 213 474***
26.	**- 1.3.2. Szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatás feladatok támogatása**							
27.	- 1.3.2.2.1. Család- és gyermekjóléti szolgálat	számított lsz.	16,70	6 643 100	110 939 770			110 939 770
28.	- 1.3.2.2.1. Család- és gyermekjóléti központ	számított lsz.	22,9	6 510 300	162 603 870			162 603 870
29.	-1.3.2.2.2. Család és gyermekjóléti központ -óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támog.		28 649	4 864	139 348 736			139 348 736
30.	- 1.3.2.3.1. Szociális étkeztetés	fő	95	84 860	8 061 700			8 061 700
31.	- 1.3.2.4.1. Szociális segítés -házi segítségnyújtás	fő		25 000	-			-
32.	- 1.3.2.4.2. Személyi gondozás- házi segítségnyújtás	fő	425	602 500	256 062 500			256 062 500
33.	- 1.3.2.6.1. Időskorúak nappali intézményi ellátása	fő	174	349 830	60 870 420			60 870 420
34.	- 1.3.2.6.3. Foglalkoztatási támogatásban részesülő időskorúak nappali intézményben ellátottak	fő		209 880	-			-
35.	- 1.3.2.7.1. Fogyatékos személyek nappali intézményi ellátása	fő	7	1 104 060	7 728 420			7 728 420
36.	- 1.3.2.7.3.1. Foglalk.tám.részesülő fogyat.nappali intézményben ellátottak száma	fő	18	662 430	11 923 740			11 923 740
37.	- 1.3.2.8.1. Demens személyek nappali intézményi ellátása	fő	8	971 900	7 775 200			7 775 200
38.	- 1.3.2.9.1. Pszichiátriai betegek nappali intézményi ellátása	fő	28	483 780	13 545 840			13 545 840
39.	- 1.3.2.10.1. Szenvedélybetegek nappali intézményi ellátása	fő	15	467 850	7 017 750			7 017 750
40.	Támogató szolgáltatás							-
41.	- 1.3.2.14.1 alaptámogatás	működési hó	12	3 000 000	3 000 000			3 000 000
42.	- 1.3.2.14.2. teljesítménytámogatás	felad.egység	7 324	4 220	30 907 280			30 907 280

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi költségvetésében tervezett állami támogatása **6. melléklet**

forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.
1.	Megnevezés	Mennyiségi egység	2024. évben			Módosítás		Módosított összeg
			Mutató	Fajlagos összeg	Támogatás összege	Fajlagos összeg	Támogatás összege	
43.	Közösségi ellátások							-
44.	- Pszichiátriai betegek részére nyújtott							-
45.	- 1.3.2.15.1.1. alaptámogatás	működési hó	12	2 000 000	2 000 000			2 000 000
46.	- 1.3.2.15.1.2. teljesítménytámogatás	felad.egység	77	299 860	23 089 220			23 089 220
47.	**-1.3.3. Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása**							-
48.	- 1.3.3.1.1. Felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása	fő	80,5	8 522 000	686 021 000			686 021 000
49.	- 1.3.3.1.2. Bölcsődei dajkák, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők bértámogatása		70,5	6 838 000	482 079 000			482 079 000
50.	- 1.3.3.2. Bölcsődei üzemeltetési támogatás				308 582 400			308 582 400
51.	**- 1.3.4. Települési önkormányzatok által bizt.egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcs. feladatok támogatása**							-
52.	- 1.3.4.1. Bértámogatás	fő	30	7 248 900	217 467 000			217 467 000
53.	- 1.3.4.2. Intézményüzemeltetési támogatás				72 189 628			72 189 628
54.	**-1.4. A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása**				**1 340 016 734**			**1 340 016 734**
55.	**-1.4.1. Gyermekétkeztetés támogatása**							
56.	- 1.4.1.1. Intézményi gyermekétkeztetés- bértámogatás	fő	165,73	3 620 000	599 942 600			599 942 600
57.	- 1.4.1.2. Intézményi gyermekétkeztetés- üzemeltetési támogatás				728 323 584			728 323 584
58.	- 1.4.2. Szünidei étkeztetés támogatása	fő	285	41 230	11 750 550			11 750 550
59.	**1.5. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása**				**283 259 848**			**283 259 848**
60.	- 1.5.1. Vármegyeszékhely megyei jogú városok kulturális feladatainak támogatása	fő	117 487	964	113 257 468			113 257 468
61.					170 002 380			170 002 380
62.	- 1.000 fő lakosságszámú vagy az alatti település	település	97	668 300	64 825 100			64 825 100
63.	- 1.001 - 1.500 fő lakosságszám közötti település	település	33	1 060 760	35 005 080			35 005 080
64.	- 1.501 - 5.500 fő lakosságszám közötti település	település	70	1 002 460	70 172 200			70 172 200
65.	**TÁMOGATÁS MINDÖSSZESEN:**		-	-	**11 192 885 452**			**11 192 885 452**
66.	**42.5.5. SZOLIDARITÁSI HOZZÁJÁRULÁS befizetési kötelezettség**				**3 952 140 993**			**3 952 140 993**
67.	**A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK KIEGÉSZÍTŐ TÁMOGATÁSAI**							
68.	**I. Működési célú támogatások**							
69.	- 2.1.9. A 10 000 lakos feletti önkormányzatok energiaáremelkedés miatti támogatása							-
70.	- 2.2.2. Szociális ágazati összevont pótlék és egészségügyi kiegészítő pótlék						212 462 678	212 462 678
71.	- 2.2.3. Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatása *							-
72.	- 2.3. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak működési célú támogatása							-
73.	- 2.3.2.1. Vármegyei hatókörű városi múzeumok feladatainak támogatása							-
74.	- Jósa András Múzeum				209 627 112			209 627 112
75.	- 2.3.2.2. Vármegyei hatókörű városi könyvtárak feladatainak támogatása							-
76.	- Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár				242 700 000			242 700 000
77.	- 2.3.2.6. Zeneművészeti szervezetek támogatása - Nyíregyházi Cantemus Kórus				148 766 329			148 766 329
78.	-2.3.3. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása				228 985 983		40 232 972	269 218 955
79.	**TÁMOGATÁS MINDÖSSZESEN:**				**12 022 964 876**		**252 695 650**	**12 275 660 526**

* Az általános működési támogatáshoz került át.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi költségvetésében tervezett bevételek **7. melléklet**

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	K.
1.	Rovat-rend	BEVÉTELI FORRÁS MEGNEVEZÉSE	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2023.12.31.	2024. évi előirányzat	Módosítás	2024. évi módosított előirányzat	eltérés	%
2.	B1	**Önkormányzatokat működési támogatásai**								
3.	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	2 269 961 055	4 107 292 664	4 107 292 664	2 505 792 380		2 505 792 380	235 831 325	110,4
4.	B112	Települési önk. egyes köznevelési feladatainak támogatása	3 060 498 730	3 509 156 353	3 509 156 353	4 452 603 016		4 452 603 016	1 392 104 286	145,5
5.	B113	Települési önk. szociális , gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	3 059 467 172	3 883 689 218	3 883 689 218	3 951 230 208	212 462 678	4 163 692 886	1 104 225 714	136,1
6.	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	284 408 544	1 121 646 639	1 121 646 639	283 259 848	870 312 396	1 153 572 244	869 163 700	405,6
7.	B115	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	2 681 876 765	11 284 000	11 284 000	830 079 424	- 830 079 424	-	- 2 681 876 765	0,0
8.	B116	Elszámolásból származó bevételek		558 647 239	558 647 239			-	-	
9.		**Összesen:**	**11 356 212 266**	**13 191 716 113**	**13 191 716 113**	**12 022 964 876**	**252 695 650**	**12 275 660 526**	**919 448 260**	**108,1**
10.	B16	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**								
11.		Egyéb működési célú támogatások bevételei államh. belül								
12.		- Működési célú szociális átvett pénzeszköz		51 528 853	51 528 853		31 650 248	31 650 248	31 650 248	
13.		- Működési célú átvett pénzeszköz	1 017 058 299	693 359 701	693 359 701	877 892 710	- 212 462 678	665 430 032	- 351 628 267	65,4
14.		- KAB-KEF pályázat	695 000	1 695 000	1 000 000	600 000		600 000	- 95 000	86,3
15.		- Egyéb támogatások (Környezetvédelem)		6 037 000	6 037 025			-	-	
16.		- Fejlesztési feladatra átvett működési célú pénzeszköz	151 149 702	161 708 909	164 070 999	59 025 953	413 766 303	472 792 256	321 642 554	312,8
17.		**Összesen:**	**1 168 903 001**	**914 329 463**	**915 996 578**	**937 518 663**	**232 953 873**	**1 170 472 536**	**1 569 535**	**100,1**
18.	B2	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről**								
19.	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások								
20.	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államh. belül		2 466 330 846	2 466 330 846			-	-	
21.	B25	Egyéb felhalm. célú támogatások bevételei államh. belül							-	
22.		Egyéb felhalm. célú támogatások							-	
23.		- Fejlesztési feladatokhoz átvett pe.	8 321 824 592	21 881 395 182	14 789 373 832	54 798 209 766	6 833 634 509	61 631 844 275	53 310 019 683	740,6
24.		***Összesen:***	**8 321 824 592**	**24 347 726 028**	**17 255 704 678**	**54 798 209 766**	**6 833 634 509**	**61 631 844 275**	**53 310 019 683**	**740,6**
25.	B3	**Közhatalmi bevételek**								
26.	B31	Jövedelemadók								
27.		- Termőföld bérbeadásából szárm.jöv.adója		17 647	17 647	34 000		34 000	34 000	
28.	B34	Vagyoni típusú adók						-	-	
29.		- Építményadó	3 550 000 000	3 676 405 208	3 676 405 208	3 960 000 000		3 960 000 000	410 000 000	111,5
30.	B35	Termékek és szolgáltatások adói						-	-	
31.		- Iparűzési adó	12 450 000 000	15 009 158 920	15 009 158 920	14 900 000 000		14 900 000 000	2 450 000 000	119,7
32.		Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók						-	-	
33.		- Idegenforgalmi adó	106 000 000	112 028 453	112 028 453	113 500 000		113 500 000	7 500 000	107,1
34.	B36	Egyéb közhatalmi bevételek						-	-	
35.		- Talajterhelési díj	8 000 000	7 222 191	7 222 191	4 200 000		4 200 000	- 3 800 000	52,5
36.		- Adópótlékok, adóbírságok	72 000 000	80 112 945	80 112 945	70 000 000		70 000 000	- 2 000 000	97,2
37.		- Egyéb bírság	2 934 405	6 555 948	6 555 948	2 934 405		2 934 405	-	100,0
38.		- Szabálysértési és helyszíni bírság	10 000 000	11 010 412	11 010 412	10 000 000		10 000 000	-	100,0
39.		**Összesen:**	**16 198 934 405**	**18 902 511 724**	**18 902 511 724**	**19 060 668 405**	**-**	**19 060 668 405**	**2 861 734 000**	**117,7**
40.	B4	**Működési bevételek**								
41.	B402	Szolgáltatások ellenértéke								
42.		- Nem lak.c.szolg.helyis.bérl.díj	135 000 000	135 000 000	153 754 638	92 000 000		92 000 000	- 43 000 000	68,1
43.		- Lakbér + üzemeltetés	385 000 000	385 000 000	376 436 279	385 000 000		385 000 000	-	100,0
44.		- Egyéb önkormányzati vagyon bérbeadása	100 000 000	115 370 884	137 313 474	100 000 000		100 000 000	-	100,0
45.		- Egyéb szolgáltatások ellenértéke	29 200 000	46 376 125	18 055 151	29 200 000	4 953 000	34 153 000	4 953 000	117,0
46.	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	82 700 000	278 780 633	237 923 002	102 700 000		102 700 000	20 000 000	124,2
47.	B404	Tulajdonosi bevételek	320 000 000	320 000 000	323 380 778	341 600 000		341 600 000	21 600 000	106,8
48.	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 801 413 000	1 843 645 521	1 019 382 993	3 364 536 969	648 000	3 365 184 969	1 563 771 969	186,8
49.	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	130 989 168	132 206 669	31 101 247	250 752 410	- 1 214 010	249 538 400	118 549 232	190,5
50.	B408	Kamatbevételek	231 450 000	1 560 002 732	2 137 582 467	1 292 476 732	988 357 918	2 280 834 650	2 049 384 650	985,5
51.	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		33 191 620	33 191 620			-	-	
52.	B411	Egyéb működési bevételek	100 421 586	112 799 355	41 787 469	15 748 031	62 733 511	78 481 542	- 21 940 044	78,2
53.		**Összesen:**	**3 316 173 754**	**4 962 373 539**	**4 509 909 118**	**5 974 014 142**	**1 055 478 419**	**7 029 492 561**	**3 713 318 807**	**212,0**
54.	B5	**Felhalmozási bevételek**								
55.	B51	Immateriális javak értékesítése								
56.	B52	Ingatlanok értékesítése								
57.		- Egyéb ingatlan, telekértékesítés	6 070 000 000	6 105 118 110	3 057 025 871	11 780 000 000		11 780 000 000	5 710 000 000	194,1
58.		- Lakásvételár hátralék	5 000 000	5 000 000	2 861 836	5 000 000		5 000 000	-	100,0
59.	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	2 000 000	17 888 092	1 101 749	2 000 000		2 000 000	-	100,0
60.	B54	Részesedések értékesítése						-	-	
61.		**Összesen:**	**6 077 000 000**	**6 128 006 202**	**3 060 989 456**	**11 787 000 000**	**-**	**11 787 000 000**	**5 710 000 000**	**194,0**
62.	B6	**Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről**								
63.	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	18 453 870	18 453 870	7 200 000	29 258 610		29 258 610	10 804 740	158,5
64.		- Tagi kölcsön	142 100 000	188 000 000	188 000 000	28 000 000		28 000 000	- 114 100 000	19,7
65.	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök						-	-	
66.		- Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		8 350 000	10 603 743		1 312 904 258	1 312 904 258	1 312 904 258	
67.		- Fejlesztési feladatokhoz átvett pénzeszközök	62 351 255	62 780 848	48 579 102	77 304 967	27 670 385	104 975 352	42 624 097	168,4
68.		**Összesen:**	**222 905 125**	**277 584 718**	**254 382 845**	**134 563 577**	**1 340 574 643**	**1 475 138 220**	**1 252 233 095**	**661,8**
69.	B7	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről**								
70.	B74	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről								
71.		- Fejlesztési feladatok visszatérítendő támogatások					72 303 258	72 303 258	72 303 258	
72.		- Lakásvásárlási, építési kölcsön	5 000 000	5 000 000	3 399 651	5 000 000		5 000 000	-	100,0
73.		- Egyéb kölcsönök	5 000 000	5 000 000	332 821	5 000 000		5 000 000	-	100,0
74.	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök						-	-	
75.		- Víziközmű hozzájárulás díjak	8 000 000	8 000 000	3 769 577	8 000 000		8 000 000	-	100,0
76.		- Fejlesztési feladatokhoz átvett pénzeszközök	25 000 000	19 000 000	15 618 024	15 000 000	181 033 135	196 033 135	171 033 135	784,1
77.		**Összesen:**	**43 000 000**	**37 000 000**	**23 120 073**	**33 000 000**	**253 336 393**	**286 336 393**	**243 336 393**	**665,9**
78.	B8	**Finanszírozási bevételek**								
79.	B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről								
80.		- Hosszú lejáratú hitel								
81.		- Rövid lejáratú hitel	3 000 000 000			3 000 000 000		3 000 000 000	-	100,0
82.	B812	Belföldi értékpapírok bevételei	24 153 606 901	24 153 606 901	11 339 650 000	13 672 070 000		13 672 070 000	- 10 481 536 901	56,6
83.	B813	Maradvány igénybevétele						-	-	
84.		- Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	10 500 310 837	11 303 171 125	11 303 171 125	10 500 310 837	1 694 000 061	12 194 310 898	1 694 000 061	116,1
85.	B814	Államháztartáson belüli megelőlegezés	351 479 600	385 171 762	385 171 762	385 171 762		385 171 762	33 692 162	109,6
86.		Lekötött bankbetétek megszüntetése	4 500 000 000		42 536 453 333	9 595 000 000		9 595 000 000	5 095 000 000	213,2
87.		Kiegyenlítő, függő átfutó bevételek			269 847 249			-	-	
88.	**B1-9**	**Bevételek mindösszesen**	**89 210 350 481**	**104 603 197 575**	**123 948 624 054**	**141 900 492 028**	**11 662 673 548**	**153 563 165 576**	**64 352 815 095**	**172,1**

8. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonként

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.
1.	**M e g n e v e z é s**	**Személyi juttatások**	**Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**Dologi kiadás**	**Egyéb működési célú kiadás**	**Működési kiadás össz.**	**Felújítás**	**Beruházás**	**Egyéb felhalmozási célú kiadás**	**Felhalmozási kiadás össz.**	**Finanszírozási kiadások**	**2024. évi kiadás összesen**	**2023. évi eredeti előirányzat**	**Eltérés**
2.	Kisegítő mezőgadasági szolgáltatás				71 120 000		71 120 000				-		71 120 000	59 690 000	11 430 000
3.	Állategészségügyi feladatok				173 990 000		173 990 000				-		173 990 000	173 990 000	-
4.	Egyéb városüzemeltetési feladatok				290 830 000		290 830 000				-		290 830 000	203 200 000	87 630 000
5.	Zöldfelület fenntartás				1 110 150 000		1 110 150 000		57 150 000		57 150 000		1 167 300 000	988 441 000	178 859 000
6.	Csapadék és belvízelvezetés				292 100 000		292 100 000				-		292 100 000	246 380 000	45 720 000
7.	Település vízellátás				25 400 000		25 400 000				-		25 400 000	11 430 000	13 970 000
8.	Közvilágítás , tűzvédelmi feladatok				1 099 997 800		1 099 997 800		45 720 000		45 720 000		1 145 717 800		
9.	Közvilágítás , tűzvédelmi feladatok módosítás				33 125 834		33 125 834				-		33 125 834		
10.	***Közvilágítás , tűzvédelmi feladatok mód. előir.***				***1 133 123 634***		***1 133 123 634***		***45 720 000***		***45 720 000***		***1 178 843 634***	1 717 040 000	- 538 196 366
11.	Közutak, hidak fenntartása				2 352 089 592		2 352 089 592				-		2 352 089 592	982 091 000	1 369 998 592
12.	Lakóingatlan (karbantart.,üzemelt.)				470 300 000		470 300 000				-		470 300 000	347 980 000	122 320 000
13.	Vagyonkezelésbe adott ingatlanok kezelése (NLC átalány)				68 580 000		68 580 000				-		68 580 000	68 580 000	-
14.	Intézményi világítás , tűzvédelmi feladatok						-				-		-	397 510 000	- 397 510 000
15.	Tanműhelyek				16 510 000		16 510 000				-		16 510 000	8 890 000	7 620 000
16.	Sport létesítmények üzemeltetése				190 500 000		190 500 000				-		190 500 000	172 720 000	17 780 000
17.	Közfoglalkoztatás					136 842 000	136 842 000				-		136 842 000	176 807 000	- 39 965 000
18.	Nyári napközis táborok megszervezése					43 000 000	43 000 000				-		43 000 000	43 000 000	-
19.	Szigligeti gyermeküdülő üzemeltetése				76 200 000		76 200 000				-		76 200 000	127 000 000	- 50 800 000
20.	Folyékony hulladék szállítás				50 800 000		50 800 000				-		50 800 000	23 495 000	27 305 000
21.	**Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft által ellátott feladatok**	**-**	**-**	**-**	**6 288 567 392**	**179 842 000**	**6 468 409 392**	**-**	**102 870 000**	**-**	**102 870 000**	**-**	**6 571 279 392**	**5 748 244 000**	**856 161 226**
22.	Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft által ellátott feladatok módosítás	-	-	-	33 125 834	-	33 125 834	-	-	-	-	-	33 125 834		
23.	**Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft által ellátott feladatok mód. előir.**	**-**	**-**	**-**	**6 321 693 226**	**179 842 000**	**6 501 535 226**	**-**	**102 870 000**	**-**	**102 870 000**	**-**	**6 604 405 226**		
24.	Társasházi lakások üzemeltetése				150 000 000		150 000 000				-		150 000 000	150 000 000	-
25.	NLC kezelés Önkormányzat				300 000 000		300 000 000	66 735 934			66 735 934		366 735 934		
26.	NLC kezelés Önkormányzat módosítás		10 000		- 25 410 000		- 25 400 000	25 400 000			25 400 000		-		
27.	***NLC kezelés Önkormányzat mód. előir.***		***10 000***		***274 590 000***		***274 600 000***	***92 135 934***			***92 135 934***		***366 735 934***	***229 952 766***	136 783 168
28.	NLC kezelés NYIRVV				40 000 000		40 000 000				-		40 000 000	40 000 000	-
29.	Lakbértámogatás			15 000 000			15 000 000				-		15 000 000	15 000 000	-
30.	Környezetvédelmi célfeladatok				35 540 000		35 540 000				-		35 540 000		
31.	Környezetvédelmi célfeladatok módosítás				- 2 000 000		- 2 000 000	12 000 000			12 000 000		10 000 000		
32.	***Környezetvédelmi célfeladatok mód. előir.***				***33 540 000***		***33 540 000***	***12 000 000***			***12 000 000***		***45 540 000***	***35 040 000***	10 500 000
33.	Repülőtér üzemeltetés				30 800 000		30 800 000				-		30 800 000	30 333 000	467 000
34.	Ingatlanok őrzése, ingatlankezelés				2 200 000		2 200 000				-		2 200 000	2 000 000	200 000
35.	Területelőkészítés						-		80 000 000		80 000 000		80 000 000		
36.	Területelőkészítés módosítás				99 050 000		99 050 000		- 19 050 000		- 19 050 000		80 000 000		
37.	***Területelőkészítés mód. előir.***				***99 050 000***		***99 050 000***		***60 950 000***		***60 950 000***		***160 000 000***	***354 000 000***	- 194 000 000
38.	Szakértői, tervezési díjak				18 000 000		18 000 000				-		18 000 000		
39.	Szakértői, tervezési díjak módosítás				10 000 000		10 000 000				-		10 000 000		
40.	***Szakértői, tervezési díjak mód. előir.***				***28 000 000***		***28 000 000***				-		***28 000 000***	***18 000 000***	10 000 000
41.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Temetkezési Kft.					185 000 000	185 000 000			28 000 000	28 000 000		213 000 000	156 000 000	57 000 000
42.	Nyíregyházi Ipari Park Nonprofit Kft. módosítás				43 815 000		43 815 000				-		43 815 000		
43.	***Nyíregyházi Ipari Park Nonprofit Kft. mód. előir.***				***43 815 000***		***43 815 000***				-		***43 815 000***	***175 260 000***	- 131 445 000

8. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonként

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.
1.	**M e g n e v e z é s**	**Személyi juttatások**	**Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**Dologi kiadás**	**Egyéb működési célú kiadás**	**Működési kiadás össz.**	**Felújítás**	**Beruházás**	**Egyéb felhalmozási célú kiadás**	**Felhalmozási kiadás össz.**	**Finanszírozási kiadások**	**2024. évi kiadás összesen**	**2023. évi eredeti előirányzat**	**Eltérés**
44.	Beruházásösztönzési és munkahelyteremtési támogatás					300 000 000	300 000 000			150 000 000	150 000 000		450 000 000	450 000 000	-
45.	Nyíregyházi Ingatlanfejlesztő és Befektetésszervező Kft. módosítás				3 429 099		3 429 099				-		3 429 099		
46.	***Nyíregyházi Ingatlanfejlesztő és Befektetésszervező Kft. mód. előir.***				***3 429 099***		***3 429 099***				**-**		***3 429 099***	***40 729 000***	- 37 299 901
47.	Közösségi közlekedés 2024.évi tervezett kiadásai					2 699 577 012	2 699 577 012				-		2 699 577 012		
48.	Közösségi közlekedés 2024.évi tervezett kiadásai módosítás				155 432 940	182 953 988	338 386 928		13 744 664		13 744 664		352 131 592		
49.	***Közösségi közlekedés 2024.évi tervezett kiadásai mód. előir.***				***155 432 940***	***2 882 531 000***	***3 037 963 940***		***13 744 664***		***13 744 664***		***3 051 708 604***	***3 257 797 000***	- 206 088 396
50.	Volánbusz Zrt. előző évek tartozása megállapodás szerint				10 707 092	297 506 627	308 213 719				-		308 213 719		
51.	Volánbusz Zrt. előző évek tartozása megállapodás szerint módosítás				- 1 148 853	1 148 853	-				-		-		
52.	***Volánbusz Zrt. előző évek tartozása megállapodás szerint mód. előir.***				***9 558 239***	***298 655 480***	***308 213 719***				**-**		***308 213 719***	***313 562 542***	- 5 348 823
53.	Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft.					348 000 000	348 000 000			13 000 000	13 000 000		361 000 000	280 000 000	81 000 000
54.	Uszoda üzemeltetése				375 400 000		375 400 000				-		375 400 000		
55.	Uszoda üzemeltetése módosítás				- 43 248 957	43 248 957	-				-		-		-
56.	***Uszoda üzemeltetése mód. előir.***				***332 151 043***	***43 248 957***	***375 400 000***				**-**		***375 400 000***	***436 234 370***	- 60 834 370
57.	Atlétikai Centrum üzemeltetése				182 880 000		182 880 000				-		182 880 000	203 873 100	- 20 993 100
58.	Város-Kép Nonprofit Kft.				319 937 200		319 937 200				-		319 937 200	302 386 000	17 551 200
59.	Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft.					890 711 000	890 711 000				-		890 711 000	813 711 437	76 999 563
60.	Sóstó-Gyógyfürdők Zrt.				540 996 000	152 000 000	692 996 000				-		692 996 000	937 792 000	- 244 796 000
61.	Sóstó-Gyógyfürdők Zrt. beruházás						-		152 400 000		152 400 000		152 400 000		
62.	Sóstó-Gyógyfürdők Zrt. Beruházás módosítás						-		- 152 400 000	152 400 000	-		-		
63.	***Sóstó-Gyógyfürdők Zrt. Beruházás mód. előir.***						**-**		**-**	***152 400 000***	***152 400 000***		***152 400 000***		152 400 000
64.	Sóstó-Gyógyfürdők Zrt. Ázsiós tőkeemelés						-		800 000 000		800 000 000		800 000 000		800 000 000
65.	Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft.					25 000 000	25 000 000				-		25 000 000	25 000 000	-
66.	Nyírinfo Nonprofit Kft. -Digitális Tudásközpont				53 340 000		53 340 000				-		53 340 000	47 879 000	5 461 000
67.	Nyíregyházi Turisztikai Nonprofit Kft.					105 000 000	105 000 000				-		105 000 000	83 000 000	22 000 000
68.	Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft.					92 872 000	92 872 000				-		92 872 000	232 871 767	- 139 999 767
69.	Önkormányzati felújítások				9 817 259		9 817 259	869 135 168			869 135 168		878 952 427		
70.	Önkormányzati felújítások módosítás				54 637 689		54 637 689	- 150 575 568	15 937 879		- 134 637 689		- 80 000 000		
71.	***Önkormányzati felújítások mód. előir.***				***64 454 948***		***64 454 948***	***718 559 600***	***15 937 879***		***734 497 479***		***798 952 427***	***909 476 624***	- 110 524 197
72.	Városi lőtér					2 000 000	2 000 000				-		2 000 000	2 000 000	-
73.	Borbányai hulladéklerakó üzemeltetése				8 000 000		8 000 000				-		8 000 000	17 000 000	- 9 000 000
74.	Egyéb vagyoni kiadások				60 000 000		60 000 000				-		60 000 000		
75.	Egyéb vagyoni kiadások módosítás				- 10 000 000		- 10 000 000				-		- 10 000 000		
76.	***Egyéb vagyoni kiadások mód. előir.***				***50 000 000***		***50 000 000***				**-**		***50 000 000***	***50 000 000***	-
77.	Vagyonbiztosítás				42 000 000		42 000 000				-		42 000 000		
78.	Vagyonbiztosítás módosítás				1 000 000		1 000 000				-		1 000 000		
79.	***Vagyonbiztosítás mód. előir.***				***43 000 000***		***43 000 000***				**-**		***43 000 000***	***32 000 000***	11 000 000
80.	Továbbszámlázott vagyoni kiadás				90 000 000		90 000 000				-		90 000 000	70 000 000	20 000 000
81.	**Vagyoni kiadások**	**-**	**-**	**15 000 000**	**2 269 617 551**	**5 097 666 639**	**7 382 284 190**	**935 871 102**	**1 032 400 000**	**191 000 000**	**2 159 271 102**	**-**	**9 541 555 292**	**9 710 898 606**	**241 032 377**
82.	Vagyoni kiadások módosítás	-	10 000	-	285 556 918	227 351 798	512 918 716	- 113 175 568	- 141 767 457	152 400 000	- 102 543 025	-	410 375 691		
83.	**Vagyoni kiadások mód. előir.**	**-**	**10 000**	**15 000 000**	**2 555 174 469**	**5 325 018 437**	**7 895 202 906**	**822 695 534**	**890 632 543**	**343 400 000**	**2 056 728 077**	**-**	**9 951 930 983**		

8. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonként

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.
1.	M e g n e v e z é s	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás össz.	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás össz.	Finanszírozási kiadások	2024. évi kiadás összesen	2023. évi eredeti előirányzat	Eltérés
84.	Rendszeres pénzbeli ellátás			224 700 000			224 700 000				-		224 700 000	214 200 000	10 500 000
85.	Eseti pénzbeli és természetbeni ellátás			133 150 000	270 050 000		403 200 000			30 000 000	30 000 000		433 200 000		
86.	Eseti pénzbeli és természetbeni ellátás módosítás			- 8 692 950			- 8 692 950				-		- 8 692 950		
87.	***Eseti pénzbeli és természetbeni ellátás mód. előir,***			***124 457 050***	***270 050 000***		***394 507 050***			***30 000 000***	***30 000 000***		***424 507 050***	***402 950 000***	21 557 050
88.	Perifériа Egyesület					20 050 000	20 050 000				-		20 050 000	20 050 000	-
89.	Bursa Hungarica					5 000 000	5 000 000				-		5 000 000	5 000 000	-
90.	Rés Alapítvány					4 000 000	4 000 000				-		4 000 000	4 000 000	-
91.	Humanitárius alap				5 000 000		5 000 000				-		5 000 000	5 000 000	-
92.	Ukrajnában kialakult fegyveres konfliktussal összefüggő felmerült szállás és ellátással kapcsolatos kiadások				5 000 000		5 000 000				-		5 000 000	20 000 000	- 15 000 000
93.	Intézményi étkezés				3 000 000		3 000 000				-		3 000 000	2 000 000	1 000 000
94.	Szociális és egészségügyi célfeladatok					15 000 000	15 000 000				-		15 000 000	8 500 000	6 500 000
95.	Kék Nefelejcs Alapítvány						-				-		-	7 000 000	- 7 000 000
96.	Oltalom szeretetszolgálat					10 000 000	10 000 000				-		10 000 000		10 000 000
97.	Tanyagondnok autó beszerzés						-		14 000 000		14 000 000		14 000 000		14 000 000
98.	Human-Net tanyagondnok					13 165 011	13 165 011				-		13 165 011	9 823 043	3 341 968
99.	Nyíregyházi Egyházmegye -óvoda, iskola ,Huszárvár kieg. tám.					102 000 000	102 000 000				-		102 000 000	102 000 000	-
100.	Egyéb szociális kiadások (pályázatok, kutatás,fejlesztés)				12 000 000		12 000 000				-		12 000 000	5 000 000	7 000 000
101.	Slachta Margit NSZI Fogyatékos Személyek Otthona támogatása módosítás					696 180	696 180				-		696 180		
102.	***Slachta Margit NSZI Fogyatékos Személyek Otthona támogatása mód. előir.***					***696 180***	***696 180***				-		***696 180***		696 180
103.	Szakértői tevékenység				15 000 000		15 000 000				-		15 000 000	15 000 000	-
104.	Szigligeti gyermeküdültetés					5 000 000	5 000 000				-		5 000 000	3 000 000	2 000 000
105.	Egészségügyi Támogató Alap Program (ETAP) PRIMOM Vállalkozáselénkítő Alapítvány					12 000 000	12 000 000				-		12 000 000	12 000 000	-
106.	Krízis alap					1 000 000	1 000 000				-		1 000 000	1 000 000	-
107.	KAB-KEF pályázat				600 000		600 000				-		600 000	695 000	- 95 000
108.	Fókuszban a családok CSP-CSBM-22-0098						-				-		-	2 145 000	- 2 145 000
109.	Együtt a családokért CSP-CSBM-23-0160				3 000 000		3 000 000				-		3 000 000		
110.	Együtt a családokért CSP-CSBM-23-0161 módosítás	25 591			- 25 591		-				-		-		-
111.	***Együtt a családokért CSP-CSBM-23-0162 mód. előir.***	***25 591***			***2 974 409***		***3 000 000***				-		***3 000 000***		3 000 000
112.	Idősbarát Önkormányzat				4 000 000		4 000 000				-		4 000 000	4 000 000	-
113.	Rászoruló Hallgatókért Közalapítvány					3 000 000	3 000 000				-		3 000 000	3 000 000	-
114.	Ifjúsági célfeladatok					7 480 000	7 480 000				-		7 480 000	7 480 000	-
115.	SNI-s gyermekek fejlesztésének támogatása				53 000 000		53 000 000				-		53 000 000		
116.	SNI-s gyermekek fejlesztésének támogatása módosítás				8 692 950		8 692 950				-		8 692 950		
117.	**SNI-s gyermekek fejlesztésének támogatása mód. előir.**				**61 692 950**		**61 692 950**				-		**61 692 950**	**35 000 000**	26 692 950
118.	Köznevelési célfeladatok				500 000	2 500 000	3 000 000				-		3 000 000	3 000 000	-
119.	**Szociális és Köznevelési kiadások**	**-**	**-**	**357 850 000**	**371 150 000**	**200 195 011**	**929 195 011**	**-**	**14 000 000**	**30 000 000**	**44 000 000**	**-**	**973 195 011**	**891 843 043**	**82 048 148**
120.	Szociális és Köznevelési kiadások módosítás	25 591	-	- 8 692 950	8 667 359	696 180	696 180	-	-	-	-	-	696 180		
121.	**Szociális és Köznevelési kiadások mód. előir.**	**25 591**	**-**	**349 157 050**	**379 817 359**	**200 891 191**	**929 891 191**	**-**	**14 000 000**	**30 000 000**	**44 000 000**	**-**	**973 891 191**		
122.	Kulturális célfeladatok	3 720 000	55 000		3 925 000	6 600 000	14 300 000				-		14 300 000		
123.	Kulturális célfeladatok módosítás	952 382	300 000		- 952 382	- 3 900 000	- 3 600 000				-		- 3 600 000		
124.	***Kulturális célfeladatok mód. előir.***	***4 672 382***	***355 000***		***2 972 618***	***2 700 000***	***10 700 000***				-		***10 700 000***	***11 900 000***	- 1 200 000

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonként

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.
1.	M e g n e v e z é s	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás össz.	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás össz.	Finanszírozási kiadások	2024. évi kiadás összesen	2023. évi eredeti előirányzat	Eltérés
125.	Civil Ház működtetése, tagdíj fizetés				1 800 000	2 200 000	4 000 000				-		4 000 000	4 000 000	-
126.	Városi nagyrendezvények	5 700 000	2 000 000		46 300 000		54 000 000				-		54 000 000		
127.	Városi nagyrendezvények módosítás	1 934 817	- 402 275		43 920 458		45 453 000				-		45 453 000		
128.	***Városi nagyrendezvények mód. előir.***	***7 634 817***	***1 597 725***	-	***90 220 458***		***99 453 000***				-		***99 453 000***	***38 200 000***	61 253 000
129.	Városi rendezvények, társadalmi ünnepek				23 700 000	3 000 000	26 700 000				-		26 700 000		
130.	Városi rendezvények, társadalmi ünnepek módosítás	300 000	150 000		- 1 550 000		- 1 100 000				-		- 1 100 000		
131.	***Városi rendezvények, társadalmi ünnepek mód. előir.***	***300 000***	***150 000***		***22 150 000***	***3 000 000***	***25 600 000***				-		***25 600 000***	***15 500 000***	10 100 000
132.	Nagyegyüttesek támogatása					20 000 000	20 000 000				-		20 000 000	15 000 000	5 000 000
133.	PRO ARCHI Egyesület támogatása módosítás					300 000	300 000				-		300 000		
134.	***PRO ARCHI Egyesület támogatása mód. előir.***					***300 000***	***300 000***				-		***300 000***		300 000
135.	Nagyrendezvények Szponzori (Hungast Cívis Kft. -Elamen Zrt.)				12 700 000		12 700 000				-		12 700 000	6 350 000	6 350 000
136.	Hungarikum pályázat 2022.év						-				-		-	3 500 000	- 3 500 000
137.	Bethlen Gábor Alap				1 000 000		1 000 000				-		1 000 000		
138.	Bethlen Gábor Alap módosítás	331 206	111 808		- 443 014		-				-		-		
139.	***Bethlen Gábor Alap mód. előir.***	***331 206***	***111 808***		***556 986***		***1 000 000***				-		***1 000 000***		1 000 000
140.	Happy Art Alapítvány nívódíj	179 388	23 320				202 708				-		202 708	179 388	23 320
141.	Kulturális osztály PR. kiadásai				5 000 000		5 000 000				-		5 000 000		
142.	Kulturális osztály PR. kiadásai módosítás	1 500 000	150 000		- 1 650 000		-				-		-		
143.	***Kulturális osztály PR. kiadásai mód. előir.***	***1 500 000***	***150 000***		***3 350 000***		***5 000 000***				-		***5 000 000***		5 000 000
144.	Helyi önszerveződő közösségek pénzügyi alapja					35 000 000	35 000 000				-		35 000 000	25 000 000	10 000 000
145.	**Kulturális kiadás**	**9 599 388**	**2 078 320**	**-**	**94 425 000**	**66 800 000**	**172 902 708**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**172 902 708**	**119 629 388**	**94 326 320**
146.	Kulturális kiadás módosítás	5 018 405	309 533	-	39 325 062	- 3 600 000	41 053 000	-	-	-	-	-	41 053 000		
147.	**Kulturális kiadás mód. előir.**	**14 617 793**	**2 387 853**	**-**	**133 750 062**	**63 200 000**	**213 955 708**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**213 955 708**		
148.	Sport célfeladatok					82 500 000	82 500 000				-		82 500 000	60 500 000	22 000 000
149.	Nyíregyházi Élsport Np. Kft. Szponzorációs díj					128 000 000	128 000 000				-		128 000 000		
150.	Nyíregyházi Élsport Np. Kft. Szponzorációs díj módosítás				128 000 000	- 128 000 000	-				-		-		
151.	***Nyíregyházi Élsport Np. Kft. Szponzorációs díj mód. előir.***				***128 000 000***	-	***128 000 000***				-		***128 000 000***	128 000 000	-
152.	Nyíregyházi Élsport Np. Kft. Utánpótlás nevelés					24 200 000	24 200 000				-		24 200 000	22 000 000	2 200 000
153.	NYVSC támogatása					25 000 000	25 000 000				-		25 000 000		25 000 000
154.	Nyíregyháza Spartacus FC Kft. Szponzorációs díj				68 000 000		68 000 000				-		68 000 000	67 500 000	500 000
155.	Spartacus 1928 Upképző Központ Np. Kft. támogatása					33 000 000	33 000 000				-		33 000 000	30 000 000	3 000 000
156.	Városi sportrendezvények	2 000 000	1 000 000		27 040 000		30 040 000				-		30 040 000		
157.	Városi sportrendezvények módosítás	196 020			- 481 770		- 285 750		285 750		285 750		-		
158.	***Városi sportrendezvények mód. előir.***	***2 196 020***	***1 000 000***		***26 558 230***		***29 754 250***		***285 750***		***285 750***		***30 040 000***	25 000 000	5 040 000
159.	Rally támogatása-Truck Race Promotion Kft.						-				-		-	15 000 000	- 15 000 000
160.	**Sport kiadások**	**2 000 000**	**1 000 000**	**-**	**95 040 000**	**292 700 000**	**390 740 000**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**390 740 000**	**348 000 000**	**42 740 000**
161.	Sport kiadások módosítás	196 020	-	-	127 518 230	- 128 000 000	- 285 750	-	285 750	-	285 750	-	-		
162.	**Sport kiadások mód. előir.**	**2 196 020**	**1 000 000**	**-**	**222 558 230**	**164 700 000**	**390 454 250**	**-**	**285 750**	**-**	**285 750**	**-**	**390 740 000**		

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonként

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.
1.	M e g n e v e z é s	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás össz.	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás össz.	Finanszírozási kiadások	2024. évi kiadás összesen	2023. évi eredeti előirányzat	Eltérés
163.	Polgármesteri keret	6 686 160	3 917 857		28 515 983	880 000	40 000 000				-		40 000 000		
164.	Polgármesteri keret módosítás					10 000 000	10 000 000				-		10 000 000		
165.	***Polgármesteri keret mód. előir.***	***6 686 160***	***3 917 857***		***28 515 983***	***10 880 000***	***50 000 000***				**-**		***50 000 000***	***30 000 000***	20 000 000
166.	Képviselő testület kiadásai	121 262 951	17 128 437		289 900		138 681 288				-		138 681 288	135 688 368	2 992 920
167.	Kitüntetések	6 826 400	1 431 330		2 682 632		10 940 362				-		10 940 362	9 439 632	1 500 730
168.	Külügyi és EU-s célfeladatok	7 385 000	2 391 750		13 491 861	1 800 000	25 068 611				-		25 068 611	14 300 000	10 768 611
169.	Testvérvárosi jubileumi évfordulók	1 500 000	2 300 000		15 670 904		19 470 904				-		19 470 904		
170.	Testvérvárosi jubileumi évfordulók módosítás	2 000 000			- 2 000 000		-				-		-		
171.	***Testvérvárosi jubileumi évfordulók mód. előir.***	***3 500 000***	***2 300 000***		***13 670 904***		***19 470 904***				**-**		***19 470 904***	***11 000 000***	8 470 904
172.	Városdiplomácia, testvér és partnervárosi kapcsolat elősegítő programok, rendezvények	940 000	1 500 000		5 060 000		7 500 000				-		7 500 000	3 900 000	3 600 000
173.	Önkormányzati Tervtanács	8 849 557	1 150 443				10 000 000				-		10 000 000	10 000 000	-
174.	Megyei Jogú Városok Szövetsége				3 524 610		3 524 610				-		3 524 610	3 546 330	- 21 720
175.	Hátrányos helyzetű kárpátaljai magyar közösség támogatása módosítás					5 000 000	5 000 000				-		5 000 000		
176.	***Hátrányos helyzetű kárpátaljai magyar közösség támogatása mód. előir.***					***5 000 000***	***5 000 000***				**-**		***5 000 000***		5 000 000
177.	Közbiztonsági megállapodás					5 000 000	5 000 000				-		5 000 000	5 000 000	-
178.	Közbiztonsági Alapítvány					13 500 000	13 500 000				-		13 500 000	8 500 000	5 000 000
179.	Hirdetési keret, PR kiadás	4 887 544	2 000 000		18 112 456		25 000 000				-		25 000 000		
180.	Hirdetési keret, PR kiadás módosítás				- 179 070		- 179 070		179 070		179 070		-		
181.	***Hirdetési keret, PR kiadás mód. előir.***	***4 887 544***	***2 000 000***		***17 933 386***		***24 820 930***		***179 070***		***179 070***		***25 000 000***	20 000 000	5 000 000
182.	Városmarketing				70 000 000		70 000 000				-		70 000 000		
183.	Városmarketing módosítás				15 000 000		15 000 000				-		15 000 000		
184.	***Városmarketing mód. előir.***				***85 000 000***		***85 000 000***				**-**		***85 000 000***	60 000 000	25 000 000
185.	Mária út Közhasznú Egyesület tagdíj és programok				800 000		800 000				-		800 000	800 000	-
186.	Egyéb önkormányzati feladatok				40 770 830	1 092 188	41 863 018				-		41 863 018		
187.	Egyéb önkormányzati feladatok módosítás				- 1 396 675	1 396 675	-				-		-		
188.	***Egyéb önkormányzati feladatok mód. előir.***				***39 374 155***	***2 488 863***	***41 863 018***				**-**		***41 863 018***	28 234 640	13 628 378
189.	Lejárt ifjúsági kölcsön elszámolást követő visszafizetés						-			2 500 000	2 500 000		2 500 000	2 000 000	500 000
190.	Nemzetiségi önkormányzatok támogatása					10 500 000	10 500 000				-		10 500 000		
191.	Nemzetiségi önkormányzatok támogatása módosítás					1 000 000	1 000 000				-		1 000 000		
192.	***Nemzetiségi önkormányzatok támogatása mód. előir.***					***11 500 000***	***11 500 000***				**-**		***11 500 000***	10 500 000	1 000 000
193.	**Önkormányzati egyéb feladatok**	**158 337 612**	**31 819 817**	**-**	**198 919 176**	**32 772 188**	**421 848 793**	**-**	**-**	**2 500 000**	**2 500 000**	**-**	**424 348 793**	**352 908 970**	**102 439 823**
194.	Önkormányzati egyéb feladatok módosítás	2 000 000	-	-	11 424 255	17 396 675	30 820 930	-	179 070	-	179 070	-	31 000 000		
195.	**Önkormányzati egyéb feladatok mód. előir.**	**160 337 612**	**31 819 817**	**-**	**210 343 431**	**50 168 863**	**452 669 723**	**-**	**179 070**	**2 500 000**	**2 679 070**	**-**	**455 348 793**		
196.	Polgárvédelmi kiadások				4 400 000		4 400 000				-		4 400 000	4 000 000	400 000
197.	Városfejlesztési kiadások	293 284 431	38 046 193		7 518 614 258	1 300 000 381	9 149 945 263	19 000 000	65 634 056 729	747 745 188	66 400 801 917		75 550 747 180		
198.	Városfejlesztési kiadások módosítás	86 212 683	13 013 557		1 528 767 458	2 135 484	1 630 129 182	620 000 000	530 915 353	856 261 306	2 007 176 659		3 637 305 841		
199.	***Városfejlesztési kiadások mód. előir.***	***379 497 114***	***51 059 750***		***9 047 381 716***	***1 302 135 865***	***10 780 074 445***	***639 000 000***	***66 164 972 082***	***1 604 006 494***	***68 407 978 576***		***79 188 053 021***	37 699 782 777	41 488 270 244
200.	ÁFA befizetés ,egyéb adók				3 269 841 000		3 269 841 000				-		3 269 841 000	1 715 451 000	1 554 390 000
201.	Kamatfizetés				49 800 000		49 800 000				-		49 800 000	184 415 276	- 134 615 276
202.	Önkormányzati számlavezetéssel kapcsolatos kiadások				68 718 600		68 718 600				-		68 718 600	68 718 600	-
203.	Továbbszámlázott kiadások				12 700 000		12 700 000				-		12 700 000		
204.	Továbbszámlázott kiadások módosítás				-		-				-		-		
205.	***Továbbszámlázott kiadások mód. előir.***				***12 700 000***		***12 700 000***				**-**		***12 700 000***	12 700 000	-
206.	Befizetési kötelezettség (Szolidaritási hozzájárulás)					3 952 140 993	3 952 140 993				-		3 952 140 993	2 969 023 122	983 117 871

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonként

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.
1.	M e g n e v e z é s	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás össz.	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás össz.	Finanszírozási kiadások	2024. évi kiadás összesen	2023. évi eredeti előirányzat	Eltérés
207.	Befizetési kötelezettség					18 862 408	18 862 408				-		18 862 408	18 862 408	-
208.	Társadalmi szervezetek támogatása					15 100 000	15 100 000				-		15 100 000	11 200 000	3 900 000
209.	Céltartalék					4 086 770 283	4 086 770 283		4 000 000 000		4 000 000 000		8 086 770 283		
210.	Céltartalék módosítás					- 660 091 727	- 660 091 727		7 461 246 859		7 461 246 859		6 801 155 132		
211.	***Céltartalék mód. előir.***					***3 426 678 556***	***3 426 678 556***		***11 461 246 859***		***11 461 246 859***		***14 887 925 415***	5 129 345 836	9 758 579 579
212.	Általános tartalék					120 000 000	120 000 000				-		120 000 000		
213.	Általános tartalék módosítás					- 38 620 000	- 38 620 000				-		- 38 620 000		
214.	***Általános tartalék mód. előir.***					***81 380 000***	***81 380 000***				**-**		***81 380 000***	120 000 000	- 38 620 000
215.	**Mindösszesen:**	**463 221 431**	**72 944 330**	**372 850 000**	**20 241 792 977**	**15 362 849 903**	**36 513 658 641**	**954 871 102**	**70 783 326 729**	**971 245 188**	**72 709 443 019**	**-**	**109 223 101 660**	**65 105 023 026**	**55 034 170 312**
216.	Mindösszesen: módosítás	93 452 699	13 333 090	- 8 692 950	2 034 385 116	- 582 731 590	1 549 746 365	506 824 432	7 850 859 575	1 008 661 306	9 366 345 313	-	10 916 091 678		
217.	**Mindösszesen: mód. előir.**	**556 674 130**	**86 277 420**	**364 157 050**	**22 276 178 093**	**14 780 118 313**	**38 063 405 006**	**1 461 695 534**	**78 634 186 304**	**1 979 906 494**	**82 075 788 332**	**-**	**120 139 193 338**		
218.	Rövid lejáratú hitel,kölcsön törlesztés						-				-	3 000 000 000	3 000 000 000	3 000 000 000	-
219.	Hosszú lejáratú hitel,kölcsön törlesztés						-				-		-	134 458 135	- 134 458 135
220.	Belföldi értékpapírok kiadásai						-				-	3 872 000 000	3 872 000 000	1 500 000 000	2 372 000 000
221.	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése						-				-	9 000 000 000	9 000 000 000	4 500 000 000	4 500 000 000
222.	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése						-				-	385 171 762	385 171 762	351 479 600	33 692 162
223.	**Önkormányzati kiadások összesen:**	**463 221 431**	**72 944 330**	**372 850 000**	**20 241 792 977**	**15 362 849 903**	**36 513 658 641**	**954 871 102**	**70 783 326 729**	**971 245 188**	**72 709 443 019**	**16 257 171 762**	**125 480 273 422**	**74 590 960 761**	**61 805 404 339**
224.	Önkormányzati kiadások összesen: módosítás	93 452 699	13 333 090	- 8 692 950	2 034 385 116	- 582 731 590	1 549 746 365	506 824 432	7 850 859 575	1 008 661 306	9 366 345 313	-	10 916 091 678		
225.	**Önkormányzati kiadások összesen: mód.előir.**	**556 674 130**	**86 277 420**	**364 157 050**	**22 276 178 093**	**14 780 118 313**	**38 063 405 006**	**1 461 695 534**	**78 634 186 304**	**1 979 906 494**	**82 075 788 332**	**16 257 171 762**	**136 396 365 100**		
226.	**Intézményi kiadás**	**8 581 996 345**	**1 286 494 044**	**351 486**	**5 996 490 261**		**15 865 332 136**		**328 824 363**		**328 824 363**		**16 194 156 499**		
227.	Intézményi kiadás módosítás	509 632 470	68 509 216		662 586 218	7 350	1 240 735 254		37 597 806		37 597 806		1 278 333 060		
228.	**Intézményi kiadás mód. előir.**	**9 091 628 815**	**1 355 003 260**	**351 486**	**6 659 076 479**	**7 350**	**17 106 067 390**	**-**	**366 422 169**	**-**	**366 422 169**		**17 472 489 559**	**15 247 482 697**	**2 225 006 862**
229.	**Önkormányzati kiadások mindösszesen:**	**9 045 217 776**	**1 359 438 374**	**373 201 486**	**26 238 283 238**	**15 362 849 903**	**52 378 990 777**	**954 871 102**	**71 112 151 092**	**971 245 188**	**73 038 267 382**	**16 257 171 762**	**141 674 429 921**		
230.	Önkormányzati kiadások mindösszesen: módosítás	603 085 169	81 842 306	- 8 692 950	2 696 971 334	- 582 724 240	2 790 481 619	506 824 432	7 888 457 381	1 008 661 306	9 403 943 119	-	12 194 424 738		
231.	**Önkormányzati kiadások mindösszesen: mód. előir.**	**9 648 302 945**	**1 441 280 680**	**364 508 536**	**28 935 254 572**	**14 780 125 663**	**55 169 472 396**	**1 461 695 534**	**79 000 608 473**	**1 979 906 494**	**82 442 210 501**	**16 257 171 762**	**153 868 854 659**	**89 838 443 458**	**64 030 411 201**
232.	**Polgármesteri hivatal kiadások**	**2 262 191 178**	**345 488 298**		**766 146 213**		**3 373 825 689**		**85 924 390**	**9 000 000**	**94 924 390**		**3 468 750 079**		
233.	Polgármesteri hivatal kiadások módosítás	186 491 682	23 460 513		49 308 622	8 326 115	267 586 932		2 743 200		2 743 200		270 330 132		
234.	**Polgármesteri hivatal kiadások mód. előir.**	**2 448 682 860**	**368 948 811**	**-**	**815 454 835**	**8 326 115**	**3 641 412 621**	**-**	**88 667 590**	**9 000 000**	**97 667 590**	**-**	**3 739 080 211**	**3 048 014 970**	**691 065 241**
235.	**Költségvetés szerinti főösszeg:**	**11 307 408 954**	**1 704 926 672**	**373 201 486**	**27 004 429 451**	**15 362 849 903**	**55 752 816 466**	**954 871 102**	**71 198 075 482**	**980 245 188**	**73 133 191 772**	**16 257 171 762**	**145 143 180 000**	**-**	**-**
236.	Költségvetés szerinti főösszeg: módosítás	789 576 851	105 302 819	- 8 692 950	2 746 279 956	- 574 398 125	3 058 068 551	506 824 432	7 891 200 581	1 008 661 306	9 406 686 319	-	12 464 754 870		
237.	**Költségvetés szerinti főösszeg: mód.előir.**	**12 096 985 805**	**1 810 229 491**	**364 508 536**	**29 750 709 407**	**14 788 451 778**	**58 810 885 017**	**1 461 695 534**	**79 089 276 063**	**1 988 906 494**	**82 539 878 091**	**16 257 171 762**	**157 607 934 870**	**92 886 458 428**	**64 721 476 442**

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.
1.	Cím szám	Al-cím szám	Elő-irányzati csop. szám	Kiemelt előirány-zati szám	Cím név	Alcím név	Előirányzati csoportnév	Kiemelt előirányzat neve	2024. évi eredeti előirányzat	
									Bevétel	Kiadás
2.	1				**Eszterlánc Északi Óvoda Összesen**				**248 374 409**	**5 909 228 360**
3.			1	4				Működési bevétel	229 807 039	
4.				8				Finanszírozási bevétel	18 567 370	
5.			1			Működési kiadás				
6.				1				Személyi juttatások		3 519 389 711
7.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		534 196 882
8.				3				Dologi kiadások		1 788 025 399
9.			2			Felhalmozási kiadás				
10.				6				Beruházási kiadások		67 616 368
11.										
12.		1				**Eszterlánc Északi Óvoda**			**71 639 931**	**1 586 178 491**
13.			1	4				Működési bevétel	65 077 836	
14.				8				Finanszírozási bevétel	6 562 095	
15.			1			Működési kiadás				
16.				1				Személyi juttatások		906 501 212
17.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		138 250 904
18.				3				Dologi kiadások		520 990 875
19.			2			Felhalmozási kiadás				
20.				6				Beruházási kiadások		20 435 500
21.										
22.		2				**Gyermekek Háza Déli Óvoda**			**52 459 389**	**1 488 549 212**
23.			1	4				Működési bevétel	49 028 971	
24.				8				Finanszírozási bevétel	3 430 418	
25.			1			Működési kiadás				
26.				1				Személyi juttatások		920 945 608
27.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		139 110 667
28.				3				Dologi kiadások		411 298 185
29.			2			Felhalmozási kiadás				
30.				6				Beruházási kiadások		17 194 752
31.										
32.		3				**Tündérkert Keleti Óvoda**			**76 033 473**	**1 744 986 121**
33.			1	4				Működési bevétel	70 858 361	
34.				8				Finanszírozási bevétel	5 175 112	
35.			1			Működési kiadás				
36.				1				Személyi juttatások		1 028 508 457
37.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		155 968 063
38.				3				Dologi kiadások		541 533 725
39.			2			Felhalmozási kiadás				
40.				6				Beruházási kiadások		18 975 876
41.										
42.		4				**Búzaszem Nyugati Óvoda**			**48 241 616**	**1 089 514 536**
43.			1	4				Működési bevétel	44 841 871	
44.				8				Finanszírozási bevétel	3 399 745	
45.			1			Működési kiadás				
46.				1				Személyi juttatások		663 434 434
47.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		100 867 248
48.				3				Dologi kiadások		314 202 614
49.			2			Felhalmozási kiadás				
50.				6				Beruházási kiadások		11 010 240
51.										
52.	2				**Közintézményeket Működtető Központ**				**1 082 647 745**	**2 414 607 332**
53.			1	4				Működési bevétel	1 053 578 390	
54.				8				Finanszírozási bevétel	29 069 355	
55.			1			Működési kiadás				
56.				1				Személyi juttatások		264 008 366
57.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		39 551 951
58.				3				Dologi kiadások		2 104 861 215
59.			2			Felhalmozási kiadás				
60.				6				Beruházási kiadások		6 185 800
61.										
62.	3				**Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár**				**33 588 683**	**715 003 547**
63.			1	1				Működési célú támogatások államháztartáson belülről	100 000	
64.			1	4				Működési bevétel	12 500 000	
65.			1	6				Működési célú átvett pénzeszközök	300 000	
66.			2	5				Felhalmozási bevételek	1 500 000	
67.				8				Finanszírozási bevétel	19 188 683	
68.			1			Működési kiadás				
69.				1				Személyi juttatások		317 448 712
70.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		49 980 308
71.				3				Dologi kiadások		217 480 567
72.				5				Egyéb működési célú kiadások		7 350
73.			2			Felhalmozási kiadás				
74.				6				Beruházási kiadások		130 086 610
75.										

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.
1.	Cím szám	Al-cím szám	Elő-irányzati csop. szám	Kiemelt előirány-zati szám	Cím név	Alcím név	Előirányzati csoportnév	Kiemelt előirányzat neve	2024. évi eredeti előirányzat	
									Bevétel	Kiadás
76.	4				**Váci Mihály Kulturális Központ**				**99 740 650**	**629 871 844**
77.			1	4				Működési bevétel	80 000 000	
78.			2	7				Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	947 388	
79.				8				Finanszírozási bevétel	18 793 262	
80.			1			Működési kiadás				
81.				1				Személyi juttatások		248 823 985
82.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		39 830 916
83.				3				Dologi kiadások		332 272 069
84.			2			Felhalmozási kiadás				
85.				6				Beruházási kiadások		8 944 874
86.										
87.	5				**Nyíregyházi Cantemus Kórus**				**250 557 269**	**448 125 340**
88.			1	1				Működési célú támogatások államháztartáson belülről	20 710 000	
89.			1	4				Működési bevétel	87 344 000	
90.			1	6				Működési célú átvett pénzeszközök	6 000 000	
91.				8				Finanszírozási bevétel	136 503 269	
92.			1			Működési kiadás				
93.				1				Személyi juttatások		206 895 275
94.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		27 452 930
95.				3				Dologi kiadások		200 729 133
96.			2			Felhalmozási kiadás				
97.				6				Beruházási kiadások		13 048 002
98.										
99.	6				**Jósa András Múzeum**				**483 297 860**	**985 954 342**
100.			1	4				Működési bevétel	227 647 500	
101.				8				Finanszírozási bevétel	255 650 360	
102.			1			Működési kiadás				
103.				1				Személyi juttatások		446 164 485
104.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		65 526 568
105.				3				Dologi kiadások		429 482 774
106.			2			Felhalmozási kiadás				
107.				6				Beruházási kiadások		44 780 515
108.										
109.	7				**Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ**				**1 635 707 530**	**3 150 068 189**
110.			1	1				Működési célú támogatások államháztartáson belülről	930 472 892	
111.			1	4				Működési bevétel	288 242 059	
112.				8				Finanszírozási bevétel	416 992 579	
113.			1			Működési kiadás				
114.				1				Személyi juttatások		1 765 571 364
115.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		255 269 471
116.				3				Dologi kiadások		1 098 227 354
117.			2			Felhalmozási kiadás				
118.				6				Beruházási kiadások		31 000 000
119.										
120.	9				**Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény**				**61 687 014**	**2 365 766 258**
121.			1	4				Működési bevétel	59 799 604	
122.				8				Finanszírozási bevétel	1 887 410	
123.			1			Működési kiadás				
124.				1				Személyi juttatások		1 664 715 570
125.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		249 961 079
126.				3				Dologi kiadások		391 978 123
127.				4				Ellátottak pénzbeli juttatásai		351 486
128.			2			Felhalmozási kiadás				
129.				6				Beruházási kiadások		58 760 000
130.				8				Finanszírozási bevétel		
131.	10				**Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ**				**1 414 849**	**853 864 347**
132.				8				Finanszírozási bevétel	1 414 849	
133.						Működési kiadás				
134.				1				Személyi juttatások		658 611 347
135.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		93 233 155
136.				3				Dologi kiadások		96 019 845
137.			2			Felhalmozási kiadás				
138.				6				Beruházási kiadások		6 000 000
139.										
140.	11				**Polgármesteri Hivatal**				**147 753 285**	**3 739 080 211**
141.			1	1				Működési célú támogatások államháztartáson belülről	60 454 816	
142.			1	3				Közhatalmi bevételek	9 000 000	
143.			1	4				Működési bevételek	42 026 840	
144.			2	7				Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	2 500 000	
145.				8				Finanszírozási bevétel	33 771 629	
146.			1			Működési kiadás				
147.				1				Személyi juttatások		2 448 682 860
148.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		368 948 811
149.				3				Dologi kiadások		815 454 835
150.			1	6				Működési célú átvett pénzeszközök		8 326 115
151.			2			Felhalmozási kiadás				
152.				6				Beruházási kiadások		88 667 590
153.				8				Egyéb felhalmozási célú kiadások		9 000 000
154.										

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.
1.	Cím szám	Al-cím szám	Elő-irányzati csop. szám	Kiemelt előirány-zati szám	Cím név	Alcím név	Előirányzati csoportnév	Kiemelt előirányzat neve	2024. évi eredeti előirányzat	
									Bevétel	Kiadás
155.	12				**Intézmények összesen**				**4 044 769 294**	**21 211 569 770**
156.			1	1				Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 011 737 708	
157.			1	3				Közhatalmi bevételek	9 000 000	
158.			1	4				Működési bevételek	2 080 945 432	
159.			1	6				Működési célú átvett pénzeszközök	6 300 000	
160.			2	5				Felhalmozási bevételek	1 500 000	
161.			2	7				Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	3 447 388	
162.				8				Finanszírozási bevétel	931 838 766	
163.			1			Működési kiadás				
164.				1				Személyi juttatások		11 540 311 675
165.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		1 723 952 071
166.				3				Dologi kiadások		7 474 531 314
167.				4				Ellátottak pénzbeli juttatásai		351 486
168.				5				Egyéb működési célú kiadások		8 333 465
169.			2			Felhalmozási kiadás				
170.				6				Beruházási kiadások		455 089 759
171.				8				Egyéb felhalmozási célú kiadások		9 000 000
172.										
173.	13	1			**Önkormányzati feladatok**				**153 563 165 576**	**136 396 365 100**
174.			1	1				Működési célú támogatások államháztartáson belülről	13 446 133 062	
175.								*ebből: - Önkormányzatok működési támogatásai*	*12 275 660 526*	
176.								*- Működési célú támogatások ÁH-n belül*	*1 170 472 536*	
177.			2	2				Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	61 631 844 275	
178.			1	3				Közhatalmi bevételek	19 060 668 405	
179.			1	4				Működési bevételek	7 029 492 561	
180.			2	5				Felhalmozási bevételek	11 787 000 000	
181.			1	6				Működési célú átvett pénzeszközök	1 475 138 220	
182.			2	7				Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	286 336 393	
183.				8				Finanszírozási bevétel	38 846 552 660	
184.			1			Működési kiadás				
185.				1				Személyi juttatások		556 674 130
186.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		86 277 420
187.				3				Dologi kiadások		22 276 178 093
188.				4				Ellátottak pénzbeli juttatásai		364 157 050
189.				5				Egyéb működési célú kiadások		14 780 118 313
190.				8				Finanszírozási kiadások		16 257 171 762
191.										
192.			2			Felhalmozási kiadás				
193.				6				Beruházási kiadások		78 634 186 304
194.				7				Felújítási kiadások		1 461 695 534
195.				8				Egyéb felhalmozási célú kiadások		1 979 906 494
196.										
197.					**Mindösszesen**				**157 607 934 870**	**157 607 934 870**
198.			1	1				Működési célú támogatások államháztartáson belülről	14 457 870 770	
199.								*ebből: - Önkormányzatok működési támogatásai*	*12 275 660 526*	
200.								*- Működési célú támogatások ÁH-n belül*	*2 182 210 244*	
201.			2	2				Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	61 631 844 275	
202.			1	3				Közhatalmi bevételek	19 069 668 405	
203.			1	4				Működési bevételek	9 110 437 993	
204.			2	5				Felhalmozási bevételek	11 788 500 000	
205.			1	6				Működési célú átvett pénzeszközök	1 481 438 220	
206.			2	7				Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	289 783 781	
207.				8				Finanszírozási bevétel	39 778 391 426	
208.			1			Működési kiadás				
209.				1				Személyi juttatások		12 096 985 805
210.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		1 810 229 491
211.				3				Dologi kiadások		29 750 709 407
212.				4				Ellátottak pénzbeli juttatásai		364 508 536
213.				5				Egyéb működési célú kiadások		14 788 451 778
214.				8				Finanszírozási kiadások		16 257 171 762
215.										
216.			2			Felhalmozási kiadás				
217.				6				Beruházási kiadások		79 089 276 063
218.				7				Felújítási kiadások		1 461 695 534
219.				8				Egyéb felhalmozási célú kiadások		1 988 906 494

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.	P.	Q.	R.	S.	T.	U.	V.	W.	X.	Y.	Z.	AA.
														KIADÁS													
1.	Ssz.	Előirányzat megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	növekedés	csökkenés	2024.06. havi módosított előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	növekedés	csökkenés	2025.06. havi módosított előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat	2026. évi módosított előirányzat	növekedés	csökkenés	2026.06. havi módosított előirányzat	2027. évi eredeti előirányzat	2027. évi módosított előirányzat	növekedés	csökkenés	2027.06. havi módosított előirányzat	2028. évi eredeti előirányzat	2028. évi módosított előirányzat	növekedés	csökkenés	2028.06. havi módosított előirányzat
2.		**1./ Utak és közlekedés**																									
3.	1.1	Új autóbusz megállóhelyek tervezése és kivitelezése	15 000 000	15 000 000			15 000 000	15 000 000	15 000 000			15 000 000	15 000 000	15 000 000			15 000 000	15 000 000	15 000 000			15 000 000					
4.	1.2	Új út építések és rekonstrukciós munkák tervezése	29 329 928	29 329 928			29 329 928	30 000 000	30 000 000			30 000 000	30 000 000	30 000 000			30 000 000	30 000 000	30 000 000			30 000 000					
5.	1.3	Városi út és járda hálózat adatbázis készítése	10 000 000	10 000 000			10 000 000	10 000 000	10 000 000			10 000 000	10 000 000	10 000 000			10 000 000	10 000 000	10 000 000			10 000 000					
6.	1.4	Hangosított gyalogátkelőhelyek átalakítása rádiós működtetésűre	14 000 000	14 000 000			14 000 000					-					-					-					
7.	1.5	4. sz. főút-Kölapos gyalogosátkelőhely kiépítése	127 000 000	127 000 000			127 000 000					-					-					-					
8.	1.6	Fazekas János tér 15. előtti parkoló kialakítása	63 500 000	63 500 000			63 500 000					-					-					-					
9.		Nyíregyháza Nyírszőlős kerékpárút építés			254 000		254 000																				
10.		**Utak és közlekedés összesen:**	**258 829 928**	**258 829 928**	**254 000**	**-**	**259 083 928**	**55 000 000**	**55 000 000**	**-**	**-**	**55 000 000**	**55 000 000**	**55 000 000**	**-**	**-**	**55 000 000**	**55 000 000**	**55 000 000**	**-**	**-**	**55 000 000**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
11.		**2./ Közterületek (terek, parkok, temető)**																									
12.	2.1	Fasorrendezések	25 000 000	25 000 000			25 000 000	10 000 000	10 000 000			10 000 000	10 000 000	10 000 000			10 000 000	10 000 000	10 000 000			10 000 000					
13.	2.2	3 db kutyafuttató park kialakítása			24 000 000		24 000 000					-					-					-					
14.		**Közterületek (terek, parkok, temető) összesen:**	**25 000 000**	**25 000 000**	**24 000 000**	**-**	**49 000 000**	**10 000 000**	**10 000 000**	**-**	**-**	**10 000 000**	**10 000 000**	**10 000 000**	**-**	**-**	**10 000 000**	**10 000 000**	**10 000 000**	**-**	**-**	**10 000 000**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
15.		**3./ Környezetvédelem**																									
16.	3.1	Sz-Sz-B Megyei Szilárd Hulladékgazdálkodási Társulás éves hozzájárulás	3 600 000	3 600 000			3 600 000	3 600 000	3 600 000			3 600 000	3 600 000	3 600 000			3 600 000	3 600 000	3 600 000			3 600 000					
17.	3.2	Környezetvédelmi Program felülvizsgálata és fenntarthatósági terv készítés	4 533 400	4 533 400	800 600		5 334 000					-					-					-					
18.		**Környezetvédelem összesen:**	**8 133 400**	**8 133 400**	**800 600**	**-**	**8 934 000**	**3 600 000**	**3 600 000**	**-**	**-**	**3 600 000**	**3 600 000**	**3 600 000**	**-**	**-**	**3 600 000**	**3 600 000**	**3 600 000**	**-**	**-**	**3 600 000**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
19.		**4./ Ivóvízellátás, csapadék- és szennyvízhálózat bővítés**																									
20.	4.1	Ivóvízhálózat fejlesztések (saját erő, bevétel: lakossági befizetés)	10 000 000	10 000 000			10 000 000	10 000 000	10 000 000			10 000 000	10 000 000	10 000 000			10 000 000	10 000 000	10 000 000			10 000 000					
21.	4.2	Közműfejlesztési hozzájárulás	1 000 000	1 000 000			1 000 000					-					-					-					
22.	4.3	Szennyvízcsatorna hálózat építés	15 000 000	15 000 000			15 000 000	15 000 000	15 000 000			15 000 000	15 000 000	15 000 000			15 000 000	15 000 000	15 000 000			15 000 000					
23.	4.4	Csapadékvízelvezető hálózat fejlesztése	20 000 000	20 000 000			20 000 000	20 000 000	20 000 000			20 000 000	20 000 000	20 000 000			20 000 000	20 000 000	20 000 000			20 000 000					
24.	4.5	Nyíregyháza Városi Csatornamű Építő Vízgazdálkodási Társulat működési költség	2 265 000	2 265 000			2 265 000	2 500 000	2 500 000			2 500 000	2 500 000	2 500 000			2 500 000	2 500 000	2 500 000			2 500 000					
25.		**Ivóvízellátás, csapadék- és szennyvízhálózat bővítés összesen:**	**48 265 000**	**48 265 000**	**-**	**-**	**48 265 000**	**47 500 000**	**47 500 000**	**-**	**-**	**47 500 000**	**47 500 000**	**47 500 000**	**-**	**-**	**47 500 000**	**47 500 000**	**47 500 000**	**-**	**-**	**47 500 000**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
26.		**5./ Intézmények és lakás**																									
27.	5.1	Szabadtéri sportlétesítmények előkészítési költségei (sportparkok, futókörök, sportpályák)	1 000 000	1 000 000			1 000 000	1 000 000	1 000 000			1 000 000	1 000 000	1 000 000			1 000 000	1 000 000	1 000 000			1 000 000					
28.		**Intézmények és lakás összesen:**	**1 000 000**	**1 000 000**	**-**	**-**	**1 000 000**	**1 000 000**	**1 000 000**	**-**	**-**	**1 000 000**	**1 000 000**	**1 000 000**	**-**	**-**	**1 000 000**	**1 000 000**	**1 000 000**	**-**	**-**	**1 000 000**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
29.		**6./ Városrendezés**																									
30.	6.1	Településrendezési tervek módosítása (szerkezeti terv, szabályozási terv, HÉSZ)	67 530 980	67 530 980	31 048 000		98 578 980	20 000 000	20 000 000			20 000 000	20 000 000	20 000 000			20 000 000	20 000 000	20 000 000			20 000 000					
31.	6.2	Településkép arculati kézikönyv karbantartása	1 000 000	1 000 000			1 000 000	1 000 000	1 000 000			1 000 000	1 000 000	1 000 000			1 000 000	1 000 000	1 000 000			1 000 000					
32.	6.3	Védett értékek megjelölése	500 000	500 000			500 000	500 000	500 000			500 000	500 000	500 000			500 000	500 000	500 000			500 000					
33.	6.4	Tervpályázatok, ötletpályázatok díjazása	5 000 000	5 000 000			5 000 000	5 000 000	5 000 000			5 000 000	5 000 000	5 000 000			5 000 000	5 000 000	5 000 000			5 000 000					
34.	6.5	Térinformatikai rendszer kialakítása, üzemeltetése	35 000 000	35 000 000			35 000 000	5 000 000	5 000 000			5 000 000	5 000 000	5 000 000			5 000 000	5 000 000	5 000 000			5 000 000					
35.	6.6	Területelőkészítések	40 355 600	40 355 600			40 355 600					-					-					-					
36.		**Városrendezés összesen:**	**149 386 580**	**149 386 580**	**31 048 000**	**-**	**180 434 580**	**31 500 000**	**31 500 000**	**-**	**-**	**31 500 000**	**31 500 000**	**31 500 000**	**-**	**-**	**31 500 000**	**31 500 000**	**31 500 000**	**-**	**-**	**31 500 000**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
37.	7.1	7./ Ágazaton kívül																									
38.	7.2	Kisebb áthúzódó feladatok	5 000 000	5 000 000			5 000 000	5 000 000	5 000 000			5 000 000	5 000 000	5 000 000			5 000 000	5 000 000	5 000 000			5 000 000					
39.	7.3	Postai szolgáltatás			7 620 000		7 620 000					-					-					-					
40.		**Ágazaton kívül összesen:**	**5 000 000**	**5 000 000**	**7 620 000**	**-**	**12 620 000**	**5 000 000**	**5 000 000**	**-**	**-**	**5 000 000**	**5 000 000**	**5 000 000**	**-**	**-**	**5 000 000**	**5 000 000**	**5 000 000**	**-**	**-**	**5 000 000**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
41.		**Fejlesztési kiadások/bevételek összesen:**	**495 614 908**	**495 614 908**	**63 722 600**	**-**	**559 337 508**	**153 600 000**	**153 600 000**	**-**	**-**	**153 600 000**	**153 600 000**	**153 600 000**	**-**	**-**	**153 600 000**	**153 600 000**	**153 600 000**	**-**	**-**	**153 600 000**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
42.	7.12.1	**Európai Uniós Forrásból megvalósuló projektek**																									
43.	7.12.2	2021-2027.fejlesztési időszak pályázatainak előkészítése	746 000 000	746 000 000			746 000 000					-					-					-					
44.	7.12.3	Barnamezős területek rehabilitációja (TOP 6.3.1-15)	212 155 475	212 155 475	8 363 369		220 518 844					-					-					-					
45.	7.12.4	Fenntartható városi közlekedésfejlesztés Nyíregyházán (TOP-6.4.1-15)	9 100 532	9 100 532			9 100 532					-					-					-					
46.	7.12.5	Nyíregyházi Foglalkoztatási Paktum (TOP-6.8.2-15)	381	381	2 287		2 668					-					-					-					
47.	7.12.6	közösségfejlesztés a Nyíregyházi Helyi Közösség Helyi Közösségi fejlesztési Stratégiájához kapcsolódva CLLD (TOP-7.1.1-16-2016-00067)			499 848		499 848					-					-					-					
48.	7.12.7	Szociális alapszolgáltatások infrastrukturális fejlesztése (TOP-6.6.2-15)			309 120		309 120					-					-					-					
49.	7.12.8	Környezetvédelmi Infrastruktúra fejlesztések Nyíregyházán (TOP-6.3.3-16)			13 900 060		13 900 060					-					-					-					
50.	7.12.9	Indiaház és Madárrópde létesítése a Nyíregyházi Állatpark területén (TOP - 6.1.4-16)					-					-					-					-					
51.	7.12.10	Egészségügyi Alapellátás fejlesztése Nyíregyházán II. ütem (TOP-6.6.1-16)					-					-					-					-					
52.	7.12.11	Nyíregyházi Egészségügyi Alapellátás infrastrukturális fejlesztése Nyíregyházán (TOP-6.6.1-15)					-					-					-					-					
53.	7.12.12	Szociális városrehabilitáció Nyíregyháza szegregált területein(TOP-6.7.1-16)	11 120 361	11 120 361			11 120 361					-					-					-					
54.	7.12.13	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza M. J. V. Önkormányzatánál III. ütem (TOP-6.5.1-16)	21 406 879	21 406 879		12 228 182	9 178 697					-					-					-					
55.	7.12.14	Fenntartható turizmusfejlesztés a HEMO revitalizációja által (TOP-6.1.4-16)	24 617 156	24 617 156			24 617 156					-					-					-					
56.	7.12.15	Gazdaságfejlesztést és munkaerő mobilitás ösztönzését szolgáló közlekedésfejlesztés Nyíregyháza hat pontján (TOP-6.1.5-16-NY1-2017-00002)	84 959 297	84 959 297	1 746 677		86 705 974					-					-					-					
57.	7.12.16	Korányi F.u.felújítása, Korányi F.u.-Családi kör csomópontban körforgalom kiépítése és Szarvas u.felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2017-00003)	35 887 710	35 887 710	1 673 544		37 561 254					-					-					-					
58.	7.12.17	MTMI Élményközpont Nyíregyházán (EFOP-3.3.6-17)	8 845 046	8 845 046			8 845 046					-					-					-					
59.	7.12.18	Csomópont és kerékpárút fejlesztés Nyíregyházán (TOP-6-4.1-16)	28 652 658	28 652 658		625 188	28 027 470					-					-					-					
60.	7.12.19	Csomópont és kerékpárút fejlesztés Nyíregyházán II.ütem (TOP-6-4.1-16)	38 148 296	38 148 296	2 054 488		40 202 784					-					-					-					
61.	7.12.20	Új Bölcsődei férőhelyek kialakítása Nyíregyházán (TOP-6.2.1-19-NY1-2019-00001)					-					-					-					-					

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.	P.	Q.	R.	S.	T.	U.	V.	W.	X.	Y.	Z.	AA.
														KIADÁS													
1.	Ssz.	Előirányzat megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	növekedés	csökkenés	2024.06. havi módosított előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	növekedés	csökkenés	2025.06. havi módosított előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat	2026. évi módosított előirányzat	növekedés	csökkenés	2026.06. havi módosított előirányzat	2027. évi eredeti előirányzat	2027. évi módosított előirányzat	növekedés	csökkenés	2027.06. havi módosított előirányzat	2028. évi eredeti előirányzat	2028. évi módosított előirányzat	növekedés	csökkenés	2028.06. havi módosított előirányzat
62.	7.12.21	Két közművelődési intézmény és a NYSZC Inczédy György Szakgimnázium,Szakközépiskola épületeinek energetikai korszerűsítése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00006)	6 257 281	6 257 281		165 200	6 092 081					-					-					-					
63.	7.12.22	Vécsey köz 4. alatti önkormányzati épület, a Kodály Zoltán Általános Iskola és a NYSZC Wesselényi Miklós Szakgimnázium,Szakközépiskola épületeinek energetikai korszerűsítése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00007)	40 676 759	40 676 759		22 518 991	18 157 768					-					-					-					
64.	7.12.23	Nyíregyháza Családi közi nyugdíjasház és a Continental Aréna energetikai fejlesztése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00003)	9 791 535	9 791 535		1 999 801	7 791 734					-					-					-					
65.	7.12.24	Rozsrétszőlő bekötőút (Nyugati 1.u./Déli Ipari Park bekötőút/) felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2019-00004)	22 036 632	22 036 632	1		22 036 633					-					-					-					
66.	7.12.25	Színház utca csapadékvíz elvezetési rendszerének fejlesztése (TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00003)	182 055 343	182 055 343	37		182 055 380					-					-					-					
67.	7.12.26	Kéményseprő utca csapadékvíz elvezető rendszer építése (TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00002)	18 920 268	18 920 268		10 664 026	8 256 242					-					-					-					
68.	7.12.27	Szent István és Szarvas utcák útburkolat felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00006)	4 641 953	4 641 953		499 994	4 141 959					-					-					-					
69.	7.12.28	Jósa András Múzeum turisztikai célú fejlesztése (TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00007)			1 629 364		1 629 364					-					-					-					
70.	7.12.29	Tuzson János Botanikus Kert fejlesztése (TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00008)			541 695		541 695					-					-					-					
71.	7.12.30	Tiszavasvári út -Derkovits utca csomópontjának fejlesztése (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00005)	50 800	50 800			50 800					-					-					-					
72.	7.12.31	Szélsőbokori út felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00007)	321 848	321 848		321 848	-					-					-					-					
73.	7.12.32	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Fenntartható városfejlesztési stratégiájának támogatása TOP-PLUSZ-1.3.1-21-SB1-2022-00001	116 760 600	116 760 600			116 760 600					-					-					-					
74.	7.12.33	Komplex energetikai fejlesztések I. TOP-PLUSZ 2.1.2.-21-SB1-2022-00010	693 606 928	693 606 928			693 606 928					-					-					-					
75.	7.12.34	Komplex energetikai fejlesztések II. TOP-PLUSZ 2.1.2.-21-SB1-2022-00009	366 629 484	366 629 484			366 629 484					-					-					-					
76.	7.12.35	Komplex energetikai fejlesztések III. TOP-PLUSZ 2.1.2.-21-SB1-2022-00008	832 124 727	832 124 727			832 124 727					-					-					-					
77.	7.12.36	Komplex energetikai fejlesztések IV. TOP-PLUSZ 2.1.2.-21-SB1-2022-00011	298 326 572	298 326 572			298 326 572					-					-					-					
78.	7.12.37	Napelemes Energetikai fejlesztések 1. TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00003	225 388 939	225 388 939			225 388 939					-					-					-					
79.	7.12.38	Napelemes Energetikai fejlesztések 2. TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00002	155 603 840	155 603 840			155 603 840					-					-					-					
80.	7.12.39	Napelemes Energetikai fejlesztések 3. TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00005	72 174 437	72 174 437			72 174 437					-					-					-					
81.	7.12.40	Napelemes Energetikai fejlesztések 4. TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00006	54 020 455	54 020 455			54 020 455					-					-					-					
82.	7.12.41	Napelemes Energetikai fejlesztések 5. TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00004	143 650 970	143 650 970			143 650 970					-					-					-					
83.	7.12.42	Külterületi helyi közutak fejlesztése VP6-7.2.1.1-21	159 694 315	159 694 315			159 694 315					-					-					-					
84.	7.12.43	Eszterlánc Északi Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00004			65 797 682		65 797 682			837 811 533		837 811 533					-					-					
85.	7.12.44	Gyermekek Háza Déli Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00001			58 649 096		58 649 096			905 079 102		905 079 102					-					-					
86.	7.12.45	Tündérkert Keleti Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00002			58 250 594		58 250 594			846 547 604		846 547 604					-					-					
87.	7.12.46	Búzaszem Nyugati Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00005			55 283 703		55 283 703			782 621 097		782 621 097					-					-					
88.	7.12.47	Köznevelési intézmények fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00003			79 883 768		79 883 768			1 280 116 232		1 280 116 232					-					-					
89.	7.12.48	Bölcsődék fejlesztése Nyíregyházán			75 705 101		75 705 101			884 380 853		884 380 853					-					-					
90.	7.12.49	Partnerség a kisgyermek nevelésben	1 591 000	1 591 000	5 585 599		7 176 599					-					-					-					
91.	7.12.50	Helyi fejlesztések támogatása Eszterlánc Északi Óvoda Posta utcai telephelyének bővítése VP6-19.2.1-67-7-21	8 582 025	8 582 025	1 173 185		9 755 210					-					-					-					
92.	7.12.51	C4 TALENT	37 254 871	37 254 871		300 644	36 954 227	21 909 786	21 909 786			21 909 786	3 238 500	3 238 500			3 238 500					-					
93.	7.12.52	PopUpUrbanSpaces	54 239 714	54 239 714			54 239 714	23 168 520	23 168 520			23 168 520	4 298 319	4 298 319			4 298 319					-					
94.	7.12.53	TOURISM4SDG	40 209 571	40 209 571			40 209 571	10 796 371	10 796 371			10 796 371	10 796 371	10 796 371			10 796 371	10 796 371	10 796 371			10 796 371	2 699 108	2 699 108			2 699 108
95.	7.12.54	CityWalk 2.0	49 358 550	49 358 550		17 879 303	31 479 247	15 354 300	15 354 300	12 020 550		27 374 850	7 677 150	7 677 150	5 858 753		13 535 903					-					-
96.	7.12.55	EUI-Zöld Infrastruktura Interaktív kezelés és regeneráció tesztelése a Varasd-I Drava-Erdőparkon keresztül			18 585 700		18 585 700			12 504 600		12 504 600			21 392 101		21 392 101			6 767 599		6 767 599					-
97.	7.12.56	INTERREG Kossuth utca csapadékvíz fejlesztés			115 525 185		115 525 185			12 859 612		12 859 612			7 446 475		7 446 475					-					-
98.		**Európai Uniós Forrásból megvalósuló projektek összesen**	**4 814 863 208**	**4 814 863 208**	**565 160 103**	**67 203 177**	**5 312 820 134**	**71 228 977**	**71 228 977**	**5 573 941 183**	**-**	**5 645 170 160**	**26 010 340**	**26 010 340**	**34 697 329**	**-**	**60 707 669**	**10 796 371**	**10 796 371**	**6 767 599**	**-**	**17 563 970**	**2 699 108**	**2 699 108**	**-**	**-**	**2 699 108**
99.	7.12.57	Sóstói Múzeumfalu fejlesztése -Mesekert	1 278 305	1 278 305			1 278 305					-					-					-					
100.	7.12.58	Állatpark fejlesztése - Jégkorszak	255 162 643	255 162 643	1 330 000		256 492 643					-					-					-					
101.	7.12.59	Állatpark fejlesztése - Jégkorszak Interaktív Állatbemutató kivitelezése -II-V. ütem	1 882 865 291	1 882 865 291		22 041 824	1 860 823 467					-					-					-					
102.	7.12.60	Déli Ipari Park fejlesztése (Önkormányzati saját forrás)	28 169 050	28 169 050	4 304 788		32 473 838			444 500		444 500			444 500		444 500					-					
103.	7.12.61	Ipari park bővítés (2mrd)-BMÖGF/1112/2021	600 000 000	600 000 000			600 000 000					-					-					-					
104.	7.12.62	Ipari park bővítés (3,2mrd)-BMÖGF/855/2021-Infra	600 000 000	600 000 000			600 000 000					-					-					-					
105.	7.12.63	Ipari park bővítés (15,0 mrd)-BMÖGF/411/2022-Ingatlan	7 380 132 470	7 380 132 470	1 520 816 725		8 900 949 195					-					-					-					
106.	7.12.64	1251/2022. (V.4.)kormányhatározat szerinti villamosenergia hálózat fejlesztés megvalósítása + 1289/2023.(VII.17.)Korm. Határozat szerinti elektromos, szánhidrogén és biogáz fejlesztés	5 564 838 194	5 564 838 194	4 153 211		5 568 991 405	101 829 227	101 829 227	57 128 944		158 958 171	61 282 155	61 282 155		61 282 155	-					-					
107.	7.12.65	GFM-Hírközlési hálózat fejlesztése	1 722 313 527	1 722 313 527	1 489 998 651		3 212 312 178					-					-					-					
108.	7.12.66	ÉKM-Útfejlesztés	24 578 469 895	24 578 469 895	59 677		24 578 529 572					-					-					-					
109.	7.12.67	EM-Ivóvíz,szennyvíz,csapadékvíz fejlesztés	27 627 039 689	27 627 039 689	77 005 087		27 704 044 776	37 458 739 549	37 458 739 549			37 458 739 549	32 351 300 399	32 351 300 399		1 462 407 546	30 888 892 853					-					
110.		***Hazai forrásból megvalósuló projektek***	**70 240 269 064**	**70 240 269 064**	**3 097 668 139**	**22 041 824**	**73 315 895 379**	**37 560 568 776**	**37 560 568 776**	**57 573 444**	**-**	**37 618 142 220**	**32 412 582 554**	**32 412 582 554**	**444 500**	**1 523 689 701**	**30 889 337 353**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
111.		**PÁLYÁZATOK kiadások/bevételek összesen:**	**75 055 132 272**	**75 055 132 272**	**3 662 828 242**	**89 245 001**	**78 628 715 513**	**37 631 797 753**	**37 631 797 753**	**5 631 514 627**	**-**	**43 263 312 380**	**32 438 592 894**	**32 438 592 894**	**35 141 829**	**1 523 689 701**	**30 950 045 022**	**10 796 371**	**10 796 371**	**6 767 599**	**-**	**17 563 970**	**2 699 108**	**2 699 108**	**-**	**-**	**2 699 108**
112.		**Önkormányzat mindösszesen:**	**75 550 747 180**	**75 550 747 180**	**3 726 550 842**	**89 245 001**	**79 188 053 021**	**37 785 397 753**	**37 785 397 753**	**5 631 514 627**	**-**	**43 416 912 380**	**32 592 192 894**	**32 592 192 894**	**35 141 829**	**1 523 689 701**	**31 103 645 022**	**164 396 371**	**164 396 371**	**6 767 599**	**-**	**171 163 970**	**2 699 108**	**2 699 108**	**-**	**-**	**2 699 108**
113.		**Polgármesteri Hivatal**																									
114.		Nők a családban és a munkahelyen Női Információs és Szolgáltató Központ létrehozása Nyíregyházán (EFOP-1.2.9-17-2017-00047)	1 909 508	1 909 508	8 637 041		10 546 549																				
115.		**Polgármesteri Hivatal mindösszesen**	**1 909 508**	**1 909 508**	**8 637 041**	**-**	**10 546 549**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**

Forintban!

	A.	B.	AB.	AC.	AD.	AE.	AF.	AG.	AH.	AI.	AJ.	AK.	AL.	AM.	AN.	AO.	AP.	AQ.	AR.	AS.	AT.	AU.	AV.	AW.	AX.	AY.	AZ.
														BEVÉTEL													
1.	Ssz.	Előirányzat megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	növekedés	csökkenés	2024.06. havi módosított előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	növekedés	csökkenés	2025.06. havi módosított előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat	2026. évi módosított előirányzat	növekedés	csökkenés	2026.06. havi módosított előirányzat	2027. évi eredeti előirányzat	2027. évi módosított előirányzat	növekedés	csökkenés	2027.06. havi módosított előirányzat	2028. évi eredeti előirányzat	2028. évi módosított előirányzat	növekedés	csökkenés	2028.06. havi módosított előirányzat
2.		**1./ Utak és közlekedés**																									
3.	1.1	Új autóbusz megállóhelyek tervezése és kivitelezése					-					-					-					-					-
4.	1.2	Új út építések és rekonstrukciós munkák tervezése					-					-					-					-					-
5.	1.3	Városi út és járda hálózat adatbázis készítése					-					-					-					-					-
6.	1.4	Hangosított gyalogátkelőhelyek átalakítása rádiós működtetésűre					-					-					-					-					-
7.	1.5	4. sz. főút-Kőlapos gyalogosátkelőhely kiépítése					-					-					-					-					-
8.	1.6	Fazekas János tér 15. előtti parkoló kialakítása					-					-					-					-					-
9.		Nyíregyháza Nyírszőlős kerékpárút építés																									
10.		**Utak és közlekedés összesen:**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11.		**2./ Közterületek (terek, parkok, temető)**					-																				
12.	2.1	Fasorrendezések					-					-					-					-					-
13.	2.2	3 db kutyafuttató park kialakítása			24 000 000		24 000 000					-					-					-					-
14.		**Közterületek (terek, parkok, temető) összesen:**	-	-	**24 000 000**	-	**24 000 000**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15.		**3./ Környezetvédelem**																									
16.	3.1	Sz-Sz-B Megyei Szilárd Hulladékgazdálkodási Társulás éves hozzájárulás					-					-					-					-					-
17.	3.2	Környezetvédelmi Program felülvizsgálata és fenntarthatósági terv készítés					-					-					-					-					-
18.		**Környezetvédelem összesen:**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19.		**4./ Ivóvízellátás, csapadék- és szennyvízhálózat bővítés**																									
20.	4.1	Ivóvízhálózat fejlesztések (saját erő, bevétel: lakossági befizetés)	10 000 000	10 000 000			10 000 000	10 000 000	10 000 000			10 000 000	10 000 000	10 000 000			10 000 000	10 000 000	10 000 000			10 000 000					-
21.	4.2	Közműfejlesztési hozzájárulás	25 000 000	25 000 000			25 000 000	25 000 000	25 000 000			25 000 000	25 000 000	25 000 000			25 000 000	25 000 000	25 000 000			25 000 000					-
22.	4.3	Szennyvízcsatorna hálózat építés					-					-					-					-					-
23.	4.4	Csapadékvízelvezető hálózat fejlesztése					-					-					-					-					-
24.	4.5	Nyíregyháza Városi Csatornamű Építő Vízgazdálkodási Társulat működési költség					-					-					-					-					-
25.		**Ivóvízellátás, csapadék- és szennyvízhálózat bővítés összesen:**	**35 000 000**	**35 000 000**	-	-	**35 000 000**	**35 000 000**	**35 000 000**	-	-	**35 000 000**	**35 000 000**	**35 000 000**	-	-	**35 000 000**	**35 000 000**	**35 000 000**	-	-	**35 000 000**	-	-	-	-	-
26.		**5./ Intézmények és lakás**																									
27.	5.1	Szabadtéri sportlétesítmények előkészítési költségei (sportparkok, futókörök, sportpályák)					-					-					-					-					-
28.		**Intézmények és lakás összesen:**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
29.		**6./ Városrendezés**																									
30.	6.1	Településrendezési tervek módosítása (szerkezeti terv, szabályozási terv, HÉSZ)			31 048 000		31 048 000					-					-					-					-
31.	6.2	Településkép arculati kézikönyv karbantartása					-					-					-					-					-
32.	6.3	Védett értékek megjelölése					-					-					-					-					-
33.	6.4	Tervpályázatok, ötletpályázatok díjazása					-					-					-					-					-
34.	6.5	Térinformatikai rendszer kialakítása, üzemeltetése					-					-					-					-					-
35.	6.6	Területelőkészítések					-					-					-					-					-
36.		**Városrendezés összesen:**	-	-	**31 048 000**	-	**31 048 000**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
37.	7.1	7./ Ágazaton kívül																									
38.	7.2	Kisebb áthúzódó feladatok					-					-					-					-					-
39.	7.3	Postai szolgáltatás					-					-					-					-					-
40.		**Ágazaton kívül összesen:**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
41.		**Fejlesztési kiadások/bevételek összesen:**	**35 000 000**	**35 000 000**	**55 048 000**	-	**90 048 000**	**35 000 000**	**35 000 000**	-	-	**35 000 000**	**35 000 000**	**35 000 000**	-	-	**35 000 000**	**35 000 000**	**35 000 000**	-	-	**35 000 000**	-	-	-	-	-
42.	7.12.1	**Európai Uniós Forrásból megvalósuló projektek**																									
43.	7.12.2	2021-2027.fejlesztési időszak pályázatainak előkészítése					-					-					-					-					-
44.	7.12.3	Barnamezős területek rehabilitációja (TOP 6.3.1-15)					-					-					-					-					-
45.	7.12.4	Fenntartható városi közlekedésfejlesztés Nyíregyházán (TOP-6.4.1-15)					-					-					-					-					-
46.	7.12.5	Nyíregyházi Foglalkoztatási Paktum (TOP-6.8.2-15)					-					-					-					-					-
47.	7.12.6	közösségfejlesztés a Nyíregyházi Helyi Közösség Helyi Közösségi fejlesztési Stratégiájához kapcsolódva CLLD (TOP-7.1.1-16-2016-00067)			2 654 035		2 654 035					-					-					-					-
48.	7.12.7	Szociális alapszolgáltatások infrastrukturális fejlesztése (TOP-6.6.2-15)	9 306 594	9 306 594		286 926	9 019 668					-					-					-					-
49.	7.12.8	Környezetvédelmi Infrastruktúra fejlesztések Nyíregyházán (TOP-6.3.3-16)			3 616 565		3 616 565					-					-					-					-
50.	7.12.9	Indiaház és Madárröpde létesítése a Nyíregyházi Állatpark területén (TOP - 6.1.4-16)	246 162 169	246 162 169			246 162 169					-					-					-					-
51.	7.12.10	Egészségügyi Alapellátás fejlesztése Nyíregyházán II. ütem (TOP-6.6.1-16)	41 962 003	41 962 003			41 962 003					-					-					-					-
52.	7.12.11	Nyíregyházi Egészségügyi Alapellátás infrastrukturális fejlesztése Nyíregyházán (TOP-6.6.1-15)			1 033 909		1 033 909					-					-					-					-
53.	7.12.12	Szociális városrehabilitáció Nyíregyháza szegregált területein(TOP-6.7.1-16)	61 168 580	61 168 580			61 168 580					-					-					-					-
54.	7.12.13	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza M. J. V. Önkormányzatánál III. ütem (TOP-6.5.1-16)					-					-					-					-					-
55.	7.12.14	Fenntartható turizmusfejlesztés a HEMO revitalizációja által (TOP-6.1.4-16)					-					-					-					-					-
56.	7.12.15	Gazdaságfejlesztést és munkaerő mobilitás ösztönzését szolgáló közlekedésfejlesztés Nyíregyháza hat pontján (TOP-6.1.5-16-NY1-2017-00002)					-					-					-					-					-
57.	7.12.16	Korányi F.u.felújítása, Korányi F.u.-Családi köz csomópontban körforgalom kiépítése és Szarvas u.felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2017-00003)					-					-					-					-					-
58.	7.12.17	MTMI Élményközpont Nyíregyházán (EFOP-3.3.6-17)					-					-					-					-					-
59.	7.12.18	Csomópont és kerékpárút fejlesztés Nyíregyházán (TOP-6-4.1-16)					-					-					-					-					-
60.	7.12.19	Csomópont és kerékpárút fejlesztés Nyíregyházán II.ütem (TOP-6-4.1-16)					-					-					-					-					-
61.	7.12.20	Új Bölcsődei férőhelyek kialakítása Nyíregyházán (TOP-6.2.1-19-NY1-2019-00001)	15 512 644	15 512 644	70 256		15 582 900					-					-					-					-

Forintban!

	A.	B.	AB.	AC.	AD.	AE.	AF.	AG.	AH.	AI.	AJ.	AK.	AL.	AM.	AN.	AO.	AP.	AQ.	AR.	AS.	AT.	AU.	AV.	AW.	AX.	AY.	AZ.
														BEVÉTEL													
1.	Ssz.	Előirányzat megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	növekedés	csökkenés	2024.06. havi módosított előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	növekedés	csökkenés	2025.06. havi módosított előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat	2026. évi módosított előirányzat	növekedés	csökkenés	2026.06. havi módosított előirányzat	2027. évi eredeti előirányzat	2027. évi módosított előirányzat	növekedés	csökkenés	2027.06. havi módosított előirányzat	2028. évi eredeti előirányzat	2028. évi módosított előirányzat	növekedés	csökkenés	2028.06. havi módosított előirányzat
62.	7.12.21	Két közművelődési intézmény és a NYSZC Inczédy György Szakgimnázium,Szakközépiskola épületeinek energetikai korszerűsítése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00006)					-					-					-					-					-
63.	7.12.22	Vécsey köz 4. alatti önkormányzati épület, a Kodály Zoltán Általános Iskola és a NYSZC Wesselényi Miklós Szakgimnázium,Szakközépiskola épületeinek energetikai korszerűsítése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00007)					-					-					-					-					-
64.	7.12.23	Nyíregyháza Családi közi nyugdíjasház és a Continental Aréna energetikai fejlesztése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00003)					-					-					-					-					-
65.	7.12.24	Rozsrétszőlő bekötőút (Nyugati 1.u./Déli Ipari Park bekötőút/) felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2019-00004)					-					-					-					-					-
66.	7.12.25	Színház utca csapadékvíz elvezetési rendszerének fejlesztése (TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00003)					-					-					-					-					-
67.	7.12.26	Kéményseprő utca csapadékvíz elvezető rendszer építése (TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00002)					-					-					-					-					-
68.	7.12.27	Szent István és Szarvas utcák útburkolat felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00006)					-					-					-					-					-
69.	7.12.28	Jósa András Múzeum turisztikai célú fejlesztése (TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00007)					-					-					-					-					-
70.	7.12.29	Tuzson János Botanikus Kert fejlesztése (TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00008)					-					-					-					-					-
71.	7.12.30	Tiszavasvári út -Derkovits utca csomópontjának fejlesztése (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00005)	221 232 285	221 232 285	253 998		221 486 283					-					-					-					-
72.	7.12.31	Szélsőbokori út felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00007)	28 764 547	28 764 547		8 920 736	19 843 811					-					-					-					-
73.	7.12.32	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Fenntartható városfejlesztési stratégiájának támogatása TOP-PLUSZ-1.3.1-21-SB1-2022-00001	60 083 355	60 083 355			60 083 355					-					-					-					-
74.	7.12.33	Komplex energetikai fejlesztések I. TOP-PLUSZ 2.1.2.-21-SB1-2022-00010	697 696 328	697 696 328			697 696 328					-					-					-					-
75.	7.12.34	Komplex energetikai fejlesztések II. TOP-PLUSZ 2.1.2.-21-SB1-2022-00009	369 359 984	369 359 984			369 359 984					-					-					-					-
76.	7.12.35	Komplex energetikai fejlesztések III. TOP-PLUSZ 2.1.2.-21-SB1-2022-00008	834 793 245	834 793 245			834 793 245					-					-					-					-
77.	7.12.36	Komplex energetikai fejlesztések IV. TOP-PLUSZ 2.1.2.-21-SB1-2022-00011	300 801 555	300 801 555			300 801 555					-					-					-					-
78.	7.12.37	Napelemes Energetikai fejlesztések 1. TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00003	227 668 571	227 668 571			227 668 571					-					-					-					-
79.	7.12.38	Napelemes Energetikai fejlesztések 2. TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00002	157 762 840	157 762 840			157 762 840					-					-					-					-
80.	7.12.39	Napelemes Energetikai fejlesztések 3. TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00005	73 571 437	73 571 437			73 571 437					-					-					-					-
81.	7.12.40	Napelemes Energetikai fejlesztések 4. TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00006	55 290 455	55 290 455			55 290 455					-					-					-					-
82.	7.12.41	Napelemes Energetikai fejlesztések 5. TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00004	145 809 970	145 809 970			145 809 970					-					-					-					-
83.	7.12.42	Külterületi helyi közutak fejlesztése VP6-7.2.1.1-21	164 265 531	164 265 531			164 265 531					-					-					-					-
84.	7.12.43	Esterlánc Északi Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00004			871 969 155		871 969 155			31 640 060		31 640 060					-					-					-
85.	7.12.44	Gyermekek Háza Déli Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00001			963 728 198		963 728 198					-					-					-					-
86.	7.12.45	Tündérkert Keleti Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00002			904 798 198		904 798 198					-					-					-					-
87.	7.12.46	Búzaszem Nyugati Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00005			837 904 800		837 904 800					-					-					-					-
88.	7.12.47	Köznevelési intézmények fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00003			1 360 000 000		1 360 000 000					-					-					-					-
89.	7.12.48	Bölcsődék fejlesztése Nyíregyházán			920 476 353		920 476 353			39 609 601		39 609 601					-					-					-
90.	7.12.49	Partnerség a kisgyermek nevelésben	1 850 310	1 850 310		1 850 310	-					-					-					-					-
91.	7.12.50	Helyi fejlesztések támogatása Esterlánc Északi Óvoda Posta utcai telephelyének bővítése VP6-19.2.1-67-7-21	8 152 924	8 152 924		1 281	8 151 643					-					-					-					-
92.	7.12.51	C4 TALENT	4 565 594	4 565 594			4 565 594	49 009 407	49 009 407			49 009 407					-					-					-
93.	7.12.52	PopUpUrbanSpaces					-					-	89 678 027	89 678 027			89 678 027					-					-
94.	7.12.53	TOURISM4SDG	25 150 013	25 150 013			25 150 013					-	35 088 221	35 088 221			35 088 221					-					-
95.	7.12.54	CityWalk 2.0	45 739 050	45 739 050		17 879 305	27 859 745			28 737 805		28 737 805	23 031 450	23 031 450		10 858 500	12 172 950					-					-
96.	7.12.55	EUI-Zöld Infrastruktura Interaktív kezelés és regeneráció tesztelése a Varasd-I Drava-Erdőparkon keresztül			47 400 000		47 400 000					-					-					-					-
97.	7.12.56	INTERREG Kossuth utca csapadékvíz fejlesztés			129 033 135		129 033 135					-					-					-					-
98.		**Európai Uniós Forrásból megvalósuló projektek összesen**	**3 796 669 984**	**3 796 669 984**	**6 042 938 602**	**28 938 558**	**9 810 670 028**	**49 009 407**	**49 009 407**	**99 987 466**	**-**	**148 996 873**	**147 797 698**	**147 797 698**	**-**	**10 858 500**	**136 939 198**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
99.	7.12.57	Sóstói Múzeumfalu fejlesztése -Mesekert																									
100.	7.12.58	Állatpark fejlesztése - Jégkorszak	14 160 959	14 160 959		2 541 785	11 619 174					-					-					-					-
101.	7.12.59	Állatpark fejlesztése - Jégkorszak Interaktív Állatbemutató kivitelezése -II-V. ütem	829 805 689	829 805 689			829 805 689					-					-					-					-
102.	7.12.60	Déli Ipari Park fejlesztése (Önkormányzati saját forrás)					-					-					-					-					-
103.	7.12.61	Ipari park bővítés (2mrd)-BMÖGF/1112/2021					-					-					-					-					-
104.	7.12.62	Ipari park bővítés (3,2mrd)-BMÖGF/855/2021-Infra					-					-					-					-					-
105.	7.12.63	Ipari park bővítés (15,0 mrd)-BMÖGF/411/2022-Ingatlan			885 029 824		885 029 824					-					-					-					-
106.	7.12.64	1251/2022. (V.4.)kormányhatározat szerinti villamosenergia hálózat fejlesztés megvalósítása + 1289/2023.(VII.17.)Korm. Határozat szerinti elektromos, szánhidrogén és biogáz fejlesztés	1 338 500 361	1 338 500 361			1 338 500 361	101 829 227	101 829 227			101 829 227	61 282 155	61 282 155			61 282 155					-					-
107.	7.12.65	GFM-Hírközlési hálózat fejlesztése	201 587 634	201 587 634	1 489 998 651		1 691 586 285					-					-					-					-
108.	7.12.66	ÉKM-Útfejlesztés	24 578 469 895	24 578 469 895	59 677		24 578 529 572					-					-					-					-
109.	7.12.67	EM-hóvíz,szennyvíz,csapadékvíz fejlesztés	24 314 020 854	24 314 020 854	77 005 087		24 391 025 941	37 458 739 549	37 458 739 549			37 458 739 549	32 351 300 422	32 351 300 422		1 462 407 546	30 888 892 876					-					-
110.		***Hazai forrásból megvalósuló projektek***	**51 276 545 392**	**51 276 545 392**	**2 452 093 239**	**2 541 785**	**53 726 096 846**	**37 560 568 776**	**37 560 568 776**	**-**	**-**	**37 560 568 776**	**32 412 582 577**	**32 412 582 577**	**-**	**1 462 407 546**	**30 950 175 031**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
111.		**PÁLYÁZATOK kiadások/bevételek összesen:**	**55 073 215 376**	**55 073 215 376**	**8 495 031 841**	**31 480 343**	**63 536 766 874**	**37 609 578 183**	**37 609 578 183**	**99 987 466**	**-**	**37 709 565 649**	**32 560 380 275**	**32 560 380 275**	**-**	**1 473 266 046**	**31 087 114 229**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
112.		**Önkormányzat mindösszesen:**	**55 108 215 376**	**55 108 215 376**	**8 550 079 841**	**31 480 343**	**63 626 814 874**	**37 644 578 183**	**37 644 578 183**	**99 987 466**	**-**	**37 744 565 649**	**32 595 380 275**	**32 595 380 275**	**-**	**1 473 266 046**	**31 122 114 229**	**35 000 000**	**35 000 000**	**-**	**-**	**35 000 000**	**-**	**-**	**-**	**-**
113.		**Polgármesteri Hivatal**																									
114.		Nők a családban és a munkahelyen Női Információs és Szolgáltató Központ létrehozása Nyíregyházán (EFOP-1.2.9-17-2017-00047)	5 919 277	5 919 277			5 919 277					-					-					-					-
115.		**Polgármesteri Hivatal mindösszesen**	**5 919 277**	**5 919 277**	**-**	**-**	**5 919 277**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi költségvetésében tervezett Európai Uniós támogatással megvalósuló feladatainak bevételei és kiadásai

11. melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.
1.	Előirányzat megnevezése	Támogatást biztosító megnevezés	Bevétel				Kiadás				Saját erő
			Terv évet megelőző bevétel	Terv évben	További években	Bevétel összesen	Terv évet megelőző kiadás	Terv évben	További években	Kiadás összesen	
2.	Barnamezős területek rehabilitációja (TOP-6.3.1-15)	Nemzetgazdasági Minisztérium	2 411 175 494			2 411 175 494	2 202 091 956	220 518 844		2 422 610 800	11 435 306
3.	Fenntartható városi közlekedés fejlesztés Nyíregyházán (TOP-6.4.1-15)	Nemzetgazdasági Minisztérium	2 054 891 880			2 054 891 880	2 185 919 000	9 100 532		2 195 019 532	140 127 652
4.	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza MJV Önkormányzatánál (TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00002) III.ütem	Nemzetgazdasági Minisztérium	376 998 600			376 998 600	386 739 890	9 178 697		395 918 587	18 919 987
5.	Nyíregyházi Foglalkoztatási Paktum (TOP-6.8.2-15)	Nemzetgazdasági Minisztérium	438 865 156			438 865 156	451 030 607	2 668		451 033 275	12 168 119
6.	Szociális alapszolgáltatások Infrastrukturális fejlesztése (TOP-6.6.2-15)	Nemzetgazdasági Minisztérium	211 945 986	9 019 668		220 965 654	222 123 148	309 120		222 432 268	1 466 614
7.	Környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések Nyíregyházán TOP-6.3.3-16-NY1-2017-00001	Nemzetgazdasági Minisztérium	1 045 186 099	3 616 565		1 048 802 664	1 039 305 304	13 900 060		1 053 205 364	4 402 700
8.	Kulturális és közösségi terek infrastrukturális fejlesztése és helyi közösségfejlesztés a Nyíregyházi Helyi Közösség Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégiájához kapcsolódva (CLLD) (TOP-7.1.1-16-2016-00067)	Nemzetgazdasági Minisztérium	73 158 965	2 654 035		75 813 000	75 313 152	499 848		75 813 000	-
9.	Indiaház és Madárröpde létesítése a Nyíregyházi Állatpark területén (TOP-6.1.4-16)	Nemzetgazdasági Minisztérium	1 276 086 378	246 162 169		1 522 248 547	1 592 940 346			1 592 940 346	70 691 799
10.	Nyíregyházi Egészségügyi Alapellátás infrastrukturális fejlesztése Nyíregyházán (TOP-6.6.1-15)	Nemzetgazdasági Minisztérium	118 750 000	1 033 909		119 783 909	189 667 744			189 667 744	69 883 835
11.	Egészségügyi Alapellátás Fejlesztése Nyíregyházán II.ütem (TOP-6.6.1-16-NY1-2017-00001)	Nemzetgazdasági Minisztérium	402 800 000	41 962 003		444 762 003	444 763 135			444 763 135	1 132
12.	Szociális városrehabilitáció Nyíregyháza szegregált területein (TOP-6.7.1-16)	Nemzetgazdasági Minisztérium	1 664 831 420	61 168 580		1 726 000 000	1 716 616 039	11 120 361		1 727 736 400	1 736 400
13.	Fenntartható turizmusfejlesztés a Helyőrségi Művelődési Otthon revitalizációja által (TOP-6.1.4-16-2017-00005)	Nemzetgazdasági Minisztérium	990 539 052			990 539 052	996 884 578	24 617 156		1 021 501 734	30 962 682
14.	Gazdaságfejlesztést és munkaerő mobilitás ösztönzését szolgáló közlekedésfejlesztés Nyíregyháza 6 pontján (TOP-6.1.5-16-2017-00002)	Nemzetgazdasági Minisztérium	984 310 278			984 310 278	897 604 304	86 705 974		984 310 278	-
15.	Korányi Frigyes u. felújítása,Korányi Frigyes u.- Csaló köz csomópontban körforgalom kiépítése és Szarvas u. felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2017-00003)	Nemzetgazdasági Minisztérium	1 118 408 195			1 118 408 195	1 094 481 039	37 561 254		1 132 042 293	13 634 098
16.	MTMI Élményközpont Nyíregyházán (EFOP-3.3.6-17-2017-0016)	Nemzetgazdasági Minisztérium	200 025 612			200 025 612	265 651 197	8 845 046		274 496 243	74 470 631
17.	Csomópont és kerékpárút fejlesztés Nyíregyházán (TOP-6.4.1-16-NY1-2017-00001)	Nemzetgazdasági Minisztérium	670 417 128			670 417 128	642 427 895	28 027 470		670 455 365	38 237
18.	Csomópont és kerékpárút fejlesztés Nyíregyházán II. ütem (TOP-6.4.1-16-NY1-2017-00002)	Nemzetgazdasági Minisztérium	780 793 125			780 793 125	742 073 411	40 202 784		782 276 195	1 483 070
19.	Új Bölcsődei férőhelyek kialakítása Nyíregyházán (TOP-6.2.1-19-NY1-2019-00001)	Európai Regionális Fejlesztési Alap	570 718 067	15 582 900		586 300 967	586 300 967			586 300 967	-
20.	Két közművelődési intézmény és a NYSZC Inczédy György Szakgimnázium, Szakközépiskola épületeinek energetikai korszerűsítése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00006)	Pénzügyminisztérium	413 497 203			413 497 203	407 413 782	6 092 081		413 505 863	8 660
21.	Vécsey köz 4.szám alatti önkormányzati épület, a Kodály Zoltán Általános Iskola és a NYSZC Wesselényi Miklós Szakgimnázium, Szakközépiskola épületeinek energetikai korszerűsítése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00007)	Pénzügyminisztérium	414 076 649			414 076 649	396 438 901	18 157 768		414 596 669	520 020
22.	Nyíregyháza Csaló közi nyugdíjasház és a Continentál Aréna energetikai fejlesztése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00003)	Pénzügyminisztérium	234 650 001			234 650 001	249 557 403	7 791 734		257 349 137	22 699 136
23.	Rozsrétszőlő bekötőút (Nyugati 1. u/Déli Ipari Park bekötő út/) felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2019-00004)	Pénzügyminisztérium	570 000 000			570 000 000	549 238 835	22 036 633		571 275 468	1 275 468
24.	Kéményseprő utca csapadékelvezető rendszer építése (TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00002)	Pénzügyminisztérium	190 000 000			190 000 000	181 743 758	8 256 242		190 000 000	-
25.	Szent István és Szarvas utcák útburkolatának felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00006)	Pénzügyminisztérium	572 278 882			572 278 882	568 136 929	4 141 959		572 278 888	6
26.	Jósa András Múzeum turisztikai célú fejlesztése (TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00007)		2 720 525 879			2 720 525 879	2 815 801 245	1 629 364		2 817 430 609	96 904 730
27.	Tuzson János Botanikuskert fejlesztése (TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00008)		983 126 950			983 126 950	1 065 517 704	541 695		1 066 059 399	82 932 449
28.	Tiszavasvári út -Derkovits utca csomópontjának fejlesztése (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00005)	Pénzügyminisztérium	847 426 338	221 486 283		1 068 912 621	1 134 344 941	50 800		1 134 395 741	65 483 120

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi költségvetésében tervezett Európai Uniós támogatással megvalósuló feladatainak bevételei és kiadásai

11. melléklet

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.
1.	Előirányzat megnevezése	Támogatást biztosító megnevezés	Bevétel				Kiadás				Saját erő
			Terv évet megelőző bevétel	Terv évben	További években	Bevétel összesen	Terv évet megelőző kiadás	Terv évben	További években	Kiadás összesen	
29.	Színház utca csapadékvíz elvezetési rendszerének fejlesztése (TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00003)	Pénzügyminisztérium	504 536 615			504 536 615	324 487 396	182 055 380		506 542 776	2 006 161
30.	Szélsőbokori út felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00007)	Pénzügyminisztérium	900 682 873	19 843 811		920 526 684	929 513 080	-		929 513 080	8 986 396
31.	Napelemes energetikai fejlesztések 1. (TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00003)	Pénzügyminisztérium		227 668 571		227 668 571	2 279 632	225 388 939		227 668 571	-
32.	Napelemes energetikai fejlesztések 2. (TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00002)	Pénzügyminisztérium		157 762 840		157 762 840	2 159 000	155 603 840		157 762 840	-
33.	Napelemes energetikai fejlesztések 3. (TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00005)	Pénzügyminisztérium		73 571 437		73 571 437	1 397 000	72 174 437		73 571 437	-
34.	Napelemes energetikai fejlesztések 4. (TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00006)	Pénzügyminisztérium		55 290 455		55 290 455	1 270 000	54 020 455		55 290 455	-
35.	Napelemes energetikai fejlesztések 5. (TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00004)	Pénzügyminisztérium		145 809 970		145 809 970	2 159 000	143 650 970		145 809 970	-
36.	Komplex energetikai fejlesztések I. (TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00010)	Pénzügyminisztérium		697 696 328		697 696 328	4 089 400	693 606 928		697 696 328	-
37.	Komplex energetikai fejlesztések II. (TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00009)	Pénzügyminisztérium		369 359 984		369 359 984	2 730 500	366 629 484		369 359 984	-
38.	Komplex energetikai fejlesztések III. (TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00008)	Pénzügyminisztérium		834 793 245		834 793 245	2 668 518	832 124 727		834 793 245	-
39.	Komplex energetikai fejlesztések IV. (TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00011)	Pénzügyminisztérium		300 801 555		300 801 555	2 474 983	298 326 572		300 801 555	-
40.	Nyíregyháza MJV Fenntartható városfejlesztési stratégiájának támogatás (TOP-PLUSZ 1.3.1-21-SB1-2022-00001)	Pénzügyminisztérium	79 916 645	60 083 355		140 000 000	23 239 400	116 760 600		140 000 000	-
41.	Külterületi helyi közutak fejlesztés (VP6-7.2.1.1-21)	Pénzügyminisztérium		164 265 531		164 265 531	26 161 705	159 694 315		185 856 020	21 590 489
42.	Eszterlánc Északi Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00004	Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium		871 969 155	31 640 060	903 609 215		65 797 682	837 811 533	903 609 215	-
43.	Gyermekek Háza Déli Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00001	Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium		963 728 198		963 728 198		58 649 096	905 079 102	963 728 198	-
44.	Tündérkert Keleti Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00002	Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium		904 798 198		904 798 198		58 250 594	846 547 604	904 798 198	-
45.	Búzaszem Nyugati Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00005	Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium		837 904 800		837 904 800		55 283 703	782 621 097	837 904 800	-
46.	Köznevelési intézmények fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00003	Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium		1 360 000 000		1 360 000 000		79 883 768	1 280 116 232	1 360 000 000	-
47.	Bölcsődék fejlesztése Nyíregyházán	Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium		920 476 353	39 609 601	960 085 954		75 705 101	884 380 853	960 085 954	-
48.	Helyi fejlesztések támogatása Eszterlánc Óvoda Posta utcai telephelyének bővítése (VP6-19.2.1-67-7-21)	Pénzügyminisztérium		8 151 643		8 151 643		9 755 210		9 755 210	1 603 567
49.	Partnerség a kisgyermek nevelésben	Pénzügyminisztérium	7 134 603	-		7 134 603	659 000	7 176 599		7 835 599	700 996
50.	PopUpUrbanSpaces	Pénzügyminisztérium			89 678 027	89 678 027	12 691 912	54 239 714	27 466 839	94 398 465	4 720 438
51.	C4 TALENT	Pénzügyminisztérium		4 565 594	49 009 407	53 575 001	4 866 238	36 954 227	25 148 286	66 968 751	13 393 750
52.	CityWalk 2.0	Pénzügyminisztérium		27 859 745	40 910 755	68 770 500		31 479 247	40 910 753	72 390 000	3 619 500
53.	TOURISM 4SDG	Pénzügyminisztérium		25 150 013	35 088 221	60 238 234		40 209 571	35 088 221	75 297 792	15 059 558
54.	EUI-Zöld Infrastruktura Interaktív kezelés és regeneráció tesztelése a Varasd-I Drava-Erdőparkon keresztül	Pénzügyminisztérium		47 400 000		47 400 000		18 585 700	40 664 300	59 250 000	11 850 000
55.	INTERREG Kossuth utca csapadékvíz fejlesztés	Pénzügyminisztérium		129 033 135		129 033 135		115 525 185	20 306 087	135 831 272	6 798 137
56.	Nők a családban és a munkahelyen Női Információs és Szolgáltató Központ létrehozása Nyíregyházán (EFOP-1.2.9.-17-2017-00047)	Emberi Erőforrások Minisztériuma	100 209 218	5 919 277		106 128 495	104 218 987	10 546 549		114 765 536	8 637 041
57.	**Összesen**		**23 927 963 291**	**9 816 589 305**	**285 936 071**	**34 030 488 667**	**24 547 192 961**	**4 577 366 683**	**5 726 140 907**	**34 850 700 551**	**820 211 884**

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.
	Intézmény megnevezése	Feladatok	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	Módosítás	2024. évi módosított előirányzat
1.	**Eszterlánc Északi Óvoda** (Tas u. 1-3.sz.)	Gyermek vizesblokkban csőtörés megszüntetése udvari zuhanyzónál a gyermekek forrázásvédelmének megoldása			1 800 000	1 800 000
2.		Udvari ivókút kiépítése a gyermekmosdóból történő vezetékeléssel			1 950 000	1 950 000
3.	Eszterlánc Északi Óvoda **Gyöngyszem Tagintézmény** (Krúdy Gy. u.27.)	Ivókút és locsoláshoz szükséges vízkivételi hely rekonstrukciója a hátsó játszóudvaron			520 000	520 000
4.		Gazdasági és hátsó bejáratnál lévő balesetveszélyes lépcső burkolása			2 200 000	2 200 000
5.	Eszterlánc Északi Óvoda **Kerekerdő Tagintézmény** (Sóstói u.31.)	Két csoportszoba összenyitása a régi épületrészben	16 967 336	16 967 336		16 967 336
6.		Folyamatosan duguló személyzeti és gyermek vizesblokk szennyvízvezeték cső cseréje			5 850 000	5 850 000
7.		Udvari DK-i kerítésszakasz biztonságossá tétele			348 000	348 000
8.	Eszterlánc Északi Óvoda **Nyitnikék Tagintézmény** (Kertész u. 15.)	Csapadékcsatorna folyamatos dugulás miatti cseréje	2 856 028	2 856 028		2 856 028
9.	Eszterlánc Északi Óvoda **Gyermekmosoly Tagintézmény** (Etel köz 11-13.)	Gyermek vizesblokkban csőtörés megszüntetése			-	-
10.	Eszterlánc Északi Óvoda **Posta utca Telephely** (Posta utca 2.)	Acéllemez tároló elhelyezése alaplemez készítésével			1 950 000	1 950 000
11.		Padlóburkolat cseréje csoportszobákban, a közlekedőkben és az irodában beltéri ajtók mázolási munkái			4 000 000	4 000 000
12.		Épület mögötti udvari szennyvízvezeték szakasz cseréje			4 500 000	4 500 000
13.		Gyermek és felnőtt vizesblokkokban javítási munkák végzése (WC tartály, ülőke, csaptelep, mosdó munkalap cseréje, csempejavítás)			850 000	850 000
14.	**Eszterlánc Északi Óvoda összesen:**		**19 823 364**	**19 823 364**	**23 968 000**	**43 791 364**
15.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Kincskereső Tagintézmény** (Árpád u. 50/E)	Lapostető részleges felújítása, vakolatjavítás, burkolás, glettelés-festés			2 071 000	2 071 000
16.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Virág Utcai Tagintézmény** (Virág utca 67.)	Tálalókonyha felújítása			12 000 000	12 000 000
17.		Felnőtt öltözőben lévő építéskori csapadékvíz vezeték szakasz cseréje folyamatos dugulás és csőtörés miatt			1 500 000	1 500 000
18.		Előtető támfal komplett cseréje, valamint a főbejáratnál összegyűlő csapadékvíz miatt új térburkolat készítése az acél kiskapuk átalakításával			4 400 000	4 400 000
19.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Bóbita Tagintézmény** (Vécsey köz 4.)	Tálalókonyha összefolyó javítása, padlóburkolat cseréjével			1 100 000	1 100 000
20.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Felsősima Telephely** (Furulya u.3.)	Folyamatosan duguló szennyvízvezeték szakasz cseréje a konyhai bejáratnál			5 150 000	5 150 000
21.		Kazánházban csőtörés megszüntetése			555	555
22.	**Gyermekek Háza Déli Óvoda összesen:**		-	-	**26 221 555**	**26 221 555**
23.	Tündérkert Keleti Óvoda **Margaréta Tagintézmény** (Fazekas J. tér 14.)	Balesetveszélyes kerítés rekonstrukciója			**22 697 929**	**22 697 929**
24.	**Óvodák**	Intézmények udvarain lévő elavult és balesetveszélyes játszóeszközök cseréje	**100 000 000**	**100 000 000**		**100 000 000**
25.	**Óvodák Mindösszesen**		**119 823 364**	**119 823 364**	**72 887 484**	**192 710 848**
26.	**Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár** (Szabadság tér 2.)	Lapostető beázás miatti újrafedése			12 500 000	12 500 000
27.	**Váci Mihály Kulturális Központ** (Szabadság tér 9.)	Az épület galamb elleni védelmének kiépítése, az ott található ürülék eltávolításával az épület megtisztítása	19 983 882	19 983 882		19 983 882
28.	**Felsősimai Közösségi Ház** (Felsősima, Furulya u. 37.)	Vizesblokk felújítása	14 992 256	14 992 256		14 992 256
29.	**Jósavárosi Művelődési Ház** (Ungvár stny 33.)	Balesetveszélyes főlépcső burkolása			680 000	680 000
30.	**Butykai Közösségi Ház és Szabadidő Központ** (Benkő J. U.1.)	Udvari szennyvízvezeték cseréje, a meglévő aknafedlapok kiemelésével, új mosatóakna beépítésével és aknák folyásfenekének kialakításával			4 250 000	4 250 000
31.		Az emeleti vizesblokkban villanybojler elhelyezése acél tartószerkezettel együtt a gázos bojler helyett, 2 db WC cseréje és 1 db zuhanyzó javítása és a lehullott homlokzati vakolat javítása			1 100 000	1 100 000
32.	**Alvégesi Művelődési Ház** (Honvéd u.41.)	Nagyteremhez tartozó vizesblokkban leszakadt csempe javítási munkái			1 250 000	1 250 000
33.		Térburkolat csapadékvíz elvezetésének megoldása a főbejárat előtti területen			2 800 000	2 800 000
34.		Melléképület tetőhéjazat cseréje (Nyírség néptáncegyüttes raktára)			2 100 000	2 100 000
35.	**Váci Mihály Kulturális Központ Összesen**		**34 976 138**	**34 976 138**	**12 180 000**	**47 156 138**
36.	**Idősek Bentlakásos Otthona** (Rozsnyai u.8.)	Tetőhéjazat részleges cseréje,bádogozási,vakolási, festési munkák			11 000 000	11 000 000
37.	**Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ Összesen**		-	-	**11 000 000**	**11 000 000**
38.	**Hóvirág Bölcsőde** (Malom u.5.)	Csoportszobák összenyitása, valamint az öltöztető helyiségben máló vakolat leverése, újravakolása			-	-
39.		Csoportszobákban lévő faburkolat eltávolítása, vakolat leverése, új szárító vakolat készítése, csoportszobák egybenyitása válaszfal bontásával, valamint öltöztető helyiség máló vakolatának leverése, újravakolása, festése			11 500 000	11 500 000
40.	**Katica Bölcsőde** (Tőke u. 1.)	Micimackó gondozási egység játszóudvarán járda bontása, új térbukolat készítése			1 300 000	1 300 000
41.	**Nefelejcs Bölcsőde** (Sarkantyú u. 30-36.)	Felnőtt WC, mosdó, kiöntő szennyvízvezeték szakaszának cseréje gyökérbenövés miatt			2 500 000	2 500 000
42.		Gyerek WC, mosdó szennyvíz vezeték szakaszának cseréje gyökérbenövés miatt			2 200 000	2 200 000
43.		Szennyvízvezeték szakasz cseréje gyökérbenövés miatt	2 256 513	2 256 513		2 256 513
44.	**Őzike Bölcsőde** (Vécsey köz 31.)	Csoportszobákhoz (Katica, Napocska) tartozó WC átalakítása, öblítő tartály beépítése			800 000	800 000
45.		Csoportszobákhoz (Pillangó, Micimackó) tartozó melegvíz vezeték szakasz cseréje dugulás miatt			1 500 000	1 500 000
46.		Vízvezeték szakasz cseréje, dugulás miatt			500 000	500 000
47.	**Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény összesen**		**2 256 513**	**2 256 513**	**20 300 000**	**22 556 513**
48.	**Polgármesteri Hivatal** (Kossuth tér 1.)	A "D" épület É-i és ÉK-i homlokzatának részleges felújítása	12 603 099	12 603 099		12 603 099
49.		Az "E" épület alatti tároló helyiségek felújítása (TDM raktár)	3 500 000	3 500 000		3 500 000
50.		"D" épület vizesblokkban szennyvízvezeték és padlóösszefolyó cseréje	2 000 000	2 000 000		2 000 000
51.		Irattári pince nagyteljesítményű szellőzőrendszerének kiépítési munkái	39 976 054	39 976 054		39 976 054
52.		A díszudvar részleges felújítása			1 600 000	1 600 000
53.		"E" épület déli oldalán lévő fahatású burkolat felújítása			2 146 300	2 146 300
54.		Utcafronti homlokzatról lehullott főpárkányok komplett helyreállítási munkái			2 300 000	2 300 000
55.		Lámpatest elavult, töredezett rácsainak cseréje			920 000	920 000
56.		Polgármesteri főfolyosón, előtérben és mellékhelyiségekben lévő kompakt fénycsöves mennyezeti armatúrák cseréje			920 000	920 000
57.	**Polgármesteri Hivatal Összesen**		**58 079 153**	**58 079 153**	**7 886 300**	**65 965 453**

	A.	B.	C.	D.	E.	F.
	Intézmény megnevezése	**Feladatok**	**2024. évi eredeti előirányzat**	**2024. évi módosított előirányzat**	**Módosítás**	**2024. évi módosított előirányzat**
58.	**Önkormányzati forrásból megvalósuló intézményi felújítások**		**215 135 168**	**215 135 168**	**136 753 784**	**351 888 952**
59.	Tartalékkeret	Üzemeléstgátló	400 000 000	400 000 000	- 287 329 352	112 670 648
60.	Üzemeltetésre átadott víziközmű vagyon felújítás		254 000 000	254 000 000		254 000 000
61.	**Önkormányzat összesen**		**869 135 168**	**869 135 168**	**- 150 575 568**	**718 559 600**
62.	NLC kezelés Önkormányzat		66 735 934	66 735 934	25 400 000	92 135 934
63.	Környezetvédelmi célfeladatok				12 000 000	12 000 000
64.	Városfejlesztési kiadások		19 000 000	19 000 000	620 000 000	639 000 000
65.	**Önkormányzat és intézmény összesen:**		**954 871 102**	**954 871 102**	**506 824 432**	**1 461 695 534**

	A.	B.	C.	D.	E.	F.
	Üzemelésgátló feladatok (dologi kiadás,nagyösszegű karbantartás)	**Feladatok**	**2024. évi**	**2024. évi módosított előirányzat**	**Módosítás**	**2024. évi módosított előirányzat**
1.	**Eszterlánc Északi Óvoda** (Tas u. 1-3.)	Időszakos biztonsági világítási rendszer javítása, felülvizsgálati jegyzőkönyv készítése (Katasztrófavédelem végzése alapján)			500 000	500 000
2.		Redőnyök javítása, nyílászárók beállítása			1 116 355	1 116 355
3.	Eszterlánc Északi Óvoda **Kerekerdő Tagintézmény** (Sóstói u. 31.)	Riasztó rendszer és csengő javítása			240 000	240 000
4.		Két platánfa koronaalakítási munkái a kikerülő gallyak, ágak elszállításával			450 000	450 000
5.	Eszterlánc Északi Óvoda **Gyöngyszem Tagintézmény** (Krúdy Gy. u.27.)	Műanyag nyílászárók és redőnyök javítási munkái			575 120	575 120
6.		Középső pavilon személyzeti WC tartály javítása, szennyvízvezeték tisztítása és kamerázása dugulás miatt, az udvari szennyvízvezeték szakasz tisztítása VOMA-val			530 000	530 000
7.	Eszterlánc Északi Óvoda **Napsugár Tagintézmény** (Stadion u.32/a)	Felnőtt kézmosó víz- és szennyvízvezeték javítási munkái dugulás miatt, mosdó szerelvények cseréjével			850 000	850 000
8.	Eszterlánc Északi Óvoda **Nyitnikék Tagintézmény** (Kertész utca 15.)	Új épületrészben fűtési rendszer átmosása a radiátorok le- és visszaszerelésével			1 250 000	1 250 000
9.	Eszterlánc Északi Óvoda **Csillagszem Tagintézmény** (Kollégium utca 50-53.)	Gyermek vizesblokkokban csőtörés elhárítása és szerelvények javítása, cseréje			985 000	985 000
10.	Eszterlánc Északi Óvoda **Gyermekmosoly Tagintézmény** (Etel köz 11-13.)	Gyermek vizesblokkban csőtörés megszüntetése			600 000	600 000
11.		Műanyag nyílászárók és redőnyök javítási munkái			203 213	203 213
12.	**Eszterlánc Északi Óvoda összesen:**		-	-	**7 299 688**	**7 299 688**
13.	**Gyermekek Háza Déli Óvoda** (Kereszt u.8.)	Fák permetezése			450 000	450 000
14.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Virág Utcai Tagintézmény (** Virág utca 67.)	Emeleti gyermek vizesblokkban csőtörés utáni javítási munkák, lehullott mennyezeti vakolatok helyreállítása, festése			850 000	850 000
15.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Kincskereső Tagintézmény** (Árpád u.50/E)	Épületgépészeti, vakolatjavítási és festési javítási munkák a gyermekmosdókban			550 000	550 000
16.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Butyka Telephely** (Bajcsy Zsilinsky u.12.)	Lombkorona alakítási, szárazolási, ritkítási munkák, kosaras emelővel, elszállítással			800 000	800 000
17.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény** (Dugonics u. 16.)	Redőny szerelése a tornatermi ablakokra és a meglévő redőnyök javítása, nyílászárók beállítása			1 639 976	1 639 976
18.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Rozsrét Telephely** (Roszrétbokori u.15-17.)	Lombkorona alakítási, szárazolási, ritkítási munkák, kosaras emelővel, elszállítással			700 000	700 000
19.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Felsősima Telephely** (Furulya u.3.)	Kazánházban csőtörés megszüntetése			404 445	404 445
20.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Kassa u. Telephely** (Kassa u.25-27.)	Fűtési rendszer átmosatása			406 400	406 400
21.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Pitypang Tagintézmény** (Vécsey köz 29.)	Balesetveszélyes fa kivágása, koronaalakítási, szárazolási, ritkítási munkák alpintechnikával (II.ütem)			3 000 000	3 000 000
22.		Elektromos szerelési munkák			320 000	320 000
23.		Műanyag nyílászárók és redőnyök javítási munkái			216 916	216 916
24.	**Gyermekek Háza Déli Óvoda összesen:**		-	-	**9 337 737**	**9 337 737**
25.	**Tündérkert Keleti Óvoda** (Kert köz.8.)	Waldorf csoportnál a konyhai szennyvízvezetéken végzett gépészeti munkák és duguláselhárítás WOMA-val			1 558 364	1 558 364
26.	Tündérkert Keleti Óvoda **Kikelet Tagintézmény** (Fazekas J. tér 25.)	Korhadt, elavult balesetveszélyes udvari játszóeszközök javítása	3 658 743	3 658 743		3 658 743
27.	Tündérkert Keleti Óvoda **Százszorszép Tagintézmény** (Pitypang utca 2/a.)	Udvari nyomóvíz vezeték csőtörés javítása (bontással, földmunkával, csőcserével, betonozással együtt), szétrepedt gépészeti szerelvények cseréje az udvari kisházban, 4 db mosdó csaptelep cseréje gyermek vizesblokkokban			1 650 000	1 650 000
28.	Tündérkert Keleti Óvoda **Koszorú utcai Telephely** (Koszorú u.10.)	Csapadékvíz lefolyócsatorna felrakása, gépészeti javítási munkák, duguláselhárítás WOMA-val			750 000	750 000
29.	Tündérkert Keleti Óvoda **Nefelejcs Tagintézmény** (Deák F. utca 2.)	Villanybojler javítási munkái			210 000	210 000
30.	**Tündérkert Keleti Óvoda összesen**		**3 658 743**	**3 658 743**	**4 168 364**	**7 827 107**
31.	**Búzaszem Nyugati Óvoda** (Búza u.7.)	Fák szárazolása, gallyazása, koronaalakítási munkák (I. ütem), permetezése			2 200 000	2 200 000
32.		Utcafronti kerítés mázolása			1 631 800	1 631 800
33.		Homokozókban homok cseréje			675 000	675 000
34.	Búzaszem Nyugati Óvoda **Aranykörte Tagintézmény** (Körte u.41.)	Fák szárazolása, gallyazása, koronaalakítási munkák (I. ütem), permetezése			2 500 000	2 500 000
35.	**Búzaszem Nyugati Óvoda összesen**		-	-	**7 006 800**	**7 006 800**
36.	**Óvodák Mindösszesen**		**3 658 743**	**3 658 743**	**27 812 589**	**31 471 332**
37.	**Kis SZTK** (Szent I. u. 14.sz.)	Vihar által feltépett fallefedés javítási munkái			1 720 000	1 720 000
38.	**Idősek Otthona** (Pacsirta u.29-35.)	Épületekre veszélyes fák kivágása (4 db) és a többi fánál (12 db) koronaalakítási-szárazolási munkák végzése, keletkezett hulladék elszállításával-leadásával			2 500 000	2 500 000
39.	**Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ Összesen**		-	-	**4 220 000**	**4 220 000**
40.	**Napsugár Bölcsőde** (Dália u.1.)	Gázszivárgás megszüntetése			155 000	155 000
41.	**Bóbita Bölcsőde** Tas u. 1-3.)	Balesetveszélyes fa kivágása, elszállítása, 4db fa ültetése			700 000	700 000
42.	**Nefelejcs Bölcsőde** (Sarkantyú u.30-36)	Fa kivágás, lombkorona alakítási, szárazolási, ritkítási munkák, fagyöngy leszedése alpintechnikával, elszállítással			2 800 000	2 800 000
43.	**Hóvirág Bölcsőde** (Malom u.5.)	Kazánház mennyezetének javítása, festése			600 000	600 000
44.		Tetőfedés javítása, beázás megszüntetése			800 000	800 000
45.	**Kisvakond Bölcsőde** (Honvéd u. 2.)	Homok pótlása 2db homokozóban			300 000	300 000
46.	**Őzike Bölcsőde** (Vécsey Köz 31.)	Lombkorona alakítási, szárazolási, ritkítási munkák alpintechnikával, elszállítással			1 300 000	1 300 000
47.	**Gyernekjóléti Alapellátási Intézmények összesen**		-	-	**6 655 000**	**6 655 000**

	A.	B.	C.	D.	E.	F.
	Intézmény megnevezése	**Feladatok**	**2024. évi eredeti előirányzat**	**2024. évi módosított előirányzat**	**Módosítás**	**2024. évi módosított előirányzat**
48.	**Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár** (Szabadság tér 2.)	Homlokzati repedések eltüntetése alpintechnikával, denevér-fészkek megszüntetése	3 976 497	3 976 497		3 976 497
49.		homlokzatjavítási munkák II. ütem			3 400 000	3 400 000
50.	**Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár Összesen**		**3 976 497**	**3 976 497**	**3 400 000**	**7 376 497**
51.	**Pál Gyula Terem** (Vay Ádám krt.18.)	Balesetveszélyes előlépcső burkolatának cseréje és terméskő falburkolat javítása, pótlása	2 182 019	2 182 019		2 182 019
52.	**Váci Mihály Kulturális Központ** (Szabadság tér 9.)	Gépészeti tér galambok elleni védelme hálózással, takarítási munkák, veszélyes hulladék elszállítással és megsemmisítéssel			3 000 000	3 000 000
53.	**Nyíregyházi Városi Galéria** (Selyem u.12.)	Fák szárazolása, gallyazása			680 000	680 000
54.	**Alvégesi Művelődési Ház** (Honvéd u. 41.)	Fák szárazolása, gallyazása			180 000	180 000
55.	**Butyka Közösségi Ház** (Butyka, Benkő I. u.1.)	Szabványpala tetőhéjazat javítása bádogos szerkezetekkel együtt			1 125 000	1 125 000
56.	**Kölyökvár** (Dózsa György u. 25.)	Fák szárazolása, gallyazása			850 000	850 000
57.	**Városmajori Közösségi Ház** (Városmajor u.5.)	Menekülő lépcső és a homlokzati falszigetelés csatlakozásánál tömítés készítése beázás miatt és a lépcső betonfestékkel történő mázolása			800 000	800 000
58.		Fák szárazolása, gallyazása			550 000	550 000
59.	**Váci Mihály Kulturális Központ Összesen**		**2 182 019**	**2 182 019**	**7 185 000**	**9 367 019**
60.	**Polgármesteri Hivatal** (Kossuth tér 1.)	Meddő elektromos teljesítmény javító berendezés javítása (trafóház)			880 000	880 000
61.		"D" épület 153-as iroda festése			680 000	680 000
62.		"A" épület tetőhéjazatának tisztítása alpin technikával			2 705 100	2 705 100
63.		Csapadékvíz csatorna duguláselhárítási munkái, rendszer átmosatása WOMA-val			300 000	300 000
64.		Polgármesteri Hivatal csatorna rendszerének komplett darus, bádogos általi állapotfelmérése			800 000	800 000
65.	**Polgármesteri Hivatal összesen**		-	-	**5 365 100**	**5 365 100**
66.	**Önkormányzat és intézmény összesen:**		**9 817 259**	**9 817 259**	**54 637 689**	**64 454 948**

	A.	B.	C.	D.	E.	F.
1.	**Beruházási feladatok**	**Feladatok**	**2024. évi**	**2024. évi módosított előirányzat**	**Módosítás**	**2024. évi módosított előirányzat**
2.	Eszterlánc Északi Óvoda **Kerekerdő Tagintézmény** (Sóstói u.31.)	Az újonnan kialakított csoportszobába függönykarnis és beépített bútorok beszerzése, az ablakokra roletta készítése			1 500 000	1 500 000
3.	Eszterlánc Északi Óvoda **Csillagszem Tagintézmény** (Kollégium u. 50-53.)	Klíma telepítése az adminisztrátori irodába			400 000	400 000
4.	**Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár** (Szabadság tér 2.)	Fan coil berendezések cseréje (10 db)			6 350 000	6 350 000
5.	**Polgármesteri Hivatal** (Kossuth tér 1.)	Klímák cseréje (9 db)			4 114 292	4 114 292
6.		A Krúdy teremben klímák cseréje			3 573 587	3 573 587
7.	**Önkormányzat és intézmény összesen:**		-	-	**15 937 879**	**15 937 879**

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.
1.	Előirányzat megnevezése	Összes költsége	Terv évet megelőző kiadás	KIADÁS		
				2024.	2025.	2026.és további évek
2.	Eszterlánc Északi Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00004	903 609 215		65 797 682	837 811 533	
3.	Gyermekek Háza Déli Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00001	963 728 198		58 649 096	905 079 102	
4.	Tündérkert Keleti Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00002	904 798 198		58 250 594	846 547 604	
5.	Búzaszem Nyugati Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00005	837 904 800		55 283 703	782 621 097	
6.	Köznevelési intézmények fejlesztése TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00003	1 360 000 000		79 883 768	1 280 116 232	
7.	Bölcsödék fejlesztése Nyíregyházán	960 085 954		75 705 101	884 380 853	
8.	PopUpUrbanSpaces	94 398 465	12 691 912	54 239 714	23 168 520	4 298 319
9.	C4 TALENT	66 968 751	4 565 594	37 254 871	21 909 786	3 238 500
10.	CityWalk 2.0	72 390 000		31 479 247	27 374 850	13 535 903
11.	TOURISM 4SDG *	75 297 792		40 209 571	10 796 371	24 291 850
12.	EUI-Zöld Infrastruktura Interaktív kezelés és regeneráció tesztelése a Varasd-I Drava-Erdőparkon keresztül *	59 250 000		18 585 700	12 504 600	28 159 700
13.	INTERREG Kossuth utca csapadékvíz fejlesztés	135 831 272		115 525 185	12 859 612	7 446 475
14.	**Európai Uniós Forrásból megvalósuló projektek (fejlesztési tábla 84.-89.; 92.-97. sorai)**	**6 434 262 645**	**17 257 506**	**690 864 232**	**5 645 170 160**	**80 970 747**
15.	Déli Ipari Park fejlesztése	33 362 838		32 473 838	444 500	444 500
16.	Az 1251/2022.(V.4.) kormányhatározat szerinti villamosenergia hálózat fejlesztés megvalósítása	5 782 104 094	54 154 518	5 568 991 405	158 958 171	
17.	1289/2023. (VII.17.) kormányhatározat szerinti Ivóvíz, szennyvíz, csapadékvíz fejlesztése	96 051 677 178		27 704 044 776	37 458 739 549	30 888 892 853
18.	**Fejlesztési táblában szereplő hazai forrásból megvalósuló pályázatok (102., 106.; 109. sorai)**	**101 867 144 110**	**54 154 518**	**33 305 510 019**	**37 618 142 220**	**30 889 337 353**
19.	**Összesen**	**108 301 406 755**	**71 412 024**	**33 996 374 251**	**43 263 312 380**	**30 970 308 100**

* Tartalmazza a 2027. és 2028. évek előirányzatait is.

14. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetési évet követő három év tervezett bevételi és kiadási előirányzatainak keretszámai

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.
Sor-szám	**Megnevezés**	**2024. évi előirányzat**	**2024. évi módosított előirányzat**	**2025. évi előirányzat**	**2026. évi előirányzat**	**2027. évi előirányzat**
	I. B E V É T E L E K					
1.	Önkormányzatok működési támogatása	12 022 964 876	12 275 660 526	12 200 000 000	12 400 000 000	12 600 000 000
2.	Működési célú támogatás Áh-n belülről	1 939 346 037	2 182 210 244	1 800 000 000	1 800 000 000	1 800 000 000
3.	Felhalmozási célú támogatás Áh-n belülről	54 798 209 766	61 631 844 275	37 700 000 000	32 700 000 000	3 360 800 000
4.	Közhatalmi bevételek	19 069 668 405	19 069 668 405	20 842 200 000	22 756 200 000	23 624 200 000
5.	Működési bevételek	8 037 374 740	9 110 437 993	5 902 000 000	5 684 000 000	5 165 000 000
6.	Felhalmozási bevételek	11 787 000 000	11 788 500 000	7 600 000 000	4 200 000 000	4 500 000 000
7.	Működési célú átvett pénzeszközök Áh-n kívülről	140 563 577	1 481 438 220	200 000 000	200 000 000	200 000 000
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök Áh-n kívülről	35 500 000	289 783 781	100 000 000	100 000 000	100 000 000
9.	**Költségvetési bevételek összesen**	**107 830 627 401**	**117 829 543 444**	**86 344 200 000**	**79 840 200 000**	**51 350 000 000**
10.	Hitelek bevétele	3 000 000 000	3 000 000 000			
11.	Belföldi értékpapírok bevétele	13 672 070 000	13 672 070 000	6 500 000 000	6 500 000 000	6 500 000 000
12.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	385 171 762	385 171 762	390 000 000	390 000 000	390 000 000
13.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	9 595 000 000	9 595 000 000			
14.	Maradvány igénybevétele	10 660 310 837	13 126 149 664	3 650 000 000	6 100 000 000	2 900 000 000
15.	**Finanszírozási bevételek összesen**	**37 312 552 599**	**39 778 391 426**	**10 540 000 000**	**12 990 000 000**	**9 790 000 000**
16.	**Bevételek összesen**	**145 143 180 000**	**157 607 934 870**	**96 884 200 000**	**92 830 200 000**	**61 140 000 000**
	II. K I A D Á S O K					
17.	**Működési kiadások**					
18.	Személyi juttatások	11 307 408 954	12 096 985 805	11 900 000 000	12 500 000 000	13 000 000 000
19.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális h.j. adó	1 704 926 672	1 810 229 491	1 547 000 000	1 625 000 000	1 690 000 000
20.	Dologi kiadások	27 004 429 451	29 750 709 407	22 052 000 000	21 634 000 000	21 000 000 000
21.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	373 201 486	364 508 536	400 000 000	400 000 000	400 000 000
22.	Egyéb működési célú kiadások					
23.	Működési c. pénzeszközátadás Áh-n belülre	20 500 381	75 271 633	25 000 000	26 000 000	27 000 000
24.	Működési c. pénzeszközátadás Áh-n kívülre	5 864 575 838	5 932 714 163	5 500 000 000	5 300 000 000	5 500 000 000
25.	Mük.célú visszatér.támg. Kölcs.nyújtása ÁH-n kívülre	-	1 404 025	-	-	-
26.	Elvonások és befizetések	5 271 003 401	5 271 003 401	5 500 000 000	5 500 000 000	5 500 000 000
27.	Általános tartalék	120 000 000	81 380 000	120 000 000	120 000 000	120 000 000
28.	Céltartalék	4 086 770 283	3 426 678 556	3 000 000 000	1 500 000 000	1 000 000 000
29.	**Felhalmozási kiadások**					
30.	Beruházások	67 198 075 482	67 628 029 204	37 838 200 000	37 822 700 000	6 000 000 000
31.	Pályázatok tartaléka	4 000 000 000	11 461 246 859	2 000 000 000	1 000 000 000	500 000 000
32.	Felújítási kiadások	954 871 102	1 461 695 534	1 500 000 000	1 200 000 000	1 400 000 000
33.	Felhalm.c. pénzeszközátadás Áh-n belülre	747 745 188	709 887 931	1 000 000 000	700 000 000	500 000 000
34.	Felhalm.c. pénzeszközátadás Áh-n kívülre	223 500 000	1 270 018 563	100 000 000	100 000 000	100 000 000
35.	Felhalmozási célú kölcsönök nyújtása Áh-n kívülre	9 000 000	9 000 000	12 000 000	12 500 000	13 000 000
36.	**Költségvetési kiadások összesen**	**128 886 008 238**	**141 350 763 108**	**92 494 200 000**	**89 440 200 000**	**56 750 000 000**
37.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése					
38.	Rövid lejáratú hitel törlesztése	3 000 000 000	3 000 000 000			
39.	Belföldi értékpapírok kiadása	3 872 000 000	3 872 000 000	4 000 000 000	3 000 000 000	4 000 000 000
40.	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	9 000 000 000	9 000 000 000			
41.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	385 171 762	385 171 762	390 000 000	390 000 000	390 000 000
42.	**Finanszírozási kiadások összesen**	**16 257 171 762**	**16 257 171 762**	**4 390 000 000**	**3 390 000 000**	**4 390 000 000**
43.	**Kiadások összesen**	**145 143 180 000**	**157 607 934 870**	**96 884 200 000**	**92 830 200 000**	**61 140 000 000**
44.						
45.	**Költségvetési hiány/ többlet**	**- 21 055 380 837**	**- 23 521 219 664**	**- 6 150 000 000**	**- 9 600 000 000**	**- 5 400 000 000**
46.	**Finanszírozási hiány/többlet**	**21 055 380 837**	**23 521 219 664**	**6 150 000 000**	**9 600 000 000**	**5 400 000 000**

15. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Nemzetiségi Önkormányzatainak 2024. évi tervezett támogatása

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	**Megnevezés**	**Működési célú támogatás eredeti előirányzat**	**Módosítás**	**Működési célú támogatás módosított előirányzat**
2.	Roma Nemzetiségi Önkormányzat	1 500 000	1 000 000	2 500 000
3.	Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat	1 500 000		1 500 000
4.	Német Nemzetiségi Önkormányzat	1 500 000		1 500 000
5.	Örmény Nemzetiségi Önkormányzat	1 500 000		1 500 000
6.	Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat	1 500 000		1 500 000
7.	Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat	1 500 000		1 500 000
8.	Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat	1 500 000		1 500 000
9.	**Összesen**	**10 500 000**	**1 000 000**	**11 500 000**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi előirányzat felhasználási ütemterve **16. melléklet**

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
1.	**M e g n e v e z é s**	**Január**	**Február**	**Március**	**Április**	**Május**	**Június**	**Július**	**Augusztus**	**Szeptember**	**Október**	**November**	**December**	**Összesen**
2.	**B E V É T E L E K**													
3.	Önkormányzatok működési támogatása	1 004 815 462	999 815 462	999 815 462	999 815 462	1 004 815 462	999 815 462	1 054 815 462	1 034 815 462	1 004 315 462	1 084 815 462	1 044 994 791	1 043 011 115	12 275 660 526
4.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	77 539 408	77 539 408	343 189 613	217 539 408	94 768 685	337 539 408	176 565 361	117 539 408	337 264 408	164 782 118	119 539 408	118 403 611	2 182 210 244
5.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül		20 310 167 582	10 560 837 673	10 890 974 269	8 152 924	10 164 265 531			1 057 402	3 500 000 000	3 333 634 509	2 862 754 385	61 631 844 275
6.	Közhatalmi bevételek	22 155 734	84 884 403	6 414 605 734	366 335 734	1 611 435 734	970 639 734	229 155 734	5 187 298 396	2 422 300 000	373 955 734	1 213 755 734	173 145 734	19 069 668 405
7.	Működési bevételek	694 069 619	667 716 124	645 474 705	682 854 658	668 763 125	648 420 536	676 779 427	995 464 705	852 088 036	842 368 618	784 216 125	952 222 315	9 110 437 993
8.	Felhalmozási bevételek		1 000 000	7 257 000 000	1 000 000		1 000 000		2 500 000	1 000 000	4 523 000 000	1 000 000	1 000 000	11 788 500 000
9.	Működési célú átvett pénzeszköz				100 147 673			1 299 890 547	31 000 000	50 400 000				1 481 438 220
10.	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	1 249 999	4 321 428	1 249 999	4 321 428	3 821 428	1 749 999	3 821 428	4 321 428	61 250 011	72 854 560	66 749 999	64 072 074	289 783 781
11.	Finanszírozási bevételek	1 500 000 000	1 500 000 000	11 312 552 599		1 000 000 000	4 465 838 827		2 000 000 000	4 000 000 000	2 000 000 000	5 500 000 000	6 500 000 000	39 778 391 426
12.	**Bevételek összesen:**	**3 299 830 222**	**23 645 444 407**	**37 534 725 785**	**13 262 988 632**	**4 391 757 358**	**17 589 269 497**	**3 441 027 959**	**9 372 939 399**	**8 729 675 319**	**12 561 776 492**	**12 063 890 566**	**11 714 609 234**	**157 607 934 870**
13.	**K I A D Á S O K**													
14.	Személyi juttatások	835 779 332	904 162 279	907 555 820	1 116 839 842	1 053 721 816	1 117 263 685	1 011 407 579	1 000 028 235	1 028 605 096	1 047 126 589	1 020 541 115	1 053 954 417	12 096 985 805
15.	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	117 193 898	148 058 409	127 534 659	180 948 977	140 268 604	152 407 370	170 992 115	142 898 180	145 173 716	177 935 961	144 674 979	162 142 623	1 810 229 491
16.	Dologi kiadások	1 560 036 681	2 611 750 270	1 861 626 682	2 582 438 416	1 687 332 721	3 295 374 496	1 888 344 309	2 744 597 759	2 011 305 561	2 947 824 009	2 061 232 574	4 498 845 929	29 750 709 407
17.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	25 091 020	26 091 020	25 381 020	35 281 020	25 281 020	25 780 820	24 171 021	33 780 821	43 917 786	27 207 786	31 314 060	41 211 142	364 508 536
18.	Egyéb működési célú kiadások	630 593 714	928 250 999	1 281 949 222	1 521 294 750	1 259 188 863	2 063 353 499	1 601 034 722	864 630 499	1 154 179 631	1 075 491 362	1 019 338 401	1 389 146 116	14 788 451 778
19.	Beruházások	32 562 588	8 546 929 324	6 785 108 920	9 709 046 036	3 233 921 906	10 841 728 443	4 275 157 085	12 091 675 741	5 579 136 042	8 084 316 919	1 214 008 299	8 695 684 760	79 089 276 063
20.	Felújítások	1 583 333	31 891 893	19 704 103	114 073 787	122 715 976	77 783 333	100 028 644	321 961 385	263 528 645	139 683 333	121 083 337	147 657 765	1 461 695 534
21.	Egyéb felhalmozási kiadások	2 583 333	3 083 333	801 578 521	31 083 333	2 583 333	54 833 333	504 083 333	15 583 333	512 833 333	52 583 333	3 244 643	4 833 333	1 988 906 494
22.	Finanszírozási kiadások			5 000 000 000						6 872 000 000	4 385 171 762			16 257 171 762
23.	**Kiadások összesen:**	**3 205 423 899**	**13 200 217 527**	**16 810 438 947**	**15 291 006 161**	**7 525 014 239**	**17 628 524 979**	**9 575 218 808**	**17 215 155 953**	**17 610 679 810**	**17 937 341 054**	**5 615 437 408**	**15 993 476 085**	**157 607 934 870**

17. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi kulturális célfeladatainak előirányzata

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
1.	**M e g n e v e z é s**	**Személyi juttatások**	**Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó**	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**Dologi kiadás**	**Egyéb működési célú kiadás**	**Működési kiadás összesen**	**Felújítás**	**Beruházás**	**Egyéb felhalmozási célú kiadás**	**Felhalmozási kiadás összesen**	**Mindösszesen**	**2023. évi eredeti előirányzat**	**Eltérés**
2.	Szakértői díjak				500 000		500 000				-	500 000	500 000	-
3.	Művészeti ösztöndíj	3 600 000					3 600 000				-	3 600 000	2 100 000	1 500 000
4.	Egyéb (koszorúk, szakmai fórumok)	50 000	30 000		920 000		1 000 000				-	1 000 000	700 000	300 000
5.	Kiadványok támogatása				100 000	900 000	1 000 000				-	1 000 000	1 000 000	-
6.	Sz-Sz-B. Megyei Szemle					300 000	300 000				-	300 000	300 000	-
7.	Sz-Sz-B. Megyei Szemle módosítás					- 300 000	- 300 000				-	- 300 000		
8.	***Sz-Sz-B. Megyei Szemle mód. előir.***					-	-				**-**	-		
9.	Vörös Postakocsi Alapítvány támogatása					300 000	300 000				-	300 000	300 000	-
10.	Települési Értéktár Bizottság	70 000	25 000		405 000		500 000				-	500 000	400 000	100 000
11.	Szépkorúak Akadémiája					600 000	600 000				-	600 000	600 000	-
12.	Szépkorúak Akadémiája módosítás					- 600 000	- 600 000				-	- 600 000		
13.	***Szépkorúak Akadémiája mód. előir.***					-	-				**-**	-		
14.	Sóstói kulturális programsorozat támogatása					2 000 000	2 000 000				-	2 000 000	2 000 000	-
15.	Sóstói kulturális programsorozat támogatása módosítás					- 2 000 000	- 2 000 000				-	- 2 000 000		
16.	***Sóstói kulturális programsorozat támogatása mód. előir.***					-	-				**-**	-		
17.	Közművelődési megállapodás					500 000	500 000				-	500 000	500 000	-
18.	Nyírszőlős 50. évfordulója						-				-	-	2 500 000	- 2 500 000
19.	Nyírség Könyvtár Alapítvány szakmai támogatása					500 000	500 000				-	500 000	500 000	-
20.	Pályázati önerő,érdekeltségnövelő				1 000 000		1 000 000				-	1 000 000		1 000 000
21.	Élettörténetek című kiadvány					1 000 000	1 000 000				-	1 000 000		1 000 000
22.	Élettörténetek című kiadvány módosítás	952 382	300 000		47 618	- 1 000 000	300 000				-	300 000		
23.	***Élettörténetek című kiadvány mód. előir.***	***952 382***	***300 000***		***47 618***	***-***	***1 300 000***				***-***	***1 300 000***		
24.	Váci Mihály Emlékév				1 000 000		1 000 000				-	1 000 000		1 000 000
25.	Váci Mihály Emlékév módosítás				- 1 000 000		- 1 000 000				-	- 1 000 000		
26.	***Váci Mihály Emlékév mód.előir.***				**-**		-				**-**	-		
27.	Burattino Bábszínház szakmai támogatása					500 000	500 000				-	500 000	500 000	-
28.	**Ö S S Z E S E N:**	**3 720 000**	**55 000**	**-**	**3 925 000**	**6 600 000**	**14 300 000**	**-**	**-**	**-**	**-**	**14 300 000**	**11 900 000**	**2 400 000**
29.	Ö S S Z E S E N: módosítás	952 382	300 000	-	- 952 382	- 3 900 000	- 3 600 000	-	-	-	-	- 3 600 000	-	-
30.	**Ö S S Z E S E N: mód. előir.**	**4 672 382**	**355 000**	**-**	**2 972 618**	**2 700 000**	**10 700 000**	**-**	**-**	**-**	**-**	**10 700 000**		

18. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi szociális ellátásra tervezett kiadásai

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
1.	**M e g n e v e z é s**	**Személyi juttatások**	**Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó**	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**Dologi kiadás**	**Egyéb működési célú kiadás**	**Működési kiadás összesen**	**Felújítás**	**Beruházás**	**Egyéb felhalmozási célú kiadás**	**Felhalmozási kiadás összesen**	**Mindösszesen**	**2023. évi eredeti előirányzat**	**Eltérés**
2.	**Rendszeres pénzbeli ellátások:**													
3.	Települési támogatás			224 700 000			224 700 000				-	224 700 000	214 200 000	10 500 000
4.	**Rendszeres pénzbeli ell. összesen:**	-	-	**224 700 000**	-	-	**224 700 000**	-	-	-	-	**224 700 000**	**214 200 000**	**10 500 000**
5.	Rendszeres pénzbeli ell. összesen: módosítás						-					-		
6.	**Rendszeres pénzbeli ell. összesen: mód. előir.**	-	-	**224 700 000**	-	-	**224 700 000**	-	-	-	-	**224 700 000**		
7.	**Eseti pénzbeli és term. ellátások:**													
8.	Köztemetés			29 500 000			29 500 000				-	29 500 000	29 500 000	-
9.	Helyi autóbusz közlekedési támogatás			1 500 000			1 500 000				-	1 500 000	1 500 000	-
10.	Tanulói tanszer támogatás				18 000 000		18 000 000				-	18 000 000	12 500 000	5 500 000
11.	Szünidei étkezés				54 000 000		54 000 000				-	54 000 000	68 400 000	- 14 400 000
12.	Szépkorúak köszöntése				50 000		50 000				-	50 000	150 000	- 100 000
13.	Karácsonyi csomag				198 000 000		198 000 000				-	198 000 000	170 000 000	28 000 000
14.	Kelengyetámogatás módosítás			10 000 000			10 000 000				-	10 000 000		
15.	***Kelengye támogatás mód. előir.***			***10 000 000***			***10 000 000***				-	***10 000 000***		
16.	Különös méltánylás érdemlő támogatás módosítás			7 300 000			7 300 000				-	7 300 000		
17.	***Különös méltánylás érdemlő támogatás mód.előir.***			***7 300 000***			***7 300 000***				-	***7 300 000***		
18.	Települési támogatás			102 150 000			102 150 000				-	102 150 000	90 900 000	11 250 000
19.	Települési támogatás módosítás			- 25 992 950			- 25 992 950				-	- 25 992 950		
20.	***Települési támogatás mód. előir.***			***76 157 050***			***76 157 050***				-	***76 157 050***		
21.	Első lakáshoz jutók támogatása						-			30 000 000	30 000 000	30 000 000	30 000 000	-
22.	**Eseti pénzbeli és term. ell. össz.**	-	-	**133 150 000**	**270 050 000**	-	**403 200 000**	-	-	**30 000 000**	**30 000 000**	**433 200 000**	**402 950 000**	**30 250 000**
23.	Eseti pénzbeli és term. ell. össz. módosítás	-	-	- 8 692 950	-	-	- 8 692 950	-	-	-	-	- 8 692 950		
24.	**Eseti pénzbeli és term. ell. össz. mód. előir.**	-	-	**124 457 050**	**270 050 000**	-	**394 507 050**	-	-	**30 000 000**	**30 000 000**	**424 507 050**		
25.	**Önkormányzat összesen**	-	-	**357 850 000**	**270 050 000**	-	**627 900 000**	-	-	**30 000 000**	**30 000 000**	**657 900 000**	**617 150 000**	**40 750 000**
26.	Önkormányzat összesen módosítás	-	-	- 8 692 950	-	-	- 8 692 950	-	-	-	-	- 8 692 950		
27.	**Önkormányzat összesen mód. előir.**	-	-	**349 157 050**	**270 050 000**	-	**619 207 050**	-	-	**30 000 000**	**30 000 000**	**649 207 050**		

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata működési célú bevételeinek és kiadásainak tervezett pénzforgalmi mérlege

2024. év

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	**Működési bevételek**		**Működési kiadások**	
2.	**Megnevezés**	**előirányzat**	**Megnevezés**	**előirányzat**
3.	Önkormányzatok működési támogatásai	12 275 660 526	Személyi juttatások	12 096 985 805
4.	Működési célú támogatások ÁH-n belülről	2 182 210 244	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	1 810 229 491
5.	Közhatalmi bevételek	19 069 668 405	Dologi kiadások	29 750 709 407
6.	Működési célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívülről	1 481 438 220	Ellátottak pénzbeli juttatásai	364 508 536
7.	Működési bevételek	9 110 437 993	Egyéb működési célú kiadások	11 280 393 222
8.			Tartalékok	3 508 058 556
9.			Városfejlesztési feladatok működési kiadása	- 10 780 074 445
10.	**Költségvetés bevétele finansz. nélkül**	**44 119 415 388**	**Költségvetés kiadás finansz. nélkül**	**48 030 810 572**
11.	**Költségvetési hiány /többlet:**			**- 3 911 395 184**
12.	**Hitelek bevételei**	**3 000 000 000**	**Hitelek kiadásai**	**3 000 000 000**
13.	Rövid lejáratú működési hitelek felvétele	3 000 000 000	Rövid lejáratú működési hitelek törlesztése	3 000 000 000
14.	Belföldi értékpapírok bevétele	5 000 000 000	Belföldi értékpapírok kiadása	3 872 000 000
15.	Államháztartáson belüli megelőlegezés	385 171 762	Államháztartáson belüli megelőlegezés	385 171 762
16.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	9 595 000 000	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	9 000 000 000
17.	Maradvány igénybevétele - működési célú	845 604 285		
18.	**Finanszírozási bevétel összesen**	**18 825 776 047**	**Finanszírozási kiadás összesen**	**16 257 171 762**
19.	**Önkormányzat bevételei összesen**	**62 945 191 435**	**Önkormányzat kiadásai összesen**	**64 287 982 334**
20.	**Hiány/többlet összesen**			**- 1 342 790 899**
21.	**Tárgyévi működési hiány /többlet:**			**- 3 911 395 184**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak tervezett pénzforgalmi mérlege

2024. év

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	**Felhalmozási bevételek**		**Felhalmozási kiadások**	
2.	**Megnevezés**	**előirányzat**	**Megnevezés**	**előirányzat**
3.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről	61 631 844 275	Beruházások	67 628 029 204
4.	Felhalmozási bevételek	11 788 500 000	Felújítás	1 461 695 534
5.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívülről	289 783 781	Egyéb felhalmozási célú kiadások	1 988 906 494
6.			Városfejlesztési feladatok működési kiadása	10 780 074 445
7.			Városfejlesztési feladatok tartalékok	11 461 246 859
8.	**Költségvetés bevétele finansz. nélkül**	**73 710 128 056**	**Költségvetés kiadás finansz. nélkül**	**93 319 952 536**
9.	**Költségvetési hiány /többlet:**			**- 19 609 824 480**
10.	**Hitelek bevételei**		**Hitelek kiadásai**	
11.	Belföldi értékpapírok bevétele	8 672 070 000	Belföldi értékpapírok kiadása	
12.	Maradvány igénybevétele - felhalm.célú	12 280 545 379		
13.	**Finanszírozási bevétel összesen**	**20 952 615 379**	**Finanszírozási kiadás összesen**	**-**
14.	**Önkormányzat bevételei összesen**	**94 662 743 435**	**Önkormányzat kiadásai összesen**	**93 319 952 536**
15.	**Hiány/többlet összesen**			**1 342 790 899**
16.	**Tárgyévi felhalmozási hiány/többlet összesen**			**- 19 609 824 480**
17.	**Hiány / többlet mindösszesen**			**- 23 521 219 664**

-

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből adódó kötelezettségeinek alakulása **20. melléklet**

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	**Megnevezés**	**2024. év**	**2025. év**	**2026. év**	**2027. év**
2.	Helyi adók	18 973 500 000	20 756 000 000	22 668 000 000	23 531 000 000
3.	Tulajdonosi bevételek	341 600 000	341 600 000	341 600 000	341 600 000
4.	Díjak, pótlékok, bírságok, települési adók	96 134 405	86 200 000	88 200 000	93 200 000
5.	Immaterális javak, ingatlanok és egyéb tárgyi eszközök értékesítése	11 788 500 000	7 600 000 000	4 200 000 000	4 500 000 000
6.	Részesedések értékesítése és részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	Privatizációból származó bevételek				
8.	Garancia- és kezességvállalásból származó bevételek				
9.	**Önkormányzat saját bevétele**	**31 199 734 405**	**28 783 800 000**	**27 297 800 000**	**28 465 800 000**
10	**Önkormányzat saját bevétele 50%-a**	**15 599 867 203**	**14 391 900 000**	**13 648 900 000**	**14 232 900 000**
11.	Hitel/kölcsön törlesztés	**NEMLEGES**			
12.	Hitel/kölcsön kamat				
13.	Kezességvállalás				
14.	**Hitel/ kölcsön/kezesség összesen**				
15.	**Adósságszolgálat a saját bevétel arányában**				

21. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező,önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásban

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	**BEVÉTELI FORRÁS MEGNEVEZÉSE**	**2024. évi mód. előirányzat**	**Kötelező feladat**	**Önként vállalt feladat**	**Államigazgatási feladat**
2.	**Önkormányzatokat működési támogatásai**				
3.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	2 505 792 380	2 505 792 380		
4.	Települési önk. egyes köznevelési feladatainak támogatása	4 452 603 016	4 452 603 016		
5.	Települési önk. szociális , gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	4 163 692 886	4 163 692 886		
6.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 153 572 244	1 153 572 244		
7.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása		-		
8.	**Összesen:**	**12 275 660 526**	**12 275 660 526**	-	-
9.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**				
10.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államh. belül				
11.	- Működési célú szociális átvett pénzeszköz	31 650 248		31 650 248	
12.	- Működési célú átvett pénzeszköz	665 430 032	665 430 032		
13.	- KAB-KEF pályázat	600 000		600 000	
14.	- Fejlesztési feladatra átvett mük. célú pénzeszköz	472 792 256		472 792 256	
15.	***Összesen:***	**1 170 472 536**	**665 430 032**	**505 042 504**	-
16.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről**				
17.	Egyéb felhalm. célú támogatások bevételei államh. belül				
18.	- Fejlesztési feladatokhoz átvett pe.	61 631 844 275		61 631 844 275	
19.	***Összesen:***	**61 631 844 275**	**-**	**61 631 844 275**	-
20.	**Közhatalmi bevételek**				
21.	Jövedelemadók				
22.	- Termőföld bérbeadásából szárm.jöv.adója	34 000		34 000	
23.	Vagyoni típusú adók				
24.	- Építményadó	3 960 000 000		3 960 000 000	
25.	Termékek és szolgáltatások adói				
26.	- Iparűzési adó	14 900 000 000		14 900 000 000	
27.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				
28.	- Idegenforgalmi adó	113 500 000		113 500 000	
29.	Egyéb közhatalmi bevételek				
30.	- Talajterhelési díj	4 200 000		4 200 000	
31.	- Adópótlékok, adóbírságok	70 000 000		70 000 000	
32.	- Egyéb bírság	2 934 405			2 934 405
33.	- Szabálysértési és helyszíni bírság	10 000 000			10 000 000
34.	**Összesen:**	**19 060 668 405**	**-**	**19 047 734 000**	**12 934 405**
35.	**Működési bevételek**				
36.	Szolgáltatások ellenértéke				
37.	- Nem lak.c.szolg.helyis.bérl.díj	92 000 000	92 000 000		
38.	- Lakbér + üzemeltetés	385 000 000	385 000 000		
39.	- Egyéb önkormányzati vagyon bérbeadása	100 000 000	100 000 000		
40.	- Egyéb szolgáltatások ellenértéke	34 153 000		34 153 000	
41.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	102 700 000		102 700 000	
42.	Tulajdonosi bevételek	341 600 000		341 600 000	
43.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 365 184 969		3 365 184 969	
44.	Általános forgalmi adó visszatérítése	249 538 400		249 538 400	
45.	Kamatbevételek	2 280 834 650		2 280 834 650	
46.	Egyéb működési bevételek	78 481 542		78 481 542	
47.	**Összesen:**	**7 029 492 561**	**577 000 000**	**6 452 492 561**	-
48.	**Felhalmozási bevételek**				
49.	Ingatlanok értékesítése				
50.	- Egyéb ingatlan,telekértékesítés	11 780 000 000		11 780 000 000	
51.	- Lakásvételár hátralék	5 000 000		5 000 000	
52.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	2 000 000		2 000 000	
53.	**Összesen:**	**11 787 000 000**	**-**	**11 787 000 000**	-
54.	**Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről**				
55.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	29 258 610		29 258 610	
56.	- Tagi kölcsön	28 000 000		28 000 000	
57.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				
58.	- Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	1 312 904 258		1 312 904 258	
59.	- Fejlesztési feladatokhoz átvett pénzeszközök	104 975 352		104 975 352	
60.	**Összesen:**	**1 475 138 220**	**-**	**1 475 138 220**	-
61.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről**				
62.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				
63.	- Fejlesztési feladatok visszatéritendő támogatások	72 303 258		72 303 258	
64.	- Lakásvásárlási, építési kölcsön	5 000 000		5 000 000	
65.	- Egyéb kölcsönök	5 000 000		5 000 000	
66.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
67.	- Víziközmű hozzájárulás díjak	8 000 000	8 000 000		
68.	- Fejlesztési feladatokhoz átvett pénzeszközök	196 033 135		196 033 135	
69.	**Összesen:**	**286 336 393**	**8 000 000**	**278 336 393**	-

21. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező,önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásban

1.	BEVÉTELI FORRÁS MEGNEVEZÉSE	2024. évi mód. előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
70.	**Finanszírozási bevételek**				
71.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről				
72.	- Rövid lejáratú hitel	3 000 000 000		3 000 000 000	
73.	Belföldi értékpapírok bevételei	13 672 070 000		13 672 070 000	
74.	Maradvány igénybevétele	12 194 310 898		12 194 310 898	
75.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	9 595 000 000		9 595 000 000	
76.	Államháztartáson belüli megelőlegezés	385 171 762		385 171 762	
77.	**Bevételek mindösszesen**	**153 563 165 576**	**13 526 090 558**	**140 024 140 613**	**12 934 405**
78.	**Eszterlánc Északi Óvoda**				
79.	Működési bevétel	65 077 836	52 322 308	12 755 528	
80.	Finanszirozási bevétel	6 562 095	6 562 095		
81.	**Gyermekek Háza Déli Óvoda**				
82.	Működési bevétel	49 028 971	38 065 335	10 963 636	
83.	Finanszirozási bevétel	3 430 418	3 430 418		
84.	**Tündérkert Keleti Óvoda**				
85.	Működési bevétel	70 858 361	59 707 679	11 150 682	
86.	Finanszirozási bevétel	5 175 112	5 175 112		
87.	**Búzaszem Nyugati Óvoda**				
88.	Működési bevétel	44 841 871	38 973 839	5 868 032	
89.	Finanszirozási bevétel	3 399 745	3 399 745		
90.	**Közintézményeket Működtető Központ**				
91.	Működési bevétel	1 053 578 390	868 043 235	185 535 155	
92.	Finanszirozási bevétel	29 069 355	29 069 355		
93.	**Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár**				
94.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	100 000	100 000		
95.	Működési bevétel	12 500 000	12 500 000		
96.	Működési célú átvett pénzeszközök	300 000		300 000	
97.	Felhalmozási bevételek	1 500 000		1 500 000	
98.	Finanszirozási bevétel	19 188 683	19 188 683		
99.	**Váci Mihály Kulturális Központ**				
100.	Működési bevétel	80 000 000	80 000 000		
101.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	947 388		947 388	
102.	Finanszirozási bevétel	18 793 262	18 793 262		
103.	**Nyíregyházi Cantemus Kórus**				
104.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	20 710 000		20 710 000	
105.	Működési bevétel	87 344 000		87 344 000	
106.	Működési célú átvett pénzeszközök	6 000 000		6 000 000	
107.	Finanszirozási bevétel	136 503 269	136 503 269		
108.	**Jósa András Múzeum**				
109.	Működési bevétel	227 647 500		227 647 500	
110.	Finanszirozási bevétel	255 650 360	103 176 552	152 473 808	
112.	**Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ**				
113.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	930 472 892	930 472 892		
114.	Működési bevétel	288 242 059	241 814 093	46 427 966	
115.	Finanszirozási bevétel	416 992 579	416 992 579		
116.	**Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény**				
117.	Működési bevétel	59 799 604	37 889 196	21 910 408	
118.	Finanszirozási bevétel	1 887 410	1 887 410		
119.	**Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ**				
120.	Finanszirozási bevétel	1 414 849	1 414 849		
121.	**Polgármesteri Hivatal**				
122.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	60 454 816	54 535 539	5 919 277	
123.	Közhatalmi bevételek	9 000 000		9 000 000	
124.	Működési bevételek	42 026 840		42 026 840	
125.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	2 500 000		2 500 000	
126.	Finanszirozási bevétel	33 771 629	33 771 629		
127.	**Intézményi bevételek összesen**	**4 044 769 294**	**3 193 789 074**	**850 980 220**	**-**
128.	**Bevételek mindösszesen**	**157 607 934 870**	**16 719 879 632**	**140 875 120 833**	**12 934 405**

21. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező,önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásban

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	**M e g n e v e z é s**	**2024. évi előirányzat**	**Kötelező feladat**	**Önként vállalt feladat**	**Államigazgatási feladat**
2.	Kisegítő mezőgadasági szolgáltatás	71 120 000	71 120 000		
3.	Állategészségügyi feladatok	173 990 000		173 990 000	
4.	Egyéb városüzemeltetési feladatok	290 830 000	290 830 000		
5.	Zöldfelület fenntartás	1 167 300 000	1 167 300 000		
6.	Csapadék és belvízelvezetés	292 100 000	292 100 000		
7.	Település vízellátás	25 400 000	25 400 000		
8.	Közvilágítás , tűzvédelmi feladatok	1 178 843 634	1 178 843 634		
9.	Közutak, hidak fenntartása	2 352 089 592	2 352 089 592		
10.	Lakóingatlan (karbantart.,üzemelt.)	470 300 000	470 300 000		
11.	Vagyonkezelésbe adott ingatlanok kezelése (NLC átalány)	68 580 000	68 580 000		
12.	Tanműhelyek	16 510 000	16 510 000		
13.	Sport létesítmények üzemeltetése	190 500 000	190 500 000		
14.	Közfoglalkoztatás	136 842 000	136 842 000		
15.	Nyári napközis táborok megszervezése	43 000 000		43 000 000	
16.	Szigligeti gyermeküdülő üzemeltetése	76 200 000		76 200 000	
17.	Folyékony hulladék szállítás	50 800 000	50 800 000		
18.	**Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft által ellátott feladatok**	**6 604 405 226**	**6 311 215 226**	**293 190 000**	**-**
19.	Társasházi lakások üzemeltetése	150 000 000	150 000 000		
20.	NLC kezelés Önkormányzat	366 735 934		366 735 934	
21.	NLC kezelés NYIRVV	40 000 000		40 000 000	
22.	Lakbértámogatás	15 000 000		15 000 000	
23.	Környezetvédelmi célfeladatok	45 540 000	45 540 000		
24.	Repülőtér üzemeltetés	30 800 000		30 800 000	
25.	Ingatlanok őrzése, ingatlankezelés	2 200 000		2 200 000	
26.	Területelőkészítés	160 000 000		160 000 000	
27.	Szakértői, tervezési díjak	28 000 000		28 000 000	
28.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Temetkezési Kft.	213 000 000	213 000 000		
29.	Nyíregyházi Ipari Park Nonprofit Kft.	43 815 000		43 815 000	
30.	Nyíregyházi Ingatlanfejlesztő és Befektetésszervező Kft.	3 429 099		3 429 099	
31.	Beruházásösztönzési és munkahelyteremtési támogatás	450 000 000		450 000 000	
32.	Közösségi közlekedés 2024.évi tervezett kiadásai	3 051 708 604		3 051 708 604	
33.	Volánbusz Zrt. előző évek tartozása megállapodás szerint	308 213 719		308 213 719	
34.	Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft.	361 000 000		361 000 000	
35.	Uszoda üzemeltetése	375 400 000		375 400 000	
36.	Atlétikai Centrum üzemeltetése	182 880 000		182 880 000	
37.	Város-Kép Nonprofit Kft.	319 937 200		319 937 200	
38.	Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft.	890 711 000	890 711 000		
39.	Sóstó-Gyógyfürdők Zrt.	692 996 000		692 996 000	
40.	Sóstó-Gyógyfürdők Zrt. beruházás	152 400 000		152 400 000	
41.	Sóstó-Gyógyfürdők Zrt. Ázsiós tőkeemelés	800 000 000		800 000 000	
42.	Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft.	25 000 000	25 000 000		
43.	Nyírinfo Nonprofit Kft. Digitális Tudásközpont	53 340 000		53 340 000	
44.	Nyíregyházi Turisztikai Nonprofit Kft.	105 000 000		105 000 000	
45.	Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft.	92 872 000		92 872 000	
46.	Önkormányzati felújítások	798 952 427		798 952 427	
47.	Városi lőtér	2 000 000		2 000 000	

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező,önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásban

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	**M e g n e v e z é s**	**2024. évi előirányzat**	**Kötelező feladat**	**Önként vállalt feladat**	**Államigazgatási feladat**
48.	Borbányai hulladéklerakó üzemeltetése	8 000 000		8 000 000	
49.	Egyéb vagyoni kiadások	50 000 000		50 000 000	
50.	Vagyonbiztosítás	43 000 000		43 000 000	
51.	Továbbszámlázott vagyoni kiadás	90 000 000		90 000 000	
52.	**Vagyoni kiadások**	**9 951 930 983**	**1 324 251 000**	**8 627 679 983**	**-**
53.	Rendszeres pénzbeli ellátás	224 700 000	224 700 000		
54.	Eseti pénzbeli és természetbeni ellátás	424 507 050		424 507 050	
55.	Periféria Egyesület	20 050 000		20 050 000	
56.	Bursa Hungarica	5 000 000		5 000 000	
57.	Rés Alapítvány	4 000 000		4 000 000	
58.	Humanitárius alap	5 000 000		5 000 000	
59.	Ukrajnában kialakult fegyveres konfliktussal összefüggő felmerült szállás és ellátással kapcsolatos kiadások	5 000 000		5 000 000	
60.	Intézményi étkezés	3 000 000		3 000 000	
61.	Szociális és egészségügyi célfeladatok	15 000 000	10 000 000	5 000 000	
62.	Oltalom szeretetszolgálat	10 000 000		10 000 000	
63.	Tanyagondnok autó beszerzés	14 000 000		14 000 000	
64.	Human-Net tanyagondnok	13 165 011		13 165 011	
65.	Nyíregyházi Egyházmegye -óvoda, iskola ,Huszárvár kieg. tám	102 000 000		102 000 000	
66.	Egyéb szociális kiadások (pályázatok, kutatás,fejlesztés)	12 000 000		12 000 000	
67.	Slachta Margit NSZI Fogyatékos Személyek Otthona támogatása	696 180		696 180	
68.	Szakértői tevékenység	15 000 000		15 000 000	
69.	Szigligeti gyermeküdültetés	5 000 000		5 000 000	
70.	Egészségügyi Támogató Alap Program (ETAP) PRIMOM Vállalkozáslélenkítő Alapítvány	12 000 000		12 000 000	
71.	Krízis alap	1 000 000		1 000 000	
72.	KAB-KEF pályázat	600 000		600 000	
73.	Együtt a családokért CSP-CSBM-23-0160	3 000 000		3 000 000	
74.	Idősbarát Önkormányzat	4 000 000		4 000 000	
75.	Rászoruló Hallgatókért Közalapítvány	3 000 000		3 000 000	
76.	Ifjúsági célfeladatok	7 480 000		7 480 000	
77.	SNI-s gyermekek fejlesztésének támogatása	61 692 950	61 692 950		
78.	Köznevelési célfeladatok	3 000 000		3 000 000	
79.	**Szociális és Köznevelési kiadások**	**973 891 191**	**296 392 950**	**677 498 241**	**-**
80.	Kulturális célfeladatok	10 700 000		10 700 000	
81.	Civil Ház működtetése, tagdíj fizetés	4 000 000		4 000 000	
82.	Városi nagyrendezvények	99 453 000		99 453 000	
83.	Városi rendezvények, társadalmi ünnepek	25 600 000		25 600 000	
84.	Nagyegyüttesek támogatása	20 000 000		20 000 000	
85.	PRO ARCHI Egyesület támogatása	300 000		300 000	
86.	Nagyrendezvények Szponzori (Hungast Cívis Kft. -Elamen Zrt.)	12 700 000		12 700 000	
87.	Bethlen Gábor Alap	1 000 000		1 000 000	
88.	Happy Art Alapítvány nívódíj	202 708		202 708	
89.	Kulturális osztály PR. kiadásai	5 000 000		5 000 000	
90.	Helyi önszerveződő közösségek pénzügyi alapja	35 000 000		35 000 000	
91.	**Kulturális kiadás**	**213 955 708**	**-**	**213 955 708**	**-**

21. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező,önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásban

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	**M e g n e v e z é s**	**2024. évi előirányzat**	**Kötelező feladat**	**Önként vállalt feladat**	**Államigazgatási feladat**
92.	Sport célfeladatok	82 500 000		82 500 000	
93.	Nyíregyházi Élsport Np. Kft. Szponzorációs díj	128 000 000		128 000 000	
94.	Nyíregyházi Élsport Np. Kft. Utánpótlás nevelés	24 200 000		24 200 000	
95.	NYVSC támogatása	25 000 000		25 000 000	
96.	Nyíregyháza Spartacus FC Kft. Szponzorációs díj	68 000 000		68 000 000	
97.	Spartacus 1928 Upképző Központ Np. Kft. támogatása	33 000 000		33 000 000	
98.	Városi sportrendezvények	30 040 000		30 040 000	
99.	**Sport kiadások**	**390 740 000**	**-**	**390 740 000**	**-**
100.	Polgármesteri keret	50 000 000		50 000 000	
101.	Képviselő testület kiadásai	138 681 288	138 681 288		
102.	Kitüntetések	10 940 362		10 940 362	
103.	Külügyi és EU-s célfeladatok	25 068 611		25 068 611	
104.	Testvérvárosi jubileumi évfordulók	19 470 904		19 470 904	
105.	Városdiplomácia, testvér és partnervárosi kapcsolat elősegítő programok, rendezvények	7 500 000		7 500 000	
106.	Önkormányzati Tervtanács	10 000 000		10 000 000	
107.	Megyei Jogú Városok Szövetsége	3 524 610		3 524 610	
108.	Hátrányos helyzetű kárpátaljai magyar közösség támogatása	5 000 000		5 000 000	
109.	Közbiztonsági megállapodás	5 000 000		5 000 000	
110.	Közbiztonsági Alapítvány	13 500 000		13 500 000	
111.	Hirdetési keret, PR kiadás	25 000 000		25 000 000	
112.	Városmarketing	85 000 000		85 000 000	
113.	Mária út Közhasznú Egyesület tagdíj és programok	800 000		800 000	
114.	Egyéb önkormányzati feladatok	41 863 018		41 863 018	
115.	Lejárt ifjúsági kölcsön elszámolást követő visszafizetés	2 500 000		2 500 000	
116.	Nemzetiségi önkormányzatok támogatása	11 500 000		11 500 000	
117.	**Önkormányzati egyéb feladatok**	**455 348 793**	**138 681 288**	**316 667 505**	**-**
118.	Polgárvédelmi kiadások	4 400 000	4 400 000		
119.	Városfejlesztési kiadások	79 188 053 021	56 398 400	79 131 654 621	
120.	ÁFA befizetés ,egyéb adók	3 269 841 000		3 269 841 000	
121.	Kamatfizetés	49 800 000		49 800 000	
122.	Önkormányzati számlavezetéssel kapcsolatos kiadások	68 718 600		68 718 600	
123.	Továbbszámlázott kiadások	12 700 000		12 700 000	
124.	Befizetési kötelezettség (Szolidaritási hozzájárulás)	3 952 140 993		3 952 140 993	
125.	Befizetési kötelezettség	18 862 408		18 862 408	
126.	Társadalmi szervezetek támogatása	15 100 000		15 100 000	
127.	Céltartalék	14 887 925 415		14 887 925 415	
128.	Általános tartalék	81 380 000		81 380 000	
129.	Rövid lejáratú hitel,kölcsön törlesztés	3 000 000 000		3 000 000 000	
130.	Belföldi értékpapírok kiadásai	3 872 000 000		3 872 000 000	
131.	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	9 000 000 000		9 000 000 000	
132.	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	385 171 762		385 171 762	
133.	**Önkormányzati kiadások összesen:**	**136 396 365 100**	**8 131 338 864**	**128 265 026 236**	**-**
134.	Eszterlánc Északi Óvoda	1 586 178 491	1 573 445 191	12 733 300	
135.	Gyermekek Háza Déli Óvoda	1 488 549 212	1 477 602 412	10 946 800	
136.	Tündérkert Keleti Óvoda	1 744 986 121	1 733 862 827	11 123 294	
137.	Búzaszem Nyugati Óvoda	1 089 514 536	1 083 664 886	5 849 650	

21. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező,önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásban

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	**M e g n e v e z é s**	**2024. évi előirányzat**	**Kötelező feladat**	**Önként vállalt feladat**	**Államigazgatási feladat**
138.	Közintézményeket Működtető Központ	2 414 607 332	2 236 311 315	178 296 017	
139.	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár Könyvtár	715 003 547	658 596 084	56 407 463	
140.	Váci Mihály Kulturális Központ	629 871 844	575 377 534	54 494 310	
141.	Nyíregyházi Cantemus Kórus	448 125 340		448 125 340	
142.	Jósa András Múzeum	985 954 342	571 199 453	414 754 889	
143.	Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ	3 150 068 189	2 540 938 859	609 129 330	
144.	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény	2 365 766 258	2 253 899 530	111 866 728	
145.	Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ	853 864 347	795 935 359	57 928 988	
146.	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal	3 739 080 211	1 480 076 454	1 483 077 003	775 926 754
147.	**Intézményi kiadás összesen**	**21 211 569 770**	**16 980 909 904**	**3 454 733 112**	**775 926 754**
148.	**Mindösszesen**	**157 607 934 870**	**25 112 248 768**	**131 719 759 348**	**775 926 754**

PV AUDIT
KÖNYVVIZSGÁLÓ KFT.
4400. Nyíregyháza, Munkás út 53.
42/342-339 30/95-35-776

KÖNYVVIZSGÁLÓI VÉLEMÉNY

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 2/2024. (II.16.) sz. rendeletének a módosításáról

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE RÉSZÉRE

Nyíregyháza
Kossuth tér 1.
4400

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évre szóló költségvetését, a költségvetés vitelének szabályait a **2024. február 15-én** tartott Közgyűlésen az 2/2024. (II.16.) számú rendelettel megalkotta, azt jogszerűen elfogadta. A könyvvizsgáló - megbízási szerződése alapján - a költségvetés **valamennyi módosítását írásban véleményezi**, arról a Közgyűlést, az érintett bizottságokat előzetesen tájékoztatja. A Közgyűlés a könyvvizsgáló írásos véleményét megismeri, annak mérlegelésével érvényes határozatot (döntést) hoz. **A könyvvizsgáló 2024. február 8-án kelt független könyvvizsgálói jelentésében a 2024-es évre vonatkozó költségvetést korlátozás nélküli hitelesítő záradékkal látta el.**

Társaságunk végrehajtotta mindazokat a vizsgálati eljárásokat, amelyekben Önökkel írásban megállapodtunk (könyvvizsgálói megbízási szerződés). Megbízásunk alapján a jelen könyvvizsgálói véleményt a Magyarországon érvényes nemzeti könyvvizsgálói standardok alapján készítettük el, bocsátjuk az Önök és az érintettek rendelkezésére.

Feladatunk volt a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályáról szóló soron következő **módosításának a véleményezése**, arról könyvvizsgálói vélemény alkotása, amely alapul szolgál a rendelet változtatásához. Vizsgálataink során arról kell bizonyosságot szereznünk, hogy a rendelet-tervezet módosítása megfelel-e az előírásoknak tartalmazza mindazokat a jogszabályban előírt követelményeket, mely a megalkotáshoz szükségesek.

A 2/2024. (II.16.) számú költségvetési rendelettel a Közgyűlés jóváhagyta a 2024 évi költségvetést, melyet a soron következő Közgyűlésen az alábbi indokok miatt szükséges módosítani:

- Keresztül kell vezetni a pénzügyi terven a Polgármester (2. melléklet) és a Bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseinek pénzügyi vonzatait. Szintén módosítást

igényel az önkormányzatnál a feladatok és a kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás (3. melléklet), valamint az intézményvezetői saját hatáskörben végrehajtott előirányzat módosítás (4. melléklet).

- A központi forrásokból igényelt támogatások (szociális ágazati összevont pótlék, egészségügyi kiegészítő pótlék), valamint pályázati pénzeszközök miatt pótelőirányzat átvezetésére, illetve előirányzat átcsoportosításra van szükség, ahol azt a bruttó elszámolás követelményének megfelelően átvett pénzeszközként betervezték.

- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, az önkormányzat, valamint a fenntartásába tartozó intézmények pénzeszközeinek kezelésére és pénzforgalmának lebonyolítására 2024. január 1-től az MBH Bank Nyrt.-vel kötött Keretszerződést. A megkötött szerződés értelmében a számlavezető bank Társadalmi felelősségvállalás keretében az Önkormányzat közösségi programjaihoz támogatás nyújtását vállalta, 2024. évben eddig 40.000.000 Ft összegben került sor szerződéskötésre.

- A TOP-6.6.2-15-NY1-2016-00001 azonosítószámú, Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése Nyíregyháza, Május 1. tér 10/a. (hrsz: 2263/131), illetve Körte utca 41/a. (hrsz: 1640/1) szám alatt című projekt keretében felújított Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ Északi telephelye 2022. augusztus 29 -én egy tűzeset során kigyulladt. Az épület teljes tetőszerkezete leégett, a külső homlokzati hőszigetelés felső része megsérült, megolvadt. A leégett tetőszerkezet elemei beestek az épület belső helyiségeibe. Az épület helyreállításához kapcsolódó műszaki átadás-átvételi eljárás 2023. június 12-én lezárásra került. A biztosító az előzőekben leírt káresemény kapcsán 60.333.511 Ft kártérítést utalt át, mellyel megegyező összegű bevételi előirányzat emelésére tesznek javaslatot.

- A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő költségvetési intézmények 2024. évi költségvetésének összeállítása során a közüzemi díjak – köztük a víz- és csatornadíjak – a 2023. évi tényadatok figyelembevételével kerültek tervezésre. 2024. évben azonban a víz- és csatornadíjak a nem lakossági, közületi felhasználók tekintetében közel háromszorosára emelkedtek, melynek következtében már mostanra majdnem teljes mértékben felhasználásra került az előirányzat, ezért ennek megemelését javasolják.

- 2024. évben az önkormányzat céltartalékjában került tervezésre az óvodapedagógusok differenciált béremelésének, a köznevelési-, szociális-, gyermekjóléti-, kulturális intézményekben, valamint a KÖZIM-ben átlagos 10 %-os béremelés fedezete azon dolgozók tekintetében, akiknek a bérük nem emelkedett a törvény erejénél fogva (Púétv., Eszjtv.), illetve a Polgármesteri Hivatal dolgozói vonatkozásában a 2024. évi 10 %-os illetményalap emelés fedezete, melynek az intézményi költségvetésekbe történő lebontására jelen költségvetés módosítás alkalmával kerül sor. Szintén a céltartalékok között került tervezésre a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény rendelkezése szerinti „átfedési időre" járó díjazás, mely szerint az óvodapedagógus, ha egyedül látja el a neveléssel-oktatással kapcsolatos feladatokat, akkor őt legfeljebb napi 2 órára a havi illetmény 1/174-ed részének megfelelő többlettanítási óradíj illeti meg. A 2024. január – május havi tényleges kifizetések alapján kerül lebontásra a fedezet az intézmények költségvetésébe.

- 2020. január 01-től Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a helyi menetrend szerinti személyszállítási szolgáltatás nyújtására közszolgáltatási szerződést kötött az ÉMKK Zrt.-vel, melynek közszolgáltatási tevékenységét jogutódként a Volánbusz Zrt. látja el. A közszolgáltatási szerződés szerint a Volánbusz Zrt. naptári évente a tárgyévet követő március 31. napjáig éves beszámolót készít az Önkormányzat részére, mely alapján

2023. évre vonatkozóan 1.248.087.518 Ft túlfizetés keletkezett, illetve 2020. évről 24.516.740 Ft indokolt költség (forgalom ellenőrzési költség) nem került elfogadásra (37/2024. (V.16.) KGY. határozat). A bruttó elszámolás követelményének megfelelően bevételi oldalon 1.272.604.258 Ft elszámolásból adódódó különbözet, és kiadási oldalon 2024. évre vonatkozóan 352.131.592 Ft kiadási előirányzat biztosítására tesznek javaslatot.

- A felújítási feladatok módosítására a 10. mellékletben, a városfejlesztési feladatok módosítására a 8. mellékletben foglaltak szerint - az alábbi kiegészítéssel - tesznek javaslatot.
  - **Nyíregyháza-Nyírszőlős kerékpárút** előirányzaton a 100. számú vasútvonalon létesített kerékpárút vasúti átvezetéséről készített vázrajz költsége szerepel.
  - Az önkormányzat **3 db kutyafuttató park kialakítását** Sóstógyógyfürdőn, a Hímes városrészben és Nyírszőlősben tervezi megvalósítani. A kutyatartók így kulturált körülmények között, a szabadban, biztonságosan tudnak foglalkozni a házi kedvencükkel. A megvalósításhoz a Közös Ügyünk az Állatvédelem Alapítvány biztosítja a forrást.
  - A **Környezetvédelmi Program, Fenntarthatósági terv** kiadási előirányzatán a Környezetvédelmi Program utolsó részletének összege, illetve a Helyi Klímastratégia felülvizsgálatára és a SECAP Fenntarthatósági és Energiahatékonysági terv felülvizsgálatára előirányzott összeg szerepel.
  - **Településrendezési tervek módosítása** (szerkezeti terv, szabályozási terv, HÉSZ) feladaton tervezett bevételi és kiadási előirányzat növekedése a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Településrendezési tervének módosítása során a kérelmezők által befizetett összegekből, illetve a közérdekű kötelezettségvállalásokból adódik, melyek felhasználását a szabályozási terv módosítási feladataira tervezik.
  - 2024. évben a **TOP, GINOP, IKOP és EFOP projektek** fizikai és pénzügyi lezárása, fenntartási időszakba való léptetése történik.
  - A **TOP PLUSZ** pályázati program keretében 6 db projekt esetében érkeztek meg a támogató döntések, melyeknek köszönhetően, 35 óvodában, 9 bölcsődében és 4 iskolában valósulhatnak meg épületfejlesztések, jelentős eszközbeszerzések.
- Fenti kötelezettségeken túl javasolják a költségvetés módosítását az évközi többletfeladatok intézményi költségvetésbe történő lebontása miatt.

A 2024. június 27-i Közgyűlés napirendi pontjaként szereplő Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályozásáról szóló előterjesztés **főbb módosításait az alábbi számokkal fogadom el.**

Ft-ban

Megnevezés	Eredeti	Jelen módosítás
Költségvetési bevételek	107 830 627 401	**117 829 543 444**
Finanszírozási bevétel	37 312 552 599	**39 778 391 426**
Költségvetési kiadások	128 886 008 238	**141 350 763 108**
Finanszírozás kiadás	16 257 171 762	**16 257 171 762**
Költségvetés összesített hiánya	21 055 380 837	**23 521 219 664**
Összes bevétel	145 143 180 000	**157 607 934 870**
Összes kiadás	145 143 180 000	**157 607 934 870**

Költségvetés összesített hiánya Ft-ban

Megnevezés	Eredeti összeg	Jelen összeg
Működési hiánya	5 392 953 568	3 911 395 184
Költségvetés felhalmozási hiánya	15 662 427 269	19 609 824 480

Az Áht. 23.§. (2) bek. e). pontja szerint tételesen meg kell határozni, hogy a költségvetés hiányát mely forrásokból finanszírozza az Önkormányzat. A hiánya forrása:

- 13.126.149.664 Ft-ot a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évi költségvetési maradványból,
- 9.800.070.000 Ft-ot a belföldi értékpapírok értékesítésének bevételeiből,
- 595.000.000 Ft-ot a lekötött bankbetétek megszüntetésének bevételéből finanszírozza.

Megállapítottam, hogy az előterjesztés és a rendelettervezet módosítása kellő részletezettséggel készült, megfelel az államháztartásról szóló többször módosított 2011. évi CXCV. törvény, valamint az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendeletben foglaltaknak. Könyvvizsgáló Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2024. évi költségvetési rendelettervezetének módosítását elfogadásra javasolja.

Jelen könyvvizsgálói vélemény kizárólag az első szakaszában ismertetett célra és az Önök tájékoztatására szolgál, és nem szabad más célra felhasználni vagy más felek között szétosztani.

Nyíregyháza, 2024. június 17.

PV AUDIT KÖNYVVIZSGÁLÓ KFT.
4400 Nyíregyháza, Munkás u. 53.
Adószám: 11494399-2-15

Varga János
bejegyzett könyvvizsgáló
T.ig.sz.: 002059

Piroska Sándorné
Ügyvezető igazgató
P.V. AUDIT Könyvvizsgáló Kft.
Nyíregyháza, Munkás u. 53.
MKVK. engedély szám: 000661

Varga János
Kamarai tag könyvvizsgáló
4400 Nyíregyháza, Kandó K. utca 12.
MKVK. tagsági szám: 002059

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) ezzel nyílt ülésünk napirendi pontjainak végéhez értünk 3 és fél perc technikai szünet után zárt ülés keretében folytatjuk a munkánkat.

k.m.f.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Nyíregyháza Megyei Jogú Város 1. Közgyűlése

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző