Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése **2023. június 22-én tartott nyílt ülésének** jegyzőkönyve

Napirend előtt:

- „Nyíregyháza Kiváló Egészségügyi Dolgozója Babicz Béla díj" átadása
- Címzetes főorvosi címek átadása

Napirendek:

Nyílt ülés:

1./ Tájékoztató a két közgyűlés között történt eseményekről (szóban)

2./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodákban a 2023/2024. évi óvodai nevelési év előkészítésére

3./ Előterjesztés az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság alapító okiratának védőnői ellátással összefüggő módosítására, és az önkormányzat egészségügyi alapellátással kapcsolatos feladatainak átszervezésére

4./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Magyarországi Evangélikus Egyház között létrejött szociális és gyermekvédelmi ellátási szerződés módosításának jóváhagyására

5/a. Előterjesztés a NYÍRTÁVHŐ Kft. által nem távhőellátás keretében nyújtott hőszolgáltatás díjainak árképletes ármegállapításáról szóló 269/2013. (XI.28.) számú határozatának módosítására

5/b. Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének a NYÍRTÁVHŐ Kft. által szolgáltatott nem lakossági fogyasztóknak nyújtott és hatóságilag nem szabályozott távhőszolgáltatás díjainak jóváhagyásáról szóló 164/2022.(X.27.) számú határozata módosítására

6./ Előterjesztés a Nyíregyháza, Déli Ipari Park fejlesztési területének térségében lévő állami tulajdonú ingatlanok térítésmentes tulajdonba vételére

7./ Tájékoztató a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás Társulási Tanácsában végzett 2022. évi tevékenységéről

8./ Előterjesztés a Nyíregyháza TOP Plusz Városfejlesztési Programterv (TVP) elnevezésű dokumentum módosításának elfogadására

9./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól

10./ Előterjesztés Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításának jóváhagyására (MÓDOSÍTÁSOK V./2022. – LEVA-TEAM KFT.)

11./ Előterjesztés a Nyíregyháza, 18180 hrsz.-ú ingatlan külterületbe vonásához történő hozzájárulásra

12./ Előterjesztés Szándéknyilatkozat partnervárosi kapcsolat kialakítására Vel'ké Kapušany Nagykapos (Szlovákia) és Nyíregyháza (Magyarország) Önkormányzatai között

13./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala alapító okiratának módosítására

14./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2023. (II.17.) önkormányzati rendelet módosítására

Nyíregyháza, 2023. június 22.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Jegyzőkönyv

Készült: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének **2023. június 22-én tartott nyílt** ülésről

Jelen voltak: Dr. Kovács Ferenc polgármester, Jászai Menyhért, Dr. Ulrich Attila, Dr. Podlovics Roland alpolgármesterek, Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző, Ágoston Ildikó, Babosi György, Bajnay Kornél, Halkóné dr. Rudolf Éva, Lengyel Máté, Mussó László, Nagy Szabina, Póka Imre, Smidt Ferenc, Szenti Tibor, dr. Tirpák György, Tormássi Géza, Tóth Imre, dr. Ujhelyi János, dr. Rákóczi Ildikó, Vassné Harman Gyöngyi képviselők.

Hiányoztak: Jeszenszki András, Hajdu Nándor, Major József képviselők (távolmaradásukat bejelentették)

Meghívottként részt vettek: Dr. Kása Brigitta aljegyző, Hagymási Gyula Polgármesteri kabinetvezető, Faragóné Széles Andrea Jegyzői kabinetvezető, Lengyelné Petris Erika, Tóthné Csatlós Ildikó, Kohut Ágnes, Szűrös Anita, Bodrogi László, dr. Grósz Péter, Doka Diána, Tóth Zoltán, Pató István osztályvezetők, Kovács Rita városi főépítész, Bozán Zsolt Pályázatok és projektmenedzsment referatúravezető, dr. Fischer Nándor Társadalompolitikai Csoport csoportvezető, Dakó Lászlóné Költségvezetési Csoport csoportvezető, Kovácsné Tóth Krisztina városrendező ügyintéző, Szabó Tamás kulturális referens, Furkóné Szabó Marianna Nyíregyházi Turisztikai Nonprofit Kft. ügyvezetője, dr. Pazonyi Péter NYÍRVV Nonprofit Kft. ügyvezetője, Dicső Péter közterület-kezelési igazgató, dr. Nagy Erzsébet Nyíregyháza Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény intézményvezetője, Lengyelné Pogácsás Mária Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ intézményvezetője, Varga János könyvvizsgáló, Podlovics Lajos Sóstó-Gyógyfürdő Zrt. vezérigazgatója, Metzner Zsolt KÖZIM intézményvezetője, Gajdos László Nyíregyházi Állatpark igazgatója, Nagyné Hermányos Zsuzsanna Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ intézményvezetője, Kirják Róbert, a Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft. ügyvezetője, Petró Árpád Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. cégvezetője, Szikszainé Kiss Edit óvodavezető, Kőhalmi Richárd, a Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft. ügyvezetője, Nagy Attila Nyírinfo Kft. ügyvezetője, Orosz Róbert ENEREA Észak-Alföldi Regionális Energia Ügynökség Nonprofit Kft. ügyvezetője, dr. Béres József Attiláné jegyzőkönyvvezető, a sajtó munkatársai

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Köszöntöm a Közgyűlés mai ülésén megjelent képviselőket, előadókat, vendégeinket, sajtó jelenlevő munkatársait és mindazokat, akik a médián keresztül kísérik figyelemmel munkánkat. Kérem, hogy mindenki foglalja el helyét, csendesedjen el. A Közgyűlésünk megkezdése előtt a Közgyűlés által adományozott kitüntetések és címzetes főorvosi címek ünnepélyes átadására kerül sor.

Szmolár Judit:(konferanszié) A Közgyűlés a „Nyíregyháza Kiváló Egészségügyi Dolgozója" „Babicz Béla - díj"-at két fő részére adományozza. Megkérem dr. Ujvári Katalin Zsuzsannát és Kósa Katalint legyenek szívesek Polgármester úr elé kifáradni a kitüntetés átvételére.

Dr. Ujvári Katalin Zsuzsanna pályája kezdetén 9 évig dolgozott neurológusként, majd praxisban folytatta hivatását. Napra pontosan 40 év után vonult nyugdíjba, Férje Dr. Fekete László háziorvos. A házaspár szakmai szeretetére és tartalmas életére utal, hogy mindkét lányuk az orvosi hivatást választotta. Háziorvosi tevékenysége idején számos beteg az orvosválasztás lehetőségével élve vitte át TAJ kártyáját az Ő praxisába, hiszen

a róla kialakult nagyrabecsülése, valamint az általa teremtett légkör miatt közismertté vált. Magas szintű szakmai tevékenység és kiváló diagnosztikai képesség jellemezte gyógyító munkáját. A betegivel bizalmi légkört teremtett, barátságos hangnemben, és türelmes odafordulással bánt velük. Megnyugtató, határozott, derűt sugárzó személyiség, akinek a vizsgálatai alaposak, diagnózisai helytállóak voltak. Munkájában tükröződött, hogy mennyire szereti hivatását. Lelkes hozzáállása, magas szakmai tudása miatt méltán érdemelte ki a kitüntetést Dr. Ujvári Katalin Zsuzsanna, amelyhez szívből gratulálunk.

A következő kitüntetett személy 1986. óta dolgozik az egészségügyben. Kósa Katalin a Kölcsey Ferenc középiskolában végzett egészségügyi csecsemő- és gyermekgondozási szakon. Az iskola elvégzése után a fehérgyarmati kórházban helyezkedett el. 1990-ben, házasságkötését követően költözött Nyíregyházára, és itt is alapított családot férjével. Ekkor még Dr. Nagy Anna házi gyermekorvos munkáját segítette asszisztensként, azt követően dr. Kocsis Klára mellett kezdett el asszisztálni. Napi munkája mellett sokat dolgozott a gyermek, illetve felnőtt ügyeletben egyaránt. Munkájában elhivatott, nagy szakmai tudással és teherbírással rendelkezik. Hivatása iránti elkötelezettsége megkérdőjelezhetetlen. Nagy türelemmel és segítőkészséggel, végtelen empátiával és kifinomult érzékenységgel fordul a háziorvosi körzet kis betegei és a szülők felé.
A körzetben ellátott feladatai mellett rendszeresen részt vállal az alapellátás ügyeleti munkájában is. Az egészségügyben eltöltött 37 éve mind emberileg, mind szakmailag azt bizonyítja, hogy méltán érdemelte meg a kitüntetést Kósa Katalin, amelyhez szívből gratulálunk.

A címzetes főorvosi elismerő emléklapot dr. Kovács Ferenc polgármester úr, Dr. Harsányi Andrea fogorvos részére adja át. Megkérem Dr. Harsányi Andreát fáradjon ki Ő is Polgármester úr mellé az emléklap átvételére.

Harsányi Andrea fog-és szájbetegségek szakorvosa, fogszabályozó szakorvos, konzerváló fogászat és fogpótlástan szakorvos. 2002-től vállalt szerepet az alapellátásban, mint gyermek fogorvos és fogszabályozási szakellátó orvos. Mindig fontosnak tartotta saját szakmájában való fejlődést, ezért folyamatosan képezte, tovább képezte magát. Szakmailag elhivatott, a legmagasabb szintű kezelést biztosítja minden paciensének. Mindennapi munkájában kiemelt figyelmet szán a megelőzésre, intézményekben egészségnevelő, felvilágosító előadásokat tart a megfelelő fogápolás, szájhigiénia, a helyes táplálkozás fontosságáról. Nagyon jól ért a gyerekek nyelvén, így a fogorvosi kezelések is szorongásmentesek kis páciensei számára. Beteg centrikusság, empátia, segítő készség, a folyamatos jobbítás, maximalizmusra törekvés jellemzi munkáját szívből gratulálunk a címzetes főorvosi emléklaphoz Dr. Harsányi Andreának.

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Kérem a tisztelt képviselőket, hogy aktiválják szavazógépeiket a határozatképesség megállapításához. Köszönöm szépen. Megállapítom, hogy a Közgyűlés határozatképes, 22 tagja közül 18 van jelen. Mai ülésünk napirendjére az írásban megküldöttek szerint teszek javaslatot. Kérdezem, hogy van-e valakinek egyéb javaslata. Nem érkezett jelzés! Kérem a tisztelt Közgyűlést, hogy szavazzon mai ülésünk napirendi pontjainak elfogadásáról az írásban megküldöttek szerint.

Szavazáskor jelen volt 18 képviselő.
A Közgyűlés 18 szavazattal egyhangúlag elfogadta a mai ülésünk napirendjeit az írásban előterjesztettek szerint. Ennek megfelelően első napirendi pontunk a szokásosan.

1./ napirend: Tájékoztató a két közgyűlés között történt eseményekről (szóban)

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Kérem az erről készült kisfilm indítását.

Összefoglaló kisfilm:

Tizenhét új utasvárót helyeztek ki Nyíregyháza különböző pontjaira. A régi, rozsdás, olykor balesetveszélyes utasvárók cseréje már évekkel ezelőtt megkezdődött Nyíregyházán, 2020 óta azonban már olyan helyekre is telepítenek - lakossági igényeket figyelembe véve -, ahol eddig nem voltak. Mára az új, zöld, fehér, kék színű utasvárók száma meghaladta a 100 darabot.

Május 27-én Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, a Sóstói Múzeumfalu és a Master Good cégcsoport Kappan- és Lakodalmas Fesztiválra várta az érdeklődőket a Sóstói Múzeumfaluba. A nap folyamán háromezer adag lakodalmi ételt főztek, emellett volt kappanszépségverseny, menyasszonyiruha-bemutató, pulyasarok és többek között vőfélytalálkozó is. Május utolsó hétvégéjén, a régi szokás szerint hagyományos Pünkösdi Sokadalomra is várták az érdeklődőket a Sóstói Múzeumfaluba.

Május 28-án Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata megemlékezéseket tartott a Hősök Napja alkalmából. A három helyszínes tiszteletadás-sorozat a Hősök temetőjében kezdődött délelőtt 11 órától, ahol a Himnuszt követően Bajnay Kornél önkormányzati képviselő és Vantal Zsolt ezredes, a 2. vitéz Vattay Antal Területvédelmi Ezred parancsnoka mondott beszédet. Ezt követően délben a Hősök terén folytatódott a koszorúzás az I. világháborús emlékműnél, majd 13 órától az Északi temetőben a II. világháborúban hősi halált halt nyíregyházi katonák emlékművénél helyezték el az emlékezés koszorúit.

Ugyanezen a napon Gyermeknap alkalmából színes programok, koncertek és vidámpark is várta - a Kossuth téren - a városi gyermeknapi programsorozaton a legkisebbeket.

Május 30-án sajtótájékoztató keretében ismertették a Nyírerdő Zrt. fejlesztéseit. A Robinson domb és az Élet utca játszóterei egy-egy 3 tornyos játszóvárral, mászókával, csúszdákkal gazdagodtak. A Géza utcán a játszótér mellett, a Törpe utcán pedig a kosárlabdapálya közelében fedett filagóriát alakított ki a cég. A beruházásokat az erdőgazdaság a saját forrásaiból valósította meg, a NYÍRVV Nonprofit Kft. fogja üzemeltetni. Az átadóünnepségen jelen volt dr. Kovács Ferenc polgármester is.

Befejeződött a „Nyugati 1. u. / Déli Ipari Park bekötőút felújítása" melynek záró eseményét május 30-án rendezték meg. A pályázat keretében megvalósult az Ipari Park

bekötő út felújítása és szélesítése közel 1 km hosszan, valamint megújult a vasúti átjáró, az Érpataki-főfolyást átívelő híd, és egy buszöböl is.

Május 31-én XI. alkalommal rendezte meg az Oktatási Hivatal Pedagógiai Oktatási Központja a Tehetségnap díjátadó ünnepségét a Vármegyeháza Bessenyei Nagytermében. A „Kiváló Versenyző-Tehetség Díj", valamint a „Kiváló Felkészítő-Tehetséggondozó Tanár Díj" mellett a vármegye és Nyíregyháza is kiosztott különdíjakat.

Petőfi Sándor születésének 200. évfordulója alkalmából készült zenés irodalmi előadást láthatott a közönség, a Móricz Zsigmond Színházban. A költő és felesége, Szendrey Júlia, valamint egy narrátor szöveg idézte meg a múltat, és kilenc megzenésített vers tette maivá a történetet, az irodalmat a diákközönség számára.

Június elsején Városi Pedagógusnapi Ünnepséget tartottak, amelyen dr. Kovács Ferenc, átadta a Nyíregyháza „Kiváló Pedagógusa" „Margócsy Emil-díj" elismerést Dévényi Zoltánnak valamint az Oktató-Nevelő Munkáért Vietórisz József-díj kitüntetéseket.

A MARSO Tenisz Centrum első alkalommal szervezett nemzetközi versenyt. A június 4-e és 11-e között megrendezésre kerülő, 15.000 dollár összdíjazású verseny az ITF MEN'S WORLD TENNIS TOUR nyíregyházi állomása volt. A sportesemény célja, hogy a MARSO Tenisz Centrum a nyíregyházi teniszkedvelőknek és az utánpótlás számára is rangos mérkőzéseket biztosítson.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Önkormányzat június 2-án a Nemzeti Összetartozás Napja alkalmából ünnepi megemlékezést tartott, amelyen részt vett dr. Simicskó István korábbi miniszter, országgyűlési képviselő is.

Emlékeztek a szokott módon Nyírszőlősön, a Kollégium utca és a Delicsesz köz sarkán felállított emlékmű előtt, valamint ünnepeltek Sóstóhegyen is, ahol felavatták a Nemzeti Összetartozást idéző kopjafát és emléktáblát, mely közösségi összefogás eredményeként készült el. Sándor Attila fafaragó mester és Németh Erika szobrászművész alkotásainak leleplezésénél dr. Szabó Tünde országgyűlési képviselő, dr. Ulrich Attila alpolgármester és Ágoston Ildikó, a térség önkormányzati képviselője mondott avató beszédet.

Ugyanezen a napon avatták fel ünnepélyes keretek között a Túróczy Zoltán Evangélikus Óvoda és Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola dísztermét.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, a Váci Mihály Kulturális Központ, a Nyíregyházi Zsidó Hitközség és az Eötvös Károly Magyar-Izraeli Baráti Kör június 4-én a

Holokauszt Nyíregyháza és környéke áldozatainak emlékére ünnepi megemlékezést rendezett. Az eseményen beszédet mondott dr. Kovács Ferenc polgármester.

Június 8-12. között a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár is programokkal csatlakozott a 94. Ünnepi Könyvhéthez és a 22. Gyermekkönyvnapokhoz.

Június 5-én a Városházán tartották meg a "Zöld akcióterv határok nélkül KKV-k számára" című projekt szakmai konferenciáját. A projekt az Európai Unió társfinanszírozásával, 18 hónap alatt, valósul meg, melynek során a rozsnyói Regionális és Információs Központ, mint koordinátor működik együtt Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatával, Rozsnyó Város Önkormányzatával, valamint a PRIMOM Vállalkozásélénkítő Alapítvánnyal. A projekt fő célkitűzése, hogy a közreműködő városok "Zöld akcióterv" programjaikat továbbfejlesszék, mely a települések és vállalkozók közötti regionális megállapodások mintájává válik majd.

Június 7-én a Váci Mihály Kulturális Központban nyílt kiállítás a Nagybányai Művésztelep alkotóinak munkáiból.

Június 9-én pályaorientációs napot szerveztek a Móricz Zsigmond Általános Iskolában. A tanulók megismerhették a nyíregyházi középiskolák kínálatát, valamint egyes szakmákban is kipróbálhatták magukat a diákok.

Három projekt is zárult a Nyíregyházi Rotary Clubban, melynek eredményeit június 9-én ismertették a Rotary játszótér területén. A Szabadság téren átadták az egészségmegőrzésre alkalmas Kneipp-sétányt, és mesés virágládákat helyeztek el a zöld felület mentén. Az eseményen Nyíregyháza polgármestere is köszöntötte a résztvevőket.

Kiemelkedő összeget fordít idén az OPUS TITÁSZ Zrt. és az OPUS TIGÁZ Zrt. a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei áram- és gázhálózat fejlesztésére, korszerűsítésére, karbantartására. Az OPUS TITÁSZ Zrt. Nyíregyháza Üzeme a vármegye területén 289 ezer fogyasztó villamosenergia ellátását, az OPUS TIGÁZ Zrt. 181 ezer felhasználó ellátását, valamint mintegy 362 millió köbméter földgáz elosztását biztosítja évente. 2023-ban a munkálatok számos területen fognak zajlani. A beruházások célja, hogy növeljék az ellátásbiztonságot, valamint az ügyfélélményt. A témában közös sajtótájékoztatót tartottak, amelyen részt vett dr. Podlovics Roland alpolgármester is.

Harmadik állomásként Nyíregyházra érkezett a Streetball versenysorozat, ez alkalommal is nagy érdeklődés övezte a Kossuth téren a kosarasokat.

Június 10-én az Állatparkban szervezett családi napot szociális és egészségügyben dolgozók, valamint családtagjaik számára az Élet Forrása Egyesület.

Ugyanezen a napon ünnepelte Nyíregyháza – Nyírszőlős egyesítésének 50. évfordulóját a városrész. Ebből az alkalmából Jubileumi Fakanál Fesztivált rendeztek és egész napos kulturális, gasztronómiai szórakoztató és sportprogramokkal várták az érdeklődőket. Az eseményen Jászai Menyhért alpolgármester köszöntötte a résztvevőket.

Június 11-én Az Atlétikai Centrumban rendezték meg a Magyar Nagydíj Sorozat WA Continental Tour Bronze versenyét. Ezzel párhuzamosan - BENNED IS OTT A SZUPERERŐ! #ATLÉTAVAGYOK- címmel gyermekprogramokat szerveztek a mozogni és az atlétikával ismerkedni vágyó gyermekeknek.

Június 12-én Jászai Menyhért, Nyíregyháza MJV alpolgármestere a Városházán fogadta a Lions Clubok Nemzetközi Szövetségének elnökét.

Az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság június 13-án a Védőnők Napja alkalmából ünnepséget rendezett a Városházán. Az eseményen köszöntőt mondott Jászai Menyhért alpolgármester.

Június 14-én tartották a Nyíregyháza MJV Önkormányzata és az Idősügyi Tanács által közösen kiírt „Meséld el nekem - Élettörténetek Nyíregyházán" című pályázat díjátadó ünnepségét. A pályázókat és a díjazottakat dr. Ulrich Attila, Nyíregyháza alpolgármestere köszöntötte.

A Nyíregyházi Atlétikai Centrum kialakítása című projekt elnyerte a Településfejlesztési Díj szakmai zsűrijének döntése alapján a fővárosi kerületek és megyei jogú városok között az idei év Regionális sport különdíját. Az elismerést dr. Ulrich Attila alpolgármester vette át Budapesten, a Magnet Ház Hamvas termében tartott ünnepségen.

Június 16-án a Continental Arénában szervezték meg a „Együtt a Fiatalok helyben boldogulásáért" című szakmai konferenciát, ahol a fiatal lakosság helyi identitásérzetének erősítése, az oktatásuk, elhelyezkedésük támogatása volt a fókuszban.

Ugyanezen a napon tartotta a Móricz Zsigmond Színház évadzáró társulati ülését. Az eseményen Nyíregyháza Város Nívó-díját Dr. Kovács Ferenc, polgármester adta Illyés Ákosnak.

Az önkormányzat befektetésösztönzési stratégiájával, valamint országos iparfejlesztéssel, beruházásokkal kapcsolatban tartottak kerekasztal-megbeszélést június 19-én a Városháza Krúdy Termében a megyeszékhelyen működő jelentős vállalkozások bevonásával. Az eseményen, valamint az azt követő sajtótájékoztatón részt vett Joó István, a Nemzeti Befektetési Ügynökség, a HIPA vezérigazgatója és dr. Kovács Ferenc polgármester.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Rövid szóbeli kiegészítésként tájékoztatom a tisztelt Közgyűlést, hogy május 26-27. napján Dr. Ulrich Attila alpolgármesterrel részt vettünk Szatmárnémeti Városnapi rendezvényén. Az eseményt kísérő vásáron a TDM iroda, illetve nyíregyházi kistermelők és kézművesek is jelen voltak. Június 6-8. között, Dr. Ulrich Attila alpolgármesterrel részt vettünk szlovák testvérvárosunkban, Eperjesen megrendezett Városnapi programokon, illetve az annak részeként szervezett Ünnepi Városi Közgyűlésen. Az esemény keretében megtartott Szentháromság téri Vásáron szintén bemutatkozási lehetőséget kapott a turisztikai cégünk, valamint nyíregyházi kistermelők és a kézművesek. Megnyitom a vitát kérdezem, hogy van-e valakinek kérdése az elhangzott tájékoztatóhoz? Póka Imre képviselő úré a szó.

Póka Imre Tamás:(képviselő) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! Tegnap reggel, ahogy szoktam gyanútlanul kimentem a postaládához és kezembe vettem a tegnapi Kelet- Magyarországot és az olvasható, hogy újra nyit a Balsai posta. Ez aztán arra késztetett engem, hogy ismét felvessem ezt a problémát tudom, hogy lassan unalmas lesz, hiszen minden Közgyűlésen téma. De amikor azt olvasom, hogy Balsa az első olyan posta a térségben, amit egy Önkormányzat most a partneri program keretében működtet. Balsa önkormányzata is csatlakozott a programhoz így kedden új fejezet kezdődött a településen, és hát mosolygó arcokat látok, a polgármester asszonyt, az országgyűlési képviselő urat, aki azt mondja hogy küzdeni fogok mindig, hogy a jó élet legyen. Legyenek szolgáltatások, közösségi terek kérdezik az emberek megbecsülik őket. Azt gondolom, hogy amikor novemberben legelőször a Kertvárosba szembesültünk azzal, hogy valóban be fog zárni a posta és összegyűjtöttünk 2500 aláírást, amit most be is mutatnék, amit már ugye polgármesterék láttak, sőt alpolgármester úr itt hitelesített. Ez a 2500 aláírás szerintem elég meggyőző érv ahhoz, hogy mi is újragondoljuk a Kertvárosi Postának a nyitását. Ez több is lehetne a 2500-nál, csak minél hamarabb szerettünk volna. El is indultak a tárgyalások, ugye beszéltünk már róla, hogy osztályvezető úr, polgármester úr is levelezést folytatott a postával. Különösebb változás nem történt! Megpróbáltuk a Posta projekteket, 3 vállalkozó azt mondta, hogy nem hajlandó ilyen feltételekkel, ilyen galád – ahogy szoktam fogalmazni – feltételekkel a postát üzemeltetni vállalkozásszerűen. A nagyobb bevásárlóközpontok is elzárkóznak ettől úgyhogy tulajdonképpen a lényeg az, hogy magunkra maradtunk, az Önkormányzat feladata lenne szerintem az, hogy ebben tovább lépjen. A vállalkozók ezt látszik, hogy nem vállalják! Tulajdonképpen kérdésem arra vonatkozik, hogy 2 lehetőség mindig megvan most is megvan. Egy komolyabb személyes kapcsolat útján ugye a Barczó Barnabás igazgató úr hát azért az édesapja a nyíregyházi kötődésű olimpikon Balczó András. Azt gondolom, hogy egy ilyen személyes beszélgetés után polgármester úr szerintem sikert tudna elérni ebben az ügyben, hogy normális feltételekkel, normális szerződésekkel újra tudnánk nyitni a Kertvárosi postát. Abban a Kertvárosban kellene

újra nyitni a postát, ahol több mint 10 ezren lakunk, a 60-as években egyetlenegy gyár volt, a gumigyár, és ma már azt mondhatjuk, hogy nem is Kertváros, hanem iparváros vagyunk. Millió vállalkozó, millió ember egyre többen építkeznek nincs elég hely az iskolánkban szintén bővíteni kellene az iskolát. Nem férünk már! Egy felelőtlen ügyintéző a postára rábökött a kertvárosi postára ezt nem tudjuk lenyelni és azt, hogy nem az itt van ez a 2500 aláírás ez mai napig él, pláne most olaj volt a tűzre....

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Elnézést kérek képviselő úr főjegyző úrnak adom meg a szót hallgassa meg.

Dr. Szemán Sándor:(címzetes főjegyző) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A téma, az előadásmód és a kérdés az ismételten azt mutatja, hogy itt megint egy burkolt interpellációról van szó. Én tisztelettel kérném ismét a képviselőket, hogy az SZMSZ szabályai szerint járjanak el, és az ilyen típusú hozzászólásokat előtte írásban a szabályoknak megfelelően tegyék meg. Ezt a hozzászólásomat nagyon sokszor megtettem már, de ismét kénytelen voltam, köszönöm szépen!

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Természetesen majd képviselő úr felvetésére osztályvezető urat kérem, hogy reagáljon, de azt kérem minden képviselőtől, hogy korrekten járjon el, a saját szabályzatainkat, amit a Közgyűlés alkotott, be kell tartani. Lengyel Máté képviselő úré a szó!

Lengyel Máté:(képviselő) Tisztelt Közgyűlés! Tisztelt Nyíregyháziak! Póka Imre képviselőtársam hozzászólásához szeretnék csatlakozni. Ő úgy említette, hogy hát már lehet, hogy kezd unalmassá válni ez a téma! Én meg vagyok róla győződve, hogy ez nem lesz unalmas és ez nem fog unalmassá válni, a Posta ügye. Ugyanis nemcsak a kertvárosi postával kapcsolatban küzdünk azért, hogy újra nyíljon, hanem Nyíregyházán még például a Malomkerti postának is jó lenne hogyha újra nyílhatna, vagy például a Stadion utcai posta esetét is említhetnénk. Ahol gyakran járnak, sokan jártak korábban, ez az a 3 posta, amit mindenféleképpen újra kellene nyitni, és nem csak erről a 3 postáról van szó, mert egy új kormány vagy törvénytervezet alapján elképzelhető ,hogy Nyíregyházán összesen 3 darab posta fog maradni. A törvénytervezet szerint éppenséggel 30.000 főnként kell egy postát majd a jövőben tervezet szintjén nyitva tartani. Nyíregyháza esetében hogyha 116 ezer fővel számoljuk a lakosságot, akkor ez még a 4 posta számát se fogja elérni, hanem csak a 3 számot. Ez egy fontos ügy, és emellett ki kell állni, hogy ha nem tudjuk újranyitni ezt a 3 postát minimum ezt a 3 postát akkor utána arra kell felkészülni, hogy nem 3 postának az újranyitásáért harcolunk, hanem hogy ne 3 maradjon a városunkban egész Nyíregyházán. Itt ennél a témánál, de számtalan közgyűlésen is fel lehetne tenni azt a kérdést, azt a költői kérdést, hogy még véletlenül se burkolt interpelláció legyen, hogy hol vannak az országgyűlési képviselőink? Hol vannak a nyíregyházi országgyűlési képviselők? Balsán új Postát ad át a nyíregyházi 2-es számú választókerületnek az országgyűlési képviselője. Nyíregyházára konditermekbe jár, ezt fel kellene cserélni, járjon Balsára konditermekre, Kertvárosban meg nyissa újra postát. De örülök annak, hogy Nyíregyházának egy olyan Búza téri piaca van, ami világhírű és Budáról idejárnak fotózkodni szombatonként, de nem csak a piacra kellene eljárni, hanem tenni kéne azért, hogy a Malomkertben vagy éppenséggel a Stadion utcában újra nyíljon a posta. De ezt minden egyes Közgyűlésen el lehetne mondani, hogy

hol vannak az országgyűlési képviselőink? Nem szeretném elvitatni a városvezetésnek az erőfeszítését, mert ebben a témában egy álláspontón van az ellenzék és a városvezetés is. Viszont meg kell találni azokat a lehetőségeket, amikkel újra lehet nézni ezeket a postákat egyetlen egy példát szeretnék mondani, hogy ha jól tudom a Malom kerti posta esetében Nyíregyházi önkormányzati tulajdonban van az épület. De gyanítom, hogy a Kertvárosi esetében és a Stadion utcai posta volt posta esetében is önkormányzati tulajdonú ingatlanokról beszélünk. Ezeket az ingatlanokat a lehető leghamarabb fel kell újítani, energetikailag korszerűsíteni kell és akár egy Partnerségi Program keretében már nem a korábbi 40-50 milliós önkormányzati finanszírozással, hanem olcsóbban talán újra lehetne nyitni ezt a postát. Bízom benne, hogy a városvezetés ezt a 3 az imént elmondott érvemet vagy önkormányzati tulajdonú ingatlan esetében a fejlesztést azt annak utánanéz. Megvizsgálja ennek a lehetőségét is, hogy bízunk benne, hogy nem a jövőben nem arról fogunk beszélni, hogy miért csak 3 posta kell Nyíregyházán, hanem arról, hogy 3 postát újra nyithatunk és meg tudjuk tartani az eddigi postáinkat is, köszönöm.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Póka Imre képviselő úr.

Póka Imre Tamás:(képviselő) Tisztelt Polgármester Úr! Igen, kicsit hosszabban fejtettem ki, a kérdés interpellációnak tűnt. De lényegében, amit kérdezi szerettem volna Lengyel Máté képviselőtársam elmondta. A kérdésem az, hogy lát-e polgármester úr arra esélyt, hogy újból neki fussunk ennek a Posta projektnek? Egy újbóli tárgyalás útján megpróbáljuk ezt a helyzetet megoldani, akár a Sóstón levő 2 posta. Ugye az egyik nagyon jól tudjuk, hogy nem igazán működik, vagy esetlegesen akkor, mint Balsa vagy most már Szolnok város is tudjuk, hogy önerőből egy postát nyitott, akkor az önkormányzat is hajlandó-e a Kertvárosi Posta kinyitására, én most csak a Kertvárosról beszélek. Köszönöm szépen.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Babosi György képviselő úré a szó

Babosi György:(képviselő) Tisztelt Polgármester Úr, tisztelt Közgyűlés, rácsatolnék én is a Posta témára. Ezen kívül egy másik unalmas témát is előrángatnék a zsebemből, Szolnokon 42 millió forintot költ az Önkormányzat arra, hogy posta szolgáltatást vásároljon, mert ugye támogatást nem lehet adni a tudomásom szerint a Postának. De a városvezetés nyilván tudja tehát a postát meg lehet kérni, hogy szolgáltatást adjon városrészeknek és azt a város meg tudja vásárolni Szolnokon ez 42 millió forintba került. Ez volt az elsődleges dolgom. A másik unalmas téma, amivel már egy pár hete itt házalok, az még mindig az élve perzselt disznó ügye. Ugye valamikor márciusban beszéltünk talán erről, mert februárban volt ugye a böllérfesztivál. Akkor én a városvezetés részéről is meg a kormánypárti frakció részéről is egy elég erőteljes leszúrást kaptam – leszúrás, milyen jó szó most ez ügyben – hogy én a város rossz hírét keltem. A város rossz hírét nem én keltettem, hanem az az ember, aki tényleg élve perzselte meg azt a disznót és erről most már kormányhivatali, illetve járási főállatorvosi papír is van, hogy az az állat élt. Azt az embert megbüntették, most pontosan nem tudom mire, valamint tanfolyamra kell járnia, tehát igazából elkezdték az ügyet. Ezért mondtam akkor is, hogy érdemes lenne változtatni néha a városháza kommunikációján, hogy nem rögtön beállni a haverok mögé, hogy minden oké nem történt semmi. Akkor elég lett volna annyit

mondani, hogy elhatárolódunk az esettől és kivizsgáljuk, mert ha olvasnak minden oldalról híreket, akkor látjuk, hogy Nyíregyháza az országos médiába csak akkor kerül be, ha állatokkal történik valami, vagy születik egy az állatparkba vagy pedig mint legutóbb élve perzseltünk egyet. A másik és akkor rögtön rácsatolnék a Böllér Fesztiválra a főszervező Támba Miklós a most nem tudom, hogy az előző vagy az előtte lévő közgyűlésen beszéltük azt, hogy ugye Nyíregyházi adófizetők pénzéből, nyíregyházi civil szervezeteket pályázatokon keresztül támogatunk. Érdekes módon egy napkori szervezet is jelentkezett a nyíregyházi adófizetők pénzéből támogatásra. Akkor én szóltam, hogy Támba úrnak az alapítvány vagy egyesülete nem nyíregyházi székhellyel rendelkezik. Azt az ígéretet kaptuk, hogy már folyamatban van az ügy és nyíregyházi székhelye lesz az egyesületnek, most abban a pillanatban sem volt folyamatban ez az ügy, amikor a kormánypárti oldal megszavazta neki a támogatást. Azóta sincs folyamatban az ügy, és nincs nyíregyházi székhelye továbbra sem a Napkorona Egyesületnek, ezért úgy érzem, hogy ha nem is az egész közgyűlés, de azok, akik tényleg megszavazták szembementek e Nyíregyházi rendelettel, határozattal vagy ahogy hívják. Nyíregyházi székhelyű cégeknek adunk pályázati támogatást a Nyíregyháziak pénzéből. Szeretném, ha ezt ha már aláírt szerződés van, akkor nagyon kíváncsi lennék milyen cím szerepel rajta, mert a bírósági végzésben ennek az egyesületnek nincsen nyíregyházi címe, ha viszont aláírtuk akkor valaki nagyot hibázott és szeretném, hogyha a iratmegsemmisítőben végezné ez a szerződés. Köszönöm szépen, ennyit szerettem volna mondani.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Halkóné dr. Rudolf Éva frakcióvezető asszonyé a szó.

Halkóné dr. Rudolf Éva:(frakcióvezető) Köszönöm szépen a szót. Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! Kedves Képviselőtársaim! Önök olyan vehemenciával álltak bele ebbe a posta ügybe, mintha nem tudnák, hogy ez nem önkormányzati feladat, hanem állami feladat. Ezt már azért tisztáztuk, hogy nem az önkormányzat vezetésén kell a posta bezárások kérdéskörét ilyen módon feszegetni. Jó szereplésre egyébként ez. Ez az az állami feladat, amit Önök is tudják és ugye utaltak is rá egyébként a hozzászólásokban. Az önkormányzattól feljebb történt döntésnek a végrehajtása volt tulajdonképpen. Póka Imre képviselőtársamnak a 2. felszólalásában megfogalmazott kérdés az, ami tulajdonképpen illő ehhez a témához! Nagyon jól tudjuk, hogy miről van szó, én is felszólalhatnék, a Korányi Frigyes úti posta. Én is gyűjtöttem aláírásokat. Én is próbáltam vállalkozót keresni, aki átvállalná a posta szolgáltatást. Viszont olyan rossz jogszabályi háttere van, hogy most ilyen jogszabályi körülmények között nem lesz, aki itt bevállalja ezt a posta szolgáltatást. A kérdést is érintően értettem, amit mondtak és tudom azt is, hogy elismerték a hozzászólások utaltak arra, hogy a városvezetés és polgármester úr számos egyeztetést folytatott a posta vezetésével. Higgyék el,még bízom abban én, mint a Korányi Kertváros képviselője, bízom abban, hogy valamilyen elmozdulás csak lesz, ha más nem, jogszabály módosítás illetve megpróbálja városvezetés minden körülmények között a lehető legjobbat kihozni ebből rossz helyzetből valamennyi városlakó érdekében, aki érintett egyébként a posta bezárásokban. Nem önkormányzati feladat, állami feladat erőfeszítéseket kell tenni az önkormányzat vezetésének arra, hogy elmozdulhasson egyáltalán ez a téma.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen! Akkor válaszadásokra kerül sor először Pató István osztályvezető urat kérem, hogy a postával kapcsolatos kérdésekre adjon választ.

Pató István:(Városfejlesztési és Városüzemeltetési osztályvezető) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! Tisztelt Képviselő Úr! A tárgyban egyeztettünk a napokban is ott én azért jeleztem, hogy még folyamatban vannak olyan egyeztetések, ahol lehet, hogy fogunk tudni találni olyan szolgáltatót, aki ezt tudja vállalni. Nyilván itt most a Spar Áruházról beszélek, illetve a COOP áruházban gyakorlatilag Kertváros területén, ugye a Szabolcs COOP-al egyeztettünk ők mondták, hogy korábban már egyeztettek ebben a témakörben, és úgy látják, hogy nekik ez nem felel meg, nem alkalmas. Míg a Szolnok COOP, ami a Fészek utcai és a Könyök utca sarkán van tőlük még várok visszajelzést is a Spar áruháztól is várunk visszajelzést. Szóba került a postának a tulajdona, mi vizsgáltuk, néztük ezeket a tulajdonviszonyokat, az a posta tulajdonában van, a Prága utcai posta egyértelműen, nem önkormányzat tulajdon. Köszönöm szépen

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm, szeretnék én is reagálni a postával kapcsolatos felvetésekre, ugye szóba került már. Teljesen világosan elmondtam ezt, Póka képviselő tudja és nem tartom korrektnek ezt a fajta hozzászólást, amikor egyébként a folyamatokban bele is van vonva, mint egyéni képviselő, ezt nem mondja el. Hanem próbálja azt az önkormányzat nyakába varrni ezt az egész dolgot és egyáltalán nem úgy gondolom, hogy az ellenzéki képviselők küzdenének amellett, hogy ez teljesen így van, ahol Lengyel képviselő mondta teljesen egy a véleményük ebben az ügyben. Nem küzdenek, hanem próbálják politikai haszonszerzésre felhasználni ezt az ügyet. Először is a posta az egy állami cég, egy gazdálkodó szervezet nem csak Nyíregyházán nemcsak a Kertvárosba országosan meghozta ezeket a döntéseket. Akkor elmondtam, hogy tájékoztattam a Közgyűlést, hogy ilyen leveleket írtam és hát ebből adódóan van ez egy minden döntés precedens döntés. Én abszolút nem értek egyet azzal Babosi képviselő, hogy egy állami feladatot az önkormányzat finanszírozzon. Ez egy nagyon rossz precedens, tudom, hogy néhány önkormányzat ezt teszi, mint például Szolnok. De ez nonszensz én azt gondolom. Éppen ezért itt nem csak 42 millióról lenne szó, tehát itt Nyíregyházán nem lehet külön kezelni, tehát az összes postafiókhoz többszázmillió forint/év. Itt ugye van egy olyan igény, hogy az ottani dolgozókat az ottani rezsijét mindent fizessünk. Na most itt teljesen mindegy, hogy lényegtelen, hogy az önkormányzat tulajdonában van-e az épület vagy nem. Ez a tevékenység szempontjából és a finanszírozás szempontjából indifferens. A másik, hogy amik itt elindultak a legutóbbi közgyűlésen is beszéltünk erről az, hogy vállalkozói formában a tovább üzemeltetés, újranyitás. Teljesen egyértelműen látszik, hogy a kereskedelmi láncok lehetnek a partnerek talán esetleg egyedi esetekben egy lottózó egy trafik vagy egy ilyen komplexum együtt. Egyébként nem éri meg! Az is látszik, látható, hogy Nyíregyháza hálisteneknek el van láva nagyon jól a kereskedelmi üzletekkel, láncokkal. Teljes butaság összemosni egy Balsát vagy bármit Nyíregyházával mert mondjuk, ha van egy településen 2 ilyen kereskedelmi üzlet nyilván az egyik talán azért is, hogy versenyelőnybe kerüljön a másikkal szemben vállal olyan dolgokat, amiket én Nyíregyházán nem. Itt a Kertvárosban konkrétan a COOP-al és az Intersparral ezzel a logikával legelőször szóba jöhet, folynak a tárgyalások. Egyébként tegnapelőtt volt nálam egy olyan vállalkozó, akinek van az egyik megyei településen kereskedelmi üzlete,

és ajánlottam neki épp a Kertvárost. Ez ugyanaz az eset Póka képviselő úr, mint a felüljáró ügyében, itt felszólalások, azt a látszatot keltve, hogy küzd, de semmit nem tett. Semmit nem küzdött, nem is tudott volna elérni, ezt Ön tudja a legjobban. De sikerült elérni, én abban bízok, hogy a postafiókok dolgát is sikerül rendezni, de ez még folyamatban van. Azt tartom inkorreknek, hogyha valaki be van vonva ebbe tud erről, és utána felszólal itt és úgy tünteti fel az egészet mint, ha ez az önkormányzat felelőssége hibája lenne és az önkormányzat miért nem tesz már valamit, mert a polgármester egyébként el tudná érni. Ez nem ilyen egyszerű, kívülről a páholyból nagyon könnyű ilyenekre gondolni, mondani már ismétlem nem inkorrekt vagy nem korrekt, de folyamatban vannak a dolgok nagyon remélem, hogy minél előbb eredményesen zárulnak majd. Babosi képviselő úr kérdésére dr. Ulrich Attila alpolgármester urat kérem válaszadásra.

Dr. Ulrich Attila:(alpolgármester) Köszönöm szépen! Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! Tisztelt Képviselő Úr! Annyi helyen megosztotta a márciusi közgyűlésen általam elmondottakat, hogy azon csodálkozom, hogy egy-egy részletére nem figyelt kellőképpen. Polgármester úr is és én is elmondtuk, hogy mi elhatárolódunk mindenfajta állatkínzástól, ez egy fontos sarkalatos pontja volt az akkori mondandómnak is. Arra is kértem és azt is elmondtam, hogy mivel az ügy még kivizsgálás alatt van és nem látunk semmiféle határozatot, mint ahogy azóta megszületett már egyébként, hogy addig az ügyről lényegében felesleges beszélni. Azt is elmondtam, hogy a kiírásnak megfelelően 2 pontja van az állat leölésének, az 1. pont alatt tartózkodik a kormányhivatalnak az embere is, ez a leölés és a kivéreztetésnek az időszaka. Az 1. pontról tovább engedték az állatot azzal, hogy nem mutat életjelet magáról és akkor ment a 2. pontra, ott történt egy hiba, amit jelzett Ön és amit mondott Ön is a segítő, és nem a böllér kapott egy büntetést. Jeleztem azt is Önnek továbbá, hogy én nem azt kifogásolom, hogy Ön felszólal, mint a Facebookjában is ír, mert ahhoz teljes mértékben joga van. Én azt kifogásoltam, hogy olyan gyűlölet áradat indult el erre az eseményre és az emberek olyanokat írtak, amely azt gondolom, hogy nem egészen méltó egy olyan helyen, ahol egy ember egy képviselőnek a Facebookja van erre Szenti képviselő úr reagált is, hogy ha jól emlékszem rá, hogy lájkolt is egy ilyen elég durva beszólást. Én ezt akkor is sérelmezem most is sérelmezem és a jövőbeni sérelmezni fogom egy képviselő esetében. De ha kérdezett, akkor kérdezek én is valamit Öntől. Itt körülbelül amikor felvették ezt a videót, 2-3 méterre voltak az emberek attól a helytől ahol ez történt ugye mindenki látta ezt a videót ott vélelmezték valószínűleg állatvédők hogy-hogy a disznó él nem szólt senki semmit sem, akkor a csapat tagjai, akik ott voltak kerítésnél, hogy álljanak le és nézzék azt meg, hogy ez az állat ez valóban meghalt-e. Vártak 2 hetet és 2 hét után kitették a netre ezt a videót olyantól hogyha valaki igazi állatvédő akkor miért nem rögtön reagálja a dolgokat. Ez az egyik dolog! A másik dolog meg az, hogy még újabb 2 hetet vártak és rendőrségi feljelentést tettek, mert a vizsgálat, ami történt az a Kormányhivatalnak a saját hatáskörében elrendelt vizsgálat és annak az eredményét mondta el, most Ön. Ez a disznó fesztivál lehet, hogy Támba fóbiában szenved, mi ahogy elmondtam az előző vagy az azelőtti közgyűlésen is nem kötött olyan szervezettel szerződést, amelynek nincs nyíregyházi székhelye, bemutatták nekünk akkor is és a bíróságon van még mindig az a beadvány, ami a telephely áthelyezést kéri ide Nyíregyházára nem érkezett bírósági hiánypótlás, de nem kötünk szerződést nem nyíregyházi székhelyű civil szervezetekkel. Köszönöm szépen Polgármester úr.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Egy észrevételt szeretnék én is tenni ebben az ügyben, mert azt gondolom nem lehet elmenni emellett. Igen Babosi képviselő úr, tehát ilyen témákat választ, ami nem azt mondja, hogy a disznótoros fesztivál mekkora siker és egyébként az ország első számú gasztronómiai Fesztiválja kezd lenni, hanem arról beszél hónapok óta, hogy nem a szervező, nem az önkormányzatot, nem a szervezőt, hanem ha jól emlékszem 18 csapat közül egy személyt marasztaltak el és úgy, ahogy alpolgármester úr mondta ott álltak 10-en és mindenki arra készült, hogy micsoda politikai botrányt lehet majd ebből összehozni. Erre ült fel, ami Nyíregyháza jó hírnevét sérti bocsánat és Önt meg mindegyik képviselőt, polgármestert nem azért választották Nyíregyháziak, hogy a városunk jóhírnevét rongálja, de mondhatnám azt is, hogy Póka képviselő úr miért nem beszél most is hallgat arról, hogy az atlétikai centrumunk nagy elismerést kapott egy különdíjat. Ehhez se volt sok köze, de mégis ott vannak és körzetében és egyébként az is, egy szenzáció, hogy ez egy 1945 után először országos fedett pályás atlétikai bajnokság vidéken Nyíregyházára került tavaly is és ebben az évben is. Ez a különbség, tehát valaki az egyéni politikai haszonszerzésre, ami szerintem egy tévedésből az emberek nem hiszem, a választópolgárok, hogy ez díjaznák és ennek örülnének. Ebből akar építkezni a város kárára és elhallgatja minimum azokat a jó dolgokat, amik itt történtek. Mindannyian tudjuk, hogy hála istennek az elmúlt években a Nyíregyházára látogató turisták, üzletemberek, barátok egyre pozitívabb véleménnyel vannak városunkról és hát nem tudom, hogy mit szólnának, ha ezeket az ellenzéki felszólalásokat hallgatnák. Úgyhogy érdemes ezt így végig gondolni azt hiszem. Babosi György képviselő úré a szó.

Babosi György:(képviselő) Köszönöm szépen! Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! 2023. februárjában ismertem meg a mangalicát és akkor még nem tudtam, hogy ürgebőrbe bújt emberek fognak engem arra kényszeríteni, hogy élve perzseljem meg egy kamerafelvétel erejéig, én voltam. Köszönöm.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Póka Imre képviselő úré a szó.

Póka Imre Tamás:(képviselő) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! Úgy érzem magam, mint nem is egy nemes ellenzék, hanem egy gonosz ellenség, ugye aki nem önökkel van, az ellenség. Azért tudjuk már az, hogy először 1998-ban választottak meg a Kertvárosba és egy ciklus kivételével itt ülök. Azt, hogy nekem nincs semmi közöm Ön szerint az lehet, hogy úgy van, de ezt a kertvárosiak nem így döntöttek. Azért nem egyszer, hanem többször választottak meg bíztak bennem is azóta is mindig a kertvárosiakért küzdök és most nem öncélú vagy önmagamért politikai haszonszerzésből szóltam fel azért, mert egyszerűen csörgött a telefon és mi az, hogy a balsai önkormányzat meg tudja, akkor miért nem tudja ez is. Én elmondtam nekik ugyanúgy megpróbálta az önkormányzat most megint megpróbálom, hogy hátha újra fel tudjuk eleveníteni. Én nem hárítom az önkormányzat a felelősséget, sőt hangsúlyozom, hogy mindent megtett tehát én tulajdonképpen nem az önkormányzat ellen lennék, de azért álljon már meg a menet, hogy én csak azért vagyok, hogy odaálljak az Önök fejlesztéséhez. Nem akarom felsorolni, hogy mi mindent tettem 1998 óta. Köszönöm.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Kíván-e még valaki hozzászólni az első napirendi ponthoz? Nem látok jelzést. Akkor a vitát lezárom. Szavazás következik! Kérem a tisztelt Közgyűlést, hogy szavazzon a tájékoztató tudomásul vételéről.
Szavazáskor jelen volt 18 képviselő.
A Közgyűlés 14 szavazattal, 4 ellenszavazattal meghozta az alábbi határozatot:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSÉNEK

88/2023.(VI.22.) számú

h a t á r o z a t a

a két közgyűlés között történt eseményekről

A Közgyűlés

a két közgyűlés között történt eseményekről szóló tájékoztatót tudomásul veszi.

2./ napirend: Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodákban a 2023/2024. évi óvodai nevelési év előkészítésére

Előadó: Jászai Menyhért alpolgármester

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Ezt az előterjesztést a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tárgyalta. Kérem a bizottsági véleményének ismertetését. Nem tudom Schmidt Ferenc képviselő úr, vagy ki fogja ismertetni?

Póka Imre Tamás: (Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagja) Tisztelt Polgármester Úr, még a Posta bűvöletében voltam, elnézést. Az előterjesztést a Köznevelés Kulturális és Ifjúsági Bizottság megtárgyalta, és 8 igen egyhangú szavazattal a Közgyűlésnek elfogadásra javasolja.

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Köszönöm szépen. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? Smidt Ferenc képviselő úr.

Smidt Ferenc:(képviselő) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! Két dolgot szeretnék megemlíteni az előterjesztéssel kapcsolatban, amit már frakciónk az előző üléseken is jelzett, említett. Az egyik dolog, az előterjesztésben leírtakban látjuk, hogy az óvodákban egy pár évvel ezelőtt egy kötelező iskoláztatás indult el 6 éves korban, és ahogy az előterjesztésben látjuk, a 6 éves kort elérő tanulóknak több mint a fele vissza fog maradni az óvodában és mintegy 49 % kezdi meg az általános iskolai tanulmányokat, úgy ahogy az előterjesztésben olvassuk. Szakértői vélemények alapján felmerült bennünk a kérdés, hogy vajon jó-e ez a törvényi rendelkezés? Tudjuk, hogy törvényi rendelkezés! Nem lenne hatásosabb vagy jobb visszaállni arra a rendszerre, ami volt előtte, mert úgy látjuk, hogy nem emelkedik az első osztályba lépő tanulók száma. Nagyon sok szülő úgy gondolja, hogy kell még gyermekének ez a plusz egy év, és ehhez

megvan a megfelelő szakértői vélemény is. Ez az egyik megjegyzésem lett volna! A másik megjegyzésem, ahogy látjuk a beiratkozási számokat, hogy mennyi gyermek iratkozik be óvodába ugye azt látjuk, hogy az 1008 óvodás gyermekből 920 fő iratkozott be önkormányzati óvodába, és ugye tapasztaljuk, érzékeljük, hogy több nem önkormányzati óvoda kezdte meg működését, ez hosszabb távon esetleg feszültségeket idézhet elő az önkormányzati óvodákban. Az önkormányzati óvodák dolgozói körében egyáltalán a feladatellátás kapcsán, hogy milyen gyerek melyik óvodába kerül. Mi azt ajánljuk, azt javasoljuk a fenntartónak, hogy esetleg a nem állami fenntartású fenntartókkal is üljünk le és próbáljunk meg velük kialakítani egy közös koncepciót, hogy hogyan tudjuk ellátni az óvodás korú gyerekeket is, hogy ne legyen ez esetleges szegregáció valamelyik intézményben. Ne vallja kárát majd az önkormányzat által fenntartott óvoda, annak kapcsán, hogy több új óvoda kezdte meg működését Nyíregyházán vagy kezdi meg. Köszönöm szépen, ennyit szerettem volna.

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Köszönöm szépen Vassné Harman Gyöngyi képviselő asszony.

Vassné Harman Gyöngyi: (képviselő) Köszönöm szépen a szót tisztelt Polgármester úr! Tisztelt Közgyűlés! Én csak annyi kiegészítést szeretnék tenni képviselő úr hozzászólásához, hogy a szakértői vélemények megléte az egyáltalán nem fölösleges dolog. Hiszen, ha egy gyermek időben szakértői bizottság elé kerül és szakértői véleményt kap, akkor az óvodában fejlesztés jár neki, és a fejlesztő utazó pedagógus az minden esetben kijön a gyermekhez. Külön fejleszti amellett, hogy az óvodapedagógus kap különböző javaslatokat még azon felül, amit egyébként is megkapná a nevelésben. Ez igazából nem egy felesleges dolog és teljesen jó olyan szempontból, hogy a gyermek hamarabb, időben kezdi meg a fejlődését. Köszönöm szépen!

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Köszönöm szépen! Tisztelt Képviselő úr! Önkormányzatunknak a hatályos vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint kell eljárni. Ez történt ennél az előterjesztésnél is, amit említett, abban vannak valós tények. De ez nem az önkormányzat hatásköre, hogy egy jogszabályi módosítást megfontoljon, ugyanakkor én azt gondolom, hogy átmeneti helyzetben vagyunk az óvodák tekintetében. Most ugye a gyereklétszám, ott vannak szabad kapacitások. De én azt gondolom, ha csak a gazdaságfejlesztési programunk terveink szerint valósul meg, akkor néhány év múlva nem lesz üres hely és erre is fel kell készülnünk. Jászai Menyhért alpolgármester úré a szó!

Jászai Menyhért: (alpolgármester) Tisztelt Polgármester úr, tisztelt Közgyűlés! Valóban csak röviden szeretnék hozzászólni. Én azt gondolom, hogy közel a gyermekek fele megkapja a szakértői véleményt és fejlesztésben is részesül. Én úgy érzem, hogy működik a rendszer, én egy picit ellentmondást éreztem képviselő úr kérdésében, mert nyilván a szakértő tudja megítélni a gyermekek a képességét, iskola alkalmasságát, és hogyha visszalépnénk, hogy a szülő szubjektív benyomására legyen bízva, én egy picit azt visszalépésnek érezném. Még egy gondolat a másik kérdéshez, nincs szegregáció az Önkormányzat óvodáiban, nagyon magas színvonalon, 35 helyszínen tudjuk biztosítani

az óvodai ellátást Nyíregyházán, és én azt, hogy más fenntartók fejlesztenek egy másik oldalról közelíteném meg, a szabad intézményválasztás joga, amivel a szülők élnek. Én azt gondolom, hogy a színes Nyíregyháza oktatási ellátása, akkor ez a szülőknek a döntését segíti és olyan nevelésben részesítették a gyerekeket, amilyenben szeretnék, én azt gondolom, ez egy komoly vívmány és ez nem megy az önkormányzati rendszernek a rovására, akkor ez a kettő nagyon jól megfér egymás mellett, köszönöm szépen!

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Köszönöm szépen Lengyel Máté képviselő úr.

Lengyel Máté: (képviselő) Tisztelt Közgyűlés! Tisztelt Nyíregyháziak! Nem szeretném elvinni más irányba a témát, inkább visszaterelni. Ha jól értettem, és jól figyeltem, akkor képviselőtársam nem azt mondta, hogy az óvodákban szegregáció van, hanem hogy ne legyen. Ezért kell figyelni rá, és erre szeretném én is felhívni a figyelmet, semmiféleképpen nem szeretném azt sugallni, hogy én az egyházi iskolák ellen lennék. Sőt örülök neki, hogy az egyházi iskolák is erősödnek, fejlődnek, közpénzből, ezt tegyük hozzá. Ezért az elmúlt 12 évben polgármester úr is – már polgármester volt – átélte nem óvoda esetében, hanem az iskolák tekintetében. Egy ilyen külvárosi iskolából mindenki a belvárosi iskolákba vitte a gyerekeit. A külvárosi iskolákban elindult egy szegregáció, spontán szegregáció, kevés létszám, iskolabezárás. Mindenki tudja! Tirpák képviselőtársam is tudja, hogy ennek mi volt a menete, mihez vezetett ez az egész. Az iskoláknál most pont azt lehet tapasztalni, hogy a belvárosi iskolákból mennek ki a külvárosi iskolákba, például a Kertvárosi iskola is fullon van – hogyha szabad így mondani – és az óvodáknál is egy ehhez hasonló folyamatot lehet tapasztalni. Az, hogy az egyházi óvodák, az egyházi intézményeknek a megerősödése az önkormányzati fenntartású intézményeknek a rovására ne menjen. Erre figyelni kell, és már gondolkozni kell ezen, és nem feltétlenül csak a gazdaság élénkítő programra kell hagyatkozni, minek a következménye. Jó pár év múlva fog csak sajnálatos módon érvényesülni, hanem sajnos ezt már rég meg kellett volna tenni régen meg kellett volna csinálni azt, hogy bérlakásokat épít a város, most már ez is benne van a tervezetben, ennek is örülünk. De el vagyunk késve és ahhoz, hogy az önkormányzati fenntartású óvodáknál ne legyen egy elszivárgás, és ne ez ne vezessen a későbbiekben 1-2 év múlva, 3 év múlva akár óvodai bezárásokhoz, ahhoz lépni kell, cselekedni kell, minél hamarabb. Bízom benne, hogy én rosszul látom és nem késtünk el ez ügyben. De erre szeretnénk csak felhívni a figyelmet, hogy ezzel hathatósabban, mélyrehatóbban kell foglalkozni, hogy ezt a folyamatot megállítsuk még az elején, amikor még meg lehet állítani. Köszönöm.

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Szenti Tibor képviselő úré a szó.

Szenti Tibor: (képviselő) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! Tisztelt Képviselő Úr! Közpénzből finanszírozzák, mert közfeladatot lát el. Szeretném felhívni a városlakók és mindenki figyelmét, hogy tökéletes példája képviselő úr az, hogy Ön, mint keresztyén konzervatív volt jobbikos képviselő, amióta át ült egy másik liberális frakcióba, azóta a közpénz és a keresztyén iskolák, óvodák zavarják, köszönöm!

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Én annyit szeretnék ehhez hozzátenni, hogy természetesen az Önkormányzat Polgármesteri Hivatala a szociális

intézményrendszerünket, és az óvodai rendszert is folyamatosan vizsgálja. Egyébként a 2011. évi iskolával kapcsolatos intézkedést az idő igazolta, és egyébként mind Oroson, mind Sóstóhegyen újra épült, mert ezt a lehetőséget akkor biztosítottuk. Babosi György képviselő.

Babosi György:(képviselő) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! Lehet, hogy nem pontosan idéznem, a Bibliában elhangzott Jézus szájából: „Engedjétek hozzám a gyerekeket!" Itt az egyik nyíregyházi egyházi iskola hozzátette, kivéve az SNI papírral rendelkező gyerekeket, köszönöm.

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Lengyel Máté képviselő.

Lengyel Máté: (képviselő) Elnézést, de azért ezt szeretném kikérni képviselő úrtól, hogy ha nem csak úgy tenne, hogy írogatna, hanem figyelne is a hozzászólásomra, akkor pont az elején kötöttem ki, és ezzel kezdtem az egész hozzászólásomat, hogy ezt el szeretném kerülni, hogy ez a látszata legyen, mert én örülök ennek. De ne legyen az önkormányzati tulajdonú vagy önkormányzati tulajdonban lévő óvodáknak vagy az iskoláknak a kárára. Ezt sikerült megérteni? Köszönöm.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Szenti Tibor képviselő.

Szenti Tibor:(képviselő) Tisztelt Képviselő Úr! Tökéletesen kihangsúlyozta, közpénzből.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Ezt a vitát szerintem majd a szünetben érdemes a két képviselő között folytatni, most Vassné Harmann Gyöngyi képviselő asszonynak adom meg a szót.

Vassné Harman Gyöngyi: (képviselő) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! Én csak annyit szeretnék hozzátenni, hogy Nyíregyházán örömteli dolog az, hogy a szülők szabad óvoda választása nagyon jól működik, ugye az egyházi óvodák mellett nagyon jól működnek az önkormányzati óvodák van a gyerekeknek elegendő férőhely a szülők döntenek és nagyon-nagyon sok szempontot vesznek figyelembe. Az önkormányzati óvodák választásánál is vannak olyan területek, ahol nagyon sok kisgyermekes család él és még költöznek is oda, örömteli esemény, hogy a teljes férőhellyel teljes kapacitással működnek az óvodák vannak olyan helyek, ahova dolgozni járnak a szülők ott megint több gyermek van, viszont vannak a városnak olyan részei is, ahol kevés a kisgyermekes család, tehát igazából nincsenek gyermekek az óvoda környékén vagy pedig több óvoda is működik. Erre nagyon-nagyon jól reagált most az Önkormányzat, hiszen sikerült úgy átszervezni az óvodákat, hogy mindenkinek a megelégedésére legyen, úgyhogy én azt gondolom, hogy ezt teljesen felesleges tovább ragozni, hiszen a szülők óvodaválasztása tökéletesen teljesül Nyíregyházán, köszönöm szépen.

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Köszönöm, Ágoston Ildikó képviselő asszony.

Ágoston Ildikó: (képviselő) Köszönöm szépen! Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! Elhangzott ma Sóstó, felszínre került egy kicsit az oktatás, az óvodai nevelés és Sóstógyógyfürdő-Sóstóhegy önkormányzati képviselőjeként nap mint nap teszem a dolgom, kevesebbet beszélek a képviselő-testületben, viszont a nyíregyházi cégek és vállalkozók tudják, hogy az Ágoston Ildikó, ha probléma van, ha segíteni kell a köznevelési intézményeket óvodáink jó működését, akkor azonnal a sarkamra állok, ott vagyok nap mint nap és teszek a városrészért, amelyet képviselek és nemcsak beszélek. Eszembe jutott, hogy igazából még nem is mondtam el egy közgyűlésen sem, hogy a sóstóhegyi Nyitnikék óvoda Zöld Óvoda címet, rangot kapott az idei évben együtt a nyírszőlősi óvodával, ez a 2 óvoda az Északi Eszterlánc Óvoda közül, nagyon büszke vagyok az ott dolgozókra, az óvoda valamennyi óvó nénijére, dajka nénijére, a vezetőnőre nézek, aki itt van, szuper és szülő barát mindennapok zajlanak a sóstóhegyi óvodában, mindkét óvodában. Ha már megszólíttattam a városrész által éppen tegnap Tisztelt Polgármester Úr éppen tegnap vette át a Szabó Lőrinc ökoiskola igazgatója egy országos pályázaton újra az év állatvédő iskolája elismerést, azaz 2. helyezést kaptak az ország 18 iskolája közül, kicsit ki szeretnék állni, de igazából önmagáért beszélnek a külterületi iskolák tény, hogy nagyobb munka nagyobb befektetés, hogy az intézmények jól működjenek és óriási gyereklétszám legyen, de egy kicsit kihúzom most ebben a Képviselő-testületben magam, mert el tudom mondani, hogy a Szabó Lőrinc ökoiskolának egy olyan tantestülete egy olyan vezetése egy olyan támogatói köre van, együttesen, közös munkával polgármester úrral. Amikor itt volt az idő, heti egyeztetéssel az intézményben a felső tagozat újraindítása után, jelen pillanatban 194 tanulóval, szeptembertől 250 tanuló fogja folytatni a tanulmányait az év állatvédő iskolája címmel rendelkező intézményben, köszönöm szépen a megtisztelő figyelmet.

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Köszönöm, Jászai Menyhért alpolgármester úré a szó.

Jászai Menyhért:(alpolgármester) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés, úgy éreztem, hogy egy kicsit eltértünk a címben megadott témától, itt a nevelési év indításáról van szó, amely mindig leköveti az aktuális helyzetet. Hazai példát hozok, pár évvel ezelőtt az volt a helyzet, hogy nem volt elegendő óvodás gyermek Nyírszőlőben. 4 csoportból lett 3, zárolni kellett utána pedig évekig, maximális létszámmal, 30 fős keretekkel mentek a csoportok. Ez egy ilyen típusú mozgás és még ahhoz csatlakoznék, amit Ágoston Ildikó képviselőtársam mondott, hogy egyáltalán ne húzzuk le a külső városrészekben dolgozó intézményeket, szakmai műhelyeket. A tendencia azt mutatja, hogy náluk is tartósan magas az óvodai nevelésben lévő gyerekeknek a létszáma, az idei esztendőben 2 első osztályt fogunk tudni indítani Nyírszőlőben, tehát lekövetjük az aktuális helyzetet és magas színvonalú munka folyik ezekben az intézményekben és a gyerekek megállják a helyüket, köszönöm szépen!

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm lassan körbejárjuk szerintem ezt a témát Smidt Ferenc képviselő úrnak adom meg a szót.

Smidt Ferenc:(képviselő) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés, csak két mondatot szeretnék mondani, a hozzászólásom első fele véletlenül sem arra irányult, hogy bármilyen gyerek bármilyen fejlesztést ne kapjon meg egy óvodában és hogyha a

szakértők úgy gondolják, akkor ott marad és fejleszteni fogják, tehát nem erre irányult a felszólalásom. A felszólalásom második fele arra a táblázatra irányult, abbeli kivetítés a jövőre, hogy a tavalyi évben, tanévben 166 volt az óvodai csoportok száma a 2023-24-es tanévben 152 lesz, ebből a Tündérkert Keleti óvodában nem változik, a többiben csökken. Jövőbeni félelmemet fogalmaztam meg ezzel kapcsolatban ezen számok alapján. Köszönöm szépen!

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Akkor lezárom a vitát, csak egy megjegyzést tennék, ne féljünk attól, ami még nincs, illetve a jövőt nyilván még nem tudjuk, majd 5-6 év múlva tudjuk meg, de nagyon pozitív várakozásaink is lehetnek! Végképp óvakodjunk attól, hogy megint egy ilyen sikeres témát, – mert tudom, hogy nemcsak ez az egy díj van, amit Ágoston Ildikó elmondott, az óvodák is folyamatosan kaptak szinte minden évben valamilyen díjat, az óvodai vezetőkkel én folyamatosan beszélek és mindig elmondják, hogy más városokból idejövet irigylik a nyíregyházi óvodai rendszert – tehát ténylegesen ez egy sikeres, jól működő rendszer, ebből ne csináljunk problémát, mert butaság lenne! Akkor kérem a Tisztelt Közgyűlést, szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.
Szavazáskor jelen volt 19 képviselő.
A Közgyűlés 19 szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

89/2023. (VI.22.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodákban a 2023/2024-es óvodai nevelési év előkészítéséről

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta,

1./ a 2023/2024-es nevelési évben a határozat 1. számú mellékletében és a 3. számú mellékletben foglaltak szerint az óvodák feladatellátási helyén indítható óvodai csoportok és a beiratkozott gyermekek számát jóváhagyja.

2./ a 2023/2024-es nevelési évben az engedélyezett álláshelyek, valamint a magasabb vezetők és a vezetők számát a 2. számú melléklet szerint jóváhagyja.

1. számú melléklet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 89/2023. (VI.22.) számú határozatához

A 2023/2024-es nevelési évben várható gyermekek számának alakulása az Önkormányzat által fenntartott óvodákban

Intézmény	Intézmény férőhely alapító okirat alapján 2023.09.01.	2022/2023 nevelési évben	2022. október 1.	2023/2024. nevelési évben					
		Csoportok száma	Statisztikai létszám (beíratott gyermekek száma)	Óvodába beírt gyermekek száma	Óvodában maradt gyermekek száma összesen	Várható gyermek létszám összesen	Számított gyermek létszám (SNI-vel növelt)	Csoportok száma	1 csoportra jutó gyermekek száma
	Fő	db	Fő	Fő				db	Fő
Eszterlánc Északi Óvoda, Tas u.1-3.	180	6	145	48	95	143	143	6	23,83
Kerekerdő Tagintézmény, Sóstói u.31.	150	8	127	27	101	128	135	5	27
Nyitnikék Tagintézmény, Sóstóhegy Kertész utca 15.	150	5	147	34	111	145	146	5	29,2
Napsugár Tagintézmény, Stadion u.32/a.	120	6	106	23	68	91	93	4	23,25
Gyöngyszem Tagintézmény, Krúdy Gy. 27.	180	6	136	45	96	141	143	6	23,83
Gyermekmosoly Tagintézmény, Etel köz 11-13.	90	5	82	18	59	77	77	3	25,66
Homokvár Tagintézmény, Homok sor 15.	140	5	95	22	86	108	110	4	27,5
Csillagszem Tagintézmény, Kollégium út 50-54.	120	4	119	32	71	103	104	4	26
Telephely: Sóstóhegy Posta utca 2.	40	2	33	7	29	36	37	2	18,5
Összesen:	**1170**	**47**	**990**	**256**	**716**	**972**	**988**	**39**	**25,3**
Búzaszem Nyugati Óvoda, Búza u.7.	240	8	202	47	149	196	197	8	24,6
Speciális csoport		1		2	6	8	24	1	24
Aranykörte Tagintézmény, Körte u.41.	224	8	157	38	120	158	164	6	27,3
Városmajori Tagintézmény, Városmajor utca 1.	168	6	149	41	103	144	147	6	24,5
Gyermekkert Tagintézmény, Tőke u.3.	112	4	84	25	66	91	95	4	23,8
Benczúr téri Tagintézmény, Benczúr tér 20.	112	4	70	24	61	85	90	4	22,5
Összesen:	**856**	**30**	**662**	**175**	**499**	**674**	**693**	**28**	**23,1**
Speciális csoport		**1**		**2**	**6**	**8**	**24**	**1**	**24**

Intézmény	Intézmény férőhely alapító okirat alapján 2023.09.01.	2022/2023 nevelési évben	2022. október 1.	2023/2024. nevelési évben					
		Csoportok száma	Statisztikai létszám (beíratott gyermekek száma)	Óvodába beírt gyermekek száma	Óvodában maradt gyermekek száma összesen	Várható gyermek létszám összesen	Számított gyermek létszám (SNI-vel növelt)	Csoportok száma	1 csoportra jutó gyermekek száma
	Fő	db	Fő	Fő				db	Fő
Gyermekek Háza Déli Óvoda, Kereszt u.8.	220	7	145	30	100	130	135	7	19,3
Speciális csoport		1		2	8	10	30	1	30
Virág Utcai Tagintézmény, Virág u.67.	180	8	125	34	97	131	134	6	22,3
Kincskereső Tagintézmény, Árpád u.52-58.	90	4	61	10	50	60	67	3	22,3
Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény, Dugonics u.16.	150	5	142	38	106	144	149	5	29,8
Bóbita Tagintézmény, Vécsey-köz 4-6.	60	3	58	8	35	43	45	2	22,5
Pitypang Tagintézmény, Vécsey köz 27.	112	4	67	26	53	79	81	4	20,25
Manóvár Tagintézmény, Tünde u.2/B	90	3	55	22	42	64	67	3	22,3
Telephelyek: Butyka, Bajcsy Zs.u.12.	45	2	27	7	19	26	26	2	13
Rozsrétbokori út 15-17.	45	2	36	10	19	29	33	2	16,5
Kassa u.25-27.	60	2	58	18	42	60	60	2	30
Mandabokori út 23/A	30	1	25	8	15	23	23	1	23
Felsősima, Furulya utca 3.	20	1	17	2	12	14	14	1	14
Összesen:	**1102**	**42**	**816**	**213**	**590**	**803**	**834**	**38**	**21,9**

Speciális csoport		1		2	8	10	30	1	30
Intézmény	Intézmény férőhely alapító okirat alapján 2023.09.01	2022/2023 nevelési évben	2022. október 1.	2023/2024. nevelési évben					
		Csoportok száma	Statisztikai létszám (beíratott gyermekek száma)	Beiratkozott gyermekek száma	Óvodában maradt gyermekek száma összesen	Várható gyermek létszám összesen	Számított gyermek létszám (SNI-vel növelt)	Csoportok száma	1 csoportra jutó gyermekek száma
Tündérkert Keleti Óvoda, Kert köz 8.	260	9	205	54	163	217	220	9	24
Ligeti Tagintézmény, Liszt F. u.32-34.	120	4	91	25	68	93	95	4	24
Kikelet Tagintézmény, Fazekas J. tér 25.	224	8	164	39	124	163	167	8	21
Nefelejcs Tagintézmény, Oros Deák F.u.2.	90	3	81	15	69	84	86	3	29
Margaréta Tagintézmény, Fazekas J. tér 14.	240	8	207	52	150	202	216	8	27
Százszorszép Tagintézmény, Pitypang utca 2/A	168	6	134	34	96	130	138	6	23
Orgonasíp Tagintézmény, Czuczor Gergely utca 2.	90	3	69	27	52	79	81	3	27
Telephelyek: Koszorú u. 10.	56	2	42	11	34	45	45	2	23
Oros, Élet út 30.	56	2	48	15	38	53	54	2	27
Összesen:	**1304**	**45**	**1041**	**272**	**794**	**1066**	**1102**	**45**	**24**
Óvodák összesen:		**164**		**916**	**2599**	**3515**	**3617**	**150**	**24**
Speciális csoport összesen:		**2**		**4**	**14**	**18**	**54**	**2**	**27**
Fő összesen:	**4432**	**166**	**3509**	**920**	**2613**	**3533**	**3671**	**152**	**24,2**

2. számú melléklet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 89/2023. (VI.22.) számú határozatához

Az engedélyezett álláshelyek és a vezetői beosztások számának alakulása az óvodákban a 2023/2024-es nevelési évben

Intézmény	Óvodapedagógus										NOKS állás						egyéb állás (gazdasági dolgozó, udvari dolgozó, konyhai kisegítő)		összesen	
	Intézményvezető		Tagintézmény vezető		Intézményvezető helyettes		Óvónő		Pszichológus		Pedagógiai asszisztens		Dajka		Óvodatitkár					
	2022/	2023/	2022/	2023/	2022/	2023/	2022/	2023/	2022/	2023/	2022/	2023/	2022/	2023/	2022/	2023/	2022/	2023/	2022/	2023/

	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Eszterlánc Északi Óvoda, Tas u.1-3.	1	1	-	-	3	3	9	9	1	1	2	2	6	6	2	2	7	7	31	31
Kerekerdő Tagintézmény, Sóstói u.31.	-	-	1	1	-	-	15	9	-	-	3	2	8	5	-		0,5	0,5	27,5	17,5
Nyitnikék Tagintézmény, Kertész utca 15.	-	-	1	1	-	-	9	9	-	-	1	1	5	5	1	1	0,5	0,5	17,5	17,5
Napsugár Tagintézmény, Stadion u.32/a	-	-	1	1	-	-	12	8	-	-	2	2	6	4	-		0,5	0,5	21,5	15,5
Homokvár Tagintézmény, Homok sor 15.	-	-	1	1	-	-	9	7	-	-	1	1	5	4	-		0,5	0,5	16,5	13,5
Gyöngyszem Tagintézmény, Krúdy Gy.u.27.	-	-	1	1	-	-	11	11	-	-	2	2	6	6	-		0,5	0,5	20,5	20,5
Csillagszem Tagintézmény, Kollégium u. 50-54.	-	-	1	1	-	-	7	7	-	-	2	2	4	4	-		0,5	0,5	14,5	14,5
Gyermekmosoly Tagintézmény,Etel köz 11-13..	-	-	1	1	-	-	10	6	-	-	1	1	5	3	-		0,5	0,5	17,5	11,5
Telephely: Sóstóhegy, Posta utca 2.	-	-	-	-	-	-	4	4	-	-	0	0	2	2	-		0,5	0,5	6,5	6,5
Összesen:	**1**	**1**	**7**	**7**	**3**	**3**	**86**	**70**	**1**	**1**	**14**	**13**	**47**	**39**	**3**	**3**	**11**	**11**	**173**	**148**
Búzaszem Nyugati Óvoda, Búza u. 7.	1	1	-	-	2	2	16	16	1	1	3	3	10	10	2	2	1	1	36	36
Aranykörte Tagintézmény, Körte u.41 .	-	-	1	1	-	-	15	11	-	-	2	2	8	6	-		1	1	27	21
Városmajori Tagintézmény, Városmajor u.1.	-	-	1	1	-	-	11	11	-	-	2	2	6	6	-		-		20	20
Gyermekkert Tagintézmény, Tőke u.3.	-	-	1	1	-	-	7	7	-	-	1	1	4	4	-		1	1	14	14
Benczúr téri Tagintézmény, Benczúr tér 20.	-	-	1	1	-	-	7	7	-	-	1	1	4	4	-		1	1	14	14
Összesen:	**1**	**1**	**4**	**4**	**2**	**2**	**56**	**52**	**1**	**1**	**9**	**9**	**32**	**30**	**2**	**2**	**4**	**4**	**111**	**105**

Intézmény	**Óvodapedagógus**										**NOKS állás**						**egyéb állás (gazdasági dolgozó, udvari dolgozó, konyhai kisegítő)**		**összesen**	
	Intézményvezető		**Tagintézmény vezető**		**Intézményvezető helyettes**		**Óvónő**		**Pszichológus**		**Pedagógiai asszisztens**		**Dajka**		**Óvodatitkár**					
	2022/ 2023	*2023/ 2024*	*2022/ 2023*	*2023/ 2024*	*2022/ 2023*	*2023/ 2024*	*2022/ 2023*	*2023/ 2024*	*2022/ 2023*	*2023/ 2024*	*2022/ 2023*	*2023/ 2024*	*2022/ 2023*	*2023/ 2024*	*2022/ 2023*	*2023/ 2024*	*2022/ 2023*	*2023/ 2024*	*2022/ 2023*	*2023/ 2024*
Gyermekek Háza Déli Óvoda, Kereszt u.8.	1	1	-	-	3	3	13	13	1	1	3	3	9	9	1	1	1	1	32	32
Virág Utcai Tagintézmény, Virág u.67.	-	-	1	1	-	-	15	11	-	-	2,5	2,5	8	6	1	1	2,5	2,5	30	24

Kincskereső Tagintézmény, Árpád u.52-58.	-	-	1	1	-	-	7	5	-	-	1,5	1,5	4	3	-		1	1	14,5	11,5
Kertvárosi Cs. Tagintézmény, Dugonics u.16.	-	-	1	1	-	-	9	9	-	-	1,5	1,5	5	5	-		1	1	17,5	17,5
Bóbita Tagintézmény, Vécsey-köz 4-6.	-	-	1	1	-	-	5	3	-	-	1	1	3	2	1	1	2	2	13	10
Pitypang Tagintézmény, Vécsey köz 27.	-	--	1	1	-	-	7	7	-	-	1	1	4	4	-		0	0	13	13
Manóvár Tagintézmény, Tünde u.2/B	-	-	1	1	-	-	5	5	-	-	1	1	3	3	-		1	1	11	11
Telephelyek: Butyka Bajcsy Zs.u.12.	-	-	-	-	-	-	3	3	-	-	0,5	0,5	2	2	-		1	1	6,5	6,5
Rozsrétbokori út 15-17.	-	-	-	-	-	-	3	3	-	-	0,5	0,5	2	2	-		1	1	6,5	6,5
Kassa u. 25-27.	-	-	-	-	-	-	4	4	-	-	0,5	0,5	2	2	-		1	1	7,5	7,5
Mandabokori út 23/A	-	-	-	-	-	-	2	2	-	-	0	0	1	1	-		1	1	4	4
Felsősima, Furulya utca 3.	-	-	-	-	-	-	2	2	-	-	0	0	1	1	-		1,5	1,5	4,5	4,5
Összesen:	**1**	**1**	**6**	**6**	**3**	**3**	**75**	**67**	**1**	**1**	**13**	**13**	**44**	**40**	**3**	**3**	**14**	**14**	**160**	**148**
Tündérkert Keleti Óvoda, Kert köz 8.	1	1	-	-	3	2	15	16	1	1	4	4	9	9	2	2	1	1	36	36
Ligeti Tagintézmény, Liszt F. u.32-34.	-	-	1	1	-	-	7	7	-	-	1	1	4	4	-		1	1	14	14
Kikelet Tagintézmény, Fazekas J. tér 25.	-	-	1	1	-	-	15	15	-	-	3	3	8	8	-		1	1	28	28
Nefelejcs Tagintézmény, Oros Deák F.u.2.	-	-	1	1	-	-	5	5	-	-	1	1	3	3	-		2	2	12	12
Margaréta Tagintézmény, Fazekas J. tér 14.	-	-	1	1	-	1	15	14	-	-	2	2	8	8	1	1	3	3	30	30
Százszorszép Tagintézmény, Pitypang utca 2/A	-	-	1	1	-	-	11	11	-	-	2	2	6	6	-		1	1	21	21
Orgonasíp Tagintézmény, Czuczor Gergely utca 2.	-	-	1	1	-	-	5	5	-	-	1	1	3	3	-		0	0	10	10
Telephelyek: Koszorú u. 10.	-	-	-	-	-	-	4	4	-	-	-		2	2	-		1	1	7	7
Oros, Élet u. 30.	-	-	-	-	-	-	4	4	-	-	-		2	2	-		1	1	7	7
összesen:	**1**	**1**	**6**	**6**	**3**	**3**	**81**	**81**	**1**	**1**	**14**	**14**	**45**	**45**	**3**	**3**	**11**	**11**	**165**	**165**
Fő összesen:	**4**	**4**	**23**	**23**	**11**	**11**	**298**	**270**	**4**	**4**	**50**	**49**	**168**	**154**	**11**	**11**	**40**	**40**	**609**	**566**

3. számú melléklet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 89/2023. (VI.22.) számú határozatához

A tanköteles korú és a 2023/2024-es nevelési évre óvodába beiratkozott gyermekek száma

Intézmény	Óvodás gyermekek száma	Tankötelesek száma		Beiratkozott/Felvett gyermekek száma		Megjegyzés
	2023.05.31. napján	Iskolába megy	Óvodában marad	*2023.08.31-ig* betöltik a 3. életévet	*2023.09.01.* után töltik a 3. életévet	
		2023.09.01-től				
	Fő					
Eszterlánc Északi Óvoda, Tas u.1-3.	144	49	14	33	15	
Kerekerdő Tagintézmény, Sóstói u.31.	139	38	12	16	11	
Nyitnikék Tagintézmény, Kertész utca 15.	147	36	9	25	9	
Napsugár Tagintézmény, Stadion u.32/a.	103	35	6	17	6	
Homokvár Tagintézmény, Homok sor 15.	108	22	12	10	12	
Gyöngyszem Tagintézmény, Krúdy Gy.u.27.	135	39	24	34	11	
Csillagszem Tagintézmény, Kollégium u.50-54.	118	47	10	22	10	
Gyermekmosoly Tagintézmény, Etel köz 11-13.	87	28	10	14	4	
Telephely: Sóstóhegy, Posta utca 2.	37	8	4	5	2	
Összesen:	**1018**	**302**	**101**	**176**	**80**	
Búzaszem Nyugati Óvoda, Búza u.7.	197	48	17	31	16	
Speciális csoport	9	3	3	2	0	

Aranykörte Tagintézmény, Körte u.41.	162	42	16	21	17	
Városmajori Tagintézmény, Városmajor u.1.	149	46	8	33	8	
Gyermekkert Tagintézmény, Tőke u.3.	88	22	9	18	7	
Benczúr téri Tagintézmény, Benczúr tér 20.	78	17	10	10	14	
Összesen:	**683**	**178**	**63**	**115**	**62**	
Gyermekek Háza Déli Óvoda, Kereszt u.8.	146	46	12	17	13	
Speciális csoport	9	1	4	2	0	
Virág Utcai Tagintézmény, Virág u.67.	138	41	15	22	12	
Kincskereső Tagintézmény, Árpád u.52-58.	58	8	13	6	4	
Kertvárosi Cs. Tagintézmény, Dugonics u.16.	144	38	14	30	8	
Bóbita Tagintézmény, Vécsey-köz 4-6.	55	20	2	5	3	
Pitypang Tagintézmény, Vécsey köz 27.	74	21	8	14	12	
Manóvár Tagintézmény, Tünde u. 2/B.	62	20	5	10	12	
Telephelyek: Butyka Bajcsy Zs.u.12.	29	10	2	5	2	
Rozsrétbokori őt 15- 17.	36	17	1	5	5	
Kassa u.27.	60	18	10	14	4	
Mandabokori út 23/A	24	9	1	5	3	
Felsősima, Furulya utca 3.	14	2	3	2	0	
Összesen:	**849**	**251**	**90**	**137**	**78**	
Tündérkert Keleti Óvoda,	213	50	163	42	12	

Kert köz 8.						
Ligeti Tagintézmény, Liszt F. u.32-34.	91	23	68	14	11	
Kikelet Tagintézmény, Fazekas J. tér 25.	173	49	124	25	14	
Nefelejcs Tagintézmény, Oros Deák F.u.2.	82	13	69	15	0	
Margaréta Tagintézmény, Fazekas J. tér 14.	211	61	150	44	8	
Százszorszép Tagintézmény, Pitypang utca 2/A	137	41	96	28	6	
Orgonasíp Tagintézmény, Czuczor Gergely utca 2.	73	21	52	24	3	
Telephelyek: Koszorú u. 10.	42	8	34	5	6	
Oros, Élet u. 30.	49	11	38	12	3	
Összesen:	**1071**	**277**	**794**	**209**	**63**	
Fő Összesen.	**3621**	**1008**	**1048**	**637**	**283**	

3./napirend: Előterjesztés az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság alapító okiratának védőnői ellátással összefüggő módosítására, és az önkormányzat egészségügyi alapellátással kapcsolatos feladatainak átszervezésére

Előadó: Tóthné Csatlós Ildikó, Szociális és köznevelési osztályvezető

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Ezt az előterjesztést a Szociális, Egészségügyi és Sport a Jogi, Ügyrendi és Etikai Gazdasági és Tulajdonosi, valamint a Pénzügyi Bizottság tárgyalta. Kérem az elnököket, ismertessék a bizottságok véleményeit először Dr. Rákóczi Ildikó elnök asszony

Dr. Rákóczi Ildikó :(Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! a Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság az előterjesztésnek 2 határozat-tervezetéről szavazott mindkét határozat-tervezetet 4 igen és 3 nem szavazat mellett javasolja a közgyűlésnek elfogadásra.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm dr. Tirpák György elnök úr.

Dr. Tirpák György:(Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! a Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság megtárgyalta az előterjesztést és a határozattervezeteket 3 igen szavazat mellett egyhangúlag elfogadásra javasolja a közgyűlésnek.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm a Halkóné dr. Rudolf Éva elnök asszony.

Halkóné dr. Rudolf Éva:(Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság is egyhangúlag 5 igen szavazat mellett javasolja elfogadni az előterjesztés és a határozat-tervezetet

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm Lengyel Máté elnök úr!

Lengyel Máté:(Pénzügyi Bizottság elnöke) Tisztelt Közgyűlés! Tisztelt Nyíregyháziak! a Pénzügyi Bizottság 4 igen és 3 tartózkodó szavazat mellett támogatásra javasolja az előterjesztést.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Kérdezem, hogy vannak valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? dr. Ujhelyi János képviselő úré a szó.

Dr. Ujhelyi János: Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Képviselőtársak! Korábbi közgyűlésen is fölvetettem, de mindnyájan tudjuk, hogy a 2022. decemberétől az egészségügy gyökeres átalakulási folyamaton megy végbe, és emiatt kezdeményeztem, hogy az önkormányzat vagy fórum keretében az alapellátással vagy önkormányzati ülés foglalkozzon ezekkel a témákkal. Itt vagyunk egy újabb fejezet előtt, mégpedig úgy, hogy 8 nappal később a védőnők az eddigiektől gyökeresen más feltételek között fognak munkajogi és egyáltalán a munkavégzés feltételeit illetően más körülmények között fognak dolgozni szervezeti vonatkozásban. Ezek a dolgok ezek a lépések, jó lehet az önkormányzat részéről egy kötelezően végig futtatott és végrehajtott feladatsora része. De én vagy azt nem értem, hogy akkor az önkormányzatnak miért kell ebben állást foglalni? Mert ha a kötelező, akkor végig kell futtatni és át átmegy ha

megszavazni kell, akkor én, mint aki Nyíregyházán 43 éve dolgozom a védőnőkkel én kifejezetten tiltakozom ez ellen a -más szavakat is tudnék használni-, de féktelennek mondom és hirtelen, a centralizáció ellen. Most ugye, ha az egészségügyről beszélünk nincsen más területe az életnek személyesebb mintegy orvos-beteg védőnő beteg kapcsolat, hogy a csudába fog ez megvalósulni, hogyha Nyíregyházán az kórház alkalmazza a megye összes védőnőjét. Ez a terület meg egy az egy emberként az országos kórházi főigazgatósághoz tartozik. Higgyék el, hogy én, aki nap mint nap csecsemőket látok és gyógyítóm állítom, hogy nem csak arról van szó, hogy a védőnő orvos harmónikusan együttműködjön és amikor Jászai alpolgármester úr mondta, hogy az új, modern amikor -én itt a szakbizottságon föltettem a kérdést- modern kommunikációba már alig van szükség személyes találkozásra. Az orvos és gyermek védőnő kapcsolatban még a szavaknak is jelentősége van, hogy pontosan ugyanazt mondjuk és pontosan ugyanúgy kommunikáljuk a dolgokat. Azt érzem, hogy hogy fényévekre távolodunk az alapfeladatról mi szerint a szubszidiaritás elve szerint ott dolgozók ott oldjuk meg a kérdéseket ez legyen egy egészségügyi kérdés, ahol azok születtek. Én egy gyakorló orvosként egy régóta dolgozó orvosként és ismerve ennek a mechanizmusát én egyszerűen tiltakozom és minden részem tiltakozik az ellen, hogy ilyen centralizáció bekövetkezzen. Lehet itt arról beszélni, hogy minden úgy megy, ahogy eddig. Dehogyis fog így menni! Ebben a pillanatban a védőnők nem tudják, hogy milyen munkafeltételek között fognak dolgozni 8 nap múlva. Az anyagba gyönyörűen le van, és tiszteletem az anyag megfogalmazóinál, megalkotóinál, hogy szépen kimunkálták, hogy a kubatúrát, a feltételeket az eszközöket, hogy fogják átadni. De nem ez a lényeg! Az a lényeg, hogy a gyerek az egészségügy, hogy lesz megoldva, hogy lesz ellátva? Ez most ebben a pillanatban teljesen bizonytalan. Én azt mondom, hogy én ehhez a kérdéshez nem tudom a nevemet adni, ezt én személyesen is mondom, és nagyon rossz iránynak veszem. Mivel én is egy egészséges lokálpatriótának érzem magam én fájdalmasan érint engem minden olyan tény minden olyan lépés, amivel az önkormányzatiságot kiüresítik. Én ezt is egy ilyen lépésnek tartom. Én dolgoztam a kórházban, az alapellátásnak volt egy ott olyan szakasza, amikor oda tartoztunk, nem sok örömöm volt benne. Nagy örömömre szolgált amikor onnan kijöttünk és megalapítottuk egy az alapellátási Igazgatóságot. Így van fenntartásom a szociális rendszerhez való tartozást illetően is, tehát a 2 szavazás lesz, én egyiket sem támogatom személy szerint. Köszönöm szépen.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Babosi György képviselő úr.

Babosi György:(képviselő) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! Gondoltam még felszólalok az utolsó percekben, amíg a védőnőink a városhoz tartoznak. Borzasztóan sajnálom én is csodálkozom azon, hogy vannak olyan országgyűlési képviselőink, konkrétan egy Vinnai Győző, aki itt szocializálódott a Krúdy teremben és az önkormányzatiságból jött ki, hogy hogy tud megszavazni már nem az első olyan törvényt, ami arról szól, hogy üresítse ki az önkormányzatot. Az egészségügyi alapellátás, illetve az egészségügyi ellátásnak az egyik alapelve az, hogy a lehető legközelebb vigyük a páciensekhez ügyfelekhez a magát az ellátást. A Védőnői Szolgálatnak ez volt az egyik alapelve, hogy a születés, megfogantatás pillanatától pár héten belül ugye mindenki felkeresi a védőnőt, akinek van gyereke nem kell bemutatni, hogy milyen áldozatos munkát végeztek és mennyi segítenek a családokban a védőnők. Ezzel, hogy ők elkerülnek az önkormányzattól ettől a 116 ezres kis közösségtől nem lesz beleszólásunk az ő munkájukba életükbe amit én borzasztóan sajnálok. Mondom és közben csodálkozom azon, hogy megtudták szavazni ezt önkormányzatiságban nevelődött jelenleg országgyűlési képviselőnk. Kirepültek a fészekből másként gondolnak most már erre az

egészre. Biztos ismerik sokan a káderlapomat, és nem árulok el nagy titkot azzal, hogy édesanyám közel 50 évig volt védőnő. Ő volt szerintem a leghosszabb ideig itt a megyei vezető védőnő, úgyhogy azt hiszem én elég testközelből ismertem meg a védőnői szakmát, sokszor jártam vele a megyét össze-vissza. Rákóczi Ildikó képviselő asszonyt is ő rajta keresztül ismertem meg. Beszélgettem vele erről, ő már nem politizál, de éreztem a véleményét, hogy mintha egy darabot ki szakítanának az ő szívéből is. Én csak ennyit szerettem volna mondani az utolsó percekben. Én nem fogom támogatni ezt a javaslatot. Köszönöm.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Jászai Menyhért alpolgármester úré a szó!

Jászai Menyhért:(alpolgármester) Tisztelt Polgármester úr, tisztelt Közgyűlés! Teljesen meg vagyok lepődve, hogy hozzászólás van ehhez a témakörhöz. Főorvos úr személyesen is megszólított, kicsavarta azt, amit mondtam, nem hűen adta vissza. Én azt mondtam a bizottsági ülésen, hogy több mint 100 esztendővel ezelőtt megalapították a védőnői hálózatot. Több stáción ment keresztül, most ugye fejtegetésbe nem megyek bele, zöld kereszt és egyebek. Én azt mondtam, hogy változik az a társadalmi- technikai közeg, az a berendezkedés, ahol megalapították és ahol most működik, óriási különbség a kettő között. Ugye van egy alap ellentét köztünk, amit úgy elfogadunk, hogy országos ügyekkel nem foglalkozunk és nem azért vagyunk itt, hanem a helyi ügyeket intézzük. Viszont nem tudok amellett elmenni szó nélkül, amit megint főorvos úr félre siklatott, ha van téma, amit hosszasan készítettek elő és nagyon-nagyon sokszor át lett szakmailag beszélve ez a védőnői hálózatnak az átalakítása, amiben egyébként a védőnők aktív szerepet vittek már 2013-ban miniszteri biztos felügyelete ezt a folyamatot. A megyeházán voltak nagy rendezzék itt ebben a teremben és ahol bizony a védőnők is kezdeményezték azt, hogy más struktúrában szeretnének dolgozni. Ez az egészségügy átalakítása nem múlt őszén kezdődött nem is akarok visszamenni az államalapításig, de 2015 augusztus 1-jét nyugodtan visszamehetünk amikor megszületett az egészségügyi alapellátásról szóló törvény, a praxisközösségek lehetősége és a többi és a többi. Akkor lehetett látni, hogy milyen irányban fognak változni dolgok és amikor azt mondtam, hogy nem országos ügyekről beszélünk, akkor én azt gondolom, hogy azt a nagyon egyoldalú és fals beállítást, amit főorvos úr tett helyre kell tennem. Magyarország a Szabolcs- Szatmár Vármegye nemcsak Nyíregyházából áll. Megyénkben van 229 település Nyíregyháza együtt 30 város. Igen gondolni kell azokat is településekre is a széttöredezett, fellapozott fenntartói hálózatra, ahol probléma lehet a magas színvonalú szakmai ellátás. Ezt nem lehet leválasztani Nyíregyházát a megyébe, hogy az országból, és egy kicsit ilyen fejjel is értsük meg a döntéshozókat, amikor azt előkészítették és ne fessük feketére meg fehérre ezt a dolgot. Ami az érdemi részét illeti, én azt gondolom, hogy igen a kollegákkal együtt nagyon komoly szakmai előkészítő munkát folytattunk és rövidre fogom és nem fogom végig mondani az egészet néhány dolgot hadd mondjak azért Önöknek. Itt 16 szervezet 5 saját belső osztályunk, 3 intézmény az Államkincstárral, a Népegészségügyi Szolgálat, a Jósa András Kórház, a gyermek orvosi akkor a testületi a védőnői osztály 30-40 munkatársa közvetlenül vett részt ezekben a folyamatokban. Én azt gondolom, hogy ez egy nagyon alaposan előkészített és átgondolt folyamat nyilván mérlegelni kellett, hogy milyen megoldásokat alkalmazunk vagy javasolunk. Mégegyszer mondom, a dolog nem fekete se országos szinten, se helyi szinten. Köszönöm szépen!

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Azt gondolom, hogy dr. Ujhelyi János jelentkezett szólásra megadom a szót.

Dr. Ujhelyi János:(képviselő) Tisztelt Polgármester Úr, kedves képviselőtársak! Engedjenek meg még 2 mondatot. Ha egy döntés, vagy egy lépés nem jó a lakosságnak, nem jó a dolgozóknak nem jó az önkormányzatnak, bár itt - most már van egy kis kételyem ebben a vonatkozásban-, de nekem meggyőződésem, hogy nem jó. Akkor kérdezem, hogy kinek jó? Én most is azt mondom, hogy az önkormányzat most a közgyűlés fontolja meg, hogy ezt egy az egybe elfogadja-e? Most, hogy ezért valami feddést kap egy önálló egység úgy dönt, ahogy ő látja. Legalább jelemzés arra, hogy nem minden központi döntés tökéletes, és most nem a nem magunkat szidom. Mi karmoljuk magunkat mi izzadunk, hogy legyen jó, hogy másutt megnyert tegyék ezt szóvá. De valahogy visszajelzés kellene, hogy nem minden központi döntés helyénvaló. Én ezért mondtam, amit mondtam határozottan és nekem meggyőződésem, hogy ez így van, és én nagyon bízom benne, hogy majd az élet kikényszeríti azt, hogy vissza rendeződjenek a dolgok, mert ez életidegen ez a természettől idegen lépés. Köszönöm szépen!

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm Lengyel Máté Képviselő úré a szó.

Lengyel Máté:(képviselő) Tisztelt Közgyűlés! Tisztelt Nyíregyháziak! Ujhelyi doktor úr képviselőtársamnak az egyik szava inspirált most felszólalásra, hogy visszajelzés. Igen a közgyűlésnek élnie kell ezzel a jogával, hogy visszajelzünk a jogalkotók felé, hogy valami nincs rendben. A 3. napirendi pontnál járunk az elsőnél posta nem Nyíregyházi nem önkormányzati ügy nem foglalkozhatunk vele, most arról döntünk, hogy a védőnőkkel se foglalkozunk a jövőben, mert már nem önkormányzati hatáskörbe fognak tartozni. Láthatjuk az elmúlt éveket oktatás centralizáció kudarcot vallott egészségügyi, centralizáció kudarcot vallott, szociális ellátórendszernek a centralizációja egyre rosszabb. Ez nem vezet sehova! Igen ellenzékből nem tudunk úgy küzdeni, hogy leülünk egy-egy államtitkár ahogy szemtől-szembe mondjuk el, hogy ez így nem jó polgármesternek a feladata vagy éppenséggel a 2 országgyűlési képviselőnek, aki Nyíregyházán nyíregyháziak választottak meg többnyire. De ők hol vannak ők megszavazták Budáról Nyíregyházára jönni védőnői szolgálattal egyeztetni, nem biztos, hogy jó piacozni már érdemes lejönni Nyíregyházára. Mi meg ezzel tudunk küzdeni azzal, hogy például most nemet nyomunk, mert elutasítjuk a centralizációt. De nyomhatunk más ügyben is ahogy már többször javasoltuk korábban. De egyszer se nyomtak Önök! Lesz bármilyen következménye, egy Fideszes városvezetés, megvonják a támogatásukat FIDESZ-es Kormány részéről. Nem hiszem, most tudunk egy olyan döntést hozni, amivel jelzésértékű, jelzünk a jogalkotóknak, hogy ez nem jó, majd akkor következő közgyűlésen újra megszavazzák, hogyha új szeretnék. Na most nyomjanak Önök is egy nemet.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Elnézést kérek, azért helyre kell tenni a dolgokat, úgy érzem, tehát nem egy politikai vitáról van szó, hanem a Parlament által elfogadott és hatályban lévő törvények végrehajtásához kapcsolódó intézkedésről van szó. Ez anarchia és jogellenes dolog, amire itt a képviselők biztattak itt bennünket, nonszensz kettő lehet persze különvéleményt és lehet kétely is, de most milyen jelzést adjuk ez a rendszer július 1-ével kezd el működni. Várjuk, már egy kellő időkre hiteltelen lenne egyébként bármi meg nem is tudjuk még, hogy

fog működni, gondolatunk lehet, sejtésünk lehet, de azért tegyük tisztába dolgokat. Ez az álságos politikai félrevezetés azt gondolom nem ide való. Ágoston Ildikó képviselő asszonyé a szó.

Ágoston Ildikó:(képviselő) Köszönöm szépen polgármester úr, tisztelt közgyűlés! Azt hiszem, hogy hiteles forrás vagyok arra, amit most reagálni szeretnék, hiszen nagymama vagyok 20 hónapos unokám van és nemsokára születik a második unokám is. Egy nagyi már csak ilyen bármilyen helyzetben van szereti az unokáit dicsérni. Én a lányomékkal beszélgettem erről a témakörről és igazából meg ne haragudjon, de nem kellene ezt a kérdést egyenlőre, amikor még azt se tudjuk, hogy mi lesz majd ennek a hozama előre felfesteni az ördögöt a falra. Az én lányom azt mondja, hogy védőnőt választanak! Anyukák privát vélemény mondok, amit mi családon belül beszéltünk, ők nem foglalkoznak a háttérrel őket nem az érdekli, hogy honnan ki az alkalmazott, hogy működik a védőnő, hanem szükség esetén legyen védőnő én igazából csak ezt a kis zárójeles megjegyzés szerettem volna elmondani életszerűséget. Köszönöm szépen!

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm Jászai Menyhért alpolgármester úré a szó.

Jászai Menyhért:(alpolgármester) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! Én azt gondolom, hogy egy-két dolgot helyre kell tenni itt a hozzászólásokban. Nem mehetünk el mellette szó nélkül, nem értem, hogy képviselőtársam milyen szociális ellátórendszer államosításáról beszélt, hiszen az önkormányzatnak jelenleg is 3 intézménye működik, a Gyermekjóléti Alapellátási, a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ, és a Szociális Gondozási Központ, több mint 700 dolgozóval és 4 szerződéses partnerünkkel látjuk el a kötelező feladatokat. Az Oltalom Szeretet Szolgálat HUMAN NET Alapítványa, Periféria Alapítvány, a Református Egyház és hát nem utolsósorban mondanám azt a kitérni települési támogatási rendszert, amit a város saját forrásából üzemeltet, működtetés, finanszíroz az utolsó forintig. Én azt gondolom, hogy erre a nyíregyházi ellátórendszere ezt a minősítést adni ez nagyon-nagyon nem korrekt és vissza kell utasítsam. Ujhelyi főorvos úr, csak nagyon röviden reagálnék, amit az Ön hozzászólásában mondott. Kijelenti azt, hogy nem jó a lakosságnak. Megkérdezték a lakosságot? Persze ezt előre kimondani ez hergelés az, hogy a védőnők a minden változásnál az emberek, amikor új struktúra van, akkor nyilván tartanak tőle, hogy hogyan fog alakulni. Ez egy természetes emberi dolog, de ez már egy hergelés, mert igenis az embereket az foglalkoztatja, hogy megkapják az ellátást a szakemberektől, és ez biztosítva van. Köszönöm szépen.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Utoljára adom meg a szót dr. Ujhelyi János képviselőnek, aztán lezárom a vitát.

Dr. Ujhelyi János:(képviselő) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Képviselőtársak! Én semmilyen más témához nem szoktam hozzászólni, amihez nem értek, de azt gondolom, hogy ehhez igen. Ezt a hergelést ezt szeretném ha visszavonná alpolgármester úr, mert itt szó sincs hergelésről, mert hogyha a szülők nagy számban jelzik a védőnőknek hogy-hogy tudjanak ezen segíteni és a védőnők engem megkeresnek akkor az legalábbis jelzésértékű. Nekem erről információm van, mert én alapellátásba dolgozom én most is rendelés jövök, és én azt mondom, hogy ezt barátságosan is meg lehet érteni, és én nem hergelte senkit sem, ha nem mondom azt, amit

tudok amit ismerek, és amit a munkatársaim jeleznek, és én nem alkalmazott semmifajta jelzést senkire sem. Köszönöm szépen.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen! Lezárom a vitát, szavazás következik. Annyit azért hozzátennék, hogy a nézők nehogy félreértsék, ugyanazok a védőnők ugyan azokon a helyeken ugyanazokat a szolgáltatásokat fogják végezni, tehát ebből a lakosság nem fogja érezni azt, hogy ki a szolgáltató. Két határozati javaslatunk van, tehát először is a védőnői ellátással összefüggő módosításra vonatkozó határozat elfogadásáról kérem a tisztelt Közgyűlést, szavazzon.
Szavazáskor jelen volt 19 képviselő.
A Közgyűlés 14 szavazattal, 5 ellenszavazattal meghozta a következő határozatot:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

90/2023. (VI. 22.) számú

h a t á r o z a t a

az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság alapító okiratának védőnői ellátással összefüggő módosításáról

A Közgyűlés az előterjesztést megtárgyalta és

1. Az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság 2023. július 1-től hatályos alapító okiratának módosító okiratát a határozat 1. számú melléklete, egységes szerkezetű alapító okiratát a határozat 2. számú melléklete szerint jóváhagyja.

2. Az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság 2023. július 1-től hatályos szervezeti és működési szabályzatát a határozat 3. számú melléklete szerint jóváhagyja.

3. Az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság létszám-előirányzatát 2023. július 1-től 65,5 főben állapítja meg.

4. Felhatalmazza a Polgármestert a védőnői feladatátadással kapcsolatos dokumentumok, valamint a határozat 4. számú mellékletét képező tájékoztató jellegű haszonkölcsön-szerződés tervezet végleges változatának aláírására.

5. Kijelöli és utasítja a Vagyongazdálkodási Osztály, az Ellátási Osztály, a Közintézményeket Működtető Központ, valamint az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság vezetőjét, hogy a határozat 4. számú mellékletét képező haszonkölcsön-szerződés tervezet végleges változatát készítse el.
   Felelős: Kohut Ágnes, Vagyongazdálkodási Osztály vezetője; Tóth Zoltán, Ellátási Osztály vezetője; Metzner Zsolt, a Közintézményeket Működtető Központ Vezetője; Hornyák Attiláné, az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság igazgatási-szakértője.
   Határidő: 2023.06.30.

1. sz. melléklet a Közgyűlés 90/2023. (VI.22.) számú határozatához

Okirat száma: SZOC/ 1753-10/2023

Módosító okirat

Az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése által 2023.04.05. napján kiadott, SZOC/1753-4/2023 számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján –a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 90/2023. (VI. 22.) számú határozatára figyelemmel –a következők szerint módosítom:

1. **Az alapító okirat 1.2.2. pontjában, a telephelyek megjelölését tartalmazó táblázat helyébe az alábbi táblázat kerül:**

	telephely megnevezése	telephely címe
1.	Orvosi Rendelő	4400 Nyíregyháza, Ungvár sétány 35.
2.	Orvosi Rendelő	4400 Nyíregyháza, Ungvár sétány 37.
3.	Orvosi Rendelő	4400 Nyíregyháza, Alma utca 71.
4.	Orvosi Rendelő	4400 Nyíregyháza, Vay Ádám körút 5.
5.	Orvosi Rendelő	4400 Nyíregyháza, Vay Ádám körút 7.
6.	Orvosi Rendelő	4400 Nyíregyháza, Toldi utca 65/a
7.	Orvosi Rendelő	4400 Nyíregyháza, Fenyő utca 1.
8.	Orvosi Rendelő	4400 Nyíregyháza, Hold utca 2/B.
9.	Orvosi Rendelő	4481 Nyíregyháza, Fácán utca 2/a
10.	Orvosi Rendelő	4400 Nyíregyháza, Csillag utca 4-6.
11.	Orvosi Rendelő	4400 Nyíregyháza, Tokaji út 1/D.

2. **Az alapító okirat 4.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:**

Az egészségügyi alapellátás működésének biztosítása, ezen belül:

1. - a háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátás,
2. - a felnőtt fogorvosi alapellátás,
3. - iskola fogászat,
4. - iskola védőnői ellátás,
5. - az iskola-egészségügyi ellátás,
6. - hajléktalanok háziorvosi ellátása,
7. - otthoni szakápolás és hospice ellátás.

A beteg választása alapján, lakóhelyén, illetve annak közelében hosszú távú, személyes kapcsolaton alapuló, nemétől, korától és betegsége természetétől függetlenül folyamatos egészségügyi ellátás biztosítása, valamint:

- Otthoni szakápolási feladatok [20/1996.(VII. 26.) NM rendelet]
- Otthoni hospice ellátás [60/2003.(X. 20.)ESZCSM rendelet].

3. **Az alapító okirat 4.4. pontjába foglalt, a költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölését tartalmazó táblázat 9. sora elhagyásra kerül a további szerkezeti egységek számozásának értelemszerű megváltoztatásával:**

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
9.	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás

Jelen módosító okiratot 2023.07.01. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Nyíregyháza, Időbélyegző szerint

2. sz. melléklet a Közgyűlés 90/2023. (VI.22.) számú határozatához

Okirat száma: **SZOC/1753-11/2023**

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

A költségvetési szerv

megnevezése: Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. székhelye: 4400 Nyíregyháza, Szent István utca 14.

1.1.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1.	Orvosi Rendelő	4400 Nyíregyháza, Ungvár sétány 35.
2.	Orvosi Rendelő	4400 Nyíregyháza, Ungvár sétány 37.
3.	Orvosi Rendelő	4400 Nyíregyháza, Alma utca 71.
4.	Orvosi Rendelő	4400 Nyíregyháza, Vay Ádám körút 5.
5.	Orvosi Rendelő	4400 Nyíregyháza, Vay Ádám körút 7.
6.	Orvosi Rendelő	4400 Nyíregyháza, Toldi utca 65/a

7.	Orvosi Rendelő	4400 Nyíregyháza, Fenyő utca 1.
8.	Orvosi Rendelő	4400 Nyíregyháza, Hold utca 2/B.
9.	Orvosi Rendelő	4481 Nyíregyháza, Fácán utca 2/a
10.	Orvosi Rendelő	4400 Nyíregyháza, Csillag utca 4-6.
11.	Orvosi Rendelő	4400 Nyíregyháza, Tokaji út 1/D.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1990.02.07.

2.1. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Nyíregyháza Bölcsődei Igazgatósága	4400 Nyíregyháza Krúdy Gyula utca 30.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

A költségvetési szerv irányító szervének

megnevezése: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése

székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

A költségvetési szerv fenntartójának

megnevezése: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata

székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

A költségvetési szerv közfeladata: Egészségügyi alapellátás biztosítása az egészségügyről szóló 1997.évi CLIV. tv. alapján.

A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	862100	Általános járóbeteg-ellátás

A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Az egészségügyi alapellátás működésének biztosítása, ezen belül:

8. - a háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátás,
9. - a felnőtt fogorvosi alapellátás,
10. - iskola fogászat,
11. - iskola védőnői ellátás,

12. - az iskola-egészségügyi ellátás,
13. - hajléktalanok háziorvosi ellátása,
14. - otthoni szakápolás és hospice ellátás.

A beteg választása alapján, lakóhelyén, illetve annak közelében hosszú távú, személyes kapcsolaton alapuló, nemétől, korától és betegsége természetétől függetlenül folyamatos egészségügyi ellátás biztosítása, valamint:
- Otthoni szakápolási feladatok [20/1996.(VII. 26.) NM rendelet]
- Otthoni hospice ellátás [60/2003.(X. 20.)ESZCSM rendelet].

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1.	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2.	051050	Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
3.	072111	Háziorvosi alapellátás
4.	072311	Fogorvosi alapellátás
5.	072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás
6.	072313	Fogorvosi szakellátás
7.	072410	Otthoni (egészségügyi) szakápolás
8.	074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
9.	074032	Ifjúság - egészségügyi gondozás
10.	074054	Komplex egészségfejlesztő, prevenciós programok
11.	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés

A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területe. A fogorvosi ügyelet működése tekintetében Nyíregyháza Megyei Jogú Város, Ibrány, Tiszavasvári, Nagykálló város, Ramocsaháza, Nyírkércs, Nyíribrony, Magy, Rohod és Petneháza község közigazgatási területe.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A költségvetési szerv vezetőjét a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése bízza meg, illetve a megbízást visszavonja. Az egyéb munkáltatói jogokat a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere gyakorolja. A költségvetési szerv vezetőjének megbízása legfeljebb öt évig terjedő határozott időre szól. A költségvetési szerv vezetője közalkalmazotti jogviszonyban kerül megbízásra. A költségvetési szerv vezetőjének megbízását a vonatkozó jogszabályok szerint lefolytatott pályázati eljárás előzi meg.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	egészségügyi szolgálati jogviszony	2020. évi C. törvény az egészségügyi szolgálati jogviszonyról
2	megbízási jogviszony	2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

3 számú melléklet a 90/2023.(VI.22.) számú határozathoz:

EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSI IGAZGATÓSÁG

Nyíregyháza, Szent István utca 14.

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

2023. év

EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSI IGAZGATÓSÁG SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

➢ Nyíregyháza Megyei Jogú Város egészségügyi alapellátási feladatainak magas színvonalú ellátása érdekében az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság (a továbbiakban: intézmény) jogállására, szervezetére és működésére vonatkozó részletes szabályokat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben foglaltakat figyelembe véve, illetve az intézmény Alapító okiratát is szem előtt tartva, - jelen Szervezeti és Működési Szabályzatban (a továbbiakban: SzMSz) az alábbiak szerint állapítjuk meg.

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. **Az intézmény neve**: Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság

2. **Az intézmény székhelye**: 4400 Nyíregyháza, Szent István utca 14.

3. **Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján létrehozott az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság alapító okiratának kelte, száma, az alapítás időpontja**: 2022. május 26., 15-TNY-221-2/2021-442330, 1990.02.07.

4. **Az intézmény fenntartója:** Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata

5. **Az intézmény működési területe:** Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területe.

   Fogászati Ügyelet tekintetében Nyíregyháza Megyei Jogú Város, Ibrány, Magy, Nyíribrony, Nyírkércs, Petneháza, Ramocsaháza, Rohod, Tiszavasvári, és Nagykálló város közigazgatási területe.

6. **Az intézmény szakágazat száma és megnevezése**

sorszám	Szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1.	862100	Általános járóbeteg-ellátás

7. **Az intézmény által végzett tevékenységek kormányzati funkciók szerinti osztályozása**

sorszám	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	051050	Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
3	072111	Háziorvosi alapellátás
4	072311	Fogorvosi alapellátás
5	072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás

6	072313	Fogorvosi szakellátás
7	072410	Otthoni (egészségügyi) szakápolás
8	074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
9	074032	Ifjúság - egészségügyi gondozás
10	074054	Komplex egészségfejlesztő, prevenciós programok
11	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés

8. A Feladatellátást szolgáló önkormányzati vagyon

S.Sz.	Helyrajzi szám	Cím
1.	22	Nyíregyháza, Szent István utca 14.
2.	2263/28/A	Nyíregyháza, Ungvár sétány 37.
3.	9153/1	Nyíregyháza, Alma utca. 71.
4.	6592/37	Nyíregyháza, Toldi utca 65/a.
5.	14267/2	Nyíregyháza-Rozsrét, Fenyő utca. 1.
6.	2263/29	Nyíregyháza, Ungvár sétány 35.
7.	290/2/A/119	Nyíregyháza, Vay Ádám körút. 5.
8.	290/2/A/121	Nyíregyháza, Vay Ádám körút 7.
9	02422/70	Nyíregyháza, Gondos utca 1.
10.	12894/5	Nyíregyháza, Fácán utca 2/a.
11.	28703	4400 Nyíregyháza, Tokaji út 1/D.
12.	4690	4400 Nyíregyháza, Csillag utca 4-6.

9. Az intézmény ellátottak számára nyitva álló önkormányzati tulajdonú székhelye és telephelyei

sorszám	Telephely megnevezése	telephely címe
1.	Orvosi rendelő	4400 Nyíregyháza, Ungvár sétány 35.
2.	Orvosi rendelő	4400 Nyíregyháza, Ungvár sétány 37.
3.	Orvosi rendelő	4400 Nyíregyháza, Alma utca 71.
4.	Orvosi rendelő	4400 Nyíregyháza, Vay Ádám körút 5.
5.	Orvosi rendelő	4400 Nyíregyháza, Vay Ádám körút 7.
6.	Orvosi rendelő	4400 Nyíregyháza, Toldi u. 65/a.
7.	Orvosi rendelő	4400 Nyíregyháza, Fenyő utca 1.
8.	Orvosi rendelő	4400 Nyíregyháza, Gondos utca 1.
9.	Orvosi rendelő	4400 Nyíregyháza, Fácán utca 2/a.
10.	Városi rendelőintézet	4400 Nyíregyháza, Szent István u. 14.
11.	Egészségügyi Centrum – Nyíregyházi Hajléktalan Lábadozó	4400 Nyíregyháza, Tokaji út 1/D.
12.	Orvosi rendelő	4400 Nyíregyháza, Csillag utca 4-6.

II. Fejezet
A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya

Jelen SzMSz hatálya kiterjed az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság vezetőire, dolgozóira, illetve egyéb foglalkoztatottjaira.

III. Fejezet

Az intézmény Szervezete, hatásköre, feladatai

Egészségügyi alap- és szakellátási feladatok
A települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik a háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátásról, a fogorvosi alapellátásról, az alapellátáshoz kapcsolódó fogorvosi ügyeleti ellátásról, , az iskola-egészségügyi ellátásról. Nem kötelező feladatként elvégzi a hajléktalanok háziorvosi ellátását, otthoni szakápolás és hospice ellátást és foglalkozás-egészségügyi ellátást. A beteg lakóhelyén, illetve annak közelében biztosítani kell, hogy választása alapján igénybe vehető, hosszú távú, személyes kapcsolaton alapuló, folyamatos egészségügyi ellátásban részesüljön, nemétől, korától és betegsége természetétől függetlenül.

Az intézmény szervezeti egységei:

- Igazgatás
- Házi fogorvosi ügyelet
- Iskola-egészségügyi szolgálat
- Fogászati röntgen
- Foglalkozás-egészségügyi szolgálat
- Egészségügyi Centrum - Nyíregyházi Hajléktalan Lábadozó
- Otthoni szakápolás, otthoni hospice szolgálat
- Felnőtt- és gyermek háziorvosi, házi fogorvosi szolgálat
- továbbá a gazdasági szervezet, mely feladatokat a **Közintézményeket Működtető Központ** (továbbiakban: KÖZIM) látja el.

Az intézmény szervezeti ábráját az 1. számú melléklet tartalmazza

1. AZ INTÉZMÉNY VEZETÉSE, A SZERVEZETI EGYSÉGEK KOORDINÁLÁSA

1.1.Igazgató (intézményvezető)

Feladata:

- vezeti az intézményt, melynek során gondoskodik az alapító okiratban előírt tevékenységek - jogszabályban, költségvetésben, illetve a fenntartó által közvetlenül meghatározott követelményeknek és feltételeknek megfelelő – ellátásáról,

- irányítja és koordinálja az intézmény működési területének egészségügyi alapellátási feladatait,
- megteremti az intézményben az előírt belső szabályozási feltételeket, gondoskodik a szabályzatok és kötelező dokumentumok aktualizálásáról, nyilvánosságra hozataláról és érvényre juttatásáról,
- biztosítja a rendelkezésre álló költségvetés alapján az intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket,
- az intézmény dolgozóinak a munkaköri leírásának elkészítéséért és naprakészségéért felel,
- gondoskodik az intézmény feladatellátását szolgáló vagyon megóvásáról, hasznosításáról,
- érvényre juttatja az intézmény működése és gazdálkodása során a gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség követelményeit,
- gondoskodik a szakmai és pénzügyi monitoring rendszer működtetéséről, a tervezési, beszámolási, valamint a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok szolgáltatására vonatkozó kötelezettségek teljesítéséről a Közintézményeket Működtető Központtal (továbbiakban: KÖZIM) együttműködve,
- biztosítja a számviteli rend szabályszerűségét a KÖZIM-mel együttműködve,
- gyakorolja az intézmény dolgozói felett a munkáltatói jogokat,
- képviseli az intézményt,
- képviseli az intézményt a sajtóban és a médiában,
- kapcsolatot tart az egészségügyi ágazatban működő társintézményekkel, a szakmai és civil szervezetekkel,
- támogatja az intézmény munkáját segítő testületek, szervezetek, közösségek munkáját,
- folyamatosan értékeli az intézmény, a vezetők és a szervezeti egységek munkáját,
- koordinálja és ellenőrzi az intézmény egészségügyi szakdolgozóinak tevékenységét,
- szervezi és koordinálja a fogorvosi alapellátási ügyelet működtetését,
- akadályoztatása, távolléte, illetve a tisztség ideiglenesen betöltetlenségének esetén az általános közigazgatási feladatok tekintetében az igazgatási szakértő helyettesíti,
- akadályoztatása, távolléte, illetve a tisztség ideiglenesen betöltetlenségének esetén egészségügyi szakértelmet és egészségügyi végzettséget igénylő ügyekben az otthoni szakápolás és hospice szakápolási szolgálat koordinátor tanácsadási joggal bír.

1.2. Igazgatási szakértő
Közvetlen felettese az igazgató (intézményvezető).
Feladata:

- az igazgató akadályoztatása, illetve távolléte esetén ellátja annak helyettesítését, ide nem értve az egészségügyi szakértelmet igénylő ügyeket,
- felelős az intézmény beszámolási feladatainak, illetve jelen szabályzatban részletezett feladatainak jogszabályoknak megfelelő ellátásáért,
- gondoskodik az intézmény működéséhez szükséges épületek, építmények felújításáról, karbantartásáról, hasznosításáról, a tárgyi és technikai eszközök beszerzéséről, üzemeltetéséről, karbantartásáról, hasznosításáról a KÖZIM-mel együttműködve,
- felügyeli az iratkezelést, szervezi és koordinálja a technikai és adminisztrációs munkavégzést,
- az igazgató megbízása alapján képviseli az intézményt,
- szervezi a praxisok tevékenysége során keletkezett veszélyes hulladék begyűjtését,
- aktívan részt vesz a vezetői és egyéb értekezleteken, intézkedik a felmerült problémák megoldási módjáról,
- elvégzi mindazokat a munkafeladatokat, amelyekkel az igazgató megbízza .

Akadályoztatása, távolléte esetén az intézményvezető helyettesíti.

1.3. Beszerzési ügyintéző/adatvédelmi tisztviselő
Közvetlen felettese az igazgató (intézményvezető).
Feladata:

- anyagbeszerzési feladatok ellátása,
- szakmai eszközök, kellékek, egyéb anyagok beszerzése a szakmai vezetők iránymutatásával és egyeztetésével,
- összegzi a beszerzési igényeket,
- megtervezi az aktuális beszerzések időrendjét,
- az áruátvételhez kapcsolódó dokumentumokat kezeli és eljuttatja az illetékes területhez,
- nyomon követi a számlák kiegyenlítését, kapcsolatot tart a KÖZIM-el,
- szükség szerint előkészíti a beszállítókkal kötött szerződéseket,
- figyelemmel kíséri az aktuális kedvezményeket,
- ellátja az adatvédelmi tisztségviselői feladatokat, mely szerint:

- tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére,
- ellenőrzi a rendeletnek, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést,
- együttműködik a felügyeleti hatósággal; és az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele.

Akadályoztatása, távolléte esetén az titkársági ügyintéző helyettesíti

1.4. Otthoni szakápolás és hospice szakápolási szolgálat koordinátor

Közvetlen felettese az igazgató (intézményvezető).

- irányítja az otthoni szakápolás és hospice ellátás rendjét,
- felelős az intézmény szakmai beszámolási feladatainak, illetve jelen szabályzatban részletezett feladatainak jogszabályoknak megfelelő ellátásáért,
- az igazgató megbízása alapján szakmai körökben képviseli az intézményt.
- ellenőrzi a munkafegyelmet, a minőségbiztosítást, a helyettesítéseket, az anyagfelhasználás eredményességét, takarékosságát.
- közvetlenül irányítja a beosztottak szakszerű munkáját, szakmai tanácsokkal segíti és ellenőrzi a kijelölt szakmai munkaközösségek, a hozzá beosztott felelősök és megbízottak feladatainak végrehajtását,
- aktívan részt vesz a vezetői és egyéb értekezleteken, intézkedik a felmerült problémák megoldási módjáról,
- elvégzi mindazokat a munkafeladatokat, amelyekkel az igazgató megbízza,

Akadályoztatása, távolléte esetén az intézményvezető helyettesíti.

1.5.Fogorvosi ügyeleti koordinátor

Közvetlen felettese az igazgató (intézményvezető).

A fogorvosi ügyeleti szolgálat tevékenységét a fogorvosi ügyeleti koordinátor szervezi.

Feladata: összeállítja és megrendeli az ügyelet havi gyógyszer, egészségügyi anyag, nyomtatvány, irodaszer és fogyóeszköz szükségletét,

- a tárgyhót követő hónapra tárgyhó 20-ig elkészíti az ügyeleti beosztást,
- saját raktárból pótolja a napi fogyó gyógyszereket, egészségügyi eszközöket, feltölti a gyógyszerszekrényt,

- felügyeli az ügyeleti rendelőben rendszeresített gyógyszerek, egyszer használatos eszközök lejárati idejét, az egészségügyi felszerelések hiánytalan, használható állapotát
- Az intézményben foglalkoztatott és a fogászati ügyeleti szolgálat tevékenységébe tartozók vonatkozásában átruházott részmunkakört gyakorol,

Helyettesítője a kijelölt munkatárs

1.6.1. Az Egészségügyi Centrum - Nyíregyházi Hajléktalan Lábadozó vezető orvosa
Közvetlen felettese az igazgató (intézményvezető).
A szervezeti egység tevékenységét a vezető orvos vezeti és koordinálja.
Feladatai:

- A hajléktalanok egészségügyi ellátásának szervezése a működési engedély szerinti ellátási területen.
- Kapcsolattartás, együttműködés az egészségügyi szakellátó intézményekkel, a hajléktalanellátó szociális intézményrendszer intézményeivel, szolgáltatóival, a hatóságokkal.
- A beteg lábadozóba történő felvételének, a beteg intézményből történő elbocsátásának elrendelése.
- A mozgó orvosi szolgálat működésének felügyelete, a szolgálatban való részvétellel a közterületen lévő hajléktalanok ellátása, szükség szerint elszállításának szervezése.
- A szervezeti egység munkatársainak irányítása, feladataik koordinálása, szakmai támogatás és konzultációs lehetőség biztosítása, távollét esetére a helyettesítés megszervezése a helyettesítő kijelölésével.
- A szervezeti egység működtetésének szervezése, a működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása, a felmerülő igények jelzése az igazgató felé.
- A finanszírozáshoz szükséges adatszolgáltatás biztosítása.
- Az adatkezelés során az adatbiztonsággal, adatvédelemmel kapcsolatos szervezési feladatok elvégzése.
- A szervezeti egységben dolgozó munkatársak adminisztrációjának figyelemmel kísérése, ellenőrzése.
- Havonta, illetve szükség szerint eseti jelleggel értekezlet tartása az orvosok és a vezető szakápoló részvételével.
- Rendszeres beszámolás az igazgatónak a szervezeti egység munkájáról.
- A dokumentáció - jogszabályok, szakmai szabályok, protokollok, intézményi szabályzatok, belső előírások alapján történő - naprakész, pontos vezetése.

- A 6.3.1 alpontban nevezett orvos munkakör feladatainak az ellátása.

Helyettesíti a kijelölt orvos.

1.6.2. Vezető szakápoló és asszisztens
Közvetlen felettese a vezető orvos.
Feladatai:

- Az orvosi eszközök, steril anyagok, és egyéb, a munkavégzéshez szükséges tárgyi eszközök naprakész használatban tartása, a szükséges pótlás biztosítása.
- A betegek étkeztetésének koordinálása.
- Az ágyneműk, textíliák, ruhaneműk tisztításának koordinálása.
- A műszakszervezés elvégzése, a szabadságos ütemterv összeállítása, továbbküldése, a jelenléti ívek vezetésének ellenőrzése és továbbküldése.
- Az épületrész fertőtlenítésének, tisztításának szervezése és végrehajtásának ellenőrzése.
- A fertőzésgyanú felmerülésének haladéktalan jelentése a vezető orvosnak (távollétében a kijelölt helyettesítőnek).
- Havonta, illetve szükség szerint eseti jelleggel értekezlet tartása a szakápolást és üzemeltetési feladatokat ellátó dolgozóknak.
- A dokumentáció - jogszabályok, szakmai szabályok, protokollok, intézményi szabályzatok, belső előírások alapján történő - naprakész, pontos vezetése.
- A 6.3.2 alpontban nevezett szakápoló munkakör feladatainak az ellátása.

Helyettesíti a kijelölt szakápoló.

2. IGAZGATÁS
2.1. Titkársági ügyintéző

Közvetlen felettese az igazgató (intézményvezető).
Feladata: titkársági feladatok elvégzése

- az igazgató és helyettesei munkájának segítése, napi programok nyilvántartása és koordinálása,
- telefonon vagy személyesen az igazgató által jóváhagyott témákban információt szolgáltat,
- telefon- és email forgalom kezelése, továbbítása,
- az igazgató által igényelt információk összegyűjtése, szóbeli jelentés, tájékoztatás,
- rutinlevelezések intézése,

- kapcsolattartás külső vállalkozókkal,
- megbeszélések, értekezletek szervezése, előkészítése,
- hivatalos látogatók fogadása,
- a bejövő számlák rendszerezése, aláíratása és továbbítása a gazdasági feladatokat végző szervezet felé.

Távolléte és akadályoztatása esetén a humánpolitikai ügyintéző helyettesíti.

2.2. Humánpolitikai munkatárs/humánpolitikai ügyintéző

Közvetlen felettese az igazgató (intézményvezető).

- kezeli az egészségügyi szolgálati jogviszony létesítésével, módosításával és megszüntetésével kapcsolatos iratokat,
- vezeti a bérnyilvántartást,
- elszámolja a dolgozóknak munkába járással kapcsolatos útiköltségét, és intézkedik annak kifizetéséről,
- elkészíti a dolgozók részére szükséges hivatalos igazolásokat,
- kiállítja a dolgozók alkalmassági vizsgálathoz szükséges iratokat,
- figyelemmel kíséri a kötelező továbbképzéseket,
- figyelemmel kíséri a kötelező létszámminimumok (egészségügyi, személyi minimumfeltételek) teljesülését,
- elszámolja a dolgozóknak a munkába járással kapcsolatos útiköltségét, és intézkedik annak kifizetéséről,
- elkészíti a dolgozók alkalmassági vizsgálatához szükséges beutalókat,
- nyilvántartja a távoléteket (szabadság, táppénz) és rögzíti a KIRA rendszerben,
- összegyűjti és ellenőrzi a jelenléti íveket,
- átveszi a kézbesítendő küldeményeket (pl. postai úton, személyes kézbesítéssel) a megadott helyre,
- a vezetője által átadott leveleket, küldeményeket a megadott címekre postázza, illetőleg a részére, vagy az adott intézmény részére küldötteket elhozza,
- eleget tesz elszámolási kötelezettségeinek,

- adminisztrál, dokumentációt vezet, segít a munkaügyi adminisztrációs feladatok ellátásába (pl. szabadságok és jelenléti ívek nyilvántartásába)

Távolléte és akadályoztatása esetén az igazgatási szakértő helyettesíti.

2.3. Informatikai rendszerfelügyelő/tanácsadó

Közvetlen felettese az igazgatási szakértő.

- Az intézményben használt számítástechnikai eszközök működőképességének biztosítása, hálózatok üzemeltetése,
- Az intézményben használt számítógépek és egyéb hardver eszközök beállításainak elvégzése, rendszeres ellenőrzése,
- informatikai hálózatok üzemeltetése, a felhasználók által jelzett problémák megoldása, segítségnyújtás
- szoftverek beszerzésével és felhasználásával kapcsolatos feladatok elvégzése,
- a számítógép hardverének, operációs rendszerének és alkalmazások, illetve speciális programok telepítése
- figyelemmel kíséri a számítógépek és tartozékaiknak zavartalan működését,
- az esetlegesen felmerülő hibák esetén rövid határidőn belül gondoskodik az elhárításról,
- különös figyelmet fordít a számítógépek vírusmentességének fenntartására és a rendszeres ellenőrzésre. Vírusfertőzés esetén mindent megtesz a fertőzés terjedésének megakadályozására, a fertőzés megszüntetésére, illetve a szoftverekben okozott károk helyreállítására,
- Az intézmény honlapjának kezelése, tartalom feltöltés, közösségi média üzemeltetésében való részvétel,
- Közérdekű adatok, közzétételi listák elérhetőségének biztosítása a honlapon,
- Webtárhely kezelése, email címek létrehozása, módosítása, törlése,
- Feladatát az informatikai szabályzat szerint végzi,
- kapcsolattartás az adatvédelmi felelőssel.

2.4. Gépkocsivezető/karbantartó

Közvetlen felettese az igazgatási szakértő.

- megfelelő műszaki állapotú és tisztaságú járművel elvégzi a szükséges személyszállítási és anyagmozgatási feladatokat,

- végzi a gépkocsi futásával kapcsolatos, a jogszabályban meghatározott dokumentáció naprakész vezetését, ellenőrzését,
- felel a gépjárművek mindenkori biztonságos használatáért (a forgalmi engedély, a jogosítvány, a parkolási engedély) érvényességéért,
- biztosítja a gépkocsik megfelelő esztétikai állapotát, elvégezteti a szükséges karbantartási, javítási teendőket, az üzemanyag feltöltését,
- vezeti a gépjárművet a mindenkori forgalomnak, a KRESZ és biztonsági előírásoknak, utasításoknak megfelelően,
- a szállítandó rakományt, egyéb küldeményt ki- és bepakolja,
- adminisztrációs feladatokat lát el, nyilvántartásokat és okmányokat kezel,
- baleset esetén szükség szerint segítséget ad, értesíti a mentőket, tűzoltókat,
- részt vesz a vezetői engedély érvényesítéséhez szükséges időszakos orvosi vizsgálaton,
- figyelemmel kíséri a közlekedési szabályok változását, alkalmazza a szakmai etikai kódex előírásait,
- betartja a munkaidőre, a vezetési és pihenőidőre vonatkozó előírásokat,
- vezeti a gépkocsi menetokmányait, és azokat a nap lezárásakor további tárolás céljából megőrzi,
- elvégzi az intézmény és annak telephelyein felmerülő karbantartási feladatokat.

A gépkocsivezető/karbantartó távolléte vagy akadályoztatása esetén az intézményvezető által kijelölt személy helyettesíti.

2.5. Takarító

Közvetlen felettese az általános igazgatási szakértő.

- gondoskodik az intézmény belső rendjéről, tisztán tartásáról,
- koordinálva, együttműködve végzik az intézményben végrehajtandó takarítási feladatokat,
- feladata az intézmény tisztán tartása, rendezett környezet biztosítása (napi, időszakonkénti, alkalmanként jelentkező, illetve egyes helyiségenkénti speciális takarítási feladatok)
- előre jelezi a takarítási feladatihoz szükséges eszközök, vegyszerek, tisztítószerek mennyiségi/minőségi szükségleteit,
- felelős a számára kiadott eszközökért, valamint a vegyszerek, tisztítószerek biztonságos tárolásáért,

- értesíti az intézményvezetőt, ha az intézményben karbantartást igénylő állapotot észlel.

Akadályoztatása esetén a soron következő takarító helyettesíti.

3. ÜGYELET

Az ügyeletet teljesítő Fogorvos
A fogorvosok fogorvosi rendelkezésre állást biztosítanak munkanapokon napi 6 órában változó telephelyen, és fogorvosi ügyeleti ellátást munkaszüneti napokon 8 – 14 óra között.
A fogászati ügyelet körébe az alábbi feladatok ellátása tartozik:
a.) fogeltávolítás,
b.) vérzéscsillapítás,
c.) idegentest-eltávolítás,
d.) törött fog lecsiszolása,
e.) gyökércsatorna megnyitása,
f.) az előzőekhez szükséges érzéstelenítés és fogászati röntgen.

4. ISKOLA-EGÉSZSÉGÜGYI VÉDŐNŐI SZOLGÁLAT

Az iskola-egészségügyi ellátás a tanulói jogviszony megkezdésétől a 19 éves korosztályig, valamint a 19 év feletti, középfokú, nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevők részére a következő megelőző ellátásokat végzi:
a) életkornak megfelelően az anyagcserére, az érzékszervek működésére vonatkozó, valamint teljes körű fizikális szűrővizsgálat,
b) a fogazati rendellenességek felismerését célzó vizsgálat, valamint a teljes fogászati státus rögzítése,
c) az életkornak megfelelő fejlődésre vonatkozó vizsgálatok,
d) a környezeti tényezők rizikófaktorainak feltárása és az általuk indukált megbetegedések megelőzését és korai felismerését célzó szűrővizsgálatok, tevékenységek,
e) részvétel az iskolai egészségfejlesztésben,
f) az egészségügyi, szociális, mentális problémákkal élő, hátrányos helyzetű tanulók kiemelt gondozása, megfelelő iskolai körülmények, életvitel kialakításában történő segítségnyújtás, pályaválasztásuk segítése,
g) a tanulók szakmai alkalmasságának orvosi, védőnői vizsgálata,
h) a fertőző betegségek megelőzésével kapcsolatos feladatok, az iskolai életkorhoz kötött és önkéntesen igénybe vehető kampányoltások elvégzése,
i) együttműködés a köznevelés szereplőivel, szülőkkel, az alapellátás más szereplőivel, gyermekjóléti szolgálattal a gyermekek egészséges fejlődésének biztosítása érdekében.

Az iskolai egészségügyi védőnői szolgálat részt vesz az alap- és középfokú intézményekben tanulmányokat folytatók prevenciójával és egészségvédelmével kapcsolatos feladatok ellátásában az alap- és középfokú oktatási intézményekben.

4.1. Iskolavédőnők feladatai

1. Az éves munkatervhez a védőnői feladatok összeállítása, egyeztetése a nevelési-oktatási intézmény egészségnevelési programjában meghatározott feladatok figyelembevételével.

2. A tanulók védőnői vizsgálata 6 éven felüliek esetében kétévenként (kivéve a színlátás vizsgálata):
a) a testmagasság, testtömeg, a testi fejlettség és tápláltsági állapot hazai standardok szerinti értékelése, a nemi fejlődés értékelése,
b) a pszichés, motoros, mentális, szociális fejlődés és magatartásproblémák feltárása,
c) érzékszervek működésének vizsgálata (látás, kancsalság, hallás) és a színlátás vizsgálata a 6. évfolyamban,
d) mozgásszervek vizsgálata: különös tekintettel a lábstatikai problémákra és a gerinc-rendellenességekre,
e) vérnyomásmérés,
f) pajzsmirigy tapintásos vizsgálata a 4. évfolyamtól,
3. A gyermekek, tanulók személyi higiénéjének ellenőrzése,
4. Elsősegélynyújtás,
5. Az orvosi vizsgálatok előkészítése,
6. A védőoltásokkal kapcsolatos szervezési, előkészítési feladatok elvégzése,
7. A krónikus betegek, magatartási zavarokkal küzdők életvitelének segítése,
8. Részvétel az egészségtan oktatásában, elsősorban az alábbi témákban:
a.) az egészséggel kapcsolatos alapismeretek (személyi higiéne, egészséges életmód, betegápolás, elsősegélynyújtás),
b.) családtervezés, fogamzásgátlás,
c.) szülői szerep, csecsemőgondozás,
d.) önvizsgálattal kapcsolatos ismeretek,
e.) szenvedélybetegségek megelőzése.
9. Testnevelés, gyógytestnevelés, technikai órák, iskolai helyiségek és környezet, az étkeztetés higiénés ellenőrzésében való részvétel,
10. Kapcsolattartás a szülőkkel (szülői értekezlet, családlátogatás),
11. Pályaválasztás segítése,
12. Az elvégzett feladatok dokumentációjának vezetése (egészségügyi törzslapok, Egészségügyi Könyv, ambuláns napló, védőoltások, szakorvosi beutalások, veszélyeztetettek nyilvántartása stb.).
Az iskola-egészségügyi védőnőt távolléte vagy akadályoztatása esetén a **védőnői szolgálat koordinátor** által kijelölt személy helyettesíti.

4.2. ISKOLA-EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLAT

Az alap- és középfokú oktatási-nevelési intézményekben tanulók szűrését és preventív egészségügyi ellátását biztosítja a védőnőkkel együttműködve.

4.2.1. Iskolaorvosok feladatai

4.2.1.1. Óvodás korú gyermekeknél
a) az óvodás korú gyermekek vizsgálata járvány és a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről szóló 18/1998.(VI.3.) NM rendelet szerinti fertőző betegség esetén, ennek keretében:

- teljes fizikális vizsgálat,

- kórelőzmény és családi anamnézis ismételt felvétele, az anamnézis alapján veszélyeztetett gyerekek kiszűrése, szakorvosi ellátásra irányítása.

b) Szűrővizsgálatok végzése,
c) Részvétel az iskolaérettségi vizsgálatokban.

4.2.1.2. Az iskoláskorú gyermekek ellátása
A gyermekek, tanulók egészségi állapotának vizsgálata, követése
a) az iskolai tanulók vizsgálata a 2., 4., 6., 8., 10. és 12. évfolyamokban. Ennek keretében:

- teljes fizikális vizsgálat,

- kórelőzmény és családi anamnézis ismételt felvétele, az anamnézis alapján veszélyeztetett gyerekek kiszűrése, szakorvosi ellátásra irányítása.

Az orvos a törvényes képviselő részére az orvosi vizsgálat eredményéről leletet ad.
Kötelező az adatszolgáltatás a külön jogszabály szerint a 2., 4., 6., 8., 10. és 12. évfolyamokról, valamint a 16 éves kori záró állapotvizsgálatról,
b) a krónikus beteg, valamint a testi, szellemi, érzékszervi fogyatékos tanulók háziorvossal egyeztetett fokozott ellenőrzése, kiemelt gondozása szakrendelések, gondozóintézetek igénybevételével. Ezen gyermekek egészségesek között történő integrált oktatása esetén orvosi vélemény adása,
c) a testi, érzékszervi, értelmi és beszédfogyatékosságot megállapító szakértői bizottság elé utalás esetén a bizottság részére a tanuló egészségi állapotára vonatkozó adatok közlése,
d) az átfogó gyermekfogászati program szervezésében való közreműködés és végrehajtásának ellenőrzése,
e) a külön jogszabály szerinti 16 éves kori záró állapotvizsgálat elvégzése az iskolai védőnővel együttműködve.

4.2.2. Alkalmassági vizsgálatok elvégzése
a) szakmai alkalmassági vizsgálatok elvégzése, pályaválasztási tanácsadás orvosi feladatainak elvégzése,
b) a testnevelési csoportbeosztás elkészítése, gyógytestneveléssel, testneveléssel, sporttal kapcsolatos iskola-egészségügyi feladatok ellátása.

4.2.3. Közegészségügyi és járványügyi feladatok
a) az iskolai életkorhoz kötött és kampányoltások elvégzése és dokumentálása,
b) a járványügyi előírások betartásának ellenőrzése, fertőző megbetegedések esetén járványügyi intézkedések elrendelése, a megtett intézkedésekről Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv értesítése,
c) a nevelési-oktatási intézményben folyó étkeztetés ellenőrzése,
d) közegészségügyi-járványügyi hiányosságok észlelésekor javaslattétel a hibák megszüntetésére, valamint Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv értesítése.

4.2.4. Elsősegélynyújtás
Az iskolában bekövetkező balesetek, sérülések, akut megbetegedések elsődleges ellátása, majd a tanuló háziorvoshoz, házi gyermekorvoshoz, illetve egyéb intézménybe irányítása.

4.2.5. Részvétel a nevelési-oktatási intézmény egészségnevelő tevékenységében
a) részvétel az iskolai egészséges életmódra nevelésben, a Nemzeti Alaptanterv végrehajtásában,
b) egészségügyi információk közlése a szülőkkel és a pedagógusokkal,
c) önvizsgálati alapismeretek tanítása.

4.2.6. Környezet-egészségügyi feladatok
a) az intézményi környezet - tantermek, gyakorlati helyiségek, tornaterem, egyéb kiszolgáló helyiségek - ellenőrzése, a hiányosságok észlelése, intézkedések megtétele,
b) a tanulók gyakorlati oktatásával kapcsolatos munkahelyi körülmények figyelemmel kísérése.

4.2.7. Az ellátott gyermekekről nyilvántartás vezetése, a külön jogszabályok szerinti jelentések elkészítése, valamint az elvégzett vizsgálatok, oltások dokumentálása külön jogszabály szerint az Egészségügyi Könyvben.

5. FELNŐTT – ÉS GYERMEK HÁZIORVOSI ÉS FOGORVOSI SZOLGÁLAT

A háziorvosokkal, házi gyermekorvosokkal és az alapellátó fogorvosokkal való együttműködésből származó folyamatos, időszakos, illetve eseti feladatok
Felnőtt-, és gyermek háziorvosi szolgálatok, fogorvosi szolgálatok vállalkozási formában működnek. A vállalkozó orvosok az Egészségbiztosítási Pénztártól, az adott szolgálat működtetésére finanszírozást közvetlenül kapják. A háziorvosokkal való együttműködés során az igazgató, illetve a feladat jellegétől függően szükség szerint más munkatársak bevonásával:

- előkészíti a feladat-ellátási szerződés megkötését a praxist szerző háziorvossal,
- előkészíti a feladat-ellátási szerződések szükséges módosítását,
- figyelemmel kíséri az egyes praxisokhoz tartozó körzetek egészségügyi alapszolgáltatásokkal való ellátottságát, betöltetlen praxis esetén gondoskodik a helyettesítésről, figyelemmel kíséri a praxis tulajdonviszonyainak további alakulását, illetve a jogszabályban meghatározott határidőn túli betöltetlenségét, és az Önkormányzatra való átszállását,
- koordinálja a fogorvosok bevonását a központi ügyeleti feladatok ellátásába, összeállítja az ügyeleti beosztást, a fogorvos akadályozatása esetén figyelemmel kíséri fogorvos által megszervezett helyettesítés jogszerűségét, illetve végső esetben az Intézmény gondoskodik a helyettesről,
- bevonja a házi gyermekorvosokat a bölcsőde-, óvoda- és iskola-egészségügyi feladatok ellátásába, kapcsolatot tart az alap- és középfokú oktatási intézményekkel és a bölcsődékkel,
- biztosítja a beérkező betegpanaszok megfelelő kivizsgálását,
- szervezi a halottszemlét azokban az esetekben, amikor a háziorvos akadályoztatása miatt a szemle számottevő késedelmet szenvedne,
- figyelemmel kíséri a háziorvosi rendelőkben fennálló bérleti és használói jogviszonyokat, és a KÖZIM közreműködésével aktualizálja a bérleti díjakat,

- szükség esetén közvetít a háziorvos és a Polgármesteri Hivatal között a háziorvosnak a feladatellátáshoz biztosított ingatlan használatával kapcsolatban,
- javaslatot tesz a háziorvosi körzethatárok kialakítása során a praxiskezelőnek , adatot szolgáltat az egészségügyi államigazgatási szerv körzet-nyilvántartásához
- előzetes helyzetfelmérést és egyeztetést követően – indokolt esetben és a lakosság ellátásának racionálisabb megszervezése érdekében - javaslatot tesz új körzet alakítására,
- kapcsolatot tart és konzultál a Magyar Orvosi Kamara területi szervezetével,
- megbeszéléseket, konzultációkat, fórumokat szervez a háziorvosok részére,
- megkeresésre informálja a betegeket arról, hogy melyik háziorvos a területileg kötelezett ellátója,
- új rendelő nyitása vagy új címre költözése esetén segít a lakosság tájékoztatásában.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási illetékességi területén területi ellátási kötelezettség nélkül működő háziorvosi praxisok száma – azNEAK adatai alapján – összesen 5 darab, ebből háziorvosi praxis 4 darab, házi gyermekorvosi praxis 0 darab, fogorvosi praxis 1 darab.
44 felnőtt háziorvosi, 27 házi gyermekorvosi és 31 fogorvosi praxis működik (2 felnőtt, 9 gyermek- és iskolafogászat, és 20 vegyes praxis), melyek tulajdonosai az Önkormányzattal kötött megállapodás (feladat-ellátási szerződés) alapján területi ellátási kötelezettséggel működnek.

Szakmai felügyeletért felelős szerv a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve. Feladatai az egészségügyi szolgáltatók, így az Intézmény vonatkozásában is:
Az egészségügyi államigazgatási szerv az egészségfejlesztési (egészségvédelmi, egészségnevelési és egészségmegőrzési) tevékenysége keretében összehangolja, szervezi és felügyeli a népbetegségek megelőzését szolgáló feladatok végrehajtását, így különösen
a) a gyógyító-megelőző alapellátás tanácsadó tevékenységét;
c) az anya- és csecsemővédelmi feladatokat ellátó intézményeket; és
e) a lakossági célzott szűrővizsgálatokat.
Az egészségügyi államigazgatási szerv egészségügyi igazgatási és koordinációs feladatai körében
b) felügyeli az egészségügyi intézmények működésére vonatkozó szabályok érvényesülését, és szakmai felügyeletet gyakorol az egészségügyi szolgáltatók és a lakossági gyógyszerellátást nyújtók tevékenysége felett;
e) engedélyezi - ha jogszabály másként nem rendelkezik - az egészségügyi szolgáltató tevékenységének végzését, ellenőrzi a tevékenységet, valamint nyilvántartást vezet az egészségügyi szolgáltatókról, az egészségügyi szolgáltatók szervezeti egységeiről, az általuk végezhető, engedélyezett szakmákról, valamint az egy szakmán belül végezhető egyes tevékenységről, továbbá az egészségügyi szolgáltatás nyújtására jogosító működési engedélyekről.
<u>Átmenetileg megüresedő háziorvosi körzetek működtetése vonatkozásában:</u>

Az intézmény megfelelő helyettesítés megszervezésével biztosítja a területi ellátási kötelezettséggel rendelkező körzetek működését a folyamatos és zavartalan betegellátás és prevenció biztosítása érdekében azokban az esetekben, amikor nincs helyettesítésre kötelezhető más személy.

6. EGYÉB ELLÁTÁSOK

6.1 Fogászati röntgen

Fogászati röntgen vizsgálatok: intraorális és extraorális (panoráma, teleröntgen, 3D CBCT felvételek készítése.

A fogászati röntgenben a szolgáltatásokat térítésmentesen (kivéve a CT) azok a Nyíregyházán állandó vagy ideiglenes lakcímmel rendelkezők, illetve azok a Nyíregyházán alap vagy középfokú oktatási intézményben tanulók vehetik igénybe, akik a NEAK-kal szerződött fogorvostól beutalót kaptak, és a beutaló tartalmazza a beutaló orvos azonosítására szolgáló alábbi adatokat:

Érvényes NEAK beutalási kód
Orvosi bélyegző

Térítéses vizsgálatok:
A magán fogorvosok által kért vizsgálatokat, illetve a nem nyíregyházi lakosok számára készített felvételeket csak térítési díj ellenében készítjük el minden esetben.

Az asszisztens feladatai: a fogászati röntgen járóbeteg szakellátásban részt vesz a fogászati röntgenfelvételek készítésében és kérés esetén leletezésében, előírás szerint vezeti az ezzel kapcsolatos dokumentációt és a NEAK felé történő adatszolgáltatást.

6.2. Foglalkozás-egészségügyi szolgálat

A foglalkozás-egészségügy feladata, hogy

a) az egészségügyről szóló törvény szerinti munka higiéné által feltárt adatok ismeretében elemezze az egyes munkakörnyezeti kóroki tényezők emberre kifejtett hatását, az ember válaszreakcióját, feltárja ez utóbbiakra jellemző paramétereket,

b) kidolgozza a foglalkozási megbetegedések korai felismerésére alkalmas eljárásokat;

c) meghatározza a munkavállaló munkavégzéssel kapcsolatos össz megterhelését,

d) a munkavállaló orvosi vizsgálatával megállapítsa annak terhelhetőségét, hogy eldöntse a munkavállaló adott munkakörre, szakmára való egészségi alkalmasságát, és meghatározza a foglalkoztathatóság feltételeit,

e) a munkakörnyezet és a munka jellegének ismeretében meghatározza az alkalmassági vizsgálatok gyakoriságát,

f) a munkavállalót a munkakör ellátására alkalmasnak vagy alkalmatlannak minősítse, továbbá meghatározza, hogy milyen munkakörnyezetben, mely feltételek mellett alkalmas munkavégzésre,

g) fokozott figyelmet fordítson a fiatalkorúak, a nők, a várandós nők, a szoptatós anyák, az időskorúak, az idült betegek, a fogyatékosok egészségi állapotának ellenőrzésére munkavégzésük során,

h) a megváltozott munkaképességű személyek foglalkozási rehabilitációját kezdeményezze, illetőleg abban részt vegyen,

i) a miniszter rendeletében meghatározottak szerint a munkaképes korosztály számára a szervezett munkavégzés keretében, az egészséges életmód tekintetében, valamint a fertőző és krónikus nem fertőző megbetegedések megelőzésében a háziorvossal együttműködve gyógyító-megelőző feladatokat láthasson el.

Tevékenységére vonatkozó részletes szabályokat a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatásról szóló 27/1995. (VII. 25.) NM rendelet és a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről rendelkező 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet tartalmazza. Ellátási terület: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzat fenntartásában lévő intézmények közalkalmazottai, és az Egészségügyi Alapellátási Igazgatósággal ellátási szerződéssel rendelkező egyéb intézmények dolgozói.

- Foglalkozás-egészségügyi asszisztens munkakörét a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás szervezéséről és működéséről, az alkalmazottak kategóriák szerinti besorolásáról a 89/1995 (VII. 14) sz. kormányrendelet rendelet szabályozza.

- *Foglalkozás-egészségügyi orvos* személyes közreműködői jogviszony keretében látja el a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás szervezéséről és működéséről, az alkalmazottak kategóriák szerinti besorolásáról a 89/1995 (VII.14.) Korm. rendelet szerinti feladatokat.

6.3. A hajléktalan személyek napi 24, heti 168 órás háziorvosi ellátása, lábadozó szolgálata és mozgó orvosi szolgálata (Egészségügyi Centrum - Nyíregyházi Hajléktalan Lábadozó)

Az Egészségügyi Centrum - Nyíregyházi Hajléktalan Lábadozó Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében kijelölt, területi ellátási kötelezettség nélkül működő egészségügyi szolgálat. Folyamatos háziorvosi ellátást biztosít a kijelölt ellátási területén tartózkodó és a hozzá forduló hajléktalanok részére. Folyamatos háziorvosi feladatait – ideértve az ügyeleti ellátást is – a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000.(II.25.) EüM rendelet előírásainak alkalmazásával végzi. A lábadozó 10 fő hajléktalan személy egyszeri vagy kúraszerű (pl. kemoterápia, sugárterápia) beavatkozást követő meghatározott idejű megfigyelését, illetve a megfigyelési idő alatt – szükség esetén – a további azonnali egészségügyi ellátását biztosítja. Azok számára nyújt külön elhelyezést, akiknek az állapota az orvos mérlegelése alapján ezt indokolttá teszi. A fertőtlenítő fürdetés a felvételre kerülők szükség szerinti fertőtlenítésére szolgál, és az orvos elrendelése esetén kötelező. A lábadozóba kizárólag olyan betegek

kerülhetnek be, akik hajlandóak megfelelni a higiéniai feltételeknek, tisztasági és szükség esetén fertőtlenítő fürdetésen vettek részt. A beteg lábadozóba történő felvételét a vezető orvos a szakmai programban szereplő eljárás szerint végzi.

A mozgó orvosi szolgálat keretében a közterületen tartózkodó, egészségügyi ellátásra szoruló hajléktalanokat helyben elvégezhető háziorvosi szintű ellátásban részesíti, vagy ha a beteg állapota azt megkívánja, szakellátásba utalja.

6.3.1. Orvos

Közvetlen felettese a vezető orvos.

Feladatai:

A hajléktalanokat ellátó orvos gondoskodik a bejelentett lakóhellyel nem rendelkező személyek háziorvosi szintű gyógyító-megelőző ellátásáról.

Feladata különösen:

- A hajléktalan személyek egészségügyi ellátása.
- A téli hónapokban a jellegzetes „hajléktalan betegségek" kezelése (fagyások, fagysérülések).
- A hajléktalan személyek fertőtlenítő fürdetésének elrendelése, szükség esetén közreműködés a fertőtlenítő fürdetésben.
- A fertőző beteg elkülönítésének elrendelése, a szükséges járványügyi intézkedések megtétele, a fertőtlenítés módjának meghatározása és elrendelése.
- A hajléktalan betegek további gondozása igény szerint.
- A lábadozóban lévő betegek felügyelete, vizitelése.
- A betegek szakorvosi ellátásba beutalása.
- Szűrések szervezése a prevenció érdekében.
- Rendszeres vitamin- és gyógyszeradományok juttatása a rászorulóknak.
- A hajléktalanok gyógyszerrel való ellátása lehetőség/ igény figyelembevételével.
- A betegellátás során a szociális ellátórendszerrel és az egészségügyi szakellátókkal való együttműködés.
- A dokumentáció - jogszabályok, szakmai szabályok, protokollok, intézményi szabályzatok, belső előírások alapján történő - naprakész, pontos vezetése.

Helyettesíti az orvos.

6.3.2. Mozgó orvosi szolgálat orvosa

Gyógyító- megelőző tevékenységet folytat a hajléktalan betegek feltalálási helyein, ismert szálláshelyein, a Periféria Egyesület által megadott lokalizációkon háziorvosi szintű ellátást nyújt.
Feladatai:

- A mozgó orvosi szolgálatban való részvétellel a közterületen lévő hajléktalanok ellátása, szükség szerint elszállításának szervezése.
- Hajléktalan szállásokon történő gyógyító-megelőző tevékenység végzése.
- A betegellátás során a szociális ellátórendszerrel és az egészségügyi szakellátókkal való együttműködés.
- A dokumentáció - jogszabályok, szakmai szabályok, protokollok, intézményi szabályzatok, belső előírások alapján történő - naprakész, pontos vezetése.

6.3.3. Szakápoló

Közvetlen felettese a vezető orvos.
Feladatai:

- A háziorvosi ellátás körébe sorolt feladatokhoz tartozó ápolási tevékenységek végzése, beleértve a gyógyszerek különböző módon történő bevitelét, a vér- és váladékvételt, valamint az egészségügyi ellátás más szintjén elvégzendő vizsgálatokra való előkészítést.
- A megelőzés, szűrés és gondozás feladataiban való részvétel, a gondozásba vett betegek előírás szerinti nyilvántartása és konkrét gondozási feladatok ellátása.
- A beteg vizsgálatához, gyógykezeléséhez szükséges eszközök, anyagok előkészítése és azok fertőtlenítéséről, sterilizálásáról, szakszerű tárolásáról és karbantartásáról való gondoskodás.
- A rendelőben használatos gyógyszerek szakszerű tárolásáról, kezeléséről való gondoskodás.
- Az egészségnevelési, egészségügyi felvilágosítási, tanácsadási tevékenységben való részvétel, az önszerveződő csoportok szakmai segítése, tanácsadás.
- A beteg testi higiénéjének biztosítása, vagy ennek megszervezése.
- Veszélyhelyzetek felismerése, életveszély esetén az elsősegélynyújtás szakszerű megkezdése.
- Sürgős orvosi beavatkozást igénylő esetben a mentőszolgálat útján a beteg sürgős ellátásának megszervezése.
- A betegek étkeztetésében való részvétel.
- A veszélyes hulladék gyűjtésének, tárolásának elvégzése.
- A betegellátás során a szociális ellátórendszerrel és az egészségügyi szakellátókkal való együttműködés.

- A dokumentáció - jogszabályok, szakmai szabályok, protokollok, intézményi szabályzatok, belső előírások alapján történő - naprakész, pontos vezetése.

Helyettesíti a szakápoló.

6.3.4. Szociális munkatárs

Közvetlen felettese a vezető orvos.
Feladatai:

- A hajléktalan személyekkel kapcsolatos szociális szakmai dokumentáció - jogszabályok, szakmai szabályok, protokollok, intézményi szabályzatok, belső előírások alapján történő - naprakész, pontos vezetése, az egészségügyi dokumentáció kivételével.
- A hajléktalan személyek támogatása a családi kapcsolatainak felkutatásában, ápolásában.
- Egyéni esetkezelés, szociális csoportmunka végzése.
- Az Egészségügyi Centrum - Nyíregyházi Hajléktalan Lábadozóból történő továbblépéshez nyújtott személyre szabott segítségnyújtás.
- A szervezeti egységen belüli közösségi élet szervezése.
- A hivatalos ügyek intézésének segítése a hajléktalan személyek részére.
- Részvétel a fennjáró betegek étkeztetésében, az étel kiosztásában, tálalásában.
- A mozgó egészségügyi szolgálat hívásainak fogadása, a kivonulás szervezéséhez szükséges információ biztosítása a mozgó orvosi szolgálatban munkát végzők részére.
- A hajléktalan személyek ellátásához szükséges tisztálkodó szerek, ágyneműk, textilneműk raktározása, kiosztása.
- A hajléktalan személyek pénz- és vagyonkezelésével kapcsolatos feladatok ellátása.
- A hajléktalanok ruházatának megsemmisítése esetén csereruha biztosítása.
- Ruhaadományok szervezése, fogadása, rendszerezése, a ruhaneműk kiadása.
- A szervezeti egység működéséhez szükséges fogyóeszközök, tisztítószerek, irodaszerek, stb. pótlásának ügyintézése a vezető orvos jóváhagyásával.
- Kapcsolattartás az egészségügyi és szociális intézményekkel, civil szervezetekkel, hatóságokkal, stb.

Helyettesíti a szakápoló.

6.3.5. Gépkocsivezető

Közvetlen felettese a vezető orvos.
Feladatai:

- A rábízott gépjármű megfelelő műszaki állapotban és tisztán tartása.
- A gépjármű vezetése a mindenkori forgalomnak, a KRESZ-nek, a vonatkozó biztonsági előírásoknak, utasításoknak megfelelően.

- A jogszabályban, belső szabályzatban meghatározott, munkájához szükséges dokumentáció (menetlevél, stb.) vezetése.
- A személyszállítási és anyagmozgatási feladatok ellátása.
- A mozgó egészségügyi szolgálatban a gépjárművezetői feladatok ellátása, az orvos utasításainak megfelelően közreműködés a szolgálat munkájában.

Helyettesíti a gépkocsivezető.

6.3.6. Portás feladatai

Közvetlen felettese a vezető orvos.
Feladatai:

- Az ingatlan gépjárműforgalmának és gyalogos ügyfélforgalmának felügyelete.
- Az épület bejáratainak őrzése, nyitása, zárása.
- Az épület vagyonvédelme, különösen az ajtók és az ablakok zárása.
- A szükséges útbaigazítás biztosítása az érdeklődőknek, látogatóknak.
- A betegmozgatás segítése épületen kívül és belül.
- A hulladékgyűjtő edényzetek kihelyezése.
- Az épület rendjének megzavarása esetén a rend helyreállítása, szükség szerint a rendőrség értesítése.
- A külső udvar rendben tartása.
- Helyettesíti az arra kijelölt személy.

6.3.7. Takarító feladatai

Közvetlen felettese a vezető orvos.
Feladatai:

- Az infekciókontroll során meghatározott, fertőtlenítést, tisztítást célzó műveletek meghatározott rendszerességgel történő elvégzése.
- A részleg belső rendjének, helyiségeinek napi takarítása, a közös helyiségek, folyosók stb. tisztán tartása.
- A vizes helyiségekben a csapok tisztán tartása, a WC kagylók, zuhanyzók fertőtlenítése.
- A nyílászárók, a csempével burkolt falak tisztán tartása.
- Portalanítás elvégzése.
- Nagytakarítás végzése ablaktisztítással.

- Fertőtlenítő takarítás végzése.
- Vegyszerek, tisztítószerek megfelelő tárolásának biztosítása.

Helyettesíti a takarító.

6.4. Otthoni szakápolás és hospice szakápolási szolgálat

Az otthoni szakápolás a biztosított otthonában vagy tartózkodási helyén, kezelőorvosának rendelésére, szakképzett ápoló által végzett tevékenység.
A haldokló beteg gondozásának, a hospice ellátásnak a célja a hosszú lefolyású, halálhoz vezető betegségben szenvedő személy testi, lelki ápolása, gondozása, életminőségének javítása, szenvedéseinek enyhítése és emberi méltóságának haláláig való megőrzése.
Biztosítani kell:

- a beteg fájdalmának csillapítását, testi tüneteinek és lelki szenvedéseinek enyhítését, valamint, hogy hozzátartozói és a vele szoros érzelmi kapcsolatban álló más személyek mellette tartózkodjanak,
- a haldokló beteg hozzátartozóinak segítését a beteg ápolásában, továbbá lelki gondozásukat a betegség fennállása alatt és a gyász időszakában. A hospice ellátást lehetőség szerint a beteg otthonában, családja körében kell nyújtani.

6.4.1. Szakápoló feladatai

- szondán át történő táplálásához és folyadékfelvételhez kapcsolódó szakápolási tevékenységek végzése és megtanítása;
- állandó katéter cseréjéhez vagy rendszeres katéterezéshez, hólyagöblítéshez kapcsolódó szakápolási feladatok;
- korszerű sebellátás, sebkötözés: műtéti sebek ellátása; lábszárfekély kezelés; felfekvések kezelése; égési sebek ellátása;
- műtéti területek (nyitott és zárt sebek) ellátása, sztoma - terápia és különböző célt szolgáló drének kezelésének szakápolási feladatai, szakma specifikus szájápolási tevékenység műtét után;
- tartós fájdalomcsillapítás szakápolási feladatai;
- beöntés és hozzá kapcsolódó szakápolási tevékenységek;
- intravénás folyadék- és elektrolit pótláshoz, parentális gyógyszerbeadáshoz kapcsolódó szakápolási feladatok;
- tracheális kanül tisztítása, betét cseréje, a tevékenység tanítása;

- szükség esetén speciális tevékenység végzése, például: EKG, oscillometria, oxigénterápia, légzésterápia, szívó alkalmazása, gyógylámpák alkalmazása, TENS készülék alkalmazása;
- dekubitálódott területek, fekélyek szakápolási feladatai;
- betegség következményeként átmenetileg vagy véglegesen kiesett, vagy csökkent funkciók helyreállításához, fejlesztéséhez vagy pótlásához kapcsolódó szakápolási feladatok: mozgás és mozgatás eszközei használatának tanítása, hely és helyzetváltoztatás segítése;
- balesetek és egyéb műtétek utáni szakápolási feladatok és az önellátás korlátozottsága esetén testi higiéné biztosítása, valamint a mozgás segítése;
- gyógyászati segédeszközök/protézisek használatának tanítása és a hozzá kapcsolódó szakápolási feladatok elvégzése;

6.4.2. Gyógytornász feladatai

- orvosi elrendelésre, orvosi diagnózissal önállóan végzi a tevékenységét különböző területeken, melyet a koordinátor előzőleg jóváhagyott,
- a betegdokumentációt naprakészen vezeti, a kért határidőre azt a koordinátor rendelkezésére bocsátja,
- felméri az ellátást igénybevevő státuszát, fizioterápiás kezelési tervet készít együtt a klienssel,
- tájékoztatja koordinátorát a beteg állapotában bekövetkezett bármely változásról,
- munkája kiterjed a passzív, vezetett aktív, aktív mozgásra és mozgatásra (izometriás, izotóniás), teljes mobilizációra különböző testhelyzetekben, ízületi mozgáspálya növelésére, kontraktúrák megelőzésére és kezelésére irányuló nyújtásra, stretchingre, keringés és légzés javítására, relaxációra, tartás korrekcióra.

IV. FEJEZET

AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI RENDJE

1. A foglalkoztatással kapcsolatos szabályok

A munkáltatói jogkör gyakorlásának módja:
Az intézményvezető felett a munkáltatói jogokat gyakorlására az alapító okiratban, és a jogszabályokban foglaltak szerint kerül sor.
A munkáltatói jogkör gyakorlására az intézményvezető jogosult, aki valamennyi egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy felett gyakorolja a munkáltatói jogokat.

Az intézményben foglalkoztatottak vonatkozásában a vezetők/koordinátorokaz SzMSz. III.1. pontja alapján az ott meghatározott hozzájuk tartozó vezetésük alá besorolt munkakörök esetében az alábbi átruházott munkáltatói részjogköröket gyakorolják:

- az egyes munkaköri leírásban szereplő feladatok ellátásának ellenőrzése,
- a szabadságolási ütemterv jóváhagyása,
- a szabadságolás engedélyezése,
- egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személyek munkavégzésének ellenőrzése,
- a helyettesítés rendjének megállapítása.

Egyebekben előkészítik, végrehajtják az intézményvezető munkáltatói intézkedéseit.
A rendkívüli és a fizetés nélküli szabadság engedélyezése az intézményvezető jogkörébe tartozik.

2. Vezetői értekezlet

Az intézményvezető tevékenységét segítő operatív testület, amely rendszeresen egyeztet az intézmény szervezetét, működését érintő átfogó, illetve a koordinációt igénylő kérdésekről, a tervezett fejlesztésekről, pályázati lehetőségekről, a dolgozók munkakörülményeit érintő intézkedési lehetőségekről, illetve a szervezést igénylő napi feladatokról.
Tagjai:

- igazgató,
- Igazgatási szakértő,
- Egészségügyi Centrum - Nyíregyházi Hajléktalan Lábadozó vezető orvosa,
- humánpolitikai ügyintéző és/vagy munkatárs

3. Csoportértekezlet

Az egyes szolgálatok vezetői szükség szerint, de negyedévente legalább egyszer csoportértekezletet tartanak a csoportban dolgozók munkájának összehangolása, új feladatok meghatározása, a várható intézkedésekről való tájékoztatás, a munka értékelése, az intézmény működésével kapcsolatos információk átadása céljából.
Tagjai:

- a csoport működéséért közvetlenül felelős vezető,
- a csoportban dolgozók.

4. Apparátusi munkaértekezlet

Az intézmény szervezetében, működésében bekövetkező jelentős változások, intézkedések bevezetése előtt összehívott értekezlet, amelyen az intézmény valamennyi dolgozója részt vesz.

5. Oktatási feladatok ellátása

Az intézmény terepgyakorlatok lebonyolítása révén részt vehet az egészségügyi ágazati képzésben tanuló hallgatók elméleti és gyakorlati képzésében. A képzést az intézményvezető abban az esetben engedélyezi, ha az intézmény által nyújtott ellátások, szolgáltatások zavartalanságát nem veszélyezteti. Az intézményvezető az egyes gyakorlati képzések intézményen belüli koordinálására felelőst jelölhet ki.

6. Veszélyes hulladék kezelése

Az intézmény - mint egészségügyi szolgáltatást nyújtó - köteles gondoskodni a tevékenysége gyakorlása során keletkező (egészségügyi, veszélyes) hulladék kezeléséről. Szerződéses jogviszony alapján gondoskodik a területi ellátási kötelezettséggel rendelkező praxisok háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenysége során keletkező veszélyes hulladékok gyűjtéséről, elszállításáról, adminisztrációjáról. A veszélyes hulladék begyűjtésének, kezelésének megszervezéséért az Igazgatási szakértő felel.

7. Az intézmény gazdálkodásának rendje

A gazdálkodással, ezen belül kiemelten a költségvetés tervezésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatok a jogszabályok és a fenntartó rendelkezéseinek figyelembevételével, intézmény vezetőjének, és a gazdasági szervezet vezetőjének feladata.
A gazdálkodási feladatokat a gazdasági ügyrendben, és a gazdálkodás vitelét elősegítő belső szabályzatokban meghatározott módon kell végezni.

Az Intézmény pénzügyi-gazdasági feladatait az alábbi költségvetési szerv végzi:
név: **Közintézményeket Működtető Központ (KÖZIM)**
székhelye: 4400 Nyíregyháza, Országzászló tér 1.

Az intézmény pénzügyi-gazdasági feladatait a KÖZIM és az intézmény által kötött mindenkor érvényes és hatályos munkamegosztási megállapodás szerint végzi, amely a következőket tartalmazza:

az intézmény éves költségvetésének tervezésében való közreműködés, az elemi költségvetések és éves beszámolók készítése, előirányzat-nyilvántartás, a felhasználás figyelemmel kísérése, előirányzat-módosítás kezdeményezése;

könyvvezetés, bankszámlakezelés, készpénzkezelés;

intézmény által leadott nyertes pályázatok költségvetés alapján elkülönített kezelése, pénzügyi elszámolás elkészítése;

a pénzügyi-gazdasági területhez tartozó szabályzatok elkészítése, folyamatos karbantartása (Számviteli Politika, Pénzkezelési Szabályzat, Eszközök és Források Értékelési Szabályzata, Gazdasági Ügyrend);

az intézmény adózással, járulékfizetéssel és azok elszámolásával kapcsolatos feladatainak kezelése (ÁFA, rehabilitációs hozzájárulás, kifizetői adó, cégtelefon adó, reprezentációs adó stb.);

az intézmény működésével kapcsolatos egyéb statisztikai jelentési kötelezettségek teljesítése (beruházási, energia, üres álláshely stb.);

ellenjegyzési jogkör gyakorlása az intézmények vezetőinek kötelezettségvállalása és utalványozása esetén.

8. Iratkezelés rendje

Az intézmény az iktatást és az irattárolást központilag, az intézmény székhelyén szervezi. A kijelölt ügykezelő iratkezelési feladatainak ellátását az igazgatási szakértő felügyeli.
A telephelyekre érkező küldemények székhelyre történő haladéktalan továbbításáról a szakmailag elkülönülő egységek vezetői, felelősei gondoskodnak.
Az iratkezelési szabályzatban foglaltak végrehajtásáért, a szervezeti, működési és ügyrendi szabályok, az alkalmazott informatikai eszközök és eljárások, valamint az irattári terv és iratkezelési előírások folyamatos összhangjáért, az iratok szakszerű és biztonságos megőrzésére alkalmas irattár kialakításáért és működtetéséért, továbbá az iratkezeléshez szükséges egyéb tárgyi technikai és személyi feltételek biztosításáért, felügyeletéért az intézményvezető felelős.

9. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség rendje

A közpénzek felhasználásának átláthatósága érdekében az intézmény alább felsorolt munkaköreit betöltők vagyonnyilatkozat tételére kötelezettek:

- igazgató
- igazgatási szakértő

A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésére és az ezzel kapcsolatos eljárásra vonatkozó részletes szabályokat a vagyonnyilatkozat-tételi szabályzat tartalmazza, melynek végrehajtásáért az intézményvezető a felelős.

10. Ellenőrzés

10.1. Belső ellenőrzés
Az intézmény belső ellenőrzését Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Ellenőrzési Osztálya látja el.

10.2. Belső kontrollrendszer
Az intézmény vezetője – a vonatkozó előírások betartásával – a működés folyamatára és sajátosságaira tekintettel köteles kialakítani, működtetni és fejleszteni a költségvetési szerv belső kontroll rendszerét.

10.3.Külső ellenőrzés
Az intézmény vezetője köteles együttműködni a feladat –és hatáskörrel rendelkező külső ellenőrző szervekkel a feladatellátásuk során.

10.4. Irányító szervi ellenőrzés
Az intézmény tevékenységének törvényességi, szakszerűségi és hatékonysági ellenőrzésére a fenntartó irányítói hatáskörében eljárva jogosult.

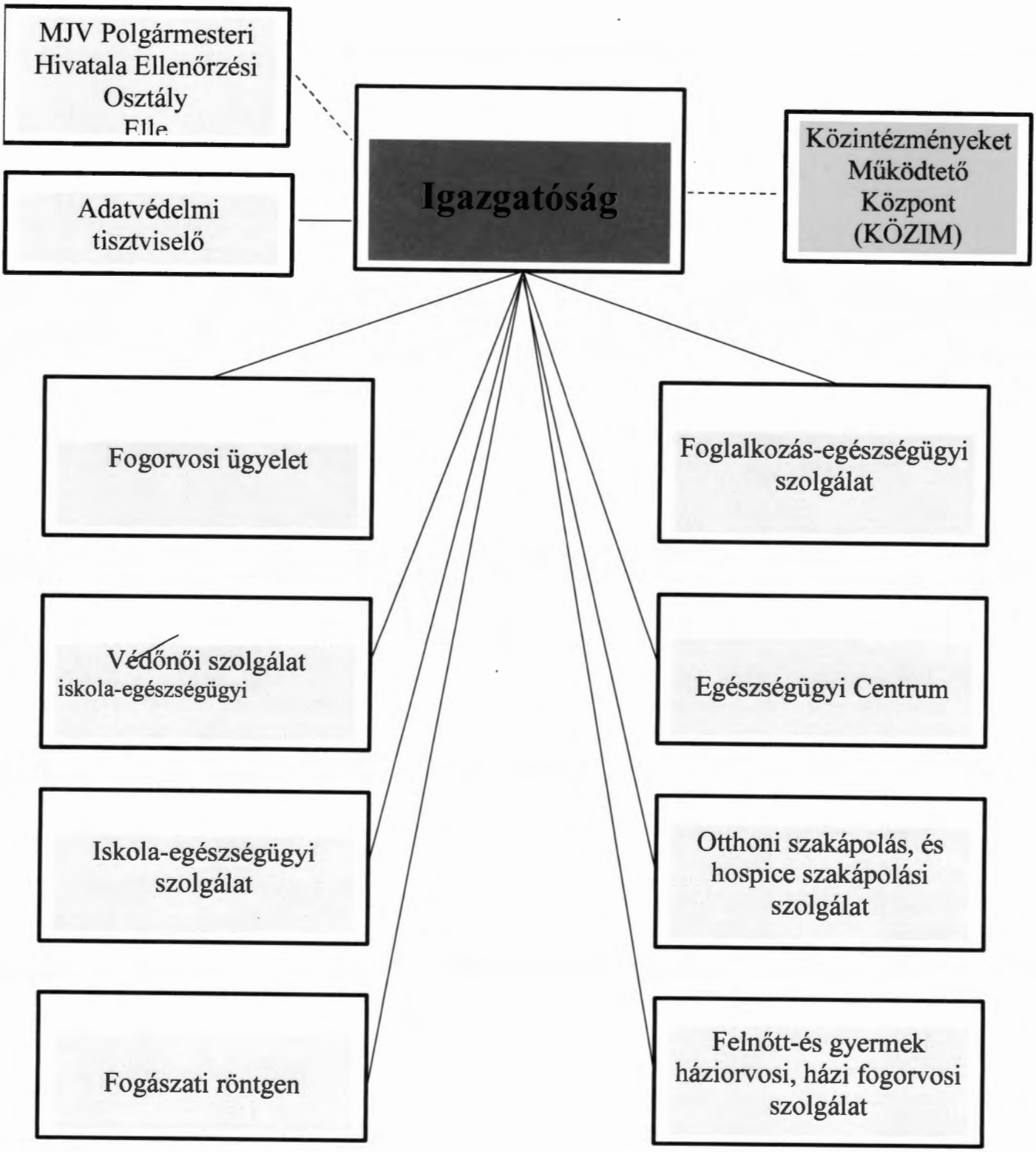
Az intézmény működési rendjére vonatkozó további információkat, ami más szabályzatban nem fellelhető és az intézmény alapvető működéséről ad tájékoztatást, a szervezet ügyrendje tartalmazza.

ZÁRADÉK

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat 2023. július 1. napján lép hatályba.

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot (SzMSz) Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a 90/2023.(VI.22.) számú határozatával jóváhagyta.

1. számú melléklet



4 számú melléklet a 90/2023.(VI.22.) számú határozathoz:

HASZONKÖLCSÖN-SZERZŐDÉS

– Védőnői ellátáshoz kapcsolódó ingatlanok és ingók ingyenes használatáról és üzemeltetési költségek viseléséről, valamint átmeneti szolgáltatásnyújtásról –

amely létrejött egyrészről

a(z) **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata** (Székhely: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.; adószám: 15731766-2-15; bankszámlaszám: 11744003-15402006 ; képviseli: Dr. Kovács Ferenc polgármester), mint használatba adó (a továbbiakban: **Használatba Adó** vagy **Önkormányzat**)

másrészről

a **Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Oktatókórház** (Székhely: 4400 Nyíregyháza, Szent István utca 68.; adószám: 15813743-2-15; bankszámlaszám: 10044001-00333135-00000000; képviseli: Dr. Szűcs Attila Főigazgató), mint használatba vevő (a továbbiakban: **Használatba Vevő**, vagy **Kórház**)

között (a továbbiakban együtt: **Felek**) az alábbi feltételek szerint:

PREAMBULUM

Felek rögzítik, hogy az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény [Aetv.] 6/B. § alapján 2023. július 1. napjától az állam a települési önkormányzattal együttműködésben az Országos Kórházi Főigazgatóság, valamint az irányító vármegyei intézmény útján gondoskodik a védőnői ellátásról. Az Aetv. 6/B. § (2) bekezdés b) pontja alapján Önkormányzat illetékességi területén a védőnői ellátás tárgyi feltételeit az Országos Kórházi Főigazgatóság, a Kórház útján az Önkormányzattal kötött jelen megállapodással biztosítja.

Felek rögzítik, hogy az Aetv. 23. § (5) bekezdése alapján a települési önkormányzat 2023. július 1. napjával biztosítja az állam számára a 2023. június 30. napján védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyonnak az ingyenes használatát azzal, hogy az Aetv. 23. § (6) bekezdése alapján a települési önkormányzat a 2022. december 31. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingatlan és ingó vagyonát a védőnői ellátástól nem vonhatja el.

Önkormányzat nyilatkozza, hogy jelen megállapodás tárgyául szolgáló ingatlanok és ingóságok felett, mint tulajdonos a használat átengedésének jogával rendelkezik.

Önkormányzat nyilatkozza, hogy – *tekintettel arra, hogy a jelen megállapodás tárgyául szolgáló ingatlanokat és ingóságokat eddig a területi védőnői ellátás biztosítására használta* – a jelen szerződés tárgyául szolgáló Ingatlanok és Ingóságok jelen megállapodás szerinti hasznosítása az Önkormányzat által kötelezően ellátandó feladatok ellátását nem veszélyezteti.

Felek rögzítik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény [Nvtv.] 7. § (1) bekezdése értelmében a nemzeti vagyon alapvető rendeltetése a közfeladat ellátásának biztosítása.

Felek rögzítik, hogy az Nvtv. 11. § (13) bekezdése alapján nemzeti vagyon ingyenesen kizárólag közfeladat ellátása céljából, a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátása, valamint e feladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítása céljából az ahhoz szükséges mértékben hasznosítható, valamint adható vagyonkezelésbe.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény [Áht.] 3/A.§ (1) bekezdése értelmében közfeladat a jogszabályban meghatározott állami vagy önkormányzati feladat.

Jelen megállapodás célja, hogy az Önkormányzat – *az Aetv. 6/B. § (1) bekezdésében foglalt együttműködési kötelezettségének teljesítése érdekében* – jelen szerződésben meghatározott ingatlanok és ingóságok haszonkölcsönbe adásával, valamint a megállapodásban részletezett kapcsolódó szolgáltatások ideiglenes nyújtásával közreműködjön a Kórházzal az Önkormányzat illetékességi területén a területi védőnői ellátás működtetésében, amely alapvető közfeladatnak minősül.

A fentiek előre bocsátását követően a Felek az alábbiakban állapodnak meg:

I. SZERZŐDÉS TÁRGYA

1.1. Felek rögzítik, hogy Önkormányzat tulajdonát képezi a Preambulumban meghatározottak szerint a jelen szerződés 1. számú melléklete szerinti ingatlanok vagy ingatlanrészek, az ott meghatározott tulajdoni hányadban, és viszonyok mellett. (a továbbiakban: **Ingatlanok**).

1.2. Felek rögzítik, hogy Önkormányzat 1/1 arányú tulajdonjoggal, rendelkezik a jelen szerződés 2. számú melléklete szerinti ingóságok (a továbbiakban: **Ingóságok**) vonatkozásában.

1.3. Önkormányzat az Ingatlanokat és Ingóságokat a Preambulumban megjelölt közfeladat ellátása céljából Kórház ingyenes használatába adja, aki azokat használatba veszi.

1.4. Önkormányzat jelen megállapodás aláírásával nyilatkozik, hogy nincs olyan harmadik fél, akinek joga, jogos érdeke a Felek közötti, Ingatlanok és Ingóságok biztosítására vonatkozó jogügylet létrejöttét korlátozná vagy megakadályozná vagy amennyiben lenne ilyen harmadik fél, úgy Önkormányzat vállalja, hogy a jelen szerződés megkötésének időpontjáig az érintettet a jogügyletről tájékoztatja, és az Ingatlanok, illetve Ingóságok Kórház általi ingyenes használata kapcsán a harmadik fél támogató nyilatkozatát beszerzi, erről Kórházat tájékoztatja és jelen megállapodás elválaszthatatlan mellékleteként (3. számú melléklet) csatolja.

1.5. Önkormányzat az Ingatlanok birtokát 2023. július 1. napján, ismert és megtekintett műszaki állapotban, a szükséges és elválaszthatatlan tartozékaival együtt ruházza át Kórház részére. Felek az Ingatlanok, illetve Ingóságok átadás-átvételéről jegyzőkönyvet vesznek fel, melyet utólag 4. számú mellékletként jelen szerződéshez csatolnak.

II. SZERZŐDÉS HATÁLYA

2.1. Jelen szerződést Felek 2023. július 1. napjától kezdődő hatállyal határozatlan időtartamra kötik.

2.2. Jelen szerződés VIII., valamint 9.5. pontjai hatályát vesztik 2023. december 31. napján.

III. FELEK JOGAI, KÖTELEZETTSÉGEI

3.1. Kórház az Ingatlanokat, illetve Ingóságokat kizárólag a területi védőnői ellátás Önkormányzat illetékességi területén történő biztosítására, az azzal kapcsolatos feladatellátásra használhatja, azt harmadik személy használatába Önkormányzat engedélye nélkül nem adhatja és egyéb tevékenységre nem használhatja.

3.2. Kórház köteles az Ingatlanokat a jó gazda gondosságával kezelni, állapotát megóvni, karbantartani. Felelős minden olyan kárért, amely ezen kötelezettsége elmulasztásából adódik, illetve rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. Amennyiben Kórház az Ingatlanokat és az abban található Ingóságokat a 3.1. pontban foglaltak ellenére Önkormányzat engedélye nélkül más részére használatba adja, abban az esetben azokért a károkért is felelős, amelyek e nélkül nem következtek volna be.

3.3. Az Ingatlanok, illetve Ingóságok használata során az Önkormányzatnak vagy harmadik személynek Kórház által okozott károkért Kórház felel.

3.4. Az átadásra kerülő Ingatlanok fenntartásával, az azokon végzett tevékenység folytatásával és üzemeltetésével kapcsolatban felmerülő valamennyi költség – különös tekintettel az Ingatlanok közüzemi költségeire - Kórházat terhelik, amelyet Kórház az esedékesség időpontjában köteles kiegyenlíteni.

Az Önkormányzattal közösen használt ingatlanok vonatkozásában a jelen pontban meghatározott azon költségeket, amelyekre Kórház műszaki, jogi vagy egyéb okból nem tud külön szerződést kötni, Felek területarányosan osztják meg egymás között, úgy, hogy a költségeket Önkormányzat előlegezi a szolgáltató felé és Kórház Önkormányzat többletköltségét utólag a IV. pontban meghatározott fizetési feltételek szerint megtéríti.

3.5. Kórház 2024. január 1. napjától kezdődő hatállyal köteles az átadásra kerülő Ingatlanok vonatkozásában a közművek üzemeltetőivel saját nevére szóló közüzemi szerződést kötni, hacsak azt műszaki, jogi vagy egyéb akadály ki nem zárja.

Amennyiben a Kórház részére szóló közüzemi szerződések megkötése a jelen. pontban foglalt módon bármilyen okból nem lehetséges, úgy Kórház az Önkormányzat által részére továbbszámlázott, az Ingatlanok egészéhez viszonyított arányos közüzemi díjak megfizetésére köteles a IV. pontban meghatározott fizetési feltételeknek megfelelően.

3.6. Kórház 2024. január 1. napjától kezdődő hatállyal köteles a jelen szerződés alapján kizárólag Kórház által használt Ingatlanok vonatkozásában épületbiztosítást kötni, és annak díját 2024. január 1. napját követően, jelen szerződés hatálya alatt viselni.

Önkormányzat köteles a jelen szerződés alapján Kórházzal közösen használt ingatlanok vonatkozásában az épületbiztosítási szerződéseit fenntartani. Kórház köteles a jelen bekezdésben meghatározott épületbiztosítási szerződések szerinti biztosítási díj területarányos részét az Önkormányzat részére megtéríteni a IV. pontban meghatározott fizetési feltételeknek megfelelően.

3.7. Kórház a működéshez szükséges hatósági engedélyeket, a műszaki állapot létrehozásához szükséges kiviteli munkákat – az önkormányzati hozzájárulás igénybevétele nélkül – saját költségén köteles beszerezni, elvégezni. Szerződő felek rögzítik, hogy Önkormányzat sem az Ingatlanrész rendeltetésszerű használatához, sem a Kórház tevékenységéhez szükséges átalakítási, kialakítási, felújítási, korszerűsítési költségeit – a jelen pontban meghatározott kivétellel – nem téríti meg.

Felek megállapodnak abban, hogy Önkormányzat jelen szerződés bármilyen jogcímen történő megszűnése esetén megtéríti Kórháznak az Ingatlanokon végzett értéknövelő beruházásait – *az Önkormányzat beruházásból eredő gazdagodásának mértékéig* – azon Ingatlanok vonatkozásában, melyet Kórház az Önkormányzat részére visszaszolgáltat.

3.8. Kórház 2024. január 1. napját követően saját költségén, külön szerződés alapján köteles a kizárólag Kórház által használt Ingatlanok folyamatos rovar – és rágcsálómentességét, valamint takarítását biztosítani. A karbantartási kötelezettség 2024. január 1. napját követően kizárólag Kórházat terheli, ideértve az Ingatlanokban található Ingóságok karbantartását is.

Az Kórház és az Önkormányzat által közösen használt ingatlanok rovar – rágcsáló mentesítésére, valamint takarítására a 3.4. pont közös használatú ingatlanokra vonatkozó rendelkezéseit rendelik alkalmazni.

3.9. Kórház az Önkormányzat Ingatlanokra és Ingóságokra vonatkozó ellenőrzését elősegíteni, és tűrni köteles. Kórház köteles továbbá napszaktól függetlenül biztosítani és tűrni Önkormányzatnak vagy az általa meghatalmazott személynek, vagy bármely közszolgáltatónak, illetve hatóságnak az Ingatlanba történő bejutását rendkívüli káresemény, illetőleg vészhelyzet fennállása miatt az Ingatlanon belül szükséges hibaelhárítás elvégzésének biztosítása esetén. Amennyiben Kórház képviselője az ilyen eseménynél nincs jelen, a belépésről a vészhelyzet megszűnése után Önkormányzat Kórházat haladéktalanul tájékoztatja.

3.10. Kórház köteles tartózkodni minden olyan magatartástól, amely az Ingatlanok, épületek többi önálló rendeltetési egységének rendeltetésszerű használatát zavarná.

3.11. Kórház felelős az ingatlanrészben található vagyontárgyakban bekövetkezett, illetve Önkormányzatnak vagy harmadik személynek okozott azon károkért is, amelyet Kórház, vagy képviselői, megbízottjai, alkalmazottjai, a nevében eljáró harmadik személyek, illetve bármely olyan személy, akinek magatartásáért Kórház jelen szerződés vagy jogszabály alapján felelős, szándékos vagy gondatlan magatartása idézett elő.

3.12. Kórház gondoskodik az Ingatlanon belüli hulladék összegyűjtéséről és a megfelelő higiéniai szabályok betartásáról.

3.13. Kórház vállalja, hogy az Ingatlanokat, illetve Ingóságokat érintő meghibásodások esetén haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül az Önkormányzat kapcsolattartóját írásban tájékoztatja, a meghibásodás Kórház általi kijavításának várható időpontja mellett. E tekintetben szerződő felek

rögzítik, hogy a jelen szerződéssel átadásra kerülő Ingóságok megsemmisülése vagy használhatatlanná válása esetén azok pótlására Önkormányzat nem köteles.

Az Ingóságok vagy azok egy részének megsemmisülése vagy használhatatlanná válása esetén Önkormányzat, Kórház ezirányú tájékoztatásának kézhezvételétől számított 8 napon belül nyilatkozik, hogy a megsemmisült vagy használhatatlanná vált dolog maradványát átveszi, vagy annak Kórház általi selejtezéséhez hozzájárul. Utóbbi esetben a megsemmisült vagy használhatatlanná vált dolog Kórház általi selejtezéséről készült jegyzőkönyvet, Kórház annak felvételétől számított 8 napon belül megküldi Önkormányzat részére.

3.14. Kórház az Ingatlanokban – *ide nem értve a mindennapos működés során esetlegesen bekövetkező, kisebb értékű karbantartási, javítási, esetlegesen festési munkálatokat* – valamennyi építési (korszerűsítési, átalakítási, bontási, kivitelezési stb.) munkát – *különösen, ha ezek elvégzése építésügyi hatósági engedély birtokában lehetséges* – kizárólag Önkormányzat írásos engedélyét követően végezhet el. Az Ingatlanokat érintő építési, felújítási munkák esetében a felmerülő költségek tekintetében a Felek külön megállapodást kötnek.

3.15. Kórház köteles Önkormányzatot bármely, az Ingatlanokkal, illetve Ingóságokkal kapcsolatos váratlan eseményről tájékoztatni.

3.16. Kórház köteles jelen szerződés megszűnésekor az Ingatlanokat, illetve Ingóságokat – *azok átvett tartozékaival, berendezési és felszerelési tárgyaival együtt* – visszaszolgáltatni.

Az Ingóságok – vagyok azok egy részének – megsemmisülése vagy használhatatlanná válása esetén Felek a Ptk. lehetetlenülésre vonatkozó szabályait rendelik alkalmazni azzal, hogy Önkormányzat a megsemmisült vagy használhatatlanná vált dolgok maradványait a szerződés megszűnését megelőzően is követelheti.

3.17. Kórház köteles az általa átvett ingóságokról minden évben december 31-i fordulónappal az önkormányzat által kiküldött leltárív alapján mennyiségi leltárfelvételt készíteni, és az eszközök hiánytalan meglétét a leltáríveken aláírásával igazolni.

3.18. Az Ingatlanokban Kórház által elhelyezett tárgyakért, eszközökért Önkormányzat felelősséget nem vállal, azokra vonatkozóan a kárveszélyt Kórház viseli.

3.19. Kórház kötelessége Önkormányzat Ingatlanokra vonatkozó munka- és tűzvédelmi szabályzatok betartása, ill. betartatása. Bármilyen Kórház tevékenységére vonatkozó hatósági előírás megszegéséből keletkezett anyagi kár Kórházat terheli.

3.20. Kórház jelen szerződés aláírásával kifejezetten nyilatkozik arról és kötelezettséget vállal arra, hogy jelen megállapodás hatályának fennállása alatt az Ingatlanokon környezetkárosító tevékenységet sem ő, sem vele bármilyen jogviszonyban álló harmadik személy nem folytat.

Amennyiben ennek ellenére az Ingatlanok valamelyike a megállapodás hatályának fennállása alatt a Kórház vagy vele bármilyen jogviszonyban álló harmadik személy tevékenysége nyomán környezeti károsodást szenved, Kórház köteles a kármentesítést a károsodásról való tudomásszerzését követően haladéktalanul, saját költségén elvégezni vagy elvégeztetni, egyidejűleg a károsodás tényéről és a megtett intézkedésekről Önkormányzatot írásban értesíteni.

IV. FIZETÉSI FELTÉTELEK

4.1. Kórház a jelen szerződés szerinti költségtérítéseket az Önkormányzat által havonta, szabályszerűen kiállított számla alapján, annak kézhezvételétől számított 30 napon belül, a számlán feltüntetett bankszámlaszámra történő átutalás útján köteles kifizetni.

4.2. Önkormányzat tudomásul veszi, hogy Kórház a számlát abban az esetben fogadja be, amennyiben azon feltüntetésre kerül jelen szerződés Kórház által rávezetett iktatószáma, melyről Kórház a szerződés aláírását követően tájékoztatást ad Önkormányzat részére.

4.3. Fizetési késedelem esetén Önkormányzat a Ptk. szerinti késedelmi kamat felszámítására jogosult, melynek mértéke a Ptk.-ban szereplő mérték.

V. KAPCSOLATTARTÁS

5.1. Felek a szerződés rendelkezéseinek érvényesülése érdekében egymással együttműködnek, és kölcsönösen segítik egymást. A szerződés megkötése után felmerülő, a szerződés teljesülését akadályozó körülményről Felek a lehető legrövidebb időn belül kötelesek egymást tájékoztatni.

Kapcsolattartó az Önkormányzat részéről:

Név:

Tel.:

E-mail:

Kapcsolattartó a Kórház részéről:

Név:

Tel.:

E-mail:

5.2. Felek megállapodnak abban, hogy a kapcsolattartók személyében bekövetkezett változásról haladéktalanul, írásban tájékoztatják egymást és ennek elmaradásáért felelősséggel tartoznak. Bármelyik fél kapcsolattartója részéről megküldött minden értesítést és tájékoztatást mindaddig hatályosnak és érvényesnek kell tekinteni, ameddig az adott fél írásban be nem jelenti a másik félnek a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásokat.

Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartók személyben történő változás közöttük szerződésmódosítást nem igényel.

VI. TITOKTARTÁS, ADATVÉDELEM

6.1. Felek rögzítik, hogy a szerződésben megadott személyes adataik kezelése a mindenkor hatályos jogszabályoknak – *így különösen az Infotv., valamint az általános adatvédelmi rendelet (GDPR) rendelkezéseinek* – megfelelően a szerződés teljesítéséhez szükségesek; kapcsolattartóik adatait a szerződés keretén belül, jogos érdekük alapján adják át egymásnak az adatkezelési célhoz szükséges mértékben és ideig. A kapcsolattartói adatok kezelése tekintetében a szerződéses felek önálló adatkezelőnek minősülnek.

6.2. Felek kötelezik magukat arra, hogy a szerződés teljesítése során tudomásukra jutott adatokat, információkat a szerződés időbeli hatályától függetlenül bizalmasan kezelik, azokat harmadik személy részére nem adják át, különös tekintettel az üzleti és egyéb titoknak minősülő adatokra, valamint – amennyiben a szerződés a Kórház által végzett, Preambulum szerinti közfeladatot is érinti – az egészségügyi adatokra. Jelen rendelkezés nem érinti a szerződés azon részeit, melyek a Kórház közfeladatot ellátó szerv jogállásából fakadóan az Infotv. alapján bárki számára hozzáférhető közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adatnak minősülnek.

VII. SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE

7.1. Jelen megállapodás megszűnik:

a. A Preambulumban meghatározott közfeladat megszűnésével;
b. Közös megegyezéssel;
c. a Kórház jogutód nélküli megszűnésével;
d. az Önkormányzat rendkívüli felmondásával;
e. jogszabályban meghatározott egyéb esetben;

7.2. Felek jelen megállapodás rendes felmondásának jogát az Ingatlanok, illetve Ingóságok ingyenes használatba adása vonatkozásában kizárják.

7.3. Önkormányzat jelen megállapodást egyoldalú, írásbeli jognyilatkozatával jogosult azonnali hatállyal megszüntetni (rendkívüli felmondás) az Nvtv. 11. § (12) bekezdésében foglalt esetben.

7.4. Felek rögzítik, hogy jelen megállapodás bármely okból történő megszűnése esetén – a Preambulumban megjelölt közfeladat Kórház általi ellátásáig – Önkormányzat az Ingatlanok és Ingóságok ingyenes használatát az Aetv. 23. § (5) bekezdése alapján a megállapodás megszűnését követően is biztosítja Kórház részére.

7.5. Jelen megállapodás megszűnése esetén az esetlegesen közösen használt Ingatlanok, illetve Ingóságok fenntartási/karbantartási költségeinek megosztásáról Felek jelen megállapodás (részleges) megszűnésének napjától kezdődően külön megállapodást kötnek.

VIII. ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK

8.1. Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy – *az ellátás biztonsága érdekében, akár alvállalkozók igénybevételével* – 2023. december 31. napjáig biztosítja a Preambulumban megjelölt közfeladat ellátásának zavartalan biztosításához szükséges – *Önkormányzat által a Preambulumban megjelölt közfeladat vonatkozásában 2023. június 30. napjáig nyújtott* – szolgáltatásokat/tevékenységeket (a továbbiakban: Többletszolgáltatások). Az Önkormányzat által jelen pont alapján nyújtott Többletszolgáltatások Ingatlanonként meghatározott listáját jelen szerződés 5. számú melléklete tartalmazza.

8.2. Felek megállapodnak abban, hogy a 3.4. ponttól eltérően 2023. december 31. napjáig az Ingatlanok fenntartásával, és az azokon a Preambulumban meghatározott közfeladat ellátásával kapcsolatban felmerülő valamennyi költséget – *különös tekintettel az Ingatlanok közüzemi költségeire* – (a továbbiakban: Fenntartási Költségek) Önkormányzat előlegezi. Az Önkormányzat által jelen pont alapján előlegezett Fenntartási Költségek jogcímét, valamint mértékét jelen szerződés 5. számú melléklete tartalmazza.

8.3. Önkormányzat a 8.1. pontban meghatározott Többletszolgáltatások nyújtásáért, valamint a 8.2. pont szerinti Fenntartási Költségek előlegezéséért költségtérítés illeti meg az Önkormányzat ezekből eredő többletköltségeinek erejéig.

A költségtérítés mértékét – *az Ingatlanok Kórház általi, jelen szerződés alapján történő használatának teljes ingatlanokra vetített arányának figyelembevételével* – az 5. számú melléklet átalánydíjak formájában tartalmazza azzal, hogy Felek az Önkormányzat 8.1-2. pontokban meghatározott kötelezettségeinek megszűnésekor a tényleges – *számlákkal igazolt* – többletköltségek alapján egymással elszámolnak.

8.4. Kórház a VIII. pontban meghatározott költségtérítést a IV. pontban meghatározott fizetési feltételeknek megfelelően fizeti meg Önkormányzat részére.

IX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

9.1. Felek kölcsönösen kijelentik, hogy az Nvtv. alapján átlátható szervezetnek minősülnek és kötelezettséget vállalnak arra, hogy amennyiben erre vonatkozóan változás következik be, azt haladéktalanul a másik fél részére bejelentik.

9.2. Kórház nyilatkozza, hogy vállalja, hogy

a. a jelen megállapodásban vagy jogszabályban esetlegesen előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti;

b. az Ingatlant, illetve Ingóságokat jelen megállapodásban foglaltaknak és az Önkormányzat rendelkezéseinek, valamint a Preambulumban megjelölt célnak megfelelően használja;

c. az Ingatlanok, illetve Ingóságok hasznosításában – a Kórházzal közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként – kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt.

9.3. Felek rögzítik, hogy Önkormányzat (Kedvezményezett), az 1. mellékletben felsorolt és megjelöl ingatlanok korszerűsítését és ingóságok beszerzését TOP-6.6.1-15; TOP-6.5.1-15; TOP-6.5.1-16; TOP-6.5.1-19 pályázati konstrukciók keretében valósította meg. A pályázatok zárása jelen szerződés aláírásakor is folyamatban van, legkésőbb 2023.12.31.-ig megtörténik, amellyel kezdetét veszi a fenntartási kötelezettség, amely 5 évig, legkésőbb 2028.12.31.-ig tart. A fenntartásba lépésről és a fenntartási kötelezettség lejártának időpontjáról az Önkormányzat Kórházat haladéktalanul értesíti.

- Kórház már jelen megállapodással kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok megvalósítási- és fenntartási időszakában Önkormányzattal együttműködik, az alábbiak szerint:
  - az átvett Ingatlanok esetében kötelező az eredeti funkció megtartása
  - a felújított épületek, szobák állagát megóvja, semmilyen állapotát romboló tevékenységet nem végez
  - az épületek, szobák infrastruktúráját érintő hibáról haladéktalanul tájékoztatja az Önkormányzatot
  - amennyiben újabb fejlesztési igény merül fel a Kórház részről, az Önkormányzattal egyezteti azt, annak ismeretében, hogy a tervezett fejlesztési igény a korábban fejlesztett tevékenység bővítésére vagy minőségi fejlesztésére irányulhat, oly módon, hogy a korábbi projekt eredményeinek fenntartása biztosított maradjon.
  - a pályázat keretén belül beszerzett ingó ezközök esetében biztosítja a rendeltetésszerű használatot,
  - a jelen pontban meghatározott, az Önkormányzat fenntartási kötelezettségének teljesítése érdekében szükségessé vált, ingatlanokon végzett bármilyen felújítás, építés, átalakítás, állagmegóvás költségét megtéríteni, amennyiben azok elvégzésére a Kórház oldalán felmerülő okból lett szükség,
  - a pályázat keretén belül beszerzett ingó eszközök esetén megtéríti az Önkormányzat fenntartási kötelezettségének teljesítése érdekében szükségessé vált javítás vagy pótlás költségét, amennyiben azok elvégzésére a Kórház oldalán felmerülő okból lett szükség,
  - a helyszíni ellenőrzések során együttműködik, szükség esetén illetékes közreműködő személy jelenlétével segíti az ellenőrzés sikeres lebonyolítását
  - a projektekben vállalt indikátorok jelentéséhez szükséges adatszolgáltatásokat biztosítja, amely adatszolgáltatás tekintetében kapcsolattartót jelöl ki
  - fenntartási időszak végéig a Kedvezményezett által kihelyezett „D" típusú tájékoztató tábla meglétét biztosítja
  - A NEAK finanszírozási szerződéseknek megfelelő új dokumentumát a feladat átadását követően az Önkormányzat számára haladéktalanul eljuttatja.

9.4. Felek között a jelen szerződés tárgyát képező bármilyen ügy kapcsán felmerülő vita esetén a felek kölcsönösen megegyeznek abban, hogy tárgyalásokat kezdenek a békés rendezés érdekében. Abban az esetben, ha a Felek nem tudnak írásos megegyezésre jutni, a jogvita esetére Felek kikötik a Nyíregyházi Törvényszék, illetve a Nyíregyházi Járásbíróság kizárólagos illetékességét.

9.5. Jelen szerződés VIII. pontjában meghatározott rendelkezések, valamint jelen szerződés egyéb részei közötti eltérés esetén jelen szerződés VIII. pontjában meghatározott rendelkezéseket kell alkalmazni.

9.6. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályi rendelkezések, különösen a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó mindenkor kötelező rendelkezések az irányadóak.

9.7. Jelen megállapodás ..... példányban jön létre melyből egyenlő részben illetik meg a példányszámok a Feleket

Felek a szerződést kölcsönös elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal és nyilatkozatukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag és cégszerűen írják alá.

Mellékletek:

1. számú melléklet: *Ingyenes használatba adott ingatlanok/ingatlan részek adatai;*
2. számú melléklet: *Ingyenes használatba adott ingóságok adatai;*
3. számú melléklet: *Ingóságok tényleges tulajdonosainak Ingóságok ingyenes használatba adásához való hozzájárulásaik;*
4. számú melléklet: *Átadás-átvételi jegyzőkönyv;*
5. számú melléklet: *Többletszolgáltatások.*

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Most pedig az átszervezésre vonatkozó határozati javaslat elfogadásáról kérem, szavazzon a tisztelt közgyűlés.
Szavazáskor jelen volt 19 képviselő.
A Közgyűlés 14 szavazattal, 5 ellenszavazattal meghozta az alábbi határozatot:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

91/2023. (VI. 22.) számú

h a t á r o z a t a

az önkormányzat egészségügyi alapellátással kapcsolatos feladatainak átszervezéséről

A Közgyűlés az előterjesztést megtárgyalta és

1. Az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóságnak (PIR: 442330) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 11. § (3) bekezdése szerinti, a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központba (PIR: 802453) 2023.09.01. napjával történő beolvadásával egyetért, azzal, hogy az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság közfeladatainak jövőbeni ellátását ezen időponttól a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ látja el;

2. Az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság megszűntető okiratát a határozat 1. számú melléklete szerint jóváhagyja;

3. A Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ alapító okiratának módosító okiratát a határozat 2. számú melléklete szerint jóváhagyja, az intézmény nevének Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központra történő megváltoztatása mellett;

4. A Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ egységes szerkezetű alapító okiratát a határozat 3. számú melléklete, szervezeti és működési szabályzatát a határozat 4. számú melléklete szerint jóváhagyja.

5. Kijelöli és utasítja az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság, a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ, a Közintézményeket Működtető Központ, valamint az Ellátási Osztály vezetőjét az

Egészségügyi Alapellátási Igazgatósághoz tartozó leltározási feladatok elvégzésére és ingó eszközeinek átadás-átvételének bonyolítására.

Felelős: Hornyák Attiláné, az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság igazgatási -szakértője; Nagyné Hermányos Zsuzsanna, a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ vezetője; Metzner Zsolt, a Közintézményeket Működtető Központ vezetője; Tóth Zoltán, Ellátási Osztály vezetője.

Határidő: 2023.08.15.

6. Kijelöli és utasítja a Közintézményeket Működtető Központ vezetőjét, hogy a megszűnő intézmény éves költségvetési beszámolóját készítse el.

Felelős: Metzner Zsolt, a Közintézményeket Működtető Központ vezetője; Szűrös Anita, Gazdasági Osztályvezető.

Határidő: 2023.10.31.

7. Kijelöli és utasítja a Közintézményeket Működtető Központ, a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ, az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság, valamint a Vagyongazdálkodási Osztály és az Ellátási Osztály vezetőjét, a megszűnő intézmény vagyonátadásával kapcsolatos feladatok elvégzésére.

Felelős: Metzner Zsolt, a KÖZIM vezetője; Nagyné Hermányos Zsuzsanna, a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ vezetője; Hornyák Attiláné, az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság igazgatási-szakértője; Kohut Ágnes, Vagyongazdálkodási Osztály vezetője; Tóth Zoltán, Ellátási Osztály vezetője

Határidő: 2023.08.31.

8. Kijelöli és utasítja az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság, valamint a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ vezetőjét az intézmények által ellátandó közfeladatokhoz tartozó hatósági engedélyek visszavonására, illetve a közfeladatok ellátását célzó új engedélyek megkérésére, meglévő engedélyek módosítására történő intézkedések megtételére.

Felelős: Nagyné Hermányos Zsuzsanna, a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ vezetője; Hornyák Attiláné, az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság igazgatási-szakértője; Tóthné Csatlós Ildikó, Szociális és Köznevelési Osztály vezetője

Határidő: azonnal

9. Kijelöli és utasítja az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság, valamint a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ vezetőjét az intézmények foglalkoztatásában álló dolgozók munkáltató személyében bekövetkező változásáról való tájékoztatására, a beolvadáshoz kapcsolódó munkajogi jellegű, valamint munkáltatói intézkedések jogszabályokban foglalt határidőben történő meghozatalára.

Felelős: Nagyné Hermányos Zsuzsanna, a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ vezetője; Hornyák Attiláné, az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság igazgatási-szakértője; Faragóné Széles Andrea, Jegyzői Kabinetvezető

Határidő: folyamatosan

10. Kijelöli és utasítja az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság, valamint a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ vezetőjét az intézmények fennálló magánjogi kötelezettségeit keletkeztető szerződések és jogügyletek felülvizsgálatára, a beolvadással és névváltozással összefüggő intézkedések, módosítások elvégzésére.

Felelős: Nagyné Hermányos Zsuzsanna, a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ vezetője; Hornyák Attiláné, az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság igazgatási-szakértője.

Határidő: 2023.08.31.

11. Kijelöli és utasítja a Szociális és Köznevelési Osztály vezetőjét a fenti folyamatok végrehajtásának koordinálására.

Felelős: Tóthné Csatlós Ildikó, Szociális és Köznevelési Osztály vezetője

Határidő: folyamatosan

1. sz. melléklet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 91/2023. (VI.22.) számú határozatához

Okirat száma: SZOC/1753-14/2023

Megszüntető okirat

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 11. § (7) bekezdése alapján a(z) Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság megszüntető okiratát a következők szerint adom ki:

1. A megszűnő költségvetési szerv megnevezése, székhelye, törzskönyvi azonosító száma

1.1.A megszűnő költségvetési szerv megnevezése: Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság

1.2. A megszűnő költségvetési szerv székhelye: 4400 Nyíregyháza, Szent István utca 14.

1.3.A megszűnő költségvetési szerv törzskönyvi azonosító száma: 442330

1.4. A megszűnő költségvetési szerv adószáma: 15442332-2-15

2.A költségvetési szerv megszüntetésének körülményei

2.1. A költségvetési szerv megszűnésének dátuma: 2023. augusztus 31.

2.2. A költségvetési szerv megszüntetéséről döntést hozó szerv

2.2.1. megnevezése: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata

2.2.2. székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

2.3.A költségvetési szerv megszüntetésének módja: Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 11. § (3) bekezdés szerinti beolvadással.

2.4.A költségvetési szerv megszüntetésének oka: Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény változásai következtében az intézmény által ellátott közfeladatok jövőbeni ellátásának racionalizálása miatt.

2.5.A jogutód költségvetési szerv

	megnevezése	székhelye
1	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ	4400 ..... egyháza, Vécsey köz 2.

2.6.A megszűnő költségvetési szerv által ellátott közfeladat(ok) jövőbeni ellátásának módja: A költségvetési szerv valamennyi közfeladatait 2023.09.01-től a jogutód Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ látja el.

3.A költségvetési szerv megszüntetésével összefüggő átmeneti rendelkezések

3.1.A kötelezettségvállalás rendje

3.1.1.A megszűnő költségvetési szerv által vállalható kötelezettségek köre és mértéke: Az intézmény vezetője a költségvetési szerv költségvetésében biztosított előirányzatok mértékéig, az intézmény kötelezettségvállalási szabályzatában foglaltak szerint vállalhat kötelezettséget.

3.1.2. A megszűnő költségvetési szerv általi kötelezettségvállalások határideje: 2023.08.31.

3.2. A költségvetési szerv fennálló magánjogi jogai és kötelezettségei – ideértve a vagyonkezelői jogot is – további gyakorlója: Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ

3.3. Jogutódlással és feladatátadással összefüggő egyéb intézkedések: A Közintézményeket Működtető Központ, valamint a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ látja el a megszűnéssel kapcsolatos feladatokat.

Kelt: Nyíregyháza, „időbélyegző szerint"

2. sz. melléklet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 91/2023. (VI.22.) számú határozatához

Okirat száma: SZOC/1753-15/2023

Módosító okirat

A Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése által 2023.06.05. napján kiadott, SZOC/2129-6/2023 számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV.

törvény 8/A. §-a alapján –a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 91/2023. (VI.22.) számú határozatára figyelemmel –a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 1.1.1. pontjában, a költségvetési szerv megnevezése sor helyébe az alábbi rendelkezés lép:

1.1.1. megnevezése: Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ

2 Az alapító okirat 1.2.2. pontjában, a telephelyek megjelölését tartalmazó táblázat a következő sorokkal egészül ki:

	telephely megnevezése	telephely címe
1	1.sz. Idősek Klubja	4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2.
2	2.sz. Idősek Klubja	4551 Nyíregyháza, Fő út 3.
3	3.sz. Idősek Klubja	4400 Nyíregyháza, Csaló köz 11. – 13.
4	6.sz. Idősek Klubja	4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 31.
5	7.sz. Idősek Klubja	4400 Nyíregyháza, Dália út 1.
6	9.sz. Idősek Klubja	4400 Nyíregyháza, Család utca 11.
7	Nyírszőlősi Idősek Klubja	4432 Nyíregyháza, Kollégium utca 56.
8	Családias Elhelyezést Nyújtó Idősek Otthona	4400 Nyíregyháza, Pacsirta utca 29-35.
9	Családias Elhelyezést Nyújtó Idősek Otthona	4551 Nyíregyháza, Rozsnyai utca 8.
10	Őz utcai telephely	4400 Nyíregyháza, Őz utca 16.
11	Kék Szirom Lakóotthon	4400 Nyíregyháza, Újszőlő utca 21-23.
12	Orvosi Rendelő	4400 Nyíregyháza, Ungvár sétány 35.
13	Orvosi Rendelő	4400 Nyíregyháza, Ungvár sétány 37.
14	Orvosi Rendelő	4400 Nyíregyháza, Alma utca 71.
15	Orvosi Rendelő	4400 Nyíregyháza, Vay Ádám körút 5.
16	Orvosi Rendelő	4400 Nyíregyháza, Vay Ádám körút 7.
17	Orvosi Rendelő	4400 Nyíregyháza, Toldi utca 65/a
18	Orvosi Rendelő	4400 Nyíregyháza, Fenyő utca 1.
19	Orvosi Rendelő	4400 Nyíregyháza, Hold utca 2/B.
20	Orvosi Rendelő	4481 Nyíregyháza, Fácán utca 2/a
21	Orvosi Rendelő	4400 Nyíregyháza, Csillag utca 4-6.
22	Orvosi Rendelő	4400 Nyíregyháza, Tokaji út 1/D.
23	Orvosi Rendelő	4400 Nyíregyháza, Szent István utca 14.

3 3.Az alapító okirat 2.2. pontjában, a költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének nevét tartalmazó táblázat a következő sorral egészül ki:

	megnevezése	székhelye
2	Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság	4400 Nyíregyháza, Szent István utca 14.

4. Az alapító okirat 4.1. pontja a következő ponttal egészül ki:

- Egészségügyi alapellátás biztosítása az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. tv. alapján

5 Az alapító okirat 4.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

4.3.A költségvetési szerv alaptevékenysége: Szociális étkeztetés, Házi segítségnyújtás, Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, Közösségi ellátások, Támogató szolgálat, Nappali ellátás biztosítása, Ápolást-gondozást nyújtó (idősek otthona) intézményi ellátás, fejlesztő foglalkoztatás, Gyógyászati segédeszköz kölcsönzés, Bentlakásos szociális intézményben nyújtott szakápolás, háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátás, felnőtt fogorvosi alapellátás, iskola fogászat, iskola védőnői ellátás, iskola-egészségügyi ellátás, hajléktalanok háziorvosi ellátása, otthoni szakápolás és hospice ellátás. Az intézmény közfeladatait a jogszabályokban és belső szabályzatokban, valamint a szakmai dokumentumokban részletezettek szerint alaptevékenységként látja el.

A fenntartó ellátási szerződés keretében Nagycserkesz Község Önkormányzatától (4445 Nagycserkesz, Petőfi utca 10.), és Kálmánháza Község Önkormányzatától (4434 Kálmánháza, Nyíregyházi út 71.) átvállalta a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás biztosítását.

A fenntartó ellátási szerződés keretében a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságtól (1132 Budapest, Visegrádi utca 49.) átvállalta a fogyatékos személyek ápoló-gondozó lakóotthoni ellátás szolgáltatás biztosítását.

A fenntartó megállapodás keretein belül biztosítja a menekültek ideiglenes ellátását és támogatását.

A beteg választása alapján lakóhelyén, illetve annak közelében hosszú távú, személyes kapcsolaton alapuló, nemétől, korától és betegsége természetétől függetlenül folyamatos egészségügyi ellátás biztosítása, valamint:

- Otthoni szakápolási feladatok [20/1996.(VII. 26.) NM rendelet]
- Otthoni hospice ellátás [60/2003.(X. 20.)ESZCSM rendelet].

6 Az alapító okirat 4.4. pontjában foglalt, a költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölését tartalmazó táblázat helyébe az alábbi táblázat kerül:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	051050	Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
3	072111	Háziorvosi alapellátás
4	072311	Fogorvosi alapellátás
5	072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás
6	072313	Fogorvosi szakellátás
7	072410	Otthoni (egészségügyi) szakápolás
8	074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
9	074032	Ifjúság - egészségügyi gondozás
10	074054	Komplex egészségfejlesztő, prevenciós programok
11	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
12	101110	Bentlakásos, nem kórházi ellátás, ápolás
13	101141	Pszichiátriai betegek nappali ellátása
14	101142	Szenvedélybetegek nappali ellátása
15	101143	Pszichiátriai betegek közösségi alapellátása
16	101215	Fogyatékossággal élők ápoló-gondozó lakóotthoni ellátása
17	101221	Fogyatékossággal élők nappali ellátása
18	101222	Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére

19	102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
20	102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
21	102031	Idősek nappali ellátása
22	102032	Demens betegek nappali ellátása
23	102050	Az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok
24	107030	Szociális foglalkoztatás, fejlesztő foglalkoztatás
25	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
26	107052	Házi segítségnyújtás
27	107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
28	107070	Menekültek, befogadottak, oltalmazottak ideiglenes ellátása és támogatása

7.Az alapító okirat 4.5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területe. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás tekintetében ellátási szerződés keretében Kálmánháza Község és Nagycserkesz Község közigazgatási területe. A fogorvosi ügyelet működése tekintetében Nyíregyháza Megyei Jogú Város, Ibrány, Tiszavasvári, Nagykálló város, Ramocsaháza, Nyírkércs, Nyíribrony, Magy, Rohod és Petneháza község közigazgatási területe.

8 Az alapító okirat 5.2. pontjában, a költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonyait tartalmazó táblázat helyébe az alábbi táblázat kerül:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
2	egészségügyi szolgálati jogviszony	2020. évi C. törvény az egészségügyi szolgálati jogviszonyról
3	megbízási jogviszony	2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

Jelen módosító okiratot 2023.09.01. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Nyíregyháza, „időbélyegző szerint"

3. sz. melléklet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 91/2023. (VI.22.) számú határozatához

Okirat száma: SZOC/1753-16/2023

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ alapító okiratát a következők szerint adom ki:

2. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1.A költségvetési szerv

1.1.1 megnevezése: Nyíregyházi Szociális és Egészségügyi Alapellátási Központ

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1.székhelye: 4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2.

1.2.2.telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	1.sz. Idősek Klubja	4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2.
2	2.sz. Idősek Klubja	4551 Nyíregyháza, Fő út 3.
3	3.sz. Idősek Klubja	4400 Nyíregyháza, Csaló köz 11. – 13.
4	6.sz. Idősek Klubja	4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 31.
5	7.sz. Idősek Klubja	4400 Nyíregyháza, Dália út 1.
6	9.sz. Idősek Klubja	4400 Nyíregyháza, Család utca 11.
7	Nyírszőlősi Idősek Klubja	4432 Nyíregyháza, Kollégium utca 56.
8	Családias Elhelyezést Nyújtó Idősek Otthona	4400 Nyíregyháza, Pacsirta utca 29-35.
9	Családias Elhelyezést Nyújtó Idősek Otthona	4551 Nyíregyháza, Rozsnyai utca 8.
10	Őz utcai telephely	4400 Nyíregyháza, Őz utca 16.
11	Kék Szirom Lakóotthon	4400 Nyíregyháza, Újszőlő utca 21-23.
12	Orvosi Rendelő	4400 Nyíregyháza, Ungvár sétány 35.
13	Orvosi Rendelő	4400 Nyíregyháza, Ungvár sétány 37.
14	Orvosi Rendelő	4400 Nyíregyháza, Alma utca 71.
15	Orvosi Rendelő	4400 Nyíregyháza, Vay Ádám körút 5.
16	Orvosi Rendelő	4400 Nyíregyháza, Vay Ádám körút 7.
17	Orvosi Rendelő	4400 Nyíregyháza, Toldi utca 65/a
18	Orvosi Rendelő	4400 Nyíregyháza, Fenyő utca 1.

19	Orvosi Rendelő	4400 Nyíregyháza, Hold utca 2/B.
20	Orvosi Rendelő	4481 Nyíregyháza, Fácán utca 2/a
21	Orvosi Rendelő	4400 Nyíregyháza, Csillag utca 4-6.
22	Orvosi Rendelő	4400 Nyíregyháza, Tokaji út 1/D.
23	Orvosi Rendelő	2 regyháza, Szent István utca 14.

2 A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1.A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2013.01.01.

2.2A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Szociális Gondozási Központ	4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2.
2	Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság	4400 Nyíregyháza, Szent István utca 14.

3 A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1.A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1 megnevezése: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése

3.1.2 székhelye:4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

3.2 A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1 megnevezése: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata

3.2.2 székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

4 A költségvetési szerv tevékenysége

4.1 A költségvetési szerv közfeladata:

- Szociális étkeztetés / Szt. 62. § /
Feladata gondoskodni azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről, akik azt önmaguknak, illetve önmaguknak és eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

- Házi segítségnyújtás / Szt. 63. § /
Feladata gondoskodni azokról a személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak, valamint azokról, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek.

- Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás / Szt. 65. § /
Feladata a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú, vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása.

- Közösségi ellátások / Szt. 65/A. § / A pszichiátriai betegek lakókörnyezetben történő gondozása, gyógyulásuk és rehabilitációjuk elősegítése

- Támogató szolgálat / Szt. 65/C. § /
A fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátása.

- Nappali ellátás biztosítása / Szt. 65/F. § (1) bekezdés a) pont /
Feladata a 18. életévüket betöltött, egészségi állapotuk, vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére lehetőséget biztosítani a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, valamint igény szerint megszervezni az ellátottak napközbeni étkeztetését.

- Nappali ellátás / Szt. 65/F. § (1) bekezdés b) pontja / A tizennyolcadik életévüket betöltött, fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő pszichiátriai betegek, illetve szenvedélybetegek napközbeni ellátása, alapvető higiéniai szükségleteinek kielégítése, igény szerint napközbeni étkeztetése.

- Nappali ellátás / Szt. 65/F. § (1) bekezdés c) pontja /
A harmadik életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos illetve autista személyek napközbeni ellátása, alapvető higiéniai szükségleteinek kielégítése, igény szerint napközbeni étkeztetése.

- Ápolást-gondozást nyújtó (idősek otthona) intézményi ellátás / Szt. 68. § /
Az idősek otthona a nyugdíjkorhatárt betöltött, illetve 18. életévet betöltött, de betegsége miatt önmagáról gondoskodni nem képes személyeknek az ápolását, gondozását végzik, akiknek egészségi állapota rendszeres gyógyintézeti kezelést nem igényel.

Fejlesztő foglalkoztatás (99/B. §)

A fejlesztő foglalkoztatás célja a gondozási, fejlesztési, illetve rehabilitációs tervben foglaltak szerint az egyén egészségi állapotának, korának, fizikai és mentális állapotának megfelelő fejlesztési és foglalkoztatási szolgáltatás biztosítása útján, az egyén felkészítése az önálló munkavégzésre vagy a nyílt munkaerőpiacon történő elhelyezkedésre.

- Gyógyászati segédeszköz kölcsönzés

- Bentlakásos szociális intézményben nyújtott szakápolás (60/2003. (X.20.) ESZCSM rendelet)

- Fogyatékos személyek ápoló-gondozó célú lakóotthoni ellátása /Szt. 85/A. § (3) a) ab)/

- Egészségügyi alapellátás biztosítása az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. tv. alapján

4.2 A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	881000	Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül

4.3 A költségvetési szerv alaptevékenysége: Szociális étkeztetés, Házi segítségnyújtás, Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, Közösségi ellátások, Támogató szolgálat, Nappali ellátás biztosítása, Ápolást-gondozást nyújtó (idősek otthona) intézményi ellátás, fejlesztő foglalkoztatás, Gyógyászati segédeszköz kölcsönzés, Bentlakásos szociális intézményben nyújtott szakápolás, háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátás, felnőtt

fogorvosi alapellátás, iskola fogászat, iskola védőnői ellátás, iskola-egészségügyi ellátás, hajléktalanok háziorvosi ellátása, otthoni szakápolás és hospice ellátás. Az intézmény közfeladatait a jogszabályokban és belső szabályzatokban, valamint a szakmai dokumentumokban részletezettek szerint alaptevékenységként látja el.

A fenntartó ellátási szerződés keretében Nagycserkesz Község Önkormányzatától (4445 Nagycserkesz, Petőfi utca 10.), és Kálmánháza Község Önkormányzatától (4434 Kálmánháza, Nyíregyházi út 71.) átvállalta a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás biztosítását.

A fenntartó ellátási szerződés keretében a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságtól (1132 Budapest, Visegrádi utca 49.) átvállalta a fogyatékos személyek ápoló-gondozó lakóotthoni ellátás szolgáltatás biztosítását.

A fenntartó megállapodás keretein belül biztosítja a menekültek ideiglenes ellátását és támogatását.

A beteg választása alapján lakóhelyén, illetve annak közelében hosszú távú, személyes kapcsolaton alapuló, nemétől, korától és betegsége természetétől függetlenül folyamatos egészségügyi ellátás biztosítása, valamint:
- Otthoni szakápolási feladatok [20/1996.(VII. 26.) NM rendelet]
- Otthoni hospice ellátás [60/2003.(X. 20.)ESZCSM rendelet].

4.4 A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	051050	Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
3	072111	Háziorvosi alapellátás
4	072311	Fogorvosi alapellátás
5	072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás
6	072313	Fogorvosi szakellátás
7	072410	Otthoni (egészségügyi) szakápolás
8	074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
9	074032	Ifjúság - egészségügyi gondozás
10	074054	Komplex egészségfejlesztő, prevenciós programok
11	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
12	101110	Bentlakásos, nem kórházi ellátás, ápolás
13	101141	Pszichiátriai betegek nappali ellátása
14	101142	Szenvedélybetegek nappali ellátása
15	101143	Pszichiátriai betegek közösségi alapellátása
16	101215	Fogyatékossággal élők ápoló-gondozó lakóotthoni ellátása
17	101221	Fogyatékossággal élők nappali ellátása
18	101222	Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
19	102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
20	102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
21	102031	Idősek nappali ellátása
22	102032	Demens betegek nappali ellátása
23	102050	Az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok
24	107030	Szociális foglalkoztatás, fejlesztő foglalkoztatás

25	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
26	107052	Házi segítségnyújtás
27	107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
28	107070	Menekültek, befogadottak, oltalmazottak ideiglenes ellátása és támogatása

4.5 A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területe. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás tekintetében ellátási szerződés keretében Kálmánháza Község és Nagycserkesz Község közigazgatási területe. A fogorvosi ügyelet működése tekintetében Nyíregyháza Megyei Jogú Város, Ibrány, Tiszavasvári, Nagykálló város, Ramocsaháza, Nyírkércs, Nyíribrony, Magy, Rohod és Petneháza község közigazgatási területe.

5 A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1 A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A költségvetési szerv vezetőjét a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése bízza meg, illetve a megbízást visszavonja. Az egyéb munkáltatói jogokat a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere gyakorolja. A költségvetési szerv vezetőjének megbízása legfeljebb öt évig terjedő határozott időre szól. A költségvetési szerv vezetője közalkalmazotti jogviszonyban kerül megbízásra. A költségvetési szerv vezetőjének megbízását a vonatkozó jogszabályok szerint lefolytatott pályázati eljárás előzi meg.

5.2 A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
2	egészségügyi szolgálati jogviszony	2020. évi C. törvény az egészségügyi szolgálati jogviszonyról
3	megbízási jogviszony	2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

4. melléklet a 91/2023.(VI.22.) számú határozathoz

Szervezeti és működési szabályzat

Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ

2023.

Tartalomjegyzék

I. FEJEZET 93
I.1. Általános rendelkezések 93
I.2. Az intézmény működését meghatározó legfontosabb jogszabályok 96
II. FEJEZET 97
II.1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja 97
II.2. Az SzMSz hatálya 97
II.3. Az SzMSz elkészítésének rendje 97
II.4. Az SzMSz nyilvánossága 97
III. FEJEZET 98
Az intézmény szervezete és feladatai 98
III.A. Igazgató 98
III.B. Adatvédelmi tisztviselő 99
III.C. Integritástanácsadó/belső kontroll koordinátor 100
III.D. Szociális szakértő 100
III.E. Igazgatási szakértő 101
III.1. Szociális szakmai egységek 102
III.1.1. Házi segítségnyújtás szakmai egység 102
III.1.1.A. Szakmai egységvezető (esélyegyenlőségi referens) 102
III.1.1.1. Szociális munkatárs / Terápiás munkatárs 103
III.1.1.2. Gondozó / Ápoló 104
III.1.2. Idősek nappali ellátása, demens nappali ellátás szakmai egység 105
III.1.2.A. Szakmai egységvezető 105
III.1.2.1. Szociális munkatárs / Terápiás munkatárs 106
III.1.2.2. Gondozó / Ápoló 107
III.1.2.4. Orvos (pszichiáter szakorvos) 108
III.1.3. Fogyatékosok ellátása szakmai egység 108
III.1.3.A. Szakmai egységvezető 108
III.1.3.1. Fogyatékosok nappali ellátása 109
III.1.3.1.1. Terápiás munkatárs 109
III.1.3.1.2. Gondozó 110
III.1.3.2. Fejlesztő foglalkoztatás 111
III.1.3.2.1. Segítő 111
III.1.4. Pszichiátriai betegek ellátása szakmai egység 112
III.1.4.A. Szakmai egységvezető 112
III.1.4.1. Pszichiátriai betegek nappali ellátása 113
III.1.4.1.1. Szociális munkatárs / Terápiás munkatárs 113
III.1.4.2. Pszichiátriai betegek közösségi ellátása 114
III.1.4.2.1. Szociális munkatárs / Terápiás munkatárs / Gondozó 114
III.1.4.2.2. Orvos konzultáns (addiktológus szakorvos) 115
III.1.5. Szenvedélybetegek nappali ellátása szakmai egység 116
III.1.5.A. Szakmai egységvezető 116
III.1.5.1. Szociális munkatárs / Terápiás munkatárs / Gondozó 116
III.1.5.2. Orvos konzultáns (addiktológus szakorvos) 117
III.1.6. Támogató szolgálat szakmai egység 118
III.1.6.A. Szakmai egységvezető 118
III.1.6.1. Terápiás munkatárs 118
III.1.6.2. Gondozó 119
III.1.6.3. Segítő 120
III.1.7. Fogyatékos személyek ápoló-gondozó célú lakóotthona szakmai egység 121
III.1.7.A. Szakmai egységvezető 121
III.1.7.1. Fejlesztő pedagógus 122
III.1.7.2. Ápoló 123
III.1.7.3. Gondozó 124
III.1.7.4. Segítő 125
III.1.7.5. Orvos (háziorvos) 126
III.1.8. Idősek tartós bentlakásos ellátása szakmai egység 126

III.1.8.A. Szakmai egységvezető ... 126
III.1.8.1. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ... 127
III.1.8.1.1. Terápiás munkatárs ... 127
III.1.8.1.2. Gondozó ... 128
III.1.8.2. Idősek otthonai ... 129
III.1.8.2.1. Szociális munkatárs ... 129
III.1.8.2.2. Vezető szakápoló (igazgató) ... 130
III.1.8.2.3. Szakápolásért felelős ápoló ... 131
III.1.8.2.4. Részlegfelelős ápoló ... 132
III.1.8.2.5. Szakápoló / Ápoló ... 134
III.1.8.2.6. Gondozó ... 135
III.1.8.2.7. Foglalkoztatás-szervező ... 136
III.1.8.2.8. Mozgásterapeuta ... 136
IV.8.2.9. Takarító ... 137
III.1.8.2.10. Orvos (háziorvos) ... 137
III.1.8.2.11. Orvos (pszichiáter szakorvos) ... 138
III.1.8.2.12. Gyógytornász ... 138
III.2. Egészségügyi szakmai egységek és azok működését támogató szervezeti egység ... 138
III.2.1. Igazgatási, humán, ügyviteli és műszaki-logisztikai csoport ... 138
III.2.1.1. Titkársági ügyintéző ... 138
III.2.1.2. Humánpolitikai munkatárs / humánpolitikai ügyintéző ... 139
III.2.1.3. Informatikai rendszerfelügyelő / tanácsadó ... 139
III.2.1.4. Beszerzési ügyintéző ... 140
III.2.1.5. Gépkocsivezető / karbantartó ... 140
III.2.1.6. Takarító ... 140
III.2.2. Házi fogorvosi ügyelet ... 141
III.2.2.1. Fogorvosi ügyeleti koordinátor ... 141
III.2.2.2. Fogorvos ... 141
III.2.3.1. Védőnői szolgálat ... 141
III.2.3.1.1. Koordinátor ... 141
III.2.3.2. Iskolai egészségügyi védőnői szolgálat ... 142
III.2.3.2.1. (Iskola)védőnő ... 142
III.2.4. Iskola egészségügyi szolgálat ... 143
III.2.4.1. (Iskola)orvos ... 143
III.2.5. Foglalkozás egészségügyi szolgálat ... 144
III.2.6.1. Egészségügyi centrum ... 144
III.2.6.1.1. Vezető orvos ... 145
III.2.6.1.2. Orvos ... 145
III.2.6.1.3. Vezető szakápoló és asszisztens ... 146
III.2.6.1.4. Szakápoló ... 146
III.2.6.1.5. Szociális munkatárs ... 146
III.2.6.1.6. Portás ... 147
III.2.6.1.7. Takarító ... 147
III.2.6.1.8. Gépkocsivezető ... 148
III.2.6.2. Mozgó orvosi szolgálat ... 148
III.2.6.2.1. Mozgó orvosi szolgálat orvosa ... 148
III.2.7. Otthoni szakápolás és hospice ... 148
III.2.7.1. Koordinátor ... 148
III.2.7.2. Szakápoló ... 149
III.2.7.3. Gyógytornász ... 149
III.2.8. Fogászati röntgen ... 150
III.2.8.1. Asszisztens ... 150
III.2.9. Felnőtt és gyermek háziorvosi és fogorvosi szolgálat ... 150
IV. Az intézményi működést támogató szervezeti egységek ... 151
IV.1. Igazgatási, humán, ügyviteli csoport ... 151
IV.1.1. Jogász ... 151
IV.1.2. Ügykezelő-titkárnő ... 152
IV.1.3. Humánpolitikai munkatárs ... 152

IV.1.4. Humánpolitikai ügyintéző 154
IV.1.5. Ügyvitelszervező 155
IV.1.6. Számlázási ügyintéző 156
IV.2. Műszaki-logisztikai csoport 156
IV.2.A. Műszaki-logisztikai csoportvezető 156
IV.2.1. Műszaki-logisztikai koordinátor 157
IV.2.2. Műszaki-logisztikai munkatárs 158
IV.2.3. Ügyfélszolgálati munkatárs 159
IV.2.4. Gépkocsivezető 159
IV.2.5. Karbantartó 160
IV.2.6. Udvari munkás 160
IV.2.7. Mosodai alkalmazott 161
IV.2.8. Takarító 161
IV.3. Élelmezési csoport 161
IV.3.A. Élelmezési csoportvezető 161
IV.3.1. Élelmezésvezető 162
IV.3.2. Asszisztens (étkeztetés) 163
IV.3.3. Szakács 163
IV.3.4. Konyhai kisegítő / Konyhalány 164
IV.3.5. Dietetikus 165
V. FEJEZET 165
Az intézmény működési rendje 165
V.1. A foglalkoztatással kapcsolatos szabályok 165
V.1.1. A munkáltatói jogkör gyakorlásának módja 165
V.1.2. Helyettesítés rendje 165
V.1.3. A foglalkoztatási jogviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állók személyi juttatási, külső személyi juttatásai rendje 165
V.2. Az intézmény belső és külső kapcsolattartásának rendje 165
V.2.1. Az intézmény ügyiratkezelése 166
V.2.2. Bélyegzők használata, kezelése 166
V.3. Ellenőrzések rendje 166
V.3.1. Belső ellenőrzés 166
V.3.2. Külső ellenőrzés 167
V.4. Értekezletek rendje 167
V.4.1. Vezetői értekezlet 167
V.4.2. Apparátusi értekezlet 167
V.4.3. Szakmai egység értekezlet 167
V.4.4. Esetmegbeszélés 168
V.4.5. Dolgozói munkaértekezlet 168
V.5. Dolgozói érdekképviselet (Közalkalmazotti / Üzemi Tanács) 168
V.6. Veszélyes hulladék kezelése 168
V.7. Az intézmény pénzügyi-gazdálkodási feladatait ellátó költségvetési szerv 168
V.8. Kötelezettségvállalás, érvényesítés, ellenjegyzés, utalványozás rendje 168
V.9. Adatszolgáltatás rendje 168
V.10. Munkakörök átadása, átvétele 169
V.11. Továbbképzések rendje 169
V.12. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség rendje 169
V.13. Adatkezelés, adatvédelem 169
ZÁRADÉK 170

12. FEJEZET

13. I.1. Általános rendelkezések

Az intézmény neve:	Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ	
Székhelye:	Nyíregyháza, Vécsey köz 2. sz.	
Az alapító okirat kelte, száma:		
Az alapítás időpontja:	2013.01.01.	
Az intézmény fenntartója:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata	
Az intézmény működési területe:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területe valamennyi szolgáltatás és a szakosított ellátás esetében, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás kivételével. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátási területe Nyíregyháza Megyei Jogú Város, valamint Nagycserkesz és Kálmánháza Községek közigazgatási területe. A fogorvosi ügyelet működése tekintetében Nyíregyháza Megyei Jogú Város, Ibrány, Tiszavasvári és Nagykálló város, Ramocsaháza, Nyírkércs, Nyíribrony, Magy, Rohod és Petneháza, község közigazgatási területe.	
Az intézmény közfeladata:	Szociális étkeztetés / Szt. 62. § Házi segítségnyújtás / Szt. 63. § Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás / Szt. 65. § Pszichiátriai betegek közösségi ellátása / Szt. 65/A. § Támogató szolgáltatás / Szt. 65/C. § Idősek nappali ellátása / Szt. 65/F. § (1) bekezdés a) pont Pszichiátriai betegek nappali ellátása / Szt. 65/F. § (1) bekezdés b) pontja Szenvedélybetegek nappali ellátása / Szt. 65/F. § (1) bekezdés b) pontja Fogyatékos személyek nappal ellátása / Szt. 65/F. § (1) bekezdés c) pontja Ápolást-gondozást nyújtó (idősek otthona) intézményi ellátás / Szt. 68. § Fejlesztő foglalkoztatás / Szt. 99/B. § Gyógyászati segédeszköz kölcsönzés Bentlakásos szociális intézményben nyújtott szakápolás / 60/2003. (X.20.) ESZCSM rendelet Háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátás / Eatv. 5.§ (1) a) Fogorvosi alapellátás / Eatv. 5.§ (1) b) Alapellátáshoz kapcsolódó fogorvosi ügyeleti ellátás / Eatv. 5.§ (1) c) Iskola-egészségügyi ellátás / Eatv. 5.§ (1) e) Alapellátáshoz kapcsolódó otthoni szakápolás és otthoni hospice ellátás / Eatv. 16.§ (1) Foglalkozás-egészségügyi alapellátás / Eatv. 17.§ (1) Hajléktalanok háziorvosi ellátása / Mötv. 13.§ (1) 10.	
Az intézmény főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:	**szakágazat száma** 881000	**szakágazat megnevezése** Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül

Az intézmény által végzett alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése:	**kormányzati funkciószám**	**kormányzati funkció megnevezése**
	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
	101110	Bentlakásos, nem kórházi ellátás, ápolás
	101141	Pszichiátriai betegek nappali ellátása
	101142	Szenvedélybetegek nappali ellátása
	101143	Pszichiátriai betegek közösségi alapellátása

	101215	Fogyatékossággal élők ápoló-gondozó lakóotthoni ellátása
	101221	Fogyatékossággal élők nappali ellátása
	101222	Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
	102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
	102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
	102031	Idősek nappali ellátása
	102032	Demens betegek nappali ellátása
	102050	Időskorúak társadalmi integrációját célzó programok
	107030	Szociális foglalkoztatás, fejlesztő foglalkoztatás
	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
	107052	Házi segítségnyújtás
	107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
	107070	Menekültek, befogadottak, oltalmazottak ideiglenes ellátása és támogatása
	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
	051050	Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
	072111	Háziorvosi alapellátás
	072311	Fogorvosi alapellátás
	072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás
	072313	Fogorvosi szakellátás
	072410	Otthoni (egészségügyi) szakápolás
	074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
	074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
	074054	Komplex egészségfejlesztő, prevenciós programok

Az intézmény vállalkozói tevékenységet nem folytat.			
Az intézmény szervezete és működése:	Az intézmény vezetőjének megbízási rendje:	Az intézmény vezetőjét a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése bízza meg, illetve a megbízást visszavonja. Az egyéb munkáltatói jogokat a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere gyakorolja. Az intézmény vezetőjének megbízása legfeljebb öt évig terjedő határozott időre szól, közalkalmazotti jogviszonyban kerül megbízásra, megbízását a vonatkozó jogszabályok szerint lefolytatott pályázati eljárás előzi meg.	
	Az intézménynél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
		egészségügyi szolgálati jogviszony	2020. évi C. törvény az egészségügyi szolgálati jogviszonyról
		közalkalmazotti jogviszony	1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
		megbízási jogviszony	2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
A feladatellátást szolgáló vagyon:	6423 hrsz	Nyíregyháza, Vécsey köz 2. sz.	
	11007/3 hrsz	Nyíregyháza- Oros, Fő u. 3. sz.	
	2263/38/A/95 hrsz	Nyíregyháza, Ungvár stny. 27. sz. fsz/1	
	5522 hrsz	Nyíregyháza, Pacsirta u. 29-35. sz.	
	11070 hrsz	Nyíregyháza- Oros, Rozsnyai u. 8 sz.	
	16001/1 hrsz	Nyíregyháza, Kollégium u. 58. sz.	
	534 hrsz	Nyíregyháza, Őz u. 16. sz.	
	534 hrsz	Nyíregyháza, Újszőlő u. 21-23.	

	22 hrsz	Nyíregyháza, Szent I. u. 14.
	2263/28/A	Nyíregyháza, Ungvár stny 37.
	9153/1	Nyíregyháza, Alma u. 71.
	6592/37	Nyíregyháza, Toldi u. 65/a.
	14267/2	Nyíregyháza-Rozsrét, Fenyő u. 1.
	2263/29	Nyíregyháza, Ungvár stny. 35.
	290/2/A/119	Nyíregyháza, Vay Ádám körút 5.
	290/2/A/121	Nyíregyháza, Vay Ádám körút 7.
	02422/70	Nyíregyháza, Gondos u. 1.
	12894/5	Nyíregyháza, Fácán u. 2/a
	28703	Nyíregyháza, Tokaji út 1/D
	4690	Nyíregyháza, Csillag u. 4-6.
A vagyon felett rendelkező:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése	

A vagyonnal való gazdálkodás során Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonának meghatározásáról és a vagyon feletti tulajdonjog gyakorlásának szabályozásáról szóló 48/2012. (XII. 14.) önkormányzati rendelet szerint kell eljárni.

Telephelyek és nyitva álló helyiségek:

Ellátási forma	**Feladatellátás helye**	**Férőhelyszám/fő**
Idősek nappali ellátása:		
1. számú Idősek Klubja	Vécsey köz 2.	36
2. számú Idősek Klubja	Fő u. 3.	20
3. számú Idősek Klubja	Csaló köz 11-13.	41
6. számú Idősek Klubja	Vécsey köz 31.	25
7. számú Idősek Klubja	Dália u. 1.	20
9. számú Idősek Klubja	Család u. 11.	20
Nyírszőlősi Idősek Klubja	Kollégium u. 58.	25
Házi segítségnyújtás		
1. sz. Házi gondozói körzet	Városmajor u. 2.	
3. sz. Házi gondozói körzet	Ungvár sétány 27. fsz/1	
	Kollégium u. 56.	
4. sz. Házi gondozói körzet	Vécsey köz 2.	
5. sz. Házi gondozói körzet	Vécsey köz 2.	
6. sz. Házi gondozói körzet	Városmajor u. 2.	
7. sz. Házi gondozói körzet	Fő u. 3. és Városmajor u. 2.	
Fogyatékos személyek nappali ellátása	Őz u. 16. szám	35
Pszichiátriai betegek nappali ellátása	Vécsey köz 31.	5
	Csaló köz 11-13.	8
	Őz u. 16.	15
Szenvedélybetegek nappali ellátása	Őz u. 16.	15
Támogató szolgáltatás „Esély Támogató Szolgálat”	Őz u. 16.	
Pszichiátriai közösségi ellátás	Őz u. 16.	
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	Pacsirta u. 29-35.	
Családias Elhelyezést Nyújtó Idősek Otthona	Pacsirta u. 29-35.	43
Családias Elhelyezést Nyújtó Idősek Otthona	Rozsnyai u. 8.	20
„Kék Szirom” Lakóotthon	Újszőlő u. 21-23.	10

Az intézmény ellátottak számára nyitva álló egészségügyi szolgáltatást biztosító önkormányzati tulajdonú telephelyei	
Telephely megnevezése	**Telephely címe**
Orvosi rendelő	Nyíregyháza, Ungvár sétány 35.
Orvosi rendelő	Nyíregyháza, Ungvár sétány 37.
Orvosi rendelő	Nyíregyháza, Alma utca 71.
Orvosi rendelő	Nyíregyháza, Vay Ádám körút 5.
Orvosi rendelő	Nyíregyháza, Vay Ádám körút 7.

Orvosi rendelő	Nyíregyháza, Toldi u. 65/a
Orvosi rendelő	Nyíregyháza, Fenyő u. 1.
Orvosi rendelő	Nyíregyháza, Gondos utca 1.
Orvosi rendelő	Nyíregyháza, Fácán utca 2/a
Orvosi rendelő	Nyíregyháza, Csillag u. 4-6.
Városi rendelőintézet	Nyíregyháza, Szent István u. 14.
Egészségügyi Centrum - Nyíregyházi Hajléktalan Lábadozó	Nyíregyháza, Tokaji út 1/D.

14. I.2. Az intézmény működését meghatározó legfontosabb jogszabályok

- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény,
- a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény,
- a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény,
- a kötelező egészségbiztosítás ellátásáról szóló 1997. évi LXXXIII. törvény,
- az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény,
- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény,
- a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény,
- a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló a 2011. évi CXII. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény,
- az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény,
- a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény,
- az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C törvény,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet,
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet,
- a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet,
- a támogató szolgáltatás és a közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről szóló 191/2008. (VIII. 30.) Korm. rendelet,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet,
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet,
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet,
- az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról szóló 381/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet,
- a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet,
- a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről, és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet,
- a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről szóló 3/2002. (II. 8.) SzCsM-EüM együttes rendelet,
- az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X. 20.) ESZCSM rendelet,

- a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet,
- a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet,
- a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet,
- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) (a továbbiakban: GDPR),
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételi rendjéről és az értük fizetendő térítési díjak megállapításáról szóló 7/2013.(II.15.) önkormányzati rendelete.
- 18/1998. (VI.3.) NM rendelet a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről,
- 27/1995 (VII.25.) NM rendelet a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatásokról,
- 33/1998 (VI.24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről,
- 4/2000 (II.25.) EüM rendelet a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről,
- 63/2011 (XI.29.) NEFMI rendelet az egészségügyi szakdolgozók továbbképzésének szabályairól,

15. FEJEZET

16. II.1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SzMSz) célja, hogy meghatározza az intézmény szervezeti felépítését és rögzítse az intézmény alapvető működési szabályait.

Ennek megfelelően tartalmazza a következőket:

- az intézmény szervezetét, feladatai ellátásának részletes belső rendjét és módját,
- az intézmény alapító okiratának keltét, számát, az alapítás időpontját,
- az ellátandó, és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek megjelölését,
- a szervezeti felépítést és a működés rendjét, a szervezeti ábrát,
- a munkakörökhöz tartozó feladat- és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját,
- a helyettesítés rendjét, az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat, valamint
- a munkáltatói jogok gyakorlásának rendjét és a működéssel kapcsolatos szabályokat.
-

17. II.2. Az SzMSz hatálya

Jelen SzMSz hatálya kiterjed a Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ vezetőire, alkalmazottjaira, az intézményben működő szervezetekre és közösségekre, valamint az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő ellátottakra.

18. II.3. Az SzMSz elkészítésének rendje

Az SzMSz-t az igazgatónak kell elkészítenie és az intézmény fenntartójának jóváhagyásával válik hatályossá.

19. II.4. Az SzMSz nyilvánossága

Az SzMSz nyilvános, előírásait minden érintettnek meg kell ismernie.
Az SzMSz-t a közösségi helyiségekben is el kell helyezni.
Az SzMSz-t az intézményvezetőnél előre egyeztetett időpontban meg lehet tekinteni, rendelkezéseiről tájékoztatást lehet kérni.
Az SzMSz módosításakor a nyilvánosságra hozatalról ismételten gondoskodni kell.
Az SzMSz mindenkor hatályos szövege az intézmény honlapján – a www.szocialisgondozas.hu weboldalon – megtekinthető.

20. FEJEZET

21. Az intézmény szervezete és feladatai

Az Intézmény személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatásokat, szakosított ellátásokat, valamint egészségügyi alap- és szakellátási feladatokat biztosító integrált intézmény.

Az intézmény szervezeti ábráját a 1. számú melléklet tartalmazza.

22. III.A. Igazgató

Az intézmény képviselője és egy személyi felelős vezetője, magasabb vezetői beosztású kinevezett közalkalmazott.
Akadályoztatása vagy távolléte esetén a szociális szakértő vagy az igazgató által írásban megbízott személy helyettesíti.
Helyettesíti a szociális szakértőt és az igazgatási szakértőt.

Feladatai, felelőssége, jogai, és kötelezettségei:

⇒ felelős a szakmai munka jogszabályoknak megfelelő ellátásáért,
⇒ ellenőrzi a feladatellátás alapító okiratnak, szakmai programnak, házirendnek, valamint a jogszabályoknak és egyéb szakmai dokumentumoknak való megfelelését,
⇒ tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi a szakmai tevékenységet, összehangolja az intézmény szakmai/szervezeti egységeinek működését,
⇒ vizsgálja és rendszeresen áttekinti a szervezeti struktúrát, a munkamegosztás rendjét az egyes szakmai/szervezeti egységek között és azokon belül,
⇒ támogatja az intézmény dolgozóinak szakmai tevékenységét, megtervezi a továbbképzések rendjét és biztosítja az azokon való részvételt,
⇒ az ellátás színvonalának emelése érdekében tanulmányozza az új gondozási módszereket,
⇒ biztosítja az ellátottak jogainak érvényesítését,
⇒ felelős a költségvetési intézmény gazdálkodásáért,
⇒ felelős az intézmény költségvetésének betartásáért,
⇒ felelős az intézmény működéséhez szükséges belső szabályozottság megteremtésért,
⇒ felelős a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés működtetéséért,
⇒ megteremti az intézményben az előírt belső szabályozási feltételeket, gondoskodik a szabályzatok és kötelező dokumentumok aktualizálásáról, nyilvánosságra hozataláról és érvényre juttatásáról,
⇒ biztosítja az intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket,
⇒ képviseli az intézményt a külső szervek előtt,
⇒ képviseli az intézményt a sajtóban és médiában,
⇒ tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi az intézmény szakmai és gazdasági működésének valamennyi területét,
⇒ gyakorolja a munkáltatói jogokat,
⇒ kapcsolatot tart a társintézményekkel, a helyi a területi és az országos szakmai szervezetekkel, intézményekkel,
⇒ támogatja az intézmény munkáját segítő testületek, szervezetek, közösségek munkáját,
⇒ évente beszámol az intézmény tevékenységéről a szociális ügyekért felelős bizottságnak (Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottságnak),
⇒ felelős a belső kontrollrendszer kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért,
⇒ gondoskodik a tervezési, beszámolási kötelezettségek teljesítéséről, valamint a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságának biztosításáról, a Közintézményeket Működtető Központtal (továbbiakban: KÖZIM) együttműködve,
⇒ biztosítja a számviteli rend szabályszerűségét a KÖZIM-mel együttműködve,
⇒ ellátja a jogszabályok, illetve a fenntartó által meghatározott feladatokat,
⇒ folyamatosan értékeli az intézmény, a vezetők és a szervezeti egységek munkáját,
⇒ dönt a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás iránti kérelemről, és gondoskodik a kérelemről hozott döntésről történő kiértesítésről,
⇒ dönt a soron kívüli elhelyezésre vonatkozó igény indokoltságáról, továbbá – több soron kívüli elhelyezésre vonatkozó igény esetén – az igények teljesítésének sorrendjéről,
⇒ megállapodást köt az intézményi szolgáltatást és ellátást igénybe vevőkkel,

⇒ a jogszabályban meghatározott szolgáltatások esetében, gondoskodik a szociális rászorultság fennállásának vizsgálatáról, valamint – amennyiben a szociális rászorultság alapjául szolgáló körülmény határozott ideig áll fenn – az igénybevétel során a határozott idő leteltét követő felülvizsgálatáról,
⇒ a jogszabályban meghatározott esetekben, gondoskodik a gondozási szükséglet és az azt megalapozó egyéb körülmények fennállásának vizsgálatáról, és az ehhez kapcsolódó értesítések, tájékoztatások teljesítéséről,
⇒ felelős az előgondozás lefolytatásáért,
⇒ tartós bentlakásos intézményi ellátásban részesülő személy esetén felelős a gondozási terv elkészítéséért és az abban meghatározott feladatok teljesítéséért,
⇒ felelős a jövedelem- és vagyonvizsgálat lefolytatásáért, a kötelezett által fizetendő személyi térítési díj összegének megállapításáért és felülvizsgálatáért,
⇒ ellenőrzi, hogy a megállapított térítési díj befizetése havonként megtörténik-e,
⇒ felelős a fennálló díjhátralék nyilvántartásba vételéért,
⇒ nyilvántartott díjhátralékról negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajtatlan hátralék törlése érdekében, a jelzálogbejegyzés kezdeményezéséről való döntés érdekében pedig évente értesíti a fenntartót a hátralékról,
⇒ felelős a korlátozó intézkedés alkalmazására döntési és az elrendelésre jogosult ápoló műszakonkénti kijelöléséért, és a korlátozó intézkedésekhez kapcsolódó értesítések teljesítéséért.

Az intézmény számára meghatározott feladatok és hatáskörök - *az intézmény szervezeti egységei, valamint dolgozói közötti* - megosztásáról, az igazgató gondoskodik.
A feladatok és hatáskörök megosztása nem lehet ellentétes a jogszabályok és az alapító, fenntartó által az intézmény egyes szervezeti egységeire, vezetőire és dolgozóira kötelezően előírt feladatokkal, hatáskörökkel.
A Központi Igazgatási egységhez tartozó valamennyi dolgozó az igazgató közvetlen vezetése alatt áll.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

23. III.B. Adatvédelmi tisztviselő

Az igazgató az intézmény adatvagyonának védelmével, az adatok biztonságával és az érintettek információs önrendelkezési jogának érvényesítésével összefüggő feladatait - a felelősséggel közvetlenül neki tartozó - adatvédelmi tisztviselővel együttműködve látja el.
A GDPR 37. cikkének (1) bekezdésében foglaltak alapján, az intézményben adatvédelmi tisztviselőt kell kijelölni.
Az igazgató lehetővé teszi, hogy az adatvédelmi tisztviselő a lehető legkorábbi szakaszban bekapcsolódjon az adatvédelemmel kapcsolatos valamennyi ügybe, az adatvédelmet, az adatbiztonságot és az érintettek információs önrendelkezési jogát érintő ügyekben minden releváns információt átad részére, feladatai ellátására elegendő időt és függetlenséget biztosít.
A szervezeti (szakmai) egységek vezetői kötelesek együttműködni az adatvédelmi tisztviselővel az adatvédelmet, az adatbiztonságot és az érintettek információs önrendelkezési jogát érintő valamennyi ügyben, különösen az adatvagyonleltár felvétele, az adatkezelési nyilvántartás vezetése, a belső képzések szervezése és az adatvédelmi incidensek jelzése során.

Munkaköri feladatai:
⇒ a GDPR által szabott jogi kereteknek történő megfelelés elősegítése,
⇒ ellenőrzi az intézmény adatkezelésének GDPR-nek való megfelelését,
⇒ információt gyűjt az adatkezelési tevékenységek meghatározása érdekében,
⇒ tájékoztatást, szakmai tanácsadást nyújt,
⇒ az adatkezelési műveletekben közreműködők adatvédelmi ismereteinek bővítése és tudatosságnövelése érdekében belső képzéseket szervez és bonyolít le,
⇒ a szervezeti egységek vezetőivel együttműködve adatvagyon-leltárt vesz fel,
⇒ a szervezeti egységek vezetőivel együttműködve vezeti az adatkezelői nyilvántartást,
⇒ nyilvántartást vezet az adatvédelmi incidensekről,
⇒ a szervezeten belüli adatkezelések vonatkozásában elkészíti az adatkezelési tájékoztatókat,
⇒ tájékoztatást nyújt a személyes adatok védelmét érintő kérdésekben,
⇒ közreműködik a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat megalkotásában.

Kontroll tevékenységgel kapcsolatos feladatok:
⇒ folyamatosan felülvizsgálja a GDPR konform módon elkészített dokumentumok megfelelőségét,
⇒ követi a jogszabályi változásokat,

⇒ vizsgálja az adatkezelések jogalapjainak átsorolását, nyilvántartását, dokumentációs hátterét,
⇒ kontrollálja a jogos érdek jogalap használata esetén az érdekmérlegelési tesztek meglétét, eredményeit,
⇒ ellenőrzi az adatkezelési nyilvántartás elemeit,
⇒ kontroll és compliance területen szerzett ismeretek birtokában ellenőrzi a GDPR, továbbá az adatkezelő vagy adatfeldolgozó személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályzatainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben részt vevő személyzet képzettségét, valamint felmerüléskor a kapcsolódó auditokat is.

Tanácsadói tevékenységgel kapcsolatos feladatok:
⇒ feltárt dokumentációs és gyakorlati nem megfelelés esetén a kellő időráfordítás meghatározásával, a szükséges idő adatkezelő általi biztosításával gondoskodik a hiányok pótlásáról, hibák kijavításáról,
⇒ gondoskodik a munkatársak adatvédelmi, adatbiztonsági továbbképzésről, munkájuk ellátásához szükséges adatvédelmi tudatosság növeléséről,
⇒ gondoskodik a GDPR szerint szükséges nyilvántartások vezetéséről,
⇒ új adatkezelési műveletek bevezetése előtt megvizsgálja az adatkezelő és érintett érdekeit, konzultál az adatkezelő érintett munkatársaival.

Jogvédő tevékenységgel kapcsolatos feladatok:
⇒ együttműködik a felügyelő hatósággal,
⇒ az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartóként szolgál a felügyelő hatóságokkal, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat a felügyelő hatóságokkal,
⇒ végrehajtja az adatvédelmi incidens bejelentésére és arról való tájékoztatásra vonatkozó jogszabályokban, adatvédelmi szabályokban rögzített feladatokat.

További feladatai:
⇒ az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat megfelelő figyelembevételével, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel végzi, titoktartási kötelezettségének betartásával,
⇒ az intézmény működésével kapcsolatos háttérfeladatok ellátásában aktívan részt vesz, figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

24. III.C. Integritástanácsadó/belső kontroll koordinátor

Az integritástanácsadót az igazgató bízza meg.

Feladata:
⇒ koordinálja az intézmény integrált kockázatkezelési rendszerének működését,
⇒ közreműködik a belső szabályzatok, vezetői utasítások, eljárásrendek és egyéb protokollok előkészítésében,
⇒ támogatja azok jogi megfelelőségét és közreműködik az intézmény szerződéseinek előkészítésében,
⇒ támogatja az intézmény szervezeti integritását, a szervezet vezetőjének nevében az intézmény mindenkor hatályos vonatkozó szabályzatában foglaltak szerint ellátja a szervezeti integritást sértő és korrupciós kockázatra vonatkozó bejelentések fogadásával és kivizsgálásával kapcsolatos feladatokat.

Részletes feladatait a megbízási szerződés tartalmazza.

25. III.D. Szociális szakértő

Az igazgató távolléte vagy akadályoztatása esetén, általános helyettesítője.
Akadályoztatása vagy távolléte esetén az igazgató helyettesíti.

Feladatai, felelőssége, jogai, és kötelezettségei:

⇒ segíti az igazgatót az intézmény általános működéséhez kapcsolódó, valamint a szociális szakmai feladatellátásban,
⇒ szervezi, tervezi, koordinálja és ellenőrzi a szociális szakmai egységek szakmai tevékenységét,
⇒ az igazgató akadályoztatása esetén képviseli az intézményt szakmai eseményeken,
⇒ a szakmai egység vezetők adatszolgáltatásai alapján összesítő kimutatásokat, statisztikákat készít,
⇒ szakmai teljesítménymutatókat állít fel és ellenőrzi azok megvalósulását,
⇒ rendszeresen beszámoltatja a szakmai egységek vezetőit, a beszámolók összesített tapasztalati alapján javaslatot tesz az igazgatónak a szakmai munka fejlesztésére,
⇒ folyamatosan monitorozza a szakmai dokumentáció megfelelőségét és hatékonyságát, összesített tapasztalatai alapján javaslatot tesz az igazgatónak annak fejlesztésére,
⇒ koordinálja a szakmai egységek közötti munkamegosztást,
⇒ folyamatosan vizsgálja a munkafegyelmet és az etikai követelmények betartását, összesített tapasztalatai alapján javaslatot tesz az igazgatónak a szervezeti morál javítása érdekében,
⇒ folyamatosan vizsgálja az intézmény belső szabályozóiban foglaltak érvényre juttatását, összesített tapasztalatai alapján javaslatot tesz az igazgatónak a meg nem felelési kockázatok csökkentése érdekében,
⇒ jóváhagyja és engedélyezi a szakmai egységekben foglalkoztatottak szabadságát,
⇒ összesíti és jóváhagyja a szakmai egységek szabadságolási ütemtervét,
⇒ folyamatosan monitorozza a továbbképzési kötelezettségek teljesítését, jóváhagyja a szakmai egységek vezetői és a humánpolitikai munkatárs/ügyintéző által összesített továbbképzési tervet,
⇒ éves összefoglaló beszámolót készít a szociális szakmai tevékenységről,
⇒ kiadmányozza a szociális szakmai feladatellátással összefüggésben kelt iratokat, úgymint a megállapodást, a térítési díj megállapításával és beszedésével összefüggésben kelt és egyéb értesítéseket, tájékoztatásokat,
⇒ előkészíti az intézmény szociális szakmai tevékenységét meghatározó belső szabályozókat - szabályzatokat, vezetői utasításokat -,
⇒ tevékenyen közreműködik az intézmény funkcionális szabályozásában, a szakmai tevékenység belső kontrolljának működtetésében, az ellenőrzési nyomvonalak kialakításában, a kockázati tényezők azonosításában, a kockázatok értékelésében és javaslatokat fogalmaz meg a kockázatok csökkentésére vonatkozóan,
⇒ biztosítja a szakmai egységek és azok vezetői számára a munkavégzéshez szükséges naprakész információkat, szervezi és lebonyolítja a rendszeres vezetői értekezleteket,
⇒ előkészíti a szakmai egységek külső szerv általi vagy belső ellenőrzéséhez szükséges dokumentációt, iratokat, segíti az ellenőrzések lefolytatását, az ellenőrzések javaslatai alapján előkészíti az intézkedési terveket (felelősök és határidők megjelölésével) valamint azok végrehajtásáról szóló beszámolókat,
⇒ ellenőrzi a személyes gondoskodást végzők munkaköri leírásait, szükség esetén javaslatot fogalmaz meg azok tartalmára vonatkozóan,
⇒ folyamatosan vizsgálja a szakmai tevékenységet érintő közérdekű adatok és információk honlapon történő elérhetőségét, szükség esetén előkészíti az azokat tartalmazó dokumentumokat és kezdeményezi közzétételüket

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

26. III.E. Igazgatási szakértő

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte, akadályoztatása esetén az igazgató által kijelölt személy helyettesíti.

Munkaköri feladatai:

- felelős az egészségügyi szakmai egységek és az azok működését támogató szervezeti egység beszámolási feladatainak ellátásáért,
- javaslatot tesz az egészségügyi alapellátási feladatok ellátásához használt épületek, építmények felújítására, karbantartására és a tárgyi és technikai eszközök beszerzésére vonatkozóan,
- felügyeli az egészségügyi szakmai egységhez kapcsolódó iratkezelést, szervezi és koordinálja a technikai és adminisztrációs munkavégzést,
- az igazgató megbízása alapján képviseli az intézményt,
- szervezi a praxisok tevékenysége során keletkezett veszélyes hulladék begyűjtését,
- részt vesz a vezetői és egyéb értekezleteken, intézkedik a felmerült problémák megoldása felől,
- elvégzi mindazokat a munkafeladatokat, amelyekkel az igazgató megbízza.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.1. Szociális szakmai egységek

III.1.1. Házi segítségnyújtás szakmai egység

Vonatkozó jogszabály: Szt. 63. §
Vezeti: a szakmai egységvezető

27. III.1.1.A. Szakmai egységvezető (esélyegyenlőségi referens)

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti az idősek nappali ellátása szakmai egységvezetője.
Helyettesíti az idősek nappali ellátása szakmai egységvezetőjét.

Munkaköri feladatai:
⇒ vezeti, szervezi és ellenőrzi a házi segítségnyújtás szervezeti egység, valamint a házi segítségnyújtás körzetek koordinálását ellátó terápiás munkatársak/szociális munkatársak munkáját,
⇒ kiadja a szabadságengedélyeket,
⇒ vezeti és egyezteti a házi segítségnyújtás körzetek koordinálását ellátó terápiás munkatársak/szociális munkatársak szabadság nyilvántartását,
⇒ szakmai támogatást ad a szakmai egység munkatársainak,
⇒ figyelemmel kíséri a szervezeti egységekben a tárgyi és személyi feltételek jogszabály szerinti teljesülését, a munkafeltételeket, az ellátotti létszámhoz igazodó gondozói létszám meglétét,
⇒ vezeti a szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációt, ellenőrzi a szakmai egység munkatársainak szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenységét,
⇒ figyelemmel kíséri a dolgozók mentális állapotát, javaslatot tesz az igazgatónak a kiégés elleni intézkedések megtételére,
⇒ figyelemmel kíséri a körzetek munkáját, javaslatot tesz a racionálisabb munkaszervezést elősegítő utcajegyzék módosítására, aktualizálja a körzetek utcajegyzékét, új utca nyitása esetén javaslatot tesz a megfelelő körzeti utcajegyzék módosítására,
⇒ napi jelentést készít a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, adatot szolgáltat (felvétel, megszüntetés, várakozók, térítési díj) a KENYSZI rendszerben a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, és a megadott határidőig önellenőrzést végez, valamint biztonsági mentést készít a más szakfeladatok szakmai egység vezetői, illetve a kijelölt munkatársak által jelentett igénybevételekről,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ helyszíni ellenőrzést végez a házi segítségnyújtás szolgáltatásban ellátást végző dolgozók munkavégzésére vonatkozóan, amelyről írásban beszámol az igazgatónak,
⇒ negyedévente részletesen írásban beszámol az igazgatónak a szakmai egység munkájáról,
⇒ rendszeresen adatot szolgáltat az igazgató, a fenntartó, a Magyar Államkincstár, a Központi Statisztikai Hivatal részére,
⇒ részt vesz a méltányossági ápolási díjban részesülők számára szervezett 16 órás képzések, illetve 8 órás tanácsadások megszervezésében, lebonyolításában, az ezzel összefüggő dokumentáció vezetésében,
⇒ ellátja az Intézményi honlappal kapcsolatos feladatokat (kapcsolattartás, karbantartás),
⇒ kapcsolatot tart az intézményi elektronikus levelezőrendszer üzemeltetőjével, figyelemmel kíséri a tárhely kihasználtságot, és a felhasználói jogosultságokat,
⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, előkészíti a pályázatokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban.

Egyéb feladata:
Esélyegyenlőségi referens:
⇒ javaslatokkal segíti az esélyegyenlőséggel kapcsolatos szervezeti politika és stratégia kialakítását,
⇒ az esélyegyenlőség szempontjából nyomon követi a szervezeti döntések és új folyamatok hatását,

⇒ figyeli az egyenlő bánásmóddal és esélyegyenlőséggel kapcsolatos jogszabályi környezet változását, amelyek kihatással lehetnek a szervezet munkaerő toborzására és megtartására,
⇒ rendszeresen tájékoztatást ad az igazgató számára az esélyegyenlőséggel kapcsolatos eredményekről és egyeztet a jövőbeni tervezett intézkedésekről, javaslatokat fogalmaz meg stratégia fejlesztésére.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

28. III.1.1.1. Szociális munkatárs / Terápiás munkatárs

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egység vezetője, vagy az általa megbízott személy helyettesíti.
A szakmai egységvezető megbízása szerint szükség esetén, helyettesít más szociális/terápiás munkatársat, gondozót/ápolót.
Munkaköri feladatai:
⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,
⇒ hozzájárul az idős ember és a társadalmi környezet egyensúlyának helyreállításához a személyre szabott gondozással, érdekképviselettel, információval, ismeretterjesztéssel,
⇒ a demencia kialakulásának korai fázisában érzékenyíti és informálja a hozzátartozókat,
⇒ figyelemmel kíséri a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igényeket,
⇒ prevenciós céllal feltérképezi a nehéz helyzetben lévő idős ember szükségleteit, szükség esetén kezdeményezi a szociális ellátásba vonását,
⇒ szükség szerint más típusú ellátást kezdeményez,
⇒ felvilágosítást ad az érdeklődők részére a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, módjáról, segíti az érdeklődőt a szükségleteknek megfelelő egyéb szolgáltatás kiválasztásában,
⇒ kapcsolatot tart az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az egyházakkal, egyéb társintézményekkel, az ellátott jogi képviselővel, képző intézményekkel, civil szervezetekkel, a hozzátartozókkal,
⇒ közreműködik a különböző szociális képzést folytató oktatási intézményekből érkező hallgatók terepgyakorlatának megszervezésében,
⇒ felkérésre környezettanulmányt készít,
⇒ a házi segítségnyújtás során biztosított szolgáltatási elemekkel összhangban gondoskodik a személyi gondozás keretében végzett gondozási és háztartási segítségnyújtási feladatok, valamint a szociális segítés keretében végzett háztartási segítségnyújtás hatékony szervezéséről,
⇒ szervezi, vezeti, koordinálja és ellenőrzi a körzetéhez tartozó gondozók/ápolók munkáját,
⇒ kiadja a szabadságengedélyeket,
⇒ vezeti és egyezteti a szabadság nyilvántartást, a jelenléti íveket egyezteti, és minden hónap 5-ig aláírásával ellátva eljutatja a humánpolitikai munkatárs felé,
⇒ közreműködik a szervezeti egység közalkalmazottjainak minősítésében,
⇒ ellenőrzi a körzetéhez tartozó házi gondozók gondozási naplóinak vezetését, végleges zárást készíti, melyet ellát aláírásával,
⇒ koordinálja a gondozási feladatokat, az intézmény által biztosított szolgáltatásokat,
⇒ az igazgató megbízásából elvégzi a gondozási szükséglet vizsgálatot,
⇒ meghatározza a házi segítségnyújtás módját, formáját és gyakoriságát,
⇒ fogadja a kérelmet, előkészíti az ellátotti jogviszonyt keletkeztető megállapodást, illetve a jogviszonyt megszüntető dokumentációt,
⇒ elvégzi a jövedelemvizsgálatot, a jövedelem felülvizsgálatot,
⇒ megállapítja a számlázás alapjául szolgáló személyi térítési díj havi összegét, a számlán szereplő végösszeggel egyezően beszedi azt, és befizeti a házipénztárba, a díjhátralékot minden hónap 20. napjáig írásban jelzi a szakmai egység vezetőjének,
⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat minden hónap 15. napjáig,
⇒ adatokat szolgáltat írásban az igénybevevői nyilvántartásba történő jelentési kötelezettség teljesítéséhez a szakmai egységvezető részére minden nap 10.00 óráig,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,

⇒ munkájának maradéktalan ellátása érdekében bármely ügyben szakmai konzultációt kezdeményezhet a szakmai egység vezetőjénél.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

29. III.1.1.2. Gondozó / Ápoló

Közvetlen felettese a szociális munkatárs vagy terápiás munkatárs.
Távolléte, akadályoztatása esetén a közvetlen felettese által kijelölt munkatárs helyettesíti.
Közvetlen felettese megbízása szerint, szükség esetén, helyettesít más gondozót, ápolót.

Munkaköri feladatai
Szociális segítés keretében:
A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:
⇒ takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (háló- és, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben),
⇒ mosás,
⇒ vasalás.
⇒ A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:
⇒ bevásárlás (személyes szükséglet mértékének megfelelően), gyógyszer kiváltása,
⇒ segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében,
⇒ mosogatás,
⇒ ruhajavítás,
⇒ közkútról, fúrtkútról vízhordás,
⇒ tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel),
⇒ télen hóeltakarítás és síkosságmentesítés a lakás bejárata előtt,
⇒ a kliens kísérése.
⇒ Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában,
⇒ szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

Személyi gondozás keretében:
Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:
⇒ információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás,
⇒ családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése,
⇒ az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés,
⇒ ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében.
⇒ Gondozási és ápolási feladatok körében:
⇒ mosdatás,
⇒ fürdetés,
⇒ öltöztetés,
⇒ ágyazás, ágyneműcsere,
⇒ inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése,
⇒ haj, arcszőrzet ápolás,
⇒ száj, fog és protézis ápolása,
⇒ körömápolás, bőrápolás,
⇒ folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül),
⇒ mozgatás ágyban
⇒ decubitus megelőzés,
⇒ felületi sebkezelés,
⇒ sztómazsák cseréje,
⇒ gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása,
⇒ vérnyomás és vércukor mérése,
⇒ hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül,
⇒ kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
⇒ kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás,

⇒ a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig).
⇒ Végzi a jogszabályok és belső szabályzatok szerinti adminisztrációt, határidőre elvégzi a zárást,
⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
⇒ közreműködik a személyi térítési díj beszedésében (házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás),
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.2. Idősek nappali ellátása, demens nappali ellátás szakmai egység

Vonatkozó jogszabály: Szt. 65/F. § (1) bekezdése a) pontja.
Vezeti: a szakmai egységvezető.

30. III.1.2.A. Szakmai egységvezető

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte, akadályoztatása esetén a házi segítségnyújtás szakmai egységvezetője helyettesíti.
Helyettesíti a házi segítségnyújtás szakmai egységvezetőjét.

Munkaköri feladatai:
⇒ vezeti, szervezi és ellenőrzi az idősek nappali ellátása szervezeti egység, valamint az idősek nappali ellátása telephelyeit vezető terápiás munkatársak/szociális munkatársak munkáját,
⇒ kiadja a szabadságengedélyeket,
⇒ vezeti és egyezteti az idősek nappali ellátása telephelyeit vezető terápiás munkatársak/szociális munkatársak szabadság nyilvántartását,
⇒ közreműködik a szervezeti egység közalkalmazottjainak minősítésében,
⇒ szakmai támogatást ad a szakmai egység munkatársainak,
⇒ figyelemmel kíséri a szervezeti egységekben a tárgyi és személyi feltételek jogszabály szerinti teljesülését, a munkafeltételeket, az ellátotti létszámhoz igazodó gondozói létszám meglétét,
⇒ felvilágosítást ad az érdeklődők részére a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, módjáról, segíti az érdeklődőt a szükségleteknek megfelelő egyéb szolgáltatás kiválasztásában,
⇒ figyelemmel kíséri a demens ellátást elősegítő speciális feltételek meglétét, különös tekintettel az ellátottakat körülvevő biztonságos, akadálymentes és felügyelhető környezetre, jelzi a hiányosságokat az igazgató felé,
⇒ figyelemmel kíséri a klubok kapacitás kihasználtságát, jelzi a tartósan fennálló kihasználatlanságot az igazgatónak,
⇒ a klubok átmeneti leállása (pl. felújítás) esetén gondoskodik az ellátottak tájékoztatásáról, szervezi a klubtagok szociális ellátását,
⇒ koordinálja a klubok rendezvényeit az éves programtervek alapján, támogatást nyújt a rendezvények, programok szervezéséhez, szükség esetén engedélyezteti az igazgatónál és leszervezi az eszközök, berendezések, étel-, italellátmány telephelyre vagy rendezvényhelyszínre történő kiszállítását,
⇒ vezeti a szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációt, ellenőrzi a szakmai egység munkatársainak szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenységét,
⇒ figyelemmel kíséri a dolgozók mentális állapotát, javaslatot tesz az igazgatónak a kiégés elleni intézkedések megtételére, különös tekintettel a demens ellátást végzőkre,
⇒ figyelemmel kíséri a klubok munkáját, a szociális munkatársak/terápiás munkatársak bevonásával,
⇒ napi jelentést készít a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, adatot szolgáltat (felvétel, megszüntetés, várakozók, térítési díj) a KENYSZI rendszerben a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, és a megadott határidőig önellenőrzést végez,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,

⇒ helyszíni ellenőrzést végez az idősek nappali és a demens betegek nappali ellátása szolgáltatásban ellátást végző dolgozók munkavégzésére vonatkozóan, amelyről írásban beszámol az igazgatónak,
⇒ negyedévente részletesen írásban beszámol az igazgatónak a szakmai egység munkájáról,
⇒ rendszeresen adatot szolgáltat az igazgató, a fenntartó, a Magyar Államkincstár, a Központi Statisztikai Hivatal részére,
⇒ ellátja az önkéntesek foglakoztatásával és az iskolai közösségi szolgálatot teljesítő diákok munkájával kapcsolatos adminisztrációs feladatokat,
⇒ közreműködik a különböző szociális képzést folytató oktatási intézményekből érkező hallgatók terepgyakorlatának megszervezésében,
⇒ szervezi az Idősek Akadémiája előadássorozatot,
⇒ közreműködik az Alzheimer Café szervezésében,
⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, előkészíti a pályázatokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban.

Az Idősekért és Fogyatékosokért Jószolgálati Alapítvány munkájában végzett feladatai:
⇒ vezeti az alapítvány működéséhez szükséges dokumentációt,
⇒ figyelemmel kíséri a civil szervezetek számára kiírt pályázati lehetőségeket, segítséget nyújt a pályázati anyag megírásához, összeállításához és szabályszerű végrehajtásához.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

31. III.1.2.1. Szociális munkatárs / Terápiás munkatárs

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egység vezetője által megbízott személy helyettesíti.
A szakmai egységvezető megbízása szerint szükség esetén, helyettesít más szociális/terápiás munkatársat, gondozót, ápolót.

Munkaköri feladatai:
⇒ kapcsolatot tart az időseket tömörítő civil szervezetekkel, közreműködik a közös rendezvények szervezésében,
⇒ hozzájárul az idős ember és a társadalmi környezet egyensúlyának helyreállításához a személyre szabott gondozással, érdekképviselettel, információval, ismeretterjesztéssel,
⇒ a demencia kialakulásának korai fázisában érzékenyíti és informálja a hozzátartozókat,
⇒ kapcsolatot tart az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az egyházakkal, egyéb társintézményekkel, az ellátott jogi képviselővel, képző intézményekkel, civil szervezetekkel,
⇒ felkérésre környezettanulmányt készít,
⇒ vezeti, szervezi és ellenőrzi az idősek klubja telephelyén a gondozó/ápoló munkatársak munkáját,
⇒ kiadja a szabadságengedélyeket,
⇒ vezeti és egyezteti a telephelyen idősek nappali ellátásban dolgozó munkatársak szabadság nyilvántartását, a jelenléti íveket egyezteti, és minden hónap 5-ig aláírásával ellátva eljutatja a humánpolitikai munkatárs felé,
⇒ közreműködik a szervezeti egység közalkalmazottjainak minősítésében,
⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,
⇒ figyelemmel kíséri a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igényeket,
⇒ prevenciós céllal feltérképezi a nehéz helyzetben lévő idős ember szükségleteit, szükség esetén kezdeményezi a szociális ellátásba vonását,
⇒ szükség szerint más típusú ellátást kezdeményez,
⇒ felvilágosítást ad az érdeklődők részére a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, módjáról,
⇒ fogadja a kérelmet, előkészíti az ellátotti jogviszonyt keletkeztető megállapodást, illetve a jogviszonyt megszüntető dokumentációt,
⇒ elvégzi a jövedelemvizsgálatot, a jövedelem felülvizsgálatot,
⇒ megállapítja a számlázás alapjául szolgáló személyi térítési díj havi összegét, a számlán szereplő végösszeggel egyezően beszedi azt, és befizeti a házipénztárba,
⇒ a díjhátralékot írásban, minden hónap 20. napjáig jelzi a szakmai egység vezetőjének,

⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
⇒ segíti az ellátott klubközösségbe való beilleszkedését,
⇒ foglalkoztatási ütemtervet készít, amelynek megfelelően szervezi a rendezvényeket, programokat, foglalkoztatásokat az ellátottak részére, kezdeményezi az ezekhez szükséges beszerzéseket (játékok, újságok, kézműves alapanyagok),
⇒ részt vesz az egyes klubokban nyújtott szolgáltatáselemek igénybevételi rendjének (tisztálkodási lehetőségek, mosás, vasalás rendje) kialakításában,
⇒ a kialakított igénybevételi rend alapján közreműködik az ellátottak személyi higiénéjének biztosításában,
⇒ az orvosi utasításnak megfelelően ellátja és gyógyszereli az ellátottakat, szervezi az ellátottak egészségügyi alapellátását, segíti a szakellátásokhoz való hozzájutást, a hivatalos ügyek intézését,
⇒ támogatja az ellátottak életvezetését,
⇒ támogatja speciális önszerveződő csoportok megszervezését, működését,
⇒ étkeztetés biztosítása esetén megrendeli a szükséges adagszámot a klubtagok részére, szervírozza az ételt, az étkezést követően részt vesz az étkező és a tálalókonyha rendbe tételében; jelzi az ellátottaktól érkező mennyiségi és minőségi kifogásokat az élelmezésvezetőnek,
⇒ az ellátott távolmaradása esetén feltárja a távolmaradás okát, szükség szerint intézkedést kezdeményez,
⇒ az ellátott megbetegedése esetén gondoskodik az étkeztetés biztosításáról és az étel házhoz szállításáról, szükség esetén kezdeményezi az ellátott házi segítségnyújtásba vonását vagy más szociális ellátás igénybevételét,

Demens betegek nappali ellátása szolgáltatás területén speciális feladatai:

⇒ a demencia kialakulásának korai fázisában érzékenyíti és informálja a hozzátartozókat,
⇒ vizsgálja a demencia fennállását, elvégzi a demens személyek állapotának felmérését a Mini Mental teszt, az Órarajzolási teszt és a Barthel index alapján,
⇒ a demens ellátottak speciális helyzetéhez, igényeihez igazodó ellátást szervez, napi rendszerességgel egyéni és csoportfoglalkozásokat tart, melyet foglalkoztatási naplóban dokumentál,
⇒ egyéni gondozási tervet készít az orvosi szakvélemény és az elkészített állapotfelmérés alapján,
⇒ támogatja a demens ellátottak hozzátartozói csoportjainak szerveződését, amelyhez szakmai támogatást nyújt,
⇒ a demens ellátottak részére megszervezi a nyitvatartási idő alatti folyamatos gondozói felügyeletet,
⇒ figyelemmel kíséri a demens ellátást elősegítő speciális feltételek meglétét, különös tekintettel az ellátottakat körülvevő biztonságos, akadálymentes és felügyelhető környezetre, jelzi a hiányosságokat a szakmai egységvezetőnek,
⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,
⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat minden hónap 15. napjáig,
⇒ ellenőrzi a telephelyen dolgozó gondozó/ápoló munkatársak szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenységét,
⇒ haladéktalanul tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ kapcsolatot tart az intézmény egyéb szolgáltatásainak vezetőivel, az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az ellátottak hozzátartozóival,
⇒ adatokat szolgáltat az igénybevevői nyilvántartásba történő jelentési kötelezettség teljesítéséhez a szakmai egységvezető részére minden nap 10.00 óráig, felel az adatszolgáltatás valóságtartalmáért,
⇒ munkájának maradéktalan ellátása érdekében bármely ügyben szakmai konzultációt kezdeményezhet a szakmai egység vezetőjénél.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

32. III.1.2.2. Gondozó / Ápoló

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egység vezetője által megbízott személy helyettesíti.
A szakmai egységvezető megbízása szerint szükség esetén, helyettesít más gondozót, ápolót.

Munkaköri feladatai:

⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
⇒ segíti az ellátott klubközösségbe való beilleszkedését,
⇒ a foglalkoztatási ütemtervnek megfelelően részt vesz az ellátottak részére szervezett rendezvények, programok, foglalkoztatások lebonyolításában,
⇒ a kialakított igénybevételi rend alapján közreműködik az ellátottak személyi higiénéjének biztosításában,
⇒ szükség esetén orvost hív, vagy orvoshoz juttatja a beteget,
⇒ az orvosi utasításnak megfelelően ellátja és gyógyszereli az ellátottakat, szervezi az ellátottak egészségügyi alapellátását, segíti a szakellátásokhoz való hozzájutást, a hivatalos ügyek intézését,
⇒ támogatja az ellátottak életvezetését,
⇒ támogatja speciális önszerveződő csoportok megszervezését, működését,
⇒ étkeztetés biztosítása esetén szervírozza az ételt, segíti az ellátottat a kulturált étkezésben, az étkezést követően részt vesz az étkező és a tálalókonyha rendbe tételében,
⇒ az ellátott megbetegedése esetén gondoskodik az étkeztetés biztosításáról és az étel házhoz szállításáról,

Demens betegek nappali ellátása szolgáltatás területén speciális feladatai:

⇒ a demencia kialakulásának korai fázisában érzékenyíti és informálja a hozzátartozókat,
⇒ a demens nappali ellátás keretében ellátottak részére közreműködik a fizikai ellátás biztosításában, a pszichés gondozásban,
⇒ szükség esetén közreműködik a demens ellátottak részére szervezett foglalkozások előkészítésében és lebonyolításában,
⇒ tevékenyen együttműködik abban, hogy a gondozói felügyelet a nyitvatartási idő alatt folyamatos legyen a demens ellátottak részére,
⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,
⇒ a szociális munkatárs/terápiás munkatárs távolléte esetén vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt,
⇒ a szociális munkatárs/terápiás munkatárs távolléte esetén megállapítja a számlázás alapjául szolgáló személyi térítési díj havi összegét, a számlán szereplő végösszeggel egyezően beszedi azt, és befizeti a házipénztárba. A díjhátralékot írásban, minden hónap 20. napjáig jelzi a szakmai egység vezetőjének,
⇒ a szociális munkatárs/terápiás munkatárs távolléte esetén adatokat szolgáltat az igénybevevői nyilvántartásba történő jelentési kötelezettség teljesítéséhez a szakmai egységvezető részére minden nap 10.00 óráig, felel az adatszolgáltatás valóságtartalmáért,
⇒ munkájának maradéktalan ellátása érdekében bármely ügyben szakmai konzultációt kezdeményezhet a klubot vezető szociális munkatársnál/terápiás munkatársnál,
⇒ haladéktalanul tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

33. III.1.2.4. Orvos (pszichiáter szakorvos)

Az orvos konzultánst az igazgató bízza meg.

Feladata:

⇒ közreműködik a multidiszciplináris teamben,
⇒ konzultációs hátteret biztosít a szolgáltatásban dolgozók részére,
⇒ beavatkozási, ismeretátadási támogatást nyújt.

Részletes feladatait a megbízási szerződés tartalmazza.

III.1.3. Fogyatékosok ellátása szakmai egység

Vezeti: a szakmai egységvezető

34. III.1.3.A. Szakmai egységvezető

Közvetlen felettese az igazgató.

Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti a támogató szolgálat szakmai egységvezetője.
Helyettesíti a támogató szolgálat szakmai egység vezetőjét.

Munkaköri feladatai:

⇒ vezeti, szervezi és ellenőrzi a fogyatékos személyek nappali ellátása szolgáltatásban dolgozó terápiás munkatársak és gondozók, valamint a fejlesztő foglalkoztatást végző segítő munkáját,
⇒ kiadja a szabadságengedélyeket,
⇒ vezeti és egyezteti a telephelyen a fogyatékos személyek nappali ellátásában és a fejlesztő foglalkoztatásban dolgozó munkatársak szabadság nyilvántartását, a jelenléti íveket egyezteti, és minden hónap 5-ig aláírásával ellátva eljutatja a humánpolitikai munkatárs felé,
⇒ közreműködik a fogyatékos személyek nappali ellátása és a fejlesztő foglalkoztatás közalkalmazottjainak minősítésében,
⇒ szakmai támogatást ad a szakmai egység munkatársainak,
⇒ figyelemmel kíséri a szervezeti egységben a tárgyi és személyi feltételek jogszabály szerinti teljesülését, a munkafeltételeket, az ellátotti létszámhoz igazodó szakmai létszám meglétét,
⇒ figyelemmel kíséri a szolgáltatások kapacitás kihasználtságát, jelzi a tartósan fennálló kihasználatlanságot az igazgatónak,
⇒ a telephely átmeneti leállása (pl. felújítás) esetén gondoskodik az ellátottak tájékoztatásáról, szervezi az ellátottak szociális ellátását,
⇒ koordinálja a szolgáltatás rendezvényeit az éves programtervek alapján, támogatást nyújt a rendezvények, programok szervezéséhez, szükség esetén engedélyezteti az igazgatónál és leszervezi az eszközök, berendezések, étel-, italellátmány telephelyre vagy rendezvényhelyszínre történő kiszállítását,
⇒ kezdeményezi az ellátottak - fejlesztő foglalkoztatás végzéséhez szükséges - alkalmassági vizsgálatát,
⇒ vezeti a szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációt, ellenőrzi a szakmai egység munkatársainak szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenységét,
⇒ figyelemmel kíséri a dolgozók mentális állapotát, javaslatot tesz az igazgatónak a kiégés elleni intézkedések megtételére,
⇒ szervezi az esetmegbeszéléseket, a szupervíziót,
⇒ figyelemmel kíséri a szervezeti egység munkáját, a szociális munkatársak/terápiás munkatársak bevonásával kialakítja az egyes telephelyeken nyújtott szolgáltatáselemek igénybevételi rendjét (tisztálkodási lehetőségek, mosás, vasalás rendje),
⇒ elvégzi a jövedelemvizsgálatot, a jövedelem felülvizsgálatot,
⇒ a személyi térítési díj havi összegének megállapításához, a számlázási ügyintézőnek valid adatot szolgáltat,
⇒ a díjhátralékot írásban, minden hónap 20. napjáig jelzi az igazgatónak,
⇒ napi jelentést készít a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, adatot szolgáltat (felvétel, megszüntetés, várakozók, térítési díj) a KENYSZI rendszerben a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, és a megadott határidőig önellenőrzést végez,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ helyszíni ellenőrzést végez a fogyatékosok nappali ellátása és a fejlesztő foglalkoztatás szolgáltatásokban ellátást végző dolgozók munkavégzésére vonatkozóan, amelyről írásban beszámol az igazgatónak,
⇒ negyedévente részletesen írásban beszámol az igazgatónak a szakmai egység munkájáról,
⇒ rendszeresen adatot szolgáltat az igazgató, a fenntartó, a Magyar Államkincstár, a Központi Statisztikai Hivatal részére.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.3.1. Fogyatékosok nappali ellátása

Vonatkozó jogszabály: Szt. 65./F § (1) bekezdés c) pont.

35. III.1.3.1.1. Terápiás munkatárs

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egység vezetője által megbízott személy helyettesíti.
A szakmai egységvezető megbízása szerint szükség esetén, helyettesít más terápiás munkatársat, gondozót.

Munkaköri feladatai:

⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,
⇒ figyelemmel kíséri a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igényeket,
⇒ felvilágosítást ad az érdeklődők részére a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, módjáról,
⇒ fogadja a kérelmet, előkészíti az ellátotti jogviszonyt keletkeztető megállapodást, illetve a jogviszonyt megszüntető dokumentációt,
⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
⇒ segíti a gondozottak képességeinek megtartását, javítását, egyéni és csoportos fejlesztő programokat szervez,
⇒ figyelemmel kíséri a gondozott fejlődését,
⇒ részt vesz a fogyatékos emberek személyes szükségleteinek, erőforrásainak és a helyi cselekvési lehetőségek felmérésében,
⇒ részt vesz az egyéni gondozási terv kidolgozásában,
⇒ részt vesz a gondozási tervben szereplő gondozási tevékenységek elvégzésében,
⇒ felismeri a válsághelyzeteket, az elemi életfeltételek hiányát, a fogyatékos ember pszichés problémáit, és szakértelmével segíti az észlelt probléma megoldását,
⇒ segíti a családok életvezetését, életvitelét,
⇒ a kialakított igénybevételi rend alapján közreműködik az ellátottak személyi higiénéjének biztosításában,
⇒ segíti a közösségi, kulturális és szabadidős programokban való egyenjogú részvételt,
⇒ állapotjavító és -megőrző szolgáltatásokat közvetít ki,
⇒ segíti a fogyatékkal élő személy általános egészségi állapotának és a fogyatékossága jellegének megfelelő egészségügyi, szociális ellátásokhoz való hozzájutást,
⇒ jeltolmácsot közvetít ki,
⇒ támogatja az ellátottak életvezetését,
⇒ támogatja speciális önszerveződő csoportok megszervezését, működését,
⇒ étkeztetés biztosítása esetén megrendeli a szükséges adagszámot az ellátottak részére, szervírozza az ételt, az étkezést követően részt vesz az étkező és a tálalókonyha rendbe tételében. Jelzi az ellátottaktól érkező mennyiségi és minőségi kifogásokat az élelmezésvezetőnek,
⇒ az ellátott távolmaradása esetén feltárja a távolmaradás okát, szükség szerint intézkedést kezdeményez,
⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,
⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ kapcsolatot tart az intézmény egyéb szolgáltatásainak vezetőivel, az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az ellátottak hozzátartozóival,
⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban,
⇒ felkérésre környezettanulmányt készít.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

36. III.1.3.1.2. Gondozó

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egység vezetője által megbízott személy helyettesíti.
A szakmai egységvezető megbízása szerint szükség esetén, helyettesít más gondozót.

Munkaköri feladatai:

⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,
⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
⇒ segíti a gondozottak képességeinek megtartását, javítását, a terápiás munkatárs által szervezett csoportos fejlesztő programokban aktívan részt vesz,

⇒ figyelemmel kíséri a gondozott fejlődését,
⇒ részt vesz a fogyatékos emberek személyes szükségleteinek, erőforrásainak és a helyi cselekvési lehetőségek felmérésében,
⇒ részt vesz az egyéni gondozási terv kidolgozásában,
⇒ elvégzi a gondozási tervben szereplő gondozási tevékenységek elvégzésében,
⇒ felismeri a válsághelyzeteket, az elemi életfeltételek hiányát, a fogyatékos ember pszichés problémáit, és szakértelmével segíti az észlelt probléma megoldását,
⇒ támogatja az ellátottak életvezetését,
⇒ segíti a családok életvezetését, életvitelét,
⇒ a kialakított igénybevételi rend alapján közreműködik az ellátottak személyi higiénéjének biztosításában,
⇒ segíti a közösségi, kulturális és szabadidős programokban való egyenjogú részvételt,
⇒ állapotjavító és -megőrző szolgáltatásokat közvetít ki,
⇒ segíti a fogyatékkal élő személy általános egészségi állapotának és a fogyatékossága jellegének megfelelő egészségügyi, szociális ellátásokhoz való hozzájutást,
⇒ jeltolmácsot közvetít ki,
⇒ támogatja speciális önszerveződő csoportok megszervezését, működését,
⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.3.2. Fejlesztő foglalkoztatás

Vonatkozó jogszabály: Szt. 99/B. §.

37. III.1.3.2.1. Segítő

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a terápiás munkatárs helyettesíti.
Helyettesíti a terápiás munkatársat.

Munkaköri feladatai:
⇒ részt vesz a fejlesztő foglalkoztatás működtetéséhez kapcsolódó hivatalos ügyintézésben,
⇒ koordinálja a foglalkoztató intézményen belüli munkavégzést,
⇒ részt vesz a foglalkoztatási szakmai program elkészítésében,
⇒ részt vesz a foglalkoztatási terv kialakításában,
⇒ előkészíti a foglalkoztatási támogatással kapcsolatos igényléseket,
⇒ részt vesz az éves elszámolások előkészítésében,
⇒ összesíti a foglalkoztatással kapcsolatos nyilvántartásokat, elszámolásokat,
⇒ előkészíti a termék vagy a szolgáltatás értékesítési tervét,
⇒ szervezi a napi munkavégzést, megtervezi a napi tevékenységet,
⇒ szervezi a reklámot és a marketinget, értékesítést,
⇒ kapcsolatot tart a beszállítókkal, anyagszükségleti tervet készít, ütemezi a megrendeléseket,
⇒ javaslatot tesz új, foglalkoztatási körök bevezetésére, formáira,
⇒ tudás–gyakorlat–képesség felmérését célzó teszteket végez (tapasztalat és a korábbi pálya állomásai, képesség, személyiségvonások, ambíció és motiváció, a személy értékrendje és várható beilleszkedése),
⇒ az elérhető tevékenységi körökről munkaelemzést készít, mely meghatározza az adott munka/tevékenységi kör sikeres betöltéséhez szükséges kompetenciákat, amely a foglalkoztatni kívánt személy képességeinek összevetésével a fejlesztéssel kitűzött cél elérését motiválhatja,
⇒ differenciált motiváló rendszert dolgoz ki a foglalkoztatottak számára,
⇒ teljesítményértékelő rendszert dolgoz ki, amely, lehetővé teszi a különböző készségekkel rendelkező foglalkoztatottak egységes szempontokon alapuló teljesítménymérését, és kijelöli a fejlesztendő területeket,
⇒ kidolgozza az egyéni és kis csoportos fejlesztés szakmai tematikáját (munkavégzéshez szükséges alapvető készségek megszerzése, munkavégzéssel kapcsolatos ismeretek elsajátítása,

⇒ rendszeres egyéni konzultáció lehetőségét biztosítja a foglalkoztatottak számára (foglalkoztatási/munkahelyi történések, felmerülő problémák átbeszélése, megoldások keresése, technikák kidolgozása és azok mesterséges környezetben való alkalmazása, gyakorlása),
⇒ a munkavégzés során fenntartja a foglalkoztatottak motivációját, részükre mentális, segítő szolgáltatásokat nyújt,
⇒ egyezteti a telephelyen a fejlesztő foglalkoztatásban dolgozó ellátottak jelenléti ívét, és minden hónap 5-ig aláírásával ellátva eljutatja a humánpolitikai munkatárs felé,
⇒ figyelemmel kíséri a munka- és tűzvédelmi előírások betartását,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.4. Pszichiátriai betegek ellátása szakmai egység

Vezeti: a szakmai egységvezető.

38. III.1.4.A. Szakmai egységvezető

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte, akadályoztatása esetén ápoló-gondozó célú lakóotthon szakmai egység vezetője helyettesíti.
Helyettesíti az ápoló-gondozó célú lakóotthon szakmai egységvezetőjét.

Munkaköri feladatai:
⇒ vezeti, szervezi és ellenőrzi a pszichiátriai betegek nappali ellátása és a pszichiátriai közösségi alapellátás szolgáltatásokban dolgozó szociális/terápiás munkatársak és gondozók munkáját,
⇒ kiadja a szabadságengedélyeket,
⇒ vezeti és egyezteti a telephelyen pszichiátriai szolgáltatásokban (nappali és közösségi) dolgozó munkatársak szabadság nyilvántartását, a jelenléti íveket egyezteti, és minden hónap 5-ig aláírásával ellátva eljuttatja a humánpolitikai munkatárs felé,
⇒ közreműködik a pszichiátriai szolgáltatások (nappali és közösségi) közalkalmazottjainak minősítésében,
⇒ szakmai támogatást ad a szakmai egység (nappali és közösségi) munkatársainak,
⇒ figyelemmel kíséri a szervezeti egységekben a tárgyi és személyi feltételek jogszabály szerinti teljesülését, a munkafeltételeket, az ellátotti létszámhoz igazodó szakmai létszám meglétét,
⇒ figyelemmel kíséri a szolgáltatások kapacitás kihasználtságát, jelzi a tartósan fennálló kihasználatlanságot az igazgatónak,
⇒ a telephelyek átmeneti leállása (pl. felújítás) esetén gondoskodik az ellátottak tájékoztatásáról, szervezi az ellátottak szociális ellátását,
⇒ koordinálja az egyes telephelyek rendezvényeit az éves programtervek alapján, támogatást nyújt a rendezvények, programok szervezéséhez, szükség esetén engedélyezteti az igazgatónál és leszervezi az eszközök, berendezések, étel-, italellátmány telephelyre vagy rendezvényhelyszínre történő kiszállítását,
⇒ vezeti a szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációt, ellenőrzi a szakmai egységek munkatársainak szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenységét,
⇒ figyelemmel kíséri a dolgozók mentális állapotát, javaslatot tesz az igazgatónak a kiégés elleni intézkedések megtételére,
⇒ szervezi az esetmegbeszéléseket, a szupervíziót,
⇒ figyelemmel kíséri a szervezeti egységek munkáját, a pszichiátriai nappali ellátásban a szociális munkatársak/terápiás munkatársak bevonásával kialakítja az egyes telephelyeken nyújtott szolgáltatáselemek igénybevételi rendjét (tisztálkodási lehetőségek, mosás, vasalás rendje), elvégzi a jövedelemvizsgálatot, a jövedelem felülvizsgálatot,
⇒ végzi a jövedelem vizsgálatot, a jövedelem felülvizsgálatot,
⇒ a személyi térítési díj havi összegének megállapításához, a számlázási ügyintézőnek valid adatot szolgáltat,
⇒ a díjhátralékot írásban, minden hónap 20. napjáig jelzi az igazgatónak,

⇒ napi jelentést készít a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, adatot szolgáltat (felvétel, megszüntetés, várakozók, térítési díj) a KENYSZI rendszerben a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, és a megadott határidőig önellenőrzést végez,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ helyszíni ellenőrzést végez az pszichiátriai szolgáltatásokban (nappali és közösségi) ellátást végző dolgozók munkavégzésére vonatkozóan, amelyről írásban beszámol az igazgatónak,
⇒ negyedévente részletesen írásban beszámol az igazgatónak a szakmai egység munkájáról,
⇒ rendszeresen adatot szolgáltat az igazgató, a fenntartó, a Magyar Államkincstár, a Központi Statisztikai Hivatal részére.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.4.1. Pszichiátriai betegek nappali ellátása

Vonatkozó jogszabály: Szt. 65/F. § (1) bekezdés b) pont pszichiátriai betegek nappali ellátása.

39. III.1.4.1.1. Szociális munkatárs / Terápiás munkatárs

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egységvezetője vagy az általa megbízott személy helyettesíti.
A szakmai egységvezető megbízása szerint helyettesít más szociális, vagy terápiás munkatársat.

Munkaköri feladatai:
⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,
⇒ figyelemmel kíséri a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igényeket,
⇒ felvilágosítást ad az érdeklődők részére a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, módjáról,
⇒ fogadja a kérelmet, előkészíti az ellátotti jogviszonyt keletkeztető megállapodást, illetve a jogviszonyt megszüntető dokumentációt,
⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
⇒ szükség esetén kezdeményezi az ellátott házi segítségnyújtásba vonását vagy más szociális ellátás igénybevételét,
⇒ megállapítja a számlázás alapjául szolgáló személyi térítési díj havi összegét, a számlán szereplő végösszeggel egyezően beszedi azt, és befizeti a házipénztárba, a díjhátralékot írásban, minden hónap 20. napjáig jelzi a pszichiátriai szakmai egységvezetőnek,
⇒ tanácsot ad a szociális szolgáltatásokhoz és támogatásokhoz, valamint az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás érdekében, az életvezetésre, életvitelre a munkavégzésre, a képzésekre, az oktatásra, a közüzemi szolgáltatókkal történő kapcsolattartásra, a személyes okmányokkal kapcsolatos, a társadalombiztosítási, nyugellátással kapcsolatos ügyintézésre és egyéb speciális élethelyzetre vonatkozóan,
⇒ közreműködik az ellátottak készségfejlesztésében az önálló életviteli készségek, a stressz- és a probléma-, az agresszió- és a konfliktuskezelés, a kommunikációs készségek, a társas kapcsolatok kialakításához és fenntartásához kapcsolódó készségek, a munkavállalási készségek, a pénzkezeléshez és a pénzbeosztáshoz kapcsolódó készségek és egyéb készségek vonatkozásában,
⇒ segíti a gondozottak képességeinek megtartását, javítását,
⇒ figyelemmel kíséri a gondozott fejlődését,
⇒ segíti a családok életvezetését, életvitelét,
⇒ részt vesz az egyes telephelyeken nyújtott szolgáltatáselemek igénybevételi rendjének (tisztálkodási lehetőségek, mosás, vasalás rendje, stb.) kialakításában,
⇒ a kialakított igénybevételi rend alapján közreműködik az ellátottak személyi higiénéjének biztosításában,

⇒ a foglalkoztatási ütemtervnek megfelelően szervezi a rendezvényeket, programokat, foglalkoztatásokat az ellátottak részére, kezdeményezi az ezekhez szükséges beszerzéseket (játékok, újságok, kézműves alapanyagok, stb.),
⇒ szervezi az ellátottak egészségügyi alapellátását, segíti a szakellátásokhoz való hozzájutást, a hivatalos ügyek intézését,
⇒ támogatja az ellátottak életvezetését, a speciális önszerveződő csoportok megszervezését, működését,
⇒ étkeztetés biztosítása esetén megrendeli a szükséges adagszámot az ellátottak részére, szervírozza az ételt, az étkezést követően részt vesz az étkező és a tálalókonyha rendbe tételében. Jelzi az ellátottaktól érkező mennyiségi és minőségi kifogásokat az élelmezésvezetőnek,
⇒ az ellátott távolmaradása esetén feltárja a távolmaradás okát, szükség szerint intézkedést kezdeményez,
⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,
⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ kapcsolatot tart az intézmény egyéb szolgáltatásainak vezetőivel, az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az ellátottak hozzátartozóival,
⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban,
⇒ felkérésre környezettanulmányt készít,
⇒ adatokat szolgáltat írásban az igénybevevői nyilvántartásba történő jelentési kötelezettség teljesítéséhez a szakmai egységvezető részére,
⇒ munkájának maradéktalan ellátása érdekében bármely ügyben szakmai konzultációt kezdeményezhet a szakmai egységvezetőnél.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.4.2. Pszichiátriai betegek közösségi ellátása

Vonatkozó jogszabály: Szt. 65/A. §.

40. III.1.4.2.1. Szociális munkatárs / Terápiás munkatárs / Gondozó

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egység vezetője, vagy az általa megbízott személy helyettesíti.
A szakmai egység vezető megbízása szerint szükség esetén, helyettesít más szociális vagy terápiás munkatársat, gondozót.

Munkaköri feladatai:
⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,
⇒ figyelemmel kíséri a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igényeket,
⇒ felvilágosítást ad az érdeklődők részére a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, módjáról,
⇒ fogadja a kérelmet, előkészíti az ellátotti jogviszonyt keletkeztető megállapodást, illetve a jogviszonyt megszüntető dokumentációt,
⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
⇒ támogatja a pszichiátriai problémával élők felépülését, rehabilitációját,
⇒ felkutatja azokat a szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett egyéneket, akik vélhetően jogosultak a szolgáltatásra, ezen belül kialakítja a szakmai intézmények, lakókörnyezet közötti kapcsolatot, részt vesz a közösségi munkacsoport működtetésében, esetkonferenciát, antistigma-programot, szakmai rendezvényt szervez, szakmai információszolgáltatást végez,
⇒ tanácsadást végez, ezen belül életvezetési, életvitelre vonatkozó, szociális, munkavállalási tanácsadást végez, szociális ügyekben történő segítést végez, egészségügyi, orvosi, szakorvosi konzultációt, pszichológiai, jogi tanácsadást szervez,

⇒ esetkezelést végez, ezen belül felméri az állapotot, életvitelt, szükségletet, gondozási tervet készít, krízisintervenciót, után követést végez, segíti a hivatalos ügyek intézését,
⇒ mentális gondozást végez, ezen belül pszichoedukációt, stresszkezelést, agressziókezelést végez, segíti a gyógyszer-compilance-t, csoportmunkát szervez (önsegítő, hozzátartozói, tematikus),
⇒ készségfejlesztést végez, ezen belül az életvitel, kommunikáció, problémamegoldó készség, munkakeresési kompetenciák, társas kapcsolatok kialakításának fejlesztését végez,
⇒ önállóan, egyéni gondozási terv mentén végzi a rehabilitációs tevékenységet, elsősorban az ellátottak otthonában, illetve tevékenységtípustól függően az intézmény területén vagy egyéb helyszínen (programok),
⇒ bevonja a munkájába az ellátott lakókörnyezetében megtalálható önkéntes segítőket, így különösen a családtagokat, szomszédokat és egyéb, az ellátottal kapcsolatban álló önkéntes közreműködőket, szükség esetén az egészségügyi és szociális alap- és szakellátást nyújtó intézményeket,
⇒ fogadja az esetjelzéseket, felkészíti a szociális/terápiás munkatársakat az esetvitelre,
⇒ a problémaelemzés és megoldás folyamatában szakmai ellenőrzést végez, speciális problémák esetén értesíti a szakembert,
⇒ a gondozott állapotváltozásainak figyelembevételével hatékony kapcsolatot tart a kezelőorvossal, háziorvossal, a beteg környezetével,
⇒ szervezi a rehabilitációs célú foglalkoztatási lehetőségek igénybevételét, ehhez kapcsolódó ösztönző programokat dolgoz ki,
⇒ szervezi a közösségi gondozók rendszeres szakmai továbbképzését,
⇒ közösségi munkacsoportot működtet,
⇒ a közösségi munkacsoportot az ellátottak szükségleteinek megfelelően kell összeállítani, bevonva a gondozási, személyi segítési feladatok hatékony ellátásához szükséges alábbi személyeket:
  • gondnok, háziorvos, védőnő, pszichiáter, pszichiátriai gondozó, pszichológus, és
  • a szociális alap- és szakellátás, a családsegítő szolgálat, a gyermekjóléti szolgálat, a gyámhivatal, a rehabilitációs szakértői szerv, valamint az állami foglalkoztatási szervként eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal vagy az állami foglalkoztatási szervként eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatal (a továbbiakban együtt: állami foglalkoztatási szerv), az önsegítő és civil szervezetek, a szabadidős szolgáltatást nyújtó intézmények képviselői,
⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ kapcsolatot tart az intézmény egyéb szolgáltatásainak vezetőivel, az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az ellátottak hozzátartozóival,
⇒ adatokat szolgáltat írásban az igénybevevői nyilvántartásba történő jelentési kötelezettség teljesítéséhez a szakmai egységvezető részére,
⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban,
⇒ felkérésre környezettanulmányt készít,
⇒ munkájának maradéktalan ellátása érdekében bármely ügyben szakmai konzultációt kezdeményezhet a szakmai egységvezetőnél.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

41. III.1.4.2.2. Orvos konzultáns (addiktológus szakorvos)

Az orvos konzultánst az igazgató bízza meg.

Feladata:
⇒ közreműködik a multidiszciplináris teamben,
⇒ konzultációs hátteret biztosít a szolgáltatásban dolgozók részére,
⇒ beavatkozási, ismeretátadási támogatást nyújt.

Részletes feladatait a megbízási szerződés tartalmazza.

III.1.5. Szenvedélybetegek nappali ellátása szakmai egység

Vonatkozó jogszabály: Szt. 65/F.§ (1) bekezdés b) pont szenvedélybetegek nappali ellátása.
Vezeti: a szakmai egységvezető.

42. III.1.5.A. Szakmai egységvezető

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti az ápoló-gondozó célú lakóotthon szakmai egységvezetője.
Helyettesíti az ápoló-gondozó célú lakóotthon szakmai egység vezetőjét.

Munkaköri feladatai:

⇒ vezeti, szervezi és ellenőrzi a szenvedélybetegek nappali ellátása szolgáltatásban dolgozó szociális/terápiás munkatársak és gondozók munkáját,
⇒ kiadja a szabadságengedélyeket,
⇒ vezeti és egyezteti a szolgáltatásban dolgozó munkatársak szabadság nyilvántartását, a jelenléti íveket egyezteti, és minden hónap 5-ig aláírásával ellátva eljuttatja a humánpolitikai munkatárs felé,
⇒ közreműködik a szakmai egység közalkalmazottjainak minősítésében,
⇒ szakmai támogatást ad a szakmai egység munkatársainak,
⇒ figyelemmel kíséri a szervezeti egységben a tárgyi és személyi feltételek jogszabály szerinti teljesülését, a munkafeltételeket, az ellátotti létszámhoz igazodó szakmai létszám meglétét,
⇒ figyelemmel kíséri a szolgáltatások kapacitás kihasználtságát, jelzi a tartósan fennálló kihasználatlanságot az igazgatónak,
⇒ a telephelyek átmeneti leállása (pl. felújítás) esetén gondoskodik az ellátottak tájékoztatásáról, szervezi az ellátottak szociális ellátását,
⇒ koordinálja a szolgáltatás rendezvényeit az éves programtervek alapján, támogatást nyújt a rendezvények, programok szervezéséhez, szükség esetén engedélyezteti az igazgatónál és leszervezi az eszközök, berendezések, étel-, italellátmány telephelyre vagy rendezvényhelyszínre történő kiszállítását,
⇒ vezeti a szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációt, ellenőrzi a szakmai egység munkatársainak szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenységét,
⇒ figyelemmel kíséri a dolgozók mentális állapotát, javaslatot tesz az igazgatónak a kiégés elleni intézkedések megtételére,
⇒ szervezi az esetmegbeszéléseket, a szupervíziót,
⇒ figyelemmel kíséri a szervezeti egységek munkáját, a szenvedélybetegek nappali ellátásában a szociális munkatársak/terápiás munkatársak/gondozók bevonásával kialakítja az egyes szolgáltatás elemek igénybevételi rendjét (tisztálkodási lehetőségek, mosás, vasalás rendje),
⇒ elvégzi a jövedelemvizsgálatot, a jövedelem felülvizsgálatot,
⇒ a személyi térítési díj havi összegének megállapításához, a számlázási ügyintézőnek valid adatot szolgáltat,
⇒ a díjhátralékot írásban, minden hónap 20. napjáig jelzi az igazgatónak,
⇒ napi jelentést készít a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, adatot szolgáltat (felvétel, megszüntetés, várakozók, térítési díj) a KENYSZI rendszerben a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, és a megadott határidőig önellenőrzést végez,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ helyszíni ellenőrzést végez a szenvedélybeteg ellátást végző dolgozók munkavégzésére vonatkozóan, amelyről írásban beszámol az igazgatónak,
⇒ negyedévente részletesen írásban beszámol az igazgatónak a szakmai egység munkájáról,
⇒ rendszeresen adatot szolgáltat az igazgató, a fenntartó, a Magyar Államkincstár, a Központi Statisztikai Hivatal részére.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

43. III.1.5.1. Szociális munkatárs / Terápiás munkatárs / Gondozó

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.

Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egységvezetője vagy az általa megbízott személy helyettesíti.
A szakmai egységvezető megbízása szerint helyettesít más szociális, vagy terápiás munkatársat, gondozót.

Munkaköri feladatai:
⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,
⇒ figyelemmel kíséri a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igényeket,
⇒ felvilágosítást ad az érdeklődők részére a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, módjáról,
⇒ fogadja a kérelmet, előkészíti az ellátotti jogviszonyt keletkeztető megállapodást, illetve a jogviszonyt megszüntető dokumentációt,
⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
⇒ segíti az ellátott munkahelykeresését, tájékoztatást ad a képzési, átképzési lehetőségekről,
⇒ segíti az ellátottat a szociális ügyintézés lebonyolításában,
⇒ tanácsot ad a szociális szolgáltatásokhoz és támogatásokhoz, valamint az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás érdekében, az életvezetésre, életvitelre a munkavégzésre, a képzésekre, az oktatásra, a közüzemi szolgáltatókkal történő kapcsolattartásra, a személyes okmányokkal kapcsolatos, a társadalombiztosítási, nyugellátással kapcsolatos ügyintézésre és egyéb speciális élethelyzetre vonatkozóan,
⇒ csoportfoglalkozásokat szervez,
⇒ nyitott klubfoglalkozásokat, tréningeket szervez,
⇒ közreműködik az ellátottat érintő krízishelyzet elhárításában, illetve kezelésében,
⇒ utógondozást végez,
⇒ szükség szerint segíti az egészségügyi alapellátáshoz, szakellátáshoz való hozzájutást,
⇒ közösségi és családi szabadidős, kulturális programokat szervez,
⇒ megelőzési programokat szervez,
⇒ az adott klienskör igényeinek megfelelően: mentálhigiénés, pszichológusi, pszichiáteri tanácsadást, családterápiát szervez a szakemberek bevonásával,
⇒ támogatja a speciális önszerveződő csoportok létrejöttét, elősegíti működésüket,
⇒ figyelemmel kíséri a gondozott fejlődését,
⇒ segíti a családok életvezetését, életvitelét,
⇒ étkeztetés biztosítása esetén megrendeli a szükséges adagszámot az ellátottak részére, szervírozza az ételt, az étkezést követően részt vesz az étkező és a tálalókonyha rendbe tételében, jelzi az ellátottaktól érkező mennyiségi és minőségi kifogásokat az élelmezésvezetőnek,
⇒ az ellátott megbetegedése esetén szükség szerint gondoskodik az étkeztetés biztosításáról és az étel házhoz szállításáról, szükség esetén kezdeményezi az ellátott házi segítségnyújtásba vonását vagy más szociális ellátás igénybevételét,
⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,
⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ kapcsolatot tart az intézmény egyéb szolgáltatásainak vezetőivel, az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az ellátottak hozzátartozóival,
⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban,
⇒ felkérésre környezettanulmányt készít.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

44. III.1.5.2. Orvos konzultáns (addiktológus szakorvos)

Az orvos konzultánst az igazgató bízza meg.

Feladata:
⇒ közreműködik a multidiszciplináris teamben,
⇒ konzultációs hátteret biztosít a szolgáltatásban dolgozók részére,

⇒ beavatkozási, ismeretátadási támogatást nyújt.

Részletes feladatait a megbízási szerződés tartalmazza.

III.1.6. Támogató szolgálat szakmai egység

Vonatkozó jogszabály: Szt. 65/C.§.
Vezeti: a szakmai egységvezető.

45. III.1.6.A. Szakmai egységvezető

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte, akadályoztatása esetén a fogyatékosok nappali ellátása szakmai egységvezetője helyettesíti.
Helyettesíti a fogyatékosok nappali ellátásának szakmai egység vezetőjét.

Munkaköri feladatai:
⇒ vezeti, szervezi és ellenőrzi a támogató szolgáltatásban dolgozó gondozók, segítők munkáját,
⇒ kiadja a szabadságengedélyeket,
⇒ vezeti és egyezteti a támogató szolgáltatásban dolgozó munkatársak szabadság nyilvántartását, a jelenléti íveket egyezteti, és minden hónap 5-ig aláírásával ellátva eljutatja a humánpolitikai munkatárs felé,
⇒ közreműködik a támogató szolgáltatás közalkalmazottjainak minősítésében,
⇒ szakmai támogatást ad a szakmai egység munkatársainak,
⇒ figyelemmel kíséri a szakmai egységben a tárgyi és személyi feltételek jogszabály szerinti teljesülését, a munkafeltételeket, az ellátotti létszámhoz igazodó szakmai létszám meglétét,
⇒ figyelemmel kíséri a szolgáltatások kapacitás kihasználtságát, jelzi a tartósan fennálló kihasználatlanságot az igazgatónak,
⇒ vezeti a szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációt, ellenőrzi a szakmai egység munkatársainak szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenységét,
⇒ figyelemmel kíséri a dolgozók mentális állapotát, javaslatot tesz az igazgatónak a kiégés elleni intézkedések megtételére,
⇒ szervezi az esetmegbeszéléseket, a szupervíziót,
⇒ elvégzi a jövedelemvizsgálatot, a jövedelem felülvizsgálatot,
⇒ a szociálisan nem rászoruló ellátottak esetében megállapítja a számlázás alapjául szolgáló személyi térítési díj havi összegét, a számlán szereplő végösszeggel egyezően beszedi azt, és befizeti a házipénztárba,
⇒ a díjhátralékot írásban, minden hónap 20. napjáig jelzi az igazgatónak,
⇒ napi jelentést készít a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, adatot szolgáltat (felvétel, megszüntetés, várakozók, térítési díj) a KENYSZI rendszerben a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, és a megadott határidőig önellenőrzést végez,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ helyszíni ellenőrzést végez a támogató szolgáltatást végző dolgozók munkavégzésére vonatkozóan, amelyről írásban beszámol az igazgatónak,
⇒ negyedévente részletesen írásban beszámol az igazgatónak a szakmai egység munkájáról,
⇒ rendszeresen adatot szolgáltat az igazgató, a fenntartó, a Magyar Államkincstár, a Központi Statisztikai Hivatal részére.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

46. III.1.6.1. Terápiás munkatárs

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egységvezetője vagy az általa megbízott személy helyettesíti.
A szakmai egységvezető megbízása szerint helyettesít más terápiás munkatársat, gondozót, segítőt.

Munkaköri feladatai:

⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,
⇒ figyelemmel kíséri a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igényeket,
⇒ felvilágosítást ad az érdeklődők részére a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, módjáról,
⇒ fogadja a kérelmet, előkészíti az ellátotti jogviszonyt keletkeztető megállapodást, illetve a jogviszonyt megszüntető dokumentációt,
⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
⇒ szervezi a fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátását, segíti a lakáson kívüli közszolgáltatások elérését, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtást biztosít. A szolgáltatást úgy szervezi, hogy annak tevékenysége az ellátási területen élő valamennyi fogyatékossági csoportba tartozó személyre kiterjedjen, és szolgáltatásai – a háziorvos javaslatának figyelembevételével – az egyéni szükségletekhez igazodjanak,
⇒ megszervezi a szállító szolgáltatáshoz való hozzájutást,
⇒ támogatja az önszerveződő csoportokat,
⇒ segíti a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutást,
⇒ segíti a közösségi, kulturális és szabadidős programokban való egyenjogú részvételt,
⇒ állapotjavító és -megőrző szolgáltatásokat közvetít ki,
⇒ segíti a fogyatékkal élő személy általános egészségi állapotának és a fogyatékossága jellegének megfelelő egészségügyi, szociális ellátásokhoz való hozzájutást,
⇒ jeltolmácsot közvetít ki,
⇒ a személyi segítővel közösen megtervezi az egyénre szabott szolgáltatást,
⇒ figyelemmel kíséri a szállítást végző gépjárművek műszaki állapotát, a fogyatékos személyek szállítására való alkalmasságát, haladéktalanul jelzi a műszaki problémát a műszaki, logisztikai csoportvezetőnek,
⇒ kapcsolatot tart az intézmény egyéb szolgáltatásainak vezetőivel, az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, lakóotthonokkal, oktatási intézményekkel, az ellátottak hozzátartozóival, a civil szervezetekkel,
⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban,
⇒ felkérésre környezettanulmányt készít,
⇒ szervezi a szervezeti egység dolgozóinak rendszeres szakmai továbbképzését.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

47. III.1.6.2. Gondozó

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a gondozó helyettesíti.
A szakmai egységvezető megbízása szerint helyettesít más gondozót.

Munkaköri feladatai:

⇒ az ellátásban részesülő fogyatékos személy aktív közreműködésével segítséget nyújt a fogyatékos ember:
  - személyi (higiénés, életviteli, életfenntartási) szükségleteinek kielégítéséhez,
  - a társadalmi életben való teljes jogú részvételhez,
  - az önálló munkavégzéshez, tanulmányok folytatásához,
  - szociális és egészségügyi szolgáltatások igénybevételéhez,
  - kulturális, művészeti, sport, szabadidős tevékenységek végzéséhez,

⇒ az ellátott igényeihez rendelve, az ellátott aktuális fizikai, szellemi, mentális állapota függvényében, az ellátottal együtt, és azt segítve elvégzi az Intézmény által használt „Személyi segítés tevékenységi kódjai" megnevezésű dokumentumban szereplő tevékenységeket,
⇒ jelzi a szolgáltatási igényeket a szakmai egységvezetőnek,
⇒ részt vesz a havi/heti szolgáltatási terv összeállításában,
⇒ pontosan és naprakészen vezeti az adminisztrációt,
⇒ naprakészen vezeti a jogszabályban, belső szabályzatokban meghatározott, munkájához szükséges dokumentációt,

⇒ a KENYSZI rendszerben a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan adatot szolgáltat a szakmai egység vezetője részére,
⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
⇒ a személyi térítési díj havi összegének megállapításához, a számlázási ügyintézőnek valid adatot szolgáltat,
⇒ a díjhátralékot írásban, minden hónap 20. napjáig jelzi a szakmai egységvezetőnek,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ részt vesz a munkaértekezleteken, esetmegbeszéléseken, szupervízión,
⇒ kapcsolatot tart a civil szervezetekkel.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

48. III.1.6.3. Segítő

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a segítő helyettesíti.
A szakmai egységvezető megbízása szerint helyettesít más segítőt.

Munkaköri feladatai:
⇒ a személyszállítás végzésével biztosítja fogyatékos személyek részére a közszolgáltatásokhoz való hozzáférést,
⇒ megteremti a biztonságos személyszállítás feltételeit a szállított személyre, a gépjárműre, a szállítás körülményeire figyelemmel,
⇒ jelzi a szolgáltatási igényeket a szolgálatvezetőnek,
⇒ részt vesz a havi/heti szolgáltatási terv összeállításában,
⇒ pontosan és naprakészen vezeti az adminisztrációt,
⇒ vezeti a gépjárművet a mindenkori forgalomnak, a KRESZ-nek, a vonatkozó biztonsági előírásoknak, utasításoknak megfelelően,
⇒ naprakészen vezeti a jogszabályban, belső szabályzatokban meghatározott, munkájához szükséges dokumentációt,
⇒ a KENYSZI nyilvántartáshoz a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan adatot szolgáltat a szakmai egység vezetője részére,
⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
⇒ felettesének utasítása alapján elvégzi a szükséges személyszállítási és anyagmozgatási feladatokat,
⇒ szükség esetén személyszállítást végez, a szükséges leveleket postára viszi, vagy személyesen kézbesíti a címzett részére,
⇒ munkaidő beosztásnak megfelelően, az intézmény gépjárművével a kifőzőhelyről az idősek otthonába, az idősek klubjaiba, és az étkeztettek részére otthonukba ebédet szállít, betartva a higiéniai előírásokat,
⇒ a hónap utolsó munkanapján köteles teletankolni a gépkocsit, és úgy leállni a kijelölt garázsba, illetve parkolóhelyre a Gépjárművek igénybevételének és használatának szabályzata szerint,
⇒ baleset esetén segítséget ad, értesíti a megfelelő szerveket (rendőrséget), felettesét Gépjárművek igénybevételének és használatának szabályzatának megfelelően,
⇒ részt vesz a vezetői engedély érvényesítéséhez szükséges időszakos orvosi vizsgálaton,
⇒ figyelemmel kíséri a közlekedési szabályok változását,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.7. Fogyatékos személyek ápoló-gondozó célú lakóotthona szakmai egység

Vonatkozó jogszabály: Szt. 85/A.§ (3) bekezdés *ab)* alpont.
Vezeti: a szakmai egységvezető

49. III.1.7.A. Szakmai egységvezető

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte, akadályoztatása esetén a pszichiátriai betegek nappali ellátása és szenvedélybetegek nappali ellátása szakmai egységvezetője helyettesíti.
Helyettesíti a pszichiátriai betegek nappali ellátása és szenvedélybetegek nappali ellátása szakmai egység vezetőjét valamint a fejlesztő pedagógust.

Munkaköri feladatai:

- ⇒ vezeti, szervezi és ellenőrzi a lakóotthon munkatársainak munkáját,
- ⇒ kiadja a szabadságengedélyeket,
- ⇒ vezeti és egyezteti a munkatársak szabadság nyilvántartását,
- ⇒ szakmai támogatást ad a szakmai egység munkatársainak,
- ⇒ figyelemmel kíséri a szervezeti egységben a tárgyi és személyi feltételek jogszabály szerinti teljesülését, a munkafeltételeket, az ellátotti létszámhoz igazodó gondozói létszám meglétét,
- ⇒ felvilágosítást ad az érdeklődők részére a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, módjáról, segíti az érdeklődőt a szükségleteknek megfelelő egyéb szolgáltatás kiválasztásában,
- ⇒ koordinálja a lakóotthon rendezvényeit az éves programtervek alapján, támogatást nyújt a rendezvények, programok szervezéséhez, szükség esetén engedélyezteti az igazgatónál és leszervezi az eszközök, berendezések, étel-, italellátmány telephelyre vagy rendezvényhelyszínre történő kiszállítását,
- ⇒ vezeti a szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációt, ellenőrzi a szakmai egység munkatársainak szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenységét,
- ⇒ figyelemmel kíséri a dolgozók mentális állapotát, javaslatot tesz az igazgatónak a kiégés elleni intézkedések megtételére,
- ⇒ napi jelentést készít a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, adatot szolgáltat (felvétel, megszüntetés, várakozók, térítési díj) a KENYSZI rendszerben a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, és a megadott határidőig önellenőrzést végez,
- ⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
- ⇒ ellenőrzést végez az dolgozók munkavégzésére vonatkozóan, amelyről írásban beszámol az igazgatónak,
- ⇒ negyedévente részletesen írásban beszámol az igazgatónak a szakmai egység munkájáról,
- ⇒ rendszeresen adatot szolgáltat az igazgató, a fenntartó, a Magyar Államkincstár, a Központi Statisztikai Hivatal részére,
- ⇒ ellátja az önkéntesek foglakoztatásával és az iskolai közösségi szolgálatot teljesítő diákok munkájával kapcsolatos adminisztrációs feladatokat,
- ⇒ közreműködik a különböző szociális képzést folytató oktatási intézményekből érkező hallgatók terepgyakorlatának megszervezésében,
- ⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, előkészíti a pályázatokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban,
- ⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,
- ⇒ felvilágosítást ad az érdeklődők részére a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, módjáról,
- ⇒ fogadja a kérelmet, előgondozást végez, előkészíti az ellátotti jogviszonyt keletkeztető megállapodást, illetve a jogviszonyt megszüntető dokumentációt,
- ⇒ elvégzi a jövedelem- és vagyonvizsgálatot,
- ⇒ segíti az ellátottat a beköltözésben és a beilleszkedésben,
- ⇒ megállapítja a számlázás alapjául szolgáló személyi térítési díj havi összegét, a díjhátralékot írásban, minden hónap 20. napjáig jelzi az igazgatónak, kezdeményezi a díjkülönbözet megfizetésének rendezését az ellátottal, a hozzátartozókkal, erre kötelezhető más személlyel,
- ⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
- ⇒ segíti a gondozottak képességeinek megtartását, javítását, egyéni és csoportos fejlesztő programokat szervez,

⇒ szervezi a terápiás jellegű foglalkoztatást,
⇒ részt vesz az ápolási-gondozási lap, fejlesztési terv összeállításában, megvalósításában, módosításában,
⇒ szervezi és végzi az intézményben élők mentálhigiénés gondozását,
⇒ segíti az ellátottak hivatalos ügyeinek az intézését,
⇒ elősegíti a hitélet gyakorlását,
⇒ szervezi az intézmény tradicionális ünnepeit és rendezvényeit,
⇒ étkeztetés biztosítása esetén megrendeli a szükséges adagszámot és étrendet az ellátottak részére. Jelzi az ellátottaktól érkező mennyiségi és minőségi kifogásokat az élelmezésvezetőnek,
⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,
⇒ elősegíti az ellátott kapcsolattartását a családdal, hozzátartozókkal, rokonokkal,
⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat,
⇒ szervezi az érdekképviseleti fórum munkáját az elnök iránymutatásával, lakógyűlést szervez,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ kapcsolatot tart az intézmény egyéb szolgáltatásainak vezetőivel, az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az ellátottak hozzátartozóival,
⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban,
⇒ felügyeli az infekciókontroll intézményi megvalósítását, járványidőszakban a pandémiás terv figyelembevételével,
⇒ folyamatosan figyelemmel kíséri a COVID-19, illetve egyéb járvány kezelésével kapcsolatban kiadott szakmai iránymutatásokat, javaslatokat, protokollokat, gyűjti a hivatalosan beérkező információkat, és előkészíti az intézményi szintű szakmai intézkedési javaslatokat,
⇒ a járvány ideje alatt az intézményi intézkedési tervekben foglaltaknak megfelelően koordinálja a járvány elleni védekezést, fokozott figyelemmel kíséri a védőeszközök meglétét, a dolgozók oktatását, a higiénés és zsilipelési szabályok betartását, a személyi feltételek alakulását, az izolációs rend megtartását, az érintettek tájékoztatását,
⇒ a járvány ideje alatt fokozott figyelemmel kíséri a személyiségi, ellátotti jogok érvényesülését, a kapcsolattartás biztosítását, az adatvédelmi szabályok betartását, különös figyelemmel a különleges adatok védelmére, szükség esetén kezdeményezi az ellátottjogi képviselővel való konzultációt,
⇒ ellátja a járvány ideje alatt szükséges adatszolgáltatást a hivatalos szervek felé.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

50. III.1.7.1. Fejlesztő pedagógus

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a lakóotthon szakmai egységvezetője helyettesíti.
Helyettesíti az ápolót, gondozót.

Munkaköri feladatai:

⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,
⇒ segíti az új ellátottat a beilleszkedésben, a közösségi szabályok alkalmazásában,
⇒ elősegíti az ellátottak szocializációját,
⇒ felismeri a válsághelyzeteket, az elemi életfeltételek hiányát, a fogyatékos ember pszichés problémáit, és szakértelmével segíti az észlelt probléma megoldását,
⇒ a megmaradt képességek fejlesztésére és szinten tartására terápiás és képességfejlesztő foglalkozásokat szervez az ellátottak részére, ezen belül kreatív, művészeti, mozgás- és játékterápiát szervez,
⇒ elkészíti az ellátottak egyénre szabott, fejlesztési célú fejlesztési tervét és a szükséges dokumentációkat,
⇒ kialakítja a foglalkoztatási csoportokat,
⇒ részt vesz a fogyatékos emberek személyes szükségleteinek, erőforrásainak és a helyi cselekvési lehetőségek felmérésében,
⇒ szervezi a napi munkavégzést, megtervezi a napi tevékenységet,

⇒ anyagszükségleti tervet készít, beszerzi a foglalkoztatáshoz, a foglalkozásokhoz szükséges alapanyagokat, eszközöket, kelléket,
⇒ a foglalkoztatás során fenntartja az ellátott motivációját, részükre mentális, segítő szolgáltatásokat nyújt,
⇒ betanítja az ellátottat az általa elvégezhető feladatokra, munkafolyamatokra,
⇒ szervezi az aktivitást segítő tevékenységeket,
⇒ részt vesz a sport-, kulturális események, programok szervezésében,
⇒ gondoskodik az ellátottak születésnapja, névnapja köszöntésének megszervezéséről,
⇒ hagyományőrző programokat szervez,
⇒ szükség esetén kíséri az ellátottat külső helyszínre,
⇒ megszervezi az ellátott szállítását, kísérését.
⇒ támogatja speciális önszerveződő csoportok megszervezését, működését,
⇒ pontosan, naprakészen vezeti a munkakörébe tartozó feladatok ellátásához jogszabály vagy belső szabályzat, utasítás által előírt dokumentációt,
⇒ kapcsolatot tart az ellátott törvényes képviselőjével, hivatásos gondnokával, hozzátartozójával, háziorvosával, kezelőorvosával,
⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, előkészíti a pályázatokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

51. III.1.7.2. Ápoló

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén az ápoló, gondozó helyettesíti.
Helyettesíti az ápolót, gondozót.

Munkaköri feladatai:

⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,
⇒ segíti az új ellátottat a beilleszkedésben, a közösségi szabályok alkalmazásában,
⇒ elvégzi a lakóotthoni ellátottak szükségleteinek megfelelő ápolási, gondozási feladatokat,
⇒ elősegíti az ellátottak szocializációját,
⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
⇒ segíti a gondozottak képességeinek megtartását, javítását, a szervezett csoportos fejlesztő programokban aktívan részt vesz,
⇒ figyelemmel kíséri a gondozott fejlődését,
⇒ részt vesz a fogyatékos emberek személyes szükségleteinek, erőforrásainak és a helyi cselekvési lehetőségek felmérésében,
⇒ részt vesz az egyéni gondozási terv és a fejlesztési terv kidolgozásában,
⇒ részt vesz a gondozási tervben szereplő ápolási, gondozási tevékenységek elvégzésében,
⇒ felismeri a válsághelyzeteket, az elemi életfeltételek hiányát, a fogyatékos ember pszichés problémáit, és szakértelmével segíti az észlelt probléma megoldását,
⇒ segíti az ellátottak konfliktuskezelését,
⇒ támogatja az ellátottak életvezetését,
⇒ szükség esetén javaslatot tesz a szobabeosztás megváltoztatására,
⇒ segíti az ellátottat a személyi higiénés tevékenységek elvégzésében, az öltözködésben, az öltözet megválasztásában,
⇒ előkészíti és elkíséri az ellátottat az egészségügyi alapellátás, szakellátás rendeléseire, a szűrésekre,
⇒ bevonja az ellátottat az önkiszolgálására irányuló feladatok elvégzésébe,
⇒ betanítja az ellátottat az általa elvégezhető háztartási feladatokra,
⇒ segíti az ellátottat a pénzkezelésben,
⇒ az ellátott kimenője esetén adminisztrálja a bejelentett úti célt és a várható időtartamot,

- ⇒ a lakóotthon engedély nélküli elhagyása esetén a szakmai egységvezető tájékoztatása mellett haladéktalanul megkezdi a lakó felkutatását, illetve intézkedik a lakó felkutatásáról,
- ⇒ megtanítja az ellátottat a sportszerek rendeltetésszerű használatára,
- ⇒ segíti a családok életvezetését, életvitelét,
- ⇒ segíti a közösségi, kulturális és szabadidős programokban való egyenjogú részvételt,
- ⇒ állapotjavító és -megőrző szolgáltatásokat közvetít ki,
- ⇒ segíti a fogyatékkal élő személy általános egészségi állapotának és a fogyatékossága jellegének megfelelő egészségügyi, szociális ellátásokhoz való hozzájutást,
- ⇒ jeltolmácsot közvetít ki,
- ⇒ támogatja speciális önszerveződő csoportok megszervezését, működését,
- ⇒ az ellátott elhalálozása esetén gondoskodik az elhunyt elkülönítéséről, végtisztességre való felkészítéséről, a dokumentáció vezetéséről,
- ⇒ pontosan, naprakészen vezeti a munkakörébe tartozó feladatok ellátásához jogszabály vagy belső szabályzat, utasítás által előírt dokumentációt,
- ⇒ kapcsolatot tart az ellátott törvényes képviselőjével, hivatásos gondnokával, hozzátartozójával, háziorvosával, kezelőorvosával,
- ⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,
- ⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről. .

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

52. III.1.7.3. Gondozó

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén az ápoló, gondozó helyettesíti.
Helyettesíti a gondozót, segítőt.

Munkaköri feladatai:

- ⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,
- ⇒ segíti az új ellátottat a beilleszkedésben, a közösségi szabályok alkalmazásában,
- ⇒ elvégzi a lakóotthoni ellátottak szükségleteinek megfelelő gondozási feladatokat,
- ⇒ elősegíti az ellátottak szocializációját,
- ⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
- ⇒ segíti a gondozottak képességeinek megtartását, javítását, a szervezett csoportos fejlesztő programokban aktívan részt vesz,
- ⇒ figyelemmel kíséri a gondozott fejlődését,
- ⇒ részt vesz a fogyatékos emberek személyes szükségleteinek, erőforrásainak és a helyi cselekvési lehetőségek felmérésében,
- ⇒ részt vesz az egyéni gondozási terv és a fejlesztési terv kidolgozásában,
- ⇒ részt vesz a gondozási tervben szereplő gondozási tevékenységek elvégzésében,
- ⇒ felismeri a válsághelyzeteket, az elemi életfeltételek hiányát, a fogyatékos ember pszichés problémáit, és szakértelmével segíti az észlelt probléma megoldását,
- ⇒ segíti az ellátottak konfliktuskezelését,
- ⇒ támogatja az ellátottak életvezetését,
- ⇒ szükség esetén javaslatot tesz a szobabeosztás megváltoztatására,
- ⇒ az ellátott kimenője esetén adminisztrálja a bejelentett úti célt és a várható időtartamot,
- ⇒ a lakóotthon engedély nélküli elhagyása esetén a szakmai egységvezető tájékoztatása mellett haladéktalanul megkezdi a lakó felkutatását, illetve intézkedik a lakó felkutatásáról,
- ⇒ segíti az ellátottat a személyi higiénés tevékenységek elvégzésében, az öltözködésben, az öltözet megválasztásában,
- ⇒ előkészíti és elkíséri az ellátottat az egészségügyi alapellátás, szakellátás rendeléseire, a szűrésekre,
- ⇒ bevonja az ellátottat az önkiszolgálására irányuló feladatok elvégzésébe,
- ⇒ betanítja az ellátottat az általa elvégezhető háztartási feladatokra,
- ⇒ segíti az ellátottat a pénzkezelésben,

⇒ megtanítja az ellátottat a sportszerek rendeltetésszerű használatára,
⇒ segíti a családok életvezetését, életvitelét,
⇒ segíti a közösségi, kulturális és szabadidős programokban való egyenjogú részvételt,
⇒ állapotjavító és -megőrző szolgáltatásokat közvetít ki,
⇒ segíti a fogyatékkal élő személy általános egészségi állapotának és a fogyatékossága jellegének megfelelő egészségügyi, szociális ellátásokhoz való hozzájutást,
⇒ jeltolmácsot közvetít ki,
⇒ támogatja speciális önszerveződő csoportok megszervezését, működését,
⇒ az ellátott elhalálozása esetén gondoskodik az elhunyt elkülönítéséről, végtisztességre való felkészítéséről, a dokumentáció vezetéséről,
⇒ kapcsolatot tart az ellátott törvényes képviselőjével, hivatásos gondnokával, hozzátartozójával, háziorvosával, kezelőorvosával,
⇒ pontosan, naprakészen vezeti a munkakörébe tartozó feladatok ellátásához jogszabály vagy belső szabályzat, utasítás által előírt dokumentációt,
⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

53. III.1.7.4. Segítő

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a gondozó helyettesíti.
Nem helyettesít senkit.

Munkaköri feladatai:

⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,
⇒ segíti az új ellátottat a beilleszkedésben, a közösségi szabályok alkalmazásában,
⇒ elősegíti az ellátottak szocializációját,
⇒ segíti a gondozottak képességeinek megtartását, javítását, a szervezett csoportos fejlesztő programokban aktívan részt vesz,
⇒ figyelemmel kíséri a gondozott fejlődését,
⇒ részt vesz a gondozási tervben szereplő gondozási tevékenységek elvégzésében,
⇒ felismeri a válsághelyzeteket, az elemi életfeltételek hiányát, a fogyatékos ember pszichés problémáit, és szakértelmével segíti az észlelt probléma megoldását,
⇒ segíti az ellátottak konfliktuskezelését,
⇒ támogatja az ellátottak életvezetését,
⇒ az ellátott kimenője esetén adminisztrálja a bejelentett úti célt és a várható időtartamot,
⇒ a lakóotthon engedély nélküli elhagyása esetén a szakmai egységvezető tájékoztatása mellett haladéktalanul megkezdi a lakó felkutatását, illetve intézkedik a lakó felkutatásáról,
⇒ a lakók takarítási rendjével összehangoltan, naponta és szükség szerint gondoskodik a lakóotthon tisztán tartásáról, rendjéről, fertőtlenítéséről, különös tekintettel a vizes helyiségekre, szerelvényekre, nyílászárókra,
⇒ gondoskodik az intézmény belső rendjéről, az irodai helyiségek napi takarításáról,
⇒ a lakók takarítási rendjével összehangoltan, gondoskodik a közös helyiségekben és az irodákban elhelyezett hűtőszekrények tisztításáról, leolvasztásáról, és a bennük tárolt ételek szavatosságának ellenőrzéséről,
⇒ a lakók takarítási rendjével összehangoltan, tisztán tartja a vizes helyiségekben a csapokat, fertőtleníti a WC kagylókat, zuhanyzókat,
⇒ összehangolja a lakók takarítási rend szerinti tevékenységét,
⇒ a lakók takarítási rendjével összehangoltan, folyamatosan tisztán tartja a nyílászárókat, a csempével burkolt falakat, rendszeresen portalanít, megöntözi a virágokat, szükség szerint átülteti azokat,
⇒ a lakók takarítási rendjével összehangoltan, havonta nagytakarítást végez, szükség esetén ablaktisztítással és függönymosással,
⇒ a lakók takarítási rendjével összehangoltan, fertőtlenítő takarítást végez,

⇒ gondoskodik a vegyszerek, tisztítószerek megfelelő tárolásáról, elzárásáról,
⇒ segíti a lakókat a saját textília tisztításában,
⇒ egyezteti a lakókkal a lakószoba berendezésére vonatkozó új elképzeléseket, terveket, és jóváhagyja a lakószoba új berendezését,
⇒ ellenőrzi a használati tárgyak körét, különös tekintettel a lakóotthonban nem tartható és nem használható, alkalmazható tárgyakra,
⇒ szükség esetén javaslatot tesz a szobabeosztás megváltoztatására,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.
⇒ segíti az ellátottat a személyi higiénés tevékenységek elvégzésében, az öltözködésben, az öltözet megválasztásában,
⇒ előkészíti és elkíséri az ellátottat az egészségügyi alapellátás, szakellátás rendeléseire, a szűrésekre,
⇒ bevonja az ellátottat az önkiszolgálására irányuló feladatok elvégzésébe,
⇒ betanítja az ellátottat az általa elvégezhető háztartási feladatokra,
⇒ segíti a közösségi, kulturális és szabadidős programokban való egyenjogú részvételt,
⇒ támogatja speciális önszerveződő csoportok megszervezését, működését,
⇒ az ellátott elhalálozása esetén gondoskodik az elhunyt elkülönítéséről, végtisztességre való felkészítéséről,
⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

54. III.1.7.5. Orvos (háziorvos)

Az orvost az igazgató bízza meg.

Feladata:
⇒ biztosítja a fogyatékos személyek bentlakásos ellátását igénybe vevők egészségi állapotának rendszeres ellenőrzését,
⇒ orvosi tanácsadást biztosít,
⇒ biztosítja az egészségügyi tárgyú jogszabályokban meghatározott szűréseket,
⇒ gondoskodik a gyógyszerrendelésről,
⇒ szükség esetén gondoskodik az egészségügyi szakellátásba történő beutalásról,
⇒ folyamatos figyelemmel kíséri az ápoló-gondozó személyzet feladatvégzését, a feladatvégzés szakszerűségét,
⇒ vezeti az előírt egészségügyi dokumentációt.

Részletes feladatait a személyes közreműködői szerződés tartalmazza.

III.1.8. Idősek tartós bentlakásos ellátása szakmai egység

Vezeti: a szakmai egységvezető.

55. III.1.8.A. Szakmai egységvezető

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti a szakápolásért felelős ápoló.
Helyettesíti a szakápolásért felelős ápolót.

Munkaköri feladatai:
⇒ vezeti, szervezi és ellenőrzi az idősek tartós bentlakásos ellátásában és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban dolgozók munkáját,
⇒ kiadja a szabadságengedélyeket,

⇒ vezeti és egyezteti a telephelyeken dolgozó munkatársak szabadság nyilvántartását, a jelenléti íveket egyezteti, és minden hónap 5-ig aláírásával ellátva eljuttatja a humánpolitikai munkatárs felé,
⇒ elkészíti, végrehajtja, ellenőrzi az egészségügyi továbbképző rendszerben regisztrált dolgozók, képzési, továbbképzési tervét,
⇒ közreműködik az idősek tartós bentlakásos ellátásában és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban dolgozó közalkalmazottak minősítésében,
⇒ szakmai támogatást ad a szakmai egység munkatársainak,
⇒ figyelemmel kíséri a szervezeti egységekben a tárgyi és személyi feltételek jogszabály szerinti teljesülését, a munkafeltételeket, az ellátotti létszámhoz igazodó szakmai létszám meglétét,
⇒ figyelemmel kíséri az ellátás kapacitás kihasználtságát, jelzi a tartósan fennálló kihasználatlanságot az igazgatónak,
⇒ koordinálja az ellátás rendezvényeit az éves programtervek alapján, támogatást nyújt a rendezvények, programok szervezéséhez, szükség esetén engedélyezteti az igazgatónál és leszervezi az eszközök, berendezések, étel-, italellátmány telephelyre vagy rendezvényhelyszínre történő kiszállítását,
⇒ vezeti az ellátással kapcsolatos adminisztrációt, ellenőrzi a szakmai egység munkatársainak szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenységét, a gyógyszerfelhasználás naprakész vezetését,
⇒ figyelemmel kíséri a dolgozók mentális állapotát, javaslatot tesz az igazgatónak a kiégés elleni intézkedések megtételére,
⇒ szervezi az esetmegbeszéléseket, a szupervíziót,
⇒ az idősek tartós bentlakásos ellátása és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás vonatkozásában napi jelentést készít a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, adatot szolgáltat (felvétel, megszüntetés, várakozók, térítési díj) a KENYSZI rendszerben a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, és a megadott határidőig önellenőrzést végez,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ helyszíni ellenőrzést végez mindkét telephelyen a szervezeti egységben ellátást végző dolgozók munkavégzésére vonatkozóan, amelyről írásban beszámol az igazgatónak,
⇒ negyedévente részletesen írásban beszámol az igazgatónak a szakmai egységek munkájáról,
⇒ rendszeresen adatot szolgáltat az igazgató, a fenntartó, a Magyar Államkincstár, a Központi Statisztikai Hivatal részére,
⇒ részt vesz a méltányossági ápolási díjban részesülő személyek képzésében, vezeti a kapcsolódó dokumentációt, levelezést, jelentést.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.8.1. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Vonatkozó jogszabály: Szt. 65. §.

56. III.1.8.1.1. Terápiás munkatárs

Közvetlen felettese a szakápolásért felelős ápoló.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesítéséről a szakápolásért felelős ápoló által kijelölt személy gondoskodik.
Helyettesíti a szakápolásért felelős ápoló által kijelölt személyt.

Munkaköri feladatai:
⇒ figyelemmel kíséri a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igényeket,
⇒ felvilágosítást ad az érdeklődők részére a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, módjáról,
⇒ fogadja a kérelmet, előkészíti az ellátotti jogviszonyt keletkeztető megállapodást, illetve a jogviszonyt megszüntető dokumentációt,
⇒ elvégzi a jövedelemvizsgálatot, a jövedelem felülvizsgálatot,

⇒ a személyi térítési díj havi összeg megállapításához, a számlázási ügyintézőnek valid adatot szolgáltat, a havi térítési díj kiszámítását követően, beszedi a számlán szereplő összeget és befizeti a házipénztárba, a díjhátralékot minden hónap 20. napjáig írásban jelzi a szakmai egység vezetőjének,
⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
⇒ segélyhívás esetén, a helyszínen haladéktalanul (30 percen belül) megjelenik, és azonnali segítséget nyújt,
⇒ a segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében megteszi a szükséges azonnali intézkedéseket,
⇒ mentorálja a szolgáltatást - foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban - végzők feladatellátását,
⇒ gondoskodik a szolgáltatás ellátásához szükséges eszközök (telefon, tablet), gyógyszerek, kötszerek meglétéről, az orvosi táska tartalmának pótlásáról,
⇒ figyelemmel kíséri, felügyeli és karbantartja a jelzőkészülékek működését, hiba észlelése esetén tájékoztatja a felettesét,
⇒ figyelemmel kíséri a diszpécser központ, és a személyi jelzőkészülékek műszaki állapotát, hiba észlelése esetén értesíti a műszaki szakembert,
⇒ beköti, szükség esetén leszereli a jelzőkészülékeket,
⇒ elvégzi a szociális rászorultság fennállásának vizsgálatát, valamint – amennyiben a szociális rászorultság alapjául szolgáló körülmény határozott ideig áll fenn – az igénybevétel során a határozott idő leteltét követő felülvizsgálatát,
⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat,
⇒ kapcsolatot tart az intézmény egyéb szolgáltatásainak vezetőivel, az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az ellátottak hozzátartozóival,
⇒ adatokat szolgáltat írásban az igénybevevői nyilvántartásba történő jelentési kötelezettség teljesítéséhez a szakmai egységvezető részére,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban,
⇒ munkájának maradéktalan ellátása érdekében bármely ügyben szakmai konzultációt kezdeményezhet a szakmai egység vezetőjénél.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

57. III.1.8.1.2. Gondozó

Közvetlen felettese a szakápolásért felelős ápoló.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesítéséről a szakápolásért felelős ápoló által kijelölt személy gondoskodik.
Helyettesíti a szakápolásért felelős ápoló által kijelölt személyt.

Munkaköri feladatai:
⇒ figyelemmel kíséri a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igényeket,
⇒ felvilágosítást ad az érdeklődők részére a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, módjáról,
⇒ fogadja a kérelmet, előkészíti az ellátotti jogviszonyt keletkeztető megállapodást, illetve a jogviszonyt megszüntető dokumentációt,
⇒ elvégzi a jövedelemvizsgálatot, a jövedelem felülvizsgálatot,
⇒ a személyi térítési díj havi összeg megállapításához, a számlázási ügyintézőnek valid adatot szolgáltat, a havi térítési díj kiszámítását követően, beszedi a számlán szereplő összeget és befizeti a házipénztárba, a díjhátralékot minden hónap 20. napjáig írásban jelzi a szakmai egység vezetőjének,
⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,

⇒ segélyhívás esetén, a helyszínen haladéktalanul (30 percen belül) megjelenik, és azonnali segítséget nyújt,
⇒ a segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében megteszi a szükséges azonnali intézkedéseket,
⇒ mentorálja a szolgáltatást - foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban - végzők feladatellátását,
⇒ gondoskodik a szolgáltatás ellátásához szükséges eszközök (telefon, tablet), gyógyszerek, kötszerek meglétéről, az orvosi táska tartalmának pótlásáról,
⇒ figyelemmel kíséri, felügyeli és karbantartja a jelzőkészülékek működését, hiba észlelése esetén tájékoztatja a felettesét,
⇒ figyelemmel kíséri a diszpécser központ, és a személyi jelzőkészülékek műszaki állapotát, hiba észlelése esetén értesíti a műszaki szakembert,
⇒ beköti, szükség esetén leszereli a jelzőkészülékeket,
⇒ elvégzi a szociális rászorultság fennállásának vizsgálatát, valamint – amennyiben a szociális rászorultság alapjául szolgáló körülmény határozott ideig áll fenn – az igénybevétel során a határozott idő leteltét követő felülvizsgálatát,
⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat,
⇒ kapcsolatot tart az intézmény egyéb szolgáltatásainak vezetőivel, az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az ellátottak hozzátartozóival,
⇒ adatokat szolgáltat írásban az igénybevevői nyilvántartásba történő jelentési kötelezettség teljesítéséhez a szakmai egységvezető részére,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban,
⇒ munkájának maradéktalan ellátása érdekében bármely ügyben szakmai konzultációt kezdeményezhet a szakmai egység vezetőjénél.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.1.8.2. Idősek otthonai

Vonatkozó jogszabály: Szt. 68. §.

58. III.1.8.2.1. Szociális munkatárs

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egység vezetője vagy az általa megbízott személy helyettesíti.
A szakmai egységvezető megbízása szerint helyettesít foglalkoztatás-szervezőt.

Munkaköri feladatai:
⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,
⇒ felvilágosítást ad az érdeklődők részére a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, módjáról,
⇒ fogadja a kérelmet, előgondozást végez, előkészíti az ellátotti jogviszonyt keletkeztető megállapodást, illetve a jogviszonyt megszüntető dokumentációt,
⇒ elvégzi a jövedelem- és vagyonvizsgálatot, a jövedelem- és vagyon felülvizsgálatot,
⇒ segíti az ellátottat a beköltözésben és a beilleszkedésben,
⇒ megállapítja a számlázás alapjául szolgáló személyi térítési díj havi összegét, a díjhátralékot írásban, minden hónap 20. napjáig jelzi az igazgatónak, kezdeményezi a díjkülönbözet megfizetésének rendezését az ellátottal, a hozzátartozókkal, erre kötelezhető más személlyel,
⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
⇒ segíti a gondozottak képességeinek megtartását, javítását, egyéni és csoportos fejlesztő programokat szervez,
⇒ szervezi a terápiás jellegű foglalkoztatást,

⇒ részt vesz a gondozási terv összeállításában, megvalósításában, módosításában,
⇒ szervezi és végzi az intézményben élők mentálhigiénés gondozását,
⇒ segíti az ellátottak hivatalos ügyeinek az intézését,
⇒ elősegíti a hitélet gyakorlását,
⇒ szervezi az intézmény tradicionális ünnepeit és rendezvényeit,
⇒ étkeztetés biztosítása esetén megrendeli a szükséges adagszámot és étrendet az ellátottak részére. Jelzi az ellátottaktól érkező mennyiségi és minőségi kifogásokat az élelmezésvezetőnek,
⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,
⇒ mentálisan támogatja a haldoklókat, segíti a hozzátartozókat a veszteség feldolgozásában, tanácsadással segíti az elhalálozással kapcsolatos ügyek intézését,
⇒ elősegíti az ellátott kapcsolattartását a családdal, hozzátartozókkal, rokonokkal,
⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat,
⇒ szervezi az érdekképviseleti fórum munkáját az elnök iránymutatásával, lakógyűlést szervez,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ kapcsolatot tart az intézmény egyéb szolgáltatásainak vezetőivel, az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az ellátottak hozzátartozóival,
⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban,
⇒ felügyeli az infekciókontroll intézményi megvalósítását, járványidőszakban a pandémiás terv figyelembevételével,
⇒ folyamatosan figyelemmel kíséri a COVID-19, illetve egyéb járvány kezelésével kapcsolatban kiadott szakmai iránymutatásokat, javaslatokat, protokollokat, gyűjti a hivatalosan beérkező információkat, és előkészíti az intézményi szintű szakmai intézkedési javaslatokat,
⇒ a járvány ideje alatt az intézményi intézkedési tervekben foglaltaknak megfelelően koordinálja a járvány elleni védekezést, fokozott figyelemmel kíséri a védőeszközök meglétét, a dolgozók oktatását, a higiénés és zsilipelési szabályok betartását, a személyi feltételek alakulását, az izolációs rend megtartását, az érintettek tájékoztatását,
⇒ a járvány ideje alatt fokozott figyelemmel kíséri a személyiségi, ellátotti jogok érvényesülését, a kapcsolattartás biztosítását, az adatvédelmi szabályok betartását, különös figyelemmel a különleges adatok védelmére, szükség esetén kezdeményezi az ellátottjogi képviselővel való konzultációt,
⇒ ellátja a járvány ideje alatt szükséges adatszolgáltatást a hivatalos szervek felé.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

59. III.1.8.2.2. Vezető szakápoló (igazgató)

Távolléte, akadályoztatása esetén a szakápolásért felelős ápoló helyettesíti.
Munkaköréből adódóan nem helyettesít senkit.

Munkaköri feladatai:
⇒ perifériás vénakanül (branül) behelyezése, és ellátása,
⇒ szondán (nasogastricus, és percutan gastrostomán) át történő táplálláshoz és folyadékfelvételhez kapcsolódó szakápolási tevékenységek szövődményes esetben,
⇒ nasogastricus szonda behelyezése, cseréje,
⇒ a tracheális kanül tisztítása, betét cseréje szövődményes esetben,
⇒ nőbetegeknél állandó katéter cseréjéhez vagy rendszeres katéterezéshez, gyógyszeres hólyagöblítéshez kapcsolódó szakápolói feladatok, hólyagkondicionálás,
⇒ folyadékpótló infúzió bekötése orvosi utasításra, továbbá az intravénás és elektrolitpótláshoz, parenterális gyógyszer beadáshoz kapcsolódó egyéb szakápolói feladatok,
⇒ műtéti területek (nyitott és zárt sebek) ellátása, sztomaterápia és különböző célt szolgáló drének kezelésének szakápolási feladatai,
⇒ sztomatoterápia szövődményes esetben, és szakmaspecifikus szájápolási tevékenységek műtét után.
⇒ Dekubitálódott területek, fekélyek szakápolási feladatai III-IV. stádium (exsudációs, nekrotikus seb kezelése orvosi utasítás alapján),

⇒ betegség következményeként átmenetileg vagy véglegesen kiesett vagy csökkent funkciók helyreállításához, fejlesztéséhez vagy pótlásához kapcsolódó szakápolási feladatok.

Működést szabályozó és szervezeti dokumentációval, valamint az igénybevevői, gondozási dokumentációval kapcsolatos feladatok:

⇒ Ápolási – gondozási dokumentáció folyamatos, pontos vezetését betartatja, ellenőrzi, különös tekintettel az eseti és a rendszeres gyógyszerkészlet dokumentumait és nyilvántartását, a hatályos jogszabályoknak és a törvényi előírásoknak megfelelően.
⇒ Szakápolással kapcsolatos dokumentáció vezetését folyamatosan ellenőrzi a jogszabály által előírt követelményeknek megfelelően.
⇒ Az ellátottak egészségi állapotát érintő változásokat és a velük kapcsolatos jelentős eseményeket nyomon követi.
⇒ A tárgyhavi beosztás készítésének felülvizsgálata idősbentlakásban dolgozók tekintetében.
⇒ A bentlakásos intézmény szakmai működését segítő adminisztratív feladatok elvégzését koordinálja és ellenőrzi.
⇒ Felelős az infekciókontroll működtetéséért, az intézmény mindenkor szabályos infekciókontroll kézikönyvében foglaltak alapján, vészhelyzet esetén a pandémiás tervben, az izolációs tervben és az infekciókontroll tervben foglaltak figyelembevételével.

60. III.1.8.2.3. Szakápolásért felelős ápoló

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egység vezetője vagy az általa megbízott személy helyettesíti.
Helyettesíti a szakmai egységvezetőt.

Munkaköri feladatai:

⇒ szervezi az ellátottak egészségügyi és szociális ellátását, ápolását, gondozását, valamint az egészségügyi szakápolási feladatok ellátását az intézmény orvosa utasításainak, illetve a szakma szabályainak és a jogszabályoknak megfelelően,
⇒ ellenőrzi a szakápolási tevékenységekhez szükséges személyi, tárgyi feltételek meglétét, jelzi a feltételek hiányát a közvetlen felettesének, és javaslatot tesz a megfelelő működés helyreállítására,
- elvégzi a szakápolási tevékenységi körhöz tartozó feladatokat:
- perifériás vénakanül (branül) behelyezése, és ellátása,
- szondán (nasogastricus, és percutan gastrostomán) át történő tápláláshoz és folyadékfelvételhez kapcsolódó szakápolási tevékenységek szövődményes esetben,
- nőbetegeknél állandó katéter cseréjéhez vagy rendszeres katéterezéshez, gyógyszeres hólyagöblítéshez kapcsolódó szakápolói feladatok, hólyagkondicionálás,
- folyadékpótló infúzió bekötése orvosi utasításra, továbbá az intravénás és elektrolitpótláshoz, parenterális gyógyszer beadáshoz kapcsolódó egyéb szakápolói feladatok,
- műtéti területek (nyitott és zárt sebek) ellátása, sztomaterápia és különböző célt szolgáló drének kezelésének szakápolási feladatai,
- sztomatoterápia szövődményes esetben, és szakmaspecifikus szájápolási tevékenységek műtét után,
- dekubitálódott területek, fekélyek szakápolási feladatai III-IV. stádium (exsudációs, nekrotikus seb kezelése orvosi utasítás alapján),
- betegség következményeként átmenetileg vagy véglegesen kiesett vagy csökkent funkciók helyreállításához, fejlesztéséhez vagy pótlásához kapcsolódó szakápolási feladatok,
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban történő mentori feladatok ellátása,
- elvégzi a tartós fájdalomcsillapítás szakápolási feladatait,
- haldokló beteg szakápolása,
- EKG készítés orvosi utasítás alapján,
- minden egyéb, orvos által elrendelt, és felügyelt szakápolási tevékenység,
- ellátja a gondozási feladatokon belül az egyes ápolási, kezelési, gondozási tevékenységeket, az ellátottak pszichés vezetését,
- vizsgálati anyag (vizelet, testnedvek) vétele,
- RR mérés,
- sebek, sérülések, bőrfolyamatok kezelése, kötözése,
- egyszerűbb fizikális gyógymódok (borogatás, tornáztatás) alkalmazása,
- segédkezés a beteg tisztántartásában, ápolásában (mosdatás, öltözködés, ágyazás),
- segédkezés a gondozottak étkeztetésében,

- gyógyszerelés, kényelmi eszközök alkalmazása,
- orvos, mentő hívás szükség esetén,
- dokumentáció vezetése (törzskarton, átadó füzet, vizsgálati kérő lapok, gondozási lap, stb),

⇒ vezeti az ellátással kapcsolatos adminisztrációt (ápolási – gondozási dokumentáció, személyi leltár felvétele, elhunyt ellátott személyi leltár felvételének, eseménynapló/átadó füzet, stb.), ellenőrzi a szakmai egység munkatársainak szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenységét, a gyógyszerfelhasználás naprakész vezetését,
⇒ biztosítja a jogszabály szerint szükséges gyógyszerkészletek összeállítását, pótlását, biztonságos tárolását,
⇒ kapcsolatot tart az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, gyógyszertárakkal,
⇒ figyelemmel kíséri az ellátottak mentális állapotát, segítő-támogató kapcsolatot tart fenn a krónikus betegekkel és a haldoklókkal,
⇒ elősegíti az ellátott kapcsolattartását a családdal, hozzátartozókkal, rokonokkal,
⇒ gondoskodik az intézményi rend fenntartásáról,
⇒ a szakápolási team tagjaként részt vesz a betegek mentális gondozásában,
⇒ vezeti és egyezteti a telephelyeken dolgozó munkatársak szabadság nyilvántartását, a jelenléti íveket egyezteti, és minden hónap 3-ig eljuttatja a szerezeti egységvezetőnek,
⇒ összeállítja a műszakbeosztást, a jogszabály szerint tájékoztatja a beosztásról a dolgozókat,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ a COVID-19 és egyéb járvány ideje alatt az intézményi intézkedési tervekben foglaltaknak megfelelően vesz részt a járvány elleni fokozott védekezésben, fokozott figyelemmel kíséri a védőeszközök meglétét, a dolgozók oktatását, a higiénés és zsilipelési szabályok betartását, a személyi feltételek alakulását, az izolációs rend megtartását, az érintettek tájékoztatását,
⇒ a járvány ideje alatt fokozott figyelemmel kíséri a személyiségi, ellátotti jogok érvényesülését, a kapcsolattartás biztosítását, az adatvédelmi szabályok betartását, különös figyelemmel a különleges adatok védelmére, szükség esetén kezdeményezi az ellátottjogi képviselővel való konzultációt.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

61. III.1.8.2.4. Részlegfelelős ápoló

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egység vezetője által megbízott személy helyettesíti.
Helyettesíti az ápolót, a gondozót.

Munkaköri feladatai:

⇒ szervezi az ellátottak egészségügyi és szociális ellátását, ápolását, gondozását, valamint az egészségügyi szakápolási feladatok ellátását az intézmény orvosa utasításainak és a szakápolásért felelős ápoló koordinációjának, illetve a szakma szabályainak és a jogszabályoknak megfelelően,

- elvégzi a szakápolási tevékenységi körhöz tartozó feladatokat:
- szondán (nasogastricus, és percutan gastrostomán) át történő táplálláshoz és folyadékfelvételhez kapcsolódó szakápolási tevékenységek szövődményes esetben,
- nőbetegeknél állandó katéter cseréjéhez vagy rendszeres katéterezéshez, gyógyszeres hólyagöblítéshez kapcsolódó szakápolói feladatok, hólyagkondicionálás,
- műtéti területek (nyitott és zárt sebek) ellátása, sztomaterápia és különböző célt szolgáló drének kezelésének szakápolási feladatai,
- sztomatoterápia szövődményes esetben, és szakmaspecifikus szájápolási tevékenységek műtét után.
- dekubitálódott területek, fekélyek szakápolási feladatai III-IV. stádium (exsudációs, nekrotikus seb kezelése orvosi utasítás alapján),
- betegség következményeként átmenetileg vagy véglegesen kiesett vagy csökkent funkciók helyreállításához, fejlesztéséhez vagy pótlásához kapcsolódó szakápolási feladatok,
- elvégzi a tartós fájdalomcsillapítás szakápolási feladatait,
- haldokló beteg szakápolása,
- EKG készítés orvosi utasítás alapján,
- minden egyéb, orvos által elrendelt, és felügyelt szakápolási tevékenység,

- ellátja a gondozási feladatokon belül az egyes ápolási, kezelési, gondozási tevékenységeket, az ellátottak pszichés vezetését,
- vizsgálati anyag (vizelet, testnedvek) vétele,
- RR mérés,
- sebek, sérülések, bőrfolyamatok kezelése, kötözése,
- egyszerűbb fizikális gyógymódok (borogatás, tornáztatás) alkalmazása,
- segédkezés a beteg tisztántartásában, ápolásában (mosdatás, öltözködés, ágyazás),
- segédkezés a gondozottak étkeztetésében,
- gyógyszerelés, kényelmi eszközök alkalmazása,
- orvos, mentő hívás szükség esetén,
- dokumentáció vezetése (törzskarton, átadó füzet, vizsgálati kérő lapok, gondozási lap, stb).

⇒ vezeti az ellátással kapcsolatos adminisztrációt (ápolási – gondozási dokumentáció, személyi leltár felvétele, elhunyt ellátott személyi leltár felvételének, eseménynapló/átadó füzet, stb.), ellenőrzi a szakmai egység munkatársainak szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenységét, a gyógyszerfelhasználás naprakész vezetését,
⇒ részt vesz a gondozási terv összeállításában, megvalósításában, módosításában,
⇒ biztosítja a jogszabály szerint szükséges gyógyszerkészletek összeállítását, pótlását, biztonságos tárolását,
⇒ kapcsolatot tart az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, gyógyszertárakkal,
⇒ figyelemmel kíséri az ellátottak mentális állapotát, segítő-támogató kapcsolatot tart fenn a krónikus betegekkel és a haldoklókkal,
⇒ elősegíti az ellátott kapcsolattartását a családdal, hozzátartozókkal, rokonokkal,
⇒ gondoskodik az intézményi rend fenntartásáról,
⇒ a szakápolási team tagjaként részt vesz a betegek mentális gondozásában,
⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
⇒ segíti a gondozottak képességeinek megtartását, javítását, egyéni és csoportos fejlesztő programokat szervez,
⇒ segíti az ellátottak hivatalos ügyeinek az intézését,
⇒ elősegíti a hitélet gyakorlását,
⇒ szervezi az intézmény tradicionális ünnepeit és rendezvényeit,
⇒ étkeztetés biztosítása esetén megrendeli a szükséges adagszámot és étrendet az ellátottak részére. Jelzi az ellátottaktól érkező mennyiségi és minőségi kifogásokat az élelmezésvezetőnek,
⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,
⇒ vezeti és egyezteti a telephelyeken dolgozó munkatársak szabadság nyilvántartását, a jelenléti íveket egyezteti, és minden hónap 3-ig eljuttatja a szervezeti egységvezetőnek,
⇒ összeállítja a műszakbeosztást, a jogszabály szerint tájékoztatja a beosztásról a dolgozókat,
⇒ az idősek tartós bentlakásos ellátása vonatkozásában adatot szolgáltat a szervezeti egységvezető részére a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan a KENYSZI rendszerben,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ ellátja az infekciókontrollal kapcsolatos feladatokat az intézmény mindenkor szabályos infekciókontroll kézikönyvében foglaltak alapján, vészhelyzet esetén a pandémiás tervben, az izolációs tervben és infekciókontroll tervben foglaltak figyelembevételével,
⇒ a COVID-19 és egyéb járvány ideje alatt az intézményi intézkedési tervekben foglaltaknak megfelelően vesz részt a járvány elleni fokozott védekezésben, fokozott figyelemmel kíséri a védőeszközök meglétét, a dolgozók oktatását, a higiénés és zsilipelési szabályok betartását, a személyi feltételek alakulását, az izolációs rend megtartását, az érintettek tájékoztatását,
⇒ a járvány ideje alatt fokozott figyelemmel kíséri a személyiségi, ellátotti jogok érvényesülését, a kapcsolattartás biztosítását, az adatvédelmi szabályok betartását, különös figyelemmel a különleges adatok védelmére, szükség esetén kezdeményezi az ellátottjogi képviselővel való konzultációt..

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

62. III.1.8.2.5. Szakápoló / Ápoló

Közvetlen felettese a szakápolásért felelős ápoló.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesítéséről a szakápolásért felelős ápoló által kijelölt személy gondoskodik.
A szakmai egységvezető vagy a szakápolásért felelős ápoló megbízása szerint helyettesít más szakápolót, ápolót.

Munkaköri feladatai:

⇒ alapápolási tevékenységeket végez:

- részt vesz az alapvető ápolási szükségletek felmérésében; közreműködik a személyre szabott ápolási-, gondozási terv, a rehabilitációs program készítésében
- megfigyeli a szolgáltatást igénybevevő állapotváltozásait, és elvégzi a szükségletekhez és az orvosi utasításokhoz igazodó alapápolási feladatokat,
- elvégzi az alapvető életfunkciók, a vércukorszint, a testsúly, a testmagasság mérését és az adatok rögzítését,
- elkészíti a szolgáltatást igénybevevő ágyát, elvégzi az ágyneműcserét; alkalmazza az állapotnak megfelelő fektetési módokat, kényelmi eszközöket,
- megelőzi, felismeri és ellátja a felfekvést; szükség szerint segítséget nyújt a hely- és helyzetváltoztatásban,
- szükség esetén segítséget nyújt a személyes higiéné megteremtésében, az étkezésben és a folyadékpótlás biztosításában,
- az orvos utasításainak megfelelően alkalmazza a fizikális és természetes gyógymódokat, a megfelelő gyógyszereket, felismeri a gyógyszerek esetleges mellékhatását, valamint összeállítja a házi patika szereit és szabályszerűen tárolja a gyógyszereket,
- orvosi utasításra intramusculáris és subcután injekciózást végez, jelzi az injekciózás esetleges szövődményeit,
- alkalmazza a fizikális és természetes gyógymódokat, vizsgálatra testváladékot vesz le és tárol,
- részt vesz a járvány kialakulásának megelőzésében és a kialakult járvány lokalizálásában,
- felismeri a közvetlen életveszélyt, elsősegélyt nyújt heveny rosszullétek, belgyógyászati kórképek, mérgezések, sebészeti beavatkozást igénylő balesetek esetén, szükség esetén mentőt, vagy sürgősségi segítséget kér,
- ellátja a haldokló beteget; szakszerűen intézkedik halál esetén,
- egészségügyi felvilágosító munkát végez,
- elvégzi a szakápolási tevékenységi körhöz tartozó feladatokat:
- szondán (nasogastricus, és percutan gastrostomán) át történő tápláláshoz és folyadékfelvételhez kapcsolódó szakápolási tevékenységek szövődményes esetben,
- nőbetegeknél állandó katéter cseréjéhez vagy rendszeres katéterezéshez, gyógyszeres hólyagöblítéshez kapcsolódó szakápolói feladatok, hólyagkondicionálás,
- műtéti területek (nyitott és zárt sebek) ellátása, sztomaterápia és különböző célt szolgáló drének kezelésének szakápolási feladatai,
- sztomatoterápia szövődményes esetben, és szakmaspecifikus szájápolási tevékenységek műtét után.
- dekubitálódott területek, fekélyek szakápolási feladatai III-IV. stádium (exsudációs, nekrotikus seb kezelése orvosi utasítás alapján,
- betegség következményeként átmenetileg vagy véglegesen kiesett vagy csökkent funkciók helyreállításához, fejlesztéséhez vagy pótlásához kapcsolódó szakápolási feladatok,
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban történő feladatok ellátása,
- elvégzi a tartós fájdalomcsillapítás szakápolási feladatait,
- haldokló beteg szakápolása,
- EKG készítés orvosi utasítás alapján,
- minden egyéb, orvos által elrendelt, és felügyelt szakápolási tevékenység,

⇒ vezeti az ellátással kapcsolatos adminisztrációt (ápolási – gondozási dokumentáció, személyi leltár felvétele, elhunyt ellátott személyi leltár felvételének, eseménynapló/átadó füzet, stb.), naprakészen vezeti a gyógyszerfelhasználás dokumentációját,

⇒ kapcsolatot tart az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, gyógyszertárakkal,

⇒ figyelemmel kíséri az ellátottak mentális állapotát, segítő-támogató kapcsolatot tart fenn a krónikus betegekkel és a haldoklókkal,

⇒ elősegíti az ellátott kapcsolattartását a családdal, hozzátartozókkal, rokonokkal,

⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
⇒ segíti a gondozottak képességeinek megtartását, javítását, egyéni és csoportos fejlesztő programokat szervez,
⇒ segíti az ellátottak hivatalos ügyeinek az intézését,
⇒ elősegíti a hitélet gyakorlását,
⇒ szervezi az intézmény tradicionális ünnepeit és rendezvényeit,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ a COVID-19 és egyéb járvány ideje alatt az intézményi intézkedési tervekben foglaltaknak megfelelően vesz részt a járvány elleni fokozott védekezésben, részt vesz a jogszabály, szakmai iránymutatás által előírt oktatásokon, alkalmazza a higiénés és zsilipelési szabályokat, az izolációs rendet,
⇒ a járvány ideje alatt fokozott figyelemmel kíséri a személyiségi, ellátotti jogok érvényesülését, a kapcsolattartás biztosítását, az adatvédelmi szabályok betartását, különös figyelemmel a különleges adatok védelmére, szükség esetén kezdeményezi az ellátottjogi képviselővel való konzultációt.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

63. III.1.8.2.6. Gondozó

Közvetlen felettese a szakápolásért felelős ápoló.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesítéséről a szakápolásért felelős ápoló által kijelölt személy gondoskodik.
A szakmai egységvezető vagy a szakápolásért felelős ápoló megbízása szerint helyettesít más gondozót.

Munkaköri feladatai:
⇒ alapápolási tevékenységeket végez:
- részt vesz az alapvető ápolási szükségletek felmérésében; közreműködik a személyre szabott ápolási-, gondozási terv, a rehabilitációs program készítésében,
- megfigyeli a szolgáltatást igénybevevő állapotváltozásait, és elvégzi a szükségletekhez és az orvosi utasításokhoz igazodó alapápolási feladatokat,
- elvégzi az alapvető életfunkciók, a vércukorszint, a testsúly, a testmagasság mérését és az adatok rögzítését,
- elkészíti a szolgáltatást igénybevevő ágyát, elvégzi az ágyneműcserét; alkalmazza az állapotnak megfelelő fektetési módokat, kényelmi eszközöket,
- megelőzi, felismeri és ellátja a felfekvést; szükség szerint segítséget nyújt a hely- és helyzetváltoztatásban,
- szükség esetén segítséget nyújt a személyes higiéné megteremtésében, az étkezésben és a folyadékpótlás biztosításában,
- az orvos utasításainak megfelelően alkalmazza a fizikális és természetes gyógymódokat, a megfelelő gyógyszereket, felismeri a gyógyszerek esetleges mellékhatását, valamint összeállítja a házi patika szereit és szabályszerűen tárolja a gyógyszereket,
- orvosi utasításra intramusculáris és subcután injekciózást végez, jelzi az injekciózás esetleges szövődményeit,
- alkalmazza a fizikális és természetes gyógymódokat, vizsgálatra testváladékot vesz le és tárol,
- részt vesz a járvány kialakulásának megelőzésében és a kialakult járvány lokalizálásában,
- felismeri a közvetlen életveszélyt, elsősegélyt nyújt heveny rosszullétek, belgyógyászati kórképek, mérgezések, sebészeti beavatkozást igénylő balesetek esetén, szükség esetén mentőt, vagy sürgősségi segítséget kér,
- ellátja a haldokló beteget; szakszerűen intézkedik halál esetén,
- egészségügyi felvilágosító munkát végez,

⇒ vezeti az ellátással kapcsolatos adminisztrációt (ápolási – gondozási dokumentáció, személyi leltár felvétele, elhunyt ellátott személyi leltár felvételének, eseménynapló/átadó füzet), naprakészen vezeti a gyógyszerfelhasználás dokumentációját,
⇒ kapcsolatot tart az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, gyógyszertárakkal,

⇒ figyelemmel kíséri az ellátottak mentális állapotát, segítő-támogató kapcsolatot tart fenn a krónikus betegekkel és a haldoklókkal,
⇒ elősegíti az ellátott kapcsolattartását a családdal, hozzátartozókkal, rokonokkal,
⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
⇒ segíti a gondozottak képességeinek megtartását, javítását, egyéni és csoportos fejlesztő programokat szervez,
⇒ segíti az ellátottak hivatalos ügyeinek az intézését,
⇒ elősegíti a hitélet gyakorlását,
⇒ szervezi az intézmény tradicionális ünnepeit és rendezvényeit,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ a COVID-19 és egyéb járvány ideje alatt az intézményi intézkedési tervekben foglaltaknak megfelelően vesz részt a járvány elleni fokozott védekezésben, részt vesz a jogszabály, szakmai iránymutatás által előírt oktatásokon, alkalmazza a higiénés és zsilipelési szabályokat, az izolációs rendet,
⇒ a járvány ideje alatt fokozott figyelemmel kíséri a személyiségi, ellátotti jogok érvényesülését, a kapcsolattartás biztosítását, az adatvédelmi szabályok betartását, különös figyelemmel a különleges adatok védelmére, szükség esetén kezdeményezi az ellátottjogi képviselővel való konzultációt.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

64. III.1.8.2.7. Foglalkoztatás-szervező

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egység vezetője vagy az általa megbízott személy helyettesíti.
Munkaköréből adódóan nem helyettesít senkit.

Munkaköri feladatai:
⇒ szervezi és figyelemmel kíséri az ellátottak kreatív foglalkoztatását,
⇒ szervezett fejlesztő, motiváló foglalkozásokat vezet,
⇒ részt vesz a programok lebonyolításában,
⇒ szabadidős programokat kezdeményez,
⇒ részt vesz a hitélet gyakorlásához szükséges feltételek megteremtésében,
⇒ szervezi az intézmény tradicionális ünnepeit és rendezvényeit, részt vesz azok lebonyolításában,
⇒ gondoskodik a foglalkoztatáshoz szükséges eszközök, kellékek beszerzéséről, megrendeléséről,
⇒ részt vesz az ellátottak számára szervezett külső programokon,
⇒ segítő kapcsolatot tart az ellátottakkal,
⇒ támogatja önszervező csoportok alakulását, működését,
⇒ segíti a gondozottak képességeinek megtartását, javítását valamint gyógypedagógiai foglalkozásait.
⇒ dokumentációs kötelezettségének eleget tesz,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ a COVID-19 és egyéb járvány ideje alatt az intézményi intézkedési tervekben foglaltaknak megfelelően vesz részt a járvány elleni fokozott védekezésben, a jogszabály, szakmai iránymutatás által előírt oktatásokon, alkalmazza a higiénés és zsilipelési szabályokat, az izolációs rendet.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

65. III.1.8.2.8. Mozgásterapeuta

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén nem helyettesíti senki.

Munkaköréből adódóan nem helyettesít senkit.

Munkaköri feladatai:
⇒ felméri az egyének fizikai, égészségi és mozgás állapotát, mozgáskoordinációt,
⇒ funkcionális diagnózist állít fel az egyén/egyének számára,
⇒ meghatározza a kezelési célokat, elérésükhöz szükséges kezelési tervet,
⇒ egyéni és csoportos mozgás terápiát végez,
⇒ az ellátott aktív közreműködésével meghatározza a mozgásterápia célját és technikáját,
⇒ izom kontraktura esetén lazítja az izmokat, fájdalmat csillapít,
⇒ a kiesett mozgások újra tanítása, az izmok optimális állapotának kialakítása és egyéb specifikus feladatok a klinikai terület sajátosságainak megfelelően,
⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

66. IV.8.2.9. Takarító

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a gondozó helyettesíti.
Helyettesíti a mosodai alkalmazottat-takarítót.

Munkaköri feladatai:
⇒ naponta és szükség szerint gondoskodik a meghatározott munkaterület tisztán tartásáról, rendjéről, fertőtlenítéséről, különös tekintettel a vizes helyiségekre, szerelvényekre, nyílászárókra.
⇒ gondoskodik az intézmény belső rendjéről, a lakószobák, betegszoba, nővérszoba, folyosók, közös helyiségek, kiszolgáló helyiségek napi takarításáról, tisztán tartásáról.
⇒ gondoskodik a lakószobákban, a közös helyiségekben és az irodákban elhelyezett hűtőszekrények tisztításáról, leolvasztásáról, és a bennük tárolt ételek szavatosságának ellenőrzéséről.
⇒ tisztán tartja a vizes helyiségekben a csapokat, fertőtleníti a WC kagylókat, zuhanyzókat.
⇒ folyamatosan tisztán tartja a nyílászárókat, a csempével burkolt falakat. Rendszeresen portalanít, megöntözi a virágokat, szükség szerint átülteti azokat.
⇒ havonta nagytakarítást végez, szükség esetén ablaktisztítással és függönymosással.
⇒ fertőtlenítő takarítást végez.
⇒ gondoskodik a vegyszerek, tisztítószerek megfelelő tárolásáról.
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.
⇒ a COVID-19 és egyéb járvány ideje alatt az intézményi intézkedési tervekben foglaltaknak megfelelően vesz részt a járvány elleni fokozott védekezésben, a jogszabály, szakmai iránymutatás által előírt oktatásokon, alkalmazza a higiénés és zsilipelési szabályokat, az izolációs rendet.
⇒ Járványidőszakban az infekciókontroll felelős iránymutatásainak megfelelően végzi a fertőtlenítést, napi több alkalommal.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

67. III.1.8.2.10. Orvos (háziorvos)

Az orvost az igazgató bízza meg.

Feladata:

⇒ biztosítja az idősek bentlakásos ellátását igénybe vevők egészségi állapotának rendszeres ellenőrzését,
⇒ orvosi tanácsadást biztosít,
⇒ biztosítja az egészségügyi tárgyú jogszabályokban meghatározott szűréseket,
⇒ gondoskodik a gyógyszerrendelésről,
⇒ szükség esetén gondoskodik az egészségügyi szakellátásba történő beutalásról,
⇒ folyamatos figyelemmel kíséri az ápoló-gondozó személyzet feladatvégzését, a feladatvégzés szakszerűségét,
⇒ vezeti az előírt egészségügyi dokumentációt.

Részletes feladatait a személyes közreműködői szerződés tartalmazza.

68. III.1.8.2.11. Orvos (pszichiáter szakorvos)

A szakorvost az igazgató bízza meg.

Feladata:
⇒ elvégzi az idősek bentlakásos ellátását igénybe vevő ellátottak rendszeres és szükség szerinti vizsgálatát, egészségi állapotuknak ellenőrzését.
⇒ gondoskodik az ellátottak megfelelő gyógyszerrendeléséről, a gyógyszeres terápia beállításáról, gyógyszer felírásáról, nyomon követéséről,
⇒ közreműködik a pszichiátriai szakvéleményének kiállításában.

Részletes feladatait a megbízási szerződés tartalmazza.

69. III.1.8.2.12. Gyógytornász

A gyógytornászt az igazgató bízza meg.

Feladata:
⇒ az idősek otthona telephelyek orvosi ellátását biztosító orvos javaslataira - az alapbetegség és egyéb betegség ismeretében - egyéni mozgatást, gyógytornát végez,

Részletes feladatait a megbízási szerződés (szabadfoglalkozású jogviszony keretében) tartalmazza.

III.2. Egészségügyi szakmai egységek és azok működését támogató szervezeti egység

III.2.1. Igazgatási, humán, ügyviteli és műszaki-logisztikai csoport

A szervezeti egység feladata: szervezés, külső- és belső kapcsolattartás, koordinálás, személyügyi, ügykezelési és számlázási feladatok ellátása az egészségügyi szakmai egység vonatkozásában. Ellátja az intézmény használatában álló épületek, ingatlanok, gépjárművek fenntartásához, állagmegóvásához és biztonságos használatához kapcsolódó feladatokat.

70. III.2.1.1. Titkársági ügyintéző

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte, akadályoztatása esetén az egészségügyi szakmai egység humánpolitikai ügyintézője helyettesíti.

Munkaköri feladatai:
⇒ titkársági feladatok elvégzése
- az igazgató és helyettesei munkájának segítése, napi programok nyilvántartása és koordinálása,
- telefonon vagy személyesen az igazgató által jóváhagyott témákban információt szolgáltat,
- telefon- és email forgalom kezelése, továbbítása,
- az igazgató által igényelt információk összegyűjtése, szóbeli jelentés, tájékoztatás,
- rutinlevelezések intézése,
- kapcsolattartás külső vállalkozókkal,
- megbeszélések, értekezletek szervezése, előkészítése,

- hivatalos látogatók fogadása,
- a bejövő számlák rendszerezése, aláíratása és továbbítása a gazdasági feladatokat végző szervezet felé.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

71. III.2.1.2. Humánpolitikai munkatárs / humánpolitikai ügyintéző

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte, akadályoztatása esetén az igazgatási szakértő helyettesíti.

Munkaköri feladatai az egészségügyi szakmai egységhez kapcsolódóan:

⇒ kezeli az egészségügyi szolgálati jogviszony létesítésével, módosításával és megszüntetésével kapcsolatos iratokat,
⇒ vezeti a bérnyilvántartást,
⇒ elszámolja a dolgozóknak munkába járással kapcsolatos útiköltségét, és intézkedik annak kifizetéséről,
⇒ elkészíti a dolgozók részére szükséges hivatalos igazolásokat,
⇒ kiállítja a dolgozók alkalmassági vizsgálathoz szükséges iratokat,
⇒ figyelemmel kíséri a kötelező továbbképzéseket,
⇒ figyelemmel kíséri a kötelező létszámminimumok (egészségügyi, személyi minimumfeltételek) teljesülését,
⇒ elszámolja a dolgozóknak a munkába járással kapcsolatos útiköltségét, és intézkedik annak kifizetéséről,
⇒ elkészíti a dolgozók alkalmassági vizsgálatához szükséges beutalókat,
⇒ nyilvántartja a távoléteket (szabadság, táppénz) és rögzíti a KIRA rendszerben, összegyűjti és ellenőrzi a jelenléti íveket,
⇒ átveszi a kézbesítendő küldeményeket (pl. postai úton, személyes kézbesítéssel) a megadott helyre,
⇒ a vezetője által átadott leveleket, küldeményeket a megadott címekre postázza, illetőleg a részére, vagy az adott intézmény részére küldötteket elhozza,
⇒ eleget tesz elszámolási kötelezettségeinek,
⇒ adminisztrál, dokumentációt vezet, segít a munkaügyi adminisztrációs feladatok ellátásába (pl. szabadságok és jelenléti ívek nyilvántartásába).

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

72. III.2.1.3. Informatikai rendszerfelügyelő / tanácsadó

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte, akadályoztatása esetén az igazgató által kijelölt személy helyettesíti.

Munkaköri feladatai az egészségügyi szakmai egységhez kapcsolódóan:

⇒ az intézményben használt számítástechnikai eszközök működőképességének biztosítása, hálózatok üzemeltetése,
⇒ az intézményben használt számítógépek és egyéb hardver eszközök beállításainak elvégzése, rendszeres ellenőrzése,
⇒ informatikai hálózatok üzemeltetése, a felhasználók által jelzett problémák megoldása, segítségnyújtás
⇒ szoftverek beszerzésével és felhasználásával kapcsolatos feladatok elvégzése,
⇒ a számítógép hardverének, operációs rendszerének és alkalmazások, illetve speciális programok telepítése
⇒ figyelemmel kíséri a számítógépek és tartozékaiknak zavartalan működését,
⇒ az esetlegesen felmerülő hibák esetén rövid határidőn belül gondoskodik az elhárításról,
⇒ különös figyelmet fordít a számítógépek vírusmentességének fenntartására és a rendszeres ellenőrzésre. Vírusfertőzés esetén mindent megtesz a fertőzés terjedésének megakadályozására, a fertőzés megszüntetésére, illetve a szoftverekben okozott károk helyreállítására,
⇒ az intézmény honlapjának kezelése, tartalom feltöltés, közösségi média üzemeltetésében való részvétel,
⇒ közérdekű adatok, közzétételi listák elérhetőségének biztosítása a honlapon,
⇒ Webtárhely kezelése, email címek létrehozása, módosítása, törlése,
feladatát az informatikai szabályzat szerint végzi,
⇒ kapcsolattartás az adatvédelmi felelőssel.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

73. III.2.1.4. Beszerzési ügyintéző

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte, akadályoztatása esetén a titkársági ügyintéző helyettesíti.

Munkaköri feladatai az egészségügyi szakmai egységhez kapcsolódóan:

- ⇒ anyagbeszerzési feladatok ellátása,
- ⇒ szakmai eszközök, kellékek, egyéb anyagok beszerzése a szakmai vezetők iránymutatásával és egyeztetésével,
- ⇒ összegzi a beszerzési igényeket,
- ⇒ megtervezi az aktuális beszerzések időrendjét,
- ⇒ az áruátvételhez kapcsolódó dokumentumokat kezeli és eljuttatja az illetékes területhez,
- ⇒ nyomon követi a számlák kiegyenlítését, kapcsolatot tart a KÖZIM-mel,
- ⇒ szükség szerint előkészíti a beszállítókkal kötött szerződéseket,
- ⇒ figyelemmel kíséri az aktuális kedvezményeket.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

74. III.2.1.5. Gépkocsivezető / karbantartó

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti az igazgató által kijelölt személy.

Munkaköri feladatai az egészségügyi szakmai egységhez kapcsolódóan:

- ⇒ megfelelő műszaki állapotú és tisztaságú járművel elvégzi a szükséges személyszállítási és anyagmozgatási feladatokat,
- ⇒ végzi a gépkocsi futásával kapcsolatos, a jogszabályban meghatározott dokumentáció naprakész vezetését, ellenőrzését,
- ⇒ felel a gépjárművek mindenkori biztonságos használatáért (a forgalmi engedély, a jogosítvány, a parkolási engedély) érvényességéért,
- ⇒ biztosítja a gépkocsik megfelelő esztétikai állapotát, elvégezteti a szükséges karbantartási, javítási teendőket, az üzemanyag feltöltését,
- ⇒ vezeti a gépjárművet a mindenkori forgalomnak, a KRESZ és biztonsági előírásoknak, utasításoknak megfelelően,
- ⇒ a szállítandó rakományt, egyéb küldeményt ki- és bepakolja,
- ⇒ adminisztrációs feladatokat lát el, nyilvántartásokat és okmányokat kezel,
- ⇒ baleset esetén szükség szerint segítséget ad, értesíti a mentőket, tűzoltókat,
- ⇒ részt vesz a vezetői engedély érvényesítéséhez szükséges időszakos orvosi vizsgálaton,
- ⇒ figyelemmel kíséri a közlekedési szabályok változását, alkalmazza a szakmai etikai kódex előírásait,
- ⇒ betartja a munkaidőre, a vezetési és pihenőidőre vonatkozó előírásokat,
- ⇒ vezeti a gépkocsi menetokmányait, és azokat a nap lezárásakor további tárolás céljából megőrzi,
- ⇒ elvégzi az intézmény és annak telephelyein felmerülő karbantartási feladatokat.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

75. III.2.1.6. Takarító

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti a másik takarító.
Helyettesíti a takarítót.

Munkaköri feladatai az egészségügyi szakmai egységhez kapcsolódóan:

- ⇒ gondoskodik az intézmény belső rendjéről, tisztán tartásáról,
- ⇒ koordinálva, együttműködve végzik az intézményben végrehajtandó takarítási feladatokat,

⇒ feladata az intézmény tisztán tartása, rendezett környezet biztosítása (napi, időszakonkénti, alkalmanként jelentkező, illetve egyes helyiségenkénti speciális takarítási feladatok)
⇒ előre jelezi a takarítási feladatihoz szükséges eszközök, vegyszerek, tisztítószerek mennyiségi/minőségi szükségleteit,
⇒ felelős a számára kiadott eszközökért, valamint a vegyszerek, tisztítószerek biztonságos tárolásáért,
⇒ értesíti az intézményvezetőt, ha az intézményben karbantartást igénylő állapotot észlel.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.2.2. Házi fogorvosi ügyelet

76. III.2.2.1. Fogorvosi ügyeleti koordinátor

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte, akadályoztatása esetén az igazgató által kijelölt személy helyettesíti.

Munkaköri feladatai az egészségügyi szakmai egységhez kapcsolódóan:
⇒ A fogorvosi ügyeleti szolgálat tevékenységét a fogorvosi ügyeleti koordinátorszervezi.
⇒ összeállítja és megrendeli az ügyelet havi gyógyszer, egészségügyi anyag, nyomtatvány, irodaszer és fogyóeszköz szükségletét,
⇒ a tárgyhót követő hónapra tárgyhó 20-ig elkészíti az ügyeleti beosztást,
⇒ saját raktárból pótolja a napi fogyó gyógyszereket, egészségügyi eszközöket, feltölti a gyógyszerszekrényt,
⇒ felügyeli az ügyeleti rendelőben rendszeresített gyógyszerek, egyszer használatos eszközök lejárati idejét, az egészségügyi felszerelések hiánytalan, használható állapotát
⇒ Az intézményben foglalkoztatott és a fogászati ügyeleti szolgálat tevékenységébe tartozók vonatkozásában átruházott részmunkakört gyakorol.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

77. III.2.2.2. Fogorvos

A fogorvosok fogorvosi rendelkezésre állást biztosítanak munkanapokon napi 6 órában változó telephelyen, és fogorvosi ügyeleti ellátást munkaszüneti napokon 8 – 14 óra között.

A fogászati ügyelet körébe az alábbi feladatok ellátása tartozik:
a.) fogeltávolítás,
b.) vérzéscsillapítás,
c.) idegentest-eltávolítás,
d.) törött fog lecsiszolása,
e.) gyökércsatorna megnyitása,
f.) az előzőekhez szükséges érzéstelenítés és fogászati röntgen.

III.2.3.1. Védőnői szolgálat

78. III.2.3.1.1. Koordinátor

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte, akadályoztatása esetén a kijelölt védőnő helyettesíti.

Munkaköri feladatai az egészségügyi szakmai egységhez kapcsolódóan:
- koordinálja a védőnői csoport feladatait,
- figyelemmel kíséri csoportja személyi állományának alakulását, a helyettesítés rendjét, a munkaerő mentálhigiénés állapotát, a munkakörülményeket,
- jelzi a tárgyi eszköz pótlásának szükségességét
- kezeli a beérkező panaszokat, szükség esetén továbbírja a vezető felé,
- igény szerint szóban referál vagy írásban beszámol a csoport munkájáról,

- közvetlen kapcsolatot tart az igazgatóval, gondoskodik a megfelelő kapcsolattartásról a külső szervekkel, szervezetekkel,
- az intézményben foglalkoztatott védőnők vonatkozásában átruházott részmunkakört gyakorol.

79.

80. III.2.3.2. Iskolai egészségügyi védőnői szolgálat

Az iskolai egészségügyi ellátás a tanulói jogviszony megkezdésétől a 19. éves korosztályig, valamint a 19 év feletti, középfokú, nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevők részére a következő megelőző ellátásokat végzi:

⇒ életkornak megfelelően az anyagcserére, az érzékszervek működésére vonatkozó, valamint teljes körű fizikális szűrővizsgálat,

⇒ fogászati rendellenességek felismerését célzó vizsgálat, valamint a teljes fogászati státusz rögzítése

az életkornak megfelelő fejlődésre vonatkozó vizsgálatok,

⇒ a környezetei tényezők rizikófaktorainak feltárása és az általuk indukált megbetegedések megelőzését és a korai felismerését célzó szűrővizsgálatok, tevékenységek,

⇒ részvétel az iskolai egészségfejlesztésben

⇒ az egészségügyi, szociális, mentális problémákkal élő, hátrányos helyzetű tanulók kiemelt gondozása, megfelelő iskolai körülmények, életvitel kialakításában történő segítségnyújtás, pályaválasztás segítése,

⇒ a tanulók szakmai alkalmasságának orvosi, védőnői vizsgálata,

⇒ fertőző betegségek megelőzésével kapcsolatos feladatok, az iskolai életkorhoz kötött és önkéntesen igénybe vehető kampányolások elvégzése,

⇒ együttműködés s köznevelés szereplőivel, szülőkkel, az alapellátás más szereplőivel. gyermekjóléti szolgálattal a gyermekek egészséges fejlődésének biztosítása érdekében.

Az iskolai egészségügyi védőnői szolgálat részt vesz az alap és középfokú intézményekben tanulmányokat folytatók prevenciójával és egészségvédelmével kapcsolatos feladatok ellátásában az alap és középfokú oktatási intézményekben.

81. III.2.3.2.1. (Iskola)védőnő

Munkaköri feladatai:

Az éves munkatervhez a védőnői feladatok összeállítása, egyezettése a nevelési oktatási intézmény egészségnevelési programjában meghatározott feladatok figyelembe vételével.

a tanulók védőnői vizsgálata 6 éven felüliek esetében kétévenként (kivéve a színlátás vizsgálata):

- a testmagasság, testtömeg, a testi fejlettség és tápláltsági állapot hazai standardok szerinti értékelése, a nemi fejlődés értékelése,
- a pszichés, motoros, mentális, szociális fejlődés és magatartásproblémák feltárása,
- érzékszervek működéseenk vizsgálata (látás, kancsalság, hallás) és színlátás vizsgálata a 6. évfolyamban
- mozgásszervek vizsgálata: különös tekintettel a lábstatikai problémákra és a gerinc rendellenességekekre,
- vérnyomásmérés,
- pajzsmirígy tapintásos vizsgálata a 4. évfolyamtól,

a gyermekek, tanulók személyi higiénéjének ellenőrzése

elsősegélynyújtás

az orvosi vizsgálatok előkészítése

a védőnőkkel kapcsolatos szervezési, előkészítési feladatok elvégzése

a krónikus betegek, magatartási zavarokkalküzdők életvitelének segítése,

részvétel az egészségtan oktatásában, elsősorban az alábbi témákban:

- az egészséggel kapcsoltos alapismeretek (személyi higiéne, egészséges, életmód, betegápolás, elsősegélynyújtás)
- családtervezés, fogamzásgátlás,
- szülői szerep, csecsemőgondozás
- önvizsgálattal kapcsolatos ismeretek
- szenvedélybetegségek megelőzése
- testnevelés, gyógytestnevelés, technikai órák, iskolai helyiségek és környezet, az étkeztetés higiénés ellenőrzésében való részvétel,
- kapcsolattartás a szülőkkel (szülői értekezlet, családlátogatás),
- pályaválasztás segítése,
- az elvégzett feladatok dokumentációjának vezetése (egészségügyi törzslapok, Egészségügyi Könyv, ambuláns napló, védőoltások, szakorvosi beutalások, veszélyeztetettek nyilvántartása stb.)

Az iskolai egészségügyi védőnőt távolléte vagy akadályoztatása esetén a védőnői szolgálat koordinátora által kijelölt személy helyettesíti.

III.2.4. Iskola egészségügyi szolgálat

Az alap- és középfokú oktatási-nevelési intézményekben tanulók szűrését és preventív egészségügyi ellátását biztosítja a védőnőkkel együttműködve.

82. III.2.4.1. (Iskola)orvos

Munkaköri feladatai:

Óvodás korú gyermekeknél

a) az óvodás korú gyermekek vizsgálata járvány és a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről szóló 18/1998.(VI.3.) NM rendelet szerinti fertőző betegség esetén, ennek keretében:
- teljes fizikális vizsgálat,
- kórelőzmény és családi anamnézis ismételt felvétele, az anamnézis alapján veszélyeztetett gyerekek kiszűrése, szakorvosi ellátásra irányítása.

b) Szűrővizsgálatok végzése,
c) Részvétel az iskolaérettségi vizsgálatokban.

Az iskoláskorú gyermekek ellátása

⇒ A gyermekek, tanulók egészségi állapotának vizsgálata, követése

a) az iskolai tanulók vizsgálata a 2., 4., 6., 8., 10. és 12. évfolyamokban. Ennek keretében:
- teljes fizikális vizsgálat,
- kórelőzmény és családi anamnézis ismételt felvétele, az anamnézis alapján veszélyeztetett gyerekek kiszűrése, szakorvosi ellátásra irányítása.

Az orvos a törvényes képviselő részére az orvosi vizsgálat eredményéről leletet ad.
Kötelező az adatszolgáltatás a külön jogszabály szerint a 2., 4., 6., 8., 10. és 12. évfolyamokról, valamint a 16 éves kori záró állapotvizsgálatról,

b) a krónikus beteg, valamint a testi, szellemi, érzékszervi fogyatékos tanulók háziorvossal egyeztetett fokozott ellenőrzése, kiemelt gondozása szakrendelések, gondozóintézetek igénybevételével. Ezen gyermekek egészségesek között történő integrált oktatása esetén orvosi vélemény adása,
c) a testi, érzékszervi, értelmi és beszédfogyatékosságot megállapító szakértői bizottság elé utalás esetén a bizottság részére a tanuló egészségi állapotára vonatkozó adatok közlése,
d) az átfogó gyermekfogászati program szervezésében való közreműködés és végrehajtásának ellenőrzése,
e) a külön jogszabály szerinti 16 éves kori záró állapotvizsgálat elvégzése az iskolai védőnővel együttműködve.

Alkalmassági vizsgálatok elvégzése

a) szakmai alkalmassági vizsgálatok elvégzése, pályaválasztási tanácsadás orvosi feladatainak elvégzése,
b) a testnevelési csoportbeosztás elkészítése, gyógytestneveléssel, testneveléssel, sporttal kapcsolatos iskola-egészségügyi feladatok ellátása.

⇒ **Közegészségügyi és járványügyi feladatok**

a) az iskolai életkorhoz kötött és kampányoltások elvégzése és dokumentálása,
b) a járványügyi előírások betartásának ellenőrzése, fertőző megbetegedések esetén járványügyi intézkedések elrendelése, a megtett intézkedésekről Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv értesítése,
c) a nevelési-oktatási intézményben folyó étkeztetés ellenőrzése,
d) közegészségügyi-járványügyi hiányosságok észlelésekor javaslattétel a hibák megszüntetésére, valamint Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv értesítése.

⇒ **Elsősegélynyújtás**

Az iskolában bekövetkező balesetek, sérülések, akut megbetegedések elsődleges ellátása, majd a tanuló háziorvoshoz, házi gyermekorvoshoz, illetve egyéb intézménybe irányítása.

⇒ **Részvétel a nevelési-oktatási intézmény egészségnevelő tevékenységében**

a) részvétel az iskolai egészséges életmódra nevelésben, a Nemzeti Alaptanterv végrehajtásában,
b) egészségügyi információk közlése a szülőkkel és a pedagógusokkal,
c) önvizsgálati alapismeretek tanítása.

⇒ **Környezet-egészségügyi feladatok**

a) az intézményi környezet - tantermek, gyakorlati helyiségek, tornaterem, egyéb kiszolgáló helyiségek - ellenőrzése, a hiányosságok észlelése, intézkedések megtétele,
b) a tanulók gyakorlati oktatásával kapcsolatos munkahelyi körülmények figyelemmel kísérése.

⇒ **Az ellátott gyermekekről nyilvántartás vezetése, a külön jogszabályok szerinti jelentések** elkészítése, valamint az elvégzett vizsgálatok, oltások dokumentálása külön jogszabály szerint az Egészségügyi Könyvben.

III.2.5. Foglalkozás egészségügyi szolgálat

A foglalkozás-egészségügy feladata, hogy

j) az egészségügyről szóló törvény szerinti munka higiéné által feltárt adatok ismeretében elemezze az egyes munkakörnyezeti kóroki tényezők emberre kifejtett hatását, az ember válaszreakcióját, feltárja ez utóbbiakra jellemző paramétereket,

k) kidolgozza a foglalkozási megbetegedések korai felismerésére alkalmas eljárásokat;

l) meghatározza a munkavállaló munkavégzéssel kapcsolatos össz megterhelését,

m) a munkavállaló orvosi vizsgálatával megállapítsa annak terhelhetőségét, hogy eldöntse a munkavállaló adott munkakörre, szakmára való egészségi alkalmasságát, és meghatározza a foglalkoztathatóság feltételeit,

n) a munkakörnyezet és a munka jellegének ismeretében meghatározza az alkalmassági vizsgálatok gyakoriságát,

o) a munkavállalót a munkakör ellátására alkalmasnak vagy alkalmatlannak minősítse, továbbá meghatározza, hogy milyen munkakörnyezetben, mely feltételek mellett alkalmas munkavégzésre,

p) fokozott figyelmet fordítson a fiatalkorúak, a nők, a várandós nők, a szoptatós anyák, az időskorúak, az idült betegek, a fogyatékosok egészségi állapotának ellenőrzésére munkavégzésük során,

q) a megváltozott munkaképességű személyek foglalkozási rehabilitációját kezdeményezze, illetőleg abban részt vegyen,

r) a miniszter rendeletében meghatározottak szerint a munkaképes korosztály számára a szervezett munkavégzés keretében, az egészséges életmód tekintetében, valamint a fertőző és krónikus nem fertőző megbetegedések megelőzésében a háziorvossal együttműködve gyógyító-megelőző feladatokat láthasson el.

Tevékenységére vonatkozó részletes szabályokat a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatásról szóló 27/1995. (VII. 25.) NM rendelet és a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről rendelkező 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet tartalmazza.

Ellátási terület: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzat fenntartásában lévő intézmények közalkalmazottai, és az Egészségügyi Alapellátási Igazgatósággal ellátási szerződéssel rendelkező egyéb intézmények dolgozói.

- ***Foglalkozás-egészségügyi asszisztens*** munkakörét a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás szervezéséről és működéséről, az alkalmazottak kategóriák szerinti besorolásáról a 89/1995 (VII. 14) sz. kormányrendelet rendelet szabályozza.
- ***Foglalkozás-egészségügyi orvos*** személyes közreműködői jogviszony keretében látja el a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás szervezéséről és működéséről, az alkalmazottak kategóriák szerinti besorolásáról a 89/1995 (VII.14.) Korm. rendelet szerinti feladatokat.

III.2.6.1. Egészségügyi centrum

A hajléktalan személyek napi 24, heti 168 órás háziorvosi ellátása, lábadozó szolgálata és mozgó orvosi szolgálata (Egészségügyi Centrum - Nyíregyházi Hajléktalan Lábadozó)

Az Egészségügyi Centrum - Nyíregyházi Hajléktalan Lábadozó Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében kijelölt, területi ellátási kötelezettség nélkül működő egészségügyi szolgálat. Folyamatos háziorvosi ellátást biztosít a kijelölt ellátási területén tartózkodó és a hozzá forduló hajléktalanok részére. Folyamatos háziorvosi feladatait – ideértve az ügyeleti ellátást is – a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000.(II.25.) EüM rendelet előírásainak alkalmazásával végzi. A lábadozó 10 fő hajléktalan személy egyszeri vagy kúraszerű (pl. kemoterápia, sugárterápia) beavatkozást követő meghatározott idejű megfigyelését, illetve a megfigyelési idő alatt – szükség esetén – a további azonnali egészségügyi ellátását biztosítja. Azok számára nyújt külön elhelyezést, akiknek az állapota az orvos mérlegelése alapján ezt indokolttá teszi. A fertőtlenítő fürdetés a felvételre kerülők szükség szerinti fertőtlenítésére szolgál, és az orvos elrendelése esetén kötelező. A lábadozóba kizárólag olyan betegek kerülhetnek be, akik hajlandóak megfelelni a higiéniai feltételeknek, tisztasági és szükség esetén fertőtlenítő fürdetésen vettek részt. A beteg lábadozóba történő felvételét a vezető orvos a szakmai programban szereplő eljárás szerint végzi.

A mozgó orvosi szolgálat keretében a közterületen tartózkodó, egészségügyi ellátásra szoruló hajléktalanokat helyben elvégezhető háziorvosi szintű ellátásban részesíti, vagy ha a beteg állapota azt megkívánja, szakellátásba utalja.

83. III.2.6.1.1. Vezető orvos

Az Egészségügyi Centrum - Nyíregyházi Hajléktalan Lábadozó vezető orvosa.
Közvetlen felettese az igazgató.
A szervezeti egység tevékenységét a vezető orvos vezeti és koordinálja.
Helyettesíti a kijelölt orvos.

Munkaköri feladatai:

- ⇒ A hajléktalanok egészségügyi ellátásának szervezése a működési engedély szerinti ellátási területen.
- ⇒ Kapcsolattartás, együttműködés az egészségügyi szakellátó intézményekkel, a hajléktalanellátó szociális intézményrendszer intézményeivel, szolgáltatóival, a hatóságokkal.
- ⇒ A beteg lábadozóba történő felvételének, a beteg intézményből történő elbocsátásának elrendelése.
- ⇒ A mozgó orvosi szolgálat működésének felügyelete, a szolgálatban való részvétellel a közterületen lévő hajléktalanok ellátása, szükség szerint elszállításának szervezése.
- ⇒ A szervezeti egység munkatársainak irányítása, feladataik koordinálása, szakmai támogatás és konzultációs lehetőség biztosítása, távollét esetére a helyettesítés megszervezése a helyettesítő kijelölésével.
- ⇒ A szervezeti egység működtetésének szervezése, a működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása, a felmerülő igények jelzése az igazgató felé.
- ⇒ A finanszírozáshoz szükséges adatszolgáltatás biztosítása.
- ⇒ Az adatkezelés során az adatbiztonsággal, adatvédelemmel kapcsolatos szervezési feladatok elvégzése.
- ⇒ A szervezeti egységben dolgozó munkatársak adminisztrációjának figyelemmel kísérése, ellenőrzése.
- ⇒ Havonta, illetve szükség szerint eseti jelleggel értekezlet tartása az orvosok és a vezető szakápoló részvételével.
- ⇒ Rendszeres beszámolás az igazgatónak a szervezeti egység munkájáról.
- ⇒ A dokumentáció - jogszabályok, szakmai szabályok, protokollok, intézményi szabályzatok, belső előírások alapján történő - naprakész, pontos vezetése.
- ⇒ Az III.2.6.1.2. alpontban nevezett orvos munkakör feladatainak az ellátása.

84. III.2.6.1.2. Orvos

Közvetlen felettese a vezető orvos.
Helyettesíti az orvos.

A hajléktalanokat ellátó orvos gondoskodik a bejelentett lakóhellyel nem rendelkező személyek háziorvosi szintű gyógyító-megelőző ellátásáról.

Munkaköri feladatai:

- ⇒ A hajléktalan személyek egészségügyi ellátása.
- ⇒ A téli hónapokban a jellegzetes „hajléktalan betegségek" kezelése (fagyások, fagysérülések).
- ⇒ A hajléktalan személyek fertőtlenítő fürdetésének elrendelése, szükség esetén közreműködés a fertőtlenítő fürdetésben.
- ⇒ A fertőző beteg elkülönítésének elrendelése, a szükséges járványügyi intézkedések megtétele, a fertőtlenítés módjának meghatározása és elrendelése.
- ⇒ A hajléktalan betegek további gondozása igény szerint.
- ⇒ A lábadozóban lévő betegek felügyelete, vizitelése.
- ⇒ A betegek szakorvosi ellátásba beutalása.
- ⇒ Szűrések szervezése a prevenció érdekében.
- ⇒ Rendszeres vitamin- és gyógyszeradományok juttatása a rászorulóknak.
- ⇒ A hajléktalanok gyógyszerrel való ellátása lehetőség/ igény figyelembevételével.
- ⇒ A betegellátás során a szociális ellátórendszerrel és az egészségügyi szakellátókkal való együttműködés.
- ⇒ A dokumentáció - jogszabályok, szakmai szabályok, protokollok, intézményi szabályzatok, belső előírások alapján történő - naprakész, pontos vezetése.

85. III.2.6.1.3. Vezető szakápoló és asszisztens

Közvetlen felettese a vezető orvos.
Helyettesíti a kijelölt szakápolót.

Munkaköri feladatai:

⇒ Az orvosi eszközök, steril anyagok, és egyéb, a munkavégzéshez szükséges tárgyi eszközök naprakész használatban tartása, a szükséges pótlás biztosítása.
⇒ A betegek étkeztetésének koordinálása.
⇒ Az ágyneműk, textíliák, ruhaneműk tisztításának koordinálása.
⇒ A műszakszervezés elvégzése, a szabadságos ütemterv összeállítása, továbbküldése, a jelenléti ívek vezetésének ellenőrzése és továbbküldése.
⇒ Az épületrész fertőtlenítésének, tisztításának szervezése és végrehajtásának ellenőrzése.
⇒ A fertőzésgyanú felmerülésének haladéktalan jelentése a vezető orvosnak (távollétében a kijelölt helyettesítőnek).
⇒ Havonta, illetve szükség szerint eseti jelleggel értekezlet tartása a szakápolást és üzemeltetési feladatokat ellátó dolgozóknak.
⇒ A dokumentáció - jogszabályok, szakmai szabályok, protokollok, intézményi szabályzatok, belső előírások alapján történő - naprakész, pontos vezetése.
⇒ A III.2.6.1.4. alpontban nevezett szakápoló munkakör feladatainak az ellátása.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

86. III.2.6.1.4. Szakápoló

Közvetlen felettese a vezető orvos.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti a szakápoló.
Helyettesíti a szakápolót.

Munkaköri feladatai:

⇒ A háziorvosi ellátás körébe sorolt feladatokhoz tartozó ápolási tevékenységek végzése, beleértve a gyógyszerek különböző módon történő bevitelét, a vér- és váladékvételt, valamint az egészségügyi ellátás más szintjén elvégzendő vizsgálatokra való előkészítést.
⇒ A megelőzés, szűrés és gondozás feladataiban való részvétel, a gondozásba vett betegek előírás szerinti nyilvántartása és konkrét gondozási feladatok ellátása.
⇒ A beteg vizsgálatához, gyógykezeléséhez szükséges eszközök, anyagok előkészítése és azok fertőtlenítéséről, sterilizálásáról, szakszerű tárolásáról és karbantartásáról való gondoskodás.
⇒ A rendelőben használatos gyógyszerek szakszerű tárolásáról, kezeléséről való gondoskodás.
⇒ Az egészségnevelési, egészségügyi felvilágosítási, tanácsadási tevékenységben való részvétel, az önszerveződő csoportok szakmai segítése, tanácsadás.
⇒ A beteg testi higiénéjének biztosítása, vagy ennek megszervezése.
⇒ Veszélyhelyzetek felismerése, életveszély esetén az elsősegélynyújtás szakszerű megkezdése.
⇒ Sürgős orvosi beavatkozást igénylő esetben a mentőszolgálat útján a beteg sürgős ellátásának megszervezése.
⇒ A betegek étkeztetésében való részvétel.
⇒ A veszélyes hulladék gyűjtésének, tárolásának elvégzése.
⇒ A betegellátás során a szociális ellátórendszerrel és az egészségügyi szakellátókkal való együttműködés.
⇒ A dokumentáció - jogszabályok, szakmai szabályok, protokollok, intézményi szabályzatok, belső előírások alapján történő - naprakész, pontos vezetése.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

87. III.2.6.1.5. Szociális munkatárs

Közvetlen felettese a vezető orvos.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti a szakápoló.

Munkaköri feladatai:

⇒ A hajléktalan személyekkel kapcsolatos szociális szakmai dokumentáció - jogszabályok, szakmai szabályok, protokollok, intézményi szabályzatok, belső előírások alapján történő - naprakész, pontos vezetése, az egészségügyi dokumentáció kivételével.
⇒ A hajléktalan személyek támogatása a családi kapcsolatainak felkutatásában, ápolásában.
⇒ Egyéni esetkezelés, szociális csoportmunka végzése.
⇒ Az Egészségügyi Centrum - Nyíregyházi Hajléktalan Lábadozóból történő továbblépéshez nyújtott személyre szabott segítségnyújtás.
⇒ A szervezeti egységen belüli közösségi élet szervezése.
⇒ A hivatalos ügyek intézésének segítése a hajléktalan személyek részére.
⇒ Részvétel a fennjáró betegek étkeztetésében, az étel kiosztásában, tálalásában.
⇒ A mozgó egészségügyi szolgálat hívásainak fogadása, a kivonulás szervezéséhez szükséges információ biztosítása a mozgó orvosi szolgálatban munkát végzők részére.
⇒ A hajléktalan személyek ellátásához szükséges tisztálkodó szerek, ágyneműk, textilneműk raktározása, kiosztása.
⇒ A hajléktalan személyek pénz- és vagyonkezelésével kapcsolatos feladatok ellátása.
⇒ A hajléktalanok ruházatának megsemmisítése esetén csereruha biztosítása.
⇒ Ruhaadományok szervezése, fogadása, rendszerezése, a ruhaneműk kiadása.
⇒ A szervezeti egység működéséhez szükséges fogyóeszközök, tisztítószerek, irodaszerek, stb. pótlásának ügyintézése a vezető orvos jóváhagyásával.
➢ Kapcsolattartás az egészségügyi és szociális intézményekkel, civil szervezetekkel, hatóságokkal, stb.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

88. III.2.6.1.6. Portás

Közvetlen felettese a vezető orvos.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti az arra kijelölt személy.

Munkaköri feladatai:

⇒ Az ingatlan gépjárműforgalmának és gyalogos ügyfélforgalmának felügyelete.
⇒ Az épület bejáratainak őrzése, nyitása, zárása.
⇒ Az épület vagyonvédelme, különösen az ajtók és az ablakok zárása.
⇒ A szükséges útbaigazítás biztosítása az érdeklődőknek, látogatóknak.
⇒ A betegmozgatás segítése épületen kívül és belül.
⇒ A hulladékgyűjtő edényzetek kihelyezése.
⇒ Az épület rendjének megzavarása esetén a rend helyreállítása, szükség szerint a rendőrség értesítése.
⇒ A külső udvar rendben tartása.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

89. III.2.6.1.7. Takarító

Közvetlen felettese a vezető orvos.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti a takarító.
Helyettesíti a takarítót.

Munkaköri feladatai:

⇒ Az infekciókontroll során meghatározott, fertőtlenítést, tisztítást célzó műveletek meghatározott rendszerességgel történő elvégzése.
⇒ A részleg belső rendjének, helyiségeinek napi takarítása, a közös helyiségek, folyosók stb. tisztán tartása.
⇒ A vizes helyiségekben a csapok tisztán tartása, a WC kagylók, zuhanyzók fertőtlenítése.
⇒ A nyílászárók, a csempével burkolt falak tisztán tartása.
⇒ Portalanítás elvégzése.
⇒ Nagytakarítás végzése ablaktisztítással.
⇒ Fertőtlenítő takarítás végzése.
⇒ Vegyszerek, tisztítószerek megfelelő tárolásának biztosítása.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

90. III.2.6.1.8. Gépkocsivezető

Közvetlen felettese a vezető orvos.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti a gépkocsivezető.

Munkaköri feladatai:

- A rábízott gépjármű megfelelő műszaki állapotban és tisztán tartása.
- A gépjármű vezetése a mindenkori forgalomnak, a KRESZ-nek, a vonatkozó biztonsági előírásoknak, utasításoknak megfelelően.
- A jogszabályban, belső szabályzatban meghatározott, munkájához szükséges dokumentáció (menetlevél, stb.) vezetése.
- A személyszállítási és anyagmozgatási feladatok ellátása.
- A mozgó egészségügyi szolgálatban a gépjárművezetői feladatok ellátása, az orvos utasításainak megfelelően közreműködés a szolgálat munkájában.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.2.6.2. Mozgó orvosi szolgálat

91. III.2.6.2.1. Mozgó orvosi szolgálat orvosa

Gyógyító- megelőző tevékenységet folytat a hajléktalan betegek feltalálási helyein,ismert szálláshelyein, a Periféria Egyesület által megadott lokalizációkon háziorvosi szintű ellátást nyújt.
Feladatai:

⇒ A mozgó orvosi szolgálatban való részvétellel a közterületen lévő hajléktalanok ellátása, szükség szerint elszállításának szervezése.
⇒ Hajléktalan szállásokon történő gyógyító-megelőző tevékenység végzése.
⇒ A betegellátás során a szociális ellátórendszerrel és az egészségügyi szakellátókkal való együttműködés.
⇒ A dokumentáció - jogszabályok, szakmai szabályok, protokollok, intézményi szabályzatok, belső előírások alapján történő - naprakész, pontos vezetése.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.2.7. Otthoni szakápolás és hospice

Az otthoni szakápolás a biztosított otthonában vagy tartózkodási helyén, kezelőorvosának rendelésére, szakképzett ápoló által végzett tevékenység.
A haldokló beteg gondozásának, a hospice ellátásnak a célja a hosszú lefolyású, halálhoz vezető betegségben szenvedő személy testi, lelki ápolása, gondozása, életminőségének javítása, szenvedéseinek enyhítése és emberi méltóságának haláláig való megőrzése.

Biztosítani kell:

- a beteg fájdalmának csillapítását, testi tüneteinek és lelki szenvedéseinek enyhítését, valamint, hogy hozzátartozói és a vele szoros érzelmi kapcsolatban álló más személyek mellette tartózkodjanak,
- a haldokló beteg hozzátartozóinak segítését a beteg ápolásában, továbbá lelki gondozásukat a betegség fennállása alatt és a gyász időszakában. A hospice ellátást lehetőség szerint a beteg otthonában, családja körében kell nyújtani.

92. III.2.7.1. Koordinátor

Közvetlen felettese az igazgató.
Akadályoztatása, távolléte esetén az igazgató által kijelölt személy helyettesíti.

Munkaköri feladatai:

⇒ irányítja az otthoni szakápolás és hospice ellátás rendjét,

⇒ felelős az intézmény szakmai beszámolási feladatainak, illetve jelen szabályzatban részletezett feladatainak jogszabályoknak megfelelő ellátásáért,
⇒ az igazgató megbízása alapján szakmai körökben képviseli az intézményt.
⇒ ellenőrzi a munkafegyelmet, a minőségbiztosítást, a helyettesítéseket, az anyagfelhasználás eredményességét, takarékosságát.
⇒ közvetlenül irányítja a beosztottak szakszerű munkáját, szakmai tanácsokkal segíti és ellenőrzi a kijelölt szakmai munkaközösségek, a hozzá beosztott felelősök és megbízottak feladatainak végrehajtását,
⇒ aktívan részt vesz a vezetői és egyéb értekezleteken, intézkedik a felmerült problémák megoldási módjáról,
⇒ elvégzi mindazokat a munkafeladatokat, amelyekkel az igazgató megbízza.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

93.
94. III.2.7.2. Szakápoló

Közvetlen felettese az igazgató.
Akadályoztatása, távolléte esetén szakápoló helyettesíti.

Munkaköri feladatai:
⇒ szondán át történő táplálláshoz és folyadékfelvételhez kapcsolódó szakápolási tevékenységek végzése és megtanítása;
⇒ állandó katéter cseréjéhez vagy rendszeres katéterezéshez, hólyagöblítéshez kapcsolódó szakápolási feladatok;
⇒ korszerű sebellátás, sebkötözés: műtéti sebek ellátása; lábszárfekély kezelés; felfekvések kezelése; égési sebek ellátása;
⇒ műtéti területek (nyitott és zárt sebek) ellátása, sztoma - terápia és különböző célt szolgáló drének kezelésének szakápolási feladatai, szakma specifikus szájápolási tevékenység műtét után;
⇒ tartós fájdalomcsillapítás szakápolási feladatai;
⇒ beöntés és hozzá kapcsolódó szakápolási tevékenységek;
⇒ intravénás folyadék- és elektrolit pótláshoz, parentális gyógyszerbeadáshoz kapcsolódó szakápolási feladatok;
⇒ tracheális kanül tisztítása, betét cseréje, a tevékenység tanítása;
⇒ szükség esetén speciális tevékenység végzése, például: EKG, oscillometria, oxigénterápia, légzésterápia, szívó alkalmazása, gyógylámpák alkalmazása, TENS készülék alkalmazása;
⇒ dekubitálódott területek, fekélyek szakápolási feladatai;
⇒ betegség következményeként átmenetileg vagy véglegesen kiesett, vagy csökkent funkciók helyreállításához, fejlesztéséhez vagy pótlásához kapcsolódó szakápolási feladatok: mozgás és mozgatás eszközei használatának tanítása, hely és helyzetváltoztatás segítése;
⇒ balesetek és egyéb műtétek utáni szakápolási feladatok és az önellátás korlátozottsága esetén testi higiéné biztosítása, valamint a mozgás segítése;
⇒ gyógyászati segédeszközök/protézisek használatának tanítása és a hozzá kapcsolódó szakápolási feladatok elvégzése.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

95. III.2.7.3. Gyógytornász

Közvetlen felettese az igazgató.

Munkaköri feladatai:
⇒ orvosi elrendelésre, orvosi diagnózissal önállóan végzi a tevékenységét különböző területeken, melyet a koordinátor előzőleg jóváhagyott,
⇒ a betegdokumentációt naprakészen vezeti, a kért határidőre azt a koordinátor rendelkezésére bocsátja,
⇒ felméri az ellátást igénybevevő státuszát, fizioterápiás kezelési tervet készít együtt a klienssel,
⇒ tájékoztatja koordinátorát a beteg állapotában bekövetkezett bármely változásról,
⇒ munkája kiterjed a passzív, vezetett aktív, aktív mozgásra és mozgatásra (izometriás, izotóniás), teljes mobilizációra különböző testhelyzetekben, ízületi mozgáspálya növelésére, kontraktúrák

megelőzésére és kezelésére irányuló nyújtásra, stretchingre, keringés és légzés javítására, relaxációra, tartás korrekcióra.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.2.8. Fogászati röntgen

Fogászati röntgen vizsgálatok: intraorális és extraorális (panoráma, teleröntgen, 3D CBCTfelvételek készítése.

A fogászati röntgenben a szolgáltatásokat térítésmentesen (kivéve a CT) azok a Nyíregyházán állandó vagy ideiglenes lakcímmel rendelkezők, illetve azok a Nyíregyházán alap vagy középfokú oktatási intézményben tanulók vehetik igénybe, akik a NEAK-kal szerződött fogorvostól beutalót kaptak, és a beutaló tartalmazza a beutaló orvos azonosítására szolgáló alábbi adatokat:
- Érvényes NEAK beutalási kód
- Orvosi bélyegző

Térítéses vizsgálatok:
A magán fogorvosok által kért vizsgálatokat, illetve a nem nyíregyházi lakosok számára készített felvételeket csak térítési díj ellenében készítjük el minden esetben.

96. III.2.8.1. Asszisztens

Munkaköri feladatai:

⇒ a fogászati röntgen járóbeteg szakellátásban részt vesz a fogászati röntgenfelvételek készítésében é
⇒ kérés esetén leletezésében,
⇒ előírás szerint vezeti az ezzel kapcsolatos dokumentációt és a NEAK felé történő adatszolgáltatást.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.2.9. Felnőtt és gyermek háziorvosi és fogorvosi szolgálat

A háziorvosokkal, házi gyermekorvosokkal és az alapellátó fogorvosokkal való együttműködésből származó folyamatos, időszakos, illetve eseti feladatok.
Felnőtt-, és gyermek háziorvosi szolgálatok, fogorvosi szolgálatok vállalkozási formában működnek. A vállalkozó orvosok az Egészségbiztosítási Pénztártól, az adott szolgálat működtetésére finanszírozást közvetlenül kapják.
A háziorvosokkal való együttműködés során az igazgató, illetve a feladat jellegétől függően szükség szerint más munkatársak bevonásával:

- előkészíti a feladat-ellátási szerződés megkötését a praxist szerző háziorvossal,
- előkészíti a feladat-ellátási szerződések szükséges módosítását,
- figyelemmel kíséri az egyes praxisokhoz tartozó körzetek egészségügyi alapszolgáltatásokkal való ellátottságát, betöltetlen praxis esetén gondoskodik a helyettesítésről, figyelemmel kíséri a praxis tulajdonviszonyainak további alakulását, illetve a jogszabályban meghatározott határidőn túli betöltetlenségét, és az Önkormányzatra való átszállását,
- koordinálja a fogorvosok bevonását a központi ügyeleti feladatok ellátásába, összeállítja az ügyeleti beosztást, a fogorvos akadályozatása esetén figyelemmel kíséri fogorvos által megszervezett helyettesítés jogszerűségét, illetve végső esetben az Intézmény gondoskodik a helyettesről,
- bevonja a házi gyermekorvosokat a bölcsőde-, óvoda- és iskola-egészségügyi feladatok ellátásába, kapcsolatot tart az alap- és középfokú oktatási intézményekkel és a bölcsődékkel,
- biztosítja a beérkező betegpanaszok megfelelő kivizsgálását,
- szervezi a halottszemlét azokban az esetekben, amikor a háziorvos akadályoztatása miatt a szemle számottevő késedelmet szenvedne,
- figyelemmel kíséri a háziorvosi rendelőkben fennálló bérleti éshasználói jogviszonyokat, és a KÖZIM közreműködésével aktualizálja a bérleti díjakat,
- szükség esetén közvetít a háziorvos és a Polgármesteri Hivatal között a háziorvosnak a feladatellátáshoz biztosított ingatlan használatával kapcsolatban,
- javaslatot tesz a háziorvosi körzethatárok kialakítása során a praxiskezelőnek , adatot szolgáltat az egészségügyi államigazgatási szerv körzet-nyilvántartásához

- előzetes helyzetfelmérést és egyeztetést követően – indokolt esetben és a lakosság ellátásának racionálisabb megszervezése érdekében - javaslatot tesz új körzet alakítására,
- kapcsolatot tart és konzultál a Magyar Orvosi Kamara területi szervezetével,
- megbeszéléseket, konzultációkat, fórumokat szervez a háziorvosok részére,
- megkeresésre informálja a betegeket arról, hogy melyik háziorvos a területileg kötelezett ellátója,
- új rendelő nyitása vagy új címre költözése esetén segít a lakosság tájékoztatásában.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási illetékességi területén területi ellátási kötelezettség nélkül működő háziorvosi praxisok száma – a NEAK adatai alapján – összesen 5 darab, ebből háziorvosi praxis 4 darab, házi gyermekorvosi praxis 0 darab, fogorvosi praxis 1 darab.
44 felnőtt háziorvosi, 27 házi gyermekorvosi és 31 fogorvosi praxis működik (2 felnőtt, 9 gyermek- és iskolafogászat, és 20 vegyes praxis), melyek tulajdonosai az Önkormányzattal kötött megállapodás (feladat-ellátási szerződés) alapján területi ellátási kötelezettséggel működnek.

Szakmai felügyeletért felelős szerv a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve. Feladatai az egészségügyi szolgáltatók, így az Intézmény vonatkozásában is:
Az egészségügyi államigazgatási szerv az egészségfejlesztési (egészségvédelmi, egészségnevelési és egészségmegőrzési) tevékenysége keretében összehangolja, szervezi és felügyeli a népbetegségek megelőzését szolgáló feladatok végrehajtását, így különösen

a) a gyógyító-megelőző alapellátás tanácsadó tevékenységét;
c) az anya- és csecsemővédelmi feladatokat ellátó intézményeket; és
e) a lakossági célzott szűrővizsgálatokat.

Az egészségügyi államigazgatási szerv egészségügyi igazgatási és koordinációs feladatai körében
b) felügyeli az egészségügyi intézmények működésére vonatkozó szabályok érvényesülését, és szakmai felügyeletet gyakorol az egészségügyi szolgáltatók és a lakossági gyógyszerellátást nyújtók tevékenysége felett;
e) engedélyezi - ha jogszabály másként nem rendelkezik - az egészségügyi szolgáltató tevékenységének végzését, ellenőrzi a tevékenységet, valamint nyilvántartást vezet az egészségügyi szolgáltatókról, az egészségügyi szolgáltatók szervezeti egységeiről, az általuk végezhető, engedélyezett szakmákról, valamint az egy szakmán belül végezhető egyes tevékenységről, továbbá az egészségügyi szolgáltatás nyújtására jogosító működési engedélyekről.

<u>Átmenetileg megüresedő háziorvosi körzetek működtetése vonatkozásában:</u>
Az intézmény megfelelő helyettesítés megszervezésével biztosítja a területi ellátási kötelezettséggel rendelkező körzetek működését a folyamatos és zavartalan betegellátás és prevenció biztosítása érdekében azokban az esetekben, amikor nincs helyettesítésre kötelezhető más személy.

IV. Az intézményi működést támogató szervezeti egységek

IV.1. Igazgatási, humán, ügyviteli csoport

A szervezeti egység feladata: szervezés, külső- és belső kapcsolattartás, koordinálás, jogi, személyügyi, ügykezelési és számlázási feladatok ellátása intézményi szinten.

97.

98. IV.1.1. Jogász

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte vagy akadályoztatása esetén az igazgató helyettesíti.
Munkaköréből adódóan nem helyettesít senkit.

Munkaköri feladatai:

⇒ előkészíti, aktualizálja az intézmény alapdokumentumait, szabályzatait (az adatvédelmi tárgyú szabályzatok kivételével),
⇒ előkészíti a vezetői utasításokat,
⇒ előkészíti, módosítja, megszünteti az intézmény által kötendő szerződéseket, megállapodásokat,
⇒ az igazgató által meghatározott egyes szerződéstípusok esetében meghatározza a beszerzési nettó értéket, és ez alapján a beszerzési eljárás módját,
⇒ az igazgató által meghatározott egyes szerződéstípusok esetében a szerződés tárgyát képező szolgáltatásokra árajánlatot kér és fogad,

⇒ figyelemmel kíséri az intézmény tevékenységét érintő jogszabályi környezet változásait, a fenntartó intézményt érintő döntéseit,
⇒ ellátja az igazgató által meghatározott, jogi szaktudást igénylő feladatokat,
⇒ jogi segítséget nyújt az érdekképviseleti fórum üléseinek megszervezéséhez,
⇒ kapcsolatot tart a szerződéses partnerekkel,
⇒ segítséget nyújt a jogszabályok értelmezésében,
⇒ igény esetén segítséget nyújt egyes munkáltatói döntések meghozatalában, előkészíti a dokumentációt,
⇒ elkészíti az egyes munkakörökhöz rendelt munkaköri leírások mintadokumentumait,
⇒ elkészíti a szociális alapszolgáltatások, szakosított ellátás minta megállapodásait,
⇒ részt vesz pályázati projektek megvalósításában,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

99.

100. **IV.1.2. Ügykezelő-titkárnő**

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte vagy akadályoztatása esetén humánpolitikai munkatárs helyettesíti.
Munkaköréből adódóan nem helyettesít senkit.

Munkaköri feladatai:

⇒ figyelemmel kíséri az igazgató napirendjét, előkészíti programjait, szükség esetén részt vesz azok lebonyolításában,
⇒ elősegíti az igazgató szervezeti szintű és az ellátottakkal, érdeklődőkkel, intézményekkel, hatóságokkal stb. való kommunikációját,
⇒ fogadja az igazgató vendégeit,
⇒ segíti az igazgatót a reprezentációs feladatainak ellátásában,
⇒ elvégzi az igazgató által rá bízott, ügykezelést igénylő feladatokat, jegyzőkönyvet vezet,
⇒ kezeli a központi e-mail címet, fogadja és kezeli az elektronikus leveleket,
⇒ biztosítja a bélyegkészletet és vezeti a bélyegnyilvántartást,
⇒ megismerteti a szabályzatokat, vezetői utasításokat, gyűjti, rendszerezi a megismerési nyilatkozatokat,
⇒ nyilvántartja a szerződéseket,
⇒ segítséget nyújt a szakfeladatokhoz tartozó dokumentáció helyben nem megoldható sokszorosításában,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

101.IV.1.3. Humánpolitikai munkatárs

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte vagy akadályoztatása esetén a humánpolitikai ügyintéző helyettesíti.
Helyettesíti a humánpolitikai ügyintézőt.

Munkaköri feladatai:

⇒ rendszerezi, naprakészen tartja a foglalkoztatottak személyi anyagait, gyűjti, rendszerezi a munkakör betöltéséhez szükséges okmányokat,
⇒ elkészíti az álláshely betöltése iránti kérelmet,
⇒ előkészíti a közalkalmazotti jogviszony létesítésével, módosításával és megszüntetésével kapcsolatos személyügyi iratokat, elszámolásokat, igazolásokat,
⇒ előkészíti a munkaköri leírást, a felelősségvállalási, megismerési, titoktartási, és egyéb, a munkaköri leírás mellékletét képező nyilatkozatokat,
⇒ elkészíti a közalkalmazott közalkalmazotti alapnyilvántartási adatlapját,
⇒ figyelemmel kíséri a próbaidő lejártának határidejét, a lejáratot megelőző öt nappal jelzi az intézményvezetőnek a próbaidő leteltét,

⇒ ellátja az illetmény, a fejlesztési foglalkoztatási díj és a megbízási díjak számfejtéséhez kapcsolódó feladatokat,
⇒ elkészíti a bérjegyzéket,
⇒ elkészíti a munkavállalók bér, útiköltség stb. adminisztrációját,
⇒ figyelemmel kíséri a jubileumi jutalom esedékességét, a jutalmat számfejtésre megküldi a MÁK-nak,
⇒ elvégzi a cafetéria juttatások adminisztrációját és ahhoz kapcsolódó egyéb feladatokat,
⇒ intézi a munkavállalókkal kapcsolatos társadalombiztosítási ügyeket (táppénz, CSED, GYED, stb.),
⇒ rögzíti a KIRA számfejtő rendszerbe a dolgozók távollét adatait (szabadság, keresőképtelenség, fiz.nélk.szab., stb.),
⇒ rögzíti a KIRA számfejtő rendszerbe a munkavállalók táppénzes okmányainak adatait, az eredeti táppénzes okmányokat az irattárba helyezi és a leltározási tervben szereplő ideig megőrzi,
⇒ továbbítja e-adaton a scannelt táppénzes okmányokat, a munkavállaló által kitöltött CSED és GYED igénybejelentőket, fizetésnélküli szabadság határozatokat, tartozás igazolásokat stb., a MÁK felé,
⇒ rögzíti a nem rendszeres személyi juttatásokat és a mozgóbért a MÁK felé,
⇒ továbbítja e-adaton az intézményhez érkező letiltásokat a MÁK felé,
⇒ rögzíti a KIRA számfejtő rendszerbe az intézményi levonásokat,
⇒ elkészíti a dolgozók részére szükséges hivatalos igazolásokat,
⇒ részt vesz a személyi juttatások éves előirányzatának tervezésében,
⇒ összesíti az éves szabadságolási tervet és figyelemmel kíséri annak betartását,
⇒ ellenőrzi a munkaidő-nyilvántartást,
⇒ intézi a belföldi, külföldi kiküldetési ügyeket,
⇒ kiállítja a dolgozók alkalmassági vizsgálatához szükséges iratokat, a munkakör betöltéséhez szükséges egészségügyi alkalmassági igazolás érvényességének lejártát megelőző egy hónappal jelzi a dolgozó felé az igazolás megújításának szükségességét,
⇒ vezeti a megváltozott munkaképességű személyek nyilvántartását, megküldi a kimutatást a KÖZIM-nek,
⇒ figyelemmel kíséri a kötelező továbbképzéseket, gondoskodik az éves továbbképzési terv és a működési nyilvántartásba történő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének előkészítéséről,
⇒ koordinálja a kredit pontos szakmai képzéseket, a képzési felületen a dolgozókat bejelenti a képzésekre, a képzéssel kapcsolatban előállt dokumentumokat nyomtatja és eljuttatja a dolgozók részére, majd az aláírt képzési iratokat továbbítja a képző intézmény felé, a munkavállalókat értesíti a képzés megkezdéséről, a sikeres vizsgát követően az igazolásokat nyomtatja,
⇒ postai úton megküldi a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet Képzési Igazgatósága felé az intézménynél közalkalmazotti jogviszonyban állók továbbképzési kötelezettség teljesítéséhez kapcsolódó adatlapokat és igazolásokat,
⇒ figyelemmel kíséri a kötelező szakmai létszám-minimumok teljesülését, jelzi az igazgatónak a munkaerőhiányt,
⇒ kapcsolatot tart a MÁK-kal, adatot szolgáltat számukra,
⇒ kapcsolatot tart a KÖZIM-mel, adatot szolgáltat számukra,
⇒ vezeti a munkabalesetek nyilvántartását,
⇒ értesíti az igazgatót a munkakör átadás-átvétel szükségességéről, előkészíti a szükséges adminisztrációt, nyomon követi az átadás-átvételt, gondoskodik a dokumentációnak a dolgozó személyi anyagába való elhelyezéséről,
⇒ kezeli a Cég kapun keresztül érkező hivatalos dokumentumokat, továbbítja az igazgató, a dolgozók részére,
⇒ előkészíti a kitüntetés-felterjesztéseket,
⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

102.IV.1.4. Humánpolitikai ügyintéző

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte vagy akadályoztatása esetén a humánpolitikai munkatárs helyettesíti.
Helyettesíti a humánpolitikai munkatársat, számlázási ügyintézőt, ügykezelő-titkárnőt.

Munkaköri feladatai:

⇒ rendszerezi, naprakészen tartja a foglalkoztatottak személyi anyagait, gyűjti, rendszerezi a munkakör betöltéséhez szükséges okmányokat,
⇒ elkészíti az álláshely betöltése iránti kérelmet,
⇒ előkészíti a közalkalmazotti jogviszony létesítésével, módosításával és megszüntetésével kapcsolatos személyügyi iratokat, elszámolásokat, igazolásokat,
⇒ előkészíti a munkaköri leírást, a felelősségvállalási, megismerési, titoktartási, és egyéb, a munkaköri leírás mellékletét képező nyilatkozatokat,
⇒ elkészíti a közalkalmazott közalkalmazotti alapnyilvántartási adatlapját,
⇒ figyelemmel kíséri a próbaidő lejártának határidejét, a lejáratot megelőző öt nappal jelzi az intézményvezetőnek a próbaidő leteltét,
⇒ ellátja az illetmény, a fejlesztési foglalkoztatási díj és a megbízási díjak számfejtéséhez kapcsolódó feladatokat,
⇒ elkészíti a bérjegyzéket,
⇒ elkészíti a munkavállalók bér, útiköltség stb. adminisztrációját,
⇒ figyelemmel kíséri a jubileumi jutalom esedékességét, a jutalmat számfejtésre megküldi a MÁK-nak,
⇒ elvégzi a cafetéria juttatások adminisztrációját és ahhoz kapcsolódó egyéb feladatokat,
⇒ intézi a munkavállalókkal kapcsolatos társadalombiztosítási ügyeket (táppénz, CSED, GYED, stb.),
⇒ rögzíti a KIRA számfejtő rendszerbe a dolgozók távollét adatait (szabadság, keresőképtelenség, fizetésnélküli szabadság stb.),
⇒ rögzíti a KIRA számfejtő rendszerbe a munkavállalók táppénzes okmányainak adatait, az eredeti táppénzes okmányokat az irattárba helyezi és a leltározási tervben szereplő ideig megőrzi,
⇒ továbbítja e-adaton a scannelt táppénzes okmányokat, a munkavállaló által kitöltött CSED és GYED igénybejelentőket, fizetésnélküli szabadság határozatokat, tartozás igazolásokat stb., a MÁK felé,
⇒ rögzíti a nem rendszeres személyi juttatásokat és a mozgóbért a MÁK felé,
⇒ továbbítja e-adaton az intézményhez érkező letiltásokat, a MÁK felé,
⇒ rögzíti a KIRA számfejtő rendszerbe az intézményi levonásokat,
⇒ elkészíti a dolgozók részére szükséges hivatalos igazolásokat,
⇒ részt vesz a személyi juttatások éves előirányzatának tervezésében,
⇒ összesíti az éves szabadságolási tervet és figyelemmel kíséri annak betartását,
⇒ ellenőrzi a munkaidő-nyilvántartást,
⇒ intézi a belföldi, külföldi kiküldetési ügyeket,
⇒ kiállítja a dolgozók alkalmassági vizsgálatához szükséges iratokat, a munkakör betöltéséhez szükséges egészségügyi alkalmassági igazolás érvényességének lejártát megelőző egy hónappal jelzi a dolgozó felé az igazolás megújításának szükségességét,
⇒ vezeti a megváltozott munkaképességű személyek nyilvántartását, megküldi a kimutatást a KÖZIM-nek,
⇒ figyelemmel kíséri a kötelező továbbképzéseket, gondoskodik az éves továbbképzési terv és a működési nyilvántartásba történő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének előkészítéséről,
⇒ koordinálja a kredit pontos szakmai képzéseket, a képzési felületen a dolgozókat bejelenti a képzésekre, a képzéssel kapcsolatban előállt dokumentumokat nyomtatja és eljuttatja a dolgozók részére, majd az aláírt képzési iratokat továbbítja a képző intézmény felé, a munkavállalókat értesíti a képzés megkezdéséről, a sikeres vizsgát követően az igazolásokat nyomtatja,
⇒ postai úton megküldi a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet Képzési Igazgatósága felé az intézménynél közalkalmazotti jogviszonyban állók továbbképzési kötelezettség teljesítéséhez kapcsolódó adatlapokat és igazolásokat,
⇒ figyelemmel kíséri a kötelező szakmai létszám-minimumok teljesülését, jelzi az igazgatónak a munkaerőhiányt,
⇒ kapcsolatot tart a MÁK-kal, adatot szolgáltat számukra,
⇒ kapcsolatot tart a KÖZIM-mel, adatot szolgáltat számukra,
⇒ vezeti a munkabalesetek nyilvántartását,
⇒ értesíti az igazgatót a munkakör átadás-átvétel szükségességéről, előkészíti a szükséges adminisztrációt, nyomon követi az átadás-átvételt, gondoskodik a dokumentációnak a dolgozó személyi anyagába való elhelyezéséről,
⇒ előkészíti a kitüntetés-felterjesztéseket,

⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ figyelemmel kíséri az „Élet Forrása Egyesület" által szervezett programokat és aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

103.IV.1.5. Ügyvitelszervező

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte vagy akadályoztatása esetén helyettesíti az igazgató által kijelölt személy.
Munkaköréből adódóan nem helyettesít senkit.

Munkaköri feladatai:

⇒ adatot szolgáltat és önellenőrzést végez a KENYSZI igénybevevői nyilvántartásban,
⇒ működteti a gyógyászati segédeszköz-kölcsönzőt, gondoskodik a segédeszközök tárolásáról, állagmegóvásáról, tisztán tartásáról, vezeti az ezzel kapcsolatos adminisztrációt,
⇒ részt vesz a méltányossági ápolási díjban részesülő személyek képzésében, vezeti a kapcsolódó dokumentációt, levelezést, jelentést,
⇒ információval látja el a hozzá forduló személyeket az intézményi szolgáltatásokkal kapcsolatosan, továbbá információt nyújt a városban működő szolgáltatásokról,
⇒ segítséget nyújt a szakfeladatokhoz tartozó dokumentáció helyben nem megoldható sokszorosításában,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.
⇒ közreműködik az intézmény szerződéseinek előkészítésében, módosításában, megszüntetésében,
⇒ közreműködik a közbeszerzési eljárások előkészítésében és lebonyolításában,
⇒ közreműködik az árajánlatkérésekben és azok fogadásában,
⇒ figyelemmel kíséri és folyamatosan tájékoztatja az igazgatót – az igazgató külön utasítására a szakmai/szervezeti egységek vezetőit – az intézmény tevékenységét érintő jogszabályi környezet változásairól, a fenntartó intézményt érintő döntéseiről,
⇒ az igazgató kérésére javaslatot tesz, intézkedést kezdeményez az intézmény alapdokumentumainak és a szakmai dokumentáció módosítására, közreműködik azok kidolgozásában, amennyiben szükséges módosításában,
⇒ igény esetén segítséget nyújt egyes munkáltatói döntések meghozatalában, előkészíti a dokumentációt,
⇒ részt vesz pályázati projektek megvalósításában,
⇒ az intézmény működésével összefüggően adatszolgáltatási, tervezési és elemzési, valamint szervezési feladatokat végez,
⇒ elvégzi a munkakörébe tartozó feladatokhoz szükséges és a feladatvégzése során keletkezett információk rögzítését, gondoskodik azok visszakereshető tárolásáról,
⇒ részt vesz az Intézmény éves munkatervének kidolgozásában,
⇒ szakmai egységvezetőkkel együttműködve dokumentált szakmai ellenőrzési tevékenységet végez, a munkatervben meghatározott ütemezés szerint, melyről beszámol az igazgatónak, a feltárt hiányosságok orvoslására javaslatokat, intézkedési tervet fogalmaz meg, és a végrehajtott intézkedések megvalósítását folyamatosan ellenőrzi, továbbá a lefolytatott ellenőrzésekről nyilvántartást vezet,
⇒ az igazgató és az integritás tanácsadó / belső kontroll koordinátor iránymutatásainak megfelelően, közreműködik az intézmény kontrolling és monitoring rendszerének fejlesztésében, a munkatársak belső képzésében,
⇒ együttműködik a szakmai/szervezeti egységek vezetőivel és az intézmény dokumentációs és informatikai rendszerei működéséhez, valamint az adatszolgáltatási tevékenységéhez kapcsolódó feladatai ellátásában,
⇒ kezdeményező szerepet lát el az intézmény belső eljárásrendjeinek összehangolása során,
⇒ támogatja az adatvédelmi tisztviselő tevékenységét,

⇒ közreműködik a talált tárgyak értékesítéséhez kapcsolódó adásvételi szerződések előkészítésében,
⇒ közreműködik a nemdohányzók védelmében hozott előírások megszegése körülményeinek kivizsgálásában,
⇒ kijelölése esetén közreműködik a szervezeti egységek vezetőinek és az igazgatási csoporton munkát végzők munkakör átadás-átvételében,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ szükség esetén adatot szolgáltat az EKAT rendszerben, félévente adatszolgáltatási tevékenységéről beszámol az igazgatónak.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

104.IV.1.6. Számlázási ügyintéző

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte vagy akadályoztatása esetén helyettesíti a humánpolitikai ügyintéző.
Munkaköréből adódóan nem helyettesít senkit.

Munkaköri feladatai:
⇒ nyilvántartásba veszi az idősek, a demensek, a fogyatékosok, a pszichiátriai és a szenvedélybetegek nappali ellátását, a házi segítségnyújtást és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást igénybe vevő új ellátottakat,
⇒ elkészíti az ellátottak részére a térítési díjról szóló értesítéseket,
⇒ megállapítja az ellátottak személyi térítési díját, amelyről a számlázó programmal számlát állít ki,
⇒ részt vesz a térítési díjak felülvizsgálatában,
⇒ elkészíti az igénybevételi statisztikát,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

IV.2. Műszaki-logisztikai csoport

A szervezeti egység feladata: ellátja az intézmény használatában álló épületek, ingatlanok, gépjárművek fenntartásához, állagmegóvásához és biztonságos használatához kapcsolódó feladatokat, biztosítja a személyi állomány részére a feladatellátáshoz szükséges tárgyi eszközöket, gondoskodik a feladatellátáshoz szükséges anyagmozgatásról és a szükséges személyi szállításról.
Vezeti: a műszaki-logisztikai csoportvezető.

105.IV.2.A. Műszaki-logisztikai csoportvezető

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte vagy akadályoztatása esetén a műszaki-logisztikai koordinátor helyettesíti.
Helyettesíti a műszaki-logisztikai koordinátort.

Munkaköri feladatai:
⇒ irányítja, szervezi és ellenőrzi a műszaki, logisztikai csoport dolgozóinak munkáját,
⇒ kiadja a szabadságengedélyeket,
⇒ vezeti és egyezteti a szabadság nyilvántartást, a jelenléti íveket egyezteti, és minden hónap 5-ig aláírásával ellátva eljutatja a humánpolitikai munkatárs felé,
⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban,
⇒ ellátja az intézmény kezelésében, használatában álló ingatlanok, vagyontestek állagmegóvásának, karbantartásának irányítását,
⇒ irányítja, szervezi az intézmény működtetésével kapcsolatos feladatokat,

⇒ gondoskodik a vagyonvédelem biztonságos feltételeinek megteremtéséről, ezek ellenőrzéséről,
⇒ irányítja az intézmény működéséhez szükséges anyagok, eszközök beszerzését,
⇒ gondoskodik a megfelelő védőeszközök, védőfelszerelések beszerzéséről,
⇒ gondoskodik az intézmény székhelyén, valamennyi telephelyén a berendezések és eszközök folyamatos és biztonságos üzemeltetésének, karbantartásának és javításának szervezéséről.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

106.

107.IV.2.1. Műszaki-logisztikai koordinátor

Közvetlen felettese a műszaki-logisztikai csoportvezető.
Távolléte vagy akadályoztatása esetén a műszaki-logisztikai csoportvezető helyettesíti.
Helyettesíti a műszaki-logisztikai csoportvezetőt.

Munkaköri feladatai:

⇒ elvégzi az adminisztrációs és könyvelési feladatokat az elektronikus raktárkezelő modulban,
⇒ havonta, illetve negyedévente zárást készít az elektronikus raktári modulban,
⇒ bevételezi, és rendszeresen figyelemmel kíséri az árukészlet mozgását,
⇒ egyezteti a zárókészletet a Közintézményeket Ellátó Központ főkönyvelőjével,
⇒ koordinálja az intézményi selejtezést, leltározást,
⇒ elvégzi a selejtezéssel, leltározással kapcsolatos adminisztrációtó,
⇒ kapcsolatot tart a beszállítókkal, koordinálja a szállítási folyamatokat,
⇒ ellenőrzi a szigorú számadású nyomtatványokat (kézi, gépi),
⇒ gondoskodik a szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartásának vezetéséről,
⇒ a Pacsirta út 29-35. szám alatti garzonlakások hideg és meleg víz óráját havonta leolvassa, majd jelenti a NYÍRVV Kft. ügyintézője felé, illetve a KÖZIM gazdasági ügyintézője felé,
⇒ vezeti a szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartásában a gépkocsivezetők részére kiadott menetleveleket,
⇒ vezeti és egyezteti a szabadság nyilvántartást, a jelenléti íveket, és minden hónap 5-ig eljuttatja a műszaki - logisztikai csoportvezető felé,
⇒ szükség esetén elvégzi a havi, illetve a negyedéves statisztikai adatszolgáltatásokat,
⇒ az intézményi gépjárművek menetleveleit, üzemanyag felhasználását rendszeresen dokumentálja, havonta gépjárművenként összesíti az üzemanyag felhasználást, melyről rendszeresen beszámol az intézményvezető felé,
⇒ túlfogyasztás esetén kivizsgálja annak indokoltságát, szükség esetén intézkedést kezdeményez,
⇒ havonta kimutatást készít az üzemanyag megtakarításokról, ill. túlfogyasztásokról,
⇒ az intézmény működésével kapcsolatos háttérfeladatok ellátásában aktívan részt vesz,
⇒ ellátja raktározási, anyaggazdálkodási, érték és vagyonmegőrzéssel kapcsolatos feladatokat,
⇒ kiadja és rendszeresen figyelemmel kíséri az árukészlet mozgását,
⇒ gondoskodik a tervezett anyag és eszközbeszerzésről,
⇒ biztosítja a raktárkészlet rendszerezett tárolását,
⇒ gondoskodik a beérkezett anyag szakszerű tárolásáról,
⇒ vezeti a védő- és munkaruha nyilvántartást,
⇒ vezeti a bélyegző nyilvántartást,
⇒ tárolja a garancia leveleket,
⇒ kigyűjti és tárolja a biztonsági adatlapokat,
⇒ vezeti a kimutatást a mosodai tevékenységről költségvetési helyek szerint, melyet negyedévente lead a KÖZIM gazdasági ügyintézőjének,
⇒ a hiányt, hiányosságot, sérülést jelzi a felettesének és közreműködik a hibák elhárításában,
⇒ előkészíti a kiszállításra váró anyagokat, árukat,
⇒ havonta anyagkiadás után raktárkészlet ellenőrzést hajt végre,
⇒ köteles gondoskodni a beszerzések elvégzéséről,
⇒ részt vesz a leltározási és selejtezési munkában, gondoskodik a leltározáshoz szükséges formanyomtatványok, összesítők stb. beszerzéséről,
⇒ részt vesz az intézmény szervezésében történő rendezvények, ünnepségek technikai részének lebonyolításában,
⇒ segítséget nyújt a szervezőnek a technikai eszközök beszerzéséhez, helyszínre szállításához,
⇒ irányítja a rendezvények utáni rend és tisztaság helyreállítását,

⇒ beosztást készít a műszaki-logisztikai csoportban dolgozó, gépkocsivezetői feladatokat ellátó munkakörök tekintetében, továbbítja a humánpolitikai munkatárs felé, minden hónap 20-ig,
⇒ napra készen vezeti a jogszabályban, belső szabályzatokban meghatározott, munkájához szükséges dokumentációt,
⇒ elvégzi a raktári modulhoz kapcsolódó adminisztrációs és könyvelési feladatokat,
⇒ összegyűjti a logisztikai csoport munkavállalóitól a munkába járáshoz biztosított költségtérítés elszámolásához szükséges igénylőlapot, melyet minden hónap 10-ig lead a humánpolitikai munkatársnak.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

108.IV.2.2. Műszaki-logisztikai munkatárs

Közvetlen felettese a műszaki-logisztikai csoportvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a műszaki-logisztikai koordinátor helyettesíti.
Helyettesíti a gépkocsivezető-udvari munkást.

Munkaköri feladatai:

⇒ kapcsolatot tart a közüzemi szolgáltatókkal és egyéb szerződéses partnerekkel,
⇒ figyelemmel kíséri a használatban lévő ingatlanok állagmegóvása érdekében szükséges karbantartási munkálatokat,
⇒ figyelemmel kíséri és szervezi a tűz- és munkavédelemből származó feladatokat a munka és tűzvédelmi szakemberrel együttműködve,
⇒ elvégzi az Intézmény használatában lévő ingatlanok kárbiztosítási körébe tartozó valamennyi feladatát, és erről beszámolási kötelezettséggel tartozik közvetlen felettesének,
⇒ gondoskodik a gépjárművek üzemeltetése, használata során bekövetkezett, anyagi kárt okozó események jegyzőkönyvezéséről, és a biztosító felé történő bejelentésről, a teljes eljárás lebonyolításáról, és minderről beszámolási kötelezettséggel tartozik közvetlen felettesének,
⇒ részt vesz az intézmény működéséhez szükséges anyagok, eszközök beszerzésében,
⇒ közreműködik az intézmény leltározásában és selejtezésében,
⇒ gondoskodik a rábízott gépjármű megfelelő műszaki állapotáról és tisztaságáról,
⇒ vezeti a gépjárművet a mindenkori forgalomnak, a KRESZ-nek, a vonatkozó biztonsági előírásoknak, utasításoknak megfelelően,
⇒ naprakészen vezeti a jogszabályban, belső szabályzatokban meghatározott, munkájához szükséges dokumentációt,
⇒ felettesének utasítása alapján elvégzi a szükséges személyszállítási és anyagmozgatási feladatokat,
⇒ a szállítandó rakományt, egyéb küldeményt ki- és bepakolja,
⇒ szolgálati mobiltelefonnal kapcsolatos feladatok, kimutatások, dokumentációk vezetése, készítése,
⇒ szükség esetén személyszállítást végez, a szükséges leveleket postára viszi, vagy személyesen kézbesíti a címzett részére,
⇒ szükség esetén elvégzi a havi, illetve a negyedéves statisztikai adatszolgáltatásokat,
⇒ munkaidő beosztásnak megfelelően, az intézmény gépjárművével a kifőzőhelyről az idősek otthonába, az idősek klubjaiba, és az étkeztettek részére otthonukba ebédet szállít, betartva a higiéniai előírásokat,
⇒ a hónap utolsó munkanapján köteles tele tankolni a gépkocsit, és úgy leállni a kijelölt garázsba, illetve parkolóhelyre a Gépjárművek igénybevételének és használatának szabályzata szerint,
⇒ baleset esetén segítséget ad, értesíti a megfelelő szerveket (rendőrséget), felettesét Gépjárművek igénybevételének és használatának szabályzatának megfelelően,
⇒ részt vesz a vezetői engedély érvényesítéséhez szükséges időszakos orvosi vizsgálaton,
⇒ figyelemmel kíséri a közlekedési szabályok változását.
⇒ Az intézmény valamennyi telephelyét érintően kulcsnyilvántartást vezet, gondoskodik azok pótlásáról, sokszorosításáról,
⇒ az intézmény valamennyi telephelyén gondoskodik a tűzvédelmi előírások betartásáról, dokumentációs feladatokról, biztosítja az ehhez szükséges feltételeket.
⇒ Riasztás esetén mindig elérhető.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

109.IV.2.3. Ügyfélszolgálati munkatárs

110.

Közvetlen felettese a műszaki-logisztikai csoportvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a műszaki-logisztikai munkatárs helyettesíti.
Helyettesíti a gépkocsivezetőt.

Munkaköri feladatai

- ⇒ ügyfelek fogadása, tájékoztatás, ügyfélirányítás,
- ⇒ ellátottak fogadása,
- ⇒ a zavartalan személyi és teherforgalom biztosítás, figyelemmel kisérése, dokumentálása,
- ⇒ az épület működtetésével kapcsolatos nyilvántartások vezetése és tárolása,
- ⇒ recepciós helyiség tisztán tartása, fertőtlenítése,
- ⇒ kapcsolatot tart a szakmai egység munkatársaival,
- ⇒ továbbítja a leveleket, csomagokat, üzeneteket, postázás esetén értesíti a sofőrt,
- ⇒ igény esetén segítséget nyújt a szakmai egység munkatársainak,
- ⇒ részt vesz az intézmény által szervezett rendezvények segítésében,
- ⇒ figyelemmel kíséri a hulladékszállítási naptárt, és gondoskodik a hulladéktároló konténerek kihelyezéséről,
- ⇒ gondoskodik az épület biztonságával kapcsolatos teendőkről (ajtók, ablakok zárása, garázskapu zárása, riasztó rendszer beélesítése stb.),
- ⇒ a létesítmény beléptetési rendjének betartása és betartatása,
- ⇒ A vagyonvédelem érdekében ellenőrzi a be- és kiszállított anyagokat, eszközöket, tárgyakat, amelyek csak engedéllyel juthatnak át a portán.
- ⇒ az intézmény nyitása és zárása, az intézmény többszöri körbejárása,
- ⇒ bármilyen szabálytalanság esetén felettes, illetve a hatóság értesítése.

Járvánnyal összefüggő feladatok - az eljárásrendnek megfelelően végzi:

- ⇒ testhőmérséklet mérését, dokumentálását,
- ⇒ kéz és felületfertőtlenítés folyamatának koordinálását,
- ⇒ betartja és betartatja a távolságtartást és a szájmaszk helyes használatát.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

111.IV.2.4. Gépkocsivezető

Közvetlen felettese a műszaki-logisztikai csoportvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a műszaki-logisztikai munkatárs helyettesíti.
Helyettesíti a gépkocsivezető-udvari munkás.

Munkaköri feladatai:

- ⇒ gondoskodik a rábízott gépjármű megfelelő műszaki állapotáról és tisztaságáról,
- ⇒ vezeti a gépjárművet a mindenkori forgalomnak, a KRESZ-nek, a vonatkozó biztonsági előírásoknak, utasításoknak megfelelően,
- ⇒ naprakészen vezeti a jogszabályban, belső szabályzatokban meghatározott, munkájához szükséges dokumentációt,
- ⇒ felettesének utasítása alapján elvégzi a szükséges személyszállítási és anyagmozgatási feladatokat,
- ⇒ a szállítandó rakományt, egyéb küldeményt ki- és bepakolja,
- ⇒ szükség esetén személyszállítást végez, a szükséges leveleket postára viszi,vagy személyesen kézbesíti a címzett részére,
- ⇒ munkaidő beosztásnak megfelelően, az intézmény gépjárművével a kifőzőhelyről az idősek otthonába, az idősek klubjaiba, és az étkeztettek részére otthonukba ebédet szállít, betartva a higiéniai előírásokat,
- ⇒ a hónap utolsó munkanapján köteles teletankolni a gépkocsit, és úgy leállni a kijelölt garázsba, illetve parkolóhelyre a Gépjárművek igénybevételének és használatának szabályzata szerint,
- ⇒ baleset esetén segítséget ad, értesíti a megfelelő szerveket (rendőrséget), felettesét Gépjárművek igénybevételének és használatának szabályzatának megfelelően,
- ⇒ részt vesz a vezetői engedély érvényesítéséhez szükséges időszakos orvosi vizsgálaton,

⇒ figyelemmel kíséri a közlekedési szabályok változását.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

112.IV.2.5. Karbantartó

Közvetlen felettese a műszaki-logisztikai csoportvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti a karbantartó.
Helyettesíti a gépkocsivezetőt, karbantartót.

Munkaköri feladatai:

⇒ javítja, felújítja az intézmény székhelyén, telephelyein, nyitva álló helyiségeiben található berendezéseket, bútorokat (pl.: székek, padok, ajtók, bútorok),
⇒ elvégzi a kisebb kőműves, lakatos és vízszerelési munkákat,
⇒ elvégzi az asztalos munkákat, zárcseréket,
⇒ rendszeresen ellenőrzi az intézmény területén lévő helységek elektromos berendezéseit (lámpatestek, kapcsolók, konnektorok, biztosítékok). Hibaészlelés esetén – amennyiben nem igényel szakirányú szaktudást – elhárítja a hibát, egyéb esetben jelzi a közvetlen felettesének,
⇒ részt vesz, segít az intézményi dekorációk, rendezvények díszleteinek elkészítésében,
⇒ segít az intézményi rendezvények előkészítésében, a helyszín térkialakításában, berendezésében és kipakolásban,
⇒ elvégzi az intézményen belüli anyagmozgatási feladatokat a szükséges szállító-, mozgatóeszközök alkalmazásával,
⇒ elvégzi az intézmény használatra már nem alkalmas, kiselejtezett, megsemmisítésre szánt berendezéseinek, eszközeinek a hulladéklerakóba történő elszállítását.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

113.IV.2.6. Udvari munkás

Közvetlen felettese a műszaki-logisztikai csoportvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti az udvari munkás- gépkocsivezető.
Nem helyettesít senkit.

Munkaköri feladatai:

⇒ gondozza az intézmény székhelyét, telephelyeit körülvevő vagy csatlakozó zöldfelületet az épülethasználat rendje szerint,
⇒ tisztán tartja az érintett épületek utcafrontját,
⇒ javítja a kerítést, elvégzi a kapu- és kerítésfestést,
⇒ tisztán tartja, javítja, szükség esetén cseréli a kerti bútorokat, gondoskodik a bútorokhoz tartozó textíliák mosatásáról,
⇒ rendszeresen nyírja a füvet, ápolja a sövényt, metszi a fákat, bokrokat, virágokat, gyomtalanítja az ágyásokat,
⇒ a kevésbé csapadékos időszakban gondoskodik a növényzet rendszeres locsolásáról,
⇒ részt vesz a növények elültetésében, illetve a tereprendezési munkákban,
⇒ összegyűjti, bezsákolja a lehulló faleveleket,
⇒ a fagy beállta előtt téliesíti a kerti csapokat,
⇒ a téli hónapokban ellapátolja a havat a járdákról, a bejárat előtt és a parkolókban,
⇒ szükség esetén jégmentesíti a bejáratot és a járdákat,
⇒ gondoskodik a kommunális hulladékgyűjtő edényzetek kihelyezéséről a hulladékgyűjtés napján,
⇒ gondoskodik a veszélyes hulladékgyűjtő edényzetek kihelyezéséről a hulladékgyűjtés napján.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

114.IV.2.7. Mosodai alkalmazott

Közvetlen felettese a műszaki-logisztikai csoportvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti a mosodai alkalmazott-takarító.
Helyettesíti a mosodai alkalmazottat-takarítót.

Munkaköri feladatai

- ⇒ elvégzi a ruhaneműk és egyéb textilneműk szükség szerinti fertőtlenítő mosását, tisztítását, vasalását,
- ⇒ gondoskodik a ruhaneműk és egyéb textíliák megfelelő csoportosításáról, a használójának történő visszajuttatásáról,
- ⇒ elvégzi a szükséges ruhajavítási munkálatokat,
- ⇒ jelzi a közvetlen vezetőnek a mosószerek, tisztítószerek fogyását,
- ⇒ jelzi a közvetlen vezetőnek a berendezések karbantartásának szükségességét,
- ⇒ gondoskodik a vegyszerek, tisztítószerek biztonságos tárolásáról,
- ⇒ betartja a megfelelő higiénés előírásokat.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

115.IV.2.8. Takarító

Közvetlen felettese a műszaki-logisztikai csoportvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti a mosodai alkalmazott-takarító.
Helyettesíti a mosodai alkalmazottat-takarítót.

Munkaköri feladatai

- ⇒ naponta és szükség szerint gondoskodik a kijelölt munkaterülete tisztán tartásáról, rendjéről, fertőtlenítéséről, különös tekintettel a vizes helyiségekre, szerelvényekre, nyílászárókra,
- ⇒ gondoskodik az intézmény belső rendjéről, az irodai helyiségek napi takarításáról, a közös helyiségek, folyosók stb. tisztán tartásáról,
- ⇒ gondoskodik a közös helyiségekben és az irodákban elhelyezett hűtőszekrények tisztításáról, leolvasztásáról, és a bennük tárolt ételek szavatosságának ellenőrzéséről,
- ⇒ tisztán tartja a vizes helyiségekben a csapokat, fertőtleníti a WC kagylókat, zuhanyzókat,
- ⇒ folyamatosan tisztán tartja a nyílászárókat, a csempével burkolt falakat. Rendszeresen portalanít, megöntözi a virágokat, szükség szerint átülteti azokat,
- ⇒ közvetlen felettesével egyeztetett ütemezéssel háromhavonta nagytakarítást végez, szükség esetén ablaktisztítással és függönymosással a közvetlen felettese által kijelölt telephelyen,
- ⇒ fertőtlenítő takarítást végez.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

IV.3. Élelmezési csoport

A szervezeti egység feladata: biztosítja az ellátottak és a dolgozók étkeztetését.
Vonatkozó jogszabály: Szt. 62. §, 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
Vezeti: élelmezési csoportvezető

116.IV.3.A. Élelmezési csoportvezető

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte vagy akadályoztatása esetén a szakács helyettesíti.
Helyettesíti a szakácsot.

Munkaköri feladatai:

- ⇒ vezeti, szervezi és ellenőrzi az élelmezési csoportban dolgozók munkáját,
- ⇒ kiadja a szabadságengedélyeket,

⇒ vezeti és egyezteti a munkatársak szabadság nyilvántartását, a jelenléti íveket egyezteti, és minden hónap 5-ig aláírásával ellátva eljutatja a humánpolitikai munkatárs felé,
⇒ közreműködik az élelmezési csoportban dolgozó közalkalmazottak minősítésében,
⇒ szakmai támogatást ad az élelmezési csoport munkatársainak,
⇒ figyelemmel kíséri az élelmezési csoportban a tárgyi és személyi feltételek jogszabály szerinti teljesülését, a munkafeltételeket, az ellátotti létszámhoz igazodó szakmai létszám meglétét,
⇒ figyelemmel kíséri az ellátás kapacitás kihasználtságát, jelzi a tartósan fennálló kihasználatlanságot az igazgatónak,
⇒ támogatást nyújt a rendezvények, programok szervezéséhez, szervezi az étel- és italellátmány elkészítését és kiszállítását a rendezvény helyszínére,
⇒ vezeti az ellátással kapcsolatos adminisztrációt, ellenőrzi az élelmezési csoport munkatársainak szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenységét,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ helyszíni ellenőrzést végez a szervezeti egységben ellátást végző dolgozók munkavégzésére vonatkozóan, amelyről írásban beszámol az igazgatónak,
⇒ negyedévente részletesen írásban beszámol az igazgatónak a szervezeti egység munkájáról,
⇒ rendszeresen adatot szolgáltat az igazgató, a fenntartó, a Magyar Államkincstár, a Központi Statisztikai Hivatal részére.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

117.IV.3.1. Élelmezésvezető

Közvetlen felettese az élelmezésvezető.
Távolléte vagy akadályoztatása esetén a szakács helyettesíti.
Helyettesíti a szakácsot.

Munkaköri feladatai:

⇒ gondoskodik az élelmezési részleg anyagellátásához szükséges megrendelések elkészítéséről, jelzi az igazgató felé az új beszállítói partnerrel kötendő adásvételi szerződés szükségességét, nyilvántartja az adásvételi (korábban: szállítási) szerződéseket és ellenőrzi ezek teljesítését,
⇒ új adásvételi szerződés megkötése előtt összeállítja az árajánlat kéréséhez szükséges alapanyag és élelmiszer listát, saját hatáskörben történő beszerzés esetén gondoskodik az árajánlat bekéréséről,
⇒ figyelemmel kíséri az anyagkészletek mindenkori nagyságrendjét és összetételét, rendszeresen ellenőrzi a raktári készletek feltöltését,
⇒ gondoskodik a főzéshez szükséges élelmezési anyagok raktárból megfelelő időben történő kivételezéséről,
⇒ elkészíti a heti étlapokat és gondoskodik azok jóváhagyásáról,
⇒ az általa elkészített étlap alapján meghatározza az ételek energiatartalmát, tápanyag-összetételét (zsír-, telített zsírsav-, fehérje-, szénhidrát-, cukortartalmát, számított sótartalmát), azonosítja az élelmiszerek jelöléséről szóló jogszabályban meghatározott allergén összetevőket, diétás étrend szükségessége esetén felkéri a dietetikust a diétás étlap összeállítására,
⇒ elkészíti a közétkeztetésben készülő ételekre vonatkozó anyaghányad-nyilvántartó lapot,
⇒ ellenőrzi az élelmezési anyagok felhasználását mind a raktárban, mind pedig a főzőtérben,
⇒ kialakítja a munkarendet (műszakbeosztást készít), kiadja és ellenőrzi a napi feladatokat, koordinálja a konyhai tevékenységeket,
⇒ betartja és betartatja a közegészségügyi és járványügyi előírásokat, ezzel kapcsolatosan ellenőrzi az ételminták vételének tényét minden kiosztásra kerülő ételből,
⇒ részt vesz az élelmezési raktár negyedéves tételes ellenőrzésében és bekapcsolódik a raktárkészletek belső ellenőrzés keretében végzett szúrópróbaszerű ellenőrzésbe is, az ellenőrzések keretében vizsgálja többek között:
  - a raktári rendet, higiéniát,
  - a tárolt áruk minőségét,
  - a romlandó élelmezési anyagok felhasználásának rendjét,

⇒ évente a tárgyévet követő év január 31. napjáig az igazgató részére kimutatást készít – a kiszolgált (értékesített) ételadag számának és a megállapított nyersanyagnorma figyelembevételével – a felhasználható és a ténylegesen felhasznált nyersanyag költség alakulásáról,
⇒ naprakészen vezeti az élelmezéssel kapcsolatos anyagnyilvántartásokat, az étkezők nyilvántartását, az egyéb ügyviteli elszámolásokat, vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat,
⇒ naprakészen vezeti a HACCP adminisztrációt, gondoskodik végrehajtásáról, jelzi az igazgató felé a hiányosságokat, javaslatot tesz a hiányosság megszüntetésére,
⇒ gondoskodik a göngyölegek megfelelő időben történő visszaszállításáról és nyilvántartásáról,
⇒ gondoskodik az élelmiszer-hulladék (emberi fogyasztásra szánt, hulladékká vált élelmiszerek) összegyűjtéséről és jogszabály (a nem emberi fogyasztásra szánt állati eredetű melléktermékekre vonatkozó állategészségügyi szabályok megállapításáról szóló többször módosított 45/2012. (V.8.) VM. rendelet) szerinti tárolásáról, megsemmisítéséről (hasznosításáról). Igény esetén jelzi az igazgatónak az élelmiszer-hulladék hasznosítására vonatkozó megállapodás megkötésének szükségességét,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ kapcsolatot tart az intézmény egyéb szolgáltatásainak vezetőivel,
⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban,
⇒ a COVID-19 és egyéb járvány ideje alatt az intézményi intézkedési tervekben foglaltaknak megfelelően vesz részt a járvány elleni fokozott védekezésben, fokozott figyelemmel kíséri a védőeszközök meglétét, a dolgozók oktatását, a higiénés és zsilipelési szabályok betartását, a személyi feltételek alakulását.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

118.IV.3.2. Asszisztens (étkeztetés)

Közvetlen felettese az élelmezésvezető.
Távolléte vagy akadályoztatása esetén az élelmezésvezető helyettesíti.
Munkaköréből adódóan nem helyettesít senkit.

Munkaköri feladatai:
⇒ részt vesz az élelmezésvezető utasításainak megfelelően az élelmezéssel kapcsolatos az étkezők nyilvántartása, az egyéb ügyviteli elszámolások elkészítésében,
⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat,
⇒ hónap végén egyezteti a napi létszámot a hó végi létszámösszesítővel,
⇒ részt vesz az étkezési díjak beszedésében, amelyet naponta befizet a házipénztárba,
⇒ szükség esetén részt vesz az ebédek házhoz szállításában,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ a COVID-19 és egyéb járvány ideje alatt az intézményi intézkedési tervekben foglaltaknak megfelelően vesz részt a járvány elleni fokozott védekezésben, fokozott figyelemmel kíséri a védőeszközök meglétét, a higiénés és zsilipelési szabályok betartását.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

119.

120.IV.3.3. Szakács

Közvetlen felettese az élelmezésvezető.
Távolléte vagy akadályoztatása esetén a szakács helyettesíti.
Helyettesíti a konyhai kisegítőt.

Munkaköri feladatai:

- ⇒ felügyeli az ételkészítést, a megfelelő ételkészítési eljárás alkalmazását, ügyel az ételek időben történő elkészítésére, ellenőrzi az ételek ízét,
- ⇒ felügyeli az ételosztást, ellenőrzi és alkalmanként méri az adagok nagyságát,
- ⇒ gondoskodik a hulladék gyűjtéséről, tárolásáról, az ételminták szabályos tárolásáról,
- ⇒ javaslatot tesz új ételek, konyhatechnológiák bevezetésére, próbafőzéseket kezdeményez,
- ⇒ ellenőrzi a konyhai rendszabályok, munkavédelmi és higiénés szabályok betartását,
- ⇒ figyelemmel kíséri a konyha berendezésének, felszerelésének, edényzetének állapotát, javítást, pótlást, beszerzést kezdeményez az élelmezésvezetőnél,
- ⇒ rendezvények, programok esetén menüajánlatot tesz,
- ⇒ kiemelt figyelmet fordít a diétás ételek készítésének, tálalásának ellenőrzésére,
- ⇒ az élelmezésvezetővel naponta kivételezi a raktárakból a konyhára szükséges nyersanyagokat,
- ⇒ elkészíti az étlap szerinti ételt a Quadro-Byte program szerinti minőségben és mennyiségben,
- ⇒ a diétás ételek készítésénél betartja a dietetikus előírásait,
- ⇒ készen tartja és tálalja az ételt,
- ⇒ irányítja a hozzá beosztott konyhai kisegítő/konyhalány munkáját,
- ⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,
- ⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
- ⇒ a COVID-19 és egyéb járvány ideje alatt az intézményi intézkedési tervekben foglaltaknak megfelelően vesz részt a járvány elleni fokozott védekezésben, fokozott figyelemmel kíséri a védőeszközök meglétét, a dolgozók oktatását, a higiénés és zsilipelési szabályok betartását, a személyi feltételek alakulását.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

121.IV.3.4. Konyhai kisegítő / Konyhalány

Közvetlen felettese az élelmezésvezető.
Távolléte vagy akadályoztatása esetén a szakács helyettesíti.
Helyettesíti a konyhai kisegítőt, konyhalányt.

Munkaköri feladatai:

- ⇒ részt vesz az ételek előkészítésben a szakács irányításával,
- ⇒ átveszi az ételkészítéshez szükséges alapanyagokat, előkészíti a főzéshez,
- ⇒ elvégzi a szakács utasításának megfelelően az egyszerűbb főzési műveleteket,
- ⇒ elkészíti a szakács utasításának megfelelően az egyszerűbb ételeket,
- ⇒ tisztán és rendben tartja, naponta takarítja az előkészítő helyiségeket, a raktárakat,
- ⇒ naponta üríti a szemetet, gondoskodik a nyersanyagok (alma, burgonya stb.) tárolásáról, átválogatásáról,
- ⇒ elvégzi a mosogatást, gyűjti az ételmaradékokat a higiénés előírásoknak megfelelően,
- ⇒ gondoskodik a konyha felsúrolásáról, fertőtlenítéséről, az étkeztetés befejezése után minden nap kitakarítja a konyhát, lemossa az asztalokat, a gépeket, üstöket, a padlót felmossa, az élelmezésvezető utasításának megfelelő időben végzi a konyhai és kapcsolódó helyiségek heti, illetve szezonális takarítását,
- ⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,
- ⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
- ⇒ a COVID-19 és egyéb járvány ideje alatt az intézményi intézkedési tervekben foglaltaknak megfelelően vesz részt a járvány elleni fokozott védekezésben, fokozott figyelemmel kíséri a védőeszközök meglétét, a higiénés és zsilipelési szabályok betartását.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

122.IV.3.5. Dietetikus

A dietetikust az igazgató bízza meg.

Feladata:
⇒ a diétás étrend és diétás étlap megtervezése.

Részletes feladatait a megbízási szerződés tartalmazza.

A szervezeti egységek közötti szakmai együttműködés tartalma

Az intézmény szolgáltatásait - *több típusú ellátási forma, önálló működési egységekben* - integrált szervezeti formában nyújtja. Az integrált szervezeti forma a szolgáltatások egymásra épülését és átjárhatóságát garantálja. A szakmai egységek közötti kommunikáció folyamatos. Az egységek koordinált működését az igazgató irányító tevékenysége, valamint a középszintű vezetők feladatellátása, operatív szervező tevékenysége biztosítja.

V. FEJEZET
Az intézmény működési rendje

123.V.1. A foglalkoztatással kapcsolatos szabályok

124.V.1.1. A munkáltatói jogkör gyakorlásának módja

A munkáltatói jogkör gyakorlására (a közalkalmazotti és az egészségügyi szolgálati jogviszony létesítése, megszüntetése, áthelyezés, összeférhetetlenség megállapítása, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony engedélyezése, kártérítési eljárás megindítása, rendkívüli és fizetés nélküli szabadság engedélyezése, tanulmányi szerződés kötése, pályázat meghirdetése, jutalmazás, elismerés, belföldi kiküldetés engedélyezése, stb.) az igazgató jogosult.

A munkáltatói jogkör gyakorlója az igazgató, egyes munkáltatói részjogköröket átruházását vagy megosztását a munkáltatói jogkör gyakorlója külön szabályzatban rendezi.

125.V.1.2. Helyettesítés rendje

A foglalkoztatott távolléte a munkakörébe tartozó feladatok ellátását nem veszélyeztetheti. A helyettesítendő foglalkoztatott munkaköri leírása tartalmazza a helyettesítő közalkalmazott megnevezését. Hosszabb idejű távollét esetén a tartós helyettesítés módjáról az igazgató dönt. Jelen Szabályzat az egyes munkaköröknél jelöli a munkakört ellátó foglalkoztatottat helyettesítő munkakör, valamint a foglalkoztatottat által helyettesíthető munkakör megnevezését.

Fogalmak:
Akadályoztatás olyan állapot, melynek során a kiadmányozó kiadmányozási jogát – a távollét esetén túl, bármely okból nem tudja gyakorolni.
Távollét olyan állapot, melynek során a kiadmányozó kiadmányozási jogát azért nem tudja gyakorolni, mert nincs jelen a munkavégzés rendeltetés szerinti helyén.

126.V.1.3. A foglalkoztatási jogviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állók személyi juttatási, külső személyi juttatásai rendje

A közalkalmazotti és az egészségügyi szolgálati jogviszony jogviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állók személyi juttatási, külső személyi juttatásai rendjét az intézmény Humánpolitikai szabályzata részletesen tartalmazza.

127.V.2. Az intézmény belső és külső kapcsolattartásának rendje

Az intézmény feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében a belső szervezeti egységek egymással szoros kapcsolatot tartanak. Az együttműködés során a szervezeti egységeknek minden olyan intézkedésnél, amelyik

másik szervezeti egység működési területét érinti, az intézkedést megelőzően egyeztetési kötelezettségük van. A belső kapcsolattartás rendszeres formái a jelen SzMSz-ben szabályozott különböző értekezletek, valamint a fórumok, belső levelezőrendszer, stb.
A külső kapcsolattartás: az eredményesebb működés elősegítése érdekében az intézmény a városban működő társintézményekkel, civil szervezetekkel, szakmai szervezetekkel együttműködik. Külső kapcsolattartó felettes szervekkel, médiával az igazgató vagy az általa delegált személy.

128.V.2.1. Az intézmény ügyiratkezelése

Az intézményben az ügyiratok kezelése központosított rendszerben történik. Az ügyiratkezelés irányításáért és ellenőrzéséért az igazgató, távolléte vagy akadályoztatása esetén a helyettese felelős.
Az ügyiratkezelést az Iratkezelési szabályzatban foglalt előírások alapján kell végezni. Az Iratkezelési szabályzat elkészítéséért, módosításáért, illetékes levéltárhoz jóváhagyásra történő beterjesztéséért az igazgató a felelős.
Az Iratkezelési szabályzatot módosítani kell olyan jogszabályi előírás változása esetén, amely érinti a hatályos szabályzat előírásait, valamint, ha a költségvetési szerv sajátosságai, működésének változása alapján indokolttá vált. A módosításokat az ok felmerülésétől számított 30 napon belül kell végrehajtani, amelyért az igazgató felelős.

Az igazgató felelős az iratkezelést végző, illetve az iratkezelésért felelős dolgozók számára az ez irányú szakmai képzés, továbbképzés megszervezéséért vagy elérhetővé tételéért. Az igazgató felelős továbbá az iratkezelési szoftver beszerzéséért, az intézmény által végzett elektronikus iktatás működtetési feltételeinek biztosításáért. Az iratokhoz való hozzáférési jogosultságokat, valamint a hozzáférési jog terjedelmét az igazgató határozza meg az alábbiak szerint:

valamennyi irathoz hozzáférési jogosultsággal rendelkezik az igazgató és a helyettese, valamint az ügykezelő-titkárnő a munkaköri feladatainak ellátásához szükséges mértékben, egyebekben az iratokhoz történő hozzáférésre, az igazgató által ügyintézésre kijelölt munkatárs jogosult.

Az iratkezelésre, valamint az azzal összefüggő tevékenységekre vonatkozó feladat- és felelősségi köröket részletesen az Iratkezelési szabályzat tartalmazza.

Külső szervhez vagy személyhez küldendő iratot kiadmányként csak a kiadmányozási joggal rendelkező személy írhat alá. Intézményünkben az igazgató, illetve tartós távolléte esetén a helyettese rendelkezik aláírási és kiadmányozási joggal.
Külső szervhez vagy személyhez kiadmányt hitelesen lehet csak továbbítani.

129.

130.V.2.2. Bélyegzők használata, kezelése

Valamennyi cégszerű aláírásnál cégbélyegzőt kell használni. A bélyegzőkkel ellátott, cégszerűen aláírt iratok tartalma érvényes kötelezettségvállalást, jogszerzést, jogról való lemondást jelent. Az intézményben cégbélyegző használatára a pecséthasználati rendben meghatározott munkatársak az ott szereplő ügycsoportok tekintetében jogosultak.

Az intézményben használatos valamennyi bélyegzőről, annak lenyomatáról nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell, hogy a bélyegzőt ki és mikor vette használatba, melyet az átvevő személy a nyilvántartásban aláírásával igazol. A nyilvántartás vezetéséért az ügykezelő- titkárnő a felelős, az átvett bélyegzők megőrzéséért az átvevők személyesen felelősek.

131.V.3. Ellenőrzések rendje

132.V.3.1. Belső ellenőrzés

Belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése
A költségvetési szerv vezetőjének ki kell alakítani és működtetni kell a belső kontroll öt elemét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 3-10 §-a alapján, valamint a Nemzetgazdasági Minisztérium által közzétett módszertani útmutatók megfelelő alkalmazásával:

⇒ a kontrollkörnyezetet,
⇒ az integrált kockázatkezelési rendszert,
⇒ a kontrolltevékenységeket,
⇒ az információs és kommunikációs rendszert,
⇒ a nyomon követési (monitoring) rendszert.

A nyomon követési rendszer részeként biztosítani kell a függetlenített belső ellenőrzést, melyet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 311/2016. (XI.24.) számú határozata alapján Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Ellenőrzési Osztálya lát el.

A belső ellenőr a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet15-63. § figyelembevételével és az Intézmény Belső Ellenőrzési Kézikönyve alapján látja el a feladatát. A Belső Ellenőrzési Kézikönyv elkészítése a belső ellenőrzési vezető feladata, melyet az igazgató hagy jóvá.

A belső kontrollrendszer működtetéséhez szükséges szabályzatok elkészítése az igazgató feladata:
⇒ Integrált kockázatkezelési szabályzat,
⇒ Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje,
⇒ Belső Kontroll Kézikönyv,
⇒ Ellenőrzési nyomvonal.
Az igazgatónak a beszámoló elkészítésével egy időben, az irányító szerv részére meg kell küldenie a „Vezető nyilatkozat"-ot a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet11. § (1) bekezdése alapján.

Az igazgató köteles kétévente a részt venni kötelező továbbképzésen a belső kontrollrendszer témakörben a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet12. § alapján.

Az intézményben a monitoring megvalósulhat folyamatba épített monitoring (ongoing monitoring) és egyedi vizsgálatok, értékelések (separate evaluation) formájában.
Folyamatban épített monitoring olyan rutintevékenységek összessége, ahol:
⇒ a figyelemmel kísérés és az értékelés az operatív működésbe beágyazott,
⇒ valós idejű, de mindenképpen jellemzője a hiba bekövetkezte és az észlelés között eltelt rövid idő,
⇒ a monitoringot végző személy maga is részt vesz az adott munkafolyamatban, vagy valamilyen felelőssége áll fenn azzal kapcsolatban,
⇒ a munkafolyamatért felelős vezető kapja az információt elsődlegesen.

A folyamatba épített monitoring megvalósulhat:
⇒ rendszeresen végzett vezetői felülvizsgálati, felügyelői tevékenységek formájában,
⇒ szervezeti egységek összehasonlításával, külső/belső adatokból statisztikai elemzések készítésével (trend-analízis).
⇒ automatizált monitoring folyamatok, amelyek során a kontrollok értékelése is informatikai eszközökkel valósul meg.

133.

134.V.3.2. Külső ellenőrzés

Az igazgató köteles együttműködni a feladat–és hatáskörrel rendelkező külső ellenőrző szervekkel a feladatellátásuk során.

135.V.4. Értekezletek rendje

136.

137.V.4.1. Vezetői értekezlet

Az igazgató tevékenységét segítő operatív testület, amely rendszeresen egyeztet az intézmény szervezetét, működését érintő átfogó, illetve a koordinációt igénylő kérdésekről, a tervezett fejlesztésekről, pályázati lehetőségekről, a dolgozók munkakörülményeit érintő intézkedési lehetőségekről, illetve a szervezést igénylő napi feladatokról.
Szükség szerint, de negyedévente legalább egyszer ülésezik, az elhangzottakat jegyzőkönyv rögzíti.

138.V.4.2. Apparátusi értekezlet

Az intézmény szervezetében, működésében bekövetkező jelentős változások, intézkedések bevezetése előtt összehívott értekezlet, amelyen az intézmény valamennyi dolgozója részt vesz.

139.V.4.3. Szakmai egység értekezlet

A szakmai egységvezetők szükség szerint, de legalább havonta csoportértekezletet tartanak a szakmai egységekben dolgozók munkájának összehangolása, új feladatok meghatározása, a várható intézkedésekről való tájékoztatás, a munka értékelése, az intézmény működésével kapcsolatos információk átadása céljából.

140.

141.V.4.4. Esetmegbeszélés

A szakmai egységek – szükség szerint - esetmegbeszélést tartanak.

142.

143.V.4.5. Dolgozói munkaértekezlet

Évente tartott, illetve az intézmény szervezetében, működésében bekövetkező jelentős változások, intézkedések bevezetése előtt soron kívül összehívott értekezlet.

144.V.5. Dolgozói érdekképviselet (Közalkalmazotti / Üzemi Tanács)

A részvételi jogok gyakorlásának rendjét, az intézmény külön szabályzatban rendezi.

145.V.6. Veszélyes hulladék kezelése

Az intézmény - mint egészségügyi szolgáltatást nyújtó - köteles gondoskodni a tevékenysége gyakorlása során keletkező (egészségügyi, veszélyes) hulladék kezeléséről. Szerződéses jogviszony alapján gondoskodik a területi ellátási kötelezettséggel rendelkező praxisok háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenysége során keletkező veszélyes hulladékok gyűjtéséről, elszállításáról, adminisztrációjáról. A veszélyes hulladék begyűjtésének, kezelésének megszervezéséért az Igazgatási szakértő felel

146.V.7. Az intézmény pénzügyi-gazdálkodási feladatait ellátó költségvetési szerv

Név: Közintézményeket Működtető Központ
Székhelye: 4400 Nyíregyháza, Országzászló tér 1. szám
A feladatok ellátása a fenntartó által elfogadott- a költségvetési szervek közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló - megállapodás alapján történik.

147.V.8. Kötelezettségvállalás, érvényesítés, ellenjegyzés, utalványozás rendje

Kötelezettségvállalásnak minősül a kiadási előirányzatok és a Kormány rendeletében meghatározottak szerinti rendelkezésre bocsátott összeg terhére fizetési kötelezettség vállalásáról szóló, szabályszerűen megtett jognyilatkozat.

A kötelezettségvállalás kizárólag pénzügyi ellenjegyzés után, írásban történhet, amely nem más, mint a kötelezettségvállalás pénzügyi teljesíthetőségét igazoló érvényességi feltétel. A pénzügyi ellenjegyzés mindenkor megelőzi a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételét.

A kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni (utalványozni) – az az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben foglalt kivételekkel – kizárólag a teljesítés igazolását, és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően lehetséges.

A kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének elrendelése előtt okmányok alapján ellenőrizni, szakmailag igazolni kell azok jogosultságát, összegszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését.

Az utalványozás a kötelezettségvállalás alapján beszerzett áruhoz, termékhez, eszközhöz, vagy szolgáltatáshoz kapcsolódó fizetési kötelezettség (kiadás) teljesítésének, a bevétel beszedésének, vagy elszámolásának elrendelése. Utalványozni az érvényesített okmányra rávezetett vagy külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

Az Intézmény feladatainak szakszerű végrehajtásához kapcsolódó (pénzügyi) gazdálkodási feltételek biztosítása érdekében a kötelezettségvállalás, érvényesítés, ellenjegyzés, utalványozás rendjét külön szabályzat tartalmazza.

148.V.9. Adatszolgáltatás rendje

Az Intézmény az igénybe vevői nyilvántartásban (KENYSZI) történő adatszolgáltatási kötelezettségének az igénybevevői adatok rögzítésével és az időszakos jelentéstétellel, illetve az önellenőrzés gyakorlásával a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015.(XII.23.) Korm. rendelet szerint tesz eleget. Az adatszolgáltatást

⇒ a szakmai egységvezetők, és
⇒ az ügyvitelszervező végzi.

Az önellenőrzésben a szociális és terápiás munkatársai, a rendszerhez történő közvetlen hozzáféréssel vesznek részt.

149.V.10. Munkakörök átadása, átvétele

Az intézmény által foglalkoztatott foglalkoztatási jogviszonya megszűnése vagy megszüntetése, tartós távolléte, másik munkakörbe helyezése, vezetői megbízása megszűnése esetén legkésőbb az utolsó munkában töltött napon köteles munkakörét, illetve a munkaköri feladatainak ellátásával összefüggő információkat és iratokat átadni (munkaköri átadás-átvételi eljárás).

A foglalkoztatott, a szervezeti egységen belül köteles a munkáltatói jogkör gyakorlója által kijelölt személynek a munkakörét átadni, a munkáltatói jogkör gyakorlója pedig köteles az átadás-átvétel feltételeit biztosítani.

A munkakörök átadás-átvételi szabályait részletesen a Humánpolitikai szabályzat tartalmazza.

150.V.11. Továbbképzések rendje

A személyes gondoskodást nyújtó szociális tevékenységet végző személy jogszabályban meghatározottak szerint szakmai továbbképzésben vesz részt. Az Intézmény a képzéseket az éves továbbképzési terv ütemezése szerint biztosítja a dolgozóknak.

A személyes gondoskodást végző, vezetői megbízással rendelkező személyek a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet szerinti vezetőképzés teljesítésére kötelesek.

A vezetői megbízással rendelkező személyek vezetőképzésen vesznek részt.

151.V.12. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség rendje

A közpénzek felhasználásának átláthatósága érdekében az intézményben az igazgató köteles vagyonnyilatkozat tételére.

152.V.13. Adatkezelés, adatvédelem

Az igazgató gondoskodik az intézmény adatkezeléssel, adatvédelemmel kapcsolatos tevékenysége során *Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (*röviden: **GDPR**), valamint a hatályos nemzeti adatvédelmi jogszabályoknak az érvényesüléséről és érvényre juttatásáról, különös tekintettel a különleges adatokra vonatkozó szabályokra.

Az igazgató az adatkezeléssel, adatvédelemmel kapcsolatban:

⇒ eleget tesz a tájékoztatási kötelezettségének,
⇒ meghatározza az adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályzatokat, felelős azok elfogadásáért, módosításáért,
⇒ kialakítja a nyilvántartások vezetésének a rendjét,
⇒ biztosítja az adatok biztonságos kezelésének a feltételeit,
⇒ meghatározza az incidensek kezelésének az eljárásrendjét, kezeli az adatvédelmi incidenseket,
⇒ gondoskodik a hatásvizsgálatok elkészítéséről,
⇒ elősegíti az érintettek adatkezeléssel, adatvédelemmel kapcsolatos joggyakorlását,
⇒ gondoskodik az adatfeldolgozókkal történő megállapodás megkötéséről.

Az informatikai biztonsági követelmények oktatási rendjének részletes szabályait az Informatikai biztonsági szabályzat tartalmazza.

ZÁRADÉK

Hatályos: 2023. szeptember 1 napjától

Jóváhagyva Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a 91/2023. (VI.22.) számú határozatával.

4./napirend: Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Magyarországi Evangélikus Egyház között létrejött szociális és gyermekvédelmi ellátási szerződés módosításának jóváhagyására

Előadó: Tóthné Csatlós Ildikó, Szociális és köznevelési osztályvezető

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Az előterjesztést a Jogi, Ügyrendi és Etikai, valamint a Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság tárgyalta. Kérem ismertessék a bizottságok álláspontjait először dr. Tirpák György elnök úr.

Dr. Tirpák György:(Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr, tisztelt Közgyűlés! A Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadásra javasolja a határozat- tervezetet.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm Dr. Rákóczi Ildikó elnök asszony.

Dr. Rákóczi Ildikó :(Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság 7 igen szavazattal egyhangúlag javasolja a közgyűlésnek elfogadásra a határozat-tervezetet.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen, van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez?
Hozzászólni kíván-e valaki? Nem érkezett jelzés. Szavazás következik. Kérem a tisztelt Közgyűlést, szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.
Szavazáskor jelen volt 19 képviselő.
A Közgyűlés 19 szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

92/2023. (VI.22.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Magyarországi Evangélikus Egyház között létrejött szociális és gyermekvédelmi ellátási szerződés módosításának jóváhagyásáról

A Közgyűlés

1. az előterjesztést megtárgyalta, s az abban foglaltak alapján Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Magyarországi Evangélikus Egyház között létrejött szociális és

gyermekvédelmi ellátási szerződés módosításával **egyetért**, és egységes szerkezetben a határozat melléklete szerint **jóváhagyja**.

2. Felhatalmazza dr. Kovács Ferenc polgármestert a határozat mellékletét képező szociális és gyermekvédelmi ellátási szerződés aláírására.

elléklet a 92/2023. (VI.22.) számú határozathoz

Határozatlan időre szóló szociális és gyermekvédelmi ellátási szerződés

amely létrejött az alulírott napon és helyen, egyfelől dr. Kovács Ferenc polgármester által képviselt 4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. szám székhelyű **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata** (továbbiakban: Önkormányzat), másrészről

Dr. Fabiny Tamás elnök-püspök és Prőhle Gergely országos felügyelő által képviselt 1084 Budapest, Üllői u. 24. szám alatti székhelyű, a Fővárosi Bíróság által Pk. 63.366/1990. számon nyilvántartásba vett, adószáma: 19719483-2-42, **Magyarországi Evangélikus Egyház** (továbbiakban: Fenntartó) között az alábbi feltételekkel:

Szerződő felek a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 177/2007. (VIII. 27.) számú határozatával jóváhagyott határozatlan időre szóló szociális és gyermekvédelmi ellátási szerződésüket az alábbiak szerint módosítják, egyben megállapítják annak egységes szövegét:

1.) A szerződő felek megállapítják, hogy Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a 211/2002. (VIII. 26.) számú határozatával a város közigazgatási határain belül ellátási területű, személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekvédelmi intézmények/szolgáltatások, a 4400 Nyíregyháza, Árpád u. 41/b. sz. telephelyű Nappali Melegedő és Népkonyha, a 4400 Nyíregyháza, Bokréta u. 22/a. sz. telephelyű Éjjeli Menedékhely, a 4400 Nyíregyháza, Csillag u. 4-6. sz. telephelyű Családok Átmeneti Otthona fenntartói jogát a Fenntartóra ruházta át.

2.) A szerződő felek megállapítják, hogy az ingatlan nyilvántartásban 5808 hrsz. alatt felvett, 8935 négyzetméter területű, irodaház megjelölésű, a valóságban 4400 Nyíregyháza, Rákóczi u. 104. sz. alatt fekvő ingatlan 1/1 arányban az Önkormányzat per-igény-és tehermentes tulajdonában állt az ingatlan-nyilvántartás szerint, melyet a rajta álló felépítménnyel együtt az Önkormányzat a 206/2005. (VIII. 31.) számú határozatával a 4400 Nyíregyháza, Kassa köz 3. székhelyű Oltalom Szeretetszolgálat (továbbiakban: Szolgálat) haszonélvezetébe adta, továbbá a szerződő felek megállapítják, hogy az ingatlan-nyilvántartásban 5808 hrsz. alatt felvett 872 m^2 alapterületű, 2007 évben, a HEFOP-4.2.1.-P.-2004-10-0106/4.0 pályázat támogatásával épült önálló felépítmény a pályázati támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően a Szolgálat kizárólagos tulajdona a társasházi alapító okirat szerint.

3.) A jelen szerződés alapján a Fenntartó köteles a Szolgálat útján 50 férőhelyes Szenvedélybetegek Nappali Intézménye, 50 férőhelyes Hajléktalanok Otthona, **70 férőhelyes Nappali Melegedő**, Népkonyha, 40 férőhelyes Átmeneti Szálló feladatainak ellátására a 4400 Nyíregyháza, Rákóczi u. 104. szám telephelyű **Oltalom** Szolgáltató Központban, és a 4400 Nyíregyháza, Bokréta u. 22/a szám alatt 100 férőhelyes Éjjeli Menedékhely működtetésére, **valamint Családok Átmeneti Otthonát a 4405 Nyíregyháza, Rezeda utca 79/c. szám alatt 40 férőhelyen működtetni.**

4.) A fenntartó kötelezettséget vállalt arra és a 2. pontban említett pályázat útján biztosította a Nappali Melegedő és Népkonyha működtetéséhez szükséges tárgyi feltételeket a 4400 Nyíregyháza, Rákóczi u. 104. szám telephelyű Oltalom Szolgáltató Központban.

5.) A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a fenntartó a jelen szerződés alapján az 1. és 3. pontban meghatározott intézmények működtetését a mindenkori igazgató által képviselt 4400 Nyíregyháza, Kassa köz 3. sz. székhelyű Oltalom Szeretetszolgálat útján biztosítja.

6.) A jelen szerződésben meghatározott ellátások veszélyeztetése nélkül a Szolgálatnál, az ingatlanok felhasználásával, vagy anélkül a Fenntartó saját forrásból és saját felelősségre további szociális ellátásokat alakíthat ki, nyújthat, és ezekre működési engedélyeket szerezhet, ezeket illetve a meglévő engedélyeket módosíthatja. A változásról új szolgáltatás esetén 30 nappal, meglévő engedély módosítása esetén 15 nappal megelőzően a Fenntartó köteles az Önkormányzatot előzetesen tájékoztatni.

7.) A felek megállapodnak abban, hogy a fenntartásra átadott intézmények ingatlan és ingó vagyontárgyainak felsorolását az 1999. december 30-ai vagyonleltár tartalmazza azzal az eltéréssel, hogy a 4. pontban meghatározott és a 2007. december 31-ig, valamint a 2015. március 4-ig visszaadott ingatlan kikerült, a vagyonleltárból, és az abban felsorolt ingatlanokat a feladatellátás időtartamára az Önkormányzat a Fenntartó térítésmentes használatába adja, a korábban a Nyíregyházi Evangélikus Egyházközség tulajdonába adott ingóságokkal együtt, és a Fenntartó a Szolgálaton keresztül köteles azokat a jó gazda gondosságával kezelni, állagukat megóvni és megóvatni.

8.) A Felek tudomásul veszik, hogy a Fenntartó használatába adott épületek és épületrészek használatával összefüggő állagmegóvásának, karbantartásának és üzemeltetésének költségei a Fenntartót, míg azok felújításának költségei az Önkormányzatot terhelik.

9.) Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés tárgyát képező feladatok ellenértéke az igényelhető állami támogatás és egyházi kiegészítő támogatás, melynek megfizetése a Magyar Államkincstár útján történik.

Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat jelen szerződésben foglalt feladatok ellátásához kapcsolódóan a szolgáltatásokhoz történő esetleges hozzájárulás összegét az Önkormányzat mindenkori éves költségvetési rendelete tartalmazza.

10.) A Fenntartó a jelen szerződés hatálya alá tartozó szolgáltatások igénybevétele, intézményi térítési díja, valamint a szolgáltatást igénybe vevők által fizetendő személyi térítési díj meghatározása, valamint a személyi térítési díj csökkentésének és elengedésének során a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény vonatkozó szabályai szerint jár el. A Fenntartó a vonatkozó szakmai jogszabályban meghatározottak szerint, és a saját eljárási rendje alapján számított intézményi térítési díjat az Önkormányzat érintett Bizottságának jóváhagyását követően alkalmazhatja.

11.) A szolgáltatás igénybevételével, a személyi térítési díj mértékével kapcsolatos, és egyéb az intézményvezető és a szolgáltatást igénybe vevők között keletkező vitás kérdésekben – a jogszabályokban és a házirendben meghatározott eljárás lefolytatását követően – a Fenntartó dönt. A Fenntartó döntése ellen benyújtott panaszt az Önkormányzat érintett Bizottsága bírálja el, melyről a határozat egy példányának megküldésével tájékoztatja a Fenntartót.

A Szolgálat szolgáltatásait igénybe vevők számára, jogaik gyakorlásában segítséget nyújt az ellátottjogi képviselő, akinek működéséről, az általa nyújtott segítségadás lehetőségéről a Szolgálat tájékoztatást ad.

12.) A Fenntartó a jelen okirat aláírásával kijelenti, hogy a szerződésben meghatározott szolgáltatásaira vonatkozó külön jogszabályokat és szakmai követelményeket, nyilvántartási kötelezettségeket betartja, illetve a szolgáltatóval és az intézménnyel betartatja.

A Fenntartó köteles eleget tenni az ellátás igénybevételéhez kapcsolódó tájékoztatási és értesítési kötelezettségének az Szt. előírásainak megfelelően.

A Fenntartó a tájékoztatási, értesítési, valamint nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségét teljesíti, ill. gondoskodik ezek teljesüléséről, az adatkezelés és az adatvédelem szabályait ismeri és betartja, illetve betartatja.

13.) Az Önkormányzat jogosult a Fenntartó vállalt kötelezettségei teljesítését ellenőrizni. A Fenntartó köteles az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselőivel, szakembereivel együttműködni, számukra minden az ellenőrzés elvégzéséhez ésszerűen szükséges támogatást megadni. A Fenntartó/Szolgálat a jelen szerződésben vállalt ellátási kötelezettség teljesítéséről évente, a tárgyévet követően, legkésőbb március 01. napjáig írásban szakmai beszámolót készít az Önkormányzat által meghatározott szakbizottság részére. A beszámolónak tartalmaznia kell az átvett feladatok ellátási mutatóit és azok értékelését, illetve a szolgáltatásoknak esetleges bővítéséről, a szakmai munka eredményességéről szóló tájékoztatást. A Fenntartó az intézmény, a fenntartó által elfogadott beszámolót, költségvetést tájékoztatásul az Önkormányzatnak megküldi.

Felek megállapodnak abban, hogy az ellenőrzés további formája a helyszíni ellenőrzés. A Felek megállapodnak abban, hogy a helyszíni ellenőrzésre előzetesen egyeztetett időpontban kerülhet sor azzal, hogy a helyszíni ellenőrzés az indokolt és szükséges mértéket meghaladóan nem zavarhatja a vállalt tevékenység Fenntartó és az általa fenntartott intézményen keresztül folyó ellátását. Az ellenőrzésről jegyzőkönyv készül. A Fenntartó az esetlegesen feltárt hiányosságok megszüntetésére tett intézkedésekről a jegyzőkönyvben meghatározott határidő (minimum 15 nap) lejártát követő 15 napon belül köteles az Önkormányzatnak tájékoztatást nyújtani.

14.) A Fenntartó a folyamatos tájékozódás biztosítására az Önkormányzat képviselőjének a Szolgálat Igazgató Tanácsában szavazati jogú képviseletet biztosít.

15.) A jelen szerződés megszűnik:

rendkívüli felmondással,
a Fenntartó jogutód nélküli megszűnésével.

Az Önkormányzat a jelen szerződésben meghatározott ellátási kötelezettséget érintő súlyos szerződésszegés esetén jogosult a jelen szerződést – a szerződésben meghatározott módon – felmondani. Rendkívüli felmondásra okot adó körülmény különösen:

Fenntartó részéről:

- ha nem a jogszabályoknak megfelelően és/vagy nem az intézmény működési engedélyében foglaltak szerint látja el az átvett feladatokat;

- ha az intézmény működési engedélyét visszavonják, vagy az bármilyen okból megszűnik;
- ha a vagyonnal való gazdálkodás szabályait súlyosan megszegi;
- ha háromszori írásbeli felszólítás ellenére sem teljesít a szerződésben vállaltaknak megfelelően;
- ha a meghatározott feladatokat nem végzi el;
- ha a munkavállalóját bejelentés nélkül foglalkoztatja;
- ha a szerződés teljesítéséhez szükséges engedélyekkel, személyi feltételekkel nem rendelkezik, vagy azok érvényességét jelen szerződés hatálya alatt nem tartja fenn;
- minden olyan esetben, ha a jelen szerződésben vállalt kötelezettségeket szándékosan vagy súlyos gondatlansággal megszegi (elmulasztja);
- bármely olyan tevékenység, amely a jelen szerződésben rögzített tevékenység finanszírozását biztosító vagy ellenőrző egyéb szervezet – súlyos mértékű – elmarasztaló megállapítását eredményezi (és amennyiben lehetséges, úgy ésszerű határidőn belül a feltárt hiányosságokat/hibákat nem javítja ki);
- Fenntartóval szemben csődeljárást, végelszámolási eljárást, felszámolási eljárását vagy a tárgyi feladatok ellátásával kapcsolatos végrehajtást jogerősen elrendelik (vagy ezen eljárásoknak megfelelő eljárást, Fenntartó személyétől függően).

Önkormányzat részéről:

- ha nem biztosítja a jelen szerződésben vállalt, az intézmény működéséhez szükséges feltételeket;
- ha együttműködési kötelezettségének írásbeli felszólítás ellenére sem tesz eleget;
- minden olyan esetben, ha a szerződésben vállalt kötelezettségeket jelentős mértékben vagy súlyos gondatlansággal megszegi (elmulasztja).

A rendkívüli felmondás előtt a szerződő felek a rendkívüli felmondási okot megtárgyalják, álláspontjukat egyeztetik, megkísérlik a vitás kérdések tisztázását, és a szerződés fenntartása érdekében esetlegesen lehetséges intézkedéseket egyeztetik.

Rendkívüli felmondásra okot adó körülmény esetén, ha nem sikerült egyezségre jutni az Önkormányzat – döntése szerint – intézkedik a szerződés írásbeli felmondásáról, és az Intézmény ismételt önkormányzati fenntartásba vonásával biztosítja a szolgáltatásokat a jelen szerződésben rögzített és a vonatkozó jogszabályok szerint.

Rendkívüli felmondás esetén a Fenntartó a felmondásban rögzített időtartamig, de maximum 4 hónapig köteles a jelen szerződésben rögzített feltételek mellett teljesíteni (folyamatos ellátás biztosítása érdekében).

A szerződés megszűnése esetén az ingó és ingatlan elszámolás alapja, az átadáskori működőképes állapotnak megfelelő leltár. Ezeknek a szerződés megszűnése esetén történő önkormányzati tulajdonba adása könyvszerinti értéken – külön megállapodásban elszámolás tárgyát képezi. A Fenntartó/Szolgálat által saját fejlesztése keretében végzett – az átadáskor meglévő állapoton felüli – új beszerzései/beruházásai a Fenntartó/Szolgálat tulajdonát képezik.

A felek a szerződésszegés esetére a Polgári Törvénykönyv általános kártérítési szabályainak alkalmazásában állapodnak meg.

16.) A jelen szerződésben nem, vagy nem kellően szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény és az azokhoz kapcsolódó szakmai rendeletek és az egyéb vonatkozó jogszabályok (Áht., Mötv.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

17.) Felek rögzítik, hogy jelen szerződés teljesítése érdekében egymással szorosan együttműködnek. Az esetleges vitás kérdéseiket egymás között elsősorban tárgyalásos úton rendezik, amelynek során megkísérlik az egyezségkötést. Amennyiben a felek között nem jön létre egyezség, úgy a felek az igényüket bíróságon érvényesíthetik. Felek az esetleges jogviták rendezésére az értékhatártól függően a Nyíregyházi Járásbíróság, valamint a Nyíregyházi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

18.) A Felek a jelen okirat aláírásával egyidejűleg megszüntetik Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének az **58/2015.(III.26.)** számú határozatával jóváhagyott határozatlan időre szóló szociális és gyermekvédelmi ellátási szerződésüket.

A szerződő felek képviselői a szerződésüket tartalmazó okiratot, elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal egyezőt aláírják.

Nyíregyháza, 2023. június 22. napján

5/a. napirend: Előterjesztés a NYÍRTÁVHŐ Kft. által nem távhőellátás keretében nyújtott hőszolgáltatás díjainak árképletes ármegállapításáról szóló 269/2013. (XI.28.) számú határozatának módosítására

5/b. napirend: Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének a NYÍRTÁVHŐ Kft. által szolgáltatott nem lakossági fogyasztóknak nyújtott és hatóságilag nem szabályozott távhőszolgáltatás díjainak jóváhagyásáról szóló 164/2022.(X.27.) számú határozata módosítására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Meghívott: Joó László, a NYÍRTÁVHŐ Kft. ügyvezetője

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Az előterjesztéseket együttesen tárgyaljuk összefüggésük miatt. Határozathozatalra külön kerül sor. Az előterjesztéseket a Gazdaság és Tulajdonosi, a Jogi, Ügyrendi és Etikai, valamint a Városstratégia és Környezetvédelmi Bizottság tárgyalta. Kérem az elnököket, ismertessék a bizottságok álláspontjait. Először Halkóné dr. Rudolf Éva elnök asszonyt.

Halkóné dr. Rudolf Éva:(Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság, mind az 5/a. mind az 5/b napirendi pontot egyhangúlag 5 igen szavazattal javasolja elfogadásra.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm Dr. Tirpák György elnök úr.

Dr. Tirpák György:(Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr, tisztelt Közgyűlés! A Jogi, Ügyrendi és Etikai bizottság mindkét napirendi pontot megtárgyalta, és mindkét napirendi pont vonatkozásában a 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadásra javasolja határozat-tervezeteket.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm Tormássi Géza elnök úr.

Tormássi Géza: (Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Városstratégia és Környezetvédelmi Bizottság mindkét határozat-tervezetet 7 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadásra javasolja.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Van-e valakinek kérdése az előterjesztésekhez? Lengyel Máté képviselő.

Lengyel Máté:(képviselő) Tisztelt Közgyűlés! Tisztelt Nyíregyháziak! A 2013-as határozathoz képest ez a rész 2 mondattal egészül ki ezt hagy idézem, „ a díjmódosítást köteles végrehajtani előzetes díjként az aktuális negyedévben annak 1. napjától kezdődően. Elszámolási díjként pedig az előzőnél negyedévre vonatkozóan a fogyasztók felé a tényleges felhasználás alapján történő elszámolásra a 2. negyedévi és a 4. negyedévi díj felülvizsgálat után kerül sor" Az lenne a kérdésem, hogy mi indokolja ezt a módosítást? Illetve milyen hatással lesz ez a fogyasztókra nézve?

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Van-e még valakinek kérdése a napirendi ponthoz? Nincs akkor. Kérem az előterjesztőket válaszadásra.

Hajnal András:(NYÍRTÁVHŐ gazdasági igazgatója) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! Igazából ez abszolút egy technikai jellegű módosítás, amit igazából az indokolt, a korábbi években 2005 óta a gázévre minden év egy fix áron tudtuk beszerezni. Így igazából csak a kiszámlázott és a ténylegesen felhasznált mennyiségekkel kellett elszámolnunk félévente. Most viszont illetve úgy gondoljuk, a jövőben is így lesz, hogy havonta változó díjon tudjuk csak a gázt beszerezni, ami ugye a holland tőzsdei TTF árfolyamhoz kötött emellett még az euró is befolyásolja és így nem tudunk igazából az intézményeknek, illetve fogyasztóinak egy évre előre díjat kalkulálni. Nekünk is havonta változik az ezzel kapcsolatos költségeink, de az előrejelzés alapján

mindenképpen az árképlet alapján kalkulálnunk egy díjat, és azzal számlázunk majd igazából félévente nemcsak a mennyiséggel számolunk el, hanem a tényleges díjjal is. Itt igazából az üzletágnak van egy kétszázalékos megengedett nyereség korlátja, tehát úgy próbálunk, hogy mindenképpen ezen belül maradjunk a képlet is igazából ezt szolgálja, tehát nem történet extra nyereség, extra veszteség itt a Nyírtávhő Kft. és a fogyasztók részéről. Gyakorlatilag a kulcsa ennek az egésznek az, hogy nemcsak a mennyiséggel, hanem a tényleges díjakkal is elszámolunk most már félévente, mert hogyha, ha nem itt tennék akkor igazából az utolsó negyedévre például már nem tudnánk hiába csökkentjük a díjakat extra alacsonyra már nincs fogyasztás nincs felhasználás, tehát nem egyenlítenék igazából az árkülönbözet hogy vagy a kétszázalékos nyereség korláton belül maradjunk. Mondom a kulcsait igazából az, hogy tény díjakkal is elszámolunk, tehát nemcsak a mennyiséggel, hanem díjakkal, merthogy havonta változnak a mi gáz költségeink is. Így tudtuk ezt technikailag megoldani.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Hozzászólni kíván-e valaki ehhez a napirendi ponthoz? Nem látok jelzést. Akkor lezárom a vitát. Ez ott tavaly elmúlt év volt az energiaválság miért került árképletes árképzés technikai levezetése tulajdonképpen. Először arra kérem a tisztelt Közgyűlést, hogy az 5/a. napirendi pontban szereplő határozati javaslat elfogadásáról szavazzon.
Szavazáskor jelen volt 18 képviselő.
A Közgyűlés 13 szavazattal, 5 ellenszavazattal meghozta az alábbi határozatot:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

93/2023.(VI.22.) számú

h a t á r o z a t a

a NYÍRTÁVHŐ Kft. által nem távhőellátás keretében nyújtott hőszolgáltatás díjainak árképletes ármegállapításáról szóló 269/2013. (XI. 28.) számú határozatának módosításáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta és a NYÍRTÁVHŐ Kft. által nem távhőellátás keretében nyújtott hőszolgáltatás díjainak árképletes ármegállapításáról szóló 269/2013. (XI. 28.) számú határozatát az alábbiak szerint módosítja:

A NYÍRTÁVHŐ Kft. által nem távhőellátás keretében nyújtott hőszolgáltatás díjainak árképletes ármegállapításáról szóló 269/2013. (XI. 28.) számú határozatának 2. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„2. A NYÍRTÁVHŐ Kft. minden negyedévet követő hónap 15. napjáig az 1. számú melléklet szerinti árképlet alkalmazásával árfelülvizsgálatot köteles végezni, és amennyiben az aktualizált díjak eltérése meghaladja az aktuális díjhoz képest a 2 %-ot, a díj módosítást köteles végrehajtani – előzetes díjként az aktuális negyedévben,

annak első napjától kezdődően, elszámolási díjként pedig az előző negyedévre vonatkozóan.
A fogyasztók felé a tényleges felhasználás alapján történő elszámolásra a második negyedévi és a negyedik negyedévi díjfelülvizsgálat után kerül sor, a tényadatok ismeretében, a tény mennyiség és a tény egységárak alapján."

A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének a NYÍRTÁVHŐ Kft. által nem távhőellátás keretében nyújtott hőszolgáltatás díjainak árképletes ármegállapításáról szóló 269/2013. (XI. 28.) számú határozatának módosításáról szóló 154/2014.(VIII.21.) számú és a 221/2017.(IX.28.) számú határozatait visszavonja.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Most pedig kérem a tisztelt Közgyűlést, hogy az 5/b. napirendi pontban szereplő határozati javaslat elfogadásáról szavazzon.
Szavazáskor jelen volt 19 képviselő.
A Közgyűlés 14 szavazattal, 5 ellenszavazattal meghozta az alábbi határozatot:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

94/2023.(VI.22.) számú

h a t á r o z a t a

a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének a NYÍRTÁVHŐ Kft. által szolgáltatott nem lakossági fogyasztóknak nyújtott és hatóságilag nem szabályozott távhőszolgáltatás díjainak jóváhagyásáról szóló 164/2022. (X.27.) sz. határozata módosításáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta és a NYÍRTÁVHŐ Kft. által szolgáltatott nem lakossági fogyasztóknak nyújtott és hatóságilag nem szabályozott távhőszolgáltatás díjainak jóváhagyásáról szóló 164/2022. (X.27.) sz. határozatot az alábbiak szerint módosítja:

A NYÍRTÁVHŐ Kft. által szolgáltatott nem lakossági fogyasztóknak nyújtott és hatóságilag nem szabályozott távhőszolgáltatás díjainak jóváhagyásáról szóló, a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 164/2022. (X.27.) sz. határozatát akkor kell alkalmazni, ha a díjakra vonatkozóan a felek egyéb díjban – a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Jegyzője által jóváhagyott üzletszabályzatában meghatározott árképletes díjban – nem állapodtak meg.

A NYÍRTÁVHŐ Kft.-nek lehetősége van a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 164/2022. (X.27.) sz. határozatában meghatározott díjaktól való egyoldalú eltérésre – a fogyasztó javára – a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Jegyzője által jóváhagyott üzletszabályzatában meghatározott árképletes díj formájában.

6./napirend: Előterjesztés a Nyíregyháza, Déli Ipari Park fejlesztési területének térségében lévő állami tulajdonú ingatlanok térítésmentes tulajdonba vételére

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Az előterjesztést a Gazdasági és Tulajdonosi, valamint a Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság tárgyalta. Kérem az elnököket, ismertessék a bizottsági véleményeket. Először Halkóné dr. Rudolf Éva elnök asszony.

Halkóné dr. Rudolf Éva:(Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság ezt a napirendi pontot is 5 igen szavazat mellett egyhangúlag javasolja elfogadásra.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm. Tormássi Géza elnök úr.

Tormássi Géza:(Városstratégia és Környezetvédelmi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Városstratégia és Környezetvédelmi Bizottság a határozat-tervezet elfogadását 7 igen szavazattal egyhangúlag támogatta.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni, kíván-e valaki? Nem érkezett jelzés. Szavazás következik! Kérem a tisztelt Közgyűlést, szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.
Szavazáskor jelen volt 19 képviselő.
A Közgyűlés 19 szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

95/2023.(VI.22.) számú

h a t á r o z a t a

A Nyíregyháza, Déli Ipari Park fejlesztési területének térségében lévő állami tulajdonú ingatlanok térítésmentes tulajdonba vételéről

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, és

1. a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 13. §-ában foglaltak, valamint az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 36. § (2) bekezdésének c) pontja alapján a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.-nél kezdeményezi és kérelmezi a Magyar Állam tulajdonában és a Felső-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság vagyonkezelésében lévő alábbi állami tulajdonú ingatlanok ingyenes önkormányzati tulajdonba adását.

Ssz.	Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha.m^2)	Vagyonkezelő
1.	01554	kivett csatorna	0.6191	Felső-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság
2.	02404	kivett csatorna	3.5551	Felső-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság

3.	31359	kivett csatorna	0.3728	Felső-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság
4.	01522/2	kivett csatorna	0.5691	Felső-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság

Az ingatlanokat az Önkormányzat Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 1. pontjában leírtaknak megfelelően önkormányzati feladatainak ellátására különösen településfejlesztés, településrendezés céljára kívánja tulajdonba venni.

A felhasználás célja:

Az ingatlanokat az Önkormányzat a Nyíregyháza Déli Ipari Park területén lévő nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházás területének előkészítése, a beruházás térségében lévő ingatlanok bevonásával egységes vízgazdálkodási rendszer kialakítása érdekében kívánja felhasználni.

2. Az Önkormányzat saját költségén vállalja a tulajdonba adás érdekében felmerülő költségek – ideértve a művelési ág szükséges megváltoztatásának költségét – megtérítését.

3. Az igényelt Nyíregyháza külterület 02404 hrsz-ú ingatlan országos jelentőségű természetvédelmi terület.

4. Felhatalmazza Dr. Kovács Ferenc polgármestert, hogy az állami tulajdonú ingatlanok ingyenes önkormányzati tulajdonba adásával kapcsolatos eljárás során az MNV Zrt./Felső-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság felé teljes jogkörben eljárjon, és valamennyi nyilatkozatot megtegyen.

5. Felhatalmazza Dr. Kovács Ferenc polgármestert, hogy az állami tulajdonú ingatlanok ingyenes önkormányzati tulajdonba adására vonatkozó megállapodást aláírja.

7./ napirend: Tájékoztató a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás Társulási Tanácsában végzett 2022. évi tevékenységéről

Előadó: Jászai Menyhért alpolgármester

Meghívott: Éberhardt Gábor, az Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Az előterjesztést a Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság tárgyalta. Kérem, Tormássi Géza elnök urat ismertesse a bizottság álláspontját. Köszöntöm Éberhardt Gábor ügyvezető urat.

Tormássi Géza:(Városstratégia és Környezetvédelmi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság a tájékoztató elfogadását 7 igen szavazattal egyhangúlag támogatta.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm, van-e valakinek kérdése a tájékoztatóhoz? Lengyel Máté képviselő.

Lengyel Máté:(képviselő) Tisztelt Közgyűlés! Tisztelt Nyíregyháziak! Egy kicsit segítséget hagy kérjek már azzal kapcsolatban, hogy egy hasonló tájékoztató vagy ugyanez a tájékoztató korábbi években volt-e már a közgyűlés előtt? Vagy ez az első? Ennek

korábban nem kellett volna a közgyűlés elé jönnie már korábbi években? Mert nem találkoztam vele a korábbi közgyűlési napirendi pontok között ilyennel nem találkoztam. Ezért érdeklődnék, hogy ez az első, hogy ha jól láttam. A másik kérdésem az lenne, hogy évekkel ezelőtt be lett ígérve a chip rendszernek a bevezetése a hulladékgazdálkodásban lakossági felhasználók részére. Ezzel mi a helyzet? Hol vannak a chippek? A másik kérdésem a ruhagyűjtő konténerekkel kapcsolatos lenne, hogy ezek a ruha gyűjtőkonténerek milyen szerződés alapján kerülnek kihelyezésre a város megadott pontjain. Illetve kikkel köttetik ez a szerződés, milyen cégekkel? Ezek után fizetnek-e területhasználati díjat, mert azért a városban lehet egy két olyan pontot is találni, ahol például üres parkolóhelyeken vannak elhelyezve, nem hulladékszigeteken. A másik, ami minden évben hát minden Nyíregyházi fejében felvetődik, hogy amúgy van-e értelme kihelyezni ezeket a ruhagyűjtő konténereket. Nagy többségében abból félig-meddig lábbal kikandikáló gyerekeket szoktunk látni vagy idősebbeket hogyha befférnek, és szedik ki az oda bedobott ruhákat. A másik kérdésem a következő kérdésem a szelektív szigetekkel kapcsolatos lenne a szelektív hulladékgyűjtéssel kapcsolatban. Az elmúlt években megcsappant a szelektív hulladékgyűjtő szigeteknek a száma. Vannak olyan helyek, ahol ezek lakossági igényre, hogy ha jól tudom visszahelyezésre kerültek, de tudna-e igazgató úr, vagy alpolgármester úr tájékoztatást adni, hogy a lakosság milyen menetben tudja ezeket visszaigényelni, hogy újra kihelyezésre kerüljenek korábbi helyükre. Hova kell fordulniuk aláírás kell-e gyűjteni vagy mi ennek a pontos menete? A 4. nem kérdésem lenne, hanem már akkor hozzászólás. Korányi Frigyes utcai hulladékudvarral kapcsolatban, a temető melletti hulladékudvarról van szó, hogy ha jól tudom, akkor ott van egy kimondatlan megállapodás, hogy temetés ideje alatt zajos tevékenységet nem folytatnak a hulladékudvarban. Folyamatosan kapjuk azokat a jelzéseket sajnálatos módon, hogy miközben temetés zajlik addig darálják az üvegeket a nagy a zaj mi ezt korábban többször jeleztük meg amikor átadásra került ez a hulladékudvarok mi azon álláspontón voltunk, hogy ezt nem kellene átadnia hulladékgazdálkodásnak, hanem ugyanúgy meg kellene tartani városi tulajdonba, és fel kell számolni. A temetőt kell lehetne ott tovább bővíteni. Sajnos ez nem valósult meg, arra szeretném kérni a Hulladékgazdálkodási Társulásnak a vezetőit, hogy ha lehet akkor erre valamilyen megoldást találjunk már a közeljövőben, hogy ilyen eset ne forduljon elő többé. Nagyon szépen köszönöm.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Van-e még valakinek kérdése az előterjesztéshez? Nem látok jelzést, megadom a szót válaszadást az előterjesztőnek.

Éberhardt Gábor:(Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője) Tisztelt Közgyűlés! Igyekszem akkor a feltett kérdésekre válaszolni. Az első kérdés én úgy tudom, hogy minden évben, az elmúlt években is ment Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése elé a Társulás költségvetése, a Megyei Fejlesztési Ügynökség Nonprofit kft-nek a üzleti terve és a beszámolója, illetve az ÉAK kft-nek a üzleti terve és beszámolója. Ez a három biztosan, mert ugye Nyíregyháza város is tulajdonos tehát tagként kapta ezeket és döntött benne. A chipes kuka valóban szereltünk fel a kukákra egy pályázat keretében pontos számot nem tudok mondani, de több ezret Nyíregyháza városban chipes kukát nem igazán váltotta be a rendszer a hozzáfűzött reményeket ugye ennek akkor lenne értelme hogyha ürítés szám alapján történne a számlázás. De jelen pillanatban is nagyon úgy tűnik, hogy míg a közeljövőben is fix számok alapján történik

majd a számlázás. Ezek a chipek gyakorlatilag ott vannak az edények be a programunk az autóink megvannak hozzá tehát bármikor felélleszthetőek, amikor az szükséges. Ruhagyűjtő konténerek a ruhagyűjtő konténerek kihelyezésére a ÉAK Nonprofit kft-vel van szerződése a Tex Trade kft-nek, ha jól tudom. Én úgy tudom, hogy területhasználatban csak olyan helyeken van kint ruhagyűjtő konténer, ami egyébként is hulladékgyűjtő sziget, illetve magánterület. Nekünk is van a hulladékudvarunkba, ami a nagy áruházaknál van kihelyezve, én úgy tudom az magánterületen van. A kettőnk szerződése még arra is kiterjed, hogy ő a hulladékgyűjtő szigetek takarításához hozzájárul tehát még ebbe is szerepet vállal, hogy mennyire jó biznisz ez vagy sem, ezt nem tudom megítélni. De szerintem olyan nagyon már ezzel jelen pillanatban nem kell foglalkoznunk, mivel 07. 01-től a koncesszió alá tartozik majd a textilhulladék is, tehát a koncesszornak kötelezettsége lesz gyűjteni, hogy kivel állapodik meg erre vagy milyen feltételekkel az sajnos nem tudom megmondani. De az biztos, hogy a ruhagyűjtő konténerek maradnak, hogy mely cég kezelésében vagy üzemeltetésben azt nem tudom megmondani, és várhatóan még a számuk is nőni fog, mert az egész textilt gyűjtésnek a jelentősége nőni fog, mint kiterjesztett gyártói felelősség alá tartozó hulladék. Szelektív szigetek számon! Igen valóban szüntettünk meg szelektív szigeteket, aminek több oka volt az egyik oka az volt, hogy nem tudtuk vagy a város nem tudta vagy az ott élők nem tudták biztosítani, hogy azt rendeltetésszerűen használják. A arra szolgáló szelektív hulladék mennyiségét többszörösen meghaladta az illegális hulladék elhelyezése nem megfelelő szelektívhulladék. Mondhatni ezek nem szemléletformáló hatással bírtak egy idő után, hanem majdhogynem szemlélet romboló hatással, tehát ami ilyen úgymond veszélyeztetett területen volt azokat számoltuk fel. Ez volt az egyik oka. A 2. oka pedig az volt, hogy ugyanakkor párhuzamosan biztosítottuk a szelektív gyűjtés lehetőségét akár a társasházaknak is a Szabolcs-Szatmár Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás keretében 240 literes szelektív gyűjtőedényeket szerzett be, biztosan látta mindenki kék-sárga edények. Ezek családi házas övezetben kiválóan működnek használják az emberek. Bármelyik társasház amelyik nálunk jelentkezik, hogy a megadott ingatlan számhoz passzoló edény szeretne igénybe venni odaadjuk nekik ingyen és bérmentve társulás adja oda ingyen és bérmentve egyetlen feltétel, hogy annak a kezelését őrzését tisztítását stb. biztosítsa megfelelően. Budapesten simán megoldható, hogy a lépcsőházban van a 240 literes szelektív hulladékgyűjtő edény. Itt nem nagyon vállalták ezt lakóközösségek. Korányi hulladékudvar! Én úgy gondolom, hogy az ott van az az udvar is az én privát véleményem szerint az még egy darabig ott is lesz hulladékudvar ként temetés ideje alatt új zajos valóban indokolt lenne ezt elkerülni, ha bármiféle menetrendet ütemtervet tudunk kapni, hogy ettől eddig ne ettől eddig igen akkor igyekszünk hozzá alkalmazkodni. Kiszállítás történik ott maximum teherautóknak a zaját hallani esetleg ha az üveg konténer rakodása történik az biztos, hogy csörög, darálás nincs. Hulladékkezelési tevékenység ott nincs ott csak gyűjtés van. Amennyiben egyeztettünk majd a Temetkezés vállalattal, amennyiben tudunk egy ütemtervet csinálni, akkor igyekszünk alkalmazkodni. Én ennyit tudtam válaszolni köszönöm szépen!

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Hozzászólni kíván-e valaki ehhez a napirendi ponthoz? Halkóné dr. Rudolf Éva frakcióvezető asszonyé a szó.

Halkóné dr. Rudolf Éva:(frakcióvezető) Köszönöm szépen a szót Polgármester tisztelt Közgyűlés! Kiegészíteném, amit igazgató úr is mondott, hogy valóban a Korányi Frigyes úton gyűjtőhely van gyűjtőpont van tehát egy rendkívül népszerű gyűjtőhely azért az látható, hogy nagyon szeretik az ott élők a környéken élők. Szinte mindig sor áll szombati napokon is már annyira leginkább szombati napokon, mert akkor veszik igénybe. Temető bővítést mondta képviselő úr, hogy az a hely az a terület esetleg alkalmas úton a temető bővítésre hát ugye nemrégiben tárgyaltunk arról, hogy ugye új temető új köztemetőnek a fejlesztése van fókuszálva a városnak, mégpedig kőlapos mellett az a terület kicsi. Temetőfejlesztésre hosszú távon kell gondolkodni és ahhoz egy nagyobb területre volt szükség, és ezért született meg a döntés ugye Kőlapos mellett. Köszönöm szépen.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Lengyel Máté képviselő.

Lengyel Máté:(képviselő) Tisztelt Közgyűlés! Tisztelt Nyíregyháziak! A legelső kérdésem a beszámolóval kapcsolatban, ott nem kifejezetten az ÉAK-nak vagy a Társulásnak a gazdasági, és egyéb beszámolóira irányzódott volna, hanem alpolgármester úrnak a tevékenységére, mert az előterjesztés az úgy szól, hogy tájékoztató a Szabolcs-Szatmár Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás Társulási Tanácsában végzett 2022. évi tevékenységéről, Jászai Menyhért alpolgármester úr az előadó.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Jászai Menyhért alpolgármester úrnak adom meg a szót.

Jászai Menyhért:(alpolgármester) Tisztelt Polgármester úr, tisztelt Közgyűlés! A hulladéktársulás az a közgyűlésnek a szerve. A hulladéktársulás működteti most jelenleg a tárgyévre, a 2022-es évről beszélek, a hulladékgazdálkodást a megyében. Itt a társulásban benne van a megye valamennyi települése. A megbízás alapján én a társulás munkájában úgy veszek részt, hogy ezeket a szakmai beszámolókat megtárgyaljuk, elfogadjuk. Úgy kell elképzelni a társulást, mint itt a közgyűlést, hogy nyilván azért ezeket a terveket és beszámolókat hoztuk ide a közgyűlés elé, mert ez gyakorlatilag lefedi a társulásnak a működését. Magába társulásnak a beszámolójába benne van a tavalyi év tevékenysége az idei év terve. A társulásnak van két gazdasági társaság, amelyben érintett, ezért ezek szerepelnek itt ugye ÉAK Kft., illetve a Megyei Fejlesztési Ügynökség Kft. Igazából ez teljes mértékben lefedi a társulásnak a tevékenységét, és úgy történik a társulásnak a működése hogy amikor megvannak az előterjesztések a itt a hivatalban szakemberek ezt megnézik jogi szempontból, vagyoni szempontból akkor környezetvédelmi szempontból és akkor kapok rá egy mandátumot, hogy melyik napirendi pontnál mi az álláspont. Ez így zökkenőmentesen működik. Van-e esetek konkrét kérdés, mert nem tudok ezen túl, hogy mit mondjak még ezen kívül. Egyébként igen minden évben van beszámoló, hiszen mondtam, hogy a Társulás a Közgyűlésnek a szerve, tehát egyértelmű, hogy minden évben van beszámoló.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen! Nem látok több jelzést, úgyhogy lezárom a vitát. Kérem a tisztelt Közgyűlést, szavazzon a tájékoztató tudomásul vételéről. Szavazáskor jelen volt 19 képviselő.
A Közgyűlés 15 szavazattal, 4 tartózkodással meghozta az alábbi határozatot.

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

96/2023 (VI.22.) számú

h a t á r o z a t a

a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás Társulási Tanácsban végzett 2022. évi tevékenységéről

A Közgyűlés
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás Társulási Tanácsban végzett 2022. évi tevékenységéről szóló tájékoztatót tudomásul veszi.

8./ napirend: Előterjesztés a Nyíregyháza TOP Plusz Városfejlesztési Programterv (TVP) elnevezésű dokumentum módosításának elfogadására

Előadók: Hagymási Gyula Polgármesteri kabinetvezető
Bozán Zsolt Pályázatok és projektmenedzsment referatúravezető
Pató István Városfejlesztési és városüzemeltetési osztályvezető
Kovács Rita városi főépítész

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Ezt az előterjesztést valamennyi bizottság tárgyalta, úgyhogy kérem az elnököket a bizottsági vélemények ismertetésére. Először Halkóné dr. Rudolf Éva elnök asszony.

Halkóné dr. Rudolf Éva:(Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság 5 igen szavazattal egyhangúlag javasolja elfogadásra a határozat-tervezetet.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm. dr. Tirpák György elnök úr.

Dr. Tirpák György:(Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr, tisztelt Közgyűlés. A Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadásra javasolja a határozat-tervezetet.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm Dr. Rákóczi Ildikó elnök asszony.

Dr. Rákóczi Ildikó:(Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság 7 igen szavazattal egyhangúlag javasolja a közgyűlésnek elfogadásra határozat-tervezetet.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm. Tormássi Géza elnök úr.

Tormássi Géza:(Városstratégia és Környezetvédelmi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A határozat-tervezet elfogadását a Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság 7 igen szavazattal egyhangúlag támogatta.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm, akkor a Köznevelési, Kulturális Bizottság részéről Póka képviselő úr.

Póka Imre Tamás:(Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagja) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság 8 egyhangú igen szavazattal támogatja a közgyűlésnek elfogadásra. Köszönöm szépen.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm Lengyel Máté elnök úr.

Lengyel Máté:(Pénzügyi Bizottság elnöke) Tisztelt Közgyűlés! Tisztelt Nyíregyháziak! A Pénzügyi Bizottság 7 igen szavazattal támogatta az előterjesztést.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? Nem érkezett jelzés! Akkor nincs vita, szavazás következik. Kérem a tisztelt Közgyűlést, szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.
Szavazáskor jelen volt 19 képviselő.
A Közgyűlés 19 szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

97/2023. (VI.22.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza MJV Önkormányzatának TOP Plusz Városfejlesztési Programterve (TVP) elnevezésű dokumentum módosításának elfogadására

A Közgyűlés az előterjesztést megtárgyalta, és

1. a 1. számú mellékletként csatolt Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata TOP Plusz Városfejlesztési Programterv 2021-2027 (2.0 verzió) elnevezésű dokumentumot jóváhagyja,

2. egyúttal felhatalmazza a Polgármestert az Irányító Hatóság által kért, fenti dokumentumot érintő szükséges módosítások átvezetésére.

Felelős: Hagymási Gyula – Polgármesteri Kabinetvezető
Pató István – Városfejlesztési Osztályvezető
Bozán Zsolt – Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúravezető

Határidő: folyamatos

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata TOP Plusz Városfejlesztési Programterv 2021-2027

Cím	Nyíregyháza Megyei Jogú Város TOP Plusz Városfejlesztési Programterve
Verzió	2.0
Közgyűlési határozat száma és dátuma	*[határozat száma és megnevezése]* *[határozat megjelenésének dátuma]*
Finanszírozó operatív program:	Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz (TOP_Plusz)
Érintett földrajzi terület:	Nyíregyháza

FVS felelős szervezet:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
FVS felelős szervezet kapcsolattartó:	*Bozán Zsolt* *Pályázatok és projektmenedzsment referatúra vezető* *Email:* bozan.zsolt@nyiregyhaza.hu *Telefon: +36 42 524-524/187*
FVS felelős szervezet címe:	4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

Nyíregyháza 2023. június 8.

Tartalomjegyzék

Táblázatok jegyzéke 187
0. Verziókövetés 188
1. Stratégiai beágyazottság 188
2. A beruházások, akciók összesítő bemutatása 190
3. Konkrét beruházások 192
4. Ütemezés 206
5. Indikátorvállalások 209
6. Mellékletek 212
6.1. Vármegyei önkormányzat bevonása 212
6.2. Kiválasztási kritériumok, döntéshozatal 213

Táblázatok jegyzéke

1. táblázat: FVS stratégiai célmátrix 188
2. táblázat: FVS területi célmátrix – városrészi szintű összefüggések 189
3. táblázat FVS-TOP Plusz kapcsolat ..... **Hiba! A könyvjelző nem létezik.**
4. táblázat: Projekttábla - 1. prioritási tengely 193
5. táblázat: Projekttábla - 2. prioritási tengely 196
6. táblázat: Projekttábla - 3. prioritási tengely, ESZA+ 200
7. táblázat: Projekttábla - 3. prioritási tengely, ERFA 202
8. táblázat: Projekttábla - 6. prioritási tengely 205
9. táblázat: Ütemezés – GANTT diagram 206
10. táblázat: Összesített indikátorvállalások 209

0. Verziókövetés

Jelen dokumentum **Nyíregyháza Megyei Jogú Város TOP Plusz Városfejlesztési Programterve** (TVP) 2.0 verziója.
Jelen dokumentum az 1.0 verzió felülvizsgálata, amely tartalmazza a végleges TOP Plusz tartalom és az 1196/2023. (V. 15.) Korm. határozat keretében jóváhagyott – hatályos – vármegyei integrált területi programok alapján szükséges módosításokat.

1. Stratégiai beágyazottság

Nyíregyháza Megyei Jogú Város kitűzött **jövőképe** megvalósulása érdekében három átfogó fejlesztési célt, két horizontális célt és hét **stratégiai célt** határoz meg. A három átfogó cél kijelöli a város legfontosabb gazdasági, társadalmi, környezeti kihívásokra adott válaszait, a stratégiai célok a város konkrét, középtávú tematikus fejlesztési céljainak elérését szolgálják, a horizontális célok pedig olyan célkitűzések, amelyek elérését minden beavatkozás esetében szem előtt kívánja a város tartani.

1. táblázat: FVS stratégiai célmátrix

1. Stratégiai cél	2. Stratégiai cél	3. Stratégiai cél	4. Stratégiai cél	5. Stratégiai cél	6. Stratégiai cél	7. Stratégiai cél
1. Stabil, fejlett helyi gazdaság, minőségi foglalkoztatás	**2. Magas színvonalú tudományos élet, felsőoktatás, szakképzés, innováció, aktív hazai és nemzetközi kapcsolatrendszer**	**3. Fejlett, magas színvonalú humán szolgáltatások**	**4. Fenntartható városi mobilitás, gyalogos- és kerékpárosbarát közlekedés**	**5. Élénk kulturális élet, rekreációs lehetőségek, fejlett turizmus**	**6. Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat**	**7. Fiatalok megtartása, erős helyi identitás, együttműködő, közösségi, befogadó társadalom**
Részcélok						
• Ipari parkok, ipari területek fejlesztése • Befektetésösztönzési tevékenység fejlesztése • Vállalkozásfejlesztés, vállalkozóbarát környezet erősítése • Körforgásos gazdaság szerepének növelése	• Felsőoktatás modernizálása, vonzerejének növelése • Rugalmas, igény alapú szakképzési kínálat fejlesztése • K+F+I gazdasági szerepének növelése • Hazai és nemzetközi kapcsolatrendszer fejlesztése	• Magas színvonalú oktatás (alap- és középfokú) feltételeinek fejlesztése • Fejlett egészségügyi ellátás feltételeinek erősítése • Fejlett szociális ellátás feltételeinek javítása • Modern közszolgáltatások és közigazgatás elérhetőségének erősítése	• Okos, digitális közlekedésszervezési megoldások széleskörű bevezetése • Aktív és közösségi közlekedés arányának növelése (az autós közlekedés terhére) • Elérhetőség és megközelíthetőség javítása (utak fejlesztése, parkolási infrastruktúra racionalizálása)	• Kulturális szolgáltatások kínálatának bővítése • Rekreációs és sportolási lehetőségek fejlesztése, elérhetőségének javítása • Turisztikai vonzerő fenntartható fejlesztése	• Városi levegőminőség javítása • Zöldterületek mennyiségének és minőségének fejlesztése • Épített környezet fenntartható, klímabarát fejlesztése, egységes városi arculat	• Fiatal szakemberek megtartása és vonzása (ösztöndíjrendszer, lakhatás, programok fejlesztése) • Helyi identitás és közösségek erősítése, lakossági szemléletformálás • Leszakadó, hátrányos helyzetű lakosság felzárkóztatása, esélyegyenlőség javítása
prosperáló város	zöldülő város	digitális város	megtartó város	kiszolgáló város		

Forrás: FVS

Nyíregyháza 10 városrészre különíthető el, amelyek hézag- és átfedésmentesen fedik le a város közigazgatási területét. A városi szintű stratégiai célok városrészi összefüggései a városrészek jelenlegi és tervezett funkciói alapján kerültek meghatározásra.

2. táblázat: FVS területi célmátrix – városrészi szintű összefüggések

	1. Belső lakóterület (Belváros)	2. Örökösföld	3. Malomkert, Déli ipartelep, Határ	4. Kertváros, Salamonbokor, Szabadtelep	5. Jósaváros, Stadion környéke, Hivatal	6. Nyírszőlős, Felsőpázsit	7. Sóstóhegy, Sóstószőlőfürdő, Kempinski	8. Kólapos, Oros, Nyugatváros	9. Borbánya, Nyírjes, Kertvárosi Barátság	10. Bokortanyák, Császárszőlős
Stabil, fejlett helyi gazdaság, minőségi foglalkoztatás										
Ipari parkok, ipari területek fejlesztése			■			■			■	■
Befektetésösztönzési tevékenység fejlesztése	■		■	■		■			■	■
Vállalkozásfejlesztés, vállalkozóbarát környezet erősítése	■	■		■	■		■			
Körforgásos gazdaság szerepének növelése						■		■	■	■
Magas színvonalú tudományos élet, felsőoktatás, szakképzés, innováció, aktív hazai és nemzetközi kapcsolatrendszer										
Felsőoktatás modernizálása, vonzerejének növelése	■				■					
Rugalmas, igény alapú szakképzési kínálat fejlesztése	■	■	■	■	■					
K+F+I gazdasági szerepének növelése	■			■	■					
Hazai és nemzetközi kapcsolatrendszer fejlesztése	■			■	■					
Fejlett, magas színvonalú humán szolgáltatások										
Magas színvonalú oktatás (alap- és középfokú) feltételeinek fejlesztése	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Fejlett egészségügyi ellátás feltételeinek erősítése	■	■					■			
Fejlett szociális ellátás feltételeinek javítása	■									
Modern közszolgáltatások és közigazgatás elérhetőségének erősítése	■									
Fenntartható városi mobilitás, gyalogos- és kerékpárosbarát közlekedés										
Okos, digitális közlekedésszervezési megoldások széleskörű bevezetése	■	■	■	■	■		■			
Aktív és közösségi közlekedés arányának növelése (az autós közlekedés terhére)	■	■	■	■	■					
Elérhetőség és megközelíthetőség javítása (utak fejlesztése, parkolási infrastruktúra racionalizálása)	■					■	■			■
Élénk kulturális élet, rekreációs lehetőségek, fejlett turizmus										
Kulturális szolgáltatások kínálatának bővítése	■						■			
Rekreációs és sportolási lehetőségek fejlesztése, elérhetőségének javítása	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Turisztikai vonzerő fenntartható fejlesztése	■				■		■			■
Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat										
Városi levegőminőség javítása	■			■	■			■		
Zöldterületek mennyiségének és minőségének fejlesztése	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Épített környezet fenntartható, klímabarát fejlesztése, egységes városi arculat	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Fiatalok megtartása, erős helyi identitás, együttműködő, közösségi, befogadó társadalom										
Fiatal szakemberek megtartása és vonzása (ösztöndíjrendszer, lakhatás, programok fejlesztése)	■				■					
Helyi identitás és közösségek erősítése, lakossági	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

	1. Belső lakóterület (Belváros)	2. Örökösföld	3. Malomkert, Déli ipartelep, Hunyadiliget	4. Kertváros, Salamonbokor, Szabadcsalogány	5. Jósaváros, Stadion környéke, Hímes	6. Nyírszőlős, Felsőpázsit	7. Sóstóhegy, Sóstóvárosfürdő, Kemping	8. Kólapos, Oros, Nagyerdő	9. Borbánya, Nyírjes, Kisdobszóföld, Bujtos	10. Bokortanyák, Császárerdő
szemléletformálás										
Leszakadó, hátrányos helyzetű lakosság felzárkóztatása, esélyegyenlőség javítása										

erős városrészi összefüggés		gyenge városrészi összefüggés	
közepes városrészi összefüggés		nincs városrészi összefüggés	

Forrás: FVS

2. A beruházások, akciók összesítő bemutatása

A fejezet célja, hogy egyértelművé váljon a támogatásra benyújtott/benyújtásra kerülő projektek stratégiába ágyazottsága. A fejezet alapját az FVS Cselekvési terve képezi. Ezek közül a fejlesztési elképzelések közül kerülnek a TVP-be azok a lehetséges projektek, amelyek a TOP Pluszból támogatásra kerülhetnek. Tekintettel arra, hogy az FVS cselekvési terve teljes tervezésben készült, lényegesen több elképzelést tartalmaz, mint amire a TOP Plusz akár jogosultság (támogatható tevékenységek), akár forráskeret alapján támogatást tud nyújtani.

A következő táblázat összevezeti az FVS-ben meghatározott beavatkozási területeket a TOP Plusz vonatkozó prioritásainak témáival. Ahol kapcsolat van a tervezett beavatkozási területek és a TOP Plusz szakmai tartalma között, ott a cella színes és szerepel benne, hogy a jelenlegi ismeretek birtokában hány darab és milyen jellegű projektet tervez a város ebben a témában megvalósítani.

- Az egyedi pontszerű projektek nem kapcsolódnak szervesen városi szintű fejlesztési hálózatokhoz – vagy szűkebb környezetükben jelentkező helyi szintű hiányzó funkciót pótolnak, meglévő funkciót fejlesztenek, vagy közterület- és környezetrendezési beavatkozások a város egy-egy pontján, vagy új, önálló létesítmény elhelyezésére irányulnak a városszövetben, vagy hosszabb időtávú fejlesztések.
- A hálózatos projektek egymással összehangolt, összekapcsolódó beruházási jellegű és/vagy soft beavatkozások. A hálózatos beavatkozás kiterjedhet több városrészre, vagy akár a város egészére is, több, egymáshoz kapcsolódó, akár azonos jellegű beavatkozási pontból áll,
- Az akcióterületi projektek többféle, de egymással szorosan összehangolt beruházási jellegű és/vagy soft beavatkozásokat tartalmaznak, térben és időben koncentrált, komplex fejlesztési intézkedések, volumenük, így várható hatásuk is akkora, hogy érzékelhető változást idéznek elő az akcióterületen, együttesen szinergikus hatást fejtenek ki, vagyis az egyes projektelemek segítik más projektelemek megvalósulását, illetve hatásának kiteljesedését.

Célok	Beavatkozási területek	TOP Plusz Prioritás 1							TOP Plusz Prioritás 2		TOP Plusz Prioritás 3 ESZA+			TOP Plusz Prioritás 3 ERFA		TOP Plusz Prioritás 6		
		vízgazdálkodás	zöld infrastruktúra	kultúra, sport	fenntart-ható közlekedés	hulladékkezelés	szociális célú városreha-bilitáció	belterületi út	energetika VNT	energetika VT	foglalkoztatási együttműködések	szociális célú városrehabilitáció (ESZA)	helyi humán fejlesztések	bölcsődei, óvodai intézmények	köznevelés	egészségügyi és szociális infrastruktúra	gazdaság-fejlesztés	hely tér turiz
ibil, fejlett helyi zdaság, nőségi glalkoztatás	Gazdaságfejlesztés																*1 akcióterületi*	
agas színvonalú dományos élet, sőoktatás, kképzés, ováció, aktív zai és mzetközi pcsolatrendszer	Felsőoktatás és szakképzés fejlesztése																	
lett, magas nvonalú humán lgáltatások	**Bölcsődék és óvodák fejlesztése**												*1 hálózatos*	*5 hálózatos*				
	Köznevelési intézmények fejlesztése														*2 hálózatos*			
	Egészségügy és szociális ellátás fejlesztése												*1 hálózatos*			*3 hálózatos*		
ntartható rosi mobilitás, alogos- és rékpárosbarát zlekedés	Közlekedésfejlesztés				*1 hálózatos*			*4 hálózatos*					*1 hálózatos*					
nk kulturális t, rekreációs etőségek, lett turizmus	Turizmusfejlesztés																	*4 akciót*
	Kulturális, sport, rekreációs fejlesztések			*1 egyedi*									*3 hálózatos*					
agas minőségű rmészeti és ített környezet, ységes városi ulat	Energetikai fejlesztések								*2 hálózatos*	*11 hálózatos*								
	Élhető településfejlesztés	*4 hálózatos*			*1 hálózatos*								*1 hálózatos*					
	Zöldterületek fejlesztése		*1 hálózatos*										*2 hálózatos*					
talok gtartása, erős lyi identitás, yüttműködő, zösségi, fogadó sadalom	Szociális célú városrehabilitációs fejlesztések						*2 akcióterületi*					*1 akcióterületi*						
	Lakhatási feltételek fejlesztése, fiatalok megtartása												*1 hálózatos*					

3. Konkrét beruházások

Jelen fejezet a Nyíregyháza MJV által megvalósítani tervezett fejlesztéseket tartalmazza TOP Plusz prioritások szerinti bontásban. A táblázatok azokat a fejlesztéseket tartalmazzák, amelyekről a város már most is tudja, hogy milyen feltételekkel lehet megvalósítani. Minden egyéb projektötlet, amely csak később konkretizálódik, a TVP módosításával kerül a későbbiek során a táblázatokba.

3. táblázat. Projekttábla - 1. prioritási tengely

	Projekt címe	Stratégiai célhoz való illeszkedés (melyik városi stratégiai célhoz illeszkedik)	Helyszín (város /térségi település)	Forrásigény (Ft)	Megvalósító	Együttműködés	Indikátor	Célérték (becsült)
Prioritás 1.	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán I. ütem	Fenntartható városi mobilitás, gyalogos- és kerékpárosbarát közlekedés (S4)	Nyíregyháza	2 600 000 000	NYMJVÖ		Átépített vagy korszerűsített közutak hossza – nem TEN-T (km)	4,7
	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán II. ütem	Fenntartható városi mobilitás, gyalogos- és kerékpárosbarát közlekedés (S4)	Nyíregyháza	2 428 000 000	NYMJVÖ		Átépített vagy korszerűsített közutak hossza – nem TEN-T (km)	1,25
	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán III. ütem	Fenntartható városi mobilitás, gyalogos- és kerékpárosbarát közlekedés (S4)	Nyíregyháza	1 000 000 000	NYMJVÖ		Átépített vagy korszerűsített közutak hossza – nem TEN-T (km)	1,2
	Sóstóhegy és a 4-es sz. főút direkt kapcsolat kiépítése	Fenntartható városi mobilitás, gyalogos- és kerékpárosbarát közlekedés (S4)	Nyíregyháza	4 500 000 000	NYMJVÖ		Átépített vagy korszerűsített közutak hossza – nem TEN-T (km)	4,7
	Fenntartható közlekedésfejlesztés Nyíregyházán	Fenntartható városi mobilitás, gyalogos- és kerékpárosbarát közlekedés (S4)	Nyíregyháza	2 000 000 000	NYMJVÖ	amennyiben releváns KTI	Támogatott célzott kerékpáros infrastruktúra (km)	12
	Csalóközi csatorna rekonstrukciója	Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat (S6)	Nyíregyháza	400 000 000	NYMJVÖ		Az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás céljából épített vagy felújított zöld infrastruktúra (ha)	0, 05
	Lukalaposi csatorna rekonstrukciója	Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat (S6)	Nyíregyháza	600 000 000	NYMJVÖ		Az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás céljából épített vagy felújított zöld infrastruktúra (ha)	0,05
	Kertvárosi csatorna fejlesztése	Magas minőségű természeti és épített	Nyíregyháza	500 000 000	NYMJVÖ		Az éghajlatváltozáshoz	0,1

	Projekt címe	Stratégiai célhoz való illeszkedés (melyik városi stratégiai célhoz illeszkedik)	Helyszín (város /térségi település)	Forrásigény (Ft)	Megvalósító	Együttműködés	Indikátor	Célérték (becsült)
		környezet, egységes városi arculat (S6)					való alkalmazkodás céljából épített vagy felújított zöld infrastruktúra (ha)	
	Csapadékvíz elvezető rendszer fejlesztések Nyíregyházán	Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat (S6)	Nyíregyháza	2 497 000 000	NYMJVÖ		Az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás céljából épített vagy felújított zöld infrastruktúra (ha)	0,1
	Belvárosi területek zöldítési programja Nyíregyházán	Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat (S6)	Nyíregyháza	1 150 000 000	NYMJVÖ		Az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás céljából épített vagy felújított zöld infrastruktúra (ha)	6,05
	Nyíregyháza komplex okos város projekt	Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat (S6)	Nyíregyháza	250 000 000	NYMJVÖ		Projektfejlesztési szakaszban kerül meghatározásra	Projektfejlesztési szakaszban kerül meghatározásra
	Közösségi és kulturális intézmények fejlesztése Nyíregyházán	Élénk kulturális élet, rekreációs lehetőségek, fejlett turizmus (S5)	Nyíregyháza	720 000 000	NYMJVÖ		Támogatott kulturális és turisztikai helyszínek száma	4
	Szociális városrehabilitáció Nyíregyházán	Fiatalok megtartása, erős helyi identitás, együttműködő, közösségi, befogadó társadalom (S7)	Nyíregyháza	1 000 000 000	NYMJVÖ		Az új vagy korszerűsített szociális lakások kapacitása (személyek)	20
	Szociális városrehabilitáció (PILOT)	Fiatalok megtartása, erős helyi identitás, együttműködő, közösségi, befogadó társadalom (S7)	Nyíregyháza	30 000 000	NYMJVÖ		A projekt keretében integrált területre költözők száma (fő)	9

	Projekt címe	Stratégiai célhoz való illeszkedés (melyik városi stratégiai célhoz illeszkedik)	Helyszín (város /térségi település)	Forrásigény (Ft)	Megvalósító	Együttműködés	Indikátor	Célérték (becsült)
kereten túli, tartalék projektek	Sóstói úti csomópontok fejlesztése	Fenntartható városi mobilitás, gyalogos- és kerékpárosbarát közlekedés (S4)	Nyíregyháza	2 000 000 000	NYMJVÖ		Átépített vagy korszerűsített közutak hossza – nem TEN-T (km)	0,787
	Prioritás forráskerete (*nem módosítható)*			19 755 214 046				
	Elsődleges projektek teljes forrásigénye			19 675 000 000				
	Tartalék projektek összes forrásigénye			2 000 000 000				

4. táblázat: Projekttábla - 2. prioritási tengely

	Projekt címe	Stratégiai célhoz való illeszkedés (melyik városi stratégiai célhoz illeszkedik)	Helyszín (város /térségi település)	Forrásigény (Ft)	Megvalósító	Együttműködés	Indikátor	Célérték (becsült)
Prioritás 2.	Aquarius Élményfürdő és a Júlia Fürdő energetikai fejlesztése	Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat (S6)	Nyíregyháza	2 614 353 671	NYMJVÖ		Becsült üvegházhatású gázkibocsátások (tonna CO_2 egyenérték/év)	Projektfejlesztési szakaszban kerül meghatározásra
	Geotermikus energetikai fejlesztés Nyíregyházán	Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat (S6)	Nyíregyháza	1 000 000 000	NYMJVÖ		Becsült üvegházhatású gázkibocsátások (tonna CO_2 egyenérték/év)	Projektfejlesztési szakaszban kerül meghatározásra
	Komplex energetikai fejlesztések 1. (Nyíregyházi Művészeti Szakgimnázium energetikai fejlesztése)	Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat (S6)	Nyíregyháza	697 696 328	NYMJVÖ		Becsült üvegházhatású gázkibocsátások (tonna CO_2 egyenérték/év)	160,290
	Komplex energetikai fejlesztések 2. (Nyíregyházi Művészeti Szakgimnázium Szabolcs Utcai Telephelyének energetikai fejlesztése, Vikár Sándor Zeneiskola-Alapfokú Művészeti Iskola energetikai fejlesztése)	Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat (S6)	Nyíregyháza	369 359 985	NYMJVÖ		Becsült üvegházhatású gázkibocsátások (tonna CO_2 egyenérték/év)	123,120
	Komplex energetikai fejlesztések 3. (Lobogó u. 1-11. szám alatti önkormányzati bérlakás energetikai felújítása)	Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat (S6)	Nyíregyháza	834 793 245	NYMJVÖ		Becsült üvegházhatású gázkibocsátások (tonna CO_2 egyenérték/év)	100,856
	Komplex energetikai fejlesztések 4. (Oros, Rozsnyai u. 8. Idősek Otthona energetikai fejlesztése, Waldorf Általános Iskola	Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi	Nyíregyháza	300 801 555	NYMJVÖ		Becsült üvegházhatású gázkibocsátások (tonna CO_2	100,286

	Projekt címe	Stratégiai célhoz való illeszkedés (melyik városi stratégiai célhoz illeszkedik)	Helyszín (város /térségi település)	Forrásigény (Ft)	Megvalósító	Együttműködés	Indikátor	Célérték (becsült)
	energetikai fejlesztése, Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ Pacsirta utcai Idősek Otthona energetikai fejlesztése)	arculat (S6)					egyenérték/év)	
	NYÍRTÁVHŐ Kft. épületének energetikai korszerűsítése - Május 1. tér 10/a., Ungvár sétány 29/A, Korányi Frigyes utca 56/a., Ószőlő utca 77., Ószőlő utca 99/a	Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat (S6)	Nyíregyháza	125 667 735	Nyírtávhő Kft.		Becsült üvegházhatású gázkibocsátások (tonna CO_2 egyenérték/év)	79,030
	Nyíregyháza Pazonyi tér 5. szám alatti önkormányzati tulajdonú telephely energetikai korszerűsítése	Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat (S6)	Nyíregyháza	102 797 000	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Temetkezési Kft.		Becsült üvegházhatású gázkibocsátások (tonna CO_2 egyenérték/év)	39,49
	Napelemes energetikai fejlesztések 1. ütem - Móricz Zsigmond Színház - Vasvári Pál Gimnázium - Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium Zelk Zoltán Angol és Német Kéttannyelvű Tagintézmény - Családok Átmeneti Otthona - Szindbád - Piaccsarnok - Nyíregyházi Zrínyi Ilona Gimnázium és Kollégium - Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola	Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat (S6)	Nyíregyháza	227 668 571	NYMJVÖ		Becsült üvegházhatású gázkibocsátások (tonna CO_2 egyenérték/év)	87,602
	Napelemes energetikai fejlesztések 2. ütem - Színészház - Sóstói Múzeumfalu - Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Kazinczy Ferenc Tagintézménye - Nyíregyházi Kölcsey Ferenc Gimnázium	Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat (S6)	Nyíregyháza	157 762 840	NYMJVÖ		Becsült üvegházhatású gázkibocsátások (tonna CO_2 egyenérték/év)	62,689

Projekt címe	Stratégiai célhoz való illeszkedés (melyik városi stratégiai célhoz illeszkedik)	Helyszín (város /térségi település)	Forrásigény (Ft)	Megvalósító	Együttműködés	Indikátor	Célérték (becsült)
- Tündérkert Keleti Óvoda Székhelyintézmény - NYÍRVV telephely - 8. sz. Nefelejcs Bölcsőde - Búzaszem Nyugati Óvoda - 7. sz. Hóvirág Bölcsőde							
Napelemes energetikai fejlesztések 3. ütem - ÉAK Nonprofit Kft. (Kerék u.) - Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Herman Ottó Tagintézménye - 16. sz. Aprajafalva Bölcsőde - 12. sz. Babaház Bölcsőde - 5. sz. Őzike Bölcsőde - Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ Házigondozó Körzetek - ÉAK Nonprofit Kft. (Korányi u.) - Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhely Intézmény - Tündérkert Keleti Óvoda Kikelet Tagintézmény	Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat (S6)	Nyíregyháza	73 571 437	NYMJVÖ		Becsült üvegházhatású gázkibocsátások (tonna CO_2 egyenérték/év)	28,480
Napelemes energetikai fejlesztések 4. ütem - Gyermekek Háza Déli Óvoda Virág utcai Tagintézmény - Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ - Gyepmesteri telep - Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézmény - Alvégesi Művelődési Ház - Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ 7. számú Idősek Klubja - 6. sz. Napsugár Bölcsőde - Nyíregyháza Piac kertváros - Tündérkert Keleti Óvoda Orgonasíp Tagintézmény	Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat (S6)	Nyíregyháza	55 925 455	NYMJVÖ		Becsült üvegházhatású gázkibocsátások (tonna CO_2 egyenérték/év)	20,501
Napelemes energetikai fejlesztések 5. ütem	Magas minőségű természeti és épített környezet,	Nyíregyháza	145 809 970	NYMJVÖ		Becsült üvegházhatású gázkibocsátások	58,901

	Projekt címe	Stratégiai célhoz való illeszkedés (melyik városi stratégiai célhoz illeszkedik)	Helyszín (város /térségi település)	Forrásigény (Ft)	Megvalósító	Együttműködés	Indikátor	Célérték (becsült)
	- Gyermekek Háza Déli Óvoda Kincskereső Tagintézmény - Gyermekek Háza Déli Óvoda Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény - Tündérkert Keleti Óvoda Ligeti Tagintézmény - Gyermekek Háza Déli Óvoda Pitypang Tagintézmény - Búzaszem Nyugati Óvoda Városmajori Tagintézmény - Nyíregyházi SZC Bencs László Szakképző Iskola és Nyíregyházi Zrínyi Ilona Gimnázium Arany János Tehetséggondozó Kollégiuma - Technológiai Transzfer Központ - Nyíregyházi Arany János Általános Iskola, Kollégium és Diákotthon Szőlőskerti Tagintézménye - Nyíregyházi Móra Ferenc Általános Iskola Petőfi Sándor Tagintézménye - MTMI Élményközpont épülete	egységes városi arculat (S6)					(tonna CO_2 egyenérték/év)	
kereten túli, tartalék projektek								
	Prioritás forráskerete (*nem módosítható)*			6 706 207 792				
	Elsődleges projektek teljes forrásigénye			6 706 207 792				
	Tartalék projektek összes forrásigénye							

5. táblázat: Projekttábla - 3. prioritási tengely, ESZA+

	Projekt címe	Stratégiai célhoz való illeszkedés (melyik városi stratégiai célhoz illeszkedik)	Helyszín (város /térségi település)	Forrásigény (Ft)	Megvalósító	Együttműködés	Indikátor	Célérték (becsült)
Prioritás 3. ESZA+	Szociális városrehabilitáció folytatása	Fiatalok megtartása, erős helyi identitás, együttműködő, közösségi, befogadó társadalom (S7)	Nyíregyháza	600 000 000	NYMJVÖ		Megvalósított programok száma	Projektfejlesztési szakaszban kerül meghatározásra
	Egészségmegőrző és közösségi sportrendezvények	Élénk kulturális élet, rekreációs lehetőségek, fejlett turizmus (S5)	Nyíregyháza	50 000 000	NYMJVÖ		Megvalósított programok száma	Projektfejlesztési szakaszban kerül meghatározásra
	Bringa Város programok	Élénk kulturális élet, rekreációs lehetőségek, fejlett turizmus (S5)	Nyíregyháza	60 000 000	NYMJVÖ		Megvalósított programok száma	Projektfejlesztési szakaszban kerül meghatározásra
	Mozdulj Nyíregyháza! programsorozat bővítése	Élénk kulturális élet, rekreációs lehetőségek, fejlett turizmus (S5)	Nyíregyháza	230 000 000	NYMJVÖ		Megvalósított programok száma	Projektfejlesztési szakaszban kerül meghatározásra
	Környezetszennyezés és klímaváltozás hatásainak csökkentését szolgáló szemléletformálás, fásítás	Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat (S6)	Nyíregyháza	500 000 000	NYMJVÖ		Megvalósított programok száma	Projektfejlesztési szakaszban kerül meghatározásra
	Városi zöld átállás tervezési folyamata	Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat (S6)	Nyíregyháza	450 000 000	NYMJVÖ		Megvalósított programok száma	Projektfejlesztési szakaszban kerül meghatározásra
	Környezetvédelmi szemléletformáló tevékenységek, programok megvalósítása	Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat (S6)	Nyíregyháza	300 000 000	NYMJVÖ		Megvalósított programok száma	Projektfejlesztési szakaszban kerül meghatározásra
	Kerékpáros, gyalogos közlekedést népszerűsítését szolgáló programok	Fenntartható városi mobilitás, gyalogos- és kerékpárosbarát	Nyíregyháza	200 000 000	NYMJVÖ		Megvalósított programok száma	Projektfejlesztési szakaszban kerül meghatározásra

	Projekt címe	Stratégiai célhoz való illeszkedés (melyik városi stratégiai célhoz illeszkedik)	Helyszín (város /térségi település)	Forrásigény (Ft)	Megvalósító	Együttműködés	Indikátor	Célérték (becsült)
		közlekedés (S4)						
	Óvodai közösségi programok	Fejlett, magas színvonalú humán szolgáltatások (S3)	Nyíregyháza	480 000 000	NYMJVÖ		Megvalósított programok száma	Projektfejlesztési szakaszban kerül meghatározásra
	Egészségügyi szűrések, prevenciós programok	Fejlett, magas színvonalú humán szolgáltatások (S3)	Nyíregyháza	1 000 000 000	NYMJVÖ		Megvalósított programok száma	Projektfejlesztési szakaszban kerül meghatározásra
	Ifjúsági programok - fiatalok megtartása	Fiatalok megtartása, erős helyi identitás, együttműködő, közösségi, befogadó társadalom (S7)	Nyíregyháza	500 000 000	NYMJVÖ		Megvalósított programok száma	Projektfejlesztési szakaszban kerül meghatározásra
kereten túli, tartalék projektek								
	Prioritás forráskerete (*nem módosítható)*			8 472 750 000				
	Elsődleges projektek teljes forrásigénye			4 370 000 000				
	Tartalék projektek összes forrásigénye							

6. táblázat: Projekttábla - 3. prioritási tengely, ERFA

	Projekt címe	Stratégiai célhoz való illeszkedés (melyik városi stratégiai célhoz illeszkedik)	Helyszín (város /térségi település)	Forrásigény (Ft)	Megvalósító	Együttműködés	Indikátor	Célérték (becsült)
Prioritás 3. ERFA+	Bölcsődék fejlesztése Nyíregyházán (9 db)	Fejlett, magas színvonalú humán szolgáltatások (S3)	Nyíregyháza	888 945 000	NYMJVÖ		Fejlesztett, 0-3 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma (db)	738
	Eszterlánc Északi Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése	Fejlett, magas színvonalú humán szolgáltatások (S3)	Nyíregyháza	841 529 400	NYMJVÖ		Fejlesztett, 3-6 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma (db)	1170
	Búzaszem Nyugati Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése	Fejlett, magas színvonalú humán szolgáltatások (S3)	Nyíregyháza	841 500 000	NYMJVÖ		Fejlesztett, 3-6 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma (db)	856
	Gyermekek Háza Déli Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése	Fejlett, magas színvonalú humán szolgáltatások (S3)	Nyíregyháza	841 500 000	NYMJVÖ		Fejlesztett, 3-6 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma (db)	1102
	Tündérkert Keleti Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése	Fejlett, magas színvonalú humán szolgáltatások (S3)	Nyíregyháza	841 500 000	NYMJVÖ		Fejlesztett, 3-6 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma (db)	1304
	Egészségügyi ellátás infrastrukturális feltételeinek fejlesztése - Oros, Rozsnyai u. 8.orvosi rendelők felújítása - Fácán u. 2. szám alatti orvosi rendelő felújítása,	Fejlett, magas színvonalú humán szolgáltatások (S3)	Nyíregyháza	571 000 000	NYMJVÖ		Fejlesztéssel érintett egészségügyi alapellátást nyújtó szolgálatok (benne háziorvos, házi gyermekorvos, fogorvosi, védőnői	6

	Projekt címe	Stratégiai célhoz való illeszkedés (melyik városi stratégiai célhoz illeszkedik)	Helyszín (város /térségi település)	Forrásigény (Ft)	Megvalósító	Együttműködés	Indikátor	Célérték (becsült)
	egészségügyi központ létrehozása - Kistelekiszőlő, Koszorú út 10. egészségügyi központ létrehozása - Nyíregyháza, Dugonics u. 10-12. alatt működő fogorvosi rendelő felújítása						szolgálat és kapcsolódó ügyeleti ellátás, iskola-egészségügyi ellátás) száma (db)	
	Fenntartható humán infrastruktúra fejlesztése Nyíregyházán (Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ Tűzoltó u. 1. komplex felújítása Gyermekek Átmeneti Otthona (Nyírszőlős, Kollégium utca) fejlesztése Családok Átmeneti Otthona (Tokaji út 1/D) fejlesztése	Fejlett, magas színvonalú humán szolgáltatások (S3)	Nyíregyháza	241 000 000	NYMJVÖ		A fejlesztés révén létrejövő, megújuló szociális alapszolgáltatások és gyermekjóléti alapellátások száma (db)	3
	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ intézményeinek fejlesztése - Vécsey köz 2. - Csaló köz 11-13. - Vécsey utca 31. - Nyírszőlősi Idősek Klubja utcafronti kerítés cseréje (Kollégium utca 58.) - Oros, Fő u. 3. 2. sz. Idősek Klubja komplett felújítás	Fejlett, magas színvonalú humán szolgáltatások (S3)	Nyíregyháza	252 700 000	NYMJVÖ		A fejlesztés révén létrejövő, megújuló szociális alapszolgáltatások és gyermekjóléti alapellátások száma (db)	5
	Bem József Általános Iskola (Nyíregyháza, Epreskert u 10.)	Fejlett, magas színvonalú humán	Nyíregyháza	750 000 000	NYMJVÖ	Nyíregyházi Tankerületi	Az új vagy korszerűsített	812

	Projekt címe	Stratégiai célhoz való illeszkedés (melyik városi stratégiai célhoz illeszkedik)	Helyszín (város /térségi település)	Forrásigény (Ft)	Megvalósító	Együttműködés	Indikátor	Célérték (becsült)
	fejlesztése	szolgáltatások (S3)				Központ	oktatási létesítmények osztálytermi kapacitása (db)	
	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Nyíregyházi Tagintézménye fejlesztése (2 helyszín)	Fejlett, magas színvonalú humán szolgáltatások (S3)	Nyíregyháza	317 500 000	NYMJVÖ		Az új vagy korszerűsített oktatási létesítmények osztálytermi kapacitása (db)	Projektfejlesztési szakaszban kerül meghatározásra
kereten túli, tartalék projektek								
	Prioritás forráskerete (*nem módosítható*)			7 863 785 954				
	Elsődleges projektek teljes forrásigénye			6 387 174 400				
	Tartalék projektek összes forrásigénye							

7. táblázat: Projekttábla - 6. prioritási tengely

	Projekt címe	Stratégiai célhoz való illeszkedés (melyik városi stratégiai célhoz illeszkedik)	Helyszín (város /térségi település)	Forrásigény (Ft)	Megvalósító	Együttműködés	Indikátor	Célérték (becsült)
Prioritás 6. ERFA+	A Nyíregyházi Ipari Park meglévő területének infrastrukturális fejlesztése	Stabil, fejlett helyi gazdaság, minőségi foglalkoztatás (S1)	Nyíregyháza	1 000 000 000	NYMJVÖ		Támogatott vállalkozások száma (db) Nem pénzügyi támogatásban részesülő vállalkozások száma (db)	10 10
	Jósa András Múzeum komplex fejlesztése	Élénk kulturális élet, rekreációs lehetőségek, fejlett turizmus (S5)	Nyíregyháza	5 750 000 000	NYMJVÖ		Támogatott kulturális és turisztikai helyszínek száma (db)	1
	Sóstó gyógyhely és Júlia Fürdő fejlesztése	Élénk kulturális élet, rekreációs lehetőségek, fejlett turizmus (S5)	Nyíregyháza	2 400 000 000	NYMJVÖ		Támogatott kulturális és turisztikai helyszínek száma (db)	1
	Természetvédelmi, ökológiai mentő és rehabilitációs központ a Nyíregyházi Állatparkban	Élénk kulturális élet, rekreációs lehetőségek, fejlett turizmus (S5)	Nyíregyháza	600 000 000	NYMJVÖ		Támogatott kulturális és turisztikai helyszínek száma (db)	1
	A Sóstói erdő területének ökoturisztikai fejlesztése	Élénk kulturális élet, rekreációs lehetőségek, fejlett turizmus (S5)	Nyíregyháza	250 000 000	NYMJVÖ		Támogatott kulturális és turisztikai helyszínek száma (db)	1
kereten túli, tartalék projektek								
	Prioritás forráskerete (*nem módosítható*)			10 000 000 000				
	Elsődleges projektek teljes forrásigénye			10 000 000 000				

Tartalék projektek összes forrásigénye

4. Ütemezés

A város Polgármesteri Hivatalának részeként működik a Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra, melynek tagjai az elmúlt két uniós programozási időszakban sikeresen megvalósított projekteknek köszönhetően jelentős tapasztalatot szerzett. Számos összetett projekt lebonyolítását valósította meg az elmúlt években. A betervezett ütemek nem okoznak humán erőforrás kapacitáshiányt, illetve a párhuzamosságok nem veszélyeztetik a beruházások, illetve a forráslehívások ütemezett megvalósítását.

Az alábbi negyedéves bontású GANTT diagram összesíti a tervezett projekteket, amelyek a fenti táblázatokban kerültek megjelenítésre. Az egyes cellákban a jelölés a projekt benyújtásának időpontját jelenti.

8. táblázat: Ütemezés – GANTT diagram

Projekt címe	2022				2023				2024				2025				2026				2027			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1. prioritás																								
Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán I. ütem							■																	
Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán II. ütem							■																	
Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán III. ütem										■														
Sóstóhegy és a 4-es sz. főút direkt kapcsolat kiépítése										■														
Fenntartható közlekedésfejlesztés Nyíregyházán							■																	
Csalóközi csatorna rekonstrukciója							■																	
Lukalaposi csatorna rekonstrukciója										■														
Kertvárosi csatorna fejlesztése							■																	
Csapadékvíz elvezető rendszer fejlesztések Nyíregyházán							■																	
Belvárosi területek zöldítési programja							■																	
Nyíregyháza komplex okos város projekt										■														
Közösségi és kulturális intézmények fejlesztése Nyíregyházán							■																	
Szociális városrehabilitáció Nyíregyházán							■																	
Szociális városrehabilitáció (PILOT)								■																
Sóstói úti csomópontok fejlesztése														■										
2. prioritás																								
Komplex energetikai fejlesztések 1.	■																							
Komplex energetikai fejlesztések 2.	■																							

Projekt címe	2022				2023				2024				2025				2026				2027			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Komplex energetikai fejlesztések 3.																								
Komplex energetikai fejlesztések 4.																								
Aquarius Élményfürdő és a Júlia Fürdő energetikai fejlesztése																								
Geotermikus energetikai fejlesztés Nyíregyházán																								
NYÍRTÁVHŐ Kft. épületének energetikai korszerűsítése																								
Nyíregyháza Pazonyi tér 5 szám alatti önkormányzati tulajdonú telephely energetikai korszerűsítése																								
Napelemes energetikai fejlesztések 1. ütem																								
Napelemes energetikai fejlesztések 2. ütem																								
Napelemes energetikai fejlesztések 3. ütem																								
Napelemes energetikai fejlesztések 4. ütem																								
Napelemes energetikai fejlesztések 5. ütem																								
3. prioritás (ESZA+)																								
Szociális városrehabilitáció folytatása																								
Egészségmegőrző és közösségi sportrendezvények																								
Bringa Piknik és Bringa Város programok																								
Mozdulj Nyíregyháza! programsorozat bővítése																								
Környezetszennyezés és klímaváltozás hatásainak csökkentését szolgáló szemléletformálás, fásítás																								
Városi zöld átállás tervezési folyamata																								
Környezetvédelmi szemléletformáló tevékenységek, programok megvalósítása																								
Kerékpáros közlekedést népszerűsítését szolgáló programok																								
Óvodai közösségi programok																								
Egészségügyi szűrések, prevenciós programok																								
Ifjúsági programok - fiatalok meg-tartása																								
3. prioritás (ERFA)																								
Bölcsődék fejlesztése Nyíregyházán (9 db)																								
Eszterlánc Északi Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése																								
Búzaszem Nyugati Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése																								
Gyermekek Háza Déli Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése																								
Tündérkert Keleti Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése																								
Egészségügyi ellátás infrastrukturális feltételeinek fejlesztése																								

Projekt címe	2022				2023				2024				2025				2026				2027			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Fenntartható humán infrastruktúra fejlesztése Nyíregyházán																								
Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ intézményeinek fejlesztése																								
Bem József Általános Iskola (Nyíregyháza, Epreskert u 10.) fejlesztése																								
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Nyíregyházi Tagintézménye fejlesztése (2 helyszín)																								
6. prioritás (ERFA)																								
A Nyíregyházi Ipari Park meglévő területének infrastrukturális fejlesztése																								
Jósa András Múzeum komplex fejlesztése																								
Sóstó gyógyhely és Júlia Fürdő fejlesztése																								
Természetvédelmi, ökológiai mentő és rehabilitációs központ a Nyíregyházi Állatparkban																								
A Sóstói erdő területének ökoturisztikai fejlesztése																								

5. Indikátorvállalások

Az alábbi táblázatban kérjük a fenti táblázatokból összesíteni valamennyi, a TOP Plusz szempontjából releváns számszerűsített mutató vonatkozásában a város egyes projektjei által elérni szándékozott eredményeket.

9. táblázat: Összesített indikátorvállalások

A mutató kódja	A mutató neve	Mérték egysége	Összesített értéke	Megjegyzés
RCO74	Az integrált területfejlesztési stratégiák keretébe tartozó projektek által érintett lakosság	fő	116 554	2021.01.01. KSH helységnévtár
RCO75	Támogatott integrált területfejlesztési stratégiák	db	1	
RCO26	Az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás céljából épített vagy felújított zöld infrastruktúra	ha	6,35	
RCO46	Átépített vagy korszerszerűsített közutak hossza – nem TEN-T	km	11,85	tartalék: 0,787
RCO58	Támogatott célzott kerékpáros infrastruktúra	km	12	
RCR64	A célzott kerékpáros infrastruktúra éves felhasználói	fő/év	Projektfejlesztési szakaszban kerül meghatározásra	
TPO08	A rehabilitált talaj összkiterjedése	ha	0	
TPO10	Kialakított új, forgalomcsillapított övezetek száma	db	0	
TPO11	Fejlesztéssel érintett közösségi területek nagysága	m^2	Projektfejlesztési szakaszban kerül meghatározásra	
TPO35	Bel- és csapadék-vízvédelmi létesítmények hossza	m	Projektfejlesztési szakaszban kerül meghatározásra	
RCR35	Árvízvédelmi intézkedésekkel érintett lakosság	fő	0	
RCO65	Az új vagy korszerűsített szociális lakások kapacitása	fő	20	
TPR09	A projekt keretében integrált területre költözők száma	fő	15	
RCO19	Jobb energiahatékonyságú középületek	m^2	Projektfejlesztési szakaszban kerül meghatározásra	
RCR26	Éves primerenergia-fogyasztás	MWh/év	126 363,2	SECAP Önkormányzati épületek, berendezések/létesítmények energiafelhasználása
RCR29	Becsült üvegházhatásúgáz-kibocsátás	CO_2t/év	798,556	
RCO22	Megújuló energiát előállító addicionális termelőkapacitás (ebből: villamos energia, hőenergia)	MW	Projektfejlesztési szakaszban kerül meghatározásra	

A mutató kódja	A mutató neve	Mérték egysége	Összesített értéke	Megjegyzés
RCR31	Összes előállított megújuló energia (ebből: villamos energia, hőenergia)	MWh/év	Projektfejlesztési szakaszban kerül meghatározásra	
TPO09	Fejlesztéssel érintett fürdők száma	db	1	
TPO13	Hátrányos helyzetűeket célzó programok száma	db	1	
TPO14	Egyéb, nem közösségi célú programok száma	db	0	
TPO25	Fejlesztéssel érintett akcióterület száma	db	1	
TPR05	A programokkal elért hátrányos helyzetű személyek száma	fő	850	
TPR10	Azon települések száma, ahol javult a foglalkoztatáshoz, oktatáshoz, egészségügyhöz, szociális és/vagy lakhatási szolgáltatásokhoz való hozzáférés	db	1	
TPR15	Program eredményként integrált területre költözők száma	fő	5	
TPO26	Fejlesztett, 0-3 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma	db	738	
TPO27	Újonnan létrehozott, 0-3 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma	db	0	
TPO28	Fejlesztett, 3-6 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma	db	4432	
TPO29	Újonnan létrehozott, 3-6 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma	db	0	
RCR70	Az új vagy korszerűsített gyermekgondozási létesítmények éves felhasználói	fő	Projektfejlesztési szakaszban kerül meghatározásra	
TPR11	Újonnan létrehozott bölcsődei ellátással rendelkező települések száma (ahol 2020.12.31-én nem működött bölcsődei szolgáltatás)	db	0	
TPR12	Fejlesztett óvodai ellátással rendelkező települések száma	db	1	
RCO67	Az új vagy korszerűsített oktatási létesítmények osztálytermi kapacitása	db	812	
TPO30	Korszerűsített köznevelési intézmények száma	db	1	
TPO31	Korszerűsített kollégiumok száma	db	0	
RCR71	Az új vagy korszerűsített oktatási létesítmények éves felhasználói	fő	Projektfejlesztési szakaszban kerül meghatározásra	
TPO01	Fejlesztéssel érintett egészségügyi alapellátást nyújtó szolgálatok (benne: háziorvos, házi gyermekorvos, fogorvosi, védőnői szolgálat és kapcsolódó ügyeleti ellátás, iskola-egészségügyi ellátás) száma	db	6	
RCR73	Az új vagy korszerűsített egészségügyi ellátó létesítmények éves felhasználói	fő	Projektfejlesztési szakaszban kerül meghatározásra	

A mutató kódja	A mutató neve	Mérték egysége	Összesített értéke	Megjegyzés
TPO02	A fejlesztés révén létrejövő, megújuló szociális alapszolgáltatások és gyermekjóléti alapellátások száma	db	8	
TPR13	Fejlesztett egészségügyi szolgáltatásokkal rendelkező települések száma	db	1	
TPR14	Újonnan létrehozott vagy férőhelybővítéssel érintett szociális alapszolgáltatásokkal és gyermekjóléti alapellátásokkal rendelkező települések száma	db	0	
RCO04	Nem pénzügyi támogatásban részesített vállalkozások	db	10	
RCO07	Támogatásban részesülő önkormányzati tulajdonú vállalkozások száma	db	2	
TPO32	Közétkeztetési fejlesztések száma	db	0	
RCO77	Támogatott kulturális és turisztikai helyszínek száma	db	8	
TPO09	Fejlesztéssel érintett fürdők száma	db	1	

6. Mellékletek

6.1. Vármegyei önkormányzat bevonása

A TOP Plusz forrásra tervezett beavatkozási területek és célok, valamint azok költségterve illeszkedik a vármegyei önkormányzat területfejlesztési koncepciójához, programjához, valamint a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegye Integrált Területi Programja 2021-2027 című dokumentumhoz.



Nyilatkozat

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Fenntartható Városfejlesztési Stratégiájáról és TOP Plusz Városfejlesztési Programtervéről

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat (továbbiakban: megyei önkormányzat) Nyíregyháza Megyei Jogú Város Fenntartható Városfejlesztési Stratégiájáról (FVS) és TOP Plusz Városfejlesztési Programtervéről (TVP) az alábbi nyilatkozatot teszi:

A partnerségi tervezés keretében a megyei önkormányzat áttekintette a 2022. március 11. napján megküldött Nyíregyháza MJV Fenntartható Városfejlesztési Stratégiáját és TOP Plusz Városfejlesztési Programtervét.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város FVS-ben foglalt TOP Plusz forrásra tervezett beavatkozási területei és céljai illeszkednek a megyei önkormányzat területfejlesztési koncepciójához, programjához, valamint a megyei előzetes integrált területi programhoz (ITP). A prioritásokra tervezett forráskeret megegyezik a TOP_Plusz-1.3.1-21 Fenntartható városfejlesztési stratégiák támogatása felhívás vonatkozó területspecifikus mellékletében foglaltakkal.

A megyei önkormányzat a dokumentumokra vonatkozóan az alábbi észrevételeket, véleményeket fogalmazza meg:

- Felhívjuk a figyelmet arra, hogy kormánydöntés szerint még nincs elfogadott megyei ITP. A Kormány által a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz keretében megvalósuló Előzetes Integrált Területi Programok jóváhagyásáról szóló 1658/2021. (IX.24.) Korm. határozat szerint a dokumentum az alábbi címmel kerülhet elfogadásra: Szabolcs-Szatmár-Bereg megye Előzetes Integrált Területi Programja 2021-2027. Javasoljuk ennek megfelelően Nyíregyháza MJV Fenntartható Városfejlesztési Stratégiájában és TOP Plusz Városfejlesztési Programtervében történő átvezetését.
- A megküldött fejlesztési dokumentumokban szereplő statisztikai adatok relevanciáját nem vizsgáltuk.
- A TOP_Plusz szempontjából releváns számszerűsített indikátorvállalások hiányoznak a TVP-ből. Kérjük a megyei ITP-vel történő összhang későbbi megteremtését, továbbá felhívjuk a figyelmet arra, hogy a megyei ITP előzetes indikátorvállalásokat tartalmaz.
- Tekintettel arra, hogy az előzetes megyei ITP-ben Nyíregyháza Megyei Jogú Város javára allokált forráskeret korlátos, örömmel vettük, hogy az FVS nem korlátozódik kizárólag a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz támogatott keretösszegének felhasználására.
- Az FVS-re alapozott TVP-ben szereplő előzetes forráskeret prioritásonként illeszkedik az előzetes megyei ITP-ben foglaltakhoz.
- Javasoljuk előzetes fontossági sorrend felállítását prioritásonként, felkészülve arra az esetlegességre, ha az előzetesen tervezett projektenkénti forrásigények meghaladnák a megyei ITP-ben erre allokált kereteket.
- A jelenlegi megyei ITP alapján tartalék projektre, tartalék forráskeret tervezésére nincs lehetőség, továbbá a megyei ITP-ben egyes felhívások keretében allokálható forrásnagyság változhat, új forrásfelhasználási módok kerülhetnek beemelésre. Kérjük a változások folyamatos figyelemmel kísérését (az aktuális változások elérhetőek a www.szszbmr.hu oldalon) és átvezetését a releváns dokumentumokba.
- A fenti tartalmak átvezetését javasoljuk a TVP 6.1 pontjában.

Nyíregyháza, 2022. március 26.

Seszták Oszkár

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat

A támogatási kérelemhez csatolásra került a vármegyei önkormányzat FVS és TVP dokumentumokra vonatkozóan tett észrevétele, véleménye.

6.2. Kiválasztási kritériumok, döntéshozatal

A városoknak bizonyos fejlesztések vonatkozásában lehetőségük van felhívás megjelentetését kezdeményezni az OP szempontjából jogosult egyéb kedvezményezetti kör számára. Ebben az esetben saját területi kiválasztási kritériumok meghatározása szükséges annak érdekében, hogy az FVS megvalósításához leginkább hozzájáruló projektek részesüljenek támogatásban.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város nem kíván felhívást kíván megjelentetni a TOP Plusz által támogatható, egyéb jogosult kedvezményezetti kör számára. Változás esetén a vonatkozó döntés függvényében a melléklet később kitöltésre kerül.

9./ napirend: Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól

Előadók: Hagymási Gyula Polgármesteri kabinetvezető
Bozán Zsolt Pályázatok és projektmenedzsment referatúravezető
Pató István Városfejlesztési és városüzemeltetési osztályvezető

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Ezt az előterjesztést is szokásosan valamennyi bizottság tárgyalta, úgyhogy ismételtem kérem az elnököket ismertessék a bizottsági véleményeket. Először Halkóné dr. Rudolf Éva elnök asszonyt.

Halkóné dr. Rudolf Éva:(Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Gazdaság és Tulajdonosi bizottság ezt a napirendi pontot is 5 igen szavazattal egyhangúlag javasolja elfogadásra.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm dr. Tirpák György elnök úr.

Dr. Tirpák György:(Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr, tisztelt Közgyűlés! A Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadásra javasolja a határozat-tervezetet.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm Dr. Rákóczi Ildikó elnök asszony.

Dr. Rákóczi Ildikó:(Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság 7 igen szavazattal egyhangúlag javasolja a közgyűlésnek elfogadásra.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm Tormássi Géza elnök úr.

Tormássi Géza:(Városstratégia és Környezetvédelmi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Városstratégia és Környezetvédelmi Bizottság 7 igen szavazattal egyhangúlag javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm Póka Imre képviselő.

Póka Imre Tamás:(Köznevelés, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagja) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Köznevelés Kulturális és Ifjúsági Bizottság ezt az előterjesztést 8 igen, egyhangú szavazással támogatja.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm Lengyen Máté elnök úr.

Lengyel Máté:(Pénzügyi Bizottság elnöke) Tisztelt Közgyűlés! Tisztelt Nyíregyháziak! A Pénzügyi Bizottság 7 igen szavazattal támogatta az előterjesztést.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? Nem érkezett jelzés. Szavazás következik! Kérem a tisztelt Közgyűlést, szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.
Szavazáskor jelen volt 19 képviselő.
A Közgyűlés 19 szavazattal meghozta az alábbi határozatot.

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

98/2023. (VI.22.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól

A Közgyűlés

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól készült tájékoztatót a mellékletekben foglaltak szerint **j ó v á h a g y j a.**

Felelős: Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztályvezető
Gazdasági Osztályvezető
Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúravezető

Határidő: folyamatos

1. sz melléklet a 98/2023.(VI.22.) számú határozathoz:

Bírálat alatt lévő projektek

	Projekt címe és kódszáma
1.	**KOMPLEX ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK I.** TOP_PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00010
2.	**KOMPLEX ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 2.** TOP_PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00009

3.	**KOMPLEX ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 3.** TOP_PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00008
4.	**NAPELEMES ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 1.** TOP_PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00003
5.	**NAPELEMES ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 2.** TOP_PLUSZ-2.1.2-21.-SB1-2022-00002
6.	**NAPELEMES ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 3.** TOP_PLUSZ-2.1.2-21.-SB1-2022-0005
7.	**NAPELEMES ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 4.** TOP_PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00006
8.	**NAPELEMES ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 5.** TOP_PLUSZ-2.1.2-21.-SB1-2022-0004
9.	**AZ ESZTERLÁNC ÉSZAKI ÓVODA POSTA UTCAI TELEPHELYÉNEK FEJLESZTÉSE.** VP6-19.2.11-67-7-21
10.	**Erasmus +' PAC-Passages as chance**
11.	**NEMZETI KULTURÁLIS ALAP – KIEGÉSZÍTŐ TÁMOGATÁS** **Nyíregyházi Folkfélhét (Nemzetközi Néptáncfesztivál) A2031/N9022**
12.	**NEMZETI KULTURÁLIS ALAP – KULTURÁLIS FESZTIVÁLOK KOLLÉGIUMA** **Nyíregyházi Folkfélhét (Nemzetközi Néptáncfesztivál) A2031/N8105**
13.	**NEMZETI KULTURÁLIS ALAP – KIEGÉSZÍTŐ TÁMOGATÁS** **NYÍREGYHÁZA ÚJRATELEPÍTÉSÉNEK 270. ÉVFORDULÓJA ALKALMÁBÓL RENDEZENDŐ VÁROSNAPI PROGRAMSOROZAT A2031/N9018**
14.	**NEMZETI KULTURÁLIS ALAP – KIEGÉSZÍTŐ TÁMOGATÁS** **Kiegészítő támogatás a X. Tirpák Fesztivál megvalósítására A2031/N9020**
15.	**AGRÁRMINISZTÉRIUM** A nemzeti értékek és hungarikumok gyűjtésének, népszerűsítésének, megismertetésének, megőrzésének és gondozásának támogatására **ÉRTÉKEINK MEGJELENÉSE A NYÍREGYHÁZI FOLKFÉLHÉTEN** HUNG 2023/10643

1. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**KOMPLEX ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK I.** TOP_PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00010
Projekt összköltsége:	697 696 328,-Ft
Támogatás összege:	697 696 328,-Ft
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra.
Támogatási Szerződés megkötésének dátumai:	Nem releváns
Projektfelelős (név, osztály):	Szabó Mária, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra

Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt keretében a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában lévő 5478/1 hrsz-ú, Nyíregyháza, Búza utca 1-3.szám alatti, Nyíregyházi Művészeti Szakgimnázium épülete kerül felújításra. Az épületen komplex energetikai fejlesztés valósul meg, mely az alábbi tevékenységeket foglalja magába: • nyílászáró csere, • külső oldali homlokzat utólagos hőszigetelése, • a helyi védelem alatt álló épületrész esetében, a homlokzatok fűtött tér felé eső (belső oldali) hőszigetelése, • zárófödém utólagos hőszigetelése (padlástér), • megújuló energia hasznosítása (napelemes rendszer – 49,6 kWp), • fűtéskorszerűsítése (radiátorok termasztatikus szelepekkel történő ellátása, a fűtési rendszer támogatására levegő – levegő hőszivattyú fűtőrendszer alkalmazása) A tervezett energetikai korszerűsítés célja az épületegyüttes energiahatékonyságának növelése, energiaveszteségének csökkentése, az energiatakarékosság fokozása. Az energetikai hatékonyság fokozása hozzájárul az energiaellátás biztonságának növeléséhez, a primer energiafelhasználás mértékének csökkentéséhez, ezáltal az energiaimporttól való függőség mérsékléséhez és a környezeti ártalmak csökkentéséhez. A fejlesztés hatására jelentősen javulnak az épület hőtechnikai paraméterei, csökken a hőveszteség. A fejlesztés hatására a középület jobb energiahatékonysággal rendelkező épületté válik. A projekt egyik fő tevékenysége - a felhíváshoz illeszkedve – a Maximum háztartási méretű kiserőmű (HMKE) fotovillamos rendszer kialakítása saját villamosenergia-igény kielégítése céljából. A napelemes fejlesztés célja az épület energiafelhasználásának gazdaságosabbá tétele azáltal, hogy a szükséges primer energia minél nagyobb részét megújuló energiaforrásból biztosítsuk. Az épület egyik tagja helyi védelem alatt áll, melyre tekintettel műemlékvédelmi szakértő bevonásával történik meg az épület esetében alkalmazható műszaki megoldások kidolgozása.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat 2022.március 22-én benyújtásra került, a hiánypótlási eljárás teljesítése megtörtént. A pályázat jelenleg elbírálás alatt van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

2. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**KOMPLEX ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 2.** TOP_PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00009

Projekt összköltsége:	369.359.985- Ft
Támogatás összege:	369.359.985-Ft
Önerő összege	-
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektfelelős (név, osztály):):	Kazsukné Liszkai Laura, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt hosszú távú közvetlen célja a fejlesztendő épületek energiahatékonyságának javítása, az éves fűtési hőveszteségek csökkentése. A fejlesztés hatására jelentősen csökkennek az éves fűtési energiaköltségek, jobb komfortérzetet biztosítva az épületeket használók számára. A projekt közvetett céljai többek között a megtakarított energia, ami összhangban van az állam környezet megóvására tett vállalásaival. Jelen pályázattal érintett, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában lévő épületek energetikailag elavultak, üzemeltetésük költséges a magas energiafelhasználás következtében, energetikai fejlesztésük elengedhetetlen. A beruházás elsődleges célja az energiára fordítandó költségek jelentős csökkentése, a hosszú távú fenntarthatóság növelése, klímabarát környezet kialakítása, ennek érdekében komplex épületenergetikai fejlesztés tervezett. Az alábbi épületek energetikai fejlesztése valósul meg jelen projektben: • Nyíregyházi Művészeti Szakgimnázium Szabolcs utca telephelye, 4400 Nyíregyháza, Szabolcs utca 8. • Vikár Sándor Zeneiskola – Alapfokú Művészeti Iskola, 4400 Nyíregyháza, Kürt utca 5-11. A megvalósítani kívánt fejlesztések: • Nyílászáró csere; • Külső oldali homlokzat utólagos hőszigetelés; • Zárófödém utólagos hőszigetelése (padlástér) ; • Megújuló energia hasznosítása (napelemes rendszer – 30 kWp – Vikár Sándor Zeneiskola, 11 kWp – Művészeti Szakgimnázium) ; • Fűtéskorszerűsítés (radiátorok termasztatikus szelepekkel történő ellátása, a fűtési rendszer

	támogatására levegő – levegő hőszivattyú fűtőrendszer alkalmazása) ; A melegvíz termelő rendszer korszerűsítése (hőszivattyús elven működő villanybojlerrel.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtásra került 2022. március 18-án, jelenleg elbírálás alatt van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

3. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**KOMPLEX ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 3.** TOP_PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00008
Projekt összköltsége:	834 793 245.- Ft
Támogatás összege:	834 793 245.-Ft
Önerő összege	-
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektfelelős (név, osztály):	Reményi-Kelemen Anita Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt hosszú távú közvetlen célja a fejlesztendő épületek energiahatékonyságának javítása, az éves fűtési hőveszteségek csökkentése. A fejlesztés hatására jelentősen csökkennek az éves fűtési energiaköltségek, jobb komfortérzetet biztosítva az épületeket használók számára. A projekt közvetett céljai többek között a megtakarított energia, ami összhangban van az állam környezet megóvására tett vállalásaival. Jelen pályázattal érintett, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában lévő épületek energetikailag elavultak, üzemeltetésük költséges a magas energiafelhasználás következtében, energetikai fejlesztésük elengedhetetlen. A beruházás elsődleges célja az energiára fordítandó költségek jelentős csökkentése, a hosszú távú fenntarthatóság növelése, klímabarát környezet kialakítása, ennek érdekében komplex épületenergetikai fejlesztés tervezett. Az alábbi épület energetikai fejlesztése valósul meg jelen projektben:

	4400 Nyíregyháza, Lobogó u. 1-11. szám alatti önkormányzati bérlakások. A támogatást igénylő a homlokzatot hőszigetelése, a nyílászárók cseréje, valamint a pince-, és padlásfödém szigetelése mellett olyan napelemes rendszerek beszerzését tervezi, melynél gyártói garancia biztosítja a 25 éves élettartamot. A gyártónak és a kivitelezőnek garantálnia kell azt, hogy a következő 20. évben a névleges teljesítmény 80%-át a rendszer le tudja majd adni.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtásra került 2022. március 18-án, jelenleg elbírálás alatt van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

4. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**NAPELEMES ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 1.** TOP_PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00003
Projekt összköltsége:	227.668.571,-Ft
Támogatás összege:	227.668.571,-Ft
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra
Támogatási Szerződés megkötésének dátumai:	Nem releváns
Projektfelelős (név, osztály):	Tukacs Ágota Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A beruházás elsődleges célja az energiára fordítandó költségek jelentős csökkentése, a hosszú távú mértékű csökkenést fog eredményezni. A beruházás elsődleges célja az energiára fordítandó költségek jelentős csökkentése, a hosszú távú fenntarthatóság növelése, klímabarát környezet kialakítása, ami indokolja, hogy az érintett épületekre napelem kerüljön telepítésre. <u>Projekt megvalósítási tervezett helyszínei:</u> • Móricz Zsigmond Színház – 50 kwp (4400 Nyíregyháza, Bessenyei tér 13.) • Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium Zelk Zoltán Angol és Német Kéttannyelvű

	Tagintézmény – 50kwp (4400 Nyíregyháza, Krúdy Gyula u. 29.) • Családok Átmeneti Otthona – 50 kwp (4400 Nyíregyháza, Tokaji u. 1/D.) • Szindbád – 28,8 kwp (4400 Nyíregyháza, Színház utca 2.) • Piaccsarnok – 50 kwp (4400 Nyíregyháza, Búza tér 23.) • Nyíregyházi Zrínyi Ilona Gimnázium és Kollégium – 48 kwp (4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 29-37.) • Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola – 50 kwp (4400 Nyíregyháza, Virág u.65.) • Nyíregyházi Vasvári Pál Gimnázium – 50 kwp (4400 Nyíregyháza, Kiss Ernő u. 8.)
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtásra került 2022. március 11-én, a támogatási kérelem hiánypótlása 2022. március 25-én megtörtént, jelenleg elbírálás alatt van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

5. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**NAPELEMES ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 2.** TOP_PLUSZ-2.1.2-21.-SB1-2022-00002
Projekt összköltsége:	157.762.840 Ft
Támogatás összege:	157.762.840 Ft
Önerő összege	-
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektfelelős (név, osztály):	Kazsukné Liszkai Laura, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt hosszú távú közvetlen célja a fejlesztendő épületek energiahatékonyságának javítása, az éves fűtési hőveszteségek csökkentése. A fejlesztés hatására jelentősen csökkennek az éves fűtési energiaköltségek, jobb komfortérzetet biztosítva az épületeket használók számára. A projekt közvetett céljai többek között a megtakarított energia, ami összhangban van az állam

	környezet megóvására tett vállalásaival. Jelen pályázat célja az Önkormányzat tulajdonában lévő intézmények energetikai korszerűsítése, ezen belül a következő tevékenységek megvalósítása: - Maximum háztartási méretű kiserőmű (HKME) fotovillamos rendszer kialakítása saját villamosenergia-igény kielégítése céljából. A beruházással elérhető cél az energiára fordítandó költségek jelentős csökkentése, a hosszú távú fenntarthatóság növelése, klímabarát környezet kialakítása, ami indokolja, hogy az érintett épületekre napelem kerüljön telepítésre. A fejlesztéssel érintett épületek az alábbiak: - Színészház 4400 Nyíregyháza, Bessenyei tér 11. – 15,2 kwp - Sóstói Múzeumfalu 4431 Nyíregyháza-Sóstófürdő, Skanzen utca 10. – 34,4 kwp - Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Kazinczy Ferenc Tagintézménye 4400 Nyíregyháza Újszőlő utca 2., Tőke utca 1/A. – 40,8 kwp - Nyíregyházi Kölcsey Ferenc Gimnázium 4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 6. – 50 kwp - Tündérkert Keleti Óvoda Székhelyintézmény 4400 Nyíregyháza, Kert köz 8. – 24 kwp - NYÍRVV telephely 4400 Nyíregyháza, Tokaji út 3., Tokaji út 1/E. 8.sz. – 37,6 kwp - Nefelejcs Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Sarkantyú u. 30-36. – 25,6 kwp - Búzaszem Nyugati Óvoda 4400 Nyíregyháza, Búza u. 7. 7.sz. - 16,4 kwp - Hóvirág Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Malom u. 5. A. – 16,8 kwp
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtásra került 2022. március 11-én, jelenleg elbírálás alatt van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

6. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**NAPELEMES ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 3.** TOP_PLUSZ-2.1.2-21.-SB1-2022-0005
Projekt összköltsége:	73.571.437.- Ft
Támogatás összege:	73.571.437.- Ft
Önerő összege	-
Támogatási intenzitás	100 %

(%):	
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektfelelős (név, osztály):	Habos Krisztina Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt hosszú távú közvetlen célja a fejlesztendő épületek energiahatékonyságának javítása, az éves fűtési hőveszteségek csökkentése. A fejlesztés hatására jelentősen csökkennek az éves fűtési energiaköltségek, jobb komfortérzetet biztosítva az épületeket használók számára. A projekt közvetett céljai többek között a megtakarított energia, ami összhangban van az állam környezet megóvására tett vállalásaival. Jelen pályázat célja az Önkormányzat tulajdonában lévő intézmények energetikai korszerűsítése, ezen belül a következő tevékenységek megvalósítása: - Maximum háztartási méretű kiserőmű (HKME) fotovillamos rendszer kialakítása saját villamosenergia-igény kielégítése céljából. A beruházással elérhető cél az energiára fordítandó költségek jelentős csökkentése, a hosszú távú fenntarthatóság növelése, klímabarát környezet kialakítása, ami indokolja, hogy az érintett épületekre napelem kerüljön telepítésre. A fejlesztéssel érintett épületek az alábbiak: - Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. (4400 Nyíregyháza, Kerék utca 1.) – 13,6 kwp - Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Herman Ottó Tagintézménye (4551 Nyíregyháza-Oros, Fő utca 60.) - 17,6 kwp - 16. sz. Aprajafalva Bölcsőde (4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 13.) – 14,8 kwp - 12. sz. Babaház Bölcsőde (4400 Nyíregyháza, Krúdy Gyula utca 30.) – 12 kwp - 5. sz. Őzike Bölcsőde (4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 31.) – 12,4 kwp - Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ Házigondozó Körzetek (4400 Nyíregyháza, Városmajor utca 2.) – 12,4 kwp - Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. (4400 Nyíregyháza, Korányi Frigyes utca 3.) - 13,2 kwp - Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhely Intézmény (4400 Nyíregyháza, Kereszt u. 8.) – 12,4 kwp - Tündérkert Keleti Óvoda Kikelet Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 14.) - 11,2 kwp
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok,	A pályázat benyújtásra került 2022. március 11-én, jelenleg elbírálás alatt van.

kifizetési kérelmek stb.)	
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

7. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**NAPELEMES ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 4.** TOP_PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00006
Projekt összköltsége:	55 925 455,-Ft
Támogatás összege:	55 925 455,-Ft
Önerő összege	0 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektfelelős (név, osztály):	dr. Tóth Adrienn, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt hosszú távú közvetlen célja a fejlesztendő épületek energiahatékonyságának javítása, az éves fűtési hőveszteségek csökkentése. A fejlesztés hatására jelentősen csökkennek az éves fűtési energiaköltségek, jobb komfortérzetet biztosítva az épületeket használók számára. A projekt közvetett céljai többek között a megtakarított energia, ami összhangban van az állam környezet megóvására tett vállalásaival. Jelen pályázat célja az Önkormányzat tulajdonában lévő intézmények energetikai korszerűsítése, ezen belül a következő tevékenységek megvalósítása: - Maximum háztartási méretű kiserőmű (HKME) fotovillamos rendszer kialakítása saját villamosenergia-igény kielégítése céljából. A beruházással elérhető cél az energiára fordítandó költségek csökkentése, a hosszú távú fenntarthatóság növelése, klímabarát környezet kialakítása, ami indokolja, hogy az érintett épületekre napelem kerüljön telepítésre. Megvalósítás helyszínei: • Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézmény, 4400 Nyíregyháza, Körte u. 39. – 9,6 kwp • Tündérkert Keleti Óvoda Orgonasíp Tagintézmény, 4400, Nyíregyháza, Czuczor Gergely utca 2 – 8,4 kwp • Gyermekek Háza Déli Óvoda Virág utcai Tagintézmény, 4400 Nyíregyháza Virág u. 67. – 11,2 kwp

	• Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ, 4400 Nyíregyháza Körte utca 41/A. – 11,2 kwp • Alvégesi Művelődési Ház, 4400 Nyíregyháza, Honvéd u. 41 – 8,8 kwp • Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ, 7. számú Idősek Klubja, 4400. Nyíregyháza, Dália u. 1. – 10 kwp • 6. sz. Napsugár Bölcsőde, 4400 Nyíregyháza, Dália u.1. – 9,6 kwp • Gyepmesteri telep, Oros, Szállási utca 128, Nyíregyháza Piac kertváros, Fokos utca 31605/7 – 10,8 kwp • Nyíregyháza Piac kertváros, Fokos utca 31605/7 – 8,4 kwp
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A támogatási kérelem 2022. március 11-én került benyújtásra. A pályázat elbírálása jelenleg folyamatban van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

8. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**NAPELEMES ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 5.** TOP_PLUSZ-2.1.2-21.-SB1-2022-0004
Projekt összköltsége:	145 809 970.- Ft
Támogatás összege:	145 809 970.-Ft
Önerő összege	-
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektfelelős (név, osztály):	Reményi-Kelemen Anita Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt hosszú távú közvetlen célja a fejlesztendő épületek energiahatékonyságának javítása, az éves fűtési hőveszteségek csökkentése. A fejlesztés hatására jelentősen csökkennek az éves fűtési energiaköltségek, jobb komfortérzetet biztosítva az épületeket használók számára. A projekt közvetett céljai többek között a megtakarított energia, ami összhangban van az állam környezet megóvására tett vállalásaival. Jelen pályázat célja az Önkormányzat tulajdonában lévő intézmények energetikai korszerűsítése, ezen belül a következő

	tevékenységek megvalósítása: - Maximum háztartási méretű kiserőmű (HKME) fotovillamos rendszer kialakítása saját villamosenergia-igény kielégítése céljából. A beruházással elérhető cél az energiára fordítandó költségek jelentős csökkentése, a hosszú távú fenntarthatóság növelése, klímabarát környezet kialakítása, ami indokolja, hogy az érintett épületekre napelem kerüljön telepítésre. A fejlesztéssel érintett épületek az alábbiak: - Gyermekek Háza Déli Óvoda Kincskereső Tagintézmény 4400 Nyíregyháza, Árpád u.50/E – 7,2 kwp - Gyermekek Háza Déli Óvoda Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény 4400 Nyíregyháza, Dugonics u. 16. – 9,6 kwp - Gyermekek Háza Déli Óvoda Pitypang Tagintézmény 4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 29. – 7,2 kwp - Tündérkert Keleti Óvoda Ligeti Tagintézmény 4400 Nyíregyháza, Liszt Ferenc u. 32-34. – 8,8 kwp - Búzaszem Nyugati Óvoda Városmajori Tagintézmény 4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 1. - 6,4 kwp - Nyíregyházi SZC Bencs László Szakképző Iskola és Nyíregyházi Zrínyi Ilona Gimnázium Arany János Tehetséggondozó Kollégiuma 4400 Nyíregyháza, Tiszavasvári út 12. – 50 kwp - Technológiai Transzferközpont 4400 Nyíregyháza, Tiszavasvári út 14. – 50 kwp - Nyíregyházi Arany János Általános Iskola, Kollégium és Diákotthon Szőlőskerti Tagintézménye 4432 Nyíregyháza, Kollégium u. 54. – 50 kwp - Nyíregyházi Móra Ferenc Általános Iskola Petőfi Sándor Tagintézménye 4405 Nyíregyháza, Alma u. 84. – 23,6 kwp - MTMI Élményközpont 4400 Nyíregyháza, Báthori u. 20. – 35,2 kwp
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtásra került 2022. március 11-én, jelenleg elbírálás alatt van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

9. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**AZ ESZTERLÁNC ÉSZAKI ÓVODA POSTA UTCAI TELEPHELYÉNEK FEJLESZTÉSE.** VP6-19.2.11-67-7-21
Projekt összköltsége:	8.582.025 Ft
Támogatás összege:	8.152.924 Ft
Önerő összege	429.101 Ft

Támogatási intenzitás (%):	95 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektfelelős (név, osztály):	Kazsukné Liszkai Laura, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Az Önkormányzat tovább kívánja fejleszteni a gyermekjóléti alapellátások közül az óvodai ellátást, ezért a projekt tervezése során az intézményvezetőkkel szorosan együttműködve felmértük az Önkormányzat tulajdonában lévő óvodák helyzetét, szükségleteit. A felmérés eredményeképpen az Eszterlánc Északi Óvoda Posta Úti Telephelyének fejlesztését tervezzük. A projekt megvalósításával az Önkormányzat hozzájárul az óvodás korú gyermekek megfelelő nappali ellátásához, fejlesztéséhez. Célunk az esélyegyenlőség elvét szem előtt tartva csökkenteni a hozzáférhetőség területi különbségeit, megteremteni az egészséges környezetet és a hatékony nevelés infrastrukturális feltételeit. A pályázat keretében az óvoda fogadóhelyisége, csoportszobái és nevelői szobája is megújul majd. Kiválasztásra kerültek a fejlesztéshez szükséges eszközök, (Szekrények, gyermek fektetők, a nevelői iroda bútorzata, csoportszobai tárolók, öltözőszekrények, falburkolatok, illetve ezeken kívül gyerek játszókonyha, játszószőnyeg, bábtartó állvány, bordásfal, tornapad), illetve a megfelelő bútorzat. A maximális helykihasználás érdekében a bútorok egy része egyedi, méretre történő gyártással kerül beszerzésre. A projekt megvalósítása során - tekintettel az Önkormányzat felelős gazdálkodására – jelentős kockázatokkal, akadályozó tényezőkkel nem szükséges számolnunk, a projekt tervezése költséghatékonyan valósult meg.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A támogatási kérelem 2023. február 28-án benyújtásra, a támogatási kérelem hiánypótlása 2023. május 16-án teljesítésre került. Jelenleg a pályázat elbírálás alatt van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

10.sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**Erasmus +' PAC-Passages as chance**
Projekt összköltsége:	250.000 EUR, melyből Nyíregyháza MJV Önkormányzata költségvetése: 250.000 EUR

Támogatás összege:	Teljes: 250.000 EUR, Nyíregyháza MJV Önkormányzata költségvetése: 250.000 EUR
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	24 hónap
Támogatási Szerződés megkötésének dátumai:	Nem releváns
Projektfelelős (név, osztály):	Tóthné Csatlós Ildikó Szociális és Köznevelési Osztály
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Az Erasmus+ keretében egy olyan transznacionális projektet megvalósítása a cél, amelynek az alapja a jó gyakorlatok cseréjét szolgáló stratégiai partnerség és amely különböző felnőttképzési intézmények "jó gyakorlatainak" példáit mutatja be, cseréli ki, illetve új koncepciókat fejleszt. A pályázat központi eleme a munkából a nyugdíjba való átmenet menedzselésére irányuló koncepciók megismerése. Az idősödő társadalmak következménye, hogy az elkövetkező években egyre több személy vonul nyugdíjba az EU-ban, amely jelentős kihívások elé állítja nemcsak az érintetteket (új életszakasz, új tartalommal és kihívásokkal), hanem a munkaadóikat is (tudásátadás), valamint a felnőttképzési intézményeket (képzési/tréning kínálat az munkából nyugdíjba való átmenet és a munka utáni időszakra). A projekt-tervezet a "PAC – átmenet, mint esély" munkacímet viseli, mely azt fejezi ki, hogy az átmenet az élet egyik szakaszából a másikba egyidejűleg új lehetőségeket és esélyeket is kínálhat. Az emberek életében életszakaszokhoz köthető változások következnek be, melyek gyakran együtt járnak hely-, csoport-, funkció-, státusz-, miliő- vagy intézményváltásokkal és minden ember személyes fejlődésének részét képezik. Ezek a változások mind a magánéletben (pl. házasság, lakóhelyváltás), mind a társadalmi élet különböző területein (pl. iskola, egyetem, munka) bekövetkeznek, és gyakran kihívásokkal járnak az egyén számára, amelyeket le kell küzdeni. A társadalomtudományban ezeket a jelenségeket "normatív átmeneteknek" vagy "státuszátmeneteknek" nevezik. Ezek az éles, életpályát megváltoztató folyamatok az egyén társadalmi helyzetét változtatják meg. (vö. Turner, 1969, Glaser & Struss, 1971, van Gennep 1981). Ilyen váltás a munkából a nyugdíjba való átmenet, mely jelen projekt-terv központi eleme: Az egyéni körülmények és a munkavállaló tapasztalatai különösen fontosak a nyugdíjba vonulás során, mivel az egyén gyakran kihívásként vagy akár válságként éli meg a változást, mellyel meg kell birkóznia az átmenet során és után is. Ezt a folyamatot Adams, Hayes és Hopson (1976) "átmenetként" jellemezte, amely különböző időbeli fázisokban megy végbe. **Tehetetlenség** (Immobilizáció), **a helyzet minimalizálása**

	(Minimalizálás), **az új valóság felismerése** (Depresszió), **az új valósággal való megbékélés** (A valóság elfogadása, Elengedés), **új perspektívák keresése** (Tesztelés), **értelemkeresés az életpályájában** (Értelemkeresés), **a mindennapok átstrukturálása** (Internalizáció). Az felnőttképzés területén egyre gyakrabban találkozunk ilyen helyzetben lévő és kihívásokkal küzdő emberekkel Iserlohnban. A korábbi Erasmus+ projektben (CROSS) részt vevő partnerekkel folytatott párbeszéd során kiderült, hogy többek között a felnőttképzésben tevékenykedő partnerek osztoznak ezekben a tapasztalatokban. Ezért egy Iserlohn által koordinált team úgy döntött, hogy egy új Erasmus+ projektötletet fogalmaz meg. A horizontális elveket illetően a projekt az oktatás és képzés valamennyi területén, különösen a felnőttoktatásban (egész életen át tartó tanulás), a befogadás és sokszínűség témakörében helyezkedik el. Az oktatási ágazatspecifikus prioritásokon belül a projekt célja, hogy javítsa a felnőttek számára a későbbi életkorban, és különösen a munkából a nyugdíjba való átmenet során igénybe vehető minőségi, rugalmas és akkreditált tanulási lehetőségek elérhetőségét. A felnőttképzésben dolgozók számára a projekt lehetőséget biztosít, hogy a projekt eredményei révén fejlesszék kompetenciáikat és kvalifikáltabb szakemberekké váljanak. A felnőttképzésben más európai partnerszervezetekkel való együttműködésnek köszönhetően a projekt lehetőséget nyújt a nemzetközi cserére és hálózatépítésre. A projekt a demográfiai változásokból fakadó, a munkavégzésben és a társadalomban bekövetkező változásokkal szembeni közös stratégiák kidolgozását, valamint olyan ajánlások kidolgozását szolgálja, amelyeket valamennyi partner felhasználhat.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat elbírálás alatt áll.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

11.sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**NEMZETI KULTURÁLIS ALAP – KIEGÉSZÍTŐ TÁMOGATÁS Nyíregyházi Folkfélhét (Nemzetközi Néptáncfesztivál) A2031/N9022**
Projekt összköltsége:	13 334 330,- Ft
Támogatás összege:	4 000 000,- Ft
Önerő összege	7 000 000,- Ft

Támogatási intenzitás (%):	30 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2023. augusztus 18 -20.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektfelelős (név, osztály):	Szabó Tamás, Kulturális Osztály
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt célja: A Fesztivál egyik célja, hogy Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata értékes kulturális programot szervezzen a városlakók és az ide látogatók számára, a Nyírség Táncegyüttes közreműködésével. Továbbá kapcsolatokat építsen, lehetőségeket nyisson meg a világ felé a 4 nagy nyíregyházi népművészeti műhely és azok utánpótlásbázisában táncoló fiatalok számára. A fesztivál 1996-tól 2009-ig 7 alkalommal került megrendezésre Nyíregyháza MJV támogatásával, majd ennek elmaradása okán hosszabb szünet következett. 2017-től újra teljes erővel mellé állt a város, így azóta már 3 alkalommal ismét megrendezésre került e nagyszabású kulturális esemény a megyeszékhelyen. Nyíregyháza MJV és a Nyírség Táncegyüttes mindenkori tagsága, utánpótlása, és szürkeállománya a többi városi népművészeti közösséggel együttműködve, önkormányzatunk szervezésében, hagyományosan a jövőben is meg szeretné rendezni az eseményt, az idei évben a soron következő 11. alkalommal. A fesztivál a néptáncművészeti értékek közvetítését szolgálja, amely kiegészül egymás kultúrájának megismerésével, tiszteletével. Példa- és útmutatás ez a Nyíregyházán működő néptáncegyüttesek utánpótlásában táncoló fiatal gyerekek számára, elfogadásról, értékek felismeréséről, újra alkotásról, hagyományőrzésről. A fesztiválra irányuló széles körű figyelemből a Nyíregyházán működő számos néptáncos közösségre, azok munkájára, eredményeire is több jut. A közösségi élmény okozta eufóriából megerősödve kerülnek ki a helyi táncos közösségek, ami új lendületet adhat a jövőbeni munkájukhoz, és példát, követendő utat a felnövő generációnak. Egyedisége egyrészt szervezettségében rejlik. A nagyon fiatal átlagéletkorú megvalósító csapat kedvesen, barátságosan, „patrióta világpolgárként" kalauzolja a résztvevőket, és járul hozzá ezzel a sikerhez. Másrészt a fesztivál használja Nyíregyháza kulturális építészeti értékeit. A nagyszínpad a főtéren, a Katolikus Társszékesegyház szomszédságában kerül felállításra, de a gyönyörű Szabadtéri Színpad, a megújult kulturális központ is értékes helyszínei a fesztivál rendezvényeinek. Közönségnevelő szándékaink szerint igyekszünk művészi szempontból értékes programot összeállítani, amit pl. népszerű

	koncertekhez kapcsolunk, vagy olyan korszerű formában mutatjuk be, hogy a ma emberét is el tudjuk vele érni. Az előadások ingyenesen megtekinthető, így azok is élvezhetik a hangulatát, akiknek nincs lehetőségük drága jegyet vásárolni. A kihívásokkal élőkre gondolva műsoraink helyszínei akadálymentesek.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtásra került 2023. május 26,-án, jelenleg elbírálás alatt van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

12. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**NEMZETI KULTURÁLIS ALAP – KULTURÁLIS FESZTIVÁLOK KOLLÉGIUMA** **Nyíregyházi Folkfélhét (Nemzetközi Néptáncfesztivál) A2031/N8105**
Projekt összköltsége:	13 334 330,- Ft
Támogatás összege:	5 734 330,- Ft
Önerő összege	7 000 000,- Ft
Támogatási intenzitás (%):	43 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektfelelős (név, osztály):	Szilágyi Levente, Kulturális Osztály
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt célja: A Fesztivál egyik célja, hogy Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata értékes kulturális programot szervezzen a városlakók és az ide látogatók számára, a Nyírség Táncegyüttes közreműködésével. Továbbá kapcsolatokat építsen, lehetőségeket nyisson meg a világ felé a 4 nagy nyíregyházi népművészeti műhely és azok utánpótlásbázisában táncoló fiatalok számára. A fesztivál 1996-tól 2009-ig 7 alkalommal került megrendezésre Nyíregyháza MJV támogatásával, majd ennek elmaradása okán hosszabb szünet következett. 2017-től újra teljes erővel mellé állt a város, így azóta már 3 alkalommal ismét megrendezésre került e nagyszabású kulturális esemény a megyeszékhelyen. Nyíregyháza MJV és a Nyírség Táncegyüttes mindenkori tagsága, utánpótlása, és szürkeállománya a többi városi népművészeti közösséggel együttműködve, önkormányzatunk szervezésében, hagyományosan a jövőben is

	meg szeretné rendezni az eseményt, az idei évben a soron következő 11. alkalommal. A fesztivál a néptáncművészeti értékek közvetítését szolgálja, amely kiegészül egymás kultúrájának megismerésével, tiszteletével. Példa- és útmutatás ez a Nyíregyházán működő néptáncegyüttesek utánpótlásában táncoló fiatal gyerekek számára, elfogadásról, értékek felismeréséről, újra alkotásról, hagyományőrzésről. A fesztiválra irányuló széles körű figyelemből a Nyíregyházán működő számos néptáncos közösségre, azok munkájára, eredményeire is több jut. A közösségi élmény okozta eufóriából megerősödve kerülnek ki a helyi táncos közösségek, ami új lendületet adhat a jövőbeni munkájukhoz, és példát, követendő utat a felnővő generációnak. Egyedisége egyrészt szervezettségében rejlik. A nagyon fiatal átlagéletkorú megvalósító csapat kedvesen, barátságosan, „patrióta világpolgárként" kalauzolja a résztvevőket, és járul hozzá ezzel a sikerhez. Másrészt a fesztivál használja Nyíregyháza kulturális építészeti értékeit. A nagyszínpad a főtéren, a Katolikus Társszékesegyház szomszédságában kerül felállításra, de a gyönyörű Szabadtéri Színpad, a megújult kulturális központ is értékes helyszínei a fesztivál rendezvényeinek. Közönségnevelő szándékaink szerint igyekszünk művészi szempontból értékes programot összeállítani, amit pl. népszerű koncertekhez kapcsolunk, vagy olyan korszerű formában mutatjuk be, hogy a ma emberét is el tudjuk vele érni. Az előadások ingyenesen megtekinthető, így azok is élvezhetik a hangulatát, akiknek nincs lehetőségük drága jegyet vásárolni. A kihívásokkal élőkre gondolva műsoraink helyszínei akadálymentesek.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtásra került 2023. május 11-én, jelenleg elbírálás alatt van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

13.sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**NEMZETI KULTURÁLIS ALAP – KIEGÉSZÍTŐ TÁMOGATÁS NYÍREGYHÁZA ÚJRATELEPÍTÉSÉNEK 270. ÉVFORDULÓJA ALKALMÁBÓL RENDEZENDŐ VÁROSNAPI PROGRAMSOROZAT A2031/N9018**
Projekt összköltsége:	9 980 094,- Ft
Támogatás összege:	3 887 070,- Ft
Önerő összege	6 093 024,- Ft
Támogatási intenzitás	39 %

(%):	
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektfelelős (név, osztály):	Szabó Tamás, Kulturális Osztály
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt célja: A Városnapi Programsorozat keretében ünnepeljük meg minden évben Nyíregyháza Újratelepítését, Nyíregyháza Megyei Jogú Város jubileumi évfordulóit a testvérvárosaink delegációjának részvételével. Az idei évben Nyíregyháza Újratelepítésének 270. évfordulóját ünnepeljük. 2023-ban három várossal kerül sor a jubileumi évforduló megünneplésére. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Kiryat Motzkinnal /Izrael/ 25 éve, Nagybányával /Románia/ 20 éve, Bielsko-Bialaval /Lengyelország/ 5 éve tart fent testvér- és partnervárosi kapcsolatot. Az érintett városok mellett meghívtuk a környező testvér-, és partnervárosok képviselőit is (Eperjes/Presov, Nagykapos, Beregszász, Rzeszów, Gorlice, Szatmárnémeti), valamint a helyi és az érintett diplomáciai külképviseletek vezetőit. Az alkalom jó lehetőséget teremt arra, hogy növeljük városunk nemzetközi ismertségét, erősítsük a kapcsolatot, különös tekintettel az elmúlt időszakban, a COVID-19 vírus miatt elmaradt közös eseményekre, találkozókra. A rendezvényt kísérő programok is színesítik: Civil Sziget, Könyvtári Olvasó tér, Nyíregyházi Települési Értéktár – nemzeti értékek népszerűsítése, vásári forgatag és a színpadi produkciók. A Városnapi rendezvényünkhöz programokkal csatlakozik a Kállay Gyűjtemény, Levéltár, Vasvári Pál Gimnázium és kulturális intézményhálózatunk.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtásra került 2023. május 26,-án, jelenleg elbírálás alatt van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

14. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	NEMZETI KULTURÁLIS ALAP – KIEGÉSZÍTŐ TÁMOGATÁS Kiegészítő támogatás a X. Tirpák Fesztivál megvalósítására A2031/N9020
Projekt összköltsége:	15 000 000,- Ft
Támogatás összege:	8 700 000,- Ft

Önerő összege	6 300 000,- Ft
Támogatási intenzitás (%):	58 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektfelelős (név, osztály):	Szabó Tamás, Kulturális Osztály
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt célja: Minden évben egyre nagyobb méreteket ölt ez a hagyományok ápolását előtérbe helyező nagyrendezvény. Fenséges látvány, feledhetetlen gasztronómiai és kulturális élmény, nem mindennapi szórakozás várja azokat, akik úgy döntöttek, hogy szeptember végén ellátogatnak a Tirpák Fesztiválra. A két nap alatt összesen 18 ezer adag étel talál gazdára. Szombaton a „szakma", vasárnap az amatőr főzőcsapatok remekelnek, s a vendéglátás mellett össze is mérték tudásukat. Mindkét napon neves szakmai zsűri ítéli oda a legjobbaknak járó díjakat. A vendégek közel 40 féle ételből válogathatnak. Megkóstolhatják többek között: a tirpák cirkás paszulylevest, a vágási lestyános ökörpörköltet köles-dödöllével, a krumplis gömböcöt kukorica lángoson tálalva, a tirpák káposztás tejfölös libaaprólékot tepertős galuskával, a kondások bablevesét, a káposztás krumplis paszulylevest házi tejföllel, a pergelt savanyú káposztás csirásgaluskát tepertővel, a káposztás puliszkát, a törtpaszulyt, tirpák tarhonyát, szatmári és szabolcsi töltött káposztát, toroskáposztát, túrós sztrapacskát, káposztás sztrapacskát. A szombati napon színpadra lépnek a testvértelepüléseinkről érkező fellépő csoportok. A fesztivál második napján kerül megrendezésre a Nyíregyházi Bogrács- és Grillbajnokság. Vasárnap a szombati csapatok mellett több civil szervezet szakácsai sürögnek-forogtak és közel 5000 adag ételt készítenek el a nap folyamán. A szervezetek természetesen saját tevékenységüket is bemutatják, népszerűsítik. A vasárnapi napon is színpadi produkciók várják az érdeklődőket. A rendezvényen a legkisebbek szórakozásáról ugrálóvár, csúszda és trambulin gondoskodik. A rendezvény hozzájárul Nyíregyháza turisztikai vonzerejének növeléséhez, ezen kívül gasztronómiai élvezetet nyújt a résztvevők számára. A fesztivál ösztönzi a néphagyományok ápolását és olyan kultúrát örökít meg, amely már a feledés határára került.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtásra került 2023. május 26,-án, jelenleg elbírálás alatt van.

Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

15.sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**AGRÁRMINISZTÉRIUM** A nemzeti értékek és hungarikumok gyűjtésének, népszerűsítésének, megismertetésének, megőrzésének és gondozásának támogatására **ÉRTÉKEINK MEGJELENÉSE A NYÍREGYHÁZI FOLKFÉLHÉTEN** HUNG 2023/10643
Projekt összköltsége:	13 334 330,- Ft
Támogatás összege:	2 984 500,- Ft
Önerő összege	7 000 000,- Ft
Támogatási intenzitás (%):	23 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektfelelős (név, osztály):	Szilágyi Levente, Kulturális Osztály
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt célja: A Fesztivál egyik célja, hogy Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata értékes kulturális programot szervezzen a városlakók és az ide látogatók számára, a Nyírség Táncegyüttes közreműködésével. Továbbá kapcsolatokat építsen, lehetőségeket nyisson meg a világ felé a 4 nagy nyíregyházi népművészeti műhely és azok utánpótlásbázisában táncoló fiatalok számára. A fesztivál 1996-tól 2009-ig 7 alkalommal került megrendezésre Nyíregyháza MJV támogatásával, majd ennek elmaradása okán hosszabb szünet következett. 2017-től újra teljes erővel mellé állt a város, így azóta már 3 alkalommal ismét megrendezésre került e nagyszabású kulturális esemény a megyeszékhelyen. Nyíregyháza MJV és a Nyírség Táncegyüttes mindenkori tagsága, utánpótlása, és szürkeállománya a többi városi népművészeti közösséggel együttműködve, önkormányzatunk szervezésében, hagyományosan a jövőben is meg szeretné rendezni az eseményt, az idei évben a soron következő 11. alkalommal. A fesztivál a néptáncművészeti értékek közvetítését szolgálja, amely kiegészül egymás kultúrájának megismerésével, tiszteletével. Példa- és útmutatás ez a Nyíregyházán működő néptáncegyüttesek utánpótlásában táncoló fiatal gyerekek számára, elfogadásról, értékek felismeréséről, újra alkotásról, hagyományőrzésről. A fesztiválra irányuló széles körű figyelemből a Nyíregyházán

	működő számos néptáncos közösségre, azok munkájára, eredményeire is több jut. A közösségi élmény okozta eufóriából megerősödve kerülnek ki a helyi táncos közösségek, ami új lendületet adhat a jövőbeni munkájukhoz, és példát, követendő utat a felnővő generációnak. Egyedisége egyrészt szervezettségében rejlik. A nagyon fiatal átlagéletkorú megvalósító csapat kedvesen, barátságosan, „patrióta világpolgárként" kalauzolja a résztvevőket, és járul hozzá ezzel a sikerhez. Másrészt a fesztivál használja Nyíregyháza kulturális építészeti értékeit. A nagyszínpad a főtéren, a Katolikus Társszékesegyház szomszédságában kerül felállításra, de a gyönyörű Szabadtéri Színpad, a megújult kulturális központ is értékes helyszínei a fesztivál rendezvényeinek. Közönségnevelő szándékaink szerint igyekszünk művészi szempontból értékes programot összeállítani, amit pl. népszerű koncertekhez kapcsolunk, vagy olyan korszerű formában mutatjuk be, hogy a ma emberét is el tudjuk vele érni. Az előadások ingyenesen megtekinthető, így azok is élvezhetik a hangulatát, akiknek nincs lehetőségük drága jegyet vásárolni. A kihívásokkal élőkre gondolva műsoraink helyszínei akadálymentesek.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtásra került 2023. május 22,-én, jelenleg elbírálás alatt van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

2. számú melléklet a 98/2023.(VI.22.) számú határozathoz:

Megvalósítás alatt lévő projektek

Megvalósítás alatt lévő projektek

	Projekt címe és kódszáma
1.	**INTERREG DANUBE – TALENT MAGNET**
2.	**A REGIONÁLIS INNOVÁCIÓ ÖSZTÖNZÉSE JOBB E-KORMÁNYZATI SZOLGÁLTATÁSOKON KERESZTÜL - BETTER** INTERREG EUROPE
3.	**GAPSME - Zöld akcióterv kidolgozása a határokon átnyúló kis- és középvállalkozások számára**
4.	**PopUpUrbanSpaces**
5.	**C4Talent**
6.	**NYÍREGYHÁZI TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR NÉPSZERŰSÍTÉSE HUNG-2022/8795**
7.	**PARTNERSHIP IN EARLY CHILDHOOD EDUCATION - VISEGRAD FUND** Projekt azonosító: 22230206

8.	**NYÍREGYHÁZI ÁLLATPARK FEJLESZTÉSE KERETÉBEN JÉGKORSZAK INTERAKTÍV ÁLLATBEMUTATÓ KIALAKÍTÁSA** MODERN VÁROSOK PROGRAM
9.	**CSOMÓPONT ÉS KERÉKPÁRÚT FEJLESZTÉS NYÍREGYHÁZÁN** TOP-6.4.1-16-NY1-2017-00001
10.	**NYÍREGYHÁZA, CSALÓ KÖZI NYUGDÍJASHÁZ ÉS A CONTINENTAL ARÉNA ENERGETIKAI FEJLESZTÉSE** TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00003
11.	**GAZDASÁGFEJLESZTÉST ÉS MUNKAERŐ MOBILITÁST ÖSZTÖNZŐ KÖZLEKEDÉSFEJLESZTÉS NYÍREGYHÁZA HAT PONTJÁN** TOP-6.1.5-16-NY1-2017-00002
12.	**SZENT ISTVÁN ÉS SZARVAS UTCÁK ÚTBURKOLAT FELÚJÍTÁSA** TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00006
13.	**INDIAHÁZ ÉS MADÁRRÖPDE LÉTESÍTÉSE A NYÍREGYHÁZI ÁLLATPARK TERÜLETÉN** TOP-6.1.4-16-NY1-2017-0000
14.	**TISZAVASVÁRI ÚT - DERKOVITS UTCA CSOMÓPONTJÁNAK FEJLESZTÉSE** TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00005
15.	**SZÍNHÁZ UTCA CSAPADÉKVÍZ ELVEZETÉSI RENDSZERÉNEK FEJLESZTÉSE** **TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00003**
16.	**SZÉLSŐBOKORI ÚT FEJLESZTÉSE** TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00007
17.	**A JÓSA ANDRÁS MÚZEUM TURISZTIKAI CÉLÚ FEJLESZTÉSE** TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00007
18.	**ÖNKORMÁNYZATI ÉPÜLETEK ENERGETIKAI KORSZERŰSÍTÉSE NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNÁL III. ÜTEM** **TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00002**
19.	**ÖNKORMÁNYZATI ÉPÜLETEK ENERGETIKAI KORSZERŰSÍTÉSE NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNÁL – IV. ütem** TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00004
20.	**EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁS FEJLESZTÉSE NYÍREGYHÁZÁN – II. ÜTEM** TOP-6.6.1-16-NY1-2017-00001
21.	**NYÍREGYHÁZA KÉMÉNYSEPRŐ UTCA CSAPADÉKVÍZ ELVEZETŐ RENDSZER ÉPÍTÉSE** TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00002
22.	**VÉCSEY KÖZ 4. SZÁM ALATTI ÖNKORMÁNYZATI ÉPÜLET, A KODÁLY ZOLTÁN ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS A NYSZC WESSELÉNYI MIKLÓS SZAKGIMNÁZIUM, SZAKKÖZÉPISKOLA ÉPÜLETEINEK ENERGETIKAI KORSZERŰSÍTÉSE** TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00007
23.	**CSOMÓPONT ÉS KERÉKPÁRÚT FEJLESZTÉS NYÍREGYHÁZA II. ÜTEM** TOP-6.4.1-16-NY1-2017-00002
24.	**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS FENNTARTHATÓ VÁROSFEJLESZTÉSI STRATÉGIÁJÁNAK TÁMOGATÁSA** **TOP PLUSZ-1.3.1-21-SB1-2022-00001**
25.	**A HONVÉDELMI MINISZTÉRIUM SPORTÉRT FELELŐS ÁLLAMTITKÁRSÁGA**

	TÁMOGATÁSA AZ EISSMANN NYÍREGYHÁZI VÁROSI USZODA 2023. II-III. NEGYEDÉVI MŰKÖDÉSÉNEK BIZTOSÍTÁSÁHOZ (III.ÜTEM)
26.	**A VP6-7.2.1.1-21 KÓDSZÁMÚ PÁLYÁZATI FELHÍVÁSRA BENYÚJTOTT „KÜLTERÜLETI HELYI KÖZUTAK FEJLESZTÉSE" CÍMŰ PÁLYÁZAT**
27.	**ROZSRÉTSZŐLŐ BEKÖTŐÚT (NYUGATI 1. U./ DÉLI IPARI PARK BEKÖTŐÚT/ FELÚJÍTÁSA** TOP-6.1.5.-16-NY1-2020-00004
28.	**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZÖSSÉGI KÖZLEKEDÉSÉNEK FEJLESZTÉSE ÉRDEKÉBEN 41 DB ÚJ CNG MEGHAJTÁSÚ AUTÓBUSZ BESZERZÉSE, TÖLTŐÁLLOMÁS LÉTESÍTÉSE ÉS AUTÓBUSZ TELEPHELY KIALAKÍTÁSA** IKOP-3.2.0-15-2016-00013
29.	**KÖRNYEZETVÉDELMI INFRASTRUKTÚRA-FEJLESZTÉSEK NYÍREGYHÁZÁN** TOP-6.3.3-16-NY1-2017-00001
30.	**HELYI FOGLAKOZTATÁSI EGYÜTTMŰKÖDÉSEK A MEGYEI JOGÚ VÁROS TERÜLETÉN ÉS VÁROSTÉRSÉGBEN NYÍREGYHÁZI FOGLALKOZTATÁSI PAKTUM** TOP 6.8.2-15-NY1-2016-00001
31.	**TUZSON JÁNOS BOTANIKUS KERT FEJELSZTÉSE** TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00008
32.	**FÓKUSZBAN A CSALÁDOK!** CSP-CSBM-22-0098
33.	**BARNAMEZŐS TERÜLETEK REHABILITÁCIÓJA NYÍREGYHÁZA TISZAVASVÁRI ÚTI LAKTANYÁK TEKINTETÉBEN** TOP 6.3.1-15-NY1-2016-00001
34.	**ÚJ BÖLCSŐDEI FÉRŐHELYEK KIALAKÍTÁSA NYÍREGYHÁZÁN** TOP-6.2.1-19-NY1-2019-00001
35.	**A NYÍREGYHÁZI IPARI PARK DÉLI TERÜLETÉNEK BŐVÍTÉSE ÉS INFRASTRUKTURÁLIS FEJLESZTÉSE** BMÖGF/855/2021
36.	**A NYÍREGYHÁZI IPARI PARK BŐVÍTÉSE** BMÖGF/411/2022
37.	**AZ 1251/2022. (V. 4.) KORMÁNYHATÁROZAT SZERINTI VILLAMOSENERGIA HÁLÓZAT FEJLESZTÉS MEGVALÓSÍTÁS** 215600
38.	**KULTURÁLIS ÉS KÖZÖSSÉGI TEREK INFRASTRUKTURÁLIS FEJLESZTÉSE ÉS HELYI KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS A NYÍREGYHÁZI HELYI KÖZÖSSÉG HELYI KÖZÖSSÉGI FEJLESZTÉSI STRATÉGIÁJÁHOZ KAPCSOLÓDVA** TOP-7.1.1-16-2016-00067

1. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**INTERREG DANUBE – TALENT MAGNET**
Projekt tervezett összköltsége:	1 980 832 EUR, ebből NYMJV költségvetése: 160 755 EUR

Igényelt támogatás összege:	ERFA támogatás mértéke (85%): 136 641,75 EUR Nemzeti társfinanszírozás (10%): 16 075,5 EUR
Önerő összege:	Nyíregyháza esetében 8 037,75 EUR
Támogatási intenzitás (%):	95%
Projekt tervezett kezdete és befejezése:	2020.07.01. – 2022.12.31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2021.05.17.
Projektfelelős (név, osztály):	Nagy Edina, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A „TalentMagnet" című projekt fő célkitűzése a többszintű kormányzás megerősítése és az intézményi kapacitások javítása az akcióterületen a tehetséges fiatalok megtartása érdekében. A program tervezett eredménye egy megalapozott, új, a tehetségek vonzására és megtartására vonatkozó többszintű, nemzetközi irányítású együttműködési modell kidolgozása a Duna régióban. A projekt főbb tevékenységei: • Akadályok felismerése, valamint a leküzdésükhöz szükséges tervek kidolgozása, végrehajtása • Intézményi kapacitások javítása • Stratégia kialakítása • Eszköztár kidolgozása • Szakpolitikai javaslatok kidolgozása és alkalmazása • Új transznacionális többszintű kormányzási modell kialakítása. • Szakmai partnertalálkozók szervezése helyi és Uniós szinten • kapacitásfejlesztés a projekt résztvevőknek • nemzetközi tanulmányutak szervezése, illetve azokon történő részvétel A projekt partnersége: • Vezető partner: Tudományos Kutató Központ Bistra Ptuj városában (Szlovénia) • Projekt partnerek: **1.** Nyíregyháza MJV Önkormányzata (Magyarország) **2.** Velenje Város (Szlovénia) **3.** Első Magyar Felelősségteljes Innováció Egyesület (Magyarország) **4.** Hargita Megyei Tanács (Románia) **5.** Élettudományi Intézet Cassovia Város (Szlovákia) **6.** DEX Innovációs Központ (Csehország) **7.** Angel Kanchev Rusei Egyetem (Bulgária) **8.** Észak-Keleti Regionális Klaszter (Bulgária) **9.** Fejlesztési Ügynökség Dan (Horvátország) **10.** Kelet- és Délkelet- Európai Tanulmányok Intézete Leibniz Város (Németország) **11.** Apatian Város (Szerbia)

	12. Fejlesztési és Nemzetközi Projektek Tanszéke Zenica-Doboj Város (Bosznia-Hercegovina) 13. Állami Felsőoktatási Intézet „Ungvár Nemzeti Egyetem" (Ukrajna) 14. Európai perspektívák Központja (Szlovénia) 15. Leoben Holding GmbH (Ausztria) 16. Európai Oktatási Alapítvány (Németország) 17. Balchik Város (Bulgária) 18. Vares Város (Bosznia-Hercegovina) 19. Varazdin Város (Horvátország) 20. Ptuj Város (Szlovénia) 21. Leoben Város (Ausztria) 22. Liberec Város (Csehország)
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	Tovább folytatódott a Tehetség Klub (2021. október 14.) és a soron következő workshop (2021. november 26.) szervezése. Mindemellett Nyíregyháza folytatja a megkezdett feladatok elvégzését, valamint a partnerek feladatainak nyomon követését, így felügyeljük az EMFIE által irányított Talent Magnet App fejlesztését. Emellett folyamatos kommunikációs feladatokat látunk el, amit az adott munkacsomag vezetője ad nekünk. A pályázat keretében 2022. április 4-7. között Stuttgartban került megrendezésre a partnerek részvétel az aktuális irányító bizottsági ülésre, amelyen az Önkormányzat 2 munkatársa is részt tudott venni. Ezt követően 2022. júniusban kerül megrendezésre egy konferencia Ruszében, ahol az Önkormányzat 2 munkatársa is részt vett. Az utolsó periódusban folytatódott a WPT2 munkacsomag feladatainak a koordinálása és szervezése, melynek vezetője Nyíregyháza. A feladatok közé tartoztak a Tehetség Klubbok, Hackathonok szervezése, amelyek sikeresen lezajlottak. 2022. november 9-10-én került sor a projekt utolsó irányító bizottsági ülésére és zárókonferenciájára, ahol megismerhettük valamennyi partner által elért eredményeket. 2022. dec. 31-én befejeződött a megvalósítás, 2023 januárban pedig megtörtént az elszámolás, jelenleg a hiánypótlással kapcsolatos hiányzó dokumentumok pótlása folyamatban van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

2. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**A REGIONÁLIS INNOVÁCIÓ ÖSZTÖNZÉSE JOBB E-KORMÁNYZATI SZOLGÁLTATÁSOKON KERESZTÜL - BETTER** INTERREG EUROPE
Projekt tervezett összköltsége:	1.379.739 EUR, ebből Nyíregyháza MJV tervezett összköltsége: 180.252 EUR

Igényelt támogatás összege:	ERFA 85%: 148 454,20 EUR Nemzeti társfinanszírozás 10%: 17 465,20 EUR Önerő 5%: 8 732,60 EUR
Támogatási intenzitás (%):	95 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2019.07.01.- 2023.06.30.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2019.05.20. (Interreg) TSZ 2020.07.20. (Pénzügyminisztérium, Széchenyi Programiroda) Társfinanszírozási TSZ
Projektfelelős (név, osztály):	Nagy Edina Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt célja a „helyi e-Kormány" kezdeményezések támogatása, cselekvések és stratégiák révén információcsere és terjesztés, a jó gyakorlatok és a sikeres műszaki újítások az EU-partnerek tapasztalatai alapján. A partnerek növelni fogják a helyi döntéshozók kapacitásait, irányítási képességeit és technikai tudásukat, továbbá az e kormányzati tisztviselők és szakértők felelősek a legmagasabb színvonalú helyi technológián alapuló közszolgáltatások tervezéséért, kezeléséért és értékeléséért. A projektpartnerek jó gyakorlatokat cserélnek az önkormányzatok és a közszolgáltatások hatékonyságának, átláthatóságának és az elszámoltathatóságának javítása érdekében. A jó gyakorlatok cseréje a következő szakpolitikai témákra összpontosít: • Innovatív e-Management rendszerek a városi közigazgatások számára (B2A és B2B e-számlák, e-nyugták stb.) • Online közszolgáltatások a városlakók számára, internetelérással és mobil applikációkkal (pl: készpénzmentes és papírmentes kezdeményezések, e-közbeszerzés) • Új e-részvételi szolgáltatások interaktív konzultatív alkalmazásokkal (pl: e-szavazás, e-demokrácia stb.) • Professzionális és jól teljesítő intézmények (Modern HR politika és menedzsment, vezetés és az eredmények kezelése) Partnerség valósul meg az alábbi városok között: **1.** Genova (Olaszország) – Vezető partner **2.** Birmingham Város Tanácsa (Egyesült Királyság) **3.** Gavle Önkormányzata (Svédország) **4.** Tartu Város Önkormányzata (Észtország) **5.** Nyíregyháza MJV Önkormányzata (Magyarország)
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	Lezárult a Regionális akciótervek angol és magyar nyelven történő kidolgozása valamennyi partner által, melyeket a vezető partner és az Európai Unió is jóváhagyott. 2021. október 28-án került sor a soron következő Helyi Támogató Csoport ülésre, amelyen a helyi döntéshozók mellett a projektbe bevont szakértők

	vettek részt. 2021. március 25-én sor került a Nyíregyháza által megrendezett első online study visitre, amelynek keretében a résztvevő partnerek által igényelt jó gyakorlatok (Urban Dialog, közösségi költségvetés, önkormányzati ASP) kerültek bemutatásra. 2021. június 4-én Nyíregyháza a Birmingham által rendezett study visiten vett részt szintén online formában. 2021. szeptember 13-án került sor a Nyíregyháza által tartott ún. Lego workshopra, amely keretében az olasz partner megismerhette a helyi módszertant. A projekt keretében 2022. február 15-17. között megrendezett tartui study visiten az önkormányzat 4 munkatársa vett részt 2 fő külső szakértő mellett. 2022. május 10-én megrendezésre került egy import workshop a nyíregyházi team részvételével, ahol egy kiválasztott, az Önkormányzat által nyújtott szolgáltatást tanulmányoztunk és mértük fel a lehetséges fejlesztési irányokat. A projekt első nagy szakasza 2022. júniusában lezárult, az utolsó elszámolás benyújtásra került, amely el is lett fogadva. Az utolsó féléves szakaszban megkezdődik az akciótervben megfogalmazott eredmények hasznosítása és megvalósítása. 2023. május 23-án Önkormányzatunknál került megrendezésre a projekt zárókonferenciája. Az elszámolás jelenleg előkészítés alatt van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

3. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**GAPSME - Zöld akcióterv kidolgozása a határokon átnyúló kis- és középvállalkozások számára**
Projekt tervezett összköltsége:	A pályázat teljes költségvetése: 196 822,22 Eur (72 456 163,85 HUF) NNHMJV teljes költségvetése: 43 065,36 Eur (15 853 650,98 HUF) 100 % ERDF támogatás: 38 758 Eur (14 267 982,54 HUF) 90 % Önerő: 4 306,536 Eur (1 585 365,09 HUF) 10 %
Igényelt támogatás összege:	38 758 Eur (14 267 982,54 HUF) 90 % (Nyíregyháza költsége)
Támogatási intenzitás (%):	90 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2022.05.01. – 2023.11.08. (18 hónap)
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2022.05.30.
Projektfelelős (név,	Nagy Edina Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra

osztály):	
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A GAPSME projekt a Single Market Programme COSME (KKV versenyképessége) felhívás keretében kerül benyújtásra 2021 november 24-án, 2022. február 24-én érkezett értesítés a pozitív döntésről. Vezető partner: Szlovákia: Rozsnyói Regionális Tanácsadó és Információs Központ (RPIC RV) További partnerek: Szlovákia: Rozsnyó Város, PRIMOM Alapítvány, Nyíregyháza Város Önkormányzata Társult partner: Szlovákia: Sustainable Energy Center Gemer (Fenntartható Energia Körpont Gemer) A projekt célja egy zöld akcióterv kidolgozása, helyi zöld megállapodások megkötésének ösztönzése modernebb, erőforráshatékonyabb, versenyképesebb kis- és középvállalkozások érdekében szlovák és magyar összefogással. A projekt célkitűzései: zöld akcióterv kidolgozása, a KKV-helyzetének és a zöldebb vállalkozássá válás eszközeinek megismerése céljából, digitális platform létrehozása, amely segítséget nyújthat egy adott típusú támogatás megszerzése és meglévő támogatási eszközök vonzóbbá tétele érdekében (piackutatás és felhasználó csoportok beazonosítása, követelményelemzés, információs prezentációs modul - kutatási eredmények bemutatása, elköteleződési koncepció kialakítása az érdekeltek aktívabbá tétele érdekében, technikai koncepció, tárhely és telepítés); Local Green Deals - Helyi Zöld Megállapodások megkötése érdekében egy kutatás lefolytatása magyar és szlovák viszonylatban. A projekt végrehajtása során folyamatos az eredmények bemutatása, weboldal, közösségi média, hírlevelek, workshopok, publikációk, webináriumok keretében.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	A támogatási szerződés 2022. május 30-án aláírásra került. 2022. május 17-18-án került megrendezésre a projekt végrehajtásával kapcsolatos Kick-Off konferencia. Ezt követően 2022. május 30-án került megtartásra a partnerek közötti nyitó rendezvény. Jelenleg a szakmai munka előkészítése zajlik, kérdőívek kerültek kiküldésre a KKV-k számára a jelenlegi állapot felmérése érdekében. 2023. jún. 5-én Önkormányzatunk rendezett időközi konferenciát, ahol 5 előadást hallgathattak meg a KKV-k vezetői és a szlovák partnerek a projekt témájában.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

4. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**PopUpUrbanSpaces**
Igényelt támogatás összege:	247 765 Eur (91 209 729.45 HUF)
Támogatási intenzitás (%):	ERDF támogatás: 198 212 Eur (72 967 783.56 HUF) 80 % Önerő: 49 553 Eur (18 241 945.89 HUF) 20 % - ebből 15%-ot vállal a Magyar Állam
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2023. március- 2026. február 28.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2023.04.14.
Projektfelelős (név, osztály):	Nagy Edina Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt célja, hogy próbálja megoldani a funkcionális városi területeknek az autós közlekedés orientált közlekedésből eredő problémáit. Az, hogy az autók szűkös köztereket és fontos városi funkciókat vesznek el az emberektől, miközben torlódásokat teremtenek, hozzájárulnak a magas ÜHG-kibocsátáshoz, negatívan hat a környezetre és a lakosok egészségére. A városi mobilitás fenntartható formái felé irányuló hozzáállásbeli változás eléréséhez az embereknek meg kell érteniük az autós közlekedés saját magukra és a környezetre gyakorolt hatásait és következményeit és készen állni arra, hogy elhagyják autóikat a tömegközlekedés javára. A júniusi nyitórendezvényt Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tartja. Az első munkacsomag felelősei mi vagyunk, melynek tartalma: nyíregyházi audit elkészítése angol nyelven a megadott módszertan alapján a városi mobilitásról és utazási szokásokról, legalább két nyíregyházi jó gyakorlat bemutatása angol nyelven a megadott sablonban, a város-vidék partnerséghez kapcsolódóan partnerlista összeállítása, 6 város-vidék partnerségi workshop, nyíregyházi képzési igényfelmérés. ▪ Vezető partner: Kamnik Önkormányzata (Szlovénia) ▪ Partnerek: ▪ Horvátország: Development agency North-DAN Ltd. ▪ Lengyelország: Institute of Urban and Regional Development ▪ Magyarország: Első Magyar Felelős Innovációs Fejlesztési Ügynökség ▪ Szlovénia: Intstitute for Spatial Policies

	▪ Olaszország: Ferrara Önkormányzata ▪ Lengyelország: Rzeszow Regionális Fejlesztési Ügynökség ▪ Ausztria: University for Continuing Education Krems ▪ Németország: Bamberg Városa • **Magyarország: Nyíregyháza MJV Önkormányzata**
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	Nyíregyháza Önkormányzata fogja rendezni a projekt két napos kick-off meetingjét jún. 27-28-án. Jelenleg folyamatban van az esemény szervezése. Az infokit kiküldésre került minden partner részére, június hónap közepéig lezajlanak az árajánlatkérések a különböző szolgáltatásokra vonatkozóan.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

5. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**C4Talent**
Igényelt támogatás összege:	850e EUR, ennek kb. 20 %-a vezető partner (Nyíregyháza) költségvetése.
Támogatási intenzitás (%):	A társfinanszírozás 20%, de ebből a magyar kormányzati 15%, a városnak 5%-ot kell biztosítani (természetben is lehet).
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2023.07.01-2026.01.31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2023.07.01.
Projektfelelős (név, osztály):	Nagy Edina Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Számos kis- és közepes város Európában szenved az agyelszívástól - elveszítik a legtöbb - az adott városból származó - tehetséges fiatal szakembert, akik a gazdasági centrumokban, a fővárosban vagy akár külföldön keresik a boldogulásukat. Ennek a folyamatnak számos negatív következménye van - köztük a korlátozott innovációs kapacitás, nehézségek az olyan befektetők vonzásában, akiknek fontos a magas képzettségű szakembergárda, sőt még a meglévő cégeknél is kialakulhat munkaerőhiány. A tehetséges szakemberek folyamatos eláramlása hosszú távon a helyi gazdaság és ezáltal a város lassú hanyatlásához vezet - ez pedig tovább erősíti a tehetséges fiatalok elvándorlását. **Nyíregyháza a vezető partner** ebben a projektben. Ez azt jelenti, hogy kidolgozza a pályázat szakmai tartalmát és biztosítja, hogy

	jó minőségben, határidőre benyújtásra kerüljön, koordinálja a projekt végrehajtását, valamennyi partner munkáját szakmailag és adminisztratív szempontból is. **Partnerség:** -Nyíregyháza (Vezetőpartner) -Rzeszów (Lengyelország) -Vilanova i la Geltrú (Spanyolország) -Alytus (Litvánia) -Roeselare (Belgium) -Varberg (Svédország) -Alghero (Szardínia) -Kaisariani (Görögország) -Centar Sarajevo (Bosznia-Hercegovina)
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	A megvalósítási időszak 2023. 07.01-én kezdődik. Jelenleg a vezető szakértő kiválasztása van folyamatban.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

6.sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**NYÍREGYHÁZI TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR NÉPSZERŰSÍTÉSE HUNG-2022/8795**
Projekt összköltsége:	bruttó 3.500.000.-Ft.
Támogatás összege:	bruttó 3.500.000.-Ft.
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2022.06.17 - 2023.04.15.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2022.07.28.
Projektfelelős (név, osztály):	Szilágyi Levente Szabolcs, Kulturális Osztály
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A Nyíregyházi Települési Értéktár népszerűsítése céljából image film készítését tervezzük. A Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottság kiemelt feladatának tekinti a Nyíregyháza területén található, illetve az itt létrehozott nemzeti értékek felvételét a települési értéktárba, valamint ezeknek a nemzeti értékeknek a népszerűsítését. Ennek érdekében a városi rendezvényeken is részt vesznek a Bizottság tagjai,

	valamint a média megjelenések által is felhívják a lakosság figyelmét a Bizottság munkájára, az aktuális rendezvényeikre, pályázataikra. 2016-ban megjelent a Nyíregyházi értékek című kiadvány, amely a Nyíregyházi Települési Értéktárba felvett nemzeti értékeket tartalmazza és azért készült, hogy bárki bármikor fellapozhassa és információt szerezhessen nemzeti értékeinkről. 2016-ban 25 nemzeti érték került be a kiadványba, és ezt a kapcsos könyvet 2020-2021 évben újabb 14 nemzeti értékkel bővítettük. A bővítést az eredeti gyűrűs mappa formátum is elősegítette. 2021 évben sikeresen pályáztunk a kiadvány angol nyelvű megjelentetésére is. A kiadvány megjelenését, mind fejlesztését az Agrárminisztérium támogatásával tudtuk megvalósítani (HUNG-2015, HUNG-2020, HUNG-2021). A kiadvány megjelenése nagy sikert aratott a nyíregyháziak körében, szívesen követik nyomon a Nyíregyházi Települési Értéktárba felvett nemzeti értékek történetét, múltját és jelenét. Az értékeink bemutatásakor igény merült fel arra, hogy a kiadványban szereplő nemzeti értékeket, illetve az Értéktár Bizottság munkáját film formájában is bemutassuk, ami további lehetőséget nyújtana az egyes értékek, látnivalók megismeréséhez, nemcsak a városlakók, hanem a városunkba érkező magyar/külföldi látogatók számára is. Az elkészült anyagot különböző városi rendezvényeken, a médiában és a közösségi oldalakon tervezzük vetíteni/megosztani, amivel tovább növelhetnénk a népszerűségét, főleg a fiatalok körében, akik a mai világban már nem a kézbe vehető kiadványokat preferálják, hanem az online felületeken megosztott tartalmakat.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	Az image film legyártása megtörtént.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

7. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**PARTNERSHIP IN EARLY CHILDHOOD EDUCATION (PARTNERSÉG A KISGYERMEKEK NEVELÉSÉBEN)- VISEGRAD FUND** Projekt azonosító: 22230206
Projekt összköltsége:	24.030 Eur
Támogatás összege:	24.030 Eur

Önerő összege	0 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100% (80 %-ot a szerződéskötés után kapunk meg, a fennmaradó 20%-ot az elszámoláskor)
Projekt tervezett időtartama	12 hónap
Támogatási Szerződés megkötésének dátumai:	2023.06.15.
Projektfelelős (név, osztály):	Nagy Edina (Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra)
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A pályázat célja, hogy a pályázat keretében együttműködő óvodák közösen gyűjtsék össze a kisgyermeknevelés területén hasznosítható olyan jó gyakorlatokat, amelyekbe az óvodáskorú gyermekek és szüleik aktívan bevonhatóak. Ezek a jó gyakorlatok prezentálják azt a több évre kiterjedő folyamatot, ami az egyéni sajátosságok és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével, az örömteli tanuláshoz a legkedvezőbb feltételek biztosításával segíti a gyermekeket a kompetenciaérzés kialakításában, az iskolaérettség megfelelő szintjének elérésében. Az óvodai nevelésnek e területei alkalmasak a szülőkkel való együttműködésre, a családi és óvodai nevelés közelítésére. A projektben résztvevő partnerek 3 db 2 napos workshop keretében ismerik meg egymás nevelési programját és osztják meg olyan jó gyakorlataikat egymással, amelyekben a partnerség leginkább a családdal való együttműködést hangsúlyozza és sikereket tud elérni többek között az egészséges életvitel, a környezettudatosság, illetve akár az anyanyelv nevelés területein. A pályázat eredményeképpen elkészül Útmutató a szülőknek az egészséges életmódhoz és környezettudatos mindennapokhoz, valamint egy Jó gyakorlat gyűjtemény a területen dolgozó pedagógusok és szakemberek számára. • Vezető partner: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata o Szakmai megvalósításra bevonásra kerül: Gyermekek Háza Déli Óvoda • Partner: Miasto Bielsko-Biala 15. számú Tagóvoda Partner: Mesto Veľké Kapušany (Nagykapos) önálló Magyar Nevelési Nyelvű Óvodája
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A 2023. február 1.én benyújtott pályázattal kapcsolatban április 20-án kaptuk értesítést, hogy támogatást nyert 24.030 euro értékben. Az első, Nyíregyházán rendezendő workshopra 2023 októberében fog sor kerülni várhatóan.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

8. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**NYÍREGYHÁZI ÁLLATPARK FEJLESZTÉSE KERETÉBEN JÉGKORSZAK INTERAKTÍV ÁLLATBEMUTATÓ KIALAKÍTÁSA** MODERN VÁROSOK PROGRAM
Projekt összköltsége:	nettó 13 128 521 236 Ft (Jégkorszak I-V ütem projekt)
Támogatás összege:	Modern Városok Program forrásból: nettó 8 354 208 240 Ft ebből: - Jégkorszak I. ütem projektelem támogatása: nettó 6.737.147.891 Ft - Pangea Ökocentrum és Szálloda projektelem támogatása: nettó 1.617.060.349 Ft Gazdaság Újraindítási Akcióterv keretében támogatási forrás: - Jégkorszak II.-V. ütem projektelem: nettó 6.148.507.646 Ft Összesen **Jégkorszak interaktív állatbemutató (I-V. projektelem) című projekt összesen támogatás: nettó 12.885.655.537 Ft**
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2017.10. – 2024.12.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	MVP Támogatói okirat: 2017.július 31. Gazdaság Újraindítási Akcióterv Támogatási szerződés: 2022. április 05.
Projektfelelős (név, osztály)	Szabó Mária, Morvai Zsuzsa - Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A Jégkorszak interaktív állatbemutató rendkívül attraktív módon, a modern technikákat felhasználva mutatja be a sarkkörök állatvilágát. Központi eleme egy stilizált nagyszikla, amelynek belsejében a vendégeket különféle élmények érik, megismerkedhetnek a Jégkorszak kialakulásával, a jégkorszaki állatokkal, és az élet további alakulásával a Földön. A műszikla kívül madarakat, patásokat bemutató nagyméretű röpde, kifutók szegélyezik a sziklát. Többcélú, interaktív állatbemutató, mely 2 hektáron terülne el és Európában egyedülálló módon mutatná be a jégkorszakban élt emblematikus állatokat valósághű modelleken, majd egy utazásra invitálná a látogatókat a sarkvidékre a fókák, a jegesmedvék, a pingvinek birodalmába. Megelevenedne a tundra a rénszarvasokkal éppúgy, mint a mesterségesen előállított havas, jeges táj. Ezeket a bemutatókat valósághű, műgyantából készült demonstrációkból hozzuk létre (életnagyságú mamut, gyapjas orrszarvú stb.). A projekt egyedülálló Európában, elengedhetetlen ahhoz, hogy a Nyíregyházi Állatpark versenyképes maradjon. A tervezett fejlesztések várhatóan nagy népszerűségnek örvendenek majd mind az országból, mind a régióból érkező látogatók körében. A fejlesztés projektelemei javítják az állatkert látogatottságát, növelik a bevételeket, továbbá munkahelyteremtő

	hatásuk is van, mely kiemelt szempont egy olyan halmozottan hátrányos helyzetű megyében, mint Szabolcs-Szatmár-Bereg.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A beruházás 5 ütemből áll, amely 4 kiviteli szerződés keretében valósulhat meg: I, II-III, IV és V ütem (a II. és a III. ütem egy vállalkozási szerződés keretében valósul meg). Az I. ütem elemei: - főépület: dekorációs felületek, panoptikum, jégfal, óriás animatronik figurák, klímakamra, jegestenger világ, látványmedencék 3 kifutóval, királypingvin bemutató, sirály röpde, panoráma pingvinbemutató, gyorsétterem, fagyizó. - takarmánykonyha, gazdasági udvar, állatkifutók (pingvin, jegesmedve). A kivitelezésére irányuló vállalkozási szerződés 2020. december 23.-án került megkötésre és 2021. április 22-én hatályba is léphetett, majd 2021. április 26-án átadásra került a munkaterület a kivitelező részére. A 95% készültségi fokot elérte a létesítmény 2023 júniusban. Az I-III. ütem egymással párhuzamosan épül, azonban az I. ütemben vannak olyan munkarészek, melyek csak a II-III. ütem végleges befejezését követően tudnak 100%-osan elkészülni, így a kivitelezés 100%-os teljesítésének a véghatárideje a Jégkorszak projekt II-III. ütemének sikeres műszaki átadás-átvételét követő 90 naptári nap. A beruházás további 4 ütemének kivitelezőjének kiválasztására szintén elindult 2021.március 31.-én a feltételes közbeszerzési eljárás 3 részben (II-III, IV és V ütem). A kivitelezésére irányuló vállalkozási szerződés 2021. december 23.-án került megkötésre, a munkaterületek mind a 4 ütem esetében 2022 júniusában és júliusában átadásra kerültek. A II-III. ütem elemei: - patagóniai oroszlánfóka bemutató, flum ride pálya, hegyi kecske kifutó (Dall juh), szarvaskifutó (rénszarvas), kardszárnyú delfin animatronik medence. - karbantartási és téli tároló épület. A Flume Ride pálya egy részének alapját az I. ütemben megvalósuló főépület adja. Készültségi fok 30%. A IV. ütem elemei: - Nagyröpde (Daru, Hóbagoly, sas) - Nagymacska kifutó (Hópárduc) Készültségi fok 25%. Az V. ütem elemei: - Sarki farkaskifutó belső és külső terek Készültségi fok 95%. A II-V ütem befejezése 2024 őszére várható.

	A projektben eszközbeszerzés is megvalósul, amelynek keretében a rendelkezésre álló keret felhasználásra is került, az eszközök beszerzése megvalósult és 2022 decemberéig az utolsó eszköz is leszállításra került.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	A létesítmény egyediségéből adódó pótmunka igények elbírálása.

9. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**CSOMÓPONT ÉS KERÉKPÁRÚT FEJLESZTÉS NYÍREGYHÁZÁN** TOP-6.4.1-16-NY1-2017-00001
Projekt összköltsége:	621 338 207 Ft
Támogatás összege:	621 285 732 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2018.01.01 – 2023.06.30.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2017.12.29.
Projektfelelős (név, osztály):	Szabó Mária, Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	• Kállói út – Tünde utca csomópontjának átépítése körforgalommá • Nyíregyházi utcák kerékpáros baráttá való fejlesztése: Megvalósítási hely (Utca neve) Kerékpárforgalmi létesítmény hossza Arany János utca 700m Jósa András utca 200m Honvéd u.-Serház u. 1000m Nádor u.-Szilfa u. 1000m Széchenyi u. (Toldi utcától - Petőfi utcáig) 110m Toldi utca (Széchényi - Damjanich u között) 820m Árpád utca (Széchényi - Kiss Ernő u között) 300m Kiss Ernő utca (Árpád utca - Benczúr gyula tér között) 600m Malom utca 490m Színház utca (Bessenyei tér- Széchényi u között) 685m Garibaldi utca 740m Ószőlő utca (Garibaldi u.-Eperjes u. között) 780m

	Fészek utca 1000m A kerékpáros barát kialakítás módjai: • Irányhelyes kerékpárforgalmi létesítmény kijelölése (nyom/sáv), 30-as sebességkorlátozás bevezetése, lakó-pihenő övezetek kijelölése. Mindezek forgalomtechnikai eszközökkel (burkolatjel festés, közúti jelzőtáblák kihelyezése), kismértékű burkolatszélesítésekkel és szegély átépítésekkel megvalósíthatóak. • Meglévő burkolatok szélesítésével, akadálymentesítésével kijelölt gyalog-kerékpárutak létesítése. Ezen esetben jelentősebb a burkolatépítés mennyisége, a kerékpárosok és a gyalogosok a közúti forgalomtól elválasztott módon közlekedhetnek. • Irányhelyes nyitott kerékpársáv kialakítása. Ezen esetekben a meglévő útburkolaton irányhelyes 1,25 m szélességű fehér burkolati jellel és közlekedési jelzőtáblák elhelyezésével kerül kijelölésre a nyitott kerékpársáv.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A kerékpárforgalmi létesítmények 2018. 12. 20. napjával elkészültek, összesen 7792 méteren. A Kállói út – Tünde utcai körforgalmú csomópont építése a NIF Zrt., mint konzorciumi partner beruházásában zajlott, a kivitelezése megvalósult, a műszaki átadás – átvétel lezárása 2021.09.08. napján megtörtént. A Kállói út- Tünde utcai körforgalmú csomópont végleges forgalomba helyezése megtörtént. A Projekt Fejlesztés Végi Támogatási Szerződés Módosítás benyújtásra került, annak elfogadása 2023.05.11. napján megtörtént. A 4.számú Támogatási Szerződésmódosítás 2023.05.30. napjával hatályba lépett. Tekintettel a konzorciumi partner jogutódlással történő megszűnésére, szükségessé vált a megkötött Konzorciumi Megállapodás módosítása. A projekt keretében -tekintettel a kerékpáros fejlesztésre - kerékpáros szemléletformáló kampány lefolytatása vált szükségessé. A kampányt Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata egy „BringaApp" nevű applikációval kívánja biztosítani, mely applikáció apple store-ban, valamint a Google Play-ben történő publikálása folyamatban van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

10. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**NYÍREGYHÁZA, CSALÓ KÖZI NYUGDÍJASHÁZ ÉS A CONTINENTAL ARÉNA ENERGETIKAI FEJLESZTÉSE** TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00003
Projekt összköltsége:	247.000.000 Ft
Igényelt támogatás	247.000.000 Ft

összege:	
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2020.12.01. – 2023.07.30.
Támogatási Szerződés megkötésének dátumai:	2020.12.23.
Projektfelelős (név, osztály):	Szabó Mária, Pályázatok és projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Az alábbi épületek energetikai korszerűsítése valósult meg jelen projektben: 4400 Nyíregyháza, Csaló köz 11-13-15 szám alatti önkormányzati ingatlanok, melyekben nyugdíjasok számára biztosít lakhatást az Önkormányzat, valamint a 4400 Nyíregyháza, Géza u. 8-16 szám alatti Continental Aréna, mely számos sport- és egyéb rendezvény helyszínéül szolgál. A Continental Aréna esetében 50kW teljesítményű napelemes rendszer telepítése történt saját villamosenergia-igény kielégítése céljából. A Csaló közi épületek homlokzati hőszigetelése, szükséges nyílászárók cseréje és tetőszigetelése történt meg a beruházás keretében.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A Continental Aréna esetében a kivitelezés megvalósult, a műszaki átadás- átvételi eljárás 2021.07.20. napján lezárult. A Csaló közi nyugdíjasház energetikai fejlesztése során a műszaki átadás – átvételi eljárás 2021.09.15.napján lezárult. A projekthez kapcsolódóan az épületek használói számára képzés megvalósítása, valamint a kötelezően megvalósítandó nyilvánossági feladatok biztosítása megtörtént. A Projekt Fejlesztés Végi Támogatási Szerződés módosítás 2022. október 14. napján benyújtásra került.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

11.sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**GAZDASÁGFEJLESZTÉST ÉS MUNKAERŐ MOBILITÁST ÖSZTÖNZŐ KÖZLEKEDÉSFEJLESZTÉS NYÍREGYHÁZA HAT PONTJÁN** TOP-6.1.5-16-NY1-2017-00002
Projekt tervezett összköltsége:	999 608 402 Ft
Igényelt támogatás összege:	999 500 000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %

Projekt tervezett kezdete és befejezése:	2018. 03. 01. – 2023. 04. 30.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2018.02.12.
Projektfelelős (név, osztály):	Morvai Zsuzsa, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A fejlesztéssel érintett útszakaszok: • Debreceni utca felújítása, a Kígyó utca és a Serház utca között; • Vasvári Pál utca felújítása a Rákóczi u-tól az Északi körútig; • Vasvári Pál utca felújítása az Északi körúttól a tervezett Stadion u-i körforgalomig; • Bethlen Gábor utca burkolat felújítás a Búza u-tól a Bessenyei térig; • Blaha Lujza sétány felújítása; • Rákóczi utca felújítása a Víz utcától az Északi körút - Mező utca kereszteződéséig; • a Széchényi utca felújítása a Nagykörút és a Szarvas utca között. A különböző helyszíneken burkolat felújítás, kerékpáros létesítményekben szakadási pont megszüntetése, akadálymentesítés, autóbuszöblök szükség szerinti átépítése, autóbuszperonok akadálymentesítése, öbölpárok között szükség szerinti biztonságos gyalogos átvezetés kiépítése történt meg, a csapadékvíz elvezetés megfelelősségének ellenőrzése, szükség szerinti egyéb beavatkozások megvalósítása mellett.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	Az első 6 szakasz esetében a kivitelezési munkák 2019. júniusában megkezdődtek és 2019. októberében minden megvalósítási helyszín esetében lezárultak. A végrehajtott fejlesztések összesen közel 3 km útpálya, 700 m járdaszakasz és több mint 500 m kerékpárút megújulását eredményezték, melyek hozzájárulnak a nyíregyházi közlekedési infrastruktúra hálózatos fejlesztéséhez. A projektbe új műszaki tartalmat, illetve új megvalósítási helyszínt vontunk be, így 2022-ben sor került a Széchényi utca burkolat felújítására a Nagykörút és a Szarvas utca között. Az érintett szakasz burkolatfelújításán kívül megújult 4 db autóbuszöböl, megtörtént a hiányzó járdaszakaszok kiépítése, illetve akadálymentesítése. A gyalogosok részére kijelölt gyalogos-átkelőhelyek, míg a kerékpárosok részére biztonságos kerékpáros átvezetések létesültek, a Zrínyi Ilona Gimnáziumot követő gyalogátkelőhelynél pedig SafeCross okos zebra került kialakításra. A fejlesztésnek köszönhetően mintegy 785 méter hosszan újult meg az útburkolat, valamint 350 méter hosszan létesült bel-és csapadékvízvédelmi létesítmény.

	A kivitelező kiválasztására vonatkozó közbeszerzési eljárás 2021. októberében lezárult, a kivitelezői szerződés 2021. novemberében aláírásra került. A téli üzem lejártát követően a munkaterület átadására 2022. márciusában került sor, a kivitelezési munkálatok 2022. április 18-án indultnak. A műszaki átadás-átvételi eljárás 2022. november 11-én sikeresen lezárásra került, a jogerős forgalomba helyezési engedélyt is megszerezte Önkormányzatunk. A projekt fizikai befejezése 2023. április 30. napja volt, eddig az időpontig a projekt valamennyi tevékenysége megvalósult. A záró beszámoló és elszámolás várhatóan júniusban kerül benyújtásra.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

12. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**SZENT ISTVÁN ÉS SZARVAS UTCÁK ÚTBURKOLAT FELÚJÍTÁSA TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00006**
Projekt összköltsége:	582 268 082 Ft
Támogatás összege:	582 268 082 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2021.05.01. - 2023.03.31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2021. 04. 30.
Projektfelelős (név, osztály):	Morvai Zsuzsa, Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt keretében az alábbi útszakaszok felújítására került sor: - a Szent István utca az András utca és a Nagykörút közötti szakaszon; - a Szarvas utca az Országzászló tér és az Arany János utcai körforgalom közötti szakaszon. A Szent István utcán megvalósult a Nádor utcai csomópontban lévő mini körforgalom és a Forgó utcai csomópont átépítése azzal a céllal, hogy a csomópontok geometriája és a vízelvezetés kialakítása megfelelő legyen. A járdák és a gyalog-kerékpárutak burkolata szükség szerinti átépítésre került, illetve a meglévő parkolók szabványosítása is megtörtént a megfelelő vízelvezetés

	kialakításával. A Szent István utca és az András utca csomópontjában a meglévő gyalogátkelő után egy új egyirányú kerékpárút szakasz épült a Szent István utca és a meglévő gyalog-kerékpárút közé, amely biztosítja a kerékpárosok biztonságos becsatlakozását a kerékpárút hálózatba. A Szent István utca-Eötvös utca és a Nádor utca között sor került az elválasztott gyalog-kerékpárút átépítésére a szabványos átvezetések kialakításával a gyalogosok és a kerékpárosok biztonságos közlekedésének segítése érdekében. A Szent István utca és a Béla utca csomópontjában a gyalogátkelőhelyet SafeCross okos zebra gyalogátkelőhellyé alakítottuk, így biztonságosabbá téve a gyalogos közlekedést a középiskola környezetében. A Szarvas utcán az útburkolat felújításán kívül, a burkolat mindkét oldalán a meglévő útszegélysor cseréje történt meg, amely biztosítja a gyalogosok akadálymentes közlekedését is. Felújításra kerültek a meglévő parkolóhelyek, valamint 2 darab bazaltbeton burkolatú autóbuszöböl kialakítására is sor került a forgalmi sávon található autóbuszmegállók átépítésével és az akadálymentes megközelíthetőség kialakításával. Az út-járda csatlakozások és a kijelölt gyalogos-kerékpáros átkelőhelyek esetében taktilis jelzések épültek. A fejlesztéssel a fenntartható közlekedési módok feltételeinek javítása valósult meg a gyalogosok részére kijelölt gyalogos átkelőhelyek és a járdaburkolatok átépítésével. A Szarvas-Kereszt utca kereszteződésében okos zebra létesült. A Szarvas utca-Országzászló tér jelzőlámpás csomópont geometriai kialakítása pedig korrigálásra került a buszforgalom biztonságossá tétele céljából.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A kivitelező kiválasztására vonatkozó közbeszerzési eljárás 2021. októberében lezárult, a kivitelezői szerződések 2021. novemberében aláírásra kerültek. A téli üzem lejártát követően a munkaterületek átadására 2022. márciusában került sor, a kivitelezési munkálatok a Szarvas utcán 2022. április 11-én, a Szent István utcán 2022. április 12-én indultnak. A műszaki átadás-átvételi eljárás a Szent István utca esetében 2022. szeptember 16-án, a Szarvas utca esetében 2022. október 18-án sikeresen lezárult, valamint a jogerős forgalomba helyezési engedélyeket is megszerezte Önkormányzatunk. A projekt fizikai befejezése 2023. március 31. napja volt, eddig az időpontig a projekt valamennyi tevékenysége megvalósult. A záró beszámoló és elszámolás várhatóan júniusban kerül benyújtásra.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

13. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**INDIAHÁZ ÉS MADÁRRÖPDE LÉTESÍTÉSE A NYÍREGYHÁZI ÁLLATPARK TERÜLETÉN** TOP-6.1.4-16-NY1-2017-0000
Projekt összköltsége:	1 263 540 447 Ft
Támogatás összege:	1 263 540 447 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2018.01.01. - 2023.09.30.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2018.01.05.
Projektfelelős (név, osztály):	Tukacs Ágota Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt célja a Nyíregyházi Állatpark attrakciójának bővítése az indiai állatvilág bemutatására szolgáló Indiaház, illetve Afrika madárvilágát bemutató Madár röpde létesítése. A projekt fejlesztési elemei: Indiaház: Kontinens specifikus, India állatvilágát bemutató épület létrehozása a cél. Egy központi térből láthatóan több jellemző faj bemutatása, mely meghatározó India állatvilágában: - Központi közösségi tér - Állatparki dolgozók szociális egysége - Indiai rinocérosz bemutató - Szirtcápa-mangrove bemutató - Karantén medencék - Vidra bemutató - 10db belső madár röpde - Tigrispiton terrárium - Szalagos varánusz hely - Mókus hely - 4 db rágcsáló hely - Indiai mókuscickány hely - Látogató tér - Teknős bemutató Afrikai madár röpde: Afrikában élő madarak bemutatása a célja. Több funkciós raktár épület: Állatpark raktározási tevékenységének segítése a célja.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	2020. 03.02. napján Vállalkozási szerződés került aláírásra az „Indiaház" elem kivitelezésére, a műszaki átadás-átvételi eljárás záró időpontja, 2020.12.17. A „Többcélú raktár" elem kivitelezésének műszaki átadás-átvételi eljárása 2020.07.22. napjával sikeresen lezárult. 2021.05.21-én ünnepélyes keretek között került sor az Indiaház megnyitójára.

	A projekt keretében tervezett Afrikai Madárröpde megvalósításának kivitelezéséhez szükséges többletforrás igény benyújtása 2019.11.28-án megtörtént, nettó 443 422 882 Ft összegben. Az igény pozitív elbírálása az 1305/2021. (V. 21.) Korm. határozat szerint a Magyar Közlönyben jelent meg. A többletforrás igény benyújtása és az pozitív elbírálás között eltelt időre való tekintettel 2021. június hónapban aktualizálásra került a Madárröpde műszaki tervdokumentációja, majd 2021.06.12-én nyílt uniós közbeszerzési eljárást indítottunk az Afrikai Madárröpde projektelem kivitelezésének tárgyában. A vállalkozói szerződés megkötésre került 2022. január 17-én. A munkaterület átadása 2022. szeptember 23-án volt. A kivitelezés befejezése tervezetten 2023 őszén várható.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

14. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**TISZAVASVÁRI ÚT - DERKOVITS UTCA CSOMÓPONTJÁNAK FEJLESZTÉSE** TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00005
Projekt összköltsége:	855 049 044 Ft
Támogatás összege:	855 049 044 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2021.05.01- 2023.09.30.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2021.04.30.
Projektfelelős (név, osztály):	Tukacs Ágota Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra Kazsukné Liszkai Laura Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt célja a Tiszavasvári út – Derkovits utcai és Tiszavasvári út – Csalitos utcai csomópont átépítésével a közlekedésbiztonság javítása. A 36 sz. főúton a beavatkozás a felüljáró hídszerkezete és a Munkás utcai csomópont között található. Az érintett útszakasz kapacitása és közlekedésbiztonsági szintje csak abban az esetben növelhető megfelelő mértékben, ha a két - Derkovits és Csalitos utcai - csomópontot összefüggően, egymással szervesen kapcsolódó módon fejlesztjük. Az országos közút déli oldalán új kerékpárúti és járda szakaszok kialakítására is szükség van. A megvalósítás során az út 2x2 sávos építése tervezett a szükséges kanyarodó sávok kialakításával. A keresztmetszet bővítése szükségessé teszi az út melletti kerékpárút és a járda nyomvonalának módosítását, ill. a meglévő csapadékelvezető

	rendszer áthelyezését. A 36 sz. út két oldalának kapcsolatát biztosító kijelölt- gyalogosátkelőhely áthelyezésére is szükség van.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A vállalkozói szerződés megkötésre került 2022. november 07-én, a munkaterület átadása 2022. november 10-én megtörtént. A kivitelezés jelenlegi készültségi foka 50 %, várható befejezése 2023. év augusztusra tehető.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

15. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**SZÍNHÁZ UTCA CSAPADÉKVÍZ ELVEZETÉSI RENDSZERÉNEK FEJLESZTÉSE** TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00003
Projekt összköltsége:	500.000.000,- Ft
Igényelt támogatás összege:	500.000.000,- Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2021.06.01. - 2022. 12.31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2021. 05.12.
Projektfelelős (név, osztály):	Tukacs Ágota, Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt célja a Színház utcai csapadékvíz elvezető rendszer korszerűsítése. Az utcában sok esetben az utca szűk keresztmetszete és a közművek telítettsége, következtében helyhiány miatt zárt csapadékvíz elvezető kiépítése valósítható meg. A meglévővel azonos nyomvonalon, a meglévő akna kiosztás figyelembevételével, a megvalósításhoz, illetve a folyamatban lévő fejlesztések követésével egy DN1000 dimenziójú csőcsatorna kerül kialakításra a meglévő víznyelők és bekötő vezetékeinek felújításával, cseréjével. A vezetéket szintben keresztező közművek kiváltásra kerülnek, így a teljes szelvény akadálymentesen rendelkezésre áll a vizek levezetéséhez. A befogadó üzemeltetőjének előírása szerint egy kombinált torkolati műtárgyat alakítunk ki, ami alkalmas a levezetésre kerülő csapadékvizek előírás szerinti előtisztítására egyrész homok és hordalék visszatartására, illetve a szükséges kizárást is biztosítani tudja.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A kivitelezés 2022. november 04-én befejeződött. Záró helyszíni ellenőrzés lefolytatásra került.

Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

16. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**SZÉLSŐBOKORI ÚT FEJLESZTÉSE** TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00007
Projekt összköltsége:	920 682 874 Ft
Támogatás összege:	920 682 874 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2021.05. 01. - 2023.07. 31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2021.04.30.
Projektfelelős (név, osztály):	Habos Krisztina Pályázatok és projektmenedzsment referatúra Vajda Mariann Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A Szélsőbokori út a város dél-nyugati részén elhelyezkedő ipari területek megközelítését szolgálja. A város délnyugati területén elhelyezkedő vállalatokhoz a 36-os számú útról többek között a Szélsőbokori úton keresztül jutnak el a munkavállalók. A Tiszavasvári úti csomóponttól kezdődően felújításra kerül a Szélsőbokori út teljes hosszában. A meglévő 6 méter széles burkolat kiszélesítésre kerül a meglévő út felújításával egyidejűleg. A szélesítés után irányhelyes kerékpárforgalmi létesítményt alakítunk ki.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	Az újranyitott TOP-6.1.5-16 pályázati felhívás keretében 2021. február 12. napján került benyújtásra a pályázati program. A projekt 2021. március 31. napján pozitív elbírálásban részesült és 2021. április 30. napján megkötésre került a Támogatási szerződés. A szélsőbokori út fejlesztésének tervdokumentációja 2018-ban már elkészült, így a tervek felülvizsgálatára, aktualizálására volt szükség 2021.-ben. A rendelkezésre álló tervdokumentációra tekintettel megindult a kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás, de csak feltételes módban, mert addig szükség volt a tulajdonviszonyok rendezése a nem önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanokon kapcsán. A közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó dokumentáció jóváhagyása megtörtént, rendelkezésre áll a záró tanúsítvány. Az eljárás feltételes jellege időközben elhárult, a fejlesztéssel érintett ingatlanok mind önkormányzati tulajdonba kerültek. A nyertes ajánlattevővel 2022. június 09. napján megkötésre került a kivitelezési szerződés, munkaterület átadására 2022. június 16. napján került sor. A kivitelezési vonatkozásában a téli üzem alatt a munkálatok szüneteltek, ezt követően 2023. március 20-án a munkaterület újra visszaadásra került a kivitelezőnek, így a munkálatok ismét elkezdődhettek. A kivitelezés tekintetében tervezett ütemben halad a Szélsőbokori

	út felújítása. Megkezdődött az út aszfaltozása a Tiszavasvári útnál lévő körforgalmi csomópont beavatkozási szakaszától a Legyező utcáig. Továbbá folyamatban van a résfolyóka beépítése a pálya jobb oldalán a Rókabokori út irányába, valamint pályaszélesítésnél az útalap építése. A kivitelezési munkálatok jelenlegi készültségi szintje 65%. A munkálatok várható befejezése augusztusra tehető.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

17. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**A JÓSA ANDRÁS MÚZEUM TURISZTIKAI CÉLÚ FEJLESZTÉSE** TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00007
Projekt összköltsége:	nettó 2. 800. 000. 000 Ft
Igényelt támogatás összege:	nettó 2. 800. 000. 000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2021.08.01. – 2023.09.30.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2021.07.26.
Projektfelelős (név, osztály):	dr. Tóth Adrienn, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt keretében a Jósa András Múzeum, mint a térség egyik legjelentősebb múzeumának turisztikai célú fejlesztésére kerül sor. Új attrakciókkal bővül, a szolgáltatások, múzeumi programok színvonala nő, miáltal a látogatók száma emelkedik és új célcsoportok elérésére nyílik lehetőség. A beruházás során sor kerül a kulturális örökség turisztikai hasznosításához, bemutathatóvá tételéhez kapcsolódó építészeti beavatkozásokra, a patinás, helyi védelem alatt álló épület rekonstrukciójára, energiahatékonysági intézkedések megvalósítására, akadálymentesítésre, a turistafogadás feltételeinek fejlesztésére, a kiállító és bemutatóterek, többfunkciós helyiségek kialakítására, meglévők korszerűsítésére, fejlesztésére, a turisztikai attrakció kialakításához kapcsolódó eszközbeszerzésre és környezetrendezésre. A meglévő kulturális kínálat modernizálása mellett olyan új programelemekkel történő bővítése tervezett, melyek mind hozzájárulnak a múzeumban eltöltött idő növeléséhez. A meglévő és új kiállításokhoz, élményterekhez kapcsolódóan megvalósításra kerülnek élményelemeket jelentő technikai fejlesztések. A múzeum helyt adhat különböző kulturális programoknak, esteknek, filmvetítéseknek.

	A projekt keretében sor kerül továbbá komplex turisztikai, információs és látogatómenedzsment szolgáltatások létrehozására is.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	Az előkészítéshez tartozó tevékenységek közül elkészültek az engedélyes tervek, kiviteli tervek, valamint a kiállítás tematika. A tervezési folyamat során egyértelművé vált, hogy a „D" épületet, jelenlegi állapota miatt oly mértékben igényelne statikai megerősítést, hogy költséghatékonysági szempontból a bontása javasolt. Az egyeztetések során a „C" épület bontásáról is döntés született. A kivitelező kiválasztására lefolytatott eljárás fedezethiány miatt eredménytelen lett.
A Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	A kivitelező kiválasztására lefolytatott eljárás fedezethiány miatt eredménytelen lett.

18. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**ÖNKORMÁNYZATI ÉPÜLETEK ENERGETIKAI KORSZERŰSÍTÉSE NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNÁL III. ÜTEM** TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00002
Projekt tervezett összköltsége:	396.840.630 Ft
Igényelt támogatás összege:	396.840.630 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2018.01.01. – 2022.08.31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2017.12.13.
Projektfelelős (név, osztály):	dr. Tóth Adrienn, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt célja az önkormányzat tulajdonában lévő intézmények energetikai korszerűsítése, ezen belül a következő tevékenységek megvalósítása: • Önkormányzati tulajdonú épületek energiahatékonyság-központú fejlesztése, külső határoló szerkezeteik korszerűsítése által (külső határoló szerkezetek utólagos hőszigetelése, külső nyílászárók cseréje), • Fosszilis energiahordozó alapú hő-termelő berendezések korszerűsítése, cseréje, és/vagy a kapcsolódó fűtési és HMV rendszerek korszerűsítése, • Maximum háztartási méretű kiserőmű (HKME) fotovillamos rendszer kialakítása saját villamosenergia-igény kielégítése céljából, • SECAP elkészítése. A projekt keretén a hatályos Támogatási szerződésben foglaltak

	szerint az alábbi intézmények energetikai korszerűsítésére került sor: 1. Tündérkert Keleti Óvoda Százszorszép Tagintézmény (4405 Nyíregyháza, Kállói út 109/a - nagy épület) 2. Tündérkert Keleti Óvoda Százszorszép Tagintézmény (4405 Nyíregyháza, Kállói út 109/a - kis épület) 3. Tündérkert Keleti Óvoda Koszorú úti Telephely (4405 Nyíregyháza, Koszorú út 10.) 4. Tündérkert Keleti Óvoda Élet úti Telephely (4451 Nyíregyháza-Oros, Élet út 30.) 5. Polgármesteri Hivatal 'A' és 'D' épület (4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.) 6. Mandabokor Művelődési Ház (4400 Nyíregyháza, Jegenye utca 36.)
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	A kivitelezési munkálatok az utólag bevont helyszín, a Mandabokori Művelődési Ház esetében is befejeződtek, a műszaki átadás-átvétel 2022. március 29-én lezárult. Jelenleg a projektfejlesztés végi Támogatási Szerződés módosítása van folyamatban.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

19. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**ÖNKORMÁNYZATI ÉPÜLETEK ENERGETIKAI KORSZERŰSÍTÉSE NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNÁL – IV. ütem** TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00004
Projekt tervezett összköltsége:	627.227.209 Ft
Igényelt támogatás összege:	627.227.209 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt kezdete és befejezése:	2018.01.01.- 2022.08.15.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2017.12.14.
Projektfelelős (név, osztály):	dr. Tóth Adrienn, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Az alábbi intézmények energetikai korszerűsítése valósult meg jelen projekt során: • Sója Miklós Görögkatolikus Általános Iskola (4400 Nyíregyháza, Huszár tér 5.) • Éjjeli Menedékhely (4400 Nyíregyháza, Bokréta u. 22/a) • Albérlők Háza (4400 Nyíregyháza, Tokaji út 1/D.) • Bem József Általános Iskola Gárdonyi Géza Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Kórház u. 13.)

	• Nyíregyházi SZC Vásárhelyi Pál Építőipari és Környezetvédelmi- Vízügyi Szakgimnáziuma (4400 Nyíregyháza, Vasvári Pál u. 16.) A projekt szakmai-műszaki tartalma • Önkormányzati tulajdonú épületek energiahatékonyság-központú fejlesztése, külső határoló szerkezeteik korszerűsítése által (külső határoló szerkezetek utólagos hőszigetelése, külső nyílászárók cseréje), • Fosszilis energiahordozó alapú hő-termelő berendezések korszerűsítése, cseréje, és/vagy a kapcsolódó fűtési és HMV rendszerek korszerűsítése, m • Megújuló energia hasznosítás (napelem rendszer telepítése).
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok)	2019 őszére minden kivitelezési munka befejeződött, a műszaki átadás-átvételi eljárások lezárultak. Jelenleg a projektfejlesztés végi Támogatási Szerződés módosítása van folyamatban.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

20. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁS FEJLESZTÉSE NYÍREGYHÁZÁN – II. ÜTEM** TOP-6.6.1-16-NY1-2017-00001
Projekt összköltsége:	bruttó 407.800.000 Ft
Támogatás összege:	bruttó 407.800.000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	A támogatás intenzitása: 100%
Projekt kezdete és (tervezett) befejezése:	2018. 01. 01. - 2021. 03. 31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2018. 01. 16.
Projektfelelős (név, osztály)	dr. Tóth Adrienn Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A pályázat keretén belül az alábbi egészségügyi alapellátást biztosító intézmények komplex felújítása valósult meg: • Nyíregyháza, Fenyő u. 1. szám alatti, 14267/2 hrsz-ú ingatlan • Nyíregyháza, Csillag u. 4-6. szám alatti, 4690 hrsz-ú ingatlan (korábban használaton kívüli ingatlan, a

	fejlesztését követően meglévő orvosi praxisok és védőnői szolgálatok áthelyezése történt meg) A pályázat keretein belül az alábbi ingatlanon a hajléktalanok 24 órás egészségügyi ellátását biztosító Egészségügyi Centrum kialakítása is megvalósult: • Nyíregyháza, Tokaji út 3. (később 1/d.) szám alatti, 28703 hrsz-ú Albérlők Háza földszinti épületrészének átalakítása A pályázat keretén belül az infrastrukturális fejlesztéssel érintett intézményekben, valamint valamennyi védőnői szolgálatban jelentős eszközfejlesztés valósult meg.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	A Fenyő utcai beruházás 2020. április 16-án, a Csillag utcai beruházás 2020. szeptember 10-én, majd a Tokaji úti beruházás 2021. január 29-én fejeződött be. Az intézményeket az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság már használatba vette. A projekt megvalósítása 36.962.004 Ft többlet költséget eredményezett, amelynek támogatásból való finanszírozására plusz forrás iránti igény került benyújtásra. A kérelem elbírálása folyamatban van. A projekt kapcsán minden mérföldkőhöz kapcsolódóan benyújtásra kerültek a beszámolók. Az elszámolások tekintetében minden olyan ktg. elszámolásra került, amelynek fedezete biztosítva van a Támogatási szerződés keretében, csak a plusz forrást igénylő számlák elszámolása nem lehetséges a forrás megítéléséig. Jelenleg a projektfejlesztés végi Támogatási Szerződés módosítása van folyamatban.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	A plusz forrás iránti kérelem elbírálása meghosszabbíthatja a projekt zárását, amely már fizikailag lezárult.

21. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**NYÍREGYHÁZA KÉMÉNYSEPRŐ UTCA CSAPADÉKVÍZ ELVEZETŐ RENDSZER ÉPÍTÉSE** TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00002
Projekt összköltsége:	200 000 000 Ft
Támogatás összege:	200 000 000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2021. 06. 01. - 2023. 11. 15.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2021.05.12.
Projektfelelős (név, osztály):	Dobiné Földesi Rita, Polgármesteri Kabinet
Projekt rövid (műszaki,	A Kéményseprő utca csapadékvíz elvezető rendszerének kiépítése

szakmai) tartalma:	két szakaszra lett bontva: Az „A" ütem: a tervezett beavatkozás a Tünde utca felé eső déli szakaszon zárt csőcsatorna kiépítése közműkiváltásokkal. A „B" ütem: a Kállói körforgalom felé eső északi útszakaszon a meglévő kerítések és ingatlanhatárok között különösen kis hely áll rendelkezésre, illetve a domborzati viszonyok miatt nem elérhető gravitációs befogadó, ezért zárt csatorna vagy vízelvezető árok kiépítése csak aránytalanul nagy költséggel lenne kivitelezhető. A terv szerint az útszakaszon a csapadékvíz helyben történő szikkasztása történik; megfelelő hely esetén szikkasztóárkokkal, szűkebb útszakaszokon egymástól 20-30 méter távolságra elhelyezett szikkasztóaknákkal, melyekbe az útpadkában elhelyezett előregyártott 50 cm szélességű, íves kialakítású beton folyókával vezetjük a csapadékvizet („B" ütem). A tervezett csapadékvíz elvezető rendszer felőli oldalon, amennyiben a tervezett folyóka nem az útburkolat mentén kerül elhelyezésre, a folyóka vagy árok és a burkolatszél között a padkát 15 cm vastagságú M56 mechanikai stabilizációval kell ellátni. A tervezett szikkasztóárok szakaszokat jellemzően olyan területekre terveztük, ahol már a rendezési terv szerinti helyre kerültek az utcafronti kerítések. Az „A" és a „B" ütem engedélye jogerőre emelkedett, a tervező a kiviteli terveket átadta, a kivitelezőre irányuló közbeszerzési eljárások lefolytatásra kerültek. Az „A" ütem kivitelezését a Ke-Víz 21 Zrt., a „B" ütemét a Közmű Generál Kft. végzi.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	Az „A" ütem esetén a kivitelezés a 25 % -ot elérte, tervezetten augusztus közepéig a kivitelezés 100 %-ban elkészül. A „B" ütem kivitelezése 2023. május végén megkezdődött közmű kutatással, szakfelügyeleti egyeztetésekkel, a szikkasztó árkok geodéziai kitűzésével. A kivitelezés 2023 októberében befejeződik.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

22. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**VÉCSEY KÖZ 4. SZÁM ALATTI ÖNKORMÁNYZATI ÉPÜLET, A KODÁLY ZOLTÁN ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS A NYSZC WESSELÉNYI MIKLÓS SZAKGIMNÁZIUM, SZAKKÖZÉPISKOLA ÉPÜLETEINEK ENERGETIKAI KORSZERŰSÍTÉSE** TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00007
Projekt összköltsége:	424 191 652 Ft
Támogatás összege:	424 191 652 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2020.12.01.-2022.05.31.
Támogatási Szerződés	2020.12.23.

megkötésének dátuma:	
Projektfelelős (név, osztály):	Dobiné Földesi Rita, Polgármesteri Kabinet
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A pályázat keretén belül az alábbi intézmények energetikai korszerűsítése valósult meg: - 4400 Nyíregyháza Vécsey köz 4. szám alatti önkormányzati épület - Kodály Zoltán Általános Iskola (4400 Nyíregyháza, Vay Ádám körút 18.), - NYSZC Wesselényi Miklós Szakgimnázium, Szakközépiskola épületei (4400 Nyíregyháza, Dugonics u.10.).
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A Kodály Zoltán Általános Iskolára megvalósult a 130 db., összesen 49,68 kWp teljesítményű napelemek felhelyezése, a műszaki átadás-átvétel 2021. 08. 10-én megtörtént. 2021. 11. 22-én a Vécsey köz 4. szám alatti önkormányzati épület energetikai felújítása és záró műszaki átadása befejeződött. Homlokzati nyílászárók cseréje, homlokzati hőszigetelő rendszer, homlokzati burkolat kialakítása, külső akadálymentesítés történt. 11 db napelem került felhelyezésre, amely már megkezdte működését, 3,96 kWp teljesítménnyel. A Wesselényi Miklós Szakgimnázium, Szakközépiskola épületének műszaki átadás- átvételére 2021. december 22-én került sor. Homlokzati nyílászárók cseréje, homlokzati hőszigetelő rendszer, homlokzati burkolat kialakítása, külső akadálymentesítés történt, lapostető szigetelésére, új vizesblokk kialakítására került sor. 128 db napelem került felhelyezésre, 49,92 kWp teljesítménnyel.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

23. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**CSOMÓPONT ÉS KERÉKPÁRÚT FEJLESZTÉS NYÍREGYHÁZA II. ÜTEM** TOP-6.4.1-16-NY1-2017-00002
Projekt összköltsége:	821 887 500 Ft
Támogatás összege:	821 887 500 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2018. január 1. - 2023. szeptember 30.
Támogatási Szerződés megkötésének, dátumai:	Megkötés: 2017. december 29.

Projektfelelős (név, osztály):	Reményi-Kelemen Anita Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	**A pályázatban megvalósításra tervezett fejlesztések:** A projekt részeként került megvalósításra a **Család utca - Belső körút körforgalmú csomópont**, a **Család utca – Szalag utca körforgalmú csomópont**, valamint **kerékpáros fejlesztések.** A **Kemecsei út - Vénusz utcai csomópontban gyalogos átvezetés a Fürdő utcáig**, valamint Korányi úti gyalog és kerékpárút vasúti átvezetésétől a vasúttal átellenes oldalon való tovább vezetése a Fürdő utcáig. A Blaha Lujza sétányon meglévő kerékpárút folytatásaként önálló gyalog- és kerékpárút épült a Fürdő utcáig, valamint a Kemecsei út – Vénusz utca kereszteződés két oldalán található tömegközlekedési megállók között gyalogos járdakapcsolatot és gyalogos átvezetés valósult meg. Továbbá **kerékpáros létesítmények kerültek kialakításra**: Kerékpáros barát településrész alakult ki Sóstógyógyfürdő Kemecsei út - Igrice csatorna – Berenát utca által körbe határolt településrészén, ahol „30 km/h Zóna" kijelöléssel váltak az utcák biztonságos kerékpáros közlekedésre alkalmassá. A Fürdő utca teljes hosszán pedig irányhelyes kerékpársáv került kialakításra. **2023. április közepén kezdődött a tervezett utolsó projektelem kivitelezése, a Belső körút - László utca csomópontban jelzőlámpás forgalomszabályozás kialakítása. Konzorciumi partnerként a Magyar Közút Zrt.** A Belső körútra a Nagykörútról jobbra be- és jobbra ki kanyarodás lehetősége tervezett méretezett többlet forgalmi sávok kialakításával, a gyalogosok biztonságos átvezetése, meglévő gyalog – kerékpárúthoz történő akadálymentes kapcsolat biztosítása, járdák és kerékpáros létesítmények akadálymentesítése, csomópontokon történő átvezetése valósul meg.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	2020. május hóban befejeződött a kerékpáros létesítmények kivitelezése a Sóstógyógyfürdő településrészen, valamint a Család utcán is elkészült a két körforgalmi csomópont a Szalag utca és a Belső körút kereszteződésében 2020. szeptemberig. A pályázat beadásakor a projekt műszaki tartalmát képezték a Kállói út-Mikszáth Kálmán utca kereszteződésében jelzőlámpás csomópont kialakítása, valamint a Belső körút - László utca csomópontjában jelzőlámpás forgalomszabályozás bevezetése. A Belső körút-László utca csomópontjában kialakításra kerülő jelzőlámpás szabályozás megvalósítása folyamatban van, tervezetten 2023. nyár végén a kivitelezés befejeződik. A Kállói út-Mikszáth Kálmán utca kereszteződés engedélyes terveinek leszállítását követően körvonalazódott ki, hogy a beavatkozási szakaszon közúti kanyarodó mozgások szabályozása elem megvalósításával a kiinduló állapottól kedvezőtlenebb állapot alakulna ki, így a projektelem megvalósítása elhagyásra került.
Megvalósítást	Nem releváns.

hátráltató problémák, nehézségek:	

24. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS FENNTARTHATÓ VÁROSFEJLESZTÉSI STRATÉGIÁJÁNAK TÁMOGATÁSA TOP PLUSZ-1.3.1-21-SB1-2022-00001
Projekt összköltsége:	80 000 000,-Ft
Támogatás összege:	80 000 000,-Ft
Önerő összege	0 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2022. március 31. – 2026. március 31.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	2022. július 11.
Projektfelelős (név, osztály):	Reményi-Kelemen Anita, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A 2021-2027-es uniós ciklus fenntartható városfejlesztési forrásainak (ERFA rendelet 11. cikk) felhasználásához elvárás integrált területi, városi stratégiák készítése. Magyarországon a 2007-2013-as uniós programozási időszak előkészítéséhez kapcsolódóan kerültek bevezetésre az integrált városfejlesztési, későbbiekben településfejlesztési stratégiák, melyek egy fontos eszközt jelentettek a városoknak az integrált szemléletű fejlesztések tervezéséhez mind városi, mind városrészi szinten, bevezetve az akcióterületi megközelítés jelentőségét is. Ennek megfelelően a 2021-2027-es uniós ciklus előkészítéséhez az eddigi városi stratégiák, az integrált településfejlesztési stratégiák módszertani elkészítésének felülvizsgálata vált szükségessé, hogy azok struktúrája és tartalma összhangba kerülhessen a jelenleg érvényben levő európai és hazai szakpolitikai keretekkel. A Fenntartható Városfejlesztési Stratégia teljes tervezéssel készült, és nem korlátozódik csupán a TOP Plusz forrásainak a felhasználására, és ezáltal támogatva a városokat a fenntarthatóság, különösképpen a pénzügyi fenntarthatóság és forráskombináció megvalósításában egy reziliens, zöld és digitális átmenetet szolgáló, várostérségben gondolkozó városfejlesztési gyakorlat kialakításában. A stratégia tervezése során a város a jelenleg hatályos integrált településfejlesztési stratégiájának adaptációjából indult ki. A Fenntartható Városfejlesztési Stratégia megalapozza a város további, jövőben elkészítendő stratégiai dokumentumait. A városoknak egy folyamatosan változó gazdasági – technológiai környezethez, az éghajlatváltozás kihívásaihoz és a klímasemlegességi célok eléréséhez, a digitalizáció folyamataihoz, váratlan külső veszélyhelyzetekhez kell alkalmazkodniuk, mint amilyen egy világszintű járványhelyzet, és

	mindezek társadalomra gyakorolt hatásai. Ezeket kell figyelembe venniük városfejlesztési jövőképük és stratégiájuk megfogalmazása során, melyek egyúttal hatással vannak a városfejlesztés gazdasági – társadalmi peremfeltételeire is. A projekt illeszkedik a Felhívás és a TOP Plusz céljához, megvalósítja az önállóan támogatható tevékenységet, nem tartalmaz nem támogatható tevékenységeket -az általány költséget meghaladó költségsor kedvezményezett hozzájárulásaként önerő formájában került tervezésre- és tartalmaz vállalást minden kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységre, az alábbiak szerint. A projekt keretében az alábbi – önállóan támogatható tevékenységek- dokumentumok készülnek el: - az Integrált Településfejlesztési Stratéga (ITS) felülvizsgálata - új Fenntartható Városfejlesztési Stratégia (FVS) elkészítése - a TOP Plusz Városfejlesztési Programterv (TVP) elkészítése. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek is tervezésre kerülnek: 1) Nyilvánosság biztosítása 2) FVS felülvizsgálata a 2022. évi népszámlálás adatainak a rendelkezésre állását követően 3) Városi zöld menetrend alapján kidolgozandó városi **zöld finanszírozási keretrendszer** készítése, a város energiafelhasználásának átfogó energetikai felmérése 4) A városüzemeltetési szolgáltatások és önkormányzati fenntartású közintézmények digitalizációjára irányuló elemzések, felmérések, **digitális akcióterv** kidolgozása 5) A város projektjeire, az akcióterületeire és az FVS pénzügyi megvalósíthatóságára vonatkozó **üzleti modell, üzleti terv** készítése Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek közül az alábbi dokumentumok tervezettek: Az FVS-ből levezethető célok megvalósításához szükséges egyéb, az FVS megvalósítását elősegítő dokumentumok, elemzések, tanulmányok elkészítése, módosítása, az alábbiak szerint: - Integrált Települési Vízgazdálkodási Terv (továbbiakban: ITVT) készítése - Fenntartható Mobilitási Terv elkészítése, felülvizsgálata (SUMP) A projekt illeszkedik a Pályázati felhívás és a TOP Plusz céljaihoz. A TOP Plusz forrásra tervezett beruházások köre illeszkedik a megyei területfejlesztési koncepcióhoz és területfejlesztési programhoz, a megye Integrált Területi Programjához, és az abban meghatározott fenntartható

	városfejlesztésre vonatkozó szempontokat és elvárásokat teljesíti, azok megvalósítását biztosítja. Az FVS és a TOP Plusz programterv a felhívás mellékletét képező városfejlesztési kézikönyv szerint készült, figyelembevéve az 5 tervezési dimenziót, adatokkal alátámasztott, prognózisokra épül. Az FVS monitoring rendszere kidolgozott, célértékekkel ellátott, indikátor vállalás a forrásokkal arányban van. A stratégiaalkotás részvételi tervezéssel készült (munkacsoportok, kérdőív, online fórum), a cselekvési terv elkészült, kijelöli a projekteket, főbb beruházások azonosításra kerültek, figyelembe veszi a térségi kapcsolatokat. Az FVS foglalkozik a fenntartható városüzemeltetés kérdéseivel is. A TOP Plusz forrásainak terhére tervezett beruházások becsült költsége reális, figyelembe veszi a különböző forrásbevonási lehetőségeket (egyéb források), ütemterv biztosítja a beruházási programok ütemezett benyújtását, a források ütemezett felhasználását. A projekt figyelembe veszi a felhívásban megfogalmazott horizontális szempontokat, a táji, természeti, környezeti értékek védelmével, a klímaváltozás elleni küzdelemmel, az esélyegyenlőséggel, valamint a nők és férfiak közötti egyenlőséggel kapcsolatos követelményeket.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat megvalósítása folyamatban van a stratégiai dokumentumok felülvizsgálatára és előkészítésére vonatkozó eljárások kidolgozása tekintetében.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

25. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**A HONVÉDELMI MINISZTÉRIUM SPORTÉRT FELELŐS ÁLLAMTITKÁRSÁGA TÁMOGATÁSA AZ EISSMANN NYÍREGYHÁZI VÁROSI USZODA 2023. II-III. NEGYEDÉVI MŰKÖDÉSÉNEK BIZTOSÍTÁSÁHOZ (III.ÜTEM)**
Projekt összköltsége:	72 639 872.-Ft
Támogatás összege:	72 639 872.-Ft
Önerő összege	0
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2023. április 1. – 2023. szeptember 30.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Támogatói okirat aláírása folyamatban
Projektfelelős (név, osztály):	Reményi-Kelemen Anita Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra

Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Az Eissmann Nyíregyházi Városi Uszoda a 2020. szeptemberi megnyitása óta eltelt időben Nyíregyháza és környéke úszóinak és vízilabdázóinak korszerű, az eredményes felkészüléshez ideális edzési helyszínt biztosító létesítménnyé vált, amely számos vízilabdamérkőzés és úszóverseny számára is kiváló helyszínt biztosított. Az úszó és vízilabdázó utánpótlás korú sportolók száma 331 fő, akik két helyi sportszervezet színeiben napi rendszerességgel használják az uszodát. A sportolók mellett a 2021/2022-es tanévben 2022. februárban indult el az Úszó Nemzet Program, melynek keretében óvodás és 1. és 2. évfolyamos iskolai tanulók sajátítják el az úszás alapjait. A jelenlegi tanévtől az Úszó Nemzet Programban 1415 fő, egyéb iskolai úszásprogramban (4. és 6. évfolyamos tankerületes úszás, és egyéb iskolai úszásfoglalkozások során) heti rendszerességgel 369 gyerek használja az Uszodát. Mivel a sportfoglalkozások a délutáni-esti idősávban teljes egészében lekötik a kapacitást, a lakossági úszásra hétköznapokon délelőtt 06.00-14.00 között tudunk lehetőséget biztosítani. A lakossági úszás során naponta átlagosan 60-70 fő úszik. így összességében átlagosan 750-800 fő használja naponta az uszodát. A Honvédelmi Minisztérium Sportért Felelős Államtitkársága támogatásának köszönhetően az Uszoda 2022. november 7-étől újra nyitott, és azóta mind a sportolók, mind az iskolai csoportok, köztük az Úszó Nemzet csoportjai is folyamatosan használják az Uszodát. A támogatással folyamatosan biztosított az Eissmann Nyíregyházi Városi Uszoda működtetése.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	Nem releváns
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

26, sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	A VP6-7.2.1.1-21 KÓDSZÁMÚ PÁLYÁZATI FELHÍVÁSRA BENYÚJTOTT KÜLTERÜLETI HELYI KÖZUTAK FEJLESZTÉSE" CÍMŰ PÁLYÁZAT
Projekt összköltsége:	172 911 090.- Ft
Támogatás összege:	164 265 531.- Ft
Önerő összege	8 645 559.- Ft
Támogatási intenzitás (%):	95 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2023. április 6. – 2024. június 30.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	2023. április 6.

Projektfelelős (név, osztály):	Reményi-Kelemen Anita Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A támogatás célja az önkormányzati tulajdonú, vagy önkormányzati vagyonkezelésben lévő külterületi helyi közutak fejlesztése. A fejlesztés közvetlenül járul hozzá a vidéki térségekben élők életminőségének javításához, az alapvető szolgáltatások elérhetőbbé tételéhez, illetve megteremtéséhez, a földrajzi mobilitáshoz, mindezen keresztül pedig a térség gazdaságának fellendítéséhez. A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan: Önkormányzati tulajdonú vagy önkormányzati vagyonkezelésben lévő külterületi, helyrajzi számmal ellátott, már meglévő: a) földutak stabilizálása és/vagy alépítményének és szilárd burkolatának kialakítása; b) szilárd burkolattal rendelkező helyi közutak alépítményének és szilárd burkolatának felújítása és/vagy szélesítése, korszerűsítése Nyíregyháza, jelen pályázat révén, a hátrányos külterületi kistérség megközelítési lehetőségének javítását tűzte ki célul. A fejlesztéssel érintett útszakaszok: - Nyíregyháza-Kótaj elnevezésű összekötő úthoz, azaz a Buji úthoz csatlakozik a Mátyásbokor elnevezésű külterületi közút kiépítetlen szakasza, kb. 500-550 m hosszon. - a Mátyásbokor úthoz csatlakozó Csernyikbokor út kiépítetlen szakasza, közel 150-200 m hosszon. A fejlesztéssel érintett két útszakasz szilárd burkolatúvá tétele valósul meg jelen pályázat keretén belül.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás folyamatban van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

27.sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**ROZSRÉTSZŐLŐ BEKÖTŐÚT (NYUGATI 1. U./ DÉLI IPARI PARK BEKÖTŐÚT/ FELÚJÍTÁSA** TOP-6.1.5.-16-NY1-2020-00004
Projekt összköltsége:	600 000 000 Ft
Támogatás összege:	600 000 000 Ft

Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2020.12.01. – 2023.06.30.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2020.12.21.
Projektfelelős (név, osztály)	Kazsukné Liszkai Laura, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A fejleszteni kívánt útszakaszon jelentős az árukiszolgálást és árumozgatást lebonyolító gépjárműforgalom, valamint a munkaerő-forgalom, ezért elengedhetetlen az útburkolat teljes körű felújítása, szabványosítása és megerősítése. A fejlesztés közvetlen célja a Rozsrétszőlő bekötőút (Nyugati 1. i. /Déli Ipari Park bekötő út/) felújítása szélesítése közel 1 kilométeren. A felújítás az ipari parkos körforgalomtól indul, része a Marso Kft. és Lukoil csatlakozásaival érintett bekötői útszakasz, majd a Marso Kft. kapubejáratával bezárólag ér véget. A fejlesztés eredményeként megvalósul Nyíregyháza külterületén a 35130 j. közút szabványosítása, szélesítéssel és a pályaszerkezet megerősítésével is, így az átépítés után jelentős tehergépjármű forgalom növekedés várható.
Projekt jelenlegi állása:	Sikeres közbeszerzési eljárás eredményeképpen 2022. március 31-én került sor a Colas Út Zrt-vel a kivitelezési vállalkozási szerződés megkötésére, mely szerződés 2023. január 19-én módosításra került. 2022. 04. 11-én megtörtént a munkaterület átadása a kivitelező részére, határidőn belül a kivitelezés 100%-os készültségi fokra elkészült, a Kivitelező 2023. május 4. napjával készre jelentette. A műszaki átadás-átvételi eljárás 2023. május 5-én kezdődött, és a hibalista kijavítása után 2023. május 22-én sikeresen lezárult. 2023. május 30-án ünnepélyes projektátadó rendezvény megtartására került sor. A kivitelezés befejeződését követően a forgalomba helyezési eljárás folyamatban van, a tervezetteknek megfelelően a projekt zárása 2023.06.30-án várhatóan megvalósul. A projektfejlesztés végi Támogatási Szerződés módosítása 2022. november 25-én, hiánypótlása 2023. március 13-án beküldésre került, a módosítás az IH-hoz felterjesztésre került. Elfogadása folyamatban van. Záró helyszíni ellenőrzés lefolytatásra került.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

28. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZÖSSÉGI KÖZLEKEDÉSÉNEK FEJLESZTÉSE ÉRDEKÉBEN 41 DB ÚJ CNG MEGHAJTÁSÚ AUTÓBUSZ BESZERZÉSE, TÖLTŐÁLLOMÁS LÉTESÍTÉSE ÉS AUTÓBUSZ TELEPHELY KIALAKÍTÁSA** IKOP-3.2.0-15-2016-00013
Projekt összköltsége:	8.098.915.019 Ft
Támogatás összege:	8.098.915.019 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2016.10.01. - 2023.07.15.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2016.10.10.
Projektfelelős (név, osztály):	Bistyei Ibolya, Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	2015. júniusában a város elindította az európai uniós értékhatárt meghaladó nyílt közbeszerzési eljárás ellenőrzését arra vonatkozóan, hogy beszerzésre kerüljön 41 darab CNG üzemű modern, környezetkímélő jármű, és ezzel - az élhető város elvét szem előtt tartva - az egyik legtisztább energiahordozóval működtetett járműállomány végezze a személyszállítást, jelentősen csökkentve ezzel a járművek füstgáz emisszióját, hiszen a szilárdrészecske kibocsájtásuk szinte nulla. A 1691/2016 (XI.29.) Kormányhatározat nevesítette a projektet az alábbiak szerint: „Nyíregyháza megyei jogú város közösségi közlekedésének fejlesztése érdekében 47 db új autóbusz (41 db CNG és 6 db elektromos meghajtású) beszerzése, és töltőállomás létesítése, és autóbusz telephely kialakítása.” Tehát a projekttartalom kibővült az előzek szerint. Az 1145/2017. (III.20.) Kormányhatározat pedig rendelkezett az ÉFK módosításáról, benne a projekt összköltségvetésének 7.000.000.000 Ft-ra való emeléséről. A támogatási szerződés módosítása 2017.07.26-án hatályba lépett megnövekedett projekttartalommal, módosított költségvetéssel és megvalósítási időtartammal. A telephely XXI. századi követelményeknek megfelelő, a kor igényeit maradéktalanul kielégítő és a távlati fejlesztéseket is ütemezetten kiszolgálni képes létesítményként tervezett. A telephely a CNG kút közvetlen közelében kerül kialakításra. A jó közlekedési kapcsolat, a megfelelő közműellátottság és a szeparált elhelyezkedés biztosítja a későbbi telephely optimális és gazdaságos működését, mind szakmai, mind gazdasági alapon. A beruházás során az alábbi fő projektelemek valósulnak meg: - iroda-, és portaépület - javítócsarnok (I. ütem) - manipulációs térburkolatok és autóbusz parkoló terület

	- hulladék tároló és hidegraktár - személygépkocsi parkoló és kerékpár tároló - üzemanyag töltő - kapcsolódó kiszolgáló műtárgyak A fejlesztéssel érintett terület nagysága 44.650 m^2 A telephely nagysága: 3334,11 m^2
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	Az autóbuszok beszerzése és üzembehelyezése megtörtént, ugyanígy a CNG töltőállomás kivitelezése is. A megnövekedett projekttartalom következtében 2019. 05. 28. napján indult el az „Új autóbusz telephely tervezése" tárgyú nyílt, uniós közbeszerzési eljárás, szerződéskötésre 2020.01.06-án került sor. Az elkészült tanulmányterv, és az engedélyes és kiviteli tervek alapján 2021.03.12. napján elindításra került a kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás. A bontási eljárás során a legkedvezőbb ajánlatot figyelembe véve fedezethiány mutatkozott, melynek vonatkozásában többletforrás igénylésére került sor (1.098.915.019,-Ft). A többletforrás megítéléséről szóló 1846/2021. (XI.30.) Kormányhatározat megjelent, a Támogatási Szerződés módosítása megtörtént. A munkaterület átadása 2022. április 4-én valósult meg. A kivitelezés időtartama 360 naptári nap. A kivitelezés szerződés szerinti határideje 2023. március 31. napja. A kivitelező 2023.03.24. napján szerződésmódosítási kérelmet nyújtott be egyenértékű termékcsere, műszaki tartalom változás, vállalkozói díj változás előre nem látható körülményekre (háborús infláció) tekintettel, valamint teljesítési határidő + 130 naptári nap módosításra A projekt fizikai megvalósításának ideje 2023.07.15.-re változik. Jelenleg vállalkozói szerződés módosítása van folyamatban. A KSZ és KFF részére 2023. március 24. napján került megküldésre ellenőrzés céljából, az Irányító Hatóság jóváhagyására várunk. Autóbusz telephely kivitelezésének a készültsége 98%-os. Jelenleg külső hibajavítási munkák elvégzése, valamint elektromos és gépészeti berendezések beüzemelése zajlik.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

29. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**KÖRNYEZETVÉDELMI INFRASTRUKTÚRA-FEJLESZTÉSEK NYÍREGYHÁZÁN** TOP-6.3.3-16-NY1-2017-00001
Projekt összköltsége:	1 036 000 000 Ft
Támogatás összege:	1 036 000 000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2017.10.01. – 2023.03.30.

Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2017.10.19.
Projektfelelős (név, osztály):	Kazsukné Liszkai Laura Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt keretén belül az alábbi helyszínek fejlesztése valósult meg: • Alma utca csapadékvíz elvezetésének rekonstrukciója a Málna utca és a Rezeda utca között zárt csőcsatornák építésével, a szilárd útburkolatot érintő nyomvonalában sávos helyreállítással. • A Kökény utca 75. szám környéki mélyfekvésű ingatlanok elöntését mentesítő csapadékvíz átemelő építése, valamint ezen a szakaszon résfolyóka, padkafolyóka, rézsűburkolat kiépítése, járda burkolat rekonstrukciója. A Kökény utca 115. környéki ingatlanok és a Kökény utca és a Nárcisz utca kereszteződési csomópont elöntését mentesítő csapadékvíz átemelő és záportározó műtárgy építése. • A Csemete utca csapadékvíz elvezető hálózatának kiépítése zárt csatornával, záportározóval és nyílt árkos elvezetéssel. • A Nyulastói csatorna rekonstrukciója mederbővítéssel, mederburkolással, a befogadó műtárgyak kiépítésével, lehetséges befogadójául Nyírszőlős városrész Westsik Vilmos út felőli részének. • Az Igrice (VIII/1.) főfolyás Berenát utcától északra eső részének kapacitás növelése mederburkolással, és mederkotrással. • A Korong utca teljes hosszában műanyag csapadékcsatorna került kiépítése 3 db záportározó került telepítésre
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A fejlesztések minden esetben sikeres műszaki átadás-átvétellel zárultak az alábbi időpontokban: - Alma utca csapadékvíz elvezetésének rekonstrukciója a Málna utca és a Rezeda utca közötti szakasz: 2020. januárban - A Kökény utca 75. szám: 2020. januárban - A Kökény utca 115. szám: 2020. januárban - Nyulastó: 2020. augusztus - Csemete utca: 2020. július - Az Igrice (VIII/1.) főfolyás Berenát utcától északra eső része: 2020. szeptember - Korong utca: 2022. július A projektfejlesztési végi TSZ módosítás benyújtásra került 2022.szeptember 15-én.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

30. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**HELYI FOGLAKOZTATÁSI EGYÜTTMŰKÖDÉSEK A MEGYEI JOGÚ VÁROS TERÜLETÉN ÉS VÁROSTÉRSÉGBEN NYÍREGYHÁZI FOGLALKOZTATÁSI PAKTUM** TOP 6.8.2-15-NY1-2016-00001
Projekt összköltsége:	3.856.000.000 Ft
Támogatás összege:	3.856.000.000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2016.10.04. – 2023.11.30.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2016.10.04.
Projektfelelős (név, osztály):	Csordás Barbara Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A pályázat megvalósítása konzorciumi formában történik. Konzorciumvezető Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, konzorciumi tag az állami foglalkoztatási szervként eljáró Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal. A projekt fő célja, hogy Nyíregyháza közigazgatási határain belül egy átfogó, jól működő foglalkoztatás növelését célzó együttműködés (paktum) jöjjön létre, amely hosszútávon fenntartható megoldást jelent a város foglalkoztatás problémáira. A pályázati program főtevékenységeként támogatja a foglalkoztatási megállapodás (paktumszervezet) létrehozását, illetve lehetőséget biztosít munkaerő-piaci programok, képzések megvalósítására, célcsoport támogatására. A paktumszervezet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztálya, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kereskedelmi és Iparkamara - mint kötelező tagokkal -, továbbá a gazdasági élet és vállalatok képviselői, képzési és civil szervezetek együttműködésével jön majd létre. A munkaerő-piaci beavatkozások koordinálása és a támogatások szinergiája érdekében a foglalkoztatási partnerség együttműködik a Nemzetgazdasági Minisztérium Munkaerőpiacért és Képzésért Felelős Államtitkárságával. A projekt keretében a város területén működő vállalkozások és egyéb munkáltatók munkaerő-igényeiből kiindulva, képzési és foglalkoztatási programok valósulnak meg, amelyek hozzájárulnak a munkaerőpiac bővítéséhez, a hátrányos helyzetű és inaktív, a térségben munkát vállalni szándékozó célcsoporti személyek képzéséhez és elhelyezkedéséhez. A konzorciumi partnerek közötti „munkamegosztás”: a képzés és foglalkoztatás a Kormányhivatal hatáskörébe tartozik. Az Önkormányzat látja el az összes többi feladatot (előkészítési

	munkák, paktum szervezet létrehozás, paktumiroda működtetés, projektmenedzsment, kötelező nyilvánosság stb).
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A projekt előkészítési szakasza 2017. 04. 30.-án lezárult. Az előkészítési szakaszban 3 db partnerségi rendezvény került megrendezésre. A rendezvények eredményeként megalakult a paktumszervezet összesen 32 taggal. Lezárult a projekt előkészítési szakasza, melynek eredményeként, a Magyar Államkincstár és az Irányító Hatóság 2017. 08. 31.-én elfogadta a projekt előkészítési szakaszának lezárását jelentő Támogatási Szerződés módosítást. Az előkészítési szakaszt lezáró Támogatási Szerződés módosítását a Közreműködő Szervezet 2017. 09. 29-én jóváhagyta, a projekt a megvalósítási szakaszba lépett. A munkáltatóktól érkező munkaerőigény bejelentés folyamatosan zajlik. A támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően folyamatos a szakmai és pénzügyi elszámolások benyújtása. Komplex befektetés ösztönzési és helyi termék- és szolgáltatásfejlesztési tevékenységek" komplex csomag megvalósítása folyamatban van, melynek keretében elkészült a befektetés ösztönzési, valamint a helyi termék- és szolgáltatásfejlesztési stratégia, valamint a hozzájuk kapcsolódó arculati kézikönyvek. A kapcsolódó akciótervek kidolgozásra kerültek, megvalósításuk zajlik. A Terület- és Településfejlesztési Operatív Program és a Versenyképes Közép-Magyarország Operatív Program keretében finanszírozott egyes projektek támogatásának növeléséről szóló 1305/2021. (V. 21.) Korm. határozat 300 000 000,-Ft többletforrást biztosít a projekt vonatkozásában. A Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretében megvalósuló egyes projektek összköltségének növeléséről szóló Kormány 1087/2022. (II. 23.) Korm. határozat további 1 500 000 000, Ft-többletforrást biztosít a projekt vonatkozásában. a támogatási szerződés 2022.03.31-én hatályba lépett. A Kormányhivatal részére az 1.448.980.821. Ft-os előleg lekérés beküldésre került 2022.04.04.-én. Az Önkormányzat részére az 51.019.179.- Ft-os előleglekérés 2022.04.06.-án benyújtásra került. A támogatások kiutalása 2022.04.28-án megtörtént a KH és az Önkormányzat részére. A támogatás felhasználása folyamatos. 2023. 05. 09-én jóváhagyott módosítási igényben rögzítettek szerint a projekt fizikai befejezésének időpontja 2023.11.30-ig hosszabbításra került.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

31. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	TUZSON JÁNOS BOTANIKUS KERT FEJELSZTÉSE TOP-6.1.4-16
Projekt összköltsége:	1 016 000 000 Ft
Igényelt támogatás összege:	1 016 000 000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2021. 09. 01. – 2022. 09. 30.
Támogatási Szerződés megkötése:	2021. 09.01.
Projektfelelős (név, osztály):	Kazsukné Liszkai Laura Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A Tuzson János botanikus kert fizikai és tartalmi megújulása valósul meg elsősorban a turisztikai hasznosítás érdekében. A projektben nagy hangsúlyt fektetünk a minőségi turizmus feltételeinek kialakítására, egy XXI. századi infrastruktúrával és látványos elemekkel gazdagított turisztikai attrakció létrehozására. A Tuzson János Botanikus Kert Növényház több ütemben épített épületegyüttesének műszaki állapota erőteljesen amortizálódott, ami gazdaságtalan üzemeltetését eredményez, a növényállomány kiegyensúlyozott életkörülményinek fenntartását nagymértékben akadályozzák, így a rendkívül értékes és szépen gondozott növényállomány védelmét alacsony hatásfokon képes csak biztosítani az épületegyüttes. A felújítást követően a megújult Növényház és tematikus botanikus kert gazdaságosan tudja biztosítani a növénygyűjtemény megmaradásához szükséges életkörülményeket.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A támogatási kérelem benyújtása 2021. április 30-án megtörtént, ezt követően 2021.09.01-jén hatályba lépett a Támogatási szerződés. A botanikus kert fejlesztésével kapcsolatos tájépítészi szerződés 2021. március 5-én, a botanikus kert tervezési feladatainak ellátása tárgyú vállalkozási szerződés 2021.május 20-án aláírásra került. A kivitelező Kiválasztására uniós nyílt közbeszerzési eljárást indítottunk 2022.április 10-én. A kivitelező kiválasztására lefolytatott eljárás fedezethiány miatt eredménytelen lett.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	A kivitelező kiválasztására lefolytatott eljárás fedezethiány miatt eredménytelen lett.

32.sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	FÓKUSZBAN A CSALÁDOK! CSP-CSBM-22-0098
Projekt összköltsége:	2 145 000 Ft
Támogatás összege:	2 145 000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2022. október 01. Befejezés: 2023. június 30.
Támogatási Szerződés megkötésének dátumai:	2022. december 08.
Projektfelelős (név, osztály):	Tóthné Csatlós Ildikó Szociális és Köznevelési Osztály
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A pandémia miatti korlátozások újbóli bevezetése körültekintőbb tervezést tesz lehetővé családbarát filozófiánk továbbvitelében, viszont továbbra is elkötelezettek vagyunk a hivatali munkavállalók támogatásában. Célunk, hogy folyamatosan bővítsük a munkavállalókat érintő családbarát intézkedések körét a Családbarát Magyarország Központ Nonprofit Közhasznú Kft. által felvázolt szempontlista alapján. A támogatásból lehetőségünk nyílik a szabadidős rendezvényünk megrendezésére, munkahelyi tréning megszervezésére pszichológus szakember megbízásával, és 11 munkanapon keresztül gyermek-élményprogramok finanszírozására és a gyermekek étkeztetésére. **Megvalósult programok:** A családbarát programsorozatunk keretében a következő programcsomag valósult meg: 1. Gyermekprogramok szervezése korosztályos bontásban iskolai szünidőben, 2. Gyermekes szülők részére munkahelyi tréning tartása, innovatív coaching-technikák a gyermeknevelésben témában, 3. Gyalogtúra és egészségnap rendezvény szervezése a munkavállalók részére. **1. Családbarát táborok, gyerekprogramok szervezése** Az iskolai szünidők időszakában már rendszeren tehermentesítjük a családokat és gyermekprogramokat szervezünk. A változatos programkínálat kialakításakor figyelembe vesszük az eltérő korosztályok igényeit. A gyermekek felügyeletére és a kreatív foglalkozások megtartására ismét olyan szakembereket és szervezeteket

	kérünk fel, akik komoly tapasztalattal rendelkeznek ezen a téren. A projekt célcsoportja az önkormányzat kisgyermekes munkavállalói, illetve gyermekeik, legfeljebb 25 – 35 fő gyermek jelentkezésével számolunk. A programok megvalósulásának ideje: 2023.06.19-2023.06.30. (11 munkanap) 2. **Gyermekes szülők részére munkahelyi tréning tartása felnőtt és gyermekkori lelki egészség témában, három alkalommal** A szülők tréningezését kívánjuk folytatni innovatív coaching-technikák a gyermeknevelésben témában. Szükségesnek tartjuk megismertetni a szülőkkel a legújabb trendeket, módszereket, amelyek eredményesen egészítik ki a hagyományos nevelési sémákat. A projektben 2 alkalmas tréning (min. 3 óra/ alkalom) megvalósításával segítjük a szülőket. A tréninget pszichológus szakemberek közreműködésével valósítjuk meg. A programelem tervezett megvalósulása: 2023. június 21. és június 29. 3. **Egészségnap és kerékpáros- és gyalogtúra rendezvény szervezése a munkavállalók részére** A korábbi pályázatunkban megvalósult, egészségfejlesztésre irányuló munkahelyi kutatás eredményeire hivatkozva, igény merült fel egy szabadidős sportprogram megszervezésére. A munkavállalók véleménye alapján prioritást élvez a kerékpározás, ezért egy Nyíregyháza, Kossuth tér – Nyíregyháza, Pazonyi úti Tesco - Nyíregyháza, Makay István utca (az Igrice mocsár területén gyalogtúra szakasz, valamint helyi érték bemutatására alkalmas ismeretátadás biztosítása) – Nyíregyháza, Erdei tornapálya - Sóstófürdő, Parkfürdő (kb. 11 km) táv letekerésére vállalkoztunk. A célállomáson további szabadidős- és sportelemek kipróbálhatók. Az étkezésben nagy hangsúlyt kap az egészségtudatosság népszerűsítésére és a vegetáriánus étrend biztosítása. A programelem tervezett megvalósulása: 2023. június 09.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A projekt vége: 2023.06.30. Szakmai- és pénzügyi beszámoló benyújtásának határideje: 2023. július 31.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

33. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**BARNAMEZŐS TERÜLETEK REHABILITÁCIÓJA NYÍREGYHÁZA TISZAVASVÁRI ÚTI LAKTANYÁK TEKINTETÉBEN** TOP 6.3.1-15-NY1-2016-00001
Projekt összköltsége:	2 373 258 957 Ft
Támogatás összege:	2 315 565 087 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2016.09.01. - 2023.09.30.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2016.11.28.
Projektfelelős (név, osztály):	Vajda Mariann, Reményi-Kelemen Anita, Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	**Terület déli részén kialakított funkciók tervezési program alapján:** • Technológiatranszfer Központ kialakítása a meglevő volt parancsnoki épület átalakításával és rekonstrukciójával. A megmaradó volt ruházati raktárépület külön projekt keretében kap funkciót, állagmegóvási munkáinak tervezése jelen programnak nem képezi tárgyát. • Extenzív fenntartású zöldfelület (Üzleti Park fejlesztési területe) • Intenzív fenntartású rekreációs célú zöldfelület (közpark) közösségi rekreációs fejlesztés • Extenzív fenntartású zöldfelületek • Védő funkciójú zöldfelület kialakítása (az extenzív fenntartású zöldfelület Üzleti Park fejlesztési terület déli végénél, valamint a külön projekt keretében megvalósuló autóbusz telephely déli végénél) • Közlekedési- és közmű infrastruktúrafejlesztés **Az Északi terület vonatkozásában az alábbi fejlesztések tervezettek:** • Záportározó kialakítása • Villamosenergia ellátás és közvilágítás biztosítása • Öntöző kút kialakítása • Térfigyelő kamerarendszer kiépítése • Növénytelepítés: faültetés, cserjetelepítés, gyepvetés • Utcabútorok telepítése • Fitnesz park, sportpályák kialakítása • Mosdóépület építése • Kutyafuttató kialakítása
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A projekt déli területének kivitelezése 2019-ben műszakilag lezárult. 2019.10.10-én, majd hiánypótlásokat követően 2020.03.31.-én többletforrás iránti kérelem került benyújtásra az eredeti

	projektterv megvalósítására vonatkozóan (Észak + Dél), vagyis a korábban elmaradt Északi területen való fejlesztés megvalósítására tekintettel. A 2064/2020. (XII.31.) számú Kormányhatározat jóváhagyta a pályázatban foglalt Északi terület megvalósításához kapcsolódó többletforrást 575,5 millió Ft erejéig, amely kifizetésre került 2021.04.22. napján, így az eredetileg 1.740.000.000 Ft támogatás több, mint 2,3 milliárd Ft-ra növekedett. Ezzel lehetőség nyílt a Tiszavasvári úti Északi területének megújítására is. A forrás rendelkezésre állását követően Északi területre vonatkozó tervek felülvizsgálata megtörtént, az eredeti műszaki-szakmai tartalom a megnövekedett beszerzési és kivitelezési árak miatt csökkentésre került. A módosított, csökkentett műszaki tartalmú tervdokumentáció alapján a kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás eredményesen lefolytatásra került és a Közmű Generál Kft-vel 2023. április 24.-én megkötésre került a vállalkozási szerződés, amely majd 2023. április 28-án lépett hatályba. A kivitelező részére 2023. május 05-én került átadásra a munkaterület. A kivitelezés teljesítési határideje 4 hónap (2023. szeptember 05), amely véglegesen az ezt követő 30 napos műszaki átadás -átvételi eljárással fejeződik be. A beruházás összege: nettó 384.199.999 Ft + Áfa. A projekt kapcsán az eddig kifizetett költségek elszámolásra kerültek. Jelenleg a projektfejlesztés végi TSZ módosítás benyújtása releváns.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

34. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**ÚJ BÖLCSŐDEI FÉRŐHELYEK KIALAKÍTÁSA NYÍREGYHÁZÁN** TOP-6.2.1-19-NY1-2019-00001
Projekt összköltsége:	599 750 000 Ft
Támogatás összege:	599 750 000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2020.05.20. – 2023.09.30.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2020.05.20.
Projektfelelős (név, osztály):	Vajda Mariann, Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt fő eleme egy 3 csoportszobás, 36 férőhelyes új bölcsődei szolgáltatás megvalósítása a Honvéd utca 2 szám alatt, ahol korábban is, de nem Önkormányzati fenntartásban lévő, bölcsődei szolgáltatás működött. A projekt további elemeként 4, Önkormányzati fenntartásában

	működő bölcsődében vízpermetezők építése valósul meg. A projekt eredeti műszaki tartalmát képezte még árnyékolók telepítése és eszközök beszerzése a jelenleg is működő bölcsődékben, de ezen projektelemek időközben elhagyásra kerültek fedezethiány miatt.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A Honvéd utcán megvalósítani tervezett új bölcsődei szolgáltatás eredetileg úgy volt tervezve, hogy az ingatlanon jelenleg meglévő épület lebontásra kerül és egy korszerű, új bölcsőde épül. A tervdokumentáció el is készült, de a kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárások (3 db) eredménytelensége okán újra lett gondolva a koncepció. Mivel az új épület kivitelezés költsége - a benyújtott ajánlatok alapján - oly mértékben volt magas, hogy a projektben rendelkezésre álló fedezet azt nem biztosította, így jelentős Önerővel valósulhatott volna meg a beruházás. Tekintettel a fentiekre az lett a kiindulópont, hogy a meglévő épületet kell átalakítani, hozzáépíteni, felújítani. Az átalakításhoz újabb tervek készültek. Ezt követően a közbeszerzési eljárás már sikeres volt, mert a kivitelezés költsége biztosítható volt a projektben rendelkezésre álló támogatási összegből. A kivitelezésre a HARCON ÉPÍTÉS Építőipari Kft adta a legkedvezőbb ajánlatot (nettó 349.493.712.-Ft), így az önkormányzat vele kötött szerződést 2023. február 10 napján. A kivitelező részére 2023. február 16-án átadásra került a munkaterület, amely időponttól számítva 6 hónap a kivitelezési határidő. Tervezetten 2023. augusztus 16-ára megvalósul a kivitelezés, melyet követő 30 nap a műszaki átadás-átvételi eljárás ideje. A kivitelezés ideje alatt a működéshez szükséges eszközök beszerzését tervezzük megvalósítani, hogy a kivitelezés végére minden eszköz rendelkezésre álljon és megkezdődhessen az engedélyeztetés folyamata. A fentiekben említett beruházáson túl, ugyancsak infrastrukturális fejlesztésként, vízpermetezők építése valósult meg 4 működő bölcsődében (Aprajafalva, Katica, Babaház, Őzike). Az egyes bölcsődékben, a csoportok számától függően 3 vagy 4 db vízpermetező került kialakításra az udvaron. A kivitelezés a 4 bölcsődében 2021.07.09.-én befejeződött. A beruházás bruttó 24.802.529 Ft-ból valósult meg a Vigafa Team Kft-vel, 2021. április 07-én kötött vállalkozási szerződés értelmében. A projekt kapcsán az eddig kifizetett költségek elszámolásra kerültek. Hamarosan a projektfejlesztés végi TSZ módosítás benyújtása releváns, amelynek benyújtása függ a folyamatban lévő eszközbeszerzések eredményétől.
Megvalósítást hátráltató problémák,	Nem releváns

nehézségek:	

35.sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**A NYÍREGYHÁZI IPARI PARK DÉLI TERÜLETÉNEK BŐVÍTÉSE ÉS INFRASTRUKTURÁLIS FEJLESZTÉSE** BMÖGF/855/2021
Projekt összköltsége:	3.229.716.490,-Ft
Támogatás összege:	3.229.716.490,-Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2021.07.29. – 2023.12.31.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2021.08.10. 1.sz. módosítás: 2022.08.12. 2.sz. módosítás: 2022.12.21.
Projektfelelős (név, osztály):	Hajnal-Ujhelyi Rita, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Nyíregyháza MJV Önkormányzata a Kormány 1509/2021. (VII. 29.) Korm. határozata alapján 3.229.716.490,-Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült az Ipari Park bővítése és infrastrukturális fejlesztéséhez kapcsolódóan. A meglévő ipari park gyakorlatilag betelt, bővítése a város gazdasági továbbfejlesztése érdekében kiemelten fontos. A folyamat eredményeként egy, Magyarországon is egyedülálló, a befektetők számára vonzó célponttá válik Nyíregyháza, új munkahelyeket teremtve ezáltal a megyeszékhelyen. A projekt keretében sor kerül a meglévő ipari park területének bővítésére. Mindezen bővítés keretében megtörténik a telkek megvásárlása/kisajátítása és művelési ág alóli kivonása. A támogatás terhére területelőkészítési tevékenységek kerülnek elvégzésre, melyek az alábbiak: régészet, lőszermentesítés, talajvizsgálat, talaj-és talajvízszennyezettség mérés, geodéziai felmérés, talajvédelmi terv, megújuló energiaszolgáltatási potenciál felmérését ismertető megvalósíthatósági tanulmány, tűzszerész szakfelügyelet, hatósági eljárások díjai. Infrastrukturális tevékenységhez kapcsolódó tervezési feladatok elvégzése is megtörténik. A projekt részeként projektmenedzsment, illetve egyéb szakértői szolgáltatások is elvégzésre kerülnek, mint pl. közbeszerzés, jogi szolgáltatások, műszaki ellenőrzés, illetve fordítás. A fejlesztés eredményeként egy olyan ipari park jön létre, ami

	minden szinten képes kiszolgálni a potenciális külföldi és belföldi befektetőket egyaránt.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.):	A projekt megvalósítása a támogatási célnak megfelelően folyamatban van. A területelőkészítési tevékenységek többségében elvégzésre kerültek. A tanulmányok, vizsgálati jegyzőkönyvek, engedélyek rendelkezésünkre állnak. A területvásárlással kapcsolatos tárgyalások folyamatban vannak, csakúgy, mint a területelőkészítési tevékenységek. A projektmenedzsment a feladatleírásban foglaltak szerint végzi a munkáját. A befektetői tárgyalások a területek értékesítése érdekében szintén folyamatosak.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

36.sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**A NYÍREGYHÁZI IPARI PARK BŐVÍTÉSE** BMÖGF/411/2022
Projekt összköltsége:	15.000.000.000,-Ft
Támogatás összege:	15.000.000.000,-Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2022.02.04. – 2023.12.31.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2022.02.23. 1.sz. módosítás: 2022.01.21. 2.sz. módosítás: folyamatban
Projektfelelős (név, osztály):	Hajnal-Ujhelyi Rita, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A Kormány 1043/2022. (II.4.) Korm.határozata értelmében további 15.000.000.000,-Ft támogatásban részesítette Önkormányzatunk azzal a céllal, hogy a fejlesztési területen ipari parkot alakítson ki – a terület tulajdoni helyzetének rendezésére, a művelési ág alóli kivonására, a telekalakítási eljárások lefolytatására, a terület előkészítésére és tereprendezésére valamint tervezésre és kivitelezésre is sor kerüljön.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.):	Nevezett támogatás felhasználását és ezáltal a projekt megvalósítását Önkormányzatunk megkezdte az alábbiak szerint. Megvásárolta, illetve néhány esetben kisajátította a fejlesztéssel érintett ingatlanokat (mintegy 17 db hrsz ingatlan vonatkozásában). Megtörtént a terület művelési ág alóli kivonása, keretében a

	földvédelmi járulék-, illetve egyéb kisösszegű hatósági eljárási díjak kifizetése. Talajvédelmi Terv elkészítése is megvalósult nevezett ingatlanok vonatkozásában. A fentebbiekben túlmenően ingatlan adás-vételek kapcsán jelenleg is folyamatban vannak a tárgyalások, illetve mindezekhez kötődően az adás-vételi szerződések előkészítései. Folyamatban van a külső közmű infrastruktúra tervezése és megkezdte munkáját a mérnök szervezet is. Az alábbiakban ismertetett közbeszerzési eljárások zajlanak: - „NyMJV - Ipari park gázkapacitás biztosítása" tárgyú Kbt. 98.§ (2) bekezdés c) pontja szerinti uniós, hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárás, státusz: az ajánlatok bontására 2023. május 31-én került sor, jelenleg a szerződéskötési moratórium van érvényben. Folyamatban van a Támogatói Okirat módosítása is, melynek értelmében a költségvetés aktualizálásra kerül a tényköltségeknek megfelelően, továbbá a meglévő határidő kerül meghosszabbításra a jogszabályi lehetőségeket figyelembe véve 2024. december 31-ig. Ezek a módosítások a Belügyminisztériummal, mint Támogatóval egyeztetve, közösen történnek.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

37.sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**AZ 1251/2022. (V. 4.) KORMÁNYHATÁROZAT SZERINTI VILLAMOSENERGIA HÁLÓZAT FEJLESZTÉS MEGVALÓSÍTÁS** 215600
Projekt összköltsége:	3.302.461.010,-Ft
Támogatás összege:	3.302.461.010,-Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt kezdete és (tervezett) befejezése:	2022.10.01. – 2026.01.31.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2022.02.27.
Projektfelelős (név, osztály):	Hajnal-Ujhelyi Rita, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A Nyíregyházi Ipari Park villamosenergia hálózat fejlesztés megvalósításához szükséges intézkedésekről a Kormány az 1251/2022. (V. 4.) Korm. határozatával döntött.

	A Nyíregyházi Ipari Park bővítésével összefüggő villamosenergia hálózat fejlesztés keretében Önkormányzatunk feladata a villamosenergia kapacitásra vonatkozó csatlakozási igénybejelentés megtétele, szükséges teljesítményarányos csatlakozási díj megfizetése, területszerzés és előkészítés, valamint projekt koordinációs feladatok ellátása.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.):	A projekt megvalósítása a támogatási célnak megfelelően elkezdődött. Jelenleg az alábbiakban ismertetett közbeszerzési eljárások zajlanak: - „NyMJV 103+81 MVA villamosteljesítmény biztosítása" tárgyú Kbt. 98. § (2) bekezdés c) pontja szerinti uniós, hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárás, státusz: tárgyalásra tervezetten 2023.05.19-én kerül sor. - „NyMJV - NAF átviteli hálózat mögöttes rend. állása" tárgyú Kbt. 98. § (2) bekezdés c) pontja szerinti uniós, hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárás, státusz: tárgyalás megtörtént, végleges ajánlatot várjuk. A fentieken túlmenően jelenleg van folyamatban a Titász alállomás teljes felületű megelőző régészeti feltárása. A projektkoordináció szintén folyamatos.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

38. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**KULTURÁLIS ÉS KÖZÖSSÉGI TEREK INFRASTRUKTURÁLIS FEJLESZTÉSE ÉS HELYI KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS A NYÍREGYHÁZI HELYI KÖZÖSSÉG HELYI KÖZÖSSÉGI FEJLESZTÉSI STRATÉGIÁJÁHOZ KAPCSOLÓDVA** TOP-7.1.1-16-2016-00067
Projekt összköltsége:	750.000.000 Ft
Támogatás összege:	750.000.000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2017.09.01.-2023.09.30.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2017.10.03.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Hajnal-Ujhelyi Rita, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki,	Nyíregyházi Helyi Közösség 2016.06.01-jén azzal a céllal alakult

szakmai) tartalma:	meg, hogy átfogó városi fejlesztéseket valósítson meg a helyi közösségek városi közéletbe történő aktív bevonása, a helyi társadalmak megújítása és a közösségi alapú gazdaság fejlesztése érdekében. A célokhoz kapcsolódó fejlesztések alapja egy Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégia, amelyet széleskörű partnerség keretében dolgozott ki a Nyíregyházi Helyi Közösség annak érdekében, hogy a helyi társadalom igényei a stratégiába minél nagyobb mértékben beépülhessenek. A HKFS azonosítja a fő fejlesztési szükségleteket, kijelöli a fejlesztési célokat és a célok eléréséhez szükséges beavatkozásokat. A városban a legnagyobb igény a fiatalok és a családosok igényeit kiszolgáló közösségi fejlesztések iránt mutatkozik. A fejlesztési szükségletekre építve határozta meg a Helyi Közösség a stratégia célrendszerét. A stratégia JÖVŐKÉPE alapján Nyíregyháza egy vonzó, befogadó és élhető város, ahol a városi közösségek erősek és befogadók, ahol otthonos, élettel teli közösségi terek vannak, ahol sokszínű, minden generáció számára vonzó közösségi élet folyik. A jövőkép elérése érdekében 2 átfogó célt (Nyíregyháza, a családbarát város – A1; Nyíregyháza, a fiatalok városa – A2) és négy stratégiai célt (Nyíregyháza városrészeiben multifunkcionális, a helyi közösségek által működtetett közösségi terek fejlesztése – S1; A városi lakókörnyezetekben erős, együttműködő, befogadó és segítő kisközösségek támogatása – S2; Vonzó, minőségi és aktív szabadidős lehetőségek biztosítása a városi lakosság – különösen a város kreatív és innovatív fiataljai – számára – S3; A városi polgárok – kiemelten a fiatalok - városi közéletbe történő aktív bevonása – S4) fogalmazott meg a Nyíregyházi Helyi Közösség. A HACS a célok elérését szolgáló 4 beavatkozási területet, illetve az első beavatkozási területen belül 1 kulcsprojektet határozott meg, mindezt összesen 670.250.000,-Ft értékben (ez magában foglalja a HACS együttműködési tevékenységeit is). Ezt egészíti ki 79.750.000,-Ft működési költség a végrehajtás idejére. A beavatkozásokat részben helyi pályázati felhívások keretében lehet majd megvalósítani, amit a HACS fog összeállítani és meghirdetni, majd a beérkezett pályázatokat értékelni. A felhívásokra kizárólag helyi civil szervezetek/intézmények/vállalkozások pályázhatnak. Beavatkozási területek/műveletek (azaz tervezett pályázati felhívások): Városrészek kulturális és közösségi tereinek komplex infrastrukturális fejlesztése – M1 Városrészek mikroközösségi tereinek fejlesztése – M2 Helyi közösségek erősítését szolgáló kulturális, sport, szabadidős és egyéb programok szervezése – M3 Lakosság szemléletformálása, tudatosítás – M4 A Nyíregyházi Helyi Közösségnek 12 tagja van. A szükségletorientált tervezést és az eredményes megvalósítást különböző funkciókkal rendelkező szervezeti egységek biztosítják, amelyekben a civil/vállalkozói/önkormányzati szféra kiegyensúlyozottan képviselteti magát.

Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	Jelenleg a kisprojektek szakmai és pénzügyi zárása folyik. A Kulcsprojekt (Kölyökvár, Robinson domb és Alvégesi Művelődési Ház) fizikai megvalósítása befejeződött. 2019.10.10-én többlettámogatás igénylésére nyújtottunk be kérelmet, melynek eredményeként - egyéb műveletekről történő átcsoportosítások révén - 28.7 millió Ft plusz támogatást kapott önkormányzatunk. Jelenleg a projekt pénzügyi zárása van folyamatban. Az Irányító Hatóság tájékoztatása szerint a kisprojektek pénzügyi zárását követően ismét pluszforrásigény kérelemmel élhetünk, ezért ezen tény bekövetkeztéig a projekt pénzügyi zárása felfüggesztésre került, A támogatási szerződés módosítása a projekt fizikai befejezésének meghosszabbítására vonatkozóan elfogadásra került, így a projekt zárása 2023. szeptember 30-án tervezett.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	A covid járvány miatt a kisprojektek fizikai megvalósítása hónapokat, adott esetben több, mint egy évet csúszott, ezért a programunk megvalósítása, valamint azok zárása is elhúzódik ezzel párhuzamosan.

3 számú melléklet a 98/2023.(VI.22.) számú határozathoz:

Lezárás alatt lévő projektek

	Projekt címe és kódszáma
1.	**NYÍREGYHÁZI ATLÉTIKAI CENTRUM KIALAKÍTÁSA** MODERN VÁROSOK PROGRAM
2.	**MTMI ÉLMÉNYKÖZPONT NYÍREGYHÁZÁN** EFOP-3.3.6-17-2017-00016
3.	**GAZDASÁGFEJLESZTÉST ÉS MUNKAERŐ MOBILITÁS ÖSZTÖNZÉSÉT SZOLGÁLÓ KÖZLEKEDÉSFEJLESZTÉS NYÍREGYHÁZA DÉLKELETI ÉS DÉLNYUGATI TERÜLETEIN** TOP-6.1.5-15-NY1-2016-00002
4.	**NYÍREGYHÁZA-SÓSTÓGYÓGYFÜRDŐ INTEGRÁLT TERMÉK- ÉS SZOLGÁLTATÁSFEJLESZTÉSE** GINOP-7.1.9-17-2018-00005
5.	**KÉT KÖZMŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNY ÉS A NYSZC INCZÉDY GYÖRGY SZAKGIMNÁZIUM, SZAKKÖZÉPISKOLA ÉPÜLETEINEK ENERGETIKAI KORSZERŰSÍTÉSE** TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00006
6.	**FENNTARTHATÓ VÁROSI KÖZLEKEDÉSFEJLESZTÉS NYÍREGYHÁZÁN** TOP-6.4.1-15-NY1-2016-00001
7.	**KÓRHÁZI ÓVODA UDVARFEJLESZTÉSE NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNÁL II. ÜTEM** TOP-6.2.1-16-NY1-2017-00002
8.	**HELYI KLÍMASTRATÉGIA KIDOLGOZÁSA, VALAMINT A KLÍMATUDATOSSÁGOT ERŐSÍTŐ SZEMLÉLETFORMÁLÁS NYÍREGYHÁZÁN** KEHOP-1.2.1-18-2019-00255

9.	**NŐI INFORMÁCIÓS ÉS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT KIALAKÍTÁSA NYÍREGYHÁZÁN** EFOP -1.2.9-17 NŐK A CSALÁDBAN ÉS A MUNKAHELYEN
10.	**INFRASTURKTUÁLIS FEJLESZTÉSEK – 5 MRD-S ÚTFEJLESZTÉS** BMÖGF/967-1/2020
11.	**NYÍREGYHÁZI ARANY JÁNOS GIMNÁZIUM, ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM ENERGETIKAI FEJLESZTÉSE** TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00005
12.	**"FENNTARTHATÓ TURIZMUSFEJLESZTÉS – A HELYŐRSÉGI MŰVELŐDÉSI OTTHON REVITALIZÁCIÓJA ÁLTAL"** TOP-6.1.4-16-NY1-2017-00005
13.	**A NYÍREGYHÁZI KÁLLAY-KÚRIA FEJLESZTÉSÉNEK 2. ÜTEME** MODERN VÁROSOK PROGRAM
14.	**SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSOK INFRASTRUKTÚRÁJÁNAK BŐVÍTÉSE, FEJLESZTÉSE NYÍREGYHÁZA, Május 1. tér 10/A. (HRSZ: 2263/131), ILLETVE KÖRTE UTCA 41/A. (HRSZ: 1640/1) SZÁM ALATT** TOP-6.6.2-15-NY1-2016-00001
15.	**A HONVÉDELMI MINISZTÉRIUM SPORTÉRT FELELŐS ÁLLAMTITKÁRSÁGA TÁMOGATÁSA AZ EISSMANN NYÍREGYHÁZI VÁROSI USZODA 2022. IV. NEGYEDÉVI MŰKÖDÉSÉNEK BIZTOSÍTÁSÁHOZ (I.ÜTEM)**
16.	**ZÖLD VÁROS KIALAKÍTÁSA NYÍREGYHÁZA TERÜLETÉN** TOP 6.3.2-15-NY1-2016-00001
17.	**ZÖLD BUSZ DEMONSTRÁCIÓS MINTAPROJEKT** ZFR-ZBP-002/003-2020
18.	**„KORÁNYI FRIGYES UTCA FELÚJÍTÁSA, A KORÁNYI FRIGYES UTCA – CSALÓ KÖZ CSOMÓPONTBAN KÖRFORGALOM KIÉPÍTÉSE ÉS A SZARVAS UTCA FELÚJÍTÁSA"** TOP-6.1.5-16-NY1-2017-00003
19.	**ÖNKORMÁNYZATI ÉPÜLETEK ENERGETIKAI KORSZERŰSÍTÉSE NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNÁL** TOP-6.5.1-15-NY1-2016-00001
20.	**CSALÁDBARÁT, MUNKÁBA ÁLLÁST SEGÍTŐ INTÉZMÉNYEK FEJLESZTÉSE NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNÁL** TOP-6.2.1-15-NY1-2016-00001
21.	**A NYÍREGYHÁZI SZABADTÉRI SZÍNPAD REKONSTRUKCIÓJA ÉS A „KISERDŐK" TERÜLETÉNEK FUNKCIONÁLIS BŐVÍTÉSE** TOP-6.3.2-16-NY1-2017-00001
22.	**EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁS INFRASTRUKTURÁLIS FEJLESZTÉSE** TOP-6.6.1-15-NY1-2016-00001
23.	**„A CSALÁDOK EGÉSZSÉGÉÉRT!"** CSP-CSBM-21-0067
24.	**„CROSS-Creating other Study Spaces!"** 2019-1-DE02-KA204-006118
25.	**VÁROSRÉSZEK TÖBBFUNKCIÓS KÖZÖSSÉGI TEREINEK KOMPLEX INFRASTRUKTURÁLIS FEJLESZTÉSE** TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2018-00026
26.	**SÓSTÓI MÚZEUMFALU FEJLESZTÉSE** TOP-6.1.4-16-NY1-2017-00002

27.	**INDIAI NAGYMACSKA KIFUTÓ ÉPÍTÉSE A NYÍREGYHÁZI ÁLLATPARKBAN** TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00006
28.	**A NYÍREGYHÁZI IPARI PARK BŐVÍTÉSE** BMÖGF/1112/2021

1. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**NYÍREGYHÁZI ATLÉTIKAI CENTRUM KIALAKÍTÁSA** MODERN VÁROSOK PROGRAM
Projekt összköltsége:	nettó 7 596 151 227 Ft
Támogatás összege:	nettó 7 596 151 227 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2016. 01.01. – 2022.06.30.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2016.01.15. keltezésű Támogatói Okirat szerint 500 millió Ft vissza nem térítendő költségvetési támogatást kapott Nyíregyháza MJV Önkormányzata, melyet több projekt előkészítési tevékenységeinek fedezetére fordított. 2016.12.23. keltezésű Támogatói Okirat szerint 250 millió Ft vissza nem térítendő költségvetési támogatást kapott Nyíregyháza MJV Önkormányzata a projekt előkészítési tevékenységeire vonatkozóan. 2017.12.22. keltezésű Támogatói Okirat 1.sz. módosítása szerint 3 482 450 604 Ft vissza nem térítendő költségvetési támogatást kapott Nyíregyháza MJV Önkormányzata. Az Emberi Erőforrások Minisztériuma, mint Támogató és a Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft., mint Kedvezményezett között 2018. 12. 28-án Támogatói Okirat aláírására került sor, amelyben Kedvezményezett *Az egyes feladatok forrásszükségletének biztosításáról szóló 1809/2018. (XII.23.) számú Kormányhatározat* alapján 3 300 000 000 Ft támogatásban részesült a Nyíregyházi Atlétikai Centrum beruházás megvalósításával kapcsolatban. A 2019. 06. 27-én kelt 3343-6/2019. iktatószámú Támogatói Okirat módosításban foglaltak alapján a Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft. a támogatási összeget továbbadta NYMJV Önkormányzatának a projekt megvalósítása érdekében. 2020.12.21. keltezésű Támogatói Okirat módosításban a projekt

	további 416 772 047 Ft vissza nem térítendő támogatást kapott.
Projektfelelős (név, osztály):	Kazsukné Liszkai Laura, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A közel 12 ezer m^2 nettó alapterületen megvalósuló Atlétika Centrumban kialakításra került: • egy 8 sávos, rekortán borítású, a top atlétikai sportokra is alkalmas, IAAF minősítésű szabadtéri atlétikai pálya versenyvilágítással, egy 570 fős fedett lelátóval, valamint közönségforgalmi és üzemeltetési kiszolgálóhelyiségekkel • a szabadtéri sportpálya körül egy 1,8m széles, 2 sávos, több mint 500m-es futókör világítással, mely a szabadidős sportolás lehetőségét biztosítja • a dobóatléták számára egy 60x100 m-es szabadtéri, élőfüves atlétikai edzőpálya, edzésszintű térvilágítással, amely az esti edzéslehetőséget is biztosítja • egy IAAF minősítésű fedett atlétikacsarnok, 6 sávos 200 méteres és egy 8 sávos 60 méteres futópályával, a magas-, távol- és rúdugrás pályafelületeivel, egy 600 fős lelátóval, versenyirodával, célfotó helyiséggel, stúdióval, hangosító helyiséggel, sajtóhelyekkel, VIP-területtel, TV-rádió közvetítő helyekkel, kameraállásokkal, valamint sajtótájékoztató lebonyolítására alkalmas rendezvényteremmel és kiszolgáló helyiségcsoportokkal • edzések és versenyek lebonyolítására alkalmas edzőtermek a vívás, a tollaslabda és a cselgáncs sportágak számára, fedett dobópálya, erősítő, kondicionáló helyiségek, öltözők, szertárak, valamint közönségforgalmi és üzemeltetési kiszolgálóhelyiségek • orvosi és rehabilitációs rész, orvosi pszichológiai-, fizioterápiás szobával, 2 fős gyúrószobával, jégkabin helyiséggel, szaunával, zuhanyzóval és pihenőterülettel, továbbá dopping-kontroll helyiségekkel • egy 48 fős sportszálló, csapatértekezletek tartására alkalmas helyiséggel, videóelemző szobával, teakonyhával és közösségi térrel, valamint a hozzá kapcsolódó, de attól külön is használható étteremi-konyha rész • 64 db parkoló, amelyből 2 db akadálymentesen használható.
Projekt jelenlegi állása:	A Miniszterelnökség és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata között 2016. 01. 15. napján megkötött Támogatói Okirat mindösszesen 500 millió Ft vissza nem térítendő költségvetési támogatást kapott Nyíregyháza MJV Önkormányzata, melyet több projekt mellett előkészítési tevékenységek fedezetére fordított. Ebből az összegből az Atlétikai sportcentrum kialakítására felhasznált összeg 85.627.462. Ft.

	A Modern Városok Program keretében Magyarország Kormánya és a megyei jogú városok önkormányzatai között első ütemben kötött együttműködési megállapodásokkal összefüggő intézkedésekről szóló 1038/2016. (II. 10.) Korm. határozat 1. melléklete XIII. 11. sor értelmében Magyarország Kormánya Nyíregyháza MJV Önkormányzata számára 2016. évre az Atlétikai sportcentrum kialakítására irányuló program megvalósításának támogatására 250 millió forintot kíván biztosítani. Fenti támogatás biztosításra került az Önkormányzat részére a Miniszterelnökség által 2016. 12. 23. napján kiállított Támogatói Okirat keretében. A 200/2017. (VII.10.) Korm.rendelet alapján a beruházást kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánították, illetve a Beruházási, Műszaki Fejlesztési, Sportüzemeltetési és Közbeszerzési Zártkörűen Működő Részvénytársaságot jelölték ki a beruházás építési műszaki ellenőrének, akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység biztosítójának, valamint beruházás lebonyolítójának. 2017. 08. 28-án jelent meg az 1528/2017. (VIII.28.) Korm. határozat a Modern Városok Program keretében az Atlétikai Centrum megépítésére nyújtott támogatás biztosításáról. A 3 482 450 604 Ft összegű központi költségvetési támogatás biztosításra került az Önkormányzat részére a Miniszterelnökség által 2017. 12. 22. napján kiállított Támogatói Okirat keretében. A Nyíregyházi Atlétikai Centrum komplett építési munkáinak elvégzésére 2018. 11. 15-én uniós nyílt, feltételes közbeszerzési eljárás indult, melynek eredményeként 2019. 06. 27-én Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és az AKTUAL BAU Építőipari és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság között vállalkozási szerződés megkötésére került sor. Az 1809/2018. (XII. 23.) számú, az egyes feladatok forrásszükségletének biztosításáról Korm. határozat alapján a Nyíregyházi Atlétikai Centrum beruházás megvalósítására 3.300.000.000 Ft-ot biztosítanak a Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft. részére. Az Emberi Erőforrások Minisztériuma, mint Támogató, 2019. 06. 27-én módosította a korábban a Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft és az EMMI között létrejött 62863-2/2018. ügyiratszámú Támogatói Okiratot, ezáltal a Sportcentrum a 3,3 milliárd Ft támogatást továbbadhatta Önkormányzatunknak. Az erről szóló Megállapodás támogatás továbbadásáról szóló megegyezés 2019. 06. 28-án került aláírásra mind a Sportcentrum, mind Önkormányzatunk részéről. A kivitelezéshez szükséges forrás rendelkezésre állását követően a vállalkozási szerződés 2019. 06. 28-án hatályba lépett. A munkaterület a kivitelező részére

	2019. 07. 12-én átadásra került és 2021.04. 20-án megindult a műszaki átadás-átvételi eljárás, amely 2021. 05. 07-én sikeresen lezárult. A BMSK Beruházási, Műszaki Fejlesztési, Sportüzemeltetési és Közbeszerzési Zrt., mint lebonyolító közbeszerzési eljárásokat indított 2021 augusztusában a bútorok és a konyhatechnológiai eszközök beszerzésére. A közbeszerzési eljárások eredményesek lettek. A további szükséges üzemeltetési eszközök, a marketing tevékenységgel kapcsolatos beszerzések 2022. május hónapban befejeződtek. 2022. februárjában sor került az Atlétikai Centrum ünnepélyes átadására. 2022.09.15-én a projekt záró szakmai beszámolója és elszámolása benyújtásra került a Támogató részére.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

2. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**MTMI ÉLMÉNYKÖZPONT NYÍREGYHÁZÁN** EFOP-3.3.6-17-2017-00016
Projekt összköltsége:	499 901 332 Ft, melyből NYHMJV költsége: 200 025 612 Ft
Megítélt támogatás összege:	499 901 332 Ft, melyből NYHMJV költsége: 200 025 612 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2017.11.01. – 2022. 03.31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2017. 09. 27.
Projektfelelős (név, osztály):	Kazsukné Liszkai Laura, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	**A projekt keretében megvalósult főbb tevékenységek:** - Élményközpont kialakítása infrastrukturális fejlesztéssel és eszközbeszerzéssel (Báthory utca 20. szám alatti épület felújításával) - Természettudományos élménypedagógiai programok programtervének kidolgozása - A Nemzeti Alaptantervhez (NAT) kapcsolódó élménypedagógiai programok kifejlesztése - A NAT-hoz kapcsolódó természettudományos multimédiás tartalmak fejlesztése és alkalmazása

	- A programok lebonyolításában résztvevő oktatók, pedagógusok, szakemberek bevonása, felkészítése - Köznevelési intézmények bevonására, figyelemfelkeltésére irányuló tevékenységek - Programok kiajánlása, csoportok szervezése - Az új programot bemutató, az élményközpont működéséhez kialakított honlap fejlesztése; - A kifejlesztett programok megvalósítása szakkör, foglalkozássorozat, természettudományos óra, versenyek, műhely- és klubfoglalkozás, valamint tábor formájában - Szakmai műhelyek szervezése, rendszeres tapasztalatcserék megvalósítása
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	A Báthori utca 20. szám alatti épület felújításához kapcsolódó feladatok 2018. 12. 17-én befejeződtek, az eszközbeszerzések megtörténtek. Az épület felújításával és az eszközök beszerzésével az Önkormányzat teljesítette a projektben vállalt feladatát, a projekt zárásig az épület üzemeltetését szükséges biztosítani. Az Élményközpontban 2019.02.04-től napi szintű oktatás folyt a tanév rendjének megfelelően, és a Covid 19 járvány következtében elrendelt korlátozó intézkedések figyelembevételével 2020 márciusáig, majd a 2020/2021-es tanév indítását követően, 2020.11.16-ig, a projekt keretében bevont összesen 20 db általános és középiskola együttműködésével. A napi szintű oktatási tevékenységek szervezését a projekt konzorciumi partnere, a Nyíregyházi Egyetem látta el. A szakmai program megvalósult, a vállalt indikátorok teljesültek. A záró beszámoló és kifizetési kérelem benyújtásra került 2022.04.28-án. Az épület további üzemeltetésére vonatkozó szerződést a Támogató jóváhagyta, az üzemeltetői feladatokat a NYÍRVIDÉK Kft látja el.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

3. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**GAZDASÁGFEJLESZTÉST ÉS MUNKAERŐ MOBILITÁS ÖSZTÖNZÉSÉT SZOLGÁLÓ KÖZLEKEDÉSFEJLESZTÉS NYÍREGYHÁZA DÉLKELETI ÉS DÉLNYUGATI TERÜLETEIN** TOP-6.1.5-15-NY1-2016-00002
Projekt tervezett összköltsége:	3 027 105 285 Ft
Igényelt támogatás összege:	3 027 105 285 Ft
Támogatási intenzitás	100%

(%):	
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2017.01.01. - 2021.03.31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2016.12.20.
Projektfelelős (név, osztály):	Kazsukné Liszkai Laura, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt a Tiszavasvári út - Szélsőbokori út közlekedési csomópontjának fejlesztését, a Legyező-, Dugonics utca, a Derkovits utca és a Tünde utca felújítását, valamint a Rókabokori út építését tartalmazza. A projekt célja az, hogy Nyíregyháza délnyugati és délkeleti részén található gazdasági-kereskedelmi területei jobban, könnyebben megközelíthetővé váljanak a munkavállalók és a vállalkozások számára. Nyíregyháza jelen pályázat révén a helyi gazdaságot kívánja fejleszteni, tekintettel arra, hogy a projekt keretében fejleszteni kívánt utak olyan iparterületekhez vezetnek, amelyek a nagy cégek mellett kis- és középvállalkozásoknak is helyet adnak. A megközelíthetőség és elérhetőség fontos alapfeltétele a gazdasági fejlődésnek, a mobilitás fejlesztése pedig a fenntartható városfejlesztés egyik kiemelt területe.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	**A Tünde utca** felújítása a Debreceni úti csomóponttól, mintegy 2,4 km hosszan valósult meg. Felújításra kerültek a régi meglévő járdák, útcsatlakozások, amelyek akadálymentes közlekedést tesznek lehetővé a mozgáskorlátozottak számára is. A felújítási munkák során átépítésre került 10 db buszöböl, amelyek nagy teherbírású betonburkolatot kaptak. Minden buszperon sárga színű térkőburkolattal, valamint a vakok és gyengénlátók közlekedését segítő taktilis burkolóelemekkel, akadálymentesen épült meg. Az útfelújítás 2019 május végén készült el, értéke 552 391 427 Ft. A **Legyező és Dugonics** utcák aszfaltburkolata teljes szélességben felújításra/megerősítésre került 1502 méter hosszan, a **Derkovits** utcán megerősítettük a meglévő burkolatot 798,92 méter hosszan. Okoszebra létesült a Continental gumigyár előtti gyalogos átkelőhely átépítésével, valamint a Dugonics-Derkovits kereszteződésben 2 zebra került kialakításra. Minden helyszínen a kapcsolódó járdák és kerékpárutak is felújításra kerültek, így megteremtve minden résztvevője számára a biztonságos közlekedés lehetőségét. A beruházás 2019. 08. 31-re készült el, 855 896 497 Ft értékben. Az autóbusz-megállóhelyek esetén bazaltburkolat létesült és megtörtént a

	peronok átépítése. A **Rókabokori út** építése 2018 novemberében kezdődött és 2019. szeptember 23-án sikeres műszaki átadással zárult. A kivitelezés költsége 947 209 086 forint volt. Az épített út új nyomvonal a 338. sz. főutat és a Bottyán János utcát köti össze. A burkolattal ellátott szélesség 7,5 m, 2376,03 méter hosszan. Az útépítés elsődleges célja a Kertváros teherforgalmának csökkentése volt. A nyomvonal megépítésének részeként megépült a közvilágítás a teljes belterületi szakaszon. Az útépítés kapcsán megtörtént a Mandai főfolyáson lévő áteresz cseréje, a Simai főfolyás áteresze szélesítésre került. A belterületi szakaszon nyitott kerékpársáv került kialakításra, hogy a Bottyán János utca és a Szélsőbokori út közötti kerékpáros kapcsolatot biztosítani lehessen. A külterületi szakaszon 160 db sorfa került telepítésre kőris, hárs és juhar fafajtákból. A **Tiszavasvári út – Szélsőbokori út** kereszteződésében a 2x1 forgalmi sávos másodrendű főúton lévő belterületi útcsatlakozás **körforgalmi csomóponttá** történő átépítése valósult meg. A fejlesztés során tengelysúly mérőhelyek kialakítása, két buszöböl létesítése kerékpárosok és a gyalogosok csomóponton keresztül történő biztonságos átvezetése is megtörtént. A 36. sz. főút a Magyar Állam tulajdonában és a Magyar Közút Nzrt. kezelésében lévő út. Figyelembe véve a tervezett munkát és a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 29.§ (1) bekezdését, a Közlekedéspolitikáért felelős államtitkár, az építtetői feladatok ellátására a NIF Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő zártkörűen működő Részvénytársaságot jelölte ki. A projektelem megvalósítása érdekében Önkormányzatunk és a NIF Zrt. között konzorciumi szerződés aláírására került sor 2019. 04. 04-én. A beruházás 2020 szeptemberében elkészült. A projekthez kapcsolódóan 2019. október 24-én többletforrás iránti kérelem került benyújtásra a Magyar Államkincstárhoz. A kérelem pozitív elbírálásban részesült, így bruttó 113 105 285 Ft többletforrás került biztosításra a 1243/2020 (V.18.) Kormányhatározat alapján. A záró kifizetési kérelem és szakmai beszámoló 2021. június 29-én benyújtásra került. Záró helyszíni ellenőrzés megtörtént.

4. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**NYÍREGYHÁZA-SÓSTÓGYÓGYFÜRDŐ INTEGRÁLT TERMÉK- ÉS SZOLGÁLTATÁSFEJLESZTÉSE** GINOP-7.1.9-17-2018-00005

Projekt tervezett összköltsége:	1 444 603 078 Ft
Igényelt támogatás összege:	1 444 603 078 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt tervezett kezdete és befejezése:	2018. 10.01. – 2022.06.30.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2018.12.19.
Projektfelelős (név, osztály):	Kazsukné Liszkai Laura Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt keretében megvalósítani tervezett beruházás: **1.** Szökőkútpark kialakítása az AQUARIUS élményfürdő előtti parkban **2.** Kerékpárkölcsönző és szerviz pont kiépítése **3.** Nyilvános WC pontok telepítése **4.** Zöldfelület rekonstrukció, öntözőhálózat kialakításával **5.** Játszótér rekonstrukció - Trambulinpark kialakítás **6.** A Tófürdő és a Székelykapu előtti szökőkutak összekötése **7.** Mobil árusító pavilonok és zenepavilon beszerzése **8.** Új parkolók kialakítása a Hunguest Hotel előtti szakaszon A projekt a Magyar Turisztikai Ügynökséggel konzorciumban került megvalósításra.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	A beruházáshoz kapcsolódó tervezés 2019-2020 folyamán történt, aminek eredményeként 2020. júliusban került szállításra a végleges kiviteli terv és az engedélyek. A kivitelezésre vonatkozó közbeszerzési eljárást követően 2021. 03.04-én aláírásra került a vállalkozási szerződés. A Kivitelező részére a munkaterület átadása megtörtént 2021.05.11-én, a műszaki átadás-átvétel 2021.10.22-én megkezdődött és 2021.11.19-én sikeresen lezárult. A záró elszámolás és szakmai beszámoló 2022.09.19-én benyújtásra került a Támogató irányába.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

5. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**KÉT KÖZMŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNY ÉS A NYSZC INCZÉDY GYÖRGY SZAKGIMNÁZIUM, SZAKKÖZÉPISKOLA ÉPÜLETEINEK ENERGETIKAI KORSZERŰSÍTÉSE** TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00006
Projekt összköltsége:	434 997 203,- Ft
Igényelt támogatás összege:	434 997 203,- Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2020.12.01. - 2022.09.02.
Támogatási Szerződés megkötésének dátumai:	2020.12.23.
Projektfelelős (név, osztály):	Szabó Mária, Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A pályázat célja, az önkormányzat tulajdonában lévő intézmények energetikai korszerűsítése. A pályázat keretén belül az alábbi intézmények energetikai korszerűsítésének megvalósítása történt meg: • VMKK Városmajori Művelődési Ház (4400 Nyíregyháza, Városmajor utca 3.): homlokzati hőszigetelés, tető szigetelése, homlokzati nyílászárók cseréje, napelemes rendszer telepítése (3 Kwp), projektarányos akadálymentesítés. • VMKK Borbányai Művelődési Ház (4400 Nyíregyháza, Margaretta u. 50.): homlokzati hőszigetelés, homlokzati nyílászárók cseréje, fűtés korszerűsítés, napelemes rendszer telepítése (3 Kwp), projektarányos akadálymentesítés. • NYSZC Inczédy György Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma (4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.): homlokzati- és tető szigetelése, homlokzati nyílászárók cseréje, napelemes rendszer telepítése (49,9 Kwp), projektarányos akadálymentesítés.

Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A Borbányai Művelődési Ház, valamint a Városmajori Művelődési Ház kivitelezési munkái 100%-ban elkészültek. Műszaki átadás-átvételi eljárás lezárására 2021.november 08. napján került sor. A NYSZC Inczédy György Szakgimnázium, Szakközépiskola kivitelezési munkái szintén elérték a 100%-os készültségi fokot. A műszaki átadás- átvételi eljárás lázárása 2021.december 17-én megtörtént. A projekthez kapcsolódóan az épületek használói számára képzés megvalósítása, valamint a kötelezően megvalósítandó nyilvánossági feladatok biztosítása megtörtént. A Projekt Fejlesztés Végi Támogatási Szerződés módosítás 2022. augusztus 11. napján benyújtásra került. A projekt fizikailag 2022.szeptember 02. napjával zárult. A Támogatási Szerződés módosítás 2023. május 18. napjával lépett hatályba. A záró beszámoló és záró kifizetési kérelem 2023. 05.18. napján benyújtásra került.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

6.sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**FENNTARTHATÓ VÁROSI KÖZLEKEDÉSFEJLESZTÉS NYÍREGYHÁZÁN** TOP-6.4.1-15-NY1-2016-00001
Projekt összköltsége:	2.147.412.225 Ft
Támogatás összege:	2.015.743.087 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2014.06. 27. - 2021.04.30.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2016.09.16.
Projektfelelős (név, osztály):	Morvai Zsuzsa, Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt célja a Debreceni út - Kígyó utca csomópontjának, a Törzs utca három csomópontjának átépítése, a Kígyó utcától induló, Debreceni út- Tünde utca - Kállói út - Szent István utca Kert utcáig tartó szakaszon épülő kerékpárút révén az érintett Borbánya városrész kerékpárosbaráttá tétele. A Debreceni út - Kígyó utca közlekedésbiztonsági szempontból kedvezőtlen csomópontja geometriailag kedvezőbb kialakítást kapott. A csomópontban mind a Kígyó, mind pedig a Debreceni

	úton gyalogátkelőhely létesült. A Kígyó utca Virág utcai útcsatlakozása átépítésre került, megszüntetve ezzel a balesetveszélyes szakaszt. A Kígyó utca szelvényezés szerinti bal oldalán két-irányú kerékpárút épült. A Törzs utca - 4. számú főút csomópontja, a Törzs utca-Semmelweis utcai körforgalom, illetve a Törzs utca - 41. számú főút csomópontja a közlekedésbiztonság növelése érdekében szintén átépítésre kerültek. A tavalyi évben megtörtént a Törzs utca – 4. számú főút csomópontjában egy új, önálló jobbra kanyarodó sáv kiépítése, mintegy 110 méter hosszúságban, enyhítve a korábbi torlódásokat, zsúfoltságot. A Törzs utca - Semmelweis utcai új, négyágú körforgalom mind a Törzs utca, mind pedig a keresztező Semmelweis utca egyenletes forgalomáramlását hivatott szolgálni. A Törzs utca – 41. számú főút csomópontjában a meglévő jobbra kanyarodó sáv meghosszabbításával lehetővé vált a szabályozottabb forgalomáramlás. A Törzs utcán a Semmelweis utca és a 41. számú főút között gyalogos járda épült, ami alkalmas biztosítani az Oros településrészen lakók Nyíregyháza centruma felé történő biztonságos haladását Örökösföld településrész érintésével. Az elkészült kerékpárút nyomvonala a Debreceni úton a Kígyó utca-Debreceni út csomóponttól a Tünde utcáig halad, majd a Tünde utcára lefordul, azon végig vezet, és a Kállói úton, majd a Szent István utcán a belváros irányába a Kert utcáig, a városközpont felől Nagykálló irányába a Csárda utcáig tart. A projekt során az érintett szakaszon közel 8 km kerékpárút épült. Az elkészült kerékpárút jogerős forgalomba helyezési engedélyét 2021. 04. 26-án szerezte meg az Önkormányzat, a Magyar Közút Zrt. által kért módosítások miatt. A közúti közösségi közlekedés infrastrukturális feltételeinek javítása céljából 2021. tavaszán esőbeálló beszerzése valósult meg a Tünde utcán.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	A projekt megvalósítása során többlettámogatás iránti kérelem két alkalommal került benyújtásra, illetve jóváhagyásra összesen bruttó 550.322.538 Ft értékben. A projekt záró beszámolója 2021. július 23-án benyújtásra került a Közreműködő Szervezet részére, 2023. április 24-25. között sor került a záró helyszíni ellenőrzésre, így a projekt hamarosan fenntartásba lép.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns

7.sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**KÓRHÁZI ÓVODA UDVARFEJLESZTÉSE NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNÁL II. ÜTEM** TOP-6.2.1-16-NY1-2017-00002
Projekt összköltsége:	72 702 389 Ft
Támogatás összege:	72 219 683 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2017.06.01. - 2023.01.31.
Támogatási Szerződés megkötésének, dátumai:	2017.11.09.
Projektfelelős (név, osztály):	Morvai Zsuzsa, Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A Jósa András Oktatókórház területén megépült új óvoda a Nagyvárad utca – Zalka Máté utca által behatárolt sarokban került megvalósításra, földszinti un. pavilonos kialakítási konstrukcióban hazai forrásból. Az új óvoda 2018.09.03-án nyitotta kapuit. A helyszín alapján a Tündérkert Keleti Óvoda feladatellátási helye lett eggyel több. Az elhelyezkedésből adódóan a kórházi dolgozók óvodáskorú gyermekeinek és a körzetben lakók gyermekeinek biztosít férőhelyet.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A fejlesztéshez Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 111 millió forinttal, míg a Nemzetgazdasági Minisztérium, Óvodai Kapacitásbővítést célzó beruházások támogatása címen 142 millió forinttal járult hozzá. A hazai forráshoz kapcsolódó szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás 2018.06.26-án elfogadásra került, így a hazai forráshoz kapcsolódó pályázat lezárult. A „Kórház óvoda udvarfejlesztése Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál – II. ütem" című, TOP-6.2.1-16-NY1-2017-00002 azonosító számú projektből pedig több mint 72 millió forint vissza nem térítendő támogatásban részesült a város. Az óvoda földterülete (ingatlan) térítésmentes önkormányzati tulajdonba adása megtörtént. A TOP projektből 2018-ban elszámolásra kerültek a pályázat építéshez kapcsolódó arányosított költségei, a projektelőkészítés költségei közül a megalapozó dokumentum megbízási díjai és járulékai, a rehabilitációs szakmérnöki

	tevékenység és a kiviteli tervek készítésének arányosított költsége, a közbeszerzési szakértők megbízási díjai és járulékai, a projektmenedzsment személyi jellegű kiadásai, valamint a műszaki ellenőri tevékenység arányosított díja. A 2022. októberében benyújtott elszámolás során az udvarfejlesztéshez kapcsolódó külső eszközök beszerzését, a nyilvánosság és tájékoztatás biztosításának vállalkozói díját, valamint a tervezői költség külső udvar fejlesztésére vonatkozó arányosított részét is elszámoltuk. A projektfejlesztés végi Támogatási Szerződés módosítás elfogadását követően a projekt záró beszámolója 2023. március 20-án benyújtásra került.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns

8.sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**HELYI KLÍMASTRATÉGIA KIDOLGOZÁSA, VALAMINT A KLÍMATUDATOSSÁGOT ERŐSÍTŐ SZEMLÉLETFORMÁLÁS NYÍREGYHÁZÁN** KEHOP-1.2.1-18-2019-00255
Projekt tervezett összköltsége:	20 000 000 Ft
Igényelt támogatás összege:	20 000 000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt kezdete és befejezése:	2020.07.01. - 2022.06.30.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2020. 06. 25.
Projektfelelős (név, osztály):	Tukacs Ágota, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Jelen projekt keretében a környezettudatos város jövőkép elérése érdekében tervezett Nyíregyháza város klímastratégiájának kidolgozása, mely előre vetíti a város 2050-ig elérendő céljait a klíma- és környezettudatosság terén, hogy hogyan kívánja 80%-kal csökkenteni az üvegházhatású gázok kibocsátásának mértékét 1990-es évekhez képest. A klímastratégiában megfogalmazandó célok elérése érdekében szükséges a lakosság bevonása, ezért a projekt keretében a

	lakosságot klímatudatosságot erősítő szemléletformáló tevékenységek, programok megvalósításával kívánjuk megszólítani, valamint ösztönözni az energiahatékonyságra és klímavédelemre, az alábbiak szerint: • Intézményi, települési, illetve több településen átívelő, interaktív tematikus szemléletformálási programsorozatok szervezése és lebonyolítása • Települési figyelemfelhívó akciók megvalósítása • Helyi szereplők szemléletformálása • Gyakorlatorientált ismereteket átadó, pozitív, a mindennapos tevékenységekbe integrálható, jól alkalmazható példákat közvetítő térségi és helyi tanulmányi versenyek szakmai előkészítése és lebonyolítása • A települési programsorozathoz és figyelemfelkeltő akcióhoz kapcsolódó médiakampányok megszervezése és lebonyolítása • Ismeretterjesztést célzó kiadványok kidolgozása, terjesztése • A felhívás fő céljához kapcsolódó szakirányú tanulmányi, szakmai utak megszervezése és lebonyolítása
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	A Nyíregyházi Egyetem a klímastratégiát elkészítette, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Képviselő Testülete 2021. november 18-i közgyűlésen elfogadta. A projekt keretén belül az alábbi szemléletformáló tevékenységek valósultak meg: 1. Települési figyelem felhívó akciók 6 városi rendezvényen valósultak meg, az aktívan elért személyek száma 2947 fő volt. ○ Jósavárosi Sportnap – 2021. augusztus 13. ○ Hungarikum és termékkóstoló – 2021. augusztus 14. ○ Hello Pálinka – 2021. szeptember 11. ○ Tirpák Fesztivál – 2021. szeptember 18-19. ○ Európai Autómentes Nap – 2021. szeptember 22. ○ Bringaváros – 2021. szeptember 25. 2. Interaktív tematikus szemléletformáló programsorozatot gyerekek körében a nyári táborokban került megrendezésre: ○ Nyíregyházi Gyermeküdülő – 8264 Szigliget, Majális domb 0114/2. ○ Kis Vakond Gyermektábor – 4431 Nyíregyháza, Szódaház u. 4-6. ○ Múzeumfalu – 4431 Nyíregyháza, Tölgyes u. 1. A programsorozaton az aktívan elért személyek száma 2656 fő volt. 3. Szigligeti gyermeküdülőben megrendezésre kerülő környezetvédelmi tanulmányi versenyen 560 fő tanuló vett részt 19 iskolából. A győztes csapat 2 napos kiránduláson vett részt Szilvásváradon.

	Záró szakmai beszámoló és kifizetési kérelem benyújtásra került 2022. július 14-én.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns

9.sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**NŐI INFORMÁCIÓS ÉS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT KIALAKÍTÁSA NYÍREGYHÁZÁN** EFOP -1.2.9-17 NŐK A CSALÁDBAN ÉS A MUNKAHELYEN
Projekt összköltsége:	199.871.537 Ft, melyből Nyíregyháza MJV Polgármesteri Hivatalának része 123.061.000 Ft
Támogatás összege:	123.061.000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt kezdete és befejezése:	2018.01.01. - 2021.02.28.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2017.11.24.
Projektfelelős (név, osztály):	Tukacs Ágota, Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A pályázat célja a nők munkaerő-piaci helyzetének javítása, a család és munka összeegyeztethetőségének előmozdítása helyi megoldásokkal és együttműködésekkel. A projektet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala a Mindennapok Női Szemmel Egyesülettel konzorciumban valósította meg. A fent megjelölt célok eléréséhez a projekt az alábbi tevékenységekből állt: **1.)** Kommunikációs aktivitások, szemléletformáló tevékenységek (a költségvetés maximum 30%-a) **2.)** Az EFOP-1.2.6 Családbarát ország kiemelt felhívás megvalósítójával együttműködve a Női Információs és Szolgáltató Központ (Nő-Köz-Pont) létrehozása és működtetése, formális és nem-formális képzések, fejlesztések, felkészítések lebonyolítása a célcsoport számára az EFOP-1.2.6 kiemelt konstrukció megvalósítója által kidolgozott képzési, oktatási segédanyagok és azok adaptálása alapján (költségvetés maximum 60%-a) **3.)** Célcsoport fejlesztéséhez és a Női Információs és Szolgáltató Központ létrehozásához, működtetéséhez szükséges eszközök beszerzése (költségvetés 10%-a)
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási	A „CsakPONT" működésének megkezdéséhez szükséges audit 2019. 02.15. napján sikeresen zárult, a „CsakPONT" munkatársainak bevonásával. A projekt megvalósítása során

időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	2019. 06. 11-én újabb auditra került sor a Családbarát Ország Nonprofit Közhasznú Kft. részéről. A sikeres auditot követően a szakmai munka megvalósítása felgyorsult. A konzorciumi partner által vállalt 200 fő képzése megtörtént, 2019. 06. 19-én fejeződött be 2 db CSBO képzés (munkaerőpiaci reintegráció, munka magánélet összeegyeztethetősége). A képzések mellett a 200 fő 5 órás karrier coachingban is részesült. 2019.03.01.-2021.02.28. között 34 db rendezvényen jelent meg a Család és KarrierPONT, azzal a céllal, hogy népszerűsítsék az atipikus foglalkoztatási formákat, mind a munkáltatóknak és mind a munkavállalóknak egyaránt, továbbá a CSakPONT szolgáltatásait és feladatait. 20 helyi munkáltatóval került aláírásra együttműködési megállapodás. Összesen 3 munkáltatói fórum (2019. 06. 04. és 2019. 11. 13.,2020.10.22.) és 4 foglalkoztatási kerekasztal került megrendezésre (2020.01.14., 2020. 09.11.,2020.10.02.,2020.10.22.), ahol a családbarát tanúsítóvédjegy lehetőségeiről és az atipikus foglalkoztatási formák előnyeiről és jó gyakorlatainak a bemutatásairól, valamint a „Hibrid munkavégzésről" szóltak. 4 alkalmas előadássorozat is megvalósult (2020.09.08.,2020.09.15.,2020.09.22.,2020.10.06.). A hálózatosodás szempontjából összesen 4 helyi civil egyesület, 1 alapítvány és 5 intézmény működik együtt a programmal. A programba összesen 2021.02.28-ig 666 ügyfél regisztrált és vette igénybe a pályázat nyújtotta szolgáltatásokat. 2019. 07.01-től ingyenes gyermekfelügyeletet is biztosított a CsakPONT az ügyfelek számára, a HR/jogi és mentálhigiénés tanácsadások mellett. 2020. 07. 01-től bővült a szolgáltatási paletta online korrepetálással. Összesen 795 fő vette igénybe a segítő szolgáltatásokat. 2019. 11. 06-án monitoring előkészítő látogatás valósult meg a Családbarát Ország Nonprofit Közhasznú Kft. részéről, a monitoring pedig 2019.12.03-án valósult meg. 2020.03.31-én újabb monitoring előkészítő szakmai egyeztetés történt online formában, 2020.09.07-én és 12.09-én pedig személyes jelenléttel. 2021.02.15-én az utolsó online szakmai egyeztetés is megtörtént. 2020.05.07-től elindult a toborzás az ingyenes képzésekre, melyből az alábbiak valósultak meg: - 300 fő vett részt a képzéseken: házi és idősgondozás alapjai, informatikai ismeretek a könnyebb élethez, szolgáltatásmarketing és vállalkozásindítás alapjai témában - 3 db CSBO képzés valósult meg: együttműködő munkáltatóink képzése, helyi civil szervezetek részére társadalmi partnerképzés és a projektben dolgozó munkatársak pedig belső képzésen vehettek részt. 2021.02.28-án a projekt lezárult, a záró kifizetési kérelem benyújtásra került, helyszíni ellenőrzés lezajlott. A projekthez

	fenntartási kötelezettség nem tartozik.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

10.sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**INFRASTURKTUÁLIS FEJLESZTÉSEK – 5 MRD-S ÚTFEJLESZTÉS** BMÖGF/967-1/2020
Projekt összköltsége:	5 000 000 000 Ft
Támogatás összege:	5 000 000 000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt kezdete és befejezése:	2020.11.23. - 2022.12.31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2020.11.23.
Projektfelelős (név, osztály):	Tukacs Ágota, Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata nagy hangsúlyt fektet lakóutcáinak fejlesztésére, amit híven tükröz az elmúlt években felújított, megépített lakóutcák magas száma. Az eddigi beruházásaink sikerességét azon ingatlantulajdonosok, lakóközösségek eddigi összefogása tette lehetővé, ahol a közösség együttműködve a várossal, az útépítéshez szükséges szabályozással érintett területet térítésmentesen átadta az Önkormányzat részére, biztosítva ezzel a fejlesztéshez, útépítéshez és közműáthelyezésekhez szükséges területeket. A Belügyminisztérium egyes térségi fejlesztési igények támogatásáról szóló 1746/2020. (XI. 11.) Korm. határozat alapján BMÖGF/967-1/2020. iktatószámon Támogatói Okiratot állított ki, melyben Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 5.000.000.000Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült, melyet meglévő utak szilárd burkolattal való ellátásához, ingatlan vásárláshoz, valamint a kivitelezéshez szükséges szolgáltatások finanszírozására használhatott fel. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a Támogatói Okiratban foglaltaknak megfelelően elsősorban útfejlesztésre, útfelújításra kívánta felhasználni a megítélt támogatást.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési	Az Önkormányzat első lépésként, a már meglévő, engedélyes és kiviteli tervekkel rendelkező utcák építését valósította meg: • Gerely, Íjász, Vitorlás, Búvár, Horgony, Árbóc utca • Hegedűs utca-Tallér köz

kérelmek stb.)	• Hatház, Szamóca, Thököly-Törzs, Hadobás • Szamos utca • Ereszalja, Szarka • Hajlás-Főzde- Fenyő Az Önkormányzat további utak építését és felújítását valósította meg az alábbiak szerint: II. ütem tartalma: Meggyfa utca, Gömb utca, Sátor utca. A kivitelezői szerződések a három utca vonatkozásában a NYÍR-ANSA, a KINCS és TBK Kft-vel aláírásra kerültek, a munkaterületek átadására 2022. április 06-án került sor. A kivitelezés ideje a munkaterület átadásától számított 6 hónap, a kivitelezések sikeres műszaki átadás-átvétellel lezárultak. Jelenleg a forgalomba helyezési engedélyek megkérése van folyamatban. III. ütem vonatkozásban az Önkormányzat a támogatási összeg felhasználásához lehetőséget biztosított a lakóközösségek részére, hogy aktívan bekapcsolódhassanak a város fejlesztésébe. A 2021. év tavaszáig beérkezett lakossági kérelmek feldolgozását követően tervező kiválasztására **közbeszerzési eljárást hirdettünk 20 lakóutca tervezésére**. Az új tervezési feladatok mellett továbbá vizsgáltuk a már kész tervekkel rendelkező lakóutcák megépítésének lehetőségét is. Ezeknél az utcáknál a területbiztosításon túl, feladatot jelentett a tervek aktualizálása, felülvizsgálata, az időközben megváltozott szabályozások szerinti módosítása is. A tervek leszállítását követően, 2022. április 27-én elindult a kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás a kész tervek alapján versenyújranyitással (résztvevők: KE-Víz 21 Zrt., Zemplénkő Kft, Strabag Zrt.), A beérkezett ajánlatok értékelését követően – figyelemmel a felhívásban előírtakra – bruttó 2.418.828.730 Ft összegű beruházási költség került lekötésre 16 rész vonatkozásában 2022. június 23-án (**Acél utca, Apadó utca, Fenyő utca – Kerítés u. és Fenyő u. között -, Futó köz, Füredi utca – Gömb utca összekötő, Gyűrű utca I. ütem, Hadik u. – Bolyai tér, Jó utca, Kacagó utca, Lengő utca I. ütem, Levél köz, Makay I. utca I. ütem, Muskotály köz, Pompás utca, Seregély utca és Tiszalöki út**). A kivitelezés időtartama 150 nap volt, a kivitelezések sikeres műszaki átadás-átvétellel lezárultak. Jelenleg a forgalomba helyezési engedélyek iránti kérelmek vannak folyamatban. A kivitelezéshez kapcsolódóan műszaki ellenőri tevékenység elvégzésére irányuló közbeszerzési eljárás sikeresen lefolytatásra került, amelynek eredményeképpen 2022. június 22-én a REVIVO Környezetvédelmi és Mélyépítés tervező Korlátolt Felelősségű Társasággal a szerződés megkötésre került.

	2022. június elején újabb kivitelező kiválasztására irányuló feltételes közbeszerzési eljárás került megindításra versenyújranyitással (versenyújranyitás 2. rész) a május elejére elkészült kiviteli tervek alapján, amely esetében az alább felsorolt tervezett útfelújítások kerültek kiírásra: Hunyadi u., Luther u. - Debreceni u., Kollégium u., Sugár u., Aranykalász sor, Derkovits utca A beérkezett ajánlatok bontására 2022. július 4-én került sor, majd a bírálatok és a rendelkezésre álló fedezet figyelembevételével 2022. július 15-én a **Hunyadi utca, Luther u. – Debreceni u., Kollégium utca és Derkovits utca** vonatkozásában szerződéskötésre került sor bruttó **1.257.416.933 Ft** összegben, a KE-Víz 21 Zrt. és Strabag Zrt. -vel, a munkaterületek átadására 2022. július 15-én került sor. A kivitelezés ideje a munkaterület átadásától számított 4 hónap volt, a műszaki átadás-átvétel november 15-én kezdődött meg. A kivitelezések sikeres műszaki átadás-átvétellel lezárultak. A projekt záró szakmai beszámoló és kifizetési kérelme 2023. január 31-én került benyújtásra, hiánypótlása 2023. április 19-én érkezett, mely 2023. április 26-án beküldésre került.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

11.sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**NYÍREGYHÁZI ARANY JÁNOS GIMNÁZIUM, ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM ENERGETIKAI FEJLESZTÉSE** TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00005
Projekt összköltsége:	419 811 145 Ft
Igényelt támogatás összege:	419 811 145 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2020.12.01.-2022.10.31
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2020.12.23.
Projektfelelős (név, osztály):	Habos Krisztina Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A pályázat célja volt, az önkormányzat tulajdonában lévő Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium energetikai korszerűsítése, ezen belül a következő tevékenységek megvalósítása: • Önkormányzati tulajdonú épület energiahatékonyság-központú fejlesztése, külső határoló szerkezeteik korszerűsítése által

	(külső határoló szerkezetek utólagos hőszigetelése, külső nyílászárók cseréje); • Maximum háztartási méretű kiserőmű (HKME) fotovillamos rendszer kialakítása saját villamosenergia-igény kielégítése céljából. Az energetikai korszerűsítés során megvalósult az épület homlokzati nyílászáróinak cseréje, homlokzati hőszigetelése, valamint a lapostetők hő- és vízszigetelése. A külső rámpa kialakításával lehetőség nyílt az intézmény főbejáratának akadálymentes megközelítésére. Az épületen belül akadálymentes WC került kialakításra, továbbá mintegy 49,9 kW összteljesítményű napelemes rendszer telepítése történt meg.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat tekintetében a kivitelezésre irányuló közbeszerzési eljárása lezajlott, melynek kapcsán a kivitelező kiválasztása megtörtént. A kivitelezésre vonatkozó vállalkozási szerződés 2021. április 23. napján került aláírásra. A munkaterület átadásra került a vállalkozó számára 2021. április 28. napján. A projekt keretében tervezett energetikai korszerűsítés elemei megvalósításra kerültek. A kivitelezés műszaki átadás-átvételi eljárásának lezárására 2021. december 15. napján került sor. A projekt vonatkozásában 1 éves garancia bejárás 2022. december 12. napján került megtartásra. A kivitelező a garancia bejáráson műszaki ellenőr által észrevételezett hibákat kijavította. A projekt tekintetében elfogadásra került a 7. szakmai beszámoló, kifizetéseket tekintve pedig 6. számú időközi kifizetési kérelem. A Projektfejlesztés végi Támogatási Szerződésmódosítás elfogadásra került az Irányító Hatóság által, ennek megfelelően benyújtásra került a záró szakmai beszámoló, valamint a záró kifizetési kérelem. A projekt tekintetében 2023. májusában megtartásra került záró helyszíni ellenőrzés.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

12.sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**"FENNTARTHATÓ TURIZMUSFEJLESZTÉS – A HELYŐRSÉGI MŰVELŐDÉSI OTTHON REVITALIZÁCIÓJA ÁLTAL"** TOP-6.1.4-16-NY1-2017-00005
Projekt tervezett összköltsége:	nettó 946 163 155 Ft
Igényelt támogatás összege:	nettó 946 163 155 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %

Projekt tervezett kezdete és befejezése:	2018.05.01. – 2023.03.31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2018.05.28.
Projektfelelős (név, osztály):	Habos Krisztina Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Jelen projekt keretén belül sor kerül a belváros szívében található Helyőrségi Művelődési Otthon (régi Tiszti Klub) felújítására, megújítására. A projektünk keretében sor kerül a térség kulturális adottságaira épülő új vonzerő létrehozására, a Helyőrségi Művelődési Otthon épületének komplex felújítására, az alábbiak szerint: Színháztörténeti múzeum kialakítása, ahol a színháztörténet egyes korszakainak élményszerű bemutatását célozza meg az az értékteremtő kezdeményezés, amely szerint egy korszerű, interaktív, installációs, szimulációs látogatóteret hozunk létre. A tárlatot különböző installációk, tárgyi relikviák, video-térképek egészítik ki a tervek szerint, többnyelvű audionarrációval. Emellett bemutatjuk a különböző korok jelmezeit, a múzeumlátogató pedig belebújhat ezekbe az ún. fotófalakba, s lefényképeztetheti magát bennük. Az attrakcióban különböző élményelemeket jelentő technikai fejlesztések (pl. holoprojektor stb), interaktív bemutatási formák kialakítása is megtörténik. Fő attrakcióhoz szorosan kapcsolódó Pódiumszínpad kialakítása is megtörténik, ahol a különböző színházi korok reprezentatív, szórakoztató és tanulságos, komplex élményt adó produkcióival találkozhatnak, ily módon kiegészítve az egyetemes színháztörténeti múzeum virtuális anyagát, valódi turisztikai „élményútvonal" létrehozásával. A színház szellemében kialakításra kerül egy **bisztró és egy kávézó** is, valamint **jegyárusítás (csak és kizárólag Színháztörténeti múzeum, Pódiumszínpad, Rendezvényterem), illetve ajándéküzlet- ajándéktárgyak árusítása is lehetővé válik.** Szakmai együttműködés megvalósítását is tervezzük (a Pályázati Felhívás 3.4.1.1/I./l. pontja értelmében) más helyi attrakciókkal, turizmusban érintett szervezetekkel, melynek keretében elérhetőek lesznek például a vendégfogadó térben, ezen egyéb turisztikai attrakciókkal kapcsolatos információk, képeslapok, térképek stb. **Rendezvényterem kialakítása.** A projekt részét képezi a turisztikai attrakció kialakításához szükséges **eszközbeszerzés** és az **attrakció közvetlen környezetének fejlesztése** (szükséges parkolószám és elektromos töltőállomás kialakítása, zöldfelület rendezés stb). A fő funkciókat tehát a fentebb nevezett attrakciók jelentik,

	természetesen kiegészítve olyan komplex turisztikai, információs és látogatómenedzsment szolgáltatásokkal, élményelemeket jelentő technikai fejlesztésekkel, interaktív bemutatási formákkal, amelyek a mai kor modern igényeinek mindenben eleget tesznek.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	A kivitelezés készültsége elérte a 100%-ot, a záró műszaki átadás-átvételre 2021. 03.30-án került sor mindkét ütem tekintetében (I. ütem-maga az épület felújítása, II. ütem-parkoló- és záportározó kivitelezése). Az eszközbeszerzés keretében a drapériák, a bútorok a színpadtechnikai eszközök a digitális és tárgyi installációs eszközök beszerzése szintén lezajlott. A projekt kapcsán plusz forrásigény került benyújtásra nettó 190.679.495 Ft értékben a Pénzügyminisztérium részére, amely 2021. 05. 14-én pozitív elbírálásban részesült. Jelenleg a projektfejlesztésvégi TSZ elbírálása van folyamatban, melynek keretében a projekt zárásához kapcsolódó mérföldkő 2023. március 31. napjára meghosszabbításra került. A záró szakmai beszámoló és a záró kifizetési kérelem tervezetten 2023. júniusában benyújtásra kerül.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

13.sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**A NYÍREGYHÁZI KÁLLAY-KÚRIA FEJLESZTÉSÉNEK 2. ÜTEME** MODERN VÁROSOK PROGRAM
Projekt tervezett összköltsége:	400.000.000 Ft.-
Igényelt támogatás összege:	400.000.000 Ft.-
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2018.09.17. – 2022.12.01.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2019. 07. 22.
Projektfelelős (név, osztály):	Habos Krisztina, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt keretében a Kállay-kúria, vagy másnéven Kállay-ház I. ütemben már felújított főépületéhez nyaktaggal kapcsolódó (korábban a Hadkiegészítő Parancsnokság által használt), 1959-ben épített emeletes, lapostetős, épület felújítására és abban

	városstörténeti kiállítás, konferenciaterem és multifunkciós tér létrehozására került sor. A földszinten „Nyíregyháza város története" című várostörténeti kiállítás kapott helyet, mely interaktív módon mutatja be a város fejlődésének történetét a kezdetektől az 1990-es évekig, amelyhez kapcsolódóan múzeumtechnológiai interakciós eszközök beszerzésére és kapcsolódó szoftver- és tartalomfejlesztésre, bútorok beszerzésére, múzeumi világítástechnikai eszközök beszerzésére, kiállítási feliratok, illetve grafikai anyagok tervezése, szerkesztése és nyomdai kivitelezésére került sor. Az emeleten több korcsoport kiszolgálására alkalmas konferenciaterem és egyben multifunkciós tér létesült, amely a szabadidő hasznos eltöltését szolgálja. A kivitelezési munkálatok során az épület egy része az ingatlanon található melléképületekkel együtt elbontásra került, emellett újjáépült a történelmi épülethez a korabeli fotók tanúsága szerint a nyugati oldalon csatlakozó nyitott kétszintes árkádsor. Az ingatlan területén környezetrendezési munkák elvégzésére, parkolók, illetve csapadékvíz elvezető rendszer kialakítására is sor került. A gépjárműbeszerzés, az épület használatához szükséges bútorok, textíliák, háztartási eszközök mellett sor került Kállay érmek készítésére, valamint Lakatos Sarolta: Rendjelek és kitüntetések a Jósa András Múzeumban. Kállay Kristóf rendjel- és kitüntetésadománya című kötetének (ISBN 963 7220 194) 400 példányban történő újra kiadására.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	A kivitelezési munkák befejezésre kerültek, a sikeres műszaki átadás-átvétel 2020. május. 11. napján megtörtént. A jogerős használatbavételi engedély kiállítására 2020. július. 04. napján került sor. A tervezett „Nyíregyháza város története című kiállítás" megvalósult. Jelenleg a projekthez kapcsolódó záró szakmai beszámoló, valamint pénzügyi beszámoló benyújtásra került, melynek hiánypótlása teljesítésre került 2022. december hónapban.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

14.sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSOK INFRASTRUKTÚRÁJÁNAK BŐVÍTÉSE, FEJLESZTÉSE NYÍREGYHÁZA, Május 1. tér 10/A. (HRSZ: 2263/131), ILLETVE KÖRTE UTCA 41/A. (HRSZ: 1640/1) SZÁM ALATT** TOP-6.6.2-15-NY1-2016-00001

Projekt összköltsége:	223 716 045 Ft
Támogatás összege:	223 716 045 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2016.07.01. - 2021.07.31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2016.11.11.
Projektfelelős (név, osztály):	Habos Krisztina, Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A pályázat fejlesztései: Nyíregyháza, Május 1. tér 10/A. alatti ingatlan felújítása és **családsegítő és gyermekjóléti központtá** alakítása volt a cél, 100,96 m2-es új épületrész került kialakításra a meglévő épület teljes felújítása, átalakítása mellett. Nyíregyháza, Körte u. 40/A. alatti ingatlan korszerűsítése, ahol **családsegítő gyermekjóléti központ** működik a továbbiakban. A meglévő körülbelül 80 m2-es toldaléképület elbontásra került, melynek helyére egy új épületszárny készült 140 m2 bővítéssel. A belső udvar, - melyen jelenleg a csapadékelvezetés nem biztosított -, teljes egészében térkő burkolatot kapott, parkoló állások kialakításával, csapadékelvezetés megoldásával. Az épület külső homlokzata új színvakolatot kapott, új homlokzati nyílászárókat, és tetőjavítási munkák is elvégzésre kerültek. A belső nyílászárók cseréje, valamint új belső padlóburkolat és festés is készült. A fűtési rendszer felújítása radiátorcserével, szelepcserével, szénacél csövekre történő cserével történt. A Május 1. tér 10/A. alatt található ingatlan esetében napelemes rendszer telepítése, mindkét ingatlan esetében eszközbeszerzés is történt.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A két épület esetében megtörtént a kivitelezést követő műszaki átadás-átvétel. A projektben keletkezett megtakarításnak köszönhetően a Május 1. téren elhelyezkedő épületnél kiegészítő, kültéri munkákat tudtunk elvégeztetni. A projekt keretében tervezett gépjárműbeszerzés megtörtént. Az épületek használatához szükséges eszközök beszerzésére irányuló beszerzési eljárások lezajlottak, az épületekben elhelyezésre kerültek. A projekt keretében keletkezett megtakarítás felhasználása során bútorok, kerékpáros és számítástechnikai eszközök beszerzése történt meg. Ezen eszközök szállítása 2021. májusában megtörtént. A záró kifizetési kérelem benyújtásra került, a projekt a Magyar Államkincstár részéről nem került lezárásra. 2022. augusztus 29 -én egy tűzeset során az épület teljes

	tetőszerkezete leégett, a külső homlokzati hőszigetelés felső része megsérült, megolvadt. A leégett tetőszerkezet elemei beestek az épület belső helyiségeibe. Az épület helyreállítására közbeszerzési eljárás került indításra, a kivitelezés során a korábbi kiviteli tervek alapján szükséges az épületet helyreállítani, mely érinti a komplett tetőszerkezet újraépítését (deszkázás, lemezfedés, fa rácsos tartó szerkezet), komplett villamos rendszer újravezetékelését (erősáram, gyengeáram), új gipszkarton álmennyezet és gipszkarton válaszfalak építését. A feladat részét képezi az új lábazat építése, az újonnan épített válaszfalakra hőszigetelés elhelyezése a födémszerkezeten és homlokzaton, a melegburkolatok cseréjét, sérült hidegburkolatok bontását és újraépítését. A kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás összegzése **2022. október 21-én került** kiküldésre. **2022. október 28-án** aláírásra került a vállalkozási szerződés a nyertes ajánlattevővel az Imbrex 95 Kft-vel, 6 hónap a teljesítési határidővel. A kivitelezéshez kapcsolódó műszaki átadás-átvételi eljárás 2023. június 12.-én lezárásra került. A tűzeset során megsemmisült eszközök pótlására vonatkozó beszerzési eljárás előkészítése jelenleg folyamatban van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

15.sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**A HONVÉDELMI MINISZTÉRIUM SPORTÉRT FELELŐS ÁLLAMTITKÁRSÁGA TÁMOGATÁSA AZ EISSMANN NYÍREGYHÁZI VÁROSI USZODA 2022. IV. NEGYEDÉVI MŰKÖDÉSÉNEK BIZTOSÍTÁSÁHOZ (I.ÜTEM)**
Projekt összköltsége:	107 950 000.-Ft
Támogatás összege:	107 950 000.-Ft
Önerő összege	0
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2022. október 1. – 2022. december 31.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	2022. december 19.
Projektfelelős (név, osztály):	Reményi-Kelemen Anita Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Az **Eissmann Nyíregyházi Városi Uszoda** a 2020. szeptemberi megnyitása óta eltelt időben Nyíregyháza és környéke úszóinak

	és vízilabdázóinak korszerű, az eredményes felkészüléshez ideális edzési helyszínt biztosító létesítménnyé vált, amely számos vízilabdamérkőzés és úszóverseny számára is kiváló helyszínt biztosított. Az úszó és vízilabdázó utánpótlás korú sportolók száma 331 fő, akik két helyi sportszervezet színeiben napi rendszerességgel használják az uszodát. A sportolók mellett a 2021/2022-es tanévben 2022. februárban indult el az Úszó Nemzet Program, melynek keretében óvodás és 1. és 2. évfolyamos iskolai tanulók sajátítják el az úszás alapjait. A jelenlegi tanévtől az Úszó Nemzet Programban 1415 fő, egyéb iskolai úszásprogramban (4. és 6. évfolyamos tankerületes úszás, és egyéb iskolai úszásfoglalkozások során) heti rendszerességgel 369 gyerek használja az Uszodát. Mivel a sportfoglalkozások a délutáni-esti idősávban teljes egészében lekötik a kapacitást, a lakossági úszásra hétköznapokon délelőtt 06.00-14.00 között tudunk lehetőséget biztosítani. A lakossági úszás során naponta átlagosan 30-40 fő úszik. így összességében átlagosan 750 fő használja naponta az uszodát. Annak ellenére, hogy az Uszoda igen korszerűnek számít, a közüzemi költségek drasztikus emelkedése olyan költségnövekedést okozott, amely a tulajdonos és üzemeltető számára finanszírozhatatlanná vált. A Honvédelmi Minisztérium Sportért Felelős Államtitkárságának támogatásával lehetőség nyílt a megnövekedett rezsiköltségek ellensúlyozására, így folytatódhattak a sporttevékenységek és az úszásfoglalkozások. A támogatás a megnövekedett közüzemi költségek ellentételezésére irányult, mivel az üzemeltetés többi költségét az üzemeltető vállalni tudja. A támogatással 2022. IV. negyedévében biztosított az Eissmann Nyíregyházi Városi Uszoda működtetése. A 2022. IV. negyedévi támogatás elszámolása benyújtásra került a Honvédelmi Minisztérium részére.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	Nem releváns

16. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**ZÖLD VÁROS KIALAKÍTÁSA NYÍREGYHÁZA TERÜLETÉN** TOP 6.3.2-15-NY1-2016-00001
Projekt összköltsége:	1 625 044 351 Ft
Támogatás összege:	1 622 520 760 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %

Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2016.09.01. - 2021.02.28.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2016.12.13.
Projektfelelős (név, osztály):	Kazsukné Liszkai Laura, Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	- Benczúr-Bessenyei tér teljes park-rekonstrukciója, növényfelület megújítása, városi rekreációs zöldterület kialakítása (futópálya). - Bujtosi városliget rehabilitációja (mind az 5 tó és környéke), futópálya kialakítása. - Arany János utca átfogó növényállomány fejlesztése, ütemezett fakivágással, növényesítéssel. - Pazonyi tér park-rekonstrukciója, növényállomány cseréjével, ültetéssel.) - Bocskai u. 16. (hrsz 76/1) szám alatti épület hasznosítása gazdaságélénkítési céllal: szolgáltató épület kialakítása és az alapműködéshez kapcsolódó eszközbeszerzés. Az épülethez természetben kapcsolódó, 76/2 hrsz-ú ingatlanon kerékpártároló és parkoló helyek kialakítása történt.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A Benczúr – Bessenyei tér vonatkozásában a terek felújítása 2018. 09. 28. napján sikeres műszaki átadás-átvétellel zárult. A kivitelezői szerződés Arany János utca-Pazonyi tér esetében a kivitelezés 2018. 12. 17. napján sikeres műszaki átadás-átvétellel zárult. A Bujtosi városliget kivitelezése 2019. 05. 31. napján sikeres műszaki átadás-átvétellel zárult. A projekt kapcsán plusz forrás igény került benyújtásra 2019. 07. 15-én 390.733.855 Ft összegben, mely az 1905/2020. (XII.14.) számú Kormányhatározatban megítélésre került. A projektben további többletforrás igénylése történt nettó 34.825.613 Ft mértékéig, mely a Bocskai utca kivitelezési költségeire vonatkozik. A Bocskai úti épület műszaki átadás átvétele 2020. december 23-án zárult. A többletforrás iránti igény jóváhagyása a 1856/2021. (XII.1.) számú Kormányhatározatban történt meg. A többletforrás kapcsán Támogatási Szerződés módosítása megtörtént, a záró kifizetési kérelem és beszámoló benyújtása megtörtént. 2023. március 28-29-én lezajlott a projekt záró ellenőrzése, az intézkedési tervben foglaltak teljesítése folyamatban van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

17. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**ZÖLD BUSZ DEMONSTRÁCIÓS MINTAPROJEKT** ZFR-ZBP-002/003-2020
Projekt összköltsége:	60.500.000,- Ft
Igényelt támogatás összege:	60.500.000,- Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2020.10.30. - 2023.03.31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátumai:	2020.10.30.
Projektfelelős (név, osztály):	Bistyei Ibolya, Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt célja támogatás nyújtása a kedvezményezett részére annak érdekében, hogy az elektromos meghajtású autóbuszokat jelentessen meg műszaki, járatszervezési, vezetéstechnikai, kommunikációs használat céljából. A projekt keretében tervezett tevékenységek az alábbiak: • Elektromos buszok töltésére alkalmas legalább 1 db nagyteljesítményű töltőállomás kivitelezése • Általános költségek • Járművek menetrendi fordákba történő beillesztése • Buszgyártói költségtérítés • Kommunikációs és marketing kampány támogatása • Elektromos buszokhoz kapcsolódó szakmai oktatáson való részvétel
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A projekt keretében 2020. novemberében megvalósult a „Zöld busz" demonstráció 1. üteme, a városközponti installáció kiállításával és 1 db elektromos busz fordába illesztett közlekedésével. A projekt keretében szakmai beszámoló és kifizetési kérelem került benyújtásra, az elvégzett demonstrációhoz kapcsolódó marketing tevékenység, az üzemeltetéssel kapcsolatos információk, közszolgáltatói és buszgyártói költségtérítés bemutatásával, elszámolásával. 2022. április 28. napjával megkezdődött a demonstráció 2. üteme, 1 db csuklós MAN 18E típusú autóbusz sajtótájékoztatóval egybekötött bemutatásával. Az autóbusz 2022. április 30. napjától 2 hétig ingyenesen igénybevehető volt a lakosok számára, menetrendbe illesztett módon. A projekttel kapcsolatban 4. számú szerződésmódosítás került aláírásra 2022. december 21-én, mely a támogatási összeg növekedését (bruttó 4.500.000.- Ft) és a megvalósítás

	rendelkezésére álló időtartamának hosszabbítását foglalja magában. 2023. márciusában elektromos buszokhoz kapcsolódó belföldi és külföldi szakmai tanulmányúton vettek részt az Önkormányzat munkatársai a HUMDA pro Kft. szervezésében és lebonyolításában. Záró pénzügyi és szakmai beszámoló benyújtásra került 2023. április 28-án, melynek hiánypótlása benyújtásra került 2023. június 1. napján. Elektromos buszok töltésére alkalmas nagyteljesítményű töltőállomás kivitelezése nem került megvalósításra.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

18. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**„KORÁNYI FRIGYES UTCA FELÚJÍTÁSA, A KORÁNYI FRIGYES UTCA – CSALÓ KÖZ CSOMÓPONTBAN KÖRFORGALOM KIÉPÍTÉSE ÉS A SZARVAS UTCA FELÚJÍTÁSA"** TOP-6.1.5-16-NY1-2017-00003
Projekt összköltsége:	**1 122 819 162 Ft**
Igényelt támogatás összege:	**1 121 000 000 Ft**
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt megvalósításának kezdete és befejezése:	2018.03.01. – 2022.12.16
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2018.04.06.
Projektfelelős (név, osztály):	Bistyei Ibolya, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra Hajnal-Ujhelyi Rita, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A fejlesztéssel érintett útszakaszok: • Korányi Frigyes utca felújítása Kosbor utcától a Sóstóhegyi útig és a Korányi Frigyes utca - Csaló köz csomópontban körforgalom építése; • Nyíregyháza, Korány Frigyes – Csaló köz körforgalmú csomópont keleti ágán található kétoldalú járda felújítása; • Szarvas utca felújítása Vécsey köz – Móricz Zsigmond utca között.

	A fejlesztések során közlekedésbiztonságot növelő felújítás és csomóponti átépítések történtek. A Korányi Frigyes utcán burkolat felújítás, kerékpáros létesítményekben szakadási pont megszüntetése, akadálymentesítés, autóbuszöblök átépítése, autóbusz megállóhelyek szükség szerinti áthelyezése, autóbuszperonok akadálymentesítése, öbölpárok között biztonságos gyalogos átvezetés kiépítése történt meg, a csapadékvíz elvezetés megfelelősségének ellenőrzése, szükség szerinti egyéb beavatkozások megvalósítása mellett. A Szarvas utca beavatkozással érintett szakaszán burkolat felújítás, akadálymentesítés, kerékpárút szakadási pont megszüntetése, autóbuszmegállók átépítése, szükség szerinti áthelyezése, autóbuszperonok akadálymentesítése történt meg a csapadékvíz elvezetés megfelelőségének ellenőrzése, szükség szerinti egyéb beavatkozások megvalósítása mellett. A maradványösszegből utólag bevonásra került új megvalósítási helyszín a Nyíregyháza, Korányi Frigyes – Csaló köz körforgalmú csomópont keleti ágán, közterületen található gyalogjárdák, mely a kétoldalon található családi házak és sorházak előtt húzódik és a Korányi Frigyes utcát köti össze a Kalevala sétánnyal. A járda hossza: 384,7 fm.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	Szarvas utca felújítása, a Szarvas utca 61. – Szarvas utca 109. számú ingatlan közötti szakasz kivitelezése, 2019.11.15-én befejeződött. A jogerős használatba vételi engedélyt ezen utca vonatkozásában 2020. júniusában kapta meg az Önkormányzat. A Korányi F. utca beruházás kivitelezésének 1. és 2. szakaszában burkolat felújítási, útszegélysor építési, hiányzó járda szakasz építési, autóbuszöböl szabványosítási, valamint csapadékvíz rendszer korszerűsítési munkálatok 2019-ben megtörténtek. A Korányi – Kosbor utcai körforgalomtól a Korányi u. 52 számig, mintegy 600m-es szakaszon, valamint a Korányi Frigyes – Sóstóhegyi úti elágazástól a Korányi u. 77 sz.-ig további 1900m-en. A beruházás következő kivitelezési szakasza, a Csaló közi körforgalom megépítése szintén befejeződött. A kivitelező 2020.09.23-ai dátummal a körforgalmat készre jelentette. A szükséges forgalomba helyezési engedélyek rendelkezésre állnak. A projektben keletkezett mintegy 61,5 millió Ft maradvány, melyből mintegy 13 millió Ft összegből új projektelem került bevonásra, a Korányi F. utca – Csaló köz keleti ágán a meglévő kétoldali járda felújítása kapcsán. A tervek elkészültek, a kivitelező kiválasztására vonatkozó közbeszerzési eljárás

	lefolytatását követően 2022. február 11. én aláírásra került a kivitelezői szerződés. A járda kivitelezése elkészült. Sikeres műszaki átadás-átvételi eljárásra 2022.04.25-én került sor. Projektfejlesztés végi szerződésmódosítás hatályba lépése 2023. március 30. A projektben fel nem használt maradvány keletkezett melynek összege bruttó 47 193 776.-Ft Záró szakmai beszámoló és elszámolás benyújtásra került, valamint záró helyszíni ellenőrzés lefolytatása 2023. április 26-27 napjain történt. A projekt hamarosan fenntartásba lép.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

19.sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**ÖNKORMÁNYZATI ÉPÜLETEK ENERGETIKAI KORSZERŰSÍTÉSE NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNÁL** TOP-6.5.1-15-NY1-2016-00001
Projekt tervezett összköltsége:	1 041 524 403 Ft
Igényelt támogatás összege:	1 041 524 403 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt kezdete és befejezése:	2017. 04. 12. 2018. 12. 31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2016.12.21.
Projektfelelős (név, osztály):	Csordás Barbara, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Az alábbi intézmények energetikai korszerűsítése valósult meg jelen projekt során: • Mustárház (4400 Nyíregyháza, Szent István utca 20.) • Nyíregyháza Vasvári Pál Gimnázium (4400 Nyíregyháza, Kiss Ernő u. 8.) • Sipkay Barna Kereskedelmi, Vendéglátóipari, Idegenforgalmi Középiskola, Szakiskola és Kollégium (4400 Nyíregyháza, Krúdy Gyula utca 32.) • Nyíregyházi Zrínyi Ilona Gimnázium és Kollégium (4400 Nyíregyháza, Széchenyi utca 29-37.) • Bem József Általános Iskola Kazinczy Ferenc Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Árok u. 17.)

	• Nyíregyháza, Vécsey köz 2. 1.sz. Idősek klubja (4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2.) • Polgármesteri Hivatal „B" épület (4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.) A projekt szakmai-műszaki tartalma • Önkormányzati tulajdonú épületek energiahatékonyság-központú fejlesztése, külső határoló szerkezeteik korszerűsítése által (külső határoló szerkezetek utólagos hőszigetelése, külső nyílászárók cseréje) • Fosszilis energiahordozó alapú hő-termelő berendezések korszerűsítése, cseréje, és/vagy a kapcsolódó fűtési és HMV rendszerek korszerűsítése. • Projektarányos akadálymentesítés; • Nyilvánosság biztosítása; • Képzési anyag kidolgozása, képzés tartása; • Azbesztmentesítés • Műemléki vagy a helyi védettséget megalapozó érték megőrzése.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	A projekt kivitelezése megvalósult. A projekt záró helyszíni ellenőrzése megtörtént 2023. március 14-én. Jelenleg a Magyar Államkincstár általi fenntartásba helyezést várjuk.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

20.sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**CSALÁDBARÁT, MUNKÁBA ÁLLÁST SEGÍTŐ INTÉZMÉNYEK FEJLESZTÉSE NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNÁL** TOP-6.2.1-15-NY1-2016-00001
Projekt tervezett összköltsége:	709.932.493 Ft
Igényelt támogatás összege:	707.918.444 Ft önerő: 2.014.049 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt tervezett kezdete és befejezése:	2018. 01. 19. - 2021.05.31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2016.09.28.
Projektfelelős (név, osztály):	Csordás Barbara, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki,	Az alábbi 6 óvoda komplex felújítása valósult meg jelen projekt

szakmai) tartalma:	keretében: • Búzaszem Nyugati Óvoda Városmajori Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 1.) • Tündérkert Keleti Óvoda Székhelyintézmény (4400 Nyíregyháza, Kert köz 8.) • Tündérkert Keleti Óvoda Kikelet Tagintézmény (4400 Nyíregyháza Fazekas János tér 25.) • Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény (4400 Nyíregyháza, Kereszt u. 8.) • Búzaszem Nyugati Óvoda Székhelyintézmény (4400 Nyíregyháza, Búza u. 17.) • Eszterlánc Északi Óvoda Ferenc körúti Telephely (4400 Nyíregyháza, Ferenc krt. 1.) A projekt során az alábbi tevékenységek kerültek megvalósításra A. Intézmény infrastrukturális fejlesztése, ezen belül: a. felújítás (beleértve az épületgépészetet, a főzőkonyha/melegítőkonyha fejlesztését is) b. udvar, játszóudvar felújítása c. szocializációt, mozgásfejlesztést, fejlesztést segítő helyiségek, szabadidős programoknak lehetőséget biztosító terek fejlesztése, kialakítása d. tornaszoba építése B. Eszközbeszerzés, ezen belül: a. a bútorok és egyéb berendezési tárgyak, eszközök b. informatikai eszközök, berendezések A. gyermekpancsoló, szabadtéri zuhany fejlesztése B. akadálymentesítés C. szórt azbeszt mentesítés D. energiahatékonysági intézkedések E. nyilvánosság biztosítása
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	A projekt kivitelezése megvalósult. A projekt záró helyszíni ellenőrzése megtörtént 2023. április 24-én. Az intézkedési tervben rögzített hiánypótlások teljesítésre kerültek 2023. május 8-án. Jelenleg a Magyar Államkincstár általi fenntartásba helyezést várjuk.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

21.sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**A NYÍREGYHÁZI SZABADTÉRI SZÍNPAD REKONSTRUKCIÓJA ÉS A „KISERDŐK" TERÜLETÉNEK FUNKCIONÁLIS BŐVÍTÉSE** TOP-6.3.2-16-NY1-2017-00001
Projekt tervezett összköltsége:	1 225 833 491 Ft
Igényelt támogatás összege:	1 224 252 624 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt kezdete és befejezése:	2017.10. 10. - 2021. 09.30.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2017.10. 06.
Projektfelelős (név, osztály):	Csordás Barbara Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Szabadtéri Színpad: Az ingatlan fejlesztése alapvetően két jól meghatározott irányú műszaki tartalom mentén került meghatározásra. Egyrészt a szabadtéri színpad műemléki védelem alatt álló együttesét, és ezzel együtt az egyedülálló hangulatát meg kívánja őrizni, másrészt a színháztechnikai és üzemeltetési szempontok figyelembevételével egy korszerű, minden igényt kielégítő, széleskörű, különböző produkciókat is nagyban támogató színpad kiépítése, és a kapcsolódó eszközök (Színpadtechnikai felszerelések, Világítástechnikai berendezések, Hangtechnikai berendezések) beszerzése a cél. „Kiserdők": A tervezett fejlesztés magában foglal ütemezett fakivágást, növényesítést, városklíma ellen árnyékoló lombhullató, többszintes zöldfelületek létesítését, és játszópark kialakítását. A funkcionális bővítésre irányuló tervezés projektfejlesztési szakaszban történt meg, a pontos műszaki tartalom meghatározásával együtt.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	A projekt kivitelezése megvalósult. A projekt záró helyszíni ellenőrzése megtörtént 2023. március 17-én. Jelenleg a Magyar Államkincstár általi fenntartásba helyezést várjuk.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

22.sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁS INFRASTRUKTURÁLIS FEJLESZTÉSE TOP-6.6.1-15-NY1-2016-00001
Projekt összköltsége:	183 079 463 Ft
Támogatás összege:	118 873 933 Ft
Önerő:	64.205.530 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2016. 11. 17. - 2020. 12. 31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2017. 01. 26.
Projektfelelős (név, osztály):	Csordás Barbara, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projektben szereplő Városi Rendelő Intézetben a pályázati felhívásban szereplő, önállóan támogatható tevékenységi körön belül 2 gyermekorvosi, 5 fogorvosi, 3 védőnői rendelő, valamint közösségi terek és személyzeti helyiségek kerültek felújításra, illetve kialakításra. Az épület felújítása alkalmával önerőből valósult meg a nem támogatható tevékenységek körébe tartozó helyiségekben (sportorvosi rendelő, foglalkoztatás egészségügyi rendelő, fogszabályzás, fogröntgen, szemészet) az elektromos hálózat korszerűsítése. A védőnői szolgálat részére beszerzésre került 4 db mobil informatikai eszköz, amelyek a védőnők munkáját segítik, illetve a működési engedélyben és az OEP finanszírozási szerződésben foglalt tevékenységek végzéséhez szükséges, hiszen a minőségi definitív ellátás biztosításához elengedhetetlenek. A Városi Rendelő Intézet épületének gazdaságosabb, korszerűbb üzemeltetése érdekében napelemek beépítésére került sor, mellyel jelentős energia megtakarítás, illetve üvegházhatású gázkibocsátás csökkentése érhető el.
Projekt jelenlegi állása:	A projekt kivitelezése megvalósult. A projekt záró helyszíni ellenőrzése megtörtént 2023. április 25-én. Jelenleg a Magyar Államkincstár általi fenntartásba helyezést várjuk.

Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

23.sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**„A CSALÁDOK EGÉSZSÉGÉÉRT!"** CSP-CSBM-21-0067
Projekt összköltsége:	2 685 000 Ft
Támogatás összege:	2 685 000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2021. október 01. Befejezés: 2022. augusztus 31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátumai:	2021. október 19.
Projektfelelős (név, osztály):	Tóthné Csatlós Ildikó Szociális és Köznevelési Osztály
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Az elmúlt évek pandémiás helyzete újfajta kihívás elé állította az embereket. Megváltoztak az igények és a szükségletek, így több alkalommal is előtérbe került a gyermekfelügyelet biztosítása és a megszokottól is körültekintőbb szervezést igényelt a pályázat megvalósítása. A javuló helyzet hatására idén már zökkenőmentesebben lehetett programokat szervezni, így nagyobb hangsúlyt fektettünk a közösségi alkalmak megvalósítására. Emellett gondot fordítottunk a pandémia idején megélt feszültségek feldolgozására, hiszen a szülők és gyermekek lelki egészségére ható izoláció és a digitális oktatás alatt felgyülemlett frusztráció sok esetben feldolgozatlanok maradtak. Fontosnak tartottuk, hogy pszichológus szakember által vezetett tréning megvalósításával segítsük elő a szülői mentálhigiéné javulását. A rekreáció és az egészségtudatos szemlélet fejlesztése érdekében kerékpártúrát és egészségnap-rendezvényt szerveztünk a munkavállalók részére. A projekt során egy módosítást kezdeményeztünk, amely a beszerzések során keletkezett maradványok miatt, a betervezett költségsorok közötti átcsoportosítás szerint történ. A támogatásból lehetőségünk nyílt a szabadidős rendezvényünk megrendezésére, a nagysikerű munkahelyi tréning megszervezésére pszichológus szakember megbízásával, és nem utolsó sorban a 12 munkanapon keresztült megtartott gyermek-élményprogramok finanszírozására és a gyermekek

étkeztetésére.

Megvalósult programok:

A családbarát programsorozatunk keretében a következő programcsomag valósult meg:

4. Családbarát táborok, gyerekprogramok szervezése
5. Gyermekes szülők részére munkahelyi tréning tartása felnőtt és gyermekkori lelki egészség témában
6. Kerékpártúra és egészségnap rendezvény szervezése

7. Családbarát táborok, gyerekprogramok szervezése

A hivatalunk munkavállalóira vonatkozó statisztikai adatok alapján indokolt, hogy a 14 év alatti gyermekeket nevelő családok számára az iskolai szünidőben (őszi és a nyári) napközis szabadidős programokat szervezzünk. Célunk, hogy a programsorozattal elősegítsük az önkormányzati munkavállalók tehermentesítését, és csökkentsük a szülői frusztrációt a gyermekek elhelyezésével kapcsolatban.

A nagyszámú érdeklődés miatt, illetve a járványügyi megelőző szabályoknak megfelelően több alkalommal két csoportra bontottuk a gyermekeket, ügyelve arra, hogy minden programelemet mindenki igénybe tudjon venni.

A teljesség igénye nélkül, a gyermekek részt vettek „Minecraft táborban", interaktív foglalkozásokon, bábszínházban, moziban, állatkertben és kulturális- és egészségfejlesztési programokon.

A programok megvalósulásának ideje:
2021.10.25-2021.10.29. (5 munkanap)
2022.06.16-2022.06.24. (7 munkanap)

8. Gyermekes szülők részére munkahelyi tréning tartása felnőtt és gyermekkori lelki egészség témában, három alkalommal

A pandémia idején megélt feszültségek feldolgozása, a szülők és gyermekek lelki egészségére ható anómiás időszak, az izoláció és a digitális oktatás alatt felgyülemlett frusztráció sok esetben feldolgozatlanok maradtak. Fontosnak tartottuk, hogy három alkalomra bontott tréning (min. 2 óra/ alkalom) megvalósításával elősegítsük a szülői mentálhigiéné javulását a következő tematika szerint:

1. „Én és az egészség, a lelki egészség javítása."
2. „A gyermekek lelki egészségére károsan ható folyamatok felismerése, azonosítása, beavatkozás tervezése."
3. „Hogyan kezeljük a helyzetet? Ártalomcsökkentő szülői módszerek elsajátítása."

A tréninget pszichológus szakemberek közreműködésével valósítottuk meg, amelyet a szülők, résztvevők visszajelzése

	alapján sikeresnek értékelünk. A programelem megvalósulása: 2022. június 08.; június 16. és június 23. **3. Kerékpártúra és egészségnap rendezvény szervezése a munkavállalók részére** A korábbi pályázatunkban megvalósult, egészségfejlesztésre irányuló munkahelyi kutatás eredményeire hivatkozva, igény merült fel egy egésznapos szabadidős sportprogram megszervezésére. A munkavállalók véleménye alapján prioritást élvez a kerékpározás, ezért egy Nyíregyháza – Nyírtura – Sóstófürdő - Nyíregyháza (kb. 31 km) táv letekerésére vállalkoztunk. A célállomáson további szabadidős- és sportelemek voltak kipróbálhatók, valamint alapvető egészségügyi felmérés is történt. Az étkezésben is odafigyeltünk az egészségtudatosság népszerűsítésére, ezért nagy hangsúlyt kapott a növényi rostokban gazdag és zsírszegény étrend biztosítása. A programelem megvalósulása: 2022. június 10.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	Az összes programelem megvalósult 2022.08.31-ig. A projekt szakmai- és pénzügyi beszámolójának benyújtásra került 2022.09.27-én. A benyújtott szakmai és pénzügyi beszámoló jelenleg elbírálás alatt áll.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

24. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**„CROSS-Creating other Study Spaces!"** 2019-1-DE02-KA204-006118
Projekt összköltsége:	109 445 EUR, melyből Nyíregyháza MJV Önkormányzata költségvetése: 13 980 EUR
Támogatás összege:	Teljes: 109 445 EUR, Nyíregyháza MJV Önkormányzata költségvetése: 13 980 EUR
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2019. szeptember 1. Befejezés: 2022. augusztus 31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátumai:	2019. szeptember 1.
Projektfelelős (név, osztály):	Tóthné Csatlós Ildikó Szociális és Köznevelési Osztály

<table>
<tr>
<td>Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:</td>
<td>
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata konzorciumi partnerként valósította meg a "Cross-Creating other study spaces" elnevezésű, 2019-1-DE02-KA204-006118 azonosítószámú Eramus+ projektet.

A projekt nemzetközi partnertalálkozók során kutattaa az alternatív helyszíneken történő tudásátadás (harmadik utas tanulási helyek) legjobb gyakorlatait.

A harmadik utas tanulási hely koncepció azt a tudásmegosztást jelöli, melynek során a résztvevők nem otthonukban, munkahelyükön vagy iskolarendszerű oktatás során, hanem informális módon, alternatív helyszíneken jutnak új ismeretekhez. A harmadik utas tanulási helyekre jellemző, hogy használatuk feltételekhez alig kötött, bárki számára egyenlő eséllyel hozzáférhető, illetve a tanulás-tanítás alapja a könnyed légkör és az otthonos környezet. Ilyen helyszínek pl: a könyvtárak, közösségi terek, kávézók, bárok stb.

A projekt célja az volt, hogy jó gyakorlatokat gyűjtsön a harmadik utas tanulási helyek módszereiről, illetve ajánlásokat fogalmazzon meg ezek alapítására, működtetésére és fejlesztésére vonatkozóan.

A konzorcium tagjai:

• Iserlohn Város Önkormányzata (Németország, koordinátor)
• Caudete Önkormányzata (Spanyolország)
• Octavian Goga Megyei Könyvtár (Kolozsvár, Románia)
• RBS Idősügyi Centrum (Itzig, Luxemburg)
• Werken en Leren Alapítvány (Middelburg, Hollandia)
• Kranji Városi Könyvtár (Kranj, Szlovénia)
• Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata (Magyarország)
A projekt keretében összesen hat partnertalálkozó került megrendezésre. Az eseményeken a partnerek a harmadik utas tanulási helyek funkciót különböző szemszögből vizsgálták meg az alábbiak szerint:

<table>
<tr><th>Időpont</th><th>Helyszín</th><th>A találkozó fókusza</th></tr>
<tr><td>2019. szeptember 4-6.</td><td>Iserlohn</td><td>Projektindítás</td></tr>
<tr><td>2019. december 11-13.</td><td>Kranj</td><td>Demográfiai változások</td></tr>
<tr><td>2021. szeptember 1-3.</td><td>Kolozsvár</td><td>Individualizáció</td></tr>
<tr><td>2021. november 10-12.</td><td>Nyíregyháza</td><td>Digitalizáció</td></tr>
<tr><td>2022. április 27-29.</td><td>Caudete</td><td>Migráció</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

	2022. június 29-július 1.	Luxembourg	Zárókonferencia
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	Az összes programelem megvalósult 2022.auguszus 31-ig. A projekt szakmai- és pénzügyi beszámolójának benyújtásra került 2022. október 27-én Iserlohn Városa által. A benyújtott szakmai és pénzügyi beszámoló jelenleg elbírálás alatt áll.		
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.		

25. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**VÁROSRÉSZEK TÖBBFUNKCIÓS KÖZÖSSÉGI TEREINEK KOMPLEX INFRASTRUKTURÁLIS FEJLESZTÉSE** TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2018-00026
Projekt tervezett összköltsége:	377.352.121 Ft
Igényelt támogatás összege: Plusz forrással növelt támogatás összege:	268.100.000 Ft 296.836.082 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2019.01. 01. – 2020. 03.31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2019.02.27.
Projektfelelős (név, osztály):	Vajda Mariann, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Jelen projekt keretén belül az alábbi épületek és játszótér felújítása valósult meg: ▪ **Kölyökvár** (4400 Nyíregyháza, Dózsa György u. 25.; hrsz:146.) épületének felújítása. ▪ **Alvégesi Művelődési Ház** (4400 Nyíregyháza, Honvéd utca 41.; hrsz: 4617) épületének felújítása. ▪ **Robinson dombon** (4400 Nyíregyháza – Jósaváros; Hrsz:2263/169) többfunkciós közösségi, rekreációs, sportolási infrastruktúra kialakítása.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok,	2020 márciusára minden helyszínen befejeződött a kivitelezés és megvalósult az eszközbeszerzés is.

beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	A projektben rendelkezésre álló fedezetén felül a beruházás önerőből való finanszírozására volt szükség. Ennek az önerőnek pályázatból való finanszírozása végett plusz forrás iránti igényt nyújtottunk be a támogató szervezethez 109.252.121 Ft összegben, amelyből 28 millió Ft támogatás - a CLLD keretből keletkezett maradvány terhére– már megítélésre és kifizetésre is került, ezzel növekedett a megítélt támogatás összege. A fentiek eredményeképpen a 109 millió Ft Önerő 81 millió Ft-ra csökkent, melynek támogatásból való finanszírozására újabb lehetőség nyílt. Ennek elbírálása folyamatban van. A projekt tekintetében minden mérföldkőhöz kapcsolódó beszámoló benyújtásra és elfogadásra került. A záró elszámolás és beszámoló 2020.06. hóban került benyújtásra, amelynek elbírálása (hiánypótlása) folyamatban van. A folyamat azért nem került még lezárásra, mert a Pénzügyminisztérium tájékoztatása szerint a fentiekben már bemutatott plusz forrás igénylésre lesz lehetőség, ha a CLLD kisprojektek zárása is realizálódik (tervezetten 2023 ősszel). A projekt kapcsán 2023 áprilisban a MÁK általi helyszíni ellenőrzésre került sor, melynek során a projekt megfelelt minden ellenőrzési szempontnak. A projekt kapcsán kifizetett költségek elszámolásra kerültek a támogatási összeg erejéig. A projektben vállalt minden beszámoló benyújtásra és elfogadásra került. A záró elszámolás és beszámoló 2020. júniusban került benyújtásra és elbírálása folyamatban van. Jóváhagyása, függ az említett plusz forrás iránti igény elbírálásától.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

26. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**SÓSTÓI MÚZEUMFALU FEJLESZTÉSE** TOP-6.1.4-16-NY1-2017-00002
Projekt összköltsége:	890.206.903 Ft

Támogatás összege:	890.206.903 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2018.01.01. – 2022.11.30.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2017.12.29.
Projektfelelős (név, osztály):	Vajda Mariann, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt keretében a Múzeumfalu által bemutatott kulturális örökség turisztikai hasznosításához, bemutathatóvá tételéhez kapcsolódó építés, felújítás, bővítés történt meg, vendégfogadó tér, látogatóbarát funkciók kerültek kialakítása a színvonalas turistafogadáshoz szükséges szolgáltatási háttér kiépítése mellett, élményelemeket jelentő technikai fejlesztések történtek, interaktív bemutatási formák kerültek kialakításra az alábbiak szerint: • Új látogatóközpont • Műtárgytárolás korszerű feltételeinek biztosítása és oktatási-igazgatási központ kialakítása • Szabadtéri Színpad megújítása • Műtárgyépületek rekonstrukciója • Infrastrukturális fejlesztések
Projekt jelenlegi állása:	A projekt megvalósításához 2 alkalommal került sor plusz forrás igénylésére. A 97.777.879 Ft és 104.429.023 Ft összegű plusz forrás igények jóváhagyásra kerültek, így a projekt összköltsége 890.206.903.- Ft-ra emelkedett. A projektben vállalt műszaki tartalom tekintetében a kivitelezési munkálatok 2019-ben fejeződtek be, majd az eszközbeszerzés 2022 évben valósult meg. Beszerzésre kerültek egyrészt a működést biztosító eszközök (pl. irodabútorok, informatikai eszközök), másrészt a bemutathatóságot szolgáló eszközök (pl. mobil színpad, fa kiskocsik, műtárgymásolatok (fonott, kerámia, fa, bádog és üveg tárgyak), viseletrekonstrukciók), valamint elkészült a múzeumfalut és annak portáit bemutató kisfilm is. A projekttel kapcsolatban kifizetett minden költség elszámolásra került. A projektben vállalt minden beszámoló benyújtásra került, amelyek elbírálása (hiánypótlása) folyamatban van.

	A projekt záró elszámolása és beszámolója 2023. március 13-án került benyújtásra, amelynek elbírálása szintén folyamatban van A projektfejlesztési végi TSZ módosítás 2023. május 17.-én került jóváhagyásra.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

27. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**INDIAI NAGYMACSKA KIFUTÓ ÉPÍTÉSE A NYÍREGYHÁZI ÁLLATPARKBAN** TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00006
Projekt összköltsége:	104 000 000 Ft
Igényelt támogatás összege:	104 000 000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2021.06.01. - 2022.12.31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2021.07.09.
Projektfelelős (név, osztály):	Vajda Mariann, Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Az indiai kontinensre jellemző nagymacskafélék bemutatására kialakításra kerül egy külső kifutó, valamint állatbox, a meglévő nagymacska kifutóval egy közös egységet képezve. Az ázsiai földrész nagymacskáit reprezentáló kifutórendszerében bemutatásra kerülnek azon tigrisek és párducok, melyek egyedei az Európai Fajmegőrzési program keretében élnek Nyíregyházán. A Nyíregyházi Állatpark nagy hangsúlyt fektet a fajmegőrzésre és a veszélyeztetett macskafélék tartására, tenyésztésére. Sajnos az említett macskafélék természetes elterjedési területe rohamosan csökken, ezért is fontos, hogy a Nyíregyházi Állatpark az Európai Állatkertek és Akváriumok Szövetségének teljes jogú tagjaként védje és tenyéssze a csíkos és foltos nagymacskákat.

Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat 2021.04.08.-án került benyújtásra, majd 2021.06.08-án pozitív támogatói döntésben részesült. A Támogatási szerződés megkötésére 2021.07.09-én került sor. A projekt indításához szükséges kiviteli tervek rendelkezésre álltak, így megindult a feltételes közbeszerzési eljárás a kivitelező kiválasztása kapcsán. A közbeszerzés eredményesen zárult, amelyet követően a Ke-Víz 21 Zrt-vel 2021.07.19-én került aláírásra a vállalkozási szerződés. A beruházás költsége: nettó 109.995.578 Ft volt. A kivitelező részére a munkaterület 2021.10.11-én került átadásra, amelyet követően 2022. április 26-án be is fejeződött a beruházás, elkészült a kifutó. A projekttel kapcsolatban kifizetett minden költség elszámolásra került a támogatási összeg erejéig. A projekt megvalósításához Önerő biztosítására volt szükség (16 millió Ft), amelynek támogatásból való finanszírozására benyújtott plusz forrás iránti kérelem elbírálása folyamatban van. A projektben vállalt mérföldkövekhez kapcsolódó beszámolók benyújtásra és elfogadásra kerültek. A záró elszámolás és beszámoló 2023. március 31-én benyújtásra került, melynek elbírálása folyamatban van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

28. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**A NYÍREGYHÁZI IPARI PARK BŐVÍTÉSE** BMÖGF/1112/2021
Projekt összköltsége:	2.000.000.000,-Ft
Támogatás összege:	2.000.000.000,-Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2021.11.16. - 2022.12.31.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2021.11.25. 1.sz. módosítás: 2022.08.12. 2.sz. módosítás: 2022.12.11.
Projektfelelős (név,	Dr. Podlovics Roland szakmai irányító, Polgármesteri Kabinet

osztály):	Hajnal-Ujhelyi Rita senior szakmai irányító, Polgármesteri Kabinet
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A Kormány 1806/2021. (XI. 16.) Korm. határozatában döntött a Nyíregyházi Ipari Park bővítésével kapcsolatos további intézkedésekről, mely alapján Nyíregyháza MJV Önkormányzata részére 2.000.000.000,-Ft került megítélésre, melyet telekvásárlásra és a kapcsolódó járulékok megfizetésére fordított. A Korm. határozat konkrét célokat/feladatokat – a terület tulajdoni helyzetének rendezése, a művelési ág alóli kivonás, a telekalakítási eljárások lefolytatása, a helyi építési szabályzat módosítása – és konkrét helyrajzi számokat is rögzít. Ezen projekt kapcsán is elmondható, hogy a meglévő ipari park gyakorlatilag betelt, bővítése a város gazdasági továbbfejlesztése érdekében kiemelten fontos. A folyamat eredményeként egy, Magyarországon is egyedülálló, a befektetők számára vonzó célponttá válik Nyíregyháza, új munkahelyeket teremtve ezáltal a megyeszékhelyen. A Nyíregyházi Ipari Park bővítésének és fejlesztésének területe nevezett határozat által jelentősen kibővült, meghaladva a 320 hektárt.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.):	A projekt által megítélt támogatást Önkormányzatunk 100%-ban felhasználta. Eszerint megvásárolta, illetve néhány esetben kisajátította a fejlesztéssel érintett ingatlanokat (mintegy 69 db hrsz ingatlan vonatkozásában). Megtörtént a terület művelési ág alóli kivonása, keretében a földvédelmi járulék-, a földvédelmi eljárás igazgatási szolgáltatási díj-, a hatósági bizonyítvány eljárási díj kifizetése, továbbá talajvédelmi terv elkészítésének költsége, illetve az értékbecslés szakérői díjának rendezése is. Továbbá ezen támogatói okirat keretében került elkészítésre a helyi építési szabályzat módosítását megalapozó Koncepció Terv is, valamint a területek értékesítéséhez kapcsolódó jogi szolgáltatás díja került felhasználásra. A projekt fizikai zárása megtörtént, jelenleg a pénzügyi zárása van folyamatban.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns

10./ napirend: Előterjesztés Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításának jóváhagyására (MÓDOSÍTÁSOK V./2022. – LEVA-TEAM KFT.)

Előadó: Kovács Rita városi főépítész

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Az előterjesztést a Városstratégiai és Környezetvédő valamint a Jogi, Ügyrendi és Etikai bizottság tárgyalta. Kérem az elnököket, ismertessék a bizottsági véleményeket először Tormássi Géza elnök úr.

Tormássi Géza:(Városstratégia és Környezetvédelmi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság mind a határozat-tervezet mind a rendelet-tervezet elfogadását 7 igen szavazattal egyhangúlag támogatta.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm dr. Tirpák György.

Dr. Tirpák György:(Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr, tisztelt közgyűlés! A Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság mind a határozat-tervezetet, mind pedig a rendelet tervezetet 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadásra javasolja.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? Nem érkezett jelzés! Szavazás, illetve szavazások következnek. Kérem a tisztelt Közgyűlést, hogy először a határozati javaslat elfogadásáról szavazzunk.
Szavazáskor jelen volt 19 képviselő.
A Közgyűlés 19 szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

99/2023. (VI.22.) számú

h a t á r o z a t a

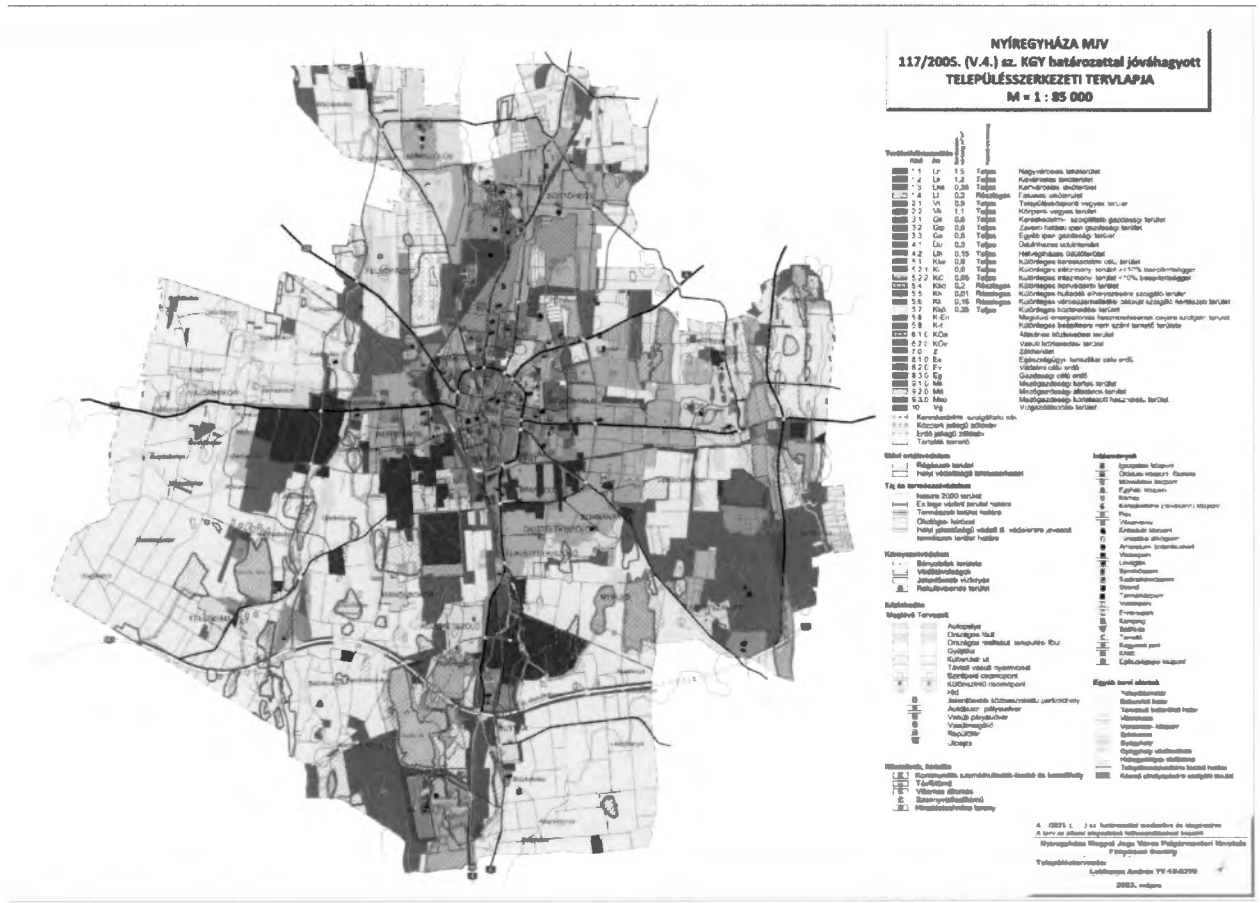
Nyíregyháza Megyei Jogú Város településszerkezeti terve és a szerkezeti terv leírás módosításának jóváhagyásáról

A Közgyűlés

az Épített környezet alakításáról és védelméről szóló többször módosított 1997. évi LXXVIII. törvény 9/B § (2) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján

- a 199/2022. (XII.1.) számú határozattal módosított és kiegészített településszerkezeti tervi leírást az alábbiak szerint módosítja:

- a Nyíregyháza MJV Polgármesteri Hivatalának Főépítészi Osztálya által készített FŐÉP/2/2023. törzsszámú, 2 beavatkozási területre vonatkozó tervét figyelembe véve a város közigazgatási területére elfogadott településszerkezeti tervének módosítását a mellékelt településszerkezeti terv szerint **jóváhagyja**.



Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Most pedig a rendeletmódosítási tervezet jóváhagyásáról kérem, hogy szavazzon a tisztelt Közgyűlés.
Szavazáskor jelen volt 19 képviselő.
A Közgyűlés 19 szavazattal megalkotta az alábbi rendeletet.

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK

17/2023. (VI.23.) önkormányzati

r e n d e l e t e

Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításának jóváhagyásáról

(MÓDOSÍTÁSOK V./2022. – LEVA-TEAM KFT.)

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése

az Épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 9/B. § (2) bekezdés b) pontjában, a 62. § (6) bekezdés 6.) pontjában kapott felhatalmazás alapján, *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény* 13. § (1) bekezdésében, *az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény* 6. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, *a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet* 9. mellékletében, valamint *a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet* (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. mellékletében biztosított véleményezési jogkörében eljáró

Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Állami Főépítészi Iroda
Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály Komplex Engedélyezési, Természetvédelmi és Nyilvántartási Osztály
Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság
Felső-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság
Országos Vízügyi Főigazgatóság
Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Igazgatóhelyettesi Szervezet Katasztrófavédelmi Hatósági Szolgálat (Területi Vízügyi Hatóság)
Országos Vízügyi Főigazgatóság
Felső- Tisza- vidéki Vízügyi Igazgatóság Tiszántúli Vízügyi Igazgatóság
Szabolcs- Szatmár- Bereg Vármegyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály Közegészségügyi Osztály
Budapest Főváros Kormányhivatala Országos Közúti és Hajózási Hatósági Főosztály Gyorsforgalmi Útügyi Osztály (út, vasút)
Innovációs és Technológiai Minisztérium Vasúti Hatósági Főosztály (vasút)
Innovációs és Technológiai Minisztérium Hajózási Hatósági Főosztály (víziút)

Innovációs és Technológiai Minisztérium Léginavigációs és Repülőtéri Hatósági Főosztály (légi közlekedés)
Honvédelmi Minisztérium Állami Légügyi Főosztály (mint katonai légügyi hatóság)
Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Közlekedési, Műszaki, Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály Útügyi Osztály
Budapest Főváros Kormányhivatala Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály
Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály Építésügyi, Építésfelügyeleti és Örökségvédelmi Osztály
Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földügyi Igazgatási Osztály
Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Agrárügyi Főosztály Erdőfelügyeleti Osztály
Nemzeti Földügyi Központ
Honvédelmi Minisztérium Hatósági Főosztály
Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Rendőr-főkapitányság Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály
Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága Bányászati és Gázipari Főosztály Miskolci Bányafelügyeleti Osztály
Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Hivatala (Debreceni Hatósági Iroda)
Országos Atomenergia Hivatal Nukleáris Biztonsági Igazgatósága
Budapest Főváros Kormányhivatala Népegészségügyi Osztály 1. (gyógytényező)
Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Önkormányzati Hivatal Megyei Főépítésze,

a Korm. rendelet 67. §-ára figyelemmel a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Állami Főépítésze záró szakmai véleményének megadásával,

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága, valamint Nyíregyháza Megyei Jogú Város Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1.§. Nyíregyháza 19/2005. (V. 5.) KGY rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (V1.12) önkormányzati rendelet 1. számú mellékletét képző szabályozási tervlap módosítását jelen rendelet 1. melléklete szerinti 2 beavatkozási pontra **jóváhagyja**.

2 §.(1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba és a következő napon hatályát veszíti. Rendelkezéseit a hatálybalépést követően induló ügyekben alkalmazni kell.

(2) A hatálybalépést megelőzően érkeztetett és jogerősen még el nem bírált ügyekben jelen rendelet akkor alkalmazható, ha a rendelet a kérelem tárgyára vonatkozóan kedvezőbb előírásokat tartalmaz.

Nyíregyháza, 2023. június 22.
Ezt a rendeletet 2023. június hó 23. napján kihirdetem.

Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításának

i n d o k o l á s a

Általános indokolás

A rendelet módosítását az indokolta, hogy a módosított szabályozás révén a vállalkozásfejlesztés, az infrastruktúra-fejlesztés megindulhat a beavatkozási területen.

Részletes indokolás

1. §-hoz

A módosítások a HÉSZ mellékletét képező szabályozási tervlapokban történnek ezen rendelet 1. mellékletében szereplő 2 területen az általános eljárás szabályai szerint.

2. §-hoz

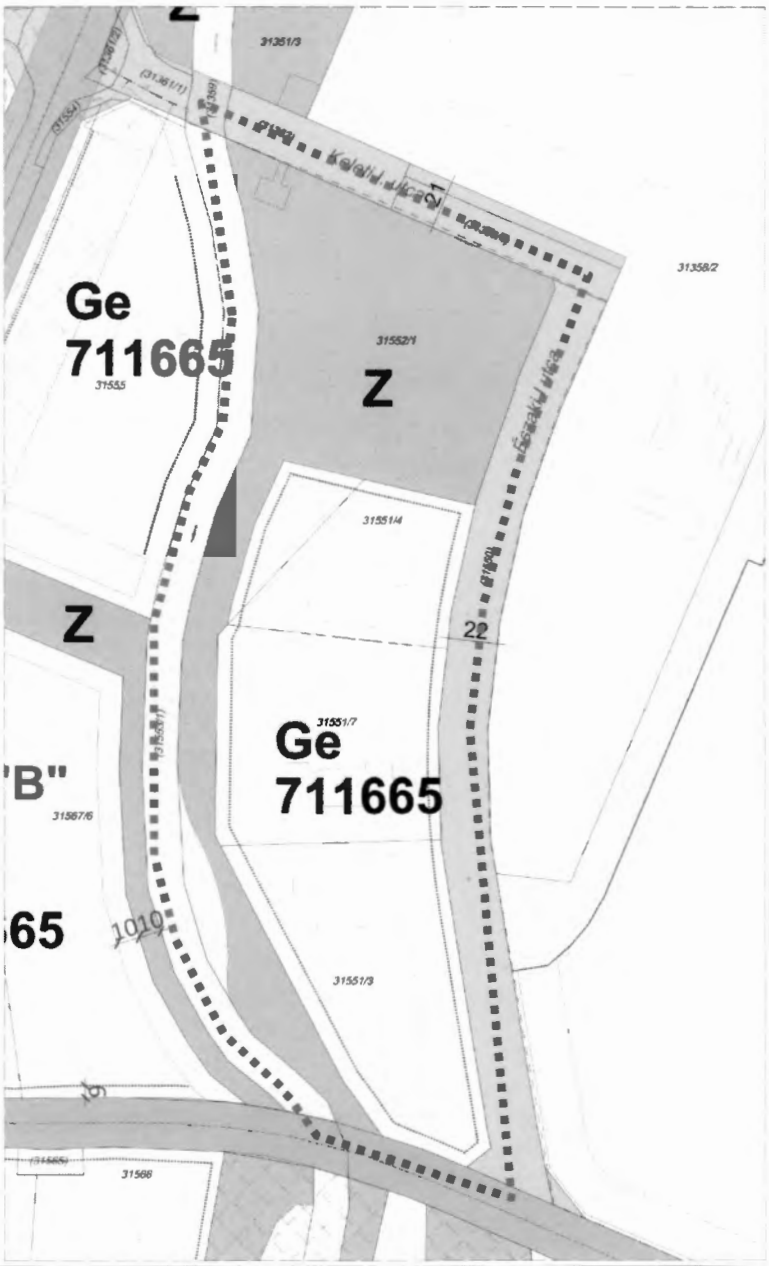
A rendelet kihirdetést követően a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet alapján léptethető hatályba.

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK 17/2023. (VI.23.) önkormányzati rendeletének 1. melléklete

MÓDOSÍTÁSOK V./2022. – LEVA-TEAM KFT. általános eljárásban

1. Beavatkozási pont

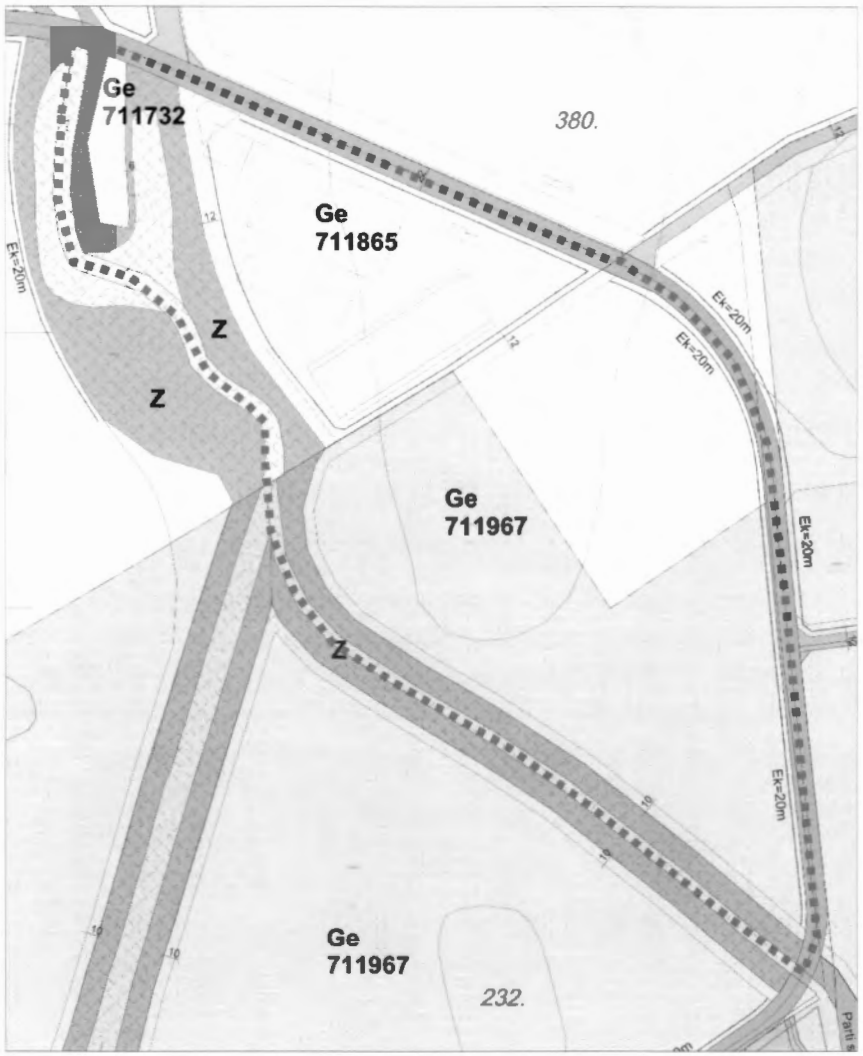
Tervezett szabályozási terv kivonat
„Készült az állami alapadatok felhasználásával"



2. Beavatkozási pont

Tervezett szabályozási terv kivonat

„Készült az állami alapadatok felhasználásával"



11./ napirend: Előterjesztés a Nyíregyháza, 18180 hrsz.-ú ingatlan külterületbe vonásához történő hozzájárulásra

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Az előterjesztés a Városstratégiai és Környezetvédelmi valamint a Jogi, Ügyrend és Etikai bizottság tárgyalta. Kérem az elnököket a bizottsági vélemények ismertetésére először Tormássi Géza elnök urat.

Tormássi Géza: (Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Városstratégia és Környezetvédelmi Bizottság a határozat-tervezet elfogadását 7 igen szavazattal egyhangúlag támogatta.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm dr. Tirpák György elnök úr.

Dr. Tirpák György:(Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester úr, tisztelt Közgyűlés! A Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadásra javasolja a határozat-tervezetet.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? Nem látok jelzés szavazás következik. Kérem a tisztelt Közgyűlést, hogy szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.
Szavazáskor jelen volt 18 képviselő.
A Közgyűlés 18 szavazattal meghozta az alábbi határozatot

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

100/2023. (VI.22.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza, 18180 hrsz.-ú ingatlan külterületbe vonásához történő hozzájárulásról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta és

1.a Nyíregyháza, **18180 helyrajzi számú ingatlan külterületbe vonásához hozzájárul, a kérelmező teljes körű költségviselésével**.

2. az ingatlan területfelhasználási céljaként az Üdülőházas üdülőzóna építési övezetnek megfelelő funkciójú épületek kialakítását **határozza meg**.

Utasítja: a Főépítészi Osztályt a szükséges intézkedések megtételére

Felelős: Kovács Rita városi főépítész

Határidő: folyamatos

12./ napirend Előterjesztés Szándéknyilatkozat partnervárosi kapcsolat kialakítására Veľké Kapušany Nagykapos (Szlovákia) és Nyíregyháza (Magyarország) Önkormányzatai között

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) az előterjesztésről városstratégia és környezetvédelmi jelentő Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tehát ért kérem a bizottsági vélemények ismertetését először Tormássi Géza elnök úré a szó.

Tormássi Géza: (Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Városstratégia és Környezetvédelmi Bizottság a határozat-tervezet elfogadását 7 igen szavazattal egyhangúlag támogatta.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm. Póka Imre képviselő úr!

Póka Imre Tamás:(Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagja) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság is 8 igen szavazattal támogatja az előterjesztést.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? Nem érkezett jelzés, szavazás következik. Kérem a tisztelt Közgyűlést, szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.
Szavazáskor jelen volt 18 képviselő.
A Közgyűlés 18 szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

101/2023. (VI.22.) számú

h a t á r o z a t a

Szándéknyilatkozat partnervárosi kapcsolat kialakítására
Veľké Kapušany /Nagykapos (Szlovákia) és Nyíregyháza (Magyarország)
Önkormányzatai között

A Közgyűlés

1. az előterjesztést megtárgyalta és elfogadja a mellékelt szándéknyilatkozatot a partnervárosi együttműködés kialakítására Veľké Kapušany /Nagykapos várossal.

2. utasítja a Gazdaság Osztályt, hogy a jövő évi költségvetésben biztosítsa a bővülő partnervárosi kapcsolat sikeres működéséhez szükséges pénzügyi fedezetet.

   Felelős: Szűrös Anita Gazdasági Osztály vezetője
   Határidő: 2024. január 15.

3. utasítja a Kulturális Osztályt a szándéknyilatkozat aláírásának előkészítésére.

   Felelős: Doka Diána Kulturális Osztály vezetője
   Határidő: folyamatos

4. felhatalmazza Dr. Kovács Ferenc polgármestert a partnervárosi szándéknyilatkozat aláírására.

Melléklet a 101/2023.(VI.22.) számú határozathoz

SZÁNDÉKNYILATKOZAT
PARTNERVÁROSI KAPCSOLAT KIALAKÍTÁSÁRA

Veľké Kapušany /NAGYKAPOS (SZLOVÁKIA) és
NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS (MAGYARORSZÁG)

ÖNKORMÁNYZATAI között

Veľké Kapušany/Nagykapos Város Önkormányzatának Képviselőtestülete és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése ezennel kijelentik a PARTNERVÁROSI KAPCSOLAT kialakításának szándékát azon célból, hogy létrehozzák és előmozdítsák a két város közötti együttműködést a lakosság baráti kapcsolatainak ösztönzése érdekében, a két ország népeinek kölcsönös tisztelete és megértése alapján.

A kapcsolatokat a kölcsönösség jegyében az oktatás, a kultúra, a sport, az egészségügy, a környezetvédelem és az idegenforgalom területén kívánják kibontakoztatni, nagy hangsúlyt fektetve a polgárok - különösen a fiatalok - közötti személyes kapcsolatok kialakítására, egymás országainak jobb megismerésére.

Az együttműködés erősítése jegyében közös programokat szerveznek és közös projektek kidolgozásában együttműködnek, bekapcsolva a városok intézményeit, társadalmi és civil szervezeteit.

Jelen megállapodás szlovák és magyar nyelven 2 - 2 példányban kerül aláírásra, mindegyike egyforma jogi érvényességgel bír.

13./ napirend: Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala alapító okiratának módosítására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Ezt az előterjesztést a Jogi, Ügyrendi és Bizottság tárgyalta, úgyhogy kérem dr. Tirpák György urat ismertesse a bizottság álláspontját.

Dr. Tirpák György:(Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr, tisztelt Közgyűlés! A Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság megtárgyalta az előterjesztést és 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadásra javasolja a határozat-tervezetet.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? Nem érkezett jelzés. Szavazás következik! Kérem a tisztelt Közgyűlést, szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.
Szavazáskor jelen volt 19 képviselő.
A Közgyűlés 19 szavazattal meghozta az alábbi határozatot

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

102/2023. (VI.22.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala alapító okiratának módosításáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta és az abban foglaltak alapján

- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala alapító okiratának módosítását az 1. melléklet szerint jóváhagyja,

- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát a 2. melléklet szerint jóváhagyja és egyidejűleg felhatalmazza a Polgármestert az alapító okirat módosítás aláírására, valamint felhatalmazza a Polgármestert, hogy a változás bejelentése ügyében teljes jogkörben eljárjon, a szükséges jognyilatkozatokat megtegye, beleértve az esetleges hiánypótlást.

1. melléklet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 102/2023. (VI.22.) számú határozatához
Okirat száma: JKAB/209-3/2023.

Módosító okirat

A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése által 2017. február 23. napján kiadott, 146-3/2017 számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése 102/2023. (VI.22.) határozatára figyelemmel – a következők szerint módosítom:

Az alapító okirat 4.4. pontja helyébe a következő szöveg lép

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotói és általános igazgatási tevékenysége
2	011220	Adó-,vám-és jövedéki igazgatás
3	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
4	013390	Egyéb kiegészítő szolgáltatások
5	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
6	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
7	016030	Állampolgársági ügyek
8	022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
9	031030	Közterület rendjének fenntartása
10	044310	Építésügy igazgatása
11	062020	Területfejlesztési projektek és támogatásuk
12	082010	Kultúra igazgatása
13	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
14	109010	Szociális szolgáltatások igazgatása
15	013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.
Kelt: Nyíregyháza, 2023. időbélyegző szerint

2. melléklet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 102/2023. (VI.22.) számú határozatához
Okirat száma: JKAB/209-4/2023.

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §- a alapján a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala

1.2. A költségvetési szerv idegen nyelvű megnevezése

1.2.1. Angol nyelven: Mayor's Office of Nyíregyháza City

1.2.2. Német nyelven: Bürgermeisteramt der Stadt Nyíregyháza

1.3. A költségvetési szerv

1.3.1. székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

1.3.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Házasságkötő terem	4400 Nyíregyháza, Zrínyi Ilona utca 7.
2	Közterület-felügyelet	4400 Nyíregyháza, Bethlen Gábor utca 1.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1990.09.30.

2.2. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás Munkaszervezete	4400 Nyíregyháza, Tűzoltó utca 1.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése

3.1.2. székhelye: 4400. Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A Polgármesteri Hivatal ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvényben és a vonatkozó jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: Az önkormányzat működésével, az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással, a polgármester vagy a jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása, közreműködés az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában. A helyi nemzetiségi önkormányzatok döntés előkészítő munkájának segítése, a döntések szakmai előkészítése, végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotói és általános igazgatási tevékenysége

2	011220	Adó-,vám-és jövedéki igazgatás
3	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
4	013390	Egyéb kiegészítő szolgáltatások
5	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
6	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
7	016030	Állampolgársági ügyek
8	022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
9	031030	Közterület rendjének fenntartása
10	044310	Építésügy igazgatása
11	062020	Területfejlesztési projektek és támogatásuk
12	082010	Kultúra igazgatása
13	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
14	109010	Szociális szolgáltatások igazgatása
15	013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területe

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A jegyző kinevezése és felmentése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 82.§- a, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény rendelkezéseinek megfelelően történik. Nyíregyháza Megyei Jogú Város

Polgármestere a képesítési követelmények figyelembevételével, pályázat alapján, határozatlan időre, közszolgálati jogviszonyba nevezi ki a jegyzőt.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közszolgálati jogviszony	a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011.évi CXCIX. törvény
2	munkaviszony	a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013.évi V. törvény

14./ napirend: **Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2023. (II.17.) önkormányzati rendelet módosítására**

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző
Szűrös Anita gazdasági osztályvezető

Meghívott: Varga János könyvvizsgáló

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszöntöm a napirendi pont tárgyalása Varga János könyvvizsgáló urat. Szeretném a Közgyűlés figyelmét felhívni egy fontos kiegészítésre, amit tegnap egyébként az ellenzéki frakcióval is megbeszéltünk, illetve tájékoztattam őket. A 3. §-ban az a fontos kiegészítés szerepel, hogy a Polgármesteri Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában az ez év január 1-jén hatályos illetményalap 60.000 forint, amit július 1-jétől 70.000 forintra, tehát 10.000 Ft-tal növelnénk. Az előterjesztést a Pénzügyi és Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság tárgyalta. Kérem az elnököt ismertessék a bizottsági véleményeket. Először Lengyel Máté elnök úr.

Lengyel Máté:(Pénzügyi Bizottság elnöke) Tisztelt Közgyűlés! Tisztelt Nyíregyháziak! A Pénzügyi Bizottság 4 igen és 3 tartózkodó szavazat mellett támogatta az előterjesztést.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Halkóné dr. Rudolf Éva elnök asszony.

Halkóné dr. Rudolf Éva:(Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A GTB 5 igen szavazattal egyhangúlag javasolja elfogadásra.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen! Kérdezem könyvvizsgáló urat szóbeli kiegészítést kíván tenni? Nem kívánt. Az írásbeli véleményét az előterjesztés tartalmazza. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? Schmidt Ferenc képviselő úr.

Smidt Ferenc:(képviselő) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! Az előterjesztés a költségvetéshez tartozik, amit a frakció csoportunk az év elején nem fogadott el nemmel szavazott ez a költségvetés kerül kiegészítésre olyan intézkedésekkel rendeltekkel, amelyek pozitív irányú elmozdulást mutatnak. Illetve olyan javaslatok is belekerültek ebbe, amit mi is megfogalmaztunk, példaként mondom a köztisztviselői illetményalap emelését, amit mi pozitív, előre mutató lépésnek tartunk. Ettől függetlenül azonban a frakció közösség úgy döntött, hogy tartózkodni fog a napirendi pont szavazásánál. Ennyit szerettem volna, köszönöm szépen!

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen a tájékoztatást. Semmi új dolog nincs ebben, az ellenzék soha nem szavazta meg a költségvetést, soha nem támogatta az abban szereplő fejlesztéseket és pozitív intézkedéseket sem. Kérem, tehát a tisztelt Közgyűlést, hogy most szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.
Szavazáskor jelen volt 19 képviselő.
A Közgyűlés 14 szavazattal, 5 ellenszavazattal megalkotta az alábbi rendeletet:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Önkormányzata Közgyűlésének

18/2023.(VI.23.) önkormányzati

r e n d e l e t e

az önkormányzat 2023. évi költségvetésről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2023. (II. 17.) önkormányzati rendelet módosításáról

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A KÖLTSÉGVETÉS BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI

A 2023. évi költségvetésről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2023. (II.17.) önkormányzati rendeletének (továbbiakban Ör.) 1. § (1) bekezdése helyébe - az 5. melléklet szerint - a következő rendelkezés lép:

1.§ (1) A képviselő testület az önkormányzat 2023.évi
a) költségvetési bevételeit 52.759.677.680 Ft-ban,

b) finanszírozási bevételeit 67.716.705.099 Ft-ban,

c) bevételek fő összegét 120.476.382.779 Ft-ban,

d) költségvetési kiadásait 87.326.445.044 Ft-ban,

e) finanszírozási kiadásait 33.149.937.735 Ft-ban,

f) kiadási fő összegét 120.476.382.779 Ft-ban,

g) a költségvetés hiányát 34.701.225.499 Ft-ban,

ga) működési hiányát 7.130.702.394 Ft-ban,
gb) felhalmozási hiányát 27.570.523.105 Ft-ban,

előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban az **1. melléklet** – jelen rendelet 3. melléklete - szerinti részletezéssel, míg a 2023. évi állami hozzájárulás összegét jogcímenként **a 2. mellékletben** – jelen rendelet 6. melléklete - foglaltak szerint állapítja meg.

(2) Az (1) bekezdés szerinti hiányból

a) 12.047.618.598 Ft-ot a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évi költségvetési maradványból,

b) 22.653.606.901 Ft-ot a belföldi értékpapírok értékesítésének bevételéből finanszírozza.

2.§ (1) Az önkormányzat és az irányítása alá tartozó intézmények bevételeit és kiadásait az alábbiak szerinti fő összegekkel:

a) A működési célú támogatásokat államháztartáson belülről 14.307.241.554 Ft-ban,
aa) az önkormányzatok működési támogatásait 12.313.495.630 Ft-ban,
ab) az egyéb működési támogatásokat államháztartáson belülről 1.993.745.924 Ft-ban,
b) A felhalmozási célú támogatásokat államháztartáson belülről 10.091.033.612 Ft-ban,
c) A közhatalmi bevételeket 16.207.934.405 Ft-ban,
d) A működési bevételeket 5.738.207.192 Ft-ban,
e) A felhalmozási bevételeket 6.130.168.441 Ft-ban,
f) A működési célú átvett pénzeszközöket 238.592.476 Ft-ban,
g) A felhalmozási célú átvett pénzeszközöket 46.500.000 Ft-ban,
h) A finanszírozási bevételek összegét 67.716.705.099 Ft-ban,
ha) az előző év költségvetési maradványának igénybevételét 12.047.618.598 Ft-ban,
hb) a belföldi értékpapírok bevételeit 24.153.606.901 Ft-ban,
hc) a lekötött bankbetétek megszüntetésének bevételeit 28.164.000.000 Ft-ban,
hd) az államháztartáson belüli megelőlegezések bevételeit 351.479.600 Ft-ban,
he) rövid lejáratú hitelek felvételét 3.000.000.000 Ft-ban,

i) A működési kiadásokat 47.458.116.568 Ft-ban,
ia) a személyi juttatásokat 9.884.609.514 Ft-ban,
ib) a szociális hozzájárulási adót 1.508.310.205 Ft-ban,
ic) a dologi kiadásokat 21.613.152.969 Ft-ban,
id) az ellátottak pénzbeli juttatásait 290.600.000 Ft-ban,
ie) az egyéb működési célú kiadásokat 14.161.443.880 Ft-ban,
j) A felhalmozási kiadásokat 39.868.328.476 Ft-ban,
ja) a beruházási kiadásokat 33.636.932.767 Ft-ban,
jb) a felújítási kiadásokat 1.831.214.517 Ft-ban,

jc) az egyéb felhalmozási célú kiadásokat 4.400.181.192 Ft-ban,
k) A finanszírozási kiadások összegét 33.149.937.735 Ft-ban,
ka) a hosszú lejáratú hitelek törlesztését 134.458.135 Ft-ban,
kb) a rövid lejáratú hitelek törlesztését 3.000.000.000 Ft-ban,
kc) a belföldi értékpapírok kiadásait 1.500.000.000 Ft-ban,
kd) pénzeszközök lekötött betétként elhely. kiadásait 28.164.000.000 Ft-ban,
ke) az államháztartáson belüli megelőlegezések kiadásait 351.479.600 Ft-ban
hagyja jóvá.

3.§. Az Ör. 4.§ (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(2) A Polgármesteri Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában az illetményalap 2023. évben január 1-től 60.000 Ft, július 1-től 70.000 Ft.

4.§. Az Ör. alábbiakban felsorolt

a) 1. melléklete helyébe jelen rendelet 5. melléklete
b) 2. melléklete helyébe jelen rendelet 6. melléklete
c) 3. melléklete helyébe jelen rendelet 7. melléklete
d) 4. melléklete helyébe jelen rendelet 8. melléklete
e) 5. melléklete helyébe jelen rendelet 9. melléklete
f) 6. melléklete helyébe jelen rendelet 10. melléklete
g) 7. melléklete helyébe jelen rendelet 11. melléklete
h) 8. melléklete helyébe jelen rendelet 12. melléklete
i) 9. melléklete helyébe jelen rendelet 13. melléklete
j) 10. melléklete helyébe jelen rendelet 14. melléklete
k) 11. melléklete helyébe jelen rendelet 15. melléklete
l) 12. melléklete helyébe jelen rendelet 16. melléklete
m) 13. melléklete helyébe jelen rendelet 17. melléklete
n) 16. melléklete helyébe jelen rendelet 18. melléklete
o) 17. melléklete helyébe jelen rendelet 19. melléklete
p) 18. melléklete helyébe jelen rendelet 20. melléklete
q) 20. melléklete helyébe jelen rendelet 21. melléklete
r) 21. melléklete helyébe jelen rendelet 22. melléklete
s) 23. melléklete helyébe jelen rendelet 23. melléklete
t) 25. melléklete helyébe jelen rendelet 24. melléklete lép.

5.§. Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

Nyíregyháza, 2023. június 22.

Ezt a rendeletet 2023. június hó 23. napján kihirdetem.

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2023. (II.17.) önkormányzati rendelet módosításáról

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendeletét a Közgyűlés 2023. február 16-ai ülésén az 1/2023. (II.17.) önkormányzati rendeletével hagyta jóvá.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva rendeletet alkot a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. évi költségvetési rendeletének második alkalommal történő módosításáról. Az előterjesztés részletes információkat tartalmaz a módosuló előirányzatokkal kapcsolatosan a módosítások szükségességének alátámasztására.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2023. (II. 17.) önkormányzati rendelet módosításáról

1.§-hoz

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. évi költségvetési rendeletének az 1. melléklet szerinti módosítását tartalmazza, melyben az önkormányzat 2023. évi költségvetésének főösszegei kerülnek pontosításra.

2.§-hoz

Az önkormányzat és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek bevételeit és kiadásait tartalmazza kiemelt előirányzati csoportonként.

3.§-hoz

Az önkormányzati rendelet 4.§ (2) bekezdése kerül módosításra.

4.§-hoz

Az önkormányzati rendelet felsorolt mellékletei kerülnek módosításra.

5.§-hoz

Az önkormányzati rendelet hatálybalépésének napját határozza meg.

2023. évi tervmódosítás

1. melléklet

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.
1.	Megnevezés	Bevétel (Forint)		Kiadás (Forint)					
		Csökkenés	Növekedés	Csökkenés	Ebből		Növekedés	Ebből	
					Bér	Munk.j.		Bér	Munk.j.
2.	**Módosított előirányzat**		**109 236 377 431**				**109 236 377 431**		
3.	**Polgármesteri hatáskörben**								
4.	**végrehajtott előirányzatmódosítás**								
5.	2. melléklet szerint			63 219 039			63 219 039		
6.	**Módosított előirányzat**		**109 236 377 431**				**109 236 377 431**		
7.									
8.	**I. ÖNKORMÁNYZATI KÖLTSÉGVETÉS**								
9.	**I/1. BEVÉTELEK**								
10.	**1. Támogatások**								
11.	MÁK levelek alapján								
12.	**Helyi önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti**								
13.	**feladatainak támogatása** (B1131)								
14.	- szociális ágazati összevont pótlék		64 812 402						
15.	- egészségügyi kiegészítő pótlék		2 230 999						
16.	**Működési célú költségvetési támogatások és**								
17.	**kiegészítő támogatások** (B115)								
18.	- Ukrajnában kialakult fegyveres konflikt. összefügg.								
19.	felmerült önkorm. kiadások ellentételezése		2 562 000						
20.									
21.	**2. Átvett pénzeszközök**								
22.	- működési célú átvett pénzeszköz Áh-n belül								
23.	- szociális ágazati és egészségügyi kieg. pótlék	67 043 401							
24.	- Ukrajnában kialakult fegyveres konflikt. összefügg.								
25.	felmerült önkorm. kiadások ellentételezése	2 562 000							
26.	- működési célú átvett pénzeszköz Áh-n kívül								
27.	"Lebendige Stadt" Alapítvány díjának pénzösszege/								
28.	Mittel des Stiftungspreises "Lebendige Stadt"		1 850 000						
29.									
30.	**3. Finanszírozási bevételek**								
31.	- Költségvetési maradvány igénybevétele		802 860 288						
32.	- Lekötött bankbetétek megszüntetésének bevétele		10 000 000 000						
33.									
34.	**I/2. KIADÁSOK**								
35.	**1. Tartalékok, célfeladatok**								
36.	**- Kulturális célfeladat**								
37.	(42/2023. (III.27.) KKIB határozat alapján)								
38.	- Vörös Postakocsi folyóirat támogatása			300 000					
39.	- Vörös Postakocsi Alapítvány támogatása						300 000		
40.	**- Céltartalék** - felhalmozási célú						679 417 954		
41.									
42.	**2. Kulturális kiadások**								
43.	(Kulturális Osztály levele alapján)								
44.	- Városi rendezvények, társadalmi ünnepek			620 000					
45.	- Magyar Huszár Alapítvány támogatása						500 000		
46.	(58/2023. (IV.24.) KKIB határozat alapján)								
47.	- Széchenyi 75 Alapítvány támogatása						120 000		
48.	- Nyíregyháza M.J.V.Önkorm. szervezésében								
49.	megvalósult rendezvényekhez kapcsolódó óriás								
50.	plakátok, CityLight felületek, meghívók tervez. ktg.			600 000					
51.									
52.	**3. Vagyoni kiadások**								
53.	(Vagyongazdálkodási Osztály anyaga)								
54.	13. melléklet szerint								
55.									
56.	**4. Városfejlesztési kiadások**								
57.	(Városfejlesztési Osztály és PPMR anyaga)								
58.	11. melléklet szerint	161 960 462	41 435 659	81 722 440			126 961 466		
59.									
60.	**5. Egyéb önkormányzati kiadások**								
61.	(Kulturális Osztály levele alapján)								
62.	- Testvér és partnervárosi kapcsolatokat elősegítő								
63.	programok, rendezvények (TAE: 404020)								
64.	"Lebendige Stadt" Alapítvány díjának pénzösszege/								
65.	Mittel des Stiftungspreises "Lebendige Stadt"						1 850 000		
66.	- Bankbetétek lekötésének kiadásai						10 000 000 000		
67.									
68.	**6. Előirányzat átcsoportosítások**								
69.	(Gazdasági Osztály anyaga alapján)								
70.	3. melléklet szerint			511 509 481	1 686 018		511 509 481		
71.									
72.	**II. INTÉZMÉNYI KÖLTSÉGVETÉS**								
73.	**1. 2023/2024. óvodai év indításának pénzügyi kihatása**								
74.	- Eszterlánc Északi Óvoda (25 álláshely)			33 588 587	29 551 555	4 037 032			
75.	- Gyermekek Háza Déli Óvoda (12 álláshely)			16 462 638	14 485 734	1 976 904			
76.	- Búzaszem Nyugati Óvoda (6 álláshely)			8 654 981	7 617 789	1 037 192			
77.									
78.	**2. Saját hatáskörű előirányzatmódosítás**								
79.	(intézményi szintű felmérés alapján)								
80.	4. melléklet szerint		555 819 863				555 819 863	113 567 721	15 278 437
81.									
82.	**3. Egyéb feladatok**								
83.	- Eszterlánc Északi Óvoda								
84.	(az intézmény levele alapján)								
85.	- 3 fő utazási költségtérítés kiadása						148 050	148 050	
86.									
87.	- Búzaszem Nyugati Óvoda								
88.	(az intézmény levele alapján)								
89.	- 1 fő nyugdíjazás miatti felmentésének kiadása						1 473 701	1 304 160	169 541

2023. évi tervmódosítás **1. melléklet**

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.
1.	Megnevezés	Bevétel (Forint)		Kiadás (Forint)					
		Csökkenés	Növekedés	Csökkenés	Ebből		Növekedés	Ebből	
					Bér	Munk.j.		Bér	Munk.j.
90.									
91.	- Gyermekek Háza Déli Óvoda								
92.	(az intézmény levele alapján)								
93.	- tálalókonyhák HACCP felülvizsgálatának, valamint								
94.	a konyhai dolgozók oktatásának költsége						448 000		
95.									
96.	- Jósa András Múzeum								
97.	(Kulturális Osztály levele alapján)								
98.	- Nyíregyháza M.J.V.Önkormányzata szervezésében								
99.	megvalósult rendezvényekhez kapcsolódó óriás								
100.	plakátok, CityLight felületek, meghívók tervez. ktg.						600 000		
101.									
102.	- Polgármesteri Hivatal								
103.	(Ellátási Osztály levele alapján)								
104.	- Tárgyieszközök beszerzése - felhalm.kiad.								
105.	sajtószoba kialakításához eszköz, berendezés besz.						1 750 004		
106.	klímaberendezések beszerzése						4 127 594		
107.	telefonkészülék beszerzése - közterületfelügyelet						1 388 862		
108.	- Takarítási szolgáltatás - szerződésmódosítás költsége						6 159 500		
109.	- Önkormányzati sportnap megrendezésének kiadása						889 000		
110.									
111.	**ÖSSZESEN**	**231 565 863**	**11 471 571 211**	**653 458 127**	**53 341 096**	**7 051 128**	**11 893 463 475**	**115 019 931**	**15 447 978**
112.									
113.	**Módosított előirányzat**		**120 476 382 779**				**120 476 382 779**		

KIMUTATÁS

a polgármesteri hatáskörben végrehajtott előirányzat átcsoportosításokról

2. melléklet

	A.	B.	C.
1.	Megnevezés	Kiadás (Forintban)	
		Növekedés	Csökkenés
2.	**5/2023. (IV.28.)**		
3.	**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**		
4.	**- Városfejlesztési kiadások**		
5.	- Barnamezős területek rehabilitációja Nyíregyháza, Tiszavasvári úti		
6.	laktanyák tekintetében TOP-6.3.1-15-NY1-2016-00001 (TAE 700750) - önerő	8 157 762	
7.	- 2021-2027 fejlesztési időszak pályázatainak előkészítése (TAE 700728)		8 157 762
8.			
9.	**6/2023. (IV.28.)**		
10.	**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**		
11.	**- Vagyoni kiadások**		
12.	**- Eszterlánc Északi Óvoda**		
13.	Csapadékvíz vezeték rendszer cseréje (pavilonok felőli bekötő ágak) folyamatos dugulás és gyökérbenövés miatt	4 200 000	
14.	**- Eszterlánc Északi Óvoda Kerekerdő Tagintézmény**		
15.	Tető lemezhéjazat cseréje beázás miatt, belső festés	1 650 000	
16.	**- Eszterlánc Északi Óvoda Gyermekmosoly Tagintézmény**		
17.	Betört nyílászáró üveg cseréje, redőny javítása, csaptelepek cseréje, szennyvízvezeték kiszellőző cső cseréje	1 400 000	
18.	**- Eszterlánc Északi Óvoda Homokvár Tagintézmény**		
19.	Szétfagyott udvari ivókút komplett cseréje térkövezéssel együtt, vízóraaknában lévő eltörött csap cseréje	655 000	
20.	**- Tündérkert Keleti Óvoda**		
21.	Duguláselhárítási munkák több szennyvízvezetéken (300 m), valamint 2 db WC tartály cseréje	660 000	
22.	**- Tündérkert Keleti Óvoda Százszorszép Tagintézmény**		
23.	Balesetveszélyes kültéri játszóeszközök felújítása, cseréje	1 800 000	
24.	**- Tündérkert Keleti Óvoda Élet utcai Telephely**		
25.	Gyermek öltözőszekrények újra rögzítése, elavult konyhai berendezések részleges cseréje	1 000 000	
26.	Kerékpártároló elhelyezése aljzatbeton készítésével együtt	750 000	
27.	**- Gyermekek Háza Déli Óvoda Virág Utcai Tagintézmény**		
28.	Balesetveszélyes fák koronaalakítási-, fakivágási-, ritkítási munkái ipari alpintechnikával, valamint		
29.	a keletkezett hulladék elszállításával együtt	2 100 000	
30.	**- Gyermekek Háza Déli Óvoda Kincskereső Tagintézmény**		
31.	Balesetveszélyes kültéri játszóeszközök felújítása, cseréje	1 300 000	
32.	**- Gyermekek Háza Déli Óvoda Butyka Telephely**		
33.	Folyamatosan duguló szennyvízvezeték szakasz cseréje	1 400 000	
34.	**- Búzaszem Nyugati Óvoda**		
35.	Gyermekmosdók lefolyóvezetékének dugulás miatti cseréje földszinti mosdóban	4 500 000	
36.	**- Búzaszem Nyugati Óvoda Benczúr téri Telephely**		
37.	Levált homlokzati vakolat javítása, homlokzat festése	700 000	
38.	**- Gyermekek Átmeneti Otthona**		
39.	Lapostető és bádogozás javítási munkák	1 400 000	
40.	**- Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár** (Szabadság tér)		
41.	A főbejárat előtti lépcső-pihenő hidegburkolatának cseréje	1 000 000	
42.	A könyvtárbuszra klíma beszerelése, valamint a Könyvtár épületében működő mennyezeti klímarendszer		
43.	teljeskörű karbantartása, vegyszeres tisztítása	679 450	
44.	**- Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár Örökösföldi Fiókkönyvtára**		
45.	Homlokzati fém portál üvegek cseréje folyamatos beázás és nagy hőveszteség miatt	6 230 981	
46.	Klíma telepítése	190 500	
47.	**- Váci Mihály Kulturális Központ Városmajori Művelődési Ház**		
48.	Radiátorszelepek cseréje	1 960 000	
49.	**- Polgármesteri Hivatal** (Kossuth tér 1.)		
50.	Klíma beépítése a portaszolgálat helyiségébe	500 000	
51.	**- Nefelejcs Bölcsőde**		
52.	Foglalkoztatókban (2 db) salétromos vakolat leverése, szárító vakolat készítése, térburkolat helyreállítása,		
53.	esővíz elvezetése, szikkasztó építése	1 500 000	
54.	**- Babaház Bölcsőde**		
55.	A wc és mosdó helyiségben leázott vakolat és csempe leverése, új vakolat és csempeburkolat készítése	2 000 000	
56.	**- Fácán u. 2.sz. alatti ingatlan**		
57.	Tető beázás megszüntetése új vápa készítésével, belső festés	3 100 000	
58.	**- Üzemeléstgátló tartalékkeret**		40 675 931
59.			
60.	**7/2023. (V.04.)**		
61.	**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**		
62.	**- Kulturális kiadások**		
63.	Kulturális célfeladat		
64.	Nyírszőlős 50. évfordulója		2 500 000
65.	**- Váci Mihály Kulturális Központ**		
66.	Nyíregyháza-Nyírszőlős 50. évfordulója alkalmából rendezendő kulturális program megvalósítására	2 500 000	
67.			

KIMUTATÁS **2. melléklet**

a polgármesteri hatáskörben végrehajtott előirányzat átcsoportosításokról

	A.	B.	C.
1.	Megnevezés	Kiadás (Forintban)	
		Növekedés	Csökkenés
68.	8/2023. (V.12.)		
69.	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata		
70.	- Önkormányzati egyéb feladatok		
71.	- Nemzetiségi Önkormányzatok támogatása		
72.	Roma Nemzetiségi Önkormányzat támogatása	1 000 000	
73.	- Általános tartalék		1 000 000
74.			
75.	9/2023. (VI.01.)		
76.	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata		
77.	- Vagyoni kiadások		
78.	- Gyermekek Háza Déli Óvoda Manóvár Tagintézmény		
79.	Udvari szennyvízvezeték szakasz cseréje folyamatos dugulás miatt	3 800 000	
80.	- Polgármesteri Hivatal		
81.	Ügyfélcentrum felőli tűzfal statikai megerősítése, bádogozásának cseréje (statikai szakvélemény alapján)	4 910 334	
82.	B épület pincéjében lévő helyiség felújítása	2 175 012	
83.	- Üzemeléstgátló tartalékkeret		10 885 346
84.			
85.	ÖSSZESEN:	63 219 039	63 219 039

Kimutatás az önkormányzat költségvetésében tervezett feladatok közötti előirányzat átcsoportosításokról **3. melléklet**

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.
1.	Tervezési alapegység		Személyi juttatás	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási célú kiadások	Összesen
	Kód	Megnevezés								
2.	208120	NLC - BÉRLEMÉNYEK KIVITELI MUNKÁI		- 2 655 177				2 655 177		-
3.	213000	TERÜLETELŐKÉSZÍTÉS		18 647 963			- 18 647 963			-
4.	215400	IPARI PARK BŐV. (3,2 md) - INFRA-BMÖGF/855/2021				290 000 000			- 290 000 000	-
5.	215500	IPARI PARK BŐV. (15,0 md) - BMÖGF/411/2022-INGATL				200 000 000			- 200 000 000	-
6.	218000	SZABOLCS VOLÁN RT.		14 337 358		- 14 337 358				-
7.	219031	USZODA ÜZEMELTETÉSI KÖLTSÉGEI - BUJTOS U.		- 5 512 274		5 512 274				-
8.	301120	MÉLTÁNYOSSÁGI ÁPOLÁSIDÍJ			- 1 000 000					- 1 000 000
9.	302074	NYÁRI SZOCIÁLIS GYERMEKÉTKEZÉS		- 2 135 210						- 2 135 210
10.	302075	TÉLI SZOCIÁLIS GYERMEKÉTKEZÉS		2 135 210						2 135 210
11.	323782	CSALÁDBARÁT MUNKAHELYEK KIALAKÍTÁSA CSP-CSBM-22-0098		1 000 000						1 000 000
12.	401080	KIADVÁNYOK		100 000		- 100 000				-
13.	405130	SPORT ÖSZTÖNDÍJ RENDSZER	- 6 660 000			6 660 000				-
14.	405350	MOZDULJ NYÍREGYHÁZA	341 550	- 341 550						-
15.	608000	TESTVÉRVÁROSI JUBILEUMI ÉVFORDULÓK	4 632 432	- 4 632 432						-
16.	700425	SZENNYVÍZCSATORNA HÁLÓZAT ÉPÍTÉS		175 500			- 175 500			-
17.	ÖSSZESEN:		- 1 686 018	21 119 388	- 1 000 000	487 734 916	- 18 823 463	2 655 177	- 490 000 000	-

Kimutatás a saját hatáskörű előirányzat-módosításokról

4. melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
		Bevétel							Kiadás					
1.	Megnevezés	Támogatások államháztartáson belülről		Működési bevétel (B4)	Felhalmozási bevétel (B5)	Működési célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről (B6)	Költségvetési maradvány	Bevétel összesen	Személyi juttatás (K1)	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	Dologi kiadás (K3)	Egyéb működési célú kiadás államháztartáson belülről (K5)	Beruházás (K6)	Kiadás összesen
		Működési célú (B1)	Felhalmozási célú (B2)											
2.	Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság	- 15 390 875					347 068 975	**331 678 100**	65 410 723	8 503 394	257 763 983	463 294	- 463 294	**331 678 100**
3.	Eszterlánc Északi Óvoda			553 375			5 333 885	**5 887 260**			5 887 260			**5 887 260**
4.	Gyermekek Háza Déli Óvoda			883 331			3 822 412	**4 705 743**			4 194 448		511 295	**4 705 743**
5.	Tündérkert Keleti Óvoda			732 954			7 607 858	**8 340 812**	1 405 000	464 212	6 315 563	2 666	153 371	**8 340 812**
6.	Búzaszem Nyugati Óvoda						2 379 577	**2 379 577**			2 379 577			**2 379 577**
7.	Közintézményeket Működtető Központ						48 325 307	**48 325 307**			48 325 307			**48 325 307**
8.	Nyíregyháza Cantemus Kórus	4 000 000					14 401 880	**18 401 880**	12 745 026	1 656 854	3 600 506	399 494		**18 401 880**
9.	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár	200 000		- 394	394		14 945 283	**15 145 283**	5 520 249	689 196	8 758 688	1 914 202	- 1 737 052	**15 145 283**
10.	Váci Mihály Kulturális Központ	2 600 000	2 000 000				12 077 072	**16 677 072**	3 736 723	464 781	7 886 994	2 408 574	2 180 000	**16 677 072**
11.	Jósa András Múzeum					793 605	57 299 585	**58 093 190**	25 000 000	3 250 000	15 430 241	4 252 949	10 160 000	**58 093 190**
12.	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ						1 581 319	**1 581 319**			1 581 319			**1 581 319**
13.	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Igazg.						2 315 818	**2 315 818**	- 250 000	250 000	2 315 818			**2 315 818**
14.	Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ						16 489 299	**16 489 299**			16 489 299			**16 489 299**
15.	Polgármesteri Hivatal						25 799 203	**25 799 203**			25 799 203			**25 799 203**
16.	**Összesen:**	**- 8 590 875**	**2 000 000**	**2 169 266**	**394**	**793 605**	**559 447 473**	**555 819 863**	**113 567 721**	**15 278 437**	**406 728 206**	**9 441 179**	**10 804 320**	**555 819 863**

Forintban!

1.	A. Rovat-rend	B. Bevételek	C. 2022. évi előirányzat	D. 2022. évi mód.előirányzat	E. Teljesítés 2022.12.31	F. 2023.évi eredeti előir.	G. 2023.évi mód. előir.	H. Eltérés	I. %	J. Rovat-rend	K. Kiadások	L. 2022. évi eredeti előirányzat	M. 2022. évi mód. Előirányzat	N. Teljesítés 2022.12.31.	N. 2023.évi előirányzat	O. 2023.évi mód.előir.	P. Eltérés	Q. %
2.	B1	**Működési célú támogatások ÁH-n belülről**	10 869 079 026	13 234 209 536	13 203 933 864	13 615 497 147	14 307 241 554	3 638 162 528	154,1		**Működési kiadások**	37 549 827 224	42 521 879 720	33 367 209 965	45 435 953 560	47 458 116 568	9 908 289 344	126,4
3.	B11	**- Önkormányzatok működési támogatásai**	8 355 491 095	10 745 204 756	10 745 204 756	11 356 212 266	12 313 495 630	3 958 004 595	147,4	K1	**Személyi juttatások**	9 699 946 659	9 515 858 376	9 164 232 931	9 799 200 110	9 884 609 514	184 662 855	101,9
4.	B111	- Helyi önk. működésének elő. támogatása	2 204 954 814	2 247 801 904	2 247 801 904	2 269 961 055	4 107 292 664	1 902 337 850	186,3		-ebből városfejlesztési kiadás	211 831 920	250 535 027	173 649 140	137 788 817	154 359 386	57 472 534	72,9
5.	B112	- Településiek önk. egyes közn.feladatainak támog.	2 759 657 250	3 084 145 948	3 084 145 948	3 060 498 730	3 440 481 428	880 824 178	124,7	K2	**Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó**	1 479 706 749	1 466 418 386	1 393 678 645	1 498 990 773	1 508 310 205	28 803 456	101,9
6.	B113	- Településiek önk. szoc. gyermekjóléti és gyermekvéd. feladat. támog.	2 509 927 713	3 532 014 906	3 532 014 906	3 059 467 172	3 643 735 899	1 133 808 186	145,2		-ebből városfejlesztési kiadás	34 803 679	39 544 574	23 868 052	20 898 534	23 655 916	11 147 763	68,0
7.	B114	- Települési önk. kulturális feladatainak támog.	286 566 816	780 892 816	780 892 816	284 408 544	1 114 481 639	827 914 823	388,9	K3	**Dologi kiadások**	18 433 276 275	19 829 818 571	15 905 276 847	20 875 639 052	21 613 152 969	3 179 876 694	117,3
8.	B115	- Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	594 384 502	1 100 349 182	1 100 349 182	2 681 876 765	7 504 000	- 586 880 502	1,3		-ebből városfejlesztési kiadás	6 218 068 975	5 503 337 528	3 416 113 264	2 836 488 135	3 113 414 489	- 3 104 654 486	50,1
9.	B16	**- Működési célú támogatások ÁH-n belülről**	2 313 587 931	2 489 004 780	2 458 729 108	2 259 284 881	1 993 745 924	- 319 842 007	86,2	K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	321 200 000	267 205 616	213 486 911	291 600 000	290 600 000	- 30 600 000	90,5
10.		- Egyéb működési célú támog. bevételei ÁH-n belül	2 313 587 931	2 489 004 780	2 458 729 108	2 259 284 881	1 993 745 924	- 319 842 007	86,2		-ebből városfejl. kiadás					-	-	
11.	B2	**Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről**	5 117 322 690	22 687 100 227	17 761 018 327	8 321 824 592	10 091 093 612	4 975 710 922	197,2	K5	**Egyéb működési célú kiadások**	7 615 697 541	11 442 578 771	6 690 534 631	12 972 523 625	14 161 443 880	6 545 746 339	186,0
12.	B21	- Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		13 921 267 026	13 921 267 026		-				- ebből városfejlesztési kiadás	27 415 000	25 684 320	21 278 914	49 936 288	544 008 756	516 593 756	1 984,3
13.		- Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államh. belül					1 753 515 670			KS021	- Előző évi elszámolásból származó kiadások		26 005 528	26 005 528	18 862 408	508 862 408	508 862 408	
14.	B25	- Egyéb felhalmozási célú támog. bevételei ÁH-n. belül	5 117 322 690	8 765 833 201	3 639 751 301	8 321 824 592	8 337 517 942	3 220 195 252	162,9	KS022	- Elvonások és befizetések	1 987 777 473	1 987 777 473	1 987 777 473	2 969 023 122	2 969 023 122	981 245 649	149,4
15.	B3	**Közhatalmi bevételek**	13 271 934 405	14 275 911 447	14 261 196 850	16 207 934 405	16 207 934 405	2 936 000 000	122,1	KS06	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	40 915 000	100 485 082	100 143 552	31 537 782	48 791 235	7 876 235	119,3
16.							-	-		KS08	- Műk.célú visszatér.támg. kölcs.nyújtása ÁH-n kívülre	160 000 000	171 253 870	111 253 870	204 520 930	206 854 430	46 854 430	129,3
17.	B31	- Jövedelemadók		70 126	70 126		-	-		KS12	- Egyéb működést célú támogatások ÁH-n kívülre	4 516 250 744	5 021 835 349	4 465 354 208	6 008 861 147	6 009 462 757	1 493 212 013	133,1
18.	B34	- Vagyoni típusú adók	3 410 000 000	3 635 030 000	3 676 966 998	3 550 000 000	3 550 000 000	140 000 000	104,1	KS13	- Tartalékok	910 754 324	4 135 221 469		3 739 718 236	4 418 449 928	3 507 695 604	485,1
19.	B35	- Termékek és szolgáltatások adói	9 770 000 000	10 533 000 000	10 463 024 746	12 556 000 000	12 556 000 000	2 786 000 000	128,5		- Általános tartalék	120 000 000	103 845 814		120 000 000	119 000 000	1 000 000	99,2
20.	B36	- Egyéb közhatalmi bevételek	91 934 405	107 813 321	121 134 980	101 934 405	101 934 405	10 000 000	110,9		- Céltartalék	790 754 324	4 031 875 655		3 619 718 236	4 299 449 928	3 508 695 604	543,7
21.	B4	**Működési bevételek**	3 730 527 590	5 639 813 574	5 583 448 841	5 702 399 821	5 738 207 192	2 007 679 602	153,8		**Felhalmozási kiadások**	30 810 780 391	50 395 581 688	15 878 266 351	37 964 567 133	39 868 328 476	9 057 548 085	129,4
22.	B5	**Felhalmozási bevételek**	2 439 204 724	3 690 479 597	3 687 048 127	6 077 000 000	6 130 168 441	3 690 963 717	251,3	K6	**Beruházások**	28 012 147 793	40 396 077 641	11 708 847 515	31 262 348 184	33 636 932 767	5 624 784 974	128,1
23.		- Immateriális javak értékesítése														-	-	
24.	B52	- Ingatlanok értékesítése	2 437 204 724	3 683 292 104	3 681 858 634	6 075 000 000	6 110 118 110	3 672 913 386	250,7		-ebből városfejlesztési kiadás	23 847 457 010	35 544 673 983	11 302 889 789	29 170 281 444	30 864 334 756	7 016 877 746	129,4
25.							-				- ebből pályázatok tartaléka	3 690 434 490	4 381 574 896		1 509 627 600	2 189 045 554	- 1 501 388 936	59,3
26.	B53	- Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	2 000 200	7 187 493	5 187 493	2 000 000	20 050 331	18 050 331	1 002,5	K7	**Felújítások**	2 046 520 224	6 449 687 084	3 590 685 346	1 848 164 009	1 891 214 517	- 215 305 707	89,5
27.	B54						-				-ebből városfejlesztési kiadás	780 016 675	5 146 912 991	2 739 504 829	859 334 619	859 334 619	129 317 344	117,7
28.	B6	**Működési célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívülről**	214 566 197	253 451 551	211 836 334	225 905 125	238 592 476	24 026 279	111,2	K8	**Egyéb felhalmozási célú kiadások**	752 112 374	3 549 818 963	580 733 490	4 854 054 940	4 400 181 192	3 648 068 818	583,0
29.	B64	- Műk. célú támog., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről.	142 000 200	147 992 781	140 792 781	160 553 870	160 553 870	18 553 870	113,1		-ebből városfejlesztési kiadás	551 812 374	3 370 516 578	562 210 223	4 625 054 940	4 171 181 192	3 619 368 818	755,9
30.	B65	- Egyéb működési célú átvett pénzeszk. ÁH-n kívülről	72 566 197	105 458 770	71 143 553	65 351 255	78 038 606	5 472 409	107,5	K84	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	551 812 374	3 370 516 963	562 210 608	4 625 054 940	4 171 181 192	3 619 368 818	755,9
31.	B7	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (kívülről)**	55 500 000	152 735 902	35 883 441	45 580 000	46 500 000	- 9 000 000	83,8	K86	- Felhal.célú visszatér.támg. kölcs.nyújtása ÁH-n kívülre	9 000 000	9 000 000	500 000	9 000 000	9 000 000	-	100,0
32.	B71						-				- Dolgozók lakástámog. kiadásai					-	-	
33.	B74	- Felh. célú támog., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről.	12 500 000	12 553 546	8 424 765	12 500 000	12 500 000	-	100,0		- Lakáscélú helyi támogatás					-	-	
34.	B75	- Egyéb felh célú átvett pénzeszk. ÁH-n kívülről	43 000 000	140 182 356	27 458 676	33 000 000	34 000 000	- 9 000 000	79,1	K89	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államh. kívülre	191 300 000	170 300 000	18 022 882	220 000 000	220 000 000	28 700 000	115,0
35.	B1-7	**Költségvetési bevételek összesen**	35 498 134 632	59 933 701 834	54 744 463 784	50 196 061 090	52 759 677 680	17 261 543 048	148,6	K1-8	**Költségvetési kiadások összesen**	68 360 607 615	92 917 461 408	49 245 476 316	83 400 520 693	87 326 445 044	18 965 837 429	127,7
36.	B8	**Finanszírozási bevételek**	40 466 960 359	89 846 339 270	63 413 410 826	42 690 597 338	67 718 705 099	27 250 344 740	167,3	K9	**Finanszírozási kiadások**	7 603 887 376	56 884 779 696	56 884 779 696	9 485 937 795	33 149 937 795	25 546 050 359	436,0
37.	B811	**- Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről**	3 000 000 000	-	-	3 000 000 000	3 000 000 000	-	100,0	K911	**- Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre**	3 274 999 332	585 008 652	585 008 652	3 134 458 135	3 134 458 135	- 140 541 197	95,7
38.	68113	- Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele								K9111	- Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	274 999 332	585 008 652	585 008 652	134 458 135	134 458 135	- 140 541 197	48,9
39.	68113	- Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	3 000 000 000			3 000 000 000	3 000 000 000	-	100,0	K9112	- Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	3 000 000 000			3 000 000 000	3 000 000 000	-	100,0
40.	B812	**- Belföldi értékpapírok bevétele**	21 900 000 000	37 850 883 000	15 893 163 000	24 139 606 901	24 153 606 901	2 253 606 901	110,3	K9121	**- Belföldi értékpapírok kiadásai**	4 000 000 000	19 950 883 000	19 950 883 000	1 500 000 000	1 500 000 000	- 2 500 000 000	37,5
41.	B813	**- Maradvány igénybevétele**	15 237 472 315	15 668 768 226	15 668 768 226	10 685 510 837	12 047 618 598	- 3 189 859 717	79,1	K913	**- Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása**	328 888 044	328 888 044	328 888 044	351 479 600	351 479 600	22 591 556	106,9
42.	B814	**- Államháztartáson belüli megelőlegezések**	328 888 044	328 888 044	351 479 600	351 479 600	351 479 600	22 591 556	106,9	K918	**-Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhely,**		36 000 000 000	36 000 000 000	4 500 000 000	28 164 000 000	28 164 000 000	
43.	B817	**- Lekötött bankbetétek megszüntetése**		36 600 000 000	31 500 000 000	4 500 000 000	28 164 000 008	28 164 000 000									-	
44.		**- Egyéb finanszírozási bevételek (kiegyenlítő, függő)**			180 874 015	-	-				**- Egyéb finanszírozási kiadások (kiegyenlítő, függő)**			930 170 744			-	
45.	B1-8	**Bevételek mindösszesen**	75 964 494 991	149 782 241 104	118 338 748 625	92 886 458 428	120 476 382 779	44 511 887 788	158,6	K1-9	**Kiadások mindösszesen**	75 964 494 991	149 782 241 104	107 040 426 756	92 886 458 428	120 476 382 779	44 511 887 788	158,6
46.		**Pénzforgalom nélküli bevétel**			- 15 668 768 226			-								-	-	
47.		Nyitó pénzkészlet			17 095 335 828			-			Záró pénzkészlet			12 724 889 471		-	-	
48.		**Mindösszesen**	75 964 494 991	149 782 241 104	119 765 316 227	92 886 458 428	120 476 382 779	44 511 887 788	158,6		**Mindösszesen**	75 964 494 991	149 782 241 104	119 765 316 227	92 886 458 428	120 476 382 779	44 511 887 788	158,6

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. évi költségvetésében tervezett állami támogatása **6. melléklet**

forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.
1.	Megnevezés	Mennyiségi egység	2023. évben			Módosítás		Módosított összeg
			Mutató	Fajlagos összeg	Támogatás összege	Mutató	Támogatás összege	
2.	**1.1. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK ÁLTALÁNOS MŰKÖDÉSÉNEK ÉS ÁGAZATI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA**				**2 342 970 495**	-	-	**2 342 970 495**
3.	- 1.1.1.1.) Önkormányzati hivatal működésének támogatása	fő	217,29	5 537 000	1 203 134 730			1 203 134 730
4.	- Kiegészítő támogatás 68/2023.(III.10.)			336 000	73 009 440		-	73 009 440
5.	- 1.1.1.2.) Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	ha		26 000	124 241 000			124 241 000
6.	- 1.1.1.3.) Közvilágítás fenntartásának támogatása	km		425 000	358 317 500			358 317 500
7.	- 1.1.1.4.) Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	m^2		70	62 858 775			62 858 775
8.	- 1.1.1.5.) Közutak fenntartásának támogatása	km		485 000	161 437 100			161 437 100
9.	- 1.1.1.6.) Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	fő	118 211	2 800	330 990 800			330 990 800
10.	- 1.1.1.7.) Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	fő	10 973	2 550	27 981 150			27 981 150
11.	- 1.1.2. Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	m3	10 000	100	1 000 000			1 000 000
12.	**1.2. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK EGYES KÖZNEVELÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA**				**3 440 481 428**		-	**3 440 481 428**
13.	**- 1.2.1. Óvodaműködtetési támogatás**	fő	3 537,3	130 000	459 849 000		-	459 849 000
14.	- Kiegészítő támogatás 68/2023.(III.10.)			7 000	24 761 100		-	24 761 100
13.	**- 1.2.2. Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok átlagbéralapú támogatása jogcím**							
14.	- 1.2.2.1. Pedagógusok átlagbéralapú támogatása	fő	311,2	5 262 900	1 637 814 480		-	1 637 814 480
15.	- Kiegészítő támogatás 68/2023.(III.10.)			717 890	223 407 368		-	223 407 368
16.	**- Alapfokozatú végzettségű pedagógusok**							
17.	- 1.2.3.1.1.1.1. Pedagógus II.kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők kiegészítő támogatása	fő	75	467 690	35 076 750		-	35 076 750
18.	- Kiegészítő támogatás 68/2023.(III.10.)			46 310	3 473 250		-	3 473 250
19.	- 1.2.3.1.1.1.2. Mesterpedagógus kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása	fő	16	1 743 970	27 903 520			27 903 520
20.	- Kiegészítő támogatás 68/2023.(III.10.)			174 030	2 784 480		-	2 784 480
21.	**- Mesterfokozatú végzettségű óvodapedagógusok**							
22.	- 1.2.3.1.1.2.1. Pedagógus II.kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők kiegészítő támogatása	fő	-	562 950	-			
23.	- 1.2.3.1.1.2.2. Mesterpedagógus kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása	fő	1	1 970 180	1 970 180			1 970 180
24.	- Kiegészítő támogatás 68/2023.(III.10.)			196 820	196 820		-	196 820
25.	**Minősítés 2023. január 01-től történő átsorolással**							
26.	**- Alapfokozatú végzettségű pedagógusok**							
27.	- 1.2.3.2.1.1.1. Pedagógus II.kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők kiegészítő támogatása	fő		428 720			-	-
28.	**- Mesterfokozatú végzettségű óvodapedagógusok**							
29.	- 1.2.3.2.1.2.1. Pedagógus II.kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők kiegészítő támogatása	fő		516 037			-	-
30.	**- Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok nevelőmunkáját közvetlenül segítők átlagbéralapú támogatása**							
31.	- 1.2.5.1.1. Pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	fő	215,0	3 878 000	833 770 000			833 770 000
32.	- Kiegészítő támogatás 68/2023.(III.10.)			543 000	116 745 000		-	116 745 000
33.	- 1.2.5.1.2. Pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	fő	12,0	5 262 900	63 154 800			63 154 800
34.	- Kiegészítő támogatás 68/2023.(III.10.)			717 890	8 614 680		-	8 614 680
35.	**- 1.2.7. Diabétesz ellátási pótlék**	fő	2,0	480 000	960 000			960 000
36.	**1.3. A Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása**				**2 000 455 996**		-	**2 000 455 996**

364

forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.
1.	Megnevezés	Mennyiségi egység	2023. évben			Módosítás		Módosított összeg
			Mutató	Fajlagos összeg	Támogatás összege	Mutató	Támogatás összege	
37.	**- 1.3.2. Szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatás feladatok támogatása**							
38.	- 1.3.2.1. Család- és gyermekjóléti szolgálat	számított lsz.	16,80	5 128 940	86 166 192			86 166 192
39.	- Kiegészítő támogatás 68/2023.(III.10.)			799 060	13 424 208		-	13 424 208
40.	- 1.3.2.2. Család- és gyermekjóléti központ	számított lsz.	23,0	4 843 970	122 851 310			122 851 310
41.	- Kiegészítő támogatás 68/2023.(III.10.)			966 330	22 225 590		-	22 225 590
42.	- 1.3.2.3.1. Szociális étkeztetés	fő	95	73 810	7 011 950			7 011 950
43.	- Kiegészítő támogatás 68/2023.(III.10.)			5 800	551 000		-	551 000
44.	- 1.3.2.4.1. Szociális segítés -házi segítségnyújtás	fő	1	25 000	25 000			25 000
45.	- 1.3.2.4.2. Személyi gondozás- házi segítségnyújtás	fő	423	463 130	195 903 990			195 903 990
46.	- Kiegészítő támogatás 68/2023.(III.10.)			73 870	31 247 010		-	31 247 010
47.	- 1.3.2.6.1. Időskorúak nappali intézményi ellátása	fő	174	282 630	49 177 620			49 177 620
48.	- Kiegészítő támogatás 68/2023.(III.10.)			36 000	6 264 000		-	6 264 000
49.	- 1.3.2.6.3. Foglalkoztatási támogatásban részesülő időskorúak nappali intézményben ellátottak	fő	1	169 560	169 560			169 560
50.	- Kiegészítő támogatás 68/2023.(III.10.)			21 600	21 600		-	21 600
51.	- 1.3.2.7.1. Fogyatékos személyek nappali intézményi ellátása	fő	6	875 660	5 253 960			5 253 960
52.	- Kiegészítő támogatás 68/2023.(III.10.)			123 400	740 400		-	740 400
53.	- 1.3.2.7.3. Foglalk.tám.részesülő fogyat.nappali intézményben ellátottak száma	fő	18	525 390	9 457 020			9 457 020
54.	- Kiegészítő támogatás 68/2023.(III.10.)			74 040	1 332 720		-	1 332 720
55.	- 1.3.2.8.1. Demens személyek nappali intézményi ellátása	fő	10	829 460	8 294 600			8 294 600
56.	- Kiegészítő támogatás 68/2023.(III.10.)			75 940	759 400		-	759 400
57.	- 1.3.2.9.1. Pszichiátriai betegek nappali intézményi ellátása	fő	28	421 580	11 804 240			11 804 240
58.	- Kiegészítő támogatás 68/2023.(III.10.)			34 200	957 600		-	957 600
59.	- 1.3.2.10.1. Szenvedélybetegek nappali intézményi ellátása	fő	15	426 580	6 398 700			6 398 700
60.	- Kiegészítő támogatás 68/2023.(III.10.)			23 800	357 000		-	357 000
61.	Támogató szolgáltatás							
62.	- 1.3.2.14.1 alaptámogatás	működési hó	12	3 000 000	3 000 000			3 000 000
63.	- 1.3.2.14.2. teljesítménytámogatás	felad.egység	7 324	3 410	24 974 840			24 974 840
64.	- Kiegészítő támogatás 68/2023.(III.10.)			410	3 002 840		-	3 002 840
65.	Közösségi ellátások							
66.	- Pszichiátriai betegek részére nyújtott							
67.	- 1.3.2.15.1.1. alaptámogatás	működési hó	12	2 000 000	2 000 000			2 000 000
68.	- 1.3.2.15.2.2. teljesítménytámogatás	felad.egység	77	242 340	18 660 180			18 660 180
69.	- Kiegészítő támogatás 68/2023.(III.10.)			32 320	2 488 640		-	2 488 640
70.	**- 1.3.3. Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása**							
71.	- 1.3.3.1.1. Felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása	fő	71	6 990 700	496 339 700		-	496 339 700
72.	- Kiegészítő támogatás 68/2023.(III.10.)			570 200	40 484 200		-	40 484 200
73.	- 1.3.3.1.2. Bölcsődei dajkák, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők bértámogatása	fő	73,3	5 453 000	399 704 900		-	399 704 900
74.	- Kiegészítő támogatás 68/2023.(III.10.)			823 200	60 340 560		-	60 340 560
75.	- 1.3.3.2. Bölcsődei üzemeltetési támogatás				134 084 000			134 084 000
76.	**- 1.3.4. Települési önkormányzatok által bizt.egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcs. feladatok támogatása**							
77.	- 1.3.4.1. Bértámogatás	fő	28	5 439 900	152 317 200			152 317 200
78.	- Kiegészítő támogatás 68/2023.(III.10.)			960 000	26 880 000		-	26 880 000
79.	- 1.3.4.2. Intézményüzemeltetési támogatás				55 784 266			55 784 266

forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.
1.	Megnevezés	Mennyiségi egység	2023. évben			Módosítás		Módosított összeg
			Mutató	Fajlagos összeg	Támogatás összege	Mutató	Támogatás összege	
80.	**1.4. A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása**				**1 313 961 147**		-	**1 313 961 147**
81.	**- 1.4.1. Gyermekétkeztetés támogatása**							
82.	- 1.4.1.1. Intézményi gyermekétkeztetés- bértámogatás	fő	168,29	2 700 300	454 433 487		-	454 433 487
83.	- Kiegészítő támogatás 68/2023.(III.10.)			260 700	43 873 203		-	43 873 203
84.	- 1.4.1.2. Intézményi gyermekétkeztetés- üzemeltetési támogatás				804 659 157			804 659 157
85.	- 1.4.2. Szünidei étkeztetés támogatása	fő	285	38 580	10 995 300		-	10 995 300
86.	**1.5. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása**				**284 408 544**			**284 408 544**
87.	- 1.5.1. Megyeszékhely megyei jogú városok közművelődési támogatása	fő	118 211	964	113 955 404			113 955 404
88.	- 1.5.5. Megyei hatókörű városi könyvtár kistelepülési könyvtári és közműv. célú kiegészítő támogatása összesen				170 453 140			170 453 140
89.	- 1.000 fő lakosságszámú vagy az alatti település	település	96	668 300	64 156 800			64 156 800
90.	- 1.001 - 1.500 fő lakosságszám közötti település	település	35	1 060 760	37 126 600			37 126 600
91.	- 1.501 - 5.500 fő lakosságszám közötti település	település	69	1 002 460	69 169 740			69 169 740
92.	**TÁMOGATÁS MINDÖSSZESEN:**		-	-	**9 382 277 610**	-	-	**9 382 277 610**
93.	**42.5.5. SZOLIDARITÁSI HOZZÁJÁRULÁS befizetési kötelezettség**				**2 969 023 122**			**2 969 023 122**
94.	**A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK KIEGÉSZÍTŐ TÁMOGATÁSAI**							
95.	**I. Működési célú támogatások**							
96.	- 2.1.9. A 10 000 lakos feletti önkormányzatok energiaáremelkedés miatti támogatása				1 764 322 169			1 764 322 169
97.	- 2.2.2. Szociális ágazati összevont pótlék és egészségügyi kiegészítő pótlék				135 489 854		67 043 401	202 533 255
98.	- 2.2.3. Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatása				112 654 501			112 654 501
99.	- Kiegészítő támogatás 68/2023.(III.10.)				14 131 000			14 131 000
100.	- 2.3. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak működési célú támogatása							
101.	- 2.3.2.1. Megyei hatókörű városi múzeumok feladatainak támogatása							
102.	- Jósa András Múzeum				209 627 112			209 627 112
103.	- 2.3.2.2. Megyei hatókörű városi könyvtárak feladatainak támogatása							
104.	- Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár				242 700 000			242 700 000
105.	- 2.3.2.6. Zeneművészeti szervezetek támogatása - Nyíregyházi Cantemus Kórus				148 760 000			148 760 000
106.	- 2.3.3. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása				203 812 983			203 812 983
107.	- Kulturális kiegészítő támogatás 68/2023.(III.10.)				25 173 000			25 173 000
108.	**TÁMOGATÁS MINDÖSSZESEN:**		-	-	**12 238 948 229**	-	**67 043 401**	**12 305 991 630**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. évi költségvetésében tervezett bevételek **7. melléklet**

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.
1.	Rovat-rend	BEVÉTELI FORRÁS MEGNEVEZÉSE	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi mód. előirányzat	Teljesítés 2022.12.31.	2023. évi mód. előir.	Módosítás	2023. évi mód. előir.	%
2.	B1	**Önkormányzatokat működési támogatásai**							
3.	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	2 204 954 814	2 247 801 904	2 247 801 904	4 107 292 664		4 107 292 664	186,28
4.	B112	Települési önk. egyes közneveléi feladatainak támogatása	2 759 657 250	3 084 145 948	3 084 145 948	3 440 481 428		3 440 481 428	124,67
5.	B113	Települési önk. szociális , gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	2 509 927 713	3 532 014 906	3 532 014 906	3 576 692 498	67 043 401	3 643 735 899	145,17
6.	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	286 566 816	780 892 816	780 892 816	1 114 481 639		1 114 481 639	388,91
7.	B115	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	594 384 502	1 100 349 182	1 100 349 182	4 942 000	2 562 000	7 504 000	1,26
8.		**Összesen:**	8 355 491 095	10 745 204 756	10 745 204 756	12 243 890 229	69 605 401	12 313 495 630	147,37
9.	B16	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**							
10.		Egyéb működési célú támogatások bevételei államh. belül							
11.		- Működési célú szociális átvett pénzeszköz		51 418 790	51 418 790			-	
12.		- Működési célú átvett pénzeszköz	854 616 355	563 600 000	563 600 000	877 546 445	- 69 605 401	807 941 044	94,54
13.		- KAB-KEF,Erasmus+ Cross pályázat	1 696 639	14 292 500	14 292 500	695 000		695 000	40,96
14.		- Egyéb támogatások (Környezetvédelem)	1 500 000	1 002 070	736			-	
15.		- Fejlesztési feladatra átvett műk. célú pénzeszköz	17 331 293	129 852 117	100 577 779	151 149 702	- 47 830 827	103 318 875	596,14
16.		***Összesen:***	875 144 287	760 165 477	729 889 805	1 029 391 147	- 117 436 228	911 954 919	104,21
17.	B2	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről**							
18.	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		13 921 267 026	13 921 267 026			-	
19.	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államh. belül				1753515670		1 753 515 670	
20.	B25	Egyéb felhalm. célú támogatások bevételei államh. belül						-	
21.		Egyéb felhalm. célú támogatások		35 040 677	32 298 980			-	
22.		- Fejlesztési feladatokhoz átvett pe.	5 117 322 690	8 714 569 687	3 791 229 484	8 430 440 344	- 94 922 402	8 335 517 942	162,89
23.		***Összesen:***	5 117 322 690	22 670 877 390	17 744 795 490	10 183 956 014	- 94 922 402	10 089 033 612	197,15
24.	B3	**Közhatalmi bevételek**							
25.	B31	Jövedelemadók							
26.		- Termőföld bérbeadásából szárm.jöv.adója		70 126	70 126			-	
27.	B34	Vagyoni típusú adók						-	
28.		- Építményadó	3 410 000 000	3 635 030 000	3 676 966 998	3 550 000 000		3 550 000 000	104,11
29.	B35	Termékek és szolgáltatások adói						-	
30.		- Iparűzési adó	9 680 000 000	10 435 000 000	10 361 577 996	12 450 000 000		12 450 000 000	128,62
31.		Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók						-	
32.		- Idegenforgalmi adó	90 000 000	98 000 000	101 446 750	106 000 000		106 000 000	117,78
33.	B36	Egyéb közhatalmi bevételek						-	
34.		- Talajterhelési díj	10 000 000	10 000 000	9 626 910	8 000 000		8 000 000	80,00
35.		- Adópótlékok, adóbírságok	60 000 000	76 800 000	87 131 692	72 000 000		72 000 000	120,00
36.		- Egyéb bírság	2 934 405	2 934 405	2 524 863	2 934 405		2 934 405	100,00
37.		- Szabálysértési és helyszíni bírság	10 000 000	10 000 000	13 774 599	10 000 000		10 000 000	100,00
38.		**Összesen:**	13 262 934 405	14 267 834 531	14 253 119 934	16 198 934 405	-	16 198 934 405	122,14
39.	B4	**Működési bevételek**							
40.	B402	Szolgáltatások ellenértéke							
41.		- Nem lak.c.szolg.helyis.bérl.díj	130 000 000	152 687 881	152 687 881	135 000 000		135 000 000	103,85
42.		- Lakbér + üzemeltetés	285 150 000	389 017 995	389 017 995	385 000 000		385 000 000	135,02
43.		- Egyéb önkormányzati vagyon bérbeadása	100 000 000	149 452 672	149 452 672	100 000 000		100 000 000	100,00
44.		- Egyéb szolgáltatások ellenértéke	24 200 000	11 862 198	11 862 198	29 200 000	800 000	30 000 000	123,97
45.	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	52 700 000	69 775 383	69 775 383	99 245 099		99 245 099	188,32
46.	B404	Tulajdonosi bevétel	320 000 000	238 069 597	237 142 560	320 000 000		320 000 000	100,00
47.	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	808 071 444	1 189 692 498	1 189 692 498	1 817 490 006	216 000	1 817 706 006	224,94
48.	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	506 197 646	109 810 969	109 810 969	130 989 168	-	130 989 168	25,88
49.	B408	Kamatbevételek	114 507 000	995 877 412	995 877 412	231 450 000		231 450 000	202,13
50.	B409	Pénzügyi műveletek		96 782 199	96 782 199			-	
51.	B411	Egyéb működési bevétel	3 752 476	31 125 438	31 125 438	100 421 586	-	100 421 586	2676,14
52.		**Összesen:**	2 344 578 566	3 434 154 242	3 433 227 205	3 348 795 859	1 016 000	3 349 811 859	142,87
53.	B5	**Felhalmozási bevételek**							
54.	B51	Immateriális javak értékesítése							
55.	B52	Ingatlanok értékesítése							
56.		- Egyéb ingatlan,telek értékesítés értékesítés	2 432 204 724	3 678 292 104	3 678 979 460	6 105 118 110		6 105 118 110	251,01
57.		- Lakásvételár hátralék	5 000 000	5 000 000	2 879 174	5 000 000		5 000 000	100,00
58.	B53	Egyéb tárgyi eszköz értékesítés	2 000 000	5 433 470	3 433 470	9 881 257	10 168 680	20 049 937	1002,50
59.		**Összesen:**	2 439 204 724	3 688 725 574	3 685 292 104	6 119 999 367	10 168 680	6 130 168 047	251,32
60.	B6	**Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről**							
61.	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-kívül	4 000 000	9 992 781	2 792 781	18 453 870		18 453 870	461,35
62.		- Tagi kölcsön	138 000 000	138 000 000	138 000 000	142 100 000		142 100 000	102,97
63.	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök						-	
64.		- Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		7 026 659	7 026 659		1 850 000	1 850 000	
65.		- Fejlesztési feladatokhoz átvett pe.	69 566 197	83 561 269	49 891 062	62 351 255	10 043 746	72 395 001	104,07
66.		**Összesen:**	211 566 197	238 580 709	197 710 502	222 905 125	11 893 746	234 798 871	110,98
67.	B7	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről**							
68.	B74	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről							
69.		- Lakásvásárlási, építési kölcsön	5 000 000	5 000 000	3 856 864	5 000 000		5 000 000	100,00
70.		- Egyéb kölcsönök	5 000 000	5 000 000	2 014 355	5 000 000		5 000 000	100,00
71.	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök						-	
72.		- Vízikőzmű hozzájárulás díjak	8 000 000	8 023 358	8 023 358	8 000 000		8 000 000	100,00
73.		- Fejlesztési feladatokhoz átvett pénzeszközök	35 000 000	130 397 652	17 674 722	25 000 000	1 000 000	26 000 000	74,29
74.		**Összesen:**	53 000 000	148 421 010	31 569 299	43 000 000	1 000 000	44 000 000	83,02
75.	B8	**Finanszírozási bevételek**							
76.	B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről							
77.		- Hosszú lejáratú hitel							
78.		- Rövid lejáratú hitel	3 000 000 000			3 000 000 000		3 000 000 000	100,00
79.	B812	Belföldi értékpapírok bevételei	21 900 000 000	37 850 883 000	15 893 163 000	24 153 606 901		24 153 606 901	110,29
80.	B813	Maradvány igénybevétele						-	
81.		- Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	15 000 000 000	15 061 183 492	15 061 183 492	10 500 310 837	802 860 288	11 303 171 125	75,35
82.	B814	Államháztartáson belüli megelőlegezés	328 888 044	328 888 044	351 479 600	351 479 600		351 479 600	106,87
83.		Lekötött bankbetétekmegszüntetése		36 000 000 000	31 500 000 000	18 164 000 000	10 000 000 000	28 164 000 000	
84.		Kiegyenlítő, függő átfutó bevételek			191 214 227			-	
85.	B1-9	**Bevételek mindösszesen**	72 888 130 008	145 194 918 225	113 817 849 414	105 560 269 484	10 684 185 485	116 244 454 969	159,48

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonként

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.
1.	**Megnevezés**	**Személyi juttatások**	**Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**Dologi kiadás**	**Egyéb működési célú kiadás**	**Működési kiadás össz.**	**Felújítás**	**Beruházás**	**Egyéb felhalmozási célú kiadás**	**Felhalmozási kiadás össz.**	**Finanszírozási kiadások**	**2023. évi kiadás összesen**	**2022. évi eredeti előirányzat**	**Eltérés**
2.	Kisegítő mezőgadasági szolgáltatás				59 690 000		59 690 000				-		59 690 000	51 562 000	8 128 000
3.	Állategészségügyi feladatok				173 990 000		173 990 000				-		173 990 000	162 560 000	11 430 000
4.	Egyéb városüzemeltetési feladatok				203 200 000		203 200 000				-		203 200 000	261 348 000	- 58 148 000
5.	Zöldfelület fenntartás				988 441 000		988 441 000				-		988 441 000	924 179 000	64 262 000
6.	Csapadék és belvízelvezetés				246 380 000		246 380 000				-		246 380 000	234 413 000	11 967 000
7.	Település vízellátás				11 430 000		11 430 000				-		11 430 000	10 033 000	1 397 000
8.	Közvilágítás				1 717 040 000		1 717 040 000				-		1 717 040 000	636 611 027	1 080 428 973
9.	Közutak, hidak fenntartása				982 091 000		982 091 000				-		982 091 000	1 422 557 000	- 440 466 000
10.	Lakóingatlan (karbantart.,üzemelt.)				347 980 000		347 980 000				-		347 980 000	328 930 000	19 050 000
11.	Vagyonkezelésbe adott ingatlanok kezelése (NLC átalány)				68 580 000		68 580 000				-		68 580 000	54 610 000	13 970 000
12.	Intézményi világítás , tűzvédelmi feladatok				397 510 000		397 510 000				-		397 510 000	167 640 000	229 870 000
13.	Tanműhelyek				8 890 000		8 890 000				-		8 890 000	17 780 000	- 8 890 000
14.	Sport létesítmények üzemeltetése				172 720 000		172 720 000				-		172 720 000	140 970 000	31 750 000
15.	Közfoglalkoztatás					176 807 000	176 807 000				-		176 807 000	177 299 000	- 492 000
16.	Nyári napközis táborok megszervezése					43 000 000	43 000 000				-		43 000 000	35 000 000	8 000 000
17.	Szigligeti gyermeküdülő üzemeltetése				63 500 000		63 500 000	63 500 000			63 500 000		127 000 000	71 120 000	55 880 000
18.	Folyékony hulladék szállítás				23 495 000		23 495 000				-		23 495 000	27 940 000	- 4 445 000
19.	**Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft által ellátott feladatok**	-	-	-	**5 464 937 000**	**219 807 000**	**5 684 744 000**	**63 500 000**	-	-	**63 500 000**	-	**5 748 244 000**	**4 724 552 027**	**1 023 691 973**
20.	**Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft által ellátott feladatok mód. előir.**	-	-	-	**5 464 937 000**	**219 807 000**	**5 684 744 000**	**63 500 000**	-	-	**63 500 000**	-	**5 748 244 000**		
21.	Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft által ellátott feladatok módosítás						-				-		-		
22.	**Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft által ellátott feladatok mód. előir.**	-	-	-	**5 464 937 000**	**219 807 000**	**5 684 744 000**	**63 500 000**	-	-	**63 500 000**	-	**5 748 244 000**	**4 724 552 027**	**1 023 691 973**
23.	Társasházi lakások üzemeltetése				150 000 000		150 000 000				-		150 000 000	150 000 000	-
24.	NLC kezelés Önkormányzat				220 000 000		220 000 000	9 952 766			9 952 766		229 952 766	500 000 000	- 270 047 234
25.	NLC kezelés Önkormányzat módosítás				- 2 655 177		- 2 655 177	2 655 177			2 655 177		-		
26.	***NLC kezelés Önkormányzat mód. előir.***				***217 344 823***		***217 344 823***	***12 607 943***			***12 607 943***		***229 952 766***		
27.	NLC kezelés NYIRVV				40 000 000		40 000 000				-		40 000 000	40 000 000	-
28.	Lakbértámogatás			15 000 000			15 000 000				-		15 000 000	15 000 000	-
29.	Környezetvédelmi célfeladatok				29 140 000		29 140 000	5 900 000			5 900 000		35 040 000	35 040 000	-
30.	Repülőtér üzemeltetés				30 333 000		30 333 000				-		30 333 000	28 000 000	2 333 000
31.	Ingatlanok őrzése, ingatlankezelés				2 000 000		2 000 000				-		2 000 000	1 000 000	1 000 000
32.	Területelőkészítés						-		354 000 000		354 000 000		354 000 000	80 000 000	274 000 000
33.	Területelőkészítés módosítás				18 647 963		18 647 963		- 18 647 963		- 18 647 963		-		
34.	***Területelőkészítés mód. előir.***				***18 647 963***		***18 647 963***		***335 352 037***		***335 352 037***		***354 000 000***		
35.	Szakértői, tervezési díjak				18 000 000		18 000 000				-		18 000 000	25 000 000	- 7 000 000
36.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Temetkezési Kft.					140 000 000	140 000 000			16 000 000	16 000 000		156 000 000	123 000 000	33 000 000
37.	Nyíregyházi Ipari Park Kft.				175 260 000		175 260 000				-		175 260 000	25 400 000	149 860 000
38.	Beruházásösztönzési és munkahelyteremtési támogatás					300 000 000	300 000 000			150 000 000	150 000 000		450 000 000	450 000 000	-
39.	Nyíregyházi Ingatlanfejlesztés és Befektetésszervező Kft.				40 729 000		40 729 000				-		40 729 000		40 729 000
40.	Közösségi közlekedés 2023.évi tervezett kiadásai				23 937 000	3 233 860 000	3 257 797 000				-		3 257 797 000	2 100 839 487	1 156 957 513
41.	Volánbusz Zrt. előző évek tartozása megállapodás szerint					313 562 542	313 562 542				-		313 562 542	374 491 214	- 60 928 672
42.	Volánbusz Zrt. előző évek tartozása megállapodás szerint módosítás				14 337 358	- 14 337 358	-				-		-		
43.	***Volánbusz Zrt. előző évek tartozása megállapodás szerint mód. előir.***				***14 337 358***	***299 225 184***	***313 562 542***				-		***313 562 542***		
44.	Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft.					258 000 000	258 000 000			22 000 000	22 000 000		280 000 000	258 000 000	22 000 000
45.	Uszoda üzemeltetése				436 234 370		436 234 370				-		436 234 370	193 340 000	242 894 370
46.	Uszoda üzemeltetése mód. előir.				437 154 370		437 154 370				-		437 154 370		
47.	Uszoda üzemeltetése módosítás				- 5 512 274	5 512 274	-				-		-		
48.	***Uszoda üzemeltetése mód. előir.***				***431 642 096***	***5 512 274***	***437 154 370***				-		***437 154 370***		

368

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonként

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás össz.	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás össz.	Finanszírozási kiadások	2023. évi kiadás összesen	2022. évi eredeti előirányzat	Eltérés
49.	Atlétikai Centrum üzemeltetése				203 873 100		203 873 100				-		203 873 100	125 970 000	77 903 100
50.	Város-Kép Nonprofit Kft.				302 386 000		302 386 000				-		302 386 000	234 474 000	67 912 000
51.	Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft.					813 711 437	813 711 437				-		813 711 437	736 150 000	77 561 437
52.	Sóstó-Gyógyfürdők Zrt.				777 792 000	160 000 000	937 792 000				-		937 792 000	673 564 000	264 228 000
53.	Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft.					25 000 000	25 000 000				-		25 000 000	25 000 000	-
54.	Nyírinfo Nonprofit Kft. Digitális Tudásközpont				47 879 000		47 879 000				-		47 879 000		47 879 000
55.	Nyíregyházi Turisztikai Nonprofit Kft.					83 000 000	83 000 000				-		83 000 000	80 000 000	3 000 000
56.	Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft.					232 871 767	232 871 767				-		232 871 767		232 871 767
57.	Önkormányzati felújítások						-	909 476 624			909 476 624		909 476 624	794 647 865	114 828 759
58.	Önkormányzati felújítások mód. előir.				7 494 719		7 494 719	901 981 905			901 981 905		909 476 624		
59.	Önkormányzati felújítások módosítás				10 419 450		10 419 450	- 12 109 950	1 690 500		- 10 419 450		-		
60.	***Önkormányzati felújítások mód. előir.***				***17 914 169***		***17 914 169***	***889 871 955***	***1 690 500***		***891 562 455***		***909 476 624***		
61.	Városi lőtér					2 000 000	2 000 000				-		2 000 000	2 000 000	-
62.	Borbányai hulladéklerakó üzemeltetése				17 000 000		17 000 000				-		17 000 000	10 000 000	7 000 000
63.	Egyéb vagyoni kiadások				50 000 000		50 000 000				-		50 000 000	130 000 000	- 80 000 000
64.	Vagyonbiztosítás				32 000 000		32 000 000				-		32 000 000	22 995 050	9 004 950
65.	Továbbszámlázott vagyoni kiadás				70 000 000		70 000 000				-		70 000 000	40 000 000	30 000 000
66.	**Vagyoni kiadások**	-	-	**15 000 000**	**2 666 565 470**	**5 562 005 746**	**8 243 569 216**	**925 329 390**	**354 000 000**	**188 000 000**	**1 467 329 390**	-	**9 710 898 606**	**7 273 911 616**	**2 436 986 990**
67.	**Vagyoni kiadások mód. előir.**	-	-	**15 000 000**	**2 674 978 189**	**5 562 005 746**	**8 251 983 935**	**917 834 671**	**354 000 000**	**188 000 000**	**1 459 834 671**	-	**9 711 818 606**		
68.	Vagyoni kiadások módosítás	-	-	-	35 237 320	- 8 825 084	26 412 236	- 9 454 773	- 16 957 463	-	- 26 412 236	-	-		
69.	**Vagyoni kiadások mód. előir.**	-	-	**15 000 000**	**2 710 215 509**	**5 553 180 662**	**8 278 396 171**	**908 379 898**	**337 042 537**	**188 000 000**	**1 433 422 435**	-	**9 711 818 606**	**7 273 911 616**	**2 436 986 990**
70.	Rendszeres pénzbeli ellátás			214 200 000			214 200 000				-		214 200 000	216 500 000	- 2 300 000
71.	Rendszeres pénzbeli ellátás módosítás			- 1 000 000			- 1 000 000				-		- 1 000 000		
72.	***Rendszeres pénzbeli ellátás mód. előir.***			***213 200 000***			***213 200 000***				-		***213 200 000***		
73.	Eseti pénzbeli és természetbeni ellátás			61 900 000	311 050 000		372 950 000			30 000 000	30 000 000		402 950 000	287 000 000	115 950 000
74.	Eseti pénzbeli és természetbeni ellátás módosítás				-		-				-		-		
75.	***Eseti pénzbeli és természetbeni ellátás mód. előir.***			***61 900 000***	***311 050 000***		***372 950 000***			***30 000 000***	***30 000 000***		***402 950 000***		
76.	Lakáscélú helyi támogatás (életveszélyes állapotú épület felújítása)						-				-		-	1 000 000	- 1 000 000
77.	Periféria Egyesület					20 050 000	20 050 000				-		20 050 000	20 050 000	-
78.	Bursa Hungarica					5 000 000	5 000 000				-		5 000 000	7 000 000	- 2 000 000
79.	Rés Alapítvány					4 000 000	4 000 000				-		4 000 000	4 000 000	-
80.	Humanitárius alap				5 000 000		5 000 000				-		5 000 000		5 000 000
81.	Ukrajnában kialakult fegyveres konflikt.összefügg. felmerült szállás és ellátással kapcsolatos kiadások				20 000 000		20 000 000				-		20 000 000		20 000 000
82.	Intézményi étkezés				2 000 000		2 000 000				-		2 000 000		2 000 000
83.	Szociális és egészségügyi célfeladatok					8 500 000	8 500 000				-		8 500 000	8 500 000	-
84.	Kék Nefelejcs Alapítvány					7 000 000	7 000 000				-		7 000 000	7 000 000	-
85.	Mályvavirág Alapítvány						-				-		-	300 000	- 300 000
86.	Human-Net tanyagondnok					9 823 043	9 823 043				-		9 823 043	9 823 043	-
87.	Nyíregyházi Egyházmegye -óvoda, iskola ,Huszárvár kieg. támog.					102 000 000	102 000 000				-		102 000 000	102 000 000	-
88.	Egyéb szociális kiadások (pályázatok, kutatás,fejlesztés)				5 000 000		5 000 000				-		5 000 000	5 000 000	-
89.	Szakértői tevékenység				15 000 000		15 000 000				-		15 000 000	8 000 000	7 000 000
90.	Szigligeti gyermeküdültetés					3 000 000	3 000 000				-		3 000 000	3 000 000	-
91.	Egészségügyi Támogató Alap Program (ETAP) PRIMOM Vállalkozásélénkítő Alapítvány					12 000 000	12 000 000				-		12 000 000	12 000 000	-
92.	Krízis alap					1 000 000	1 000 000				-		1 000 000	1 000 000	-
93.	KAB-KEF pályázat				695 000		695 000				-		695 000	695 000	-
94.	Fókuszban a családok CSP-CSBM-22-0098				2 145 000		2 145 000				-		2 145 000		2 145 000
95.	Fókuszban a családok CSP-CSBM-22-0099 módosítás				1 000 000		1 000 000				-		1 000 000		
96.	***Fókuszban a családok CSP-CSBM-22-0100 mód. előir.***				***3 145 000***		***3 145 000***				-		***3 145 000***		
97.	Családok egészségéért CSP-CSBM-21-0067						-				-		-	2 362 100	- 2 362 100

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonként

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.
1.	**Megnevezés**	**Személyi juttatások**	**Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**Dologi kiadás**	**Egyéb működési célú kiadás**	**Működési kiadás össz.**	**Felújítás**	**Beruházás**	**Egyéb felhalmozási célú kiadás**	**Felhalmozási kiadás össz.**	**Finanszírozási kiadások**	**2023. évi kiadás összesen**	**2022. évi eredeti előirányzat**	**Eltérés**
98.	ERASMUS+CROSS projekt						-				-		-	2 458 925	- 2 458 925
99.	Tehetségbarát önkormányzat						-				-		-	1 050 000	- 1 050 000
100.	Idősbarát Önkormányzat				4 000 000		4 000 000				-		4 000 000	1 000 000	3 000 000
101.	Rászoruló Hallgatókért Közalapítvány					3 000 000	3 000 000				-		3 000 000	3 000 000	-
102.	Ifjúsági célfeladatok					7 480 000	7 480 000				-		7 480 000	7 480 000	-
103.	SNI-s gyermekek fejlesztésének támogatása				35 000 000		35 000 000				-		35 000 000	35 000 000	-
104.	Köznevelési célfeladatok				500 000	2 500 000	3 000 000				-		3 000 000	5 500 000	- 2 500 000
105.	**Szociális és Köznevelési kiadások**	-	-	**550 200 000**	**715 585 000**	**185 353 043**	**1 451 138 043**	-	-	**60 000 000**	**60 000 000**	-	**1 511 138 043**	**750 719 068**	**141 123 975**
106.	**Szociális és Köznevelési kiadások mód. előir.**	-	-	**276 100 000**	**400 390 000**	**185 353 043**	**861 843 043**	-	-	**30 000 000**	**30 000 000**	-	**891 843 043**		
107.	Szociális és Köznevelési kiadások módosítás	-	-	- 1 000 000	1 000 000	-	-	-	-	-	-	-	-		
108.	**Szociális és Köznevelési kiadások mód. előir.**	-	-	**275 100 000**	**401 390 000**	**185 353 043**	**861 843 043**	-	-	**30 000 000**	**30 000 000**	-	**891 843 043**	**750 719 068**	
109.	Kulturális célfeladatok	2 100 000			1 600 000	8 200 000	11 900 000				-		11 900 000	16 020 785	- 4 120 785
110.	Kulturális célfeladatok mód. előir.	2 100 000			1 539 999	5 300 000	8 939 999				-		8 939 999		
111.	Kulturális célfeladatok módosítás				100 000	- 2 600 000	- 2 500 000				-		- 2 500 000		
112.	***Kulturális célfeladatok mód. előir.***	***2 100 000***			***1 639 999***	***2 700 000***	***6 439 999***				-		***6 439 999***		
113.	Civil Ház működtetése, tagdíj fizetés				1 800 000	2 200 000	4 000 000				-		4 000 000	4 000 000	-
114.	Városi nagyrendezvények	3 517 780	1 323 170		33 359 050		38 200 000				-		38 200 000	47 440 903	- 9 240 903
115.	Városi rendezvények, társadalmi ünnepek				14 500 000	1 000 000	15 500 000				-		15 500 000	19 728 000	- 4 228 000
116.	Városi rendezvények, társadalmi ünnepek módosítás				- 600 000		- 600 000				-		- 600 000		
117.	***Városi rendezvények, társadalmi ünnepek mód. előir.***				***13 900 000***	***1 000 000***	***14 900 000***				-		***14 900 000***		
118.	Nagyegyüttesek támogatása					15 000 000	15 000 000				-		15 000 000	15 000 000	-
119.	Nagyrendezvények Szponzori HUNGASR-ELAMEN				6 350 000		6 350 000				-		6 350 000		6 350 000
120.	Hungarikum pályázat						-				-		-	167 500	- 167 500
121.	Hungarikum pályázat 2021.év						-				-		-	2 880 360	- 2 880 360
122.	Hungarikum pályázat 2022.év				3 500 000		3 500 000				-		3 500 000		3 500 000
123.	Hungarikum pályázat 2022.év mód. előir.				3 560 001		3 560 001				-		3 560 001		
124.	Happy Art Alapítvány nívódíj	158 750	20 638				179 388				-		179 388	158 750	20 638
125.	Helyi önszervező közösségek pénzügyi alapja					25 000 000	25 000 000				-		25 000 000	25 000 000	-
126.	**Kulturális kiadás**	**5 776 530**	**1 343 808**	-	**61 109 050**	**51 400 000**	**119 629 388**	-	-	-	-	-	**119 629 388**	**130 396 298**	**- 10 766 910**
127.	**Kulturális kiadás mód. előir.**	**5 776 530**	**1 343 808**	-	**61 109 050**	**48 500 000**	**116 729 388**	-	-	-	-	-	**116 729 388**		
128.	Kulturális kiadás módosítás	-	-	-	- 500 000	- 2 600 000	- 3 100 000	-	-	-	-	-	- 3 100 000		
129.	**Kulturális kiadás mód. előir.**	**5 776 530**	**1 343 808**	-	**60 609 050**	**45 900 000**	**113 629 388**	-	-	-	-	-	**113 629 388**	**130 396 298**	
130.	Sport célfeladatok					60 500 000	60 500 000				-		60 500 000	82 500 000	- 22 000 000
131.	Sport célfeladatok mód. előir.	6 660 000				53 840 000	60 500 000				-		60 500 000		
132.	Sport célfeladatok módosítás	- 6 660 000				6 660 000	-				-		-		
133.	***Sport célfeladatok mód. előir.***	-				***60 500 000***	***60 500 000***				-		***60 500 000***		
134.	Nyíregyházi Élsport Np. Kft. Szponzorációs díj				128 000 000		128 000 000				-		128 000 000	132 000 000	- 4 000 000
135.	Nyíregyházi Élsport Np. Kft. Utánpótlás nevelés					22 000 000	22 000 000				-		22 000 000	18 000 000	4 000 000
136.	NYVSC támogatása						-				-		-	20 000 000	- 20 000 000
137.	NYVSC támogatása mód. előir.					20 000 000	20 000 000				-		20 000 000		
138.	Nyíregyháza Spartacus FC Kft. Szponzorációs díj				67 500 000		67 500 000				-		67 500 000	66 500 000	1 000 000
139.	Spartacus 1928 Upképző Központ Np. Kft. támogatása					30 000 000	30 000 000				-		30 000 000	30 000 000	-
140.	Városi sportrendezvények	2 500 000	1 500 000		21 000 000		25 000 000				-		25 000 000	29 000 000	- 4 000 000
141.	Városi sportrendezvények módosítás	341 550			- 341 550		-				-		-		
142.	***Városi sportrendezvények mód. előir.***	***2 841 550***	***1 500 000***		***20 658 450***		***25 000 000***				-		***25 000 000***		
143.	Rally támogatása-Truck Race Promotion Kft.					15 000 000	15 000 000				-		15 000 000	16 500 000	- 1 500 000
144.	**Sport kiadások**	**2 500 000**	**1 500 000**	-	**216 500 000**	**127 500 000**	**348 000 000**	-	-	-	-	-	**348 000 000**	**394 500 000**	**- 46 500 000**
145.	**Sport kiadások mód. előir.**	**9 160 000**	**1 500 000**	-	**216 500 000**	**140 840 000**	**368 000 000**	-	-	-	-	-	**368 000 000**		
146.	Sport kiadások módosítás	- 6 318 450	-	-	- 341 550	6 660 000	-	-	-	-	-	-	-		

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonként

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás össz.	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás össz.	Finanszírozási kiadások	2023. évi kiadás összesen	2022. évi eredeti előirányzat	Eltérés
147.	**Sport kiadások mód. előir.**	**2 841 550**	**1 500 000**	-	**216 158 450**	**147 500 000**	**368 000 000**	-	-	-	-	-	**368 000 000**		
148.	Polgármesteri keret	6 686 160	3 917 857		18 515 983	880 000	30 000 000				-		30 000 000	30 000 000	-
149.	Képviselő testület kiadásai	119 720 500	15 859 868		108 000		135 688 368				-		135 688 368	138 033 824	- 2 345 456
150.	Regőczi István Alapítvány						-				-		-	2 500 000	- 2 500 000
151.	Kitüntetések	6 499 860	1 291 810		1 647 962		9 439 632				-		9 439 632	44 317 704	- 34 878 072
152.	Külügyi és EU-s célfeladatok	3 435 000	966 750		8 098 250	1 800 000	14 300 000				-		14 300 000	14 980 000	- 680 000
153.	Külügyi és EU-s célfeladatok módosítás				1 850 000		1 850 000				-		1 850 000		
154.	***Külügyi és EU-s célfeladatok mód. előir.***	***3 435 000***	***966 750***		***9 948 250***	***1 800 000***	***16 150 000***				-		***16 150 000***		
155.	Testvérvárosi jubileumi évfordulók	750 000	1 740 000		8 510 000		11 000 000				-		11 000 000	14 200 000	- 3 200 000
156.	Testvérvárosi jubileumi évfordulók módosítás	4 632 432		-	4 632 432		-				-		-		
157.	***Testvérvárosi jubileumi évfordulók mód. előir.***	***5 382 432***	***1 740 000***		***3 877 568***		***11 000 000***				-		***11 000 000***		
158.	Városdiplomácia, testvér és partnervárosi kapcsolat elősegítő programok, rendezvények	470 000	730 000		2 700 000		3 900 000				-		3 900 000	4 500 000	- 600 000
159.	Önkormányzati Tervtanács	8 849 557	1 150 443				10 000 000				-		10 000 000	15 000 000	- 5 000 000
160.	Megyei Jogú Városok Szövetsége				3 546 330		3 546 330				-		3 546 330	3 578 670	- 32 340
161.	Közbiztonsági megállapodás					5 000 000	5 000 000				-		5 000 000	5 000 000	-
162.	Közbiztonsági Alapítvány					8 500 000	8 500 000				-		8 500 000	8 500 000	-
163.	Hirdetési keret, PR kiadás,	4 887 544	2 000 000		13 112 456		20 000 000				-		20 000 000	20 000 000	-
164.	Városmarketing				60 000 000		60 000 000				-		60 000 000	79 000 000	- 19 000 000
165.	Mária út Közhasznú Egyesület tagdíj és programok				800 000		800 000				-		800 000	800 000	-
166.	Egyéb önkormányzati feladatok				28 234 640		28 234 640				-		28 234 640	22 900 640	5 334 000
167.	Lejárt ifjúsági kölcsön elszámolást követő visszafizetés						-			2 000 000	2 000 000		2 000 000	2 000 000	-
168.	Nemzetiségi önkormányzatok támogatása					10 500 000	10 500 000				-		10 500 000	10 500 000	-
169.	Nemzetiségi önkormányzatok támogatása módosítás					1 000 000	1 000 000				-		1 000 000		
170.	***Nemzetiségi önkormányzatok támogatása mód. előir.***					***11 500 000***	***11 500 000***				-		***11 500 000***		
171.	**Önkormányzati egyéb feladatok**	**151 298 621**	**27 656 728**	-	**145 273 621**	**26 680 000**	**350 908 970**	-	-	**2 000 000**	**2 000 000**	-	**352 908 970**	**415 810 838**	**- 62 901 868**
172.	**Önkormányzati egyéb feladatok mód.előir.**	**151 298 621**	**27 656 728**	-	**145 273 621**	**26 680 000**	**350 908 970**	-	-	**2 000 000**	**2 000 000**	-	**352 908 970**		
173.	Önkormányzati egyéb feladatok módosítás	4 632 432	-	-	- 2 782 432	1 000 000	2 850 000	-	-	-	-	-	2 850 000	801 621 676	
174.	**Önkormányzati egyéb feladatok mód.előir.**	**155 931 053**	**27 656 728**	-	**142 491 189**	**27 680 000**	**353 758 970**	-	-	**2 000 000**	**2 000 000**	-	**355 758 970**	**1 465 209 528**	
175.	Polgárvédelmi kiadások				4 000 000		4 000 000				-		4 000 000	3 420 000	580 000
176.	Városfejlesztési kiadások	137 788 817	20 898 534		2 836 488 135	49 936 288	3 045 111 774	859 334 619	29 170 281 444	4 625 054 940	34 654 671 003		37 699 782 777	31 621 405 633	6 078 377 144
177.	Városfejlesztési kiadások mód. előir.	137 788 817	20 898 534		2 994 605 584	49 936 288	3 203 229 223	859 334 619	30 997 431 306	4 625 054 940	36 481 820 865		39 685 050 088		
178.	Városfejlesztési kiadások módosítás	16 570 569	2 757 382	-	118 808 905	494 072 468	632 209 324	-	- 133 096 550	- 453 873 748	- 586 970 298		45 239 026		
179.	***Városfejlesztési kiadások mód. előir.***	***154 359 386***	***23 655 916***		***3 113 414 489***	***544 008 756***	***3 835 438 547***	***859 334 619***	***30 864 334 756***	***4 171 181 192***	***35 894 850 567***		***39 730 289 114***		
180.	ÁFA befizetés ,egyéb adók				1 715 451 000		1 715 451 000				-		1 715 451 000	808 599 444	906 851 556
181.	Kamatfizetés				184 415 276		184 415 276				-		184 415 276	52 055 496	132 359 780
182.	Önkormányzati számlavezetéssel kapcsolatos kiadások				68 718 600		68 718 600				-		68 718 600	67 585 000	1 133 600
183.	Továbbszámlázott kiadások				12 700 000		12 700 000				-		12 700 000	12 700 000	-
184.	Befizetési kötelezettség (Szolidaritási hozzájárulás)					2 969 023 122	2 969 023 122				-		2 969 023 122	1 987 777 473	981 245 649
185.	Befizetési kötelezettség					18 862 408	18 862 408				-		18 862 408		18 862 408
186.	Társadalmi szervezetek támogatása					11 200 000	11 200 000				-		11 200 000	11 750 000	- 550 000
187.	Céltartalék					3 619 718 236	3 619 718 236		1 509 627 600		1 509 627 600		5 129 345 836	4 481 188 814	648 157 022
188.	Céltartalék mód. előir.					4 299 449 928	4 299 449 928		1 509 627 600		1 509 627 600		5 809 077 528		
189.	Céltartalék módosítás						-		679 417 954		679 417 954		679 417 954		
190.	***Céltartalék mód. előir.***					***4 299 449 928***	***4 299 449 928***		***2 189 045 554***		***2 189 045 554***		***6 488 495 482***		
191.	Általános tartalék					120 000 000	120 000 000				-		120 000 000	120 000 000	-
192.	Általános tartalék módosítás					- 1 000 000	- 1 000 000				-		- 1 000 000		
193.	***Általános tartalék mód. előir.***					***119 000 000***	***119 000 000***				-		***119 000 000***		
194.	**Mindösszesen:**	**297 363 968**	**51 399 070**	**565 200 000**	**14 091 741 152**	**12 961 485 843**	**27 967 190 033**	**1 848 164 009**	**31 033 909 044**	**4 875 054 940**	**37 757 127 993**	-	**65 724 318 026**	**52 856 371 707**	**12 248 651 319**
195.	**Mindösszesen: mód. előir.**	**304 023 968**	**51 399 070**	**291 100 000**	**13 943 078 320**	**13 651 657 535**	**28 241 258 893**	**1 840 669 290**	**32 861 058 906**	**4 845 054 940**	**39 546 783 136**	-	**67 788 042 029**		
196.	Mindösszesen: módosítás	14 884 551	2 757 382	- 1 000 000	151 422 243	489 307 384	657 371 560	- 9 454 773	529 363 941	- 453 873 748	66 035 420	-	723 406 980		
197.	**Mindösszesen: mód. előir.**	**318 908 519**	**54 156 452**	**290 100 000**	**14 094 500 563**	**14 140 964 919**	**28 898 630 453**	**1 831 214 517**	**33 390 422 847**	**4 391 181 192**	**39 612 818 556**	-	**68 511 449 009**		

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonként

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.
1.	**Megnevezés**	**Személyi juttatások**	**Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**Dologi kiadás**	**Egyéb működési célú kiadás**	**Működési kiadás össz.**	**Felújítás**	**Beruházás**	**Egyéb felhalmozási célú kiadás**	**Felhalmozási kiadás össz.**	**Finanszírozási kiadások**	**2023. évi kiadás összesen**	**2022. évi eredeti előirányzat**	**Eltérés**
198.	Rövid lejáratú hitel,kölcsön törlesztés						-				-	3 000 000 000	3 000 000 000	3 000 000 000	-
199.	Hosszú lejáratú hitel,kölcsön törlesztés						-				-	134 458 135	134 458 135	274 999 332	- 140 541 197
200.	Belföldi értékpapírok kiadásai						-				-	1 500 000 000	1 500 000 000	4 000 000 000	- 2 500 000 000
201.	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhely.						-				-	4 500 000 000	4 500 000 000		4 500 000 000
202.	*Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhely. mód. előir.*						-				-	*18 164 000 000*	*18 164 000 000*		
203.	*Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhely. módosítás*						-				-	*10 000 000 000*	*10 000 000 000*		
204.	***Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhely. mód. előir.***						-				-	***28 164 000 000***	***28 164 000 000***		
205.	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése						-				-	351 479 600	351 479 600	328 888 044	22 591 556
206.	**Önkormányzati kiadások összesen:**	**297 363 968**	**51 399 070**	**565 200 000**	**14 091 741 152**	**12 961 485 843**	**27 967 190 033**	**1 848 184 009**	**31 033 909 044**	**4 875 054 940**	**37 757 127 993**	**9 485 937 735**	**75 210 255 761**	**60 460 259 083**	**14 130 701 678**
207.	**Önkormányzati kiadások összesen:mód. előir.**	**304 023 968**	**51 399 070**	**291 100 000**	**13 943 078 320**	**13 651 657 535**	**28 241 258 893**	**1 840 669 290**	**32 861 058 906**	**4 845 054 940**	**39 546 783 136**	**23 149 937 735**	**90 937 979 764**		
208.	Önkormányzati kiadások összesen: módosítás	14 884 551	2 757 382	- 1 000 000	151 422 243	489 307 384	657 371 560	- 9 454 773	529 363 941	- 453 873 748	66 035 420	10 000 000 000	10 723 406 980		
209.	**Önkormányzati kiadások összesen:mód. előir.**	**318 908 519**	**54 156 452**	**290 100 000**	**14 094 500 563**	**14 140 964 919**	**28 898 630 453**	**1 831 214 517**	**33 390 422 847**	**4 391 181 192**	**39 612 818 556**	**33 149 937 735**	**101 661 386 744**	**60 460 259 083**	
210.	**Intézményi kiadás**	**7 587 903 484**	**1 144 031 795**	**500 000**	**6 313 146 198**		**15 045 581 477**		**201 901 220**		**201 901 220**		**15 247 482 697**	**12 345 251 647**	**2 902 231 050**
211.	**Intézményi kiadás mód. előir.**	**7 587 903 484**	**1 144 031 795**	**500 000**	**6 316 046 198**		**15 048 481 477**		**201 901 220**		**201 901 220**		**15 250 382 697**		
212.	Intézményi kiadás módosítás	63 864 853	8 562 050	-	383 811 803	9 441 179	465 679 885		10 804 320	-	10 804 320		476 484 205		
213.	**Intézményi kiadás mód. előir.**	**7 651 768 337**	**1 152 593 845**	**500 000**	**6 699 858 001**	**9 441 179**	**15 514 161 362**	**-**	**212 705 540**	**-**	**212 705 540**	**-**	**15 726 866 902**		
214.	**Önkormányzati kiadások mindösszesen:**	**7 885 267 452**	**1 195 430 865**	**565 700 000**	**20 404 887 350**	**12 961 485 843**	**43 012 771 510**	**1 848 164 009**	**31 235 810 264**	**4 875 054 940**	**37 959 029 213**	**9 485 937 735**	**90 457 738 458**	**72 805 510 730**	**17 032 932 728**
215.	**Önkormányzati kiadások mindösszesen: mód. előir.**	**7 891 927 452**	**1 195 430 865**	**291 600 000**	**20 259 124 518**	**13 651 657 535**	**43 289 740 370**	**1 840 669 290**	**33 062 960 126**	**4 845 054 940**	**39 748 684 356**	**23 149 937 735**	**106 188 362 461**		
216.	Önkormányzati kiadások mindösszesen: módosítás	78 749 404	11 319 432	- 1 000 000	535 234 046	498 748 563	1 123 051 445	- 9 454 773	540 168 261	- 453 873 748	76 839 740	10 000 000 000	11 199 891 185		
217.	**Önkormányzati kiadások mindösszesen: mód. előir.**	**7 970 676 856**	**1 206 750 297**	**290 600 000**	**20 794 358 564**	**14 150 406 098**	**44 412 791 815**	**1 831 214 517**	**33 603 128 387**	**4 391 181 192**	**39 825 524 096**	**33 149 937 735**	**117 388 253 646**	**72 805 510 730**	
218.	**Polgármesteri hivatal kiadások**	**1 913 932 658**	**301 559 908**		**785 946 702**	**11 037 782**	**3 012 477 050**		**26 537 920**	**9 000 000**	**35 537 920**		**3 048 014 970**	**3 158 984 261**	**- 110 969 291**
219.	**Polgármesteri hivatal kiadások mód. előir.**	**1 913 932 658**	**301 559 908**		**785 946 702**	**11 037 782**	**3 012 477 050**		**26 537 920**	**9 000 000**	**35 537 920**		**3 048 014 970**		
220.	Polgármesteri hivatal kiadások módosítás	-	-	-	32 847 703	-	32 847 703		7 266 460	-	7 266 460		40 114 163		
221.	**Polgármesteri hivatal kiadások mód. előir.**	**1 913 932 658**	**301 559 908**	-	**818 794 405**	**11 037 782**	**3 045 324 753**	-	**33 804 380**	**9 000 000**	**42 804 380**	-	**3 088 129 133**		
222.	**Költségvetés szerinti eredeti előirányzat**	**9 799 200 110**	**1 496 990 773**	**565 700 000**	**21 190 834 052**	**12 972 523 625**	**46 025 248 560**	**1 848 164 009**	**31 262 348 184**	**4 884 054 940**	**37 994 567 133**	**9 485 937 735**	**93 505 753 428**	**75 964 494 991**	**16 921 963 437**
223.	**Költségvetés szerinti módosított főösszeg**	**9 805 860 110**	**1 496 990 773**	**291 600 000**	**21 045 071 220**	**13 662 695 317**	**46 302 217 420**	**1 840 669 290**	**33 089 498 046**	**4 854 054 940**	**39 784 222 276**	**23 149 937 735**	**109 236 377 431**		
224.	Költségvetés szerinti módosítás	78 749 404	11 319 432	- 1 000 000	568 081 749	498 748 563	1 155 899 148	- 9 454 773	547 434 721	- 453 873 748	84 106 200	10 000 000 000	11 240 005 348		
225.	**Költségvetés szerinti módosított előirányzat**	**9 884 609 514**	**1 508 310 205**	**290 600 000**	**21 613 152 969**	**14 161 443 880**	**47 458 116 568**	**1 831 214 517**	**33 636 932 767**	**4 400 181 192**	**39 868 328 476**	**33 149 937 735**	**120 476 382 779**	**75 964 494 991**	**16 921 963 437**

372

373

Forintban!

1.	A. Cím szám	B. Al-cím szám	C. Elő-irányzati csop. szám	D. Kiemelt előirány-zati szám	E. Cím név	F. Alcím név	G. Előirányzati csoportnév	H. Kiemelt előirányzat neve	I. 2023. évi módosított előirányzat Bevétel	J. 2023. évi módosított előirányzat Kiadás
2.	1				**Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság**				**1 439 761 818**	**1 456 598 372**
3.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		1 048 161 728	
4.			1	4			Működési bevétel		44 531 115	
5.				8			Finanszírozási bevétel		347 068 975	
6.			1			Működési kiadás				
7.				1			Személyi juttatások			727 889 804
8.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			105 393 912
9.				3			Dologi kiadások			613 314 656
10.				6			Működési célú átvett pénzeszközök			463 294
11.			2			Felhalmozási kiadás				
12.				6			Beruházási kiadások			9 536 706
13.	2				**Eszterlánc Északi Óvoda Összesen**				**238 657 151**	**5 040 258 834**
14.			1	4			Működési bevétel		219 513 419	
15.				8			Finanszírozási bevétel		19 143 732	
16.			1			Működési kiadás				
17.				1			Személyi juttatások			2 947 132 040
18.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			453 409 512
19.				3			Dologi kiadások			1 635 430 450
20.				6			Működési célú átvett pénzeszközök			2 666
21.			2			Felhalmozási kiadás				
22.				6			Beruházási kiadások			4 284 166
23.		1			**Eszterlánc Északi Óvoda**				**67 344 215**	**1 397 143 062**
24.			1	4			Működési bevétel		62 010 330	
25.				8			Finanszírozási bevétel		5 333 885	
26.			1			Működési kiadás				
27.				1			Személyi juttatások			806 912 718
28.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			124 922 559
29.				3			Dologi kiadások			464 164 785
30.			2			Felhalmozási kiadás				
31.				6			Beruházási kiadások			1 143 000
32.		2			**Gyermekek Háza Déli Óvoda**				**51 904 547**	**1 283 372 731**
33.			1	4			Működési bevétel		48 082 135	
34.				8			Finanszírozási bevétel		3 822 412	
35.			1			Működési kiadás				
36.				1			Személyi juttatások			769 098 832
37.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			117 780 051
38.				3			Dologi kiadások			395 411 053
39.			2			Felhalmozási kiadás				
40.				6			Beruházási kiadások			1 082 795
41.		3			**Tündérkert Keleti Óvoda**				**75 062 993**	**1 432 144 547**
42.			1	4			Működési bevétel		67 455 135	
43.				8			Finanszírozási bevétel		7 607 858	
44.			1			Működési kiadás				
45.				1			Személyi juttatások			814 140 763
46.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			125 309 176
47.				3			Dologi kiadások			491 268 571
48.				6			Működési célú átvett pénzeszközök			2 666
49.			2			Felhalmozási kiadás				
50.				6			Beruházási kiadások			1 423 371
51.		4			**Búzaszem Nyugati Óvoda**				**44 345 396**	**927 598 494**
52.			1	4			Működési bevétel		41 965 819	
53.				8			Finanszírozási bevétel		2 379 577	
54.			1			Működési kiadás				
55.				1			Személyi juttatások			556 979 727
56.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			85 397 726
57.				3			Dologi kiadások			284 586 041
58.			2			Felhalmozási kiadás				
59.				6			Beruházási kiadások			635 000
60.	3				**Közintézményeket Működtető Központ**				**1 532 892 658**	**2 798 301 952**
61.			1	4			Működési bevétel		1 484 567 351	
62.				8			Finanszírozási bevétel		48 325 307	
63.			1			Működési kiadás				
64.				1			Személyi juttatások			215 291 273
65.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			32 352 737
66.				3			Dologi kiadások			2 545 972 142
67.			2			Felhalmozási kiadás				
68.				6			Beruházási kiadások			4 685 800
69.										
70.	4				**Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár**				**40 145 283**	**615 877 813**
71.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		200 000	
72.			1	4			Működési bevétel		24 999 606	
73.			2	5			Felhalmozási bevételek		394	
74.				8			Finanszírozási bevétel		14 945 283	
75.			1			Működési kiadás				
76.				1			Személyi juttatások			250 342 526
77.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			38 799 477
78.				3			Dologi kiadások			189 127 740
79.				6			Működési célú átvett pénzeszközök			1 914 202
80.			2			Felhalmozási kiadás				
81.				6			Beruházási kiadások			135 693 868

374

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.
1.	Cím szám	Al-cím szám	Elő-irányzati csop. szám	Kiemelt előirány-zati szám	Cím név	Alcím név	Előirányzati csoportnév	Kiemelt előirányzat neve	2023. évi módosított előirányzat Bevétel	2023. évi módosított előirányzat Kiadás
82.	5				**Váci Mihály Kulturális Központ**				**86 677 072**	**619 826 335**
83.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		2 600 000	
84.			2	2			Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		2 000 000	
85.			1	4			Működési bevétel		70 000 000	
86.				8			Finanszírozási bevétel		12 077 072	
87.			1			Működési kiadás				
88.				1			Személyi juttatások			200 712 058
89.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			31 519 854
90.				3			Dologi kiadások			380 005 849
91.				6			Működési célú átvett pénzeszközök			2 408 574
92.			2			Felhalmozási kiadás				
93.				6			Beruházási kiadások			5 180 000
94.	6				**Nyíregyházi Cantemus Kórus**				**102 547 880**	**281 307 880**
95.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		21 710 000	
96.			1	4			Működési bevétel		38 436 000	
97.			1	6			Működési célú átvett pénzeszközök		3 000 000	
98.				8			Finanszírozási bevétel		39 401 880	
99.			1			Működési kiadás				
100.				1			Személyi juttatások			148 150 524
101.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			21 904 395
102.				3			Dologi kiadások			107 853 467
103.				6			Működési célú átvett pénzeszközök			399 494
104.			2			Felhalmozási kiadás				
105.				6			Beruházási kiadások			3 000 000
106.	7				**Jósa András Múzeum**				**428 303 190**	**869 378 236**
107.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		3 200 000	
108.			1	4			Működési bevétel		207 010 000	
109.			1	6			Működési célú átvett pénzeszközök		793 605	
110.				8			Finanszírozási bevétel		217 299 585	
111.			1			Működési kiadás				
112.				1			Személyi juttatások			395 855 152
113.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			57 740 151
114.				3			Dologi kiadások			387 669 984
115.				6			Működési célú átvett pénzeszközök			4 252 949
116.			2			Felhalmozási kiadás				
117.				6			Beruházási kiadások			23 860 000
118.	8				**Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ**				**201 052 180**	**1 468 875 068**
119.			1	4			Működési bevétel		199 470 861	
120.				8			Finanszírozási bevétel		1 581 319	
121.			1			Működési kiadás				
122.				1			Személyi juttatások			977 992 281
123.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			143 443 902
124.				3			Dologi kiadások			337 438 885
125.			2			Felhalmozási kiadás				
126.				6			Beruházási kiadások			10 000 000
127.	9				**Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény**				**32 137 219**	**1 840 130 889**
128.			1	4			Működési bevétel		29 821 401	
129.				8			Finanszírozási bevétel		2 315 818	
130.			1			Működési kiadás				
131.				1			Személyi juttatások			1 238 832 436
132.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			188 965 191
133.				3			Dologi kiadások			405 533 262
134.				4			Ellátottak pénzbeli juttatásai			500 000
135.			2			Felhalmozási kiadás				
136.				6			Beruházási kiadások			6 300 000
137.										
138.	10				**Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ**				**16 489 299**	**736 311 523**
139.				8			Finanszírozási bevétel		16 489 299	
140.				1			Személyi juttatások			549 570 243
141.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			79 064 714
142.				3			Dologi kiadások			97 511 566
143.			2			Felhalmozási kiadás				
144.				6			Beruházási kiadások			10 165 000
145.										
146.	11				**Polgármesteri Hivatal**				**113 264 060**	**3 088 129 133**
147.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		5 919 277	
148.			1	3			Közhatalmi bevételek		9 000 000	
149.			1	4			Működési bevételek		70 045 580	
150.			2	7			Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		2 500 000	
151.				8			Finanszírozási bevétel		25 799 203	
152.			1			Működési kiadás				
153.				1			Személyi juttatások			1 913 932 658
154.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			301 559 908
155.				3			Dologi kiadások			818 794 405
156.			1	6			Működési célú átvett pénzeszközök			11 037 782
157.			2			Felhalmozási kiadás				
158.				6			Beruházási kiadások			33 804 380
159.				8			Egyéb felhalmozási célú kiadások			9 000 000
160.										

375

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.
1.	Cím szám	Al-cím szám	Elő-irányzati csop. szám	Kiemelt előirány-zati szám	Cím név	Alcím név	Előirányzati csoportnév	Kiemelt előirányzat neve	2023. évi módosított előirányzat Bevétel	Kiadás
161.	12				**Intézmények összesen**				**4 231 927 810**	**18 814 996 035**
162.			1	1				Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 081 791 005	
163.			2	2				Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	2 000 000	
164.			1	3				Közhatalmi bevételek	9 000 000	
165.			1	4				Működési bevételek	2 388 395 333	
166.			2	5				Felhalmozási bevételek	394	
167.			1	6				Működési célú átvett pénzeszközök	3 793 605	
168.			2	7				Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	2 500 000	
169.				8				Finanszírozási bevétel	744 447 473	
170.			1			Működési kiadás				
171.				1				Személyi juttatások		9 565 700 995
172.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		1 454 153 753
173.				3				Dologi kiadások		7 518 652 406
174.				4				Ellátottak pénzbeli juttatásai		500 000
175.			1	6				Működési célú átvett pénzeszközök		20 478 961
176.			2			Felhalmozási kiadás				
177.				6				Beruházási kiadások		246 509 920
178.				8				Egyéb felhalmozási célú kiadások		9 000 000
179.										
180.	13	1			**Önkormányzati feladatok**				**116 244 454 969**	**101 661 386 744**
181.			1	1				Működési célú támogatások államháztartáson belülről		
182.								*ebből: - Önkormányzatok működési támogatásai*	*12 313 495 630*	
183.								*- Működési célú támogatások ÁH-n belül*	*911 954 919*	
184.			2	2				Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	10 089 033 612	
185.			1	3				Közhatalmi bevételek	16 198 934 405	
186.			1	4				Működési bevételek	3 349 811 859	
187.			2	5				Felhalmozási bevételek	6 130 168 047	
188.			1	6				Működési célú átvett pénzeszközök	234 798 871	
189.			2	7				Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	44 000 000	
190.				8				Finanszírozási bevétel	66 972 257 626	
191.			1			Működési kiadás				
192.				1				Személyi juttatások		318 908 519
193.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		54 156 452
194.				3				Dologi kiadások		14 094 500 563
195.				4				Ellátottak pénzbeli juttatásai		290 100 000
196.				5				Egyéb működési célú kiadások		14 140 964 919
197.				8				Finanszírozási kiadások		33 149 937 735
198.										
199.			2			Felhalmozási kiadás				
200.				6				Beruházási kiadások		33 390 422 847
201.				7				Felújítási kiadások		1 831 214 517
202.				8				Egyéb felhalmozási célú kiadások		4 391 181 192
203.										
204.					**Mindösszesen**				**120 476 382 779**	**120 476 382 779**
205.			1	1				Működési célú támogatások államháztartáson belülről	14 307 241 554	
206.								*ebből: - Önkormányzatok működési támogatásai*	*12 313 495 630*	
207.								*- Működési célú támogatások ÁH-n belül*	*1 993 745 924*	
208.			2	2				Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	10 091 033 612	
209.			1	3				Közhatalmi bevételek	16 207 934 405	
210.			1	4				Működési bevételek	5 738 207 192	
211.			2	5				Felhalmozási bevételek	6 130 168 441	
212.			1	6				Működési célú átvett pénzeszközök	238 592 476	
213.			2	7				Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	46 500 000	
214.				8				Finanszírozási bevétel	67 716 705 099	
215.			1			Működési kiadás				
216.				1				Személyi juttatások		9 884 609 514
217.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		1 508 310 205
218.				3				Dologi kiadások		21 613 152 969
219.				4				Ellátottak pénzbeli juttatásai		290 600 000
220.				5				Egyéb működési célú kiadások		14 161 443 880
221.				8				Finanszírozási kiadások		33 149 937 735
222.										
223.			2			Felhalmozási kiadás				
224.				6				Beruházási kiadások		33 636 932 767
225.				7				Felújítási kiadások		1 831 214 517
226.				8				Egyéb felhalmozási célú kiadások		4 400 181 192

376

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.
1.	Megnevezés	Enged. létszám 2022. XII.31.	Létszám változás I. 01.	Enged. létszám 2023. I. 01.	Létszámváltozás III.01	Létszámváltozás IV.01.	Létszámváltozás VII.01.	Létszámváltozás IX.01.	Enged. létszám 2023. XII. 31.
2.	**Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság**	**116,0**	**- 10,0**	**106,0**	**- 2,5**		**- 38,0**		**65,5**
3.	Eszterlánc Északi Óvoda	173,0		173,0				- 25,0	148,0
4.	Gyermekek Háza Déli Óvoda	160,0		160,0				- 12,0	148,0
5.	Tündérkert Keleti Óvoda	165,0		165,0					165,0
6.	Búzaszem Nyugati Óvoda	111,0		111,0				- 6,0	105,0
7.	**Eszterlánc Északi Óvoda összesen**	**609,0**	-	**609,0**	-	-	-	**- 43,0**	**566,0**
8.	**Nyíregyházi Cantemus Kórus**	**25,0**		**25,0**					**25,0**
9.	**Közintézményeket Működtető Központ**	**45,0**	**- 4,0**	**41,0**					**41,0**
10.	**Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár**	**59,0**		**59,0**					**59,0**
11.	**Váci Mihály Kulturális Központ**	**49,0**		**49,0**					**49,0**
12.	**Jósa András Múzeum**	**61,0**		**61,0**					**61,0**
13.	**Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ**	**209,5**		**209,5**					**209,5**
14.	**Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ**	**104,0**		**104,0**					**104,0**
15.	**Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény**	**246,0**		**246,0**					**246,0**
16.	**Polgármesteri Hivatal**	**274,0**	**- 8,0**	**266,0**					**266,0**
17.	**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**	**7,5**		**7,5**	**- 0,5**	**- 0,5**			**6,5**
18.	**Mindösszesen**	**1 805,0**	**- 22,0**	**1 783,0**	**- 3,0**	**- 0,5**	**- 38,0**	**- 43,0**	**1 698,5**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata közfoglalkoztatottainak 2023. évi tervezett éves létszám előirányzata

1.	Megnevezés	Tervezett éves átlag létszám (fő)
2.	A Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. által foglalkoztatott közfoglalkoztatásban résztvevők várható éves átlagos létszáma	433,0

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. évi költségvetésében tervezett városfejlesztési feladatokhoz kapcsolódó bevételek és kiadások

11. melléklet

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.	P.	Q.	R.	S.	T.	U.	V.
1.	Sor.	Előirányzat megnevezés	KIADÁS																			
			2023. évi eredeti előir.	2023. évi mód.előir.	növekedés	csökkenés	2023. 06. havi mód.	2024. évi eredeti előir.	2024. évi mód. előir.	növekedés	csökkenés	2024. 06. havi mód.	2025. évi eredeti előir.	2025. évi eredeti előir.	növekedés	csökkenés	2025.06. havi mód.	2026. évi eredeti	2026. évi mód. előir.	növekedés	csökkenés	2026.06. havi mód.
2.		**1./ Utak és közlekedés**																				
3.	1.1	Nyíregyháza-Nyírszőlős kerékpárút (ÉAOP pályázat)	1 443 026	1 443 026			1 443 026															
4.	1.2	Új autóbusz megállóhelyek tervezése és kivitelezés	15 000 000	15 000 000		3 000 000	12 000 000															
5.	1.3	Új út építések és rekonstrukciós munkák tervezése	20 000 000	20 000 000			20 000 000	20 000 000	20 000 000			20 000 000	20 000 000	20 000 000			20 000 000	20 000 000	20 000 000			20 000 000
6.	1.4	Városi út és járda hálózat adatbázis készítése					-	10 000 000	10 000 000			10 000 000					-					-
7.		**Utak és közlekedés összesen:**	**36 443 026**	**36 443 026**	**-**	**3 000 000**	**33 443 026**	**30 000 000**	**30 000 000**	**-**	**-**	**30 000 000**	**20 000 000**	**20 000 000**	**-**	**-**	**20 000 000**	**20 000 000**	**20 000 000**	**-**	**-**	**20 000 000**
8.		**2./ Közterületek (terek, parkok, tematő)**					-															-
9.	2.1	Fasorrendezések	5 000 000	5 000 000	3 000 000		8 000 000	5 000 000	5 000 000			5 000 000	5 000 000	5 000 000			5 000 000	5 000 000	5 000 000			5 000 000
10.		**Közterületek (terek, parkok, tematő) összesen:**	**5 000 000**	**5 000 000**	**3 000 000**	**-**	**8 000 000**	**5 000 000**	**5 000 000**	**-**	**-**	**5 000 000**	**5 000 000**	**5 000 000**	**-**	**-**	**5 000 000**	**5 000 000**	**5 000 000**	**-**	**-**	**5 000 000**
11.		**3./ Környezetvédelem**					-										-					-
12.	3.1	Sz-Sz-B Megyei Szilárd Hulladékgazdálkodási Társulás éves hozzájárulás	3 600 000	3 600 000			3 600 000	3 600 000	3 600 000			3 600 000	3 600 000	3 600 000			3 600 000	3 600 000	3 600 000			3 600 000
13.	3.2	Környezetvédelmi Program felülvizsgálata és fenntarthatósági terv készítés	6 000 000	6 000 000			6 000 000					-					-					-
14.		**Környezetvédelem összesen:**	**9 600 000**	**9 600 000**	**-**	**-**	**9 600 000**	**3 600 000**	**3 600 000**	**-**	**-**	**3 600 000**	**3 600 000**	**3 600 000**	**-**	**-**	**3 600 000**	**3 600 000**	**3 600 000**	**-**	**-**	**3 600 000**
15.		**4./ Ivóvíellátás, csapadék- és szennyvízhálózat bővítés**					-					-					-					-
16.	4.1	Ivóvízhálózat fejlesztések (saját erő, bevétel; lakossági befizetés)	10 000 000	10 000 000			10 000 000	10 000 000	10 000 000			10 000 000	10 000 000	10 000 000			10 000 000	10 000 000	10 000 000			10 000 000
17.	4.2	Közműfejlesztési hozzájárulás					-					-					-					-
18.	4.4	Szennyvízcsatorna hálózat építés	13 476 243	13 476 243			13 476 243					-					-					-
19.	4.5	Csapadékvízelvezető hálózat fejlesztése	10 000 000	10 000 000			10 000 000	10 000 000	10 000 000			10 000 000	10 000 000	10 000 000			10 000 000	10 000 000	10 000 000			10 000 000
20.	4.6	Nyíregyháza Városi Csatornamű Építő Vízgazdálkodási Társulat működési költsége	1 800 000	1 800 000			1 800 000	1 800 000	1 800 000			1 800 000	1 800 000	1 800 000			1 800 000	1 800 000	1 800 000			1 800 000
21.		**Ivóvíellátás, csapadék- és szennyvízhálózat bővítés összesen:**	**35 276 243**	**35 276 243**	**-**	**-**	**35 276 243**	**21 800 000**	**21 800 000**	**-**	**-**	**21 800 000**	**21 800 000**	**21 800 000**	**-**	**-**	**21 800 000**	**21 800 000**	**21 800 000**	**-**	**-**	**21 800 000**
22.		**5./ Intézmények és lakás**					-					-					-					-
23.	5.3	Szabadtéri sportlétesítmények előkészítési költségei (sportparkok, futókörök, sportpályák)	1 000 000	1 000 000			1 000 000					-					-					-
24.	5.4	EMMI Magyar Vívó Szövetség: Atlétika Centrumban eszközbeszerzés	20 000 000	20 000 000			20 000 000					-					-					-
25.		**Intézmények és lakás összesen:**	**21 000 000**	**21 000 000**	**-**	**-**	**21 000 000**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
26.		**6./ Városrendezés**					-										-					-
27.	6.1	Településrendezési tervek módosítása (szerkezeti terv, szabályozási terv, HÉSZ)	80 780 350	80 780 350	2 016 000		82 796 350	20 000 000	20 000 000			20 000 000	20 000 000	20 000 000			20 000 000	20 000 000	20 000 000			20 000 000
28.	6.2	Településkép arculati kézikönyv karbantartása	1 000 000	1 000 000			1 000 000	1 000 000	1 000 000			1 000 000	1 000 000	1 000 000			1 000 000	1 000 000	1 000 000			1 000 000
29.	6.4	Védett értékek megjelölése	500 000	500 000			500 000	500 000	500 000			500 000	500 000	500 000			500 000	500 000	500 000			500 000
30.	6.5	Tervpályázatok, ötletpályázatok díjazása					-	5 000 000	5 000 000			5 000 000	5 000 000	5 000 000			5 000 000	5 000 000	5 000 000			5 000 000
31.	6.7	Térinformatikai rendszer kialakítása, üzemeltetése	12 500 000	12 500 000			12 500 000	2 500 000	2 500 000			2 500 000	2 500 000	2 500 000			2 500 000	2 500 000	2 500 000			2 500 000
32.	6.8	Területelőkészítések	30 000 000	30 000 000			30 000 000	20 000 000	20 000 000			20 000 000	20 000 000	20 000 000			20 000 000	20 000 000	20 000 000			20 000 000
33.	6.9	Veszélyes önkormányzati épületek bontása	5 000 000	5 000 000			5 000 000	15 000 000	15 000 000			15 000 000	15 000 000	15 000 000			15 000 000	15 000 000	15 000 000			15 000 000
34.		**Városrendezés összesen:**	**129 780 350**	**129 780 350**	**2 016 000**	**-**	**131 796 350**	**64 000 000**	**64 000 000**	**-**	**-**	**64 000 000**	**64 000 000**	**64 000 000**	**-**	**-**	**64 000 000**	**64 000 000**	**64 000 000**	**-**	**-**	**64 000 000**
35.	7.1	7./ Ágazaton kívül					-										-					-
36.	7.2	Kisebb áthúzódó feladatok	4 000 000	4 000 000			4 000 000	4 000 000	4 000 000			4 000 000	4 000 000	4 000 000			4 000 000	4 000 000	4 000 000			4 000 000
37.	7.5	Európai Területi Társulás létrehozása (ETT-Európai Területi Társulás támogatás)	55 936 288	55 936 288	1 333 500		57 269 788					-					-					-
38.		**Ágazaton kívül összesen:**	**59 936 288**	**59 936 288**	**1 333 500**	**-**	**61 269 788**	**4 000 000**	**4 000 000**	**-**	**-**	**4 000 000**	**4 000 000**	**4 000 000**	**-**	**-**	**4 000 000**	**4 000 000**	**4 000 000**	**-**	**-**	**4 000 000**
39.		**Fejlesztési kiadások/bevételek összesen:**	**297 035 907**	**297 035 907**	**6 349 500**	**3 000 000**	**300 385 407**	**128 400 000**	**128 400 000**	**-**	**-**	**128 400 000**	**118 400 000**	**118 400 000**	**-**	**-**	**118 400 000**	**118 400 000**	**118 400 000**	**-**	**-**	**118 400 000**
40.	7.12.1	**Európai Unió Forrásból megvalósuló projektek**					-										-					-
41.	7.12.2	2021-2027.fejlesztési időszak pályázatainak előkészítése	150 000 000	150 000 000		8 157 762	141 842 238					-					-					-
42.	7.12.3	Barnamezős területek rehabilitációja (TOP 6.3.1-15)	723 088 499	723 088 499	8 157 762		731 246 261					-					-					-
43.	7.12.4	Fenntartható városi közlekedésfejlesztés Nyíregyházán (TOP-6.4.1-15)	750 517	750 517	8 378 015		9 128 532					-					-					-
44.	7.12.5	Nyíregyházi Fogla/koztatási Paktum (TOP-6.8.2-15)	85 394 471	85 394 471	8 372 428		93 766 899					-					-					-
45.	7.12.6	Szociális alapszolgáltatások infrastrukturális fejlesztése (TOP-6.6.2-15)	2 469 291	2 469 291			2 469 291					-					-					-
46.	7.12.7	Nyíregyháza Megyei Jogú Város közösségi közlekedésének fejlesztése érdekében 41 db új CNG autóbusz beszerzés tölt6állomás létesítése és autóbusz telephely kialakítása (KOP 3.2.0-15-2016-00013)	2 217 429 809	2 217 429 809			2 217 429 809					-					-					-
47.	7.12.8	Kulturális és közösségi terek infrastrukturális fejlesztése és helyi közösségfejlesztés a Nyíregyházi Helyi Közösség Helyi Közösségi fejlesztési Stratégiájához kapcsolódva CLLD (TOP-7.1.1-16-2016-00067)	3 170 946	3 170 946			3 170 946					-					-					-
48.	7.12.9	Környezetvédelmi Infrastruktúra fejlesztések Nyíregyházán (TOP-6.3.3-16)	15 921 646	15 921 646			15 921 646					-					-					-
49.	7.12.10	Indulház és Madárröpde létesítése a Nyíregyházi Állatpark területén (TOP -6.1.4-16)	777 536 223	777 536 223			777 536 223					-					-					-

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.	P.	Q.	R.	S.	T.	U.	V.
			KIADÁS																			
1.	Sor.	Előirányzat megnevezés	2023. évi eredeti előir.	2023. évi mód.előir.	növekedés	csökkenés	2023. 06. havi mód.	2024. évi eredeti előir.	2024. évi mód. előir.	növekedés	csökkenés	2024. 06. havi mód.	2025. évi eredeti előir.	2025. évi eredeti előir.	növekedés	csökkenés	2025.06. havi mód.	2026. évi eredeti	2026. évi mód. előir.	növekedés	csökkenés	2026.06. havi mód.
50.	7.12.11	Egészségügyi Alapellátás fejlesztése Nyíregyházán II. Ütem (TOP-6.6.1-16)					-					-					-					-
51.	7.12.12	Szociális városrehabilitáció Nyíregyháza szegregált területein(TOP-6.7.1-16)	11 120 361	11 120 361			11 120 361					-					-					-
52.	7.12.13	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza M. J. V. Önkormányzatánál III. Ütem (TOP-6.5.1-16)	12 384 779	12 384 779			12 384 779					-					-					-
53.	7.12.14	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza M. J. V. Önkormányzatánál IV. Ütem (TOP-6.5.1-16)	162 593	162 593			162 593					-					-					-
54.	7.12.15	Kórházi új óvoda (TOP-6.2.1-16)					-					-					-					-
55.	7.12.16	Fenntartható turizmusfejlesztés a HEMO revitalizációja által (TOP-6.1.4-16)	24 453 256	24 453 256			24 453 256					-					-					-
56.	7.12.17	Gazdaságfejlesztést és munkaerő mobilitás ösztönzését szolgáló közlekedésfejlesztés Nyíregyháza hat pontján (TOP-6.1.5-16-NY1-2017-00002)	87 536 311	87 536 311			87 536 311					-					-					-
57.	7.12.18	Korányi F.u.felújítása, Korányi F.u.-Családi kör csomópontban körforgalom kiépítése és Szarvas u.felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2017-00003)	34 592 775	44 601 971			44 601 971					-					-					-
58.	7.12.19	MTMI Élményközpont Nyíregyházán (EFOP-3.3.6-17)	9 680 591	9 680 591			9 680 591					-					-					-
59.	7.12.20	Csomópont és kerékpárút fejlesztés Nyíregyházán (TOP-6-4.1-16)	29 895 408	29 895 408	52 475		29 947 883					-					-					-
60.	7.12.21	Csomópont és kerékpárút fejlesztés Nyíregyházán II.Ütem (TOP-6-4.1-16)	300 222 221	300 222 221		40 700 084	259 522 137					-					-					-
61.	7.12.22	INTERREG EUROPE -BETTER	26 377 166	26 377 166			26 377 166					-					-					-
62.	7.12.23	INTERREG Talent Magnet	16 335 999	16 335 999			16 335 999					-					-					-
63.	7.12.24	Határmenti kis-és középvállalkozások versenyképességének fejlesztését célzó régiós szintű akcióterv kidolgozása-KKVAT			2 738 968		2 738 968					-					-					-
64.	7.12.25	Single Market Programme COSME SMP-COSME-2021 RESILIENCE GAPSME	17 164 569	17 164 569			17 164 569					-					-					-
65.	7.12.26	Új Bölcsődei férőhelyek kialakítása Nyíregyházán (TOP-6.2.1-19-NY1-2019-00001)	524 937 917	524 937 917			524 937 917					-					-					-
66.	7.12.27	Helyi klímastratégia kidolgozása valamint a klímatudatosságot erősítő szemléletformálás Nyíregyházán (KEHOP-1.2.1-18-2019.00255)	1 165 875	1 165 875			1 165 875					-					-					-
67.	7.12.28	Látogatócentrum építése és hőpárduchűtő kialakítása Nyíregyházi Állatpark területén					-					-					-					-
68.	7.12.29	Két közművelődési intézmény és a NYSZC Incédy György Szakgimnázium,Szakközépiskola épületeinek energetikai korszerűsítése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00006)	6 083 421	6 083 421			6 083 421					-					-					-
69.	7.12.30	Vécsey köz 4. alatti önkormányzati épület, a Kodály Zoltán Általános Iskola és a NYSZC Wesselényi Miklós Szakgimnázium,Szakközépiskola épületeinek energetikai korszerűsítése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00007)	40 676 759	40 676 759			40 676 759					-					-					-
70.	7.12.31	Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium energetikai fejlesztése (TOP.6.5.1-19-NY1-2020-00005)	2 986 438	2 986 438			2 986 438					-					-					-
71.	7.12.32	Nyíregyháza Családi kőri nyugdíjasház és a Continental Aréna energetikai fejlesztése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00003)	9 791 535	9 791 535			9 791 535					-					-					-
72.	7.12.33	Rozsrétiszőlő bekötőút (Nyugati 1.u./Déli Ipari Park bekötőút/) felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2019-00004)	168 867 525	168 867 525			168 867 525					-					-					-
73.	7.12.34	Színház utca csapadékvíz elvezetési rendszerének fejlesztése (TOP-6.3.3-16-NY1-202[-00003)	185 655 838	185 655 838	10 168 681		195 824 519					-					-					-
74.	7.12.35	Kéményseprő utca csapadékvíz elvezető rendszer építése (TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00002)	189 169 339	189 169 339			189 169 339					-					-					-
75.	7.12.36	Szent István és Szarvas utcák útburkolat felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00006)	5 654 999	5 654 999			5 654 999					-					-					-
76.	7.12.37	Bessenyei tér 3-4. szám alatti bérlakások energetikai korszerűsítése Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00004)			444 259		444 259					-					-					-
77.	7.12.38	Jósa András Múzeum turisztikai célú fejlesztése (TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00007)	2 709 556 950	2 709 556 950		4 877 035	2 704 679 915					-					-					-
78.	7.12.39	Tiszavasvári út -Derkovits utca csomópontjának fejlesztése (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00005)	644 017 337	644 017 337			644 017 337					-					-					-
79.	7.12.40	Szélsőbokori út felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00007)	935 421 214	935 421 214			935 421 214					-					-					-
80.	7.12.41	Tuzson János Botanikus Kert fejlesztése (TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00008)	966 561 037	966 561 037			966 561 037					-					-					-
81.	7.12.42	Belső körút-László utca kereszteződésben jelzőlámpás szabályozás bevezetése (TOP-6.4.1-16-NY1-2021-00003)	47 000 000	47 000 000			47 000 000					-					-					-
82.	7.12.43	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Fenntartható városfejlesztési stratégiájának támogatása TOP-PLUSZ-1.3.1-21-SB1-2022-00001	61 531 151	61 531 151			61 531 151					-					-					-
83.	7.12.44	Komplex energetikai fejlesztések I. TOP-PLUSZ 2.1.2.-21-SB1-2022-00010	693 606 928	693 606 928			693 606 928					-					-					-
84.	7.12.45	Komplex energetikai fejlesztések II. TOP-PLUSZ 2.1.2.-21-SB1-2022-00009	365 534 749	365 534 749			365 534 749					-					-					-
85.	7.12.46	Komplex energetikai fejlesztések III. TOP-PLUSZ 2.1.2.-21-SB1-2022-00008	832 124 727	832 124 727			832 124 727					-					-					-
86.	7.12.47	Komplex energetikai fejlesztések IV. TOP-PLUSZ 2.1.2.-21-SB1-2022-00011	298 326 572	298 326 572			298 326 572					-					-					-
87.	7.12.48	Napelemes Energetikai fejlesztések 1. TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00003	225 388 939	225 388 939			225 388 939					-					-					-
88.	7.12.49	Napelemes Energetikai fejlesztések 2. TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00002	155 603 840	155 603 840			155 603 840					-					-					-
89.	7.12.50	Napelemes Energetikai fejlesztések 3. TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00005	72 174 437	72 174 437			72 174 437					-					-					-
90.	7.12.51	Napelemes Energetikai fejlesztések 4. TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00006	54 020 455	54 020 455			54 020 455					-					-					-
91.	7.12.52	Napelemes Energetikai fejlesztések 5. TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00004	143 650 970	143 650 970			143 650 970					-					-					-
92.	7.12.53	Külterületi helyi közutak fejlesztése VP6-7.2.1.1-21	207 362 998	207 362 998		33 145 321	174 217 677					-					-					-
93.	7.12.54	Partnerség a kisgyermek nevelésben			11 155 430		11 155 430					-					-					-
94.	7.12.55	Helyi fejlesztések támogatása VP6-19.2.1-67-7-21			8 582 025		8 582 025					-					-					-
95.	7.12.56	C4 TALENT			10 719 435		10 719 435			27 614 880		27 614 880			28 634 436		28 634 436					-
96.	7.12.57	PopUpUrbanSpaces			56 864 250		56 864 250			17 335 500		17 335 500			17 335 500		17 335 500			2 863 215		2 863 215
97.		**Európai Unión Forrásból megvalósuló projektek összesen**	**14 092 559 381**	**14 102 568 577**	**125 633 728**	**86 880 202**	**14 141 322 103**	-	-	**44 950 380**	-	**44 950 380**	-	-	**45 969 936**	-	**45 969 936**	-	-	**2 863 215**	-	**2 863 215**
98.	7.12.58	5 MILLIÁRD infrasruktúra fejlesztés	1 826 700	1 826 700	2 136 000		3 962 700					-					-					-

378

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.	P.	Q.	R.	S.	T.	U.	V.
1.	Sor.	Előirányzat megnevezése	KIADÁS																			
			2023. évi eredeti előir.	2023. évi mód.előir.	növekedés	csökkenés	2023. 06. havi mód.	2024. évi eredeti előir.	2024. évi mód. előir.	növekedés	csökkenés	2024. 06. havi mód.	2025. évi eredeti előir.	2025. évi eredeti előir.	növekedés	csökkenés	2025.09. havi mód.	2026. évi eredeti	2026. évi mód. előir.	növekedés	csökkenés	2026.06. havi mód.
99.	7.12.59	Zöld busz demonstrációs minta projekt	36 820 858	36 820 858			36 820 858					-					-					-
100.	7.12.60	Állatpark fejlesztése - Jégkorszak	1 871 033 995	1 871 033 995			1 871 033 995	9 627 600	9 627 600			9 627 600					-					-
101.	7.12.61	Állatpark fejlesztése - Jégkorszak INTERA KIV-II-V. ütem	5 271 317 132	5 271 317 132			5 271 317 132	1 393 768 514	1 393 768 514			1 393 768 514					-					-
102.	7.12.62	Déli Ipari Park fejlesztése (Önkormányzati saját forrás)	100 000 000	213 126 693	1 000 000		214 126 693					-					-					-
103.	7.12.63	Ipari park bővítés (3,2mrd)-BMÖGF/855/2021-Infra	2 417 052 246	2 417 052 246			2 417 052 246					-					-					-
104.	7.12.64	Ipari park bővítés (15,0 mrd)-BMÖGF/411/2022-Ingatlan	13 612 136 558	13 612 136 558			13 612 136 558					-					-					-
105.	7.12.65	1251/2022. (V.4.)kormányhatározat szerinti villamosenergia hálózat fejlesztés megvalósítása		1 862 131 422			1 862 131 422		1 338 500 361			1 338 500 361		101 829 227			101 829 227					-
106.		***Hazai forrásból megvalósuló projektek***	**23 310 187 489**	**25 285 445 604**	**3 136 000**	**-**	**25 288 581 604**	**1 403 396 114**	**2 741 896 475**	**-**	**-**	**2 741 896 475**	**-**	**101 829 227**	**-**	**-**	**101 829 227**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
107.	7.21	Területi Infrastrukturális fejlesztések (1 milliárd)										-					-					-
108.		**Területi Infrastrukturális fejlesztések összesen**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
109.		**PÁLYÁZATOK kiadások/bevételek összesen:**	**37 402 746 870**	**39 388 014 181**	**128 769 728**	**86 880 202**	**39 429 903 707**	**1 403 396 114**	**2 741 896 475**	**44 950 380**	**-**	**2 786 846 855**	**-**	**101 829 227**	**45 969 936**	**-**	**147 799 163**	**-**	**-**	**2 863 215**	**-**	**2 863 215**
110.		**Önkormányzat mindösszesen:**	**37 699 782 777**	**39 685 050 088**	**135 119 228**	**89 880 202**	**39 730 289 114**	**1 531 796 114**	**2 870 296 475**	**44 950 380**	**-**	**2 915 246 855**	**118 400 000**	**220 229 227**	**45 969 936**	**-**	**266 199 163**	**118 400 000**	**118 400 000**	**2 863 215**	**-**	**121 263 215**
111.		**Polgármesteri Hivatal**					-					-					-					-
112.		Nők a családban és a munkahelyen Női Információs és Szolgáltató Központ létrehozása Nyíregyházán (EFOP-1.2.9-17-2017-00047)	1 909 508	1 909 508			1 909 508					-					-					-
113.		**Polgármesteri Hivatal mindösszesen**	**1 909 508**	**1 909 508**			**1 909 508**	-	-			-	-	-			-	-	-			-

Forintban!

	A.	B.	W.	X.	Y.	Z.	AA.	AB.	AC.	AD.	AE.	AF.	AG.	AH.	AI.	AJ.	AK.	AL.	AM.	AN.	AO.	AP.
			BEVÉTEL																			
1.	Sor.	Előirányzat megnevezés	2023. évi eredeti előir.	2023. évi mód.előir.	növekedés	csökkenés	2023.06. havi mód.	2024. évi eredeti előir.	2024. évi mód. előir.	növekedés	csökkenés	2024.06. havi mód.	2025. évi eredeti előir.	2025. évi mód. előir.	növekedés	csökkenés	2025.06. havi mód.	2026. évi eredeti előir.	2026. évi mód. előir.	növekedés	csökkenés	2026.06. havi mód.
2.		**1./ Utak és közlekedés**																				
3.	1.1	Nyíregyháza-Nyírszőlős kerékpárút (ÉAOP pályázat)					-					-					-					-
4.	1.2	Új autóbusz megállóhelyek tervezése és kivitelezés					-					-					-					-
5.	1.3	Új út építések és rekonstrukciós munkák tervezése					-					-					-					-
6.	1.4	Városi út és járda hálózat adatbázis készítése					-					-					-					-
7.		**Utak és közlekedés összesen:**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8.		**2./ Közterületek (terek, parkok, temető)**					-					-					-					-
9.	2.1	Fasorrendezések	-				-					-					-					-
10.		**Közterületek (terek, parkok, temető) összesen:**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11.		**3./ Környezetvédelem**					-					-					-					-
12.	3.1	Sz-Sz-B Megyei Szilárd Hulladékgazdálkodási Társulás éves hozzájárulás					-					-					-					-
13.	3.2	Környezetvédelmi Program felülvizsgálata és fenntarthatósági terv készítés					-					-					-					-
14.		**Környezetvédelem összesen:**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15.		**4./ Ivóvízellátás, csapadék- és szennyvízhálózat bővítés**					-					-					-					-
16.	4.1	Ivóvízhálózat fejlesztések (saját erő, bevétel: lakossági befizetés)	10 000 000	10 000 000			10 000 000	10 000 000	10 000 000			10 000 000	10 000 000	10 000 000			10 000 000	10 000 000	10 000 000			10 000 000
17.	4.2	Közműfejlesztési hozzájárulás	15 000 000	15 000 000			15 000 000	15 000 000	15 000 000			15 000 000	15 000 000	15 000 000			15 000 000	15 000 000	15 000 000			15 000 000
18.	4.4	Szennyvízcsatorna hálózat építés					-					-					-					-
19.	4.5	Csapadékvízelvezető hálózat fejlesztése					-					-					-					-
20.	4.6	Nyíregyháza Városi Csatornamű Építő Vízgazdálkodási Társulat működési költsége					-					-					-					-
21.		**Ivóvízellátás, csapadék- és szennyvízhálózat bővítés összesen:**	25 000 000	25 000 000	-	-	25 000 000	25 000 000	25 000 000	-	-	25 000 000	25 000 000	25 000 000	-	-	25 000 000	25 000 000	25 000 000	-	-	25 000 000
22.		**5./ Intézmények és lakás**					-					-					-					-
23.	5.3	Szabadtéri sportlétesítmények előkészítési költségei (sportparkok, futókörök, sportpályák)					-					-					-					-
24.	5.4	EMMI Magyar Vívó Szövetség: Atlétika Centrumban eszközbeszerzés	20 000 000	20 000 000			20 000 000					-					-					-
25.		**Intézmények és lakás összesen:**	20 000 000	20 000 000	-	-	20 000 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
26.		**6./ Városrendezés**					-					-					-					-
27.	6.1	Településrendezési tervek módosítása (szerkezeti terv, szabályozási terv, HÉSZ)			2 016 000		2 016 000					-					-					-
28.	6.2	Településkép arculati kézikönyv karbantartása					-					-					-					-
29.	6.4	Védett értékek meglelőlése					-					-					-					-
30.	6.5	Tervpályázatok, ötletpályázatok díjazása					-					-					-					-
31.	6.7	Térinformatikai rendszer kialakítása, üzemeltetése					-					-					-					-
32.	6.8	Területelőkészítések					-					-					-					-
33.	6.9	Veszélyes önkormányzati épületek bontása					-					-					-					-
34.		**Városrendezés összesen:**	-	-	2 016 000	-	2 016 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
35.	7.1	7./ Ágazaton kívül					-					-					-					-
36.	7.2	Kisebb áthúzódó feladatok					-					-					-					-
37.	7.5	Európai Területi Társulás létrehozása (ETT-Európai Területi Társulás támogatás)	18 453 870	18 453 870			18 453 870	45 520 930	45 520 930	1 333 500		46 854 430					-					-
38.		**Ágazaton kívül összesen:**	18 453 870	18 453 870	-	-	18 453 870	45 520 930	45 520 930	1 333 500	-	46 854 430	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
39.		**Fejlesztési kiadások/bevételek összesen:**	63 453 870	63 453 870	2 016 000	-	65 469 870	70 520 930	70 520 930	1 333 500	-	71 854 430	25 000 000	25 000 000	-	-	25 000 000	25 000 000	25 000 000	-	-	25 000 000
40.	7.12.1	**Európai Unós Forrásból megvalósuló projektek**					-					-					-					-
41.	7.12.2	2021-2027.fejlesztési időszak pályázatainak előkészítése					-					-					-					-
42.	7.12.3	Barnamezős területek rehabilitációja (TOP 6.3.1-15)					-					-					-					-
43.	7.12.4	Fenntartható városi közlekedésfejlesztés Nyíregyházán (TOP-6.4.1-15)					-					-					-					-
44.	7.12.5	Nyíregyházi Foglalkoztatási Paktum (TOP-6.8.2-15)			5 887 764		5 887 764					-					-					-
45.	7.12.6	Szociális alapszolgáltatások infrastrukturális fejlesztése (TOP-6.6.2-15)	11 770 059	11 770 059			11 770 059					-					-					-
46.	7.12.7	Nyíregyháza Megyei Jogú Város közösségi közlekedésének fejlesztése érdekében 41 db új CNG autóbusz beszerzés töltőállomás létesítése és autóbusz telephely kialakítása ((KOP 3.2.0-15-2016-00013)	1 599 008 500	1 599 008 500			1 599 008 500					-					-					-
47.	7.12.8	Kulturális és közösségi terek infrastrukturális fejlesztése és helyi közösségfejlesztés a Nyíregyházi Helyi Közösség Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégiájához kapcsolódva CLLD (TOP-7.1.1-16-2016-00067)	4 621 145	4 621 145			4 621 145					-					-					-
48.	7.12.9	Környezetvédelmi infrastruktúra fejlesztések Nyíregyházán (TOP-6.3.3-16)	15 718 327	15 718 327			15 718 327					-					-					-
49.	7.12.10	Indulház és Madárröpde létesítése a Nyíregyházi Állatpark területén (TOP -6.1.4-16)					-					-					-					-

Forintban

	A.	B.	W.	X.	Y.	Z.	AA.	AB.	AC.	AD.	AE.	AF.	AG.	AH.	AI.	AJ.	AK.	AL.	AM.	AN.	AO.	AP.
			BEVÉTEL																			
S.	Sor.	Előirányzat megnevezés	2023. évi eredeti előir.	2023. évi mód.előir.	növekedés	csökkenés	2023.08. havi mód.	2024. évi eredeti előir.	2024. évi mód. előir.	növekedés	csökkenés	2024.08. havi mód.	2025. évi eredeti előir.	2025. évi mód. előir.	növekedés	csökkenés	2025.08. havi mód.	2026. évi eredeti előir.	2026. évi mód. előir.	növekedés	csökkenés	2026.08. havi mód.
50.	7.12.11	Egészségügyi Alapellátás fejlesztése Nyíregyházán II. ütem (TOP-6.6.1-16)	5 000 000	5 000 000			5 000 000					-					-					-
51.	7.12.12	Szociális városrehabilitáció Nyíregyháza szegregált területein(TOP-6.7.1-16)	61 168 580	61 168 580			61 168 580					-					-					-
52.	7.12.13	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza M. J. V. Önkormányzatánál III. ütem (TOP-6.5.1-16)					-					-					-					-
53.	7.12.14	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza M. J. V. Önkormányzatánál IV. ütem (TOP-6.5.1-16)					-					-					-					-
54.	7.12.15	Kórházi Új óvoda (TOP-6.2.1-16)	1 000 000	1 000 000			1 000 000					-					-					-
55.	7.12.16	Fenntartható turizmusfejlesztés a HEMO revitalizációja által (TOP-6.1.4-16)	51 300	51 300			51 300					-					-					-
56.	7.12.17	Gazdaságfejlesztést és munkaerő mobilitás ösztönzését szolgáló közlekedésfejlesztés Nyíregyháza hat pontján (TOP-6.1.5-16-NY1-2017-00002)					-					-					-					-
57.	7.12.18	Korányi F.u.felújítása, Korányi F.u.-Család köz csomópontban körforgalom kiépítése és Szarvas u.felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2017-00003)		10 009 196			10 009 196					-					-					-
58.	7.12.19	MTMI Élménközpont Nyíregyházán (EFOP-3.3.6-17)					-					-					-					-
59.	7.12.20	Csomópont és kerékpárút fejlesztés Nyíregyházán (TOP-6-4.1-16)					-					-					-					-
60.	7.12.21	Csomópont és kerékpárút fejlesztés Nyíregyházán II.ütem (TOP-6-4.1-16)	41 094 375	41 094 375		41 094 375	-					-					-					-
61.	7.12.22	INTERREG EUROPE -BETTER	34 491 963	34 491 963			34 491 963					-					-					-
62.	7.12.23	INTERREG Talent Magnet	16 005 858	16 005 858			16 005 858					-					-					-
63.	7.12.24	Határmenti kis-és középvállalkozások versenyképességének fejlesztését célzó régiós szintű akcióterv kidolgozása-KKVAT	6 422 045	6 422 045	2 738 626		9 160 671					-					-					-
64.	7.12.25	Single Market Programme COSME SMP-COSME-2021 RESILIENCE GAPSME	5 431 389	5 431 389			5 431 389					-					-					-
65.	7.12.26	Új Bölcsődei férőhelyek kialakítása Nyíregyházán (TOP-6.2.1-19-NY1-2019-00001)	29 031 933	29 031 933			29 031 933					-					-					-
66.	7.12.27	Helyi klímastratégia kidolgozása valamint a klímatudatosságot erősítő szemléletformálás Nyíregyházán (KEHOP-1.2.1-18-2019.00255)					-					-					-					-
67.	7.12.28	Látogatócentrum építése és hőpárduckiűtő kialakítása Nyíregyházi Állatpark területén	3 841 612	3 841 612			3 841 612					-					-					-
68.	7.12.29	Két közművelődési intézmény és a NYSZC Irinyi György Szakgimnázium,Szakközépiskola épületeinek energetikai korszerűsítése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00006)	-				-					-					-					-
69.	7.12.30	Vécsey köz 4. alatti önkormányzati épület, a Kodály Zoltán Általános Iskola és a NYSZC Wesselényi Miklós Szakgimnázium,Szakközépiskola épületeinek energetikai korszerűsítése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00007)					-					-					-					-
70.	7.12.31	Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium energetikai fejlesztése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00005)					-					-					-					-
71.	7.12.32	Nyíregyháza Család közi nyugdíjasház és a Continental Aréna energetikai fejlesztése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00003)					-					-					-					-
72.	7.12.33	Rozsrétszőlő bekötőút (Nyugati 1.u./Déli Ipari Park bekötőút/) felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2019-00004)	30 000 000	30 000 000			30 000 000					-					-					-
73.	7.12.34	Színház utca csapadékvíz elvezetési rendszerének fejlesztése (TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00003)			10 168 680		10 168 680					-					-					-
74.	7.12.35	Kéményseprő utca csapadékvíz elvezető rendszer építése (TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00002)	10 000 000	10 000 000			10 000 000					-					-					-
75.	7.12.36	Szent István és Szarvas utcák útburkolat felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00006)					-					-					-					-
76.	7.12.37	Bessenyei tér 3-4. szám alatti bérlakások energetikai korszerűsítése Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00004)			5 166 545		5 166 545					-					-					-
77.	7.12.38	Jósa András Múzeum turisztikai célú fejlesztése (TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00007)					-					-					-					-
78.	7.12.39	Tiszavasvári út -Derkovits utca csomópontjának fejlesztése (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00005)	7 622 706	7 622 706			7 622 706					-					-					-
79.	7.12.40	Szélsőbokori út felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00007)	20 000 001	20 000 001			20 000 001					-					-					-
80.	7.12.41	Turzon János Botanikus Kert fejlesztése (TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00008)					-					-					-					-
81.	7.12.42	Bohó körút-László utca kereszteződésben jelzőlámpás szabályozás bevezetése (TOP-6.4.1-16-NY1-2021-00003)					-					-					-					-
82.	7.12.43	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Fenntartható városfejlesztési stratégiájának támogatása TOP-PLUSZ-1.3.1-21-SB1-2022-00001	80 000 000	80 000 000			80 000 000					-					-					-
83.	7.12.44	Komplex energetikai fejlesztések I. TOP-PLUSZ 2.1.2.-21-SB1-2022-00010	697 696 328	697 696 328			697 696 328					-					-					-
84.	7.12.45	Komplex energetikai fejlesztések II. TOP-PLUSZ 2.1.2.-21-SB1-2022-00009	369 359 984	369 359 984			369 359 984					-					-					-
85.	7.12.46	Komplex energetikai fejlesztések III. TOP-PLUSZ 2.1.2.-21-SB1-2022-00008	834 793 245	834 793 245			834 793 245					-					-					-
86.	7.12.47	Komplex energetikai fejlesztések IV. TOP-PLUSZ 2.1.2.-21-SB1-2022-00011	300 801 555	300 801 555			300 801 555					-					-					-
87.	7.12.48	Napelemes Energetikai fejlesztések 1. TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00003	227 668 571	227 668 571			227 668 571					-					-					-
88.	7.12.49	Napelemes Energetikai fejlesztések 2. TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00002	157 762 840	157 762 840			157 762 840					-					-					-
89.	7.12.50	Napelemes Energetikai fejlesztések 3. TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00005	73 571 437	73 571 437			73 571 437					-					-					-
90.	7.12.51	Napelemes Energetikai fejlesztések 4. TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00006	55 290 455	55 290 455			55 290 455					-					-					-
91.	7.12.52	Napelemes Energetikai fejlesztések 5. TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00004	145 809 970	145 809 970			145 809 970					-					-					-
92.	7.12.53	Külterületi helyi közutak fejlesztése VP6-7.2.1.1-21	202 998 852	202 998 852		120 866 087	82 132 765			82 132 766		82 132 766					-					-
93.	7.12.54	Partnerség a kisgyermek nevelésben			7 305 120		7 305 120			1 850 310		1 850 310					-					-
94.	7.12.55	Helyi fejlesztések támogatása VP6-19.2.1-67-7-21			8 152 924		8 152 924					-					-					-
95.	7.12.56	C4 TALENT					-					-			53 575 001		53 575 001					-
96.	7.12.57	PopUpUrbanSpaces					-					-					-			89 678 027		89 678 027
97.		**Európai Uniós forrásból megvalósuló projektek összesen**	**5 048 033 030**	**5 058 042 226**	**39 419 659**	**161 960 462**	**4 935 501 423**	-	-	**83 983 076**	-	**83 983 076**	-	-	**53 575 001**	-	**53 575 001**	-	-	**89 678 027**	-	**89 678 027**
98.	7.12.58	5 MILLIÁRD infrasruktúra fejlesztés					-					-					-					-

Forintban!

	A.	B.	W.	X.	Y.	Z.	AA.	AB.	AC.	AD.	AE.	AF.	AG.	AH.	AI.	AJ.	AK.	AL.	AM.	AN.	AO.	AP.
			BEVÉTEL																			
1.	Ssz.	Előirányzat megnevezés	2023. évi eredeti előir.	2023. évi mód.előir.	növekedés	csökkenés	2023.06. havi mód.	2024. évi eredeti előir.	2024. évi mód. előir.	növekedés	csökkenés	2024.06. havi mód.	2025. évi eredeti előir.	2025. évi mód. előir.	növekedés	csökkenés	2025.06. havi mód.	2026. évi eredeti előir.	2026. évi mód. előir.	növekedés	csökkenés	2026.06. havi mód.
99.	7.12.59	Zöld busz demonstrációs minta projekt	4 500 000	4 500 000			4 500 000					-					-					-
100.	7.12.60	Állatpark fejlesztése - Jégkorszak	53 233 167	53 233 167			53 233 167					-					-					-
101.	7.12.61	Állatpark fejlesztése - Jégkorszak INTERA KIV-II-V. ütem	3 470 041 106	3 470 041 106			3 470 041 106	1 393 768 514	1 393 768 514		1	1 393 768 513					-					-
102.	7.12.62	Déli Ipari Park fejlesztése (Önkormányzati saját forrás)		65 612 276			65 612 276					-					-					-
103.	7.12.63	Ipari park bővítés (3,2mrd)-BMÖGF/855/2021-Infra					-					-					-					-
104.	7.12.64	Ipari park bővítés (15,0 mrd)-BMÖGF/411/2022-Ingatlan					-					-					-					-
105.	7.12.65	1251/2022. (V.4.)kormányhatározat szerinti villamosenergia hálózat fejlesztés megvalósítása		1 862 131 422			1 862 131 422		1 338 500 361			1 338 500 361		101 829 227			101 829 227					-
106.		***Hazai forrásból megvalósuló projektek***	**3 527 774 273**	**5 455 517 971**	**-**	**-**	**5 455 517 971**	**1 393 768 514**	**2 732 268 875**	**-**	**1**	**2 732 268 874**	**-**	**101 829 227**	**-**	**-**	**101 829 227**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
107.	7.21	Területi infrastrukturális fejlesztések (1 milliárd)					-					-					-					-
108.		**Területi infrastrukturális fejlesztések összesen**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
109.		**PÁLYÁZATOK kiadások/bevételek összesen:**	**8 575 807 305**	**10 513 560 197**	**39 419 659**	**161 960 462**	**10 391 019 394**	**1 393 768 514**	**2 732 268 875**	**83 983 076**	**1**	**2 816 251 950**	**-**	**101 829 227**	**53 575 001**	**-**	**155 404 228**	**-**	**-**	**89 678 027**	**-**	**89 678 027**
110.		**Önkormányzat mindösszesen:**	**8 639 261 173**	**10 577 014 067**	**41 435 659**	**161 960 462**	**10 456 489 264**	**1 464 289 444**	**2 802 789 805**	**85 316 576**	**1**	**2 888 106 380**	**25 000 000**	**126 829 227**	**53 575 001**	**-**	**180 404 228**	**25 000 000**	**25 000 000**	**89 678 027**	**-**	**114 678 027**
111.		**Polgármesteri Hivatal**					-					-					-					-
112.		Nők a családban és a munkahelyen Női Információs és Szolgáltató Központ létrehozása Nyíregyházán (EFOP-1.2.9-17-2017-00047)	5 919 277	5 919 277			5 919 277					-					-					-
113.		**Polgármesteri Hivatal mindösszesen**	**5 919 277**	**5 919 277**			**5 919 277**	**-**	**-**			**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**			**-**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. évi költségvetésében tervezett Európai Uniós támogatással megvalósuló feladatainak bevételei és kiadásai

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.
1.	Előirányzat megnevezése	Támogatást biztosító megnevezése	Bevétel				Kiadás				
			Terv évet megelőző bevétel	Terv évben	További években	Bevétel összesen	Terv évet megelőző kiadás	Terv évben	További években	Kiadás összesen	Saját erő
2.	Barnamezős területek rehabilitációja (TOP-6.3.1-15)	Nemzetgazdasági Minisztérium	2 411 175 494			2 411 175 494	1 712 161 865	731 246 261		2 443 408 126	32 232 632
3.	Fenntartható városi közlekedés fejlesztés Nyíregyházán (TOP-6.4.1-15)	Nemzetgazdasági Minisztérium	2 054 891 880			2 054 891 880	2 185 891 000	9 128 532		2 195 019 532	140 127 652
4.	Kórházi új óvoda (TOP-6.2.1-16-NY1-2017-00002)	Nemzetgazdasági Minisztérium	71 219 683	1 000 000		72 219 683	73 658 418			73 658 418	1 438 735
5.	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza MJV Önkormányzatánál (TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00002) III.ütem	Nemzetgazdasági Minisztérium	376 998 600			376 998 600	385 761 990	12 384 779		398 146 769	21 148 169
6.	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza MJV Önkormányzatánál (TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00004) IV.ütem	Nemzetgazdasági Minisztérium	609 125 488			609 125 488	634 023 179	162 593		634 185 772	25 060 284
7.	Nyíregyházi Foglalkoztatási Paktum (TOP-6.8.2-15)	Nemzetgazdasági Minisztérium	432 977 392	5 887 764		438 865 156	357 150 025	93 766 899		450 916 924	12 051 768
8.	Szociális alapszolgáltatások infrastrukturális fejlesztése (TOP-6.6.2-15)	Nemzetgazdasági Minisztérium	211 945 986	11 770 059		223 716 045	222 123 148	2 469 291		224 592 439	876 394
9.	Nyíregyháza Megyei Jogú Város közösségi közlekedésének fejlesztése érdekében 41 db új CNG autóbusz beszerzése, töltőállomás létesítése és autóbusz telephely kialakítása (IKOP 3.2.0-15-2016-00013)	Nemzeti Fejlesztési Minisztérium	7 508 255 836	1 599 008 500		9 107 264 336	6 936 634 256	2 217 429 809		9 154 064 065	46 799 729
10.	Kulturális és közösségi terek infrastrukturális fejlesztése és helyi közösségfejlesztés a Nyíregyházi Helyi Közösség Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégiájához kapcsolódva (CLLD) (TOP-7.1.1-16-2016-00067)	Nemzetgazdasági Minisztérium	75 128 855	4 621 145		79 750 000	76 579 054	3 170 946		79 750 000	-
11.	Környezetvédelmi Infrastruktúra Fejlesztések Nyíregyházán (TOP-6.3.3-16)	Nemzetgazdasági Minisztérium	1 032 703 337	15 718 327		1 048 421 664	1 036 902 718	15 921 646		1 052 824 364	4 402 700
12.	Indiaház és Madárröpde létesítése a Nyíregyházi Állatpark területén (TOP-6.1.4-16)	Nemzetgazdasági Minisztérium	1 278 162 049			1 278 162 049	827 101 751	777 536 223		1 604 637 974	326 475 925
13.	Egészségügyi Alapellátás Fejlesztése Nyíregyházán II.ütem (TOP-6.6.1-16-NY1-2017-00001)	Nemzetgazdasági Minisztérium	402 800 000	5 000 000		407 800 000	444 763 135			444 763 135	36 963 135
14.	Szociális városrehabilitáció Nyíregyháza szegregált területein (TOP-6.7.1-16)	Nemzetgazdasági Minisztérium	1 664 831 420	61 168 580		1 726 000 000	1 716 616 039	11 120 361		1 727 736 400	1 736 400
15.	Fenntartható turizmusfejlesztés a Helyőrségi Művelődési Otthon revitalizációja által (TOP-6.1.4-16-2017-00005)	Nemzetgazdasági Minisztérium	990 487 752	51 300		990 539 052	996 703 477	24 453 256		1 021 156 733	30 617 681
16.	Gazdaságfejlesztést és munkaerő mobilitás ösztönzését szolgáló közlekedésfejlesztés Nyíregyháza 6 pontján (TOP-6.1.5-16-2017-00002)	Nemzetgazdasági Minisztérium	984 310 278			984 310 278	896 933 967	87 536 311		984 470 278	160 000
17.	Korányi Frigyes u. felújítása,Korányi Frigyes u.- Család köz csomópontban körforgalom kiépítése és Szarvas u. felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2017-00003)	Nemzetgazdasági Minisztérium	1 108 398 999	10 009 196		1 118 408 195	1 084 471 843	44 601 971		1 129 073 814	10 665 619
18.	MTMI Élményközpont Nyíregyházán (EFOP-3.3.6-17-2017-0016)	Nemzetgazdasági Minisztérium	200 025 612			200 025 612	260 063 000	9 680 591		269 743 591	69 717 979
19.	Csomópont és kerékpárút fejlesztés Nyíregyházán (TOP-6.4.1-16-NY1-2017-00001)	Nemzetgazdasági Minisztérium	670 417 128			670 417 128	641 277 584	29 947 883		671 225 467	808 339
20.	Csomópont és kerékpárút fejlesztés Nyíregyházán II. ütem (TOP-6.4.1-16-NY1-2017-00002)	Nemzetgazdasági Minisztérium	780 793 125			780 793 125	521 510 988	259 522 137		781 033 125	240 000
21.	INTERREG EUROPE-BETTER	Európai Regionális Fejlesztési Alap	39 652 993	34 491 963		74 144 956	50 562 222	26 377 166		76 939 388	2 794 432
22.	INTERREG Talent Magnet	Európai Regionális Fejlesztési Alap	34 390 835	16 005 858		50 396 693	36 713 152	16 335 999		53 049 151	2 652 458
23.	KKVAT A határmenti kis- és középvállalkozások versenyképességének fejlesztését célzó régiós szintű akcióterv kidolgozása	Európai Regionális Fejlesztési Alap		9 160 671		9 160 671	7 306 511	2 738 968		10 045 479	884 808
24.	Látogatócentrum építése és hópárduckifutó kialakítása Nyíregyházi Állatpark területén (TOP-6.1.4-15-NY1-2016-00002)	Nemzetgazdasági Minisztérium	377 697 949	3 841 612		381 539 561	392 336 885			392 336 885	10 797 324
25.	Helyi klimastratégia kidolgozása, valamint a klimatudatosságot erősítő szemléletformálás Nyíregyházán (KEHOP-1.2.1-18-2019-00255)	Innovációs és Technológiai Minisztérium	20 000 000			20 000 000	18 834 125	1 165 875		20 000 000	-
26.	Új Bölcsődei férőhelyek kialakítása Nyíregyházán (TOP-6.2.1-19-NY1-2019-00001)	Európai Regionális Fejlesztési Alap	570 718 067	29 031 933		599 750 000	75 692 083	524 937 917		600 630 000	880 000
27.	Két közművelődési intézmény és a NYSZC Inczédy György Szakgimnázium, Szakközépiskola épületeinek energetikai korszerűsítése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00006)	Pénzügyminisztérium	413 497 203			413 497 203	407 413 782	6 083 421		413 497 203	-

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. évi költségvetésben tervezett Európai Uniós támogatással megvalósuló feladatainak bevételei és kiadásai

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.
			Bevétel				Kiadás				
1.	Előirányzat megnevezése	Támogatást biztosító megnevezés	Terv évet megelőző bevétel	Terv évben	További években	Bevétel összesen	Terv évet megelőző kiadás	Terv évben	További években	Kiadás összesen	Saját erő
28.	Vécsey köz 4.szám alatti önkormányzati épület, a Kodály Zoltán Általános Iskola és a NYSZC Wesselényi Miklós Szakgimnázium, Szakközépiskola épületeinek energetikai korszerűsítése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00007)	Pénzügyminisztérium	414 076 649			414 076 649	396 438 901	40 676 759		437 115 660	23 039 011
29.	Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium energetikai fejlesztése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00005)	Pénzügyminisztérium	399 646 645			399 646 645	396 660 207	2 986 438		399 646 645	-
30.	Bessenyei tér 3-4. szám alatti bérlakások energetikai korszerűsítése Nyíregyháza MJV Önkormányzatnál (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00004)	Pénzügyminisztérium	270 296 219	5 166 545		275 462 764	275 808 872	444 259		276 253 131	790 367
31.	Nyíregyháza Csaló közi nyugdíjasház és a Continentál Aréna energetikai fejlesztése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00003)	Pénzügyminisztérium	234 650 001			234 650 001	238 632 616	9 791 535		248 424 151	13 774 150
32.	Rozsrétszőlő bekötőút (Nyugati 1. u/Déli Ipari Park bekötő út/) felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2019-00004)	Pénzügyminisztérium	570 000 000	30 000 000		600 000 000	431 132 475	168 867 525		600 000 000	-
33.	Kéményseprő utca csapadékelvezető rendszer építése (TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00002)	Pénzügyminisztérium	190 000 000	10 000 000		200 000 000	10 830 661	189 169 339		200 000 000	-
34.	Szent István és Szarvas utcák útburkolatának felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00006)	Pénzügyminisztérium	572 278 882			572 278 882	566 623 883	5 654 999		572 278 882	-
35.	Jósa András Múzeum turisztikai célú fejlesztése (TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00007)	Pénzügyminisztérium	2 720 525 879			2 720 525 879	111 021 330	2 704 679 915		2 815 701 245	95 175 366
36.	Tiszavasvári út -Derkovits utca csomópontjának fejlesztése (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00005)	Pénzügyminisztérium	847 426 338	7 622 706		855 049 044	519 891 286	644 017 337		1 163 908 623	308 859 579
37.	Színház utca csapadékvíz elvezetési rendszerének fejlesztése (TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00003)	Pénzügyminisztérium	494 367 935	10 168 680		504 536 615	308 712 096	195 824 519		504 536 615	-
38.	Szélsőbokori út felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00007)	Pénzügyminisztérium	900 682 873	20 000 001		920 682 874	18 094 977	935 421 214		953 516 191	32 833 317
39.	Tuzson János Botanikuskert fejlesztése (TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00008)	Pénzügyminisztérium	983 601 298			983 601 298	101 017 373	966 561 037		1 067 578 410	83 977 112
40.	Belső körút-László utca kereszteződésben jelzőlámpás szabályozás bevezetése (TOP-6.4.1-16-NY1-2021-00003)	Pénzügyminisztérium	46 676 657			46 676 657	856 614	47 000 000		47 856 614	1 179 957
41.	Napelemes energetikai fejlesztések 1. (TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00003)	Pénzügyminisztérium		227 668 571		227 668 571	2 279 632	225 388 939		227 668 571	-
42.	Napelemes energetikai fejlesztések 2. (TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00002)	Pénzügyminisztérium		157 762 840		157 762 840	2 159 000	155 603 840		157 762 840	-
43.	Napelemes energetikai fejlesztések 3. (TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00005)	Pénzügyminisztérium		73 571 437		73 571 437	1 397 000	72 174 437		73 571 437	-
44.	Napelemes energetikai fejlesztések 4. (TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00006)	Pénzügyminisztérium		55 290 455		55 290 455	1 270 000	54 020 455		55 290 455	-
45.	Napelemes energetikai fejlesztések 5. (TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00004)	Pénzügyminisztérium		145 809 970		145 809 970	2 159 000	143 650 970		145 809 970	-
46.	Komplex energetikai fejlesztések I. (TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00010)	Pénzügyminisztérium		697 696 328		697 696 328	4 089 400	693 606 928		697 696 328	-
47.	Komplex energetikai fejlesztések II. (TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00009)	Pénzügyminisztérium		369 359 984		369 359 984	3 825 235	365 534 749		369 359 984	-
48.	Komplex energetikai fejlesztések III. (TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00008)	Pénzügyminisztérium		834 793 245		834 793 245	2 668 518	832 124 727		834 793 245	-
49.	Komplex energetikai fejlesztések IV. (TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00011)	Pénzügyminisztérium		300 801 555		300 801 555	2 474 983	298 326 572		300 801 555	-
50.	Nyíregyháza MJV Fenntartható városfejlesztési stratégiájának támogatás (TOP-PLUSZ 1.3.1-21-SB1-2022-00001)	Pénzügyminisztérium		80 000 000		80 000 000	20 846 605	61 531 151		82 377 756	2 377 756
51.	GAPSME Single Market Programme COSME SMP-COSME-2021-RESILIENCE	Európai Regionális Fejlesztési Alap	10 459 118	5 431 389		15 890 507	491 550	17 164 569		17 656 119	1 765 612
52.	Külterületi helyi közutak fejlesztés (VP6-7.2.1.1-21)	Pénzügyminisztérium		82 132 765	82 132 766	164 265 531		174 217 677		174 217 677	9 952 146
53.	Helyi fejlesztések támogatása (VP6-19.2.1-67-7-21)	Pénzügyminisztérium		8 152 924		8 152 924		8 582 025		8 582 025	429 101
54.	Partnerség a kisgyermek nevelésben	Pénzügyminisztérium		7 305 120	1 850 310	9 155 430		11 155 430		11 155 430	2 000 000
55.	PopUpUrbanSpaces	Pénzügyminisztérium			89 678 027	89 678 027		56 864 250	37 534 215	94 398 465	4 720 438
56.	C4 TALENT	Pénzügyminisztérium			53 575 001	53 575 001		10 719 435	56 249 316	66 968 751	13 393 750
57.	Nők a családban és a munkahelyen Női Információs és Szolgáltató Központ létrehozása Nyíregyházán (EFOP-1.2.9.-17-2017-00047)	Emberi Erőforrások Minisztériuma	100 209 218	5 919 277		106 128 495	104 218 987	1 909 508		106 128 495	-
58.	Összesen		33 075 503 673	4 941 420 700	227 236 104	38 244 160 477	25 522 787 398	14 001 389 373	93 783 531	39 617 960 302	1 373 799 825

385

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.
1.	Intézmény megnevezése	Feladatok	2023. évi eredeti előir.	2023. évi mód. előir.	Módosítás	2023. évi mód. előir.
2.	**Orvosi Ügyelet** (Szent I. u. 70.)	Kiégett kazán cseréje 2db kondenzációs kazánra, hőcserélővel a régi rendszerről történő levválasztásával, kémény kiépítéssel, automatizálással, a kazánház és az előtér festésével (korom szennyezés miatt)	5 500 000	5 500 000		5 500 000
3.	**Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság összesen**		**5 500 000**	**5 500 000**	-	**5 500 000**
4.	**Eszterlánc Északi Óvoda** (Tas u. 1-3.)	Csapadékvíz vezeték rendszer cseréje (pavilonok felőli bekötő ágak) folyamatos dugulás és gyökérbenövés miatt			4 200 000	4 200 000
5.	Eszterlánc Északi Óvoda **Korekerdő Tagintézmény** (Sóstói u.31.)	Tető lemezhéjazat cseréje beázás miatt, belső festés			1 650 000	1 650 000
6.	Eszterlánc Északi Óvoda **Gyermekmosoly Tagintézmény** (Etel köz 11-13.)	Betört nyílászáró üveg cseréje, redőny javítása, csaptelepek cseréje, szennyvízvezeték kiszellőző cső cseréje			1 400 000	1 400 000
7.	Eszterlánc Északi Óvoda **Nyitnikék Tagintézmény** (Kertész u. 15.)	Emeleti foglalkoztatóban parketta cseréje		1 050 000		1 050 000
8.	Eszterlánc Északi Óvoda **Homokvár Tagintézmény** (Homok sor 15.)	Szétfagyott udvari ivókút komplett cseréje térkövezéssel együtt, vízóraaknában lévő eltörött csap cseréje			655 000	655 000
9.		Melegvíz keringető szivattyújának elektromos oldali komplett felújítása, 1. em. felnőtt WC-ben csőtörés javítása, gyermek WC-tartályok részleges cseréje, keverőszelep cseréje		1 000 000		1 000 000
10.	**Eszterlánc Északi Óvoda összesen:**		-	**2 050 000**	**7 905 000**	**9 955 000**
11.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Kincskereső Tagintézmény** (Árpád u. 50/e)	Balesetveszélyes kültéri játszóeszközök felújítása, cseréje			1 300 000	1 300 000
12.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Butyka Telephely** (Butyka, Bajcsy Zsilinszki u.12.)	Folyamatosan duguló szennyvízvezeték szakasz cseréje			1 400 000	1 400 000
13.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Manóvár Tagintézmény** (Tünde u. 2.)	Udvari szennyvízvezeték szakasz cseréje folyamatos dugulás miatt			3 800 000	3 800 000
14.		Tálalókonyha felújítása - NÉBIH ellenőrzésen feltért hiányosságok megszüntetése, javítása			14 500 000	14 500 000
15.		Játéktároló pótlása alaplemez készítésével		850 000		850 000
16.	**Gyermekek Háza Óvoda összesen**		-	**850 000**	**21 000 000**	**21 850 000**
17.	**Tündérkert Keleti Óvoda** (Kert köz 8.)	"A" épületben az emeleten falban lévő ivóvíz vezeték csőtörésének helyreállítása, konyhai mosogató csaptelepek cseréje, gyermek vizesblokkban lévő csapadékvíz ejtővezetékének cseréje beázás miatt, valamint salétromos vakolatok leverése és helyreállítási munkái	2 500 000	2 500 000		2 500 000
18.		A Nyuszi csoportban balesetveszélyes padlóburkolat és aljzatának cseréje, 3 db gyermek WC tartály és 2 db csaptelep cseréje			3 500 000	3 500 000
19.	Tündérkert Keleti Óvoda **Százszorszép Tagintézmény** (Pitypang u.2/a)	Balesetveszélyes kültéri játszóeszközök felújítása, cseréje			1 800 000	1 800 000
20.	Tündérkert Keleti Óvoda **Élet utcai Telephely** (Élet u. 30.)	Kerékpártároló elhelyezése aljzatbeton készítésével együtt			750 000	750 000
21.		Tálalókonyhában csőtörés javítása	1 800 000	1 800 000		1 800 000
22.	**Tündérkert Keleti Óvoda összesen**		**4 300 000**	**4 300 000**	**6 050 000**	**10 350 000**
23.	**Búzaszem Nyugati Óvoda** (Búza u. 7-17.)	Kis épületben radiátorszelepek cseréje és a fűtési rendszerbe automata légtelenítők beépítése		420 000		420 000
24.		Gyermekmosdók lefolyóvezetékének dugulás miatti cseréje földszinti mosdóban			4 500 000	4 500 000
25.	**Búzaszem Nyugati Óvoda összesen**		-	**420 000**	**4 500 000**	**4 920 000**
26.	**Óvodák Mindösszesen**		**4 300 000**	**7 620 000**	**39 455 000**	**47 075 000**
27.	**Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár** (Szabadság tér 2.)	A főbejárat előtti lépcső-pihenő hidegburkolatának cseréje			1 000 000	1 000 000
28.	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár **Örökösföldi Fiókkönyvtára** (Fazekas J. tér 9/a)	Homlokzati fém portál üvegek cseréje folyamatos beázás és nagy hőveszteség miatt			6 230 981	6 230 981
29.	**Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár Összesen**		-	-	**7 230 981**	**7 230 981**
30.	**Váci Mihály Kulturális Központ** (Szabadság tér 9.)	Elektromos szekrény helyreállítása, köztéri szekrény mechanikai védelme	1 225 550	1 225 550		1 225 550
31.	VMK **Városmajori Telephely** (Városmajor u.5.)	Radiátorszelepek cseréje			1 960 000	1 960 000
32.		Kétszintes épületrészbe hőmennyiségmérő beépítése		381 000		381 000
33.	**Váci Mihály Kulturális Központ Összesen**		**1 225 550**	**1 606 550**	**1 960 000**	**3 566 550**
34.	**Őzike Bölcsőde** (Vécsey köz 31.)	Udvari nyomóvízvezeték szakasz cseréje I. ütem	2 294 852	2 294 852		2 294 852
35.	**Nefelejcs Bölcsőde** (Sarkantyú u. 30-36.)	Foglalkoztatókban (2 db) salétromos vakolat leverése, szárító vakolat készítése, térburkolat helyreállítása, esővíz elvezetése, szikkasztó építése			1 500 000	1 500 000
36.	**Micimackó Bölcsőde** (Stadion u. 8.)	Szennyvízvezeték szakasz és akna cseréje gyökérbenövés miatt			2 000 000	2 000 000
37.	**Babaház Bölcsőde** (Krúdy Gy.u.30.)	A wc és mosdó helyiségben leázott vakolat és csempe leverése, új vakolat és csempeburkolat készítése			2 000 000	2 000 000
38.	**Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény összesen**		**2 294 852**	**2 294 852**	**5 500 000**	**7 794 852**
39.	**Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ**	Május 1. tér 10/A.sz. alatti épület helyreállítása	**123 000 000**	**123 000 000**		**123 000 000**
40.	**Polgármesteri Hivatal** (Kossuth tér 1.)	"B" épületben lévő vizesblokkok felújítása		2 679 184		2 679 184
41.		"B" épületen lévő korrodált csapadékvíz vezeték rendszer cseréje		952 167		952 167
42.		Az "A" épület főbejárati erkélyének csapadékvíz elleni szigetelése-burkolása, és belső udvari homlokzat falazat javítása a lefolyó mellett		3 433 025		3 433 025
43.		A Városháza éttermének részleges felújítása (belső oldalon)		4 841 288		4 841 288
44.		A "D" épület Ügyfélcentrum felőli, balesetveszélyessé vált homlokzatának felújítása		12 250 000		12 250 000
45.		Ügyfélcentrum felőli tűzfal statikai megerősítése, bádogozásának cseréje(statikai szakvélemény alapján)			4 910 334	4 910 334
46.		"B" épület pincéjében lévő helyiség felújítása			2 175 012	2 175 012
47.	**Önkormányzati forrásból megvalósuló intézményi felújítások**		**136 320 402**	**164 177 066**	**61 291 927**	**225 408 393**
48.	Tartalékkeret	Üzemeléstgátló	400 000 000	361 427 026	- 76 441 277	284 985 749
49.	Üzemeltetésre átadott víziközmű vagyon felújítás		254 000 000	254 000 000		254 000 000
50.	Hősök tere 3.sz. alatti ingatlan	Az épület tetőszerkezetének és héjazatának rekonstrukciója	119 156 222	122 377 813		122 377 813
51.	**Fácán u. 2.sz.** alatti ingatlan	Tető beázás megszüntetése új vápa készítésével, belső festés			3 100 000	3 100 000
52.	**Önkormányzat összesen**		**909 476 624**	**901 981 905**	- **12 109 950**	**889 871 955**
53.	Szigligeti Gyermeküdülő		63 500 000	63 500 000		63 500 000

	A.	B.	C.	D.	E.	F.
1.	Intézmény megnevezése	Feladatok	2023. évi eredeti előir.	2023. évi mód. előir.	Módosítás	2023. évi mód. előir.
54.	NLC kezelés önkormányzat		9 952 766	9 952 766	2 655 177	12 607 943
55.	Környezetvédelmi célfeladatok		5 900 000	5 900 000		5 900 000
56.	Városfejlesztési kiadások		859 334 619	859 334 619		859 334 619
57.	**Önkormányzat és intézmény összesen:**		**1 848 164 009**	**1 840 669 290**	**- 9 454 773**	**1 831 214 517**

	A.	B.	C.	D.	E.	F.
1.	Üzemeltségátló feladatok (dologi ledás,nagyösszegű karbantartás)	Feladatok	2023. év eredet előirányzat	2023. év mód. előirányzat	Módosítás	2023.mód. előir.
2.	**Orvosi Rendelő** (Alma u. 71.)	Lapostető és attika fal javítása beázás miatt, megsüllyedt térkőburkolat helyreállítása		599 719		599 719
3.	Eszterlánc Északi Óvoda **Nyitnikék Tagintézmény** (Kertész u. 15.)	Udvari babaház aljzatának javítása - balesetveszély miatt és lapostető beázás miatti javítása			1 100 000	1 100 000
4.		Lapostető beázás miatti javítása és csapadékcsatorna WOMA-val történő tisztítása, kameráztatása		350 000		350 000
5.	Eszterlánc Északi Óvoda **Gyöngyszem Tagintézmény** (Krúdy Gy u.27.)	WC szelepek cseréje gyermekmosdóba, és beázás miatti belső festés			750 000	750 000
6.		Lapostető beázás miatti javítása		2 000 000		2 000 000
7.	Eszterlánc Északi Óvoda **Kerekerdő Tagintézmény** (Sóstói u. 31.)	Lapostető beázás miatti javítása és vizesblokkban WC szelepek és mosdócsaptelepek cseréje, WC gumiharangok cseréje		250 000		250 000
8.		Udvari játszóeszközök javítása		1 600 000		1 600 000
9.	Eszterlánc Északi Óvoda **Napsugár Tagintézmény** (Stadion u.32/a)	Gyermek vizesblokkban a gyermek WC-k öblítőtartály cseréje sarokszeleppel, bekötőcsővel és palafedés javítása		550 000		550 000
10.	Eszterlánc Északi Óvoda **Csillagszem Tagintézmény** (Kollégium u.50-54.)	Gyermek vizesblokkban a gyermek WC-k szivárgásának megszüntetése		350 000		350 000
11.	**Eszterlánc Északi Óvoda Összesen**		-	**5 100 000**	**1 850 000**	**6 950 000**
12.	**Tündérkert Keleti Óvoda** (Tas u. 1-3.)	Duguláselhárítási munkák több szennyvízvezetéken (300 m), valamint 2 db WC tartály cseréje			660 000	660 000
13.		Játszóudvaron lévő balesetveszélyes fák visszavágása, koronaalakítási, fakivágási, visszapótlási munkák			800 000	800 000
14.	Tündérkert Keleti Óvoda **Koszorú úti Telephely** (Koszorú u.10.)	Gépészeti javítási munkák		250 000		250 000
15.	Tünkdérkert Keleti Óvoda **Orgonasip Tagintézmény** (Czuczor G. u. 2.)	Sérült csapadékvíz vezeték szakasz cseréje, megsüllyed udrari rész feltöltése, füvesítése			1 500 000	1 500 000
16.	Tündérkert Keleti Óvoda **Kikelet Tagintézmény** (Fazekas J. tér 25.)	Duguláselhárítás és gépészeti munkák végzése		500 000		500 000
17.	**Tündérkert Keleti Óvoda Összesen**		-	**750 000**	**2 960 000**	**3 710 000**
18.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény** (Nyíregyháza, Dugonics u.16.)	Lapostető beázás miatti javítása		530 000		530 000
19.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Virág Utcai Tagintézmény** (Virág u.67.)	Balesetveszélyes fák koronaalakítási-, fakivágási- ritkítási munkái ipari alpintechnikával, valamint a keletkezett hulladék elszállításával együtt			2 100 000	2 100 000
20.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Mandabokor Telephely** (Mandabokor, Mandabokori u. 4.)	Vízóránál csőtörés elhárításának munkái		65 000		65 000
21.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Butyka Telephely** (Butyka, Bajcsy Zsilinszki u.12.)	Belső ajtók javítása, mázolása		450 000		450 000
22.	**Gyermekek Háza Déli Óvoda Összesen**		-	**1 045 000**	**2 100 000**	**3 145 000**
23.	Búzaszem Nyugati Óvoda **Benczúr téri Telephely** (Benczúr tér 20.)	Levált homlokzati vakolat javítása, homlokzat festése			700 000	700 000
24.	**Búzaszem Nyugati Óvoda összesen**		-	-	**700 000**	**700 000**
25.	**Őzike Bölcsőde** (Vécsey köz 31.)	Bölcsőde udvarán lévő tujafák szárazolása, oldalágak visszavágása			430 000	430 000
26.	**Gyermekek Átmeneti Otthona**	Lapostető és bádogozás javítási munkák			1 400 000	1 400 000
27.	**Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár** (Szabadság tér 2.)	A könyvtárbuszra klíma beszerelése, valamint a Könyvtár épületében működő mennyezeti klímarendszer teljeskörű karbantartása, vegyszeres tisztítása			679 450	679 450
28.	**Házasságkötő terem** (Zrínyi Ilona u.)	Fekvőeresz csatorna javítási munkái			300 000	300 000
29.	**Önkormányzat és intézmény összesen:**		-	**7 494 719**	**10 419 450**	**17 914 169**

	A.	B.	C.	D.	E.	F.
1.	Beruházási feladatok	Feladatok	2023. év eredet előirányzat	2023. év mód. előirányzat	Módosítás	2023.mód. előir.
2.	Tündérkert Keleti Óvoda **Élet utcai Telephely** (Élet u.30.)	Gyermek öltözőszekrények újra rögzítése, elavult konyhai berendezések részleges cseréje			1 000 000	1 000 000
3.	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár **Örökösföldi Fiókkönyvtára** (Fazekas J. tér 9/a)	Klíma telepítése			190 500	190 500
4.	**Polgármesteri Hivatal** (Kossuth tér 1.)	Klíma beépítése a portaszolgálat helyiségébe			500 000	500 000
5.	**Önkormányzat és intézmény összesen:**		-	-	**1 690 500**	**1 690 500**

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.
1.	Előirányzat megnevezése	Összes költsége	Terv évet megelőző kiadás	KIADÁS		
				2023.	2024.	2025.
2.	PopUpUrbanSpaces *	94 398 465		56 864 250	17 335 500	20 198 715
3.	C4 TALENT	66 968 751		10 719 435	27 614 880	28 634 436
4.	**Európai Uniós Forrásból megvalósuló projektek (fejlesztési tábla 95. és 96. sor)**	**161 367 216**	**-**	**67 583 685**	**44 950 380**	**48 833 151**
5.	Modern Városok Program Jégkorszaki állatbemutató építése I. ütem	7 243 679 764	5 363 018 169	1 871 033 995	9 627 600	
6.	Modern Városok Program Jégkorszaki állatbemutató építése II.-V. ütem	6 709 507 646	44 422 000	5 271 317 132	1 393 768 514	
7.	Az 1251/2022.(V.4.) kormányhatározat szerinti villamosenergia hálózat fejlesztés megvalósítása	3 302 461 010		1 862 131 422	1 338 500 361	101 829 227
8.	**Fejlesztési táblában szereplő hazai forrásból megvalósuló pályázatok (100.- 101.; 105. sorai)**	**17 255 648 420**	**5 407 440 169**	**9 004 482 549**	**2 741 896 475**	**101 829 227**
9.	**Összesen**	**17 417 015 636**	**5 407 440 169**	**9 072 066 234**	**2 786 846 855**	**150 662 378**

* Tartalmazza a 2026. év előirányzatait is.

387

15. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetési évet követő három év tervezett bevételi és kiadási előirányzatainak keretszámai

Forintban!

Sor-szám	A. Megnevezés	B. 2023. évi előirányzat	C. 2023. évi mód.előirányzat	D. 2024. évi előirányzat	E. 2025. évi előirányzat	F. 2026. évi előirányzat
	I. BEVÉTELEK					
1.	Önkormányzatok működési támogatása	11 356 212 266	12 313 495 630	9 785 000 000	9 985 000 000	10 185 000 000
2.	Működési célú támogatás Áh-n belülről	2 259 284 881	1 993 745 924	1 920 000 000	1 950 000 000	1 970 000 000
3.	Felhalmozási célú támogatás Áh-n belülről	8 321 824 592	10 091 033 612	7 100 000 000	7 100 000 000	7 100 000 000
4.	Közhatalmi bevételek	16 207 934 405	16 207 934 405	16 291 000 000	16 446 000 000	16 705 000 000
5.	Működési bevételek	5 702 399 821	5 738 207 192	5 250 000 000	5 250 000 000	5 250 000 000
6.	Felhalmozási bevételek	6 077 000 000	6 130 168 441	5 072 000 000	5 074 000 000	5 076 000 000
7.	Működési célú átvett pénzeszközök Áh-n kívülről	225 905 125	238 592 476	200 000 000	200 000 000	200 000 000
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök Áh-n kívülről	45 500 000	46 500 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000
9.	**Költségvetési bevételek összesen**	**50 196 061 090**	**52 759 677 680**	**45 718 000 000**	**46 105 000 000**	**46 586 000 000**
10.	Hitelek bevétele	3 000 000 000	3 000 000 000			
11.	Belföldi értékpapírok bevétele	24 153 606 901	24 153 606 901	1 500 000 000	4 000 000 000	4 000 000 000
12.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	351 479 600	351 479 600	360 000 000	360 000 000	360 000 000
13.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	4 500 000 000	28 164 000 000	4 500 000 000		
14.	Maradvány igénybevétele	10 685 310 837	12 047 618 598	3 300 000 000	3 300 000 000	2 950 000 000
15.	**Finanszírozási bevételek összesen**	**42 690 397 338**	**67 716 705 099**	**9 660 000 000**	**7 660 000 000**	**7 310 000 000**
16.	**Bevételek összesen**	**92 886 458 428**	**120 476 382 779**	**55 378 000 000**	**53 765 000 000**	**53 896 000 000**
	II. KIADÁSOK					
17.	**Működési kiadások**					
18.	Személyi juttatások	9 799 200 110	9 884 609 514	10 093 176 113	10 194 107 874	10 281 048 953
19.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális h.j. adó	1 496 990 773	1 508 310 205	1 533 428 649	1 543 449 121	1 556 909 182
20.	Dologi kiadások	20 875 639 052	21 613 152 969	19 000 000 000	19 150 000 000	19 341 500 000
21.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	291 600 000	290 600 000	350 000 000	360 000 000	370 000 000
22.	Egyéb működési célú kiadások					
23.	Működési c. pénzeszközátadás Áh-n belülre	31 537 782	48 791 235	25 000 000	26 000 000	27 000 000
24.	Működési c. pénzeszközátadás Áh-n kívülre	6 008 861 147	6 009 462 757	6 000 000 000	6 010 000 000	6 020 100 000
25.	Mük.célú visszatér.támg. Kölcs.nyújtása ÁH-n kívülre	204 520 930	206 854 430	140 000 000	140 000 000	140 000 000
26.	Elvonások és befizetések	2 987 885 530	3 477 885 530	3 000 000 000	3 000 000 000	3 000 000 000
27.	Általános tartalék	120 000 000	119 000 000	120 000 000	120 000 000	120 000 000
28.	Céltartalék	3 619 718 236	4 299 449 928	500 000 000	500 000 000	500 000 000
29.	**Felhalmozási kiadások**					
30.	Beruházások	29 752 720 584	31 447 887 213	8 100 000 000	6 248 943 005	6 066 441 865
31.	Pályázatok tartaléka	1 509 627 600	2 189 045 554			
32.	Felújítási kiadások	1 848 164 009	1 831 214 517	1 500 000 000	1 500 000 000	1 500 000 000
33.	Felhalm.c. pénzeszközátadás Áh-n belülre	4 625 054 940	4 171 181 192	500 000 000	500 000 000	500 000 000
34.	Felhalm.c. pénzeszközátadás Áh-n kívülre	220 000 000	220 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000
35.	Felhalmozási célú kölcsönök nyújtása Áh-n kívülre	9 000 000	9 000 000	12 000 000	12 500 000	13 000 000
36.	**Költségvetési kiadások összesen**	**83 400 520 693**	**87 326 445 044**	**50 973 604 762**	**49 405 000 000**	**49 536 000 000**
37.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	134 458 135	134 458 135	44 395 238		
38.	Rövid lejáratú hitel törlesztése	3 000 000 000	3 000 000 000			
39.	Belföldi értékpapírok kiadása	1 500 000 000	1 500 000 000	4 000 000 000	4 000 000 000	4 000 000 000
40.	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	4 500 000 000	28 164 000 000			
41.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	351 479 600	351 479 600	360 000 000	360 000 000	360 000 000
42.	**Finanszírozási kiadások összesen**	**9 485 937 735**	**33 149 937 735**	**4 404 395 238**	**4 360 000 000**	**4 360 000 000**
43.	**Kiadások összesen**	**92 886 458 428**	**120 476 382 779**	**55 378 000 000**	**53 765 000 000**	**53 896 000 000**
44.						
45.	**Költségvetési hiány/ többlet**	**- 33 204 459 603**	**- 34 566 767 364**	**- 5 255 604 762**	**- 3 300 000 000**	**- 2 950 000 000**
46.	**Finanszírozási hiány/többlet**	**33 204 459 603**	**34 566 767 364**	**5 255 604 762**	**3 300 000 000**	**2 950 000 000**

16. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Nemzetiségi Önkormányzatainak 2023. évi tervezett támogatása

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	**Megnevezés**	**Működési célú támogatás**	**Módosítás**	**Működési célú támogatás mód. előir.**
2.	Roma Nemzetiségi Önkormányzat	1 500 000	1 000 000	2 500 000
3.	Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat	1 500 000		1 500 000
4.	Német Nemzetiségi Önkormányzat	1 500 000		1 500 000
5.	Örmény Nemzetiségi Önkormányzat	1 500 000		1 500 000
6.	Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat	1 500 000		1 500 000
7.	Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat	1 500 000		1 500 000
8.	Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat	1 500 000		1 500 000
9.	**Összesen**	**10 500 000**	**1 000 000**	**11 500 000**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. évi előirányzat felhasználási ütemterve **17. melléklet**

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
1.	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
2.	BEVÉTELEK													
3.	Önkormányzatok működési támogatása	946 351 022	946 351 022	946 351 022	946 351 022	1 057 310 767	1 057 310 767	1 087 310 767	1 057 310 767	1 096 916 168	1 057 310 767	1 057 310 767	1 057 310 772	12 313 495 630
4.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	196 885 522	201 385 522	203 499 799	189 446 541	261 237 264	168 565 818	203 093 682	90 358 105	115 443 980	142 882 961	125 502 755	95 443 975	1 993 745 924
5.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül		789 961 454	1 662 313 343	1 960 906 633	30 000 000	884 280 336	3 003 724 680	41 094 375	851 242 514			867 510 277	10 091 033 612
6.	Közhatalmi bevételek	42 500 000	76 700 000	6 166 600 000	431 700 000	1 204 500 000	566 000 000	233 000 000	192 800 000	6 357 500 000	424 100 000	259 534 405	253 000 000	16 207 934 405
7.	Működési bevételek	408 502 548	487 204 630	557 964 117	483 666 616	552 885 664	490 317 178	403 708 883	335 173 561	551 387 294	521 302 546	446 857 336	499 236 819	5 738 207 192
8.	Felhalmozási bevételek			500 000	2 000 000	2 001 000 000	58 499 367	15 500 000	500 500 000	515 500 000	20 669 074	2 015 500 000	1 000 500 000	6 130 168 441
9.	Működési célú átvett pénzeszköz	7 200 000	149 116 405	11 253 870	9 736 500			15 163 602	11 500 000		12 687 351	7 264 301	14 670 447	238 592 476
10.	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	3 083 333	4 083 333	3 583 333	4 083 333	3 583 333	4 083 333	3 583 333	4 083 333	4 583 333	4 083 333	3 583 333	4 083 337	46 500 000
11.	Finanszírozási bevételek	15 685 310 837	1 000 000 000		13 664 000 000		4 000 000 000	13 362 307 761	2 500 000 000		4 000 000 000	4 500 000 000	9 005 086 501	67 716 705 099
12.	**Bevételek összesen:**	**17 289 833 262**	**3 654 802 366**	**9 552 065 484**	**17 691 890 645**	**5 110 517 028**	**7 229 056 799**	**18 327 392 708**	**4 732 820 141**	**9 492 573 289**	**6 183 036 032**	**8 415 552 897**	**12 796 842 128**	**120 476 382 779**
13.	KIADÁSOK													
14.	Személyi juttatások	779 789 464	799 088 798	874 207 860	802 514 912	813 690 031	894 790 603	885 569 271	773 209 950	791 125 017	789 805 770	785 435 906	895 381 932	9 884 609 514
15.	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	113 213 832	131 332 871	110 838 357	158 903 290	114 832 788	138 406 801	141 290 893	110 304 214	115 713 398	134 595 940	112 825 155	126 052 666	1 508 310 205
16.	Dologi kiadások	1 316 780 205	1 785 734 364	1 999 814 745	1 504 206 749	1 391 710 770	2 453 889 231	1 407 360 382	1 321 653 518	1 904 276 883	2 524 071 253	1 646 136 969	2 357 517 900	21 613 152 969
17.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	23 623 564	24 613 564	23 903 564	23 803 564	23 803 564	24 303 364	22 593 564	22 203 364	23 313 564	26 703 564	26 367 364	25 367 396	290 600 000
18.	Egyéb működési célú kiadások	1 013 913 357	1 495 242 315	1 335 551 983	1 108 913 945	679 696 008	1 245 137 156	1 158 855 406	1 071 161 406	1 057 578 758	1 323 106 406	1 209 650 414	1 462 636 726	14 161 443 880
19.	Beruházások	793 228 154	1 724 727 484	3 250 534 382	2 648 237 405	1 949 855 736	3 619 482 106	2 425 279 581	2 814 172 215	2 846 484 262	3 342 707 755	1 359 518 239	6 862 705 448	33 636 932 767
20.	Felújítások			418 248 177	242 156 222	338 823 102	297 900 087	80 000 000	124 141 702	100 000 000	129 945 227	50 000 000	50 000 000	1 831 214 517
21.	Egyéb felhalmozási kiadások	2 500 000	492 500 000	13 642 470	228 711 465	34 702 552	4 750 000	164 854 219	21 000 000	61 926 759	152 500 000	969 071 037	2 254 022 690	4 400 181 192
22.	Finanszírozási kiadások	4 851 479 600		1 595 833 000	13 664 000 000		10 000 000 000			38 625 135			3 000 000 000	33 149 937 735
23.	**Kiadások összesen:**	**8 894 528 176**	**6 453 239 396**	**9 622 574 538**	**20 381 447 552**	**5 347 114 551**	**18 678 659 348**	**6 285 803 316**	**6 257 846 369**	**6 939 043 776**	**8 423 435 915**	**6 159 005 084**	**17 033 684 758**	**120 476 382 779**

390

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás összesen	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás összesen	Mindösszesen	2022. évi	Eltérés
2.	Parasport, fogyatékosok sportja					2 500 000	2 500 000				-	2 500 000	2 500 000	-
3.	Egyéb versenysport					15 000 000	15 000 000				-	15 000 000	16 500 000	- 1 500 000
4.	NYVDSE- Diáksport támogatás					14 000 000	14 000 000				-	14 000 000	28 000 000	- 14 000 000
5.	Szabadidősport					8 000 000	8 000 000				-	8 000 000	9 000 000	- 1 000 000
6.	Sporttartalék					2 000 000	2 000 000				-	2 000 000	4 500 000	- 2 500 000
7.	Kiemelkedő sportrendezvények					6 000 000	6 000 000				-	6 000 000	7 000 000	- 1 000 000
8.	Sportösztöndíj rendszer					8 000 000	8 000 000				-	8 000 000	9 000 000	- 1 000 000
9.	Sportösztöndíj rendszer mód. előir.	6 660 000				1 340 000	8 000 000				-	8 000 000		
10.	Sportösztöndíj rendszer módosítás	- 6 660 000				6 660 000	-				-	-		
11.	***Sportösztöndíj rendszer mód. előir.***	-				***8 000 000***	***8 000 000***				-	***8 000 000***		
12.	Olimpiai felkészülés támogatása					5 000 000	5 000 000				-	5 000 000	6 000 000	- 1 000 000
13.	**ÖSSZESEN**	-	-	-	-	**60 500 000**	**60 500 000**	-	-	-	-	**60 500 000**	**82 500 000**	**- 22 000 000**
14.	**ÖSSZESEN mód. előir.**	**6 660 000**	-	-	-	**53 840 000**	**60 500 000**	-	-	-	-	**60 500 000**		
15.	ÖSSZESEN módosítás	- 6 660 000	-	-	-	6 660 000	-	-	-	-	-	-		
16.	**ÖSSZESEN mód. előir.**	-	-	-	-	**60 500 000**	**60 500 000**	-	-	-	-	**60 500 000**		

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. évi külügyi és EU-s célfeladatainak előirányzata **19. melléklet**

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás összesen	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás összesen	Mindösszesen	2022. évi	Eltérés
2.	Testvérvárosi kapcsolatokat elősegítő programok, rendezvények, kiutazások	2 400 000	800 000		3 100 000		6 300 000				-	6 300 000	7 800 000	- 1 500 000
3.	Partnervárosi kapcsolatokat elősegítő programok, rendezvények, kiutazások	535 000	83 000		2 682 000		3 300 000				-	3 300 000	2 500 000	800 000
4.	Partnervárosi kapcsolatokat elősegítő programok, rendezvények, kiutazások módosítás				1 850 000		1 850 000				-	1 850 000		
5.	***Partnervárosi kapcsolatokat elősegítő programok, rendezvények, kiutazások mód. előir.***	***535 000***	***83 000***		***4 532 000***		***5 150 000***				-	**5 150 000**		
6.	Megbízási díjak (tolmácsolás, fordítás, egyéb)	250 000	45 000		1 605 000		1 900 000				-	1 900 000	1 980 000	- 80 000
7.	Pályázati alap (okt.int.,nemzetk.kapcs.elősег.)					1 800 000	1 800 000				-	1 800 000	1 800 000	-
8.	Nemzetközi városhálózatok tagságából adódó feladatok	250 000	38 750		311 250		600 000				-	600 000	500 000	100 000
9.	Gazd. és egyéb ter. hasznosuló nemz. kapcs. elős.				200 000		200 000				-	200 000	200 000	-
10.	Pályázati önerő "Aktív Európai Polgárság"				200 000		200 000				-	200 000	200 000	-
11.	**ÖSSZESEN**	**3 435 000**	**966 750**	-	**8 098 250**	**1 800 000**	**14 300 000**	-	-	-	-	**14 300 000**	**14 980 000**	- **680 000**
12.	**ÖSSZESEN módosítás**	-	-	-	1 850 000	-	1 850 000	-	-	-	-	1 850 000		
13.	**ÖSSZESEN mód. előirányzat**	**3 435 000**	**966 750**	-	**9 948 250**	**1 800 000**	**16 150 000**	-	-	-	-	**16 150 000**		

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. évi kulturális célfeladatainak előirányzata

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás összesen	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás összesen	Mindösszesen	2022. évi	Eltérés
2.	Pályázati önerő						-				-	-	1 000 000	- 1 000 000
3.	Szakértői díjak				500 000		500 000				-	500 000	1 300 000	- 800 000
4.	Művészeti ösztöndíj	2 100 000					2 100 000				-	2 100 000	3 600 000	- 1 500 000
5.	Egyéb (koszorúk, szakmai fórumok)				700 000		700 000				-	700 000	941 185	- 241 185
6.	Egyéb (koszorúk, szakmai fórumok) mód. előir.				639 999		639 999				-	639 999		
7.	Kiadványok támogatása					1 000 000	1 000 000				-	1 000 000	1 000 000	-
8.	Kiadványok támogatása módosítás				100 000	- 100 000	-				-	-		
9.	***Kiadványok támogatása mód. előir.***				***100 000***	***900 000***	***1 000 000***				-	***1 000 000***		
10.	Sz-Sz-B. Megyei Szemle					300 000	300 000				-	300 000	300 000	-
11.	Sz-Sz-B. Megyei Szemle mód. előir.						-				-	-		
12.	Vörös Postakocsi folyóirat					300 000	300 000				-	300 000	300 000	-
13.	Települési Értéktár Bizottság				400 000		400 000				-	400 000	1 800 000	- 1 400 000
14.	Szépkorúak Akadémiája					600 000	600 000				-	600 000	600 000	-
15.	Szépkorúak Akadémiája mód. előir.						-				-	-		
16.	Sóstói kulturális programsorozat támogatása					2 000 000	2 000 000				-	2 000 000	2 000 000	-
17.	Sóstói kulturális programsorozat támogatása mód. előir.						-				-	-		
18.	Közművelődési megállapodás					500 000	500 000				-	500 000	500 000	-
19.	Nyírszőlős 50. évfordulója					2 500 000	2 500 000				-	2 500 000		2 500 000
20.	Nyírszőlős 50. évfordulója módosítás					- 2 500 000	- 2 500 000				-	- 2 500 000		
21.	***Nyírszőlős 50. évfordulója mód. előir.***					-	-				-	-		
22.	Nyírség Könyvtár Alapítvány szakmai támogatása					500 000	500 000				-	500 000	500 000	-
23.	Burattino Bábszínház szakmai támogatása					500 000	500 000				-	500 000	500 000	-
24.	Köztéri Alkotások karbantartása						-				-	-	1 679 600	- 1 679 600
25.	**ÖSSZESEN:**	**2 100 000**	**-**	**-**	**1 600 000**	**8 200 000**	**11 900 000**	**-**	**-**	**-**	**-**	**11 900 000**	**16 020 785**	**- 4 120 785**
26.	**ÖSSZESEN: mód. előir.**	**2 100 000**	**-**	**-**	**1 539 999**	**5 300 000**	**8 939 999**	**-**	**-**	**-**	**-**	**8 939 999**		
27.	**ÖSSZESEN: módosítás**	-	-	-	100 000	- 2 600 000	- 2 500 000	-	-	-	-	- 2 500 000		
28.	**ÖSSZESEN: mód. előir.**	**2 100 000**	**-**	**-**	**1 639 999**	**2 700 000**	**6 439 999**	**-**	**-**	**-**	**-**	**6 439 999**		

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. évi szociális ellátásra tervezett kiadásai

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás összesen	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás összesen	Mindösszesen	2022. évi	Eltérés
2.	**Rendszeres pénzbeli ellátások:**													
3.	Települési támogatás			214 200 000			214 200 000				-	214 200 000	216 500 000	- 2 300 000
4.	Települési támogatás módosítás			- 1 000 000			- 1 000 000				-	- 1 000 000		
5.	**Települési támogatás mód. előir.**			**213 200 000**			**213 200 000**				-	**213 200 000**		
6.	**Rendszeres pénzbeli ell. összesen:**	-	-	**214 200 000**	-	-	**214 200 000**	-	-	-	-	**214 200 000**	**216 500 000**	**- 2 300 000**
7.	Rendszeres pénzbeli ell. összesen: módosítás	-	-	- 1 000 000	-	-	- 1 000 000	-	-	-	-	- 1 000 000		
8.	**Rendszeres pénzbeli ell. összesen: mód. előir.**	-	-	**213 200 000**	-	-	**213 200 000**	-	-	-	-	**213 200 000**		
9.	**Eseti pénzbeli és term. ellátások:**													
10.	Köztemetés			29 500 000			29 500 000				-	29 500 000	19 500 000	10 000 000
11.	Helyi autóbusz közlekedési támogatás			1 500 000			1 500 000				-	1 500 000	2 000 000	- 500 000
12.	Tanulói tanszer támogatás				12 500 000		12 500 000				-	12 500 000	12 500 000	-
13.	Szünidei étkezés				68 400 000		68 400 000				-	68 400 000	35 000 000	33 400 000
14.	Szünidei étkezés módosítás				- 2 135 210		- 2 135 210				-	- 2 135 210		
15.	***Szünidei étkezés mód. előir.***				***66 264 790***		***66 264 790***				-	***66 264 790***		
16.	Téli szociális étkezés módosítás				2 135 210		2 135 210				-	2 135 210		
17.	***Téli szociális étkezés mód. előir.***				***2 135 210***		***2 135 210***				-	***2 135 210***		
18.	Segélyek járulékos költségei						-				-	-		-
19.	Szépkorúak köszöntése				150 000		150 000				-	150 000	300 000	- 150 000
20.	Karácsonyi csomag				170 000 000		170 000 000				-	170 000 000	120 000 000	50 000 000
21.	Települési támogatás			30 900 000	60 000 000		90 900 000				-	90 900 000	64 700 000	26 200 000
22.	Első lakáshoz jutók támogatása						-			30 000 000	30 000 000	30 000 000	30 000 000	-
23.	**Eseti pénzbeli és term. ell. össz.**	-	-	**61 900 000**	**311 050 000**	-	**372 950 000**	-	-	**30 000 000**	**30 000 000**	**402 950 000**	**284 000 000**	**118 950 000**
24.	**Eseti pénzbeli és term. ell. össz. módosítás**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
25.	**Eseti pénzbeli és term. ell. össz. mód. előir.**	-	-	**61 900 000**	**311 050 000**	-	**372 950 000**	-	-	**30 000 000**	**30 000 000**	**402 950 000**		
26.	**Önkormányzat összesen**	-	-	**276 100 000**	**311 050 000**	-	**587 150 000**	-	-	**30 000 000**	**30 000 000**	**617 150 000**	**500 500 000**	**116 650 000**
27.	**Önkormányzat összesen módosítás**	-	-	- 1 000 000	-	-	- 1 000 000	-	-	-	-	- 1 000 000		
28.	**Önkormányzat összesen mód. előir.**	-	-	**275 100 000**	**311 050 000**	-	**586 150 000**	-	-	**30 000 000**	**30 000 000**	**616 150 000**		

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata működési célú bevételeinek és kiadásainak tervezett pénzforgalmi mérlege
2023. év

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	**Működési bevételek**		**Működési kiadások**	
2.	**Megnevezés**	**előirányzat**	**Megnevezés**	**előirányzat**
3.	Önkormányzatok működési támogatásai	12 313 495 630	Személyi juttatások	9 884 609 514
4.	Működési célú támogatások ÁH-n belülről	1 993 745 924	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	1 508 310 205
5.	Közhatalmi bevételek	16 207 934 405	Dologi kiadások	21 613 152 969
6.	Működési célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívülről	238 592 476	Ellátottak pénzbeli juttatásai	290 600 000
7.	Működési bevételek	5 738 207 192	Egyéb működési célú kiadások	9 742 993 952
8.			Tartalékok	4 418 449 928
9.			Városfejlesztési feladatok működési kiadása	- 3 835 438 547
10.	**Költségvetés bevétele finansz. nélkül**	**36 491 975 627**	**Költségvetés kiadás finansz. nélkül**	**43 622 678 021**
11.	**Költségvetési hiány/többlet**			**- 7 130 702 394**
12.	**Hitelek bevételei**	**3 000 000 000**	**Hitelek kiadásai**	**3 000 000 000**
13.	Rövid lejáratú működési hitelek felvétele	3 000 000 000	Rövid lejáratú működési hitelek törlesztése	3 000 000 000
14.	Belföldi értékpapírok bevétele	7 003 945 000	Belföldi értékpapírok kiadása	1 500 000 000
15.	Államháztartáson belüli megelőlegezés	351 479 600	Államháztartáson belüli megelőlegezés	351 479 600
16.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	28 164 000 000	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	28 164 000 000
17.	Maradvány igénybevétele - működési célú	2 226 634 003		
18.	**Finanszírozási bevétel összesen**	**40 746 058 603**	**Finanszírozási kiadás összesen**	**33 015 479 600**
19.	**Önkormányzat bevételei összesen**	**77 238 034 230**	**Önkormányzat kiadásai összesen**	**76 638 157 621**
20.	**Hiány/többlet összesen**			**599 876 609**
21.	**Tárgyévi működési hiány/többlet**			**- 7 130 702 394**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak tervezett pénzforgalmi mérlege
2023. év

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	**Felhalmozási bevételek**		**Felhalmozási kiadások**	
2.	**Megnevezés**	**előirányzat**	**Megnevezés**	**előirányzat**
3.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről	10 091 033 612	Beruházások	31 447 887 213
4.	Felhalmozási bevételek	6 130 168 441	Felújítás	1 831 214 517
5.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívülről	46 500 000	Egyéb felhalmozási célú kiadások	4 400 181 192
6.			Városfejlesztési feladatok működési kiadása	3 835 438 547
7.			Városfejlesztési feladatok tartalékok	2 189 045 554
8.	**Költségvetés bevétele finansz. nélkül**	**16 267 702 053**	**Költségvetés kiadás finansz. nélkül**	**43 703 767 023**
9.	**Költségvetési hiány/többlet**			**- 27 436 064 970**
10.	**Hitelek bevételei**	-	**Hitelek kiadásai**	**134 458 135**
11.	Hosszú lejáratú felhalmozási hitelek felvétele		Hosszú lejáratú felhalmozási hitelek törlesztése	134 458 135
12.	Belföldi értékpapírok bevétele	17 149 661 901	Belföldi értékpapírok kiadása	
13.	Maradvány igénybevétele - felhalm.célú	9 820 984 595		
14.	**Finanszírozási bevétel összesen**	**26 970 646 496**	**Finanszírozási kiadás összesen**	**134 458 135**
15.	**Önkormányzat bevételei összesen**	**43 238 348 549**	**Önkormányzat kiadásai összesen**	**43 838 225 158**
16.	**Hiány/többlet összesen**			**- 599 876 609**
17.	**Tárgyévi felhalmozási hiány/többlet összesen**			**- 27 570 523 105**
18.	**Hiány mindösszesen**			**- 34 701 225 499**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből adódó kötelezettségeinek alakulása **23. melléklet**

Forintban!

	A.	B.	C.
1.	**Megnevezés**	**2023. év**	**2024. év**
2.	Helyi adók	16 106 000 000	16 208 000 000
3.	Tulajdonosi bevételek	320 000 000	320 000 000
4.	Díjak, pótlékok, bírságok, települési adók	101 934 405	104 934 405
5.	Immaterális javak, ingatlanok és egyéb tárgyi eszközök értékesítése	6 130 168 441	5 072 000 000
6.	Részesedések értékesítése és részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
7.	Privatizációból származó bevételek		
8.	Garancia- és kezességvállalásból származó bevételek		
9.	**Önkormányzat saját bevétele**	**22 658 102 846**	**21 704 934 405**
10	**Önkormányzat saját bevétele 50%-a**	**11 329 051 423**	**10 852 467 203**
11.	Hitel/kölcsön törlesztés	134 458 135	44 395 238
12.	Hitel/kölcsön kamat	16 349 523	2 795 237
13.	Kezességvállalás		
14.	**Hitel/ kölcsön/kezesség összesen**	**150 807 658**	**47 190 475**
15.	**Adósságszolgálat a saját bevétel arányában**	**0,67%**	**0,22%**

24. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező,önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásban

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	BEVÉTELI FORRÁS MEGNEVEZÉSE	2023. évi módosított előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
2.	**Önkormányzatokat működési támogatásai**				
3.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	4 107 292 664	4 107 292 664		
4.	Települési önk. egyes köznevelési feladatainak támogatása	3 440 481 428	3 440 481 428		
5.	Települési önk. szociális , gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	3 643 735 899	3 643 735 899		
6.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 114 481 639	1 114 481 639		
7.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	7 504 000	7 504 000		
8.	**Összesen:**	**12 313 495 630**	**12 313 495 630**	-	-
9.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**				
10.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államh. belül				
11.	- Működési célú átvett pénzeszköz	808 636 044	808 636 044		
12.	- Fejlesztési feladatra átvett mük. célú pénzeszköz	103 318 875		103 318 875	
13.	***Összesen:***	**911 954 919**	**808 636 044**	**103 318 875**	-
14.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről**				
15.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államh. belül	1 753 515 670		1 753 515 670	
16.	Egyéb felhalm. célú támogatások bevételei államh. belül				
17.	- Fejlesztési feladatokhoz átvett pe.	8 335 517 942		8 335 517 942	
18.	***Összesen:***	**10 089 033 612**	-	**10 089 033 612**	-
19.	**Közhatalmi bevételek**				
20.	Vagyoni típusú adók				
21.	- Építményadó	3 550 000 000		3 550 000 000	
22.	Termékek és szolgáltatások adói				
23.	- Iparűzési adó	12 450 000 000		12 450 000 000	
24.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				
25.	- Idegenforgalmi adó	106 000 000		106 000 000	
26.	Egyéb közhatalmi bevételek				
27.	- Talajterhelési díj	8 000 000		8 000 000	
28.	- Adópótlékok, adóbírságok	72 000 000		72 000 000	
29.	- Egyéb bírság	2 934 405			2 934 405
30.	- Szabálysértési és helyszíni bírság	10 000 000			10 000 000
31.	**Összesen:**	**16 198 934 405**	-	**16 186 000 000**	**12 934 405**
32.	**Működési bevételek**				
33.	Szolgáltatások ellenértéke				
34.	- Nem lak.c.szolg.helyis.bérl.dij	135 000 000	135 000 000		
35.	- Lakbér + üzemeltetés	385 000 000	385 000 000		
36.	- Egyéb önkormányzati vagyon bérbeadása	100 000 000	100 000 000		
37.	- Egyéb szolgáltatások ellenértéke	30 000 000		30 000 000	
38.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	99 245 099		99 245 099	
39.	Tulajdonosi bevétel	320 000 000		320 000 000	
40.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 817 706 006		1 817 706 006	
41.	Általános forgalmi adó visszatérítése	130 989 168		130 989 168	
42.	Kamatbevételek	231 450 000		231 450 000	
43.	Egyéb működési bevétel	100 421 586		100 421 586	
44.	**Összesen:**	**3 349 811 859**	**620 000 000**	**2 729 811 859**	-
45.	**Felhalmozási bevételek**				
46.	Ingatlanok értékesítése				
47.	- Egyéb ingatlan ,telekértékesítés	6 105 118 110		6 105 118 110	
48.	- Lakásvételár hátralék	5 000 000		5 000 000	
49.	Egyéb tárgyi eszköz értékesítés	20 049 937		20 049 937	
50.	**Összesen:**	**6 130 168 047**	-	**6 130 168 047**	-
51.	**Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről**				
52.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				
53.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-kívül	18 453 870		18 453 870	
54.	- Tagi kölcsön	142 100 000		142 100 000	
55.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	1 850 000		1 850 000	
56.	- Fejlesztési feladatokhoz átvett pe.	72 395 001		72 395 001	
57.	**Összesen:**	**234 798 871**	-	**234 798 871**	-
58.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről**				
59.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				
60.	- Lakásvásárlási, építési kölcsön	5 000 000		5 000 000	
61.	- Egyéb kölcsönök	5 000 000		5 000 000	
62.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
63.	- Víziközmű hozzájárulás díjak	8 000 000	8 000 000		
64.	- Fejlesztési feladatokhoz átvett pénzeszközök	26 000 000		26 000 000	
65.	**Összesen:**	**44 000 000**	**8 000 000**	**36 000 000**	-

24. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező,önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásban

1.	BEVÉTELI FORRÁS MEGNEVEZÉSE	2023. évi módosított előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
66.	**Finanszírozási bevételek**				
67.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről				
68.	- Rövid lejáratú hitel	3 000 000 000		3 000 000 000	
69.	Belföldi értékpapírok bevételei	24 153 606 901		24 153 606 901	
70.	Maradvány igénybevétele	11 303 171 125		11 303 171 125	
71.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	28 164 000 000		28 164 000 000	
72.	Államháztartáson belüli megelőlegezés	351 479 600		351 479 600	
73.	**Bevételek mindösszesen**	**116 244 454 969**	**13 750 131 674**	**102 481 388 890**	**12 934 405**
74.	**Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság**				
75.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 048 161 728	1 048 161 728		
76.	Működési bevétel	44 531 115		44 531 115	
77.	Finanszirozási bevétel	347 068 975	347 068 975		
78.	**Eszterlánc Északi Óvoda**				
79.	Működési bevétel	62 010 330	46 725 055	15 285 275	
80.	Finanszirozási bevétel	5 333 885	5 333 885		
81.	**Gyermekek Háza Déli Óvoda**				
82.	Működési bevétel	48 082 135	40 798 935	7 283 200	
83.	Finanszirozási bevétel	3 822 412	3 822 412		
84.	**Tündérkert Keleti Óvoda**				
85.	Működési bevétel	67 455 135	56 989 787	10 465 348	
86.	Finanszirozási bevétel	7 607 858	7 607 858		
87.	**Búzaszem Nyugati Óvoda**				
88.	Működési bevétel	41 965 819	36 161 669	5 804 150	
89.	Finanszirozási bevétel	2 379 577	2 379 577		
90.	**Közintézményeket Működtető Központ**				
91.	Működési bevétel	1 484 567 351	834 196 425	650 370 926	
92.	Finanszirozási bevétel	48 325 307	48 325 307		
93.	**Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár**				
94.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	200 000	200 000		
95.	Működési bevétel	24 999 606	24 999 606		
96.	Felhalmozási bevétel	394		394	
97.	Finanszirozási bevétel	14 945 283	14 945 283		
98.	**Váci Mihály Kulturális Központ**				
99.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	2 600 000	2 600 000		
100.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	2 000 000	2 000 000		
101.	Működési bevétel	70 000 000	70 000 000		
102.	Finanszirozási bevétel	12 077 072	12 077 072		
103.	**Nyíregyházi Cantemus Kórus**				
104.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	21 710 000		21 710 000	
105.	Működési bevétel	38 436 000		38 436 000	
106.	Működési célú átvett pénzeszközök	3 000 000		3 000 000	
107.	Finanszirozási bevétel	39 401 880	39 401 880		
108.	**Jósa András Múzeum**				
109.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	3 200 000	3 200 000		
110.	Működési bevétel	207 010 000		207 010 000	
111.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülre	793 605		793 605	
112.	Finanszirozási bevétel	217 299 585	217 299 585		
113.	**Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ**				
114.	Működési bevétel	199 470 861	195 344 410	4 126 451	
115.	Finanszirozási bevétel	1 581 319	1 581 319		
116.	**Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény**				
117.	Működési bevétel	29 821 401	23 343 020	6 478 381	
118.	Finanszirozási bevétel	2 315 818	2 315 818		
119.	**Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ**				
120.	Finanszirozási bevétel	16 489 299	16 489 299		
121.	**Polgármesteri Hivatal**				
122.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	5 919 277		5 919 277	
123.	Közhatalmi bevételek	9 000 000		9 000 000	
124.	Működési bevételek	70 045 580		70 045 580	
125.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	2 500 000		2 500 000	
126.	Finanszirozási bevétel	25 799 203	25 799 203		
127.	**Intézményi bevételek összesen**	**4 231 927 810**	**3 129 168 108**	**1 102 759 702**	**-**
128.	**Bevételek mindösszesen**	**120 476 382 779**	**16 879 299 782**	**103 584 148 592**	**12 934 405**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező,önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásban

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	Megnevezés	2023. évi módosított előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
2.	Kisegítő mezőgadasági szolgáltatás	59 690 000	59 690 000		
3.	Állategészségügyi feladatok	173 990 000		173 990 000	
4.	Egyéb városüzemeltetési feladatok	203 200 000	203 200 000		
5.	Zöldfelület fenntartás	988 441 000	988 441 000		
6.	Csapadék és belvízelvezetés	246 380 000	246 380 000		
7.	Település vízellátás	11 430 000	11 430 000		
8.	Közvilágítás	1 717 040 000	1 717 040 000		
9.	Közutak, hidak fenntartása	982 091 000	982 091 000		
10.	Lakóingatlan (karbantart.,üzemelt.)	347 980 000	347 980 000		
11.	Vagyonkezelésbe adott ingatlanok kezelése (NLC átalány)	68 580 000	68 580 000		
12.	Intézményi világítás , tűzvédelmi feladatok	397 510 000	397 510 000		
13.	Tanműhelyek	8 890 000	8 890 000		
14.	Sport létesítmények üzemeltetése	172 720 000	172 720 000		
15.	Közfoglalkoztatás	176 807 000	176 807 000		
16.	Nyári napközis táborok megszervezése	43 000 000		43 000 000	
17.	Szigligeti gyermeküdülő üzemeltetése	127 000 000		127 000 000	
18.	Folyékony hulladék szállítás	23 495 000	23 495 000		
19.	**Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft által ellátott feladatok**	**5 748 244 000**	**5 404 254 000**	**343 990 000**	-
20.	Társasházi lakások üzemeltetése	150 000 000	150 000 000		
21.	NLC kezelés Önkormányzat	229 952 766		229 952 766	
22.	NLC kezelés NYIRVV	40 000 000		40 000 000	
23.	Lakbértámogatás	15 000 000		15 000 000	
24.	Környezetvédelmi célfeladatok	35 040 000	35 040 000		
25.	Repülőtér üzemeltetés	30 333 000		30 333 000	
26.	Ingatlanok őrzése, ingatlankezelés	2 000 000		2 000 000	
27.	Területelőkészítés	354 000 000		354 000 000	
28.	Szakértői, tervezési díjak	18 000 000		18 000 000	
29.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Temetkezési Kft.	156 000 000	156 000 000		
30.	Nyíregyházi Ipari Park Kft.	175 260 000		175 260 000	
31.	Beruházásösztönzési és munkahelyteremtési támogatás	450 000 000		450 000 000	
32.	Nyíregyházi Ingatlanfejlesztés és Befektetésszervező Kft.	40 729 000		40 729 000	
33.	Közösségi közlekedés 2023.évi tervezett kiadásai	3 257 797 000		3 257 797 000	
34.	Volánbusz Zrt. előző évek tartozása megállapodás szerint	313 562 542		313 562 542	
35.	Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft.	280 000 000		280 000 000	
36.	Uszoda üzemeltetése	437 154 370		437 154 370	
37.	Atlétikai Centrum üzemeltetése	203 873 100		203 873 100	
38.	Város-Kép Nonprofit Kft.	302 386 000		302 386 000	
39.	Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft.	813 711 437	813 711 437		
40.	Sóstó-Gyógyfürdők Zrt.	937 792 000		937 792 000	
41.	Nyírvidék Képző Központ Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.	25 000 000	25 000 000		
42.	Nyírinfo Nonprofit Kft. Digitális Tudásközpont	47 879 000		47 879 000	
43.	Nyíregyházi Turisztikai Nonprofit Kft.	83 000 000		83 000 000	
44.	Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft.	232 871 767		232 871 767	
45.	Önkormányzati felújítások	909 476 624		909 476 624	
46.	Városi lőtér	2 000 000		2 000 000	
47.	Borbányai hulladéklerakó üzemeltetése	17 000 000		17 000 000	
48.	Egyéb vagyoni kiadások	50 000 000		50 000 000	
49.	Vagyonbiztosítás	32 000 000		32 000 000	
50.	Továbbszámlázott vagyoni kiadás	70 000 000		70 000 000	
51.	**Vagyoni kiadások**	**9 711 818 606**	**1 179 751 437**	**8 532 067 169**	-
52.	Rendszeres pénzbeli ellátás	213 200 000	213 200 000		
53.	Eseti pénzbeli és természetbeni ellátás	402 950 000	402 950 000		
54.	Periféria Egyesület	20 050 000		20 050 000	
55.	Bursa Hungarica	5 000 000		5 000 000	
56.	Rés Alapítvány	4 000 000		4 000 000	
57.	Humanitárius alap	5 000 000		5 000 000	
58.	Ukrajnában kialakult fegyveres konflikt.összefügg. felmerült szállás és ellátással kapcsolatos kiadások	20 000 000		20 000 000	

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező,önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásban

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	Megnevezés	2023. évi módosított előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
59.	Intézményi étkezés	2 000 000		2 000 000	
60.	Szociális és egészségügyi célfeladatok	8 500 000	8 500 000		
61.	Kék Nefelejcs Alapítvány	7 000 000		7 000 000	
62.	Human-Net tanyagondnok	9 823 043	9 823 043		
63.	Nyíregyházi Egyházmegye -óvoda, iskola ,Huszárvár kieg. tám	102 000 000		102 000 000	
64.	Egyéb szociális kiadások (pályázatok, kutatás,fejlesztés)	5 000 000		5 000 000	
65.	Szakértői tevékenység	15 000 000		15 000 000	
66.	Szigligeti gyermeküdültetés	3 000 000		3 000 000	
67.	Egészségügyi Támogató Alap Program (ETAP) PRIMOM Vállalkozáséléknkítő Alapítvány	12 000 000		12 000 000	
68.	Krízis alap	1 000 000	1 000 000		
69.	KAB-KEF pályázat	695 000		695 000	
70.	Fókuszban a családok CSP-CSBM-22-0098	3 145 000		3 145 000	
71.	Idősbarát Önkormányzat	4 000 000		4 000 000	
72.	Rászoruló Hallgatókért Közalapítvány	3 000 000		3 000 000	
73.	Ifjúsági célfeladatok	7 480 000		7 480 000	
74.	SNI-s gyermekek fejlesztésének támogatása	35 000 000	35 000 000		
75.	Köznevelési célfeladatok	3 000 000		3 000 000	
76.	**Szociális és Köznevelési kiadások**	**891 843 043**	**670 473 043**	**221 370 000**	-
77.	Kulturális célfeladatok	6 439 999		6 439 999	
78.	Civil Ház működtetése, tagdíj fizetés	4 000 000		4 000 000	
79.	Városi nagyrendezvények	38 200 000		38 200 000	
80.	Városi rendezvények, társadalmi ünnepek	14 900 000		14 900 000	
81.	Nagyegyüttesek támogatása	15 000 000		15 000 000	
82.	Nagyrendezvények Szponzori HUNGASR-ELAMEN	6 350 000		6 350 000	
83.	Hungarikum pályázat 2022.év	3 560 001		3 560 001	
84.	Happy Art Alapítvány nívódíj	179 388		179 388	
85.	Helyi önszerveződő közösségek pénzügyi alapja	25 000 000		25 000 000	
86.	**Kulturális kiadás**	**113 629 388**	-	**113 629 388**	-
87.	Sport célfeladatok	60 500 000		60 500 000	
88.	Nyíregyházi Élsport Np. Kft. Szponzorációs díj	128 000 000		128 000 000	
89.	Nyíregyházi Élsport Np. Kft. Utánpótlás nevelés	22 000 000		22 000 000	
90.	NYVSC támogatása	20 000 000		20 000 000	
91.	Nyíregyháza Spartacus FC Kft. Szponzorációs díj	67 500 000		67 500 000	
92.	Spartacus 1928 Upképző Központ Np. Kft. támogatása	30 000 000		30 000 000	
93.	Városi sportrendezvények	25 000 000		25 000 000	
94.	Rally támogatása-Truck Race Promotion Kft.	15 000 000		15 000 000	
95.	**Sport kiadások**	**368 000 000**	-	**368 000 000**	-
96.	Polgármesteri keret	30 000 000		30 000 000	
97.	Képviselő testület kiadásai	135 688 368	135 688 368		
98.	Kitüntetések	9 439 632		9 439 632	
99.	Külügyi és EU-s célfeladatok	16 150 000		16 150 000	
100.	Testvérvárosi jubileumi évfordulók	11 000 000		11 000 000	
101.	Városdiplomácia, testvér és partnervárosi kapcsolat elősegítő programok, rendezvények	3 900 000		3 900 000	
102.	Önkormányzati Tervtanács	10 000 000		10 000 000	
103.	Megyei Jogú Városok Szövetsége	3 546 330		3 546 330	
104.	Közbiztonsági megállapodás	5 000 000		5 000 000	
105.	Közbiztonsági Alapítvány	8 500 000		8 500 000	
106.	Hirdetési keret, PR kiadás,	20 000 000		20 000 000	
107.	Városmarketing	60 000 000		60 000 000	
108.	Mária út Közhasznú Egyesület tagdíj és programok	800 000		800 000	
109.	Egyéb önkormányzati feladatok	28 234 640		28 234 640	
110.	Lejárt ifjúsági kölcsön elszámolást követő visszafizetés	2 000 000		2 000 000	
111.	Nemzetiségi önkormányzatok támogatása	11 500 000		11 500 000	
112.	**Önkormányzati egyéb feladatok**	**355 758 970**	**135 688 368**	**220 070 602**	-
113.	Polgárvédelmi kiadások	4 000 000	4 000 000		
114.	Városfejlesztési kiadások	39 730 289 114	44 876 243	39 685 412 871	
115.	ÁFA befizetés ,egyéb adók	1 715 451 000		1 715 451 000	

24. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező,önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásban

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	Megnevezés	2023. évi módosított előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
116.	Kamatfizetés	184 415 276		184 415 276	
117.	Önkormányzati számlavezetéssel kapcsolatos kiadások	68 718 600		68 718 600	
118.	Továbbszámlázott kiadások	12 700 000		12 700 000	
119.	Befizetési kötelezettség (Szolidaritási hozzájárulás)	2 969 023 122		2 969 023 122	
120.	Befizetési kötelezettség	18 862 408		18 862 408	
121.	Társadalmi szervezetek támogatása	11 200 000		11 200 000	
122.	Céltartalék	6 488 495 482		6 488 495 482	
123.	Általános tartalék	119 000 000		119 000 000	
124.	Rövid lejáratú hitel,kölcsön törlesztés	3 000 000 000		3 000 000 000	
125.	Hosszú lejáratú hitel,kölcsön törlesztés	134 458 135		134 458 135	
126.	Belföldi értékpapírok kiadásai	1 500 000 000		1 500 000 000	
127.	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhely.	28 164 000 000		28 164 000 000	
128.	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	351 479 600		351 479 600	
129.	**Önkormányzati kiadások mindösszesen:**	**101 661 386 744**	**7 439 043 091**	**94 222 343 653**	-
130.	Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság	1 456 598 372	1 063 552 603	393 045 769	
131.	Eszterlánc Északi Óvoda	1 397 143 062	1 250 045 000	147 098 062	
132.	Gyermekek Háza Déli Óvoda	1 283 372 731	1 276 089 531	7 283 200	
133.	Tündérkert Keleti Óvoda	1 432 144 547	1 422 412 153	9 732 394	
134.	Búzaszem Nyugati Óvoda	927 598 494	921 794 344	5 804 150	
135.	Közintézményeket Működtető Központ	2 798 301 952	2 147 931 026	650 370 926	
136.	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár Könyvtár	615 877 813	599 535 869	16 341 944	
137.	Váci Mihály Kulturális Központ	619 826 335	606 332 920	13 493 415	
138.	Nyíregyházi Cantemus Kórus	281 307 880	18 401 880	262 906 000	
139.	Jósa András Múzeum	869 378 236	502 368 236	367 010 000	
140.	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ	1 468 875 068	1 464 748 617	4 126 451	
141.	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény	1 840 130 889	1 833 652 508	6 478 381	
142.	Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ	736 311 523	736 311 523		
143.	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal	3 088 129 133	1 233 186 453	1 192 203 316	662 739 364
144.	**Intézményi kiadás összesen**	**18 814 996 035**	**15 076 362 663**	**3 075 894 008**	**662 739 364**
145.	**Mindösszesen**	**120 476 382 779**	**22 515 405 754**	**97 298 237 661**	**662 739 364**

PV AUDIT
KÖNYVVIZSGÁLÓ KFT.
4400. Nyíregyháza, Munkás út 53.
42/342-339 30/95-35-776

KÖNYVVIZSGÁLÓI VÉLEMÉNY

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2023. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2023. (II.17.) sz. rendeletének a módosításáról

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE RÉSZÉRE

Nyíregyháza
Kossuth tér 1.
4400

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. évre szóló költségvetését, a költségvetés vitelének szabályait a **2023. február 16-án** tartott Közgyűlésen az 1/2023. (II.17.) számú rendelettel megalkotta, azt jogszerűen elfogadta. A könyvvizsgáló - megbízási szerződése alapján - a költségvetés **valamennyi módosítását írásban véleményezi,** arról a Közgyűlést, az érintett bizottságokat előzetesen tájékoztatja. A Közgyűlés a könyvvizsgáló írásos véleményét megismeri, annak mérlegelésével érvényes határozatot (döntést) hoz. **A könyvvizsgáló 2023. február 9-én kelt független könyvvizsgálói jelentésében a 2023-as évre vonatkozó költségvetést korlátozás nélküli hitelesítő záradékkal látta el.**

Társaságunk végrehajtotta mindazokat a vizsgálati eljárásokat, amelyekben Önökkel írásban megállapodtunk (könyvvizsgálói megbízási szerződés). Megbízásunk alapján a jelen könyvvizsgálói véleményt a Magyarországon érvényes nemzeti könyvvizsgálói standardok alapján készítettük el, bocsátjuk az Önök és az érintettek rendelkezésére.

Feladatunk volt a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2023. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályáról szóló soron következő **módosításának a véleményezése,** arról könyvvizsgálói vélemény alkotása, amely alapul szolgál a rendelet változtatásához. Vizsgálataink során arról kell bizonyosságot szereznünk, hogy a rendelet-tervezet módosítása megfelel-e az előírásoknak tartalmazza mindazokat a jogszabályban előírt követelményeket, mely a megalkotáshoz szükségesek.

Az 1/2023. (II.17.) számú költségvetési rendelettel a Közgyűlés jóváhagyta a 2023 évi költségvetést, melyet a soron következő Közgyűlésen az alábbi indokok miatt szükséges módosítani:

- Keresztül kell vezetni a pénzügyi terven a Polgármester (2. melléklet) és a Bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseinek pénzügyi vonzatait. Szintén módosítást

igényel az önkormányzatnál a feladatok és a kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás (3. melléklet), valamint az intézményvezetői saját hatáskörben végrehajtott előirányzat módosítás (4. melléklet).

- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a veszélyhelyzet ideje alatt a szomszédos országban fennálló humanitárius katasztrófára tekintettel érkező személyek elhelyezésének támogatásáról és az azzal kapcsolatos egyéb intézkedésekről szóló 104/2022. (III. 22.) Korm. rendelet 2. alcím 4.§ (8) bekezdése alapján 2.562.000 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült, melyet az ideiglenes védelemre jogosult vagy a menedékes elszállásolására és ellátására használhat fel. A támogatás igénylése havonta történik, a fenti támogatási összeg a 2023. március 01. - 2023. április 30. közötti időszakra vonatkozik.

- A központi forrásokból igényelt támogatások (szociális ágazati összevont pótlék, egészségügyi kiegészítő pótlék), valamint pályázati pénzeszközök miatt pótelőirányzat átvezetésére, illetve előirányzat átcsoportosításra van szükség, ahol azt a bruttó elszámolás követelményének megfelelően átvett pénzeszközként betervezték.

- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a Közgyűlés 76/2023. (V.25.) számú határozatával módosította az önkormányzat fenntartásában működő óvodák alapító okiratait. Az óvodai beiratkozások száma és az átlagcsoportlétszámok alapján módosul az intézményekben a maximálisan felvehető gyermeklétszám, illetve csökken az óvodai csoportok száma, mely az intézményi előirányzatok és az engedélyezett létszám csökkentését eredményezi, és erre tesznek javaslatot.

- A kedvező betéti kamathelyzetre tekintettel az átmenetileg szabad pénzeszközök betétként történő elhelyezésére tesznek javaslatot. A betétlekötések hozama az önkormányzat költségvetésének megvalósítására kerül felhasználásra, és a bruttó elszámolás miatt indokolt az önkormányzat költségvetésén a bevételi, illetve a kiadási oldalon történő átvezetése.

- A városfejlesztési feladatok módosítására a 11. mellékletben, a felújítási feladatok módosítására a 13. mellékletben foglaltak szerint tesznek javaslatot.

- Fenti kötelezettségeken túl javasolják a költségvetés módosítását az évközi többletfeladatok intézményi költségvetésbe történő lebontását.

A 2023. június 22-i Közgyűlés napirendi pontjaként szereplő Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2023. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályozásáról szóló előterjesztés **főbb módosításait az alábbi számokkal fogadom el.**

Ft-ban

Megnevezés	Eredeti	Jelen módosítás
Költségvetési bevételek	50 196 061 090	**52 759 677 680**
Finanszírozási bevétel	42 690 397 338	**67 716 705 099**
Költségvetési kiadások	83 400 520 693	**87 326 445 044**
Finanszírozás kiadás	9 485 937 735	**33 149 937 735**
Költségvetés összesített hiánya	33 338 917 738	**34 701 225 499**
Összes bevétel	92 886 458 428	**120 476 382 779**
Összes kiadás	92 886 458 428	**120 476 382 779**

Költségvetés összesített hiánya Ft-ban

Megnevezés	Eredeti összeg	Jelen összeg
Működési hiánya	6 639 105 288	7 130 702 394
Költségvetés felhalmozási hiánya	26 699 812 450	27 570 523 105

Az Áht. 23.§. (2) bek. e). pontja szerint tételesen meg kell határozni, hogy a költségvetés hiányát mely forrásokból finanszírozza az Önkormányzat. A hiánya forrása:

- 12.047.618.598 Ft-ot a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évi költségvetési maradványból,
- 22.653.606.901 Ft-ot a belföldi értékpapírok értékesítésének bevételeiből finanszírozza.

Megállapítottam, hogy az előterjesztés és a rendelettervezet módosítása kellő részletezettséggel készült, megfelel az államháztartásról szóló többször módosított 2011. évi CXCV. törvény, valamint az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendeletben foglaltaknak. Könyvvizsgáló Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2023. évi költségvetési rendelettervezetének módosítását elfogadásra javasolja.

Jelen könyvvizsgálói vélemény kizárólag az első szakaszában ismertetett célra és az Önök tájékoztatására szolgál, és nem szabad más célra felhasználni vagy más felek között szétosztani

Nyíregyháza, 2023. június 15.

P.V. AUDIT KÖNYVVIZSGÁLÓ KFT.
4400 Nyíregyháza, Munkás u. 53.
Adószám: 11494399-2-15

Varga János
bejegyzett könyvvizsgáló
T.ig.sz.: 002059

Piroska Sándorné
Ügyvezető igazgató
P.V. AUDIT Könyvvizsgáló Kft.
Nyíregyháza, Munkás u. 53.
MKVK. engedély szám: 000661

Varga János
Kamarai tag könyvvizsgáló
4400 Nyíregyháza, Kandó K. utca 12.
MKVK. tagsági szám: 002059

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
ALPOLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-510;
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: ALPOLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: SZOC-2207-3/2023.
Ügyintéző: Kissné Orosz Anita

ELŐTERJESZTÉS

- a Közgyűléshez-

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodákban a 2023/2024-es óvodai nevelési év előkészítésére

.....
Jászai Menyhért
alpolgármester

.....
Tóthné Csatlós Ildikó
Szociális és Köznevelési Osztály vezetője

törvényességi véleményezést
végző személyek aláírása

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Az előterjesztést véleményezi:

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
ALPOLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-510;
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: ALPOLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 8. § (1) bekezdése alapján az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az Nkt. 49. § (1) bekezdése értelmében az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek – a törvényben foglalt kivétellel – 3. életévének betöltése után vehető fel.

1. Indítható óvodai csoportok száma

Az Nkt. 83. § (2) bekezdés d) pontja alapján a fenntartó meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának fenntartásában jelenleg 4 óvoda működik, 35 feladatellátási helyen, összesen 166 csoporttal. A feladatellátási helyek közül 4 székhelyintézmény, 23 tagintézmény és 8 telephely várja az óvodáskorú gyermekeket a város területén. A 2022. októberi statisztika alapján önkormányzati fenntartású óvodai ellátásban 3509 gyermek részesül, az egy csoportra jutó átlaglétszám 21,1 fő.

Az intézmények alapító okirataiban az elmúlt évhez képest az Eszterlánc Északi Óvoda és a Gyermekek Háza Déli Óvoda felvehető maximális gyermeklétszám módosítására, bizonyos telephelyein csökkentésére és a Tündérkert Keleti Óvoda Nefelejcs Tagintézményében pedig a maximális gyermeklétszám 84 főről 90 főre történő emelésére volt szükség , melyre a 2023. május 25-i Közgyűlésen került sor.

Az Nkt. 45. § (2) bekezdése alapján a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti. A szülő, a gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18. napjáig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik.

Az óvodai jelentkezés a 2023/2024-es nevelési évre vonatkozóan a város valamennyi önkormányzati fenntartású nevelési intézményében 2023. május 2.-3.-4. napján megtörtént. A jelentkezés során a szülők 3 önkormányzati fenntartású óvodát jelölhettek meg, ami egyben a jelentkezés sorrendjét is tükrözte.

2023. évben a tankötelessé váló 2056 gyermek közül 1008 fő kezdi meg tanulmányait az általános iskola első osztályában (3. számú melléklet), **1048 fő gyermek a szakértői bizottság véleménye alapján további egy évig még óvodában marad**, csak ezt követően kezdi meg a tanulmányait az általános iskolában. Ez arányosan azt jelenti, hogy a tanköteles korú gyermekek 49 %-a kezdi meg az általános iskolai tanulmányait, és **51 % továbbra is az óvodában marad.**

2023. május hónapban Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott óvodákba jelentkezett, **beiratkozott 3 éves korú gyermekek száma 920 fő,** így összesen a nevelési évet várhatóan 3533 fő gyermek kezdi meg 2023. szeptemberében. Az intézményekben valamennyi óvodaköteles korú gyermeket tudnak fogadni.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
ALPOLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-510;
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: ALPOLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Az Nkt. 8.§ (1) bekezdése szerint az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden a településen élő lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető. Az óvodákba 283 fő olyan gyermeket is felvettek, felvesznek a nevelési év folyamán, akik a 2024/2025-ös nevelési évben válnak majd óvodakötelessé.

A 2023/2024-es nevelési évre várható gyermeklétszám

Óvoda neve	Alapító Okiratban szereplő maximális gyermeklétszám 2023.09.01.	Tanköteles, iskolát kezdő gyermekek száma	Óvodában maradt gyermekek száma	Beiratkozott gyermekek száma	2023. 09.01. óvodában lévő gyermekek száma	2023.09.01. óvodában lévő gyermekek számított létszáma -sni-vel növelt-
	Fő					
Eszterlánc Északi Óvoda	1170	302	716	256	972	988
Búzaszem Nyugati óvoda	856	178	505	177	682	717
Gyermekek Háza Déli Óvoda	1102	251	598	215	813	864
Tündérkert Keleti Óvoda	1304	277	794	272	1066	1102
Összesen	**4432**	**1008**	**2613**	**920**	**3533**	**3671**

Az elmúlt évek során Nyíregyháza lakosságára jellemző volt, hogy a város központi, belvárosi részéből a kertvárosi övezetekbe költöztek (Oros, Borbánya, Kertváros, Nyírszőlős, Sóstóhegy), illetve a belvárosi intézmények körzeteiben a lakosság elöregedése figyelhető meg. Emiatt a kertvárosi részben lévő intézményekben túljelentkezés figyelhető meg, ebben az esetben az óvoda saját tagóvodáiba vagy a lakóhelyhez közel eső óvodákba való átirányítással, a szülőkkel együttműködve biztosít helyet a gyermekek számára az intézmény. Így a kertvárosi területeken az átlagos csoportlétszám várhatóan az alábbiak szerint alakul:

- az Eszterlánc Északi Óvoda
  - Nyitnikék Tagintézményében- Kertész utca 15. -, (átlagos csoportlétszám 29,2 fő),
  - Csillagszem Tagintézményben– Kollégium utca 50-54. – (átlagos csoport létszám 26 fő),

- az Gyermekek Háza Déli Óvoda
  - Kertvárosi Csicsergő Tagintézményében – Dugonics u. 16.- (átlagos csoport létszám 29,8 fő),
  - Kassa úti telephelyen – Kassa u. 27. – (átlagos csoportlétszám 30 fő).

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
ALPOLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-510;
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: ALPOLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

- a Tündérkert Keleti Óvoda
  - Nefelejcs Tagintézményben – Oros, Deák F. utca 2. – (átlagos csoportlétszám 29 fő),
  - Élet úti telephely – Oros, Élet út 30. – (átlagos csoportlétszám 27 fő)

A külterületen levő óvodák kihasználtsága továbbra is alacsony, a legalacsonyabb a gyermeklétszám a Gyermekek Háza Déli Óvoda Felsősima, Butyka, Rozsrétbokor telephelyein, valamint az Eszterlánc Északi Óvoda Posta úti telephelyén.

Az Nkt. 45. § (8) bekezdése alapján az Oktatási Hivatal gondoskodik az óvodai nevelésben részvételre kötelezettek és a tankötelesek nyilvántartásáról, a nyilvántartásból adatot közöl a területileg illetékes kötelező felvételt biztosító óvodák, iskolák fenntartói számára. Az Oktatási Hivatal nyilvántartása alapján 2023. június 6. napjáig az óvodakötelezettségüket jogszabály alapján későbbi időpontban megkezdő (felmentéssel rendelkezők), illetve óvodakötelezettségüket külföldön teljesítő gyermekek száma 158 fő.

Az **óvodai csoportszámok** a körzetek demográfiai viszonyai alapján kialakult gyermeklétszámhoz és a szülői igényekhez igazodva biztosítják a megfelelő szakmai színvonalat. 2022/2023-as nevelési évben az engedélyezett csoportszám 166 volt. Az Nkt. 83. § (2) bekezdés d) pontja szerint a fenntartó határozza meg az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát. Az indítható óvodai csoportok számának meghatározásakor tekintettel kell lenni arra, hogy az Nkt. 4. melléklete szerint az óvodai csoportok minimum létszáma 13 fő, átlaglétszáma 20 fő, maximális létszáma 25 fő lehet. Az Nkt. 25. § (7) bekezdése alapján a fenntartó évindításkor engedélyezheti a további létszámemelést is, amennyiben erre szükség van, ez maximálisan 20 %-kal növelhető, tehát egy csoport létszáma maximum 30 fő lehet. Az óvodák gazdaságos kihasználtsága fenntartói érdek, ezért fontos, hogy az indítható óvodai csoportok létszáma a törvényi szabályozásnak megfelelő, pedagógiai és gazdaságossági szempontból pedig optimális legyen.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott 35 feladatellátási helyen a beíratkozott gyermeklétszámnak megfelelően 152 csoport indulhat, 14 óvodai csoporttal kevesebb az előző nevelési évben meghatározott csoportok számához képest.

CSOPORTOK SZÁMÁNAK ALAKULÁSA

Intézmény neve	Óvodai csoportok száma	
	a 2022/2023. nevelési évben	2023/2024. nevelési évben
	db	
Eszterlánc Északi Óvoda	47	39
Búzaszem Nyugati Óvoda	31	29
Gyermekek Háza Déli Óvoda	43	39
Tündérkert Keleti Óvoda	45	45
Összesen	**166**	**152**

A táblázat szerint javasoljuk, hogy a 2023/2024-es nevelési évben az indítandó csoportok száma 152 legyen, így az óvodákban az egy csoportra jutó átlaglétszám várhatóan 24,2 fő lesz 2023. év szeptember 1. napjától.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
ALPOLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-510;
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: ALPOLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

2. Az önkormányzati óvodákban dolgozók száma

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott óvodákban az engedélyezett álláshelyek száma a 2022/2023-as nevelési évben 609 fő. Ebből a pedagógus álláshelyen lévők száma 340 fő, a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők (dajka, pedagógiai asszisztens, óvoda titkár) száma 229 fő, és az egyéb álláshelyen dolgozók (gazdasági dolgozó, udvaros, konyhai kisegítő) száma 40 fő.

A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) alapján a nevelési-oktatási intézményekben dolgozó pedagógusok számát a gyermekek finanszírozott heti foglalkoztatási időkerete (50 óra), az átlagos csoport- és osztálylétszám, illetve a neveléssel-oktatással töltött munkaidő alapján kell meghatározni, korrigálva a vezetői órakedvezmény miatti pedagógus többletlétszámmal. Az indítandó csoportok számának csökkenése a szakmai dolgozók létszámát befolyásolja.

Javasoljuk, hogy a 152 csoport működéséhez a 2023/2024-es nevelési évben az óvodapedagógus álláshelyek számát 312 főben határozza meg a Közgyűlés.

A **nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak** létszáma a 2022/2023-as nevelési évben 229 fő volt. Ebből a dajkák száma 168 fő, a pedagógiai asszisztensek száma 50 fő, az óvodatitkárok száma 11 fő.

Az Nkt. 2. melléklete határozza meg a köznevelési intézményekben az oktató-nevelő munkát segítő alkalmazottak finanszírozott létszámát, mely szerint az óvodákban 3 óvodai csoportonként 1 fő pedagógiai asszisztens, intézményenként, ahol a gyermekek létszáma eléri a 100 főt; továbbá 450 gyermekenként 1 fő óvodatitkár, csoportonként 1 fő dajka alkalmazása szükséges.

Javasoljuk, hogy a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak száma a 2023/2024-es nevelési évben 214 főben határozza meg a Közgyűlés (154 fő dajka, 49 fő pedagógiai asszisztens és 11 fő óvodatitkár).

3. Vezetői szerkezet alakulása

Az Nkt. 1. melléklete - mely az óvodában alkalmazott vezetők kötelező létszámát határozza meg – intézményenként 1 fő intézményvezetőt és 500-nál több gyermek esetén 3 intézményvezető-helyettes megbízását írja elő. Jelenleg a négy székhely 1- 1 fő intézményvezető, valamint a Búzaszem Nyugati Óvodában 2 fő intézményvezető helyettes, az Eszterlánc Északi Óvodában, a Gyermekek Háza Déli Óvodában, valamint a Tündérkert Keleti Óvodában 3-3 fő intézményvezető-helyettes látja el a vezetői feladatokat. A tagintézményekben 23 tagintézmény vezető látja el a helyi irányítási feladatokat.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
ALPOLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-510;
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: ALPOLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Intézmény neve	Csoportok száma	Intézmény vezető	Intézmény vezető helyettes	Tagintézmény vezető	Csoportok száma	Intézmény vezető	Intézmény vezető helyettes	Tagintézmény vezető
	2022/2023. nevelési évben				2023/2024. nevelési év			
	Fő				Fő			
Eszterlánc Északi Óvoda	47	1	3	7	39	1	3	7
Búzaszem Nyugati Óvoda	31	1	2	4	29	1	2	4
Gyermekek Háza Déli Óvoda	43	1	3	6	39	1	3	6
Tündérkert Keleti Óvoda	45	1	3	6	45	1	3	6
Összesen	**166**	**4**	**11**	**23**	**152**	**4**	**11**	**23**

Javasoljuk, hogy a magasabb vezetői munkakörök számát a 2023/2024-es nevelési évben 38 főben (4 fő intézményvezető, 11 fő intézményvezető helyettes és 23 fő tagintézményvezető) határozza meg a Közgyűlés.

A nevelési intézményekben az engedélyezett csoportszámokat a határozat-tervezet 1. számú melléklete alapján, az engedélyezett alkalmazotti létszámot, a vezetői szerkezettel a határozat-tervezet 2. számú melléklete alapján javasoljuk elfogadásra a 2023/2024-es nevelési évre vonatkozóan.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a mellékelt határozat-tervezetet és annak mellékleteit elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2023. június 14.

Tisztelettel:

Jászai Menyhért

Megyei Jogú Város * Nyíregyháza Alpolgármestere *

Határozat–tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2023. (VI.22.) számú

határozata

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodákban a 2023/2024-es óvodai nevelési év előkészítéséről

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta,

1./ a 2023/2024-es nevelési évben a határozat 1. számú mellékletében és a 3. számú mellékletben foglaltak szerint az óvodák feladatellátási helyén indítható **óvodai csoportok és a beiratkozott gyermekek számát jóváhagyja**.

2./ a 2023/2024-es nevelési évben **az engedélyezett álláshelyek**, valamint **a magasabb vezetők és a vezetők számát** a 2. számú melléklet szerint **jóváhagyja.**

Nyíregyháza,2023. június 22.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

A határozatról értesül:
1./ A Közgyűlés tagjai
2./ A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3./ Eszterlánc Északi Óvoda Nyíregyháza, Tas u. 1-3.
4./ Gyermekek Háza Déli Óvoda Nyíregyháza, Kereszt u. 8.
5./ Búzaszem Nyugati Óvoda Nyíregyháza, Búza u. 7-17.
6./ Tündérkert Keleti Óvoda Nyíregyháza, Kert köz 8.
7./ Irattár

Tdh

1. számú melléklet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének ...../2023. (VI.22.) számú határozatához

A 2023/2024-es nevelési évben várható gyermekek számának alakulása az Önkormányzat által fenntartott óvodákban

Intézmény	Intézmény férőhely alapító okirat alapján 2023.09.01.	2022/2023 nevelési évben	2022. október 1.	2023/2024. nevelési évben					
		Csoportok száma	Statisztikai létszám (beíratott gyermekek száma)	Óvodába beírt gyermekek száma	Óvodában maradt gyermekek száma összesen	Várható gyermek létszám összesen	Számított gyermek létszám (SNI-vel növelt)	Csoportok száma	1 csoportra jutó gyermekek száma
	Fő	db	Fő	Fő				db	Fő
Eszterlánc Északi Óvoda, Tas u.1-3.	180	6	145	48	95	143	143	6	23,83
Kerekerdő Tagintézmény, Sóstói u.31.	150	8	127	27	101	128	135	5	27
Nyitnikék Tagintézmény, Sóstóhegy Kertész utca 15.	150	5	147	34	111	145	146	5	29,2
Napsugár Tagintézmény, Stadion u.32/a.	120	6	106	23	68	91	93	4	23,25
Gyöngyszem Tagintézmény, Krúdy Gy. 27.	180	6	136	45	96	141	143	6	23,83
Gyermekmosoly Tagintézmény, Etel köz 11-13.	90	5	82	18	59	77	77	3	25,66
Homokvár Tagintézmény, Homok sor 15.	140	5	95	22	86	108	110	4	27,5
Csillagszem Tagintézmény, Kollégium út 50-54.	120	4	119	32	71	103	104	4	26
Telephely: Sóstóhegy Posta utca 2.	40	2	33	7	29	36	37	2	18,5
Összesen:	**1170**	**47**	**990**	**256**	**716**	**972**	**988**	**39**	**25,3**
Búzaszem Nyugati Óvoda, Búza u.7.	240	8	202	47	149	196	197	8	24,6
Speciális csoport		1		2	6	8	24	1	24
Aranykörte Tagintézmény, Körte u.41.	224	8	157	38	120	158	164	6	27,3
Városmajori Tagintézmény, Városmajor utca 1.	168	6	149	41	103	144	147	6	24,5
Gyermekkert Tagintézmény, Tőke u.3.	112	4	84	25	66	91	95	4	23,8
Benczúr téri Tagintézmény, Benczúr tér 20.	112	4	70	24	61	85	90	4	22,5
Összesen:	**856**	**30**	**662**	**175**	**499**	**674**	**693**	**28**	**23,1**
Speciális csoport		**1**		**2**	**6**	**8**	**24**	**1**	**24**

Intézmény	Intézmény férőhely alapító okirat alapján 2023.09.01.	2022/2023 nevelési évben	2022. október 1.	2023/2024. nevelési évben					
		Csoportok száma	Statisztikai létszám (beíratott gyermekek száma)	Óvodába beírt gyermekek száma	Óvodában maradt gyermekek száma összesen	Várható gyermek létszám összesen	Számított gyermek létszám (SNI-vel növelt)	Csoportok száma	1 csoportra jutó gyermekek száma
	Fő	db	Fő	Fő				db	Fő
Gyermekek Háza Déli Óvoda, Kereszt u.8.	220	7	145	30	100	130	135	7	19,3
Speciális csoport		1		2	8	10	30	1	30
Virág Utcai Tagintézmény, Virág u.67.	180	8	125	34	97	131	134	6	22,3
Kincskereső Tagintézmény, Árpád u.52-58.	90	4	61	10	50	60	67	3	22,3
Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény, Dugonics u.16.	150	5	142	38	106	144	149	5	29,8
Bóbita Tagintézmény, Vécsey-köz 4-6.	60	3	58	8	35	43	45	2	22,5
Pitypang Tagintézmény, Vécsey köz 27.	112	4	67	26	53	79	81	4	20,25
Manóvár Tagintézmény, Tünde u.2/B	90	3	55	22	42	64	67	3	22,3
Telephelyek: Butyka, Bajcsy Zs.u.12.	45	2	27	7	19	26	26	2	13
Rozsrétbokori út 15-17.	45	2	36	10	19	29	33	2	16,5
Kassa u.25-27.	60	2	58	18	42	60	60	2	30
Mandabokori út 23/A	30	1	25	8	15	23	23	1	23
Felsősima, Furulya utca 3.	20	1	17	2	12	14	14	1	14
Összesen:	**1102**	**42**	**816**	**213**	**590**	**803**	**834**	**38**	**21,9**
Speciális csoport		1		**2**	**8**	**10**	**30**	**1**	**30**

Intézmény	Intézmény férőhely alapító okirat alapján 2023.09.01	2022/2023 nevelési évben	2022. október 1.	2023/2024. nevelési évben					
		Csoportok száma	Statisztikai létszám (beíratott gyermekek száma)	Beiratkozott gyermekek száma	Óvodában maradt gyermekek száma összesen	Várható gyermek létszám összesen	Számított gyermek létszám (SNI-vel növelt)	Csoportok száma	1 csoportra jutó gyermekek száma
Tündérkert Keleti Óvoda, Kert köz 8.	260	9	205	54	163	217	220	9	24
Ligeti Tagintézmény, Liszt F. u.32-34.	120	4	91	25	68	93	95	4	24
Kikelet Tagintézmény, Fazekas J. tér 25.	224	8	164	39	124	163	167	8	21
Nefelejcs Tagintézmény, Oros Deák F.u.2.	90	3	81	15	69	84	86	3	29
Margaréta Tagintézmény, Fazekas J. tér 14.	240	8	207	52	150	202	216	8	27
Százszorszép Tagintézmény, Pitypang utca 2/A	168	6	134	34	96	130	138	6	23
Orgonasíp Tagintézmény, Czuczor Gergely utca 2.	90	3	69	27	52	79	81	3	27
Telephelyek: Koszorú u. 10.	56	2	42	11	34	45	45	2	23
Oros, Élet út 30.	56	2	48	15	38	53	54	2	27
Összesen:	**1304**	**45**	**1041**	**272**	**794**	**1066**	**1102**	**45**	**24**
Óvodák összesen:		**164**		**916**	**2599**	**3515**	**3617**	**150**	**24**
Speciális csoport összesen:		**2**		**4**	**14**	**18**	**54**	**2**	**27**
Fő összesen:	**4432**	**166**	**3509**	**920**	**2613**	**3533**	**3671**	**152**	**24,2**

2. számú melléklet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének ...../2023. (VI.22.) számú határozatához

Az engedélyezett álláshelyek és a vezetői beosztások számának alakulása az óvodákban a 2023/2024-es nevelési évben

Intézmény	Óvodapedagógus										NOKS állás						egyéb állás (gazdasági dolgozó, udvari dolgozó, konyhai kisegítő)		összesen	
	Intézményvezető		Tagintézmény vezető		Intézményvezető helyettes		Óvónő		Pszichológus		Pedagógiai asszisztens		Dajka		Óvodatitkár					
	2022/2023	2023/2024	2022/2023	2023/2024	2022/2023	2023/2024	2022/2023	2023/2024	2022/2023	2023/2024	2022/2023	2023/2024	2022/2023	2023/2024	2022/2023	2023/2024	2022/2023	2023/2024	2022/2023	2023/2024
Eszterlánc Északi Óvoda, Tas u.1-3.	1	1	-	-	3	3	9	9	1	1	2	2	6	6	2	2	7	7	31	31
Kerekerdő Tagintézmény, Sóstói u.31.	-	-	1	1	-	-	15	9	-	-	3	2	8	5	-		0,5	0,5	27,5	17,5
Nyitnikék Tagintézmény, Kertész utca 15.	-	-	1	1	-	-	9	9	-	-	1	1	5	5	1	1	0,5	0,5	17,5	17,5
Napsugár Tagintézmény, Stadion u.32/a	-	-	1	1	-	-	12	8	-	-	2	2	6	4	-		0,5	0,5	21,5	15,5
Homokvár Tagintézmény, Homok sor 15.	-	-	1	1	-	-	9	7	-	-	1	1	5	4	-		0,5	0,5	16,5	13,5
Gyöngyszem Tagintézmény, Krúdy Gy.u.27.	-	-	1	1	-	-	11	11	-	-	2	2	6	6	-		0,5	0,5	20,5	20,5
Csillagszem Tagintézmény, Kollégium u. 50-54.	-	-	1	1	-	-	7	7	-	-	2	2	4	4	-		0,5	0,5	14,5	14,5
Gyermekmosoly Tagintézmény,Etel köz 11-13..	-	-	1	1	-	-	10	6	-	-	1	1	5	3	-		0,5	0,5	17,5	11,5
Telephely: Sóstóhegy, Posta utca 2.	-	-	-	-	-	-	4	4	-	-	0	0	2	2	-		0,5	0,5	6,5	6,5
Összesen:	**1**	**1**	**7**	**7**	**3**	**3**	**86**	**70**	**1**	**1**	**14**	**13**	**47**	**39**	**3**	**3**	**11**	**11**	**173**	**148**
Búzaszem Nyugati Óvoda, Búza u. 7.	1	1	-	-	2	2	16	16	1	1	3	3	10	10	2	2	1	1	36	36
Aranykörte Tagintézmény, Körte u.41 .	-	-	1	1	-	-	15	11	-	-	2	2	8	6	-		1	1	27	21
Városmajori Tagintézmény, Városmajor u.1.	-	-	1	1	-	-	11	11	-	-	2	2	6	6	-		-		20	20
Gyermekkert Tagintézmény, Tőke u.3.	-	-	1	1	-	-	7	7	-	-	1	1	4	4	-		1	1	14	14
Benczúr téri Tagintézmény, Benczúr tér 20.	-	-	1	1	-	-	7	7	-	-	1	1	4	4	-		1	1	14	14
Összesen:	**1**	**1**	**4**	**4**	**2**	**2**	**56**	**52**	**1**	**1**	**9**	**9**	**32**	**30**	**2**	**2**	**4**	**4**	**111**	**105**

Intézmény	Óvodapedagógus										NOKS állás						egyéb állás (gazdasági dolgozó, udvari dolgozó, konyhai kisegítő)		összesen	
	Intézményvezető		Tagintézmény vezető		Intézményvezető helyettes		Óvónő		Pszichológus		Pedagógiai asszisztens		Dajka		Óvodatitkár					
	2022/2023	2023/2024	2022/2023	2023/2024	2022/2023	2023/2024	2022/2023	2023/2024	2022/2023	2023/2024	2022/2023	2023/2024	2022/2023	2023/2024	2022/2023	2023/2024	2022/2023	2023/2024	2022/2023	2023/2024
Gyermekek Háza Déli Óvoda, Kereszt u.8.	1	1	-	-	3	3	13	13	1	1	3	3	9	9	1	1	1	1	32	32
Virág Utcai Tagintézmény, Virág u.67.	-	-	1	1	-	-	15	11	-	-	2,5	2,5	8	6	1	1	2,5	2,5	30	24
Kincskereső Tagintézmény, Árpád u.52-58.	-	-	1	1	-	-	7	5	-	-	1,5	1,5	4	3	-		1	1	14,5	11,5
Kertvárosi Cs. Tagintézmény, Dugonics u.16.	-	-	1	1	-	-	9	9	-	-	1,5	1,5	5	5	-		1	1	17,5	17,5
Bóbita Tagintézmény, Vécsey-köz 4-6.	-	-	1	1	-	-	5	3	-	-	1	1	3	2	1	1	2	2	13	10
Pitypang Tagintézmény, Vécsey köz 27.	-	-	1	1	-	-	7	7	-	-	1	1	4	4	-		0	0	13	13
Manóvár Tagintézmény, Tünde u.2/B	-	-	1	1	-	-	5	5	-	-	1	1	3	3	-		1	1	11	11
Telephelyek: Butyka Bajcsy Zs.u.12.	-	-	-	-	-	-	3	3	-	-	0,5	0,5	2	2	-		1	1	6,5	6,5
Rozsrétbokori út 15-17.	-	-	-	-	-	-	3	3	-	-	0,5	0,5	2	2	-		1	1	6,5	6,5
Kassa u. 25-27.	-	-	-	-	-	-	4	4	-	-	0,5	0,5	2	2	-		1	1	7,5	7,5
Mandabokori út 23/A	-	-	-	-	-	-	2	2	-	-	0	0	1	1	-		1	1	4	4
Felsősima, Furulya utca 3.	-	-	-	-	-	-	2	2	-	-	0	0	1	1	-		1,5	1,5	4,5	4,5
Összesen:	**1**	**1**	**6**	**6**	**3**	**3**	**75**	**67**	**1**	**1**	**13**	**13**	**44**	**40**	**3**	**3**	**14**	**14**	**160**	**148**
Tündérkert Keleti Óvoda, Kert köz 8.	1	1	-	-	3	2	15	16	1	1	4	4	9	9	2	2	1	1	36	36
Ligeti Tagintézmény, Liszt F. u.32-34.	-	-	1	1	-	-	7	7	-	-	1	1	4	4	-		1	1	14	14
Kikelet Tagintézmény, Fazekas J. tér 25.	-	-	1	1	-	-	15	15	-	-	3	3	8	8	-		1	1	28	28
Nefelejcs Tagintézmény, Oros Deák F.u.2.	-	-	1	1	-	-	5	5	-	-	1	1	3	3	-		2	2	12	12
Margaréta Tagintézmény, Fazekas J. tér 14.	-	-	1	1	-	1	15	14	-	-	2	2	8	8	1	1	3	3	30	30
Százszorszép Tagintézmény, Pitypang utca 2/A	-	-	1	1	-	-	11	11	-	-	2	2	6	6	-		1	1	21	21
Orgonasíp Tagintézmény, Czuczor Gergely utca 2.	-	-	1	1	-	-	5	5	-	-	1	1	3	3	-		0	0	10	10
Telephelyek: Koszorú u. 10.	-	-	-	-	-	-	4	4	-	-	-		2	2	-		1	1	7	7
Oros, Élet u. 30.	-	-	-	-	-	-	4	4	-	-	-		2	2	-		1	1	7	7
összesen:	**1**	**1**	**6**	**6**	**3**	**3**	**81**	**81**	**1**	**1**	**14**	**14**	**45**	**45**	**3**	**3**	**11**	**11**	**165**	**165**
Fő összesen:	**4**	**4**	**23**	**23**	**11**	**11**	**298**	**270**	**4**	**4**	**50**	**49**	**168**	**154**	**11**	**11**	**40**	**40**	**609**	**566**

3. számú melléklet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének ...../2023. (VI.22.) számú határozatához

A tanköteles korú és a 2023/2024-es nevelési évre óvodába beiratkozott gyermekek száma

Intézmény	Óvodás gyermekek száma	Tankötelesek száma		Beiratkozott/Felvett gyermekek száma		Megjegyzés
	2023.05.31. napján	Iskolába megy	Óvodában marad	*2023.08.31-ig* betöltik a 3. életévet	*2023.09.01.* után töltik a 3. életévet	
		2023.09.01-től				
	Fő					
Eszterlánc Északi Óvoda, Tas u.1-3.	144	49	14	33	15	
Kerekerdő Tagintézmény, Sóstói u.31.	139	38	12	16	11	
Nyitnikék Tagintézmény, Kertész utca 15.	147	36	9	25	9	
Napsugár Tagintézmény, Stadion u.32/a.	103	35	6	17	6	
Homokvár Tagintézmény, Homok sor 15.	108	22	12	10	12	
Gyöngyszem Tagintézmény, Krúdy Gy.u.27.	135	39	24	34	11	
Csillagszem Tagintézmény, Kollégium u.50-54.	118	47	10	22	10	
Gyermekmosoly Tagintézmény, Etel köz 11-13.	87	28	10	14	4	
Telephely: Sóstóhegy, Posta utca 2.	37	8	4	5	2	
Összesen:	**1018**	**302**	**101**	**176**	**80**	
Búzaszem Nyugati Óvoda, Búza u.7.	197	48	17	31	16	
Speciális csoport	9	3	3	2	0	
Aranykörte Tagintézmény, Körte u.41.	162	42	16	21	17	

Városmajori Tagintézmény, Városmajor u.1.	149	46	8	33	8	
Gyermekkert Tagintézmény, Tőke u.3.	88	22	9	18	7	
Benczúr téri Tagintézmény, Benczúr tér 20.	78	17	10	10	14	
Összesen:	**683**	**178**	**63**	**115**	**62**	
Gyermekek Háza Déli Óvoda, Kereszt u.8.	146	46	12	17	13	
Speciális csoport	9	1	4	2	0	
Virág Utcai Tagintézmény, Virág u.67.	138	41	15	22	12	
Kincskereső Tagintézmény, Árpád u.52-58.	58	8	13	6	4	
Kertvárosi Cs. Tagintézmény, Dugonics u.16.	144	38	14	30	8	
Bóbita Tagintézmény, Vécsey-köz 4-6.	55	20	2	5	3	
Pitypang Tagintézmény, Vécsey köz 27.	74	21	8	14	12	
Manóvár Tagintézmény, Tünde u. 2/B.	62	20	5	10	12	
Telephelyek: Butyka Bajcsy Zs.u.12.	29	10	2	5	2	
Rozsrétbokori őt 15- 17.	36	17	1	5	5	
Kassa u.27.	60	18	10	14	4	
Mandabokori út 23/A	24	9	1	5	3	
Felsősima, Furulya utca 3.	14	2	3	2	0	
Összesen:	**849**	**251**	**90**	**137**	**78**	
Tündérkert Keleti Óvoda, Kert köz 8.	213	50	163	42	12	
Ligeti Tagintézmény, Liszt F. u.32-34.	91	23	68	14	11	

Kikelet Tagintézmény, Fazekas J. tér 25.	173	49	124	25	14	
Nefelejcs Tagintézmény, Oros Deák F.u.2.	82	13	69	15	0	
Margaréta Tagintézmény, Fazekas J. tér 14.	211	61	150	44	8	
Százszorszép Tagintézmény, Pitypang utca 2/A	137	41	96	28	6	
Orgonasíp Tagintézmény, Czuczor Gergely utca 2.	73	21	52	24	3	
Telephelyek: Koszorú u. 10.	42	8	34	5	6	
Oros, Élet u. 30.	49	11	38	12	3	
Összesen:	**1071**	**277**	**794**	**209**	**63**	
Fő Összesen.	**3621**	**1008**	**1048**	**637**	**283**	

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: SZOC/1753-7/2023.
Ügyintéző: Dr. Fischer Nándor

E l ő t e r j e s z t é s

– Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűléséhez –

az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság alapító okiratának védőnői ellátással összefüggő módosítására, és az önkormányzat egészségügyi alapellátással kapcsolatos feladatainak átszervezésére

Jászai Menyhért
alpolgármester

Hornyák Attiláné
Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság

Tóthné Csatlós Ildikó
Szociális és Köznevelési Osztály vezetője

Kohut Ágnes
Vagyongazdálkodási Osztály vezetője

Szűrös Anita
Gazdasági Osztály vezetője

Tóth Zoltán
Ellátási Osztály vezetője

Bozán Zsolt
Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra vezetője

Nagyné Hermányos Zsuzsanna
Nyíregyházi Szociális Gondozási Kp. vezetője

Metzner Zsolt
KÖZIM vezetője

törvényességi véleményezést
végző személyek aláírása:

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Az előterjesztést véleményezi:
Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság
Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság
Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
Pénzügyi Bizottság

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

I.

Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) 5. § (1) bekezdés alapján a települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik a háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátásról, a fogorvosi alapellátásról, az alapellátáshoz kapcsolódó fogorvosi ügyeleti ellátásról, a védőnői ellátásról és az iskola-egészségügyi ellátásról.

2023. július 1. napjával hatályát veszti Eatv. 5. § (1) bekezdés d) pontja, amely kimondja, hogy a települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik a védőnői ellátásról.

Az Eatv. 23. § (2) bekezdése szerint az egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott védőnő és a védőnői ellátás körében foglalkoztatott személy tekintetében a munkáltatói jogokat 2023. július 1-től az az irányító vármegyei intézmény – kórház- gyakorolja, amely területileg illetékes az érintett védőnői körzet tekintetében. Az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság szervezeti keretében a területi védőnői feladatokat 38 fő látja el, az átállással érintett, engedélyezett dolgozói létszám így 38 fő.

Ugyanezen jogszabályhely (5) bekezdése alapján a települési önkormányzat 2023. július 1. napjával biztosítja az állam számára a 2023. június 30. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyonnak az ingyenes használatát.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 9. § a) szerint a költségvetési szerv irányításárához tartozik a költségvetési szerv alapításának, átalakításának és megszüntetésének, ideértve az alapító okirat és annak módosításának, valamint a megszüntető okirat kiadására vonatkozó alapítói jogok gyakorlásának joga.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.) értelmében az alapító okirat -többek közt- tartalmazza a költségvetési szerv nevét, székhelyét, esetleges telephelyeit, illetékességét, működési területét, közfeladatát, alaptevékenységét is.

A fentiekben hivatkozott jogszabályi változások okán szükséges az azokban foglalt rendelkezéseknek az intézmény hatályos alapító okiratán történő átvezetése, valamint az ingó és ingatlanvagyon használatára vonatkozó haszonkölcsön- szerződés megkötése, amely döntést a Tisztelt Közgyűlés jogosult meghozni, így kérjük, hogy a jelen előterjesztés I. számú mellékletét képező határozat-tervezetet és mellékleteit elfogadni szíveskedjen.

II.

Az Országgyűlés 2022. decemberben átfogó jogszabálycsomagot fogadott el, amely az egészségügyi ellátórendszer nagyfokú átalakítását célozza. 2023. március 1-től a vármegyében országosan az elsők között a háziorvosi, házi gyermekorvosi ügyeleti ellátás az Országos Mentőszolgálat rendszerébe került, majd 2023. július 1-től a területi védőnői ellátás kerül állami fenntartásba, a megyei kórházak szervezeti keretébe.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 40/2023. (III.30.) számú határozata értelmében – a fenti változások okán - szükséges felülvizsgálni az Intézmény további működésének gazdaságossági szempontból történő racionalizálási lehetőségeit.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Az Intézmény feladatellátási helyei közül a területi védőnői ellátás átadása összességében 17 ingatlant érint. Az ingatlanok döntő részében a védőnői ellátás mellett más ellátási forma is megvalósul (háziorvos, fogorvos stb.). Az ingatlanrészek átadása a kórház részére haszonkölcsön-szerződéssel történik.

Az intézmény engedélyezett létszáma a költségvetési rendeletben meghatározott 106 fő, amely az ügyeleti ellátás átadásával 2,5 fővel, a területi védőnők átadásával további 38 fővel csökken.

Az önkormányzat, és így az Intézmény megmaradó kötelező feladatai a háziorvosi/gyermekorvosi alapellátás, fogorvosi alapellátás, fogászati ügyelet, iskolaegészségügyi ellátás, önként vállalt feladatai pedig a fogászati röntgen, foglalkozás-egészségügy, hajléktalanok háziorvosi ellátása, otthoni szakápolás és hospice ellátás biztosítása maradnak.

Az egészségügy egészét célzó koncepcionális változásokat is figyelembe véve látható, hogy a jogalkotó szándéka az egyes, eddigiekben kötelezően önkormányzatok által biztosított egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó feladatainak átalakítása, valamint bizonyos elemeinek a szociális ellátórendszerbe történő integrációja felé mutat.

A fentiekben leírt körülményekre figyelemmel az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság, mint önálló intézmény további fenntartása sem gazdaságossági, sem szakmai szempontból nem indokolt.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata egy általa fenntartott másik intézményen, a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központon (NYSZGK) keresztül látja el a nappali ellátás biztosítását, ápolást-gondozást nyújtó intézményi ellátást, fejlesztő foglalkoztatást, bentlakásos szociális intézményben nyújtott szakápolást, szociális étkeztetést, házi segítségnyújtást, közösségi ellátásokat, támogató szolgálat működtetését.

Az előzőekben leírtak okán az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóságnak 2023.09.01. napi hatállyal történő beolvadással történő egyesülését javasoljuk a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központba, azzal, hogy annak neve Nyíregyházi Szociális és Egészségügyi Alapellátási Központra (NYSZEAK) változik. Az így létrejövő integrált intézmény a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ feladatait, valamint az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság megmaradó feladatait látja el a jövőben, azzal, hogy az intézmény keretein belül létrejön egy új, egészségügyi alapellátással foglalkozó szakmai egység.

Az előzőekben hivatkozott okokra való figyelemmel kérjük a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozat-tervezetben foglaltak szerint elfogadni szíveskedjenek.

Nyíregyháza, 2023.06.15.

Tisztelettel:

Jászai Menyhért alpolgármester	Hornyák Attiláné Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság	Tóthné Csatlós Ildikó Szociális és Köznevelési Osztály vezetője
Kohut Ágnes Vagyongazdálkodási Osztály vezetője	Szűrös Anita Gazdasági Osztály vezetője	Tóth Zoltán Ellátási Osztály vezetője
Bozán Zsolt Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra vezetője	Nagyné Hermányos Zsuzsanna Nyíregyházi Szociális Gondozási Kp. vezetője	Metzner Zsolt KÖZIM vezetője

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

I. Melléklet a SZOC/1753-7/2023. számú előterjesztéshez

Határozat – tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2023. (VI. 22.)
h a t á r o z a t a

az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság alapító okiratának védőnői ellátással összefüggő módosításáról

A Közgyűlés az előterjesztést megtárgyalta és

1. Az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság 2023. július 1-től hatályos alapító okiratának módosító okiratát a határozat 1. számú melléklete, egységes szerkezetű alapító okiratát a határozat 2. számú melléklete szerint jóváhagyja.

2. Az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság 2023. július 1-től hatályos szervezeti és működési szabályzatát a határozat 3. számú melléklete szerint jóváhagyja.

3. Az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság létszám-előirányzatát 2023. július 1-től 65,5 főben állapítja meg.

4. Felhatalmazza a Polgármestert a védőnői feladatátadással kapcsolatos dokumentumok, valamint a határozat 4. számú mellékletét képező tájékoztató jellegű haszonkölcsön-szerződés tervezet végleges változatának aláírására.

5. Kijelöli és utasítja a Vagyongazdálkodási Osztály, az Ellátási Osztály, a Közintézményeket Működtető Központ, valamint az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság vezetőjét, hogy a határozat 4. számú mellékletét képező haszonkölcsön-szerződés tervezet végleges változatát készítse el.
Felelős: Kohut Ágnes, Vagyongazdálkodási Osztály vezetője; Tóth Zoltán, Ellátási Osztály vezetője; Metzner Zsolt, a Közintézményeket Működtető Központ Vezetője; Hornyák Attiláné, az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság igazgatási-szakértője.
Határidő: 2023.06.30.

A határozatról értesülnek:

1. A Közgyűlés tagjai
2. A Címzetes Főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3. Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

II. Melléklet a SZOC/1753-7/2023. számú előterjesztéshez

Határozat – tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2023. (VI. 22.)
h a t á r o z a t a

az önkormányzat egészségügyi alapellátással kapcsolatos feladatainak átszervezéséről

A Közgyűlés az előterjesztést megtárgyalta és

1. Az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóságnak (PIR: 442330) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 11. § (3) bekezdése szerinti, a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központba (PIR: 802453) 2023.09.01. napjával történő **beolvadásával egyetért,** azzal, hogy az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság közfeladatainak jövőbeni ellátását ezen időponttól a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ látja el;

2. Az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság megszűntető okiratát a határozat 1. számú melléklete szerint jóváhagyja;

3. A Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ alapító okiratának módosító okiratát a határozat 2. számú melléklete szerint jóváhagyja, az intézmény nevének Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központra történő megváltoztatása mellett;

4. A Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ egységes szerkezetű alapító okiratát a határozat 3. számú melléklete, szervezeti és működési szabályzatát a határozat 4. számú melléklete szerint jóváhagyja.

5. Kijelöli és utasítja az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság, a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ, a Közintézményeket Működtető Központ, valamint az Ellátási Osztály vezetőjét az Egészségügyi Alapellátási Igazgatósághoz tartozó leltározási feladatok elvégzésére és ingó eszközeinek átadás-átvételének bonyolítására.
   Felelős: Hornyák Attiláné, az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság igazgatási -szakértője; Nagyné Hermányos Zsuzsanna, a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ vezetője; Metzner Zsolt, a Közintézményeket Működtető Központ vezetője; Tóth Zoltán, Ellátási Osztály vezetője.
   Határidő: 2023.08.15.

6. Kijelöli és utasítja a Közintézményeket Működtető Központ vezetőjét, hogy a megszűnő intézmény éves költségvetési beszámolóját készítse el.
   Felelős: Metzner Zsolt, a Közintézményeket Működtető Központ vezetője; Szűrös Anita, Gazdasági Osztályvezető.
   Határidő: 2023.10.31.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

7. Kijelöli és utasítja a Közintézményeket Működtető Központ, a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ, az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság, valamint a Vagyongazdálkodási Osztály és az Ellátási Osztály vezetőjét, a megszűnő intézmény vagyonátadásával kapcsolatos feladatok elvégzésére.
   Felelős: Metzner Zsolt, a KÖZIM vezetője; Nagyné Hermányos Zsuzsanna, a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ vezetője; Hornyák Attiláné, az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság igazgatási-szakértője; Kohut Ágnes, Vagyongazdálkodási Osztály vezetője; Tóth Zoltán, Ellátási Osztály vezetője
   Határidő: 2023.08.31.

8. Kijelöli és utasítja az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság, valamint a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ vezetőjét az intézmények által ellátandó közfeladatokhoz tartozó hatósági engedélyek visszavonására, illetve a közfeladatok ellátását célzó új engedélyek megkérésére, meglévő engedélyek módosítására történő intézkedések megtételére.
   Felelős: Nagyné Hermányos Zsuzsanna, a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ vezetője; Hornyák Attiláné, az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság igazgatási-szakértője; Tóthné Csatlós Ildikó, Szociális és Köznevelési Osztály vezetője
   Határidő: azonnal

9. Kijelöli és utasítja az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság, valamint a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ vezetőjét az intézmények foglalkoztatásában álló dolgozók munkáltató személyében bekövetkező változásáról való tájékoztatására, a beolvadáshoz kapcsolódó munkajogi jellegű, valamint munkáltatói intézkedések jogszabályokban foglalt határidőben történő meghozatalára.
   Felelős: Nagyné Hermányos Zsuzsanna, a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ vezetője; Hornyák Attiláné, az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság igazgatási-szakértője; Faragóné Széles Andrea, Jegyzői Kabinetvezető
   Határidő: folyamatosan

10. Kijelöli és utasítja az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság, valamint a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ vezetőjét az intézmények fennálló magánjogi kötelezettségeit keletkeztető szerződések és jogügyletek felülvizsgálatára, a beolvadással és névváltozással összefüggő intézkedések, módosítások elvégzésére.
    Felelős: Nagyné Hermányos Zsuzsanna, a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ vezetője; Hornyák Attiláné, az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság igazgatási-szakértője.
    Határidő: 2023.08.31.

11. Kijelöli és utasítja a Szociális és Köznevelési Osztály vezetőjét a fenti folyamatok végrehajtásának koordinálására.
    Felelős: Tóthné Csatlós Ildikó, Szociális és Köznevelési Osztály vezetője
    Határidő: folyamatosan

A határozatról értesülnek:
1. A Közgyűlés tagjai
2. A Címzetes Főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3. Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság
4. Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ

1. sz. melléklet a Közgyűlés ..../2023. (.....) számú határozatához

Okirat száma: SZOC/ 1753-10/2023

Módosító okirat

Az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése által 2023.04.05. napján kiadott, SZOC/1753-4/2023 számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján –a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének ..../2023. (.... . .....) számú határozatára figyelemmel –a következők szerint módosítom:

1. **Az alapító okirat 1.2.2. pontjában, a telephelyek megjelölését tartalmazó táblázat helyébe az alábbi táblázat kerül:**

	telephely megnevezése	telephely címe
1.	Orvosi Rendelő	4400 Nyíregyháza, Ungvár sétány 35.
2.	Orvosi Rendelő	4400 Nyíregyháza, Ungvár sétány 37.
3.	Orvosi Rendelő	4400 Nyíregyháza, Alma utca 71.
4.	Orvosi Rendelő	4400 Nyíregyháza, Vay Ádám körút 5.
5.	Orvosi Rendelő	4400 Nyíregyháza, Vay Ádám körút 7.
6.	Orvosi Rendelő	4400 Nyíregyháza, Toldi utca 65/a
7.	Orvosi Rendelő	4400 Nyíregyháza, Fenyő utca 1.
8.	Orvosi Rendelő	4400 Nyíregyháza, Hold utca 2/B.
9.	Orvosi Rendelő	4481 Nyíregyháza, Fácán utca 2/a
10.	Orvosi Rendelő	4400 Nyíregyháza, Csillag utca 4-6.
11.	Orvosi Rendelő	4400 Nyíregyháza, Tokaji út 1/D.

2. **Az alapító okirat 4.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:**

Az egészségügyi alapellátás működésének biztosítása, ezen belül:

1. - a háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátás,
2. - a felnőtt fogorvosi alapellátás,
3. - iskola fogászat,
4. - iskola védőnői ellátás,
5. - az iskola-egészségügyi ellátás,
6. - hajléktalanok háziorvosi ellátása,
7. - otthoni szakápolás és hospice ellátás.

A beteg választása alapján, lakóhelyén, illetve annak közelében hosszú távú, személyes kapcsolaton alapuló, nemétől, korától és betegsége természetétől függetlenül folyamatos egészségügyi ellátás biztosítása, valamint:
- Otthoni szakápolási feladatok [20/1996.(VII. 26.) NM rendelet]
- Otthoni hospice ellátás [60/2003.(X. 20.)ESZCSM rendelet].

3. **Az alapító okirat 4.4. pontjába foglalt, a költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölését tartalmazó táblázat 9. sora elhagyásra kerül a további szerkezeti egységek számozásának értelemszerű megváltoztatásával:**

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
9.	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás

Jelen módosító okiratot 2023.07.01. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Nyíregyháza, Időbélyegző szerint

P.H.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

2. sz. melléklet a Közgyűlés .../2023. (.....) számú határozatához

Okirat száma: SZOC/1753-11/2023

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 4400 Nyíregyháza, Szent István utca 14.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1.	Orvosi Rendelő	4400 Nyíregyháza, Ungvár sétány 35.
2.	Orvosi Rendelő	4400 Nyíregyháza, Ungvár sétány 37.
3.	Orvosi Rendelő	4400 Nyíregyháza, Alma utca 71.
4.	Orvosi Rendelő	4400 Nyíregyháza, Vay Ádám körút 5.
5.	Orvosi Rendelő	4400 Nyíregyháza, Vay Ádám körút 7.
6.	Orvosi Rendelő	4400 Nyíregyháza, Toldi utca 65/a
7.	Orvosi Rendelő	4400 Nyíregyháza, Fenyő utca 1.
8.	Orvosi Rendelő	4400 Nyíregyháza, Hold utca 2/B.
9.	Orvosi Rendelő	4481 Nyíregyháza, Fácán utca 2/a
10.	Orvosi Rendelő	4400 Nyíregyháza, Csillag utca 4-6.
11.	Orvosi Rendelő	4400 Nyíregyháza, Tokaji út 1/D.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1990.02.07.

2.2. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Nyíregyháza Bölcsődei Igazgatósága	4400 Nyíregyháza Krúdy Gyula utca 30.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése

3.1.2. székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Egészségügyi alapellátás biztosítása az egészségügyről szóló 1997.évi CLIV. tv. alapján.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	862100	Általános járóbeteg-ellátás

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Az egészségügyi alapellátás működésének biztosítása, ezen belül:

1. - a háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátás,
2. - a felnőtt fogorvosi alapellátás,
3. - iskola fogászat,
4. - iskola védőnői ellátás,
5. - az iskola-egészségügyi ellátás,
6. - hajléktalanok háziorvosi ellátása,
7. - otthoni szakápolás és hospice ellátás.

A beteg választása alapján, lakóhelyén, illetve annak közelében hosszú távú, személyes kapcsolaton alapuló, nemétől, korától és betegsége természetétől függetlenül folyamatos egészségügyi ellátás biztosítása, valamint:
- Otthoni szakápolási feladatok [20/1996.(VII. 26.) NM rendelet]
- Otthoni hospice ellátás [60/2003.(X. 20.)ESZCSM rendelet].

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1.	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2.	051050	Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
3.	072111	Háziorvosi alapellátás
4.	072311	Fogorvosi alapellátás
5.	072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás
6.	072313	Fogorvosi szakellátás
7.	072410	Otthoni (egészségügyi) szakápolás

8.	074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
9.	074032	Ifjúság - egészségügyi gondozás
10.	074054	Komplex egészségfejlesztő, prevenciós programok
11.	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területe. A fogorvosi ügyelet működése tekintetében Nyíregyháza Megyei Jogú Város, Ibrány, Tiszavasvári, Nagykálló város, Ramocsaháza, Nyírkércs, Nyíribrony, Magy, Rohod és Petneháza község közigazgatási területe.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A költségvetési szerv vezetőjét a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése bízza meg, illetve a megbízást visszavonja. Az egyéb munkáltatói jogokat a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere gyakorolja. A költségvetési szerv vezetőjének megbízása legfeljebb öt évig terjedő határozott időre szól. A költségvetési szerv vezetője közalkalmazotti jogviszonyban kerül megbízásra. A költségvetési szerv vezetőjének megbízását a vonatkozó jogszabályok szerint lefolytatott pályázati eljárás előzi meg.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	egészségügyi szolgálati jogviszony	2020. évi C. törvény az egészségügyi szolgálati jogviszonyról
2	megbízási jogviszony	2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSI IGAZGATÓSÁG

Nyíregyháza, Szent István utca 14.

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

2023. év

EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSI IGAZGATÓSÁG
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

Nyíregyháza Megyei Jogú Város egészségügyi alapellátási feladatainak magas színvonalú ellátása érdekében az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság (a továbbiakban: intézmény) jogállására, szervezetére és működésére vonatkozó részletes szabályokat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben foglaltakat figyelembe véve, illetve az intézmény Alapító okiratát is szem előtt tartva, - jelen Szervezeti és Működési Szabályzatban (a továbbiakban: SzMSz) az alábbiak szerint állapítjuk meg.

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. **Az intézmény neve**: Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság
2. **Az intézmény székhelye**: 4400 Nyíregyháza, Szent István utca 14.
3. **Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján létrehozott az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság alapító okiratának kelte, száma, az alapítás időpontja**: 2022. május 26., 15-TNY-221-2/2021-442330, 1990.02.07.
4. **Az intézmény fenntartója:** Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
5. **Az intézmény működési területe:** Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területe. Fogászati Ügyelet tekintetében Nyíregyháza Megyei Jogú Város, Ibrány, Magy, Nyíribrony, Nyírkércs, Petneháza, Ramocsaháza, Rohod, Tiszavasvári, és Nagykálló város közigazgatási területe.

6. **Az intézmény szakágazat száma és megnevezése**

sorszám	Szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1.	862100	Általános járóbeteg-ellátás

7. **Az intézmény által végzett tevékenységek kormányzati funkciók szerinti osztályozása**

sorszám	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	051050	Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
3	072111	Háziorvosi alapellátás
4	072311	Fogorvosi alapellátás
5	072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás
6	072313	Fogorvosi szakellátás
7	072410	Otthoni (egészségügyi) szakápolás
8	074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
9	074032	Ifjúság - egészségügyi gondozás
10	074054	Komplex egészségfejlesztő, prevenciós programok
11	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés

8. A Feladatellátást szolgáló önkormányzati vagyon

S.Sz.	Helyrajzi szám	Cím
1.	22	Nyíregyháza, Szent István utca 14.
2.	2263/28/A	Nyíregyháza, Ungvár sétány 37.
3.	9153/1	Nyíregyháza, Alma utca. 71.
4.	6592/37	Nyíregyháza, Toldi utca 65/a.
5.	14267/2	Nyíregyháza-Rozsrét, Fenyő utca. 1.
6.	2263/29	Nyíregyháza, Ungvár sétány 35.
7.	290/2/A/119	Nyíregyháza, Vay Ádám körút. 5.
8.	290/2/A/121	Nyíregyháza, Vay Ádám körút 7.
9	02422/70	Nyíregyháza, Gondos utca 1.
10.	12894/5	Nyíregyháza, Fácán utca 2/a.
11.	28703	4400 Nyíregyháza, Tokaji út 1/D.
12.	4690	4400 Nyíregyháza, Csillag utca 4-6.

9. Az intézmény ellátottak számára nyitva álló önkormányzati tulajdonú székhelye és telephelyei

sorszám	Telephely megnevezése	telephely címe
1.	Orvosi rendelő	4400 Nyíregyháza, Ungvár sétány 35.
2.	Orvosi rendelő	4400 Nyíregyháza, Ungvár sétány 37.
3.	Orvosi rendelő	4400 Nyíregyháza, Alma utca 71.
4.	Orvosi rendelő	4400 Nyíregyháza, Vay Ádám körút 5.
5.	Orvosi rendelő	4400 Nyíregyháza, Vay Ádám körút 7.
6.	Orvosi rendelő	4400 Nyíregyháza, Toldi u. 65/a.
7.	Orvosi rendelő	4400 Nyíregyháza, Fenyő utca 1.
8.	Orvosi rendelő	4400 Nyíregyháza, Gondos utca 1.
9.	Orvosi rendelő	4400 Nyíregyháza, Fácán utca 2/a.
10.	Városi rendelőintézet	4400 Nyíregyháza, Szent István u. 14.
11.	Egészségügyi Centrum – Nyíregyházi Hajléktalan Lábadozó	4400 Nyíregyháza, Tokaji út 1/D.
12.	Orvosi rendelő	4400 Nyíregyháza, Csillag utca 4-6.

II. Fejezet
A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya

Jelen SzMSz hatálya kiterjed az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság vezetőire, dolgozóira, illetve egyéb foglalkoztatottjaira.

III. Fejezet
Az intézmény Szervezete, hatásköre, feladatai

Egészségügyi alap- és szakellátási feladatok

A települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik a háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátásról, a fogorvosi alapellátásról, az alapellátáshoz kapcsolódó fogorvosi ügyeleti ellátásról, , az iskola-egészségügyi ellátásról. Nem kötelező feladatként elvégzi a hajléktalanok háziorvosi ellátását, otthoni szakápolás és hospice ellátást és foglalkozás-

egészségügyi ellátást. A beteg lakóhelyén, illetve annak közelében biztosítani kell, hogy választása alapján igénybe vehető, hosszú távú, személyes kapcsolaton alapuló, folyamatos egészségügyi ellátásban részesüljön, nemétől, korától és betegsége természetétől függetlenül.

Az intézmény szervezeti egységei:

- Igazgatás
- Házi fogorvosi ügyelet
- Iskola-egészségügyi szolgálat
- Fogászati röntgen
- Foglalkozás-egészségügyi szolgálat
- Egészségügyi Centrum - Nyíregyházi Hajléktalan Lábadozó
- Otthoni szakápolás, otthoni hospice szolgálat
- Felnőtt- és gyermek háziorvosi, házi fogorvosi szolgálat
- továbbá a gazdasági szervezet, mely feladatokat a **Közintézményeket Működtető Központ** (továbbiakban: KÖZIM) látja el.

Az intézmény szervezeti ábráját az 1. számú melléklet tartalmazza

1. AZ INTÉZMÉNY VEZETÉSE, A SZERVEZETI EGYSÉGEK KOORDINÁLÁSA

1.1.Igazgató (intézményvezető)

Feladata:

- vezeti az intézményt, melynek során gondoskodik az alapító okiratban előírt tevékenységek - jogszabályban, költségvetésben, illetve a fenntartó által közvetlenül meghatározott követelményeknek és feltételeknek megfelelő – ellátásáról,
- irányítja és koordinálja az intézmény működési területének egészségügyi alapellátási feladatait,
- megteremti az intézményben az előírt belső szabályozási feltételeket, gondoskodik a szabályzatok és kötelező dokumentumok aktualizálásáról, nyilvánosságra hozataláról és érvényre juttatásáról,
- biztosítja a rendelkezésre álló költségvetés alapján az intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket,
- az intézmény dolgozóinak a munkaköri leírásának elkészítéséért és naprakészségéért felel,
- gondoskodik az intézmény feladatellátását szolgáló vagyon megóvásáról, hasznosításáról,
- érvényre juttatja az intézmény működése és gazdálkodása során a gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség követelményeit,
- gondoskodik a szakmai és pénzügyi monitoring rendszer működtetéséről, a tervezési, beszámolási, valamint a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok szolgáltatására vonatkozó kötelezettségek teljesítéséről a Közintézményeket Működtető Központtal (továbbiakban: KÖZIM) együttműködve,
- biztosítja a számviteli rend szabályszerűségét a KÖZIM-mel együttműködve,
- gyakorolja az intézmény dolgozói felett a munkáltatói jogokat,
- képviseli az intézményt,
- képviseli az intézményt a sajtóban és a médiában,

- kapcsolatot tart az egészségügyi ágazatban működő társintézményekkel, a szakmai és civil szervezetekkel,
- támogatja az intézmény munkáját segítő testületek, szervezetek, közösségek munkáját,
- folyamatosan értékeli az intézmény, a vezetők és a szervezeti egységek munkáját,
- koordinálja és ellenőrzi az intézmény egészségügyi szakdolgozóinak tevékenységét,
- szervezi és koordinálja a fogorvosi alapellátási ügyelet működtetését,
- akadályoztatása, távolléte, illetve a tisztség ideiglenesen betöltetlenségének esetén az általános közigazgatási feladatok tekintetében az igazgatási szakértő helyettesíti,
- akadályoztatása, távolléte, illetve a tisztség ideiglenesen betöltetlenségének esetén egészségügyi szakértelmet és egészségügyi végzettséget igénylő ügyekben az otthoni szakápolás és hospice szakápolási szolgálat koordinátor tanácsadási joggal bír.

1.2. Igazgatási szakértő

Közvetlen felettese az igazgató (intézményvezető).

Feladata:

- az igazgató akadályoztatása, illetve távolléte esetén ellátja annak helyettesítését, ide nem értve az egészségügyi szakértelmet igénylő ügyeket,
- felelős az intézmény beszámolási feladatainak, illetve jelen szabályzatban részletezett feladatainak jogszabályoknak megfelelő ellátásáért,
- gondoskodik az intézmény működéséhez szükséges épületek, építmények felújításáról, karbantartásáról, hasznosításáról, a tárgyi és technikai eszközök beszerzéséről, üzemeltetéséről, karbantartásáról, hasznosításáról a KÖZIM-mel együttműködve,
- felügyeli az iratkezelést, szervezi és koordinálja a technikai és adminisztrációs munkavégzést,
- az igazgató megbízása alapján képviseli az intézményt,
- szervezi a praxisok tevékenysége során keletkezett veszélyes hulladék begyűjtését,
- aktívan részt vesz a vezetői és egyéb értekezleteken, intézkedik a felmerült problémák megoldási módjáról,
- elvégzi mindazokat a munkafeladatokat, amelyekkel az igazgató megbízza .

Akadályoztatása, távolléte esetén az intézményvezető helyettesíti.

1.3. Beszerzési ügyintéző/adatvédelmi tisztviselő

Közvetlen felettese az igazgató (intézményvezető).

Feladata:

- anyagbeszerzési feladatok ellátása,
- szakmai eszközök, kellékek, egyéb anyagok beszerzése a szakmai vezetők iránymutatásával és egyeztetésével,
- összegzi a beszerzési igényeket,
- megtervezi az aktuális beszerzések időrendjét,
- az áruátvételhez kapcsolódó dokumentumokat kezeli és eljuttatja az illetékes területhez,
- nyomon követi a számlák kiegyenlítését, kapcsolatot tart a KÖZIM-el,
- szükség szerint előkészíti a beszállítókkal kötött szerződéseket,
- figyelemmel kíséri az aktuális kedvezményeket,
- ellátja az adatvédelmi tisztségviselői feladatokat, mely szerint:
  - tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére,

- ellenőrzi a rendeletnek, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést,
- együttműködik a felügyeleti hatósággal; és az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele.

Akadályoztatása, távolléte esetén az titkársági ügyintéző helyettesíti

1.4. Otthoni szakápolás és hospice szakápolási szolgálat koordinátor

Közvetlen felettese az igazgató (intézményvezető).

- irányítja az otthoni szakápolás és hospice ellátás rendjét,
- felelős az intézmény szakmai beszámolási feladatainak, illetve jelen szabályzatban részletezett feladatainak jogszabályoknak megfelelő ellátásáért,
- az igazgató megbízása alapján szakmai körökben képviseli az intézményt.
- ellenőrzi a munkafegyelmet, a minőségbiztosítást, a helyettesítéseket, az anyagfelhasználás eredményességét, takarékosságát.
- közvetlenül irányítja a beosztottak szakszerű munkáját, szakmai tanácsokkal segíti és ellenőrzi a kijelölt szakmai munkaközösségek, a hozzá beosztott felelősök és megbízottak feladatainak végrehajtását,
- aktívan részt vesz a vezetői és egyéb értekezleteken, intézkedik a felmerült problémák megoldási módjáról,
- elvégzi mindazokat a munkafeladatokat, amelyekkel az igazgató megbízza,

Akadályoztatása, távolléte esetén az intézményvezető helyettesíti.

1.5.Fogorvosi ügyeleti koordinátor

Közvetlen felettese az igazgató (intézményvezető).

A fogorvosi ügyeleti szolgálat tevékenységét a fogorvosi ügyeleti koordinátor szervezi.

Feladata: összeállítja és megrendeli az ügyelet havi gyógyszer, egészségügyi anyag, nyomtatvány, irodaszer és fogyóeszköz szükségletét,

- a tárgyhót követő hónapra tárgyhó 20-ig elkészíti az ügyeleti beosztást,
- saját raktárból pótolja a napi fogyó gyógyszereket, egészségügyi eszközöket, feltölti a gyógyszerszekrényt,
- felügyeli az ügyeleti rendelőben rendszeresített gyógyszerek, egyszer használatos eszközök lejárati idejét, az egészségügyi felszerelések hiánytalan, használható állapotát
- Az intézményben foglalkoztatott és a fogászati ügyeleti szolgálat tevékenységébe tartozók vonatkozásában átruházott részmunkakört gyakorol,

Helyettesítője a kijelölt munkatárs

1.6.1. Az Egészségügyi Centrum - Nyíregyházi Hajléktalan Lábadozó vezető orvosa

Közvetlen felettese az igazgató (intézményvezető).

A szervezeti egység tevékenységét a vezető orvos vezeti és koordinálja.

Feladatai:

- A hajléktalanok egészségügyi ellátásának szervezése a működési engedély szerinti ellátási területen.
- Kapcsolattartás, együttműködés az egészségügyi szakellátó intézményekkel, a hajléktalanellátó szociális intézményrendszer intézményeivel, szolgáltatóival, a hatóságokkal.

- A beteg lábadozóba történő felvételének, a beteg intézményből történő elbocsátásának elrendelése.
- A mozgó orvosi szolgálat működésének felügyelete, a szolgálatban való részvétellel a közterületen lévő hajléktalanok ellátása, szükség szerint elszállításának szervezése.
- A szervezeti egység munkatársainak irányítása, feladataik koordinálása, szakmai támogatás és konzultációs lehetőség biztosítása, távollét esetére a helyettesítés megszervezése a helyettesítő kijelölésével.
- A szervezeti egység működtetésének szervezése, a működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása, a felmerülő igények jelzése az igazgató felé.
- A finanszírozáshoz szükséges adatszolgáltatás biztosítása.
- Az adatkezelés során az adatbiztonsággal, adatvédelemmel kapcsolatos szervezési feladatok elvégzése.
- A szervezeti egységben dolgozó munkatársak adminisztrációjának figyelemmel kísérése, ellenőrzése.
- Havonta, illetve szükség szerint eseti jelleggel értekezlet tartása az orvosok és a vezető szakápoló részvételével.
- Rendszeres beszámolás az igazgatónak a szervezeti egység munkájáról.
- A dokumentáció - jogszabályok, szakmai szabályok, protokollok, intézményi szabályzatok, belső előírások alapján történő - naprakész, pontos vezetése.
- A 6.3.1 alpontban nevezett orvos munkakör feladatainak az ellátása.

Helyettesíti a kijelölt orvos.

1.6.2. Vezető szakápoló és asszisztens

Közvetlen felettese a vezető orvos.

Feladatai:

- Az orvosi eszközök, steril anyagok, és egyéb, a munkavégzéshez szükséges tárgyi eszközök naprakész használatban tartása, a szükséges pótlás biztosítása.
- A betegek étkeztetésének koordinálása.
- Az ágyneműk, textíliák, ruhaneműk tisztításának koordinálása.
- A műszakszervezés elvégzése, a szabadságos ütemterv összeállítása, továbbküldése, a jelenléti ívek vezetésének ellenőrzése és továbbküldése.
- Az épületrész fertőtlenítésének, tisztításának szervezése és végrehajtásának ellenőrzése.
- A fertőzésgyanú felmerülésének haladéktalan jelentése a vezető orvosnak (távollétében a kijelölt helyettesítőnek).
- Havonta, illetve szükség szerint eseti jelleggel értekezlet tartása a szakápolást és üzemeltetési feladatokat ellátó dolgozóknak.
- A dokumentáció - jogszabályok, szakmai szabályok, protokollok, intézményi szabályzatok, belső előírások alapján történő - naprakész, pontos vezetése.
- A 6.3.2 alpontban nevezett szakápoló munkakör feladatainak az ellátása.

Helyettesíti a kijelölt szakápoló.

2. IGAZGATÁS

2.1. Titkársági ügyintéző

Közvetlen felettese az igazgató (intézményvezető).

Feladata: titkársági feladatok elvégzése

- az igazgató és helyettesei munkájának segítése, napi programok nyilvántartása és koordinálása,

- telefonon vagy személyesen az igazgató által jóváhagyott témákban információt szolgáltat,
- telefon- és email forgalom kezelése, továbbítása,
- az igazgató által igényelt információk összegyűjtése, szóbeli jelentés, tájékoztatás,
- rutinlevelezések intézése,
- kapcsolattartás külső vállalkozókkal,
- megbeszélések, értekezletek szervezése, előkészítése,
- hivatalos látogatók fogadása,
- a bejövő számlák rendszerezése, aláíratása és továbbítása a gazdasági feladatokat végző szervezet felé.

Távolléte és akadályoztatása esetén a humánpolitikai ügyintéző helyettesíti.

2.2. Humánpolitikai munkatárs/humánpolitikai ügyintéző

Közvetlen felettese az igazgató (intézményvezető).

- kezeli az egészségügyi szolgálati jogviszony létesítésével, módosításával és megszüntetésével kapcsolatos iratokat,
- vezeti a bérnyilvántartást,
- elszámolja a dolgozóknak munkába járással kapcsolatos útiköltségét, és intézkedik annak kifizetéséről,
- elkészíti a dolgozók részére szükséges hivatalos igazolásokat,
- kiállítja a dolgozók alkalmassági vizsgálathoz szükséges iratokat,
- figyelemmel kíséri a kötelező továbbképzéseket,
- figyelemmel kíséri a kötelező létszámminimumok (egészségügyi, személyi minimumfeltételek) teljesülését,
- elszámolja a dolgozóknak a munkába járással kapcsolatos útiköltségét, és intézkedik annak kifizetéséről,
- elkészíti a dolgozók alkalmassági vizsgálatához szükséges beutalókat,
- nyilvántartja a távoléteket (szabadság, táppénz) és rögzíti a KIRA rendszerben,
- összegyűjti és ellenőrzi a jelenléti íveket,
- átveszi a kézbesítendő küldeményeket (pl. postai úton, személyes kézbesítéssel) a megadott helyre,
- a vezetője által átadott leveleket, küldeményeket a megadott címekre postázza, illetőleg a részére, vagy az adott intézmény részére küldötteket elhozza,
- eleget tesz elszámolási kötelezettségeinek,
- adminisztrál, dokumentációt vezet, segít a munkaügyi adminisztrációs feladatok ellátásába (pl. szabadságok és jelenléti ívek nyilvántartásába)

Távolléte és akadályoztatása esetén az igazgatási szakértő helyettesíti.

2.3. Informatikai rendszerfelügyelő/tanácsadó

Közvetlen felettese az igazgatási szakértő.

- Az intézményben használt számítástechnikai eszközök működőképességének biztosítása, hálózatok üzemeltetése,
- Az intézményben használt számítógépek és egyéb hardver eszközök beállításainak elvégzése, rendszeres ellenőrzése,
- informatikai hálózatok üzemeltetése, a felhasználók által jelzett problémák megoldása, segítségnyújtás
- szoftverek beszerzésével és felhasználásával kapcsolatos feladatok elvégzése,
- a számítógép hardverének, operációs rendszerének és alkalmazások, illetve speciális programok telepítése

- figyelemmel kíséri a számítógépek és tartozékaiknak zavartalan működését,
- az esetlegesen felmerülő hibák esetén rövid határidőn belül gondoskodik az elhárításról,
- különös figyelmet fordít a számítógépek vírusmentességének fenntartására és a rendszeres ellenőrzésre. Vírusfertőzés esetén mindent megtesz a fertőzés terjedésének megakadályozására, a fertőzés megszüntetésére, illetve a szoftverekben okozott károk helyreállítására,
- Az intézmény honlapjának kezelése, tartalom feltöltés, közösségi média üzemeltetésében való részvétel,
- Közérdekű adatok, közzétételi listák elérhetőségének biztosítása a honlapon,
- Webtárhely kezelése, email címek létrehozása, módosítása, törlése,
- Feladatát az informatikai szabályzat szerint végzi,
- kapcsolattartás az adatvédelmi felelőssel.

2.4. Gépkocsivezető/karbantartó

Közvetlen felettese az igazgatási szakértő.

- megfelelő műszaki állapotú és tisztaságú járművel elvégzi a szükséges személyszállítási és anyagmozgatási feladatokat,
- végzi a gépkocsi futásával kapcsolatos, a jogszabályban meghatározott dokumentáció naprakész vezetését, ellenőrzését,
- felel a gépjárművek mindenkori biztonságos használatáért (a forgalmi engedély, a jogosítvány, a parkolási engedély) érvényességéért,
- biztosítja a gépkocsik megfelelő esztétikai állapotát, elvégezteti a szükséges karbantartási, javítási teendőket, az üzemanyag feltöltését,
- vezeti a gépjárművet a mindenkori forgalomnak, a KRESZ és biztonsági előírásoknak, utasításoknak megfelelően,
- a szállítandó rakományt, egyéb küldeményt ki- és bepakolja,
- adminisztrációs feladatokat lát el, nyilvántartásokat és okmányokat kezel,
- baleset esetén szükség szerint segítséget ad, értesíti a mentőket, tűzoltókat,
- részt vesz a vezetői engedély érvényesítéséhez szükséges időszakos orvosi vizsgálaton,
- figyelemmel kíséri a közlekedési szabályok változását, alkalmazza a szakmai etikai kódex előírásait,
- betartja a munkaidőre, a vezetési és pihenőidőre vonatkozó előírásokat,
- vezeti a gépkocsi menetokmányait, és azokat a nap lezárásakor további tárolás céljából megőrzi,
- elvégzi az intézmény és annak telephelyein felmerülő karbantartási feladatokat.

A gépkocsivezető/karbantartó távolléte vagy akadályoztatása esetén az intézményvezető által kijelölt személy helyettesíti.

2.5. Takarító

Közvetlen felettese az általános igazgatási szakértő.

- gondoskodik az intézmény belső rendjéről, tisztán tartásáról,
- koordinálva, együttműködve végzik az intézményben végrehajtandó takarítási feladatokat,
- feladata az intézmény tisztán tartása, rendezett környezet biztosítása (napi, időszakonkénti, alkalmanként jelentkező, illetve egyes helyiségenkénti speciális takarítási feladatok)
- előre jelezi a takarítási feladatihoz szükséges eszközök, vegyszerek, tisztítószerek mennyiségi/minőségi szükségleteit,

- felelős a számára kiadott eszközökért, valamint a vegyszerek, tisztítószerek biztonságos tárolásáért,
- értesíti az intézményvezetőt, ha az intézményben karbantartást igénylő állapotot észlel.

Akadályoztatása esetén a soron következő takarító helyettesíti.

3. ÜGYELET

Az ügyeletet teljesítő Fogorvos

A fogorvosok fogorvosi rendelkezésre állást biztosítanak munkanapokon napi 6 órában változó telephelyen, és fogorvosi ügyeleti ellátást munkaszüneti napokon 8 – 14 óra között.
A fogászati ügyelet körébe az alábbi feladatok ellátása tartozik:
a.) fogeltávolítás,
b.) vérzéscsillapítás,
c.) idegentest-eltávolítás,
d.) törött fog lecsiszolása,
e.) gyökércsatorna megnyitása,
f.) az előzőekhez szükséges érzéstelenítés és fogászati röntgen.

4. ISKOLA-EGÉSZSÉGÜGYI VÉDŐNŐI SZOLGÁLAT

Az iskola-egészségügyi ellátás a tanulói jogviszony megkezdésétől a 19 éves korosztályig, valamint a 19 év feletti, középfokú, nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevők részére a következő megelőző ellátásokat végzi:
a) életkornak megfelelően az anyagcserére, az érzékszervek működésére vonatkozó, valamint teljes körű fizikális szűrővizsgálat,
b) a fogazati rendellenességek felismerését célzó vizsgálat, valamint a teljes fogászati státus rögzítése,
c) az életkornak megfelelő fejlődésre vonatkozó vizsgálatok,
d) a környezeti tényezők rizikófaktorainak feltárása és az általuk indukált megbetegedések megelőzését és korai felismerését célzó szűrővizsgálatok, tevékenységek,
e) részvétel az iskolai egészségfejlesztésben,
f) az egészségügyi, szociális, mentális problémákkal élő, hátrányos helyzetű tanulók kiemelt gondozása, megfelelő iskolai körülmények, életvitel kialakításában történő segítségnyújtás, pályaválasztásuk segítése,
g) a tanulók szakmai alkalmasságának orvosi, védőnői vizsgálata,
h) a fertőző betegségek megelőzésével kapcsolatos feladatok, az iskolai életkorhoz kötött és önkéntesen igénybe vehető kampányoltások elvégzése,
i) együttműködés a köznevelés szereplőivel, szülőkkel, az alapellátás más szereplőivel, gyermekjóléti szolgálattal a gyermekek egészséges fejlődésének biztosítása érdekében.

Az iskolai egészségügyi védőnői szolgálat részt vesz az alap- és középfokú intézményekben tanulmányokat folytatók prevenciójával és egészségvédelmével kapcsolatos feladatok ellátásában az alap- és középfokú oktatási intézményekben.

4.1. Iskolavédőnők feladatai

1. Az éves munkatervhez a védőnői feladatok összeállítása, egyeztetése a nevelési-oktatási intézmény egészségnevelési programjában meghatározott feladatok figyelembevételével.
2. A tanulók védőnői vizsgálata 6 éven felüliek esetében kétévenként (kivéve a színlátás vizsgálata):
a) a testmagasság, testtömeg, a testi fejlettség és tápláltsági állapot hazai standardok szerinti értékelése, a nemi fejlődés értékelése,
b) a pszichés, motoros, mentális, szociális fejlődés és magatartásproblémák feltárása,
c) érzékszervek működésének vizsgálata (látás, kancsalság, hallás) és a színlátás vizsgálata a 6. évfolyamban,
d) mozgásszervek vizsgálata: különös tekintettel a lábstatikai problémákra és a gerinc-rendellenességekre,
e) vérnyomásmérés,
f) pajzsmirigy tapintásos vizsgálata a 4. évfolyamtól,
3. A gyermekek, tanulók személyi higiénéjének ellenőrzése,
4. Elsősegélynyújtás,
5. Az orvosi vizsgálatok előkészítése,
6. A védőoltásokkal kapcsolatos szervezési, előkészítési feladatok elvégzése,
7. A krónikus betegek, magatartási zavarokkal küzdők életvitelének segítése,
8. Részvétel az egészségtan oktatásában, elsősorban az alábbi témákban:
a.) az egészséggel kapcsolatos alapismeretek (személyi higiéne, egészséges életmód, betegápolás, elsősegélynyújtás),
b.) családtervezés, fogamzásgátlás,
c.) szülői szerep, csecsemőgondozás,
d.) önvizsgálattal kapcsolatos ismeretek,
e.) szenvedélybetegségek megelőzése.
9. Testnevelés, gyógytestnevelés, technikai órák, iskolai helyiségek és környezet, az étkeztetés higiénés ellenőrzésében való részvétel,
10. Kapcsolattartás a szülőkkel (szülői értekezlet, családlátogatás),
11. Pályaválasztás segítése,
12. Az elvégzett feladatok dokumentációjának vezetése (egészségügyi törzslapok, Egészségügyi Könyv, ambuláns napló, védőoltások, szakorvosi beutalások, veszélyeztetettek nyilvántartása stb.).
Az iskola-egészségügyi védőnőt távolléte vagy akadályoztatása esetén a **védőnői szolgálat koordinátor** által kijelölt személy helyettesíti.

4.2. ISKOLA-EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLAT

Az alap- és középfokú oktatási-nevelési intézményekben tanulók szűrését és preventív egészségügyi ellátását biztosítja a védőnőkkel együttműködve.

4.2.1. Iskolaorvosok feladatai

4.2.1.1. Óvodás korú gyermekeknél
a) az óvodás korú gyermekek vizsgálata járvány és a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről szóló 18/1998.(VI.3.) NM rendelet szerinti fertőző betegség esetén, ennek keretében:

- teljes fizikális vizsgálat,
- kórelőzmény és családi anamnézis ismételt felvétele, az anamnézis alapján veszélyeztetett gyerekek kiszűrése, szakorvosi ellátásra irányítása.

b) Szűrővizsgálatok végzése,
c) Részvétel az iskolaérettségi vizsgálatokban.

4.2.1.2. Az iskoláskorú gyermekek ellátása

A gyermekek, tanulók egészségi állapotának vizsgálata, követése

a) az iskolai tanulók vizsgálata a 2., 4., 6., 8., 10. és 12. évfolyamokban. Ennek keretében:

- teljes fizikális vizsgálat,
- kórelőzmény és családi anamnézis ismételt felvétele, az anamnézis alapján veszélyeztetett gyerekek kiszűrése, szakorvosi ellátásra irányítása.

Az orvos a törvényes képviselő részére az orvosi vizsgálat eredményéről leletet ad.

Kötelező az adatszolgáltatás a külön jogszabály szerint a 2., 4., 6., 8., 10. és 12. évfolyamokról, valamint a 16 éves kori záró állapotvizsgálatról,

b) a krónikus beteg, valamint a testi, szellemi, érzékszervi fogyatékos tanulók háziorvossal egyeztetett fokozott ellenőrzése, kiemelt gondozása szakrendelések, gondozóintézetek igénybevételével. Ezen gyermekek egészségesek között történő integrált oktatása esetén orvosi vélemény adása,

c) a testi, érzékszervi, értelmi és beszédfogyatékosságot megállapító szakértői bizottság elé utalás esetén a bizottság részére a tanuló egészségi állapotára vonatkozó adatok közlése,

d) az átfogó gyermekfogászati program szervezésében való közreműködés és végrehajtásának ellenőrzése,

e) a külön jogszabály szerinti 16 éves kori záró állapotvizsgálat elvégzése az iskolai védőnővel együttműködve.

4.2.2. Alkalmassági vizsgálatok elvégzése

a) szakmai alkalmassági vizsgálatok elvégzése, pályaválasztási tanácsadás orvosi feladatainak elvégzése,

b) a testnevelési csoportbeosztás elkészítése, gyógytestneveléssel, testneveléssel, sporttal kapcsolatos iskola-egészségügyi feladatok ellátása.

4.2.3. Közegészségügyi és járványügyi feladatok

a) az iskolai életkorhoz kötött és kampányoltások elvégzése és dokumentálása,

b) a járványügyi előírások betartásának ellenőrzése, fertőző megbetegedések esetén járványügyi intézkedések elrendelése, a megtett intézkedésekről Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv értesítése,

c) a nevelési-oktatási intézményben folyó étkeztetés ellenőrzése,

d) közegészségügyi-járványügyi hiányosságok észlelésekor javaslattétel a hibák megszüntetésére, valamint Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv értesítése.

4.2.4. Elsősegélynyújtás

Az iskolában bekövetkező balesetek, sérülések, akut megbetegedések elsődleges ellátása, majd a tanuló háziorvoshoz, házi gyermekorvoshoz, illetve egyéb intézménybe irányítása.

4.2.5. Részvétel a nevelési-oktatási intézmény egészségnevelő tevékenységében

a) részvétel az iskolai egészséges életmódra nevelésben, a Nemzeti Alaptanterv végrehajtásában,

b) egészségügyi információk közlése a szülőkkel és a pedagógusokkal,

c) önvizsgálati alapismeretek tanítása.

4.2.6. Környezet-egészségügyi feladatok

a) az intézményi környezet - tantermek, gyakorlati helyiségek, tornaterem, egyéb kiszolgáló helyiségek - ellenőrzése, a hiányosságok észlelése, intézkedések megtétele,

b) a tanulók gyakorlati oktatásával kapcsolatos munkahelyi körülmények figyelemmel kísérése.

4.2.7. Az ellátott gyermekekről nyilvántartás vezetése, a külön jogszabályok szerinti jelentések elkészítése, valamint az elvégzett vizsgálatok, oltások dokumentálása külön jogszabály szerint az Egészségügyi Könyvben.

5. FELNŐTT – ÉS GYERMEK HÁZIORVOSI ÉS FOGORVOSI SZOLGÁLAT

A háziorvosokkal, házi gyermekorvosokkal és az alapellátó fogorvosokkal való együttműködésből származó folyamatos, időszakos, illetve eseti feladatok

Felnőtt-, és gyermek háziorvosi szolgálatok, fogorvosi szolgálatok vállalkozási formában működnek. A vállalkozó orvosok az Egészségbiztosítási Pénztártól, az adott szolgálat működtetésére finanszírozást közvetlenül kapják. A háziorvosokkal való együttműködés során az igazgató, illetve a feladat jellegétől függően szükség szerint más munkatársak bevonásával:

- előkészíti a feladat-ellátási szerződés megkötését a praxist szerző háziorvossal,
- előkészíti a feladat-ellátási szerződések szükséges módosítását,
- figyelemmel kíséri az egyes praxisokhoz tartozó körzetek egészségügyi alapszolgáltatásokkal való ellátottságát, betöltetlen praxis esetén gondoskodik a helyettesítésről, figyelemmel kíséri a praxis tulajdonviszonyainak további alakulását, illetve a jogszabályban meghatározott határidőn túli betöltetlenségét, és az Önkormányzatra való átszállását,
- koordinálja a fogorvosok bevonását a központi ügyeleti feladatok ellátásába, összeállítja az ügyeleti beosztást, a fogorvos akadályozatása esetén figyelemmel kíséri fogorvos által megszervezett helyettesítés jogszerűségét, illetve végső esetben az Intézmény gondoskodik a helyettesről,
- bevonja a házi gyermekorvosokat a bölcsőde-, óvoda- és iskola-egészségügyi feladatok ellátásába, kapcsolatot tart az alap- és középfokú oktatási intézményekkel és a bölcsődékkel,
- biztosítja a beérkező betegpanaszok megfelelő kivizsgálását,
- szervezi a halottszemlét azokban az esetekben, amikor a háziorvos akadályoztatása miatt a szemle számottevő késedelmet szenvedne,
- figyelemmel kíséri a háziorvosi rendelőkben fennálló bérleti és használói jogviszonyokat, és a KÖZIM közreműködésével aktualizálja a bérleti díjakat,
- szükség esetén közvetít a háziorvos és a Polgármesteri Hivatal között a háziorvosnak a feladatellátáshoz biztosított ingatlan használatával kapcsolatban,
- javaslatot tesz a háziorvosi körzethatárok kialakítása során a praxiskezelőnek , adatot szolgáltat az egészségügyi államigazgatási szerv körzet-nyilvántartásához
- előzetes helyzetfelmérést és egyeztetést követően – indokolt esetben és a lakosság ellátásának racionálisabb megszervezése érdekében - javaslatot tesz új körzet alakítására,
- kapcsolatot tart és konzultál a Magyar Orvosi Kamara területi szervezetével,
- megbeszéléseket, konzultációkat, fórumokat szervez a háziorvosok részére,
- megkeresésre informálja a betegeket arról, hogy melyik háziorvos a területileg kötelezett ellátója,
- új rendelő nyitása vagy új címre költözése esetén segít a lakosság tájékoztatásában.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási illetékességi területén területi ellátási kötelezettség nélkül működő háziorvosi praxisok száma – azNEAK adatai alapján – összesen 5 darab, ebből háziorvosi praxis 4 darab, házi gyermekorvosi praxis 0 darab, fogorvosi praxis 1 darab.
44 felnőtt háziorvosi, 27 házi gyermekorvosi és 31 fogorvosi praxis működik (2 felnőtt, 9 gyermek- és iskolafogászat, és 20 vegyes praxis), melyek tulajdonosai az Önkormányzattal kötött megállapodás (feladat-ellátási szerződés) alapján területi ellátási kötelezettséggel működnek.

Szakmai felügyeletért felelős szerv a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve. Feladatai az egészségügyi szolgáltatók, így az Intézmény vonatkozásában is:
Az egészségügyi államigazgatási szerv az egészségfejlesztési (egészségvédelmi, egészségnevelési és egészségmegőrzési) tevékenysége keretében összehangolja, szervezi és felügyeli a népbetegségek megelőzését szolgáló feladatok végrehajtását, így különösen
a) a gyógyító-megelőző alapellátás tanácsadó tevékenységét;
c) az anya- és csecsemővédelmi feladatokat ellátó intézményeket; és
e) a lakossági célzott szűrővizsgálatokat.
Az egészségügyi államigazgatási szerv egészségügyi igazgatási és koordinációs feladatai körében
b) felügyeli az egészségügyi intézmények működésére vonatkozó szabályok érvényesülését, és szakmai felügyeletet gyakorol az egészségügyi szolgáltatók és a lakossági gyógyszerellátást nyújtók tevékenysége felett;
e) engedélyezi - ha jogszabály másként nem rendelkezik - az egészségügyi szolgáltató tevékenységének végzését, ellenőrzi a tevékenységet, valamint nyilvántartást vezet az egészségügyi szolgáltatókról, az egészségügyi szolgáltatók szervezeti egységeiről, az általuk végezhető, engedélyezett szakmákról, valamint az egy szakmán belül végezhető egyes tevékenységről, továbbá az egészségügyi szolgáltatás nyújtására jogosító működési engedélyekről.
<u>Átmenetileg megüresedő háziorvosi körzetek működtetése vonatkozásában:</u>
Az intézmény megfelelő helyettesítés megszervezésével biztosítja a területi ellátási kötelezettséggel rendelkező körzetek működését a folyamatos és zavartalan betegellátás és prevenció biztosítása érdekében azokban az esetekben, amikor nincs helyettesítésre kötelezhető más személy.

6. EGYÉB ELLÁTÁSOK

6.1 Fogászati röntgen

Fogászati röntgen vizsgálatok: intraorális és extraorális (panoráma, teleröntgen, 3D CBCT felvételek készítése.

A fogászati röntgenben a szolgáltatásokat térítésmentesen (kivéve a CT) azok a Nyíregyházán állandó vagy ideiglenes lakcímmel rendelkezők, illetve azok a Nyíregyházán alap vagy középfokú oktatási intézményben tanulók vehetik igénybe, akik a NEAK-kal szerződött fogorvostól beutalót kaptak, és a beutaló tartalmazza a beutaló orvos azonosítására szolgáló alábbi adatokat:
Érvényes NEAK beutalási kód
Orvosi bélyegző

Térítéses vizsgálatok:
A magán fogorvosok által kért vizsgálatokat, illetve a nem nyíregyházi lakosok számára készített felvételeket csak térítési díj ellenében készítjük el minden esetben.

Az asszisztens feladatai: a fogászati röntgen járóbeteg szakellátásban részt vesz a fogászati röntgenfelvételek készítésében és kérés esetén leletezésében, előírás szerint vezeti az ezzel kapcsolatos dokumentációt és a NEAK felé történő adatszolgáltatást.

6.2. Foglalkozás-egészségügyi szolgálat

A foglalkozás-egészségügy feladata, hogy

a) az egészségügyről szóló törvény szerinti munka higiéné által feltárt adatok ismeretében elemezze az egyes munkakörnyezeti kóroki tényezők emberre kifejtett hatását, az ember válaszreakcióját, feltárja ez utóbbiakra jellemző paramétereket,
b) kidolgozza a foglalkozási megbetegedések korai felismerésére alkalmas eljárásokat;
c) meghatározza a munkavállaló munkavégzéssel kapcsolatos össz megterhelését,
d) a munkavállaló orvosi vizsgálatával megállapítsa annak terhelhetőségét, hogy eldöntse a munkavállaló adott munkakörre, szakmára való egészségi alkalmasságát, és meghatározza a foglalkoztathatóság feltételeit,
e) a munkakörnyezet és a munka jellegének ismeretében meghatározza az alkalmassági vizsgálatok gyakoriságát,
f) a munkavállalót a munkakör ellátására alkalmasnak vagy alkalmatlannak minősítse, továbbá meghatározza, hogy milyen munkakörnyezetben, mely feltételek mellett alkalmas munkavégzésre,
g) fokozott figyelmet fordítson a fiatalkorúak, a nők, a várandós nők, a szoptatós anyák, az időskorúak, az idült betegek, a fogyatékosok egészségi állapotának ellenőrzésére munkavégzésük során,
h) a megváltozott munkaképességű személyek foglalkozási rehabilitációját kezdeményezze, illetőleg abban részt vegyen,
i) a miniszter rendeletében meghatározottak szerint a munkaképes korosztály számára a szervezett munkavégzés keretében, az egészséges életmód tekintetében, valamint a fertőző és krónikus nem fertőző megbetegedések megelőzésében a háziorvossal együttműködve gyógyító-megelőző feladatokat láthasson el.

Tevékenységére vonatkozó részletes szabályokat a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatásról szóló 27/1995. (VII. 25.) NM rendelet és a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről rendelkező 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet tartalmazza.
Ellátási terület: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzat fenntartásában lévő intézmények közalkalmazottai, és az Egészségügyi Alapellátási Igazgatósággal ellátási szerződéssel rendelkező egyéb intézmények dolgozói.

- Foglalkozás-egészségügyi asszisztens munkakörét a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás szervezéséről és működéséről, az alkalmazottak kategóriák szerinti besorolásáról a 89/1995 (VII. 14) sz. kormányrendelet rendelet szabályozza.
- *Foglalkozás-egészségügyi orvos* személyes közreműködői jogviszony keretében látja el a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás szervezéséről és működéséről, az alkalmazottak kategóriák szerinti besorolásáról a 89/1995 (VII.14.) Korm. rendelet szerinti feladatokat.

6.3. A hajléktalan személyek napi 24, heti 168 órás háziorvosi ellátása, lábadozó szolgálata és mozgó orvosi szolgálata (Egészségügyi Centrum - Nyíregyházi Hajléktalan Lábadozó)

Az Egészségügyi Centrum - Nyíregyházi Hajléktalan Lábadozó Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében kijelölt, területi ellátási kötelezettség nélkül működő egészségügyi szolgálat. Folyamatos háziorvosi ellátást biztosít a kijelölt ellátási területén tartózkodó és a hozzá forduló hajléktalanok részére. Folyamatos háziorvosi feladatait – ideértve az ügyeleti ellátást is – a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000.(II.25.) EüM rendelet előírásainak alkalmazásával végzi. A lábadozó 10 fő hajléktalan személy egyszeri vagy kúraszerű (pl. kemoterápia, sugárterápia) beavatkozást követő meghatározott idejű megfigyelését, illetve a megfigyelési idő alatt – szükség esetén – a további azonnali egészségügyi ellátását biztosítja. Azok számára nyújt külön elhelyezést, akiknek az állapota az orvos mérlegelése alapján ezt indokolttá teszi. A fertőtlenítő fürdetés a felvételre kerülők szükség szerinti fertőtlenítésére szolgál, és az orvos elrendelése esetén kötelező. A lábadozóba kizárólag olyan betegek kerülhetnek be, akik hajlandóak megfelelni a higiéniai feltételeknek, tisztasági és szükség esetén fertőtlenítő fürdetésen vettek részt. A beteg lábadozóba történő felvételét a vezető orvos a szakmai programban szereplő eljárás szerint végzi.

A mozgó orvosi szolgálat keretében a közterületen tartózkodó, egészségügyi ellátásra szoruló hajléktalanokat helyben elvégezhető háziorvosi szintű ellátásban részesíti, vagy ha a beteg állapota azt megkívánja, szakellátásba utalja.

6.3.1. Orvos

Közvetlen felettese a vezető orvos.
Feladatai:
A hajléktalanokat ellátó orvos gondoskodik a bejelentett lakóhellyel nem rendelkező személyek háziorvosi szintű gyógyító-megelőző ellátásáról.

Feladata különösen:

- A hajléktalan személyek egészségügyi ellátása.
- A téli hónapokban a jellegzetes „hajléktalan betegségek" kezelése (fagyások, fagysérülések).
- A hajléktalan személyek fertőtlenítő fürdetésének elrendelése, szükség esetén közreműködés a fertőtlenítő fürdetésben.
- A fertőző beteg elkülönítésének elrendelése, a szükséges járványügyi intézkedések megtétele, a fertőtlenítés módjának meghatározása és elrendelése.
- A hajléktalan betegek további gondozása igény szerint.
- A lábadozóban lévő betegek felügyelete, vizitelése.
- A betegek szakorvosi ellátásba beutalása.
- Szűrések szervezése a prevenció érdekében.
- Rendszeres vitamin- és gyógyszeradományok juttatása a rászorulóknak.
- A hajléktalanok gyógyszerrel való ellátása lehetőség/ igény figyelembevételével.
- A betegellátás során a szociális ellátórendszerrel és az egészségügyi szakellátókkal való együttműködés.
- A dokumentáció - jogszabályok, szakmai szabályok, protokollok, intézményi szabályzatok, belső előírások alapján történő - naprakész, pontos vezetése.

Helyettesíti az orvos.

6.3.2. Mozgó orvosi szolgálat orvosa

Gyógyító- megelőző tevékenységet folytat a hajléktalan betegek feltalálási helyein, ismert szálláshelyein, a Periféria Egyesület által megadott lokalizációkon háziorvosi szintű ellátást nyújt.

Feladatai:

- A mozgó orvosi szolgálatban való részvétellel a közterületen lévő hajléktalanok ellátása, szükség szerint elszállításának szervezése.
- Hajléktalan szállásokon történő gyógyító-megelőző tevékenység végzése.
- A betegellátás során a szociális ellátórendszerrel és az egészségügyi szakellátókkal való együttműködés.
- A dokumentáció - jogszabályok, szakmai szabályok, protokollok, intézményi szabályzatok, belső előírások alapján történő - naprakész, pontos vezetése.

6.3.3. Szakápoló

Közvetlen felettese a vezető orvos.

Feladatai:

- A háziorvosi ellátás körébe sorolt feladatokhoz tartozó ápolási tevékenységek végzése, beleértve a gyógyszerek különböző módon történő bevitelét, a vér- és váladékvételt, valamint az egészségügyi ellátás más szintjén elvégzendő vizsgálatokra való előkészítést.
- A megelőzés, szűrés és gondozás feladataiban való részvétel, a gondozásba vett betegek előírás szerinti nyilvántartása és konkrét gondozási feladatok ellátása.
- A beteg vizsgálatához, gyógykezeléséhez szükséges eszközök, anyagok előkészítése és azok fertőtlenítéséről, sterilizálásáról, szakszerű tárolásáról és karbantartásáról való gondoskodás.
- A rendelőben használatos gyógyszerek szakszerű tárolásáról, kezeléséről való gondoskodás.
- Az egészségnevelési, egészségügyi felvilágosítási, tanácsadási tevékenységben való részvétel, az önszerveződő csoportok szakmai segítése, tanácsadás.
- A beteg testi higiénéjének biztosítása, vagy ennek megszervezése.
- Veszélyhelyzetek felismerése, életveszély esetén az elsősegélynyújtás szakszerű megkezdése.
- Sürgős orvosi beavatkozást igénylő esetben a mentőszolgálat útján a beteg sürgős ellátásának megszervezése.
- A betegek étkeztetésében való részvétel.
- A veszélyes hulladék gyűjtésének, tárolásának elvégzése.
- A betegellátás során a szociális ellátórendszerrel és az egészségügyi szakellátókkal való együttműködés.
- A dokumentáció - jogszabályok, szakmai szabályok, protokollok, intézményi szabályzatok, belső előírások alapján történő - naprakész, pontos vezetése.

Helyettesíti a szakápoló.

6.3.4. Szociális munkatárs

Közvetlen felettese a vezető orvos.

Feladatai:

- A hajléktalan személyekkel kapcsolatos szociális szakmai dokumentáció - jogszabályok, szakmai szabályok, protokollok, intézményi szabályzatok, belső előírások alapján történő - naprakész, pontos vezetése, az egészségügyi dokumentáció kivételével.

- A hajléktalan személyek támogatása a családi kapcsolatainak felkutatásában, ápolásában.
- Egyéni esetkezelés, szociális csoportmunka végzése.
- Az Egészségügyi Centrum - Nyíregyházi Hajléktalan Lábadozóból történő továbblépéshez nyújtott személyre szabott segítségnyújtás.
- A szervezeti egységen belüli közösségi élet szervezése.
- A hivatalos ügyek intézésének segítése a hajléktalan személyek részére.
- Részvétel a fennjáró betegek étkeztetésében, az étel kiosztásában, tálalásában.
- A mozgó egészségügyi szolgálat hívásainak fogadása, a kivonulás szervezéséhez szükséges információ biztosítása a mozgó orvosi szolgálatban munkát végzők részére.
- A hajléktalan személyek ellátásához szükséges tisztálkodó szerek, ágyneműk, textilneműk raktározása, kiosztása.
- A hajléktalan személyek pénz- és vagyonkezelésével kapcsolatos feladatok ellátása.
- A hajléktalanok ruházatának megsemmisítése esetén csereruha biztosítása.
- Ruhaadományok szervezése, fogadása, rendszerezése, a ruhaneműk kiadása.
- A szervezeti egység működéséhez szükséges fogyóeszközök, tisztítószerek, irodaszerek, stb. pótlásának ügyintézése a vezető orvos jóváhagyásával.
- Kapcsolattartás az egészségügyi és szociális intézményekkel, civil szervezetekkel, hatóságokkal, stb.

Helyettesíti a szakápoló.

6.3.5. Gépkocsivezető

Közvetlen felettese a vezető orvos.

Feladatai:

- A rábízott gépjármű megfelelő műszaki állapotban és tisztán tartása.
- A gépjármű vezetése a mindenkori forgalomnak, a KRESZ-nek, a vonatkozó biztonsági előírásoknak, utasításoknak megfelelően.
- A jogszabályban, belső szabályzatban meghatározott, munkájához szükséges dokumentáció (menetlevél, stb.) vezetése.
- A személyszállítási és anyagmozgatási feladatok ellátása.
- A mozgó egészségügyi szolgálatban a gépjárművezetői feladatok ellátása, az orvos utasításainak megfelelően közreműködés a szolgálat munkájában.

Helyettesíti a gépkocsivezető.

6.3.6. Portás feladatai

Közvetlen felettese a vezető orvos.

Feladatai:

- Az ingatlan gépjárműforgalmának és gyalogos ügyfélforgalmának felügyelete.
- Az épület bejáratainak őrzése, nyitása, zárása.
- Az épület vagyonvédelme, különösen az ajtók és az ablakok zárása.
- A szükséges útbaigazítás biztosítása az érdeklődőknek, látogatóknak.
- A betegmozgatás segítése épületen kívül és belül.
- A hulladékgyűjtő edényzetek kihelyezése.
- Az épület rendjének megzavarása esetén a rend helyreállítása, szükség szerint a rendőrség értesítése.
- A külső udvar rendben tartása.

Helyettesíti az arra kijelölt személy.

6.3.7. Takarító feladatai

Közvetlen felettese a vezető orvos.

Feladatai:

- Az infekciókontroll során meghatározott, fertőtlenítést, tisztítást célzó műveletek meghatározott rendszerességgel történő elvégzése.
- A részleg belső rendjének, helyiségeinek napi takarítása, a közös helyiségek, folyosók stb. tisztán tartása.
- A vizes helyiségekben a csapok tisztán tartása, a WC kagylók, zuhanyzók fertőtlenítése.
- A nyílászárók, a csempével burkolt falak tisztán tartása.
- Portalanítás elvégzése.
- Nagytakarítás végzése ablaktisztítással.
- Fertőtlenítő takarítás végzése.
- Vegyszerek, tisztítószerek megfelelő tárolásának biztosítása.

Helyettesíti a takarító.

6.4. Otthoni szakápolás és hospice szakápolási szolgálat

Az otthoni szakápolás a biztosított otthonában vagy tartózkodási helyén, kezelőorvosának rendelésére, szakképzett ápoló által végzett tevékenység.

A haldokló beteg gondozásának, a hospice ellátásnak a célja a hosszú lefolyású, halálhoz vezető betegségben szenvedő személy testi, lelki ápolása, gondozása, életminőségének javítása, szenvedéseinek enyhítése és emberi méltóságának haláláig való megőrzése.

Biztosítani kell:

- a beteg fájdalmának csillapítását, testi tüneteinek és lelki szenvedéseinek enyhítését, valamint, hogy hozzátartozói és a vele szoros érzelmi kapcsolatban álló más személyek mellette tartózkodjanak,
- a haldokló beteg hozzátartozóinak segítését a beteg ápolásában, továbbá lelki gondozásukat a betegség fennállása alatt és a gyász időszakában. A hospice ellátást lehetőség szerint a beteg otthonában, családja körében kell nyújtani.

6.4.1. Szakápoló feladatai

- szondán át történő tápláláshoz és folyadékfelvételhez kapcsolódó szakápolási tevékenységek végzése és megtanítása;
- állandó katéter cseréjéhez vagy rendszeres katéterezéshez, hólyagöblítéshez kapcsolódó szakápolási feladatok;
- korszerű sebellátás, sebkötözés: műtéti sebek ellátása; lábszárfekély kezelés; felfekvések kezelése; égési sebek ellátása;
- műtéti területek (nyitott és zárt sebek) ellátása, sztoma - terápia és különböző célt szolgáló drének kezelésének szakápolási feladatai, szakma specifikus szájápolási tevékenység műtét után;
- tartós fájdalomcsillapítás szakápolási feladatai;
- beöntés és hozzá kapcsolódó szakápolási tevékenységek;
- intravénás folyadék- és elektrolit pótláshoz, parentális gyógyszerbeadáshoz kapcsolódó szakápolási feladatok;
- tracheális kanül tisztítása, betét cseréje, a tevékenység tanítása;
- szükség esetén speciális tevékenység végzése, például: EKG, oscillometria, oxigénterápia, légzésterápia, szívó alkalmazása, gyógylámpák alkalmazása, TENS készülék alkalmazása;
- dekubitálódott területek, fekélyek szakápolási feladatai;
- betegség következményeként átmenetileg vagy véglegesen kiesett, vagy csökkent funkciók helyreállításához, fejlesztéséhez vagy pótlásához kapcsolódó szakápolási feladatok: mozgás és mozgatás eszközei használatának tanítása, hely és helyzetváltoztatás segítése;

- balesetek és egyéb műtétek utáni szakápolási feladatok és az önellátás korlátozottsága esetén testi higiéné biztosítása, valamint a mozgás segítése;
- gyógyászati segédeszközök/protézisek használatának tanítása és a hozzá kapcsolódó szakápolási feladatok elvégzése;

6.4.2. Gyógytornász feladatai

- orvosi elrendelésre, orvosi diagnózissal önállóan végzi a tevékenységét különböző területeken, melyet a koordinátor előzőleg jóváhagyott,
- a betegdokumentációt naprakészen vezeti, a kért határidőre azt a koordinátor rendelkezésére bocsátja,
- felméri az ellátást igénybevevő státuszát, fizioterápiás kezelési tervet készít együtt a klienssel,
- tájékoztatja koordinátorát a beteg állapotában bekövetkezett bármely változásról,
- munkája kiterjed a passzív, vezetett aktív, aktív mozgásra és mozgatásra (izometriás, izotóniás), teljes mobilizációra különböző testhelyzetekben, ízületi mozgáspálya növelésére, kontraktúrák megelőzésére és kezelésére irányuló nyújtásra, stretchingre, keringés és légzés javítására, relaxációra, tartás korrekcióra.

IV. FEJEZET
AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI RENDJE

1. A foglalkoztatással kapcsolatos szabályok

A munkáltatói jogkör gyakorlásának módja:
Az intézményvezető felett a munkáltatói jogokat gyakorlására az alapító okiratban, és a jogszabályokban foglaltak szerint kerül sor.
A munkáltatói jogkör gyakorlására az intézményvezető jogosult, aki valamennyi egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy felett gyakorolja a munkáltatói jogokat.
Az intézményben foglalkoztatottak vonatkozásában a vezetők/koordinátorokaz SzMSz III.1. pontja alapján az ott meghatározott hozzájuk tartozó vezetésük alá besorolt munkakörök esetében az alábbi átruházott munkáltatói részjogköröket gyakorolják:

- az egyes munkaköri leírásban szereplő feladatok ellátásának ellenőrzése,
- a szabadságolási ütemterv jóváhagyása,
- a szabadságolás engedélyezése,
- egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személyek munkavégzésének ellenőrzése,
- a helyettesítés rendjének megállapítása.

Egyebekben előkészítik, végrehajtják az intézményvezető munkáltatói intézkedéseit.
A rendkívüli és a fizetés nélküli szabadság engedélyezése az intézményvezető jogkörébe tartozik.

2. Vezetői értekezlet

Az intézményvezető tevékenységét segítő operatív testület, amely rendszeresen egyeztet az intézmény szervezetét, működését érintő átfogó, illetve a koordinációt igénylő kérdésekről, a tervezett fejlesztésekről, pályázati lehetőségekről, a dolgozók munkakörülményeit érintő intézkedési lehetőségekről, illetve a szervezést igénylő napi feladatokról.
Tagjai:

- igazgató,
- Igazgatási szakértő,
- Egészségügyi Centrum - Nyíregyházi Hajléktalan Lábadozó vezető orvosa,
- humánpolitikai ügyintéző és/vagy munkatárs

3. Csoportértekezlet

Az egyes szolgálatok vezetői szükség szerint, de negyedévente legalább egyszer csoportértekezletet tartanak a csoportban dolgozók munkájának összehangolása, új feladatok meghatározása, a várható intézkedésekről való tájékoztatás, a munka értékelése, az intézmény működésével kapcsolatos információk átadása céljából.
Tagjai:

- a csoport működéséért közvetlenül felelős vezető,
- a csoportban dolgozók.

4. Apparátusi munkaértekezlet

Az intézmény szervezetében, működésében bekövetkező jelentős változások, intézkedések bevezetése előtt összehívott értekezlet, amelyen az intézmény valamennyi dolgozója részt vesz.

5. Oktatási feladatok ellátása

Az intézmény terepgyakorlatok lebonyolítása révén részt vehet az egészségügyi ágazati képzésben tanuló hallgatók elméleti és gyakorlati képzésében. A képzést az intézményvezető abban az esetben engedélyezi, ha az intézmény által nyújtott ellátások, szolgáltatások zavartalanságát nem veszélyezteti. Az intézményvezető az egyes gyakorlati képzések intézményen belüli koordinálására felelőst jelölhet ki.

6. Veszélyes hulladék kezelése

Az intézmény - mint egészségügyi szolgáltatást nyújtó - köteles gondoskodni a tevékenysége gyakorlása során keletkező (egészségügyi, veszélyes) hulladék kezeléséről. Szerződéses jogviszony alapján gondoskodik a területi ellátási kötelezettséggel rendelkező praxisok háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenysége során keletkező veszélyes hulladékok gyűjtéséről, elszállításáról, adminisztrációjáról. A veszélyes hulladék begyűjtésének, kezelésének megszervezéséért az Igazgatási szakértő felel.

7. Az intézmény gazdálkodásának rendje

A gazdálkodással, ezen belül kiemelten a költségvetés tervezésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatok a jogszabályok és a fenntartó rendelkezéseinek figyelembevételével, intézmény vezetőjének, és a gazdasági szervezet vezetőjének feladata.
A gazdálkodási feladatokat a gazdasági ügyrendben, és a gazdálkodás vitelét elősegítő belső szabályzatokban meghatározott módon kell végezni.

Az Intézmény pénzügyi-gazdasági feladatait az alábbi költségvetési szerv végzi:
név: **Közintézményeket Működtető Központ (KÖZIM)**
székhelye: 4400 Nyíregyháza, Országzászló tér 1.

Az intézmény pénzügyi-gazdasági feladatait a KÖZIM és az intézmény által kötött mindenkor érvényes és hatályos munkamegosztási megállapodás szerint végzi, amely a következőket tartalmazza:

- az intézmény éves költségvetésének tervezésében való közreműködés, az elemi költségvetések és éves beszámolók készítése, előirányzat-nyilvántartás, a felhasználás figyelemmel kísérése, előirányzat-módosítás kezdeményezése;
- könyvvezetés, bankszámlakezelés, készpénzkezelés;
- intézmény által leadott nyertes pályázatok költségvetés alapján elkülönített kezelése, pénzügyi elszámolás elkészítése;
- a pénzügyi-gazdasági területhez tartozó szabályzatok elkészítése, folyamatos karbantartása (Számviteli Politika, Pénzkezelési Szabályzat, Eszközök és Források Értékelési Szabályzata, Gazdasági Ügyrend);
- az intézmény adózással, járulékfizetéssel és azok elszámolásával kapcsolatos feladatainak kezelése (ÁFA, rehabilitációs hozzájárulás, kifizetői adó, cégtelefon adó, reprezentációs adó stb.);
- az intézmény működésével kapcsolatos egyéb statisztikai jelentési kötelezettségek teljesítése (beruházási, energia, üres álláshely stb.);
- ellenjegyzési jogkör gyakorlása az intézmények vezetőinek kötelezettségvállalása és utalványozása esetén.

8. Iratkezelés rendje

Az intézmény az iktatást és az irattárolást központilag, az intézmény székhelyén szervezi. A kijelölt ügykezelő iratkezelési feladatainak ellátását az igazgatási szakértő felügyeli.
A telephelyekre érkező küldemények székhelyre történő haladéktalan továbbításáról a szakmailag elkülönülő egységek vezetői, felelősei gondoskodnak.
Az iratkezelési szabályzatban foglaltak végrehajtásáért, a szervezeti, működési és ügyrendi szabályok, az alkalmazott informatikai eszközök és eljárások, valamint az irattári terv és iratkezelési előírások folyamatos összhangjáért, az iratok szakszerű és biztonságos megőrzésére alkalmas irattár kialakításáért és működtetéséért, továbbá az iratkezeléshez szükséges egyéb tárgyi technikai és személyi feltételek biztosításáért, felügyeletéért az intézményvezető felelős.

9. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség rendje

A közpénzek felhasználásának átláthatósága érdekében az intézmény alább felsorolt munkaköreit betöltők vagyonnyilatkozat tételére kötelezettek:

- igazgató
- igazgatási szakértő

A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésére és az ezzel kapcsolatos eljárásra vonatkozó részletes szabályokat a vagyonnyilatkozat-tételi szabályzat tartalmazza, melynek végrehajtásáért az intézményvezető a felelős.

10. Ellenőrzés

10.1. Belső ellenőrzés
Az intézmény belső ellenőrzését Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Ellenőrzési Osztálya látja el.

10.2. Belső kontrollrendszer
Az intézmény vezetője – a vonatkozó előírások betartásával – a működés folyamatára és sajátosságaira tekintettel köteles kialakítani, működtetni és fejleszteni a költségvetési szerv belső kontroll rendszerét.

10.3.Külső ellenőrzés
Az intézmény vezetője köteles együttműködni a feladat –és hatáskörrel rendelkező külső ellenőrző szervekkel a feladatellátásuk során.

10.4. Irányító szervi ellenőrzés
Az intézmény tevékenységének törvényességi, szakszerűségi és hatékonysági ellenőrzésére a fenntartó irányítói hatáskörében eljárva jogosult.

Az intézmény működési rendjére vonatkozó további információkat, ami más szabályzatban nem fellelhető és az intézmény alapvető működéséről ad tájékoztatást, a szervezet ügyrendje tartalmazza.

ZÁRADÉK

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat 2023. ..... napján lép hatályba.

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot (SzMSz) Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a ...../.....számú határozatával jóváhagyta.

Készítette:

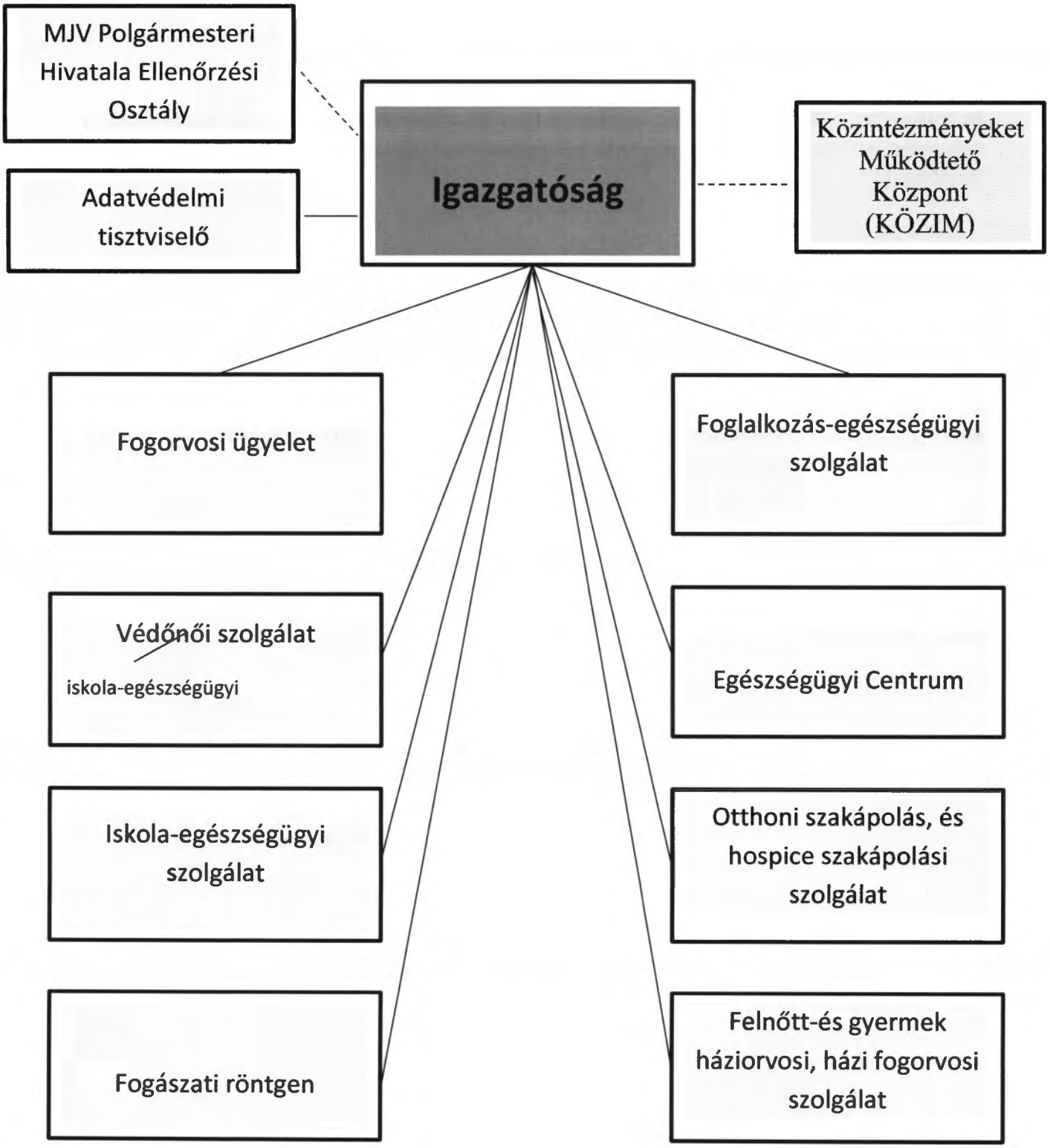
.....
Hornyák Attiláné
Igazgatási szakértő

Nyíregyháza, 2023.....

Jóváhagyta:

.....
Dr. Kovács Ferenc
polgármester

1. számú melléklet



HASZONKÖLCSÖN-SZERZŐDÉS

– Védőnői ellátáshoz kapcsolódó ingatlanok és ingók ingyenes használatáról és üzemeltetési költségek viseléséről, valamint átmeneti szolgáltatásnyújtásról –

amely létrejött egyrészről

a(z) **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata** (Székhely: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.; adószám: 15731766-2-15; bankszámlaszám: 11744003-15402006 ; képviseli: Dr. Kovács Ferenc polgármester), mint használatba adó (a továbbiakban: **Használatba Adó** vagy **Önkormányzat**)

másrészről

a **Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Oktatókórház** (Székhely: 4400 Nyíregyháza, Szent István utca 68.; adószám: 15813743-2-15; bankszámlaszám: 10044001-00333135-00000000; képviseli: Dr. Szűcs Attila Főigazgató), mint használatba vevő (a továbbiakban: **Használatba Vevő**, vagy **Kórház**)

között (a továbbiakban együtt: **Felek**) az alábbi feltételek szerint:

PREAMBULUM

Felek rögzítik, hogy az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény [Aetv.] 6/B. § alapján 2023. július 1. napjától az állam a települési önkormányzattal együttműködésben az Országos Kórházi Főigazgatóság, valamint az irányító vármegyei intézmény útján gondoskodik a védőnői ellátásról. Az Aetv. 6/B. § (2) bekezdés b) pontja alapján Önkormányzat illetékességi területén a védőnői ellátás tárgyi feltételeit az Országos Kórházi Főigazgatóság, a Kórház útján az Önkormányzattal kötött jelen megállapodással biztosítja.

Felek rögzítik, hogy az Aetv. 23. § (5) bekezdése alapján a települési önkormányzat 2023. július 1. napjával biztosítja az állam számára a 2023. június 30. napján védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyonnak az ingyenes használatát azzal, hogy az Aetv. 23. § (6) bekezdése alapján a települési önkormányzat a 2022. december 31. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingatlan és ingó vagyonát a védőnői ellátástól nem vonhatja el.

Önkormányzat nyilatkozza, hogy jelen megállapodás tárgyául szolgáló ingatlanok és ingóságok felett, mint tulajdonos a használat átengedésének jogával rendelkezik.

Önkormányzat nyilatkozza, hogy – *tekintettel arra, hogy a jelen megállapodás tárgyául szolgáló ingatlanokat és ingóságokat eddig a területi védőnői ellátás biztosítására használta* – a jelen szerződés tárgyául szolgáló Ingatlanok és Ingóságok jelen megállapodás szerinti hasznosítása az Önkormányzat által kötelezően ellátandó feladatok ellátását nem veszélyezteti.

Felek rögzítik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény [Nvtv.] 7. § (1) bekezdése értelmében a nemzeti vagyon alapvető rendeltetése a közfeladat ellátásának biztosítása.

Felek rögzítik, hogy az Nvtv. 11. § (13) bekezdése alapján nemzeti vagyon ingyenesen kizárólag közfeladat ellátása céljából, a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátása, valamint e feladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítása céljából az ahhoz szükséges mértékben hasznosítható, valamint adható vagyonkezelésbe.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény [Áht.] 3/A.§ (1) bekezdése értelmében közfeladat a jogszabályban meghatározott állami vagy önkormányzati feladat.

Jelen megállapodás célja, hogy az Önkormányzat – *az Aetv. 6/B. § (1) bekezdésében foglalt együttműködési kötelezettségének teljesítése érdekében* – jelen szerződésben meghatározott ingatlanok és ingóságok haszonkölcsönbe adásával, valamint a megállapodásban részletezett kapcsolódó szolgáltatások ideiglenes nyújtásával közreműködjön a Kórházzal az Önkormányzat illetékességi területén a területi védőnői ellátás működtetésében, amely alapvető közfeladatnak minősül.

A fentiek előre bocsátását követően a Felek az alábbiakban állapodnak meg:

I. SZERZŐDÉS TÁRGYA

1.1. Felek rögzítik, hogy Önkormányzat tulajdonát képezi a Preambulumban meghatározottak szerint a jelen szerződés 1. számú melléklete szerinti ingatlanok vagy ingatlanrészek, az ott meghatározott tulajdoni hányadban, és viszonyok mellett. (a továbbiakban: **Ingatlanok**).

1.2. Felek rögzítik, hogy Önkormányzat 1/1 arányú tulajdonjoggal, rendelkezik a jelen szerződés 2. számú melléklete szerinti ingóságok (a továbbiakban: **Ingóságok**) vonatkozásában.

1.3. Önkormányzat az Ingatlanokat és Ingóságokat a Preambulumban megjelölt közfeladat ellátása céljából Kórház ingyenes használatába adja, aki azokat használatba veszi.

1.4. Önkormányzat jelen megállapodás aláírásával nyilatkozik, hogy nincs olyan harmadik fél, akinek joga, jogos érdeke a Felek közötti, Ingatlanok és Ingóságok biztosítására vonatkozó jogügylet létrejöttét korlátozná vagy megakadályozná vagy amennyiben lenne ilyen harmadik fél, úgy Önkormányzat vállalja, hogy a jelen szerződés megkötésének időpontjáig az érintettet a jogügyletről tájékoztatja, és az Ingatlanok, illetve Ingóságok Kórház általi ingyenes használata kapcsán a harmadik fél támogató nyilatkozatát beszerzi, erről Kórházat tájékoztatja és jelen megállapodás elválaszthatatlan mellékleteként (3. számú melléklet) csatolja.

1.5. Önkormányzat az Ingatlanok birtokát 2023. július 1. napján, ismert és megtekintett műszaki állapotban, a szükséges és elválaszthatatlan tartozékaival együtt ruházza át Kórház részére. Felek az Ingatlanok, illetve Ingóságok átadás-átvételéről jegyzőkönyvet vesznek fel, melyet utólag 4. számú mellékletként jelen szerződéshez csatolnak.

II. SZERZŐDÉS HATÁLYA

2.1. Jelen szerződést Felek 2023. július 1. napjától kezdődő hatállyal határozatlan időtartamra kötik.

2.2. Jelen szerződés VIII., valamint 9.5. pontjai hatályát vesztik 2023. december 31. napján.

III. FELEK JOGAI, KÖTELEZETTSÉGEI

3.1. Kórház az Ingatlanokat, illetve Ingóságokat kizárólag a területi védőnői ellátás Önkormányzat illetékességi területén történő biztosítására, az azzal kapcsolatos feladatellátásra használhatja, azt harmadik személy használatába Önkormányzat engedélye nélkül nem adhatja és egyéb tevékenységre nem használhatja.

3.2. Kórház köteles az Ingatlanokat a jó gazda gondosságával kezelni, állapotát megóvni, karbantartani. Felelős minden olyan kárért, amely ezen kötelezettsége elmulasztásából adódik, illetve rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. Amennyiben Kórház az Ingatlanokat és az abban található Ingóságokat a 3.1. pontban foglaltak ellenére Önkormányzat engedélye nélkül más részére használatba adja, abban az esetben azokért a károkért is felelős, amelyek e nélkül nem következtek volna be.

3.3. Az Ingatlanok, illetve Ingóságok használata során az Önkormányzatnak vagy harmadik személynek Kórház által okozott károkért Kórház felel.

3.4. Az átadásra kerülő Ingatlanok fenntartásával, az azokon végzett tevékenység folytatásával és üzemeltetésével kapcsolatban felmerülő valamennyi költség – különös tekintettel az Ingatlanok közüzemi költségeire - Kórházat terhelik, amelyet Kórház az esedékesség időpontjában köteles kiegyenlíteni.

Az Önkormányzattal közösen használt ingatlanok vonatkozásában a jelen pontban meghatározott azon költségeket, amelyekre Kórház műszaki, jogi vagy egyéb okból nem tud külön szerződést kötni, Felek területarányosan osztják meg egymás között, úgy, hogy a költségeket Önkormányzat előlegezi a szolgáltató felé és Kórház Önkormányzat többletköltségét utólag a IV. pontban meghatározott fizetési feltételek szerint megtéríti.

3.5. Kórház 2024. január 1. napjától kezdődő hatállyal köteles az átadásra kerülő Ingatlanok vonatkozásában a közművek üzemeltetőivel saját nevére szóló közüzemi szerződést kötni, hacsak azt műszaki, jogi vagy egyéb akadály ki nem zárja.

Amennyiben a Kórház részére szóló közüzemi szerződések megkötése a jelen. pontban foglalt módon bármilyen okból nem lehetséges, úgy Kórház az Önkormányzat által részére

továbbszámlázott, az Ingatlanok egészéhez viszonyított arányos közüzemi díjak megfizetésére köteles a IV. pontban meghatározott fizetési feltételeknek megfelelően.

3.6. Kórház 2024. január 1. napjától kezdődő hatállyal köteles a jelen szerződés alapján kizárólag Kórház által használt Ingatlanok vonatkozásában épületbiztosítást kötni, és annak díját 2024. január 1. napját követően, jelen szerződés hatálya alatt viselni.

Önkormányzat köteles a jelen szerződés alapján Kórházzal közösen használt ingatlanok vonatkozásában az épületbiztosítási szerződéseit fenntartani. Kórház köteles a jelen bekezdésben meghatározott épületbiztosítási szerződések szerinti biztosítási díj területarányos részét az Önkormányzat részére megtéríteni a IV. pontban meghatározott fizetési feltételeknek megfelelően.

3.7. Kórház a működéshez szükséges hatósági engedélyeket, a műszaki állapot létrehozásához szükséges kiviteli munkákat – az önkormányzati hozzájárulás igénybevétele nélkül – saját költségén köteles beszerezni, elvégezni. Szerződő felek rögzítik, hogy Önkormányzat sem az Ingatlanrész rendeltetésszerű használatához, sem a Kórház tevékenységéhez szükséges átalakítási, kialakítási, felújítási, korszerűsítési költségeit – a jelen pontban meghatározott kivétellel – nem téríti meg.

Felek megállapodnak abban, hogy Önkormányzat jelen szerződés bármilyen jogcímen történő megszűnése esetén megtéríti Kórháznak az Ingatlanokon végzett értéknövelő beruházásait – *az Önkormányzat beruházásból eredő gazdagodásának mértékéig* – azon Ingatlanok vonatkozásában, melyet Kórház az Önkormányzat részére visszaszolgáltat.

3.8. Kórház 2024. január 1. napját követően saját költségén, külön szerződés alapján köteles a kizárólag Kórház által használt Ingatlanok folyamatos rovar – és rágcsálómentességét, valamint takarítását biztosítani. A karbantartási kötelezettség 2024. január 1. napját követően kizárólag Kórházat terheli, ideértve az Ingatlanokban található Ingóságok karbantartását is.

Az Kórház és az Önkormányzat által közösen használt ingatlanok rovar – rágcsáló mentesítésére, valamint takarítására a 3.4. pont közös használatú ingatlanokra vonatkozó rendelkezéseit rendelik alkalmazni.

3.9. Kórház az Önkormányzat Ingatlanokra és Ingóságokra vonatkozó ellenőrzését elősegíteni, és tűrni köteles. Kórház köteles továbbá napszaktól függetlenül biztosítani és tűrni Önkormányzatnak vagy az általa meghatalmazott személynek, vagy bármely közszolgáltatónak, illetve hatóságnak az Ingatlanba történő bejutását rendkívüli káresemény, illetőleg vészhelyzet fennállása miatt az Ingatlanon belül szükséges hibaelhárítás elvégzésének biztosítása esetén. Amennyiben Kórház képviselője az ilyen eseménynél nincs jelen, a belépésről a vészhelyzet megszűnése után Önkormányzat Kórházat haladéktalanul tájékoztatja.

3.10. Kórház köteles tartózkodni minden olyan magatartástól, amely az Ingatlanok, épületek többi önálló rendeltetési egységének rendeltetésszerű használatát zavarná.

3.11. Kórház felelős az ingatlanrészben található vagyontárgyakban bekövetkezett, illetve Önkormányzatnak vagy harmadik személynek okozott azon károkért is, amelyet Kórház, vagy képviselői, megbízottjai, alkalmazottjai, a nevében eljáró harmadik személyek, illetve bármely olyan személy, akinek magatartásáért Kórház jelen szerződés vagy jogszabály alapján felelős, szándékos vagy gondatlan magatartása idézett elő.

3.12. Kórház gondoskodik az Ingatlanon belüli hulladék összegyűjtéséről és a megfelelő higiéniai szabályok betartásáról.

3.13. Kórház vállalja, hogy az Ingatlanokat, illetve Ingóságokat érintő meghibásodások esetén haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül az Önkormányzat kapcsolattartóját írásban tájékoztatja, a meghibásodás Kórház általi kijavításának várható időpontja mellett. E tekintetben szerződő felek rögzítik, hogy a jelen szerződéssel átadásra kerülő Ingóságok megsemmisülése vagy használhatatlanná válása esetén azok pótlására Önkormányzat nem köteles.

Az Ingóságok vagy azok egy részének megsemmisülése vagy használhatatlanná válása esetén Önkormányzat, Kórház ezirányú tájékoztatásának kézhezvételétől számított 8 napon belül nyilatkozik, hogy a megsemmisült vagy használhatatlanná vált dolog maradványát átveszi, vagy annak Kórház általi selejtezéséhez hozzájárul. Utóbbi esetben a megsemmisült vagy

TSK

használhatatlanná vált dolog Kórház általi selejtezéséről készült jegyzőkönyvet, Kórház annak felvételétől számított 8 napon belül megküldi Önkormányzat részére.

3.14. Kórház az Ingatlanokban – *ide nem értve a mindennapos működés során esetlegesen bekövetkező, kisebb értékű karbantartási, javítási, esetlegesen festési munkálatokat* – valamennyi építési (korszerűsítési, átalakítási, bontási, kivitelezési stb.) munkát – *különösen, ha ezek elvégzése építésügyi hatósági engedély birtokában lehetséges* – kizárólag Önkormányzat írásos engedélyét követően végezhet el. Az Ingatlanokat érintő építési, felújítási munkák esetében a felmerülő költségek tekintetében a Felek külön megállapodást kötnek.

3.15. Kórház köteles Önkormányzatot bármely, az Ingatlanokkal, illetve Ingóságokkal kapcsolatos váratlan eseményről tájékoztatni.

3.16. Kórház köteles jelen szerződés megszűnésekor az Ingatlanokat, illetve Ingóságokat – *azok átvett tartozékaival, berendezési és felszerelési tárgyaival együtt* – visszaszolgáltatni.

Az Ingóságok – vagyok azok egy részének – megsemmisülése vagy használhatatlanná válása esetén Felek a Ptk. lehetetlenülésre vonatkozó szabályait rendelik alkalmazni azzal, hogy Önkormányzat a megsemmisült vagy használhatatlanná vált dolgok maradványait a szerződés megszűnését megelőzően is követelheti.

3.17. Kórház köteles az általa átvett ingóságokról minden évben december 31-i fordulónappal az önkormányzat által kiküldött leltárív alapján mennyiségi leltárfelvételt készíteni, és az eszközök hiánytalan meglétét a leltáríveken aláírásával igazolni.

3.18. Az Ingatlanokban Kórház által elhelyezett tárgyakért, eszközökért Önkormányzat felelősséget nem vállal, azokra vonatkozóan a kárveszélyt Kórház viseli.

3.19. Kórház kötelessége Önkormányzat Ingatlanokra vonatkozó munka- és tűzvédelmi szabályzatok betartása, ill. betartatása. Bármilyen Kórház tevékenységére vonatkozó hatósági előírás megszegéséből keletkezett anyagi kár Kórházat terheli.

3.20. Kórház jelen szerződés aláírásával kifejezetten nyilatkozik arról és kötelezettséget vállal arra, hogy jelen megállapodás hatályának fennállása alatt az Ingatlanokon környezetkárosító tevékenységet sem ő, sem vele bármilyen jogviszonyban álló harmadik személy nem folytat.

Amennyiben ennek ellenére az Ingatlanok valamelyike a megállapodás hatályának fennállása alatt a Kórház vagy vele bármilyen jogviszonyban álló harmadik személy tevékenysége nyomán környezeti károsodást szenved, Kórház köteles a kármentesítést a károsodásról való tudomásszerzését követően haladéktalanul, saját költségén elvégezni vagy elvégeztetni, egyidejűleg a károsodás tényéről és a megtett intézkedésekről Önkormányzatot írásban értesíteni.

IV. FIZETÉSI FELTÉTELEK

4.1. Kórház a jelen szerződés szerinti költségtérítéseket az Önkormányzat által havonta, szabályszerűen kiállított számla alapján, annak kézhezvételétől számított 30 napon belül, a számlán feltüntetett bankszámlaszámra történő átutalás útján köteles kifizetni.

4.2. Önkormányzat tudomásul veszi, hogy Kórház a számlát abban az esetben fogadja be, amennyiben azon feltüntetésre kerül jelen szerződés Kórház által rávezetett iktatószáma, melyről Kórház a szerződés aláírását követően tájékoztatást ad Önkormányzat részére.

4.3. Fizetési késedelem esetén Önkormányzat a Ptk. szerinti késedelmi kamat felszámítására jogosult, melynek mértéke a Ptk.-ban szereplő mérték.

V. KAPCSOLATTARTÁS

5.1. Felek a szerződés rendelkezéseinek érvényesülése érdekében egymással együttműködnek, és kölcsönösen segítik egymást. A szerződés megkötése után felmerülő, a szerződés teljesülését akadályozó körülményről Felek a lehető legrövidebb időn belül kötelesek egymást tájékoztatni.

Kapcsolattartó az Önkormányzat részéről:

Név:
Tel.:

E-mail:

Kapcsolattartó a Kórház részéről:

Név:
Tel.:
E-mail:

5.2. Felek megállapodnak abban, hogy a kapcsolattartók személyében bekövetkezett változásról haladéktalanul, írásban tájékoztatják egymást és ennek elmaradásáért felelősséggel tartoznak. Bármelyik fél kapcsolattartója részéről megküldött minden értesítést és tájékoztatást mindaddig hatályosnak és érvényesnek kell tekinteni, ameddig az adott fél írásban be nem jelenti a másik félnek a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásokat.

Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartók személyben történő változás közöttük szerződésmódosítást nem igényel.

VI. TITOKTARTÁS, ADATVÉDELEM

6.1. Felek rögzítik, hogy a szerződésben megadott személyes adataik kezelése a mindenkor hatályos jogszabályoknak – *így különösen az Infotv., valamint az általános adatvédelmi rendelet (GDPR) rendelkezéseinek* – megfelelően a szerződés teljesítéséhez szükségesek; kapcsolattartóik adatait a szerződés keretén belül, jogos érdekük alapján adják át egymásnak az adatkezelési célhoz szükséges mértékben és ideig. A kapcsolattartói adatok kezelése tekintetében a szerződéses felek önálló adatkezelőnek minősülnek.

6.2. Felek kötelezik magukat arra, hogy a szerződés teljesítése során tudomásukra jutott adatokat, információkat a szerződés időbeli hatályától függetlenül bizalmasan kezelik, azokat harmadik személy részére nem adják át, különös tekintettel az üzleti és egyéb titoknak minősülő adatokra, valamint – amennyiben a szerződés a Kórház által végzett, Preambulum szerinti közfeladatot is érinti – az egészségügyi adatokra. Jelen rendelkezés nem érinti a szerződés azon részeit, melyek a Kórház közfeladatot ellátó szerv jogállásából fakadóan az Infotv. alapján bárki számára hozzáférhető közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adatnak minősülnek.

VII. SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE

7.1. Jelen megállapodás megszűnik:

a. A Preambulumban meghatározott közfeladat megszűnésével;
b. Közös megegyezéssel;
c. a Kórház jogutód nélküli megszűnésével;
d. az Önkormányzat rendkívüli felmondásával;
e. jogszabályban meghatározott egyéb esetben;

7.2. Felek jelen megállapodás rendes felmondásának jogát az Ingatlanok, illetve Ingóságok ingyenes használatba adása vonatkozásában kizárják.

7.3. Önkormányzat jelen megállapodást egyoldalú, írásbeli jognyilatkozatával jogosult azonnali hatállyal megszüntetni (rendkívüli felmondás) az Nvtv. 11. § (12) bekezdésében foglalt esetben.

7.4. Felek rögzítik, hogy jelen megállapodás bármely okból történő megszűnése esetén – a Preambulumban megjelölt közfeladat Kórház általi ellátásáig – Önkormányzat az Ingatlanok és Ingóságok ingyenes használatát az Aetv. 23. § (5) bekezdése alapján a megállapodás megszűnését követően is biztosítja Kórház részére.

7.5. Jelen megállapodás megszűnése esetén az esetlegesen közösen használt Ingatlanok, illetve Ingóságok fenntartási/karbantartási költségeinek megosztásáról Felek jelen megállapodás (részleges) megszűnésének napjától kezdődően külön megállapodást kötnek.

VIII. ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK

8.1. Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy – *az ellátás biztonsága érdekében, akár alvállalkozók igénybevételével* – 2023. december 31. napjáig biztosítja a Preambulumban megjelölt közfeladat ellátásának zavartalan biztosításához szükséges – *Önkormányzat által a*

Preambulumban megjelölt közfeladat vonatkozásában 2023. június 30. napjáig nyújtott – szolgáltatásokat/tevékenységeket (a továbbiakban: Többletszolgáltatások). Az Önkormányzat által jelen pont alapján nyújtott Többletszolgáltatások Ingatlanonként meghatározott listáját jelen szerződés 5. számú melléklete tartalmazza.

8.2. Felek megállapodnak abban, hogy a 3.4. ponttól eltérően 2023. december 31. napjáig az Ingatlanok fenntartásával, és az azokon a Preambulumban meghatározott közfeladat ellátásával kapcsolatban felmerülő valamennyi költséget – *különös tekintettel az Ingatlanok közüzemi költségeire* – (a továbbiakban: Fenntartási Költségek) Önkormányzat előlegezi. Az Önkormányzat által jelen pont alapján előlegezett Fenntartási Költségek jogcímét, valamint mértékét jelen szerződés 5. számú melléklete tartalmazza.

8.3. Önkormányzat a 8.1. pontban meghatározott Többletszolgáltatások nyújtásáért, valamint a 8.2. pont szerinti Fenntartási Költségek előlegezéséért költségtérítés illeti meg az Önkormányzat ezekből eredő többletköltségeinek erejéig.

A költségtérítés mértékét – *az Ingatlanok Kórház általi, jelen szerződés alapján történő használatának teljes ingatlanokra vetített arányának figyelembevételével* – az 5. számú melléklet átalánydíjak formájában tartalmazza azzal, hogy Felek az Önkormányzat 8.1-2. pontokban meghatározott kötelezettségeinek megszűnésekor a tényleges – *számlákkal igazolt* – többletköltségek alapján egymással elszámolnak.

8.4. Kórház a VIII. pontban meghatározott költségtérítést a IV. pontban meghatározott fizetési feltételeknek megfelelően fizeti meg Önkormányzat részére.

IX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

9.1. Felek kölcsönösen kijelentik, hogy az Nvtv. alapján átlátható szervezetnek minősülnek és kötelezettséget vállalnak arra, hogy amennyiben erre vonatkozóan változás következik be, azt haladéktalanul a másik fél részére bejelentik.

9.2. Kórház nyilatkozza, hogy vállalja, hogy

a. a jelen megállapodásban vagy jogszabályban esetlegesen előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti;

b. az Ingatlant, illetve Ingóságokat jelen megállapodásban foglaltaknak és az Önkormányzat rendelkezéseinek, valamint a Preambulumban megjelölt célnak megfelelően használja;

c. az Ingatlanok, illetve Ingóságok hasznosításában – a Kórházzal közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként – kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt.

9.3. Felek rögzítik, hogy Önkormányzat (Kedvezményezett), az 1. mellékletben felsorolt és megjelöl ingatlanok korszerűsítését és ingóságok beszerzését TOP-6.6.1-15; TOP-6.5.1-15; TOP-6.5.1-16; TOP-6.5.1-19 pályázati konstrukciók keretében valósította meg. A pályázatok zárása jelen szerződés aláírásakor is folyamatban van, legkésőbb 2023.12.31.-ig megtörténik, amellyel kezdetét veszi a fenntartási kötelezettség, amely 5 évig, legkésőbb 2028.12.31.-ig tart. A fenntartásba lépésről és a fenntartási kötelezettség lejártának időpontjáról az Önkormányzat Kórházat haladéktalanul értesíti.

Kórház már jelen megállapodással kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok megvalósítási- és fenntartási időszakában Önkormányzattal együttműködik, az alábbiak szerint:

- az átvett Ingatlanok esetében kötelező az eredeti funkció megtartása
- a felújított épületek, szobák állagát megóvja, semmilyen állapotát romboló tevékenységet nem végez
- az épületek, szobák infrastruktúráját érintő hibáról haladéktalanul tájékoztatja az Önkormányzatot
- amennyiben újabb fejlesztési igény merül fel a Kórház részről, az Önkormányzattal egyezteti azt, annak ismeretében, hogy a tervezett fejlesztési igény a korábban fejlesztett tevékenység bővítésére vagy minőségi fejlesztésére irányulhat, oly módon, hogy a korábbi projekt eredményeinek fenntartása biztosított maradjon.

- a pályázat keretén belül beszerzett ingó ezközök esetében biztosítja a rendeltetésszerű használatot,
- a jelen pontban meghatározott, az Önkormányzat fenntartási kötelezettségének teljesítése érdekében szükségessé vált, ingatlanokon végzett bármilyen felújítás, építés, átalakítás, állagmegóvás költségét megtéríteni, amennyiben azok elvégzésére a Kórház oldalán felmerülő okból lett szükség,
- a pályázat keretén belül beszerzett ingó eszközök esetén megtéríti az Önkormányzat fenntartási kötelezettségének teljesítése érdekében szükségessé vált javítás vagy pótlás költségét, amennyiben azok elvégzésére a Kórház oldalán felmerülő okból lett szükség,
- a helyszíni ellenőrzések során együttműködik, szükség esetén illetékes közreműködő személy jelenlétével segíti az ellenőrzés sikeres lebonyolítását
- a projektekben vállalt indikátorok jelentéséhez szükséges adatszolgáltatásokat biztosítja, amely adatszolgáltatás tekintetében kapcsolattartót jelöl ki
- fenntartási időszak végéig a Kedvezményezett által kihelyezett „D" típusú tájékoztató tábla meglétét biztosítja
- A NEAK finanszírozási szerződéseknek megfelelő új dokumentumát a feladat átadását követően az Önkormányzat számára haladéktalanul eljuttatja.

9.4. Felek között a jelen szerződés tárgyát képező bármilyen ügy kapcsán felmerülő vita esetén a felek kölcsönösen megegyeznek abban, hogy tárgyalásokat kezdenek a békés rendezés érdekében. Abban az esetben, ha a Felek nem tudnak írásos megegyezésre jutni, a jogvita esetére Felek kikötik a Nyíregyházi Törvényszék, illetve a Nyíregyházi Járásbíróság kizárólagos illetékességét.

9.5. Jelen szerződés VIII. pontjában meghatározott rendelkezések, valamint jelen szerződés egyéb részei közötti eltérés esetén jelen szerződés VIII. pontjában meghatározott rendelkezéseket kell alkalmazni.

9.6. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályi rendelkezések, különösen a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó mindenkor kötelező rendelkezések az irányadóak.

9.7. Jelen megállapodás ..... példányban jön létre melyből egyenlő részben illetik meg a példányszámok a Feleket

Felek a szerződést kölcsönös elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal és nyilatkozatukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag és cégszerűen írják alá.

Mellékletek:

1. számú melléklet: *Ingyenes használatba adott ingatlanok/ingatlan részek adatai;*
2. számú melléklet: *Ingyenes használatba adott ingóságok adatai;*
3. számú melléklet: *Ingóságok tényleges tulajdonosainak Ingóságok ingyenes használatba adásához való hozzájárulásaik;*
4. számú melléklet: *Átadás-átvételi jegyzőkönyv;*
5. számú melléklet: *Többletszolgáltatások.*

kelt: .....

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata	**Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Oktatókórház**
használatba adó képviseletében	használatba vevő képviseletében
Dr. Kovács Ferenc polgármester	**Dr. Szűcs Attila főigazgató**

Szakmai ellenjegyzés: _____

Pénzügyi ellenjegyzés: _____

Jogi ellenjegyzés: _____

1. sz. melléklet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének ..../2023. (.....) számú határozatához

Okirat száma: SZOC/1753-14/2023

Megszüntető okirat

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 11. § (7) bekezdése alapján a(z) Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság megszüntető okiratát a következők szerint adom ki:

1. A megszűnő költségvetési szerv megnevezése, székhelye, törzskönyvi azonosító száma

1.1. A megszűnő költségvetési szerv megnevezése: Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság

1.2. A megszűnő költségvetési szerv székhelye: 4400 Nyíregyháza, Szent István utca 14.

1.3. A megszűnő költségvetési szerv törzskönyvi azonosító száma: 442330

1.4. A megszűnő költségvetési szerv adószáma: 15442332-2-15

2. A költségvetési szerv megszüntetésének körülményei

2.1. A költségvetési szerv megszűnésének dátuma: 2023. augusztus 31.

2.2. A költségvetési szerv megszüntetéséről döntést hozó szerv

2.2.1. megnevezése: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata

2.2.2. székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

2.3. A költségvetési szerv megszüntetésének módja: Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 11. § (3) bekezdés szerinti beolvadással.

2.4. A költségvetési szerv megszüntetésének oka: Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény változásai következtében az intézmény által ellátott közfeladatok jövőbeni ellátásának racionalizálása miatt.

2.5. A jogutód költségvetési szerv

	megnevezése	székhelye
1	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ	4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2.

2.6. A megszűnő költségvetési szerv által ellátott közfeladat(ok) jövőbeni ellátásának módja: A költségvetési szerv valamennyi közfeladatait 2023.09.01-től a jogutód Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ látja el.

3. A költségvetési szerv megszüntetésével összefüggő átmeneti rendelkezések

3.1. A kötelezettségvállalás rendje

3.1.1. A megszűnő költségvetési szerv által vállalható kötelezettségek köre és mértéke: Az intézmény vezetője a költségvetési szerv költségvetésében biztosított előirányzatok mértékéig, az intézmény kötelezettségvállalási szabályzatában foglaltak szerint vállalhat kötelezettséget.

3.1.2. A megszűnő költségvetési szerv általi kötelezettségvállalások határideje: 2023.08.31.

3.2. A költségvetési szerv fennálló magánjogi jogai és kötelezettségei – ideértve a vagyonkezelői jogot is – további gyakorlója: Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ

3.3. Jogutódlással és feladatátadással összefüggő egyéb intézkedések: A Közintézményeket Működtető Központ, valamint a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ látja el a megszűnéssel kapcsolatos feladatokat.

Kelt: Nyíregyháza, „időbélyegző szerint"

P.H.

dr. Kovács Ferenc
polgármester

2. sz. melléklet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének ..../2023. (.....) számú határozatához

Okirat száma: SZOC/1753-15/2023

Módosító okirat

A Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése által 2023.06.05. napján kiadott, SZOC/2129-6/2023 számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján –a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének ..../2023. (.... . .....) számú határozatára figyelemmel –a következők szerint módosítom:

1. **Az alapító okirat 1.1.1. pontjában, a költségvetési szerv megnevezése sor helyébe az alábbi rendelkezés lép:**

   1.1.1. megnevezése: Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ

2. **Az alapító okirat 1.2.2. pontjában, a telephelyek megjelölését tartalmazó táblázat a következő sorokkal egészül ki:**

	telephely megnevezése	telephely címe
12	Orvosi Rendelő	4400 Nyíregyháza, Ungvár sétány 35.
13	Orvosi Rendelő	4400 Nyíregyháza, Ungvár sétány 37.
14	Orvosi Rendelő	4400 Nyíregyháza, Alma utca 71.
15	Orvosi Rendelő	4400 Nyíregyháza, Vay Ádám körút 5.
16	Orvosi Rendelő	4400 Nyíregyháza, Vay Ádám körút 7.
17	Orvosi Rendelő	4400 Nyíregyháza, Toldi utca 65/a
18	Orvosi Rendelő	4400 Nyíregyháza, Fenyő utca 1.
19	Orvosi Rendelő	4400 Nyíregyháza, Hold utca 2/B.
20	Orvosi Rendelő	4481 Nyíregyháza, Fácán utca 2/a
21	Orvosi Rendelő	4400 Nyíregyháza, Csillag utca 4-6.
22	Orvosi Rendelő	4400 Nyíregyháza, Tokaji út 1/D.
23	Orvosi Rendelő	4400 Nyíregyháza, Szent István utca 14.

3. **Az alapító okirat 2.2. pontjában, a költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének nevét tartalmazó táblázat a következő sorral egészül ki:**

	megnevezése	székhelye
2	Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság	4400 Nyíregyháza, Szent István utca 14.

4. Az alapító okirat 4.1. pontja a következő ponttal egészül ki:

- Egészségügyi alapellátás biztosítása az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. tv. alapján

5. Az alapító okirat 4.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

4.3 A költségvetési szerv alaptevékenysége: Szociális étkeztetés, Házi segítségnyújtás, Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, Közösségi ellátások, Támogató szolgálat, Nappali ellátás biztosítása, Ápolást-gondozást nyújtó (idősek otthona) intézményi ellátás, fejlesztő foglalkoztatás, Gyógyászati segédeszköz kölcsönzés, Bentlakásos szociális intézményben nyújtott szakápolás, háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátás, felnőtt fogorvosi alapellátás, iskola fogászat, iskola védőnői ellátás, iskola-egészségügyi ellátás, hajléktalanok háziorvosi ellátása, otthoni szakápolás és hospice ellátás. Az intézmény közfeladatait a jogszabályokban és belső szabályzatokban, valamint a szakmai dokumentumokban részletezettek szerint alaptevékenységként látja el.

A fenntartó ellátási szerződés keretében Nagycserkesz Község Önkormányzatától (4445 Nagycserkesz, Petőfi utca 10.), és Kálmánháza Község Önkormányzatától (4434 Kálmánháza, Nyíregyházi út 71.) átvállalta a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás biztosítását.

A fenntartó ellátási szerződés keretében a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságtól (1132 Budapest, Visegrádi utca 49.) átvállalta a fogyatékos személyek ápoló-gondozó lakóotthoni ellátás szolgáltatás biztosítását.

A fenntartó megállapodás keretein belül biztosítja a menekültek ideiglenes ellátását és támogatását.

A beteg választása alapján lakóhelyén, illetve annak közelében hosszú távú, személyes kapcsolaton alapuló, nemétől, korától és betegsége természetétől függetlenül folyamatos egészségügyi ellátás biztosítása, valamint:
- Otthoni szakápolási feladatok [20/1996.(VII. 26.) NM rendelet]
- Otthoni hospice ellátás [60/2003.(X. 20.)ESZCSM rendelet].

6. Az alapító okirat 4.4. pontjában foglalt, a költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölését tartalmazó táblázat helyébe az alábbi táblázat kerül:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	051050	Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
3	072111	Háziorvosi alapellátás
4	072311	Fogorvosi alapellátás
5	072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás
6	072313	Fogorvosi szakellátás
7	072410	Otthoni (egészségügyi) szakápolás
8	074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
9	074032	Ifjúság - egészségügyi gondozás
10	074054	Komplex egészségfejlesztő, prevenciós programok
11	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
12	101110	Bentlakásos, nem kórházi ellátás, ápolás
13	101141	Pszichiátriai betegek nappali ellátása

14	101142	Szenvedélybetegek nappali ellátása
15	101143	Pszichiátriai betegek közösségi alapellátása
16	101215	Fogyatékossággal élők ápoló-gondozó lakóotthoni ellátása
17	101221	Fogyatékossággal élők nappali ellátása
18	101222	Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
19	102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
20	102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
21	102031	Idősek nappali ellátása
22	102032	Demens betegek nappali ellátása
23	102050	Az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok
24	107030	Szociális foglalkoztatás, fejlesztő foglalkoztatás
25	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
26	107052	Házi segítségnyújtás
27	107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
28	107070	Menekültek, befogadottak, oltalmazottak ideiglenes ellátása és támogatása

7. Az alapító okirat 4.5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területe. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás tekintetében ellátási szerződés keretében Kálmánháza Község és Nagycserkesz Község közigazgatási területe. A fogorvosi ügyelet működése tekintetében Nyíregyháza Megyei Jogú Város, Ibrány, Tiszavasvári, Nagykálló város, Ramocsaháza, Nyírkércs, Nyíribrony, Magy, Rohod és Petneháza község közigazgatási területe.

8. Az alapító okirat 5.2. pontjában, a költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonyait tartalmazó táblázat helyébe az alábbi táblázat kerül:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
2	egészségügyi szolgálati jogviszony	2020. évi C. törvény az egészségügyi szolgálati jogviszonyról
3	megbízási jogviszony	2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

Jelen módosító okiratot 2023.09.01. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Nyíregyháza, „időbélyegző szerint"

P.H.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

3. sz. melléklet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének ..../2023. (.....) számú határozatához

Okirat száma: SZOC/1753-16/2023

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Nyíregyházi Szociális és Egészségügyi Alapellátási Központ

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	1.sz. Idősek Klubja	4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2.
2	2.sz. Idősek Klubja	4551 Nyíregyháza, Fő út 3.
3	3.sz. Idősek Klubja	4400 Nyíregyháza, Csaló köz 11. – 13.
4	6.sz. Idősek Klubja	4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 31.
5	7.sz. Idősek Klubja	4400 Nyíregyháza, Dália út 1.
6	9.sz. Idősek Klubja	4400 Nyíregyháza, Család utca 11.
7	Nyírszőlősi Idősek Klubja	4432 Nyíregyháza, Kollégium utca 56.
8	Családias Elhelyezést Nyújtó Idősek Otthona	4400 Nyíregyháza, Pacsirta utca 29-35.
9	Családias Elhelyezést Nyújtó Idősek Otthona	4551 Nyíregyháza, Rozsnyai utca 8.
10	Őz utcai telephely	4400 Nyíregyháza, Őz utca 16.
11	Kék Szirom Lakóotthon	4400 Nyíregyháza, Újszőlő utca 21-23.
12	Orvosi Rendelő	4400 Nyíregyháza, Ungvár sétány 35.
13	Orvosi Rendelő	4400 Nyíregyháza, Ungvár sétány 37.
14	Orvosi Rendelő	4400 Nyíregyháza, Alma utca 71.
15	Orvosi Rendelő	4400 Nyíregyháza, Vay Ádám körút 5.
16	Orvosi Rendelő	4400 Nyíregyháza, Vay Ádám körút 7.
17	Orvosi Rendelő	4400 Nyíregyháza, Toldi utca 65/a
18	Orvosi Rendelő	4400 Nyíregyháza, Fenyő utca 1.
19	Orvosi Rendelő	4400 Nyíregyháza, Hold utca 2/B.
20	Orvosi Rendelő	4481 Nyíregyháza, Fácán utca 2/a
21	Orvosi Rendelő	4400 Nyíregyháza, Csillag utca 4-6.
22	Orvosi Rendelő	4400 Nyíregyháza, Tokaji út 1/D.
23	Orvosi Rendelő	4400 Nyíregyháza, Szent István utca 14.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2013.01.01.

2.2. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Szociális Gondozási Központ	4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2.
2	Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság	4400 Nyíregyháza, Szent István utca 14.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése

3.1.2. székhelye:4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata:

- Szociális étkeztetés / Szt. 62. § /
Feladata gondoskodni azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről, akik azt önmaguknak, illetve önmaguknak és eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

- Házi segítségnyújtás / Szt. 63. § /
Feladata gondoskodni azokról a személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak, valamint azokról, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek.

- Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás / Szt. 65. § /
Feladata a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú, vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása.

- Közösségi ellátások / Szt. 65/A. § / A pszichiátriai betegek lakókörnyezetben történő gondozása, gyógyulásuk és rehabilitációjuk elősegítése

- Támogató szolgálat / Szt. 65/C. § /
A fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátása.

- Nappali ellátás biztosítása / Szt. 65/F. § (1) bekezdés a) pont /
Feladata a 18. életévüket betöltött, egészségi állapotuk, vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére lehetőséget biztosítani a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, valamint igény szerint megszervezni az ellátottak napközbeni étkeztetését.

- Nappali ellátás / Szt. 65/F. § (1) bekezdés b) pontja / A tizennyolcadik életévüket betöltött, fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő pszichiátriai betegek, illetve szenvedélybetegek napközbeni ellátása, alapvető higiéniai szükségleteinek kielégítése, igény szerint napközbeni étkeztetése.

- Nappali ellátás / Szt. 65/F. § (1) bekezdés c) pontja /
A harmadik életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos illetve autista személyek napközbeni ellátása, alapvető higiéniai szükségleteinek kielégítése, igény szerint napközbeni étkeztetése.

- Ápolást-gondozást nyújtó (idősek otthona) intézményi ellátás / Szt. 68. § /
Az idősek otthona a nyugdíjkorhatárt betöltött, illetve 18. életévet betöltött, de betegsége miatt önmagáról gondoskodni nem képes személyeknek az ápolását, gondozását végzik, akiknek egészségi állapota rendszeres gyógyintézeti kezelést nem igényel.

Fejlesztő foglalkoztatás (99/B. §)

A fejlesztő foglalkoztatás célja a gondozási, fejlesztési, illetve rehabilitációs tervben foglaltak szerint az egyén egészségi állapotának, korának, fizikai és mentális állapotának megfelelő fejlesztési és foglalkoztatási szolgáltatás biztosítása útján, az egyén felkészítése az önálló munkavégzésre vagy a nyílt munkaerőpiacon történő elhelyezkedésre.

- Gyógyászati segédeszköz kölcsönzés

- Bentlakásos szociális intézményben nyújtott szakápolás (60/2003. (X.20.) ESZCSM rendelet)

- Fogyatékos személyek ápoló-gondozó célú lakóotthoni ellátása /Szt. 85/A. § (3) a) ab)/

- Egészségügyi alapellátás biztosítása az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. tv. alapján

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	881000	Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: Szociális étkeztetés, Házi segítségnyújtás, Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, Közösségi ellátások, Támogató szolgálat, Nappali ellátás biztosítása, Ápolást-gondozást nyújtó (idősek otthona) intézményi ellátás, fejlesztő foglalkoztatás, Gyógyászati segédeszköz kölcsönzés, Bentlakásos szociális intézményben nyújtott szakápolás, háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátás, felnőtt fogorvosi alapellátás, iskola fogászat, iskola védőnői ellátás, iskola-egészségügyi ellátás, hajléktalanok háziorvosi ellátása, otthoni szakápolás és hospice ellátás. Az intézmény közfeladatait a jogszabályokban és belső szabályzatokban, valamint a szakmai dokumentumokban részletezettek szerint alaptevékenységként látja el.

A fenntartó ellátási szerződés keretében Nagycserkesz Község Önkormányzatától (4445 Nagycserkesz, Petőfi utca 10.), és Kálmánháza Község Önkormányzatától (4434

Kálmánháza, Nyíregyházi út 71.) átvállalta a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás biztosítását.

A fenntartó ellátási szerződés keretében a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságtól (1132 Budapest, Visegrádi utca 49.) átvállalta a fogyatékos személyek ápoló-gondozó lakóotthoni ellátás szolgáltatás biztosítását.

A fenntartó megállapodás keretein belül biztosítja a menekültek ideiglenes ellátását és támogatását.

A beteg választása alapján lakóhelyén, illetve annak közelében hosszú távú, személyes kapcsolaton alapuló, nemétől, korától és betegsége természetétől függetlenül folyamatos egészségügyi ellátás biztosítása, valamint:
- Otthoni szakápolási feladatok [20/1996.(VII. 26.) NM rendelet]
- Otthoni hospice ellátás [60/2003.(X. 20.)ESZCSM rendelet].

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	051050	Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
3	072111	Háziorvosi alapellátás
4	072311	Fogorvosi alapellátás
5	072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás
6	072313	Fogorvosi szakellátás
7	072410	Otthoni (egészségügyi) szakápolás
8	074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
9	074032	Ifjúság - egészségügyi gondozás
10	074054	Komplex egészségfejlesztő, prevenciós programok
11	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
12	101110	Bentlakásos, nem kórházi ellátás, ápolás
13	101141	Pszichiátriai betegek nappali ellátása
14	101142	Szenvedélybetegek nappali ellátása
15	101143	Pszichiátriai betegek közösségi alapellátása
16	101215	Fogyatékossággal élők ápoló-gondozó lakóotthoni ellátása
17	101221	Fogyatékossággal élők nappali ellátása
18	101222	Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
19	102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
20	102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
21	102031	Idősek nappali ellátása
22	102032	Demens betegek nappali ellátása
23	102050	Az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok
24	107030	Szociális foglalkoztatás, fejlesztő foglalkoztatás
25	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
26	107052	Házi segítségnyújtás
27	107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
28	107070	Menekültek, befogadottak, oltalmazottak ideiglenes ellátása és támogatása

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területe. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás tekintetében ellátási szerződés keretében Kálmánháza Község és Nagycserkesz Község közigazgatási területe. A fogorvosi ügyelet működése tekintetében Nyíregyháza Megyei Jogú Város, Ibrány, Tiszavasvári, Nagykálló város, Ramocsaháza, Nyírkércs, Nyíribrony, Magy, Rohod és Petneháza község közigazgatási területe.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A költségvetési szerv vezetőjét a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése bízza meg, illetve a megbízást visszavonja. Az egyéb munkáltatói jogokat a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere gyakorolja. A költségvetési szerv vezetőjének megbízása legfeljebb öt évig terjedő határozott időre szól. A költségvetési szerv vezetője közalkalmazotti jogviszonyban kerül megbízásra. A költségvetési szerv vezetőjének megbízását a vonatkozó jogszabályok szerint lefolytatott pályázati eljárás előzi meg.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
2	egészségügyi szolgálati jogviszony	2020. évi C. törvény az egészségügyi szolgálati jogviszonyról
3	megbízási jogviszony	2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

4. melléklet a ...../2023.( ) számú határozathoz

Szervezeti és működési szabályzat

Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ

2023.

Tartalomjegyzék

I. FEJEZET ... 3
I.1. Általános rendelkezések ... 3
I.2. Az intézmény működését meghatározó legfontosabb jogszabályok ... 5
II. FEJEZET ... 7
II.1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja ... 7
II.2. Az SzMSz hatálya ... 7
II.3. Az SzMSz elkészítésének rendje ... 7
II.4. Az SzMSz nyilvánossága ... 7
III. FEJEZET ... 8
Az intézmény szervezete és feladatai ... 8
III.A. Igazgató ... 8
III.B. Adatvédelmi tisztviselő ... 9
III.C. Integritástanácsadó/belső kontroll koordinátor ... 10
III.D. Szociális szakértő ... 10
III.E. Igazgatási szakértő ... 11
III.1. Szociális szakmai egységek ... 12
III.1.1. Házi segítségnyújtás szakmai egység ... 12
III.1.1.A. Szakmai egységvezető (esélyegyenlőségi referens) ... 12
III.1.1.1. Szociális munkatárs / Terápiás munkatárs ... 13
III.1.1.2. Gondozó / Ápoló ... 13
III.1.2. Idősek nappali ellátása, demens nappali ellátás szakmai egység ... 15
III.1.2.A. Szakmai egységvezető ... 15
III.1.2.1. Szociális munkatárs / Terápiás munkatárs ... 16
III.1.2.2. Gondozó / Ápoló ... 17
III.1.2.4. Orvos (pszichiáter szakorvos) ... 18
III.1.3. Fogyatékosok ellátása szakmai egység ... 19
III.1.3.A. Szakmai egységvezető ... 19
III.1.3.1. Fogyatékosok nappali ellátása ... 20
III.1.3.1.1. Terápiás munkatárs ... 20
III.1.3.1.2. Gondozó ... 20
III.1.3.2. Fejlesztő foglalkoztatás ... 22
III.1.3.2.1. Segítő ... 22
III.1.4. Pszichiátriai betegek ellátása szakmai egység ... 23
III.1.4.A. Szakmai egységvezető ... 23
III.1.4.1. Pszichiátriai betegek nappali ellátása ... 24
III.1.4.1.1. Szociális munkatárs / Terápiás munkatárs ... 24
III.1.4.2. Pszichiátriai betegek közösségi ellátása ... 25
III.1.4.2.1. Szociális munkatárs / Terápiás munkatárs / Gondozó ... 25
III.1.4.2.2. Orvos konzultáns (addiktológus szakorvos) ... 26
III.1.5. Szenvedélybetegek nappali ellátása szakmai egység ... 27
III.1.5.A. Szakmai egységvezető ... 27
III.1.5.1. Szociális munkatárs / Terápiás munkatárs / Gondozó ... 28
III.1.5.2. Orvos konzultáns (addiktológus szakorvos) ... 28
III.1.6. Támogató szolgálat szakmai egység ... 29
III.1.6.A. Szakmai egységvezető ... 29
III.1.6.1. Terápiás munkatárs ... 30
III.1.6.2. Gondozó ... 30
III.1.6.3. Segítő ... 31
III.1.7. Fogyatékos személyek ápoló-gondozó célú lakóotthona szakmai egység ... 32
III.1.7.A. Szakmai egységvezető ... 32
III.1.7.1. Fejlesztő pedagógus ... 34
III.1.7.2. Ápoló ... 34
III.1.7.3. Gondozó ... 35
III.1.7.4. Segítő ... 36
III.1.7.5. Orvos (háziorvos) ... 37
III.1.8. Idősek tartós bentlakásos ellátása szakmai egység ... 38
III.1.8.A. Szakmai egységvezető ... 38
III.1.8.1. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ... 39
III.1.8.1.1. Terápiás munkatárs ... 39
III.1.8.1.2. Gondozó ... 39
III.1.8.2. Idősek otthonai ... 41

III.1.8.2.1. Szociális munkatárs 41
III.1.8.2.2. Vezető szakápoló (igazgató) 42
III.1.8.2.3. Szakápolásért felelős ápoló 42
III.1.8.2.4. Részlegfelelős ápoló 43
III.1.8.2.5. Szakápoló / Ápoló 45
III.1.8.2.6. Gondozó 46
III.1.8.2.7. Foglalkoztatás-szervező 47
III.1.8.2.8. Mozgásterapeuta 47
IV.8.2.9. Takarító 48
III.1.8.2.10. Orvos (háziorvos) 48
III.1.8.2.11. Orvos (pszichiáter szakorvos) 48
III.1.8.2.12. Gyógytornász 49
III.2. Egészségügyi szakmai egységek és azok működését támogató szervezeti egység 50
III.2.1. Igazgatási, humán, ügyviteli és műszaki-logisztikai csoport 50
III.2.1.1. Titkársági ügyintéző 50
III.2.1.2. Humánpolitikai munkatárs / humánpolitikai ügyintéző 50
III.2.1.3. Informatikai rendszerfelügyelő / tanácsadó 50
III.2.1.4. Beszerzési ügyintéző 51
III.2.1.5. Gépkocsivezető / karbantartó 51
III.2.1.6. Takarító 52
III.2.2. Házi fogorvosi ügyelet 53
III.2.2.1. Fogorvosi ügyeleti koordinátor 53
III.2.2.2. Fogorvos 53
III.2.3.1. Védőnői szolgálat 54
III.2.3.1.1. Koordinátor 54
III.2.3.2. Iskolai egészségügyi védőnői szolgálat 54
III.2.3.2.1. (Iskola)védőnő 54
III.2.4. Iskola egészségügyi szolgálat 56
III.2.4.1. (Iskola)orvos 56
III.2.5. Foglalkozás egészségügyi szolgálat 57
III.2.6.1. Egészségügyi centrum 58
III.2.6.1.1. Vezető orvos 58
III.2.6.1.2. Orvos 58
III.2.6.1.3. Vezető szakápoló és asszisztens 59
III.2.6.1.4. Szakápoló 59
III.2.6.1.5. Szociális munkatárs 60
III.2.6.1.6. Portás 60
III.2.6.1.7. Takarító 60
III.2.6.1.8. Gépkocsivezető 61
III.2.6.2. Mozgó orvosi szolgálat 61
III.2.6.2.1. Mozgó orvosi szolgálat orvosa 61
III.2.7. Otthoni szakápolás és hospice 62
III.2.7.1. Koordinátor 62
III.2.7.2. Szakápoló 62
III.2.7.3. Gyógytornász 63
III.2.8. Fogászati röntgen 64
III.2.8.1. Asszisztens 64
III.2.9. Felnőtt és gyermek háziorvosi és fogorvosi szolgálat 65
IV. Az intézményi működést támogató szervezeti egységek 66
IV.1. Igazgatási, humán, ügyviteli csoport 66
IV.1.1. Jogász 66
IV.1.2. Ügykezelő-titkárnő 66
IV.1.3. Humánpolitikai munkatárs 67
IV.1.4. Humánpolitikai ügyintéző 68
IV.1.5. Ügyvitelszervező 69
IV.1.6. Számlázási ügyintéző 70
IV.2. Műszaki-logisztikai csoport 71
IV.2.A. Műszaki-logisztikai csoportvezető 71
IV.2.1. Műszaki-logisztikai koordinátor 71
IV.2.2. Műszaki-logisztikai munkatárs 72
IV.2.3. Ügyfélszolgálati munkatárs 73
IV.2.4. Gépkocsivezető 73
IV.2.5. Karbantartó 74

IV.2.6. Udvari munkás 74
IV.2.7. Mosodai alkalmazott 75
IV.2.8. Takarító 75
IV.3. Élelmezési csoport 76
IV.3.A. Élelmezési csoportvezető 76
IV.3.1. Élelmezésvezető 76
IV.3.2. Asszisztens (étkeztetés) 77
IV.3.3. Szakács 78
IV.3.4. Konyhai kisegítő / Konyhalány 78
IV.3.5. Dietetikus 79
V. FEJEZET 81
Az intézmény működési rendje 81
V.1. A foglalkoztatással kapcsolatos szabályok 81
V.1.1. A munkáltatói jogkör gyakorlásának módja 81
V.1.2. Helyettesítés rendje 81
V.1.3. A foglalkoztatási jogviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állók személyi juttatási, külső személyi juttatásai rendje 81
V.2. Az intézmény belső és külső kapcsolattartásának rendje 81
V.2.1. Az intézmény ügyiratkezelése 81
V.2.2. Bélyegzők használata, kezelése 82
V.3. Ellenőrzések rendje 82
V.3.1. Belső ellenőrzés 82
V.3.2. Külső ellenőrzés 83
V.4. Értekezletek rendje 83
V.4.1. Vezetői értekezlet 83
V.4.2. Apparátusi értekezlet 83
V.4.3. Szakmai egység értekezlet 83
V.4.4. Esetmegbeszélés 83
V.4.5. Dolgozói munkaértekezlet 83
V.5. Dolgozói érdekképviselet (Közalkalmazotti / Üzemi Tanács) 83
V.6. Veszélyes hulladék kezelése 83
V.7. Az intézmény pénzügyi-gazdálkodási feladatait ellátó költségvetési szerv 83
V.8. Kötelezettségvállalás, érvényesítés, ellenjegyzés, utalványozás rendje 84
V.9. Adatszolgáltatás rendje 84
V.10. Munkakörök átadása, átvétele 84
V.11. Továbbképzések rendje 84
V.12. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség rendje 84
V.13. Adatkezelés, adatvédelem 85
ZÁRADÉK 85

I. FEJEZET

I.1. Általános rendelkezések

Az intézmény neve:	Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ
Székhelye:	Nyíregyháza, Vécsey köz 2. sz.
Az alapító okirat kelte, száma:	
Az alapítás időpontja:	2013.01.01.
Az intézmény fenntartója:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
Az intézmény működési területe:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területe valamennyi szolgáltatás és a szakosított ellátás esetében, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás kivételével. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátási területe Nyíregyháza Megyei Jogú Város, valamint Nagycserkesz és Kálmánháza Községek közigazgatási területe. A fogorvosi ügyelet működése tekintetében Nyíregyháza Megyei Jogú Város, Ibrány, Tiszavasvári és Nagykálló város, Ramocsaháza, Nyírkércs, Nyíribrony, Magy, Rohod és Petneháza, község közigazgatási területe.
Az intézmény közfeladata:	Szociális étkeztetés / Szt. 62. § Házi segítségnyújtás / Szt. 63. § Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás / Szt. 65. § Pszichiátriai betegek közösségi ellátása / Szt. 65/A. § Támogató szolgáltatás / Szt. 65/C. § Idősek nappali ellátása / Szt. 65/F. § (1) bekezdés a) pont Pszichiátriai betegek nappali ellátása / Szt. 65/F. § (1) bekezdés b) pontja Szenvedélybetegek nappali ellátása / Szt. 65/F. § (1) bekezdés b) pontja Fogyatékos személyek nappal ellátása / Szt. 65/F. § (1) bekezdés c) pontja Ápolást-gondozást nyújtó (idősek otthona) intézményi ellátás / Szt. 68. § Fejlesztő foglalkoztatás / Szt. 99/B. § Gyógyászati segédeszköz kölcsönzés Bentlakásos szociális intézményben nyújtott szakápolás / 60/2003. (X.20.) ESZCSM rendelet Háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátás / Eatv. 5.§ (1) a) Fogorvosi alapellátás / Eatv. 5.§ (1) b) Alapellátáshoz kapcsolódó fogorvosi ügyeleti ellátás / Eatv. 5.§ (1) c) Iskola-egészségügyi ellátás / Eatv. 5.§ (1) e) Alapellátáshoz kapcsolódó otthoni szakápolás és otthoni hospice ellátás / Eatv. 16.§ (1) Foglalkozás-egészségügyi alapellátás / Eatv. 17.§ (1) Hajléktalanok háziorvosi ellátása / Mötv. 13.§ (1) 10.
Az intézmény főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:	**szakágazat száma**: 881000 **szakágazat megnevezése**: Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül

Az intézmény által végzett alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése:

kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
101110	Bentlakásos, nem kórházi ellátás, ápolás
101141	Pszichiátriai betegek nappali ellátása
101142	Szenvedélybetegek nappali ellátása
101143	Pszichiátriai betegek közösségi alapellátása
101215	Fogyatékossággal élők ápoló-gondozó lakóotthoni ellátása
101221	Fogyatékossággal élők nappali ellátása
101222	Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása

	102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
	102031	Idősek nappali ellátása
	102032	Demens betegek nappali ellátása
	102050	Időskorúak társadalmi integrációját célzó programok
	107030	Szociális foglalkoztatás, fejlesztő foglalkoztatás
	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
	107052	Házi segítségnyújtás
	107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
	107070	Menekültek, befogadottak, oltalmazottak ideiglenes ellátása és támogatása
	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
	051050	Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
	072111	Háziorvosi alapellátás
	072311	Fogorvosi alapellátás
	072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás
	072313	Fogorvosi szakellátás
	072410	Otthoni (egészségügyi) szakápolás
	074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
	074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
	074054	Komplex egészségfejlesztő, prevenciós programok

Az intézmény vállalkozói tevékenységet nem folytat.			
Az intézmény szervezete és működése:	Az intézmény vezetőjének megbízási rendje:	Az intézmény vezetőjét a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése bízza meg, illetve a megbízást visszavonja. Az egyéb munkáltatói jogokat a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere gyakorolja. Az intézmény vezetőjének megbízása legfeljebb öt évig terjedő határozott időre szól, közalkalmazotti jogviszonyban kerül megbízásra, megbízását a vonatkozó jogszabályok szerint lefolytatott pályázati eljárás előzi meg.	
	Az intézménynél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
		egészségügyi szolgálati jogviszony	2020. évi C. törvény az egészségügyi szolgálati jogviszonyról
		közalkalmazotti jogviszony	1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
		megbízási jogviszony	2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
A feladatellátást szolgáló vagyon:	6423 hrsz	Nyíregyháza, Vécsey köz 2. sz.	
	11007/3 hrsz	Nyíregyháza- Oros, Fő u. 3. sz.	
	2263/38/A/95 hrsz	Nyíregyháza, Ungvár stny. 27. sz. fsz/1	
	5522 hrsz	Nyíregyháza, Pacsirta u. 29-35. sz.	
	11070 hrsz	Nyíregyháza- Oros, Rozsnyai u. 8 sz.	
	16001/1 hrsz	Nyíregyháza, Kollégium u. 58. sz.	
	534 hrsz	Nyíregyháza, Őz u. 16. sz.	
	534 hrsz	Nyíregyháza, Újszőlő u. 21-23.	
	22 hrsz	Nyíregyháza, Szent I. u. 14.	
	2263/28/A	Nyíregyháza, Ungvár stny 37.	
	9153/1	Nyíregyháza, Alma u. 71.	
	6592/37	Nyíregyháza, Toldi u. 65/a.	
	14267/2	Nyíregyháza-Rozsrét, Fenyő u. 1.	
	2263/29	Nyíregyháza, Ungvár stny. 35.	
	290/2/A/119	Nyíregyháza, Vay Ádám körút 5.	
	290/2/A/121	Nyíregyháza, Vay Ádám körút 7.	
	02422/70	Nyíregyháza, Gondos u. 1.	

	12894/5	Nyíregyháza, Fácán u. 2/a
	28703	Nyíregyháza, Tokaji út 1/D
	4690	Nyíregyháza, Csillag u. 4-6.
A vagyon felett rendelkező:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése	

A vagyonnal való gazdálkodás során Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonának meghatározásáról és a vagyon feletti tulajdonjog gyakorlásának szabályozásáról szóló 48/2012. (XII. 14.) önkormányzati rendelet szerint kell eljárni.

Telephelyek és nyitva álló helyiségek:

Ellátási forma	**Feladatellátás helye**	**Férőhelyszám/fő**
Idősek nappali ellátása:		
1. számú Idősek Klubja	Vécsey köz 2.	36
2. számú Idősek Klubja	Fő u. 3.	20
3. számú Idősek Klubja	Csaló köz 11-13.	41
6. számú Idősek Klubja	Vécsey köz 31.	25
7. számú Idősek Klubja	Dália u. 1.	20
9. számú Idősek Klubja	Család u. 11.	20
Nyírszőlősi Idősek Klubja	Kollégium u. 58.	25
Házi segítségnyújtás		
1. sz. Házi gondozói körzet	Városmajor u. 2.	
3. sz. Házi gondozói körzet	Ungvár sétány 27. fsz/1	
	Kollégium u. 56.	
4. sz. Házi gondozói körzet	Vécsey köz 2.	
5. sz. Házi gondozói körzet	Vécsey köz 2.	
6. sz. Házi gondozói körzet	Városmajor u. 2.	
7. sz. Házi gondozói körzet	Fő u. 3. és Városmajor u. 2.	
Fogyatékos személyek nappali ellátása	Őz u. 16. szám	35
Pszichiátriai betegek nappali ellátása	Vécsey köz 31.	5
	Csaló köz 11-13.	8
	Őz u. 16.	15
Szenvedélybetegek nappali ellátása	Őz u. 16.	15
Támogató szolgáltatás „Esély Támogató Szolgálat"	Őz u. 16.	
Pszichiátriai közösségi ellátás	Őz u. 16.	
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	Pacsirta u. 29-35.	
Családias Elhelyezést Nyújtó Idősek Otthona	Pacsirta u. 29-35.	43
Családias Elhelyezést Nyújtó Idősek Otthona	Rozsnyai u. 8.	20
„Kék Szirom" Lakóotthon	Újszőlő u. 21-23.	10

Az intézmény ellátottak számára nyitva álló egészségügyi szolgáltatást biztosító önkormányzati tulajdonú telephelyei

Telephely megnevezése	**Telephely címe**
Orvosi rendelő	Nyíregyháza, Ungvár sétány 35.
Orvosi rendelő	Nyíregyháza, Ungvár sétány 37.
Orvosi rendelő	Nyíregyháza, Alma utca 71.
Orvosi rendelő	Nyíregyháza, Vay Ádám körút 5.
Orvosi rendelő	Nyíregyháza, Vay Ádám körút 7.
Orvosi rendelő	Nyíregyháza, Toldi u. 65/a
Orvosi rendelő	Nyíregyháza, Fenyő u. 1.
Orvosi rendelő	Nyíregyháza, Gondos utca 1.
Orvosi rendelő	Nyíregyháza, Fácán utca 2/a
Orvosi rendelő	Nyíregyháza, Csillag u. 4-6.
Városi rendelőintézet	Nyíregyháza, Szent István u. 14.
Egészségügyi Centrum - Nyíregyházi Hajléktalan Lábadozó	Nyíregyháza, Tokaji út 1/D.

I.2. Az intézmény működését meghatározó legfontosabb jogszabályok

- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény,
- a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,

- a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény,
- a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény,
- a kötelező egészségbiztosítás ellátásáról szóló 1997. évi LXXXIII. törvény,
- az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény,
- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény,
- a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény,
- a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló a 2011. évi CXII. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény,
- az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény,
- a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény,
- az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C törvény,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet,
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet,
- a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet,
- a támogató szolgáltatás és a közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről szóló 191/2008. (VIII. 30.) Korm. rendelet,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet,
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet,
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet,
- az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról szóló 381/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet,
- a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet,
- a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről, és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet,
- a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről szóló 3/2002. (II. 8.) SzCsM-EüM együttes rendelet,
- az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X. 20.) ESZCSM rendelet,
- a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet,
- a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet,
- a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet,
- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) (a továbbiakban: GDPR),
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételi rendjéről és az értük fizetendő térítési díjak megállapításáról szóló 7/2013.(II.15.) önkormányzati rendelete.
- 18/1998. (VI.3.) NM rendelet a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről,
- 27/1995 (VII.25.) NM rendelet a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatásokról,
- 33/1998 (VI.24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről,
- 4/2000 (II.25.) EüM rendelet a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről,
- 63/2011 (XI.29.) NEFMI rendelet az egészségügyi szakdolgozók továbbképzésének szabályairól,

II. FEJEZET

II.1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SzMSz) célja, hogy meghatározza az intézmény szervezeti felépítését és rögzítse az intézmény alapvető működési szabályait.

Ennek megfelelően tartalmazza a következőket:

- az intézmény szervezetét, feladatai ellátásának részletes belső rendjét és módját,
- az intézmény alapító okiratának keltét, számát, az alapítás időpontját,
- az ellátandó, és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek megjelölését,
- a szervezeti felépítést és a működés rendjét, a szervezeti ábrát,
- a munkakörökhöz tartozó feladat- és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját,
- a helyettesítés rendjét, az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat, valamint
- a munkáltatói jogok gyakorlásának rendjét és a működéssel kapcsolatos szabályokat.
-

II.2. Az SzMSz hatálya

Jelen SzMSz hatálya kiterjed a Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ vezetőire, alkalmazottjaira, az intézményben működő szervezetekre és közösségekre, valamint az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő ellátottakra.

II.3. Az SzMSz elkészítésének rendje

Az SzMSz-t az igazgatónak kell elkészítenie és az intézmény fenntartójának jóváhagyásával válik hatályossá.

II.4. Az SzMSz nyilvánossága

Az SzMSz nyilvános, előírásait minden érintettnek meg kell ismernie.
Az SzMSz-t a közösségi helyiségekben is el kell helyezni.
Az SzMSz-t az intézményvezetőnél előre egyeztetett időpontban meg lehet tekinteni, rendelkezéseiről tájékoztatást lehet kérni.
Az SzMSz módosításakor a nyilvánosságra hozatalról ismételten gondoskodni kell.
Az SzMSz mindenkor hatályos szövege az intézmény honlapján – a www.szocialisgondozas.hu weboldalon – megtekinthető.

III. FEJEZET
Az intézmény szervezete és feladatai

Az Intézmény személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatásokat, szakosított ellátásokat, valamint egészségügyi alap- és szakellátási feladatokat biztosító integrált intézmény.

Az intézmény szervezeti ábráját a 1. számú melléklet tartalmazza.

III.A. Igazgató

Az intézmény képviselője és egy személyi felelős vezetője, magasabb vezetői beosztású kinevezett közalkalmazott.
Akadályoztatása vagy távolléte esetén a szociális szakértő vagy az igazgató által írásban megbízott személy helyettesíti.
Helyettesíti a szociális szakértőt és az igazgatási szakértőt.

Feladatai, felelőssége, jogai, és kötelezettségei:
⇒ felelős a szakmai munka jogszabályoknak megfelelő ellátásáért,
⇒ ellenőrzi a feladatellátás alapító okiratnak, szakmai programnak, házirendnek, valamint a jogszabályoknak és egyéb szakmai dokumentumoknak való megfelelését,
⇒ tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi a szakmai tevékenységet, összehangolja az intézmény szakmai/szervezeti egységeinek működését,
⇒ vizsgálja és rendszeresen áttekinti a szervezeti struktúrát, a munkamegosztás rendjét az egyes szakmai/szervezeti egységek között és azokon belül,
⇒ támogatja az intézmény dolgozóinak szakmai tevékenységét, megtervezi a továbbképzések rendjét és biztosítja az azokon való részvételt,
⇒ az ellátás színvonalának emelése érdekében tanulmányozza az új gondozási módszereket,
⇒ biztosítja az ellátottak jogainak érvényesítését,
⇒ felelős a költségvetési intézmény gazdálkodásáért,
⇒ felelős az intézmény költségvetésének betartásáért,
⇒ felelős az intézmény működéséhez szükséges belső szabályozottság megteremtésért,
⇒ felelős a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés működtetéséért,
⇒ megteremti az intézményben az előírt belső szabályozási feltételeket, gondoskodik a szabályzatok és kötelező dokumentumok aktualizálásáról, nyilvánosságra hozataláról és érvényre juttatásáról,
⇒ biztosítja az intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket,
⇒ képviseli az intézményt a külső szervek előtt,
⇒ képviseli az intézményt a sajtóban és médiában,
⇒ tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi az intézmény szakmai és gazdasági működésének valamennyi területét,
⇒ gyakorolja a munkáltatói jogokat,
⇒ kapcsolatot tart a társintézményekkel, a helyi a területi és az országos szakmai szervezetekkel, intézményekkel,
⇒ támogatja az intézmény munkáját segítő testületek, szervezetek, közösségek munkáját,
⇒ évente beszámol az intézmény tevékenységéről a szociális ügyekért felelős bizottságnak (Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottságnak),
⇒ felelős a belső kontrollrendszer kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért,
⇒ gondoskodik a tervezési, beszámolási kötelezettségek teljesítéséről, valamint a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságának biztosításáról, a Közintézményeket Működtető Központtal (továbbiakban: KÖZIM) együttműködve,
⇒ biztosítja a számviteli rend szabályszerűségét a KÖZIM-mel együttműködve,
⇒ ellátja a jogszabályok, illetve a fenntartó által meghatározott feladatokat,
⇒ folyamatosan értékeli az intézmény, a vezetők és a szervezeti egységek munkáját,
⇒ dönt a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás iránti kérelemről, és gondoskodik a kérelemről hozott döntésről történő kiértesítésről,
⇒ dönt a soron kívüli elhelyezésre vonatkozó igény indokoltságáról, továbbá – több soron kívüli elhelyezésre vonatkozó igény esetén – az igények teljesítésének sorrendjéről,
⇒ megállapodást köt az intézményi szolgáltatást és ellátást igénybe vevőkkel,
⇒ a jogszabályban meghatározott szolgáltatások esetében, gondoskodik a szociális rászorultság fennállásának vizsgálatáról, valamint – amennyiben a szociális rászorultság alapjául szolgáló körülmény határozott ideig áll fenn – az igénybevétel során a határozott idő leteltét követő felülvizsgálatáról,
⇒ a jogszabályban meghatározott esetekben, gondoskodik a gondozási szükséglet és az azt megalapozó egyéb körülmények fennállásának vizsgálatáról, és az ehhez kapcsolódó értesítések, tájékoztatások teljesítéséről,
⇒ felelős az előgondozás lefolytatásáért,
⇒ tartós bentlakásos intézményi ellátásban részesülő személy esetén felelős a gondozási terv elkészítéséért és az

abban meghatározott feladatok teljesítéséért,
⇒ felelős a jövedelem- és vagyonvizsgálat lefolytatásáért, a kötelezett által fizetendő személyi térítési díj összegének megállapításáért és felülvizsgálatáért,
⇒ ellenőrzi, hogy a megállapított térítési díj befizetése havonként megtörténik-e,
⇒ felelős a fennálló díjhátralék nyilvántartásba vételéért,
⇒ nyilvántartott díjhátralékról negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajtatlan hátralék törlése érdekében, a jelzálogbejegyzés kezdeményezéséről való döntés érdekében pedig évente értesíti a fenntartót a hátralékról,
⇒ felelős a korlátozó intézkedés alkalmazására döntési és az elrendelésre jogosult ápoló műszakonkénti kijelöléséért, és a korlátozó intézkedésekhez kapcsolódó értesítések teljesítéséért.

Az intézmény számára meghatározott feladatok és hatáskörök - *az intézmény szervezeti egységei, valamint dolgozói közötti* - megosztásáról, az igazgató gondoskodik.
A feladatok és hatáskörök megosztása nem lehet ellentétes a jogszabályok és az alapító, fenntartó által az intézmény egyes szervezeti egységeire, vezetőire és dolgozóira kötelezően előírt feladatokkal, hatáskörökkel.
A Központi Igazgatási egységhez tartozó valamennyi dolgozó az igazgató közvetlen vezetése alatt áll.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.B. Adatvédelmi tisztviselő

Az igazgató az intézmény adatvagyonának védelmével, az adatok biztonságával és az érintettek információs önrendelkezési jogának érvényesítésével összefüggő feladatait - a felelősséggel közvetlenül neki tartozó - adatvédelmi tisztviselővel együttműködve látja el.
A GDPR 37. cikkének (1) bekezdésében foglaltak alapján, az intézményben adatvédelmi tisztviselőt kell kijelölni.
Az igazgató lehetővé teszi, hogy az adatvédelmi tisztviselő a lehető legkorábbi szakaszban bekapcsolódjon az adatvédelemmel kapcsolatos valamennyi ügybe, az adatvédelmet, az adatbiztonságot és az érintettek információs önrendelkezési jogát érintő ügyekben minden releváns információt átad részére, feladatai ellátására elegendő időt és függetlenséget biztosít.
A szervezeti (szakmai) egységek vezetői kötelesek együttműködni az adatvédelmi tisztviselővel az adatvédelmet, az adatbiztonságot és az érintettek információs önrendelkezési jogát érintő valamennyi ügyben, különösen az adatvagyonleltár felvétele, az adatkezelési nyilvántartás vezetése, a belső képzések szervezése és az adatvédelmi incidensek jelzése során.

Munkaköri feladatai:
⇒ a GDPR által szabott jogi kereteknek történő megfelelés elősegítése,
⇒ ellenőrzi az intézmény adatkezelésének GDPR-nek való megfelelését,
⇒ információt gyűjt az adatkezelési tevékenységek meghatározása érdekében,
⇒ tájékoztatást, szakmai tanácsadást nyújt,
⇒ az adatkezelési műveletekben közreműködők adatvédelmi ismereteinek bővítése és tudatosságnövelése érdekében belső képzéseket szervez és bonyolít le,
⇒ a szervezeti egységek vezetőivel együttműködve adatvagyon-leltárt vesz fel,
⇒ a szervezeti egységek vezetőivel együttműködve vezeti az adatkezelői nyilvántartást,
⇒ nyilvántartást vezet az adatvédelmi incidensekről,
⇒ a szervezeten belüli adatkezelések vonatkozásában elkészíti az adatkezelési tájékoztatókat,
⇒ tájékoztatást nyújt a személyes adatok védelmét érintő kérdésekben,
⇒ közreműködik a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat megalkotásában.

Kontroll tevékenységgel kapcsolatos feladatok:
⇒ folyamatosan felülvizsgálja a GDPR konform módon elkészített dokumentumok megfelelőségét,
⇒ követi a jogszabályi változásokat,
⇒ vizsgálja az adatkezelések jogalapjainak átsorolását, nyilvántartását, dokumentációs hátterét,
⇒ kontrollálja a jogos érdek jogalap használata esetén az érdekmérlegelési tesztek meglétét, eredményeit,
⇒ ellenőrzi az adatkezelési nyilvántartás elemeit,
⇒ kontroll és compliance területen szerzett ismeretek birtokában ellenőrzi a GDPR, továbbá az adatkezelő vagy adatfeldolgozó személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályzatainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben részt vevő személyzet képzettségét, valamint felmerüléskor a kapcsolódó auditokat is.

Tanácsadói tevékenységgel kapcsolatos feladatok:
⇒ feltárt dokumentációs és gyakorlati nem megfelelés esetén a kellő időráfordítás meghatározásával, a szükséges idő adatkezelő általi biztosításával gondoskodik a hiányok pótlásáról, hibák kijavításáról,

⇒ gondoskodik a munkatársak adatvédelmi, adatbiztonsági továbbképzésről, munkájuk ellátásához szükséges adatvédelmi tudatosság növeléséről,
⇒ gondoskodik a GDPR szerint szükséges nyilvántartások vezetéséről,
⇒ új adatkezelési műveletek bevezetése előtt megvizsgálja az adatkezelő és érintett érdekeit, konzultál az adatkezelő érintett munkatársaival.

Jogvédő tevékenységgel kapcsolatos feladatok:
⇒ együttműködik a felügyelő hatósággal,
⇒ az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartóként szolgál a felügyelő hatóságokkal, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat a felügyelő hatóságokkal,
⇒ végrehajtja az adatvédelmi incidens bejelentésére és arról való tájékoztatásra vonatkozó jogszabályokban, adatvédelmi szabályokban rögzítet feladatokat.

További feladatai:
⇒ az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat megfelelő figyelembevételével, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel végzi, titoktartási kötelezettségének betartásával,
⇒ az intézmény működésével kapcsolatos háttérfeladatok ellátásában aktívan részt vesz, figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.C. Integritástanácsadó/belső kontroll koordinátor

Az integritástanácsadót az igazgató bízza meg.

Feladata:
⇒ koordinálja az intézmény integrált kockázatkezelési rendszerének működését,
⇒ közreműködik a belső szabályzatok, vezetői utasítások, eljárásrendek és egyéb protokollok előkészítésében,
⇒ támogatja azok jogi megfelelőségét és közreműködik az intézmény szerződéseinek előkészítésében,
⇒ támogatja az intézmény szervezeti integritását, a szervezet vezetőjének nevében az intézmény mindenkor hatályos vonatkozó szabályzatában foglaltak szerint ellátja a szervezeti integritást sértő és korrupciós kockázatra vonatkozó bejelentések fogadásával és kivizsgálásával kapcsolatos feladatokat.

Részletes feladatait a megbízási szerződés tartalmazza.

III.D. Szociális szakértő

Az igazgató távolléte vagy akadályoztatása esetén, általános helyettesítője.
Akadályoztatása vagy távolléte esetén az igazgató helyettesíti.

Feladatai, felelőssége, jogai, és kötelezettségei:
⇒ segíti az igazgatót az intézmény általános működéséhez kapcsolódó, valamint a szociális szakmai feladatellátásban,
⇒ szervezi, tervezi, koordinálja és ellenőrzi a szociális szakmai egységek szakmai tevékenységét,
⇒ az igazgató akadályoztatása esetén képviseli az intézményt szakmai eseményeken,
⇒ a szakmai egység vezetők adatszolgáltatásai alapján összesítő kimutatásokat, statisztikákat készít,
⇒ szakmai teljesítménymutatókat állít fel és ellenőrzi azok megvalósulását,
⇒ rendszeresen beszámoltatja a szakmai egységek vezetőit, a beszámolók összesített tapasztalati alapján javaslatot tesz az igazgatónak a szakmai munka fejlesztésére,
⇒ folyamatosan monitorozza a szakmai dokumentáció megfelelőségét és hatékonyságát, összesített tapasztalatai alapján javaslatot tesz az igazgatónak annak fejlesztésére,
⇒ koordinálja a szakmai egységek közötti munkamegosztást,
⇒ folyamatosan vizsgálja a munkafegyelmet és az etikai követelmények betartását, összesített tapasztalatai alapján javaslatot tesz az igazgatónak a szervezeti morál javítása érdekében,
⇒ folyamatosan vizsgálja az intézmény belső szabályozóiban foglaltak érvényre juttatását, összesített tapasztalatai alapján javaslatot tesz az igazgatónak a meg nem felelési kockázatok csökkentése érdekében,
⇒ jóváhagyja és engedélyezi a szakmai egységekben foglalkoztatottak szabadságát,
⇒ összesíti és jóváhagyja a szakmai egységek szabadságolási ütemtervét,
⇒ folyamatosan monitorozza a továbbképzési kötelezettségek teljesítését, jóváhagyja a szakmai egységek vezetői

és a humánpolitikai munkatárs/ügyintéző által összesített továbbképzési tervet,
⇒ éves összefoglaló beszámolót készít a szociális szakmai tevékenységről,
⇒ kiadmányozza a szociális szakmai feladatellátással összefüggésben kelt iratokat, úgymint a megállapodást, a térítési díj megállapításával és beszedésével összefüggésben kelt és egyéb értesítéseket, tájékoztatásokat,
⇒ előkészíti az intézmény szociális szakmai tevékenységét meghatározó belső szabályozókat - szabályzatokat, vezetői utasításokat -,
⇒ tevékenyen közreműködik az intézmény funkcionális szabályozásában, a szakmai tevékenység belső kontrolljának működtetésében, az ellenőrzési nyomvonalak kialakításában, a kockázati tényezők azonosításában, a kockázatok értékelésében és javaslatokat fogalmaz meg a kockázatok csökkentésére vonatkozóan,
⇒ biztosítja a szakmai egységek és azok vezetői számára a munkavégzéshez szükséges naprakész információkat, szervezi és lebonyolítja a rendszeres vezetői értekezleteket,
⇒ előkészíti a szakmai egységek külső szerv általi vagy belső ellenőrzéséhez szükséges dokumentációt, iratokat, segíti az ellenőrzések lefolytatását, az ellenőrzések javaslatai alapján előkészíti az intézkedési terveket (felelősök és határidők megjelölésével) valamint azok végrehajtásáról szóló beszámolókat,
⇒ ellenőrzi a személyes gondoskodást végzők munkaköri leírásait, szükség esetén javaslatot fogalmaz meg azok tartalmára vonatkozóan,
⇒ folyamatosan vizsgálja a szakmai tevékenységet érintő közérdekű adatok és információk honlapon történő elérhetőségét, szükség esetén előkészíti az azokat tartalmazó dokumentumokat és kezdeményezi közzétételüket

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.E. Igazgatási szakértő

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte, akadályoztatása esetén az igazgató által kijelölt személy helyettesíti.

Munkaköri feladatai:

⇒ felelős az egészségügyi szakmai egységek és az azok működését támogató szervezeti egység beszámolási feladatainak ellátásáért,
⇒ javaslatot tesz az egészségügyi alapellátási feladatok ellátásához használt épületek, építmények felújítására, karbantartására és a tárgyi és technikai eszközök beszerzésére vonatkozóan,
⇒ felügyeli az egészségügyi szakmai egységhez kapcsolódó iratkezelést, szervezi és koordinálja a technikai és adminisztrációs munkavégzést,
⇒ az igazgató megbízása alapján képviseli az intézményt,
⇒ szervezi a praxisok tevékenysége során keletkezett veszélyes hulladék begyűjtését,
⇒ részt vesz a vezetői és egyéb értekezleteken, intézkedik a felmerült problémák megoldása felől,
⇒ elvégzi mindazokat a munkafeladatokat, amelyekkel az igazgató megbízza.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.1. Szociális szakmai egységek

III.1.1. Házi segítségnyújtás szakmai egység

Vonatkozó jogszabály: Szt. 63. §
Vezeti: a szakmai egységvezető

III.1.1.A. Szakmai egységvezető (esélyegyenlőségi referens)

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti az idősek nappali ellátása szakmai egységvezetője.
Helyettesíti az idősek nappali ellátása szakmai egységvezetőjét.

Munkaköri feladatai:

⇒ vezeti, szervezi és ellenőrzi a házi segítségnyújtás szervezeti egység, valamint a házi segítségnyújtás körzetek koordinálását ellátó terápiás munkatársak/szociális munkatársak munkáját,
⇒ kiadja a szabadságengedélyeket,
⇒ vezeti és egyezteti a házi segítségnyújtás körzetek koordinálását ellátó terápiás munkatársak/szociális munkatársak szabadság nyilvántartását,
⇒ szakmai támogatást ad a szakmai egység munkatársainak,
⇒ figyelemmel kíséri a szervezeti egységekben a tárgyi és személyi feltételek jogszabály szerinti teljesülését, a munkafeltételeket, az ellátotti létszámhoz igazodó gondozói létszám meglétét,
⇒ vezeti a szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációt, ellenőrzi a szakmai egység munkatársainak szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenységét,
⇒ figyelemmel kíséri a dolgozók mentális állapotát, javaslatot tesz az igazgatónak a kiégés elleni intézkedések megtételére,
⇒ figyelemmel kíséri a körzetek munkáját, javaslatot tesz a racionálisabb munkaszervezést elősegítő utcajegyzék módosítására, aktualizálja a körzetek utcajegyzékét, új utca nyitása esetén javaslatot tesz a megfelelő körzeti utcajegyzék módosítására,
⇒ napi jelentést készít a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, adatot szolgáltat (felvétel, megszüntetés, várakozók, térítési díj) a KENYSZI rendszerben a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, és a megadott határidőig önellenőrzést végez, valamint biztonsági mentést készít a más szakfeladatok szakmai egység vezetői, illetve a kijelölt munkatársak által jelentett igénybevételekről,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ helyszíni ellenőrzést végez a házi segítségnyújtás szolgáltatásban ellátást végző dolgozók munkavégzésére vonatkozóan, amelyről írásban beszámol az igazgatónak,
⇒ negyedévente részletesen írásban beszámol az igazgatónak a szakmai egység munkájáról,
⇒ rendszeresen adatot szolgáltat az igazgató, a fenntartó, a Magyar Államkincstár, a Központi Statisztikai Hivatal részére,
⇒ részt vesz a méltányossági ápolási díjban részesülők számára szervezett 16 órás képzések, illetve 8 órás tanácsadások megszervezésében, lebonyolításában, az ezzel összefüggő dokumentáció vezetésében,
⇒ ellátja az Intézményi honlappal kapcsolatos feladatokat (kapcsolattartás, karbantartás),
⇒ kapcsolatot tart az intézményi elektronikus levelezőrendszer üzemeltetőjével, figyelemmel kíséri a tárhely kihasználtságot, és a felhasználói jogosultságokat,
⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, előkészíti a pályázatokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban.

Egyéb feladata:
Esélyegyenlőségi referens:

⇒ javaslatokkal segíti az esélyegyenlőséggel kapcsolatos szervezeti politika és stratégia kialakítását,
⇒ az esélyegyenlőség szempontjából nyomon követi a szervezeti döntések és új folyamatok hatását,
⇒ figyeli az egyenlő bánásmóddal és esélyegyenlőséggel kapcsolatos jogszabályi környezet változását, amelyek kihatással lehetnek a szervezet munkaerő toborzására és megtartására,
⇒ rendszeresen tájékoztatást ad az igazgató számára az esélyegyenlőséggel kapcsolatos eredményekről és egyeztet a jövőbeni tervezett intézkedésekről, javaslatokat fogalmaz meg stratégia fejlesztésére.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.1.1. Szociális munkatárs / Terápiás munkatárs

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egység vezetője, vagy az általa megbízott személy helyettesíti.
A szakmai egységvezető megbízása szerint szükség esetén, helyettesít más szociális/terápiás munkatársat, gondozót/ápolót.

Munkaköri feladatai:

⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,
⇒ hozzájárul az idős ember és a társadalmi környezet egyensúlyának helyreállításához a személyre szabott gondozással, érdekképviselettel, információval, ismeretterjesztéssel,
⇒ a demencia kialakulásának korai fázisában érzékenyíti és informálja a hozzátartozókat,
⇒ figyelemmel kíséri a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igényeket,
⇒ prevenciós céllal feltérképezi a nehéz helyzetben lévő idős ember szükségleteit, szükség esetén kezdeményezi a szociális ellátásba vonását,
⇒ szükség szerint más típusú ellátást kezdeményez,
⇒ felvilágosítást ad az érdeklődők részére a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, módjáról, segíti az érdeklődőt a szükségleteknek megfelelő egyéb szolgáltatás kiválasztásában,
⇒ kapcsolatot tart az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az egyházakkal, egyéb társintézményekkel, az ellátott jogi képviselővel, képző intézményekkel, civil szervezetekkel, a hozzátartozókkal,
⇒ közreműködik a különböző szociális képzést folytató oktatási intézményekből érkező hallgatók terepgyakorlatának megszervezésében,
⇒ felkérésre környezettanulmányt készít,
⇒ a házi segítségnyújtás során biztosított szolgáltatási elemekkel összhangban gondoskodik a személyi gondozás keretében végzett gondozási és háztartási segítségnyújtási feladatok, valamint a szociális segítés keretében végzett háztartási segítségnyújtás hatékony szervezéséről,
⇒ szervezi, vezeti, koordinálja és ellenőrzi a körzetéhez tartozó gondozók/ápolók munkáját,
⇒ kiadja a szabadságengedélyeket,
⇒ vezeti és egyezteti a szabadság nyilvántartást, a jelenléti íveket egyezteti, és minden hónap 5-ig aláírásával ellátva eljutatja a humánpolitikai munkatárs felé,
⇒ közreműködik a szervezeti egység közalkalmazottjainak minősítésében,
⇒ ellenőrzi a körzetéhez tartozó házi gondozók gondozási naplóinak vezetését, végleges zárást készíti, melyet ellát aláírásával,
⇒ koordinálja a gondozási feladatokat, az intézmény által biztosított szolgáltatásokat,
⇒ az igazgató megbízásából elvégzi a gondozási szükséglet vizsgálatot,
⇒ meghatározza a házi segítségnyújtás módját, formáját és gyakoriságát,
⇒ fogadja a kérelmet, előkészíti az ellátotti jogviszonyt keletkeztető megállapodást, illetve a jogviszonyt megszüntető dokumentációt,
⇒ elvégzi a jövedelemvizsgálatot, a jövedelem felülvizsgálatot,
⇒ megállapítja a számlázás alapjául szolgáló személyi térítési díj havi összegét, a számlán szereplő végösszeggel egyezően beszedi azt, és befizeti a házipénztárba, a díjhátralékot minden hónap 20. napjáig írásban jelzi a szakmai egység vezetőjének,
⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat minden hónap 15. napjáig,
⇒ adatokat szolgáltat írásban az igénybevevői nyilvántartásba történő jelentési kötelezettség teljesítéséhez a szakmai egységvezető részére minden nap 10.00 óráig,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ munkájának maradéktalan ellátása érdekében bármely ügyben szakmai konzultációt kezdeményezhet a szakmai egység vezetőjénél.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.1.2. Gondozó / Ápoló

Közvetlen felettese a szociális munkatárs vagy terápiás munkatárs.
Távolléte, akadályoztatása esetén a közvetlen felettese által kijelölt munkatárs helyettesíti.
Közvetlen felettese megbízása szerint, szükség esetén, helyettesít más gondozót, ápolót.

Munkaköri feladatai
Szociális segítés keretében:
A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

⇒ takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (háló- és, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben),

⇒ mosás,
⇒ vasalás.
⇒ A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:
⇒ bevásárlás (személyes szükséglet mértékének megfelelően), gyógyszer kiváltása,
⇒ segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében,
⇒ mosogatás,
⇒ ruhajavítás,
⇒ közkútról, fúrtkútról vízhordás,
⇒ tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel),
⇒ télen hóeltakarítás és síkosságmentesítés a lakás bejárata előtt,
⇒ a kliens kísérése.
⇒ Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában,
⇒ szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

Személyi gondozás keretében:
Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:
⇒ információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás,
⇒ családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése,
⇒ az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés,
⇒ ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében.
⇒ Gondozási és ápolási feladatok körében:
⇒ mosdatás,
⇒ fürdetés,
⇒ öltöztetés,
⇒ ágyazás, ágyneműcsere,
⇒ inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése,
⇒ haj, arcszőrzet ápolás,
⇒ száj, fog és protézis ápolása,
⇒ körömápolás, bőrápolás,
⇒ folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül),
⇒ mozgatás ágyban
⇒ decubitus megelőzés,
⇒ felületi sebkezelés,
⇒ sztómazsák cseréje,
⇒ gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása,
⇒ vérnyomás és vércukor mérése,
⇒ hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül,
⇒ kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
⇒ kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás,
⇒ a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig).
⇒ Végzi a jogszabályok és belső szabályzatok szerinti adminisztrációt, határidőre elvégzi a zárást,
⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
⇒ közreműködik a személyi térítési díj beszedésében (házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás),
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.2. Idősek nappali ellátása, demens nappali ellátás szakmai egység

Vonatkozó jogszabály: Szt. 65/F. § (1) bekezdése a) pontja.
Vezeti: a szakmai egységvezető.

III.1.2.A. Szakmai egységvezető

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte, akadályoztatása esetén a házi segítségnyújtás szakmai egységvezetője helyettesíti.
Helyettesíti a házi segítségnyújtás szakmai egységvezetőjét.

Munkaköri feladatai:

⇒ vezeti, szervezi és ellenőrzi az idősek nappali ellátása szervezeti egység, valamint az idősek nappali ellátása telephelyeit vezető terápiás munkatársak/szociális munkatársak munkáját,
⇒ kiadja a szabadságengedélyeket,
⇒ vezeti és egyezteti az idősek nappali ellátása telephelyeit vezető terápiás munkatársak/szociális munkatársak szabadság nyilvántartását,
⇒ közreműködik a szervezeti egység közalkalmazottjainak minősítésében,
⇒ szakmai támogatást ad a szakmai egység munkatársainak,
⇒ figyelemmel kíséri a szervezeti egységekben a tárgyi és személyi feltételek jogszabály szerinti teljesülését, a munkafeltételeket, az ellátotti létszámhoz igazodó gondozói létszám meglétét,
⇒ felvilágosítást ad az érdeklődők részére a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, módjáról, segíti az érdeklődőt a szükségleteknek megfelelő egyéb szolgáltatás kiválasztásában,
⇒ figyelemmel kíséri a demens ellátást elősegítő speciális feltételek meglétét, különös tekintettel az ellátottakat körülvevő biztonságos, akadálymentes és felügyelhető környezetre, jelzi a hiányosságokat az igazgató felé,
⇒ figyelemmel kíséri a klubok kapacitás kihasználtságát, jelzi a tartósan fennálló kihasználatlanságot az igazgatónak,
⇒ a klubok átmeneti leállása (pl. felújítás) esetén gondoskodik az ellátottak tájékoztatásáról, szervezi a klubtagok szociális ellátását,
⇒ koordinálja a klubok rendezvényeit az éves programtervek alapján, támogatást nyújt a rendezvények, programok szervezéséhez, szükség esetén engedélyezteti az igazgatónál és leszervezi az eszközök, berendezések, étel-, italellátmány telephelyre vagy rendezvényhelyszínre történő kiszállítását,
⇒ vezeti a szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációt, ellenőrzi a szakmai egység munkatársainak szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenységét,
⇒ figyelemmel kíséri a dolgozók mentális állapotát, javaslatot tesz az igazgatónak a kiégés elleni intézkedések megtételére, különös tekintettel a demens ellátást végzőkre,
⇒ figyelemmel kíséri a klubok munkáját, a szociális munkatársak/terápiás munkatársak bevonásával,
⇒ napi jelentést készít a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, adatot szolgáltat (felvétel, megszüntetés, várakozók, térítési díj) a KENYSZI rendszerben a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, és a megadott határidőig önellenőrzést végez,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ helyszíni ellenőrzést végez az idősek nappali és a demens betegek nappali ellátása szolgáltatásban ellátást végző dolgozók munkavégzésére vonatkozóan, amelyről írásban beszámol az igazgatónak,
⇒ negyedévente részletesen írásban beszámol az igazgatónak a szakmai egység munkájáról,
⇒ rendszeresen adatot szolgáltat az igazgató, a fenntartó, a Magyar Államkincstár, a Központi Statisztikai Hivatal részére,
⇒ ellátja az önkéntesek foglakoztatásával és az iskolai közösségi szolgálatot teljesítő diákok munkájával kapcsolatos adminisztrációs feladatokat,
⇒ közreműködik a különböző szociális képzést folytató oktatási intézményekből érkező hallgatók terepgyakorlatának megszervezésében,
⇒ szervezi az Idősek Akadémiája előadássorozatot,
⇒ közreműködik az Alzheimer Café szervezésében,
⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, előkészíti a pályázatokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban.

Az Idősekért és Fogyatékosokért Jószolgálati Alapítvány munkájában végzett feladatai:

⇒ vezeti az alapítvány működéséhez szükséges dokumentációt,
⇒ figyelemmel kíséri a civil szervezetek számára kiírt pályázati lehetőségeket, segítséget nyújt a pályázati anyag megírásához, összeállításához és szabályszerű végrehajtásához.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.2.1. Szociális munkatárs / Terápiás munkatárs

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egység vezetője által megbízott személy helyettesíti.
A szakmai egységvezető megbízása szerint szükség esetén, helyettesít más szociális/terápiás munkatársat, gondozót, ápolót.

Munkaköri feladatai:

⇒ kapcsolatot tart az időseket tömörítő civil szervezetekkel, közreműködik a közös rendezvények szervezésében,
⇒ hozzájárul az idős ember és a társadalmi környezet egyensúlyának helyreállításához a személyre szabott gondozással, érdekképviselettel, információval, ismeretterjesztéssel,
⇒ a demencia kialakulásának korai fázisában érzékenyíti és informálja a hozzátartozókat,
⇒ kapcsolatot tart az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az egyházakkal, egyéb társintézményekkel, az ellátott jogi képviselővel, képző intézményekkel, civil szervezetekkel,
⇒ felkérésre környezettanulmányt készít,
⇒ vezeti, szervezi és ellenőrzi az idősek klubja telephelyén a gondozó/ápoló munkatársak munkáját,
⇒ kiadja a szabadságengedélyeket,
⇒ vezeti és egyezteti a telephelyen idősek nappali ellátásban dolgozó munkatársak szabadság nyilvántartását, a jelenléti íveket egyezteti, és minden hónap 5-ig aláírásával ellátva eljutatja a humánpolitikai munkatárs felé,
⇒ közreműködik a szervezeti egység közalkalmazottjainak minősítésében,
⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,
⇒ figyelemmel kíséri a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igényeket,
⇒ prevenciós céllal feltérképezi a nehéz helyzetben lévő idős ember szükségleteit, szükség esetén kezdeményezi a szociális ellátásba vonását,
⇒ szükség szerint más típusú ellátást kezdeményez,
⇒ felvilágosítást ad az érdeklődők részére a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, módjáról,
⇒ fogadja a kérelmet, előkészíti az ellátotti jogviszonyt keletkeztető megállapodást, illetve a jogviszonyt megszüntető dokumentációt,
⇒ elvégzi a jövedelemvizsgálatot, a jövedelem felülvizsgálatot,
⇒ megállapítja a számlázás alapjául szolgáló személyi térítési díj havi összegét, a számlán szereplő végösszeggel egyezően beszedi azt, és befizeti a házipénztárba,
⇒ a díjhátralékot írásban, minden hónap 20. napjáig jelzi a szakmai egység vezetőjének,
⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
⇒ segíti az ellátott klubközösségbe való beilleszkedését,
⇒ foglalkoztatási ütemtervet készít, amelynek megfelelően szervezi a rendezvényeket, programokat, foglalkoztatásokat az ellátottak részére, kezdeményezi az ezekhez szükséges beszerzéseket (játékok, újságok, kézműves alapanyagok),
⇒ részt vesz az egyes klubokban nyújtott szolgáltatáselemek igénybevételi rendjének (tisztálkodási lehetőségek, mosás, vasalás rendje) kialakításában,
⇒ a kialakított igénybevételi rend alapján közreműködik az ellátottak személyi higiénéjének biztosításában,
⇒ az orvosi utasításnak megfelelően ellátja és gyógyszereli az ellátottakat, szervezi az ellátottak egészségügyi alapellátását, segíti a szakellátásokhoz való hozzájutást, a hivatalos ügyek intézését,
⇒ támogatja az ellátottak életvezetését,
⇒ támogatja speciális önszerveződő csoportok megszervezését, működését,
⇒ étkeztetés biztosítása esetén megrendeli a szükséges adagszámot a klubtagok részére, szervírozza az ételt, az étkezést követően részt vesz az étkező és a tálalókonyha rendbe tételében; jelzi az ellátottaktól érkező mennyiségi és minőségi kifogásokat az élelmezésvezetőnek,
⇒ az ellátott távolmaradása esetén feltárja a távolmaradás okát, szükség szerint intézkedést kezdeményez,
⇒ az ellátott megbetegedése esetén gondoskodik az étkeztetés biztosításáról és az étel házhoz szállításáról, szükség esetén kezdeményezi az ellátott házi segítségnyújtásba vonását vagy más szociális ellátás igénybevételét,

Demens betegek nappali ellátása szolgáltatás területén speciális feladatai:

⇒ a demencia kialakulásának korai fázisában érzékenyíti és informálja a hozzátartozókat,
⇒ vizsgálja a demencia fennállását, elvégzi a demens személyek állapotának felmérését a Mini Mental teszt, az Órarajzolási teszt és a Barthel index alapján,
⇒ a demens ellátottak speciális helyzetéhez, igényeihez igazodó ellátást szervez, napi rendszerességgel egyéni és csoportfoglalkozásokat tart, melyet foglalkoztatási naplóban dokumentál,
⇒ egyéni gondozási tervet készít az orvosi szakvélemény és az elkészített állapotfelmérés alapján,
⇒ támogatja a demens ellátottak hozzátartozói csoportjainak szerveződését, amelyhez szakmai támogatást nyújt,
⇒ a demens ellátottak részére megszervezi a nyitvatartási idő alatti folyamatos gondozói felügyeletet,
⇒ figyelemmel kíséri a demens ellátást elősegítő speciális feltételek meglétét, különös tekintettel az ellátottakat körülvevő biztonságos, akadálymentes és felügyelhető környezetre, jelzi a hiányosságokat a szakmai egységvezetőnek,

⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,
⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat minden hónap 15. napjáig,
⇒ ellenőrzi a telephelyen dolgozó gondozó/ápoló munkatársak szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenységét,
⇒ haladéktalanul tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ kapcsolatot tart az intézmény egyéb szolgáltatásainak vezetőivel, az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az ellátottak hozzátartozóival,
⇒ adatokat szolgáltat az igénybevevői nyilvántartásba történő jelentési kötelezettség teljesítéséhez a szakmai egységvezető részére minden nap 10.00 óráig, felel az adatszolgáltatás valóságtartalmáért,
⇒ munkájának maradéktalan ellátása érdekében bármely ügyben szakmai konzultációt kezdeményezhet a szakmai egység vezetőjénél.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.2.2. Gondozó / Ápoló

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egység vezetője által megbízott személy helyettesíti.
A szakmai egységvezető megbízása szerint szükség esetén, helyettesít más gondozót, ápolót.

Munkaköri feladatai:
⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
⇒ segíti az ellátott klubközösségbe való beilleszkedését,
⇒ a foglalkoztatási ütemtervnek megfelelően részt vesz az ellátottak részére szervezett rendezvények, programok, foglalkoztatások lebonyolításában,
⇒ a kialakított igénybevételi rend alapján közreműködik az ellátottak személyi higiénéjének biztosításában,
⇒ szükség esetén orvost hív, vagy orvoshoz juttatja a beteget,
⇒ az orvosi utasításnak megfelelően ellátja és gyógyszereli az ellátottakat, szervezi az ellátottak egészségügyi alapellátását, segíti a szakellátásokhoz való hozzájutást, a hivatalos ügyek intézését,
⇒ támogatja az ellátottak életvezetését,
⇒ támogatja speciális önszerveződő csoportok megszervezését, működését,
⇒ étkeztetés biztosítása esetén szervírozza az ételt, segíti az ellátottat a kulturált étkezésben, az étkezést követően részt vesz az étkező és a tálalókonyha rendbe tételében,
⇒ az ellátott megbetegedése esetén gondoskodik az étkeztetés biztosításáról és az étel házhoz szállításáról,

Demens betegek nappali ellátása szolgáltatás területén speciális feladatai:
⇒ a demencia kialakulásának korai fázisában érzékenyíti és informálja a hozzátartozókat,
⇒ a demens nappali ellátás keretében ellátottak részére közreműködik a fizikai ellátás biztosításában, a pszichés gondozásban,
⇒ szükség esetén közreműködik a demens ellátottak részére szervezett foglalkozások előkészítésében és lebonyolításában,
⇒ tevékenyen együttműködik abban, hogy a gondozói felügyelet a nyitvatartási idő alatt folyamatos legyen a demens ellátottak részére,
⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,
⇒ a szociális munkatárs/terápiás munkatárs távolléte esetén vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt,
⇒ a szociális munkatárs/terápiás munkatárs távolléte esetén megállapítja a számlázás alapjául szolgáló személyi térítési díj havi összegét, a számlán szereplő végösszeggel egyezően beszedi azt, és befizeti a házipénztárba. A díjhátralékot írásban, minden hónap 20. napjáig jelzi a szakmai egység vezetőjének,
⇒ a szociális munkatárs/terápiás munkatárs távolléte esetén adatokat szolgáltat az igénybevevői nyilvántartásba történő jelentési kötelezettség teljesítéséhez a szakmai egységvezető részére minden nap 10.00 óráig, felel az adatszolgáltatás valóságtartalmáért,
⇒ munkájának maradéktalan ellátása érdekében bármely ügyben szakmai konzultációt kezdeményezhet a klubot vezető szociális munkatársnál/terápiás munkatársnál,
⇒ haladéktalanul tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.2.4. Orvos (pszichiáter szakorvos)

Az orvos konzultánst az igazgató bízza meg.

Feladata:
⇒ közreműködik a multidiszciplináris teamben,
⇒ konzultációs hátteret biztosít a szolgáltatásban dolgozók részére,
⇒ beavatkozási, ismeretátadási támogatást nyújt.

Részletes feladatait a megbízási szerződés tartalmazza.

III.1.3. Fogyatékosok ellátása szakmai egység

Vezeti: a szakmai egységvezető

III.1.3.A. Szakmai egységvezető

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti a támogató szolgálat szakmai egységvezetője.
Helyettesíti a támogató szolgálat szakmai egység vezetőjét.

Munkaköri feladatai:

⇒ vezeti, szervezi és ellenőrzi a fogyatékos személyek nappali ellátása szolgáltatásban dolgozó terápiás munkatársak és gondozók, valamint a fejlesztő foglalkoztatást végző segítő munkáját,
⇒ kiadja a szabadságengedélyeket,
⇒ vezeti és egyezteti a telephelyen a fogyatékos személyek nappali ellátásában és a fejlesztő foglalkoztatásban dolgozó munkatársak szabadság nyilvántartását, a jelenléti íveket egyezteti, és minden hónap 5-ig aláírásával ellátva eljutatja a humánpolitikai munkatárs felé,
⇒ közreműködik a fogyatékos személyek nappali ellátása és a fejlesztő foglalkoztatás közalkalmazottjainak minősítésében,
⇒ szakmai támogatást ad a szakmai egység munkatársainak,
⇒ figyelemmel kíséri a szervezeti egységben a tárgyi és személyi feltételek jogszabály szerinti teljesülését, a munkafeltételeket, az ellátotti létszámhoz igazodó szakmai létszám meglétét,
⇒ figyelemmel kíséri a szolgáltatások kapacitás kihasználtságát, jelzi a tartósan fennálló kihasználatlanságot az igazgatónak,
⇒ a telephely átmeneti leállása (pl. felújítás) esetén gondoskodik az ellátottak tájékoztatásáról, szervezi az ellátottak szociális ellátását,
⇒ koordinálja a szolgáltatás rendezvényeit az éves programtervek alapján, támogatást nyújt a rendezvények, programok szervezéséhez, szükség esetén engedélyezteti az igazgatónál és leszervezi az eszközök, berendezések, étel-, italellátmány telephelyre vagy rendezvényhelyszínre történő kiszállítását,
⇒ kezdeményezi az ellátottak - fejlesztő foglalkoztatás végzéséhez szükséges - alkalmassági vizsgálatát,
⇒ vezeti a szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációt, ellenőrzi a szakmai egység munkatársainak szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenységét,
⇒ figyelemmel kíséri a dolgozók mentális állapotát, javaslatot tesz az igazgatónak a kiégés elleni intézkedések megtételére,
⇒ szervezi az esetmegbeszéléseket, a szupervíziót,
⇒ figyelemmel kíséri a szervezeti egység munkáját, a szociális munkatársak/terápiás munkatársak bevonásával kialakítja az egyes telephelyeken nyújtott szolgáltatáselemek igénybevételi rendjét (tisztálkodási lehetőségek, mosás, vasalás rendje),
⇒ elvégzi a jövedelemvizsgálatot, a jövedelem felülvizsgálatot,
⇒ a személyi térítési díj havi összegének megállapításához, a számlázási ügyintézőnek valid adatot szolgáltat,
⇒ a díjhátralékot írásban, minden hónap 20. napjáig jelzi az igazgatónak,
⇒ napi jelentést készít a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, adatot szolgáltat (felvétel, megszüntetés, várakozók, térítési díj) a KENYSZI rendszerben a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, és a megadott határidőig önellenőrzést végez,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ helyszíni ellenőrzést végez a fogyatékosok nappali ellátása és a fejlesztő foglalkoztatás szolgáltatásokban ellátást végző dolgozók munkavégzésére vonatkozóan, amelyről írásban beszámol az igazgatónak,
⇒ negyedévente részletesen írásban beszámol az igazgatónak a szakmai egység munkájáról,
⇒ rendszeresen adatot szolgáltat az igazgató, a fenntartó, a Magyar Államkincstár, a Központi Statisztikai Hivatal részére.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.3.1. Fogyatékosok nappali ellátása

Vonatkozó jogszabály: Szt. 65./F § (1) bekezdés c) pont.

III.1.3.1.1. Terápiás munkatárs

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egység vezetője által megbízott személy helyettesíti.
A szakmai egységvezető megbízása szerint szükség esetén, helyettesít más terápiás munkatársat, gondozót.

Munkaköri feladatai:
⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,
⇒ figyelemmel kíséri a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igényeket,
⇒ felvilágosítást ad az érdeklődők részére a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, módjáról,
⇒ fogadja a kérelmet, előkészíti az ellátotti jogviszonyt keletkeztető megállapodást, illetve a jogviszonyt megszüntető dokumentációt,
⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
⇒ segíti a gondozottak képességeinek megtartását, javítását, egyéni és csoportos fejlesztő programokat szervez,
⇒ figyelemmel kíséri a gondozott fejlődését,
⇒ részt vesz a fogyatékos emberek személyes szükségleteinek, erőforrásainak és a helyi cselekvési lehetőségek felmérésében,
⇒ részt vesz az egyéni gondozási terv kidolgozásában,
⇒ részt vesz a gondozási tervben szereplő gondozási tevékenységek elvégzésében,
⇒ felismeri a válsághelyzeteket, az elemi életfeltételek hiányát, a fogyatékos ember pszichés problémáit, és szakértelmével segíti az észlelt probléma megoldását,
⇒ segíti a családok életvezetését, életvitelét,
⇒ a kialakított igénybevételi rend alapján közreműködik az ellátottak személyi higiénéjének biztosításában,
⇒ segíti a közösségi, kulturális és szabadidős programokban való egyenjogú részvételt,
⇒ állapotjavító és -megőrző szolgáltatásokat közvetít ki,
⇒ segíti a fogyatékkal élő személy általános egészségi állapotának és a fogyatékossága jellegének megfelelő egészségügyi, szociális ellátásokhoz való hozzájutást,
⇒ jeltolmácsot közvetít ki,
⇒ támogatja az ellátottak életvezetését,
⇒ támogatja speciális önszerveződő csoportok megszervezését, működését,
⇒ étkeztetés biztosítása esetén megrendeli a szükséges adagszámot az ellátottak részére, szervírozza az ételt, az étkezést követően részt vesz az étkező és a tálalókonyha rendbe tételében. Jelzi az ellátottaktól érkező mennyiségi és minőségi kifogásokat az élelmezésvezetőnek,
⇒ az ellátott távolmaradása esetén feltárja a távolmaradás okát, szükség szerint intézkedést kezdeményez,
⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,
⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ kapcsolatot tart az intézmény egyéb szolgáltatásainak vezetőivel, az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az ellátottak hozzátartozóival,
⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban,
⇒ felkérésre környezettanulmányt készít.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.3.1.2. Gondozó

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egység vezetője által megbízott személy helyettesíti.
A szakmai egységvezető megbízása szerint szükség esetén, helyettesít más gondozót.

Munkaköri feladatai:
⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,
⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
⇒ segíti a gondozottak képességeinek megtartását, javítását, a terápiás munkatárs által szervezett csoportos fejlesztő programokban aktívan részt vesz,

⇒ figyelemmel kíséri a gondozott fejlődését,
⇒ részt vesz a fogyatékos emberek személyes szükségleteinek, erőforrásainak és a helyi cselekvési lehetőségek felmérésében,
⇒ részt vesz az egyéni gondozási terv kidolgozásában,
⇒ elvégzi a gondozási tervben szereplő gondozási tevékenységek elvégzésében,
⇒ felismeri a válsághelyzeteket, az elemi életfeltételek hiányát, a fogyatékos ember pszichés problémáit, és szakértelmével segíti az észlelt probléma megoldását,
⇒ támogatja az ellátottak életvezetését,
⇒ segíti a családok életvezetését, életvitelét,
⇒ a kialakított igénybevételi rend alapján közreműködik az ellátottak személyi higiénéjének biztosításában,
⇒ segíti a közösségi, kulturális és szabadidős programokban való egyenjogú részvételt,
⇒ állapotjavító és -megőrző szolgáltatásokat közvetít ki,
⇒ segíti a fogyatékkal élő személy általános egészségi állapotának és a fogyatékossága jellegének megfelelő egészségügyi, szociális ellátásokhoz való hozzájutást,
⇒ jeltolmácsot közvetít ki,
⇒ támogatja speciális önszerveződő csoportok megszervezését, működését,
⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.3.2. Fejlesztő foglalkoztatás

Vonatkozó jogszabály: Szt. 99/B. §.

III.1.3.2.1. Segítő

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a terápiás munkatárs helyettesíti.
Helyettesíti a terápiás munkatársat.

Munkaköri feladatai:

⇒ részt vesz a fejlesztő foglalkoztatás működtetéséhez kapcsolódó hivatalos ügyintézésben,
⇒ koordinálja a foglalkoztató intézményen belüli munkavégzést,
⇒ részt vesz a foglalkoztatási szakmai program elkészítésében,
⇒ részt vesz a foglalkoztatási terv kialakításában,
⇒ előkészíti a foglalkoztatási támogatással kapcsolatos igényléseket,
⇒ részt vesz az éves elszámolások előkészítésében,
⇒ összesíti a foglalkoztatással kapcsolatos nyilvántartásokat, elszámolásokat,
⇒ előkészíti a termék vagy a szolgáltatás értékesítési tervét,
⇒ szervezi a napi munkavégzést, megtervezi a napi tevékenységet,
⇒ szervezi a reklámot és a marketinget, értékesítést,
⇒ kapcsolatot tart a beszállítókkal, anyagszükségleti tervet készít, ütemezi a megrendeléseket,
⇒ javaslatot tesz új, foglalkoztatási körök bevezetésére, formáira,
⇒ tudás–gyakorlat–képesség felmérését célzó teszteket végez (tapasztalat és a korábbi pálya állomásai, képesség, személyiségvonások, ambíció és motiváció, a személy értékrendje és várható beilleszkedése),
⇒ az elérhető tevékenységi körökről munkaelemzést készít, mely meghatározza az adott munka/tevékenységi kör sikeres betöltéséhez szükséges kompetenciákat, amely a foglalkoztatni kívánt személy képességeinek összevetésével a fejlesztéssel kitűzött cél elérését motiválhatja,
⇒ differenciált motiváló rendszert dolgoz ki a foglalkoztatottak számára,
⇒ teljesítményértékelő rendszert dolgoz ki, amely, lehetővé teszi a különböző készségekkel rendelkező foglalkoztatottak egységes szempontokon alapuló teljesítménymérését, és kijelöli a fejlesztendő területeket,
⇒ kidolgozza az egyéni és kis csoportos fejlesztés szakmai tematikáját (munkavégzéshez szükséges alapvető készségek megszerzése, munkavégzéssel kapcsolatos ismeretek elsajátítása,
⇒ rendszeres egyéni konzultáció lehetőségét biztosítja a foglalkoztatottak számára (foglalkoztatási/munkahelyi történések, felmerülő problémák átbeszélése, megoldások keresése, technikák kidolgozása és azok mesterséges környezetben való alkalmazása, gyakorlása),
⇒ a munkavégzés során fenntartja a foglalkoztatottak motivációját, részükre mentális, segítő szolgáltatásokat nyújt,
⇒ egyezteti a telephelyen a fejlesztő foglalkoztatásban dolgozó ellátottak jelenléti ívét, és minden hónap 5-ig aláírásával ellátva eljutatja a humánpolitikai munkatárs felé,
⇒ figyelemmel kíséri a munka- és tűzvédelmi előírások betartását,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.4. Pszichiátriai betegek ellátása szakmai egység

Vezeti: a szakmai egységvezető.

III.1.4.A. Szakmai egységvezető

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte, akadályoztatása esetén ápoló-gondozó célú lakóotthon szakmai egység vezetője helyettesíti.
Helyettesíti az ápoló-gondozó célú lakóotthon szakmai egységvezetőjét.

Munkaköri feladatai:

⇒ vezeti, szervezi és ellenőrzi a pszichiátriai betegek nappali ellátása és a pszichiátriai közösségi alapellátás szolgáltatásokban dolgozó szociális/terápiás munkatársak és gondozók munkáját,
⇒ kiadja a szabadságengedélyeket,
⇒ vezeti és egyezteti a telephelyen pszichiátriai szolgáltatásokban (nappali és közösségi) dolgozó munkatársak szabadság nyilvántartását, a jelenléti íveket egyezteti, és minden hónap 5-ig aláírásával ellátva eljuttatja a humánpolitikai munkatárs felé,
⇒ közreműködik a pszichiátriai szolgáltatások (nappali és közösségi) közalkalmazottjainak minősítésében,
⇒ szakmai támogatást ad a szakmai egység (nappali és közösségi) munkatársainak,
⇒ figyelemmel kíséri a szervezeti egységekben a tárgyi és személyi feltételek jogszabály szerinti teljesülését, a munkafeltételeket, az ellátotti létszámhoz igazodó szakmai létszám meglétét,
⇒ figyelemmel kíséri a szolgáltatások kapacitás kihasználtságát, jelzi a tartósan fennálló kihasználatlanságot az igazgatónak,
⇒ a telephelyek átmeneti leállása (pl. felújítás) esetén gondoskodik az ellátottak tájékoztatásáról, szervezi az ellátottak szociális ellátását,
⇒ koordinálja az egyes telephelyek rendezvényeit az éves programtervek alapján, támogatást nyújt a rendezvények, programok szervezéséhez, szükség esetén engedélyezteti az igazgatónál és leszervezi az eszközök, berendezések, étel-, italellátmány telephelyre vagy rendezvényhelyszínre történő kiszállítását,
⇒ vezeti a szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációt, ellenőrzi a szakmai egységek munkatársainak szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenységét,
⇒ figyelemmel kíséri a dolgozók mentális állapotát, javaslatot tesz az igazgatónak a kiégés elleni intézkedések megtételére,
⇒ szervezi az esetmegbeszéléseket, a szupervíziót,
⇒ figyelemmel kíséri a szervezeti egységek munkáját, a pszichiátriai nappali ellátásban a szociális munkatársak/terápiás munkatársak bevonásával kialakítja az egyes telephelyeken nyújtott szolgáltatáselemek igénybevételi rendjét (tisztálkodási lehetőségek, mosás, vasalás rendje), elvégzi a jövedelemvizsgálatot, a jövedelem felülvizsgálatot,
⇒ végzi a jövedelem vizsgálatot, a jövedelem felülvizsgálatot,
⇒ a személyi térítési díj havi összegének megállapításához, a számlázási ügyintézőnek valid adatot szolgáltat,
⇒ a díjhátralékot írásban, minden hónap 20. napjáig jelzi az igazgatónak,
⇒ napi jelentést készít a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, adatot szolgáltat (felvétel, megszüntetés, várakozók, térítési díj) a KENYSZI rendszerben a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, és a megadott határidőig önellenőrzést végez,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ helyszíni ellenőrzést végez az pszichiátriai szolgáltatásokban (nappali és közösségi) ellátást végző dolgozók munkavégzésére vonatkozóan, amelyről írásban beszámol az igazgatónak,
⇒ negyedévente részletesen írásban beszámol az igazgatónak a szakmai egység munkájáról,
⇒ rendszeresen adatot szolgáltat az igazgató, a fenntartó, a Magyar Államkincstár, a Központi Statisztikai Hivatal részére.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.4.1. Pszichiátriai betegek nappali ellátása

Vonatkozó jogszabály: Szt. 65/F. § (1) bekezdés b) pont pszichiátriai betegek nappali ellátása.

III.1.4.1.1. Szociális munkatárs / Terápiás munkatárs

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egységvezetője vagy az általa megbízott személy helyettesíti.
A szakmai egységvezető megbízása szerint helyettesít más szociális, vagy terápiás munkatársat.

Munkaköri feladatai:

⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,
⇒ figyelemmel kíséri a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igényeket,
⇒ felvilágosítást ad az érdeklődők részére a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, módjáról,
⇒ fogadja a kérelmet, előkészíti az ellátotti jogviszonyt keletkeztető megállapodást, illetve a jogviszonyt megszüntető dokumentációt,
⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
⇒ szükség esetén kezdeményezi az ellátott házi segítségnyújtásba vonását vagy más szociális ellátás igénybevételét,
⇒ megállapítja a számlázás alapjául szolgáló személyi térítési díj havi összegét, a számlán szereplő végösszeggel egyezően beszedi azt, és befizeti a házipénztárba, a díjhátralékot írásban, minden hónap 20. napjáig jelzi a pszichiátriai szakmai egységvezetőnek,
⇒ tanácsot ad a szociális szolgáltatásokhoz és támogatásokhoz, valamint az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás érdekében, az életvezetésre, életvitelre a munkavégzésre, a képzésekre, az oktatásra, a közüzemi szolgáltatókkal történő kapcsolattartásra, a személyes okmányokkal kapcsolatos, a társadalombiztosítási, nyugellátással kapcsolatos ügyintézésre és egyéb speciális élethelyzetre vonatkozóan,
⇒ közreműködik az ellátottak készségfejlesztésében az önálló életviteli készségek, a stressz- és a probléma-, az agresszió- és a konfliktuskezelés, a kommunikációs készségek, a társas kapcsolatok kialakításához és fenntartásához kapcsolódó készségek, a munkavállalási készségek, a pénzkezeléshez és a pénzbeosztáshoz kapcsolódó készségek és egyéb készségek vonatkozásában,
⇒ segíti a gondozottak képességeinek megtartását, javítását,
⇒ figyelemmel kíséri a gondozott fejlődését,
⇒ segíti a családok életvezetését, életvitelét,
⇒ részt vesz az egyes telephelyeken nyújtott szolgáltatáselemek igénybevételi rendjének (tisztálkodási lehetőségek, mosás, vasalás rendje, stb.) kialakításában,
⇒ a kialakított igénybevételi rend alapján közreműködik az ellátottak személyi higiénéjének biztosításában,
⇒ a foglalkoztatási ütemtervnek megfelelően szervezi a rendezvényeket, programokat, foglalkoztatásokat az ellátottak részére, kezdeményezi az ezekhez szükséges beszerzéseket (játékok, újságok, kézműves alapanyagok, stb.),
⇒ szervezi az ellátottak egészségügyi alapellátását, segíti a szakellátásokhoz való hozzájutást, a hivatalos ügyek intézését,
⇒ támogatja az ellátottak életvezetését, a speciális önszerveződő csoportok megszervezését, működését,
⇒ étkeztetés biztosítása esetén megrendeli a szükséges adagszámot az ellátottak részére, szervírozza az ételt, az étkezést követően részt vesz az étkező és a tálalókonyha rendbe tételében. Jelzi az ellátottaktól érkező mennyiségi és minőségi kifogásokat az élelmezésvezetőnek,
⇒ az ellátott távolmaradása esetén feltárja a távolmaradás okát, szükség szerint intézkedést kezdeményez,
⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,
⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ kapcsolatot tart az intézmény egyéb szolgáltatásainak vezetőivel, az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az ellátottak hozzátartozóival,
⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban,
⇒ felkérésre környezettanulmányt készít,
⇒ adatokat szolgáltat írásban az igénybevevői nyilvántartásba történő jelentési kötelezettség teljesítéséhez a szakmai egységvezető részére,
⇒ munkájának maradéktalan ellátása érdekében bármely ügyben szakmai konzultációt kezdeményezhet a szakmai egységvezetőnél.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.4.2. Pszichiátriai betegek közösségi ellátása

Vonatkozó jogszabály: Szt. 65/A. §.

III.1.4.2.1. Szociális munkatárs / Terápiás munkatárs / Gondozó

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egység vezetője, vagy az általa megbízott személy helyettesíti.
A szakmai egység vezető megbízása szerint szükség esetén, helyettesít más szociális vagy terápiás munkatársat, gondozót.

Munkaköri feladatai:

⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,
⇒ figyelemmel kíséri a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igényeket,
⇒ felvilágosítást ad az érdeklődők részére a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, módjáról,
⇒ fogadja a kérelmet, előkészíti az ellátotti jogviszonyt keletkeztető megállapodást, illetve a jogviszonyt megszüntető dokumentációt,
⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
⇒ támogatja a pszichiátriai problémával élők felépülését, rehabilitációját,
⇒ felkutatja azokat a szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett egyéneket, akik vélhetően jogosultak a szolgáltatásra, ezen belül kialakítja a szakmai intézmények, lakókörnyezet közötti kapcsolatot, részt vesz a közösségi munkacsoport működtetésében, esetkonferenciát, antistigma-programot, szakmai rendezvényt szervez, szakmai információszolgáltatást végez,
⇒ tanácsadást végez, ezen belül életvezetési, életvitelre vonatkozó, szociális, munkavállalási tanácsadást végez, szociális ügyekben történő segítést végez, egészségügyi, orvosi, szakorvosi konzultációt, pszichológiai, jogi tanácsadást szervez,
⇒ esetkezelést végez, ezen belül felméri az állapotot, életvitelt, szükségletet, gondozási tervet készít, krízisintervenciót, után követést végez, segíti a hivatalos ügyek intézését,
⇒ mentális gondozást végez, ezen belül pszichoedukációt, stresszkezelést, agressziókezelést végez, segíti a gyógyszer-compilance-t, csoportmunkát szervez (önsegítő, hozzátartozói, tematikus),
⇒ készségfejlesztést végez, ezen belül az életvitel, kommunikáció, problémamegoldó készség, munkakeresési kompetenciák, társas kapcsolatok kialakításának fejlesztését végez,
⇒ önállóan, egyéni gondozási terv mentén végzi a rehabilitációs tevékenységet, elsősorban az ellátottak otthonában, illetve tevékenységtípustól függően az intézmény területén vagy egyéb helyszínen (programok),
⇒ bevonja a munkájába az ellátott lakókörnyezetében megtalálható önkéntes segítőket, így különösen a családtagokat, szomszédokat és egyéb, az ellátottal kapcsolatban álló önkéntes közreműködőket, szükség esetén az egészségügyi és szociális alap- és szakellátást nyújtó intézményeket,
⇒ fogadja az esetjelzéseket, felkészíti a szociális/terápiás munkatársakat az esetvitelre,
⇒ a problémaelemzés és megoldás folyamatában szakmai ellenőrzést végez, speciális problémák esetén értesíti a szakembert,
⇒ a gondozott állapotváltozásainak figyelembevételével hatékony kapcsolatot tart a kezelőorvossal, háziorvossal, a beteg környezetével,
⇒ szervezi a rehabilitációs célú foglalkoztatási lehetőségek igénybevételét, ehhez kapcsolódó ösztönző programokat dolgoz ki,
⇒ szervezi a közösségi gondozók rendszeres szakmai továbbképzését,
⇒ közösségi munkacsoportot működtet,
⇒ a közösségi munkacsoportot az ellátottak szükségleteinek megfelelően kell összeállítani, bevonva a gondozási, személyi segítési feladatok hatékony ellátásához szükséges alábbi személyeket:
  - gondnok, háziorvos, védőnő, pszichiáter, pszichiátriai gondozó, pszichológus, és
  - a szociális alap- és szakellátás, a családsegítő szolgálat, a gyermekjóléti szolgálat, a gyámhivatal, a rehabilitációs szakértői szerv, valamint az állami foglalkoztatási szervként eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal vagy az állami foglalkoztatási szervként eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatal (a továbbiakban együtt: állami foglalkoztatási szerv), az önsegítő és civil szervezetek, a szabadidős szolgáltatást nyújtó intézmények képviselői,
⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ kapcsolatot tart az intézmény egyéb szolgáltatásainak vezetőivel, az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az ellátottak hozzátartozóival,
⇒ adatokat szolgáltat írásban az igénybevevői nyilvántartásba történő jelentési kötelezettség teljesítéséhez a szakmai egységvezető részére,
⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban,

⇒ felkérésre környezettanulmányt készít,
⇒ munkájának maradéktalan ellátása érdekében bármely ügyben szakmai konzultációt kezdeményezhet a szakmai egységvezetőnél.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.4.2.2. Orvos konzultáns (addiktológus szakorvos)

Az orvos konzultánst az igazgató bízza meg.

Feladata:
⇒ közreműködik a multidiszciplináris teamben,
⇒ konzultációs hátteret biztosít a szolgáltatásban dolgozók részére,
⇒ beavatkozási, ismeretátadási támogatást nyújt.

Részletes feladatait a megbízási szerződés tartalmazza.

III.1.5. Szenvedélybetegek nappali ellátása szakmai egység

Vonatkozó jogszabály: Szt. 65/F.§ (1) bekezdés b) pont szenvedélybetegek nappali ellátása.
Vezeti: a szakmai egységvezető.

III.1.5.A. Szakmai egységvezető

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti az ápoló-gondozó célú lakóotthon szakmai egységvezetője.
Helyettesíti az ápoló-gondozó célú lakóotthon szakmai egység vezetőjét.

Munkaköri feladatai:

⇒ vezeti, szervezi és ellenőrzi a szenvedélybetegek nappali ellátása szolgáltatásban dolgozó szociális/terápiás munkatársak és gondozók munkáját,
⇒ kiadja a szabadságengedélyeket,
⇒ vezeti és egyezteti a szolgáltatásban dolgozó munkatársak szabadság nyilvántartását, a jelenléti íveket egyezteti, és minden hónap 5-ig aláírásával ellátva eljuttatja a humánpolitikai munkatárs felé,
⇒ közreműködik a szakmai egység közalkalmazottjainak minősítésében,
⇒ szakmai támogatást ad a szakmai egység munkatársainak,
⇒ figyelemmel kíséri a szervezeti egységben a tárgyi és személyi feltételek jogszabály szerinti teljesülését, a munkafeltételeket, az ellátotti létszámhoz igazodó szakmai létszám meglétét,
⇒ figyelemmel kíséri a szolgáltatások kapacitás kihasználtságát, jelzi a tartósan fennálló kihasználatlanságot az igazgatónak,
⇒ a telephelyek átmeneti leállása (pl. felújítás) esetén gondoskodik az ellátottak tájékoztatásáról, szervezi az ellátottak szociális ellátását,
⇒ koordinálja a szolgáltatás rendezvényeit az éves programtervek alapján, támogatást nyújt a rendezvények, programok szervezéséhez, szükség esetén engedélyezteti az igazgatónál és leszervezi az eszközök, berendezések, étel-, italellátmány telephelyre vagy rendezvényhelyszínre történő kiszállítását,
⇒ vezeti a szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációt, ellenőrzi a szakmai egység munkatársainak szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenységét,
⇒ figyelemmel kíséri a dolgozók mentális állapotát, javaslatot tesz az igazgatónak a kiégés elleni intézkedések megtételére,
⇒ szervezi az esetmegbeszéléseket, a szupervíziót,
⇒ figyelemmel kíséri a szervezeti egységek munkáját, a szenvedélybetegek nappali ellátásában a szociális munkatársak/terápiás munkatársak/gondozók bevonásával kialakítja az egyes szolgáltatás elemek igénybevételi rendjét (tisztálkodási lehetőségek, mosás, vasalás rendje),
⇒ elvégzi a jövedelemvizsgálatot, a jövedelem felülvizsgálatot,
⇒ a személyi térítési díj havi összegének megállapításához, a számlázási ügyintézőnek valid adatot szolgáltat,
⇒ a díjhátralékot írásban, minden hónap 20. napjáig jelzi az igazgatónak,
⇒ napi jelentést készít a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, adatot szolgáltat (felvétel, megszüntetés, várakozók, térítési díj) a KENYSZI rendszerben a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, és a megadott határidőig önellenőrzést végez,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ helyszíni ellenőrzést végez a szenvedélybeteg ellátást végző dolgozók munkavégzésére vonatkozóan, amelyről írásban beszámol az igazgatónak,
⇒ negyedévente részletesen írásban beszámol az igazgatónak a szakmai egység munkájáról,
⇒ rendszeresen adatot szolgáltat az igazgató, a fenntartó, a Magyar Államkincstár, a Központi Statisztikai Hivatal részére.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.5.1. Szociális munkatárs / Terápiás munkatárs / Gondozó

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egységvezetője vagy az általa megbízott személy helyettesíti.
A szakmai egységvezető megbízása szerint helyettesít más szociális, vagy terápiás munkatársat, gondozót.

Munkaköri feladatai:

⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,
⇒ figyelemmel kíséri a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igényeket,
⇒ felvilágosítást ad az érdeklődők részére a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, módjáról,
⇒ fogadja a kérelmet, előkészíti az ellátotti jogviszonyt keletkeztető megállapodást, illetve a jogviszonyt megszüntető dokumentációt,
⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
⇒ segíti az ellátott munkahelykeresését, tájékoztatást ad a képzési, átképzési lehetőségekről,
⇒ segíti az ellátottat a szociális ügyintézés lebonyolításában,
⇒ tanácsot ad a szociális szolgáltatásokhoz és támogatásokhoz, valamint az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás érdekében, az életvezetésre, életvitelre a munkavégzésre, a képzésekre, az oktatásra, a közüzemi szolgáltatókkal történő kapcsolattartásra, a személyes okmányokkal kapcsolatos, a társadalombiztosítási, nyugellátással kapcsolatos ügyintézésre és egyéb speciális élethelyzetre vonatkozóan,
⇒ csoportfoglalkozásokat szervez,
⇒ nyitott klubfoglalkozásokat, tréningeket szervez,
⇒ közreműködik az ellátottat érintő krízishelyzet elhárításában, illetve kezelésében,
⇒ utógondozást végez,
⇒ szükség szerint segíti az egészségügyi alapellátáshoz, szakellátáshoz való hozzájutást,
⇒ közösségi és családi szabadidős, kulturális programokat szervez,
⇒ megelőzési programokat szervez,
⇒ az adott klienskör igényeinek megfelelően: mentálhigiénés, pszichológusi, pszichiáteri tanácsadást, családterápiát szervez a szakemberek bevonásával,
⇒ támogatja a speciális önszerveződő csoportok létrejöttét, elősegíti működésüket,
⇒ figyelemmel kíséri a gondozott fejlődését,
⇒ segíti a családok életvezetését, életvitelét,
⇒ étkeztetés biztosítása esetén megrendeli a szükséges adagszámot az ellátottak részére, szervírozza az ételt, az étkezést követően részt vesz az étkező és a tálalókonyha rendbe tételében, jelzi az ellátottaktól érkező mennyiségi és minőségi kifogásokat az élelmezésvezetőnek,
⇒ az ellátott megbetegedése esetén szükség szerint gondoskodik az étkeztetés biztosításáról és az étel házhoz szállításáról, szükség esetén kezdeményezi az ellátott házi segítségnyújtásba vonását vagy más szociális ellátás igénybevételét,
⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,
⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ kapcsolatot tart az intézmény egyéb szolgáltatásainak vezetőivel, az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az ellátottak hozzátartozóival,
⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban,
⇒ felkérésre környezettanulmányt készít.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.5.2. Orvos konzultáns (addiktológus szakorvos)

Az orvos konzultánst az igazgató bízza meg.

Feladata:

⇒ közreműködik a multidiszciplináris teamben,
⇒ konzultációs hátteret biztosít a szolgáltatásban dolgozók részére,
⇒ beavatkozási, ismeretátadási támogatást nyújt.

Részletes feladatait a megbízási szerződés tartalmazza.

III.1.6. Támogató szolgálat szakmai egység

Vonatkozó jogszabály: Szt. 65/C.§.
Vezeti: a szakmai egységvezető.

III.1.6.A. Szakmai egységvezető

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte, akadályoztatása esetén a fogyatékosok nappali ellátása szakmai egységvezetője helyettesíti.
Helyettesíti a fogyatékosok nappali ellátásának szakmai egység vezetőjét.

Munkaköri feladatai:

⇒ vezeti, szervezi és ellenőrzi a támogató szolgáltatásban dolgozó gondozók, segítők munkáját,
⇒ kiadja a szabadságengedélyeket,
⇒ vezeti és egyezteti a támogató szolgáltatásban dolgozó munkatársak szabadság nyilvántartását, a jelenléti íveket egyezteti, és minden hónap 5-ig aláírásával ellátva eljutatja a humánpolitikai munkatárs felé,
⇒ közreműködik a támogató szolgáltatás közalkalmazottjainak minősítésében,
⇒ szakmai támogatást ad a szakmai egység munkatársainak,
⇒ figyelemmel kíséri a szakmai egységben a tárgyi és személyi feltételek jogszabály szerinti teljesülését, a munkafeltételeket, az ellátotti létszámhoz igazodó szakmai létszám meglétét,
⇒ figyelemmel kíséri a szolgáltatások kapacitás kihasználtságát, jelzi a tartósan fennálló kihasználatlanságot az igazgatónak,
⇒ vezeti a szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációt, ellenőrzi a szakmai egység munkatársainak szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenységét,
⇒ figyelemmel kíséri a dolgozók mentális állapotát, javaslatot tesz az igazgatónak a kiégés elleni intézkedések megtételére,
⇒ szervezi az esetmegbeszéléseket, a szupervíziót,
⇒ elvégzi a jövedelemvizsgálatot, a jövedelem felülvizsgálatot,
⇒ a szociálisan nem rászoruló ellátottak esetében megállapítja a számlázás alapjául szolgáló személyi térítési díj havi összegét, a számlán szereplő végösszeggel egyezően beszedi azt, és befizeti a házipénztárba,
⇒ a díjhátralékot írásban, minden hónap 20. napjáig jelzi az igazgatónak,
⇒ napi jelentést készít a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, adatot szolgáltat (felvétel, megszüntetés, várakozók, térítési díj) a KENYSZI rendszerben a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, és a megadott határidőig önellenőrzést végez,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ helyszíni ellenőrzést végez a támogató szolgáltatást végző dolgozók munkavégzésére vonatkozóan, amelyről írásban beszámol az igazgatónak,
⇒ negyedévente részletesen írásban beszámol az igazgatónak a szakmai egység munkájáról,
⇒ rendszeresen adatot szolgáltat az igazgató, a fenntartó, a Magyar Államkincstár, a Központi Statisztikai Hivatal részére.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.6.1. Terápiás munkatárs

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egységvezetője vagy az általa megbízott személy helyettesíti.
A szakmai egységvezető megbízása szerint helyettesít más terápiás munkatársat, gondozót, segítőt.

Munkaköri feladatai:

⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,
⇒ figyelemmel kíséri a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igényeket,
⇒ felvilágosítást ad az érdeklődők részére a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, módjáról,
⇒ fogadja a kérelmet, előkészíti az ellátotti jogviszonyt keletkeztető megállapodást, illetve a jogviszonyt megszüntető dokumentációt,
⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
⇒ szervezi a fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátását, segíti a lakáson kívüli közszolgáltatások elérését, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtást biztosít. A szolgáltatást úgy szervezi, hogy annak tevékenysége az ellátási területen élő valamennyi fogyatékossági csoportba tartozó személyre kiterjedjen, és szolgáltatásai – a háziorvos javaslatának figyelembevételével – az egyéni szükségletekhez igazodjanak,
⇒ megszervezi a szállító szolgáltatáshoz való hozzájutást,
⇒ támogatja az önszerveződő csoportokat,
⇒ segíti a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutást,
⇒ segíti a közösségi, kulturális és szabadidős programokban való egyenjogú részvételt,
⇒ állapotjavító és -megőrző szolgáltatásokat közvetít ki,
⇒ segíti a fogyatékkal élő személy általános egészségi állapotának és a fogyatékossága jellegének megfelelő egészségügyi, szociális ellátásokhoz való hozzájutást,
⇒ jeltolmácsot közvetít ki,
⇒ a személyi segítővel közösen megtervezi az egyénre szabott szolgáltatást,
⇒ figyelemmel kíséri a szállítást végző gépjárművek műszaki állapotát, a fogyatékos személyek szállítására való alkalmasságát, haladéktalanul jelzi a műszaki problémát a műszaki, logisztikai csoportvezetőnek,
⇒ kapcsolatot tart az intézmény egyéb szolgáltatásainak vezetőivel, az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, lakóotthonokkal, oktatási intézményekkel, az ellátottak hozzátartozóival, a civil szervezetekkel,
⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban,
⇒ felkérésre környezettanulmányt készít,
⇒ szervezi a szervezeti egység dolgozóinak rendszeres szakmai továbbképzését.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.6.2. Gondozó

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a gondozó helyettesíti.
A szakmai egységvezető megbízása szerint helyettesít más gondozót.

Munkaköri feladatai:

⇒ az ellátásban részesülő fogyatékos személy aktív közreműködésével segítséget nyújt a fogyatékos ember:
  - személyi (higiénés, életviteli, életfenntartási) szükségleteinek kielégítéséhez,
  - a társadalmi életben való teljes jogú részvételhez,
  - az önálló munkavégzéshez, tanulmányok folytatásához,
  - szociális és egészségügyi szolgáltatások igénybevételéhez,
  - kulturális, művészeti, sport, szabadidős tevékenységek végzéséhez,

⇒ az ellátott igényeihez rendelve, az ellátott aktuális fizikai, szellemi, mentális állapota függvényében, az ellátottal együtt, és azt segítve elvégzi az Intézmény által használt „Személyi segítés tevékenységi kódjai" megnevezésű dokumentumban szereplő tevékenységeket,
⇒ jelzi a szolgáltatási igényeket a szakmai egységvezetőnek,
⇒ részt vesz a havi/heti szolgáltatási terv összeállításában,
⇒ pontosan és naprakészen vezeti az adminisztrációt,
⇒ naprakészen vezeti a jogszabályban, belső szabályzatokban meghatározott, munkájához szükséges dokumentációt,
⇒ a KENYSZI rendszerben a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan adatot szolgáltat a szakmai egység vezetője részére,

⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
⇒ a személyi térítési díj havi összegének megállapításához, a számlázási ügyintézőnek valid adatot szolgáltat,
⇒ a díjhátralékot írásban, minden hónap 20. napjáig jelzi a szakmai egységvezetőnek,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ részt vesz a munkaértekezleteken, esetmegbeszéléseken, szupervízión,
⇒ kapcsolatot tart a civil szervezetekkel.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.6.3. Segítő

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a segítő helyettesíti.
A szakmai egységvezető megbízása szerint helyettesít más segítőt.

Munkaköri feladatai:
⇒ a személyszállítás végzésével biztosítja fogyatékos személyek részére a közszolgáltatásokhoz való hozzáférést,
⇒ megteremti a biztonságos személyszállítás feltételeit a szállított személyre, a gépjárműre, a szállítás körülményeire figyelemmel,
⇒ jelzi a szolgáltatási igényeket a szolgálatvezetőnek,
⇒ részt vesz a havi/heti szolgáltatási terv összeállításában,
⇒ pontosan és naprakészen vezeti az adminisztrációt,
⇒ vezeti a gépjárművet a mindenkori forgalomnak, a KRESZ-nek, a vonatkozó biztonsági előírásoknak, utasításoknak megfelelően,
⇒ naprakészen vezeti a jogszabályban, belső szabályzatokban meghatározott, munkájához szükséges dokumentációt,
⇒ a KENYSZI nyilvántartáshoz a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan adatot szolgáltat a szakmai egység vezetője részére,
⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
⇒ felettesének utasítása alapján elvégzi a szükséges személyszállítási és anyagmozgatási feladatokat,
⇒ szükség esetén személyszállítást végez, a szükséges leveleket postára viszi, vagy személyesen kézbesíti a címzett részére,
⇒ munkaidő beosztásnak megfelelően, az intézmény gépjárművével a kifőzőhelyről az idősek otthonába, az idősek klubjaiba, és az étkeztettek részére otthonukba ebédet szállít, betartva a higiéniai előírásokat,
⇒ a hónap utolsó munkanapján köteles teletankolni a gépkocsit, és úgy leállni a kijelölt garázsba, illetve parkolóhelyre a Gépjárművek igénybevételének és használatának szabályzata szerint,
⇒ baleset esetén segítséget ad, értesíti a megfelelő szerveket (rendőrséget), felettesét Gépjárművek igénybevételének és használatának szabályzatának megfelelően,
⇒ részt vesz a vezetői engedély érvényesítéséhez szükséges időszakos orvosi vizsgálaton,
⇒ figyelemmel kíséri a közlekedési szabályok változását,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.7. Fogyatékos személyek ápoló-gondozó célú lakóotthona szakmai egység

Vonatkozó jogszabály: Szt. 85/A.§ (3) bekezdés *ab)* alpont.
Vezeti: a szakmai egységvezető

III.1.7.A. Szakmai egységvezető

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte, akadályoztatása esetén a pszichiátriai betegek nappali ellátása és szenvedélybetegek nappali ellátása szakmai egységvezetője helyettesíti.
Helyettesíti a pszichiátriai betegek nappali ellátása és szenvedélybetegek nappali ellátása szakmai egység vezetőjét valamint a fejlesztő pedagógust.

Munkaköri feladatai:

- ⇒ vezeti, szervezi és ellenőrzi a lakóotthon munkatársainak munkáját,
- ⇒ kiadja a szabadságengedélyeket,
- ⇒ vezeti és egyezteti a munkatársak szabadság nyilvántartását,
- ⇒ szakmai támogatást ad a szakmai egység munkatársainak,
- ⇒ figyelemmel kíséri a szervezeti egységben a tárgyi és személyi feltételek jogszabály szerinti teljesülését, a munkafeltételeket, az ellátotti létszámhoz igazodó gondozói létszám meglétét,
- ⇒ felvilágosítást ad az érdeklődők részére a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, módjáról, segíti az érdeklődőt a szükségleteknek megfelelő egyéb szolgáltatás kiválasztásában,
- ⇒ koordinálja a lakóotthon rendezvényeit az éves programtervek alapján, támogatást nyújt a rendezvények, programok szervezéséhez, szükség esetén engedélyezteti az igazgatónál és leszervezi az eszközök, berendezések, étel-, italellátmány telephelyre vagy rendezvényhelyszínre történő kiszállítását,
- ⇒ vezeti a szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációt, ellenőrzi a szakmai egység munkatársainak szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenységét,
- ⇒ figyelemmel kíséri a dolgozók mentális állapotát, javaslatot tesz az igazgatónak a kiégés elleni intézkedések megtételére,
- ⇒ napi jelentést készít a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, adatot szolgáltat (felvétel, megszüntetés, várakozók, térítési díj) a KENYSZI rendszerben a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, és a megadott határidőig önellenőrzést végez,
- ⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
- ⇒ ellenőrzést végez az dolgozók munkavégzésére vonatkozóan, amelyről írásban beszámol az igazgatónak,
- ⇒ negyedévente részletesen írásban beszámol az igazgatónak a szakmai egység munkájáról,
- ⇒ rendszeresen adatot szolgáltat az igazgató, a fenntartó, a Magyar Államkincstár, a Központi Statisztikai Hivatal részére,
- ⇒ ellátja az önkéntesek foglakoztatásával és az iskolai közösségi szolgálatot teljesítő diákok munkájával kapcsolatos adminisztrációs feladatokat,
- ⇒ közreműködik a különböző szociális képzést folytató oktatási intézményekből érkező hallgatók terepgyakorlatának megszervezésében,
- ⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, előkészíti a pályázatokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban,
- ⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,
- ⇒ felvilágosítást ad az érdeklődők részére a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, módjáról,
- ⇒ fogadja a kérelmet, előgondozást végez, előkészíti az ellátotti jogviszonyt keletkeztető megállapodást, illetve a jogviszonyt megszüntető dokumentációt,
- ⇒ elvégzi a jövedelem- és vagyonvizsgálatot,
- ⇒ segíti az ellátottat a beköltözésben és a beilleszkedésben,
- ⇒ megállapítja a számlázás alapjául szolgáló személyi térítési díj havi összegét, a díjhátralékot írásban, minden hónap 20. napjáig jelzi az igazgatónak, kezdeményezi a díjkülönbözet megfizetésének rendezését az ellátottal, a hozzátartozókkal, erre kötelezhető más személlyel,
- ⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
- ⇒ segíti a gondozottak képességeinek megtartását, javítását, egyéni és csoportos fejlesztő programokat szervez,
- ⇒ szervezi a terápiás jellegű foglalkoztatást,
- ⇒ részt vesz az ápolási-gondozási lap, fejlesztési terv összeállításában, megvalósításában, módosításában,
- ⇒ szervezi és végzi az intézményben élők mentálhigiénés gondozását,
- ⇒ segíti az ellátottak hivatalos ügyeinek az intézését,

⇒ elősegíti a hitélet gyakorlását,
⇒ szervezi az intézmény tradicionális ünnepeit és rendezvényeit,
⇒ étkeztetés biztosítása esetén megrendeli a szükséges adagszámot és étrendet az ellátottak részére. Jelzi az ellátottaktól érkező mennyiségi és minőségi kifogásokat az élelmezésvezetőnek,
⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,
⇒ elősegíti az ellátott kapcsolattartását a családdal, hozzátartozókkal, rokonokkal,
⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat,
⇒ szervezi az érdekképviseleti fórum munkáját az elnök iránymutatásával, lakógyűlést szervez,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ kapcsolatot tart az intézmény egyéb szolgáltatásainak vezetőivel, az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az ellátottak hozzátartozóival,
⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban,
⇒ felügyeli az infekciókontroll intézményi megvalósítását, járványidőszakban a pandémiás terv figyelembevételével,
⇒ folyamatosan figyelemmel kíséri a COVID-19, illetve egyéb járvány kezelésével kapcsolatban kiadott szakmai iránymutatásokat, javaslatokat, protokollokat, gyűjti a hivatalosan beérkező információkat, és előkészíti az intézményi szintű szakmai intézkedési javaslatokat,
⇒ a járvány ideje alatt az intézményi intézkedési tervekben foglaltaknak megfelelően koordinálja a járvány elleni védekezést, fokozott figyelemmel kíséri a védőeszközök meglétét, a dolgozók oktatását, a higiénés és zsilipelési szabályok betartását, a személyi feltételek alakulását, az izolációs rend megtartását, az érintettek tájékoztatását,
⇒ a járvány ideje alatt fokozott figyelemmel kíséri a személyiségi, ellátotti jogok érvényesülését, a kapcsolattartás biztosítását, az adatvédelmi szabályok betartását, különös figyelemmel a különleges adatok védelmére, szükség esetén kezdeményezi az ellátottjogi képviselővel való konzultációt,
⇒ ellátja a járvány ideje alatt szükséges adatszolgáltatást a hivatalos szervek felé.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.7.1. Fejlesztő pedagógus

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a lakóotthon szakmai egységvezetője helyettesíti.
Helyettesíti az ápolót, gondozót.

Munkaköri feladatai:

- ⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,
- ⇒ segíti az új ellátottat a beilleszkedésben, a közösségi szabályok alkalmazásában,
- ⇒ elősegíti az ellátottak szocializációját,
- ⇒ felismeri a válsághelyzeteket, az elemi életfeltételek hiányát, a fogyatékos ember pszichés problémáit, és szakértelmével segíti az észlelt probléma megoldását,
- ⇒ a megmaradt képességek fejlesztésére és szinten tartására terápiás és képességfejlesztő foglalkozásokat szervez az ellátottak részére, ezen belül kreatív, művészeti, mozgás- és játékterápiát szervez,
- ⇒ elkészíti az ellátottak egyénre szabott, fejlesztési célú fejlesztési tervét és a szükséges dokumentációkat,
- ⇒ kialakítja a foglalkoztatási csoportokat,
- ⇒ részt vesz a fogyatékos emberek személyes szükségleteinek, erőforrásainak és a helyi cselekvési lehetőségek felmérésében,
- ⇒ szervezi a napi munkavégzést, megtervezi a napi tevékenységet,
- ⇒ anyagszükségleti tervet készít, beszerzi a foglalkoztatáshoz, a foglalkozásokhoz szükséges alapanyagokat, eszközöket, kelléket,
- ⇒ a foglalkoztatás során fenntartja az ellátott motivációját, részükre mentális, segítő szolgáltatásokat nyújt,
- ⇒ betanítja az ellátottat az általa elvégezhető feladatokra, munkafolyamatokra,
- ⇒ szervezi az aktivitást segítő tevékenységeket,
- ⇒ részt vesz a sport-, kulturális események, programok szervezésében,
- ⇒ gondoskodik az ellátottak születésnapja, névnapja köszöntésének megszervezéséről,
- ⇒ hagyományőrző programokat szervez,
- ⇒ szükség esetén kíséri az ellátottat külső helyszínre,
- ⇒ megszervezi az ellátott szállítását, kísérését.
- ⇒ támogatja speciális önszerveződő csoportok megszervezését, működését,
- ⇒ pontosan, naprakészen vezeti a munkakörébe tartozó feladatok ellátásához jogszabály vagy belső szabályzat, utasítás által előírt dokumentációt,
- ⇒ kapcsolatot tart az ellátott törvényes képviselőjével, hivatásos gondnokával, hozzátartozójával, háziorvosával, kezelőorvosával,
- ⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,
- ⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
- ⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, előkészíti a pályázatokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.7.2. Ápoló

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén az ápoló, gondozó helyettesíti.
Helyettesíti az ápolót, gondozót.

Munkaköri feladatai:

- ⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,
- ⇒ segíti az új ellátottat a beilleszkedésben, a közösségi szabályok alkalmazásában,
- ⇒ elvégzi a lakóotthoni ellátottak szükségleteinek megfelelő ápolási, gondozási feladatokat,
- ⇒ elősegíti az ellátottak szocializációját,
- ⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
- ⇒ segíti a gondozottak képességeinek megtartását, javítását, a szervezett csoportos fejlesztő programokban aktívan részt vesz,
- ⇒ figyelemmel kíséri a gondozott fejlődését,
- ⇒ részt vesz a fogyatékos emberek személyes szükségleteinek, erőforrásainak és a helyi cselekvési lehetőségek felmérésében,
- ⇒ részt vesz az egyéni gondozási terv és a fejlesztési terv kidolgozásában,

- ⇒ részt vesz a gondozási tervben szereplő ápolási, gondozási tevékenységek elvégzésében,
- ⇒ felismeri a válsághelyzeteket, az elemi életfeltételek hiányát, a fogyatékos ember pszichés problémáit, és szakértelmével segíti az észlelt probléma megoldását,
- ⇒ segíti az ellátottak konfliktuskezelését,
- ⇒ támogatja az ellátottak életvezetését,
- ⇒ szükség esetén javaslatot tesz a szobabeosztás megváltoztatására,
- ⇒ segíti az ellátottat a személyi higiénés tevékenységek elvégzésében, az öltözködésben, az öltözet megválasztásában,
- ⇒ előkészíti és elkíséri az ellátottat az egészségügyi alapellátás, szakellátás rendeléseire, a szűrésekre,
- ⇒ bevonja az ellátottat az önkiszolgálására irányuló feladatok elvégzésébe,
- ⇒ betanítja az ellátottat az általa elvégezhető háztartási feladatokra,
- ⇒ segíti az ellátottat a pénzkezelésben,
- ⇒ az ellátott kimenője esetén adminisztrálja a bejelentett úti célt és a várható időtartamot,
- ⇒ a lakóotthon engedély nélküli elhagyása esetén a szakmai egységvezető tájékoztatása mellett haladéktalanul megkezdi a lakó felkutatását, illetve intézkedik a lakó felkutatásáról,
- ⇒ megtanítja az ellátottat a sportszerek rendeltetésszerű használatára,
- ⇒ segíti a családok életvezetését, életvitelét,
- ⇒ segíti a közösségi, kulturális és szabadidős programokban való egyenjogú részvételt,
- ⇒ állapotjavító és -megőrző szolgáltatásokat közvetít ki,
- ⇒ segíti a fogyatékkal élő személy általános egészségi állapotának és a fogyatékossága jellegének megfelelő egészségügyi, szociális ellátásokhoz való hozzájutást,
- ⇒ jeltolmácsot közvetít ki,
- ⇒ támogatja speciális önszerveződő csoportok megszervezését, működését,
- ⇒ az ellátott elhalálozása esetén gondoskodik az elhunyt elkülönítéséről, végtisztességre való felkészítéséről, a dokumentáció vezetéséről,
- ⇒ pontosan, naprakészen vezeti a munkakörébe tartozó feladatok ellátásához jogszabály vagy belső szabályzat, utasítás által előírt dokumentációt,
- ⇒ kapcsolatot tart az ellátott törvényes képviselőjével, hivatásos gondnokával, hozzátartozójával, háziorvosával, kezelőorvosával,
- ⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,
- ⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről. .

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.7.3. Gondozó

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén az ápoló, gondozó helyettesíti.
Helyettesíti a gondozót, segítőt.

Munkaköri feladatai:

- ⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,
- ⇒ segíti az új ellátottat a beilleszkedésben, a közösségi szabályok alkalmazásában,
- ⇒ elvégzi a lakóotthoni ellátottak szükségleteinek megfelelő gondozási feladatokat,
- ⇒ elősegíti az ellátottak szocializációját,
- ⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
- ⇒ segíti a gondozottak képességeinek megtartását, javítását, a szervezett csoportos fejlesztő programokban aktívan részt vesz,
- ⇒ figyelemmel kíséri a gondozott fejlődését,
- ⇒ részt vesz a fogyatékos emberek személyes szükségleteinek, erőforrásainak és a helyi cselekvési lehetőségek felmérésében,
- ⇒ részt vesz az egyéni gondozási terv és a fejlesztési terv kidolgozásában,
- ⇒ részt vesz a gondozási tervben szereplő gondozási tevékenységek elvégzésében,
- ⇒ felismeri a válsághelyzeteket, az elemi életfeltételek hiányát, a fogyatékos ember pszichés problémáit, és szakértelmével segíti az észlelt probléma megoldását,
- ⇒ segíti az ellátottak konfliktuskezelését,
- ⇒ támogatja az ellátottak életvezetését,
- ⇒ szükség esetén javaslatot tesz a szobabeosztás megváltoztatására,
- ⇒ az ellátott kimenője esetén adminisztrálja a bejelentett úti célt és a várható időtartamot,

- ⇒ a lakóotthon engedély nélküli elhagyása esetén a szakmai egységvezető tájékoztatása mellett haladéktalanul megkezdi a lakó felkutatását, illetve intézkedik a lakó felkutatásáról,
- ⇒ segíti az ellátottat a személyi higiénés tevékenységek elvégzésében, az öltözködésben, az öltözet megválasztásában,
- ⇒ előkészíti és elkíséri az ellátottat az egészségügyi alapellátás, szakellátás rendeléseire, a szűrésekre,
- ⇒ bevonja az ellátottat az önkiszolgálására irányuló feladatok elvégzésébe,
- ⇒ betanítja az ellátottat az általa elvégezhető háztartási feladatokra,
- ⇒ segíti az ellátottat a pénzkezelésben,
- ⇒ megtanítja az ellátottat a sportszerek rendeltetésszerű használatára,
- ⇒ segíti a családok életvezetését, életvitelét,
- ⇒ segíti a közösségi, kulturális és szabadidős programokban való egyenjogú részvételt,
- ⇒ állapotjavító és -megőrző szolgáltatásokat közvetít ki,
- ⇒ segíti a fogyatékkal élő személy általános egészségi állapotának és a fogyatékossága jellegének megfelelő egészségügyi, szociális ellátásokhoz való hozzájutást,
- ⇒ jeltolmácsot közvetít ki,
- ⇒ támogatja speciális önszerveződő csoportok megszervezését, működését,
- ⇒ az ellátott elhalálozása esetén gondoskodik az elhunyt elkülönítéséről, végtisztességre való felkészítéséről, a dokumentáció vezetéséről,
- ⇒ kapcsolatot tart az ellátott törvényes képviselőjével, hivatásos gondnokával, hozzátartozójával, háziorvosával, kezelőorvosával,
- ⇒ pontosan, naprakészen vezeti a munkakörébe tartozó feladatok ellátásához jogszabály vagy belső szabályzat, utasítás által előírt dokumentációt,
- ⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,
- ⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.7.4. Segítő

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a gondozó helyettesíti.
Nem helyettesít senkit.

Munkaköri feladatai:

- ⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,
- ⇒ segíti az új ellátottat a beilleszkedésben, a közösségi szabályok alkalmazásában,
- ⇒ elősegíti az ellátottak szocializációját,
- ⇒ segíti a gondozottak képességeinek megtartását, javítását, a szervezett csoportos fejlesztő programokban aktívan részt vesz,
- ⇒ figyelemmel kíséri a gondozott fejlődését,
- ⇒ részt vesz a gondozási tervben szereplő gondozási tevékenységek elvégzésében,
- ⇒ felismeri a válsághelyzeteket, az elemi életfeltételek hiányát, a fogyatékos ember pszichés problémáit, és szakértelmével segíti az észlelt probléma megoldását,
- ⇒ segíti az ellátottak konfliktuskezelését,
- ⇒ támogatja az ellátottak életvezetését,
- ⇒ az ellátott kimenője esetén adminisztrálja a bejelentett úti célt és a várható időtartamot,
- ⇒ a lakóotthon engedély nélküli elhagyása esetén a szakmai egységvezető tájékoztatása mellett haladéktalanul megkezdi a lakó felkutatását, illetve intézkedik a lakó felkutatásáról,
- ⇒ a lakók takarítási rendjével összehangoltan, naponta és szükség szerint gondoskodik a lakóotthon tisztán tartásáról, rendjéről, fertőtlenítéséről, különös tekintettel a vizes helyiségekre, szerelvényekre, nyílászárókra,
- ⇒ gondoskodik az intézmény belső rendjéről, az irodai helyiségek napi takarításáról,
- ⇒ a lakók takarítási rendjével összehangoltan, gondoskodik a közös helyiségekben és az irodákban elhelyezett hűtőszekrények tisztításáról, leolvasztásáról, és a bennük tárolt ételek szavatosságának ellenőrzéséről,
- ⇒ a lakók takarítási rendjével összehangoltan, tisztán tartja a vizes helyiségekben a csapokat, fertőtleníti a WC kagylókat, zuhanyzókat,
- ⇒ összehangolja a lakók takarítási rend szerinti tevékenységét,
- ⇒ a lakók takarítási rendjével összehangoltan, folyamatosan tisztán tartja a nyílászárókat, a csempével burkolt falakat, rendszeresen portalanít, megöntözi a virágokat, szükség szerint átülteti azokat,

- ⇒ a lakók takarítási rendjével összehangoltan, havonta nagytakarítást végez, szükség esetén ablaktisztítással és függönymosással,
- ⇒ a lakók takarítási rendjével összehangoltan, fertőtlenítő takarítást végez,
- ⇒ gondoskodik a vegyszerek, tisztítószerek megfelelő tárolásáról, elzárásáról,
- ⇒ segíti a lakókat a saját textília tisztításában,
- ⇒ egyezteti a lakókkal a lakószoba berendezésére vonatkozó új elképzeléseket, terveket, és jóváhagyja a lakószoba új berendezését,
- ⇒ ellenőrzi a használati tárgyak körét, különös tekintettel a lakóotthonban nem tartható és nem használható, alkalmazható tárgyakra,
- ⇒ szükség esetén javaslatot tesz a szobabeosztás megváltoztatására,
- ⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.
- ⇒ segíti az ellátottat a személyi higiénés tevékenységek elvégzésében, az öltözködésben, az öltözet megválasztásában,
- ⇒ előkészíti és elkíséri az ellátottat az egészségügyi alapellátás, szakellátás rendeléseire, a szűrésekre,
- ⇒ bevonja az ellátottat az önkiszolgálására irányuló feladatok elvégzésébe,
- ⇒ betanítja az ellátottat az általa elvégezhető háztartási feladatokra,
- ⇒ segíti a közösségi, kulturális és szabadidős programokban való egyenjogú részvételt,
- ⇒ támogatja speciális önszerveződő csoportok megszervezését, működését,
- ⇒ az ellátott elhalálozása esetén gondoskodik az elhunyt elkülönítéséről, végtisztességre való felkészítéséről,
- ⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,
- ⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.7.5. Orvos (háziorvos)

Az orvost az igazgató bízza meg.

Feladata:

- ⇒ biztosítja a fogyatékos személyek bentlakásos ellátását igénybe vevők egészségi állapotának rendszeres ellenőrzését,
- ⇒ orvosi tanácsadást biztosít,
- ⇒ biztosítja az egészségügyi tárgyú jogszabályokban meghatározott szűréseket,
- ⇒ gondoskodik a gyógyszerrendelésről,
- ⇒ szükség esetén gondoskodik az egészségügyi szakellátásba történő beutalásról,
- ⇒ folyamatos figyelemmel kíséri az ápoló-gondozó személyzet feladatvégzését, a feladatvégzés szakszerűségét,
- ⇒ vezeti az előírt egészségügyi dokumentációt.

Részletes feladatait a személyes közreműködői szerződés tartalmazza.

III.1.8. Idősek tartós bentlakásos ellátása szakmai egység

Vezeti: a szakmai egységvezető.

III.1.8.A. Szakmai egységvezető

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti a szakápolásért felelős ápoló.
Helyettesíti a szakápolásért felelős ápolót.

Munkaköri feladatai:

⇒ vezeti, szervezi és ellenőrzi az idősek tartós bentlakásos ellátásában és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban dolgozók munkáját,
⇒ kiadja a szabadságengedélyeket,
⇒ vezeti és egyezteti a telephelyeken dolgozó munkatársak szabadság nyilvántartását, a jelenléti íveket egyezteti, és minden hónap 5-ig aláírásával ellátva eljuttatja a humánpolitikai munkatárs felé,
⇒ elkészíti, végrehajtja, ellenőrzi az egészségügyi továbbképző rendszerben regisztrált dolgozók, képzési, továbbképzési tervét,
⇒ közreműködik az idősek tartós bentlakásos ellátásában és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban dolgozó közalkalmazottak minősítésében,
⇒ szakmai támogatást ad a szakmai egység munkatársainak,
⇒ figyelemmel kíséri a szervezeti egységekben a tárgyi és személyi feltételek jogszabály szerinti teljesülését, a munkafeltételeket, az ellátotti létszámhoz igazodó szakmai létszám meglétét,
⇒ figyelemmel kíséri az ellátás kapacitás kihasználtságát, jelzi a tartósan fennálló kihasználatlanságot az igazgatónak,
⇒ koordinálja az ellátás rendezvényeit az éves programtervek alapján, támogatást nyújt a rendezvények, programok szervezéséhez, szükség esetén engedélyezteti az igazgatónál és leszervezi az eszközök, berendezések, étel-, italellátmány telephelyre vagy rendezvényhelyszínre történő kiszállítását,
⇒ vezeti az ellátással kapcsolatos adminisztrációt, ellenőrzi a szakmai egység munkatársainak szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenységét, a gyógyszerfelhasználás naprakész vezetését,
⇒ figyelemmel kíséri a dolgozók mentális állapotát, javaslatot tesz az igazgatónak a kiégés elleni intézkedések megtételére,
⇒ szervezi az esetmegbeszéléseket, a szupervíziót,
⇒ az idősek tartós bentlakásos ellátása és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás vonatkozásában napi jelentést készít a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, adatot szolgáltat (felvétel, megszüntetés, várakozók, térítési díj) a KENYSZI rendszerben a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, és a megadott határidőig önellenőrzést végez,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ helyszíni ellenőrzést végez mindkét telephelyen a szervezeti egységben ellátást végző dolgozók munkavégzésére vonatkozóan, amelyről írásban beszámol az igazgatónak,
⇒ negyedévente részletesen írásban beszámol az igazgatónak a szakmai egységek munkájáról,
⇒ rendszeresen adatot szolgáltat az igazgató, a fenntartó, a Magyar Államkincstár, a Központi Statisztikai Hivatal részére,
⇒ részt vesz a méltányossági ápolási díjban részesülő személyek képzésében, vezeti a kapcsolódó dokumentációt, levelezést, jelentést.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.8.1. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Vonatkozó jogszabály: Szt. 65. §.

III.1.8.1.1. Terápiás munkatárs

Közvetlen felettese a szakápolásért felelős ápoló.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesítéséről a szakápolásért felelős ápoló által kijelölt személy gondoskodik.
Helyettesíti a szakápolásért felelős ápoló által kijelölt személyt.

Munkaköri feladatai:
⇒ figyelemmel kíséri a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igényeket,
⇒ felvilágosítást ad az érdeklődők részére a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, módjáról,
⇒ fogadja a kérelmet, előkészíti az ellátotti jogviszonyt keletkeztető megállapodást, illetve a jogviszonyt megszüntető dokumentációt,
⇒ elvégzi a jövedelemvizsgálatot, a jövedelem felülvizsgálatot,
⇒ a személyi térítési díj havi összeg megállapításához, a számlázási ügyintézőnek valid adatot szolgáltat, a havi térítési díj kiszámítását követően, beszedi a számlán szereplő összeget és befizeti a házipénztárba, a díjhátralékot minden hónap 20. napjáig írásban jelzi a szakmai egység vezetőjének,
⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
⇒ segélyhívás esetén, a helyszínen haladéktalanul (30 percen belül) megjelenik, és azonnali segítséget nyújt,
⇒ a segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében megteszi a szükséges azonnali intézkedéseket,
⇒ mentorálja a szolgáltatást - foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban - végzők feladatellátását,
⇒ gondoskodik a szolgáltatás ellátásához szükséges eszközök (telefon, tablet), gyógyszerek, kötszerek meglétéről, az orvosi táska tartalmának pótlásáról,
⇒ figyelemmel kíséri, felügyeli és karbantartja a jelzőkészülékek működését, hiba észlelése esetén tájékoztatja a felettesét,
⇒ figyelemmel kíséri a diszpécser központ, és a személyi jelzőkészülékek műszaki állapotát, hiba észlelése esetén értesíti a műszaki szakembert,
⇒ beköti, szükség esetén leszereli a jelzőkészülékeket,
⇒ elvégzi a szociális rászorultság fennállásának vizsgálatát, valamint – amennyiben a szociális rászorultság alapjául szolgáló körülmény határozott ideig áll fenn – az igénybevétel során a határozott idő leteltét követő felülvizsgálatát,
⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat,
⇒ kapcsolatot tart az intézmény egyéb szolgáltatásainak vezetőivel, az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az ellátottak hozzátartozóival,
⇒ adatokat szolgáltat írásban az igénybevevői nyilvántartásba történő jelentési kötelezettség teljesítéséhez a szakmai egységvezető részére,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban,
⇒ munkájának maradéktalan ellátása érdekében bármely ügyben szakmai konzultációt kezdeményezhet a szakmai egység vezetőjénél.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.1.8.1.2. Gondozó

Közvetlen felettese a szakápolásért felelős ápoló.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesítéséről a szakápolásért felelős ápoló által kijelölt személy gondoskodik.
Helyettesíti a szakápolásért felelős ápoló által kijelölt személyt.

Munkaköri feladatai:
⇒ figyelemmel kíséri a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igényeket,
⇒ felvilágosítást ad az érdeklődők részére a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, módjáról,
⇒ fogadja a kérelmet, előkészíti az ellátotti jogviszonyt keletkeztető megállapodást, illetve a jogviszonyt megszüntető dokumentációt,
⇒ elvégzi a jövedelemvizsgálatot, a jövedelem felülvizsgálatot,

⇒ a személyi térítési díj havi összeg megállapításához, a számlázási ügyintézőnek valid adatot szolgáltat, a havi térítési díj kiszámítását követően, beszedi a számlán szereplő összeget és befizeti a házipénztárba, a díjhátralékot minden hónap 20. napjáig írásban jelzi a szakmai egység vezetőjének,
⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
⇒ segélyhívás esetén, a helyszínen haladéktalanul (30 percen belül) megjelenik, és azonnali segítséget nyújt,
⇒ a segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében megteszi a szükséges azonnali intézkedéseket,
⇒ mentorálja a szolgáltatást - foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban - végzők feladatellátását,
⇒ gondoskodik a szolgáltatás ellátásához szükséges eszközök (telefon, tablet), gyógyszerek, kötszerek meglétéről, az orvosi táska tartalmának pótlásáról,
⇒ figyelemmel kíséri, felügyeli és karbantartja a jelzőkészülékek működését, hiba észlelése esetén tájékoztatja a felettesét,
⇒ figyelemmel kíséri a diszpécser központ, és a személyi jelzőkészülékek műszaki állapotát, hiba észlelése esetén értesíti a műszaki szakembert,
⇒ beköti, szükség esetén leszereli a jelzőkészülékeket,
⇒ elvégzi a szociális rászorultság fennállásának vizsgálatát, valamint – amennyiben a szociális rászorultság alapjául szolgáló körülmény határozott ideig áll fenn – az igénybevétel során a határozott idő leteltét követő felülvizsgálatát,
⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat,
⇒ kapcsolatot tart az intézmény egyéb szolgáltatásainak vezetőivel, az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az ellátottak hozzátartozóival,
⇒ adatokat szolgáltat írásban az igénybevevői nyilvántartásba történő jelentési kötelezettség teljesítéséhez a szakmai egységvezető részére,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban,
⇒ munkájának maradéktalan ellátása érdekében bármely ügyben szakmai konzultációt kezdeményezhet a szakmai egység vezetőjénél.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.1.8.2. Idősek otthonai

Vonatkozó jogszabály: Szt. 68. §.

III.1.8.2.1. Szociális munkatárs

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egység vezetője vagy az általa megbízott személy helyettesíti.
A szakmai egységvezető megbízása szerint helyettesít foglalkoztatás-szervezőt.

Munkaköri feladatai:

⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,
⇒ felvilágosítást ad az érdeklődők részére a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, módjáról,
⇒ fogadja a kérelmet, előgondozást végez, előkészíti az ellátotti jogviszonyt keletkeztető megállapodást, illetve a jogviszonyt megszüntető dokumentációt,
⇒ elvégzi a jövedelem- és vagyonvizsgálatot, a jövedelem- és vagyon felülvizsgálatot,
⇒ segíti az ellátottat a beköltözésben és a beilleszkedésben,
⇒ megállapítja a számlázás alapjául szolgáló személyi térítési díj havi összegét, a díjhátralékot írásban, minden hónap 20. napjáig jelzi az igazgatónak, kezdeményezi a díjkülönbözet megfizetésének rendezését az ellátottal, a hozzátartozókkal, erre kötelezhető más személlyel,
⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
⇒ segíti a gondozottak képességeinek megtartását, javítását, egyéni és csoportos fejlesztő programokat szervez,
⇒ szervezi a terápiás jellegű foglalkoztatást,
⇒ részt vesz a gondozási terv összeállításában, megvalósításában, módosításában,
⇒ szervezi és végzi az intézményben élők mentálhigiénés gondozását,
⇒ segíti az ellátottak hivatalos ügyeinek az intézését,
⇒ elősegíti a hitélet gyakorlását,
⇒ szervezi az intézmény tradicionális ünnepeit és rendezvényeit,
⇒ étkeztetés biztosítása esetén megrendeli a szükséges adagszámot és étrendet az ellátottak részére. Jelzi az ellátottaktól érkező mennyiségi és minőségi kifogásokat az élelmezésvezetőnek,
⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,
⇒ mentálisan támogatja a haldoklókat, segíti a hozzátartozókat a veszteség feldolgozásában, tanácsadással segíti az elhalálozással kapcsolatos ügyek intézését,
⇒ elősegíti az ellátott kapcsolattartását a családdal, hozzátartozókkal, rokonokkal,
⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat,
⇒ szervezi az érdekképviseleti fórum munkáját az elnök iránymutatásával, lakógyűlést szervez,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ kapcsolatot tart az intézmény egyéb szolgáltatásainak vezetőivel, az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az ellátottak hozzátartozóival,
⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban,
⇒ felügyeli az infekciókontroll intézményi megvalósítását, járványidőszakban a pandémiás terv figyelembevételével,
⇒ folyamatosan figyelemmel kíséri a COVID-19, illetve egyéb járvány kezelésével kapcsolatban kiadott szakmai iránymutatásokat, javaslatokat, protokollokat, gyűjti a hivatalosan beérkező információkat, és előkészíti az intézményi szintű szakmai intézkedési javaslatokat,
⇒ a járvány ideje alatt az intézményi intézkedési tervekben foglaltaknak megfelelően koordinálja a járvány elleni védekezést, fokozott figyelemmel kíséri a védőeszközök meglétét, a dolgozók oktatását, a higiénés és zsilipelési szabályok betartását, a személyi feltételek alakulását, az izolációs rend megtartását, az érintettek tájékoztatását,
⇒ a járvány ideje alatt fokozott figyelemmel kíséri a személyiségi, ellátotti jogok érvényesülését, a kapcsolattartás biztosítását, az adatvédelmi szabályok betartását, különös figyelemmel a különleges adatok védelmére, szükség esetén kezdeményezi az ellátottjogi képviselővel való konzultációt,
⇒ ellátja a járvány ideje alatt szükséges adatszolgáltatást a hivatalos szervek felé.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.8.2.2. Vezető szakápoló (igazgató)

Távolléte, akadályoztatása esetén a szakápolásért felelős ápoló helyettesíti.
Munkaköréből adódóan nem helyettesít senkit.

Munkaköri feladatai:

⇒ perifériás vénakanül (branül) behelyezése, és ellátása,
⇒ szondán (nasogastricus, és percutan gastrostomán) át történő tápláláshoz és folyadékfelvételhez kapcsolódó szakápolási tevékenységek szövődményes esetben,
⇒ nasogastricus szonda behelyezése, cseréje,
⇒ a tracheális kanül tisztítása, betét cseréje szövődményes esetben,
⇒ nőbetegeknél állandó katéter cseréjéhez vagy rendszeres katéterezéshez, gyógyszeres hólyagöblítéshez kapcsolódó szakápolói feladatok, hólyagkondicionálás,
⇒ folyadékpótló infúzió bekötése orvosi utasításra, továbbá az intravénás és elektrolitpótláshoz, parenterális gyógyszer beadáshoz kapcsolódó egyéb szakápolói feladatok,
⇒ műtéti területek (nyitott és zárt sebek) ellátása, sztomaterápia és különböző célt szolgáló drének kezelésének szakápolási feladatai,
⇒ sztomatoterápia szövődményes esetben, és szakmaspecifikus szájápolási tevékenységek műtét után.
⇒ Dekubitálódott területek, fekélyek szakápolási feladatai III-IV. stádium (exsudációs, nekrotikus seb kezelése orvosi utasítás alapján),
⇒ betegség következményeként átmenetileg vagy véglegesen kiesett vagy csökkent funkciók helyreállításához, fejlesztéséhez vagy pótlásához kapcsolódó szakápolási feladatok.

Működést szabályozó és szervezeti dokumentációval, valamint az igénybevevői, gondozási dokumentációval kapcsolatos feladatok:

⇒ Ápolási – gondozási dokumentáció folyamatos, pontos vezetését betartatja, ellenőrzi, különös tekintettel az eseti és a rendszeres gyógyszerkészlet dokumentumait és nyilvántartását, a hatályos jogszabályoknak és a törvényi előírásoknak megfelelően.
⇒ Szakápolással kapcsolatos dokumentáció vezetését folyamatosan ellenőrzi a jogszabály által előírt követelményeknek megfelelően.
⇒ Az ellátottak egészségi állapotát érintő változásokat és a velük kapcsolatos jelentős eseményeket nyomon követi.
⇒ A tárgyhavi beosztás készítésének felülvizsgálata idősbentlakásban dolgozók tekintetében.
⇒ A bentlakásos intézmény szakmai működését segítő adminisztratív feladatok elvégzését koordinálja és ellenőrzi.
⇒ Felelős az infekciókontroll működtetéséért, az intézmény mindenkor szabályos infekciókontroll kézikönyvében foglaltak alapján, vészhelyzet esetén a pandémiás tervben, az izolációs tervben és az infekciókontroll tervben foglaltak figyelembevételével.

III.1.8.2.3. Szakápolásért felelős ápoló

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egység vezetője vagy az általa megbízott személy helyettesíti.
Helyettesíti a szakmai egységvezetőt.

Munkaköri feladatai:

⇒ szervezi az ellátottak egészségügyi és szociális ellátását, ápolását, gondozását, valamint az egészségügyi szakápolási feladatok ellátását az intézmény orvosa utasításainak, illetve a szakma szabályainak és a jogszabályoknak megfelelően,
⇒ ellenőrzi a szakápolási tevékenységekhez szükséges személyi, tárgyi feltételek meglétét, jelzi a feltételek hiányát a közvetlen felettesének, és javaslatot tesz a megfelelő működés helyreállítására,
  - elvégzi a szakápolási tevékenységi körhöz tartozó feladatokat:
  - perifériás vénakanül (branül) behelyezése, és ellátása,
  - szondán (nasogastricus, és percutan gastrostomán) át történő tápláláshoz és folyadékfelvételhez kapcsolódó szakápolási tevékenységek szövődményes esetben,
  - nőbetegeknél állandó katéter cseréjéhez vagy rendszeres katéterezéshez, gyógyszeres hólyagöblítéshez kapcsolódó szakápolói feladatok, hólyagkondicionálás,
  - folyadékpótló infúzió bekötése orvosi utasításra, továbbá az intravénás és elektrolitpótláshoz, parenterális gyógyszer beadáshoz kapcsolódó egyéb szakápolói feladatok,
  - műtéti területek (nyitott és zárt sebek) ellátása, sztomaterápia és különböző célt szolgáló drének kezelésének szakápolási feladatai,
  - sztomatoterápia szövődményes esetben, és szakmaspecifikus szájápolási tevékenységek műtét után,
  - dekubitálódott területek, fekélyek szakápolási feladatai III-IV. stádium (exsudációs, nekrotikus seb kezelése orvosi utasítás alapján),

- betegség következményeként átmenetileg vagy véglegesen kiesett vagy csökkent funkciók helyreállításához, fejlesztéséhez vagy pótlásához kapcsolódó szakápolási feladatok,
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban történő mentori feladatok ellátása,
- elvégzi a tartós fájdalomcsillapítás szakápolási feladatait,
- haldokló beteg szakápolása,
- EKG készítés orvosi utasítás alapján,
- minden egyéb, orvos által elrendelt, és felügyelt szakápolási tevékenység,
- ellátja a gondozási feladatokon belül az egyes ápolási, kezelési, gondozási tevékenységeket, az ellátottak pszichés vezetését,
- vizsgálati anyag (vizelet, testnedvek) vétele,
- RR mérés,
- sebek, sérülések, bőrfolyamatok kezelése, kötözése,
- egyszerűbb fizikális gyógymódok (borogatás, tornáztatás) alkalmazása,
- segédkezés a beteg tisztántartásában, ápolásában (mosdatás, öltözködés, ágyazás),
- segédkezés a gondozottak étkeztetésében,
- gyógyszerelés, kényelmi eszközök alkalmazása,
- orvos, mentő hívás szükség esetén,
- dokumentáció vezetése (törzskarton, átadó füzet, vizsgálati kérő lapok, gondozási lap, stb),

⇒ vezeti az ellátással kapcsolatos adminisztrációt (ápolási – gondozási dokumentáció, személyi leltár felvétele, elhunyt ellátott személyi leltár felvételének, eseménynapló/átadó füzet, stb.), ellenőrzi a szakmai egység munkatársainak szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenységét, a gyógyszerfelhasználás naprakész vezetését,

⇒ biztosítja a jogszabály szerint szükséges gyógyszerkészletek összeállítását, pótlását, biztonságos tárolását,

⇒ kapcsolatot tart az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, gyógyszertárakkal,

⇒ figyelemmel kíséri az ellátottak mentális állapotát, segítő-támogató kapcsolatot tart fenn a krónikus betegekkel és a haldoklókkal,

⇒ elősegíti az ellátott kapcsolattartását a családdal, hozzátartozókkal, rokonokkal,

⇒ gondoskodik az intézményi rend fenntartásáról,

⇒ a szakápolási team tagjaként részt vesz a betegek mentális gondozásában,

⇒ vezeti és egyezteti a telephelyeken dolgozó munkatársak szabadság nyilvántartását, a jelenléti íveket egyezteti, és minden hónap 3-ig eljuttatja a szerezeti egységvezetőnek,

⇒ összeállítja a műszakbeosztást, a jogszabály szerint tájékoztatja a beosztásról a dolgozókat,

⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,

⇒ a COVID-19 és egyéb járvány ideje alatt az intézményi intézkedési tervekben foglaltaknak megfelelően vesz részt a járvány elleni fokozott védekezésben, fokozott figyelemmel kíséri a védőeszközök meglétét, a dolgozók oktatását, a higiénés és zsilipelési szabályok betartását, a személyi feltételek alakulását, az izolációs rend megtartását, az érintettek tájékoztatását,

⇒ a járvány ideje alatt fokozott figyelemmel kíséri a személyiségi, ellátotti jogok érvényesülését, a kapcsolattartás biztosítását, az adatvédelmi szabályok betartását, különös figyelemmel a különleges adatok védelmére, szükség esetén kezdeményezi az ellátottjogi képviselővel való konzultációt.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.8.2.4. Részlegfelelős ápoló

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egység vezetője által megbízott személy helyettesíti.
Helyettesíti az ápolót, a gondozót.

Munkaköri feladatai:

⇒ szervezi az ellátottak egészségügyi és szociális ellátását, ápolását, gondozását, valamint az egészségügyi szakápolási feladatok ellátását az intézmény orvosa utasításainak és a szakápolásért felelős ápoló koordinációjának, illetve a szakma szabályainak és a jogszabályoknak megfelelően,

- elvégzi a szakápolási tevékenységi körhöz tartozó feladatokat:
- szondán (nasogastricus, és percutan gastrostomán) át történő táplálláshoz és folyadékfelvételhez kapcsolódó szakápolási tevékenységek szövődményes esetben,
- nőbetegeknél állandó katéter cseréjéhez vagy rendszeres katéterezéshez, gyógyszeres hólyagöblítéshez kapcsolódó szakápolói feladatok, hólyagkondicionálás,
- műtéti területek (nyitott és zárt sebek) ellátása, sztomaterápia és különböző célt szolgáló drének kezelésének szakápolási feladatai,
- sztomatoterápia szövődményes esetben, és szakmaspecifikus szájápolási tevékenységek műtét után.

- dekubitálódott területek, fekélyek szakápolási feladatai III-IV. stádium (exsudációs, nekrotikus seb kezelése orvosi utasítás alapján),
- betegség következményeként átmenetileg vagy véglegesen kiesett vagy csökkent funkciók helyreállításához, fejlesztéséhez vagy pótlásához kapcsolódó szakápolási feladatok,
- elvégzi a tartós fájdalomcsillapítás szakápolási feladatait,
- haldokló beteg szakápolása,
- EKG készítés orvosi utasítás alapján,
- minden egyéb, orvos által elrendelt, és felügyelt szakápolási tevékenység,
- ellátja a gondozási feladatokon belül az egyes ápolási, kezelési, gondozási tevékenységeket, az ellátottak pszichés vezetését,
- vizsgálati anyag (vizelet, testnedvek) vétele,
- RR mérés,
- sebek, sérülések, bőrfolyamatok kezelése, kötözése,
- egyszerűbb fizikális gyógymódok (borogatás, tornáztatás) alkalmazása,
- segédkezés a beteg tisztántartásában, ápolásában (mosdatás, öltözködés, ágyazás),
- segédkezés a gondozottak étkeztetésében,
- gyógyszerelés, kényelmi eszközök alkalmazása,
- orvos, mentő hívás szükség esetén,
- dokumentáció vezetése (törzskarton, átadó füzet, vizsgálati kérő lapok, gondozási lap, stb).

⇒ vezeti az ellátással kapcsolatos adminisztrációt (ápolási – gondozási dokumentáció, személyi leltár felvétele, elhunyt ellátott személyi leltár felvételének, eseménynapló/átadó füzet, stb.), ellenőrzi a szakmai egység munkatársainak szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenységét, a gyógyszerfelhasználás naprakész vezetését,
⇒ részt vesz a gondozási terv összeállításában, megvalósításában, módosításában,
⇒ biztosítja a jogszabály szerint szükséges gyógyszerkészletek összeállítását, pótlását, biztonságos tárolását,
⇒ kapcsolatot tart az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, gyógyszertárakkal,
⇒ figyelemmel kíséri az ellátottak mentális állapotát, segítő-támogató kapcsolatot tart fenn a krónikus betegekkel és a haldoklókkal,
⇒ elősegíti az ellátott kapcsolattartását a családdal, hozzátartozókkal, rokonokkal,
⇒ gondoskodik az intézményi rend fenntartásáról,
⇒ a szakápolási team tagjaként részt vesz a betegek mentális gondozásában,
⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
⇒ segíti a gondozottak képességeinek megtartását, javítását, egyéni és csoportos fejlesztő programokat szervez,
⇒ segíti az ellátottak hivatalos ügyeinek az intézését,
⇒ elősegíti a hitélet gyakorlását,
⇒ szervezi az intézmény tradicionális ünnepeit és rendezvényeit,
⇒ étkeztetés biztosítása esetén megrendeli a szükséges adagszámot és étrendet az ellátottak részére. Jelzi az ellátottaktól érkező mennyiségi és minőségi kifogásokat az élelmezésvezetőnek,
⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,
⇒ vezeti és egyezteti a telephelyeken dolgozó munkatársak szabadság nyilvántartását, a jelenléti íveket egyezteti, és minden hónap 3-ig eljuttatja a szervezeti egységvezetőnek,
⇒ összeállítja a műszakbeosztást, a jogszabály szerint tájékoztatja a beosztásról a dolgozókat,
⇒ az idősek tartós bentlakásos ellátása vonatkozásában adatot szolgáltat a szervezeti egységvezető részére a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan a KENYSZI rendszerben,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ ellátja az infekciókontrollal kapcsolatos feladatokat az intézmény mindenkor szabályos infekciókontroll kézikönyvében foglaltak alapján, vészhelyzet esetén a pandémiás tervben, az izolációs tervben és infekciókontroll tervben foglaltak figyelembevételével,
⇒ a COVID-19 és egyéb járvány ideje alatt az intézményi intézkedési tervekben foglaltaknak megfelelően vesz részt a járvány elleni fokozott védekezésben, fokozott figyelemmel kíséri a védőeszközök meglétét, a dolgozók oktatását, a higiénés és zsilipelési szabályok betartását, a személyi feltételek alakulását, az izolációs rend megtartását, az érintettek tájékoztatását,
⇒ a járvány ideje alatt fokozott figyelemmel kíséri a személyiségi, ellátotti jogok érvényesülését, a kapcsolattartás biztosítását, az adatvédelmi szabályok betartását, különös figyelemmel a különleges adatok védelmére, szükség esetén kezdeményezi az ellátottjogi képviselővel való konzultációt..

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.8.2.5. Szakápoló / Ápoló

Közvetlen felettese a szakápolásért felelős ápoló.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesítéséről a szakápolásért felelős ápoló által kijelölt személy gondoskodik.
A szakmai egységvezető vagy a szakápolásért felelős ápoló megbízása szerint helyettesít más szakápolót, ápolót.

Munkaköri feladatai:

⇒ alapápolási tevékenységeket végez:
- részt vesz az alapvető ápolási szükségletek felmérésében; közreműködik a személyre szabott ápolási-, gondozási terv, a rehabilitációs program készítésében
- megfigyeli a szolgáltatást igénybevevő állapotváltozásait, és elvégzi a szükségletekhez és az orvosi utasításokhoz igazodó alapápolási feladatokat,
- elvégzi az alapvető életfunkciók, a vércukorszint, a testsúly, a testmagasság mérését és az adatok rögzítését,
- elkészíti a szolgáltatást igénybevevő ágyát, elvégzi az ágyneműcserét; alkalmazza az állapotnak megfelelő fektetési módokat, kényelmi eszközöket,
- megelőzi, felismeri és ellátja a felfekvést; szükség szerint segítséget nyújt a hely- és helyzetváltoztatásban,
- szükség esetén segítséget nyújt a személyes higiéné megteremtésében, az étkezésben és a folyadékpótlás biztosításában,
- az orvos utasításainak megfelelően alkalmazza a fizikális és természetes gyógymódokat, a megfelelő gyógyszereket, felismeri a gyógyszerek esetleges mellékhatását, valamint összeállítja a házi patika szereit és szabályszerűen tárolja a gyógyszereket,
- orvosi utasításra intramusculáris és subcután injekciózást végez, jelzi az injekciózás esetleges szövődményeit,
- alkalmazza a fizikális és természetes gyógymódokat, vizsgálatra testváladékot vesz le és tárol,
- részt vesz a járvány kialakulásának megelőzésében és a kialakult járvány lokalizálásában,
- felismeri a közvetlen életveszélyt, elsősegélyt nyújt heveny rosszullétek, belgyógyászati kórképek, mérgezések, sebészeti beavatkozást igénylő balesetek esetén, szükség esetén mentőt, vagy sürgősségi segítséget kér,
- ellátja a haldokló beteget; szakszerűen intézkedik halál esetén,
- egészségügyi felvilágosító munkát végez,
- elvégzi a szakápolási tevékenységi körhöz tartozó feladatokat:
- szondán (nasogastricus, és percutan gastrostomán) át történő tápláláshoz és folyadékfelvételhez kapcsolódó szakápolási tevékenységek szövődményes esetben,
- nőbetegeknél állandó katéter cseréjéhez vagy rendszeres katéterezéshez, gyógyszeres hólyagöblítéshez kapcsolódó szakápolói feladatok, hólyagkondicionálás,
- műtéti területek (nyitott és zárt sebek) ellátása, sztomaterápia és különböző célt szolgáló drének kezelésének szakápolási feladatai,
- sztomatoterápia szövődményes esetben, és szakmaspecifikus szájápolási tevékenységek műtét után.
- dekubitálódott területek, fekélyek szakápolási feladatai III-IV. stádium (exsudációs, nekrotikus seb kezelése orvosi utasítás alapján,
- betegség következményeként átmenetileg vagy véglegesen kiesett vagy csökkent funkciók helyreállításához, fejlesztéséhez vagy pótlásához kapcsolódó szakápolási feladatok,
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban történő feladatok ellátása,
- elvégzi a tartós fájdalomcsillapítás szakápolási feladatait,
- haldokló beteg szakápolása,
- EKG készítés orvosi utasítás alapján,
- minden egyéb, orvos által elrendelt, és felügyelt szakápolási tevékenység,

⇒ vezeti az ellátással kapcsolatos adminisztrációt (ápolási – gondozási dokumentáció, személyi leltár felvétele, elhunyt ellátott személyi leltár felvételének, eseménynapló/átadó füzet, stb.), naprakészen vezeti a gyógyszerfelhasználás dokumentációját,

⇒ kapcsolatot tart az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, gyógyszertárakkal,

⇒ figyelemmel kíséri az ellátottak mentális állapotát, segítő-támogató kapcsolatot tart fenn a krónikus betegekkel és a haldoklókkal,

⇒ elősegíti az ellátott kapcsolattartását a családdal, hozzátartozókkal, rokonokkal,

⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,

⇒ segíti a gondozottak képességeinek megtartását, javítását, egyéni és csoportos fejlesztő programokat szervez,

⇒ segíti az ellátottak hivatalos ügyeinek az intézését,

⇒ elősegíti a hitélet gyakorlását,

⇒ szervezi az intézmény tradicionális ünnepeit és rendezvényeit,

⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ a COVID-19 és egyéb járvány ideje alatt az intézményi intézkedési tervekben foglaltaknak megfelelően vesz részt a járvány elleni fokozott védekezésben, részt vesz a jogszabály, szakmai iránymutatás által előírt oktatásokon, alkalmazza a higiénés és zsilipelési szabályokat, az izolációs rendet,
⇒ a járvány ideje alatt fokozott figyelemmel kíséri a személyiségi, ellátotti jogok érvényesülését, a kapcsolattartás biztosítását, az adatvédelmi szabályok betartását, különös figyelemmel a különleges adatok védelmére, szükség esetén kezdeményezi az ellátottjogi képviselővel való konzultációt.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.8.2.6. Gondozó

Közvetlen felettese a szakápolásért felelős ápoló.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesítéséről a szakápolásért felelős ápoló által kijelölt személy gondoskodik.
A szakmai egységvezető vagy a szakápolásért felelős ápoló megbízása szerint helyettesít más gondozót.

Munkaköri feladatai:
⇒ alapápolási tevékenységeket végez:
- részt vesz az alapvető ápolási szükségletek felmérésében; közreműködik a személyre szabott ápolási-, gondozási terv, a rehabilitációs program készítésében,
- megfigyeli a szolgáltatást igénybevevő állapotváltozásait, és elvégzi a szükségletekhez és az orvosi utasításokhoz igazodó alapápolási feladatokat,
- elvégzi az alapvető életfunkciók, a vércukorszint, a testsúly, a testmagasság mérését és az adatok rögzítését,
- elkészíti a szolgáltatást igénybevevő ágyát, elvégzi az ágyneműcserét; alkalmazza az állapotnak megfelelő fektetési módokat, kényelmi eszközöket,
- megelőzi, felismeri és ellátja a felfekvést; szükség szerint segítséget nyújt a hely- és helyzetváltoztatásban,
- szükség esetén segítséget nyújt a személyes higiéné megteremtésében, az étkezésben és a folyadékpótlás biztosításában,
- az orvos utasításainak megfelelően alkalmazza a fizikális és természetes gyógymódokat, a megfelelő gyógyszereket, felismeri a gyógyszerek esetleges mellékhatását, valamint összeállítja a házi patika szereit és szabályszerűen tárolja a gyógyszereket,
- orvosi utasításra intramusculáris és subcután injekciózást végez, jelzi az injekciózás esetleges szövődményeit,
- alkalmazza a fizikális és természetes gyógymódokat, vizsgálatra testváladékot vesz le és tárol,
- részt vesz a járvány kialakulásának megelőzésében és a kialakult járvány lokalizálásában,
- felismeri a közvetlen életveszélyt, elsősegélyt nyújt heveny rosszullétek, belgyógyászati kórképek, mérgezések, sebészeti beavatkozást igénylő balesetek esetén, szükség esetén mentőt, vagy sürgősségi segítséget kér,
- ellátja a haldokló beteget; szakszerűen intézkedik halál esetén,
- egészségügyi felvilágosító munkát végez,

⇒ vezeti az ellátással kapcsolatos adminisztrációt (ápolási – gondozási dokumentáció, személyi leltár felvétele, elhunyt ellátott személyi leltár felvételének, eseménynapló/átadó füzet), naprakészen vezeti a gyógyszerfelhasználás dokumentációját,
⇒ kapcsolatot tart az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, gyógyszertárakkal,
⇒ figyelemmel kíséri az ellátottak mentális állapotát, segítő-támogató kapcsolatot tart fenn a krónikus betegekkel és a haldoklókkal,
⇒ elősegíti az ellátott kapcsolattartását a családdal, hozzátartozókkal, rokonokkal,
⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
⇒ segíti a gondozottak képességeinek megtartását, javítását, egyéni és csoportos fejlesztő programokat szervez,
⇒ segíti az ellátottak hivatalos ügyeinek az intézését,
⇒ elősegíti a hitélet gyakorlását,
⇒ szervezi az intézmény tradicionális ünnepeit és rendezvényeit,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ a COVID-19 és egyéb járvány ideje alatt az intézményi intézkedési tervekben foglaltaknak megfelelően vesz részt a járvány elleni fokozott védekezésben, részt vesz a jogszabály, szakmai iránymutatás által előírt oktatásokon, alkalmazza a higiénés és zsilipelési szabályokat, az izolációs rendet,

⇒ a járvány ideje alatt fokozott figyelemmel kíséri a személyiségi, ellátotti jogok érvényesülését, a kapcsolattartás biztosítását, az adatvédelmi szabályok betartását, különös figyelemmel a különleges adatok védelmére, szükség esetén kezdeményezi az ellátottjogi képviselővel való konzultációt.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.8.2.7. Foglalkoztatás-szervező

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egység vezetője vagy az általa megbízott személy helyettesíti.
Munkaköréből adódóan nem helyettesít senkit.

Munkaköri feladatai:
⇒ szervezi és figyelemmel kíséri az ellátottak kreatív foglalkoztatását,
⇒ szervezett fejlesztő, motiváló foglalkozásokat vezet,
⇒ részt vesz a programok lebonyolításában,
⇒ szabadidős programokat kezdeményez,
⇒ részt vesz a hitélet gyakorlásához szükséges feltételek megteremtésében,
⇒ szervezi az intézmény tradicionális ünnepeit és rendezvényeit, részt vesz azok lebonyolításában,
⇒ gondoskodik a foglalkoztatáshoz szükséges eszközök, kellékek beszerzéséről, megrendeléséről,
⇒ részt vesz az ellátottak számára szervezett külső programokon,
⇒ segítő kapcsolatot tart az ellátottakkal,
⇒ támogatja önszervező csoportok alakulását, működését,
⇒ segíti a gondozottak képességeinek megtartását, javítását valamint gyógypedagógiai foglalkozásait.
⇒ dokumentációs kötelezettségének eleget tesz,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ a COVID-19 és egyéb járvány ideje alatt az intézményi intézkedési tervekben foglaltaknak megfelelően vesz részt a járvány elleni fokozott védekezésben, a jogszabály, szakmai iránymutatás által előírt oktatásokon, alkalmazza a higiénés és zsilipelési szabályokat, az izolációs rendet.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.1.8.2.8. Mozgásterapeuta

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén nem helyettesíti senki.
Munkaköréből adódóan nem helyettesít senkit.

Munkaköri feladatai:
⇒ felméri az egyének fizikai, égészségi és mozgás állapotát, mozgáskoordinációt,
⇒ funkcionális diagnózist állít fel az egyén/egyének számára,
⇒ meghatározza a kezelési célokat, elérésükhöz szükséges kezelési tervet,
⇒ egyéni és csoportos mozgás terápiát végez,
⇒ az ellátott aktív közreműködésével meghatározza a mozgásterápia célját és technikáját,
⇒ izom kontraktura esetén lazítja az izmokat, fájdalmat csillapít,
⇒ a kiesett mozgások újra tanítása, az izmok optimális állapotának kialakítása és egyéb specifikus feladatok a klinikai terület sajátosságainak megfelelően,
⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

IV.8.2.9. Takarító

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a gondozó helyettesíti.
Helyettesíti a mosodai alkalmazottat-takarítót.

Munkaköri feladatai:

⇒ naponta és szükség szerint gondoskodik a meghatározott munkaterület tisztán tartásáról, rendjéről, fertőtlenítéséről, különös tekintettel a vizes helyiségekre, szerelvényekre, nyílászárókra.
⇒ gondoskodik az intézmény belső rendjéről, a lakószobák, betegszoba, nővérszoba, folyosók, közös helyiségek, kiszolgáló helyiségek napi takarításáról, tisztán tartásáról.
⇒ gondoskodik a lakószobákban, a közös helyiségekben és az irodákban elhelyezett hűtőszekrények tisztításáról, leolvasztásáról, és a bennük tárolt ételek szavatosságának ellenőrzéséről.
⇒ tisztán tartja a vizes helyiségekben a csapokat, fertőtleníti a WC kagylókat, zuhanyzókat.
⇒ folyamatosan tisztán tartja a nyílászárókat, a csempével burkolt falakat. Rendszeresen portalanít, megöntözi a virágokat, szükség szerint átülteti azokat.
⇒ havonta nagytakarítást végez, szükség esetén ablaktisztítással és függönymosással.
⇒ fertőtlenítő takarítást végez.
⇒ gondoskodik a vegyszerek, tisztítószerek megfelelő tárolásáról.
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.
⇒ a COVID-19 és egyéb járvány ideje alatt az intézményi intézkedési tervekben foglaltaknak megfelelően vesz részt a járvány elleni fokozott védekezésben, a jogszabály, szakmai iránymutatás által előírt oktatásokon, alkalmazza a higiénés és zsilipelési szabályokat, az izolációs rendet.
⇒ Járványidőszakban az infekciókontroll felelős iránymutatásainak megfelelően végzi a fertőtlenítést, napi több alkalommal.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.1.8.2.10. Orvos (háziorvos)

Az orvost az igazgató bízza meg.

Feladata:

⇒ biztosítja az idősek bentlakásos ellátását igénybe vevők egészségi állapotának rendszeres ellenőrzését,
⇒ orvosi tanácsadást biztosít,
⇒ biztosítja az egészségügyi tárgyú jogszabályokban meghatározott szűréseket,
⇒ gondoskodik a gyógyszerrendelésről,
⇒ szükség esetén gondoskodik az egészségügyi szakellátásba történő beutalásról,
⇒ folyamatos figyelemmel kíséri az ápoló-gondozó személyzet feladatvégzését, a feladatvégzés szakszerűségét,
⇒ vezeti az előírt egészségügyi dokumentációt.

Részletes feladatait a személyes közreműködői szerződés tartalmazza.

III.1.8.2.11. Orvos (pszichiáter szakorvos)

A szakorvost az igazgató bízza meg.

Feladata:

⇒ elvégzi az idősek bentlakásos ellátását igénybe vevő ellátottak rendszeres és szükség szerinti vizsgálatát, egészségi állapotuknak ellenőrzését.
⇒ gondoskodik az ellátottak megfelelő gyógyszerrendeléséről, a gyógyszeres terápia beállításáról, gyógyszer felírásáról, nyomon követéséről,
⇒ közreműködik a pszichiátriai szakvéleményének kiállításában.

Részletes feladatait a megbízási szerződés tartalmazza.

III.1.8.2.12. Gyógytornász

A gyógytornászt az igazgató bízza meg.

Feladata:

⇒ az idősek otthona telephelyek orvosi ellátását biztosító orvos javaslataira - az alapbetegség és egyéb betegség ismeretében - egyéni mozgatást, gyógytornát végez,

Részletes feladatait a megbízási szerződés (szabadfoglalkozású jogviszony keretében) tartalmazza.

III.2. Egészségügyi szakmai egységek és azok működését támogató szervezeti egység

III.2.1. Igazgatási, humán, ügyviteli és műszaki-logisztikai csoport

A szervezeti egység feladata: szervezés, külső- és belső kapcsolattartás, koordinálás, személyügyi, ügykezelési és számlázási feladatok ellátása az egészségügyi szakmai egység vonatkozásában. Ellátja az intézmény használatában álló épületek, ingatlanok, gépjárművek fenntartásához, állagmegóvásához és biztonságos használatához kapcsolódó feladatokat.

III.2.1.1. Titkársági ügyintéző

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte, akadályoztatása esetén az egészségügyi szakmai egység humánpolitikai ügyintézője helyettesíti.

Munkaköri feladatai:

⇒ titkársági feladatok elvégzése
⇒ az igazgató és helyettesei munkájának segítése, napi programok nyilvántartása és koordinálása,
⇒ telefonon vagy személyesen az igazgató által jóváhagyott témákban információt szolgáltat,
⇒ telefon- és email forgalom kezelése, továbbítása,
⇒ az igazgató által igényelt információk összegyűjtése, szóbeli jelentés, tájékoztatás,
⇒ rutinlevelezések intézése,
⇒ kapcsolattartás külső vállalkozókkal,
⇒ megbeszélések, értekezletek szervezése, előkészítése,
⇒ hivatalos látogatók fogadása,
⇒ a bejövő számlák rendszerezése, aláíratása és továbbítása a gazdasági feladatokat végző szervezet felé.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.2.1.2. Humánpolitikai munkatárs / humánpolitikai ügyintéző

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte, akadályoztatása esetén az igazgatási szakértő helyettesíti.

Munkaköri feladatai az egészségügyi szakmai egységhez kapcsolódóan:

⇒ kezeli az egészségügyi szolgálati jogviszony létesítésével, módosításával és megszüntetésével kapcsolatos iratokat,
⇒ vezeti a bérnyilvántartást,
⇒ elszámolja a dolgozóknak munkába járással kapcsolatos útiköltségét, és intézkedik annak kifizetéséről,
⇒ elkészíti a dolgozók részére szükséges hivatalos igazolásokat,
⇒ kiállítja a dolgozók alkalmassági vizsgálathoz szükséges iratokat,
⇒ figyelemmel kíséri a kötelező továbbképzéseket,
⇒ figyelemmel kíséri a kötelező létszámminimumok (egészségügyi, személyi minimumfeltételek) teljesülését,
⇒ elszámolja a dolgozóknak a munkába járással kapcsolatos útiköltségét, és intézkedik annak kifizetéséről,
⇒ elkészíti a dolgozók alkalmassági vizsgálatához szükséges beutalókat,
⇒ nyilvántartja a távolléteket (szabadság, táppénz) és rögzíti a KIRA rendszerben, összegyűjti és ellenőrzi a jelenléti íveket,
⇒ átveszi a kézbesítendő küldeményeket (pl. postai úton, személyes kézbesítéssel) a megadott helyre,
⇒ a vezetője által átadott leveleket, küldeményeket a megadott címekre postázza, illetőleg a részére, vagy az adott intézmény részére küldötteket elhozza,
⇒ eleget tesz elszámolási kötelezettségeinek,
⇒ adminisztrál, dokumentációt vezet, segít a munkaügyi adminisztrációs feladatok ellátásába (pl. szabadságok és jelenléti ívek nyilvántartásába).

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.2.1.3. Informatikai rendszerfelügyelő / tanácsadó

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte, akadályoztatása esetén az igazgató által kijelölt személy helyettesíti.

Munkaköri feladatai az egészségügyi szakmai egységhez kapcsolódóan:

⇒ az intézményben használt számítástechnikai eszközök működőképességének biztosítása, hálózatok üzemeltetése,
⇒ az intézményben használt számítógépek és egyéb hardver eszközök beállításainak elvégzése, rendszeres ellenőrzése,
⇒ informatikai hálózatok üzemeltetése, a felhasználók által jelzett problémák megoldása, segítségnyújtás
⇒ szoftverek beszerzésével és felhasználásával kapcsolatos feladatok elvégzése,
⇒ a számítógép hardverének, operációs rendszerének és alkalmazások, illetve speciális programok telepítése
⇒ figyelemmel kíséri a számítógépek és tartozékaiknak zavartalan működését,
⇒ az esetlegesen felmerülő hibák esetén rövid határidőn belül gondoskodik az elhárításról,
⇒ különös figyelmet fordít a számítógépek vírusmentességének fenntartására és a rendszeres ellenőrzésre. Vírusfertőzés esetén mindent megtesz a fertőzés terjedésének megakadályozására, a fertőzés megszüntetésére, illetve a szoftverekben okozott károk helyreállítására,
⇒ az intézmény honlapjának kezelése, tartalom feltöltés, közösségi média üzemeltetésében való részvétel,
⇒ közérdekű adatok, közzétételi listák elérhetőségének biztosítása a honlapon,
⇒ Webtárhely kezelése, email címek létrehozása, módosítása, törlése, feladatát az informatikai szabályzat szerint végzi,
⇒ kapcsolattartás az adatvédelmi felelőssel.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.2.1.4. Beszerzési ügyintéző

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte, akadályoztatása esetén a titkársági ügyintéző helyettesíti.

Munkaköri feladatai az egészségügyi szakmai egységhez kapcsolódóan:

⇒ anyagbeszerzési feladatok ellátása,
⇒ szakmai eszközök, kellékek, egyéb anyagok beszerzése a szakmai vezetők iránymutatásával és egyeztetésével,
⇒ összegzi a beszerzési igényeket,
⇒ megtervezi az aktuális beszerzések időrendjét,
⇒ az áruátvételhez kapcsolódó dokumentumokat kezeli és eljuttatja az illetékes területhez,
⇒ nyomon követi a számlák kiegyenlítését, kapcsolatot tart a KÖZIM-mel,
⇒ szükség szerint előkészíti a beszállítókkal kötött szerződéseket,
⇒ figyelemmel kíséri az aktuális kedvezményeket.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.2.1.5. Gépkocsivezető / karbantartó

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti az igazgató által kijelölt személy.

Munkaköri feladatai az egészségügyi szakmai egységhez kapcsolódóan:

⇒ megfelelő műszaki állapotú és tisztaságú járművel elvégzi a szükséges személyszállítási és anyagmozgatási feladatokat,
⇒ végzi a gépkocsi futásával kapcsolatos, a jogszabályban meghatározott dokumentáció naprakész vezetését, ellenőrzését,
⇒ felel a gépjárművek mindenkori biztonságos használatáért (a forgalmi engedély, a jogosítvány, a parkolási engedély) érvényességéért,
⇒ biztosítja a gépkocsik megfelelő esztétikai állapotát, elvégezteti a szükséges karbantartási, javítási teendőket, az üzemanyag feltöltését,
⇒ vezeti a gépjárművet a mindenkori forgalomnak, a KRESZ és biztonsági előírásoknak, utasításoknak megfelelően,
⇒ a szállítandó rakományt, egyéb küldeményt ki- és bepakolja,
⇒ adminisztrációs feladatokat lát el, nyilvántartásokat és okmányokat kezel,
⇒ baleset esetén szükség szerint segítséget ad, értesíti a mentőket, tűzoltókat,
⇒ részt vesz a vezetői engedély érvényesítéséhez szükséges időszakos orvosi vizsgálaton,
⇒ figyelemmel kíséri a közlekedési szabályok változását, alkalmazza a szakmai etikai kódex előírásait,
⇒ betartja a munkaidőre, a vezetési és pihenőidőre vonatkozó előírásokat,
⇒ vezeti a gépkocsi menetokmányait, és azokat a nap lezárásakor további tárolás céljából megőrzi,

⇒ elvégzi az intézmény és annak telephelyein felmerülő karbantartási feladatokat.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.2.1.6. Takarító

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti a másik takarító.
Helyettesíti a takarítót.

Munkaköri feladatai az egészségügyi szakmai egységhez kapcsolódóan:

⇒ gondoskodik az intézmény belső rendjéről, tisztán tartásáról,
⇒ koordinálva, együttműködve végzik az intézményben végrehajtandó takarítási feladatokat,
⇒ feladata az intézmény tisztán tartása, rendezett környezet biztosítása (napi, időszakonkénti, alkalmanként jelentkező, illetve egyes helyiségenkénti speciális takarítási feladatok)
⇒ előre jelezi a takarítási feladatihoz szükséges eszközök, vegyszerek, tisztítószerek mennyiségi/minőségi szükségleteit,
⇒ felelős a számára kiadott eszközökért, valamint a vegyszerek, tisztítószerek biztonságos tárolásáért,
⇒ értesíti az intézményvezetőt, ha az intézményben karbantartást igénylő állapotot észlel.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.2.2. Házi fogorvosi ügyelet

III.2.2.1. Fogorvosi ügyeleti koordinátor

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte, akadályoztatása esetén az igazgató által kijelölt személy helyettesíti.

Munkaköri feladatai az egészségügyi szakmai egységhez kapcsolódóan:

- ⇒ A fogorvosi ügyeleti szolgálat tevékenységét a fogorvosi ügyeleti koordinátorszervezi.
- ⇒ összeállítja és megrendeli az ügyelet havi gyógyszer, egészségügyi anyag, nyomtatvány, irodaszer és fogyóeszköz szükségletét,
- ⇒ a tárgyhót követő hónapra tárgyhó 20-ig elkészíti az ügyeleti beosztást,
- ⇒ saját raktárból pótolja a napi fogyó gyógyszereket, egészségügyi eszközöket, feltölti a gyógyszerszekrényt,
- ⇒ felügyeli az ügyeleti rendelőben rendszeresített gyógyszerek, egyszer használatos eszközök lejárati idejét, az egészségügyi felszerelések hiánytalan, használható állapotát
- ⇒ Az intézményben foglalkoztatott és a fogászati ügyeleti szolgálat tevékenységébe tartozók vonatkozásában átruházott részmunkakört gyakorol.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.2.2.2. Fogorvos

A fogorvosok fogorvosi rendelkezésre állást biztosítanak munkanapokon napi 6 órában változó telephelyen, és fogorvosi ügyeleti ellátást munkaszüneti napokon 8 – 14 óra között.

A fogászati ügyelet körébe az alábbi feladatok ellátása tartozik:
a.) fogeltávolítás,
b.) vérzéscsillapítás,
c.) idegentest-eltávolítás,
d.) törött fog lecsiszolása,
e.) gyökércsatorna megnyitása,
f.) az előzőekhez szükséges érzéstelenítés és fogászati röntgen.

III.2.3.1. Védőnői szolgálat

III.2.3.1.1. Koordinátor

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte, akadályoztatása esetén a kijelölt védőnő helyettesíti.

Munkaköri feladatai az egészségügyi szakmai egységhez kapcsolódóan:
- koordinálja a védőnői csoport feladatait,
- figyelemmel kíséri csoportja személyi állományának alakulását, a helyettesítés rendjét, a munkaerő mentálhigiénés állapotát, a munkakörülményeket,
- jelzi a tárgyi eszköz pótlásának szükségességét
- kezeli a beérkező panaszokat, szükség esetén továbbírja a vezető felé,
- igény szerint szóban referál vagy írásban beszámol a csoport munkájáról,
- közvetlen kapcsolatot tart az igazgatóval, gondoskodik a megfelelő kapcsolattartásról a külső szervekkel, szervezetekkel,
- az intézményben foglalkoztatott védőnők vonatkozásában átruházott részmunkakört gyakorol.

III.2.3.2. Iskolai egészségügyi védőnői szolgálat

Az iskolai egészségügyi ellátás a tanulói jogviszony megkezdésétől a 19. éves korosztályig, valamint a 19 év feletti, középfokú, nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevők részére a következő megelőző ellátásokat végzi:

⇒ életkornak megfelelően az anyagcserére, az érzékszervek működésére vonatkozó, valamint teljes körű fizikális szűrővizsgálat,

⇒ fogászati rendellenességek felismerését célzó vizsgálat, valamint a teljes fogászati státusz rögzítése

az életkornak megfelelő fejlődésre vonatkozó vizsgálatok,

⇒ a környezetei tényezők rizikófaktorainak feltárása és az általuk indukált megbetegedések megelőzését és a korai felismerését célzó szűrővizsgálatok, tevékenységek,

⇒ részvétel az iskolai egészségfejlesztésben

⇒ az egészségügyi, szociális, mentális problémákkal élő, hátrányos helyzetű tanulók kiemelt gondozása, megfelelő iskolai körülmények, életvitel kialakításában történő segítségnyújtás, pályaválasztás segítése,

⇒ a tanulók szakmai alkalmasságának orvosi, védőnői vizsgálata,

⇒ fertőző betegségek megelőzésével kapcsolatos feladatok, az iskolai életkorhoz kötött és önkéntesen igénybe vehető kampányolások elvégzése,

⇒ együttműködés s köznevelés szereplőivel, szülőkkel, az alapellátás más szereplőivel. gyermekjóléti szolgálattal a gyermekek egészséges fejlődésének biztosítása érdekében.

Az iskolai egészségügyi védőnői szolgálat részt vesz az alap és középfokú intézményekben tanulmányokat folytatók prevenciójával és egészségvédelmével kapcsolatos feladatok ellátásában az alap és középfokú oktatási intézményekben.

III.2.3.2.1. (Iskola)védőnő

Munkaköri feladatai:
Az éves munkatervhez a védőnői feladatok összeállítása, egyezettése a nevelési oktatási intézmény egészségnevelési programjában meghatározott feladatok figyelembe vételével.
a tanulók védőnői vizsgálata 6 éven felüliek esetében kétévenként (kivéve a színlátás vizsgálata):
- a testmagasság, testtömeg, a testi fejlettség és tápláltsági állapot hazai standardok szerinti értékelése, a nemi fejlődés értékelése,
- a pszichés, motoros, mentális, szociális fejlődés és magatartásproblémák feltárása,
- érzékszervek működéséenk vizsgálata (látás, kancsalság, hallás) és színlátás vizsgálata a 6. évfolyamban
- mozgásszervek vizsgálata: különös tekintettel a lábstatikai problémákra és a gerinc rendellenességekekre,
- vérnyomásmérés,
- pajzsmirígy tapintásos vizsgálata a 4. évfolyamtól,

a gyermekek, tanulók személyi higiénéjének ellenőrzése
elsősegélynyújtás
az orvosi vizsgálatok előkészítése
a védőnőkkel kapcsolatos szervezési, előkészítési feladatok elvégzése
a krónikus betegek, magatartási zavarokkalküzdők életvitelének segítése,
részvétel az egészségtan oktatásában, elsősorban az alábbi témákban:
- az egészséggel kapcsoltos alapismeretek (személyi higiéne, egészséges, életmód, betegápolás, elsősegélynyújtás)
- családtervezés, fogamzásgátlás,
- szülői szerep, csecsemőgondozás
- önvizsgálattal kapcsolatos ismeretek

- szenvedélybetegségek megelőzése
- testnevelés, gyógytestnevelés, technikai órák, iskolai helyiségek és környezet, az étkeztetés higiénés ellenőrzésében való részvétel,
- kapcsolattartás a szülőkkel (szülői értekezlet, családlátogatás),
- pályaválasztás segítése,
- az elvégzett feladatok dokumentációjának vezetése (egészségügyi törzslapok, Egészségügyi Könyv, ambuláns napló, védőoltások, szakorvosi beutalások, veszélyeztetettek nyilvántartása stb.)

Az iskolai egészségügyi védőnőt távolléte vagy akadályoztatása esetén a védőnői szolgálat koordinátora által kijelölt személy helyettesíti.

III.2.4. Iskola egészségügyi szolgálat

Az alap- és középfokú oktatási-nevelési intézményekben tanulók szűrését és preventív egészségügyi ellátását biztosítja a védőnőkkel együttműködve.

III.2.4.1. (Iskola)orvos

Munkaköri feladatai:

Óvodás korú gyermekeknél

a) az óvodás korú gyermekek vizsgálata járvány és a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről szóló 18/1998.(VI.3.) NM rendelet szerinti fertőző betegség esetén, ennek keretében:
- teljes fizikális vizsgálat,
- kórelőzmény és családi anamnézis ismételt felvétele, az anamnézis alapján veszélyeztetett gyerekek kiszűrése, szakorvosi ellátásra irányítása.

b) Szűrővizsgálatok végzése,

c) Részvétel az iskolaérettségi vizsgálatokban.

Az iskoláskorú gyermekek ellátása

⇒ A gyermekek, tanulók egészségi állapotának vizsgálata, követése

a) az iskolai tanulók vizsgálata a 2., 4., 6., 8., 10. és 12. évfolyamokban. Ennek keretében:
- teljes fizikális vizsgálat,
- kórelőzmény és családi anamnézis ismételt felvétele, az anamnézis alapján veszélyeztetett gyerekek kiszűrése, szakorvosi ellátásra irányítása.

Az orvos a törvényes képviselő részére az orvosi vizsgálat eredményéről leletet ad.
Kötelező az adatszolgáltatás a külön jogszabály szerint a 2., 4., 6., 8., 10. és 12. évfolyamokról, valamint a 16 éves kori záró állapotvizsgálatról,

b) a krónikus beteg, valamint a testi, szellemi, érzékszervi fogyatékos tanulók háziorvossal egyeztetett fokozott ellenőrzése, kiemelt gondozása szakrendelések, gondozóintézetek igénybevételével. Ezen gyermekek egészségesek között történő integrált oktatása esetén orvosi vélemény adása,

c) a testi, érzékszervi, értelmi és beszédfogyatékosságot megállapító szakértői bizottság elé utalás esetén a bizottság részére a tanuló egészségi állapotára vonatkozó adatok közlése,

d) az átfogó gyermekfogászati program szervezésében való közreműködés és végrehajtásának ellenőrzése,

e) a külön jogszabály szerinti 16 éves kori záró állapotvizsgálat elvégzése az iskolai védőnővel együttműködve.

Alkalmassági vizsgálatok elvégzése

a) szakmai alkalmassági vizsgálatok elvégzése, pályaválasztási tanácsadás orvosi feladatainak elvégzése,

b) a testnevelési csoportbeosztás elkészítése, gyógytestneveléssel, testneveléssel, sporttal kapcsolatos iskola-egészségügyi feladatok ellátása.

⇒ **Közegészségügyi és járványügyi feladatok**

a) az iskolai életkorhoz kötött és kampányoltások elvégzése és dokumentálása,

b) a járványügyi előírások betartásának ellenőrzése, fertőző megbetegedések esetén járványügyi intézkedések elrendelése, a megtett intézkedésekről Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv értesítése,

c) a nevelési-oktatási intézményben folyó étkeztetés ellenőrzése,

d) közegészségügyi-járványügyi hiányosságok észlelésekor javaslattétel a hibák megszüntetésére, valamint Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv értesítése.

⇒ **Elsősegélynyújtás**

Az iskolában bekövetkező balesetek, sérülések, akut megbetegedések elsődleges ellátása, majd a tanuló háziorvoshoz, házi gyermekorvoshoz, illetve egyéb intézménybe irányítása.

⇒ **Részvétel a nevelési-oktatási intézmény egészségnevelő tevékenységében**

a) részvétel az iskolai egészséges életmódra nevelésben, a Nemzeti Alaptanterv végrehajtásában,

b) egészségügyi információk közlése a szülőkkel és a pedagógusokkal,

c) önvizsgálati alapismeretek tanítása.

⇒ **Környezet-egészségügyi feladatok**

a) az intézményi környezet - tantermek, gyakorlati helyiségek, tornaterem, egyéb kiszolgáló helyiségek - ellenőrzése, a hiányosságok észlelése, intézkedések megtétele,

b) a tanulók gyakorlati oktatásával kapcsolatos munkahelyi körülmények figyelemmel kísérése.

⇒ **Az ellátott gyermekekről nyilvántartás vezetése, a külön jogszabályok szerinti jelentések** elkészítése, valamint az elvégzett vizsgálatok, oltások dokumentálása külön jogszabály szerint az Egészségügyi Könyvben.

III.2.5. Foglalkozás egészségügyi szolgálat

A foglalkozás-egészségügy feladata, hogy

a) az egészségügyről szóló törvény szerinti munka higiéné által feltárt adatok ismeretében elemezze az egyes munkakörnyezeti kóroki tényezők emberre kifejtett hatását, az ember válaszreakcióját, feltárja ez utóbbiakra jellemző paramétereket,

b) kidolgozza a foglalkozási megbetegedések korai felismerésére alkalmas eljárásokat;

c) meghatározza a munkavállaló munkavégzéssel kapcsolatos össz megterhelését,

d) a munkavállaló orvosi vizsgálatával megállapítsa annak terhelhetőségét, hogy eldöntse a munkavállaló adott munkakörre, szakmára való egészségi alkalmasságát, és meghatározza a foglalkoztathatóság feltételeit,

e) a munkakörnyezet és a munka jellegének ismeretében meghatározza az alkalmassági vizsgálatok gyakoriságát,

f) a munkavállalót a munkakör ellátására alkalmasnak vagy alkalmatlannak minősítse, továbbá meghatározza, hogy milyen munkakörnyezetben, mely feltételek mellett alkalmas munkavégzésre,

g) fokozott figyelmet fordítson a fiatalkorúak, a nők, a várandós nők, a szoptatós anyák, az időskorúak, az idült betegek, a fogyatékosok egészségi állapotának ellenőrzésére munkavégzésük során,

h) a megváltozott munkaképességű személyek foglalkozási rehabilitációját kezdeményezze, illetőleg abban részt vegyen,

i) a miniszter rendeletében meghatározottak szerint a munkaképes korosztály számára a szervezett munkavégzés keretében, az egészséges életmód tekintetében, valamint a fertőző és krónikus nem fertőző megbetegedések megelőzésében a háziorvossal együttműködve gyógyító-megelőző feladatokat láthasson el.

Tevékenységére vonatkozó részletes szabályokat a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatásról szóló 27/1995. (VII. 25.) NM rendelet és a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről rendelkező 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet tartalmazza.

Ellátási terület: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzat fenntartásában lévő intézmények közalkalmazottai, és az Egészségügyi Alapellátási Igazgatósággal ellátási szerződéssel rendelkező egyéb intézmények dolgozói.

- ***Foglalkozás-egészségügyi asszisztens*** munkakörét a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás szervezéséről és működéséről, az alkalmazottak kategóriák szerinti besorolásáról a 89/1995 (VII. 14) sz. kormányrendelet rendelet szabályozza.
- ***Foglalkozás-egészségügyi orvos*** személyes közreműködői jogviszony keretében látja el a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás szervezéséről és működéséről, az alkalmazottak kategóriák szerinti besorolásáról a 89/1995 (VII.14.) Korm. rendelet szerinti feladatokat.

III.2.6.1. Egészségügyi centrum

A hajléktalan személyek napi 24, heti 168 órás háziorvosi ellátása, lábadozó szolgálata és mozgó orvosi szolgálata (Egészségügyi Centrum - Nyíregyházi Hajléktalan Lábadozó)

Az Egészségügyi Centrum - Nyíregyházi Hajléktalan Lábadozó Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében kijelölt, területi ellátási kötelezettség nélkül működő egészségügyi szolgálat. Folyamatos háziorvosi ellátást biztosít a kijelölt ellátási területén tartózkodó és a hozzá forduló hajléktalanok részére. Folyamatos háziorvosi feladatait – ideértve az ügyeleti ellátást is – a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000.(II.25.) EüM rendelet előírásainak alkalmazásával végzi. A lábadozó 10 fő hajléktalan személy egyszeri vagy kúraszerű (pl. kemoterápia, sugárterápia) beavatkozást követő meghatározott idejű megfigyelését, illetve a megfigyelési idő alatt – szükség esetén – a további azonnali egészségügyi ellátását biztosítja. Azok számára nyújt külön elhelyezést, akiknek az állapota az orvos mérlegelése alapján ezt indokolttá teszi. A fertőtlenítő fürdetés a felvételre kerülők szükség szerinti fertőtlenítésére szolgál, és az orvos elrendelése esetén kötelező. A lábadozóba kizárólag olyan betegek kerülhetnek be, akik hajlandóak megfelelni a higiéniai feltételeknek, tisztasági és szükség esetén fertőtlenítő fürdetésen vettek részt. A beteg lábadozóba történő felvételét a vezető orvos a szakmai programban szereplő eljárás szerint végzi.

A mozgó orvosi szolgálat keretében a közterületen tartózkodó, egészségügyi ellátásra szoruló hajléktalanokat helyben elvégezhető háziorvosi szintű ellátásban részesíti, vagy ha a beteg állapota azt megkívánja, szakellátásba utalja.

III.2.6.1.1. Vezető orvos

Az Egészségügyi Centrum - Nyíregyházi Hajléktalan Lábadozó vezető orvosa.
Közvetlen felettese az igazgató.
A szervezeti egység tevékenységét a vezető orvos vezeti és koordinálja.
Helyettesíti a kijelölt orvos.

Munkaköri feladatai:

- ⇒ A hajléktalanok egészségügyi ellátásának szervezése a működési engedély szerinti ellátási területen.
- ⇒ Kapcsolattartás, együttműködés az egészségügyi szakellátó intézményekkel, a hajléktalanellátó szociális intézményrendszer intézményeivel, szolgáltatóival, a hatóságokkal.
- ⇒ A beteg lábadozóba történő felvételének, a beteg intézményből történő elbocsátásának elrendelése.
- ⇒ A mozgó orvosi szolgálat működésének felügyelete, a szolgálatban való részvétellel a közterületen lévő hajléktalanok ellátása, szükség szerint elszállításának szervezése.
- ⇒ A szervezeti egység munkatársainak irányítása, feladataik koordinálása, szakmai támogatás és konzultációs lehetőség biztosítása, távollét esetére a helyettesítés megszervezése a helyettesítő kijelölésével.
- ⇒ A szervezeti egység működtetésének szervezése, a működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása, a felmerülő igények jelzése az igazgató felé.
- ⇒ A finanszírozáshoz szükséges adatszolgáltatás biztosítása.
- ⇒ Az adatkezelés során az adatbiztonsággal, adatvédelemmel kapcsolatos szervezési feladatok elvégzése.
- ⇒ A szervezeti egységben dolgozó munkatársak adminisztrációjának figyelemmel kísérése, ellenőrzése.
- ⇒ Havonta, illetve szükség szerint eseti jelleggel értekezlet tartása az orvosok és a vezető szakápoló részvételével.
- ⇒ Rendszeres beszámolás az igazgatónak a szervezeti egység munkájáról.
- ⇒ A dokumentáció - jogszabályok, szakmai szabályok, protokollok, intézményi szabályzatok, belső előírások alapján történő - naprakész, pontos vezetése.
- ⇒ Az III.2.6.1.2. alpontban nevezett orvos munkakör feladatainak az ellátása.

III.2.6.1.2. Orvos

Közvetlen felettese a vezető orvos.
Helyettesíti az orvos.

A hajléktalanokat ellátó orvos gondoskodik a bejelentett lakóhellyel nem rendelkező személyek háziorvosi szintű gyógyító-megelőző ellátásáról.

Munkaköri feladatai:

- ⇒ A hajléktalan személyek egészségügyi ellátása.
- ⇒ A téli hónapokban a jellegzetes „hajléktalan betegségek" kezelése (fagyások, fagysérülések).
- ⇒ A hajléktalan személyek fertőtlenítő fürdetésének elrendelése, szükség esetén közreműködés a fertőtlenítő fürdetésben.

⇒ A fertőző beteg elkülönítésének elrendelése, a szükséges járványügyi intézkedések megtétele, a fertőtlenítés módjának meghatározása és elrendelése.
⇒ A hajléktalan betegek további gondozása igény szerint.
⇒ A lábadozóban lévő betegek felügyelete, vizitelése.
⇒ A betegek szakorvosi ellátásba beutalása.
⇒ Szűrések szervezése a prevenció érdekében.
⇒ Rendszeres vitamin- és gyógyszeradományok juttatása a rászorulóknak.
⇒ A hajléktalanok gyógyszerrel való ellátása lehetőség/ igény figyelembevételével.
⇒ A betegellátás során a szociális ellátórendszerrel és az egészségügyi szakellátókkal való együttműködés.
⇒ A dokumentáció - jogszabályok, szakmai szabályok, protokollok, intézményi szabályzatok, belső előírások alapján történő - naprakész, pontos vezetése.

III.2.6.1.3. Vezető szakápoló és asszisztens

Közvetlen felettese a vezető orvos.
Helyettesíti a kijelölt szakápolót.

Munkaköri feladatai:

⇒ Az orvosi eszközök, steril anyagok, és egyéb, a munkavégzéshez szükséges tárgyi eszközök naprakész használatban tartása, a szükséges pótlás biztosítása.
⇒ A betegek étkeztetésének koordinálása.
⇒ Az ágyneműk, textíliák, ruhaneműk tisztításának koordinálása.
⇒ A műszakszervezés elvégzése, a szabadságos ütemterv összeállítása, továbbküldése, a jelenléti ívek vezetésének ellenőrzése és továbbküldése.
⇒ Az épületrész fertőtlenítésének, tisztításának szervezése és végrehajtásának ellenőrzése.
⇒ A fertőzésgyanú felmerülésének haladéktalan jelentése a vezető orvosnak (távollétében a kijelölt helyettesítőnek).
⇒ Havonta, illetve szükség szerint eseti jelleggel értekezlet tartása a szakápolást és üzemeltetési feladatokat ellátó dolgozóknak.
⇒ A dokumentáció - jogszabályok, szakmai szabályok, protokollok, intézményi szabályzatok, belső előírások alapján történő - naprakész, pontos vezetése.
⇒ A III.2.6.1.4. alpontban nevezett szakápoló munkakör feladatainak az ellátása.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.2.6.1.4. Szakápoló

Közvetlen felettese a vezető orvos.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti a szakápoló.
Helyettesíti a szakápolót.

Munkaköri feladatai:

⇒ A háziorvosi ellátás körébe sorolt feladatokhoz tartozó ápolási tevékenységek végzése, beleértve a gyógyszerek különböző módon történő bevitelét, a vér- és váladékvételt, valamint az egészségügyi ellátás más szintjén elvégzendő vizsgálatokra való előkészítést.
⇒ A megelőzés, szűrés és gondozás feladataiban való részvétel, a gondozásba vett betegek előírás szerinti nyilvántartása és konkrét gondozási feladatok ellátása.
⇒ A beteg vizsgálatához, gyógykezeléséhez szükséges eszközök, anyagok előkészítése és azok fertőtlenítéséről, sterilizálásáról, szakszerű tárolásáról és karbantartásáról való gondoskodás.
⇒ A rendelőben használatos gyógyszerek szakszerű tárolásáról, kezeléséről való gondoskodás.
⇒ Az egészségnevelési, egészségügyi felvilágosítási, tanácsadási tevékenységben való részvétel, az önszerveződő csoportok szakmai segítése, tanácsadás.
⇒ A beteg testi higiénéjének biztosítása, vagy ennek megszervezése.
⇒ Veszélyhelyzetek felismerése, életveszély esetén az elsősegélynyújtás szakszerű megkezdése.
⇒ Sürgős orvosi beavatkozást igénylő esetben a mentőszolgálat útján a beteg sürgős ellátásának megszervezése.
⇒ A betegek étkeztetésében való részvétel.
⇒ A veszélyes hulladék gyűjtésének, tárolásának elvégzése.
⇒ A betegellátás során a szociális ellátórendszerrel és az egészségügyi szakellátókkal való együttműködés.
⇒ A dokumentáció - jogszabályok, szakmai szabályok, protokollok, intézményi szabályzatok, belső előírások alapján történő - naprakész, pontos vezetése.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.2.6.1.5. Szociális munkatárs

Közvetlen felettese a vezető orvos.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti a szakápoló.

Munkaköri feladatai:

⇒ A hajléktalan személyekkel kapcsolatos szociális szakmai dokumentáció - jogszabályok, szakmai szabályok, protokollok, intézményi szabályzatok, belső előírások alapján történő - naprakész, pontos vezetése, az egészségügyi dokumentáció kivételével.
⇒ A hajléktalan személyek támogatása a családi kapcsolatainak felkutatásában, ápolásában.
⇒ Egyéni esetkezelés, szociális csoportmunka végzése.
⇒ Az Egészségügyi Centrum - Nyíregyházi Hajléktalan Lábadozóból történő továbblépéshez nyújtott személyre szabott segítségnyújtás.
⇒ A szervezeti egységen belüli közösségi élet szervezése.
⇒ A hivatalos ügyek intézésének segítése a hajléktalan személyek részére.
⇒ Részvétel a fennjáró betegek étkeztetésében, az étel kiosztásában, tálalásában.
⇒ A mozgó egészségügyi szolgálat hívásainak fogadása, a kivonulás szervezéséhez szükséges információ biztosítása a mozgó orvosi szolgálatban munkát végzők részére.
⇒ A hajléktalan személyek ellátásához szükséges tisztálkodó szerek, ágyneműk, textilneműk raktározása, kiosztása.
⇒ A hajléktalan személyek pénz- és vagyonkezelésével kapcsolatos feladatok ellátása.
⇒ A hajléktalanok ruházatának megsemmisítése esetén csereruha biztosítása.
⇒ Ruhaadományok szervezése, fogadása, rendszerezése, a ruhaneműk kiadása.
⇒ A szervezeti egység működéséhez szükséges fogyóeszközök, tisztítószerek, irodaszerek, stb. pótlásának ügyintézése a vezető orvos jóváhagyásával.
⇒ Kapcsolattartás az egészségügyi és szociális intézményekkel, civil szervezetekkel, hatóságokkal, stb.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.2.6.1.6. Portás

Közvetlen felettese a vezető orvos.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti az arra kijelölt személy.

Munkaköri feladatai:

⇒ Az ingatlan gépjárműforgalmának és gyalogos ügyfélforgalmának felügyelete.
⇒ Az épület bejáratainak őrzése, nyitása, zárása.
⇒ Az épület vagyonvédelme, különösen az ajtók és az ablakok zárása.
⇒ A szükséges útbaigazítás biztosítása az érdeklődőknek, látogatóknak.
⇒ A betegmozgatás segítése épületen kívül és belül.
⇒ A hulladékgyűjtő edényzetek kihelyezése.
⇒ Az épület rendjének megzavarása esetén a rend helyreállítása, szükség szerint a rendőrség értesítése.
⇒ A külső udvar rendben tartása.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.2.6.1.7. Takarító

Közvetlen felettese a vezető orvos.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti a takarító.
Helyettesíti a takarítót.

Munkaköri feladatai:

⇒ Az infekciókontroll során meghatározott, fertőtlenítést, tisztítást célzó műveletek meghatározott rendszerességgel történő elvégzése.
⇒ A részleg belső rendjének, helyiségeinek napi takarítása, a közös helyiségek, folyosók stb. tisztán tartása.
⇒ A vizes helyiségekben a csapok tisztán tartása, a WC kagylók, zuhanyzók fertőtlenítése.
⇒ A nyílászárók, a csempével burkolt falak tisztán tartása.
⇒ Portalanítás elvégzése.
⇒ Nagytakarítás végzése ablaktisztítással.

⇒ Fertőtlenítő takarítás végzése.
⇒ Vegyszerek, tisztítószerek megfelelő tárolásának biztosítása.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.2.6.1.8. Gépkocsivezető

Közvetlen felettese a vezető orvos.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti a gépkocsivezető.

Munkaköri feladatai:

⇒ A rábízott gépjármű megfelelő műszaki állapotban és tisztán tartása.
⇒ A gépjármű vezetése a mindenkori forgalomnak, a KRESZ-nek, a vonatkozó biztonsági előírásoknak, utasításoknak megfelelően.
⇒ A jogszabályban, belső szabályzatban meghatározott, munkájához szükséges dokumentáció (menetlevél, stb.) vezetése.
⇒ A személyszállítási és anyagmozgatási feladatok ellátása.
⇒ A mozgó egészségügyi szolgálatban a gépjárművezetői feladatok ellátása, az orvos utasításainak megfelelően közreműködés a szolgálat munkájában.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.2.6.2. Mozgó orvosi szolgálat

III.2.6.2.1. Mozgó orvosi szolgálat orvosa

Gyógyító- megelőző tevékenységet folytat a hajléktalan betegek feltalálási helyein,ismert szálláshelyein, a Periféria Egyesület által megadott lokalizációkon háziorvosi szintű ellátást nyújt.
Feladatai:

⇒ A mozgó orvosi szolgálatban való részvétellel a közterületen lévő hajléktalanok ellátása, szükség szerint elszállításának szervezése.
⇒ Hajléktalan szállásokon történő gyógyító-megelőző tevékenység végzése.
⇒ A betegellátás során a szociális ellátórendszerrel és az egészségügyi szakellátókkal való együttműködés.
⇒ A dokumentáció - jogszabályok, szakmai szabályok, protokollok, intézményi szabályzatok, belső előírások alapján történő - naprakész, pontos vezetése.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.2.7. Otthoni szakápolás és hospice

Az otthoni szakápolás a biztosított otthonában vagy tartózkodási helyén, kezelőorvosának rendelésére, szakképzett ápoló által végzett tevékenység.
A haldokló beteg gondozásának, a hospice ellátásnak a célja a hosszú lefolyású, halálhoz vezető betegségben szenvedő személy testi, lelki ápolása, gondozása, életminőségének javítása, szenvedéseinek enyhítése és emberi méltóságának haláláig való megőrzése.

Biztosítani kell:

- ⇒ a beteg fájdalmának csillapítását, testi tüneteinek és lelki szenvedéseinek enyhítését, valamint, hogy hozzátartozói és a vele szoros érzelmi kapcsolatban álló más személyek mellette tartózkodjanak,
- ⇒ a haldokló beteg hozzátartozóinak segítését a beteg ápolásában, továbbá lelki gondozásukat a betegség fennállása alatt és a gyász időszakában. A hospice ellátást lehetőség szerint a beteg otthonában, családja körében kell nyújtani.

III.2.7.1. Koordinátor

Közvetlen felettese az igazgató.
Akadályoztatása, távolléte esetén az igazgató által kijelölt személy helyettesíti.

Munkaköri feladatai:

- ⇒ irányítja az otthoni szakápolás és hospice ellátás rendjét,
- ⇒ felelős az intézmény szakmai beszámolási feladatainak, illetve jelen szabályzatban részletezett feladatainak jogszabályoknak megfelelő ellátásáért,
- ⇒ az igazgató megbízása alapján szakmai körökben képviseli az intézményt.
- ⇒ ellenőrzi a munkafegyelmet, a minőségbiztosítást, a helyettesítéseket, az anyagfelhasználás eredményességét, takarékosságát.
- ⇒ közvetlenül irányítja a beosztottak szakszerű munkáját, szakmai tanácsokkal segíti és ellenőrzi a kijelölt szakmai munkaközösségek, a hozzá beosztott felelősök és megbízottak feladatainak végrehajtását,
- ⇒ aktívan részt vesz a vezetői és egyéb értekezleteken, intézkedik a felmerült problémák megoldási módjáról,
- ⇒ elvégzi mindazokat a munkafeladatokat, amelyekkel az igazgató megbízza.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.2.7.2. Szakápoló

Közvetlen felettese az igazgató.
Akadályoztatása, távolléte esetén szakápoló helyettesíti.

Munkaköri feladatai:

- ⇒ szondán át történő tápláláshoz és folyadékfelvételhez kapcsolódó szakápolási tevékenységek végzése és megtanítása;
- ⇒ állandó katéter cseréjéhez vagy rendszeres katéterezéshez, hólyagöblítéshez kapcsolódó szakápolási feladatok;
- ⇒ korszerű sebellátás, sebkötözés: műtéti sebek ellátása; lábszárfekély kezelés; felfekvések kezelése; égési sebek ellátása;
- ⇒ műtéti területek (nyitott és zárt sebek) ellátása, sztoma - terápia és különböző célt szolgáló drének kezelésének szakápolási feladatai, szakma specifikus szájápolási tevékenység műtét után;
- ⇒ tartós fájdalomcsillapítás szakápolási feladatai;
- ⇒ beöntés és hozzá kapcsolódó szakápolási tevékenységek;
- ⇒ intravénás folyadék- és elektrolit pótláshoz, parentális gyógyszerbeadáshoz kapcsolódó szakápolási feladatok;
- ⇒ tracheális kanül tisztítása, betét cseréje, a tevékenység tanítása;
- ⇒ szükség esetén speciális tevékenység végzése, például: EKG, oscillometria, oxigénterápia, légzésterápia, szívó alkalmazása, gyógylámpák alkalmazása, TENS készülék alkalmazása;
- ⇒ dekubitálódott területek, fekélyek szakápolási feladatai;
- ⇒ betegség következményeként átmenetileg vagy véglegesen kiesett, vagy csökkent funkciók helyreállításához, fejlesztéséhez vagy pótlásához kapcsolódó szakápolási feladatok: mozgás és mozgatás eszközei használatának tanítása, hely és helyzetváltoztatás segítése;
- ⇒ balesetek és egyéb műtétek utáni szakápolási feladatok és az önellátás korlátozottsága esetén testi higiéné biztosítása, valamint a mozgás segítése;
- ⇒ gyógyászati segédeszközök/protézisek használatának tanítása és a hozzá kapcsolódó szakápolási feladatok elvégzése.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.2.7.3. Gyógytornász

Közvetlen felettese az igazgató.

Munkaköri feladatai:

- ⇒ orvosi elrendelésre, orvosi diagnózissal önállóan végzi a tevékenységét különböző területeken, melyet a koordinátor előzőleg jóváhagyott,
- ⇒ a betegdokumentációt naprakészen vezeti, a kért határidőre azt a koordinátor rendelkezésére bocsátja,
- ⇒ felméri az ellátást igénybevevő státuszát, fizioterápiás kezelési tervet készít együtt a klienssel,
- ⇒ tájékoztatja koordinátorát a beteg állapotában bekövetkezett bármely változásról,
- ⇒ munkája kiterjed a passzív, vezetett aktív, aktív mozgásra és mozgatásra (izometriás, izotóniás), teljes mobilizációra különböző testhelyzetekben, ízületi mozgáspálya növelésére, kontraktúrák megelőzésére és kezelésére irányuló nyújtásra, stretchingre, keringés és légzés javítására, relaxációra, tartás korrekcióra.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.2.8. Fogászati röntgen

Fogászati röntgen vizsgálatok: intraorális és extraorális (panoráma, teleröntgen, 3D CBCTfelvételek készítése.

A fogászati röntgenben a szolgáltatásokat térítésmentesen (kivéve a CT) azok a Nyíregyházán állandó vagy ideiglenes lakcímmel rendelkezők, illetve azok a Nyíregyházán alap vagy középfokú oktatási intézményben tanulók vehetik igénybe, akik a NEAK-kal szerződött fogorvostól beutalót kaptak, és a beutaló tartalmazza a beutaló orvos azonosítására szolgáló alábbi adatokat:
- Érvényes NEAK beutalási kód
- Orvosi bélyegző

Térítéses vizsgálatok:
A magán fogorvosok által kért vizsgálatokat, illetve a nem nyíregyházi lakosok számára készített felvételeket csak térítési díj ellenében készítjük el minden esetben.

III.2.8.1. Asszisztens

Munkaköri feladatai:

⇒ a fogászati röntgen járóbeteg szakellátásban részt vesz a fogászati röntgenfelvételek készítésében é
⇒ kérés esetén leletezésében,
⇒ előírás szerint vezeti az ezzel kapcsolatos dokumentációt és a NEAK felé történő adatszolgáltatást.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.2.9. Felnőtt és gyermek háziorvosi és fogorvosi szolgálat

A háziorvosokkal, házi gyermekorvosokkal és az alapellátó fogorvosokkal való együttműködésből származó folyamatos, időszakos, illetve eseti feladatok.
Felnőtt-, és gyermek háziorvosi szolgálatok, fogorvosi szolgálatok vállalkozási formában működnek. A vállalkozó orvosok az Egészségbiztosítási Pénztártól, az adott szolgálat működtetésére finanszírozást közvetlenül kapják.
A háziorvosokkal való együttműködés során az igazgató, illetve a feladat jellegétől függően szükség szerint más munkatársak bevonásával:

- előkészíti a feladat-ellátási szerződés megkötését a praxist szerző háziorvossal,
- előkészíti a feladat-ellátási szerződések szükséges módosítását,
- figyelemmel kíséri az egyes praxisokhoz tartozó körzetek egészségügyi alapszolgáltatásokkal való ellátottságát, betöltetlen praxis esetén gondoskodik a helyettesítésről, figyelemmel kíséri a praxis tulajdonviszonyainak további alakulását, illetve a jogszabályban meghatározott határidőn túli betöltetlenségét, és az Önkormányzatra való átszállását,
- koordinálja a fogorvosok bevonását a központi ügyeleti feladatok ellátásába, összeállítja az ügyeleti beosztást, a fogorvos akadályozatása esetén figyelemmel kíséri fogorvos által megszervezett helyettesítés jogszerűségét, illetve végső esetben az Intézmény gondoskodik a helyettesről,
- bevonja a házi gyermekorvosokat a bölcsőde-, óvoda- és iskola-egészségügyi feladatok ellátásába, kapcsolatot tart az alap- és középfokú oktatási intézményekkel és a bölcsődékkel,
- biztosítja a beérkező betegpanaszok megfelelő kivizsgálását,
- szervezi a halottszemlét azokban az esetekben, amikor a háziorvos akadályoztatása miatt a szemle számottevő késedelmet szenvedne,
- figyelemmel kíséri a háziorvosi rendelőkben fennálló bérleti éshasználói jogviszonyokat, és a KÖZIM közreműködésével aktualizálja a bérleti díjakat,
- szükség esetén közvetít a háziorvos és a Polgármesteri Hivatal között a háziorvosnak a feladatellátáshoz biztosított ingatlan használatával kapcsolatban,
- javaslatot tesz a háziorvosi körzethatárok kialakítása során a praxiskezelőnek , adatot szolgáltat az egészségügyi államigazgatási szerv körzet-nyilvántartásához
- előzetes helyzetfelmérést és egyeztetést követően – indokolt esetben és a lakosság ellátásának racionálisabb megszervezése érdekében - javaslatot tesz új körzet alakítására,
- kapcsolatot tart és konzultál a Magyar Orvosi Kamara területi szervezetével,
- megbeszéléseket, konzultációkat, fórumokat szervez a háziorvosok részére,
- megkeresésre informálja a betegeket arról, hogy melyik háziorvos a területileg kötelezett ellátója,
- új rendelő nyitása vagy új címre költözése esetén segít a lakosság tájékoztatásában.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási illetékességi területén területi ellátási kötelezettség nélkül működő háziorvosi praxisok száma – a NEAK adatai alapján – összesen 5 darab, ebből háziorvosi praxis 4 darab, házi gyermekorvosi praxis 0 darab, fogorvosi praxis 1 darab.
44 felnőtt háziorvosi, 27 házi gyermekorvosi és 31 fogorvosi praxis működik (2 felnőtt, 9 gyermek- és iskolafogászat, és 20 vegyes praxis), melyek tulajdonosai az Önkormányzattal kötött megállapodás (feladat-ellátási szerződés) alapján területi ellátási kötelezettséggel működnek.

Szakmai felügyeletért felelős szerv a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve. Feladatai az egészségügyi szolgáltatók, így az Intézmény vonatkozásában is:
Az egészségügyi államigazgatási szerv az egészségfejlesztési (egészségvédelmi, egészségnevelési és egészségmegőrzési) tevékenysége keretében összehangolja, szervezi és felügyeli a népbetegségek megelőzését szolgáló feladatok végrehajtását, így különösen

a) a gyógyító-megelőző alapellátás tanácsadó tevékenységét;
c) az anya- és csecsemővédelmi feladatokat ellátó intézményeket; és
e) a lakossági célzott szűrővizsgálatokat.

Az egészségügyi államigazgatási szerv egészségügyi igazgatási és koordinációs feladatai körében
b) felügyeli az egészségügyi intézmények működésére vonatkozó szabályok érvényesülését, és szakmai felügyeletet gyakorol az egészségügyi szolgáltatók és a lakossági gyógyszerellátást nyújtók tevékenysége felett;
e) engedélyezi - ha jogszabály másként nem rendelkezik - az egészségügyi szolgáltató tevékenységének végzését, ellenőrzi a tevékenységet, valamint nyilvántartást vezet az egészségügyi szolgáltatókról, az egészségügyi szolgáltatók szervezeti egységeiről, az általuk végezhető, engedélyezett szakmákról, valamint az egy szakmán belül végezhető egyes tevékenységről, továbbá az egészségügyi szolgáltatás nyújtására jogosító működési engedélyekről.

<u>Átmenetileg megüresedő háziorvosi körzetek működtetése vonatkozásában:</u>
Az intézmény megfelelő helyettesítés megszervezésével biztosítja a területi ellátási kötelezettséggel rendelkező körzetek működését a folyamatos és zavartalan betegellátás és prevenció biztosítása érdekében azokban az esetekben, amikor nincs helyettesítésre kötelezhető más személy.

IV. Az intézményi működést támogató szervezeti egységek

IV.1. Igazgatási, humán, ügyviteli csoport

A szervezeti egység feladata: szervezés, külső- és belső kapcsolattartás, koordinálás, jogi, személyügyi, ügykezelési és számlázási feladatok ellátása intézményi szinten.

IV.1.1. Jogász

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte vagy akadályoztatása esetén az igazgató helyettesíti.
Munkaköréből adódóan nem helyettesít senkit.

Munkaköri feladatai:

- ⇒ előkészíti, aktualizálja az intézmény alapdokumentumait, szabályzatait (az adatvédelmi tárgyú szabályzatok kivételével),
- ⇒ előkészíti a vezetői utasításokat,
- ⇒ előkészíti, módosítja, megszünteti az intézmény által kötendő szerződéseket, megállapodásokat,
- ⇒ az igazgató által meghatározott egyes szerződéstípusok esetében meghatározza a beszerzési nettó értéket, és ez alapján a beszerzési eljárás módját,
- ⇒ az igazgató által meghatározott egyes szerződéstípusok esetében a szerződés tárgyát képező szolgáltatásokra árajánlatot kér és fogad,
- ⇒ figyelemmel kíséri az intézmény tevékenységét érintő jogszabályi környezet változásait, a fenntartó intézményt érintő döntéseit,
- ⇒ ellátja az igazgató által meghatározott, jogi szaktudást igénylő feladatokat,
- ⇒ jogi segítséget nyújt az érdekképviseleti fórum üléseinek megszervezéséhez,
- ⇒ kapcsolatot tart a szerződéses partnerekkel,
- ⇒ segítséget nyújt a jogszabályok értelmezésében,
- ⇒ igény esetén segítséget nyújt egyes munkáltatói döntések meghozatalában, előkészíti a dokumentációt,
- ⇒ elkészíti az egyes munkakörökhöz rendelt munkaköri leírások mintadokumentumait,
- ⇒ elkészíti a szociális alapszolgáltatások, szakosított ellátás minta megállapodásait,
- ⇒ részt vesz pályázati projektek megvalósításában,
- ⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

IV.1.2. Ügykezelő-titkárnő

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte vagy akadályoztatása esetén humánpolitikai munkatárs helyettesíti.
Munkaköréből adódóan nem helyettesít senkit.

Munkaköri feladatai:

- ⇒ figyelemmel kíséri az igazgató napirendjét, előkészíti programjait, szükség esetén részt vesz azok lebonyolításában,
- ⇒ elősegíti az igazgató szervezeti szintű és az ellátottakkal, érdeklődőkkel, intézményekkel, hatóságokkal stb. való kommunikációját,
- ⇒ fogadja az igazgató vendégeit,
- ⇒ segíti az igazgatót a reprezentációs feladatainak ellátásában,
- ⇒ elvégzi az igazgató által rá bízott, ügykezelést igénylő feladatokat, jegyzőkönyvet vezet,
- ⇒ kezeli a központi e-mail címet, fogadja és kezeli az elektronikus leveleket,
- ⇒ biztosítja a bélyegkészletet és vezeti a bélyegnyilvántartást,
- ⇒ megismerteti a szabályzatokat, vezetői utasításokat, gyűjti, rendszerezi a megismerési nyilatkozatokat,
- ⇒ nyilvántartja a szerződéseket,
- ⇒ segítséget nyújt a szakfeladatokhoz tartozó dokumentáció helyben nem megoldható sokszorosításában,
- ⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

IV.1.3. Humánpolitikai munkatárs

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte vagy akadályoztatása esetén a humánpolitikai ügyintéző helyettesíti.
Helyettesíti a humánpolitikai ügyintézőt.

Munkaköri feladatai:

- ⇒ rendszerezi, naprakészen tartja a foglalkoztatottak személyi anyagait, gyűjti, rendszerezi a munkakör betöltéséhez szükséges okmányokat,
- ⇒ elkészíti az álláshely betöltése iránti kérelmet,
- ⇒ előkészíti a közalkalmazotti jogviszony létesítésével, módosításával és megszüntetésével kapcsolatos személyügyi iratokat, elszámolásokat, igazolásokat,
- ⇒ előkészíti a munkaköri leírást, a felelősségvállalási, megismerési, titoktartási, és egyéb, a munkaköri leírás mellékletét képező nyilatkozatokat,
- ⇒ elkészíti a közalkalmazott közalkalmazotti alapnyilvántartási adatlapját,
- ⇒ figyelemmel kíséri a próbaidő lejártának határidejét, a lejáratot megelőző öt nappal jelzi az intézményvezetőnek a próbaidő leteltét,
- ⇒ ellátja az illetmény, a fejlesztési foglalkoztatási díj és a megbízási díjak számfejtéséhez kapcsolódó feladatokat,
- ⇒ elkészíti a bérjegyzéket,
- ⇒ elkészíti a munkavállalók bér, útiköltség stb. adminisztrációját,
- ⇒ figyelemmel kíséri a jubileumi jutalom esedékességét, a jutalmat számfejtésre megküldi a MÁK-nak,
- ⇒ elvégzi a cafetéria juttatások adminisztrációját és ahhoz kapcsolódó egyéb feladatokat,
- ⇒ intézi a munkavállalókkal kapcsolatos társadalombiztosítási ügyeket (táppénz, CSED, GYED, stb.),
- ⇒ rögzíti a KIRA számfejtő rendszerbe a dolgozók távollét adatait (szabadság, keresőképtelenség, fiz.nélk.szab., stb.),
- ⇒ rögzíti a KIRA számfejtő rendszerbe a munkavállalók táppénzes okmányainak adatait, az eredeti táppénzes okmányokat az irattárba helyezi és a leltározási tervben szereplő ideig megőrzi,
- ⇒ továbbítja e-adaton a scannelt táppénzes okmányokat, a munkavállaló által kitöltött CSED és GYED igénybejelentőket, fizetésnélküli szabadság határozatokat, tartozás igazolásokat stb., a MÁK felé,
- ⇒ rögzíti a nem rendszeres személyi juttatásokat és a mozgóbért a MÁK felé,
- ⇒ továbbítja e-adaton az intézményhez érkező letiltásokat a MÁK felé,
- ⇒ rögzíti a KIRA számfejtő rendszerbe az intézményi levonásokat,
- ⇒ elkészíti a dolgozók részére szükséges hivatalos igazolásokat,
- ⇒ részt vesz a személyi juttatások éves előirányzatának tervezésében,
- ⇒ összesíti az éves szabadságolási tervet és figyelemmel kíséri annak betartását,
- ⇒ ellenőrzi a munkaidő-nyilvántartást,
- ⇒ intézi a belföldi, külföldi kiküldetési ügyeket,
- ⇒ kiállítja a dolgozók alkalmassági vizsgálatához szükséges iratokat, a munkakör betöltéséhez szükséges egészségügyi alkalmassági igazolás érvényességének lejártát megelőző egy hónappal jelzi a dolgozó felé az igazolás megújításának szükségességét,
- ⇒ vezeti a megváltozott munkaképességű személyek nyilvántartását, megküldi a kimutatást a KÖZIM-nek,
- ⇒ figyelemmel kíséri a kötelező továbbképzéseket, gondoskodik az éves továbbképzési terv és a működési nyilvántartásba történő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének előkészítéséről,
- ⇒ koordinálja a kredit pontos szakmai képzéseket, a képzési felületen a dolgozókat bejelenti a képzésekre, a képzéssel kapcsolatban előállt dokumentumokat nyomtatja és eljuttatja a dolgozók részére, majd az aláírt képzési iratokat továbbítja a képző intézmény felé, a munkavállalókat értesíti a képzés megkezdéséről, a sikeres vizsgát követően az igazolásokat nyomtatja,
- ⇒ postai úton megküldi a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet Képzési Igazgatósága felé az intézménynél közalkalmazotti jogviszonyban állók továbbképzési kötelezettség teljesítéséhez kapcsolódó adatlapokat és igazolásokat,
- ⇒ figyelemmel kíséri a kötelező szakmai létszám-minimumok teljesülését, jelzi az igazgatónak a munkaerőhiányt,
- ⇒ kapcsolatot tart a MÁK-kal, adatot szolgáltat számukra,
- ⇒ kapcsolatot tart a KÖZIM-mel, adatot szolgáltat számukra,
- ⇒ vezeti a munkabalesetek nyilvántartását,
- ⇒ értesíti az igazgatót a munkakör átadás-átvétel szükségességéről, előkészíti a szükséges adminisztrációt, nyomon követi az átadás-átvételt, gondoskodik a dokumentációnak a dolgozó személyi anyagába való elhelyezéséről,
- ⇒ kezeli a Cég kapun keresztül érkező hivatalos dokumentumokat, továbbítja az igazgató, a dolgozók részére,
- ⇒ előkészíti a kitüntetés-felterjesztéseket,
- ⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat,
- ⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,

⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

IV.1.4. Humánpolitikai ügyintéző

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte vagy akadályoztatása esetén a humánpolitikai munkatárs helyettesíti.
Helyettesíti a humánpolitikai munkatársat, számlázási ügyintézőt, ügykezelő-titkárnőt.

Munkaköri feladatai:

⇒ rendszerezi, naprakészen tartja a foglalkoztatottak személyi anyagait, gyűjti, rendszerezi a munkakör betöltéséhez szükséges okmányokat,
⇒ elkészíti az álláshely betöltése iránti kérelmet,
⇒ előkészíti a közalkalmazotti jogviszony létesítésével, módosításával és megszüntetésével kapcsolatos személyügyi iratokat, elszámolásokat, igazolásokat,
⇒ előkészíti a munkaköri leírást, a felelősségvállalási, megismerési, titoktartási, és egyéb, a munkaköri leírás mellékletét képező nyilatkozatokat,
⇒ elkészíti a közalkalmazott közalkalmazotti alapnyilvántartási adatlapját,
⇒ figyelemmel kíséri a próbaidő lejártának határidejét, a lejáratot megelőző öt nappal jelzi az intézményvezetőnek a próbaidő leteltét,
⇒ ellátja az illetmény, a fejlesztési foglalkoztatási díj és a megbízási díjak számfejtéséhez kapcsolódó feladatokat,
⇒ elkészíti a bérjegyzéket,
⇒ elkészíti a munkavállalók bér, útiköltség stb. adminisztrációját,
⇒ figyelemmel kíséri a jubileumi jutalom esedékességét, a jutalmat számfejtésre megküldi a MÁK-nak,
⇒ elvégzi a cafetéria juttatások adminisztrációját és ahhoz kapcsolódó egyéb feladatokat,
⇒ intézi a munkavállalókkal kapcsolatos társadalombiztosítási ügyeket (táppénz, CSED, GYED, stb.),
⇒ rögzíti a KIRA számfejtő rendszerbe a dolgozók távollét adatait (szabadság, keresőképtelenség, fizetésnélküli szabadság stb.),
⇒ rögzíti a KIRA számfejtő rendszerbe a munkavállalók táppénzes okmányainak adatait, az eredeti táppénzes okmányokat az irattárba helyezi és a leltározási tervben szereplő ideig megőrzi,
⇒ továbbítja e-adaton a scannelt táppénzes okmányokat, a munkavállaló által kitöltött CSED és GYED igénybejelentőket, fizetésnélküli szabadság határozatokat, tartozás igazolásokat stb., a MÁK felé,
⇒ rögzíti a nem rendszeres személyi juttatásokat és a mozgóbért a MÁK felé,
⇒ továbbítja e-adaton az intézményhez érkező letiltásokat, a MÁK felé,
⇒ rögzíti a KIRA számfejtő rendszerbe az intézményi levonásokat,
⇒ elkészíti a dolgozók részére szükséges hivatalos igazolásokat,
⇒ részt vesz a személyi juttatások éves előirányzatának tervezésében,
⇒ összesíti az éves szabadságolási tervet és figyelemmel kíséri annak betartását,
⇒ ellenőrzi a munkaidő-nyilvántartást,
⇒ intézi a belföldi, külföldi kiküldetési ügyeket,
⇒ kiállítja a dolgozók alkalmassági vizsgálatához szükséges iratokat, a munkakör betöltéséhez szükséges egészségügyi alkalmassági igazolás érvényességének lejártát megelőző egy hónappal jelzi a dolgozó felé az igazolás megújításának szükségességét,
⇒ vezeti a megváltozott munkaképességű személyek nyilvántartását, megküldi a kimutatást a KÖZIM-nek,
⇒ figyelemmel kíséri a kötelező továbbképzéseket, gondoskodik az éves továbbképzési terv és a működési nyilvántartásba történő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének előkészítéséről,
⇒ koordinálja a kredit pontos szakmai képzéseket, a képzési felületen a dolgozókat bejelenti a képzésekre, a képzéssel kapcsolatban előállt dokumentumokat nyomtatja és eljuttatja a dolgozók részére, majd az aláírt képzési iratokat továbbítja a képző intézmény felé, a munkavállalókat értesíti a képzés megkezdéséről, a sikeres vizsgát követően az igazolásokat nyomtatja,
⇒ postai úton megküldi a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet Képzési Igazgatósága felé az intézménynél közalkalmazotti jogviszonyban állók továbbképzési kötelezettség teljesítéséhez kapcsolódó adatlapokat és igazolásokat,
⇒ figyelemmel kíséri a kötelező szakmai létszám-minimumok teljesülését, jelzi az igazgatónak a munkaerőhiányt,
⇒ kapcsolatot tart a MÁK-kal, adatot szolgáltat számukra,
⇒ kapcsolatot tart a KÖZIM-mel, adatot szolgáltat számukra,
⇒ vezeti a munkabalesetek nyilvántartását,
⇒ értesíti az igazgatót a munkakör átadás-átvétel szükségességéről, előkészíti a szükséges adminisztrációt, nyomon követi az átadás-átvételt, gondoskodik a dokumentációnak a dolgozó személyi anyagába való elhelyezéséről,
⇒ előkészíti a kitüntetés-felterjesztéseket,

⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ figyelemmel kíséri az „Élet Forrása Egyesület" által szervezett programokat és aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

IV.1.5. Ügyvitelszervező

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte vagy akadályoztatása esetén helyettesíti az igazgató által kijelölt személy.
Munkaköréből adódóan nem helyettesít senkit.

Munkaköri feladatai:

⇒ adatot szolgáltat és önellenőrzést végez a KENYSZI igénybevevői nyilvántartásban,
⇒ működteti a gyógyászati segédeszköz-kölcsönzőt, gondoskodik a segédeszközök tárolásáról, állagmegóvásáról, tisztán tartásáról, vezeti az ezzel kapcsolatos adminisztrációt,
⇒ részt vesz a méltányossági ápolási díjban részesülő személyek képzésében, vezeti a kapcsolódó dokumentációt, levelezést, jelentést,
⇒ információval látja el a hozzá forduló személyeket az intézményi szolgáltatásokkal kapcsolatosan, továbbá információt nyújt a városban működő szolgáltatásokról,
⇒ segítséget nyújt a szakfeladatokhoz tartozó dokumentáció helyben nem megoldható sokszorosításában,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.
⇒ közreműködik az intézmény szerződéseinek előkészítésében, módosításában, megszüntetésében,
⇒ közreműködik a közbeszerzési eljárások előkészítésében és lebonyolításában,
⇒ közreműködik az árajánlatkérésekben és azok fogadásában,
⇒ figyelemmel kíséri és folyamatosan tájékoztatja az igazgatót – az igazgató külön utasítására a szakmai/szervezeti egységek vezetőit – az intézmény tevékenységét érintő jogszabályi környezet változásairól, a fenntartó intézményt érintő döntéseiről,
⇒ az igazgató kérésére javaslatot tesz, intézkedést kezdeményez az intézmény alapdokumentumainak és a szakmai dokumentáció módosítására, közreműködik azok kidolgozásában, amennyiben szükséges módosításában,
⇒ igény esetén segítséget nyújt egyes munkáltatói döntések meghozatalában, előkészíti a dokumentációt,
⇒ részt vesz pályázati projektek megvalósításában,
⇒ az intézmény működésével összefüggően adatszolgáltatási, tervezési és elemzési, valamint szervezési feladatokat végez,
⇒ elvégzi a munkakörébe tartozó feladatokhoz szükséges és a feladatvégzése során keletkezett információk rögzítését, gondoskodik azok visszakereshető tárolásáról,
⇒ részt vesz az Intézmény éves munkatervének kidolgozásában,
⇒ szakmai egységvezetőkkel együttműködve dokumentált szakmai ellenőrzési tevékenységet végez, a munkatervben meghatározott ütemezés szerint, melyről beszámol az igazgatónak, a feltárt hiányosságok orvoslására javaslatokat, intézkedési tervet fogalmaz meg, és a végrehajtott intézkedések megvalósítását folyamatosan ellenőrzi, továbbá a lefolytatott ellenőrzésekről nyilvántartást vezet,
⇒ az igazgató és az integritás tanácsadó / belső kontroll koordinátor iránymutatásainak megfelelően, közreműködik az intézmény kontrolling és monitoring rendszerének fejlesztésében, a munkatársak belső képzésében,
⇒ együttműködik a szakmai/szervezeti egységek vezetőivel és az intézmény dokumentációs és informatikai rendszerei működéséhez, valamint az adatszolgáltatási tevékenységéhez kapcsolódó feladataik ellátásában,
⇒ kezdeményező szerepet lát el az intézmény belső eljárásrendjeinek összehangolása során,
⇒ támogatja az adatvédelmi tisztviselő tevékenységét,
⇒ közreműködik a talált tárgyak értékesítéséhez kapcsolódó adásvételi szerződések előkészítésében,
⇒ közreműködik a nemdohányzók védelmében hozott előírások megszegése körülményeinek kivizsgálásában,
⇒ kijelölése esetén közreműködik a szervezeti egységek vezetőinek és az igazgatási csoporton munkát végzők munkakör átadás-átvételében,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ szükség esetén adatot szolgáltat az EKAT rendszerben, félévente adatszolgáltatási tevékenységéről beszámol az igazgatónak.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

IV.1.6. Számlázási ügyintéző

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte vagy akadályoztatása esetén helyettesíti a humánpolitikai ügyintéző.
Munkaköréből adódóan nem helyettesít senkit.

Munkaköri feladatai:

- ⇒ nyilvántartásba veszi az idősek, a demensek, a fogyatékosok, a pszichiátriai és a szenvedélybetegek nappali ellátását, a házi segítségnyújtást és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást igénybe vevő új ellátottakat,
- ⇒ elkészíti az ellátottak részére a térítési díjról szóló értesítéseket,
- ⇒ megállapítja az ellátottak személyi térítési díját, amelyről a számlázó programmal számlát állít ki,
- ⇒ részt vesz a térítési díjak felülvizsgálatában,
- ⇒ elkészíti az igénybevételi statisztikát,
- ⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

IV.2. Műszaki-logisztikai csoport

A szervezeti egység feladata: ellátja az intézmény használatában álló épületek, ingatlanok, gépjárművek fenntartásához, állagmegóvásához és biztonságos használatához kapcsolódó feladatokat, biztosítja a személyi állomány részére a feladatellátáshoz szükséges tárgyi eszközöket, gondoskodik a feladatellátáshoz szükséges anyagmozgatásról és a szükséges személyi szállításról.
Vezeti: a műszaki-logisztikai csoportvezető.

IV.2.A. Műszaki-logisztikai csoportvezető

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte vagy akadályoztatása esetén a műszaki-logisztikai koordinátor helyettesíti.
Helyettesíti a műszaki-logisztikai koordinátort.

Munkaköri feladatai:

⇒ irányítja, szervezi és ellenőrzi a műszaki, logisztikai csoport dolgozóinak munkáját,
⇒ kiadja a szabadságengedélyeket,
⇒ vezeti és egyezteti a szabadság nyilvántartást, a jelenléti íveket egyezteti, és minden hónap 5-ig aláírásával ellátva eljutatja a humánpolitikai munkatárs felé,
⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban,
⇒ ellátja az intézmény kezelésében, használatában álló ingatlanok, vagyontestek állagmegóvásának, karbantartásának irányítását,
⇒ irányítja, szervezi az intézmény működtetésével kapcsolatos feladatokat,
⇒ gondoskodik a vagyonvédelem biztonságos feltételeinek megteremtéséről, ezek ellenőrzéséről,
⇒ irányítja az intézmény működéséhez szükséges anyagok, eszközök beszerzését,
⇒ gondoskodik a megfelelő védőeszközök, védőfelszerelések beszerzéséről,
⇒ gondoskodik az intézmény székhelyén, valamennyi telephelyén a berendezések és eszközök folyamatos és biztonságos üzemeltetésének, karbantartásának és javításának szervezéséről.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

IV.2.1. Műszaki-logisztikai koordinátor

Közvetlen felettese a műszaki-logisztikai csoportvezető.
Távolléte vagy akadályoztatása esetén a műszaki-logisztikai csoportvezető helyettesíti.
Helyettesíti a műszaki-logisztikai csoportvezetőt.

Munkaköri feladatai:

⇒ elvégzi az adminisztrációs és könyvelési feladatokat az elektronikus raktárkezelő modulban,
⇒ havonta, illetve negyedévente zárást készít az elektronikus raktári modulban,
⇒ bevételezi, és rendszeresen figyelemmel kíséri az árukészlet mozgását,
⇒ egyezteti a zárókészletet a Közintézményeket Ellátó Központ főkönyvelőjével,
⇒ koordinálja az intézményi selejtezést, leltározást,
⇒ elvégzi a selejtezéssel, leltározással kapcsolatos adminisztrációts,
⇒ kapcsolatot tart a beszállítókkal, koordinálja a szállítási folyamatokat,
⇒ ellenőrzi a szigorú számadású nyomtatványokat (kézi, gépi),
⇒ gondoskodik a szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartásának vezetéséről,
⇒ a Pacsirta út 29-35. szám alatti garzonlakások hideg és meleg víz óráját havonta leolvassa, majd jelenti a NYÍRVV Kft. ügyintézője felé, illetve a KÖZIM gazdasági ügyintézője felé,
⇒ vezeti a szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartásában a gépkocsivezetők részére kiadott menetleveleket,
⇒ vezeti és egyezteti a szabadság nyilvántartást, a jelenléti íveket, és minden hónap 5-ig eljuttatja a műszaki - logisztikai csoportvezető felé,
⇒ szükség esetén elvégzi a havi, illetve a negyedéves statisztikai adatszolgáltatásokat,
⇒ az intézményi gépjárművek menetleveleit, üzemanyag felhasználását rendszeresen dokumentálja, havonta gépjárművenként összesíti az üzemanyag felhasználást, melyről rendszeresen beszámol az intézményvezető felé,
⇒ túlfogyasztás esetén kivizsgálja annak indokoltságát, szükség esetén intézkedést kezdeményez,
⇒ havonta kimutatást készít az üzemanyag megtakarításokról, ill. túlfogyasztásokról,
⇒ az intézmény működésével kapcsolatos háttérfeladatok ellátásában aktívan részt vesz,
⇒ ellátja raktározási, anyaggazdálkodási, érték és vagyonmegőrzéssel kapcsolatos feladatokat,
⇒ kiadja és rendszeresen figyelemmel kíséri az árukészlet mozgását,

⇒ gondoskodik a tervezett anyag és eszközbeszerzésről,
⇒ biztosítja a raktárkészlet rendszerezett tárolását,
⇒ gondoskodik a beérkezett anyag szakszerű tárolásáról,
⇒ vezeti a védő- és munkaruha nyilvántartást,
⇒ vezeti a bélyegző nyilvántartást,
⇒ tárolja a garancia leveleket,
⇒ kigyűjti és tárolja a biztonsági adatlapokat,
⇒ vezeti a kimutatást a mosodai tevékenységről költségvetési helyek szerint, melyet negyedévente lead a KÖZIM gazdasági ügyintézőjének,
⇒ a hiányt, hiányosságot, sérülést jelzi a felettesének és közreműködik a hibák elhárításában,
⇒ előkészíti a kiszállításra váró anyagokat, árukat,
⇒ havonta anyagkiadás után raktárkészlet ellenőrzést hajt végre,
⇒ köteles gondoskodni a beszerzések elvégzéséről,
⇒ részt vesz a leltározási és selejtezési munkában, gondoskodik a leltározáshoz szükséges formanyomtatványok, összesítők stb. beszerzéséről,
⇒ részt vesz az intézmény szervezésében történő rendezvények, ünnepségek technikai részének lebonyolításában,
⇒ segítséget nyújt a szervezőnek a technikai eszközök beszerzéséhez, helyszínre szállításához,
⇒ irányítja a rendezvények utáni rend és tisztaság helyreállítását,
⇒ beosztást készít a műszaki-logisztikai csoportban dolgozó, gépkocsivezetői feladatokat ellátó munkakörök tekintetében, továbbítja a humánpolitikai munkatárs felé, minden hónap 20-ig,
⇒ napra készen vezeti a jogszabályban, belső szabályzatokban meghatározott, munkájához szükséges dokumentációt,
⇒ elvégzi a raktári modulhoz kapcsolódó adminisztrációs és könyvelési feladatokat,
⇒ összegyűjti a logisztikai csoport munkavállalóitól a munkába járáshoz biztosított költségtérítés elszámolásához szükséges igénylőlapot, melyet minden hónap 10-ig lead a humánpolitikai munkatársnak.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

IV.2.2. Műszaki-logisztikai munkatárs

Közvetlen felettese a műszaki-logisztikai csoportvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a műszaki-logisztikai koordinátor helyettesíti.
Helyettesíti a gépkocsivezető-udvari munkást.

Munkaköri feladatai:

⇒ kapcsolatot tart a közüzemi szolgáltatókkal és egyéb szerződéses partnerekkel,
⇒ figyelemmel kíséri a használatban lévő ingatlanok állagmegóvása érdekében szükséges karbantartási munkálatokat,
⇒ figyelemmel kíséri és szervezi a tűz- és munkavédelemből származó feladatokat a munka és tűzvédelmi szakemberrel együttműködve,
⇒ elvégzi az Intézmény használatában lévő ingatlanok kárbiztosítási körébe tartozó valamennyi feladatát, és erről beszámolási kötelezettséggel tartozik közvetlen felettesének,
⇒ gondoskodik a gépjárművek üzemeltetése, használata során bekövetkezett, anyagi kárt okozó események jegyzőkönyvezéséről, és a biztosító felé történő bejelentésről, a teljes eljárás lebonyolításáról, és minderről beszámolási kötelezettséggel tartozik közvetlen felettesének,
⇒ részt vesz az intézmény működéséhez szükséges anyagok, eszközök beszerzésében,
⇒ közreműködik az intézmény leltározásában és selejtezésében,
⇒ gondoskodik a rábízott gépjármű megfelelő műszaki állapotáról és tisztaságáról,
⇒ vezeti a gépjárművet a mindenkori forgalomnak, a KRESZ-nek, a vonatkozó biztonsági előírásoknak, utasításoknak megfelelően,
⇒ naprakészen vezeti a jogszabályban, belső szabályzatokban meghatározott, munkájához szükséges dokumentációt,
⇒ felettesének utasítása alapján elvégzi a szükséges személyszállítási és anyagmozgatási feladatokat,
⇒ a szállítandó rakományt, egyéb küldeményt ki- és bepakolja,
⇒ szolgálati mobiltelefonnal kapcsolatos feladatok, kimutatások, dokumentációk vezetése, készítése,
⇒ szükség esetén személyszállítást végez, a szükséges leveleket postára viszi, vagy személyesen kézbesíti a címzett részére,
⇒ szükség esetén elvégzi a havi, illetve a negyedéves statisztikai adatszolgáltatásokat,
⇒ munkaidő beosztásnak megfelelően, az intézmény gépjárművével a kifőzőhelyről az idősek otthonába, az idősek klubjaiba, és az étkeztettek részére otthonukba ebédet szállít, betartva a higiéniai előírásokat,
⇒ a hónap utolsó munkanapján köteles tele tankolni a gépkocsit, és úgy leállni a kijelölt garázsba, illetve parkolóhelyre a Gépjárművek igénybevételének és használatának szabályzata szerint,

⇒ baleset esetén segítséget ad, értesíti a megfelelő szerveket (rendőrséget), felettesét Gépjárművek igénybevételének és használatának szabályzatának megfelelően,
⇒ részt vesz a vezetői engedély érvényesítéséhez szükséges időszakos orvosi vizsgálaton,
⇒ figyelemmel kíséri a közlekedési szabályok változását.
⇒ Az intézmény valamennyi telephelyét érintően kulcsnyilvántartást vezet, gondoskodik azok pótlásáról, sokszorosításáról,
⇒ az intézmény valamennyi telephelyén gondoskodik a tűzvédelmi előírások betartásáról, dokumentációs feladatokról, biztosítja az ehhez szükséges feltételeket.
⇒ Riasztás esetén mindig elérhető.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

IV.2.3. Ügyfélszolgálati munkatárs

Közvetlen felettese a műszaki-logisztikai csoportvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a műszaki-logisztikai munkatárs helyettesíti.
Helyettesíti a gépkocsivezetőt.

Munkaköri feladatai

⇒ ügyfelek fogadása, tájékoztatás, ügyfélirányítás,
⇒ ellátottak fogadása,
⇒ a zavartalan személyi és teherforgalom biztosítás, figyelemmel kisérése, dokumentálása,
⇒ az épület működtetésével kapcsolatos nyilvántartások vezetése és tárolása,
⇒ recepciós helyiség tisztán tartása, fertőtlenítése,
⇒ kapcsolatot tart a szakmai egység munkatársaival,
⇒ továbbítja a leveleket, csomagokat, üzeneteket, postázás esetén értesíti a sofőrt,
⇒ igény esetén segítséget nyújt a szakmai egység munkatársainak,
⇒ részt vesz az intézmény által szervezett rendezvények segítésében,
⇒ figyelemmel kíséri a hulladékszállítási naptárt, és gondoskodik a hulladéktároló konténerek kihelyezéséről,
⇒ gondoskodik az épület biztonságával kapcsolatos teendőkről (ajtók, ablakok zárása, garázskapu zárása, riasztó rendszer beélesítése stb.),
⇒ a létesítmény beléptetési rendjének betartása és betartatása,
⇒ A vagyonvédelem érdekében ellenőrzi a be- és kiszállított anyagokat, eszközöket, tárgyakat, amelyek csak engedéllyel juthatnak át a portán.
⇒ az intézmény nyitása és zárása, az intézmény többszöri körbejárása,
⇒ bármilyen szabálytalanság esetén felettes, illetve a hatóság értesítése.

Járvánnyal összefüggő feladatok - az eljárásrendnek megfelelően végzi:

⇒ testhőmérséklet mérését, dokumentálását,
⇒ kéz és felületfertőtlenítés folyamatának koordinálását,
⇒ betartja és betartatja a távolságtartást és a szájmaszk helyes használatát.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

IV.2.4. Gépkocsivezető

Közvetlen felettese a műszaki-logisztikai csoportvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a műszaki-logisztikai munkatárs helyettesíti.
Helyettesíti a gépkocsivezető-udvari munkás.

Munkaköri feladatai:

⇒ gondoskodik a rábízott gépjármű megfelelő műszaki állapotáról és tisztaságáról,
⇒ vezeti a gépjárművet a mindenkori forgalomnak, a KRESZ-nek, a vonatkozó biztonsági előírásoknak, utasításoknak megfelelően,
⇒ naprakészen vezeti a jogszabályban, belső szabályzatokban meghatározott, munkájához szükséges dokumentációt,
⇒ felettesének utasítása alapján elvégzi a szükséges személyszállítási és anyagmozgatási feladatokat,
⇒ a szállítandó rakományt, egyéb küldeményt ki- és bepakolja,
⇒ szükség esetén személyszállítást végez, a szükséges leveleket postára viszi,vagy személyesen kézbesíti a címzett részére,

⇒ munkaidő beosztásnak megfelelően, az intézmény gépjárművével a kifőzőhelyről az idősek otthonába, az idősek klubjaiba, és az étkeztettek részére otthonukba ebédet szállít, betartva a higiéniai előírásokat,
⇒ a hónap utolsó munkanapján köteles teletankolni a gépkocsit, és úgy leállni a kijelölt garázsba, illetve parkolóhelyre a Gépjárművek igénybevételének és használatának szabályzata szerint,
⇒ baleset esetén segítséget ad, értesíti a megfelelő szerveket (rendőrséget), felettesét Gépjárművek igénybevételének és használatának szabályzatának megfelelően,
⇒ részt vesz a vezetői engedély érvényesítéséhez szükséges időszakos orvosi vizsgálaton,
⇒ figyelemmel kíséri a közlekedési szabályok változását.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

IV.2.5. Karbantartó

Közvetlen felettese a műszaki-logisztikai csoportvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti a karbantartó.
Helyettesíti a gépkocsivezetőt, karbantartót.

Munkaköri feladatai:

⇒ javítja, felújítja az intézmény székhelyén, telephelyein, nyitva álló helyiségeiben található berendezéseket, bútorokat (pl.: székek, padok, ajtók, bútorok),
⇒ elvégzi a kisebb kőműves, lakatos és vízszerelési munkákat,
⇒ elvégzi az asztalos munkákat, zárcseréket,
⇒ rendszeresen ellenőrzi az intézmény területén lévő helységek elektromos berendezéseit (lámpatestek, kapcsolók, konnektorok, biztosítékok). Hibaészlelés esetén – amennyiben nem igényel szakirányú szaktudást – elhárítja a hibát, egyéb esetben jelzi a közvetlen felettesének,
⇒ részt vesz, segít az intézményi dekorációk, rendezvények díszleteinek elkészítésében,
⇒ segít az intézményi rendezvények előkészítésében, a helyszín térkialakításában, berendezésében és kipakolásban,
⇒ elvégzi az intézményen belüli anyagmozgatási feladatokat a szükséges szállító-, mozgatóeszközök alkalmazásával,
⇒ elvégzi az intézmény használatra már nem alkalmas, kiselejtezett, megsemmisítésre szánt berendezéseinek, eszközeinek a hulladéklerakóba történő elszállítását.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

IV.2.6. Udvari munkás

Közvetlen felettese a műszaki-logisztikai csoportvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti az udvari munkás- gépkocsivezető.
Nem helyettesít senkit.

Munkaköri feladatai:

⇒ gondozza az intézmény székhelyét, telephelyeit körülvevő vagy csatlakozó zöldfelületet az épülethasználat rendje szerint,
⇒ tisztán tartja az érintett épületek utcafrontját,
⇒ javítja a kerítést, elvégzi a kapu- és kerítésfestést,
⇒ tisztán tartja, javítja, szükség esetén cseréli a kerti bútorokat, gondoskodik a bútorokhoz tartozó textíliák mosatásáról,
⇒ rendszeresen nyírja a füvet, ápolja a sövényt, metszi a fákat, bokrokat, virágokat, gyomtalanítja az ágyásokat,
⇒ a kevésbé csapadékos időszakban gondoskodik a növényzet rendszeres locsolásáról,
⇒ részt vesz a növények elültetésében, illetve a tereprendezési munkákban,
⇒ összegyűjti, bezsákolja a lehulló faleveleket,
⇒ a fagy beállta előtt téliesíti a kerti csapokat,
⇒ a téli hónapokban ellapátolja a havat a járdákról, a bejárat előtt és a parkolókban,
⇒ szükség esetén jégmentesíti a bejáratot és a járdákat,
⇒ gondoskodik a kommunális hulladékgyűjtő edényzetek kihelyezéséről a hulladékgyűjtés napján,
⇒ gondoskodik a veszélyes hulladékgyűjtő edényzetek kihelyezéséről a hulladékgyűjtés napján.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

IV.2.7. Mosodai alkalmazott

Közvetlen felettese a műszaki-logisztikai csoportvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti a mosodai alkalmazott-takarító.
Helyettesíti a mosodai alkalmazottat-takarítót.

Munkaköri feladatai

- ⇒ elvégzi a ruhaneműk és egyéb textilneműk szükség szerinti fertőtlenítő mosását, tisztítását, vasalását,
- ⇒ gondoskodik a ruhaneműk és egyéb textíliák megfelelő csoportosításáról, a használójának történő visszajuttatásáról,
- ⇒ elvégzi a szükséges ruhajavítási munkálatokat,
- ⇒ jelzi a közvetlen vezetőnek a mosószerek, tisztítószerek fogyását,
- ⇒ jelzi a közvetlen vezetőnek a berendezések karbantartásának szükségességét,
- ⇒ gondoskodik a vegyszerek, tisztítószerek biztonságos tárolásáról,
- ⇒ betartja a megfelelő higiénés előírásokat.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

IV.2.8. Takarító

Közvetlen felettese a műszaki-logisztikai csoportvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti a mosodai alkalmazott-takarító.
Helyettesíti a mosodai alkalmazottat-takarítót.

Munkaköri feladatai

- ⇒ naponta és szükség szerint gondoskodik a kijelölt munkaterülete tisztán tartásáról, rendjéről, fertőtlenítéséről, különös tekintettel a vizes helyiségekre, szerelvényekre, nyílászárókra,
- ⇒ gondoskodik az intézmény belső rendjéről, az irodai helyiségek napi takarításáról, a közös helyiségek, folyosók stb. tisztán tartásáról,
- ⇒ gondoskodik a közös helyiségekben és az irodákban elhelyezett hűtőszekrények tisztításáról, leolvasztásáról, és a bennük tárolt ételek szavatosságának ellenőrzéséről,
- ⇒ tisztán tartja a vizes helyiségekben a csapokat, fertőtleníti a WC kagylókat, zuhanyzókat,
- ⇒ folyamatosan tisztán tartja a nyílászárókat, a csempével burkolt falakat. Rendszeresen portalanít, megöntözi a virágokat, szükség szerint átülteti azokat,
- ⇒ közvetlen felettesével egyeztetett ütemezéssel háromhavonta nagytakarítást végez, szükség esetén ablaktisztítással és függönymosással a közvetlen felettese által kijelölt telephelyen,
- ⇒ fertőtlenítő takarítást végez.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

IV.3. Élelmezési csoport

A szervezeti egység feladata: biztosítja az ellátottak és a dolgozók étkeztetését.
Vonatkozó jogszabály: Szt. 62. §, 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
Vezeti: élelmezési csoportvezető

IV.3.A. Élelmezési csoportvezető

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte vagy akadályoztatása esetén a szakács helyettesíti.
Helyettesíti a szakácsot.

Munkaköri feladatai:

- ⇒ vezeti, szervezi és ellenőrzi az élelmezési csoportban dolgozók munkáját,
- ⇒ kiadja a szabadságengedélyeket,
- ⇒ vezeti és egyezteti a munkatársak szabadság nyilvántartását, a jelenléti íveket egyezteti, és minden hónap 5-ig aláírásával ellátva eljutatja a humánpolitikai munkatárs felé,
- ⇒ közreműködik az élelmezési csoportban dolgozó közalkalmazottak minősítésében,
- ⇒ szakmai támogatást ad az élelmezési csoport munkatársainak,
- ⇒ figyelemmel kíséri az élelmezési csoportban a tárgyi és személyi feltételek jogszabály szerinti teljesülését, a munkafeltételeket, az ellátotti létszámhoz igazodó szakmai létszám meglétét,
- ⇒ figyelemmel kíséri az ellátás kapacitás kihasználtságát, jelzi a tartósan fennálló kihasználatlanságot az igazgatónak,
- ⇒ támogatást nyújt a rendezvények, programok szervezéséhez, szervezi az étel- és italellátmány elkészítését és kiszállítását a rendezvény helyszínére,
- ⇒ vezeti az ellátással kapcsolatos adminisztrációt, ellenőrzi az élelmezési csoport munkatársainak szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenységét,
- ⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
- ⇒ helyszíni ellenőrzést végez a szervezeti egységben ellátást végző dolgozók munkavégzésére vonatkozóan, amelyről írásban beszámol az igazgatónak,
- ⇒ negyedévente részletesen írásban beszámol az igazgatónak a szervezeti egység munkájáról,
- ⇒ rendszeresen adatot szolgáltat az igazgató, a fenntartó, a Magyar Államkincstár, a Központi Statisztikai Hivatal részére.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

IV.3.1. Élelmezésvezető

Közvetlen felettese az élelmezésvezető.
Távolléte vagy akadályoztatása esetén a szakács helyettesíti.
Helyettesíti a szakácsot.

Munkaköri feladatai:

- ⇒ gondoskodik az élelmezési részleg anyagellátásához szükséges megrendelések elkészítéséről, jelzi az igazgató felé az új beszállítói partnerrel kötendő adásvételi szerződés szükségességét, nyilvántartja az adásvételi (korábban: szállítási) szerződéseket és ellenőrzi ezek teljesítését,
- ⇒ új adásvételi szerződés megkötése előtt összeállítja az árajánlat kéréséhez szükséges alapanyag és élelmiszer listát, saját hatáskörben történő beszerzés esetén gondoskodik az árajánlat bekéréséről,
- ⇒ figyelemmel kíséri az anyagkészletek mindenkori nagyságrendjét és összetételét, rendszeresen ellenőrzi a raktári készletek feltöltését,
- ⇒ gondoskodik a főzéshez szükséges élelmezési anyagok raktárból megfelelő időben történő kivételezéséről,
- ⇒ elkészíti a heti étlapokat és gondoskodik azok jóváhagyásáról,
- ⇒ az általa elkészített étlap alapján meghatározza az ételek energiatartalmát, tápanyag-összetételét (zsír-, telített zsírsav-, fehérje-, szénhidrát-, cukortartalmát, számított sótartalmát), azonosítja az élelmiszerek jelöléséről szóló jogszabályban meghatározott allergén összetevőket, diétás étrend szükségessége esetén felkéri a dietetikust a diétás étlap összeállítására,
- ⇒ elkészíti a közétkeztetésben készülő ételekre vonatkozó anyaghányad-nyilvántartó lapot,
- ⇒ ellenőrzi az élelmezési anyagok felhasználását mind a raktárban, mind pedig a főzőtérben,

⇒ kialakítja a munkarendet (műszakbeosztást készít), kiadja és ellenőrzi a napi feladatokat, koordinálja a konyhai tevékenységeket,
⇒ betartja és betartatja a közegészségügyi és járványügyi előírásokat, ezzel kapcsolatosan ellenőrzi az ételminták vételének tényét minden kiosztásra kerülő ételből,
⇒ részt vesz az élelmezési raktár negyedéves tételes ellenőrzésében és bekapcsolódik a raktárkészletek belső ellenőrzés keretében végzett szúrópróbaszerű ellenőrzésbe is, az ellenőrzések keretében vizsgálja többek között:
  - a raktári rendet, higiéniát,
  - a tárolt áruk minőségét,
  - a romlandó élelmezési anyagok felhasználásának rendjét,
⇒ évente a tárgyévet követő év január 31. napjáig az igazgató részére kimutatást készít – a kiszolgált (értékesített) ételadag számának és a megállapított nyersanyagnorma figyelembevételével – a felhasználható és a ténylegesen felhasznált nyersanyag költség alakulásáról,
⇒ naprakészen vezeti az élelmezéssel kapcsolatos anyagnyilvántartásokat, az étkezők nyilvántartását, az egyéb ügyviteli elszámolásokat, vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat,
⇒ naprakészen vezeti a HACCP adminisztrációt, gondoskodik végrehajtásáról, jelzi az igazgató felé a hiányosságokat, javaslatot tesz a hiányosság megszüntetésére,
⇒ gondoskodik a göngyölegek megfelelő időben történő visszaszállításáról és nyilvántartásáról,
⇒ gondoskodik az élelmiszer-hulladék (emberi fogyasztásra szánt, hulladékká vált élelmiszerek) összegyűjtéséről és jogszabály (a nem emberi fogyasztásra szánt állati eredetű melléktermékekre vonatkozó állategészségügyi szabályok megállapításáról szóló többször módosított 45/2012. (V.8.) VM. rendelet) szerinti tárolásáról, megsemmisítéséről (hasznosításáról). Igény esetén jelzi az igazgatónak az élelmiszer-hulladék hasznosítására vonatkozó megállapodás megkötésének szükségességét,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ kapcsolatot tart az intézmény egyéb szolgáltatásainak vezetőivel,
⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban,
⇒ a COVID-19 és egyéb járvány ideje alatt az intézményi intézkedési tervekben foglaltaknak megfelelően vesz részt a járvány elleni fokozott védekezésben, fokozott figyelemmel kíséri a védőeszközök meglétét, a dolgozók oktatását, a higiénés és zsilipelési szabályok betartását, a személyi feltételek alakulását.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

IV.3.2. Asszisztens (étkeztetés)

Közvetlen felettese az élelmezésvezető.
Távolléte vagy akadályoztatása esetén az élelmezésvezető helyettesíti.
Munkaköréből adódóan nem helyettesít senkit.

Munkaköri feladatai:
⇒ részt vesz az élelmezésvezető utasításainak megfelelően az élelmezéssel kapcsolatos az étkezők nyilvántartása, az egyéb ügyviteli elszámolások elkészítésében,
⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat,
⇒ hónap végén egyezteti a napi létszámot a hó végi létszámösszesítővel,
⇒ részt vesz az étkezési díjak beszedésében, amelyet naponta befizet a házipénztárba,
⇒ szükség esetén részt vesz az ebédek házhoz szállításában,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ a COVID-19 és egyéb járvány ideje alatt az intézményi intézkedési tervekben foglaltaknak megfelelően vesz részt a járvány elleni fokozott védekezésben, fokozott figyelemmel kíséri a védőeszközök meglétét, a higiénés és zsilipelési szabályok betartását.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

IV.3.3. Szakács

Közvetlen felettese az élelmezésvezető.
Távolléte vagy akadályoztatása esetén a szakács helyettesíti.
Helyettesíti a konyhai kisegítőt.

Munkaköri feladatai:

- ⇒ felügyeli az ételkészítést, a megfelelő ételkészítési eljárás alkalmazását, ügyel az ételek időben történő elkészítésére, ellenőrzi az ételek ízét,
- ⇒ felügyeli az ételosztást, ellenőrzi és alkalmanként méri az adagok nagyságát,
- ⇒ gondoskodik a hulladék gyűjtéséről, tárolásáról, az ételminták szabályos tárolásáról,
- ⇒ javaslatot tesz új ételek, konyhatechnológiák bevezetésére, próbafőzéseket kezdeményez,
- ⇒ ellenőrzi a konyhai rendszabályok, munkavédelmi és higiénés szabályok betartását,
- ⇒ figyelemmel kíséri a konyha berendezésének, felszerelésének, edényzetének állapotát, javítást, pótlást, beszerzést kezdeményez az élelmezésvezetőnél,
- ⇒ rendezvények, programok esetén menüajánlatot tesz,
- ⇒ kiemelt figyelmet fordít a diétás ételek készítésének, tálalásának ellenőrzésére,
- ⇒ az élelmezésvezetővel naponta kivételezi a raktárakból a konyhára szükséges nyersanyagokat,
- ⇒ elkészíti az étlap szerinti ételt a Quadro-Byte program szerinti minőségben és mennyiségben,
- ⇒ a diétás ételek készítésénél betartja a dietetikus előírásait,
- ⇒ készen tartja és tálalja az ételt,
- ⇒ irányítja a hozzá beosztott konyhai kisegítő/konyhalány munkáját,
- ⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,
- ⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
- ⇒ a COVID-19 és egyéb járvány ideje alatt az intézményi intézkedési tervekben foglaltaknak megfelelően vesz részt a járvány elleni fokozott védekezésben, fokozott figyelemmel kíséri a védőeszközök meglétét, a dolgozók oktatását, a higiénés és zsilipelési szabályok betartását, a személyi feltételek alakulását.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

IV.3.4. Konyhai kisegítő / Konyhalány

Közvetlen felettese az élelmezésvezető.
Távolléte vagy akadályoztatása esetén a szakács helyettesíti.
Helyettesíti a konyhai kisegítőt, konyhalányt.

Munkaköri feladatai:

- ⇒ részt vesz az ételek előkészítésben a szakács irányításával,
- ⇒ átveszi az ételkészítéshez szükséges alapanyagokat, előkészíti a főzéshez,
- ⇒ elvégzi a szakács utasításának megfelelően az egyszerűbb főzési műveleteket,
- ⇒ elkészíti a szakács utasításának megfelelően az egyszerűbb ételeket,
- ⇒ tisztán és rendben tartja, naponta takarítja az előkészítő helyiségeket, a raktárakat,
- ⇒ naponta üríti a szemetet, gondoskodik a nyersanyagok (alma, burgonya stb.) tárolásáról, átválogatásáról,
- ⇒ elvégzi a mosogatást, gyűjti az ételmaradékokat a higiénés előírásoknak megfelelően,
- ⇒ gondoskodik a konyha felsúrolásáról, fertőtlenítéséről, az étkeztetés befejezése után minden nap kitakarítja a konyhát, lemossa az asztalokat, a gépeket, üstöket, a padlót felmossa, az élelmezésvezető utasításának megfelelő időben végzi a konyhai és kapcsolódó helyiségek heti, illetve szezonális takarítását,
- ⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,
- ⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
- ⇒ a COVID-19 és egyéb járvány ideje alatt az intézményi intézkedési tervekben foglaltaknak megfelelően vesz részt a járvány elleni fokozott védekezésben, fokozott figyelemmel kíséri a védőeszközök meglétét, a higiénés és zsilipelési szabályok betartását.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

IV.3.5. Dietetikus

A dietetikust az igazgató bízza meg.

Feladata:

⇒ a diétás étrend és diétás étlap megtervezése.

Részletes feladatait a megbízási szerződés tartalmazza.

A szervezeti egységek közötti szakmai együttműködés tartalma

Az intézmény szolgáltatásait - *több típusú ellátási forma, önálló működési egységekben* - integrált szervezeti formában nyújtja. Az integrált szervezeti forma a szolgáltatások egymásra épülését és átjárhatóságát garantálja.
A szakmai egységek közötti kommunikáció folyamatos. Az egységek koordinált működését az igazgató irányító tevékenysége, valamint a középszintű vezetők feladatellátása, operatív szervező tevékenysége biztosítja.

V. FEJEZET
Az intézmény működési rendje

V.1. A foglalkoztatással kapcsolatos szabályok

V.1.1. A munkáltatói jogkör gyakorlásának módja

A munkáltatói jogkör gyakorlására (a közalkalmazotti és az egészségügyi szolgálati jogviszony létesítése, megszüntetése, áthelyezés, összeférhetetlenség megállapítása, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony engedélyezése, kártérítési eljárás megindítása, rendkívüli és fizetés nélküli szabadság engedélyezése, tanulmányi szerződés kötése, pályázat meghirdetése, jutalmazás, elismerés, belföldi kiküldetés engedélyezése, stb.) az igazgató jogosult.

A munkáltatói jogkör gyakorlója az igazgató, egyes munkáltatói részjogköröket átruházását vagy megosztását a munkáltatói jogkör gyakorlója külön szabályzatban rendezi.

V.1.2. Helyettesítés rendje

A foglalkoztatott távolléte a munkakörébe tartozó feladatok ellátását nem veszélyeztetheti. A helyettesítendő foglalkoztatott munkaköri leírása tartalmazza a helyettesítő közalkalmazott megnevezését. Hosszabb idejű távollét esetén a tartós helyettesítés módjáról az igazgató dönt. Jelen Szabályzat az egyes munkaköröknél jelöli a munkakört ellátó foglalkoztatottat helyettesítő munkakör, valamint a foglalkoztatottat által helyettesíthető munkakör megnevezését.

Fogalmak:
Akadályoztatás olyan állapot, melynek során a kiadmányozó kiadmányozási jogát – a távollét esetén túl, bármely okból nem tudja gyakorolni.
Távollét olyan állapot, melynek során a kiadmányozó kiadmányozási jogát azért nem tudja gyakorolni, mert nincs jelen a munkavégzés rendeltetés szerinti helyén.

V.1.3. A foglalkoztatási jogviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állók személyi juttatási, külső személyi juttatásai rendje

A közalkalmazotti és az egészségügyi szolgálati jogviszony jogviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állók személyi juttatási, külső személyi juttatásai rendjét az intézmény Humánpolitikai szabályzata részletesen tartalmazza.

V.2. Az intézmény belső és külső kapcsolattartásának rendje

Az intézmény feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében a belső szervezeti egységek egymással szoros kapcsolatot tartanak. Az együttműködés során a szervezeti egységeknek minden olyan intézkedésnél, amelyik másik szervezeti egység működési területét érinti, az intézkedést megelőzően egyeztetési kötelezettségük van. A belső kapcsolattartás rendszeres formái a jelen SzMSz-ben szabályozott különböző értekezletek, valamint a fórumok, belső levelezőrendszer, stb.
A külső kapcsolattartás: az eredményesebb működés elősegítése érdekében az intézmény a városban működő társintézményekkel, civil szervezetekkel, szakmai szervezetekkel együttműködik. Külső kapcsolattartó felettes szervekkel, médiával az igazgató vagy az általa delegált személy.

V.2.1. Az intézmény ügyiratkezelése

Az intézményben az ügyiratok kezelése központosított rendszerben történik. Az ügyiratkezelés irányításáért és ellenőrzéséért az igazgató, távolléte vagy akadályoztatása esetén a helyettese felelős.
Az ügyiratkezelést az Iratkezelési szabályzatban foglalt előírások alapján kell végezni. Az Iratkezelési szabályzat elkészítéséért, módosításáért, illetékes levéltárhoz jóváhagyásra történő beterjesztéséért az igazgató a felelős.
Az Iratkezelési szabályzatot módosítani kell olyan jogszabályi előírás változása esetén, amely érinti a hatályos szabályzat előírásait, valamint, ha a költségvetési szerv sajátosságai, működésének változása alapján indokolttá vált. A módosításokat az ok felmerülésétől számított 30 napon belül kell végrehajtani, amelyért az igazgató felelős.

Az igazgató felelős az iratkezelést végző, illetve az iratkezelésért felelős dolgozók számára az ez irányú szakmai képzés, továbbképzés megszervezéséért vagy elérhetővé tételéért. Az igazgató felelős továbbá az iratkezelési szoftver beszerzéséért, az intézmény által végzett elektronikus iktatás működtetési feltételeinek biztosításáért. Az iratokhoz való hozzáférési jogosultságokat, valamint a hozzáférési jog terjedelmét az igazgató határozza meg az alábbiak szerint:

valamennyi irathoz hozzáférési jogosultsággal rendelkezik az igazgató és a helyettese, valamint az ügykezelő-titkárnő a munkaköri feladatainak ellátásához szükséges mértékben, egyebekben az iratokhoz történő hozzáférésre, az igazgató által ügyintézésre kijelölt munkatárs jogosult.

Az iratkezelésre, valamint az azzal összefüggő tevékenységekre vonatkozó feladat- és felelősségi köröket részletesen az Iratkezelési szabályzat tartalmazza.

Külső szervhez vagy személyhez küldendő iratot kiadmányként csak a kiadmányozási joggal rendelkező személy írhat alá. Intézményünkben az igazgató, illetve tartós távolléte esetén a helyettese rendelkezik aláírási és kiadmányozási joggal.
Külső szervhez vagy személyhez kiadmányt hitelesen lehet csak továbbítani.

V.2.2. Bélyegzők használata, kezelése

Valamennyi cégszerű aláírásnál cégbélyegzőt kell használni. A bélyegzőkkel ellátott, cégszerűen aláírt iratok tartalma érvényes kötelezettségvállalást, jogszerzést, jogról való lemondást jelent. Az intézményben cégbélyegző használatára a pecséthasználati rendben meghatározott munkatársak az ott szereplő ügycsoportok tekintetében jogosultak.

Az intézményben használatos valamennyi bélyegzőről, annak lenyomatáról nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell, hogy a bélyegzőt ki és mikor vette használatba, melyet az átvevő személy a nyilvántartásban aláírásával igazol. A nyilvántartás vezetéséért az ügykezelő- titkárnő a felelős, az átvett bélyegzők megőrzéséért az átvevők személyesen felelősek.

V.3. Ellenőrzések rendje

V.3.1. Belső ellenőrzés

Belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése
A költségvetési szerv vezetőjének ki kell alakítani és működtetni kell a belső kontroll öt elemét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 3-10 §-a alapján, valamint a Nemzetgazdasági Minisztérium által közzétett módszertani útmutatók megfelelő alkalmazásával:
⇒ a kontrollkörnyezetet,
⇒ az integrált kockázatkezelési rendszert,
⇒ a kontrolltevékenységeket,
⇒ az információs és kommunikációs rendszert,
⇒ a nyomon követési (monitoring) rendszert.

A nyomon követési rendszer részeként biztosítani kell a függetlenített belső ellenőrzést, melyet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 311/2016. (XI.24.) számú határozata alapján Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Ellenőrzési Osztálya lát el.

A belső ellenőr a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet15-63. § figyelembevételével és az Intézmény Belső Ellenőrzési Kézikönyve alapján látja el a feladatát. A Belső Ellenőrzési Kézikönyv elkészítése a belső ellenőrzési vezető feladata, melyet az igazgató hagy jóvá.

A belső kontrollrendszer működtetéséhez szükséges szabályzatok elkészítése az igazgató feladata:
⇒ Integrált kockázatkezelési szabályzat,
⇒ Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje,
⇒ Belső Kontroll Kézikönyv,
⇒ Ellenőrzési nyomvonal.
Az igazgatónak a beszámoló elkészítésével egy időben, az irányító szerv részére meg kell küldenie a „Vezető nyilatkozat"-ot a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet11. § (1) bekezdése alapján.

Az igazgató köteles kétévente a részt venni kötelező továbbképzésen a belső kontrollrendszer témakörben a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet12. § alapján.

Az intézményben a monitoring megvalósulhat folyamatba épített monitoring (ongoing monitoring) és egyedi vizsgálatok, értékelések (separate evaluation) formájában.
Folyamatban épített monitoring olyan rutintevékenységek összessége, ahol:
⇒ a figyelemmel kísérés és az értékelés az operatív működésbe beágyazott,
⇒ valós idejű, de mindenképpen jellemzője a hiba bekövetkezte és az észlelés között eltelt rövid idő,
⇒ a monitoringot végző személy maga is részt vesz az adott munkafolyamatban, vagy valamilyen felelőssége áll fenn azzal kapcsolatban,

⇒ a munkafolyamatért felelős vezető kapja az információt elsődlegesen.

A folyamatba épített monitoring megvalósulhat:
⇒ rendszeresen végzett vezetői felülvizsgálati, felügyelői tevékenységek formájában,
⇒ szervezeti egységek összehasonlításával, külső/belső adatokból statisztikai elemzések készítésével (trend-analízis).
⇒ automatizált monitoring folyamatok, amelyek során a kontrollok értékelése is informatikai eszközökkel valósul meg.

V.3.2. Külső ellenőrzés

Az igazgató köteles együttműködni a feladat–és hatáskörrel rendelkező külső ellenőrző szervekkel a feladatellátásuk során.

V.4. Értekezletek rendje

V.4.1. Vezetői értekezlet
Az igazgató tevékenységét segítő operatív testület, amely rendszeresen egyeztet az intézmény szervezetét, működését érintő átfogó, illetve a koordinációt igénylő kérdésekről, a tervezett fejlesztésekről, pályázati lehetőségekről, a dolgozók munkakörülményeit érintő intézkedési lehetőségekről, illetve a szervezést igénylő napi feladatokról.
Szükség szerint, de negyedévente legalább egyszer ülésezik, az elhangzottakat jegyzőkönyv rögzíti.

V.4.2. Apparátusi értekezlet

Az intézmény szervezetében, működésében bekövetkező jelentős változások, intézkedések bevezetése előtt összehívott értekezlet, amelyen az intézmény valamennyi dolgozója részt vesz.

V.4.3. Szakmai egység értekezlet

A szakmai egységvezetők szükség szerint, de legalább havonta csoportértekezletet tartanak a szakmai egységekben dolgozók munkájának összehangolása, új feladatok meghatározása, a várható intézkedésekről való tájékoztatás, a munka értékelése, az intézmény működésével kapcsolatos információk átadása céljából.

V.4.4. Esetmegbeszélés

A szakmai egységek – szükség szerint - esetmegbeszélést tartanak.

V.4.5. Dolgozói munkaértekezlet

Évente tartott, illetve az intézmény szervezetében, működésében bekövetkező jelentős változások, intézkedések bevezetése előtt soron kívül összehívott értekezlet.

V.5. Dolgozói érdekképviselet (Közalkalmazotti / Üzemi Tanács)

A részvételi jogok gyakorlásának rendjét, az intézmény külön szabályzatban rendezi.

V.6. Veszélyes hulladék kezelése

Az intézmény - mint egészségügyi szolgáltatást nyújtó - köteles gondoskodni a tevékenysége gyakorlása során keletkező (egészségügyi, veszélyes) hulladék kezeléséről. Szerződéses jogviszony alapján gondoskodik a területi ellátási kötelezettséggel rendelkező praxisok háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenysége során keletkező veszélyes hulladékok gyűjtéséről, elszállításáról, adminisztrációjáról. A veszélyes hulladék begyűjtésének, kezelésének megszervezéséért az Igazgatási szakértő felel

V.7. Az intézmény pénzügyi-gazdálkodási feladatait ellátó költségvetési szerv

Név: Közintézményeket Működtető Központ
Székhelye: 4400 Nyíregyháza, Országzászló tér 1. szám
A feladatok ellátása a fenntartó által elfogadott- a költségvetési szervek közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló - megállapodás alapján történik.

V.8. Kötelezettségvállalás, érvényesítés, ellenjegyzés, utalványozás rendje

Kötelezettségvállalásnak minősül a kiadási előirányzatok és a Kormány rendeletében meghatározottak szerinti rendelkezésre bocsátott összeg terhére fizetési kötelezettség vállalásáról szóló, szabályszerűen megtett jognyilatkozat.

A kötelezettségvállalás kizárólag pénzügyi ellenjegyzés után, írásban történhet, amely nem más, mint a kötelezettségvállalás pénzügyi teljesíthetőségét igazoló érvényességi feltétel. A pénzügyi ellenjegyzés mindenkor megelőzi a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételét.

A kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni (utalványozni) – az az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben foglalt kivételekkel – kizárólag a teljesítés igazolását, és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően lehetséges.

A kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének elrendelése előtt okmányok alapján ellenőrizni, szakmailag igazolni kell azok jogosultságát, összegszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését.

Az utalványozás a kötelezettségvállalás alapján beszerzett áruhoz, termékhez, eszközhöz, vagy szolgáltatáshoz kapcsolódó fizetési kötelezettség (kiadás) teljesítésének, a bevétel beszedésének, vagy elszámolásának elrendelése. Utalványozni az érvényesített okmányra rávezetett vagy külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

Az Intézmény feladatainak szakszerű végrehajtásához kapcsolódó (pénzügyi) gazdálkodási feltételek biztosítása érdekében a kötelezettségvállalás, érvényesítés, ellenjegyzés, utalványozás rendjét külön szabályzat tartalmazza.

V.9. Adatszolgáltatás rendje

Az Intézmény az igénybe vevői nyilvántartásban (KENYSZI) történő adatszolgáltatási kötelezettségének az igénybevevői adatok rögzítésével és az időszakos jelentéstétellel, illetve az önellenőrzés gyakorlásával a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015.(XII.23.) Korm. rendelet szerint tesz eleget. Az adatszolgáltatást

⇒ a szakmai egységvezetők, és

⇒ az ügyvitelszervező végzi.

Az önellenőrzésben a szociális és terápiás munkatársai, a rendszerhez történő közvetlen hozzáféréssel vesznek részt.

V.10. Munkakörök átadása, átvétele

Az intézmény által foglalkoztatott foglalkoztatási jogviszonya megszűnése vagy megszűntetése, tartós távolléte, másik munkakörbe helyezése, vezetői megbízása megszűnése esetén legkésőbb az utolsó munkában töltött napon köteles munkakörét, illetve a munkaköri feladatainak ellátásával összefüggő információkat és iratokat átadni (munkaköri átadás-átvételi eljárás).

A foglalkoztatott, a szervezeti egységen belül köteles a munkáltatói jogkör gyakorlója által kijelölt személynek a munkakörét átadni, a munkáltatói jogkör gyakorlója pedig köteles az átadás-átvétel feltételeit biztosítani.

A munkakörök átadás-átvételi szabályait részletesen a Humánpolitikai szabályzat tartalmazza.

V.11. Továbbképzések rendje

A személyes gondoskodást nyújtó szociális tevékenységet végző személy jogszabályban meghatározottak szerint szakmai továbbképzésben vesz részt. Az Intézmény a képzéseket az éves továbbképzési terv ütemezése szerint biztosítja a dolgozóknak.

A személyes gondoskodást végző, vezetői megbízással rendelkező személyek a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet szerinti vezetőképzés teljesítésére kötelesek.

A vezetői megbízással rendelkező személyek vezetőképzésen vesznek részt.

V.12. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség rendje

A közpénzek felhasználásának átláthatósága érdekében az intézményben az igazgató köteles vagyonnyilatkozat tételére.

V.13. Adatkezelés, adatvédelem

Az igazgató gondoskodik az intézmény adatkezeléssel, adatvédelemmel kapcsolatos tevékenysége során *Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (*röviden: **GDPR**), valamint a hatályos nemzeti adatvédelmi jogszabályoknak az érvényesüléséről és érvényre juttatásáról, különös tekintettel a különleges adatokra vonatkozó szabályokra.

Az igazgató az adatkezeléssel, adatvédelemmel kapcsolatban:
⇒ eleget tesz a tájékoztatási kötelezettségének,
⇒ meghatározza az adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályzatokat, felelős azok elfogadásáért, módosításáért,
⇒ kialakítja a nyilvántartások vezetésének a rendjét,
⇒ biztosítja az adatok biztonságos kezelésének a feltételeit,
⇒ meghatározza az incidensek kezelésének az eljárásrendjét, kezeli az adatvédelmi incidenseket,
⇒ gondoskodik a hatásvizsgálatok elkészítéséről,
⇒ elősegíti az érintettek adatkezeléssel, adatvédelemmel kapcsolatos joggyakorlását,
⇒ gondoskodik az adatfeldolgozókkal történő megállapodás megkötéséről.

Az informatikai biztonsági követelmények oktatási rendjének részletes szabályait az Informatikai biztonsági szabályzat tartalmazza.

ZÁRADÉK

Hatályos: 2023. .... napjától
Jóváhagyva Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a ...../2023. ( ) számú határozatával.

Készítette: .....
Nagyné Hermányos Zsuzsanna
igazgató

Jóváhagyta:

.....
Dr. Kovács Ferenc
polgármester

BELSŐ ELLENŐRZÉS
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Ellenőrzési Osztály

FENNTARTÓ
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata

NYÍREGYHÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI és EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSI KÖZPONT

KÖZIM

IGAZGATÓ

Adatvédelmi tisztviselő

Integritástanácsadó/belső kontroll koordinátor

Szociális szakértő

Igazgatási szakértő

I. SZOCIÁLIS SZAKMAI EGYSÉGEK

HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS
Szakmai egység vezető/
Esélyegyenlőségi referens
Szociális munkatárs
Terápiás munkatárs
Ápoló
Gondozó

IDŐSEK NAPPALI ELLÁTÁSA
DEMENS NAPPALI ELLÁTÁS
Szakmai egység vezető
Szociális munkatárs
Terápiás munkatárs
Ápoló
Gondozó

ÉTKEZTETÉS

Orvos (pszichiáter szakorvos)

FOGYATÉKOSOK ELLÁTÁSA
Szakmai egység vezető

FOGYATÉKOSOK NAPPALI ELLÁTÁSA
Terápiás munkatárs
Gondozó

FEJLESZTŐ FOGLALKOZTATÁS
Segítő

PSZICHIÁTRIAI BETEGEK ELLÁTÁSA
Szakmai egység vezető

PSZICHIÁTRIAI BETEGEK NAPPALI ELLÁTÁSA
Szociális munkatárs
Terápiás munkatárs

PSZICHIÁTRIAI BETEGEK KÖZÖSSÉGI ELLÁTÁSA
Szociális munkatárs
Terápiás munkatárs
Gondozó

Orvos konzultáns
(addiktológus szakorvos)

SZENVEDÉLYBETEGEK NAPPALI ELLÁTÁSA
Szakmai egység vezető
Szociális munkatárs
Terápiás munkatárs
Gondozó

Orvos konzultáns
(addiktológus szakorvos)

TÁMOGATÓ SZOLGÁLAT
Szakmai egység vezető
Terápiás munkatárs
Gondozó
Segítő

FOGYATÉKOS SZEMÉLYEK ÁPOLÓ-GONDOZÓ CÉLÚ LAKÓOTTHONA
Szakmai egység vezető
Fejlesztőpedagógus
Ápoló
Gondozó
Segítő

Orvos (háziorvos)

IDŐSEK TARTÓS BENTLAKÁSOS ELLÁTÁSA
Szakmai egység vezető

JELZŐRENDSZERES HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS
Terápiás munkatárs
Gondozó

IDŐSEK OTTHONAI

PACSIRTA UTCAI RÉSZLEG
Szociális munkatárs
Vezető szakápoló
Foglalkoztatás-szervező
Terápiás munkatárs
Szakápolásért felelős ápoló
Szakápoló
Ápoló
Gondozó
Mozgásterapeuta

Takarító

ROZSNYAI UTCAI RÉSZLEG
Részlegfelelős ápoló
Foglalkoztatás-szervező
Ápoló
Gondozó

Takarító

Orvos (háziorvos, pszichiáter szakorvos),

Gyógytornász

II. EGÉSZSÉGÜGYI SZAKMAI EGYSÉGEK ÉS AZ AZOK MŰKÖDÉSÉT TÁMOGATÓ SZERVEZETI EGYSÉG

IGAZGATÁSI, HUMÁN, ÜGYVITELI, és MŰSZAKI-LOGISZTIKAI CSOPORT
Titkársági ügyintéző
Humánpolitikai
munkatárs/Humánpolitikai ügyintéző
Informatikai
rendszerfelügyelő/tanácsadó
Beszerzési ügyintéző
Gépkocsivezető/karbantartó
Takarító

HÁZI FOGORVOSI ÜGYELET
Koordinátor
Fogorvos

VÉDŐNŐI SZOLGÁLAT
Koordinátor

ISKOLA EÜ-I VÉDŐNŐI SZOLGÁLAT
Védőnő

ISKOLA EÜ-I SZOLGÁLAT
Orvos

FOGLALKOZÁS EÜ-I SZOLGÁLAT
Orvos
Asszisztens

EÜ-I CENTRUM
Vezető orvos
Orvos
Vezető szakápoló és asszisztens
Szakápoló
Szociális munkatárs

MOZGÓ ORVOSI SZOLGÁLAT
Orvos

Portás
Takarító
Gépkocsivezető

OTTHONI SZAKÁPOLÁS és HOSPICE
Koordinátor
Szakápoló
Gyógytornász

FOGÁSZATI RÖNTGEN
Asszisztens

FELNŐTT ÉS GYERMEK HÁZIORVOSI ÉS FOGORVOSI SZOLGÁLAT
Orvos

III. AZ INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉST TÁMOGATÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

IGAZGATÁSI, HUMÁN és ÜGYVITELI CSOPORT
Jogász
Ügykezelő titkárnő
Humánpolitikai
munkatárs/Humánpolitikai ügyintéző
Ügyvitelszervező
Számlázási ügyintéző

MŰSZAKI-LOGISZTIKAI CSOPORT
Műszaki-logisztikai csoportvezető
Műszaki-logisztikai koordinátor
Műszaki-logisztikai munkatárs
Ügyfélszolgálati munkatárs
Gépkocsivezető
Karbantartó
Udvari munkás
Mosodai alkalmazott
Takarító

ÉLELMEZÉSI CSOPORT
Élelmezési csoportvezető
Élelmezésvezető
Asszisztens
Szakács
Konyhai kisegítő

Dietetikus

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: SZOC-2273-2/2023
Ügyintéző: Tóthné Csatlós Ildikó

E l ő t e r j e s z t é s

- a Közgyűléshez –

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Magyarországi Evangélikus Egyház között létrejött szociális és gyermekvédelmi ellátási szerződés módosításának jóváhagyására

.....
Jászai Menyhért
alpolgármester

.....
Tóthné Csatlós Ildikó
Szociális és Köznevelési Osztály vezetője

az előterjesztés törvényességi
véleményezését végző személyek aláírása

.....
D. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Az előterjesztést véleményezi:

Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság
Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

A megyei jogú város a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 90. § (2) bekezdése szerint saját területén köteles az alapszolgáltatási és az átmeneti elhelyezést nyújtó ellátási feladatokat megszervezni, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 94. § (1)-(4) bekezdése alapján pedig a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokat biztosítani.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata egyes kötelező feladatainak ellátását ellátási szerződés keretében biztosítja. A Magyarországi Evangélikus Egyházzal kötött szerződés alapján étkeztetést (népkonyhai ellátás), nappali ellátást (hajléktalan személyek, szenvedélybetegek részére), átmeneti elhelyezést (éjjeli menedékhely és hajléktalan személyek átmeneti szállás), és tartós bentlakást nyújtó elhelyezést (hajléktalanok otthonát) biztosít a szociális ellátások területén. A gyermekjóléti alapellátásban családok átmeneti otthona működtetésével vesz részt a szerződött partner.

Az ellátási szerződés módosítására legutóbb 2015-ben került sor, amelyet a Tisztelt Közgyűlés az 58/2015. (III.26.) számú határozatával fogadott el.

Az Oltalom Szeretetszolgálat írásban kérte a fennálló szerződés módosítását részben szakmai okból, részben technikai okokból, amelyek az alábbiak:

- változás a Magyarországi Evangélikus Egyház képviseletében,
- a feladatellátást végző intézmény nevének változása: Nappali Centrum Szolgáltató Központ helyett Oltalom Szolgáltató Központ,
- a Nyíregyháza, Rákóczi u. 104. szám alatti Oltalom Szolgáltató Központban működő 150 férőhelyes Nappali Melegedő férőhelyszámának csökkentése 70 férőhelyre,
- a családok átmeneti otthona korábbi, Nyíregyháza, Csillag u. 4-6. szám alatti címre való hivatkozás törlése,
- valamint a 6. pont –*„A szerződő felek kijelentik, hogy a 43/1999. (III.3.) Korm. rendelet 10. §-a alapján a napi 24 órás házorvosi ellátás (egészségügyi centrum) kialakításában, mely a kórházban illetve a hajléktalanellátó intézmények keretei között nem ellátható hajléktalan személyek szociális és egészségügyi ellátását biztosítja, együttműködnek.”* – törlésre kerül, és ezzel értelemszerűen a következő pontok számozása módosul.

Mindezek a változások az ellátási szerződés módosítását teszik szükségessé (a módosítással érintett részeket kiemeltük a mellékletben).

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt határozat – tervezetet, valamint annak mellékletét képező, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt ellátási szerződést elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2023. június 14.

Tisztelettel:

Tóthné Csatlós Ildikó
osztályvezető

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Melléklet a SZOC-2273-2/2023. számú előterjesztéshez

Határozat – tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

/2023. (VI.22.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Magyarországi Evangélikus Egyház között létrejött szociális és gyermekvédelmi ellátási szerződés módosításának jóváhagyásáról

A Közgyűlés

1. az előterjesztést megtárgyalta, s az abban foglaltak alapján Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Magyarországi Evangélikus Egyház között létrejött szociális és gyermekvédelmi ellátási szerződés módosításával **egyetért**, és egységes szerkezetben a határozat melléklete szerint **jóváhagyja**.

2. Felhatalmazza dr. Kovács Ferenc polgármestert a határozat mellékletét képező szociális és gyermekvédelmi ellátási szerződés aláírására.

Nyíregyháza, 2023. június 22.

A határozatot kapják:

1. A Közgyűlés tagjai
2. A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3. Magyarországi Evangélikus Egyház 1084 Budapest, Üllői u. 24.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

563

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Melléklet a ...../2023. (VI.22.) számú határozathoz

Határozatlan időre szóló szociális és gyermekvédelmi ellátási szerződés

amely létrejött az alulírott napon és helyen, egyfelől dr. Kovács Ferenc polgármester által képviselt 4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. szám székhelyű **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata** (továbbiakban: Önkormányzat), másrészről

Dr. Fabiny Tamás elnök-püspök és Prőhle Gergely országos felügyelő által képviselt 1084 Budapest, Üllői u. 24. szám alatti székhelyű, a Fővárosi Bíróság által Pk. 63.366/1990. számon nyilvántartásba vett, adószáma: 19719483-2-42, **Magyarországi Evangélikus Egyház** (továbbiakban: Fenntartó) között az alábbi feltételekkel:

Szerződő felek a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 177/2007. (VIII. 27.) számú határozatával jóváhagyott határozatlan időre szóló szociális és gyermekvédelmi ellátási szerződésüket az alábbiak szerint módosítják, egyben megállapítják annak egységes szövegét:

1.) A szerződő felek megállapítják, hogy Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a 211/2002. (VIII. 26.) számú határozatával a város közigazgatási határain belül ellátási területű, személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekvédelmi intézmények/szolgáltatások, a 4400 Nyíregyháza, Árpád u. 41/b. sz. telephelyű Nappali Melegedő és Népkonyha, a 4400 Nyíregyháza, Bokréta u. 22/a. sz. telephelyű Éjjeli Menedékhely, a 4400 Nyíregyháza, Csillag u. 4-6. sz. telephelyű Családok Átmeneti Otthona fenntartói jogát a Fenntartóra ruházta át.

2.) A szerződő felek megállapítják, hogy az ingatlan nyilvántartásban 5808 hrsz. alatt felvett, 8935 négyzetméter területű, irodaház megjelölésű, a valóságban 4400 Nyíregyháza, Rákóczi u. 104. sz. alatt fekvő ingatlan 1/1 arányban az Önkormányzat per-igény-és tehermentes tulajdonában állt az ingatlan-nyilvántartás szerint, melyet a rajta álló felépítménnyel együtt az Önkormányzat a 206/2005. (VIII. 31.) számú határozatával a 4400 Nyíregyháza, Kassa köz 3. székhelyű Oltalom Szeretetszolgálat (továbbiakban: Szolgálat) haszonélvezetébe adta, továbbá a szerződő felek megállapítják, hogy az ingatlan-nyilvántartásban 5808 hrsz. alatt felvett 872 m^2 alapterületű, 2007 évben, a HEFOP-4.2.1.-P.-2004-10-0106/4.0 pályázat támogatásával épült önálló felépítmény a pályázati támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően a Szolgálat kizárólagos tulajdona a társasházi alapító okirat szerint.

3.) A jelen szerződés alapján a Fenntartó köteles a Szolgálat útján 50 férőhelyes Szenvedélybetegek Nappali Intézménye, 50 férőhelyes Hajléktalanok Otthona, 70 férőhelyes Nappali Melegedő, Népkonyha, 40 férőhelyes Átmeneti Szálló feladatainak ellátására a 4400 Nyíregyháza, Rákóczi u. 104. szám telephelyű Oltalom Szolgáltató Központban, és a 4400 Nyíregyháza, Bokréta u. 22/a szám alatt 100 férőhelyes Éjjeli Menedékhely működtetésére, valamint Családok Átmeneti Otthonát a 4405 Nyíregyháza, Rezeda utca 79/c. szám alatt 40 férőhelyen működtetni.

4.) A fenntartó kötelezettséget vállalt arra és a 2. pontban említett pályázat útján biztosította a Nappali Melegedő és Népkonyha működtetéséhez szükséges tárgyi feltételeket a 4400 Nyíregyháza, Rákóczi u. 104. szám telephelyű Oltalom Szolgáltató Központban.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

5.) A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a fenntartó a jelen szerződés alapján az 1. és 3. pontban meghatározott intézmények működtetését a mindenkori igazgató által képviselt 4400 Nyíregyháza, Kassa köz 3. sz. székhelyű Oltalom Szeretetszolgálat útján biztosítja.

6.) A jelen szerződésben meghatározott ellátások veszélyeztetése nélkül a Szolgálatnál, az ingatlanok felhasználásával, vagy anélkül a Fenntartó saját forrásból és saját felelősségre további szociális ellátásokat alakíthat ki, nyújthat, és ezekre működési engedélyeket szerezhet, ezeket illetve a meglévő engedélyeket módosíthatja. A változásról új szolgáltatás esetén 30 nappal, meglévő engedély módosítása esetén 15 nappal megelőzően a Fenntartó köteles az Önkormányzatot előzetesen tájékoztatni.

7.) A felek megállapodnak abban, hogy a fenntartásra átadott intézmények ingatlan és ingó vagyontárgyainak felsorolását az 1999. december 30-ai vagyonleltár tartalmazza azzal az eltéréssel, hogy a 4. pontban meghatározott és a 2007. december 31-ig, valamint a 2015. március 4-ig visszaadott ingatlan kikerült, a vagyonleltárból, és az abban felsorolt ingatlanokat a feladatellátás időtartamára az Önkormányzat a Fenntartó térítésmentes használatába adja, a korábban a Nyíregyházi Evangélikus Egyházközség tulajdonába adott ingóságokkal együtt, és a Fenntartó a Szolgálaton keresztül köteles azokat a jó gazda gondosságával kezelni, állagukat megóvni és megóvatni.

8.) A Felek tudomásul veszik, hogy a Fenntartó használatába adott épületek és épületrészek használatával összefüggő állagmegóvásának, karbantartásának és üzemeltetésének költségei a Fenntartót, míg azok felújításának költségei az Önkormányzatot terhelik.

9.) Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés tárgyát képező feladatok ellenértéke az igényelhető állami támogatás és egyházi kiegészítő támogatás, melynek megfizetése a Magyar Államkincstár útján történik.

Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat jelen szerződésben foglalt feladatok ellátásához kapcsolódóan a szolgáltatásokhoz történő esetleges hozzájárulás összegét az Önkormányzat mindenkori éves költségvetési rendelete tartalmazza.

10.) A Fenntartó a jelen szerződés hatálya alá tartozó szolgáltatások igénybevétele, intézményi térítési díja, valamint a szolgáltatást igénybe vevők által fizetendő személyi térítési díj meghatározása, valamint a személyi térítési díj csökkentésének és elengedésének során a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény vonatkozó szabályai szerint jár el. A Fenntartó a vonatkozó szakmai jogszabályban meghatározottak szerint, és a saját eljárási rendje alapján számított intézményi térítési díjat az Önkormányzat érintett Bizottságának jóváhagyását követően alkalmazhatja.

11.) A szolgáltatás igénybevételével, a személyi térítési díj mértékével kapcsolatos, és egyéb az intézményvezető és a szolgáltatást igénybe vevők között keletkező vitás kérdésekben – a jogszabályokban és a házirendben meghatározott eljárás lefolytatását követően – a Fenntartó dönt. A Fenntartó döntése ellen benyújtott panaszt az Önkormányzat érintett Bizottsága bírálja el, melyről a határozat egy példányának megküldésével tájékoztatja a Fenntartót.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

A Szolgálat szolgáltatásait igénybe vevők számára, jogaik gyakorlásában segítséget nyújt az ellátottjogi képviselő, akinek működéséről, az általa nyújtott segítségadás lehetőségéről a Szolgálat tájékoztatást ad.

12.) A Fenntartó a jelen okirat aláírásával kijelenti, hogy a szerződésben meghatározott szolgáltatásaira vonatkozó külön jogszabályokat és szakmai követelményeket, nyilvántartási kötelezettségeket betartja, illetve a szolgáltatóval és az intézménnyel betartatja.

A Fenntartó köteles eleget tenni az ellátás igénybevételéhez kapcsolódó tájékoztatási és értesítési kötelezettségének az Szt. előírásainak megfelelően.

A Fenntartó a tájékoztatási, értesítési, valamint nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségét teljesíti, ill. gondoskodik ezek teljesüléséről, az adatkezelés és az adatvédelem szabályait ismeri és betartja, illetve betartatja.

13.) Az Önkormányzat jogosult a Fenntartó vállalt kötelezettségei teljesítését ellenőrizni. A Fenntartó köteles az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselőivel, szakembereivel együttműködni, számukra minden az ellenőrzés elvégzéséhez ésszerűen szükséges támogatást megadni. A Fenntartó/Szolgálat a jelen szerződésben vállalt ellátási kötelezettség teljesítéséről évente, a tárgyévet követően, legkésőbb március 01. napjáig írásban szakmai beszámolót készít az Önkormányzat által meghatározott szakbizottság részére. A beszámolónak tartalmaznia kell az átvett feladatok ellátási mutatóit és azok értékelését, illetve a szolgáltatásoknak esetleges bővítéséről, a szakmai munka eredményességéről szóló tájékoztatást. A Fenntartó az intézmény, a fenntartó által elfogadott beszámolót, költségvetést tájékoztatásul az Önkormányzatnak megküldi.

Felek megállapodnak abban, hogy az ellenőrzés további formája a helyszíni ellenőrzés. A Felek megállapodnak abban, hogy a helyszíni ellenőrzésre előzetesen egyeztetett időpontban kerülhet sor azzal, hogy a helyszíni ellenőrzés az indokolt és szükséges mértéket meghaladóan nem zavarhatja a vállalt tevékenység Fenntartó és az általa fenntartott intézményen keresztül folyó ellátását. Az ellenőrzésről jegyzőkönyv készül. A Fenntartó az esetlegesen feltárt hiányosságok megszüntetésére tett intézkedésekről a jegyzőkönyvben meghatározott határidő (minimum 15 nap) lejártát követő 15 napon belül köteles az Önkormányzatnak tájékoztatást nyújtani.

14.) A Fenntartó a folyamatos tájékozódás biztosítására az Önkormányzat képviselőjének a Szolgálat Igazgató Tanácsában szavazati jogú képviseletet biztosít.

15.) A jelen szerződés megszűnik:
rendkívüli felmondással,
a Fenntartó jogutód nélküli megszűnésével.

Az Önkormányzat a jelen szerződésben meghatározott ellátási kötelezettséget érintő súlyos szerződésszegés esetén jogosult a jelen szerződést – a szerződésben meghatározott módon – felmondani. Rendkívüli felmondásra okot adó körülmény különösen:

Fenntartó részéről:

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

- ha nem a jogszabályoknak megfelelően és/vagy nem az intézmény működési engedélyében foglaltak szerint látja el az átvett feladatokat;
- ha az intézmény működési engedélyét visszavonják, vagy az bármilyen okból megszűnik;
- ha a vagyonnal való gazdálkodás szabályait súlyosan megszegi;
- ha háromszori írásbeli felszólítás ellenére sem teljesít a szerződésben vállaltaknak megfelelően;
- ha a meghatározott feladatokat nem végzi el;
- ha a munkavállalóját bejelentés nélkül foglalkoztatja;
- ha a szerződés teljesítéséhez szükséges engedélyekkel, személyi feltételekkel nem rendelkezik, vagy azok érvényességét jelen szerződés hatálya alatt nem tartja fenn;
- minden olyan esetben, ha a jelen szerződésben vállalt kötelezettségeket szándékosan vagy súlyos gondatlansággal megszegi (elmulasztja);
- bármely olyan tevékenység, amely a jelen szerződésben rögzített tevékenység finanszírozását biztosító vagy ellenőrző egyéb szervezet – súlyos mértékű – elmarasztaló megállapítását eredményezi (és amennyiben lehetséges, úgy ésszerű határidőn belül a feltárt hiányosságokat/hibákat nem javítja ki);
- Fenntartóval szemben csődeljárást, végelszámolási eljárást, felszámolási eljárását vagy a tárgyi feladatok ellátásával kapcsolatos végrehajtást jogerősen elrendelik (vagy ezen eljárásoknak megfelelő eljárást, Fenntartó személyétől függően).

Önkormányzat részéről:

- ha nem biztosítja a jelen szerződésben vállalt, az intézmény működéséhez szükséges feltételeket;
- ha együttműködési kötelezettségének írásbeli felszólítás ellenére sem tesz eleget;
- minden olyan esetben, ha a szerződésben vállalt kötelezettségeket jelentős mértékben vagy súlyos gondatlansággal megszegi (elmulasztja).

A rendkívüli felmondás előtt a szerződő felek a rendkívüli felmondási okot megtárgyalják, álláspontjukat egyeztetik, megkísérlik a vitás kérdések tisztázását, és a szerződés fenntartása érdekében esetlegesen lehetséges intézkedéseket egyeztetik.

Rendkívüli felmondásra okot adó körülmény esetén, ha nem sikerült egyezségre jutni az Önkormányzat – döntése szerint – intézkedik a szerződés írásbeli felmondásáról, és az Intézmény ismételt önkormányzati fenntartásba vonásával biztosítja a szolgáltatásokat a jelen szerződésben rögzített és a vonatkozó jogszabályok szerint.

Rendkívüli felmondás esetén a Fenntartó a felmondásban rögzített időtartamig, de maximum 4 hónapig köteles a jelen szerződésben rögzített feltételek mellett teljesíteni (folyamatos ellátás biztosítása érdekében).

A szerződés megszűnése esetén az ingó és ingatlan elszámolás alapja, az átadáskori működőképes állapotnak megfelelő leltár. Ezeknek a szerződés megszűnése esetén történő önkormányzati tulajdonba adása könyvszerinti értéken – külön megállapodásban elszámolás tárgyát képezi. A Fenntartó/Szolgálat által saját fejlesztése keretében végzett – az átadáskor meglévő állapoton felüli – új beszerzései/beruházásai a Fenntartó/Szolgálat tulajdonát képezik.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

A felek a szerződésszegés esetére a Polgári Törvénykönyv általános kártérítési szabályainak alkalmazásában állapodnak meg.

16.) A jelen szerződésben nem, vagy nem kellően szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény és az azokhoz kapcsolódó szakmai rendeletek és az egyéb vonatkozó jogszabályok (Áht., Mötv.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

17.) Felek rögzítik, hogy jelen szerződés teljesítése érdekében egymással szorosan együttműködnek. Az esetleges vitás kérdéseiket egymás között elsősorban tárgyalásos úton rendezik, amelynek során megkísérlik az egyezségkötést. Amennyiben a felek között nem jön létre egyezség, úgy a felek az igényüket bíróságon érvényesíthetik. Felek az esetleges jogviták rendezésére az értékhatártól függően a Nyíregyházi Járásbíróság, valamint a Nyíregyházi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

18.) A Felek a jelen okirat aláírásával egyidejűleg megszüntetik Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének az 58/2015.(III.26.) számú határozatával jóváhagyott határozatlan időre szóló szociális és gyermekvédelmi ellátási szerződésüket.

A szerződő felek képviselői a szerződésüket tartalmazó okiratot, elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal egyezőt aláírják.

Nyíregyháza, 2023. ..... napján

Magyarországi Evangélikus Egyház képviseletében Dr. Fabiny Tamás elnök-püspök és Prőhle Gergely országos felügyelő	**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata** képviseletében Dr. Kovács Ferenc polgármester
Ph.	Ph.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500; FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: VAGY/132 /2023.
Ügyintéző: Fodorné Maksa Márta/Hajnal András

ELŐTERJESZTÉS

- a Közgyűléshez –

A NYÍRTÁVHŐ Kft. által nem távhőellátás keretében nyújtott hőszolgáltatás díjainak árképletes ármegállapításáról szóló 269/2013. (XI. 28.) számú határozatának módosítására

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Hagymási Gyula
Polgármesteri Kabinet vezetője

Kohut Ágnes
vagyongazdálkodási osztályvezető

törvényességi véleményezést végző
személyek aláírása:

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Farágóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Véleményező bizottságok:
- Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
- Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza MJV Önkormányzatának 221/2017. (IX.28.) és 154/2014. (VIII.21.) számú határozataival módosította a 269/2013. (XI.28.) számú, a NYÍRTÁVHŐ Kft. által nem távhőellátás keretében nyújtott hőszolgáltatás díjának árképletes megállapításáról szóló határozatot. A határozat alapján a NYÍRTÁVHŐ Kft. minden negyedév első hónapja 15. napjáig árfelülvizsgálatot köteles végrehajtani.
A 2022/2023-as gázévre a szolgáltató által fizetendő gázdíj a korábbi évektől eltérően nem éves fix díjszámítás mellett lett meghatározva, hanem árképlet alapján változó összegben, ezért a tény költség adatok folyamatosan változnak, és 2023. évben csak később állnak rendelkezésre, így a társaság javaslata alapján szükségessé vált a NYÍRTÁVHŐ Kft. által nem távhőellátás keretében nyújtott hőszolgáltatás díjainak árképletes ármegállapításáról szóló 269/2013. (XI. 28.) számú határozatának módosítása.

A fenti indokok alapján a NYÍRTÁVHŐ Kft. a Közgyűlés 221/2017. (IX.28.) és 154/2014. (VIII.21.) számú módosító határozatainak a visszavonását javasolja, valamint a 269/2013. (XI.28.) számú közgyűlési határozat 2. pontját a következők szerint javasolja módosítani:

„2. A NYÍRTÁVHŐ Kft. minden negyedévet követő hónap 15. napjáig az 1. számú melléklet szerinti árképlet alkalmazásával árfelülvizsgálatot köteles végezni, és amennyiben az aktualizált díjak eltérése meghaladja az aktuális díjhoz képest a 2 %-ot, a díj módosítást köteles végrehajtani – előzetes díjként az aktuális negyedévben, annak első napjától kezdődően, elszámolási díjként pedig az előző negyedévre vonatkozóan.
A fogyasztók felé a tényleges felhasználás alapján történő elszámolásra a második negyedévi és a negyedik negyedévi díjfelülvizsgálat után kerül sor, a tényadatok ismeretében, a tény mennyiség és a tény egységárak alapján."

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztés megtárgyalására, valamint a határozat-tervezet jóváhagyására.

Nyíregyháza, 2023. 06.12.

Megyei Jogú Város * Polgármester 1.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Melléklet a VAGY/132 /2023. előterjesztéshez

Határozat – tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2023.(VI.....) számú

határozata

A NYÍRTÁVHŐ Kft. által nem távhőellátás keretében nyújtott hőszolgáltatás díjainak árképletes ármegállapításáról szóló 269/2013. (XI. 28.) számú határozatának módosításáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta és a NYÍRTÁVHŐ Kft. által nem távhőellátás keretében nyújtott hőszolgáltatás díjainak árképletes ármegállapításáról szóló 269/2013. (XI. 28.) számú határozatát az alábbiak szerint módosítja:

A NYÍRTÁVHŐ Kft. által nem távhőellátás keretében nyújtott hőszolgáltatás díjainak árképletes ármegállapításáról szóló 269/2013. (XI. 28.) számú határozatának 2. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„2. A NYÍRTÁVHŐ Kft. minden negyedévet követő hónap 15. napjáig az 1. számú melléklet szerinti árképlet alkalmazásával árfelülvizsgálatot köteles végezni, és amennyiben az aktualizált díjak eltérése meghaladja az aktuális díjhoz képest a 2 %-ot, a díj módosítást köteles végrehajtani – előzetes díjként az aktuális negyedévben, annak első napjától kezdődően, elszámolási díjként pedig az előző negyedévre vonatkozóan.
A fogyasztók felé a tényleges felhasználás alapján történő elszámolásra a második negyedévi és a negyedik negyedévi díjfelülvizsgálat után kerül sor, a tényadatok ismeretében, a tény mennyiség és a tény egységárak alapján."

A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének a NYÍRTÁVHŐ Kft. által nem távhőellátás keretében nyújtott hőszolgáltatás díjainak árképletes ármegállapításáról szóló 269/2013. (XI. 28.) számú határozatának módosításáról szóló 154/2014.(VIII.21.) számú és a 221/2017.(IX.28.) számú határozatait visszavonja.

Nyíregyháza, 2023. 06.....

k.m.f.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Erről értesülnek:

1. a Közgyűlés tagjai
2. a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3. Joó László NYÍRTÁVHŐ Kft. ügyvezetője

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500; FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: VAGY/132/2023.
Ügyintéző: Fodorné Maksa Márta/Hajnal András

E L Ő T E R J E S Z T É S

- a Közgyűléshez –

A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének a NYÍRTÁVHŐ Kft. által szolgáltatott nem lakossági fogyasztóknak nyújtott és hatóságilag nem szabályozott távhőszolgáltatás díjainak jóváhagyásáról szóló 164/2022. (X.27.) sz. határozata módosítására

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Hagymási Gyula
Polgármesteri Kabinet vezetője

Kohut Ágnes
vagyongazdálkodási osztályvezető

törvényességi véleményezést végző
személyek aláírása:

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Véleményező bizottságok:
- Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
- Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

A NYÍRTÁVHŐ Kft. által fizetendő értékesítői díjak rendkívüli mértékű változására tekintettel 2022. évben szükséges volt a hatóságilag nem szabályozott távhőszolgáltatási díjak, illetve ezen belül a mért hőenergia hődíjának módosítása, az alapdíj változatlanul hagyása mellett.
Ez történt meg a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének a NYÍRTÁVHŐ Kft. által szolgáltatott nem lakossági fogyasztóknak nyújtott és hatóságilag nem szabályozott távhőszolgáltatás díjainak jóváhagyásáról szóló 164/2022. (X.27.) sz. határozatában. A határozat alapján a NYÍRTÁVHŐ Kft. által szolgáltatott nem lakossági és a nem külön kezelt intézményeknek nyújtott távhőszolgáltatás hődíja fedezi a távhőszolgáltató költségeit – ideértve a jogszabályban meghatározott általa fizetendő hőenergia díjait is - és legalább azonos mértékű a külön kezelt intézményeknek nyújtott távhőszolgáltatás jogszabályban meghatározott önköltségi hődíjával.

A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése 164/2022. (X.27.) sz. határozatának meghozatalát követően Nyíregyháza Megyei Jogú Város Jegyzője által jóváhagyásra került a Nyírtávhő Kft. üzletszabályzata, melyben meghatározásra került a NYÍRTÁVHŐ Kft. által szolgáltatott nem lakossági és a nem külön kezelt intézményeknek nyújtott távhőszolgáltatás díjai megállapítására szolgáló árképlet.
Az árképletes díj alkalmazására a NYÍRTÁVHŐ Kft. az érintett fogyasztókkal a szerződései újrakötését elindította, így idővel szükségtelenné válik a NYÍRTÁVHŐ Kft. által szolgáltatott nem lakossági és a nem külön kezelt intézményeknek nyújtott távhőszolgáltatás díjak meghatározása külön határozatban. A 164/2022. (X.27.) sz. KGY határozat addig kell, hogy alkalmazásra kerüljön, amíg nem történik meg a teljes érintett fogyasztói körrel az új szerződés megkötése az aktualizált – árképlet alapján folyamatosan változó – árakkal.
Erre az átmeneti időszakra azonban szükséges a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése 164/2022. (X.27.) sz. határozatának módosítása oly módon, hogy rendelkezéseit azokra az esetekre kell alkalmazni, mely esetekre vonatkozóan a felek egyéb díjban – a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Jegyzője által jóváhagyott üzletszabályzatában meghatározott árképletes díjban – nem állapodtak meg.
Továbbá a NYÍRTÁVHŐ Kft. által fizetendő értékesítői díjak jelentős csökkenésére tekintettel lehetőséget kell adni a NYÍRTÁVHŐ Kft. részére a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése 164/2022. (X.27.) sz. határozatában meghatározott díjaktól való egyoldalú eltérésre a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Jegyzője által jóváhagyott üzletszabályzatában meghatározott árképletes díj formájában.

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztés megtárgyalására, valamint a határozat-tervezet jóváhagyására.

Nyíregyháza, 2023. június..

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Melléklet a VAGY/132/2023. előterjesztéshez

Határozat – tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2023.(VI.....) számú

határozata

A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének a NYÍRTÁVHŐ Kft. által szolgáltatott nem lakossági fogyasztóknak nyújtott és hatóságilag nem szabályozott távhőszolgáltatás díjainak jóváhagyásáról szóló 164/2022. (X.27.) sz. határozata módosításáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta és a NYÍRTÁVHŐ Kft. által szolgáltatott nem lakossági fogyasztóknak nyújtott és hatóságilag nem szabályozott távhőszolgáltatás díjainak jóváhagyásáról szóló 164/2022. (X.27.) sz. határozatot az alábbiak szerint módosítja:

A NYÍRTÁVHŐ Kft. által szolgáltatott nem lakossági fogyasztóknak nyújtott és hatóságilag nem szabályozott távhőszolgáltatás díjainak jóváhagyásáról szóló, a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 164/2022. (X.27.) sz. határozatát akkor kell alkalmazni, ha a díjakra vonatkozóan a felek egyéb díjban – a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Jegyzője által jóváhagyott üzletszabályzatában meghatározott árképletes díjban – nem állapodtak meg.

A NYÍRTÁVHŐ Kft.-nek lehetősége van a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 164/2022. (X.27.) sz. határozatában meghatározott díjaktól való egyoldalú eltérésre – a fogyasztó javára – a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Jegyzője által jóváhagyott üzletszabályzatában meghatározott árképletes díj formájában.

Nyíregyháza, 2023. június ....

k.m.f.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Erről értesülnek:
1. a Közgyűlés tagjai
2. a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3. Joó László NYÍRTÁVHŐ Kft. ügyvezetője

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: VAGY/126/2023.
Ügyintéző: File János

ELŐTERJESZTÉS

- a Közgyűléshez –

A Nyíregyháza, Déli Ipari Park fejlesztési területének térségében lévő állami tulajdonú ingatlanok térítésmentes tulajdonba vételére

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Dr. Podlovics Roland
alpolgármester

Hagymási Gyula
polgármesteri kabinetvezető

Kovács Rita
városi főépítész

Kohut Ágnes
vagyongazdálkodási osztályvezető

törvényességi véleményezést végző személyek aláírása:

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottság:

- Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

Az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 36. § (2) bekezdésének c) pontja szerint „állami vagyon tulajdonjoga ingyenesen átruházható ... helyi önkormányzat javára törvényben vagy törvény felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban foglalt feladatai elősegítése érdekében.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 1. pontjában leírtaknak megfelelően az alábbi állami tulajdonú ingatlanokat a jogszabályban előírt kötelezettségeink teljesítése, településfejlesztési, településrendezési céljaink elérése érdekében önkormányzati tulajdonba kívánunk venni.

A Felső-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság (továbbiakban: FETIVIZIG) tájékoztatása szerint a Déli Ipari Park fejlesztési területén áthaladó **Nyírjestói (VIII/3.) mellékág** 7,5 km hosszú, Nyíregyházához tartozó Nagyszállás és Nyírjes településrészek, az ipari park korábban megépített létesítmények és a környező mezőgazdasági területek káros csapadékvizeinek, belvizeinek elvezetését szolgálja. Az **Asszonylaposi szivárgó** a Nyírjestói (VIII/3.) mellékágba csatlakozik be, mely Butyka településrész csapadékvizeinek elvezetését szolgálja.

Az ingatlanok vagyonkezelője a FETIVIZIG egységes vízgazdálkodási szempontok biztosítása és azonos üzemeltetés érdekében kezdeményezi a Nyírjestói (VIII/3.) mellékág, valamint az Asszonylaposi szivárgó Déli Ipari Park fejlesztési területén kívül eső ingatlanainak önkormányzati tulajdonba vételét.

A Nyírjestói (VIII/3.) mellékág összesen nyolc ingatlanából jelenleg három önkormányzati tulajdonban van (31553/1, 31553/2, 02433 hrsz.), két ingatlan korábbi közgyűlési határozattal tulajdonba kért, melyeknek átadása folyamatban van (01511, 02411 hrsz.) és három ingatlan jelen előterjesztés tárgya. Az Asszonylaposi szivárgó összesen négy ingatlanából jelenleg kettő önkormányzati tulajdonban van (01435, 01485 hrsz.), egy ingatlan korábbi közgyűlési határozattal tulajdonba kért, melynek átadása folyamatban van (01522/1 hrsz.) és egy ingatlan jelen előterjesztés tárgya.

Ssz.	Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha.m^2)	Vagyonkezelő
Nyírjestói (VIII/3) mellékág				
1.	01554	kivett csatorna	0.6191	Felső-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság
2.	02404	kivett csatorna	3.5551	Felső-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság
3.	31359	kivett csatorna	0.3728	Felső-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság
Asszonylaposi szivárgó				
4.	01522/2	kivett csatorna	0.5691	Felső-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság

A térítésmentes átadásra vonatkozó igényünket a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv., az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. tv., valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. rendelkezései alapján kell bejelenteni.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és döntésüket meghozni szíveskedjenek.

Nyíregyháza, 2023. június 19.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester


Nyíregyháza
01554 hrsz
Nyíregyháza
31359 hrsz
Nyíregyháza
31553/1hrsz
Nyíregyháza
31553/2hrsz
Nyíregyháza
01511hrsz
Nyíregyháza
02411hrsz
Nyíregyháza
02404
Nyíregyháza
02433hrsz


Nyíregyháza
01522/2

1. sz. melléklet a VAGY/126/2023. számú előterjesztéshez:

Határozat - tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2023.(VI.22.) számú

határozata

A Nyíregyháza, Déli Ipari Park fejlesztési területének térségében lévő állami tulajdonú ingatlanok térítésmentes tulajdonba vételéről

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, és

1. a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 13. §-ában foglaltak, valamint az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 36. § (2) bekezdésének c) pontja alapján a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.-nél kezdeményezi és kérelmezi a Magyar Állam tulajdonában és a Felső-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság vagyonkezelésében lévő alábbi állami tulajdonú ingatlanok ingyenes önkormányzati tulajdonba adását.

Ssz.	Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha.m^2)	Vagyonkezelő
1.	01554	kivett csatorna	0.6191	Felső-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság
2.	02404	kivett csatorna	3.5551	Felső-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság
3.	31359	kivett csatorna	0.3728	Felső-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság
4.	01522/2	kivett csatorna	0.5691	Felső-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság

Az ingatlanokat az Önkormányzat Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 1. pontjában leírtaknak megfelelően önkormányzati feladatainak ellátására különösen településfejlesztés, településrendezés céljára kívánja tulajdonba venni.

A felhasználás célja:

Az ingatlanokat az Önkormányzat a Nyíregyháza Déli Ipari Park területén lévő nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházás területének előkészítése, a beruházás térségében lévő ingatlanok bevonásával egységes vízgazdálkodási rendszer kialakítása érdekében kívánja felhasználni.

2. Az Önkormányzat saját költségén vállalja a tulajdonba adás érdekében felmerülő költségek – ideértve a művelési ág szükséges megváltoztatásának költségét – megtérítését.
3. Az igényelt Nyíregyháza külterület 02404 hrsz-ú ingatlan országos jelentőségű természetvédelmi terület.
4. Felhatalmazza Dr. Kovács Ferenc polgármestert, hogy az állami tulajdonú ingatlanok ingyenes önkormányzati tulajdonba adásával kapcsolatos eljárás során az MNV Zrt./Felső-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság felé teljes jogkörben eljárjon, és valamennyi nyilatkozatot megtegyen.
5. Felhatalmazza Dr. Kovács Ferenc polgármestert, hogy az állami tulajdonú ingatlanok ingyenes önkormányzati tulajdonba adására vonatkozó megállapodást aláírja.

A határozatot kapják:
1./ a Közgyűlés tagjai
2./ a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
ALPOLGÁRMESTERE

579

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-510
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: ALPOLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: VFEJL/106-8/2023.
Ügyintéző: Zákány Zoltán

TÁJÉKOZTATÓ

- a Közgyűléshez -

a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás Társulási Tanácsban végzett 2022. évi tevékenységéről

.....
Jászai Menyhért
alpolgármester

.....
Pató István
városfejlesztési és városüzemeltetési
osztályvezetője

törvényességi véleményezést végző
személyek aláírása

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
jegyzői kabinet vezetője

Véleményezi:
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás (továbbiakban: Társulás) 2006. március 6-án alakult azzal a céllal, hogy a térségben komplex hulladékgazdálkodási rendszert hozzon létre és működtessen. A Társulás működését a Társulási megállapodás és a Társulás Alapító Okirata szabályozza.

A Társulás önálló gazdasági szervezettel nem rendelkezik, így a gazdasági feladatokat a Társulás 100 %-os tulajdonában lévő Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területfejlesztési és Környezetgazdálkodási Ügynökség Nonprofit Kft. menedzseri szervezetként végzi.

A Társulás célja a Társulás működési területét átfogó, térségi, regionális hulladékgazdálkodási rendszer megvalósítása, mely magában foglalja a szilárd települési hulladék gyűjtését, válogatását, újrahasznosítását, a válogatási maradványanyagok korszerű, az EU szabályozásnak megfelelő lerakón való elhelyezését; az ehhez kapcsolódó technikai és technológiai rendszerek kialakítását, az eszközök beszerzését, a szükséges beruházások megvalósítását, az illegális hulladéklerakók felszámolását, a felhagyott hulladéklerakók rekultivációs munkáit.

A meghatározott célok megvalósítása érdekében a Társulás feladatai az alábbiak:
- A Társulás területén létrehozandó térségi hulladékgazdálkodási rendszer felépítéséhez szükséges projekt kidolgozása, illetőleg ilyen jellegű projektek begyűjtése, összefogása.
- A tag-önkormányzatok érdekeinek összehangolása, információcsere, kölcsönös tájékoztatás biztosítása, valamint szakmai tanácsadás nyújtása.
- A Társulás tagjai kötelesek minden rendelkezésükre álló eszközzel közreműködni a projekt megvalósításában.

A Társulás gazdálkodására jellemző, hogy állami feladatot nem lát el, ezért állami normatív támogatásban nem részesül.

Jelen tájékoztató

- 1. számú melléklete a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás 2022. évi éves beszámolóját és 2023-as tervét
- 2. számú melléklet az Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. 2022. éves beszámolóját és 2023-as tervét
- 3. számú melléklet a Megyei Fejlesztési Ügynökség 2022. éves beszámolóját és 2023-as tervét tartalmazza.

Kérem Tisztelt Közgyűlést, hogy a tájékoztatóban foglaltakat tudomásul venni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2023.június 13.

Jászai Menyhért
alpolgármester

Megyei Jogú Város Nyíregyháza Alpolgármestere

4. sz. melléklet a VFEJL/ 106-8/2023. Tájékoztatóhoz

Határozat – tervezet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése

..../2023 (VI.22.)számú
határozata

a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás Társulási Tanácsban végzett 2022. évi tevékenységéről

A Közgyűlés

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás Társulási Tanácsban végzett 2022. évi tevékenységéről szóló tájékoztatót tudomásul veszi.

Nyíregyháza, 2023.június 22.

Erről értesülnek:

1. Közgyűlés tagjai,
2. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője,
3. Nyíregyháza MJV Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály,
4. Éberhardt Gábor, Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Kft. ügyvezetője.

1. sz. melléklet a VFEJL/ 106-8/2023. Tájékoztatóhoz

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás
Társulási Tanácsa

4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.

TÁRS/18-1/2023

ELŐTERJESZTÉS

– a Társulási Tanácshoz –

a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás 2022. évi költségvetése végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadására

Az előterjesztést

készítette	**szakmai szempontból ellenőrizte**	**törvényességi szempontból ellenőrizte**
Patakiné Szögi Mónika	**Stankóczi Miklósné**	**Dr. Papp Csaba**

Tisztelt Társulási Tanács!

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás (a továbbiakban: Társulás) önállóan gazdálkodó, önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulás. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 26. § (1) bekezdés előírásainak megfelelően a helyi önkormányzatok jogi személyiséggel rendelkező társulásai a helyi önkormányzatokra vonatkozó szabályok szerint gazdálkodnak, de azoktól elkülönülten.

A Társulás tagönkormányzatainak önkormányzati feladat-ellátási körükbe tartozik a településeken az ingatlantulajdonosoknál keletkező települési szilárdhulladék kezelése, a hulladékkezelési közszolgáltatás szervezése és fenntartása, valamint az illegális hulladéklerakók felszámolása, a bezárt hulladéklerakók rekultivációs munkáinak elvégzése. Az önkormányzatok ezen kötelezettségük teljesítése érdekében, a Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei regionális Szilárdhulladék-gazdálkodási Rendszer megvalósítására és a meglévő rendszerekkel együtt történő üzemeltetésére hozták létre a Társulást.
A Társulás Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegyéből 227, míg Borsod-Abaúj-Zemplén vármegyéből 11 település tagságával működik.

I. A Társulás 2022. évi gazdálkodása

BEVÉTELEK

A Társulás állami feladatot nem lát el, ezért normatív állami támogatásban nem részesül.

1. Működési bevételek

- **Bérleti díj**:
  A Társulás és az Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: ÉAK Nonprofit Kft.) között fennálló közszolgáltatási szerződés alapján a hulladékkezelő eszközrendszer bérbeadásából és a korábbi évekből fennmaradó bérleti díj követelés miatt 2022. évben 986.424.000 Ft bérleti díj bevétellel számoltunk, melyből 475.931.568 Ft realizálódott.

  A nettó bérleti díjból 2022. év végéig az ÉAK Nonprofit Kft. 454.493.001 Ft-ot kompenzálással egyenlített ki, mely szerint a fizetendő nettó bérleti díjba beszámításra került a Társulást terhelő négy negyedéves kölcsön-törlesztőrészlet és annak kamatai, valamint a 2022. évre megfizetett kezességvállalási díj, továbbá a gördülő beruházási tervben átszámlázott számla kiegyenlítése is.
  Az ÉAK Nonprofit Kft. által eddig felhalmozott, 2022. december 31. napján fennálló kiegyenlítetlen bérleti díj tartozás összege 3.988.392.498 Ft.

A közszolgáltató ÉAK Nonprofit Kft. által fizetendő éves bérleti díj összege minden tárgyévben a Társulás elfogadott költségvetésében kerül meghatározásra úgy, hogy az megfelelő pénzügyi fedezetet nyújtson:

- a megvalósult hulladékkezelő vagyontárgyak fenntartására, felújítására és újrapótlására,
- a jelenleg üzemelő lerakók jövőbeni rekultivációs költségeire, valamint
- a saját forrás biztosításához igénybe vett banki hitel tőketörlesztésére és kamatainak megfizetésére.

- **Kiszámlázott bérleti díj ÁFA:**
  Az intézményi működési bevételek között terveztük az ÁFA bevételeket, 266.334.480 Ft összegben, amelyből 2022. év végéig 122.713.110 Ft teljesült. A bérleti díj ÁFA-ja a NAV felé befizetendő ÁFA-ként jelenik meg, ezért a működési bevételek, illetve a működési kiadások között szerepeltettük.
  Az OTP Bank folyószámlán lévő összeg után a bank 2 Ft kamatbevételt írt jóvá a Társulás számláján 2022. évben.

- **Általános forgalmi adó visszatérítése:** az ÉAK Nonprofit Kft által kiszámlázott, üzemeltetésre átadott eszközök felújítását terhelő ÁFA **15.079.075 Ft.**

- **Tagdíj:**
  A Társulási Megállapodás a tagönkormányzatok lakosságszámához kötötten 2007. évtől kezdődően évenkénti tagdíjat állapított meg, melynek összege a Társulási Tanács 20/2009. (XI.18.) számú határozata alapján 30 Ft/fő/lakos.
  A költségvetési törvényben meghatározott lakosságszám figyelembevételével kiszámítva, 2022. évre 17.244.480 Ft tagdíj bevételt terveztünk. Tervezésre került továbbá a 2010-2020. évi tagdíj hátralék 5.195.660 Ft összegben.
  A működési bevételként tervezett, összesen 22.440.140 Ft éves tagdíjból és előző évek tagdíjhátralékokból a 2022. év végéig 15.972.630 Ft-ot fizettek meg az Önkormányzatok, így a teljesülés 71,2 %.

2. Működési célú átvett pénzeszköz (Kölcsön visszatérülése)
A Társulás által előző években nyújtott tagi kölcsön összegéből a SZSZBMFÜ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területfejlesztési és Környezetgazdálkodási Ügynökség Nonprofit Korlátot Felelősségű Társaság (a továbbiakban: SZSZBMFÜ Nonprofit Kft.) tárgyévben visszafizetés nem történt.

3. Felhalmozási bevétel:
A Társulás által konzorciumban megvalósuló „Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre" című, **KEHOP-3.2.1-15-2017-00025** azonosítószámú projekt tekintetében bevétel 2022 évben nem teljesült.

4. Finanszírozási bevételek:
A Társulás 2022. évi költségvetésében a kiadások fedezetére az előző években képződött költségvetési maradvány igénybevétel könyvelésre került 5.529.251.306 Ft értékben.

A Társulás 2022. éves költségvetési bevételeinek pénzforgalmi teljesítése 6.137.509.124 Ft főösszeggel zárult.

KIADÁSOK

1. Működési kiadások

A dologi kiadások között tervezett 960.540.075 Ft-ból 2022. év végéig 942.743.295 Ft került kifizetésre, mely a következőket tartalmazza: a Társulás működéséhez kapcsolódó költségek, szolgáltatási és hatósági díjak, a könyvvizsgáló megbízási díja, bank és postaköltségek és ezek ÁFA kiadásai, továbbá a dologi kiadások között szerepeltettük a kiszámlázott bevételek ÁFA tartalmát, amely a NAV felé ÁFA fizetési kötelezettségként jelentkeztek. A tervezetthez képest ez 98,14%-os teljesítést realizálódott.

A Társulás által igénybevett, a szilárdhulladék projekt saját erejét biztosító hosszú lejáratú kölcsön után a tárgyévben összesen 92.482.576 Ft kamatkiadás merült fel.

Ezenkívül a Társulásnál szolgáltatási kiadásként merült fel a könyvvizsgálói díj, az Eper program használati díja, bankköltség, így 2022. évben az összes szolgáltatási kiadás 6.008.594 Ft összegben realizálódott.

2. Egyéb működési célú támogatások:

A Társulás munkaszervezete a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Önkormányzati Hivatal, mely szervezet részére a tárgyévben 19.000.000 Ft működési célú pénzeszköz átadás került tervezésre. 2022. év végéig 19.000.000 Ft pénzügyi teljesítése történt meg.

A Társulás az SZSZBMFÜ Nonprofit Kft-nek. működési célú támogatást nyújtott a közszolgáltatási szerződésben foglalt feladatok ellátására, mely alapján 20.000.000 Ft pénzügyi teljesítés történt.

3. Felhalmozási kiadások

- Szilárdhulladék Rendszer komplex fejlesztése (KEHOP-3.2.1-15-2017-00025)

A KEHOP-3.2.1-15-2017-00025 azonosító számú projekt a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársasággal egyeztetett és elfogadott műszaki tartalom alapján fog megvalósulni. A közbeszerzési eljárások közül lefolytatásra került a szükséges gyűjtő- és szállítójárművek beszerzése, mely után 2018 novemberében sor került az adásvételi szerződés megkötésére. A szerződés alapján 2018. december 31. napjáig leszállításra és kifizetésre került 20 db jármű, a maradék 8 db jármű leszállítása 2019. I. negyedévében teljesült. 2019. évben lefolytatásra került a hulladékgyűjtő edényzetek beszerzési eljárása, melyhez kapcsolódóan 2019. július 1. napján a vállalkozási szerződés megkötésre is került. A hulladékgyűjtő edényzetek szállítása elkezdődött 2019. évben, de a teljesítés nagyobb aránya 2020. évre tolódott át.

2020. évben a fennmaradó hulladékgyűjtő edényzet beszerzési költsége, és az egyéb eszközök és szolgáltatások beszerzésének költsége, valamint a kísérő szolgáltatások kerültek tervezésre, 1.470.027.000 Ft összegben, valamint a projekthez kapcsolódóan tervezésre került 418.768.000 Ft összegű ÁFA kiadás. A hulladékgyűjtő edényzetek teljesítése 1.023.556.300 Ft összegben teljesült 2020. évben, valamint a hozzá kapcsolódó ÁFA teljesülés 276.360.201 Ft volt. A 2021. évi felhalmozási kiadások között nem merült fel kiadás. A projekben csak előleg kifizetés realizálódott 1.547.098.514 Ft összegben. A 2022. évi felhalmozási kiadások nettó 1.973.837.503 Ft összegben realizálódott a Fordított adózás miatt az áfa fizetési kötelezettséget a dologi kiadások között szerepeltetjük, melynek összege 575.183.075 Ft.

- Gördülő beruházási terv elfogadása ÉAK Nonprofit Kft.

Az ÉAK Nonprofit Kft a 2021. évi felújítási költségeket csak 2022. évben számlázta ki, így felújítási költség 53.785.630 Ft összegben valósult meg.

- **Hulladékgyűjtő autók beszerzése:**

A Társulás részéről a közszolgáltatás minőségi biztosításához az elkülönítetten történő hulladékgyűjtés hatékonyságának növelése érdekében hulladékgyűjtő autók beszerzése vált szükségszerűvé. A beszerzésekről a Társulási Tanács már döntött, az két ütemben történik. Az első ütem 8 db hulladékgyűjtő autó beszerzése, melyben a közbeszerzési eljárás már lezárult, a beszerzése folyamatban van, viszont pénzügyi teljesítés még nem történt meg. A második ütem 19 db hulladékgyűjtő autó megvásárlására irányult, a közbeszerzése folyamatban van, pénzügyi teljesítés várhatóan 2023. évben lesz.

- **Immateriális javak beszerzése:**
A Társulás rekultivációs tervek megújítására 13.373.100 Ft összeget fordított ebben az évben.

- Egyéb gépekre, berendezésekre 1.587.500 Ft összeget fordított.

4. Kölcsöntörlesztés

Az ÉAK Nonprofit Kft. a 2018. augusztus 14.-én végtörlesztette az ERSTE Bank Hungary Nyilvánosan Működő Részvénytársaság felé fennálló kötelezettségét. A végtörlesztéshez az ÉAK Nonprofit Kft. az OTP Bank Nyilvánosan Működő Részvénytársasággal kötött új kölcsönszerződést 1.269.522.697 Ft összegben.

A Társulásnak 2022. évben az ÉAK Nonprofit Kft. felé négy – negyedévente esedékes – törlesztő részletet kellett megfizetnie az OTP Bank által közölt tőke és kamat összeggel megegyező mértékben. A tárgyévi költségvetésben 99.000.000 Ft tőke megfizetését irányoztuk elő, mely pénzügyi teljesítése 99.523.338 Ft összegben történt az OTP Bank által közölt négy negyedévi törlesztőrészlet értesítés alapján.
A kapcsolódó kamat és a kezességvállalási díj a dologi kiadások között szerepel.

A Társulás 2022. éves költségvetési kiadásainak pénzforgalmi teljesítése 3.123.850.366 Ft fő összeggel zárult.

Nyíregyháza, 2023. május 19.

.....

a Társulás elnöke

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás
Társulási Tanácsa

4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.

SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI SZILÁRDHULLADÉK-GAZDÁLKODÁSI TÁRSULÁS TÁRSULÁSI TANÁCSÁNAK

/2023. (V.26.) számú
HATÁROZATA

a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás 2022. évi költségvetése végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás Társulási Tanácsa az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. §-a alapján – figyelembe véve ezen jogszabály, valamint a költségvetési szervek tervezését, gazdálkodását, beszámolását szabályozó, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet előírásait – a Társulás 2022. évi költségvetése végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról az alábbi határozatot hozza:

A határozat hatálya kiterjed a Társulásra.

(1.)

A Társulás 2022. évi költségvetésének teljesítése

A Társulási Tanács a Társulás 2022. évi költségvetésének pénzforgalmi teljesítését az 1. sz. melléklet alapján

6.137.509.124 Ft bevételi főösszeggel
3.123.850.366 Ft kiadási főösszeggel **e l f o g a d j a .**

(2.)

Költségvetési bevételek

A Társulás 2022. évi költségvetési bevételeinek részletezését kiemelt előirányzatonként a 2. számú melléklet tartalmazza.

A Társulás működési bevételi előirányzatainak teljesítését (3. sz. melléklet), és a felhalmozási bevételi előirányzatainak teljesítését (4. sz. melléklet) a Társulási Tanács a következők szerint fogadja el.

Működési bevételek összesen: **608.257.818 Ft**
Ebből:

- Közszolgáltatáshoz kapcsolódó bérleti díj bevétel ÁFA-ja	122.713.110 Ft
- Támogatásértékű működési bevétele	15.972.630 Ft
- Közszolgáltatáshoz kapcsolódó bérleti díj	469.572.076 Ft
- Kamatbevétel	2 Ft

Előző évi felhalmozási célú költségvetési maradvány igénybevétele 5.529.251.306 Ft

(3.)

Költségvetési kiadások

A Társulás 2022. évi költségvetési kiadásainak részletezését kiemelt előirányzatonként a 2. számú melléklet tartalmazza.

A Társulás működési kiadási előirányzatainak teljesítését (3. sz. melléklet), és a felhalmozási kiadási előirányzatainak teljesítését (4. sz. melléklet) a Társulási Tanács a következők szerint fogadja el.

Működési kiadások összesen: **981.743.295 Ft**
Ebből:

- Dologi jellegű kiadások	845.180.632Ft
- Kamatkiadások	92.482.576 Ft
- Kezességvállalási díj	5.080.087 Ft
- Működési célú pénzeszköz átadás	39.000.000 Ft

A Társulás felújítási-felhalmozási kiadásai összesen: **2.042.583.733 Ft**
Ebből:

- ÉAK gördülő beruházás	53.785.630 Ft
- Beruházási kiadások	1.988.798.103 Ft
- gépek berendezések	1.587.500 Ft
- Immateriális javak	13.373.100 Ft

Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök kiadásai **99.523.338 Ft**

(4.)

A Társulás 2022. december 31. **vagyonmérlegét, 17.723.526.387 Ft egyező eszköz és forrás főösszeggel** a 9. számú melléklet szerint fogadja el.

(5.)

A Társulás **2022. évi eredménykimutatását, -657.315.870 Ft összeggel a** 10. számú melléklet szerint fogadja el.

(6.)

A Társulás **2022. évi költségvetési maradványát 3.013.658.758 Ft** összegben a 11. melléklet szerint hagyja jóvá.

(7.)

Záró rendelkezések

Ez a határozat a kihirdetés napján lép hatályba.

Nyíregyháza, 2023. május 26.

.....

a Társulás elnöke

1.számú melléklet .../2023.(V.26.) számú határozathoz

SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI SZILÁRDHULLADÉK-GAZDÁLKODÁSI TÁRSULÁS
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI BESZÁMOLÓJÁNAK PÉNZFORGALMI MÉRLEGE

B E V É T E L E K

forintban !

Sor-szám	Bevételi jogcím	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi teljesítés %
1	2	3	4	5	6
1.	**I. Költségvetési szerv működési bevételei összesen (2+3)**	**266 334 480**	**2 895 384 480**	**122 713 112**	**4,24%**
2.	*I 1. Intézményi működési bevételek (2.1 2.2)*	*266 334 480*	*2 895 384 480*	*122 713 112*	*4,24%*
2 1	Intézményi működési bevételek (Közszolg kapcs bérleti díj ÁFA-ja)	266 334 480	2 895 384 480	122 713 110	4,24%
2 2	Kamatbevételek			2	
3.	*I 2. Költségvetési szerv sajátos működési bevételei (3.1 - 3.3)*				
3 1	Helyi adók				
3 2	Bírságok, egyéb bevételek				
3 3	Biztosító által fizetett kártérítés				
4.	**II. Felhalmozási és tőkejellegű bevételek (4.1+...4.3)**	**997 858 740**	**997 858 740**	**469 572 076**	**47,06%**
4 1	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				
4 2	Költségvetési szerv sajátos felhalmozási és tőkejellegű bevételei (Közszolg kapcs. nettó bérleti díj + bérleti díj hátralék+ visszaigényelhető	997 858 740	997 858 740	469 572 076	47,06%
4 3	Pénzügyi befektetések bevételei				
5.	**III. Támogatások, kiegészítések (5.1+...+5.5)**				
5 1	Normatív hozzájárulások				
5 2	Központosított előirányzatok				
5 3	Normatív kötött felhasználású támogatás				
5 4	Kiegészítő támogatás				
5 5.	*Fejlesztési célú támogatások (5.5.1)*				
5 5 1	Egyéb központi támogatás				
6.	**IV. Véglegesen átvett pénzeszközök (6.1+6.2+6.3+6.4)**	**919 951 385**	**919 951 385**	**15 972 630**	**1,74%**
6.1	*Támogatásértékű működési bevételek (6.1.1. + 6.1.3.)*	*22 440 140*	*22 440 140*	*15 972 630*	*71,18%*
6 1 1	Működési célu támogatás központi költségvetésből				
6.1 2	EU támogatás				
6.1 3	Egyéb költségvetési szervtől, önkormányzatoktól átvett támogatás (Tagdíj + tagdíjhátralék)	22 440 140	22 440 140	15 972 630	71,18%
6.2	*Támogatásértékű felhalmozási bevételek (6.2.1. 6.2.3.)*	*897 511 245*	*897 511 245*		*0,00%*
6 2 1	Önerő támogatás (KEHOP-3.2.1 Projekt Szilárdhull. Rendszer komplex fejlesztése)				0,00%
6 2 2	Támogatásértékű felhalmozási bevétel EU programra és azok hazai társfin (KEHOP-3.2.1 Projekt Szilárdhull. Rendszer komplex fejlesztése)	897 511 245	897 511 245	0	0,00%
6.2 3	ÁFA támogatás (KEHOP-3.2.1 Projekt Szilárdhull. Rendszer komplex fejl.)				0,00%
6.2 4	ENI támogatás száraz biogázüzem építéséhez				0,00%
6.3.	*Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről*				
6.4	*Felhalmozási célú pénzeszk. átvétel államháztartáson kívülről*				
7.	**V. Tám. kölcsönök visszatérülése, igénybevétele, értékpapír bevétel (7.1+7.2)**	**6 000 000**	**6 000 000**		**0,00%**
7 1	Működési célú kölcsön visszatérülése	6 000 000	6 000 000		0,00%
7 2	Felhalmozási célú kölcsön visszatérülése, értékpapír bevétel				
8.	**VI. Finanszírozási bevételek (8.1+8.2)**				
8 1	Hosszúlejáratú hitelek, kölcsönök bevételei				
8 2	Rövidlejáratú hitelek, kölcsönök bevételei				
9.	***FOLYÓ BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+4+5+6+7+8)***	**2 190 144 605**	**4 819 194 605**	**608 257 818**	**12,62%**
10	*Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele (10.1. 10.2)*	*3 983 579 556*	*5 529 251 306*	*5 529 251 306*	*100,00%*
10.1	Felhalmozási célú költségvetési maradvány igénybevétele	*3 982 051 972*	*5 527 723 722*	*5 527 723 722*	*100,00%*
10.1 1	Szilárdhull. Rendszer Komplex fejl. KEHOP-3.2.1 támogatási előleg	2 052 578 563	*3 598 250 313*	*3 598 250 313*	*100,00%*
10 1 2	Felhalmozási célú bevételek maradványa	1 929 473 409	1 929 473 409	1 929 473 409	100,00%
10 2	Általános maradványa	1 527 584	1 527 584	1 527 584	100,00%
11.	**Forráshiány**				
12.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+10+11)**	**6 173 724 161**	**10 348 445 911**	**6 137 509 124**	**59,31%**

1.számú melléklet .../2023.(V.26.) számú határozathoz

SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI SZILÁRDHULLADÉK-GAZDÁLKODÁSI TÁRSULÁS
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI BESZÁMOLÓJÁNAK PÉNZFORGALMI MÉRLEGE

K I A D Á S O K

forintban !

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi teljesítés %
1	2	3	4	5	6
1.	**I. Folyó (működési) kiadások (1.1+...+1.11)**	**377 234 480**	**999 540 075**	**981 743 295**	**98,22%**
1.1	Személyi juttatások				
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok				
1.3	Dologi kiadások	13 000 000	18 693 000	3 307 963	17,70%
1.4	Dologi kiadások Áfa-ja, Áfa befizetési kötelezettség	271 734 480	835 864 075	835 864 075	100,00%
1.5	Szolgáltatási kiadások	7 000 000	7 000 000	6 008 594	85,84%
1.6	Kamatkiadások	40 000 000	92 483 000	92 482 576	100,00%
1.7.	Kezességvállalási díj (Hitelgarancia Zrt.)	6 500 000	6 500 000	5 080 087	78,16%
1.8	Egyéb folyó kiadások				
1.9	Egyéb működési célú támogatások államháztart. kívülre	39 000 000	39 000 000	39 000 000	100,00%
1.10	Elengedett kötelezettség (ÉAK)				
1.11.	Működési célú kölcsönök nyújtása államháztart. kívülre				
2.	**II. Felhalmozási és tőkejellegű kiadások (2.1+...+2.8)**	**3 615 602 060**	**7 292 492 985**	**2 042 583 733**	**28,01%**
2.1	Felujitás (Nyiregyházi Hulladéklerakó telepén található hulladékkezelő technológiai gépsor helyreállitása)	0	0	0	0,00%
2.2	ÉAK gördülő beruházási terv	53 785 630	53 785 630	53 785 630	100,00%
2.3	KEHOP-3.2.1 Projekt felhalmozási kiadásai EU és hazai társfin. támogatásból	2 664 582 000	2 664 582 000	1 973 837 503	74,08%
2.4	KEHOP-3.2.1 Projekt ÁFA kiadásai támogatásból (Szilárdhull. Rendszer komplex fejlesztése)				0,00%
2.5	Hulladékgyüjtő autó beszerzés	895 234 430	4 552 127 855	0	0,00%
2.6	gépek berendezések besz.	2 000 000	1 587 500	1 587 500	0,00%
2.7	Immateriális javak beszerzés		20 410 000	13 373 100	0,00%
2.8	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás önkormányzatoknak (Rekultivációs beruházásokhoz))				
3.	**III. Tartalékok (3.1+3.2+3.3)**	**2 081 887 621**	**1 956 888 851**		
3.1	Általános tartalék	171 279 454	46 280 684		
3.2	Céltartalék (Kölcsön visszafizetése, Pótlás, Rekultivációs alap)	1 910 608 167	1 910 608 167	0	0,00%
3.3	Államháztartási céltartalék				
4.	**IV. Egyéb kiadások**				
5.	**V. Finanszírozási kiadások (5.1+5.2)**	**99 000 000**	**99 524 000**	**99 523 338**	**100,00%**
5.1.	Hosszúlejáratú hitelek, kölcsönök kiadásai	99 000 000	99 524 000	99 523 338	100,00%
5.2.	Rövidlejáratú hitelek, kölcsönök kiadásai				
6.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4+5)**	**6 173 724 161**	**10 348 445 911**	**3 123 850 366**	**30,19%**

A Társulás 2022. évi költségvetési beszámolójának bevételi és kiadási címrendje és létszámadata

2. számú melléklet ./2023 (V 26. számú határozathoz

Cím neve, száma	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás	1
Szakágazat neve, száma	382100 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása	

forintban !

Előirányzat-csoport száma	Kiemelt előirányzat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi teljesítés %
1	2	3	4	5	6	7
		Bevételek				
1		***Intézményi működési bevételek***	***266 334 480***	***2 895 384 480***	***122 713 112***	***4,24%***
	1	Hatósági jogkörhöz kötheto működési bevétel				
	2	Egyéb sajat bevétel				
	3	Általános forgalmi adó bevételek, visszatérülések	266 334 480	2 895 384 480	122 713 110	4,24%
	4	Hozam- és kamatbevételek			2	
	5	Működési célú pénzeszközátvétel államháztart. kívülről				
2		***Felhalmozási és tokejellegű bevételek***	***997 858 740***	***997 858 740***	***469 572 076***	***47,06%***
3		***Támogatásértékű bevételek***	**919 951 385**	**919 951 385**	***15 972 630***	***1,74%***
	1	Működési célú támogatásértékű bevétel	22 440 140	22 440 140	15 972 630	71,18%
	2	Felhalmozási célú támogatásértékű bevétel	897 511 245	897 511 245		0,00%
4		***Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele***	***6 000 000***	***6 000 000***		***0,00%***
5		***Pénzforgalom nélküli bevételek***	***3 983 579 556***	***5 529 251 306***	***5 529 251 306***	***100,00%***
	1	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	3 983 579 556	5 529 251 306	5 529 251 306	100,00%
	2	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele				
6		***Hitelek, kölcsönök bevételei***				
		BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	**6 173 724 161**	**10 348 445 911**	**6 137 509 124**	**59,31%**
		Kiadások				
7		***Működési kiadások***	***377 234 480***	***999 540 075***	***981 743 295***	***98,22%***
	1	Személyi juttatások				0,00%
	2	Munkaadókat terhelő járulékok				0,00%
	3	Dologi kiadások	13 000 000	18 693 000	3 307 963	17,70%
	4	Dologi kiadások Áfa-ja, Áfa befizetési kötelezettség	271 734 480	835 864 075	835 864 075	100,00%
	5	Egyéb folyó kiadások	7 000 000	7 000 000	6 008 594	85,84%
	6	Kamatkiadások	40 000 000	92 483 000	92 482 576	100,00%
	7	Kezességvállalási díj	6 500 000	6 500 000	5 080 087	78,16%
	8	Működési célú támogatások	39 000 000	39 000 000	39 000 000	
	9	Működési célú visszatérítendő támogatások nyújtása államháztartáson kívülre				
	10	Támogatási kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				
	11	Társadalom- és szociálpolitikai juttatások				
	12	Pénzforgalom nélküli kiadások				
8		***Felhalmozási célú kiadások***	***3 615 602 060***	***7 292 492 985***	***2 042 583 733***	***28,01%***
	1	Felújítás	53 785 630	53 785 630	53 785 630	
	2	Beruházási kiadások	3 561 816 430	7 238 707 355	1 988 798 103	27,47%
	3	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás				
	4	Egyéb felhalmozási célú kiadás (Támogatás visszafizetés)				
9		***Hitelek, kölcsönök kiadásai***	***99 000 000***	***99 524 000***	***99 523 338***	***100,00%***
10		***Tartalék***	***2 081 887 621***	***1 956 888 851***		
		KIADÁSOK ÖSSZESEN:	**6 173 724 161**	**10 348 445 911**	**3 123 850 366**	**30,19%**
Létszámkeret /átlagos állományi létszám/ (fő)						**0,00%**

3 .számú melléklet ...../2023.(V.26.)számú határozathoz

I. Működési célú bevételek és kiadások pénzforgalmi mérlege

forintban !

Bevételek					Kiadások				
Megnevezés	**2022. évi eredeti előirányzat**	**2022. évi módosított előirányzat**	**2022. évi teljesítés**	**2022. évi teljesítés %**	**Megnevezés**	**2022. évi eredeti előirányzat**	**2022. évi módosított előirányzat**	**2022. évi teljesítés**	**2022. évi teljesítés %**
Int. működési bevételek (Közszolg.kapcs. bérleti díj Áfa-ja)	266 334 480	2 895 384 480	122 713 110	4,24%	Személyi juttatások				0.00%
Kamatbevételek			2		Munkaadókat terhelő járulék				0.00%
Egyéb saját bevétel					Dologi kiadások	13 000 000	18 693 000	3 307 963	17.70%
Támogatásértékű működési bevételek, kiegészítések					Dologi kiadások Áfa-ja, Áfa befizetési kötelezettség	271 734 480	835 864 075	835 864 075	100.00%
Egyéb kvi szervtől, önkormányzatoktól átvett támogatás (Tagdíj)	22 440 140	22 440 140	15 972 630	71,18%	Szolgáltatási kiadások	7 000 000	7 000 000	6 008 594	85.84%
Véglegesen átvett pénzeszk. államháztartáson belülről					Támogatásértékű műk. kiadások				
EU támogatás					Egyéb működési célú támogatások államháztart. kívülre	39 000 000	39 000 000	39 000 000	100.00%
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről					Támogatási kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				
Működési célú kölcsön visszatérülése	6 000 000	6 000 000		0,00%	Kamatkiadások	40 000 000	92 483 000	92 482 576	100.00%
Működési célú költségvetési maradvány igénybevétele	1 527 584	1 527 584	1 527 584		Kezességvállalási díj (Hitelgarancia Zrt.)	6 500 000	6 500 000	5 080 087	78.16%
					Elengedett kötelezettség (ÉAK)				
					Egyéb folyó kiadások				
					Tartalékok	171 279 454	46 280 684		
ÖSSZESEN:	**296 302 204**	**2 925 352 204**	**140 213 326**	**4,79%**	**ÖSSZESEN:**	**548 513 934**	**1 045 820 759**	**981 743 295**	**93,87%**
Hiány:	252 211 730	----	841 529 969		**Többlet:**	----	1 879 531 445	----	

II. Felhalmozási és tőkejellegű bevételek és kiadások pénzforgalmi mérlege

forintban !

Bevételek					Kiadások				
Megnevezés	**2022. évi eredeti előirányzat**	**2022. évi módosított előirányzat**	**2022. évi teljesítés**	**2022. évi teljesítés %**	**Megnevezés**	**2022. évi eredeti előirányzat**	**2022. évi módosított előirányzat**	**2022. évi teljesítés**	**2022. évi teljesítés %**
Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése					Felújítás (Nyíregyházi Hulladéklerakó telepén található hulladékkezelő technológiai gépsor				
Kv-i szerv sajátos felhalmozási és tőkejellegű bevételei (Közszolg kapcs. nettó bérleti díj + bérleti díj hátralék+ beruházás visszaig ÁFA)	997 858 740	997 858 740	469 572 076	47,06%	ÉAK gördülő beruházási terv	53 785 630	53 785 630	53 785 630	100,00%
Támogatásértékű felhalmozási bevétel EU programra és hazai társfin. (KEHOP-3 2 1 Projekt Szilárdhull. Rendszer komplex fejlesztése)	897 511 245	897 511 245		0,00%	KEHOP-3 2 1 Projekt felhalmozási kiadásai EU és hazai társfin. támogatásból (Szilárdhull. Rendszer komplex fejlesztése)	2 664 582 000	2 664 582 000	1 973 837 503	74,08%
Önerő támogatás (KEHOP-3 2 1 Projekt Szilárdhull. Rendszer komplex fejlesztése)					KEHOP-3 2 1 Projekt ÁFA kiadásai támogatásból (Szilárdhull. Rendszer komplex fejlesztése)				0,00%
ÁFA támogatás (KEHOP-3 2 1 Projekt Szilárdhull. Rendszer komplex fejlesztése)				0,00%	Hulladékgyűjtő autó beszerzés	895 234 430	4 552 127 855		0,00%
ENI támogatás száraz biogáz üzem					gépek berendezések besz.	2 000 000	1 587 500	1 587 500	100,00%
Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről					Immateriális javak beszerzés		20 410 000	13 373 100	
Beruházási kiadásokhoz kapcsolódó ÁFA visszatérülés					Hosszúlejáratú hitelek, kölcsönök kiadásai	99 000 000	99 524 000	99 523 338	100,00%
Hitelek, kölcsönök bevételei					Rövidlejáratú hitelek, kölcsönök kiadásai				
Előző évi felhalmozási célú költségvetési maradvány igénybevétele	3 982 051 972	5 527 723 722	5 527 723 722	100,00%	Céltartalék (Kölcsön visszafizetés, Pótlás, Rekultivációs alap)	1 910 608 167	1 910 608 167		0,00%
ÖSSZESEN:	**5 877 421 957**	**7 423 093 707**	**5 997 295 798**	**80,79%**	**ÖSSZESEN:**	**5 625 210 227**	**9 302 625 152**	**2 142 107 071**	**23,03%**
Hiány:	**----**	**1 879 531 445**	**----**		**Többlet:**	**252 211 730**	**----**	**3 855 188 727**	

*5. számú mellékle*t ...../2023.(V.26.)számú határozathoz

Beruházások kimutatása

forintban !

Beruházás megnevezése	Teljes költség bruttó összege	Teljes költség nettó összege	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Teljesítés 2019.12.31-ig	2020. évi teljesítés	2021. évi teljesítés	2022. évi teljesítés	2022. év utáni tervezet
1	2	3	4	5	6	7	8	8=(3-5-6-7)
Szilárdhulladék Rendszer komplex fejlesztése (KEHOP-3.2.1-15-2017-00025 számú Projekt)	10 564 014 085	8 318 121 327	2018-2023	1 256 933 200	1 023 556 300	0	1 973 837 503	4 063 794 324
ÖSSZESEN:	10 564 014 085	8 318 121 327		1 256 933 200	1 023 556 300		1 973 837 503	4 063 794 324

6.sz.melléklet ...../2023.(V.26.) határozathoz

Többéves kihatással járó kötelezettségvállalások állománya

forintban !

Kötelezettség jogcíme	Kötelezett-ség váll. éve	2019. előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként					Összesen
			2 019	2020	2021	2022	2022. után	
1	2	3		4	5		6	7=(3+4+5+6)
Működési célú hiteltörlesztés (tőke)								
.....								
.....								
Felhalmozási célú hiteltörlesztés (tőke)		1 157 826 000	91 177 990	93 878 909	96 659 931	99 523 338	942 682 084	**2 481 748 252**
Észak-Alföldi Környezetgazd. Nonprofit Kft.-től kapott kölcsön Kohéziós Alap Projekt - Szilárdhulladék I. ütem önerőhöz	2007-2011	**1 157 826 000**	91 177 990	93 878 909	96 659 931	99 523 338	942 682 084	2 481 748 252
Beruházás célonként		**878 750 000**	378 183 200	1 023 556 300		1 973 837 503	4 063 794 324	**8 318 121 327**
Szilárdhulladék Rendszer komplex fejlesztése (KEHOP-3.2.1-15-2017-00025 számú Projekt)	2017-2020	878 750 000	378 183 200	1 023 556 300	0	1 973 837 503	4 063 794 324	8 318 121 327
Központban	2020 - 2022							
Felújítás feladatonként				84 212 676	158 078 331	42 350 890		**284 641 897**
EAK Kft. Gördülő beruházási terve alapján szükséges felújítások				84 212 676	158 078 331	42 350 890		284 641 897
Összesen (1+4+7+9)		**2 036 576 000**	**469 361 190**	**1 201 647 885**	**254 738 262**	**2 115 711 731**	**5 006 476 408**	**11 084 511 476**

7.sz.melléklet ...../2023.(V.26.)számú határozathoz

A Társulás által felvett hitelek és kölcsönök állományának alakulása

Ft-ban

Sor-szám	Hitel jellege	Felvétel éve	Lejárat éve	Hitel állomány december 31.-én				
				2018.	2019.	2020.	2021.	2022.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	**Működési célú**							
2.	nincs							
3.	.....							
4.	.....							
5.	.....							
6.	**Felhalmozási célú**			**1 224 922 252**	**1 133 744 352**	**1 039 865 443**	**943 205 512**	**843 682 174**
7.	Észak-Alföldi Környezetgazd. Nonprofit Kft.-től kapott hosszú lejáratú kölcsön Kohéziós Alap Projekthez - Szilárdhulladék I. ütem	2007-2011 között	2012-2032 között	1 224 922 252	1 133 744 352	1 039 865 443	943 205 512	843 682 174
8.	.....							
9.	.....							
10.	.....							
11.	**Összesen (1+6)**			**1 224 922 252**	**1 133 744 352**	**1 039 865 443**	**943 205 512**	**843 682 174**

8.sz melléklet ...../2023.(V.26.)
számú határozathoz

A Társulás által adott közvetett támogatások ***forintban!***

Sor-szám	Kiadási jogcím	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi teljesítés %
1	2	3	4	5	6
1.	**Működési célú támogatás -** SZSZBMÖH	19 000 000	19 000 000	19 000 000	100,00%
2.	**Működési célú támogatás -** SZSZBMFÜ Nonprofit Kft.	20 000 000	20 000 000	20 000 000	100,00%
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
	Összesen:	**39 000 000**	**39 000 000**	**39 000 000**	

9. számú melléklet8. számú melléklet ...../2023.(V.26.)számú határozathoz

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás

Vagyonmérleg 2022. december 31.

Megnevezés	Előző évi (2021.) Ft	Tárgyévi (2022.) Ft	Változás %-a
A/I. Immateriális javak	1 985 031	12 247 456	616,99%
A/II. Tárgyi eszközök	7 572 745 432	8 867 101 911	117,09%
A/III. Befektetett pénzügyi eszközök	1 645 917 000	1 645 917 000	100,00%
A/IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök			
A. NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZ	***9 220 647 463***	***10 525 266 367***	***114,15%***
B/I. Készletek			
B/II. Értékpapírok			
B. NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK			
C/I. Hosszú lejáratú betétek			
C/II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	18 450	10 925	59,21%
C/III. Forintszámlák	3 983 561 106	2 060 127 335	51,72%
C/IV. Devizaszámlák			
C/V. Idegen pénzeszközök			
C. PÉNZESZKÖZÖK	***3 983 579 556***	***2 060 138 260***	51,72%
D/I. Költségvetési évben esedékes követelések	3 883 049 279	4 000 392 498	103,02%
D/II. Költségvetési évet követően esedékes követelések			
D/III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	1 547 098 514	954 947 262	61,73%
D. KÖVETELÉSEK	***5 430 147 793***	***4 955 339 760***	91,26%
E. EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	***5 494 000***	***182 782 000***	
F. AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK			
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN(A+B+C+D+E+F)	**18 639 868 812**	**17 723 526 387**	***95,08%***
G/I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	15 223 716 953	15 223 716 953	100,00%
G/II. Nemzeti vagyon változásai			
G/III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	500 605 457	500 605 457	100,00%
G/IV. Felhalmozott eredmény	125 603 593	625 402 209	497,92%
G/V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása			
G/VI. Mérleg szerinti eredmény	499 798 616	-657 315 870	-131,52%
G. SAJÁT TŐKE	***16 349 724 619***	***15 692 408 749***	***95,98%***
H/I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek			
H/II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	943 205 512	843 682 174	89,45%
H/III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	1 426 764	1 426 764	100,00%
H. KÖTELEZETTSÉGEK	***944 632 276***	***845 108 938***	***89,46%***
I. EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK			
J. KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSEL KAPCS. ELSZÁMOLÁSOK			
K. PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	1 345 511 917	1 186 008 700	88,15%
FORRÁSOK ÖSSZESEN (G+H+I+J+K)	**18 639 868 812**	**17 723 526 387**	***95,08%***

10. számú melléklet ...../2023.(V.26.)számú határozathoz

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás

Eredménykimutatás 2022. december 31.

Megnevezés	Előző évi (2021.) Ft	Tárgyévi (2022.) Ft	Változás %-a
I. Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele	1 554 134 838	1 145 927 217	73.73%
II. Aktivált saját teljesítmények értéke	0	0	
III. Egyéb eredményszemléletű bevételek	17 371 380	17 244 480	99.27%
IV. Anyagjellegű ráfordítások	2 744 075	6 020 248	219.39%
V. Személyi jellegű ráfordítások	0	0	
VI. Értékcsökkenési leírás	823 680 408	642 843 088	78.05%
VII. Egyéb ráfordítások	210 874 033	1 079 141 657	511.75%
A. TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE	***534 207 702***	***-564 833 296***	***-105,73%***
VIII. Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei	1	2	200.00%
IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai	34 409 087	92 482 576	268.77%
B. PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	***-34 409 086***	***-92 482 574***	***268,77%***
C. SZOKÁSOS EREDMÉNY	***499 798 616***	***-657 315 870***	***-131,52%***
X. Rendkívüli eredményszemléletű bevételek			
XI. Rendkívüli ráfordítások			
D. RENDKÍVÜLI EREDMÉNY			
E. MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	***499 798 616***	***-657 315 870***	***-131,52%***

11. számú melléklet ...../2023.(V.26.).számú határozathoz

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás

2022. évi maradvány kimutatása

	A.	B.
Sorszám	**Megnevezés**	**Összeg (Ft)**
01.	Alaptevékenység költségvetési bevételei	608 257 818
02.	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	3 024 327 028
I.	*Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01.-02.)*	*-2 416 069 210*
03.	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	5 529 251 306
04.	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	99 523 338
II.	*Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03.-04.)*	*5 429 727 968*
A.	**Alaptevékenység maradványa (=±I.±II.)**	**3 013 658 758**
05.	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	
06.	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	
III.	*Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05.-06.)*	
07.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	
08.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	
IV.	*Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07.-08.)*	
B.	**Vállalkozási tevékenység maradványa (=±III.±IV.)**	
C.	**Összes maradvány [=A)+B)]**	**3 013 658 758**
D.	Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	137 731 312
E.	Alaptevékenység szabad maradványa [=A)-D)]	2 875 927 446

12. számú melléklet ...../2023.(V.26.)számú határozathoz

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás

Kimutatás a pénzeszközök változásáról
2022. december 31.

Ssz.	Megnevezés	Összesen
1.	Pénztár nyitó egyenlege	18 450
2.	Bankszámlák nyitó egyenlege	3 983 561 106
3.	**Nyitó pénzkészlet 2022. január 1-jén**	**3 983 579 556**
4.	Pénztár változása	7 525
5.	Bankszámla változása	1 923 433 771
6.	**Pénzkészlet változása összesen**	**1 923 441 296**
7.	Pénztár záró egyenlege	10 925
8.	Bank záró egyenlege	2 060 127 335
9.	**Záró pénzkészlet összesen 2022. december 31-én**	**2 060 138 260**

PV AUDIT
KÖNYVVIZSGÁLÓ KFT.
4400. Nyíregyháza, Munkás út 53.
42/342-339 30/95-35-776

FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás részére

Vélemény

Elvégeztük a **Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás** („a Társulás") **2022**. évi éves költségvetési beszámolójának könyvvizsgálatát, amely éves költségvetési beszámoló a 2022. évre vonatkozó költségvetési jelentésből, amelyben a teljesített költségvetési bevételek összege **6.137.509.124** Ft, a teljesített költségvetési kiadások összege **3.123.850.366** Ft, maradványkimutatásból, amelyben az összes maradvány **3.013.658.758** Ft, további adatszolgáltatásokból, (elszámolásokból), valamint a **2022. december 31-i** fordulónapra készített mérlegből - melyben az eszközök és források egyező végösszege **17.723.526.387** Ft, a mérleg szerinti eredmény – **657.315.870** Ft (veszteség) -, és az ugyanezen időponttal végződő költségvetési évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a kiegészítő mellékletből áll.

Véleményünk szerint a mellékelt éves költségvetési beszámoló megbízható és valós képet ad a Társulás 2022. évi éves költségvetésének teljesítéséről, a Társulás 2022. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő költségvetési évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel (a továbbiakban: számviteli törvény), valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelettel (a továbbiakban: az államháztartás számviteléről szóló kormányrendelet) összhangban.

A vélemény alapja

Könyvvizsgálatunkat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottuk végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségünk bővebb leírását jelentésünk *„A könyvvizsgáló éves költségvetési beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége"* szakasza tartalmazza.

Függetlenek vagyunk a Társulástól a vonatkozó, Magyarországon hatályos jogszabályokban és a Magyar Könyvvizsgálói Kamara „A könyvvizsgálói hivatás magatartási (etikai) szabályairól és a fegyelmi eljárásról szóló szabályzat"-ában, valamint az ezekben nem rendezett kérdések tekintetében a Könyvvizsgálók Nemzetközi Etikai Standardok Testülete által kiadott „Nemzetközi etikai kódex kamarai tag könyvvizsgálóknak (a nemzetközi függetlenségi standardokkal egybefoglalva)" című kézikönyvében (az IESBA Kódex-ben) foglaltak szerint, és megfelelünk az

ugyanezen normákban szereplő további etikai előírásoknak is.

Meggyőződésünk, hogy az általunk megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményünkhöz.

A vezetés és az irányítással megbízott személyek felelőssége az éves költségvetési beszámolóért

A vezetés felelős a megbízható és valós képet adó éves költségvetési beszámolónak az elkészítéséért a számviteli törvénnyel, valamint az államháztartás számviteléről szóló kormányrendelettel összhangban, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes éves költségvetési beszámoló elkészítése.

Az éves költségvetési beszámoló elkészítése során a vezetés felelős azért, hogy felmérje az Intézménynél a vállalkozás folytatása elvének érvényesülését – különös tekintettel a beszámolással érintett időszakban bekövetkezett, illetve a beszámolási időszakot követő költségvetési évre tervezett szervezeti és feladatváltozásokra –, és az adott helyzetnek megfelelően tegye közzé a vállalkozás folytatása elvének érvényesülésével kapcsolatos információkat, valamint a vezetés felel a vállalkozás folytatásának elvén alapuló éves költségvetési beszámoló összeállításáért. A vezetésnek a vállalkozás folytatásának elvéből kell kiindulnia, ha ennek az elvnek az érvényesülését eltérő rendelkezés nem akadályozza, illetve a tevékenység folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem áll fenn.

Az irányítással megbízott személyek felelősek a Társulás pénzügyi beszámolási folyamatának felügyeletéért.

A könyvvizsgáló éves költségvetési beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége

A könyvvizsgálat során célunk kellő bizonyosságot szerezni arról, hogy az éves költségvetési beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményünket) artalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocsássunk ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha ésszerű lehet az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott éves költségvetési beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.

A Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok szerinti könyvvizsgálat egésze során szakmai megítélést alkalmazunk, és szakmai szkepticizmust tartunk fenn.

Továbbá:

- Azonosítjuk és felmérjük az éves költségvetési beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak kockázatait, kialakítjuk és végrehajtjuk az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálati eljárásokat, valamint elegendő és megfelelő könyvvizsgálati bizonyítékot szerzünk a véleményünk megalapozásához. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tárásának kockázata nagyobb, mint a hibából eredőé, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását.

- Megismerjük a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezünk)meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy az Intézmény belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsunk.
- Értékeljük a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közzétételek ésszerűségét.
- Következtetést vonunk le arról, hogy helyénvaló-e a vezetés részéről a vállalkozás folytatásának elvén alapuló éves költségvetési beszámoló összeállítása, valamint a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel az Intézménynél a vállalkozás folytatása elvének érvényesülését illetően, különös tekintettel a beszámolási időszakban bekövetkezett, illetve a beszámolási időszakot követő költségvetési évre tervezett szervezeti és feladatváltozásokra. Amennyiben azt a következtetést vonjuk le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésünkben fel kell hívnunk a figyelmet az éves költségvetési beszámolóban lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek e tekintetben nem megfelelőek, minősítenünk)kell véleményünket. Következtetéseink a független könyvvizsgálói jelentésünk dátumáig megszerzett könyvvizsgálati bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban érinthetik az Intézménynél a vállalkozás folytatása elvének érvényesülését.
- Értékeljük az éves költségvetési beszámoló átfogó bemutatását, felépítését és tartalmát, beleértve a kiegészítő mellékletben tett közzétételeket, valamint értékeljük azt is, hogy az éves költségvetési beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.
- Az irányítással megbízott személyek tudomására hozzuk – egyéb kérdések mellett – a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve az Intézmény által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatunk során általunk azonosított jelentős hiányosságait is, ha voltak ilyenek.

Nyíregyháza, 2023. május 19.

PV AUDIT KÖNYVVIZSGÁLÓ KFT
4400 Nyíregyháza Munkás u. 53
Adószám: 11494399-2-15

Varga János
bejegyzett könyvvizsgáló
T.ig.sz. 002059

Piroska Sándorné
Ügyvezető igazgató
PV AUDIT Könyvvizsgáló Kft.
Nyíregyháza, Munkás u. 53.
MKVK. eng. szám: 000661

Varga János
Kamarai tag könyvvizsgáló
4400 Nyíregyháza, Kandó K. utca 12.
MKVK. tagsági szám: 002059

607

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei
Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás
4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.

TÁRS/6-1/2023

Döntéshozatal:
Egyszerű többség

E L Ő T E R J E S Z T É S

– a Társulási Tanácshoz –

a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás 2023. évi költségvetésének maghatározására

készítette

Patakiné Szögi Mónika

szakmai szempontból ellenőrizte

Stankóczi Miklósné

törvényességi szempontból ellenőrizte

Dr. Székely Tibor

Tisztelt Társulási Tanács!

Az éves költségvetés előkészítésének és elfogadásának szabályait az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint a költségvetési szervek tervezését, gazdálkodását, beszámolását szabályozó, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet állapítja meg. A költségvetési határozat-tervezetet a Társulás képviselője (elnöke) az Áht. 24. §-ában meghatározott határidőig nyújtja be a Társulási Tanácsnak.

A 2023. évre számításba vehető forráslehetőségeket, valamint a várható kiadásokat az alábbiakban mutatjuk be:

I. 2023. ÉVRE TERVEZETT BEVÉTELEK

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás (a továbbiakban: Társulás) állami feladatot nem lát el, ezért normatív állami támogatásban nem részesül.

I. Működési költségvetési bevételek:

1. Működési bevételek:

- ***Bérleti díj***: A beruházások keretében megvalósított hulladékkezelő eszközrendszert közszolgáltatási szerződés kereti között a Társulás 100%-os tulajdonában álló társaság, az Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. (a továbbiakban: ÉAK Nonprofit Kft.) üzemelteti. A Társulás, mint tulajdonos és az ÉAK Nonprofit Kft. között fennálló közszolgáltatási szerződés alapján a hulladékkezelő eszközrendszer bérbeadásából a Társulás 2023. évben nettó **1.347.763.845 Ft bérleti díj** (231.727.000 Ft. + 3*352.229.440 Ft.+ 59.348.525 Ft pót bérleti díj) bevételt tervez, míg az előző évekről áthozott bérleti díj hátralék összege **3.344.868.022 Ft,** így a bérleti díjból tervezett bevétel összesen **4.692.631.867 Ft.**
  Az ÉAK Nonprofit Kft. által fizetendő éves bérleti díj összege minden tárgyévben a Társulás elfogadott költségvetésében kerül meghatározásra úgy, hogy az megfelelő pénzügyi fedezetet nyújtson:
  - a megvalósult hulladékkezelő vagyontárgyak fenntartására, felújítására és újrapótlására,
  - a jelenleg üzemelő lerakók jövőbeni rekultivációs költségeire, valamint
  - a saját forrás biztosításához igénybe vett banki hitel tőketörlesztésére és kamatainak megfizetésére.

- ***Kiszámlázott bérleti díj ÁFA-ja***: Az intézményi működési bevételek között kerültek megtervezésre a kiszámlázásra kerülő bérleti díj **ÁFA bevételei 1.1267.010.605 Ft összegben.** (2022.IV. negyedév 2023-es teljesítésű: 62.566.290 Ft. + 2023.I-III.negyedév 3*95.101.949 Ft. =285.305.847 Ft. + 16.024.102 Ft+ 903.114.366 Ft összegben 2023. évre.) Ez a bevétel a NAV felé befizetendő ÁFA-ként jelenik meg, ezért a költségvetési tervben a működési bevételek, illetve a működési kiadások között is szerepel.

- ***Általános forgalmi adó visszatérítése:*** tervezésre került az ÉAK Nonprofit Kft által kiszámlázott, üzemeltetésre átadott eszközök felújítását terhelő ÁFA **4.533.192 Ft összegben.**

- ***Egyéb működési bevétek (tagdíj):*** A Társulási Megállapodás a tagönkormányzatok lakosságszámához kötötten 2007. évtől kezdődően évenkénti tagdíjat állapított meg, melynek összege a Társulási Tanács 20/2009. (XI.18.) számú határozata alapján 30 Ft/fő. Az előző évi meghatározott lakosságszám figyelembevételével kiszámítva, 2023. évre 17.234.340 Ft. tagdíj bevételt tervez a Társaság. Tervezésre került továbbá a 2010-2022. évi tagdíj hátralék 6.091.010 Ft. összegben. A tervezett éves tagdíj és a hátralékok összességében **23.325.350 Ft**. egyéb működési bevételt jelentenek.

2. Működési célú átvett pénzeszköz (Kölcsön visszatérülése)

A SZSZBMFÜ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területfejlesztési és Környezetgazdálkodási Ügynökség Nonprofit Korlátot Felelősségű Társaság (a továbbiakban: SZSZBMFÜ Nonprofit Kft.) részére a Társulás által korábbi években nyújtott tagi kölcsön összegéből **6.000.000 Ft.** visszatérülése tervezett a tárgyévben.

II. Felhalmozási költségvetési bevételek:

1. Felhalmozási célú támogatások:
A Társulás által konzorciumban megvalósuló „Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre" című, **KEHOP-3.2.1-15-2017-00025** azonosítószámú projektre **4.042.610.080 Ft.** összegű bevétellel számol a Társulás.

III. Finanszírozási bevételek:

1. Maradvány:
A Társulás 2023. évi költségvetésében a kiadások fedezetére az előző évben – a 2022. évi költségvetési és finanszírozási bevételek és kiadások különbözeteként – képződött **költségvetési maradvány igénybevétele tervezett 2.060.138.260 Ft** értékben.

II. 2023. ÉVRE TERVEZETT KIADÁSOK

I. Működési költségvetési kiadások:

- ***dologi kiadások*** között a Társulás működéséhez kapcsolódó költségek kerültek tervezésre a következők szerint: szolgáltatási és hatósági díjak, közbeszerzési díjak, a könyvvizsgáló megbízási díja, bank és postaköltségek kiadásai összesen **20.000.000 Ft.** értékben. A dologi kiadások között szerepelnek a kiszámlázott bérleti díj bevételek ÁFA tartalma is, mely **363.896.239 Ft.** és a NAV felé ÁFA fizetési kötelezettségként jelenik meg. A KEHOP-3.2.1-15-2017-00025 azonosító számú projekt keretében megvalósuló beruházás fordított adó (FAD) befizetésre tervezett összege **859.452.537 Ft**.

- ***Egyéb működési célú támogatások***: A Társulás a költségvetésében **21.000.000 Ft** működési célú pénzeszköz átadást tervezett a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Önkormányzati Hivatalnak az éves munkaszervezeti feladatok ellátására.

II. Felhalmozási költségvetési kiadások:

1. Beruházások:
-Szilárdhulladék Rendszer komplex fejlesztése (KEHOP-3.2.1-15-2017-00025)
A KEHOP-3.2.1-15-2017-00025 azonosító számú projekt az NHKV Zrt.-vel egyeztetett és elfogadott műszaki tartalom alapján valósul meg. A Társulás és a TERRA-LOG Mélyépítő Kft. között 2021.04.27-én szerződés került megkötésre," A *projekt kivitelezési és tervezési feladatainak teljes körű ellátása a FIDIC Sárga Könyv"* feltételei szerint. A szerződés értéke 5.156.995.046 Ft, 2021.09.01-jén lépett hatályba. A Projekt kapcsán 2023. évre **3.183.157.543 Ft. összeg került tervezésre felhalmozási célú kiadásként**.

-Hulladékgyűjtő autók beszerzése: A Társulás részéről a közszolgáltatás minőségi biztosításához az elkülönítetten történő hulladékgyűjtés hatékonyságának növelése érdekében hulladékgyűjtő autók beszerzése vált szükségszerűvé. A beszerzésekről az előző évben a Társulási Tanács már döntött, az két ütemben történik. Az első ütem 8 db. hulladékgyűjtő autó beszerzése, melyben a közbeszerzési eljárás már lezárult, így a beszerzésre beruházási előirányzat **796.160.000 Ft.** összegben és az ehhez tartozó ÁFA összeg**214.963.200 Ft.** lett előirányozva. A második ütem 19 db hulladékgyűjtő autó megvásárlására irányul, a közbeszerzése folyamatba van, így az indikatív árajánlatok alapján a beszerzésre beruházási előirányzat **2.015.000.000 Ft.** összegben és az ehhez tartozó ÁFA összeg **544.050.000 Ft.** került megtervezésre.

- A Közszolgáltatási Szerződéshez kapcsolódó Gördülő Beruházási Terv:
A Társulási Tanács a 2021. decemberben tartott társulási ülésen elfogadta az ÉAK Nonprofit Kft. által 2021. évben a bérelt eszközökön megvalósított felújítások, pótlások beruházási összegeinek megtérítését a közöttük létrejött Közszolgáltatási Szerződés alapján a tényleges megvalósítást/felújítást követően.
Az ÉAK Nonprofit Kft által előzetesen kimutatott felújítási összegek 2022. évben nettó 16.789.600 Ft. + 4.533.192 Ft. ÁFA összegben merültek fel, amelyeket 2023. évben számláz át a Társulás részére, így az üzemeltetésre átadott eszközök felújítása kapcsán **2023. évre összesen 21.322.792 Ft.** került tervezésre.

III. Finanszírozási kiadások:

- ***Kölcsöntörlesztés:***

A Társulásnak 2023. évben az ÉAK Nonprofit Kft. felé négy – negyedévente esedékes – törlesztő részletet kell megfizetnie az OTP Bank által közölt tőke és kamat összeggel megegyező mértékben. Ennek megfelelően **101.726.422 Ft. tőke és 100.000.000 Ft. kamat megfizetése** került tervezésre a költségvetésben. Az önkormányzatok kezességét kiváltó Hitelgarancia Zrt.-nek fizetendő **kezességvállalási díj** évente egy összegben kerül megfizetésre, melyre a tárgyévben **6.500.000 Ft** tervezett. A kamat és a kezességvállalási díj tervezett összege a dologi kiadások között szerepel.

A 2023. évi költségvetésben a **céltartalék soron 3.871.460.761 Ft.** szerepel.

A Társulás 2023. évi költségvetési bevételei és kiadásai 12.118.689.494 Ft egyező főösszegben kerültek tervezésre.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy tárgyalja meg az előterjesztést és fogadja el a mellékelt határozat-tervezet.

Nyíregyháza, 2023. február 25.

Seszták Oszkár
a Társulási Tanács elnöke

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei
Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás
4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.

SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI SZILÁRDHULLADÉK-GAZDÁLKODÁSI TÁRSULÁS TÁRSULÁSI TANÁCSÁNAK
.../2023. (III.10.) számú
HATÁROZATA

a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás 2023. évi költségvetésének meghatározásáról

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás Társulási Tanácsa az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. §-a alapján – figyelembe véve ezen jogszabály, valamint a költségvetési szervek tervezését, gazdálkodását, beszámolását szabályozó, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet előírásait – **a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás (a továbbiakban: Társulás) 2023. évi költségvetéséről az alábbi határozatot alkotja:**

A határozat hatálya kiterjed a Társulásra.

(1.)

A Társulás 2023. éves költségvetési főösszege

(1) A Társulás Társulási Tanácsa a Társulás 2023. évi

a)	költségvetési bevételeit	10.052.551.234 Ft-ban,
b)	finanszírozási bevételeit	2.060.138.260 Ft-ban,
c)	bevételek főösszegét	**12.118.689.494 Ft-ban,**
d)	költségvetési kiadásait	12.016.963.072 Ft-ban,
e)	finanszírozási kiadásait	101.726.422 Ft-ban,
f)	kiadási főösszegét	**12.118.689.494 Ft-ban,**
g)	a költségvetés hiányát állapítja meg.	- 2.060.138.260 Ft-ban,

(2) A Társulás az (1) bekezdés szerinti hiányát az alábbi forrásokból finanszírozza:
Belső finanszírozásra szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek
Előző évek felhalmozási célú költségvetési maradványa 2.060.138.260 Ft

(3) Az (1) bekezdésében megállapított költségvetési főösszeg szerinti pénzügyi mérleget - a finanszírozási műveleteket is figyelembe véve - az 1. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

(2.)

Költségvetési bevételek

(1) A Társulás 2023. éves költségvetési bevételeinek részletezését előirányzat-csoportonként, kiemelt előirányzatonként a 2. számú melléklet tartalmazza.

(2) A Társulás működési bevételi előirányzatait (3. számú melléklet), a felhalmozási bevételi előirányzatait (4. számú melléklet) a Társulási Tanács a következők szerint fogadja el.

Működési célú bevételek összesen:	**6.009.941.154 Ft**
- Intézményi működési bevételek (közszolg. kapcs. bérleti díj +ÁFA)	5.986.615.804 Ft
- működési bevétel (tagdíj)	23.325.350 Ft
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök:	
- Működési célú kölcsön visszatérülése	6.000.000 Ft
A felhalmozási és tőkejellegű bevételek összesen:	**4.042.610.080 Ft**
- felhalmozási célú támogatások	4.042.610.080 Ft
Finanszírozási bevételek:	**2.060.138.260 Ft**
Felhalmozási célú költségvetési maradvány igénybevétele	2.060.138.260 Ft

(3.)

Költségvetési kiadások

(1) A Társulás 2023. évi költségvetési kiadásainak részletezését előirányzat-csoportonként, kiemelt előirányzatonként a 2. számú melléklet tartalmazza.

(2) A Társulás működési kiadási előirányzatait (3. számú melléklet), a felhalmozási kiadási előirányzatait (4. számú melléklet) a Társulási Tanács a következők szerint fogadja el.

Működési célú kiadások összesen:	**1.370.848.776 Ft**
Ebből:	
- Dologi jellegű kiadások	1.236.348.776 Ft
- Szolgáltatások	7.000.000 Ft
- Kamatkiadások	100.000.000 Ft
- Kezességvállalási díj	6.500.000 Ft
- Működési célú pénzeszközök átadása	21.000.000 Ft
Felhalmozási és tőke jellegű kiadások összesen:	**6.774.653.535 Ft**
Ebből:	
- KEHOP-3.2.1 Projekt beruházási kiadásai (Szilárdhulladék Rendszer komplex fejlesztése)	3.183.157.543 Ft
- Felújítás (ÉAK gördülő beruházási terve alapján)	21.322.792 Ft
- Hulladékgyűjtő autó beszerzés	3.570.173.200 Ft
Tartalék:	
- Felhalmozási célú tartalék	**3.871.460.761 Ft**

Finanszírozási kiadások:
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése **101.726.422 Ft**

(4.)

A Társulási Tanács a Beruházási kiadások 2023. évi előirányzata célonként a 5. számú melléklet szerint fogadja el.

(5.)

A Társulási Tanács a Felújítási kiadások 2023. évi előirányzata feladatonként a 6. számú mellkelet szerinti fogadja el.

(6.)

A Társulási Tanács a többéves kihatással járó feladatok kiadási előirányzatait célok szerint a 7. számú melléklet szerint fogadja el.

(7.)

A Társulási Tanács Társulás által felvett hitel- és kölcsönállomány alakulása lejárat szerint 8. számú melléklet szerint fogadja el.

(8.)

A Társulási Tanács Társulás által nyújtott hitelek és kölcsönök alakulása lejárat szerint 9. számú melléklet szerint fogadja el.

(9.)

A Társulási Tanács Társulás által tervezett támogatások 10. számú melléklet szerint fogadja el.

A Társulási Tanács a Társulás 2023. évi költségvetés bevételi és kiadási előirányzatainak tervezetéről az előirányzat felhasználási ütemtervet a 11. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

(10.)

A Társulás működési és felhalmozási bevételeinek és kiadásainak 2023-2024-2025. évi alakulását a 12. számú melléklet tartalmazza.

(11.)

Záró-rendelkezések

Ez a határozat a kihirdetés napján lép hatályba.
A határozat kihirdetéséről a helyben szokásos módon a munkaszervezet vezetője gondoskodik.

Nyíregyháza 2023. március 9.

SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI SZILÁRDHULLADÉK-GAZDÁLKODÁSI TÁRSULÁS
2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK TERVEZETT PÉNZFORGALMI MÉRLEGE

1. sz. melléklet .../2023. (III.9.) számú határozathoz

B E V É T E L E K

Ft.

Sor-szám	Bevételi jogcím	2022. évi előirányzat	2022. évi várható teljesítés	2023. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1.	**I. Költségvetési szerv működési bevételei összesen (2+3)**	**1 286 633 360**	**608 257 818**	**6 009 941 154**
2.	***I/1. Intézményi működési bevételek***	***1 264 193 220***	***592 285 188***	***5 986 615 804***
2.1.	Intézményi működési bevételek (bérleti díj + ÁFA+ ÁFA visszatérítés)	1 264 193 220	592 285 188	5 986 615 804
2.2.				
3.	***I/2. Költségvetési szerv sajátos működési bevételei (3.1+...+3.3)***	***22 440 140***	***15 972 630***	***23 325 350***
3.1.	Helyi adók			
3.2.	egyéb bevételek (tagdíj)	22 440 140	15 972 630	23 325 350
3.3.	Biztosító által fizetett kártérítés			
4.	**II. Felhalmozási és tőkejellegű bevételek (4.1+...4.3)**			
4.1.	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			
4.2	Költségvetési szerv sajátos felhalmozási és tőkejellegű bevételei			
4.3.	Pénzügyi befektetések bevételei			
5.	**III. Támogatások, kiegészítések (5.1+...+5.5)**			
5.1.	Normatív hozzájárulások			
5.2.	Központosított előirányzatok			
5.3.	Normatív kötött felhasználású támogatás			
5.4.	Kiegészítő támogatás			
5.5.	*Fejlesztési célú támogatások (5.5.1+5.5.2)*			
5.5.1.	Egyéb központi támogatás			
6.	**IV. Véglegesen átvett pénzeszközök (6.1+6.2+6.3+6.4)**	**897 511 245**		**4 042 610 080**
6.1.	*Támogatásértékű működési bevételek (6.1.1.+...+6.1.3.)*			
6.1.1.	Működési célu tám. fejezettől, központi költségvetésből			
6.1.2.	EU támogatás			
6.1.3.	Egyéb kvi szervtől, önkormányzatoktól átvett támogatás			
6.2.	*Támogatásértékű felhalmozási bevételek (6.2.1.+...+6.2.4.)*	*897 511 245*		*4 042 610 080*
6.2.1.	Önerő támogatás (KEHOP-3.2.1 Projekt Szilárdhull. Rendszer komplex fejl.)			
6.2.2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel EU programra és azok hazai társfin. (KEHOP-3.2.1 Projekt Szilárdhull. Rendszer komplex fejl.)	897 511 245		4 042 610 080
6.2.3.	ÁFA támogatás (KEHOP-3.2.1 Projekt Szilárdhull. Rendszer komplex fejl.)			
6.2.4.	ENI támogatás száraz biogázüzem építéséhez			
6.3.	*Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről*			
6.4.	*Felhalmozási célú pénzeszk. átvétel államháztartáson kívülről*			
7.	**V. Tám. kölcsön visszatérülése, igénybev., értékp. bev. (7.1+7.2)**	**6 000 000**		**6 000 000**
7.1.	Működési célú kölcsön visszatérülése	6 000 000		6 000 000
7.2.	Felhalmozási célú kölcsön visszatér., értékpapír bev.			
8.	**VI. Finanszírozási bevételek (8.1+8.2)**			
8.1.	Hosszúlejáratú hitelek, kölcsönök bevételei			
8.2.	Rövidlejáratú hitelek, kölcsönök bevételei			
9.	***FOLYÓ BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+4+5+6+7+8)***	**2 190 144 605**	**608 257 818**	**10 058 551 234**
10.	*Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele (10.1.+10.2)*	*3 983 579 556*	*5 529 251 306*	*2 060 138 260*
10.1.	Felhalmozási célú költségvetési maradvány igénybevétele	3 982 051 972	5 527 723 722	2 060 138 260
10.1.1.	Szilárdhull. Rendszer komplex fejl. KEHOP-3.2.1 támogatás előleg	2 052 578 563	2 052 578 563	137 731 312
10.1.2.	Felhalmozási célú bevételek maradványa	1 929 473 409	3 475 145 159	1 922 406 948
10.2.	Általános maradványa	1 527 584	1 527 584	
11.	**Forráshiány**			
12.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+10+11)**	**6 173 724 161**	**6 137 509 124**	**12 118 689 494**

SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI SZILÁRDHULLADÉK-GAZDÁLKODÁSI TÁRSULÁS
2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK TERVEZETT PÉNZFORGALMI MÉRLEGE

1. sz. melléklet .../2023. (III.9.) számú határozathoz

K I A D Á S O K

Ft.

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2022. évi előirányzat	2022. évi várható teljesítés	2023. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1.	**I. Folyó (működési) kiadások (1.1+...+1.12)**	**377 234 480**	**981 743 295**	**1 370 848 776**
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok			
1.3.	Dologi kiadások	13 000 000	7 632 490	13 000 000
1.4.	Dologi kiadások Áfa-ja, Áfa befizetési kötelezettség	271 734 480	836 607 981	1 223 348 776
1.5.	Szolgáltatási kiadások	7 000 000	11 654	7 000 000
1.6.	Kamatkiadások	40 000 000	92 482 576	100 000 000
1.7.	Kezességvállalási díj (Hitelgarancia Zrt.)	6 500 000	6 008 594	6 500 000
1.8.	Egyéb folyó kiadások			
1.9.	Egyéb működési célú támogatások államháztart.	39 000 000	39 000 000	21 000 000
1.10.	Elengedett kötelezettség (ÉAK)			
1.11.	Működési célú kölcsönök nyújtása államháztart. kívülre			
2.	**II. Felhalmozási és tőke jellegű kiadások (2.1+...+2.8)**	**3 615 602 060**	**2 042 583 733**	**6 774 653 535**
2.1.	Felújítás (Nyíregyházi Hulladéklerakó telepen található hulladékkezelő technológiai gépsor helyreállítása)			
2.2.	ÉAK gördülő beruházási terv + Rekultivációs terv	53 785 630	67 158 730	21 322 792
2.3.	KEHOP-3.2.1 Projekt felhalmozási kiadásai EU és hazai társfin. támogatásból	2 664 582 000	1 973 837 503	3 183 157 543
2.4.	KEHOP-3.2.1 Projekt ÁFA kiadásai támogatásból (Szilárdhull. Rendszer komplex fejl.)			
2.5.	Hulladékgyűjtő autó beszerzés	895 234 430		3 570 173 200
2.6.	gépek berendezések besz.	2 000 000	1 587 500	
2.6.	Egyéb felhalmozási célú kiadás (KA Projekthez kapcs. támogatás visszafizetés)			
2.7.	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás önkormányzatoknak (Rekultivációs beruházásokhoz)			
3.	**III. Tartalékok (3.1+3.2+3.3)**	**2 081 887 621**		**3 871 460 761**
3.1.	Általános tartalék	171 279 454		
3.2.	Céltartalék (Kölcsön visszafiz., Pótlás, Rekultivációs alap)	1 910 608 167		3 871 460 761
3.3.	Államháztartási céltartalék			
4.	**V. Egyéb kiadások**			
5.	**VI. Finanszírozási kiadások (5.1+5.2)**	**99 000 000**	**99 523 338**	**101 726 422**
5.1.	Hosszúlejáratú hitelek, kölcsönök kiadásai	99 000 000	99 523 338	101 726 422
5.2.	Rövidlejáratú hitelek, kölcsönök kiadásai			
6.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4+5)**	**6 173 724 161**	**3 123 850 366**	**12 118 689 494**

SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI SZILÁRDHULLADÉK-GAZDÁLKODÁSI TÁRSULÁS
2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK BEVÉTELI ÉS KIADÁSI CÍMRENDJE ÉS LÉTSZÁMADATA

2. sz. melléklet .../2023. (III.9.) számú határozathoz

Cím neve, száma		Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás	1
Szakágazat neve, száma		382100 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása	
			Ft.
Előirányzat-csoport	Kiemelt előirányzat száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2023. évi előirányzat
1	2	3	4
		Bevételek	
1		***Intézményi működési bevételek***	***6 009 941 154***
	1	Hatósági jogkörhöz kötheto működési bevétel	
	2	Egyéb saját bevétel	23 325 350
	3	Általános forgalmi adóbevételek, visszatérülések	5 986 615 804
	4	Hozam- és kamatbevételek	
	5	Működési célú pénzeszközátv. államh kívülről	
2		***Felhalmozási és tőkejellegű bevételek***	
3		***Támogatásértékű bevételek***	***4 042 610 080***
	1	Működési célú támogatásértékű bevétel	
	2	Felhalmozási célú támogatásértékű bevétel	4 042 610 080
4		***Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele***	***6 000 000***
5		***Pénzforgalom nélküli bevételek***	***2 060 138 260***
	1	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	2 060 138 260
	2	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele	
6		***Hitelek, kölcsönök bevételei***	
		BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	**12 118 689 494**
		Kiadások	
7		***Működési kiadások***	***1 370 848 776***
	1	Személyi juttatások	
	2	Munkaadókat terhelő járulékok	
	3	Dologi kiadások	13 000 000
	4	Dologi kiadások Áfa-ja, Áfa fizetési köt.	1 223 348 776
	5	Egyéb folyó kiadások	7 000 000
	6	Kamatkiadások	100 000 000
	7	Kezességvállalási díj	6 500 000
	8	Működési célú támogatások	21 000 000
	9	Működési célú visszatérítendő támogatások nyújtása államháztart. kívülre	
	10	Támogatási kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	
	11	Társadalom- és szociálpolitikai juttatások	
	12	Pénzforgalom nélküli kiadások	
8		***Felhalmozási célú kiadások***	***6 774 653 535***
	1	Felújítás	21 322 792
	2	Beruházási kiadások	6 753 330 743
	3	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás	
	4	Egyéb felhalmozási célú kiadás (Támogatás visszafizetés)	
9		***Hitelek, kölcsönök kiadásai***	***101 726 422***
10		***Tartalék***	***3 871 460 761***
		KIADÁSOK ÖSSZESEN:	**12 118 689 494**

Létszámkeret /átlagos állományi létszám/ (fő)	0

3. sz. melléklet .../2023. (III.9.) számú határozathoz

I. Működési célú bevételek és kiadások tervezett pénzforgalmi mérlege

Ft.

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	**2022. évi előirányzat**	**2022. évi várható teljesítés**	**2023. évi előirányzat**	**Megnevezés**	**2022. évi előirányzat**	**2022. évi várható teljesítés**	**2023. évi előirányzat**
Int. működési bevételek (Közszolg.kapcs. bérleti díj+ Áfa-ja)	1 264 193 220	592 285 188	5 986 615 804	Személyi juttatások			
Kamatbevételek				Munkaadókat terhelő járulék			
Egyéb saját bevétel(tagdíj)	22 440 140	15 972 630	23 325 350	Dologi kiadások	13 000 000	7 632 490	13 000 000
Támogatásértékű működési bevételek, kiegészítések				Dologi kiadások Áfa-ja, Áfa befizetési kötelezettség	271 734 480	836 607 981	1 223 348 776
Egyéb kvi szervtől, önkormányzatoktól átvett támogatás (Tagdíj)				Szolgáltatási kiadások	7 000 000	11 654	7 000 000
Véglegesen átvett pénzeszk. államháztartáson belülről				Támogatásértékű mük. kiadások			
EU támogatás				Egyéb működési célú támogatások államháztart.	39 000 000	39 000 000	21 000 000
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				Támogatási kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre			
Működési célú kölcsön visszatérülése	6 000 000		6 000 000	Kamatkiadások	40 000 000	92 482 576	100 000 000
Működési célú költségvetési maradvány igénybevétele				Kezességvállalási díj (Hitelgarancia Zrt.)	6 500 000	6 008 594	6 500 000
				Elengedett kötelezettség (ÉAK)			
				Egyéb folyó kiadások			
				Tartalékok			
ÖSSZESEN:	**1 292 633 360**	**608 257 818**	**6 015 941 154**	**ÖSSZESEN:**	**377 234 480**	**981 743 295**	**1 370 848 776**

4. sz. melléklet .../2023. (III.9.) számú határozathoz

II. Felhalmozási és tőkejellegű bevételek és kiadások tervezett pénzforgalmi mérlege

Ft.

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	**2022. évi előirányzat**	**2022. évi várható teljesítés**	**2023. évi előirányzat**	**Megnevezés**	**2022. évi előirányzat**	**2022. évi várható teljesítés**	**2023. évi előirányzat**
Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Felújítás (Nyíregyházi Hulladéklerakó telepén található hulladékkezelő technológiai gépsor helyreállítása)			
Kv-i szerv sajátos felhalmozási és tőkebevételei (Közszolg.kapcs. nettó bérleti díj + bérleti díj hátralék)				ÉAK gördülő beruházási terv + Rekultivációs terv	53 785 630	67 158 730	21 322 792
Támogatásértékű felhalmozási bevétel EU programra és azok hazai társfin. (KEHOP-3.2.1 Projekt Szilárdhull. Rendszer komplex fejl.)			4 042 610 080	KEHOP-3.2.1 Projekt felhalmozási kiadásai EU és hazai társfin. támogatásból (Szilárdhull. Rendszer komplex fejl.)	2 664 582 000	1 973 837 503	3 183 157 543
Önerő támogatás (KEHOP-3.2.1 Projekt Szilárdhull. Rendszer komplex fejl.)				KEHOP-3.2.1 Projekt ÁFA kiadásai támogatásból (Szilárdhull. Rendszer komplex fejlesztése)			
ÁFA támogatás (KEHOP-3.2.1 Projekt Szilárdhull. Rendszer komplex fejl.)	897 511 245			Hulladékgyűjtő autó beszerzés	895 234 430		3 570 173 200
ENI támogatás száraz biogázüzem építéséhez				gépek berendezések besz.	2 000 000	1 587 500	
Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás önkormányzatoknak (Rekultivációs beruházásokhoz)			
Beruházási kiadásokhoz kapcsolódó ÁFA visszatérülés				Egyéb felhalmozási célú kiadás (Támogatás visszafizetés)			
Hitelek, kölcsönök bevételei				Hosszúlejáratú hitelek, kölcsönök kiadásai	99 000 000	99 523 338	101 726 422
Előző évi felhalmozási célú költségvetési maradvány igénybevétele	3 983 579 556	5 529 251 306	2 060 138 260	Rövidlejáratú hitelek, kölcsönök kiadásai			
				Céltartalék (Kölcsön visszafiz., Pótlás. Rekultivációs alap)	1 910 608 167		3 871 460 761
ÖSSZESEN:	**4 881 090 801**	**5 529 251 306**	**6 102 748 340**	**ÖSSZESEN:**	**5 625 210 227**	**2 142 107 071**	**10 747 840 718**

5. sz. melléklet .../2023. (III.9.) számú határozathoz

Beruházási kiadások 2023. évi előirányzata célonként

Ft.

Beruházás megnevezése	Teljes költség bruttó összege	Teljes költség nettó összege	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2021.12.31-ig	2023. évi előirányzat	2023. év utáni előirányzat
1	2	3	4	5	6	7=(3-5-6)
Szilárdhulladék Rendszer komplex fejlesztése (KEHOP-3.2.1-15-2017-00025 számú Projekt)	10 564 014 085	8 318 121 327	2018- 2023	5 134 963 784	3 183 157 543	
ÖSSZESEN:		**8 318 121 327**		**5 134 963 784**	**3 183 157 543**	

620

Felújítási kiadások 2023. évi előirányzata feladatonként

Ft.

Felújítás megnevezése	Teljes költség bruttó összege	Teljes költség nettó összege	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	2023. évi előirányzat	2023. év utáni előirányzat (7=3-5-6)
1	2	3	4	6	7
ÉAK Kft. Gördülő beruházási terve alapján szükséges felújítások	21 322 792	16 789 600	2023	16 789 600	
ÖSSZESEN:		**16 789 600**		**16 789 600**	

7. sz. melléklet .../2023. (III.9.) számú határozathoz

Többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségek célok szerint, évenkénti bontásban

Ft.

Sor-szám	Kötelezettség jogcíme	Köt. váll. éve	2019. előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként						Összes kötelezettség
				2019. kifizetés	2020. kifizetés	2021. kifizetés	2022. kifizetés	2023. előirányzat	2023. után	
1	2	3	4	5	6	7			8	9=(4+....+8)
1.	**Működési célú hiteltörlesztés (tőke)**									
2.	.....									
3.	.....									
4.	**Felhalmozási célú kölcsön törlesztés (tőke)**		**1 157 826 000**	**91 177 990**	**93 878 909**	**96 659 931**	**99 523 338**	**101 726 422**	**843 682 174**	**2 484 474 764**
5.	Észak-Alföldi Környezetgazd. Nonprofit Kft.-től kapott kölcsön (Kohéziós Alap Projekt - Szilárdhulladék I. ütem önerőhöz)	2007-2011	1 157 826 000	91 177 990	93 878 909	96 659 931	99 523 338	101 726 422	843 682 174	2 484 474 764
6.										
7.										
8.	**Beruházás célonként**		**878 750 000**	**378 183 200**	**1 023 556 300**	**0**	**1 973 837 503**	**3 183 157 543**		**7 437 484 546**
9.	Szilárdhulladék Rendszer komplex fejlesztése (KEHOP-3.2.1-15-2017-00025 számú Projekt)	2018-2022	878 750 000	378 183 200	1 023 556 300	0	1 973 837 503	3 183 157 543		7 437 484 546
10.	Száraz biogáz üzem építése – Kisvárdai Regionális Hulladékkezelő Központban	2020 - 2022								
11.	**Felújítás feladatonként**				84 212 676	158 078 331	42 350 890	21 322 792		305 964 689
12.	ÉAK Kft. Gördülő beruházási terve alapján szükséges felújítások				84 212 676	158 078 331	42 350 890	21 322 792		305 964 689
13.	**Összesen (1+4+7+9)**		**2 036 576 000**	**469 361 190**	**1 201 647 885**	**254 738 262**	**2 115 711 731**	**3 306 206 757**	**843 682 174**	**10 227 923 999**

8. sz. melléklet .../2023. (III.9.) számú határozathoz

A Társulás által felvett hitelállomány alakulása lejárat és eszközök szerinti bontásban

Ft.

Sor-szám	Hitel jellege	Felvétel éve	Lejárat éve	Hitel állomány január 1-jén					
				2018	2019	2020	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8	8	8
1.	**Működési célú**								
2.	nincs								
3.	.....								
4.	.....								
5.	.....								
6.	**Felhalmozási célú**			**1 586 903 371**	**1 224 922 252**	**1 133 744 352**	**1 039 865 443**	**943 205 422**	**843 682 174**
7.	Észak-Alföldi Környezetgazd. Nonprofit Kft.-től felvett hosszú lejáratú kölcsön Kohéziós Alap Projekt - Szilárdhulladék I. ütem önerőhöz	2007 - 2011 között	2012 - 2032 között	1 586 903 371	1 224 922 252	1 133 744 352	1 039 865 443	943 205 422	843 682 174
8.	.....								
9.	.....								
10.	.....								
11.	**Összesen (1+6)**			**1 586 903 371**	**1 224 922 252**	**1 133 744 352**	**1 039 865 443**	**943 205 422**	**843 682 174**

A Társulás által nyújtott hitel és kölcsön alakulása lejárat és eszközök szerinti bontásban

Ft.

Sor-szám	Hitel, kölcsön	Kölcsön-nyújtás éve	Lejárat éve	Hitel, kölcsön állomány január 1-jén					
				2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.
1	2	3	4	5	6	7	7	8	8
1.	**Rövid lejáratú**			**24 000 000**	**18 000 000**	**12 000 000**	**12 000 000**		**12 000 000**
2.	Tagi kölcsön SZSZBNFÜ	2012-2014		24 000 000	18 000 000	12 000 000	12 000 000		12 000 000
3.									
4.									
5.									
6.	**Hosszú lejáratú**								
7.									
8.									
9.									
10.									
11.	**Összesen (1+6)**			**24 000 000**	**18 000 000**	**12 000 000**	**12 000 000**		**12 000 000**

10. sz. melléklet .../2023. (III.9.) számú határozathoz

A Társulás által tervezett támogatások

Ft.

Sor-szám	Jogcím	2023. évi tervezett támogatás	
1	2	3	4
1.	Működési célú pénzeszköz átadás a Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei Önkormányzati Hivatal részére	21 000 000	
2.			
3.			
4.			
5.			
7.			
8.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
	Összesen:	**21 000 000**	

11 sz. melléklet /2023 (III 9.) számú határozathoz

Előirányzat-felhasználási ütemterv 2023. évre

Ft

Sor-szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen:
1	*Bevételek*													
2	Intézményi működési	500 828 429	500 828 429	500 828 429	500 828 429	500 828 429	500 828 429	500 828 429	500 828 429	500 828 429	500 828 429	500 828 429	500 828 435	6 009 941 154
3	Támogatásértékű működési bevételek													
4	Felhalmozási és tőkejellegű bevételek													
5	Támogatásértékű felhalmozási bevételek			2 042 610 080				2 000 000 000						4 042 610 080
6	Működési célú pénzeszköz átvétel													
7	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel													
8	Kölcsönök visszatérülése, igénybevétele				6 000 000									6 000 000
9	Hitel, kölcsön													
10	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	2 060 138 260												2 060 138 260
11	Egyéb bevételek													
12	**Bevételek összesen:**	**2 560 966 689**	**500 828 429**	**2 543 438 509**	**506 828 429**	**500 828 429**	**500 828 429**	**2 500 828 429**	**500 828 429**	**500 828 429**	**500 828 429**	**500 828 429**	**500 828 435**	**12 118 689 494**
13	*Kiadások*													
14	Személyi juttatások													
15	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális													
16	Dologi jellegű kiadások		1 000 000	2 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	2 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	13 000 000
17	Dologi kiadások Áfa-ja, Áfa befizetési kötelezettség	101 945 731	101 945 731	101 945 731	101 945 731	101 945 731	101 945 731	101 945 731	101 945 731	101 945 731	101 945 731	101 945 731	101 945 735	1 223 348 776
18	Szolgáltatások	500 000	500 000	1 000 000	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	1 000 000	7 000 000
19	Működési célú pénzeszköz			21 000 000										21 000 000
20	Felhalmozási és tőkejellegű kiadások	564 554 461	564 554 461	564 554 461	564 554 461	564 554 461	564 554 461	564 554 461	564 554 461	564 554 461	564 554 461	564 554 461	564 554 464	6 774 653 535
21	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás													
22	Kamatkiadások, kezességvállalási díj	26 625 000			26 625 000			26 625 000			26 625 000			106 500 000
23	Hosszúlejáratú hitelek, kölcsönök kiadásai	25 431 605			25 431 605			25 431 605			25 431 607			101 726 422
24	Működési célú visszatérítendő tám. nyújtása államháztart kívülre													
25	Tartalékok	322 621 730	322 621 730	322 621 730	322 621 730	322 621 730	322 621 730	322 621 730	322 621 730	322 621 730	322 621 730	322 621 730	322 621 731	3 871 460 761
26.	**Kiadások összesen:**	**1 041 678 527**	**990 621 922**	**1 013 121 922**	**1 042 678 527**	**990 621 922**	**990 621 922**	**1 042 678 527**	**991 621 922**	**990 621 922**	**1 042 678 529**	**990 621 922**	**991 121 930**	**12 118 689 494**
27.	Egyenleg	**1 519 288 162**	**-489 793 493**	**1 530 316 587**	**-535 850 098**	**-489 793 493**	**-489 793 493**	**1 458 149 902**	**-490 793 493**	**-489 793 493**	**-541 850 100**	**-489 793 493**	**-490 293 495**	

626

12 sz melléklet ./2023 (III 9.) számú határozathoz

A működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások 2023-2024-2025. évi alakulását külön bemutató mérleg

Ft.

Megnevezés	Sor-szám	2023. évre	2024. évre	2025. évre
1	2	3	4	5
I. Működési bevételek és kiadások				
Intézményi működési bevételek (levonva a felhalmozási ÁFA visszatérülések, működési célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről)	01	6 009 941 154	1 716 193 275	1 716 193 275
Kv-i szerv működési bevételei	02			
Kv-i szerv költségvetési támogatása és átengedett személyi jövedelemadó bevétele	03			
Működési célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről	04			
Támogatásértékű működési bevétel	05			
Továbbadási (lebonyolítási) célú működési bevétel	06			
Működési célú kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	07	6 000 000	6 000 000	
Rövid lejáratú hitel	08			
Rövid lejáratú értékpapírok értékesítése, kibocsátása	09			
Működési célú előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	10			
Működési célú bevételek összesen (01+...+10)	11	**6 015 941 154**	**1 722 193 275**	**1 716 193 275**
Személyi juttatások	12			
Munkaadókat terhelő járulékok	13			
Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások (levonva kamatkifizetés)	14	1 249 848 776	390 396 239	390 396 239
Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre, egyéb támogatás	15	21 000 000	21 000 000	21 000 000
Működési célú visszatérítendő támogatások nyújtása államháztart. kívülre	16			
Továbbadási (lebonyolítási) célú működési kiadás	17			
Ellátottak pénzbeli juttatása	18			
Működési célú kölcsönök nyújtása és törlesztése	19			
Rövid lejáratú hitel visszafizetése	20			
Rövid lejáratú hitel kamata	21			
Rövid lejáratú értékpapírok beváltása, vásárlása	22			
Tartalékok	23			
Működési célú kiadások összesen (12+...+23)	24	**1 270 848 776**	**411 396 239**	**411 396 239**

Ft.

Megnevezés	Sor-szám	2023. évre	2024. évre	2025. évre
1	2	3	4	5
II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások				
Kv-i szerv felhalmozási és tőke jellegű bevételei (levonva a felhalmozási célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről)	25			
Kv-i szerv sajátos felhalmozási és tőke bevételei	26			
EU-tól kapott fejlesztési célú támogatások	27	4 042 610 080		
Felhalmozási célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről	28			
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	29			
Továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási bevétel	30			
Felhalmozási ÁFA visszatérülése	31			
Értékesített tárgyi eszközök és immateriális javak ÁFA-ja	32			
Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	33			
Hosszú lejáratú hitel	34			
Hosszú lejáratú értékpapírok kibocsátása	35			
Felhalmozási célú előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	36	2 060 138 260		
Felhalmozási célú bevételek összesen (25+..+36)	**37**	**6 102 748 340**		
Felhalmozási kiadások (ÁFA-val együtt)	38	6 753 330 743		
Felújítási kiadások (ÁFA-val együtt)	39	21 322 792		
Értékesített tárgyi eszközök, immateriális javak utáni ÁFA befizetés	40			
Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	41			
Támogatásértékű felhalmozási kiadás	42			
Továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási kiadás	43			
Felhalmozási célú kölcsönök nyújtása és törlesztése	44			
Hosszú lejáratú hitel visszafizetése	45	101 726 422	104 739 916	107 842 679
Hosszú lejáratú hitel kamata	46	100 000 000	110 000 000	110 000 000
Rövid lejáratú hitel visszafizetése	47			
Tartalékok	48	3 871 460 761	1 096 057 120	1 086 954 357
Felhalmozási célú kiadások összesen (38+..+48)	**49**	**10 847 840 718**	**1 310 797 036**	**1 304 797 036**
Kv-i szerv bevételei ÖSSZESEN (11+37)	**50**	**12 118 689 494**	**1 722 193 275**	**1 716 193 275**
Kv-i szerv kiadásai ÖSSZESEN (24+49)	**51**	**12 118 689 494**	**1 722 193 275**	**1 716 193 275**

PV AUDIT
KÖNYVVIZSGÁLÓ KFT.
4400. Nyíregyháza, Munkás út 53.
42/342-339 30/95-35-776

Független könyvvizsgálói jelentés

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás 2023. évi költségvetési határozat-tervezetének véleményezéséről

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei

Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás részére

Nyíregyháza
Hősök tere 5.
4400

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás könyvvizsgálójaként áttekintettem a Társulás elé terjesztett 2023. évi költségvetési határozat-tervezetet, amelyben a **bevételek és kiadások egyező főösszege 12.118.689.494 Ft-ban,** ezen belül a **tárgyévi költségvetési hiány összegét 2.060.138.260 Ft-ban** hitelesítem. A költségvetési határozat-tervezet elkészítése a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás elnökének a felelőssége. A Társulás – a vonatkozó megbízási szerződés értelmében – köteles a könyvvizsgáló írásos véleményét megismerni, hogy körültekintő határozatot (döntést) hozzon.

A könyvvizsgáló felelőssége a 2022. évi költségvetési határozat-tervezet véleményezésére terjed ki. A könyvvizsgálatot a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok alapján hajtottam végre, valamint az „Államháztartás szervezetei könyvvizsgálatának speciális szempontjai – 2003" által a költségvetési határozat-tervezet véleményezésére előírt szakmai szempontokat is figyelembe vettem. A Standardok értelmében az éves költségvetés véleményezése során meg kell győződnöm arról, hogy az éves költségvetési határozat-tervezet nem tartalmaz-e jogszabállyal ellentétes rendelkezéseket, a kiadási és bevételi előirányzatai biztosítják-e a költségvetés egyensúlyát. A könyvvizsgálat magába foglalja a tervezett előirányzatokat megalapozó számítások vizsgálatát. Meggyőződésem, hogy munkám megfelelő alapot nyújt a könyvvizsgálói vélemény kialakításához és a Társulás döntésének megalapozásához.

I

Bevezetés

A Társulás gazdálkodásának kiemelt fontosságú alapdokumentuma az éves költségvetés. A működés, a gazdálkodás feltételrendszerének kiszámíthatósága, a feladatok ellátásának szervezése alapvetően igényli a szakmailag megalapozott, jól előkészített költségvetést.

A társulások költségvetése tervezésének feladatait az önkormányzati törvény, az államháztartási törvény és az államháztartás törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet egyértelműen szabályozzák, amelyek szerint a társulás költségvetését önállóan, határozatban határozza meg.

A költségvetési határozat egyben felhatalmazás is a társulás vezetése részére, hogy a tervezett bevételek beszedése, illetve a kiadások teljesítése érdekében a szükséges intézkedéseket megtegye.

A Társulással kötött megbízási szerződés alapján megvizsgáltam a Társulási Ülés elé terjesztett 2023. évi költségvetési határozat-tervezetet és a kapcsolódó dokumentumokat, amelyekkel kapcsolatos véleményemet a következőkben ismertetem:

A könyvvizsgálat célja annak megállapítása, hogy:

betartásra kerültek-e a költségvetés előterjesztésére vonatkozó szabályok

- A határozat-tervezet az előírt határidőn belül kerül-e a Testület elé;
- A költségvetés készítése során figyelembe vételre kerültek-e a Kormány által meghatározott költségvetési irányelvek,
- A határozat-tervezetét a Pénzügyi, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatban erre felhatalmazott bizottságok a Testület elé terjesztés előtt megtárgyalták-e, véleményükről készült-e írásos anyag;
- A munkaszervezet vezetőivel a szükséges egyeztetések megtörténtek-e, ezen egyeztetésekről készült-e írásos anyag. Előfordultak-e lényeges véleménykülönbségek, azt jelezték-e az előterjesztés indoklási részében;
- A határozat-tervezet tartalmazza-e mindazokat a döntési javaslatokat, kapcsolódó határozat-tervezeteket amelyek a költségvetés végrehajtásához szükségesek;
- Várhatóan hogyan alakul a társulás pénzügyi helyzete;
- Tartalmaz-e a határozat-tervezet javaslatot a forráshiány kezelésének módjára.

Betartásra kerültek-e a költségvetési határozat-tervezet tartalmára és szerkezetére vonatkozó kötelező érvényű előírások, amelyeket a

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXIX. Törvény
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény

- Valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011.(XII. 31.) kormányrendelet tartalmaz.

II.

A költségvetési határozat-tervezet véleményezése

A határozat tervezettel kapcsolatos megállapítások:

- A határozat-tervezet a jogszabályok által előírt - tárgyév február 28-i – határidőben kerül a Társulási Ülés elé.
- A költségvetés előirányzatainak meghatározásánál a költségvetési irányelvek és a társulás gazdasági programjában meghatározott célok betartásra kerültek.
- A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§. alapján az előzetes hatástanulmány elvégzésre került, felmérték a várható hatások következményeit.
- A határozat-tervezetet a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta, arról írásos véleményt alkotott.
- A munkaszervezet vezetőivel a szükséges egyeztetések megtörténtek.
- A központi költségvetésből származó bevételek a módosított támogatási szerződésben foglalt összegekkel kerültek figyelembe vételre.
- A valamennyi bevételi és kiadási előirányzatot korábbi döntések és javaslatok alapoznak meg.

A határozat-tervezete a jogszabályi előírásoknak megfelelő szerkezetben és tartalommal készült.

A részletes táblarendszer a gazdálkodás valamennyi területét érintően világos, áttekinthető formában tartalmazza a tervezett előirányzatokat. A határozat-tervezet mellékletét képező táblázatok az államháztartási törvény által előírthoz képest további - a Társulási Ülés döntéshozó munkáját segítő – részletes adatokat tartalmaznak.

A KÖLTSÉGVETÉS BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI

A Társulási vezetése a 2023. évi költségvetését az alábbi értékeken terjesztette a Társulási Tanács elé:

a) költségvetési bevételeit	**10.052.551.234 Ft-ban**
b) finanszírozási bevételeit	**2.060.138.260 Ft-ban**
c) bevételek főösszegét	**12.118.689.494 Ft-ban**
d) költségvetési kiadásait	**12.016.963.072 Ft-ban**
e) finanszírozási kiadásait	**101.726.422 Ft-ban**
f) kiadási főösszegét	**12.118.689.494 Ft-ban**

g) költségvetés hiányát **2.060.138.260 Ft-ban**

Összehasonlításként feltüntettük a 2022-es költségvetési év tárgyidőszaki adatait.

adatok Ft-ban

Megnevezés	2022	2023	Változás -+
Költségvetési bevételek	2 178 709 865	10 052 551 234	+7 873 841 369
Finanszírozási bevételek	3 983 579 556	2 060 138 260	-1 923 441 296
Költségvetési kiadások	6 074 724 161	12 016 963 072	+5 942 238 911
Finanszírozási kiadások	92 000 000	101 726 422	+9 726 422
Tárgyévi költségvetés hiánya	3 983 579 556	2 060 138 260	-1 923 441 296
Összes bevétel	6 173 724 161	12 118 689 494	+5 944 965 333
Összes kiadás	6 173 724 161	12 118 689 494	+5 944 965 333

A tárgyév költségvetés összesített hiánya és annak finanszírozási forrásainak megjelölése kötelező eleme a tárgyévi költségvetésnek. Az alábbi táblázatban a hiány alakulását vizsgáltuk a tárgyévi összes bevétel %-ban.

Megnevezés	2022.	%	2023.	%
Tárgyévi költségvetés hiánya	**3 983 579 556**	**64,52**	**2 060 138 260**	**17,00**

Az Áht. 23. §. (2) bek. e) pontja szerint tételesen meg kell határozni, hogy a költségvetés hiányát mely forrásokból finanszírozza a Társulás. Az előterjesztés értelmében:

- 2.060.138.260 Ft-ot előző évek felhalmozási célú költségvetési maradványából finanszírozza.

III.

Összefoglaló vélemény a könyvvizsgálói jelentéshez

A jelentésben foglaltaknak megfelelően elvégeztem Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás 2023. évi költségvetési határozat-tervezetének a véleményezését. Megállapítottam, hogy a határozat-tervezet minden lényeges összefüggést tartalmaz, a hatályos jogszabályi előírások figyelembe vételével készült.

Megállapítható, hogy 2023. évben a tervezett feladatok megvalósításához a szükséges források – az előterjesztésben ismertetettek szerint – állnak rendelkezésre. A költségvetés tervezettek szerinti végrehajtása jelentős bizonytalanságot hordoz. A feladatok maradéktalan ellátása fokozott költségtakarékos gazdálkodást igényel társulástól.

Megállapítom, hogy az előterjesztés és a határozat-tervezet kellő részletességgel készült, megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az államháztartási törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Kormányrendeletben foglaltaknak.

A könyvvizsgáló a Társulás 2023. évi költségvetési határozat-tervezetét a fenti vélemény mellett elfogadásra javasolja.

Nyíregyháza, 2023. február 25.

PV AUDIT KÖNYVVIZSGÁLÓ KFT.
4400 Nyíregyháza Munkás u. 53.
Adószám: 11494399-2-15

Varga János
bejegyzett könyvvizsgáló
T.ig.sz.: 002059

Piroska Sándorné
Ügyvezető igazgató
PV AUDIT Könyvvizsgáló Kft.
Nyíregyháza, Munkás u. 53.
MKVK. eng. szám: 000661

Varga János
Kamarai tag könyvvizsgáló
4400 Nyíregyháza, Kandó K. u. 12.
MKVK. tagsági szám: 002059

2. sz. melléklet a VFEJL/ 106-8/2023. Tájékoztatóhoz

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei
Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás
4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.

TÁRS/21-1/2023.

Döntéshozatal:
Egyszerű többség

E L Ő T E R J E S Z T É S

– a Társulási Tanácshoz –

az ÉAK Nonprofit Kft. 2022. évi éves beszámolójának elfogadására

2022. évi beszámoló

ÉAK Nonprofit Kft.



Megelőzés
Újrahasználat
Újrahasznosítás

Éberhardt Gábor
ügyvezető

Adószám: 13919867-2-15
Cégbíróság: Nyíregyházi Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzék szám: 15-09-071361

ÉAK Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprfit Korlátolt Felelősségű Társaság

4400 Nyíregyháza, Bokréta utca 22.

Éves beszámoló mérlege - "A"

A mérleg fordulónapja: 2022. december 31.
Beszámolási időszak: 2022. január 01. - 2022. december 31.

Nyíregyháza, 2023. április 20.

A gazdálk[illegible]

P.h

ÉAK Nonprofit Kft.
Adószám: 13919867-2-15
Cégjegyzék szám: 15-09-071361

Éves beszámoló mérlege - "A"
A mérleg fordulónapja: 2022. december 31.

	1000HUF	Előző év	Tárgyév
	ESZKÖZÖK (aktívák)		
A.	**Befektetett eszközök**	**3 127 434**	**2 964 561**
A.I.	**Immateriális javak**	**9 900**	**7 254**
A.I.3.	Vagyoni értékű jogok	9 657	7 250
A.I.4.	Szellemi termékek	243	4
A.II.	**Tárgyi eszközök**	**2 174 328**	**2 113 625**
A.II.1.	Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	1 748 965	1 705 020
A.II.2.	Műszaki berendezések, gépek, járművek	377 804	334 263
A.II.3.	Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	44 843	56 487
A.II.5.	Beruházások, felújítások	2 716	17 855
A.III.	**Befektetett pénzügyi eszközök**	**943 206**	**843 682**
A.III.2.	Tartósan adott kölcsön kapcsolt vállalkozásban	943 206	843 682
B.	**Forgóeszközök**	**6 086 374**	**6 137 702**
B.I.	**Készletek**	**120 931**	**144 098**
B.I.1.	Anyagok	111 995	139 347
B.I.2.	Befejezetlen termelés és félkész termékek	5 128	2 258
B.I.5.	Áruk	2 692	2 493
B.I.6.	Készletekre adott előlegek	1 116	0
B.II.	**Követelések**	**1 516 809**	**764 149**
B.II.1.	Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők)	1 162 912	609 080
B.II.2.	Követelések kapcsolt vállalkozással szemben	106 500	34 407
B.II.6.	Egyéb követelések	247 397	120 662
B.III.	**Értékpapírok**	**0**	**0**
B.IV.	**Pénzeszközök**	**4 448 634**	**5 229 455**
B.IV.1.	Pénztár, csekkek	8 261	5 304
B.IV.2.	Bankbetétek	4 440 373	5 224 151
C.	**Aktív időbeli elhatárolások**	**243 948**	**1 643 356**
C.1.	Bevételek aktív időbeli elhatárolása	240 000	1 634 879
C.2.	Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	3 948	8 477
	ESZKÖZÖK (AKTIVÁK) ÖSSZESEN	**9 457 756**	**10 745 619**

ÉAK Nonprofit Kft.
Adószám: 13919867-2-15
Cégjegyzék szám: 15-09-071361

Éves beszámoló mérlege - "A"
A mérleg fordulónapja: 2022. december 31.

	1000HUF	Előző év	Tárgyév
	FORRÁSOK (passzívák)		
D.	**Saját tőke**	**3 360 090**	**3 463 310**
D.I.	**Jegyzett tőke**	**2 700 000**	**2 700 000**
D.II.	**Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)**	**0**	**0**
D.III.	**Tőketartalék**	**0**	**0**
D.IV.	**Eredménytartalék**	**93 463**	**460 089**
D.V.	**Lekötött tartalék**	**559 481**	**200 000**
D.VI.	**Értékelési tartalék**	**0**	**0**
D.VII.	Adózott eredmény	7 146	103 221
E.	**Céltartalékok**	**70 000**	**390 000**
E.2.	Céltartalék a jövőbeni költségekre	70 000	390 000
F.	**Kötelezettségek**	**5 989 068**	**6 190 071**
F.I.	**Hátrasorolt kötelezettségek**	**0**	**0**
F.II.	**Hosszú lejáratú kötelezettségek**	**868 836**	**767 110**
F.II.4.	Beruházási és fejlesztési hitelek	868 836	767 110
F.III.	**Rövid lejáratú kötelezettségek**	**5 120 232**	**5 422 961**
F.III.2.	Rövid lejáratú hitelek	98 800	101 726
F.III.3.	Vevőktől kapott előlegek	31 075	30 440
F.III.4.	Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)	477 249	168 701
F.III.6.	Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben	3 651 309	4 249 149
F.III.9.	Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	861 799	872 945
G.	**Passzív időbeli elhatárolások**	**38 598**	**702 238**
G.2.	Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	4 255	671 445
G.3.	Halasztott bevételek	34 343	30 793
	FORRÁSOK (PASSZIVÁK) ÖSSZESEN	**9 457 756**	**10 745 619**

639

Adószám: 13919867-2-15
Cégbíróság: Nyíregyházi Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzék szám: 15-09-071361

ÉAK Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprfit Korlátolt Felelősségű Társaság

4400 Nyíregyháza, Bokréta utca 22.

Éves beszámoló eredménykimutatása (összköltség eljárással)

A mérleg fordulónapja: 2022. december 31.
Beszámolási időszak: 2022. január 01. - 2022. december 31.

Nyíregyháza, 2023. április 20.

Vagyonkezelői Képviselője

P.h.

ÉAK Nonprofit Kft.
Adószám: 13919867-2-15
Cégjegyzék szám: 15-09-071361

Éves beszámoló eredménykimutatása (összköltség eljárással)
A mérleg fordulónapja: 2022. december 31.

	1000HUF	Előző év	Tárgyév
01.	Belföldi értékesítés nettó árbevétele	7 208 350	8 255 842
I.	**Értékesítés nettó árbevétele (01+02. sor)**	**7 208 350**	**8 255 842**
03.	Saját termelésű készletek állományváltozása	2 171	-2 869
04.	Saját előállítású eszközök aktivált értéke	546	0
II.	**Aktivált saját teljesítmények értéke (+-03+-04. sor)**	**2 717**	**-2 869**
III.	**Egyéb bevételek**	**40 202**	**170 170**
III.a.	ebből: visszaírt értékvesztés	14 831	10 879
05.	Anyagköltség	931 522	1 190 392
06.	Igénybe vett szolgáltatások értéke	2 004 058	1 841 039
07.	Egyéb szolgáltatások értéke	827 419	864 209
08.	Eladott áruk beszerzési értéke	412 487	618 390
09.	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	99 952	50 553
IV.	**Anyagjellegű ráfordítások (05-09. sorok)**	**4 275 438**	**4 564 583**
10.	Bérköltség	2 042 750	2 371 719
11.	Személyi jellegű egyéb kifizetések	228 515	357 085
12.	Bérjárulékok	330 715	335 310
V.	**Személyi jellegű ráfordítások (10-12. sorok)**	**2 601 980**	**3 064 114**
VI.	**Értékcsökkenési leírás**	**146 363**	**133 346**
VII.	**Egyéb ráfordítások**	**200 036**	**519 355**
VII.a.	ebből: értékvesztés	11 401	9 082
A.	**ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I+II+III-IV-V-VI-VII. sor)**	**27 452**	**141 745**
15.	Befektetett pénzügyi eszközökből (értékpapírokból, kölcsönökből) származó bevételek, árfolyamnyereségek	34 409	92 483
15.a.	ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott	34 409	92 483
16.	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	3	144 553
16.a.	ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott	0	0
17.	Pénzügyi műveletek egyéb bevételei	3 855	24 994
17.a.	ebből: értékelési különbözet	0	0
VIII.	**Pénzügyi műveletek bevételei (13+14+15+16+17. sor)**	**38 267**	**262 030**
20.	Fizetendő (fizetett) kamatok és kamatjellegű ráfordítások	34 409	92 483
20.a.	ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott	0	0
22.	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	5 545	1 443
22.a.	ebből: értékelési különbözet	0	0
IX.	**Pénzügyi műveletek ráfordításai (18+19+-20+21+22.sor)**	**39 954**	**93 926**
B.	**PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX. sor)**	**-1 687**	**168 104**
C.	**ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (+A+B. sor)**	**25 765**	**309 849**
X.	**Adófizetési kötelezettség**	**18 619**	**206 628**
D.	**ADÓZOTT EREDMÉNY (+C-X)**	**7 146**	**103 221**

641

Adószám: 13919867-2-15
Cégbíróság: Nyíregyházi Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzék szám: 15-09-071361

ÉAK Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprfit Korlátolt Felelősségű Társaság

4400 Nyíregyháza, Bokréta utca 22.

Kiegészítő melléklet

2022.

Fordulónap: 2022. december 31.
Beszámolási időszak: 2022. január 01. - 2022. december 31.

Nyíregyháza, 2023. április 20

A gazdálkodó képviselője

P.h.

Iktató program

Tartalomjegyzék

1. Általános információk a beszámolóhoz

1.1. A gazdálkodó bemutatása
1.2. Befolyás kapcsolt (anya-, leány- vagy közös vezetésű) vállalkozásokban
1.3. Ellenőrzött társaság irányítói
Ellenőrzés az irányításban
1.4. Az üzleti évi gazdálkodás körülményei
1.5. A beszámoló közreműködői
1.6. Beszámoló nyilvánossága

2. A számviteli politika alkalmazása

2.1. A könyvvezetés módja
2.2. A könyvvezetés és a beszámoló pénzneme
2.3. Alkalmazott számviteli szabályok
2.4. A számviteli politika tárgyévi változása
2.5. A számviteli rend további sajátosságai
2.6. Beszámoló választott formája és típusa
2.7. Üzleti jelentés
2.8. Mérlegkészítés választott időpontja
2.9. Jelentős összegű hibák értelmezése
2.10. Jelentős összegű különbözetek értelmezése
2.11. Jelentős összhatás értelmezése
2.12. Devizás tételek értékelése
2.13. Értékcsökkenési leírás elszámolása
Értékcsökkenési leírás módja
Értékcsökkenés elszámolásának gyakorisága
Kisértékű eszközök értékcsökkenési leírása
Nem jelentős maradványérték
Terven felüli értékcsökkenés elszámolása
Értékcsökkenési leírás elszámolásának változása
2.14. Értékvesztések elszámolása
2.15. Visszaírások alkalmazása
2.16. Értékhelyesbítések alkalmazása
2.17. Valós értéken történő értékelés
2.18. Alapítás-átszervezés költségei
2.19. Kísérleti fejlesztés aktiválása
2.20. Vásárolt készletek értékelése
2.21. Saját termelésű készletek értékelése
2.22. Készültségi fok meghatározásának módszere
2.23. Teljesítési fok meghatározásának módszere
2.24. Céltartalék-képzés szabályai
2.25. Ki nem emelt tételek értékelésének változása
2.26. Értékelési szabályok más változásai
2.27. Leltározási szabályok
2.28. Pénzkezelési szabályok
2.29. Önköltségszámítás szabályai
2.30. Sajátos tevékenységgel kapcsolatos további információk

3. Elemzések

3.1. Adatok változása
3.2. Mérlegtételek megoszlása
3.3. Vagyoni helyzet
3.4. Likviditás és fizetőképesség
3.5. Jövedelmezőség
3.6. Cash flow-kimutatás
3.7. Cash flow-kimutatás korrekciós tételei

4. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

4.1. Előző évek módosítása
4.2. Sajátos tételbesorolások
4.3. Összehasonlíthatóság
- Össze nem hasonlítható adatok
- Tétel átsorolások
- Értékelési elvek változása

4.4. A mérleg tagolása
- Összevont tételek a mérlegben
- Új tételek a mérlegben
- Tételek továbbtagolása a mérlegben
- Tételek elhagyása a mérlegben

4.5. Valós értéken történő értékelés bemutatása
- Pénzügyi instrumentumok
- Piaci érték (jelenérték) meghatározása
- Valós értékelés értékelési különbözetei
- Valós értékelés értékelési tartalékai
- Származékos ügyletek bemutatása
- Fedezeti ügyletek hatékonysága

4.6. Mérlegen kívüli tételek
- Nyitott származékos ügyletek
- Nem látszó jövőbeni fizetési kötelezettségek
- Egyéb lényeges mérlegen kívüli tételek

4.7. Befektetett eszközök
- Bruttó érték alakulása
- Halmozott értékcsökkenés alakulása
- Terv szerinti értékcsökkenés alakulása
- Terven felüli értékcsökkenés
- Értékcsökkenési leírás utólagos módosítása
- Értékcsökkenési leírás újbóli megállapítása
- Befektetett pénzügyi eszközök jelentős tételei
- Befektetett pénzügyi eszközök elszámolt értékvesztései
- Befektetett pénzügyi eszközök el nem számolt értékvesztései
- Tartósan adott kölcsönök kapcsolt (anya-, leány- vagy közös vezetésű) vállalkozásokban

4.8. Forgóeszközök
- Készletek értékvesztései
- Követelések alakulása
- Követelések kapcsolt (anya-, leány- vagy közös vezetésű) vállalkozásokkal szemben
- Forgatási célú értékpapírok értékvesztései
- Pénzeszközök jelentős tételei
- Hátrasorolt eszközök

4.9. Aktív időbeli elhatárolások
- Bevételek aktív időbeli elhatárolásai
- Elhatárolt költségek és ráfordítások
- Halasztott ráfordítások

4.10. Saját tőke
- Saját tőke elemeinek változása
- Jegyzett tőke alakulása
- Kapcsolt (anya-, leány- vagy közös vezetésű) vállalkozások által jegyzett tőke
- Jegyzett, de be nem fizetett tőke
- Visszavásárolt saját üzletrészek
- Lekötött tartalék jogcímei
- Értékhelyesbítések alakulása
- Tőkemegfelelés

4.11. Céltartalékok
- Céltartalékok - várható kötelezettségekre
- Céltartalékok kapcsolt (anya-, leány- vagy közös vezetésű) vállalkozásokkal szembeni kötelezettségre
- Céltartalékok - jövőbeni költségekre
- Céltartalékok - egyéb címen

4.12. Kötelezettségek
- Öt évnél hosszabb lejáratú kötelezettségek
- Biztosított kötelezettségek

Kapottnál nagyobb összegben visszafizetendő kötelezettségek
Hátrasorolt kötelezettségek kapcsolt (anya-, leány- vagy közös vezetésű) vállalkozással szemben
Hosszú lejáratú kötelezettségek jelentős tételei
Tartós kötelezettségek kapcsolt (anya-, leány- vagy közös vezetésű) vállalkozással szemben
Hosszú lejáratú kötelezettségek - kezelésbe vett eszközökre
Kötelezettségek átsorolása
Rövid lejáratú kötelezettségek jelentős tételei
Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt (anya-, leány- vagy közös vezetésű) vállalkozással szemben

4.13. Passzív időbeli elhatárolások
Elhatárolt bevételek
Elhatárolt költségek, ráfordítások
Halasztott bevételek
Átengedett befektetett eszközök bevétele

5. Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

5.1. Előző évek módosítása
5.2. Összehasonlíthatóság
Adófizetési kötelezettség változása
5.3. Az eredménykimutatás tagolása
Összevont tételek az eredménykimutatásban
Új tételek az eredménykimutatásban
Továbbtagolt tételek az eredménykimutatásban
Tételek elhagyása az eredménykimutatásban
5.4. Bevételek
Bevételek alakulása
Kapcsolt (anya-, leány- vagy közös vezetésű) vállalkozásoktól származó bevételek
Árbevétel jelentős tételei
Árbevétel tevékenységenként
Export árbevétel bemutatása
Exporttámogatás felhasználása
Végleges jelleggel kapott támogatások
Visszatérítendő kapott támogatások
Támogatásokkal kapcsolatos kiegészítő információk
Üzletág értékesítés bemutatása
Pénzügyi műveletek bevételei jelentős tételei
Kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételek
5.5. Ráfordítások
Ráfordítások alakulása
Anyagjellegű ráfordítások jelentős tételei
Személyi jellegű ráfordítások jelentős tételei
Költségek költségnemenként
Igénybe vett szolgáltatások jelentős tételei
Kutatás és kísérleti fejlesztés tárgyévi költségei
Egyéb ráfordítások jelentős tételei
Pénzügyi műveletek ráfordításai jelentős tételei
Kivételes nagyságú vagy előfordulású költségek és ráfordítások
5.6. Adófizetési kötelezettség
Társasági adó megállapítása
Adóalap módosító tételek
Adóalap módosító tételek jövőbeni hatása
Jelentős egyéb és pénzügyi bevételek és ráfordítások hatása az adóalapra
5.7. Eredmény
Döntés az eredmény felhasználásáról (osztalék jóváhagyásáról)
Lezárt származékos ügyletek az eredményben
Nettó módon elszámolt értékpapírügyletek

6. Tájékoztató adatok

6.1. Import beszerzések
6.2. Kapcsolt felekkel bonyolított ügyletek
6.3. Tőkeműveletekhez kapcsolódó tételek
6.4. Átalakuláshoz, egyesüléshez, szétváláshoz kapcsolódó tételek

6.5. Vezető tisztségviselők, kiemelt juttatások
Vezető tisztségviselők munkadíja
Vezető tisztségviselők előlegei, kölcsönei, garanciái
Korábbi vezető tisztségviselőkkel kapcsolatos kötelezettségek
Könyvvizsgáló által felszámított díjak
6.6. Bér- és létszámadatok
Létszámadatok
Béradatok
Munkavállalók személyi jellegű egyéb kifizetései
Bérjárulékok jogcímenként
6.7. Környezetvédelem
Veszélyes hulladékok, környezetre káros anyagok
Környezetvédelmi költségek
Környezetvédelmi céltartalékok
Nem látszó környezetvédelmi kötelezettségek
6.8. COVID-19 hatások
6.9. A megbízható és valós összképhez szükséges további adatok
6.10. Kiegészítések

1. Általános információk a beszámolóhoz

1.1. A gazdálkodó bemutatása

Az ÉAK Nonprofit Kft. 2007. évben alakult. Létrehozásának célja, hogy a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás tagönkormányzatainak színvonalas hulladék-közszolgáltatást biztosítson.

2021 évben az SZMSZ változásával a kettős ügyvezetés megszűnésével egy új cégvezetői munkakör került kialakítására. Az új pozíció betöltésére 2022.február 01-től került sor. Az ügyvezető feladatkörében maradt viszont minden aláírási és kötelezettségvállalási jog.

Az ÉAK Nonprofit Kft. főbb tevékenységi köre az alábbiak:
- Nem veszélyes hulladék gyűjtése,
- Hulladék újrahasznosítása,
- Hulladék nagykereskedelem,
- Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése,
- Veszélyes hulladék gyűjtése,
- Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése.

A fordulónapi tulajdonosok adatai az alábbiak:
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás
4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

Az ÉAK Nonprofit Kft. a beszámolási időszakban székhelyén kívül más magyarországi telephelyen, fióktelepen is végzett rendszeres gazdasági tevékenységet. A telephelyek, fióktelepek főbb adatai és jellemzői az alábbiak:

Belföldi telephelyek, fióktelepek

Cím	Tevékenység
4600 Kisvárda, 068/17.hrsz.	Nem veszélyes hulladék kezelése
4355 Nagyecsed, 0188/19.hrsz.	Nem veszélyes hulladék kezelése
4400 Nyíregyháza, 02354/5.hrsz.	Nem veszélyes hulladék kezelése
4400 Nyíregyháza, Bokréta utca 22.	Nem veszélyes hulladék kezelése
4551 Nyíregyháza, Szállási utca 72.	Nem veszélyes hulladék kezelése
4400 Nyíregyháza, Korányi F. utca 3.	Nem veszélyes hulladék kezelése
4400 Nyíregyháza, Kerék utca 1.	Nem veszélyes hulladék kezelése
4700 Mátészalka, 0174/12.hrsz.	Nem veszélyes hulladék kezelése

1.2. Befolyás kapcsolt (anya-, leány- vagy közös vezetésű) vállalkozásokban

Az ÉAK Nonprofit Kft. a fordulónapon egyetlen olyan vállalkozásban sem bírt döntő befolyással, amely a számviteli előírások szerint leányvállalatának minősül.

A gazdálkodó a fordulónapon egyetlen olyan vállalkozásban sem bírt befolyással, amely a számviteli előírások szerint közös vezetésű vállalkozásnak minősül.

Az ÉAK Nonprofit Kft. a fordulónapon egyetlen olyan vállalkozásban sem bírt mértékadó befolyással, amely a számviteli előírások szerint társult vállalkozásnak minősül.

A gazdálkodó a fordulónapon más, egyéb részesedési viszonyban álló vállalkozásban nem bírt befolyással.

A gazdálkodó a fordulónapon egyetlen ellenőrzött társaságban sem rendelkezett többségi befolyással.

Az ÉAK Nonprofit Kft. a fordulónapon egyetlen ellenőrzött társaságban sem rendelkezett minősített többséget biztosító befolyással.

1.3. Ellenőrzött társaság irányítói

Ellenőrzés az irányításban

A tulajdonosok között a fordulónapon egyetlen tag befolyása (részesedése vagy szavazati aránya) sem haladta meg az 50%-ot, így az ÉAK Nonprofit Kft. nem minősül ellenőrzött társaságnak.

Az ÉAK Nonprofit Kft. a fordulónapon nem minősült sem leányvállalatnak, sem közös vezetésű vállalkozásnak, sem társult vállalkozásnak, így konszolidálásba semmilyen módon nem került bevonásra.

1.4. Az üzleti évi gazdálkodás körülményei

Jelen beszámoló a 2022. január 01. - 2022. december 31. időszakot öleli fel, a mérleg fordulónapja 2022. december 31.

A tárgyévi gazdálkodás sajátos körülmények között zajlott. Az üzleti környezet - a tárgyévi gazdálkodásra jelentős hatást gyakorló - jellemzői, sajátosságai az alábbiak voltak: a pandémiás helyzet utóhatásai, valamint a szomszédos országban folyó harcok gazdasági következményei: egész évben jelentős hatást gyakorolt gazdálkodásunkra, mely bevételkieséssel nem járt, de anyagköltségünkben növekedést okozott. Nőttek az üzemanyag és az energiaárak, de a gazdasági élet szinte minden területén drágulást tapasztaltunk.
A közszolgáltatás finanszírozása továbbra is az állami közfeladatot ellátó NHKV Zrt. által számított szolgáltatási díjon alapul. A díjszámítás módszertanában és a kifizetésében alapvető változás a korábbi időszakhoz képest, hogy az NHKV előre közölte a 2022. évre számlázható szolgáltatási díjat, de annak csak a 75%-át lehetett havonta számlázni, a fennmaradó 25%-ot még a mérlegkészítés időpontjában is csak kalkulálni tudtuk. Pozitívum volt viszont, hogy a kifizetés ütemezése kiszámítható volt és minden számla határidőben rendezésre került. Így ebből kifolyóan kintlévőség nem keletkezett. Időközben tudomásunkra jutott, hogy az NHKV az odaígért szolgáltatási díjon felül további juttatást ad a közszolgáltatást végzőknek a megnövekedett előre nem várt költségeik fedezetére, melyet előterjesztett a Minisztérium felé. Ehhez adatszolgáltatást kért a közszolgáltatóktól. A mérlegkészítés időpontjában ennek mértéke nem volt meghatározható.

A mérlegkészítés napjáig a vállalkozás folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem állt fenn, az ÉAK Nonprofit Kft. a belátható jövőben is fenn tudja tartani működését, folytatni tudja tevékenységét, nem várható a működés beszüntetése vagy jelentős csökkenése.

1.5. A beszámoló közreműködői

A beszámoló elkészítésével, a számviteli feladatok irányításával megbízott személy mérlegképes könyvelői képesítéssel bír, a nyilvántartásba vételt végző szervezet által vezetett könyvviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásában szerepel, a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel (igazolvánnyal) rendelkezik. A beszámoló elkészítéséért felelős személy neve, címe, regisztrálási száma: Magyarné Pataki Éva 4400 Nyíregyháza, Szalag utca 6/F. 2/10 PM reg. szám: 185717

Az ÉAK Nonprofit Kft. számviteli beszámolóját (a mérleget, az eredménykimutatást és a kiegészítő mellékletet a hely és a kelet feltüntetésével az ÉAK Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság képviseletére jogosult alábbi személy írja alá: Éberhardt Gábor, 4432 Nyíregyháza Kincs köz 29.

Tekintettel arra, hogy a forgalmi adatok szerint az ÉAK Nonprofit Kft. nem mentesíthető, a tárgyévi beszámoló szabályszerűségét, megbízhatóságát és valódiságát könyvvizsgáló ellenőrizte. A beszámolót hitelesítő könyvvizsgáló adatai:

Név:	Varga János
Cím:	4400 Nyíregyháza. Kandó Kálmán utca 12.
Regisztrációs szám:	002059

1.6. Beszámoló nyilvánossága

A számviteli beszámoló és az ahhoz kapcsolódó kiegészítő információk, jelentések a jogszabályok által előírt nyilvánosságon túl az ÉAK Nonprofit Kft. munkavállalói, alkalmazottai és tagjai számára a székhelyen is megtekinthetők, azokról az érintettek teljes vagy részleges másolatot készíthetnek. A székhely pontos címe: 4400 Nyíregyháza, Bokréta utca 22.

2. A számviteli politika alkalmazása

2.1. A könyvvezetés módja

Az ÉAK Nonprofit Kft. könyveit magyar nyelven, a kettős könyvvitel elvei és szabályai szerint vezeti. A számviteli információs rendszer kialakítása és működtetése, a beszámoló összeállítása az erre kijelölt belső szerv feladata.

2.2. A könyvvezetés és a beszámoló pénzneme

A könyvek vezetése magyar forintban történik, a beszámolóban az adatok eltérő jelölés hiányában ezer forintban kerülnek feltüntetésre.

2.3. Alkalmazott számviteli szabályok

Jelen beszámoló a hatályos magyar számviteli előírások és az ÉAK Nonprofit Kft. kialakított számviteli politikája szerint került összeállításra, a törvény előírásaitól való eltérésre okot adó körülmény nem merült fel.

2.4. A számviteli politika tárgyévi változása

A tárgyévben az ÉAK Nonprofit Kft. számviteli politikájában olyan változás nem történt, amely a valós és megbízható kép megítélését érdemben befolyásolta volna.

2.5. A számviteli rend további sajátosságai

A 2012. évi CLXXXV. törvény - a hulladékról 50.§ (1)-(3) pontja előírja kötelező jelleggel a tevékenységenkénti szétválasztást az éves beszámolóban az alábbiak szerint:

50. § (1) A közszolgáltató beszámolási és könyvvezetési kötelezettségére, a beszámoló összeállítására, a könyvek vezetésére, valamint a nyilvánosságra hozatalra és közzétételre a számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) rendelkezéseit az e törvény szerinti eltérésekkel kell alkalmazni.
(2) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe nem tartozó tevékenységet is végző közszolgáltató az egyes tevékenységeire olyan elkülönült nyilvántartást vezet, amely biztosítja az egyes tevékenységek átláthatóságát, valamint kizárja a keresztfinanszírozást.
(3) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe nem tartozó tevékenységet is végző közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás nyújtása érdekében végzett tevékenységét éves beszámolója kiegészítő mellékletében oly módon mutatja be, mintha azt önálló vállalkozás keretében végezte volna. A tevékenység

elkülönült bemutatása legalább önálló mérleget és eredménykimutatást jelent.

Társaságunk hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység végzésére irányuló engedéllyel rendelkezik, így a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységet elkülönítve kell bemutatni a közszolgáltatás körébe nem tartozó tevékenységtől. Az elkülönítés módját és módszerét a kiegészítő melléklet 1. számú melléklete tartalmazza.

2.6. Beszámoló választott formája és típusa

Az ÉAK Nonprofit Kft. a tárgyidőszakra az előző üzleti évhez hasonlóan éves beszámolót készít.

Az eredmény megállapításának választott módja az előző üzleti évhez hasonlóan: Összköltség eljárás.

Az ÉAK Nonprofit Kft. az előző üzleti évhez hasonlóan a beszámolóban a mérleget A változatban állította össze.

A magyar számviteli szabályok szerint jelen számviteli beszámoló csak magyar nyelven került összeállításra. Ezen előírás alapján a magyar és az arról fordított idegen nyelvű szöveg eltérő értelmezése esetén a magyar nyelvű szöveg az irányadó.

2.7. Üzleti jelentés

Az ÉAK Nonprofit Kft. a számviteli beszámolóval összhangban a hatályos előírásoknak megfelelő tartalommal üzleti jelentést is készít, melynek nyilvánosságát az előírásoknak megfelelően biztosítja.

2.8. Mérlegkészítés választott időpontja

A mérlegkészítés időpontjáig ismertté vált, a tárgyévet vagy az előző éveket érintő gazdasági események, körülmények hatásait a beszámoló tartalmazza. A mérlegkészítés időpontját a Társaság a tulajdonosi elvárások teljesítése érdekében február 28-ban határozta meg.

2.9. Jelentős összegű hibák értelmezése

Jelentős összegűnek minősül az üzleti évben feltárt, egy üzleti évre vonatkozó hibák hatása, ha a saját tőke változásai abszolút értékének együttes összege a vizsgált üzleti évre készített beszámoló eredeti mérlegfőösszegének 2%-át, de legalább az 1 MFt, vagy ennek megfelelő devizaösszeget meghaladja. Ebben az esetben a feltárt hibák hatása a tárgyévi beszámolóban nem a tárgyévi adatok között, hanem elkülönítetten, előző évek módosításaként kerül bemutatásra.

2.10. Jelentős összegű különbözetek értelmezése

Amennyiben a számviteli politika más része eltérően nem rendelkezik, úgy az egyes tételek esetében jelentős összegnek a 100 EFt-ot, vagy ennek megfelelő devizaösszeget meghaladó összeg minősül. A fogalom alkalmazása az előző üzleti évhez képest nem változott.

2.11. Jelentős összhatás értelmezése

A jelentős összhatás értékhatára az előző üzleti évhez képest nem változott.

2.12. Devizás tételek értékelése

A beszámoló devizanemétől eltérő pénzértékre szóló, vagy idegen deviza alapú eszközök és kötelezettségek, - kivéve a beszámoló devizaneméért vásárolt valutát, devizát - valamint bevételek és ráfordítások értékének meghatározása egységesen - a jogszabály által megengedett kivételekkel a számviteli politikában rögzített módon való eltéréssel - a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos devizaárfolyamon történik.

A devizás tételek értékelése az előző üzleti évhez képest - az esetleges jogszabályi előírások esetleges változásainak hatásain túl - nem változott.

2.13. Értékcsökkenési leírás elszámolása

Értékcsökkenési leírás módja

Az évenként elszámolandó értékcsökkenés megtervezése - az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai és erkölcsi avulása, az egyéb körülmények és a tervezett maradványérték figyelembevételével - általában az eszköz bekerülési (bruttó) értékének arányában történik. Az értékcsökkenési leírás elszámolása időarányosan (lineáris leírási módszerrel) történik.

Értékcsökkenés elszámolásának gyakorisága

Az értékcsökkenési leírás elszámolására - mind a főkönyvben, mind a kapcsolódó analitikában - üzleti évenként négy alkalommal, negyedévente kerül sor, kivéve a kivezetett eszközök terv szerinti törtévi értékcsökkenését, mely a kivezetéskor elszámolásra kerül. Terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolása az azt megalapozó eseménnyel egyidejüleg, vagy a fordulónapi értékelés keretében történik.

Kisértékű eszközök értékcsökkenési leírása

A 200 EFt, vagy ennek megfelelő devizaösszeg alatti egyedi bekerülési értékkel bíró vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök bekerülési értéke a használatbavételkor értékcsökkenési leírásként egy összegben elszámolásra kerül. Ebben az esetben az értékcsökkenési leírást tervezni nem kell.

Nem jelentős maradványérték

A maradványérték nulla összeggel vehető figyelembe az értékcsökkenési leírás tervezése során, ha az eszköz hasznos élettartama végén várhatóan realizálható értéke valószínűsíthetően nem haladja meg a 100 EFt-ot, vagy az ennek megfelelő devizaösszege.

Terven felüli értékcsökkenés elszámolása

Terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolására a Szvt. általános előírásain túl az a számviteli politikában rögzített szabályok szerint történik.

Értékcsökkenési leírás elszámolásának változása

Az értékcsökkenési leírás elszámolásának módjában, az alkalmazott eljárásokban az esetleges jogszabályi változásokon túl, saját hatáskörben meghozott számvitelpolitikai döntések miatt további változások az előző üzleti évhez képest nem történtek.

2.14. Értékvesztések elszámolása

Értékvesztés elszámolására - az előző üzleti évhez hasonlóan - akkor kerül sor, ha a könyv szerinti értékhez képest az egyes tételek esetében a veszteség-jellegű különbözet tartós és jelentős. Jelentősnek minősül a különbözet az egyes tételek esetében az alábbiak szerint:
0-365 napig terjedő vevő kintlévőség, az elszámolandó értékvesztés mértéke 0%,
365 napon túli kintlévőség esetén az elszámolandó értékvesztés mértéke éves 20%.

2.15. Visszaírások alkalmazása

A terven felüli értékcsökkenési leírás és az elszámolt értékvesztések visszaírása az általános szabályok szerint történik.

2.16. Értékhelyesbítések alkalmazása

Az ÉAK Nonprofit Kft. az értékhelyesbítés lehetőségével nem kíván élni, így a mérlegben sem értékhelyesbítés, sem értékhelyesbítés értékelési tartaléka nem szerepel.

2.17. Valós értéken történő értékelés

Az ÉAK Nonprofit Kft. a valós értéken történő értékelés lehetőségével nem kíván élni, így a mérlegben ehhez kapcsolódóan sem értékelési különbözet, sem valós értékelés értékelési tartaléka nem szerepel, az eredménykimutatás ehhez kapcsolódóan értékelési különbözetet nem tartalmaz.

2.18. Alapítás-átszervezés költségei

Az alapítás-átszervezés költségei nem kerülnek aktiválásra az immateriális javak között, azok - az előző üzleti évhez hasonlóan - a tárgyidőszakban költségként számolandók el.

2.19. Kísérleti fejlesztés aktiválása

Az ÉAK Nonprofit Kft. a kísérleti fejlesztés költségei aktiválásának lehetőségével nem kíván élni, azokat - az előző üzleti évhez hasonlóan - minden esetben a tárgyidőszak költségei között számolja el.

2.20. Vásárolt készletek értékelése

A vásárolt készletek a mérlegben - az előző üzleti évhez hasonlóan - a FIFO módszerrel megállapított áron jelennek meg. Az értékelés során úgy kell eljárni, hogy a leltárban szereplő készleteket a legutóbbi beszerzések egységárain kell számba venni, feltételezve, hogy mindig a legkorábban beszerzett készletek kerültek elsőként felhasználásra.

2.21. Saját termelésű készletek értékelése

A saját termelésű készletek a mérlegben - az előző üzleti évhez hasonlóan - az egyedi tényleges előállítási értéken (közvetlen önköltségen) jelennek meg.

2.22. Készültségi fok meghatározásának módszere

A befejezetlen termelés, befejezetlen szolgáltatás készültségének mértéke a már elvégzett tevékenységeknek a félkész termék, illetve a késztermék (kész szolgáltatás) előállításához elvégzendő összes tevékenységhez viszonyított arányában kerül meghatározásra.
Ennek az aránynak a meghatározásásához az adott termék/szolgáltatás előállítására leginkább jellemző, megfelelő, mért és nyilvántartott (ennek hiányában kalkulált vagy becsült), elsősorban naturális mutatók szolgálnak alapul.

2.23. Teljesítési fok meghatározásának módszere

Az értékesítés nettó árbevételéhez kapcsolódóan a a szerződés elszámolási egységére meghatározott mérték (teljesítési fok) a ténylegesen elvégzett munkáknak az elvégzendő összes munkához viszonyított arányában kerül meghatározásra.
Az arányosítás során a munkák az adott termék/szolgáltatás előállítására leginkább jellemző, megfelelő, mért és nyilvántartott (ennek hiányában kalkulált vagy becsült), elsősorban naturális mutatók alapján kerülnek számbavételre.

2.24. Céltartalék-képzés szabályai

Az ÉAK Nonprofit Kft. garanciális és egyéb kötelezettségek fedezetére, valamint a várható, jelentős, időszakonként ismétlődő jövőbeni költségekre céltartalékot az általános szabályok szerint képez.

2.25. Ki nem emelt tételek értékelésének változása

Az előzőekben ki nem emelt mérlegtételek az általános szabályok szerint kerültek értékelésre, az értékelésben a jogszabályi változásokon túl, saját hatáskörben meghozott számvitelpolitikai döntések miatt módosítás nem történt.

2.26. Értékelési szabályok más változásai

A számviteli politika más, az alkalmazott értékelési elveket és eljárásokat meghatározó elemeiben az esetleges jogszabályi változásokon túl, saját hatáskörben meghozott számvitelpolitikai döntések miatt jelentős módosítás nem történt.

2.27. Leltározási szabályok

Az eszközök és források leltározása az eszközök és források leltárkészítési szabályzata szerint, az általános szabályoknak megfelelően történik, a leltározás szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

2.28. Pénzkezelési szabályok

A pénzkezelés a számviteli politika részeként kialakított pénzkezelési szabályzatban előírt szabályok szerint történik, a pénzkezelés szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

2.29. Önköltségszámítás szabályai

A saját előállítású termékek, végzett szolgáltatások önköltségének megállapítása önköltség-számítási szabályzat szerint történik.

2.30. Sajátos tevékenységgel kapcsolatos további információk

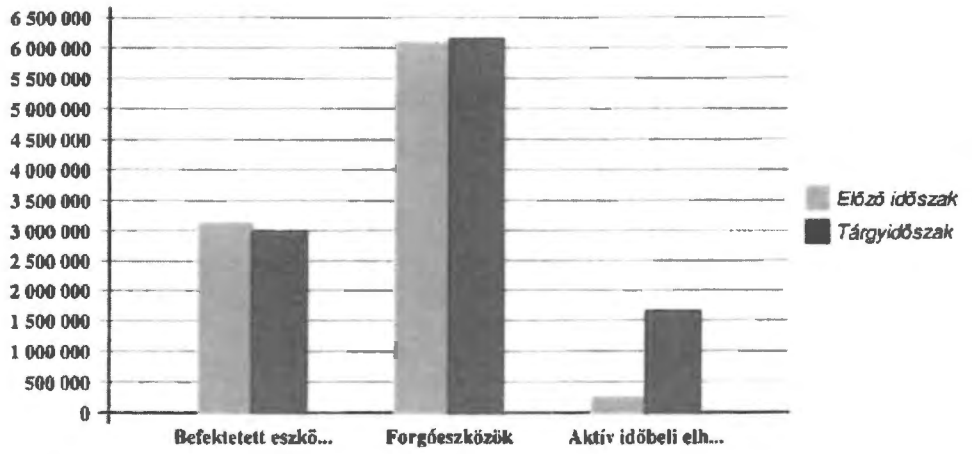
Az ÉAK Nonprofit Kft. tevékenysége alapján más jogszabály által további, a sajátos tevékenységgel kapcsolatos információk közlésére nem kötelezett.

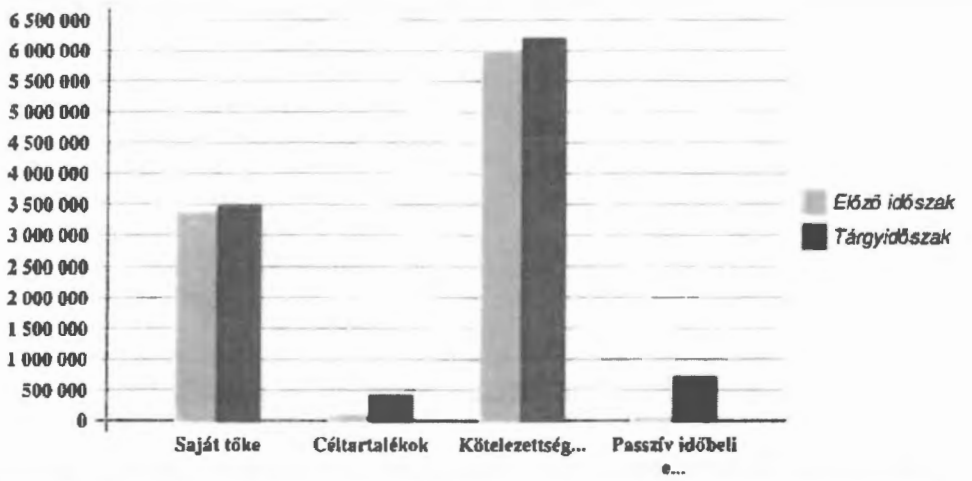
3. Elemzések

3.1. Adatok változása

	1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Abszolút változás	
	ESZKÖZÖK (aktívák)				
A.	**Befektetett eszközök**	**3 127 434**	**2 964 560**	**-162 874**	↘
A.I.	**Immateriális javak**	**9 900**	**7 254**	**-2 646**	↘
A.II.	**Tárgyi eszközök**	**2 174 328**	**2 113 625**	**-60 703**	↘
A.III.	**Befektetett pénzügyi eszközök**	**943 206**	**843 682**	**-99 524**	↘
B.	**Forgóeszközök**	**6 086 374**	**6 137 702**	**51 328**	↗
B.I.	**Készletek**	**120 931**	**144 098**	**23 167**	↗
B.II.	**Követelések**	**1 516 809**	**764 149**	**-752 660**	↘
B.III.	**Értékpapírok**	**0**	**0**	**0**	→
B.IV.	**Pénzeszközök**	**4 448 634**	**5 229 455**	**780 821**	↗
C.	**Aktív időbeli elhatárolások**	**243 948**	**1 643 356**	**1 399 408**	↗

	1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Abszolút változás	
	ESZKÖZÖK (AKTIVÁK) ÖSSZESEN	**9 457 756**	**10 745 619**	**1 287 863**	↗
	FORRÁSOK (passzívák)				
D.	**Saját tőke**	**3 360 090**	**3 463 310**	**103 220**	↗
D.I.	**Jegyzett tőke**	**2 700 000**	**2 700 000**	**0**	→
D.II.	**Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)**	**0**	**0**	**0**	→
D.III.	**Tőketartalék**	**0**	**0**	**0**	→
D.IV.	**Eredménytartalék**	**93 463**	**460 089**	**366 626**	↗
D.V.	**Lekötött tartalék**	**559 481**	**200 000**	**-359 481**	↘
D.VI.	**Értékelési tartalék**	**0**	**0**	**0**	→
D.VII.	Adózott eredmény	7 146	103 221	96 075	↗
E.	**Céltartalékok**	**70 000**	**390 000**	**320 000**	↗
F.	**Kötelezettségek**	**5 989 068**	**6 190 071**	**201 003**	↗
F.I.	**Hátrasorolt kötelezettségek**	**0**	**0**	**0**	→
F.II.	**Hosszú lejáratú kötelezettségek**	**868 836**	**767 110**	**-101 726**	↘
F.III.	**Rövid lejáratú kötelezettségek**	**5 120 232**	**5 422 961**	**302 729**	↗
G.	**Passzív időbeli elhatárolások**	**38 598**	**702 238**	**663 640**	↗
	FORRÁSOK (PASSZIVÁK) ÖSSZESEN	**9 457 756**	**10 745 619**	**1 287 863**	↗





	1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Változás %-ban	
I.	Értékesítés nettó árbevétele	7 208 350	8 255 842	14,53	↗
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke	2 717	-2 869	-205,59	↘
III.	Egyéb bevételek	40 202	170 170	323,29	↗
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	4 275 438	4 564 583	6,76	↗
V.	Személyi jellegű ráfordítások	2 601 980	3 064 114	17,76	↗
VI.	Értékcsökkenési leírás	146 363	133 346	-8,89	↘
VII.	Egyéb ráfordítások	200 036	519 355	159,63	↗
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	27 452	141 745	416,34	↗
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	38 267	262 030	584,74	↗
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	39 954	93 926	135,09	↗
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	-1 687	168 104	10 064,67	↗
C.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY	25 765	309 849	1 102,60	↗
X.	Adófizetési kötelezettség	18 619	206 628	1 009,77	↗
D.	ADÓZOTT EREDMÉNY	7 146	103 221	1 344,46	↗

3.2. Mérlegtételek megoszlása

Eszközök (adatok %-ban)	Előző időszak	Tárgyidőszak
Befektetett eszközök	**33,06**	**27,59**
Immateriális javak	0,10	0,07
Tárgyi eszközök	22,99	19,67
Befektetett pénzügyi eszközök	9,97	7,85
Forgóeszközök	**64,36**	**57,12**
Készletek	1,28	1,34
Követelések	16,04	7,11
Értékpapírok	0,00	0,00
Pénzeszközök	47,04	48,67
Aktív időbeli elhatárolások	**2,58**	**15,29**
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	**100,00**	**100,00**





Források (adatok %-ban)	Előző időszak	Tárgyidőszak
Saját tőke	**35,52**	**32,22**
Jegyzett tőke	28,53	25,12
Jegyzett, de be nem fizetett tőke	0,00	0,00
Tőketartalék	0,00	0,00
Eredménytartalék	0,99	4,28
Lekötött tartalék	5,92	1,86
Értékelési tartalék	0,00	0,00
Adózott eredmény	0,08	0,96
Céltartalékok	**0,74**	**3,63**
Kötelezettségek	**63,33**	**57,61**
Hátrasorolt kötelezettségek	0,00	0,00
Hosszú lejáratú kötelezettségek	9,19	7,14
Rövid lejáratú kötelezettségek	54,14	50,47
Passzív időbeli elhatárolások	**0,41**	**6,54**
FORRÁSOK ÖSSZESEN	**100,00**	**100,00**





3.3. Vagyoni helyzet

A tárgyi eszközök és immateriális javak nettó értéke (használhatósági foka) az előző évben a bruttó érték 68,9 %-át, a tárgyévben 66,1 %-át tette ki.

A tárgyévben beszerzett tárgyi eszközök és immateriális javak bruttó értéke a tárgyévben elszámolt terv szerinti amortizáció 118,4 %-át teszi ki.

A befektetett eszközök záró állományát a saját tőke az előző évben 107,4 %-ban, a tárgyévben 116,8 %-ban fedezte.

A készletek finanszírozására az előző évben 2 778,5 %-ban, a tárgyévben 2 403,4 %-ban a saját tőke nyújtott fedezetet.

A készletek forgási sebessége (az egy naptári napra jutó árbevételhez viszonyítva) az előző évben 6,1 nap, a tárgyévben 6,4 nap volt.

A vevőállomány átlagos futamideje (az egy naptári napra jutó árbevételhez viszonyítva) az előző évben 58,9 nap, a tárgyévben 26,9 nap volt.

A saját tőke az előző évhez képest 103 220 EFt értékkel, 3,1 %-kal növekedett. A saját tőkén belül a jegyzett tőke az előző évhez képest nem változott.

Az ÉAK Nonprofit Kft. saját tőke aránya az összes forráson belül az előző évben 35,5 %, a tárgyévben 32,2 %. A gazdálkodó tőkeerőssége csökkent.

A kötelezettségek az előző évben a saját tőke 178,2 %-át, a tárgyévben 178,7 %-át tették ki. A tőkeszerkezet az előző évhez képest a külső források felé tolódott el.

Az ÉAK Nonprofit Kft. kötelezettségei az előző évhez képest 201 003 EFt értékkel, 3,4 %-kal növekedtek. Ezen belül a rövid lejáratú kötelezettségek aránya 85,5 %-ról 87,6 %-ra nőtt.

3.4. Likviditás és fizetőképesség

A pénzeszközök állománya 780 821 EFt értékkel, 17,6 %-kal növekedett.

A rövid távú likviditást jellemző likviditási gyorsráta (a követelések, az értékpapírok, a pénzeszközök együttes értékének a rövid lejáratú kötelezettségekhez viszonyított aránya) értéke az előző évben 1,17 , a tárgyévben 1,11 volt. A gazdálkodás rövid távú finanszírozása biztosított.

A rövid távú likviditást befolyásoló eszközök aránya az összes eszközön belül az előző évben 63,1 %, a tárgyévben 55,8 % volt.

A hosszú távú likviditási ráta (a forgóeszközöknek a kötelezettségekhez viszonyított aránya) az előző évben 1,02 , a tárgyévben 0,99 volt. A hosszú távú likviditás gyengült.

A kinnlevőség realizálásával a kötelezettségek 12,3 %-a teljesíthető.

A fordulónapon a likvid eszközök (követelések, értékpapírok, pénzeszközök) 96,8 %-ban fedezték a kötelezettségeket.

Amennyiben az összes kötelezettség kizárólag árbevételből kerülne kiegyenlítésre, úgy erre 274 napi árbevétel nyújtana fedezetet.

3.5. Jövedelmezőség

A gazdálkodó összes, teljes naptári évre számított bevétele az előző évben 7 286 819 EFt, a tárgyévben 8 688 042 EFt volt. Az összes bevétel az előző évhez képest 1 401 223 EFt értékkel, 19,2 %-kal növekedett.

A gazdálkodó teljes naptári évre számított árbevétele az előző évben 7 208 350 EFt, a tárgyévben 8 255 842 EFt volt. Az árbevétel az előző évhez képest 1 047 492 EFt értékkel, 14,5 %-kal növekedett.

Az adózott eredmény az előző évben a mérlegfőösszeg 0,1 %-át, a tárgyévben a 1 %-át teszi ki.

Az adózott eredmény és a jegyzett tőke aránya (a jegyzett tőke hozama) az előző évben 0,3 %, a tárgyévben 3,8 % volt.

Az adózott eredmény és a saját tőke aránya az előző évben 0,2 %, a tárgyévben 3 % volt.

Ezer forint árbevételre jutó adózott eredmény az előző évben 1 Ft, a tárgyévben 13 Ft volt.

Az összes bevétel minden ezer forintjára az előző évben 1 Ft, a tárgyévben 12 Ft adózott eredmény jutott.

A befektetett eszközök nettó értékének minden ezer forintjára az előző évben 2 Ft, a tárgyévben 35 Ft adózott eredmény jutott.

Ezer forint személyi jellegű ráfordításra jutó adózott eredmény az előző évben 3 Ft, a tárgyévben 34 Ft volt.

A működés egy naptári napjára jutó árbevétel az előző évben 19 749 EFt, a tárgyévben 22 619 EFt volt.

Az adózott eredmény az előző évben 7 146 EFt, a tárgyévben 103 221 EFt volt. Az előző évhez képest az adózott eredmény 96 075 EFt értékkel növekedett.

3.6. Cash flow-kimutatás

Cash flow-kimutatás (Szvt. 7. mell.)

	Megnevezés (1000HUF)	Előző időszak	Tárgyidőszak
I.	**Működési cash flow (1-13. sorok)**	**1 603 404**	**845 721**
1a.	Adózás előtti eredmény +	25 765	309 849
	ebből: működésre kapott, pénzügyileg rendezett támogatás,	0	3 508
1b.	Korrekciók az adózás előtti eredményben +	0	-7 059
1.	Korrigált adózás előtti eredmény (1a+1b) +	25 765	302 790
2.	Elszámolt amortizáció +	146 363	133 346
3.	Elszámolt értékvesztés és visszaírás +	0	675
4.	Céltartalék képzés és felhasználás különbözete +	20 000	320 000
5.	Befektetett eszközök értékesítésének eredménye +	0	-14 683
6.	Szállítói kötelezettség változása +	209 202	-308 548
7.	Egyéb rövid lejáratú kötelezettség változása +	917 880	608 986
8.	Passzív időbeli elhatárolások változása +	-8 038	663 640
9.	Vevőkövetelés változása +	347 560	553 531
10.	Forgóeszközök (vevőkövetelés és pénzeszköz nélkül) változása +	27 491	192 020
11.	Aktív időbeli elhatárolások változása +	-64 200	-1 399 408
12.	Fizetett adó (nyereség után) -	18 619	206 628
13.	Fizetett osztalék, részesedés -	0	0
II.	**Befektetési cash flow (14-18. sorok)**	**-29 730**	**26 842**
14.	Befektetett eszközök beszerzése -	126 390	98 368
15.	Befektetett eszközök eladása +	0	25 686
16.	Hosszú lejáratra nyújtott kölcsönök és elhelyezett bankbetétek törlesztése, megszüntetése, beváltása +	96 660	99 524
17.	Hosszú lejáratra nyújtott kölcsönök és elhelyezett bankbetétek -	0	0
18.	Kapott osztalék, részesedés +	0	0
III	**Finanszírozási cash flow (19-26. sorok)**	**-95 957**	**-91 742**
19.	Részvénykibocsátás, tőkebevonás (tőkeemelés) bevétele +	0	0
20.	Kötvény és hitelviszonyt megtestesítő értékpapír kibocsátásának bevétele +	0	0
21.	Hitel és kölcsön felvétele +	0	0
22.	Véglegesen kapott pénzeszköz +	0	7 059
23.	Részvénybevonás, tőkekivonás (tőkeleszállítás) -	0	1
24.	Kötvény és hitelviszonyt megtestesítő értékpapír visszafizetése -	0	0
25.	Hitel és kölcsön törlesztése, visszafizetése -	95 957	98 800
26.	Véglegesen átadott pénzeszköz -	0	0
IV.	**Pénzeszközök változása (I+II+III. sorok) +**	**1 477 717**	**780 821**
27.	Devizás pénzeszközök átértékelése +	0	0
V.	**Pénzeszközök mérleg szerinti változása (IV+27. sorok) +**	**1 477 717**	**780 821**

3.7. Cash flow-kimutatás korrekciós tételei

A cash flow-kimutatásban alkalmazott korrekciók (az adózás előtti eredményt illetően, illetőleg a mérlegsorok állományváltozásától eltérő összegek esetén) az alábbiak:

1b. Korrekciók az adózás előtti eredményben

Megnevezés (1000HUF)	Tárgyidőszak
Véglegesen fejlesztési célra kapott támogatás	3 551

4. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

4.1. Előző évek módosítása

A korábbi (lezárt) évekhez kapcsolódóan a tárgyévben ellenőrzés, önellenőrzés jelentősnek minősülő hibát nem tárt fel, a mérleg tárgyévi adatai korábbi időszakra vonatkozóan korrekciókat legfeljebb nem jelentősnek minősülő mértékben tartalmaznak.

4.2. Sajátos tételbesorolások

A mérlegben olyan tétel nem szerepel, amely több sorban is elhelyezhető lenne, és sajátos besorolása bemutatást kívánna.

4.3. Összehasonlíthatóság

Össze nem hasonlítható adatok

Az ÉAK Nonprofit Kft. mérlegében az adatok - az esetleges jogszabályi változások miatti átrendezéseken túl - összehasonlíthatók az előző üzleti év megfelelő adatával.

Tétel átsorolások

A mérlegben az előző üzleti évhez képest - az esetleges jogszabályi változások miatti átrendezéseken túl - az egyes eszközök és kötelezettségek minősítése saját hatáskörben meghozott számvitelpolitikai döntések miatt nem változott.

Értékelési elvek változása

Az előző üzleti év mérlegkészítésénél alkalmazott értékelési elvek - az esetleges jogszabályi előírások változásain túl - nem változtak.

4.4. A mérleg tagolása

Összevont tételek a mérlegben

Az ÉAK Nonprofit Kft. a mérleg arab számmal jelzett tételei összevonásának lehetőségével a tárgyévben nem élt.

Új tételek a mérlegben

A tárgyévi beszámolóban az előírt sémán túl új mérlegtételek nem szerepelnek.

Tételek továbbtagolása a mérlegben

A mérleg tételei továbbtagolásának lehetőségével az ÉAK Nonprofit Kft. a tárgyidőszakban nem élt.

Tételek elhagyása a mérlegben

A mérlegben az előírt sémában arab számmal jelölt tételek közül azok, amelyeknél sem az előző évre, sem az előző évek módosításaként, sem a tárgyévre vonatkozóan adat nem szerepel, elhagyásra kerültek.

4.5. Valós értéken történő értékelés bemutatása

Pénzügyi instrumentumok

Az ÉAK Nonprofit Kft. pénzügyi instrumentumait sem az előző évben, sem a tárgyévben valós értéken történő értékelés címen nem értékelte át.

Piaci érték (jelenérték) meghatározása

Tekintettel arra, hogy az ÉAK Nonprofit Kft. a valós értéken történő értékelés lehetőségével nem élt, így a piaci érték (jelenérték) meghatározásának módját nem határozta meg.

Valós értékelés értékelési különbözetei

A beszámolóban valós értéken történő értékelés értékelési különbözete egyetlen pénzügyi instrumentum esetében sem szerepel.

Valós értékelés értékelési tartalékai

Az ÉAK Nonprofit Kft. a valós értéken történő értékelés lehetőségével nem élt, így a saját tőkében e címen értékelési tartalék nem szerepel.

Származékos ügyletek bemutatása

Az ÉAK Nonprofit Kft. - mivel a valós értéken történő értékelés lehetőségével nem élt - származékos ügyletei bemutatására nem kötelezett.

Fedezeti ügyletek hatékonysága

Az ÉAK Nonprofit Kft. - mivel a valós értéken történő értékelés lehetőségével nem élt - fedezeti ügyletei hatékonyságának bemutatására nem kötelezett.

4.6. Mérlegen kívüli tételek

Nyitott származékos ügyletek

A gazdálkodónak a mérlegben nem látszó, a mérleg fordulónapjáig le nem zárt ügyletek miatti függő, vagy biztos (jövőbeni) kötelezettsége nincs.

Nem látszó jövőbeni fizetési kötelezettségek

Olyan, a mérlegben meg nem jelenő pénzügyi kötelezettség, amely a pénzügyi helyzet értékelése szempontjából jelentőséggel bír, a fordulónapon nem volt.

Egyéb lényeges mérlegen kívüli tételek

Az ÉAK Nonprofit Kft. pénzügyi helyzetének megítéléséhez szükséges, lényeges kockázatot vagy előnyt jelentő - mérlegen kívüli vagy a mérlegben nem szereplő további, a számviteli törvény által külön bemutatni nem rendelt, de bemutatást kívánó - tételek és megállapodások nincsenek.

4.7. Befektetett eszközök

Bruttó érték alakulása

Az immateriális javak, tárgyi eszközök bruttó értékének alakulását mutatja be mérlegtételenként az alábbi táblázat:

Bruttó érték alakulása

Mérlegtétel (1000HUF)	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	változásból átsorolás	Záró
Alapítás-átszervezés aktivált értéke	0	0	0	0	0
Kísérleti fejlesztés aktivált értéke	0	0	0	0	0
Vagyoni értékű jogok	23 764	342	177	0	23 929
Szellemi termékek	4 375	0	0	0	4 375
Üzleti vagy cégérték	0	0	0	0	0
Immateriális javakra adott előlegek	0	0	0	0	0
Immateriális javak összesen	**28 139**	**342**	**177**	**0**	**28 304**
ebből: közvetlenül környezetvédelmi célú	0	0	0	0	0
Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	2 028 343	7 344	13 880	0	2 021 807
Műszaki berendezések, gépek, járművek	878 865	25 340	27 315	-21 071	876 890
Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	231 779	38 814	9 391	-988	261 202
Tenyészállatok	0	0	0	0	0
Beruházások, felújítások	2 716	86 003	70 864	0	17 855
Beruházásokra adott előlegek	0	0	0	0	0
Tárgyi eszközök összesen	**3 141 703**	**157 501**	**121 450**	**-22 059**	**3 177 754**
ebből: közvetlenül környezetvédelmi célú	0	0	0	0	0

Halmozott értékcsökkenés alakulása

Az immateriális javak, tárgyi eszközök halmozott értékcsökkenésének alakulását mutatja be mérlegtételenként az alábbi táblázat:

Halmozott értékcsökkenés alakulása

Mérlegtétel (1000HUF)	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	változásból átsorolás	Záró
Alapítás-átszervezés aktivált értéke	0	0	0	0	0
Kísérleti fejlesztés aktivált értéke	0	0	0	0	0
Vagyoni értékű jogok	14 107	2 749	177	0	16 679
Szellemi termékek	4 132	239	0	0	4 371
Üzleti vagy cégérték	0	0	0	0	0
Immateriális javak összesen	**18 239**	**2 988**	**177**	**0**	**21 050**
ebből: közvetlenül környezetvédelmi célú	0	0	0	0	0
Ingatlanok és jogok	279 378	40 316	2 907	0	316 787
Műszaki berendezések, gépek, járművek	501 061	64 052	22 486	-16 499	542 627
Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	186 936	25 998	8 219	-688	204 715
Tenyészállatok	0	0	0	0	0
Beruházások, felújítások	0	173	173	0	0
Tárgyi eszközök összesen	**967 375**	**130 539**	**33 785**	**-17 187**	**1 064 129**
ebből: közvetlenül környezetvédelmi célú	0	0	0	0	0

Terv szerinti értékcsökkenés alakulása

A tárgyévi terv szerinti értékcsökkenési leírás megoszlását mutatja be mérlegtételenként az alábbi táblázat:

Tárgyévi terv szerinti értékcsökkenés

Mérlegtétel (1000HUF)	Lineáris	Degresszív	Telj.arány	Egyéb	Összesen
Alapítás-átszervezés aktivált értéke	0	0	0	0	0
Kísérleti fejlesztés aktivált értéke	0	0	0	0	0
Vagyoni értékű jogok	2 741	0	0	8	2 749
Szellemi termékek	239	0	0	0	239
Üzleti vagy cégérték	0	0	0	0	0
Immateriális javak összesen	**2 980**	**0**	**0**	**8**	**2 988**
ebből: közvetlenül környezetvédelmi célú	0	0	0	0	0
Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	40 316	0	0	0	40 316
Műszaki berendezések, gépek, járművek	62 236	0	0	1 808	64 044
Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	15 877	0	0	10 121	25 998
Tenyészállatok	0	0	0	0	0
Tárgyi eszközök összesen	**118 429**	**0**	**0**	**11 929**	**130 358**
ebből: közvetlenül környezetvédelmi célú	0	0	0	0	0

Terven felüli értékcsökkenés

A tárgyévi terven felüli értékcsökkenési leírás alakulását mutatja be mérlegtételenként az alábbi táblázat. Terven felüli értékcsökkenés egy műszaki berendezés cseréjéhez valamint egy meg nem valósult beruházás kivezetéséhez kapcsolódik

.

Tárgyévi terven felüli értékcsökkenés

Mérlegtétel (1000HUF)	Terven felüli écs.	Visszaírás
Alapítás-átszervezés aktivált értéke	0	0
Kísérleti fejlesztés aktivált értéke	0	0
Vagyoni értékű jogok	0	0
Szellemi termékek	0	0
Üzleti vagy cégérték	0	0
Immateriális javak összesen	**0**	**0**
ebből: közvetlenül környezetvédelmi célú	0	0
Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	0	0
Műszaki berendezések,gépek, járművek	8	0
Egyéb berendezések, felsz., járművek	0	0
Tenyészállatok	0	0
Beruházások, felújítások	173	0
Tárgyi eszközök összesen	**181**	**0**
ebből: közvetlenül környezetvédelmi célú	0	0

Értékcsökkenési leírás utólagos módosítása

A terv szerint elszámolásra kerülő értékcsökkenés megváltoztatására a tárgyidőszakban nem került sor.

Értékcsökkenési leírás újbóli megállapítása

Terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolása vagy annak visszaírása kapcsán a beszámolási időszakban terv szerinti értékcsökkenési leírás ismételt megállapítására egyetlen eszköz esetében sem került sor.

Befektetett pénzügyi eszközök jelentős tételei

A mérlegben szereplő befektetett pénzügyi eszközök közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tétel az egyik tulajdonoshoz kapcsolódik. A jelenleg használt hulladékgazdálkodási infrastrukúrát a Társulás kohéziós Alap támogatásából hozta létre. A támogatás mellé szükséges 10%-os önerőt az ÉAK biztosította a Társulás számára, melyet ő maga is bankhitelből fedezett.

Befektetett pénzügyi eszközök elszámolt értékvesztései

Az ÉAK Nonprofit Kft. mérlegében a befektetett pénzügyi eszközökhöz kapcsolódóan nyilvántartott értékvesztés sem az előző üzleti évben, sem a tárgyévben nem szerepel, ilyen címen visszaírásra nem került sor.

Befektetett pénzügyi eszközök el nem számolt értékvesztései

A mérlegben megjelenő befektetett pénzügyi eszközök könyv szerinti értéke az egyes tételek esetében a fordulónapi valós értéket nem haladja meg jelentősen.

Tartósan adott kölcsönök kapcsolt (anya-, leány- vagy közös vezetésű) vállalkozásokban

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokban tartósan adott kölcsön jogcímen fennálló követelés megoszlása az alábbi:

Tartósan adott kölcsönök kapcsolt vállalkozásoknak

Partner (1000HUF)	Összeg
Anyavállalatnak	843 682
Leányvállalatoknak	0
Egyéb kapcsolt vállalkozásoknak	0
Összesen:	**843 682**

4.8. Forgóeszközök

Készletek értékvesztései

A készletekhez kapcsolódóan elszámolt értékvesztés 828 eFt volt. Mely nagyrészt korábban leselejtezett, hulladékértéken nyilvántartott és hulladékként értékesített készletekhez kapcsolódik.

Követelések alakulása

A követelések és a kapcsolódó értékvesztések alakulását mutatja be mérlegtételenként az alábbi táblázat:

Követelések értékelése

Jogcím (1000HUF)	Eredeti érték	Könyvszerinti érték	Tárgyidőszaki értékvesztés elszámolás	visszaírás	Halmozott értékvesztés
Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők)	618 162	609 080	9 082	10 879	9 082
Követelések kapcsolt vállalkozásokkal szemben	34 407	34 407	0	0	0
Követelések jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben	0	0	0	0	0
Követelések egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben	0	0	0	0	0

Jogcím (1000HUF)	Eredeti érték	Könyvszerinti érték	Tárgyidőszaki értékvesztés elszámolás	visszaírás	Halmozott értékvesztés
Váltókövetelések	0	0	0	0	0
Egyéb követelések	120 662	120 662	0	0	0
Követelések összesen	**773 231**	**764 149**	**9 082**	**10 879**	**9 082**

Követelések kapcsolt (anya-, leány- vagy közös vezetésű) vállalkozásokkal szemben

A fordulónapon a kapcsolt vállalkozásokkal szembeni követelések megoszlása az alábbi:

Követelések kapcsolt vállalkozásokkal szemben

Partner (1000HUF)	Összeg
Anyavállalattal szemben	22 150
Leányvállalatokkal szemben	12 257
Egyéb kapcsolt vállalkozásokkal szemben	0
Összesen:	**34 407**

Forgatási célú értékpapírok értékvesztései

Az ÉAK Nonprofit Kft. mérlegében a forgatási célú értékpapírokhoz kapcsolódóan nyilvántartott értékvesztés sem az előző üzleti évben, sem a tárgyévben nem szerepel, ilyen címen visszaírásra nem került sor.

Pénzeszközök jelentős tételei

A mérlegben szereplő pénzeszközök közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Pénzeszközök jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
1. Pénztár, csekkek	5 304
2. Bankbetétek	5 224 151

Hátrasorolt eszközök

A mérlegben olyan követelés vagy hitelviszonyt megtestesítő értékpapír, amely az adósnál vagy a kibocsátónál hátrasorolt kötelezettségnek minősül, sem az előző évben, sem a tárgyévben nem szerepel.

4.9. Aktív időbeli elhatárolások

Bevételek aktív időbeli elhatárolásai

A bevételek aktív időbeli elhatárolásának jelentősebb összegei, és azok időbeli alakulása az alábbi:

Visszahatárolt bevételek alakulása

Jogcím (1000HUF)	Előző időszak	Tárgyidőszak
Árbevétel	240 000	1 526 981
Egyéb bevétel	0	21 082
Pénzügyi bevétel	0	86 816
Összesen:	**240 000**	**1 634 879**

Elhatárolt költségek és ráfordítások

Az aktív időbeli elhatárolásként kimutatott költségek és ráfordítások jelentősebb összegei, és azok alakulása az alábbi:

Elhatárolt ráfordítások alakulása

Jogcím (1000HUF)	Előző időszak	Tárgyidőszak
Anyagköltség	1 230	2 132
Igénybevett szolgáltatások	1 408	4 600
Egyéb szolgáltatások	1 310	1 745
Összesen:	**3 948**	**8 477**

Halasztott ráfordítások

A mérlegben aktív időbeli elhatárolásként kimutatott halasztott ráfordítások sem az előző évben, sem a tárgyévben nem szerepelnek.

4.10. Saját tőke

Saját tőke elemeinek változása

Az ÉAK Nonprofit Kft. saját tőkéje a tárgyidőszakban az adózott eredmény által nőtt, valamint átrendeződések történtek saját tőkén belül. Az előző évi adózott eredmény átvezetésre került az eredménytartalékba, továbbá a tulajdonos döntése értelmében a korábban pótbefizetésként a lekötött tartalékban nyilvántartott 559 481 EFt elengedéséről határozott, mely visszavezetésre került az eredménytartalékba. E mellett saját döntéssel fejlesztési tartalékként átvezetésre került a lekötött tartalékba 200 000 EFt az eredménytartalékból.

Saját tőke alakulása

Tőkeelem (1000HUF)	Előző időszak	Tárgyidőszak	Változás
Jegyzett tőke	2 700 000	2 700 000	
Jegyzett, de be nem fizetett tőke	0	0	
Tőketartalék	0	0	
Eredménytartalék	93 463	460 089	366 626
Lekötött tartalék	559 481	200 000	-359 481
Értékelési tartalék	0	0	
Adózott eredmény	7 146	103 221	96 075
Saját tőke összesen	**3 360 090**	**3 463 310**	**103 220**

Jegyzett tőke alakulása

A jegyzett tőke a tárgyidőszakban nem változott.

Kapcsolt (anya-, leány- vagy közös vezetésű) vállalkozások által jegyzett tőke

A jegyzett tőkében a kapcsolt vállalkozások által jegyzett összeg és annak alakulása az alábbi:

Kapcsolt vállalkozások által jegyzett tőke

Tulajdonos (1000HUF)	Jegyzett tőke	
	Előző időszak	Tárgyidőszak
Anyavállalat	2 700 000	2 700 000
Leányvállalatok	0	0
Közös vezetésű vállalkozások	0	0
Társult vállalkozások	0	0
Más tulajdonosok	0	0

Tulajdonos (1000HUF)	Jegyzett tőke Előző időszak	Tárgyidőszak
Jegyzett tőke összesen	**2 700 000**	**2 700 000**

Jegyzett, de be nem fizetett tőke

Az ÉAK Nonprofit Kft. beszámolójában jegyzett, de be nem fizetett tőke nem szerepel.

Visszavásárolt saját üzletrészek

A társaság a tárgyévben saját üzletrészeivel nem rendelkezett, saját üzletrészt sem közvetlenül, sem közvetve nem szerzett meg és nem idegenített el.

Lekötött tartalék jogcímei

A lekötött tartalék jogcímei - külön jelölve a tőketartalékból illetőleg az eredménytartalékból lekötött összegeket, valamint a veszteség fedezetére kapott pótbefizetéseket - az alábbiak:

Lekötött tőketartalék és eredménytartalék

Jogcím (1000HUF)	Tőke-tartalékból	Eredmény-tartalékból
Saját elhatározás alapján, fejlesztési tartalék címén		200 000
Összesen:	**0**	**200 000**

Értékhelyesbítések alakulása

Az ÉAK Nonprofit Kft. a tárgyévben nem élt az értékhelyesbítés lehetőségével, nyilvántartott értékhelyesbítése nincs.

Tőkemegfelelés

Az ÉAK Nonprofit Kft. fordulónapi saját tőkéje a jogszabályokban előírt tőkekövetelményeknek mindenben eleget tesz, a vállalkozás folytatásához megfelelő fedezetet biztosít.

4.11. Céltartalékok

Céltartalékok - várható kötelezettségekre

A mérlegben várható kötelezettségekre képzett céltartalék sem az előző évben, sem a tárgyévben nem szerepel, a körülmények ilyen címen céltartalék képzését nem indokolták.

Céltartalékok kapcsolt (anya-, leány- vagy közös vezetésű) vállalkozásokkal szembeni kötelezettségre

A mérlegben kapcsolt vállalkozásokkal szembeni kötelezettségekre képzett céltartalék sem az előző évben, sem a tárgyévben nem szerepel, a körülmények ilyen céltartalék képzését nem indokolták.

Céltartalékok - jövőbeni költségekre

A tárgyévben megképzett 320 milló forintos növekedésből 20 millió a bezárt lerakók utógondozására lettek elkülönítve. Továbbá 300 millió a nyíregyházi hulladéklerakón lévő válogatómű karbantartási valamint felújítási munkálataira.

Céltartalékok - egyéb címen

A mérlegben egyéb címen képzett céltartalék sem az előző évben, sem a tárgyévben nem szerepel, a körülmények ilyen címen céltartalék képzését nem indokolták.

4.12. Kötelezettségek

Öt évnél hosszabb lejáratú kötelezettségek

A mérlegben kimutatott kötelezettségek közül azon kötelezettségeket mutatja be az alábbi táblázat, amelyek hátralévő futamideje több mint öt év:

Öt évnél hosszabb lejáratú kötelezettségek

Jogcím	Hátralévő futamidő(év)	Összeg (1000HUF)
Beruházási és fejlesztési hitelek	8	767 110
Összesen:	-	**767 110**

Biztosított kötelezettségek

A zálogjoggal vagy hasonló jogokkal biztosított kötelezettségek, az azokhoz kapcsolódó biztosítékok főbb jellemzői az alábbiak:

Biztosított kötelezettségek

Kötelezettség jogcíme	Jogosult	Összeg (1000HUF)
Beruházási és fejlesztési hitel	OTP Bank Nyrt.	868 836
Összesen:		**868 836**

Jellemző	Leírás	Összeg (1000HUF)
Kötelezettség jogcíme	Beruházási és fejlesztési hitel	
Jogosult	OTP Bank Nyrt.	
Kötelezettség teljes összege		1 269 523
Fennálló kötelezettség		868 836
- ebből: rövid lejáratú		101 726
- ebből: hosszú lejáratú		767 110
Végső lejárat/esedékesség	2030. július 01.	
Biztosíték tárgya		
könyv szerinti értéke		0
elfogadott fedezeti értéke		0
Biztosíték fajtája	jelzálog	
formája		

Kapottnál nagyobb összegben visszafizetendő kötelezettségek

A tárgyévi kötelezettségek között olyan kötvénykibocsátás miatti tartozás, váltótartozás vagy egyéb kötelezettség nincs, ahol a visszafizetendő összeg nagyobb a kapott összegnél.

Hátrasorolt kötelezettségek kapcsolt (anya-, leány- vagy közös vezetésű) vállalkozással szemben

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokkal szembeni hátrasorolt kötelezettség nem állt fenn.

Hosszú lejáratú kötelezettségek jelentős tételei

A mérlegben szereplő hosszú lejáratú kötelezettségek közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tétel egy beruházási és fejlesztési hitelhez kapcsolódik, melyből a következő évi törlesztőrészletek átsorolásra kerültek a rövid lejáratú kötelezettségek közé.

Tartós kötelezettségek kapcsolt (anya-, leány- vagy közös vezetésű) vállalkozással szemben

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokkal szemben tartós kötelezettség nem állt fenn.

Hosszú lejáratú kötelezettségek - kezelésbe vett eszközökre

A mérlegben törvényi rendelkezés illetve felhatalmazás alapján kezelésbe vett, az állami vagy önkormányzati vagyon részét képező eszköz nem szerepel, így ahhoz kapcsolódóan egyéb hosszú lejáratú kötelezettség sem került kimutatásra.

Kötelezettségek átsorolása

A hosszú lejáratú beruházási és fejlesztési hitelből a következő évben fizetendő összegek átsorolásra kerültek a rövid lejáratú kötelezettségek közé 101 726 EFt értékben.

Rövid lejáratú kötelezettségek jelentős tételei

A mérlegben szereplő rövid lejáratú kötelezettségek közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Rövid lejáratú kötelezettségek jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
2. Rövid lejáratú hitelek	101 726
3. Vevőktől kapott előlegek	30 440
4. Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)	168 701
6. Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben	4 249 149
9. Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	872 945

Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt (anya-, leány- vagy közös vezetésű) vállalkozással szemben

A fordulónapon a kapcsolt vállalkozásokkal szembeni rövid lejáratú kötelezettségek megoszlása az alábbi:

Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt vállalkozásokkal szemben

Partner (1000HUF)	Összeg
Anyavállalattal szemben	4 247 982
Leányvállalatokkal szemben	1 167
Egyéb kapcsolt vállalkozásokkal szemben	0
Összesen:	**4 249 149**

4.13. Passzív időbeli elhatárolások

Elhatárolt bevételek

A mérlegben bevétel passzív időbeli elhatárolása sem az előző évben, sem a tárgyévben nem szerepel.

Elhatárolt költségek, ráfordítások

A passzív időbeli elhatárolásként kimutatott költségek és ráfordítások jelentősebb összegei, és azok időbeli alakulása az alábbi:

Visszahatárolt ráfordítások alakulása

Jogcím (1000HUF)	Előző időszak	Tárgyidőszak
Anyagköltség	312	13 437
Igénybevett szolgáltatások	15	60 299
Egyéb szolgáltatások	24	20
Bérköltség	3 276	14 797
Egyéb személyi jellegű ráfordítások	202	170
Bérjárulékok	426	1 924
Szelektív anyag ELÁBÉ	0	580 798
Összesen:	**4 255**	**671 445**

Halasztott bevételek

A passzív időbeli elhatárolásként kimutatott halasztott bevételek jelentősebb összegei, és azok időbeli alakulása az alábbi:

Halasztott bevételek alakulása

Jogcím (1000HUF)	Előző időszak	Tárgyidőszak
Fejlesztési célra kapott támogatás	34 343	30 793
Összesen:	**34 343**	**30 793**

Átengedett befektetett eszközök bevétele

Az ÉAK Nonprofit Kft. befektetett eszköz használati, üzemeltetési, kezelési jogát ellenérték fejében tartósan nem engedte át, így ilyen címen halasztott bevétel a mérlegben nem jelenik meg.

5. Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

5.1. Előző évek módosítása

A korábbi (lezárt) évekhez kapcsolódóan a tárgyévben ellenőrzés, önellenőrzés jelentősnek minősülő hibát nem tárt fel, az eredménykimutatás tárgyévi adatai korábbi időszakra vonatkozóan korrekciókat legfeljebb nem jelentősnek minősülő mértékben tartalmaznak.

5.2. Összehasonlíthatóság

Az ÉAK Nonprofit Kft. eredménykimutatásában az adatok - az esetleges jogszabályi változások miatti átrendezéseken túl - összehasonlíthatók az előző üzleti év megfelelő adatával.

Adófizetési kötelezettség változása

Az ÉAK Nonprofit Kft. adófizetési kötelezettsége körében - az esetleges jogszabályi változások hatásain túl - nem történt olyan változás, mely az eredménykimutatás egyes adatainak összehasonlításában korrekciót kívánna.

5.3. Az eredménykimutatás tagolása

Összevont tételek az eredménykimutatásban

Az ÉAK Nonprofit Kft. az eredménykimutatás arab számmal jelzett tételei összevonásának lehetőségével a tárgyévben nem élt.

Új tételek az eredménykimutatásban

A tárgyévi beszámolóban az előírt sémán túl új eredménykimutatás-tételek nem szerepelnek.

Továbbtagolt tételek az eredménykimutatásban

Az eredménykimutatás tételei továbbtagolásának lehetőségével az ÉAK Nonprofit Kft. a tárgyidőszakban nem élt.

Tételek elhagyása az eredménykimutatásban

Az eredménykimutatásban az előírt sémában arab számmal jelölt tételek közül azok, amelyeknél sem az előző évre, sem az előző évek módosításaként, sem a tárgyévre vonatkozóan adat nem szerepel, elhagyásra kerültek.

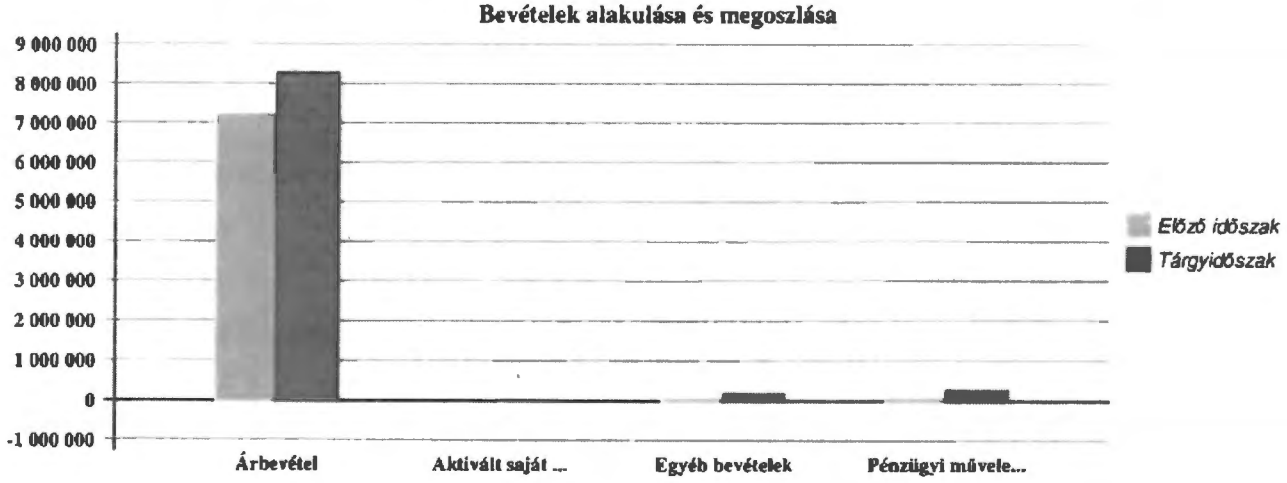
5.4. Bevételek

Bevételek alakulása

Az ÉAK Nonprofit Kft. bevételeinek megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Bevételek alakulása és megoszlása

Bevétel-kategória	Előző időszak 1000HUF	%	Tárgyidőszak 1000HUF	%
Árbevétel	7 208 350	98,9	8 255 842	95,0
Aktivált saját teljesítményérték	2 717	0,0	-2 869	0,0
Egyéb bevételek	40 202	0,6	170 170	2,0
Pénzügyi műveletek bevételei	38 267	0,5	262 030	3,0
Bevételek összesen	**7 289 536**	**100,0**	**8 685 173**	**100,0**



Kapcsolt (anya-, leány- vagy közös vezetésű) vállalkozásoktól származó bevételek

A beszámolási időszakban árbevételként, egyéb bevételként, illetőleg pénzügyi műveletek bevételeként elszámolt bevételek anya- és leányvállalatoktól származó összegeit mutatja be az alábbi táblázat:

Kapcsolt vállalkozásoktól származó bevételek

Bevétel (1000HUF)	Anya-vállalattól	Leány-vállalatoktól	Más kapcsolt vállalkozástól
Értékesítés nettó árbevétele	22 389	100 527	0
Egyéb bevételek	0	0	0
Pénzügyi műveletek bevételei	92 483	0	0
Összesen:	**114 872**	**100 527**	**0**

Árbevétel jelentős tételei

Árbevételünk több mint 80%-a az NHKV Zrt-hez kapcsolódó szolgáltatási díjból származik. További nagyobb partnereink az alábbiak:

Loacker Hulladékhasznosító Kft.
Hamburger Hungária Kft.
P.M.R. Kft.
Sz-Sz-B Megyei Szilárdhulladékgazdálkodási Társulás
Zalai Huke Kft.
Nyír-Flop Kft.
NYÍRVV Kft.
Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.

Árbevétel tevékenységenként

Az értékesítés nettó árbevételének megbontása az egymástól jelentősen különböző tevékenységek, szolgáltatások szerint az alábbi:

Tevékenységenkénti árbevétel alakulása

Tevékenységi kör	Árbevétel (1000HUF) Előző időszak	Tárgyidőszak
Belföldi értékesítés nettó árbevétele	420 316	734 779
Belföldi szolgáltatás nettó árbevétele	6 788 034	7 521 063
Összesen:	**7 208 350**	**8 255 842**

Export árbevétel bemutatása

Az ÉAK Nonprofit Kft. a beszámolási időszakban exportértékesítést nem teljesített.

Exporttámogatás felhasználása

Az ÉAK Nonprofit Kft. a beszámolási időszakban exporttámogatást nem vett igénybe.

Végleges jelleggel kapott támogatások

A támogatási program keretében végleges jelleggel kapott, folyósított, elszámolt vissza nem térítendő támogatások forrásai, elszámolása és főbb számszaki jellemzői az alábbiak: Korábbi fejlesztési célra kapott energiatakarékossági napelem pályázat éves felhasználás értékének összege, mely megegyezik a támogatás intenzitásával arányosított elszámolt értékcsökkenés összegével: 3551 EFt.

Visszatérítendő kapott támogatások

Az ÉAK Nonprofit Kft. támogatási program keretében a beszámolási időszakban visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatást tevékenysége fenntartására, fejlesztésére sem önkormányzati, sem központi, sem nemzetközi forrásból, sem más gazdálkodótól nem kapott, illetve nem számolt el.

Támogatásokkal kapcsolatos kiegészítő információk

Jogszabály támogatásokkal kapcsolatos kiegészítő információk közlését az ÉAK Nonprofit Kft. számára nem írja elő.

Üzletág értékesítés bemutatása

Az ÉAK Nonprofit Kft. a tárgyidőszakban üzletágat nem értékesített, e jogcímen sem egyéb bevételt nem számolt el, sem eszközöket vagy kötelezettségeket nem vezetett ki.

Pénzügyi műveletek bevételei jelentős tételei

A pénzügyi műveletek bevételeiben a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázat(ok)ban kerülnek bemutatásra:

Pénzügyi műveletek bevételei jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
15. Befektetett pénzügyi eszközökből (értékpapírokból, kölcsönökből) származó bevételek, árfolyamnyereségek	92 483
16. Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	144 553
17. Pénzügyi műveletek egyéb bevételei	24 994

Kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételek

A tárgyidőszakban bemutatást kívánó, kivételes nagyságú vagy előfordulású bevétel nem került elszámolásra.

5.5. Ráfordítások

Ráfordítások alakulása

Az ÉAK Nonprofit Kft. ráfordításainak megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Ráfordítások alakulása és megoszlása

Ráfordítás-kategória	Előző időszak 1000HUF	%	Tárgyidőszak 1000HUF	%
Anyagjellegű ráfordítások	4 275 438	58,8	4 564 583	54,5
Személyi jellegű ráfordítások	2 601 980	35,8	3 064 114	36,6
Értékcsökkenési leírás	146 363	2,0	133 346	1,6
Egyéb ráfordítások	200 036	2,8	519 355	6,2
Pénzügyi műveletek ráfordításai	39 954	0,6	93 926	1,1
Ráfordítások összesen	**7 263 771**	**100,0**	**8 375 324**	**100,0**



Anyagjellegű ráfordítások jelentős tételei

Az anyagjellegű ráfordításokban a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázat(ok)ban kerülnek bemutatásra:

Anyagjellegű ráfordítások jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
05. Anyagköltség	1 190 392
06. Igénybe vett szolgáltatások értéke	1 841 039
07. Egyéb szolgáltatások értéke	864 209
08. Eladott áruk beszerzési értéke	618 390
09. Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	50 553

Személyi jellegű ráfordítások jelentős tételei

A személyi jellegű ráfordításokban a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázat(ok)ban kerülnek bemutatásra:

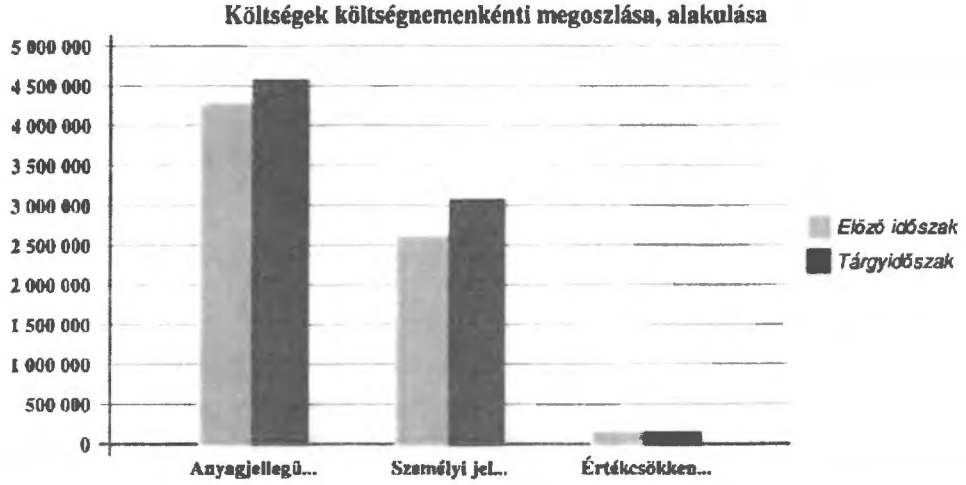
Személyi jellegű ráfordítások jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
10. Bérköltség	2 371 719
11. Személyi jellegű egyéb kifizetések	357 085
12. Bérjárulékok	335 310

Költségek költségnemenként

A költségek költségnemenkénti megoszlását mutatja be az alábbi táblázat:

Költségek költségnemenkénti megoszlása, alakulása

Költségnem	Előző időszak 1000HUF	%	Tárgyidőszak 1000HUF	%
Anyagjellegű ráfordítások	4 275 438	60,9	4 564 583	58,8
Személyi jellegű ráfordítások	2 601 980	37,0	3 064 114	39,5
Értékcsökkenési leírás	146 363	2,1	133 346	1,7
Költségnemek összesen	**7 023 781**	**100,0**	**7 762 043**	**100,0**



Igénybe vett szolgáltatások jelentős tételei

Az igénybe vett szolgáltatások költségeinek jelentős tételeit, és azok alakulását mutatja be jogcímenként az alábbi táblázat:

Igénybe vett szolgáltatás (1000HUF)	Előző időszak	Tárgyidőszak
Bérleti díjak	1 209 314	999 445
Hulladékkezeléssel kapcsolatos szolgáltatások	499 909	539 834
Javítás, karbantartás költségei	88 184	101 362
Vagyonvédelem	39 976	35 558
Útdíj költsége	27 925	29 585
Szállítási költségek	17 444	17 120
Egyéb igénybevett szolgáltatások	121 306	118 135
Összesen	**2 004 058**	**1 841 039**

Kutatás és kísérleti fejlesztés tárgyévi költségei

A tárgyidőszakban kutatási, kísérleti fejlesztési költség nem került elszámolásra.

Egyéb ráfordítások jelentős tételei

Az egyéb ráfordításokban a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek tartalma és összegei az alábbiak:

Tétel tartalma (1000HUF)	Összeg
Adók, illetékek, hozzájárulások	171 767
Céltartalék képzés	320 000
Értékesített tárgyi eszközök könyv szerinti értéke	11 003
Értékvesztés, terven felüli értékvesztés	10 092
Hitelezési veszteség	1 493
Egyéb nem részletezett ráfordítások	5 000

Pénzügyi műveletek ráfordításai jelentős tételei

A pénzügyi műveletek ráfordításaiban a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek

összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Pénzügyi műveletek ráfordításai jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
20. Fizetendő (fizetett) kamatok és kamatjellegű ráfordítások	92 483
22. Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	1 443

Kivételes nagyságú vagy előfordulású költségek és ráfordítások

A tárgyidőszakban bemutatást kívánó, kivételes nagyságú vagy előfordulású költség és ráfordítás nem került elszámolásra.

5.6. Adófizetési kötelezettség

Társasági adó megállapítása

A társasági adó megállapítására a vonatkozó jogszabálynak megfelelően, az általános szabályok szerint került sor.

Adóalap módosító tételek

A tárgyévi társasági adó alapját módosító tételeket mutatják be az alábbi adatok:

Adózás előtti eredményt csökkentő tételek

Módosító tétel (1000HUF)	Összeg
Fejlesztési tartalék (beruházási céllal az adóévben lekötött tartalék)	200 000
Tao. tv. szerinti tárgyévi értékcsökkenés	120 138
Követelések tárgyévben visszaírt nyilvántartott értékvesztése	10 879
Összesen:	331 017

Adózás előtti eredményt növelő tételek

Módosító tétel (1000HUF)	Összeg
Szvt. szerint ráfordításként elszámolt növelő céltartalék	320 000
Szvt. szerint elszámolt tárgyévi terv szerinti értékcsökkenés	133 346
Terven felüli értékcsökkenési leírás (egyéb ráfordításként)	181
Elengedett, nem magánszemély kapcsolt vállalkozással szembeni követelések kivezetett értéke	57
Szvt. szerint követelésekre elszámolt tárgyévi értékvesztés	9 082
Egyéb, nem vállalkozási tevékenységgel kapcsolatos költségek, ráfordítások	1 409
Összesen:	464 075

Adóalap módosító tételek jövőbeni hatása

Az értékelés következtében a társasági adó megállapításánál módosító tételt jelentő összegek jövőbeni hatása nem jelentős.

Jelentős egyéb és pénzügyi bevételek és ráfordítások hatása az adóalapra

A tárgyidőszakban elszámolt egyéb bevételek és ráfordítások, valamint pénzügyi műveletek bevételei és ráfordításai között jelentős, a társasági adóra számszerűsített hatást gyakorló tételek nem voltak.

5.7. Eredmény

Döntés az eredmény felhasználásáról (osztalék jóváhagyásáról)

Az arra jogosult szerv javaslata szerint az eredménytartalékból és a tárgyévi adózott eredményből osztalék nem kerül kifizetésre, így a tárgyévi adózott eredmény az eredménytartalékba kerül.

Lezárt származékos ügyletek az eredményben

A gazdálkodónak a beszámolási időszakban származékos ügyletei nem voltak.

Nettó módon elszámolt értékpapírügyletek

A tárgyidőszakban értékpapírok értékesítése, beváltása, törlesztése kapcsán ráfordítások és bevételek egymással szembeni (nettó) elszámolására nem került sor.

6. Tájékoztató adatok

6.1. Import beszerzések

Az ÉAK Nonprofit Kft. import beszerzése mind termékimportra, mind szolgáltatás-importra kiterjedt. Az importbeszerzés az Európai Unió területéről történt. A termékbeszerzések jellemzően hulladékszállító célgépekhez való alkatrészekre irányult, míg a szolgáltatás import iroda konténer bérlettel kapcsolatos. Termék vonatkozásában: 4418 EFt, míg a szolgáltatás vonatkozásában: 1345 EFt értékkel valósult meg.

Termékimport alakulása és megoszlása

Régió (1000HUF)	Import beszerzés Előző időszak	Tárgyidőszak
Európai Unió	0	0
Összesen:	**0**	**0**

Szolgáltatás-import alakulása és megoszlása

Régió (1000HUF)	Import beszerzés Előző időszak	Tárgyidőszak
Európai Unió	0	0
Összesen:	**0**	**0**

6.2. Kapcsolt felekkel bonyolított ügyletek

A beszámolási időszakban az ÉAK Nonprofit Kft. kapcsolt felekkel bonyolított lényeges ügyletei a szokásos piaci feltételek között valósultak meg, így azok külön bemutatást nem igényelnek.

6.3. Tőkeműveletekhez kapcsolódó tételek

A tárgyidőszakban a jelen kiegészítő mellékletben bemutatott, saját tőkét érintő tételeken kívül az ÉAK Nonprofit Kft. tőkeműveletekben nem vett részt.

6.4. Átalakuláshoz, egyesüléshez, szétváláshoz kapcsolódó tételek

Az ÉAK Nonprofit Kft. a tárgyidőszakban átalakulásban, egyesülésben, szétválásban nem vett részt, ehhez kapcsolódóan tételeket nem számolt el.

6.5. Vezető tisztségviselők, kiemelt juttatások

Vezető tisztségviselők munkadíja

A vezető tisztségviselők, az igazgatóság, a felügyelő bizottság tagjainak tevékenységükért az üzleti év után járó járandóság összegét mutatja be az alábbi táblázat:

Vezető tisztségviselők járandóságai

Vezető tisztségviselők (1000HUF)	Munkabér összege	Más járandóság	Összesen
Ügyvezetés	22 046	9 456	31 502
Igazgatósági tagok	0	0	0
Felügyelő Bizottsági tagok	0	3 600	3 600
Összesen:	**22 046**	**13 056**	**35 102**

Vezető tisztségviselők előlegei, kölcsönei, garanciái

A vezető tisztségviselők, az igazgatóság, a felügyelő bizottság tagjai részére az üzleti évben semmiféle előleg, kölcsön folyósítása és visszafizetése nem történt, nevükben garancia vállalására nem került sor.

Korábbi vezető tisztségviselőkkel kapcsolatos kötelezettségek

A korábbi vezető tisztségviselőkkel, az igazgatóság, a felügyelő bizottság tagjaival szemben semmiféle nyugdíjfizetési kötelezettség nem áll fenn.

Könyvvizsgáló által felszámított díjak

A tárgyévi üzleti évre vonatkozóan a könyvvizsgáló által kizárólag könyvvizsgálati díj került felszámításra, más szolgáltatásokat ellenérték fejében a könyvvizsgáló nem nyújtott. A beszámoló könyvvizsgálatáért felszámított díj összege: 1375 EFt.

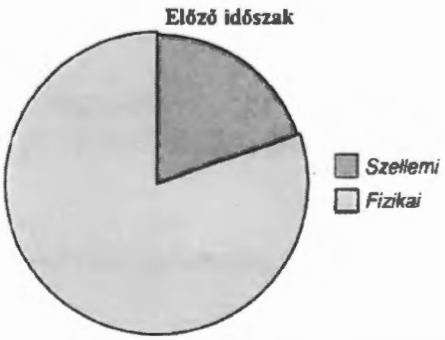
6.6. Bér- és létszámadatok

Létszámadatok

A foglalkoztatott munkavállalók átlagos létszámának alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Átlagos állományi létszám megoszlása

Állománycsoport (fő)	Előző időszak	Tárgyidőszak
Szellemi	91	95
Fizikai	369	378
Összesen:	**460**	**473**



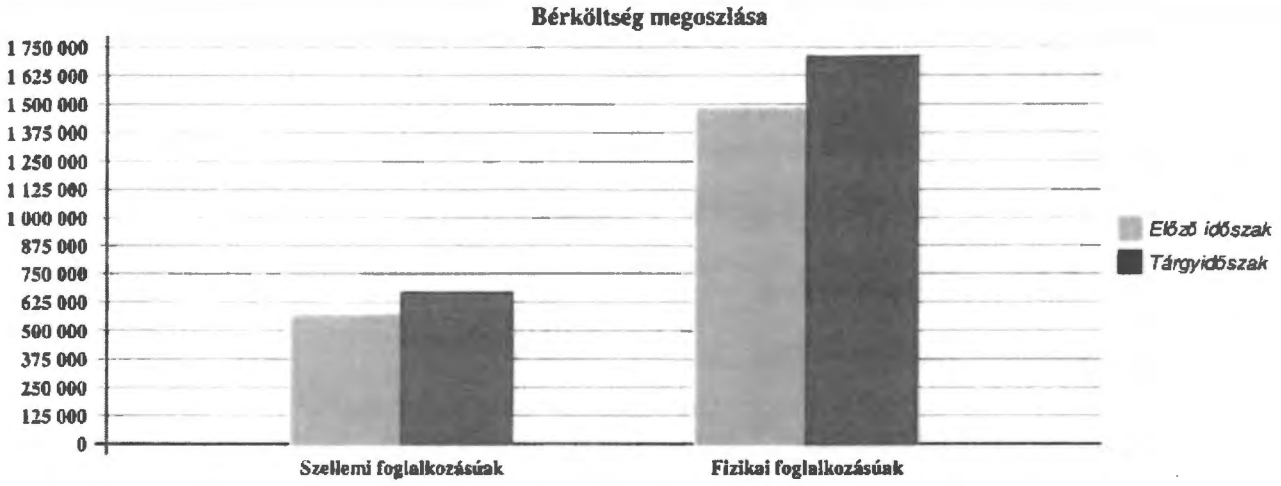


Béradatok

A foglalkoztatott munkavállalók bérköltségének alakulását mutatja be alábbi táblázat:

Bérköltség megoszlása

Állománycsoport bérköltség (1000HUF)	Előző időszak	Tárgyidőszak
Szellemi foglalkozásúak	564 946	664 281
Fizikai foglalkozásúak	1 477 804	1 707 438
Összesen:	**2 042 750**	**2 371 719**



Munkavállalók személyi jellegű egyéb kifizetései

A tárgyévben foglalkoztatott munkavállalók egyéb személyi jellegű kifizetéseinek állománycsoportonkénti bontása nem értelmezhető, az összesített személyi jellegű kifizetéseket mutatja be az alábbi táblázat:

Béren kívüli juttatások megoszlása

Jogcím (1000HUF)	Kifizetések
Betegszabadság, munkáltatót terhelő táppénz	43 249
Munkábajárás költségtérítése	16 886
Munkáltatót terhelő SZJA	23 075
Csekély értékű juttatás	24 356
Cafetéria	125 953
Egyéb személyi jellegű kifizetések	123 566
Összesen:	**357 085**

Bérjárulékok jogcímenként

A tárgyidőszakban elszámolt bérjárulékokat mutatja be jogcímenként az alábbi táblázat:

Bérjárulék (1000HUF)	Összeg
Szociális hozzájárulási adó	296 351
Szakképzési hozzájárulás	0
Rehabilitációs hozzájárulás	35 721
Egyéb bérjárulékok	3 238

Bérjárulék (1000HUF)	Összeg
Összesen	335 310

6.7. Környezetvédelem

Veszélyes hulladékok, környezetre káros anyagok

A tevékenység jellegéből adódóan az ÉAK Nonprofit Kft. közvetlenül nem termel, és nem tárol veszélyes hulladékot, a tevékenység során keletkező, környezetre káros anyagok elenyészők.

Környezetvédelmi költségek

Közvetlenül környezetvédelemmel kapcsolatosan sem az előző üzleti évben, sem a tárgyévben költség nem került elszámolásra.

Környezetvédelmi céltartalékok

A környezetvédelmi kötelezettségek, a környezet védelmét szolgáló jövőbeni költségek fedezetére a Társaság a tárgyévben 20 000 eFt céltartalékot képzett a tulajdonában lévő lerakók utógondozására.

Nem látszó környezetvédelmi kötelezettségek

A kötelezettségek között ki nem mutatott környezetvédelmi, helyreállítási kötelezettség a fordulónapon nem állt fenn.

6.8. COVID-19 hatások

A COVID-19 koronavírus világjárvány okozta helyzet az ÉAK Nonprofit Kft. gazdálkodására is hatást gyakorolt, de az a gazdálkodás folytatásával kapcsolatban lényeges ismert bizonytalanságot nem jelentett. Az ezzel kapcsolatos kockázatok, az azokra adott válaszok a beszámolóban megfelelően bemutatásra kerültek.

6.9. A megbízható és valós összképhez szükséges további adatok

A számviteli törvény előírásainak alkalmazása, a számviteli alapelvek érvényesítése elegendő a megbízható és valós összképnek a mérlegben, eredménykimutatásban történő bemutatásához.

6.10. Kiegészítések

Az orosz-ukrán konfliktus nincs közvetlen hatással a vállalkozás tevékenységére, nem veszélyezteti a vállalkozás folytatását.

1. számú melléklet

I. Számviteli szétválasztás

A 2012. évi CLXXXV. törvény – a hulladékról 50.§ (1)-(3) pontja előírja társaságunk részére kötelező jelleggel - mint engedélyköteles tevékenységgel rendelkező társaságnak- a tevékenységenkénti szétválasztást az éves beszámolóban.

Szétválasztandó tevékenységek meghatározása:

a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedéllyel rendelkező társaságnak a közszolgáltatáshoz kapcsolódó tevékenységét elkülönítve kell bemutatnia a nem közszolgáltatás körébe tartozó tevékenységtől.

A fentiek értelmében a társaság beszámolójának kiegészítő mellékletében, mérleg és eredménykimutatás formájában mutatja be a közszolgáltatási tevékenység körébe tartozó és a közszolgáltatáson kívüli tevékenységét. Az elkülönítést az adózás előtti eredmény szintig végezte el a Társaság. A szétválasztás során az arányszám meghatározása az árbevétel alapján történik.

I. 1. Az ÉAK Nonprofit Kft. mérlegadatainak felosztási módszere:

K – Közszolgáltatás

KK – Közszolgáltatáson kívüli

ÉAK Nonprofit Kft. Mérlegsorok		A szétválasztás módszere	Jelleg		Megosztás
			K	KK	
A.	Befektetett eszközök	Számított adat vagy arányszám alapján	x	x	Telephelyenként nem megosztható
II.	Aktivált saját teljesítmény értéke	Tételes minősítés alapján elkülönítve	x	x	Telephelyenként nem megosztható
III.	Tárgyi eszközök	Analitikus nyilvántartás vagy arányszám alapján	x	x	Telephelyenként nem megosztható
III.	Befektetett pénzügyi eszközök	Analitikus nyilvántartás vagy arányszám alapján	x	x	Telephelyenként nem megosztható
B.	Forgóeszközök	Számított adat	x	x	Telephelyenként nem megosztható
I.	Készletek	Analitikus nyilvántartás vagy arányszám alapján	x	x	Telephelyenként nem megosztható
II.	Követelések	Analitikus nyilvántartás és arányszám alapján	x	x	Telephelyenként nem megosztható
III.	Értékpapírok	Analitikus nyilvántartás vagy arányszám alapján	x	x	Telephelyenként nem megosztható
IV.	Pénzeszközök	Analitikus nyilvántartás vagy arányszám alapján	x	x	Telephelyenként nem megosztható
C.	Aktív időbeli elhatárolások	Analitikus nyilvántartás, vagy arányszám alapján	x	x	Telephelyenként nem megosztható
	Eszközök összesen	Számított adat	x	x	Telephelyenként nem megosztható

1. számú melléklet

Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. Mérlegsorok		A szétválasztás módszere	Jelleg		Megosztás
			K	KK	
D.	Saját tőke	Számított adat	x	x	Telephelyenként nem megosztható
E.	Céltartalék	Arányszám vagy analitika szerint	x	x	Telephelyenként nem megosztható
F.	Kötelezettségek	Arányszám vagy analitika szerint	x	x	Telephelyenként nem megosztható
G.	Passzív időbeli elhatárolás	Arányszám vagy analitika szerint	x	x	Telephelyenként nem megosztható
	Források összesen	Számított adat	x	x	Telephelyenként nem megosztható

1. számú melléklet

I. 2. Az ÉAK Nonprofit Kft. eredményadatainak felosztási módszere:

ÉAK Nonprofit Kft. Eredménykimutatás "A"		A szétválasztás módszere	Jelleg		Megosztás
			K	KK	
I.	Értékesítés árbevétele	Analitikus nyilvántartás alapján	x	x	Telephelyenként nem megosztható
II.	Aktivált saját teljesítmény értéke	Tételes minősítés alapján elkülönítve és/vagy analitika alapján	x	x	Telephelyenként nem megosztható
III.	Egyéb bevételek	Analitikus nyilvántartás, és/vagy arányszám alapján	x	x	Telephelyenként nem megosztható
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	Analitikus nyilvántartás,vagy arányszám alapján	x	x	Telephelyenként nem megosztható
V.	Személyi jellegű ráfordítások	Analitikus nyilvántartás,vagy arányszám alapján	x	x	Telephelyenként nem megosztható
VI.	Értékcsökkenés	Analitikus nyilvántartás, és/vagy arányszám alapján	x	x	Telephelyenként nem megosztható
VII.	Egyéb ráfordítás	Analitikus nyilvántartás, és/vagy arányszám alapján	x	x	Telephelyenként nem megosztható
A	Üzemi tevékenység eredménye	Számított adat	x	x	Telephelyenként nem megosztható
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	Árbevétel arányában és/vagy analitikus	x	x	Telephelyenként nem megosztható
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	Árbevétel arányában és/vagy analitikus	x	x	Telephelyenként nem megosztható
B.	Pénzügyi műveletek eredménye	Számított adat	x	x	Telephelyenként nem megosztható
C.	Adózás előtti eredmény	Számított adat	x	x	Telephelyenként nem megosztható
X.	Adófizetési kötelezettség	Számított adat	x	x	Telephelyenként nem megosztható
D.	Adózott eredmény	Számított adat	x	x	Telephelyenként nem megosztható

1. számú melléklet

I. 3. Az ÉAK Nonprofit Kft. 2022. évi tevékenységenkénti megosztásának mérleg adatai:

adatok e Ft-ban

			A tétel megnevezése	Társaság adatai összesen	Közszolgáltatási tevékenység	Közszolgáltatáson kívüli tevékenység	
A			**Befektetett eszközök**	**2 964 561**	**2 585 704**	**378 857**	
	I.		IMMATERIÁLIS JAVAK	7 254	6 321	933	arány
	II.		TÁRGYI ESZKÖZÖK	2 113 625	1 844 173	269 452	
		1	Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	1 705 020	1 485 806	219 214	arány
		2	Műszaki berendezések, gépek, járművek	334 263	291 287	42 976	arány
		3	Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	56 487	49 224	7 263	arány
		5	Beruházások, felújítások	17 855	17 855	0	számított
		6	Beruházásokra adott előlegek	0	0	0	számított
	III.		BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	843 682	735 210	108 472	arány
B			**Forgóeszközök**	**6 137 702**	**5 348 580**	**789 122**	
	I.		KÉSZLETEK	144 098	125 571	18 527	arány
	II.		KÖVETELÉSEK	764 149	665 903	98 246	arány
		1	Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők)	609 080	530 771	78 309	arány
		2	Követelések kapcsolt vállalkozással szemben	34 407	29 983	4 424	arány
		5	Egyéb követelések	120 662	105 149	15 513	arány
	III.		ÉRTÉKPAPÍROK	0	0	0	analitika
	IV.		PÉNZESZKÖZÖK	5 229 455	4 557 106	672 349	
		1.	Pénztár, csekk	5 304	4 622	682	arány
		2.	Bankbetétek	5 224 151	4 552 484	671 667	arány
C			**Aktív időbeli elhatárolások**	**1 643 356**	**1 432 070**	**211 286**	
		1.	Bevételek aktív időbeli elhatárolása	1 634 879	1 424 683	210 196	arány
		2.	Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	8477	7 387	1 090	arány
		3.	Halasztott ráfordítások	0	0	0	arány
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN				**10 745 619**	**9 366 354**	**1 379 265**	

			A tétel megnevezése	Társaság adatai összesen	Közszolgáltatási tevékenység	Közszolgáltatáson kívüli tevékenység	
D			**Saját tőke**	**3 463 310**	**2 474 018**	**989 292**	
	I.		JEGYZETT TŐKE	2 700 000	2 352 862	347 138	arány
	IV.		EREDMÉNYTARTALÉK	460 089	78 440	381 649	számított
	V.		LEKÖTÖTT TARTALÉK	200 000	174 286	25 714	arány
	VII.		ADÓZOTT EREDMÉNY	103 221	-131 570	234 791	arány
E			**Céltartalékok**	**390 000**	**339 858**	**50 142**	számított
F			**Kötelezettségek**	**6 190 071**	**5 940 527**	**249 544**	
	I.		HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0	arány
	II.		HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	767 110	668 483	98 627	arány
	III.		RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	5 422 961	5 272 044	150 917	arány
		2.	Rövid lejáratú hitelek	101 726	88 647	13 079	arány
		3.	Vevőtől kapott előlegek	30 440	26 526	3 914	arány
		4.	Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (Szállítók)	168 701	147 011	21 690	arány
		6.	Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben	4 249 149	4 249 149	0	számított
		9.	Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	872 945	760 711	112 234	arány
G			**Passzív időbeli elhatárolások**	**702 238**	**611 951**	**90 287**	
		1	Bevételek passzív időbeli elhatárolása	0	0	0	arány
		2.	Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	671 445	585 118	86 327	arány
		3.	Ha asztott bevételek	30 793	26 834	3 959	arány
FORRÁSOK (PASSZÍVÁK) ÖSSZESEN				**10 745 619**	**9 366 354**	**1 379 265**	

I. 4. Az ÉAK Nonprofit Kft. 2022. évi tevékenységenkénti megosztásának eredménykimutatása:

adatok e Ft-ban

			A tétel megnevezése	Társaság adatai összesen	Közszolgáltatási tevékenység	Közszolgáltatáson kívüli tevékenység
	01		Belföldi értékesítés nettó árbevétele	8 255 842	7 194 391	1 061 451
	02		Exportértékesítés nettó árbevétele	0		
I			**Értékesítés nettó árbevétele (01+02)**	**8 255 842**	**7 194 391**	**1 061 451**
	03		Saját termelésű készletek állományváltozása	-2 869	0	-2 869
	04		Saját előállítású eszközök aktivált értéke	0	0	0
II			**Aktivált saját teljesítmények értéke (+-03+04)**	**-2 869**	**0**	**-2 869**
III			**Egyéb bevételek**	**170 170**	**0**	**170 170**
			- ebből: visszaírt értékvesztés	10 879	0	10 879
	05		Anyagköltség	1 190 392	1 046 963	143 429
	06		Igénybe vett szolgáltatások értéke	1 841 039	1 763 048	77 991
	07		Egyéb szolgáltatások értéke	864 209	775 192	89 017
	08		Eladott áruk beszerzési értéke	618 390	580 798	37 592
	09		Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	50 553	0	50 553
IV			**Anyagjellegű ráfordítások (05+06+07+08+09)**	**4 564 583**	**4 166 001**	**398 582**
	10		Bérköltség	2 371 719	2 237 344	134 375
	11		Személyi jellegű egyéb kifizetések	357 085	337 997	19 088
	12		Bérjárulékok	335 310	314 195	21 115
V.			**Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12)**	**3 064 114**	**2 889 536**	**174 578**
VI			**Értékcsökkenési leírás**	**133 346**	**120 747**	12 599
VII			**Egyéb ráfordítások**	**519 355**	**149 677**	**369 678**
			- ebből: értékvesztés	9 082	0	9 082
A.			**ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I. : VIII.)**	**141 745**	**-131 570**	**273 315**
	15		Befektetett p.ügyi eszközök kamatai, árf.nyeresége	92 483	0	92 483
			- ebből: kapcsolt vállalkozásoktól kapott	92 483	0	92 483
	16		Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevét.	144 553	0	144 553
			- ebből: kapcsolt vállalkozásoktól kapott	0	0	0
	17		Pénzügyi műveletek egyéb bevételei	24 994	0	24 994
			- ebből: értékelési különbözet	0	0	0
VIII			**Pénzügyi műveletek bevételei (13+14+15+16+17)**	**262 030**	**0**	**262 030**
	20		Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	92 483	0	92 483
			- ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott	0	0	0
	22		Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	1 443	0	1 443
			- ebből: értékelési különbözet	0	0	
IX.			**Pénzügyi műveletek ráfordításai (18+19+-20+21)**	**93 926**	**0**	**93 926**
B.			**PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII. - IX.)**	**168 104**	**0**	**168 104**
C.			**ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (+A. + B.)**	**309 849**	**-131 570**	**441 419**
X.			**Adófizetési kötelezettség**	206 628	0	206 628
D.			**ADÓZOTT EREDMÉNY (+C. - X.)**	**103 221**	**-131 570**	**234 791**
Árbevétel arányos megosztás %				100%	87,14%	12,86%

Nyíregyháza, 2023. február 28.

PV AUDIT
KÖNYVVIZSGÁLÓ KFT.
4400 Nyíregyháza, Munkás u. 53.
42/342-339 30/95-35-776

FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

Az ÉAK Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. éves beszámolójáról

Az ÉAK Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. tulajdonosainak

Vélemény

Elvégeztük az **ÉAK Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft.** („a Társaság") **2022. évi** éves beszámolójának könyvvizsgálatát, amely éves beszámoló a 2022. december 31-i fordulónapra készített mérlegből – melyben **az eszközök és források egyező végösszege 10 745 619 E Ft, az adózott eredmény 103 221 E Ft (nyereség)** -, és az ugyanezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika jelentős elemeinek összefoglalását is tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

Véleményünk szerint a mellékelt éves beszámoló megbízható és valós képet ad a Társaság 2022. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel összhangban (a továbbiakban: „számviteli törvény").

A vélemény alapja

Könyvvizsgálatunkat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottuk végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségünk bővebb leírását jelentésünk *„A könyvvizsgáló éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége"* szakasza tartalmazza.

Függetlenek vagyunk a társaságtól a vonatkozó, Magyarországon hatályos jogszabályokban és a Magyar Könyvvizsgálói Kamara „ A könyvvizsgálói hivatás magatartási (etikai) szabályairól és a fegyelmi eljárásról szóló szabályzata"-ban, valamint az ezekben nem rendezett kérdések tekintetében a Könyvvizsgálók Nemzetközi Etikai Standardok Testülete által kiadott „Nemzetközi etikai kódex kamarai tag könyvvizsgálóknak (a nemzetközi függetlenségi standardokkal egybefoglalva)" című kézikönyvében (az IESBA Kódex-ben) foglaltak szerint, és megfelelünk az ugyanezen normákban szereplő további etikai előírásoknak is.

Meggyőződésünk, hogy az általunk megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményünkhöz.

PV AUDIT
KÖNYVVIZSGÁLÓ KFT.
4400 Nyíregyháza, Munkás u. 53.
42/342-339 30/95-35-776

Egyéb információk: Az üzleti jelentés

Az egyéb információk a Társaság 2022. évi üzleti jelentéséből állnak. A vezetés felelős az üzleti jelentésnek a számviteli törvény, illetve egyéb más jogszabály vonatkozó előírásaival összhangban történő elkészítéséért. A független könyvvizsgálói jelentésünk „Vélemény" szakaszában az éves beszámolóra adott véleményünk nem vonatkozik az üzleti jelentésre.

Az éves beszámoló általunk végzett könyvvizsgálatával kapcsolatban a mi felelősségünk az üzleti jelentés átolvasása és ennek során annak mérlegelése, hogy az üzleti jelentés lényegesen ellentmond-e az éves beszámolónak vagy a könyvvizsgálat során szerzett ismereteinknek, vagy egyébként úgy tűnik-e, hogy az lényeges hibás állítást tartalmaz. Ha az elvégzett munkánk alapján arra a következtetésre jutunk, hogy az egyéb információk lényeges hibás állítást tartalmaznak, kötelességünk erről és a hibás állítás jellegéről jelentést tenni.

A számviteli törvény alapján a mi felelősségünk továbbá annak megítélése, hogy az üzleti jelentés a számviteli törvény, illetve egyéb más jogszabály vonatkozó előírásaival összhangban van-e, és erről, valamint az üzleti jelentés és az éves beszámoló összhangjáról vélemény nyilvánítása.

Véleményünk szerint a Társaság 2022. évi üzleti jelentése minden lényeges vonatkozásban összhangban van a Társaság 2022. évi éves beszámolójával és a számviteli törvény vonatkozó előírásaival. Mivel egyéb más jogszabály a Társaság számára nem ír elő további követelményeket az üzleti jelentésre, ezért e tekintetben nem mondunk véleményt.

Az üzleti jelentésben más jellegű lényeges ellentmondás vagy lényeges hibás állítás sem jutott a tudomásunkra, így e tekintetben nincs jelentenivalónk.

A vezetés és az irányítással megbízott személyek felelőssége az éves beszámolóért

A vezetés felelős az éves beszámolónak a számviteli törvénnyel összhangban történő és a valós bemutatás követelményének megfelelő elkészítéséért, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes éves beszámoló elkészítése.

Az éves beszámoló elkészítése során a vezetés felelős azért, hogy felmérje a Társaságnak a vállalkozás folytatására való képességét és az adott helyzetnek megfelelően közzétegye a vállalkozás folytatásával kapcsolatos információkat, valamint a vezetés felel a vállalkozás folytatásának elvén alapuló éves beszámoló összeállításáért. A vezetésnek a vállalkozás folytatásának elvéből kell kiindulnia, ha ennek az elvnek az érvényesülését eltérő rendelkezés nem akadályozza, illetve a vállalkozási tevékenység folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem áll fenn.

Az irányítással megbízott személyek felelősek a Társaság pénzügyi beszámolási folyamatának felügyeletéért.

PV AUDIT
KÖNYVVIZSGÁLÓ KFT.
4400 Nyíregyháza, Munkás u. 53.
42/342-339 30/95-35-776

A könyvvizsgáló éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége

A könyvvizsgálat során célunk kellő bizonyosságot szerezni arról, hogy az éves beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményünket tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocsássunk ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha ésszerű lehet az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott éves beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.

A Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok szerinti könyvvizsgálat egésze során szakmai megítélést alkalmazunk és szakmai szkepticizmust tartunk fenn.

Továbbá:

- Azonosítjuk és felmérjük az éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak a kockázatait, kialakítjuk és végrehajtjuk az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálati eljárásokat, valamint elegendő és megfelelő könyvvizsgálati bizonyítékot szerzünk a véleményünk megalapozásához. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tárásának a kockázata nagyobb, mint a hibából eredőé, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását.
- Megismerjük a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezünk meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a Társaság belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsunk.
- Értékeljük a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közzétételek ésszerűségét.
- Következtetést vonunk le arról, hogy helyénvaló-e a vezetés részéről a vállalkozás folytatásának elvén alapuló éves beszámoló összeállítása, valamint a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel a Társaság vállalkozás folytatására való képességét illetően. Amennyiben azt a következtetést vonjuk le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésünkben fel kell hívnunk a figyelmet az éves beszámolóban lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek e tekintetben nem megfelelőek,

PV AUDIT
KÖNYVVIZSGÁLÓ KFT.
4400 Nyíregyháza, Munkás u. 53.
42/342-339 30/95-35-776

minősítenünk kell véleményünket. Következtetéseink a független könyvvizsgálói jelentésünk dátumáig megszerzett könyvvizsgálati bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban okozhatják azt, hogy a Társaság nem tudja a vállalkozást folytatni.

- Értékeljük az éves beszámoló átfogó bemutatását, felépítését és tartalmát, beleértve a kiegészítő mellékletben tett közzétételeket, valamint értékeljük azt is, hogy az éves beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.
- Az irányítással megbízott személyek tudomására hozzuk - egyéb kérdések mellett - a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve a Társaság által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatunk során általunk azonosított jelentős hiányosságait is, ha voltak ilyenek.

Nyíregyháza, 2023. április 20.

VARGA JÁNOS
bejegyzett könyvvizsgáló
T.ig.sz.: 002059

Piroska Sándorné
PV AUDIT Kft.
Nyíregyháza, Munkás u. 53.
Nyilvántartási szám: 000661

Varga János
Nyilvántartási szám: 002059

Felhasználói korlátozás

Ezen független Könyvvizsgálói jelentésben foglaltak csak egységes szerkezetben kezelhetők. Sem részelemeire bontva, se szövegkörnyezet kiemelésével nem használható fel külön igények kielégítésére és egyéb információk megadására. A címben foglalt beszámolótól nem választható külön.

2022. évi üzleti jelentés

ÉAK Nonprofit Kft.



Megelőzés
Újrahasználat
Újrahasznosítás

Éberhardt Gábor
ügyvezető

TARTALOMJEGYZÉK

1. BEVEZETŐ ... 2
2. TÁRSASÁG ADATAI ... 4
3. GAZDASÁGI-PÉNZÜGYI TELJESÍTÉS ... 6
3.1. Bevételek ... 6
3.2. Költségek és ráfordítások alakulása ... 9
3.2.1. Anyagjellegű költségek és ráfordítások ... 9
3.2.1.1. Költségelemek jelentős összetevői: ... 9
3.2.1.2. Néhány nagyobb volumenű költségünk alakulása ... 14
3.2.2. Személyi jellegű, egyéb, értékcsökkenési leírás, pénzügyi ráfordítások ... 16
3.2.3. Költségösszetétel ... 20
4. PÉNZÜGYI HELYZET ... 24
4.1. Kintlévőség alakulása 2022.12.31-én ... 24
4.2. Szállítói kötelezettség alakulása 2022.12.31-én ... 25
4.3. Hitelállomány: ... 25
4.4. Követeléskezelés ... 25
5. HUMÁNERŐFORRÁS GAZDÁLKODÁS ... 27
6. BERUHÁZÁSOK ALAKULÁSA ... 29
7. 2022. ÉVI TEVÉKENYSÉGEINK, SZOLGÁLTATÁSAINK ÉRTÉKELÉSE ... 30
7.1. Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás megszervezése Szabolcs- Szatmár- Bereg megyében ... 30
7.2. Környezet-, és természetvédelmi oktatás, nevelés, szemléletformálás ... 30
7.2.1. Pályázatok, hulladékgyűjtési akciók, nyereményakciók ... 31
7.2.2. Az akciókon, rendezvényeken kívül a következő tájékoztató kiadványokat készítettük 2022. évben: ... 35
7.2.3. További marketing tevékenységeink ... 36
7.3. Újrahasználati és Tájékoztató Központ (UHTK) Nyíregyházán ... 36
7.4. Elkülönítetten gyűjtött csomagolási hulladék gyűjtés, szállítás, előkezelés, hasznosításra történő átadás a közszolgáltatási területen ... 37
7.4.1. Gyűjtés, szállítás ... 37
7.4.2. Az elkülönítetten gyűjtött csomagolási hulladékok előkezelése ... 38
7.5. Zöldhulladék gyűjtés, komposztálás, a közszolgáltatási területen ... 39
7.5.1. Gyűjtés, szállítás ... 39
7.5.2. Zöldhulladék kezelés, hasznosítás ... 40
7.6. Vegyes (maradék) hulladék gyűjtés, szállítás, kezelés ... 41
7.6.1. Gyűjtés, szállítás: ... 41
7.6.2. Hulladék kezelés: ... 41
7.7. Lomtalanítás ... 42
7.8. Konténeres szolgáltatás ... 43
7.9. Gépjárműjavító üzem, anyagraktár ... 43
7.10. Ügyfélszolgálat ... 44
8. SZAKHATÓSÁGI ENGEDÉLYEK, ENGEDÉLYEZTETÉSEK, FELÜLVIZSGÁLATOK ... 45

1. BEVEZETŐ

Tisztelt Taggyűlés!

Az országos hulladékgazdálkodás rendszer 2022. évben alapjaiban nem változott: a közszolgáltatók végezték továbbra is a szolgáltatás ellátását, melyet központilag az NHKV Zrt. finanszírozott az általa a lakosságtól változatlan szinten beszedett hulladékdíjból és állami támogatásból.

Ugyanakkor, a társaságunk részére megállapított szolgáltatási díj számítási módszertanában és kifizetésében 2022-ben komoly változás történt. Módosításra került a díj számítására vonatkozó rendelet, mely módosítás szerint a díj számítása a megelőző gazdasági év adott cégre vonatkozó önköltsége és az országos átlag-költségek figyelembevételével történt, azok 80-20%-os arányban történő alapul vételével.

A fenti módszerrel megállapított, és 2022. teljes évre előre-jelzett díj 75%-át havi részletekben az NHKV Zrt. megfizette, majd a valós, teljes éves adatok és költségek alapján a végleges elszámolást csak a mérlegkészítés időpontját követően adta meg. Tekintettel arra, hogy a pontos összeget csak ekkor ismertük meg, illetve annak kifizetése is csak 2023.06.31.-én várható, ezért ezen összeg csak részben, az előző évek elfogadott értékét alapul véve került be 2022. évi bevételeink közé.

A társaság likvid finanszírozása 2022. évben biztosított volt a havi előleg-kifizetéseknek köszönhetően, noha a 25%-os éves „visszatartást" (1.500 millió Ft) csak a költségeink (döntően bérleti díj) halasztott megfizetésével tudtuk biztosítani.
Tekintettel az NHKV 2023-ban megismert inflációkövető finanszírozására, Társaságunk jelentős terv fölötti adózás utáni eredményt ért el 2022 évben.
A szolgáltatási díjon túlmenően társaságunk egyéb önkormányzati vagy állami támogatásban nem részesült.
Társaságunk 2022. évi bevételének több mint 87%-a az NHKV Zrt.-től közvetlenül, a maradék 13% pedig piaci, közszolgáltatáson kívül végzett tevékenységből származik.

A szelektív haszonanyagok bevételénél – az egységárak növekedésének köszönhetően - jelentős bevétel-növekedés volt tapasztalható, ami még így is elenyésző a közszolgáltatási díjbevételhez (és költséghez) képest. A közszolgáltatáson kívüli haszonanyagok értékesítése 2022. évben a tervezettnél magasabb bevételt hozott (ugyanakkor a közszolgáltatás körében értékesített haszonanyagok megnövekedett bevétele továbbra is levonásra került a számított szolgáltatási díjból, azaz a tényleges jövedelem nem társaságunknál realizálódott).

A konténeres szolgáltatásból ill. a hulladék kezelésből származó piaci bevételek is a terv fölött alakultak.

Tervezett költségeinkben jelentős emelkedést tapasztaltunk ebben az évben döntően az üzemanyag, kenőanyag és alkatrészek, valamint a megfizetett banki kamatok területén.

A személyi jellegű ráfordítások költsége a tervezett szinten belül maradt a jelentős évközi béremelés és az év végén valamennyi munkavállalónak kifizetett egyszeri juttatás mellett is.

2022. évben szakmai tevékenységünkben a hulladékok gyűjtése és kezelése terén a lehető legnagyobb mértékben igyekeztünk elmozdulni a megelőzés, a szelektív gyűjtés és az újrahasznosítás felé, ennek érdekében az alábbiakat valósítottuk meg: 3

1. lomtalanítás átalakított rendszere,
2. a Társulás által biztosított 240 literes szelektív edények hálózatának teljessé tétele a szolgáltatási területen, még a társasházak esetében is,
3. közreműködés a „Tisztítsuk meg az országot" programban,
4. újrahasználati központ és hulladékudvarok hatékonyságának növelése,
5. hulladékgyűjtő edények matricázásával az ügyfél-adatbázis naprakészen tartása,
6. zsákos üveghulladék gyűjtés bevezetése és értékelése 2 körzetben,
7. Szelektív Szombat megrendezése Nyíregyházán,
8. közös belső informatikai hálózat kiépítése valamennyi telephellyel.

2022 évben jelentős erőforrásainkat kötötte le a 2023.07.01-től életbe lépő koncesszori rendszerre való felkészülés. Számos tárgyalást folytattunk a MOL-lal és különböző kombinációkban készítettünk számára önköltség elemzést ill. piaci árajánlatot. A tárgyalások eredményeként valamennyi területen sikerül megállapodunk a MOL-lal, bár a szerződések (és díjak) véglegesítése csak 2023. májusban várható.

A fentiek alapján kérem a 2022. évi üzleti jelentésben foglaltak elfogadását.

Nyíregyháza, 2023. április 20.

Éberhardt Gábor
ügyvezető

ÉAK Nonprofit Kft.

2. TÁRSASÁG ADATAI

A Társaság cégneve: **ÉAK Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság.**

A Társaság székhelye: **4400 Nyíregyháza, Bokréta utca 22.**

A Társaság telephelyei:

Központi telephely	Nyíregyháza, Bokréta u. 22.
Hulladéklerakó	Nyíregyháza - Külterület 02354/5 hrsz.
Hulladéklerakó	Nyíregyháza-Oros, Szállási út 72.
Hulladékudvar	Nyíregyháza, Korányi F. u. 3.
Hulladékudvar	Nyíregyháza, Kerék u. 1.

A Társaság fióktelepei:

Hulladéklerakó	Nagyhalász-0346/1 hrsz.
Hulladéklerakó	Kisvárda - Külterület 068/17 hrsz.
Hulladéklerakó	Nagyecsed - Külterület 0188/19 hrsz.

A tulajdonosok neve (cégneve), székhelye:

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék gazdálkodási Társulás
4400 Nyíregyháza Hősök tere 5.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
4400 Nyíregyháza Kossuth tér 1.

Mérleg összetétel (e Ft-ban)

Eszközök	*2021*	*2022*	*Források*	*2021*	*2022*
Befektetett eszközök	3 127 434	2 964 561	Saját tőke	3 360 090	3 463 310
Készletek	120 931	144 098	Céltartalékok	70 000	390 000
Követelések	1 516 809	764 149	Kötelezettségek	5 989 068	6 190 071
Pénzeszközök	4 448 634	5 229 455	Passzív időbeli elhatárolás	38 598	702 238
Aktív időbeli elhatárolá	243 948	1 643 356			
Eszközök összesen	*9 457 756*	*10 745 619*	*Források összesen*	*9 457 756*	*10 745 619*

A mérlegfőösszeg a bázishoz képest jelentős 1 287 863 eFt növekedést mutat. Eszköz oldalon a befektetett eszközök csökkenése a beruházások kisebb mértékű emelkedése és főként egyösszegű leírása miatt alacsonyabb volt, mint az elszámolt értékcsökkenés.
A forgóeszközök közül a pénzeszközök az aktív időbeli elhatárolások növekedése jelentős, valamint a készletek is nőttek előző évhez képest.
A pénzeszközök növekedésének oka, hogy 2022. évben is havi részletekben előre kiszámlázható volt az NHKV-tól várható összeg 75%-a. Így ez korábbi pénzügyi teljesítést jelentett a szolgáltatási díj bankszámlára történő jóváírásánál. A követelések csökkenésének oka, hogy az NHKV elszámoló számláját a mérlegkészítés időpontjáig csak elhatárolással tehettük be az éves bevételek közé, mert még a jogszabályi változás sem volt kihirdetve addig. E mellett a szolgáltatási díj számításánál figyelembe vett országos átlagárat csak az összes közszolgáltató hibátlan adatszolgáltatása után tudta kiszámolni az NHKV.
Forrás oldalon a saját tőkében csak az adózott eredmény növekedése jelentkezik. A saját tőkén belül további átrendeződés, hogy az egyik tulajdonosunk által korábban befizetett

pótbefizetés összegét elengedte, így annak értékét átvezettük a lekötött tartalékból az eredménytartalékba. További átrendezés, hogy 2022-évben is képeztünk fejlesztési tartalékot, melyet az eredménytartalékból a lekötött tartalékba vezettünk át. Céltartalékok között kimutatott növekedés az utógondozásra, valamint a régi válogató felújítására, nagyobb karbantartására képezett összegek eredményezik. A kötelezettségek növekedése főként kapcsolt vállalkozással szembeni szállítói kötelezettség növekedéséből adódik. A passzív időbeli elhatárolások között kimutatott növekedés szintén az NHKV-hoz kapcsolódik. Előző évektől eltérően a szelektív anyag árát csak a beszámoló készítést követően számlázta le felénk, így annak értékét itt szerepeltetjük.

3. GAZDASÁGI-PÉNZÜGYI TELJESÍTÉS

3.1. Bevételek

A társaság tevékenységeinek bevételéből a Szolgáltatási Igazgatóságnál mutatjuk ki a teljes közszolgáltatásért járó szolgáltatási díj 100%-át, mivel annak összetételéről és tevékenységenkénti összegeiről (százalékáról) 2022 évre vonatkozóan semmilyen információval nem rendelkezünk. Így a vegyes és elkülönítetten gyűjtött hulladékok kezelésért járó díjat nem tudjuk meghatározni és a Műszaki Igazgatósághoz közvetlenül lekönyvelni. Ennek értékét csak a költségek arányában a tevékenységi eredmény táblázatában, mint társüzemi átadás jelenítjük meg. Társaságunk árbevétele összességében mind az üzleti tervben tervezetteknél mind előző évhez képest jelentős növekedéssel realizálódott.

Szolgáltatási Igazgatóság árbevétele:

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény rendelkezése szerint a közszolgáltatási díj számlázására, beszedésére és behajtására a 2022. évben is az állami Koordináló szervezet, az NHKV Zrt. volt jogosult. A Koordináló szervezet a feladatellátásért szolgáltatási díjat fizetett a közszolgáltatónak. Mértékét a Koordináló szerv által fizetendő hulladékgazdálkodási szolgáltatási díjról szóló 13/2006 (V.24.) NFM rendelet szabályozza, melynek értelmében a díj számítása a Társaságunk előző évi önköltsége és az országos átlag-költségek 80-20%-os arányban történő alapul vételével történik.
2022. első negyedévében (a 2021. évi IV. negyedéves számlával) ismételten megküldésre került minden ügyfelünknek egy, a vegyeshulladék gyűjtő edényre felhelyezésre kerülő azonosító matrica, mellyel egyeztetésre kerül a közszolgáltató nyilvántartásában szereplő gyűjtőedény méret és darabszám a ténylegesen használt gyűjtőedényekkel. Ennek eredményeként tovább csökkent a „fekete ürítés" előfordulása.
A közszolgáltatás keretében végzett szolgáltatás árbevételét pozitívan befolyásolta az elismert költségek megtérítésének biztosítása, az infláció okozta többletköltségek Koordináló szerv által történő kompenzálása, valamint a Társaságunk által magas szolgáltatási színvonalon biztosított feladat ellátás. Az elvégzett feladatok elismeréséből adódóan a Társaságunk összes árbevételének 76 %-át kitevő közszolgáltatás keretében végzett szolgáltatás árbevétele a tervezett árbevételt meghaladóan realizálódott.

A Kisvárdai -, a Nagyecsedi – és a Nyíregyházi Hulladékszállítási Divízió feladatellátási gyűjtőkörzeteiben végzett ipari, csomagolási, és zöld hulladékok gyűjtéséből származó árbevételt összességében a tervezett szint alatt tudtuk teljesíteni. A tervezés időszakában az előző években jelentős árbevételt nyújtó elhagyott hulladéklerakó helyek felszámolásának feladatellátására voltak előirányozva lehetőségek. A központi költségvetés fő összegeinek átcsoportosításából adódóan a pályázati forrásokat nem nyitották meg, a feladatellátást nem tudtuk tervezett szinten megvalósulni, ezért az ebből számított árbevétel sem realizálódott.

A konténeres rendszerben eseti jelleggel történő szállítás erősítése érdekében az egész szolgáltatási területen bevezetésre került lehetőségként az egyösszeges, fordulóra megállapított díjképzés is (mely tartalmazza a szállítás és kezelés díját is). Ezzel az esetileg konténeres szolgáltatást rendelő ügyfeleinknek egyértelmű, előre számítható költségeket biztosító szolgáltatást tudunk nyújtani.
A piaci igényeket figyelembe véve az ellátandó szolgáltatási feladatokhoz igazodóan folyamatosan optimalizáljuk a gyűjtéshez- és szállításhoz használt gépek és eszközök

feladatellátási tevékenységét, ezzel az ügyfél elégedettség fokozása mellett tudjuk biztosítani a Társaságunk tulajdonában lévő gépjármű és eszközpark megfelelő kihasználtságát. Ezen folyamat keretében a Nyíregyházi Hulladékszállítási Divízió ipari hulladékgyűjtési feladatainak egy része átkerült a kisvárdai és a nagyecsedi divíziók ipari hulladékgyűjtési feladatellátási körébe, így az árbevétel Nyíregyházán a tervezett szintet nem érte el, de a másik két körzetben a tervezett szintet meghaladóan tudott megvalósulni.

A gyűjtőedények bérbeadásánál az év közben történő jelentős változtatás nem volt jellemző, ebből adódóan ezen tevékenység árbevétele a bérleti díj emelkedésének mértékével, a tervezett szinten valósult meg.

A gyűjtőedény optimalizálások és cserék, a vegyeshulladék gyűjtő edényre felhelyezésre kerülő azonosító matricák használata, valamint a fokozott gondossággal ellenőrzött gyűjtőedény rongálódások eredményeként a raktárunkban értékesített gyűjtőedény darabszám és annak árbevétele a tervezett szint felett teljesült.

Az előző években a szolgáltatási igazgatóság hulladékszállítással kapcsolatos egyéb árbevételének egy része a Társulási vagyonelem- és jármű felújítások ráfordításainak Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék gazdálkodási Társulás felé történő átterhelésének volt az eredménye. A 2022. évben a Társulási vagyonelemekkel kapcsolatos felújítások és beruházások időben eltolódtak, egy részük nem valósult meg, valamint a megvalósult felújítások mértéke nem tette indokolttá a gördülő beruházáson belül történő költség átterhelést, melyből adódóan árbevétel sem kimutatható ezen a bevételi soron.

Összességében a szolgáltatási igazgatósághoz tartozó hulladékgazdálkodási közszolgáltatási és egyéb szolgáltatási feladatok ellátása az egész szolgáltatási területre vonatkozóan biztosításra került. Az igazgatóság árbevétele a 2021. évi tény bevételt jelentősen meghaladó mértékben, a 2022. évre tervezett szinten valósult meg.

Műszaki Igazgatóság árbevétele:

A Műszaki Igazgatóság árbevétele több részből tevődik össze, egyrészről a hulladéklerakó depóniáinkon elhelyezett közszolgáltatáson kívüli hulladékok ártalmatlanítási és az inert hulladékok kezelési díjaiból, valamint a kezelt, közszolgáltatás keretében gyűjtött és ipari szelektív hulladékok hasznosításra történő átadásából, továbbá a zöldhulladék kezelés/hasznosítás és komposzt értékesítés díjaiból. Utolsó sorban pedig egyéb bérleti díjakból. Az összesített árbevételt jóval terv szint felett sikerült teljesíteni.
Az üzleti partnereinktől származó hulladékok mennyisége megnövekedett, így magasabb szintű árbevételt értünk el az ipari és inert hulladék kezelés területén.
A haszonanyag világpiaci felvásárlási ára az év folyamán rég nem látott ütemben emelkedett, ezáltal a bevételünk -a papír anyagáram kivételével- jóval tervszint felett alakult.

Központi Igazgatás árbevétele:

A Központi Igazgatás árbevételeként tervezett és teljesített tevékenységek főként PR területhez kapcsolódnak. Kiemelt feladatunknak tartjuk továbbra is a szelektív hulladékgyűjtést népszerűsítő rendezvényeinket, akcióinkat. Továbbá itt szerepel azon eszközeink hasznosítása, melyet átmenetileg a tevékenységünkhöz nem tudunk felhasználni.

Egyéb bevételek:

Egyéb bevételeink között szerepel az előző évben elszámolt értékvesztés visszaírása, mely az előző évekhez képest kisebb mértékben realizálódott. Itt kerül kimutatásra továbbá a káreseményekkel kapcsolatosan kapott kártérítés, a behajtott késedelmi kamatok és fizetési meghagyások költségeinek megtérített összege.

Pénzügyi bevételek:

Pénzügyi bevételeink nagy része a kamatjellegű bevételek elszámolásához kapcsolódik, kisebb része pedig a devizás tételek (EUR elszámolású vevő ill. szállító) realizált árfolyamnyereségéből származik. Ezen a soron megnövekedett értékek a folyamatosan növekvő kamatlábaknak köszönhető.

Bevételek (e Ft-ban)

Ágazat	*2021. tény*	*2022. évi terv*	*2022. évi tény*	*Index tény/tény*	*Index tény/terv*
Szolgáltatási Igazgatóság					
Közszolgáltatás keretében végzett szolgáltatás	5 704 402	6 507 925	6 613 593	115,94%	101,62%
Nyíregyháza ipari hulladék gyűjtés	148 036	140 000	103 049	69,61%	73,61%
Kisvárda ipari hulladék gyűjtés	25 207	20 000	29 503	117,04%	147,52%
Nagyecsed ipari hulladék gyűjtés	46 557	40 000	48 770	104,75%	121,93%
Gyűjtőedényzet bérlet	34 758	35 000	37 486	107,85%	107,10%
Raktári értékesítés	42 648	45 000	53 417	125,25%	118,70%
Hulladékszállítás egyéb árbevétele	110 743	70 000	8 682	7,84%	12,40%
Összesen	**6 112 351**	**6 857 925**	**6 894 500**	**112,80%**	**100,53%**
Műszaki Igazgatóság					
Nyíregyházi lerakó ártalmatlanítás	124 668	137 135	146 161	117,24%	106,58%
Kisvárdai lerakó ártalmatlanítás	106 337	116 971	73 811	69,41%	63,10%
Nagyecsedi lerakó ártalmatlanítás	33 579	36 937	70 397	209,65%	190,59%
Előkezelés inert hulladék	84 868	93 355	182 217	214,71%	195,19%
Egyéb előkezelés	88 086	100 320	91 442	103,81%	91,15%
Közszolgáltatás keretében papír hull.értékesítés	128 709	129 000	125 064	97,17%	96,95%
Ipari papír hulladék értékesítés	201 851	132 000	129 760	64,29%	98,30%
Közszolgáltatás keretében műanyag hull.értékesítés	211 474	212 000	400 362	189,32%	188,85%
Ipari műanyag hulladék értékesítés	10 691	6 000	10 532	98,51%	175,53%
Közszolgáltatás keretében fém hull.értékesítés	32 801	33 000	48 323	147,32%	146,43%
Ipari fém hulladék értékesítés	19 940	5 000	7 165	35,93%	143,30%
Üveg hulladék értékesítés	3 604	3 700	6 151	170,67%	166,24%
Ipari zöld hulladék hasznosítás	873	5 000	3 689	422,57%	73,78%
Egyéb árbevétel	44 742	40 000	57 761	129,10%	144,40%
Összesen:	**1 092 223**	**1 050 417**	**1 352 835**	**123,86%**	**128,79%**
Központi Igazgatás					
Egyéb árbevétel	3 777	5 000	8 507	225,23%	170,14%
Összesen	**3 777**	**5 000**	**8 507**	**225,23%**	**170,14%**
Árbevétel összesen	**7 208 351**	**7 913 342**	**8 255 842**	**114,53%**	**104,33%**
Egyéb bevétel	40 202	40 000	170 170	423,29%	425,43%
Pénzügyi bevétel	38 267	39 000	262 030	684,75%	671,87%
Bevétel összesen	**7 286 819**	**7 992 342**	**8 688 042**	**119,23%**	**108,70%**

3.2. Költségek és ráfordítások alakulása

3.2.1. Anyagjellegű költségek és ráfordítások

Anyagjellegű ráfordításainkat az előző évek figyelembevételével és az előttünk álló feladatokkal terveztük. A készletezés minimális mértékű volt a költségek optimalizálása miatt. Ezt kellett követnünk ebben az évben is. Az anyagjellegű ráfordítások a tervhez képest igaz növekedést mutatnak, de a nagy összegű emelkedéseknek a bevétel oldalon is meg van a hatása (haszonanyag).

3.2.1.1. Költségelemek jelentős összetevői:

- *Javítási, fenntartási anyag, eszköz:*

  A vásárolt anyagok közül jelentős költséget képvisel a javítási és segédanyagok beszerzése. Ezek a költségek nagymértékben függnek a forint-euro árfolyam alakulásától. A tevékenység végzéséhez elengedhetetlen javítások nagy részét saját műhelyünkben végezzük. A közel tervszintű költségek azért is jelentőséggel bírnak, mert az utolsó negyedévben jelentősen megemelkedtek a beszerzési árak az euro árfolyam növekedésének és az ellátási nehézségek hatására.

- *Szelektív hulladék anyag költsége,*

  Ezen a soron az ipari eredetű szelektív hulladékért - legnagyobb részben papírhulladékért - kifizetett beszerzési árat számoljuk el. Ezek főként a megyében található nagyobb mennyiségben keletkező termelési csomagolási hulladékokért fizetett felvásárlási díjak.
  A papírhulladék felvásárlásnál használt árképzésünk azonnal leköveti a piaci ármozgást. A tervezési időszakhoz képest az év folyamán begyűjtött/kezelt papírhulladék mennyisége csökkent, ezen aránnyal az anyagköltség is csökkent.

- *Üzemanyag:*

  Az üzemanyag felhasználásunk tervszintű volt, mivel az elmúlt évekhez képest nem változott a tevékenységi terület sem a szolgáltatás színvonala. Az elszabaduló üzemanyag árak hatására sem kellett korlátozni tevékenységünket. Az év második felében bekövetkezett üzemanyagár drasztikus emelkedésének köszönhetően viszont előző évhez képest 53,2 %-os, tervhez képest pedig 23,24 %-os értékbeni emelkedés volt. Ezen költségünk tevékenység végzéséhez szükséges anyagjellegű ráfordításunk egyik legjelentősebb része. A központi közbeszerzési eljáráshoz csatlakozva a piaci ártól kedvezőbb áron tudjuk beszerezni a szükséges mennyiségét. Ezen költségünket a fejezet végén diagramok segítségével külön szeretnénk bemutatni.

- *Munka-, védőruha,*

  Társaságunk 2022-ben az előző évekhez hasonlóan a saját munkavállalóinknak minden munka- és védőruha felhasználását, a közfoglalkoztatott létszámnak pedig a védőkesztyűt biztosította az előző évekhez hasonlóan. A COVID-19 vírus miatt 2022. évben is Társaságunk nagy figyelmet fordított a biztonságos munkavégzéshez elengedhetetlen eszközök meglétére és azok folyamatos cseréjére.

- *Energia (víz, gáz, villamos)*

Ezen a soron a víz, villamos áram és a gázszolgáltatás közvetlenül az energiaszolgáltatótól beszerzett értékei szerepelnek. A válogató mű az egyik legnagyobb energia felhasználó egységünk. Ezeken a sorokon bekövetkezett növekedések az üzemanyag után talán a legdrasztikusabbak. Ezekkel a növekedésekkel viszont már terv készítésekor is tisztában voltunk. Ezt tükrözi, hogy az energia költségünk összesítve majdnem 40%-kal emelkedett előző évhez, viszont a tervhez képest pedig minimálisan, de alatta vagyunk. Az energia költségek közül az elektromos és a gázenergiával külön táblázatban és diagrammal szeretnénk szemléltetni a változásokat a fejezet végén.

- *Nyomtatvány. irodaszer*

Ezen a soron előző évhez hasonlóan szerepel a 2021. IV. negyedéves számla mellé NHKV által kiküldött matricák előállítási költsége, melyet társaságunk szerzett be, és viseli a költségeit. Kisebb részben a saját nyomtatvány és irodaszer költségünk terv szintű volt.

- *Bérleti díjak,*

A különböző pályázati úton beszerzett eszközök Társulásnak fizetett díját és a közszolgáltatás végzéséhez elengedhetetlen eszközök bérleti díját tartalmazza. A társulásnál megképzett díj a felmerülő (értékcsökkenés) és jövőbeni költségekre (rekultiváció) megképzett összegeket tartalmazza. A tervhez képest csökkenő érték egy évközben más konstrukcióban igénybevett szolgáltatás miatt az egyéb igénybevett szolgáltatásoknál jelentkezik.

- *Postai szolgáltatás:*

Ezen szolgáltatási díjunk az előző évekhez képest is csökkent. Sok esetben keresnek minket elektronikus úton, melyre mi is ezen a módon válaszolunk. Továbbá egyre gyakoribb az elektronikus számlát választó ügyfelünk.

- *Karbantartás, javítás:*

Ezen a soron a használt eszközök, járművek karbantartási költségei találhatók. Azokat a speciális idegen javításokat tartalmazza, melyeket saját műhelyünk nem tud elvégezni eszköz, vagy humánerőforrás hiány miatt. A tervezett érték egy részét a gördülő beruházáshoz kapcsolódó nagyjavítási költségek teszik ki, melyek átszámlázásra kerültek a Társulás felé, így azok a közvetített szolgáltatások között kerültek kimutatásra. Másrészt tartalmazza a bevezetett új integrált irányítási rendszerünk személyre szabásának és a teljes szolgáltatási területre bevezetett telepítési, karbantartási költségét. A díjak tervszinten teljesültek, előző évhez képest viszont az élőmunka díjának növekedése miatt közel 15%-os mértékben emelkedtek.

- *Hulladékkezeléssel kapcsolatos költségek*

A költség legnagyobb része az elkülönítetten gyűjtött lakossági, együttes szelektív hulladék (Vegyes papír, PET, PE fólia, PP+HDPE, Fémcsomagolási, Italos karton, Üveg) válogatásából adódik, a kiválogatott mennyiségek tervezett szint alatt alakultak, ezáltal a költség is tervszint alatt maradt.

- *Egyéb igénybevett szolgáltatás*

Ezen a soron jellemzően a felhasznált útdíj költsége, gépek, készülékek felülvizsgálati díja, üzemorvosi szolgáltatás, munka, - tűzvédelmi, -ADR szaktanácsadás, szennyvíz szolgáltatás díjai merülnek fel. A soron mutatkozó csökkenés oka főként a száraz időjárás miatt lecsökkent csurgalékvíz tisztításhoz kapcsolódik,

- *Egyéb költség (adó, járulék, termékdíj)*

A lerakásra kerülő hulladék után fizetendő lerakási járulék elszámolása történik ezen a soron. A befizetett lerakási járulék (előző évi magasabb értéktől eltekintve) az előző évek alapján változatlan áron és értékkel jelentkezett.

- *Eladott áruk beszerzési értéke:*

Ennek a sornak a legjelentősebb értéke az NHKV által számlázott szelektív hulladék díja. A közszolgáltatás keretében gyűjtött és válogatott szelektív hulladék az NHKV tulajdona. Még 2022 évben is társaságunk értékesítette a teljes szelektív hulladék mennyiségét, de annak ellenértékéért kapott díj közvetetten az NHKV-t illeti meg, így annak értéke az általa megfizetett díjból levonásra került. Kisebbik rész az értékesített gyűjtőedényzet és zsák beszerzési ára.

- *Közvetített szolgáltatások:*

Ezen a soron jelentkeznek a más vállalkozásoknak továbbszámlázott rezsi költségek. Továbbá azok az igénybevett szolgáltatások, melyek átszámlázásra kerültek a Társulás eszközein végzett felújítások során.

Anyagjellegű ráfordítások

(e Ft-ban)

Megnevezés	*2021. évi tény*	*2022. évi terv*	*2022. évi tény*	*Index tény/tény*	*Index tény/terv*
Javítási és fenntartási anyag, eszköz	216 205	284 795	285 441	132,02%	100,23%
Szelektív hulladék anyagköltsége	138 044	85 000	62 311	45,14%	73,31%
Üzemanyag	457 487	568 704	700 884	153,20%	123,24%
Munkavédelmi költség	33 083	35 000	32 466	98,13%	92,76%
Energia (víz, gáz, villamos)	52 698	73 760	73 704	139,86%	99,92%
Nyomtatvány, irodaszer	22 700	25 000	24 677	108,71%	98,71%
Egyéb anyagköltség	11 305	8 000	10 909	96,50%	136,36%
„A" Anyagköltség összesen	**931 522**	**1 080 259**	**1 190 392**	**127,79%**	**110,20%**
Bérleti díjak	1 209 314	1 210 000	999 445	82,65%	82,60%
Szállítási költség	17 444	31 000	17 120	98,14%	55,23%
Postai szolgáltatás	6 114	5 500	5 719	93,54%	103,98%
Telefon, internet díja	7 708	8 093	9 851	127,80%	121,72%
Karbantartás, javítás	88 184	101 969	101 362	114,94%	99,40%
Könyvvizsgálat, ügyvédi, szakértői díjak	2 039	2 040	2 474	121,33%	121,27%
Hulladékkezeléssel kapcsolatos költségek	499 909	607 246	539 834	107,99%	88,90%
Őrzés, védés	39 976	40 606	35 558	88,95%	87,57%
Egyéb igénybevett szolgáltatás	133 370	135 000	129 676	97,23%	96,06%
„B" Igénybevett szolgáltatás összesen:	**2 004 058**	**2 141 454**	**1 841 039**	**91,87%**	**85,97%**
Hatósági díjak	12 669	10 000	7 903	62,38%	79,03%
Biztosítási díjak	22 416	25 000	22 197	99,02%	88,79%
Bankköltség	15 206	16 000	17 472	114,90%	109,20%
Egyéb költség (adó, járulék, termékdíj)	777 128	780 000	816 637	105,08%	104,70%
„C" Egyéb szolgáltatások költsége	**827 419**	**831 000**	**864 209**	**104,45%**	**104,00%**
„D" Eladott áruk beszerzési értéke	**412 487**	**410 000**	**618 390**	**149,92%**	**150,83%**
„E" Közvetített szolgáltatás	**99 952**	**50 000**	**50 553**	**50,58%**	**101,11%**
ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK ÖSSZESEN:	**4 275 438**	**4 512 713**	**4 564 583**	**106,76%**	**101,15%**

Anyagjellegű ráfordítások

(e Ft-ban)

Megnevezés	Szolgáltatási Igazgatóság			Műszaki Igazgatóság			Központi Igazgatás			Mindösszesen		
	2022. évi terv	2022. évi tény	index	2022. évi terv	2022. évi tény	index	2022. évi terv	2022. évi tény	index	2022. évi terv	2022. évi tény	index
Javítási és fenntartási anyagok, eszközök	200 937	212 940	105,97%	77 371	66 002	85,31%	6 487	6 499	100,18%	284 795	285 441	100,23%
Szelektív hulladék anyagköltsége	0	0	0,00%	85 000	62 311	73,31%	0	0	0,00%	85 000	62 311	73,31%
Üzemanyag	457 203	562 726	123,08%	108 703	134 797	124,00%	2 798	3 361	120,12%	568 704	700 884	123,24%
Munka-, védőruha	22 500	20 838	92,61%	6 440	5 859	90,98%	6 060	5 769	95,20%	35 000	32 466	92,76%
Energia (víz, gáz, villamos)	10 818	3 528	32,61%	48 475	43 545	89,83%	14 467	26 631	184,08%	73 760	73 704	99,92%
Nyomtatvány, irodaszer	23 000	21 829	94,91%	700	1 021	145,86%	1 300	1 827	140,54%	25 000	24 677	98,71%
Egyéb anyagköltség	7 000	9 440	134,86%	300	634	211,33%	700	835	119,29%	8 000	10 909	136,36%
„A" Anyagköltség össz.	**721 458**	**831 301**	**115,23%**	**326 989**	**314 169**	**96,08%**	**31 812**	**44 922**	**141,21%**	**1 080 259**	**1 190 392**	**110,20%**
Bérleti díjak	614 000	457 797	74,56%	570 000	481 948	84,55%	26 000	59 700	229,62%	1 210 000	999 445	82,60%
Szállítási költség	10 000	476	4,76%	21 000	16 581	78,96%	0	63	0,00%	31 000	17 120	55,23%
Őrzés, védés	9 400	8 918	94,87%	20 200	17 807	88,15%	11 006	8 833	80,26%	40 606	35 558	87,57%
Javítás, karbantartás költségei	39 000	35 416	90,81%	50 000	56 130	112,26%	12 969	9 816	75,69%	101 969	101 362	99,40%
Hulladékkezeléssel kapcs. költségek	25 000	11 845	47,38%	575 746	517 336	89,85%	6 500	10 653	163,89%	607 246	539 834	88,90%
Postai szolgáltatás	5 150	5 423	105,30%	0	8	0,00%	350	288	82,29%	5 500	5 719	103,98%
Telefon, internet díja	4 700	4 814	102,43%	1 200	1 324	110,33%	2 193	3 713	169,31%	8 093	9 851	121,72%
Könyvvizsgálat, ügyvédi, szakértői díjak	0	0	0,00%	0	0	0,00%	2 040	2 474	121,27%	2 040	2 474	121,27%
Egyéb igénybevett szolgáltatás	40 000	42 993	107,48%	80 000	66 949	83,69%	15 000	19 734	131,56%	135 000	129 676	96,06%
„B" Igénybevett szolg.össz.	**747 250**	**567 682**	**75,97%**	**1 318 146**	**1 158 083**	**87,86%**	**76 058**	**115 274**	**151,56%**	**2 141 454**	**1 841 039**	**85,97%**
Hatósági díjak	5 000	4 559	91,18%	3 000	2 681	89,37%	2 000	663	33,15%	10 000	7 903	79,03%
Bankköltség	0	0	0,00%	0	0	0,00%	16 000	17 472	109,20%	16 000	17 472	109,20%
Biztosítási díjak	18 000	16 039	89,11%	2 000	1 321	66,05%	5 000	4 837	96,74%	25 000	22 197	88,79%
Egyéb költség (adó, jár., termékdíj)	0	0	0,00%	780 000	816 637	104,70%	0	0	0,00%	780 000	816 637	104,70%
„C" Egyéb szolg. költsége	**23 000**	**20 598**	**89,56%**	**785 000**	**820 639**	**104,54%**	**23 000**	**22 972**	**99,88%**	**831 000**	**864 209**	**104,00%**
„D" Eladott áruk besz. ért.	**32 000**	**37 593**	**117,48%**	**378 000**	**580 797**	**153,65%**	**0**	**0**	0,00%	**410 000**	**618 390**	**150,83%**
„F" Közvetített szolg. ért.	**42 500**	**10 275**	**24,18%**	**7 500**	**34 003**	**453,37%**	**0**	**6 275**	0,00%	**50 000**	**50 553**	**101,11%**
Anyagjellegű ráfordítások összesen:	**1 566 208**	**1 467 449**	**93,69%**	**2 815 635**	**2 907 691**	**103,27%**	**130 870**	**189 443**	**144,76%**	**4 512 713**	**4 564 583**	**101,15%**

3.2.1.2. Néhány nagyobb volumenű költségünk alakulása

Vásárolt anyagok (e Ft-ban)

	2022. évi terv	2022. évi tény	Index
Javítási anyagok	284 795	285 441	100,23%
Szelektív hulladék	85 000	62 311	73,31%
Egyéb anyagok	68 000	68 052	100,08%
Összesen	437 795	415 804	94,98%

Üzemanyag

		2022. évi terv	2022. évi tény	Index
Mennyiség	(liter) gázolaj	1 421 761	1 431 799	100,71%
Érték	(e Ft) gázolaj	567 204	697 349	122,94%
Beszerzési átlgár	(Ft/l) gázolaj	399	487	122,08%
Érték	(e Ft) benzin	1 500	3 535	235,67%
Összesen	(e Ft)	568 704	700 884	123,24%

Bérleti díjak

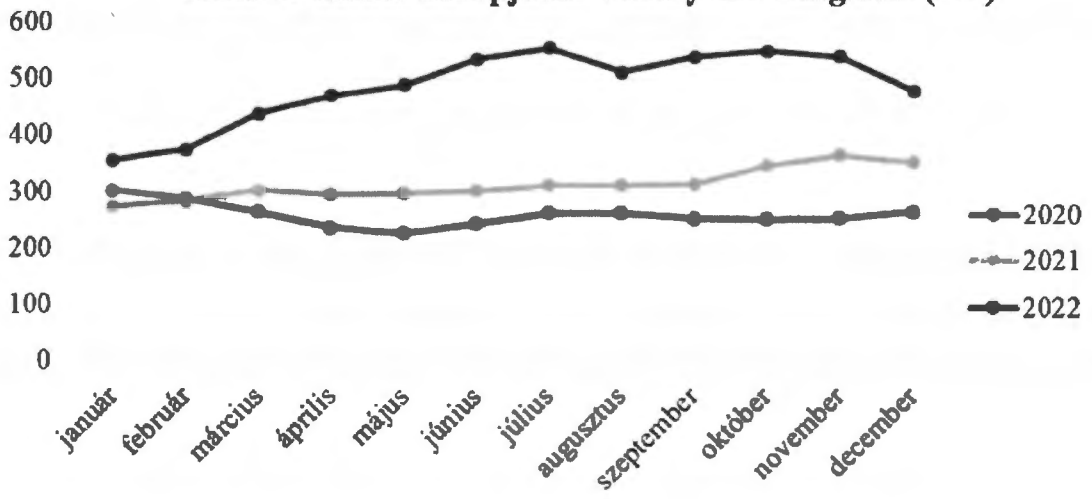
	2022. évi terv	2022. évi tény	Index
SZ-SZ-B M-i Sz. Társulás	1 160 000	986 257	85,02%
Egyéb bérlet	50 000	13 188	26,38%
Összesen	1 210 000	999 445	82,60%

Energia költségek

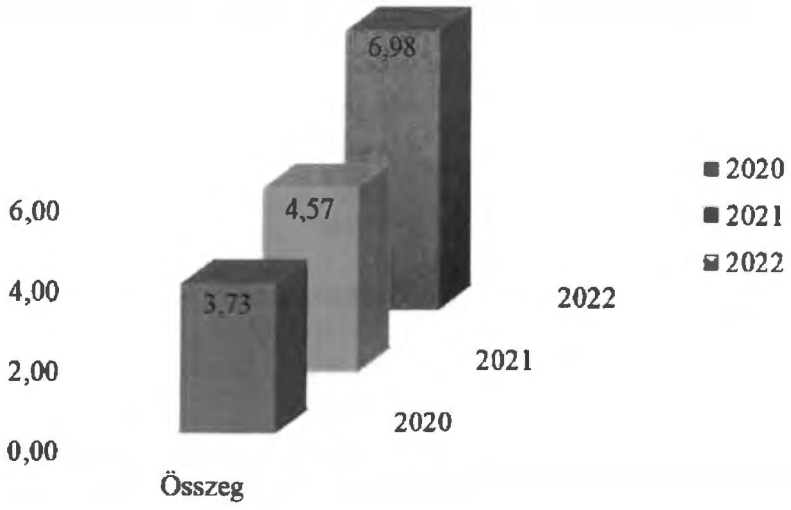
	2022. évi terv	2022. évi tény	Index
Villamos energia	51 000	51 070	100,14%
Gázenergia	21 000	21 201	100,96%
Vízfelhasználás	1 760	1 433	81,42%
Összesen	73 760	73 704	99,92%

Külön szeretnénk bemutatni két anyagfelhasználás kimutatását grafikusan is. Ezek költsége az előző évekhez képest nagymértékben emelkedett, melyek közül az energia árak változása már tervezéskor ismert volt, az üzemanyag ár viszont év közben is jelentősen emelkedett.

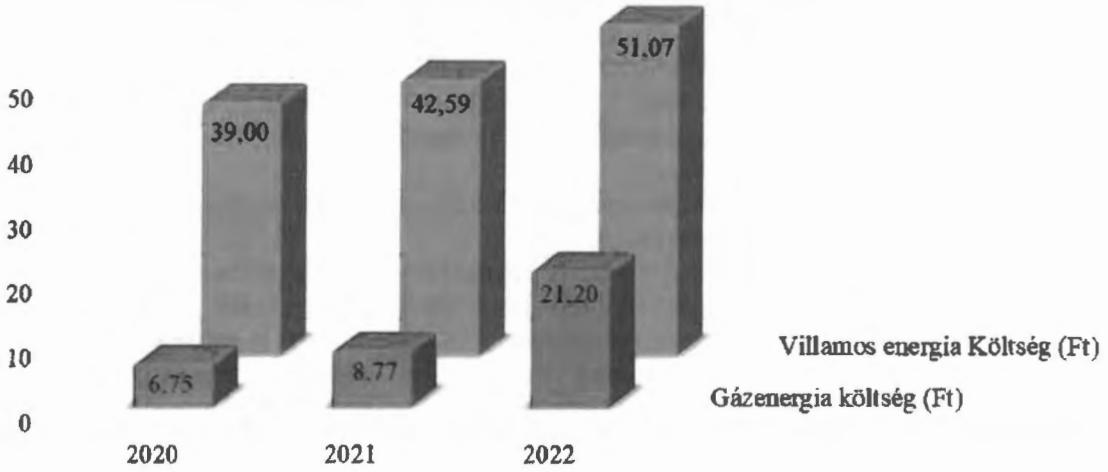
Előző év azonos hónapjához viszonyított átlagárak (Ft/l)



Éves üzemanyag felhasználás éréke (100millió Ft)



Energiaköltségek alakulása (millió Ft)



3.2.2. Személyi jellegű, egyéb, értékcsökkenési leírás, pénzügyi ráfordítások

- *Bérköltség:*

A 2022. évre tervezett bértömeg felhasználásunk az üzleti tervhez képest 96,21 %-on realizálódott. Az üzleti évben már megközelítőleg elértük azt az optimális létszámot, amely az átalakulást követően szükségessé vált. A hiányzó létszámot az egyszerűsített foglalkoztatottak foglalkoztatásával pótoltuk. A tavalyi év jó gazdálkodása folytán októberben, az utolsó negyedévre visszamenőleges hatállyal a tervezetten felüli további bérfejlesztést hajtottunk végre. A menedzsment és a csoportvezetők kivételével minden szellemi és fizikai dolgozó 15.000.- Ft alapbéremelésben részesült. Az üzleti tervben tervezett bérköltségünk és a tényleges felhasználás közötti 3,79%-os eltérés abból adódik, hogy a ~ 94.000 e Ft -ot más soron a családok támogatására fordítottunk.
A 2022-ben kialakult energiaválság, a megnövekedett energiaárak és az elszálló infláció miatt a családok jövedelmi helyzetében nőtt a bizonytalanság. Ebből adódóan Társaságunk minden munkavállaló egy megjelölt hozzátartozója részére családtámogatásként 2022. november végén nettó 200.000.-Ft összeget biztosított egyéb jövedelem jogcímen.

- *Betegszabadság, táppénz:*

A betegszabadságra kiáramló juttatás, illetve a munkáltatót terhelő táppénz hozzájárulás a tervezett összeget 20,46%-kal meghaladta, melynek oka többek között a létszámunk 2021-hoz képesti növekedése, a régebbi dolgozók természetes „elhasználódása", valamint a COVID-19 járvány okozta megbetegedés. Sajnos a munkavállalók hosszú éveken át végzett munkájuk, illetve a 2021 évi záró létszámhoz képest a létszám növekedése végett, valamint a járvány okozta megbetegedések miatt nőtt a beteg napok száma, de a kisebb üzemi balesetek okozta munkaidő kiesés mértéke is jelentős.

- *Egyéb személyi jellegű kifizetések:*

Az egyéb személyi jellegű kifizetések közé sorolt üzleti ajándék, reprezentáció, telefon magáncélú használatára fordítható költségek, valamint a munkavállalóknak juttatott „csekély értékű ajándék" összességét, illetve a munkavállalók munkába járásának költségeit tartalmazza általános esetben. A 2022-es évben ezen soron számoltuk el a „bérköltség" soron megtakarított, „rezsitámogatásként" fizetett juttatást. Minden dolgozó hozzátartozóján keresztül nettó 200.000.- Ft összeget kapott „Családi Kártya" formájában.
A szokatlan kifizetési forma egyszerű adóoptimalizáció és az innovatív lehetőségek kiaknázásának következménye.
Társaságunk, munkavállalói részére az egyházi ünnepkörök idején szokásos ajándékot ad minden évben. A jogszabályi változások eredményeként ezek a juttatások külön korlátozásra kerültek. A terv készítésének időszakában még kerestük ezen juttatások kifizethetőségének lehetőségét, amit végül az egyéb személyi jellegű kifizetések soron a hozzátartozó részére tudtuk megvalósítani.

- *Munkáltatót terhelő SZJA*

Ezen a soron mutatjuk ki az egyéb személyi jellegű juttatásokat terhelő - munkáltató által fizetendő – személyijövedelem adóösszegét. A tervhez viszonyított 13,33%-os túllépés (2.714 e Ft) az év végén kifizetett rezsitámogatás után fizetendő szja miatt realizálódott.

- *Cafeteria*

A rendszer működtetése sikeres volt. Az országban zajló folyamatok (a köztulajdonban álló gazdasági társaságokat érintő szabályozások) bizonyították, hogy Társaságunk jó úton jár a költséghatékony rendszer alkalmazásával. A tervezett összeg elmaradásának oka a fizikai létszám 100%-os feltöltésének elmaradása okozta.

- *Rehabilitációs hozzájárulás:*

A tervezett összeghez képest növekedést realizáltunk, amelynek oka, hogy csökkent a létszáma a rehabilitált munkavállalók számának, amely így növelte a tényleges hozzájárulás mértékét.

- *Egyéb járulékok:*

Ebben a sorban az Egyszerűsített foglalkoztatottak részére kifizetett juttatás közterhei vannak.

- *Értékcsökkenési leírás:*

Értékcsökkenés elszámolásában változás nem volt. Sajnos az év során megvalósított beruházások kisebb mértékűek voltak az előző évekhez képest, valamint eszközeink nagy része időközben leírásra került (járművek, gépek).

- *Egyéb ráfordítás:*

  Az egyéb ráfordítások között legjelentősebb tétel az önkormányzatok és költségvetés felé elszámolt adók, járulékok. Továbbá jelentős összegű az elszámolt értékvesztés.

- *Pénzügyi ráfordítás:*

  Ezen a soron a korábbi kiváltás során keletkezett beruházási és fejlesztési hitelre fizetett kamat jellegű ráfordítások, továbbá a devizás ügyletek árfolyamvesztesége került kimutatásra. A banki kamatlábak drasztikus emelkedése eredményezi az összeg növekedését előző évhez, valamint tervhez képest is. Ennek ellentételezése viszont, hogy a hitelhez kapcsolódó kamat bevételként is jelentkezik, melyet az adott kölcsön után fizet a Társulás.

Személyi jellegű, egyéb-, értékcsökkenési leírás, pénzügyi-, és rendkívüli ráfordítások

(eFt-ban)

Megnevezés	*2021. évi tény*	*2022. évi terv*	*2022. évi tény*	*Index tény/tény*	*Index tény/terv*
„A" Bérköltség	**2 042 750**	**2 465 052**	**2 371 719**	**116,10%**	**96,21%**
Személygépkocsi használat	99	0	41	41,41%	0,00%
Betegszabadság, táppénz 1/3	31 469	35 903	43 249	137,43%	120,46%
Egyéb személyi jellegű	52 683	55 085	164 767	312,75%	299,11%
Munkáltatót terhelő SZJA	22 990	20 361	23 075	100,37%	113,33%
Cafetéria	121 274	150 000	125 953	103,86%	83,97%
„B" Egyéb személyi jellegű ráfordítás	**228 515**	**261 349**	**357 085**	**156,26%**	**136,63%**
Szociális hozzájárulási adó	274 169	307 710	296 351	108,09%	96,31%
Rehabilitációs járulék	26 075	34 982	35 721	136,99%	102,11%
Egyéb járulékok	2 199	492	3 238	147,25%	658,13%
Szakképzési hozzájárulás	28 272	0	0	0,00%	0,00%
„C" Bérjárulékok	**330 715**	**343 184**	**335 310**	**101,39%**	**97,71%**
Személyi jellegű ráfordítások A+B+C	**2 601 980**	**3 069 585**	**3 064 114**	**117,76%**	**99,82%**
Értékcsökkenési leírás	**146 363**	**155 000**	**133 346**	**91,11%**	**86,03%**
Aktivált saját teljesítmények értéke	**2 717**	**0**	**-2 869**	**-105,59%**	**0,00%**
Egyéb ráfordítás	**200 036**	**210 000**	**519 355**	**259,63%**	**247,31%**
Költségek egyéb ráfordítások összesen:	**2 945 662**	**3 434 585**	**3 719 684**	**126,28%**	**108,30%**
Pénzügyi ráfordítás	39 954	40 000	93 926	235,08%	234,82%
RÁFORDÍTÁSOK ÖSSZESEN:	**2 985 616**	**3 474 585**	**3 813 610**	**127,73%**	**109,76%**

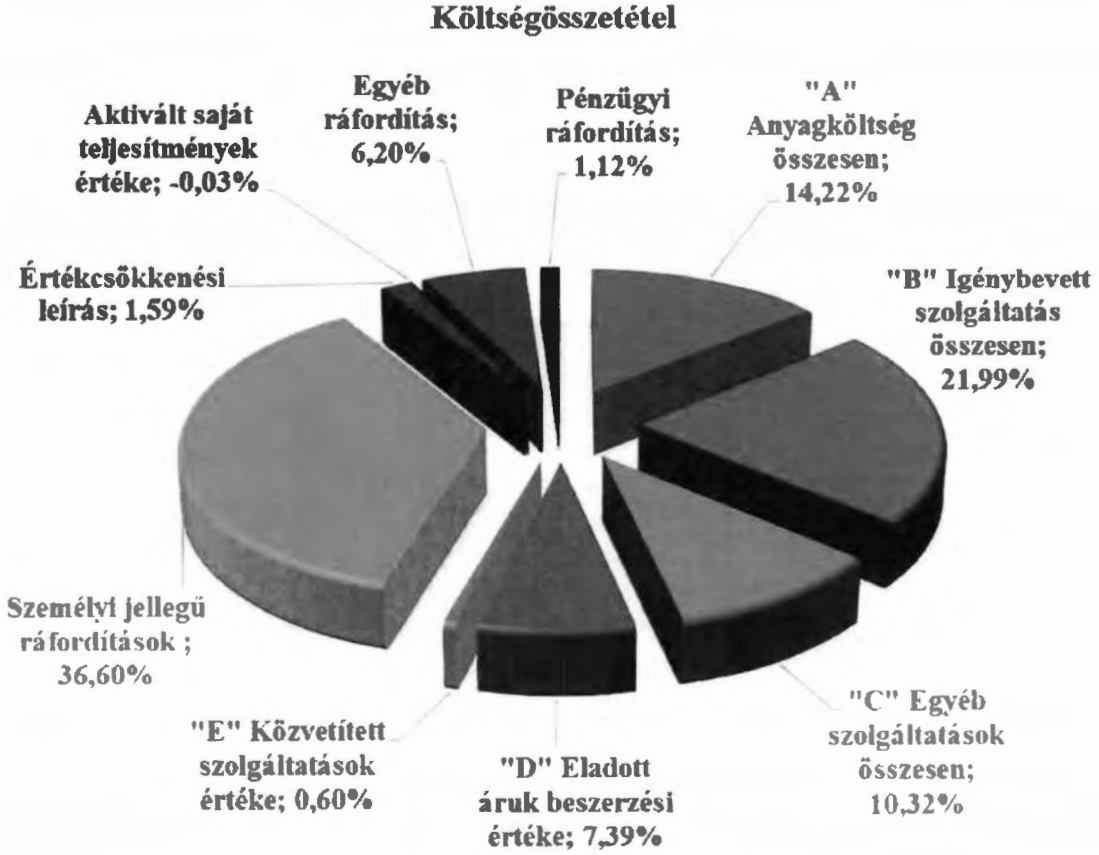
Személyi jellegű egyéb, értékcsökkenési leírás, pénzügyi ráfordítás

(e Ft-ban)

Megnevezés	*Hulladékgyűjtés és szállítás*			*Hulladékkezelő üzem*			*Központi igazgatás*			*Mindösszesen*		
	2022. évi terv	*2022. évi tény*	*index*	*2022. évi terv*	*2022. évi tény*	*index*	*2022. évi terv*	*2022. évi tény*	*index*	*2022. évi terv*	*2022. évi tény*	*index*
„A" Bérköltség	**1 840 000**	**1 762 945**	**95,81%**	**330 000**	**317 955**	**96,35%**	**295 052**	**290 819**	**98,57%**	**2 465 052**	**2 371 719**	**96,21%**
Személygépkocsi használat	0	25	0,00%	0	0	0,00%	0	16	0,00%	**0**	**41**	0,00%
Betegszabadság, táppénz 1/3	30 403	34 767	114,35%	3 000	4 029	134,30%	2 500	4 453	178,12%	**35 903**	**43 249**	120,46%
Egyéb személyi jellegű	38 000	119 525	314,54%	7 000	23 909	341,56%	10 085	21 333	211,53%	**55 085**	**164 767**	299,11%
Munkáltatót terhelő SZJA	14 361	13 646	95,02%	2 800	2 264	80,86%	3 200	7 165	223,91%	**20 361**	**23 075**	113,33%
Cafetéria	120 000	99 332	82,78%	18 000	15 472	85,96%	12 000	11 149	92,91%	**150 000**	**125 953**	83,97%
„B" Egyéb szem. jell.ráford.	**202 764**	**267 295**	**131,83%**	**30 800**	**45 674**	**148,29%**	**27 785**	**44 116**	**158,78%**	**261 349**	**357 085**	**136,63%**
Szociális hozzájárulási adó	225 000	214 954	95,54%	42 000	40 348	96,07%	40 710	41 049	100,83%	**307 710**	**296 351**	96,31%
Rehabilitációs járulék	27 982	29 648	105,95%	3 500	3 036	86,74%	3 500	3 037	86,77%	**34 982**	**35 721**	102,11%
Egyéb járulékok	492	3 226	655,69%	0	12	0,00%	0	0	0,00%	**492**	**3 238**	658,13%
„C" Bérjárulékok	**253 474**	**247 828**	**97,77%**	**45 500**	**43 396**	**95,38%**	**44 210**	**44 086**	**99,72%**	**343 184**	**335 310**	**97,71%**
Személyi jell.ráford. A+B+C	**2 296 238**	**2 278 068**	**99,21%**	**406 300**	**407 025**	**100,18%**	**367 047**	**379 021**	**103,26%**	**3 069 585**	**3 064 114**	**99,82%**
Értékcsökkenési leírás	**50 000**	**40 431**	**80,86%**	**80 000**	**75 278**	**94,10%**	**25 000**	**17 637**	**70,55%**	**155 000**	**133 346**	**86,03%**
Aktivált saját telj. ért.	**0**	**0**	0,00%	**0**	**-2 869**	0,00%	**0**	**0**	0,00%	**0**	**-2 869**	0,00%
Egyéb ráfordítás	**0**	**0**	0,00%	**0**	**320 000**	0,00%	**210 000**	**199 355**	94,93%	**210 000**	**519 355**	247,31%
Költségek egyéb ráford.össz.	**2 346 238**	**2 318 499**	**98,82%**	**486 300**	**805 172**	**165,57%**	**602 047**	**596 013**	**99,00%**	**3 434 585**	**3 719 684**	**108,30%**
Pénzügyi ráfordítás	0	0	0,00%	0	0	0,00%	40 000	93 926	234,82%	**40 000**	**93 926**	234,82%
Személyi jellegű és egyéb ráfordítások	**2 346 238**	**2 318 499**	**98,82%**	**486 300**	**805 172**	**165,57%**	**642 047**	**689 939**	**107,46%**	**3 474 585**	**3 813 610**	**109,76%**

3.2.3. Költségösszetétel

Költség elem	*2022. évi terv*		*2022. évi tény*	
	e Ft	*%*	*e Ft*	*%*
"A" Anyagköltség összesen	1 080 259	13,52%	1 190 392	14,22%
"B" Igénybevett szolgáltatás összesen	2 141 454	26,81%	1 841 039	21,99%
"C" Egyéb szolgáltatások összesen	831 000	10,40%	864 209	10,32%
"D" Eladott áruk beszerzési értéke	410 000	5,13%	618 390	7,39%
"E" Közvetített szolgáltatások értéke	50 000	0,63%	50 553	0,60%
Személyi jellegű ráfordítások	3 069 585	38,43%	3 064 114	36,60%
Értékcsökkenési leírás	155 000	1,94%	133 346	1,59%
Aktivált saját teljesítmények értéke	0	0,00%	-2 869	-0,03%
Egyéb ráfordítás	210 000	2,63%	519 355	6,20%
Pénzügyi ráfordítás	40 000	0,50%	93 926	1,12%
Ráfordítások összesen	**7 987 298**	**100,00%**	**8 372 455**	**100,00%**



Eredmény alakulása

(eFt-ban)

Megnevezés	*Mindösszesen*				
	2021. évi tény	*2022. évi terv*	*2022. évi tény*	*Index tény/tény*	*Index tény/terv*
I. Nettó árbevétel összesen	7 208 351	7 913 342	8 255 842	114,53%	104,33%
- Üzleti tevékenység	7 208 351	7 913 342	8 255 842	114,53%	104,33%
II. Aktivált saját teljesítések értéke	2 717	0	-2 869	-105,59%	0,00%
III. Egyéb bevételek	40 202	40 000	170 170	423,29%	425,43%
IV. Anyagjellegű ráfordítás	4 275 438	4 512 713	4 564 583	106,76%	101,15%
V. Személyi jellegű ráfordítás	2 601 980	3 069 585	3 064 114	117,76%	99,82%
VI. Értékcsökkenési leírás	146 363	155 000	133 346	91,11%	86,03%
VII. Egyéb ráfordítás	200 036	210 000	519 355	259,63%	247,31%
„A" Ágazati üzleti eredmény	**27 453**	**6 044**	**141 745**	**516,33%**	**2345,22%**
VIII. Pénzügyi műveletek bevétele	38 267	39 000	262 030	684,75%	671,87%
IX. Pénzügyi műveletek ráfordítása	39 954	40 000	93 926	235,08%	234,82%
„B" Pénzügyi műveletek eredménye	**-1 688**	**-1 000**	**168 104**	**-9960,54%**	**-16810,40%**
„C" Adózás előtti eredmény	**25 765**	**5 044**	**309 849**	**1202,61%**	**6142,92%**
X. Adófizetési kötelezettség	18 619	454	206 628	1109,77%	45512,78%
„D" Adózott eredmény	**7 146**	**4 590**	**103 221**	**1444,50%**	**2248,82%**

A Társaság szétválasztott eredménykimutatása: (e Ft-ban)

			A tétel megnevezése	Társaság adatai összesen	Közszolgáltatási tevékenység	Közszolgáltatáson kívüli tevékenység
		01	Belföldi értékesítés nettó árbevétele	8 255 842	7 194 391	1 061 451
		02	Exportértékesítés nettó árbevétele	0		
	I.		**Értékesítés nettó árbevétele (01+02)**	**8 255 842**	**7 194 391**	**1 061 451**
		03	Saját termelésű készletek állományváltozása	-2 869	0	-2 869
		04	Saját előállítású eszközök aktivált értéke	0	0	0
	II.		**Aktivált saját teljesítmények értéke (+-03+04)**	**-2 869**	**0**	**-2 869**
	III		**Egyéb bevételek**	**170 170**	**0**	**170 170**
			- ebből: visszaírt értékvesztés	10 879	0	10 879
		05	Anyagköltség	1 190 392	1 046 963	143 429
		06	Igénybe vett szolgáltatások értéke	1 841 039	1 763 048	77 991
		07	Egyéb szolgáltatások értéke	864 209	775 192	89 017
		08	Eladott áruk beszerzési értéke	618 390	580 798	37 592
		09	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	50 553	0	50 553
	IV.		**Anyagjellegű ráfordítások (05+06+07+08+09)**	**4 564 583**	**4 166 001**	**398 582**
		10	Bérköltség	2 371 719	2 237 344	134 375
		11	Személyi jellegű egyéb kifizetések	357 085	337 997	19 088
		12	Bérjárulékok	335 310	314 195	21 115
	V.		**Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12)**	**3 064 114**	**2 889 536**	**174 578**
	VI.		**Értékcsökkenési leírás**	**133 346**	**120 747**	12 599
	VII		**Egyéb ráfordítások**	**519 355**	**149 677**	**369 678**
			- ebből: értékvesztés	9 082	0	9 082
A.			**ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I. : VIII.)**	**141 745**	**-131 570**	**273 315**
		15	Befektetett pénzügyi eszközök kamatai, árfolyamnyeresége	92 483	0	92 483
			- ebből: kapcsolt vállalkozásoktól kapott	92 483	0	92 483
		16	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevét.	144 553	0	144 553
			- ebből: kapcsolt vállalkozásoktól kapott	0	0	0
		17	Pénzügyi műveletek egyéb bevételei	24 994	0	24 994
			- ebből: értékelési különbözet	0	0	0
	VIII		**Pénzügyi műveletek bevételei (13+14+15+16+17)**	**262 030**	**0**	**262 030**
		20	Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	92 483	0	92 483
			- ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott	0	0	0
		22	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	1 443	0	1 443
			- ebből: értékelési különbözet	0	0	
	IX.		**Pénzügyi műveletek ráfordításai (18+19+-20+21)**	**93 926**	**0**	**93 926**
B.			**PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII. - IX.)**	**168 104**	**0**	**168 104**
C.			**ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (+A. + B.)**	**309 849**	**-131 570**	**441 419**
	X.		**Adófizetési kötelezettség**	206 628	0	206 628
D.			**ADÓZOTT EREDMÉNY (+C. - X.)**	**103 221**	**-131 570**	**234 791**

A Társaság teljes gazdasági teljesítményének vizsgálatakor jogszabály alapján is kötelező különválasztani azon bevételi és költség tételeket, melyek a kötelezően biztosítandó közszolgáltatás és a piaci alapon végzett nem-közszolgáltatás körében merülnek fel.
Különösen fontos ez azért, mert az NHKV kizárólag a közszolgáltatás körében felmerült költségeket téríti meg, sőt annak is csak a közvetlen költségként besorolt részét. Ennek megfelelően, az NHKV felé bemutatott önköltségszámításban is szigorúan el kell különülnie ezen területeknek.
A közszolgáltatási bevételek közé kizárólag az NHKV-tól szolgáltatási díjként közvetlenül kapott bevételek, valamint a közszolgáltatás körében begyűjtött szelektív hulladék értékesítésének árbevétele tartozik.

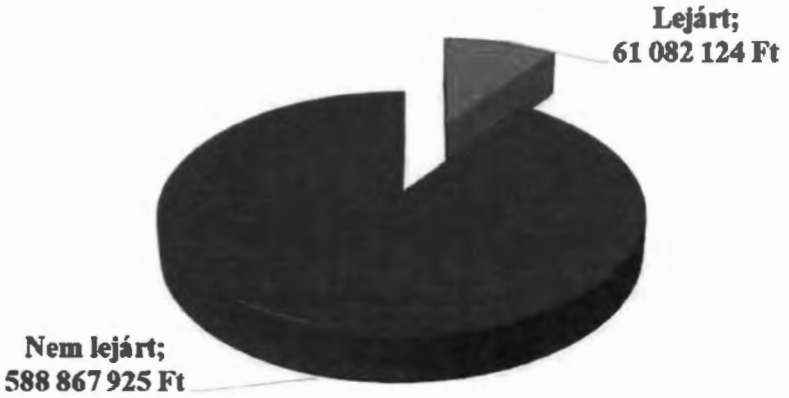
Eredmény tevékenységenként

(e Ft-ban)

Megnevezés	*Hulladékgyűjtés és szállítás*			*Hulladékkezelő üzem*			*Központi igazgatás*			*Mindösszesen*		
	2022. évi terv	*2022. évi tény*	*index*	*2022. évi terv*	*2022. évi tény*	*index*	*2022. évi terv*	*2022. évi tény*	*index*	*2022. évi terv*	*2022. évi tény*	*index*
I. Nettó árbevétel összesen	6 857 925	6 894 500	100,53%	1 050 417	1 352 835	128,79%	5 000	8 507	170,14%	7 913 342	8 255 842	104,33%
- Üzleti tevékenység	6 857 925	6 894 500	100,53%	1 050 417	1 352 835	128,79%	5 000	8 507	170,14%	7 913 342	8 255 842	104,33%
II. Aktivált saját telj. ért.	0	0	0,00%	0	-2 869	0,00%	0	0	0,00%	0	-2 869	0,00%
III. Egyéb bevételek	0	0	0,00%	0	0	0,00%	40 000	170 170	425,43%	40 000	170 170	425,43%
IV. Anyagjellegű ráfordítás	1 566 208	1 467 449	93,69%	2 815 635	2 907 691	103,27%	130 870	189 443	144,76%	4 512 713	4 564 583	101,15%
V. Személyi jellegű ráfordítás	2 296 238	2 278 068	99,21%	406 300	407 025	100,18%	367 047	379 021	103,26%	3 069 585	3 064 114	99,82%
VI. Értékcsökkenési leírás	50 000	40 431	80,86%	80 000	75 278	94,10%	25 000	17 637	70,55%	155 000	133 346	86,03%
VII. Egyéb ráfordítás	0	0	0,00%	0	320 000	0,00%	210 000	199 355	94,93%	210 000	519 355	247,31%
„A" Ágazati üzleti eredmény	**2 945 479**	**3 108 552**	**105,54%**	**-2 251 518**	**-2 360 028**	**104,82%**	**-687 917**	**-606 779**	**88,21%**	**6 044**	**141 745**	**2345,22%**
VIII. Pénzügyi műv. bevétele	0	0	0,00%	0	0	0,00%	39 000	262 030	671,87%	39 000	262 030	671,87%
IX. Pénzügyi műv. ráfordítása	0	0	0,00%	0	0	0,00%	40 000	93 926	234,82%	40 000	93 926	234,82%
„B" Pénzügyi műveletek eredménye	**0**	**0**	**0,00%**	**0**	**0**	**0,00%**	**-1 000**	**168 104**	**-16810,40%**	**-1 000**	**168 104**	**-16810,40%**
„C" Adózás előtti eredmény	**2 945 479**	**3 108 552**	**105,54%**	**-2 251 518**	**-2 360 028**	**104,82%**	**-688 917**	**-438 675**	**63,68%**	**5 044**	**309 849**	**6142,92%**
X. Adófizetési kötelezettség	0	0	0,00%	0	0	0,00%	454	206 628	45512,78%	454	206 628	45512,78%
Társasági általános ráosztás	598 000	539 473	90,21%	91 371	105 830	115,82%	-689 371	-645 303	93,61%	0	0	0,00%
Műhely költségének ráosztása	90 000	100 000	111,11%	-90 000	-100 000	111,11%	0	0	0,00%	0	0	0,00%
Társüzemi átadások	2 255 000	2 400 000	106,43%	-2 255 000	-2 400 000	106,43%	0	0	0,00%	0	0	0,00%
„D" Adózott eredmény	**2 479**	**69 079**	**2786,57%**	**2 111**	**34 142**	**1617,34%**	**0**	**0**	**0,00%**	**4 590**	**103 221**	**2248,82%**

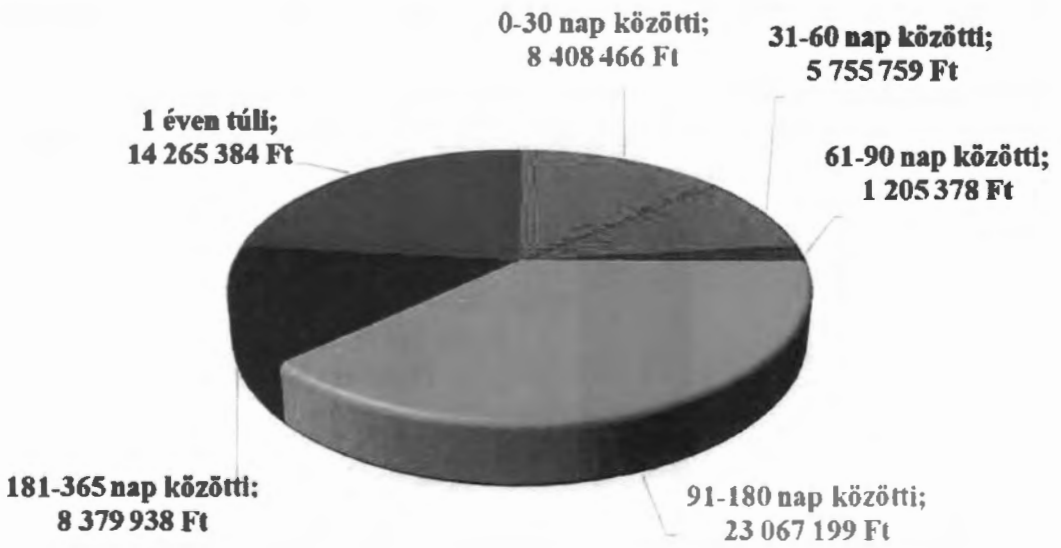
4.1. Kintlévőség alakulása 2022.12.31-én

Követelések megoszlása



Vevői egyenleg (kapcsolt vállalkozással együtt):	649 950 049 Ft
ebből, határidőn belüli:	588 867 925 Ft
ebből, határidőn túli:	61 082 124 Ft
ebből, elszámolt értékvesztés:	6 462 698 Ft

Lejárt követelések kor alapú megoszlása



4.2. Szállítói kötelezettség alakulása 2022.12.31-én

Szállítói egyenleg (kapcsolt vállalkozással együtt):	4 417 850 425 Ft
ebből, határidőn belüli:	464 857 094 Ft
ebből, határidőn túli:	3 952 993 331 Ft

4.3. Hitelállomány:

Beruházási és fejlesztési hitelek	767 110 e Ft
Hosszú lejáratú hitelből átsorolt következő évi törlesztő részlet	101 726 e Ft

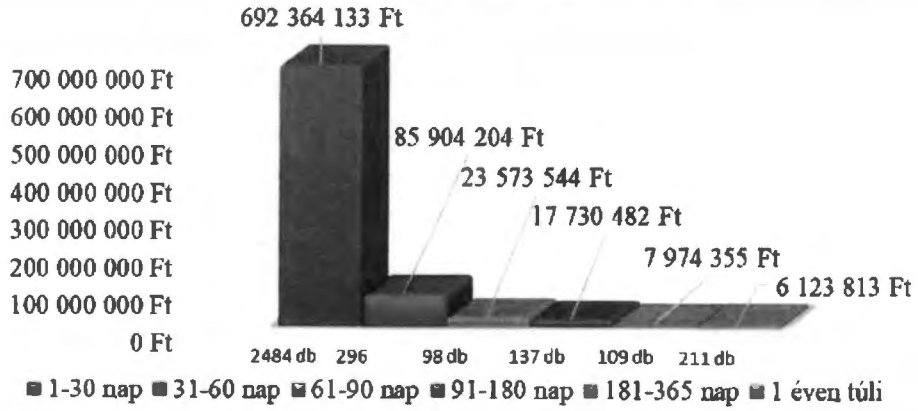
4.4. Követeléskezelés

2022. év elején, minden egyenleggel rendelkező partnerünknek kiküldött Egyenlegközlő egyeztetési folyamatát követően, a saját követeléseink behajtása ismételten előtérbe került. 2022. évben többszöri telefonos és írásbeli (postai és elektronikus) egyeztetést követően került sor a még mindig hátralékkal rendelkező partnereink felszólítására a lejárt tartozásukkal kapcsolatban – ekkor már a jogszabálynak megfelelően késedelmi kamattal, illetve ügykezelési költséggel terhelten. A követeléskezelési rendszer és analitikus nyilvántartások segítségével készítjük el a felszólításokat, kimutatásokat és követjük nyomon a megtérüléseket.

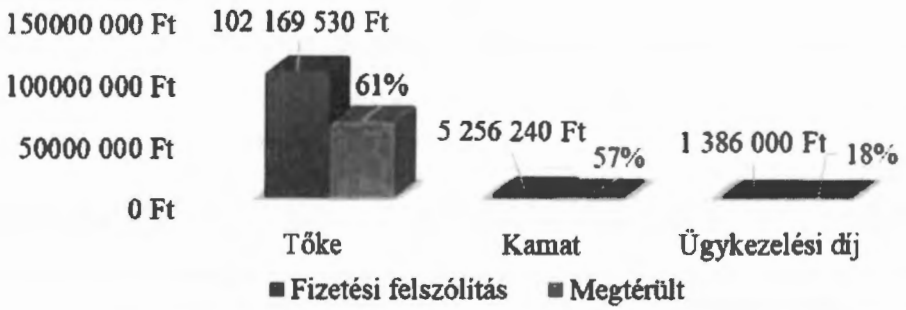
	Fizetési felszólítás	Megtérült
Tőke	102 169 530 Ft	62 214 963 Ft
Kamat	5 256 240 Ft	3 004 977 Ft
Ügykezelési díj	1 386 000 Ft	244 500 Ft
Mindösszesen	**108 811 770 Ft**	**65 464 440 Ft**

A követelések jelentős része kisebb, nagyobb csúszással kerül kiegyenlítésre. A lenti táblázat azokat a követeléseket mutatja, melyek nem határidőn belül, hanem határidőt követően, esetleg egy telefonos vagy írásbeli megkeresést követően kerülnek befizetésre.

Fizetési határidőn túli megtérülések



Fizetési felszólítások és megtérülések 2022



5. HUMÁNERŐFORRÁS GAZDÁLKODÁS

A humán erőforrás gazdálkodás területén 2022-ben már nem a legnagyobb kihívást a közszolgáltatási tevékenység zavartalan működéséhez szükséges létszám biztosítása volt. A menedzsment által felállított új szervezeti egységek vezetői megfelelő módon kezelték a rájuk háruló feladatokat. Az új HR feladatokat, célokat maradéktalanul végrehajtották. Megállapítható, hogy a Társaság hatékonyan, a tulajdonosi elvárások szerint működött a HR területén. 2022. december 31-én az átlagos statisztikai létszámunk 472,9 fő. Célunk, hogy a következő időszakban a megfelelő létszámot tudjuk biztosítani Társaságunk egységei számára.
Létszámgazdálkodásunk az alábbi technikák alkalmazásával vált teljessé:

1. **Saját** állományunkban foglalkoztatott munkavállalók határozott, ill. határozatlan idejű munkaszerződéssel,
2. **Egyszerűsített foglalkoztatás** keretében munkát vállalók foglalkoztatása
3. **Közfoglalkoztatási** jogviszonyban foglalkoztatott munkavállalók
4. **Közérdekű** munkavállalók foglalkoztatása

Sikeres évet zártunk a fizikai munkavállalók létszámának bővítése és költségeinek csökkentése tekintetében is. Kisvárdán és Nagyecseden az optimális munkajogi létszámot elértük, a nyíregyházi divízióban folyamatosan töltjük fel a szükséges számú és szakmájú munkavállalókat. Egyszerűsített foglalkoztatásban 64 fő segítette munkánkat, átlagosan 34 nap foglalkoztatási napon végzett munkával. Az atipikus foglalkoztatási forma előnyei - a teljesség igénye nélkül – alacsony közterhek, betegszabadság és táppénzmentes, rugalmas, költséghatékony munkavégzés, a rehabilitációs hozzájárulás fizetésének létszámalapjában nem kell számolni a foglalkoztatottal, így kevesebb járulékot kell fizetnie a munkáltatónak. Társaságunk jelentős megtakarítást tudott elérni e foglalkoztatási lehetőség kihasználásával, igaz sokkal nagyobb adminisztrációs teherrel kellett megbirkózni.

A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közfoglalkoztatási Tervének megvalósulásában is szerepet vállalt Társaságunk. A 2022. évben február végéig összesen 3 főnek tudtunk munkát biztosítani. A közfoglalkoztatottak ügyintéző és lakatos munkakörben tevékenykedtek. Az ügyintézők – 2 fő - saját munkavállalóinkkal egy – egy csoportban ügyviteli és anyagbeszerzési feladatokat láttak el, a lakatos munkavállaló a lakatos brigádban végezte feladatát. Tevékenységük mérhető, látható eredményt hozott. Munkájukkal hozzájárultak Társaságunk eredményes működéséhez.

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény, valamint a büntetések és intézkedések végrehajtásáról szóló 1979. évi 11. törvényerejű rendelet szabályozza a közérdekű munka végrehajtását. A közérdekű munka lényege, hogy a szabálysértő hetenként legalább egy napon, díjazás nélkül végzi az ügyben ítélkező bíróság által meghatározott időtartamú és jellegű munkát, anélkül, hogy ez munkaviszonyt keletkeztetne. Társaságunk a fenti jogszabályok alapján kijelölt foglalkoztató.

A 2022. évben Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltsége Társaságunk bevonásával összesen 1 főnek, 24 óra ledolgozására kiszabott és meg nem fizetett pénzbírság, helyszíni bírság vagy közigazgatási bírság helyébe lépő közérdekű munkakötelezettséget állapított meg. A foglalkoztatott a telephely karbantartásában, takarításában működött közre.

Társaságunk működését áthatja mind a szűkebb, mint a tágabb környezete iránti felelősségvállalás.
Ez egyrészt megmutatkozik a fentebb részletezett szemléletformáló tevékenységben, másrészt a munkatársakkal szemben tanúsított lojalitásában. Meggyőződésünk, hogy az ÉAK Nonprofit Kft. csak úgy lehet sikeres vállalat, ha munkavállalói is elkötelezettek a cég irányában.
A munkavállalók elégedettségét, motiválását és elkötelezettségét nem csak a fizetés, hanem a kompenzációs lehetőségek széles köre is befolyásolja. Az ÉAK nagy figyelmet fordít munkavállalói elégedettségének fokozására. Társaságunk a szociális elveken alapuló modern béren kívüli juttatási rendszerben törekszik a dolgozók szükségleteinek kielégítésére, valamint biztonságérzetének növelésére innovatív megoldásokkal segíti munkavállalói családját. Ebben a cafetéria rendszerben minden dolgozó egyenlő keretösszegről dönthet saját igényeinek megfelelően.
Ezen kívül támogatjuk munkavállalóink a munkabiztonság- és védelem követelményeinek megfelelően. Minden ellátást megkapnak, rendszeres üzemorvosi szolgáltatást biztosítunk.

Célunk éves viszonylatban megvalósult, mivel a Társaság elé kitűzött feladatokat a rendelkezésre álló eszközökkel és humánerőforrással sikeresen valósítottuk meg.

A Társaság éves átlagos állományi létszáma és bérköltsége:

	Fizikai	Szellemi	Összesen	Bértömeg *(e Ft)*
Teljes munkaidős foglalkozású saját dolgozók	376,16	93,15	469,31	2 337 391
Részmunkaidős	2,00	1,58	3,58	12 808
ÁKI (FEB)	0,00	6,00	6,00	3 600
Egyszerűsített foglalkoztatott				*17 920*
Összesen	378,16	100,73	478,89	2 371 719

6. BERUHÁZÁSOK ALAKULÁSA

Szolgáltatási igazgatóság

- mobiltelefonok
- számítástechnikai eszközök
- szoftver
- berendezési tárgyak
- használt tehergépjármű
- használt személygépjármű
- műhely gépek, felszerelések
- mosógép
- fűtőtestek
- klímaberendezések
- elektronikai eszközök
- Hűtőszekrény NAVON C133FW
- Védelmi rendszer
- hálózat kiépítés
- Raktárkonténer: 8 lábas olajtároló, Kisvárda
- GPS navigáció TomTomStart42 europe lifet
- IBC tartály 1000 l
- Konténer 1,1m3 kommunális használt

Központi igazgatás

- berendezési tárgyak
- mobiltelefonok
- számítástechnikai eszközök
- elektronikai eszközök
- Belső gáz és fűtés kialakítás /Bokréta u
- Informatikai hálózat kiépítés, Bokréta Központi irányítás épület
- Iratkonténer -BRX819 felépítménye
- Klíma berendezés
- Sorompó Ditec KIT-QIK7 Bokréta
- SZOLGI Értékesítési modul
- Térfigyelő kamera rendszer /Bokréta u.

Műszaki igazgatás

- berendezési tárgyak
- számítástechnikai eszközök
- mobiltelefonok
- Hálózat kiépítés
- Védelmi rendszer
- klíma berendezés
- fűtőtest
- szoftver
- IBC tartály 1000 l
- Szivattyú szennyvíz AL-KO 7500

Megvalósult beruházások

(e Ft-ban)

Megnevezés	Egyéb berendezések	Immateriális javak	Ingatlanok	Műszaki berendezések	Összesen
Szolgáltatási igazgatóság	27 429	0	2 071	24 977	54 477
Műszaki Igazgatóság	2 178	8	946	57	3 189
Központi Igazgatás	8 415	334	4 328	50	13 127
Összesen	38 022	342	7 345	25 084	70 793

7. 2022. ÉVI TEVÉKENYSÉGEINK, SZOLGÁLTATÁSAINK ÉRTÉKELÉSE

7.1. Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás megszervezése Szabolcs- Szatmár-Bereg megyében

A Társulás 240 tagönkormányzat területén 575.000 lakos él, több mint 223.000 háztartásban. Az ÉAK Nonprofit Kft. feladata közszolgáltatás körébe tartozó hulladék átvételét, gyűjtését, elszállítását, kezelését, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett hulladékgazdálkodási létesítmény fenntartását, üzemeltetését foglalja magába. Társaságunk az egyik legnagyobb közszolgáltató Magyarországon, aki alvállalkozókat nélkülözve, saját feladatellátásában végzi a tevékenységét.

7.2. Környezet-, és természetvédelmi oktatás, nevelés, szemléletformálás

Kitűzött célunk, hogy a hulladékképződés csökkentése érdekében szemléletformáló tevékenységünkkel elősegítsük a jövő nemzedékének környezettudatos nevelését, ami hozzájárul a fenntartható fejlődés alapelveinek megvalósulásához.

A szelektív hulladékgyűjtést népszerűsítő játékainkkal, valamint előadásainkkal az alábbi intézményekbe kapott meghívást Társaságunk:

1. Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhely Intézmény, Nyíregyháza, Kereszt utca 8.
2. Gyermekek Háza Déli Óvoda Virág utcai Tagintézmény, Nyíregyháza, Virág utca 67.
3. Lónyai Menyhért Általános Iskola, Tuzsér – „Tisztítsuk meg Magyarországot!"
4. Eszterlánc Északi Óvoda Gyermekmosoly Tagintézmény, Nyh. Etel köz 13.
5. Jókai Mór Általános Iskola, Nyh. Kálvin tér 11.
6. Bencs László Szakiskola, Nyh. Tiszavasvári u. 12.
7. Nyíregyházi SZC Wesselényi Miklós Technikum és Kollégium, Nyh., Dugonics u. 10.
8. Búzaszem Nyugati Óvoda Benczúr Téri Tagintézmény, Benczúr tér 20.
9. Nyíregyházi Egyetem Eötvös József Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium, Nyh. Ungvár stny. 12.
10. Jósavárosi napok
11. Nyírtassi Glanz kuckó könyvtár – Környezetvédelem lakóhelyünkön és azon kívül, Nyírtass, Petőfi u. 16.
12. Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei Kórházak és Egyetemi Oktatókórház – Családi nap
13. Gyermekek Háza Déli Óvoda Virág Utcai Tagintézmény – Pindur Pandur közlekedési vetélkedő
14. Baktalórántháza Zengő Erdő Óvoda - Baktalórántháza, Zrínyi Miklós u. 3,
15. Gyermekek Háza Déli Óvoda, Nyh. Kereszt u. 8.

7.2.1. Pályázatok, hulladékgyűjtési akciók, nyereményakciók

- *Karácsonyfa gyűjtő akció – Ültess egy karácsonyfát*



Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és az ÉAK Nonprofit Kft. közös kezdeményezésében valósult meg **2022. január 3-a, és január 15-e között** a „Karácsonyfáért ajándék" elnevezést viselő nyereményjáték.

Az akció két hete alatt minden egyes vágott fáért 1 és minden gyökeres fenyőfáért 3 nyereményszelvényt kaptak a lakosok, amelyek közül az akciót lezáró sorsoláson - január 15-én 6 db került kihúzásra. A kihúzott nyereményszelvények tulajdonosai 5.000 Ft értékű ÉAK vásárlási utalvánnyal lettek gazdagabbak.

2022-ben is folytatódott az „Ültess egy karácsonyfát" elnevezésű kezdeményezés, melynek keretében a földlabdás fenyőfát beszállítók 4.000 Ft értékű ÉAK-NYÍRVV utalványt vehettek át a beszállított fenyőfákért. A földlabdás fenyőfák tavasszal kiültetésre kerültek a NYÍRVV Nonprofit Kft. által, a Bujtos városrészen erre a célra kialakított Fenyőligetbe.

A legtöbbet beszállító résztvevő, - aki 37 db fát szállított be a Hulladékudvarba - 10.000 Ft értékű NYÍRVV szolgáltatási utalványt vehetett át jutalmául a Nyírvv Nonprofit Kft. -től.

Összesen 232 vágott és 26 db földlabdás fa gyűlt össze az akció ideje alatt.

- *A környezetvédelmi világnap alkalmából egy napos szelektív hulladékgyűjtést szorgalmazó akció a hulladékudvarban, E-hulladék gyűjtő lakossági akció*



A környezetvédelmi világnap alkalmából 1 napos akciót hirdetett meg Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és az ÉAK Nonprofit Kft. a Korányi F. u. 3. sz., és Kerék utca 1. sz. alatti Hulladékudvarban **2022. június 4-én**. Ezen a napon az átadott hasznosítható anyagokért cserébe jelképes ajándékokkal lettek gazdagabbak a környezettudatos városlakók az akció keretein belül. Összesen 23 fő kereste fel a Korányi F. u. 3., és 31 fő pedig a Kerék utcai Hulladékudvarokat.

- *Elektronikai hulladékgyűjtés*

2022-ben is egész évben folytattuk a „házhoz hívható" lakossági elektronikai hulladékgyűjtés szolgáltatásunkat. Ennek keretében havonta egy alkalommal házhoz megyünk az előzetesen bejelentett feleslegessé vált elektronikai berendezésekért.

- *„Hulladékért Virágot" Akció*



A 2022. évben két alkalommal került sor, két héten át a Hulladékért virágot akció megszervezésére, a Korányi Frigyes utca 3. sz. alatti, a Kerék utca 1. sz. alatti, valamint a Mátészalkai Hulladékudvarokban, ahol a különválogatott szelektív hulladékokért cserébe utalványt, vagy komposztot vehettek át a résztvevők.

Az akciók időpontja:
2022. március 21. – április 2.
2022. szeptember 5. – szeptember 17.

- *Szelektív Szombat*

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, valamint az ÉAK Nonprofit Kft. 2022. május 14-én 12. alkalommal rendezte meg a Városnap keretein belül a „Szelektív szombat" elnevezésű családi vetélkedőnapját, amelynek fókuszában a szelektív hulladékgyűjtés népszerűsítése állt.



A rendezvény helyszíne Nyíregyháza város szíve, a Kossuth tér volt.

A vetélkedőnap kicsiknek és nagyoknak egyaránt tartalmas szórakozást kínált, hiszen 12 játékos „állomáson" tehették próbára a résztvevő családok ügyességüket, valamint szelektív hulladékgyűjtéssel kapcsolatos tudásukat. A regisztrációnál átvett „menetlevelükben" gyűjthették a különböző játékos feladatoknál a pontokat a családok. Ilyen feladatok pl. lengőteke, szelektáló verseny, óriás kirakó, labirintus, sajtfal, Szuper Szelekt Ákos (mobiltelefonos applikáció) stb.

A feladatok teljesítése után a tapasztalatok mellett ajándékokkal is gazdagodhattak a résztvevő gyerekek, hiszen minden leadott menetlevélért cserébe egy kis kukát (tolltartót) vehettek át.

A legjobban teljesítő első három helyezett családot szintén jutalmaztuk. (I. helyezett: utazási utalvány, II. helyezett: kerékpárutalvány, III. helyezett: tablet). Külön díjaztuk a legjobban teljesítő, kizárólag óvodás gyerekeket nevező családot (jutalma egy tablet volt).

A vetélkedőkön való sikeres részvétel nemcsak a családok számára jelentett nyereményt, hanem az oktatási/nevelési intézmények is jutalmat kaphattak. Versenyt hirdettünk ugyanis az iskolák és óvodák között is. Minél több családot (egy család: min. 2 fő) nevezett be egy intézmény a családi napra, annál nagyobb esélye volt a fődíj elnyerésére, ami iskolák esetében egy 50.000 Ft értékű sportszerekre beváltható utalvány, óvodák esetében szintén 50.000 Ft értékű játékokra váltható utalvány volt.

A tanulságos és gyakorlatias játékok mellett arcfestőkkel, kukásautó bemutatóval, kézműves sátorral, ugrálóvárral, és sok-sok érdekes programmal vártuk a résztvevőket. A fellépők között olyan neves előadók is szerepeltek, mint az Animal Cannibals, valamint este a Zenevonat szuperkoncertet hallgathattuk az LGT sztárjaival.

- *Gyerek pályázat*



Nyíregyháza Megyei jogú Város Önkormányzata, valamint az ÉAK Nonprofit Kft. pályázati felhívást hirdetett meg 2022. március végén óvodás és általános iskolás gyermekek számára, a szelektív hulladékgyűjtés gyakorlatának népszerűsítése témakörben.

A pályázati feladat egy szelektív hulladékgyűjtéssel-, kukás járattal-, hulladékudvarral kapcsolatos saját élmény bemutatása, szabadon választott rajzeszközökkel, vers vagy mondóka írással.

A gyerekek és tanáraik lelkesedését dicséri, hogy a város 11 óvodájából (75 fő), valamint 9 általános iskolájából (131 fő) összesen 206 gyermek készített értékes és nagyon kreatív pályamunkát. A pályázatok korcsoportonként kerültek díjazásra mindkét feladat esetén. Az ajándékok 15-10-5 ezer forint értékű könyvutalványok.

A győztes pályamunkák mellett valamennyi pályázót ajándékkal (kis méretű kuka alakú tolltartó) jutalmazzák meg a szervezők.

A pályázat különdíjaként az ÉAK Nonprofit Kft. Facebook oldalán közönségszavazásra lettek bocsátva azok a pályamunkák, akiknek készítői ehhez hozzájárultak. Itt is korcsoportonként díjazták a kiírók a legtöbb kedvelést gyűjtő pályamunkákat 15.000 Ft értékű könyvvásárlási utalvánnyal.

Az ajándéközön még itt sem ért véget, mivel azon iskolák és óvodák is ajándékutalványt kaptak, ahonnan létszámarányosan a legtöbb pályamunkát küldték be.

Iskolák közül a Nyíregyházi Kodály Zoltán Általános iskolából érkezett be létszámarányosan a legtöbb pályamunka, szám szerint 73 db, ami az intézmény összlétszámát figyelembe véve 17%-nak felel meg, az óvodák közül a Tündérkert Keleti Óvoda Ligeti Tagintézménye lett a

különdíjas, 14 pályamunkával, ami 14,8%-nak felel meg. Az iskola nyereménye 50.000 Ft értékű sportszervásárlási utalvány, az óvoda pedig szintén 50.000 Ft értékű játékszervásárlási utalványt vehet át.

- *Ne dobd ki az iskolatáskád! - adománygyűjtő akció*

2022. július 18. és augusztus 24. között Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és az ÉAK Nonprofit Kft. akciót hirdetett "NE DOBD KI AZ ISKOLATÁSKÁD! - Fenntartható iskolakezdés" néven. Az akció során iskolakezdéssel kapcsolatos használt, de még szép állapotú tárgyakat gyűjtöttünk a nyíregyházi hulladékudvarokban, a Korányi F. u. és a Kerék u. 1. sz. alatt.

A városlakók szociális érzékenységét mutatja, hogy nagyon szép számban gyűltek az iskolakezdéshez szükséges különböző eszközök.

Magánszemélyek mellett a Nyíregyházi Kodály Zoltán Általános Iskola is csatlakozott a gyűjtéshez és szervezte meg az iskola falain belül az adománygyűjtést.



Nemcsak iskolatáskák, hanem pl. tolltartók, tornazsákok, füzetek, irattartó mappák, ceruzák, gyurmák, zsírkréták, filctollak is érkeztek a Hulladékudvarokba.

Számokban ez például a következőket jelenti:

- iskolatáska: 140 db
- tolltartó: 112 db
- torna zsák: 40 db
- füzet 270 db

A gyűjtést a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény számára szerveztük, akik a náluk szülővel, illetve szülő nélkül, átmenetileg élő gyermekeknek adják át az iskolaszereket.

- *Marketing gyémántdíj*

A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és az ÉAK Nonprofit Kft. által szervezett „NE DOBD KI AZ ISKOLATÁSKÁD!" nevű adománygyűjtő akció bizonyította, hogy Nyíregyháza város lakossága minden nehézség ellenére is a rászoruló családok mellé áll.

Ez az összefogás országosan is elismerésre került.

Az akciót a Magyar Marketing Szövetség Marketing gyémánt díjjal jutalmazta.

Napjainkban talán még nagyobb szükség van az egymásra figyelésnek, a mások problémája iránt tanúsított együttérzésnek, valamint a tetteknek.

- *Nyílt nap a hulladékkezelő Központokban*



2022. szeptember 17-én az ÉAK Nonprofit Kft. Nyílt napot szervezett a Nyíregyházi Hulladékkezelő Központban. A napon 44 fő tekinthette meg a szelektív hulladékok válogatását, újrahasznosításra történő előkészítését, az MBH technológiát, a hulladéklerakó depóniát, valamint a komposzttelepet.

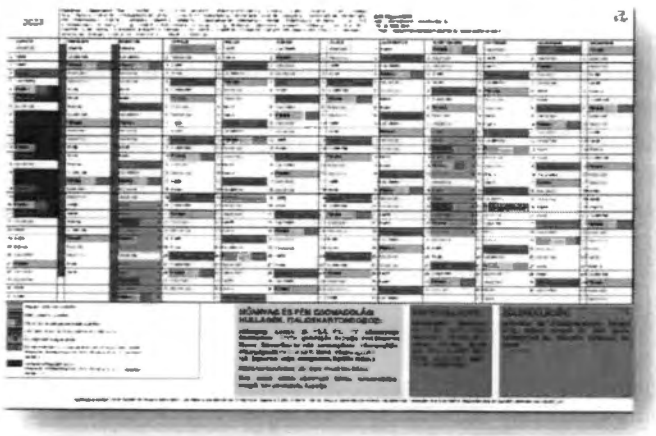
- *Erőművek éjszakája*

2022-ben az ÉAK Nonprofit Kft. is csatlakozott az Erőművek éjszakája nevű kezdeményezéshez. Így október 28-án, a Nyíregyházi Hulladékkezelő Központ ismét megnyitotta kapuit és az érdeklődők megtekinthették a szelektív hulladékok válogatását, újrahasznosításra történő előkészítését, az MBH technológiát, a hulladéklerakó depóniát, valamint a komposzttelepet.

7.2.2. Az akciókon, rendezvényeken kívül a következő tájékoztató kiadványokat készítettük 2022. évben:

- *Hulladékszállítási naptár*

Minden évben elkészítjük a szolgáltatási területünkön található települések hulladékszállítási naptárait, melyeket egyrészt a III. negyedéves számlák mellékletként, másrészt a hullaldékszállító járművek személy-zete segítségével eljuttatunk a lakosság számára nyomtatott formában. Továbbá a honlapunkon és az NYHApp-on is megtekinthető, hogy egész évben tájékozódhassanak ügyfeleink. 2022-ben a szolgáltatási területünkön 342 féle hulladékszállítási naptárat készítettünk összesen 185.358 példányban.
A papíralapú hulladékszállítási naptár kiadványunk A/4-es formátumú színes tájékoztató, mely egész évben teljes körű tájékoztatást ad a lakosság számára, a különböző gyűjtési napokról, lomtalanításra való bejelentkezés időszakáról, valamint az általunk szervezett akcióinkról, rendezvényeinkről.



7.2.3. További marketing tevékenységeink

Korszerű információs rendszerünk lehetővé teszi a teljes körű tájékoztatást a lakosság részére. Aktualitásainkról folyamatos tájékoztatást nyújtunk a honlapunkon, közösségi oldalunkon, valamint a médián keresztül. Valamennyi tevékenységünk népszerűsítése közben hangsúlyt helyezünk annak kommunikálására, hogy munkánkat a környezetvédelmi szempontok szellemében végezzük, és mindent megteszünk azért, hogy a ránk bízott hulladékot szakszerűen minimalizált környezeti terhelés mellett kezeljük. A marketing tevékenység további fontos részét képezi a folyamatos kapcsolattartás a médiumokkal. Társaságunk igyekszik hírértékű információval ellátni a sajtót. Minden hulladékszállítással kapcsolatos változásról, akcióról rövid sajtóközlemény formájában tájékoztatjuk a média képviselőit.

7.3. Újrahasználati és Tájékoztató Központ (UHTK) Nyíregyházán

A 2020. februárjában megnyitott Újrahasználati és Tájékoztató Központot (UHTK) folyamatosan üzemeltetjük a Nyíregyháza, Kerék utca 1. szám alatt.
Az újrahasználat a Ht. 2.§ (1) bekezdés 45. szerint olyan művelet, amelynek révén a hulladéknak nem minősülő terméket vagy alkatrészét újrahasználják arra a célra, amelyre eredetileg szolgált.
A legjobb hulladék, ami nem is keletkezik! A hulladékok keletkezésének elkerülésére jó megoldási lehetőség az újrahasználat. Ez esetben az adott terméket - átalakítás nélkül - újra ugyanarra a feladatra lehet használni, mint amire eredetileg gyártották. Az újrahasználatra alkalmas termékek átvétele és a termék újrahasználó személyeknek történő átadása során a használható termékekből nem válik hulladék. Az Újrahasználati és Tájékoztató Központ célja, hogy megismertessék a lakossággal a már használt, de újrahasználható termékek értékét.
A Központban a lakosok ingyenesen adhatják le a feleslegessé vált tárgyaikat regisztrálás után, míg a tárgyak elvitelére szintén regisztrálást követően, egy csekély raktározási díj készpénzes megfizetése mellett van lehetősége a lakosságnak. Az átvételre szánt termékek esetében fontos szempont, hogy azok jó állapotúak, megfelelő minőségűek legyenek, azok eredeti rendeltetésük szerint mások számára még használhatók legyenek.
Az UHTK-ban bárki által leadhatók az alábbi tárgyak: lakberendezési tárgyak, bútorok, sporteszközök pl. kerékpár, labda, roller, stb., konyhai eszközök, dekorációk, játékok, könyvek, CD-k, DVD-k, feleslegessé vált, de még biztonságosan használható (nem elektromos) eszközök.



7.4. Elkülönítetten gyűjtött csomagolási hulladék gyűjtés, szállítás, előkezelés, hasznosításra történő átadás a közszolgáltatási területen

A hasznosítás a megelőzést és az újrahasználatot követi a hulladékhierarchiában. Lényege az, hogy a természeti erőforrások helyettesítésre kerüljenek hulladékkal vagy hulladékból kinyert, előállított anyagokkal, termékkel. Fontos, hogy minden hasznosítható hulladékrész hasznosítása megvalósuljon, illetve energetikai hasznosításra csak másként már nem hasznosítható hulladék kerüljön, ezzel csökkentve az ártalmatlanítandó hulladék mennyiségét.

7.4.1. Gyűjtés, szállítás

A lakosságnak szelektív zöld szigetek, 240 l-es gyűjtőedények illetve hulladékudvarok igénybevételével biztosítunk lehetőséget a szelektív hulladékgyűjtésre.

A **hulladékgyűjtő szigeteken** a lakosság a különböző színnel jelölt, tájékoztatóval ellátott edényekben térítésmentesen helyezheti el a különválogatott papír-, műanyag-, fém-, üveg-, valamint a kiürült italos kartondoboz hulladékokat. A zöldszigetek közintézmények, üzletek, bevásárlóközpontok, lakótelepek, forgalmas, könnyen megközelíthető csomópontok közelében lettek kialakítva.



Nyíregyháza város, illetve a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás nyertes KEOP és KEHOP pályázati forrásaiból beszerzésre kerültek **240 l-es szelektív hulladékgyűjtő edények.** A közszolgáltatási területen található családi házas valamint egyes társasházi ingatlanoktól ezen edényekből, házhoz menő rendszerben havi egyszeri illetve kétheti gyakorisággal történik a gyűjtés.



240 l-es szelektív hulladékgyűjtő edények

Közszolgáltatás keretében a Nyíregyháza Korányi F. u. 3., Nyíregyháza Kerék u. 1. sz., valamint Mátészalka, 0174/12 hrsz., Ecsedi u. végén **hulladékudvarokat** üzemeltetünk. A lakosság a vonatkozó jogszabályi megfelelés esetén külön szolgáltatási díj fizetése nélkül leadhatja (kis mennyiségben) a háztartásban keletkező veszélyes hulladékot, elektronikai hulladékot, 1 m^3-ig az építési hulladékot, a nagyobb méretű lomokat, a zöldhulladékot, továbbá a települési szilárd hulladék elkülönítetten gyűjtött, hasznosítható frakcióit (papír, műanyag, fém, üveg hulladék, italos kartondoboz).

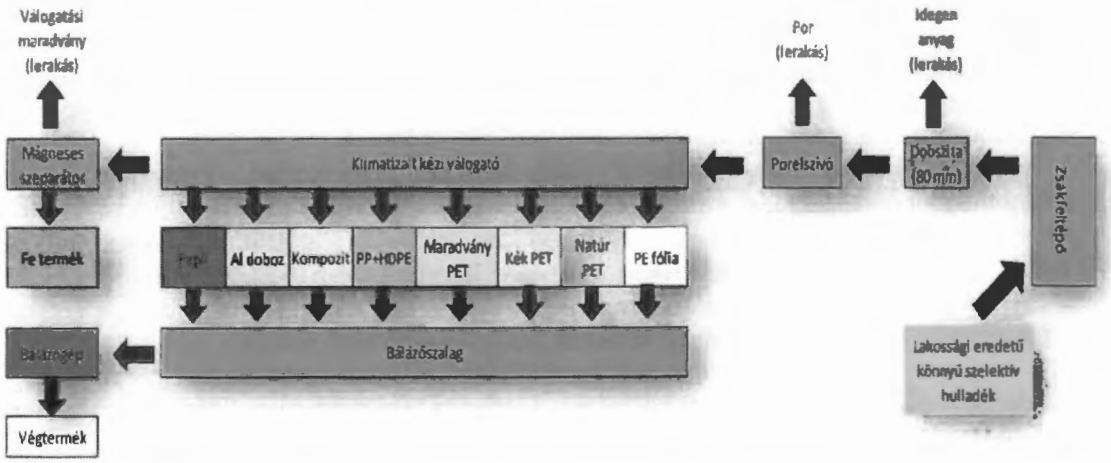


Hulladék udvar Nyíregyházán

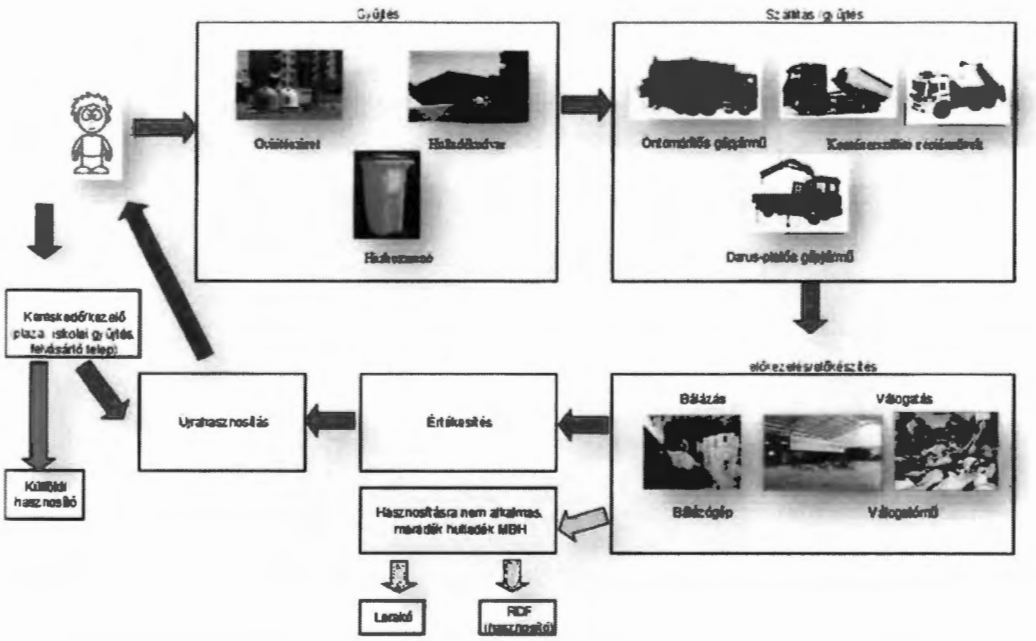
7.4.2. Az elkülönítetten gyűjtött csomagolási hulladékok előkezelése

Az elkülönítetten gyűjtött csomagolási hulladékok előkezelése a Nyíregyháza és Térsége Regionális Hulladékkezelő Központban, folyamatos három műszakos munkarendben történik. A válogatási technológia a klasszikus, egy válogatószalagos megoldás.

A válogatósor fő elemeit, kikerülő hulladék fajták:



Az elkülönítetten gyűjtött csomagolási hulladék gyűjtés, szállítás, előkezelés folyamata:

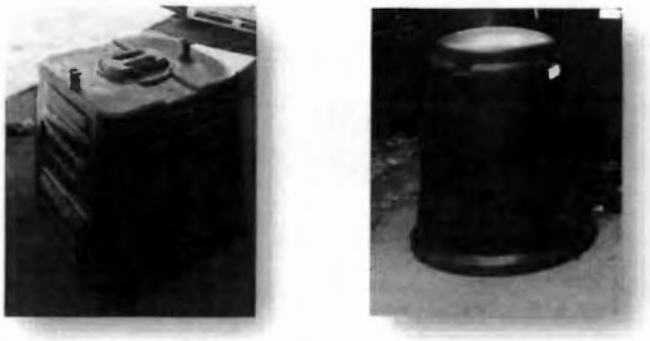


7.5. Zöldhulladék gyűjtés, komposztálás, a közszolgáltatási területen

7.5.1. Gyűjtés, szállítás

A közszolgáltatás részeként a keletkező zöld hulladék gyűjtést házhoz menő rendszerben, házi komposztáló biztosításával, valamint az Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Tervben (OHKT) előírtak szerint az évi 10 alkalommal történő zsákos rendszerű, gyűjtőpontos zöldhulladék gyűjtéssel a szolgáltatási terület minden természetes személy ingatlanhasználónál biztosítjuk.
Az elhordással történő gyűjtésre térítésmentesen 120 l-es edények, illetve zöldhulladék gyűjtő zsákok kerültek kiosztásra a családi házas övezetekben lakók számára. A házhoz menő gyűjtési rendszerben az edények tartalmát tavasszal, nyáron és ősszel hetente, téli időszakban kéthetente/havonta szállítjuk el.
A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerének fejlesztésére a KEOP-1.1.1/2F/09-11-2012-0003 azonosító számú projekt és a „Nyíregyháza települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerének eszközpark- fejlesztése, informatikai korszerűsítése (KEOP – 1.1.1/C/ 13-2013-0005)" projekt keretében a megelőzés részeként megvalósult a házi komposztálók beszerzése, és természetes személy ingatlanhasználóknak használatra történő átadása.

Mindezek mellett a lakosok a két hulladékudvarban is térítésmentesen leadhatják a növényi eredetű bomló hulladékukat.



Házi komposztálók

7.5.2. Zöldhulladék kezelés, hasznosítás

A hasznosítás érdekében szemipermeábilis membránnal takart zárt, levegőztetett komposztálási technológiát alkalmazunk. Lényege, hogy a zöld hulladékokat aprítjuk, a komposztáló téren a nyersanyagot prizmákba rakjuk, membrántakaróval takarjuk.



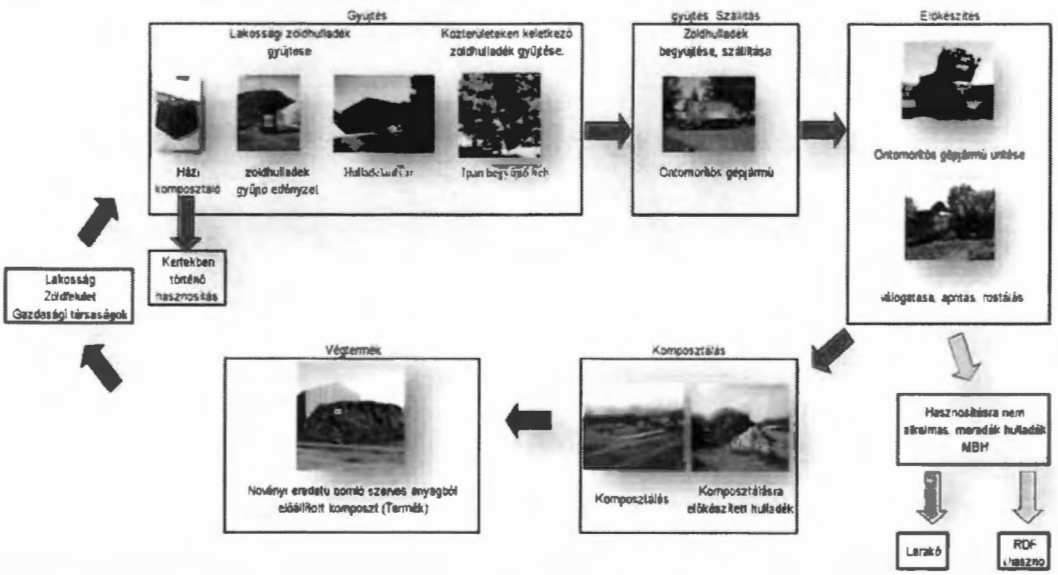
Takart zöldhulladék prizmák, Nyíregyháza Regionális Hulladékkezelő központ

A 4 hetes érési ciklus alatt biztosítják a megfelelő hőmérsékletet, nedvességtartalmat, oxigén igényt, azaz a folyamatban résztvevő mikroorganizmusok életműködéséhez szükséges optimális feltételeket. A prizmák elbontására az érési ciklus után kerül sor. A friss komposztot az utóérlelő területére rakjuk és a komposztot átforgatással homogenizáljuk.



Előállított kész komposzt a Nyíregyháza Regionális Hulladékkezelő központban
Az előállított komposztot saját tevékenységünk során hasznosítjuk, másrészt értékesítjük.

A zöldhulladék gyűjtés, komposztálás, termék előállítás folyamata:



7.6. Vegyes (maradék) hulladék gyűjtés, szállítás, kezelés

7.6.1. Gyűjtés, szállítás:

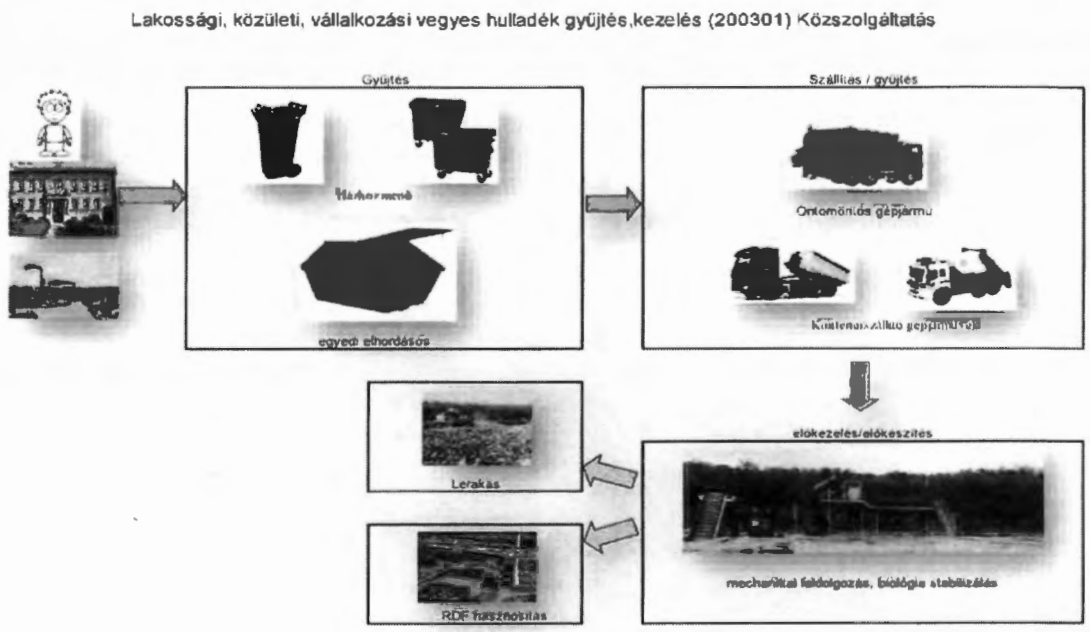
A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körében gyűjtött vegyes (maradék) hulladék gyűjtése az ingatlantulajdonosok által biztosított, a keletkező vegyes hulladék mennyiségének megfelelő méretű szabvány (60,80,120,240,1100,5000 l-es) gyűjtőedényekből történik. 1100 és 5000 l-es edények Társaságunktól történő bérlésére lehetőséget biztosítunk.
A hulladékok szállítása kiporzást és kiszóródást megakadályozó speciális hulladékgyűjtő célgéppel, környezetszennyezést kizáró módon - a 385/2014 (XII. 31.) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló kormányrendelet alapján – az előírásoknak megfelelően történik.

7.6.2. Hulladék kezelés:

A szolgáltatási területről gyűjtött vegyes hulladék a Regionális Hulladékkezelő Központokba kerülnek beszállításra. Az ürítés a mechanikai kezelőhöz tartozó manipulációs területen történik, ahol az aprítást követően egy mágneses leválasztó berendezés után a hulladékáram 60 mm lyukosztású dobrosta segítségével méret szerinti szétválasztásra kerül.
A 60 mm feletti hulladékfrakció kihordó szalaggal billenőplatós járműre, majd 191212 Hulladék Azonosító Kódszámmal jelenleg lerakásra kerül.
A 60 mm alatti frakció egy 60 nap időtartam alatt végbemenő biológiai stabilizáláson megy keresztül. A kezelés során a súlyvesztés 27 % (bomlási víz, gáz). A stabilizált anyag a mérlegelést követően a lerakóban kerül elhelyezésre.
A jelenleg alkalmazott mechanikai-biológiai kezelési technológia alkalmas a vegyes hulladékáram kezelésére, de a keletkezett végtermékek hasznosítása jelenleg nem biztosított.
A megvalósult beruházások során 3 zöldmezős regionális telep épült (Nyíregyházán, Nagyecseden és Kisvárdán). A megye területén kizárólag az ÉAK Nonprofit Kft. üzemeltetésében van települési szilárd hulladék lerakásra alkalmas B3 kategóriájú hulladéklerakó, melyek a jogszabályoknak megfelelő valamennyi, a működéshez szükséges

engedéllyel rendelkeznek. A hulladéklerakó művelése során a depónia kerületén épített támasztótöltések közé kerül elhelyezésre a hulladék.
A nyíregyházi, a kisvárdai és a nagyecsedi új depóniába bekerülő, biostabilizált hulladék, valamint bomló anyagokat nem tartalmazó egyéb hulladékok kerülnek elhelyezésre. Ebből adódóan a gázképződés minimális. A keletkező és összegyűjtött depónia gáz szükség szerint fáklyázásra kerül. A depónián átszivárgó víz dréncső rendszerrel kerül összegyűjtésre, mely csurgalék víz mennyiségének folyamatos csökkentése miatt egy speciális mobil, Fordított Ozmózis elvén alapuló csurgalékvíz tisztító berendezés került beállításra.

A vegyes hulladék gyűjtés, kezelés folyamata:



7.7. Lomtalanítás

Társaságunk a szolgáltatási területen az ingatlanhasználó igényihez igazított időpontban történő **házhoz menő rendszerű lomtalanítást** végez.
A szolgáltatást a közszolgáltató nyilvántartásában szereplő, közszolgáltatási díj fizetésére kötelezett természetes személy ingatlanhasználó, valamint a társasház és a lakásszövetkezet veheti igénybe. Lomtalanítási időpontot a naptárban jelölt, lomtalanításra való bejelentkezés időszakában igényelhetnek az ingatlanhasználók.
A hulladékok kizárólag az ingatlan telekhatárán belül (kapun belül) helyezhetők el, közterületre hulladék nem kerülhet. A lomhulladékot az ingatlanhasználónak vagy meghatalmazottjának kell átadnia.
Lomtalanításkor átadható hulladékok: bútorok (asztal, szék, szekrény, ágy, szőnyeg, matrac, stb..) szétszerelt, mozgatható állapotban, műanyag medence, játékok, textil, ruhanemű zsákolt, dobozolt, kötegelt állapotban, háztartásonként maximum 4 db személygépkocsi-, kerékpár-, illetve motorkerékpár-gumi. A szolgáltatás során ezek maximális mennyisége együttesen 2 m^3 lehet.

Az átalakítás előnyei a korábbi rendszerhez képest:

- A lakosság évente egy alkalommal a felkínált időpontokból választva találhatja meg a számára ideális lomtalanítási időpontot,
- a lomok nem kerülnek ki a közterületre, megőrizzük közterületeink tisztaságát,
- elkerüljük a lomok széthúzásából származó kellemetlenségeket, megelőzzük a közbiztonsági problémákat,
- elkerülhető, hogy jogosulatlanok is igénybe vegyék a szolgáltatást (közszolgáltatásba be nem jelentkezettek, más települések lakosai, gazdálkodó szervezetek).

Az új lomtalanítási rendszerben a 2022. évben összesen 2651 regisztrált ingatlanhasználótól (ebből 284 db 12-86 lakásos társasház) kerül lom hulladék begyűjtésre.

7.8. Konténeres szolgáltatás

Az alkalmanként nagyobb mennyiségben keletkező hulladékok (pl. építési törmelék, nagy darabos lom stb.) gyűjtésére is biztosítunk konténereket, és gondoskodunk azok elszállításáról. 3, 5, 7, illetve 8 m3- es konténerekkel. Továbbra is folyamatosan szolgáltatunk a megyében található nagyobb gyáregységeknél is.



Láncos konténerszállító szerelvény

7.9. Gépjárműjavító üzem, anyagraktár

Az üzemeltetésünkben lévő gépek, eszközök, építmények üzemelése és folyamatos üzembiztonsága érdekében a Nyíregyháza Bokréta utcai telephelyünkön komplex gépjárműjavító üzemet, a kisvárdai és nagyecsedi telephelyeken pedig napi feladatellátást biztosító műszaki karbantartó javítóbázist és az ezek kiszolgálásához szükséges alkatrész, segéd- és kenőanyag raktárt működtetünk.
A szolgáltatás személyi feltételeit szakirányú képzettséggel és a folyamatos képzésben résztvevő személyzettel biztosítjuk.
A társaság központi telephelyén található raktárában a műszaki szolgáltatáshoz biztosított anyag és eszköz raktározásán felül a lakosság részére hulladékgyűjtő edényzetet forgalmazunk.

7.10. Ügyfélszolgálat



Az Ügyfélszolgálat 2022. évben is változatlan követelményrendszer mellett látta el a közel 170 000 ingatlanhasználó számlázási adatait tartalmazó közszolgáltatói nyilvántartás vezetését a jogszabályokban meghatározottak szerint. A közszolgáltatási díjak beszedése és behajtása ebben az évben is az NHKV Zrt. feladata volt. A közszolgáltatói nyilvántartó program az NHKV Zrt. tulajdona. A közszolgáltatóknak ebben a rendszerben kell rögzítenie az ingatlanhasználók személyes adatait, az általuk használt gyűjtőedény méretét liter űrmérték szerint meghatározva, az önkormányzati kedvezményeket és valamennyi olyan adatot, ami a sikeres díjbeszedés elengedhetetlen feltétele. A közszolgáltatói nyilvántartás pontos és tiszta adattartalma a jogszabályban előírt kötelezettségek miatt fontos. A szabályszerű adattartalom az alapja a díjbehajtás sikerességének is.

A Társaság az ügyfelek panaszainak bejelentésére, tájékoztatás nyújtására telefonos ügyfélszolgálatot működtet. A rögzített vonalas élőhangos ügyintézéssel elsődlegesen a hulladékszállítással kapcsolatos panaszokat lehet hatékonyan intézni, hiszen a jogos igény azonnal teljesíthető, a további adminisztráció elkerülhető. A változásbejelentéssel, számlázással, díjbeszedéssel összefüggő kérésekről általános tájékoztatást, az ügyfél beazonosítás lehetősége esetén egyedi tájékoztatást nyújtunk. A telefonos ügyintézés során – okiratok szükségességére hivatkozással – ingatlanhasználóváltozást, egyéb adatváltozást nem intézünk. Ezekre – és természetesen a fent felsorol ügyek mindegyikére – rendelkezésre áll a személyes ügyfélszolgálat, illetőleg a bejelentéseket, panaszokat e-mailen és postai úton is fogadjuk és intézzük. A COVID-járvány alapvetően változtatta meg az ügyintézési szokásokat. A tendencia, azaz az írásbeli megkeresések számának növekedése a személyes ügyintézéshez képest már korábban is jelentkezett. Jelenleg az írásbeli bejelentések 75 %-a e-mailen érkezik. A bejelentésekhez szükséges hiánypótlások gyorsan megkérhetők és teljesíthetők. Ezért ügyfélszolgálati tevékenységünk nagy részét olyan ügyfélszolgálati munkatársak végzik, akik a beérkezett bejelentések, dokumentumok alapján feldolgozzák és az országos számlázórendszerben rögzítik a változásokat, kezelik, tisztítják az adatállományt. Ez az eljárásrend költséghatékony munkavégzést eredményez.

Az év során az ügyintézők átlagosan 170 000 számla kibocsátásához szolgáltattak adatot. A változásbejelentésekkel kapcsolatos ügyek száma 2022. évben 23 849 db volt, ebből panasz összesen 437 db, jogos panasz 25 db, ami a kezelt ügyfélszám mellett bőven hibahatáron belül van. Az ügyfélszolgálatok eljárását 2022. évben sem béléltető testület, sem fogyasztóvédelmi hatóság előtt sikeresen nem támadták meg. A két fórum elé kerülő ügyek száma is elenyésző volt. Békéltető testülethez 3 esetben fordultak, fogyasztóvédelmi hatóságnál ellenünk eljárás nem indult.

Az Ügyfélszolgálat a kialakított rendszerben, a feladatra biztosított stabil szakemberállománnyal az NHK Zrt. számlakibocsátásához szükséges adatszolgáltatási-adattisztítási feladatot pontosan, határidőre el tudta végezni, így az adatszolgáltatás teljesítése hozzájárult a Társaság szolgáltatási díj bevételének határidőben történő számlázásához és kifizetéséhet.

8. SZAKHATÓSÁGI ENGEDÉLYEK, ENGEDÉLYEZTETÉSEK, FELÜLVIZSGÁLATOK

Az Egységes Környezethasználati Engedélyeink előírásai alapján továbbra is folytattuk a hulladéklerakók üzemeltetési, utógondozási és környezetvédelmi monitoringozási munkálatait, ennek értelmében valamennyi vizsgálatot és jelentést elkészítettünk, melyek a területileg illetékes Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály által elfogadásra kerültek. A hulladéktestben bekövetkező mechanikai változások káros hatásainak elkerülése érdekében a depóniák szigetelő fóliája épségének vizsgálatára évente geofizikai ellenőrző méréseket kell végezni. A végrehajtott teljes körű vizsgálat eredménye alapján a szigetelő fólia hibátlan a geofizikai ellenőrző rendszeren, így a depóniák nem jelentenek a környezetre veszélyt.

A bázisévben a Hulladékkezelő Telepek területén továbbra is üzemeltettük a fordított ozmózis elvén működő konténeres csurgalékvíztisztító berendezést, melyet szigorú önellenőrzési tevékenységgel összekötve a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság vízjogi üzemeltetési határozataiban jóváhagyott.

A szelektív gyűjtési rendszer lakosság körében igen népszerű és sajátos, azt kiegészítő eleme a Kerék és Korányi Frigyes utcai hulladékudvar, melyeknek működéséhez nélkülözhetetlen veszélyes és nem veszélyes hulladékgyűjtési engedély, melynek érvényességi időn belüli megújítására 2022 évelején került sor. Mindezek mellett a lakossági igényekhez igazodva a leggyakrabban beszállított hulladékok vonatkozásában fent nevezett engedélyben kvóta emelést hajtottunk végre.

2022 márciusában az Népegészségügyi Osztály (volt ÁNTSZ) szakemberei hatósági ellenőrzés keretében felülvizsgálták a Regionális Hulladékkezelő Telep kémiai-, biológiai-, környezetvédelmi kockázatait. Az ellenőrzésről készült jegyzőkönyvek nem állapítanak meg eltérést.

A közszolgáltatói tevékenység ellátásához nélkülözhetetlen a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal által kiadott Megfelelőségi vélemény, melyben megállapításra került, hogy Társaságunk, mint hulladékgazdálkodási közszolgáltató működése és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos tevékenysége megfelel a 2022. évi Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Tervről szóló 1/2022. (I. 7.) ITM rendelet 1. mellékletében foglalt előírásoknak. Továbbá a bázisévben meghosszabbításra került a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység végzéséhez nélkülözhetetlen közszolgáltatási minősítési engedély.

2022 I félévében a nyíregyházi, nagyecsedi, nagyhalászi, kisvárdai hulladékkezelő központok, továbbá a Kerék utcai hulladékudvar és a társaság székhelyének vízjogi üzemeltetési engedélyének megújítására is sor került.

2022 évben folytatódott (projekt befejezésének időpontja 2023. augusztus 31.) a „Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése a Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre" elnevezésű KEHOP-3.2.1-15-2017-00025 azonosítószámú projekt tervezési és kivitelezési munkálatai, mely részeként telephelyenként az alábbi új beruházások valósulnak meg:

- *Nyíregyháza*: A meglévő hulladékválogató csarnok (válogatómű, hrsz. 02350/10) bővítése az épület D-i oldalán kerül megvalósításra, 990 m^2 alapterülettel. A szelektív válogató üzem fejlesztése, a meglévő technológia mellett. A szelektív hulladékválogató mű technológiája úgy épül ki, hogy a fejlesztés által létrehozott új válogató műnek önállóan és a meglévővel együttesen is működni kell tudnia. A

fejlesztés során a tervezett új (optikai válogató) válogatási kapacitás: 16000 t/év beszállított szelektíven gyűjtött hulladék két műszakos munkarendben.

Három oldalról fedett szín (bálatároló) építése. A tervezett bálatároló egy oldalon nyitott szín lesz, amely 7 keretállásból álló acélszerkezetű 1008 m^2 hasznos alapterületű, egyterű építményként valósul meg. A tervezett létesítmény célja a válogatóműből kikerülő kész bálák ideiglenes tárolása lesz.

Szociális épület létesítése, célja a területen fizikai munkát végző dolgozók fekete-fehér rendszerű átöltözése, a munkavégzés szüneteiben a pihenés és étkezési lehetőség biztosítása, valamint a szellemi és adminisztrációs munkát végző munkavállalók részére iroda, tárgyaló és vizesblokk kialakítása. A tervezett fekete-fehér öltöző nettó alapterülete 172,75 m^2, acélvázas szerkezetű, földszintes épület.

- *Kisvárda:* a telephelyen a szelektíven gyűjtött hulladékok átrakását és tovább szállítását elősegítő Walking floor átrakóállomás épül (125,97 m^2). Az átrakóállomás tervezett kapacitása 30 000 t/év hulladék logisztikai célú fogadása, két műszakos munkarendben.

  Továbbá a helyszínen a beruházás keretében 1 db három oldalról zárt, fedett csarnok építése valósul meg (1 229 m^2). A meglévő MBH előkezelő területen a jelenleg megtalálható és üzemelő hulladék előkezelő eszközök a tervezett csarnokba kerülnek áthelyezésre.
- Nagyecsed: a beruházás keretében 1 db három oldalról zárt, fedett csarnok építése valósul meg (1 229 m^2). A meglévő MBH előkezelő területen a jelenleg megtalálható és üzemelő hulladék előkezelő eszközök a tervezett, újonnan létesülő csarnokba kerülnek áthelyezésre.

A projekttel érintett telepek egységes környezethasználati engedélyének módosításai, illetve vízjogi létesítési engedélyezése megtörténtek. Az építési engedélyek mindhárom telephelyen rendelkezésre állnak, a kivitelezési munkák a Nyíregyházi Hulladékkezelő Központtal 2022. június 13-án megkezdődtek. A kisvárdai és a nagyecsedi telepeken 2022. augusztus 29-én megtörtént a munkaterület átadása.

Ebben az évben vált esedékessé a NÉBIH által kiadott komposzt forgalomba hozatali engedélyének megújítása is.

2022 évben a Társaságunknál működő Integrált Minőség- és Környezetmenedzsmenti rendszer megújító auditja sikeresen megtörtént az EN ISO 9001:2015 és EN ISO 14001:2005 nemzetközi szabványok alapján (hulladékgazdálkodási közszolgáltatás és egyéb engedélyhez kötött hulladékgazdálkodási tevékenységre vonatkozóan).

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztálya évente egy alkalommal ellenőrzés keretében, a hatályos jogszabályok alapján megvizsgálja a Regionális Hulladékkezelő Telepek működését, annak környezetvédelmi, hulladékkezelési, nyilvántartási és adatszolgáltatási megfelelősségét. A tárgyévi ellenőrzés során a hatóság megállapította, hogy Társaságunk, mint környezethasználó, nem sértette meg a jogszabályban és a hatósági határozatban foglalt előírásokat és a tevékenység végzésével nem jelentünk kockázatot a környezetre.

Összegezve: valamennyi jogszabályban előírt környezetvédelemmel (hulladékgazdálkodással, levegővédelemmel, földtani közeg és vízvédelemmel, természetvédelemmel, zajvédelemmel) kapcsolatos adatszolgáltatásnak, bevallásnak, engedélyeztetési eljárásnak és jelentésnek, valamint előírt kötelezésnek telephelyenként és tevékenységi körönként határidőben eleget tettünk, valamint az erre irányuló ellenőrzéseket sikeresen zártuk.

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei
Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás
4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.

SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI SZILÁRDHULLADÉK-GAZDÁLKODÁSI TÁRSULÁS TÁRSULÁSI TANÁCSÁNAK .../2023. (V. 26.) számú HATÁROZATA

az ÉAK Nonprofit Kft. 2022. évi éves beszámolójának elfogadásáról

A Társulási Tanács

1. az ÉAK Nonprofit Kft. 2022. 12. 31-i fordulónapra elkészített 2022. évi éves beszámolóját megtárgyalta és elfogadja az alábbiak szerint:

   - a mérleg főösszege 10 745 619 eFt,
   - a tárgyévi adózott eredmény 103 221 eFt (nyereség),

2. egyetért azzal, hogy a nyereség eredménytartalékba kerüljön.

Nyíregyháza, 2022. május 26.

.....
Seszták Oszkár
a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei
Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás
elnöke

Határozatot kapják:
1. ÉAK Nonprofit Kft., Székhelyén
2. Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás, Helyben
3. Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás munkaszervezete, Helyben

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei
Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás
4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.

TÁRS/12-1/2023.

Döntéshozatal:
Egyszerű többség

E L Ő T E R J E S Z T É S

– a Társulási Tanácshoz –

az Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft.
2023. évi üzleti tervének elfogadására

Az előterjesztést

készítette

Dr. Székely Tibor

törvényességi szempontból ellenőrizte

Dr. Papp Csaba

Tisztelt Társulási Tanács!

Az Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. (a továbbiakban: ÉAK Nonprofit Kft.) 2023. évre elkészítette üzleti tervét, melyet teljes terjedelemben az előterjesztéshez mellékelek és melynek elfogadását indítványozom.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás Társulási Megállapodásának IX.1.1. m) pontja rendelkezik a Társulási Tanács alapítói tulajdonosi jogainak gyakorlásáról. A Társulási Tanács ennek értelmében a tulajdonában álló gazdasági társaság üzleti tervének jóváhagyásáról társulási ülésen testületi határozattal dönt, mely döntést a Társulás Elnöke az ÉAK Nonprofit Kft. taggyűlésén, mint tulajdonostársként képvisel.

Az ÉAK Nonprofit Kft. vezetői összefoglalójában és szöveges ismertetőjében részletesen bemutatta az ÉAK Nonprofit Kft. üzleti tervét megalapozó körülményeket, melyek a pénzügyi tervet alátámasztják.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy tárgyalja meg előterjesztést, és fogadja el a mellékelt határozat-tervezetet annak érdekében, hogy az üzleti terv elfogadását tárgyaló taggyűlésen a Társulást ennek megfelelően képviseljem.

Nyíregyháza, 2023. március 2.

Seszták Oszkár

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei
Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás
4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.

SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI SZILÁRDHULLADÉK-GAZDÁLKODÁSI TÁRSULÁS TÁRSULÁSI TANÁCSÁNAK
.../2023. (III.9.) számú
HATÁROZATA

az Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft.
2023. évi üzleti tervének elfogadásáról

A Társulás Tanács

1. az Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. (a továbbiakban: ÉAK Nonprofit Kft.) 2023. évi üzleti tervét a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja;

2. felhatalmazza a Társulási Tanács elnökét, hogy az ÉAK Nonprofit Kft. taggyűlésén tulajdonostársként a Társulás döntését képviselje.

Határozatot kapják:
1. Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft., Székhelyén
2. Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás, Helyben
3. Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás munkaszervezete, Helyben

Nyíregyháza, 2023. március 9.

739

Üzleti Terv
2023



Éberhardt Gábor
ügyvezető

Tartalomjegyzék

1.BEVEZETŐ 3
2.KÜLDETÉSI NYILATKOZAT 4
3.VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ A 2023. ÉV ÜZLETI TERVÉHEZ 5
4.SWOT ANALÍZIS 7
5.Az ÉAK Nonprofit Kft. BEMUTATÁSA 8
6.PR, MARKETING TERV 15
7.MŰKÖDÉSI ÉS FEJLESZTÉSI CÉLOK 17
8.HUMÁNERŐFORRÁS GAZDÁLKODÁS 21
9.PÉNZÜGYI ÉS TŐKESZÜKSÉGLETI TERVEK 24
1. Eredményterv 24
2. Bevételek tervezése 24
3. Költségek és ráfordítások terve 27
4. A Társaság eredményterve 35
1. számú melléklet 37
Környezetvédelmi jogszabályok jegyzéke 37
2. számú melléklet 39
Az ÉAK Nonprofit Kft. 2023. évi közbeszerzési terve 39

ÉAK

1. BEVEZETŐ

Az ÉAK Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság alapadatai

1. **A társaság tagjai:**

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás

Székhely:	4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.
Nyilvántartási szám (PIR törzsszám):	445847
Képviseletre jogosult neve:	Seszták Oszkár elnök

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata

Székhely:	4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1
Nyilvántartási szám (PIR törzsszám):	731762
Képviseletre jogosult neve:	Dr. Kovács Ferenc polgármester

2. Székhely: 4400 Nyíregyháza, Bokréta utca 22.

3. Telephely: 4400 Nyíregyháza, nyíregyházi külterületi 02354/5. hrsz
4551 Nyíregyháza - Oros, Szállási u. 72
4400 Nyíregyháza, Korányi F. u. 3

4. Fióktelep: 4600 Kisvárda, kisvárdai külterületi 068/17 hrsz.
4355 Nagyecsed, nagyecsedi külterületi 0188/19. hrsz
4485 Nagyhalász, 0346/1 hrsz.

5. Főtevékenység: 3811 Nem veszélyes hulladék gyűjtése

6. Törzstőke: 2.700.000.000.- Ft, ebből

Pénzbeli hozzájárulás	356.000.000-Ft
Nem pénzbeli hozzájárulás	2.344.000.000-Ft

7. Képviseletre jogosult:
Éberhardt Gábor

8. Könyvvizsgáló: PV AUDIT Könyvvizsgáló Kft.
4400 Nyíregyháza, Munkás út 53. Cg. 15-09-064140
képviseletében: Varga János

9. Felügyelő Bizottság:
Mártha Mihály Tibor
Tormássi Géza László
Obuczki Béláné
Végh Endre
Jenei Lászlóné
Nagy Csaba

2. KÜLDETÉSI NYILATKOZAT

Az ÉAK Nonprofit Kft. a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás tagtelepülésein 223 720 ingatlan és közel 563552 fő számára biztosítja a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást.

Feladatunk a környezetvédelmi előírások betartása mellett a vegyes hulladék és az elkülönítetten gyűjtött hulladékok ingatlanhasználóktól történő átvétele, a kezelés helyére történő szállítása, előkezelése, gyűjtőszigetek és hulladékudvarok, hulladékkezelő létesítmények üzemeltetése.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás folyamatos és magas színvonalú, a közegészségügy és környezetvédelem szempontjait maradéktalanul érvényesítő fenntartása alapvető össztársadalmi kérdés, közérdek. Ezért Társaságunknak elsődleges célja és küldetése, hogy szolgáltatási területén a feladatellátást a fenti elvek alapján végezze. A hulladékgazdálkodási tevékenységek gyakorlása során következetesen támogatjuk a hulladékhierarchia rendszereként meghatározott elsőbbségi sorrendet, elősegítve az újrahasználatot és az újrafeldolgozást annak érdekében, hogy a hulladéklerakókba kevesebb hulladék kerüljön.

Társaságunk az állami hulladékgazdálkodási közfeladatellátás koncessziós modelljére történő átállást követően közreműködőként vállalja, hogy a lakossági és intézményi közszolgáltatást a koncesszor által meghatározottak szerint magas minőségben ellátja, a feladatellátáshoz szükséges erőforrásokat biztosítja, és a vállalt közreműködői feladatok jellegéhez és lehetőségeihez mérten aktívan közreműködik a magyarországi hulladékgazdálkodási vállalások és kötelezések teljesítése érdekében.

ÉAK

3. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ A 2023. ÉV ÜZLETI TERVÉHEZ

Tisztelt Tulajdonos!

A 2023. évi üzleti terv megalapozottsága jelenlegi ismereteink szerint meglehetősen bizonytalan. Ez a bizonytalanság egyrészt az általános üzleti környezetből, másrészt pedig az ágazat 2023. II. félévétől bekövetkező gyökeres átalakulásából fakad.
A hulladékgazdálkodás rendszere 2023. évben alapjaiban változik meg: I. félévben még az NHKV a felelős a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás irányításáért és finanszírozásáért. A II. félévtől azonban az állami hulladékgazdálkodási feladatok ellátását az ország teljes területén a MOL Nyrt, mint 35 évre szerződött koncesszor végzi majd.
Az I félév közszolgáltatási árbevételét az NHKV Zrt. 2023. januárjában kiközölte, melyben az év végi elszámolás alapján természetesen még kisebb változás lehetséges. A díj meghatározása az eddigi metódus szerint történt, döntően a 2022. évi valós működési költségek figyelembe vételével. A megfizetésben kedvező változás, hogy Társaságunk az eddigi 75% helyett 85%-os havi részszámlákat bocsáthat ki. A díj számítása a korábbi évek adott cégre vonatkozó önköltsége és az országos átlag-költségek figyelembe vételével történik azok 80-20%-os arányban történő beszámításával.
2023.07.01-jét követően azonban a hulladékgazdálkodási rendszert a MOL Nyrt, mint koncesszor szervezi és finanszírozza majd, döntően alvállalkozási szerződéseken keresztül. A MOL jelenleg ismert üzleti modellje alapján – követve az állami közfeladat hulladékgazdálkodási közszolgáltatási és intézményi résztevékenységének jogszabály általi elkülönítését - a hulladékgazdálkodás alapvetően két ágra oszlik majd: a lakossági közszolgáltatásra és az intézményi piaci jellegű szolgáltatásra. Ezen túlmenően a MOL külön szerződés keretében piaci alapon (hatósági áron) vásárol majd hulladék ártalmatlanítási (lerakás) és hasznosítási (komposztálási) szolgáltatásokat is.
Az új koncessziós modell alapján Társaságunk jó eséllyel pályázhatott az eddigi földrajzi területén a hulladékgazdálkodási közszolgáltatások elvégzésére mind a szállítás-begyűjtés mind a kezelés területén, továbbá részt tud venni a piaci alapú intézményi szegmensben is. Ezen túlmenően – várhatóan – a koncesszor lerakási és komposztálási szolgáltatásokat is rendel majd Társaságunktól, melyek kötelezően alkalmazandó díját a MEKH állapítja majd meg 2023. március 31.-ig.
A fentiek alapján 2023. évben bevételünk meghatározó része továbbra is kizárólag az állami tulajdonú NHKV Zrt-től, második félévtől pedig a koncessziós társaságtól származik majd, így ezen bevételeken túlmenően társaságunk önkormányzati forrás vagy támogatás igénybevételével – a korábbi éveknek megfelelően – 2023 évben sem tervez.

Az általános magyarországi üzleti környezetből fakadóan 2023 évben jelentős – ráadásul meglehetősen bizonytalan – költségnövekedéssel számolunk. A főbb, jelentősen emelkedő költség-elemek a munkabér, az energia és az alkatrész költségek.
Jelen üzleti terv a bérköltségek inflációkövető emelését tartalmazza, továbbá – igazodva a MOL támasztotta követelményekhez, valamint az évközben beinduló új létesítmények erőforrás igényéhez – jelentős létszámbővítést is tartalmaz. Energiafogyasztásunk (döntően

villamosenergia) költsége várhatóan négyszeresére növekszik, üzemanyag költségünket az igen magas 2022 évi szinten tervezzük.
Energia és üzemanyag költségeink jelentős racionalizálására nincs mód, mivel a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás színvonalán (ill. a finanszírozó által meghatározott feladatokon) nem csökkenthetünk, mivel a meghatározott ill. kialkudott díjak majd adott szolgáltatási elemekhez és célértékekhez kötöttek.
A járművcink javításához szükséges alkatrészek beszerzése 90%-ban külföldről, azaz EUR alapon történik, így itt az árfolyam jelent komoly kockázatot (melyet saját EUR másodnyersanyag anyagár-bevételek és EUR számla vezetésével próbálunk mérsékelni).
Jelenetős költség növekedést okoz továbbá a jelenleg futó KEHOP programban elkészülő gépek és létesítmények üzemeltetésbe vétele, melyek eredményeként a Társulás felé – az eddigieknek megfelelően – a Társulásnál felmerülő értékcsökkenés mértékével megegyező bérleti díjat fizet meg Társaságunk.

Jelen ületi terv bizonytalanságát növeli, hogy a terv készítésének időpontjáig nem sikerült végleges megállapodásra jutni a koncesszorral az elvégzendő feladatok műszaki tartalmáról és vonatkozó szolgáltatási díjáról. Jelen üzleti terv az NHKV által közölt első féléves szolgáltatási díj, valamint az általunk a koncessziós társaság részére adott, és reálisan elérhető árajánlatok figyelembe vételével készült. Amennyiben a bevételek vagy a költségek körében jelentős, vagy rendkívüli változás tapasztalható év közben, abban az esetben jelen üzleti tervünket haladéktalanul felülvizsgáljuk.

Nyíregyháza, 2023. 03. 08

Éberhardt Gábor
ügyvezető
ÉAK Nonprofit Kft.

4. SWOT ANALÍZIS

ERŐSSÉGEK

- az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátás teljes vertikumát lefedő, a szolgáltatás ellátására alkalmas létesítmény, géppark és eszközrendszer,
- stabil, támogatói tulajdonosi háttér,
- jó szakmai felkészültséggel rendelkező, a céghez lojális alkalmazotti állomány,
- közszolgáltatói minősítés,
- megfelelő tapasztalat a hulladékgazdálkodás különböző területein,
- korrektség az üzleti életben,
- széleskörű kapcsolatrendszer,
- jelentős vagyoni háttér,
- képesség a fejlődésre, megújulásra, mind több feladat saját vállalkozásban történő megoldására,
- a piac ismerete,
- országos szakmai elismertség a hulladékgazdálkodás területén,
- környezettudatos gondolkodás,
- megfelelő, jó referenciák,
- modern, naprakész vállalatirányítási rendszer,

GYENGESÉGEK

- a nemzeti vagyoni jellegből eredő többlet kötelezettségek, jogszabályi korlátozások, terhek,
- felújítást igénylő ingatlanok / avuló géppark növekvő javítási költségekkel,
- válogató kapacitás megoldatlansága, beruházásának késedelme,
- képzett munkaerő megtartásának nehézségei,
- az önkormányzati közfeladat megszűnésével korlátozott jogérvényesítési lehetőség,
- a szolgáltatás bővítésének korlátozott lehetőségei,
- lakosság alacsony környezet-tudatossága,
- lakosság / önkormányzatok korlátozott közreműködése az adatnyilvántartás során
- vegyes hulladék mennyisége, annak magas lerakási aránya.

LEHETŐSÉGEK

- pozitív jogszabályi változás,
- a koncesszori rendszerben stabil, versenyképes alvállalkozói pozíció,
- tulajdonosi eszközbeszerzések megindítása, megvalósítása,
- kapacitásnövelő beruházások kivitelezése,
- a tevékenységek jövedelmezőségének javítása,
- az elkülönítetten gyűjtött ipari szelektív hulladék mennyiségének növekedése,
- jó banki kapcsolatok,
- támogató tulajdonosi hozzáállás,
- szakember ellátottság fejlesztése,
- létesítmények, eszközrendszerek állagmegóvása, értéknövelő fejlesztése.

VESZÉLYEK

- bizonytalan jogszabályi környezet,
- lehetetlen elvárásokat és feltételeket tartalmazó, indokolatlan költségeket kikényszerítő, túlbiztosított alvállalkozói rendszer,
- túlzó és irreális koncesszori elvárások,
- az önkormányzatokkal közösen kialakított, működő jogi környezet megszüntetése, negatív irányú megváltoztatása,
- a jövedelmezőség hiánya miatt nem biztosított a fejlesztés a szükséges mértékben,
- tulajdonosi eszközpótlás, kapacitásbővítés késedelme, meghiúsulása,
- a hulladékgazdálkodás állami átalakítását megelőző korlátozó intézkedések, jogszabályi rendelkezések deregulációjának elmaradása,
- felhalmozott Fejlesztési Alap inflálódása.

5. Az ÉAK Nonprofit Kft. BEMUTATÁSA

Társaságunk 2023. június 30. napjáig mint a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás közfeladat ellátásra kijelölt hulladékgazdálkodási közszolgáltatója 240 településen, 223.720 db ingatlanban, 563.552 fő számára biztosítja az Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Tervben előírtakat meghaladó színvonalú szolgáltatást. Társaságunk ellátja a vegyes hulladék, az anyagában történő hasznosításra alkalmas szelektív hulladék és a zöldhulladék gyűjtését a keletkezés helyén, gyűjtőszigeteken illetve hulladékudvarokban, továbbá ezen hulladékoknak a kezelés helyére történő szállítását. A hulladékok kezelését, hasznosításra történő előkészítését, hasznosítását és ártalmatlanítását a jogszabályoknak megfelelően három telephelyen végezzük. Nyíregyházán, Kisvárdán és Nagyecseden. Közszolgáltatóként ellátjuk a szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs, ügyfélszolgálati és PR tevékenységet. A jogszabályoknak megfelelően a működésünkhöz szükséges mindennemű engedéllyel, valamint integrált Minőség- és Környezetirányítási rendszerrel rendelkezünk.

A Magyar Állam és a MOL csoport tag, mint Koncessziós Társaság között 2022. július 28. napján az állami hulladékgazdálkodási közfeladat koncessziós jog alapján történő ellátása tárgyában létrejött megállapodás alapján a Koncessziós Társaság 2023. július 1. napjától kizárólagosan jogosult az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására, ezen belül a Magyarország területén keletkező meghatározott típusú hulladék gyűjtésére, szállítására, előkezelésére, kereskedelmére, közvetítésére és a Területen keletkező maghatározott típusú hulladékokkal kapcsolatos rendszerszervezésre. Az Állami Hulladékgazdálkodási Közfeladat elvégzése a Koncessziós Társaság feladata, melyhez alvállalkozót vehet igénybe. A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás tagönkormányzatai területén keletkező hulladékok szállításánál és kezelésénél kialakított rendszer folyamatos fenntartása érdekében folyamatos egyezetetéseket folytatunk a Koncessziós Társasággal. Elindult egy régiókoordinátori közreműködői szerződés részleteinek pontosítása, aláírása. Ezen szerződés alapján a rendelkezésre álló személyi állomány feladatellátásra, a gépjármű- és eszközparkunk folyamatos kihasználása, valamint a lakosságnál, intézményeknél, gazdasági társaságoknál keletkező hulladékok elszállítása és kezelése továbbra is zökkenőmentesen biztosíthatóvá válik.

ÉAK

Eszközparkunk:

ÉAK Nonprofit Kft. Eszközpark						
2023.	Nyíregyházi Hulladékszállítási Divízió (db)	Nyíregyházi Hulladékkezelő Üzem db)	Kisvárdai Hulladékszállítási Divízió (db)	Kisvárdai Hulladékkezelő Üzem (db)	Nagyecsedi Hulladékszállítási Divízió (db)	Nagyecsedi Hulladékkezelő Üzem (db)
Kukás gépjármű	39		26		19	
Nyerges gépjármű	2					
Láncos konténeres gépjármű	7		2		3	
Multiliftes gépjármű	6	2				
Darus platós	2					
Dobozos	1					
Pótkocsi	9	2			2	
Mosó gépjármű felépítmény	1					
Platós gépjármű	2	2	3	1	2	1
Személygépjármű	6					
Kishaszongépjárművek	11	1	4		2	
Homlokrakodó		6		3		3
Targonca	1	4				
Tgk.billenős		2		2		3
Forgórakodó				1		
Kompaktor		1		1		1
Önjáró fűnyíró		1				
MTZ mg. Traktor		1				
Mezőgazdasági traktor				1		1
Komposzt aprító és rosta		2		2		2
Komposzt prizmaforgató		1		1		1
Elektromos meghajtású mechanikai-biológiai gépsor (MBH)		1				
Dízel meghajtású mechanikai-biológiai hulladékkezelő gépsor (Doppstadt Rosta, Doppstadt Őrlő)				2		
Szelektív hulladék válogatómű (PAAL GÉPSOR)		1				
Doppstadt Rosta						1
Doppstadt Őrlő						1
Szárzúzó						1

Létesítményeink:

- Székhely:
  4400 Nyíregyháza, Bokréta utca 22.

- Központi telephely:
  4400 Nyíregyháza, Bokréta u. 22.

- Ügyfélszolgálati Centrum
  4400 Nyíregyháza, Bokréta u. 22.

- Regionális Hulladékkezelő Üzem:
  Nyíregyháza – Oros, Szállási u. 72.
  Kisvárda 068/17 hrsz
  Nagyecsed 0199/18hrsz
  Nagyhalász 0346/1hrsz

- Hulladékudvar:
  4400 Nyíregyháza, Korányi F. u. 3.
  4400 Nyíregyháza, Kerék u. 1.
  4700 Mátészalka, 0174/12 hrsz., Ecsedi u. vége

- Újrahasználati és Tájékoztató Központ
  4400 Nyíregyháza, Kerék u. 1.

Ügyfélszolgálati tevékenységek



A Társaság a központi telephelyén, Nyíregyháza, Bokréta u. 22. sz. alatt, valamint a Korányi utcai hulladékudvarban személyes ügyfélszolgálatot és a fogyasztóvédelmi jogszabályoknak megfelelő telefonos Ügyfélszolgálatot működtet.

Az Ügyfélszolgálat vezeti a közszolgáltatói nyilvántartást, mely egyaránt megalapozza az NHKV Zrt. által beszedett hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj valamint az NHKV által a Társaságunk részére megfizetett szolgáltatási díj jogszerűségét és összegét. Az Ügyfélszolgálat emellett kezeli a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételére kötelezett ingatlanhasználók ügyféligényét, valamint szerződés alapján az NHKV Zrt. felé érkező számlareklamációt és egyéb panaszt.

Az ügyfélszolgálatokon teljes körű személyes ügyintézésre van lehetőség:
Lakossági, társasházi, vállalkozási és intézményi hulladékszállítással kapcsolatos ügyintézés, szolgáltatás igénybevétele ill. módosítása, adatváltozás bejelentése, számlareklamációk kezelése, hulladék-közszolgáltatás szüneteltetése, szelektív hulladékgyűjtő edény átvétele, emblémás zsák, valamint hulladékgyűjtő edény vásárlása.

A Társaság 2023. évben ügyfélszolgálata tekintetében alapvető változtatást nem tervez, mert jelenlegi információja szerint a koncesszori rendszer első időszakában a koncesszor nevében, de változatlan feladatellátás mellett fogja végezni a tevékenységét.

ÉAK

Újrahasználati és Tájékoztató Központ (UHTK)



Az Újrahasználati és Tájékoztató Központ célja, hogy megismertessék a lakossággal a már használt, de újrahasználható termékek értékét. A Központba a lakosok ingyenesen adhatják le a feleslegessé vált tárgyaikat regisztrálás után, míg a tárgyak elvitelére szintén regisztrálást követően, egy csekély raktározási díj készpénzes megfizetése mellett van lehetősége a lakosságnak. Az átvételre szánt termékek esetében fontos szempont, hogy azok jó állapotúak, megfelelő minőségüek legyenek, azok eredeti rendeltetésük szerint mások számára még használhatók legyenek.



Vegyes hulladékgyűjtés-, és szállítás

Társaságunk hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatokat látja el Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék Gazdálkodási Társulás tagönkormányzatainak területén.

Lomtalanítás

Társaságunk a szolgáltatási területén a lomtalanítást házhoz menő lomtalanítás keretében biztosítja. A házhoz menő lomtalanítást az ingatlanhasználó csak a közszolgáltatóval előre egyeztetett időpontban, évente egy alkalommal, a felkínált időpontokból választva veheti igénybe. A szolgáltatást kizárólag a közszolgáltató nyilvántartásában szereplő, közszolgáltatási díj fizetésére kötelezett természetes személy ingatlanhasználó, valamint a társasház és a lakásszövetkezet veheti igénybe. A társasházaktól érkezett igényeket figyelembe véve Társaságunk a társasházaknál történő lomtalanításra - 2023. április 1. napjától - minden hónap első szombati napján biztosít lehetőséget, melyekből a társasházak szabadon választhatnak évente egy időpontot.



Szelektívhulladék gyűjtés és szállítás

A zöldszigetek kialakításával továbbá a papír, műanyag, fém, italos karton hulladék házhozmenő gyűjtésével, valamint a zöldhulladékok keletkezés helyéről történő elszállításával, az OHKT szerinti gyakoriságú begyűjtés biztosításával lehetőséget teremtünk a lakosságnak a hulladékok szelektálására, a hulladékkezelési közszolgáltatási díj mérséklésére.

Társaságunk közszolgáltatás keretében jelenleg három hulladékudvart üzemeltet a Nyíregyháza Korányi F. u. 3., a Nyíregyháza Kerék u. 1. sz. alatt, valamint a 4700 Mátészalka, 0174/12

hrsz., Ecsedi utca végén. A hulladékgyűjtő udvarok a hazai jogszabálynak és az Uniós előírásoknak megfelelően kerültek kialakításra. A hulladékudvarba a keletkezés helye, illetve a hulladék tulajdonosától függetlenül, mennyiségi korlát nélkül– a mindenkori kapacitás erejéig - díjmentesen beszállítható, elhelyezhető az anyagában történő hasznosításra alkalmas papír, műanyag, üveg, italos karton és fém csomagolási hulladékok.



Lom, építési-bontási, zöld, valamint veszélyes hulladékot a hulladékudvarba kizárólag azon természetes személy ingatlanhasználó szállíthat be illetve adhat át kezelésre, aki a hulladék keletkezésének helyszínén a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást igénybe veszi, és a közszolgáltatási díjat az NHKV Zrt részére maradéktalanul megfizette.

Eseti konténeres, és ipari, közületi hulladék gyűjtés és szállítás

Társaságunk rendelkezik a kereskedelmi egységeknél, valamint gyáraknál keletkező nagyobb mennyiségű elkülönítetten gyűjtött újrahasznosítható hulladékok tárolására és szállítására alkalmas eszköz- és gépjárműparkkal is. Az alkalmanként nagyobb mennyiségben keletkező hulladékok (pl. építési törmelék), és az ipari, közületi partnereinknél keletkező termelési hulladékok gyűjtésére is biztosítunk 3, 5, 7, 8 m^3-es konténereket, és gondoskodunk azok elszállításáról. 2023. július 1. napjától a csomagolási hulladékok gyűjtése Koncessziós Társaság feladatellátásába kerül, az egyéb, konténeres rendszerben gyűjtött és szállított hulladék továbbra is saját szerződéses rendszerben történő feladatellátásra van lehetőség. A gépjármű és eszközpark kihasználása érdekében a csomagolási hulladékok szállítására és kezelésére a Koncessziós Társasággal intézményi alvállalkozói szerződés aláírása folyamatban van.



Szolgáltatás ellenőrzési csoport

A közszolgáltatás ellenőrzése és az adattisztításhoz szükséges helyszíni ellenőrzések közvetlenül - a ügyfélszolgálattal együttműködve - a csoport feladatkörébe tartoznak. Az ellenőrök közreműködnek a lakossági, vállalkozói, intézményi körbe tartozó partnerek igénybevételi szerződéseinek megkötésében, változásainak feltérképezésében, valamint az ügyfélszolgálat számára biztosítják az igénybevételi kötelezettség megállapításához szükséges helyszíni ellenőrzéseket. Továbbá a közszolgáltatási feladatellátás minőségének folyamatos helyszíni ellenőrzését végzik a megye területén.

Lerakással ártalmatlanított hulladékkezelés

Mindhárom üzemünk (Nyíregyháza, Kisvárda, Nagyecsed) rendelkezik modern, kettős szigeteléssel és geo-monitoring ellenőrző rendszerrel ellátott, összességében 18,9 ha területű, B3 típusú hulladéklerakó depóniával. A depóniában elhelyezhetőek a közszolgáltatás során begyűjtött előkezelt vagy kezeletlen, nem hasznosítható hulladékok, illetve ipari eredetű, kis szervesanyag tartalmú, nem veszélyes hulladékok.

Inert hulladékkezelés

A hulladékként átvételre kerülő építési és bontási hulladékok, a hulladéklerakó depóniáinkon kerülnek hasznosításra, hasznosítás módjai a következők: ártalmatlanított hulladékok rétegközi és fedőtakarása, koronagát építés a depónia magasításakor, közlekedési utak kialakítása és karbantartása a hulladéktesten. Hasznosítható inert hulladék éves mennyisége összesen 27.500 t.

Mechanikai- biológiai hulladékkezelés (MBH)

A begyűjtött települési és lom hulladék mindhárom üzemünkben mechanikai-biológiai kezelésre kerül a lerakást megelőzően. A mechanikai kezelés során a hulladék durva aprításra (150-200 mm) kerül, majd egy szeparátor eltávolítja a mágnesezhető fém hulladékot, majd az aprított hulladék osztályozását egy dobrosta látja el 60 mm-es határmérettel.

A 60 mm feletti ún. könnyű frakció, kis szervesanyag tartalommal, mechanikailag, aprítással stabilizálva kerül lerakásra. A 60 mm alatti ún. nehéz frakció, biológiai aerob folyamat során stabilizálódik, Kisvárda és Nagyecsed tekintetében nyitott prizmarendszerű forgatásos eljárással, Nyíregyháza tekintetében félig zárt rendszerű prizmás, levegőbefúvásos technológiával. A biológiailag stabilizált hulladék ezután lerakásra kerül.

Az MBH kezelésen átesett lerakással ártalmatlanított hulladék könnyebben tömöríthető, kisebb helyet foglal el a depóniában, meghosszabbítva így annak élettartalmát, továbbá szervesanyag tartalma anaerob körülmények között sem bomlik tovább, ezáltal nem termel üvegházhatást okozó metán gázt.

Lakossági veszélyeshulladék kezelés

A hulladékudvarokban a közszolgáltatás keretein belül vesszük át a beszállított kis mennyiségű veszélyes hulladékot (pl. akkumulátorok, szárazelemek, festékes göngyölegek, növényvédő szerek és azok csomagolásai, használt hűtőberendezések, veszélyes összetevőjű tisztítószerek és göngyölegeik, elektronikai cikkek, használt étolaj, fáradt olaj) a lakossági ügyfelektől.

Ipari veszélyes hulladék kezelés

Átmeneti tárolásra – térítés ellenében – a Nyíregyházi Hulladékkezelő Üzemben átvesszük az ipari tevékenység során keletkező veszélyes hulladékokat is. Az így összegyűjtött veszélyes hulladékokat elszállítjuk az ártalmatlanításukra jogosultsággal rendelkező társasághoz.

Szelektívhulladék kezelés, másodnyersanyag kereskedelem

A Nyíregyházi Hulladékkezelő Üzem jelentős tevékenységi területe a másodnyersanyag kinyerés. A közszolgáltatás keretében gyűjtött - NHKV Zrt. tulajdonában lévő- és ipari eredetű hasznosításra alkalmas hulladékokat, azaz a papírt, a műanyagokat, az üveget, a fémet, az italoskartont fajtánként - egyes esetekben szín szerint- kézi erővel válogatjuk, bálázzuk és így továbbítjuk az engedéllyel rendelkező hasznosítókhoz.



Biológiailag bomló zöldhulladék komposztálás

A 3 telephelyünkön kizárólag növényi eredetű hulladékot dolgozunk fel. A komposztáló telepeink éves kapacitása összesen 26.000 t. A zöldhulladékot félig zárt technológiában kezeljük. Prizmába rakjuk, lélegző fóliával takarjuk, mesterségesen levegőztetjük, ezután forgatjuk, öntözzük, majd rostáljuk. Az érlelés során semmilyen mesterséges adalékot nem használunk fel. Évente kb. 5 000-6 000 t termékké minősített komposztot tudunk előállítani.

Műszaki ellenőrzési csoport

Feladata az RFID rendszer zavartalan működésének felügyelete, az RFID rendszer által szolgáltatott adatok elemzése, a nem fizető vagy szolgáltatást jogtalanul, esetlegesen többször igénybevevő ügyfelek kiszűrése. Az RFID rendszer segítségével a csoport közreműködik a munkavédelmi szabályok betartásának ellenőrzésében is.

Ez az egység végzi a valamennyi hulladékgyűjtő járműben megtalálható GPS adatok alapján az üzemanyag felhasználás ellenőrzését is.

Műszaki szolgáltatás

Saját tulajdonú és bérelt gépjárműveink karbantartását, javítását végezzük az alábbiak szerint: gépjárműjavító- karbantartó, előzetes gépjárműfenntartói vizsgálat és időszakos vizsgálat, munkagép, berendezés, tehergépkocsi és pótkocsi javítása, karbantartása, ápolása, minden típusú jármű vizsgára való felkészítése, javítással összekötött időszakos vizsgáztatás, öntömörítő konténerek javítása.



6. PR, MARKETING TERV

Társaságunk évek óta kiemelt figyelmet fordít a tudatos PR marketing tevékenység hatékony megvalósítására. Ezen tevékenységünk országos szinten is elismerésre került, hiszen a 2022-ben szervezett „Ne dobd ki az iskolatáskád!"- adománygyűjtő akciót marketing gyémánt díjjal jutalmazta a Magyar Marketing Szövetség.

Az ÉAK Nonprofit Kft a lehető legtöbb lehetőséget megragadva törekszik információhoz juttatni Szabolcs-Szatmár-Bereg megye lakosságát. Folyamatosan tájékoztatjuk ügyfeleinket tevékenységeinkről, akcióinkról és az általunk képviselt környezettudatos szemléletről. Kitűzött célunk, hogy a társaságunkról kialakított kép, imázs építésével a közvéleményben erősödjön a környezettudatosság, valamint a tevékenységünkkel kapcsolatos pozitív szemlélet. Társaságunk a társadalmi és környezetvédelmi felelősségvállalás jegyében 2023-ban is tovább folytatja sikeresnek bizonyult akcióprogramjait.

A Társaság céljainak bemutatása

Az ÉAK fontos törekvése, hogy piaci pozícióját megerősítse, esetleg új – stabilitását növelő - piacokat szerezzen versenyképességének növelése érdekében. Kiemelt figyelmet szentelünk a kötelező közszolgáltatás keretében végzett tevékenységeinknek is. Még mindig többlet tájékoztatást igényel az az információ is, miszerint a hulladékszállítási közszolgáltatás igénybevétele kötelező. Küldetésünk fontos alappillére, hogy ezt az üzenetet a lehető legtöbb lakoshoz és vállalkozáshoz eljuttassuk. Reklámtevékenységünk fontos célcsoportja a gazdálkodó szervezetek köre, valamint a lakosság azon része, aki építési-bontási munkálatokból kikerülő hulladékot „termel", hiszen ők profitorientált tevékenységünk fontos bevételi forrását képezik.

A szelektív hulladékgyűjtés népszerűsítése a továbbiakban is kiemelt jelentőséggel bír, mert sajnos sok esetben találkozunk nem megfelelően gyűjtött hulladékkal mind vállalkozói, mind lakossági szinten.



A 2023-as évben ismételten tervezzük a **Szelektív Szombat** nevű vetélkedő és környezetvédelmi nap megszervezését.

Ebben az évben is kiemelt figyelmet fordítottunk arra, hogy a fenyőfák szervezett begyűjtése megvalósuljon. 2023-ban tovább folytattuk a **„Karácsonyfagyűjtő akció"** kapcsán - a Nyírvv Nonprofit Kft-vel együttműködve - a gyökeres fenyőfák begyűjtését, amelyekből fenyőfa-ligetet alakítottunk ki, ezzel is elősegítve a zöldfelületek növekedését, bővítését.
A **Hulladékért virágot** akcióban való aktív részvételt szeretnénk elérni azzal az újítással, hogy mindhárom Hulladékudvarunkban megszervezzük az akciót.
A **Környezetvédelmi világnapon** pedig egynapos gyűjtőakcióval szeretnénk felhívni a figyelmet a környezetvédelem és a szelektív hulladékgyűjtés fontosságára.

Társaságunk igyekszik megteremteni a feltételeket ahhoz, hogy mindenki, a számára legmegfelelőbb módon tudja elhelyezni hulladékát. Ezt azzal érjük el, hogy megfelelő

minőségű és mennyiségű gyűjtőedény készlettel rendelkezünk mind a szelektív-, mind a vegyes hulladék gyűjtéséhez, melyek telephelyeinken beszerezhetők, illetve átvehetők.
Valamennyi tevékenységünk népszerűsítése közben hangsúlyt helyezünk annak kommunikálására, hogy munkánkat a környezetvédelmi szempontok szellemében végezzük, és mindent megteszünk azért, hogy a ránk bízott hulladékot szakszerűen minimalizált környezeti terhelés mellett kezeljük.

Média megjelenéseinkben hangsúlyozzuk, hogy a szervezet belső működését, vállalatpolitikáját áthatja a környezetvédelmi felelősségtudat, amit mi sem mutat jobban, hogy integrált környezetirányítási rendszerrel rendelkezünk.

Külső PR, marketing

Legfontosabb, általános üzenetek:

- Az ÉAK Nonprofit Kft. széleskörű szakmai felkészültséggel rendelkezik a hulladékgazdálkodás minden területén.
- Törekszünk a hatékony, komplex megoldásokra.
- A hulladékok szelektív kezelése pozitív hatással van a hulladékhierarchia követelményeinek betartására
- Fontos hangsúlyozni, hogy a hulladékkezelési szolgáltatást a társadalmi elvárások, a gazdaságosság és a környezetvédelem együttes figyelembevételével lehet csak végezni.

PR tevékenység

- sajtóanyag,
- online kommunikáció (saját honlap és közösségi média felületek),
- szponzorálás,
- események, programok, akciók, nyereményjátékok.
  - Karácsonyfa gyűjtő akció,
  - Hulladékért virágot akció,
  - Környezetvédelmi világnap alkalmából hulladékgyűjtő akció,
  - Szelektív szombat (családi nap) szervezése,
  - „Ne dobd ki az iskolatáskád!"- adománygyűjtő akció,
  - Nyílt nap szervezése a Hulladékkezelő Központokban.
- oktatásban való részvétel,
- előadások tartása, szelektív hulladékgyűjtéssel kapcsolatos játékok biztosítása alapfokú oktatási/nevelési intézmények számára,
- kapcsolat marketing
- On-line marketing,
- hulladékszállítási naptárak készítése.

Társaságunk a társadalmi felelősségvállalás jegyében 2023. évben is tovább folytatja edukációs tevékenységét, környezetvédelmi és szemléletformáló előadások megtartásával.

7. MŰKÖDÉSI ÉS FEJLESZTÉSI CÉLOK

Társaságunk a tulajdonosok pozitív döntését követően egész megyére kiterjedően, közszolgáltató alvállalkozó bevonása nélkül önmaga alkalmas a teljes feladatellátásra. Ahhoz, hogy hosszútávon ez ne csak egy jogi kategória maradjon, szükséges az, hogy a társaság műszaki, technikai feltételrendszere is feleljen meg az elvárásoknak. Különösen indokolt a jó felkészültség, hiszen csak megfelelő erőforrások birtokában vállalható jó eséllyel a koncesszori rendszerben az alvállalkozói pozíció, és csak hosszútávú szerződés biztosítja a társaság által felvett hitel visszafizetésének garanciáját.
Ezért különösen fontos, hogy a tervezett saját, valamint a gördülő beruházási tervben szereplő fejlesztéseket maradéktalanul megvalósíthassuk. Ehhez mind a saját, mind az erre a célra elkülönített társulási forrás rendelkezésre áll.

2023. évi beruházási terv

Szolgáltatási igazgatóság

- Láncos konténerszállító autó (használt)
- Raktárkonténer 4 db
- Gépjármű parkoló kialakítás Nagyecsed
- Drótos külső tároló felújítás Bokréta
- Lakatos műhely mögötti területen nyitott csarnok kivitelezése
- Bokréta öltöző bővítés, fekete-fehér öltöző kialakítása
- Bokréta utca elektromos (biztosító) szekrények teljes felújítása, cseréje
- Bokréta utca épületek betáplálási kábeleinek felülvizsgálata, szükség esetén cseréje (szigetelési ellenállások rosszak, határérték alattiak)
- Korányi utcai hulladékudvar megvásárlása,
- Informatikai eszközök cseréje, pótlása, használtság szerint

Műszaki igazgatóság

- Automata mérlegelés rögzítő rendszer, a nyíregyházi MBH üzembe
- Oros lerakó légvezetékek, villanyoszlopok helyreállítása
- Oros lerakó faoszlopok helyreállítása
- Automata mosóberendezés a szállító és kezelő gépjárművei részére
- Informatikai eszközök cseréje, pótlása, használtság szerint

Központi igazgatás

- Kistehergépjármű beszerzése
- Személygépjármű beszerzése
- Aszfalt burkolat felújítása
- Informatikai eszközök cseréje, pótlása, használtság szerint

EAK

Beruházási terv (e Ft-ban)

Terület	Összesen	Épület, építmény	Gépjármű	Műszaki gépek berendezések	Egyéb berendezések, felszerelések
Szolgáltatási Igazgatóság	220 280	166 000	3 000	0	51 280
Műszaki Igazgatóság	50 890	0	0	50 000	890
Központi Igazgatóság	32 780	10 000	21 000	0	1 780
Mindösszesen:	303 950	**176 000**	**24 000**	**50 000**	**53 950**

Gördülő beruházási terv keretében a lenti táblázatban kimutatott beruházásokat és nagyjavításokat tervezzük elvégezni a Társulástól bérelt eszközökön. Ezek egy része saját beruházás keretében, illetve külső vállalkozás igénybevételével történne meg, melynek ráfordításait a társulás felé továbbszámlázzuk. Ezen beruházási értéket a Társulás az eszközökre aktiválva nyilvántartásba veszi, és az általa elszámolt értékcsökkenés arányában érvényesíti felénk a bérleti díjakban. Ezáltal ezen beruházások költségei végső soron társaságunknál realizálódnak, a finanszírozását viszont a társulás által képzett pótlási alap teszi lehetővé.

Ebben az évben viszont a gördülő beruházás tartalmazza azoknak a járműveknek a cseréjét is, melyek életkora meghaladta a tíz évet. Ezeknek a járműveknek a beszerzését a társulás maga végzi. Az ehhez szükséges műszaki segítséget szakembereink teljes mértékben a társulás rendelkezésére bocsátják.

Gördülő beruházási terv

Telephely	Beruházás megnevezése	Beruházás műszaki tartalma	Beruházás indokoltsága	Beruházás költsége (nettó HUF)
Nyíregyháza, Nagyecsed, Kisvárda	36 db gépjármű (NGG, (LUH új beszerzésig), LZL, NHK rendszámosak) Alapgép és felépítmény felújítása	Felépítmény fődarabjainak, alapgép primer biztonsági berendezéseinek és erőátviteli berendezéseinek felújítása	Ezen gépjárművek átlagos terhelése 23.000 üzemóra, indokolt a műszaki üzembiztonság mindennapos biztosítása	108 000 000
Nyíregyháza	1 db Multiliftes gépjármű	Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásához használt gépjármű cseréje, pótlása	1 db LUH rendszámú 2010. évjáratú multiliftes autó cseréje, pótlása	90 000 000
Nyíregyháza, Nagyecsed, Kisvárda	NHK-rendszámos autók cseréje 6 db	Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás keretében keletkező, a három hulladékkezelő létesítménybe beérkező hulladékok jogszabályokban rögzített kezelési technológia akadálytalan biztosítása érdekében 6 db platós, szállító gépjárművek beszerzése	Hulladékkezelő létesítményekben, lerakókban, MBH kezelőiben keletkező másodlagos hulladékok mérlegelése és felhordása a depóniákra	420 000 000
Nyíregyháza, Nagyecsed, Kisvárda	MBH billenes autó (6 db) hidraulika, platé felújítás (üzemszerű használat biztosítása beszerzésig)	A gépjármű billenő platé felületének lemezelése, sérülések kijavítása, magasítások és hiodraulikus billentőszerkezetek felújítása.	A lerakók MBH kezelőiben keletkező másodlagos hulladékok mérlegelése és felhordása a depóniákra	15 000 000
Nyíregyháza, Nagyecsed, Kisvárda	Venieri rakodógépek cseréje 4 db	Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás keretében keletkező, a három hulladékkezelő létesítménybe beérkező hulladékok jogszabályokban rögzített kezelési technológia akadálytalan biztosítása érdekében 4 db rakodógép beszerzése	A lerakók MBH kezelőiben keletkező másodlagos hulladékok mozgatása, felrakása a teherautókra	240 000 000
Nyíregyháza, Nagyecsed, Kisvárda	Venieri rakodógépek, homlokrakodók motor és erőátviteli berendezések valamint rakodó adapterek felújítása (üzemszerű használat biztosítása beszerzésig)	Rakodógépek hidraulikus berendezéseinek, erőátviteli rendszerének, rakodó adapter csapágyazásainak, kopóéleinek felújítása	A lerakók MBH kezelőiben keletkező másodlagos hulladékok mozgatása, felrakása a teherautókra	30 000 000
Nyíregyháza, Nagyecsed, Kisvárda	menetrögzítő kamera rendszer kiépítéssel	Kompakt FullHD autós kamera nagy látószögű optikával, folyamatos felvételkészítési lehetőséggel a közúti közlekedésben résztvevőkről	Esetleges közúti közlekedési balesetek körülményeinek könnyebb kivizsgálása, biztosítási események igazolása, hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételének ellenőrzése.	10 000 000

Nagyecsed	Szociális épület, öltöző bővítés, felszereléssel	A rendelkezésre álló öltöző alapterületének bővítése, irodahelyiségek kialakítás a tetőtérben	A rendelkezésre álló öltöző nem teszi lehetővé minden fizikai dolgozó átöltözését, így szükséges az öltöző bővítése, valamint megnövekvő adminisztráció miatt szükséges irodahelyiségek kialakítás a tetőrben.	30 000 000
Kisvárda	Szociális épület, öltöző bővítés, felszereléssel	A rendelkezésre álló öltöző alapterületének bővítése, irodahelyiségek kialakítás a tetőtérben	A rendelkezésre álló öltöző nem teszi lehetővé minden fizikai dolgozó átöltözését, így szükseges az öltöző bővítése, valamint megnövekvő adminisztráció miatt szükséges irodahelyiségek kialakítás a tetőrben.	30 000 000
Nyíregyháza, Nagyecsed, Kisvárda	3 db kompaktor motor és erőátviteli berendezéseinek, valamint tömörítő kerekek felújítása	A hulladék tömörítését végző BOMAG kompaktor diesel motorjának és erőátviteli berendezéseinek, valamint a tömörítő kerekek palástjának és tömörítő körmeinek teljes felújítása	A nyíregyházi BOMAG kompaktor teljesítménye 2022 évben eléri a 25.000 üzemórát. A gép műszaki dokumentációja alapján ezen teljesítmény elérésekor el kell végezni a hajtómotor és az erőátviteli berendezések, valamint a tömörítő kerék teljes felújítását annak érdekében, hogy a gép élettartamát meghosszabbítsuk, a funkciója megmaradjon.	90 000 000
Nyíregyháza, Nagyecsed, Kisvárda	1 db kompaktor beszerzése	A hulladék tömörítését végző BOMAG kompaktor beszerzése.	A BOMAG kompaktorok használati idejét figyelembe véve a kompaktorok javítása, felújítása több hónap időtartamot vesznek igénybe. A megyében keletkező összes lerakásra kerülő hulladék mennyiségét figyelembe véve egy kompaktor hónapokra történő leállásakor nem biztosítható az előírt kezelési technológia, a lerakó stabilitása nem biztosítható, kapacitása jelentősen csökken.	200 000 000
Nyíregyháza, Nagyecsed, Kisvárda	MBH hulladékkezelési gépsorok felújítása	DOPPSTADT örlő-aprító gép aprító- és tépőkéseinek (30 db/gép) cseréje, valamint az az örlő és a dobrosta behordószalagjainak és görgőinek felújítása, cseréje	Ezen fődarabok cserje 5000 üzemóránkként esedékes. A munka elvégzésével lehet biztosítani az előírt folyamatos hulladékkezelési technológiát, és a gépek élettartamát tudjuk növelni.	30 000 000
Nyíregyháza, Nagyecsed, Kisvárda	Gépjármű tároló hely felújítása, szilárd felület kialakítása	A gépjármű tároló mellett betonzott felület kialakítása a telepi járművek tárolásának érdekében	A folyamatos géppark bővítés nem járt együtt tárolóhelyek fejlesztésével, így szükséges a szilárd burkolatú felület növelése.	30 000 000
Nyíregyháza, Nagyecsed, Kisvárda	Védőfasor telepítése a depóniák köré	A depónia üzemeltetés során a magasság növekedésével egyre nagyobb problémát jelent a szélkihordás	Több szintes védőfasor telepítése a hulladékkezelő telepeken	6 000 000
			Mindösszesen	**1 329 000 000**

8. HUMÁNERŐFORRÁS GAZDÁLKODÁS

2023-ben célunk, hogy biztosítani tudjuk Társaságunk alapszolgáltatásának magasabb szintű ellátását a humán erőforrás oldaláról is. Feladatunk továbbra is, hogy a megfelelő minőségben dolgozó munkatársainkat megtartsuk, a korábban feltérképezett létszámhiányos szakmákat feltöltsük megfelelő munkavállalókkal, az elkövetkező néhány évben nyugdíjba vonuló munkatársaink helyett megtaláljuk a megfelelő munkavállalókat, valamint a „házon belüli" dolgozók szakmai tudását képzésekkel növeljük.

A létszámgazdálkodás területén az elkövetkező évek nagy feladata, hogy a „kiöregedő" munkavállalókat megfelelő szakmai tudással rendelkező fiatalokkal tudjuk pótolni. A rendelkezésre álló adatok szerint az elkövetkező 4 évben 43 fő munkavállaló megy nyugdíjba! A 43 főből 6 fő szellemi foglalkozású, 37 fő fizikai, többnyire ügyintéző, adminisztrátor és gépjárművezető, gépkezelő, autószerelő, valamint segédmunkás szakmákból kerülnek ki.

További feladataink közé tartozik a technológiai fejlesztések okán keletkezett új munkahelyek feltöltése, valamint a Körforgásos Gazdasági modell gyakorlati beindítása, a koncessziós hulladékgazdálkodási rendszerben stabil szerep kialakítása.
Céljaink elérése érdekében új munkaerő felvételével tervezünk a nyíregyházi, kisvárdai és nagyecsedi telephelyeinken főleg a fent megnevezett szakmákban.

A Társaság tervezett létszáma és bérköltsége

Saját dolgozók	Fizikai	Szellemi	Összesen	Bértömeg (e Ft)
Teljes munkaidős foglalkozású				
- Saját dolgozók	417,68	98,01	515,69	3 115 880
Részmunkaidős				
- Saját dolgozók	2,00	2,00	4,00	17 895
- KC foglalkoztatottak	5,00	0,00	5,00	0
ÁKI (FEB)	0,00	6,00	6,00	3 600
Összesen:	424,68	106,01	530,69	3 137 375

ÉAK

Szervezeti egység		2022. TM 1-12 havi TERV létszám	2022. TM 1-12 havi TÉNY létszám	2023. TM 1-12 havi TERV létszám	2022. RM 1-12 havi TERV létszám	2022. RM 1-12 havi TÉNY létszám	2023. RM 1-12 havi TERV létszám
KÖZPONTI TELEPHELY (Bokréta u. 22)							
Ügyvezető, Cégvezető	szellemi	1,92	1,92	2,00			
Titkárság	szellemi	6,71	6,50	7,00	0,00	0,00	0,00
Informatika, rendszergazda	szellemi	0,86	0,86	1,00			
PR; Marketing	szellemi	1,00	0,42	0,00	0,00	0,58	1,00
Gazdasági igazgatóság							
Irányítás; Pénzügy, Számvitel, Követ. kez.	szellemi	13,00	13,09	12,38	1,00	1,00	1,00
Környezetvédelem; engedélyezés	szellemi	1,00	1,00	1,00			
Kontrolling és Belső ellenőrzés							
Irányítás; Kontrolling; Belső ellenőrzés	szellemi	2,00	2,23	3,00			
Műszaki ellenőrzés							
Irányítás, Műszaki ellenőrzés	szellemi	3,00	2,96	3,00			
Műszaki ellenőrzés	fizikai	1,00	1,28	1,50	0,00	0,00	0,00
Humánerőforrás gazdálkodás							
Irányítás; HR; Bér, TB, Munkaügy; Munka és Tűzvédelem	szellemi	7,00	7,00	7,00	0,00	0,00	0,00
Jogi igazgatás							
Irányítás; Beszerzés és üzemeltetés; Ügyfélszolgálat	szellemi	21,70	20,69	22,58			
TELEPHELY ÖSSZESEN:	**fizikai**	**1,00**	**1,28**	**1,50**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	szellemi	**58,19**	**56,67**	**58,96**	**1,00**	**1,58**	**2,00**
SZOLGÁLTATÁSI IGAGATÓSÁG:							
Irányítás; Nyíregyházi közszolgáltatás, Szolgáltat. Fil., Ipari szállítás	fizikai	157,00	144,65	149,68			
	szellemi	13,00	13,08	13,17			
Kisvárda közszolgáltatás	fizikai	73,00	72,98	79,58			
	szellemi	2,00	2,00	2,75			
Kisvárda ipari szállítás	fizikai	1,00	1,00	1,00			
Nagyecsed közszolgáltatás	fizikai	53,79	52,75	53,09			
	szellemi	1,00	1,42	2,75			
Nagyecsed ipari szállítás	fizikai	2,00	2,00	2,00			
Nyíregyház járműjavító	fizikai	36,83	35,64	32,21	0,00	0,00	0,00
	szellemi	2,92	2,85	1,21			
Kisvárda műszaki állomás	fizikai	4,50	4,67	6,00			
Nagyecsed műszaki állomás	fizikai	3,96	3,96	4,75			
Nyíregyháza Központi raktár	fizikai	2,00	2,00	1,95			
	szellemi	1,00	1,00	1,00			
SZOLGÁLTATÁSI IGAGATÓSÁG ÖSSZESEN:	**fizikai**	**334,08**	**319,65**	**330,26**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	szellemi	**19,92**	**20,35**	**20,88**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
MŰSZAKI IGAGATÓSÁG:							
Irányítás; Nyíregyházi hull.kez. üz., vegyes hull.kez.	fizikai	28,83	27,62	56,92	1,00	1,00	1,00
	szellemi	7,00	7,00	9,00			
Kisvárda hulladékkezelő üzem+Átrakó	fizikai	8,00	8,17	9,00			
	szellemi	3,00	3,00	3,00			
Nagyecsed hulladékkezelő üzem	fizikai	7,92	7,90	9,00	1,00	1,00	1,00
	szellemi	3,58	3,14	3,00			
MŰSZAKI IGAGATÓSÁG ÖSSZESEN:	**fizikai**	**44,75**	**43,69**	**74,92**	**2,00**	**2,00**	**2,00**
	szellemi	**13,58**	**13,14**	**15,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Szervezeti egység		2022. TM 1-12 havi TERV létszám	2022. TM 1-12 havi TÉNY létszám	2023. TM 1-12 havi TERV létszám	2022. RM 1 -12 havi TERV létszám	2022. RM 1 -12 havi TÉNY létszám	2023. RM 1 -12 havi TERV létszám
LAKOSSÁGI ÜGYFÉLSZOLGÁLAT KORÁNYI F. U 3.							
Ügyfélszolgálat	szellemi	2,00	2,00	2,17		0,00	
TELEPHELY ÖSSZESEN:	**szellemi**	**2,00**	**2,00**	**2,17**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
LAKOSSÁGI ÜGYFÉLSZOLGÁLAT Kisvárda							
Ügyfélszolgálat	szellemi	1,00	1,00	1,00			
TELEPHELY ÖSSZESEN:	**szellemi**	**1,00**	**1,00**	**1,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
LAKOSSÁGI ÜGYFÉLSZOLGÁLAT Mátészalka							
Ügyfélszolgálat	szellemi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TELEPHELY ÖSSZESEN:	**szellemi**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
LAKOSSÁGI ÜGYFÉLSZOLGÁLAT Fehérgyarmat							
Ügyfélszolgálat	szellemi	0.17	0.00	0,00	0,00	0,00	0,00
TELEPHELY ÖSSZESEN:	**szellemi**	**0.17**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
HULLADÉKUDVAR Nyíregyháza (Korányi F. u. 3.)							
Hulladékudvar	fizikai	4,00	4,00	4,00	0,00	0,00	0,00
TELEPHELY ÖSSZESEN:	**fizikai**	**4,00**	**4,00**	**4,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
HULLADÉKUDVAR Nyíregyháza (KERÉK u. 1.)							
Hulladékudvar	fizikai	5,00	5,55	5,00	0,00	0,00	0,00
TELEPHELY ÖSSZESEN:	**fizikai**	**5,00**	**5,55**	**5,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
HULLADÉKUDVAR Mátészalka ()							
Hulladékudvar	fizikai	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	0,00
TELEPHELY ÖSSZESEN:	**fizikai**	**2,00**	**2,00**	**2,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft összesen:	2022. TM 1-12 havi TERV létszám	2022. TM 1-12 havi TÉNY létszám	2023. TM 1-12 havi TERV létszám	2022. RM 1 - 12 havi TERV létszám	2022. RM 1 - 12 havi TÉNY létszám	2023. RM 1 - 12 havi TERV létszám
fizikai	390,83	376,17	417,68	2	2	2
szellemi	94,86	93,16	98,01	1	1,58	2
Összesen	485,69	469,33	515,69	3	3,58	4

9. PÉNZÜGYI ÉS TŐKESZÜKSÉGLETI TERVEK

1. Eredményterv

(e Ft-ban)

Bevétel	2022. évi terv	2022. évi várható	2023. évi terv	Index terv/terv	Index terv/tény
Saját piaci árbevétel	7 913 342	8 409 679	10 502 244	1,33	1,25
Egyéb bevétel	40 000	56 262	60 000	1,50	1,07
Saját termelésű készlet aktiválás	0	-2 869	10 000	0,00	-3,49
Pénzügyi műveletek bevétele	39 000	262 029	250 000	6,41	0,95
Összesen:	7 992 342	8 725 101	10 822 244	1,35	1,24

Költség	2022. évi terv	2022. évi várható	2023. évi terv	Index terv/terv	Index terv/tény
Anyagjellegű ráfordítások	4 512 713	4 485 552	5 482 595	1,21	1,22
Személyi jellegű ráfordítások	3 069 585	3 064 114	4 102 735	1,34	1,34
Értékcsökkenési leírás	155 000	133 346	400 000	2,58	3,00
Egyéb ráfordítás	210 000	318 791	360 000	1,71	1,13
Pénzügyi műveletek ráfordítása	40 000	93 925	170 000	4,25	1,81
Adófizetési kötelezettség	454	307 243	156 526	0,00	0,51
Összesen:	7 987 752	8 402 971	10 671 856	1,34	1,27
Adózott eredmény	**4 590**	**322 130**	**150 388**	**32,76**	**0,47**

2. Bevételek tervezése

2.1. Szolgáltatási Igazgatóság

Az hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény hatályos rendelkezése szerint 2023. június 30. napjáig a közszolgáltatási díj számlázására, beszedésére és behajtására az állami Koordináló szervezet, a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. (NHKV Zrt.) jogosult. Az NHKV szolgáltatási díjat biztosít Társaságunk részére. A közszolgáltatás keretében végzett szolgáltatásért a koordináló által várhatóan biztosított első féléves szolgáltatási díjat NHKV kiközölte Társaságunkkal. Így az első félévre egy viszonylag fix díjjal tervezhettünk.

Az év második felében a közszolgáltatás keretében végzett szolgáltatásra az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására kötelezett Koncessziós Társasággal kötendő közreműködői (alvállalkozói) szerződés biztosít fedezetet. Figyelembe véve, hogy a Koncessziós Társaság a gyűjtési feladatokat – a vállalt kötelezettségeinek megfelelően – elválasztja a hulladékkezelési feladatoktól, a benyújtott, megajánlott díjakból a második félévben tervezett közszolgáltatás keretében végzett szolgáltatás bevétele kizárólag a gyűjtésért várható díjat tartalmazza. A hulladékkezelési árbevétel a műszaki igazgatóságnál, mint ártalmatlanítás árbevétel realizálódik.

Az ismert első féléves bevételt, valamint a második félévre megajánlott díj mértékét és a gyűjtésre kerülő hulladék mennyiségét figyelembe véve ezen tevékenységből származó bevételünk várhatóan az előző év tény bevételét meghaladóan valósul meg.

A kiterjesztett gyártói felelősségi (EPR extended producers responsibility) körbe sorolt csomagolási hulladékok (jelenleg ipari papír és műanyag) gyűjtésére a második félévtől a Koncessziós Társaság kötelezett és jogosult. A Nyíregyházi divízióban az ipari hulladék gyűjtés árbevételét a második félévben a Koncessziós Társasággal kötendő intézményi alvállalkozói szerződésből adódó árbevétel jelentősen befolyásolja. Az EPR rendszerbe tartozó hulladékok gyűjtési feladatainak ellátására megállapított díj alapján az ipari szállításból származó bevétel várhatóan jelentősen meghaladja az előző évi várható bevételt. A kisvárdai és a nagyecsedi körzetben az intézményi (csomagolási) hulladékok elkülönített gyűjtése nem jelentős mértékű, ezért ezen területi egységeken a tervezett bevétel kizárólag a szolgáltatás várható mennyiségét és azokért várható bevételt tartalmazza.

A raktári értékesítés árbevételét a várható értékesítési árak növekedése és 2022. évi bázis értékesített mennyiség alapján állapítottuk meg.

Társaságunk tulajdonában lévő edények bérbeadásából származó árbevétel tervezésénél az előző időszak bevételét vettük alapul, mivel figyelembe kellett vennünk, hogy sokan megvásárolták a korábban náluk lévő edényt.

A hulladékudvarok üzemeltetéséért 2023. június 30. napjáig bevétel nem kimutatható, mivel a közszolgáltatás keretében végzett szolgáltatás árbevétele tartalmazta. 2023. második félévétől a hulladékudvarok, mint létesítmények üzemeltetéséért a Koncessziós Társaság által fizetett óradíjak és a tervezett nyitvatartási idő figyelembevételével számított bevétel a hulladék szállítás egyéb árbevételeként realizálódik.

2.2. Műszaki Igazgatóság

Az igazgatóság terv szerinti árbevétele az ipari/intézményi és lakossági eredetű hulladékok lerakó depónián történő ártalmatlanításából, az inert hulladékok kezeléséből/hasznosításából, az MBH (mechanikai-biológiai kezelőmű) és szelektív hulladék válogatómű létesítmény üzemeltetés szolgáltatási ellátás díjából, az elkülönítetten gyűjtött, anyagában hasznosítható hulladékok értékesítéséből, az ipari/intézményi és lakossági eredetű zöldhulladék komposztálásból/hasznosításból és komposzt termék értékesítésből származik.
Az tervezésnél figyelembe vettük a Társaságunk életében 2023. II. félévétől fellépő változásokat, miszerint a közszolgáltatás keretében begyűjtött hulladékok begyűjtését/kezelését nem az NHKV Zrt.-nél megszokott módon egységes szolgáltatási díj ellenében, hanem a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. szolgáltatási szerződés szerinti, anyagáramokhoz kötött mennyiségi és minőségi feltételeken alapuló létesítmény üzemeltető szolgáltatási díj, ártalmatlanított és hasznosított/komposztált hulladékok esetében pedig átvételi díj ellenében juthatunk hozzá. Továbbá figyelembe vettük, hogy a közszolgáltatásból és ipari/intézményi gyűjtésből származó, anyagában történő hasznosításra alkalmas hulladékok tulajdonjoga a MOHU Zrt-t illeti az értékesítéséből származó bevétellel együtt, a Társaságunk bevétele ezen hulladékok tekintetében a válogatás/kézi előválogatás és bálázás/logisztikai előkészítés tevékenységéből származik.
Az NHKV Zrt. és MOHU Zrt. körén kívül eső hulladékkezelés/ártalmatlanítás bevételeit, bázis mennyiség mellett, a 2023. évi kezelési/ártalmatlanítási díj emeléssel terveztük.
Az anyagában történő hasznosításra alkalmas szelektív hulladék értékesítés árbevételének tervezésénél a 2022. IV. negyedévében elért –ritkán tapasztalt csökkenő tendenciát mutató átlagárakat vettük figyelembe, mennyiségnél pedig a Társaságunk tulajdonjogi/értékesítési jogosultságának megszűnésének időpontját.

ÉAK

2.3. Központi Igazgatás

Itt tervezzük a PR tevékenység árbevételét, továbbá a egyes eszközök bérbeadásának, kisebb közvetített szolgáltatások továbbszámlázását. Ezek árbevétele nem jelentős.

2.4. Egyéb bevételek

Egyéb bevételek között szerepel többek között a visszaírt értékvesztés összege, valamint a behajtással kapcsolatosan megtérített összegek.

2.5. Pénzügyi bevételek

Ezen a soron az egyéb kamatjellegű bevételeket, valamint a devizában kiállított követelések és kötelezettségek pozitív jellegű árfolyam különbözetét terveztük.

Bevételek

(e Ft-ban)

Ágazat	*2022. évi terv*	*2022. évi várható*	*2023. évi terv*	*Index terv/terv*	*Index terv/tény*
Szolgáltatási Igazgatóság					
Közszolgáltatás keretében végzett szolg.	6 507 925	6 786 612	6 981 230	107,27%	102,87%
Nyíregyháza ipari hulladék gyűjtés	140 000	103 049	171 250	122,32%	166,18%
Kisvárda ipari hulladék gyűjtés	20 000	29 502	32 000	160,00%	108,47%
Nagyecsed ipari hulladék gyűjtés	40 000	48 770	52 000	130,00%	106,62%
Gyűjtőedényzet bérlet	35 000	35 095	35 200	100,57%	100,30%
Raktári értékesítés	45 000	53 417	60 000	133,33%	112,32%
Hull.száll. egyéb árbev	70 000	7 343	71 239	101,77%	970,16%
Összesen	**6 857 925**	**7 063 788**	**7 402 919**	**107,95%**	**104,80%**
Műszaki Igazgatóság					
Nyíregyházi lerakó ártalmatlanítás	137 135	146 161	617 310	450,15%	422,35%
Kisvárdai lerakó ártalmatlanítás	116 971	73 811	370 300	316,57%	501,69%
Nagyecsedi lerakó ártalmatlanítás	36 937	70 397	318 127	861,27%	451,90%
Előkezelés inert hulladék	93 355	182 217	100 000	107,12%	54,88%
Egyéb előkezelés	100 320	91 442	695 658	693,44%	760,76%
Válogatómű	0	0	654 200	0,00%	0,00%
Közszolgáltatás ker.papír hull. értékesítés	129 000	125 064	8 000	6,20%	6,40%
Ipari papír hulladék értékesítés	132 000	129 760	20 000	15,15%	15,41%
Közszolgáltatás ker. műanyag hull. értékesítés	212 000	400 362	97 000	45,75%	24,23%
Ipari műanyag hulladék értékesítés	6 000	10 532	5 000	83,33%	47,47%
Közszolgáltatás ker. fém hull. értékesítés	33 000	48 323	20 000	60,61%	41,39%
Ipari fém hulladék értékesítés	5 000	7 165	7 000	140,00%	97,70%
Üveg hulladék értékesítése	3 700	6 151	4 500	121,62%	73,16%
Zöld hulladék hasznosítás	5 000	3 689	4 000	80,00%	108,43%
Egyéb árbevétel	40 000	42 310	170 231	425,58%	402,34%
Összesen:	**1 050 417**	**1 337 384**	**3 091 325**	**294,29%**	**231,15%**
Hulladék szállítás, kezelés össz.	**7 908 342**	**8 401 172**	**10 494 244**	**132,70%**	**124,91%**
Központi Igazgatás					
Egyéb árbevétel	5 000	8 507	8 000	160,00%	94,04%
Összesen	**5 000**	**8 507**	**8 000**	**160,00%**	**94,04%**
Árbevétel összesen	**7 913 342**	**8 409 679**	**10 502 244**	**132,72%**	**124,88%**
Egyéb bevétel	**40 000**	**56 262**	**60 000**	**150,00%**	**106,64%**
Pénzügyi bevétel	**39 000**	**262 029**	**250 000**	**641,03%**	**95,41%**
Bevétel összesen	**7 992 342**	**8 727 970**	**10 812 244**	**135,28%**	**123,88%**

ÉAK

3. Költségek és ráforditások terve

3.1. Anyagjellegű költségek és ráfordítások

Költségeink tervezésénél az előző évhez hasonló mértékű és összetételű elemeket vettünk figyelembe, továbbá a már megkötött szerződések éves összegével terveztünk a megfelelő költségsorokon.

- *Javítási és fenntartási anyagok, eszközök*
  Legjelentősebb tétele a gépjárművek javítási anyagköltségéből tevődik össze. Ezen költségünk fokozatosan tovább növekedhet a géppark folyamatos javítása, karbantartása miatt. Az alkatrészek jelentős része külföldről származik, melyet az euro árfolyamváltozása kedvezőtlenül befolyásolhat. Tovább ronthatja a helyzetet a pandémia miatt kialakult időszakos alkatrészhiány és ennek következményeként bekövetkező áremelkedés.

- *Szelektív hulladék anyagköltsége*
  Az anyagában hasznosítható szelektív ipari/intézményi hulladékok felvásárlásából adódó költség. Ezeket az anyagokat előkezelés után anyagában történő hasznosítás céljából értékesíteni kívánjuk. A költség legnagyobb részét a papír, műanyag és fémhulladék felvásárlás teszi ki. A papírhulladék felvásárlási áránál hasznosítói árhoz kötött indexált ármegállapítást alkalmazunk. A tervezésnél a 2022. IV. negyedévében bekövetkezett, eddig még nem tapasztalt árcsökkenést, illetve a 2023. II. félévétől ezen hulladékokra vonatkozó tulajdonjogi/értékesítési jogosultságunk megszűnésével is kalkuláltunk.

- *Üzemanyag, kenőanyag:*
  Feladataink jelentősen nem változtak, így az előző év felhasználási mennyiségével viszont a drasztikus várható (előző évben alkalmazott) üzemanyag árral számoltunk. Bízunk benne, hogy az összeg év végéig tartható lesz.

- *Munka-, védőruha, védőital:*
  Társaságunk arculatához illeszkedő munkaruháink beszerzését pályáztatás útján teljesítettük. Személyre szabottan készíttetjük a munkaruhát, valamint racionalizáljuk az egyéni védőfelszerelések, eszközök használatát. A pandémia miatt különösen fontos a minőségi munkavédelmi eszközök használata munkavállalóink védelme érdekében.

- *Energia (víz, gáz, villamos):*
  A villamos energia felhasználásunkat a 2023 évi várható fogyasztások figyelembe vételével terveztük. A válogatócsarnok nagymértékű kihasználtsága magas energiafelhasználással jár, mely már előző években is jelentkezett. Az energia ára viszont drasztikusan emelkedett az előző évhez képest is, mely a tervekben már megmutatkozik.

- *Szállítási költség:*
  A költségünk legnagyobb részét az ipari szelektív papírhulladékok hasznosításra történő elszállítása adja. A tervezésnél figyelembe vettük, hogy a hasznosításra átadott hulladék mennyiségének változásával egyenes arányban változik a szállítási költség is.

- *Bérleti díjak:*
  A tervezett összeg döntő része a Társulástól bérelt rendszerelemekhez kapcsolódik. Ezek a költségek jelentősen nem csökkenthetők, mivel a végrehajtott felújításokat átszámlázva a

Társulás az elszámolt értékcsökkenés arányában érvényesít felénk. Ráadásul a pótlásként továbbszámlázott díjakat az eszközökre aktiválva költségüket érvényesítik a bérleti díjban, ezzel növekedést okozva. Jelentős növekedés a korábban leírt járművek piaci alapon történő értékelés szerinti díjmeghatározása, továbbá a bérleti díjakban érvényesítendő rekultivációs díjak piaci értékre való átszámítása, továbbá az üzembe lépő új létesítmények bérleti díja.

- *Postai szolgáltatás:*
  Postai szolgáltatás tervezése a bázis év mennyiségi adatainak figyelembevételével készült. A tájékoztatók, egyenlegközlők, felszólító levelek kiküldése kisebb növekedést eredményez. További csökkenést idézhet elő az elektronikus számlázásra való áttérés, melyet az új vállalatirányítási rendszer teljesebb körű használatával nyerhetünk és már előző évhez képest is jelentős mértékű növekedést mutat.

- *Telefonszolgáltatás:*
  A meglévő szerződések figyelembe vételével terveztük a telefon és internet szolgáltatás díját. A központosított közbeszerzéshez csatlakozva nagyon kedvező díjjal számoltunk.

- *Karbantartás, javítás:*
  Ezen a soron kimutatott terv értékek az átalakuló rendszert tükrözik. Telephelyeinken kialakítottuk a kisebb javítások elvégzéséhez alkalmas műszaki állomásokat. Viszont a gépparkunk jelentős része már előregedett így a speciális, kizárólag szervizben végezhető külső javításokat, illetve az állagmegóvás miatti karbantartásokat is el kell végezni rajtuk, melyek költségét tartalmazza ez a sor. Továbbá az év második felétől jelentős többlet karbantartási előírásnak kell megfelelnünk.

- *Hulladékkezeléssel kapcsolatos költségek:*
  A költségünk legmeghatározóbb része a közszolgáltatás keretében kezelésre átvett szelektív hulladék válogatásából adódó mennyiségi elszámolás alapú vállalkozói díjból adódik. A tervezésnél közbeszerzési eljárásában nyertes vállalkozói díjakkal és a folyamatos három műszakos munkarenddel számoltunk, 2023. I. félév végéig. A kezelésre átvett, válogatott és hasznosításra átadott hulladékok mennyiségeinek változásával egyenes arányban változhat a költségünk is. Figyelembe véve az utolsó negyedévben várható technológia változást, ezen időszakra már nem alvállalkozói költséget számítottunk, hanem saját munkaerő költségét.

- *Őrzés, védelem:*
  Az őrzés-védelem költségét az általunk indított közbeszerzési eljárás becsült értéke és fedezete alapján kalkuláltuk. Az eljárás még folyamatban van, az eljárás sikeres lezárását követően április 1. napjától kerülhet sor szerződéskötésre. Jelenleg az őrzés védelem saját munkaerővel ellátott, a közbeszerzési eljárás eredménytelensége esetén ezen költségek nem ezen a soron, hanem a bérköltség és azok járulékai között fognak szerepelni.

- *Egyéb igénybevett szolgáltatás:*
  A szolgáltatások egyrészt célgépjárművek miatt fizetendő útdíj összege, másrészt könyvvizsgálói díj, oktatás, szoftverüzemeltetés, szakértői díjak költségeiként merülnek fel. Továbbá tervezzük a csurgalékvíztisztító berendezés igénybevételének költségét komplex üzemeltetési szerződés alapján (szintén közbeszerzéssel kiválasztva).

ÉAK

- *Biztosítási díjak:*
  A gépjárművek felelősségbiztosítási-, egyes járművek casco-, illetve hulladékgazdálkodási elemek nélküli vagyonbiztosítás költségeit tervezzük ezen a soron. A hulladékgazdálkodási vagyonelemekre ugyanis országos szinten nem kívánnak a biztosítók szerződést kötni.

- *Eladott áruk beszerzési értéke:*
  Ezen a soron egyrészt az NHKV nevében értékesített haszonanyag NHKV által leszámlázott díja, másrészt az eladott zsákok illetve konténerek beszerzési költsége szerepel. Az NHKV által leszámlázott érték megegyezik a közszolgáltatás keretében keletkezett haszonanyag értékesítés összegével.

- *Közvetített szolgáltatások értéke:*
  Főként a bérbe adott ingatlanokhoz kapcsolódó közüzemi díjak továbbszámlázását, továbbá a Társulás felé kiszámlázott pótlási költségek egy részét tartalmazza.

Anyagjellegű ráfordítások

e Ft-ban

Megnevezés	*2022. évi terv*	*2022. évi várható*	*2023. évi terv*	*Index terv/terv*	*Index terv/hény*
Javítási és fenntartási anyag, eszk.	284 795	285 441	650 000	228,23%	227,72%
Szelektív hulladék anyagköltsége	85 000	61 803	5 000	5,88%	8,09%
Üzemanyag	568 704	700 884	800 000	140,67%	114,14%
Munkavédelmi költség	35 000	32 466	50 000	142,86%	154,01%
Energia (víz, gáz, villamos)	73 760	72 117	230 500	312,50%	319,62%
Nyomtatvány, irodaszer	25 000	24 676	30 000	120,00%	121,58%
Egyéb anyagköltség	8 000	10 909	16 600	207,50%	152,17%
Anyagköltség összesen	**1 080 259**	**1 188 296**	**1 782 100**	**164,97%**	**149,97%**
Bérleti díjak	1 210 000	999 386	1 420 000	117,36%	142,09%
Szállítási költség	31 000	17 120	15 000	48,39%	87,62%
Postai szolgáltatás	5 500	5 719	7 000	127,27%	122,40%
Telefon, internet díja	8 093	9 851	11 820	146,04%	119,99%
Karbantartás, javítás	101 969	101 362	411 000	403,06%	405,48%
Könyvvizsgálat, ügyvédi, szakértői díjak	2 040	2 474	2 500	122,55%	101,05%
Hulladékkezeléssel kapcs. költségek	607 246	539 094	340 000	55,99%	63,07%
Őrzés, védés	40 606	35 558	57 675	142,04%	162,20%
Egyéb igénybevett szolgáltatás	135 000	129 677	308 000	228,15%	237,51%
Igénybevett szolgáltatás összesen:	**2 141 454**	**1 840 241**	**2 572 995**	**120,15%**	**139,82%**
Hatósági díjak	10 000	7 903	12 000	120,00%	151,84%
Biztosítási díjak	25 000	22 197	26 000	104,00%	117,13%
Bankköltség	16 000	17 472	20 000	125,00%	114,47%
Egyéb költség (adó, járulék, termékdíj)	780 000	816 637	840 000	107,69%	102,86%
Egyéb szolgáltatások költsége	**831 000**	**864 209**	**898 000**	**108,06%**	**103,91%**
Eladott áruk beszerzési értéke	410 000	618 391	179 500	43,78%	29,03%
Közvetített szolgáltatások értéke	50 000	33 764	50 000	100,00%	148,09%
ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK ÖSSZESEN:	**4 512 713**	**4 544 901**	**5 482 595**	**121,49%**	**120,63%**

Anyagjellegű ráfordítások

(e Ft-ban)

Megnevezés	Szolgáltatási Igazgatóság			Műszaki Igazgatóság			Központi Igazgatás			Mindösszesen		
	2022. évi várható	2023. évi terv	index	2022. évi várható	2023. évi terv	index	2022. évi várható	2023. évi terv	index	2022. évi várható	2023. évi terv	index
Javítási és fenntartási anyagok, eszközök	212 940	484 902	227,72%	66 003	150 301	227,72%	6 498	14 797	227,72%	285 441	650 000	227,72%
Szelektív hulladék anyagköltsége	0	0	0,00%	61 498	5 000	8,13%	305	0	0,00%	61 803	5 000	8,09%
Üzemanyag, kenőanyag	562 726	642 304	114,14%	134 797	153 859	114,14%	3 361	3 836	114,14%	700 884	800 000	114,14%
Munka-, védőruha, védőital	20 838	32 092	154,01%	5 859	9 023	154,01%	5 769	8 885	154,01%	32 466	50 000	154,01%
Energia (víz, gáz, villamos)	3 525	11 267	319,62%	53 921	172 342	319,62%	14 671	46 891	319,62%	72 117	230 500	319,62%
Nyomtatvány, irodaszer	21 829	26 539	121,58%	1 021	1 241	121,58%	1 826	2 220	121,58%	24 676	30 000	121,58%
Egyéb anyagköltség	9 269	14 104	152,17%	805	1 225	152,17%	835	1 271	152,17%	10 909	16 600	152,17%
„A" Anyagköltség össz.	**831 127**	**1 211 208**	**145,73%**	**323 904**	**492 992**	**152,20%**	**33 265**	**77 900**	**234,18%**	**1 188 296**	**1 782 100**	**149,97%**
Szállítási költség	476	417	87,62%	16 581	14 528	87,62%	63	55	87,62%	17 120	15 000	87,62%
Bérleti díjak	457 738	650 455	142,10%	481 948	684 858	142,10%	59 700	350	0,59%	999 386	1 335 664	133,65%
Postai szolgáltatás	5 423	6 647	122,57%	8	0	0,00%	288	353	122,57%	5 719	7 000	122,40%
Telefon, internet díja	4 814	5 776	119,99%	1 324	1 589	119,99%	3 713	4 455	119,99%	9 851	11 820	119,99%
Szakkönyv, folyóirat díja			0,00%			0,00%			0,00%	0	0	0,00%
Karbantartás, javítás	35 415	143 600	405,48%	56 130	227 594	405,48%	9 817	39 806	405,48%	101 362	411 000	405,48%
Könyvvizsgálat, ügyvédi, szakértői díjak	0	0	0,00%	0	0	0,00%	2 474	2 500	101,05%	2 474	2 500	101,05%
Hulladékkezeléssel kapcs költségek	11 845	15 000	126,64%	516 596	313 000	60,59%	10 653	12 000	112,64%	539 094	340 000	63,07%
Őrzés, védés	8 918	14 465	162,20%	17 807	28 883	162,20%	8 833	14 327	162,20%	35 558	57 675	162,20%
Egyéb igénybevett szolgáltatás	43 618	189 872	435,31%	66 325	91 040	137,26%	19 734	27 088	137,26%	129 677	308 000	237,51%
„B" Igénybevett szolg.össz.	**568 247**	**1 026 232**	**180,60%**	**1 156 719**	**1 361 493**	**117,70%**	**115 275**	**100 934**	**87,56%**	**1 840 241**	**2 488 659**	**135,24%**
Hatósági díjak	4 559	6 922	151,84%	2 681	4 071	151,84%	663	1 007	151,84%	7 903	12 000	151,84%
Biztosítási díjak	16 039	18 787	117,13%	1 321	1 547	117,13%	4 837	5 666	117,13%	22 197	26 000	117,13%
Bankköltség	0	0	0,00%	0	0	0,00%	17 472	20 000	114,47%	17 472	20 000	114,47%
Egyéb költség (adó, jár., termékdíj)	0	0	0,00%	816 637	840 000	102,86%	0	0	0,00%	816 637	840 000	102,86%
„C" Egyéb szolg. költsége	**20 598**	**25 709**	**124,81%**	**820 639**	**845 618**	**103,04%**	**22 972**	**26 672**	**116,11%**	**864 209**	**898 000**	**103,91%**
„D" Eladott áruk besz. ért.	**37 593**	**50 000**	**133,00%**	**580 798**	**129 500**	**22,30%**	**0**	**0**	**0,00%**	**618 391**	**179 500**	**29,03%**
„F" Közvetített szolg. ért.	**10 230**	**20 000**	**195,50%**	**18 659**	**25 000**	**133,98%**	**4 875**	**5 000**	**102,56%**	**33 764**	**50 000**	**148,09%**
Anyagjellegű ráfordítások összesen:	**1 467 795**	**2 333 150**	**158,96%**	**2 900 719**	**2 854 602**	**98,41%**	**176 387**	**210 506**	**119,34%**	**4 544 901**	**5 398 259**	**118,78%**

EAK

3.2. Személyi jellegű és egyéb ráfordítások

A minimálbér összege 2023. január 01-től módosult 232.000 forintra. A legalább középfokú iskolai végzettséget, illetőleg középfokú szakképzettséget igénylő munkakörben foglalkoztatott munkavállalók garantált bérminimuma 296.400 forintra nőtt.
A személyi jövedelemadó továbbra is 15%.
A családi adókedvezmény rendszere 2023-ban sem fog változni. Az egy gyermekes családok 10.000.- Ft-ot, a két gyermekes családok 20.000 Ft-ot érvényesíthetnek, a három gyerek után igénybe vehető kedvezmény 33.000.- Ft havonta, gyerekenként.
2020. január 1-jétől azok a nők, akik legalább négy gyermeket nevelnek vagy neveltek fel, életük végéig mentesülnek személyi jövedelemadójuk fizetése alól. Ezt a kedvezményt jelenleg 1 kolléganőnk tudja érvényesíteni.
Az adómentesség alapja a családi adókedvezményéhez hasonló, vagyis feltétel a családi pótlékra való jogosultság (függetlenül attól, hogy egyébként a családi pótlékot mely szülő részére folyósítják - ha azt az apa kapja, az sem kizáró ok).
További munkaerőpiaci kedvező változás a 25 év alatti fiatalok adómentessége. A kedvezmény összege adóévenként legfeljebb a jogosultsági hónapok számának és a teljes munkaidőben alkalmazásban állók Központi Statisztikai Hivatal által hivatalosan közzétett, a tárgyévet megelőző év július hónapjára vonatkozó nemzetgazdasági szintű bruttó átlagkeresetének a szorzata. Ez 2023-ban havi 499 952 forint összegű összevont adóalapba tartozó jövedelemig vehető igénybe. Új elem a 30 év alatti anyák kedvezménye!

- *Cégautó adó –*
  Szabályozása 2022-es évhez képest nem változott. Az adó havi mértéke a gépkocsi hajtómotorjának teljesítményétől (kW) és környezetvédelmi osztály-besorolásától függően számolandó.

- *Szociális hozzájárulási adó*
  A szociális hozzájárulási adó megfizetésére általános szabály szerint a kifizető kötelezett.
  Az adó alapja, a személyi jövedelemadó előleg alapjának számításánál figyelembe vett jövedelem, valamint a béren kívüli juttatások, ill. a béren kívüli juttatásnak nem minősülő egyes meghatározott juttatások.
  Mentesül az adó megfizetése alól a táppénzben, terhességi gyermekágyi segélyben, gyermekgondozási díjban, gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban, ápolási díjban részesülő személy után a kötelezett. A saját jogú nyugdíjas foglalkoztatott után továbbra sincs szochó fizetési kötelezettség.
  Az adó mértéke 13%, ezt havonta kell megállapítani és tárgyhónapot követő hó 12-ig megfizetni és bevallani.

- *Bérköltség:*
  A 2023. évi bértömeg növekedése a 2022-es évben év közben felvett munkavállalók évesített összegéből, részben pedig az átlagos 20%-os bérfejlesztésből adódik.
  A menedzsment – Tulajdonosi engedély alapján – 2022 októberében végrehajtott egy „kiegészítő" béremelést az infláció és rezsi költségek drasztikus emelésének kompenzálása végett. Az emelés mértéke fizikai és szellemi dolgozók esetében 15.000.- Ft/hó bruttó alapbér növekedést eredményezett. A középvezetők és a felsővezetők nem részesültek alapbér emelésben.

Az üzleti terv elfogadását követően 2 lépcsőben tervezünk alapbért emelni. Az első növekedésre – várhatóan április hónapban – egy átlagos 16% alapbér emelést fogunk megvalósítani. A második emelésre október hónapban kerülhet sor, amennyiben az infláció és az ezzel együtt járó - KSH által kimutatott - fogyasztói árindex még akkor is kétszámjegyű lesz, továbbá a MOL-lal kötött alvállalkozói szerződéseink arra lehetőséget teremtenek. A bérfejlesztés megvalósíthatóságát nagyban befolyásolja a 2023-ban várható árbevétel összegének alakulása, amely a terv készítésének időszakában még elég bizonytalan. A változás %-os aránya jelentősnek tűnhet, de figyelembe kell vennünk, hogy a szolgáltatás színvonalának szinten tartása, a meglévő munkavállalói létszám megtartása és az új munkavállalók eredményes toborzása érdekében szükség van a bérszínvonal ilyen mértékű emelésére. Ezen túlmenően a bértömegben bekövetkező növekmény az év közben belépő új dolgozók bérét is tartalmazza, mivel a koncesszori elvárások teljesítése jelentős létszámbővítést is igényel, vagy pl. a jelenlegi hulladékválogatói-alvállalkozói költség részben saját dolgozókkal történő „kiváltása".

- *Személygépkocsi használat:*
  Ilyen jogcímen a munkavégzéshez felhasznált saját gépkocsi költségét, jellemzően belföldi kiküldetéssel megvalósuló díjfizetéseket számolunk el. Ennek mértéke nem jelentős, mivel igyekszünk a társaság járműveivel megoldani az utazásokat.

- *Cafetéria:*
  Jelentős változások történtek a 2019. évi adótörvény módosításával a cafeteria rendszerben. Az eddig jól bevált és működő elemek többsége jövedelemként adózik. Egyedül a SZÉP kártya esetén marad a kedvező adózás. A keretösszeg meghatározásakor figyelembe vettük a Társaság teherbíró képességét, és a juttatásokat terhelő adó mértékét.
  A tervezett szabályzatunk szerint 2023. évben a teljes munkaidős munkavállalók 450.000.- Ft, a részmunkaidős munkavállalók (<6 óra/nap) 225.000.-Ft keretösszeggel rendelkezhetnek. A keret bruttó módon került megállapításra, amely az elkölthető összegen felül tartalmazza a munkáltatót terhelő adót is. A költségsoron tervezett összeg a nettó cafetériát tartalmazza, melyet akkor tud a munkavállaló ideálisan felhasználni, ha a kedvezményes elemeket választja.

- *Társaságot terhelő Szja:*
  Tartalmazza a 2023. évben tervezett béren kívüli juttatásokra jutó munkáltatót, kifizetőt terhelő személyi jövedelemadót, valamint a céges kiadások (reprezentáció, telefon magánhasználat, rendezvények díjai) költségvonzatát.

- *Rehabilitációs hozzájárulás:*
  A korábbi évekhez hasonlóan nagyon magas a rehabilitációs hozzájárulás mértéke (jelenleg 2.088.000.- Ft/fő). Amennyiben nem tudjuk megvalósítani a rehabilitált munkavállalók megfelelő létszámú foglalkoztatását, úgy a tervezett járulék realizálódik a hiányzó létszám után.

ÉAK

- *Értékcsökkenési leírás:*
  Az értékcsökkenés módját a Társaság Számviteli Politikájának megfelelően a tárgyi eszközök várható hasznos élettartama alapján határozzuk meg. Jelentős mértékű a kisértékű tárgyi eszközök között nyilvántartott konténerek egyösszegű értékcsökkenése, melyek lehetővé teszik az elhasználódott konténerek cseréjét, illetve újak kihelyezését.

- *Egyéb ráfordítások*
  Egyéb ráfordítások között mutatjuk ki a költségvetéssel és az önkormányzattal szemben felmerülő adókat és járulékokat. Ezek közül legjelentősebb az iparűzési és gépjárműadó. De jelentős összegű az innovációs járulék és az építményadó is. Itt kerül kimutatásra a vevőkövetelések elszámolt értékvesztése is.

- *Pénzügyi műveletek ráfordításai:*
  Az OTP bank által biztosított beruházási es fejlesztési hitel kamatát terveztük ezen a soron. További tétel a járművek egyes alkatrész beszerzéséhez, valamint egyes euróban történő számlázások árfolyamkockázatához kapcsolódó veszteség jellegű ráfordítások.

Személyi jellegű és egyéb ráfordítások

e Ft-ban

Megnevezés	*2022. évi terv*	*2022. évi várható*	*2023. évi terv*	*Index terv/terv*	*Index terv/tény*
„A" Bérköltség	**2 465 052**	**2 371 719**	3 137 375	**127,27%**	**132,28%**
Személygépkocsi használat	0	41	200	0,00%	487,80%
Betegszabadság, táppénz 1/3	35 903	43 249	57 200	159,32%	132,26%
Egyéb személyi jellegű	55 085	164 767	200 000	363,08%	121,38%
Munkáltatót terhelő SZJA	20 361	23 075	44 000	216,10%	190,68%
Cafetéria	150 000	125 953	198 000	132,00%	157,20%
„B" Egyéb személyi jellegű ráfordítás	**261 349**	**357 085**	**499 400**	**191,09%**	**139,85%**
Szociális hozzájárulási adó	307 710	296 351	418 000	135,84%	141,05%
Rehabilitációs járulék	34 982	35 721	43 560	124,52%	121,95%
Egyéb járulékok	492	3 238	4 400	894,31%	135,89%
„C" Bérjárulékok	**343 184**	**335 310**	**465 960**	**135,78%**	**138,96%**
Személyi jellegű ráfordítások A+B+C	**3 069 585**	**3 064 114**	**4 102 735**	**133,66%**	**133,90%**
Értékcsökkenési leírás	155 000	133 346	400 000	258,06%	299,97%
Aktivált saját teljesítmények értéke	0	-2 869	10 000	0,00%	-348,55%
Egyéb ráfordítás	210 000	518 791	360 000	171,43%	69,39%
Költségek egyéb ráfordítások összesen:	**3 434 585**	**3 719 120**	**4 852 735**	**141,29%**	**130,48%**
Pénzügyi ráfordítás	40 000	93 925	170 000	425,00%	181,00%
RÁFORDÍTÁSOK ÖSSZESEN :	**3 474 585**	**3 813 045**	**5 022 735**	**144,56%**	**131,73%**

Személyi jellegű egyéb, értékcsökkenési leírás, pénzügyi ráfordítás

(e Ft-ban)

Megnevezés	Szolgáltatási Igazgatóság			Műszaki Igazgatóság			Központi igazgatás			Mindösszesen		
	2022. évi várható	2023. évi terv	index	2022. évi várható	2023. évi terv	index	2022. évi várható	2023. évi terv	index	2022. évi várható	2023. évi terv	index
„A" Bérköltség	**1 762 950**	**2 252 543**	127,77%	**317 950**	**533 362**	167,75%	**290 819**	**351 470**	120,86%	**2 371 719**	**3 137 375**	132,28%
Személygépkocsi használat	25	150	600,00%	0	50	0,00%	16	0	0,00%	41	200	487,80%
Betegszabadság, táppénz 1/3	34 767	45 982	132,26%	4 029	5 329	132,26%	4 453	5 889	132,26%	43 249	57 200	132,26%
Egyéb személyi jellegű	119 175	143 594	120,49%	23 908	34 001	142,21%	21 684	22 405	103,33%	164 767	200 000	121,38%
Munkáltatót terhelő SZJA	13 646	31 591	231,50%	2 264	7 480	330,39%	7 165	4 929	68,80%	23 075	44 000	190,68%
Cafetéria	99 332	142 158	143,11%	15 472	33 661	217,56%	11 149	22 181	198,95%	125 953	198 000	157,20%
„B" Egyéb szem. jell.ráford.	**266 945**	**363 475**	136,16%	**45 673**	**80 520**	176,30%	**44 467**	**55 405**	124,60%	**357 085**	**499 400**	139,85%
Szociális hozzájárulási adó	214 954	300 112	139,62%	40 348	71 061	176,12%	41 049	46 827	114,08%	296 351	418 000	141,05%
Rehabilitációs járulék	29 649	31 275	105,48%	3 036	7 405	243,92%	3 036	4 880	160,73%	35 721	43 560	121,95%
Egyéb járulékok	3 226	4 400	136,39%	12	0	0,00%	0	0	0,00%	3 238	4 400	135,89%
„C" Bérjárulékok	**247 829**	**335 787**	135,49%	**43 396**	**78 466**	180,81%	**44 085**	**51 707**	117,29%	**335 310**	**465 960**	138,96%
Személyi jell.ráford. A+B+C	**2 277 724**	**2 951 804**	129,59%	**407 019**	**692 348**	170,10%	**379 371**	**458 582**	120,88%	**3 064 114**	**4 102 735**	133,90%
Értékcsökkenési leírás	**40 431**	121 281	299,97%	**75 278**	225 813	299,97%	**17 637**	52 906	299,97%	**133 346**	**400 000**	299,97%
Aktivált saját telj. ért.	**0**	0	0,00%	**-2 869**	10 000	-348,55%	**0**	0	0,00%	**-2 869**	**10 000**	-348,55%
Egyéb ráfordítás	**0**	**0**	0,00%	**0**	**0**	0,00%	**518 791**	**360 000**	69,39%	**518 791**	**360 000**	69,39%
Költségek egyéb ráford.össz.	**2 318 155**	**3 073 086**	132,57%	**485 166**	**908 161**	187,19%	**915 799**	**871 488**	95,16%	**3 719 120**	**4 852 735**	130,48%
Pénzügyi ráfordítás	0		0,00%	0		0,00%	93 925	170 000	181,00%	93 925	170 000	181,00%
Személyi jellegű és egyéb ráfordítások összesen:	**2 318 155**	**3 073 086**	132,57%	**485 166**	**908 161**	187,19%	**1 009 724**	**1 041 488**	103,15%	**3 813 045**	**5 022 735**	131,73%

772

ÉAK

4. A Társaság eredményterve

Eredmény

e Ft-ban

Megnevezés	*2022. évi terv*	*2022. évi várható*	*2023. évi terv*	*Index terv/tény*
I. Nettó árbevétel összesen	7 913 342	8 409 679	10 502 244	124,88%
- Üzleti tevékenység	7 913 342	8 409 679	10 502 244	124,88%
II. Aktivált saját teljesítmények értéke	0	-2 869	10 000	-348,55%
III. Egyéb bevételek	40 000	56 262	60 000	106,64%
IV. Anyagjellegű ráfordítás	4 512 713	4 544 901	5 482 595	120,63%
V. Személyi jellegű ráfordítás	3 069 585	3 064 114	4 102 735	133,90%
VI. Értékcsökkenési leírás	155 000	133 346	400 000	299,97%
VII. Egyéb ráfordítás	210 000	518 791	360 000	69,39%
„A" Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye	**6 044**	**201 920**	**226 914**	**112,38%**
VIII. Pénzügyi műveletek bevétele	39 000	262 029	250 000	95,41%
IX. Pénzügyi műveletek ráfordítása	40 000	93 925	170 000	181,00%
„B" Pénzügyi műveletek eredménye	**-1 000**	**168 104**	**80 000**	**47,59%**
„C" Adózás előtti eredmény	**5 044**	**370 024**	**306 914**	**82,94%**
X. Adófizetési kötelezettség	454	282 910	156 526	55,33%
„D" Adózott eredmény	**4 590**	**87 114**	**150 388**	**172,63%**

Tervezett költségeink az előző évihez képest minden szinten növekedést mutatnak, mivel a béremelés, üzemanyag és az energiaárak növekedése minden területre kihatnak, így általános drágulást eredményeznek. Jelentős többletköltség a bértömeg-növekedés lesz, mely jelentős részben közvetlen költségként jelenik meg, így a közszolgáltatás keretében elismerhető költségnek minősül.
Tekintettel az elöregedő gépparkra, jelentős költség lesz a javítás, azonban ezen költségek felújításnak minősülő részét a Társulás által nyújtott gördülő beruházási terv keretében tervezzük finanszírozni.

Az ÉAK Nonprofit Kft. 2023. évi üzleti tervében a várt nyereség lehetőséget teremt az előre nem tervezett, de a gazdasági helyzet bizonytalanságából adódóan várható többlet költségek fedezésére.

Eredményterv

(e Ft-ban)

Megnevezés	Szolgáltatási Igazgatóság			Műszaki Igazgatóság			Központi igazgatás			Mindösszesen		
	2022. évi várható	2023. évi terv	index	2022. évi várható	2023. évi terv	index	2022. évi várható	2023. évi terv	index	2022. évi várható	2023. évi terv	index
I. Nettó árbevétel összesen	7 063 788	7 402 919	104,80%	1 337 384	3 091 325	231,15%	8 507	8 000	94,04%	8 409 679	10 502 244	124,88%
- Üzleti tevékenység	7 063 788	7 402 919	104,80%	1 337 384	3 091 325	231,15%	8 507	8 000	94,04%	8 409 679	10 502 244	124,88%
II. Aktivált saját telj. ért.	0	0	0,00%	-2 869	10 000	-348,55%	0	0	0,00%	-2 869	10 000	-348,55%
III. Egyéb bevételek		0	0,00%	0	0	0,00%	56 262	60 000	106,64%	56 262	60 000	106,64%
IV. Anyagjellegű ráfordítás	1 467 795	2 333 150	158,96%	2 900 719	2 854 602	98,41%	176 387	210 506	119,34%	4 544 901	5 398 259	118,78%
V. Személyi jellegű ráfordítás	2 277 724	2 951 804	129,59%	407 019	692 348	170,10%	379 371	458 582	120,88%	3 064 114	4 102 735	133,90%
VI. Értékcsökkenési leírás	40 431	121 281	299,97%	75 278	225 813	299,97%	17 637	52 906	299,97%	133 346	400 000	299,97%
VII. Egyéb ráfordítás	0	0	0,00%	0	0	0,00%	518 791	360 000	69,39%	518 791	360 000	69,39%
„A" Ágazati üzleti eredmény	3 277 838	1 996 682	60,91%	-2 048 501	-671 438	32,78%	-1 027 417	-1 013 995	98,69%	201 920	311 250	154,15%
VIII. Pénzügyi műv. bevétele	0	0	0,00%	0	0	0,00%	262 029	250 000	95,41%	262 029	250 000	95,41%
IX. Pénzügyi műv. ráfordítása	0	0	0,00%	0	0	0,00%	93 925	170 000	181,00%	93 925	170 000	181,00%
„B" Pénzügyi műveletek eredménye	0	0	0,00%	0	0	0,00%	168 104	80 000	47,59%	168 104	80 000	47,59%
„C" Adózás előtti eredmény	3 277 838	1 996 682	60,91%	-2 048 501	-671 438	32,78%	-859 313	-933 995	108,69%	370 024	391 250	105,74%
X. Adófizetési kötelezettség	0	0	0,00%	0	0	0,00%	282 910	156 526	55,33%	282 910	156 526	55,33%
Társasági általános ráosztás	960 381	769 254	80,10%	181 842	321 267	176,67%	-1 142 223	-1 090 521	95,47%	0	0	0,00%
Műhely költségének ráosztása	85 000	120 000	141,18%	-85 000	-120 000	141,18%	0	0	0,00%	0	0	0,00%
Társüzemi átadások	2 200 000	1 000 000	45,45%	-2 200 000	-1 000 000	45,45%	0	0	0,00%	0	0	0,00%
„D" Adózott eredmény	**32 457**	**107 428**	**330,99%**	**54 657**	**127 295**	**232,90%**	**0**	**0**	**0,00%**	87 114	234 724	**269,44%**

ÉAK

I. SZÁMÚ MELLÉKLET

Környezetvédelmi jogszabályok jegyzéke

2012. ÉVI CLXXXV. TÖRVÉNY A HULLADÉKRÓL
1995. ÉVI LIII. TÖRVÉNY A KÖRNYEZET VÉDELMÉNEK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAIRÓL
1995. ÉVI LVII TÖRVÉNY A VÍZGAZDÁLKODÁSRÓL
1996. ÉVI LIII TÖRVÉNY A TERMÉSZET VÉDELMÉRŐL
306/2010 (XII.23.) KORM. RENDELET A LEVEGŐ VÉDELMÉRŐL,
314/2005. (XII. 25.) KORM. RENDELET A KÖRNYEZETI HATÁSVIZSGÁLATI ÉS AZ EGYSÉGES KÖRNYEZETHASZNÁLATI ENGEDÉLYEZÉSI ELJÁRÁSRÓL.
57/2013. (II. 27.) KORM. RENDELET A TELEPENGEDÉLY, ILLETVE A TELEP LÉTESÍTÉSÉNEK BEJELENTÉSE ALAPJÁN GYAKOROLHATÓ EGYES TERMELŐ ÉS EGYES SZOLGÁLTATÓ TEVÉKENYSÉGEKRŐL, VALAMINT A TELEPENGEDÉLYEZÉS RENDJÉRŐL ÉS A BEJELENTÉS SZABÁLYAIRÓL
225/2015. (VIII. 7.) KORM. RENDELET A VESZÉLYES HULLADÉKKAL KAPCSOLATOS EGYES TEVÉKENYSÉGEK RÉSZLETES SZABÁLYAIRÓL,
72/2013. (VIII. 27.) VM RENDELET A HULLADÉKOK JEGYZÉKÉRŐL,
385/2014. (XII. 31.) KORMÁNY RENDELETE A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁS VÉGZÉSÉNEK FELTÉTELEIRŐL
246/2014. (IX. 29.) KORMÁNY RENDELETE EGYES HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI LÉTESÍTMÉNYEK KIALAKÍTÁSÁNAK ÉS ÜZEMELTETÉSÉNEK SZABÁLYAIRÓL,
23/2003. (XII. 29.) KvVM RENDELET A BIOHULLADÉK KEZELÉSÉRŐL ÉS A KOMPOSZTÁLÁS MŰSZAKI KÖVETELMÉNYEIRŐL,
309/2014. (XII. 11.) Kormány rendelete a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekről,
20/2006 (IV. 05.) KvVM RENDELETE A HULLADÉKLERAKÁSSAL, VALAMINT A HULLADÉKLERAKÓVAL KAPCSOLATOS EGYES SZABÁLYOKRÓL ÉS FELTÉTLEKRŐL.
36/2006. (V. 18.) FVM RENDELET A TERMELÉSNÖVELŐ ANYAGOK ENGEDÉLYEZÉSÉRŐL, TÁROLÁSÁRÓL, FORGALOMBAHOZÁSÁRÓL ÉS FELHASZNÁLÁSÁRÓL
4/2007. (II. 21.) KvVM RENDELETE AZ EGYESÉGES KÖRNYEZETHASZNÁLATI ENGEDÉLYHEZ KÖTÖTT TEVÉKENYSÉGEKKEL KAPCSOLATOS FELÜGYELETI DÍJ MEGFIZETÉSÉNEK RÉSZLETES SZABÁLYAIRÓL
439/2012 (XII. 29.) KORMÁNY RENDELETE A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI TEVÉKENYSÉGEK NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELÉRŐL, VALAMINT HATÓSÁGI ENGEDÉLYEZÉSÉRŐL,
92/2007. (XI. 28.) KvVM RENDELETE A HULLADÉKLERAKÁSSAL, VALAMINT A HULLADÉKLERAKÓVAL KAPCSOLATOS EGYES SZABÁLYOKRÓL ÉS FELTÉTLEKRŐL SZÓLÓ 20/2006 (IV. 05.) KvVM RENDELET MÓDOSÍTÁSA
6/2009. (IV. 14.) KVVM-EüM-FVM EGYÜTTES RENDELET A FÖLDTANI KÖZEG ÉS FELSZÍN ALATTI VÍZ SZENNYEZÉSSEL SZEMBENI VÉDELMÉHEZ SZÜKSÉGES HATÁRÉRTÉKEKRŐL,
219/2004. (VII. 21.) KORM.RENDELET A FELSZÍN ALATTI VÍZEK VÉDELMÉRŐL
13/2017. (VI. 12.) EMMI RENDELETE A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁS KÖRÉBE TARTOZÓ HULLADÉKKAL KAPCSOLATOS KÖZEGÉSZSÉGÜGYI KÖVETELMÉNYEKRŐL,

2013. ÉVI CXL TÖRVÉNY A FÉMKERESKEDELEMRŐL,
443/2013 (XI.27.) KORM. RENDELET A FÉMKERESKEDELMI TEVÉKENYSÉGRŐL,
18/2007 (V.10.) KvVM RENDELET A FELSZÍN ALATTI VÍZ ÉS A FÖLDTANI KÖZEG KÖRNYEZETVÉDELMI NYILVÁNTARTÁSI RENDSZER (FAVI) ADATSZOLGÁLTATÁSÁRÓL,
2011. ÉVI LXXXV TÖRVÉNY A KÖRNYEZETVÉDELMI TERMÉKDÍJRÓL,
343/2011. (XII. 29.) KORM. RENDELET A KÖRNYEZETVÉDELMI TERMÉKDÍJRÓL SZÓLÓ 2011. ÉVI LXXXV. TÖRVÉNY VÉGREHAJTÁSÁRÓL,
2013. ÉVI CXXV TÖRVÉNY A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI TEVÉKENYSÉG MINŐSÍTÉSÉRŐL
78/2007. (IV. 24.) KORM. RENDELET A KÖRNYEZETVÉDELMI ALAPNYILVÁNTARTÁSRÓL
90/2007. (IV. 26.) KORM. RENDELET A KÖRNYEZETKÁROSODÁS MEGELŐZÉSÉNEK ÉS ELHÁRÍTÁSÁNAK RENDJÉRŐL
284/2007. (X. 29.) KORM. RENDELET A KÖRNYEZETI ZAJ ÉS REZGÉS ELLENI VÉDELEM EGYES SZABÁLYAIRÓL
318/2013. (VIII. 28.) KORM. RENDELET A HULLADÉKLERAKÁSI JÁRULÉK MEGFIZETÉSÉRŐL ÉS FELHASZNÁLÁSÁNAK CÉLJAIRÓL.

2. SZÁMÚ MELLÉKLET

Az ÉAK Nonprofit Kft. 2023. évi közbeszerzési terve

A közbeszerzés tárgya	Tervezett mennyisége	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárás fajtája	A közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	A szerződés teljesítésének várható időpontja vagy időtartama
I. Árubeszerzés					
Tankautós gázolajbeszerzés	1 500 000 liter	Uniós eljárásrend	Csatlakozás központosított közbeszerzésekhez	negyedévente esedékességkor	2023. év
Gumiabroncs beszerzése	60 0000 000 Ft keretösszeg erejéig	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 117. § (1) bekezdés szerinti eljárás	2023. november	2024. év
Kenőanyag és segédanyagok beszerzése	30 000 000 Ft keretösszeg erejéig	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 117. § (1) bekezdés szerinti eljárás	2023. november	2024. év
II. Szolgáltatás megrendelés					
Csurgalékvíz tisztítása	70 000 000 Ft keretösszeg erejéig	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 117. § (1) bekezdés szerinti eljárás	2023. március	2023. év
Őrzés-védelmi feladatok ellátása	26 511 +5% óra	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 117. § (1) bekezdés szerinti eljárás	2023. január	2023. év

3. sz. melléklet a VFEJL/ 106-8/2023. Tájékoztatóhoz

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei
Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás
4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.

TÁRS/23-1/2023.

Döntéshozatal:
Egyszerű többség

E L Ő T E R J E S Z T É S

– a Társulási Tanácshoz –

az SZSZBMFÜ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területfejlesztési és Környezetgazdálkodási Ügynökség Nonprofit Kft. 2022. évi egyszerűsített éves beszámolójának elfogadására

az SZSZBMFÜ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területfejlesztési és Környezetgazdálkodási Ügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2022. évi egyszerűsített éves beszámolójáról

Az előterjesztést készítette: Úsz Illés, SZSZBMFÜ Nonprofit Kft ügyvezetője

.....

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás
4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.

Előterjesztés
az SZSZBMFÜ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területfejlesztési és Környezetgazdálkodási Ügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2022. évi egyszerűsített éves beszámolójáról

Az SZSZBMFÜ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területfejlesztési és Környezetgazdálkodási Ügynökség Nonprofit Kft. (továbbiakban: SZSZBMFÜ Nonprofit Kft.) 2022. évi mérleg- és eredménykimutatását az alábbiakkal indokoljuk:

1. MÉRLEG

ESZKÖZÖK

- A befektetett eszközök értéke 717 774 eFt, az előző évhez képest 244 %-kal növekedett, aminek oka, hogy a Társaság 2022. évben a TOP-1.2.1-16-SB1-2017-00005 azonosító számú projektje keretében a Vásárosnaményi Ökojátszótér és filagória (29 016 eFt összegben),valamint a Leveleki horgászmúzeum építése (62 874 eFt) fejlesztést megvalósította, melyek aktiválásra is kerültek 2022. évben. Illetve a Kisvárdai Tájház építése is megvalósult tárgyévben, a sikeres műszaki átadás-átvételt követően ez a beruházás is aktiválásra került (70 866 eFt). Ezenkívül a ROHU-456 projekt kapcsán a kivitelezők számára a kivitelezési előleg kifizetésének fennmaradó összegét is itt, beruházásra adott előlegként tartjuk nyilván, valamint a kivitelezésekhez kapcsolódón 2022 évi kivitelezői részszámlák is a beruházási költségsoron szerepelnek a fordított áfával növelt értékben (Baktalórántháza és Érpatak kapcsán 75 %os, míg Nyíregyháza esetében 25 %os a készültségi szint).
- Készletek mérlegsoron, az áruk között nyilvántartott könyvek értéke szerepel 86 eFt értékben, a csökkenés oka 2021 évben történt készletértékesítés.
- Követelésként 309 eFt-ot mutattunk ki, melyből 5 eFt belföldi vevőkövetelés, 28 eFt szolgáltatásra adott előleg, míg 276 eFt iparűzési adó túlfizetés a 2022. évi adókötelezettséget figyelembevéve.
- A pénzeszközök állománya 210 150 eFt, melyből 199 308 eFt a projektek kapcsán megkapott támogatási előlegek, megelőlegezések és hazai társfinanszírozási összegekből tevődik ki
- Az aktív időbeli elhatárolások 138 948 eFt értéke tartalmazza 138 880 eFt értékben a 2020. és 2022. évben a projektekben elszámolt költségekre eső, még ki nem utalt támogatások összegét, és a 168 eFt összegben 2022. évben felmerült, de 2023. évet érintő költségeket.

FORRÁSOK

- A jegyzett tőkében 2022. évben változás nem történt.
- Az eredménytartalék 435 eFt-tal nőtt az előző évhez képest, melyet a 2021. évi mérleg szerinti eredmény átvezetése eredményezett.

- A saját tőke összességében 1,61%-os csökkenést mutat a 2021. évhez képest, ami a tárgyévi 3 633 eFt negatív mérleg szerinti eredménnyel magyarázható.
- A kötelezettségek között kimutatott 663 927 eFt tartalmazza:
    - az SZSZBMFÜ Nonprofit Kft. korábbi évek likviditási problémái miatt a Társulástól igénybe vett 12 000 eFt tagi kölcsönt,
    - a gépjárművásárláshoz igénybevett pénzügyi lízing kötelezettséget 3 017 eFt összegben,
    - a belföldi szállítók felé fennálló év végi 4 424 eFt kötelezettséget,
    - a pénzügyi lízing 2023.évi törlesztő részletét 1 561 e Ft összegben,
    - a tárgyév végén keletkező, 2022. évet terhelő 1 019 eFt TB és egyéb adófizetési kötelezettséget,
    - 2022. 12. hónapban esedékes áfa fizetési kötelezettséget: 11 283 eFt összegben, melyből fordított áfa fizetési kötelezettségként 11 282 e Ft merült fel.
    - az elnyert támogatások kapcsán visszafizetési kötelezettség mellett megkapott támogatási előlegek és megelőlegezések összegét 630 621 eFt összegben.
      Jelentős emelkedés az előző évhez képest csak a támogatási előlegek tétel esetében mutatkozik, melynek oka, hogy 2022. évben a Rebuilt projekt kapcsán a korábbi 10 %os előleghez képest további 80 % előleg került jóváírásra a bankszámlán
- A passzív időbeli elhatárolások között szerepel a 2022. évet érintő, 2023-ban érkezett 2 678 eFt szolgáltatási számlák összege. Ezen kívül a különböző projekt kivitelezési elemei kapcsán kapott támogatási összegek, melyek értékcsökkenés arányában kerülnek majd feloldásra. Valamint a ROHU és Rebuilt projekt kapcsán kiutalt hazai társfinanszírozási támogatások következő éveket érintő összege, illetve a ROHU projekt kapcsán teljes 100 %ban megkapott előlegtámogatás összege is, összesen 178 601 eFt összegben.

2. KÖZHASZNÚ EREDMÉNYKIMUTATÁS

- Az SZSZBMFÜ Nonprofit Kft. 2022. évben keletkezett összes bevétele 85 948 eFt, melyből a közhasznú tevékenység bevétele 53 214 eFt (61,91%), a vállalkozási tevékenység bevétele 32 734 eFt (38,09%).
- Az SZSZBMFÜ Nonprofit Kft. 2022. évi összes ráfordítása 89 581 eFt, mely a közhasznú és a vállalkozási bevétel %-os arányában került megosztásra. Így a tárgyévi közhasznú tevékenység ráfordítása 55 459 eFt, a vállalkozási tevékenység ráfordítása 34 122 eFt.
- A fenti számadatok alapján megállapítható, hogy a tárgyévi bevételek összege magasabb a tárgyévben keletkezett ráfordításoknál, így a tárgyévi közhasznú eredmény -2 245 eFt, a tárgyévi vállalkozási eredmény - 1388 eFt.

Nyíregyháza, 2023. május 16.

.....

a Társaság ügyvezetője

2	1	5	4	2	8	3	3	9	4	9	9	5	7	2	1	5

Statisztikai számjel

1	5	-	0	9	-	0	7	3	7	4	9

Cégjegyzék szám

SZSZBMFÜ Nonprofit Kft

a vállalkozás megnevezése

4400 Nyíregyháza, Benczúr tér 7.

a vállalkozás címe, telefonszáma

2022. december 31.

EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓ

Keltezés: Nyíregyháza, 2023. május 16.

PH.

a vállalkozás vezetője
képviselője

2 1 5 4 2 8 3 3 9 4 9 9 5 7 2 1 5

Statisztikai számjel

1 5 - 0 9 - 0 7 3 7 4 9

Cégjegyzék szám

SZSZBMFÜ Nonprofit Kft
2022. december 31.
MÉRLEG

MÉRLEG Eszközök (aktívák)

adatok ezer Ft-ban

	A tétel megnevezése	Előző év	Tárgyév
01.	**A. Befektetett eszközök (02.+03.+04. sor)**	**293 697**	**717 774**
02.	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	431	254
03.	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	293 266	717 520
04.	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK		
05.	**B. Forgóeszközök (06.+07.+08.+09. sor)**	**393 965**	**210 545**
06.	I. KÉSZLETEK	96	86
07.	II. KÖVETELÉSEK	2 361	309
08.	III. ÉRTÉKPAPÍROK		
09.	IV. PÉNZESZKÖZÖK	391 508	210 150
10.	**C. Aktív időbeli elhatárolások**	**53 667**	**138 948**
11.	**ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN (01.+05.+10. sor)**	**741 329**	**1 067 267**

Keltezés Nyíregyháza, 2023. május 16

PH

a vállalkozás vezetője
(képviselője)

2	1	5	4	2	8	3	3	9	4	9	9	5	7	2	1	5

Statisztikai számjel

1	5	-	0	9	-	0	7	3	7	4	9

Cégjegyzék szám

SZSZBMFŰ Nonprofit Kft
2022. december 31.
MÉRLEG

MÉRLEG Források (passzívák)

adatok ezer Ft-ban

	A tétel megnevezése	Előző év	Tárgyév
12.	**D. Saját tőke (13.+14.+15.+16.+17.+18.+19.sor)**	**225 694**	**222 061**
13.	I. JEGYZETT TŐKE	75 000	75 000
14.	II.JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)		
15.	III.TŐKETARTALÉK		
16.	IV.EREDMÉNYTARTALÉK	150 259	150 694
17.	V.LEKÖTÖTT TARTALÉK		
18.	VI.ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK		
19.	VII.ADÓZOTT EREDMÉNY	435	3 633
20.	**E. Céltartalékok**		
21.	**F. Kötelezettségek (22.+23.+24. sor)**	**328 360**	**663 927**
22.	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK		
23.	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	16 578	15 017
24.	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	311 782	648 910
25.	**G. Passzív időbeli elhatárolások**	**187 275**	**181 279**
26.	**FORRÁSOK (PASSZÍVÁK) ÖSSZESEN (12.+20.+21.+25. sor)**	**741 329**	**1 067 267**

Keltezés: Nyíregyháza, 2023. május 16.

PH

a vállalkozás vezetője
(képviselője)

2	1	5	4	2	8	3	3	9	4	9	9	5	7	2	1	5

Statisztikai számjel

1	5	-	0	9	-	0	7	3	7	4	9

Cégjegyzékszám

SZSZBMFÜ Nonprofit Kft
2022. december 31.
EREDMÉNYKIMUTATÁS

"A" EREDMÉNYKIMUTATÁS
(összköltség eljárással)

adatok ezer Ft-ban

	A tétel megnevezése	Előző év	Tárgyév
I.	Értékesítés nettó árbevétele	22 937	15 861
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke		
III.	Egyéb bevételek	131 407	53 228
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	87 279	36 943
V.	Személyi jellegű ráfordítások	55 581	38 330
VI.	Értékcsökkenési leírás	5 102	5 508
VII.	Egyéb ráfordítások	6 282	6 733
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I.±II.+III.-IV.-V	100	-18 425
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	2 042	16 859
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	1 707	2 067
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII.-IX.)	335	14 792
C.	SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY (±A.±B.)	435	-3 633
E.	ADÓZÁS ELOTTI EREDMÉNY (±C.±D.)	435	-3 633
XII.	Adófizetési kötelezettség		
F.	ADÓZOTT EREDMÉNY	435	-3 633

Kelt: Nyíregyháza, 2023. május 16

vállalkozás vezetője
(képviselője)

21542833-9499-572-15
Statisztikai számjel

15-09-073749
Cégjegyzék száma

SZSZBMFÜ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területfejlesztési és Környezetgazdálkodási Ügynökség Nonprofit Kft

4400 Nyíregyháza, Benczúr tér 7.

Kiegészítő melléklet

2022. év

Keltezés: Nyíregyháza, 2023. május 16.

a közhasznú társaság vezetője (képviselője)

SZSZBMFÜ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területfejlesztési

és Környezetgazdálkodási Ügynökség Nonprofit Kft

2022. ÉVI JELENTÉS

1. Általános magyarázatok

1.1 JOGI VISZONYOK

A társaságot jelenlegi formájában 2009 február 11 - én 15-09-073749 szám alatt jegyezték be a Szabolcs - Szatmár - Bereg Megyei Bíróság Cégbíróságán

A társaság jelenlegi jogi viszonya Nonprofit Korlátolt Felelősségü Társaság

A társaság neve: SZSZBMFÜ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területfejlesztési és Környezetgazdálkodási Ügynökség Nonprofit Kft

A társaság székhelye: 4400 Nyíregyháza, Benczúr tér 7

A társaság alaptőkéje : 75.000 e Ft

A társaság alapítója: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás

A társaság tevékenységi köre az alapító okirat és a statisztikai besorolás szerint:

9499'08 Máshová nem sorolt, egyéb közösségi,társadalmi tevékenység

A társaság gazdasági éve megegyezik a naptári évvel, a mérleg fordulónapja 2022 december 31

A mérlegkészítés időpontja 2023. február 28

A kft könyvvizsgálója: IWT Nemzetközi Gazdasági Vagyonkezelő és Könyvvizsgáló Kft,
4400 Nyíregyháza, Arany János utca 8 4 em 12 Nyilvántartásba-vételi szám: 001431
Dankó Tibor kamarai tag, könyvvizsgáló Kamarai tagsági szám: 001943

Adózási viszonyok. társaság a Szabolcs - Szatmár - Bereg megyei Nemzeti Adó-és Vámhivatalnál Vámhivatalnál a 21542833 - 2 - 15 adószám alatt van bejegyezve

Képviseletre jogosult vezető Usz Illés (an: Holecskó Cecília), 4400 Nyíregyháza, Szarvas utca 75

2.1 ESZKÖZÖK

IMMATERIÁLIS JAVAK **2022.12.31. 254 eFt**
2021.12.31 431 eFt

Az immateriális javak az 2022. év során az alábbiak szerint alakultak

	Nyitó-állomány	Növekedés	Csökkenés	Záró-állomány
	eFt	eFt	eFt	eFt
Bruttóérték	**831**	**0**	**0**	**831**
Vagyoni értékű jogok	0	0	0	0
Szellemi termékek	831	0	0	831
Értékcsökkenési leírás	**400**	**177**	**0**	**577**
Vagyoni értékű jogok	0	0	0	0
Szellemi termékek	400	177	0	577
Nettó érték	**431**	**-177**	**0**	**254**
Vagyoni értékű jogok	0	0	0	0
Szellemi termékek	431	-177	0	254

TÁRGYI ESZKÖZÖK **2022.12.31. 717.520 eFt**
2021.12.31. 293.266 eFt

A tárgyi eszközök az 2022. év során az alábbiak szerint alakultak

	Nyitó-állomány	Növekedés	Csökkenés	Záró-állomány
	eFt	eFt	eFt	eFt
Bruttóérték	**358 042**	**588 929**	**159 589**	**787 382**
Ingatlanok	245 756	162 756	0	408 512
Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	29 854	0	0	29 854
Beruházások	29 016	426 173	134 324	320 865
Beruházásra adott előleg	53 416	0	25 265	28 151
Értékhelyesbítés	0	0	0	0
Értékcsökkenés	**64 776**	**5 086**	**0**	**69 862**
Ingatlanok	45 165	2 407	0	47 572
Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	19 611	2 679	0	22 290
Nettó érték	**293 266**	**583 843**	**159 589**	**717 520**
Ingatlanok	200 591	160 349	0	360 940
Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	10 243	-2 679	0	7 564
Beruházások	29 016	426 173	134 324	320 865
Beruházásra adott előleg	53 416	0	25 265	28 151
Értekhelyesbítés	0	0	0	0

BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK 2022.12.31. 0 eFt
2021.12.31. 0 eFt

KÉSZLETEK 2022.12.31. 86 eFt.
2021.12.31. 96 eFt.

Áruk 86 e Ft.

KÖVETELÉSEK 2022.12.31. 309 eFt.
2021.12.31. 2.361 eFt.

Követelések áruszállításból szolgáltatásból 5 e Ft.

Belföldi vevő követelések 5 e Ft.

A követelések elfogadott követelések, a követelés visszaigazolások megtörténtek

Egyéb követelések 304 e Ft.

Adott előlegek 28 e Ft.
Iparűzési adó 276 e Ft.

PÉNZESZKÖZÖK 2022.12.31. 210.150 eFt
2021.12.31. 391.508 eFt

Pénztár forint 279 e Ft
Valuta pénztár 8 e Ft
A pénztárak állományát a pénztárkönyvek támasztják alá.

Erste Bank 209 863 e Ft
A bankbetéteket a banki egyenlegközlők és bankbizonylatok támasztják alá.

AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK 2022.12.31. 138.948 eFt
2021.12.31. 53.667 eFt

2.2. FORRÁSOK

SAJÁT TŐKE — 2022.12.31. 222.061 eFt; 2021.12.31. 225.694 eFt

Jegyzett tőke — 75 000 eFt

A jegyzett tőkében 2022. évben változás nem történt.

Tőketartalék — 0 eFt

Eredménytartalék — 150 694 eFt

Nyitóállomány	150 259 e Ft
2021 évi adózott eredmény	435 e Ft
Eredménytartalék csökk.	0 e Ft

Lekötött tartalék — 0 eFt

Értékelési tartalék — 0 eFt

Tárgyévi eredmény alaptevékenységből — -2 245 eFt

Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből — -1 388 eFt

CÉLTARTALÉKOK — 2022.12.31. 0 eFt; 2021.12.31. 0 eFt

HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK — 2022.12.31. 0 eFt; 2021.12.31. 0 eFt

HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK — 2022.12.31. 15.017 eFt; 2021.12.31. 16.578 eFt

Alapítókkal szembeni hosszú lej.köt.	12 000 e Ft.
Pénzügyi lízing miatti kötelezettség	3 017 e Ft.

RÖVIDLEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK — 2022.12.31. 648.910 eFt; 2021.12.31. 311.782 eFt

Kötelezettségek áruszállításból szolgáltatásból — 4 424 e Ft.

Belföldi szállítók	4 424 e Ft.

A szállítói tartozások egyenlegei egyeztetésre kerültek, a külföldi szállító év végi devizaátértékelése megtörtént

Egyéb rövidlejáratú kötelezettségek — 644 486 e Ft.

Pénzügyi lízing 2023 évi rész	1 561 e Ft
SZJA	289 e Ft.
Cégautóadó	152 e Ft.
Áfa kötelezettség	11 283 e Ft.
TB kötelezettség	578 e Ft.
Támogatási előleg	630 623 e Ft

Passzív időbeli elhatárolások — 2022.12.31. 181.279 eFt; 2021.12.31. 187.275 eFt

Beruházásra kapott támogatások	79 546 e Ft
Befolyt, elszámolt bevételek elhatárolása	99 055 e Ft
Költségek,ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	2 678 e Ft.

3. Az eredménykimutatás magyarázata

	2021 e Ft	2022 e Ft
Értékesítés nettó árbevétele	**22 937**	**15 861**
Közhasznú tevékenység árbevétele	0	0
Vállalkozási tevékenység árbevétele	22 937	15 861
Egyéb bevételek	**133 450**	**70 087**
Közhasznú tevékenység egyéb bevétele	127 066	53 214
Vállalkozási tevékenység egyéb bevétele	6 384	16 873
Saját termelésű készletek állományvált.	**0**	**0**
Saját előállítású eszközök aktivált értéke	**0**	**0**
Anyagköltségek	**9 292**	**8 565**
Energia	5 127	5 854
Irodaszer	108	109
Tisztítószer,egyéb anyag	217	217
Üzemanyagok	3 574	2 283
Hírlap szakkönyvek	37	40
Egyéb	229	62
Igénybevett szolgáltatások értéke	**71 339**	**19 939**
Javítás, karbantartás	2 858	2 588
Telefon, internet, posta	1 382	1 250
Oktatás továbbképzés	19	0
Hirdetés, reklám, propaganda	381	731
Bérleti díjak	68	117
Utazási és kiküldetési költségek	63	278
Biztonsági szolgálat	1 882	137
Szakértői pályázati díjak	62 649	900
Takarítás szemétszáll	1 436	1 837
Rendszerkövetési díj	601	198
Egyéb igénybe vett szolgáltatás	0	11 903
Egyéb szolgáltatások értéke	**6 373**	**8 430**
Bankköltségek	3 397	4 212
Hatósági díjak	1 414	2 704
Biztosítási díjak	957	909
Egyéb szolgáltatások	605	605
Eladott áruk beszerzési értéke	**62**	**10**
Közvetített szolgáltatások értéke	**213**	**0**
Személyi jellegű ráfordítások	**55 581**	**38 330**
Bérköltség	45 412	31 792
Személyi jellegű egyéb kifizetések	2 756	2 057
Bérjárulékok	7 413	4 481
Értékcsökkenési leírás	**5 102**	**5 508**
Tervszerinti értékcsökkenési leírás	5 080	5 263
Haszn vételkor egyössz elsz értékcsökkenés	22	245
Egyéb ráfordítások	**7 990**	**8 799**
Bírság, kötbérek	17	0
Adók, illetékek	6 211	4 378
Egyéb	1 762	4 421
Adózás előtti eredmény	**435**	**-3 633**
Adófizetési kötelezettség	0	0
Adózott eredmény	**435**	**-3 633**

4. Közhasznú eredménykimutatás

A tétel megnevezése	2022 e Ft
ÖSSZES KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉG BEVÉTELE	**53 214**
1 Közhasznú célú működésre kapott támogatás	30 386
a) alapitótól	20 000
b) központi költségvetéstől	10 386
c) helyi önkormányzattól	0
d) társadalombiztosítási	0
e) továbbutalási céllal kapott	0
f) egyéb támogatás	0
2 Pályázati úton elnyert támogatás	22 828
3 Tagdijból származó bevétel	0
4 Közhasznú tevékenységből származó bevétel	0
5. Egyéb bevétel	0
VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉG BEVÉTELE	**32 734**
ÖSSZES BEVÉTEL	**85 948**
KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉG ARÁNYA	**61,91%**
KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉG RÁFORDÍTÁSAI	**55 459**
1 Anyagjellegü ráfordítások	22 871
2 Személyi jellegü ráfordítások	23 730
3 Értékcsökkenési leírás	3 410
4 Egyéb ráfordítások	4 168
5 Pénzügyi müveletek ráfordításai	1 280
VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉG RÁFORDÍTÁSAI	**34 122**
1 Anyagjellegü ráfordítások	14 072
2 Személyi jellegü ráfordítások	14 600
3 Értékcsökkenési leírás	2 098
4 Egyéb ráfordítások	2 565
5 Pénzügyi müveletek ráfordításai	787
ÖSSZES RÁFORDÍTÁS	**89 581**
ADÓZÁS ELŐTTI VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY	**-1 388**
Adófizetési kötelezettség	**0**
TÁRGYÉVI VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY (G.-H.)	**-1 388**
TÁRGYÉVI KÖZHASZNÚ EREDMÉNY (A.-D.)	**-2 245**

5. A társasági adó levezetése

	e Ft
Adózás előtti eredmény	**-3 633**
Adózás előtti eredményt növelő tételek	**7 273**
- számv trv sz értcs	5 508
- behajthatatlan követelés	1 765
Adózás előtti eredményt csökkentő tételek	**9 315**
- adótörv szerinti értékcsökkenés	9 315
- értékesített tárgyi eszközök kszé	0
Adóalap	**-5 675**
Számított adó	**0**
Adómentesség 61,91%	**0**
Fizetendő társasági adó	**0**
Adózott eredmény	**-3 633**

6. Foglalkoztatottak létszáma 2022. évben

	Átlagos statiszt. áll. létszám (fő)
Teljes munkaidőben foglalkoztatottak	**4,0**
- fizikai	0,0
- szellemi	4,0
Nem teljes munkaidőben foglalkoztatottak	**4,5**
- fizikai	1,8
- szellemi	2,7
Foglalkoztatott nyugdíjas	**0,0**
- fizikai	0 0
- szellemi	0 0
Fizikai foglalkoztatottak összesen	**1,8**
Szellemi foglalkoztatottak összesen	**6,7**
Állományba nem tartozó munkavállalók	**0,0**
Szakmunkástanulók	**0,0**
FOGLALKOZTATOTTAK ÖSSZESEN	**8,5**

7. Egyéb információk

Környezetvédelem

A tevékenységéből adódóan a vállalkozás nem termel és nem tárol veszélyes hulladékot,
Kozvetlenül környezetvédelemmel kapcsolatosan sem az előző évben sem a tárgyévben költség nem került elszámolásra

A megbízható és valós összképhez szükséges további adatok

A számviteli törvény előírásainak alkalmazása, a számviteli alapelvek érvényesítése elegendő a megbízható és valós összképnek a mérlegben, eredménykimutatásban történő bemutatásához.
A Társaság nem rendelkezik lényegesnek tekinthető mérlegen kívüli tétellel, függő kötelezettséggel
A tárgyidőszakban a Társaság a saját tőkét érintő tételeken kívül, egyéb tőkeműveletekben nem vett részt
A kapcsolt felek között létrejött ügylet minden esetben a szokásos piaci feltételek szerint került lebonyolításra
A gazdálkodónak a beszámolási időszakban származékos ügyletei nem voltak

A vállalkozás folytatására ható események

A Társaság vezetése a járványügyi intézkedések betartása mellett biztosítja a folyamatos működést.
Továbbá az orosz-ukrán konfliktushelyzet és az ennek kapcsán kialakult külpolitikai események hatása, valamint az ezzel összefüggésben hozott kormányzati és egyéb intézkedések nem befolyásolják jelentősen a társaság vagyoni és pénzügyi helyzetét, a vállalkozás folyamatos működése biztosított.

Név: SZSZBMFÜ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területfejlesztési és Környezetgazdálkodási Ügynökség Nonprofit Kft.

Székhely: 4400 Nyíregyháza, Benczúr tér 7.

Adószám: 21542833-2-15

KÖZHASZNÚSÁGI JELENTÉS
2022. év

Tartalma:

1. Kimutatás a költségvetési támogatás felhasználásáról
2. Kimutatás a vagyon felhasználásáról
3. Kimutatás a cél szerinti juttatásokról
4. Kimutatás a kapott támogatásokról
5. Kimutatás a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatásokról
6. Szöveges beszámoló a közhasznú tevékenységről
7. A közhasznú jogállás megállapításához szükséges adatok, mutatók

Keltezés: Nyíregyháza, 2023. május 16.

a közhasznú társaság ügyvezetője

P.H.

1. A közhasznúsági jelentés tartalmazza a költségvetési támogatás felhasználását

KIMUTATÁS
a pályázat útján kapott költségvetési támogatás felhasználásáról
2022. év

Adatok eFt-ban

Támogatást nyújtó neve/ támogatás forrása	Elnyert támogatás			Tárgyévben megkapott támogatás	Felhasználás összege		Átvitel összege	Elszámolás határideje
	időpontja	célja	összege		előző évi	tárgy évi		
Európai Közösségek Bizottsága	2021	Europe Direct Európai Információs Pont működtetése	9 434	2 325	7 109	2 325		2022
Európai Közösségek Bizottsága	2022	Europe Direct Európai Információs Pont működtetése	11 617	8 061		8061	3 556	2023
Magyar Államkincstár/ Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés – TOP-1.2.1-15-SB1-2016-00015	2017, 2018.,2019. évben módosult	Nyírség turisztikai kínálatának integrált fejlesztése – Örökségturisztikai és aktív turisztikai hálózatok, termékcsomagok fejlesztése a Nyírségben	133 253	333	4 069	333	58 314	2023
Magyar Államkincstár/ Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés – TOP-1.2.1-15-SB1-2016-00016	2017; 2018., 2019. évben módosult	A Rétköz turisztikai kínálatának integrált fejlesztése - A Rétköz épített, szellemi és természeti örökségének turisztikai célú fejlesztése, termékcsomagok kialakítása a Rétközben	91 686	87	8 391	87	62 374	2023
Magyar Államkincstár/ Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés – TOP-1.2.1-15-SB1-2016-00017	2017; 2018., 2019. évben módosult	Szatmár-Bereg turisztikai kínálatának integrált fejlesztése – Örökség és aktív turisztikai hálózatok, termékcsomagok fejlesztése a Felső Tisza-vidéken	153 345	306	644	306	79 228	2023

795

Magyar Államkincstár/ Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés – TOP-1.2.1-15-SB1-2016-00018	2017; 2018., 2019. évben módosult	A Nyíri Mezőség turisztikai kínálatának integrált fejlesztése – Természeti és kulturális vonzerők, termékcsomagok fejlesztése a Nyíri Mezőségben	109 948	93	0	93	68 611	2023
Magyar Államkincstár/ Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés – TOP-1.2.1-16-SB1-2017-00005	2019.	Ökoturisztikai fejlesztések Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyében	134 573	1 348	4 346	2 348	13 345	2023
INTERREG V-A Román-Magyar Program Szakmai Titkárság/ INTERREG V-A România-Magyarország Program – ROHU456 Full Application	2020.	EASYDOOR - Easing Access to Systemic Discovery of Our Origins and Resources	960 658	12 884	44 070	312 904	585 512	2023
Közös Monitoring Bizottság / Magyarország-Szlovákia-Románia-Ukrajna ENI Határon Átnyúló Együttműködési Program - HUSKROUA/1702/3.1/0084	2020	a „Repository of Built and Intellectual Heritage of the Upper-Tisza Region (ReBuiltHeritage) - „A Felső-Tisza vidék épített és szellemi örökségének gyűjteménye"	185 163	4 562	2 569	72 293	95 623	2022
Közös Monitoring Bizottság / Magyarország-Szlovákia-Románia-Ukrajna ENI Határon Átnyúló Együttműködési Program - HUSKROUA/1701/LIP/0006	2022	ZeroWaste: „A Körforgásos hulladékhasznosítás kooperatív magvalósítása a Felső-Tisza vízgyűjtő területen"	44 383	3 215	0	3 215	41 168	2023
Összesen:			**1 834 060**	**33 214**	**64 089**	**428 540**	**1 007 731**	

2. A közhasznúsági jelentés tartalmazza a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást

KIMUTATÁS

a vagyon felhasználásáról

2022. év

Megnevezés	Előző évi összeg eFt	Tárgy évi összeg eFt	Változás				Megjegyzés
			%		eFt		
			+	-	+	-	
Saját tőke (összesen)	225.694	222.061		98,39		3 633	
Induló tőke	75.000	75.000					
Induló tőke - növekedésére ható tényezők - csökkenésére ható tényezők							
Tőkeváltozás	150.259	150.694	1,003		435		
Tőkeváltozás - növekedésére ható tényezők - csökkenésére ható tényezők = közhasznú tevékenység előző évi vesztesége = vállalkozási tevékenység előző évi vesztesége = egyéb	847	435					
Tárgy évi eredmény	435	-3 633		835,17		4 068	
Tárgy évi eredmény - növekedésre ható tényezők - csökkenésre ható tényezők = közhasznú tevékenység tárgyévi vesztesége = vállalkozási tevékenység tárgyévi vesztesége	435	-3 633					

3. A közhasznú jelentés tartalmazza a cél szerinti juttatások kimutatását

KIMUTATÁS

a cél szerinti juttatásokról

2022. év

Juttatás megnevezése	Juttatás összege		Változás				Megjegyz.
	előző évi eFt	tárgy évi eFt	%		Ft		
			+	-	+	-	
Közhasznú tevékenység keretében (nem pályázat) nyújtott							
- pénzbeli juttatások összesen							
ebből: = adóköteles							
= adómentes							
- nem pénzbeli juttatások összesen							
ebből: = adóköteles							
= adómentes							
Pályázó(k)nak továbbadott támogatások, juttatások							
- pénzérték							
- eszközérték							
Egyéb							
Egyéb cél szerinti tevékenység keretében nyújtott							
- pénzbeli juttatások							
- nem pénzbeli juttatások							
Egyéb							
Összesen:							

4. A közhasznúsági jelentés tartalmazza a kapott támogatásokat

KIMUTATÁS
a kapott támogatásokról
2022. év

Ssz.	Támogató megnevezése	Támogatott cél	Támogatás összege		Változás			
			előző évi eFt	tárgy évi eFt	%		eFt	
					+	-	+	-
1.	Központi költségvetési szerv		0	0				
2.	Elkülönített állami pénzalap		0	0				
3.	Helyi önkormányzat és szervei		0	0				
4.	Kisebbségi települési önkorm.		0	0				
5.	Települési önkorm. társulása		24 000	20 000		83,33		4 000
6.	Egyéni vállalkozók		0	0				
7.	Jogi személyiségű társaságok		0	0				
8.	Pályázati úton elnyert támogatás kiutalása		102 316	33 214		32,46		69 102
9.	Egyéb							
Összesen:			**126 316**	**53 214**		**42,13**		**73 102**

6. A közhasznú jelentés tartalmazza a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót

SZÖVEGES BESZÁMOLÓ
a közhasznú tevékenységről
2022. év

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Társaságot 2003. január 1. napján a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területfejlesztési Tanács alapította.

Alapításának célja: egy olyan közhasznú nonprofit jellegű szervezet létrehozása és működtetése Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében, amely ellátja a Megyei Területfejlesztési Tanács területfejlesztéssel kapcsolatos feladatait, részt vesz és elősegíti a többször módosított, a területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvényben meghatározott kormányzati, helyi önkormányzati, területfejlesztési társulások feladatainak megvalósulását.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területfejlesztési Tanács, mint Eladó és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás, mint Vevő között 2006. december 14-én az Ügynökség üzletrészének értékesítése tárgyában adásvételi szerződés jött létre, mely alapján az Ügynökség törzstőkéjének 100 %-a a Társulás tulajdonába került. 2007 márciusában a Társaság neve is módosításra került: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területfejlesztési és Környezetgazdálkodási Ügynökség Közhasznú Társaság lett.

Az Ügynökség Nonprofit Kft. feladatai megváltoztak, a területfejlesztés mellett előtérbe került a hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLIII. törvényben, majd a 2012. évi CLXXXV. számú hulladékról szóló törvényben meghatározott helyi önkormányzatok, illetve az önkormányzati társulások feladat ellátási körébe tartozó hulladékkezelési közfeladatok megvalósításának elősegítése.

A gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény rendelkezése szerint 2009. évben a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területfejlesztési és Környezetgazdálkodási Ügynökség Közhasznú Társaságnak kötelezően nonprofit társasággá kellett alakulnia. A Kht. tevékenységéhez a nonprofit kft. volt a legcélszerűbb társasági forma, a változás bejegyzése megtörtént, így 2009. február 11-től Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területfejlesztési és Környezetgazdálkodási Ügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság néven működik tovább.
A hosszú név miatt célszerű volt rövidített cégnév használatát kérni. Így a megváltozott teljes cégnév: SZSZBMFÜ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területfejlesztési és Környezetgazdálkodási Ügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság, a rövidített cégnév: SZSZBMFÜ Nonprofit Kft., mely a bejegyzés napjától, 2014. augusztus 22-től használható.

A társaság fő közhasznú tevékenységi köre:
9499'08 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

5. A közhasznúsági jelentés tartalmazza a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőnek (ügyvezető) nyújtott juttatások értékét, illetve összegét

KIMUTATÁS
a vezető tisztségviselőnek (ügyvezető) nyújtott juttatásokról
2022. év

Juttatás megnevezése	Juttatás összege		Eltérés			
	előző évi Ft	tárgy évi Ft	%		Ft	
			+	-	+	-
Pénzbeli kifizetések összesen						
- Munkabérek	8.160.000	8.160.000				
- Tiszteletdíjak, megbízási díjak						
- Költségtérítések						
- Egyéb pénzbeli kifizetések						
Természetbeni juttatások						
Értékpapír juttatások						
Adott kölcsönök összege						
- kamatmentes kölcsönök						
- kölcsöntartozások a mérlegkészítésig						
Egyéb juttatások						
Összesen:	**8.16.000**	**8.160.000**				

008

A társaság által az előbbi **fő közhasznú tevékenységi kör keretében végezett általános tevékenységek a következők:**

- a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás menedzseri szervezeteként hatékonyan koordinálja és szervezi a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Programok előkészítését, és megvalósítását,
- biztosítja a Program megvalósításához szükséges saját forrás és támogatási források beszerzését,
- gondoskodik a szilárdhulladék-gazdálkodási rendszer folyamatos továbbfejlesztéséről,
- illeszkedik a területfejlesztés intézményrendszerébe,
- működésével – a térség társadalmi és gazdasági fejlődése, a területfejlesztési törekvések sikerre vitele érdekében – alapvetően programgondozó, gazdaságszervező-koordinációs tevékenységet lát el,
- tevékenységével a megye gazdasági struktúraváltásának felgyorsítását, a térségi gazdasági integrációk kialakulását, a kistérségi gazdaságfejlesztési együttműködés felerősítését, a tőkebevonást és a munkahelyteremtés feltételeinek javítását szolgálja,
- elősegíti az a térség euro-atlanti integrációját, valamint közreműködéssel és források keresésével, projektek generálásával, azok menedzselésével segíti a nemzetközi együttműködéseket, különös tekintettel a határmenti régióban.

A társaság az előbbi fő közhasznú tevékenységi kör keretében **az alábbi speciális tevékenységeket látja el:**

Összehangolja a kormányzati és helyi önkormányzati, önkormányzati területfejlesztési társulások, és gazdasági szervezetek fejlesztési, hulladék- és környezetgazdálkodási elképzeléseit, az Mötv. 27. § (1) bekezdésébe tartozó feladatokra is kiterjedően. Így többek között:

- közreműködik a fejlesztési programok előkészítésében,
- a hulladék- és környezetgazdálkodási kultúra folyamatos továbbfejlesztésében,
- pénzügyi terveket készít a fejlesztési programok megvalósítására, koordinálására,
- részt vesz az elkülönített állami pénzalapok elosztásának döntés-előkészítésében, felhasználás érdekében véleményezi az illetékességi területét érintő koncepciókat, programokat, terveket,
- forrásokat gyűjthet az ügynökség magasabb színvonalú feladatainak ellátásához,
- részt vesz a támogatott programok ellenőrzésében (monitoring),
- az Európai Uniós elvárásoknak megfelelően közreműködik a projektek generálásában, kidolgozásában, menedzselésében.

Azok megőrzése érdekében minél szélesebb társadalmi körben megismerteti Szabolcs-Szatmár-Bereg megye kulturális, turisztikai, természeti értékeit, valamint tárgyi és szellemi vívmányait, jellemzően – de nem kizárólag – az alábbi tevékenységek folytatásával:

- közreműködik a kulturális, turisztikai, örökség- és műemlékvédelmi programok előkészítésében, szervezésében,
- közreműködik a turisztikai kultúra folyamatos továbbfejlesztésében,

- terveket készít kulturális, turisztikai, örökség- és műemlékvédelmi programok megvalósítására, koordinálására,
- véleményezi a kulturális, turisztikai, örökség- és műemlékvédelmi területet érintő koncepciókat, programokat, terveket, részt vesz a térségi stratégiák kialakításában
- forrásokat gyűjthet a kulturális, turisztikai, örökség- és műemlékvédelmi feladatainak ellátásához,
- részt vesz a támogatott programok ellenőrzésében (monitoring),
- az Európai Uniós elvárásoknak megfelelően közreműködik a projektek generálásában, kidolgozásában, menedzselésében,
- elősegíti az a térség euro-atlanti integrációját, valamint közreműködéssel és források keresésével, projektek generálásával, azok menedzselésével segíti a nemzetközi együttműködéseket, különös tekintettel a határmenti régióban,
- tanácsadással, projektek generálásával segíti a térség gazdasági szereplőit, fejleszti a vállalkozásokat.

A társaság egyéb közhasznú tevékenységi körei:

3700'08	Szennyvíz gyűjtése, kezelése
3832'08	Hulladék újrahasznosítása
4677'08	Hulladék-nagykereskedelem
5920'08	Hangfelvétel készítése, kiadása
7220'08	Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés
7320'08	Piac-, közvélemény-kutatás

A társaság üzletszerű gazdasági tevékenységi körei:

4110'08	Épületépítési projekt szervezése
5814'08	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
6209'08	Egyéb információ-technológiai szolgáltatás
6820'08	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
7010'08	Üzletvezetés
7022'08	Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
7120'08	Műszaki vizsgálat, elemzés
7311'08	Reklámügynöki tevékenység
7490'08	M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
6920'08	Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
4761'08	Könyv-kiskereskedelem
4778'08	Egyéb m.n.s. új áru kiskereskedelme
4799'08	Egyéb nem bolti, piaci kiskereskedelem
4791'08	Csomagküldő, internetes kiskereskedelem
7430'08	Fordítás, tolmácsolás
8230'08	Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése

A társaság által végzett üzletszerű gazdasági tevékenység kiegészítő jellegű, vállalkozási tevékenységét a közhasznú tevékenység elősegítése érdekében, a társaság közhasznú, az alapcél szerinti tevékenységének megvalósítását nem veszélyeztetve végzi.

A társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

A társaság gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

A társaság **törzstőkéje:**

75.000.000 Ft - azaz hetvenötmillió forint, amelyből
55.000.000 Ft - azaz ötvenötmillió forint pénzbeli betét és
20.000.000 Ft - azaz húszmillió forint nem pénzbeli hozzájárulás.

A társaság **alkalmazottainak átlagos létszáma**: 8,5 fő volt.

Az SZSZBMFÜ Nonprofit Kft. 2022. évben az alapító okiratában meghatározott célkitűzésekkel és közhasznúsági megállapodásokban vállalt kötelezettségekkel összhangban **az alábbi tevékenységeket végezte:**

Tanácsadási tevékenység: Az SZSZBMFÜ Nonprofit Kft. munkatársai mind a megyében működő mikro-, kis- és közepes vállalkozások, mind az önkormányzatok, egyházak és a civil szervezetek számára ingyenes tanácsadási, tájékoztatási tevékenységet végeznek azok fejlesztéseinek elősegítése érdekében.

Pályázati, szakértői tevékenységek:

- Rendhagyó környezetismeret óra rendezvénysorozat lebonyolításának előkészítésében vett részt a Társaság 2022. évben.

Projektmenedzsmenti szolgáltatások:
Az Ügynökség a saját projektjein kívül vállalkozási tevékenység keretében is nyújt projektmenedzsmenti szolgáltatásokat önkormányzatok és egyházi szervezetek számára. Az alábbi projektek kapcsán végeztünk külső projektmenedzsment tevékenységet 2022. évben:

- "Meglévő óvodaépület bővítése és fejlesztése Vasmegyeren" című "TOP-1.4.1-15-SB1-2016-00024" azonosító számú projekthez kapcsolódóan
- ABA GREENWAY – „GREEN EXPERIENCE" Realization of Hidasnémeti, Perín-Chym, Kechnec, Abaújvár, Telkibánya cross- border greenway - ABA ZÖLDÚT – „ZÖLD ÉLMÉNY" Hidasnémeti, Perín-Chym, Kechnec, Abaújvár, Telkibánya határon átnyúló zöldút kialakítása című a SKHU/1601/1.1/198 kódszámú projekt kapcsán Hidasnémeti, Abaújvár és Telkibánya Község Önkormányzatok részére

Megyei, hazai és nemzetközi kapcsolatrendszer: A sikeres területfejlesztés egyik alapvető feltétele a partneri együttműködés. Az Ügynökség megalakulása óta hatékony együttműködés kialakítására törekszik a megyében működő szervezetekkel, de az országos és nemzetközi szervezetekkel is. Nagy hangsúlyt fektet a más megyékben működő társügynökségekkel történő együttműködésre is. A

nemzetközi kapcsolatépítés keretében elsősorban a szomszédos megyékben működő szervezetekkel erősítjük az együttműködést. Ezen együttműködések keretében több határmenti projektet is benyújtottunk be az előző évek során, melyekhez kapcsolódóan 2022. évben a következő tevékenységek, vállalt feladatok valósultak meg:

- Az Ügynökség 2017. évben támogatási kérelmet nyújtott be a Hungary-Slovakia-Romania-Ukraine ENI CBC Programme 2014-2020 második felhívására konzorciumvezetőként **„A Felső-Tisza vidék épített és szellemi örökségének gyűjteménye"** címmel. A pályázat célja a **„Határon átnyúló tájházak tematikus útja"** elnevezésű tájház hálózat létrehozása. A projektben konzorciumi partnerként részt vesz a Kárpátaljai Magyar Kulturális Szövetség (KMKSZ) és Kárpátaljai Magyar Turisztikai Tanács (KMTT). A projekt keretében Magyarországon 1 db tájház épül és 3 db tájház felújítása valósul meg. A projekt 2019.évben csökkentett összeggel támogatásban részesült. A csökkentett költségvetés miatt a projekt partnerek között egyeztetések, projekt eredeti költségvetésének és műszaki szakmai tartalmának átdolgozása vált szükségessé, mely 2020. év első félévére meg is történt. A projekt kapcsán hatályos támogatási szerződéssel rendelkezik az Ügynökség. A megvalósításra rendelkezésre álló idő 24 hónap, a projekt megvalósítási időszaka 2020.09.01-2022.08.31 napja. Azonban a 2022. februárban bekövetkezett orosz-ukrán háború miatt a kárpátaljai partnerek kezdeményezték a projekt megvalósításának felfüggesztését, majd az állapot stagnálását követően a projekt újra indítását és a megvalósítási időszak hosszabbítását 2023.08.31. napjára. 2022. évben befejeződött Kisvárdán a tájház építése, valamint sikeresen lebonyolításra került a műszaki átadás-átvétel. A Tájház műszaki átadás-átvétel napjával aktiválásra került a könyvekbe, 2022.évre már értékcsökkenés is került elszámolásra, melyre a támogatási összeg 95 %ban biztosít fedezetet, illetve a kivitelezéssel együtt a műszaki ellenőri feladatok is elvégzésre kerültek.

- Az Ügynökség emellett projekt partnerként vesz részt a Magyarország-Szlovákia-Románia-Ukrajna Határon Átnyúló Együttműködési Program keretében **HUSKROUA/1701/LIP** pályázati felhívásra benyújtott **Zero Waste**: A Körforgásos hulladékhasznosítás kooperatív magvalósítása a Felső-Tisza vízgyűjtő területen" című pályázatban, melyben vezető partner a TISZA ETT, további projektpartnerek a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás (2021. évben kilépett), a Kárpátaljai Regionális Fejlesztési és Határokon Átnyúló Együttműködési Ügynöksége és Huszt Városi Tanács Végrehajtó Bizottsága 2021. évben kilépett).

A projekt feltételekhez kötötten támogatásban részesült az eredeti támogatási összeghez képest csökkentett költségvetéssel. 2019. évben a „HUSKROUA/1701/LIP/006 azonosító számú projekt keretében a Beregszászi Járásban, Jánosi településen megvalósításra kerülő hulladéklerakó kialakításához kapcsolódó kivitelezési munkák elvégzése" tárgyú közbeszerzési eljárás előkészítése zajlott, mely eljárás 2020. évben közzétételre is került. 2021 januárjában a közbeszerzési eljárás lezárult. 2020. év során a közbeszerzési eljárás kapcsán a jelentős műszaki jellegű kérdések tisztázásra kerültek. 2021. évben az első eljárás végül eredménytelenül zárult forráshiány miatt, a 2. eljárás során a feltételes vállalkozási szerződés megkötésre került, ugyanis a forráshiány fedezésére két partner kilépett a projektből, támogatási összegük átcsoportosításra került a lerakó építésére, valamint a többi költség is csökkentésre került az infrastrukturális beruházás megvalósíthatósága érdekében. A projekt keretében nem biztosítható forráshiány fedezésre többlettámogatási kérelmet nyújtottunk be, melyet a Magyarország Kormánya el is fogadott, a projekt közel 900 millió forint költségnövekményt kapott, azonban a kormány határozat megjelenése előtt az orosz-ukrán háború

kitörése miatt a támogatási szerződés megkötésére csak 2022 decemberében került sor, melyet követően szintén 2022 decemberében kibocsájtásra került az Energiaügyi Minisztérium által a 916.100.034 Ft támogatói okirat, mely a hulladéklerakó építéséhez biztosítja a hiányzó fedezeti összeget, valamint a TISZA ETT és az Ügynökség számára a projekt megvalósításához szükséges 5 %-os önerő összegét.

- 2018 januárjában az Ügynökség a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat vezető partnerségével az Interreg V-A Románia-Magyarország Program 2014-2020 keretében támogatási kérelmet nyújtott be **„EASYDOOR"** – „Hagyományaink és forrásaink rendszerszerű felfedezésének támogatása" **projekt címmel, melyet ROHU349** azonosító számon regisztráltak, a projekt támogatást nyert a 3. (Flagship) felhívás keretében.

A két körös pályázat első körében (Concept Note) a projekt részletes támogatási kéreleméhez (Full Application) szükséges előkészítő tevékenységek kapcsán (pl. műszaki tervezés, megvalósíthatósági és hatásvizsgálatok elkészítése stb.) felmerülő költségek voltak finanszírozhatók. A Concept Note szakaszban a tervezési munkák befejeződtek, a megvalósítási helyszínek esetében az építési engedélyezési eljárások lezárultak, mind 3 helyszín vonatkozásában rendelkezésre állnak a jogerős építési engedélyek. Továbbá elkészült 1 db kis léptékű primer felmérés (kutatás) és marketing terv is a közös tudásbázis kialakítása és a tudásmegosztás céljával, a projekt kezdeményezéseinek társadalmi beágyazottságát érintően. A Concept Note szakasz sikeresen megvalósult, a támogatási összeggel 2019. évben sikeresen el is számolt az Ügynökség.
A teljes körűen kidolgozott támogatási kérelem 2019 decemberében került benyújtásra **ROHU456** azonosító számon, mely 2020 áprilisában megkapott támogatói döntés értelmében támogatásban részesült, a projekt fizikai megkezdése 2020. október 01. napjával valósult meg.

Az Ügynökség által megvalósítandó tevékenységek:

3 db épület kialakítása és kiállítási infrastruktúra (installáció) telepítése

- Baktalórántháza (új építés): a nemesi életet bemutató interaktív kiállítás
- Érpatak (felújítás): a jobbágyi életét bemutató interaktív kiállítás
- Nyíregyháza (felújítás, átalakítás): a határmenti térség irodalmát bemutató interaktív irodalmi múzeum létrehozása

2022. évben a 3 megvalósítási helyszínen folytak az előző év végén elkezdődött kivitelezési munkák. Baktalórántháza és Érpatak esetében a kivitelezés készültsége elérte a 75 %-ot, míg Nyíregyháza esetében 25 %-os volt a készültség, az 50%os készültégi szint 2023 januárjában teljesült. 2022.évben a Nyíregyházán épülő interaktív kiállítóépület kapcsán az eredeti tervek módosítás vált szükségessé a Nyíregyháza Megyei Jogú Város által megvalósított projekt érintettsége kapcsán.

Europe Direct Információs Központ: Az iroda a Külügyminisztérium és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat támogatásával jött létre 2002 októberében, szakmai koordinációját 2003 áprilisától az SZSZBMFÜ Kft. látja el. Az irányító és támogató szerve az Európai Bizottság Magyarországi Képviselete. Az iroda elsődleges feladata a megye lakosságának széleskörű tájékoztatása, felkészítése az Európai Uniós tagságból adódó lehetőségekre és követelményekre,

naprakész, hiteles információk nyújtása az Európai Unió különböző szakpolitikáiról, a magyar lakosságot érintő intézkedésekről, lehetőségekről.
Az Európai Unióval kapcsolatos széleskörű ismeretek átadását a megyében működő partnerszervezetekkel történő együttműködéssel, a megye különböző pontjain szervezett rendezvényeken EU információs sátrak felállítása útján kívánjuk elérni, megvalósítani. Az ifjúság tájékoztatására különös gondot fordítunk, iskolai pályázatokon, rendhagyó iskolai prezentációkon keresztül, EU-s vetélkedők, EU-tanórák, játékos EU-s foglalkozások formájában. Informálni kívánjuk a megye lakosságát az EU-ban zajló aktuális eseményekről, folyamatokról. Kiemelt célunk az EU-s támogatással megvalósult megyei fejlesztési eredmények népszerűsítése és megismertetése. Kiemelt célunk továbbá az európai kultúra megismertetése a megye lakosságával. A lakosság tájékoztatását jelenleg többféle - köztük idegen nyelvű - kiadvány; brosúra, könyv, tájékoztató füzet szolgálja, mely ingyenesen elvihető.

Központunk – új nevén a Europe Direct Szabolcs-Szatmár-Bereg - a 2022-as év alapvető kommunikációs tevékenységeit az Ursula von der Leyen által megszabott politikai iránymutatásra építve tervezte meg. Az Európa-napra azzal tudtuk felhívni a figyelmet, hogy játékot hirdettünk a közösségi média felületeinken, azaz uniós kérdésekre vártuk a helyes válaszokat.

- Novmeberben sikeresen megtartottuk az Európai Filmhét programját. A hét minden munkanapján vetítettünk a Krúdy-Art Mozival közös szervezésben európai filmeket: ezek díjnyertes, az európaisághoz kötődő filmek voltak a hazai és az uniós országok palettájáról.

- Regionális rendezvényünk, a Csobbanj EUrópával kiváló lehetőséget nyújtott arra, hogy szabadidős környezetben, nyereményjátékok és különböző játékos feladatok révén adjunk át a fontos és aktuális európai uniós ismereteket, információkat az érdeklődőknek. A sóstói Parkfürdő területén felállított sátrunk és programunk üde színfoltja volt a hétköznapi strandolásnak.

- Folytatódtak az iskolai rendhagyó történelem órák az Európai Unió történetéből, működéséről, aktualitásairól. Az iskolák bezárása után a nyári táborok változatos közönségének tartottunk tájékoztatást, játékos foglalkoztatást az EURODESK külföldről ide érkező önkénteseinek bevonásával.

- A társ európai szervezetekkel szorosabbá vált a kapcsolat. Az EEN, ERASMUS, EURODESK, EURES helyi tanácsadóival többször folytattunk online és élő megbeszélést is annak érdekében, hogy egymás munkájáról, rendezvényeiről, elképzeléseiről tájékozódjunk és meghatározzuk a lehetséges együttműködéseket.

<u>Szilárdhulladék-gazdálkodási program</u>: a 2022. év folyamán az SZSZBMFÜ Nonprofit Kft. a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás menedzsment szervezeteként részt vett a megyei szilárdhulladék projektek megvalósításában.

A 2022. év során végzett legfontosabb feladatok és elért eredmények:

- Az Ügynökség a Társulás jelenleg futó KEHOP-3.2.1-15-2017-00025 azonosító számú „Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre" című

projektje esetében a Társulás által beszerzendő hulladékgyűjtő gépjárművek beszerzésében, valamint a beszerzési eljárás projektbe való integrálásán dolgozik

- Továbbá közreműködött a Zerowaste ENI LIP projekt kapcsán a Támogatási szerződés megkötésében, illetve a projekt megvalósításához szükséges többlettámogatási kérelem előkészítésében, a támogatói okirat kibocsátásához szükséges dokumentáció elkészítésében, beszerzésében.
- Ezek mellett Társaságunk folyamatosan tervezi, egyezteti és keresi a hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztésének lehetőségeit, forrásait, illetve a Társulás tevékenységének fenntarthatóságát, különös tekintettel hulladéktörvény 2021. évben elfogadott módosításaira, amely a koncessziós rendszer bevezetésével alapjaiban változtatja meg a hulladékgazdálkodás eddigi működését.

Az SZSZBMFÜ Nonprofit Kft., mint projektpartner 2017. évben az alábbi turisztikai projektek kapcsán részesült támogatásban, 2019. évben ezen projektekben a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivataltól átvette a vezető kedvezményezetti szerepet, illetve Hivatal által vállalt megvalósítandó egyéb feladatokat és kötelezettségeket:

- „Nyírség turisztikai kínálatának integrált fejlesztése – Örökségturisztikai és aktív turisztikai hálózatok, termékcsomagok fejlesztése a Nyírségben" címmel / azonosítószáma: TOP-1.2.1-15-SB1-2016-00015;
- „A Rétköz turisztikai kínálatának integrált fejlesztése - A Rétköz épített, szellemi és természeti örökségének turisztikai célú fejlesztése, termékcsomagok kialakítása a Rétközben" címmel / azonosítószáma: TOP-1.2.1-15-SB1-2016-00016;
- „Szatmár-Bereg turisztikai kínálatának integrált fejlesztése – Örökség és aktív turisztikai hálózatok, termékcsomagok fejlesztése a Felső Tisza-vidéken" címmel / azonosítószáma: TOP-1.2.1-15-SB1-2016-00017;
- „A Nyíri Mezőség turisztikai kínálatának integrált fejlesztése – Természeti és kulturális vonzerők, termékcsomagok fejlesztése a Nyíri Mezőségben" címmel / azonosítószáma: TOP-1.2.1-15-SB1-2016-00018;

A turisztikai projektek kapcsán 2022. évben az alábbi feladatokat valósítottuk meg:
A Nyírség, Rétköz, Szatmár-Bereg és Nyíri-Mezőség turisztikai projektek kapcsán biztosította az Ügynökség vezető kedvezményezettként a kötelező nyilvánosságot, a projektmenedzsenti feladatok ellátását, valamint 3 projekt esetében a többlettámogatás odaítélést követő szerződésmódosításokat benyújtotta. Az eredményes részek esetében megkötésre került kivitelezések folyamatos nyomonkövetése, a kiállított kivitelező rész/végszámlák benyújtása elszámolásra. A Rétköz turisztikai projekt esetében 4 alkalommal bonyolította le a közbeszerzési eljárást, valamint az eljárás eredményét követően előkészítésre és benyújtásra került a többlettámogatási kérelem is, mely 2023 februárjában jóváhagytak. Továbbá a még kivitelezői szerződésekkel nem rendelkező konzorciumi partnerek esetében az új közbeszerzési eljárások előkészítése a 2022. évi feladatai között szerepelt a Társaságnak.

Továbbá 2019 áprilisában beléptünk az „Ökoturisztikai fejlesztések Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében" című TOP-1.2.1-16-SB1-2017-00005 azonosító számú projektbe és a Szabolcs-Szatmár-

Bereg Megyei Önkormányzati Hivataltól átvettük a konzorcium vezetői feladatokat, és a projekt kapcsán vállalt kötelezettségeiket is.
A projekthez kapcsolódóan az Ügynökség feladata Levelek településen egy horgászmúzeum, valamint Vásárosnamény településen egy Ökoturisztikai játszótér és filagória kialakítása.
2022. évben mindkét megvalósítási helyszín vonatkozásában megtörtént a műszaki átadás is.
Ezenkívül a projekt kapcsán szintén többlettámogatási kérelem került benyújtásra a Kölcsey Televízió Műsorszolgáltató Nonprofit Kft és az Alkossunk Várost Alapítvány költségeinek fedezése érdekében. 2022 februárjában a többlettámogatási kérelem elfogadásra, a támogatási szerződés pedig módosításra került.

7. A közhasznú jogállás megállapításához szükséges adatok, mutatók

adatok eFt-ban

	2021. év	2022. év	Megfelelőség
Megfelelő erőforrás mutató			
- átlagos éves bevétel meghaladja az egymillió forintot, vagy	156.386	85.948	Igen/Igen
- a két év egybeszámított adózott eredménye (tárgyévi eredménye) nem negatív, vagy	435	-3.633	Igen/Nem
- a személyi jellegű ráfordításai (kiadásai) - a vezető tisztségviselők juttatásainak figyelembevétele nélkül - eléri az összes ráfordítás (kiadás) egynegyedét.	46.156	30.170	Igen/Igen
Megfelelő társadalmi támogatottság mutató			
- adózó rendelkezése szerint a felajánlott SZJA (1%) összegből kiutalt összeg eléri az összes bevétel 2 %-át, vagy	-	-	Nem/Nem
- a közhasznú tevékenység érdekében felmerült költségek, ráfordítások elérik az összes ráfordítás felét a két év átlagában, vagy	126.710	55.459	Igen/Igen
- közhasznú tevékenységének ellátását tartósan (két év átlagában) legalább tíz közérdekű önkéntes tevékenységet végző személy segíti.	-	-	Nem/Nem
Összes ráfordítás	155.951	89.581	

I.W.T. Nemzetközi Gazdasági Vagyonkezelő és Könyvvizsgáló Kft.
4400 Nyíregyháza, Arany János 8. 4.em. 12.
Cg. 15 - 09 - 061205

Tel: + 36 20 9 474 282
Fax: + 36 42 504 496
E-mail: iwt@t-online.hu
Web: www.iwtkft.hu

FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területfejlesztési és Környezetgazdálkodási Ügynökség Nonprofit Kft tulajdonosának

Vélemény

Elvégeztem az SZSZBMFÜ Nonprofit Kft (4400 Nyíregyháza, Benczúr tér 7., Cégjegyzékszám: 15-09-073749), továbbiakban („a Társaság") 2022. évi egyszerűsített éves beszámolójának könyvvizsgálatát, amely egyszerűsített éves beszámoló a 2022. december 31-i fordulónapra készített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege **1.067.267 E Ft**, a tárgyévi adózott eredmény **- 3.633 E Ft** (veszteség) -, és az ugyanezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika jelentős elemeinek összefoglalását is tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

Véleményem szerint a mellékelt egyszerűsített éves beszámoló megbízható és valós képet ad a Társaság 2022. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel összhangban (a továbbiakban: „számviteli törvény").

A vélemény alapja

Könyvvizsgálatomat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottam végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségem bővebb leírását jelentésem „A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége" szakasza tartalmazza.

Független vagyok a Társaságtól a vonatkozó, Magyarországon hatályos jogszabályokban és a Magyar Könyvvizsgálói Kamara „ A könyvvizsgálói hivatás magatartási (etikai) szabályairól és a fegyelmi eljárásról szóló szabályzata"-ban, valamint az ezekben nem rendezett kérdések tekintetében a Nemzetközi Etikai Standardok Testülete által kiadott „Nemzetközi etikai kódex kamarai tag könyvvizsgálóknak (a nemzetközi függetlenségi standardokkal egybefoglalva)" című kézikönyvében (az IESBA Kódex-ben) foglaltak szerint, és megfelelek az ugyanezen normákban szereplő további etikai előírásoknak is.

Meggyőződésem, hogy az általam megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményemhez.

Egyéb információk: A közhasznúsági melléklet

Az egyéb információk az **SZSZBMFÜ Nonprofit Kft** 2022. évi közhasznúsági mellékletéből állnak. A vezetés felelős a közhasznúsági mellékletnek a 350/2011. (XII.30.) Kormányrendelet vonatkozó előírásaival összhangban történő elkészítéséért. A független könyvvizsgálói jelentésem „Vélemény" szakaszában az egyszerűsített éves beszámolóra adott véleményem nem vonatkozik a közhasznúsági mellékletre, és a közhasznúsági mellékletre vonatkozóan nem bocsátok ki semmilyen formájú bizonyosságot nyújtó következtetést.

Az egyszerűsített éves beszámoló általam végzett könyvvizsgálatával kapcsolatban az én felelősségem a közhasznúsági melléklet átolvasása és ennek során annak mérlegelése, hogy a közhasznúsági mellékletben foglalt egyéb információk lényegesen ellentmondanak-e az egyszerűsített éves beszámolónak vagy a könyvvizsgálat során szerzett ismereteimnek, vagy egyébként úgy tűnik-e, hogy azok lényeges hibás állítást tartalmaznak. Ha az elvégzett munkám alapján arra a következtetésre jutok, hogy a közhasznúsági melléklet lényeges hibás állítást tartalmaz, kötelességem erről és a hibás állítás jellegéről jelentést tenni. Ebben a tekintetben nincs jelenteni valóm.

A vezetés és az irányítással megbízott személyek felelőssége az egyszerűsített éves beszámolóért

A vezetés felelős a megbízható és valós képet adó egyszerűsített éves beszámoló elkészítéséért a számviteli törvénnyel összhangban, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes egyszerűsített éves beszámoló elkészítése.

Az egyszerűsített éves beszámoló elkészítése során a vezetés felelős azért, hogy felmérje a Társaságnak a vállalkozás folytatására való képességét és az adott helyzetnek megfelelően közzétegye a vállalkozás folytatásával kapcsolatos információkat, valamint a vezetés felel a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállításáért. A vezetésnek a vállalkozás folytatásának elvéből kell kiindulnia, ha ennek az elvnek az érvényesülését eltérő rendelkezés nem akadályozza, illetve a vállalkozási tevékenység folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem áll fenn.

Az irányítással megbízott személyek felelősek a Társaság pénzügyi beszámolási folyamatának felügyeletéért.

A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége

A könyvvizsgálat során célom kellő bizonyosságot szerezni arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményemet tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocsássak ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha ésszerű lehet az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott egyszerűsített éves beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.

A Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok szerinti könyvvizsgálat egésze során szakmai megítélést alkalmazok és szakmai szkepticizmust tartok fenn.

Továbbá:

- Azonosítom és felmérem az egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak kockázatait, kialakítom és végrehajtom az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálati eljárásokat, valamint elegendő és megfelelő könyvvizsgálati bizonyítékot szerzek a véleményem megalapozásához. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tárásának kockázata nagyobb, mint a hibából eredőé, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását.
- Megismerem a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezzek meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a Társaság belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsak.

- Értékelem a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közzétételek ésszerűségét.
- Következtetést vonok le arról, hogy helyénvaló-e a vezetés részéről a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerüsített éves beszámoló összeállítása, valamint a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel a Társaság vállalkozás folytatására való képességét illetően. Amennyiben azt a következtetést vonom le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésemben fel kell hívnom a figyelmet az egyszerüsített éves beszámolóban lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek e tekintetben nem megfelelőek, minősítenem kell véleményemet. Következtetéseim a független könyvvizsgálói jelentésem dátumáig megszerzett könyvvizsgálati bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban okozhatják azt, hogy a Társaság nem tudja a vállalkozást folytatni.
- Értékelem az egyszerüsített éves beszámoló átfogó bemutatását, felépítését és tartalmát, beleértve a kiegészítő mellékletben tett közzétételeket, valamint értékelem azt is, hogy az egyszerüsített éves beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.
- Az irányítással megbízott személyek tudomására hozom - egyéb kérdések mellett - a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve a Társaság által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatom során általam azonosított jelentős hiányosságait is, ha voltak ilyenek.

Nyíregyháza, 2023. május 16.

I.W.T.
Nemzetközi Gazdasági Vagyonkezelő
és Könyvvizsgáló Kft.
4400 Nyíregyháza, Arany J. u. 8. 4. em. 12.
Nyilvántartási szám: 001431

Dankó Tibor ügyvezető
I.W.T. Kft
4400 Nyíregyháza, Arany J.u. 8. 4.em.12.
Nyilvántartásba-vételi szám: 001431

Dankó Tibor
Kamarai tag könyvvizsgáló
4400 Nyíregyháza, Gém u. 41.
Kamarai tagsági szám: 001943

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei
Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás
4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.

SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI SZILÁRDHULLADÉK-GAZDÁLKODÁSI TÁRSULÁS TÁRSULÁSI TANÁCSÁNAK
...../2023. (V.26.) számú
HATÁROZATA

az SZSZBMFÜ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területfejlesztési és Környezetgazdálkodási Ügynökség Nonprofit Kft. 2022. évi közhasznú egyszerűsített éves beszámolójáról

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás Társulási Tanácsa az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja az **SZSZBMFÜ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területfejlesztési és Környezetgazdálkodási Ügynökség Nonprofit Kft.** 2022.12.31-i fordulónapra elkészített **2022. évi közhasznú egyszerűsített éves beszámolóját,** melyben

- **a mérleg** – eszközök és források egyező - **végösszege 1.067.267 eFt,**
- **a tárgyévi közhasznú eredmény** **2.245 eFt** (nyereség),
- **a tárgyévi vállalkozási eredmény** **1.388 eFt** (nyereség).

Határozatot kapják:
1. Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás, Helyben
2. SZSZBMFÜ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területfejlesztési és Környezetgazdálkodási Ügynökség Nonprofit Kft., Székhelyén
3. Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás munkaszervezete, Helyben

Nyíregyháza 2022. május 26.

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei
Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás
4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.

TÁRS/20-1/2022.

Döntéshozatal:
Egyszerű többség

E L Ő T E R J E S Z T É S

– a Társulási Tanácshoz –

az SZSZBMFÜ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területfejlesztési és Környezetgazdálkodási Ügynökség Nonprofit Kft. 2023. évi üzleti tervének elfogadására

Előterjesztés az SZSZBMFÜ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területfejlesztési és Környezetgazdálkodási Ügynökség Nonprofit Kft. 2023. évi pénzügyi és gazdálkodási tervének elfogadására

Az előterjesztést készítette: Úsz Illés. SZSZBMFÜ Nonprofit Kft ügyvezetője

.....

SZSZBMFÜ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területfejlesztési és Környezetgazdálkodási Ügynökség Nonprofit Kft. 2023. évi pénzügyi és gazdálkodási terve

I. A VÁLLALKOZÁS ÁLTALÁNOS BEMUTATÁSA

1.) A vállalkozás alapadatai

- a vállalkozás neve: SZSZBMFÜ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területfejlesztési és Környezetgazdálkodási Ügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban: SZSZBMFÜ Nonprofit Kft.)
- működési forma: közhasznú nonprofit korlátolt felelősségű társaság
- jelenlegi tulajdonos: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás 100 %-ban, 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5. (továbbiakban: Társulás)
- törvényes képviselő: Úsz Illés, 4400 Nyíregyháza Bethlen Gábor utca 2. 3/18
- a vállalkozás székhelye: 4400 Nyíregyháza, Benczúr tér 7.
- a vállalkozás bejegyzésének időpontja: 2003. január 17.
- a vállalkozás fő tevékenysége: 9499'08 Máshova nem sorolt egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

A társaság törzstőkéje:
75.000.000 Ft - azaz hetvenötmillió forint, amelyből
55.000.000 Ft - azaz ötvenötmillió forint pénzbeli betét és
20.000.000 Ft - azaz húszmillió forint nem pénzbeli hozzájárulás.

Az SZSZBMFÜ Nonprofit Kft. alkalmazottainak tervezett átlaglétszáma 2022. évre 8 fő.

2.) A vállalkozás története

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Társaságot 2003. január 1. napján a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területfejlesztési Tanács alapította.

Alapításának célja: egy olyan közhasznú nonprofit jellegű szervezet létrehozása és működtetése Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében, amely ellátja a Megyei Területfejlesztési Tanács területfejlesztéssel kapcsolatos feladatait, részt vesz és elősegíti a többször módosított, a területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvényben meghatározott kormányzati, helyi önkormányzati, önkormányzati területfejlesztési társulások feladatainak megvalósulását.
A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területfejlesztési Tanács, mint Eladó és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás, mint Vevő között 2006. december 14-én az Ügynökség üzletrészének értékesítése tárgyában adásvételi szerződés jött létre, mely alapján az Ügynökség törzstőkéjének 100 %-a a Társulás tulajdonába került. 2007. márciusában a társaság neve is módosításra került: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területfejlesztési és Környezetgazdálkodási Ügynökség Közhasznú Társaság lett.

Az Ügynökség feladatai megváltoztak, a területfejlesztés mellett előtérbe került a hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLIII. törvényben, majd a 2012. évi CLXXXV. számú hulladékról szóló törvényben meghatározott helyi önkormányzatok, illetve az önkormányzati társulások feladat ellátási körükbe tartozó hulladékkezelési közfeladatok megvalósításának elősegítése.

A 2012. január 1-jével hatályba lépett a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény módosítása, melynek értelmében megszűntek a megyei területfejlesztési tanácsok. A megszűnő Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területfejlesztési Tanács jogutódja a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat lett.

A gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény rendelkezése szerint a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területfejlesztési és Környezetgazdálkodási Ügynökség Közhasznú Társaságnak kötelezően nonprofit társasággá kellett alakulnia. A Kht. tevékenységéhez a nonprofit kft. volt a legcélszerűbb társasági forma, a változás bejegyzése megtörtént, így 2009. február 17-től Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területfejlesztési és Környezetgazdálkodási Ügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság néven működik tovább.
A hosszú név miatt célszerű volt rövidített cégnév használatát kérni. Így a megváltozott teljes cégnév: SZSZBMFÜ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területfejlesztési és Környezetgazdálkodási Ügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság, a rövidített cégnév: SZSZBMFÜ Nonprofit Kft., mely a bejegyzés napjától, 2014. augusztus 22-től használható.

3.) A vállalkozás tevékenységi köre

Az SZSZBMFÜ Nonprofit Kft. tevékenysége az alábbi főbb feladatcsoportokra osztható:

1. A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás pályázatainál projektmenedzsmenti tevékenység ellátása, illetve új pályázati lehetőségek felkutatása.
2. Europe Direct Információs Központ működtetése.
3. Pályázatok írása, menedzselése, elnyert saját projektek lebonyolítása.
4. Vállalkozási szerződések alapján végzett feladatok.
5. Középkori templomok útja működtetése és fejlesztése.

A társaság által végzett üzletszerű gazdasági tevékenység kiegészítő jellegű, vállalkozási tevékenységét a közhasznú tevékenység elősegítése érdekében, a társaság közhasznú céljait nem veszélyeztetve végzi.

A társaság gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységére fordítja.

II. MŰKÖDÉSI TERV 2023. ÉVRE

Az SZSZBMFÜ Nonprofit Kft. 2023. évben az alapító okiratában meghatározott célkitűzésekkel, a közhasznúsági és vállalkozási megállapodásokban vállalt kötelezettségekkel összhangban **az alábbi tevékenységeket tervezi:**

1.) A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás részére végzett feladatok:

A 2023. év során tervezett legfontosabb feladatok:

- „Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre" elnevezésű KEHOP-3.2.1-15-2017-00025 azonosítószámú projekt megvalósítása során aktív közreműködés;
- Az érintett térség környezetvédelmi érdekeit, egységes fejlődését szem előtt tartva, a szerződésben foglalt elvek betartása, a rendszer működésének aktív tevékenységgel történő szolgálata társulási megállapodásben rögzített feladat megvalósítása a ZEROWASTE projektben való közreműködés által
- Tárgyalások kezdeményezése a koncesszorral a pályázat lezárulása után és javaslat készítés az együttműködés lehetőségeiről, ami alapján a Társulás és a tulajdonában lévő közszolgáltató működése, fenntarthatósága és politikai szerepvállalása biztosítható a térség hulladékgazdálkodásában 2023. június 30. napja után is.

2.) **Europe Direct Információs Központ**: Az iroda a Külügyminisztérium, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat támogatásával jött létre 2002. októberében, szakmai koordinációját 2003. áprilisától az SZSZBMFÜ Nonprofit Kft. látja el. Az irányító és támogató szerepet az Európai Bizottság Magyarországi Képviselete végzi.

Az Európai Bizottság uniószerte új pályázatot írt ki a europe direct irodák működtetésére. Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében ismét az SZSZBMFÜ Nonprofit kft. keretein belül kezdte meg működését a Europe Direct Szabolcs-Szatmár-Bereg. Központunk – 2021. május 1-től új elnevezést kapott.

Az iroda elsődleges feladata a megye lakosságának széleskörű tájékoztatása, felkészítése az Európai Uniós tagságból adódó lehetőségekre és követelményekre, naprakész, hiteles információk nyújtása az Európai Unió különböző szakpolitikáiról, a magyar lakosságot érintő intézkedésekről, lehetőségekről. Az Európai Unióval kapcsolatos széleskörű ismereteket a megyében működő partnerszervezetekkel történő együttműködéssel, a megye különböző pontjain szervezett rendezvényekkel és megyei fesztiválokon történő EU információs sátrak felállítása útján kívánjuk elérni. Az ifjúság tájékoztatására különös gondot fordítunk, iskolai pályázatokon, rendhagyó iskolai prezentációkon, kiállítások szervezésén keresztül, EU-s vetélkedők, EU-tanórák, játékos EU-s foglalkozások formájában. Informálni kívánjuk a megye lakosságát az EU-ban zajló aktuális eseményekről, folyamatokról. Kiemelt célunk az EU-s támogatással megvalósult megyei fejlesztési eredmények népszerűsítése és megismertetése. Kiemelt célunk továbbá az Európai kultúra megismertetése a megye lakosságával. A lakosság

tájékoztatását jelenleg közel 150 féle kiadvány; brosúra, könyv, CD, DVD, szolgálja, melynek legnagyobb része ingyenesen elvihető tájékoztató füzet, köztük idegen nyelvű kiadványokkal.

2023. évi cselekvési terv:

Ebben az évben is folytatjuk kommunikációs tevékenységünket európai kultúráról, európai uniós intézkedésekről, irányelvekről, tervekről. Fontosnak tartjuk, hogy meg tudjuk szólítani a különböző korosztályokat, ezért a tanévben várhatóan ismét tartunk iskolai előadást az Európai Unió kialakulásáról, működéséről. Megragadjuk a lehetőséget a júniusban tartandó Európai filmhéten, hogy ne csak az európai kultúrát mutassuk be, hanem véleményt is kérjünk a Párbeszéd Európa jövőjéről c. platform ismertetésekor. Ha nyár, akkor Csobbanj Európával. A regionális road show keretében ismét a Parkfürdő strandolóit, turistáit várjuk sátrunkhoz játékra, uniós feladványok megoldására. Ugyancsak a road show nyújtotta eszközök segítik reményeink szerint az őszi, szeptemberi Autómentes nap rendezvényét és szeretnénk csatlakozni – amennyiben a járványhelyzet megengedi a Pályaválasztási kiállítás, állásbörze, IKSZ Börze rendezvényeihez. Az év aktualitása a vasút témája, valószínűleg ebben hirdetünk majd rajz- vagy fotópályázatot esetleg modellkiállítást. A járványügyi intézkedések függvényében dől majd el, hogy milyen volumenű konferenciát, kerekasztalbeszélgetést tudunk szervezni az év végéig. Szeretnénk az együttműködést megtartani a sajtóval, aktuális híranyaggal folyamatosan ellátjuk a helyi médiumokat. Ugyancsak folytatjuk a társ- uniós hálózatokkal (EEN, EURODESK, ERASMUS, EURES) az együttműködést annak érdekében, hogy mind többeket érjünk el európai uniós témák tekintetében.

3.) 2023. évben az SZSZBMFÜ Nonprofit Kft. a következő projektek megvalósítását tervezi:

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Önkormányzati Hivatal) – A társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés című, TOP-1.2.1-15 azonosítószámú támogatási felhívás keretében – Szabolcs-Szatmár-Bereg megye turisztikai desztinációinak integrált fejlesztésére irányuló – az alábbi komplex, tájegységekre épülő turizmusfejlesztési projektek megvalósítását vállalta, mint konzorciumvezető a 2017-2022 közötti időszakban:

- „Nyírség turisztikai kínálatának integrált fejlesztése – Örökségturisztikai és aktív turisztikai hálózatok, termékcsomagok fejlesztése a Nyírségben" címmel / azonosítószáma: TOP-1.2.1-15-SB1-2016-00015;
- „A Rétköz turisztikai kínálatának integrált fejlesztése - A Rétköz épített, szellemi és természeti örökségének turisztikai célú fejlesztése, termékcsomagok kialakítása a Rétközben" címmel / azonosítószáma: TOP-1.2.1-15-SB1-2016-00016;
- „Szatmár-Bereg turisztikai kínálatának integrált fejlesztése – Örökség és aktív turisztikai hálózatok, termékcsomagok fejlesztése a Felső Tisza-vidéken" címmel / azonosítószáma: TOP-1.2.1-15-SB1-2016-00017;
- „A Nyíri Mezőség turisztikai kínálatának integrált fejlesztése – Természeti és kulturális vonzerők, termékcsomagok fejlesztése a Nyíri Mezőségben" címmel / azonosítószáma: TOP-1.2.1-15-SB1-2016-00018;

A pályázatok esetében 2018. év végén az Önkormányzati Hivatal jelezte a projektből történő kilépési szándékát. 2019. évben mind a 4 érintett projektben a konzorciumvezetői feladatokat

az SZSZBMFÜ Nonprofit Kft. vette át, emellett átvállalta az Önkormányzati Hivatal kötelezettségeit, tevékenységeit és költségvetését. A projektek egy igen széles konzorciumot fognak össze, beleértve az érintett települési önkormányzatokat, egyházi jogi személyeket, valamint érdekelt civil szervezeteket. A fejlesztések szakmai hátterének kidolgozását (szükséges háttértanulmányok elkészítése) és a projektek előkészítését – a megyei turizmusfejlesztésben megfelelő referenciával rendelkező – SZSZBMFÜ Nonprofit Kft. végezte 2016. évben. Az SZSZBMFÜ Nonprofit Kft. 2018. évben konzorciumi partnerként – többek között a pályázatok kidolgozásáért, benyújtásáért, menedzseléséért, illetve marketing feladatainak ellátásáért felelős szervezetként – vett részt a fentiekben említett integrált projektekben.

2023. évi feladatai: konzorciumvezetői feladatok ellátása, módosítási igények benyújtása, közbeszerzési eljárások újbóli lebonyolítása, a sikeres közbeszerzési eljárást követően a kivitelezések nyomon követése, az előrehaladás nyomonkövetése, illetve a szükséges szakmai beszámolók benyújtása az egyes mérföldkövekhez kapcsolódóan, valamint elszámolások elkészítése, marketing feladatok ellátása, a különböző tanulmányok, adatbázisok, szakértői feladatok elvégzése, valamint az Önkormányzati Hivataltól átvállalt feladatok lebonyolítása. A projektek fizikai befejezési határideje 2023.12.31

- 2017 szeptemberében benyújtásra került a TOP-1.2.1-16 azonosító számú pályázati felhívásra az „Ökoturisztikai fejlesztések Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében" című támogatási kérelem a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal konzorciumvezetésével, a projektben konzorciumi partnerként az Alkossunk Várost Alapítvány és a „Kölcsey" Nonprofit Kft. vesz részt. A projekt 2018. július 4-én támogatásban részesült a TOP-1.2.1-16-SB1-2017-00005 azonosítószámon. Az Önkormányzati Hivatal a TOP-1.2.1-15 felhívásra benyújtott projektek mellette ebből a projektből is jelezte kilépési szándékát, és az SZSZBMFÜ Nonprofit Kft. szándéknyilatkozatot állított ki, hogy belép a projektbe és átvállalja az Önkormányzati Hivatal projekttevékenységeit, kötelezettségeit és költségvetését. A támogatási szerződés módosítása 2019. áprilisában hatályba lépett.

2023. évi feladatai: konzorciumvezetői feladatok ellátása, módosítási igények benyújtása, a még folyamatban lévő kivitelezések megvalósításának nyomonkövetése, a még hátralévő eszközbeszerzések és szolgáltatási tevékenységek beszerzésének lebonyolítása. A szükséges szakmai és záró beszámolók benyújtása az egyes mérföldkövekhez kapcsolódóan, valamint kifizetési kérelmek és záró kifizetési kérelem elkészítése, benyújtása, továbbá a Közrműködő Szervezet felé számla benyújtási tervek készítése.

Az Operatív Programok nyújtotta lehetőségek mellett az SZSZBMFÜ Nonprofit Kft. 2017. és 2018. évben több határmenti együttműködési programra (ENI Magyarország – Szlovákia – Románia – Ukrajna, INTERREG V-A Románia-Magyarország Program) készített elő és nyújtott be támogatási kérelmet. A támogatási kérelmek főbb irányai között kiemelt szerepet kapott a turizmus és kulturális együttműködések különböző formáinak fejlesztése a szomszédos megyékkel. Mind Romániával, mind Ukrajnával történő együttműködés keretében megvalósuló turisztikai fejlesztések a természeti, kulturális és épített örökség rehabilitációjára, fenntartására és közös promóciójára épülnek.

Az SZSZBMFÜ Nonprofit Kft. 2017. évben támogatási kérelmet nyújtott be a **Hungary-Slovakia-Romania-Ukraine ENI CBC Programme 2014-2020** második felhívására konzorciumvezetőként **„A Felső-Tisza vidék épített és szellemi örökségének gyűjteménye"** címmel. A projekt partnerek a Kárpátaljai Magyar Kulturális Szövetség és Kárpátaljai Magyar Turisztikai Tanács. A projekt támogatásban részesült, a projekt kezdés 2020. szeptember 01. napja, a megvalósítási időszak 24 hónap, a 2022 februárjában kialakult orosz-ukrán háború miatt a projekt megvalósítási időszaka meghosszabbításra került, 2023.08.31 napáig. A projekt keretében Kisvárdán 2022. évben a tájház megépült.
2023. évi feladatai: Penyigén, Tiszabezdéden és Tarpán a meglévő tájház felújítások kapcsán a kivitelezők beszerzése és a felújítások megvalósítása. Valamint a tájházakba az eszközbeszerzések lebonyolítása és a vállalt rendezvények megvalósítása. Folyamatos projektmenedzsment, nyilvánosság biztosítása, és a projekthez kapcsolódó marketing feladatok ellátása.

Emellett projekt partnerként vesz részt a 2017. évben a benyújtott a **Magyarország-Szlovákia-Románia-Ukrajna Határon Átnyúló Együttműködési Program keretében HUSKROUA/1701/LIP pályázati felhívásra benyújtott Zero Waste,** „A Körforgásos hulladékhasznosítás kooperatív magvalósítása a Felső-Tisza vízgyűjtő területen" című pályázatban, melyben vezető partner a TISZA ETT, további projektpartnerek a Kárpátaljai Regionális Fejlesztési és Határokon Átnyúló Együttműködési Ügynöksége.
A projekt feltételekhez kötötten támogatásban részesült, 2021. évben az Ügynökség lebonyolította a Jánosi lerakóhoz kapcsolódó újbóli feltételes közbeszerzési eljárást, melynek eredményeként a projekt támogatási kérelme újratervezésre és módosításra került. A projekt megvalósításából a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladékgazdálkodási Társulás és Huszt Városi Tanács Végrehajtó Bizottsága kilépett, azért, hogy a Jánosi hulladéklerakó építése megvalósulhasson, valamint a konzorciumban maradt partnerek költségvetése is újratervezésre került, hogy minél több forrást tudjunk átcsoportosítani a hulladéklerakó építési költségsorára. Ezen módosítások lebonyolításán túl, az Ügynökség részt vett a még hiányzó forrás többlettámogatási igényének előkészítésben. 2022. decemberében került csak sor a támogatói szerződés aláírására valamint a többletforrást biztosító támogaói okirata kiadásra a 2022. februárban kialakult orosz-ukrán háború miatt. 2023. évben az Ügynökség a projekt megvalósításában működik közre, valamint a vállalt szemléletformáló tevékenységeket és projektmenedzsmenti feladatokat biztosítja a projekt keretében.

2018. januárjában került benyújtásra az **Interreg V-A Romania-Hungary Programme**-nak „A természeti és kulturális örökség megőrzése, védelme, támogatása és fejlesztése" című, 6/c beruházási prioritáshoz kapcsolódóan az **„EASYDOOR" megnevezésű projekt,** melyet ROHU349 azonosító számon regisztráltak. A projekt vezetőpartnere a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat, projektpartner az SZSZBMFÜ Nonprofit Kft. mellett a Kölcsey TV Nonprofit Kft, a Szatmár Megyei Múzeum és a Szatmár Megyei Területi Közigazgatási Hivatal.
A projekt támogatást nyert a 3. (Flagship) felhívás keretében a Concept Note szakaszra.
A két körös pályázat első körében (Concept Note) a projekt részletes támogatási kéreleméhez (Full Application) szükséges előkészítő tevékenységek (pl. műszaki tervezés, megvalósíthatósági és hatásvizsgálatok elkészítése stb.) felmerülő költségei finanszírozhatók, a teljes körűen kidolgozott támogatási kérelem 2019. decemberében került benyújtásra. 2020

áprilisában megkapott támogatói döntés értelmében támogatásban részesült, a projekt fizikai kezdő időpontja 2020. október 01. napja.
2023. évi feladatok: a Nyíregyházi Irodalmi Múzeum, Baktalórántházán és Érpatakon kialakítandó interaktív bemutatóház kivitelezései kapcsán a műszaki átadás-átvételi eljárások lebonyolítása, valamint a marketing tevékenységek és eszközbeszerzések lebonyolítása, továbbá a projekt keretében megvalósítandó kalandjáték kidolgozása.

4.) 2023. évben az SZSZBMFÜ Nonprofit Kft. a vállalkozói tevékenységének keretében a következőket tervezi:

- szaktanácsadási tevékenység,
- vállalkozói szerződés alapján projektmenedzsment, valamint PR és marketing feladatok ellátása, rendezvényszervezés
- szolgáltatásként önkormányzatoknak, egyéb szervezeteknek pályázatok előkészítése, megírása, szükség szerint megvalósíthatósági tanulmányok, szakmai tervek elkészítése.

Fentieken kívül vállalkozói tevékenységből származó bevételnek számít az ingatlan bérbeadásból származó bevétel is.

III. PÉNZÜGYI TERV A 2023. ÉVRE

1.) Bevételek

Az SZSZBMFÜ Nonprofit Kft. bevételeinek tervezését a működési tervben bemutatott feladatcsoportokba sorolt tevékenységek ellátása határozza meg.

A tárgyévre vonatkozóan a pályázatokon nyert támogatások között került tervezésre a Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés című, TOP-1.2.1-15 és TOP-1.2.1-16 azonosítószámú pályázatokhoz, a határmenti együttműködési programokhoz kapcsolódóan a ROHU „EASYDOOR"; valamint az ENI Magyarország – Szlovákia – Románia – Ukrajna pályázati felhíváshoz kapcsolódóan támogatásban részesített RebuiltHeritage és ZeroWaste projekthez kapcsolódóan 2023. évben várhatóan felmerülő támogatásként összesen 250 000 eFt összeg. Minden projekt megvalósítási ideje 2023.
Az SZSZBMFÜ Nonprofit Kft. vállalkozói tevékenysége keretében projektmenedzseri feladatokat, pályázatírást, rendezvények szervezését, lebonyolítását, PR és marketing feladatokat, illetve tanulmányok, megvalósíthatósági tanulmányok, szakmai tervek készítését, valamint szaktanácsadási tevékenységet végez. 2023. évben a várható vállalkozási tevékenység bevétele 10 000 eFt + ÁFA.

A Europe Direct Iroda működéséhez szükséges forrásokat az Európai Bizottság 11 617 eFt támogatása és az SZSZBMFÜ Nonprofit Kft. saját erőből biztosítja.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás 20 000 eFt átadott működési támogatást biztosít az SZSZBMFÜ Kft.-nek a 2021. évben aktualizált közszolgáltatási szerződése alapján.

Az SZSZBMFÜ Nonprofit Kft. 2022. évre is bérbe adta éven túl a tulajdonában álló irodaépület egy részét, melyből a tárgyévben várhatóan 22 320 eFt bérleti díj bevétel keletkezik a jelenlegi bérltei szerződéseink figyelembevételével (Központi Statisztikai Hivatal, Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Paktumiroda), valamint 3 000 eFt + ÁFA egyéb bevétlellel tervezünk.

2.) Ráfordítások

Az SZSZBMFÜ Nonprofit Kft. pénzügyi és gazdálkodási tervében a ráfordítások tervezését az előző évek tapasztalataira és a 2022. évi várható tényadataira, valamint a projektek várható dologi kiadásaira, a megkötött és a várható vállalkozói szerződésekre alapoztuk. A pénzügyi és gazdálkodási terv tervezése során a költségtakarékosságot tartottuk szem előtt.

A ráfordítások között egyrészt az SZSZBMFÜ Nonprofit Kft. dolgozóinak személyi jellegű ráfordításai kerültek megtervezésre. A munkabérek, megbízási díjak és egyéb juttatások, valamint ezek járulékai a 2023. évben várhatóan 48 300 eFt kiadást jelentenek.

Az anyagjellegű és egyéb ráfordítások között megtervezésre kerültek az elnyert és megvalósítandó projektek kiadásai, a vállalkozási tevékenységhez kapcsolódó alvállalkozói díjak, valamint a napi működéshez szükséges költségek. Az anyagjellegű és egyéb ráfordítások várhatóan 260 052 eFt összeget tesznek ki összesen, azonban látható, hogy a támogatott projetek kiadásai magasan meghaladják a működési költségeket. A Támogatott projektek dologi kiadásai a Europe Direct iroda működtetésével együtt az anyagjellegű és egyéb ráfordítások közel 75 %-át adják. Továbbá számolunk 2022. év alapján a 2023. évben a befektetett eszközök után felmerülő amortizációs költséggel 4 600 eFt összegben.

Az SZSZBMFÜ Nonprofit Kft. pánzügyi és gazdálkodási tervében a Társulás által korábbi években nyújtott tagi kölcsön összegéből 4 000 eFt visszafizetésével számolunk a tárgyévben.

IV. MELLÉKLET

A mellékelt táblázat tartalmazza az SZSZBMFÜ Nonprofit Kft. 2023. évre tervezett bevételeit és ráfordításait **316 952 ezer** forint főösszeggel.

Nyíregyháza 2023. május 16.

a Társaság ügyvezetője

SZSZBMFÜ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területfejlesztési és Környezetgazdálkodási Ügynökség Nonprofit Kft.
2023. évi pénzügyi és gazdálkodási terve

eFt-ban

Jogcím	2022. évi pü-i terv	2022. évi teljesítés	2023. évi pü-i terv
Pályázatokon nyert támogatások (saját projektek)	130 000	22 828	250 000
Projektmenedzsmenti szolgáltatások bevétele	5 000	0	0
Pályázati, szakértői tevékenységek bevétele	31 000	12 000	10 000
Áruértékesítés (könyv)	0	11	15
Europe Direct EU Bizottság támogatás	6 800	10 386	11 617
Europe Direct Sz-Sz-B Megyei Önkormányzat támogatása	0	0	0
Szilárdhulladék Társulástól átvett működési támogatás	20 000	20 000	20 000
Munkaügyi központ támogatás	0		0
Bérleti díjak	3 800	3 806	22 320
Egyéb bevételek	3 000	16 918	3 000
Értékesített tárgyi eszközök bevétele			
Pénzforgalom nélküli, elhatárolt bevételek			
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1+.....+12)	***199 600***	***85 949***	***316 952***
Rendszeres munkabérek, napidíjak, külső személyi juttatás	40 000	31 792	40 000
Munkaadót terhelő járulékok	5 800	4 481	5 800
Egyéb személyi jellegű kifizetések	2 500	2 057	2 500
Személyi jellegű ráfordítások összesen (13+14+15)	**48 300**	**38 330**	**48 300**
Üzemanyag költségek	4 000	2 283	3 000
Nyomtatvány, irodaszer, folyóirat	500	140	500
Energiaköltségek	5 000	5 853	12 000
Egyéb anyag (pl. tisztítószer, kis értékű eszközök)	500	84	150
Javítás, karbantartás, rendszerkövetési díjak	3 500	2 588	4 000
Hírdetés, kiadvány, reklám, marketingköltségek	500		100
Oktatás, továbbképzés, rendezvény	100	0	100
Belföldi és külföldi kiküldetés, utazási költség	100	278	300
Posta, telefonköltség	1 500	1 250	1 500
Szakértői, könyvvizsgálói díjak	1 000	900	1 500
Ügyvédi, közjegyzői, hatósági díjak	2 500	600	1 000
Bankköltség	4 000	4 212	5 000
Egyéb szolgáltatások költségei	3 500	3 456	3 500
Vállalkozási tevékenységhez kapcsolódó alvállalkozói díjak	1 000	0	0
Támogatott Projektek dologi kiadásai	100 000	12 068	210 402
Europe Direct működési költség	7 000	3 222	7 000
Egyéb ráfordítások	1 000	4 422	5 000
Adók, egyéb befizetések, vissza nem igényelhető ÁFA	7 000	4 378	5 000
Anyagjellegű és egyéb ráfordítások (17+....+34)	**142 700**	**45 734**	**260 052**
Beruházási kiadások		0	
Eladott áruk beszerzési értéke	0	10	0
Pénzforgalom nélküli költségek; elszámolt amortizáció	4 600	5 508	4 600
Tagi kölcsön visszafizetése	4 000	0	4 000
RÁFORDÍTÁSOK ÖSSZESEN (16+35+36+....+40)	***199 600***	***89 582***	***316 952***

Nyíregyháza, 2023. május 16

SZSZBMFÜ Nonprofit Kft

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei
Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás
4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.

SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI SZILÁRDHULLADÉK-GAZDÁLKODÁSI TÁRSULÁS TÁRSULÁSI TANÁCSÁNAK
.../2023. (V.26.) számú
HATÁROZATA

az SZSZBMFÜ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területfejlesztési és Környezetgazdálkodási Ügynökség Nonprofit Kft. 2023. évi üzleti tervének elfogadásáról

A Társulás Tanács

az SZSZBMFÜ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területfejlesztési és Környezetgazdálkodási Ügynökség Nonprofit Kft. 2023. évi üzleti tervét a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határozatot kapják:
1. SZSZBMFÜ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területfejlesztési és Környezetgazdálkodási Ügynökség Nonprofit Kft., Székhelyén
2. Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás, Helyben
3. Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás munkaszervezete, Helyben

Nyíregyháza, 2023. május 26.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-553; FAX: +36 42 311-041
E-MAIL: BOZAN.ZSOLT@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS
VÁROSÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: VAROSFEJLESZTES@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: PKAB/145-2/2023.
Ügyintéző: Mikléné Lőrincz Csilla

ELŐTERJESZTÉS
– a Közgyűléshez –

Nyíregyháza MJV Önkormányzatának TOP Plusz Városfejlesztési Programterve (TVP) elnevezésű dokumentum módosításának elfogadására

.....
Dr. Kovács Ferenc
polgármester

.....
Hagymási Gyula
az előterjesztés szakmai előkészítéséért
felelős kabinetvezető

.....
Pató István
az előterjesztés szakmai előkészítéséért
felelős osztályvezető

.....
Kovács Rita
városi főépítész

.....
Bozán Zsolt
az előterjesztés szakmai előkészítéséért felelős
referatúravezető

az előterjesztés törvényességi véleményezést
végző személyek aláírása:

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottság vagy bizottságok:
- Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
- Pénzügyi Bizottság
- Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
- Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság
- Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-553; FAX: +36 42 311-041
E-MAIL: BOZAN.ZSOLT@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS
VÁROSÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: VAROSFEJLESZTES@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának TOP PLUSZ Városfejlesztési programterve (továbbiakban TVP) megfogalmazza a város vízióját, meghatározza a jövőkép elérését szolgáló stratégiai célokat és kijelöli a célok megvalósítását szolgáló beavatkozások körét a 2021-2027 programozási időszakban.

A TVP dokumentumban a TOP PLUSZ forrás keretében tervezett beruházások kerültek meghatározásra, amelyek köre illeszkedik a vármegyei területfejlesztési koncepcióhoz és területfejlesztési programhoz, a vármegye Integrált Területi Programjához, és az abban meghatározott fenntartható városfejlesztésre vonatkozó szempontokat és elvárásokat teljesíti, azok megvalósítását biztosítja.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának a 1195/2023. (V. 15.) és 1196/2023. (V. 15.) Korm. határozatban foglaltak értelmében szükségessé vált a TVP felülvizsgálata. A módosított dokumentumban a kormányhatározatban foglaltaknak megfelelően aktualizálásra kerültek TOP Plusz forrás keretek, a pályázatok benyújtásának tervezett üteme, illetve a beruházásokhoz kapcsolódó indikátorok.
A TOP PLUSZ Városfejlesztési programterv az adott évben két alkalommal módosítható az Irányító Hatóság engedélyével. Jelen módosított dokumentum megküldésre került 2023. június 9.-én az Irányító Hatóság részére minőségbiztosítás, jóváhagyás céljából.

Jelen mellékelt TVP dokumentum a Közgyűlés által 2022. május 26-án jóváhagyott 1.0 verzió felülvizsgálata, módosítása, amely tartalmazza a végleges TOP Plusz tartalom és az 1196/2023. (V. 15.) Korm. határozat keretében jóváhagyott – hatályos – vármegyei integrált területi programok alapján szükséges módosításokat.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztést megtárgyalni, és az 1. számú mellékletként csatolt **Nyíregyháza MJV Önkormányzatának TOP Plusz Városfejlesztési Programterve (2. verzió) elnevezésű dokumentumot** elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2023. június 15.

Tisztelettel:

Pató István
osztályvezető

Bozán Zsolt
referatúravezető

Hagymási Gyula
kabinetvezető

Kovács Rita
városi főépítész

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-553; FAX: +36 42 311-041
E-MAIL: BOZAN.ZSOLT@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS
VÁROSÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: VAROSFEJLESZTES@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE

...../2023. (VI.22.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza MJV Önkormányzatának TOP Plusz Városfejlesztési Programterve (TVP) elnevezésű dokumentum módosításának elfogadására

A Közgyűlés az előterjesztést megtárgyalta, és

1. a 1. számú mellékletként csatolt **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata TOP Plusz Városfejlesztési Programterv 2021-2027 (2.0 verzió) elnevezésű dokumentumot jóváhagyja,**

2. egyúttal felhatalmazza a Polgármestert az Irányító Hatóság által kért, fenti dokumentumot érintő szükséges módosítások átvezetésére.

Felelős: Hagymási Gyula – Polgármesteri Kabinetvezető
Pató István – Városfejlesztési Osztályvezető
Bozán Zsolt – Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúravezető

Határidő: folyamatos

Nyíregyháza, 2023. június 22.

Erről értesül:

1./ a Közgyűlés tagjai
2./ a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

Széchenyi Terv Plusz Építsük együtt Magyarországot!

MAGYARORSZÁG KORMÁNYA

AZ EURÓPAI UNIÓ TÁRSFINANSZÍROZÁSÁVAL

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata

TOP Plusz Városfejlesztési Programterv

2021-2027

Cím	Nyíregyháza Megyei Jogú Város TOP Plusz Városfejlesztési Programterve
Verzió	2.0
Közgyűlési határozat száma és dátuma	*[határozat száma és megnevezése]* *[határozat megjelenésének dátuma]*
Finanszírozó operatív program:	Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz (TOP_Plusz)
Érintett földrajzi terület:	Nyíregyháza

FVS felelős szervezet:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
FVS felelős szervezet kapcsolattartó:	*Bozán Zsolt* *Pályázatok és projektmenedzsment referatúra vezető* *Email:* bozan.zsolt@nyiregyhaza.hu *Telefon: +36 42 524-524/187*
FVS felelős szervezet címe:	4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

Nyíregyháza, 2023. június 8.

Tartalomjegyzék

Táblázatok jegyzéke 2
0. Verziókövetés 3
1. Stratégiai beágyazottság 3
2. A beruházások, akciók összesítő bemutatása 5
3. Konkrét beruházások 7
4. Ütemezés 21
5. Indikátorvállalások 24
6. Mellékletek 27
6.1. Vármegyei önkormányzat bevonása 27
6.2. Kiválasztási kritériumok, döntéshozatal 28

Táblázatok jegyzéke

1. táblázat: FVS stratégiai célmátrix 3
2. táblázat: FVS területi célmátrix – városrészi szintű összefüggések 4
3. táblázat FVS-TOP Plusz kapcsolat 6
4. táblázat: Projekttábla - 1. prioritási tengely 8
5. táblázat: Projekttábla - 2. prioritási tengely 11
6. táblázat: Projekttábla - 3. prioritási tengely, ESZA+ 15
7. táblázat: Projekttábla - 3. prioritási tengely, ERFA 17
8. táblázat: Projekttábla - 6. prioritási tengely 20
9. táblázat: Ütemezés – GANTT diagram 21
10. táblázat: Összesített indikátorvállalások 24

0. Verziókövetés

Jelen dokumentum **Nyíregyháza Megyei Jogú Város TOP Plusz Városfejlesztési Programterve** (TVP) 2.0 verziója.

Jelen dokumentum az 1.0 verzió felülvizsgálata, amely tartalmazza a végleges TOP Plusz tartalom és az 1196/2023. (V. 15.) Korm. határozat keretében jóváhagyott – hatályos – vármegyei integrált területi programok alapján szükséges módosításokat.

1. Stratégiai beágyazottság

Nyíregyháza Megyei Jogú Város kitűzött **jövőképe** megvalósulása érdekében három átfogó fejlesztési célt, két horizontális célt és hét **stratégiai célt** határoz meg. A három átfogó cél kijelöli a város legfontosabb gazdasági, társadalmi, környezeti kihívásokra adott válaszait, a stratégiai célok a város konkrét, középtávú tematikus fejlesztési céljainak elérését szolgálják, a horizontális célok pedig olyan célkitűzések, amelyek elérését minden beavatkozás esetében szem előtt kívánja a város tartani.

1. táblázat: FVS stratégiai célmátrix

1. Stratégiai cél	2. Stratégiai cél	3. Stratégiai cél	4. Stratégiai cél	5. Stratégiai cél	6. Stratégiai cél	7. Stratégiai cél
1. Stabil, fejlett helyi gazdaság, minőségi foglalkoztatás	**2. Magas színvonalú tudományos élet, felsőoktatás, szakképzés, innováció, aktív hazai és nemzetközi kapcsolatrendszer**	**3. Fejlett, magas színvonalú humán szolgáltatások**	**4. Fenntartható városi mobilitás, gyalogos- és kerékpárosbarát közlekedés**	**5. Élénk kulturális élet, rekreációs lehetőségek, fejlett turizmus**	**6. Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat**	**7. Fiatalok megtartása, erős helyi identitás, együttműködő, közösségi, befogadó társadalom**
Részcélok						
• Ipari parkok, ipari területek fejlesztése • Befektetésösztönzési tevékenység fejlesztése • Vállalkozásfejlesztés, vállalkozóbarát környezet erősítése • Körforgásos gazdaság szerepének növelése	• Felsőoktatás modernizálása, vonzerejének növelése • Rugalmas, igény alapú szakképzési kínálat fejlesztése • K+F+I gazdasági szerepének növelése • Hazai és nemzetközi kapcsolatrendszer fejlesztése	• Magas színvonalú oktatás (alap- és középfokú) feltételeinek fejlesztése • Fejlett egészségügyi ellátás feltételeinek erősítése • Fejlett szociális ellátás feltételeinek javítása • Modern közszolgáltatások és közigazgatás elérhetőségének erősítése	• Okos, digitális közlekedésszervezési megoldások széleskörű bevezetése • Aktív és közösségi közlekedés arányának növelése (az autós közlekedés terhére) • Elérhetőség és megközelíthetőség javítása (utak fejlesztése, parkolási infrastruktúra racionalizálása)	• Kulturális szolgáltatások kínálatának bővítése • Rekreációs és sportolási lehetőségek fejlesztése, elérhetőségének javítása • Turisztikai vonzerő fenntartható fejlesztése	• Városi levegőminőség javítása • Zöldterületek mennyiségének és minőségének fejlesztése • Épített környezet fenntartható, klímabarát fejlesztése, egységes városi arculat	• Fiatal szakemberek megtartása és vonzása (ösztöndíjrendszer, lakhatás, programok fejlesztése) • Helyi identitás és közösségek erősítése, lakossági szemléletformálás • Leszakadó, hátrányos helyzetű lakosság felzárkóztatása, esélyegyenlőség javítása
prosperáló város	zöldülő város	digitális város	megtartó város	kiszolgáló város		

Forrás: FVS

Nyíregyháza 10 városrészre különíthető el, amelyek hézag- és átfedésmentesen fedik le a város közigazgatási területét. A városi szintű stratégiai célok városrészi összefüggései a városrészek jelenlegi és tervezett funkciói alapján kerültek meghatározásra.

2. táblázat: FVS területi célmátrix – városrészi szintű összefüggések

	1. Belső lakóterület (Belvá-ros)	2. Örökösföld	3. Malomkert, Déli ipartelep, Huszártelep	4. Kertváros, Salamonbokor, Szabadságbokor	5. Jósaváros, Stadion kör-nyéke, Hímes	6. Nyírszőlős, Felsőpázsit	7. Sóstóhegy, Sóstógyógy-fürdő, Korányi kertváros	8. Kőlapos, Oros, Nagyszállás	9. Borbánya, Nyírjes, Kiste-lekiszőlő, Butyka	10. Bokortanyák, Császárszál-lás
Stabil, fejlett helyi gazdaság, minőségi foglalkoztatás										
Ipari parkok, ipari területek fejlesztése			■			■			■	■
Befektetésösztönzési tevékenység fejlesztése	■		■	■		■			■	■
Vállalkozásfejlesztés, vállalkozóbarát környezet erősítése	■	■		■	■		■			
Körforgásos gazdaság szerepének növelése						■		■	■	■
Magas színvonalú tudományos élet, felsőoktatás, szakképzés, innováció, aktív hazai és nemzetközi kapcsolatrendszer										
Felsőoktatás modernizálása, vonzerejének növelése	■				■					
Rugalmas, igény alapú szakképzési kínálat fejlesztése	■	■	■	■	■					
K+F+I gazdasági szerepének növelése	■			■	■					
Hazai és nemzetközi kapcsolatrendszer fejlesztése	■			■	■					
Fejlett, magas színvonalú humán szolgáltatások										
Magas színvonalú oktatás (alap- és középfokú) feltételeinek fejlesztése	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Fejlett egészségügyi ellátás feltételeinek erősítése	■	■					■			
Fejlett szociális ellátás feltételeinek javítása	■									
Modern közszolgáltatások és közigazgatás elérhetőségének erősítése	■									
Fenntartható városi mobilitás, gyalogos- és kerékpárosbarát közlekedés										
Okos, digitális közlekedésszervezési megoldások széleskörű bevezetése	■	■	■	■	■		■			
Aktív és közösségi közlekedés arányának növelése (az autós közlekedés terhére)	■	■	■	■	■					
Elérhetőség és megközelíthetőség javítása (utak fejlesztése, parkolási infrastruktúra racionalizálása)	■					■	■			■
Élénk kulturális élet, rekreációs lehetőségek, fejlett turizmus										
Kulturális szolgáltatások kínálatának bővítése	■						■			
Rekreációs és sportolási lehetőségek fejlesztése, elérhetőségének javítása	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Turisztikai vonzerő fenntartható fejlesztése	■				■		■			■
Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat										
Városi levegőminőség javítása	■			■	■			■		
Zöldterületek mennyiségének és minőségének fejlesztése	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Épített környezet fenntartható, klímabarát fejlesztése, egységes városi arculat	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Fiatalok megtartása, erős helyi identitás, együttműködő, közösségi, befogadó társadalom										
Fiatal szakemberek megtartása és vonzása (ösztöndíjrendszer, lakhatás, programok fejlesztése)	■				■					
Helyi identitás és közösségek erősítése, lakossági szemléletformálás	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Leszakadó, hátrányos helyzetű lakosság felzárkóztatása, esélyegyenlőség javítása			■							■

erős városrészi összefüggés	■	gyenge városrészi összefüggés	
közepes városrészi összefüggés	■	nincs városrészi összefüggés	

Forrás: FVS

2. A beruházások, akciók összesítő bemutatása

A fejezet célja, hogy egyértelművé váljon a támogatásra benyújtott/benyújtásra kerülő projektek stratégiába ágyazottsága. A fejezet alapját az FVS Cselekvési terve képezi. Ezek közül a fejlesztési elképzelések közül kerülnek a TVP-be azok a lehetséges projektek, amelyek a TOP Pluszból támogatásra kerülhetnek. Tekintettel arra, hogy az FVS cselekvési terve teljes tervezésben készült, lényegesen több elképzelést tartalmaz, mint amire a TOP Plusz akár jogosultság (támogatható tevékenységek), akár forráskeret alapján támogatást tud nyújtani.

A következő táblázat összevezeti az FVS-ben meghatározott beavatkozási területeket a TOP Plusz vonatkozó prioritásainak témáival. Ahol kapcsolat van a tervezett beavatkozási területek és a TOP Plusz szakmai tartalma között, ott a cella színes és szerepel benne, hogy a jelenlegi ismeretek birtokában hány darab és milyen jellegű projektet tervez a város ebben a témában megvalósítani.

- Az egyedi pontszerű projektek nem kapcsolódnak szervesen városi szintű fejlesztési hálózatokhoz – vagy szűkebb környezetükben jelentkező helyi szintű hiányzó funkciót pótolnak, meglévő funkciót fejlesztenek, vagy közterület- és környezetrendezési beavatkozások a város egy-egy pontján, vagy új, önálló létesítmény elhelyezésére irányulnak a városszövetben, vagy hosszabb időtávú fejlesztések.
- A hálózatos projektek egymással összehangolt, összekapcsolódó beruházási jellegű és/vagy soft beavatkozások. A hálózatos beavatkozás kiterjedhet több városrészre, vagy akár a város egészére is, több, egymáshoz kapcsolódó, akár azonos jellegű beavatkozási pontból áll,
- Az akcióterületi projektek többféle, de egymással szorosan összehangolt beruházási jellegű és/vagy soft beavatkozásokat tartalmaznak, térben és időben koncentrált, komplex fejlesztési intézkedések, volumenük, így várható hatásuk is akkora, hogy érzékelhető változást idéznek elő az akcióterületen, együttesen szinergikus hatást fejtenek ki, vagyis az egyes projektelemek segítik más projektelemek megvalósulását, illetve hatásának kiteljesedését.

3. táblázat FVS-TOP Plusz kapcsolat

Célok	Beavatkozási területek	TOP Plusz Prioritás 1							TOP Plusz Prioritás 2		TOP Plusz Prioritás 3 ESZA+			TOP Plusz Prioritás 3 ERFA			TOP Plusz Prioritás 6		
		vízgazdálkodás	zöld infrastruktúra	kultúra, sport	fenntartható közlekedés	hulladékkezelés	szociális célú városrehabilitáció	belterületi út	energetika VNT	energetika VT	foglalkoztatási együttműködések	szociális célú városrehabilitáció (ESZA)	helyi humán fejlesztések	bölcsődei, óvodai intézmények	köznevelés	egészségügyi és szociális infrastruktúra	gazdaságfejlesztés	helyi és térségi turizmus	megyehatáron átnyúló, térségi lépték aktív turizmus
Stabil, fejlett helyi gazdaság, minőségi foglalkoztatás	Gazdaságfejlesztés																*1 akcióterületi*		
Magas színvonalú tudományos élet, felsőoktatás, szakképzés, innováció, aktív hazai és nemzetközi kapcsolatrendszer	Felsőoktatás és szakképzés fejlesztése																		
Fejlett, magas színvonalú humán szolgáltatások	**Bölcsődék és óvodák fejlesztése**												*1 hálózatos*	*5 hálózatos*					
	Köznevelési intézmények fejlesztése														*2 hálózatos*				
	Egészségügy és szociális ellátás fejlesztése												*1 hálózatos*			*3 hálózatos*			
Fenntartható városi mobilitás, gyalogos- és kerékpárosbarát közlekedés	Közlekedésfejlesztés				*1 hálózatos*			*4 hálózatos*					*1 hálózatos*						
Élénk kulturális élet, rekreációs lehetőségek, fejlett turizmus	Turizmusfejlesztés																	*4 akcióterületi*	
	Kulturális, sport, rekreációs fejlesztések			*1 egyedi*									*3 hálózatos*						
Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat	Energetikai fejlesztések								*2 hálózatos*	*11 hálózatos*									
	Élhető településfejlesztés	*4 hálózatos*			*1 hálózatos*								*1 hálózatos*						
	Zöldterületek fejlesztése		*1 hálózatos*										*2 hálózatos*						
Fiatalok megtartása, erős helyi identitás, együttműködő, közösségi, befogadó társadalom	Szociális célú városrehabilitációs fejlesztések						*2 akcióterületi*					*1 akcióterületi*							
	Lakhatási feltételek fejlesztése, fiatalok megtartása												*1 hálózatos*						

3. Konkrét beruházások

Jelen fejezet a Nyíregyháza MJV által megvalósítani tervezett fejlesztéseket tartalmazza TOP Plusz prioritások szerinti bontásban. A táblázatok azokat a fejlesztéseket tartalmazzák, amelyekről a város már most is tudja, hogy milyen feltételekkel lehet megvalósítani. Minden egyéb projektötlet, amely csak később konkretizálódik, a TVP módosításával kerül a későbbiek során a táblázatokba.

4. táblázat: Projekttábla - 1. prioritási tengely

	Projekt címe	Stratégiai célhoz való illeszkedés (melyik városi stratégiai célhoz illeszkedik)	Helyszín (város /térségi település)	Forrásigény (Ft)	Megvalósító	Együttműködés	Indikátor	Célérték (becsült)
Prioritás 1.	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán I. ütem	Fenntartható városi mobilitás, gyalogos- és kerékpárosbarát közlekedés (S4)	Nyíregyháza	2 600 000 000	NYMJVÖ		Átépített vagy korszerűsített közutak hossza – nem TEN-T (km)	4,7
	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán II. ütem	Fenntartható városi mobilitás, gyalogos- és kerékpárosbarát közlekedés (S4)	Nyíregyháza	2 428 000 000	NYMJVÖ		Átépített vagy korszerűsített közutak hossza – nem TEN-T (km)	1,25
	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán III. ütem	Fenntartható városi mobilitás, gyalogos- és kerékpárosbarát közlekedés (S4)	Nyíregyháza	1 000 000 000	NYMJVÖ		Átépített vagy korszerűsített közutak hossza – nem TEN-T (km)	1,2
	Sóstóhegy és a 4-es sz. főút direkt kapcsolat kiépítése	Fenntartható városi mobilitás, gyalogos- és kerékpárosbarát közlekedés (S4)	Nyíregyháza	4 500 000 000	NYMJVÖ		Átépített vagy korszerűsített közutak hossza – nem TEN-T (km)	4,7
	Fenntartható közlekedésfejlesztés Nyíregyházán	Fenntartható városi mobilitás, gyalogos- és kerékpárosbarát közlekedés (S4)	Nyíregyháza	2 000 000 000	NYMJVÖ	amennyiben releváns KTI	Támogatott célzott kerékpáros infrastruktúra (km)	12
	Csalóközi csatorna rekonstrukciója	Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat (S6)	Nyíregyháza	400 000 000	NYMJVÖ		Az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás céljából épített vagy felújított zöld infrastruktúra (ha)	0, 05
	Lukalaposi csatorna rekonstrukciója	Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat (S6)	Nyíregyháza	600 000 000	NYMJVÖ		Az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás céljából épített vagy felújított zöld infrastruktúra (ha)	0,05

	Projekt címe	Stratégiai célhoz való illeszkedés (melyik városi stratégiai célhoz illeszkedik)	Helyszín (város /térségi település)	Forrásigény (Ft)	Megvalósító	Együttműködés	Indikátor	Célérték (becsült)
	Kertvárosi csatorna fejlesztése	Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat (S6)	Nyíregyháza	500 000 000	NYMJVÖ		Az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás céljából épített vagy felújított zöld infrastruktúra (ha)	0,1
	Csapadékvíz elvezető rendszer fejlesztések Nyíregyházán	Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat (S6)	Nyíregyháza	2 497 000 000	NYMJVÖ		Az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás céljából épített vagy felújított zöld infrastruktúra (ha)	0,1
	Belvárosi területek zöldítési programja Nyíregyházán	Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat (S6)	Nyíregyháza	1 150 000 000	NYMJVÖ		Az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás céljából épített vagy felújított zöld infrastruktúra (ha)	6,05
	Nyíregyháza komplex okos város projekt	Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat (S6)	Nyíregyháza	250 000 000	NYMJVÖ		Projektfejlesztési szakaszban kerül meghatározásra	Projektfejlesztési szakaszban kerül meghatározásra
	Közösségi és kulturális intézmények fejlesztése Nyíregyházán	Élénk kulturális élet, rekreációs lehetőségek, fejlett turizmus (S5)	Nyíregyháza	720 000 000	NYMJVÖ		Támogatott kulturális és turisztikai helyszínek száma	4
	Szociális városrehabilitáció Nyíregyházán	Fiatalok megtartása, erős helyi identitás, együttműködő, közösségi, befogadó társadalom (S7)	Nyíregyháza	1 000 000 000	NYMJVÖ		Az új vagy korszerűsített szociális lakások kapacitása (személyek)	20
	Szociális városrehabilitáció (PILOT)	Fiatalok megtartása, erős helyi identitás, együttműködő, közösségi, befogadó társadalom (S7)	Nyíregyháza	30 000 000	NYMJVÖ		A projekt keretében integrált területre költözők száma (fő)	9

	Projekt címe	Stratégiai célhoz való illeszkedés (melyik városi stratégiai célhoz illeszkedik)	Helyszín (város /térségi település)	Forrásigény (Ft)	Megvalósító	Együttműködés	Indikátor	Célérték (becsült)
kereten túli, tartalék projektek	Sóstói úti csomópontok fejlesztése	Fenntartható városi mobilitás, gyalogos- és kerékpárosbarát közlekedés (S4)	Nyíregyháza	2 000 000 000	NYMJVÖ		Átépített vagy korszerűsített közutak hossza – nem TEN-T (km)	0,787
	Prioritás forráskerete (*nem módosítható)*			19 755 214 046				
	Elsődleges projektek teljes forrásigénye			19 675 000 000				
	Tartalék projektek összes forrásigénye			2 000 000 000				

838

5. táblázat: Projekttábla - 2. prioritási tengely

	Projekt címe	Stratégiai célhoz való illeszkedés (melyik városi stratégiai célhoz illeszkedik)	Helyszín (város /térségi település)	Forrásigény (Ft)	Megvalósító	Együttműködés	Indikátor	Célérték (becsült)
Prioritás 2.	Aquarius Élményfürdő és a Júlia Fürdő energetikai fejlesztése	Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat (S6)	Nyíregyháza	2 614 353 671	NYMJVÖ		Becsült üvegházhatású gázkibocsátások (tonna CO_2 egyenérték/év)	Projektfejlesztési szakaszban kerül meghatározásra
	Geotermikus energetikai fejlesztés Nyíregyházán	Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat (S6)	Nyíregyháza	1 000 000 000	NYMJVÖ		Becsült üvegházhatású gázkibocsátások (tonna CO_2 egyenérték/év)	Projektfejlesztési szakaszban kerül meghatározásra
	Komplex energetikai fejlesztések 1. (Nyíregyházi Művészeti Szakgimnázium energetikai fejlesztése)	Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat (S6)	Nyíregyháza	697 696 328	NYMJVÖ		Becsült üvegházhatású gázkibocsátások (tonna CO_2 egyenérték/év)	160,290
	Komplex energetikai fejlesztések 2. (Nyíregyházi Művészeti Szakgimnázium Szabolcs Utcai Telephelyének energetikai fejlesztése, Vikár Sándor Zeneiskola-Alapfokú Művészeti Iskola energetikai fejlesztése)	Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat (S6)	Nyíregyháza	369 359 985	NYMJVÖ		Becsült üvegházhatású gázkibocsátások (tonna CO_2 egyenérték/év)	123,120
	Komplex energetikai fejlesztések 3. (Lobogó u. 1-11. szám alatti önkormányzati bérlakás energetikai felújítása)	Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat (S6)	Nyíregyháza	834 793 245	NYMJVÖ		Becsült üvegházhatású gázkibocsátások (tonna CO_2 egyenérték/év)	100,856
	Komplex energetikai fejlesztések 4. (Oros, Rozsnyai u. 8. Idősek Otthona energetikai fejlesztése, Waldorf Általános Iskola energetikai fejlesztése, Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ Pacsirta utcai Idősek Otthona energetikai fejlesztése)	Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat (S6)	Nyíregyháza	300 801 555	NYMJVÖ		Becsült üvegházhatású gázkibocsátások (tonna CO_2 egyenérték/év)	100,286

	Projekt címe	Stratégiai célhoz való illeszkedés (melyik városi stratégiai célhoz illeszkedik)	Helyszín (város /térségi település)	Forrásigény (Ft)	Megvalósító	Együttműködés	Indikátor	Célérték (becsült)
	NYÍRTÁVHŐ Kft. épületének energetikai korszerűsítése - Május 1. tér 10/a., Ungvár sétány 29/A, Korányi Frigyes utca 56/a., Ószőlő utca 77., Ószőlő utca 99/a	Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat (S6)	Nyíregyháza	125 667 735	Nyírtávhő Kft.		Becsült üvegházhatású gázkibocsátások (tonna CO_2 egyenérték/év)	79,030
	Nyíregyháza Pazonyi tér 5. szám alatti önkormányzati tulajdonú telephely energetikai korszerűsítése	Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat (S6)	Nyíregyháza	102 797 000	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Temetkezési Kft.		Becsült üvegházhatású gázkibocsátások (tonna CO_2 egyenérték/év)	39,49
	Napelemes energetikai fejlesztések 1. ütem - Móricz Zsigmond Színház - Vasvári Pál Gimnázium - Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium Zelk Zoltán Angol és Német Kéttannyelvű Tagintézmény - Családok Átmeneti Otthona - Szindbád - Piaccsarnok - Nyíregyházi Zrínyi Ilona Gimnázium és Kollégium - Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola	Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat (S6)	Nyíregyháza	227 668 571	NYMJVÖ		Becsült üvegházhatású gázkibocsátások (tonna CO_2 egyenérték/év)	87,602
	Napelemes energetikai fejlesztések 2. ütem - Színészház - Sóstói Múzeumfalu - Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Kazinczy Ferenc Tagintézménye - Nyíregyházi Kölcsey Ferenc Gimnázium - Tündérkert Keleti Óvoda Székhelyintézmény - NYÍRVV telephely - 8. sz. Nefelejcs Bölcsőde - Búzaszem Nyugati Óvoda - 7. sz. Hóvirág Bölcsőde	Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat (S6)	Nyíregyháza	157 762 840	NYMJVÖ		Becsült üvegházhatású gázkibocsátások (tonna CO_2 egyenérték/év)	62,689
	Napelemes energetikai fejlesztések 3. ütem - ÉAK Nonprofit Kft. (Kerék u.)	Magas minőségű természeti és épített	Nyíregyháza	73 571 437	NYMJVÖ		Becsült üvegházhatású gázkibocsátások	28,480

	Projekt címe	Stratégiai célhoz való illeszkedés (melyik városi stratégiai célhoz illeszkedik)	Helyszín (város /térségi település)	Forrásigény (Ft)	Megvalósító	Együttműködés	Indikátor	Célérték (becsült)
	- Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Herman Ottó Tagintézménye - 16. sz. Aprajafalva Bölcsőde - 12. sz. Babaház Bölcsőde - 5. sz. Őzike Bölcsőde - Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ Házigondozó Körzetek - ÉAK Nonprofit Kft. (Korányi u.) - Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhely Intézmény - Tündérkert Keleti Óvoda Kikelet Tagintézmény	környezet, egységes városi arculat (S6)					(tonna CO_2 egyenérték/év)	
	Napelemes energetikai fejlesztések 4. ütem - Gyermekek Háza Déli Óvoda Virág utcai Tagintézmény - Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ - Gyepmesteri telep - Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézmény - Alvégesi Művelődési Ház - Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ 7. számú Idősek Klubja - 6. sz. Napsugár Bölcsőde - Nyíregyháza Piac kertváros - Tündérkert Keleti Óvoda Orgonasíp Tagintézmény	Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat (S6)	Nyíregyháza	55 925 455	NYMJVÖ		Becsült üvegházhatású gázkibocsátások (tonna CO_2 egyenérték/év)	20,501
	Napelemes energetikai fejlesztések 5. ütem - Gyermekek Háza Déli Óvoda Kincskereső Tagintézmény - Gyermekek Háza Déli Óvoda Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény - Tündérkert Keleti Óvoda Ligeti Tagintézmény - Gyermekek Háza Déli Óvoda Pitypang Tagintézmény - Búzaszem Nyugati Óvoda Városmajori Tagintézmény - Nyíregyházi SZC Bencs László Szakképző Iskola és Nyíregyházi Zrínyi Ilona Gimnázium Arany János Tehetséggondozó Kollégiuma	Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat (S6)	Nyíregyháza	145 809 970	NYMJVÖ		Becsült üvegházhatású gázkibocsátások (tonna CO_2 egyenérték/év)	58,901

	Projekt címe	Stratégiai célhoz való illeszkedés (melyik városi stratégiai célhoz illeszkedik)	Helyszín (város /térségi település)	Forrásigény (Ft)	Megvalósító	Együttműködés	Indikátor	Célérték (becsült)
	- Technológiai Transzfer Központ - Nyíregyházi Arany János Általános Iskola, Kollégium és Diákotthon Szőlőskerti Tagintézménye - Nyíregyházi Móra Ferenc Általános Iskola Petőfi Sándor Tagintézménye - MTMI Élményközpont épülete							
kereten túli, tartalék projektek								
	Prioritás forráskerete (*nem módosítható)*			6 706 207 792				
	Elsődleges projektek teljes forrásigénye			6 706 207 792				
	Tartalék projektek összes forrásigénye							

842

6. táblázat: Projekttábla - 3. prioritási tengely, ESZA+

	Projekt címe	Stratégiai célhoz való illeszkedés (melyik városi stratégiai célhoz illeszkedik)	Helyszín (város /térségi település)	Forrásigény (Ft)	Megvalósító	Együttműködés	Indikátor	Célérték (becsült)
Prioritás 3. ESZA+	Szociális városrehabilitáció folytatása	Fiatalok megtartása, erős helyi identitás, együttműködő, közösségi, befogadó társadalom (S7)	Nyíregyháza	600 000 000	NYMJVÖ		Megvalósított programok száma	Projektfejlesztési szakaszban kerül meghatározásra
	Egészségmegőrző és közösségi sportrendezvények	Élénk kulturális élet, rekreációs lehetőségek, fejlett turizmus (S5)	Nyíregyháza	50 000 000	NYMJVÖ		Megvalósított programok száma	Projektfejlesztési szakaszban kerül meghatározásra
	Bringa Város programok	Élénk kulturális élet, rekreációs lehetőségek, fejlett turizmus (S5)	Nyíregyháza	60 000 000	NYMJVÖ		Megvalósított programok száma	Projektfejlesztési szakaszban kerül meghatározásra
	Mozdulj Nyíregyháza! programsorozat bővítése	Élénk kulturális élet, rekreációs lehetőségek, fejlett turizmus (S5)	Nyíregyháza	230 000 000	NYMJVÖ		Megvalósított programok száma	Projektfejlesztési szakaszban kerül meghatározásra
	Környezetszennyezés és klímaváltozás hatásainak csökkentését szolgáló szemléletformálás, fásítás	Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat (S6)	Nyíregyháza	500 000 000	NYMJVÖ		Megvalósított programok száma	Projektfejlesztési szakaszban kerül meghatározásra
	Városi zöld átállás tervezési folyamata	Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat (S6)	Nyíregyháza	450 000 000	NYMJVÖ		Megvalósított programok száma	Projektfejlesztési szakaszban kerül meghatározásra
	Környezetvédelmi szemléletformáló tevékenységek, programok megvalósítása	Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat (S6)	Nyíregyháza	300 000 000	NYMJVÖ		Megvalósított programok száma	Projektfejlesztési szakaszban kerül meghatározásra

	Projekt címe	Stratégiai célhoz való illeszkedés (melyik városi stratégiai célhoz illeszkedik)	Helyszín (város /térségi település)	Forrásigény (Ft)	Megvalósító	Együttműködés	Indikátor	Célérték (becsült)
	Kerékpáros, gyalogos közlekedést népszerűsítését szolgáló programok	Fenntartható városi mobilitás, gyalogos- és kerékpárosbarát közlekedés (S4)	Nyíregyháza	200 000 000	NYMJVÖ		Megvalósított programok száma	Projektfejlesztési szakaszban kerül meghatározásra
	Óvodai közösségi programok	Fejlett, magas színvonalú humán szolgáltatások (S3)	Nyíregyháza	480 000 000	NYMJVÖ		Megvalósított programok száma	Projektfejlesztési szakaszban kerül meghatározásra
	Egészségügyi szűrések, prevenciós programok	Fejlett, magas színvonalú humán szolgáltatások (S3)	Nyíregyháza	1 000 000 000	NYMJVÖ		Megvalósított programok száma	Projektfejlesztési szakaszban kerül meghatározásra
	Ifjúsági programok - fiatalok megtartása	Fiatalok megtartása, erős helyi identitás, együttműködő, közösségi, befogadó társadalom (S7)	Nyíregyháza	500 000 000	NYMJVÖ		Megvalósított programok száma	Projektfejlesztési szakaszban kerül meghatározásra
kereten túli, tartalék projektek								
	Prioritás forráskerete (*nem módosítható)*			8 472 750 000				
	Elsődleges projektek teljes forrásigénye			4 370 000 000				
	Tartalék projektek összes forrásigénye							

7. táblázat: Projekttábla - 3. prioritási tengely, ERFA

	Projekt címe	Stratégiai célhoz való illeszkedés (melyik városi stratégiai célhoz illeszkedik)	Helyszín (város /térségi település)	Forrásigény (Ft)	Megvalósító	Együttműködés	Indikátor	Célérték (becsült)
Prioritás 3. ERFA+	Bölcsődék fejlesztése Nyíregyházán (9 db)	Fejlett, magas színvonalú humán szolgáltatások (S3)	Nyíregyháza	888 945 000	NYMJVÖ		Fejlesztett, 0-3 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma (db)	738
	Eszterlánc Északi Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése	Fejlett, magas színvonalú humán szolgáltatások (S3)	Nyíregyháza	841 529 400	NYMJVÖ		Fejlesztett, 3-6 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma (db)	1170
	Búzaszem Nyugati Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése	Fejlett, magas színvonalú humán szolgáltatások (S3)	Nyíregyháza	841 500 000	NYMJVÖ		Fejlesztett, 3-6 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma (db)	856
	Gyermekek Háza Déli Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése	Fejlett, magas színvonalú humán szolgáltatások (S3)	Nyíregyháza	841 500 000	NYMJVÖ		Fejlesztett, 3-6 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma (db)	1102
	Tündérkert Keleti Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése	Fejlett, magas színvonalú humán szolgáltatások (S3)	Nyíregyháza	841 500 000	NYMJVÖ		Fejlesztett, 3-6 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma (db)	1304
	Egészségügyi ellátás infrastrukturális feltételeinek fejlesztése - Oros, Rozsnyai u. 8.orvosi rendelők felújítása - Fácán u. 2. szám alatti orvosi rendelő felújítása, egészségügyi központ létrehozása - Kistelekiszőlő, Koszorú út 10. egészségügyi központ létrehozása	Fejlett, magas színvonalú humán szolgáltatások (S3)	Nyíregyháza	571 000 000	NYMJVÖ		Fejlesztéssel érintett egészségügyi alapellátást nyújtó szolgálatok (benne háziorvos, házi gyermekorvos, fogorvosi, védőnői szolgálat és kapcsolódó ügyeleti ellátás, iskola-egészségügyi ellátás) száma (db)	6

	Projekt címe	Stratégiai célhoz való illeszkedés (melyik városi stratégiai célhoz illeszkedik)	Helyszín (város /térségi település)	Forrásigény (Ft)	Megvalósító	Együttműködés	Indikátor	Célérték (becsült)
	- Nyíregyháza, Dugonics u. 10-12. alatt működő fogorvosi rendelő felújítása							
	Fenntartható humán infrastruktúra fejlesztése Nyíregyházán (Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ Tűzoltó u. 1. komplex felújítása Gyermekek Átmeneti Otthona (Nyírszőlős, Kollégium utca) fejlesztése Családok Átmeneti Otthona (Tokaji út 1/D) fejlesztése	Fejlett, magas színvonalú humán szolgáltatások (S3)	Nyíregyháza	241 000 000	NYMJVÖ		A fejlesztés révén létrejövő, megújuló szociális alapszolgáltatások és gyermekjóléti alapellátások száma (db)	3
	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ intézményeinek fejlesztése - Vécsey köz 2. - Csaló köz 11-13. - Vécsey utca 31. - Nyírszőlősi Idősek Klubja utcafronti kerítés cseréje (Kollégium utca 58.) - Oros, Fő u. 3. 2. sz. Idősek Klubja komplett felújítás	Fejlett, magas színvonalú humán szolgáltatások (S3)	Nyíregyháza	252 700 000	NYMJVÖ		A fejlesztés révén létrejövő, megújuló szociális alapszolgáltatások és gyermekjóléti alapellátások száma (db)	5
	Bem József Általános Iskola (Nyíregyháza, Epreskert u 10.) fejlesztése	Fejlett, magas színvonalú humán szolgáltatások (S3)	Nyíregyháza	750 000 000	NYMJVÖ	Nyíregyházi Tankerületi Központ	Az új vagy korszerűsített oktatási létesítmények osztálytermi kapacitása (db)	812
	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Nyíregyházi Tagintézménye fejlesztése (2 helyszín)	Fejlett, magas színvonalú humán szolgáltatások (S3)	Nyíregyháza	317 500 000	NYMJVÖ		Az új vagy korszerűsített oktatási létesítmények osztálytermi kapacitása (db)	Projektfejlesztési szakaszban kerül meghatározásra

	Projekt címe	Stratégiai célhoz való illeszkedés (melyik városi stratégiai célhoz illeszkedik)	Helyszín (város /térségi település)	Forrásigény (Ft)	Megvalósító	Együttműködés	Indikátor	Célérték (becsült)
kereten túli, tartalék projektek								
	Prioritás forráskerete (*nem módosítható)*			**7 863 785 954**				
	Elsődleges projektek teljes forrásigénye			**6 387 174 400**				
	Tartalék projektek összes forrásigénye							

847

8. táblázat: Projekttábla - 6. prioritási tengely

	Projekt címe	Stratégiai célhoz való illeszkedés (melyik városi stratégiai célhoz illeszkedik)	Helyszín (város /térségi település)	Forrásigény (Ft)	Megvalósító	Együttműködés	Indikátor	Célérték (becsült)
Prioritás 6. ERFA+	A Nyíregyházi Ipari Park meglévő területének infrastrukturális fejlesztése	Stabil, fejlett helyi gazdaság, minőségi foglalkoztatás (S1)	Nyíregyháza	1 000 000 000	NYMJVÖ		Támogatott vállalkozások száma (db) Nem pénzügyi támogatásban részesülő vállalkozások száma (db)	10 10
	Jósa András Múzeum komplex fejlesztése	Élénk kulturális élet, rekreációs lehetőségek, fejlett turizmus (S5)	Nyíregyháza	5 750 000 000	NYMJVÖ		Támogatott kulturális és turisztikai helyszínek száma (db)	1
	Sóstó gyógyhely és Júlia Fürdő fejlesztése	Élénk kulturális élet, rekreációs lehetőségek, fejlett turizmus (S5)	Nyíregyháza	2 400 000 000	NYMJVÖ		Támogatott kulturális és turisztikai helyszínek száma (db)	1
	Természetvédelmi, ökológiai mentő és rehabilitációs központ a Nyíregyházi Állatparkban	Élénk kulturális élet, rekreációs lehetőségek, fejlett turizmus (S5)	Nyíregyháza	600 000 000	NYMJVÖ		Támogatott kulturális és turisztikai helyszínek száma (db)	1
	A Sóstói erdő területének ökoturisztikai fejlesztése	Élénk kulturális élet, rekreációs lehetőségek, fejlett turizmus (S5)	Nyíregyháza	250 000 000	NYMJVÖ		Támogatott kulturális és turisztikai helyszínek száma (db)	1
kereten túli, tartalék projektek								
	Prioritás forráskerete (*nem módosítható)*			10 000 000 000				
	Elsődleges projektek teljes forrásigénye			10 000 000 000				
	Tartalék projektek összes forrásigénye							

4. Ütemezés

A város Polgármesteri Hivatalának részeként működik a Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra, melynek tagjai az elmúlt két uniós programozási időszakban sikeresen megvalósított projekteknek köszönhetően jelentős tapasztalatot szerzett. Számos összetett projekt lebonyolítását valósította meg az elmúlt években. A betervezett ütemek nem okoznak humán erőforrás kapacitáshiányt, illetve a párhuzamosságok nem veszélyeztetik a beruházások, illetve a forráslehívások ütemezett megvalósítását.

Az alábbi negyedéves bontású GANTT diagram összesíti a tervezett projekteket, amelyek a fenti táblázatokban kerültek megjelenítésre. Az egyes cellákban a jelölés a projekt benyújtásának időpontját jelenti.

9. táblázat: Ütemezés – GANTT diagram

Projekt címe	2022				2023				2024				2025				2026				2027			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1. prioritás																								
Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán I. ütem							■																	
Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán II. ütem							■																	
Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán III. ütem										■														
Sóstóhegy és a 4-es sz. főút direkt kapcsolat kiépítése										■														
Fenntartható közlekedésfejlesztés Nyíregyházán							■																	
Csalóközi csatorna rekonstrukciója							■																	
Lukalaposi csatorna rekonstrukciója										■														
Kertvárosi csatorna fejlesztése							■																	
Csapadékvíz elvezető rendszer fejlesztések Nyíregyházán							■																	
Belvárosi területek zöldítési programja							■																	
Nyíregyháza komplex okos város projekt										■														
Közösségi és kulturális intézmények fejlesztése Nyíregyházán							■																	
Szociális városrehabilitáció Nyíregyházán							■																	
Szociális városrehabilitáció (PILOT)								■																
Sóstói úti csomópontok fejlesztése														■										
2. prioritás																								
Komplex energetikai fejlesztések 1.	■																							
Komplex energetikai fejlesztések 2.	■																							

849

Projekt címe	2022				2023				2024				2025				2026				2027			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Komplex energetikai fejlesztések 3.																								
Komplex energetikai fejlesztések 4.																								
Aquarius Élményfürdő és a Júlia Fürdő energetikai fejlesztése																								
Geotermikus energetikai fejlesztés Nyíregyházán																								
NYÍRTÁVHŐ Kft. épületének energetikai korszerűsítése																								
Nyíregyháza Pazonyi tér 5 szám alatti önkormányzati tulajdonú telephely energetikai korszerűsítése																								
Napelemes energetikai fejlesztések 1. ütem																								
Napelemes energetikai fejlesztések 2. ütem																								
Napelemes energetikai fejlesztések 3. ütem																								
Napelemes energetikai fejlesztések 4. ütem																								
Napelemes energetikai fejlesztések 5. ütem																								
3. prioritás (ESZA+)																								
Szociális városrehabilitáció folytatása																								
Egészségmegőrző és közösségi sportrendezvények																								
Bringa Piknik és Bringa Város programok																								
Mozdulj Nyíregyháza! programsorozat bővítése																								
Környezetszennyezés és klímaváltozás hatásainak csökkentését szolgáló szemléletformálás, fásítás																								
Városi zöld átállás tervezési folyamata																								
Környezetvédelmi szemléletformáló tevékenységek, programok megvalósítása																								
Kerékpáros közlekedést népszerűsítését szolgáló programok																								
Óvodai közösségi programok																								
Egészségügyi szűrések, prevenciós programok																								
Ifjúsági programok - fiatalok meg-tartása																								
3. prioritás (ERFA)																								
Bölcsődék fejlesztése Nyíregyházán (9 db)																								
Eszterlánc Északi Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése																								
Búzaszem Nyugati Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése																								
Gyermekek Háza Déli Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése																								
Tündérkert Keleti Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése																								
Egészségügyi ellátás infrastrukturális feltételeinek fejlesztése																								

U59 a

Projekt címe	2022				2023				2024				2025				2026				2027			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Fenntartható humán infrastruktúra fejlesztése Nyíregyházán																								
Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ intézményeinek fejlesztése																								
Bem József Általános Iskola (Nyíregyháza, Epreskert u 10.) fejlesztése																								
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Nyíregyházi Tagintézménye fejlesztése (2 helyszín)																								
6. prioritás (ERFA)																								
A Nyíregyházi Ipari Park meglévő területének infrastrukturális fejlesztése																								
Jósa András Múzeum komplex fejlesztése																								
Sóstó gyógyhely és Júlia Fürdő fejlesztése																								
Természetvédelmi, ökológiai mentő és rehabilitációs központ a Nyíregyházi Állatparkban																								
A Sóstói erdő területének ökoturisztikai fejlesztése																								

851

5. Indikátorvállalások

Az alábbi táblázatban kérjük a fenti táblázatokból összesíteni valamennyi, a TOP Plusz szempontjából releváns számszerűsített mutató vonatkozásában a város egyes projektjei által elérni szándékozott eredményeket.

10. táblázat: Összesített indikátorvállalások

A mutató kódja	A mutató neve	Mérték-egysége	Összesített értéke	Megjegyzés
RCO74	Az integrált területfejlesztési stratégiák keretébe tartozó projektek által érintett lakosság	fő	116 554	2021.01.01. KSH helységnévtár
RCO75	Támogatott integrált területfejlesztési stratégiák	db	1	
RCO26	Az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás céljából épített vagy felújított zöld infrastruktúra	ha	6,35	
RCO46	Átépített vagy korszerszerűsített közutak hossza – nem TEN-T	km	11,85	tartalék: 0,787
RCO58	Támogatott célzott kerékpáros infrastruktúra	km	12	
RCR64	A célzott kerékpáros infrastruktúra éves felhasználói	fő/év	Projektfejlesztési szakaszban kerül meghatározásra	
TPO08	A rehabilitált talaj összkiterjedése	ha	0	
TPO10	Kialakított új, forgalomcsillapított övezetek száma	db	0	
TPO11	Fejlesztéssel érintett közösségi területek nagysága	m^2	Projektfejlesztési szakaszban kerül meghatározásra	
TPO35	Bel- és csapadék-vízvédelmi létesítmények hossza	m	Projektfejlesztési szakaszban kerül meghatározásra	
RCR35	Árvízvédelmi intézkedésekkel érintett lakosság	fő	0	
RCO65	Az új vagy korszerűsített szociális lakások kapacitása	fő	20	
TPR09	A projekt keretében integrált területre költözők száma	fő	15	
RCO19	Jobb energiahatékonyságú középületek	m^2	Projektfejlesztési szakaszban kerül meghatározásra	
RCR26	Éves primerenergia-fogyasztás	MWh/év	126 363,2	SECAP Önkormányzati épületek, berendezések/létesítmények energiafelhasználása
RCR29	Becsült üvegházhatásúgáz-kibocsátás	CO_2t/év	798,556	
RCO22	Megújuló energiát előállító addicionális termelőkapacitás (ebből: villamos energia, hőenergia)	MW	Projektfejlesztési szakaszban kerül meghatározásra	
RCR31	Összes előállított megújuló energia (ebből: villamos energia, hőenergia)	MWh/év	Projektfejlesztési szakaszban	

A mutató kódja	A mutató neve	Mérték-egysége	Összesített értéke	Megjegyzés
			kerül meghatározásra	
TPO09	Fejlesztéssel érintett fürdők száma	db	1	
TPO13	Hátrányos helyzetűeket célzó programok száma	db	1	
TPO14	Egyéb, nem közösségi célú programok száma	db	0	
TPO25	Fejlesztéssel érintett akcióterület száma	db	1	
TPR05	A programokkal elért hátrányos helyzetű személyek száma	fő	850	
TPR10	Azon települések száma, ahol javult a foglalkoztatáshoz, oktatáshoz, egészségügyhöz, szociális és/vagy lakhatási szolgáltatásokhoz való hozzáférés	db	1	
TPR15	Program eredményként integrált területre költözők száma	fő	5	
TPO26	Fejlesztett, 0-3 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma	db	738	
TPO27	Újonnan létrehozott, 0-3 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma	db	0	
TPO28	Fejlesztett, 3-6 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma	db	4432	
TPO29	Újonnan létrehozott, 3-6 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma	db	0	
RCR70	Az új vagy korszerűsített gyermekgondozási létesítmények éves felhasználói	fő	Projektfejlesztési szakaszban kerül meghatározásra	
TPR11	Újonnan létrehozott bölcsődei ellátással rendelkező települések száma (ahol 2020.12.31-én nem működött bölcsődei szolgáltatás)	db	0	
TPR12	Fejlesztett óvodai ellátással rendelkező települések száma	db	1	
RCO67	Az új vagy korszerűsített oktatási létesítmények osztálytermi kapacitása	db	812	
TPO30	Korszerűsített köznevelési intézmények száma	db	1	
TPO31	Korszerűsített kollégiumok száma	db	0	
RCR71	Az új vagy korszerűsített oktatási létesítmények éves felhasználói	fő	Projektfejlesztési szakaszban kerül meghatározásra	
TPO01	Fejlesztéssel érintett egészségügyi alapellátást nyújtó szolgálatok (benne: háziorvos, házi gyermekorvos, fogorvosi, védőnői szolgálat és kapcsolódó ügyeleti ellátás, iskola-egészségügyi ellátás) száma	db	6	
RCR73	Az új vagy korszerűsített egészségügyi ellátó létesítmények éves felhasználói	fő	Projektfejlesztési szakaszban kerül meghatározásra	
TPO02	A fejlesztés révén létrejövő, megújuló szociális alapszolgáltatások és gyermekjóléti alapellátások száma	db	8	
TPR13	Fejlesztett egészségügyi szolgáltatásokkal rendelkező települések száma	db	1	

A mutató kódja	A mutató neve	Mérték-egysége	Összesített értéke	Megjegyzés
TPR14	Újonnan létrehozott vagy férőhelybővítéssel érintett szociális alapszolgáltatásokkal és gyermekjóléti alap-ellátásokkal rendelkező települések száma	db	0	
RCO04	Nem pénzügyi támogatásban részesített vállalkozá-sok	db	10	
RCO07	Támogatásban részesülő önkormányzati tulajdonú vállalkozások száma	db	2	
TPO32	Közétkeztetési fejlesztések száma	db	0	
RCO77	Támogatott kulturális és turisztikai helyszínek száma	db	8	
TPO09	Fejlesztéssel érintett fürdők száma	db	1	

6. Mellékletek

6.1. Vármegyei önkormányzat bevonása

A TOP Plusz forrásra tervezett beavatkozási területek és célok, valamint azok költségterve illeszkedik a vármegyei önkormányzat területfejlesztési koncepciójához, programjához, valamint a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegye Integrált Területi Programja 2021-2027 című dokumentumhoz.



Nyilatkozat

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Fenntartható Városfejlesztési Stratégiájáról és TOP Plusz Városfejlesztési Programtervéről

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat (továbbiakban: megyei önkormányzat) Nyíregyháza Megyei Jogú Város Fenntartható Városfejlesztési Stratégiájáról (FVS) és TOP Plusz Városfejlesztési Programtervéről (TVP) az alábbi nyilatkozatot teszi:

A partnerségi tervezés keretében a megyei önkormányzat áttekintette a 2022. március 11. napján megküldött Nyíregyháza MJV Fenntartható Városfejlesztési Stratégiáját és TOP Plusz Városfejlesztési Programtervét.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város FVS-ben foglalt TOP Plusz forrásra tervezett beavatkozási területei és céljai illeszkednek a megyei önkormányzat területfejlesztési koncepciójához, programjához, valamint a megyei előzetes integrált területi programhoz (ITP). A prioritásokra tervezett forráskeret megegyezik a TOP_Plusz-1.3.1-21 Fenntartható városfejlesztési stratégiák támogatása felhívás vonatkozó területspecifikus mellékletében foglaltakkal.

A megyei önkormányzat a dokumentumokra vonatkozóan az alábbi észrevételeket, véleményeket fogalmazza meg:

- Felhívjuk a figyelmet arra, hogy kormánydöntés szerint még nincs elfogadott megyei ITP.
  A Kormány által a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz keretében megvalósuló Előzetes Integrált Területi Programok jóváhagyásáról szóló 1658/2021. (IX.24.) Korm. határozat szerint a dokumentum az alábbi címmel került elfogadásra:
  Szabolcs-Szatmár-Bereg megye Előzetes Integrált Területi Programja 2021-2027
  Javasoljuk ennek megfelelően Nyíregyháza MJV Fenntartható Városfejlesztési Stratégiájában és TOP Plusz Városfejlesztési Programtervében történő átvezetését.
- A megküldött fejlesztési dokumentumokban szereplő statisztikai adatok relevanciáját nem vizsgáltuk.
- A TOP_Plusz szempontjából releváns számszerűsített indikátorvállalások hiányoznak a TVP-ből. Kérjük a megyei ITP-vel történő összhang későbbi megteremtését, továbbá felhívjuk a figyelmet arra, hogy a megyei ITP előzetes indikátorvállalásokat tartalmaz.
- Tekintettel arra, hogy az előzetes megyei ITP-ben Nyíregyháza Megyei Jogú Város javára allokált forráskeret korlátos, örömmel vettük, hogy az FVS nem korlátozódik kizárólag a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz támogatott keretösszegének felhasználására.
- Az FVS-re alapozott TVP-ben szereplő előzetes forráskeret prioritásonként illeszkedik az előzetes megyei ITP-ben foglaltakhoz.
- Javasoljuk előzetes fontossági sorrend felállítását prioritásonként, felkészülve arra az esetőségre, ha az előzetesen tervezett projektenkénti forrásigények meghaladnák a megyei ITP-ben erre allokált kereteket.
- A jelenlegi megyei ITP alapján tartalék projektre, tartalék forráskeret tervezésére nincs lehetőség, továbbá a megyei ITP-ben egyes felhívások keretében allokálható forrásnagyság változhat, új forrásfelhasználási módok kerülhetnek beemelésre.
  Kérjük a változások folyamatos figyelemmel kísérését (az aktuális változások elérhetőek a www.szabmo.hu oldalon) és átvezetését a releváns dokumentumokba.
- A fenti tartalmak átvezetését javasoljuk a TVP 6.1 pontjában.

Nyíregyháza, 2022. március 26.

Seszták Oszkár

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat

A támogatási kérelemhez csatolásra került a vármegyei önkormányzat FVS és TVP dokumentumokra vonatkozóan tett észrevétele, véleménye.

6.2. Kiválasztási kritériumok, döntéshozatal

A városoknak bizonyos fejlesztések vonatkozásában lehetőségük van felhívás megjelentetését kezdeményezni az OP szempontjából jogosult egyéb kedvezményezetti kör számára. Ebben az esetben saját területi kiválasztási kritériumok meghatározása szükséges annak érdekében, hogy az FVS megvalósításához leginkább hozzájáruló projektek részesüljenek támogatásban.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város nem kíván felhívást kíván megjelentetni a TOP Plusz által támogatható, egyéb jogosult kedvezményezetti kör számára. Változás esetén a vonatkozó döntés függvényében a melléklet később kitöltésre kerül.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-553; FAX: +36 42 311-041
E-MAIL: BOZAN.ZSOLT@NYIREGYHAZA.HU

857

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS
VÁROSÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: VAROSFEJLESZTES@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: PKAB/68/2023.
Ügyintéző: Bozán Zsolt

TÁJÉKOZTATÓ

– a Közgyűléshez –

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól

.....
Dr. Kovács Ferenc
polgármester

.....
Hagymási Gyula
kabinetvezető

.....
Pató István
az előterjesztés szakmai előkészítéséért felelős
osztályvezető

.....
Bozán Zsolt
az előterjesztés szakmai előkészítéséért felelős
referatúravezető

törvényességi véleményezést végző személyek aláírása:

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottság vagy bizottságok:

- Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
- Pénzügyi Bizottság
- Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
- Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság
- Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-553; FAX: +36 42 311-041
E-MAIL: BOZAN.ZSOLT@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS
VÁROSÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: VAROSFEJLESZTES@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata az elmúlt időszakban is igyekezett megragadni és lekötni mind az uniós pályázati programok, mind pedig a hazai intézményrendszer által kínált forráslehetőségeket. Ennek okán több pályázat benyújtása megtörtént a közelmúltban, melyekről külön előterjesztésben adtunk korábban tájékoztatást a Közgyűlés számára.

Jelen előterjesztés célja, hogy részletesen ismertesse, és átfogó képet adjon az Önkormányzat támogatásból megvalósuló lezárás alatt lévő, megvalósítás alatt álló, illetve a benyújtott, bírálati szakaszban lévő pályázatainak, projektjeinek jelenlegi állásáról, melyek adatlapjait az előterjesztés 1., 2., és 3. számú mellékletei tartalmazzák.

Lezárás alatt lévő projektjeink (28 db) kapcsán elmondható, hogy benyújtásra kerültek a záró kifizetési kérelmek és záró beszámolók. Folyamatosak a több, akár 3-4 napos helyszíni ellenőrzések, egyeztetések a Közreműködő Szervezettel és Irányító Hatósággal egyaránt.

A megvalósítás alatt álló pályázatok (38 db) esetében egyrészt folyik a projektfejlesztés, illetve a projektzárás előkészítése, monitoring, indikátorok mérése/véglegesítése, dokumentálása, műszaki átadás-átvétel előkészítése, soft tevékenységek zárása stb. Másrészt ezen körbe tartoznak a kivitelezéssel érintett projektek is, ahol még javában folynak a munkálatok, szakmai egyeztetések, szakmai szolgáltatások megvalósítása, projektmenedzsment, nyilvánosság tájékoztatása és egyéb járulékos tevékenységek megvalósítása. Fontos kihangsúlyoznunk, hogy jelenleg mintegy 50,46 mrd forintnyi beruházás van folyamatban.

A fentebbiekkel párhuzamosan, mintegy 15 db pályázat értékelése, bírálata zajlik.

A pályázatok megvalósítási időtartamai a megvalósítás alatt álló, illetve a benyújtott, bírálati szakaszban lévő pályázatok esetében indikatív jellegűek, ugyanis a projekt adatlapokon megadott kezdő és befejezési időpontok a pályázatok készítésekor meghatározott tervezett adatok, illetve a jelenleg hatályos Támogatási Szerződés szerint kerültek feltüntetésre.

2023-ban az alábbi, további 8 db projekt zárása történt meg, mely projektek fenntartásba kerültek

Sorszám	Projekt címe	Projekt azonosító száma	Fenntartási időszak vége
1.	Látogatócentrum építése és Hópárduc kifutó kialakítása a Nyíregyházi Állatpark területén	TOP-6.1.4-15-NY1-2016-00002	2028.01.24
2.	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza MJV Önkormányzatánál II. ütem	TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00003	2028.03.14
3.	Óvodafejlesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál-II. ütem	TOP-6.2.1-16-NY1-2017-00003	2028.03.14
4.	Gazdaságösztönző közlekedésfejlesztés a Szegfű utca bővítése, a Törzs utca, a Szalag utca a Semmelweis utca a Bottyán János utca és a Lujza utca felújítása révén	TOP-6.1.5-15-NY1-2016-00001	2028.05.17
5.	A Bessenyei tér 3-4 szám alatti bérlakások energetikai korszerűsítése	TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00004	2028.02.28

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-553; FAX: +36 42 311-041
E-MAIL: BOZAN.ZSOLT@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS
VÁROSÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: VAROSFEJLESZTES@NYIREGYHAZA.HU

	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál		
6.	Területi Infrastrukturális Fejlesztések (1 mrd)	BMÖGF/344-3/2019.	nem releváns
7.	Határmenti kis és középvállalkozások versenyképességének fejlesztését célzó régiós szintű akcióterv kidolgozása	FMP-E/2001/4.1/022-KKVAT	nem releváns
8.	2021. évi önkormányzati feladatellátását szolgáló fejlesztések című pályázat keretében Nyíregyháza, Korányi Köz- Eperjes utca- Korányi Frigyes utca által határolt tömbbelsőben található járdák felújítása	BMÖFT/6-9/2021	nem releváns

A lezárások kapcsán elmondható, hogy a projektek mind fizikailag, mind pedig pénzügyileg lezártnak tekinthetők. A benyújtott kifizetési kérelmek és beszámolók mind a Közreműködő Szervezet, mind pedig az Irányító Hatóság által elfogadásra kerültek. A zárásokhoz kapcsolódóan záró helyszíni ellenőrzés lefolytatása is társult, mely kihívásokat Önkormányzatunk szintén sikeresen teljesített. Ezen projektek vonatkozásában a fenntartási jelentések elkészítése és jóváhagyásra történő benyújtása történik csak meg a lezárást követő fenntartási időszakban.

A projektek megvalósítása és lezárása kapcsán elmondható továbbá, hogy az elmúlt időszakban a korábbiakhoz hasonlóan több esetben történt adatszolgáltatás nyújtás a projektek státuszáról, számlabenyújtási elképzeléseinkről, terveinkről mind a Magyar Államkincstár, mind pedig a Pénzügyminisztérium, illetve egyéb illetékes Minisztériumok részére.

A fentieken túlmenően fontos kihangsúlyoznunk, hogy Önkormányzatunk napi szintű egyeztetéseket folytat a 2021-2027-es európai uniós topplusz városfejlesztési finanszírozási program keretében megvalósítani tervezett projektek, beruházások előkészítése kapcsán. Amely projektek benyújtása előreláthatóan 2023-as év második felében várható. Jelenleg a pályázatok előkészítése zajlik.

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést, a tájékoztatóban foglaltakat tudomásul venni, és a határozat-tervezetet a mellékletek szerint jóváhagyni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2023. június 15.

Hagymási Gyula	**Pató István**	**Bozán Zsolt**
Kabinetvezető	Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztályvezető	Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúravezető

860

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-553; FAX: +36 42 311-041
E-MAIL: BOZAN.ZSOLT@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS
VÁROSÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: VAROSFEJLESZTES@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE

...../2023. (VI.22.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól

A Közgyűlés

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól készült tájékoztatót a mellékletekben foglaltak szerint **jóváhagyja.**

Felelős: Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztályvezető
Gazdasági Osztályvezető
Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúravezető

Határidő: folyamatos

Nyíregyháza, 2023. június 22.

Erről értesülnek:

1./ a Közgyűlés tagjai
2./ A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

1. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

Bírálat alatt lévő projektek

1. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

	Projekt címe és kódszáma
1.	**KOMPLEX ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK I.** TOP_PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00010
2.	**KOMPLEX ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 2.** TOP_PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00009
3.	**KOMPLEX ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 3.** TOP_PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00008
4.	**NAPELEMES ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 1.** TOP_PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00003
5.	**NAPELEMES ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 2.** TOP_PLUSZ-2.1.2-21.-SB1-2022-00002
6.	**NAPELEMES ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 3.** TOP_PLUSZ-2.1.2-21.-SB1-2022-0005
7.	**NAPELEMES ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 4.** TOP_PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00006
8.	**NAPELEMES ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 5.** TOP_PLUSZ-2.1.2-21.-SB1-2022-0004
9.	**AZ ESZTERLÁNC ÉSZAKI ÓVODA POSTA UTCAI TELEPHELYÉNEK FEJLESZTÉSE.** VP6-19.2.11-67-7-21
10.	**Erasmus +' PAC-Passages as chance**
11.	**NEMZETI KULTURÁLIS ALAP – KIEGÉSZÍTŐ TÁMOGATÁS** **Nyíregyházi Folkfélhét (Nemzetközi Néptáncfesztivál) A2031/N9022**
12.	**NEMZETI KULTURÁLIS ALAP – KULTURÁLIS FESZTIVÁLOK KOLLÉGIUMA** **Nyíregyházi Folkfélhét (Nemzetközi Néptáncfesztivál) A2031/N8105**
13.	**NEMZETI KULTURÁLIS ALAP – KIEGÉSZÍTŐ TÁMOGATÁS** **NYÍREGYHÁZA ÚJRATELEPÍTÉSÉNEK 270. ÉVFORDULÓJA ALKALMÁBÓL RENDEZENDŐ VÁROSNAPI** **PROGRAMSOROZAT A2031/N9018**
14.	**NEMZETI KULTURÁLIS ALAP – KIEGÉSZÍTŐ TÁMOGATÁS** **Kiegészítő támogatás a X. Tirpák Fesztivál megvalósítására A2031/N9020**
15.	**AGRÁRMINISZTÉRIUM** A nemzeti értékek és hungarikumok gyűjtésének, népszerűsítésének, megismertetésének, megőrzésének és gondozásának támogatására **ÉRTÉKEINK MEGJELENÉSE A NYÍREGYHÁZI FOLKFÉLHÉTEN** HUNG 2023/10643

1. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

1. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**KOMPLEX ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK I.** TOP_PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00010
Projekt összköltsége:	697 696 328,-Ft
Támogatás összege:	697 696 328,-Ft
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra.
Támogatási Szerződés megkötésének dátumai:	Nem releváns
Projektfelelős (név, osztály):	Szabó Mária, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt keretében a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában lévő 5478/1 hrsz-ú, Nyíregyháza, Búza utca 1-3.szám alatti, Nyíregyházi Művészeti Szakgimnázium épülete kerül felújításra. Az épületen komplex energetikai fejlesztés valósul meg, mely az alábbi tevékenységeket foglalja magába: • nyílászáró csere, • külső oldali homlokzat utólagos hőszigetelése, • a helyi védelem alatt álló épületrész esetében, a homlokzatok fűtött tér felé eső (belső oldali) hőszigetelése, • zárófödém utólagos hőszigetelése (padlástér), • megújuló energia hasznosítása (napelemes rendszer – 49,6 kWp), • fűtéskorszerűsítése (radiátorok termasztatikus szelepekkel történő ellátása, a fűtési rendszer támogatására levegő – levegő hőszivattyú fűtőrendszer alkalmazása) A tervezett energetikai korszerűsítés célja az épületegyüttes energiahatékonyságának növelése, energiaveszteségének csökkentése, az energiatakarékosság fokozása. Az energetikai hatékonyság fokozása hozzájárul az energiaellátás biztonságának növeléséhez, a primer energiafelhasználás mértékének csökkentéséhez, ezáltal az energiaimporttól való függőség mérsékléséhez és a környezeti ártalmak csökkentéséhez. A fejlesztés hatására jelentősen javulnak az épület hőtechnikai paraméterei, csökken a hőveszteség. A fejlesztés hatására a középület jobb energiahatékonysággal rendelkező épületté válik. A projekt egyik fő tevékenysége - a felhíváshoz illeszkedve – a Maximum háztartási méretű kiserőmű (HMKE) fotovillamos rendszer kialakítása saját villamosenergia-igény kielégítése céljából. A napelemes fejlesztés célja az épület energiafelhasználásának gazdaságosabbá tétele azáltal, hogy a szükséges primer energia minél nagyobb részét megújuló energiaforrásból biztosítsuk. Az épület egyik tagja helyi védelem alatt áll, melyre tekintettel műemlékvédelmi szakértő bevonásával történik meg az épület esetében alkalmazható műszaki megoldások kidolgozása.

1. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat 2022.március 22-én benyújtásra került, a hiánypótlási eljárás teljesítése megtörtént. A pályázat jelenleg elbírálás alatt van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

2. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**KOMPLEX ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 2.** TOP_PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00009
Projekt összköltsége:	369.359.985- Ft
Támogatás összege:	369.359.985-Ft
Önerő összege	-
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektfelelős (név, osztály):):	Kazsukné Liszkai Laura, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt hosszú távú közvetlen célja a fejlesztendő épületek energiahatékonyságának javítása, az éves fűtési hőveszteségek csökkentése. A fejlesztés hatására jelentősen csökkennek az éves fűtési energiaköltségek, jobb komfortérzetet biztosítva az épületeket használók számára. A projekt közvetett céljai többek között a megtakarított energia, ami összhangban van az állam környezet megóvására tett vállalásaival. Jelen pályázattal érintett, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában lévő épületek energetikailag elavultak, üzemeltetésük költséges a magas energiafelhasználás következtében, energetikai fejlesztésük elengedhetetlen. A beruházás elsődleges célja az energiára fordítandó költségek jelentős csökkentése, a hosszú távú fenntarthatóság növelése, klímabarát környezet kialakítása, ennek érdekében komplex épületenergetikai fejlesztés tervezett. Az alábbi épületek energetikai fejlesztése valósul meg jelen projektben: • Nyíregyházi Művészeti Szakgimnázium Szabolcs utca telephelye, 4400 Nyíregyháza, Szabolcs utca 8. • Vikár Sándor Zeneiskola – Alapfokú Művészeti Iskola, 4400 Nyíregyháza, Kürt utca 5-11. A megvalósítani kívánt fejlesztések: • Nyílászáró csere; • Külső oldali homlokzat utólagos hőszigetelés; • Zárófödém utólagos hőszigetelése (padlástér) ;

1. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

	• Megújuló energia hasznosítása (napelemes rendszer – 30 kWp – Vikár Sándor Zeneiskola, 11 kWp – Művészeti Szakgimnázium) ; • Fűtéskorszerűsítés (radiátorok termasztatikus szelepekkel történő ellátása, a fűtési rendszer támogatására levegő – levegő hőszivattyú fűtőrendszer alkalmazása) ; A melegvíz termelő rendszer korszerűsítése (hőszivattyús elven működő villanybojlerrel.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtásra került 2022. március 18-án, jelenleg elbírálás alatt van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

3. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**KOMPLEX ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 3.** TOP_PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00008
Projekt összköltsége:	834 793 245.- Ft
Támogatás összege:	834 793 245.-Ft
Önerő összege	-
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektfelelős (név, osztály):	Reményi-Kelemen Anita Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt hosszú távú közvetlen célja a fejlesztendő épületek energiahatékonyságának javítása, az éves fűtési hőveszteségek csökkentése. A fejlesztés hatására jelentősen csökkennek az éves fűtési energiaköltségek, jobb komfortérzetet biztosítva az épületeket használók számára. A projekt közvetett céljai többek között a megtakarított energia, ami összhangban van az állam környezet megóvására tett vállalásaival. Jelen pályázattal érintett, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában lévő épületek energetikailag elavultak, üzemeltetésük költséges a magas energiafelhasználás következtében, energetikai fejlesztésük elengedhetetlen. A beruházás elsődleges célja az energiára fordítandó költségek jelentős csökkentése, a hosszú távú fenntarthatóság növelése, klímabarát környezet kialakítása, ennek érdekében komplex épületenergetikai fejlesztés tervezett. Az alábbi épület energetikai fejlesztése valósul meg jelen projektben:

1. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

	4400 Nyíregyháza, Lobogó u. 1-11. szám alatti önkormányzati bérlakások. A támogatást igénylő a homlokzatot hőszigetelése, a nyílászárók cseréje, valamint a pince-, és padlásfödém szigetelése mellett olyan napelemes rendszerek beszerzését tervezi, melynél gyártói garancia biztosítja a 25 éves élettartamot. A gyártónak és a kivitelezőnek garantálnia kell azt, hogy a következő 20. évben a névleges teljesítmény 80%-át a rendszer le tudja majd adni.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtásra került 2022. március 18-án, jelenleg elbírálás alatt van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

4. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**NAPELEMES ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 1.** TOP_PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00003
Projekt összköltsége:	227.668.571,-Ft
Támogatás összege:	227.668.571,-Ft
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra
Támogatási Szerződés megkötésének dátumai:	Nem releváns
Projektfelelős (név, osztály):	Tukacs Ágota Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A beruházás elsődleges célja az energiára fordítandó költségek jelentős csökkentése, a hosszú távú mértékű csökkenést fog eredményezni. A beruházás elsődleges célja az energiára fordítandó költségek jelentős csökkentése, a hosszú távú fenntarthatóság növelése, klímabarát környezet kialakítása, ami indokolja, hogy az érintett épületekre napelem kerüljön telepítésre. <u>Projekt megvalósítási tervezett helyszínei:</u> • Móricz Zsigmond Színház – 50 kwp (4400 Nyíregyháza, Bessenyei tér 13.) • Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium Zelk Zoltán Angol és Német Kéttannyelvű Tagintézmény – 50kwp (4400 Nyíregyháza, Krúdy Gyula u. 29.) • Családok Átmeneti Otthona – 50 kwp (4400 Nyíregyháza, Tokaji u. 1/D.)

1. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

	• Szindbád – 28,8 kwp (4400 Nyíregyháza, Színház utca 2.) • Piaccsarnok – 50 kwp (4400 Nyíregyháza, Búza tér 23.) • Nyíregyházi Zrínyi Ilona Gimnázium és Kollégium – 48 kwp (4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 29-37.) • Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola – 50 kwp (4400 Nyíregyháza, Virág u.65.) • Nyíregyházi Vasvári Pál Gimnázium – 50 kwp (4400 Nyíregyháza, Kiss Ernő u. 8.)
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtásra került 2022. március 11-én, a támogatási kérelem hiánypótlása 2022. március 25-én megtörtént, jelenleg elbírálás alatt van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

5. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**NAPELEMES ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 2.** TOP_PLUSZ-2.1.2-21.-SB1-2022-00002
Projekt összköltsége:	157.762.840 Ft
Támogatás összege:	157.762.840 Ft
Önerő összege	-
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektfelelős (név, osztály):	Kazsukné Liszkai Laura, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt hosszú távú közvetlen célja a fejlesztendő épületek energiahatékonyságának javítása, az éves fűtési hőveszteségek csökkentése. A fejlesztés hatására jelentősen csökkennek az éves fűtési energiaköltségek, jobb komfortérzetet biztosítva az épületeket használók számára. A projekt közvetett céljai többek között a megtakarított energia, ami összhangban van az állam környezet megóvására tett vállalásaival. Jelen pályázat célja az Önkormányzat tulajdonában lévő intézmények energetikai korszerűsítése, ezen belül a következő tevékenységek megvalósítása: - Maximum háztartási méretű kiserőmű (HKME) fotovillamos rendszer kialakítása saját villamosenergia-igény kielégítése céljából.

1. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

	A beruházással elérhető cél az energiára fordítandó költségek jelentős csökkentése, a hosszú távú fenntarthatóság növelése, klímabarát környezet kialakítása, ami indokolja, hogy az érintett épületekre napelem kerüljön telepítésre. A fejlesztéssel érintett épületek az alábbiak: - Színészház 4400 Nyíregyháza, Bessenyei tér 11. – 15,2 kwp - Sóstói Múzeumfalu 4431 Nyíregyháza-Sóstófürdő, Skanzen utca 10. – 34,4 kwp - Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Kazinczy Ferenc Tagintézménye 4400 Nyíregyháza Újszőlő utca 2., Tőke utca 1/A. – 40,8 kwp - Nyíregyházi Kölcsey Ferenc Gimnázium 4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 6. – 50 kwp - Tündérkert Keleti Óvoda Székhelyintézmény 4400 Nyíregyháza, Kert köz 8. – 24 kwp - NYÍRVV telephely 4400 Nyíregyháza, Tokaji út 3., Tokaji út 1/E. 8.sz. – 37,6 kwp - Nefelejcs Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Sarkantyú u. 30-36. – 25,6 kwp - Búzaszem Nyugati Óvoda 4400 Nyíregyháza, Búza u. 7. 7.sz. - 16,4 kwp - Hóvirág Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Malom u. 5. A. – 16,8 kwp
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtásra került 2022. március 11-én, jelenleg elbírálás alatt van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

6. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**NAPELEMES ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 3.** TOP_PLUSZ-2.1.2-21.-SB1-2022-0005
Projekt összköltsége:	73.571.437.- Ft
Támogatás összege:	73.571.437.- Ft
Önerő összege	-
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektfelelős (név, osztály):	Habos Krisztina Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt hosszú távú közvetlen célja a fejlesztendő épületek energiahatékonyságának javítása, az éves fűtési hőveszteségek csökkentése. A fejlesztés hatására jelentősen csökkennek az éves fűtési energiaköltségek, jobb komfortérzetet biztosítva az épületeket használók számára. A projekt közvetett céljai többek között a

1. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

	megtakarított energia, ami összhangban van az állam környezet megóvására tett vállalásaival. Jelen pályázat célja az Önkormányzat tulajdonában lévő intézmények energetikai korszerűsítése, ezen belül a következő tevékenységek megvalósítása: - Maximum háztartási méretű kiserőmű (HKME) fotovillamos rendszer kialakítása saját villamosenergia-igény kielégítése céljából. A beruházással elérhető cél az energiára fordítandó költségek jelentős csökkentése, a hosszú távú fenntarthatóság növelése, klímabarát környezet kialakítása, ami indokolja, hogy az érintett épületekre napelem kerüljön telepítésre. A fejlesztéssel érintett épületek az alábbiak: - Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. (4400 Nyíregyháza, Kerék utca 1.) – 13,6 kwp - Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Herman Ottó Tagintézménye (4551 Nyíregyháza-Oros, Fő utca 60.) - 17,6 kwp - 16. sz. Aprajafalva Bölcsőde (4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 13.) – 14,8 kwp - 12. sz. Babaház Bölcsőde (4400 Nyíregyháza, Krúdy Gyula utca 30.) – 12 kwp - 5. sz. Őzike Bölcsőde (4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 31.) – 12,4 kwp - Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ Házigondozó Körzetek (4400 Nyíregyháza, Városmajor utca 2.) – 12,4 kwp - Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. (4400 Nyíregyháza, Korányi Frigyes utca 3.) - 13,2 kwp - Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhely Intézmény (4400 Nyíregyháza, Kereszt u. 8.) – 12,4 kwp - Tündérkert Keleti Óvoda Kikelet Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 14.) - 11,2 kwp
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtásra került 2022. március 11-én, jelenleg elbírálás alatt van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

7. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**NAPELEMES ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 4.** TOP_PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00006
Projekt összköltsége:	55 925 455,-Ft
Támogatás összege:	55 925 455,-Ft
Önerő összege	0 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %

1. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektfelelős (név, osztály):	dr. Tóth Adrienn, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt hosszú távú közvetlen célja a fejlesztendő épületek energiahatékonyságának javítása, az éves fűtési hőveszteségek csökkentése. A fejlesztés hatására jelentősen csökkennek az éves fűtési energiaköltségek, jobb komfortérzetet biztosítva az épületeket használók számára. A projekt közvetett céljai többek között a megtakarított energia, ami összhangban van az állam környezet megóvására tett vállalásaival. Jelen pályázat célja az Önkormányzat tulajdonában lévő intézmények energetikai korszerűsítése, ezen belül a következő tevékenységek megvalósítása: - Maximum háztartási méretű kiserőmű (HKME) fotovillamos rendszer kialakítása saját villamosenergia-igény kielégítése céljából. A beruházással elérhető cél az energiára fordítandó költségek csökkentése, a hosszú távú fenntarthatóság növelése, klímabarát környezet kialakítása, ami indokolja, hogy az érintett épületekre napelem kerüljön telepítésre. Megvalósítás helyszínei: • Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézmény, 4400 Nyíregyháza, Körte u. 39. – 9,6 kwp • Tündérkert Keleti Óvoda Orgonasíp Tagintézmény, 4400, Nyíregyháza, Czuczor Gergely utca 2 – 8,4 kwp • Gyermekek Háza Déli Óvoda Virág utcai Tagintézmény, 4400 Nyíregyháza Virág u. 67. – 11,2 kwp • Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ, 4400 Nyíregyháza Körte utca 41/A. – 11,2 kwp • Alvégesi Művelődési Ház, 4400 Nyíregyháza, Honvéd u. 41 – 8,8 kwp • Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ, 7. számú Idősek Klubja, 4400. Nyíregyháza, Dália u. 1. – 10 kwp • 6. sz. Napsugár Bölcsőde, 4400 Nyíregyháza, Dália u.1. – 9,6 kwp • Gyepmesteri telep, Oros, Szállási utca 128, Nyíregyháza Piac kertváros, Fokos utca 31605/7 – 10,8 kwp • Nyíregyháza Piac kertváros, Fokos utca 31605/7 – 8,4 kwp
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A támogatási kérelem 2022. március 11-én került benyújtásra. A pályázat elbírálása jelenleg folyamatban van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

1. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

8. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**NAPELEMES ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 5.** TOP_PLUSZ-2.1.2-21.-SB1-2022-0004
Projekt összköltsége:	145 809 970.- Ft
Támogatás összege:	145 809 970.-Ft
Önerő összege	-
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektfelelős (név, osztály):	Reményi-Kelemen Anita Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt hosszú távú közvetlen célja a fejlesztendő épületek energiahatékonyságának javítása, az éves fűtési hőveszteségek csökkentése. A fejlesztés hatására jelentősen csökkennek az éves fűtési energiaköltségek, jobb komfortérzetet biztosítva az épületeket használók számára. A projekt közvetett céljai többek között a megtakarított energia, ami összhangban van az állam környezet megóvására tett vállalásaival. Jelen pályázat célja az Önkormányzat tulajdonában lévő intézmények energetikai korszerűsítése, ezen belül a következő tevékenységek megvalósítása: - Maximum háztartási méretű kiserőmű (HKME) fotovillamos rendszer kialakítása saját villamosenergia-igény kielégítése céljából. A beruházással elérhető cél az energiára fordítandó költségek jelentős csökkentése, a hosszú távú fenntarthatóság növelése, klímabarát környezet kialakítása, ami indokolja, hogy az érintett épületekre napelem kerüljön telepítésre. A fejlesztéssel érintett épületek az alábbiak: - Gyermekek Háza Déli Óvoda Kincskereső Tagintézmény 4400 Nyíregyháza, Árpád u.50/E – 7,2 kwp - Gyermekek Háza Déli Óvoda Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény 4400 Nyíregyháza, Dugonics u. 16. – 9,6 kwp - Gyermekek Háza Déli Óvoda Pitypang Tagintézmény 4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 29. – 7,2 kwp - Tündérkert Keleti Óvoda Ligeti Tagintézmény 4400 Nyíregyháza, Liszt Ferenc u. 32-34. – 8,8 kwp - Búzaszem Nyugati Óvoda Városmajori Tagintézmény 4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 1. - 6,4 kwp - Nyíregyházi SZC Bencs László Szakképző Iskola és Nyíregyházi Zrínyi Ilona Gimnázium Arany János Tehetséggondozó Kollégiuma 4400 Nyíregyháza, Tiszavasvári út 12. – 50 kwp

1. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

	- Technológiai Transzferközpont 4400 Nyíregyháza, Tiszavasvári út 14. – 50 kwp - Nyíregyházi Arany János Általános Iskola, Kollégium és Diákotthon Szőlőskerti Tagintézménye 4432 Nyíregyháza, Kollégium u. 54. – 50 kwp - Nyíregyházi Móra Ferenc Általános Iskola Petőfi Sándor Tagintézménye 4405 Nyíregyháza, Alma u. 84. – 23,6 kwp - MTMI Élményközpont 4400 Nyíregyháza, Báthori u. 20. – 35,2 kwp
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtásra került 2022. március 11-én, jelenleg elbírálás alatt van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

9. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**AZ ESZTERLÁNC ÉSZAKI ÓVODA POSTA UTCAI TELEPHELYÉNEK FEJLESZTÉSE.** VP6-19.2.11-67-7-21
Projekt összköltsége:	8.582.025 Ft
Támogatás összege:	8.152.924 Ft
Önerő összege	429.101 Ft
Támogatási intenzitás (%):	95 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektfelelős (név, osztály):	Kazsukné Liszkai Laura, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Az Önkormányzat tovább kívánja fejleszteni a gyermekjóléti alapellátások közül az óvodai ellátást, ezért a projekt tervezése során az intézményvezetőkkel szorosan együttműködve felmértük az Önkormányzat tulajdonában lévő óvodák helyzetét, szükségleteit. A felmérés eredményeképpen az Eszterlánc Északi Óvoda Posta Úti Telephelyének fejlesztését tervezzük. A projekt megvalósításával az Önkormányzat hozzájárul az óvodás korú gyermekek megfelelő nappali ellátásához, fejlesztéséhez. Célunk az esélyegyenlőség elvét szem előtt tartva csökkenteni a hozzáférhetőség területi különbségeit, megteremteni az egészséges környezetet és a hatékony nevelés infrastrukturális feltételeit. A pályázat keretében az óvoda fogadóhelyisége, csoportszobái és nevelői szobája is megújul majd. Kiválasztásra kerültek a fejlesztéshez szükséges eszközök, (Szekrények, gyermek fektetők, a nevelői iroda bútorzata, csoportszobai tárolók, öltözőszekrények, falburkolatok, illetve ezeken kívül gyerek játszókonyha, játszószőnyeg, bábtartó állvány, bordásfal, tornapad), illetve a megfelelő bútorzat. A maximális helykihasználás érdekében a bútorok egy része egyedi, méretre

1. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

	történő gyártással kerül beszerzésre. A projekt megvalósítása során - tekintettel az Önkormányzat felelős gazdálkodására – jelentős kockázatokkal, akadályozó tényezőkkel nem szükséges számolnunk, a projekt tervezése költséghatékonyan valósult meg.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A támogatási kérelem 2023. február 28-án benyújtásra, a támogatási kérelem hiánypótlása 2023. május 16-án teljesítésre került. Jelenleg a pályázat elbírálás alatt van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

10.sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**Erasmus +' PAC-Passages as chance**
Projekt összköltsége:	250.000 EUR, melyből Nyíregyháza MJV Önkormányzata költségvetése: 250.000 EUR
Támogatás összege:	Teljes: 250.000 EUR, Nyíregyháza MJV Önkormányzata költségvetése: 250.000 EUR
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	24 hónap
Támogatási Szerződés megkötésének dátumai:	Nem releváns
Projektfelelős (név, osztály):	Tóthné Csatlós Ildikó Szociális és Köznevelési Osztály
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Az Erasmus+ keretében egy olyan transznacionális projektet megvalósítása a cél, amelynek az alapja a jó gyakorlatok cseréjét szolgáló stratégiai partnerség és amely különböző felnőttképzési intézmények "jó gyakorlatainak" példáit mutatja be, cseréli ki, illetve új koncepciókat fejleszt. A pályázat központi eleme a munkából a nyugdíjba való átmenet menedzselésére irányuló koncepciók megismerése. Az idősödő társadalmak következménye, hogy az elkövetkező években egyre több személy vonul nyugdíjba az EU-ban, amely jelentős kihívások elé állítja nemcsak az érintetteket (új életszakasz, új tartalommal és kihívásokkal), hanem a munkaadóikat is (tudásátadás), valamint a felnőttképzési intézményeket (képzési/tréning kínálat az munkából nyugdíjba való átmenet és a munka utáni időszakra). A projekt-tervezet a "PAC – átmenet, mint esély" munkacímet viseli, mely azt fejezi ki, hogy az átmenet az élet egyik szakaszából a másikba egyidejűleg új lehetőségeket és esélyeket is kínálhat. Az emberek életében életszakaszokhoz köthető változások következnek be, melyek gyakran együtt járnak hely-, csoport-, funkció-

	, státusz-, miliő- vagy intézményváltásokkal és minden ember személyes fejlődésének részét képezik. Ezek a változások mind a magánéletben (pl. házasság, lakóhelyváltás), mind a társadalmi élet különböző területein (pl. iskola, egyetem, munka) bekövetkeznek, és gyakran kihívásokkal járnak az egyén számára, amelyeket le kell küzdeni. A társadalomtudományban ezeket a jelenségeket "normatív átmeneteknek" vagy "státuszátmeneteknek" nevezik. Ezek az éles, életpályát megváltoztató folyamatok az egyén társadalmi helyzetét változtatják meg. (vö. Turner, 1969, Glaser & Struss, 1971, van Gennep 1981). Ilyen váltás a munkából a nyugdíjba való átmenet, mely jelen projekt-terv központi eleme: Az egyéni körülmények és a munkavállaló tapasztalatai különösen fontosak a nyugdíjba vonulás során, mivel az egyén gyakran kihívásként vagy akár válságként éli meg a változást, mellyel meg kell birkóznia az átmenet során és után is. Ezt a folyamatot Adams, Hayes és Hopson (1976) "átmenetként" jellemezte, amely különböző időbeli fázisokban megy végbe. **Tehetetlenség** (Immobilizáció), **a helyzet minimalizálása** (Minimalizálás), **az új valóság felismerése** (Depresszió), **az új valósággal való megbékélés** (A valóság elfogadása, Elengedés), **új perspektívák keresése** (Tesztelés), **értelemkeresés az életpályájában** (Értelemkeresés), **a mindennapok átstrukturálása** (Internalizáció). Az felnőttképzés területén egyre gyakrabban találkozunk ilyen helyzetben lévő és kihívásokkal küzdő emberekkel Iserlohnban. A korábbi Erasmus+ projektben (CROSS) részt vevő partnerekkel folytatott párbeszéd során kiderült, hogy többek között a felnőttképzésben tevékenykedő partnerek osztoznak ezekben a tapasztalatokban. Ezért egy Iserlohn által koordinált team úgy döntött, hogy egy új Erasmus+ projektötletet fogalmaz meg. A horizontális elveket illetően a projekt az oktatás és képzés valamennyi területén, különösen a felnőttoktatásban (egész életen át tartó tanulás), a befogadás és sokszínűség témakörében helyezkedik el. Az oktatási ágazatspecifikus prioritásokon belül a projekt célja, hogy javítsa a felnőttek számára a későbbi életkorban, és különösen a munkából a nyugdíjba való átmenet során igénybe vehető minőségi, rugalmas és akkreditált tanulási lehetőségek elérhetőségét. A felnőttképzésben dolgozók számára a projekt lehetőséget biztosít, hogy a projekt eredményei révén fejlesszék kompetenciáikat és kvalifikáltabb szakemberekké váljanak. A felnőttképzésben más európai partnerszervezetekkel való együttműködésnek köszönhetően a projekt lehetőséget nyújt a nemzetközi cserére és hálózatépítésre. A projekt a demográfiai változásokból fakadó, a munkavégzésben és a társadalomban bekövetkező változásokkal szembeni közös stratégiák kidolgozását,

1. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

	valamint olyan ajánlások kidolgozását szolgálja, amelyeket valamennyi partner felhasználhat.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat elbírálás alatt áll.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

11.sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**NEMZETI KULTURÁLIS ALAP – KIEGÉSZÍTŐ TÁMOGATÁS Nyíregyházi Folkfélhét (Nemzetközi Néptáncfesztivál) A2031/N9022**
Projekt összköltsége:	13 334 330,- Ft
Támogatás összege:	4 000 000,- Ft
Önerő összege	7 000 000,- Ft
Támogatási intenzitás (%):	30 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2023. augusztus 18 -20.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektfelelős (név, osztály):	Szabó Tamás, Kulturális Osztály
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt célja: A Fesztivál egyik célja, hogy Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata értékes kulturális programot szervezzen a városlakók és az ide látogatók számára, a Nyírség Táncegyüttes közreműködésével. Továbbá kapcsolatokat építsen, lehetőségeket nyisson meg a világ felé a 4 nagy nyíregyházi népművészeti műhely és azok utánpótlásbázisában táncoló fiatalok számára. A fesztivál 1996-tól 2009-ig 7 alkalommal került megrendezésre Nyíregyháza MJV támogatásával, majd ennek elmaradása okán hosszabb szünet következett. 2017-től újra teljes erővel mellé állt a város, így azóta már 3 alkalommal ismét megrendezésre került e nagyszabású kulturális esemény a megyeszékhelyen. Nyíregyháza MJV és a Nyírség Táncegyüttes mindenkori tagsága, utánpótlása, és szürkeállománya a többi városi népművészeti közösséggel együttműködve, önkormányzatunk szervezésében, hagyományosan a jövőben is meg szeretné rendezni az eseményt, az idei évben a soron következő 11. alkalommal. A fesztivál a néptáncművészeti értékek közvetítését szolgálja, amely kiegészül egymás kultúrájának megismerésével, tiszteletével. Példa- és útmutatás ez a Nyíregyházán működő néptáncegyüttesek utánpótlásában táncoló fiatal gyerekek számára,

	elfogadásról, értékek felismeréséről, újra alkotásról, hagyományőrzésről. A fesztiválra irányuló széles körű figyelemből a Nyíregyházán működő számos néptáncos közösségre, azok munkájára, eredményeire is több jut. A közösségi élmény okozta eufóriából megerősödve kerülnek ki a helyi táncos közösségek, ami új lendületet adhat a jövőbeni munkájukhoz, és példát, követendő utat a felnővő generációnak. Egyedisége egyrészt szervezettségében rejlik. A nagyon fiatal átlagéletkorú megvalósító csapat kedvesen, barátságosan, „patrióta világpolgárként" kalauzolja a résztvevőket, és járul hozzá ezzel a sikerhez. Másrészt a fesztivál használja Nyíregyháza kulturális építészeti értékeit. A nagyszínpad a főtéren, a Katolikus Társszékesegyház szomszédságában kerül felállításra, de a gyönyörű Szabadtéri Színpad, a megújult kulturális központ is értékes helyszínei a fesztivál rendezvényeinek. Közönségnevelő szándékaink szerint igyekszünk művészi szempontból értékes programot összeállítani, amit pl. népszerű koncertekhez kapcsolunk, vagy olyan korszerű formában mutatjuk be, hogy a ma emberét is el tudjuk vele érni. Az előadások ingyenesen megtekinthető, így azok is élvezhetik a hangulatát, akiknek nincs lehetőségük drága jegyet vásárolni. A kihívásokkal élőkre gondolva műsoraink helyszínei akadálymentesek.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtásra került 2023. május 26,-án, jelenleg elbírálás alatt van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

12. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**NEMZETI KULTURÁLIS ALAP – KULTURÁLIS FESZTIVÁLOK KOLLÉGIUMA** **Nyíregyházi Folkfélhét (Nemzetközi Néptáncfesztivál) A2031/N8105**
Projekt összköltsége:	13 334 330,- Ft
Támogatás összege:	5 734 330,- Ft
Önerő összege	7 000 000,- Ft
Támogatási intenzitás (%):	43 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektfelelős (név, osztály):	Szilágyi Levente, Kulturális Osztály

1. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt célja: A Fesztivál egyik célja, hogy Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata értékes kulturális programot szervezzen a városlakók és az ide látogatók számára, a Nyírség Táncegyüttes közreműködésével. Továbbá kapcsolatokat építsen, lehetőségeket nyisson meg a világ felé a 4 nagy nyíregyházi népművészeti műhely és azok utánpótlásbázisában táncoló fiatalok számára. A fesztivál 1996-tól 2009-ig 7 alkalommal került megrendezésre Nyíregyháza MJV támogatásával, majd ennek elmaradása okán hosszabb szünet következett. 2017-től újra teljes erővel mellé állt a város, így azóta már 3 alkalommal ismét megrendezésre került e nagyszabású kulturális esemény a megyeszékhelyen. Nyíregyháza MJV és a Nyírség Táncegyüttes mindenkori tagsága, utánpótlása, és szürkeállománya a többi városi népművészeti közösséggel együttműködve, önkormányzatunk szervezésében, hagyományosan a jövőben is meg szeretné rendezni az eseményt, az idei évben a soron következő 11. alkalommal. A fesztivál a néptáncművészeti értékek közvetítését szolgálja, amely kiegészül egymás kultúrájának megismerésével, tiszteletével. Példa- és útmutatás ez a Nyíregyházán működő néptáncegyüttesek utánpótlásában táncoló fiatal gyerekek számára, elfogadásról, értékek felismeréséről, újra alkotásról, hagyományőrzésről. A fesztiválra irányuló széles körű figyelemből a Nyíregyházán működő számos néptáncos közösségre, azok munkájára, eredményeire is több jut. A közösségi élmény okozta eufóriából megerősödve kerülnek ki a helyi táncos közösségek, ami új lendületet adhat a jövőbeni munkájukhoz, és példát, követendő utat a felnövő generációnak. Egyedisége egyrészt szervezettségében rejlik. A nagyon fiatal átlagéletkorú megvalósító csapat kedvesen, barátságosan, „patrióta világpolgárként" kalauzolja a résztvevőket, és járul hozzá ezzel a sikerhez. Másrészt a fesztivál használja Nyíregyháza kulturális építészeti értékeit. A nagyszínpad a főtéren, a Katolikus Társszékesegyház szomszédságában kerül felállításra, de a gyönyörű Szabadtéri Színpad, a megújult kulturális központ is értékes helyszínei a fesztivál rendezvényeinek. Közönségnevelő szándékaink szerint igyekszünk művészi szempontból értékes programot összeállítani, amit pl. népszerű koncertekhez kapcsolunk, vagy olyan korszerű formában mutatjuk be, hogy a ma emberét is el tudjuk vele érni. Az előadások ingyenesen megtekinthető, így azok is élvezhetik a hangulatát, akiknek nincs lehetőségük drága jegyet vásárolni. A kihívásokkal élőkre gondolva műsoraink helyszínei akadálymentesek.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtásra került 2023. május 11-én, jelenleg elbírálás alatt van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

1. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

13.sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**NEMZETI KULTURÁLIS ALAP – KIEGÉSZÍTŐ TÁMOGATÁS NYÍREGYHÁZA ÚJRATELEPÍTÉSÉNEK 270. ÉVFORDULÓJA ALKALMÁBÓL RENDEZENDŐ VÁROSNAPI PROGRAMSOROZAT A2031/N9018**
Projekt összköltsége:	9 980 094,- Ft
Támogatás összege:	3 887 070,- Ft
Önerő összege	6 093 024,- Ft
Támogatási intenzitás (%):	39 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektfelelős (név, osztály):	Szabó Tamás, Kulturális Osztály
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt célja: A Városnapi Programsorozat keretében ünnepeljük meg minden évben Nyíregyháza Újratelepítését, Nyíregyháza Megyei Jogú Város jubileumi évfordulóit a testvérvárosaink delegációjának részvételével. Az idei évben Nyíregyháza Újratelepítésének 270. évfordulóját ünnepeljük. 2023-ban három várossal kerül sor a jubileumi évforduló megünneplésére. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Kiryat Motzkinnal /Izrael/ 25 éve, Nagybányával /Románia/ 20 éve, Bielsko-Bialaval /Lengyelország/ 5 éve tart fent testvér- és partnervárosi kapcsolatot. Az érintett városok mellett meghívtuk a környező testvér-, és partnervárosok képviselőit is (Eperjes/Presov, Nagykapos, Beregszász, Rzeszów, Gorlice, Szatmárnémeti), valamint a helyi és az érintett diplomáciai külképviseletek vezetőit. Az alkalom jó lehetőséget teremt arra, hogy növeljük városunk nemzetközi ismertségét, erősítsük a kapcsolatot, különös tekintettel az elmúlt időszakban, a COVID-19 vírus miatt elmaradt közös eseményekre, találkozókra. A rendezvényt kísérő programok is színesítik: Civil Sziget, Könyvtári Olvasó tér, Nyíregyházi Települési Értéktár – nemzeti értékek népszerűsítése, vásári forgatag és a színpadi produkciók. A Városnapi rendezvényünkhöz programokkal csatlakozik a Kállay Gyűjtemény, Levéltár, Vasvári Pál Gimnázium és kulturális intézményhálózatunk.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtásra került 2023. május 26,-án, jelenleg elbírálás alatt van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

1. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

14. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**NEMZETI KULTURÁLIS ALAP – KIEGÉSZÍTŐ TÁMOGATÁS Kiegészítő támogatás a X. Tirpák Fesztivál megvalósítására A2031/N9020**
Projekt összköltsége:	15 000 000,- Ft
Támogatás összege:	8 700 000,- Ft
Önerő összege	6 300 000,- Ft
Támogatási intenzitás (%):	58 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektfelelős (név, osztály):	Szabó Tamás, Kulturális Osztály
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt célja: Minden évben egyre nagyobb méreteket ölt ez a hagyományok ápolását előtérbe helyező nagyrendezvény. Fenséges látvány, feledhetetlen gasztronómiai és kulturális élmény, nem mindennapi szórakozás várja azokat, akik úgy döntöttek, hogy szeptember végén ellátogatnak a Tirpák Fesztiválra. A két nap alatt összesen 18 ezer adag étel talál gazdára. Szombaton a „szakma", vasárnap az amatőr főzőcsapatok remekelnek, s a vendéglátás mellett össze is mérték tudásukat. Mindkét napon neves szakmai zsűri ítéli oda a legjobbaknak járó díjakat. A vendégek közel 40 féle ételből válogathatnak. Megkóstolhatják többek között: a tirpák cirkás paszulylevest, a vágási lestyános ökörpörköltet köles-dödöllével, a krumplis gömböcöt kukorica lángoson tálalva, a tirpák káposztás tejfölös libaaprólékot tepertős galuskával, a kondások bablevesét, a káposztás krumplis paszulylevest házi tejföllel, a pergelt savanyú káposztás csirásgaluskát tepertővel, a káposztás puliszkát, a törtpaszulyt, tirpák tarhonyát, szatmári és szabolcsi töltött káposztát, toroskáposztát, túrós sztrapacskát, káposztás sztrapacskát. A szombati napon színpadra lépnek a testvértelepüléseinkről érkező fellépő csoportok. A fesztivál második napján kerül megrendezésre a Nyíregyházi Bogrács- és Grillbajnokság. Vasárnap a szombati csapatok mellett több civil szervezet szakácsai sürögnek-forogtak és közel 5000 adag ételt készítenek el a nap folyamán. A szervezetek természetesen saját tevékenységüket is bemutatják, népszerűsítik. A vasárnapi napon is színpadi produkciók várják az érdeklődőket. A rendezvényen a legkisebbek szórakozásáról ugrálóvár, csúszda és trambulin gondoskodik. A rendezvény hozzájárul Nyíregyháza turisztikai vonzerejének növeléséhez, ezen kívül gasztronómiai élvezetet nyújt a résztvevők

1. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

	számára. A fesztivál ösztönzi a néphagyományok ápolását és olyan kultúrát örökít meg, amely már a feledés határára került.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtásra került 2023. május 26,-án, jelenleg elbírálás alatt van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

15.sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**AGRÁRMINISZTÉRIUM** A nemzeti értékek és hungarikumok gyűjtésének, népszerűsítésének, megismertetésének, megőrzésének és gondozásának támogatására **ÉRTÉKEINK MEGJELENÉSE A NYÍREGYHÁZI FOLKFÉLHÉTEN** HUNG 2023/10643
Projekt összköltsége:	13 334 330,- Ft
Támogatás összege:	2 984 500,- Ft
Önerő összege	7 000 000,- Ft
Támogatási intenzitás (%):	23 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektfelelős (név, osztály):	Szilágyi Levente, Kulturális Osztály
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt célja: A Fesztivál egyik célja, hogy Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata értékes kulturális programot szervezzen a városlakók és az ide látogatók számára, a Nyírség Táncegyüttes közreműködésével. Továbbá kapcsolatokat építsen, lehetőségeket nyisson meg a világ felé a 4 nagy nyíregyházi népművészeti műhely és azok utánpótlásbázisában táncoló fiatalok számára. A fesztivál 1996-tól 2009-ig 7 alkalommal került megrendezésre Nyíregyháza MJV támogatásával, majd ennek elmaradása okán hosszabb szünet következett. 2017-től újra teljes erővel mellé állt a város, így azóta már 3 alkalommal ismét megrendezésre került e nagyszabású kulturális esemény a megyeszékhelyen. Nyíregyháza MJV és a Nyírség Táncegyüttes mindenkori tagsága, utánpótlása, és szürkeállománya a többi városi népművészeti közösséggel együttműködve, önkormányzatunk szervezésében, hagyományosan a jövőben is meg szeretné rendezni az eseményt, az idei évben a soron következő 11. alkalommal. A fesztivál a néptáncművészeti értékek közvetítését szolgálja, amely kiegészül egymás kultúrájának megismerésével, tiszteletével. Példa- és útmutatás ez a Nyíregyházán működő néptáncegyüttesek utánpótlásában táncoló fiatal gyerekek számára,

1. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

	elfogadásról, értékek felismeréséről, újra alkotásról, hagyományőrzésről. A fesztiválra irányuló széles körű figyelemből a Nyíregyházán működő számos néptáncos közösségre, azok munkájára, eredményeire is több jut. A közösségi élmény okozta eufóriából megerősödve kerülnek ki a helyi táncos közösségek, ami új lendületet adhat a jövőbeni munkájukhoz, és példát, követendő utat a felnővő generációnak. Egyedisége egyrészt szervezettségében rejlik. A nagyon fiatal átlagéletkorú megvalósító csapat kedvesen, barátságosan, „patrióta világpolgárként" kalauzolja a résztvevőket, és járul hozzá ezzel a sikerhez. Másrészt a fesztivál használja Nyíregyháza kulturális építészeti értékeit. A nagyszínpad a főtéren, a Katolikus Társszékesegyház szomszédságában kerül felállításra, de a gyönyörű Szabadtéri Színpad, a megújult kulturális központ is értékes helyszínei a fesztivál rendezvényeinek. Közönségnevelő szándékaink szerint igyekszünk művészi szempontból értékes programot összeállítani, amit pl. népszerű koncertekhez kapcsolunk, vagy olyan korszerű formában mutatjuk be, hogy a ma emberét is el tudjuk vele érni. Az előadások ingyenesen megtekinthető, így azok is élvezhetik a hangulatát, akiknek nincs lehetőségük drága jegyet vásárolni. A kihívásokkal élőkre gondolva műsoraink helyszínei akadálymentesek.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtásra került 2023. május 22,-én, jelenleg elbírálás alatt van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

2. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

Megvalósítás alatt lévő projektek

2. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

Megvalósítás alatt lévő projektek

	Projekt címe és kódszáma
1.	**INTERREG DANUBE – TALENT MAGNET**
2.	**A REGIONÁLIS INNOVÁCIÓ ÖSZTÖNZÉSE JOBB E-KORMÁNYZATI SZOLGÁLTATÁSOKON KERESZTÜL - BETTER** INTERREG EUROPE
3.	**GAPSME - Zöld akcióterv kidolgozása a határokon átnyúló kis- és középvállalkozások számára**
4.	**PopUpUrbanSpaces**
5.	**C4Talent**
6.	**NYÍREGYHÁZI TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR NÉPSZERŰSÍTÉSE** **HUNG-2022/8795**
7.	**PARTNERSHIP IN EARLY CHILDHOOD EDUCATION - VISEGRAD FUND** Projekt azonosító: 22230206
8.	**NYÍREGYHÁZI ÁLLATPARK FEJLESZTÉSE KERETÉBEN JÉGKORSZAK INTERAKTÍV ÁLLATBEMUTATÓ KIALAKÍTÁSA** MODERN VÁROSOK PROGRAM
9.	**CSOMÓPONT ÉS KERÉKPÁRÚT FEJLESZTÉS NYÍREGYHÁZÁN** TOP-6.4.1-16-NY1-2017-00001
10.	**NYÍREGYHÁZA, CSALÓ KÖZI NYUGDÍJASHÁZ ÉS A CONTINENTAL ARÉNA ENERGETIKAI FEJLESZTÉSE** TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00003
11.	**GAZDASÁGFEJLESZTÉST ÉS MUNKAERŐ MOBILITÁST ÖSZTÖNZŐ KÖZLEKEDÉSFEJLESZTÉS NYÍREGYHÁZA HAT PONTJÁN** TOP-6.1.5-16-NY1-2017-00002
12.	**SZENT ISTVÁN ÉS SZARVAS UTCÁK ÚTBURKOLAT FELÚJÍTÁSA** TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00006
13.	**INDIAHÁZ ÉS MADÁRRÖPDE LÉTESÍTÉSE A NYÍREGYHÁZI ÁLLATPARK TERÜLETÉN** TOP-6.1.4-16-NY1-2017-0000
14.	**TISZAVASVÁRI ÚT - DERKOVITS UTCA CSOMÓPONTJÁNAK FEJLESZTÉSE** TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00005
15.	**SZÍNHÁZ UTCA CSAPADÉKVÍZ ELVEZETÉSI RENDSZERÉNEK FEJLESZTÉSE** **TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00003**
16.	**SZÉLSŐBOKORI ÚT FEJLESZTÉSE** TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00007
17.	**A JÓSA ANDRÁS MÚZEUM TURISZTIKAI CÉLÚ FEJLESZTÉSE** TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00007
18.	**ÖNKORMÁNYZATI ÉPÜLETEK ENERGETIKAI KORSZERŰSÍTÉSE NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNÁL III. ÜTEM** **TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00002**
19.	**ÖNKORMÁNYZATI ÉPÜLETEK ENERGETIKAI KORSZERŰSÍTÉSE NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNÁL – IV. ütem** TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00004
20.	**EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁS FEJLESZTÉSE NYÍREGYHÁZÁN – II. ÜTEM** TOP-6.6.1-16-NY1-2017-00001
21.	**NYÍREGYHÁZA KÉMÉNYSEPRŐ UTCA CSAPADÉKVÍZ ELVEZETŐ RENDSZER ÉPÍTÉSE** TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00002

2. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

22.	**VÉCSEY KÖZ 4. SZÁM ALATTI ÖNKORMÁNYZATI ÉPÜLET, A KODÁLY ZOLTÁN ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS A NYSZC WESSELÉNYI MIKLÓS SZAKGIMNÁZIUM, SZAKKÖZÉPISKOLA ÉPÜLETEINEK ENERGETIKAI KORSZERŰSÍTÉSE** TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00007
23.	**CSOMÓPONT ÉS KERÉKPÁRÚT FEJLESZTÉS NYÍREGYHÁZA II. ÜTEM** TOP-6.4.1-16-NY1-2017-00002
24.	**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS FENNTARTHATÓ VÁROSFEJLESZTÉSI STRATÉGIÁJÁNAK TÁMOGATÁSA** **TOP PLUSZ-1.3.1-21-SB1-2022-00001**
25.	**A HONVÉDELMI MINISZTÉRIUM SPORTÉRT FELELŐS ÁLLAMTITKÁRSÁGA TÁMOGATÁSA AZ EISSMANN NYÍREGYHÁZI VÁROSI USZODA 2023. II-III. NEGYEDÉVI MŰKÖDÉSÉNEK BIZTOSÍTÁSÁHOZ (III.ÜTEM)**
26.	**A VP6-7.2.1.1-21 KÓDSZÁMÚ PÁLYÁZATI FELHÍVÁSRA BENYÚJTOTT „KÜLTERÜLETI HELYI KÖZUTAK FEJLESZTÉSE" CÍMŰ PÁLYÁZAT**
27.	**ROZSRÉTSZŐLŐ BEKÖTŐÚT (NYUGATI 1. U./ DÉLI IPARI PARK BEKÖTŐÚT/ FELÚJÍTÁSA** TOP-6.1.5.-16-NY1-2020-00004
28.	**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZÖSSÉGI KÖZLEKEDÉSÉNEK FEJLESZTÉSE ÉRDEKÉBEN 41 DB ÚJ CNG MEGHAJTÁSÚ AUTÓBUSZ BESZERZÉSE, TÖLTŐÁLLOMÁS LÉTESÍTÉSE ÉS AUTÓBUSZ TELEPHELY KIALAKÍTÁSA** IKOP-3.2.0-15-2016-00013
29.	**KÖRNYEZETVÉDELMI INFRASTRUKTÚRA-FEJLESZTÉSEK NYÍREGYHÁZÁN** TOP-6.3.3-16-NY1-2017-00001
30.	**HELYI FOGLAKOZTATÁSI EGYÜTTMŰKÖDÉSEK A MEGYEI JOGÚ VÁROS TERÜLETÉN ÉS VÁROSTÉRSÉGBEN NYÍREGYHÁZI FOGLALKOZTATÁSI PAKTUM** TOP 6.8.2-15-NY1-2016-00001
31.	**TUZSON JÁNOS BOTANIKUS KERT FEJELSZTÉSE** TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00008
32.	**FÓKUSZBAN A CSALÁDOK!** CSP-CSBM-22-0098
33.	**BARNAMEZŐS TERÜLETEK REHABILITÁCIÓJA NYÍREGYHÁZA TISZAVASVÁRI ÚTI LAKTANYÁK TEKINTETÉBEN** TOP 6.3.1-15-NY1-2016-00001
34.	**ÚJ BÖLCSŐDEI FÉRŐHELYEK KIALAKÍTÁSA NYÍREGYHÁZÁN** TOP-6.2.1-19-NY1-2019-00001
35.	**A NYÍREGYHÁZI IPARI PARK DÉLI TERÜLETÉNEK BŐVÍTÉSE ÉS INFRASTRUKTURÁLIS FEJLESZTÉSE** BMÖGF/855/2021
36.	**A NYÍREGYHÁZI IPARI PARK BŐVÍTÉSE** BMÖGF/411/2022
37.	**AZ 1251/2022. (V. 4.) KORMÁNYHATÁROZAT SZERINTI VILLAMOSENERGIA HÁLÓZAT FEJLESZTÉS MEGVALÓSÍTÁS** 215600
38.	**KULTURÁLIS ÉS KÖZÖSSÉGI TEREK INFRASTRUKTURÁLIS FEJLESZTÉSE ÉS HELYI KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS A NYÍREGYHÁZI HELYI KÖZÖSSÉG HELYI KÖZÖSSÉGI FEJLESZTÉSI STRATÉGIÁJÁHOZ KAPCSOLÓDVA** TOP-7.1.1-16-2016-00067

2. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

1. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**INTERREG DANUBE – TALENT MAGNET**
Projekt tervezett összköltsége:	1 980 832 EUR, ebből NYMJV költségvetése: 160 755 EUR
Igényelt támogatás összege:	ERFA támogatás mértéke (85%): 136 641,75 EUR Nemzeti társfinanszírozás (10%): 16 075,5 EUR
Önerő összege:	Nyíregyháza esetében 8 037,75 EUR
Támogatási intenzitás (%):	95%
Projekt tervezett kezdete és befejezése:	2020.07.01. – 2022.12.31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2021.05.17.
Projektfelelős (név, osztály):	Nagy Edina, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A „TalentMagnet" című projekt fő célkitűzése a többszintű kormányzás megerősítése és az intézményi kapacitások javítása az akcióterületen a tehetséges fiatalok megtartása érdekében. A program tervezett eredménye egy megalapozott, új, a tehetségek vonzására és megtartására vonatkozó többszintű, nemzetközi irányítású együttműködési modell kidolgozása a Duna régióban. A projekt főbb tevékenységei: • Akadályok felismerése, valamint a leküzdésükhöz szükséges tervek kidolgozása, végrehajtása • Intézményi kapacitások javítása • Stratégia kialakítása • Eszköztár kidolgozása • Szakpolitikai javaslatok kidolgozása és alkalmazása • Új transznacionális többszintű kormányzási modell kialakítása. • Szakmai partnertalálkozók szervezése helyi és Uniós szinten • kapacitásfejlesztés a projekt résztvevőknek • nemzetközi tanulmányutak szervezése, illetve azokon történő részvétel A projekt partnersége: • Vezető partner: Tudományos Kutató Központ Bistra Ptuj városában (Szlovénia) • Projekt partnerek: 1. Nyíregyháza MJV Önkormányzata (Magyarország) 2. Velenje Város (Szlovénia) 3. Első Magyar Felelősségteljes Innováció Egyesület (Magyarország) 4. Hargita Megyei Tanács (Románia) 5. Élettudományi Intézet Cassovia Város (Szlovákia) 6. DEX Innovációs Központ (Csehország) 7. Angel Kanchev Rusei Egyetem (Bulgária) 8. Észak-Keleti Regionális Klaszter (Bulgária) 9. Fejlesztési Ügynökség Dan (Horvátország) 10. Kelet- és Délkelet- Európai Tanulmányok Intézete Leibniz Város (Németország)

	11. Apatian Város (Szerbia) **12.** Fejlesztési és Nemzetközi Projektek Tanszéke Zenica-Doboj Város (Bosznia-Hercegovina) **13.** Állami Felsőoktatási Intézet „Ungvár Nemzeti Egyetem" (Ukrajna) **14.** Európai perspektívák Központja (Szlovénia) **15.** Leoben Holding GmbH (Ausztria) **16.** Európai Oktatási Alapítvány (Németország) **17.** Balchik Város (Bulgária) **18.** Vares Város (Bosznia-Hercegovina) **19.** Varazdin Város (Horvátország) **20.** Ptuj Város (Szlovénia) **21.** Leoben Város (Ausztria) **22.** Liberec Város (Csehország)
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	Tovább folytatódott a Tehetség Klub (2021. október 14.) és a soron következő workshop (2021. november 26.) szervezése. Mindemellett Nyíregyháza folytatja a megkezdett feladatok elvégzését, valamint a partnerek feladatainak nyomon követését, így felügyeljük az EMFIE által irányított Talent Magnet App fejlesztését. Emellett folyamatos kommunikációs feladatokat látunk el, amit az adott munkacsomag vezetője ad nekünk. A pályázat keretében 2022. április 4-7. között Stuttgartban került megrendezésre a partnerek részvétel az aktuális irányító bizottsági ülésre, amelyen az Önkormányzat 2 munkatársa is részt tudott venni. Ezt követően 2022. júniusban kerül megrendezésre egy konferencia Ruszében, ahol az Önkormányzat 2 munkatársa is részt vett. Az utolsó periódusban folytatódott a WPT2 munkacsomag feladatainak a koordinálása és szervezése, melynek vezetője Nyíregyháza. A feladatok közé tartoztak a Tehetség Klubbok, Hackathonok szervezése, amelyek sikeresen lezajlottak. 2022. november 9-10-én került sor a projekt utolsó irányító bizottsági ülésére és zárókonferenciájára, ahol megismerhettük valamennyi partner által elért eredményeket. 2022. dec. 31-én befejeződött a megvalósítás, 2023 januárban pedig megtörtént az elszámolás, jelenleg a hiánypótlással kapcsolatos hiányzó dokumentumok pótlása folyamatban van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

2. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**A REGIONÁLIS INNOVÁCIÓ ÖSZTÖNZÉSE JOBB E-KORMÁNYZATI SZOLGÁLTATÁSOKON KERESZTÜL - BETTER** INTERREG EUROPE
Projekt tervezett összköltsége:	1.379.739 EUR, ebből Nyíregyháza MJV tervezett összköltsége: 180.252 EUR

2. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

Igényelt támogatás összege:	ERFA 85%: 148 454,20 EUR Nemzeti társfinanszírozás 10%: 17 465,20 EUR Önerő 5%: 8 732,60 EUR
Támogatási intenzitás (%):	95 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2019.07.01.- 2023.06.30.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2019.05.20. (Interreg) TSZ 2020.07.20. (Pénzügyminisztérium, Széchenyi Programiroda) Társfinanszírozási TSZ
Projektfelelős (név, osztály):	Nagy Edina Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt célja a „helyi e-Kormány" kezdeményezések támogatása, cselekvések és stratégiák révén információcsere és terjesztés, a jó gyakorlatok és a sikeres műszaki újítások az EU-partnerek tapasztalatai alapján. A partnerek növelni fogják a helyi döntéshozók kapacitásait, irányítási képességeit és technikai tudásukat, továbbá az e kormányzati tisztviselők és szakértők felelősek a legmagasabb színvonalú helyi technológián alapuló közszolgáltatások tervezéséért, kezeléséért és értékeléséért. A projektpartnerek jó gyakorlatokat cserélnek az önkormányzatok és a közszolgáltatások hatékonyságának, átláthatóságának és az elszámoltathatóságának javítása érdekében. A jó gyakorlatok cseréje a következő szakpolitikai témákra összpontosít: • Innovatív e-Management rendszerek a városi közigazgatások számára (B2A és B2B e-számlák, e-nyugták stb.) • Online közszolgáltatások a városlakók számára, interneteléréssel és mobil applikációkkal (pl: készpénzmentes és papírmentes kezdeményezések, e-közbeszerzés) • Új e-részvételi szolgáltatások interaktív konzultatív alkalmazásokkal (pl: e-szavazás, e-demokrácia stb.) • Professzionális és jól teljesítő intézmények (Modern HR politika és menedzsment, vezetés és az eredmények kezelése) Partnerség valósul meg az alábbi városok között: **1.** Genova (Olaszország) – Vezető partner **2.** Birmingham Város Tanácsa (Egyesült Királyság) **3.** Gavle Önkormányzata (Svédország) **4.** Tartu Város Önkormányzata (Észtország) **5.** Nyíregyháza MJV Önkormányzata (Magyarország)
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	Lezárult a Regionális akciótervek angol és magyar nyelven történő kidolgozása valamennyi partner által, melyeket a vezető partner és az Európai Unió is jóváhagyott. 2021. október 28-án került sor a soron következő Helyi Támogató Csoport ülésre, amelyen a helyi döntéshozók mellett a projektbe bevont szakértők vettek részt. 2021. március 25-én sor került a Nyíregyháza által megrendezett első online study visitre, amelynek keretében a résztvevő partnerek által igényelt jó gyakorlatok (Urban Dialog, közösségi költségvetés, önkormányzati ASP) kerültek bemutatásra. 2021. június 4-én Nyíregyháza a Birmingham által rendezett study visiten vett részt szintén online

2. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

	formában. 2021. szeptember 13-án került sor a Nyíregyháza által tartott ún. Lego workshopra, amely keretében az olasz partner megismerhette a helyi módszertant. A projekt keretében 2022. február 15-17. között megrendezett tartui study visiten az önkormányzat 4 munkatársa vett részt 2 fő külső szakértő mellett. 2022. május 10-én megrendezésre került egy import workshop a nyíregyházi team részvételével, ahol egy kiválasztott, az Önkormányzat által nyújtott szolgáltatást tanulmányoztunk és mértük fel a lehetséges fejlesztési irányokat. A projekt első nagy szakasza 2022. júniusában lezárult, az utolsó elszámolás benyújtásra került, amely el is lett fogadva. Az utolsó féléves szakaszban megkezdődik az akciótervben megfogalmazott eredmények hasznosítása és megvalósítása. 2023. május 23-án Önkormányzatunknál került megrendezésre a projekt zárókonferenciája. Az elszámolás jelenleg előkészítés alatt van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

3. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**GAPSME - Zöld akcióterv kidolgozása a határokon átnyúló kis- és középvállalkozások számára**
Projekt tervezett összköltsége:	A pályázat teljes költségvetése: 196 822,22 Eur (72 456 163,85 HUF) NNHMJV teljes költségvetése: 43 065,36 Eur (15 853 650,98 HUF) 100 % ERDF támogatás: 38 758 Eur (14 267 982,54 HUF) 90 % Önerő: 4 306,536 Eur (1 585 365,09 HUF) 10 %
Igényelt támogatás összege:	38 758 Eur (14 267 982,54 HUF) 90 % (Nyíregyháza költsége)
Támogatási intenzitás (%):	90 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2022.05.01. – 2023.11.08. (18 hónap)
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2022.05.30.
Projektfelelős (név, osztály):	Nagy Edina Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A GAPSME projekt a Single Market Programme COSME (KKV versenyképessége) felhívás keretében kerül benyújtásra 2021 november 24-án, 2022. február 24-én érkezett értesítés a pozitív döntésről. Vezető partner: Szlovákia: Rozsnyói Regionális Tanácsadó és Információs Központ (RPIC RV) További partnerek: Szlovákia: Rozsnyó Város, PRIMOM Alapítvány, Nyíregyháza Város Önkormányzata

2. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

	Társult partner: Szlovákia: Sustainable Energy Center Gemer (Fenntartható Energia Körpont Gemer) A projekt célja egy zöld akcióterv kidolgozása, helyi zöld megállapodások megkötésének ösztönzése modernebb, erőforráshatékonyabb, versenyképesebb kis- és középvállalkozások érdekében szlovák és magyar összefogással. A projekt célkitűzései: zöld akcióterv kidolgozása, a KKV-helyzetének és a zöldebb vállalkozássá válás eszközeinek megismerése céljából, digitális platform létrehozása, amely segítséget nyújthat egy adott típusú támogatás megszerzése és meglévő támogatási eszközök vonzóbbá tétele érdekében (piackutatás és felhasználó csoportok beazonosítása, követelményelemzés, információs prezentációs modul - kutatási eredmények bemutatása, elköteleződési koncepció kialakítása az érdekeltek aktívabbá tétele érdekében, technikai koncepció, tárhely és telepítés); Local Green Deals - Helyi Zöld Megállapodások megkötése érdekében egy kutatás lefolytatása magyar és szlovák viszonylatban. A projekt végrehajtása során folyamatos az eredmények bemutatása, weboldal, közösségi média, hírlevelek, workshopok, publikációk, webináriumok keretében.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	A támogatási szerződés 2022. május 30-án aláírásra került. 2022. május 17-18-án került megrendezésre a projekt végrehajtásával kapcsolatos Kick-Off konferencia. Ezt követően 2022. május 30-án került megtartásra a partnerek közötti nyitó rendezvény. Jelenleg a szakmai munka előkészítése zajlik, kérdőívek kerültek kiküldésre a KKV-k számára a jelenlegi állapot felmérése érdekében. 2023. jún. 5-én Önkormányzatunk rendezett időközi konferenciát, ahol 5 előadást hallgathattak meg a KKV-k vezetői és a szlovák partnerek a projekt témájában.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

4. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**PopUpUrbanSpaces**
Igényelt támogatás összege:	247 765 Eur (91 209 729.45 HUF)
Támogatási intenzitás (%):	ERDF támogatás: 198 212 Eur (72 967 783.56 HUF) 80 % Önerő: 49 553 Eur (18 241 945.89 HUF) 20 % - ebből 15%-ot vállal a Magyar Állam
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2023. március- 2026. február 28.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2023.04.14.

2. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

Projektfelelős (név, osztály):	Nagy Edina Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt célja, hogy próbálja megoldani a funkcionális városi területeknek az autós közlekedés orientált közlekedésből eredő problémáit. Az, hogy az autók szűkös köztereket és fontos városi funkciókat vesznek el az emberektől, miközben torlódásokat teremtenek, hozzájárulnak a magas ÜHG-kibocsátáshoz, negatívan hat a környezetre és a lakosok egészségére. A városi mobilitás fenntartható formái felé irányuló hozzáállásbeli változás eléréséhez az embereknek meg kell érteniük az autós közlekedés saját magukra és a környezetre gyakorolt hatásait és következményeit és készen állni arra, hogy elhagyják autóikat a tömegközlekedés javára. A júniusi nyitórendezvényt Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tartja. Az első munkacsomag felelősei mi vagyunk, melynek tartalma: nyíregyházi audit elkészítése angol nyelven a megadott módszertan alapján a városi mobilitásról és utazási szokásokról, legalább két nyíregyházi jó gyakorlat bemutatása angol nyelven a megadott sablonban, a város-vidék partnerséghez kapcsolódóan partnerlista összeállítása, 6 város-vidék partnerségi workshop, nyíregyházi képzési igényfelmérés. ▪ Vezető partner: Kamnik Önkormányzata (Szlovénia) ▪ Partnerek: ▪ Horvátország: Development agency North-DAN Ltd. ▪ Lengyelország: Institute of Urban and Regional Development ▪ Magyarország: Első Magyar Felelős Innovációs Fejlesztési Ügynökség ▪ Szlovénia: Intstitute for Spatial Policies ▪ Olaszország: Ferrara Önkormányzata ▪ Lengyelország: Rzeszow Regionális Fejlesztési Ügynökség ▪ Ausztria: University for Continuing Education Krems ▪ Németország: Bamberg Városa • **Magyarország: Nyíregyháza MJV Önkormányzata**
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	Nyíregyháza Önkormányzata fogja rendezni a projekt két napos kick-off meetingjét jún. 27-28-án. Jelenleg folyamatban van az esemény szervezése. Az infokit kiküldésre került minden partner részére, június hónap közepéig lezajlanak az árajánlatkérések a különböző szolgáltatásokra vonatkozóan.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

2. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

5. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**C4Talent**
Igényelt támogatás összege:	850e EUR, ennek kb. 20 %-a vezető partner (Nyíregyháza) költségvetése.
Támogatási intenzitás (%):	A társfinanszírozás 20%, de ebből a magyar kormányzati 15%, a városnak 5%-ot kell biztosítani (természetben is lehet).
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2023.07.01-2026.01.31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2023.07.01.
Projektfelelős (név, osztály):	Nagy Edina Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Számos kis- és közepes város Európában szenved az agyelszívástól - elveszítik a legtöbb - az adott városból származó - tehetséges fiatal szakembert, akik a gazdasági centrumokban, a fővárosban vagy akár külföldön keresik a boldogulásukat. Ennek a folyamatnak számos negatív következménye van - köztük a korlátozott innovációs kapacitás, nehézségek az olyan befektetők vonzásában, akiknek fontos a magas képzettségű szakembergárda, sőt még a meglévő cégeknél is kialakulhat munkaerőhiány. A tehetséges szakemberek folyamatos eláramlása hosszú távon a helyi gazdaság és ezáltal a város lassú hanyatlásához vezet - ez pedig tovább erősíti a tehetséges fiatalok elvándorlását. **Nyíregyháza a vezető partner** ebben a projektben. Ez azt jelenti, hogy kidolgozza a pályázat szakmai tartalmát és biztosítja, hogy jó minőségben, határidőre benyújtásra kerüljön, koordinálja a projekt végrehajtását, valamennyi partner munkáját szakmailag és adminisztratív szempontból is. **Partnerség:** -Nyíregyháza (Vezetőpartner) -Rzeszów (Lengyelország) -Vilanova i la Geltrú (Spanyolország) -Alytus (Litvánia) -Roeselare (Belgium) -Varberg (Svédország) -Alghero (Szardínia) -Kaisariani (Görögország) -Centar Sarajevo (Bosznia-Hercegovina)
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	A megvalósítási időszak 2023. 07.01-én kezdődik. Jelenleg a vezető szakértő kiválasztása van folyamatban.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

2. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

6.sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**NYÍREGYHÁZI TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR NÉPSZERŰSÍTÉSE HUNG-2022/8795**
Projekt összköltsége:	bruttó 3.500.000.-Ft.
Támogatás összege:	bruttó 3.500.000.-Ft.
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2022.06.17 - 2023.04.15.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2022.07.28.
Projektfelelős (név, osztály):	Szilágyi Levente Szabolcs, Kulturális Osztály
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A Nyíregyházi Települési Értéktár népszerűsítése céljából image film készítését tervezzük. A Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottság kiemelt feladatának tekinti a Nyíregyháza területén található, illetve az itt létrehozott nemzeti értékek felvételét a települési értéktárba, valamint ezeknek a nemzeti értékeknek a népszerűsítését. Ennek érdekében a városi rendezvényeken is részt vesznek a Bizottság tagjai, valamint a média megjelenések által is felhívják a lakosság figyelmét a Bizottság munkájára, az aktuális rendezvényeikre, pályázataikra. 2016-ban megjelent a Nyíregyházi értékek című kiadvány, amely a Nyíregyházi Települési Értéktárba felvett nemzeti értékeket tartalmazza és azért készült, hogy bárki bármikor fellapozhassa és információt szerezhessen nemzeti értékeinkről. 2016-ban 25 nemzeti érték került be a kiadványba, és ezt a kapcsos könyvet 2020-2021 évben újabb 14 nemzeti értékkel bővítettük. A bővítést az eredeti gyűrűs mappa formátum is elősegítette. 2021 évben sikeresen pályáztunk a kiadvány angol nyelvű megjelentetésére is. A kiadvány megjelenését, mind fejlesztését az Agrárminisztérium támogatásával tudtuk megvalósítani (HUNG-2015, HUNG-2020, HUNG-2021). A kiadvány megjelenése nagy sikert aratott a nyíregyháziak körében, szívesen követik nyomon a Nyíregyházi Települési Értéktárba felvett nemzeti értékek történetét, múltját és jelenét. Az értékeink bemutatásakor igény merült fel arra, hogy a kiadványban szereplő nemzeti értékeket, illetve az Értéktár Bizottság munkáját film formájában is bemutassuk, ami további lehetőséget nyújtana az egyes értékek, látnivalók megismeréséhez, nemcsak a városlakók, hanem a városunkba érkező magyar/külföldi látogatók számára is. Az elkészült anyagot különböző városi rendezvényeken, a médiában és a közösségi oldalakon tervezzük vetíteni/megosztani, amivel tovább növelhetnénk a népszerűségét, főleg a fiatalok körében, akik a mai

2. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

	világban már nem a kézbe vehető kiadványokat preferálják, hanem az online felületeken megosztott tartalmakat.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	Az image film legyártása megtörtént.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

7. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**PARTNERSHIP IN EARLY CHILDHOOD EDUCATION (PARTNERSÉG A KISGYERMEKEK NEVELÉSÉBEN)- VISEGRAD FUND** Projekt azonosító: 22230206
Projekt összköltsége:	24.030 Eur
Támogatás összege:	24.030 Eur
Önerő összege	0 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100% (80 %-ot a szerződéskötés után kapunk meg, a fennmaradó 20%-ot az elszámoláskor)
Projekt tervezett időtartama	12 hónap
Támogatási Szerződés megkötésének dátumai:	2023.06.15.
Projektfelelős (név, osztály):	Nagy Edina (Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra)
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A pályázat célja, hogy a pályázat keretében együttműködő óvodák közösen gyűjtsék össze a kisgyermeknevelés területén hasznosítható olyan jó gyakorlatokat, amelyekbe az óvodáskorú gyermekek és szüleik aktívan bevonhatóak. Ezek a jó gyakorlatok prezentálják azt a több évre kiterjedő folyamatot, ami az egyéni sajátosságok és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével, az örömteli tanuláshoz a legkedvezőbb feltételek biztosításával segíti a gyermekeket a kompetenciaérzés kialakításában, az iskolaérettség megfelelő szintjének elérésében. Az óvodai nevelésnek e területei alkalmasak a szülőkkel való együttműködésre, a családi és óvodai nevelés közelítésére. A projektben résztvevő partnerek 3 db 2 napos workshop keretében ismerik meg egymás nevelési programját és osztják meg olyan jó gyakorlataikat egymással, amelyekben a partnerség leginkább a családdal való együttműködést hangsúlyozza és sikereket tud elérni többek között az egészséges életvitel, a környezettudatosság, illetve akár az anyanyelv nevelés területein. A pályázat eredményeképpen elkészül Útmutató a szülőknek az egészséges életmódhoz és környezettudatos mindennapokhoz, valamint egy Jó gyakorlat gyűjtemény a területen dolgozó pedagógusok és szakemberek számára. • Vezető partner: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata

	○ Szakmai megvalósításra bevonásra kerül: Gyermekek Háza Déli Óvoda • Partner: Miasto Bielsko-Biala 15. számú Tagóvoda Partner: Mesto Veľké Kapušany (Nagykapos) önálló Magyar Nevelési Nyelvű Óvodája
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A 2023. február 1.én benyújtott pályázattal kapcsolatban április 20-án kaptuk értesítést, hogy támogatást nyert 24.030 euro értékben. Az első, Nyíregyházán rendezendő workshopra 2023 októberében fog sor kerülni várhatóan.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

8. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**NYÍREGYHÁZI ÁLLATPARK FEJLESZTÉSE KERETÉBEN JÉGKORSZAK INTERAKTÍV ÁLLATBEMUTATÓ KIALAKÍTÁSA** MODERN VÁROSOK PROGRAM
Projekt összköltsége:	nettó 13 128 521 236 Ft (Jégkorszak I-V ütem projekt)
Támogatás összege:	Modern Városok Program forrásból: nettó 8 354 208 240 Ft ebből: - Jégkorszak I. ütem projektelem támogatása: nettó 6.737.147.891 Ft - Pangea Ökocentrum és Szálloda projektelem támogatása: nettó 1.617.060.349 Ft Gazdaság Újraindítási Akcióterv keretében támogatási forrás: - Jégkorszak II.-V. ütem projektelem: nettó 6.148.507.646 Ft Összesen **Jégkorszak interaktív állatbemutató (I-V. projektelem) című projekt összesen támogatás: nettó 12.885.655.537 Ft**
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2017.10. – 2024.12.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	MVP Támogatói okirat: 2017.július 31. Gazdaság Újraindítási Akcióterv Támogatási szerződés: 2022. április 05.
Projektfelelős (név, osztály)	Szabó Mária, Morvai Zsuzsa - Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A Jégkorszak interaktív állatbemutató rendkívül attraktív módon, a modern technikákat felhasználva mutatja be a sarkkörök állatvilágát. Központi eleme egy stilizált nagyszikla, amelynek belsejében a vendégeket különféle élmények érik, megismerkedhetnek a Jégkorszak kialakulásával, a jégkorszaki állatokkal, és az élet további alakulásával a Földön. A műsziklán kívül madarakat, patásokat bemutató nagyméretű röpde, kifutók szegélyezik a sziklát. Többcélú, interaktív állatbemutató, mely 2 hektáron terülne el és Európában egyedülálló módon mutatná be a jégkorszakban élt emblematikus állatokat valósághű modelleken,

2. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

	majd egy utazásra invitálná a látogatókat a sarkvidékre a fókák, a jegesmedvék, a pingvinek birodalmába. Megelevenedne a tundra a rénszarvasokkal éppúgy, mint a mesterségesen előállított havas, jeges táj. Ezeket a bemutatókat valósághű, műgyantából készült demonstrációkból hozzuk létre (életnagyságú mamut, gyapjas orrszarvú stb.). A projekt egyedülálló Európában, elengedhetetlen ahhoz, hogy a Nyíregyházi Állatpark versenyképes maradjon. A tervezett fejlesztések várhatóan nagy népszerűségnek örvendenek majd mind az országból, mind a régióból érkező látogatók körében. A fejlesztés projektelemei javítják az állatkert látogatottságát, növelik a bevételeket, továbbá munkahelyteremtő hatásuk is van, mely kiemelt szempont egy olyan halmozottan hátrányos helyzetű megyében, mint Szabolcs-Szatmár-Bereg.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A beruházás 5 ütemből áll, amely 4 kiviteli szerződés keretében valósulhat meg: I, II-III, IV és V ütem (a II. és a III. ütem egy vállalkozási szerződés keretében valósul meg). Az I. ütem elemei: - főépület: dekorációs felületek, panoptikum, jégfal, óriás animatronik figurák, klímakamra, jegestenger világ, látványmedencék 3 kifutóval, királypingvin bemutató, sirály röpde, panoráma pingvinbemutató, gyorsétterem, fagyizó. - takarmánykonyha, gazdasági udvar, állatkifutók (pingvin, jegesmedve). A kivitelezésére irányuló vállalkozási szerződés 2020. december 23.-án került megkötésre és 2021. április 22-én hatályba is léphetett, majd 2021. április 26-án átadásra került a munkaterület a kivitelező részére. A 95% készültségi fokot elérte a létesítmény 2023 júniusban. Az I-III. ütem egymással párhuzamosan épül, azonban az I. ütemben vannak olyan munkarészek, melyek csak a II-III. ütem végleges befejezését követően tudnak 100%-osan elkészülni, így a kivitelezés 100%-os teljesítésének a véghatárideje a Jégkorszak projekt II-III. ütemének sikeres műszaki átadás-átvételét követő 90 naptári nap. A beruházás további 4 ütemének kivitelezőjének kiválasztására szintén elindult 2021.március 31.-én a feltételes közbeszerzési eljárás 3 részben (II-III, IV és V ütem). A kivitelezésére irányuló vállalkozási szerződés 2021. december 23.-án került megkötésre, a munkaterületek mind a 4 ütem esetében 2022 júniusában és júliusában átadásra kerültek. A II-III. ütem elemei: - patagóniai oroszlánfóka bemutató, flum ride pálya, hegyi kecske kifutó (Dall juh), szarvaskifutó (rénszarvas), kardszárnyú delfin animatronik medence. - karbantartási és téli tároló épület. A Flume Ride pálya egy részének alapját az I. ütemben megvalósuló főépület adja. Készültségi fok 30%.

2. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

	A IV. ütem elemei: - Nagyröpde (Daru, Hóbagoly, sas) - Nagymacska kifutó (Hópárduc) Készültségi fok 25%. Az V. ütem elemei: - Sarki farkaskifutó belső és külső terek Készültségi fok 95%. A II-V ütem befejezése 2024 őszére várható. A projektben eszközbeszerzés is megvalósul, amelynek keretében a rendelkezésre álló keret felhasználásra is került, az eszközök beszerzése megvalósult és 2022 decemberéig az utolsó eszköz is leszállításra került.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	A létesítmény egyediségéből adódó pótmunka igények elbírálása.

9. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**CSOMÓPONT ÉS KERÉKPÁRÚT FEJLESZTÉS NYÍREGYHÁZÁN** TOP-6.4.1-16-NY1-2017-00001
Projekt összköltsége:	621 338 207 Ft
Támogatás összege:	621 285 732 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2018.01.01 – 2023.06.30.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2017.12.29.
Projektfelelős (név, osztály):	Szabó Mária, Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	• Kállói út – Tünde utca csomópontjának átépítése körforgalommá • Nyíregyházi utcák kerékpáros baráttá való fejlesztése: Megvalósítási hely (Utca neve) Kerékpárforgalmi létesítmény hossza Arany János utca 700m Jósa András utca 200m Honvéd u.-Serház u. 1000m Nádor u.-Szilfa u. 1000m Széchenyi u. (Toldi utcától - Petőfi utcáig) 110m Toldi utca (Széchényi - Damjanich u között) 820m Árpád utca (Széchényi - Kiss Ernő u között) 300m

	Kiss Ernő utca (Árpád utca - Benczúr gyula tér között) 600m Malom utca 490m Színház utca (Bessenyei tér- Széchényi u között) 685m Garibaldi utca 740m Őszőlő utca (Garibaldi u.-Eperjes u. között) 780m Fészek utca 1000m A kerékpáros barát kialakítás módjai: • Irányhelyes kerékpárforgalmi létesítmény kijelölése (nyom/sáv), 30-as sebességkorlátozás bevezetése, lakó-pihenő övezetek kijelölése. Mindezek forgalomtechnikai eszközökkel (burkolatjel festés, közúti jelzőtáblák kihelyezése), kismértékű burkolatszélesítésekkel és szegély átépítésekkel megvalósíthatóak. • Meglévő burkolatok szélesítésével, akadálymentesítésével kijelölt gyalog-kerékpárutak létesítése. Ezen esetben jelentősebb a burkolatépítés mennyisége, a kerékpárosok és a gyalogosok a közúti forgalomtól elválasztott módon közlekedhetnek. • Irányhelyes nyitott kerékpársáv kialakítása. Ezen esetekben a meglévő útburkolaton irányhelyes 1,25 m szélességű fehér burkolati jellel és közlekedési jelzőtáblák elhelyezésével kerül kijelölésre a nyitott kerékpársáv.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A kerékpárforgalmi létesítmények 2018. 12. 20. napjával elkészültek, összesen 7792 méteren. A Kállói út – Tünde utcai körforgalmú csomópont építése a NIF Zrt., mint konzorciumi partner beruházásában zajlott, a kivitelezése megvalósult, a műszaki átadás – átvétel lezárása 2021.09.08. napján megtörtént. A Kállói út- Tünde utcai körforgalmú csomópont végleges forgalomba helyezése megtörtént. A Projekt Fejlesztés Végi Támogatási Szerződés Módosítás benyújtásra került, annak elfogadása 2023.05.11. napján megtörtént. A 4.számú Támogatási Szerződésmódosítás 2023.05.30. napjával hatályba lépett. Tekintettel a konzorciumi partner jogutódlással történő megszűnésére, szükségessé vált a megkötött Konzorciumi Megállapodás módosítása. A projekt keretében -tekintettel a kerékpáros fejlesztésre -kerékpáros szemléletformáló kampány lefolytatása vált szükségessé. A kampányt Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata egy „BringaApp" nevű applikációval kívánja biztosítani, mely applikáció apple store-ban, valamint a Google Play-ben történő publikálása folyamatban van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

2. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

10. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**NYÍREGYHÁZA, CSALÓ KÖZI NYUGDÍJASHÁZ ÉS A CONTINENTAL ARÉNA ENERGETIKAI FEJLESZTÉSE** TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00003
Projekt összköltsége:	247.000.000 Ft
Igényelt támogatás összege:	247.000.000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2020.12.01. – 2023.07.30.
Támogatási Szerződés megkötésének dátumai:	2020.12.23.
Projektfelelős (név, osztály):	Szabó Mária, Pályázatok és projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Az alábbi épületek energetikai korszerűsítése valósult meg jelen projektben: 4400 Nyíregyháza, Csaló köz 11-13-15 szám alatti önkormányzati ingatlanok, melyekben nyugdíjasok számára biztosít lakhatást az Önkormányzat, valamint a 4400 Nyíregyháza, Géza u. 8-16 szám alatti Continental Aréna, mely számos sport- és egyéb rendezvény helyszínéül szolgál. A Continental Aréna esetében 50kW teljesítményű napelemes rendszer telepítése történt saját villamosenergia-igény kielégítése céljából. A Csaló közi épületek homlokzati hőszigetelése, szükséges nyílászárók cseréje és tetőszigetelése történt meg a beruházás keretében.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A Continental Aréna esetében a kivitelezés megvalósult, a műszaki átadás- átvételi eljárás 2021.07.20. napján lezárult. A Csaló közi nyugdíjasház energetikai fejlesztése során a műszaki átadás – átvételi eljárás 2021.09.15.napján lezárult. A projekthez kapcsolódóan az épületek használói számára képzés megvalósítása, valamint a kötelezően megvalósítandó nyilvánossági feladatok biztosítása megtörtént. A Projekt Fejlesztés Végi Támogatási Szerződés módosítás 2022. október 14. napján benyújtásra került.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

11.sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**GAZDASÁGFEJLESZTÉST ÉS MUNKAERŐ MOBILITÁST ÖSZTÖNZŐ KÖZLEKEDÉSFEJLESZTÉS NYÍREGYHÁZA HAT PONTJÁN** TOP-6.1.5-16-NY1-2017-00002
Projekt tervezett összköltsége:	999 608 402 Ft

2. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

Igényelt támogatás összege:	999 500 000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt tervezett kezdete és befejezése:	2018. 03. 01. – 2023. 04. 30.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2018.02.12.
Projektfelelős (név, osztály):	Morvai Zsuzsa, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A fejlesztéssel érintett útszakaszok: • Debreceni utca felújítása, a Kígyó utca és a Serház utca között; • Vasvári Pál utca felújítása a Rákóczi u-tól az Északi körútig; • Vasvári Pál utca felújítása az Északi körúttól a tervezett Stadion u-i körforgalomig; • Bethlen Gábor utca burkolat felújítás a Búza u-tól a Bessenyei térig; • Blaha Lujza sétány felújítása; • Rákóczi utca felújítása a Víz utcától az Északi körút - Mező utca kereszteződéséig; • a Széchényi utca felújítása a Nagykörút és a Szarvas utca között. A különböző helyszíneken burkolat felújítás, kerékpáros létesítményekben szakadási pont megszüntetése, akadálymentesítés, autóbuszöblök szükség szerinti átépítése, autóbuszperonok akadálymentesítése, öbölpárok között szükség szerinti biztonságos gyalogos átvezetés kiépítése történt meg, a csapadékvíz elvezetés megfelelősségének ellenőrzése, szükség szerinti egyéb beavatkozások megvalósítása mellett.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	Az első 6 szakasz esetében a kivitelezési munkák 2019. júniusában megkezdődtek és 2019. októberében minden megvalósítási helyszín esetében lezárultak. A végrehajtott fejlesztések összesen közel 3 km útpálya, 700 m járdaszakasz és több mint 500 m kerékpárút megújulását eredményezték, melyek hozzájárulnak a nyíregyházi közlekedési infrastruktúra hálózatos fejlesztéséhez. A projektbe új műszaki tartalmat, illetve új megvalósítási helyszínt vontunk be, így 2022-ben sor került a Széchényi utca burkolat felújítására a Nagykörút és a Szarvas utca között. Az érintett szakasz burkolatfelújításán kívül megújult 4 db autóbuszöböl, megtörtént a hiányzó járdaszakaszok kiépítése, illetve akadálymentesítése. A gyalogosok részére kijelölt gyalogos-átkelőhelyek, míg a kerékpárosok részére biztonságos kerékpáros átvezetések létesültek, a Zrínyi Ilona Gimnáziumot követő gyalogátkelőhelynél pedig SafeCross okos zebra került kialakításra. A fejlesztésnek köszönhetően mintegy 785 méter hosszan újult meg az útburkolat, valamint 350 méter hosszan létesült bel-és csapadékvízvédelmi létesítmény.

2. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

	A kivitelező kiválasztására vonatkozó közbeszerzési eljárás 2021. októberében lezárult, a kivitelezői szerződés 2021. novemberében aláírásra került. A téli üzem lejártát követően a munkaterület átadására 2022. márciusában került sor, a kivitelezési munkálatok 2022. április 18-án indultnak. A műszaki átadás-átvételi eljárás 2022. november 11-én sikeresen lezárásra került, a jogerős forgalomba helyezési engedélyt is megszerezte Önkormányzatunk. A projekt fizikai befejezése 2023. április 30. napja volt, eddig az időpontig a projekt valamennyi tevékenysége megvalósult. A záró beszámoló és elszámolás várhatóan júniusban kerül benyújtásra.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

12. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**SZENT ISTVÁN ÉS SZARVAS UTCÁK ÚTBURKOLAT FELÚJÍTÁSA TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00006**
Projekt összköltsége:	582 268 082 Ft
Támogatás összege:	582 268 082 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2021.05.01. - 2023.03.31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2021. 04. 30.
Projektfelelős (név, osztály):	Morvai Zsuzsa, Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt keretében az alábbi útszakaszok felújítására került sor: - a Szent István utca az András utca és a Nagykörút közötti szakaszon; - a Szarvas utca az Országzászló tér és az Arany János utcai körforgalom közötti szakaszon. A Szent István utcán megvalósult a Nádor utcai csomópontban lévő mini körforgalom és a Forgó utcai csomópont átépítése azzal a céllal, hogy a csomópontok geometriája és a vízelvezetés kialakítása megfelelő legyen. A járdák és a gyalog-kerékpárutak burkolata szükség szerinti átépítésre került, illetve a meglévő parkolók szabványosítása is megtörtént a megfelelő vízelvezetés kialakításával. A Szent István utca és az András utca csomópontjában a meglévő gyalogátkelő után egy új egyirányú kerékpárút szakasz épült a Szent István utca és a meglévő gyalog-kerékpárút közé, amely biztosítja a kerékpárosok biztonságos becsatlakozását a kerékpárút hálózatba. A Szent István utca-Eötvös utca és a Nádor utca között sor került az elválasztott gyalog-kerékpárút átépítésére a szabványos átvezetések kialakításával a gyalogosok és a kerékpárosok biztonságos közlekedésének segítése érdekében. A Szent István utca és a Béla utca csomópontjában a gyalogátkelőhelyet SafeCross okos zebra gyalogátkelőhellyé alakítottuk, így

	biztonságosabbá téve a gyalogos közlekedést a középiskola környezetében. A Szarvas utcán az útburkolat felújításán kívül, a burkolat mindkét oldalán a meglévő útszegélysor cseréje történt meg, amely biztosítja a gyalogosok akadálymentes közlekedését is. Felújításra kerültek a meglévő parkolóhelyek, valamint 2 darab bazaltbeton burkolatú autóbuszöböl kialakítására is sor került a forgalmi sávon található autóbuszmegállók átépítésével és az akadálymentes megközelíthetőség kialakításával. Az út-járda csatlakozások és a kijelölt gyalogos-kerékpáros átkelőhelyek esetében taktilis jelzések épültek. A fejlesztéssel a fenntartható közlekedési módok feltételeinek javítása valósult meg a gyalogosok részére kijelölt gyalogos átkelőhelyek és a járdaburkolatok átépítésével. A Szarvas-Kereszt utca kereszteződésében okos zebra létesült. A Szarvas utca-Országzászló tér jelzőlámpás csomópont geometriai kialakítása pedig korrigálásra került a buszforgalom biztonságossá tétele céljából.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A kivitelező kiválasztására vonatkozó közbeszerzési eljárás 2021. októberében lezárult, a kivitelezői szerződések 2021. novemberében aláírásra kerültek. A téli üzem lejártát követően a munkaterületek átadására 2022. márciusában került sor, a kivitelezési munkálatok a Szarvas utcán 2022. április 11-én, a Szent István utcán 2022. április 12-én indultnak. A műszaki átadás-átvételi eljárás a Szent István utca esetében 2022. szeptember 16-án, a Szarvas utca esetében 2022. október 18-án sikeresen lezárult, valamint a jogerős forgalomba helyezési engedélyeket is megszerezte Önkormányzatunk. A projekt fizikai befejezése 2023. március 31. napja volt, eddig az időpontig a projekt valamennyi tevékenysége megvalósult. A záró beszámoló és elszámolás várhatóan júniusban kerül benyújtásra.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

13. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**INDIAHÁZ ÉS MADÁRRÖPDE LÉTESÍTÉSE A NYÍREGYHÁZI ÁLLATPARK TERÜLETÉN** TOP-6.1.4-16-NY1-2017-0000
Projekt összköltsége:	1 263 540 447 Ft
Támogatás összege:	1 263 540 447 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2018.01.01. - 2023.09.30.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2018.01.05.
Projektfelelős (név, osztály):	Tukacs Ágota Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt célja a Nyíregyházi Állatpark attrakciójának bővítése az indiai állatvilág bemutatására szolgáló Indiaház, illetve Afrika madárvilágát bemutató Madár röpde létesítése.

2. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

	A projekt fejlesztési elemei: Indiaház: Kontinens specifikus, India állatvilágát bemutató épület létrehozása a cél. Egy központi térből láthatóan több jellemző faj bemutatása, mely meghatározó India állatvilágában: - Központi közösségi tér - Állatparki dolgozók szociális egysége - Indiai rinocérosz bemutató - Szirtcápa-mangrove bemutató - Karantén medencék - Vidra bemutató - 10db belső madár röpde - Tigrispiton terrárium - Szalagos varánusz hely - Mókus hely - 4 db rágcsáló hely - Indiai mókuscickány hely - Látogató tér - Teknős bemutató Afrikai madár röpde: Afrikában élő madarak bemutatása a célja. Több funkciós raktár épület: Állatpark raktározási tevékenységének segítése a célja.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	2020. 03.02. napján Vállalkozási szerződés került aláírásra az „Indiaház" elem kivitelezésére, a műszaki átadás-átvételi eljárás záró időpontja, 2020.12.17. A „Többcélú raktár" elem kivitelezésének műszaki átadás-átvételi eljárása 2020.07.22. napjával sikeresen lezárult. 2021.05.21-én ünnepélyes keretek között került sor az Indiaház megnyitójára. A projekt keretében tervezett Afrikai Madárröpde megvalósításának kivitelezéséhez szükséges többletforrás igény benyújtása 2019.11.28-án megtörtént, nettó 443 422 882 Ft összegben. Az igény pozitív elbírálása az 1305/2021. (V. 21.) Korm. határozat szerint a Magyar Közlönyben jelent meg. A többletforrás igény benyújtása és az pozitív elbírálás között eltelt időre való tekintettel 2021. június hónapban aktualizálásra került a Madárröpde műszaki tervdokumentációja, majd 2021.06.12-én nyílt uniós közbeszerzési eljárást indítottunk az Afrikai Madárröpde projektelem kivitelezésének tárgyában. A vállalkozói szerződés megkötésre került 2022. január 17-én. A munkaterület átadása 2022. szeptember 23-án volt. A kivitelezés befejezése tervezetten 2023 őszén várható.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

2. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

14. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**TISZAVASVÁRI ÚT - DERKOVITS UTCA CSOMÓPONTJÁNAK FEJLESZTÉSE** TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00005
Projekt összköltsége:	855 049 044 Ft
Támogatás összege:	855 049 044 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2021.05.01- 2023.09.30.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2021.04.30.
Projektfelelős (név, osztály):	Tukacs Ágota Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra Kazsukné Liszkai Laura Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt célja a Tiszavasvári út – Derkovits utcai és Tiszavasvári út – Csalitos utcai csomópont átépítésével a közlekedésbiztonság javítása. A 36 sz. főúton a beavatkozás a felüljáró hídszerkezete és a Munkás utcai csomópont között található. Az érintett útszakasz kapacitása és közlekedésbiztonsági szintje csak abban az esetben növelhető megfelelő mértékben, ha a két - Derkovits és Csalitos utcai - csomópontot összefüggően, egymással szervesen kapcsolódó módon fejlesztjük. Az országos közút déli oldalán új kerékpárúti és járda szakaszok kialakítására is szükség van. A megvalósítás során az út 2x2 sávos építése tervezett a szükséges kanyarodó sávok kialakításával. A keresztmetszet bővítése szükségessé teszi az út melletti kerékpárút és a járda nyomvonalának módosítását, ill. a meglévő csapadékelvezető rendszer áthelyezését. A 36 sz. út két oldalának kapcsolatát biztosító kijelölt- gyalogosátkelőhely áthelyezésére is szükség van.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A vállalkozói szerződés megkötésre került 2022. november 07-én, a munkaterület átadása 2022. november 10-én megtörtént. A kivitelezés jelenlegi készültségi foka 50 %, várható befejezése 2023. év augusztusra tehető.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

15. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**SZÍNHÁZ UTCA CSAPADÉKVÍZ ELVEZETÉSI RENDSZERÉNEK FEJLESZTÉSE** TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00003
Projekt összköltsége:	500.000.000,- Ft
Igényelt támogatás összege:	500.000.000,- Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2021.06.01. - 2022. 12.31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2021. 05.12.

2. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

Projektfelelős (név, osztály):	Tukacs Ágota, Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt célja a Színház utcai csapadékvíz elvezető rendszer korszerűsítése. Az utcában sok esetben az utca szűk keresztmetszete és a közművek telítettsége, következtében helyhiány miatt zárt csapadékvíz elvezető kiépítése valósítható meg. A meglévővel azonos nyomvonalon, a meglévő akna kiosztás figyelembevételével, a megvalósításhoz, illetve a folyamatban lévő fejlesztések követésével egy DN1000 dimenziójú csőcsatorna kerül kialakításra a meglévő víznyelők és bekötő vezetékeinek felújításával, cseréjével. A vezetéket szintben keresztező közművek kiváltásra kerülnek, így a teljes szelvény akadálymentesen rendelkezésre áll a vizek levezetéséhez. A befogadó üzemeltetőjének előírása szerint egy kombinált torkolati műtárgyat alakítunk ki, ami alkalmas a levezetésre kerülő csapadékvizek előírás szerinti előtisztítására egyrész homok és hordalék visszatartására, illetve a szükséges kizárást is biztosítani tudja.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A kivitelezés 2022. november 04-én befejeződött. Záró helyszíni ellenőrzés lefolytatásra került.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

16. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**SZÉLSŐBOKORI ÚT FEJLESZTÉSE** TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00007
Projekt összköltsége:	920 682 874 Ft
Támogatás összege:	920 682 874 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2021.05. 01. - 2023.07. 31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2021.04.30.
Projektfelelős (név, osztály):	Habos Krisztina Pályázatok és projektmenedzsment referatúra Vajda Mariann Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A Szélsőbokori út a város dél-nyugati részén elhelyezkedő ipari területek megközelítését szolgálja. A város délnyugati területén elhelyezkedő vállalatokhoz a 36-os számú útról többek között a Szélsőbokori úton keresztül jutnak el a munkavállalók. A Tiszavasvári úti csomóponttól kezdődően felújításra kerül a Szélsőbokori út teljes hosszában. A meglévő 6 méter széles burkolat kiszélesítésre kerül a meglévő út felújításával egyidejűleg. A szélesítés után irányhelyes kerékpárforgalmi létesítményt alakítunk ki.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	Az újranyitott TOP-6.1.5-16 pályázati felhívás keretében 2021. február 12. napján került benyújtásra a pályázati program. A projekt 2021. március 31. napján pozitív elbírálásban részesült és 2021. április 30. napján megkötésre került a Támogatási szerződés. A szélsőbokori út fejlesztésének tervdokumentációja 2018-ban már elkészült, így a tervek felülvizsgálatára, aktualizálására volt szükség 2021.-ben. A rendelkezésre álló tervdokumentációra tekintettel megindult a

	kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás, de csak feltételes módban, mert addig szükség volt a tulajdonviszonyok rendezése a nem önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanokon kapcsán. A közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó dokumentáció jóváhagyása megtörtént, rendelkezésre áll a záró tanúsítvány. Az eljárás feltételes jellege időközben elhárult, a fejlesztéssel érintett ingatlanok mind önkormányzati tulajdonba kerültek. A nyertes ajánlattevővel 2022. június 09. napján megkötésre került a kivitelezési szerződés, munkaterület átadására 2022. június 16. napján került sor. A kivitelezési vonatkozásában a téli üzem alatt a munkálatok szüneteltek, ezt követően 2023. március 20-án a munkaterület újra visszaadásra került a kivitelezőnek, így a munkálatok ismét elkezdődhettek. A kivitelezés tekintetében tervezett ütemben halad a Szélsőbokori út felújítása. Megkezdődött az út aszfaltozása a Tiszavasvári útnál lévő körforgalmi csomópont beavatkozási szakaszától a Legyező utcáig. Továbbá folyamatban van a résfolyóka beépítése a pálya jobb oldalán a Rókabokori út irányába, valamint pályaszélesítésnél az útalap építése. A kivitelezési munkálatok jelenlegi készültségi szintje 65%. A munkálatok várható befejezése augusztusra tehető.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

17. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**A JÓSA ANDRÁS MÚZEUM TURISZTIKAI CÉLÚ FEJLESZTÉSE** TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00007
Projekt összköltsége:	nettó 2. 800. 000. 000 Ft
Igényelt támogatás összege:	nettó 2. 800. 000. 000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2021.08.01. – 2023.09.30.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2021.07.26.
Projektfelelős (név, osztály):	dr. Tóth Adrienn, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt keretében a Jósa András Múzeum, mint a térség egyik legjelentősebb múzeumának turisztikai célú fejlesztésére kerül sor. Új attrakciókkal bővül, a szolgáltatások, múzeumi programok színvonala nő, miáltal a látogatók száma emelkedik és új célcsoportok elérésére nyílik lehetőség. A beruházás során sor kerül a kulturális örökség turisztikai hasznosításához, bemutathatóvá tételéhez kapcsolódó építészeti beavatkozásokra, a patinás, helyi védelem alatt álló épület rekonstrukciójára, energiahatékonysági intézkedések megvalósítására, akadálymentesítésre, a turistafogadás feltételeinek fejlesztésére, a kiállító és bemutatóterek, többfunkciós helyiségek kialakítására,

	meglévők korszerűsítésére, fejlesztésére, a turisztikai attrakció kialakításához kapcsolódó eszközbeszerzésre és környezetrendezésre. A meglévő kulturális kínálat modernizálása mellett olyan új programelemekkel történő bővítése tervezett, melyek mind hozzájárulnak a múzeumban eltöltött idő növeléséhez. A meglévő és új kiállításokhoz, élményterekhez kapcsolódóan megvalósításra kerülnek élményelemeket jelentő technikai fejlesztések. A múzeum helyt adhat különböző kulturális programoknak, esteknek, filmvetítéseknek. A projekt keretében sor kerül továbbá komplex turisztikai, információs és látogatómenedzsment szolgáltatások létrehozására is.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	Az előkészítéshez tartozó tevékenységek közül elkészültek az engedélyes tervek, kiviteli tervek, valamint a kiállítás tematika. A tervezési folyamat során egyértelművé vált, hogy a „D" épületet, jelenlegi állapota miatt oly mértékben igényelne statikai megerősítést, hogy költséghatékonysági szempontból a bontása javasolt. Az egyeztetések során a „C" épület bontásáról is döntés született. A kivitelező kiválasztására lefolytatott eljárás fedezethiány miatt eredménytelen lett.
A Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	A kivitelező kiválasztására lefolytatott eljárás fedezethiány miatt eredménytelen lett.

18. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**ÖNKORMÁNYZATI ÉPÜLETEK ENERGETIKAI KORSZERŰSÍTÉSE NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNÁL III. ÜTEM** TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00002
Projekt tervezett összköltsége:	396.840.630 Ft
Igényelt támogatás összege:	396.840.630 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2018.01.01. – 2022.08.31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2017.12.13.
Projektfelelős (név, osztály):	dr. Tóth Adrienn, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt célja az önkormányzat tulajdonában lévő intézmények energetikai korszerűsítése, ezen belül a következő tevékenységek megvalósítása: • Önkormányzati tulajdonú épületek energiahatékonyság-központú fejlesztése, külső határoló szerkezeteik korszerűsítése által (külső határoló szerkezetek utólagos hőszigetelése, külső nyílászárók cseréje),

	• Fosszilis energiahordozó alapú hő-termelő berendezések korszerűsítése, cseréje, és/vagy a kapcsolódó fűtési és HMV rendszerek korszerűsítése, • Maximum háztartási méretű kiserőmű (HKME) fotovillamos rendszer kialakítása saját villamosenergia-igény kielégítése céljából, • SECAP elkészítése. A projekt keretén a hatályos Támogatási szerződésben foglaltak szerint az alábbi intézmények energetikai korszerűsítésére került sor: 1. Tündérkert Keleti Óvoda Százszorszép Tagintézmény (4405 Nyíregyháza, Kállói út 109/a - nagy épület) 2. Tündérkert Keleti Óvoda Százszorszép Tagintézmény (4405 Nyíregyháza, Kállói út 109/a - kis épület) 3. Tündérkert Keleti Óvoda Koszorú úti Telephely (4405 Nyíregyháza, Koszorú út 10.) 4. Tündérkert Keleti Óvoda Élet úti Telephely (4451 Nyíregyháza-Oros, Élet út 30.) 5. Polgármesteri Hivatal 'A' és 'D' épület (4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.) 6. Mandabokor Művelődési Ház (4400 Nyíregyháza, Jegenye utca 36.)
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	A kivitelezési munkálatok az utólag bevont helyszín, a Mandabokori Művelődési Ház esetében is befejeződtek, a műszaki átadás-átvétel 2022. március 29-én lezárult. Jelenleg a projektfejlesztés végi Támogatási Szerződés módosítása van folyamatban.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

19. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**ÖNKORMÁNYZATI ÉPÜLETEK ENERGETIKAI KORSZERŰSÍTÉSE NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNÁL – IV. ütem** TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00004
Projekt tervezett összköltsége:	627.227.209 Ft
Igényelt támogatás összege:	627.227.209 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt kezdete és befejezése:	2018.01.01.- 2022.08.15.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2017.12.14.
Projektfelelős (név, osztály):	dr. Tóth Adrienn, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Az alábbi intézmények energetikai korszerűsítése valósult meg jelen projekt során:

	• Sója Miklós Görögkatolikus Általános Iskola (4400 Nyíregyháza, Huszár tér 5.) • Éjjeli Menedékhely (4400 Nyíregyháza, Bokréta u. 22/a) • Albérlők Háza (4400 Nyíregyháza, Tokaji út 1/D.) • Bem József Általános Iskola Gárdonyi Géza Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Kórház u. 13.) • Nyíregyházi SZC Vásárhelyi Pál Építőipari és Környezetvédelmi- Vízügyi Szakgimnáziuma (4400 Nyíregyháza, Vasvári Pál u. 16.) A projekt szakmai-műszaki tartalma • Önkormányzati tulajdonú épületek energiahatékonyság-központú fejlesztése, külső határoló szerkezeteik korszerűsítése által (külső határoló szerkezetek utólagos hőszigetelése, külső nyílászárók cseréje), • Fosszilis energiahordozó alapú hő-termelő berendezések korszerűsítése, cseréje, és/vagy a kapcsolódó fűtési és HMV rendszerek korszerűsítése, m • Megújuló energia hasznosítás (napelem rendszer telepítése).
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok)	2019 őszére minden kivitelezési munka befejeződött, a műszaki átadás-átvételi eljárások lezárultak. Jelenleg a projektfejlesztés végi Támogatási Szerződés módosítása van folyamatban.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

20. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁS FEJLESZTÉSE NYÍREGYHÁZÁN – II. ÜTEM** TOP-6.6.1-16-NY1-2017-00001
Projekt összköltsége:	bruttó 407.800.000 Ft
Támogatás összege:	bruttó 407.800.000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	A támogatás intenzitása: 100%
Projekt kezdete és (tervezett) befejezése:	2018. 01. 01. - 2021. 03. 31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2018. 01. 16.
Projektfelelős (név, osztály)	dr. Tóth Adrienn Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra

2. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A pályázat keretén belül az alábbi egészségügyi alapellátást biztosító intézmények komplex felújítása valósult meg: • Nyíregyháza, Fenyő u. 1. szám alatti, 14267/2 hrsz-ú ingatlan • Nyíregyháza, Csillag u. 4-6. szám alatti, 4690 hrsz-ú ingatlan (korábban használaton kívüli ingatlan, a fejlesztését követően meglévő orvosi praxisok és védőnői szolgálatok áthelyezése történt meg) A pályázat keretein belül az alábbi ingatlanon a hajléktalanok 24 órás egészségügyi ellátását biztosító Egészségügyi Centrum kialakítása is megvalósult: • Nyíregyháza, Tokaji út 3. (később 1/d.) szám alatti, 28703 hrsz-ú Albérlők Háza földszinti épületrészének átalakítása A pályázat keretén belül az infrastrukturális fejlesztéssel érintett intézményekben, valamint valamennyi védőnői szolgálatban jelentős eszközfejlesztés valósult meg.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	A Fenyő utcai beruházás 2020. április 16-án, a Csillag utcai beruházás 2020. szeptember 10-én, majd a Tokaji úti beruházás 2021. január 29-én fejeződött be. Az intézményeket az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság már használatba vette. A projekt megvalósítása 36.962.004 Ft többlet költséget eredményezett, amelynek támogatásból való finanszírozására plusz forrás iránti igény került benyújtásra. A kérelem elbírálása folyamatban van. A projekt kapcsán minden mérföldkőhöz kapcsolódóan benyújtásra kerültek a beszámolók. Az elszámolások tekintetében minden olyan ktg. elszámolásra került, amelynek fedezete biztosítva van a Támogatási szerződés keretében, csak a plusz forrást igénylő számlák elszámolása nem lehetséges a forrás megítéléséig. Jelenleg a projektfejlesztés végi Támogatási Szerződés módosítása van folyamatban.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	A plusz forrás iránti kérelem elbírálása meghosszabbíthatja a projekt zárását, amely már fizikailag lezárult.

21. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**NYÍREGYHÁZA KÉMÉNYSEPRŐ UTCA CSAPADÉKVÍZ ELVEZETŐ RENDSZER ÉPÍTÉSE** TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00002
Projekt összköltsége:	200 000 000 Ft
Támogatás összege:	200 000 000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2021. 06. 01. - 2023. 11. 15.

2. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2021.05.12.
Projektfelelős (név, osztály):	Dobiné Földesi Rita, Polgármesteri Kabinet
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A Kéményseprő utca csapadékvíz elvezető rendszerének kiépítése két szakaszra lett bontva: Az „A" ütem: a tervezett beavatkozás a Tünde utca felé eső déli szakaszon zárt csőcsatorna kiépítése közműkiváltásokkal. A „B" ütem: a Kállói körforgalom felé eső északi útszakaszon a meglévő kerítések és ingatlanhatárok között különösen kis hely áll rendelkezésre, illetve a domborzati viszonyok miatt nem elérhető gravitációs befogadó, ezért zárt csatorna vagy vízelvezető árok kiépítése csak aránytalanul nagy költséggel lenne kivitelezhető. A terv szerint az útszakaszon a csapadékvíz helyben történő szikkasztása történik; megfelelő hely esetén szikkasztóárkokkal, szűkebb útszakaszokon egymástól 20-30 méter távolságra elhelyezett szikkasztóaknákkal, melyekbe az útpadkában elhelyezett előregyártott 50 cm szélességű, íves kialakítású beton folyókával vezetjük a csapadékvizet („B" ütem). A tervezett csapadékvíz elvezető rendszer felőli oldalon, amennyiben a tervezett folyóka nem az útburkolat mentén kerül elhelyezésre, a folyóka vagy árok és a burkolatszél között a padkát 15 cm vastagságú M56 mechanikai stabilizációval kell ellátni. A tervezett szikkasztóárok szakaszokat jellemzően olyan területekre terveztük, ahol már a rendezési terv szerinti helyre kerültek az utcafronti kerítések. Az „A" és a „B" ütem engedélye jogerőre emelkedett, a tervező a kiviteli terveket átadta, a kivitelezőre irányuló közbeszerzési eljárások lefolytatásra kerültek. Az „A" ütem kivitelezését a Ke-Víz 21 Zrt., a „B" ütemét a Közmű Generál Kft. végzi.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	Az „A" ütem esetén a kivitelezés a 25 % -ot elérte, tervezetten augusztus közepéig a kivitelezés 100 %-ban elkészül. A „B" ütem kivitelezése 2023. május végén megkezdődött közmű kutatással, szakfelügyeleti egyeztetésekkel, a szikkasztó árkok geodéziai kitűzésével. A kivitelezés 2023 októberében befejeződik.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

22. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**VÉCSEY KÖZ 4. SZÁM ALATTI ÖNKORMÁNYZATI ÉPÜLET, A KODÁLY ZOLTÁN ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS A NYSZC WESSELÉNYI MIKLÓS SZAKGIMNÁZIUM, SZAKKÖZÉPISKOLA ÉPÜLETEINEK ENERGETIKAI KORSZERŰSÍTÉSE** TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00007

2. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

Projekt összköltsége:	424 191 652 Ft
Támogatás összege:	424 191 652 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2020.12.01.-2022.05.31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2020.12.23.
Projektfelelős (név, osztály):	Dobiné Földesi Rita, Polgármesteri Kabinet
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A pályázat keretén belül az alábbi intézmények energetikai korszerűsítése valósult meg: - 4400 Nyíregyháza Vécsey köz 4. szám alatti önkormányzati épület - Kodály Zoltán Általános Iskola (4400 Nyíregyháza, Vay Ádám körút 18.), - NYSZC Wesselényi Miklós Szakgimnázium, Szakközépiskola épületei (4400 Nyíregyháza, Dugonics u.10.).
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A Kodály Zoltán Általános Iskolára megvalósult a 130 db., összesen 49,68 kWp teljesítményű napelemek felhelyezése, a műszaki átadás-átvétel 2021. 08. 10-én megtörtént. 2021. 11. 22-én a Vécsey köz 4. szám alatti önkormányzati épület energetikai felújítása és záró műszaki átadása befejeződött. Homlokzati nyílászárók cseréje, homlokzati hőszigetelő rendszer, homlokzati burkolat kialakítása, külső akadálymentesítés történt. 11 db napelem került felhelyezésre, amely már megkezdte működését, 3,96 kWp teljesítménnyel. A Wesselényi Miklós Szakgimnázium, Szakközépiskola épületének műszaki átadás- átvételére 2021. december 22-én került sor. Homlokzati nyílászárók cseréje, homlokzati hőszigetelő rendszer, homlokzati burkolat kialakítása, külső akadálymentesítés történt, lapostető szigetelésére, új vizesblokk kialakítására került sor. 128 db napelem került felhelyezésre, 49,92 kWp teljesítménnyel.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

23. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**CSOMÓPONT ÉS KERÉKPÁRÚT FEJLESZTÉS NYÍREGYHÁZA II. ÜTEM** TOP-6.4.1-16-NY1-2017-00002
Projekt összköltsége:	821 887 500 Ft
Támogatás összege:	821 887 500 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2018. január 1. - 2023. szeptember 30.
Támogatási Szerződés megkötésének, dátumai:	Megkötés: 2017. december 29.

2. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

Projektfelelős (név, osztály):	Reményi-Kelemen Anita Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	**A pályázatban megvalósításra tervezett fejlesztések:** A projekt részeként került megvalósításra a **Család utca - Belső körút körforgalmú csomópont**, a **Család utca – Szalag utca körforgalmú csomópont**, valamint **kerékpáros fejlesztések.** A **Kemecsei út - Vénusz utcai csomópontban gyalogos átvezetés a Fürdő utcáig**, valamint Korányi úti gyalog és kerékpárút vasúti átvezetésétől a vasúttal átellenes oldalon való tovább vezetése a Fürdő utcáig. A Blaha Lujza sétányon meglévő kerékpárút folytatásaként önálló gyalog- és kerékpárút épült a Fürdő utcáig, valamint a Kemecsei út – Vénusz utca kereszteződés két oldalán található tömegközlekedési megállók között gyalogos járdakapcsolatot és gyalogos átvezetés valósult meg. Továbbá **kerékpáros létesítmények kerültek kialakításra**: Kerékpáros barát településrész alakult ki Sóstógyógyfürdő Kemecsei út - Igrice csatorna – Berenát utca által körbe határolt településrészén, ahol „30 km/h Zóna" kijelöléssel váltak az utcák biztonságos kerékpáros közlekedésre alkalmassá. A Fürdő utca teljes hosszán pedig irányhelyes kerékpársáv került kialakításra. **2023. április közepén kezdődött a tervezett utolsó projektelem kivitelezése, a Belső körút - László utca csomópontban jelzőlámpás forgalomszabályozás kialakítása. Konzorciumi partnerként a Magyar Közút Zrt.** A Belső körútra a Nagykörútról jobbra be- és jobbra ki kanyarodás lehetősége tervezett méretezett többlet forgalmi sávok kialakításával, a gyalogosok biztonságos átvezetése, meglévő gyalog – kerékpárúthoz történő akadálymentes kapcsolat biztosítása, járdák és kerékpáros létesítmények akadálymentesítése, csomópontokon történő átvezetése valósul meg.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	2020. május hóban befejeződött a kerékpáros létesítmények kivitelezése a Sóstógyógyfürdő településrészen, valamint a Család utcán is elkészült a két körforgalmi csomópont a Szalag utca és a Belső körút kereszteződésében 2020. szeptemberig. A pályázat beadásakor a projekt műszaki tartalmát képezték a Kállói út-Mikszáth Kálmán utca kereszteződésében jelzőlámpás csomópont kialakítása, valamint a Belső körút - László utca csomópontjában jelzőlámpás forgalomszabályozás bevezetése. A Belső körút-László utca csomópontjában kialakításra kerülő jelzőlámpás szabályozás megvalósítása folyamatban van, tervezetten 2023. nyár végén a kivitelezés befejeződik. A Kállói út-Mikszáth Kálmán utca kereszteződés engedélyes terveinek leszállítását követően körvonalazódott ki, hogy a beavatkozási szakaszon közúti kanyarodó mozgások szabályozása elem megvalósításával a kiinduló állapottól kedvezőtlenebb állapot alakulna ki, így a projektelem megvalósítása elhagyásra került.

Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

24. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS FENNTARTHATÓ VÁROSFEJLESZTÉSI STRATÉGIÁJÁNAK TÁMOGATÁSA TOP PLUSZ-1.3.1-21-SB1-2022-00001**
Projekt összköltsége:	80 000 000,-Ft
Támogatás összege:	80 000 000,-Ft
Önerő összege	0 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2022. március 31. – 2026. március 31.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	2022. július 11.
Projektfelelős (név, osztály):	Reményi-Kelemen Anita, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A 2021-2027-es uniós ciklus fenntartható városfejlesztési forrásainak (ERFA rendelet 11. cikk) felhasználásához elvárás integrált területi, városi stratégiák készítése. Magyarországon a 2007-2013-as uniós programozási időszak előkészítéséhez kapcsolódóan kerültek bevezetésre az integrált városfejlesztési, későbbiekben településfejlesztési stratégiák, melyek egy fontos eszközt jelentettek a városoknak az integrált szemléletű fejlesztések tervezéséhez mind városi, mind városrészi szinten, bevezetve az akcióterületi megközelítés jelentőségét is. Ennek megfelelően a 2021-2027-es uniós ciklus előkészítéséhez az eddigi városi stratégiák, az integrált településfejlesztési stratégiák módszertani elkészítésének felülvizsgálata vált szükségessé, hogy azok struktúrája és tartalma összhangba kerülhessen a jelenleg érvényben levő európai és hazai szakpolitikai keretekkel. A Fenntartható Városfejlesztési Stratégia teljes tervezéssel készült, és nem korlátozódik csupán a TOP Plusz forrásainak a felhasználására, és ezáltal támogatva a városokat a fenntarthatóság, különösképpen a pénzügyi fenntarthatóság és forráskombináció megvalósításában egy reziliens, zöld és digitális átmenetet szolgáló, várostérségben gondolkozó városfejlesztési gyakorlat kialakításában. A stratégia tervezése során a város a jelenleg hatályos integrált településfejlesztési stratégiájának adaptációjából indult ki. A Fenntartható Városfejlesztési Stratégia megalapozza a város további, jövőben elkészítendő stratégiai dokumentumait. A városoknak egy folyamatosan változó gazdasági – technológiai környezethez, az éghajlatváltozás kihívásaihoz és a klímasemlegességi célok eléréséhez, a digitalizáció folyamataihoz, váratlan külső veszélyhelyzetekhez kell alkalmazkodniuk, mint amilyen egy világszintű járványhelyzet, és

	mindezek társadalomra gyakorolt hatásai. Ezeket kell figyelembe venniük városfejlesztési jövőképük és stratégiájuk megfogalmazása során, melyek egyúttal hatással vannak a városfejlesztés gazdasági – társadalmi peremfeltételeire is. A projekt illeszkedik a Felhívás és a TOP Plusz céljához, megvalósítja az önállóan támogatható tevékenységet, nem tartalmaz nem támogatható tevékenységeket -az általány költséget meghaladó költségsor kedvezményezett hozzájárulásaként önerő formájában került tervezésre- és tartalmaz vállalást minden kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységre, az alábbiak szerint. A projekt keretében az alábbi – önállóan támogatható tevékenységek-dokumentumok készülnek el: - az Integrált Településfejlesztési Stratéga (ITS) felülvizsgálata - új Fenntartható Városfejlesztési Stratégia (FVS) elkészítése - a TOP Plusz Városfejlesztési Programterv (TVP) elkészítése. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek is tervezésre kerülnek: 1) Nyilvánosság biztosítása 2) FVS felülvizsgálata a 2022. évi népszámlálás adatainak a rendelkezésre állását követően 3) Városi zöld menetrend alapján kidolgozandó városi **zöld finanszírozási keretrendszer** készítése, a város energiafelhasználásának átfogó energetikai felmérése 4) A városüzemeltetési szolgáltatások és önkormányzati fenntartású közintézmények digitalizációjára irányuló elemzések, felmérések, **digitális akcióterv** kidolgozása 5) A város projektjeire, az akcióterületeire és az FVS pénzügyi megvalósíthatóságára vonatkozó **üzleti modell, üzleti terv** készítése Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek közül az alábbi dokumentumok tervezettek: Az FVS-ből levezethető célok megvalósításához szükséges egyéb, az FVS megvalósítását elősegítő dokumentumok, elemzések, tanulmányok elkészítése, módosítása, az alábbiak szerint: - Integrált Települési Vízgazdálkodási Terv (továbbiakban: ITVT) készítése - Fenntartható Mobilitási Terv elkészítése, felülvizsgálata (SUMP) A projekt illeszkedik a Pályázati felhívás és a TOP Plusz céljaihoz. A TOP Plusz forrásra tervezett beruházások köre illeszkedik a megyei területfejlesztési koncepcióhoz és területfejlesztési programhoz, a megye Integrált Területi Programjához, és az abban meghatározott fenntartható városfejlesztésre vonatkozó szempontokat és elvárásokat teljesíti, azok megvalósítását biztosítja. Az FVS és a TOP Plusz programterv a felhívás mellékletét képező városfejlesztési kézikönyv szerint készült, figyelembevéve az 5 tervezési dimenziót, adatokkal alátámasztott, prognózisokra épül.

	Az FVS monitoring rendszere kidolgozott, célértékekkel ellátott, indikátor vállalás a forrásokkal arányban van. A stratégiaalkotás részvételi tervezéssel készült (munkacsoportok, kérdőív, online fórum), a cselekvési terv elkészült, kijelöli a projekteket, főbb beruházások azonosításra kerültek, figyelembe veszi a térségi kapcsolatokat. Az FVS foglalkozik a fenntartható városüzemeltetés kérdéseivel is. A TOP Plusz forrásainak terhére tervezett beruházások becsült költsége reális, figyelembe veszi a különböző forrásbevonási lehetőségeket (egyéb források), ütemterv biztosítja a beruházási programok ütemezett benyújtását, a források ütemezett felhasználását. A projekt figyelembe veszi a felhívásban megfogalmazott horizontális szempontokat, a táji, természeti, környezeti értékek védelmével, a klímaváltozás elleni küzdelemmel, az esélyegyenlőséggel, valamint a nők és férfiak közötti egyenlőséggel kapcsolatos követelményeket.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat megvalósítása folyamatban van a stratégiai dokumentumok felülvizsgálatára és előkészítésére vonatkozó eljárások kidolgozása tekintetében.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

25. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**A HONVÉDELMI MINISZTÉRIUM SPORTÉRT FELELŐS ÁLLAMTITKÁRSÁGA TÁMOGATÁSA AZ EISSMANN NYÍREGYHÁZI VÁROSI USZODA 2023. II-III. NEGYEDÉVI MŰKÖDÉSÉNEK BIZTOSÍTÁSÁHOZ (III.ÜTEM)**
Projekt összköltsége:	72 639 872.-Ft
Támogatás összege:	72 639 872.-Ft
Önerő összege	0
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2023. április 1. – 2023. szeptember 30.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Támogatói okirat aláírása folyamatban
Projektfelelős (név, osztály):	Reményi-Kelemen Anita Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Az Eissmann Nyíregyházi Városi Uszoda a 2020. szeptemberi megnyitása óta eltelt időben Nyíregyháza és környéke úszóinak és vízilabdázóinak korszerű, az eredményes felkészüléshez ideális edzési helyszínt biztosító létesítménnyé vált, amely számos vízilabdamérkőzés és úszóverseny számára is kiváló helyszínt biztosított. Az úszó és vízilabdázó utánpótlás korú sportolók száma 331 fő, akik két helyi sportszervezet színeiben napi rendszerességgel használják az uszodát. A sportolók mellett a 2021/2022-es tanévben 2022. februárban indult el az Úszó Nemzet Program, melynek keretében óvodás és 1. és 2. évfolyamos iskolai tanulók sajátítják el az úszás alapjait. A jelenlegi tanévtől az Úszó Nemzet Programban 1415 fő, egyéb iskolai

	úszásprogramban (4. és 6. évfolyamos tankerületes úszás, és egyéb iskolai úszásfoglalkozások során) heti rendszerességgel 369 gyerek használja az Uszodát. Mivel a sportfoglalkozások a délutáni-esti idősávban teljes egészében lekötik a kapacitást, a lakossági úszásra hétköznapokon délelőtt 06.00-14.00 között tudunk lehetőséget biztosítani. A lakossági úszás során naponta átlagosan 60-70 fő úszik. így összességében átlagosan 750-800 fő használja naponta az uszodát. A Honvédelmi Minisztérium Sportért Felelős Államtitkársága támogatásának köszönhetően az Uszoda 2022. november 7-étől újra nyitott, és azóta mind a sportolók, mind az iskolai csoportok, köztük az Úszó Nemzet csoportjai is folyamatosan használják az Uszodát. A támogatással folyamatosan biztosított az Eissmann Nyíregyházi Városi Uszoda működtetése.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	Nem releváns
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

26. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**A VP6-7.2.1.1-21 KÓDSZÁMÚ PÁLYÁZATI FELHÍVÁSRA BENYÚJTOTT KÜLTERÜLETI HELYI KÖZUTAK FEJLESZTÉSE" CÍMŰ PÁLYÁZAT**
Projekt összköltsége:	172 911 090.- Ft
Támogatás összege:	164 265 531.- Ft
Önerő összege	8 645 559.- Ft
Támogatási intenzitás (%):	95 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2023. április 6. – 2024. június 30.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	2023. április 6.
Projektfelelős (név, osztály):	Reményi-Kelemen Anita Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A támogatás célja az önkormányzati tulajdonú, vagy önkormányzati vagyonkezelésben lévő külterületi helyi közutak fejlesztése. A fejlesztés közvetlenül járul hozzá a vidéki térségekben élők életminőségének javításához, az alapvető szolgáltatások elérhetőbbé tételéhez, illetve megteremtéséhez, a földrajzi mobilitáshoz, mindezen keresztül pedig a térség gazdaságának fellendítéséhez. A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan: Önkormányzati tulajdonú vagy önkormányzati vagyonkezelésben lévő külterületi, helyrajzi számmal ellátott, már meglévő: a) földutak stabilizálása és/vagy alépítményének és szilárd burkolatának kialakítása;

	b) szilárd burkolattal rendelkező helyi közutak alépítményének és szilárd burkolatának felújítása és/vagy szélesítése, korszerűsítése Nyíregyháza, jelen pályázat révén, a hátrányos külterületi kistérség megközelítési lehetőségének javítását tűzte ki célul. A fejlesztéssel érintett útszakaszok: - Nyíregyháza-Kótaj elnevezésű összekötő úthoz, azaz a Buji úthoz csatlakozik a Mátyásbokor elnevezésű külterületi közút kiépítetlen szakasza, kb. 500-550 m hosszon. - a Mátyásbokor úthoz csatlakozó Csernyikbokor út kiépítetlen szakasza, közel 150-200 m hosszon. A fejlesztéssel érintett két útszakasz szilárd burkolatúvá tétele valósul meg jelen pályázat keretén belül.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás folyamatban van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

27.sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**ROZSRÉTSZŐLŐ BEKÖTŐÚT (NYUGATI 1. U./ DÉLI IPARI PARK BEKÖTŐÚT/ FELÚJÍTÁSA** TOP-6.1.5.-16-NY1-2020-00004
Projekt összköltsége:	600 000 000 Ft
Támogatás összege:	600 000 000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2020.12.01. – 2023.06.30.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2020.12.21.
Projektfelelős (név, osztály)	Kazsukné Liszkai Laura, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A fejleszteni kívánt útszakaszon jelentős az árukiszolgálást és árumozgatást lebonyolító gépjárműforgalom, valamint a munkaerő-forgalom, ezért elengedhetetlen az útburkolat teljes körű felújítása, szabványosítása és megerősítése. A fejlesztés közvetlen célja a Rozsrétszőlő bekötőút (Nyugati 1. i. /Déli Ipari Park bekötő út/) felújítása szélesítése közel 1 kilométeren. A felújítás az ipari parkos körforgalomtól indul, része a Marso Kft. és Lukoil csatlakozásaival érintett bekötői útszakasz, majd a Marso Kft. kapubejáratával

	bezárólag ér véget. A fejlesztés eredményeként megvalósul Nyíregyháza külterületén a 35130 j. közút szabványosítása, szélesítéssel és a pályaszerkezet megerősítésével is, így az átépítés után jelentős tehergépjármű forgalom növekedés várható.
Projekt jelenlegi állása:	Sikeres közbeszerzési eljárás eredményeképpen 2022. március 31-én került sor a Colas Út Zrt-vel a kivitelezési vállalkozási szerződés megkötésére, mely szerződés 2023. január 19-én módosításra került. 2022. 04. 11-én megtörtént a munkaterület átadása a kivitelező részére, határidőn belül a kivitelezés 100%-os készültségi fokra elkészült, a Kivitelező 2023. május 4. napjával készre jelentette. A műszaki átadás-átvételi eljárás 2023. május 5-én kezdődött, és a hibalista kijavítása után 2023. május 22-én sikeresen lezárult. 2023. május 30-án ünnepélyes projektátadó rendezvény megtartására került sor. A kivitelezés befejeződését követően a forgalomba helyezési eljárás folyamatban van, a tervezetteknek megfelelően a projekt zárása 2023.06.30-án várhatóan megvalósul. A projektfejlesztés végi Támogatási Szerződés módosítása 2022. november 25-én, hiánypótlása 2023. március 13-án beküldésre került, a módosítás az IH-hoz felterjesztésre került. Elfogadása folyamatban van. Záró helyszíni ellenőrzés lefolytatásra került.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

28. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZÖSSÉGI KÖZLEKEDÉSÉNEK FEJLESZTÉSE ÉRDEKÉBEN 41 DB ÚJ CNG MEGHAJTÁSÚ AUTÓBUSZ BESZERZÉSE, TÖLTŐÁLLOMÁS LÉTESÍTÉSE ÉS AUTÓBUSZ TELEPHELY KIALAKÍTÁSA** IKOP-3.2.0-15-2016-00013
Projekt összköltsége:	8.098.915.019 Ft
Támogatás összege:	8.098.915.019 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2016.10.01. - 2023.07.15.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2016.10.10.
Projektfelelős (név, osztály):	Bistyei Ibolya, Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	2015. júniusában a város elindította az európai uniós értékhatárt meghaladó nyílt közbeszerzési eljárás ellenőrzését arra vonatkozóan, hogy beszerzésre kerüljön 41 darab CNG üzemű modern, környezetkímélő jármű, és ezzel - az élhető város elvét szem előtt tartva - az egyik legtisztább energiahordozóval működtetett járműállomány végezze a személyszállítást, jelentősen csökkentve

	ezzel a járművek füstgáz emisszióját, hiszen a szilárdrészecske kibocsájtásuk szinte nulla. A 1691/2016 (XI.29.) Kormányhatározat nevesítette a projektet az alábbiak szerint: „Nyíregyháza megyei jogú város közösségi közlekedésének fejlesztése érdekében 47 db új autóbusz (41 db CNG és 6 db elektromos meghajtású) beszerzése, és töltőállomás létesítése, és autóbusz telephely kialakítása." Tehát a projekttartalom kibővült az előzek szerint. Az 1145/2017. (III.20.) Kormányhatározat pedig rendelkezett az ÉFK módosításáról, benne a projekt összköltségvetésének 7.000.000.000 Ft-ra való emeléséről. A támogatási szerződés módosítása 2017.07.26-án hatályba lépett megnövekedett projekttartalommal, módosított költségvetéssel és megvalósítási időtartammal. A telephely XXI. századi követelményeknek megfelelő, a kor igényeit maradéktalanul kielégítő és a távlati fejlesztéseket is ütemezetten kiszolgálni képes létesítményként tervezett. A telephely a CNG kút közvetlen közelében kerül kialakításra. A jó közlekedési kapcsolat, a megfelelő közműellátottság és a szeparált elhelyezkedés biztosítja a későbbi telephely optimális és gazdaságos működését, mind szakmai, mind gazdasági alapon. A beruházás során az alábbi fő projektelemek valósulnak meg: - iroda-, és portaépület - javítócsarnok (I. ütem) - manipulációs térburkolatok és autóbusz parkoló terület - hulladék tároló és hidegraktár - személygépkocsi parkoló és kerékpár tároló - üzemanyag töltő - kapcsolódó kiszolgáló műtárgyak A fejlesztéssel érintett terület nagysága 44.650 m^2 A telephely nagysága: 3334,11 m^2
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	Az autóbuszok beszerzése és üzembehelyezése megtörtént, ugyanígy a CNG töltőállomás kivitelezése is. A megnövekedett projekttartalom következtében 2019. 05. 28. napján indult el az „Új autóbusz telephely tervezése" tárgyú nyílt, uniós közbeszerzési eljárás, szerződéskötésre 2020.01.06-án került sor. Az elkészült tanulmányterv, és az engedélyes és kiviteli tervek alapján 2021.03.12. napján elindításra került a kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás. A bontási eljárás során a legkedvezőbb ajánlatot figyelembe véve fedezethiány mutatkozott, melynek vonatkozásában többletforrás igénylésére került sor (1.098.915.019,- Ft). A többletforrás megítéléséről szóló 1846/2021. (XI.30.) Kormányhatározat megjelent, a Támogatási Szerződés módosítása megtörtént. A munkaterület átadása 2022. április 4-én valósult meg. A kivitelezés időtartama 360 naptári nap. A kivitelezés szerződés szerinti határideje 2023. március 31. napja. A kivitelező 2023.03.24. napján szerződésmódosítási kérelmet nyújtott be egyenértékű termékcsere, műszaki tartalom változás, vállalkozói díj

2. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

	változás előre nem látható körülményekre (háborús infláció) tekintettel, valamint teljesítési határidő + 130 naptári nap módosításra A projekt fizikai megvalósításának ideje 2023.07.15.-re változik. Jelenleg vállalkozói szerződés módosítása van folyamatban. A KSZ és KFF részére 2023. március 24. napján került megküldésre ellenőrzés céljából, az Irányító Hatóság jóváhagyására várunk. Autóbusz telephely kivitelezésének a készültsége 98%-os. Jelenleg külső hibajavítási munkák elvégzése, valamint elektromos és gépészeti berendezések beüzemelése zajlik.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

29. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**KÖRNYEZETVÉDELMI INFRASTRUKTÚRA-FEJLESZTÉSEK NYÍREGYHÁZÁN** TOP-6.3.3-16-NY1-2017-00001
Projekt összköltsége:	1 036 000 000 Ft
Támogatás összege:	1 036 000 000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2017.10.01. – 2023.03.30.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2017.10.19.
Projektfelelős (név, osztály):	Kazsukné Liszkai Laura Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt keretén belül az alábbi helyszínek fejlesztése valósult meg: • Alma utca csapadékvíz elvezetésének rekonstrukciója a Málna utca és a Rezeda utca között zárt csőcsatornák építésével, a szilárd útburkolatot érintő nyomvonalában sávos helyreállítással. • A Kökény utca 75. szám környéki mélyfekvésű ingatlanok elöntését mentesítő csapadékvíz átemelő építése, valamint ezen a szakaszon résfolyóka, padkafolyóka, rézsűburkolat kiépítése, járda burkolat rekonstrukciója. A Kökény utca 115. környéki ingatlanok és a Kökény utca és a Nárcisz utca kereszteződési csomópont elöntését mentesítő csapadékvíz átemelő és záportározó műtárgy építése. • A Csemete utca csapadékvíz elvezető hálózatának kiépítése zárt csatornával, záportározóval és nyílt árkos elvezetéssel. • A Nyulastói csatorna rekonstrukciója mederbővítéssel, mederburkolással, a befogadó műtárgyak kiépítésével, lehetséges befogadójául Nyírszőlős városrész Westsik Vilmos út felőli részének. • Az Igrice (VIII/1.) főfolyás Berenát utcától északra eső részének kapacitás növelése mederburkolással, és mederkotrással.

	• A Korong utca teljes hosszában műanyag csapadékcsatorna került kiépítése 3 db záportározó került telepítésre
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A fejlesztések minden esetben sikeres műszaki átadás-átvétellel zárultak az alábbi időpontokban: - Alma utca csapadékvíz elvezetésének rekonstrukciója a Málna utca és a Rezeda utca közötti szakasz: 2020. januárban - A Kökény utca 75. szám: 2020. januárban - A Kökény utca 115. szám: 2020. januárban - Nyulastó: 2020. augusztus - Csemete utca: 2020. július - Az Igrice (VIII/1.) főfolyás Berenát utcától északra eső része: 2020. szeptember - Korong utca: 2022. július A projektfejlesztési végi TSZ módosítás benyújtásra került 2022.szeptember 15-én.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

30. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**HELYI FOGLAKOZTATÁSI EGYÜTTMŰKÖDÉSEK A MEGYEI JOGÚ VÁROS TERÜLETÉN ÉS VÁROSTÉRSÉGBEN NYÍREGYHÁZI FOGLALKOZTATÁSI PAKTUM** TOP 6.8.2-15-NY1-2016-00001
Projekt összköltsége:	3.856.000.000 Ft
Támogatás összege:	3.856.000.000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2016.10.04. – 2023.11.30.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2016.10.04.
Projektfelelős (név, osztály):	Csordás Barbara Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A pályázat megvalósítása konzorciumi formában történik. Konzorciumvezető Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, konzorciumi tag az állami foglalkoztatási szervként eljáró Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal. A projekt fő célja, hogy Nyíregyháza közigazgatási határain belül egy átfogó, jól működő foglalkoztatás növelését célzó együttműködés (paktum) jöjjön létre, amely hosszútávon fenntartható megoldást jelent a város foglalkoztatás problémáira. A pályázati program főtevékenységeként támogatja a foglalkoztatási megállapodás (paktumszervezet) létrehozását, illetve lehetőséget biztosít munkaerő-piaci programok, képzések megvalósítására, célcsoport támogatására. A paktumszervezet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztálya, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kereskedelmi és Iparkamara - mint

	kötelező tagokkal -, továbbá a gazdasági élet és vállalatok képviselői, képzési és civil szervezetek együttműködésével jön majd létre. A munkaerő-piaci beavatkozások koordinálása és a támogatások szinergiája érdekében a foglalkoztatási partnerség együttműködik a Nemzetgazdasági Minisztérium Munkaerőpiacért és Képzésért Felelős Államtitkárságával. A projekt keretében a város területén működő vállalkozások és egyéb munkáltatók munkaerő-igényeiből kiindulva, képzési és foglalkoztatási programok valósulnak meg, amelyek hozzájárulnak a munkaerőpiac bővítéséhez, a hátrányos helyzetű és inaktív, a térségben munkát vállalni szándékozó célcsoporti személyek képzéséhez és elhelyezkedéséhez. A konzorciumi partnerek közötti „munkamegosztás": a képzés és foglalkoztatás a Kormányhivatal hatáskörébe tartozik. Az Önkormányzat látja el az összes többi feladatot (előkészítési munkák, paktum szervezet létrehozás, paktumiroda működtetés, projektmenedzsment, kötelező nyilvánosság stb).
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A projekt előkészítési szakasza 2017. 04. 30.-án lezárult. Az előkészítési szakaszban 3 db partnerségi rendezvény került megrendezésre. A rendezvények eredményeként megalakult a paktumszervezet összesen 32 taggal. Lezárult a projekt előkészítési szakasza, melynek eredményeként, a Magyar Államkincstár és az Irányító Hatóság 2017. 08. 31.-én elfogadta a projekt előkészítési szakaszának lezárását jelentő Támogatási Szerződés módosítást. Az előkészítési szakaszt lezáró Támogatási Szerződés módosítását a Közreműködő Szervezet 2017. 09. 29-én jóváhagyta, a projekt a megvalósítási szakaszba lépett. A munkáltatóktól érkező munkaerőigény bejelentés folyamatosan zajlik. A támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően folyamatos a szakmai és pénzügyi elszámolások benyújtása. Komplex befektetés ösztönzési és helyi termék- és szolgáltatásfejlesztési tevékenységek" komplex csomag megvalósítása folyamatban van, melynek keretében elkészült a befektetés ösztönzési, valamint a helyi termék- és szolgáltatásfejlesztési stratégia, valamint a hozzájuk kapcsolódó arculati kézikönyvek. A kapcsolódó akciótervek kidolgozásra kerültek, megvalósításuk zajlik. A Terület- és Településfejlesztési Operatív Program és a Versenyképes Közép-Magyarország Operatív Program keretében finanszírozott egyes projektek támogatásának növeléséről szóló 1305/2021. (V. 21.) Korm. határozat 300 000 000,-Ft többletforrást biztosít a projekt vonatkozásában. A Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretében megvalósuló egyes projektek összköltségének növeléséről szóló Kormány 1087/2022. (II. 23.) Korm. határozat további 1 500 000 000, Ft-többletforrást biztosít a projekt vonatkozásában. a támogatási szerződés 2022.03.31-én hatályba lépett. A Kormányhivatal részére az 1.448.980.821. Ft-os előleg lekérés beküldésre került 2022.04.04.-én.

2. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

	Az Önkormányzat részére az 51.019.179.- Ft-os előleglekérés 2022.04.06.-án benyújtásra került. A támogatások kiutalása 2022.04.28-án megtörtént a KH és az Önkormányzat részére. A támogatás felhasználása folyamatos. 2023. 05. 09-én jóváhagyott módosítási igényben rögzítettek szerint a projekt fizikai befejezésének időpontja 2023.11.30-ig hosszabbításra került.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

31. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**TUZSON JÁNOS BOTANIKUS KERT FEJELSZTÉSE TOP-6.1.4-16**
Projekt összköltsége:	1 016 000 000 Ft
Igényelt támogatás összege:	1 016 000 000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2021. 09. 01. – 2022. 09. 30.
Támogatási Szerződés megkötése:	2021. 09.01.
Projektfelelős (név, osztály):	Kazsukné Liszkai Laura Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A Tuzson János botanikus kert fizikai és tartalmi megújulása valósul meg elsősorban a turisztikai hasznosítás érdekében. A projektben nagy hangsúlyt fektetünk a minőségi turizmus feltételeinek kialakítására, egy XXI. századi infrastruktúrával és látványos elemekkel gazdagított turisztikai attrakció létrehozására. A Tuzson János Botanikus Kert Növényház több ütemben épített épületegyüttesének műszaki állapota erőteljesen amortizálódott, ami gazdaságtalan üzemeltetését eredményez, a növényállomány kiegyensúlyozott életkörülményinek fenntartását nagymértékben akadályozzák, így a rendkívül értékes és szépen gondozott növényállomány védelmét alacsony hatásfokon képes csak biztosítani az épületegyüttes. A felújítást követően a megújult Növényház és tematikus botanikus kert gazdaságosan tudja biztosítani a növénygyűjtemény megmaradásához szükséges életkörülményeket.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A támogatási kérelem benyújtása 2021. április 30-án megtörtént, ezt követően 2021.09.01-jén hatályba lépett a Támogatási szerződés. A botanikus kert fejlesztésével kapcsolatos tájépítészi szerződés 2021. március 5-én, a botanikus kert tervezési feladatainak ellátása tárgyú vállalkozási szerződés 2021.május 20-án aláírásra került. A kivitelező Kiválasztására uniós nyílt közbeszerzési eljárást indítottunk 2022.április 10-én. A kivitelező kiválasztására lefolytatott eljárás fedezethiány miatt eredménytelen lett.

2. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	A kivitelező kiválasztására lefolytatott eljárás fedezethiány miatt eredménytelen lett.

32.sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**FÓKUSZBAN A CSALÁDOK!** CSP-CSBM-22-0098
Projekt összköltsége:	2 145 000 Ft
Támogatás összege:	2 145 000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2022. október 01. Befejezés: 2023. június 30.
Támogatási Szerződés megkötésének dátumai:	2022. december 08.
Projektfelelős (név, osztály):	Tóthné Csatlós Ildikó Szociális és Köznevelési Osztály
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A pandémia miatti korlátozások újbóli bevezetése körültekintőbb tervezést tesz lehetővé családbarát filozófiánk továbbvitelében, viszont továbbra is elkötelezettek vagyunk a hivatali munkavállalók támogatásában. Célunk, hogy folyamatosan bővítsük a munkavállalókat érintő családbarát intézkedések körét a Családbarát Magyarország Központ Nonprofit Közhasznú Kft. által felvázolt szempontlista alapján. A támogatásból lehetőségünk nyílik a szabadidős rendezvényünk megrendezésére, munkahelyi tréning megszervezésére pszichológus szakember megbízásával, és 11 munkanapon keresztült gyermek-élményprogramok finanszírozására és a gyermekek étkeztetésére. **Megvalósult programok:** A családbarát programsorozatunk keretében a következő programcsomag valósult meg: 1. Gyermekprogramok szervezése korosztályos bontásban iskolai szünidőben, 2. Gyermekes szülők részére munkahelyi tréning tartása, innovatív coaching-technikák a gyermeknevelésben témában, 3. Gyalogtúra és egészségnap rendezvény szervezése a munkavállalók részére. **1. Családbarát táborok, gyerekprogramok szervezése** Az iskolai szünidők időszakában már rendszeren tehermentesítjük a családokat és gyermekprogramokat szervezünk. A változatos programkínálat kialakításakor figyelembe vesszük az eltérő korosztályok igényeit. A gyermekek felügyeletére és a kreatív foglalkozások megtartására ismét olyan szakembereket és szervezeteket kérünk fel, akik komoly tapasztalattal rendelkeznek ezen a téren. A projekt célcsoportja az önkormányzat kisgyermekes munkavállalói, illetve gyermekeik, legfeljebb 25 – 35 fő gyermek jelentkezésével számolunk.

	A programok megvalósulásának ideje: 2023.06.19-2023.06.30. (11 munkanap) 2. **Gyermekes szülők részére munkahelyi tréning tartása felnőtt és gyermekkori lelki egészség témában, három alkalommal** A szülők tréningezését kívánjuk folytatni innovatív coaching-technikák a gyermeknevelésben témában. Szükségesnek tartjuk megismertetni a szülőkkel a legújabb trendeket, módszereket, amelyek eredményesen egészítik ki a hagyományos nevelési sémákat. A projektben 2 alkalmas tréning (min. 3 óra/ alkalom) megvalósításával segítjük a szülőket. A tréninget pszichológus szakemberek közreműködésével valósítjuk meg. A programelem tervezett megvalósulása: 2023. június 21. és június 29. **3. Egészségnap és kerékpáros- és gyalogtúra rendezvény szervezése a munkavállalók részére** A korábbi pályázatunkban megvalósult, egészségfejlesztésre irányuló munkahelyi kutatás eredményeire hivatkozva, igény merült fel egy szabadidős sportprogram megszervezésére. A munkavállalók véleménye alapján prioritást élvez a kerékpározás, ezért egy Nyíregyháza, Kossuth tér – Nyíregyháza, Pazonyi úti Tesco - Nyíregyháza, Makay István utca (az Igrice mocsár területén gyalogtúra szakasz, valamint helyi érték bemutatására alkalmas ismeretátadás biztosítása) – Nyíregyháza, Erdei tornapálya - Sóstófürdő, Parkfürdő (kb. 11 km) táv letekerésére vállalkoztunk. A célállomáson további szabadidős- és sportelemek kipróbálhatók. Az étkezésben nagy hangsúlyt kap az egészségtudatosság népszerűsítésére és a vegetáriánus étrend biztosítása. A programelem tervezett megvalósulása: 2023. június 09.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A projekt vége: 2023.06.30. Szakmai- és pénzügyi beszámoló benyújtásának határideje: 2023. július 31.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

33. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**BARNAMEZŐS TERÜLETEK REHABILITÁCIÓJA NYÍREGYHÁZA TISZAVASVÁRI ÚTI LAKTANYÁK TEKINTETÉBEN** TOP 6.3.1-15-NY1-2016-00001
Projekt összköltsége:	2 373 258 957 Ft
Támogatás összege:	2 315 565 087 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %

2. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2016.09.01. - 2023.09.30.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2016.11.28.
Projektfelelős (név, osztály):	Vajda Mariann, Reményi-Kelemen Anita, Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	**Terület déli részén kialakított funkciók tervezési program alapján:** • Technológiatranszfer Központ kialakítása a meglevő volt parancsnoki épület átalakításával és rekonstrukciójával. A megmaradó volt ruházati raktárépület külön projekt keretében kap funkciót, állagmegóvási munkáinak tervezése jelen programnak nem képezi tárgyát. • Extenzív fenntartású zöldfelület (Üzleti Park fejlesztési területe) • Intenzív fenntartású rekreációs célú zöldfelület (közpark) közösségi rekreációs fejlesztés • Extenzív fenntartású zöldfelületek • Védő funkciójú zöldfelület kialakítása (az extenzív fenntartású zöldfelület Üzleti Park fejlesztési terület déli végénél, valamint a külön projekt keretében megvalósuló autóbusz telephely déli végénél) • Közlekedési- és közmű infrastruktúrafejlesztés **Az Északi terület vonatkozásában az alábbi fejlesztések tervezettek:** • Záportározó kialakítása • Villamosenergia ellátás és közvilágítás biztosítása • Öntöző kút kialakítása • Térfigyelő kamerarendszer kiépítése • Növénytelepítés: faültetés, cserjetelepítés, gyepvetés • Utcabútorok telepítése • Fitnesz park, sportpályák kialakítása • Mosdóépület építése • Kutyafuttató kialakítása
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A projekt déli területének kivitelezése 2019-ben műszakilag lezárult. 2019.10.10-én, majd hiánypótlásokat követően 2020.03.31.-én többletforrás iránti kérelem került benyújtásra az eredeti projektterv megvalósítására vonatkozóan (Észak + Dél), vagyis a korábban elmaradt Északi területen való fejlesztés megvalósítására tekintettel. A 2064/2020. (XII.31.) számú Kormányhatározat jóváhagyta a pályázatban foglalt Északi terület megvalósításához kapcsolódó többletforrást 575,5 millió Ft erejéig, amely kifizetésre került 2021.04.22. napján, így az eredetileg 1.740.000.000 Ft támogatás több, mint 2,3 milliárd Ft-ra növekedett. Ezzel lehetőség nyílt a Tiszavasvári úti Északi területének megújítására is. A forrás rendelkezésre állását követően Északi területre vonatkozó tervek felülvizsgálata megtörtént, az eredeti műszaki-szakmai tartalom a megnövekedett beszerzési és kivitelezési árak miatt csökkentésre

	került. A módosított, csökkentett műszaki tartalmú tervdokumentáció alapján a kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás eredményesen lefolytatásra került és a Közmű Generál Kft-vel 2023. április 24.-én megkötésre került a vállalkozási szerződés, amely majd 2023. április 28-án lépett hatályba. A kivitelező részére 2023. május 05-én került átadásra a munkaterület. A kivitelezés teljesítési határideje 4 hónap (2023. szeptember 05), amely véglegesen az ezt követő 30 napos műszaki átadás -átvételi eljárással fejeződik be. A beruházás összege: nettó 384.199.999 Ft + Áfa. A projekt kapcsán az eddig kifizetett költségek elszámolásra kerültek. Jelenleg a projektfejlesztés végi TSZ módosítás benyújtása releváns.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

34. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**ÚJ BÖLCSŐDEI FÉRŐHELYEK KIALAKÍTÁSA NYÍREGYHÁZÁN** TOP-6.2.1-19-NY1-2019-00001
Projekt összköltsége:	599 750 000 Ft
Támogatás összege:	599 750 000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2020.05.20. – 2023.09.30.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2020.05.20.
Projektfelelős (név, osztály):	Vajda Mariann, Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt fő eleme egy 3 csoportszobás, 36 férőhelyes új bölcsődei szolgáltatás megvalósítása a Honvéd utca 2 szám alatt, ahol korábban is, de nem Önkormányzati fenntartásban lévő, bölcsődei szolgáltatás működött. A projekt további elemeként 4, Önkormányzati fenntartásában működő bölcsődében vízpermetezők építése valósul meg. A projekt eredeti műszaki tartalmát képezte még árnyékolók telepítése és eszközök beszerzése a jelenleg is működő bölcsődékben, de ezen projektelemek időközben elhagyásra kerültek fedezethiány miatt.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A Honvéd utcán megvalósítani tervezett új bölcsődei szolgáltatás eredetileg úgy volt tervezve, hogy az ingatlanon jelenleg meglévő épület lebontásra kerül és egy korszerű, új bölcsőde épül. A tervdokumentáció el is készült, de a kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárások (3 db) eredménytelensége okán újra lett gondolva a koncepció. Mivel az új épület kivitelezés költsége - a benyújtott ajánlatok alapján - oly mértékben volt magas, hogy a projektben rendelkezésre álló fedezet azt nem biztosította, így jelentős Önerővel valósulhatott volna meg a beruházás. Tekintettel a fentiekre

	az lett a kiindulópont, hogy a meglévő épületet kell átalakítani, hozzáépíteni, felújítani. Az átalakításhoz újabb tervek készültek. Ezt követően a közbeszerzési eljárás már sikeres volt, mert a kivitelezés költsége biztosítható volt a projektben rendelkezésre álló támogatási összegből. A kivitelezésre a HARCON ÉPÍTÉS Építőipari Kft adta a legkedvezőbb ajánlatot (nettó 349.493.712.-Ft), így az önkormányzat vele kötött szerződést 2023. február 10 napján. A kivitelező részére 2023. február 16-án átadásra került a munkaterület, amely időponttól számítva 6 hónap a kivitelezési határidő. Tervezetten 2023. augusztus 16-ára megvalósul a kivitelezés, melyet követő 30 nap a műszaki átadás-átvételi eljárás ideje. A kivitelezés ideje alatt a működéshez szükséges eszközök beszerzését tervezzük megvalósítani, hogy a kivitelezés végére minden eszköz rendelkezésre álljon és megkezdődhessen az engedélyeztetés folyamata. A fentiekben említett beruházáson túl, ugyancsak infrastrukturális fejlesztésként, vízpermetezők építése valósult meg 4 működő bölcsődében (Aprajafalva, Katica, Babaház, Őzike). Az egyes bölcsődékben, a csoportok számától függően 3 vagy 4 db vízpermetező került kialakításra az udvaron. A kivitelezés a 4 bölcsődében 2021.07.09.-én befejeződött. A beruházás bruttó 24.802.529 Ft-ból valósult meg a Vigafa Team Kft-vel, 2021. április 07-én kötött vállalkozási szerződés értelmében. A projekt kapcsán az eddig kifizetett költségek elszámolásra kerültek. Hamarosan a projektfejlesztés végi TSZ módosítás benyújtása releváns, amelynek benyújtása függ a folyamatban lévő eszközbeszerzések eredményétől.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns

35.sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**A NYÍREGYHÁZI IPARI PARK DÉLI TERÜLETÉNEK BŐVÍTÉSE ÉS INFRASTRUKTURÁLIS FEJLESZTÉSE** BMÖGF/855/2021
Projekt összköltsége:	3.229.716.490,-Ft
Támogatás összege:	3.229.716.490,-Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2021.07.29. – 2023.12.31.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2021.08.10. 1.sz. módosítás: 2022.08.12. 2.sz. módosítás: 2022.12.21.

2. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

Projektfelelős (név, osztály):	Hajnal-Ujhelyi Rita, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Nyíregyháza MJV Önkormányzata a Kormány 1509/2021. (VII. 29.) Korm. határozata alapján 3.229.716.490,-Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült az Ipari Park bővítése és infrastrukturális fejlesztéséhez kapcsolódóan. A meglévő ipari park gyakorlatilag betelt, bővítése a város gazdasági továbbfejlesztése érdekében kiemelten fontos. A folyamat eredményeként egy, Magyarországon is egyedülálló, a befektetők számára vonzó célponttá válik Nyíregyháza, új munkahelyeket teremtve ezáltal a megyeszékhelyen. A projekt keretében sor kerül a meglévő ipari park területének bővítésére. Mindezen bővítés keretében megtörténik a telkek megvásárlása/kisajátítása és művelési ág alóli kivonása. A támogatás terhére területelőkészítési tevékenységek kerülnek elvégzésre, melyek az alábbiak: régészet, lőszermentesítés, talajvizsgálat, talaj-és talajvízszennyezettség mérés, geodéziai felmérés, talajvédelmi terv, megújuló energiaszolgáltatási potenciál felmérését ismertető megvalósíthatósági tanulmány, tűzszerész szakfelügyelet, hatósági eljárások díjai. Infrastrukturális tevékenységhez kapcsolódó tervezési feladatok elvégzése is megtörténik. A projekt részeként projektmenedzsment, illetve egyéb szakértői szolgáltatások is elvégzésre kerülnek, mint pl. közbeszerzés, jogi szolgáltatások, műszaki ellenőrzés, illetve fordítás. A fejlesztés eredményeként egy olyan ipari park jön létre, ami minden szinten képes kiszolgálni a potenciális külföldi és belföldi befektetőket egyaránt.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.):	A projekt megvalósítása a támogatási célnak megfelelően folyamatban van. A területelőkészítési tevékenységek többségében elvégzésre kerültek. A tanulmányok, vizsgálati jegyzőkönyvek, engedélyek rendelkezésünkre állnak. A területvásárlással kapcsolatos tárgyalások folyamatban vannak, csakúgy, mint a területelőkészítési tevékenységek. A projektmenedzsment a feladatleírásban foglaltak szerint végzi a munkáját. A befektetői tárgyalások a területek értékesítése érdekében szintén folyamatosak.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

2. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

36.sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**A NYÍREGYHÁZI IPARI PARK BŐVÍTÉSE** BMÖGF/411/2022
Projekt összköltsége:	15.000.000.000,-Ft
Támogatás összege:	15.000.000.000,-Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2022.02.04. – 2023.12.31.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2022.02.23. 1.sz. módosítás: 2022.01.21. 2.sz. módosítás: folyamatban
Projektfelelős (név, osztály):	Hajnal-Ujhelyi Rita, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A Kormány 1043/2022. (II.4.) Korm.határozata értelmében további 15.000.000.000,-Ft támogatásban részesítette Önkormányzatunk azzal a céllal, hogy a fejlesztési területen ipari parkot alakítson ki – a terület tulajdoni helyzetének rendezésére, a művelési ág alóli kivonására, a telekalakítási eljárások lefolytatására, a terület előkészítésére és tereprendezésére valamint tervezésre és kivitelezésre is sor kerüljön.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.):	Nevezett támogatás felhasználását és ezáltal a projekt megvalósítását Önkormányzatunk megkezdte az alábbiak szerint. Megvásárolta, illetve néhány esetben kisajátította a fejlesztéssel érintett ingatlanokat (mintegy 17 db hrsz ingatlan vonatkozásában). Megtörtént a terület művelési ág alóli kivonása, keretében a földvédelmi járulék-, illetve egyéb kisösszegű hatósági eljárási díjak kifizetése. Talajvédelmi Terv elkészítése is megvalósult nevezett ingatlanok vonatkozásában. A fentebbiekben túlmenően ingatlan adás-vételek kapcsán jelenleg is folyamatban vannak a tárgyalások, illetve mindezekhez kötődően az adás-vételi szerződések előkészítései. Folyamatban van a külső közmű infrastruktúra tervezése és megkezdte munkáját a mérnök szervezet is. Az alábbiakban ismertetett közbeszerzési eljárások zajlanak: - „NyMJV - Ipari park gázkapacitás biztosítása" tárgyú Kbt. 98.§ (2) bekezdés c) pontja szerinti uniós, hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárás, státusz: az ajánlatok bontására 2023. május 31-én került sor, jelenleg a szerződéskötési moratórium van érvényben. Folyamatban van a Támogatói Okirat módosítása is, melynek értelmében a költségvetés aktualizálásra kerül a tényköltségeknek megfelelően, továbbá a meglévő határidő kerül meghosszabbításra a jogszabályi lehetőségeket figyelembe véve 2024. december 31-ig.

	Ezek a módosítások a Belügyminisztériummal, mint Támogatóval egyeztetve, közösen történnek.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

37.sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**AZ 1251/2022. (V. 4.) KORMÁNYHATÁROZAT SZERINTI VILLAMOSENERGIA HÁLÓZAT FEJLESZTÉS MEGVALÓSÍTÁS** 215600
Projekt összköltsége:	3.302.461.010,-Ft
Támogatás összege:	3.302.461.010,-Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt kezdete és (tervezett) befejezése:	2022.10.01. – 2026.01.31.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2022.02.27.
Projektfelelős (név, osztály):	Hajnal-Ujhelyi Rita, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A Nyíregyházi Ipari Park villamosenergia hálózat fejlesztés megvalósításához szükséges intézkedésekről a Kormány az 1251/2022. (V. 4.) Korm. határozatával döntött. A Nyíregyházi Ipari Park bővítésével összefüggő villamosenergia hálózat fejlesztés keretében Önkormányzatunk feladata a villamosenergia kapacitásra vonatkozó csatlakozási igénybejelentés megtétele, szükséges teljesítményarányos csatlakozási díj megfizetése, területszerzés és előkészítés, valamint projekt koordinációs feladatok ellátása.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.):	A projekt megvalósítása a támogatási célnak megfelelően elkezdődött. Jelenleg az alábbiakban ismertetett közbeszerzési eljárások zajlanak: - „NyMJV 103+81 MVA villamosteljesítmény biztosítása" tárgyú Kbt. 98. § (2) bekezdés c) pontja szerinti uniós, hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárás, státusz: tárgyalásra tervezetten 2023.05.19-én kerül sor. - „NyMJV - NAF átviteli hálózat mögöttes rend. állása" tárgyú Kbt. 98. § (2) bekezdés c) pontja szerinti uniós, hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárás, státusz: tárgyalás megtörtént, végleges ajánlatot várjuk. A fentieken túlmenően jelenleg van folyamatban a Titász alállomás teljes felületű megelőző régészeti feltárása. A projektkoordináció szintén folyamatos.

Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

38. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**KULTURÁLIS ÉS KÖZÖSSÉGI TEREK INFRASTRUKTURÁLIS FEJLESZTÉSE ÉS HELYI KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS A NYÍREGYHÁZI HELYI KÖZÖSSÉG HELYI KÖZÖSSÉGI FEJLESZTÉSI STRATÉGIÁJÁHOZ KAPCSOLÓDVA** TOP-7.1.1-16-2016-00067
Projekt összköltsége:	750.000.000 Ft
Támogatás összege:	750.000.000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2017.09.01.-2023.09.30.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2017.10.03.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Hajnal-Ujhelyi Rita, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Nyíregyházi Helyi Közösség 2016.06.01-jén azzal a céllal alakult meg, hogy átfogó városi fejlesztéseket valósítson meg a helyi közösségek városi közéletbe történő aktív bevonása, a helyi társadalmak megújítása és a közösségi alapú gazdaság fejlesztése érdekében. A célokhoz kapcsolódó fejlesztések alapja egy Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégia, amelyet széleskörű partnerség keretében dolgozott ki a Nyíregyházi Helyi Közösség annak érdekében, hogy a helyi társadalom igényei a stratégiába minél nagyobb mértékben beépülhessenek. A HKFS azonosítja a fő fejlesztési szükségleteket, kijelöli a fejlesztési célokat és a célok eléréséhez szükséges beavatkozásokat. A városban a legnagyobb igény a fiatalok és a családosok igényeit kiszolgáló közösségi fejlesztések iránt mutatkozik. A fejlesztési szükségletekre építve határozta meg a Helyi Közösség a stratégia célrendszerét. A stratégia JÖVŐKÉPE alapján Nyíregyháza egy vonzó, befogadó és élhető város, ahol a városi közösségek erősek és befogadók, ahol otthonos, élettel teli közösségi terek vannak, ahol sokszínű, minden generáció számára vonzó közösségi élet folyik. A jövőkép elérése érdekében 2 átfogó célt (Nyíregyháza, a családbarát város – A1; Nyíregyháza, a fiatalok városa – A2) és négy stratégiai célt (Nyíregyháza városrészeiben multifunkcionális, a helyi közösségek által működtetett közösségi terek fejlesztése – S1; A városi lakókörnyezetekben erős, együttműködő, befogadó és segítő kisközösségek támogatása – S2; Vonzó, minőségi és

	aktív szabadidős lehetőségek biztosítása a városi lakosság – különösen a város kreatív és innovatív fiataljai – számára – S3; A városi polgárok – kiemelten a fiatalok - városi közéletbe történő aktív bevonása – S4) fogalmazott meg a Nyíregyházi Helyi Közösség. A HACS a célok elérését szolgáló 4 beavatkozási területet, illetve az első beavatkozási területen belül 1 kulcsprojektet határozott meg, mindezt összesen 670.250.000,-Ft értékben (ez magában foglalja a HACS együttműködési tevékenységeit is). Ezt egészíti ki 79.750.000,-Ft működési költség a végrehajtás idejére. A beavatkozásokat részben helyi pályázati felhívások keretében lehet majd megvalósítani, amit a HACS fog összeállítani és meghirdetni, majd a beérkezett pályázatokat értékelni. A felhívásokra kizárólag helyi civil szervezetek/intézmények/vállalkozások pályázhatnak. Beavatkozási területek/műveletek (azaz tervezett pályázati felhívások): Városrészek kulturális és közösségi tereinek komplex infrastrukturális fejlesztése – M1 Városrészek mikroközösségi tereinek fejlesztése – M2 Helyi közösségek erősítését szolgáló kulturális, sport, szabadidős és egyéb programok szervezése – M3 Lakosság szemléletformálása, tudatosítás – M4 A Nyíregyházi Helyi Közösségnek 12 tagja van. A szükségletorientált tervezést és az eredményes megvalósítást különböző funkciókkal rendelkező szervezeti egységek biztosítják, amelyekben a civil/vállalkozói/önkormányzati szféra kiegyensúlyozottan képviselteti magát.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	Jelenleg a kisprojektek szakmai és pénzügyi zárása folyik. A Kulcsprojekt (Kölyökvár, Robinson domb és Alvégesi Művelődési Ház) fizikai megvalósítása befejeződött. 2019.10.10-én többlettámogatás igénylésére nyújtottunk be kérelmet, melynek eredményeként - egyéb műveletekről történő átcsoportosítások révén - 28.7 millió Ft plusz támogatást kapott önkormányzatunk. Jelenleg a projekt pénzügyi zárása van folyamatban. Az Irányító Hatóság tájékoztatása szerint a kisprojektek pénzügyi zárását követően ismét pluszforrásigény kérelemmel élhetünk, ezért ezen tény bekövetkeztéig a projekt pénzügyi zárása felfüggesztésre került, A támogatási szerződés módosítása a projekt fizikai befejezésének meghosszabbítására vonatkozóan elfogadásra került, így a projekt zárása 2023. szeptember 30-án tervezett.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	A covid járvány miatt a kisprojektek fizikai megvalósítása hónapokat, adott esetben több, mint egy évet csúszott, ezért a programunk megvalósítása, valamint azok zárása is elhúzódik ezzel párhuzamosan.

3. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

Lezárás alatt lévő projektek

3. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

	Projekt címe és kódszáma
1.	**NYÍREGYHÁZI ATLÉTIKAI CENTRUM KIALAKÍTÁSA** MODERN VÁROSOK PROGRAM
2.	**MTMI ÉLMÉNYKÖZPONT NYÍREGYHÁZÁN** EFOP-3.3.6-17-2017-00016
3.	**GAZDASÁGFEJLESZTÉST ÉS MUNKAERŐ MOBILITÁS ÖSZTÖNZÉSÉT SZOLGÁLÓ KÖZLEKEDÉSFEJLESZTÉS NYÍREGYHÁZA DÉLKELETI ÉS DÉLNYUGATI TERÜLETEIN** TOP-6.1.5-15-NY1-2016-00002
4.	**NYÍREGYHÁZA-SÓSTÓGYÓGYFÜRDŐ INTEGRÁLT TERMÉK- ÉS SZOLGÁLTATÁSFEJLESZTÉSE** GINOP-7.1.9-17-2018-00005
5.	**KÉT KÖZMŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNY ÉS A NYSZC INCZÉDY GYÖRGY SZAKGIMNÁZIUM, SZAKKÖZÉPISKOLA ÉPÜLETEINEK ENERGETIKAI KORSZERŰSÍTÉSE** TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00006
6.	**FENNTARTHATÓ VÁROSI KÖZLEKEDÉSFEJLESZTÉS NYÍREGYHÁZÁN** TOP-6.4.1-15-NY1-2016-00001
7.	**KÓRHÁZI ÓVODA UDVARFEJLESZTÉSE NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNÁL II. ÜTEM** TOP-6.2.1-16-NY1-2017-00002
8.	**HELYI KLÍMASTRATÉGIA KIDOLGOZÁSA, VALAMINT A KLÍMATUDATOSSÁGOT ERŐSÍTŐ SZEMLÉLETFORMÁLÁS NYÍREGYHÁZÁN** KEHOP-1.2.1-18-2019-00255
9.	**NŐI INFORMÁCIÓS ÉS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT KIALAKÍTÁSA NYÍREGYHÁZÁN** EFOP -1.2.9-17 NŐK A CSALÁDBAN ÉS A MUNKAHELYEN
10.	**INFRASTURKTUÁLIS FEJLESZTÉSEK – 5 MRD-S ÚTFEJLESZTÉS** BMÖGF/967-1/2020
11.	**NYÍREGYHÁZI ARANY JÁNOS GIMNÁZIUM, ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM ENERGETIKAI FEJLESZTÉSE** TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00005
12.	**"FENNTARTHATÓ TURIZMUSFEJLESZTÉS – A HELYŐRSÉGI MŰVELŐDÉSI OTTHON REVITALIZÁCIÓJA ÁLTAL"** TOP-6.1.4-16-NY1-2017-00005
13.	**A NYÍREGYHÁZI KÁLLAY-KÚRIA FEJLESZTÉSÉNEK 2. ÜTEME** MODERN VÁROSOK PROGRAM
14.	**SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSOK INFRASTRUKTÚRÁJÁNAK BŐVÍTÉSE, FEJLESZTÉSE NYÍREGYHÁZA, Május 1. tér 10/A. (HRSZ: 2263/131), ILLETVE KÖRTE UTCA 41/A. (HRSZ: 1640/1) SZÁM ALATT** TOP-6.6.2-15-NY1-2016-00001
15.	**A HONVÉDELMI MINISZTÉRIUM SPORTÉRT FELELŐS ÁLLAMTITKÁRSÁGA TÁMOGATÁSA AZ EISSMANN NYÍREGYHÁZI VÁROSI USZODA 2022. IV. NEGYEDÉVI MŰKÖDÉSÉNEK BIZTOSÍTÁSÁHOZ (I.ÜTEM)**
16.	**ZÖLD VÁROS KIALAKÍTÁSA NYÍREGYHÁZA TERÜLETÉN** TOP 6.3.2-15-NY1-2016-00001
17.	**ZÖLD BUSZ DEMONSTRÁCIÓS MINTAPROJEKT** ZFR-ZBP-002/003-2020
18.	**„KORÁNYI FRIGYES UTCA FELÚJÍTÁSA, A KORÁNYI FRIGYES UTCA – CSALÓ KÖZ CSOMÓPONTBAN KÖRFORGALOM KIÉPÍTÉSE ÉS A SZARVAS UTCA FELÚJÍTÁSA"** TOP-6.1.5-16-NY1-2017-00003

3. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

19.	**ÖNKORMÁNYZATI ÉPÜLETEK ENERGETIKAI KORSZERŰSÍTÉSE NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNÁL** TOP-6.5.1-15-NY1-2016-00001
20.	**CSALÁDBARÁT, MUNKÁBA ÁLLÁST SEGÍTŐ INTÉZMÉNYEK FEJLESZTÉSE NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNÁL** TOP-6.2.1-15-NY1-2016-00001
21.	**A NYÍREGYHÁZI SZABADTÉRI SZÍNPAD REKONSTRUKCIÓJA ÉS A „KISERDŐK" TERÜLETÉNEK FUNKCIONÁLIS BŐVÍTÉSE** TOP-6.3.2-16-NY1-2017-00001
22.	**EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁS INFRASTRUKTURÁLIS FEJLESZTÉSE** TOP-6.6.1-15-NY1-2016-00001
23.	**„A CSALÁDOK EGÉSZSÉGÉÉRT!"** CSP-CSBM-21-0067
24.	**„CROSS-Creating other Study Spaces!"** 2019-1-DE02-KA204-006118
25.	**VÁROSRÉSZEK TÖBBFUNKCIÓS KÖZÖSSÉGI TEREINEK KOMPLEX INFRASTRUKTURÁLIS FEJLESZTÉSE** TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2018-00026
26.	**SÓSTÓI MÚZEUMFALU FEJLESZTÉSE** TOP-6.1.4-16-NY1-2017-00002
27.	**INDIAI NAGYMACSKA KIFUTÓ ÉPÍTÉSE A NYÍREGYHÁZI ÁLLATPARKBAN** TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00006
28.	**A NYÍREGYHÁZI IPARI PARK BŐVÍTÉSE** BMÖGF/1112/2021

3. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

1. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**NYÍREGYHÁZI ATLÉTIKAI CENTRUM KIALAKÍTÁSA** MODERN VÁROSOK PROGRAM
Projekt összköltsége:	nettó 7 596 151 227 Ft
Támogatás összege:	nettó 7 596 151 227 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2016. 01.01. – 2022.06.30.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2016.01.15. keltezésű Támogatói Okirat szerint 500 millió Ft vissza nem térítendő költségvetési támogatást kapott Nyíregyháza MJV Önkormányzata, melyet több projekt előkészítési tevékenységeinek fedezetére fordított. 2016.12.23. keltezésű Támogatói Okirat szerint 250 millió Ft vissza nem térítendő költségvetési támogatást kapott Nyíregyháza MJV Önkormányzata a projekt előkészítési tevékenységeire vonatkozóan. 2017.12.22. keltezésű Támogatói Okirat 1.sz. módosítása szerint 3 482 450 604 Ft vissza nem térítendő költségvetési támogatást kapott Nyíregyháza MJV Önkormányzata. Az Emberi Erőforrások Minisztériuma, mint Támogató és a Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft., mint Kedvezményezett között 2018. 12. 28-án Támogatói Okirat aláírására került sor, amelyben Kedvezményezett *Az egyes feladatok forrásszükségletének biztosításáról szóló 1809/2018. (XII.23.) számú Kormányhatározat* alapján 3 300 000 000 Ft támogatásban részesült a Nyíregyházi Atlétikai Centrum beruházás megvalósításával kapcsolatban. A 2019. 06. 27-én kelt 3343-6/2019. iktatószámú Támogatói Okirat módosításban foglaltak alapján a Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft. a támogatási összeget továbbadta NYMJV Önkormányzatának a projekt megvalósítása érdekében. 2020.12.21. keltezésű Támogatói Okirat módosításban a projekt további 416 772 047 Ft vissza nem térítendő támogatást kapott.
Projektfelelős (név, osztály):	Kazsukné Liszkai Laura, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A közel 12 ezer m² nettó alapterületen megvalósuló Atlétika Centrumban kialakításra került: • egy 8 sávos, rekortán borítású, a top atlétikai sportokra is alkalmas, IAAF minősítésű szabadtéri atlétikai pálya versenyvilágítással, egy 570 fős fedett lelátóval, valamint közönségforgalmi és üzemeltetési kiszolgálóhelyiségekkel • a szabadtéri sportpálya körül egy 1,8m széles, 2 sávos, több mint 500m-es futókör világítással, mely a szabadidős sportolás lehetőségét biztosítja

3. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

	• a dobóatléták számára egy 60x100 m-es szabadtéri, élőfüves atlétikai edzőpálya, edzésszintű térvilágítással, amely az esti edzéslehetőséget is biztosítja • egy IAAF minősítésű fedett atlétikacsarnok, 6 sávos 200 méteres és egy 8 sávos 60 méteres futópályával, a magas-, távol- és rúdugrás pályafelületeivel, egy 600 fős lelátóval, versenyirodával, célfotó helyiséggel, stúdióval, hangosító helyiséggel, sajtóhelyekkel, VIP-területtel, TV-rádió közvetítő helyekkel, kameraállásokkal, valamint sajtótájékoztató lebonyolítására alkalmas rendezvényteremmel és kiszolgáló helyiségcsoportokkal • edzések és versenyek lebonyolítására alkalmas edzőtermek a vívás, a tollaslabda és a cselgáncs sportágak számára, fedett dobópálya, erősítő, kondicionáló helyiségek, öltözők, szertárak, valamint közönségforgalmi és üzemeltetési kiszolgálóhelyiségek • orvosi és rehabilitációs rész, orvosi pszichológiai-, fizioterápiás szobával, 2 fős gyúrószobával, jégkabin helyiséggel, szaunával, zuhanyzóval és pihenőterülettel, továbbá dopping-kontroll helyiségekkel • egy 48 fős sportszálló, csapatértekezletek tartására alkalmas helyiséggel, videóelemző szobával, teakonyhával és közösségi térrel, valamint a hozzá kapcsolódó, de attól külön is használható étteremi-konyha rész • 64 db parkoló, amelyből 2 db akadálymentesen használható.
Projekt jelenlegi állása:	A Miniszterelnökség és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata között 2016. 01. 15. napján megkötött Támogatói Okirat mindösszesen 500 millió Ft vissza nem térítendő költségvetési támogatást kapott Nyíregyháza MJV Önkormányzata, melyet több projekt mellett előkészítési tevékenységek fedezetére fordított. Ebből az összegből az Atlétikai sportcentrum kialakítására felhasznált összeg 85.627.462. Ft. *A Modern Városok Program keretében Magyarország Kormánya és a megyei jogú városok önkormányzatai között első ütemben kötött együttműködési megállapodásokkal összefüggő intézkedésekről szóló 1038/2016. (II. 10.) Korm. határozat* 1. melléklete XIII. 11. sor értelmében Magyarország Kormánya Nyíregyháza MJV Önkormányzata számára 2016. évre az Atlétikai sportcentrum kialakítására irányuló program megvalósításának támogatására 250 millió forintot kíván biztosítani. Fenti támogatás biztosításra került az Önkormányzat részére a Miniszterelnökség által 2016. 12. 23. napján kiállított Támogatói Okirat keretében. A 200/2017. (VII.10.) Korm.rendelet alapján a beruházást kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánították, illetve a Beruházási, Műszaki Fejlesztési, Sportüzemeltetési és Közbeszerzési Zártkörűen Működő Részvénytársaságot jelölték ki a beruházás építési műszaki ellenőrének, akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység biztosítójának, valamint beruházás lebonyolítójának. 2017. 08. 28-án jelent meg az 1528/2017. (VIII.28.) Korm. határozat a Modern Városok Program keretében az Atlétikai Centrum megépítésére nyújtott támogatás biztosításáról. A 3 482 450 604 Ft összegű központi költségvetési támogatás biztosításra került az

3. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

	Önkormányzat részére a Miniszterelnökség által 2017. 12. 22. napján kiállított Támogatói Okirat keretében. A Nyíregyházi Atlétikai Centrum komplett építési munkáinak elvégzésére 2018. 11. 15-én uniós nyílt, feltételes közbeszerzési eljárás indult, melynek eredményeként 2019. 06. 27-én Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és az AKTUAL BAU Építőipari és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság között vállalkozási szerződés megkötésére került sor. Az 1809/2018. (XII. 23.) számú, az egyes feladatok forrásszükségletének biztosításáról Korm. határozat alapján a Nyíregyházi Atlétikai Centrum beruházás megvalósítására 3.300.000.000 Ft-ot biztosítanak a Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft. részére. Az Emberi Erőforrások Minisztériuma, mint Támogató, 2019. 06. 27-én módosította a korábban a Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft és az EMMI között létrejött 62863-2/2018. ügyiratszámú Támogatói Okiratot, ezáltal a Sportcentrum a 3,3 milliárd Ft támogatást továbbadhatta Önkormányzatunknak. Az erről szóló Megállapodás támogatás továbbadásáról szóló megegyezés 2019. 06. 28-án került aláírásra mind a Sportcentrum, mind Önkormányzatunk részéről. A kivitelezéshez szükséges forrás rendelkezésre állását követően a vállalkozási szerződés 2019. 06. 28-án hatályba lépett. A munkaterület a kivitelező részére 2019. 07. 12-én átadásra került és 2021.04. 20-án megindult a műszaki átadás-átvételi eljárás, amely 2021. 05. 07-én sikeresen lezárult. A BMSK Beruházási, Műszaki Fejlesztési, Sportüzemeltetési és Közbeszerzési Zrt., mint lebonyolító közbeszerzési eljárásokat indított 2021 augusztusában a bútorok és a konyhatechnológiai eszközök beszerzésére. A közbeszerzési eljárások eredményesek lettek. A további szükséges üzemeltetési eszközök, a marketing tevékenységgel kapcsolatos beszerzések 2022. május hónapban befejeződtek. 2022. februárjában sor került az Atlétikai Centrum ünnepélyes átadására. 2022.09.15-én a projekt záró szakmai beszámolója és elszámolása benyújtásra került a Támogató részére.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

2. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**MTMI ÉLMÉNYKÖZPONT NYÍREGYHÁZÁN** EFOP-3.3.6-17-2017-00016
Projekt összköltsége:	499 901 332 Ft, melyből NYHMJV költsége: 200 025 612 Ft
Megítélt támogatás összege:	499 901 332 Ft, melyből NYHMJV költsége: 200 025 612 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2017.11.01. – 2022. 03.31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2017. 09. 27.

3. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

Projektfelelős (név, osztály):	Kazsukné Liszkai Laura, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	**A projekt keretében megvalósult főbb tevékenységek:** - Élményközpont kialakítása infrastrukturális fejlesztéssel és eszközbeszerzéssel (Báthory utca 20. szám alatti épület felújításával) - Természettudományos élménypedagógiai programok programtervének kidolgozása - A Nemzeti Alaptantervhez (NAT) kapcsolódó élménypedagógiai programok kifejlesztése - A NAT-hoz kapcsolódó természettudományos multimédiás tartalmak fejlesztése és alkalmazása - A programok lebonyolításában résztvevő oktatók, pedagógusok, szakemberek bevonása, felkészítése - Köznevelési intézmények bevonására, figyelemfelkeltésére irányuló tevékenységek - Programok kiajánlása, csoportok szervezése - Az új programot bemutató, az élményközpont működéséhez kialakított honlap fejlesztése; - A kifejlesztett programok megvalósítása szakkör, foglalkozássorozat, természettudományos óra, versenyek, műhely- és klubfoglalkozás, valamint tábor formájában - Szakmai műhelyek szervezése, rendszeres tapasztalatcserék megvalósítása
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	A Báthori utca 20. szám alatti épület felújításához kapcsolódó feladatok 2018. 12. 17-én befejeződtek, az eszközbeszerzések megtörténtek. Az épület felújításával és az eszközök beszerzésével az Önkormányzat teljesítette a projektben vállalt feladatát, a projekt zárásig az épület üzemeltetését szükséges biztosítani. Az Élményközpontban 2019.02.04-től napi szintű oktatás folyt a tanév rendjének megfelelően, és a Covid 19 járvány következtében elrendelt korlátozó intézkedések figyelembevételével 2020 márciusáig, majd a 2020/2021-es tanév indítását követően, 2020.11.16-ig, a projekt keretében bevont összesen 20 db általános és középiskola együttműködésével. A napi szintű oktatási tevékenységek szervezését a projekt konzorciumi partnere, a Nyíregyházi Egyetem látta el. A szakmai program megvalósult, a vállalt indikátorok teljesültek. A záró beszámoló és kifizetési kérelem benyújtásra került 2022.04.28-án. Az épület további üzemeltetésére vonatkozó szerződést a Támogató jóváhagyta, az üzemeltetői feladatokat a NYÍRVIDÉK Kft látja el.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

3. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

3. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**GAZDASÁGFEJLESZTÉST ÉS MUNKAERŐ MOBILITÁS ÖSZTÖNZÉSÉT SZOLGÁLÓ KÖZLEKEDÉSFEJLESZTÉS NYÍREGYHÁZA DÉLKELETI ÉS DÉLNYUGATI TERÜLETEIN** TOP-6.1.5-15-NY1-2016-00002
Projekt tervezett összköltsége:	3 027 105 285 Ft
Igényelt támogatás összege:	3 027 105 285 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2017.01.01. - 2021.03.31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2016.12.20.
Projektfelelős (név, osztály):	Kazsukné Liszkai Laura, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt a Tiszavasvári út - Szélsőbokori út közlekedési csomópontjának fejlesztését, a Legyező-, Dugonics utca, a Derkovits utca és a Tünde utca felújítását, valamint a Rókabokori út építését tartalmazza. A projekt célja az, hogy Nyíregyháza délnyugati és délkeleti részén található gazdasági-kereskedelmi területei jobban, könnyebben megközelíthetővé váljanak a munkavállalók és a vállalkozások számára. Nyíregyháza jelen pályázat révén a helyi gazdaságot kívánja fejleszteni, tekintettel arra, hogy a projekt keretében fejleszteni kívánt utak olyan iparterületekhez vezetnek, amelyek a nagy cégek mellett kis- és középvállalkozásoknak is helyet adnak. A megközelíthetőség és elérhetőség fontos alapfeltétele a gazdasági fejlődésnek, a mobilitás fejlesztése pedig a fenntartható városfejlesztés egyik kiemelt területe.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	**A Tünde utca** felújítása a Debreceni úti csomóponttól, mintegy 2,4 km hosszan valósult meg. Felújításra kerültek a régi meglévő járdák, útcsatlakozások, amelyek akadálymentes közlekedést tesznek lehetővé a mozgáskorlátozottak számára is. A felújítási munkák során átépítésre került 10 db buszöböl, amelyek nagy teherbírású betonburkolatot kaptak. Minden buszperon sárga színű térkőburkolattal, valamint a vakok és gyengénlátók közlekedését segítő taktilis burkolóelemekkel, akadálymentesen épült meg. Az útfelújítás 2019 május végén készült el, értéke 552 391 427 Ft. A **Legyező és Dugonics** utcák aszfaltburkolata teljes szélességben felújításra/megerősítésre került 1502 méter hosszan, a **Derkovits** utcán megerősítettük a meglévő burkolatot 798,92 méter hosszan. Okoszebra létesült a Continental gumigyár előtti gyalogos átkelőhely átépítésével, valamint a Dugonics-Derkovits kereszteződésben 2 zebra került kialakításra. Minden helyszínen a kapcsolódó járdák és kerékpárutak is felújításra kerültek, így megteremtve minden résztvevője számára a biztonságos közlekedés lehetőségét. A beruházás 2019. 08. 31-re készült el, 855 896 497 Ft értékben. Az

	autóbusz-megállóhelyek esetén bazaltburkolat létesült és megtörtént a peronok átépítése. A **Rókabokori út** építése 2018 novemberében kezdődött és 2019. szeptember 23-án sikeres műszaki átadással zárult. A kivitelezés költsége 947 209 086 forint volt. Az épített út új nyomvonal a 338. sz. főutat és a Bottyán János utcát köti össze. A burkolattal ellátott szélesség 7,5 m, 2376,03 méter hosszan. Az útépítés elsődleges célja a Kertváros teherforgalmának csökkentése volt. A nyomvonal megépítésének részeként megépült a közvilágítás a teljes belterületi szakaszon. Az útépítés kapcsán megtörtént a Mandai főfolyáson lévő áteresz cseréje, a Simai főfolyás áteresze szélesítésre került. A belterületi szakaszon nyitott kerékpársáv került kialakításra, hogy a Bottyán János utca és a Szélsőbokori út közötti kerékpáros kapcsolatot biztosítani lehessen. A külterületi szakaszon 160 db sorfa került telepítésre kőris, hárs és juhar fafajtákból. A **Tiszavasvári út – Szélsőbokori út** kereszteződésében a 2x1 forgalmi sávos másodrendű főúton lévő belterületi útcsatlakozás **körforgalmi csomóponttá** történő átépítése valósult meg. A fejlesztés során tengelysúly mérőhelyek kialakítása, két buszöböl létesítése kerékpárosok és a gyalogosok csomóponton keresztül történő biztonságos átvezetése is megtörtént. A 36. sz. főút a Magyar Állam tulajdonában és a Magyar Közút Nzrt. kezelésében lévő út. Figyelembe véve a tervezett munkát és a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 29.§ (1) bekezdését, a Közlekedéspolitikáért felelős államtitkár, az építtetői feladatok ellátására a NIF Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő zártkörűen működő Részvénytársaságot jelölte ki. A projektelem megvalósítása érdekében Önkormányzatunk és a NIF Zrt. között konzorciumi szerződés aláírására került sor 2019. 04. 04-én. A beruházás 2020 szeptemberében elkészült. A projekthez kapcsolódóan 2019. október 24-én többletforrás iránti kérelem került benyújtásra a Magyar Államkincstárhoz. A kérelem pozitív elbírálásban részesült, így bruttó 113 105 285 Ft többletforrás került biztosításra a 1243/2020 (V.18.) Kormányhatározat alapján. A záró kifizetési kérelem és szakmai beszámoló 2021. június 29-én benyújtásra került. Záró helyszíni ellenőrzés megtörtént.

4. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**NYÍREGYHÁZA-SÓSTÓGYÓGYFÜRDŐ INTEGRÁLT TERMÉK- ÉS SZOLGÁLTATÁSFEJLESZTÉSE** GINOP-7.1.9-17-2018-00005
Projekt tervezett összköltsége:	1 444 603 078 Ft
Igényelt támogatás összege:	1 444 603 078 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %

3. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

Projekt tervezett kezdete és befejezése:	2018. 10.01. – 2022.06.30.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2018.12.19.
Projektfelelős (név, osztály):	Kazsukné Liszkai Laura Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt keretében megvalósítani tervezett beruházás: 1. Szökőkútpark kialakítása az AQUARIUS élményfürdő előtti parkban 2. Kerékpárkölcsönző és szerviz pont kiépítése 3. Nyilvános WC pontok telepítése 4. Zöldfelület rekonstrukció, öntözőhálózat kialakításával 5. Játszótér rekonstrukció - Trambulinpark kialakítás 6. A Tófürdő és a Székelykapu előtti szökőkutak összekötése 7. Mobil árusító pavilonok és zenepavilon beszerzése 8. Új parkolók kialakítása a Hunguest Hotel előtti szakaszon A projekt a Magyar Turisztikai Ügynökséggel konzorciumban került megvalósításra.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	A beruházáshoz kapcsolódó tervezés 2019-2020 folyamán történt, aminek eredményeként 2020. júliusban került szállításra a végleges kiviteli terv és az engedélyek. A kivitelezésre vonatkozó közbeszerzési eljárást követően 2021. 03.04-én aláírásra került a vállalkozási szerződés. A Kivitelező részére a munkaterület átadása megtörtént 2021.05.11-én, a műszaki átadás-átvétel 2021.10.22-én megkezdődött és 2021.11.19-én sikeresen lezárult. A záró elszámolás és szakmai beszámoló 2022.09.19-én benyújtásra került a Támogató irányába.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

5. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**KÉT KÖZMŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNY ÉS A NYSZC INCZÉDY GYÖRGY SZAKGIMNÁZIUM, SZAKKÖZÉPISKOLA ÉPÜLETEINEK ENERGETIKAI KORSZERŰSÍTÉSE** TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00006
Projekt összköltsége:	434 997 203,- Ft
Igényelt támogatás összege:	434 997 203,- Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2020.12.01. - 2022.09.02.

3. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

Támogatási Szerződés megkötésének dátumai:	2020.12.23.
Projektfelelős (név, osztály):	Szabó Mária, Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A pályázat célja, az önkormányzat tulajdonában lévő intézmények energetikai korszerűsítése. A pályázat keretén belül az alábbi intézmények energetikai korszerűsítésének megvalósítása történt meg: • VMKK Városmajori Művelődési Ház (4400 Nyíregyháza, Városmajor utca 3.): homlokzati hőszigetelés, tető szigetelése, homlokzati nyílászárók cseréje, napelemes rendszer telepítése (3 Kwp), projektarányos akadálymentesítés. • VMKK Borbányai Művelődési Ház (4400 Nyíregyháza, Margaretta u. 50.): homlokzati hőszigetelés, homlokzati nyílászárók cseréje, fűtés korszerűsítés, napelemes rendszer telepítése (3 Kwp), projektarányos akadálymentesítés. • NYSZC Inczédy György Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma (4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.): homlokzati- és tető szigetelése, homlokzati nyílászárók cseréje, napelemes rendszer telepítése (49,9 Kwp), projektarányos akadálymentesítés.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A Borbányai Művelődési Ház, valamint a Városmajori Művelődési Ház kivitelezési munkái 100%-ban elkészültek. Műszaki átadás- átvételi eljárás lezárására 2021.november 08. napján került sor. A NYSZC Inczédy György Szakgimnázium, Szakközépiskola kivitelezési munkái szintén elérték a 100%-os készültségi fokot. A műszaki átadás-átvételi eljárás lázárása 2021.december 17-én megtörtént. A projekthez kapcsolódóan az épületek használói számára képzés megvalósítása, valamint a kötelezően megvalósítandó nyilvánossági feladatok biztosítása megtörtént. A Projekt Fejlesztés Végi Támogatási Szerződés módosítás 2022. augusztus 11. napján benyújtásra került. A projekt fizikailag 2022.szeptember 02. napjával zárult. A Támogatási Szerződés módosítás 2023. május 18. napjával lépett hatályba. A záró beszámoló és záró kifizetési kérelem 2023. 05.18. napján benyújtásra került.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

3. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

6.sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**FENNTARTHATÓ VÁROSI KÖZLEKEDÉSFEJLESZTÉS NYÍREGYHÁZÁN** TOP-6.4.1-15-NY1-2016-00001
Projekt összköltsége:	2.147.412.225 Ft
Támogatás összege:	2.015.743.087 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2014.06. 27. - 2021.04.30.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2016.09.16.
Projektfelelős (név, osztály):	Morvai Zsuzsa, Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt célja a Debreceni út - Kígyó utca csomópontjának, a Törzs utca három csomópontjának átépítése, a Kígyó utcától induló, Debreceni út- Tünde utca - Kállói út - Szent István utca Kert utcáig tartó szakaszon épülő kerékpárút révén az érintett Borbánya városrész kerékpárosbaráttá tétele. A Debreceni út - Kígyó utca közlekedésbiztonsági szempontból kedvezőtlen csomópontja geometriailag kedvezőbb kialakítást kapott. A csomópontban mind a Kígyó, mind pedig a Debreceni úton gyalogátkelőhely létesült. A Kígyó utca Virág utcai útcsatlakozása átépítésre került, megszüntetve ezzel a balesetveszélyes szakaszt. A Kígyó utca szelvényezés szerinti bal oldalán két-irányú kerékpárút épült. A Törzs utca - 4. számú főút csomópontja, a Törzs utca-Semmelweis utcai körforgalom, illetve a Törzs utca - 41. számú főút csomópontja a közlekedésbiztonság növelése érdekében szintén átépítésre kerültek. A tavalyi évben megtörtént a Törzs utca – 4. számú főút csomópontjában egy új, önálló jobbra kanyarodó sáv kiépítése, mintegy 110 méter hosszúságban, enyhítve a korábbi torlódásokat, zsúfoltságot. A Törzs utca - Semmelweis utcai új, négyágú körforgalom mind a Törzs utca, mind pedig a keresztező Semmelweis utca egyenletes forgalomáramlását hivatott szolgálni. A Törzs utca – 41. számú főút csomópontjában a meglévő jobbra kanyarodó sáv meghosszabbításával lehetővé vált a szabályozottabb forgalomáramlás. A Törzs utcán a Semmelweis utca és a 41. számú főút között gyalogos járda épült, ami alkalmas biztosítani az Oros településrészen lakók Nyíregyháza centruma felé történő biztonságos haladását Örökösföld településrész érintésével. Az elkészült kerékpárút nyomvonala a Debreceni úton a Kígyó utca-Debreceni út csomóponttól a Tünde utcáig halad, majd a Tünde utcára lefordul, azon végig vezet, és a Kállói úton, majd a Szent István utcán a belváros irányába a Kert utcáig, a városközpont felől Nagykálló irányába a Csárda utcáig tart. A projekt során az érintett

3. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

	szakaszon közel 8 km kerékpárút épült. Az elkészült kerékpárút jogerős forgalomba helyezési engedélyét 2021. 04. 26-án szerezte meg az Önkormányzat, a Magyar Közút Zrt. által kért módosítások miatt. A közúti közösségi közlekedés infrastrukturális feltételeinek javítása céljából 2021. tavaszán esőbeálló beszerzése valósult meg a Tünde utcán.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	A projekt megvalósítása során többlettámogatás iránti kérelem két alkalommal került benyújtásra, illetve jóváhagyásra összesen bruttó 550.322.538 Ft értékben. A projekt záró beszámolója 2021. július 23-án benyújtásra került a Közreműködő Szervezet részére, 2023. április 24-25. között sor került a záró helyszíni ellenőrzésre, így a projekt hamarosan fenntartásba lép.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns

7.sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**KÓRHÁZI ÓVODA UDVARFEJLESZTÉSE NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNÁL II. ÜTEM** TOP-6.2.1-16-NY1-2017-00002
Projekt összköltsége:	72 702 389 Ft
Támogatás összege:	72 219 683 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2017.06.01. - 2023.01.31.
Támogatási Szerződés megkötésének, dátumai:	2017.11.09.
Projektfelelős (név, osztály):	Morvai Zsuzsa, Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A Jósa András Oktatókórház területén megépült új óvoda a Nagyvárad utca – Zalka Máté utca által behatárolt sarokban került megvalósításra, földszinti un. pavilonos kialakítási konstrukcióban hazai forrásból. Az új óvoda 2018.09.03-án nyitotta kapuit. A helyszín alapján a Tündérkert Keleti Óvoda feladatellátási helye lett eggyel több. Az elhelyezkedésből adódóan a kórházi dolgozók óvodáskorú gyermekeinek és a körzetben lakók gyermekeinek biztosít férőhelyet.

3. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A fejlesztéshez Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 111 millió forinttal, míg a Nemzetgazdasági Minisztérium, Óvodai Kapacitásbővítést célzó beruházások támogatása címen 142 millió forinttal járult hozzá. A hazai forráshoz kapcsolódó szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás 2018.06.26-án elfogadásra került, így a hazai forráshoz kapcsolódó pályázat lezárult. A „Kórház óvoda udvarfejlesztése Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál – II. ütem" című, TOP-6.2.1-16-NY1-2017-00002 azonosító számú projektből pedig több mint 72 millió forint vissza nem térítendő támogatásban részesült a város. Az óvoda földterülete (ingatlan) térítésmentes önkormányzati tulajdonba adása megtörtént. A TOP projektből 2018-ban elszámolásra kerültek a pályázat építéshez kapcsolódó arányosított költségei, a projektelőkészítés költségei közül a megalapozó dokumentum megbízási díjai és járulékai, a rehabilitációs szakmérnöki tevékenység és a kiviteli tervek készítésének arányosított költsége, a közbeszerzési szakértők megbízási díjai és járulékai, a projektmenedzsment személyi jellegű kiadásai, valamint a műszaki ellenőri tevékenység arányosított díja. A 2022. októberében benyújtott elszámolás során az udvarfejlesztéshez kapcsolódó külső eszközök beszerzését, a nyilvánosság és tájékoztatás biztosításának vállalkozói díját, valamint a tervezői költség külső udvar fejlesztésére vonatkozó arányosított részét is elszámoltuk. A projektfejlesztés végi Támogatási Szerződés módosítás elfogadását követően a projekt záró beszámolója 2023. március 20-án benyújtásra került.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns

8.sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**HELYI KLÍMASTRATÉGIA KIDOLGOZÁSA, VALAMINT A KLÍMATUDATOSSÁGOT ERŐSÍTŐ SZEMLÉLETFORMÁLÁS NYÍREGYHÁZÁN** KEHOP-1.2.1-18-2019-00255
Projekt tervezett összköltsége:	20 000 000 Ft
Igényelt támogatás összege:	20 000 000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt kezdete és befejezése:	2020.07.01. - 2022.06.30.

3. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2020. 06. 25.
Projektfelelős (név, osztály):	Tukacs Ágota, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Jelen projekt keretében a környezettudatos város jövőkép elérése érdekében tervezett Nyíregyháza város klímastratégiájának kidolgozása, mely előre vetíti a város 2050-ig elérendő céljait a klíma- és környezettudatosság terén, hogy hogyan kívánja 80%-kal csökkenteni az üvegházhatású gázok kibocsátásának mértékét 1990-es évekhez képest. A klímastratégiában megfogalmazandó célok elérése érdekében szükséges a lakosság bevonása, ezért a projekt keretében a lakosságot klímatudatosságot erősítő szemléletformáló tevékenységek, programok megvalósításával kívánjuk megszólítani, valamint ösztönözni az energiahatékonyságra és klímavédelemre, az alábbiak szerint: • Intézményi, települési, illetve több településen átívelő, interaktív tematikus szemléletformálási programsorozatok szervezése és lebonyolítása • Települési figyelemfelhívó akciók megvalósítása • Helyi szereplők szemléletformálása • Gyakorlatorientált ismereteket átadó, pozitív, a mindennapos tevékenységekbe integrálható, jól alkalmazható példákat közvetítő térségi és helyi tanulmányi versenyek szakmai előkészítése és lebonyolítása • A települési programsorozathoz és figyelemfelkeltő akcióhoz kapcsolódó médiakampányok megszervezése és lebonyolítása • Ismeretterjesztést célzó kiadványok kidolgozása, terjesztése • A felhívás fő céljához kapcsolódó szakirányú tanulmányi, szakmai utak megszervezése és lebonyolítása
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	A Nyíregyházi Egyetem a klímastratégiát elkészítette, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Képviselő Testülete 2021. november 18-i közgyűlésen elfogadta. A projekt keretén belül az alábbi szemléletformáló tevékenységek valósultak meg: 1. Települési figyelem felhívó akciók 6 városi rendezvényen valósultak meg, az aktívan elért személyek száma 2947 fő volt. o Jósavárosi Sportnap – 2021. augusztus 13. o Hungarikum és termékkóstoló – 2021. augusztus 14. o Hello Pálinka – 2021. szeptember 11. o Tirpák Fesztivál – 2021. szeptember 18-19. o Európai Autómentes Nap – 2021. szeptember 22. o Bringaváros – 2021. szeptember 25. 2. Interaktív tematikus szemléletformáló programsorozatot gyerekek körében a nyári táborokban került megrendezésre: o Nyíregyházi Gyermeküdülő – 8264 Szigliget, Majális domb 0114/2. o Kis Vakond Gyermektábor – 4431 Nyíregyháza, Szódaház u. 4-6. o Múzeumfalu – 4431 Nyíregyháza, Tölgyes u. 1. A programsorozaton az aktívan elért személyek száma 2656 fő volt.

3. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

	3. Szigligeti gyermeküdülőben megrendezésre kerülő környezetvédelmi tanulmányi versenyen 560 fő tanuló vett részt 19 iskolából. A győztes csapat 2 napos kiránduláson vett részt Szilvásváradon. Záró szakmai beszámoló és kifizetési kérelem benyújtásra került 2022. július 14-én.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns

9.sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**NŐI INFORMÁCIÓS ÉS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT KIALAKÍTÁSA NYÍREGYHÁZÁN** EFOP -1.2.9-17 NŐK A CSALÁDBAN ÉS A MUNKAHELYEN
Projekt összköltsége:	199.871.537 Ft, melyből Nyíregyháza MJV Polgármesteri Hivatalának része 123.061.000 Ft
Támogatás összege:	123.061.000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt kezdete és befejezése:	2018.01.01. - 2021.02.28.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2017.11.24.
Projektfelelős (név, osztály):	Tukacs Ágota, Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A pályázat célja a nők munkaerő-piaci helyzetének javítása, a család és munka összeegyeztethetőségének előmozdítása helyi megoldásokkal és együttműködésekkel. A projektet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala a Mindennapok Női Szemmel Egyesülettel konzorciumban valósította meg. A fent megjelölt célok eléréséhez a projekt az alábbi tevékenységekből állt: **1.)** Kommunikációs aktivitások, szemléletformáló tevékenységek (a költségvetés maximum 30%-a) **2.)** Az EFOP-1.2.6 Családbarát ország kiemelt felhívás megvalósítójával együttműködve a Női Információs és Szolgáltató Központ (Nő-Köz-Pont) létrehozása és működtetése, formális és nem-formális képzések, fejlesztések, felkészítések lebonyolítása a célcsoport számára az EFOP-1.2.6 kiemelt konstrukció megvalósítója által kidolgozott képzési, oktatási segédanyagok és azok adaptálása alapján (költségvetés maximum 60%-a) **3.)** Célcsoport fejlesztéséhez és a Női Információs és Szolgáltató Központ létrehozásához, működtetéséhez szükséges eszközök beszerzése (költségvetés 10%-a)
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A „CsakPONT" működésének megkezdéséhez szükséges audit 2019. 02.15. napján sikeresen zárult, a „CsakPONT" munkatársainak bevonásával. A projekt megvalósítása során 2019. 06. 11-én újabb auditra került sor a Családbarát Ország Nonprofit Közhasznú Kft.

	részéről. A sikeres auditot követően a szakmai munka megvalósítása felgyorsult. A konzorciumi partner által vállalt 200 fő képzése megtörtént, 2019. 06. 19-én fejeződött be 2 db CSBO képzés (munkaerőpiaci reintegráció, munka magánélet összeegyeztethetősége). A képzések mellett a 200 fő 5 órás karrier coachingban is részesült. 2019.03.01.-2021.02.28. között 34 db rendezvényen jelent meg a Család és KarrierPONT, azzal a céllal, hogy népszerűsítsék az atipikus foglalkoztatási formákat, mind a munkáltatóknak és mind a munkavállalóknak egyaránt, továbbá a CSakPONT szolgáltatásait és feladatait. 20 helyi munkáltatóval került aláírásra együttműködési megállapodás. Összesen 3 munkáltatói fórum (2019. 06. 04. és 2019. 11. 13.,2020.10.22.) és 4 foglalkoztatási kerekasztal került megrendezésre (2020.01.14., 2020. 09.11.,2020.10.02.,2020.10.22.), ahol a családbarát tanúsítóvédjegy lehetőségeiről és az atipikus foglalkoztatási formák előnyeiről és jó gyakorlatainak a bemutatásairól, valamint a „Hibrid munkavégzésről" szóltak. 4 alkalmas előadássorozat is megvalósult (2020.09.08.,2020.09.15.,2020.09.22.,2020.10.06.). A hálózatosodás szempontjából összesen 4 helyi civil egyesület, 1 alapítvány és 5 intézmény működik együtt a programmal. A programba összesen 2021.02.28-ig 666 ügyfél regisztrált és vette igénybe a pályázat nyújtotta szolgáltatásokat. 2019. 07.01-től ingyenes gyermekfelügyeletet is biztosított a CsakPONT az ügyfelek számára, a HR/jogi és mentálhigiénés tanácsadások mellett. 2020. 07. 01-től bővült a szolgáltatási paletta online korrepetálással. Összesen 795 fő vette igénybe a segítő szolgáltatásokat. 2019. 11. 06-án monitoring előkészítő látogatás valósult meg a Családbarát Ország Nonprofit Közhasznú Kft. részéről, a monitoring pedig 2019.12.03-án valósult meg. 2020.03.31-én újabb monitoring előkészítő szakmai egyeztetés történt online formában, 2020.09.07-én és 12.09-én pedig személyes jelenléttel. 2021.02.15-én az utolsó online szakmai egyeztetés is megtörtént. 2020.05.07-től elindult a toborzás az ingyenes képzésekre, melyből az alábbiak valósultak meg: - 300 fő vett részt a képzéseken: házi és idősgondozás alapjai, informatikai ismeretek a könnyebb élethez, szolgáltatásmarketing és vállalkozásindítás alapjai témában - 3 db CSBO képzés valósult meg: együttműködő munkáltatóink képzése, helyi civil szervezetek részére társadalmi partnerképzés és a projektben dolgozó munkatársak pedig belső képzésen vehettek részt.

3. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

	2021.02.28-án a projekt lezárult, a záró kifizetési kérelem benyújtásra került, helyszíni ellenőrzés lezajlott. A projekthez fenntartási kötelezettség nem tartozik.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

10.sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**INFRASTURKTUÁLIS FEJLESZTÉSEK – 5 MRD-S ÚTFEJLESZTÉS** BMÖGF/967-1/2020
Projekt összköltsége:	5 000 000 000 Ft
Támogatás összege:	5 000 000 000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt kezdete és befejezése:	2020.11.23. - 2022.12.31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2020.11.23.
Projektfelelős (név, osztály):	Tukacs Ágota, Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata nagy hangsúlyt fektet lakóutcáinak fejlesztésére, amit híven tükröz az elmúlt években felújított, megépített lakóutcák magas száma. Az eddigi beruházásaink sikerességét azon ingatlantulajdonosok, lakóközösségek eddigi összefogása tette lehetővé, ahol a közösség együttműködve a várossal, az útépítéshez szükséges szabályozással érintett területet térítésmentesen átadta az Önkormányzat részére, biztosítva ezzel a fejlesztéshez, útépítéshez és közműáthelyezésekhez szükséges területeket. A Belügyminisztérium egyes térségi fejlesztési igények támogatásáról szóló 1746/2020. (XI. 11.) Korm. határozat alapján BMÖGF/967-1/2020. iktatószámon Támogatói Okiratot állított ki, melyben Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 5.000.000.000Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült, melyet meglévő utak szilárd burkolattal való ellátásához, ingatlan vásárláshoz, valamint a kivitelezéshez szükséges szolgáltatások finanszírozására használhatott fel. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a Támogatói Okiratban foglaltaknak megfelelően elsősorban útfejlesztésre, útfelújításra kívánta felhasználni a megítélt támogatást.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok,	Az Önkormányzat első lépésként, a már meglévő, engedélyes és kiviteli tervekkel rendelkező utcák építését valósította meg: • Gerely, Íjász, Vitorlás, Búvár, Horgony, Árbóc utca

3. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	• Hegedűs utca-Tallér köz • Hatház, Szamóca, Thököly-Törzs, Hadobás • Szamos utca • Ereszalja, Szarka • Hajlás-Főzde- Fenyő Az Önkormányzat további utak építését és felújítását valósította meg az alábbiak szerint: II. ütem tartalma: Meggyfa utca, Gömb utca, Sátor utca. A kivitelezői szerződések a három utca vonatkozásában a NYÍR-ANSA, a KINCS és TBK Kft-vel aláírásra kerültek, a munkaterületek átadására 2022. április 06-án került sor. A kivitelezés ideje a munkaterület átadásától számított 6 hónap, a kivitelezések sikeres műszaki átadás-átvétellel lezárultak. Jelenleg a forgalomba helyezési engedélyek megkérése van folyamatban. III. ütem vonatkozásban az Önkormányzat a támogatási összeg felhasználásához lehetőséget biztosított a lakóközösségek részére, hogy aktívan bekapcsolódhassanak a város fejlesztésébe. A 2021. év tavaszáig beérkezett lakossági kérelmek feldolgozását követően tervező kiválasztására **közbeszerzési eljárást hirdettünk 20 lakóutca tervezésére**. Az új tervezési feladatok mellett továbbá vizsgáltuk a már kész tervekkel rendelkező lakóutcák megépítésének lehetőségét is. Ezeknél az utcáknál a területbiztosításon túl, feladatot jelentett a tervek aktualizálása, felülvizsgálata, az időközben megváltozott szabályozások szerinti módosítása is. A tervek leszállítását követően, 2022. április 27-én elindult a kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás a kész tervek alapján versenyújranyitással (résztvevők: KE-Víz 21 Zrt., Zemplénkő Kft, Strabag Zrt.), A beérkezett ajánlatok értékelését követően – figyelemmel a felhívásban előírtakra – bruttó 2.418.828.730 Ft összegű beruházási költség került lekötésre 16 rész vonatkozásában 2022. június 23-án (**Acél utca, Apadó utca, Fenyő utca – Kerítés u. és Fenyő u. között -, Futó köz, Füredi utca – Gömb utca összekötő, Gyűrű utca I. ütem, Hadik u. – Bolyai tér, Jó utca, Kacagó utca, Lengő utca I. ütem, Levél köz, Makay I. utca I. ütem, Muskotály köz, Pompás utca, Seregély utca és Tiszalöki út**). A kivitelezés időtartama 150 nap volt, a kivitelezések sikeres műszaki átadás-átvétellel lezárultak. Jelenleg a forgalomba helyezési engedélyek iránti kérelmek vannak folyamatban. A kivitelezéshez kapcsolódóan műszaki ellenőri tevékenység elvégzésére irányuló közbeszerzési eljárás sikeresen lefolytatásra került, amelynek eredményeképpen 2022. június 22-én a REVIVO Környezetvédelmi és Mélyépítés tervező Korlátolt Felelősségű Társasággal a szerződés megkötésre került. 2022. június elején újabb kivitelező kiválasztására irányuló feltételes közbeszerzési eljárás került megindításra versenyújranyitással (versenyújranyitás 2. rész) a május elejére elkészült kiviteli tervek

	alapján, amely esetében az alább felsorolt tervezett útfelújítások kerültek kiírásra: Hunyadi u., Luther u. - Debreceni u., Kollégium u., Sugár u., Aranykalász sor, Derkovits utca A beérkezett ajánlatok bontására 2022. július 4-én került sor, majd a bírálatok és a rendelkezésre álló fedezet figyelembevételével 2022. július 15-én a **Hunyadi utca, Luther u. – Debreceni u., Kollégium utca és Derkovits utca** vonatkozásában szerződéskötésre került sor bruttó **1.257.416.933 Ft** összegben, a KE-Víz 21 Zrt. és Strabag Zrt. -vel, a munkaterületek átadására 2022. július 15-én került sor. A kivitelezés ideje a munkaterület átadásától számított 4 hónap volt, a műszaki átadás-átvétel november 15-én kezdődött meg. A kivitelezések sikeres műszaki átadás-átvétellel lezárultak. A projekt záró szakmai beszámoló és kifizetési kérelme 2023. január 31-én került benyújtásra, hiánypótlása 2023. április 19-én érkezett, mely 2023. április 26-án beküldésre került.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

11.sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**NYÍREGYHÁZI ARANY JÁNOS GIMNÁZIUM, ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM ENERGETIKAI FEJLESZTÉSE** TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00005
Projekt összköltsége:	419 811 145 Ft
Igényelt támogatás összege:	419 811 145 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2020.12.01.-2022.10.31
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2020.12.23.
Projektfelelős (név, osztály):	Habos Krisztina Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A pályázat célja volt, az önkormányzat tulajdonában lévő Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium energetikai korszerűsítése, ezen belül a következő tevékenységek megvalósítása: • Önkormányzati tulajdonú épület energiahatékonyság-központú fejlesztése, külső határoló szerkezeteik korszerűsítése által (külső határoló szerkezetek utólagos hőszigetelése, külső nyílászárók cseréje); • Maximum háztartási méretű kiserőmű (HKME) fotovillamos rendszer kialakítása saját villamosenergia-igény kielégítése céljából. Az energetikai korszerűsítés során megvalósult az épület homlokzati nyílászáróinak cseréje, homlokzati hőszigetelése, valamint a lapostetők hő- és vízszigetelése. A külső rámpa kialakításával lehetőség nyílt az intézmény főbejáratának akadálymentes megközelítésére. Az épületen belül akadálymentes WC került

	kialakításra, továbbá mintegy 49,9 kW összteljesítményű napelemes rendszer telepítése történt meg.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat tekintetében a kivitelezésre irányuló közbeszerzési eljárása lezajlott, melynek kapcsán a kivitelező kiválasztása megtörtént. A kivitelezésre vonatkozó vállalkozási szerződés 2021. április 23. napján került aláírásra. A munkaterület átadásra került a vállalkozó számára 2021. április 28. napján. A projekt keretében tervezett energetikai korszerűsítés elemei megvalósításra kerültek. A kivitelezés műszaki átadás-átvételi eljárásának lezárására 2021. december 15. napján került sor. A projekt vonatkozásában 1 éves garancia bejárás 2022. december 12. napján került megtartásra. A kivitelező a garancia bejáráson műszaki ellenőr által észrevételezett hibákat kijavította. A projekt tekintetében elfogadásra került a 7. szakmai beszámoló, kifizetéseket tekintve pedig 6. számú időközi kifizetési kérelem. A Projektfejlesztés végi Támogatási Szerződésmódosítás elfogadásra került az Irányító Hatóság által, ennek megfelelően benyújtásra került a záró szakmai beszámoló, valamint a záró kifizetési kérelem. A projekt tekintetében 2023. májusában megtartásra került záró helyszíni ellenőrzés.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

12.sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**"FENNTARTHATÓ TURIZMUSFEJLESZTÉS – A HELYŐRSÉGI MŰVELŐDÉSI OTTHON REVITALIZÁCIÓJA ÁLTAL"** TOP-6.1.4-16-NY1-2017-00005
Projekt tervezett összköltsége:	nettó 946 163 155 Ft
Igényelt támogatás összege:	nettó 946 163 155 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt tervezett kezdete és befejezése:	2018.05.01. – 2023.03.31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2018.05.28.
Projektfelelős (név, osztály):	Habos Krisztina Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Jelen projekt keretén belül sor kerül a belváros szívében található Helyőrségi Művelődési Otthon (régi Tiszti Klub) felújítására, megújítására. A projektünk keretében sor kerül a térség kulturális adottságaira épülő új vonzerő létrehozására, a Helyőrségi Művelődési Otthon épületének komplex felújítására, az alábbiak szerint:

	Színháztörténeti múzeum kialakítása, ahol a színháztörténet egyes korszakainak élményszerű bemutatását célozza meg az az értékteremtő kezdeményezés, amely szerint egy korszerű, interaktív, installációs, szimulációs látogatóteret hozunk létre. A tárlatot különböző installációk, tárgyi relikviák, video-térképek egészítik ki a tervek szerint, többnyelvű audionarrációval. Emellett bemutatjuk a különböző korok jelmezeit, a múzeumlátogató pedig belebújhat ezekbe az ún. fotófalakba, s lefényképeztetheti magát bennük. Az attrakcióban különböző élményelemeket jelentő technikai fejlesztések (pl. holoprojektor stb), interaktív bemutatási formák kialakítása is megtörténik. Fő attrakcióhoz szorosan kapcsolódó Pódiumszínpad kialakítása is megtörténik, ahol a különböző színházi korok reprezentatív, szórakoztató és tanulságos, komplex élményt adó produkcióival találkozhatnak, ily módon kiegészítve az egyetemes színháztörténeti múzeum virtuális anyagát, valódi turisztikai „élményútvonal" létrehozásával. A színház szellemében kialakításra kerül egy **bisztró és egy kávézó** is, valamint **jegyárusítás (csak és kizárólag Színháztörténeti múzeum, Pódiumszínpad, Rendezvényterem), illetve ajándéküzlet-ajándéktárgyak árusítása is lehetővé válik.** Szakmai együttműködés megvalósítását is tervezzük (a Pályázati Felhívás 3.4.1.1/I./I. pontja értelmében) más helyi attrakciókkal, turizmusban érintett szervezetekkel, melynek keretében elérhetőek lesznek például a vendégfogadó térben, ezen egyéb turisztikai attrakciókkal kapcsolatos információk, képeslapok, térképek stb. **Rendezvényterem kialakítása.** A projekt részét képezi a turisztikai attrakció kialakításához szükséges **eszközbeszerzés** és az **attrakció közvetlen környezetének fejlesztése** (szükséges parkolószám és elektromos töltőállomás kialakítása, zöldfelület rendezés stb). A fő funkciókat tehát a fentebb nevezett attrakciók jelentik, természetesen kiegészítve olyan komplex turisztikai, információs és látogatómenedzsment szolgáltatásokkal, élményelemeket jelentő technikai fejlesztésekkel, interaktív bemutatási formákkal, amelyek a mai kor modern igényeinek mindenben eleget tesznek.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	A kivitelezés készültsége elérte a 100%-ot, a záró műszaki átadás-átvételre 2021. 03.30-án került sor mindkét ütem tekintetében (I. ütem-maga az épület felújítása, II. ütem-parkoló- és záportározó kivitelezése). Az eszközbeszerzés keretében a drapériák, a bútorok a színpadtechnikai eszközök a digitális és tárgyi installációs eszközök beszerzése szintén lezajlott. A projekt kapcsán plusz forrásigény került benyújtásra nettó 190.679.495 Ft értékben a Pénzügyminisztérium részére, amely 2021. 05. 14-én pozitív elbírálásban részesült. Jelenleg a projektfejlesztésvégi TSZ elbírálása van folyamatban, melynek keretében a projekt zárásához kapcsolódó mérföldkő 2023. március 31. napjára meghosszabbításra került. A záró szakmai

	beszámoló és a záró kifizetési kérelem tervezetten 2023. júniusában benyújtásra kerül.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

13.sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**A NYÍREGYHÁZI KÁLLAY-KÚRIA FEJLESZTÉSÉNEK 2. ÜTEME** MODERN VÁROSOK PROGRAM
Projekt tervezett összköltsége:	400.000.000 Ft.-
Igényelt támogatás összege:	400.000.000 Ft.-
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2018.09.17. – 2022.12.01.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2019. 07. 22.
Projektfelelős (név, osztály):	Habos Krisztina, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt keretében a Kállay-kúria, vagy másnéven Kállay-ház I. ütemben már felújított főépületéhez nyaktaggal kapcsolódó (korábban a Hadkiegészítő Parancsnokság által használt), 1959-ben épített emeletes, lapostetős, épület felújítására és abban várostörténeti kiállítás, konferenciaterem és multifunkciós tér létrehozására került sor. A földszinten „Nyíregyháza város története" című várostörténeti kiállítás kapott helyet, mely interaktív módon mutatja be a város fejlődésének történetét a kezdetektől az 1990-es évekig, amelyhez kapcsolódóan múzeumtechnológiai interakciós eszközök beszerzésére és kapcsolódó szoftver- és tartalomfejlesztésre, bútorok beszerzésére, múzeumi világítástechnikai eszközök beszerzésére, kiállítási feliratok, illetve grafikai anyagok tervezése, szerkesztése és nyomdai kivitelezésére került sor. Az emeleten több korcsoport kiszolgálására alkalmas konferenciaterem és egyben multifunkciós tér létesült, amely a szabadidő hasznos eltöltését szolgálja. A kivitelezési munkálatok során az épület egy része az ingatlanon található melléképületekkel együtt elbontásra került, emellett újjáépült a történelmi épülethez a korabeli fotók tanúsága szerint a nyugati oldalon csatlakozó nyitott kétszintes árkádsor. Az ingatlan területén környezetrendezési munkák elvégzésére, parkolók, illetve csapadékvíz elvezető rendszer kialakítására is sor került. A gépjárműbeszerzés, az épület használatához szükséges bútorok, textíliák, háztartási eszközök mellett sor került Kállay érmek készítésére, valamint Lakatos Sarolta: Rendjelek és kitüntetések a Jósa András Múzeumban. Kállay Kristóf rendjel- és kitüntetésadománya című kötetének (ISBN 963 7220 194) 400 példányban történő újra kiadására.

3. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	A kivitelezési munkák befejezésre kerültek, a sikeres műszaki átadás-átvétel 2020. május. 11. napján megtörtént. A jogerős használatbavételi engedély kiállítására 2020. július. 04. napján került sor. A tervezett „Nyíregyháza város története című kiállítás" megvalósult. Jelenleg a projekthez kapcsolódó záró szakmai beszámoló, valamint pénzügyi beszámoló benyújtásra került, melynek hiánypótlása teljesítésre került 2022. december hónapban.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

14.sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSOK INFRASTRUKTÚRÁJÁNAK BŐVÍTÉSE, FEJLESZTÉSE NYÍREGYHÁZA, Május 1. tér 10/A. (HRSZ: 2263/131), ILLETVE KÖRTE UTCA 41/A. (HRSZ: 1640/1) SZÁM ALATT** TOP-6.6.2-15-NY1-2016-00001
Projekt összköltsége:	223 716 045 Ft
Támogatás összege:	223 716 045 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2016.07.01. - 2021.07.31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2016.11.11.
Projektfelelős (név, osztály):	Habos Krisztina, Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A pályázat fejlesztései: Nyíregyháza, Május 1. tér 10/A. alatti ingatlan felújítása és **családsegítő és gyermekjóléti központtá** alakítása volt a cél, 100,96 m2-es új épületrész került kialakításra a meglévő épület teljes felújítása, átalakítása mellett. Nyíregyháza, Körte u. 40/A. alatti ingatlan korszerűsítése, ahol **családsegítő gyermekjóléti központ** működik a továbbiakban. A meglévő körülbelül 80 m2-es toldaléképület elbontásra került, melynek helyére egy új épületszárny készült 140 m2 bővítéssel. A belső udvar, - melyen jelenleg a csapadékelvezetés nem biztosított -, teljes egészében térkő burkolatot kapott, parkoló állások kialakításával, csapadékelvezetés megoldásával. Az épület külső homlokzata új színvakolatot kapott, új homlokzati nyílászárókat, és tetőjavítási munkák is elvégzésre kerültek. A belső nyílászárók cseréje, valamint új belső padlóburkolat és festés is készült. A fűtési rendszer felújítása radiátorcserével, szelepcserével, szénacél csövekre történő cserével történt. A Május 1. tér 10/A. alatt található ingatlan esetében napelemes rendszer telepítése, mindkét ingatlan esetében eszközbeszerzés is történt.

3. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A két épület esetében megtörtént a kivitelezést követő műszaki átadás-átvétel. A projektben keletkezett megtakarításnak köszönhetően a Május 1. téren elhelyezkedő épületnél kiegészítő, kültéri munkákat tudtunk elvégeztetni. A projekt keretében tervezett gépjárműbeszerzés megtörtént. Az épületek használatához szükséges eszközök beszerzésére irányuló beszerzési eljárások lezajlottak, az épületekben elhelyezésre kerültek. A projekt keretében keletkezett megtakarítás felhasználása során bútorok, kerékpáros és számítástechnikai eszközök beszerzése történt meg. Ezen eszközök szállítása 2021. májusában megtörtént. A záró kifizetési kérelem benyújtásra került, a projekt a Magyar Államkincstár részéről nem került lezárásra. 2022. augusztus 29 -én egy tűzeset során az épület teljes tetőszerkezete leégett, a külső homlokzati hőszigetelés felső része megsérült, megolvadt. A leégett tetőszerkezet elemei beestek az épület belső helyiségeibe. Az épület helyreállítására közbeszerzési eljárás került indításra, a kivitelezés során a korábbi kiviteli tervek alapján szükséges az épületet helyreállítani, mely érinti a komplett tetőszerkezet újraépítését (deszkázás, lemezfedés, fa rácsos tartó szerkezet), komplett villamos rendszer újravezetékelését (erősáram, gyengeáram), új gipszkarton álmennyezet és gipszkarton válaszfalak építését. A feladat részét képezi az új lábazat építése, az újonnan épített válaszfalakra hőszigetelés elhelyezése a födémszerkezeten és homlokzaton, a melegburkolatok cseréjét, sérült hidegburkolatok bontását és újraépítését. A kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás összegzése **2022. október 21-én került** kiküldésre. **2022. október 28-án** aláírásra került a vállalkozási szerződés a nyertes ajánlattevővel az Imbrex 95 Kft-vel, 6 hónap a teljesítési határidővel. A kivitelezéshez kapcsolódó műszaki átadás-átvételi eljárás 2023. június 12.-én lezárásra került. A tűzeset során megsemmisült eszközök pótlására vonatkozó beszerzési eljárás előkészítése jelenleg folyamatban van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

15.sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**A HONVÉDELMI MINISZTÉRIUM SPORTÉRT FELELŐS ÁLLAMTITKÁRSÁGA TÁMOGATÁSA AZ EISSMANN NYÍREGYHÁZI VÁROSI USZODA 2022. IV. NEGYEDÉVI MŰKÖDÉSÉNEK BIZTOSÍTÁSÁHOZ (I.ÜTEM)**
Projekt összköltsége:	107 950 000.-Ft
Támogatás összege:	107 950 000.-Ft

3. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

Önerő összege	0
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2022. október 1. – 2022. december 31.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	2022. december 19.
Projektfelelős (név, osztály):	Reményi-Kelemen Anita Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Az **Eissmann Nyíregyházi Városi Uszoda** a 2020. szeptemberi megnyitása óta eltelt időben Nyíregyháza és környéke úszóinak és vízilabdázóinak korszerű, az eredményes felkészüléshez ideális edzési helyszínt biztosító létesítménnyé vált, amely számos vízilabdamérkőzés és úszóverseny számára is kiváló helyszínt biztosított. Az úszó és vízilabdázó utánpótlás korú sportolók száma 331 fő, akik két helyi sportszervezet színeiben napi rendszerességgel használják az uszodát. A sportolók mellett a 2021/2022-es tanévben 2022. februárban indult el az Úszó Nemzet Program, melynek keretében óvodás és 1. és 2. évfolyamos iskolai tanulók sajátítják el az úszás alapjait. A jelenlegi tanévtől az Úszó Nemzet Programban 1415 fő, egyéb iskolai úszásprogramban (4. és 6. évfolyamos tankerületes úszás, és egyéb iskolai úszásfoglalkozások során) heti rendszerességgel 369 gyerek használja az Uszodát. Mivel a sportfoglalkozások a délutáni-esti időszávban teljes egészében lekötik a kapacitást, a lakossági úszásra hétköznapokon délelőtt 06.00-14.00 között tudunk lehetőséget biztosítani. A lakossági úszás során naponta átlagosan 30-40 fő úszik. így összességében átlagosan 750 fő használja naponta az uszodát. Annak ellenére, hogy az Uszoda igen korszerűnek számít, a közüzemi költségek drasztikus emelkedése olyan költségnövekedést okozott, amely a tulajdonos és üzemeltető számára finanszírozhatatlanná vált. A Honvédelmi Minisztérium Sportért Felelős Államtitkárságának támogatásával lehetőség nyílt a megnövekedett rezsiköltségek ellensúlyozására, így folytatódhattak a sporttevékenységek és az úszásfoglalkozások. A támogatás a megnövekedett közüzemi költségek ellentételezésére irányult, mivel az üzemeltetés többi költségét az üzemeltető vállalni tudja. A támogatással 2022. IV. negyedévében biztosított az Eissmann Nyíregyházi Városi Uszoda működtetése. A 2022. IV. negyedévi támogatás elszámolása benyújtásra került a Honvédelmi Minisztérium részére.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	Nem releváns

3. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

16. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**ZÖLD VÁROS KIALAKÍTÁSA NYÍREGYHÁZA TERÜLETÉN** TOP 6.3.2-15-NY1-2016-00001
Projekt összköltsége:	1 625 044 351 Ft
Támogatás összege:	1 622 520 760 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2016.09.01. - 2021.02.28.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2016.12.13.
Projektfelelős (név, osztály):	Kazsukné Liszkai Laura, Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	- Benczúr-Bessenyei tér teljes park-rekonstrukciója, növényfelület megújítása, városi rekreációs zöldterület kialakítása (futópálya). - Bujtosi városliget rehabilitációja (mind az 5 tó és környéke), futópálya kialakítása. - Arany János utca átfogó növényállomány fejlesztése, ütemezett fakivágással, növényesítéssel. - Pazonyi tér park-rekonstrukciója, növényállomány cseréjével, ültetéssel.) - Bocskai u. 16. (hrsz 76/1) szám alatti épület hasznosítása gazdaságélénkítési céllal: szolgáltató épület kialakítása és az alapműködéshez kapcsolódó eszközbeszerzés. Az épülethez természetben kapcsolódó, 76/2 hrsz-ú ingatlanon kerékpártároló és parkoló helyek kialakítása történt.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A Benczúr – Bessenyei tér vonatkozásában a terek felújítása 2018. 09. 28. napján sikeres műszaki átadás-átvétellel zárult. A kivitelezői szerződés Arany János utca-Pazonyi tér esetében a kivitelezés 2018. 12. 17. napján sikeres műszaki átadás-átvétellel zárult. A Bujtosi városliget kivitelezése 2019. 05. 31. napján sikeres műszaki átadás-átvétellel zárult. A projekt kapcsán plusz forrás igény került benyújtásra 2019. 07. 15-én 390.733.855 Ft összegben, mely az 1905/2020. (XII.14.) számú Kormányhatározatban megítélésre került. A projektben további többletforrás igénylése történt nettó 34.825.613 Ft mértékéig, mely a Bocskai utca kivitelezési költségeire vonatkozik. A Bocskai úti épület műszaki átadás átvétele 2020. december 23-án zárult. A többletforrás iránti igény jóváhagyása a 1856/2021. (XII.1.) számú Kormányhatározatban történt meg. A többletforrás kapcsán Támogatási Szerződés módosítása megtörtént, a záró kifizetési kérelem és beszámoló benyújtása megtörtént. 2023. március 28-29-én lezajlott a projekt záró ellenőrzése, az intézkedési tervben foglaltak teljesítése folyamatban van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

3. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

17. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**ZÖLD BUSZ DEMONSTRÁCIÓS MINTAPROJEKT** ZFR-ZBP-002/003-2020
Projekt összköltsége:	60.500.000,- Ft
Igényelt támogatás összege:	60.500.000,- Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2020.10.30. - 2023.03.31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátumai:	2020.10.30.
Projektfelelős (név, osztály):	Bistyei Ibolya, Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt célja támogatás nyújtása a kedvezményezett részére annak érdekében, hogy az elektromos meghajtású autóbuszokat jelentessen meg műszaki, járatszervezési, vezetéstechnikai, kommunikációs használat céljából. A projekt keretében tervezett tevékenységek az alábbiak: • Elektromos buszok töltésére alkalmas legalább 1 db nagyteljesítményű töltőállomás kivitelezése • Általános költségek • Járművek menetrendi fordákba történő beillesztése • Buszgyártói költségtérítés • Kommunikációs és marketing kampány támogatása • Elektromos buszokhoz kapcsolódó szakmai oktatáson való részvétel
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A projekt keretében 2020. novemberében megvalósult a „Zöld busz" demonstráció 1. üteme, a városközponti installáció kiállításával és 1 db elektromos busz fordába illesztett közlekedésével. A projekt keretében szakmai beszámoló és kifizetési kérelem került benyújtásra, az elvégzett demonstrációhoz kapcsolódó marketing tevékenység, az üzemeltetéssel kapcsolatos információk, közszolgáltatói és buszgyártói költségtérítés bemutatásával, elszámolásával. 2022. április 28. napjával megkezdődött a demonstráció 2. üteme, 1 db csuklós MAN 18E típusú autóbusz sajtótájékoztatóval egybekötött bemutatásával. Az autóbusz 2022. április 30. napjától 2 hétig ingyenesen igénybevehető volt a lakosok számára, menetrendbe illesztett módon. A projekttel kapcsolatban 4. számú szerződésmódosítás került aláírásra 2022. december 21-én, mely a támogatási összeg növekedését (bruttó 4.500.000.- Ft) és a megvalósítás rendelkezésére álló időtartamának hosszabbítását foglalja magában. 2023. márciusában elektromos buszokhoz kapcsolódó belföldi és külföldi szakmai tanulmányúton vettek részt az Önkormányzat munkatársai a HUMDA pro Kft. szervezésében és lebonyolításában. Záró pénzügyi és szakmai beszámoló benyújtásra került 2023. április 28-án, melynek hiánypótlása benyújtásra került 2023. június 1.

	napján. Elektromos buszok töltésére alkalmas nagyteljesítményű töltőállomás kivitelezése nem került megvalósításra.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

18. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**„KORÁNYI FRIGYES UTCA FELÚJÍTÁSA, A KORÁNYI FRIGYES UTCA – CSALÓ KÖZ CSOMÓPONTBAN KÖRFORGALOM KIÉPÍTÉSE ÉS A SZARVAS UTCA FELÚJÍTÁSA"** TOP-6.1.5-16-NY1-2017-00003
Projekt összköltsége:	**1 122 819 162 Ft**
Igényelt támogatás összege:	**1 121 000 000 Ft**
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt megvalósításának kezdete és befejezése:	2018.03.01. – 2022.12.16
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2018.04.06.
Projektfelelős (név, osztály):	Bistyei Ibolya, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra Hajnal-Ujhelyi Rita, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A fejlesztéssel érintett útszakaszok: • Korányi Frigyes utca felújítása Kosbor utcától a Sóstóhegyi útig és a Korányi Frigyes utca - Csaló köz csomópontban körforgalom építése; • Nyíregyháza, Korány Frigyes – Csaló köz körforgalmú csomópont keleti ágán található kétoldalú járda felújítása; • Szarvas utca felújítása Vécsey köz – Móricz Zsigmond utca között. A fejlesztések során közlekedésbiztonságot növelő felújítás és csomóponti átépítések történtek. A Korányi Frigyes utcán burkolat felújítás, kerékpáros létesítményekben szakadási pont megszüntetése, akadálymentesítés, autóbuszöblök átépítése, autóbusz megállóhelyek szükség szerinti áthelyezése, autóbuszperonok akadálymentesítése, öbölpárok között biztonságos gyalogos átvezetés kiépítése történt meg, a csapadékvíz elvezetés megfelelősségének ellenőrzése, szükség szerinti egyéb beavatkozások megvalósítása mellett. A Szarvas utca beavatkozással érintett szakaszán burkolat felújítás, akadálymentesítés, kerékpárút szakadási pont megszüntetése, autóbuszmegállók átépítése, szükség szerinti áthelyezése, autóbuszperonok akadálymentesítése történt meg a csapadékvíz elvezetés megfelelőségének ellenőrzése, szükség szerinti egyéb beavatkozások megvalósítása mellett. A maradványösszegből utólag bevonásra került új megvalósítási helyszín a Nyíregyháza, Korányi Frigyes – Csaló köz körforgalmú csomópont keleti ágán, közterületen található gyalogjárdák, mely a kétoldalon található családi házak és sorházak előtt húzódik és a

3. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

	Korányi Frigyes utcát köti össze a Kalevala sétánnyal. A járda hossza: 384,7 fm.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	Szarvas utca felújítása, a Szarvas utca 61. – Szarvas utca 109. számú ingatlan közötti szakasz kivitelezése, 2019.11.15-én befejeződött. A jogerős használatba vételi engedélyt ezen utca vonatkozásában 2020. júniusában kapta meg az Önkormányzat. A Korányi F. utca beruházás kivitelezésének 1. és 2. szakaszában burkolat felújítási, útszegélysor építési, hiányzó járda szakasz építési, autóbuszöböl szabványosítási, valamint csapadékvíz rendszer korszerűsítési munkálatok 2019-ben megtörténtek. A Korányi – Kosbor utcai körforgalomtól a Korányi u. 52 számig, mintegy 600m-es szakaszon, valamint a Korányi Frigyes – Sóstóhegyi úti elágazástól a Korányi u. 77 sz.-ig további 1900m-en. A beruházás következő kivitelezési szakasza, a Csaló közi körforgalom megépítése szintén befejeződött. A kivitelező 2020.09.23-ai dátummal a körforgalmat készre jelentette. A szükséges forgalomba helyezési engedélyek rendelkezésre állnak. A projektben keletkezett mintegy 61,5 millió Ft maradvány, melyből mintegy 13 millió Ft összegből új projektelem került bevonásra, a Korányi F. utca – Csaló köz keleti ágán a meglévő kétoldali járda felújítása kapcsán. A tervek elkészültek, a kivitelező kiválasztására vonatkozó közbeszerzési eljárás lefolytatását követően 2022. február 11. én aláírásra került a kivitelezői szerződés. A járda kivitelezése elkészült. Sikeres műszaki átadás-átvételi eljárásra 2022.04.25-én került sor. Projektfejlesztés végi szerződésmódosítás hatályba lépése 2023. március 30. A projektben fel nem használt maradvány keletkezett melynek összege bruttó 47 193 776.-Ft Záró szakmai beszámoló és elszámolás benyújtásra került, valamint záró helyszíni ellenőrzés lefolytatása 2023. április 26-27 napjain történt. A projekt hamarosan fenntartásba lép.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

19.sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**ÖNKORMÁNYZATI ÉPÜLETEK ENERGETIKAI KORSZERŰSÍTÉSE NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNÁL** TOP-6.5.1-15-NY1-2016-00001
Projekt tervezett összköltsége:	1 041 524 403 Ft
Igényelt támogatás összege:	1 041 524 403 Ft

3. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt kezdete és befejezése:	2017. 04. 12. 2018. 12. 31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2016.12.21.
Projektfelelős (név, osztály):	Csordás Barbara, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Az alábbi intézmények energetikai korszerűsítése valósult meg jelen projekt során: • Mustárház (4400 Nyíregyháza, Szent István utca 20.) • Nyíregyháza Vasvári Pál Gimnázium (4400 Nyíregyháza, Kiss Ernő u. 8.) • Sipkay Barna Kereskedelmi, Vendéglátóipari, Idegenforgalmi Középiskola, Szakiskola és Kollégium (4400 Nyíregyháza, Krúdy Gyula utca 32.) • Nyíregyházi Zrínyi Ilona Gimnázium és Kollégium (4400 Nyíregyháza, Széchenyi utca 29-37.) • Bem József Általános Iskola Kazinczy Ferenc Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Árok u. 17.) • Nyíregyháza, Vécsey köz 2. 1.sz. Idősek klubja (4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2.) • Polgármesteri Hivatal „B" épület (4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.) A projekt szakmai-műszaki tartalma • Önkormányzati tulajdonú épületek energiahatékonyság-központú fejlesztése, külső határoló szerkezeteik korszerűsítése által (külső határoló szerkezetek utólagos hőszigetelése, külső nyílászárók cseréje) • Fosszilis energiahordozó alapú hő-termelő berendezések korszerűsítése, cseréje, és/vagy a kapcsolódó fűtési és HMV rendszerek korszerűsítése. • Projektarányos akadálymentesítés; • Nyilvánosság biztosítása; • Képzési anyag kidolgozása, képzés tartása; • Azbesztmentesítés • Műemléki vagy a helyi védettséget megalapozó érték megőrzése.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	A projekt kivitelezése megvalósult. A projekt záró helyszíni ellenőrzése megtörtént 2023. március 14-én. Jelenleg a Magyar Államkincstár általi fenntartásba helyezést várjuk.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

3. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

20.sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**CSALÁDBARÁT, MUNKÁBA ÁLLÁST SEGÍTŐ INTÉZMÉNYEK FEJLESZTÉSE NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNÁL** TOP-6.2.1-15-NY1-2016-00001
Projekt tervezett összköltsége:	709.932.493 Ft
Igényelt támogatás összege:	707.918.444 Ft önerő: 2.014.049 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt tervezett kezdete és befejezése:	2018. 01. 19. - 2021.05.31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2016.09.28.
Projektfelelős (név, osztály):	Csordás Barbara, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Az alábbi 6 óvoda komplex felújítása valósult meg jelen projekt keretében: • Búzaszem Nyugati Óvoda Városmajori Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 1.) • Tündérkert Keleti Óvoda Székhelyintézmény (4400 Nyíregyháza, Kert köz 8.) • Tündérkert Keleti Óvoda Kikelet Tagintézmény (4400 Nyíregyháza Fazekas János tér 25.) • Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény (4400 Nyíregyháza, Kereszt u. 8.) • Búzaszem Nyugati Óvoda Székhelyintézmény (4400 Nyíregyháza, Búza u. 17.) • Eszterlánc Északi Óvoda Ferenc körúti Telephely (4400 Nyíregyháza, Ferenc krt. 1.) A projekt során az alábbi tevékenységek kerültek megvalósításra A. Intézmény infrastrukturális fejlesztése, ezen belül: a. felújítás (beleértve az épületgépészetet, a főzőkonyha/melegítőkonyha fejlesztését is) b. udvar, játszóudvar felújítása c. szocializációt, mozgásfejlesztést, fejlesztést segítő helyiségek, szabadidős programoknak lehetőséget biztosító terek fejlesztése, kialakítása d. tornaszoba építése B. Eszközbeszerzés, ezen belül: a. a bútorok és egyéb berendezési tárgyak, eszközök b. informatikai eszközök, berendezések A. gyermekpancsoló, szabadtéri zuhany fejlesztése B. akadálymentesítés C. szórt azbeszt mentesítés D. energiahatékonysági intézkedések E. nyilvánosság biztosítása
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok,	A projekt kivitelezése megvalósult.

beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	A projekt záró helyszíni ellenőrzése megtörtént 2023. április 24-én. Az intézkedési tervben rögzített hiánypótlások teljesítésre kerültek 2023. május 8-án. Jelenleg a Magyar Államkincstár általi fenntartásba helyezést várjuk.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

21.sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**A NYÍREGYHÁZI SZABADTÉRI SZÍNPAD REKONSTRUKCIÓJA ÉS A „KISERDŐK" TERÜLETÉNEK FUNKCIONÁLIS BŐVÍTÉSE** TOP-6.3.2-16-NY1-2017-00001
Projekt tervezett összköltsége:	1 225 833 491 Ft
Igényelt támogatás összege:	1 224 252 624 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt kezdete és befejezése:	2017.10. 10. - 2021. 09.30.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2017.10. 06.
Projektfelelős (név, osztály):	Csordás Barbara Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Szabadtéri Színpad: Az ingatlan fejlesztése alapvetően két jól meghatározott irányú műszaki tartalom mentén került meghatározásra. Egyrészt a szabadtéri színpad műemléki védelem alatt álló együttesét, és ezzel együtt az egyedülálló hangulatát meg kívánja őrizni, másrészt a színháztechnikai és üzemeltetési szempontok figyelembevételével egy korszerű, minden igényt kielégítő, széleskörű, különböző produkciókat is nagyban támogató színpad kiépítése, és a kapcsolódó eszközök (Színpadtechnikai felszerelések, Világítástechnikai berendezések, Hangtechnikai berendezések) beszerzése a cél. „Kiserdők": A tervezett fejlesztés magában foglal ütemezett fakivágást, növényesítést, városklíma ellen árnyékoló lombhullató, többszintes zöldfelületek létesítését, és játszópark kialakítását. A funkcionális bővítésre irányuló tervezés projektfejlesztési szakaszban történt meg, a pontos műszaki tartalom meghatározásával együtt.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	A projekt kivitelezése megvalósult. A projekt záró helyszíni ellenőrzése megtörtént 2023. március 17-én. Jelenleg a Magyar Államkincstár általi fenntartásba helyezést várjuk.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

3. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

22.sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁS INFRASTRUKTURÁLIS FEJLESZTÉSE** TOP-6.6.1-15-NY1-2016-00001
Projekt összköltsége:	183 079 463 Ft
Támogatás összege:	118 873 933 Ft
Önerő:	64.205.530 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2016. 11. 17. - 2020. 12. 31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2017. 01. 26.
Projektfelelős (név, osztály):	Csordás Barbara, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projektben szereplő Városi Rendelő Intézetben a pályázati felhívásban szereplő, önállóan támogatható tevékenységi körön belül 2 gyermekorvosi, 5 fogorvosi, 3 védőnői rendelő, valamint közösségi terek és személyzeti helyiségek kerültek felújításra, illetve kialakításra. Az épület felújítása alkalmával önerőből valósult meg a nem támogatható tevékenységek körébe tartozó helyiségekben (sportorvosi rendelő, foglalkoztatás egészségügyi rendelő, fogszabályzás, fogröntgen, szemészet) az elektromos hálózat korszerűsítése. A védőnői szolgálat részére beszerzésre került 4 db mobil informatikai eszköz, amelyek a védőnők munkáját segítik, illetve a működési engedélyben és az OEP finanszírozási szerződésben foglalt tevékenységek végzéséhez szükséges, hiszen a minőségi definitív ellátás biztosításához elengedhetetlenek. A Városi Rendelő Intézet épületének gazdaságosabb, korszerűbb üzemeltetése érdekében napelemek beépítésére került sor, mellyel jelentős energia megtakarítás, illetve üvegházhatású gázkibocsátás csökkentése érhető el.
Projekt jelenlegi állása:	A projekt kivitelezése megvalósult. A projekt záró helyszíni ellenőrzése megtörtént 2023. április 25-én. Jelenleg a Magyar Államkincstár általi fenntartásba helyezést várjuk.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

3. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

23.sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**„A CSALÁDOK EGÉSZSÉGÉÉRT!"** CSP-CSBM-21-0067
Projekt összköltsége:	2 685 000 Ft
Támogatás összege:	2 685 000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2021. október 01. Befejezés: 2022. augusztus 31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátumai:	2021. október 19.
Projektfelelős (név, osztály):	Tóthné Csatlós Ildikó Szociális és Köznevelési Osztály
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Az elmúlt évek pandémiás helyzete újfajta kihívás elé állította az embereket. Megváltoztak az igények és a szükségletek, így több alkalommal is előtérbe került a gyermekfelügyelet biztosítása és a megszokottól is körültekintőbb szervezést igényelt a pályázat megvalósítása. A javuló helyzet hatására idén már zökkenőmentesebben lehetett programokat szervezni, így nagyobb hangsúlyt fektettünk a közösségi alkalmak megvalósítására. Emellett gondot fordítottunk a pandémia idején megélt feszültségek feldolgozására, hiszen a szülők és gyermekek lelki egészségére ható izoláció és a digitális oktatás alatt felgyülemlett frusztráció sok esetben feldolgozatlanok maradtak. Fontosnak tartottuk, hogy pszichológus szakember által vezetett tréning megvalósításával segítsük elő a szülői mentálhigiéné javulását. A rekreáció és az egészségtudatos szemlélet fejlesztése érdekében kerékpártúrát és egészségnap-rendezvényt szerveztünk a munkavállalók részére. A projekt során egy módosítást kezdeményeztünk, amely a beszerzések során keletkezett maradványok miatt, a betervezett költségsorok közötti átcsoportosítás szerint történ. A támogatásból lehetőségünk nyílt a szabadidős rendezvényünk megrendezésére, a nagysikerű munkahelyi tréning megszervezésére pszichológus szakember megbízásával, és nem utolsó sorban a 12 munkanapon keresztül megtartott gyermek-élményprogramok finanszírozására és a gyermekek étkeztetésére. **Megvalósult programok:** A családbarát programsorozatunk keretében a következő programcsomag valósult meg: 1. Családbarát táborok, gyerekprogramok szervezése 2. Gyermekes szülők részére munkahelyi tréning tartása felnőtt és gyermekkori lelki egészség témában 3. Kerékpártúra és egészségnap rendezvény szervezése **1. Családbarát táborok, gyerekprogramok szervezése** A hivatalunk munkavállalóira vonatkozó statisztikai adatok alapján indokolt, hogy a 14 év alatti gyermekeket nevelő családok számára az iskolai szünidőben (őszi és a nyári) napközis szabadidős programokat

	szervezzünk. Célunk, hogy a programsorozattal elősegítsük az önkormányzati munkavállalók tehermentesítését, és csökkentsük a szülői frusztrációt a gyermekek elhelyezésével kapcsolatban. A nagyszámú érdeklődés miatt, illetve a járványügyi megelőző szabályoknak megfelelően több alkalommal két csoportra bontottuk a gyermekeket, ügyelve arra, hogy minden programelemet mindenki igénybe tudjon venni. A teljesség igénye nélkül, a gyermekek részt vettek „Minecraft táborban", interaktív foglalkozásokon, bábszínházban, moziban, állatkertben és kulturális- és egészségfejlesztési programokon. A programok megvalósulásának ideje: 2021.10.25-2021.10.29. (5 munkanap) 2022.06.16-2022.06.24. (7 munkanap) 2. **Gyermekes szülők részére munkahelyi tréning tartása felnőtt és gyermekkori lelki egészség témában, három alkalommal** A pandémia idején megélt feszültségek feldolgozása, a szülők és gyermekek lelki egészségére ható anómiás időszak, az izoláció és a digitális oktatás alatt felgyülemlett frusztráció sok esetben feldolgozatlanok maradtak. Fontosnak tartottuk, hogy három alkalomra bontott tréning (min. 2 óra/ alkalom) megvalósításával elősegítsük a szülői mentálhigiéné javulását a következő tematika szerint: 1. „Én és az egészség, a lelki egészség javítása." 2. „A gyermekek lelki egészségére károsan ható folyamatok felismerése, azonosítása, beavatkozás tervezése." 3. „Hogyan kezeljük a helyzetet? Ártalomcsökkentő szülői módszerek elsajátítása." A tréninget pszichológus szakemberek közreműködésével valósítottuk meg, amelyet a szülők, résztvevők visszajelzése alapján sikeresnek értékelünk. A programelem megvalósulása: 2022. június 08.; június 16. és június 23. **3. Kerékpártúra és egészségnap rendezvény szervezése a munkavállalók részére** A korábbi pályázatunkban megvalósult, egészségfejlesztésre irányuló munkahelyi kutatás eredményeire hivatkozva, igény merült fel egy egésznapos szabadidős sportprogram megszervezésére. A munkavállalók véleménye alapján prioritást élvez a kerékpározás, ezért egy Nyíregyháza – Nyírtura – Sóstófürdő - Nyíregyháza (kb. 31 km) táv letekerésére vállalkoztunk. A célállomáson további szabadidős- és sportelemek voltak kipróbálhatók, valamint alapvető egészségügyi felmérés is történt. Az étkezésben is odafigyeltünk az egészségtudatosság népszerűsítésére, ezért nagy hangsúlyt kapott a növényi rostokban gazdag és zsírszegény étrend biztosítása. A programelem megvalósulása: 2022. június 10.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	Az összes programelem megvalósult 2022.08.31-ig. A projekt szakmai- és pénzügyi beszámolójának benyújtásra került 2022.09.27-én. A benyújtott szakmai és pénzügyi beszámoló jelenleg elbírálás alatt áll.

3. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

24. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**„CROSS-Creating other Study Spaces!"** 2019-1-DE02-KA204-006118
Projekt összköltsége:	109 445 EUR, melyből Nyíregyháza MJV Önkormányzata költségvetése: 13 980 EUR
Támogatás összege:	Teljes: 109 445 EUR, Nyíregyháza MJV Önkormányzata költségvetése: 13 980 EUR
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2019. szeptember 1. Befejezés: 2022. augusztus 31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátumai:	2019. szeptember 1.
Projektfelelős (név, osztály):	Tóthné Csatlós Ildikó Szociális és Köznevelési Osztály
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata konzorciumi partnerként valósította meg a "Cross-Creating other study spaces" elnevezésű, 2019-1-DE02-KA204-006118 azonosítószámú Eramus+ projektet. A projekt nemzetközi partnertalálkozók során kutattaa az alternatív helyszíneken történő tudásátadás (harmadik utas tanulási helyek) legjobb gyakorlatait. A harmadik utas tanulási hely koncepció azt a tudásmegosztást jelöli, melynek során a résztvevők nem otthonukban, munkahelyükön vagy iskolarendszerű oktatás során, hanem informális módon, alternatív helyszíneken jutnak új ismeretekhez. A harmadik utas tanulási helyekre jellemző, hogy használatuk feltételekhez alig kötött, bárki számára egyenlő eséllyel hozzáférhető, illetve a tanulás-tanítás alapja a könnyed légkör és az otthonos környezet. Ilyen helyszínek pl: a könyvtárak, közösségi terek, kávézók, bárok stb. A projekt célja az volt, hogy jó gyakorlatokat gyűjtsön a harmadik utas tanulási helyek módszereiről, illetve ajánlásokat fogalmazzon meg ezek alapítására, működtetésére és fejlesztésére vonatkozóan. A konzorcium tagjai: • Iserlohn Város Önkormányzata (Németország, koordinátor) • Caudete Önkormányzata (Spanyolország) • Octavian Goga Megyei Könyvtár (Kolozsvár, Románia) • RBS Idősügyi Centrum (Itzig, Luxemburg) • Werken en Leren Alapítvány (Middelburg, Hollandia) • Kranji Városi Könyvtár (Kranj, Szlovénia) • Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata (Magyarország)

3. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

<table>
<tr><td></td><td>A projekt keretében összesen hat partnertalálkozó került megrendezésre. Az eseményeken a partnerek a harmadik utas tanulási helyek funkciót különböző szemszögből vizsgálták meg az alábbiak szerint:

<table>
<tr><th>Időpont</th><th>Helyszín</th><th>A találkozó fókusza</th></tr>
<tr><td>2019. szeptember 4-6.</td><td>Iserlohn</td><td>Projektindítás</td></tr>
<tr><td>2019. december 11-13.</td><td>Kranj</td><td>Demográfiai változások</td></tr>
<tr><td>2021. szeptember 1-3.</td><td>Kolozsvár</td><td>Individualizáció</td></tr>
<tr><td>2021. november 10-12.</td><td>Nyíregyháza</td><td>Digitalizáció</td></tr>
<tr><td>2022. április 27-29.</td><td>Caudete</td><td>Migráció</td></tr>
<tr><td>2022. június 29-július 1.</td><td>Luxembourg</td><td>Zárókonferencia</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)</td><td>Az összes programelem megvalósult 2022.auguszus 31-ig. A projekt szakmai- és pénzügyi beszámolójának benyújtásra került 2022. október 27-én Iserlohn Városa által.
A benyújtott szakmai és pénzügyi beszámoló jelenleg elbírálás alatt áll.</td></tr>
<tr><td>Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:</td><td>Nem releváns.</td></tr>
</table>

25. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**VÁROSRÉSZEK TÖBBFUNKCIÓS KÖZÖSSÉGI TEREINEK KOMPLEX INFRASTRUKTURÁLIS FEJLESZTÉSE** TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2018-00026
Projekt tervezett összköltsége:	377.352.121 Ft
Igényelt támogatás összege: Plusz forrással növelt támogatás összege:	268.100.000 Ft 296.836.082 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2019.01. 01. – 2020. 03.31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2019.02.27.
Projektfelelős (név, osztály):	Vajda Mariann, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Jelen projekt keretén belül az alábbi épületek és játszótér felújítása valósult meg: ▪ **Kölyökvár** (4400 Nyíregyháza, Dózsa György u. 25.; hrsz:146.) épületének felújítása.

3. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

	▪ **Alvégesi Művelődési Ház** (4400 Nyíregyháza, Honvéd utca 41.; hrsz: 4617) épületének felújítása. ▪ **Robinson dombon** (4400 Nyíregyháza – Jósaváros; Hrsz:2263/169) többfunkciós közösségi, rekreációs, sportolási infrastruktúra kialakítása.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	2020 márciusára minden helyszínen befejeződött a kivitelezés és megvalósult az eszközbeszerzés is. A projektben rendelkezésre álló fedezetén felül a beruházás önerőből való finanszírozására volt szükség. Ennek az önerőnek pályázatból való finanszírozása végett plusz forrás iránti igényt nyújtottunk be a támogató szervezethez 109.252.121 Ft összegben, amelyből 28 millió Ft támogatás - a CLLD keretből keletkezett maradvány terhére– már megítélésre és kifizetésre is került, ezzel növekedett a megítélt támogatás összege. A fentiek eredményeképpen a 109 millió Ft Önerő 81 millió Ft-ra csökkent, melynek támogatásból való finanszírozására újabb lehetőség nyílt. Ennek elbírálása folyamatban van. A projekt tekintetében minden mérföldkőhöz kapcsolódó beszámoló benyújtásra és elfogadásra került. A záró elszámolás és beszámoló 2020.06. hóban került benyújtásra, amelynek elbírálása (hiánypótlása) folyamatban van. A folyamat azért nem került még lezárásra, mert a Pénzügyminisztérium tájékoztatása szerint a fentiekben már bemutatott plusz forrás igénylésre lesz lehetőség, ha a CLLD kisprojektek zárása is realizálódik (tervezetten 2023 ősszel). A projekt kapcsán 2023 áprilisban a MÁK általi helyszíni ellenőrzésre került sor, melynek során a projekt megfelelt minden ellenőrzési szempontnak. A projekt kapcsán kifizetett költségek elszámolásra kerültek a támogatási összeg erejéig. A projektben vállalt minden beszámoló benyújtásra és elfogadásra került. A záró elszámolás és beszámoló 2020. júniusban került benyújtásra és elbírálása folyamatban van. Jóváhagyása, függ az említett plusz forrás iránti igény elbírálásától.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

3. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

26. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**SÓSTÓI MÚZEUMFALU FEJLESZTÉSE** TOP-6.1.4-16-NY1-2017-00002
Projekt összköltsége:	890.206.903 Ft
Támogatás összege:	890.206.903 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2018.01.01. – 2022.11.30.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2017.12.29.
Projektfelelős (név, osztály):	Vajda Mariann, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt keretében a Múzeumfalu által bemutatott kulturális örökség turisztikai hasznosításához, bemutathatóvá tételéhez kapcsolódó építés, felújítás, bővítés történt meg, vendégfogadó tér, látogatóbarát funkciók kerültek kialakítása a színvonalas turistafogadáshoz szükséges szolgáltatási háttér kiépítése mellett, élményelemeket jelentő technikai fejlesztések történtek, interaktív bemutatási formák kerültek kialakításra az alábbiak szerint: • Új látogatóközpont • Műtárgytárolás korszerű feltételeinek biztosítása és oktatási-igazgatási központ kialakítása • Szabadtéri Színpad megújítása • Műtárgyépületek rekonstrukciója • Infrastrukturális fejlesztések
Projekt jelenlegi állása:	A projekt megvalósításához 2 alkalommal került sor plusz forrás igénylésére. A 97.777.879 Ft és 104.429.023 Ft összegű plusz forrás igények jóváhagyásra kerültek, így a projekt összköltsége 890.206.903.- Ft-ra emelkedett. A projektben vállalt műszaki tartalom tekintetében a kivitelezési munkálatok 2019-ben fejeződtek be, majd az eszközbeszerzés 2022 évben valósult meg. Beszerzésre kerültek egyrészt a működést biztosító eszközök (pl. irodabútorok, informatikai eszközök), másrészt a bemutathatóságot szolgáló eszközök (pl. mobil színpad, fa kiskocsik, műtárgymásolatok (fonott, kerámia, fa, bádog és üveg tárgyak), viseletrekonstrukciók), valamint elkészült a múzeumfalut és annak portáit bemutató kisfilm is. A projekttel kapcsolatban kifizetett minden költség elszámolásra került. A projektben vállalt minden beszámoló benyújtásra került, amelyek elbírálása (hiánypótlása) folyamatban van.

3. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

	A projekt záró elszámolása és beszámolója 2023. március 13-án került benyújtásra, amelynek elbírálása szintén folyamatban van A projektfejlesztési végi TSZ módosítás 2023. május 17.-én került jóváhagyásra.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

27. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**INDIAI NAGYMACSKA KIFUTÓ ÉPÍTÉSE A NYÍREGYHÁZI ÁLLATPARKBAN** TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00006
Projekt összköltsége:	104 000 000 Ft
Igényelt támogatás összege:	104 000 000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2021.06.01. - 2022.12.31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2021.07.09.
Projektfelelős (név, osztály):	Vajda Mariann, Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Az indiai kontinensre jellemző nagymacskafélék bemutatására kialakításra kerül egy külső kifutó, valamint állatbox, a meglévő nagymacska kifutóval egy közös egységet képezve. Az ázsiai földrész nagymacskáit reprezentáló kifutórendszerében bemutatásra kerülnek azon tigrisek és párducok, melyek egyedei az Európai Fajmegőrzési program keretében élnek Nyíregyházán. A Nyíregyházi Állatpark nagy hangsúlyt fektet a fajmegőrzésre és a veszélyeztetett macskafélék tartására, tenyésztésére. Sajnos az említett macskafélék természetes elterjedési területe rohamosan csökken, ezért is fontos, hogy a Nyíregyházi Állatpark az Európai Állatkertek és Akváriumok Szövetségének teljes jogú tagjaként védje és tenyéssze a csíkos és foltos nagymacskákat.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat 2021.04.08.-án került benyújtásra, majd 2021.06.08-án pozitív támogatói döntésben részesült. A Támogatási szerződés megkötésére 2021.07.09-én került sor. A projekt indításához szükséges kiviteli tervek rendelkezésre álltak, így megindult a feltételes közbeszerzési eljárás a kivitelező kiválasztása kapcsán. A közbeszerzés eredményesen zárult, amelyet követően a Ke-Víz 21 Zrt-vel 2021.07.19-én került aláírásra a vállalkozási szerződés. A beruházás költsége: nettó 109.995.578 Ft volt.

3. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

	A kivitelező részére a munkaterület 2021.10.11-én került átadásra, amelyet követően 2022. április 26-án be is fejeződött a beruházás, elkészült a kifutó. A projekttel kapcsolatban kifizetett minden költség elszámolásra került a támogatási összeg erejéig. A projekt megvalósításához Önerő biztosítására volt szükség (16 millió Ft), amelynek támogatásból való finanszírozására benyújtott plusz forrás iránti kérelem elbírálása folyamatban van. A projektben vállalt mérföldkövekhez kapcsolódó beszámolók benyújtásra és elfogadásra kerültek. A záró elszámolás és beszámoló 2023. március 31-én benyújtásra került, melynek elbírálása folyamatban van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

28. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**A NYÍREGYHÁZI IPARI PARK BŐVÍTÉSE** BMÖGF/1112/2021
Projekt összköltsége:	2.000.000.000,-Ft
Támogatás összege:	2.000.000.000,-Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2021.11.16. - 2022.12.31.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2021.11.25. 1.sz. módosítás: 2022.08.12. 2.sz. módosítás: 2022.12.11.
Projektfelelős (név, osztály):	Dr. Podlovics Roland szakmai irányító, Polgármesteri Kabinet Hajnal-Ujhelyi Rita senior szakmai irányító, Polgármesteri Kabinet
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A Kormány 1806/2021. (XI. 16.) Korm. határozatában döntött a Nyíregyházi Ipari Park bővítésével kapcsolatos további intézkedésekről, mely alapján Nyíregyháza MJV Önkormányzata részére 2.000.000.000,- Ft került megítélésre, melyet telekvásárlásra és a kapcsolódó járulékok megfizetésére fordított. A Korm. határozat konkrét célokat/feladatokat – a terület tulajdoni helyzetének rendezése, a művelési ág alóli kivonás, a telekalakítási eljárások lefolytatása, a helyi építési szabályzat módosítása – és konkrét helyrajzi számokat is rögzít. Ezen projekt kapcsán is elmondható, hogy a meglévő ipari park gyakorlatilag betelt, bővítése a város gazdasági továbbfejlesztése érdekében kiemelten fontos. A folyamat eredményeként egy, Magyarországon is egyedülálló, a befektetők számára vonzó célponttá válik Nyíregyháza, új munkahelyeket teremtve ezáltal a megyeszékhelyen.

3. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

	A Nyíregyházi Ipari Park bővítésének és fejlesztésének területe nevezett határozat által jelentősen kibővült, meghaladva a 320 hektárt.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.):	A projekt által megítélt támogatást Önkormányzatunk 100%-ban felhasználta. Eszerint megvásárolta, illetve néhány esetben kisajátította a fejlesztéssel érintett ingatlanokat (mintegy 69 db hrsz ingatlan vonatkozásában). Megtörtént a terület művelési ág alóli kivonása, keretében a földvédelmi járulék-, a földvédelmi eljárás igazgatási szolgáltatási díj-, a hatósági bizonyítvány eljárási díj kifizetése, továbbá talajvédelmi terv elkészítésének költsége, illetve az értékbecslés szakérői díjának rendezése is. Továbbá ezen támogatói okirat keretében került elkészítésre a helyi építési szabályzat módosítását megalapozó Koncepció Terv is, valamint a területek értékesítéséhez kapcsolódó jogi szolgáltatás díja került felhasználásra. A projekt fizikai zárása megtörtént, jelenleg a pénzügyi zárása van folyamatban.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

FŐÉPÍTÉSZI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-550; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: FOEPITESZIOSZTALY@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: FŐÉP/2-30/2023.
Ügyintéző: Telekfiné Bódi Mária

ELŐTERJESZTÉS

a Közgyűléshez

Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításának jóváhagyására
(MÓDOSÍTÁSOK V./2022. – LEVA-TEAM KFT.)

.....
Dr. Kovács Ferenc
Polgármester

.....
Kovács Rita
városi főépítész

törvényességi véleményezést végző személyek aláírása:

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottságok:
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
- Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza MJV Közgyűlésének Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága átruházott hatáskörében döntött a város 117/2005. (V.4.) sz. közgyűlési határozattal megállapított településszerkezeti tervének, valamint a 21/2007. (VI.12.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának és szabályozási tervének módosításáról egy területre vonatkozóan. A módosítási javaslat jellegéből adódóan az általános eljárásba lett besorolva, az eljárást A településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet VII-IX. Fejezet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 62. § alapján lefolytattuk.

A módosítás esetében a településszerkezetet meghatározó műszaki infrastruktúra főhálózat nem változik, azonban új beépítésre szánt terület kerül kijelölésre zöldterület helyén, így a rendezési terv módosító eljárás az **általános eljárás szabályai szerint folytatható le**.

A módosító eljárás 2022 decemberében FŐÉP/2383/2022. ügyiratszámon 1 területre általános eljárás részeként indult meg. A 218/2009. (X. 6.) Korm. rendelet alapján az adatszolgáltatás kérés megtörtént. A *2/2005. (I. 11.) Korm. rendeletben* meghatározott környezeti vizsgálat szükségességéről a jogszabályban meghatározott szervek véleményét megkértük. A megkérdezett környezet védelméért felelős szakigazgatási szervek **nem tartották szükségesnek** a környezeti vizsgálat elkészíttetését.

A Közgyűlés bizottságai feladatai és hatáskörei megállapításáról szóló 26/2019. (XII.20.) Önkormányzati rendelet 2. melléklet 13.5 pontja alapján a Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottságra ruházta át a 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet 3.§-ában meghatározott tervekkel, illetve programokkal kapcsolatos környezeti vizsgálat szükségességére vonatkozó állásfoglalás kialakítását. Nyíregyháza MJV Közgyűlése Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága a beérkezett vélemények, észrevételek ismeretében **24/2023. (II.14.) sz. határozatában nem tartotta szükségesnek** a környezeti vizsgálat elkészíttetését.

A Korm. rendelet 64.§-a, valamint a Nyíregyháza MJV partnerségi egyeztetés szabályairól szóló 10/2017. (II.24.) önkormányzati rendelete alapján a teljes körű nyilvánosság biztosításának érdekében a véleményezési szakaszban 2023. január 30.-án lakossági fórumot tartottunk és ezután partnerségi egyeztetést hajtottunk végre. A fórumon és a partnerségi egyeztetés során nem fogalmazódott meg ellenvélemény.

A partnerségi véleményezésre beérkezett véleményeket kiértékeltük, a válaszadók a módosítást támogathatónak tartották. A lefolytatott lakossági fórumra lakossági észrevétel, vélemény nem érkezett. A 26/2019. (XII.20.) önkormányzati rendelet 2. mellékletének 12.9. pontja szerint a Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság átruházott hatáskörében dönt a településrendezési eszközök partnerségi egyeztetési eljárásainál a beérkezett vélemények elfogadásáról vagy el nem fogadásáról. A Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság **25/2023. (II.14.) sz. határozatában elfogadta a beérkezett partnerségi véleményeket.**

Véleményezés céljából a Korm. rendelet 66. § szerint megkerestük a meghatározott államigazgatási szerveket és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatalt és megküldtük véleményezésre a véleményezési dokumentációt. A beérkezett észrevételeket a záró szakmai véleménykérő dokumentáció készítésénél figyelembe vettük, a vélemények kiértékelése megtörtént. A Korm. rendelet 66. § (1) b) pontja alapján Nyíregyháza MJV Közgyűlése a véleményeket, észrevételeket **65/2023. (IV.27.) sz. határozatában elfogadta**.

A Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről szóló 2018. évi CXXXIX. törvény 12. § (3) bekezdése alapján az 1. beavatkozási pontban tervezett módosítás (új beépítésre szánt terület kijelölése) szükségessé teszi, hogy a területnövekmény legkevesebb 5%-ának megfelelő kiterjedésű, legalább 50%-ában az újonnan kijelölt beépítésre szánt területtel kapcsolatban lévő zöldterületet kerüljön kijelölésre. A módosítás jogszabályi megfelelősége érdekében zöldterület kijelölése történt az önkormányzati tulajdonban lévő, jelenleg használaton kívüli 31552/6 hrsz.-ú ingatlan egy részén.

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 7. § (3) e) pontja alapján Nyíregyháza MJV Közgyűlése a beépítésre szánt terület növelését **4/2023. (II.16.) sz. határozatában elfogadta**.

A Megyei főépítész véleménye szerint a településrendezési eszközök és az országos, illetve megyei területrendezési tervek **összhangja biztosított**.

Mindezek ismeretében **Állami Főépítész Úr záró szakmai véleményét megadta.** *(Lásd 5. sz. melléklet)*

A fentebb részletezett eljárás módosítási javaslata szükségessé teszi a **településszerkezeti terv** módosítását is, ez **határozattal jóváhagyandó** munkarész. *(Lásd 1. sz. melléklet)* Mivel a módosítások során területfelhasználási mód változás kevesebb, mint 1 ha, így Nyíregyháza közigazgatási területén a **biológiai aktivitásérték nem változik**.

A **szabályozási tervlap** a módosítási területre vonatkozóan változik, ezt a rajzi munkarészt a végső szakmai véleményezési dokumentációval az előterjesztéshez mellékeljük. *(Lásd 4. sz. melléklet!)* A különböző fejezetek csak a módosuló rajzi részt tartalmazzák, egységes szerkezetben az elfogadást követően kerülnek dokumentálásra. A szabályozási tervlap változásai **rendelettel jóváhagyandó munkarészek**. *(Lásd 2.-3. sz. melléklet)*

Tájékoztatásul közöljük, hogy a Korm. rendelet 67.§-a alapján a módosított településrendezési eszközök az általános eljárás esetén a kihirdetést követő napon lépnek hatályba.

Kérem T. Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalva a Korm. rendelet 43.§ alapján és a KGY rendeletben elfogadott Partnerségi Egyeztetés Szabályzat alapján **a mellékelt határozat tervezet és rendelet tervezet jóváhagyásával döntését meghozni szíveskedjen**.

Nyíregyháza, 2023. június 13.

Tisztelettel:

Kovács Rita
városi főépítész

1. sz. melléklet a FŐÉP/2-30/2023. számú előterjesztéshez

Határozat-tervezet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Közgyűlésének
...../2023. (...) önkormányzati
határozata

Nyíregyháza Megyei Jogú Város településszerkezeti terve és a szerkezeti terv leírás módosításának jóváhagyására

A Közgyűlés

az Épített környezet alakításáról és védelméről szóló többször módosított 1997. évi LXXVIII. törvény 9/B § (2) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján

- a 199/2022. (XII.1.) számú határozattal módosított és kiegészített településszerkezeti tervi leírást az alábbiak szerint módosítja:

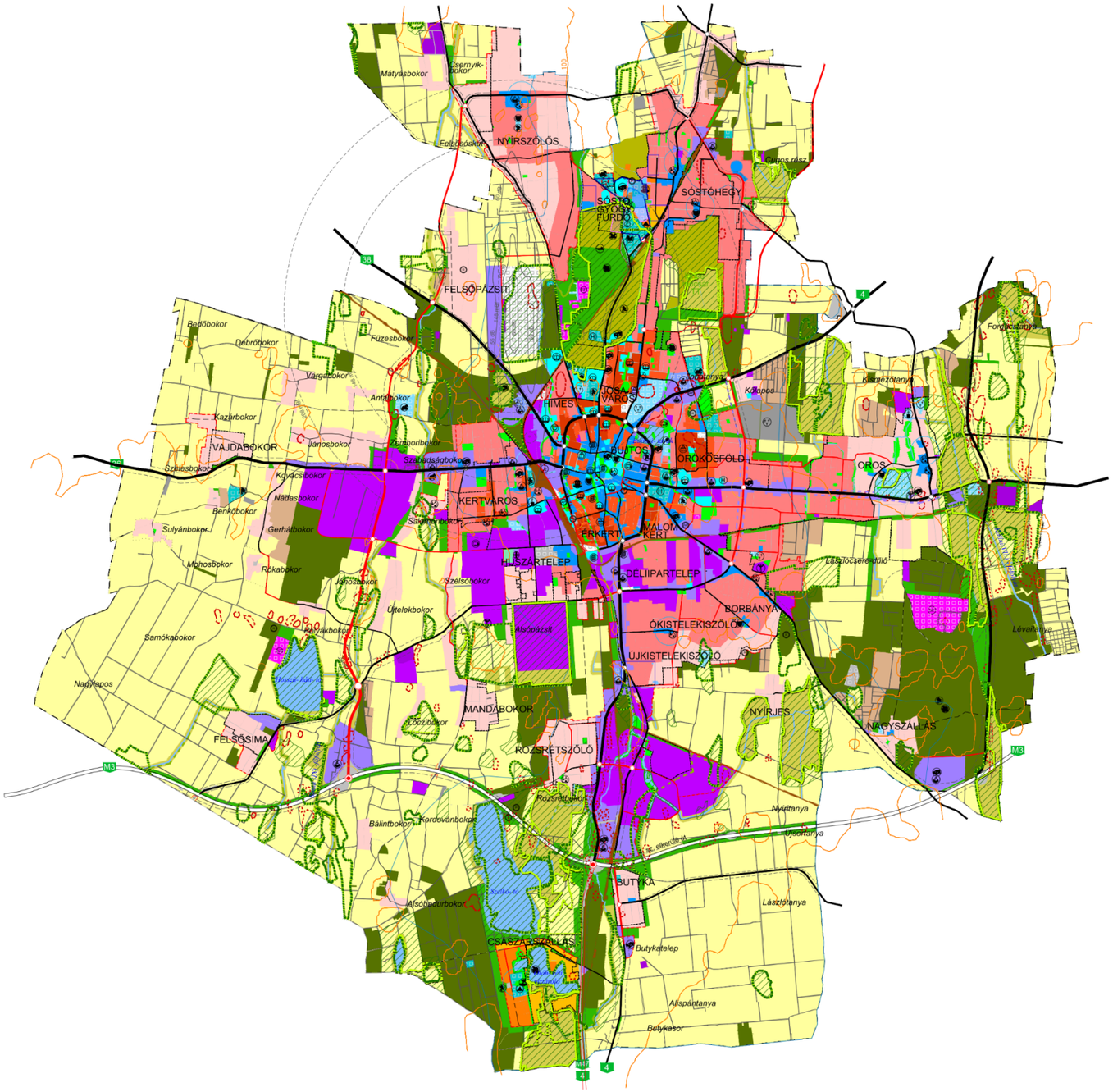
- a Nyíregyháza MJV Polgármesteri Hivatalának Főépítészi Osztálya által készített FŐÉP/2/2023. törzsszámú, 2 beavatkozási területre vonatkozó tervét figyelembe véve a város közigazgatási területére elfogadott településszerkezeti tervének módosítását a mellékelt településszerkezeti terv szerint **jóváhagyja**.

Nyíregyháza, 2023. június

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Erről értesülnek:
1.) a Közgyűlés tagjai
2.) a címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői



NYÍREGYHÁZA MJV
117/2005. (V.4.) sz. KGY határozattal jóváhagyott
TELEPÜLÉSSZERKEZETI TERVLAPJA
M = 1 : 85 000

Területfelhasználás

Kód	Jel	Szintterületi sűrűség m²/m²	Közművesítettség	
1.1	Ln	1,5	Teljes	Nagyvárosias lakóterület
1.2	Lk	1,2	Teljes	Kisvárosias lakóterület
1.3	Lke	0,35	Teljes	Kertvárosias lakóterület
1.4	Lf	0,2	Részleges	Falusias lakóterület
2.1	Vt	0,9	Teljes	Településközponti vegyes terület
2.2	Vk	1,1	Teljes	Központi vegyes terület
3.1	Gk	0,6	Teljes	Kereskedelmi-, szolgáltató gazdasági terület
3.2	Gip	0,5	Teljes	Zavaró hatású ipari gazdasági terület
3.3	Ge	0,5	Teljes	Egyéb ipari gazdasági terület
4.1	Üü	0,3	Teljes	Üdülőházas üdülőterület
4.2	Üh	0,15	Teljes	Hétvégiházas üdülőterület
5.1	Kke	0,6	Teljes	Különleges kereskedelmi célú terület
5.2.1	Ki	0,6	Teljes	Különleges intézményi terület >=10% beépítettséggel
5.2.2	Ki0	0,05	Teljes	Különleges intézményi terület <10% beépítettséggel
5.4	Kho	0,2	Részleges	Különleges honvédelmi terület
5.5	Kh	0,01	Részleges	Különleges hulladék elhelyezésére szolgáló terület
5.6	Kk	0,15	Részleges	Különleges városüzemeltetési célokat szolgáló kertészeti terület
5.7	Kkö	0,25	Teljes	Különleges közlekedési terület
5.8.	K-En			Megújuló energiaforrás hasznosításának céljára szolgáló terület
5.9	K-t			Különleges beépítésre nem szánt temető területe
6.1.0	KÖá			Általános közlekedési terület
6.2.0	KÖv			Vasúti közlekedési terület
7.0	Z			Zöldterület
8.1.0	Ee			Egészségügyi- turisztikai célú erdő
8.2.0	Ev			Védelmi célú erdő
8.3.0	Eg			Gazdasági célú erdő
9.1.0	Mk			Mezőgazdasági kertes terület
9.2.0	Má			Mezőgazdasági általános terület
9.3.0	Mko			Mezőgazdasági korlátozott használatú terület
10	Vg			Vízgazdálkodási terület

Kereskedelmi- szolgáltató sáv
Közpark jellegű zöldsáv
Erdő jellegű zöldsáv
Tartalék temető

Művi értékvédelem
- Régészeti terület
- Helyi védettségű telekszerkezet

Táj és természetvédelem
- Natura 2000 terület
- Ex lege védett terület határa
- Természeti terület határa
- Ökológiai hálózat
- Helyi jelentőségű védett ill. védelemre javasolt természeti terület határa

Környezetvédelem
- Bányatelek területe
- Védőtávolságok
- Jelentősebb vízfolyás
- Rekultiválandó terület

Közlekedés

Meglévő Tervezett
- Autópálya
- Országos főút
- Országos mellékút, települési főút
- Gyűjtőút
- Külterületi út
- Távlati vasúti nyomvonal
- Szintbeni csomópont
- Különszintű csomópont
- Híd
- Jelentősebb közhasználatú parkolóhely
- Autóbusz- pályaudvar
- Vasúti pályaudvar
- Vasútmegálló
- Repülőtér
- Útpajzs

Közművek, hiradás
- Kommunális szeméthulladék-lerakó és kezelőhely
- Távfűtőmű
- Villamos állomás
- Szennyvíztisztítómű
- Híradástechnikai torony

Intézmények
- Igazgatási központ
- Oktatási központ- főiskola
- Művelődési központ
- Egyházi központ
- Kórház
- Kereskedelmi (bevásárló) központ
- Piac
- Vásárváros
- Kiránduló központ
- Turisztikai alközpont
- Arborétum, botanikuskert
- Vadaspark
- Lovaglás
- Sportközpont
- Szabadidőközpont
- Strand
- Termálközpont
- Vidámpark
- Élménypark
- Kemping
- Szálloda
- Temető
- Kegyeleti park
- Kilátó
- Egészségügyi központ

Egyéb tervi elemek
- Településhatár
- Belterületi határ
- Tervezett belterületi határ
- Városkapu
- Városrész- központ
- Szintvonal
- Gyógyhely
- Gyógyhely védőterülete
- Hidrogeológiai védőzóna
- Településképvédelmi terület határa
- Közmű elhelyezésére szolgáló terület

A …/2023. (… …) sz. határozattal módosítva és kiegészítve.
A terv az állami alapadatok felhasználásával készült.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Főépítészi Osztály

Településtervezés:
Labbancz András TT-15-0378

2023. május

2. sz. melléklet a FŐÉP/2-30/2023. számú előterjesztéshez

TÁJÉKOZTATÓ AZ ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT EREDMÉNYÉRŐL

<table>
<tr><td>Rendelet-tervezet címe:</td><td colspan="5">Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításának jóváhagyására

MÓDOSÍTÁSOK V./2022. – LEVA-TEAM KFT. általános eljárásban</td></tr>
<tr><td colspan="6">Rendelet-tervezet valamennyi jelentős hatása, különösen</td></tr>
<tr><td>Társadalmi, gazdasági hatás:</td><td>Költségvetési hatás:</td><td colspan="2">Környezeti, egészségügyi következmények:</td><td>Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:</td><td>Egyéb hatás:</td></tr>
<tr><td>A módosítást követően a Beruházó, elvégezheti a tervezett fejlesztést.</td><td>Önkormányzatra gyakorolt hatása nincs</td><td colspan="2">Nincs</td><td>Nincs</td><td>Nincs</td></tr>
<tr><td colspan="3">A rendelet megalkotása szükséges, mert:</td><td colspan="3">A módosítás során a beruházó megvalósíthatja a tervezett fejlesztéseket.</td></tr>
<tr><td colspan="3">A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények:</td><td colspan="3">A magán fejlesztési elképzelések nem teljesíthetőek.</td></tr>
<tr><td colspan="6">A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:</td></tr>
<tr><td colspan="2">Személyi:
Rendelkezésre áll.</td><td colspan="2">Szervezeti:
Adott.</td><td>Tárgyi:
Adott</td><td>Pénzügyi:
Adott.</td></tr>
</table>

3. sz. melléklet a FŐÉP/2-30/2023. számú előterjesztéshez

RENDELET-TERVEZET

Nyíregyháza Megyei Jogú Város

Közgyűlésének

...../2023. (.....) önkormányzati

rendelete

Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításának jóváhagyására

(MÓDOSÍTÁSOK V./2022. – LEVA-TEAM KFT.)

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése

az Épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 9/B. § (2) bekezdés b) pontjában, a 62. § (6) bekezdés 6.) pontjában kapott felhatalmazás alapján, *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény* 13. § (1) bekezdésében, *az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény* 6. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, *a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet* 9. mellékletében, valamint *a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet* (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. mellékletében biztosított véleményezési jogkörében eljáró

Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Állami Főépítészi Iroda
Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály Komplex Engedélyezési, Természetvédelmi és Nyilvántartási Osztály
Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság
Felső-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság
Országos Vízügyi Főigazgatóság
Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Igazgatóhelyettesi Szervezet Katasztrófavédelmi Hatósági Szolgálat (Területi Vízügyi Hatóság)
Országos Vízügyi Főigazgatóság
Felső- Tisza- vidéki Vízügyi Igazgatóság Tiszántúli Vízügyi Igazgatóság
Szabolcs- Szatmár- Bereg Vármegyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály Közegészségügyi Osztály
Budapest Főváros Kormányhivatala Országos Közúti és Hajózási Hatósági Főosztály Gyorsforgalmi Útügyi Osztály (út, vasút)
Innovációs és Technológiai Minisztérium Vasúti Hatósági Főosztály (vasút)
Innovációs és Technológiai Minisztérium Hajózási Hatósági Főosztály (víziút)
Innovációs és Technológiai Minisztérium Léginavigációs és Repülőtéri Hatósági Főosztály (légi közlekedés)

Honvédelmi Minisztérium Állami Légügyi Főosztály (mint katonai légügyi hatóság)
Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Közlekedési, Műszaki, Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály Útügyi Osztály
Budapest Főváros Kormányhivatala Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály
Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály Építésügyi, Építésfelügyeleti és Örökségvédelmi Osztály
Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földügyi Igazgatási Osztály
Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Agrárügyi Főosztály Erdőfelügyeleti Osztály
Nemzeti Földügyi Központ
Honvédelmi Minisztérium Hatósági Főosztály
Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Rendőr-főkapitányság Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály
Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága Bányászati és Gázipari Főosztály Miskolci Bányafelügyeleti Osztály
Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Hivatala (Debreceni Hatósági Iroda)
Országos Atomenergia Hivatal Nukleáris Biztonsági Igazgatósága
Budapest Főváros Kormányhivatala Népegészségügyi Osztály 1. (gyógytényező)
Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Önkormányzati Hivatal Megyei Főépítésze,

a Korm. rendelet 67. §-ára figyelemmel a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Állami Főépítésze záró szakmai véleményének megadásával,

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága, valamint Nyíregyháza Megyei Jogú Város Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1.§. Nyíregyháza 19/2005. (V. 5.) KGY rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (V1.12) önkormányzati rendelet 1. számú mellékletét képző szabályozási tervlap módosítását jelen rendelet 1. melléklete szerinti 2 beavatkozási pontra **jóváhagyja**.

2 §.(1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba és a következő napon hatályát veszíti. Rendelkezéseit a hatálybalépést követően induló ügyekben alkalmazni kell.

(2) A hatálybalépést megelőzően érkeztetett és jogerősen még el nem bírált ügyekben jelen rendelet akkor alkalmazható, ha a rendelet a kérelem tárgyára vonatkozóan kedvezőbb előírásokat tartalmaz.

Nyíregyháza, 2023. június

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításának

i n d o k o l á s a

Általános indokolás

A rendelet módosítását az indokolta, hogy a módosított szabályozás révén a vállalkozásfejlesztés, az infrastruktúra-fejlesztés megindulhat a beavatkozási területen.

Részletes indokolás

1. §-hoz
A módosítások a HÉSZ mellékletét képező szabályozási tervlapokban történnek ezen rendelet 1. mellékletében szereplő 2 területen az általános eljárás szabályai szerint.

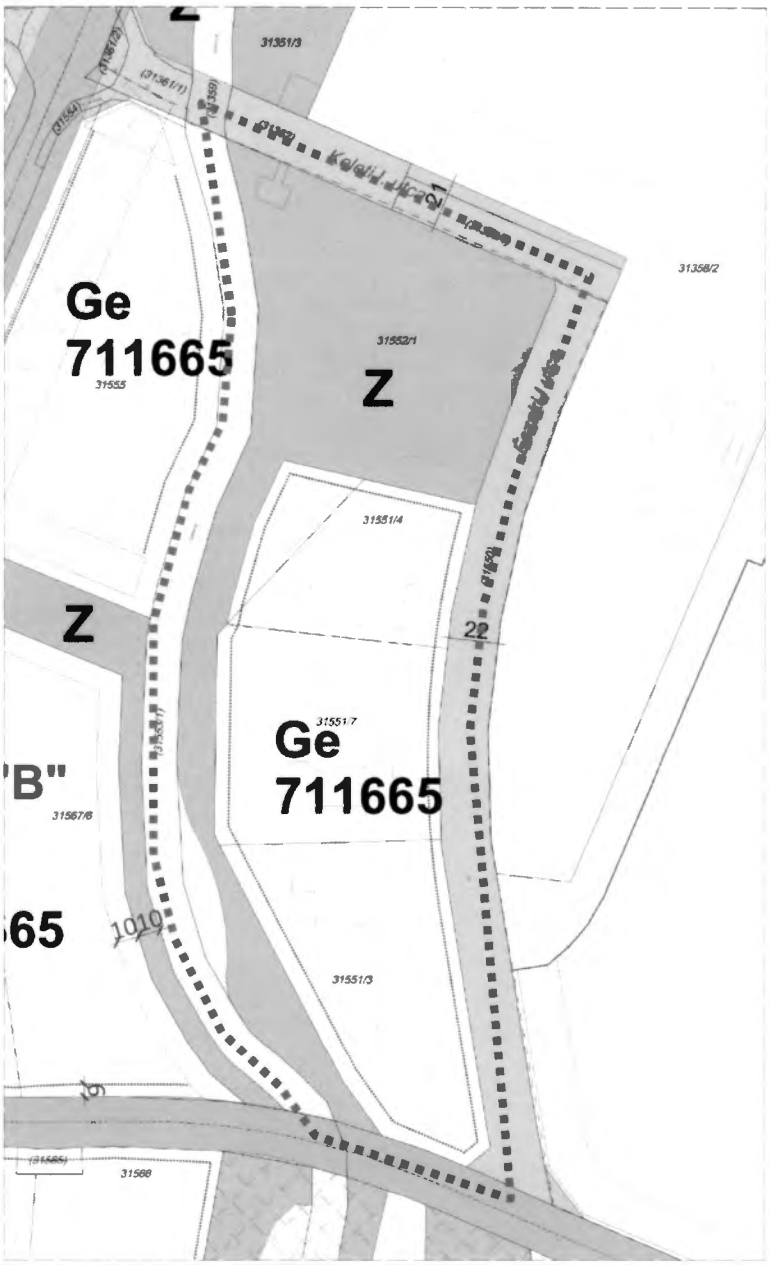
2. §-hoz
A rendelet kihirdetést követően a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet alapján léptethető hatályba.

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK
...../2023. (.....) önkormányzati rendeletének 1. melléklete

MÓDOSÍTÁSOK V./2022. – LEVA-TEAM KFT. általános eljárásban

1. Beavatkozási pont

Tervezett szabályozási terv kivonat
„Készült az állami alapadatok felhasználásával"

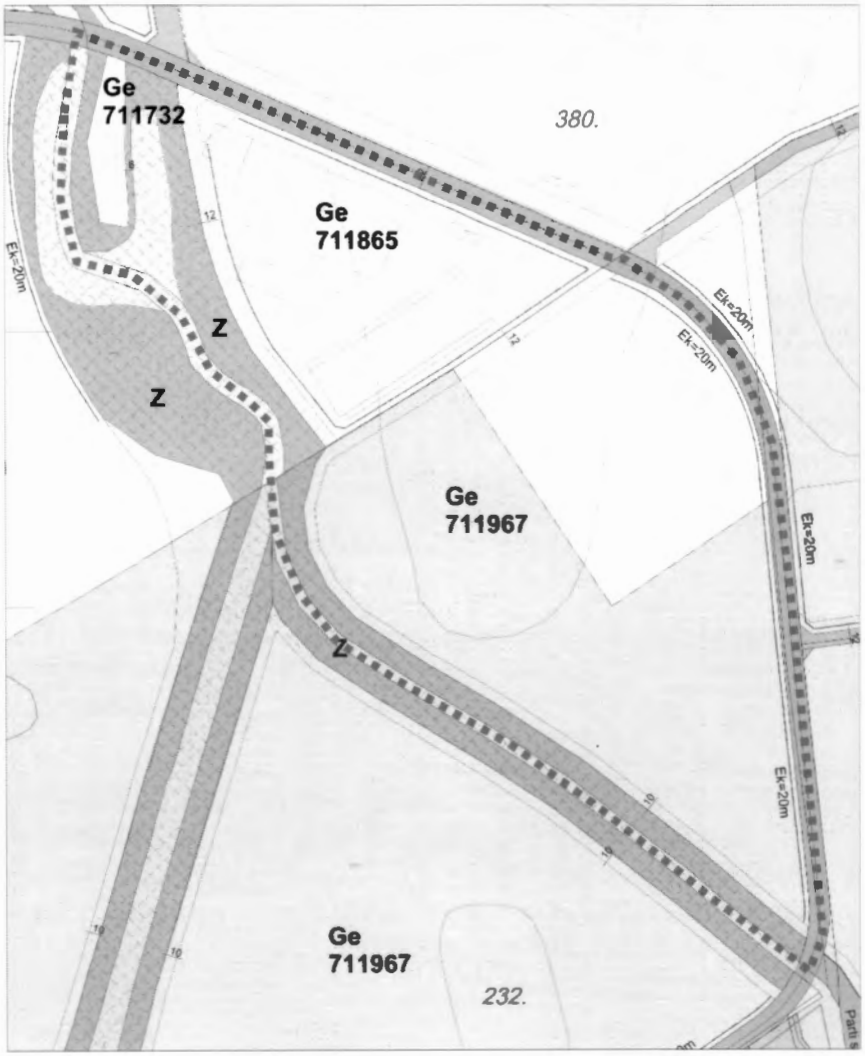


987

2. Beavatkozási pont

Tervezett szabályozási terv kivonat

„Készült az állami alapadatok felhasználásával"



NYÍREGYHÁZA SZABÁLYOZÁSI TERVÉNEK JELMAGYARÁZATA

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala

KÖTELEZŐ RAJZI SZABÁLYOZÁSI ELEMEK

Nem települési döntési szint | Települési döntési szint

FELÜLETEK

- I.rendû közlekedési célú közterület
- II.rendû közlekedési célú közterület
- Z, Ee, Ev — I.rendû nem közlekedési és nem vízgazdálkodási célú közterület (zöldterület, egészségügyi és véderdő)
- I.rendû vízgazdálkodási célú közterület - vízfelület és szárazulat
- II.rendû nem közlekedési célú közterület (köztér, csak belterületen és külterületi beépítésre szánt területen belül)
- Telken belüli kötelezõ zöldfelület (védőfásítás területe)
- A védõ- és korlátozási területek összevont területe nem közterületen (ha országos előírásokból következik, nem települési döntési szint)
- Közösségi funkcióhoz kapcsolódó zöldfelület
- Építési hely *
- A telek mélyfekvésû területe, melyen a természetes növényállomány megõrzendõ, nem feltölthetõ, tereprendezéssel nem érinthetõ, nem beépíthetõ
- Mûemlék épület telke
- Helyileg védett ill. helyi védelemre javasolt épület
- NATURA 2000 terület
- Ökológiai hálózat
- Helyi védelem alatt álló zöldfelület
- Gyalogos tér díszburkolattal
- Vasútterület
- Gazdasági rendeltetésû erdõ
- Vízgazdálkodási terület, nem közterület
- Tűzfalasan csatlakoztatható oldalszárnyak
- Többszintes területfelhasználás

HATÁRVONALAK

- Tervezett belterület határa
- 9 — Beépítésre szánt terület határa külterületen
- Sajátos elõírások területének határa a terület sorszámával
- EEEEEEE — Elővásárlási joggal érintett terület határa
- OOOOOO — Városkapu zóna határa
- Védõterületek határa
- Ln 215465 — Építési övezetek, övezetek határa és jele (a színek határa egyben övezethatár is, ilyenkor nem kerül külön jelölésre az övezethatár)
- MK MK MK MK — Mûemléki környezet határa
- R R R R R R — Régészeti terület határa (védett, ill. védelemre javasolt)
- SZ SZ SZ SZ SZ — Helyi védettségû településszerkezet
- vk vk vk vk vk — Helyi védettségû településkép
- t t t t t t t — Helyi védettségû temetõ
- T T T T T — Országos jelentûségõ természetvédelmi terület (ex lege védett)
- Tt Tt Tt Tt — Természeti terület határa
- ht ht ht ht ht — Helyi jelentõségû védett, ill. védelemre javasolt természetvédelmi terület határ
- H—H—H — Hidrogeológiai védelmi zóna határa
- Bányatelek határa (országos érvényû jogszabályok szerint)
- P100 — Jelentõs szintbeli gépjármûparkoló területének határa gépjárműszámmal
- G150 (G...) — Jelentõs szint alatti gépjármûtároló területének határa gépjárműszámmal (fejlesztés szerinti gépjárműszámmal)
- PH300 — Parkolóház gépjárműszámmal
- 100 % — Terepszint alatti építési hely (egyedi előírás esetén beépítési százalék megadásával)
- Terepszint feletti (közterület feletti) építési hely

Nem települési döntési szint | Települési döntési szint

VONALAK

- Tervezett szabályozási vonal
- Változtatási tilalom
- Építési vonal
- Épületsarok helye
- Előkert határa, ha az általános előírásoktól eltér
- Helyi védelem alatt álló homlokzat
- Helyi jelentõségû védett, értékes fa, fasor
- Közterületi fásítás, telken belüli kötelezõ zöldfelület, ha fasor
- Gépjármû út tengelye (I. rendû közlekedési területeknél)
- Vegyes használatú csillapított ill. korlátozott forgalmú gépjármû út tengelye
- Önálló vagy kijelölt kerékpárút tengelye
- Önálló gyalogút tengelye, ha az nem díszburkolaton van
- 22 — Szabályozási szélesség
- Zajvédõ fal
- Tt Tt Tt Tt Tt — Telektömbre vonatkozóan telekalakítási terv készítendő

PONTSZERÛ VAGY JELKÉPES ELEMEK

- Tr — Transzformátor helye
- 11,4 — Egyes telkekre, építési helyre, építési vonalra, vonalszakaszra vonatkozó javasolt utcai építménymagasság
- Tervezett híd (döntési szint nem települési, ha a híd számozott országos útvonalon van)
- Szintbeni út-vasút kereszteződés
- Mélygarázs
- Tervezett aluljáró (döntési szint nem települési, ha az aluljáró számozott országos útvonalon van)
- Kötelezően megépítendő áthajtó ill. átjáró
- Tervezett árkád
- Megszüntető jel
- Gk 711765 (B) — A biológiai aktivitásérték telken belül, ill a szomszédos közterületeken pótlandó

TÁJÉKOZTATÓ RAJZI ELEMEK (melyekhez nem tartozik szabályozási előírás)

- Közlekedésből származó zaj mérése javasolt
- Tervezett telekhatár
- Magánút
- Oldalsó telekhatáron való összeépítés lehetősége (zártudvar)
- Rekultivációs terület határa
- Repülőtér felszállópálya tengelye
- E — E — Jelentõs védőterületet igénylő elektromos távvezeték
- G — G — Jelentõs védőterületet igénylő gázvezeték
- Meglévő töltőállomás helye
- Kunhalom
- Földhivatali alaptérképen nem szereplő épület

MEGJEGYZÉS: * Kötelező, amennyiben a szabályozási területen jelölt építési telek határai nem változnak. Változás esetén az építési hely határait elvi építési engedély keretében kell tisztázni.

VONALAS ELEMEK ÁBRÁZOLÁSI HIERARCHIÁJA (FEDETTSÉGI SORRENDJE)

1. Település közigazgatási határa
2. Belterületi határ
3. Szabályozási vonal
4. Beépítésre szánt terület határa külterületen
5. Építési övezeteket, övezeteket elválasztó határvonal
6. Telekhatár

Mûvi védelmi határvonalak
1. Mûemléki környezet határa
2. Helyi települési értékvédelmi terület határa

Táj- és természetvédelmi határvonalak
1. Tájvédelmi körzet határa
2. Országos természetvédelmi terület határa
3. Helyi jelentõségû természetvédelmi terület határa

SZÖVEGES SZABÁLYOZÁSI ELEMEK

Ln 215465 Építési övezet jele

Ln a betû azt jelzi, hogy az építési övezet melyik rendeltetési zónába esik (melyik területfelhasználási egységbe tartozik)

Rendeltetési zónák jele és megnevezése

Beépítésre szánt területen belül

- **Ln** nagyvárosias lakózóna
- **Lk** kisvárosias lakózóna
- **Lke** kertvárosias lakózóna
- **Lf** falusias lakózóna
- **Vt** településközpont vegyes zóna
- **Vk** központi vegyes zóna
- **Gk** kereskedelmi, szolgáltató gazdasági zóna
- **Gip** zavaró hatású ipari gazdasági zóna
- **Ge** egyéb ipari gazdasági zóna
- **Üü** üdülőházas üdülőzóna
- **Üh** hétvégiházas üdülőzóna
- **Kke** különleges kereskedelmi célú zóna
- **Ki** különleges közhasználatú építményi zóna a funkció megjelölésével > = 10% beépítettséggel
- **Ki0** különleges közhasználatú építményi zóna a funkció megjelölésével < 10% beépítettséggel
- **Kho** különleges honvédelmi zóna
- **Kh** különleges hulladék elhelyezésére szolgáló zóna
- **Kk** különleges városüzemeltetési célokat szolgáló kertészeti zóna
- **Kkö** különleges közlekedési zóna

Beépítésre nem szánt területen belül

- **K-En** megújuló energiaforrás hasznosításának céljára szolgáló terület
- **KÖá** általános közlekedési zóna
- **KÖk** vasúti közlekedési zóna
- **Z** közpark zóna
- **Ev** védelmi rendeltetésû erdõzóna
- **Ee** egészségügyi, szociális, turisztikai rendeltetésû erdõzóna
- **Eg** gazdasági rendeltetésû erdõzóna
- **Mk** mezõgazdasági kertes zóna
- **Má** mezõgazdasági általános zóna
- **Mko** korlátozott használatú mezõgazdasági zóna
- **VG** vízgazdálkodási zóna
- **Kki** különleges beépítésre nem szánt terület
- **K-t** különleges beépítésre nem szánt temetõ terület

Ln X..... az első szám azt jelzi, hogy az építési övezet melyik építészeti karakterbe tartozik
1. belvárosi
2. polgárvárosi
3. mezővárosi
4. belső kertségi
5. külső kertségi
6. tanyabokros
7. egyéb

Ln .X.... a második szám azt jelzi, hogy az építési övezet kialakult vagy nem kialakult kategóriába tartozik
0. kialakult
1. nem kialakult

Ln ..X... a harmadik szám azt jelzi, hogy az építési övezetben milyen beépítési mód alkalmazható
1. szabadonálló - telepszerű
2. szabadonálló - általános
3. oldalhatáron álló
4. ikres
5. zártsorú - általános
6. zártsorú - keretes
0. adottságtól függően
X,Y,Z sajátos előírás

Ln ...X.. a negyedik szám azt jelzi, hogy az építési övezetben mennyi a megengedett legkisebb építési telek nagysága
1 180 m2
2 450 m2
3 600 m2
4 720 m2
5 1000 m2
6 1500 m2
7 2500 m2
8 4000 m2
9 10000 m2
0 adottságtól függően
X,Y,Z sajátos előírásként meghatározott

Ln ....X. az ötödik szám azt jelzi, hogy az építési övezetben mennyi a megengedett legnagyobb beépítettség mértéke
1 = < 5%
2 = < 15%
3 = < 20%
4 = < 30%
5 = < 40%
6 = < 50%
7 = < 60%
8 = < 80%
9 = < 100%
X,Y,Z sajátos előírásként meghatározott

Ln .....X a hatodik szám azt jelzi, hogy az építési övezetben mi a megengedett építménymagasság
1 = < 3,5 m
2 = < 4,5 m
3 = < 6,5 m
4 = < 7,5 m
5 7,5-9,5 m
6 9,5-12,5 m
7 12,5-16,0 m
0 adottságoktól függően
X,Y,Z sajátos előírásként meghatározott

Ln 2154X5(B) Sajátos építési övezet jele, a zárójelbe tett betû a vonatkoztatási terület jelére utal

Készült az állami alapadatok felhasználásával

4. sz. melléklet a FŐÉP/2-30/2023. számú előterjesztéshez

2023. május

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

Településrendezési eszközeinek módosítása

Eljárás megnevezése:
MÓDOSÍTÁSOK V./2022. – LEVA-TEAM KFT.

Eljárás típusa:
Általános eljárás
(419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet alapján)
Végső szakmai véleményezési dokumentáció

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
Településrendezési Tervének
- módosításához-
Általános eljárás – Végső szakmai véleménykérő dokumentáció

MÓDOSÍTÁSOK V./2022. – LEVA-TEAM KFT.

Tartalomjegyzék

1 Előzmény 12
1.1 Hatályban lévő településrendezési eszközeink 12
1.2 Átnézeti térkép 12
1.3 Átnézeti térkép – kivágatok 12
1.4 Módosítással érintett beavatkozási pontok 13
1.5 Helyszín, környezet és a fejlesztés bemutatása 14
2 Beavatkozási pontok ismertetése 19
3 Településszerkezeti módosítások 21
4 Alátámasztó munkarész 25
4.1 Főépítészi nyilatkozat 25
4.2 Településképi rendelettel összefüggő, a szabályozás kialakítására vonatkozó észrevételek 26
4.3 Új beépítésre szánt területek kijelölésére vonatkozó nyilatkozat 27
4.4 Területnövekmény vizsgálata 28
5 Szabályozási módosítások 29
6 A településrendezési eszközök tervezett módosítása és a hatályos területrendezési tervek közötti kapcsolat bemutatása 34
6.1 A magasabb rendű tervekkel való összhang igazolásához nyilatkozat 34
6.2 Övezeti lehatárolás 35
6.3 Rajzi mellékletek 36

Ügyiratszám: FŐÉP/2-27/2023.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Polgármesterének

31/2021. (VI.10.) számú
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottságának
hatáskörében eljárva meghozott
h a t á r o z a t a

Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosítására
(A rendezési terv módosítási kérelmeinek 2021. év júniusi megindítása)

A Polgármester

a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelet alapján kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében és az Épített környezet alakításáról és védelméről szóló többször módosított 1997. évi LXXVIII. törvény 9/B § (2) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján és Nyíregyháza MJV Közgyűlésének a 26/2019. (XII.20.) önkormányzati rendelet 2. mellékletének 12.8. pontjában kapott felhatalmazása alapján Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága feladat- és hatáskörében eljárva

1. Nyíregyháza MJV helyi építési szabályzata és szabályozási terve módosításának elkészítéséhez **hozzájárul.**

2. A módosítások az alábbi területeket érintik:

- *01878/4 hrsz.-ú ingatlan belterületi határ módosítása a Szilvavölgy Lakóparkban,*
- *a Botanikus Kert beépítési előírásainak módosítása,*
- *Sóstógyógyfürdő sajátos előírású területének lehatárolása,*
- *a Déli Ipari Parkban lévő 31552/1 hrsz.-ú ingatlan egy részének Közparkból (Z) egyéb ipari gazdasági övezetbe (Ge) sorolása.*

3. A Polgármester **utasítja** a városi főépítészt, hogy a településrendezési tervek módosításának elkészítéséről intézkedjen, és a 314/2012.(XI. 08.) Korm. rendelet 32.§-ában meghatározott egyeztetési eljárás lebonyolítása után a terv módosítását Közgyűlésre terjessze elő.

Felelős: Kovács Rita városi főépítész.

Nyíregyháza, 2021. június 10.

Megyei Jogú Város Polgármestere Nyíregyháza 1.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Erről értesülnek:
1.) a címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

Ügyiratszám: FŐÉP/2-27/2023.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága

21/2023. (II.14) számú
h a t á r o z a t a

Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosítására
(A rendezési terv módosítási kérelmeinek 2023. év februári megindítása)

A Bizottság

Nyíregyháza MJV Közgyűlésének a 26/2019. (XII.20.) önkormányzati rendelet 2. mellékletének 12.8. pontjában kapott felhatalmazása alapján

1. Nyíregyháza MJV 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet szerinti településrendezési eszközeinek (településszerkezeti terv és helyi építési szabályzat együtt) a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 62.-a szerinti **általános egyeztetési eljárás** alapján történő módosításának elkészítéséhez **hozzájárul.**

2. A módosítások az alábbi területeket érintik:

- *a Déli Ipari Parkban lévő 31552/1 hrsz.-ú ingatlan egy újabb területének Közparkból (Z) egyéb ipari gazdasági övezetbe (Ge) sorolása.*

3. A Bizottság **utasítja** a városi főépítészt, hogy a településrendezési tervek módosításának elkészítéséről intézkedjen, és a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendeletben meghatározott általános egyeztetési eljárás lebonyolítása után a terv módosítását Közgyűlésre terjessze elő.

Felelős: Kovács Rita városi főépítész.

Nyíregyháza, 2023. február 14.

Tormássi Géza
bizottság elnöke

Erről értesülnek:
1.) a Közgyűlés tagjai
2.) a címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

1. melléklet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottságának
21/2023. (II.14.) számú határozatához

FELJEGYZÉS

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága részére

a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet 7.§ (7) bekezdése szerint

Nyíregyháza Megyei Jogú Város hatályos településrendezési eszközeinek módosítása szükségessé vált. A rendezési tervek módosításának eljárásrendjét 2022. július 1-jétől meginduló eljárások esetében a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) szabályozza.

A módosítás az alábbi beavatkozási területet érinti:

- *Nyíregyháza 31552/1 hrsz-ú ingatlan területén meglévő Közpark zóna (Z) átsorolása Egyéb ipari gazdasági zónává (Ge) és egyéb szabályozási elemek módosítása. (1. beavatkozási pont)*

A módosítás a Korm. rendelet 66.-67. § szerinti **általános egyeztetési eljárással** történhet, mert zöld terület megszüntetésével új beépítésre szánt területet hozunk létre. Ennél a módosításnál nem szükséges a város fejlesztési tervének módosítása.

A Csikai Tibor (4431 Nyíregyháza, Pázsit u. 12.) építész tervező által készített telephelyfejlesztési koncepció terv ismeretében további **telepítési tanulmányterv** készítése nem indokolt.

A Korm. rendelet 8. § (2) bekezdésére tekintettel város településrendezési eszközeihez készült **megalapozó vizsgálat** jelen tervmódosításhoz felhasználható, kiegészítése nem szükséges. **Alátámasztó javaslat** nem készül, az alátámasztó munkarészt az egyeztetési dokumentáció tartalmazza.

A tervezett módosítás – területi elhelyezkedése és kiterjedése alapján – érdemben nem befolyásolja a településkép kialakult jellegét. A Nyíregyháza Megyei Jogú Város önkormányzata Képviselőtestületének a Nyíregyháza Megyei Jogú Város **településképi védelméről szóló 31/2017.(X.27.) önkormányzati rendeletében** megfogalmazott településképi előírások összeegyeztethetőek a tervezett módosítás során részben megváltozó szerkezeti elemekkel.

A jelenleg hatályos településrendezési tervhez elkészült **örökségvédelmi hatástanulmány** jelen tervmódosítás során nem kerül módosításra.

Ügyiratszám: FŐÉP/2-27/2023.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

A módosítással összefüggő általános és szakági fejezetek felhasználhatók, kiegészíthetők, aktualizálhatók.

1.	Tájrendezési munkarész	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész nem került kidolgozásra, mivel a módosítás nem érinti a szakterületet, így a korábban elkészített munkarészek érdemben nem változnak.
2.	Környezetalakítási munkarész	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész nem került kidolgozásra, mivel a módosítás nem érinti a szakterületet, így a korábban elkészített munkarészek érdemben nem változnak.
3.	Közlekedési munkarész	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész nem került kidolgozásra, mivel a módosítás nem érinti a szakterületet, így a korábban elkészített munkarészek érdemben nem változnak.
4.	Közművek	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész nem került kidolgozásra, mivel a módosítás nem érinti a szakterületet, így a korábban elkészített munkarészek érdemben nem változnak.
5.	Hírközlési munkarész	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész nem került kidolgozásra, mivel a módosítás nem érinti a szakterületet, így a korábban elkészített munkarészek érdemben nem változnak.
6.	MTrT	Jelen dokumentációhoz a tervezési területre vonatkozóan a munkarész kidolgozásra került.
7.	Biológiai aktivitási érték	A módosítás keretén belül létrejövő övezeti, terület-felhasználási változásra vonatkozó aktivitás érték számítás nem került kidolgozásra, mert a területfelhasználás változás során 1 ha-nál kisebb területű új beépítésre szánt terület jön létre. (cca.: 0,037 ha)

Nyíregyháza, 2023. február

Kovács Rita
városi főépítész

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága

24/2023(II. 14) számú
h a t á r o z a t a

Nyíregyháza MJV szabályozási tervének és helyi építési szabályzatának módosításával kapcsolatos állásfoglalásra a 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet alapján a környezeti vizsgálat szükségességéről
(MÓDOSÍTÁSOK V./2022 – 1 terület, általános egyeztetési eljárás)

A Bizottság

a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet szerint folyamatban lévő alábbi rendezési terv módosítás esetében:

- általános eljárásban MÓDOSÍTÁSOK V./2022 néven 1 területen történő módosítás –

a 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet alapján beérkezett véleményeket megismerte, melyek alapján a környezeti vizsgálat elkészítését **nem tartja szükségesnek.**

Amennyiben a környezetvédelemért felelős szervek véleménye ettől eltér - a Korm. rend. 5 §.(1) bekezdése alapján - az érdekek tisztázására megbeszélést kell tartani az érintettekkel.

Nyíregyháza, 2023. február 14.

Tormássi Géza
bizottság elnök

Erről értesülnek:

1.) a Közgyűlés tagjai
2.) a címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága

25/2023. (II.14) számú
h a t á r o z a t a

Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításához szükséges partnerségi vélemények kiértékelésének jóváhagyására
(MÓDOSÍTÁSOK V./2022. - 1 terület, általános egyeztetési eljárás)

A Bizottság

a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet szerint folyamatban lévő alábbi rendezési terv módosítás esetében

- általános egyeztetési eljárásban 1 területen -

az előterjesztést megtárgyalta, a 10/2017. (II.24.) önkormányzati rendelet alapján megtartott lakossági fórumokra és partnerségi egyeztetésre beérkezett véleményeket megismerte és a mellékelt kiértékelést **elfogadja**.

Utasítja: a Főépítészi Osztályt a tárgyi rendezési terv módosítás eljárásának tovább folytatására.

Felelős: Kovács Rita városi főépítész

Határidő: folyamatos

Nyíregyháza, 2023. február

Tormássi Géza
bizottság elnöke

Erről értesülnek:
1.) a címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Közgyűlésének

4/2023. (II.16.) számú

h a t á r o z a t a

a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Településszerkezeti tervének jóváhagyásáról szóló 117/2005. (V. 4.) számú határozatának és a 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításához szükséges újonnan beépítésre szánt terület kijelöléséről
(Nyíregyháza, 31552/1 hrsz-ú ingatlan)

A Közgyűlés

Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés b) pontja, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (továbbiakban: Étv) 7. § (3) e) pontja alapján az alábbi határozatot hozza:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése igazolja, hogy új beépítésre szánt terület kijelölése történik Nyíregyháza déli részén a Keleti I. utca – Északi I. utca – Keleti II. utca – 31553/1 hrsz.-ú csatorna által határolt tömbben a 31552/1 hrsz.-ú ingatlanon. A terület növelésével olyan használati célra fog növekedni a beépítésre szánt terület, amilyen célra a város már beépítésre kijelölt területén belül nincs megfelelő terület.

Felelős: Dr. Kovács Ferenc polgármester, Kovács Rita városi főépítész

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Erről értesülnek:
1./ a Közgyűlés tagjai
2./ a Címzetes Főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

Ügyiratszám: FŐÉP/2-27/2023.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

65/2023. (IV.27.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításához – MÓDOSÍTÁSOK V./2022., 1 terület, általános eljárás - szükséges vélemények kiértékelésének jóváhagyásáról

A Közgyűlés

az alábbi tárgyú folyamatban lévő rendezési terv módosítás esetében

- általános eljárásban 1 területen történő módosítás -

az előterjesztést megtárgyalta, a mellékelt államigazgatási szervek általi véleményeket megismerte, a mellékelt kiértékelést **elfogadja**.

Utasítja: a városi főépítészt a tárgyi rendezési terv módosítás eljárásának tovább folytatására.

Felelős: Kovács Rita városi főépítész

Határidő: folyamatos

k.m.f.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Nyíregyháza Megyei Jogú Város 1. Közgyűlése

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Erről értesülnek:
1.) A Közgyűlés tagjai
2.) A címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága

83/2023. (V. 23) számú
h a t á r o z a t a

Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosítására
(A rendezési terv módosítási kérelmeinek 2023. év májusi megindítása)

A Bizottság

Nyíregyháza MJV Közgyűlésének a 26/2019. (XII.20.) önkormányzati rendelet 2. mellékletének 12.8. pontjában kapott felhatalmazása alapján

1. Nyíregyháza MJV 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet szerinti településrendezési eszközeinek (településszerkezeti terv és helyi építési szabályzat együtt) a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet szerinti módosításának elkészítéséhez **hozzájárul.**

2. A módosítások az alábbi területeket érintik:

- *a Déli Ipari Parkban lévő 31552/6 hrsz.-ú ingatlan egy területrészének Egyéb ipari gazdasági zónából (Ge) Közpark zónába (Z) történő átsorolása általános egyeztetési eljárásban,*
- *a Csárda utca menti 01683/10 hrsz.-ú ingatlan egy részének Mezőgazdasági általános zónából (Má) Különleges beépítésre nem szánt terület - Nagy kiterjedésű sportolási célú területként (Kki) történő átsorolása egyszerűsített egyeztetési eljárásban.*

3. A Bizottság **utasítja** a városi főépítészt, hogy a településrendezési tervek módosításának elkészítéséről intézkedjen, és a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendeletben meghatározott egyeztető eljárások lebonyolítása után a terv módosítását Közgyűlésre terjessze elő.

Felelős: Kovács Rita városi főépítész.

Nyíregyháza, 2023. május 23.

Tormássi Géza
bizottság elnöke

Erről értesülnek:
1.) a Közgyűlés tagjai
2.) a címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

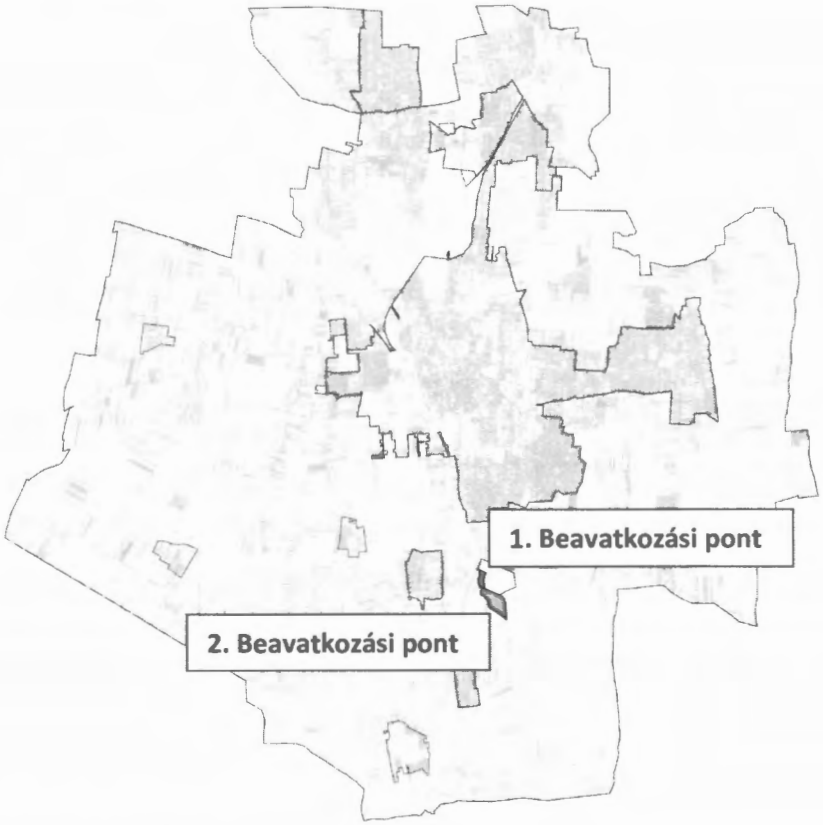
1 Előzmény

1.1 Hatályban lévő településrendezési eszközeink

117/2005. (V.4) sz. határozattal elfogadott településszerkezeti tervének és leírásának elfogadásáról

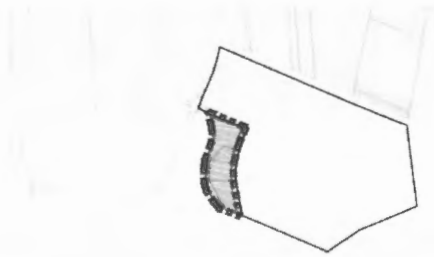
21/2007. (VI. 12.) sz. KGY rendelettel elfogadott Nyíregyháza Város Helyi Építési Szabályzatáról és Szabályozási tervének elfogadásáról

1.2 Átnézeti térkép

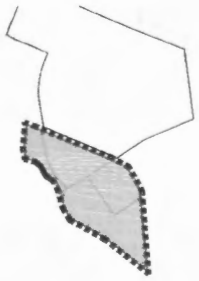


1.3 Átnézeti térkép – kivágatok

1. Beavatkozási pont



2. Beavatkozási pont



1.4 Módosítással érintett beavatkozási pontok

Sorsz.	Módosítás megindításáról szóló határozat száma	Szelvény-szám	Tervezési területek	Módosítás tárgya
1.	21/2023. (II.14.)	I5	Keleti I. utca – Északi I. utca – Keleti II. utca – 31553/1 hrsz.-ú csatorna	A LEVA-TEAM Kft. fejlesztési elképzeléseinek megvalósíthatósága érdekében a tulajdonukban lévő Nyíregyháza 31552/1 hrsz.-ú ingatlan egy részének Közpark zónából (Z) Egyéb ipari gazdasági zónába (Ge) történő átsorolása a Nyíregyháza MJV Közgyűlésének **122/2022. (VII.21.)** számú önkormányzati határozatával, valamint a **17/2022. (VII.22.)** számú önkormányzati rendeletével elfogadásra került. A tervezés során kiderült, hogy a fejlesztéshez szükséges új csarnoképület megépítéséhez nem elegendő az előzetesen becsült terület ezért szükséges a módosított terület további bővítése.
2.	21/2023. (II.14.)	I3	Keleti II. utca – 01518/4 hrsz.-ú út – 01517/1 hrsz.-ú út – 01518/1 hrsz.-ú csatorna – 31553/2 hrsz.-ú csatorna	Az 1. beavatkozási pontban tervezett módosítás során új beépítésre szánt terület kijelölése történik. A jogszabályi megfelelőség érdekében a területnövekmény minimum 5%-nak megfelelő kiterjedésű zöldterület kijelölése történik a 31552/6 hrsz.-ú ingatlan egy részén.

1.5 Helyszín, környezet és a fejlesztés bemutatása

1. Beavatkozási pont

Nyíregyháza déli részén a Keleti I. utca – Északi I. utca – Keleti II. utca – 31553/1 hrsz.-ú csatorna által határolt tömbben helyezkedik el a tervezési terület.



(Forrás: https://earth.google.com/web/)

A LEVA-TEAM Kft. fejlesztési elképzeléseinek megvalósíthatósága érdekében a tulajdonukban lévő Nyíregyháza 31552/1 hrsz.-ú ingatlan egy részének Közpark zónából (Z) Egyéb ipari gazdasági zónába (Ge) történő átsorolása a Nyíregyháza MJV Közgyűlésének 122/2022. (VII.21.) számú önkormányzati határozatával, valamint a 17/2022. (VII.22.) számú önkormányzati rendeletével elfogadásra került.

A tervezés során kiderült, hogy a fejlesztéshez szükséges új csarnoképület megépítéséhez nem elegendő az előzetesen becsült terület ezért szükséges a módosított terület további bővítése.

Jelenlegi szabályozás	
Övezeti kód	**Z**
Terület-felhasználás	I. rendű nem közlekedési és nem vízgazdálkodási célú közterület (zöldterület, egészségügyi és véderdő)
Építészeti karakter	-
Építési övezet kialakult-e	-
Beépítési mód	-
Megengedett legkisebb telekméret	-
Megengedett legnagyobb beépítettség	-
Megengedett építménymagasság	-

A helyi építési szabályzat 12. § értelmében:

„KÖZPARK –KÖZTÉR ZÓNA (Z, Z-KK)

(1) A közparkok –közkertek (közterek) céljára kijelölt területen a terület min. 50%-át zöldfelülettel, ill. vízfelülettel fedetten kell kialakítani, amennyiben szabályozási terv ettől eltérően nem rendelkezik. A közparkon, köztéren belül felszíni víztározók, dísztavak, szökőkutak létesíthetők.

(2) A területen a pihenést és a testedzést szolgáló építmény (sétaút, pihenőhely, tornapálya, köztéri szobor, gyermekjátszótér, nyilvános WC) helyezhető el.

(3) A területnek közútról, köztérről közvetlenül megközelíthetőnek kell lennie.

(4) A zóna területén épület és építmény újonnan nem helyezhető el, kivéve a zóna alapvető rendeltetését biztosító, annak működtetéséhez településképi eljárással igazolt építmények (mint pl. zenepavilon, esőbeálló, ideiglenes, a működtetésére nézve 90 napot meg nem haladó időtartamig helyet foglaló mobil – nem pavilon – árusítóhely), a terület 0,5 %-a összterület mértékéig.

(5) A területen

a) terepszint alatti garázsok közpark vagy köztér területén elhelyezhetők (kivéve Sóstó-gyógyfürdő területén, ahol ezek nem helyezhetők el), melyeket legalább 50 cm földtakarással kell ellátni,

b) a terepszint alatti garázsok földtakarással együtt is legfeljebb 1,0 m-rel emelkedhetnek a terepcsatlakozás fölé.

c) A terepszint alatti garázsok vagy parkolók részére építési telket kell kialakítani. A garázs fölötti zöldterületet közterületként kell kezelni."

Tervezett szabályozás	
Övezeti kód	**Ge 711665**
Terület-felhasználás	Egyéb ipari gazdasági zóna
Építészeti karakter	egyéb
Építési övezet kialakult-e	nem kialakult
Beépítési mód	szabadonálló - telepszerű
Megengedett legkisebb telekméret	1500 m2
Megengedett legnagyobb beépítettség	50%
Megengedett építménymagasság	7,5-9,5 m

A helyi építési szabályzat 8. § (4) bekezdése értelmében:

„(4) Egyéb ipari zóna (Ge)

a) A terület a védőtávolságot nem igénylő, jellemzően ipari, energiaszolgáltatási és településgazdálkodási telephelyek elhelyezésére szolgál.

b) A területen újonnan nem telepíthetők:

- *egyházi, oktatási, egészségügyi, szociális intézmények,*

c) meglévő épületek a b. pont szerinti funkciókra nem alakíthatók át."

2. Beavatkozási pont

Nyíregyháza déli részén a Keleti II. utca – 01518/4 hrsz.-ú út – 01517/1 hrsz.-ú út – 01518/1 hrsz.-ú csatorna – 31553/2 hrsz.-ú csatorna által határolt tömbben helyezkedik el a tervezési terület.



(Forrás: https://earth.google.com/web/)

A Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről szóló 2018. évi CXXXIX. törvény 12. § (3) bekezdése alapján az 1. beavatkozási pontban tervezett módosítás szükségessé teszi, hogy a területnövekmény legkevesebb 5%-ának megfelelő kiterjedésű, legalább 50%-ában az újonnan kijelölt beépítésre szánt területtel kapcsolatban lévő zöldterületet kerüljön kijelölésre. A módosítás jogszabályi megfelelősége érdekében zöldterület kijelölése történik az önkormányzati tulajdonban lévő, jelenleg használaton kívüli 31552/6 hrsz.-ú ingatlan egy részén.

Jelenlegi szabályozás

A helyi építési szabályzat 8. § (4) és (5) bekezdése értelmében:

„(4) Egyéb ipari zóna (Ge)

a) A terület a védőtávolságot nem igénylő, jellemzően ipari, energiaszolgáltatási és településgazdálkodási telephelyek elhelyezésére szolgál.

b) A területen újonnan nem telepíthetők:

- egyházi, oktatási, egészségügyi, szociális intézmények,

c) meglévő épületek a b. pont szerinti funkciókra nem alakíthatók át.

(5) Az övezetben az I. rendű utak mellett – amennyiben a szabályozási terv, illetve a területre vonatkozó sajátos előírások másképp nem rendelkeznek – az előkert mélysége minimum 10,0 m."

Az övezeti jel: **Ge 711732**

7: **egyéb** építési zóna az övezet építészeti karaktere

1: **nem kialakult**

1: **szabadon álló-telepszerű** módon építhető be

7: az övezetben megengedett legkisebb építési telek nagysága: **2500 m²** /új telek kialakítása esetén/

3: maximális beépíthetőség: **20%** minimális zöldfelület: **50%**

2: Az övezetre előírt max. épületmagasság: **4,5 m**

Az építési övezet jelenlegi besorolása, a normatív értékek összefoglaló táblázata:

Jelenlegi szabályozás	
Övezeti kód	Ge
Terület-felhasználás	Egyéb ipari gazdasági zóna
Építészeti karakter	egyéb
Építési övezet kialakult-e	nem kialakult
Beépítési mód	szabadonálló - telepszerű
Megengedet legkisebb telekméret	2500 m²
Megengedett legnagyobb beépítettség	20%
Megengedett építménymagasság	4,5 m
Minimális zöldterület	50%

Tervezett szabályozás

A helyi építési szabályzat 12. § értelmében:

„KÖZPARK –KÖZTÉR ZÓNA (Z, Z-KK)

(1) A közparkok –közkertek (közterek) céljára kijelölt területen a terület min. 50%-át zöldfelülettel, ill. vízfelülettel fedetten kell kialakítani, amennyiben szabályozási terv ettől eltérően nem rendelkezik. A közparkon, köztéren belül felszíni víztározók, dísztavak, szökőkutak létesíthetők.

(2) A területen a pihenést és a testedzést szolgáló építmény (sétaút, pihenőhely, tornapálya, köztéri szobor, gyermekjátszótér, nyilvános WC) helyezhető el.

(3) A területnek közútról, köztérről közvetlenül megközelíthetőnek kell lennie.

(4) A zóna területén épület és építmény újonnan nem helyezhető el, kivéve a zóna alapvető rendeltetését biztosító, annak működtetéséhez településképi eljárással igazolt építmények (mint pl. zenepavilon, esőbeálló, ideiglenes, a működtetésére nézve 90 napot meg nem haladó

időtartamig helyet foglaló mobil – nem pavilon – árusítóhely), a terület 0,5 %-a összterület mértékéig.

(5) A területen

a) terepszint alatti garázsok közpark vagy köztér területén elhelyezhetők (kivéve Sóstógyógyfürdő területén, ahol ezek nem helyezhetők el), melyeket legalább 50 cm földtakarással kell ellátni,

b) a terepszint alatti garázsok földtakarással együtt is legfeljebb 1,0 m-rel emelkedhetnek a terepcsatlakozás fölé.

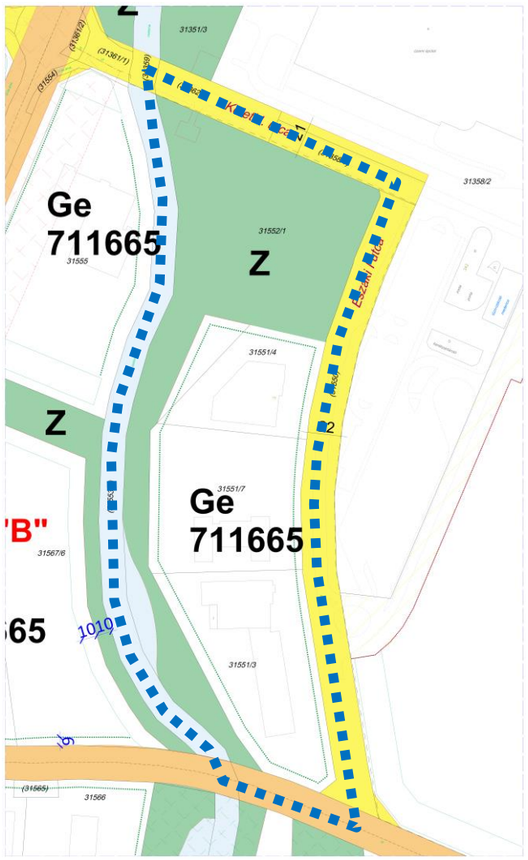
c) A terepszint alatti garázsok vagy parkolók részére építési telket kell kialakítani. A garázs fölötti zöldterületet közterületként kell kezelni."

Tervezett szabályozás	
Övezeti kód	**Z**
Terület-felhasználás	Közpark zóna
Építészeti karakter	-
Építési övezet kialakult-e	-
Beépítési mód	-
Megengedet legkisebb telekméret	-
Megengedett legnagyobb beépítettség	-
Megengedett építménymagasság	-

2 Beavatkozási pontok ismertetése

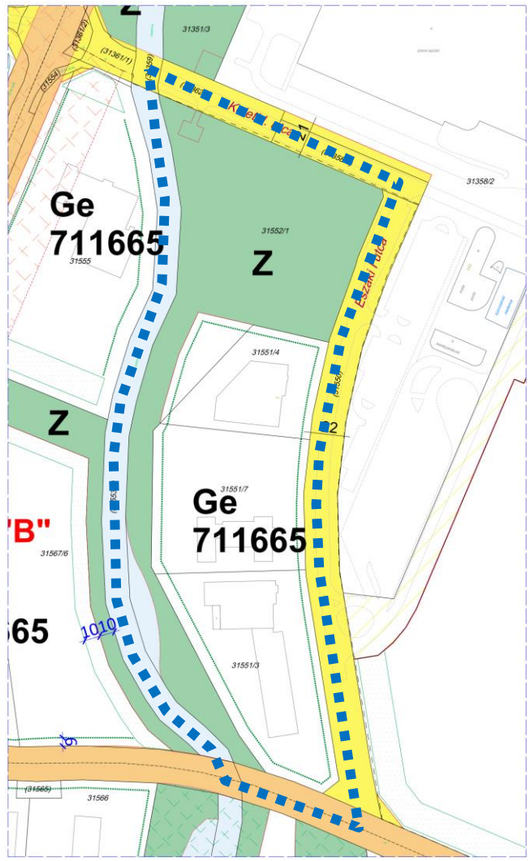
	Módosításra kijelölt terület	Módosítás célja és tárgya	Jelenlegi területhasználat	Hatályos területhasználat, övezet, HÉSZ	Terület (ha)	Biológiai aktivitási érték	Tervezett területhasználat, övezet, HÉSZ	Terület (ha)	Biológiai aktivitási érték	Egyéb szabályozási módosítás, megjegyzés
1.	Nyíregyháza Keleti I. utca – Északi I. utca – Keleti II. utca – 31553/1 hrsz.-ú csatorna által határolt terület.	A Nyíregyháza 31552/1 hrsz.-ú ingatlan egy részének Közpark zónából (Z) Egyéb ipari gazdasági zónába (Ge) történő módosítása valósul meg.	„kivett udvar és távközlési bázisállomás ”	Közpark zóna	0,037	0,222	- Egyéb ipari, gazdasági zóna (Ge)	0,037	0,015	-

Hatályos szabályozási terv kivonata



„Készült az állami alapadatok felhasználásával”

Tervezett szabályozási terv kivonata



„Készült az állami alapadatok felhasználásával”

HATÁSOK

A népesség demográfiai változása, lakásszükséglete:
Nem változik, hatása nincs.

A népesség fizikai, szellemi és lelki igényei:
Nem változik, hatása nincs.

A helyi népesség identitásának erősítése, kulturális örökség megőrzése:
Nem változik, hatása nincs.

A népesség megélhetését biztosító gazdasági érdekek:
Nem változik, hatása nincs.

A helyi társadalmi-gazdasági és infrastrukturális egyenlőtlenségek csökkentése:
A módosítás a város infrastrukturális hálózatában változást nem okoz.

Megfelelő színvonalú közlekedés kialakítása:
Nem változik, hatása nincs.

Lakó- és munkakörülmények:
Nem változik, hatása nincs.

Építészeti és régészeti örökség védelme:
Nem változik, hatása nincs.

Környezet-, természet- és tájvédelem:
A közelben építészeti örökség nem található. Ismert régészeti örökség által nem érintett területet.

Tájhasználat, tájszerkezet védelme:
Nem változik, hatása nincs.

Területtel, termőfölddel való takarékos gazdálkodás:
Termőföld más célú hasznosítása nem történik.

Természeti adottságok gyógyászati hasznosítása:
Nem változik, hatása nincs.

Honvédelem, nemzetbiztonság, katasztrófavédelem érdekei:
Nem változik, hatása nincs.

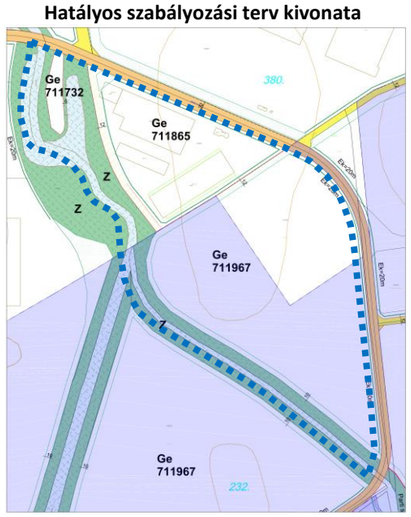
Ásványvagyon-gazdálkodás érdekei:
Nem változik, hatása nincs.

Infrastuktúrális erőforrások kihasználása:
Nem változik, hatása nincs.

Zöldfelület-, környezet- és természetkímélő fejlesztések támogatása:
A tényleges használatot nem változtatja meg, hatása nincs.

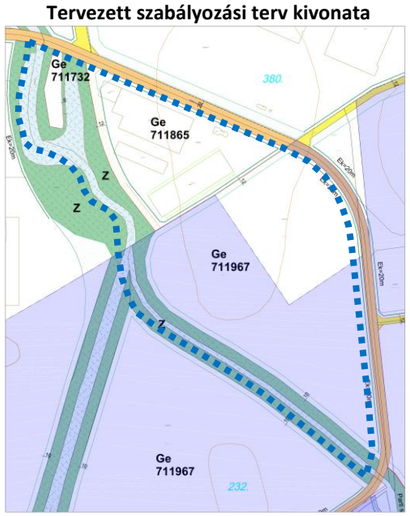
	Módosításra kijelölt terület	Módosítás célja és tárgya	Jelenlegi területhasználat	Hatályos területhasználat, övezet, HÉSZ	Terület (ha)	Biológiai aktivitási érték	Tervezett területhasználat, övezet, HÉSZ	Terület (ha)	Biológiai aktivitási érték	Egyéb szabályozási módosítás, megjegyzés
2.	Nyíregyháza Keleti II. utca – 01518/4 hrsz.-ú út – 01517/1 hrsz.-ú út – 01518/1 hrsz.-ú csatorna – 31553/2 hrsz.-ú csatorna által határolt terület.	Az 1. beavatkozási pontban tervezett módosítás során új beépítésre szánt terület kijelölése történik. A jogszabályi megfelelőség érdekében a területnövekmény minimum 5%-nak megfelelő kiterjedésű zöldterület kijelölése történik az önkormányzati tulajdonban lévő, használaton kívüli 31552/6 hrsz.-ú ingatlan egy részén. Ge → Z	„kivett beépítetlen terület”	Egyéb ipari gazdasági zóna	0,014	-	Közpark zóna (Z)	0,014	-	-

Hatályos szabályozási terv kivonata

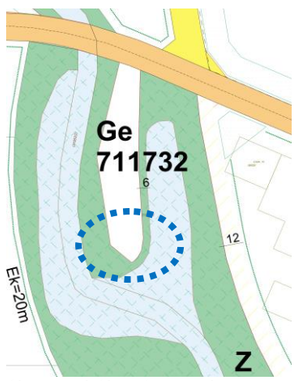


„Készült az állami alapadatok felhasználásával”

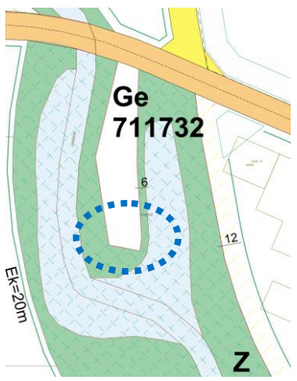
Tervezett szabályozási terv kivonata



„Készült az állami alapadatok felhasználásával”



Hatályos szabályozási terv kivonata részlet



Tervezett szabályozási terv kivonata részlet

HATÁSOK

A népesség demográfiai változása, lakásszükséglete:
Nem változik, hatása nincs.

A népesség fizikai, szellemi és lelki igényei:
Nem változik, hatása nincs.

A helyi népesség identitásának erősítése, kulturális örökség megőrzése:
Nem változik, hatása nincs.

A népesség megélhetését biztosító gazdasági érdekek:
Nem változik, hatása nincs.

A helyi társadalmi-gazdasági és infrastrukturális egyenlőtlenségek csökkentése:
A módosítás a város infrastrukturális hálózatában változást nem okoz.

Megfelelő színvonalú közlekedés kialakítása:
Nem változik, hatása nincs.

Lakó- és munkakörülmények:
Nem változik, hatása nincs.

Építészeti és régészeti örökség védelme:
Nem változik, hatása nincs.

Környezet-, természet- és tájvédelem:
A közelben építészeti örökség nem található. Ismert régészeti örökség által nem érintett területet.

Tájhasználat, tájszerkezet védelme:
Nem változik, hatása nincs.

Területtel, termőfölddel való takarékos gazdálkodás:
Termőföld más célú hasznosítása nem történik.

Természeti adottságok gyógyászati hasznosítása:
Nem változik, hatása nincs.

Honvédelem, nemzetbiztonság, katasztrófavédelem érdekei:
Nem változik, hatása nincs.

Ásványvagyon-gazdálkodás érdekei:
Nem változik, hatása nincs.

Infrastuktúrális erőforrások kihasználása:
Nem változik, hatása nincs.

Zöldfelület-, környezet- és természetkímélő fejlesztések támogatása:
A tényleges használatot nem változtatja meg, hatása nincs.

3 Településszerkezeti módosítások

Határozat-tervezet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Közgyűlésének
...../2023. (...) önkormányzati
határozata

Nyíregyháza Megyei Jogú Város településszerkezeti terve és a szerkezeti terv leírás módosításának jóváhagyására

A Közgyűlés

az Épített környezet alakításáról és védelméről szóló többször módosított 1997. évi LXXVIII. törvény 9/B § (2) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján

- a ...../2023. (...) számú határozattal módosított és kiegészített településszerkezeti tervi leírást az alábbiak szerint módosítja:

- a Nyíregyháza MJV Polgármesteri Hivatalának Főépítészi Osztálya által készített FŐÉP/2/2023. törzsszámú, 2 beavatkozási területre vonatkozó tervét figyelembe véve a város közigazgatási területére elfogadott településszerkezeti tervének módosítását a mellékelt településszerkezeti terv szerint **jóváhagyja**.

Nyíregyháza, 2023. május

Erről értesülnek:
1.) a Közgyűlés tagjai
2.) a címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Településszerkezeti Terv - Jelmagyarázat

Területfelhasználás Kód	Jel	Szintterület-sűrűség m^2/m^2	Közművesítettség	
1.1	Ln	1,5	Teljes	Nagyvárosias lakóterület
1.2	Lk	1,2	Teljes	Kisvárosias lakóterület
1.3	Lke	0,35	Teljes	Kertvárosias lakóterület
1.4	Lf	0,2	Részleges	Falusias lakóterület
2.1	Vt	0,9	Teljes	Településközponti vegyes terület
2.2	Vk	1,1	Teljes	Központi vegyes terület
3.1	Gk	0,6	Teljes	Kereskedelmi-, szolgáltató gazdasági terület
3.2	Gip	0,5	Teljes	Zavaró hatású ipari gazdasági terület
3.3	Ge	0,5	Teljes	Egyéb ipari gazdasági terület
4.1	Üü	0,3	Teljes	Üdülőházas üdülőterület
4.2	Üh	0,15	Teljes	Hétvégiházas üdülőterület
5.1	Kke	0,6	Teljes	Különleges kereskedelmi célú terület
5.2.1	Ki	0,6	Teljes	Különleges intézményi terület >=10% beépítettséggel
5.2.2	Ki0	0,05	Teljes	Különleges intézményi terület <10% beépítettséggel
5.4	Kho	0,2	Részleges	Különleges honvédelmi terület
5.5	Kh	0,01	Részleges	Különleges hulladék elhelyezésére szolgáló terület
5.6	Kk	0,15	Részleges	Különleges városüzemeltetési célokat szolgáló kertészeti terület
5.7	Kkö	0,25	Teljes	Különleges közlekedési terület
5.8.	K-En			Megújuló energiaforrás hasznosításának céljára szolgáló terület
5.9	K-t			Különleges beépítésre nem szánt temető területe
6.1.0	KÖá			Általános közlekedési terület
6.2.0	KÖv			Vasúti közlekedési terület
7.0	Z			Zöldterület
8.1.0	Ee			Egészségügyi- turisztikai célú erdő
8.2.0	Ev			Védelmi célú erdő
8.3.0	Eg			Gazdasági célú erdő
9.1.0	Mk			Mezőgazdasági kertes terület
9.2.0	Má			Mezőgazdasági általános terület
9.3.0	Mko			Mezőgazdasági korlátozott használatú terület
10	Vg			Vízgazdálkodási terület

- Kereskedelmi- szolgáltató sáv
- Közpark jellegű zöldsáv
- Erdő jellegű zöldsáv
- Tartalék temető

Művi értékvédelem
- Régészeti terület
- Helyi védettségű telekszerkezet

Táj és természetvédelem
- Natura 2000 terület
- Ex lege védett terület határa
- Természeti terület határa
- Ökológiai hálózat
- Helyi jelentőségű védett ill. védelemre javasolt természeti terület határa

Környezetvédelem
- Bányatelek területe
- Védőtávolságok
- Jelentősebb vízfolyás
- Rekultiválandó terület

Közlekedés

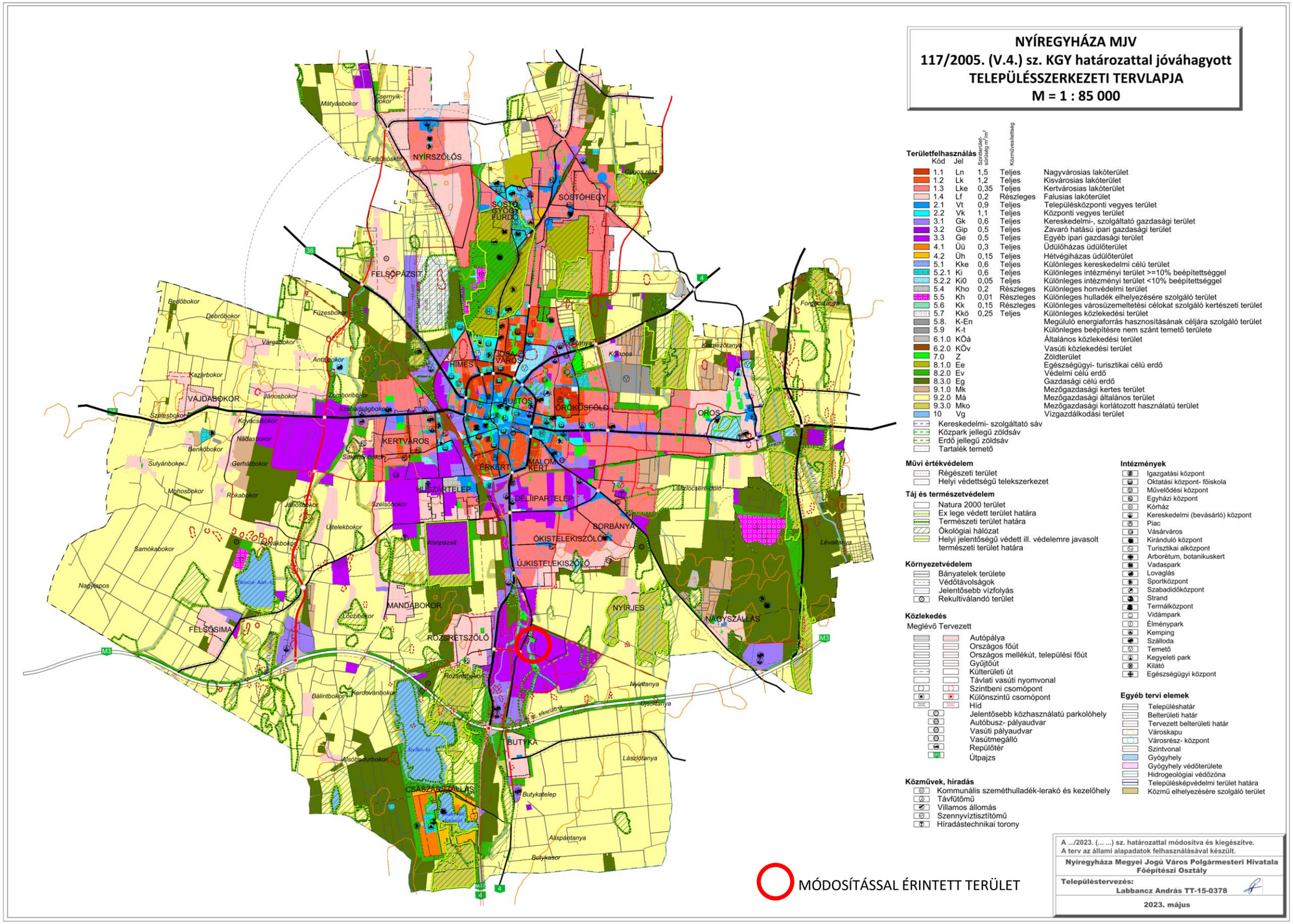
Meglévő Tervezett
- Autópálya
- Országos főút
- Országos mellékút, települési főút
- Gyűjtőút
- Külterületi út
- Távlati vasúti nyomvonal
- Szintbeni csomópont
- Különszintű csomópont
- Híd
- Jelentősebb közhasználatú parkolóhely
- Autóbusz- pályaudvar
- Vasúti pályaudvar
- Vasútmegálló
- Repülőtér
- Útpajzs

Közművek, híradás
- Kommunális szeméthulladék-lerakó és kezelőhely
- Távfűtőmű
- Villamos állomás
- Szennyvíztisztítómű
- Híradástechnikai torony

Intézmények
- Igazgatási központ
- Oktatási központ- főiskola
- Művelődési központ
- Egyházi központ
- Kórház
- Kereskedelmi (bevásárló) központ
- Piac
- Vásárváros
- Kiránduló központ
- Turisztikai alközpont
- Arborétum, botanikuskert
- Vadaspark
- Lovaglás
- Sportközpont
- Szabadidőközpont
- Strand
- Termálközpont
- Vidámpark
- Élménypark
- Kemping
- Szálloda
- Temető
- Kegyeleti park
- Kilátó
- Egészségügyi központ

Egyéb tervi elemek
- Településhatár
- Belterületi határ
- Tervezett belterületi határ
- Városkapu
- Városrész- központ
- Szintvonal
- Gyógyhely
- Gyógyhely védőterülete
- Hidrogeológiai védőzóna
- Településképvédelmi terület határa
- Közmű elhelyezésére szolgáló terület

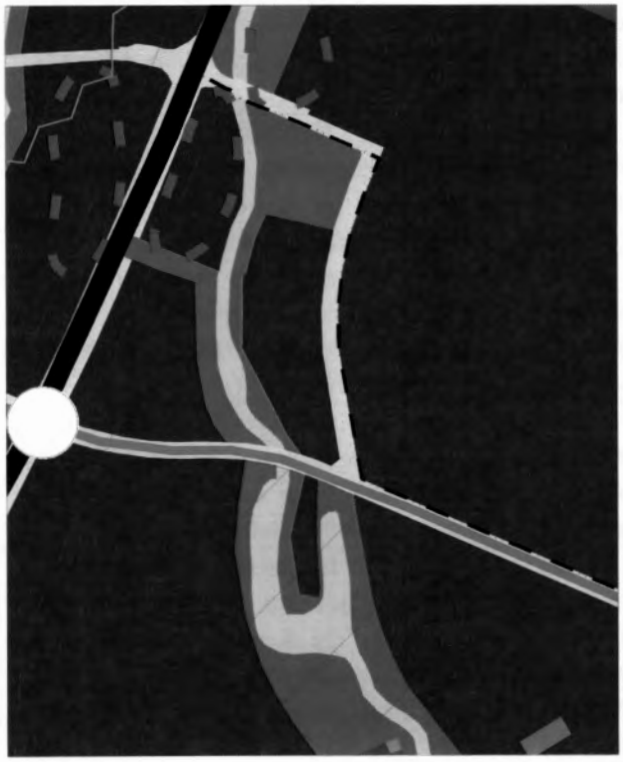
Tervezett Szerkezeti Terv



Ügyiratszám: FŐÉP/2-27/2023.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

1. Beavatkozási pont

2. Beavatkozási pont

Tervezett Településszerkezeti terv kivonat *„Készült az állami alapadatok felhasználásával*	***Tervezett Településszerkezeti terv kivonat*** *„Készült az állami alapadatok felhasználásával*
	

4 Alátámasztó munkarész

4.1 Főépítészi nyilatkozat

1.	Tájrendezési munkarész	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész nem került kidolgozásra, mivel a módosítás nem érinti a szakterületet, így a korábban elkészített munkarészek érdemben nem változnak.
2.	Környezetalakítási munkarész	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész nem került kidolgozásra, mivel a módosítás nem érinti a szakterületet, így a korábban elkészített munkarészek érdemben nem változnak.
3.	Közlekedési munkarész	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész nem került kidolgozásra, mivel a módosítás nem érinti a szakterületet, így a korábban elkészített munkarészek érdemben nem változnak.
4.	Közművek	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész nem került kidolgozásra, mivel a módosítás nem érinti a szakterületet, így a korábban elkészített munkarészek érdemben nem változnak.
5.	Hírközlési munkarész	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész nem került kidolgozásra, mivel a módosítás nem érinti a szakterületet, így a korábban elkészített munkarészek érdemben nem változnak.
6.	MTrT	Jelen dokumentációhoz a tervezési területre vonatkozóan a munkarész kidolgozásra került.
7.	Biológiai aktivitási érték	A módosítás keretén belül létrejövő övezeti, terület-felhasználási változásra vonatkozó aktivitás érték számítás nem került kidolgozásra, mert a területfelhasználás változás során 1 ha-nál kisebb területű új beépítésre szánt terület jön létre. (cca.: 0,037 ha)

.....

Kovács Rita
városi főépítész

4.2 Településképi rendelettel összefüggő, a szabályozás kialakítására vonatkozó észrevételek

A tervezett módosítások – területi elhelyezkedésük és kiterjedésük alapján – érdemben nem befolyásolják a településkép kialakult jellegét. A Nyíregyháza Megyei Jogú Város önkormányzata Képviselőtestületének a Nyíregyháza Megyei Jogú Város településképi védelméről szóló 31/2017.(X.27.) önkormányzati rendeletében megfogalmazott településképi előírások összeegyeztethetőek a tervezett módosítás során részben megváltozó szerkezeti elemekkel.

Az esetlegesen felmerülő településképet befolyásoló szabályozási irányelvekre adott rendeleti válaszokat a hatályos rendelkezés már tartalmazza, azokon változtatni nem szükséges.

4.3 Új beépítésre szánt területek kijelölésére vonatkozó nyilatkozat

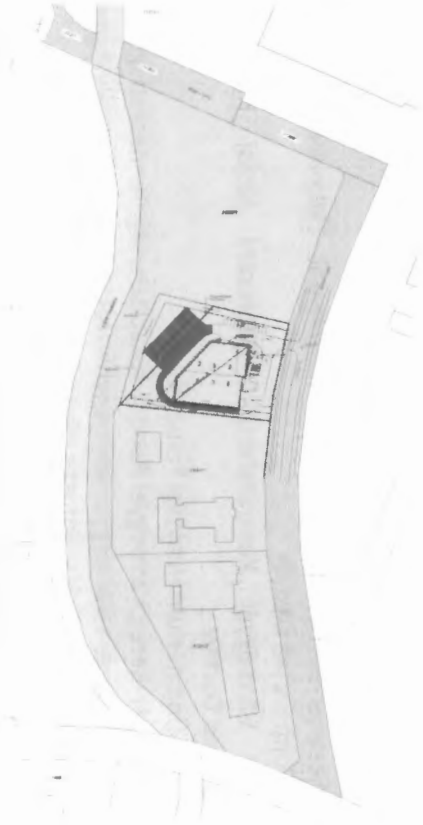
(Az 1., beavatkozási pontban csökkenő Közpark zóna *következtében létrejövő új beépítésre szánt terület vonatkozásában; Z → Ge)*

2018. évi CXXXIX törvény	Igazolás/megfelelés
***12. § (1)** Ha jagszabály új beépítésre szánt terület kijelölését nem tiltja, a településrendezési eszközben új beépítésre szánt területet a következő szempontok mérlegelése alapján kell kijelölni:* *a) az új beépítésre szánt terület csatlakozik a meglévő települési területhez,*	Az új beépítésre szánt terület csatlakozik meglévő települési területhez.
b) az új beépítésre szánt terület kijelölése nem okozza a különböző települések beépítésre szánt területeinek összenövését, és	Az új beépítésre szánt terület nem érintkezik a közigazgatási határral, így nem okozza a hozzá legközelebbi szomszéd településsel – Nagykálló város – beépítésre szánt területeinek összenövését.
c) új beépítésre szánt terület kijelölésére csak akkor kerül sor, ha a települési térségben nincs a tervezett rendeltetésnek megfelelő beépítésre szánt területen beépítetlen földrészlet, vagy az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Étv.) szerinti barnamezős terület.	A település közigazgatási területén belül az új beépítésre szánt, jelenleg beépítetlen terület közvetlenül az érintett terület mellett található, annak bővítménye.
***(2)** Az (1) bekezdés c) pontja szerinti szempontot abban az esetben nem kell mérlegelni, ha a c) pont szerinti meglévő beépítésre szánt terület – tervezett rendeltetésnek megfelelő – igénybevétele aránytalanul nagy terhet jelentene annak várható költsége miatt.*	Az új beépítésre szánt terület csatlakozik a meglévő, azonos rendeltetésű területhez, kijelölése a közigazgatási területen, egyéb helyen értelmetlen és felesleges költséget jelentene mivel meglévő infrastrukturális hálózathoz kapcsolódik, és azt használja későbbiekben.
***(3)** Új beépítésre szánt terület kijelölésével egyidejűleg a területnövekmény legkevesebb 5%-ának megfelelő kiterjedésű, legalább 50%-ában az újonnan kijelölt beépítésre szánt területtel kapcsolatban lévő zöldterületet, – gazdasági vagy különleges terület kijelölése esetén zöldterületet vagy védelmi célú erdőterületet – kell kijelölni. Ha a zöldterület vagy védelmi célú erdőterület kijelölése az új beépítésre szánt terület rendeltetése miatt az adott területen nem valósítható meg, akkor a zöldterületet vagy a védelmi célú erdőterületet a település arra alkalmas más területén kell kijelölni.*	A 31551/4 hrsz.-ú ingatlan északi és nyugati telekhatárai mentén szűnik meg a zöldterület az új beépítésre szánt terület kijelölése érdekében. A keleti oldalon közút (Északi I utca) határolja, déli oldalán pedig nem a fejlesztő tulajdonában lévő működő gazdasági telephely található, tehát az újonnan kijelölt beépítésre szánt terület határa mentén nem lehetséges a jogszabály által előírt zöldterület kijelölése. A vonatkozó jogszabályi előírás teljesítése érdekében a területnövekmény minimum 5%-nak megfelelő kiterjedésű zöldterület kijelölése történik az önkormányzati tulajdonban lévő, használaton kívüli 31552/6 hrsz.-ú ingatlan egy részén. Az új beépítésre szánt területnövekmény cca. 0,037 ha, az erre számított minimum zöldterület cca. 0,002 ha (2018. évi CXXXIX törvény 12. § (3) bekezdés). A kijelölt zöldterület 0,014 ha, mely terület megfelel a jogszabály által előírt 5%-os területnagyságnak.
***13. § (1)** Borvidéki település borszőlő termőhelyi katasztere I–II. osztályú területeihez tartozó földrészlet – a különleges mezőgazdasági üzemi terület kivételével – nem minősíthető beépítésre szánt területté.*	A módosítással érintett terület nem esik a borszőlő termőhelyi kataszter I-II. osztályú területeibe.
***(2)** Az Országos Gyümölcs Termőhely Kataszter I. és II. osztályú területeihez tartozó földrészlet – a különleges mezőgazdasági üzemi terület kivételével – nem minősíthető beépítésre szánt területté.*	A módosítással érintett terület nem esik az Országos Gyümölcs Termőhely Kataszter I-II. osztályú területeibe.

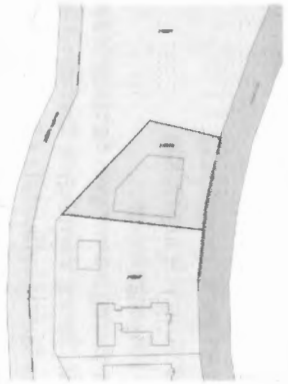
4.4 Területnövekmény vizsgálata

Az 1. beavatkozási pont esetében az új beépítésre szánt területnövekmény cca. 0,037 ha, az erre számított minimum zöldterület cca. 0,002 ha (2018. évi CXXXIX törvény 12. § (3) bekezdés). A kijelölt zöldterület 0,014 ha, mely terület **megfelel** a jogszabály által előírt 5%-os területnagyságnak.

A telephely bővítésének időbeli bemutatása



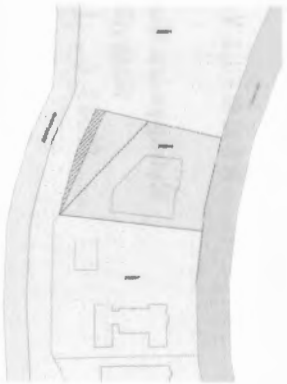
Jelenleg tervezett fejlesztés



2021. novemberében hatályos állapot



Nyíregyháza MJV Közgyűlésének 122/2022. (VII.21.) sz. önk.határozatával, valamint a 17/2022. (VII.22.) önk. rendeletével elfogadásra került módosítás



Jelen módosításunkhoz kapcsolódó tervezett bővítés (372 m²)

5 Szabályozási módosítások

RENDELET-TERVEZET

Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Közgyűlésének
...../2023. (.....) önkormányzati
rendelete

Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításának jóváhagyására
(MÓDOSÍTÁSOK V./2022. – LEVA-TEAM KFT.)

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése

az Épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 9/B. § (2) bekezdés b) pontjában, a 62. § (6) bekezdés 6.) pontjában kapott felhatalmazás alapján, *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény* 13. § (1) bekezdésében, *az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény* 6. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, *a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet* (a továbbiakban: Korm. rendelet) 41. § (2) bekezdésében és 9. mellékletében biztosított véleményezési jogkörében eljáró

Szabolcs- Szatmár- Bereg Vármegyei Kormányhivatal Állami Főépítészi Iroda Állami Főépítésze
Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatala Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály
Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság
Felső-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság
Országos Vízügyi Főigazgatóság
Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
Szabolcs- Szatmár- Bereg Vármegyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály
Budapest Főváros Kormányhivatala Közlekedési Főosztály Útügyi Osztály
Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Közlekedéspolitikáért Felelős Államtitkárság
Nemzeti Fejlesztési Minisztérium – Légügyi Hivatal
Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal Közlekedési és Fogyasztóvédelmi Főosztály Útügyi Osztály
Miniszterelnökség Örökségvédelmi Hatósági Főosztály, Örökségvédelmi Nyilvántartási Osztály
Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatala Hatósági Főosztály Építésügyi Osztály
Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály
Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Debreceni Járási Hivatala Agrárügyi Főosztály Erdőfelügyeleti Osztály
Honvédelmi Minisztérium Hatósági Főosztály
Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Rendőr-főkapitányság Rendészeti Igazgatóság
Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Bányászati Osztály
Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Hivatala

Országos Atomenergia Hivatal
Országos Tisztifőorvosi Hivatal
Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Önkormányzati Hivatal Megyei Főépítésze

a Korm. rendelet 40.§ (6) bekezdésre figyelemmel a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Állami Főépítésze záró szakmai véleményének megadásával a következőket rendeli el:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága, valamint Nyíregyháza Megyei Jogú Város Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1.§. Ör. 1. számú mellékletét képző szabályozási tervlap módosítását jelen rendelet 1. melléklete szerinti 1 beavatkozási pontra jóváhagyja.

II. Záró rendelkezések

2 §.(1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba és a következő napon hatályát veszíti. Rendelkezéseit a hatálybalépést követően induló ügyekben alkalmazni kell.

(2) A hatálybalépést megelőzően érkeztetett és jogerősen még el nem bírált ügyekben jelen rendelet akkor alkalmazható, ha a rendelet a kérelem tárgyára vonatkozóan kedvezőbb előírásokat tartalmaz.

Nyíregyháza, 2023. május

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

NYÍREGYHÁZA SZABÁLYOZÁSI TERVÉNEK JELMAGYARÁZATA

KÖTELEZŐ RAJZI SZABÁLYOZÁSI ELEMEK

Nem települési döntési szint | Települési döntési szint

FELÜLETEK

- I.rendû közlekedési célú közterület
- II.rendû közlekedési célú közterület
- Z, Ee, Ev — I.rendû nem közlekedési és nem vízgazdálkodási célú közterület (zöldterület, egészségügyi és véderdő)
- I.rendû vízgazdálkodási célú közterület - vízfelület és szárazulat
- II.rendû nem közlekedési célú közterület (köztér, csak belterületen és külterületi beépítésre szánt területen belül)
- Telken belüli kötelező zöldfelület (védőfásítás területe)
- A védő- és korlátozási területek összevont területe nem közterületen (ha országos előírásokból következik, nem települési döntési szint)
- Közösségi funkcióhoz kapcsolódó zöldfelület
- Építési hely *
- A telek mélyfekvésû területe, melyen a természetes növényállomány megőrzendő, nem feltölthető, tereprendezéssel nem érinthető, nem beépíthető
- Műemlék épület telke
- Helyileg védett ill. helyi védelemre javasolt épület
- NATURA 2000 terület
- Ökológiai hálózat
- Helyi védelem alatt álló zöldfelület
- Gyalogos tér díszburkolattal
- Vasútterület
- Gazdasági rendeltetésû erdõ
- Vízgazdálkodási terület, nem közterület
- Tűzfalasan csatlakoztatható oldalszárnyak
- Többszintes területfelhasználás

HATÁRVONALAK

- Tervezett belterület határa
- 9 — Beépítésre szánt terület határa külterületen
- Sajátos előírások területének határa a terület sorszámával
- EEEEEEE — Elővásárlási joggal érintett terület határa
- OOOOOO — Városkapu zóna határa
- Védőterületek határa
- Ln 215465 — Építési övezetek, övezetek határa és jele (a színek határa egyben övezethatár is, ilyenkor nem kerül külön jelölésre az övezethatár)
- MK MK MK MK — Műemléki környezet határa
- R R R R R R — Régészeti terület határa (védett, ill. védelemre javasolt)
- sz sz sz sz sz sz — Helyi védettségû településszerkezet
- vk vk vk vk vk vk — Helyi védettségû településkép
- L L L L L L L — Helyi védettségû temetõ
- T T T T T — Országos jelentûségû természetvédelmi terület (ex lege védett)
- Tt Tt Tt Tt Tt — Természeti terület határa
- ht ht ht ht ht ht — Helyi jelentőségû védett, ill. védelemre javasolt természetvédelmi terület határ
- Hidrogeológiai védelmi zóna határa
- Bányatelek határa (országos érvényû jogszabályok szerint)
- P100 — Jelentős szintbeli gépjárműparkoló területének határa gépjárműszámmal
- G150 (G...) — Jelentős szint alatti gépjárműtároló területének határa gépjárműszámmal (fejlesztés szerinti gépjárműszámmal)
- PH300 — Parkolóház gépjárműszámmal
- 100 % — Terepszint alatti építési hely (egyedi előírás esetén beépítési százalék megadásával)
- Terepszint feletti (közterület feletti) építési hely

Nem települési döntési szint | Települési döntési szint

VONALAK

- Tervezett szabályozási vonal
- Változtatási tilalom
- Építési vonal
- Épületsarok helye
- Előkert határa, ha az általános előírásoktól eltér
- Helyi védelem alatt álló homlokzat
- Helyi jelentőségû védett, értékes fa, fasor
- Közterületi fásítás, telken belüli kötelező zöldfelület, ha fasor
- Gépjármû út tengelye (I. rendû közlekedési területeknél)
- Vegyes használatú csillapított ill. korlátozott forgalmú gépjármû út tengelye
- Önálló vagy kijelölt kerékpárút tengelye
- Önálló gyalogút tengelye, ha az nem díszburkolaton van
- 22 — Szabályozási szélesség
- Zajvédő fal
- Tt Tt Tt Tt Tt — Telektömbre vonatkozóan telekalakítási terv készítendő

PONTSZERÛ VAGY JELKÉPES ELEMEK

- Tr — Transzformátor helye
- 11,4 — Egyes telkekre, építési helyre, építési vonalra, vonalszakaszra vonatkozó javasolt utcai építménymagasság
- Tervezett híd (döntési szint nem települési, ha a híd számozott országos útvonalon van)
- Szintbeni út-vasút kereszteződés
- Mélygarázs
- Tervezett aluljáró (döntési szint nem települési, ha az aluljáró számozott országos útvonalon van)
- Kötelezően megépítendő áthajtó ill. átjáró
- Tervezett árkád
- Megszüntető jel
- Gk 711765 (B) — A biológiai aktivitásérték telken belül, ill a szomszédos közterületeken pótlandó

TÁJÉKOZTATÓ RAJZI ELEMEK (melyekhez nem tartozik szabályozási előírás)

- Közlekedésből származó zaj mérése javasolt
- Tervezett telekhatár
- Magánút
- Oldalsó telekhatáron való összeépítés lehetősége (zártudvar)
- Rekultivációs terület határa
- Repülőtér felszállópálya tengelye
- E — E — Jelentős védőterületet igénylő elektromos távvezeték
- G — G — Jelentős védőterületet igénylő gázvezeték
- 1 — Meglévő töltőállomás helye
- Kunhalom
- Földhivatali alaptérképen nem szereplő épület

MEGJEGYZÉS: * Kötelező, amennyiben a szabályozási területen jelölt építési telek határai nem változnak. Változás esetén az építési hely határait elvi építési engedély keretében kell tisztázni.

VONALAS ELEMEK ÁBRÁZOLÁSI HIERARCHIÁJA (FEDETTSÉGI SORRENDJE)

1. Település közigazgatási határa
2. Belterületi határ
3. Szabályozási vonal
4. Beépítésre szánt terület határa külterületen
5. Építési övezeteket, övezeteket elválasztó határvonal
6. Telekhatár

Művi védelmi határvonalak
1. Műemléki környezet határa
2. Helyi települési értékvédelmi terület határa

Táj- és természetvédelmi határvonalak
1. Tájvédelmi körzet határa
2. Országos természetvédelmi terület határa
3. Helyi jelentőségû természetvédelmi terület határa

SZÖVEGES SZABÁLYOZÁSI ELEMEK

Ln 215465 Építési övezet jele

Ln a betû azt jelzi, hogy az építési övezet melyik rendeltetési zónába esik (melyik területfelhasználási egységbe tartozik)

Rendeltetési zónák jele és megnevezése

Beépítésre szánt területen belül

- **Ln** nagyvárosias lakózóna
- **Lk** kisvárosias lakózóna
- **Lke** kertvárosias lakózóna
- **Lf** falusias lakózóna
- **Vt** településközpont vegyes zóna
- **Vk** központi vegyes zóna
- **Gk** kereskedelmi, szolgáltató gazdasági zóna
- **Gip** zavaró hatású ipari gazdasági zóna
- **Ge** egyéb ipari gazdasági zóna
- **Üü** üdülőházas üdülőzóna
- **Üh** hétvégiházas üdülőzóna
- **Kke** különleges kereskedelmi célú zóna
- **Ki** különleges közhasználatú építményi zóna a funkció megjelölésével > = 10% beépítettséggel
- **Ki0** különleges közhasználatú építményi zóna a funkció megjelölésével < 10% beépítettséggel
- **Kho** különleges honvédelmi zóna
- **Kh** különleges hulladék elhelyezésére szolgáló zóna
- **Kk** különleges városüzemeltetési célokat szolgáló kertészeti zóna
- **Kkö** különleges közlekedési zóna

Beépítésre nem szánt területen belül

- **K-En** megújuló energiaforrás hasznosításának céljára szolgáló terület
- **KÖá** általános közlekedési zóna
- **KÖk** vasúti közlekedési zóna
- **Z** közpark zóna
- **Ev** védelmi rendeltetésû erdőzóna
- **Ee** egészségügyi, szociális, turisztikai rendeltetésû erdőzóna
- **Eg** gazdasági rendeltetésû erdőzóna
- **Mk** mezőgazdasági kertes zóna
- **Má** mezőgazdasági általános zóna
- **Mko** korlátozott használatú mezőgazdasági zóna
- **VG** vízgazdálkodási zóna
- **Kki** különleges beépítésre nem szánt terület
- **K-t** különleges beépítésre nem szánt temetõ terület

Ln X..... az első szám azt jelzi, hogy az építési övezet melyik építészeti karakterbe tartozik
1. belvárosi
2. polgárvárosi
3. mezővárosi
4. belső kertségi
5. külső kertségi
6. tanyabokros
7. egyéb

Ln .X.... a második szám azt jelzi, hogy az építési övezet kialakult vagy nem kialakult kategóriába tartozik
0. kialakult
1. nem kialakult

Ln ..X... a harmadik szám azt jelzi, hogy az építési övezetben milyen beépítési mód alkalmazható
1. szabadonálló - telepszerû
2. szabadonálló - általános
3. oldalhatáron álló
4. ikres
5. zártsorú - általános
6. zártsorú - keretes
0. adottságtól függően
X,Y,Z sajátos előírás

Ln ...X.. a negyedik szám azt jelzi, hogy az építési övezetben mennyi a megengedett legkisebb építési telek nagysága
1 180 m2
2 450 m2
3 600 m2
4 720 m2
5 1000 m2
6 1500 m2
7 2500 m2
8 4000 m2
9 10000 m2
0 adottságtól függően
X,Y,Z sajátos előírásként meghatározott

Ln ....X. az ötödik szám azt jelzi, hogy az építési övezetben mennyi a megengedett legnagyobb beépítettség mértéke
1 = < 5%
2 = < 15%
3 = < 20%
4 = < 30%
5 = < 40%
6 = < 50%
7 = < 60%
8 = < 80%
9 = < 100%
X,Y,Z sajátos előírásként meghatározott

Ln .....X a hatodik szám azt jelzi, hogy az építési övezetben mi a megengedett építménymagasság
1 = < 3,5 m
2 = < 4,5 m
3 = < 6,5 m
4 = < 7,5 m
5 7,5-9,5 m
6 9,5-12,5 m
7 12,5-16,0 m
0 adottságoktól függően
X,Y,Z sajátos előírásként meghatározott

Ln 2154X5(B) Sajátos építési övezet jele, a zárójelbe tett betû a vonatkoztatási terület jelére utal

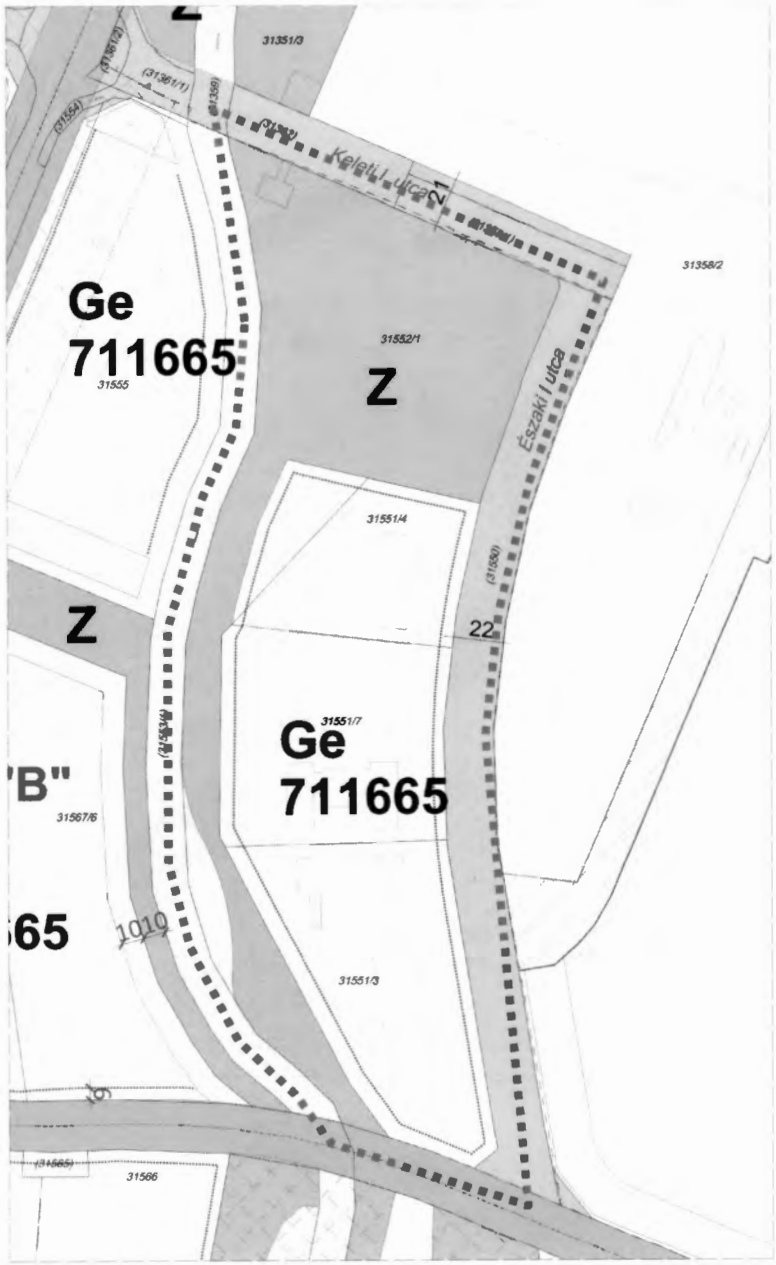
Készült az állami alapadatok felhasználásával

Ügyiratszám: FŐÉP/2-27/2023.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

1. Beavatkozási pont

Tervezett szabályozási terv kivonat

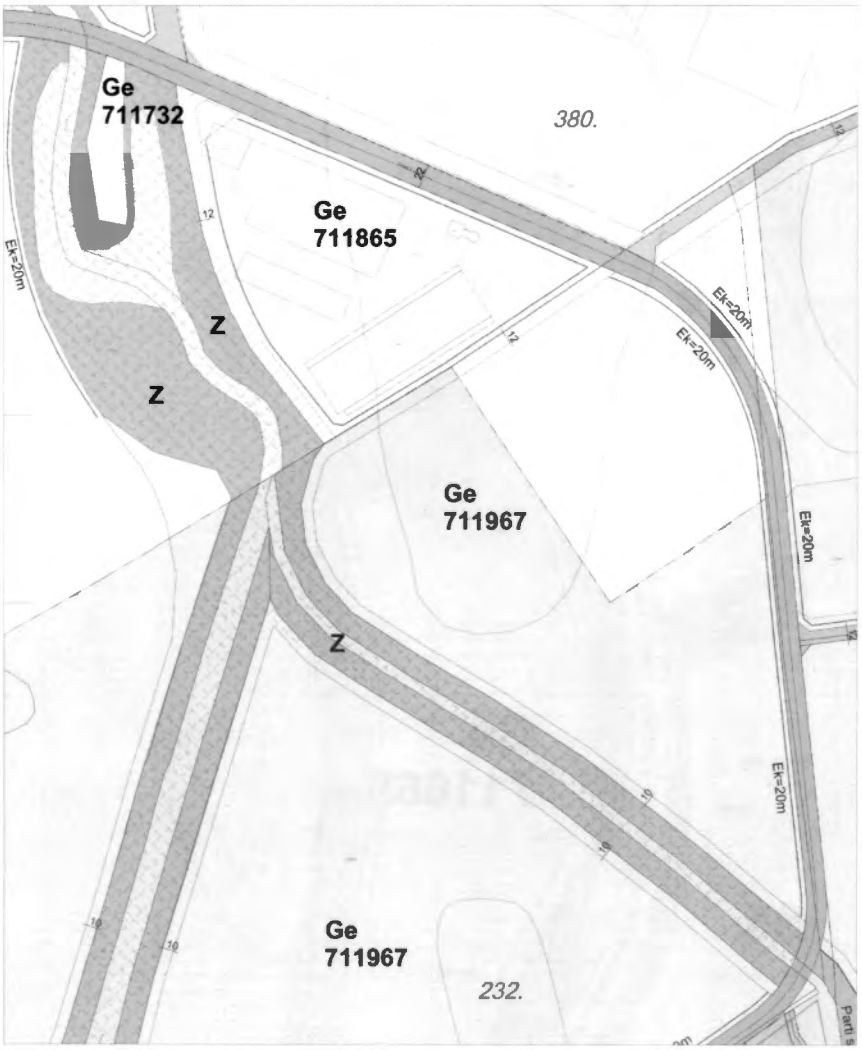
„Készült az állami alapadatok felhasználásával"



2. Beavatkozási pont

Tervezett szabályozási terv kivonat

„Készült az állami alapadatok felhasználásával"



6 A településrendezési eszközök tervezett módosítása és a hatályos területrendezési tervek közötti kapcsolat bemutatása

6.1 A magasabb rendű tervekkel való összhang igazolásához nyilatkozat

A területfejlesztési koncepció, a területfejlesztési program és a területrendezési terv tartalmi követelményeiről, valamint illeszkedésük, kidolgozásuk, egyeztetésük, elfogadásuk és közzétételük részletes szabályairól szóló 218/2009. (X.06.) kormányrendelet szerinti adatszolgáltatási eljárás során beérkezett, a térségi övezetekre vonatkozó lehatárolások adatállományait a vonatkozó tervi állományokba beépítésre kerültek.

Kelt: Nyíregyháza, 2023. május

.....
Labbancz András
okleveles településmérnök
TT/15-0378

6.2 Övezeti lehatárolás

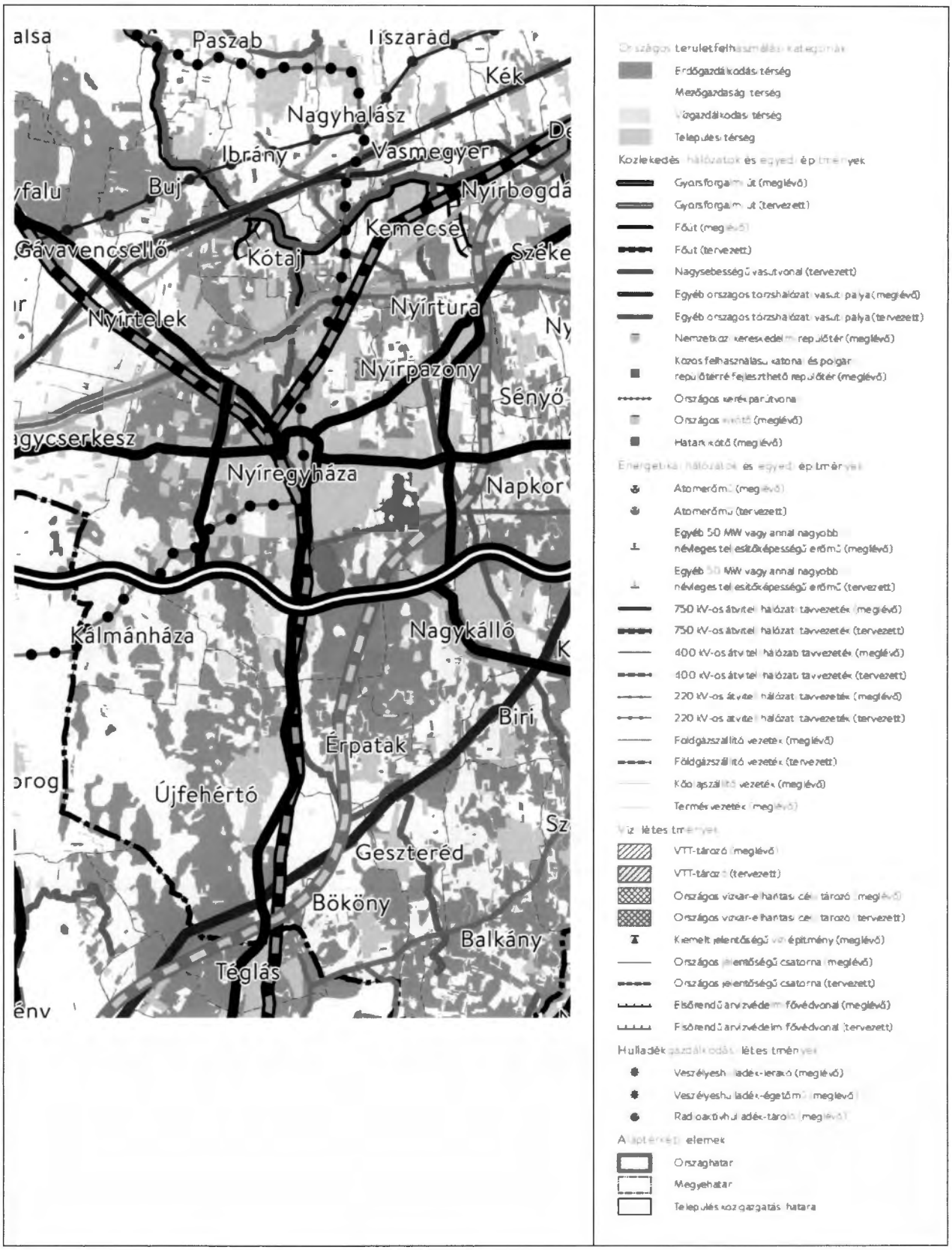
A területrendezési és településrendezési tervek kapcsolatát szabályozó,

- a települési önkormányzatok részére kötelező jogszabályok:
  - **Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről szóló 2018. évi CXXXIX. törvény (továbbiakban MaTrT),**
  - **a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény (Tftv),**
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei települési önkormányzatok részére kötelező jogszabály:
  - **megyei területrendezési tervről szóló 5/2020.(VI.26.) sz. megyei önkormányzati rendelet**

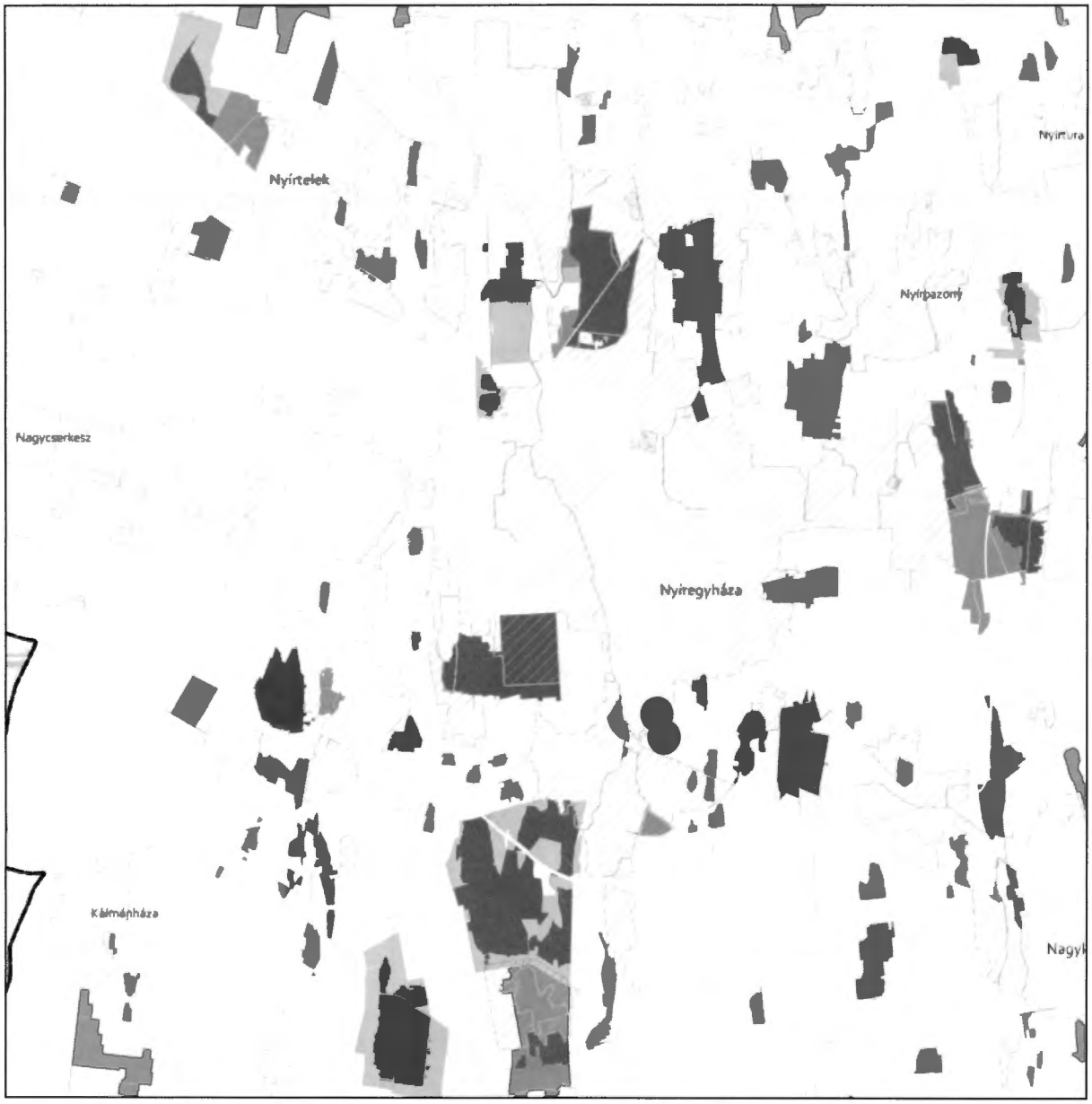
Ssz.	Övezetek megnevezése	Övezeti érintettség		MTrT szerinti tervezési területen	Hatályos terv szerinti tervezési területen		Módosítás után a terület nagysága		Változás mértéke	
		Közigazgatási területen	Tervezési területen	ha	ha	%	ha	%	ha	%
1.	Erdőgazdálkodási térség	érinti	nem érinti	9626,04	0	0	0	0	**0**	**0**
2.	Mezőgazdasági térség	érinti	érinti	8386,80	6561,71	78,23	0	0	**0**	**0**
3.	Vízgazdálkodási térség	érinti	nem érinti	504,89	504,89	0	0	0	**0**	**0**
4.	Települési térség	érinti	nem érinti	8584,39	8584,39	0	0	0	**0**	**0**
5.	Sajátos területfelhasználású térség	érinti	nem érinti	352,04	352,04	0	0	0	**0**	**0**
6.	Az országos műszaki infrastruktúra-hálózatok és a műszaki infrastruktúra egyedi építményeinek elhelyezésével igénybevett területek	érinti	nem érinti	617,53 km	617,53 km	0	0	0	**0**	**0**
7.	Ökológiai hálózat magterületének övezet	érinti	nem érinti	2053,5	2068,27	0	0	0	**0**	**0**
8.	Ökológiai hálózat ökológiai folyosójának övezet	érinti	nem érinti	1356	1386,01	0	0	0	**0**	**0**
9.	Ökológiai hálózat puffer-területének övezet	érinti	nem érinti	480,2	482,17	0	0	0	**0**	**0**
10.	Kiváló termőhelyi adottságú szántóterületek övezete	érinti	nem érinti	24,7	24,7	0	0	0	**0**	**0**
11.	Jó termőhelyi adottságú szántók övezete	érinti	nem érinti	31,6	31,6	0	0	0	**0**	**0**
12.	Erdők övezete	érinti	nem érinti	2344,8	2344,8	0	0	0	**0**	**0**
13.	Erdőtelepítésre javasolt terület övezete	érinti	érinti	7544,2	7519,96	99,68	0	0	**0**	**0**
14.	Tájképvédelmi terület övezete	érinti	nem érinti	1707,5	1707,5	0	0	0	**0**	**0**
15.	Világörökségi és világörökségi várományos terület övezete által érintett települések	nem érinti	nem érinti	-	-	-	-	-	**-**	-
16.	Vízminőség-védelmi terület övezete	érinti	érinti	13218,5	13218,5	100	0	0	**0**	**0**
17.	Nagyvízi meder övezete	nem érinti	nem érinti	-	-	-	-	-	**-**	-
18.	VTT- tározók övezete	nem érinti	nem érinti	-	-	-	-	-	**-**	-
19.	Honvédelmi és katonai célú terület övezete	érinti	nem érinti	27,76	27,76	0	0	0	**0**	**0**
20.	Ásványi nyersanyag-gazdálkodás terület övezete	érinti	nem érinti	30,78	30,78	0	0	0	**0**	**0**
21.	Rendszeresen belvízjárta terület övezete	nem érinti	nem érinti	-	-	-	-	-	**-**	-
22.	Tanyás területek övezete	érinti	nem érinti	-	-	-	-	-	**-**	-
23.	Térszervező városok és hagyományosan vidéki települések övezete – *Regionális jelentőségű térszervező város*	érinti	nem érinti	-	-	-	-	-	**-**	-
24.	Térségi együttműködések övezete – *Debrecen-Nyíregyháza urbanizációs tengely*	érinti	nem érinti	-	-	-	-	-	**-**	-
25.	Határon átnyúló együttműködés övezete	nem érinti	nem érinti	-	-	-	-	-	**-**	-
26.	Gyümölcstermesztés térségi jelentőségű övezete	érinti	nem érinti	-	-	-	-	-	**-**	-
27.	Felső-Tisza menti komplex - és nyírségi vegyes tájgazdálkodási és turisztikai övezetek – *Nyírségi vegyes tájgazdálkodási és turisztikai övezet*	érinti	nem érinti	-	-	-	-	-	**-**	-

6.3 Rajzi mellékletek

Az ország szerkezeti terve (részlet) /a beavatkozási területek piros színnel jelölve a térképrészleten/



ÖKOLÓGIAI HÁLÓZAT ÖVEZETEI 3.1. melléklet az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez



JELMAGYARÁZAT

- Ökológiai hálózat magterületének övezete
- Ökológiai hálózat ökológiai folyosójának övezete
- Ökológiai hálózat pufferterületének övezete

Alaptérkép elemei

- Települési terület
- Vízfolyás, vízfelszín
- Településhatár
- Megyehatár
- Országhatár

Tájékoztató elem

- Védett természeti területek

KIVÁLÓ ÉS JÓ TERMŐHELYI ADOTTSÁGÚ SZÁNTÓK ÖVEZETE 3.2. melléklet
az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez



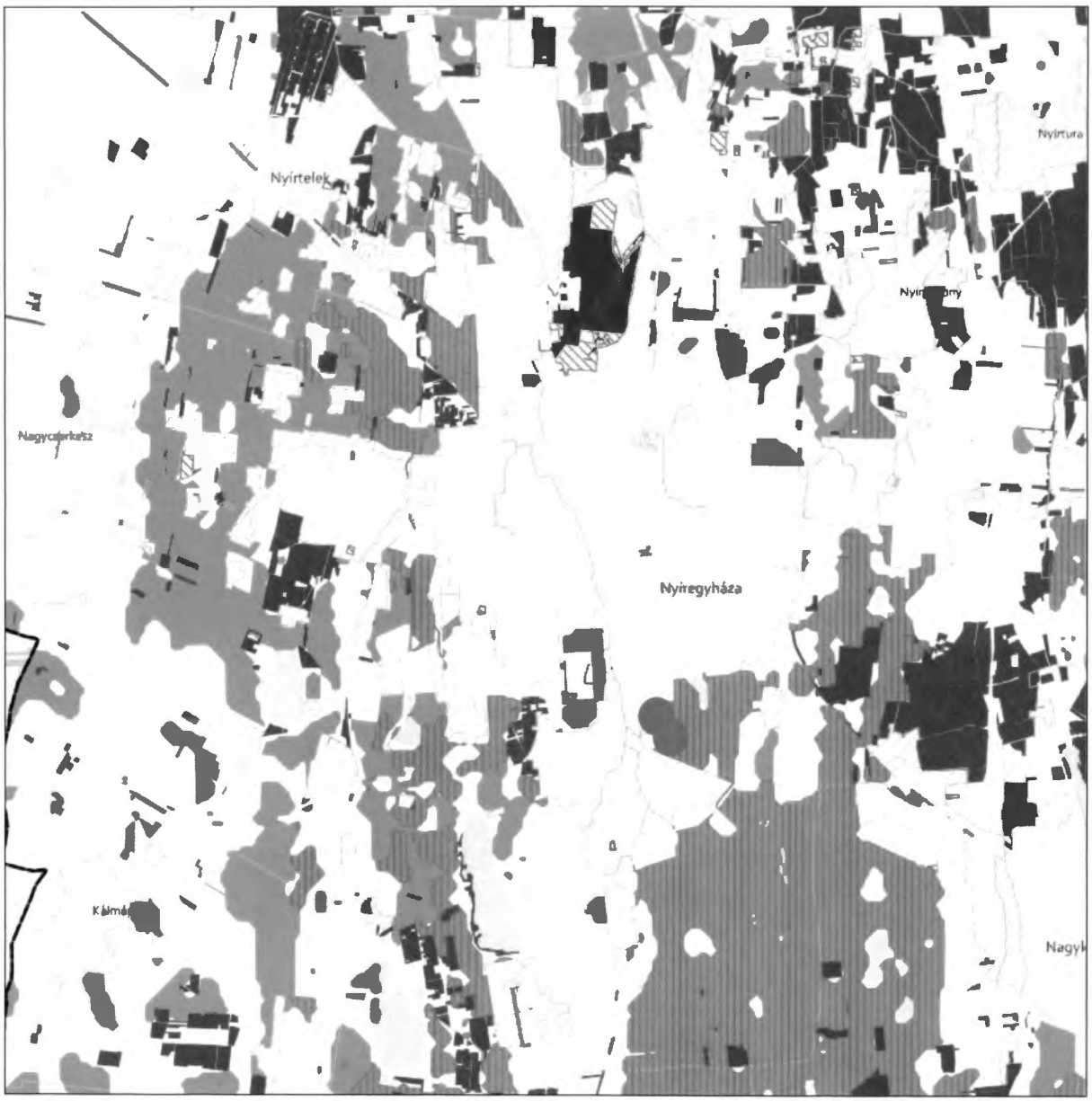
JELMAGYARÁZAT

- Kiváló termőhelyi adottságú szántók övezete
- Jó termőhelyi adottságú szántók övezete

Alaptérkép elemei

- Települési terület
- Vízfolyás, vízfelszín
- Településhatár
- Megyehatár
- Országhatár

ERDŐK ÖVEZETE ÉS ERDŐTELEPÍTÉSRE JAVASOLT TERÜLET ÖVEZETE 3.3. melléklet az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez



Tájékoztató elem

Kiváló termőhelyi adottságú erdőterület

Elsődlegesen erdőtelepítésre javasolt terület

JELMAGYARÁZAT

Erdők övezete

Erdőtelepítésre javasolt terület övezete

Alaptérkép elemei

Települési terület

Vízfolyás, vízfelszín

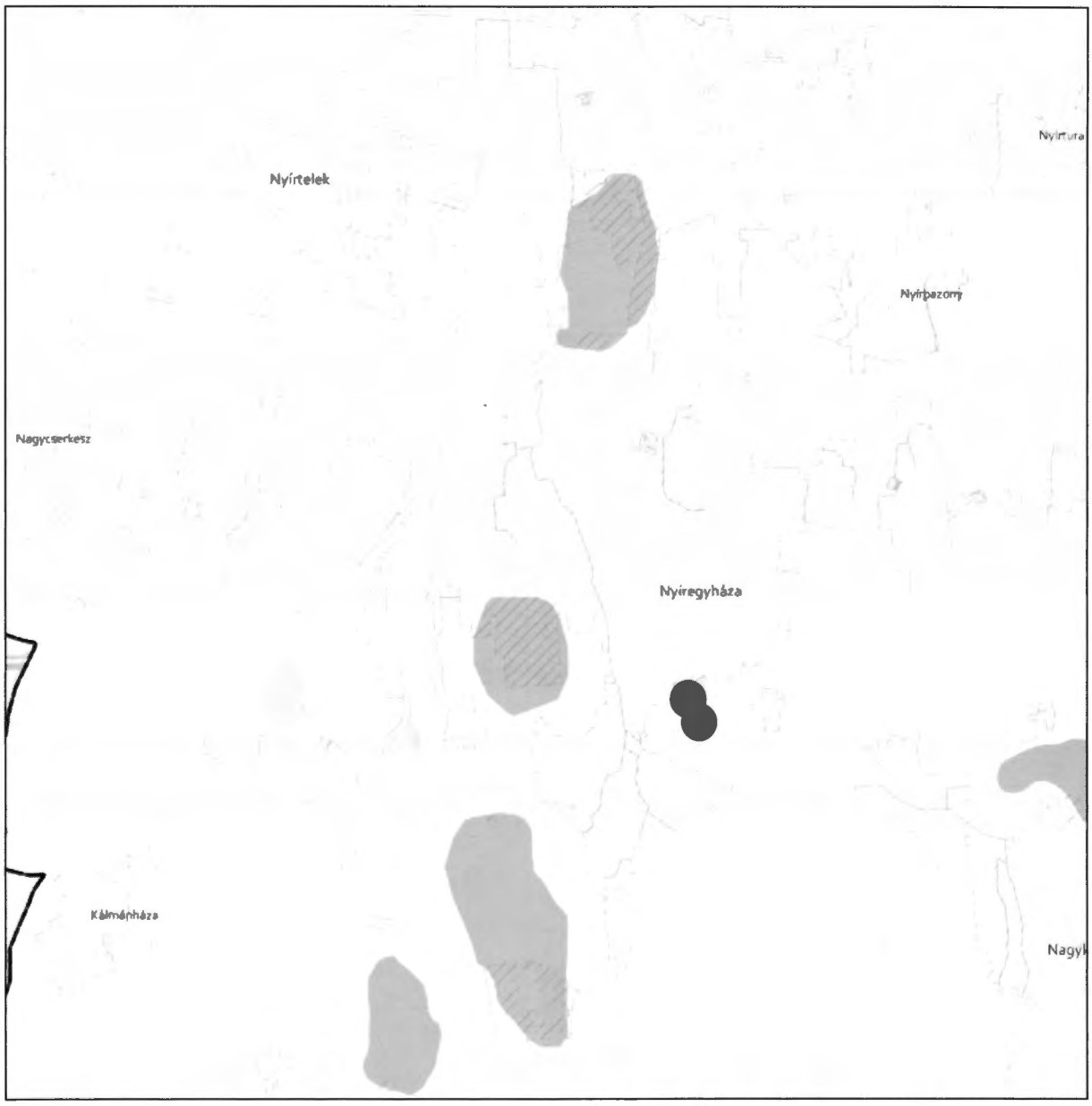
Településhatár

Megyehatár

Országhatár

Ügyiratszám: FŐÉP/2-27/2023.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

TÁJKÉPVÉDELMI TERÜLET ÖVEZETE 3.4. melléklet az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez



JELMAGYARÁZAT

Tájképvédelmi terület övezete

Alaptérkép elemei

Települési terület

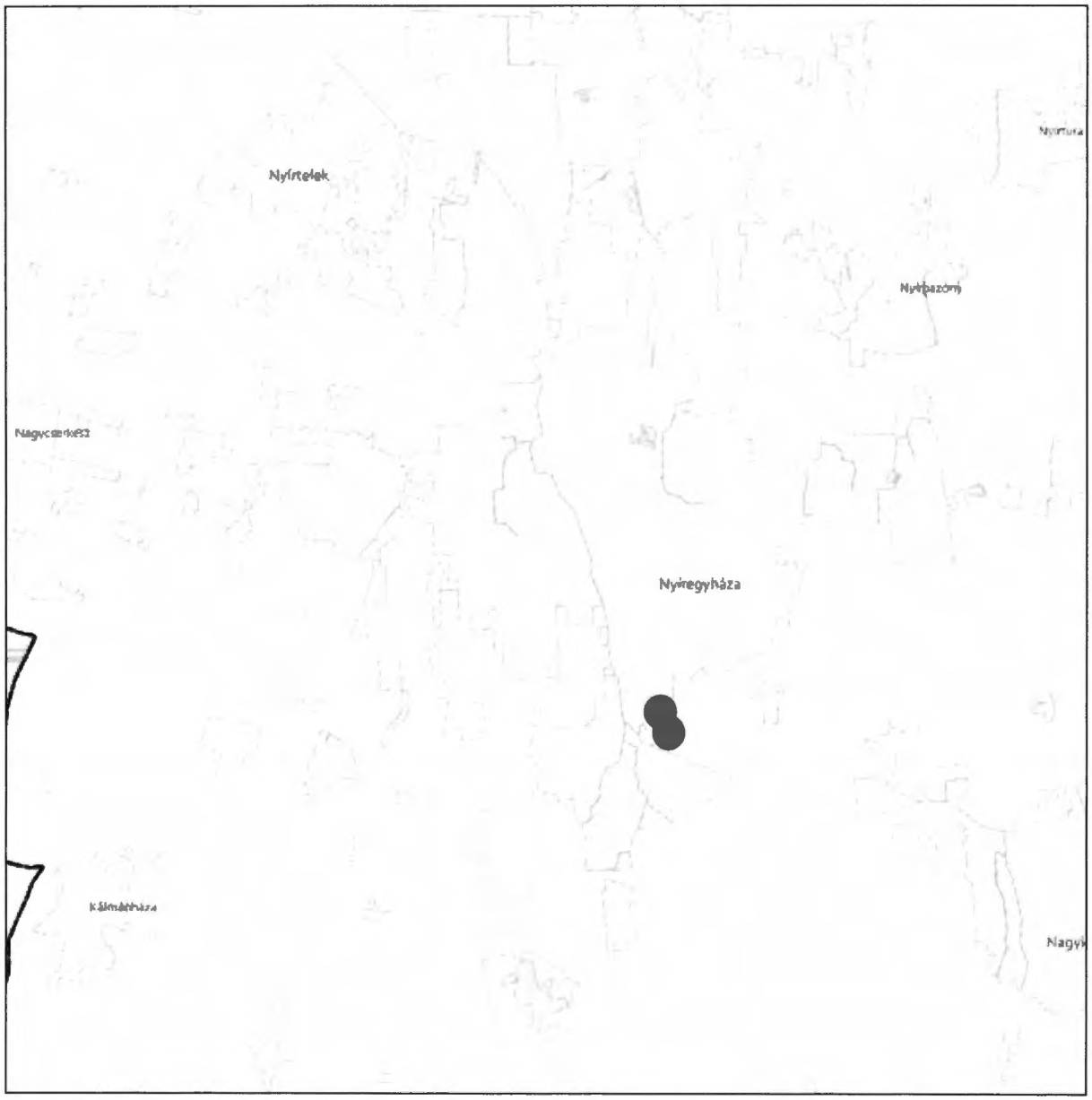
Vízfolyás, vízfelszín

Településhatár

Megyehatár

Országhatár

VILÁGÖRÖKSÉGI ÉS VILÁGÖRÖKSÉGI VÁROMÁNYOS TERÜLETEK ÖVEZETE 3.5. melléklet az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez



JELMAGYARÁZAT

Világörökségi várományos területek által érintett települések

Alaptérkép elemei

Települési terület

Vízfolyás, vízfelszín

Településhatár

Megyehatár

Országhatár

Ügyiratszám: FŐÉP/2-27/2023.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

VÍZMINŐSÉG-VÉDELMI TERÜLET ÖVEZETE 3.6. melléklet
az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez



JELMAGYARÁZAT

Vízminőség-védelmi terület övezete

Alaptérkép elemei

Települési terület

Vízfolyás, vízfelszín

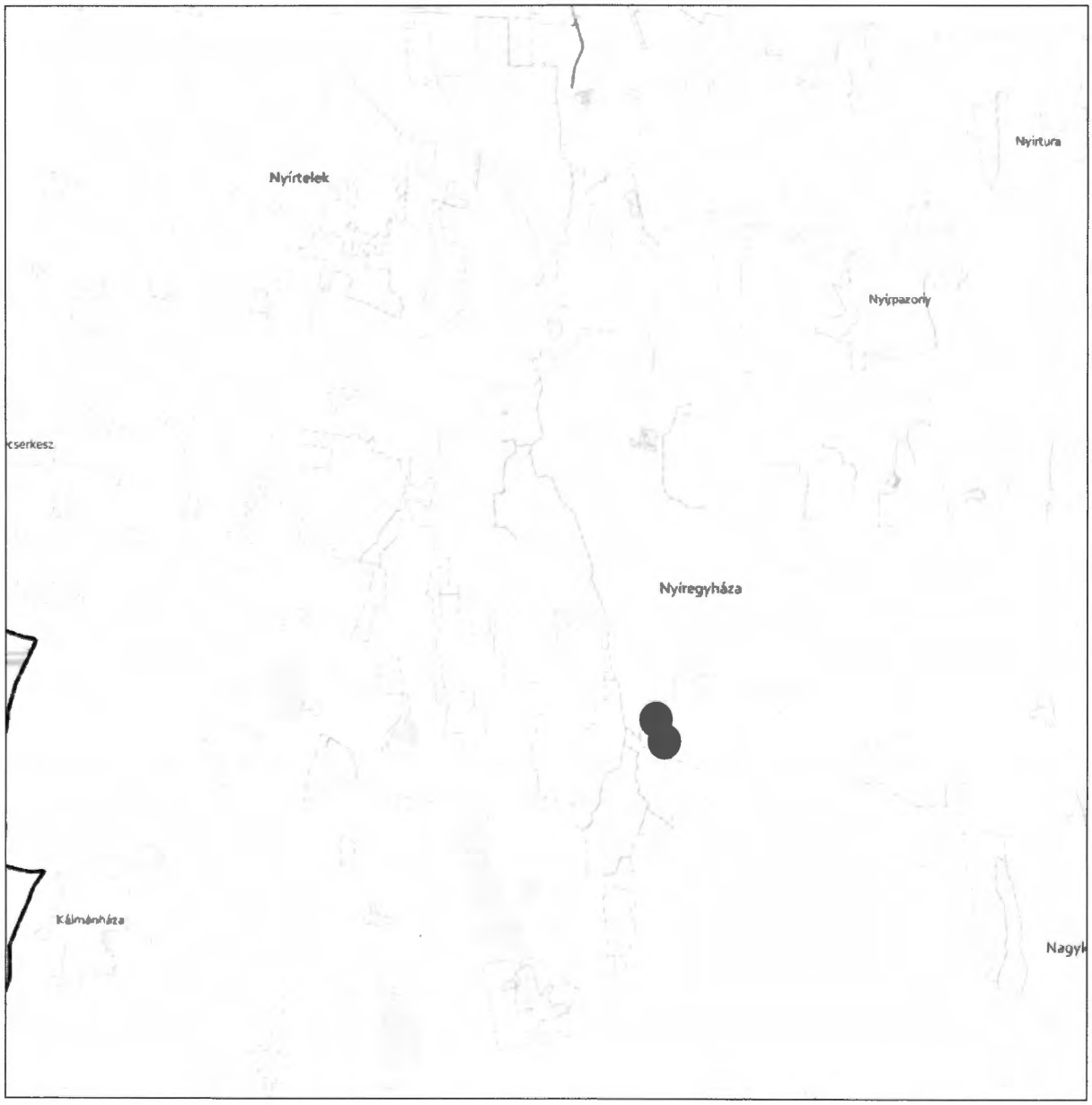
Településhatár

Megyehatár

Országhatár

Ügyiratszám: FŐÉP/2-27/2023.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

NAGYVÍZI MEDER ÖVEZETE ÉS VTT-TÁROZÓK ÖVEZETE 3.7. melléklet
az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez



JELMAGYARÁZAT

- Nagyvízi meder övezete
- VTT-tározók övezete

Alaptérkép elemei

- Települési terület
- Vízfolyás, vízfelszín
- Településhatár
- Megyehatár
- Országhatár

Ügyiratszám: FŐÉP/2-27/2023.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

HONVÉDELMI ÉS KATONAI CÉLÚ TERÜLET ÖVEZETE 3.8. melléklet
az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez



JELMAGYARÁZAT

Honvédelmi és katonai célú terület övezete

Alaptérkép elemei

Települési terület

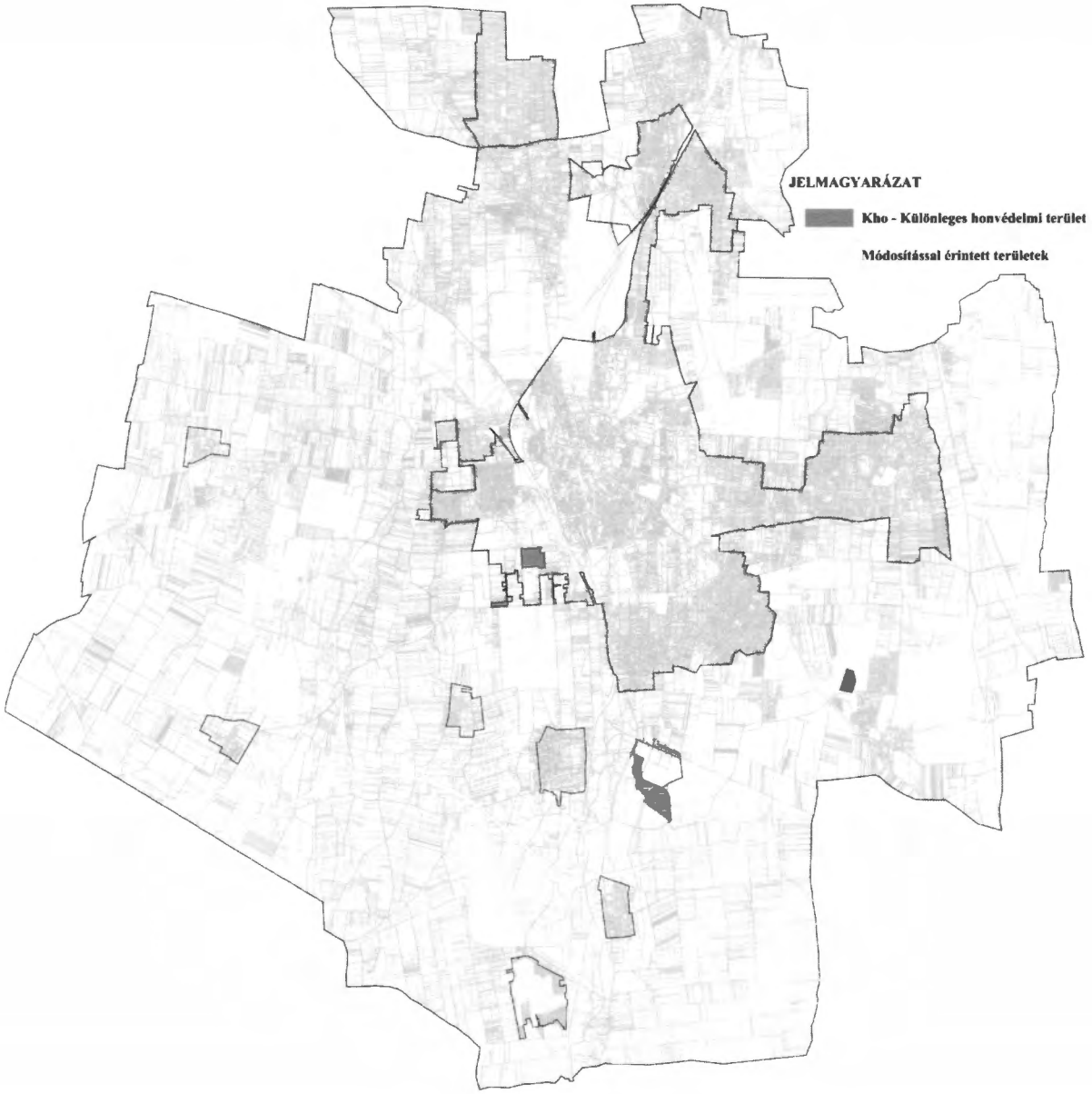
Vízfolyás, vízfelszín

Településhatár

Megyehatár

Országhatár

A településrendezési eszközökben elhatárolt honvédelmi és katonai területek:



Az előzetes tájékoztatási szakaszban történt adatszolgáltatás kérés során a Honvédelmi Minisztérium Hatósági Főosztályától kapott nyilatkozat szerint: *„A tárgyi módosítás a honvédelem érdekeit nem sérti, a Magyar Honvédség nemzeti és szövetségi védelmi feladatai végrehajtása biztosított, ezért az abban foglaltakkal kapcsolatban külön észrevételt nem teszek”.*

ÁSVÁNYI NYERSANYAGVAGYON ÖVEZETE 3.9. melléklet
az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez



JELMAGYARÁZAT

Ásványi nyersanyagvagyon övezete

Alaptérkép elemei

Települési terület

Vízfolyás, vízfelszín

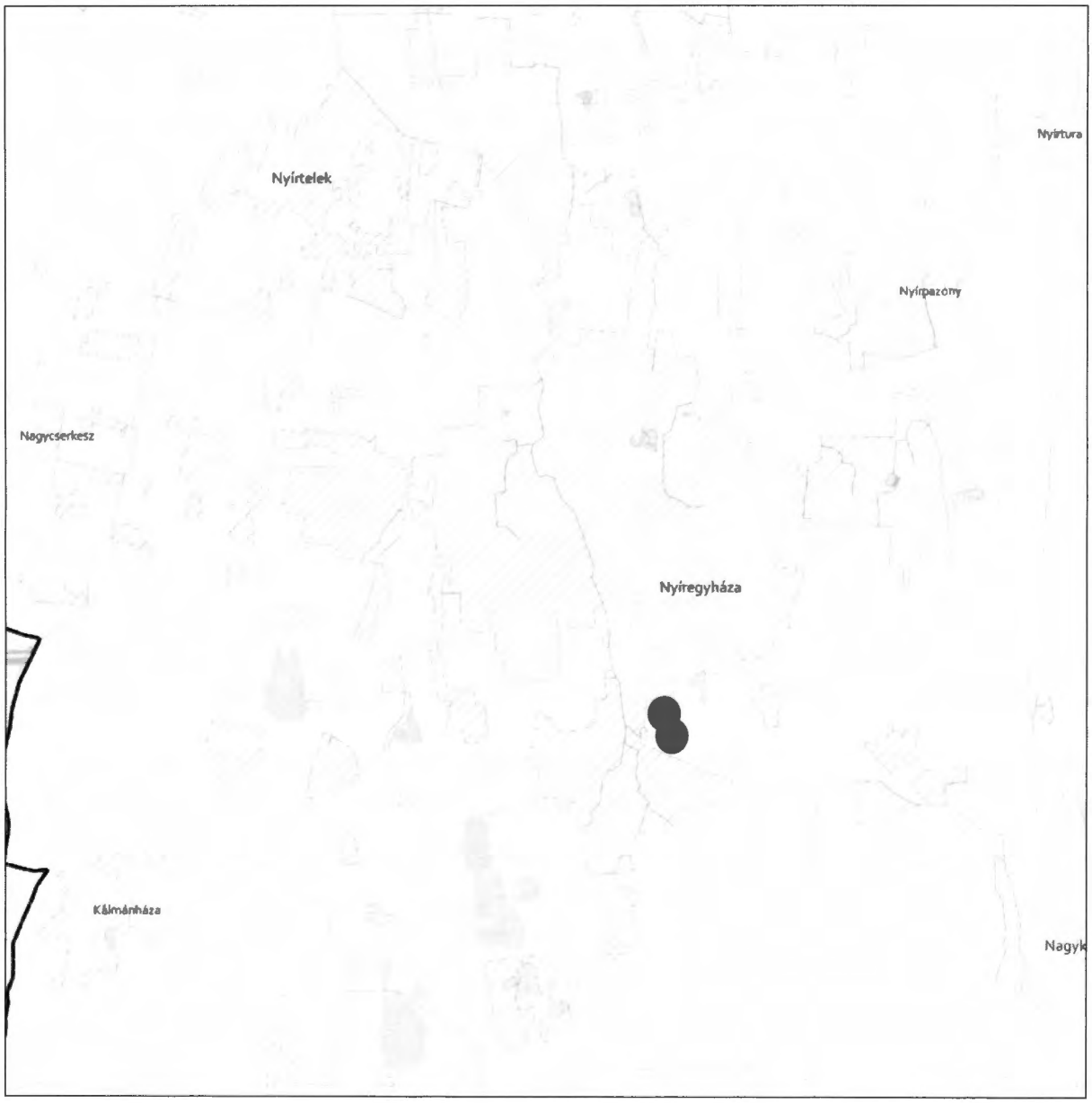
Településhatár

Megyehatár

Országhatár

Ügyiratszám: FŐÉP/2-27/2023.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

RENDSZERESEN BELVÍZJÁRTA TERÜLET ÖVEZETE 3.10. melléklet
az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez



JELMAGYARÁZAT

Rendszeresen belvízjárta terület övezete

Alaptérkép elemei

Települési terület

Vízfolyás, vízfelszín

Településhatár

Megyehatár

Országhatár

Ügyiratszám: FŐÉP/2-27/2023.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

TANYÁS TERÜLETEK ÖVEZETE 3.11. melléklet az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez



JELMAGYARÁZAT

Tanyás területek övezete

Alaptérkép elemei

Települési terület

Vízfolyás, vízfelszín

Településhatár

Megyehatár

Országhatár

TÉRSZERVEZŐ VÁROSOK ÉS HAGYOMÁNYOSAN VIDÉKI TELEPÜLÉSEK ÖVEZETE 3.12. melléklet az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez



JELMAGYARÁZAT

Térségi szerepkör

- Regionális jelentőségű térszervező város
- Térségi jelentőségű térszervező város
- Járási jelentőségű térszervező város
- Egyéb város
- Hagyományosan vidéki település övezete

Tájékoztató elem

- Nyírségi városgyűrű keleti íve

Alaptérkép elemei

- Gyorsforgalmi út
- Tervezett főút
- Országos vasútvonal
- Települési terület
- Vízfolyás, vízfelület
- Településhatár
- Megyehatár
- Országhatár

Ügyiratszám: FŐÉP/2-27/2023.
GYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

TÉRSÉGI EGYÜTTMŰKÖDÉSEK ÖVEZETE 3.13. melléklet
az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez



JELMAGYARÁZAT

Térségi együttműködések

- Debrecen-Nyíregyháza urbanizációs tengely
- Nyírségi Szatmári-Beregi városcsoport
- Nyírségi Szatmári-Beregi városcsoport hatásterülete
- Záhony Kisvárda térsége
- Aprófalvas térség
- Várospárok
- Szomszédváros

Tájékoztató elem

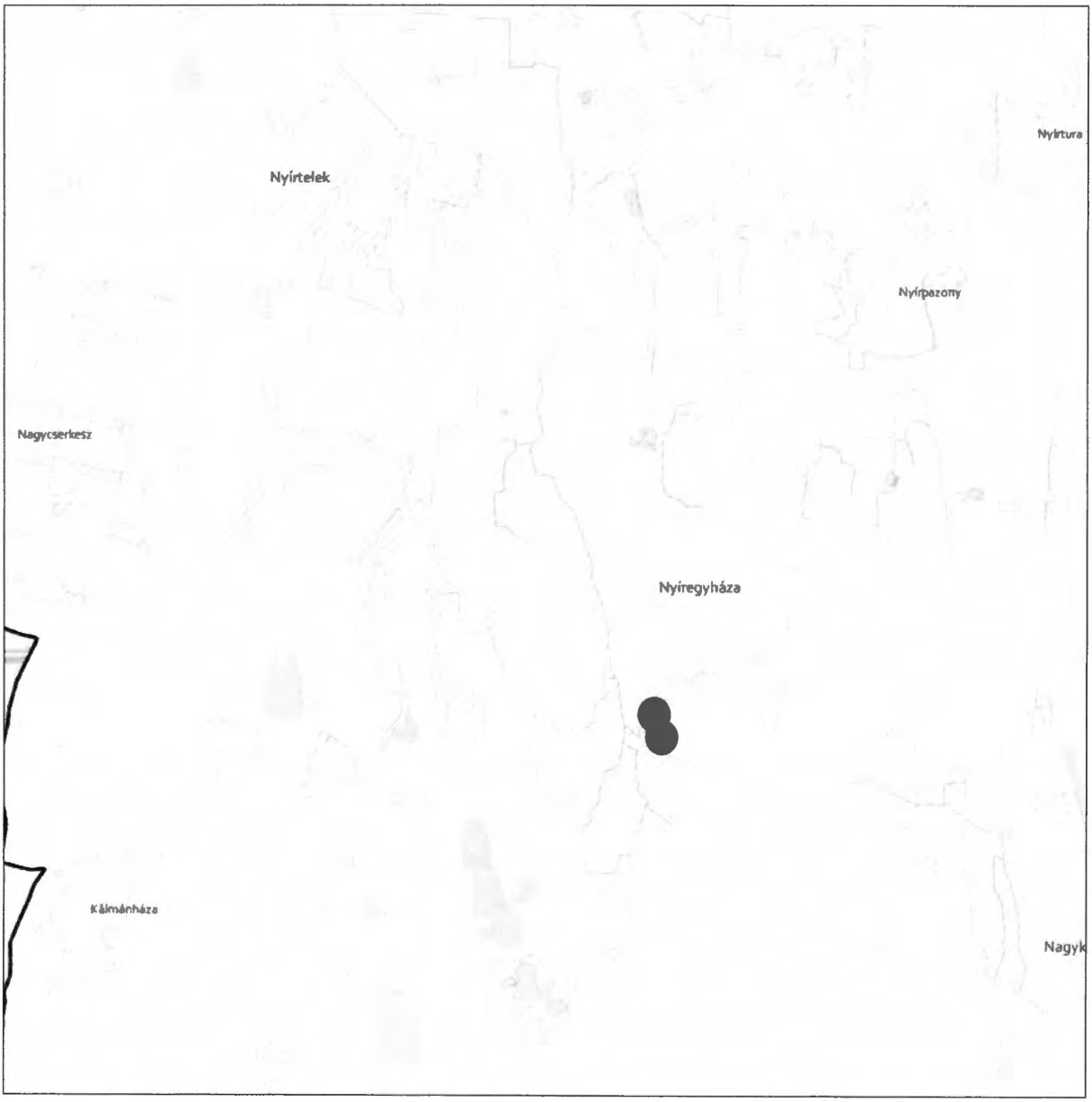
- Nyíregyháza-Debrecen meglévő együttműködés

Alaptérkép elemei

- Gyorsforgalmi út
- Tervezett főút
- Országos vasútvonal
- Települési terület
- Vízfolyás, vízfelület
- Településhatár
- Megyehatár
- Országhatár

Ügyiratszám: FŐÉP/2-27/2023.
NYIREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

HATÁRON ÁTNYÚLÓ EGYÜTTMŰKÖDÉS ÖVEZETE 3.14. melléklet
az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez



JELMAGYARÁZAT

Határon átnyúló együttműködés ovezete

Tájékoztató elem

Hármashatár térsége

Alaptérkép elemei

Települési terület

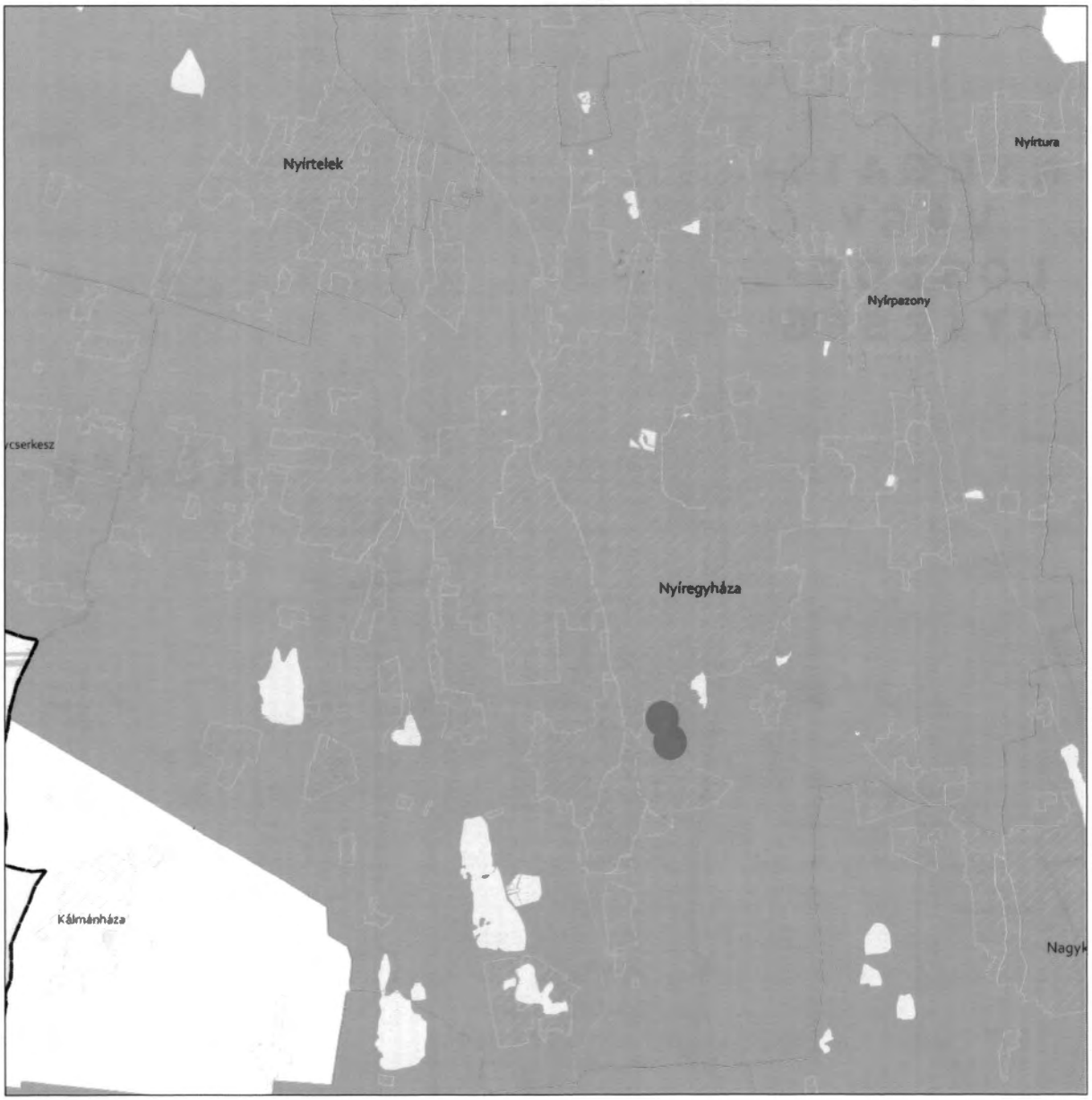
Vízfolyás, vízfelszín

Településhatár

Megyehatár

Országhatár

GYÜMÖLCSTERMESZTÉS TÉRSÉGI JELENTŐSÉGŰ ÖVEZETE 3.15. melléklet
az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez



JELMAGYARÁZAT

Gyümölcstermesztés térségi jelentőségű övezete

Alaptérkép elemei

Települési terület

Vízfolyás, vízfelszín

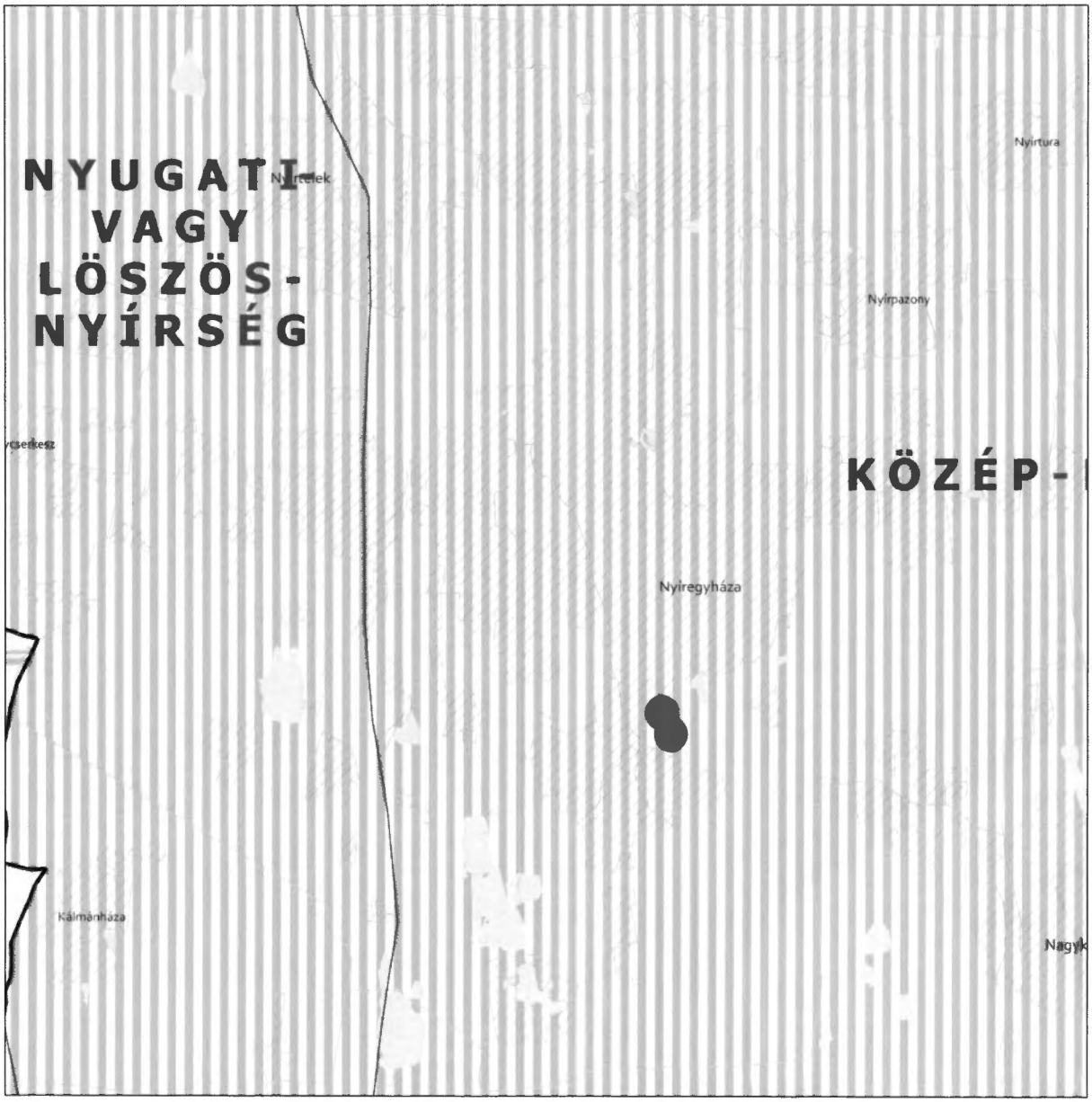
Településhatár

Megyehatár

Országhatár

Ügyiratszám: FŐÉP/2-27/2023.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

FELSŐ-TISZA MENTI KOMPLEX - ÉS NYÍRSÉGI VEGYES TÁJGAZDÁLKODÁSI ÉS TURISZTIKAI ÖVEZETEK
3.16. melléklet az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez



JELMAGYARÁZAT

Felső-Tisza menti komplex tájgazdálkodási és turisztikai övezet

Nyírségi vegyes tájgazdálkodási és turisztikai övezet

Tájékoztató elem

Felső-Tisza menti komplex tájgazdálkodási és turisztikai övezet megyehatáron kívüli kapcsolódásai

Megyét érintő kistájak

Alaptérkép elemei

Települési terület

Vízfolyás, vízfelszín

Településhatár

Megyehatár

Országhatár

Ügyiratszám: FŐÉP/2-27/2023.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

11. A Térségi Szerkezeti Terv szerinti települési térség (2018)	
követelmény:	**OTrT 11. §** A kiemelt térségi, illetve megyei terület-felhasználási kategóriák területén belül a települési terület-felhasználási egységek kijelölése során *d)* a települési térség területén bármely települési terület-felhasználási egység kijelölhető
a lehetőség kihasználása:	**A városias települési térség az alábbi terület-felhasználási egységekbe kerület besorolásra:** - Településközpont vegyes terület - Kisvárosias lakóterület - Kertvárosias lakóterület - Falusias lakóterület - Különleges terület - Ipari gazdasági terület - Kereskedelmi, szolgáltató gazdasági terület

17. Erdők övezete	
követelmény:	**OTrT 29.§ (1):** *Az erdők övezetébe tartozó területeket az adott településnek a településrendezési eszközében legalább 95%-ban erdőterület területfelhasználási egységbe kell sorolnia. Az e törvény hatálybalépését megelőzően kijelölt beépítésre szánt területek, valamint az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény 4. § (2) bekezdésében meghatározott területek, továbbá az Ország Szerkezeti Terve, a Budapesti Agglomeráció Szerkezeti Terve, valamint a Balaton Kiemelt Üdülőkörzet Szerkezeti Terve által kijelölt települési térség területein lévő erdők övezetének területét a számításnál figyelmen kívül kell hagyni.*
a követelmény teljesítése:	**A tervezett településrendezési eszközökön erdőterület kijelölése nem történik.**
követelmény:	**OTrT 29.§ (2):** *Az erdők övezetében külfejtéses művelésű bányatelket megállapítani és bányászati tevékenységet engedélyezni a bányászati szempontból kivett helyekre vonatkozó szabályok szerint lehet.*
a követelmény teljesítése:	**A tervezett településrendezési eszközeinken erdők övezetében bányászati tevékenység végzésére alkalmas terület nem kerül kijelölésre.**

5. Vízminőség-védelmi terület övezete		
követelmény:	**9/2019 (VI. 14.) 5.§ (1):** *A vízminőség-védelmi terület övezetében keletkezett szennyvíz övezetből történő kivezetéséről és az övezeten kívül keletkezett szennyvizek övezetbe történő bevezetéséről, illetve a szennyvíz övezeten belüli kezelésének feltételeiről a megye területrendezési tervében rendelkezni kell.*	
a követelmény teljesítése: A település közigazgatási területén az államigazgatási szervek előzetes adatszolgáltatásának	területe az OTrT -ben (A)	13219,00ha
	területe a hatályos településszerkezeti tervben	13219,00 ha

figyelembe vételével lehatárolt vízminőség-védelmi terület övezet	területének csökkenése/növekedése a tervezett módosítással	0 ha
	területe a tervezett módosítás után (B)	13219,00 ha
követelmény:	**9/2019 (VI. 14.) 5.§ (2):** *A vízminőség-védelmi terület övezetébe tartozó települések településrendezési eszközeinek készítése során ki kell jelölni a vízvédelemmel érintett területeket. A kijelölt vízvédelemmel érintett területekre vonatkozó egyedi szabályokat a helyi építési szabályzatban kell megállapítani.*	
a követelmény teljesítése:	**A hatályos településrendezési eszközeink már tartalmazzák, a módosítás során nem történt új vízvédelemmel érintett terület kijelölése.**	
követelmény:	**9/2019 (VI. 14.) 5.§ (3):** *A vízminőség-védelmi terület övezetében bányászati tevékenység folytatása a bányászati szempontból kivett helyekre vonatkozó előírások alkalmazásával engedélyezhető.*	
a követelmény teljesítése:	**Jelen módosítás során új vagy meglévő bányászati tevékenység folytatására alkalmas terület nem került tervezésre.**	

8. Ásványi nyersanyagvagyon övezete	
követelmény:	**9/2019 (VI. 14.) 8.§ (1):** *Az ásványi nyersanyagvagyon övezetét a településrendezési eszközökben kell tényleges kiterjedésének megfelelően lehatárolni.*
a követelmény teljesítése:	**A hatályos településrendezési eszközeink már tartalmazzák, a módosítás során nem történt új ásványi nyersanyagvagyonnal érintett terület kijelölése.**
követelmény:	**9/2019 (VI. 14.) 8.§ (2):** *(1) bekezdés szerinti területen, a településrendezési eszközökben csak olyan területfelhasználási egység, építési övezet vagy övezet jelölhető ki, amely az ásványi nyersanyagvagyon távlati kitermelését nem lehetetleníti el.*
a követelmény teljesítése:	**A hatályos településrendezési eszközeink már tartalmazzák, a módosítás során nem történt új ásványi nyersanyagvagyonnal érintett terület kijelölése.**

10. Tanyás terület övezete	
követelmény:	**9/2019 (VI. 14.) 10.§ (1):** *A megyei területrendezési tervben a tanyás területek övezete azon járásokban jelölhető ki, ahol a kijelölést megelőző legutóbbi népszámlálás alapján a mezőgazdasági jellegű külterületen élő népesség aránya az összes lakónépességhez viszonyítva az országos átlag fölött van.*
a követelmény teljesítése:	**A hatályos településrendezési eszközeink már tartalmazzák, a módosítás során nem történt új tanyás terület kijelölése.**
követelmény:	**9/2019 (VI. 14.) 10.§ (2):** *A tanyás területek övezetével érintett területre a tájfenntartó tanyai gazdálkodás és életmód fennmaradásának elősegítése, valamint a tanyás településszerkezet és tájkarakter megőrzése érdekében meg kell határozni* *a) a településrendezési eszközökben a területfelhasználás és az építés helyi rendjének*

	egyedi szabályait, *b) az a) pont szerinti egyedi szabályokkal érintett területre a településképi rendeletben a településképi követelményeket.*
a követelmény teljesítése:	**A hatályos településrendezési eszközeink már tartalmazzák, a módosítás során nem történt új tanyás terület kijelölése.**

5. Térszervező városok és hagyományosan vidéki települések övezete	
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 5.§ (1):** *A térszervező városok és a hagyományosan vidéki települések övezetébe tartozó települések a településhálózatra gyakorolt hatásuk mértékétől függően a következők lehetnek:* *a) regionális jelentőségű térszervező város,* *b) térségi jelentőségű térszervező város,* *c) járási jelentőségű térszervező város,* *d) egyéb város, vagy* *e) hagyományosan vidéki település a 3.12 melléklet szerint.*
a követelmény teljesítése:	**Nyíregyháza nem a hagyományosan vidéki településhez tartozik. A településhálózatra gyakorolt hatása nem releváns.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 5.§ (2):** *A regionális és a térségi jelentőségű térszervező városok esetében azok térszervező szerepének erősítése, a települési térség minőségi fejlesztése érdekében:* *a) a településfejlesztési koncepció és integrált településfejlesztési stratégia során a térszervező szerepre figyelemmel kell a jövőképet és célrendszert kidolgozni,* *b) a településrendezési eszközökben új falusias lakóterületet csak a meglévő falusias lakóterülethez csatlakozva lehet kijelölni, amennyiben a településszerkezet folytonossága ezt megköveteli.*
a követelmény teljesítése:	**Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 5.§ (3):** *A regionális és a térségi jelentőségű térszervező városok településrendezési eszközeinek készítésekor és módosításakor előnyben kell részesíteni a települési területen belül már kijelölt beépítésre szánt területek intenzívebb területfelhasználásba sorolását.*
a követelmény teljesítése:	**Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 5.§ (4):** *A járási jelentőségű térszervező városok szerepének erősítése, minőségi fejlesztése érdekében:* *a) a településfejlesztési koncepció és integrált településfejlesztési stratégia készítésekor a célokat, részcélokat a járásközponti szerep erősítésére is figyelemmel kell kidolgozni;* *b) a településszerkezeti terv készítése és módosítása során meg kell vizsgálni a központi helyzetben lévő területek intenzívebb területfelhasználási irányba való váltását, figyelembe véve a kialakult településszerkezetet.*
a követelmény teljesítése:	**Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.**

követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 5.§ (5):** *Az egyéb városok esetén a településfejlesztési koncepció, integrált településfejlesztési stratégia készítése során a jövőkép és célrendszer kidolgozásakor vizsgálni kell a járás szerinti járásközponttal való együttműködés és feladatmegosztás lehetőségét.*
a követelmény teljesítése:	**Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 5.§ (6):** *A hagyományosan vidéki települések településfejlesztési koncepciójának készítésekor a település adottságaitól függően olyan célokat, részcélokat kell meghatározni, amelyek biztosítják:* *a) a helyi alapszolgáltatások fejlesztését,* *b) a lakókörnyezet és településközpont minőségi fejlesztését,* *c) a felhagyott lakóterületek újrahasznosítását,* *d) érintettség esetén a további egyedileg meghatározott megyei övezethez kapcsolódó térségi szerep érvényesülését.*
a követelmény teljesítése:	**Nyíregyháza nem a hagyományosan vidéki településhez tartozik. A településhálózatra gyakorolt hatása nem releváns.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 6.§ (1):** *Új fejlesztési terület kijelölésekor, amennyiben a beépítetlen fejlesztési területek aránya meghaladja a település belterületének és beépítésre szánt területeinek 20%-át, akkor az új fejlesztési terület kiterjedésével legalább azonos méretű beépítetlen fejlesztési területet egyidejűleg vissza kell sorolni (visszasorolás).*
a követelmény teljesítése:	**Jelen módosítás során nem történik új fejlesztési terület kijelölése.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 6.§ (2):** *A településrendezési eszközök készítése során a települési térség 20%-át meghaladó, beépítetlen fejlesztési területek esetén meg kell vizsgálni a visszasorolás, vagy az időbeni ütemezés lehetőségét a környezeti, társadalmi és gazdasági folyamatok tükrében.*
a követelmény teljesítése:	**Jelen módosítás során nem történik új fejlesztési terület kijelölése.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 6.§ (3):** *Az (1) bekezdés szerinti követelmény egymással határos önkormányzatok közös tervezése során a településcsoportra vonatkozóan is alkalmazható.*
a követelmény teljesítése:	**Jelen módosítás során nem történik a határos önkormányzattal közös tervezés.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 6.§ (4):** *Az (1)-(3) bekezdést nem kell alkalmazni, ha* *a) a fejlesztés megyei területfejlesztési programban, vagy települések által közösen készített integrált településfejlesztési stratégiájában szerepel,* *b) a módosítás a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások megvalósításának gyorsításáról és egyszerűsítéséről szóló törvény hatálya alá tartozó ügy tárgyát képezi,* *c) visszasorolás esetén az épített környezet alakításáról és védelméről szóló törvény szerinti kártalanítási kötelezettség fennáll.*
a követelmény teljesítése:	**Jelen módosítás a fentebbi pontokban nem releváns.**

követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 6.§ (5):** *A településrendezési eszközök készítése során a beépítésre szánt területként kijelölt, de még a területfelhasználásnak megfelelően nem kialakult zártkerti területek esetén meg kell vizsgálni a visszasorolás lehetőségét a valós területhasználat, az ingatlan-nyilvántartás szerinti művelési ágak, a meglévő építmények rendeltetése alapján.*
a követelmény teljesítése:	**Jelen módosítás során nem történik új beépítésre szánt terület kijelölése.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 6.§ (6):** *A központi belterülettel szerves településszerkezeti kapcsolatban nem álló zártkertek területén – a különleges terület kivételével – új beépítésre szánt terület nem jelölhető ki. A központi belterülettel szerves településszerkezeti kapcsolatban áll az érintett zártkert, ha* *a) az a meglévő belterülethatártól számított legfeljebb 2000 méteren belül fekszik és szilárd burkolatú helyi gyűjtőúttal megközelíthető, és* *b) közösségi közlekedési eszköz megállóhelyének legfeljebb 500 méteres körzetében található.*
a követelmény teljesítése:	**Jelen módosítás során nem történik új beépítésre szánt terület kijelölése.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 7.§ (1):** *Települési térségben lévő, jogszabály szerint lehatárolt barnamezős terület újrahasznosítása, fejlesztése érdekében olyan területfelhasználási egységet kell kijelölni, mely elősegíti annak integrálódását a kialakult településszövetbe, összhangban van a szomszédos területek terület-felhasználásával és városok esetében elősegíti a térszervező szerep erősödését.*
a követelmény teljesítése:	**A módosítás nem érint barnamezős területet.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 7.§ (2):** *1 ha-nál nagyobb új lakó-, gazdasági és üdülőterület kijelölését megelőzően tisztázni kell a beépítés infrastrukturális feltételeit, valamint az útépítési és közművesítési hozzájárulás kötelezettségének teljesítésével érintettek körét.*
a követelmény teljesítése:	**Jelen módosítás során az infrastrukturális feltételek adottak.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 7.§ (3):** *Hagyományosan vidéki településeken új beépítésre szánt terület kijelölése során meg kell vizsgálni a települési térségben lévő felhagyott telkek, telekcsoportok adott fejlesztésre való alkalmasságát.*
a követelmény teljesítése:	**Nyíregyháza nem a hagyományosan vidéki településhez tartozik. A településhálózatra gyakorolt hatása nem releváns.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 7.§ (4):** *Az 5. § (1) bekezdésének ad) pontjával érintett települések, valamint a 3.13. melléklet szerinti „Záhony-Kisvárda térségébe" tartozó települések helyi építési szabályzata a kereskedelmi, szolgáltató gazdasági területre az országos településrendezési követelményektől eltérően az építési telek megengedett legnagyobb beépítettségét 70%-ban, legkisebb zöldfelületét 15%-ban is megállapíthatja, amennyiben az érintett telkek:* *a) a településrendezési eszközökben lehatárolt barnamezős területek, vagy* *b) az érintett építési telkek már beépült gazdasági területen találhatók, és a gazdasági tevékenységek helyhez kötöttsége miatt nincs mód a telephely területének bővítésére.*
a követelmény teljesítése:	**A módosításra kijelölt területek nem tartoznak a „Záhony-Kisvárda térségbe".**

követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 7.§ (5):** *A (4) bekezdés szerinti eltérés nem alkalmazható településközpontban elhelyezkedő, vagy lakóterülettel körülvett kereskedelmi, szolgáltató gazdasági területek esetén.*
a követelmény teljesítése:	**A módosításra kijelölt területek nem tartoznak a „Záhony-Kisvárda térségbe".**

8. Térségi együttműködések övezete	
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 8.§ (1):** *Nyíregyháza településfejlesztési koncepciójában és integrált településfejlesztési stratégiájában Debrecen Megyei jogú Városával történő együttműködéssel összhangban a városkörnyék urbanizálódását elősegítő célrendszert kell meghatározni.*
a követelmény teljesítése:	**Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 8.§ (2):** *A Debrecen-Nyíregyháza urbanizációs tengellyel érintett települések településfejlesztési koncepciójának és integrált településfejlesztési stratégiájának készítése során olyan célokat, részcélokat, beavatkozásokat kell meghatározni, melyek erősítik a térség beépített területeinek és infrastruktúrájának minőségi fejlesztését, különösen:* *a) a lakóterületek minőségi fejlesztését,* *b) a központok, átszállási pontok elérhetőségének javítását,* *c) az átszállási pontok környezetének rendezését, ingázás komfortjának növelését (pl: vasútállomások, autóbusz állomások),* *d) a térszervező szerepű szolgáltatások erősítését és* *e) a kerékpárút-hálózat folytonossá tételét.*
a követelmény teljesítése:	**Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26) 8.§ (3):** *A Nyírségi–Szatmári–Beregi városcsoport járásközpontjainak településfejlesztési koncepciójának készítése során a jövőkép és célrendszer kidolgozásakor vizsgálni kell a városok közötti együttműködés lehetőségeit (gazdaságfejlesztés, turizmus, oktatás, elérhetőség javítása, stb.).*
a követelmény teljesítése:	**Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26) 8.§ (4):** *A Nyírségi–Szatmári–Beregi városcsoport hatásterületével érintett települések településfejlesztési koncepciójának kidolgozásakor figyelembe kell venni a járásközpontok településfejlesztési koncepciójának céljait és beavatkozásait.*
a követelmény teljesítése:	**Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26) 8.§ (5):** *A várospárok és szomszédvárosok esetén a településfejlesztési koncepció és integrált településfejlesztési stratégia jövőképének és célrendszerének kidolgozása során vizsgálni kell az együttműködés lehetőségeit (pl. turizmus, gazdaságfejlesztés, oktatás, közösségi közlekedés).*

a követelmény teljesítése:	**Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26) 8.§ (6):** *Amennyiben a szomszédvárosok, az aprófalvas térség és a Záhony-Kisvárda térség települései együttműködve végeznek település-, vagy területfejlesztéssel összefüggő tevékenységet, akkor közösen kell meghatározni az erre irányuló tervezés célját, szempontjait, feltételeit.*
a követelmény teljesítése:	**Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.**

10. Gyümölcstermesztés térségi jelentőségű övezete	
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 10.§ (1):** *A településfejlesztési koncepció készítésekor a gyümölcsgazdálkodással (termelésszerkezet, termesztés, feldolgozás) és a gyümölcsturizmussal összefüggő célrendszert és beavatkozásokat a meglévő turisztikai kínálatot figyelembe véve kell meghatározni.*
a követelmény teljesítése:	**Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 10.§ (2):** *A településrendezési eszközök készítésekor a gyümölcstermesztést és -feldolgozást támogató szabályokat kell kidolgozni a helyi gazdálkodási hagyományokkal összhangban.*
a követelmény teljesítése:	**Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26) 10.§ (3):** *A településrendezési eszközök készítésekor le kell határolni a gyümölcstermesztés térségi jelentőségű övezetét a valós területhasználat alapján, ahol beépítésre szánt területek közül kizárólag a gyümölcstermesztésre, –tárolásra és –feldolgozásra szolgáló különleges mezőgazdasági üzemi terület jelölhető ki.*
a követelmény teljesítése:	**Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.**

11. Felső-Tisza menti komplex tájgazdálkodási és turisztikai övezet	
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 11.§ (1):** *A településszerkezeti tervek készítése során a területfelhasználás rendszerét a beépítésre nem szánt területeken a vízgazdálkodási, a táj- és természetvédelmi, a tájgazdálkodási és a turisztikai célokkal összhangban kell megállapítani.*
a követelmény teljesítése:	**Új településszerkezeti terv jelen módosítás keretében nem készül, csak a jelenleg hatályos módosul a kijelölt területeken.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 11.§ (2):** *A különleges mezőgazdasági üzemi terület vagy gazdasági terület kijelölését megelőzően vizsgálni kell, hogy az adott településen rendelkezésre áll-e más, olyan meglévő major vagy gazdasági telephely, mely alkalmas a fejlesztés megvalósítására.*

a követelmény teljesítése:	**Új különleges mezőgazdasági üzem vagy gazdasági terület kijelölése nem történik jelen módosítás során.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 11.§ (3):** *A természetvédelmi szempontból kiemelten kezelendő gyepterületek csak olyan korlátozott használatú mezőgazdasági terület területfelhasználási egységbe sorolhatók, melyek a gyepterületek fenntartását, kutatását és bemutatását szolgálják.*
a követelmény teljesítése:	**Jelen módosítás során nem történik gyepterületeket érintő területfelhasználási módosítás.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 11.§ (4):** *Erdőterület területfelhasználási egység csak a mezőgazdasági (mezővédő fásítás), árvízvédelmi, táj- és természetvédelmi vagy a településökológiai célokkal összhangban és a tájkarakterhez illeszkedő módon jelölhető ki.*
a követelmény teljesítése:	**Jelen módosítások nem érintik a fentebb említett területeket.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 11.§ (5):** *Amennyiben a térségi szerkezeti terv nem vízgazdálkodási térségként jelöli az övezet területén lévő 1 ha feletti egybefüggő nádas művelési ágú alrészleteket, ex-lege védett lápokat és szikes tavakat, akkor azokat természetközeli terület területfelhasználásba kell besorolni.*
a követelmény teljesítése:	**Jelen módosítások nem érintik a fentebb említett területeket.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 11.§ (6):** *Vizes élőhelyek csak olyan területfelhasználási egységbe sorolhatók, melyek azok fenntartását vagy élőhely-rekonstrukcióját biztosítják.*
a követelmény teljesítése:	**Jelen módosítások nem érintik a fentebb említett területeket.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 11.§ (7):** *A VTT tározók területén a valós használatnak megfelelő területfelhasználási egységeket kell megállapítani.*
a követelmény teljesítése:	**Jelen módosítások nem érintik a fentebb említett területeket.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 12§ (1):** *A helyi építési szabályzat készítése során a térségi és helyi sajátosságok (kiemelt agrártermékekre specializáltan) figyelembevételével rendelkezni kell a birtokközpont elhelyezésére alkalmas területek lehatárolásáról és az új birtokközponthoz kapcsolódó minimális birtoktest méretének, beépítésének helyi szabályairól.*
a követelmény teljesítése:	**Jelen módosítások nem érintik a fentebb említett területeket.**

követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 12.§ (2):** *Új beépítésre szánt különleges mezőgazdasági üzemi terület kijelölése esetén a MaTrT 12.§ (3) bekezdésének előírását azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a területnövekmény legkevesebb 5%-ának megfelelő mértékben védelmi rendeltetésű erdőterületet (mezővédő erdősávként) kell kijelölni, mely elősegíti az adott fejlesztéshez kapcsolódó nagytáblák tagolását, a mezsgyék fásítását, a tájba illesztést és a szélerózió hatásának csökkentését. A kijelölést a biotóphálózati rendszer fejlesztésének szempontjai figyelembe vételével kell elvégezni.*
a követelmény teljesítése:	**Jelen módosítások nem érintik a fentebb említett területeket.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 12.§ (3):** *Amennyiben a területek biológiai aktivitás-értékének számításáról szóló jogszabály előírásai szükségessé teszik, akkor az adott fejlesztés környezetében kell a (2) bekezdés szerinti módon további mezővédő védelmi rendeltetésű erdőterületet vagy korlátozott használatú mezőgazdasági területfelhasználást (állandó gyepek) kijelölni.*
a követelmény teljesítése:	**Jelen módosítások nem érintik a fentebb említett területeket.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 13.§ (1):** *A megyei területfejlesztési dokumentumokat figyelembe véve a turisztikai infrastruktúra-hálózatok összehangolt fejlesztésére és tervezésére a településfejlesztési koncepcióban, valamint az integrált településfejlesztési stratégiában célokat, részcélokat és beavatkozásokat kell meghatározni.*
a követelmény teljesítése:	**Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 13.§ (2):** *A folyószakaszokkal vagy holtágakkal rendelkező települések településfejlesztési koncepciójában, integrált településfejlesztési stratégiájában, olyan további célrendszert és beavatkozásokat kell meghatározni, amelyek a települési és a térségi turisztikai célokkal összhangban vannak.*
a követelmény teljesítése:	**Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 13.§ (3):** *A településszerkezeti terv készítése során a turisztikai infrastruktúra-hálózatot úgy kell kialakítani, hogy azok kövessék a vízfolyásokat vagy a természetes és mesterséges tájelemeket és érintsék a kulturális, valamint a természeti örökség értékeit.*
a követelmény teljesítése:	**Új településszerkezeti terv jelen módosítás keretében nem készül, csak a jelenleg hatályos módosul a kijelölt területeken.**

19. Honvédelmi és katonai célú terület övezete	
követelmény:	**OTrT 32.§ (1):** *A honvédelmi és katonai célú terület övezetét a településrendezési eszközökben kell tényleges kiterjedésének megfelelően lehatárolni.*
a követelmény teljesítése:	**A hatályos településrendezési eszközeink már tartalmazzák, a módosítás során nem történt új honvédelmi és katonai célú terület kijelölése.**

követelmény:	**OTrT 32.§ (2):** *Az övezet (1) bekezdés alapján lehatárolt területét a településrendezési eszközökben* *a) a b) pontban megfogalmazottak kivételével - minden területfelhasználási kategóriában - beépítésre szánt vagy beépítésre nem szánt különleges honvédelmi, katonai és nemzetbiztonsági célra szolgáló terület területfelhasználási egységbe kell sorolni;* *b) a zárt bekerített objektumok kivételével honvédelmi célú erdőterület területfelhasználási egységbe kell sorolni, ha az adott terület az erdők övezete által is érintett.*
a követelmény teljesítése:	**A hatályos településrendezési eszközeink már tartalmazzák, a módosítás során nem történt új honvédelmi és katonai célú terület kijelölése.**
követelmény:	**OTrT 32.§ (3):** *A (2) bekezdésben foglalt területfelhasználási egység kijelölésének módosítása csak a honvédelemért felelős miniszter hozzájárulásával lehetséges.*
a követelmény teljesítése:	**A hatályos településrendezési eszközeink már tartalmazzák, a módosítás során nem történt új honvédelmi és katonai célú terület kijelölése.**

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: FŐÉP/1-51/2023
Ügyintéző: Kukucska Zsolt

ELŐTERJESZTÉS

a Közgyűléshez

Nyíregyháza, 18180 hrsz.-ú ingatlan külterületbe vonásához történő hozzájárulásra

.....
Dr. Kovács Ferenc
Polgármester

.....
Kovács Rita
városi főépítész

törvényességi véleményezést végző személyek aláírása:

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottságok:

- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
- Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

Szűcs János (4431 Nyíregyháza, Venyige u. 39. sz.) a tulajdonában lévő Nyíregyháza-Császárszállási **01334/15 hrsz.-ú külterületi ingatlan** és a szintén tulajdonában lévő szomszédos **18180 hrsz.-ú zártkerti ingatlan** összevonását tervezi az ingatlanok együttesen történő beépíthetősége érdekében. A kérelmező fejlesztési elképzeléseinek megvalósítása céljából a két ingatlan **azonos fekvési területbe kell legyen**.

A gyakorlat szerint az esetek döntő többségében a fekvéshatár változást külterületi ingatlan belterületbe történő csatolása jelenti. Azonban más fekvésből is van lehetőség az ingatlan fekvésének a megváltoztatására, feltéve hogy erre a helyi rendezési tervben van lehetőség, valamint az illetékes önkormányzat hozzájárulását adja. Fontos, hogy az érintett ingatlan szomszédos legyen a változás utáni (cél) fekvésű területtel.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése által a város közigazgatási területére vonatkozó 21/2007. (VI.12) KGY rendeletével jóváhagyott többször módosított helyi építési szabályzata (a továbbiakban: HÉSZ) 41.§-a szerint a *„meglévő belterületi határvonalakhoz kapcsolódó beépítésre szánt területek„* vonhatóak belterületbe, szigetszerűen nem hozható létre új belterületi ingatlancsoport. Sajnos sem a 01334/15 hrsz.-ú ingatlan, sem a 18180 hrsz.-ú ingatlan nem határos belterületi ingatlannal. Jelenleg a **belterületbe vonás szakmailag nem támogatható**, mert egyik ingatlan sem kapcsolódik határánál belterületi ingatlannal.

1994-ben a telekkönyvi besorolásokat megváltoztatták, a korábbi zártkerteket a külterületi földek közé sorolták. Az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény szerint egy ingatlan településen belüli fekvése szerint külterület vagy belterület lehet, tehát **az önkormányzat közgyűlése nem hozhat határozatot egy ingatlan zártkertbe történő átsorolásáról**.

A két ingatlan összevonása érdekében a 18180 hrsz.-ú ingatlan **külterületi átsorolásának** kérelmezésére volt lehetősége a tulajdonosnak. Felhívjuk a figyelmet, hogy a külterületi ingatlanok építésjogi szempontból nem különböznek a belterülettől.

A Főépítészi Osztály megvizsgálta a fentebb megnevezett terület külterületté nyilvánításának lehetőségét. A külterületbe vonandó 18180 hrsz.-ú ingatlannak **csatlakozni kell meglévő külterülethez**, mely feltétel teljesül, ugyanis a keleti szomszédos 01334/15 hrsz.-ú ingatlan is és a 01334/21 hrsz.-ú ingatlan is (Oláhréti víztározó területe) külterületi.

A HÉSZ a 01334/15 hrsz.-ú ingatlant is és a 18180 hrsz.-ú ingatlant is beépíthető **Üdülőházas üdülőzónába (Üü)** sorolja. Tehát a város szabályozási tervében a két ingatlan azonos építési övezetben található, így **az összevonhatóságot ez nem befolyásolja**. Mindezek alapján megállapítható, hogy **a 18180 hrsz.-ú ingatlan külterületbe vonásának jogi és szakmai szempontból nincs akadálya**.

A termőföld védelméről szóló 2007. évi CXXIX. törvény alapján fekvésváltozásra vonatkozó kérelmet kizárólag az önkormányzat terjeszthet elő. A kérelemhez csatolni kell - az érintett földrészletek helyrajzi számait és a területfelhasználási célt tartalmazó - képviselő-testületi döntést, valamint a településszerkezeti terv kivonatát. (...)."

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

A HÉSZ a 01334/15 hrsz.-ú és 18180 hrsz.-ú ingatlant beépíthető Üdülőházas üdülőzónába (Üü) sorolja. A külterületbe vonással érintett 18180 hrsz.-ú ingatlan területfelhasználási céljaként az **Üdülőházas üdülőzóna építési övezetnek megfelelő funkciójú épületek** kialakítása kerül meghatározásra.

Az ingatlan adataiban bekövetkezett változásokat az ingatlan-nyilvántartásban át kell vezettetni, ezen eljárási költségeket a kérelmező fizeti meg.

Kérem Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalva a mellékelt határozat tervezet elfogadásával döntését meghozni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2023. június 14.

Dr. Kovács Ferenc
Polgármester

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

1. melléklet a FŐÉP/1-51/2023. sz. előterjesztéshez

H a t á r o z a t - t e r v e z e t

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének

...../... (...) számú
h a t á r o z a t a

Nyíregyháza, 18180 hrsz.-ú ingatlan külterületbe vonásához történő hozzájárulásról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta és

1. a Nyíregyháza, **18180 helyrajzi számú ingatlan külterületbe vonásához hozzájárul, a kérelmező teljes körű költségviselésével**.

2. az ingatlan területfelhasználási céljaként az Üdülőházas üdülőzóna építési övezetnek megfelelő funkciójú épületek kialakítását **határozza meg**.

Utasítja: a Főépítészi Osztályt a szükséges intézkedések megtételére

Felelős: Kovács Rita városi főépítész

Határidő: folyamatos

Nyíregyháza, 2023. június 22.

Erről értesülnek:
1.) a Közgyűlés tagjai
2.) a Címzetes Főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3.) Szűcs János kérelmező (4431 Nyíregyháza, Venyige u. 39. sz.)

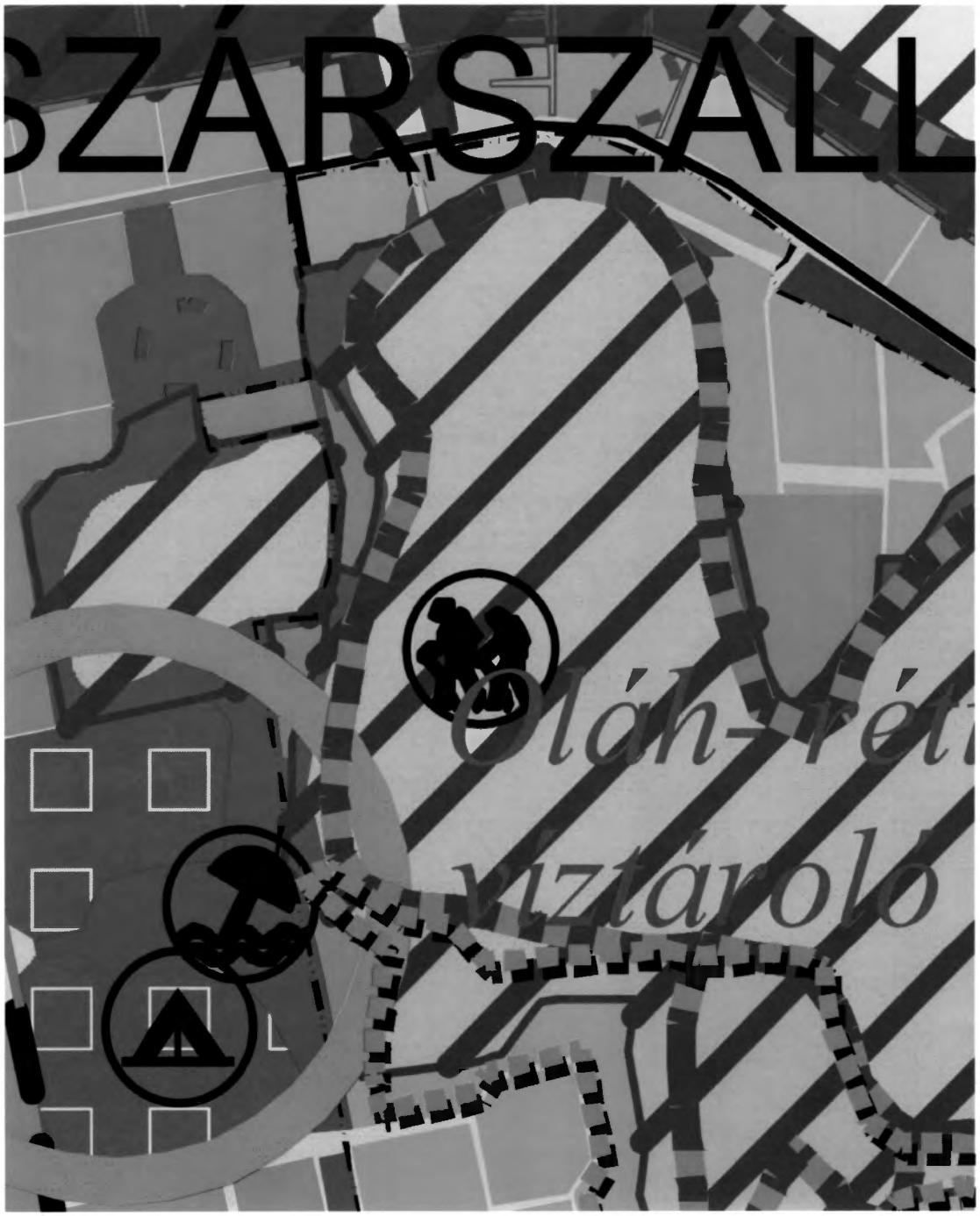
1056

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

2. sz. melléklet a FŐÉP/1-51/2023. sz. előterjesztéshez

Hatályos településszerkezeti terv kivonat

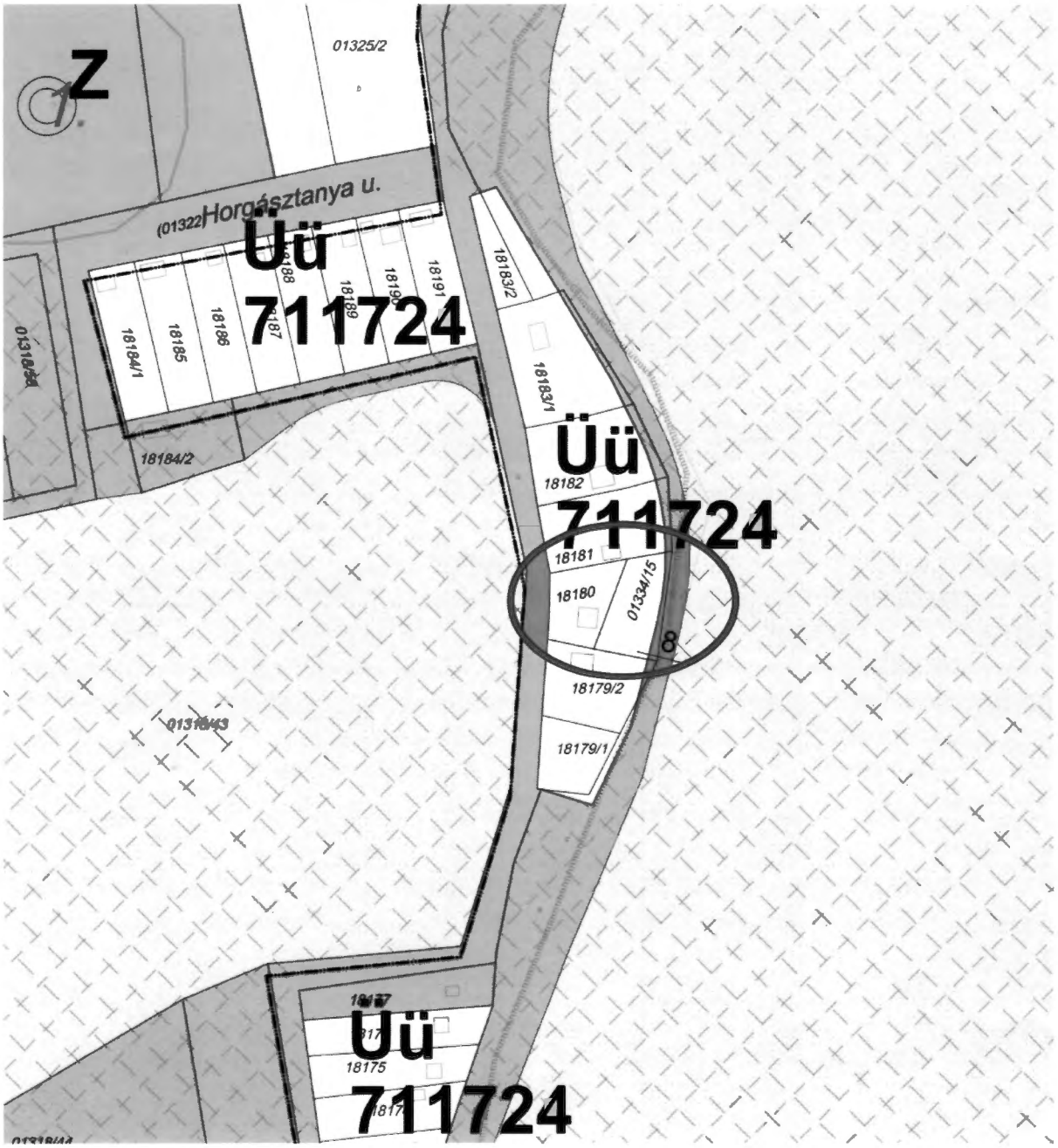


NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

3. sz. melléklet a FŐÉP/1-51/2023. sz. előterjesztéshez

Hatályos szabályozási terv kivonat



1058

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: KULT/ 168-1 /2023.
Ügyintéző: Szabó Tamás

ELŐTERJESZTÉS

– a Közgyűléshez –

Szándéknyilatkozat partnervárosi kapcsolat kialakítására
Veľké Kapušany /Nagykapos (Szlovákia) és Nyíregyháza (Magyarország)
Önkormányzatai között

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Dr. Ulrich Attila
alpolgármester

Doka Diána
kulturális osztály vezetője

törvényességi véleményezést végző
személy aláírása:

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
jegyzői kabinet vezetője

Az előterjesztést véleményezi:
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
- Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata célul tűzte ki a már meglevő testvérvárosi kapcsolatok minőségi fejlesztését, újabb együttműködési területek keresését.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának nemzetközi kapcsolataiban kiemelt hangsúlyt kap a szlovák városokkal való együttműködés. Nyíregyháza testvérvárosi kapcsolatot ápol immár 31 éve Prešov/ Eperjes várossal, és több éve együttműködik Kassával, valamint öt éve Veľké Kapušany /Nagykapos város Önkormányzatával.

Veľké Kapušany /Nagykapos Szlovákiában Kassai kerület Nagymihályi járásában, Kassától 72 km-re délkeletre, az Ung és Latorca folyók között helyezkedik el.
A természeti adottságainak köszönhetően kedvelt turista célpont, kiváló lehetőséget nyújt azoknak a látogatók számára, akik szabadidejüket szívesen töltik a természet lágy ölén.
Nagykapos mai formájában a XX. század eléjen jött létre, amikor hozzácsatolták Kiskapost, Csepelyt, majd később Veskóc községét. A térség már az újkőkorszakban lakott volt. Az első írásos emlék a település létezéséről 1214-ből származik, amikor még a leleszi premontrei rendház tulajdona volt a környező 62 faluval egyetemben. Ez a tény visszatükröződik a város későbbi, XV. századból származó címerében.

Nyíregyháza és Nagykapos sikeres és hatékony együttműködést példázza a *„Kulturális csereprogram Nyiregyháza és Nagykapos között a határon átnyúló kulturális partnerségek fejlesztése és a közös kulturális értékek megőrzése érdekében”* rövidítve, CultDialogue című pályázat közös megvalósítása is. A projekt lezárása után a két város közötti kapcsolat továbbra is erős maradt és rendszeresen részt vesznek egymás rendezvényein, konferenciáin.

A Partnervárosi Szándéknyilatkozat aláírása Nyíregyházán, a végleges Partnervárosi Megállapodás aláírására Nagykapos városban kerül sor 2023 decemberéig.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2023. június 13.

Megyei Jogú Város Nyíregyháza Polgármestere

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Melléklet a KULT/168-1 /2023. számú előterjesztéshez

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2023. (VI.22.) számú

h a t á r o z a t a

Szándéknyilatkozat partnervárosi kapcsolat kialakítására
Veľké Kapušany /Nagykapos (Szlovákia) és Nyíregyháza (Magyarország)
Önkormányzatai között

A Közgyűlés

1. az előterjesztést megtárgyalta és elfogadja a mellékelt szándéknyilatkozatot a partnervárosi együttműködés kialakítására Veľké Kapušany /Nagykapos várossal.

2. utasítja a Gazdaság Osztályt, hogy a jövő évi költségvetésben biztosítsa a bővülő partnervárosi kapcsolat sikeres működéséhez szükséges pénzügyi fedezetet.

   Felelős: Szűrös Anita Gazdasági Osztály vezetője
   Határidő: 2024. január 15.

3. utasítja a Kulturális Osztályt a szándéknyilatkozat aláírásának előkészítésére.

   Felelős: Doka Diána Kulturális Osztály vezetője
   Határidő: folyamatos

4. felhatalmazza Dr. Kovács Ferenc polgármestert a partnervárosi szándéknyilatkozat aláírására.

Nyíregyháza, 2023. június 22.

Erről értesülnek:

1./ a Közgyűlés tagjai
2./ a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

Melléklet a .... 2023.(VI.22.) számú határozathoz

(Tervezet)

SZÁNDÉKNYILATKOZAT
PARTNERVÁROSI KAPCSOLAT KIALAKÍTÁSÁRA

Veľké Kapušany /NAGYKAPOS (SZLOVÁKIA) és
NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS (MAGYARORSZÁG)

ÖNKORMÁNYZATAI között

Veľké Kapušany/Nagykapos Város Önkormányzatának Képviselőtestülete és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése ezennel kijelentik a PARTNERVÁROSI KAPCSOLAT kialakításának szándékát azon célból, hogy létrehozzák és előmozdítsák a két város közötti együttműködést a lakosság baráti kapcsolatainak ösztönzése érdekében, a két ország népeinek kölcsönös tisztelete és megértése alapján.

A kapcsolatokat a kölcsönösség jegyében az oktatás, a kultúra, a sport, az egészségügy, a környezetvédelem és az idegenforgalom területén kívánják kibontakoztatni, nagy hangsúlyt fektetve a polgárok - különösen a fiatalok - közötti személyes kapcsolatok kialakítására, egymás országainak jobb megismerésére.

Az együttműködés erősítése jegyében közös programokat szerveznek és közös projektek kidolgozásában együttműködnek, bekapcsolva a városok intézményeit, társadalmi és civil szervezeteit.

Jelen megállapodás szlovák és magyar nyelven 2 - 2 példányban kerül aláírásra, mindegyike egyforma jogi érvényességgel bír.

Kelt: .....

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
Önkormányzata képviseletében

.....
Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Veľké Kapušany /NAGYKAPOS
Önkormányzata képviseletében

.....
PaedDr. Peter Petrikán Phd.
polgármester

1062

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: JKAB/209-2/2023
Ügyintéző: dr.Berényi Judit

ELŐTERJESZTÉS

-a Közgyűléshez-

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala alapító okiratának módosítására

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Az előterjesztés törvényességi ellenőrzését végző személy aláírása:

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottság:
Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala alapító okiratának módosítására legutóbb 2017. február 23-án került sor a 44/2017.(II.23.) számú határozattal. Akkor a hivatalos név idegen nyelvű megnevezésének és az alaptevékenység kormányzati funkció szerinti besorolásának, a kiadások és bevételek elszámolására használt kódok szerinti módosításának az átvezetése történt meg.

Jelen módosítás indoka, hogy az alaptevékenység kormányzati funkció szerinti besorolását ki kell egészíteni a 013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások funkcióval.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. § (2) bekezdése alapján az alapító okiratot és annak módosítását az alapító szerv – az Országgyűlés vagy a Kormány által alapított költségvetési szerv alapító okiratát és annak módosítását az irányító szerv, a minisztérium és a kormányzati főhivatal alapító okiratát és annak módosítását a miniszterelnök – adja ki a kincstár által rendszeresített formanyomtatvány alkalmazásával. Az alapító okirat kiadására jogosult személy e tevékenységében nem helyettesíthető.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § (4) bekezdése alapján az alapító okirat módosítása esetén el kell készíteni és a módosító okirathoz csatolni kell az alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt változatát is. Az alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt változatát nem kell hitelesíteni, azon a Kincstár igazolja, hogy az alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt változata megfelel az alapító okirat módosítások szerinti tartalmának.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2023. június 14.

Megyei Jogú Város Polgármestere

Dr. Kovács Ferenc

Melléklet a JKAB/209-2/2023 számú előterjesztéshez

HATÁROZAT – TERVEZET

Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Közgyűlésének
..../2023. (VI.22.) számú
h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala alapító okiratának módosításáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta és az abban foglaltak alapján

- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala alapító okiratának módosítását az 1. melléklet szerint jóváhagyja,

- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát a 2. melléklet szerint jóváhagyja és egyidejűleg felhatalmazza a Polgármestert az alapító okirat módosítás aláírására, valamint felhatalmazza a Polgármestert, hogy a változás bejelentése ügyében teljes jogkörben eljárjon, a szükséges jognyilatkozatokat megtegye, beleértve az esetleges hiánypótlást.

Nyíregyháza, 2023. június 22.

Erről értesül:

1. A Közgyűlés tagjai
2. A Címzetes Főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

1. melléklet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének ...../2023. (VI.22.) számú határozatához

Okirat száma: JKAB/209-3/2023.

Módosító okirat

A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése által 2017. február 23. napján kiadott, 146-3/2017 számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése /2023. (.) határozatára figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 4.4. pontja helyébe a következő szöveg lép

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotói és általános igazgatási tevékenysége
2	011220	Adó-,vám-és jövedéki igazgatás
3	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
4	013390	Egyéb kiegészítő szolgáltatások
5	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
6	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
7	016030	Állampolgársági ügyek
8	022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
9	031030	Közterület rendjének fenntartása
10	044310	Építésügy igazgatása
11	062020	Területfejlesztési projektek és támogatásuk
12	082010	Kultúra igazgatása
13	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
14	109010	Szociális szolgáltatások igazgatása
15	013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Nyíregyháza, 2023. időbélyegző szerint

P.H.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

1067

2. melléklet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének ...../2023. (VI.22.) számú határozatához

Okirat száma: JKAB/209-4/2023.

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §- a alapján a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala

1.2. A költségvetési szerv idegen nyelvű megnevezése

1.2.1. Angol nyelven: Mayor's Office of Nyíregyháza City

1.2.2. Német nyelven: Bürgermeisteramt der Stadt Nyíregyháza

1.3. A költségvetési szerv

1.3.1. székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

1.3.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Házasságkötő terem	4400 Nyíregyháza, Zrínyi Ilona utca 7.
2	Közterület-felügyelet	4400 Nyíregyháza, Bethlen Gábor utca 1.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1990.09.30.

2.2. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás Munkaszervezete	4400 Nyíregyháza, Tűzoltó utca 1.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése

3.1.2. székhelye: 4400. Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A Polgármesteri Hivatal ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvényben és a vonatkozó jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: Az önkormányzat működésével, az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással, a polgármester vagy a jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása, közreműködés az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában. A helyi nemzetiségi önkormányzatok döntés előkészítő munkájának segítése, a döntések szakmai előkészítése, végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotói és általános igazgatási tevékenysége
2	011220	Adó-,vám-és jövedéki igazgatás
3	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
4	013390	Egyéb kiegészítő szolgáltatások
5	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
6	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
7	016030	Állampolgársági ügyek
8	022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
9	031030	Közterület rendjének fenntartása
10	044310	Építésügy igazgatása
11	062020	Területfejlesztési projektek és támogatásuk
12	082010	Kultúra igazgatása
13	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

14	109010	Szociális szolgáltatások igazgatása
15	013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területe

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A jegyző kinevezése és felmentése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 82.§- a, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény rendelkezéseinek megfelelően történik. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere a képesítési követelmények figyelembevételével, pályázat alapján, határozatlan időre, közszolgálati jogviszonyba nevezi ki a jegyzőt.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közszolgálati jogviszony	a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011.évi CXCIX. törvény
2	munkaviszony	a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013.évi V. törvény

1070

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: GAZD/8-12/2023.
Ügyintéző: Dakóné

ELŐTERJESZTÉS
- a Közgyűléshez -

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL ÉS A KÖLTSÉGVETÉS VITELÉNEK SZABÁLYAIRÓL SZÓLÓ 1/2023. (II.17.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRA

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Szűrös Anita
osztályvezető

Az előterjesztés törvényességi ellenőrzését végző személy aláírása

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottságok:
1. Pénzügyi Bizottság
2. Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendeletét a Közgyűlés 2023. február 16-ai ülésén az 1/2023. (II.17.) önkormányzati rendeletével hagyta jóvá, melynek második alkalommal történő módosítására az alábbi indokok miatt kerül sor:

- Keresztül kell vezetni a pénzügyi terven a Polgármester (2. melléklet) és a Bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseinek pénzügyi vonzatait. Szintén módosítást igényel az önkormányzatnál a feladatok és a kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás (3. melléklet), valamint az intézményvezetői saját hatáskörben végrehajtott előirányzat módosítás (4. melléklet).

- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a veszélyhelyzet ideje alatt a szomszédos országban fennálló humanitárius katasztrófára tekintettel érkező személyek elhelyezésének támogatásáról és az azzal kapcsolatos egyéb intézkedésekről szóló 104/2022. (III. 22.) Korm. rendelet 2. alcím 4.§ (8) bekezdése alapján 2.562.000 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült, melyet az ideiglenes védelemre jogosult vagy a menedékes elszállásolására és ellátására használhat fel. A támogatás igénylése havonta történik, a fenti támogatási összeg a 2023. március 01. - 2023. április 30. közötti időszakra vonatkozik.

- A központi forrásokból igényelt támogatások (szociális ágazati összevont pótlék, egészségügyi kiegészítő pótlék), valamint pályázati pénzeszközök miatt pótelőirányzat átvezetésére, illetve előirányzat átcsoportosításra van szükség, ahol azt a bruttó elszámolás követelményének megfelelően átvett pénzeszközként beterveztük.

- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a Közgyűlés 76/2023. (V.25.) számú határozatával módosította az önkormányzat fenntartásában működő óvodák alapító okiratait. Az óvodai beiratkozások száma és az átlagcsoportlétszámok alapján módosul az intézményekben a maximálisan felvehető gyermeklétszám, illetve csökken az óvodai csoportok száma, mely az intézményi előirányzatok és az engedélyezett létszám csökkentését eredményezi, és erre teszünk javaslatot.

- A kedvező betéti kamathelyzetre tekintettel az átmenetileg szabad pénzeszközök betétként történő elhelyezésére teszünk javaslatot. A betétlekötések hozama az önkormányzat költségvetésének megvalósítására kerül felhasználásra, és a bruttó elszámolás miatt indokolt az önkormányzat költségvetésén a bevételi, illetve a kiadási oldalon történő átvezetése.

- A városfejlesztési feladatok módosítására a 11. mellékletben, a felújítási feladatok módosítására a 13. mellékletben foglaltak szerint teszünk javaslatot.

    - **Fasorrendezések** megvalósítása feladaton tervezett előirányzat növelését az alábbi feladatok elvégzésére tervezzük. A Blaha Lujza sétány fasorrekonstrukciós munkálatai, a Vasvári Pál utcai védett platánfasor életfeltételeinek javítása érdekében elvégzendő talajcsere és növénytelepítés, valamint a Ferenc körút - Sóstói út közötti útszakasz északi oldalán húzódó zöldsáv fásításra alkalmas szakaszán kb. 350 méter hosszú fasor ültetésére várostűrő fajok alkalmazásával. Az egyes helyi jelentőségű természeti emlékek védetté nyilvánításáról szóló 8/1998.(II.15.) számú KGY rendelet felülvizsgálata vált szükségessé minősített favizsgáló szakemberek bevonásával.

- **Településrendezési tervek módosítása** (szerkezeti terv, szabályozási terv, HÉSZ) feladaton tervezett bevételi és kiadási előirányzat növekedése a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Településrendezési tervének módosítása során a kérelmezők által befizetett összegekből, illetve a közérdekű kötelezettségvállalásokból adódik, melyek felhasználását a szabályozási terv módosítási feladataira tervezzük.

- **Európai Határvárosok Korlátolt Felelősségű Európai Területi Együttműködési Csoportosulás** – A Visegrádi Alap felhívás keretén belül a pályázat pozitív támogatásban részesült, melynek keretében a helyi termékek népszerűsítése történik meg fórum, gazdatúra és kitelepülés keretében szlovák és lengyel partnerek bevonásával. A költségvetés kiadási és bevételi oldala a projekt megvalósítására vonatkozó költségekkel (szakértői költségek, étkezési, utazási és szállásköltségek, fordítás, tolmácsolás és menedzsment költségek stb.) került megnövelésre. Tekintettel azon tényre, mely szerint a projekt 80%-os finanszírozású, ezért minimális önerő biztosítása is megtörténik átmenetileg, melyet Önkormányzatunknak kölcsön formájában szükséges biztosítania.

- **Fenntartható városi közlekedésfejlesztés Nyíregyházán TOP-6.4.1-15-NY1-2016-00001** - A záró helyszíni ellenőrzés során megállapításra került, hogy a Debreceni út - Móricz Zsigmond út csomópontban a nagykörút négysávosítása miatt az érintett szakaszon a kerékpárút átvezetése átépítés alatt van, ami miatt nem elszámolható költség merült fel a projektben a kettős finanszírozás elkerülése végett. 2023-ban szintén önerőként jelentkezik a közúti biztonsági audit nem elszámolható költsége, valamint a UPC hálózatkiváltás hatósági díjai. A projekt fizikai megvalósítása 2021-ben már lezárult, így bevétel már nem realizálódik a 2023-as évben.

- **Nyíregyházi Foglalkoztatási Paktum TOP-6.8.2-15-NY1-2016-00001** projekt megvalósítása 2023.11.30-ig hosszabbításra került, melyből kifolyólag a költségek ezen végdátum figyelembevétele mellett kerültek módosításra, illetve átcsoportosításra. Bevételként a Kormányhivatal által átadásra kerülő összegből a szakmai megvalósításhoz kapcsolódó rendezvények, a „Made in Nyíregyháza" logo védjegyeztetéséhez kapcsolódó eljárási díjak, illetve pályakövető szoftver beszerzése kerültek tervezésre.

- **IKOP-3.2.0-15-2016-00013 Nyíregyháza Megyei Jogú Város közösségi közlekedésének fejlesztése érdekében 41 db új CNG meghajtású autóbusz beszerzése, töltőállomás létesítése és autóbusz telephely kialakítása** című pályázat kiadásai között az autóbusz telephely kivitelezési költségei és kapcsolódó szolgáltatási költségek (műszaki ellenőr, PM, nyilvánosság biztosítása) kerültek tervezésre. Bevételi oldalon a benyújtott kifizetési kérelem eredményeként a támogatási összeg, valamint a projekt során visszaigényelt áfa összege szerepel.

- **TOP-6.4.1-16-NY1-2017-00001 Csomópont és kerékpárút fejlesztés Nyíregyházán** - A kiadási oldalt minimális hatósági díjjal növeltük (postai utalás költsége). Ezen díj korábban kifizetésre került, elszámolása megtörtént, azonban a projektfejlesztés végi Támogatási Szerződés módosítása során nem elszámolható költségként jelenik meg. A bevételi oldalon a releváns összeggel a felhalmozási támogatás csökkentésre, az önerő ugyanezen összeggel pedig növelésre került.

- **Csomópont és kerékpárút fejlesztés Nyíregyházán II. TOP-6.4.1-16-NY1-2017-00002** - Kiadási oldalon a még folyamatban lévő projektelem, a Belső körút-László utca csomópont megvalósításához kapcsolódó kiadások szerepelnek, mint a közbeszerzési eljárás lebonyolítását követő kivitelezési költség és annak fordított ÁFÁ-ja, a hozzá kapcsolódó műszaki ellenőrzési díj, valamint a közbeszerzési eljárás díja és hatósági díjai. Ezen kívül a projekt részét képező közúti biztonsági audit, nyilvánosság, szemléletformáló tevékenység.

- **KKVAT - A határmenti kis- és középvállalkozások versenyképességének fejlesztését célzó régiós szintű akcióterv kidolgozása** - A projekt vonatkozásában elfogadásra került a szakmai és a pénzügyi beszámoló, ezért a támogatási összeg átutalását várjuk. Az Önkormányzat, mint vezető kedvezményezett vett részt a projektben, ezért a támogatás megérkezését követően a partner kedvezményezettnek kerül tovább utalásra az őket megillető támogatási rész.

- **TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00003 Színház utca csapadékvíz elvezetési rendszerének fejlesztése** - A módosítás oka az Opus Tigáz Zrt. kizárólagos tulajdonában és kezelésében lévő gázelosztó vezeték kiváltásának pénzügyi rendezése miatti előirányzat biztosítása.

- **TOP-6.3.3-NY1-2021-00002 Környezetvédelmi infrastruktúrafejlesztések Nyíregyháza, Kéményseprő utca csapadékvíz elvezető rendszer építése** – A költségvetés tervezése óta eltelt időben lefolytatásra kerültek a kivitelezőre irányuló közbeszerzési eljárások ezáltal a kivitelezési és kapcsolódó költségek realizálódtak. A kiadási oldalon ezzel összefüggésben történtek változások. A projekt fizikai megvalósítása, zárása 2023. novembere. A szerződéssel le nem kötött összegek a tartalék soron kerültek feltüntetésre. A bevételi oldalon a projekt lehívott összege és a le nem hívott tartalék jelenik meg, mely feltüntetett összeg esetében változás nem történt.

- **TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00004 Bessenyei tér 3-4. szám alatti bérlakások energetikai korszerűsítése Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál** - A nevezett projekt fizikai megvalósítása 2022-ben már lezárult, az idei évben a fel nem használt támogatás visszautalása szerepel kiadásként. Bevételi oldalon a 2023. évben érkezett tartalék összege került tervezésre.

- **TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00007 Jósa András Múzeum turisztikai célú fejlesztése** - Önkormányzatunk a Támogatói Szerződés értelmében 2.800.000.000 Ft összegű támogatást nyert a Jósa András Múzeum turisztikai célú fejlesztésére, melyből 2.699.670.000 Ft támogatási előleg került leutalásra. Mivel a projekt nem valósul meg és a teljes támogatási előleg visszafizetésre kerül 2023. évben, így a projekt kiadásai között terveztük az előleg összegének a visszafizetését. A 2023. évi kiadások között szerepel még a dologi kiadások között a közbeszerzői szakértővel kötött szerződés módosítás utáni díja. Mivel a teljes előleg összege visszafizetésre kerül, a projekttel kapcsolatban felmerült kiadások saját erőből kerülnek finanszírozásra, melynek forrása kockázati céltartalékból kerül biztosításra.

- **Helyi külterületi közutak fejlesztése VP6-7.2.1.1-21 Mátyásbokor – Csernyikbokor felé vezető utak fejlesztése** - A Támogatási Kérelem 2021. decemberében került benyújtásra. Pozitív elbírálást követően 2023. április 6-án hatályba lépett Támogatói

Okirattal Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 164.265.531 Ft támogatásban részesült. A támogatás intenzitása 95 %, ennek alapján önerő is került betervezésre. A hatályba lépett Támogatói Okirat után került sor a kiviteli tervek készítésére, majd közbeszerzési eljárás lefolytatására, melynek előkészítése van folyamatban. A megvalósításhoz kapcsolódó költségek kerültek tervezésre 2023-2024. évre. Bevételi oldalon a 2023. évben lehívható előleg szerepel.

- **Partnerség a Kisgyermek nevelésben** – a projekt a Visegrádi Alap felhívás keretén belül pozitív támogatásban részesült, melynek keretében jógyakorlat átadása történik meg kisgyermeknevelés témakörében szlovák és lengyel partner óvodák bevonásával. A költségvetés kiadási és bevételi oldala a projekt megvalósítására vonatkozó költségekkel (szakértői költségek, étkezési, utazási és szállásköltségek, fordítás, tolmácsolás és menedzsment költségek stb.) került elkészítésre. Tekintettel azon tényre, mely szerint a projekt 80%-os finanszírozású, ezért minimális önerő biztosítása is megtörténik átmenetileg.

- Az **Eszterlánc Északi Óvoda Posta utcai telephelyének fejlesztése VP6-19.2.1.-67-7-21** - A 2023. február 28-án benyújtott Támogatási Kérelem jelenleg elbírálás alatt van. Pozitív támogatói döntés esetén 8.152.924 Ft támogatásban részesülünk. A támogatás intenzitása 95%, a szükséges önerő 5%. 2023-ban a bevételi oldalon az utófinanszírozás keretében elszámolt támogatás került tervezésre. Kiadási oldalon a pályázat keretében beszerzett eszközök beszerzési ára, illetve a kötelező nyilvánosság biztosítása, valamint ezek ÁFA összegei szerepelnek. A projekt fizikai megvalósítása, illetve elszámolása várhatóan 2023. decemberéig megvalósul.

- **C4Talent** - Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vissza nem térítendő, utófinanszírozású támogatást nyert nevezett pályázati program megvalósítására. A projekt keretében a nyíregyházi fiatalok helyben tartását elősegítő szakmai programok kerülnek megvalósításra. A projekt megvalósítási időszaka 2023. július 1-ével kezdődik. Tárgyévben kiadásként szakértői szolgáltatások, illetve adminisztrációs költségekkel számolunk.

- **PopUpUrbanSpaces** – Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vissza nem térítendő, utófinanszírozású támogatást nyert nevezett pályázati program megvalósítására. A projekt keretében a városok fenntartható közlekedési feltételeire vonatkozó audit készítése és workshopok megtartására kerül sor. A projekt megvalósítása márciusban elkezdődött. 2023-ban kiadási oldalon külső szakértői szolgáltatás, személyi költségek, eszközbeszerzés költsége merül fel.

- **BMÖGF/967-1/2020 5 milliárd forintos infrastruktúra fejlesztés** - A projekt fizikailag 2022. december 31-én lezárult, mely időpontot követően felmerült projekt megvalósításhoz kapcsolódó kifizetések, végszámlák (tervezés, személyi jellegű költségek) már önerőként jelentkeznek, ugyanis nem elszámolható költségnek minősülnek. Ezen tételek vonatkozásában került kiadás tervezésre.

- **Zöld busz demonstrációs minta projekt** – 2023. évben bevételi oldalon a támogatási előleg került tervezésre. Kiadási oldalon belföldi és külföldi szakmai oktatáson való részvétel, buszgyártói költségtérítés, valamint projektmenedzsment bér és járulékai.

MÓDOSÍTOTT!

- **Jégkorszak Interaktív Állatbemutató II-V. ütem** - A projektben a 2022-es évet érintően a bevétel oldalon a lehívott támogatás összege 1 Ft-os eltérést mutatott a könyvelési adatokhoz képest, ennek korrekciója történt meg.
- **Déli Ipari Park fejlesztése** (önkormányzati saját forrás) – A Titász alállomáshoz kapcsolódó hatósági díjak fedezete miatt került az önerő növelésre. A költségek egyéb vonatkozásban nem változtak.

- Fenti kötelezettségeken túl javasoljuk a költségvetés módosítását az évközi többletfeladatok intézményi költségvetésbe történő lebontása miatt.
- Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 65. §. (1) bekezdése alapján a közszolgálati tisztviselők illetményalapja 2023. évben nem változott, továbbra is 38.650 Ft. A törvény 65. §. (6) bekezdése azonban lehetőséget ad az önkormányzat képviselő-testületének, hogy rendeletben - az önkormányzat saját forrásai terhére – a hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában – a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvényben foglaltaktól eltérően – az (1) bekezdésben meghatározottnál magasabb összegben állapíthatja meg az illetményalapot. Önkormányzatunk vonatkozásában az illetményalap 2023. január 01-én 60.000 Ft volt, melyet 2023. július 01-től 70.000 Ft-ra javasoljuk megemelni.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2023. június 15.

Megyei Jogú Város Polgármestere

DR. KOVÁCS FERENC

Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálatról

1. A jogszabály- módosítás szükségességének a célja

Keresztül kell vezetni a pénzügyi terven a Polgármester és a Bizottságok átruházott, valamint az önkormányzati kiadások között, illetve intézményvezetői saját hatáskörben végrehajtott előirányzat módosítások pénzügyi vonzatait. A központi forrásokból biztosított évközi pótelőirányzatokat be kell emelni a költségvetésbe, illetve előirányzat átcsoportosításra van szükség azoknál a feladatoknál, amelyek fedezetét a célfeladatok/tartalékok között terveztük. A költségvetés további módosítása az időközben felmerült feladatok elvégzése, valamint az évközi többletfeladatok intézményi költségvetésbe történő lebontása miatt indokolt.

2. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

Indokolt a tárgyévi költségvetés módosítása az állami támogatás, az államháztartáson belüli/kívüli pénzeszközátadások, a feladatok és kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítások, a finanszírozási bevételek/kiadások átvezetése miatt. A módosítás elfogadását követően a költségvetés főösszege 11.240.005.348 Ft-tal nő.

3. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi és pénzügyi feltételek

A személyi, tárgyi és pénzügyi feltételek a tervezet módosításokkal a rendelet-tervezet elfogadása esetén rendelkezésre állnak. Intézményi körben a megfelelő szintű feladatellátás biztosítása mellett, a védőnői és az orvosi ügyeleti ellátás struktúra átalakítása miatt létszámcsökkentés valósul meg, azonban a költségvetésben tervezett feladatok megvalósításának feltételei biztosítottak.

4. Környezeti és egészségügyi következményei

Hatásai nem mérhetők, a tervezetben foglaltaknak a jelenlegi helyzethez viszonyított számottevő környezeti és egészségi következményei, eltérései nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatás

A rendelet szabályai az Önkormányzat számára nem eredményeznek többlet adminisztratív terhet.

MÓDOSÍTOTT!

2. melléklet a GAZD/8-12/2023. számú előterjesztéshez

Rendelet-tervezet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének

..../....(...)

önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2023. évi költségvetésről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2023. (II. 17.) önkormányzati rendelet módosításáról

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A KÖLTSÉGVETÉS BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI

A 2023. évi költségvetésről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2023. (II.17.) önkormányzati rendeletének (továbbiakban Ör.) 1. § (1) bekezdése helyébe - az 5. melléklet szerint - a következő rendelkezés lép:

1.§ (1) A képviselő testület az önkormányzat 2023.évi

a) költségvetési bevételeit	52.759.677.680 Ft-ban,
b) finanszírozási bevételeit	67.716.705.099 Ft-ban,
c) bevételek fő összegét	120.476.382.779 Ft-ban,
d) költségvetési kiadásait	87.326.445.044 Ft-ban,
e) finanszírozási kiadásait	33.149.937.735 Ft-ban,
f) kiadási fő összegét	120.476.382.779 Ft-ban,
g) a költségvetés hiányát	34.701.225.499 Ft-ban,
ga) működési hiányát	7.130.702.394 Ft-ban,
gb) felhalmozási hiányát	27.570.523.105 Ft-ban,

előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban az **1. melléklet** – jelen rendelet 3. melléklete - szerinti részletezéssel, míg a 2023. évi állami hozzájárulás összegét jogcímenként **a 2. mellékletben** – jelen rendelet 6. melléklete - foglaltak szerint állapítja meg.

(2) Az (1) bekezdés szerinti hiányból

a) 12.047.618.598 Ft-ot a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évi költségvetési maradványból,

b) 22.653.606.901 Ft-ot a belföldi értékpapírok értékesítésének bevételéből finanszírozza.

2.§ (1) Az önkormányzat és az irányítása alá tartozó intézmények bevételeit és kiadásait az alábbiak szerinti fő összegekkel:

a) A működési célú támogatásokat államháztartáson belülről	14.307.241.554 Ft-ban,
aa) az önkormányzatok működési támogatásait	12.313.495.630 Ft-ban,
ab) az egyéb működési támogatásokat államháztartáson belülről	1.993.745.924 Ft-ban,
b) A felhalmozási célú támogatásokat államháztartáson belülről	10.091.033.612 Ft-ban,
c) A közhatalmi bevételeket	16.207.934.405 Ft-ban,
d) A működési bevételeket	5.738.207.192 Ft-ban,
e) A felhalmozási bevételeket	6.130.168.441 Ft-ban,
f) A működési célú átvett pénzeszközöket	238.592.476 Ft-ban,

MÓDOSÍTOTT!

g) A felhalmozási célú átvett pénzeszközöket 46.500.000 Ft-ban,
h) A finanszírozási bevételek összegét 67.716.705.099 Ft-ban,
ha) az előző év költségvetési maradványának igénybevételét 12.047.618.598 Ft-ban,
hb) a belföldi értékpapírok bevételeit 24.153.606.901 Ft-ban,
hc) a lekötött bankbetétek megszüntetésének bevételeit 28.164.000.000 Ft-ban,
hd) az államháztartáson belüli megelőlegezések bevételeit 351.479.600 Ft-ban,
he) rövid lejáratú hitelek felvételét 3.000.000.000 Ft-ban,

i) A működési kiadásokat 47.458.116.568 Ft-ban,
ia) a személyi juttatásokat 9.884.609.514 Ft-ban,
ib) a szociális hozzájárulási adót 1.508.310.205 Ft-ban,
ic) a dologi kiadásokat 21.613.152.969 Ft-ban,
id) az ellátottak pénzbeli juttatásait 290.600.000 Ft-ban,
ie) az egyéb működési célú kiadásokat 14.161.443.880 Ft-ban,
j) A felhalmozási kiadásokat 39.868.328.476 Ft-ban,
ja) a beruházási kiadásokat 33.636.932.767 Ft-ban,
jb) a felújítási kiadásokat 1.831.214.517 Ft-ban,
jc) az egyéb felhalmozási célú kiadásokat 4.400.181.192 Ft-ban,
k) A finanszírozási kiadások összegét 33.149.937.735 Ft-ban,
ka) a hosszú lejáratú hitelek törlesztését 134.458.135 Ft-ban,
kb) a rövid lejáratú hitelek törlesztését 3.000.000.000 Ft-ban,
kc) a belföldi értékpapírok kiadásait 1.500.000.000 Ft-ban,
kd) pénzeszközök lekötött betétként elhely. kiadásait 28.164.000.000 Ft-ban,
ke) az államháztartáson belüli megelőlegezések kiadásait 351.479.600 Ft-ban
hagyja jóvá.

3.§. (1) Az Ör. 4.§ (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
(2) A Polgármesteri Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában az illetményalap 2023. évben január 1-től 60.000 Ft, július 01-től 70.000 Ft.

4.§. (1) Az Ör. alábbiakban felsorolt
a) 1. melléklete helyébe jelen rendelet 5. melléklete
b) 2. melléklete helyébe jelen rendelet 6. melléklete
c) 3. melléklete helyébe jelen rendelet 7. melléklete
d) 4. melléklete helyébe jelen rendelet 8. melléklete
e) 5. melléklete helyébe jelen rendelet 9. melléklete
f) 6. melléklete helyébe jelen rendelet 10. melléklete
g) 7. melléklete helyébe jelen rendelet 11. melléklete
h) 8. melléklete helyébe jelen rendelet 12. melléklete
i) 9. melléklete helyébe jelen rendelet 13. melléklete
j) 10. melléklete helyébe jelen rendelet 14. melléklete
k) 11. melléklete helyébe jelen rendelet 15. melléklete
l) 12. melléklete helyébe jelen rendelet 16. melléklete
m) 13. melléklete helyébe jelen rendelet 17. melléklete
n) 16. melléklete helyébe jelen rendelet 18. melléklete
o) 17. melléklete helyébe jelen rendelet 19. melléklete
p) 18. melléklete helyébe jelen rendelet 20. melléklete
q) 20. melléklete helyébe jelen rendelet 21. melléklete
r) 21. melléklete helyébe jelen rendelet 22. melléklete
s) 23. melléklete helyébe jelen rendelet 23. melléklete
t) 25. melléklete helyébe jelen rendelet 24. melléklete lép.

5.§. (1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2023. (II.17.) önkormányzati rendelet módosításáról

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendeletét a Közgyűlés 2023. február 16-ai ülésén az 1/2023. (II.17.) önkormányzati rendeletével hagyta jóvá.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva rendeletet alkot a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. évi költségvetési rendeletének második alkalommal történő módosításáról. Az előterjesztés részletes információkat tartalmaz a módosuló előirányzatokkal kapcsolatosan a módosítások szükségességének alátámasztására.

MÓDOSÍTOTT!

RÉSZLETES INDOKOLÁS

az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2023. (II. 17.) önkormányzati rendelet módosításáról

1.§-hoz

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. évi költségvetési rendeletének az 1. melléklet szerinti módosítását tartalmazza, melyben az önkormányzat 2023. évi költségvetésének főösszegei kerülnek pontosításra.

2.§-hoz

Az önkormányzat és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek bevételeit és kiadásait tartalmazza kiemelt előirányzati csoportonként.

3.§-hoz

Az önkormányzati rendelet 4.§ (2) bekezdése kerül módosításra.

4.§-hoz

Az önkormányzati rendelet felsorolt mellékletei kerülnek módosításra.

5.§-hoz

Az önkormányzati rendelet hatálybalépésének napját határozza meg.

2023. évi tervmódosítás

1. melléklet

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.
1.	Megnevezés	Bevétel (Forint)		Kiadás (Forint)					
		Csökkenés	Növekedés	Csökkenés	Ebből		Növekedés	Ebből	
					Bér	Munk.j.		Bér	Munk.j.
2.	**Módosított előirányzat**		**109 236 377 431**				**109 236 377 431**		
3.	**Polgármesteri hatáskörben**								
4.	**végrehajtott előirányzatmódosítás**								
5.	2. melléklet szerint			63 219 039			63 219 039		
6.	**Módosított előirányzat**		**109 236 377 431**				**109 236 377 431**		
7.									
8.	**I. ÖNKORMÁNYZATI KÖLTSÉGVETÉS**								
9.	**I/1. BEVÉTELEK**								
10.	**1. Támogatások**								
11.	MÁK levelek alapján								
12.	**Helyi önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti**								
13.	**feladatainak támogatása** (B1131)								
14.	- szociális ágazati összevont pótlék		64 812 402						
15.	- egészségügyi kiegészítő pótlék		2 230 999						
16.	**Működési célú költségvetési támogatások és**								
17.	**kiegészítő támogatások** (B115)								
18.	- Ukrajnában kialakult fegyveres konflikt. összefügg.								
19.	felmerült önkorm. kiadások ellentételezése		2 562 000						
20.									
21.	**2. Átvett pénzeszközök**								
22.	- működési célú átvett pénzeszköz Áh-n belül								
23.	- szociális ágazati és egészségügyi kieg. pótlék	67 043 401							
24.	- Ukrajnában kialakult fegyveres konflikt. összefügg.								
25.	felmerült önkorm. kiadások ellentételezése	2 562 000							
26.	- működési célú átvett pénzeszköz Áh-n kívül								
27.	"Lebendige Stadt" Alapítvány díjának pénzösszege/								
28.	Mittel des Stiftungspreises "Lebendige Stadt"		1 850 000						
29.									
30.	**3. Finanszírozási bevételek**								
31.	- Költségvetési maradvány igénybevétele		802 860 288						
32.	- Lekötött bankbetétek megszüntetésének bevétele		10 000 000 000						
33.									
34.	**I/2. KIADÁSOK**								
35.	**1. Tartalékok, célfeladatok**								
36.	**- Kulturális célfeladat**								
37.	(42/2023. (III.27.) KKIB határozat alapján)								
38.	- Vörös Postakocsi folyóirat támogatása			300 000					
39.	- Vörös Postakocsi Alapítvány támogatása						300 000		
40.	**- Céltartalék** - felhalmozási célú						679 417 954		
41.									
42.	**2. Kulturális kiadások**								
43.	(Kulturális Osztály levele alapján)								
44.	- Városi rendezvények, társadalmi ünnepek			620 000					
45.	- Magyar Huszár Alapítvány támogatása						500 000		
46.	(58/2023. (IV.24.) KKIB határozat alapján)								
47.	- Széchenyi 75 Alapítvány támogatása						120 000		
48.	- Nyíregyháza M.J.V.Önkorm. szervezésében								
49.	megvalósult rendezvényekhez kapcsolódó óriás								
50.	plakátok, CityLight felületek, meghívók tervez. ktg.			600 000					
51.									
52.	**3. Vagyoni kiadások**								
53.	(Vagyongazdálkodási Osztály anyaga)								
54.	13. melléklet szerint								
55.									
56.	**4. Városfejlesztési kiadások**								
57.	(Városfejlesztési Osztály és PPMR anyaga)								
58.	11. melléklet szerint	161 960 462	41 435 659	81 722 440			126 961 466		
59.									
60.	**5. Egyéb önkormányzati kiadások**								
61.	(Kulturális Osztály levele alapján)								
62.	- Testvér és partnervárosi kapcsolatokat elősegítő								
63.	programok, rendezvények (TAE: 404020)								
64.	"Lebendige Stadt" Alapítvány díjának pénzösszege/								
65.	Mittel des Stiftungspreises "Lebendige Stadt"						1 850 000		
66.	- Bankbetétek lekötésének kiadásai						10 000 000 000		
67.									
68.	**6. Előirányzat átcsoportosítások**								
69.	(Gazdasági Osztály anyaga alapján)								
70.	3. melléklet szerint			511 509 481	1 686 018		511 509 481		
71.									
72.	**II. INTÉZMÉNYI KÖLTSÉGVETÉS**								
73.	**1. 2023/2024. óvodai év indításának pénzügyi kihatása**								
74.	- Eszterlánc Északi Óvoda (25 álláshely)			33 588 587	29 551 555	4 037 032			
75.	- Gyermekek Háza Déli Óvoda (12 álláshely)			16 462 638	14 485 734	1 976 904			
76.	- Búzaszem Nyugati Óvoda (6 álláshely)			8 654 981	7 617 789	1 037 192			
77.									
78.	**2. Saját hatáskörű előirányzatmódosítás**								
79.	(intézményi szintű felmérés alapján)								
80.	4. melléklet szerint		555 819 863				555 819 863	113 567 721	15 278 437
81.									
82.	**3. Egyéb feladatok**								
83.	- Eszterlánc Északi Óvoda								
84.	(az intézmény levele alapján)								
85.	- 3 fő utazási költségtérítés kiadása						148 050	148 050	
86.									
87.	- Búzaszem Nyugati Óvoda								
88.	(az intézmény levele alapján)								
89.	- 1 fő nyugdíjazás miatti felmentésének kiadása						1 473 701	1 304 160	169 541

2023. évi tervmódosítás **1. melléklet**

1.	A. Megnevezés	B. Bevétel (Forint) Csökkenés	C. Bevétel (Forint) Növekedés	D. Kiadás (Forint) Csökkenés	E. Ebből Bér	F. Ebből Munk.j.	G. Kiadás (Forint) Növekedés	H. Ebből Bér	I. Ebből Munk.j.
90.									
91.	- Gyermekek Háza Déli Óvoda								
92.	(az intézmény levele alapján)								
93.	- tálalókonyhák HACCP felülvizsgálatának, valamint								
94.	a konyhai dolgozók oktatásának költsége						448 000		
95.									
96.	- Jósa András Múzeum								
97.	(Kulturális Osztály levele alapján)								
98.	- Nyíregyháza M.J.V.Önkormányzata szervezésében								
99.	megvalósult rendezvényekhez kapcsolódó óriás								
100.	plakátok, CityLight felületek, meghívók tervez. ktg.						600 000		
101.									
102.	- Polgármesteri Hivatal								
103.	(Ellátási Osztály levele alapján)								
104.	- Tárgyieszközök beszerzése - felhalm.kiad.								
105.	sajtószoba kialakításához eszköz, berendezés besz.						1 750 004		
106.	klímaberendezések beszerzése						4 127 594		
107.	telefonkészülék beszerzése - közterületfelügyelet						1 388 862		
108.	- Takarítási szolgáltatás - szerződésmódosítás költsége						6 159 500		
109.	- Önkormányzati sportnap megrendezésének kiadása						889 000		
110.									
111.	**ÖSSZESEN**	**231 565 863**	**11 471 571 211**	**653 458 127**	**53 341 096**	**7 051 128**	**11 893 463 475**	**115 019 931**	**15 447 978**
112.									
113.	**Módosított előirányzat**		**120 476 382 779**				**120 476 382 779**		

KIMUTATÁS

2. melléklet

a polgármesteri hatáskörben végrehajtott előirányzat átcsoportosításokról

	A.	B.	C.
1.	Megnevezés	Kiadás (Forintban)	
		Növekedés	Csökkenés
2.	**5/2023. (IV.28.)**		
3.	**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**		
4.	**- Városfejlesztési kiadások**		
5.	- Barnamezős területek rehabilitációja Nyíregyháza, Tiszavasvári úti		
6.	laktanyák tekintetében TOP-6.3.1-15-NY1-2016-00001 (TAE 700750) - önerő	8 157 762	
7.	- 2021-2027 fejlesztési időszak pályázatainak előkészítése (TAE 700728)		8 157 762
8.			
9.	**6/2023. (IV.28.)**		
10.	**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**		
11.	**- Vagyoni kiadások**		
12.	**- Eszterlánc Északi Óvoda**		
13.	Csapadékvíz vezeték rendszer cseréje (pavilonok felőli bekötő ágak) folyamatos dugulás és gyökérbenövés miatt	4 200 000	
14.	**- Eszterlánc Északi Óvoda Kerekerdő Tagintézmény**		
15.	Tető lemezhéjazat cseréje beázás miatt, belső festés	1 650 000	
16.	**- Eszterlánc Északi Óvoda Gyermekmosoly Tagintézmény**		
17.	Betört nyílászáró üveg cseréje, redőny javítása, csaptelepek cseréje, szennyvízvezeték kiszellőző cső cseréje	1 400 000	
18.	**- Eszterlánc Északi Óvoda Homokvár Tagintézmény**		
19.	Szétfagyott udvari ivókút komplett cseréje térkövezéssel együtt, vízóraaknában lévő eltörött csap cseréje	655 000	
20.	**- Tündérkert Keleti Óvoda**		
21.	Duguláselhárítási munkák több szennyvízvezetéken (300 m), valamint 2 db WC tartály cseréje	660 000	
22.	**- Tündérkert Keleti Óvoda Százszorszép Tagintézmény**		
23.	Balesetveszélyes kültéri játszóeszközök felújítása, cseréje	1 800 000	
24.	**- Tündérkert Keleti Óvoda Élet utcai Telephely**		
25.	Gyermek öltözőszekrények újra rögzítése, elavult konyhai berendezések részleges cseréje	1 000 000	
26.	Kerékpártároló elhelyezése aljzatbeton készítésével együtt	750 000	
27.	**- Gyermekek Háza Déli Óvoda Virág Utcai Tagintézmény**		
28.	Balesetveszélyes fák koronaalakítási-, fakivágási-, ritkítási munkái ipari alpintechnikával, valamint		
29.	a keletkezett hulladék elszállításával együtt	2 100 000	
30.	**- Gyermekek Háza Déli Óvoda Kincskereső Tagintézmény**		
31.	Balesetveszélyes kültéri játszóeszközök felújítása, cseréje	1 300 000	
32.	**- Gyermekek Háza Déli Óvoda Butyka Telephely**		
33.	Folyamatosan duguló szennyvízvezeték szakasz cseréje	1 400 000	
34.	**- Búzaszem Nyugati Óvoda**		
35.	Gyermekmosdók lefolyóvezetékének dugulás miatti cseréje földszinti mosdóban	4 500 000	
36.	**- Búzaszem Nyugati Óvoda Benczúr téri Telephely**		
37.	Levált homlokzati vakolat javítása, homlokzat festése	700 000	
38.	**- Gyermekek Átmeneti Otthona**		
39.	Lapostető és bádogozás javítási munkák	1 400 000	
40.	**- Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár** (Szabadság tér)		
41.	A főbejárat előtti lépcső-pihenő hidegburkolatának cseréje	1 000 000	
42.	A könyvtárbuszra klíma beszerelése, valamint a Könyvtár épületében működő mennyezeti klímarendszer		
43.	teljeskörű karbantartása, vegyszeres tisztítása	679 450	
44.	**- Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár Örökösföldi Fiókkönyvtára**		
45.	Homlokzati fém portál üvegek cseréje folyamatos beázás és nagy hőveszteség miatt	6 230 981	
46.	Klíma telepítése	190 500	
47.	**- Váci Mihály Kulturális Központ Városmajori Művelődési Ház**		
48.	Radiátorszelepek cseréje	1 960 000	
49.	**- Polgármesteri Hivatal** (Kossuth tér 1.)		
50.	Klíma beépítése a portaszolgálat helyiségébe	500 000	
51.	**- Nefelejcs Bölcsőde**		
52.	Foglalkoztatókban (2 db) salétromos vakolat leverése, szárító vakolat készítése, térburkolat helyreállítása,		
53.	esővíz elvezetése, szikkasztó építése	1 500 000	
54.	**- Babaház Bölcsőde**		
55.	A wc és mosdó helyiségben leázott vakolat és csempe leverése, új vakolat és csempeburkolat készítése	2 000 000	
56.	**- Fácán u. 2.sz. alatti ingatlan**		
57.	Tető beázás megszüntetése új vápa készítésével, belső festés	3 100 000	
58.	**- Üzemeléstgátló tartalékkeret**		40 675 931
59.			
60.	**7/2023. (V.04.)**		
61.	**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**		
62.	**- Kulturális kiadások**		
63.	Kulturális célfeladat		
64.	Nyírszőlős 50. évfordulója		2 500 000
65.	**- Váci Mihály Kulturális Központ**		
66.	Nyíregyháza-Nyírszőlős 50. évfordulója alkalmából rendezendő kulturális program megvalósítására	2 500 000	
67.			

KIMUTATÁS **2. melléklet**

a polgármesteri hatáskörben végrehajtott előirányzat átcsoportosításokról

	A.	B.	C.
1.	Megnevezés	Kiadás (Forintban)	
		Növekedés	Csökkenés
68.	**8/2023. (V.12.)**		
69.	**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**		
70.	**- Önkormányzati egyéb feladatok**		
71.	- Nemzetiségi Önkormányzatok támogatása		
72.	Roma Nemzetiségi Önkormányzat támogatása	1 000 000	
73.	**- Általános tartalék**		1 000 000
74.			
75.	**9/2023. (VI.01.)**		
76.	**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**		
77.	**- Vagyoni kiadások**		
78.	**- Gyermekek Háza Déli Óvoda Manóvár Tagintézmény**		
79.	Udvari szennyvízvezeték szakasz cseréje folyamatos dugulás miatt	3 800 000	
80.	**- Polgármesteri Hivatal**		
81.	Ügyfélcentrum felőli tűzfal statikai megerősítése, bádogozásának cseréje (statikai szakvélemény alapján)	4 910 334	
82.	B épület pincéjében lévő helyiség felújítása	2 175 012	
83.	**- Üzemeléstgátló tartalékkeret**		10 885 346
84.			
85.	**ÖSSZESEN:**	**63 219 039**	**63 219 039**

Kimutatás az önkormányzat költségvetésében tervezett feladatok közötti előirányzat átcsoportosításokról **3. melléklet**

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.
1.	Tervezési alapegység		Személyi juttatás	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási célú kiadások	Összesen
	Kód	Megnevezés								
2.	208120	NLC - BÉRLEMÉNYEK KIVITELI MUNKÁI		- 2 655 177				2 655 177		-
3.	213000	TERÜLETELŐKÉSZÍTÉS		18 647 963			- 18 647 963			-
4.	215400	IPARI PARK BŐV. (3,2 md) - INFRA-BMÖGF/855/2021				290 000 000			- 290 000 000	-
5.	215500	IPARI PARK BŐV. (15,0 md) - BMÖGF/411/2022-INGATL				200 000 000			- 200 000 000	-
6.	218000	SZABOLCS VOLÁN RT.		14 337 358		- 14 337 358				-
7.	219031	USZODA ÜZEMELTETÉSI KÖLTSÉGEI - BUJTOS U.		- 5 512 274		5 512 274				-
8.	301120	MÉLTÁNYOSSÁGI ÁPOLÁSIDÍJ			- 1 000 000					- **1 000 000**
9.	302074	NYÁRI SZOCIÁLIS GYERMEKÉTKEZÉS		- 2 135 210						- **2 135 210**
10.	302075	TÉLI SZOCIÁLIS GYERMEKÉTKEZÉS		2 135 210						**2 135 210**
11.	323782	CSALÁDBARÁT MUNKAHELYEK KIALAKÍTÁSA CSP-CSBM-22-0098		1 000 000						**1 000 000**
12.	401080	KIADVÁNYOK		100 000		- 100 000				-
13.	405130	SPORT ÖSZTÖNDÍJ RENDSZER	- 6 660 000			6 660 000				-
14.	405350	MOZDULJ NYÍREGYHÁZA	341 550	- 341 550						-
15.	608000	TESTVÉRVÁROSI JUBILEUMI ÉVFORDULÓK	4 632 432	- 4 632 432						-
16.	700425	SZENNYVÍZCSATORNA HÁLÓZAT ÉPÍTÉS		175 500			- 175 500			-
17.	ÖSSZESEN:		**- 1 686 018**	**21 119 388**	**- 1 000 000**	**487 734 916**	**- 18 823 463**	**2 655 177**	**- 490 000 000**	-

Kimutatás a saját hatáskörű előirányzat-módosításokról

4. melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
		Bevétel							Kiadás					
1.	Megnevezés	Támogatások államháztartáson belülről		Működési bevétel (B4)	Felhalmozási bevétel (B5)	Működési célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről (B6)	Költségvetési maradvány	Bevétel összesen	Személyi juttatás (K1)	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	Dologi kiadás (K3)	Egyéb működési célú kiadás államháztartáson belülről (K5)	Beruházás (K6)	Kiadás összesen
		Működési célú (B1)	Felhalmozási célú (B2)											
2.	Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság	- 15 390 875					347 068 975	**331 678 100**	65 410 723	8 503 394	257 763 983	463 294	- 463 294	**331 678 100**
3.	Eszterlánc Északi Óvoda			553 375			5 333 885	**5 887 260**			5 887 260			**5 887 260**
4.	Gyermekek Háza Déli Óvoda			883 331			3 822 412	**4 705 743**			4 194 448		511 295	**4 705 743**
5.	Tündérkert Keleti Óvoda			732 954			7 607 858	**8 340 812**	1 405 000	464 212	6 315 563	2 666	153 371	**8 340 812**
6.	Búzaszem Nyugati Óvoda						2 379 577	**2 379 577**			2 379 577			**2 379 577**
7.	Közintézményeket Működtető Központ						48 325 307	**48 325 307**			48 325 307			**48 325 307**
8.	Nyíregyháza Cantemus Kórus	4 000 000					14 401 880	**18 401 880**	12 745 026	1 656 854	3 600 506	399 494		**18 401 880**
9.	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár	200 000		- 394	394		14 945 283	**15 145 283**	5 520 249	689 196	8 758 688	1 914 202	- 1 737 052	**15 145 283**
10.	Váci Mihály Kulturális Központ	2 600 000	2 000 000				12 077 072	**16 677 072**	3 736 723	464 781	7 886 994	2 408 574	2 180 000	**16 677 072**
11.	Jósa András Múzeum					793 605	57 299 585	**58 093 190**	25 000 000	3 250 000	15 430 241	4 252 949	10 160 000	**58 093 190**
12.	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ						1 581 319	**1 581 319**			1 581 319			**1 581 319**
13.	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Igazg.						2 315 818	**2 315 818**	- 250 000	250 000	2 315 818			**2 315 818**
14.	Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ						16 489 299	**16 489 299**			16 489 299			**16 489 299**
15.	Polgármesteri Hivatal						25 799 203	**25 799 203**			25 799 203			**25 799 203**
16.	**Összesen:**	- 8 590 875	2 000 000	2 169 266	394	793 605	559 447 473	**555 819 863**	113 567 721	15 278 437	406 728 206	9 441 179	10 804 320	**555 819 863**

1086

Forintban!

1.	A. Rovat-rend	B. Bevételek	C. 2022. évi előirányzat	D. 2022. évi mód.előirányzat	E. Teljesítés 2022.12.31	F. 2023.évi eredeti előir.	G. 2023.évi mód. előir.	H. Eltérés	I. %	J. Rovat-rend	K. Kiadások	L. 2022. évi eredeti előirányzat	M. 2022. évi mód. Előirányzat	N. Teljesítés 2022.12.31.	O. 2023.évi előirányzat	P. 2023.évi mód.előir.	Q. Eltérés	%
2.	B1	**Működési célú támogatások ÁH-n belülről**	**10 669 079 026**	**13 234 209 536**	**13 203 933 864**	**13 615 497 147**	**14 307 241 554**	**3 638 162 528**	**134,1**		**Működési kiadások**	**37 549 827 224**	**42 521 879 720**	**33 367 209 965**	**45 435 953 560**	**47 458 116 568**	**9 908 289 344**	**126,4**
3.	B11	**- Önkormányzatok működési támogatásai**	**8 855 491 095**	**10 745 204 756**	**10 745 204 756**	**11 356 212 266**	**12 313 495 630**	**3 958 004 535**	**147,4**	K1	**Személyi juttatások**	**9 690 846 650**	**9 515 858 376**	**9 164 232 931**	**9 799 200 110**	**9 884 609 514**	**184 662 855**	**101,9**
4.	B111	- Helyi önk. működésének elő. támogatása	2 204 954 814	2 247 801 904	2 247 801 904	2 269 961 055	4 107 292 664	1 902 337 850	186,3		-ebből városfejlesztési kiadás	211 831 920	250 535 027	173 649 140	137 788 817	154 359 386	- 57 472 534	72,9
5.	B112	- Települési önk. egyes közn.feladatainak támog.	2 759 657 250	3 084 145 948	3 084 145 948	3 060 498 730	3 440 481 428	680 824 178	124,7	K2	**Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó**	**1 479 706 749**	**1 466 418 386**	**1 393 678 645**	**1 496 990 773**	**1 508 310 205**	**28 603 456**	**101,9**
6.	B113	- Települési önk. szoc. gyermekjóléti és gyermekélek. felad. támog.	2 509 927 713	3 532 014 906	3 532 014 906	3 059 467 172	3 643 735 899	1 133 808 186	145,2		-ebből városfejlesztési kiadás	34 803 679	39 544 574	23 868 052	20 898 534	23 655 916	- 11 147 763	68,0
7.	B114	- Települési önk. kulturális feladatainak támog.	286 566 816	780 892 816	780 892 816	284 408 544	1 114 481 639	827 914 823	388,9	K3	**Dologi kiadások**	**18 433 276 275**	**19 829 818 571**	**15 905 276 847**	**20 875 639 052**	**21 613 152 969**	**3 179 876 694**	**117,3**
8.	B115	- Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	594 384 502	1 100 349 182	1 100 349 182	2 681 876 765	7 504 000	- 586 880 502	1,3		-ebből városfejlesztési kiadás	6 218 068 975	5 503 337 528	3 416 113 264	2 836 488 135	3 113 414 489	- 3 104 654 486	50,1
9.	B16	**- Működési célú támogatások ÁH-n belülről**	**2 313 587 931**	**2 489 004 780**	**2 458 729 108**	**2 259 284 881**	**1 993 745 924**	**- 319 842 007**	**86,2**	K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**321 200 000**	**267 205 616**	**213 486 911**	**291 600 000**	**290 600 000**	**- 30 600 000**	**90,5**
10.		- Egyéb működési célú támog. bevételei ÁH-n belül	2 313 587 931	2 489 004 780	2 458 729 108	2 259 284 881	1 993 745 924	- 319 842 007	86,2		-ebből városfejl. kiadás					-	-	
11.	B2	**Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről**	**5 117 322 690**	**22 687 180 227**	**17 761 018 327**	**8 321 824 592**	**10 091 033 612**	**4 973 710 922**	**197,2**	K5	**Egyéb működési célú kiadások**	**7 615 697 541**	**11 442 578 771**	**6 690 534 631**	**12 972 523 625**	**14 161 443 880**	**6 545 746 339**	**186,0**
12.	B21	- Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		13 921 267 026	13 921 267 026		-				- ebből városfejlesztési kiadás	27 415 000	25 684 320	21 278 914	49 936 288	544 008 756	516 593 756	1 984,3
13.		- Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államh. belül					1 753 515 670			K5021	- Előző évi elszámolásból származó kiadások		26 005 528	26 005 528	18 862 408	508 862 408	508 862 408	
14.	B25	- Egyéb felhalmozási célú támog. bevételei ÁH-n. belül	5 117 322 690	8 765 833 201	3 839 751 301	8 321 824 592	8 337 517 942	3 220 195 252	162,9	K5022	- Elvonások és befizetések	1 987 777 473	1 987 777 473	1 987 777 473	2 969 023 122	2 969 023 122	981 245 649	149,4
15.	B3	**Közhatalmi bevételek**	**13 271 934 405**	**14 275 911 447**	**14 261 196 850**	**16 207 934 405**	**16 207 934 405**	**2 936 000 000**	**122,1**	K506	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	40 915 000	100 485 082	100 143 552	31 537 782	48 791 235	7 876 235	119,3
16.							-	-		K508	- Működési célú visszatér.támog. Kölcs.nyújtása ÁH-n kívülre	160 000 000	171 253 870	111 253 870	204 520 930	206 854 430	46 854 430	129,3
17.	B31	- Jövedelemadók		70 126	70 126		-	-		K512	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n kívülre	4 516 250 744	5 021 835 349	4 465 354 208	6 008 861 147	6 009 462 757	1 493 212 013	133,1
18.	B34	- Vagyoni típusú adók	3 410 000 000	3 635 030 000	3 676 966 998	3 550 000 000	3 550 000 000	140 000 000	104,1	K513	- Tartalékok	910 754 324	4 135 221 469		3 739 718 236	4 418 449 928	3 507 695 604	485,1
19.	B35	- Termékek és szolgáltatások adói	9 770 000 000	10 533 000 000	10 463 024 746	12 556 000 000	12 556 000 000	2 786 000 000	128,5		- Általános tartalék	120 000 000	103 345 814		120 000 000	119 000 000	- 1 000 000	99,2
20.	B36	- Egyéb közhatalmi bevételek	91 934 405	107 811 321	121 134 980	101 934 405	101 934 405	10 000 000	110,9		- Céltartalék	790 754 324	4 031 875 655		3 619 718 236	4 299 449 928	3 508 695 604	543,7
21.	B4	**Működési bevételek**	**3 730 527 590**	**5 639 813 574**	**5 583 448 841**	**5 702 398 821**	**5 798 207 192**	**2 067 679 602**	**153,8**		**Felhalmozási kiadások**	**30 810 780 391**	**50 395 581 688**	**15 878 266 351**	**37 964 567 133**	**39 868 328 476**	**9 057 548 085**	**129,4**
22.	B5	**Felhalmozási bevételek**	**2 459 204 724**	**3 690 479 597**	**3 667 046 127**	**6 077 000 000**	**6 130 168 441**	**3 690 963 717**	**251,3**	K6	**Beruházások**	**28 012 147 793**	**40 396 077 641**	**11 706 847 515**	**31 262 348 184**	**33 636 932 787**	**5 624 784 974**	**120,1**
23.		- Immateriális javak értékesítése														-	-	
24.	B52	- Ingatlanok értékesítése	2 437 204 724	3 683 292 104	3 681 858 634	6 075 000 000	6 110 118 110	3 672 913 386	250,7		-ebből városfejlesztési kiadás	23 847 457 010	35 544 673 983	11 302 889 789	29 170 281 444	30 864 334 756	7 016 877 746	129,4
25.							-				- ebből pályázatok tartaléka	3 690 434 490	4 381 574 896		1 509 627 600	2 189 045 554	- 1 501 388 936	59,3
26.	B53	- Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	2 000 000	7 187 493	5 187 493	2 000 000	20 050 331	18 050 331	1 002,5	K7	**Felújítások**	**2 046 520 224**	**6 449 687 084**	**3 590 685 346**	**1 848 164 009**	**1 831 214 517**	**- 215 305 707**	**89,5**
27.	B54						-				-ebből városfejlesztési kiadás	730 016 675	5 146 912 991	2 739 504 829	859 334 619	859 334 619	129 317 944	117,7
28.	B6	**Működési célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívülről**	**214 586 197**	**253 451 551**	**211 936 334**	**225 905 125**	**238 592 476**	**24 026 279**	**111,2**	K8	**Egyéb felhalmozási célú kiadások**	**752 112 374**	**3 549 816 963**	**580 733 490**	**4 854 054 940**	**4 400 181 192**	**3 648 068 818**	**585,0**
29.	B64	- Műk. célú támog., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről.	142 000 000	147 992 781	140 792 781	160 553 870	160 553 870	18 553 870	113,1		-ebből városfejlesztési kiadás	551 812 374	3 370 516 578	562 210 223	4 625 054 940	4 171 181 192	3 619 368 818	755,9
30.	B65	- Egyéb működési célú átvett pénzeszk. ÁH-n kívülről	72 566 197	105 458 770	71 143 553	65 351 255	78 038 606	5 472 409	107,5	K84	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	551 812 374	3 370 516 963	562 210 608	4 625 054 940	4 171 181 192	3 619 368 818	755,9
31.	B7	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (kívülről)**	**55 500 000**	**152 735 902**	**35 889 441**	**45 500 000**	**46 500 000**	**- 9 000 000**	**83,8**	K86	- Felhal.célú visszatér.támg. kölcs.nyújtása ÁH-n kívülre	9 000 000	9 000 000	500 000	9 000 000	9 000 000	-	100,0
32.	B71						-				- Dolgozók lakástámog. kiadásai					-	-	
33.	B74	- Felh. célú támog., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről.	12 500 000	12 553 546	8 424 765	12 500 000	12 500 000	-	100,0		- Lakáscélú helyi támogatás					-	-	
34.	B75	- Egyéb felh célú átvett pénzeszk. ÁH-n kívülről	43 000 000	140 182 356	27 458 676	33 000 000	34 000 000	- 9 000 000	79,1	K89	- Egyéb felhalmozási célú támogatások állmh. kívülre	191 300 000	170 300 000	18 022 882	220 000 000	220 000 000	28 700 000	115,0
35.	B1-7	**Költségvetési bevételek összesen**	**35 498 134 632**	**59 933 701 834**	**54 744 463 784**	**50 196 061 090**	**52 759 677 680**	**17 261 543 048**	**148,6**	K1-8	**Költségvetési kiadások összesen**	**68 360 607 615**	**92 917 461 408**	**49 245 476 316**	**83 400 520 693**	**87 326 445 044**	**18 965 837 429**	**127,7**
36.	B8	**Finanszírozási bevételek**	**40 466 360 359**	**89 848 539 270**	**63 413 410 826**	**42 690 397 338**	**67 718 705 099**	**27 250 344 740**	**187,3**	K9	**Finanszírozási kiadások**	**7 603 887 376**	**56 864 779 696**	**56 864 779 696**	**9 485 937 735**	**33 149 937 735**	**25 546 050 359**	**436,0**
37.	B811	**- Hitel-, kölcsönfelvételei államháztartáson kívülről**	**3 000 000 000**	-	-	**3 000 000 000**	**3 000 000 000**	-	**100,0**	K911	**- Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre**	**3 274 999 332**	**585 008 652**	**585 008 652**	**3 134 458 135**	**3 134 458 135**	**- 140 541 197**	**95,7**
38.	B8111	- Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele								K9111	- Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	274 999 332	585 008 652	585 008 652	134 458 135	134 458 135	- 140 541 197	48,9
39.	B8113	- Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	3 000 000 000			3 000 000 000	3 000 000 000	-	100,0	K9112	- Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	3 000 000 000			3 000 000 000	3 000 000 000	-	100,0
40.	B812	**- Belföldi értékpapírok bevétele**	**21 900 000 000**	**37 850 883 000**	**15 893 163 000**	**24 153 606 901**	**24 153 606 901**	**2 253 606 901**	**110,3**	K9121	**- Belföldi értékpapírok kiadásai**	**4 000 000 000**	**19 950 883 000**	**19 950 883 000**	**1 500 000 000**	**1 500 000 000**	**- 2 500 000 000**	**37,5**
41.	B813	**- Maradvány igénybevétele**	**15 237 472 315**	**15 668 768 226**	**15 668 768 226**	**10 685 310 837**	**12 047 618 598**	**- 3 189 853 717**	**79,1**	K913	**- Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása**	**328 888 044**	**328 888 044**	**328 888 044**	**351 479 600**	**351 479 600**	**22 591 556**	**106,9**
42.	B814	**- Államháztartáson belül megelőlegezések**	**328 888 044**	**328 888 044**	**351 479 600**	**351 479 600**	**351 479 600**	**22 591 556**	**106,9**	K916	**-Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhely,**		**36 000 000 000**	**36 000 000 000**	**4 500 000 000**	**28 164 000 000**	**28 164 000 000**	
43.	B817	**- Lekötött bankbetétek megszüntetése**		**36 000 000 000**	**31 500 000 000**	**4 500 000 000**	**28 164 000 000**	**28 164 000 000**									-	
44.		**- Egyéb finanszírozási bevételek (kiegyenlítő, függő)**			**180 874 015**	-	-				**- Egyéb finanszírozási kiadások (kiegyenlítő, függő)**			**930 170 744**			-	
45.	B1-8	**Bevételek mindösszesen**	**75 964 494 991**	**149 782 241 104**	**118 338 748 625**	**92 886 458 428**	**120 476 382 779**	**44 511 887 788**	**158,6**	K1-9	**Kiadások mindösszesen**	**75 964 494 991**	**149 782 241 104**	**107 040 426 756**	**92 886 458 428**	**120 476 382 779**	**44 511 887 788**	**158,6**
46.		**Pénzforgalom nélküli bevétel**			- 15 668 768 226			-								-	-	
47.		**Nyitó pénzkészlet**			17 095 335 828			-			**Záró pénzkészlet**			**12 724 889 471**		-	-	
48.		**Mindösszesen**	**75 964 494 991**	**149 782 241 104**	**119 765 316 227**	**92 886 458 428**	**120 476 382 779**	**44 511 887 788**	**158,6**		**Mindösszesen**	**75 964 494 991**	**149 782 241 104**	**119 765 316 227**	**92 886 458 428**	**120 476 382 779**	**44 511 887 788**	**158,6**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. évi költségvetésében tervezett állami támogatása **6. melléklet**

forintban!

1.	A. Megnevezés	B. Mennyiségi egység	C. 2023. évben Mutató	D. 2023. évben Fajlagos összeg	E. 2023. évben Támogatás összege	F. Módosítás Mutató	G. Módosítás Támogatás összege	H. Módosított összeg
2.	**1.1. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK ÁLTALÁNOS MŰKÖDÉSÉNEK ÉS ÁGAZATI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA**				**2 342 970 495**	-	-	**2 342 970 495**
3.	- 1.1.1.1.) Önkormányzati hivatal működésének támogatása	fő	217,29	5 537 000	1 203 134 730			1 203 134 730
4.	- Kiegészítő támogatás 68/2023.(III.10.)			336 000	73 009 440		-	73 009 440
5.	- 1.1.1.2.) Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	ha		26 000	124 241 000			124 241 000
6.	- 1.1.1.3.) Közvilágítás fenntartásának támogatása	km		425 000	358 317 500			358 317 500
7.	- 1.1.1.4.) Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	m^2		70	62 858 775			62 858 775
8.	- 1.1.1.5.) Közutak fenntartásának támogatása	km		485 000	161 437 100			161 437 100
9.	- 1.1.1.6.) Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	fő	118 211	2 800	330 990 800			330 990 800
10.	- 1.1.1.7.) Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	fő	10 973	2 550	27 981 150			27 981 150
11.	- 1.1.2. Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	m3	10 000	100	1 000 000			1 000 000
12.	**1.2. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK EGYES KÖZNEVELÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA**				**3 440 481 428**		-	**3 440 481 428**
13.	**- 1.2.1. Óvodaműködtetési támogatás**	fő	3 537,3	130 000	459 849 000		-	459 849 000
14.	- Kiegészítő támogatás 68/2023.(III.10.)			7 000	24 761 100		-	24 761 100
13.	**- 1.2.2. Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok átlagbéralapú támogatása jogcím**							
14.	- 1.2.2.1. Pedagógusok átlagbéralapú támogatása	fő	311,2	5 262 900	1 637 814 480		-	1 637 814 480
15.	- Kiegészítő támogatás 68/2023.(III.10.)			717 890	223 407 368		-	223 407 368
16.	**- Alapfokozatú végzettségű pedagógusok**							
17.	- 1.2.3.1.1.1.1. Pedagógus II.kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők kiegészítő támogatása	fő	75	467 690	35 076 750		-	35 076 750
18.	- Kiegészítő támogatás 68/2023.(III.10.)			46 310	3 473 250		-	3 473 250
19.	- 1.2.3.1.1.1.2. Mesterpedagógus kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása	fő	16	1 743 970	27 903 520			27 903 520
20.	- Kiegészítő támogatás 68/2023.(III.10.)			174 030	2 784 480		-	2 784 480
21.	**- Mesterfokozatú végzettségű óvodapedagógusok**							
22.	- 1.2.3.1.1.2.1. Pedagógus II.kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők kiegészítő támogatása	fő	-	562 950	-			
23.	- 1.2.3.1.1.2.2. Mesterpedagógus kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása	fő	1	1 970 180	1 970 180			1 970 180
24.	- Kiegészítő támogatás 68/2023.(III.10.)			196 820	196 820		-	196 820
25.	**Minősítés 2023. január 01-től történő átsorolással**							
26.	**- Alapfokozatú végzettségű pedagógusok**							
27.	- 1.2.3.2.1.1.1. Pedagógus II.kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők kiegészítő támogatása	fő		428 720			-	-
28.	**- Mesterfokozatú végzettségű óvodapedagógusok**							
29.	- 1.2.3.2.1.2.1. Pedagógus II.kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők kiegészítő támogatása	fő		516 037			-	-
30.	**- Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok nevelőmunkáját közvetlenül segítők átlagbéralapú támogatása**							
31.	- 1.2.5.1.1. Pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	fő	215,0	3 878 000	833 770 000			833 770 000
32.	- Kiegészítő támogatás 68/2023.(III.10.)			543 000	116 745 000		-	116 745 000
33.	- 1.2.5.1.2. Pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	fő	12,0	5 262 900	63 154 800			63 154 800
34.	- Kiegészítő támogatás 68/2023.(III.10.)			717 890	8 614 680		-	8 614 680
35.	**- 1.2.7. Diabétesz ellátási pótlék**	fő	2,0	480 000	960 000			960 000
36.	**1.3. A Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása**				**2 000 455 996**		-	**2 000 455 996**

1088

forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.
1.	Megnevezés	Mennyiségi egység	2023. évben			Módosítás		Módosított összeg
			Mutató	Fajlagos összeg	Támogatás összege	Mutató	Támogatás összege	
37.	**- 1.3.2. Szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatás feladatok támogatása**							
38.	- 1.3.2.1. Család- és gyermekjóléti szolgálat	számított lsz.	16,80	5 128 940	86 166 192			86 166 192
39.	- Kiegészítő támogatás 68/2023.(III.10.)			799 060	13 424 208		-	13 424 208
40.	- 1.3.2.2. Család- és gyermekjóléti központ	számított lsz.	23,0	4 843 970	122 851 310			122 851 310
41.	- Kiegészítő támogatás 68/2023.(III.10.)			966 330	22 225 590		-	22 225 590
42.	- 1.3.2.3.1. Szociális étkeztetés	fő	95	73 810	7 011 950			7 011 950
43.	- Kiegészítő támogatás 68/2023.(III.10.)			5 800	551 000		-	551 000
44.	- 1.3.2.4.1. Szociális segítés -házi segítségnyújtás	fő	1	25 000	25 000			25 000
45.	- 1.3.2.4.2. Személyi gondozás- házi segítségnyújtás	fő	423	463 130	195 903 990			195 903 990
46.	- Kiegészítő támogatás 68/2023.(III.10.)			73 870	31 247 010		-	31 247 010
47.	- 1.3.2.6.1. Időskorúak nappali intézményi ellátása	fő	174	282 630	49 177 620			49 177 620
48.	- Kiegészítő támogatás 68/2023.(III.10.)			36 000	6 264 000		-	6 264 000
49.	- 1.3.2.6.3. Foglalkoztatási támogatásban részesülő időskorúak nappali intézményben ellátottak	fő	1	169 560	169 560			169 560
50.	- Kiegészítő támogatás 68/2023.(III.10.)			21 600	21 600		-	21 600
51.	- 1.3.2.7.1. Fogyatékos személyek nappali intézményi ellátása	fő	6	875 660	5 253 960			5 253 960
52.	- Kiegészítő támogatás 68/2023.(III.10.)			123 400	740 400		-	740 400
53.	- 1.3.2.7.3. Foglalk.tám.részesülő fogyat.nappali intézményben ellátottak száma	fő	18	525 390	9 457 020			9 457 020
54.	- Kiegészítő támogatás 68/2023.(III.10.)			74 040	1 332 720		-	1 332 720
55.	- 1.3.2.8.1. Demens személyek nappali intézményi ellátása	fő	10	829 460	8 294 600			8 294 600
56.	- Kiegészítő támogatás 68/2023.(III.10.)			75 940	759 400		-	759 400
57.	- 1.3.2.9.1. Pszichiátriai betegek nappali intézményi ellátása	fő	28	421 580	11 804 240			11 804 240
58.	- Kiegészítő támogatás 68/2023.(III.10.)			34 200	957 600		-	957 600
59.	- 1.3.2.10.1. Szenvedélybetegek nappali intézményi ellátása	fő	15	426 580	6 398 700			6 398 700
60.	- Kiegészítő támogatás 68/2023.(III.10.)			23 800	357 000		-	357 000
61.	Támogató szolgáltatás							
62.	- 1.3.2.14.1 alaptámogatás	működési hó	12	3 000 000	3 000 000			3 000 000
63.	- 1.3.2.14.2. teljesítménytámogatás	felad.egység	7 324	3 410	24 974 840			24 974 840
64.	- Kiegészítő támogatás 68/2023.(III.10.)			410	3 002 840		-	3 002 840
65.	Közösségi ellátások							
66.	- Pszichiátriai betegek részére nyújtott							
67.	- 1.3.2.15.1.1. alaptámogatás	működési hó	12	2 000 000	2 000 000			2 000 000
68.	- 1.3.2.15.2.2. teljesítménytámogatás	felad.egység	77	242 340	18 660 180			18 660 180
69.	- Kiegészítő támogatás 68/2023.(III.10.)			32 320	2 488 640		-	2 488 640
70.	**- 1.3.3. Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása**							
71.	- 1.3.3.1.1. Felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása	fő	71	6 990 700	496 339 700		-	496 339 700
72.	- Kiegészítő támogatás 68/2023.(III.10.)			570 200	40 484 200		-	40 484 200
73.	- 1.3.3.1.2. Bölcsődei dajkák, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők bértámogatása	fő	73,3	5 453 000	399 704 900		-	399 704 900
74.	- Kiegészítő támogatás 68/2023.(III.10.)			823 200	60 340 560		-	60 340 560
75.	- 1.3.3.2. Bölcsődei üzemeltetési támogatás				134 084 000			134 084 000
76.	**- 1.3.4. Települési önkormányzatok által bizt.egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcs. feladatok támogatása**							
77.	- 1.3.4.1. Bértámogatás	fő	28	5 439 900	152 317 200			152 317 200
78.	- Kiegészítő támogatás 68/2023.(III.10.)			960 000	26 880 000		-	26 880 000
79.	- 1.3.4.2. Intézményüzemeltetési támogatás				55 784 266			55 784 266

1089

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. évi költségvetésében tervezett állami támogatása **6. melléklet**

forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.
1.	Megnevezés	Mennyiségi egység	2023. évben			Módosítás		Módosított összeg
			Mutató	Fajlagos összeg	Támogatás összege	Mutató	Támogatás összege	
80.	**1.4. A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása**				**1 313 961 147**		-	**1 313 961 147**
81.	**- 1.4.1. Gyermekétkeztetés támogatása**							
82.	- 1.4.1.1. Intézményi gyermekétkeztetés- bértámogatás	fő	168,29	2 700 300	454 433 487		-	454 433 487
83.	- Kiegészítő támogatás 68/2023.(III.10.)			260 700	43 873 203		-	43 873 203
84.	- 1.4.1.2. Intézményi gyermekétkeztetés- üzemeltetési támogatás				804 659 157			804 659 157
85.	- 1.4.2. Szünidei étkeztetés támogatása	fő	285	38 580	10 995 300		-	10 995 300
86.	**1.5. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása**				**284 408 544**			**284 408 544**
87.	- 1.5.1. Megyeszékhely megyei jogú városok közművelődési támogatása	fő	118 211	964	113 955 404			113 955 404
88.	- 1.5.5. Megyei hatókörű városi könyvtár kistelepülési könyvtári és közműv. célú kiegészítő támogatása összesen				170 453 140			170 453 140
89.	- 1.000 fő lakosságszámú vagy az alatti település	település	96	668 300	64 156 800			64 156 800
90.	- 1.001 - 1.500 fő lakosságszám közötti település	település	35	1 060 760	37 126 600			37 126 600
91.	- 1.501 - 5.500 fő lakosságszám közötti település	település	69	1 002 460	69 169 740			69 169 740
92.	**TÁMOGATÁS MINDÖSSZESEN:**		-	-	**9 382 277 610**	-	-	**9 382 277 610**
93.	**42.5.5. SZOLIDARITÁSI HOZZÁJÁRULÁS befizetési kötelezettség**				**2 969 023 122**			**2 969 023 122**
94.	**A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK KIEGÉSZÍTŐ TÁMOGATÁSAI**							
95.	**I. Működési célú támogatások**							
96.	- 2.1.9. A 10 000 lakos feletti önkormányzatok energiaáremelkedés miatti támogatása				1 764 322 169			1 764 322 169
97.	- 2.2.2. Szociális ágazati összevont pótlék és egészségügyi kiegészítő pótlék				135 489 854		67 043 401	202 533 255
98.	- 2.2.3. Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatása				112 654 501			112 654 501
99.	- Kiegészítő támogatás 68/2023.(III.10.)				14 131 000			14 131 000
100.	- 2.3. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak működési célú támogatása							
101.	- 2.3.2.1. Megyei hatókörű városi múzeumok feladatainak támogatása							
102.	- Jósa András Múzeum				209 627 112			209 627 112
103.	- 2.3.2.2. Megyei hatókörű városi könyvtárak feladatainak támogatása							
104.	- Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár				242 700 000			242 700 000
105.	- 2.3.2.6. Zeneművészeti szervezetek támogatása - Nyíregyházi Cantemus Kórus				148 760 000			148 760 000
106.	- 2.3.3. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása				203 812 983			203 812 983
107.	- Kulturális kiegészítő támogatás 68/2023.(III.10.)				25 173 000			25 173 000
108.	**TÁMOGATÁS MINDÖSSZESEN:**		-	-	**12 238 948 229**	-	**67 043 401**	**12 305 991 630**

1090

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. évi költségvetésében tervezett bevételek **7. melléklet**

1091

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.
1.	Rovat-rend	BEVÉTELI FORRÁS MEGNEVEZÉSE	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi mód. előirányzat	Teljesítés 2022.12.31.	2023. évi mód. előir.	Módosítás	2023. évi mód. előir.	%
2.	B1	**Önkormányzatokat működési támogatásai**							
3.	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	2 204 954 814	2 247 801 904	2 247 801 904	4 107 292 664		4 107 292 664	186,28
4.	B112	Települési önk. egyes köznevelési feladatainak támogatása	2 759 657 250	3 084 145 948	3 084 145 948	3 440 481 428		3 440 481 428	124,67
5.	B113	Települési önk. szociális , gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	2 509 927 713	3 532 014 906	3 532 014 906	3 576 692 498	67 043 401	3 643 735 899	145,17
6.	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	286 566 816	780 892 816	780 892 816	1 114 481 639		1 114 481 639	388,91
7.	B115	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	594 384 502	1 100 349 182	1 100 349 182	4 942 000	2 562 000	7 504 000	1,26
8.		**Összesen:**	**8 355 491 095**	**10 745 204 756**	**10 745 204 756**	**12 243 890 229**	**69 605 401**	**12 313 495 630**	**147,37**
9.	B16	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**							
10.		Egyéb működési célú támogatások bevételei államh. belül							
11.		- Működési célú szociális átvett pénzeszköz		51 418 790	51 418 790			-	
12.		- Működési célú átvett pénzeszköz	854 616 355	563 600 000	563 600 000	877 546 445	- 69 605 401	807 941 044	94,54
13.		- KAB-KEF,Erasmus+ Cross pályázat	1 696 639	14 292 500	14 292 500	695 000		695 000	40,96
14.		- Egyéb támogatások (Környezetvédelem)	1 500 000	1 002 070	736			-	
15.		- Fejlesztési feladatra átvett műk. célú pénzeszköz	17 331 293	129 852 117	100 577 779	151 149 702	- 47 830 827	103 318 875	596,14
16.		***Összesen:***	**875 144 287**	**760 165 477**	**729 889 805**	**1 029 391 147**	**- 117 436 228**	**911 954 919**	**104,21**
17.	B2	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről**							
18.	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		13 921 267 026	13 921 267 026			-	
19.	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államh. belül				1753515670		1 753 515 670	
20.	B25	Egyéb felhalm. célú támogatások bevételei államh. belül						-	
21.		Egyéb felhalm. célú támogatások		35 040 677	32 298 980			-	
22.		- Fejlesztési feladatokhoz átvett pe.	5 117 322 690	8 714 569 687	3 791 229 484	8 430 440 344	- 94 922 402	8 335 517 942	162,89
23.		***Összesen:***	**5 117 322 690**	**22 670 877 390**	**17 744 795 490**	**10 183 956 014**	**- 94 922 402**	**10 089 033 612**	**197,15**
24.	B3	**Közhatalmi bevételek**							
25.	B31	Jövedelemadók							
26.		- Termőföld bérbeadásából szárm.jöv.adója		70 126	70 126			-	
27.	B34	Vagyoni típusú adók						-	
28.		- Építményadó	3 410 000 000	3 635 030 000	3 676 966 998	3 550 000 000		3 550 000 000	104,11
29.	B35	Termékek és szolgáltatások adói						-	
30.		- Iparűzési adó	9 680 000 000	10 435 000 000	10 361 577 996	12 450 000 000		12 450 000 000	128,62
31.		Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók						-	
32.		- Idegenforgalmi adó	90 000 000	98 000 000	101 446 750	106 000 000		106 000 000	117,78
33.	B36	Egyéb közhatalmi bevételek						-	
34.		- Talajterhelési díj	10 000 000	10 000 000	9 626 910	8 000 000		8 000 000	80,00
35.		- Adópótlékok, adóbírságok	60 000 000	76 800 000	87 131 692	72 000 000		72 000 000	120,00
36.		- Egyéb bírság	2 934 405	2 934 405	2 524 863	2 934 405		2 934 405	100,00
37.		- Szabálysértési és helyszíni bírság	10 000 000	10 000 000	13 774 599	10 000 000		10 000 000	100,00
38.		**Összesen:**	**13 262 934 405**	**14 267 834 531**	**14 253 119 934**	**16 198 934 405**	**-**	**16 198 934 405**	**122,14**
39.	B4	**Működési bevételek**							
40.	B402	Szolgáltatások ellenértéke							
41.		- Nem lak.c.szolg.helyis.bérl.díj	130 000 000	152 687 881	152 687 881	135 000 000		135 000 000	103,85
42.		- Lakbér + üzemeltetés	285 150 000	389 017 995	389 017 995	385 000 000		385 000 000	135,02
43.		- Egyéb önkormányzati vagyon bérbeadása	100 000 000	149 452 672	149 452 672	100 000 000		100 000 000	100,00
44.		- Egyéb szolgáltatások ellenértéke	24 200 000	11 862 198	11 862 198	29 200 000	800 000	30 000 000	123,97
45.	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	52 700 000	69 775 383	69 775 383	99 245 099		99 245 099	188,32
46.	B404	Tulajdonosi bevétel	320 000 000	238 069 597	237 142 560	320 000 000		320 000 000	100,00
47.	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	808 071 444	1 189 692 498	1 189 692 498	1 817 490 006	216 000	1 817 706 006	224,94
48.	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	506 197 646	109 810 969	109 810 969	130 989 168	-	130 989 168	25,88
49.	B408	Kamatbevételek	114 507 000	995 877 412	995 877 412	231 450 000		231 450 000	202,13
50.	B409	Pénzügyi műveletek		96 782 199	96 782 199			-	
51.	B411	Egyéb működési bevétel	3 752 476	31 125 438	31 125 438	100 421 586	-	100 421 586	2676,14
52.		**Összesen:**	**2 344 578 566**	**3 434 154 242**	**3 433 227 205**	**3 348 795 859**	**1 016 000**	**3 349 811 859**	**142,87**
53.	B5	**Felhalmozási bevételek**							
54.	B51	Immateriális javak értékesítése							
55.	B52	Ingatlanok értékesítése							
56.		- Egyéb ingatlan,telek értékesítés értékesítés	2 432 204 724	3 678 292 104	3 678 979 460	6 105 118 110		6 105 118 110	251,01
57.		- Lakásvételár hátralék	5 000 000	5 000 000	2 879 174	5 000 000		5 000 000	100,00
58.	B53	Egyéb tárgyi eszköz értékesítés	2 000 000	5 433 470	3 433 470	9 881 257	10 168 680	20 049 937	1002,50
59.		**Összesen:**	**2 439 204 724**	**3 688 725 574**	**3 685 292 104**	**6 119 999 367**	**10 168 680**	**6 130 168 047**	**251,32**
60.	B6	**Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről**							
61.	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-kívül	4 000 000	9 992 781	2 792 781	18 453 870		18 453 870	461,35
62.		- Tagi kölcsön	138 000 000	138 000 000	138 000 000	142 100 000		142 100 000	102,97
63.	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök						-	
64.		- Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		7 026 659	7 026 659		1 850 000	1 850 000	
65.		- Fejlesztési feladatokhoz átvett pe.	69 566 197	83 561 269	49 891 062	62 351 255	10 043 746	72 395 001	104,07
66.		**Összesen:**	**211 566 197**	**238 580 709**	**197 710 502**	**222 905 125**	**11 893 746**	**234 798 871**	**110,98**
67.	B7	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről**							
68.	B74	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről							
69.		- Lakásvásárlási, építési kölcsön	5 000 000	5 000 000	3 856 864	5 000 000		5 000 000	100,00
70.		- Egyéb kölcsönök	5 000 000	5 000 000	2 014 355	5 000 000		5 000 000	100,00
71.	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök						-	
72.		- Víziközmű hozzájárulás díjak	8 000 000	8 023 358	8 023 358	8 000 000		8 000 000	100,00
73.		- Fejlesztési feladatokhoz átvett pénzeszközök	35 000 000	130 397 652	17 674 722	25 000 000	1 000 000	26 000 000	74,29
74.		**Összesen:**	**53 000 000**	**148 421 010**	**31 569 299**	**43 000 000**	**1 000 000**	**44 000 000**	**83,02**
75.	B8	**Finanszírozási bevételek**							
76.	B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről							
77.		- Hosszú lejáratú hitel							
78.		- Rövid lejáratú hitel	3 000 000 000			3 000 000 000		3 000 000 000	100,00
79.	B812	Belföldi értékpapírok bevételei	21 900 000 000	37 850 883 000	15 893 163 000	24 153 606 901		24 153 606 901	110,29
80.	B813	Maradvány igénybevétele						-	
81.		- Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	15 000 000 000	15 061 183 492	15 061 183 492	10 500 310 837	802 860 288	11 303 171 125	75,35
82.	B814	Államháztartáson belüli megelőlegezés	328 888 044	328 888 044	351 479 600	351 479 600		351 479 600	106,87
83.		Lekötött bankbetétekmegszüntetése		36 000 000 000	31 500 000 000	18 164 000 000	10 000 000 000	28 164 000 000	
84.		Kiegyenlítő, függő átfutó bevételek			191 214 227			-	
85.	B1-9	**Bevételek mindösszesen**	**72 888 130 008**	**145 194 918 225**	**113 817 849 414**	**105 560 269 484**	**10 684 185 485**	**116 244 454 969**	**159,48**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonként

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.
1.	**Megnevezés**	**Személyi juttatások**	**Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**Dologi kiadás**	**Egyéb működési célú kiadás**	**Működési kiadás össz.**	**Felújítás**	**Beruházás**	**Egyéb felhalmozási célú kiadás**	**Felhalmozási kiadás össz.**	**Finanszírozási kiadások**	**2023. évi kiadás összesen**	**2022. évi eredeti előirányzat**	**Eltérés**
2.	Kisegítő mezőgadasági szolgáltatás				59 690 000		59 690 000				-		59 690 000	51 562 000	8 128 000
3.	Állategészségügyi feladatok				173 990 000		173 990 000				-		173 990 000	162 560 000	11 430 000
4.	Egyéb városüzemeltetési feladatok				203 200 000		203 200 000				-		203 200 000	261 348 000	- 58 148 000
5.	Zöldfelület fenntartás				988 441 000		988 441 000				-		988 441 000	924 179 000	64 262 000
6.	Csapadék és belvízelvezetés				246 380 000		246 380 000				-		246 380 000	234 413 000	11 967 000
7.	Település vízellátás				11 430 000		11 430 000				-		11 430 000	10 033 000	1 397 000
8.	Közvilágítás				1 717 040 000		1 717 040 000				-		1 717 040 000	636 611 027	1 080 428 973
9.	Közutak, hidak fenntartása				982 091 000		982 091 000				-		982 091 000	1 422 557 000	- 440 466 000
10.	Lakóingatlan (karbantart.,üzemelt.)				347 980 000		347 980 000				-		347 980 000	328 930 000	19 050 000
11.	Vagyonkezelésbe adott ingatlanok kezelése (NLC átalány)				68 580 000		68 580 000				-		68 580 000	54 610 000	13 970 000
12.	Intézményi világítás , tűzvédelmi feladatok				397 510 000		397 510 000				-		397 510 000	167 640 000	229 870 000
13.	Tanműhelyek				8 890 000		8 890 000				-		8 890 000	17 780 000	- 8 890 000
14.	Sport létesítmények üzemeltetése				172 720 000		172 720 000				-		172 720 000	140 970 000	31 750 000
15.	Közfoglalkoztatás					176 807 000	176 807 000				-		176 807 000	177 299 000	- 492 000
16.	Nyári napközis táborok megszervezése					43 000 000	43 000 000				-		43 000 000	35 000 000	8 000 000
17.	Szigligeti gyermeküdülő üzemeltetése				63 500 000		63 500 000	63 500 000			63 500 000		127 000 000	71 120 000	55 880 000
18.	Folyékony hulladék szállítás				23 495 000		23 495 000				-		23 495 000	27 940 000	- 4 445 000
19.	**Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft által ellátott feladatok**	-	-	-	**5 464 937 000**	**219 807 000**	**5 684 744 000**	**63 500 000**	-	-	**63 500 000**	-	**5 748 244 000**	**4 724 552 027**	**1 023 691 973**
20.	**Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft által ellátott feladatok mód. előir.**	-	-	-	**5 464 937 000**	**219 807 000**	**5 684 744 000**	**63 500 000**	-	-	**63 500 000**	-	**5 748 244 000**		
21.	Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft által ellátott feladatok módosítás						-				-		-		
22.	**Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft által ellátott feladatok mód. előir.**	-	-	-	**5 464 937 000**	**219 807 000**	**5 684 744 000**	**63 500 000**	-	-	**63 500 000**	-	**5 748 244 000**	**4 724 552 027**	**1 023 691 973**
23.	Társasházi lakások üzemeltetése				150 000 000		150 000 000				-		150 000 000	150 000 000	-
24.	NLC kezelés Önkormányzat				220 000 000		220 000 000	9 952 766			9 952 766		229 952 766	500 000 000	- 270 047 234
25.	NLC kezelés Önkormányzat módosítás				- 2 655 177		- 2 655 177	2 655 177			2 655 177		-		
26.	***NLC kezelés Önkormányzat mód. előir.***				***217 344 823***		***217 344 823***	***12 607 943***			***12 607 943***		***229 952 766***		
27.	NLC kezelés NYIRVV				40 000 000		40 000 000				-		40 000 000	40 000 000	-
28.	Lakbértámogatás			15 000 000			15 000 000				-		15 000 000	15 000 000	-
29.	Környezetvédelmi célfeladatok				29 140 000		29 140 000	5 900 000			5 900 000		35 040 000	35 040 000	-
30.	Repülőtér üzemeltetés				30 333 000		30 333 000				-		30 333 000	28 000 000	2 333 000
31.	Ingatlanok őrzése, ingatlankezelés				2 000 000		2 000 000				-		2 000 000	1 000 000	1 000 000
32.	Területelőkészítés						-		354 000 000		354 000 000		354 000 000	80 000 000	274 000 000
33.	Területelőkészítés módosítás				18 647 963		18 647 963		- 18 647 963		- 18 647 963		-		
34.	***Területelőkészítés mód. előir.***				***18 647 963***		***18 647 963***		***335 352 037***		***335 352 037***		***354 000 000***		
35.	Szakértői, tervezési díjak				18 000 000		18 000 000				-		18 000 000	25 000 000	- 7 000 000
36.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Temetkezési Kft.					140 000 000	140 000 000			16 000 000	16 000 000		156 000 000	123 000 000	33 000 000
37.	Nyíregyházi Ipari Park Kft.				175 260 000		175 260 000				-		175 260 000	25 400 000	149 860 000
38.	Beruházásösztönzési és munkahelyteremtési támogatás					300 000 000	300 000 000			150 000 000	150 000 000		450 000 000	450 000 000	-
39.	Nyíregyházi Ingatlanfejlesztés és Befektetésszervező Kft.				40 729 000		40 729 000				-		40 729 000		40 729 000
40.	Közösségi közlekedés 2023.évi tervezett kiadásai				23 937 000	3 233 860 000	3 257 797 000				-		3 257 797 000	2 100 839 487	1 156 957 513
41.	Volánbusz Zrt. előző évek tartozása megállapodás szerint					313 562 542	313 562 542				-		313 562 542	374 491 214	- 60 928 672
42.	Volánbusz Zrt. előző évek tartozása megállapodás szerint módosítás				14 337 358	- 14 337 358	-				-		-		
43.	***Volánbusz Zrt. előző évek tartozása megállapodás szerint mód. előir.***				***14 337 358***	***299 225 184***	***313 562 542***				-		***313 562 542***		
44.	Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft.					258 000 000	258 000 000			22 000 000	22 000 000		280 000 000	258 000 000	22 000 000
45.	Uszoda üzemeltetése				436 234 370		436 234 370				-		436 234 370	193 340 000	242 894 370
46.	Uszoda üzemeltetése mód. előir.				437 154 370		437 154 370				-		437 154 370		
47.	Uszoda üzemeltetése módosítás				- 5 512 274	5 512 274	-				-		-		
48.	***Uszoda üzemeltetése mód. előir.***				***431 642 096***	***5 512 274***	***437 154 370***				-		***437 154 370***		

1092

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonként

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás össz.	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás össz.	Finanszírozási kiadások	2023. évi kiadás összesen	2022. évi eredeti előirányzat	Eltérés
49.	Atlétikai Centrum üzemeltetése				203 873 100		203 873 100				-		203 873 100	125 970 000	77 903 100
50.	Város-Kép Nonprofit Kft.				302 386 000		302 386 000				-		302 386 000	234 474 000	67 912 000
51.	Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft.					813 711 437	813 711 437				-		813 711 437	736 150 000	77 561 437
52.	Sóstó-Gyógyfürdők Zrt.				777 792 000	160 000 000	937 792 000				-		937 792 000	673 564 000	264 228 000
53.	Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft.					25 000 000	25 000 000				-		25 000 000	25 000 000	-
54.	Nyírinfo Nonprofit Kft. Digitális Tudásközpont				47 879 000		47 879 000				-		47 879 000		47 879 000
55.	Nyíregyházi Turisztikai Nonprofit Kft.					83 000 000	83 000 000				-		83 000 000	80 000 000	3 000 000
56.	Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft.					232 871 767	232 871 767				-		232 871 767		232 871 767
57.	Önkormányzati felújítások						-	909 476 624			909 476 624		909 476 624	794 647 865	114 828 759
58.	Önkormányzati felújítások mód. előir.				7 494 719		7 494 719	901 981 905			901 981 905		909 476 624		
59.	Önkormányzati felújítások módosítás				10 419 450		10 419 450	- 12 109 950	1 690 500		- 10 419 450		-		
60.	***Önkormányzati felújítások mód. előir.***				***17 914 169***		***17 914 169***	***889 871 955***	***1 690 500***		***891 562 455***		***909 476 624***		
61.	Városi lőtér					2 000 000	2 000 000				-		2 000 000	2 000 000	-
62.	Borbányai hulladéklerakó üzemeltetése				17 000 000		17 000 000				-		17 000 000	10 000 000	7 000 000
63.	Egyéb vagyoni kiadások				50 000 000		50 000 000				-		50 000 000	130 000 000	- 80 000 000
64.	Vagyonbiztosítás				32 000 000		32 000 000				-		32 000 000	22 995 050	9 004 950
65.	Továbbszámlázott vagyoni kiadás				70 000 000		70 000 000				-		70 000 000	40 000 000	30 000 000
66.	**Vagyoni kiadások**	-	-	**15 000 000**	**2 666 563 470**	**5 562 005 746**	**8 243 569 216**	**925 329 390**	**354 000 000**	**188 000 000**	**1 467 329 390**	-	**9 710 898 606**	**7 273 911 616**	**2 436 986 990**
67.	**Vagyoni kiadások mód. előir.**	-	-	**15 000 000**	**2 674 978 189**	**5 562 005 746**	**8 251 983 935**	**917 834 671**	**354 000 000**	**188 000 000**	**1 459 834 671**	-	**9 711 818 606**		
68.	Vagyoni kiadások módosítás	-	-	-	35 237 320	- 8 825 084	26 412 236	- 9 454 773	- 16 957 463	-	- 26 412 236	-	-		
69.	**Vagyoni kiadások mód. előir.**	-	-	**15 000 000**	**2 710 215 509**	**5 553 180 662**	**8 278 396 171**	**908 379 898**	**337 042 537**	**188 000 000**	**1 433 422 435**	-	**9 711 818 606**	**7 273 911 616**	**2 436 986 990**
70.	Rendszeres pénzbeli ellátás			214 200 000			214 200 000				-		214 200 000	216 500 000	- 2 300 000
71.	Rendszeres pénzbeli ellátás módosítás			- 1 000 000			- 1 000 000				-		- 1 000 000		
72.	***Rendszeres pénzbeli ellátás mód. előir.***			***213 200 000***			***213 200 000***				-		***213 200 000***		
73.	Eseti pénzbeli és természetbeni ellátás			61 900 000	311 050 000		372 950 000			30 000 000	30 000 000		402 950 000	287 000 000	115 950 000
74.	Eseti pénzbeli és természetbeni ellátás módosítás				-		-				-		-		
75.	***Eseti pénzbeli és természetbeni ellátás mód. előir.***			***61 900 000***	***311 050 000***		***372 950 000***			***30 000 000***	***30 000 000***		***402 950 000***		
76.	Lakáscélú helyi támogatás (életveszélyes állapotú épület felújítása)						-				-		-	1 000 000	- 1 000 000
77.	Periféria Egyesület					20 050 000	20 050 000				-		20 050 000	20 050 000	-
78.	Bursa Hungarica					5 000 000	5 000 000				-		5 000 000	7 000 000	- 2 000 000
79.	Rés Alapítvány					4 000 000	4 000 000				-		4 000 000	4 000 000	-
80.	Humanitárius alap				5 000 000		5 000 000				-		5 000 000		5 000 000
81.	Ukrajnában kialakult fegyveres konflikt.összefügg. felmerült szállás és ellátással kapcsolatos kiadások				20 000 000		20 000 000				-		20 000 000		20 000 000
82.	Intézményi étkezés				2 000 000		2 000 000				-		2 000 000		2 000 000
83.	Szociális és egészségügyi célfeladatok					8 500 000	8 500 000				-		8 500 000	8 500 000	-
84.	Kék Nefelejcs Alapítvány					7 000 000	7 000 000				-		7 000 000	7 000 000	-
85.	Mályvavirág Alapítvány						-				-		-	300 000	- 300 000
86.	Human-Net tanyagondnok					9 823 043	9 823 043				-		9 823 043	9 823 043	-
87.	Nyíregyházi Egyházmegye -óvoda, iskola ,Huszárvár kieg. támog.					102 000 000	102 000 000				-		102 000 000	102 000 000	-
88.	Egyéb szociális kiadások (pályázatok, kutatás,fejlesztés)				5 000 000		5 000 000				-		5 000 000	5 000 000	-
89.	Szakértői tevékenység				15 000 000		15 000 000				-		15 000 000	8 000 000	7 000 000
90.	Szigligeti gyermeküdültetés					3 000 000	3 000 000				-		3 000 000	3 000 000	-
91.	Egészségügyi Támogató Alap Program (ETAP) PRIMOM Vállalkozásélénkítő Alapítvány					12 000 000	12 000 000				-		12 000 000	12 000 000	-
92.	Krízis alap					1 000 000	1 000 000				-		1 000 000	1 000 000	-
93.	KAB-KEF pályázat				695 000		695 000				-		695 000	695 000	-
94.	Fókuszban a családok CSP-CSBM-22-0098				2 145 000		2 145 000				-		2 145 000		2 145 000
95.	Fókuszban a családok CSP-CSBM-22-0099 módosítás				1 000 000		1 000 000				-		1 000 000		
96.	***Fókuszban a családok CSP-CSBM-22-0100 mód. előir.***				***3 145 000***		***3 145 000***				-		***3 145 000***		
97.	Családok egészségéért CSP-CSBM-21-0067						-				-		-	2 362 100	- 2 362 100

1093

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonként

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.
1.	**Megnevezés**	**Személyi juttatások**	**Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**Dologi kiadás**	**Egyéb működési célú kiadás**	**Működési kiadás össz.**	**Felújítás**	**Beruházás**	**Egyéb felhalmozási célú kiadás**	**Felhalmozási kiadás össz.**	**Finanszírozási kiadások**	**2023. évi kiadás összesen**	**2022. évi eredeti előirányzat**	**Eltérés**
98.	ERASMUS+CROSS projekt						-				-		-	2 458 925	- 2 458 925
99.	Tehetségbarát önkormányzat						-				-		-	1 050 000	- 1 050 000
100.	Idősbarát Önkormányzat				4 000 000		4 000 000				-		4 000 000	1 000 000	3 000 000
101.	Rászoruló Hallgatókért Közalapítvány					3 000 000	3 000 000				-		3 000 000	3 000 000	-
102.	Ifjúsági célfeladatok					7 480 000	7 480 000				-		7 480 000	7 480 000	-
103.	SNI-s gyermekek fejlesztésének támogatása				35 000 000		35 000 000				-		35 000 000	35 000 000	-
104.	Köznevelési célfeladatok				500 000	2 500 000	3 000 000				-		3 000 000	5 500 000	- 2 500 000
105.	**Szociális és Köznevelési kiadások**	-	-	**550 200 000**	**715 585 000**	**185 353 043**	**1 451 138 043**	-	-	**60 000 000**	**60 000 000**	-	**1 511 138 043**	**750 719 068**	**141 123 975**
106.	**Szociális és Köznevelési kiadások mód. előir.**	-	-	**276 100 000**	**400 390 000**	**185 353 043**	**861 843 043**	-	-	**30 000 000**	**30 000 000**	-	**891 843 043**		
107.	Szociális és Köznevelési kiadások módosítás	-	-	- 1 000 000	1 000 000	-	-	-	-	-	-	-	-		
108.	**Szociális és Köznevelési kiadások mód. előir.**	-	-	**275 100 000**	**401 390 000**	**185 353 043**	**861 843 043**	-	-	**30 000 000**	**30 000 000**	-	**891 843 043**	**750 719 068**	
109.	Kulturális célfeladatok	2 100 000			1 600 000	8 200 000	11 900 000				-		11 900 000	16 020 785	- 4 120 785
110.	Kulturális célfeladatok mód. előir.	2 100 000			1 539 999	5 300 000	8 939 999				-		8 939 999		
111.	Kulturális célfeladatok módosítás				100 000	- 2 600 000	- 2 500 000				-		- 2 500 000		
112.	***Kulturális célfeladatok mód. előir.***	***2 100 000***			***1 639 999***	***2 700 000***	***6 439 999***				-		***6 439 999***		
113.	Civil Ház működtetése, tagdíj fizetés				1 800 000	2 200 000	4 000 000				-		4 000 000	4 000 000	-
114.	Városi nagyrendezvények	3 517 780	1 323 170		33 359 050		38 200 000				-		38 200 000	47 440 903	- 9 240 903
115.	Városi rendezvények, társadalmi ünnepek				14 500 000	1 000 000	15 500 000				-		15 500 000	19 728 000	- 4 228 000
116.	Városi rendezvények, társadalmi ünnepek módosítás				- 600 000		- 600 000				-		- 600 000		
117.	***Városi rendezvények, társadalmi ünnepek mód. előir.***				***13 900 000***	***1 000 000***	***14 900 000***				-		***14 900 000***		
118.	Nagyegyüttesek támogatása					15 000 000	15 000 000				-		15 000 000	15 000 000	-
119.	Nagyrendezvények Szponzori HUNGASR-ELAMEN				6 350 000		6 350 000				-		6 350 000		6 350 000
120.	Hungarikum pályázat						-				-		-	167 500	- 167 500
121.	Hungarikum pályázat 2021.év						-				-		-	2 880 360	- 2 880 360
122.	Hungarikum pályázat 2022.év				3 500 000		3 500 000				-		3 500 000		3 500 000
123.	Hungarikum pályázat 2022.év mód. előir.				3 560 001		3 560 001				-		3 560 001		
124.	Happy Art Alapítvány nívódíj	158 750	20 638				179 388				-		179 388	158 750	20 638
125.	Helyi önszerveződő közösségek pénzügyi alapja					25 000 000	25 000 000				-		25 000 000	25 000 000	-
126.	**Kulturális kiadás**	**5 776 530**	**1 343 808**	-	**61 109 050**	**51 400 000**	**119 629 388**	-	-	-	-	-	**119 629 388**	**130 396 298**	**- 10 766 910**
127.	**Kulturális kiadás mód. előir.**	**5 776 530**	**1 343 808**	-	**61 109 050**	**48 500 000**	**116 729 388**	-	-	-	-	-	**116 729 388**		
128.	Kulturális kiadás módosítás	-	-	-	- 500 000	- 2 600 000	- 3 100 000	-	-	-	-	-	- 3 100 000		
129.	**Kulturális kiadás mód. előir.**	**5 776 530**	**1 343 808**	-	**60 609 050**	**45 900 000**	**113 629 388**	-	-	-	-	-	**113 629 388**	**130 396 298**	
130.	Sport célfeladatok					60 500 000	60 500 000				-		60 500 000	82 500 000	- 22 000 000
131.	Sport célfeladatok mód. előir.	6 660 000				53 840 000	60 500 000				-		60 500 000		
132.	Sport célfeladatok módosítás	- 6 660 000				6 660 000	-				-		-		
133.	***Sport célfeladatok mód. előir.***	-				***60 500 000***	***60 500 000***				-		***60 500 000***		
134.	Nyíregyházi Élsport Np. Kft. Szponzorációs díj				128 000 000		128 000 000				-		128 000 000	132 000 000	- 4 000 000
135.	Nyíregyházi Élsport Np. Kft. Utánpótlás nevelés					22 000 000	22 000 000				-		22 000 000	18 000 000	4 000 000
136.	NYVSC támogatása						-				-		-	20 000 000	- 20 000 000
137.	NYVSC támogatása mód. előir.					20 000 000	20 000 000				-		20 000 000		
138.	Nyíregyháza Spartacus FC Kft. Szponzorációs díj				67 500 000		67 500 000				-		67 500 000	66 500 000	1 000 000
139.	Spartacus 1928 Upképző Központ Np. Kft. támogatása					30 000 000	30 000 000				-		30 000 000	30 000 000	-
140.	Városi sportrendezvények	2 500 000	1 500 000		21 000 000		25 000 000				-		25 000 000	29 000 000	- 4 000 000
141.	Városi sportrendezvények módosítás	341 550			- 341 550		-				-		-		
142.	***Városi sportrendezvények mód. előir.***	***2 841 550***	***1 500 000***		***20 658 450***		***25 000 000***				-		***25 000 000***		
143.	Rally támogatása-Truck Race Promotion Kft.					15 000 000	15 000 000				-		15 000 000	16 500 000	- 1 500 000
144.	**Sport kiadások**	**2 500 000**	**1 500 000**	-	**216 500 000**	**127 500 000**	**348 000 000**	-	-	-	-	-	**348 000 000**	**394 500 000**	**- 46 500 000**
145.	**Sport kiadások mód. előir.**	**9 160 000**	**1 500 000**	-	**216 500 000**	**140 840 000**	**368 000 000**	-	-	-	-	-	**368 000 000**		
146.	Sport kiadások módosítás	- 6 318 450	-	-	- 341 550	6 660 000	-	-	-	-	-	-	-		

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonként

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.
1.	**Megnevezés**	**Személyi juttatások**	**Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**Dologi kiadás**	**Egyéb működési célú kiadás**	**Működési kiadás össz.**	**Felújítás**	**Beruházás**	**Egyéb felhalmozási célú kiadás**	**Felhalmozási kiadás össz.**	**Finanszírozási kiadások**	**2023. évi kiadás összesen**	**2022. évi eredeti előirányzat**	**Eltérés**
147.	**Sport kiadások mód. előir.**	**2 841 550**	**1 500 000**	-	**216 158 450**	**147 500 000**	**368 000 000**	-	-	-	-	-	**368 000 000**		
148.	Polgármesteri keret	6 686 160	3 917 857		18 515 983	880 000	30 000 000				-		30 000 000	30 000 000	-
149.	Képviselő testület kiadásai	119 720 500	15 859 868		108 000		135 688 368				-		135 688 368	138 033 824	- 2 345 456
150.	Regőczi István Alapítvány						-				-		-	2 500 000	- 2 500 000
151.	Kitüntetések	6 499 860	1 291 810		1 647 962		9 439 632				-		9 439 632	44 317 704	- 34 878 072
152.	Külügyi és EU-s célfeladatok	3 435 000	966 750		8 098 250	1 800 000	14 300 000				-		14 300 000	14 980 000	- 680 000
153.	Külügyi és EU-s célfeladatok módosítás				1 850 000		1 850 000				-		1 850 000		
154.	***Külügyi és EU-s célfeladatok mód. előir.***	***3 435 000***	***966 750***		***9 948 250***	***1 800 000***	***16 150 000***				-		***16 150 000***		
155.	Testvérvárosi jubileumi évfordulók	750 000	1 740 000		8 510 000		11 000 000				-		11 000 000	14 200 000	- 3 200 000
156.	Testvérvárosi jubileumi évfordulók módosítás	4 632 432			- 4 632 432		-				-		-		
157.	***Testvérvárosi jubileumi évfordulók mód. előir.***	***5 382 432***	***1 740 000***		***3 877 568***		***11 000 000***				-		***11 000 000***		
158.	Városdiplomácia, testvér és partnervárosi kapcsolat elősegítő programok, rendezvények	470 000	730 000		2 700 000		3 900 000				-		3 900 000	4 500 000	- 600 000
159.	Önkormányzati Tervtanács	8 849 557	1 150 443				10 000 000				-		10 000 000	15 000 000	- 5 000 000
160.	Megyei Jogú Városok Szövetsége				3 546 330		3 546 330				-		3 546 330	3 578 670	- 32 340
161.	Közbiztonsági megállapodás					5 000 000	5 000 000				-		5 000 000	5 000 000	-
162.	Közbiztonsági Alapítvány					8 500 000	8 500 000				-		8 500 000	8 500 000	-
163.	Hirdetési keret, PR kiadás,	4 887 544	2 000 000		13 112 456		20 000 000				-		20 000 000	20 000 000	-
164.	Városmarketing				60 000 000		60 000 000				-		60 000 000	79 000 000	- 19 000 000
165.	Mária út Közhasznú Egyesület tagdíj és programok				800 000		800 000				-		800 000	800 000	-
166.	Egyéb önkormányzati feladatok				28 234 640		28 234 640				-		28 234 640	22 900 640	5 334 000
167.	Lejárt ifjúsági kölcsön elszámolást követő visszafizetés						-			2 000 000	2 000 000		2 000 000	2 000 000	-
168.	Nemzetiségi önkormányzatok támogatása					10 500 000	10 500 000				-		10 500 000	10 500 000	-
169.	Nemzetiségi önkormányzatok támogatása módosítás					1 000 000	1 000 000				-		1 000 000		
170.	***Nemzetiségi önkormányzatok támogatása mód. előir.***					***11 500 000***	***11 500 000***				-		***11 500 000***		
171.	**Önkormányzati egyéb feladatok**	**151 298 621**	**27 656 728**	-	**145 273 621**	**26 680 000**	**350 908 970**	-	-	**2 000 000**	**2 000 000**	-	**352 908 970**	**415 810 838**	**- 62 901 868**
172.	**Önkormányzati egyéb feladatok mód.előir.**	**151 298 621**	**27 656 728**	-	**145 273 621**	**26 680 000**	**350 908 970**	-	-	**2 000 000**	**2 000 000**	-	**352 908 970**		
173.	Önkormányzati egyéb feladatok módosítás	4 632 432	-	-	- 2 782 432	1 000 000	2 850 000	-	-	-	-	-	2 850 000	801 621 676	
174.	**Önkormányzati egyéb feladatok mód.előir.**	**155 931 053**	**27 656 728**	-	**142 491 189**	**27 680 000**	**353 758 970**	-	-	**2 000 000**	**2 000 000**	-	**355 758 970**	**1 465 209 528**	
175.	Polgárvédelmi kiadások				4 000 000		4 000 000				-		4 000 000	3 420 000	580 000
176.	Városfejlesztési kiadások	137 788 817	20 898 534		2 836 488 135	49 936 288	3 045 111 774	859 334 619	29 170 281 444	4 625 054 940	34 654 671 003		37 699 782 777	31 621 405 633	6 078 377 144
177.	Városfejlesztési kiadások mód. előir.	137 788 817	20 898 534		2 994 605 584	49 936 288	3 203 229 223	859 334 619	30 997 431 306	4 625 054 940	36 481 820 865		39 685 050 088		
178.	Városfejlesztési kiadások módosítás	16 570 569	2 757 382	-	118 808 905	494 072 468	632 209 324	-	- 133 096 550	- 453 873 748	- 586 970 298		45 239 026		
179.	***Városfejlesztési kiadások mód. előir.***	***154 359 386***	***23 655 916***		***3 113 414 489***	***544 008 756***	***3 835 438 547***	***859 334 619***	***30 864 334 756***	***4 171 181 192***	***35 894 850 567***		***39 730 289 114***		
180.	ÁFA befizetés ,egyéb adók				1 715 451 000		1 715 451 000				-		1 715 451 000	808 599 444	906 851 556
181.	Kamatfizetés				184 415 276		184 415 276				-		184 415 276	52 055 496	132 359 780
182.	Önkormányzati számlavezetéssel kapcsolatos kiadások				68 718 600		68 718 600				-		68 718 600	67 585 000	1 133 600
183.	Továbbszámlázott kiadások				12 700 000		12 700 000				-		12 700 000	12 700 000	-
184.	Befizetési kötelezettség (Szolidaritási hozzájárulás)					2 969 023 122	2 969 023 122				-		2 969 023 122	1 987 777 473	981 245 649
185.	Befizetési kötelezettség					18 862 408	18 862 408				-		18 862 408		18 862 408
186.	Társadalmi szervezetek támogatása					11 200 000	11 200 000				-		11 200 000	11 750 000	- 550 000
187.	Céltartalék					3 619 718 236	3 619 718 236		1 509 627 600		1 509 627 600		5 129 345 836	4 481 188 814	648 157 022
188.	Céltartalék mód. előir.					4 299 449 928	4 299 449 928		1 509 627 600		1 509 627 600		5 809 077 528		
189.	Céltartalék módosítás						-		679 417 954		679 417 954		679 417 954		
190.	***Céltartalék mód. előir.***					***4 299 449 928***	***4 299 449 928***		***2 189 045 554***		***2 189 045 554***		***6 488 495 482***		
191.	Általános tartalék					120 000 000	120 000 000				-		120 000 000	120 000 000	-
192.	Általános tartalék módosítás					- 1 000 000	- 1 000 000				-		- 1 000 000		
193.	***Általános tartalék mód. előir.***					***119 000 000***	***119 000 000***				-		***119 000 000***		
194.	**Mindösszesen:**	**297 363 968**	**51 399 070**	**565 200 000**	**14 091 741 152**	**12 961 485 843**	**27 967 190 033**	**1 848 164 009**	**31 033 909 044**	**4 875 054 940**	**37 757 127 993**	-	**65 724 318 026**	**52 856 371 707**	**12 248 651 319**
195.	**Mindösszesen: mód. előir.**	**304 023 968**	**51 399 070**	**291 100 000**	**13 943 078 320**	**13 651 657 535**	**28 241 258 893**	**1 840 669 290**	**32 861 058 906**	**4 845 054 940**	**39 546 783 136**	-	**67 788 042 029**		
196.	Mindösszesen: módosítás	14 884 551	2 757 382	- 1 000 000	151 422 243	489 307 384	657 371 560	- 9 454 773	529 363 941	- 453 873 748	66 035 420	-	723 406 980		
197.	**Mindösszesen: mód. előir.**	**318 908 519**	**54 156 452**	**290 100 000**	**14 094 500 563**	**14 140 964 919**	**28 898 630 453**	**1 831 214 517**	**33 390 422 847**	**4 391 181 192**	**39 612 818 556**	-	**68 511 449 009**		

1095

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonként

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás össz.	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás össz.	Finanszírozási kiadások	2023. évi kiadás összesen	2022. évi eredeti előirányzat	Eltérés
198.	Rövid lejáratú hitel,kölcsön törlesztés						-				-	3 000 000 000	3 000 000 000	3 000 000 000	-
199.	Hosszú lejáratú hitel,kölcsön törlesztés						-				-	134 458 135	134 458 135	274 999 332	- 140 541 197
200.	Belföldi értékpapírok kiadásai						-				-	1 500 000 000	1 500 000 000	4 000 000 000	- 2 500 000 000
201.	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhely.						-				-	4 500 000 000	4 500 000 000		4 500 000 000
202.	*Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhely. mód. előir.*						-				-	*18 164 000 000*	*18 164 000 000*		
203.	*Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhely. módosítás*						-				-	*10 000 000 000*	*10 000 000 000*		
204.	***Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhely. mód. előir.***						-				-	***28 164 000 000***	***28 164 000 000***		
205.	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése						-				-	351 479 600	351 479 600	328 888 044	22 591 556
206.	**Önkormányzati kiadások összesen:**	**297 363 968**	**51 399 070**	**565 200 000**	**14 091 741 152**	**12 961 485 843**	**27 967 190 033**	**1 848 164 009**	**31 033 909 044**	**4 875 054 940**	**37 757 127 993**	**9 485 937 735**	**75 210 255 761**	**60 460 259 083**	**14 130 701 678**
207.	**Önkormányzati kiadások összesen:mód. előir.**	**304 023 968**	**51 399 070**	**291 100 000**	**13 943 078 320**	**13 651 657 535**	**28 241 258 893**	**1 840 669 290**	**32 861 058 906**	**4 845 054 940**	**39 546 783 136**	**23 149 937 735**	**90 937 979 764**		
208.	Önkormányzati kiadások összesen: módosítás	14 884 551	2 757 382	- 1 000 000	151 422 243	489 307 384	657 371 560	- 9 454 773	529 363 941	- 453 873 748	66 035 420	10 000 000 000	10 723 406 980		
209.	**Önkormányzati kiadások összesen:mód. előir.**	**318 908 519**	**54 156 452**	**290 100 000**	**14 094 500 563**	**14 140 964 919**	**28 898 630 453**	**1 831 214 517**	**33 390 422 847**	**4 391 181 192**	**39 612 818 556**	**33 149 937 735**	**101 661 386 744**	**60 460 259 083**	
210.	**Intézményi kiadás**	**7 587 903 484**	**1 144 031 795**	**500 000**	**6 313 146 198**		**15 045 581 477**		**201 901 220**		**201 901 220**		**15 247 482 697**	**12 345 251 647**	**2 902 231 050**
211.	**Intézményi kiadás mód. előir.**	**7 587 903 484**	**1 144 031 795**	**500 000**	**6 316 046 198**		**15 048 481 477**		**201 901 220**		**201 901 220**		**15 250 382 697**		
212.	Intézményi kiadás módosítás	63 864 853	8 562 050	-	383 811 803	9 441 179	465 679 885		10 804 320	-	10 804 320		476 484 205		
213.	**Intézményi kiadás mód. előir.**	**7 651 768 337**	**1 152 593 845**	**500 000**	**6 699 858 001**	**9 441 179**	**15 514 161 362**	**-**	**212 705 540**	**-**	**212 705 540**	**-**	**15 726 866 902**		
214.	**Önkormányzati kiadások mindösszesen:**	**7 885 267 452**	**1 195 430 865**	**565 700 000**	**20 404 887 350**	**12 961 485 843**	**43 012 771 510**	**1 848 164 009**	**31 235 810 264**	**4 875 054 940**	**37 959 029 213**	**9 485 937 735**	**90 457 738 458**	**72 805 510 730**	**17 032 932 728**
215.	**Önkormányzati kiadások mindösszesen: mód. előir.**	**7 891 927 452**	**1 195 430 865**	**291 600 000**	**20 259 124 518**	**13 651 657 535**	**43 289 740 370**	**1 840 669 290**	**33 062 960 126**	**4 845 054 940**	**39 748 684 356**	**23 149 937 735**	**106 188 362 461**		
216.	Önkormányzati kiadások mindösszesen: módosítás	78 749 404	11 319 432	- 1 000 000	535 234 046	498 748 563	1 123 051 445	- 9 454 773	540 168 261	- 453 873 748	76 839 740	10 000 000 000	11 199 891 185		
217.	**Önkormányzati kiadások mindösszesen: mód. előir.**	**7 970 676 856**	**1 206 750 297**	**290 600 000**	**20 794 358 564**	**14 150 406 098**	**44 412 791 815**	**1 831 214 517**	**33 603 128 387**	**4 391 181 192**	**39 825 524 096**	**33 149 937 735**	**117 388 253 646**	**72 805 510 730**	
218.	**Polgármesteri hivatal kiadások**	**1 913 932 658**	**301 559 908**		**785 946 702**	**11 037 782**	**3 012 477 050**		**26 537 920**	**9 000 000**	**35 537 920**		**3 048 014 970**	**3 158 984 261**	**- 110 969 291**
219.	**Polgármesteri hivatal kiadások mód. előir.**	**1 913 932 658**	**301 559 908**		**785 946 702**	**11 037 782**	**3 012 477 050**		**26 537 920**	**9 000 000**	**35 537 920**		**3 048 014 970**		
220.	Polgármesteri hivatal kiadások módosítás	-	-	-	32 847 703	-	**32 847 703**		7 266 460	-	**7 266 460**		**40 114 163**		
221.	**Polgármesteri hivatal kiadások mód. előir.**	**1 913 932 658**	**301 559 908**	**-**	**818 794 405**	**11 037 782**	**3 045 324 753**	**-**	**33 804 380**	**9 000 000**	**42 804 380**	**-**	**3 088 129 133**		
222.	**Költségvetés szerinti eredeti előirányzat**	**9 799 200 110**	**1 496 990 773**	**565 700 000**	**21 190 834 052**	**12 972 523 625**	**46 025 248 560**	**1 848 164 009**	**31 262 348 184**	**4 884 054 940**	**37 994 567 133**	**9 485 937 735**	**93 505 753 428**	**75 964 494 991**	**16 921 963 437**
223.	**Költségvetés szerinti módosított főösszeg**	**9 805 860 110**	**1 496 990 773**	**291 600 000**	**21 045 071 220**	**13 662 695 317**	**46 302 217 420**	**1 840 669 290**	**33 089 498 046**	**4 854 054 940**	**39 784 222 276**	**23 149 937 735**	**109 236 377 431**		
224.	Költségvetés szerinti módosítás	78 749 404	11 319 432	- 1 000 000	568 081 749	498 748 563	1 155 899 148	- 9 454 773	547 434 721	- 453 873 748	84 106 200	10 000 000 000	11 240 005 348		
225.	**Költségvetés szerinti módosított előirányzat**	**9 884 609 514**	**1 508 310 205**	**290 600 000**	**21 613 152 969**	**14 161 443 880**	**47 458 116 568**	**1 831 214 517**	**33 636 932 767**	**4 400 181 192**	**39 868 328 476**	**33 149 937 735**	**120 476 382 779**	**75 964 494 991**	**16 921 963 437**

960 i

1097

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.
1.	Cím szám	Al-cím szám	Elő-irányzati csop. szám	Kiemelt előirány-zati szám	Cím név	Alcím név	Előirányzati csoportnév	Kiemelt előirányzat neve	2023. évi módosított előirányzat Bevétel	Kiadás
2.	1				**Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság**				**1 439 761 818**	**1 456 598 372**
3.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		1 048 161 728	
4.			1	4			Működési bevétel		44 531 115	
5.				8			Finanszírozási bevétel		347 068 975	
6.			1			Működési kiadás				
7.				1			Személyi juttatások			727 889 804
8.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			105 393 912
9.				3			Dologi kiadások			613 314 656
10.				6			Működési célú átvett pénzeszközök			463 294
11.			2			Felhalmozási kiadás				
12.				6			Beruházási kiadások			9 536 706
13.	2				**Eszterlánc Északi Óvoda Összesen**				**238 657 151**	**5 040 258 834**
14.			1	4			Működési bevétel		219 513 419	
15.				8			Finanszírozási bevétel		19 143 732	
16.			1			Működési kiadás				
17.				1			Személyi juttatások			2 947 132 040
18.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			453 409 512
19.				3			Dologi kiadások			1 635 430 450
20.				6			Működési célú átvett pénzeszközök			2 666
21.			2			Felhalmozási kiadás				
22.				6			Beruházási kiadások			4 284 166
23.		1			**Eszterlánc Északi Óvoda**				**67 344 215**	**1 397 143 062**
24.			1	4			Működési bevétel		62 010 330	
25.				8			Finanszírozási bevétel		5 333 885	
26.			1			Működési kiadás				
27.				1			Személyi juttatások			806 912 718
28.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			124 922 559
29.				3			Dologi kiadások			464 164 785
30.			2			Felhalmozási kiadás				
31.				6			Beruházási kiadások			1 143 000
32.		2			**Gyermekek Háza Déli Óvoda**				**51 904 547**	**1 283 372 731**
33.			1	4			Működési bevétel		48 082 135	
34.				8			Finanszírozási bevétel		3 822 412	
35.			1			Működési kiadás				
36.				1			Személyi juttatások			769 098 832
37.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			117 780 051
38.				3			Dologi kiadások			395 411 053
39.			2			Felhalmozási kiadás				
40.				6			Beruházási kiadások			1 082 795
41.		3			**Tündérkert Keleti Óvoda**				**75 062 993**	**1 432 144 547**
42.			1	4			Működési bevétel		67 455 135	
43.				8			Finanszírozási bevétel		7 607 858	
44.			1			Működési kiadás				
45.				1			Személyi juttatások			814 140 763
46.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			125 309 176
47.				3			Dologi kiadások			491 268 571
48.				6			Működési célú átvett pénzeszközök			2 666
49.			2			Felhalmozási kiadás				
50.				6			Beruházási kiadások			1 423 371
51.		4			**Búzaszem Nyugati Óvoda**				**44 345 396**	**927 598 494**
52.			1	4			Működési bevétel		41 965 819	
53.				8			Finanszírozási bevétel		2 379 577	
54.			1			Működési kiadás				
55.				1			Személyi juttatások			556 979 727
56.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			85 397 726
57.				3			Dologi kiadások			284 586 041
58.			2			Felhalmozási kiadás				
59.				6			Beruházási kiadások			635 000
60.	3				**Közintézményeket Működtető Központ**				**1 532 892 658**	**2 798 301 952**
61.			1	4			Működési bevétel		1 484 567 351	
62.				8			Finanszírozási bevétel		48 325 307	
63.			1			Működési kiadás				
64.				1			Személyi juttatások			215 291 273
65.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			32 352 737
66.				3			Dologi kiadások			2 545 972 142
67.			2			Felhalmozási kiadás				
68.				6			Beruházási kiadások			4 685 800
69.										
70.	4				**Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár**				**40 145 283**	**615 877 813**
71.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		200 000	
72.			1	4			Működési bevétel		24 999 606	
73.			2	5			Felhalmozási bevételek		394	
74.				8			Finanszírozási bevétel		14 945 283	
75.			1			Működési kiadás				
76.				1			Személyi juttatások			250 342 526
77.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			38 799 477
78.				3			Dologi kiadások			189 127 740
79.				6			Működési célú átvett pénzeszközök			1 914 202
80.			2			Felhalmozási kiadás				
81.				6			Beruházási kiadások			135 693 868

1098

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.
1.	Cím szám	Al-cím szám	Elő-irányzati csop. szám	Kiemelt előirány-zati szám	Cím név	Alcím név	Előirányzati csoportnév	Kiemelt előirányzat neve	2023. évi módosított előirányzat Bevétel	Kiadás
82.	5				**Váci Mihály Kulturális Központ**				**86 677 072**	**619 826 335**
83.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		2 600 000	
84.			2	2			Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		2 000 000	
85.			1	4			Működési bevétel		70 000 000	
86.				8			Finanszírozási bevétel		12 077 072	
87.			1			Működési kiadás				
88.				1			Személyi juttatások			200 712 058
89.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			31 519 854
90.				3			Dologi kiadások			380 005 849
91.				6			Működési célú átvett pénzeszközök			2 408 574
92.			2			Felhalmozási kiadás				
93.				6			Beruházási kiadások			5 180 000
94.	6				**Nyíregyházi Cantemus Kórus**				**102 547 880**	**281 307 880**
95.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		21 710 000	
96.			1	4			Működési bevétel		38 436 000	
97.			1	6			Működési célú átvett pénzeszközök		3 000 000	
98.				8			Finanszírozási bevétel		39 401 880	
99.			1			Működési kiadás				
100.				1			Személyi juttatások			148 150 524
101.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			21 904 395
102.				3			Dologi kiadások			107 853 467
103.				6			Működési célú átvett pénzeszközök			399 494
104.			2			Felhalmozási kiadás				
105.				6			Beruházási kiadások			3 000 000
106.	7				**Jósa András Múzeum**				**428 303 190**	**869 378 236**
107.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		3 200 000	
108.			1	4			Működési bevétel		207 010 000	
109.			1	6			Működési célú átvett pénzeszközök		793 605	
110.				8			Finanszírozási bevétel		217 299 585	
111.			1			Működési kiadás				
112.				1			Személyi juttatások			395 855 152
113.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			57 740 151
114.				3			Dologi kiadások			387 669 984
115.				6			Működési célú átvett pénzeszközök			4 252 949
116.			2			Felhalmozási kiadás				
117.				6			Beruházási kiadások			23 860 000
118.	8				**Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ**				**201 052 180**	**1 468 875 068**
119.			1	4			Működési bevétel		199 470 861	
120.				8			Finanszírozási bevétel		1 581 319	
121.			1			Működési kiadás				
122.				1			Személyi juttatások			977 992 281
123.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			143 443 902
124.				3			Dologi kiadások			337 438 885
125.			2			Felhalmozási kiadás				
126.				6			Beruházási kiadások			10 000 000
127.	9				**Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény**				**32 137 219**	**1 840 130 889**
128.			1	4			Működési bevétel		29 821 401	
129.				8			Finanszírozási bevétel		2 315 818	
130.			1			Működési kiadás				
131.				1			Személyi juttatások			1 238 832 436
132.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			188 965 191
133.				3			Dologi kiadások			405 533 262
134.				4			Ellátottak pénzbeli juttatásai			500 000
135.			2			Felhalmozási kiadás				
136.				6			Beruházási kiadások			6 300 000
137.										
138.	10				**Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ**				**16 489 299**	**736 311 523**
139.				8			Finanszírozási bevétel		16 489 299	
140.				1			Személyi juttatások			549 570 243
141.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			79 064 714
142.				3			Dologi kiadások			97 511 566
143.			2			Felhalmozási kiadás				
144.				6			Beruházási kiadások			10 165 000
145.										
146.	11				**Polgármesteri Hivatal**				**113 264 060**	**3 088 129 133**
147.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		5 919 277	
148.			1	3			Közhatalmi bevételek		9 000 000	
149.			1	4			Működési bevételek		70 045 580	
150.			2	7			Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		2 500 000	
151.				8			Finanszírozási bevétel		25 799 203	
152.			1			Működési kiadás				
153.				1			Személyi juttatások			1 913 932 658
154.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			301 559 908
155.				3			Dologi kiadások			818 794 405
156.			1	6			Működési célú átvett pénzeszközök			11 037 782
157.			2			Felhalmozási kiadás				
158.				6			Beruházási kiadások			33 804 380
159.				8			Egyéb felhalmozási célú kiadások			9 000 000
160.										

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. évi költségvetésének bevételi és kiadási címrendje

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.
1.	Cím szám	Al-cím szám	Elő-irányzati csop. szám	Kiemelt előirány-zati szám	Cím név	Alcím név	Előirányzati csoportnév	Kiemelt előirányzat neve	2023. évi módosított előirányzat	
									Bevétel	Kiadás
161.	12				**Intézmények összesen**				**4 231 927 810**	**18 814 996 035**
162.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		1 081 791 005	
163.			2	2			Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		2 000 000	
164.			1	3			Közhatalmi bevételek		9 000 000	
165.			1	4			Működési bevételek		2 388 395 333	
166.			2	5			Felhalmozási bevételek		394	
167.			1	6			Működési célú átvett pénzeszközök		3 793 605	
168.			2	7			Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		2 500 000	
169.				8			Finanszírozási bevétel		744 447 473	
170.			1			Működési kiadás				
171.				1			Személyi juttatások			9 565 700 995
172.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			1 454 153 753
173.				3			Dologi kiadások			7 518 652 406
174.				4			Ellátottak pénzbeli juttatásai			500 000
175.			1	6			Működési célú átvett pénzeszközök			20 478 961
176.			2			Felhalmozási kiadás				
177.				6			Beruházási kiadások			246 509 920
178.				8			Egyéb felhalmozási célú kiadások			9 000 000
179.										
180.	13	1			**Önkormányzati feladatok**				**116 244 454 969**	**101 661 386 744**
181.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről			
182.							*ebből: - Önkormányzatok működési támogatásai*		*12 313 495 630*	
183.							*- Működési célú támogatások ÁH-n belül*		*911 954 919*	
184.			2	2			Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		10 089 033 612	
185.			1	3			Közhatalmi bevételek		16 198 934 405	
186.			1	4			Működési bevételek		3 349 811 859	
187.			2	5			Felhalmozási bevételek		6 130 168 047	
188.			1	6			Működési célú átvett pénzeszközök		234 798 871	
189.			2	7			Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		44 000 000	
190.				8			Finanszírozási bevétel		66 972 257 626	
191.			1			Működési kiadás				
192.				1			Személyi juttatások			318 908 519
193.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			54 156 452
194.				3			Dologi kiadások			14 094 500 563
195.				4			Ellátottak pénzbeli juttatásai			290 100 000
196.				5			Egyéb működési célú kiadások			14 140 964 919
197.				8			Finanszírozási kiadások			33 149 937 735
198.										
199.			2			Felhalmozási kiadás				
200.				6			Beruházási kiadások			33 390 422 847
201.				7			Felújítási kiadások			1 831 214 517
202.				8			Egyéb felhalmozási célú kiadások			4 391 181 192
203.										
204.					**Mindösszesen**				**120 476 382 779**	**120 476 382 779**
205.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		14 307 241 554	
206.							*ebből: - Önkormányzatok működési támogatásai*		*12 313 495 630*	
207.							*- Működési célú támogatások ÁH-n belül*		*1 993 745 924*	
208.			2	2			Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		10 091 033 612	
209.			1	3			Közhatalmi bevételek		16 207 934 405	
210.			1	4			Működési bevételek		5 738 207 192	
211.			2	5			Felhalmozási bevételek		6 130 168 441	
212.			1	6			Működési célú átvett pénzeszközök		238 592 476	
213.			2	7			Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		46 500 000	
214.				8			Finanszírozási bevétel		67 716 705 099	
215.			1			Működési kiadás				
216.				1			Személyi juttatások			9 884 609 514
217.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			1 508 310 205
218.				3			Dologi kiadások			21 613 152 969
219.				4			Ellátottak pénzbeli juttatásai			290 600 000
220.				5			Egyéb működési célú kiadások			14 161 443 880
221.				8			Finanszírozási kiadások			33 149 937 735
222.										
223.			2			Felhalmozási kiadás				
224.				6			Beruházási kiadások			33 636 932 767
225.				7			Felújítási kiadások			1 831 214 517
226.				8			Egyéb felhalmozási célú kiadások			4 400 181 192

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő intézmények 2023. évi létszámadatai **10. melléklet**

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.
1.	Megnevezés	Enged. létszám 2022. XII.31.	Létszám változás I. 01.	Enged. létszám 2023. I. 01.	Létszámváltozás III.01	Létszámváltozás IV.01.	Létszámváltozás VII.01.	Létszámváltozás IX.01.	Enged. létszám 2023. XII. 31.
2.	**Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság**	**116,0**	**- 10,0**	**106,0**	**- 2,5**		**- 38,0**		**65,5**
3.	Eszterlánc Északi Óvoda	173,0		173,0				- 25,0	148,0
4.	Gyermekek Háza Déli Óvoda	160,0		160,0				- 12,0	148,0
5.	Tündérkert Keleti Óvoda	165,0		165,0					165,0
6.	Búzaszem Nyugati Óvoda	111,0		111,0				- 6,0	105,0
7.	**Eszterlánc Északi Óvoda összesen**	**609,0**	-	**609,0**	-	-	-	**- 43,0**	**566,0**
8.	**Nyíregyházi Cantemus Kórus**	**25,0**		**25,0**					**25,0**
9.	**Közintézményeket Működtető Központ**	**45,0**	**- 4,0**	**41,0**					**41,0**
10.	**Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár**	**59,0**		**59,0**					**59,0**
11.	**Váci Mihály Kulturális Központ**	**49,0**		**49,0**					**49,0**
12.	**Jósa András Múzeum**	**61,0**		**61,0**					**61,0**
13.	**Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ**	**209,5**		**209,5**					**209,5**
14.	**Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ**	**104,0**		**104,0**					**104,0**
15.	**Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény**	**246,0**		**246,0**					**246,0**
16.	**Polgármesteri Hivatal**	**274,0**	**- 8,0**	**266,0**					**266,0**
17.	**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**	**7,5**		**7,5**	**- 0,5**	**- 0,5**			**6,5**
18.	**Mindösszesen**	**1 805,0**	**- 22,0**	**1 783,0**	**- 3,0**	**- 0,5**	**- 38,0**	**- 43,0**	**1 698,5**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata közfoglalkoztatottainak 2023. évi tervezett éves létszám előirányzata

1.	Megnevezés	Tervezett éves átlag létszám (fő)
2.	A Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. által foglalkoztatott közfoglalkoztatásban résztvevők várható éves átlagos létszáma	**433,0**

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.	P.	Q.	R.	S.	T.	U.	V.
			KIADÁS																			
1.	Sor.	Előirányzat megnevezés	2023. évi eredeti előir.	2023. évi mód.előir.	növekedés	csökkenés	2025. 06. havi mód.	2024. évi eredeti előir.	2024. évi mód. előir.	növekedés	csökkenés	2026. 06. havi mód.	2025. évi eredeti előir.	2025. évi eredeti előir.	növekedés	csökkenés	2023.06. havi mód.	2028. évi eredeti	2026. évi mód. előir.	növekedés	csökkenés	2026.06. havi mód.
2.		**1./ Utak és közlekedés**																				
3.	1.1	Nyíregyháza-Nyírszőlős kerékpárút (ÉAOP pályázat)	1 443 026	1 443 026			1 443 026															
4.	1.2	Új autóbusz megállóhelyek tervezése és kivitelezés	15 000 000	15 000 000		3 000 000	12 000 000															
5.	1.3	Új út építések és rekonstrukciós munkák tervezése	20 000 000	20 000 000			20 000 000	20 000 000	20 000 000			20 000 000	20 000 000	20 000 000			20 000 000	20 000 000	20 000 000			20 000 000
6.	1.4	Városi út és járda hálózat adatbázis készítése					-	10 000 000	10 000 000			10 000 000					-					-
7.		**Utak és közlekedés összesen:**	**36 443 026**	**36 443 026**	**-**	**3 000 000**	**33 443 026**	**30 000 000**	**30 000 000**	**-**	**-**	**30 000 000**	**20 000 000**	**20 000 000**	**-**	**-**	**20 000 000**	**20 000 000**	**20 000 000**	**-**	**-**	**20 000 000**
8.		**2./ Közterületek (terek, parkok, temető)**					-															-
9.	2.1	Fasorrendezések	5 000 000	5 000 000	3 000 000		8 000 000	5 000 000	5 000 000			5 000 000	5 000 000	5 000 000			5 000 000	5 000 000	5 000 000			5 000 000
10.		**Közterületek (terek, parkok, temető) összesen:**	**5 000 000**	**5 000 000**	**3 000 000**	**-**	**8 000 000**	**5 000 000**	**5 000 000**	**-**	**-**	**5 000 000**	**5 000 000**	**5 000 000**	**-**	**-**	**5 000 000**	**5 000 000**	**5 000 000**	**-**	**-**	**5 000 000**
11.		**3./ Környezetvédelem**					-															-
12.	3.1	Sz-Sz-B Megyei Szilárd Hulladékgazdálkodási Társulás éves hozzájárulás	3 600 000	3 600 000			3 600 000	3 600 000	3 600 000			3 600 000	3 600 000	3 600 000			3 600 000	3 600 000	3 600 000			3 600 000
13.	3.2	Környezetvédelmi Program felülvizsgálata és fenntarthatósági terv készítés	6 000 000	6 000 000			6 000 000					-					-					-
14.		**Környezetvédelem összesen:**	**9 600 000**	**9 600 000**	**-**	**-**	**9 600 000**	**3 600 000**	**3 600 000**	**-**	**-**	**3 600 000**	**3 600 000**	**3 600 000**	**-**	**-**	**3 600 000**	**3 600 000**	**3 600 000**	**-**	**-**	**3 600 000**
15.		**4./ Ivóvízellátás, csapadék- és szennyvízhálózat bővítés**					-					-					-					-
16.	4.1	Ivóvízhálózat fejlesztések (saját erő, bevétel: lakossági befizetés)	10 000 000	10 000 000			10 000 000	10 000 000	10 000 000			10 000 000	10 000 000	10 000 000			10 000 000	10 000 000	10 000 000			10 000 000
17.	4.2	Közműfejlesztési hozzájárulás					-					-					-					-
18.	4.4	Szennyvízcsatorna hálózat építés	13 476 243	13 476 243			13 476 243					-					-					-
19.	4.5	Csapadékvízelvezető hálózat fejlesztése	10 000 000	10 000 000			10 000 000	10 000 000	10 000 000			10 000 000	10 000 000	10 000 000			10 000 000	10 000 000	10 000 000			10 000 000
20.	4.6	Nyíregyháza Városi Csatornamű Építő Vízgazdálkodási Társulat működési költsége	1 800 000	1 800 000			1 800 000	1 800 000	1 800 000			1 800 000	1 800 000	1 800 000			1 800 000	1 800 000	1 800 000			1 800 000
21.		**Ivóvízellátás, csapadék- és szennyvízhálózat bővítés összesen:**	**35 276 243**	**35 276 243**	**-**	**-**	**35 276 243**	**21 800 000**	**21 800 000**	**-**	**-**	**21 800 000**	**21 800 000**	**21 800 000**	**-**	**-**	**21 800 000**	**21 800 000**	**21 800 000**	**-**	**-**	**21 800 000**
22.		**5./ Intézmények és lakás**					-					-					-					-
23.	5.3	Szabadtéri sportlétesítmények előkészítési költségei (sportparkok, futókörök, sportpályák)	1 000 000	1 000 000			1 000 000					-					-					-
24.	5.4	EMMI Magyar Vívó Szövetség: Atlétika Centrumban eszközbeszerzés	20 000 000	20 000 000			20 000 000					-					-					-
25.		**Intézmények és lakás összesen:**	**21 000 000**	**21 000 000**	**-**	**-**	**21 000 000**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
26.		**6./ Városrendezés**					-										-					-
27.	6.1	Településrendezési tervek módosítása (szerkezeti terv, szabályozási terv, HÉSZ)	80 780 350	80 780 350	2 016 000		82 796 350	20 000 000	20 000 000			20 000 000	20 000 000	20 000 000			20 000 000	20 000 000	20 000 000			20 000 000
28.	6.2	Településkép arculati kézikönyv karbantartása	1 000 000	1 000 000			1 000 000	1 000 000	1 000 000			1 000 000	1 000 000	1 000 000			1 000 000	1 000 000	1 000 000			1 000 000
29.	6.4	Védett értékek megelőlése	500 000	500 000			500 000	500 000	500 000			500 000	500 000	500 000			500 000	500 000	500 000			500 000
30.	6.5	Tervpályázatok, ötletpályázatok díjazása					-	5 000 000	5 000 000			5 000 000	5 000 000	5 000 000			5 000 000	5 000 000	5 000 000			5 000 000
31.	6.7	Térinformatikai rendszer kialakítása, üzemeltetése	12 500 000	12 500 000			12 500 000	2 500 000	2 500 000			2 500 000	2 500 000	2 500 000			2 500 000	2 500 000	2 500 000			2 500 000
32.	6.8	Területelőkészítések	30 000 000	30 000 000			30 000 000	20 000 000	20 000 000			20 000 000	20 000 000	20 000 000			20 000 000	20 000 000	20 000 000			20 000 000
33.	6.9	Veszélyes önkormányzati épületek bontása	5 000 000	5 000 000			5 000 000	15 000 000	15 000 000			15 000 000	15 000 000	15 000 000			15 000 000	15 000 000	15 000 000			15 000 000
34.		**Városrendezés összesen:**	**129 780 350**	**129 780 350**	**2 016 000**	**-**	**131 796 350**	**64 000 000**	**64 000 000**	**-**	**-**	**64 000 000**	**64 000 000**	**64 000 000**	**-**	**-**	**64 000 000**	**64 000 000**	**64 000 000**	**-**	**-**	**64 000 000**
35.	7.1	7./ Ágazaton kívül					-										-					-
36.	7.2	Kisebb áthúzódó feladatok	4 000 000	4 000 000			4 000 000	4 000 000	4 000 000			4 000 000	4 000 000	4 000 000			4 000 000	4 000 000	4 000 000			4 000 000
37.	7.5	Európai Területi Társulás létrehozása (ETT-Európai Területi Társulás támogatás)	55 936 288	55 936 288	1 333 500		57 269 788					-					-					-
38.		**Ágazaton kívül összesen:**	**59 936 288**	**59 936 288**	**1 333 500**	**-**	**61 269 788**	**4 000 000**	**4 000 000**	**-**	**-**	**4 000 000**	**4 000 000**	**4 000 000**	**-**	**-**	**4 000 000**	**4 000 000**	**4 000 000**	**-**	**-**	**4 000 000**
39.		**Fejlesztési kiadások/bevételek összesen:**	**297 035 907**	**297 035 907**	**6 349 500**	**3 000 000**	**300 385 407**	**128 400 000**	**128 400 000**	**-**	**-**	**128 400 000**	**118 400 000**	**118 400 000**	**-**	**-**	**118 400 000**	**118 400 000**	**118 400 000**	**-**	**-**	**118 400 000**
40.	7.12.1	**Európai Unión Forrásból megvalósuló projektek**					-										-					-
41.	7.12.2	2021-2027 fejlesztési időszak pályázatainak előkészítése	150 000 000	150 000 000		8 157 762	141 842 238					-					-					-
42.	7.12.3	Barnamezős területek rehabilitációja (TOP-6.3.1-15)	723 088 499	723 088 499	8 157 762		731 246 261					-					-					-
43.	7.12.4	Fenntartható városi közlekedésfejlesztés Nyíregyházán (TOP-6.4.1-15)	750 517	750 517	8 378 015		9 128 532					-					-					-
44.	7.12.5	Nyíregyházi Foglalkoztatási Paktum (TOP-6.8.2-15)	85 394 471	85 394 471	8 372 428		93 766 899					-					-					-
45.	7.12.6	Szociális alapszolgáltatások infrastrukturális fejlesztése (TOP-6.6.2-15)	2 469 291	2 469 291			2 469 291					-					-					-
46.	7.12.7	Nyíregyháza Megyei Jogú Város közösségi közlekedésének fejlesztése érdekében 41 db új CNG autóbusz beszerzés töltőállomás létesítése és autóbusz telephely kialakítása (IKOP 3.2.0-15-2016-00013)	2 217 429 809	2 217 429 809			2 217 429 809					-					-					-
47.	7.12.8	Kulturális és közösségi terek infrastrukturális fejlesztése és helyi közösségfejlesztés a Nyíregyházi Helyi Közösség Helyi Közösségi fejlesztési Stratégiájához kapcsolódva CLLD (TOP-7.1.1-16-2016-00067)	3 170 946	3 170 946			3 170 946					-					-					-
48.	7.12.9	Környezetvédelmi infrastruktúra fejlesztések Nyíregyházán (TOP-6.3.3-16)	15 921 646	15 921 646			15 921 646					-					-					-
49.	7.12.10	Indulóház és Madárröpde létesítése a Nyíregyházi Állatpark területén (TOP -6.1.4-16)	777 536 223	777 536 223			777 536 223					-					-					-

1101

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.	P.	Q.	R.	S.	T.	U.	V.
			KIADÁS																			
1.	Sor.	Előirányzat megnevezés	2023. évi eredeti.előir.	2023. évi mód.előir.	növekedés	csökkenés	2023. 08. havi mód.	2024. évi eredeti előir.	2024. évi mód. előir.	növekedés	csökkenés	2024. 08. havi mód.	2025. évi eredeti előir.	2025. évi eredeti előir.	növekedés	csökkenés	2023.08. havi mód.	2028. évi eredeti	2026. évi mód. előir.	növekedés	csökkenés	2026.08. havi mód.
50.	7.12.11	Egészségügyi Alapellátás fejlesztése Nyíregyházán II. ütem (TOP-6.6.1-16)					-					-					-					-
51.	7.12.12	Szociális városrehabilitáció Nyíregyháza szegregált területein(TOP-6.7.1-16)	11 120 361	11 120 361			11 120 361					-					-					-
52.	7.12.13	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza M. J. V. Önkormányzatánál III. ütem (TOP-6.5.1-16)	12 384 779	12 384 779			12 384 779					-					-					-
53.	7.12.14	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza M. J. V. Önkormányzatánál IV. ütem (TOP-6.5.1-16)	162 593	162 593			162 593					-					-					-
54.	7.12.15	Kórházi új óvoda (TOP-6.2.1-16)					-					-					-					-
55.	7.12.16	Fenntartható turizmusfejlesztés a HEMO revitalizációja által (TOP-6.1.4-16)	24 453 256	24 453 256			24 453 256					-					-					-
56.	7.12.17	Gazdaságfejlesztést és munkaerő mobilitás ösztönzését szolgáló közlekedésfejlesztés Nyíregyháza hat pontján (TOP-6.1.5-16-NY1-2017-00002)	87 536 311	87 536 311			87 536 311					-					-					-
57.	7.12.18	Korányi F.u.felújítása, Korányi F.u.-Család köz csomópontban körforgalom kiépítése és Szarvas u.felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2017-00003)	34 592 775	44 601 971			44 601 971					-					-					-
58.	7.12.19	MTMI Élményközpont Nyíregyházán (EFOP-3.3.6-17)	9 680 591	9 680 591			9 680 591					-					-					-
59.	7.12.20	Csomópont és kerékpárút fejlesztés Nyíregyházán (TOP-6-4.1-16)	29 895 408	29 895 408	52 475		29 947 883					-					-					-
60.	7.12.21	Csomópont és kerékpárút fejlesztés Nyíregyházán II.ütem (TOP-6-4.1-16)	300 222 221	300 222 221		40 700 084	259 522 137					-					-					-
61.	7.12.22	INTERREG EUROPE -BETTER	26 377 166	26 377 166			26 377 166					-					-					-
62.	7.12.23	INTERREG Talent Magnet	16 335 999	16 335 999			16 335 999					-					-					-
63.	7.12.24	Határmenti kis-és középvállalkozások versenyképességének fejlesztését célzó régiós szintű akcióterv kidolgozása-KKVAT			2 738 968		2 738 968					-					-					-
64.	7.12.25	Single Market Programme COSME SMP-COSME-2021 RESILIENCE GAPSME	17 164 569	17 164 569			17 164 569					-					-					-
65.	7.12.26	Új Bölcsődei férőhelyek kialakítása Nyíregyházán (TOP-6.2.1-19-NY1-2019-00001)	524 937 917	524 937 917			524 937 917					-					-					-
66.	7.12.27	Helyi klimastratégia kidolgozása valamint a klímatudatosságot erősítő szemléletformálás Nyíregyházán (KEHOP-1.2.1-18-2019.00255)	1 165 875	1 165 875			1 165 875					-					-					-
67.	7.12.28	Látogatócentrum építése és hópárduckifutó kialakítása Nyíregyházi Állatpark területén					-					-					-					-
68.	7.12.29	Két közművelődési intézmény és a NYSZC Incédy György Szakgimnázium,Szakközépiskola épületeinek energetikai korszerűsítése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00006)	6 083 421	6 083 421			6 083 421					-					-					-
69.	7.12.30	Vécsey köz 4. alatti Önkormányzati épület, a Kodály Zoltán Általános Iskola és a NYSZC Wesselényi Miklós Szakgimnázium,Szakközépiskola épületeinek energetikai korszerűsítése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00007)	40 676 759	40 676 759			40 676 759					-					-					-
70.	7.12.31	Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium energetikai fejlesztése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00005)	2 986 438	2 986 438			2 986 438					-					-					-
71.	7.12.32	Nyíregyháza Családi kúti nyugdíjasház és a Continental Aréna energetikai fejlesztése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00003)	9 791 535	9 791 535			9 791 535					-					-					-
72.	7.12.33	Rozsrétszőlő bekötőút (Nyugati 1.u./Dél Ipari Park bekötőút/) felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2019-00004)	168 867 525	168 867 525			168 867 525					-					-					-
73.	7.12.34	Színház utca csapadékvíz elvezetési rendszerének fejlesztése (TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00003)	185 655 838	185 655 838	10 168 681		195 824 519					-					-					-
74.	7.12.35	Kéményseprő utca csapadékvíz elvezető rendszer építése (TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00002)	189 169 339	189 169 339			189 169 339					-					-					-
75.	7.12.36	Szent István és Szarvas utcák útburkolat felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00006)	5 654 999	5 654 999			5 654 999					-					-					-
76.	7.12.37	Bessenyei tér 3-4. szám alatti bérlakások energetikai korszerűsítése Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00004)			444 259		444 259					-					-					-
77.	7.12.38	Jósa András Múzeum turisztikai célú fejlesztése (TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00007)	2 709 556 950	2 709 556 950		4 877 035	2 704 679 915					-					-					-
78.	7.12.39	Tiszavasvári út -Derkovits utca csomópontjának fejlesztése (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00005)	644 017 337	644 017 337			644 017 337					-					-					-
79.	7.12.40	Szélsőbokori út felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00007)	935 421 214	935 421 214			935 421 214					-					-					-
80.	7.12.41	Tuzson János Botanikus Kert fejlesztése (TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00008)	966 561 037	966 561 037			966 561 037					-					-					-
81.	7.12.42	Belső körút-László utca kereszteződésben jelzőlámpás szabályozás bevezetése (TOP-6.4.1-16-NY1-2021-00003)	47 000 000	47 000 000			47 000 000					-					-					-
82.	7.12.43	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Fenntartható városfejlesztési stratégiájának támogatása TOP-PLUSZ-1.3.1-21-SB1-2022-00001	61 531 151	61 531 151			61 531 151					-					-					-
83.	7.12.44	Komplex energetikai fejlesztések I. TOP-PLUSZ 2.1.2.-21-SB1-2022-00010	693 606 928	693 606 928			693 606 928					-					-					-
84.	7.12.45	Komplex energetikai fejlesztések II. TOP-PLUSZ 2.1.2.-21-SB1-2022-00009	365 534 749	365 534 749			365 534 749					-					-					-
85.	7.12.46	Komplex energetikai fejlesztések III. TOP-PLUSZ 2.1.2.-21-SB1-2022-00008	832 124 727	832 124 727			832 124 727					-					-					-
86.	7.12.47	Komplex energetikai fejlesztések IV. TOP-PLUSZ 2.1.2.-21-SB1-2022-00011	298 326 572	298 326 572			298 326 572					-					-					-
87.	7.12.48	Napelemes Energetikai fejlesztések 1. TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00003	225 388 939	225 388 939			225 388 939					-					-					-
88.	7.12.49	Napelemes Energetikai fejlesztések 2. TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00002	155 603 840	155 603 840			155 603 840					-					-					-
89.	7.12.50	Napelemes Energetikai fejlesztések 3. TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00005	72 174 437	72 174 437			72 174 437					-					-					-
90.	7.12.51	Napelemes Energetikai fejlesztések 4. TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00006	54 020 455	54 020 455			54 020 455					-					-					-
91.	7.12.52	Napelemes Energetikai fejlesztések 5. TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00004	143 650 970	143 650 970			143 650 970					-					-					-
92.	7.12.53	Külterületi helyi közutak fejlesztése VP6-7.2.1.1-21	207 362 998	207 362 998		33 145 321	174 217 677					-					-					-
93.	7.12.54	Partnerség a kisgyermek nevelésben			11 155 430		11 155 430					-					-					-
94.	7.12.55	Helyi fejlesztések támogatása VP6-19.2.1-67-7-21			8 582 025		8 582 025					-					-					-
95.	7.12.56	C4 TALENT			10 719 435		10 719 435			27 614 880		27 614 880			28 634 436		28 634 436					-
96.	7.12.57	PopUpUrbanSpaces			56 864 250		56 864 250			17 335 500		17 335 500			17 335 500		17 335 500			2 863 215		2 863 215
97.		**Európai Uniós Forrásból megvalósuló projektek összesen**	**14 092 559 381**	**14 102 568 577**	**125 633 728**	**86 880 202**	**14 141 322 103**	-	-	**44 950 380**	-	**44 950 380**	-	-	**45 969 936**	-	**45 969 936**	-	-	**2 863 215**	-	**2 863 215**
98.	7.12.58	5 MILLIÁRD infrasruktúra fejlesztés	1 826 700	1 826 700	2 136 000		3 962 700					-					-					-

1102

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.	P.	Q.	R.	S.	T.	U.	V.
			KIADÁS																			
1.	Sor.	Előirányzat megnevezés	2023. évi eredeti előir.	2023. évi mód. előir.	növekedés	csökkenés	2023. 08. havi mód.	2024. évi eredeti előir.	2024. évi mód. előir.	növekedés	csökkenés	2024. 08. havi mód.	2025. évi eredeti előir.	2025. évi eredeti előir.	növekedés	csökkenés	2025.08. havi mód.	2026. évi eredeti	2026. évi mód. előir.	növekedés	csökkenés	2026.08. havi mód.
99.	7.12.59	Zöld busz demonstrációs minta projekt	36 820 858	36 820 858			36 820 858					-					-					-
100.	7.12.60	Állatpark fejlesztése - jégkorszak	1 871 033 995	1 871 033 995			1 871 033 995	9 627 600	9 627 600			9 627 600					-					-
101.	7.12.61	Állatpark fejlesztése - jégkorszak INTERA KIV-II-V. ütem	5 271 317 132	5 271 317 132			5 271 317 132	1 393 768 514	1 393 768 514			1 393 768 514					-					-
102.	7.12.62	Déli Ipari Park fejlesztése (Önkormányzati saját forrás)	100 000 000	213 126 693	1 000 000		214 126 693					-					-					-
103.	7.12.63	Ipari park bővítés (3,2mrd)-BMÖGF/855/2021-Infra	2 417 052 246	2 417 052 246			2 417 052 246					-					-					-
104.	7.12.64	Ipari park bővítés (15,0 mrd)-BMÖGF/411/2022-ingatlan	13 612 136 558	13 612 136 558			13 612 136 558					-					-					-
105.	7.12.65	1251/2022. (V.4.)kormányhatározat szerinti villamosenergia hálózat fejlesztés megvalósítása		1 862 131 422			1 862 131 422		1 338 500 361			1 338 500 361		101 829 227			101 829 227					-
106.		***Hazai forrásból megvalósuló projektek***	**23 310 187 489**	**25 285 445 604**	**3 136 000**	**-**	**25 288 581 604**	**1 403 396 114**	**2 741 896 475**	**-**	**-**	**2 741 896 475**	**-**	**101 829 227**	**-**	**-**	**101 829 227**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
107.	7.21	Területi infrastrukturális fejlesztések (1 milliárd)										-					-					-
108.		**Területi infrastrukturális fejlesztések összesen**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
109.		**PÁLYÁZATOK kiadások/bevételek összesen:**	**37 402 746 870**	**39 388 014 181**	**128 769 728**	**86 880 202**	**39 429 903 707**	**1 403 396 114**	**2 741 896 475**	**44 950 380**	**-**	**2 786 846 855**	**-**	**101 829 227**	**45 969 936**	**-**	**147 799 163**	**-**	**-**	**2 863 215**	**-**	**2 863 215**
110.		**Önkormányzat mindösszesen:**	**37 699 782 777**	**39 685 050 088**	**135 119 228**	**89 880 202**	**39 730 289 114**	**1 531 796 114**	**2 870 296 475**	**44 950 380**	**-**	**2 915 246 855**	**118 400 000**	**220 229 227**	**45 969 936**	**-**	**266 199 163**	**118 400 000**	**118 400 000**	**2 863 215**	**-**	**121 263 215**
111.		**Polgármesteri Hivatal**					-					-					-					-
112.		Nők a családban és a munkahelyen NŐI Információs és Szolgáltató Központ létrehozása Nyíregyházán (EFOP-1.2.9-17-2017-00047)	1 909 508	1 909 508			1 909 508					-					-					-
113.		**Polgármesteri Hivatal mindösszesen**	**1 909 508**	**1 909 508**			**1 909 508**	**-**	**-**			**-**	**-**	**-**			**-**	**-**	**-**			**-**

1103

Forintban!

	A.	B.	W.	X.	Y.	Z.	AA.	AB.	AC.	AD.	AE.	AF.	AG.	AH.	AI.	AJ.	AK.	AL.	AM.	AN.	AO.	AP.
			BEVÉTEL																			
1.	Sor.	Előirányzat megnevezés	2023. évi eredeti előir.	2023. évi mód.előir.	növekedés	csökkentés	2023.08. havi mód.	2024. évi eredeti előir.	2024. évi mód. előir.	növekedés	csökkentés	2024.08. havi mód.	2025. évi eredeti előir.	2025. évi mód. előir.	növekedés	csökkentés	2025.08. havi mód.	2026. évi eredeti előir.	2026. évi mód. előir.	növekedés	csökkentés	2026.08. havi mód.
2.		**1./ Utak és közlekedés**																				
3.	1.1	Nyíregyháza-Nyírszőlős kerékpárút (EAOP pályázat)					-					-					-					-
4.	1.2	Új autóbusz megállóhelyek tervezése és kivitelezés					-					-					-					-
5.	1.3	Új út építések és rekonstrukciós munkák tervezése					-					-					-					-
6.	1.4	Városi út és járda hálózat adatbázis készítése					-					-					-					-
7.		**Utak és közlekedés összesen:**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8.		**2./ Közterületek (terek, parkok, temető)**					-					-					-					-
9.	2.1	Fasorrendezések	-				-					-					-					-
10.		**Közterületek (terek, parkok, temető) összesen:**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11.		**3./ Környezetvédelem**					-					-					-					-
12.	3.1	Sz-Sz-B Megyei Szilárd Hulladékgazdálkodási Társulás éves hozzájárulás					-					-					-					-
13.	3.2	Környezetvédelmi Program felülvizsgálata és fenntarthatósági terv készítés					-					-					-					-
14.		**Környezetvédelem összesen:**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15.		**4./ hővízellátás, csapadék- és szennyvízhálózat bővítés**					-					-					-					-
16.	4.1	Növízhálózat fejlesztések (saját erő, bevétel: lakossági befizetés)	10 000 000	10 000 000			10 000 000	10 000 000	10 000 000			10 000 000	10 000 000	10 000 000			10 000 000	10 000 000	10 000 000			10 000 000
17.	4.2	Közműfejlesztési hozzájárulás	15 000 000	15 000 000			15 000 000	15 000 000	15 000 000			15 000 000	15 000 000	15 000 000			15 000 000	15 000 000	15 000 000			15 000 000
18.	4.4	Szennyvízcsatorna hálózat építés					-					-					-					-
19.	4.5	Csapadékvízelvezető hálózat fejlesztése					-					-					-					-
20.	4.6	Nyíregyháza Városi Csatornamű Építő Vízgazdálkodási Társulat működési költsége					-					-					-					-
21.		**hővízellátás, csapadék- és szennyvízhálózat bővítés összesen:**	**25 000 000**	**25 000 000**	-	-	**25 000 000**	**25 000 000**	**25 000 000**	-	-	**25 000 000**	**25 000 000**	**25 000 000**	-	-	**25 000 000**	**25 000 000**	**25 000 000**	-	-	**25 000 000**
22.		**5./ Intézmények és lakás**					-					-					-					-
23.	5.3	Szabadtéri sportlétesítmények előkészítési költségei (sportparkok, futókörök, sportpályák)					-					-					-					-
24.	5.4	EMMI Magyar Vívó Szövetség: Atlétika Centrumban eszközbeszerzés	20 000 000	20 000 000			20 000 000					-					-					-
25.		**Intézmények és lakás összesen:**	**20 000 000**	**20 000 000**	-	-	**20 000 000**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
26.		**6./ Városrendezés**					-					-					-					-
27.	6.1	Településrendezési tervek módosítása (szerkezeti terv, szabályozási terv, HÉSZ)			2 016 000		2 016 000					-					-					-
28.	6.2	Településkép arculati kézikönyv karbantartása					-					-					-					-
29.	6.4	Védett értékek megjelölése					-					-					-					-
30.	6.5	Tervpályázatok, ötletpályázatok díjazása					-					-					-					-
31.	6.7	Térinformatikai rendszer kialakítása, üzemeltetése					-					-					-					-
32.	6.8	Területelőkészítések					-					-					-					-
33.	6.9	Veszélyes önkormányzati épületek bontása					-					-					-					-
34.		**Városrendezés összesen:**	-	-	**2 016 000**	-	**2 016 000**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
35.	7.1	7./ Ágazaton kívül					-					-					-					-
36.	7.2	Kisebb áthúzódó feladatok					-					-					-					-
37.	7.5	Európai Területi Társulás létrehozása (ETT-Európai Területi Társulás támogatás)	18 453 870	18 453 870			18 453 870	45 520 930	45 520 930	1 333 500		46 854 430					-					-
38.		**Ágazaton kívül összesen:**	**18 453 870**	**18 453 870**	-	-	**18 453 870**	**45 520 930**	**45 520 930**	**1 333 500**	-	**46 854 430**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
39.		**fejlesztési kiadások/bevételek összesen:**	**63 453 870**	**63 453 870**	**2 016 000**	-	**65 469 870**	**70 520 930**	**70 520 930**	**1 333 500**	-	**71 854 430**	**25 000 000**	**25 000 000**	-	-	**25 000 000**	**25 000 000**	**25 000 000**	-	-	**25 000 000**
40.	7.12.1	**Európai Uniós Forrásból megvalósuló projektek**					-					-					-					-
41.	7.12.2	2021-2027.fejlesztési időszak pályázatainak előkészítése					-					-					-					-
42.	7.12.3	Barnamezős területek rehabilitációja (TOP 6.3.1-15)					-					-					-					-
43.	7.12.4	Fenntartható városi közlekedésfejlesztés Nyíregyházán (TOP-6.4.1-15)					-					-					-					-
44.	7.12.5	Nyíregyházi Foglalkoztatási Paktum (TOP-6.8.2-15)			5 887 764		5 887 764					-					-					-
45.	7.12.6	Szociális alapszolgáltatások infrastrukturális fejlesztése (TOP-6.6.2-15)	11 770 059	11 770 059			11 770 059					-					-					-
46.	7.12.7	Nyíregyháza Megyei Jogú Város közösségi közlekedésének fejlesztése érdekében 41 db új CNG autóbusz beszerzés töltőállomás létesítése és autóbusz telephely kialakítása (IKOP 3.2.0-15-2016-00013)	1 599 008 500	1 599 008 500			1 599 008 500					-					-					-
47.	7.12.8	Kulturális és közösségi terek infrastrukturális fejlesztése és helyi közösségfejlesztés a Nyíregyházi Helyi Közösség Helyi Közösségi fejlesztési Stratégiájához kapcsolódva CLLD (TOP-7.1.1-16-2016-00067)	4 621 145	4 621 145			4 621 145					-					-					-
48.	7.12.9	Környezetvédelmi infrastruktúra fejlesztések Nyíregyházán (TOP-6.3.3-16)	15 718 327	15 718 327			15 718 327					-					-					-
49.	7.12.10	Indulóház és Madárröpde létesítése a Nyíregyházi Állatpark területén (TOP -6.1.4-16)					-					-					-					-

1104

Forintban!

	A.	B.	W.	X.	Y.	Z.	AA.	AB.	AC.	AD.	AE.	AF.	AG.	AH.	AI.	AJ.	AK.	AL.	AM.	AN.	AO.	AP.
			BEVÉTEL																			
1.	Sor.	Előirányzat megnevezés	2023. évi eredeti előir.	2023. évi mód.előir.	növekedés	csökkenés	2023.06. havi mód.	2024. évi eredeti előir.	2024. évi mód. előir.	növekedés	csökkenés	2024.06. havi mód.	2025. évi eredeti előir.	2025. évi mód. előir.	növekedés	csökkenés	2025.06. havi mód.	2026. évi eredeti előir.	2026. évi mód. előir.	növekedés	csökkenés	2026.06. havi mód.
50.	7.12.11.	Egészségügyi Alapellátás fejlesztése Nyíregyházán II. ütem (TOP-6.6.1-16)	5 000 000	5 000 000			5 000 000					-					-					-
51.	7.12.12.	Szociális városrehabilitáció Nyíregyháza szegregált területein(TOP-6.7.1-16)	61 168 580	61 168 580			61 168 580					-					-					-
52.	7.12.13.	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza M. J. V. Önkormányzatánál III. ütem (TOP-6.5.1-16)					-					-					-					-
53.	7.12.14.	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza M. J. V. Önkormányzatánál IV. ütem (TOP-6.5.1-16)					-					-					-					-
54.	7.12.15.	Kórházi új óvoda (TOP-6.2.1-16)	1 000 000	1 000 000			1 000 000					-					-					-
55.	7.12.16.	Fenntartható turizmusfejlesztés a HEMO revitalizációja által (TOP-6.1.4-16)	51 300	51 300			51 300					-					-					-
56.	7.12.17.	Gazdaságfejlesztést és munkaerő mobilitás ösztönzését szolgáló közlekedésfejlesztés Nyíregyháza hat pontján (TOP-6.1.5-16-NY1-2017-00002)					-					-					-					-
57.	7.12.18.	Korányi F.u.felújítása, Korányi F.u.-Család köz csomópontban körforgalom kiépítése és Szarvas u.felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2017-00003)		10 009 196			10 009 196					-					-					-
58.	7.12.19.	MTMI Élményközpont Nyíregyházán (EFOP-3.3.6-17)					-					-					-					-
59.	7.12.20.	Csomópont és kerékpárút fejlesztés Nyíregyházán (TOP-6-4.1-16)					-					-					-					-
60.	7.12.21.	Csomópont és kerékpárút fejlesztés Nyíregyházán II.ütem (TOP-6-4.1-16)	41 094 375	41 094 375		41 094 375	-					-					-					-
61.	7.12.22.	INTERREG EUROPE -BETTER	34 491 963	34 491 963			34 491 963					-					-					-
62.	7.12.23.	INTERREG Talent Magnet	16 005 858	16 005 858			16 005 858					-					-					-
63.	7.12.24.	Határmenti kis-és középvállalkozások versenyképességének fejlesztését célzó régiós szintű akcióterv kidolgozása-KKVAT	6 422 045	6 422 045	2 738 626		9 160 671					-					-					-
64.	7.12.25.	Single Market Programme COSME SMP-COSME-2021 RESILIENCE GAPSME	5 431 389	5 431 389			5 431 389					-					-					-
65.	7.12.26.	Új Bölcsődei férőhelyek kialakítása Nyíregyházán (TOP-6.2.1-19-NY1-2019-00001)	29 031 933	29 031 933			29 031 933					-					-					-
66.	7.12.27.	Helyi klímastratégia kidolgozása valamint a klimatudatosságot erősítő szemléletformálás Nyíregyházán (KEHOP-1.2.1-18-2019.00255)					-					-					-					-
67.	7.12.28.	Látogatócentrum építése és hópárduckifutó kialakítása Nyíregyházi Állatpark területén	3 841 612	3 841 612			3 841 612					-					-					-
68.	7.12.29.	Két közművelődési intézmény és a NYSZC Inczédy György Szakgimnázium,Szakközépiskola épületeinek energetikai korszerűsítése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00006)					-					-					-					-
69.	7.12.30.	Vécsey köz 4. alatti Önkormányzati épület, a Kodály Zoltán Általános Iskola és a NYSZC Wesselényi Miklós Szakgimnázium,Szakközépiskola épületeinek energetikai korszerűsítése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00007)					-					-					-					-
70.	7.12.31.	Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium energetikai fejlesztése (TOP.6.5.1-19-NY1-2020-00005)					-					-					-					-
71.	7.12.32.	Nyíregyháza Család közi nyugdíjasház és a Continental Aréna energetikai fejlesztése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00003)					-					-					-					-
72.	7.12.33.	Rozsnétszőlő bekötőút (Nyugati 1.u./Déli Ipari Park bekötőút/) felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2019-00004)	30 000 000	30 000 000			30 000 000					-					-					-
73.	7.12.34.	Színház utca csapadékvíz elvezetési rendszerének fejlesztése (TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00003)			10 168 680		10 168 680					-					-					-
74.	7.12.35.	Kéményseprő utca csapadékvíz elvezető rendszer építése (TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00002)	10 000 000	10 000 000			10 000 000					-					-					-
75.	7.12.36.	Szent István és Szarvas utcák útburkolat felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00006)					-					-					-					-
76.	7.12.37.	Bessenyei tér 3-4. szám alatti bérlakások energetikai korszerűsítése Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00004)			5 166 545		5 166 545					-					-					-
77.	7.12.38.	Jósa András Múzeum turisztikai célú fejlesztése (TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00007)					-					-					-					-
78.	7.12.39.	Tiszavasvári út -Derkovits utca csomópontjának fejlesztése (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00005)	7 622 706	7 622 706			7 622 706					-					-					-
79.	7.12.40.	Szélsőbokori út felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00007)	20 000 001	20 000 001			20 000 001					-					-					-
80.	7.12.41.	Tuzson János Botanikus Kert fejlesztése (TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00008)					-					-					-					-
81.	7.12.42.	Belső körút-László utca kereszteződésben jelzőlámpás szabályozás bevezetése (TOP-6.4.1-16-NY1-2021-00003)					-					-					-					-
82.	7.12.43.	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Fenntartható városfejlesztési stratégiájának támogatása TOP-PLUSZ-1.3.1-21-SB1-2022-00001	80 000 000	80 000 000			80 000 000					-					-					-
83.	7.12.44.	Komplex energetikai fejlesztések I. TOP-PLUSZ 2.1.2.-21-SB1-2022-00010	697 696 328	697 696 328			697 696 328					-					-					-
84.	7.12.45.	Komplex energetikai fejlesztések II. TOP-PLUSZ 2.1.2.-21-SB1-2022-00009	369 359 984	369 359 984			369 359 984					-					-					-
85.	7.12.46.	Komplex energetikai fejlesztések III. TOP-PLUSZ 2.1.2.-21-SB1-2022-00008	834 793 245	834 793 245			834 793 245					-					-					-
86.	7.12.47.	Komplex energetikai fejlesztések IV. TOP-PLUSZ 2.1.2.-21-SB1-2022-00011	300 801 555	300 801 555			300 801 555					-					-					-
87.	7.12.48.	Napelemes Energetikai fejlesztések 1. TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00003	227 668 571	227 668 571			227 668 571					-					-					-
88.	7.12.49.	Napelemes Energetikai fejlesztések 2. TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00002	157 762 840	157 762 840			157 762 840					-					-					-
89.	7.12.50.	Napelemes Energetikai fejlesztések 3. TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00005	73 571 437	73 571 437			73 571 437					-					-					-
90.	7.12.51.	Napelemes Energetikai fejlesztések 4. TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00006	55 290 455	55 290 455			55 290 455					-					-					-
91.	7.12.52.	Napelemes Energetikai fejlesztések 5. TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00004	145 809 970	145 809 970			145 809 970					-					-					-
92.	7.12.53.	Külterület helyi közutak fejlesztése VP6-7.2.1.1-21	202 998 852	202 998 852		120 866 087	82 132 765			82 132 766		82 132 766					-					-
93.	7.12.54.	Partnerség a kisgyermek nevelésben			7 305 120		7 305 120			1 850 310		1 850 310					-					-
94.	7.12.55.	Helyi fejlesztések támogatása VP6-19.2.1-67-7-21			8 152 924		8 152 924					-					-					-
95.	7.12.56.	C4 TALENT					-					-			53 575 001		53 575 001					-
96.	7.12.57.	PopUpUrbanSpaces					-					-					-			89 678 027		89 678 027
97.		**Európai Unióa Forrásból megvalósuló projektek összesen**	**5 048 033 030**	**5 058 042 226**	**39 419 659**	**161 960 462**	**4 935 501 423**	**-**	**-**	**83 983 076**	**-**	**83 983 076**	**-**	**-**	**53 575 001**	**-**	**53 575 001**	**-**	**-**	**89 678 027**	**-**	**89 678 027**
98.	7.12.58.	5 MILLIÁRD infrasruktúra fejlesztés					-					-					-					-

Forintban!

	A.	B.	W.	X.	Y.	Z.	AA.	AB.	AC.	AD.	AE.	AF.	AG.	AH.	AI.	AJ.	AK.	AL.	AM.	AN.	AO.	AP.
			BEVÉTEL																			
1.	Sor.	Előirányzat megnevezése	2023. évi eredeti előir.	2023. évi mód. előir.	növekedés	csökkenés	2023.08. havi mód.	2024. évi eredeti előir.	2024. évi mód. előir.	növekedés	csökkenés	2024.08. havi mód.	2025. évi eredeti előir.	2025. évi mód. előir.	növekedés	csökkenés	2025.08. havi mód.	2026. évi eredeti előir.	2026. évi mód. előir.	növekedés	csökkenés	2026.08. havi mód.
99.	7.12.59	Zöld busz demonstrációs minta projekt	4 500 000	4 500 000			4 500 000					-					-					-
100.	7.12.60	Állatpark fejlesztése - Jégkorszak	53 233 167	53 233 167			53 233 167					-					-					-
101.	7.12.61	Állatpark fejlesztése - Jégkorszak INTERA KIV-II-V. ütem	3 470 041 106	3 470 041 106			3 470 041 106	1 393 768 514	1 393 768 514		1	1 393 768 513					-					-
102.	7.12.62	Déli Ipari Park fejlesztése (Önkormányzati saját forrás)		65 612 276			65 612 276					-					-					-
103.	7.12.63	Ipari park bővítés (3,2mrd)-BMÖGF/855/2021-infra					-					-					-					-
104.	7.12.64	Ipari park bővítés (15,0 mrd)-BMÖGF/411/2022-ingatlan					-					-					-					-
105.	7.12.65	1251/2022. (V.4.)kormányhatározat szerinti villamosenergia hálózat fejlesztés megvalósítása		1 862 131 422			1 862 131 422		1 338 500 361			1 338 500 361		101 829 227			101 829 227					-
106.		***Hazai forrásból megvalósuló projektek***	**3 527 774 273**	**5 455 517 971**	**-**	**-**	**5 455 517 971**	**1 393 768 514**	**2 732 268 875**	**-**	**1**	**2 732 268 874**	**-**	**101 829 227**	**-**	**-**	**101 829 227**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
107.	7.21	Területi infrastrukturális fejlesztések (1 milliárd)					-					-					-					-
108.		**Területi infrastrukturális fejlesztések összesen**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
109.		**PÁLYÁZATOK kiadások/bevételek összesen:**	**8 575 807 303**	**10 513 560 197**	**39 419 659**	**161 960 462**	**10 391 019 394**	**1 393 768 514**	**2 732 268 875**	**83 983 076**	**1**	**2 816 251 950**	**-**	**101 829 227**	**53 575 001**	**-**	**155 404 228**	**-**	**-**	**89 678 027**	**-**	**89 678 027**
110.		**Önkormányzat mindösszesen:**	**8 639 261 173**	**10 577 014 067**	**41 435 659**	**161 960 462**	**10 456 489 264**	**1 464 289 444**	**2 802 789 805**	**85 516 578**	**1**	**2 888 106 380**	**25 000 000**	**126 829 227**	**53 575 001**	**-**	**180 404 228**	**25 000 000**	**25 000 000**	**89 678 027**	**-**	**114 678 027**
111.		**Polgármesteri Hivatal**					-					-					-					-
112.		Nők a családban és a munkahelyen Női Információs és Szolgáltató Központ létrehozása Nyíregyházán (EFOP-1.2.9-17-2017-00047)	5 919 277	5 919 277			5 919 277					-					-					-
113.		**Polgármesteri Hivatal mindösszesen**	**5 919 277**	**5 919 277**			**5 919 277**	**-**	**-**			**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**			**-**

1106

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. évi költségvetésben tervezett Európai Uniós támogatással megvalósuló feladatainak bevételei és kiadásai

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.
1.	Előirányzat megnevezése	Támogatást biztosító megnevezés	Bevétel				Kiadás				Saját erő
			Terv évet megelőző bevétel	Terv évben	További években	Bevétel összesen	Terv évet megelőző kiadás	Terv évben	További években	Kiadás összesen	
2.	Barnamezős területek rehabilitációja (TOP-6.3.1-15)	Nemzetgazdasági Minisztérium	2 411 175 494			2 411 175 494	1 712 161 865	731 246 261		2 443 408 126	32 232 632
3.	Fenntartható városi közlekedés fejlesztés Nyíregyházán (TOP-6.4.1-15)	Nemzetgazdasági Minisztérium	2 054 891 880			2 054 891 880	2 185 891 000	9 128 532		2 195 019 532	140 127 652
4.	Kórházi új óvoda (TOP-6.2.1-16-NY1-2017-00002)	Nemzetgazdasági Minisztérium	71 219 683	1 000 000		72 219 683	73 658 418			73 658 418	1 438 735
5.	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza MJV Önkormányzatánál (TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00002) III.ütem	Nemzetgazdasági Minisztérium	376 998 600			376 998 600	385 761 990	12 384 779		398 146 769	21 148 169
6.	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza MJV Önkormányzatánál (TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00004) IV.ütem	Nemzetgazdasági Minisztérium	609 125 488			609 125 488	634 023 179	162 593		634 185 772	25 060 284
7.	Nyíregyházi Foglalkoztatási Paktum (TOP-6.8.2-15)	Nemzetgazdasági Minisztérium	432 977 392	5 887 764		438 865 156	357 150 025	93 766 899		450 916 924	12 051 768
8.	Szociális alapszolgáltatások infrastrukturális fejlesztése (TOP-6.6.2-15)	Nemzetgazdasági Minisztérium	211 945 986	11 770 059		223 716 045	222 123 148	2 469 291		224 592 439	876 394
9.	Nyíregyháza Megyei Jogú Város közösségi közlekedésének fejlesztése érdekében 41 db új CNG autóbusz beszerzése, töltőállomás létesítése és autóbusz telephely kialakítása (IKOP 3.2.0-15-2016-00013)	Nemzeti Fejlesztési Minisztérium	7 508 255 836	1 599 008 500		9 107 264 336	6 936 634 256	2 217 429 809		9 154 064 065	46 799 729
10.	Kulturális és közösségi terek infrastrukturális fejlesztése és helyi közösségfejlesztés a Nyíregyházi Helyi Közösség Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégiájához kapcsolódva (CLLD) (TOP-7.1.1-16-2016-00067)	Nemzetgazdasági Minisztérium	75 128 855	4 621 145		79 750 000	76 579 054	3 170 946		79 750 000	-
11.	Környezetvédelmi infrastruktúra Fejlesztések Nyíregyházán (TOP-6.3.3-16)	Nemzetgazdasági Minisztérium	1 032 703 337	15 718 327		1 048 421 664	1 036 902 718	15 921 646		1 052 824 364	4 402 700
12.	Indiaház és Madárrőpde létesítése a Nyíregyházi Állatpark területén (TOP-6.1.4-16)	Nemzetgazdasági Minisztérium	1 278 162 049			1 278 162 049	827 101 751	777 536 223		1 604 637 974	326 475 925
13.	Egészségügyi Alapellátás Fejlesztése Nyíregyházán II.ütem (TOP-6.6.1-16-NY1-2017-00001)	Nemzetgazdasági Minisztérium	402 800 000	5 000 000		407 800 000	444 763 135			444 763 135	36 963 135
14.	Szociális városrehabilitáció Nyíregyháza szegregált területein (TOP-6.7.1-16)	Nemzetgazdasági Minisztérium	1 664 831 420	61 168 580		1 726 000 000	1 716 616 039	11 120 361		1 727 736 400	1 736 400
15.	Fenntartható turizmusfejlesztés a Helyőrségi Művelődési Otthon revitalizációja által (TOP-6.1.4-16-2017-00005)	Nemzetgazdasági Minisztérium	990 487 752	51 300		990 539 052	996 703 477	24 453 256		1 021 156 733	30 617 681
16.	Gazdaságfejlesztést és munkaerő mobilitás ösztönzését szolgáló közlekedésfejlesztés Nyíregyháza 6 pontján (TOP-6.1.5-16-2017-00002)	Nemzetgazdasági Minisztérium	984 310 278			984 310 278	896 933 967	87 536 311		984 470 278	160 000
17.	Korányi Frigyes u. felújítása,Korányi Frigyes u.- Csaló köz csomópontban körforgalom kiépítése és Szarvas u. felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2017-00003)	Nemzetgazdasági Minisztérium	1 108 398 999	10 009 196		1 118 408 195	1 084 471 843	44 601 971		1 129 073 814	10 665 619
18.	MTMI Élményközpont Nyíregyházán (EFOP-3.3.6-17-2017-0016)	Nemzetgazdasági Minisztérium	200 025 612			200 025 612	260 063 000	9 680 591		269 743 591	69 717 979
19.	Csomópont és kerékpárút fejlesztés Nyíregyházán (TOP-6.4.1-16-NY1-2017-00001)	Nemzetgazdasági Minisztérium	670 417 128			670 417 128	641 277 584	29 947 883		671 225 467	808 339
20.	Csomópont és kerékpárút fejlesztés Nyíregyházán II. ütem (TOP-6.4.1-16-NY1-2017-00002)	Nemzetgazdasági Minisztérium	780 793 125			780 793 125	521 510 988	259 522 137		781 033 125	240 000
21.	INTERREG EUROPE-BETTER	Európai Regionális Fejlesztési Alap	39 652 993	34 491 963		74 144 956	50 562 222	26 377 166		76 939 388	2 794 432
22.	INTERREG Talent Magnet	Európai Regionális Fejlesztési Alap	34 390 835	16 005 858		50 396 693	36 713 152	16 335 999		53 049 151	2 652 458
23.	KKVAT A határmenti kis- és középvállalkozások versenyképességének fejlesztését célzó régiós szintű akcióterv kidolgozása	Európai Regionális Fejlesztési Alap		9 160 671		9 160 671	7 306 511	2 738 968		10 045 479	884 808
24.	Látogatócentrum építése és hópárduckifutó kialakítása Nyíregyházi Állatpark területén (TOP-6.1.4-15-NY1-2016-00002)	Nemzetgazdasági Minisztérium	377 697 949	3 841 612		381 539 561	392 336 885			392 336 885	10 797 324
25.	Helyi klímastratégia kidolgozása, valamint a klímatudatosságot erősítő szemléletformálás Nyíregyházán (KEHOP-1.2.1-18-2019-00255)	Technológiai Minisztérium	20 000 000			20 000 000	18 834 125	1 165 875		20 000 000	-
26.	Új Bölcsődei férőhelyek kialakítása Nyíregyházán (TOP-6.2.1-19-NY1-2019-00001)	Európai Regionális Fejlesztési Alap	570 718 067	29 031 933		599 750 000	75 692 083	524 937 917		600 630 000	880 000
27.	Két közművelődési intézmény és a NYSZC Inczédy György Szakgimnázium, Szakközépiskola épületeinek energetikai korszerűsítése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00006)	Pénzügyminisztérium	413 497 203			413 497 203	407 413 782	6 083 421		413 497 203	-

1107

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. évi költségvetésben tervezett Európai Uniós támogatással megvalósuló feladatainak bevételei és kiadásai

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.
1.	Előirányzat megnevezése	Támogatást biztosító megnevezés	Bevétel				Kiadás				Saját erő
			Terv évet megelőző bevétel	Terv évben	További években	Bevétel összesen	Terv évet megelőző kiadás	Terv évben	További években	Kiadás összesen	
28.	Vécsey köz 4.szám alatti önkormányzati épület, a Kodály Zoltán Általános Iskola és a NYSZC Wesselényi Miklós Szakgimnázium, Szakközépiskola épületeinek energetikai korszerűsítése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00007)	Pénzügyminisztérium	414 076 649			414 076 649	396 438 901	40 676 759		437 115 660	23 039 011
29.	Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium energetikai fejlesztése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00005)	Pénzügyminisztérium	399 646 645			399 646 645	396 660 207	2 986 438		399 646 645	-
30.	Bessenyei tér 3-4. szám alatti bérlakások energetikai korszerűsítése Nyíregyháza MJV Önkormányzatnál (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00004)	Pénzügyminisztérium	270 296 219	5 166 545		275 462 764	275 808 872	444 259		276 253 131	790 367
31.	Nyíregyháza Csaló közi nyugdíjasház és a Continentál Aréna energetikai fejlesztése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00003)	Pénzügyminisztérium	234 650 001			234 650 001	238 632 616	9 791 535		248 424 151	13 774 150
32.	Rozsrétszőlő bekötőút (Nyugati 1. u/Déli Ipari Park bekötő út/) felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2019-00004)	Pénzügyminisztérium	570 000 000	30 000 000		600 000 000	431 132 475	168 867 525		600 000 000	-
33.	Kéményseprő utca csapadékelvezető rendszer építése (TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00002)	Pénzügyminisztérium	190 000 000	10 000 000		200 000 000	10 830 661	189 169 339		200 000 000	-
34.	Szent István és Szarvas utcák útburkolatának felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00006)	Pénzügyminisztérium	572 278 882			572 278 882	566 623 883	5 654 999		572 278 882	-
35.	Jósa András Múzeum turisztikai célú fejlesztése (TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00007)	Pénzügyminisztérium	2 720 525 879			2 720 525 879	111 021 330	2 704 679 915		2 815 701 245	95 175 366
36.	Tiszavasvári út -Derkovits utca csomópontjának fejlesztése (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00005)	Pénzügyminisztérium	847 426 338	7 622 706		855 049 044	519 891 286	644 017 337		1 163 908 623	308 859 579
37.	Színház utca csapadékvíz elvezetési rendszerének fejlesztése (TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00003)	Pénzügyminisztérium	494 367 935	10 168 680		504 536 615	308 712 096	195 824 519		504 536 615	-
38.	Szélsőbokori út felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00007)	Pénzügyminisztérium	900 682 873	20 000 001		920 682 874	18 094 977	935 421 214		953 516 191	32 833 317
39.	Tuzson János Botanikuskert fejlesztése (TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00008)	Pénzügyminisztérium	983 601 298			983 601 298	101 017 373	966 561 037		1 067 578 410	83 977 112
40.	Belső körút-László utca kereszteződésben jelzőlámpás szabályozás bevezetése (TOP-6.4.1-16-NY1-2021-00003)	Pénzügyminisztérium	46 676 657			46 676 657	856 614	47 000 000		47 856 614	1 179 957
41.	Napelemes energetikai fejlesztések 1. (TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00003)	Pénzügyminisztérium		227 668 571		227 668 571	2 279 632	225 388 939		227 668 571	-
42.	Napelemes energetikai fejlesztések 2. (TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00002)	Pénzügyminisztérium		157 762 840		157 762 840	2 159 000	155 603 840		157 762 840	-
43.	Napelemes energetikai fejlesztések 3. (TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00005)	Pénzügyminisztérium		73 571 437		73 571 437	1 397 000	72 174 437		73 571 437	-
44.	Napelemes energetikai fejlesztések 4. (TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00006)	Pénzügyminisztérium		55 290 455		55 290 455	1 270 000	54 020 455		55 290 455	-
45.	Napelemes energetikai fejlesztések 5. (TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00004)	Pénzügyminisztérium		145 809 970		145 809 970	2 159 000	143 650 970		145 809 970	-
46.	Komplex energetikai fejlesztések I. (TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00010)	Pénzügyminisztérium		697 696 328		697 696 328	4 089 400	693 606 928		697 696 328	-
47.	Komplex energetikai fejlesztések II. (TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00009)	Pénzügyminisztérium		369 359 984		369 359 984	3 825 235	365 534 749		369 359 984	-
48.	Komplex energetikai fejlesztések III. (TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00008)	Pénzügyminisztérium		834 793 245		834 793 245	2 668 518	832 124 727		834 793 245	-
49.	Komplex energetikai fejlesztések IV. (TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00011)	Pénzügyminisztérium		300 801 555		300 801 555	2 474 983	298 326 572		300 801 555	-
50.	Nyíregyháza MJV Fenntartható városfejlesztési stratégiájának támogatás (TOP-PLUSZ 1.3.1-21-SB1-2022-00001)	Pénzügyminisztérium		80 000 000		80 000 000	20 846 605	61 531 151		82 377 756	2 377 756
51.	GAPSME Single Market Programme COSME SMP-COSME-2021-RESILIENCE	Európai Regionális Fejlesztési Alap	10 459 118	5 431 389		15 890 507	491 550	17 164 569		17 656 119	1 765 612
52.	Külterületi helyi közutak fejlesztés (VP6-7.2.1.1-21)	Pénzügyminisztérium		82 132 765	82 132 766	164 265 531		174 217 677		174 217 677	9 952 146
53.	Helyi fejlesztések támogatása (VP6-19.2.1-67-7-21)	Pénzügyminisztérium		8 152 924		8 152 924		8 582 025		8 582 025	429 101
54.	Partnerség a kisgyermek nevelésben	Pénzügyminisztérium		7 305 120	1 850 310	9 155 430		11 155 430		11 155 430	2 000 000
55.	PopUpUrbanSpaces	Pénzügyminisztérium			89 678 027	89 678 027		56 864 250	37 534 215	94 398 465	4 720 438
56.	C4 TALENT	Pénzügyminisztérium			53 575 001	53 575 001		10 719 435	56 249 316	66 968 751	13 393 750
57.	Nők a családban és a munkahelyen Női Információs és Szolgáltató Központ létrehozása Nyíregyházán (EFOP-1.2.9.-17-2017-00047)	Emberi Erőforrások Minisztériuma	100 209 218	5 919 277		106 128 495	104 218 987	1 909 508		106 128 495	-
58.	**Összesen**		**33 075 503 673**	**4 941 420 700**	**227 236 104**	**38 244 160 477**	**25 522 787 398**	**14 001 389 373**	**93 783 531**	**39 617 960 302**	**1 373 799 825**

1108

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023.évi költségvetésben tervezett felújítási feladatok

13. melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.
1.	Intézmény megnevezése	Feladatok	2023. évi eredeti előir.	2023. évi mód. előir.	Módosítás	2023. évi mód. előir.
2.	**Orvosi Ügyelet** (Szent I. u. 70.)	Kiégett kazán cseréje 2db kondenzációs kazánra, hőcserélővel a régi rendszerről történő leválasztásával, kémény kiépítéssel, automatizálással, a kazánház és az előtér festésével (korom szennyezés miatt)	5 500 000	5 500 000		5 500 000
3.	**Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság összesen**		**5 500 000**	**5 500 000**	-	**5 500 000**
4.	**Eszterlánc Északi Óvoda** (Tas u. 1-3.)	Csapadékvíz vezeték rendszer cseréje (pavilonok felőli bekötő ágak) folyamatos dugulás és gyökérbenövés miatt			4 200 000	4 200 000
5.	Eszterlánc Északi Óvoda **Kerekerdő Tagintézmény** (Sóstói u.31.)	Tető lemezhéjazat cseréje beázás miatt, belső festés			1 650 000	1 650 000
6.	Eszterlánc Északi Óvoda **Gyermekmosoly Tagintézmény** (Etel köz 11-13.)	Betört nyílászáró üveg cseréje, redőny javítása, csaptelepek cseréje, szennyvízvezeték kiszellőző cső cseréje			1 400 000	1 400 000
7.	Eszterlánc Északi Óvoda **Nyitnikék Tagintézmény** (Kertész u. 15.)	Emeleti foglalkoztatóban parketta cseréje		1 050 000		1 050 000
8.	Eszterlánc Északi Óvoda **Homokvár Tagintézmény** (Homok sor 15.)	Szétfagyott udvari ivókút komplett cseréje térkövezéssel együtt, vízóraaknában lévő eltörött csap cseréje			655 000	655 000
9.		Melegvíz keringető szivattyújának elektromos oldali komplett felújítása, 1. em. felnőtt WC-ben csőtörés javítása, gyermek WC-tartályok részleges cseréje, keverőszelep cseréje		1 000 000		1 000 000
10.	**Eszterlánc Északi Óvoda összesen:**		-	**2 050 000**	**7 905 000**	**9 955 000**
11.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Kincskereső Tagintézmény** (Árpád u. 50/e)	Balesetveszélyes kültéri játszóeszközök felújítása, cseréje			1 300 000	1 300 000
12.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Butyka Telephely** (Butyka, Bajcsy Zsilinszki u.12.)	Folyamatosan duguló szennyvízvezeték szakasz cseréje			1 400 000	1 400 000
13.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Manóvár Tagintézmény** (Tünde u. 2.)	Udvari szennyvízvezeték szakasz cseréje folyamatos dugulás miatt			3 800 000	3 800 000
14.		Tálalókonyha felújítása - NÉBIH ellenőrzésen feltért hiányosságok megszüntetése, javítása			14 500 000	14 500 000
15.		Játéktároló pótlása alaplemez készítésével		850 000		850 000
16.	**Gyermekek Háza Óvoda összesen**		-	**850 000**	**21 000 000**	**21 850 000**
17.	**Tündérkert Keleti Óvoda** (Kert köz 8.)	"A" épületben az emeleten falban lévő ivóvíz vezeték csőtörésének helyreállítása, konyhai mosogató csaptelepek cseréje, gyermek vizesblokkban lévő csapadékvíz ejtővezetékének cseréje beázás miatt, valamint salétromos vakolatok leverése és helyreállítási munkái	2 500 000	2 500 000		2 500 000
18.		A Nyuszi csoportban balesetveszélyes padlóburkolat és aljzatának cseréje, 3 db gyermek WC tartály és 2 db csaptelep cseréje			3 500 000	3 500 000
19.	Tündérkert Keleti Óvoda **Százszorszép Tagintézmény** (Pitypang u.2/a)	Balesetveszélyes kültéri játszóeszközök felújítása, cseréje			1 800 000	1 800 000
20.	Tündérkert Keleti Óvoda **Élet utcai Telephely** (Élet u. 30.)	Kerékpártároló elhelyezése aljzatbeton készítésével együtt			750 000	750 000
21.		Tálalókonyhában csőtörés javítása	1 800 000	1 800 000		1 800 000
22.	**Tündérkert Keleti Óvoda összesen**		**4 300 000**	**4 300 000**	**6 050 000**	**10 350 000**
23.	**Búzaszem Nyugati Óvoda** (Búza u. 7-17.)	Kis épületben radiátorszelepek cseréje és a fűtési rendszerbe automata légtelenítők beépítése		420 000		420 000
24.		Gyermekmosdók lefolyóvezetékének dugulás miatti cseréje földszinti mosdóban			4 500 000	4 500 000
25.	**Búzaszem Nyugati Óvoda összesen**		-	**420 000**	**4 500 000**	**4 920 000**
26.	**Óvodák Mindösszesen**		**4 300 000**	**7 620 000**	**39 455 000**	**47 075 000**
27.	**Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár** (Szabadság tér 2.)	A főbejárat előtti lépcső-pihenő hidegburkolatának cseréje			1 000 000	1 000 000
28.	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár **Örökösföldi Fiókkönyvtára** (Fazekas J. tér 9/a)	Homlokzati fém portál üvegek cseréje folyamatos beázás és nagy hőveszteség miatt			6 230 981	6 230 981
29.	**Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár Összesen**		-	-	**7 230 981**	**7 230 981**
30.	**Váci Mihály Kulturális Központ** (Szabadság tér 9.)	Elektromos szekrény helyreállítása, köztéri szekrény mechanikai védelme	1 225 550	1 225 550		1 225 550
31.	VMK **Városmajori Telephely** (Városmajor u.5.)	Radiátorszelepek cseréje			1 960 000	1 960 000
32.		Kétszintes épületrészbe hőmennyiségmérő beépítése		381 000		381 000
33.	**Váci Mihály Kulturális Központ Összesen**		**1 225 550**	**1 606 550**	**1 960 000**	**3 566 550**
34.	**Őzike Bölcsőde** (Vécsey köz 31.)	Udvari nyomóvízvezeték szakasz cseréje I. ütem	2 294 852	2 294 852		2 294 852
35.	**Nefelejcs Bölcsőde** (Sarkantyú u. 30-36.)	Foglalkoztatókban (2 db) salétromos vakolat leverése, szárító vakolat készítése, térburkolat helyreállítása, esővíz elvezetése, szikkasztó építése			1 500 000	1 500 000
36.	**Micimackó Bölcsőde** (Stadion u. 8.)	Szennyvízvezeték szakasz és akna cseréje gyökérbenövés miatt			2 000 000	2 000 000
37.	**Babaház Bölcsőde** (Krúdy Gy.u.30.)	A wc és mosdó helyiségben leázott vakolat és csempe leverése, új vakolat és csempeburkolat készítése			2 000 000	2 000 000
38.	**Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény összesen**		**2 294 852**	**2 294 852**	**5 500 000**	**7 794 852**
39.	**Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ**	Május 1. tér 10/A.sz. alatti épület helyreállítása	**123 000 000**	**123 000 000**		**123 000 000**
40.	**Polgármesteri Hivatal** (Kossuth tér 1.)	"B" épületben lévő vizesblokkok felújítása		2 679 184		2 679 184
41.		"B" épületen lévő korrodált csapadékvíz vezeték rendszer cseréje		952 167		952 167
42.		Az "A" épület főbejárati erkélyének csapadékvíz elleni szigetelése-burkolása, és belső udvari homlokzat falazat javítása a lefolyó mellett		3 433 025		3 433 025
43.		A Városháza éttermének részleges felújítása (belső oldalon)		4 841 288		4 841 288
44.		A "D" épület Ügyfélcentrum felőli, balesetveszélyessé vált homlokzatának felújítása		12 250 000		12 250 000
45.		Ügyfélcentrum felőli tűzfal statikai megerősítése, bádogozásának cseréje(statikai szakvélemény alapján)			4 910 334	4 910 334
46.		"B" épület pincéjében lévő helyiség felújítása			2 175 012	2 175 012
47.	**Önkormányzati forrásból megvalósuló intézményi felújítások**		**196 320 402**	**164 177 066**	**61 291 327**	**225 468 393**
48.	Tartalékkeret	Üzemeltségátló	400 000 000	361 427 026	- 76 441 277	284 985 749
49.	Üzemeltetésre átadott víziközmű vagyon felújítás		254 000 000	254 000 000		254 000 000
50.	Hősök tere 3.sz. alatti ingatlan	Az épület tetőszerkezetének és héjazatának rekonstrukciója	119 156 222	122 377 813		122 377 813
51.	**Fácán u. 2.sz.** alatti ingatlan	Tető beázás megszüntetése új vápa készítésével, belső festés			3 100 000	3 100 000
52.	**Önkormányzat összesen**		**909 476 624**	**901 981 905**	- **12 109 950**	**889 871 955**
53.	Szigligeti Gyermeküdülő		63 500 000	63 500 000		63 500 000

1110

	A.	B.	C.	D.	E.	F.
1.	Intézmény megnevezése	Feladatok	2023. évi eredeti előir.	2023. évi mód. előir.	Módosítás	2023. évi mód. előir.
54.	NLC kezelés önkormányzat		9 952 766	9 952 766	2 655 177	12 607 943
55.	Környezetvédelmi célfeladatok		5 900 000	5 900 000		5 900 000
56.	Városfejlesztési kiadások		859 334 619	859 334 619		859 334 619
57.	**Önkormányzat és intézmény összesen:**		**1 848 164 009**	**1 840 669 290**	**- 9 454 773**	**1 831 214 517**

	A.	B.	C.	D.	E.	F.
1.	Üzemeltetéstől feladatok (dologi ladás,nagyösszegű karbantartás)	Feladatok	2023. év eredet előirányzat	2023. év mód. előirányzat	Módosítás	2023.mód. előir.
2.	**Orvosi Rendelő** (Alma u. 71.)	Lapostető és attika fal javítása beázás miatt, megsüllyedt térkőburkolat helyreállítása		599 719		599 719
3.	Eszterlánc Északi Óvoda **Nyitnikék Tagintézmény** (Kertész u. 15.)	Udvari babaház aljzatának javítása - balesetveszély miatt és lapostető beázás miatti javítása			1 100 000	1 100 000
4.		Lapostető beázás miatti javítása és csapadékcsatorna WOMA-val történő tisztítása, kameráztatása		350 000		350 000
5.	Eszterlánc Északi Óvoda **Gyöngyszem Tagintézmény** (Krúdy Gy u.27.)	WC szelepek cseréje gyermekmosdóba, és beázás miatti belső festés			750 000	750 000
6.		Lapostető beázás miatti javítása		2 000 000		2 000 000
7.	Eszterlánc Északi Óvoda **Kerekerdő Tagintézmény** (Sóstói u. 31.)	Lapostető beázás miatti javítása és vizesblokkban WC szelepek és mosdócsaptelepek cseréje, WC gumiharangok cseréje		250 000		250 000
8.		Udvari játszóeszközök javítása		1 600 000		1 600 000
9.	Eszterlánc Északi Óvoda **Napsugár Tagintézmény** (Stadion u.32/a)	Gyermek vizesblokkban a gyermek WC-k öblítőtartály cseréje sarokszeleppel, bekötőcsővel és palafedés javítása		550 000		550 000
10.	Eszterlánc Északi Óvoda **Csillagszem Tagintézmény** (Kollégium u.50-54.)	Gyermek vizesblokkban a gyermek WC-k szivárgásának megszüntetése		350 000		350 000
11.	**Eszterlánc Északi Óvoda Összesen**		**-**	**5 100 000**	**1 850 000**	**6 950 000**
12.	**Tündérkert Keleti Óvoda** (Tas u. 1-3.)	Duguláselhárítási munkák több szennyvízvezetéken (300 m), valamint 2 db WC tartály cseréje			660 000	660 000
13.		Játszóudvaron lévő balesetveszélyes fák visszavágása, koronaalakítási, fakivágási, visszapótlási munkák			800 000	800 000
14.	Tündérkert Keleti Óvoda **Koszorú úti Telephely** (Koszorú u.10.)	Gépészeti javítási munkák		250 000		250 000
15.	Tünkdérkert Keleti Óvoda **Orgonasíp Tagintézmény** (Czuczor G. u. 2.)	Sérült csapadékvíz vezeték szakasz cseréje, megsüllyed udrari rész feltöltése, füvesítése			1 500 000	1 500 000
16.	Tündérkert Keleti Óvoda **Kikelet Tagintézmény** (Fazekas J. tér 25.)	Duguláselhárítás és gépészeti munkák végzése		500 000		500 000
17.	**Tündérkert Keleti Óvoda Összesen**		**-**	**750 000**	**2 960 000**	**3 710 000**
18.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény** (Nyíregyháza, Dugonics u.16.)	Lapostető beázás miatti javítása		530 000		530 000
19.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Virág Utcai Tagintézmény** (Virág u.67.)	Balesetveszélyes fák koronaalakítási-, fakivágási- ritkítási munkái ipari alpintechnikával, valamint a keletkezett hulladék elszállításával együtt			2 100 000	2 100 000
20.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Mandabokor Telephely** (Mandabokor, Mandabokori u. 4.)	Vízóránál csőtörés elhárításának munkái		65 000		65 000
21.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Butyka Telephely** (Butyka, Bajcsy Zsilinszki u.12.)	Belső ajtók javítása, mázolása		450 000		450 000
22.	**Gyermekek Háza Déli Óvoda Összesen**		**-**	**1 045 000**	**2 100 000**	**3 145 000**
23.	Búzaszem Nyugati Óvoda **Benczúr téri Telephely** (Benczúr tér 20.)	Levált homlokzati vakolat javítása, homlokzat festése			700 000	700 000
24.	**Búzaszem Nyugati Óvoda összesen**		**-**	**-**	**700 000**	**700 000**
25.	**Őzike Bölcsőde** (Vécsey köz 31.)	Bölcsőde udvarán lévő tujafák szárazolása, oldalágak visszavágása			430 000	430 000
26.	**Gyermekek Átmeneti Otthona**	Lapostető és bádogozás javítási munkák			1 400 000	1 400 000
27.	**Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár** (Szabadság tér 2.)	A könyvtárbuszra klíma beszerelése, valamint a Könyvtár épületében működő mennyezeti klímarendszer teljeskörű karbantartása, vegyszeres tisztítása			679 450	679 450
28.	**Házasságkötő terem** (Zrínyi Ilona u.)	Fekvőeresz csatorna javítási munkái			300 000	300 000
29.	**Önkormányzat és intézmény összesen:**		**-**	**7 494 719**	**10 419 450**	**17 914 169**

	A.	B.	C.	D.	E.	F.
1.	Beruházási feladatok	Feladatok	2023. év eredet előirányzat	2023. év mód. előirányzat	Módosítás	2023.mód. előir.
2.	Tündérkert Keleti Óvoda **Élet utcai Telephely** (Élet u.30.)	Gyermek öltözőszekrények újra rögzítése, elavult konyhai berendezések részleges cseréje			1 000 000	1 000 000
3.	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár **Örökösföldi Fiókkönyvtára** (Fazekas J. tér 9/a)	Klíma telepítése			190 500	190 500
4.	**Polgármesteri Hivatal** (Kossuth tér 1.)	Klíma beépítése a portaszolgálat helyiségébe			500 000	500 000
5.	**Önkormányzat és intézmény összesen:**		**-**	**-**	**1 690 500**	**1 690 500**

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.
1.	Előirányzat megnevezése	Összes költsége	Terv évet megelőző kiadás	KIADÁS		
				2023.	2024.	2025.
2.	PopUpUrbanSpaces *	94 398 465		56 864 250	17 335 500	20 198 715
3.	C4 TALENT	66 968 751		10 719 435	27 614 880	28 634 436
4.	**Európai Uniós Forrásból megvalósuló projektek (fejlesztési tábla 95. és 96. sor)**	**161 367 216**	**-**	**67 583 685**	**44 950 380**	**48 833 151**
5.	Modern Városok Program Jégkorszaki állatbemutató építése I. ütem	7 243 679 764	5 363 018 169	1 871 033 995	9 627 600	
6.	Modern Városok Program Jégkorszaki állatbemutató építése II.-V. ütem	6 709 507 646	44 422 000	5 271 317 132	1 393 768 514	
7.	Az 1251/2022.(V.4.) kormányhatározat szerinti villamosenergia hálózat fejlesztés megvalósítása	3 302 461 010		1 862 131 422	1 338 500 361	101 829 227
8.	**Fejlesztési táblában szereplő hazai forrásból megvalósuló pályázatok (100.- 101.; 105. sorai)**	**17 255 648 420**	**5 407 440 169**	**9 004 482 549**	**2 741 896 475**	**101 829 227**
9.	**Összesen**	**17 417 015 636**	**5 407 440 169**	**9 072 066 234**	**2 786 846 855**	**150 662 378**

* Tartalmazza a 2026. év előirányzatait is.

15. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetési évet követő három év tervezett bevételi és kiadási előirányzatainak keretszámai

Forintban!

Sor-szám	A. Megnevezés	B. 2023. évi előirányzat	C. 2023. évi mód.előirányzat	D. 2024. évi előirányzat	E. 2025. évi előirányzat	F. 2026. évi előirányzat
	I. BEVÉTELEK					
1.	Önkormányzatok működési támogatása	11 356 212 266	12 313 495 630	9 785 000 000	9 985 000 000	10 185 000 000
2.	Működési célú támogatás Áh-n belülről	2 259 284 881	1 993 745 924	1 920 000 000	1 950 000 000	1 970 000 000
3.	Felhalmozási célú támogatás Áh-n belülről	8 321 824 592	10 091 033 612	7 100 000 000	7 100 000 000	7 100 000 000
4.	Közhatalmi bevételek	16 207 934 405	16 207 934 405	16 291 000 000	16 446 000 000	16 705 000 000
5.	Működési bevételek	5 702 399 821	5 738 207 192	5 250 000 000	5 250 000 000	5 250 000 000
6.	Felhalmozási bevételek	6 077 000 000	6 130 168 441	5 072 000 000	5 074 000 000	5 076 000 000
7.	Működési célú átvett pénzeszközök Áh-n kívülről	225 905 125	238 592 476	200 000 000	200 000 000	200 000 000
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök Áh-n kívülről	45 500 000	46 500 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000
9.	**Költségvetési bevételek összesen**	**50 196 061 090**	**52 759 677 680**	**45 718 000 000**	**46 105 000 000**	**46 586 000 000**
10.	Hitelek bevétele	3 000 000 000	3 000 000 000			
11.	Belföldi értékpapírok bevétele	24 153 606 901	24 153 606 901	1 500 000 000	4 000 000 000	4 000 000 000
12.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	351 479 600	351 479 600	360 000 000	360 000 000	360 000 000
13.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	4 500 000 000	28 164 000 000	4 500 000 000		
14.	Maradvány igénybevétele	10 685 310 837	12 047 618 598	3 300 000 000	3 300 000 000	2 950 000 000
15.	**Finanszírozási bevételek összesen**	**42 690 397 338**	**67 716 705 099**	**9 660 000 000**	**7 660 000 000**	**7 310 000 000**
16.	**Bevételek összesen**	**92 886 458 428**	**120 476 382 779**	**55 378 000 000**	**53 765 000 000**	**53 896 000 000**
	II. KIADÁSOK					
17.	**Működési kiadások**					
18.	Személyi juttatások	9 799 200 110	9 884 609 514	10 093 176 113	10 194 107 874	10 281 048 953
19.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális h.j. adó	1 496 990 773	1 508 310 205	1 533 428 649	1 543 449 121	1 556 909 182
20.	Dologi kiadások	20 875 639 052	21 613 152 969	19 000 000 000	19 150 000 000	19 341 500 000
21.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	291 600 000	290 600 000	350 000 000	360 000 000	370 000 000
22.	Egyéb működési célú kiadások					
23.	Működési c. pénzeszközátadás Áh-n belülre	31 537 782	48 791 235	25 000 000	26 000 000	27 000 000
24.	Működési c. pénzeszközátadás Áh-n kívülre	6 008 861 147	6 009 462 757	6 000 000 000	6 010 000 000	6 020 100 000
25.	Mük.célú visszatér.támg. Kölcs.nyújtása ÁH-n kívülre	204 520 930	206 854 430	140 000 000	140 000 000	140 000 000
26.	Elvonások és befizetések	2 987 885 530	3 477 885 530	3 000 000 000	3 000 000 000	3 000 000 000
27.	Általános tartalék	120 000 000	119 000 000	120 000 000	120 000 000	120 000 000
28.	Céltartalék	3 619 718 236	4 299 449 928	500 000 000	500 000 000	500 000 000
29.	**Felhalmozási kiadások**					
30.	Beruházások	29 752 720 584	31 447 887 213	8 100 000 000	6 248 943 005	6 066 441 865
31.	Pályázatok tartaléka	1 509 627 600	2 189 045 554			
32.	Felújítási kiadások	1 848 164 009	1 831 214 517	1 500 000 000	1 500 000 000	1 500 000 000
33.	Felhalm.c. pénzeszközátadás Áh-n belülre	4 625 054 940	4 171 181 192	500 000 000	500 000 000	500 000 000
34.	Felhalm.c. pénzeszközátadás Áh-n kívülre	220 000 000	220 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000
35.	Felhalmozási célú kölcsönök nyújtása Áh-n kívülre	9 000 000	9 000 000	12 000 000	12 500 000	13 000 000
36.	**Költségvetési kiadások összesen**	**83 400 520 693**	**87 326 445 044**	**50 973 604 762**	**49 405 000 000**	**49 536 000 000**
37.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	134 458 135	134 458 135	44 395 238		
38.	Rövid lejáratú hitel törlesztése	3 000 000 000	3 000 000 000			
39.	Belföldi értékpapírok kiadása	1 500 000 000	1 500 000 000	4 000 000 000	4 000 000 000	4 000 000 000
40.	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	4 500 000 000	28 164 000 000			
41.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	351 479 600	351 479 600	360 000 000	360 000 000	360 000 000
42.	**Finanszírozási kiadások összesen**	**9 485 937 735**	**33 149 937 735**	**4 404 395 238**	**4 360 000 000**	**4 360 000 000**
43.	**Kiadások összesen**	**92 886 458 428**	**120 476 382 779**	**55 378 000 000**	**53 765 000 000**	**53 896 000 000**
44.						
45.	**Költségvetési hiány/ többlet**	**- 33 204 459 603**	**- 34 566 767 364**	**- 5 255 604 762**	**- 3 300 000 000**	**- 2 950 000 000**
46.	**Finanszírozási hiány/többlet**	**33 204 459 603**	**34 566 767 364**	**5 255 604 762**	**3 300 000 000**	**2 950 000 000**

16. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Nemzetiségi Önkormányzatainak 2023. évi tervezett támogatása

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	**Megnevezés**	**Működési célú támogatás**	**Módosítás**	**Működési célú támogatás mód. előir.**
2.	Roma Nemzetiségi Önkormányzat	1 500 000	1 000 000	2 500 000
3.	Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat	1 500 000		1 500 000
4.	Német Nemzetiségi Önkormányzat	1 500 000		1 500 000
5.	Örmény Nemzetiségi Önkormányzat	1 500 000		1 500 000
6.	Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat	1 500 000		1 500 000
7.	Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat	1 500 000		1 500 000
8.	Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat	1 500 000		1 500 000
9.	**Összesen**	**10 500 000**	**1 000 000**	**11 500 000**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. évi előirányzat felhasználási ütemterve **17. melléklet**

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
1.	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
2.	BEVÉTELEK													
3.	Önkormányzatok működési támogatása	946 351 022	946 351 022	946 351 022	946 351 022	1 057 310 767	1 057 310 767	1 087 310 767	1 057 310 767	1 096 916 168	1 057 310 767	1 057 310 767	1 057 310 772	12 313 495 630
4.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	196 885 522	201 385 522	203 499 799	189 446 541	261 237 264	168 565 818	203 093 682	90 358 105	115 443 980	142 882 961	125 502 755	95 443 975	1 993 745 924
5.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül		789 961 454	1 662 313 343	1 960 906 633	30 000 000	884 280 336	3 003 724 680	41 094 375	851 242 514			867 510 277	10 091 033 612
6.	Közhatalmi bevételek	42 500 000	76 700 000	6 166 600 000	431 700 000	1 204 500 000	566 000 000	233 000 000	192 800 000	6 357 500 000	424 100 000	259 534 405	253 000 000	16 207 934 405
7.	Működési bevételek	408 502 548	487 204 630	557 964 117	483 666 616	552 885 664	490 317 178	403 708 883	335 173 561	551 387 294	521 302 546	446 857 336	499 236 819	5 738 207 192
8.	Felhalmozási bevételek			500 000	2 000 000	2 001 000 000	58 499 367	15 500 000	500 500 000	515 500 000	20 669 074	2 015 500 000	1 000 500 000	6 130 168 441
9.	Működési célú átvett pénzeszköz	7 200 000	149 116 405	11 253 870	9 736 500			15 163 602	11 500 000		12 687 351	7 264 301	14 670 447	238 592 476
10.	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	3 083 333	4 083 333	3 583 333	4 083 333	3 583 333	4 083 333	3 583 333	4 083 333	4 583 333	4 083 333	3 583 333	4 083 337	46 500 000
11.	Finanszírozási bevételek	15 685 310 837	1 000 000 000		13 664 000 000		4 000 000 000	13 362 307 761	2 500 000 000		4 000 000 000	4 500 000 000	9 005 086 501	67 716 705 099
12.	**Bevételek összesen:**	**17 289 833 262**	**3 654 802 366**	**9 552 065 484**	**17 691 890 645**	**5 110 517 028**	**7 229 056 799**	**18 327 392 708**	**4 732 820 141**	**9 492 573 289**	**6 183 036 032**	**8 415 552 897**	**12 796 842 128**	**120 476 382 779**
13.	KIADÁSOK													
14.	Személyi juttatások	779 789 464	799 088 798	874 207 860	802 514 912	813 690 031	894 790 603	885 569 271	773 209 950	791 125 017	789 805 770	785 435 906	895 381 932	9 884 609 514
15.	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	113 213 832	131 332 871	110 838 357	158 903 290	114 832 788	138 406 801	141 290 893	110 304 214	115 713 398	134 595 940	112 825 155	126 052 666	1 508 310 205
16.	Dologi kiadások	1 316 780 205	1 785 734 364	1 999 814 745	1 504 206 749	1 391 710 770	2 453 889 231	1 407 360 382	1 321 653 518	1 904 276 883	2 524 071 253	1 646 136 969	2 357 517 900	21 613 152 969
17.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	23 623 564	24 613 564	23 903 564	23 803 564	23 803 564	24 303 364	22 593 564	22 203 364	23 313 564	26 703 564	26 367 364	25 367 396	290 600 000
18.	Egyéb működési célú kiadások	1 013 913 357	1 495 242 315	1 335 551 983	1 108 913 945	679 696 008	1 245 137 156	1 158 855 406	1 071 161 406	1 057 578 758	1 323 106 406	1 209 650 414	1 462 636 726	14 161 443 880
19.	Beruházások	793 228 154	1 724 727 484	3 250 534 382	2 648 237 405	1 949 855 736	3 619 482 106	2 425 279 581	2 814 172 215	2 846 484 262	3 342 707 755	1 359 518 239	6 862 705 448	33 636 932 767
20.	Felújítások			418 248 177	242 156 222	338 823 102	297 900 087	80 000 000	124 141 702	100 000 000	129 945 227	50 000 000	50 000 000	1 831 214 517
21.	Egyéb felhalmozási kiadások	2 500 000	492 500 000	13 642 470	228 711 465	34 702 552	4 750 000	164 854 219	21 000 000	61 926 759	152 500 000	969 071 037	2 254 022 690	4 400 181 192
22.	Finanszírozási kiadások	4 851 479 600		1 595 833 000	13 664 000 000		10 000 000 000			38 625 135			3 000 000 000	33 149 937 735
23.	**Kiadások összesen:**	**8 894 528 176**	**6 453 239 396**	**9 622 574 538**	**20 381 447 552**	**5 347 114 551**	**18 678 659 348**	**6 285 803 316**	**6 257 846 369**	**6 939 043 776**	**8 423 435 915**	**6 159 005 084**	**17 033 684 758**	**120 476 382 779**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. évi sport célfeladatainak előirányzata **18.melléklet**

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás összesen	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás összesen	Mindösszesen	2022. évi	Eltérés
2.	Parasport, fogyatékosok sportja					2 500 000	2 500 000				-	2 500 000	2 500 000	-
3.	Egyéb versenysport					15 000 000	15 000 000				-	15 000 000	16 500 000	- 1 500 000
4.	NYVDSE- Diáksport támogatás					14 000 000	14 000 000				-	14 000 000	28 000 000	- 14 000 000
5.	Szabadidősport					8 000 000	8 000 000				-	8 000 000	9 000 000	- 1 000 000
6.	Sporttartalék					2 000 000	2 000 000				-	2 000 000	4 500 000	- 2 500 000
7.	Kiemelkedő sportrendezvények					6 000 000	6 000 000				-	6 000 000	7 000 000	- 1 000 000
8.	Sportösztöndíj rendszer					8 000 000	8 000 000				-	8 000 000	9 000 000	- 1 000 000
9.	Sportösztöndíj rendszer mód. előir.	6 660 000				1 340 000	8 000 000				-	8 000 000		
10.	Sportösztöndíj rendszer módosítás	- 6 660 000				6 660 000	-				-	-		
11.	***Sportösztöndíj rendszer mód. előir.***	-				***8 000 000***	***8 000 000***				-	***8 000 000***		
12.	Olimpiai felkészülés támogatása					5 000 000	5 000 000				-	5 000 000	6 000 000	- 1 000 000
13.	**ÖSSZESEN**	-	-	-	-	**60 500 000**	**60 500 000**	-	-	-	-	**60 500 000**	**82 500 000**	**- 22 000 000**
14.	**ÖSSZESEN mód. előir.**	**6 660 000**	-	-	-	**53 840 000**	**60 500 000**	-	-	-	-	**60 500 000**		
15.	ÖSSZESEN módosítás	- 6 660 000	-	-	-	6 660 000	-	-	-	-	-	-		
16.	**ÖSSZESEN mód. előir.**	-	-	-	-	**60 500 000**	**60 500 000**	-	-	-	-	**60 500 000**		

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. évi külügyi és EU-s célfeladatainak előirányzata **19. melléklet**

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás összesen	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás összesen	Mindösszesen	2022. évi	Eltérés
2.	Testvérvárosi kapcsolatokat elősegítő programok, rendezvények, kiutazások	2 400 000	800 000		3 100 000		6 300 000				-	6 300 000	7 800 000	- 1 500 000
3.	Partnervárosi kapcsolatokat elősegítő programok, rendezvények, kiutazások	535 000	83 000		2 682 000		3 300 000				-	3 300 000	2 500 000	800 000
4.	Partnervárosi kapcsolatokat elősegítő programok, rendezvények, kiutazások módosítás				1 850 000		1 850 000				-	1 850 000		
5.	***Partnervárosi kapcsolatokat elősegítő programok, rendezvények, kiutazások mód. előir.***	***535 000***	***83 000***		***4 532 000***		***5 150 000***				-	**5 150 000**		
6.	Megbízási díjak (tolmácsolás, fordítás, egyéb)	250 000	45 000		1 605 000		1 900 000				-	1 900 000	1 980 000	- 80 000
7.	Pályázati alap (okt.int.,nemzetk.kapcs.elősег.)					1 800 000	1 800 000				-	1 800 000	1 800 000	-
8.	Nemzetközi városhálózatok tagságából adódó feladatok	250 000	38 750		311 250		600 000				-	600 000	500 000	100 000
9.	Gazd. és egyéb ter. hasznosuló nemz. kapcs. elős.				200 000		200 000				-	200 000	200 000	-
10.	Pályázati önerő "Aktív Európai Polgárság"				200 000		200 000				-	200 000	200 000	-
11.	**ÖSSZESEN**	**3 435 000**	**966 750**	**-**	**8 098 250**	**1 800 000**	**14 300 000**	**-**	**-**	**-**	**-**	**14 300 000**	**14 980 000**	**- 680 000**
12.	**ÖSSZESEN módosítás**	-	-	-	1 850 000	-	1 850 000	-	-	-	-	1 850 000		
13.	**ÖSSZESEN mód. előirányzat**	**3 435 000**	**966 750**	**-**	**9 948 250**	**1 800 000**	**16 150 000**	**-**	**-**	**-**	**-**	**16 150 000**		

11116

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. évi kulturális célfeladatainak előirányzata

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás összesen	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás összesen	Mindösszesen	2022. évi	Eltérés
2.	Pályázati önerő						-				-	-	1 000 000	- 1 000 000
3.	Szakértői díjak				500 000		500 000				-	500 000	1 300 000	- 800 000
4.	Művészeti ösztöndíj	2 100 000					2 100 000				-	2 100 000	3 600 000	- 1 500 000
5.	Egyéb (koszorúk, szakmai fórumok)				700 000		700 000				-	700 000	941 185	- 241 185
6.	Egyéb (koszorúk, szakmai fórumok) mód. előir.				639 999		639 999				-	639 999		
7.	Kiadványok támogatása					1 000 000	1 000 000				-	1 000 000	1 000 000	-
8.	Kiadványok támogatása módosítás				100 000	- 100 000	-				-	-		
9.	***Kiadványok támogatása mód. előir.***				***100 000***	***900 000***	***1 000 000***				-	***1 000 000***		
10.	Sz-Sz-B. Megyei Szemle					300 000	300 000				-	300 000	300 000	-
11.	Sz-Sz-B. Megyei Szemle mód. előir.						-				-	-		
12.	Vörös Postakocsi folyóirat					300 000	300 000				-	300 000	300 000	-
13.	Települési Értéktár Bizottság				400 000		400 000				-	400 000	1 800 000	- 1 400 000
14.	Szépkorúak Akadémiája					600 000	600 000				-	600 000	600 000	-
15.	Szépkorúak Akadémiája mód. előir.						-				-	-		
16.	Sóstói kulturális programsorozat támogatása					2 000 000	2 000 000				-	2 000 000	2 000 000	-
17.	Sóstói kulturális programsorozat támogatása mód. előir.						-				-	-		
18.	Közművelődési megállapodás					500 000	500 000				-	500 000	500 000	-
19.	Nyírszőlős 50. évfordulója					2 500 000	2 500 000				-	2 500 000		2 500 000
20.	Nyírszőlős 50. évfordulója módosítás					- 2 500 000	- 2 500 000				-	- 2 500 000		
21.	***Nyírszőlős 50. évfordulója mód. előir.***					-	-				-	-		
22.	Nyírség Könyvtár Alapítvány szakmai támogatása					500 000	500 000				-	500 000	500 000	-
23.	Burattino Bábszínház szakmai támogatása					500 000	500 000				-	500 000	500 000	-
24.	Köztéri Alkotások karbantartása						-				-	-	1 679 600	- 1 679 600
25.	**ÖSSZESEN:**	**2 100 000**	**-**	**-**	**1 600 000**	**8 200 000**	**11 900 000**	**-**	**-**	**-**	**-**	**11 900 000**	**16 020 785**	**- 4 120 785**
26.	**ÖSSZESEN: mód. előir.**	**2 100 000**	**-**	**-**	**1 539 999**	**5 300 000**	**8 939 999**	**-**	**-**	**-**	**-**	**8 939 999**		
27.	**ÖSSZESEN: módosítás**	-	-	-	100 000	- 2 600 000	- 2 500 000	-	-	-	-	- 2 500 000		
28.	**ÖSSZESEN: mód. előir.**	**2 100 000**	**-**	**-**	**1 639 999**	**2 700 000**	**6 439 999**	**-**	**-**	**-**	**-**	**6 439 999**		

1117

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. évi szociális ellátásra tervezett kiadásai

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás összesen	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás összesen	Mindösszesen	2022. évi	Eltérés
2.	**Rendszeres pénzbeli ellátások:**													
3.	Települési támogatás			214 200 000			214 200 000				-	214 200 000	216 500 000	- 2 300 000
4.	Települési támogatás módosítás			- 1 000 000			- 1 000 000				-	- 1 000 000		
5.	**Települési támogatás mód. előir.**			**213 200 000**			**213 200 000**				-	**213 200 000**		
6.	**Rendszeres pénzbeli ell. összesen:**	-	-	**214 200 000**	-	-	**214 200 000**	-	-	-	-	**214 200 000**	**216 500 000**	**- 2 300 000**
7.	Rendszeres pénzbeli ell. összesen: módosítás	-	-	- 1 000 000	-	-	- 1 000 000	-	-	-	-	- 1 000 000		
8.	**Rendszeres pénzbeli ell. összesen: mód. előir.**	-	-	**213 200 000**	-	-	**213 200 000**	-	-	-	-	**213 200 000**		
9.	**Eseti pénzbeli és term. ellátások:**													
10.	Köztemetés			29 500 000			29 500 000				-	29 500 000	19 500 000	10 000 000
11.	Helyi autóbusz közlekedési támogatás			1 500 000			1 500 000				-	1 500 000	2 000 000	- 500 000
12.	Tanulói tanszer támogatás				12 500 000		12 500 000				-	12 500 000	12 500 000	-
13.	Szünidei étkezés				68 400 000		68 400 000				-	68 400 000	35 000 000	33 400 000
14.	Szünidei étkezés módosítás				- 2 135 210		- 2 135 210				-	- 2 135 210		
15.	***Szünidei étkezés mód. előir.***				***66 264 790***		***66 264 790***				-	***66 264 790***		
16.	Téli szociális étkezés módosítás				2 135 210		2 135 210				-	2 135 210		
17.	***Téli szociális étkezés mód. előir.***				***2 135 210***		***2 135 210***				-	***2 135 210***		
18.	Segélyek járulékos költségei						-				-	-		-
19.	Szépkorúak köszöntése				150 000		150 000				-	150 000	300 000	- 150 000
20.	Karácsonyi csomag				170 000 000		170 000 000				-	170 000 000	120 000 000	50 000 000
21.	Települési támogatás			30 900 000	60 000 000		90 900 000				-	90 900 000	64 700 000	26 200 000
22.	Első lakáshoz jutók támogatása						-			30 000 000	30 000 000	30 000 000	30 000 000	-
23.	**Eseti pénzbeli és term. ell. össz.**	-	-	**61 900 000**	**311 050 000**	-	**372 950 000**	-	-	**30 000 000**	**30 000 000**	**402 950 000**	**284 000 000**	**118 950 000**
24.	**Eseti pénzbeli és term. ell. össz. módosítás**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
25.	**Eseti pénzbeli és term. ell. össz. mód. előir.**	-	-	**61 900 000**	**311 050 000**	-	**372 950 000**	-	-	30 000 000	**30 000 000**	**402 950 000**		
26.	**Önkormányzat összesen**	-	-	**276 100 000**	**311 050 000**	-	**587 150 000**	-	-	**30 000 000**	**30 000 000**	**617 150 000**	**500 500 000**	**116 650 000**
27.	**Önkormányzat összesen módosítás**	-	-	- 1 000 000	-	-	- 1 000 000	-	-	-	-	- 1 000 000		
28.	**Önkormányzat összesen mód. előir.**	-	-	**275 100 000**	**311 050 000**	-	**586 150 000**	-	-	**30 000 000**	**30 000 000**	**616 150 000**		

1118

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata működési célú bevételeinek és kiadásainak tervezett pénzforgalmi mérlege

2023. év

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	**Működési bevételek**		**Működési kiadások**	
2.	**Megnevezés**	**előirányzat**	**Megnevezés**	**előirányzat**
3.	Önkormányzatok működési támogatásai	12 313 495 630	Személyi juttatások	9 884 609 514
4.	Működési célú támogatások ÁH-n belülről	1 993 745 924	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	1 508 310 205
5.	Közhatalmi bevételek	16 207 934 405	Dologi kiadások	21 613 152 969
6.	Működési célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívülről	238 592 476	Ellátottak pénzbeli juttatásai	290 600 000
7.	Működési bevételek	5 738 207 192	Egyéb működési célú kiadások	9 742 993 952
8.			Tartalékok	4 418 449 928
9.			Városfejlesztési feladatok működési kiadása	- 3 835 438 547
10.	**Költségvetés bevétele finansz. nélkül**	**36 491 975 627**	**Költségvetés kiadás finansz. nélkül**	**43 622 678 021**
11.	**Költségvetési hiány/többlet**			**- 7 130 702 394**
12.	**Hitelek bevételei**	**3 000 000 000**	**Hitelek kiadásai**	**3 000 000 000**
13.	Rövid lejáratú működési hitelek felvétele	3 000 000 000	Rövid lejáratú működési hitelek törlesztése	3 000 000 000
14.	Belföldi értékpapírok bevétele	7 003 945 000	Belföldi értékpapírok kiadása	1 500 000 000
15.	Államháztartáson belüli megelőlegezés	351 479 600	Államháztartáson belüli megelőlegezés	351 479 600
16.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	28 164 000 000	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	28 164 000 000
17.	Maradvány igénybevétele - működési célú	2 226 634 003		
18.	**Finanszírozási bevétel összesen**	**40 746 058 603**	**Finanszírozási kiadás összesen**	**33 015 479 600**
19.	**Önkormányzat bevételei összesen**	**77 238 034 230**	**Önkormányzat kiadásai összesen**	**76 638 157 621**
20.	**Hiány/többlet összesen**			**599 876 609**
21.	**Tárgyévi működési hiány/többlet**			**- 7 130 702 394**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak tervezett pénzforgalmi mérlege

2023. év

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	**Felhalmozási bevételek**		**Felhalmozási kiadások**	
2.	**Megnevezés**	**előirányzat**	**Megnevezés**	**előirányzat**
3.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről	10 091 033 612	Beruházások	31 447 887 213
4.	Felhalmozási bevételek	6 130 168 441	Felújítás	1 831 214 517
5.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívülről	46 500 000	Egyéb felhalmozási célú kiadások	4 400 181 192
6.			Városfejlesztési feladatok működési kiadása	3 835 438 547
7.			Városfejlesztési feladatok tartalékok	2 189 045 554
8.	**Költségvetés bevétele finansz. nélkül**	**16 267 702 053**	**Költségvetés kiadás finansz. nélkül**	**43 703 767 023**
9.	**Költségvetési hiány/többlet**			**- 27 436 064 970**
10.	**Hitelek bevételei**	-	**Hitelek kiadásai**	**134 458 135**
11.	Hosszú lejáratú felhalmozási hitelek felvétele		Hosszú lejáratú felhalmozási hitelek törlesztése	134 458 135
12.	Belföldi értékpapírok bevétele	17 149 661 901	Belföldi értékpapírok kiadása	
13.	Maradvány igénybevétele - felhalm.célú	9 820 984 595		
14.	**Finanszírozási bevétel összesen**	**26 970 646 496**	**Finanszírozási kiadás összesen**	**134 458 135**
15.	**Önkormányzat bevételei összesen**	**43 238 348 549**	**Önkormányzat kiadásai összesen**	**43 838 225 158**
16.	**Hiány/többlet összesen**			**- 599 876 609**
17.	**Tárgyévi felhalmozási hiány/többlet összesen**			**- 27 570 523 105**
18.	**Hiány mindösszesen**			**- 34 701 225 499**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből adódó kötelezettségeinek alakulása **23. melléklet**

Forintban!

	A.	B.	C.
1.	**Megnevezés**	**2023. év**	**2024. év**
2.	Helyi adók	16 106 000 000	16 208 000 000
3.	Tulajdonosi bevételek	320 000 000	320 000 000
4.	Díjak, pótlékok, bírságok, települési adók	101 934 405	104 934 405
5.	Immaterális javak, ingatlanok és egyéb tárgyi eszközök értékesítése	6 130 168 441	5 072 000 000
6.	Részesedések értékesítése és részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
7.	Privatizációból származó bevételek		
8.	Garancia- és kezességvállalásból származó bevételek		
9.	**Önkormányzat saját bevétele**	**22 658 102 846**	**21 704 934 405**
10	**Önkormányzat saját bevétele 50%-a**	**11 329 051 423**	**10 852 467 203**
11.	Hitel/kölcsön törlesztés	134 458 135	44 395 238
12.	Hitel/kölcsön kamat	16 349 523	2 795 237
13.	Kezességvállalás		
14.	**Hitel/ kölcsön/kezesség összesen**	**150 807 658**	**47 190 475**
15.	**Adósságszolgálat a saját bevétel arányában**	**0,67%**	**0,22%**

11120

24. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező,önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásban

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	BEVÉTELI FORRÁS MEGNEVEZÉSE	2023. évi módosított előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
2.	**Önkormányzatokat működési támogatásai**				
3.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	4 107 292 664	4 107 292 664		
4.	Települési önk. egyes köznevelési feladatainak támogatása	3 440 481 428	3 440 481 428		
5.	Települési önk. szociális , gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	3 643 735 899	3 643 735 899		
6.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 114 481 639	1 114 481 639		
7.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	7 504 000	7 504 000		
8.	**Összesen:**	**12 313 495 630**	**12 313 495 630**	-	-
9.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**				
10.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államh. belül				
11.	- Működési célú átvett pénzeszköz	808 636 044	808 636 044		
12.	- Fejlesztési feladatra átvett mük. célú pénzeszköz	103 318 875		103 318 875	
13.	***Összesen:***	**911 954 919**	**808 636 044**	**103 318 875**	-
14.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről**				
15.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államh. belül	1 753 515 670		1 753 515 670	
16.	Egyéb felhalm. célú támogatások bevételei államh. belül				
17.	- Fejlesztési feladatokhoz átvett pe.	8 335 517 942		8 335 517 942	
18.	***Összesen:***	**10 089 033 612**	-	**10 089 033 612**	-
19.	**Közhatalmi bevételek**				
20.	Vagyoni típusú adók				
21.	- Építményadó	3 550 000 000		3 550 000 000	
22.	Termékek és szolgáltatások adói				
23.	- Iparűzési adó	12 450 000 000		12 450 000 000	
24.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				
25.	- Idegenforgalmi adó	106 000 000		106 000 000	
26.	Egyéb közhatalmi bevételek				
27.	- Talajterhelési díj	8 000 000		8 000 000	
28.	- Adópótlékok, adóbírságok	72 000 000		72 000 000	
29.	- Egyéb bírság	2 934 405			2 934 405
30.	- Szabálysértési és helyszíni bírság	10 000 000			10 000 000
31.	**Összesen:**	**16 198 934 405**	-	**16 186 000 000**	**12 934 405**
32.	**Működési bevételek**				
33.	Szolgáltatások ellenértéke				
34.	- Nem lak.c.szolg.helyis.bérl.dij	135 000 000	135 000 000		
35.	- Lakbér + üzemeltetés	385 000 000	385 000 000		
36.	- Egyéb önkormányzati vagyon bérbeadása	100 000 000	100 000 000		
37.	- Egyéb szolgáltatások ellenértéke	30 000 000		30 000 000	
38.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	99 245 099		99 245 099	
39.	Tulajdonosi bevétel	320 000 000		320 000 000	
40.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 817 706 006		1 817 706 006	
41.	Általános forgalmi adó visszatérítése	130 989 168		130 989 168	
42.	Kamatbevételek	231 450 000		231 450 000	
43.	Egyéb működési bevétel	100 421 586		100 421 586	
44.	**Összesen:**	**3 349 811 859**	**620 000 000**	**2 729 811 859**	-
45.	**Felhalmozási bevételek**				
46.	Ingatlanok értékesítése				
47.	- Egyéb ingatlan ,telekértékesítés	6 105 118 110		6 105 118 110	
48.	- Lakásvételár hátralék	5 000 000		5 000 000	
49.	Egyéb tárgyi eszköz értékesítés	20 049 937		20 049 937	
50.	**Összesen:**	**6 130 168 047**	-	**6 130 168 047**	-
51.	**Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről**				
52.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				
53.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-kívül	18 453 870		18 453 870	
54.	- Tagi kölcsön	142 100 000		142 100 000	
55.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	1 850 000		1 850 000	
56.	- Fejlesztési feladatokhoz átvett pe.	72 395 001		72 395 001	
57.	**Összesen:**	**234 798 871**	-	**234 798 871**	-
58.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről**				
59.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				
60.	- Lakásvásárlási, építési kölcsön	5 000 000		5 000 000	
61.	- Egyéb kölcsönök	5 000 000		5 000 000	
62.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
63.	- Víziközmű hozzájárulás díjak	8 000 000	8 000 000		
64.	- Fejlesztési feladatokhoz átvett pénzeszközök	26 000 000		26 000 000	
65.	**Összesen:**	**44 000 000**	**8 000 000**	**36 000 000**	-

24. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező,önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásban

1.	BEVÉTELI FORRÁS MEGNEVEZÉSE	2023. évi módosított előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
66.	**Finanszírozási bevételek**				
67.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről				
68.	- Rövid lejáratú hitel	3 000 000 000		3 000 000 000	
69.	Belföldi értékpapírok bevételei	24 153 606 901		24 153 606 901	
70.	Maradvány igénybevétele	11 303 171 125		11 303 171 125	
71.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	28 164 000 000		28 164 000 000	
72.	Államháztartáson belüli megelőlegezés	351 479 600		351 479 600	
73.	**Bevételek mindösszesen**	**116 244 454 969**	**13 750 131 674**	**102 481 388 890**	**12 934 405**
74.	**Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság**				
75.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 048 161 728	1 048 161 728		
76.	Működési bevétel	44 531 115		44 531 115	
77.	Finanszirozási bevétel	347 068 975	347 068 975		
78.	**Eszterlánc Északi Óvoda**				
79.	Működési bevétel	62 010 330	46 725 055	15 285 275	
80.	Finanszirozási bevétel	5 333 885	5 333 885		
81.	**Gyermekek Háza Déli Óvoda**				
82.	Működési bevétel	48 082 135	40 798 935	7 283 200	
83.	Finanszirozási bevétel	3 822 412	3 822 412		
84.	**Tündérkert Keleti Óvoda**				
85.	Működési bevétel	67 455 135	56 989 787	10 465 348	
86.	Finanszirozási bevétel	7 607 858	7 607 858		
87.	**Búzaszem Nyugati Óvoda**				
88.	Működési bevétel	41 965 819	36 161 669	5 804 150	
89.	Finanszirozási bevétel	2 379 577	2 379 577		
90.	**Közintézményeket Működtető Központ**				
91.	Működési bevétel	1 484 567 351	834 196 425	650 370 926	
92.	Finanszirozási bevétel	48 325 307	48 325 307		
93.	**Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár**				
94.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	200 000	200 000		
95.	Működési bevétel	24 999 606	24 999 606		
96.	Felhalmozási bevétel	394		394	
97.	Finanszirozási bevétel	14 945 283	14 945 283		
98.	**Váci Mihály Kulturális Központ**				
99.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	2 600 000	2 600 000		
100.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	2 000 000	2 000 000		
101.	Működési bevétel	70 000 000	70 000 000		
102.	Finanszirozási bevétel	12 077 072	12 077 072		
103.	**Nyíregyházi Cantemus Kórus**				
104.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	21 710 000		21 710 000	
105.	Működési bevétel	38 436 000		38 436 000	
106.	Működési célú átvett pénzeszközök	3 000 000		3 000 000	
107.	Finanszirozási bevétel	39 401 880	39 401 880		
108.	**Jósa András Múzeum**				
109.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	3 200 000	3 200 000		
110.	Működési bevétel	207 010 000		207 010 000	
111.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülre	793 605		793 605	
112.	Finanszirozási bevétel	217 299 585	217 299 585		
113.	**Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ**				
114.	Működési bevétel	199 470 861	195 344 410	4 126 451	
115.	Finanszirozási bevétel	1 581 319	1 581 319		
116.	**Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény**				
117.	Működési bevétel	29 821 401	23 343 020	6 478 381	
118.	Finanszirozási bevétel	2 315 818	2 315 818		
119.	**Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ**				
120.	Finanszirozási bevétel	16 489 299	16 489 299		
121.	**Polgármesteri Hivatal**				
122.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	5 919 277		5 919 277	
123.	Közhatalmi bevételek	9 000 000		9 000 000	
124.	Működési bevételek	70 045 580		70 045 580	
125.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	2 500 000		2 500 000	
126.	Finanszirozási bevétel	25 799 203	25 799 203		
127.	**Intézményi bevételek összesen**	**4 231 927 810**	**3 129 168 108**	**1 102 759 702**	**-**
128.	**Bevételek mindösszesen**	**120 476 382 779**	**16 879 299 782**	**103 584 148 592**	**12 934 405**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező,önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásban

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	Megnevezés	2023. évi módosított előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
2.	Kisegítő mezőgadasági szolgáltatás	59 690 000	59 690 000		
3.	Állategészségügyi feladatok	173 990 000		173 990 000	
4.	Egyéb városüzemeltetési feladatok	203 200 000	203 200 000		
5.	Zöldfelület fenntartás	988 441 000	988 441 000		
6.	Csapadék és belvízelvezetés	246 380 000	246 380 000		
7.	Település vízellátás	11 430 000	11 430 000		
8.	Közvilágítás	1 717 040 000	1 717 040 000		
9.	Közutak, hidak fenntartása	982 091 000	982 091 000		
10.	Lakóingatlan (karbantart.,üzemelt.)	347 980 000	347 980 000		
11.	Vagyonkezelésbe adott ingatlanok kezelése (NLC átalány)	68 580 000	68 580 000		
12.	Intézményi világítás , tűzvédelmi feladatok	397 510 000	397 510 000		
13.	Tanműhelyek	8 890 000	8 890 000		
14.	Sport létesítmények üzemeltetése	172 720 000	172 720 000		
15.	Közfoglalkoztatás	176 807 000	176 807 000		
16.	Nyári napközis táborok megszervezése	43 000 000		43 000 000	
17.	Szigligeti gyermeküdülő üzemeltetése	127 000 000		127 000 000	
18.	Folyékony hulladék szállítás	23 495 000	23 495 000		
19.	**Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft által ellátott feladatok**	**5 748 244 000**	**5 404 254 000**	**343 990 000**	-
20.	Társasházi lakások üzemeltetése	150 000 000	150 000 000		
21.	NLC kezelés Önkormányzat	229 952 766		229 952 766	
22.	NLC kezelés NYIRVV	40 000 000		40 000 000	
23.	Lakbértámogatás	15 000 000		15 000 000	
24.	Környezetvédelmi célfeladatok	35 040 000	35 040 000		
25.	Repülőtér üzemeltetés	30 333 000		30 333 000	
26.	Ingatlanok őrzése, ingatlankezelés	2 000 000		2 000 000	
27.	Területelőkészítés	354 000 000		354 000 000	
28.	Szakértői, tervezési díjak	18 000 000		18 000 000	
29.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Temetkezési Kft.	156 000 000	156 000 000		
30.	Nyíregyházi Ipari Park Kft.	175 260 000		175 260 000	
31.	Beruházásösztönzési és munkahelyteremtési támogatás	450 000 000		450 000 000	
32.	Nyíregyházi Ingatlanfejlesztés és Befektetésszervező Kft.	40 729 000		40 729 000	
33.	Közösségi közlekedés 2023.évi tervezett kiadásai	3 257 797 000		3 257 797 000	
34.	Volánbusz Zrt. előző évek tartozása megállapodás szerint	313 562 542		313 562 542	
35.	Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft.	280 000 000		280 000 000	
36.	Uszoda üzemeltetése	437 154 370		437 154 370	
37.	Atlétikai Centrum üzemeltetése	203 873 100		203 873 100	
38.	Város-Kép Nonprofit Kft.	302 386 000		302 386 000	
39.	Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft.	813 711 437	813 711 437		
40.	Sóstó-Gyógyfürdők Zrt.	937 792 000		937 792 000	
41.	Nyírvidék Képző Központ Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.	25 000 000	25 000 000		
42.	Nyírinfo Nonprofit Kft. Digitális Tudásközpont	47 879 000		47 879 000	
43.	Nyíregyházi Turisztikai Nonprofit Kft.	83 000 000		83 000 000	
44.	Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft.	232 871 767		232 871 767	
45.	Önkormányzati felújítások	909 476 624		909 476 624	
46.	Városi lőtér	2 000 000		2 000 000	
47.	Borbányai hulladéklerakó üzemeltetése	17 000 000		17 000 000	
48.	Egyéb vagyoni kiadások	50 000 000		50 000 000	
49.	Vagyonbiztosítás	32 000 000		32 000 000	
50.	Továbbszámlázott vagyoni kiadás	70 000 000		70 000 000	
51.	**Vagyoni kiadások**	**9 711 818 606**	**1 179 751 437**	**8 532 067 169**	-
52.	Rendszeres pénzbeli ellátás	213 200 000	213 200 000		
53.	Eseti pénzbeli és természetbeni ellátás	402 950 000	402 950 000		
54.	Periféria Egyesület	20 050 000		20 050 000	
55.	Bursa Hungarica	5 000 000		5 000 000	
56.	Rés Alapítvány	4 000 000		4 000 000	
57.	Humanitárius alap	5 000 000		5 000 000	
58.	Ukrajnában kialakult fegyveres konflikt.összefügg. felmerült szállás és ellátással kapcsolatos kiadások	20 000 000		20 000 000	

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező,önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásban

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	Megnevezés	2023. évi módosított előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
59.	Intézményi étkezés	2 000 000		2 000 000	
60.	Szociális és egészségügyi célfeladatok	8 500 000	8 500 000		
61.	Kék Nefelejcs Alapítvány	7 000 000		7 000 000	
62.	Human-Net tanyagondnok	9 823 043	9 823 043		
63.	Nyíregyházi Egyházmegye -óvoda, iskola ,Huszárvár kieg. tán	102 000 000		102 000 000	
64.	Egyéb szociális kiadások (pályázatok, kutatás,fejlesztés)	5 000 000		5 000 000	
65.	Szakértői tevékenység	15 000 000		15 000 000	
66.	Szigligeti gyermeküdültetés	3 000 000		3 000 000	
67.	Egészségügyi Támogató Alap Program (ETAP) PRIMOM Vállalkozáselénkítő Alapítvány	12 000 000		12 000 000	
68.	Krízis alap	1 000 000	1 000 000		
69.	KAB-KEF pályázat	695 000		695 000	
70.	Fókuszban a családok CSP-CSBM-22-0098	3 145 000		3 145 000	
71.	Idősbarát Önkormányzat	4 000 000		4 000 000	
72.	Rászoruló Hallgatókért Közalapítvány	3 000 000		3 000 000	
73.	Ifjúsági célfeladatok	7 480 000		7 480 000	
74.	SNI-s gyermekek fejlesztésének támogatása	35 000 000	35 000 000		
75.	Köznevelési célfeladatok	3 000 000		3 000 000	
76.	**Szociális és Köznevelési kiadások**	**891 843 043**	**670 473 043**	**221 370 000**	-
77.	Kulturális célfeladatok	6 439 999		6 439 999	
78.	Civil Ház működtetése, tagdíj fizetés	4 000 000		4 000 000	
79.	Városi nagyrendezvények	38 200 000		38 200 000	
80.	Városi rendezvények, társadalmi ünnepek	14 900 000		14 900 000	
81.	Nagyegyüttesek támogatása	15 000 000		15 000 000	
82.	Nagyrendezvények Szponzori HUNGASR-ELAMEN	6 350 000		6 350 000	
83.	Hungarikum pályázat 2022.év	3 560 001		3 560 001	
84.	Happy Art Alapítvány nívódíj	179 388		179 388	
85.	Helyi önszerveződő közösségek pénzügyi alapja	25 000 000		25 000 000	
86.	**Kulturális kiadás**	**113 629 388**	-	**113 629 388**	-
87.	Sport célfeladatok	60 500 000		60 500 000	
88.	Nyíregyházi Élsport Np. Kft. Szponzorációs díj	128 000 000		128 000 000	
89.	Nyíregyházi Élsport Np. Kft. Utánpótlás nevelés	22 000 000		22 000 000	
90.	NYVSC támogatása	20 000 000		20 000 000	
91.	Nyíregyháza Spartacus FC Kft. Szponzorációs díj	67 500 000		67 500 000	
92.	Spartacus 1928 Upképző Központ Np. Kft. támogatása	30 000 000		30 000 000	
93.	Városi sportrendezvények	25 000 000		25 000 000	
94.	Rally támogatása-Truck Race Promotion Kft.	15 000 000		15 000 000	
95.	**Sport kiadások**	**368 000 000**	-	**368 000 000**	-
96.	Polgármesteri keret	30 000 000		30 000 000	
97.	Képviselő testület kiadásai	135 688 368	135 688 368		
98.	Kitüntetések	9 439 632		9 439 632	
99.	Külügyi és EU-s célfeladatok	16 150 000		16 150 000	
100.	Testvérvárosi jubileumi évfordulók	11 000 000		11 000 000	
101.	Városdiplomácia, testvér és partnervárosi kapcsolat elősegítő programok, rendezvények	3 900 000		3 900 000	
102.	Önkormányzati Tervtanács	10 000 000		10 000 000	
103.	Megyei Jogú Városok Szövetsége	3 546 330		3 546 330	
104.	Közbiztonsági megállapodás	5 000 000		5 000 000	
105.	Közbiztonsági Alapítvány	8 500 000		8 500 000	
106.	Hirdetési keret, PR kiadás,	20 000 000		20 000 000	
107.	Városmarketing	60 000 000		60 000 000	
108.	Mária út Közhasznú Egyesület tagdíj és programok	800 000		800 000	
109.	Egyéb önkormányzati feladatok	28 234 640		28 234 640	
110.	Lejárt ifjúsági kölcsön elszámolást követő visszafizetés	2 000 000		2 000 000	
111.	Nemzetiségi önkormányzatok támogatása	11 500 000		11 500 000	
112.	**Önkormányzati egyéb feladatok**	**355 758 970**	**135 688 368**	**220 070 602**	-
113.	Polgárvédelmi kiadások	4 000 000	4 000 000		
114.	Városfejlesztési kiadások	39 730 289 114	44 876 243	39 685 412 871	
115.	ÁFA befizetés ,egyéb adók	1 715 451 000		1 715 451 000	

24. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező,önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásban

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	Megnevezés	2023. évi módosított előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
116.	Kamatfizetés	184 415 276		184 415 276	
117.	Önkormányzati számlavezetéssel kapcsolatos kiadások	68 718 600		68 718 600	
118.	Továbbszámlázott kiadások	12 700 000		12 700 000	
119.	Befizetési kötelezettség (Szolidaritási hozzájárulás)	2 969 023 122		2 969 023 122	
120.	Befizetési kötelezettség	18 862 408		18 862 408	
121.	Társadalmi szervezetek támogatása	11 200 000		11 200 000	
122.	Céltartalék	6 488 495 482		6 488 495 482	
123.	Általános tartalék	119 000 000		119 000 000	
124.	Rövid lejáratú hitel,kölcsön törlesztés	3 000 000 000		3 000 000 000	
125.	Hosszú lejáratú hitel,kölcsön törlesztés	134 458 135		134 458 135	
126.	Belföldi értékpapírok kiadásai	1 500 000 000		1 500 000 000	
127.	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhely.	28 164 000 000		28 164 000 000	
128.	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	351 479 600		351 479 600	
129.	**Önkormányzati kiadások mindösszesen:**	**101 661 386 744**	**7 439 043 091**	**94 222 343 653**	-
130.	Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság	1 456 598 372	1 063 552 603	393 045 769	
131.	Eszterlánc Északi Óvoda	1 397 143 062	1 250 045 000	147 098 062	
132.	Gyermekek Háza Déli Óvoda	1 283 372 731	1 276 089 531	7 283 200	
133.	Tündérkert Keleti Óvoda	1 432 144 547	1 422 412 153	9 732 394	
134.	Búzaszem Nyugati Óvoda	927 598 494	921 794 344	5 804 150	
135.	Közintézményeket Működtető Központ	2 798 301 952	2 147 931 026	650 370 926	
136.	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár Könyvtár	615 877 813	599 535 869	16 341 944	
137.	Váci Mihály Kulturális Központ	619 826 335	606 332 920	13 493 415	
138.	Nyíregyházi Cantemus Kórus	281 307 880	18 401 880	262 906 000	
139.	Jósa András Múzeum	869 378 236	502 368 236	367 010 000	
140.	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ	1 468 875 068	1 464 748 617	4 126 451	
141.	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény	1 840 130 889	1 833 652 508	6 478 381	
142.	Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ	736 311 523	736 311 523		
143.	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal	3 088 129 133	1 233 186 453	1 192 203 316	662 739 364
144.	**Intézményi kiadás összesen**	**18 814 996 035**	**15 076 362 663**	**3 075 894 008**	**662 739 364**
145.	**Mindösszesen**	**120 476 382 779**	**22 515 405 754**	**97 298 237 661**	**662 739 364**

PV AUDIT
KÖNYVVIZSGÁLÓ KFT.
4400. Nyíregyháza, Munkás út 53.
42/342-339 30/95-35-776

KÖNYVVIZSGÁLÓI VÉLEMÉNY

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2023. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2023. (II.17.) sz. rendeletének a módosításáról

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE RÉSZÉRE

Nyíregyháza
Kossuth tér 1.
4400

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. évre szóló költségvetését, a költségvetés vitelének szabályait a **2023. február 16-án** tartott Közgyűlésen az 1/2023. (II.17.) számú rendelettel megalkotta, azt jogszerűen elfogadta. A könyvvizsgáló - megbízási szerződése alapján - a költségvetés **valamennyi módosítását írásban véleményezi**, arról a Közgyűlést, az érintett bizottságokat előzetesen tájékoztatja. A Közgyűlés a könyvvizsgáló írásos véleményét megismeri, annak mérlegelésével érvényes határozatot (döntést) hoz. **A könyvvizsgáló 2023. február 9-én kelt független könyvvizsgálói jelentésében a 2023-as évre vonatkozó költségvetést korlátozás nélküli hitelesítő záradékkal látta el.**

Társaságunk végrehajtotta mindazokat a vizsgálati eljárásokat, amelyekben Önökkel írásban megállapodtunk (könyvvizsgálói megbízási szerződés). Megbízásunk alapján a jelen könyvvizsgálói véleményt a Magyarországon érvényes nemzeti könyvvizsgálói standardok alapján készítettük el, bocsátjuk az Önök és az érintettek rendelkezésére.

Feladatunk volt a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2023. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályáról szóló soron következő **módosításának a véleményezése**, arról könyvvizsgálói vélemény alkotása, amely alapul szolgál a rendelet változtatásához. Vizsgálataink során arról kell bizonyosságot szereznünk, hogy a rendelet-tervezet módosítása megfelel-e az előírásoknak tartalmazza mindazokat a jogszabályban előírt követelményeket, mely a megalkotáshoz szükségesek.

Az 1/2023. (II.17.) számú költségvetési rendelettel a Közgyűlés jóváhagyta a 2023 évi költségvetést, melyet a soron következő Közgyűlésen az alábbi indokok miatt szükséges módosítani:

- Keresztül kell vezetni a pénzügyi terven a Polgármester (2. melléklet) és a Bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseinek pénzügyi vonzatait. Szintén módosítást

igényel az önkormányzatnál a feladatok és a kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás (3. melléklet), valamint az intézményvezetői saját hatáskörben végrehajtott előirányzat módosítás (4. melléklet).

- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a veszélyhelyzet ideje alatt a szomszédos országban fennálló humanitárius katasztrófára tekintettel érkező személyek elhelyezésének támogatásáról és az azzal kapcsolatos egyéb intézkedésekről szóló 104/2022. (III. 22.) Korm. rendelet 2. alcím 4.§ (8) bekezdése alapján 2.562.000 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült, melyet az ideiglenes védelemre jogosult vagy a menedékes elszállásolására és ellátására használhat fel. A támogatás igénylése havonta történik, a fenti támogatási összeg a 2023. március 01. - 2023. április 30. közötti időszakra vonatkozik.

- A központi forrásokból igényelt támogatások (szociális ágazati összevont pótlék, egészségügyi kiegészítő pótlék), valamint pályázati pénzeszközök miatt pótelőirányzat átvezetésére, illetve előirányzat átcsoportosításra van szükség, ahol azt a bruttó elszámolás követelményének megfelelően átvett pénzeszközként betervezték.

- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a Közgyűlés 76/2023. (V.25.) számú határozatával módosította az önkormányzat fenntartásában működő óvodák alapító okiratait. Az óvodai beiratkozások száma és az átlagcsoportlétszámok alapján módosul az intézményekben a maximálisan felvehető gyermeklétszám, illetve csökken az óvodai csoportok száma, mely az intézményi előirányzatok és az engedélyezett létszám csökkentését eredményezi, és erre tesznek javaslatot.

- A kedvező betéti kamathelyzetre tekintettel az átmenetileg szabad pénzeszközök betétként történő elhelyezésére tesznek javaslatot. A betétlekötések hozama az önkormányzat költségvetésének megvalósítására kerül felhasználásra, és a bruttó elszámolás miatt indokolt az önkormányzat költségvetésén a bevételi, illetve a kiadási oldalon történő átvezetése.

- A városfejlesztési feladatok módosítására a 11. mellékletben, a felújítási feladatok módosítására a 13. mellékletben foglaltak szerint tesznek javaslatot.

- Fenti kötelezettségeken túl javasolják a költségvetés módosítását az évközi többletfeladatok intézményi költségvetésbe történő lebontását.

A 2023. június 22-i Közgyűlés napirendi pontjaként szereplő Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2023. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályozásáról szóló előterjesztés **főbb módosításait az alábbi számokkal fogadom el.**

Ft-ban

Megnevezés	Eredeti	Jelen módosítás
Költségvetési bevételek	50 196 061 090	**52 759 677 680**
Finanszírozási bevétel	42 690 397 338	**67 716 705 099**
Költségvetési kiadások	83 400 520 693	**87 326 445 044**
Finanszírozás kiadás	9 485 937 735	**33 149 937 735**
Költségvetés összesített hiánya	33 338 917 738	**34 701 225 499**
Összes bevétel	92 886 458 428	**120 476 382 779**
Összes kiadás	92 886 458 428	**120 476 382 779**

Költségvetés összesített hiánya Ft-ban

Megnevezés	Eredeti összeg	Jelen összeg
Működési hiánya	6 639 105 288	7 130 702 394
Költségvetés felhalmozási hiánya	26 699 812 450	27 570 523 105

Az Áht. 23.§. (2) bek. e). pontja szerint tételesen meg kell határozni, hogy a költségvetés hiányát mely forrásokból finanszírozza az Önkormányzat. A hiánya forrása:

- 12.047.618.598 Ft-ot a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évi költségvetési maradványból,
- 22.653.606.901 Ft-ot a belföldi értékpapírok értékesítésének bevételeiből finanszírozza.

Megállapítottam, hogy az előterjesztés és a rendelettervezet módosítása kellő részletezettséggel készült, megfelel az államháztartásról szóló többször módosított 2011. évi CXCV. törvény, valamint az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendeletben foglaltaknak. Könyvvizsgáló Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2023. évi költségvetési rendelettervezetének módosítását elfogadásra javasolja.

Jelen könyvvizsgálói vélemény kizárólag az első szakaszában ismertetett célra és az Önök tájékoztatására szolgál, és nem szabad más célra felhasználni vagy más felek között szétosztani

Nyíregyháza, 2023. június 15.

P.V. AUDIT KÖNYVVIZSGÁLÓ KFT.
4400 Nyíregyháza, Munkás u. 53.
Adószám: 11494399-2-15

Varga János
bejegyzett könyvvizsgáló
T.ig.sz.: 002059

Piroska Sándorné
Ügyvezető igazgató
P.V. AUDIT Könyvvizsgáló Kft.
Nyíregyháza, Munkás u. 53.
MKVK. engedély szám: 000661

Varga János
Kamarai tag könyvvizsgáló
4400 Nyíregyháza, Kandó K. utca 12.
MKVK. tagsági szám: 002059

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Ülésünk végéhez értünk, mindössze 3 és fél perces technikai szünet után zárt ülés keretében folytatjuk munkánkat.

(Zárt üléséről külön jegyzőkönyv készült.)

k.m.f.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Nyíregyháza Megyei Jogú Város 1. Közgyűlése

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző