

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése 2023. február 16-án tartott nyílt ülésének jegyzőkönyve

**Napirend előtt:**

- „Nyíregyháza Város Nívódíja” kitüntetés átadása

**Napirendek:**

**Nyílt ülés**


- 1./ Tájékoztató a két közgyűlés között történt eseményekről (szóban)
- 2./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata egyes saját bevételei és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségei várható összegének megállapítására 2024-2025-2026. évekre
- 3./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló rendelet
- 4./ Előterjesztés a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Településszerkezeti tervének jóváhagyásáról szóló 117/2005. (V.4.) számú határozatának és a 19/2005.(V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007.(VI.12.) önkormányzati rendelet módosításához szükséges Településrendezési Szerződés és Közérdekű kötelezettségvállalás nyújtásáról szóló megállapodás jóváhagyására ( Nyíregyháza, Vezér utca, 11343/4 hrsz.)
- 5./ Előterjesztés Nyíregyháza 19/2005.(V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007.(VI.12.) önkormányzati rendelet módosításához szükséges újonnan beépítésre szánt terület kijelölésére (Nyíregyháza, 31552/1 hrsz-ú ingatlan,
- 6./ Előterjesztés Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításának jóváhagyására (MODOSÍTÁSOK III./2022. – 4 területből visszamaradt 1 terület egyszerűsített eljárásban)
- 7./ Előterjesztés a NYÍRVV Nonprofit Kft-vel kötendő 2023. évi Eves Közszolgáltatási Szerződés jóváhagyására

- 8./ Előterjesztés Nyiregyháza, Déli Ipari Park fejlesztési területen lévő állami tulajdonú ingatlanok térítésmentes tulajdonba vételére
- 9./ Előterjesztés Nyiregyháza területén lévő állami tulajdonú 01884/5 hrsz-u ingatlan 72 ha 3246 m<sup>2</sup> területű részének térítésmentes önkormányzati tulajdonba vételére
- 10./ Előterjesztés Nyiregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 27/2020.(I.27.) számú és 148/2020.(X.29.) számú határozatainak megerősítésére
- 11./ Előterjesztés a 2023. évi idegenforgalmi és városmarketing szempontból jelentős nagyrendezvények támogatására és tartalmi elemeire
- 12./ Előterjesztés a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 24/2008.(IV.29.) önkormányzati rendelet módosítására
- 13./ Előterjesztés a helyi önszerveződő közösségek 2022. évre biztosított pályázati támogatásainak pénzügyi elszámolása
- 14/a. Előterjesztés Nyiregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott egyes kulturális intézmények alapító okiratának módosítására
- 14/b. Előterjesztés Nyiregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott kulturális intézmények szervezeti és működési szabályzatának módosítására
- 15./ Előterjesztés Nyiregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 26/2019. (XII.20.) önkormányzati rendelet módosítására
- 16./ Előterjesztés a közetkeztetési feladatokhoz kapcsolódó nyersanyagnorma és térítési díjak meghatározásáról szóló 103/2021. (VI.24.) számú határozat módosítására
- 17./ Előterjesztés a Nyiregyháza-Városi Református Egyházközseg által fenntartott Sóstói Szivárvány Idősek Otthona férőhelybővítésének jóváhagyására
- 18./ Előterjesztés Nyiregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Kek Nefelejcs Alapítvány között kötött ellátási szerződésnek megszüntetésére
- 19./ Előterjesztés a Nyiregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására

- 20./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város területén lévő állami fenntartású általános iskolák felvételi körzetének meghatározására vonatkozó tervezet véleményezésére
- 21./ Előterjesztés közterületek elnevezéséről
- 22./ Előterjesztés a Visegrádi Alap pályázati forrásra partnerségben benyújtott "Határon innen, határon túl művészekkel, művészettel, a társadalmi feszültség oldása kortárművészet révén" című pályázati program elfogadásáról
- 23./ Előterjesztés a Visegrádi Alap pályázati forrásra partnerségben benyújtott Partnerség a kisgyermeknevelésében című pályázati program elfogadásáról
- 24./ Előterjesztés a VP6-19.2.1.-67-7-21 kódszámú, „Helyi fejlesztések támogatása” című pályázati felhívásra Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által benyújtani tervezett pályázati program elfogadásáról
- 25./ Előterjesztés az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2022. (I.28.) önkormányzati rendelet módosítására
- 26./ Előterjesztés a polgármester szabadságának ütemezésére
- Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
- 27./ Interpelláció

Nyíregyháza, 2023. február 16.



  
Dr. Kovács Ferenc  
polgármester

## Jegyzőkönyv

**Készült:** Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 2023. február 16-án tartott nyílt ülésről

**Jelen voltak:** Dr. Kovács Ferenc polgármester, Jászai Menyhért, Dr. Ulrich Attila, Dr. Podlovics Roland alpolgármesterek, Dr. Szernán Sándor címzetes főjegyző, Ágoston Ildikó, Babosi György, Bajnay Kornél, Hajdu Nándor, Halkóné dr. Rudolf Éva, Lengyel Máté, Major József, Mussó László, Nagy Szabina, Smidt Ferenc, Szenti Tibor, dr. Tirpák György, Tormássi Géza, Tóth Imre, dr. Rákóczi Ildikó, Jeszenszki András, Vassné Harman Gyöngyi képviselők.

**Hiányoztak:** dr. Ujhelyi János, Póka Imre (távolmaradásukat bejelentették)

**Meghívottként részt vettek:** Dr. Kása Brigitta aljegyző, Hagymási Gyula Polgármesteri kabinetvezető, Faragóné Széles Andrea Jegyzői kabinetvezető, Lengyelné Petris Erika, Kohut Ágnes, Tóthné Csatlós Ildikó, Bodrogi László, Éva Péter, dr. Grósz Péter, Doka Diána, Tóth Zoltán, Szűrös Anita, Pató István osztályvezetők, Kovács Rita városi főépítész, Bozán Zsolt Pályázatok és projektmenedzsment referatúra-vezető, Dakó Lászlóné Gazdasági osztály költségvetési csoport vezetője, dr. Pazonyi Péter NYÍRVV Nonprofit Kft. ügyvezető, Dicső Péter NYÍRVV Nonprofit Kft. közterület kezelési igazgató, dr. Nagy Erzsébet Nyíregyháza Gyermekegészségügyi Alapellátási Intézmény intézményvezetője, Metzner Zsolt KÖZIM intézményvezetője, Lengyelné Pogácsás Mária Nyíregyházi Család-és Gyermekegészségügyi Központ intézményvezetője, Nagyné Hermányos Zsuzsanna Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ intézményvezető, Kirják Róbert Mórincz Zsigmond Színház Nonprofit Kft. ügyvezetője, Kőhegyi Edit NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft. ügyvezetője, Péntes Tibor, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Temetkezési Kft. ügyvezetője, Nagy Attila Kék Nefelejcs Alapítvány elnöke, Szikszainé Kiss Edit óvodavezető, Gaspárné Román Margit a Nyíregyházi Tankerületi Központ tankerületi igazgatója, Hajnal András a Nyírtávhő gazdasági igazgató, Könnyű Zsolt Nyírsévíz Zrt. megbízott vezérigazgatója, ifj. Bence Antal KEVIZ 21 Zrt vezérigazgatója, Nagy Attila NYÍRINFO Kft. ügyvezetője, Szmolár Judit konferanszié, dr. Béres József Attiláné jegyzőkönyvvezető, sajtó munkatársai.

**Dr. Kovács Ferenc:**(polgármester) Köszöntöm a mai közgyűlésünkön megjelent képviselőket előadókat, vendégeinket, a sajtó munkatársait és mindenkit, aki a médián keresztül figyelemmel kíséri munkánkat. A közgyűlés megkezdése előtt ünnepélyes díjátadásra kerül sor.

**Szalomár Judit:**(konferanszié) Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a „Nyíregyháza Város Nívódíja” kitüntetését a KEVIZ 21 Zrt. részére adományozza. A KEVIZ 21. Zrt., mint családi vállalkozás immár több mint 3 évtizede meghatározó szerepet játszik városunk mindennapi életében. A vállalat az építőipar területén a szakma kiemelkedő szereplője, hiszen az elmúlt évtizedekben folyamatosan részt vett városunk fejlődésében. Közel 200-an dolgoznak a KEVIZ 21 Zrt-nél, ám az alvállalkozókkal együtt több 100 családnak biztosítanak megélhetést. A szakembergárda magas fokú szakképzettséggel és tapasztalattal rendelkezik. A cég számos fejlesztésben vett részt. Többek között olyan ikonikus épületeket újítottak fel, mint a vasútállomás, a színház épülete, és a szabadtéri színpad. Sóstógyógyfürdőn a cég kivitelezésében épült a nívódíjas Pangea Hotel az állatparkban, a Zöld Piramis Tarzan ösvénye, az India ház, valamint 3 ütemben vesznek részt a kivételes attrakciót jelentő jégkorszak építésében. Jelentős részük volt a város közlekedését javító csomópontok, körforgalmak, a nyugati elkerülő útszakaszainak építésében, valamint számos

belvárosi utca felújításában és kerékpárutak kialakításában. A cég vezetése mindig fontosnak tartotta, hogy szerepet vállaljon a szűkebb és tágabb közösség életében. Mecénasai a kultúrának, a sportnak, a tudománynak, a civil szervezeteknek és az egyházaknak. Támogatói a Vidor Fesztiválnak, a nyíregyházi élsportnak, a szabadidősportoknak és számos jótékonyági akciónak. A menedzsment számára fontos, hogy az alkalmazottai egészségesek, sportosak, és kiegyensúlyozottak legyenek. Szakmailag folyamatosan fejlődjenek és ezekhez számos feltételt biztosítsanak. A KEVIZ 21 Zrt. küldetésnyilatkozata tükrözi a cég hitvallását. Minőség és megbízhatóság. Ami garanciát nyújt a megrendelők számára. A vállalat több évtizedes kiemelkedően magas színvonalú tevékenységével jelentősen hozzájárult Nyíregyháza Város gazdasági életének fejlődéséhez és méltan érdemelte ki a Nyíregyháza Város Nívódíja kitüntetését. Kérem ifjabb Bence Antal vezérigazgató urat, vegye át a kitüntetést.

**Dr. Kovács Ferenc:**(polgármester) Kérem a képviselőket, hogy aktiválják szavazogepeiket a határozatképeség megállapításához. Köszönöm szépen, megállapítom, hogy a közgyűlés 22 tagja közül 19 tag van jelen. A közgyűlés határozatképes, mai ülésünk napirendjére az írásban megküldöttek szerint teszek javaslatot. Kérdezem, hogy van-e valakinek egyéb javaslata? Nem érkezett jelzés. Kérem a tisztelt Közgyűlést, hogy szavazzon a mai ülésünk napirendi pontjainak elfogadásáról.

Szavazáskor jelen volt 19 képviselő.

A Közgyűlés 19 szavazattal, egyhangúlag elfogadta a mai ülésünk napirendjét az írásban megküldöttek szerint. Ennek megfelelően hagyományosan első napirendi pontunk.

1./ napirend: Tájékoztató a két közgyűlés között történt eseményekről (szóban)

Előadó Dr. Kovács Ferenc polgármester

**Dr. Kovács Ferenc:**(polgármester) Kérem az erről készített kisfilm indítását.

### **Összefoglaló kisfilm**

Az adventi időszakban - hétfő kivételével - minden nap helyi művészek és oktatási intézmények diákjai adtak adventi műsort a Kossuth téren.

Az Önkormányzat a korábbi évek hagyományaihoz híven – hetente egyszer - idén is frissen sült lapcsánkával ajándékozta meg a forgatagban sétálókat.

December 4-től-11-ig látogathatták meg a legkisebbek a mikulást a város karacsonyfaja mellett álló mikulás házban.

December 1-jén rendezték meg a Jósza András Múzeum Napját. Az ünnepi programok keretében koszorúzással tisztelegtek Jósza András sírjánál, a névadó emléke előtt.

Az Erasmus + KA2 mobilitási program keretében partnertalálkozót szervezett a Nyíregyházi SZC Vásárhelyi Pál Technikuma. A program keretében a – Portugáliából Lengyelországból,

Görögországból és Olaszországból – érkezett diákokat és tanárokat december 2-án dr. Ulrich Attila alpolgármester köszöntötte a Városházán.

December 5-én Nyíregyháza polgármestere és a Polgármesteri Hivatali szakszervezeti alapszervezete a hagyományokhoz híven Mikulás-csomaggal ajándékozta meg a Josa András Kórház gyermekosztályán fekvő gyermekeket.

Lezárult a „Korányi Frigyes utca felújítása, a Korányi Frigyes utca – Csalo köz csomópontban körforgalom kiépítése és a Szarvas utca felújítása” című projekt. A projektzáró rendezvényt december 5-én tartottak meg a Városházán.

Az Önkormányzat és a Kállay Gyűjtemény december 7-én koszorúzással egybekötött megemlékezést rendezett dr. Kállay Kristóf, dr. Lakatos Sarolta és Magyar Lászlóné emléktáblájánál a Kállay-házban.

December 7-én a Kodály Zoltán Általános Iskolában rendeztek meg a Városi Sportgála Díjátadó Ünnepséget, ahol dr. Dr. Kovács Ferenc polgármester köszöntötte a díjazottakat.

December 7-én dr. Ulrich Attila alpolgármester köszöntötte a Városházán a Bem József Általános Iskola részbeni testvériskolájának diákjait.

Nyíregyházi Foglalkoztatási Paktum című projekt keretében december 8-án a helyi termék- és szolgáltatásfejlesztési tevékenység keretében tartottak Best Practice rendezvényt a Városházán, ahol dr. Kovács Ferenc polgármester köszöntötte a résztvevőket. A találkozó kiemelt célja volt a hazai és külföldi jó gyakorlatok, jó példák bemutatása és megismertetése a nagyközönseggel.

December 9-én a Debreceni Egyetem Egészségtudományi Kara szervezte meg a nyíregyházi felsőoktatási intézmények együttműködésével, a XIV. Nemzetközi Nyíregyházi Doktorandusz és Posztdoktor Konferenciát. A rendezvényen dr. Ulrich Attila alpolgármester képviselte az Önkormányzatot.

December 9-én a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat meghívására Nyíregyházára érkezett Rafal Kukla, Gorlice polgármestere, aki városunk vezetőivel is találkozott.

Hangversennyel egybekötött orgonamegáldási ünnepet tartottak december 11-én a Magyarok Nagyasszonya Társszekesegyházban. Az új orgona beruházás az „Egyházi kulturális örökség és turizmusfejlesztés Nyíregyházán és Beregszászon” elnevezésű, határon átnyúló projekt keretében valósult meg.

2022-ben is Családbarat Munkahely Díjat nyert Nyíregyháza MJV Önkormányzata, immár hetedik alkalommal. Családbarat szolgáltatóhely elismerést kapott a Kállay Gyűjtemény.

December 14-én ünnepélyesen felavatták az egykori nyíregyházi 14. huszárezred tisztjeinek felújított közös síremlékét, és Inczedy György, Nyíregyháza első polgármestere felújított síremlékét az Északi temetőben. A síremlékek teljes restaurálása a Magyar Huszár Alapítvány kezdeményezése nyomán, a Nemzeti Panteon Alapítvány és a Vállalkozók Nyíregyházáért Egyesület támogatásával valósult meg.

A Nyíregyházi Szakképzési Centrum december 15-én rendezte meg karácsonyi ünnepségét, ahol dr. Kovács Ferenc polgármester is köszöntötte a résztvevőket. A rendezvényre azok a diákok kaptak meghívást, akik jó tanulmányi munkájuk, versenyeredményük, sportteljesítményük, közösségi tevékenységük, illetve kulturális tevékenységük alapján kiemelkedő teljesítményt nyújtottak.

A hagyományos Városi Karácsonyi Koncertet december 16-án rendezték meg a Magyarok Nagyasszonya Társszékesegyházban, ahol a Szabolcsi Szimfonikus Zenekar, és a Nyíregyházi Cantemus Kórus közös karácsonyi műsorát láthatták és hallhatták az ünnepváró nyíregyháziak.

Nyíregyháza Roma Nemzetiségi Önkormányzata december 16-án a Városházán rendezett ünnepséget, ahol olyan szakembereknek adtak át elismeréseket, akik munkájukkal, együttműködésükkel segítették a Roma Nemzetiségi Önkormányzat munkáját, valamint aktív szerepet vállaltak a roma gyerekek felemelkedésében, társadalmi integrációjuk elősegítésében. Az ünnepség résztvevőit Jászai Menyhért alpolgármester köszöntötte az önkormányzat nevében.

Egy kormányhatározat alapján Nyíregyháza MJV Önkormányzata útfejlesztéseihez ötmilliárd forint támogatást kapott, melynek köszönhetően 38 földútból épülhetett aszfaltozott út és további 5 utca felújítása valósult meg. A nagyszabású útfejlesztési program záró sajtótájékoztatóját december 16-án tartották meg, ahol felszólaltak: Dr. Dukai Miklós önkormányzati államtitkár, Dr. Kovács Ferenc polgármester, és városunk országgyűlési képviselői.

December 16-án, Váci Mihály születésének 98. évfordulója alkalmából koszorúzással egybekötött megemlékezést tartottak a költő Bessenyei téri szobránál, és a kulturális központ előtt lévő emléktáblánál.

Az EMMI és az önkormányzat támogatásával sikeresen befejeződött a Marso Tenisz Centrum modernizációs Programjának I. üteme. A megújult tenisz létesítmény átadását és megnyitóját december 16-án tartották meg.

A tervezett ütemben halad a „Rozsrétszőlő bekötő út „felújítása” című projekt kivitelezése. A munkálatok állását december 19-én Vassné Harman Gyöngyi a városrész önkormányzati képviselője sajtótájékoztatóval egybekötött helyszíni bejáráson tekintette meg.

A 2022-es tanévtől Nyíregyházán is elérhető a Mathias Corvinus Collegium képzése. December 19-én egy szakmai rendezvény keretében tartották meg a hivatalos megnyitót.

Nyíregyháza MJV Önkormányzata a takarékoság jegyében 2022-ben nem rendezett szilveszteri utcabált, és a tűzijáték is elmaradt. Az adventi forgatag és vásár, Szilveszter éjjelén is várta azokat a nyíregyháziakat, akik hagyományosan minden évben a város főterén köszöntik az újévet.

Január 9-én a polgármesteri hivatalba látogattak a Kéményseprőipari Kft munkatársai, akik hagyományosan elmondták újévi jókívánásaikat. Ezt követően a város vezetői köszöntötték a sajtó munkatársait, megköszönve előző éves munkájukat, a pontos és hiteles tájékoztatást.

Január 15-én iserlohni delegáció érkezett Nyíregyházára, a két város ifjúsági kapcsolata, az ifjúsági együttműködés elősegítése érdekében. A delegáció tagjai a Polgármesteri Hivatalba is ellátogattak, ahol dr. Ulrich Attila alpolgármester fogadta őket.

Országjáró körútja során január 16-án Nyíregyházára érkezett Réti László, a Rotary Magyarország kormányzója, aki programja részeként bemutatkozó látogatást tett dr. Kovács Ferenc polgármesternél. Ugyanezen a napon Nyíregyháza polgármestere a városhaza dísztermében fogadta az MCC Vezetőképző Intézetének hallgatóit.

Január 20-án a Kállay-názban rendezték meg a Magyar Kultúra Napi ünnepséget, ahol városunk polgármestere Bencs László emléklapokat adományozott három, a kulturális élet területén kiemelkedő teljesítményt nyújtó szakembernek.

Ugyanezen a napon a vármegyeháza Bessenyei Termében rendeztek a megyei kultúra napi ünnepséget a Himnusz 200. születésnapján.

Január 21-én, a Magyar Kultúra Napja tiszteletére ünnepi hangversenyt adott a Nyíregyházi Cantemus kórus.

Hatszoros marketing gyémánt díjas lett a Móricz Zsigmond Színház. Az ÉAK Nonprofit Kft. pedig a „Ne dobd ki az iskolataskád! – Adománygyűjtő akció” című pályázatáért venetett át elismerést. A díjakat január 26-án vehették át, a Magyar Marketing Szövetség díjátadó ünnepségen.

Január 27-én nagy sikert aratott a Szabolcsi Koncert Fúvószenekar és Majorette Csoport 35. újévi koncertje a Bem József Általános Iskolában.

Január 28-án rendezték meg az Atlétikai Centrumban a Nyíregyháza Fedettpályás Atlétikai Versenyt, ahol négy ország 523 atlétája indult a legjobb helyezéért.

Január 30-án Szijjártó Peter külgazdasági és külügyminiszter, és dr. Kovács Ferenc, Nyíregyháza polgármestere sajtótájékoztatón jelentették be, hogy a Boysen Battery Components Hungary Kft. Nyíregyházán, a Déli Ipari Parkban valósítja meg a vállalat első nemzetközi beruházását, ahol elektromos autókhoz alkatrészeket, takaró-tartólemezeket gyártanak majd. A 60 milliárdos beruházás megvalósításához Magyarország Kormánya 5,6 milliárd forint támogatást nyújt, ezzel 400 új munkahely jön létre városunkban.

Január 31-én a Jósa András Oktatókórházban rendezték meg a Kossuth Zsuzsanna Nemzeti Egészségügyi Szakkepzési verseny 2., megyei fordulóját. A résztvevőket Lászlai Menyhért alpolgármester köszöntötte az önkormányzat nevében. Ugyanezen a napon ülésezett városunk Időügyi Tanácsa.

Nyíregyháza is meghívást kapott február 1-jén a Turizmus Évadnyitó Gálára. A rangos szakmai eseményre jelent meg az az exkluzív kiadvány, amely az ágazat 50 fontos szereplőjét, valamint azokat a városvezetőket mutatja be, akik legtöbbet tettek városuk turisztikai fejlődéséért. Nyíregyháza turisztikai eredményeit elismerve sorozatban harmadjára választották dr. Kovács Ferenc polgármestert az ország TOP 10 polgármestere közé. Nyíregyháza turizmusa kiemelkedő évet tudhat maga mögött. A Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ adatai alapján a Nyíregyháza-Tokaj térség legtöbb vendégéjszakáját Nyíregyházán töltik a vendégek. Ezek száma meghaladta a 439 ezret, amely 30%-os növekedést jelent az elmúlt évhez képest.

Az eltelt időszakban városunk hét szépkorú polgárát köszöntöttük.

90. születésnapja alkalmából Gerliczki Mihálynét és Sándor Vaszilina Mihajlivnát Vassné Harman Gyöngyi közgyűlési képviselő, Csorba Istvánnét és Kozák Józsefnét dr. Ulrich Attila alpolgármester, Takács Kálmánt Jeszenszki András közgyűlési képviselő, Gyurcsán Istvánt Smidt Ferenc közgyűlési képviselő,

Litvai Lászlót 95. születésnapja alkalmából dr. Rákóczi Ildikó közgyűlési képviselő köszöntötte, és adta át ez alkalomból Magyarország Kormánya és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata emléklapját. Jó egészségben töltött hosszú életet kívánunk valamennyi ünnepeltnek!

**Dr. Kovács Ferenc:** (polgármester) Köszönöm szépen, rövid szóbeli kiegészítésként tájékoztatom a Tisztelt Közgyűlést, hogy az egyes intézmények földgázbeszerzéseivel kapcsolatos veszélyhelyzeti szabályokról szóló Korm. rendelet lehetőséget biztosít, hogy március 1. és szeptember 30. között fix áron vásárolhassuk meg a szükséges földgázt. Az Önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaságok és szervezetek, a konzorcium valamennyi tagja élni kívánt az árrögzítéssel és határidőben eleget tett nyilatkozattételi kötelezettségének. Ez azt jelenti, hogy az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. a rendeletben foglaltak alapján 59,699 EUR/MWh-ban határozta meg a földgáz árát. Ennek köszönhetően a következő hét hónapban sokkal kedvezőbb köbméterenkénti áron jut földgázhoz az önkormányzat, az önkormányzati cégek, intézmények és természetesen a Nyírtávhő. Ez is közrejátszott abban, hogy február 3-tól újra nyitva tart az Aquarius Élmenyfürdő, február 11-től pedig a Színház is fogadja a nézőket. Tájékoztatom a tisztelt Közgyűlést, hogy egy nagyon fontos kormány határozat jelent meg, amely 33,8 milliárd forint kormányzati támogatást biztosít az Nyíregyházi Ipari Park villamosenergia infrastruktúra fejlesztéséhez. A Honvédelmi Minisztérium Sportért Felelős Államtitkárságának köszönhetően ismételt támogatást kaptunk az Eissmann Városi Uszoda közüzemi költségeinek fedezésére. Az uszoda a január 1-től március 31-ig tartó időszakra bruttó 134 millió 920 ezer Ft vissza nem térítendő támogatást kapott. Jó hír, és szeretném a figyelmükbe ajánlani, hogy a tavalyi sikeres rendezésnek köszönhetően Nyíregyházán rendez meg a MASZ a fedettpályás atlétikai magyar bajnokságot, február 18-án és 19-én. Arra biztatok mindenkit, ha teheti látogasson el az Atlétikai Centrumba. S végül tájékoztatom a Közgyűlést – ahogyan az összefoglaló kisfilmben is elhangzott –, a Magyar Kultúra Napja alkalmából rendezett ünnepségen polgármesteri hatáskörben adományozható Bencs László emléklap kitüntetését adtam át Földesi Ildikónak, a Nyíregyházi Cantemus Kórus igazgatóhelyettesének, Tamás Attilának, a Vikár Sándor Zeneiskola igazgatójának, a Móricz Zsigmond Színház zenei vezetőjének, és Mészáros Szilárdnak, a Váci Mihály Kulturális Központ igazgatójának. Ezúton is további jó munkát és sok sikert kívánok mindhármójuknak, és további kiegészítésre megadom a szót Jászai Menyhért alpolgármester úrnak.

**Jászai Menyhért:**(alpolgármester) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés 2022. év végén több olyan jogszabályi változás következett be, amely az önkormányzatok egészségügyi alapellátásával kapcsolatos feladatokat érinti. A belügyminiszter január 30-án közleményt tett közzé, amelynek értelmében 2023 március 1-jétől a felnőtt és gyermek orvosi ügyeleti ellátást vármegyei szinten az Országos Mentőszolgálat szervezi meg. Így az ügyeleti ellátási forma március 1-jétől a kórházban érhető el. Az Országos Mentőszolgálat egy tájékoztató kampányt indított országos szinten. Itt helyben pedig mi is tájékoztatást folytattunk a lakosság körében. Ki szeretném emelni azt, hogy nagyon szorosban együttműködünk a mentőszolgálattal. Azért, hogy a lakók ebből a változásból semmilyen negatív következményt ne érezzenek. A változásokhoz kapcsolódik, hogy a fogászati ügyelet, - amely továbbra is önkormányzati feladat marad viszont - március 1-jétől a kis SZTK-ban fog működni, hiszen az ügyelet épületéből a felnőtt, illetve a gyermek házi orvos átköltözik a kórházba. Lesz egy központi szám, van egy központi szám, az 1830-as telefonszám, amely bárholonnan hívható az ügyet igénybevétele érdekében. Jogszabályi változás továbbá, de ez egy későbbi feladatot fog majd jelenteni számunkra, hogy július 1-jétől a vármegyei kórház átveszi a védőnői feladat ellátását is. Itt a kórházzal kezdtük az előkészítést, de még egyszer mondom ez július 1-jétől fog következni. Számunkra, illetve a Mentőszolgálat számára is a legfontosabb az, hogy az ellátottak zökkenőmentesen hozzájussanak az ügyeleti ellátáshoz! Köszönöm szépen!

**Dr. Kovács Ferenc:**(polgármester) Köszönöm szépen, megnyitom a vitát, van-e valakinek kérdése a tájékoztatóhoz? Hozzászólni kíván-e valaki? Lengyel Máté képviselő úré a szó.

**Lengyel Máté:**(képvisező) Tisztelt Nyíregyháziak Tisztelt Közgyűlés! Elnézést a hangomért, az egészségem most nem a legjobb. Mindenki tisztában van vele, a nyíregyháziak értesültek róla korábban, hogy a Magyar Posta Nyíregyházán több postát is bezárt ideiglenesen. Az elmúlt hetekben a Magyar Posta jelezte, hogy az ideiglenesen bezárt postákat az idő enyhültével sem fogja kinyitni. Ezzel kapcsolatban korábban mind az ellenzéki frakció részéről közösen, mind a Fidesz frakció részéről is voltak képviselők, akik egy-egy bezárt postának az újranyitására mondhatni harcra szálltak. A városvezetéssel is elindult egy egyeztetés, hogy mi az a 4-5 fontosabb Posta, amit mindenféleképpen Nyíregyházán újra kellene nyitni. a Kertvárosi Posta, az Állomás téri Posta, a kórháznál a Malomkerti posta a Stadion utcai posta, illetve a jósavárosi Korányi Kertvárosi postáról folytak egyeztetések. Kíváncsi lennék, hogy ezzel kapcsolatban mi a jelenlegi állás, a városvezetés, illetve a Magyar Posta között tudott-e előrébb haladni az egyeztetés? Van-e rá mód, hogy ezek a posták esetleg a közeljövőben rövid határidőn belül újra nyissanak? Vagy ugyanez a tendencia lesz, amit országos szinten a Magyar Posta képvisel, hogy amennyiben az önkormányzat átveszi részben ezt a szolgáltatást és kifizeti a Postának az épületeinek a fenntartási költségét, csak abban az esetben nyithatnak újra ezek a posták. A választ köszönöm.

**Dr. Kovács Ferenc:**(polgármester) Babosi György képviselő úré a szó.

**Babosi György:** (képvisező) Tisztelt Képviselő-testület, kedves jelenlévők! Nem akartam hozzászólni, csak Jászai Menyhért alpolgármester úr kiegészítése keltette fel bennem a vágyat, hogy egy megjegyzést mégiscsak tegyek. Szinte majdnem minden közgyűlésen szembesülünk azzal, hogy az önkormányzatiságnak a gerincét csigolyánként törik széjjel, ez a rendszer most ugye halott, és a központi ügyelet megszervezését is elvették a várostól. Elvették a védőnőinket, korábban elvették ugye az iskoláinkat és ez a lista sajnos egyre hosszabb, most például és ez majd

talán később lesz téma, de csak egy mondatban, nincs beleszólásunk abba, hogy a Déli Ipari Parkban mi fog épülni. Köszönöm szépen.

**Dr. Kovács Ferenc:** (polgármester) Van-e még további hozzászólás? A Posta ügyben Lengyel képviselő úr hozzászólására, már a múltkori közgyűlésen is elmondtam hogy mindösszesen 3 levelet is írtam a Posta vezérigazgatójának. Itt volt a posta helyi és regionális igazgatója. Tettünk javaslatokat, de Pató István osztályvezető úrnak adom meg a szót, mert őt biztam meg az operatív tárgyalásokkal. Hogy allunk most?

**Pató István:** (Városfejlesztési és Városüzemeltetési osztályvezető) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! Tisztelt Képviselő Úr! Elég jól tájékozott, úgyhogy azokat a korábbi levélváltásokat, amit Ön is említett, ezekre nem utalnék vissza, valóban elég sok levélváltásra kerül sor, személyes egyeztetést is folytattunk a postával. Illetve a legutóbbi levél az most hétfőn érkezett hozzánk, ugyanazon a napon, amikor bejelentésre került az a hír, amit Ön említ. Miszerint nem kerülnek viszonyításra posták. Egyébként minden egyes levelünkben kérdésként feltettünk, hogy erre mikor kerül sor. Jó hír ugyanakkor talán az, hogy a Posta érzékelve, hogy valamit tenni kell ebben az ügyben, egy ún. partneri programot indított ebben a levélben, amit mi most megkaptunk, ebben elég részletesen tájékoztatott arról, hogy úgynevezett partneri programot indít, minden egyes településen. Ő fogadja azokat a partnereket, akik a postai szolgáltatást kívánják nyújtani. Nekik kiegészítő szolgáltatásként akár ez megfelelő lehet. Ebben az esetben viszont ennek a szolgáltatásnak a díját a posta fogja fizetni. Az a helyzet, amiről ugye korábban beszéltünk vagy korábban folyamatosan képviselte a posta csak úgy tud szolgáltatást nyújtani, hogyha a város fizet. Ez megváltozott e tekintetben, hogy abban az esetben, hogyha van olyan szolgáltatás bármelyik területen, amit a Posta úgy látta, hogy valóban gazdaságosan működtethető, akkor azzal a szereplőkkel ő szerződést tud kötni és gyakorlatilag lehet, hogy a szolgáltatásnak is megéri vagy szolgálati helynek megéri-e egy kiegészítő szolgáltatást folytatni. Köszönöm.

**Dr. Kovács Ferenc:**(polgármester) Azzal egészíteném ki, hogy a Posta megtartja azt, amit ki kell vinni a címre. Azokat a szolgáltatásokat próbálja ebbe a partnerségbe működtetni partnerekkel együtt ahová be kell mennünk. Én azt gondolom, hogy ez egy megoldás lehet ebben a helyzetben most arra kérek mindenkit, hogy segítsen abban, hogy a partnereket minél hamarabb összehozzuk a postával. Amit Babosi képviselő úr mondott hozzászólásában, hát azzal teljes mértékben nem értek egyet. Itt azért arról van szó, hogy ezek a tevékenységek ezek az elmúlt évtizedekben is állami és önkormányzati közös finanszírozással működtek. Elég egyoldalú és leegyszerűsített megközelítése ez ennek a kérdésnek. Mind azzal együtt, hogy a megvalósítási formákkal nem minden esetben értettem egyet én magam se. Van-e még hozzászólás a tájékoztatóhoz? Nem látok jelzést. Kérem a tisztelt Közgyűlést, hogy szavazzon a tájékoztató tudomásul vételéről. Szavazáskor jelen volt 20 képviselő.

A Közgyűlés 20 szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

## NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

## KÖZGYŰLÉSÉNEK

1/2023.(II.16.) számú

## h a t á r o z a t a

a két közgyűlés között történt eseményekről

**A Közgyűlés**

a két közgyűlés között történt eseményekről szóló tájékoztatót tudomásul vesz .

2./napirend: Előterjesztes Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata egyes saját bevételei és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségei várható összegének megállapítására 2024-2025-2026. évekre

Előadó. Dr. Kovács Ferenc polgármester  
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző  
Szűrös Anita gazdasági osztályvezető

Meghívott Varga János könyvvizsgáló

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság, valamint a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság tárgyalta. Kérem az elnököket, ismertessék a bizottsági álláspontokat. Először Lengyel Máté elnök úré a szó.

Lengyel Máté:(Pénzügyi Bizottság elnöke) Tisztelt Nyíregyháziak Tisztelt Közgyűlés! A Pénzügyi Bizottság 4 igen es 3 tartózkodó szavazat mellett támogatta az előterjesztést.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Halkóné dr. Rudolf Eva elnök asszony.

Halkóné dr. Rudolf Éva: (Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság az előterjesztés es a határozat-tervezetet is 4 igen és 1 tartózkodás mellett javasolja elfogadásra, köszönöm szépen.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Az előterjesztésben is szerepel egy ezek olyan hitelek voltak, amiket a kedvező feltételek miatt vettünk igénybe. Viszont az elmúlt évi kamatváltozások növekedése miatt egy hitelt visszafizettünk és két hitelünk van igazán. Az egyik, ami most az idén szeptember 30-ával teljes visszafizetésre kerül. A következő pedig jövő év szeptember 30-ával. Az adósság ügyében továbbra is nagyon jól áll az önkormányzat. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni, kíván-e valaki? Nem láttak jelzést! Szavazás következik. Kérem a tisztelt Közgyűlést, hogy szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.

Szavazáskor jelen volt 20 képviselő.

A Közgyűlés 14 szavazattal, 1 ellenszavazattal, 5 tartózkodással meghozta az alábbi határozatot:

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS  
KÖZGYŰLÉSÉNEK**

**2/2023. (II.16.) számú**

**h a t á r o z a t a**

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata egyes saját bevételei és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségei várható összegének megállapításáról 2024-2025-2026. évekre**

A Közgyűlés az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1. Az Önkormányzat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A §-ában foglaltak szerint az önkormányzat egyes saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek várható összegét a 2024-2025-2026. évekre jelen határozat melléklete szerint állapítja meg.
2. A tárgyévi költségvetés tervezésekor a tervszámoktól csak a külső gazdasági feltételek lényeges változása esetén lehet eltérni, az eltérést és annak indokait a költségvetési rendelet-tervezet indokolásában ismertetni kell.

Felelős: Dr. Kovacs Ferenc polgármester  
Dr. Szeman Sándor címzetes főjegyző  
Szűrös Anita osztályvezető

Határidő: adott évi költségvetés benyújtásának határideje.

Melléklet a 2/2023.(II.16.) számú határozathoz

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata saját bevételei és adósságot keletkeztető ügyleteiből  
eredő fizetési kötelezettsége**

Megnevezés	Sor- szám	Saját bevételek és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettségek összegei (Forintban!)		
		2024.	2025.	2026.
Helyi adók	01.	16 208 000 000	16 360 000 000	16 615 000 000
Tulajdonosi bevételek	02.	320 000 000	320 000 000	320 000 000
Díjak, pótlékok, bírságok, települési adók	03.	104 900 000	107 900 000	111 900 000
Immateriális javak, ingatlanok és egyéb tárgyi eszközök értékesítése	04.	5 072 000 000	5 074 000 000	5 076 000 000
Részesedések értékesítése és részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	05.	-	-	-
Privatizációból származó bevételek	06.	-	-	-
Garancia- és kezességvállalásból származó bevételek	07.	-	-	-
<b>Saját bevételek (01+.....+07)</b>	<b>08.</b>	<b>21 704 900 000</b>	<b>21 861 900 000</b>	<b>22 122 900 000</b>
<b>Saját bevételek (08. sor) 50%-a</b>	<b>09.</b>	<b>10 852 450 000</b>	<b>10 930 950 000</b>	<b>11 061 450 000</b>
<b>Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (11+.....+17)</b>	<b>10.</b>	<b>47 190 475</b>		-
- felvett, átvállalt hitel (tőke+jarulek)	11.	47 190 475		-
- felvett, átvállalt kölcsön (tőke+ árulek)	12.	-	-	-
- hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	13.	-	-	-
- adott váltó	14.	-	-	-
- pénzügyi lízing	15.	-	-	-
- halasztott fizetés	16.	-	-	-
- kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17.	-	-	-
<b>Tárgyévben keletkezett illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (19+.....+25)</b>	<b>18.</b>	<b>-</b>		-
- felvett, átvállalt hitel (tőke+jarulek)	19.	-	-	-
- felvett, átvállalt kölcsön (tőke+ árulek)	20.	-	-	-
- hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	21.	-	-	-
- adott váltó	22.	-	-	-
- pénzügyi lízing	23.	-	-	-
- halasztott fizetés	24.	-	-	-
- kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25.	-	-	-
<b>Fizetési kötelezettség összesen (10+18)</b>	<b>26.</b>	<b>47 190 475</b>		-
<b>Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (08-26)</b>	<b>27.</b>	<b>21 657 709 525</b>	<b>21 861 900 000</b>	<b>22 122 900 000</b>
<b>Adósságszolgálat a saját bevétel arányában</b>	<b>28.</b>	<b>0,22%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>

3./ napirend: Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló rendelet megalkotására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester  
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző  
Szűrös Anita gazdasági osztályvezető

Meghívott: Varga János könyvvizsgáló

**Dr. Kovács Ferenc:**(polgármester) Ezt az előterjesztést valamennyi bizottság tárgyalta, úgyhogy kérem az elnököket, ismertessék a bizottsági véleményeket, először Halkóne dr. Rudolf Éva elnök asszony.

**Halkóné dr. Rudolf Éva:**(Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság, mind az előterjesztést, mind a rendelet-tervezetet 4 igen és 1 tartózkodás mellett javasolja elfogadásra.

**Dr. Kovács Ferenc:**(polgármester) Köszönöm dr. Tirpák György elnök ur

**Dr. Tirpák György:** (Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester úr, tisztelt közgyűlés! A Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság 3 igen szavazattal és 2 tartózkodó szavazat mellett elfogadásra javasolja a rendelet-tervezetet a közgyűlésnek.

**Dr. Kovács Ferenc:**(polgármester) Köszönöm, Dr. Rákóczi Ildikó elnök asszony.

**Dr. Rákóczi Ildikó:** (Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, 6 igen szavazattal, 1 nem szavazattal javasolja a közgyűlésnek elfogadásra a rendelet-tervezetet.

**Dr. Kovács Ferenc:**(polgármester) Köszönöm, Tormássi Géza elnök úr.

**Tormássi Géza:** (Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság 5 igen szavazattal, 2 tartózkodó szavazat mellett javasolja a rendelet-tervezet elfogadását

**Dr. Kovács Ferenc:**(polgármester) Köszönöm, Jeszenszki András elnök úr.

**Jeszenszki András:** (Köznevelési és Kulturális és Ifjúsági Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság 6 igen szavazattal és 2 tartózkodás mellett javasolja elfogadásra az előterjesztést.

**Dr. Kovács Ferenc:**(polgármester) Köszönöm, Lengyel Máté elnök ur!

**Lengyel Máté:** (Pénzügyi Bizottság elnöke) Tisztelt Nyíregyháziak, tisztelt Közgyűlés! A Pénzügyi Bizottság 4 igen és 3 nem szavazat mellett támogatta az előterjesztést.

**Dr. Kovács Ferenc:**(polgármester) Tájékoztatom a tisztelt Közgyűlést, hogy az Önkormányzati Érdekegyeztető Fórum a költségvetési előterjesztést megtárgyalta 2023 február 14. napján tartott ülésén és 13 igen szavazattal, egyhangúlag a közgyűlés számára elfogadásra javasolja. Kérdezem, hogy kinek van kérdése az előterjesztéshez? Jeszenszki András frakcióvezető uré a szó.

**Jeszenszki András:** (frakcióvezető) Tisztelt Polgármester Ur! Tisztelt Közgyűlés! Tisztelt előterjesztők! Lenne néhány kérdésem! Az első kérdésem: A Nyírtávhő lekötött energia mennyiségére vonatkozik, hogy ennek vajon lesz-e valamilyen kötbér kihatása? Hiszen tudjuk, hogy nagy volt a megtakarítás és ez az év folyamán, illetve a későbbiekben milyen hatású lesz majd? Hasonló a kérdésem a közösségi közlekedés 3,2 milliárd forintos többlete kapcsán. Ezt milyen módon fedezi majd az önkormányzat. Szennyvízszippantás, 103. oldalon jelenik meg. Én ezt minden évben meg szoktam kérdezni kapcsolódóan nyilván a Nyírségvíz feladatokhoz. Hiszen az állami támogatás továbbra is 100 forint egységenként, ez nagyon régóta nem változik, és közben az energiaárak emelkedése miatt egy jelentős többlet van. Ez milyen terhet jelent, akár a cég akár az önkormányzat költségvetésére? Nemzetiségi önkormányzatok mar, hogy 2022-ben 2,5 millió forint volt a támogatás. Ez jelen költségvetési tervezési évben 1,5 millió forint. Kérdésem az lenne, hogy ez a nemzetiségi önkormányzatok működését milyen módon befolyasolja majd. Az intézmény felújításoknál ugye itt az előzetes egyeztetésre bizottsági ülésen is szó volt róla, hogy gyakorlatilag csak az üzemelés gátlo, illetve a energetikai típusú fejlesztések vagy felújítások maradtak csak bent a költségvetésben. Ezt ugye nyilván az okok miatt ezt részben, ha nem is megertjük, de hát ugye kénytelenek vagyunk elfogadni, de a kérdésem arra vonatkozna, hogy a korábbi években a költségvetés összeállításakor mindig volt egy következő évekre vonatkozó tervezet a költségvetésben. Ahol megjelent 2-3-4 évre előre az előző évi költségvetést is, ha megnézzük, vagy előtte, akkor ezek mindig megjelentek benne, hogy a következő évekre milyen ilyen típusú felújításokkal tervez az önkormányzat. Itt most az összegek mellett ez a fajta tervezet is elmaradt. Ez azt jelenti, vagy azt sugallja, hogy a következő évben is hasonlóra számíthatunk? Vagy nincsen ilyen típusú előre gondolkodás? Mikor terveződik a köztisztviselői illetményalapnak az emelése? Mert ez is egy fontos kérdés, nyilván a Hivatalban dolgozók szempontjából. Az utolsó kérdésem pedig az lenne, hogy a 7. oldalon található a kulturális feladatok támogatásának csökkenése is ott van benne egy olyan kifejezés, hogy a lakosság szám csökkenése miatt. Az nem teljesen egyértelmű nekem a szöveg alapján, hogy ez az ellátott feladat területre vonatkozik. A megye kistélepüléseinek a lakosság csökkenésére, hiszen ott ugye megyei hatókörű intézményről beszélünk, vagy az Nyíregyháza vonatkozásában jelenik meg ez a lakosság csökkenés. Ami ugye támogatási központi költségvetési támogatással csökkenést okoz? Köszönöm szépen.

**Dr. Kovács Ferenc:**(polgármester) Köszönöm, van-e még valakinek kérdése az előterjesztéshez? Lengyel Máté képviselő uré a szó.

**Lengyel Máté:** (képviseelő) Tisztelt Nyíregyháziak, tisztelt Közgyűlés! Két kérdésem lenne, az egyik az, hogy egy olyan információ jutott el hozzám, hogy Nyíregyháza a busz telephely fejlesztésének, ami a Kertvárosban fog megvalósulni, annak a 2. ütemével kapcsolatban a Kormányzat megvonta vagy visszavonta a kormányzati támogatást. Az lenne a kérdésem ezzel kapcsolatban, hogy ez a 2. ütem, tehát a szervíz kiszolgáló kiépítése, meg még egyéb dolog beletartozik. Ez meg fog-e valósulni, milyen forrásból fog megvalósulni? Saját költségvetési forrásból fog megvalósulni? Abban az esetben, hogyha ez nem fog megvalósulni, akkor, hogy fog megoldódni az a helyzet, hogy a Volánnak egyes buszai vagy a Jósavárosban lesznek a Volán telepen, a nyíregyházi buszok pedig a Kertvárosban fognak parkolni, a szervíz, a buszsofőrök váltása mennyire fog majd problémát jelenteni. A második kérdésem pedig, a legutóbbi közgyűlésen volt egy előterjesztésem, amit leszavazott a Közgyűlés Fideszes frakciós többsége, viszont a legutóbbi frakcióegyeztetésen is szóba került, és volt egy olyan ígéret, hogy a Nyírtávhő esetében a Minisztériummal felveszi a városvezetés vagy a Nyírtávhő a kapcsolatot, és azt a jogi helyzetet vagy jogi problémát, ami miatt

lényegében elutasításra került az előterjesztésem, annak megpróbáiunk a végére járni. A városvezetés megpróbál a végére járni és kideríteni, hogy jogilag mennyire megoldható. Ha ezzel kapcsolatban kapnék meg egy tájékoztatást, hogyha esetleg volt ezzel kapcsolatban bármilyen előrelépés, akkor azt megköszönöm.

**Dr. Kovács Ferenc:**(polgármester) Van-e még valakinek kérdése az előterjesztéshez? Nem érkezett jelzés. Jeszenszki András frakcióvezető úr ugye a kötbérre is kérdezett? Megjelent egy jogszabály, ami a kötbér kötelezettséget megszünteti. Gyakorlatilag nincs kötbér kötelezettségünk. Ez azért jó hír, mert 40 és 50 % fölötti megtakarítást értünk el azzal, ahogy az előterjesztésben is szerepel. Az elmúlt őszi, a múlt év utolsó negyedében tett takarékosági intézkedéseink azt eredményezték, hogy közel másfél milliárd forint energia-megtakarítást értünk el Természetesen ezt az időjárásnak is köszönhetjük. A frakcióvezető úr további kérdéseire kérem az előterjesztőt, illetve az illetékeseket, nem biztos, hogy mindent lejegyeztem, hogy adjanak választ.

**Szűrös Anita:**(Gazdasági osztályvezető) Közösségi közlekedés ügyében akkor Pató István urat kérném meg a válaszasra.

**Pató István:** (Városfejlesztési és Városüzemeltetési osztályvezető) A telephely 2. ütemére kérdezett rá képviselő ur. Elnézést, pontosan mi volt a kérdés mert bennem a telephely maradt meg kérdésként.

**Dr. Kovács Ferenc:**(polgármester) Osztályvezető úr, az már Lengyel Máté képviselő úr kérdése volt. Arra alpolgármester ur ad majd választ. Itt a közösségi közlekedés finanszírozási növekedése volt a kérdés.

**Pató István:**(Városfejlesztési és Városüzemeltetési osztályvezető) Azert növekszik ugye elsődlegesen, merthogy a nálunk működő flotta jelentős részben CNG flotta. Ezt egyébként az anyagban viszonylag részletesen le is írtuk. Sajnos az energiaár növekedése az ennek a működtetésére is teljesen hatással van. Illetve ami még jelentős probléma, az elmúlt időszak utasvesztései is hatással vannak a működési költségekre. De a dízel barmennyire is a dízelüzemű járművek működtetése a legkedvezőbb és erre próbáltuk ugye felkérni a szolgáltatót, hogy próbálják úgy átalakítani a működtetést, hogy a csúcs időszakon kívül ne a CNG buszok menjenek, hanem inkább a dízel uzemi autóbuszok. Ezzel együtt nyilván ezeknek a költsége működtetési költsége karbantartási költségei is meg fog jelenni. Sajnos ezen nem lehet olyan nagy mértékben nyerni. Most jelen pillanatban majdnem minden település azzal kuzd, hogy milyen típusú szolgáltatót alkalmazzon. Az elektromos autóbuszok működtetése sem igazán kedvező, tehát a működési költségek szempontjából. A dízel autóbuszok esetében beszélhetünk a legkedvezőbb működési költségekről. Az energiaár növekedést látjuk itt is jelen pillanatban a Volán által ott információ alapján, ami majdnem minden egyéb területen most jelen pillanatban látszik.

**Dr. Kovács Ferenc:**(polgármester) Köszönöm! Akkor dr. Podlovics Roland alpolgármester urat kérem, hogy a Lengyel Máté képviselő úr szintén a tömegközlekedésre vonatkozó kérdésere most adjon választ, mert összefüggenek a dolgok.

**Dr. Podlovics Roland:** (alpolgármester) Köszönöm szépen! Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! Tisztelt Képviselő Úr! Külön kell választani az Önkormányzat által a megvalósítás alatt álló, új, az Integrált Közlekedésfejlesztési Operatív Program forrásból történő busz telephelyfejlesztést, hiszen az, – mint ahogy a flotta is, meg a CNG töltőállomás is – a helyi

közösségi közlekedést szolgálja ki. Az a helyzet Nyíregyházán, hogy a közszolgáltató, akit 2019-ben választottunk ki, a Volánbusz Zrt. nyerte ezt a pályázati eljárást. Aki egyébként a megyében a helyközi közlekedést is bonyolítja jelenleg a Korányi úti telephelyen. Azota, mióta a flotta, a CNG flotta bekerült a rendszerbe, igazából az üzemeltetés során napközben igyekszünk a legtöbbet ezeket forgalomba helyezni, hiszen ez amellest, hogy sajnos most költségesebb a gázos buszoknak az üzemeltetése, de nyilvánvalóan a környezetterhelése alacsonyabb. Jelen pillanatban is van egy kettősség, hiszen a CNG töltőállomásra ezek kijárnak. Ön utalt arra, hogy ez egy furcsa kettősség, lehet, hogy lesz egy ilyen átmeneti állapot, de egyébként ezt jelenleg is egyéb munkaszervezéssel a Volán Zrt. kollégái megvalósítják és optimálisan üzemeltetik. Ami nagyon fontos, hogy nincsen forrásmegvonás. Soha nem volt forrás erre, a Volánbusz Zrt. a helyközi közlekedést kiszolgáló szervizegységét szeretne oda kitelepíteni. Ilyen értelemben egyedül abban az esetben, hogyha nagy javításokra kerül sor, vagy valamilyen közlekedési baleset okán karosszéria műhelyét kell alkalmazni, akkor kerülnek be a mi buszaink. A Korányi utca, de egyébként a napi szintű takarítás feltételéhez biztosítottak lesznek. Mindenesetre bízunk abban, hogy a helyközi közlekedésben is, – ez ügyben egyébként pont a héten is volt egyeztetés a Volánbusz Zrt. felső vezetésével – ők nagyon szeretnék, hogy a tervezése a 2. ütemnek lehetőség szerint még idén induljon el. Hiszen a Korányi úti telephely az nyilvánvalóan a városközpontban van, ez pedig ott egy rendezett, szép összevont telephely épülhetne meg hosszútávon. Úgyhogy forrásvesztés nincs. Az IKOP projekt az ütemesen halad, 80 % fölötti készültségi szinten áll, március 31-e az eredeti teljesítési határideje. Június 30-ig azt gondolom, a fizikai megvalósítása befejeződik ennek a projektnek, és szeptember 30-ig le tudjuk zárni, köszönöm szépen.

**Dr. Kovács Ferenc:**(polgármester) Köszönöm! Akkor Jeszenszki Andras frakcióvezető ur kérdezte, hogy az intézményi felújítások ügyében nincs-e előre gondolkodás. Hogy illetve lesz, nem lesz, milyen forrásból. Ugye itt az elmúlt években visszamenőleg 12 évre nagyon sok intézményi felújítást tudtunk megvalósítani. De a nagy elmaradások okán nem értünk még a végére. Természetesen nemhogy előre gondolkodás, kész programunk is van, ami az EU forráskeretéből ún. Top plusz, tehát a Területfejlesztési Operatív Program, amiből Nyíregyháza legtöbbet nyerte, 50,3 milliárd forintot. Annak keretében mi a terveinket már el is készítettük, azt nem lehet tudni, hogy az EU-val való tárgyalások mikor jutnak el addig a stádiumig, hogy pályázati kiírások lehetnek. Én azt remélem, hogy minél hamarabb és ugye a pályázati kiírások is még finomítják majd, hogy milyen feltételekkel hogyan, milyen tevékenységre lehet pályázni. Annyit azért elmondhatunk, hogy továbbra is az energia takarékoság, ezek a felújítások játszanak leginkább prioritási szerepet. Azt gondolom, hogy ez nagyon jól jött nekünk az önkormányzati intézményrendszernek, hogy már 13-tól ennek szellemében kezdtük és folytattuk a felújításokat. Másik kérdés a köztisztviselői illetményalap. Ugye hála istennek az elmúlt években annyi emelést tudtuk adni, hogy Nyíregyháza a 17. helyen volt, ha jól emlékszem a 23 megyei jogú város között 2010-ben, most a 3., 4. helyen vagyunk, viszont megalapozott döntéseket akarunk itt is hozni. A cél nem az, hogy ne emeljünk, de megnézzük, hogy meddig ér a takarónk. Az első negyedév fűtési időszaka lezárása után már tisztában látunk, azt gondolom. Azzal együtt, hogy természetesen az utolsó negyedévi energiaköltségeket nem tudjuk még prognosztizálni sem, tehát ez is volt a nehézsége ennek a költségvetésnek az elkészítésénél. Rengeteg a bizonytalansági tényező, előre nem látható tények, ezért is van nagy tartalék alapunk, hogy rugalmasan tudjunk reagálni minden szükséges dologra, változásra. Azért azt hadd mondjam el, hogy Nyíregyházának soha nem volt ekkora költségvetése. Ez nem hangzott még el majdnem 93 milliárd, 92,88 milliárd a mérleg főösszegünk. Jellemző a költségvetésre az is, hogy az elmúlt 3 évben, amikor ugye 75-76 milliárd között voltunk, a fejlesztési, felhalmozási rész meghaladta a működtetést, hát most ez megváltozott, egy kicsit a

működés nagyobb. Ugye ennek oka az a logikailag teljesen egyértelmű működési kiadásaink, hát természetesen az energiaköltségek miatt 7,9 milliárddal nőttek, de még most is 40%, az a felhalmozási részt jelenti. Nem tudom, hogy frakcióvezető úrnak volt-e még olyan kérdés, amire eddig nem érkezett válasz? Kultúra területét illetően dr. Ulrich Attila alpolgármester úré a szó.

**Dr. Ulrich Attila:**(alpolgármester) Köszönöm szépen! Tisztelt Polgármester Ur Tisztelt Közgyűlés! Tisztelt frakcióvezető ur, a támogatás csökkenésének az oka az, hogy a KSZR-ből volt olyan önkormányzat, aki kilepett és nyilvánvaló, hogy a magyar állam csak azt finanszírozza, nagyon jól tudja, amely tényleges önellátásra kerül, ez az oka elsősorban. Köszönöm szépen.

**Dr. Kovács Ferenc:**(polgármester) Köszönöm és akkor még Jászai Menyhért alpolgármester úrnak is megadom a szót válaszára.

**Jászai Menyhért:** (alpolgármester) Köszönöm szépen, volt még egy kérdés, amely a nemzetiségi önkormányzatok finanszírozására vonatkozott. Bázis alapon lett betervezve a költségvetés. Hozzáteszem ehhez hogy amennyiben olyan programot valósítanak meg, amely többletfinanszírozást igényel, arra vagy polgármesteri keretből vagy pedig külön közgyűlési döntés alapján támogatást kapnak, erre 2021-2022-ben is volt példa. En úgy gondolom, hogy ez 2023-ra is be fog következni. Emellett a nemzetiségi önkormányzatok állami támogatásokra is pályázhatnak, és amennyiben igénylik, akkor közcélú foglalkoztatottakat biztosítunk a munkájuk végzéséhez. Ez is több esetben előfordult. Köszönöm szépen!

**Dr. Kovács Ferenc:**(polgármester) Köszönöm szépen, és a Nyírtávhóval kapcsolatban volt még Lengyel Máté képviselő urnak kérdése. Kérem a Nyírtávhó képviselőjét válaszára.

**Hajnal András:**(NYÍRTAVHŐ gazdasági igazgatója) Köszönöm szépen! Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A novemberi Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsági ülésen hangzott el, illetve került be ez az előterjesztés. Ennek megfelelően mi megkértük az állásfoglalást a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivataltól. Hivatali kapun is megküldtük, mai napig nem érkezett erre válasz. Ugyhogy addig a mi döntésünk maradna érvényben. Köszönöm szépen!

**Dr. Kovács Ferenc:**(polgármester) Köszönöm szépen és akkor hozzászólások következnek Jeszenszki András frakcióvezető úr.

**Jeszenszki András:**(frakcióvezető) Tisztelt Közgyűlés, még egy kérdés maradt, a szennyvíz támogatásnál fogalmaztam meg, ugye 100 Ft-os támogatást fogalmaz meg evek óta a központi kormányzat, hogy ez milyen terhet jelent a Nyírségvíz, illetve a költségvetésre vonatkozóan. Erre nem kaptam még választ.

**Dr. Kovács Ferenc:**(polgármester) Kérem a Nyírségvíz jelenlévő képviselőjét, hogy erre a kérdésre adjon választ.

**Könnyű Zsolt:**(Nyírségvíz Zrt. vezérigazgatója) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Képviselő Úr! Tisztelt Közgyűlés! A víziközmű szolgáltatás díjai 2012 óta be vannak fagyasztvva, ezzel párhuzamosan a szennyvíz fogadását, ártalmatlanítási díját sem változtattuk meg, tehát az ágazat finanszírozási hiánnyal kuzd, nem változott a díj.

**Dr. Kovács Ferenc:**(polgármester) Köszönöm szépen! Akkor hozzászólások következnek, ki kíván hozzászólni ehhez a napirendi ponthoz? Halkóné dr. Rudolf Éva a frakcióvezető asszony asszony.

**Halkóné dr. Rudolf Éva:**(frakcióvezető) Köszönöm szépen! Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A FIDESZ-KDNP frakció nevében szeretném köszönetemet kifejezni a városvezetés és a költségvetés összeállításában közreműködő valamennyi hivatali munkatárs, intézmény, és céges munkatárs felé. Tekintettel arra, hogy közismert az a tény, hogy nagyon nehéz makrogazdasági környezetben kellett megalkotni ezt a költségvetést. Nem szeretném fejsorolni, pandémiás évek, válságos évek. Amikor pedig energiaválságos években kell úgy hejytállni egy költségvetés megtervezésénél, ami hát a csoda kategóriájába tartozik. Miért is mondom ezt? Úgy megtervezni a költségvetést, hogy egy gázév tudjuk, hogy szeptember 30-áig tart, a következő gázév ugye október 1-jén kezdődik. Szinte csak becsült számokkal lehet megtervezni annak a kihatását, ami mind az intézményeket, mind a gazdasági társaságokat érinti. Mindemellett egy igen kiemelkedően magas összegű, közel 93 milliárd főösszegű költségvetést tárgyal a mai napirendi pont keretében a Közgyűlés. Ne menjünk el szó nélkül amellett, hogy egy jelentős, több mint 5 milliárd Ft-os tartalék kepezes is benne van ebben a költségvetésben. Ami arra szolgál, hogy adott esetben pontosan ezen bizonytalansági tényezők kiküszöbölésére szükség szerint ezt fel lehessen használni. Abban az esetben pedig hogyha olyan állapotok, olyan helyzetek nem következnek be, akkor ezt annak más módon történő rendeltetésszerű felhasználása érdekeben természetesen egy költségvetési módosítás keretében a Közgyűlés is tárgyalni fogja és ismertté fog válni mindannyiunk számára. Mi is volt a legfőbb célja ennek a költségvetésnek? Ezen nehézségek mellett ilyen bizonytalansági tényezők mellett biztosítani kellett a város biztonságos működését, a város intézményhálózatának, szociális ellátórendszerének, intézményhálózatának, a gazdasági társaságoknak a működését, úgy, hogy a város lakossága biztonságban érezze magát. Tudja azt, hogy a város vezetése, illetve hát a városi közgyűlés egy olyan költségvetést fogad el, ami az ő életminőségének a javítását célozza meg leginkább, köszönöm szépen.

**Dr. Kovács Ferenc:**(polgármester) Köszönöm szépen! Más hozzászólás igény van-e? Jeszenszki András frakcióvezetőnél szó.

**Jeszenszki András:**(frakcióvezető) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! Nagyon szépen köszönjük mi is az előterjesztők munkáját valóban, mert nagyon nehéz helyzetben kellett költségvetést összeállítaniuk Nyíregyháza Megyei Jogú Város számára 2023-as évre. Összességében, ha a Szövetségben Nyíregyházáért frakció véleményt szeretném megfogalmazni, akkor két kifejezést szeretnék használni. Nem szeretném, de kénytelen vagyok az egyik az, hogy a megszorítások költségvetése, a másik pedig az, hogy a külső kényszereknek az egyértelmű költségvetése. Az önkormányzat kénytelen a külső kényszerek hatására menni a különböző hatások után, illetve ezeknek a hatásoknak a kompenzációját saját maga valamilyen módon ellensúlyozni. Gyakorlatilag azt mondhatjuk, hogy ha nem lenne az Európai Unió és az európai uniós források akkor érdemi fejlesztés nem is nagyon lenne látható, illetve hat az arányokat nézzük, akkor nagyjából 10 oldalnyi fejlesztésből mintegy 8 oldal jelenik meg az Európai Unió finanszírozása által. Közben azt látjuk, hogy folyamatos a Brüsszel elleni propaganda. Egyébként az is látszik, hogy hogy az előrehaladás pedig az unió nélkül egészen egyszerűen nem működik. Annak azért örülök, hogy a kormányzati propaganda csak egyetlen szó erejéig jelenik meg a költségvetésben és egészen a 8. oldalig kellett várni, hogy a szankciós, sikertelen szankciós politika kifejezésbe bele tudjak akadni. Ez nagyon jó, mert legalább ez a fajta politikai propaganda, nem jelent meg a kormányzati propaganda az anyagban. Kapunk kompenzációt, hogyha a külső kényszerekről beszélünk, de sajnos az adó elvonások a szolidaritási hozzájárulás és a mérhetetlen energiaárak

miatt, ami szintén a kormány hibás gazdaságpolitikája okoz ez gyakorlatilag eivész, látható, hogy mintegy 22%-ot finanszíroz csak az állam azokból a hátrányokból, amire szüksége lenne az önkormányzatnak. A legfőbb áldozat összességében az önkormányzati struktúra, itt a napirend előtt már elhangzott az, hogy az önkormányzatok egyértelmű vesztesei az elmúlt időszaknak. Már csak azért is mert a rendszerváltás óta megálmodott önkormányzatiság folyamatosan csorbul. Az is látszik, hogy hibás gazdaságpolitikának a következményét az önkormányzatoknak kell kiküszöbölniük és kikoszörülniük. Csak egyet kiemelnek Nyíregyháza tekintetében ugye ilyen például a felújítási feladatoknak a köre. Mi továbbra is hiányoljuk azt, hogy a lakhatási célzatú gondolkodás nem jelenik meg a költségvetésben. Akár berlakások formájában, akár pedig nyugdíjasokat érintő valamilyen lakhatási lehetőség bővítés területén. Mi fontosnak tartanánk azt, hogy amellet, amit polgármester úr elmondott a kérdésekre adott válaszban, hogy a köztisztviselői illetményalap emelkedjen, már csak azért is, mert közös nyíregyházi felelőségünk az, hogy azok a jó szakemberek, akik a Városházán dolgoznak, itt maradjanak és ne legyen nekik érdekük abban, hogy jobb fizetésért elmenjenek a versenyszféra felé. Az is látszik, hogy a kormányzat számára nem fontos a köznevelés. Világosan látszik, hogy miközben elszabadultak az energiaárak és tudjuk, hogy a finanszírozásban milyen igények vannak a köznevelési feladatokban is támogatása elvonás látható, de összességében is megfigyelhető, hogy bizonyos tekintetben azért a kormányzat elaludt és most próbálja ezt potolni. Ilyen elsősorban az energiahatékonyságnak a kérdésköre, hiszen akár, ha panelprogramra a tavhő fejlesztésekkel a szigetelési programokra napelem fejlesztésekre gondolunk azért összességében a 12 évben nagyon sok elszalasztott lehetőség volt az állam által és nyilván ennek egy potlására éppen most a napokban azért hallható valamilyen gondolkodás legalább elindul. Összességében azt kell, hogy megfogalmazzam még egyszer, hogy a kormányzati gazdaságpolitika egyértelmű vesztesei a helyi önkormányzatok. Az önkormányzatok elszenvedői ennek a gazdaságpolitikának a magas inflációval az energiaárakkal és minden egyéb olyan döntéssel, ami nehéz helyzetbe hozza az önkormányzatokat. Ha nem lenne Európai Unió, akkor bizony a fejlesztésekben is az önkormányzatok egész egyszerűen nem tudnának előre lépni, éppen ezért a költségvetést támogatni nem tudjuk. Köszönöm szépen.

**Dr. Kovács Ferenc:**(polgármester) Nagyon jó, hogy frakcióvezető ur megemlítette, hogy ebben a nagyon terjedelmes előterjesztésben egy helyen talált úgynevezett kormányzati propagandát, mert így még élesebb kontraszt az Ön felszólalása, mely végig ellenzéki pártpolitikai propaganda volt. Ami engem egyrészt meglepett, mert frakcióvezető ur nem szokott így megnyilvánulni. Másrészt meg teljesen, hogy mondjam ebben a formában valótlan. A kényszer pálya, meg hogyan lehetett, mi alkalmazkodunk a megváltozott viszonyokhoz. Én ezt így nevezném, nemcsak a mi önkormányzatunk, nemcsak Magyarország, egész Európa alkalmazkodik. Ez egy ez egy sajnós ilyen helyzet alkalmazkodni kell és egész jól alkalmazkodunk. Az, hogy az önkormányzatok vesztesei meg, ez a halálkép, amit felvázolt, hát ennek az kicsit ellentmond az, hogy én soha nem fogom elfelejteni 2010-et és a következő 2 évet és annak örülnék, ha senki nem felejtene el. Mert az akkori költségvetési mérlegfőösszeg az egyharmada volt, tehát most háromszorosa van. Említettem, hogy 40%-a felhalmozás, 15 fejlesztési program folyamatban van, ha EU forrás is, annak egy jó részét a kormány megelőlegezte, egyébként nem tudtuk volna elindítani. Energetikai fejlesztés 13-tól, amikor kezdtük az óvodai, a sóstóhegyi meg a kertvárosi óvoda felépítését. Azóta végzünk napelem fejlesztésük több volt az elmúlt években, most nem akarom ezt itt felsorolni, és hát egyáltalán nincs költségvetési hiányunk. Na most bocsánat, akkor nyakig el volt adósodva a város, és csődmenedzselést kellett 2 éven át végezni, hogy kijöjjünk abból a pénzügyi gödörből. Ennyire van kényszerhelyzetben is ennyire vesztes a nyíregyházi önkormányzat és ugye már

megszokottan unalmasnak is tűnik, de azért el kell mondani és ezt meg kell tartani ezt a színvonalat, 2013-tól nincs költségvetési hiánya a nyíregyházi önkormányzatának úgy, hogy a költségvetési főösszeg megháromszorozódott. Azért ez egy nem kis teljesítmény és említettem az előző napirendi pontban, hiteleink sincsenek. Gyakorlatilag 3 400 milliós kedvezmény hitelünk van, amit jövő évig visszafizetünk. Ezt az évet is a folyószámla-hitelkerettel végig tudjuk majd finanszírozni. Ennyire vagyunk lehetetlen helyzetbe, de miért lehetséges-e? Az is igaz, hogy nem mindegyik önkormányzat és nem mindegyik ellenzéki vezetésű önkormányzat tud ilyen helyzetet felmutatni. Azért, mert az elmúlt 12 év az a takarékos, szigorú ésszerű pénzügyi gazdálkodása mi nem engedte azt, hogy felelőtlenül osztogassunk. A köztisztviselői illetményalapos megjegyzésére újra elmondom, utána lehet nézni, ezek tények, meg kell nézni, hogy hogy állt a nyíregyházi kiváló szakemberek illetménye 2010-ben, hogy állt a 23 megyei jogú város között és, hogy áll most. A tények makacs dolgok és önmagukért beszélnek, úgyhogy én is köszönöm ezt a nagy munkát, mert valóban törekedtünk arra, hogy reális költségvetésünk legyen, ezért nem tartottunk januárban közgyűlést, ezt decemberben is bejelentettem. Említettem, több olyan jogszabály megjelent például a gázárrögzítése, ami azért a költségvetésünk szempontjából fontos. Nem gondolom azt, hogy év közben nem fogjuk módosítani ezt a költségvetést, mert olyan helyzetben vagyunk, hogy mindig figyelniünk kell, de felállítottuk azt a monitoring rendszert és folyamatosan elemezzük, értékeljük a dolgokat és ennek megfelelően hozunk mondhatni megalapozott időtávú döntéseket. Ennek szellemében kérem a tisztelt Közgyűlést, hogy szavazzon az előterjesztés elfogadásáról. Szavazáskor jelen volt 20 képviselő.

A Közgyűlés 14 szavazattal, 5 ellenszavazattal, 1 tartózkodással megalkotta az alábbi rendeletet:

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÖZGYŰLÉSÉNEK**

**1/2023. (II.17.)**

**ö n k o r m á n y z a t i r e n d e l e t e**

**a 2023. évi költségvetésről és a költségvetés vitelének szabályairól**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. §. (1) bekezdés a) pontjában meghatározott Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

**1. A KÖLTSÉGVETÉS BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI**

**1.§ (1)** A képviselő testület az önkormányzat 2023.évi

a)	költségvetési bevételeit	50.196.061.090 Ft-ban,
b)	finanszírozási bevételeit	42.690.397.338 Ft-ban,
c)	bevételek fő összegét	92.886.458.428 Ft-ban,
d)	költségvetési kiadásait	83 400.520.693 Ft-ban,
e)	finanszírozási kiadásait	9 485.937 735 Ft-ban
f)	kiadási fő összegét	92.886.458.428 Ft-ban,
g)	a költségvetés hiányát	33.338.917.738 Ft-ban,
ga)	működési hiányát	6.639.105.288 Ft-ban,
gb)	felhalmozási hiányát	26.699 812.450 Ft-ban,

előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban az **1. melléklet** szerinti részletezéssel, míg a 2023. évi állami hozzájárulás összegét jogcímenként a **2. mellékletben** foglaltak szerint állapítja meg.

(2) Az (1) bekezdés szerinti hiányból

- a) 10.685.310.837 Ft-ot a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évi költségvetési maradványból,
- b) 22.653.606.901 Ft-ot a belföldi értékpapírok értékesítésének bevételeiből finanszírozza.

**2.9** (1) Az önkormányzat és az irányítása alá tartozó intézmények bevételeit és kiadásait az alábbiak szerinti fő összegekkel:

a) A működési célú támogatásokat államháztartáson belülről	13.615.497.147 Ft-ban,
aa) az önkormányzatok működési támogatásait	11.356.212.266 Ft-ban,
ab) az egyéb működési támogatásokat államháztartáson belülről	2.259.284.881 Ft-ban,
b) A felhalmozási célú támogatásokat államháztartáson belülről	8.321.824.592 Ft-ban,
c) A közhatalmi bevételeket	16.207.934.405 Ft-ban,
d) A működési bevételeket	5.702.399.821 Ft-ban,
e) A felhalmozási bevételeket	6.077.000.000 Ft-ban,
f) A működési célú átvett pénzeszközöket	225.905.125 Ft-ban,
g) A felhalmozási célú átvett pénzeszközöket	45.500.000 Ft-ban,
h) A finanszírozási bevételek összegét	42.690.397.338 Ft-ban,
ha) az előző év költségvetési maradványának igénybevetelét	10.685.310.837 Ft-ban,
hb) a belföldi értékpapírok bevételeit	24.153.606.901 Ft-ban,
hc) a lekötött bankbetétek megszüntetésének bevételeit	4.500.000.000 Ft-ban,
hd) az államháztartáson belüli megelőlegezések bevételeit	351.479.600 Ft-ban,
he) rövid lejáratú hitelek felvételét	3.000.000.000 Ft-ban,
i) A működési kiadásokat	45.435.953.560 Ft-ban,
ia) a személyi juttatásokat	9.799.200.110 Ft-ban,
ib) a szociális hozzájárulási adót	1.496.990.773 Ft-ban,
ic) a dologi kiadásokat	20.875.639.052 Ft-ban,
id) az ellátottak pénzbeli juttatásait	291.600.000 Ft-ban,
ie) az egyéb működési célú kiadásokat	12.972.523.625 Ft-ban,
j) A felhalmozási kiadásokat	37.964.567.133 Ft-ban,
ja) a beruházási kiadásokat	31.262.348.184 Ft-ban,
jb) a felújítási kiadásokat	1.848.164.009 Ft-ban,
jc) az egyéb felhalmozási célú kiadásokat	4.854.054.940 Ft-ban,
k) A finanszírozási kiadások összegét	9.485.937.735 Ft-ban,
ka) a hosszú lejáratú hitelek törlesztését	134.458.135 Ft-ban,
kb) a rövid lejáratú hitelek törlesztését	3.000.000.000 Ft-ban,
kc) a belföldi értékpapírok kiadásait	1.500.000.000 Ft-ban,
kd) a pénzeszközök lekötött betétként történő elh. kiadása	4.500.000.000 Ft-ban,
ke) az államháztartáson belüli megelőlegezések kiadásait	351.479.600 Ft-ban,

hagyja jóvá.

(2) Az önkormányzat hivatali költségvetésében **tervezett bevételeket** a **3. melléklet**, míg az egyes kiemelt feladatokon **tervezett kiadásokat** a **4. melléklet**, a **célfeladatok előirányzatát** a **14-20. mellékletek** szerint hagyja jóvá.

- (3) Az **intézmények** 2023. évi bevételi és kiadási előirányzatait előirányzat-csoportok és kiemelt előirányzatok szerinti bontásban az **5. melléklet** szerint hagyja jóvá
- (4) Az önkormányzatnál foglalkoztatottak engedélyezett létszámát és a közfoglalkoztatásban résztvevők tervezett létszámát a **6. melléklet** szerint hagyja jóvá.
- (5) Az önkormányzat költségvetésében szereplő **beruházási-fejlesztési kiadásokat** és az azokhoz kapcsolódó **bevételeket feladatonként a 7. melléklet**, az **Európai Unió támogatással megvalósuló feladatok bevételeit** és kiadásait a **8. melléklet** szerint hagyja jóvá.
- (6) Az önkormányzat **költségvetésében szereplő felújításokat feladatonként a 9. melléklet** szerint hagyja jóvá
- (7) A **többéves kihatással járó feladatok** kiadási előirányzatait a **10. melléklet** szerint hagyja jóvá.
- (8) Az önkormányzat **költségvetési évet követő három év** tervezett bevételi és kiadási előirányzatainak keretszámait a **11. melléklet** szerint határozza meg
- (9) A **nemzetiségi önkormányzatok** részére biztosított pénzeszközátadást a **12. melléklet** szerint hagyja jóvá.
- (10) A 2023. évi költségvetés **bevételi és kiadási előirányzatainak tervezetéről** az előirányzat felhasználási ütemtervet a **13. melléklet** szerint hagyja jóvá.
- (11) A **működési és felhalmozási bevételek és kiadások** előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a **21. melléklet** szerint hagyja jóvá
- (12) Az önkormányzat **hitelállományának** alakulását a **22. melléklet** szerint tudomásul veszi.
- (13) Az önkormányzat **adósságot keletkeztető ügyletekből adódó kötelezettségeinek** alakulását a **23. melléklet** szerint jóváhagyja.
- (14) Az **igénybe vehető kedvezmények és mentességek** várható összeget a **24. melléklet** szerint hagyja jóvá
- (15) Az önkormányzat bevételeit és kiadásait **kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok** szerinti bontásban a **25. melléklet** szerint jóváhagyja.
- (16) Az önkormányzat a kiadások között 120.000.000 Ft általános és 5.129.345.836 Ft céltartalékot állapít meg

## 2. A KÖLTSÉGVETÉS VÉGREHAJTÁSÁNAK SZABÁLYAI

**3.5** (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a Polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a Jegyző a felelős.

(2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a Közgyűlés, a gazdálkodás szabályszerűségéért a Polgármester felelős.

(3) A célfeladatokra tervezett – a bizottsági hatáskörbe tartozó – előirányzatok felhasználásáról az illetékes szakmai bizottságok döntenek, míg a helyi önszerveződő közösségek részére tervezett előirányzatok felhasználásáról a Közgyűlés dönt

A bizottsági hatáskörbe utalt egyes feladatokra tervezett összegek csak az adott feladatokra használhatók fel. Az évközi előirányzat-maradványok bizottsági, vagy hivatali kezdeményezésre (ez utóbbi esetben is kell a bizottsági hozzájárulás) csak a Közgyűlés jóváhagyása után használhatók fel. Az átruházott hatáskörben hozott döntésekről a Polgármester – a döntést követő hónapban – köteles a Közgyűlésnek beszámolni.

(4) A polgármesteri keret felhasználásáról a Polgármester rendelkezik. A polgármesteri keret nem használható fel alapítványok támogatására, költség- és üzemanyag térítések

finanszírozására, valamint magáneros út-közműtársulásoknál a lakossági önerős befizetés helyettesítésére, kiváltására és intézmény működtetésére

(5) A Polgármester két Közgyűlés közötti időszakban az előirányzatok között a költségvetési fő összeg 2 % erejéig előirányzat átcsoportosítást hajthat végre, melyről a soron következő közgyűlésen köteles beszámolni. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör 2023. december 31-ig gyakorolható.

(6) Az Önkormányzat gazdálkodása a bevételi előirányzatok teljesítésének kötelezettségét és a kiadási előirányzatok felhasználásának jogosultságát foglalja magába. A bevételi előirányzat módosítás nélkül is túlteljesíthető, a kiadási előirányzat nem jár felhasználási kötelezettséggel.

(7) Bevételekieses esetén – annak mértékére figyelemmel – a Polgármester elsősorban a kötelezettséggel nem terhelt egyszeri kiadások, a specialis célú támogatások, fejlesztési célú előirányzatok felhasználását korlátozza.

(8) Az adóintézkedések, bármilyen jellegű követelések csökkentése érdekében érvényesíteni kell a költségvetés végrehajtási és ellenőrzési tevékenységét.

(9) Az Önkormányzat év közben keletkező többletbevételei az általános tartalék előirányzatát növelik, kivéve, ha felhasználásáról a Közgyűlés másképpen rendelkezik. Amennyiben a többletbevétel céljellegű, akkor a meghatározott célhoz kapcsolódó kiadás előirányzatának növelésére használható fel.

(10) Az önkormányzati feladatellátás minden területén érvényesíteni kell a szigorú, takarékos gazdálkodás követelményét. A gazdasági társaságok vezetői, valamint a költségvetési szervek vezetői kötelesek a takarékos, ésszerű gazdálkodás követelményeinek megfelelni és javaslataikkal, döntéseikkel segíteni a kiadások csökkentését.

(11) A költségvetés végrehajtása során fizetési kötelezettség a jóváhagyott kiadási előirányzatok mértékéig vállalható és kifizetések is ezen összeghatárig rendelkezhetők el

(12) Amennyiben év közben a gazdálkodás feltételeiben olyan kedvezőtlen változások következnek be, amelyek a költségvetés végrehajtását alapvetően veszélyeztetik, a Polgármester – a Közgyűlés utólagos jóváhagyása mellett – a teljes önkormányzati körben a kötelezettségvállalási (pénzfelhasználási) jogköröket felfüggesztheti vagy korlátozhatja, az elfogadott költségvetés keretein belül az esetlegesen szükséges átmeneti, pénzügyi folyamatokat szigorító intézkedéseket teheti a város költségvetési gazdálkodásának stabilizálása, a likviditás megőrzése érdekében.

(13) A helyi önkormányzat feladatai tekintetében a kötelezettségvállalás gyakorlása a kötelezettségvállalási szabályzat rendelkezései szerint történik.

(14) A kiadási előirányzatok terhére nem köthető olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen visszterhes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek.

(15) A Közgyűlés felhatalmazza a Polgármestert, hogy – pályázat benyújtásáról, és saját forrás biztosításáról szóló külön közgyűlési döntés hiányában – az Önkormányzat által benyújtani kívánt támogatási igény (pályázat) esetében az Önkormányzat nevében előzetesen nyilatkozzon a saját forrás biztosításáról azzal, hogy soron következő Közgyűlésen tájékoztatja a testületet.

(16) Az Önkormányzat fenntartásában működő intézményekben létszámterhelés a polgármester jóváhagyásával történhet, a szakmai felügyeletet ellátó osztályvezető javaslata alapján a gazdasági osztályvezető ellenjegyzése mellett.

(17) Az államháztartási előírásokra tekintettel előnyben kell részesíteni a banki átutalással történő fizetés módját. A kiadások készpénzben történő teljesítésére csak e rendeletben szabályozott esetekben kerülhet sor.

Az Önkormányzat, valamint az irányítása alá tartozó intézmények házipénztárából készpénzben teljesíthető

- a) elszámolási kötelezettséggel adott készpénzelőleg
- b) belföldi kiküldetés költségtérítése
- c) külföldi kiküldetéssel kapcsolatos kiadások (napidíj, szállásköltség stb.)
- d) saját személygépkocsi hivatali célú használatáért fizetett költségtérítés
- e) helyi és helyközi utazási költségtérítés
- f) üzemanyag vásárlással kapcsolatos kiadások, amennyiben üzemanyagkártya használata nem lehetséges
- g) karbantartással, működtetéssel kapcsolatos kiadások 500.000 Ft értékhatárig
- h) készletbeszerzéssel kapcsolatos kiadások 500.000 Ft értékhatárig
- i) reprezentációs kiadások
- j) rendezvényekkel, értekezletekkel kapcsolatos kiadások
- k) jogszabályban, helyi rendeletben meghatározott szociális vagy gyermekvédelmi pénzbeli ellátások
- l) ruházati költségtérítés, egyenruha pótlása
- m) az Önkormányzat tulajdonában lévő lakásokkal kapcsolatos kiadások
- n) kerekítési különbözet
- o) fizetési számlára történő készpénz visszafizetés
- p) egyéb nem rendszeresen előforduló céljellégű kisösszegű kifizetések
- q) igénybe nem vett szolgáltatás térítési díjának visszafizetése
- r) jogcímtől függetlenül 500.000 Ft összeghatárig történő egyéb kifizetés a szervezet vezetőjének egyedi írásbeli engedélye alapján.

**4.§** (1) Az Önkormányzat az irányítása alá tartozó intézmények valamint a Polgármesteri Hivatal dolgozói részére megállapított cafetéria juttatás, valamint bankszámla-hozzájárulás összegét az intézmények költségvetésében biztosítja.

(2) A Polgármesteri Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában az illetményalap 2023. évben 60.000 Ft.

(3) A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 69. §-ában foglalt illetménypotlek számításának alapja 2023. évben 20.000 Ft.

(4) A költségvetési intézményeknél a tárgyévi költségvetés terhére jutalom nem tervezhető, évközben a Polgármester engedélyével a személyi juttatások évközi megtakarítása terhére fizethető, a szakmai irányítást végző osztályvezető javaslatára a gazdasági osztályvezető ellenjegyzése mellett, melyet az intézmény vezetője legkésőbb tárgyévi október 31-ig kezdeményez

(5) A tárgyévi költségvetés terhére a Polgármesteri Hivatalnál egy havi illetménynek megfelelő jutalom tervezhető

**5.§** (1) A költségvetési intézmények a megállapított bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek. A költségvetési intézmény vezetője a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat változtatását a havi pénzforgalmi jelentéssel egy időben a Jegyzőnek köteles bejelenteni

(2) Az intézmények részére engedélyezett létszámot és a személyi juttatások előirányzatát évközben csak a Közgyűlés módosíthatja.

- (3) A költségvetési intézmény a jóváhagyott bevételi előirányzatain felüli többletbevétele terhére csak a forrásképződés mértékének, illetve ütemének figyelembevételével és az intézmény biztonságos működésének szem előtt tartásával vállalhat kötelezettséget.
- (4) Az intézményi költségvetés terhére új beruházást csak a Közgyűlés engedélyezhet. Az engedélyezést megelőzően az előterjesztéshez csatolni kell a működési többletköltségek fedezetére vonatkozó számításokat és a forráskimunkálást is.
- (5) Az intézmények közötti feladatváltást vagy bármely ok miatti atcsoportosítást csak a Közgyűlés engedélyezhet.
- (6) Az intézmények az éves gazdálkodásukról készített beszámolóban - az általános szabályokon túli - kötelesek a céljelleggel biztosított előirányzatokról elszámolni.
- (7) Az intézményeket nem illeti meg az intézményi feladatellátáshoz kapcsolódó olyan nettó (az indokolt kiadással csökkentett) bevétel összege, amely bizonyítottan alultervezésből származik.
- (8) Az önkormányzat az irányítása alá tartozó intézményhez önkormányzati biztos kirendelését rendeli el akkor, ha az intézmény 30 napon túli lejárt esedékességű elismert tartozásállományának mértéke két egymást követő hónapban eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10 % - át vagy a 150.000.000 Ft-ot.
- (9) Az intézmények tevékenységük során kötelesek a gazdaságosság, a hatékonyság és az eredményesség követelményeit érvényesíteni. A kiadások a bevételek teljesülési ütemére tekintettel teljesíthetők. A saját bevételből tervezett kiadás teljesítésére bevételi elmaradás esetén, annak mértékében nem vállalható kötelezettség.
- (10) Elszámolási kötelezettség terheli az intézményeket a kötött felhasználású állami támogatások esetében. A feladatmutató alapján normatív állami hozzájárulásban részesülő intézmények a tényleges mutatók szerint kötelesek elszámolni a kapott támogatással. A támogatás ellenőrizhetősége érdekében az intézmények kötelesek olyan nyilvántartást vezetni, melyből egyértelműen megállapítható a feladatmutató tényleges teljesülése.
- (11) Pénzügyi előirányzat hiányában a gazdálkodó szerv, intézmény vezetője kötelezettséget nem vállalhat, feladat végrehajtását nem kezdeni el. Újabb kötelezettségek vállalása előtt figyelembe kell venni a meglévő, többéves kihatással járó kötelezettségeket, továbbá a fedezetül szolgáló bevételek realizálását.
- (12) A költségvetési szerv szellemi és anyagi infrastruktúráját magáncélra, meghatározott feladat elvégzésére igénybe vevő számára köteles térítést előírni a felhasználás, illetve az igénybevétel alapján felmerült közvetlen és közvetett költségek figyelembevételével.
- (13) A (12) bekezdés figyelembevételével a költségek és a térítés megállapításának rendjét és mértékét belső szabályzatban kell rögzíteni, az intézmény vagyon körében, figyelemmel a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről szóló rendeletben foglaltakra.
- (14) Költségvetési szervek a működésükhöz rendelt, biztosított ingó és ingatlan vagyon hasznosításából származó bevételt – a fenntartó előzetes engedélye nélkül - nem engedhetik át az intézményhez kapcsolódó alapítványok, non-, és for-profit szervezetek és a nem Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának költségvetési szervei részére.
- (15) A Polgármesteri Hivatal SZMSZ-ben kijelölt szervezeti egységek kötelessége intézkedni az önkormányzati ingatlanok folyamatos bérbeadásáról, valamint az értékesítésre kijelölt önkormányzati vagyon értékesítéséről.
- (16) A felhalmozási célú bevételek olyan beruházások felújítások megvalósítására, egyéb felhalmozási célú kiadásokra fordíthatók, amelyek a tervszerű vagyongazdálkodást, városfejlesztést szolgálják.

(17) Az intézményi költségvetés végrehajtása során a költségvetési szerv vezetője fizetési kötelezettséget a jóváhagyott kiadási előirányzatok mértékéig vállalhat és kifizetéseket is ezen összeghatárig rendelhet el. Az előirányzatok túllépése esetén a fenntartó az intézményvezető beszámoltatását kezdeményezi és indokolt esetben a felelősségre vonása iránt intézkedik.

- 6.§** A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szervek kötelesek saját hataskörükben kialakított számviteli rendjüket számviteli politikájukban és számlarendjükben rögzíteni. Valamennyi költségvetési szerv köteles a gazdálkodás vitelét megnevező szabályzatot a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembevételével elkészíteni, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbéli hiányosságokért a felelősség a mindenkori intézményvezetőt terheli.

### **3. A KÖLTSÉGVETÉS VÉGREHAJTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE**

- 7.§** (1) Valamennyi intézmény vezetője köteles gondoskodni a belső kontrollrendszer kialakításáról, hatékony működtetéséről és nyilatkozatban értékelni annak minőségét. A nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóval együtt meg kell küldenie az irányító szervnek.

(2) Az irányító szerv belső ellenőrzései keretében ellenőrzi a költségvetési gazdálkodást, működést. A Polgármester a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést - a tárgyévét követően, a zárszámadási rendelettervezettel egy időpontban - a közgyűlés elé terjeszti jóváhagyásra.

(3) A Közgyűlés a 2023-as költségvetési évben továbbra is igénybe kívánja venni az önkormányzati gazdálkodással kapcsolatban a könyvvizsgálati szolgáltatást.

### **4. FINANSZÍROZÁSI CÉLÚ MŰVELETEKKEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK**

- 8.§** (1) Az Önkormányzat a 2023. évben tervezett feladatok végrehajtásához az önkormányzati gazdálkodás zavartalanságának biztosítására az OTP Bank Nyrt.-vel megkötött szerződés szerint a 3.000.000.000 Ft összegű folyószámla-hitelkereten belül gazdálkodhat.

(2) Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a felvett hitelek törlesztő részleteit és azok kamatát az éves költségvetésekbe betervezi és megfizeti.

(3) Az intézmények finanszírozása heti egy alkalommal történik az esedekes szállítói számlák és egyéb fizetési kötelezettségek intézmények által igényelt összege alapján az intézmények fizetési számlaegyenlegének figyelembevételével.

(4) Az Önkormányzat e rendeletben megtervezett pénzeszközátadást a nemzetiségi önkormányzatok részére 2023. március 31-ig átutalja.

(5) Az Önkormányzat fizetési számláján átmenetileg szabad pénzeszközök hasznosításáról (állampapír vásárlás, betétlekötés) a Polgármester rendelkezik, melyről a gazdálkodásról készített évkozi tájékoztató és az éves beszámoló keretében a Közgyűlést tájékoztatni kell.

### **5. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

- 9.§** (1) Ez a rendelet 2023. február 18-án lép hatályba.

(2) Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalában foglalkoztatott köztisztviselők és közszolgálati ügykezelők közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló 16/2012. (IV.27.) önkormányzat rendelet 4. § (1)-(2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. § (1) A felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselők esetében 2023. évre vonatkozóan az illetménykiegészítés mértéke a köztisztviselő alapilletményének 40 %-a.

(2) A középiskolai végzettségű köztisztviselők esetében 2023. évre vonatkozóan az illetménykiegészítés mértéke a köztisztviselő alapilletménynek 20 %-a.”

(3) Hatályát veszti Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. évi gazdálkodásának átmeneti szabályozásáról szóló 33/2022.(XII.2.) önkormányzati rendelete.

Nyíregyháza, 2023. február 16.

Ezt a rendeletet 2023. február hó 17. napján kihirdetem.

## ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

### az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotásához

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-ában foglaltak szerint eljárva a 2023. évi költségvetésről szóló önkormányzati rendelet-tervezetet az alábbiak szerint indokolom:

#### Általános indoklás

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2023. évi költségvetése az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.) 24.§ (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország 2023. évi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény, az államháztartási törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (továbbiakban Ávr.), gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény előírásait figyelembe veve került összeállításra.

A 2023. évi átmeneti gazdálkodásról szóló 33/2022.(XII.2.) önkormányzati rendelet csak arra az időszakra szabályozza a gazdálkodást, amíg a Közgyűlés meg nem alkotja a 2023. évi költségvetési rendeletet. Az Ávr. 27. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a költségvetési szervek vezetőivel a rendelettervezet költségvetési intézményekre vonatkozó keretszámai egyeztetésre kerültek, az egyeztetett keretszámokat tartalmazza a rendelet-tervezet. Az Önkormányzat 100%-os, illetve többségi tulajdonban lévő gazdasági társaságaival az ellátandó önkormányzati feladatok tekintetében a költségvetésben tervezett előirányzatok szintén egyeztetésre kerültek.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló előterjesztés tartalmáról a Közgyűlés tagjainak a tájékoztatása megtörtént.

Az Áht. 24. § (3) bekezdése szerint, a jegyző által előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármesternek tárgyev február 15-éig - ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig – nyújtja be a képviselő-testületnek. A költségvetési törvény 2023. január 01-én lépett hatályba, melynek értelmében a költségvetési rendelet benyújtására előírt határidő 2023. február 15-e.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva alkotja meg a 2023. évi költségvetési rendeletét.

A rendelet-tervezet elkészítésénél figyelembe vettük a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet előírásait. A helyi önkormányzat költségvetéséről rendeletben dönt, és meghatározza, hogy a rendeletnek milyen előirányzatokat, illetve rendelkezéseket kell kötelezően tartalmaznia. A rendelet-tervezetben az Áht. 23 § (2) bekezdés a) pontjának módosított szabályai szerint az önkormányzat

költségvetési bevételei és költségvetési kiadásai előirányzat csoportok, kötelező, onként vállalt és állami feladatok szerinti bontásban kerültek bemutatásra.

A költségvetés összeállításának részletes szabályait az Ávr., a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét a Központi költségvetésről szóló törvény határozza meg.

Az előterjesztés tárgyát képező költségvetési rendelet-tervezet három fontosabb részből áll:

- a rendelet normaszövegéből,
- a bevételi és kiadási előirányzatok részletes bemutatásából,
- valamint a tájékoztató és kiegészítő mellékletekből.

Jelen előterjesztés tartalmazza Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2023. évre szóló költségvetési rendelet-tervezetét, költségvetését, illetve annak indoklását. A helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése. Ebből finanszírozza és látja el a törvényben meghatározott kötelező, államigazgatási, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait. E feladatok ellátásának forrásait és kiadásait a helyi önkormányzat egységes költségvetési rendelete elkülönítetten tartalmazza.

2022. évben Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a 2/2022. (I.27.) számú határozatával fogadta el az Önkormányzat egyes saját bevételei és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségei várható összegeit 2023-2024-2025. évekre vonatkozóan. A fenti számú határozatban jóváhagyott előre jelzett számszaki adatokban változás következett be, az eltérés okát, amelyet a 2023-as adóévre prognosztizáltunk az alábbiakkal indokoljuk:

Az előző évben a 2023. évre leadott helyi adóbevétel összegétől való eltérést az adózat érintő szabályozók változásával, a háború és szankciós politika magyar és ezen belül a helyi gazdaságra gyakorolt hatásaival, a világgazdasági folyamatoknak a magyar gazdasági teljesítményre vonatkozó hatásával, a szabályozók változásával indokoljuk

Ezek a helyi iparűzési adó, az idegenforgalmi adó bevételek terén hatnak. A további években jelentősen lassuló gazdasági élénkülésre számítunk, amely a magyar és ezen belül a helyi gazdaságra csak az azt követő években hathat ki az említett adónemeket érintően.

A felhalmozási bevételeken belül a telekértékesítés bevételeinél a jelentős eltérés abból adódik, hogy tárgyévben és az elkövetkezendő években is jelentős bevételnövekedésre számítunk a Déli Ipari Park fejlesztése kapcsán.

Kiadási oldalon a 2023. évben tervezett felhalmozási célú hitelfelvételitőketörlesztésnek és kamatköltségének összege okoz eltérést. Az eltérés oka egyrészt, hogy 2022. évben előtörlesztésre került az MKB Bank Zrt-től 2017. évben felvett hitel tőke összege, melynek következtében a hiteltörlesztés összege a következő évekre vonatkozóan csökkent, másrészt a pandémia és az orosz-ukrán háborús helyzet és szankciós politika kedvezőtlen gazdasági hatásai eredményeképpen növekedtek a kamatlábak.

## RÉSZLETES INDOKOLÁS

### az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotásához

#### 1.§-hoz

Az Önkormányzat 2023. évi költségvetésének bevételi és kiadási fő összegei, valamint a költségvetés egyenlege (hiány, többlet) és annak finanszírozási módja kerül megállapításra.

**2.§-hoz**

Az Önkormányzat és az irányítása alá tartozó intézmények bevételeit és kiadásait tartalmazza kiemelt előirányzati csoportonként, valamint a rendelet mellékletének felsorolását.

**3.§-hoz**

A költségvetés végrehajtásának részletes szabályai kerülnek meghatározásra.

**4.§-hoz**

A költségvetés személyi juttatásokkal kapcsolatos szabályai kerülnek meghatározásra.

**5.§-hoz**

Az önkormányzat gazdálkodására vonatkozó egyéb szabályok kerülnek meghatározásra.

**6.§-hoz**

Az önkormányzati intézmények szabályzatainak készítésére vonatkozó rendelkezések kerülnek meghatározásra.

**7.§-hoz**

Az önkormányzati költségvetés végrehajtásának ellenőrzésére vonatkozó előírásokat tartalmazza.

**8.§-hoz**

Az önkormányzati költségvetés finanszírozási célú műveleteinek végrehajtására kapcsolatos előírásokat tartalmazza.

**9.§-hoz**

Az önkormányzati rendelet hatálybalépésének napját határozza meg.

## A 2023. évi KÖLTSÉGVETÉS MELLÉKLETEI

1. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. évi tervezett pénzforgalmi mérlege
2. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. évi költségvetésében tervezett állami támogatása
3. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. évi költségvetésében tervezett bevételek
4. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonként
5. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. évi költségvetésének bevételi és kiadási címrendje
6. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő intézmények 2023. évi létszámadatai, valamint a közfoglalkoztatottak 2023. évi tervezett éves létszám előirányzata
7. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. évi költségvetésében tervezett városfejlesztési feladatokhoz kapcsolódó bevételek és kiadások
8. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. évi költségvetésében tervezett Európai Uniók támogatással megvalósuló feladatainak bevételei és kiadásai
9. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. évi költségvetésében tervezett felújítási feladatok
10. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata többéves kihatással járó feladatai
11. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetési évet követő három év tervezett bevételi és kiadási előirányzatainak keretszámái
12. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Nemzetiségi Önkormányzatainak 2023. évi tervezett támogatása
13. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. évi előirányzat felhasználási ütemterve
14. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. évi köznevelési céladatainak előirányzata
15. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. évi ifjúsági céladatainak előirányzata
16. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. évi sport céladatainak előirányzata
17. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. évi külügyi és EU-s céladatainak előirányzata
18. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. évi kulturális céladatainak előirányzata
19. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. évi szociális és egészségügyi céladatainak előirányzata
20. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. évi szociális ellátásra tervezett kiadásai
21. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. évi működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak tervezett pénzforgalmi mérlege
22. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata hitelállományának alakulása
23. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből adódó kötelezettségeinek alakulása
24. melléklet	Tájékoztató a 2023. évben igénybe vehető kedvezmények és mentességek várható összegéről
25. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásban

	Tájékoztató melléletek
26. melléklet	Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság Költségvetési keretszámai
27. melléklet	Eszterlanc Északi Óvoda Költségvetési keretszámai
28. melléklet	Gyermekek Háza Déli Óvoda Költségvetési keretszámai
29. melléklet	Tündérvilla Keleti Óvoda Költségvetési keretszámai
30. melléklet	Búzaszem Nyugati Óvoda Költségvetési keretszámai
31. melléklet	Központi Intézményeket Működtető Központ Költségvetési keretszámai
32. melléklet	Moricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár Költségvetési keretszámai
33. melléklet	Váci Mihály Kulturális Központ Költségvetési keretszámai
34. melléklet	Nyíregyházi Cantemus Kórus Költségvetési keretszámai
35. melléklet	Jósa András Múzeum Költségvetési keretszámai
36. melléklet	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ Költségvetési keretszámai
37. melléklet	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény Költségvetési keretszámai
38. melléklet	Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ Költségvetési keretszámai
39. melléklet	Polgármesteri Hivatal Költségvetési keretszámai



Nyiregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. évi költségvetésében tervezett állami támogatása

2. melléklet

									forintban!
1.	A. Megnevezés	B. Mennyiségi egység	D. 2022. évben			G. 2023. évben			I. Eltérés 2023/2022.
			C. Mutató	D. Fajlagos összeg	E. Támogatás összege	F. Mutató	G. Fajlagos összeg	H. Támogatás összege	
2.	<b>1.1. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK ÁLTALÁNOS MŰKÖDÉSÉNEK ÉS ÁGAZATI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA</b>				<b>2 247 801 904</b>			<b>2 269 961 055</b>	<b>22 159 151</b>
3.	- 1.1.1.1.) Önkormányzati hivatal működésének támogatása	fő	217,84	5 537 000	1 206 180 080	217,29	5 537 000	1 203 134 730	3 045 350
4.	- 1.1.1.2.) Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	ha		26 000	124 241 000		26 000	124 241 000	-
5.	- 1.1.1.3.) Közvilágítás fenntartásának támogatása	km		425 000	355 427 500		425 000	358 317 500	2 890 000
6.	- 1.1.1.4.) Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	m <sup>2</sup>		70	36 357 220		70	62 858 775	26 501 555
7.	- 1.1.1.5.) Közutak fenntartásának támogatása	km		485 000	161 437 104		485 000	161 437 100	4
8.	- 1.1.1.6.) Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	fő	119 289	2 800	334 009 200	118 211	2 800	330 990 800	3 018 400
9.	- 1.1.1.7.) Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	fő	10 745	2 700	29 011 500	10 973	2 550	27 981 150	1 030 350
10.	- 1.1.2. Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	m <sup>3</sup>	11 383	100	1 138 300	10 000	100	1 000 000	138 300
11.	<b>1.2. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK EGYES KÖZNEVELÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA</b>				<b>3 083 606 020</b>			<b>3 060 498 730</b>	<b>23 107 290</b>
12.	- 1.2.1. Óvodaműködtetési támogatás	fő	3 599,3	130 000	467 909 000	3 537,3	130 000	459 849 000	8 060 000
13.	- 1.2.2. Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok átlagbéralapú támogatása jogcím								
14.	- 1.2.2.1. Pedagógusok átlagbéralapú támogatása	fő	314,5	5 262 900	1 555 182 050	311,2	5 262 900	1 637 814 480	17 367 570
15.	- Alapfokozatú végzettségű pedagógusok								
16.	- 1.2.3.1.1.1. Pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők kiegészítő támogatása	fő	73	467 690	34 141 370	75	467 690	35 076 750	935 380
17.	- 1.2.3.1.1.2. Mesterpedagógus kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása	fő	16	1 743 970	27 903 520	16	1 743 970	27 903 520	-
18.	- Mesterfokozatú végzettségű óvodapedagógusok								
19.	- 1.2.3.1.1.2.1. Pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők kiegészítő támogatása	fő		520 000	-	-	562 950	-	-
20.	- 1.2.3.1.1.2.2. Mesterpedagógus kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása	fő	1	1 970 180	1 970 180	1	1 970 180	1 970 180	-
21.	- Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok nevelőmunkáját közvetlenül segítők átlagbéralapú támogatása								
22.	- 1.2.5.1.1. Pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	fő	216,0	3 878 000	837 648 000	215,0	3 878 000	833 770 000	3 878 000
23.	- 1.2.5.1.2. Pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	fő	11,0	5 262 900	57 891 900	12,0	5 262 900	63 154 800	5 262 900
24.	- 1.2.7. Diabétesz ellátási pótlék	fő	2,0	480 000	960 000	2,0	480 000	960 000	-
25.	<b>1.3. A Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása</b>				<b>1 685 847 223</b>			<b>1 789 379 228</b>	<b>103 532 005</b>
26.	- 1.3.2. Szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatás feladatok támogatása								
27.	- 1.3.2.1. Család- és gyermekjóléti szolgálat	számított lsz.	17,90	5 128 940	91 808 026	16,80	5 128 940	86 166 192	5 641 834
28.	- 1.3.2.2. Család- és gyermekjóléti központ	számított lsz.	23,1	4 843 970	123 335 707	23,0	4 843 970	122 851 310	484 397
29.	- 1.3.2.3.1. Szociális étkeztetés	fő	95	73 810	7 011 950	95	73 810	7 011 950	-
30.	- 1.3.2.4.1. Szociális segítség - házi segítségnyújtás	fő	1	25 000	25 000	1	25 000	25 000	-
31.	- 1.3.2.4.2. Személyi gondozás- házi segítségnyújtás	fő	430	463 130	199 145 900	423	463 130	195 903 990	3 241 910
32.	- 1.3.2.6.1. Időskorúak nappali intézményi ellátása	fő	174	282 630	49 177 620	174	282 630	49 177 620	-
33.	- 1.3.2.6.3. Foglalkoztatási támogatásban részesülő időskorúak nappali intézményben ellátottak	fő	1	169 560	169 560	1	169 560	169 560	-
34.	- 1.3.2.7.1. Fogyatékos személyek nappali intézményi ellátása	fő	5	875 660	4 378 300	6	875 660	5 253 960	875 660
35.	- 1.3.2.7.3. Foglalk.tám.részesülő fogyat.nappali intézményben ellátottak száma	fő	18	525 390	9 457 020	18	525 390	9 457 020	-
36.	- 1.3.2.8.1. Demens személyek nappali intézményi ellátása	fő	8	829 460	6 635 680	10	829 460	8 294 600	1 658 920
37.	- 1.3.2.9.1. Pszichiátriai betegek nappali intézményi ellátása	fő	28	421 580	11 804 240	28	421 580	11 804 240	-
38.	- 1.3.2.10.1. Szenvedélybetegek nappali intézményi ellátása	fő	15	426 580	6 398 700	15	426 580	6 398 700	-
39.	Támogató szolgáltatás								
40.	- 1.3.2.14.1 alaptámogatás	működési hó felad.egység	12	3 000 000	3 000 000	12	3 000 000	3 000 000	-
41.	- 1.3.2.14.2. teljesítménytámogatás		7 324	3 410	24 974 840	7 324	3 410	24 974 840	-

35

									forintban!
1.	A. Megnevezés	B. Mennyiségi egység	D.			G.			I. Eltérés 2023/2022.
			2022. évben			2023. évben			
			C. Mutató	D. Fajlagos összeg	E. Támogatás összege	F. Mutató	G. Fajlagos összeg	H. Támogatás összege	
42.	Közösségi ellátások								
43.	- Pszichiátriai betegek részére nyújtott								
44.	- 1.3.2.15.1.1. alaptámogatás	működési hó	12	2 000 000	2 000 000	12	2 000 000	2 000 000	-
45.	- 1.3.2.15.2.2. teljesítménytámogatás	felad.egység	77	242 340	18 660 180	77	242 340	18 660 180	-
46.	-1.3.3. Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása								
47.	- 1.3.3.1.1. Felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása	fő	69	6 990 700	482 358 300	71	6 990 700	496 339 700	13 981 400
48.	- 1.3.3.1.2. Bölcsődei dajkák, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők bértámogatása		66,0	5 453 000	359 898 000	73,3	5 453 000	399 704 900	39 806 900
49.	- 1.3.3.2. Bölcsődei üzemeltetési támogatás				77 888 000			134 084 000	56 196 000
50.	- 1.3.4. Települési önkormányzatok által bizt. egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcs. feladatok támogatása								
51.	- 1.3.4.1. Bértámogatás	fő	28	5 439 900	152 317 200	28	5 439 900	152 317 200	-
52.	- 1.3.4.2. Intézményüzemeltetési támogatás				55 403 000			55 784 266	381 266
53.	-1.4. A települési önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása				1 187 370 873			1 270 087 944	82 717 071
54.	-1.4.1. Gyermekékeztetés támogatása								
55.	- 1.4.1.1. Intézményi gyermekékeztetés- bértámogatás	fő	167,25	2 700 300	451 625 175	168,29	2 700 300	454 433 487	2 808 312
56.	- 1.4.1.2. Intézményi gyermekékeztetés- üzemeltetési támogatás				724 750 398			804 659 157	79 908 759
57.	- 1.4.2. Szünidei étkeztetés támogatása	fő	285	38 580	10 995 300	285	38 580	10 995 300	-
58.	- 1.5. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				286 566 816			284 408 544	- 2 158 272
59.	- 1.5.1. Megyeszékhely megyei jogú városok közművelődési támogatása	fő	119 289	964	114 994 596	118 211	964	113 955 404	- 1 039 192
60.	- 1.5.5. Megyei hatókörű városi könyvtár kistelepülési könyvtári és közműv. célú kiegészítő támogatása összesen				171 572 220			170 453 140	- 1 119 080
61.	- 1.000 fő lakosságú vagy az alatti település	település	93	668 300	62 151 900	96	668 300	64 156 800	2 004 900
62.	- 1.001 - 1.500 fő lakosságú közötti település	település	37	1 060 760	39 248 120	35	1 060 760	37 126 600	- 2 121 520
63.	- 1.501 - 5.500 fő lakosságú közötti település	település	70	1 002 460	70 172 200	69	1 002 460	69 169 740	- 1 002 460
64.	<b>TÁMOGATÁS MINDÖSSZESEN:</b>				8 491 192 836			8 674 335 501	183 142 665
65.	<b>42.5.5. SZOLIDARITÁSI HOZZÁJÁRULÁS befizetési kötelezettség</b>				1 987 777 473			2 969 023 122	981 245 649
66.	<b>A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK KIEGÉSZÍTŐ TÁMOGATÁSAI</b>								
67.	<b>I. Működési célú támogatások</b>								
68.	- 2.1.9. A 10 000 lakos feletti önkormányzatok energiaáremelkedés miatti támogatása							1 764 322 169	1 764 322 169
69.	- 2.2.2. Szociális ágazati összevont pótlék és egészségügyi kiegészítő pótlék								-
70.	- 2.2.3. Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatása				113 734 502			112 654 501	- 1 080 001
71.	- 2.3. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak működési célú támogatása								-
72.	- 2.3.2.1. Megyei hatókörű városi múzeumok feladatainak támogatása								-
73.	- Jósza András Múzeum				146 360 000			209 627 112	63 267 112
74.	- 2.3.2.2. Megyei hatókörű városi könyvtárak feladatainak támogatása								-
75.	- Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár				201 000 000			242 700 000	41 700 000
76.	- 2.3.2.6. Zeneművészeti szervezetek támogatása - Nyiregyházi Cantemus Kórus				133 290 000			148 760 000	15 470 000
77.	- 2.3.3. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása							203 812 983	203 812 983
78.	<b>TÁMOGATÁS MINDÖSSZESEN:</b>				9 085 577 338			11 356 212 266	2 270 634 928

36



## Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonként

Forintban!

1.	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás össz.	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás össz.	Finanszírozási kiadások	2023. évi kiadás összesen	2022. évi eredeti előirányzat	Eltérés
2.	Kivégző mezőgazdasági szolgáltatás				59 690 000		59 690 000						59 690 000	51 562 000	8 128 000
3.	Állategészségügyi feladatok				173 990 000		173 990 000						173 990 000	162 560 000	11 430 000
4.	Egyéb városüzemeltetési feladatok				203 200 000		203 200 000						203 200 000	261 348 000	58 148 000
5.	Zöldfelület fenntartás				988 441 000		988 441 000						988 441 000	924 179 000	64 262 000
6.	Csapatok és bevetéskészítés				246 380 000		246 380 000						246 380 000	234 413 000	11 967 000
7.	Település vízellátás				11 430 000		11 430 000						11 430 000	10 033 000	1 397 000
8.	Közülgítés				1 717 040 000		1 717 040 000						1 717 040 000	636 611 027	1 080 428 973
9.	Közutak, hidak fenntartása				982 091 000		982 091 000						982 091 000	1 422 557 000	440 466 000
10.	Lakóingatlan (karbantart.,üzemelt.)				347 980 000		347 980 000						347 980 000	328 930 000	19 050 000
11.	Vagyongazdálkodás adótt ingatlanok kezelése (NLC általán)				68 580 000		68 580 000						68 580 000	54 630 000	13 970 000
12.	Intézményi világítás, tűzvédelmi feladatok				397 510 000		397 510 000						397 510 000	167 640 000	229 870 000
13.	Tanműhelyek				8 890 000		8 890 000						8 890 000	17 780 000	8 890 000
14.	Sport létesítmények üzemeltetése				172 720 000		172 720 000						172 720 000	140 970 000	31 750 000
15.	Köznevelési feladatok					176 807 000	176 807 000						176 807 000	177 299 000	492 000
16.	Nyári napközis táborok megszervezése					43 000 000	43 000 000						43 000 000	35 000 000	8 000 000
17.	Szigeti gyermeküdülő üzemeltetése				63 500 000		63 500 000	63 500 000			63 500 000		127 000 000	71 120 000	55 880 000
18.	Folyékony hulladék szállítás				23 495 000		23 495 000						23 495 000	27 940 000	4 445 000
19.	Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft által ellátott feladatok				5 464 937 000	219 807 000	5 684 744 000	63 500 000			63 500 000		5 748 244 000	4 724 552 027	1 023 691 973
20.	Társasházi lakások üzemeltetése				150 000 000		150 000 000						150 000 000	150 000 000	
21.	NLC kezelés Önkormányzat				220 000 000		220 000 000	9 952 766			9 952 766		229 952 766	500 000 000	270 047 234
22.	NLC kezelés NYIRVV				40 000 000		40 000 000						40 000 000	40 000 000	
23.	Lakbértámogatás			15 000 000			15 000 000						15 000 000	15 000 000	
24.	Környezetvédelmi célfeladatok				29 140 000		29 140 000	5 900 000			5 900 000		35 040 000	35 040 000	
25.	Repülőtérről üzemeltetés				30 333 000		30 333 000						30 333 000	28 000 000	2 333 000
26.	Ingatlanok őrzése, ingatlankezelés				2 000 000		2 000 000						2 000 000	1 000 000	1 000 000
27.	Terrületelőkészítés								354 000 000		354 000 000		354 000 000	80 000 000	274 000 000
28.	Szakértői, tervezési díjak				18 000 000		18 000 000						18 000 000	25 000 000	7 000 000
29.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területkezelő Kft.					140 000 000	140 000 000			16 000 000	16 000 000		156 000 000	123 000 000	33 000 000
30.	Nyíregyházi Ipari Park Kft.				175 260 000		175 260 000						175 260 000	25 400 000	149 860 000
31.	Beruházások törzési és munkahelyteremtési támogatás					300 000 000	300 000 000			150 000 000	150 000 000		450 000 000	450 000 000	
32.	Nyíregyházi Ingatlanfejlesztő és Befektetéskezelő Kft.				40 729 000		40 729 000						40 729 000		40 729 000
33.	Közösségi közlekedés 2023. évi tervezett kiadásai				23 937 000	3 233 860 000	3 257 797 000						3 257 797 000	2 100 839 487	1 156 957 513
34.	Volánbusz Zrt. előző évek tartozása megállapodás szerint					313 562 542	313 562 542						313 562 542	374 491 214	60 928 672
35.	Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft.					258 000 000	258 000 000			22 000 000	22 000 000		280 000 000	258 000 000	22 000 000
36.	Úszoda üzemeltetése				436 234 370		436 234 370						436 234 370	193 340 000	242 894 370
37.	Atlétikai Centrum Üzemeltetése				203 873 100		203 873 100						203 873 100	125 970 000	77 903 100
38.	Város-képz. Nonprofit Kft.				302 386 000		302 386 000						302 386 000	234 474 000	67 912 000
39.	Móricz Zsigmond Sztiház Nonprofit Kft.					813 711 437	813 711 437						813 711 437	736 150 000	77 561 437
40.	Sóstó Gyógyfürdő Zrt.				777 792 000	160 000 000	937 792 000						937 792 000	673 564 000	264 228 000
41.	Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft.					25 000 000	25 000 000						25 000 000	25 000 000	
42.	Nyírinfo Nonprofit Kft. Digitális Tudásközpont				47 879 000		47 879 000						47 879 000		47 879 000
43.	Nyíregyházi Turisztikai Nonprofit Kft.					83 000 000	83 000 000						83 000 000	80 000 000	3 000 000
44.	Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft.					232 871 767	232 871 767						232 871 767		232 871 767
45.	Önkormányzati felújítások							909 476 624			909 476 624		909 476 624	794 647 865	114 828 759
46.	Városi lőrét				2 000 000		2 000 000						2 000 000		2 000 000
47.	Borbányai hulladéklerakó üzemeltetése				17 000 000		17 000 000						17 000 000	10 000 000	7 000 000
48.	Egyéb vagyoni kiadások				50 000 000		50 000 000						50 000 000	130 000 000	80 000 000
49.	Vagyonbirtoklás				32 000 000		32 000 000						32 000 000	22 995 050	9 004 950
50.	Továbbszámlázott vagyoni kiadás				70 000 000		70 000 000						70 000 000	40 000 000	30 000 000
51.	Vagyoni kiadások			15 000 000	2 666 563 470	5 562 005 746	8 243 569 216	925 329 390	354 000 000	188 000 000	1 467 329 390		9 710 898 606	7 273 811 616	2 436 986 990

## Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatontként

															Forintban!	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O		
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás össz.	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás össz.	Finanszírozási kiadások	2023. évi kiadás összesen	2022. évi eredeti előirányzat	Elérés	
52.	Rendszeres pénzbeli ellátás			214 200 000			214 200 000						214 200 000	216 500 000	2 300 000	
53.	Eveti pénzbeli és természetbeni ellátás			61 900 000	311 050 000		372 950 000			30 000 000	30 000 000		402 950 000	287 000 000	115 950 000	
54.	Lakóhelyi helyi támogatás (életveszélyes állapotú épület felújítása)													1 000 000	1 000 000	
55.	Periféria Egyesület					20 050 000	20 050 000						20 050 000	20 050 000		
56.	Bursa Hungarica					5 000 000	5 000 000						5 000 000	7 000 000	2 000 000	
57.	Rés Alapítvány					4 000 000	4 000 000						4 000 000	4 000 000		
58.	Humanitárius alap				5 000 000		5 000 000						5 000 000		5 000 000	
59.	Ukrainában kialakult fegyveres konfliktás összefogó, felmerült szállás és ellátással kapcsolatos kiadások				20 000 000		20 000 000						20 000 000		20 000 000	
60.	Intézményi érkező				2 000 000		2 000 000						2 000 000		2 000 000	
61.	Szociális és egészségügyi célfeladatok					8 500 000	8 500 000						8 500 000	8 500 000		
62.	Kék Nefelejcs Alapítvány					7 000 000	7 000 000						7 000 000	7 000 000		
63.	Mályvárivág Alapítvány														300 000	
64.	Human-Net tananyagondnok					9 823 043	9 823 043						9 823 043	9 823 043		
65.	Nyíregyházi Egyházmegye -óvodás, iskolai, Huszárvár keng. támogatás					102 000 000	102 000 000						102 000 000	102 000 000		
66.	Egyéb szociális kiadások (pályázatok, kutatás, fejlesztés )				5 000 000		5 000 000						5 000 000	5 000 000		
67.	Szakértői Levéltársaság				15 000 000		15 000 000						15 000 000	8 000 000	7 000 000	
68.	Szigeti gyermekotthon					3 000 000	3 000 000						3 000 000	3 000 000		
69.	Egészségügyi Támogató Alap Program (ETAP) PRIMOM Vállalkozásélelmi Alapítvány					12 000 000	12 000 000						12 000 000	12 000 000		
70.	Krisis alap					1 000 000	1 000 000						1 000 000	1 000 000		
71.	KAB-KEF pályázat				695 000		695 000						695 000	695 000		
72.	Fókuszban a családok CSP-CSBM-22-0098				2 145 000		2 145 000						2 145 000		2 145 000	
73.	Családok egészségéért CSP-CSBM-21-0067													2 362 100	2 362 100	
74.	ERASMUS+CROSS projekt													2 458 925	2 458 925	
75.	Tehetségbarát önkormányzat													1 050 000	1 050 000	
76.	Idősbartó önkormányzat			4 000 000			4 000 000						4 000 000	1 000 000	3 000 000	
77.	Részoruló Hallgatókért Közalapítvány					3 000 000	3 000 000						3 000 000	3 000 000		
78.	Ifjúsági célfeladatok					7 480 000	7 480 000						7 480 000	7 480 000		
79.	SNI-s gyermekek fejlesztésének támogatása				35 000 000		35 000 000						35 000 000	35 000 000		
80.	Köznevelési célfeladatok				500 000	2 500 000	3 000 000						3 000 000	5 500 000	2 500 000	
81.	Szociális és Köznevelési kiadások			276 100 000	400 390 000	185 353 043	861 843 043			30 000 000	30 000 000		891 843 043	750 719 068	141 123 975	
82.	Kulturális célfeladatok	2 100 000			1 600 000	8 200 000	11 900 000						11 900 000	16 020 785	4 120 785	
83.	Civil Ház működtetése, tagdíj fizetés				1 800 000	2 200 000	4 000 000						4 000 000	4 000 000		
84.	Városi nagyszünetek	3 517 780	1 323 170		33 350 050		38 200 000						38 200 000	47 440 903	9 240 903	
85.	Városi rendezvények, társadalmi ünnepek				14 500 000	1 000 000	15 500 000						15 500 000	19 728 000	4 228 000	
86.	Nagygyűttek támogatása						15 000 000						15 000 000	15 000 000		
87.	Nagyrendezvények Szponzori (Hungari Civis KR - Elamen Zrt.)				6 350 000		6 350 000						6 350 000		6 350 000	
88.	Hungarikum pályázat													167 500	167 500	
89.	Hungarikum pályázat 2021.év													2 880 360	2 880 360	
90.	Hungarikum pályázat 2022.év				3 500 000		3 500 000						3 500 000		3 500 000	
91.	Happy Art Alapítvány növekedés	158 750	20 638				179 388						179 388	158 750	20 638	
92.	Helyi önszerveződések közösségek pénzügyi alapja					25 000 000	25 000 000						25 000 000	25 000 000		
93.	Kulturális kiadás	5 776 530	1 343 808		61 109 050	53 400 000	119 629 388						119 629 388	130 396 298	10 766 910	
94.	Sport célfeladatok					60 500 000	60 500 000						60 500 000	82 500 000	22 000 000	
95.	Nyíregyházi Élsport Np. Rft. Szponzorációs díj				128 000 000		128 000 000						128 000 000	132 000 000	4 000 000	
96.	Nyíregyházi Élsport Np. Kft. Utánpótlás nevelés					22 000 000	22 000 000						22 000 000	18 000 000	4 000 000	
97.	NVVC támogatása												20 000 000	20 000 000		
98.	Nyíregyháza Spartacus FC Kft. Szponzorációs díj				67 500 000		67 500 000						67 500 000	66 500 000	1 000 000	
99.	Spartacus 1928 Újkeprő Központ Np. Kft. támogatása					30 000 000	30 000 000						30 000 000	30 000 000		
100.	Városi sportrendezvények	2 500 000	1 500 000		21 000 000		25 000 000						25 000 000	29 000 000	4 000 000	
101.	Rally támogatása Truck Race Promotion Kft.					15 000 000	15 000 000						15 000 000	16 500 000	1 500 000	
102.	Sport kiadások	2 500 000	1 500 000		216 500 000	127 500 000	344 000 000						344 000 000	394 500 000	46 500 000	

## Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatontként

														Forintban!		
1.	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	
	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás össz.	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás össz.	Finanszírozási kiadások	2023. évi kiadás összesen	2022. évi eredeti előirányzat	Eltérés	
103.	Polgármesteri keret	6 686 160	3 917 857		18 515 983	880 000	30 000 000						30 000 000	30 000 000	-	
104.	Képviselő testület kiadásai	119 720 500	15 859 868		108 000		135 688 368						135 688 368	138 033 824	2 345 456	
105.	Regőczy István Alapítvány													2 500 000	2 500 000	
106.	Költvetések	6 499 860	1 291 810		1 647 962		9 439 632						9 439 632	44 317 704	34 878 072	
107.	Külső és EU-s célfeladatok	3 435 000	966 750		8 098 250	1 800 000	14 300 000						14 300 000	14 980 000	680 000	
108.	Testvérvárosi jubileumi évfordulók	750 000	1 240 000		8 510 000		11 000 000						11 000 000	14 200 000	3 200 000	
109.	Városdiplomácia, testvér és partnervárosi kapcsolat elősegítő programok, rendezvények	470 000	730 000		2 700 000		3 900 000						3 900 000	4 500 000	600 000	
110.	Önkormányzati Tervezés	8 840 557	1 150 443				10 000 000						10 000 000	15 000 000	5 000 000	
111.	Megyei Jogú Városok Szövetsége				3 546 330		3 546 330						3 546 330	3 578 670	32 340	
112.	Közbiztonsági megállapodás					5 000 000	5 000 000						5 000 000	5 000 000	-	
113.	Közbiztonsági Alapítvány					8 500 000	8 500 000						8 500 000	8 500 000	-	
114.	Hírdetési keret, PR kiadás	4 887 544	2 000 000		13 112 456		20 000 000						20 000 000	20 000 000	-	
115.	Városmarketing				60 000 000		60 000 000						60 000 000	79 000 000	19 000 000	
116.	Mária út Közhasznú Egyesület tagdíj és programok				800 000		800 000						800 000	800 000	-	
117.	Egyéb önkormányzati feladatok				28 234 640		28 234 640						28 234 640	22 900 640	5 334 000	
118.	Lejáró előirányzatok költségeinek elszámolását követő visszafizetés									2 000 000	2 000 000		2 000 000	2 000 000	-	
119.	Nemzetiségi önkormányzatok támogatása					10 500 000	10 500 000						10 500 000	10 500 000	-	
120.	<b>Önkormányzati egyéb feladatok</b>	<b>151 298 621</b>	<b>27 456 728</b>		<b>145 273 621</b>	<b>26 680 000</b>	<b>350 908 970</b>			<b>2 000 000</b>	<b>2 000 000</b>		<b>352 908 970</b>	<b>415 810 838</b>	<b>62 901 868</b>	
121.	Polgárvédelmi kiadások				4 000 000	4 000 000	4 000 000						4 000 000	3 420 000	580 000	
122.	Városfejlesztési kiadások	137 788 817	20 898 534		2 836 488 135	49 936 288	3 045 111 734	859 334 619	29 170 281 444	4 625 054 940	34 654 671 003		37 699 782 777	31 621 405 633	6 078 377 144	
123.	ÁFA befizetés, egyéb adók				1 715 451 000		1 715 451 000						1 715 451 000	808 599 444	906 851 556	
124.	Kamatfizetés				184 415 276		184 415 276						184 415 276	52 055 496	132 359 780	
125.	Önkormányzati számlavezetéssel kapcsolatos kiadások				68 718 600		68 718 600						68 718 600	67 585 000	1 133 600	
126.	Továbbképzéssel kapcsolatos kiadások				12 700 000		12 700 000						12 700 000	12 700 000	-	
127.	Befizetési kötelezettség (Szolidaritási hozzájárulás)					2 969 023 122	2 969 023 122						2 969 023 122	1 987 777 473	981 245 649	
128.	Befizetési kötelezettség					18 862 408	18 862 408						18 862 408	18 862 408	-	
129.	Társadalmi szervezetek támogatása					11 200 000	11 200 000						11 200 000	11 750 000	550 000	
130.	Céltartalék					3 619 718 236	3 619 718 236		1 509 627 600		1 509 627 600		5 129 345 836	4 481 188 814	648 157 022	
131.	Általános tartalék					120 000 000	120 000 000						120 000 000	120 000 000	-	
132.	<b>Mindösszesen:</b>	<b>297 363 968</b>	<b>51 399 070</b>	<b>291 100 000</b>	<b>13 776 546 152</b>	<b>12 961 485 843</b>	<b>27 377 695 033</b>	<b>1 848 164 009</b>	<b>31 033 909 044</b>	<b>4 845 054 940</b>	<b>37 727 127 993</b>		<b>65 305 023 026</b>	<b>52 856 371 707</b>	<b>12 248 651 319</b>	
133.	Rövid lejáratú hitel, kölcsön törlesztés											3 000 000 000	3 000 000 000	3 000 000 000	-	
134.	Hosszú lejáratú hitel, kölcsön törlesztés											134 458 135	134 458 135	274 999 332	140 541 197	
135.	Belföldi értékpapírok kiadásai											1 500 000 000	1 500 000 000	4 000 000 000	2 500 000 000	
136.	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése											4 500 000 000	4 500 000 000		4 500 000 000	
137.	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése											351 479 600	351 479 600	328 888 044	22 591 556	
138.	<b>Önkormányzati kiadások összesen:</b>	<b>297 363 968</b>	<b>51 399 070</b>	<b>291 100 000</b>	<b>13 776 546 152</b>	<b>12 961 485 843</b>	<b>27 377 695 033</b>	<b>1 848 164 009</b>	<b>31 033 909 044</b>	<b>4 845 054 940</b>	<b>37 727 127 993</b>	<b>9 485 937 735</b>	<b>74 990 960 761</b>	<b>60 460 239 083</b>	<b>14 130 701 678</b>	
139.	<b>Intézményi kiadás</b>	<b>7 587 903 484</b>	<b>1 144 031 795</b>	<b>500 000</b>	<b>6 313 146 198</b>		<b>15 045 581 477</b>		<b>201 901 220</b>		<b>201 901 220</b>		<b>15 247 482 697</b>	<b>12 345 251 647</b>	<b>2 902 231 050</b>	
140.	<b>Önkormányzati kiadások mindösszesen:</b>	<b>7 885 267 452</b>	<b>1 195 430 865</b>	<b>291 600 000</b>	<b>20 089 692 350</b>	<b>12 961 485 843</b>	<b>42 423 476 510</b>	<b>1 848 164 009</b>	<b>31 235 810 264</b>	<b>4 845 054 940</b>	<b>37 929 029 213</b>	<b>9 485 937 735</b>	<b>89 838 443 458</b>	<b>72 805 510 730</b>	<b>17 032 932 728</b>	
141.	<b>Polgármesteri hivatal kiadások</b>	<b>1 913 932 658</b>	<b>301 559 908</b>		<b>785 946 702</b>	<b>11 037 782</b>	<b>3 012 477 050</b>		<b>26 537 920</b>	<b>9 000 000</b>	<b>35 537 920</b>		<b>3 048 014 970</b>	<b>3 158 084 261</b>	<b>110 969 291</b>	
142.	<b>Költségvetés szerinti főösszeg:</b>	<b>9 799 200 110</b>	<b>1 496 990 773</b>	<b>291 600 000</b>	<b>20 875 639 052</b>	<b>12 972 523 625</b>	<b>45 435 953 560</b>	<b>1 848 164 009</b>	<b>31 262 348 184</b>	<b>4 854 054 940</b>	<b>37 964 567 133</b>	<b>9 485 937 735</b>	<b>92 886 458 428</b>	<b>75 964 494 991</b>	<b>16 921 963 437</b>	

Forintban!

1.	A. Cím szám	B. Al-cím szám	C. Elő- irányzati csoport szám	D. Kiemelt előirány- zati szám	E. Cím név	F. Alcím név	G. Előirányzati csoportnév	H. Kiemelt előirányzat neve	I. 2023. évi eredeti előirányzat	
									I. Bevétel	J. Kiadás
2.	1				Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság				1 108 083 718	1 124 920 272
3.			1	1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről				1 063 552 603	
4.			1	4	Működési bevétel				44 531 115	
5.			1		Működési kiadás					
6.				1	Személyi juttatások					662 479 081
7.				2	Munkaadókat terhelő járulékok					96 890 518
8.				3	Dologi kiadások					355 550 673
9.			2		Felhalmozási kiadás					
10.				6	Beruházási kiadások					10 000 000
11.										
12.	2				Eszterlánc Északi Óvoda Összesen				217 343 759	5 075 581 897
13.			1	4	Működési bevétel				217 343 759	
14.			1		Működési kiadás					
15.				1	Személyi juttatások					2 995 929 908
16.				2	Munkaadókat terhelő járulékok					459 826 887
17.				3	Dologi kiadások					1 616 205 602
18.			2		Felhalmozási kiadás					
19.				6	Beruházási kiadások					3 619 500
20.		1			Eszterlánc Északi Óvoda				61 456 955	1 424 696 339
21.			1	4	Működési bevétel				61 456 955	
22.			1		Működési kiadás					
23.				1	Személyi juttatások					836 316 223
24.				2	Munkaadókat terhelő járulékok					128 959 591
25.				3	Dologi kiadások					458 277 525
26.			2		Felhalmozási kiadás					
27.				6	Beruházási kiadások					1 143 000
28.		2			Gyermek Ház Déli Óvoda				47 198 804	1 294 681 626
29.			1	4	Működési bevétel				47 198 804	
30.			1		Működési kiadás					
31.				1	Személyi juttatások					783 584 566
32.				2	Munkaadókat terhelő járulékok					119 756 955
33.				3	Dologi kiadások					390 768 605
34.			2		Felhalmozási kiadás					
35.				6	Beruházási kiadások					571 500
36.		3			Tündérváros Keleti Óvoda				66 722 181	1 423 803 735
37.			1	4	Működési bevétel				66 722 181	
38.			1		Működési kiadás					
39.				1	Személyi juttatások					812 735 763
40.				2	Munkaadókat terhelő járulékok					124 844 964
41.				3	Dologi kiadások					484 953 008
42.			2		Felhalmozási kiadás					
43.				6	Beruházási kiadások					1 270 000
44.		4			Búzaszem Nyugati Óvoda				41 965 819	932 400 197
45.			1	4	Működési bevétel				41 965 819	
46.			1		Működési kiadás					
47.				1	Személyi juttatások					563 293 356
48.				2	Munkaadókat terhelő járulékok					86 265 377
49.				3	Dologi kiadások					282 206 464
50.			2		Felhalmozási kiadás					
51.				6	Beruházási kiadások					635 000
52.	3				Közüntézményeket Működtető Központ				1 484 567 351	2 749 976 645
53.			1	4	Működési bevétel				1 484 567 351	
54.			1		Működési kiadás					
55.				1	Személyi juttatások					215 291 273
56.				2	Munkaadókat terhelő járulékok					32 352 737
57.				3	Dologi kiadások					2 497 646 835
58.			2		Felhalmozási kiadás					
59.				6	Beruházási kiadások					4 685 800
60.										
61.	4				Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár				25 000 000	600 432 530
62.			1	4	Működési bevétel				25 000 000	
63.			1		Működési kiadás					
64.				1	Személyi juttatások					244 822 277
65.				2	Munkaadókat terhelő járulékok					38 110 281
66.				3	Dologi kiadások					180 069 052
67.			2		Felhalmozási kiadás					
68.				6	Beruházási kiadások					137 430 920

										Forintban!	
1.	A. Cím szám	B. Al-cím szám	C. Elő- irányzati csoport szám	D. Kiemelt előirány- zati szám	E. Cím név	F. Alcím név	G. Előirányzati csoportnév	H. Kiemelt előirányzat neve	I. 2023. évi eredeti előirányzat		
									Bevétel	Kiadás	
69.	5				Váci Mihály Kulturális Központ				70 000 000	598 049 263	
70.			1	4			Működési bevétel		70 000 000		
71.			1				Működési kiadás				
72.				1			Személyi juttatások			196 475 335	
73.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			30 889 873	
74.				3			Dologi kiadások			367 684 055	
75.			2				Felhalmozási kiadás				
76.				6			Beruházási kiadások			3 000 000	
77.	6				Nyíregyházi Cantemus Kórus				84 146 000	262 906 000	
78.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		17 710 000		
79.			1	4			Működési bevétel		38 436 000		
80.			1	6			Működési célú átvett pénzeszközök		3 000 000		
81.				8			Finanszírozási bevétel		25 000 000		
82.			1				Működési kiadás				
83.				1			Személyi juttatások			135 405 498	
84.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			20 247 541	
85.				3			Dologi kiadások			104 252 961	
86.			2				Felhalmozási kiadás				
87.				6			Beruházási kiadások			3 000 000	
88.	7				Jósa András Múzeum				370 210 000	810 685 046	
89.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		3 200 000		
90.			1	4			Működési bevétel		207 010 000		
91.				8			Finanszírozási bevétel		160 000 000		
92.			1				Működési kiadás				
93.				1			Személyi juttatások			370 855 152	
94.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			54 490 151	
95.				3			Dologi kiadások			371 639 743	
96.			2				Felhalmozási kiadás				
97.				6			Beruházási kiadások			13 700 000	
98.	8				Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ				199 470 861	1 467 293 749	
99.			1	4			Működési bevétel		199 470 861		
100.			1				Működési kiadás				
101.				1			Személyi juttatások			977 992 281	
102.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			143 443 902	
103.				3			Dologi kiadások			335 857 566	
104.			2				Felhalmozási kiadás				
105.				6			Beruházási kiadások			10 000 000	
106.	9				Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény				29 821 401	1 837 815 071	
107.			1	4			Működési bevétel		29 821 401		
108.			1				Működési kiadás				
109.				1			Személyi juttatások			1 239 082 436	
110.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			188 715 191	
111.				3			Dologi kiadások			403 217 444	
112.				4			Ellátottak pénzbeli juttatásai			500 000	
113.			2				Felhalmozási kiadás				
114.				6			Beruházási kiadások			6 300 000	
115.											
116.	10				Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ					719 822 224	
117.				1			Személyi juttatások			549 570 243	
118.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			79 064 714	
119.				3			Dologi kiadások			81 022 267	
120.			2				Felhalmozási kiadás				
121.				6			Beruházási kiadások			10 165 000	
122.											
123.	11				Polgármesteri Hivatal				87 464 857	3 048 014 970	
124.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		5 919 277		
125.			1	3			Közhatalmi bevételek		9 000 000		
126.			1	4			Működési bevételek		70 045 580		
127.			2	7			Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		2 500 000		
128.			1				Működési kiadás				
129.				1			Személyi juttatások			1 913 932 658	
130.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			301 559 908	
131.				3			Dologi kiadások			785 946 702	
132.			1	6			Működési célú átvett pénzeszközök			11 037 782	
133.			2				Felhalmozási kiadás				
134.				6			Beruházási kiadások			26 537 920	
135.				8			Egyéb felhalmozási célú kiadások			9 000 000	
136.											

										Forintban!	
1.	A. Cím szám	B. Al-cím szám	C. Elő- irányzati csoport szám	D. Kiemelt előirány- zati szám	E. Cím név	F. Alcím név	G. Előirányzati csoportnév	H. Kiemelt előirányzat neve	I. 2023. évi eredeti előirányzat		
									Bevétel	Kiadás	
137.	12				Intézmények összesen				3 676 107 947	18 295 497 667	
138.			1	1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről				1 090 381 880		
139.			1	3	Közhatalmi bevételek				9 000 000		
140.			1	4	Működési bevételek				2 386 226 067		
141.			1	6	Működési célú átvett pénzeszközök				3 000 000		
142.			2	7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				2 500 000		
143.				8	Finanszírozási bevétel				185 000 000		
144.			1		Működési kiadás						
145.				1	Személyi juttatások					9 501 836 142	
146.				2	Munkaadókat terhelő járulékok					1 445 591 703	
147.				3	Dologi kiadások					7 099 092 900	
148.				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai					500 000	
149.			1	6	Működési célú átvett pénzeszközök					11 037 782	
150.			2		Felhalmozási kiadás						
151.				6	Beruházási kiadások					228 439 140	
152.				8	Egyéb felhalmozási célú kiadások					9 000 000	
153.											
154.	13	1			Önkormányzati feladatok				89 210 350 481	74 590 960 761	
155.			1	1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről						
156.					<i>ebből: - Önkormányzatok működési támogatásai</i>				11 356 212 266		
157.					<i>- Működési célú támogatások ÁH-n belül</i>				1 168 903 001		
158.			2	2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				8 321 824 592		
159.			1	3	Közhatalmi bevételek				16 198 934 405		
160.			1	4	Működési bevételek				3 316 173 754		
161.			2	5	Felhalmozási bevételek				6 077 000 000		
162.			1	6	Működési célú átvett pénzeszközök				222 905 125		
163.			2	7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				43 000 000		
164.				8	Finanszírozási bevétel				42 505 397 338		
165.			1		Működési kiadás						
166.				1	Személyi juttatások					297 363 968	
167.				2	Munkaadókat terhelő járulékok					51 399 070	
168.				3	Dologi kiadások					13 776 546 152	
169.				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai					291 100 000	
170.				5	Egyéb működési célú kiadások					12 961 485 843	
171.				8	Finanszírozási kiadások					9 485 937 735	
172.											
173.			2		Felhalmozási kiadás						
174.				6	Beruházási kiadások					31 033 909 044	
175.				7	Felújítási kiadások					1 848 164 009	
176.				8	Egyéb felhalmozási célú kiadások					4 845 054 940	
177.											
178.					Mindösszesen				92 886 458 428	92 886 458 428	
179.			1	1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről				13 615 497 147		
180.					<i>ebből: - Önkormányzatok működési támogatásai</i>				11 356 212 266		
181.					<i>- Működési célú támogatások ÁH-n belül</i>				2 259 284 881		
182.			2	2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				8 321 824 592		
183.			1	3	Közhatalmi bevételek				16 207 934 405		
184.			1	4	Működési bevételek				5 702 399 821		
185.			2	5	Felhalmozási bevételek				6 077 000 000		
186.			1	6	Működési célú átvett pénzeszközök				225 905 125		
187.			2	7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				45 500 000		
188.				8	Finanszírozási bevétel				42 690 397 338		
189.			1		Működési kiadás						
190.				1	Személyi juttatások					9 799 200 110	
191.				2	Munkaadókat terhelő járulékok					1 496 990 773	
192.				3	Dologi kiadások					20 875 639 052	
193.				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai					291 600 000	
194.				5	Egyéb működési célú kiadások					12 972 523 625	
195.				8	Finanszírozási kiadások					9 485 937 735	
196.											
197.			2		Felhalmozási kiadás						
198.				6	Beruházási kiadások					31 262 348 184	
199.				7	Felújítási kiadások					1 848 164 009	
200.				8	Egyéb felhalmozási célú kiadások					4 854 054 940	

1.	A Megnevezés	B Enged. létszám 2022. XII.31.	C Létszám változás I. 01.	D. Enged. létszám 2023. I. 01.	E Létszámváltozás				I Enged. létszám 2023. XII. 31.
					II 01	V 01	VI 01	VIII 01	
2.	Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság	116,0	- 10,0	106,0					106,0
3.	Eszterlányi Északi Óvoda	173,0		173,0					173,0
4.	Gyermekek Háza Jeli Óvoda	160,0		160,0					160,0
5.	Tudóskert Keleti Óvoda	165,0		165,0					165,0
6.	Buzsácsi Nyugati Óvoda	111,0		111,0					111,0
7.	Eszterlányi Északi Óvoda összesen	609,0		609,0					609,0
8.	Nyíregyházi Cantemus Kórus	25,0		25,0					25,0
9.	Közintézményeket Működtető Központ	45,0	- 4,0	41,0					41,0
10.	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár	59,0		59,0					59,0
11.	Váci Mihály Kulturális Központ	49,0		49,0					49,0
12.	Jósa András Múzeum	61,0		61,0					61,0
13.	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ	209,5		209,5					209,5
14.	Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ	104,0		104,0					104,0
15.	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény	246,0		246,0					246,0
16.	Polgármesteri Hivatal	274,0	- 8,0	266,0					266,0
17.	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata	7,5		7,5		- 0,5			7,0
18.	Mindösszesen	1 805,0	- 22,0	1 783,0		- 0,5			1 782,5

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata közfoglalkoztatottainak  
2023. évi tervezett éves létszám előirányzata

1	Megnevezés	Tervezett éves átlag létszám (fő)
2	A Nyíregyházi városüzemeltető és vagyongazdálkodási központi társaság által foglalkoztatott közfoglalkoztatásban részt vehető árható éves átlagos létszáma	433,0

1.	A.	B.	KIADÁS				BEVÉTEL						
			Bővítés/megnevezés										
			2023. év	2024. év	2025. év	2026. év	2023. év	2024. év	2025. év	2026. év			
2.		1./ Utak és közlekedés											
3.	1.1	Nyíregyháza-Nyírszőlős kerékpárút (ÉAOP pályázat)	1 443 026										
4.	1.2	Új autóbusz megállóhelyek tervezése és kivitelezés	13 000 000										
5.	1.3	Új út építések és rekonstrukció munkái tervezése	20 000 000	20 000 000	20 000 000	20 000 000							
6.	1.4	Városi út és járda háttérrel aszfaltba készítése		10 000 000									
7.		Utak és közlekedés összesen:	36 443 026	30 000 000	20 000 000	20 000 000							
8.		2./ Közterületek (terek, parkok, temető)											
9.	2.1	Faszerendezések	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000							
10.		Közterületek (terek, parkok, temető) összesen:	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000							
11.		3./ Környezetvédelem											
12.	3.1	3x Széchenyi Szilárd Hulladékgazdálkodási Társulás éves hozzájárulás	3 600 000	3 600 000	3 600 000	3 600 000							
13.	3.2	Környezetvédelmi Program felülvizsgálata és fenntarthatósági terv készítése	6 000 000										
14.		Környezetvédelem összesen:	9 600 000	3 600 000	3 600 000	3 600 000							
15.		4./ Ivóvízellátás, csapadék- és szennyvízhálózat bővítés											
16.	4.1	Ivóvízhálózat fejlesztések (saját erd. bevétel: lakosság befizetés)	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000
17.	4.2	Közműfejlesztés hozzájárulás						15 000 000	15 000 000	15 000 000	15 000 000	15 000 000	15 000 000
18.	4.4	Szennyvízcsatorna hálózat építés	13 476 743										
19.	4.5	Csapadékvízvezető hálózat fejlesztése	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000							
20.	4.6	Nyíregyháza Városi Csatornamű Építő Vízgazdálkodási Társulat működési költsége	1 800 000	1 800 000	1 800 000	1 800 000							
21.		Ivóvízellátás, csapadék- és szennyvízhálózat bővítés összesen:	35 276 743	21 800 000	21 800 000	21 800 000	25 000 000	25 000 000	25 000 000	25 000 000	25 000 000	25 000 000	25 000 000
22.		5./ Intézmények és lakás											
23.	5.1	Szabadidő sportlétesítmények előkészítési költségei (sportparkok, futókörök, sportpályák)	1 000 000										
24.	5.4	EMMI Magyar Vívó Szövetség: Atléta Centrumban eszközbeszerzés	20 000 000					20 000 000					
25.		Intézmények és lakás összesen:	21 000 000					20 000 000					
26.		6./ Városrendezés											
27.	6.1	Településrendezési tervek módosítása (szerkezeti terv, szabályozási terv, HÉSZ)	80 780 350	20 000 000	20 000 000	20 000 000							
28.	6.2	Településképző arculati kézikönyv karbantartása	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000							
29.	6.4	Védett értékek megjelölése	500 000	500 000	500 000	500 000							
30.	6.5	Tervpályázatok, ötletpályázatok díjazása		5 000 000	5 000 000	5 000 000							
31.	6.7	Térinformatikai rendszer kialakítása, üzemeltetése	12 500 000	2 500 000	2 500 000	2 500 000							
32.	6.8	Területelőkészítések	30 000 000	20 000 000	20 000 000	20 000 000							
33.	6.9	Veszélyes önkormányzati épületek bontása	5 000 000	15 000 000	15 000 000	15 000 000							
34.		Városrendezés összesen:	129 780 350	64 000 000	64 000 000	64 000 000							
35.	7.1	7./ Ágazaton kívül											
36.	7.2	Finebb áthúzódo feladatok	4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000							
37.	7.5	Európai Területi Társulás létrehozása (ETT-Európai Területi Társulás támogatás)	55 936 288					18 453 870	45 520 930				
38.		Ágazaton kívül összesen:	59 936 288	4 000 000	4 000 000	4 000 000		18 453 870	45 520 930				
39.		Fejlesztési kiadások/bevételek összesen:	297 035 907	128 400 000	118 400 000	118 400 000		63 453 870	70 520 930	25 000 000		25 000 000	
40.	7.12.1	Európai Unió Forrásból megvalósuló projektek											
41.	7.12.2	2021-2027. fejlesztési időszak pályázatainak előkészítése	150 000 000										
42.	7.12.3	Barnaműködő területek rehabilitációja (TOP-6.3.1-15)	723 088 495										
43.	7.12.4	Fenntartható városi közlekedésfejlesztés Nyíregyházán (TOP-6.4.1-15)	750 517										
44.	7.12.5	Nyíregyházi Foglalkoztatási Faktum (TOP-6.8.2-15)	85 284 471										
45.	7.12.6	Szociális alapszolgáltatások infrastrukturális fejlesztése (TOP-6.6.2-15)	2 469 291						11 770 059				
46.	7.12.7	Nyíregyháza Megyei Igazgatóság Városi Közösségi közlekedésének fejlesztése érdekében 41 db új CNB autóbusz beszerzés, 108 főtávolsági létesítés és autóbusz telephely kialakítása (NKP 3.2.0-15-2016-0003)	2 217 428 800						1 589 008 500				
47.	7.12.8	Kulturális és közösségi terek infrastrukturális fejlesztése és helyi közösségfejlesztés a Nyíregyházi Helyi Közösség Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégiájához kapcsolódva CLLD (TOP-7.1.1-16-2016-00367)	3 170 946						4 621 145				
48.	7.12.9	Környezetvédelmi infrastruktúra fejlesztések Nyíregyházán (TOP-6.4.3-16)	15 921 646						15 738 827				
49.	7.12.10	Indkház és Madártróda létesítése a Nyíregyházi Állatpark területén (TOP-6.1.4-16)	777 536 223										
50.	7.12.11	Egészségügyi Alapellátás fejlesztése Nyíregyházán II. ütem (TOP-6.6.1-16)							5 000 000				
51.	7.12.12	Szociális városrehabilitáció Nyíregyháza szegregált területén (TOP-6.7.1-16)							11 120 361				
52.	7.12.13	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza M. J. V. Önkormányzatánál III. ütem (TOP-6.5.1-16)							12 384 779				
53.	7.12.14	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza M. J. V. Önkormányzatánál IV. ütem (TOP-6.5.1-16)							162 593				
54.	7.12.15	Körhízi új átvétel (TOP-6.2.1-16)							1 000 000				
55.	7.12.16	Fenntartható turizmusfejlesztés a HEMO revalidációja által (TOP-6.1.4-16)	24 453 256						53 300				
56.	7.12.17	Gazdaságfejlesztési és munkahelyi mobilitás biztosítás céljából közlekedésfejlesztés Nyíregyháza hat. pályázat (TOP-6.1.5-16-NY-2017-00003)	87 596 813										
57.	7.12.18	Korányi F.u. felújítása, Korányi F.u.-Csabó tér csomópontban kárforgalom kiépítése és Starvas u. felújítása (TOP-6.1.5-16-NY-2017-00003)	34 592 775										
58.	7.12.19	MTM Élményközpont Nyíregyházán (EFOP-3.3.6-17)	5 680 591										
59.	7.12.20	Csomópont és kerékpárút fejlesztés Nyíregyházán (TOP-6.4.1-16)	29 895 408										
60.	7.12.21	Csomópont és kerékpárút fejlesztés Nyíregyházán II. ütem (TOP-6.4.1-16)	300 222 221						41 094 375				
61.	7.12.22	INTERREG EUROPE-BETTER	26 377 166						34 491 963				

1.	A.	B.	KIDÓLÁS				BEVÉTEL							
			Előirányzat megnevezés				2023. év	2024. év	2025. év	2026. év	2023. év	2024. év	2025. év	2026. év
			2023. év	2024. év	2025. év	2026. év								
62.	7.12.23	INTERREG Talent Magnet	16 335 999							16 005 858				
63.	7.12.24	Határmenti ki-és középiskolások versenyképességének fejlesztését célzó régiós szintű akcióterv kidolgozása-KKVAT								6 422 045				
64.	7.12.25	Single Market Programme COSME SMP-COSME-2021 RESILIENCE GAPFME	17 164 569							5 481 389				
65.	7.12.26	Új bölcsődei férőhelyek kialakítása Nyíregyházán (TOP-6.2.1-19-NY1-2019-00001)	524 937 917							29 031 933				
66.	7.12.27	Helyi klímastratégia kidolgozása valamint a Klímatalálóságot erősítő szemléletformálás Nyíregyházán (KEHOP-1.2.3-18-2019-00255)	1 165 875											
67.	7.12.28	Látogatócentrum építése és hiáppárducfutó kialakítása a Nyíregyházi Állatpark területén								8 841 613				
68.	7.12.29	Kelt köznevelődési intézmény és a NYSZC Incezydy Gyógy Szakgimnázium Szakközépiskola épületeinek energetikai korszerűsítése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00066)	6 063 421											
69.	7.12.30	Vescey köz 4. sz. alatti önkormányzati épület, a Kodály Zoltán Általános Iskola és a NYSZC Wesselyényi Miklós Szakgimnázium Szakközépiskola épületeinek energetikai korszerűsítése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00007)	40 676 759											
70.	7.12.31	Nyíregyházi Atányi János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium energetikai fejlesztése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00005)	7 986 438											
71.	7.12.32	Nyíregyháza Csalo közli nyugdíjsház és a Continental Aréna energetikai fejlesztése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00003)	9 791 535											
72.	7.12.33	Rozsnyéződő beketőt (Nyugati 1.u./Déli Ipari Park beketőt) felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2019-00004)	162 867 525							80 000 000				
73.	7.12.34	Sírház utca csapadékvíz elvezetési rendszerének fejlesztése (TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00003)	185 655 838											
74.	7.12.35	Keményegyházi utca csapadékvíz elvezető rendszer fejlesztése (TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00002)	189 169 339							10 000 000				
75.	7.12.36	Szent István és Szarvas utcák útburkolat felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00006)	5 654 999											
76.	7.12.37	Iós András Múzeum túrszékai célú fejlesztése (TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00007)	2 739 556 950											
77.	7.12.38	Tiszavári út -Deikovits utca csomópontjának fejlesztése (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00005)	644 017 537							7 622 706				
78.	7.12.39	Szeledekbokori út felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00007)	935 421 214							20 000 001				
79.	7.12.40	Tuzson János Botanikus Kert fejlesztése (TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00008)	966 581 037											
80.	7.12.41	Belső könt-Lisztó utca keresztvezédesben jelzőlámpás szabályozás bevezetése (TOP-6.4.1-16-NY1-2021-00003)	47 000 000											
81.	7.12.42	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Fenntartható városfejlesztési stratégiájának támogatása TOP-PLUSZ-1.3.1-21-581-2022-00001	61 581 153							80 000 000				
82.	7.12.43	Komplex energetikai fejlesztések I. TOP-PLUSZ 2.1.2-21-581-2022-00010	693 606 928							697 896 328				
83.	7.12.44	Komplex energetikai fejlesztések II. TOP-PLUSZ 2.1.2-21-581-2022-00009	365 534 749							369 359 984				
84.	7.12.45	Komplex energetikai fejlesztések III. TOP-PLUSZ 2.1.2-21-581-2022-00008	892 124 727							834 793 245				
85.	7.12.46	Komplex energetikai fejlesztések IV. TOP-PLUSZ 2.1.2-21-581-2022-00011	298 326 572							300 803 555				
86.	7.12.47	Napelemes Energetikai fejlesztések 1. TOP-PLUSZ 2.1.2-21-581-2022-00003	225 388 939							227 668 571				
87.	7.12.48	Napelemes Energetikai fejlesztések 2. TOP-PLUSZ 2.1.2-21-581-2022-00002	155 803 840							157 762 840				
88.	7.12.49	Napelemes Energetikai fejlesztések 3. TOP-PLUSZ 2.1.2-21-581-2022-00005	72 174 437							72 571 437				
89.	7.12.50	Napelemes Energetikai fejlesztések 4. TOP-PLUSZ 2.1.2-21-581-2022-00006	54 020 455							55 290 455				
90.	7.12.51	Napelemes Energetikai fejlesztések 5. TOP-PLUSZ 2.1.2-21-581-2022-00004	143 650 970							145 809 970				
91.	7.12.52	Kültéri helyi közutak fejlesztése VPS-7.2.1.3-21	207 362 988							202 998 851				
92.		Európai Unióból megvalósuló projektek összesen	14 092 559 381							8 048 033 080				
93.	7.12.53	5 MILLIÁRD infrastruktúra fejlesztés	1 826 700											
94.	7.12.54	Zöld busz demonstrációs minta projekt	36 820 858							4 500 000				
95.	7.12.55	Állatpark fejlesztése - Jégkorszak Interaktív Állatbemutató I. ütem	1 871 093 995	9 627 600						53 738 167				
96.	7.12.56	Állatpark fejlesztése - Jégkorszak Interaktív Állatbemutató II-V. ütem	5 273 317 132	1 393 768 514						3 470 041 106	1 393 768 514			
97.	7.12.57	Déli Ipari Park fejlesztése (Önkormányzati saját forrás)	100 000 000											
98.	7.12.58	Ipari park bővítés (3,2mrd) DMÖGF/855/2021 infrastruktúra	2 417 052 246											
99.	7.12.59	Ipari park bővítés (15,0 mrd)-DMÖGF/411/2022-Ingatlan	13 612 136 558											
100.		Hazai forrásból megvalósuló projektek	29 310 187 489	1 403 986 114						9 527 774 273	1 393 768 514			
101.		PÁLYÁZATOK kiadások/bevételek összesen:	37 402 746 670	1 403 986 114						8 575 807 303	1 393 768 514			
102.		Önkormányzat mindösszesen:	37 639 782 777	1 531 796 114	118 400 000	118 400 000				8 639 261 173	1 464 289 444	25 000 000	25 000 000	
103.		Polgármesteri Hivatal												
104.		NKA a családban és a munkahelyen NAI Információs és Szolgáltató Központ létrehozása Nyíregyházán (EFOP-1.2.9-17-2017-00047)	1 909 508							5 919 277				
105.		Polgármesteri Hivatal mindösszesen:	1 909 508							5 919 277				

## Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésben tervezett Európai Unió támogatással megvalósuló feladatainak bevételei és kiadásai

Forintban!

1.	A. Előirányzat megnevezése	B. Támogatást biztosító megnevezés	C.				D.				E.				F.				G.				H.				I.				J.				K. Saját erő
			Bevétel				Kiadás				Bevétel				Kiadás				Bevétel				Kiadás				Bevétel				Kiadás				
			Terv évet megelőző bevétel	Terv évben	További években	Bevétel összesen	Terv évet megelőző kiadás	Terv évben	További években	Kiadás összesen	Terv évet megelőző bevétel	Terv évben	További években	Bevétel összesen	Terv évet megelőző kiadás	Terv évben	További években	Kiadás összesen	Terv évet megelőző bevétel	Terv évben	További években	Bevétel összesen	Terv évet megelőző kiadás	Terv évben	További években	Kiadás összesen	Terv évet megelőző bevétel	Terv évben	További években	Kiadás összesen					
2.	Barnamezős területek rehabilitációja (TOP-6.3.1-15)	Nemzetgazdasági Minisztérium	2 411 175 494			2 411 175 494	1 712 161 865	723 088 499				2 435 250 364				24 074 870																			
3.	Fenntartható városi közlekedés fejlesztés Nyíregyházán (TOP-6.4.1-15)	Nemzetgazdasági Minisztérium	2 054 891 880			2 054 891 880	2 185 891 000	750 517				2 186 641 517				131 749 637																			
4.	Kórházi új óvoda (TOP-6.2.1-16-NY1-2017-00002)	Nemzetgazdasági Minisztérium	71 219 683	1 000 000		72 219 683	73 658 418					73 658 418				1 438 735																			
5.	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza MIV Önkormányzatánál (TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00002) III. ütem	Nemzetgazdasági Minisztérium	376 998 600			376 998 600	385 761 990	12 384 779				398 146 769				21 148 169																			
6.	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza MIV Önkormányzatánál (TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00004) IV. ütem	Nemzetgazdasági Minisztérium	609 125 488			609 125 488	634 023 179	162 593				634 185 772				25 060 284																			
7.	Nyíregyházi Foglalkoztatási Paktum (TOP-6.8.2-15)	Nemzetgazdasági Minisztérium	432 977 392			432 977 392	357 150 025	85 394 471				442 544 496				9 567 104																			
8.	Szociális alapszolgáltatások Infrastrukturális fejlesztése (TOP-6.6.2-15)	Nemzetgazdasági Minisztérium	211 945 986	11 770 059		223 716 045	222 123 148	2 469 291				224 592 439				876 394																			
9.	Nyíregyháza Megyei Jogú Város községi közlekedésének fejlesztése érdekében 41 db új CNG autóbussz beszerzése, töltőállomás létesítése és autóbussz telephely kialakítása (IKOP 3.2.0-15-2016-00013)	Nemzeti Fejlesztési Minisztérium	7 508 255 836	1 599 008 500		9 107 264 336	6 936 634 256	2 217 429 809				9 154 064 065				46 799 729																			
10.	Kulturális és közösségi terek infrastrukturális fejlesztése és helyi közösségfejlesztés a Nyíregyházi Helyi Közösség Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégiájához kapcsolódva (CLLD) (TOP-7.1.1-16-2016-00067)	Nemzetgazdasági Minisztérium	75 128 855	4 621 145		79 750 000	76 579 054	3 170 946				79 750 000																							
11.	Környezetvédelmi Infrastruktúra Fejlesztések Nyíregyházán (TOP-6.3.3-16)	Nemzetgazdasági Minisztérium	1 032 703 337	15 718 327		1 048 421 664	1 036 902 718	15 921 646				1 052 824 364				4 402 700																			
12.	Indiaház és Madárrovide létesítése a Nyíregyházi Állatpark területén (TOP-6.1.4-16)	Nemzetgazdasági Minisztérium	1 278 162 049			1 278 162 049	827 101 751	777 536 223				1 604 637 974				326 475 925																			
13.	Egészségügyi Állapellátás Fejlesztése Nyíregyházán II. ütem (TOP-6.6.1-16-NY1-2017-00001)	Nemzetgazdasági Minisztérium	402 800 000	5 000 000		407 800 000	444 763 135					444 763 135				36 963 135																			
14.	Szociális városrehabilitáció Nyíregyháza szegregált területein (TOP-6.7.1-16)	Nemzetgazdasági Minisztérium	1 664 831 420	61 168 580		1 726 000 000	1 716 616 039	11 120 361				1 727 736 400				1 736 400																			
15.	Fenntartható turizmusfejlesztés a Helyi önkormányzati Művelődési Otthon revitalizációja által (TOP-6.1.4-16-2017-00005)	Nemzetgazdasági Minisztérium	990 487 752	51 300		990 539 052	996 703 477	24 453 256				1 021 156 733				30 617 681																			
16.	Gazdaságfejlesztést és munkaerő mobilitás ösztönzését szolgáló közlekedésfejlesztés Nyíregyháza 6 pontján (TOP-6.1.5-16-2017-00002)	Nemzetgazdasági Minisztérium	984 310 278			984 310 278	896 933 967	87 536 311				984 470 278				150 000																			
17.	Korányi Frigyes u. felújítása, Korányi Frigyes u. - Csaló kö: csomópontban körforgalom kiépítése és Szarvas u. felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2017-00003)	Nemzetgazdasági Minisztérium	1 108 398 999			1 108 398 999	1 085 192 896	34 592 775				1 119 785 671				11 386 672																			
18.	MTMI Élményközpont Nyíregyházán (EOP-3.3.6-17-2017-0016)	Nemzetgazdasági Minisztérium	200 025 612			200 025 612	260 063 000	9 680 591				269 743 591				69 717 979																			
19.	Csomópont és kerékpárút fejlesztés Nyíregyházán (TOP-6.4.1-16-NY1-2017-00001)	Nemzetgazdasági Minisztérium	670 417 128			670 417 128	641 277 584	29 895 408				671 172 992				755 864																			
20.	Csomópont és kerékpárút fejlesztés Nyíregyházán II. ütem (TOP-6.4.1-16-NY1-2017-00002)	Nemzetgazdasági Minisztérium	780 793 125	41 094 375		821 887 500	521 905 279	300 222 221				822 127 500				240 000																			
21.	INTERREG EUROPE-BETTER	Európai Regionális Fejlesztési Alap	39 652 993	34 491 963		74 144 956	50 562 222	26 377 166				76 939 388				2 794 432																			
22.	INTERREG Talent Magnet	Európai Regionális Fejlesztési Alap	34 390 835	16 005 858		50 396 693	36 713 152	16 335 999				53 049 151				2 652 458																			
23.	KKVAT A határmenti kis- és középvállalkozások versenyképességének fejlesztését célzó régiós szintű akcióterv kidolgozása	Európai Regionális Fejlesztési Alap		6 422 045		6 422 045	7 555 347					7 555 347				1 133 302																			
24.	Állatgőccentrum építése és hópárduckifutó kialakítása Nyíregyházi Állatpark területén (TOP-6.1.4-15-NY1-2016-00002)	Nemzetgazdasági Minisztérium	377 697 949	3 841 612		381 539 561	392 336 885					392 336 885				10 797 324																			
25.	Helyi klímateratégia kidolgozása, valamint a klímateradatokot erősítő szemléletformálás Nyíregyházán (KEHOP-1.2.1-18-2019-00255)	Technológiai Minisztérium	20 000 000			20 000 000	18 834 125	1 165 875				20 000 000																							

## Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésben tervezett Európai Unió támogatással megvalósuló feladatainak bevételei és kiadásai

1.	A. Előirányzat megnevezése	B. Támogatást biztosító megnevezés	C. Bevétel				D. Kiadás				K. Saját erő
			Terv évet megelőző bevétel	Terv évben	További években	Bevétel összesen	Terv évet megelőző kiadás	Terv évben	További években	Kiadás összesen	
26.	Új Bölcsődei férőhelyek kialakítása Nyíregyházán (TOP-6.2.1-19-NY1-2019-00001)	Európai Regionális Fejlesztési Alap	570 718 067	29 031 933		599 750 000	75 692 083	524 937 917		600 630 000	880 000
27.	Két köznevelési intézmény és a NYSZC Inczedy György Szakgimnázium, Szakközépiskola épületeinek energetikai korszerűsítése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00006)	Pénzügyminisztérium	413 497 203	-		413 497 203	407 413 782	6 083 421		413 497 203	-
28.	Vécsény köz 4. szám alatti önkormányzati épület, a Kodály Zoltán Általános Iskola és a NYSZC Wesselényi Miklós Szakgimnázium, Szakközépiskola épületeinek energetikai korszerűsítése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00007)	Pénzügyminisztérium	414 076 649			414 076 649	396 438 901	40 676 759		437 115 660	23 039 011
29.	Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollegium energetikai fejlesztése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00005)	Pénzügyminisztérium	399 646 645			399 646 645	396 660 207	7 986 438		399 646 645	-
30.	Nyíregyháza Csalo közti nyugdíjasház és a Continental Aréna energetikai fejlesztése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00003)	Pénzügyminisztérium	234 650 001	-		234 650 001	238 632 616	9 791 535		248 424 151	13 774 150
31.	Rozsátszőlő beketődút (Nyugati 1. u/Déli Ipari Park bekötő út/) felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2019-00004)	Pénzügyminisztérium	570 000 000	30 000 000		600 000 000	431 132 475	168 867 525		600 000 000	-
32.	Kéményseprő utca csapadékelvezető rendszer építése (TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00002)	Pénzügyminisztérium	190 000 000	10 000 000		200 000 000	10 830 661	189 169 339		200 000 000	-
33.	Szent István és Szarvas utcák útburkolatának felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00006)	Pénzügyminisztérium	572 278 882			572 278 882	566 623 883	5 654 999		572 278 882	-
34.	Jósa András Múzeum infrastrukturális fejlesztése (TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00007)	Pénzügyminisztérium	2 699 670 000			2 699 670 000	111 021 330	2 709 556 950		2 820 578 280	120 908 280
35.	Tiszavasvári út - Derkovits utca csomópontjának fejlesztése (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00005)	Pénzügyminisztérium	847 426 338	7 622 706		855 049 044	519 891 286	644 017 337		1 163 908 623	308 859 579
36.	Színház utca csapadékvíz elvezetési rendszerének fejlesztése (TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00003)	Pénzügyminisztérium	494 367 935			494 367 935	308 712 097	185 655 838		494 367 935	-
37.	Szélsőbokori út felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00007)	Pénzügyminisztérium	900 682 873	20 000 001		920 682 874	18 094 977	935 421 214		953 516 191	32 833 317
38.	Tüzzson János Botanikus kert fejlesztése (TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00008)	Pénzügyminisztérium	983 601 298			983 601 298	101 017 373	966 561 037		1 067 578 410	83 977 112
39.	Belső körút-László utca kereszteződésben jelzőlámpás szabályozás bevezetése (TOP-6.4.1-16-NY1-2021-00003)	Pénzügyminisztérium	46 676 657			46 676 657	856 614	47 000 000		47 856 614	1 179 957
40.	Napelemes energetikai fejlesztések 1. (TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00003)	Pénzügyminisztérium		227 668 571		227 668 571	2 279 632	225 388 939		227 668 571	-
41.	Napelemes energetikai fejlesztések 2. (TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00002)	Pénzügyminisztérium		157 762 840		157 762 840	2 159 000	155 603 840		157 762 840	-
42.	Napelemes energetikai fejlesztések 3. (TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00005)	Pénzügyminisztérium		73 571 437		73 571 437	1 397 000	72 174 437		73 571 437	-
43.	Napelemes energetikai fejlesztések 4. (TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00006)	Pénzügyminisztérium		55 290 455		55 290 455	1 270 000	54 020 455		55 290 455	-
44.	Napelemes energetikai fejlesztések 5. (TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00004)	Pénzügyminisztérium		145 809 970		145 809 970	2 159 000	143 650 970		145 809 970	-
45.	Komplex energetikai fejlesztések I. (TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00010)	Pénzügyminisztérium		697 696 328		697 696 328	4 089 400	693 606 928		697 696 328	-
46.	Komplex energetikai fejlesztések II. (TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00009)	Pénzügyminisztérium		369 359 984		369 359 984	3 825 235	365 534 749		369 359 984	-
47.	Komplex energetikai fejlesztések III. (TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00008)	Pénzügyminisztérium		834 793 245		834 793 245	2 668 518	832 124 727		834 793 245	-
48.	Komplex energetikai fejlesztések IV. (TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00011)	Pénzügyminisztérium		300 801 555		300 801 555	2 474 983	298 326 572		300 801 555	-
49.	Nyíregyháza MJV Fenntartható városfejlesztési stratégiájának támogatás (TOP-PLUSZ 1.3.1-21-SB1-2022-00001)	Pénzügyminisztérium		80 000 000		80 000 000	20 846 605	61 531 151		82 377 756	2 377 756
50.	GAPSME Single Market Programme COSME SMP-COSME-2021-RESILIENCE	Európai Regionális Fejlesztési Alap	10 459 118	5 431 389		15 890 507	491 550	17 164 569		17 656 119	1 765 612
51.	Külföldi helyi közutak fejlesztés (VP6-7.2.1.1-21)	Pénzügyminisztérium		202 998 852		202 998 852	6 320 004	207 362 998		213 683 002	10 684 150
52.	Nők a családban és a munkahelyen Női Információs és Szolgáltató Központ létrehozása Nyíregyházán (EFOP-1.2.9-17-2017-00047)	Emberi Erőforrások Minisztériuma	100 209 218	5 919 277		106 128 495	104 218 987	1 909 508		106 128 495	-
53.	Összesen		32 784 351 575	5 053 952 307		37 838 303 882	25 254 662 711	13 944 468 889		39 199 131 600	1 360 827 718

						Forintban!	
A.	B.	C.	D.	E.	F.		
1.	Intézmény megnevezése	Feladatok	2023. év	2024. év	2025. év	2026. év	
2.	Orvosi Ügyelet (Szent I. u. 70.)	Kiegészített kazán cseréje, 2db kondenzációs kazánra, hőcsatlóval a régi rendszerről történő leválasztásával, kémény kiépítéssel, automatizálással, a kazánház és az előtér festésével (korom szennyezés miatt)	5 500 000				
3.	Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság összesen		5 500 000	-	-	-	
4.	Tündérváros Keleti Óvoda (Kert köz 8.)	"A" épületben az emeleten falban lévő ivóvíz vezeték csőtörésének helyreállítása, konyhai mosogató csaptelepek cseréje, gyermek vizesblokkban lévő csapadékvíz elvezetőinek cseréje beázás miatt, valamint salétromos vakolatok leverése és helyreállítási munkái	2 500 000				
5.	Tündérváros Keleti Óvoda Élet utcai Telephely (Élet u. 30.)	Tálalókonyhában csőtörés javítása	1 800 000				
6.	Tündérváros Keleti Óvoda összesen		4 300 000	-	-	-	
7.	Óvodák Mindösszesen		4 300 000				
8.	Váci Mihály Kulturális Központ (Szabadság tér 9.)	Elektromos szekrény helyreállítása, köztéri szekrény mechanikai védelme	1 225 550				
9.	Váci Mihály Kulturális Központ összesen		1 225 550				
10.	Ózike Bölcsőde (Vécsey köz 31.)	Udvari nyomóvízvezeték szakasz cseréje I. ütem	2 294 852				
11.	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény összesen		2 294 852	-	-	-	
12.	Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ	Május 1. tér 10/A.sz. alatti épület helyreállítása	123 000 000				
13.	Önkormányzati forrásból megvalósuló intézményi felújítások		136 320 402	-	-	-	
14.	Tartalékkeret	Üzemeltető	400 000 000	450 000 000	480 000 000	520 000 000	
15.	Üzemeltetésre átadott víziközmű vagyon felújítás		254 000 000				
16.	Hősök tere 3.sz. alatti ingatlan	Az épület tetőszerkezetének és héjazatának rekonstrukciója	119 156 222				
17.	Önkormányzat összesen		909 476 624	450 000 000	480 000 000	520 000 000	
18.	Szigligeti Gyermekuduló		63 500 000				
19.	NLC kezelés önkormányzat		9 952 766				
20.	Környezetvédelmi célfeladatok		5 900 000				
21.	Városfejlesztési kiadások		859 334 619				
22.	Önkormányzat és intézmény összesen:		1 848 164 009	450 000 000	480 000 000	520 000 000	

49

Forintban!

1.	A.	B.	C.	D.	E.	F.
	Előirányzat megnevezése	Összes költsége	Tervévet megelőző kiadás	KIADÁS		
				2023.	2024.	2025.
	Modern Városok Program Jégkorszaki alátámasztó építési feladatok	24 311 900 94	1 311 018 100	1 811 311 132	1 621 600	
3	Modern Városok Program Jégkorszaki alátámasztó építési feladatok	6 709 507 646	44 422 000	5 221 317 132	1 393 768 514	
4	Fejlesztési területekben szereplő hazai forrásból megvalósuló pályázatok (95-96 sorok)	13 953 187 416	5 407 440 169	7 147 351 127	1 403 396 114	

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetési évet követő három év  
tervezett bevételi és kiadási előirányzatainak keretszámai**

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.
Sor- szám	Megnevezés	2023. évi előirányzat	2024. évi előirányzat	2025. évi előirányzat	2026. évi előirányzat
<b>I. BEVÉTELEK</b>					
1.	Önkormányzatok működési támogatása	11 356 212 266	9 785 000 000	9 985 000 000	10 185 000 000
2.	Működési célú támogatás Áh-n belülről	2 259 284 881	1 920 000 000	1 950 000 000	1 970 000 000
3.	Felhalmozási célú támogatás Áh-n belülről	8 321 824 592	7 100 000 000	7 100 000 000	7 100 000 000
4.	Közhatalmi bevételek	16 207 934 405	16 291 000 000	16 446 000 000	16 705 000 000
5.	Működési bevételek	5 702 399 821	5 250 000 000	5 250 000 000	5 250 000 000
6.	Felhalmozási bevételek	6 077 000 000	5 072 000 000	5 074 000 000	5 076 000 000
7.	Működési célú átvett pénzeszközök Áh-n kívülről	225 905 125	200 000 000	200 000 000	200 000 000
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök Áh-n kívülről	45 500 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000
<b>9.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen</b>	<b>50 196 061 090</b>	<b>45 718 000 000</b>	<b>46 105 000 000</b>	<b>46 586 000 000</b>
10.	Hitelek bevétele	3 000 000 000			
11.	Belföldi értékpapírok bevétele	24 153 606 901	1 500 000 000	4 000 000 000	4 000 000 000
12.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	351 479 600	360 000 000	360 000 000	360 000 000
13.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	4 500 000 000	4 500 000 000		
14.	Maradvány igénybevétele	10 685 310 837	3 300 000 000	3 300 000 000	2 950 000 000
<b>15.</b>	<b>Finanszírozási bevételek összesen</b>	<b>42 690 397 338</b>	<b>9 660 000 000</b>	<b>7 660 000 000</b>	<b>7 310 000 000</b>
<b>16.</b>	<b>Bevételek összesen</b>	<b>92 886 458 428</b>	<b>55 378 000 000</b>	<b>53 765 000 000</b>	<b>53 896 000 000</b>
<b>II. KIADÁSOK</b>					
17.	<b>Működési kiadások</b>				
18.	Személyi juttatások	9 799 200 110	10 093 176 113	10 194 107 874	10 281 048 953
19.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális h.j. adó	1 496 990 773	1 533 428 649	1 543 449 121	1 556 909 182
20.	Dologi kiadások	20 875 639 052	19 000 000 000	19 150 000 000	19 341 500 000
21.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	291 600 000	350 000 000	360 000 000	370 000 000
22.	Egyéb működési célú kiadások				
23.	Működési c. pénzeszköztátadás Áh-n belülré	31 537 782	25 000 000	26 000 000	27 000 000
24.	Működési c. pénzeszköztátadás Áh-n kívülré	6 008 861 147	6 000 000 000	6 010 000 000	6 020 100 000
25.	Műk.célú visszatér.tám.g. kölcs.nyújtása ÁH-n kívülré	204 520 930	140 000 000	140 000 000	140 000 000
26.	Elvonások és befizetések	2 987 885 530	3 000 000 000	3 000 000 000	3 000 000 000
27.	Általános tartalék	120 000 000	120 000 000	120 000 000	120 000 000
28.	Céltartalék	3 619 718 236	500 000 000	500 000 000	500 000 000
29.	<b>Felhalmozási kiadások</b>				
30.	Beruházások	29 752 720 584	8 100 000 000	6 248 943 005	6 066 441 865
31.	Pályázatok tartaléka	1 509 627 600			
32.	Felújítási kiadások	1 848 164 009	1 500 000 000	1 500 000 000	1 500 000 000
33.	Felhalm.c. pénzeszköztátadás Áh-n belülré	4 625 054 940	500 000 000	500 000 000	500 000 000
34.	Felhalm.c. pénzeszköztátadás Áh-n kívülré	220 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000
35.	Felhalmozási célú kölcsönök nyújtása Áh-n kívülré	9 000 000	12 000 000	12 500 000	13 000 000
<b>36.</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen</b>	<b>83 400 520 693</b>	<b>50 973 604 762</b>	<b>49 405 000 000</b>	<b>49 536 000 000</b>
37.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	134 458 135	44 395 238	-	-
38.	Rövid lejáratú hitel törlesztése	3 000 000 000			
39.	Belföldi értékpapírok kiadása	1 500 000 000	4 000 000 000	4 000 000 000	4 000 000 000
40.	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	4 500 000 000			
41.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	351 479 600	360 000 000	360 000 000	360 000 000
<b>42.</b>	<b>Finanszírozási kiadások összesen</b>	<b>9 485 937 735</b>	<b>4 404 395 238</b>	<b>4 360 000 000</b>	<b>4 360 000 000</b>
<b>43.</b>	<b>Kiadások összesen</b>	<b>92 886 458 428</b>	<b>55 378 000 000</b>	<b>53 765 000 000</b>	<b>53 896 000 000</b>
44.					
<b>45.</b>	<b>Költségvetési hiány/ többlet</b>	<b>- 33 204 459 603</b>	<b>- 5 255 604 762</b>	<b>- 3 300 000 000</b>	<b>- 2 950 000 000</b>
<b>46.</b>	<b>Finanszírozási hiány/többlet</b>	<b>33 204 459 603</b>	<b>5 255 604 762</b>	<b>3 300 000 000</b>	<b>2 950 000 000</b>

## Nyíregyháza Megyei Jogú Város Nemzetiségi Önkormányzatainak 2023. évi tervezett támogatása

Forintban!

	A.	B.
1.	Megnevezés	Működési célú támogatás
2.	Roma Nemzetiségi Önkormányzat	1 500 000
3.	Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat	1 500 000
4.	Nemet Nemzetiségi Önkormányzat	1 500 000
5.	Örmeny Nemzetiségi Önkormányzat	1 500 000
6.	Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat	1 500 000
7.	Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat	1 500 000
8.	Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat	1 500 000
9.	<b>Összesen</b>	<b>10 500 000</b>

1.	Forintban!												
	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.
Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
<b>2. BEVÉTELEK</b>													
3. Önkormányzatok működési támogatása	946 351 022	946 351 022	946 351 022	946 351 022	946 351 022	946 351 022	946 351 022	946 351 022	946 351 022	946 351 022	946 351 022	946 351 022	11 356 212 266
4. Működési célú támogatások ÁH-on belül	196 885 522	201 385 522	203 499 799	206 885 522	278 676 245	206 004 799	220 534 663	133 187 961	152 882 861	192 882 961	153 577 964	112 882 962	2 259 484 881
5. Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül	42 500 000	76 700 000	6 166 600 000	431 700 300	1 204 500 000	566 000 000	233 000 000	192 800 000	6 357 500 000	424 100 000	259 534 405	753 000 000	8 321 824 592
6. Közhatalmi bevételek	408 502 518	487 204 630	557 964 117	483 665 516	552 885 664	490 317 178	371 086 778	333 173 561	548 202 028	521 302 546	446 857 336	499 236 819	16 207 934 405
7. Működési bevételek	7 200 000	3 49 116 405	11 253 870	9 736 500	2 000 300	35 500 000	15 500 000	515 500 000	515 500 000	10 500 000	2 015 500 000	1 000 500 000	6 077 000 000
8. Felhalmozási bevételek	3 083 333	4 083 333	3 583 333	4 083 333	3 583 333	4 083 333	3 583 333	4 083 333	3 583 333	4 083 333	3 583 333	4 083 333	45 500 000
9. Működési célú átvett pénzeszközök	15 685 310 837	1 000 000 000	1 000 000 000	1 000 000 000	1 000 000 000	4 000 000 000	2 000 000 000	2 500 000 000	4 000 000 000	4 000 000 000	4 500 000 000	9 005 086 501	42 600 397 338
10. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	17 289 833 262	3 654 807 366	9 552 065 084	2 183 198 204	5 016 896 264	7 112 536 668	6 808 942 078	4 664 690 252	9 864 184 260	6 099 219 862	8 334 668 361	32 703 321 367	92 886 458 428
11. Finanszírozási bevételek													
12. Bevételek összesen:													
<b>13. KIADÁSOK</b>													
14. Személyi juttatások	779 789 464	799 088 798	874 207 860	802 514 912	812 690 031	893 790 603	864 569 271	762 269 950	781 125 017	778 805 770	776 437 225	879 071 209	9 799 200 110
15. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	113 213 832	131 332 871	110 838 357	158 905 290	114 832 788	138 406 801	141 290 893	108 804 214	111 397 360	135 095 940	116 825 155	124 039 272	1 496 990 773
16. Dologi kiadások	1 316 780 205	1 785 734 364	1 999 819 745	1 483 027 728	1 370 531 749	2 333 710 210	1 298 181 361	1 212 474 497	1 795 097 862	2 414 892 232	1 536 957 948	2 329 436 151	20 875 639 052
17. Ellátottak pénzbeli juttatásai	23 623 564	24 613 564	23 903 564	23 803 364	23 803 564	24 303 364	22 993 564	22 203 364	23 313 564	27 703 564	26 367 364	25 367 396	291 600 000
18. Egyéb működési célú kiadások	1 013 913 357	1 495 942 315	1 335 551 983	1 108 913 945	593 424 547	1 158 865 695	1 072 983 945	1 062 533 945	771 307 287	1 036 834 945	1 045 734 945	1 277 616 702	12 972 523 625
19. Beruházások	793 228 154	1 724 727 494	3 250 534 382	2 648 237 405	3 349 855 736	2 619 482 106	1 925 279 581	2 014 172 215	2 846 484 262	3 342 707 255	1 761 491 322	6 986 147 782	31 262 348 184
20. Felújítások	2 500 000	492 500 000	13 644 470	228 711 465	34 702 552	4 750 000	164 854 219	21 000 000	61 926 759	152 500 000	969 071 037	2 207 886 438	4 854 054 940
21. Egyéb felhalmozási kiadások	4 851 479 600	6 453 239 396	9 622 574 538	6 596 268 531	4 638 664 069	7 477 703 585	5 569 352 834	5 327 539 887	6 529 277 256	8 025 940 206	6 270 865 000	17 340 484 950	92 886 458 428
22. Finanszírozási kiadások													
23. Kiadások összesen:													

## Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. évi köznevelési célfeladatainak előirányzata

Forintban!														
1.	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás összesen	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás összesen	Mindösszesen	2022. évi	Eltérés
2.	Nevelési, nevelési-oktatási intézmények és alapítványaik támogatása					1 500 000	1 500 000				-	1 500 000	3 000 000	- 1 500 000
2.1.	Szakmai programok támogatása					500 000	500 000				-	500 000	1 000 000	- 500 000
2.2.	Működési célú támogatás					500 000	500 000				-	500 000	1 000 000	- 500 000
2.3.	Oktatási intézmények és kulturális intézmények együttműködését segítő programok					500 000	500 000				-	500 000	1 000 000	- 500 000
3.	Pedagógusok támogatása					500 000	500 000				-	500 000	1 000 000	- 500 000
3.1.	Gyógypedagógus szak elvégzésének támogatása					500 000	500 000				-	500 000	1 000 000	- 500 000
4.	Kiadvány támogatása					500 000	500 000				-	500 000	1 000 000	- 500 000
4.1.	Városi, intézményi szintű bemutatkozó kiadványok megjelenítésének támogatása					500 000	500 000				-	500 000	1 000 000	- 500 000
5.	Hirdetmények díjai (pályázatokhoz kapcsolódóan)				200 000		200 000				-	200 000	200 000	-
6.	Fenntartói szakmai ellenőrzéshez külső szakértő igénybevétele				300 000		300 000				-	300 000	300 000	-
7.	ÖSSZESEN	-	-	-	500 000	2 500 000	3 000 000	-	-	-	-	3 000 000	5 500 000	- 2 500 000

## Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. évi ifjúsági célfeladatainak előirányzata

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
1	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás összesen	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás összesen	Mindösszesen	2022 évi	Eltérés
2	Ifjúsági Ház működtetése					5 980 000	5 980 000					5 980 000	5 980 000	
3	Drogmegelőzés - prevenció					1 500 000	1 500 000					1 500 000	1 500 000	
4	<b>O S S Z E S E N</b>					<b>7 480 000</b>	<b>7 480 000</b>					<b>7 480 000</b>	<b>7 480 000</b>	

## Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. évi sport célfeladatainak előirányzata

16.melléklet

Forintban!														
	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
1.	M e g n e v e z é s	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás összesen	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás összesen	Mindösszesen	2022. évi	Eltérés
2.	Parasport, fogyatékosok sportja					2 500 000	2 500 000				-	2 500 000	2 500 000	-
3.	Egyéb versenysport					15 000 000	15 000 000				-	15 000 000	16 500 000	- 1 500 000
4.	NYVDSE- Diáksport támogatás					14 000 000	14 000 000				-	14 000 000	28 000 000	- 14 000 000
5.	Szabadidősport					8 000 000	8 000 000				-	8 000 000	9 000 000	- 1 000 000
6.	Sporttartalék					2 000 000	2 000 000				-	2 000 000	4 500 000	- 2 500 000
7.	Kiemelkedő sportrendezvények					6 000 000	6 000 000				-	6 000 000	7 000 000	- 1 000 000
8.	Sportösztöndíj rendszer					8 000 000	8 000 000				-	8 000 000	9 000 000	- 1 000 000
9.	Olimpiai felkészülés támogatása					5 000 000	5 000 000				-	5 000 000	6 000 000	- 1 000 000
10.	<b>Ö S S Z E S E N</b>	-	-	-	-	<b>60 500 000</b>	<b>60 500 000</b>	-	-	-	-	<b>60 500 000</b>	<b>82 500 000</b>	<b>- 22 000 000</b>

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás összesen	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás összesen	Mindösszesen	2022. évi	Eltérés
2.	Testvérvárosi kapcsolatokat elősegítő programok, rendezvények, kiutazások	2 400 000	800 000		3 100 000		6 300 000				-	6 300 000	7 800 000	- 1 500 000
3.	Pártnevárosi kapcsolatokat elősegítő programok, rendezvények, kiutazások	535 000	83 000		2 682 000		3 300 000				-	3 300 000	2 500 000	800 000
4.	Megbízási díjak (tolmácsolás, fordítás, egyéb)	250 000	45 000		1 605 000		1 900 000				-	1 900 000	1 980 000	- 80 000
5.	Pályázati alap (okt.int., nemzetk. kapcs. előseg.)					1 800 000	1 800 000				-	1 800 000	1 800 000	-
6.	Nemzetközi városhálózatok tagságából adódó feladatok	250 000	38 750		311 250		600 000				-	600 000	500 000	100 000
7.	Gazd. és egyéb ter. hasznosuló nemz. kapcs. elős.				200 000		200 000				-	200 000	200 000	-
8.	Pályázati önerő "Aktív Európai Polgárság"				200 000		200 000				-	200 000	200 000	-
9.	<b>ÖSSZESEN</b>	<b>3 435 000</b>	<b>966 750</b>	<b>-</b>	<b>8 098 250</b>	<b>1 800 000</b>	<b>14 300 000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>14 300 000</b>	<b>14 980 000</b>	<b>- 680 000</b>

## Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. évi kulturális célfeladatainak előirányzata

Forintban!

1.	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás összesen	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás összesen	Mindösszesen	2022. évi	Eltérés
2.	Pályázati önerő						-				-	-	1 000 000	- 1 000 000
3.	Szakértői díjak				500 000		500 000				-	500 000	1 300 000	- 800 000
4.	Művészeti ösztöndíj	2 100 000					2 100 000				-	2 100 000	3 600 000	- 1 500 000
5.	Egyéb (koszorúk, szakmai fórumok)				700 000		700 000				-	700 000	941 185	- 241 185
6.	Kiadványok támogatása					1 000 000	1 000 000				-	1 000 000	1 000 000	-
7.	Sz-Sz-B. Megyei Szemle					300 000	300 000				-	300 000	300 000	-
8.	Vörös Postakocsi folyóirat					300 000	300 000				-	300 000	300 000	-
9.	Települési Értéktár Bizottság				400 000		400 000				-	400 000	1 800 000	- 1 400 000
10.	Szépkorúak Akadémiája					600 000	600 000				-	600 000	600 000	-
11.	Sóstói kulturális programsorozat támogatása					2 000 000	2 000 000				-	2 000 000	2 000 000	-
12.	Közművelődési megállapodás					500 000	500 000				-	500 000	500 000	-
13.	Nyírszőlős 50. évfordulója					2 500 000	2 500 000				-	2 500 000		2 500 000
14.	Nyírség Könyvtár Alapítvány szakmai támogatása					500 000	500 000				-	500 000	500 000	-
15.	Burattino Bábszínház szakmai támogatása					500 000	500 000				-	500 000	500 000	-
16.	Köztéri Alkotások karbantartása						-				-	-	1 679 600	- 1 679 600
17.	<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>2 100 000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1 600 000</b>	<b>8 200 000</b>	<b>11 900 000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>11 900 000</b>	<b>16 020 785</b>	<b>- 4 120 785</b>

53

## Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. évi szociális és egészségügyi célfeladatainak előirányzata

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	Elátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás összesen	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás összesen	Mindösszesen	2022. évi	Eltérés
2.	Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság által bonyolított feladatok													
3.	rendelők bérleti díja					1 500 000	1 500 000				-	1 500 000	1 500 000	-
4.	veszélyes hulladék szállítása					6 500 000	6 500 000				-	6 500 000	6 500 000	-
5.	épületek karbantartása					500 000	500 000				-	500 000	500 000	-
6.	<b>ÖSSZESEN</b>	-	-	-	-	<b>8 500 000</b>	<b>8 500 000</b>	-	-	-	-	<b>8 500 000</b>	<b>8 500 000</b>	-

## Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. évi szociális ellátásra tervezett kiadásai

Forintban!														
	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás összesen	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás összesen	Mindösszesen	2022. évi	Eltérés
2.	Rendszeres pénzbeli ellátások:													
3.	Települési támogatás			214 200 000			214 200 000				-	214 200 000	216 500 000	2 300 000
4.	Rendszeres pénzbeli ell. összesen:	-	-	214 200 000	-	-	214 200 000	-	-	-	-	214 200 000	216 500 000	2 300 000
5.	Eseti pénzbeli és term. ellátások:													
6.	Köztemetés			29 500 000			29 500 000				-	29 500 000	19 500 000	10 000 000
7.	Helyi autóbusz közlekedési támogatás			1 500 000			1 500 000				-	1 500 000	2 000 000	500 000
8.	Tanulói tanszer támogatás				12 500 000		12 500 000				-	12 500 000	12 500 000	-
9.	Szüneti étkezés				68 400 000		68 400 000				-	68 400 000	35 000 000	33 400 000
10.	Segélyek járulékos költségei						-				-	-	-	-
11.	Szépkorúak köszöntése				150 000		150 000				-	150 000	300 000	150 000
12.	Különös méltánylást érdemlő támogatás						-				-	-	3 000 000	3 000 000
13.	Karácsonyi csomag				170 000 000		170 000 000				-	170 000 000	120 000 000	50 000 000
14.	Települési támogatás			30 900 000	60 000 000		90 900 000				-	90 900 000	64 700 000	26 200 000
15.	Első lakáshoz jutók támogatása						-			30 000 000	30 000 000	30 000 000	30 000 000	-
16.	Eseti pénzbeli és term. ell. össz.	-	-	61 900 000	311 050 000	-	372 950 000	-	-	30 000 000	30 000 000	402 950 000	287 000 000	115 950 000
17.	Önkormányzat összesen	-	-	276 100 000	311 050 000	-	587 150 000	-	-	30 000 000	30 000 000	617 150 000	503 500 000	113 650 000

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata működési célú bevételeinek és kiadásainak tervezett pénzforgalmi mérlege**  
2023. év

				Forintban!
	A.	B.	C.	D.
1.	Működési bevételek		Működési kiadások	
2.	Megnevezés	előirányzat	Megnevezés	előirányzat
3.	Önkormányzatok működési támogatásai	11 356 212 266	Személyi juttatások	9 799 200 110
4.	Működési célú támogatások ÁH-n belülről	2 259 284 881	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	1 496 990 773
5.	Közhatalmi bevételek	16 207 934 405	Dologi kiadások	20 875 639 052
6.	Működési célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívülől	225 905 125	Ellátottak pénzbeli juttatásai	291 600 000
7.	Működési bevételek	5 702 399 821	Egyéb működési célú kiadások	9 232 805 389
8.			Tartalékok	3 739 718 236
9.			Városfejlesztési feladatok működési kiadása	3 045 111 774
10.	<b>Költségvetés bevétele finansz. nélkül</b>	<b>35 751 736 498</b>	<b>Költségvetés kiadás finansz. nélkül</b>	<b>42 390 841 786</b>
11.	<b>Költségvetési hiány:</b>			<b>- 6 639 105 288</b>
12.	Hitelek bevételei	3 000 000 000	Hitelek kiadásai	3 000 000 000
13.	Rövid lejáratú működési hitelek felvétele	3 000 000 000	Rövid lejáratú működési hitelek törlesztése	3 000 000 000
14.	Belföldi értékpapírok bevétele	7 003 945 000	Belföldi értékpapírok kiadása	1 500 000 000
15.	Államháztartáson belüli megelőlegezés	351 479 600	Államháztartáson belüli megelőlegezés	351 479 600
16.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	4 500 000 000	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhely,	4 500 000 000
17.	Maradvány igénybevétele - működési célú	1 680 230 837		
18.	<b>Finanszírozási bevétel összesen</b>	<b>16 535 655 437</b>	<b>Finanszírozási kiadás összesen</b>	<b>9 351 479 600</b>
19.	<b>Önkormányzat bevételei összesen</b>	<b>52 287 391 935</b>	<b>Önkormányzat kiadásai összesen</b>	<b>51 742 321 386</b>
20.	<b>Hiány/többlet összesen</b>			<b>545 070 549</b>
21.	<b>Tárgyévi működési hiány:</b>			<b>- 6 639 105 288</b>

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak tervezett pénzforgalmi mérlege**  
2023. év

				Forintban!
	A.	B.	C.	D.
1.	Felhalmozási bevételek		Felhalmozási kiadások	
2.	Megnevezés	előirányzat	Megnevezés	előirányzat
3.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről	8 321 824 592	Beruházások	29 752 720 584
4.	Felhalmozási bevételek	6 077 000 000	Felújítás	1 848 164 009
5.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívülől	45 500 000	Egyéb felhalmozási célú kiadások	4 854 054 940
6.			Városfejlesztési feladatok működési kiadása	3 045 111 774
7.			Városfejlesztési feladatok tartalékok	1 509 627 600
8.	<b>Költségvetés bevétele finansz. nélkül</b>	<b>14 444 324 592</b>	<b>Költségvetés kiadás finansz. nélkül</b>	<b>41 009 678 907</b>
9.	<b>Költségvetési hiány:</b>			<b>- 26 565 354 315</b>
10.	Hitelek bevételei		Hitelek kiadásai	134 458 135
11.	Hosszú lejáratú felhalmozási hitelek felvétele		Hosszú lejáratú felhalmozási hitelek törlesztése	134 458 135
12.	Belföldi értékpapírok bevétele	17 149 661 901	Belföldi értékpapírok kiadása	
13.	Maradvány igénybevétele - felhalmozási célú	9 005 080 000		
14.	<b>Finanszírozási bevétel összesen</b>	<b>26 154 741 901</b>	<b>Finanszírozási kiadás összesen</b>	<b>134 458 135</b>
15.	<b>Önkormányzat bevételei összesen</b>	<b>40 599 066 493</b>	<b>Önkormányzat kiadásai összesen</b>	<b>41 144 137 042</b>
16.	<b>Hiány/többlet összesen</b>			<b>- 545 070 549</b>
17.	<b>Tárgyévi felhalmozási hiány összesen</b>			<b>- 26 699 812 450</b>
18.	<b>Hiány mindösszesen</b>			<b>- 33 338 917 738</b>

## Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata hitelállományának alakulása

22. melléklet

Forintban!

1.	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.
	Megnevezés	Lejárát	Hitelt folyósító szerv	2022. XII. 31.	Hitel		2023. évi kamat	2023. XII. 31.	Hitel törlesztés	2024. évi kamat	2024. XII. 31.	Hitel törlesztés	Kamat összesen
					felvétel	törlesztés							
2.	Felhalmozási kölcsön (2015)	2023. szept. 30.	OTP Bank Nyrt.	67 792 135		67 792 135	3 267 582	-		-	-	67 792 135	3 267 582
3.	Felhalmozási hitel (2016.)	2024. szept. 30.	OTP Bank Nyrt.	111 061 238		66 666 000	13 081 941	44 395 238	44 395 238	2 795 237	-	111 061 238	15 877 178
4.	Folyószámlahitel	2023. dec. 29.	OTP Bank Nyrt.	-	3 000 000 000	3 000 000 000	168 065 753	-			-	3 000 000 000	168 065 753
5.	<b>ÖSSZESEN</b>			<b>178 853 373</b>	<b>3 000 000 000</b>	<b>3 134 458 135</b>	<b>184 415 276</b>	<b>44 395 238</b>	<b>44 395 238</b>	<b>2 795 237</b>	<b>-</b>	<b>3 178 853 373</b>	<b>187 210 513</b>
6.	Adósságszolgálat					<b>3 318 873 411</b>			<b>47 190 475</b>				<b>3 366 063 886</b>

## Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből adódó kötelezettségeinek alakulása

23. melléklet

Forintban!			
	A.	B.	C.
1	Megnevezés	2023. év	2024. év
2	Helyi adók	16 106 000 000	16 208 000 000
3	Tulajdonosi bevételek	320 000 000	320 000 000
4	Díjak, pótlékok, bírságok, települési adók	10 354 402	104 800 000
5	Immateriális javak, ingatlanok és egyéb tárgyi eszközök értékesítése	6 077 000 000	5 072 000 000
6	Reszeseések értékesítése és részeseések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
7	Privatizációból származó bevételek		
8	Garancia- és kezességvállalásból származó bevételek		
<b>9.</b>	<b>Önkormányzat saját bevétele</b>	<b>22 604 934 405</b>	<b>21 704 900 000</b>
<b>10</b>	<b>Önkormányzat saját bevétele 50%-a</b>	<b>11 302 467 203</b>	<b>10 852 450 000</b>
11.	Hitel/kölcsön törlesztés	134 458 135	44 395 238
12	Hitel/kölcsön kamat	16 349 523	2 795 237
13.	Kezességvállalás		
<b>14.</b>	<b>Hitel/ kölcsön/kezesség összesen</b>	<b>150 807 658</b>	<b>47 190 475</b>
<b>15</b>	<b>Adósságszolgálat a saját bevétel arányában</b>	<b>0,67%</b>	<b>0,22%</b>

## Tájékoztató a 2023. évben igénybe vehető kedvezmények és mentességek várható összegéről

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	Kedvezmény jogcíme			Kedvezmény nélkül várható bevétel összege	Várható kedvezmény összege
2.	Helyi adónál biztosított kedvezmény, mentesség adónemenként				
3.	Ipárúzési adó	2,5 millió Ft éves vállalkozási szintű adóalapot meg nem haladó vállalkozások 60 %-os adókedvezménye	18/2017. (IV.28.) önkormányzati rendelet 2.§.	131 666 667	79 000 000
4.	Helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség		44/2012. (XI.30.) önkormányzati rendelet	191 664 837	184 161 590
5.	Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedése				
6.	- bérlet értékesítés kedvezménye		26/1997. (IV.01.) KGY rendelet	3 028 143	241 494
7.	- tanulóérlet		54/2011. (XII. 16.) önkormányzati rendelet		1 500 000
8.	- sziligieti üdültetési támogatás		54/2011. (XII. 16.) önkormányzati rendelet		3 000 000
9.	- első lakáshoz jutók támogatása		12/2019. (IV.26.) önkormányzati rendelet		30 000 000
10.	- munkáltatói kölcsön kedvezménye		9.643/2004. (I.01.) jegyzői utasítás; 15.629/2010. XIII. jegyzői utasítás	1 461 458	562 257
11.	- a Sóstó-Gyógyfürdők Zrt. által üzemeltetett fürdőkben a nyíregyházi lakosok fürdőjegy kedvezményének megtérítése		Megállapodás alapján		147 592 000
12.	Összesen				446 057 341

Forintban!

1.	A.	B.	C.	D.	E.
	BEVÉTELI FORRÁS MEGNEVEZÉSE	2023. évi eredeti előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
2.	Önkormányzatok működési támogatásai				
3.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	2 269 961 055	2 269 961 055		
4.	Települési önk. egyes köznevelési feladatainak támogatása	3 060 498 730	3 060 498 730		
5.	Települési önk. szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása	3 059 467 172	3 059 467 172		
6.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	284 408 544	284 408 544		
7.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	2 681 876 765	2 681 876 765		
8.	<b>Összesen:</b>	<b>11 356 212 266</b>	<b>11 356 212 266</b>	-	-
9.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről				
10.	Egyéb működési célú támogatások bevetelei államh. belül				
11.	- Működési célú átvett pénzeszköz	1 017 753 299	1 017 058 299	695 000	
12.	- Fejlesztési feladatra átvett műk. célú pénzeszköz	151 149 702		151 149 702	
13.	<b>Összesen:</b>	<b>1 168 903 001</b>	<b>1 017 058 299</b>	<b>151 844 702</b>	-
14.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				
15.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevetelei államh. belül				
16.	- Fejlesztési feladatokhoz átvett pe.	8 321 824 592		8 321 824 592	
17.	<b>Összesen:</b>	<b>8 321 824 592</b>	-	<b>8 321 824 592</b>	-
18.	Közhatalmi bevételek				
19.	Vagyon típusú adók				
20.	- Építményadó	3 550 000 000		3 550 000 000	
21.	Termékek és szolgáltatások adói				
22.	- Iparüzési adó	12 450 000 000		12 450 000 000	
23.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				
24.	- Idegenforgalmi adó	106 000 000		106 000 000	
25.	Egyéb közhatalmi bevételek				
26.	- Talajterhelési díj	8 000 000		8 000 000	
27.	- Adópotlékok, adóbírságok	72 000 000		72 000 000	
28.	- Egyéb bírság	2 934 405			2 934 405
29.	- Szabálysértési és helyszíni bírság	10 000 000			10 000 000
30.	<b>Összesen:</b>	<b>16 198 934 405</b>	-	<b>16 186 000 000</b>	<b>12 934 405</b>
31.	Működési bevételek				
32.	Szolgáltatások ellenértéke				
33.	- Nem lak.c.szolg.helyis.bérl.díj	135 000 000	135 000 000		
34.	- Lakbér + üzemeltetés	385 000 000	385 000 000		
35.	- Egyéb önkormányzati vagyon bérbeadása	100 000 000	100 000 000		
36.	- Egyéb szolgáltatások ellenértéke	29 200 000		29 200 000	
37.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	82 700 000		82 700 000	
38.	Tulajdonosi bevétel	320 000 000		320 000 000	
39.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 801 413 000		1 801 413 000	
40.	Általános forgalmi adó visszatérítése	130 989 168		130 989 168	
41.	Kamatbevételek	231 450 000		231 450 000	
42.	Egyéb működési bevétel	100 421 586		100 421 586	
43.	<b>Összesen:</b>	<b>3 316 173 754</b>	<b>620 000 000</b>	<b>2 696 173 754</b>	-
44.	Felhalmozási bevételek				
45.	Ingtatlanok értékesítése				
46.	- Egyéb ingatlan, telekértékesítés	6 070 000 000		6 070 000 000	
47.	- Lakásvételár hátralék	5 000 000		5 000 000	
48.	Egyéb tárgyi eszköz értékesítés	2 000 000		2 000 000	
49.	<b>Összesen:</b>	<b>6 077 000 000</b>	-	<b>6 077 000 000</b>	-
50.	Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről				
51.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-kivül	18 453 870		18 453 870	
52.	- Tagi kölcsön	142 100 000		142 100 000	
53.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				
54.	- Fejlesztési feladatokhoz átvett pe.	62 351 255		62 351 255	
55.	<b>Összesen:</b>	<b>222 905 125</b>	-	<b>222 905 125</b>	-
56.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről				
57.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				
58.	- Lakásvásárlási, építési kölcsön	5 000 000		5 000 000	
59.	- Egyéb kölcsönök	5 000 000		5 000 000	
60.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
61.	- Víziközmű hozzájárulás díjak	8 000 000	8 000 000		
62.	- Fejlesztési feladatokhoz átvett pénzeszközök	25 000 000		25 000 000	
63.	<b>Összesen:</b>	<b>43 000 000</b>	<b>8 000 000</b>	<b>35 000 000</b>	-

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásában

1.	BEVÉTELI FORRÁS MEGNEVEZÉSE	2023. évi eredeti előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
64.	Finanszírozási bevételek				
65.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről				
66.	- Rövid lejáratú hitel	3 000 000 000		3 000 000 000	
67.	Belföldi értékpapírok bevételei	24 153 606 901		24 153 606 901	
68.	Maradvány igénybevétele	10 500 310 837		10 500 310 837	
69.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	4 500 000 000		4 500 000 000	
70.	Államháztartáson belüli megelőlegezés	351 479 600		351 479 600	
71.	<b>Bevételek mindösszesen</b>	<b>89 210 350 481</b>	<b>13 001 270 565</b>	<b>76 196 145 511</b>	<b>12 934 405</b>
72.	Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság				
73.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 063 552 603	1 063 552 603		
74.	Működési bevétel	44 531 115		44 531 115	
75.	Eszterlánc Északi Óvoda				
76.	Működési bevétel	61 456 955	46 725 055	14 731 900	
77.	Gyermekek Háza Déli Óvoda				
78.	Működési bevétel	47 198 804	39 915 604	7 283 200	
79.	Tündérváros Keleti Óvoda				
80.	Működési bevétel	66 722 181	56 989 787	9 732 394	
81.	Búzaszem Nyugati Óvoda				
82.	Működési bevétel	41 965 819	36 161 669	5 804 150	
83.	Közüntézményeket Működtető Központ				
84.	Működési bevétel	1 484 567 351	834 196 425	650 370 926	
85.	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár				
86.	Működési bevétel	25 000 000	25 000 000		
87.	Váci Mihály Kulturális Központ				
88.	Működési bevétel	70 000 000	70 000 000		
89.	Nyíregyházi Cantemus Kórus				
90.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	17 710 000		17 710 000	
91.	Működési bevétel	38 436 000		38 436 000	
92.	Működési célú átvett pénzeszközök	3 000 000		3 000 000	
93.	Finanszírozási bevétel	25 000 000		25 000 000	
94.	Jósa András Múzeum				
95.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	3 200 000	3 200 000		
96.	Működési bevétel	207 010 000		207 010 000	
97.	Finanszírozási bevétel	160 000 000		160 000 000	
98.	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ				
99.	Működési bevétel	199 470 861	195 344 410	4 126 451	
100.	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény				
101.	Működési bevétel	29 821 401	23 343 020	6 478 381	
102.	Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ				
103.	Polgármesteri Hivatal				
104.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	5 919 277		5 919 277	
105.	Közhatalmi bevételek	9 000 000		9 000 000	
106.	Működési bevételek	70 045 580		70 045 580	
107.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	2 500 000		2 500 000	
108.	<b>Intézményi bevételek összesen</b>	<b>3 676 107 947</b>	<b>2 394 428 573</b>	<b>1 281 679 374</b>	<b>-</b>
109.	<b>Bevételek mindösszesen</b>	<b>92 886 458 428</b>	<b>15 395 699 138</b>	<b>77 477 824 885</b>	<b>12 934 405</b>

## Nyiregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásában

Forintban!					
1.	A. Megnevezés	B. 2023. évi előirányzat	C. Kötelező feladat	D. Önként vállalt feladat	E. Államigazgatási feladat
2.	Kisegítő mezőgazdasági szolgáltatás	59 690 000	59 690 000		
3.	Állategészségügyi feladatok	173 990 000		173 990 000	
4.	Egyéb városüzemeltetési feladatok	203 200 000	203 200 000		
5.	Zöldfelület fenntartás	988 441 000	988 441 000		
6.	Csapadék és belvízelvezetés	246 380 000	246 380 000		
7.	Település vízellátás	11 430 000	11 430 000		
8.	Közvilágítás	1 717 040 000	1 717 040 000		
9.	Közutak, hidak fenntartása	982 091 000	982 091 000		
10.	Lakóingatlan (karbantart., üzemelt.)	347 980 000	347 980 000		
11.	Vagyonkezelésbe adott ingatlanok kezelése (NLC átalány)	68 580 000	68 580 000		
12.	Intézményi világítás, tűzvédelmi feladatok	397 510 000	397 510 000		
13.	Tanműhelyek	8 890 000	8 890 000		
14.	Sport létesítmények üzemeltetése	172 720 000	172 720 000		
15.	Közfoglalkoztatás	176 807 000	176 807 000		
16.	Nyári napközis táborok megszervezése	43 000 000		43 000 000	
17.	Szigligeti gyermeküdülő üzemeltetése	127 000 000		127 000 000	
18.	Folyékony hulladék szállítás	23 495 000	23 495 000		
19.	<b>Nyiregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft által ellátott feladatok</b>	<b>5 748 244 000</b>	<b>5 404 254 000</b>	<b>343 990 000</b>	-
20.	Társasházi lakások üzemeltetése	150 000 000	150 000 000		
21.	NLC kezelés Önkormányzat	229 952 766		229 952 766	
22.	NLC kezelés NYIRVV	40 000 000		40 000 000	
23.	Lakbértámogatás	15 000 000		15 000 000	
24.	Környezetvédelmi célfeladatok	35 040 000	35 040 000		
25.	Repülőter üzemeltetés	30 333 000		30 333 000	
26.	Ingatlanok őrzése, ingatlankezelés	2 000 000		2 000 000	
27.	Területelőkészítés	354 000 000		354 000 000	
28.	Stakértői, tervezési díjak	18 000 000		18 000 000	
29.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Temetkezési Kft.	156 000 000	156 000 000		
30.	Nyiregyházi Ipari Park Kft.	175 260 000		175 260 000	
31.	Beruházásóztönzési és munkahelyteremtési támogatás	450 000 000		450 000 000	
32.	Nyiregyházi Ingatlanfejlesztés és Befektetésszervező Kft.	40 729 000		40 729 000	
33.	Közösségi közlekedés 2023. évi tervezett kiadásai	3 257 797 000		3 257 797 000	
34.	Volánbusz Zrt. előző évek tartozása megállapodás szerint	313 562 542		313 562 542	
35.	Nyiregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft.	280 000 000		280 000 000	
36.	Úszoda üzemeltetése	436 234 370		436 234 370	
37.	Atlétikai Centrum üzemeltetése	203 873 100		203 873 100	
38.	Város-Kép Nonprofit Kft.	302 386 000		302 386 000	
39.	Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft.	813 711 437	813 711 437		
40.	Sóstó-Gyógyfürdők Zrt.	937 792 000		937 792 000	
41.	Nyírvidék Képző Központ Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.	25 000 000	25 000 000		
42.	Nyírinfo Nonprofit Kft. Digitális Tudásközpont	47 879 000		47 879 000	
43.	Nyiregyházi Turisztikai Nonprofit Kft.	83 000 000		83 000 000	
44.	Nyiregyházi Állatpark Nonprofit Kft.	232 871 767		232 871 767	
45.	Önkormányzati felújítások	909 476 624		909 476 624	
46.	Városi lőter	2 000 000		2 000 000	
47.	Borbányai hulladéklerakó üzemeltetése	17 000 000		17 000 000	
48.	Egyéb vagyoni kiadások	50 000 000		50 000 000	
49.	Vagyonbiztosítás	32 000 000		32 000 000	
50.	Továbbszámított vagyoni kiadás	70 000 000		70 000 000	
51.	<b>Vagyoni kiadások</b>	<b>9 710 898 606</b>	<b>1 179 751 437</b>	<b>8 531 147 169</b>	-
52.	Rendszeres pénzbélli ellátás	214 200 000	214 200 000		
53.	Eseti pénzbélli és természetbeni ellátás	402 950 000	402 950 000		
54.	Periféria Egyesület	20 050 000		20 050 000	
55.	Bursa Hungarica	5 000 000		5 000 000	
56.	Rés Alapítvány	4 000 000		4 000 000	
57.	Humanitárius alap	5 000 000		5 000 000	

## Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásában

Forintban!					
1.	A. Megnevezés	B. 2023. évi előirányzat	C. Kötelező feladat	D. Önként vállalt feladat	E. Államigazgatási feladat
58.	Ukrajnában kialakult fegyveres konflikt. összefügg. felmerült szállás és ellátással kapcsolatos kiadások	20 000 000		20 000 000	
59.	Intézményi étkezés	2 000 000		2 000 000	
60.	Szociális és egészségügyi célfeladatok	8 500 000	8 500 000		
61.	Kék Nefelejcs Alapítvány	7 000 000		7 000 000	
62.	Human-Net tanyagondnók	9 823 043	9 823 043		
63.	Nyíregyházi Egyházmegye -óvoda, iskola, Huszárvár kieg. tám.	102 000 000		102 000 000	
64.	Egyéb szociális kiadások (pályázatok, kutatás, fejlesztés)	5 000 000		5 000 000	
65.	Szakértői tevékenység	15 000 000		15 000 000	
66.	Szigligeti gyermeküdültetés	3 000 000		3 000 000	
67.	Egészségügyi Támogató Alap Program (ETAP) PRIMOM Vállalkozásélenkítő Alapítvány	12 000 000		12 000 000	
68.	Krisis alap	1 000 000	1 000 000		
69.	KAB-KEF pályázat	695 000		695 000	
70.	Fókuszban a családok CSP-CSBM-22-0098	2 145 000		2 145 000	
71.	Idősbarát Önkormányzat	4 000 000		4 000 000	
72.	Rászoruló Hallgatókért Közalapítvány	3 000 000		3 000 000	
73.	Ifjúsági célfeladatok	7 480 000		7 480 000	
74.	SNI-s gyermekek fejlesztésének támogatása	35 000 000	35 000 000		
75.	Köznevelési célfeladatok	3 000 000		3 000 000	
76.	<b>Szociális és Köznevelési kiadások</b>	<b>891 843 043</b>	<b>671 473 043</b>	<b>220 370 000</b>	-
77.	Kulturális célfeladatok	11 900 000		11 900 000	
78.	Civil Ház működtetése, tagdíj fizetés	4 000 000		4 000 000	
79.	Városi nagyrendezvények	38 200 000		38 200 000	
80.	Városi rendezvények, társadalmi ünnepek	15 500 000		15 500 000	
81.	Nagygyűttesek támogatása	15 000 000		15 000 000	
82.	Nagyrendezvények Szponzori HUNGASR-ELAMEN	6 350 000		6 350 000	
83.	Hungarikum pályázat 2022.év	3 500 000		3 500 000	
84.	Happy Art Alapítvány dívdíj	179 388		179 388	
85.	Helyi önszerveződő közösségek pénzügyi alapja	25 000 000		25 000 000	
86.	<b>Kulturális kiadás</b>	<b>119 629 388</b>	-	<b>119 629 388</b>	-
87.	Sport célfeladatok	60 500 000		60 500 000	
88.	Nyíregyházi Élsport Np. Kft. Szponzorációs díj	128 000 000		128 000 000	
89.	Nyíregyházi Élsport Np. Kft. Utánpótlás nevelés	22 000 000		22 000 000	
90.	Nyíregyháza Spartacus FC Kft. Szponzorációs díj	67 500 000		67 500 000	
91.	Spartacus 1928 Utképző Központ Np. Kft. támogatása	30 000 000		30 000 000	
92.	Városi sportrendezvények	25 000 000		25 000 000	
93.	Rally támogatása-Truck Race Promotion Kft.	15 000 000		15 000 000	
94.	<b>Sport kiadások</b>	<b>348 000 000</b>	-	<b>348 000 000</b>	-
95.	Polgármesteri keret	30 000 000		30 000 000	
96.	Képviselő testület kiadásai	135 688 368	135 688 368		
97.	Kitüntetések	9 439 632		9 439 632	
98.	Külső és EU-s célfeladatok	14 300 000		14 300 000	
99.	Testvérvárosi jubileumi évfordulók	11 000 000		11 000 000	
100.	Városdiplomácia, testvér és partnervárosi kapcsolat elősegítő programok, rendezvények	3 900 000		3 900 000	
101.	Önkormányzati Tervtanács	10 000 000		10 000 000	
102.	Megyei Jogú Városok Szövetsége	3 546 330		3 546 330	
103.	Közbiztonsági megállapodás	5 000 000		5 000 000	
104.	Közbiztonsági Alapítvány	8 500 000		8 500 000	
105.	Hirdetési keret, PR kiadás	20 000 000		20 000 000	
106.	Városmarketing	60 000 000		60 000 000	
107.	Mária út Közhatalmú Egyesület tagdíj és programok	800 000		800 000	
108.	Egyéb önkormányzati feladatok	28 234 640		28 234 640	
109.	Lejárt ifjúsági kölcsön elszámolást követő visszafizetés	2 000 000		2 000 000	
110.	Nemzetiségi önkormányzatok támogatása	10 500 000		10 500 000	
111.	<b>Önkormányzati egyéb feladatok</b>	<b>352 908 970</b>	<b>135 688 368</b>	<b>217 220 602</b>	-

## Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásban

Forintban!					
1.	A.	B.	C.	D.	E.
	Megnevezés	2023. évi előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
112.	Polgárvédelmi kiadások	4 000 000	4 000 000		
113.	Városfejlesztési kiadások	37 699 782 777	44 876 243	37 654 906 534	
114.	ÁFA befizetés ,egyéb adók	1 715 451 000		1 715 451 000	
115.	Kamatfizetés	184 415 276		184 415 276	
116.	Önkormányzati számlavezetéssel kapcsolatos kiadások	68 718 600		68 718 600	
117.	Továbbszámlázott kiadások	12 700 000		12 700 000	
118.	Befizetési kötelezettség ( Szolidaritási hozzájárulás)	2 969 023 122		2 969 023 122	
119.	Befizetési kötelezettség	18 862 408		18 862 408	
120.	Társadalmi szervezetek támogatása	11 200 000		11 200 000	
121.	Céltartalék	5 129 345 836		5 129 345 836	
122.	Általános tartalék	120 000 000		120 000 000	
123.	Rövid lejáratú hitel,kölcsön törlesztés	3 000 000 000		3 000 000 000	
124.	Hosszú lejáratú hitel,kölcsön törlesztés	134 458 135		134 458 135	
125.	Belföldi értékpapírok kiadásai	1 500 000 000		1 500 000 000	
126.	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhely.	4 500 000 000		4 500 000 000	
127.	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	351 479 600		351 479 600	
<b>128.</b>	<b>Önkormányzati kiadások mindösszesen:</b>	<b>74 590 960 761</b>	<b>7 440 043 091</b>	<b>67 150 917 670</b>	<b>-</b>
129.	Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság	1 124 920 272	1 063 552 603	61 367 669	
130.	Eszterlánc Északi Óvoda	1 424 696 339	1 409 964 439	14 731 900	
131.	Gyermekek Háza Déli Óvoda	1 294 681 626	1 287 398 426	7 283 200	
132.	Tunderkert Keleti Óvoda	1 423 803 735	1 414 071 341	9 732 394	
133.	Búzaszem Nyugati Óvoda	932 400 197	926 596 047	5 804 150	
134.	Közüntézményeket Működtető Központ	2 749 976 645	2 099 605 719	650 370 926	
135.	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár Könyvtár	600 432 530	584 390 586	16 041 944	
136.	Váci Mihály Kulturális Központ	598 049 263	587 155 848	10 893 415	
137.	Nyíregyházi Cantemus Kórus	262 906 000		262 906 000	
138.	Jósa András Múzeum	810 685 046	443 675 046	367 010 000	
139.	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ	1 467 293 749	1 463 167 298	4 126 451	
140.	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény	1 837 815 071	1 831 336 690	6 478 381	
141.	Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ	719 822 224	719 822 224	-	
142.	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal	3 048 014 970	1 233 186 453	1 152 089 153	662 739 364
<b>143.</b>	<b>Intézményi kiadás összesen</b>	<b>18 295 497 667</b>	<b>15 063 922 720</b>	<b>2 568 835 583</b>	<b>662 739 364</b>
<b>144.</b>	<b>Mindösszesen</b>	<b>92 886 458 428</b>	<b>22 503 965 811</b>	<b>69 719 753 253</b>	<b>662 739 364</b>

Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság  
Költségvetési keretszámai

26. melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	Feladatok megnevezése	2022. év	2023. év	Eltérés
2.	Nkt./Kjt. 1. Sz. mell./ Munkaszerződés kultúra	868 049 944	725 203 051	- 142 846 893
3.	Munkáltatói döntésen alapuló	1 274 845	867 840	- 407 005
4.	573/2022 (XII.23) Korm. rend.alapján	3 187 052		- 3 187 052
5.	Közlekedési költségtérítés -munkabajárás	1 673 761	1 443 000	- 230 761
6.	Megbízási díjak ,tiszteletdíj,akkreditált képzés	12 311 842	8 524 944	- 3 786 898
7.	Jubileumi jutalom	33 532 185	1 866 514	- 31 665 671
8.	Cafetéria	21 000 000	10 950 000	- 10 050 000
9.	Bankköltség 12000 Ft/fő	1 423 800	742 410	- 681 390
10.	Különléle költségvetési befizetés ( rehab.)	8 100 000	9 771 840	1 671 840
11.	<b>Személyi juttatások,munkaadót terhelő járulékok össz.</b>	<b>950 553 429</b>	<b>759 369 599</b>	<b>- 191 183 830</b>
12.	<b>- ebből járulék</b>	<b>119 606 777</b>	<b>96 890 518</b>	<b>- 22 716 259</b>
13.	Közlekedési költségtérítés -helyi közlekedés	4 142 076	2 308 794	- 1 833 282
14.	Élelmezési költség		11 685 000	11 685 000
15.	Egyéb dologi kiadás	7 247 750	7 367 550	119 800
16.	Karbantartás kisjavítás	12 885 519		- 12 885 519
17.	Közüzemi díjak - TÁVHŐ	1 115 155	4 956 892	3 841 737
18.	- Gáz	2 913 904	23 027 930	20 114 026
19.	- Villamos energia	3 345 108	12 036 331	8 691 223
20.	- Vízdíj	1 055 722	795 531	- 260 191
21.	- Szemétszállítás	620 439	699 498	79 059
22.	- Hajtóanyag	1 254 176	1 116 000	- 138 176
23.	Egyéb működ. bev.terhére dologi kiadás	258 480 985	291 557 147	33 076 162
24.	<b>Dologi kiadások össz.</b>	<b>293 060 834</b>	<b>355 550 673</b>	<b>62 489 839</b>
25.	<b>Felhalmozási kiadás</b>	<b>10 000 000</b>	<b>10 000 000</b>	<b>-</b>
26.	<b>Kiadás összesen</b>	<b>1 253 614 263</b>	<b>1 124 920 272</b>	<b>- 128 693 991</b>
27.	Működési célú támogatások ÁH-belül (Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő)	1 201 213 246	1 063 552 603	- 137 660 643
28.	Működési bevétel	25 836 000	44 531 115	18 695 115
29.	Önkormányzati támogatás	26 565 017	16 836 554	- 9 728 463
30.	<b>Bevétel összesen</b>	<b>1 253 614 263</b>	<b>1 124 920 272</b>	<b>- 128 693 991</b>
31.	Állami támogatás			
32.	Önerő	26 565 017	16 836 554	- 9 728 463
33.	Létszám	105,00	106,00	1,0

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	Feladatok megnevezése	2022. év	2023. év	Eltérés
2.	Nkt./Kjt. 1. Sz. mell./ Munkaszerződés kultúra	599 966 974	646 735 420	46 768 446
3.	Munkáltatói döntésen alapuló	8 702 094	8 348 485	- 353 609
4.	573/2022 (XII.23) Korm. rend.alapján	164 294 124	233 926 445	69 632 321
5.	Közlekedési költségtérítés -munkabajárás	722 971	983 116	260 145
6.	Jubileumi jutalom	9 565 043	14 814 401	5 249 358
7.	Nyugdíjazás	1 783 737	3 956 067	2 172 330
8.	Bevétel elérésére érd. felm.személyi kiadás	1 815 125	3 216 960	1 401 835
9.	Cafetéria	34 600 000	34 600 000	-
10.	Bankköltség 12000 Ft/fő	2 345 880	2 345 880	-
11.	Különféle költségvetési befizetés ( rehab.)	14 094 000	16 349 040	2 255 040
12.	<b>Személyi juttatások,munkaadót terhelő járulékok össz.</b>	<b>837 889 948</b>	<b>965 275 814</b>	<b>127 385 866</b>
13.	<b>- ebből járulék</b>	<b>113 478 989</b>	<b>128 959 591</b>	<b>15 480 602</b>
14.	Közlekedési költségtérítés -helyi közlekedés	213 840	213 840	-
15.	Élelmezési költség	181 013 184	253 250 416	72 237 232
16.	Egyéb dologi kiadás	24 563 268	19 335 488	- 5 227 780
17.	Dologi normatíva	4 427 040	8 321 650	3 894 610
18.	Karbantartás kisjavítás	2 874 300	4 455 000	1 580 700
19.	Gondnoksági normatíva	1 000 000	1 000 000	-
20.	Közüzemí díjak - TÁVHŐ	25 413 018	121 924 022	96 511 004
21.	- TÁVHŐ (gáz)	11 354 207	30 896 034	19 541 827
22.	- Vízdíj	6 171 127	6 788 239	617 112
23.	- Szemétszállítás	1 564 451	1 720 896	156 445
24.	Egyéb működ. bev.terhére dologi kiadás	5 934 575	10 371 940	4 437 365
25.	<b>Dologi kiadások össz.</b>	<b>264 529 010</b>	<b>458 277 525</b>	<b>193 748 515</b>
26.	<b>Felhalmozási kiadás</b>	<b>7 156 851</b>	<b>1 143 000</b>	<b>- 6 013 851</b>
27.	<b>Kiadás összesen</b>	<b>1 109 575 809</b>	<b>1 424 696 339</b>	<b>315 120 530</b>
28.	<b>Működési bevétel</b>	<b>45 342 155</b>	<b>61 456 955</b>	<b>16 114 800</b>
29.	<b>Önkormányzati támogatás</b>	<b>1 064 233 654</b>	<b>1 363 239 384</b>	<b>299 005 730</b>
30.	<b>Bevétel összesen</b>	<b>1 109 575 809</b>	<b>1 424 696 339</b>	<b>315 120 530</b>
31.	<b>Állami támogatás</b>	<b>970 847 489</b>	<b>988 103 052</b>	<b>17 255 563</b>
32.	<b>Önerő</b>	<b>93 386 165</b>	<b>375 136 332</b>	<b>281 750 167</b>
33.	<b>Létszám</b>	<b>173,0</b>	<b>173,0</b>	<b>-</b>

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	Feladatok megnevezése	2022. év	2023. év	Eltérés
2.	Nkt./Kjt. 1. Sz. mell./ Munkaszerződés kultúra	553 188 087	590 842 322	37 654 235
3.	Munkáltatói döntésen alapuló	1 489 188	1 689 847	200 659
4.	Egyéb feladat személyi juttatása	5 650 000		- 5 650 000
5.	573/2022 (XII.23) Korm. rend.alapján	174 452 839	231 480 371	57 027 532
6.	Közlekedési költségtérítés -munkabajjárás	241 990	936 593	694 603
7.	Megbízási díjak ,tiszteletdíj,akkreditált képzés	437 864	437 864	-
8.	Jubileumi jutalom	6 025 693	20 434 598	14 408 905
9.	Nyugdíjazás	13 548 257	7 856 461	- 5 691 796
10.	Bevétel elérésére érd. felm.személyi kiadás	478 076	1 211 945	733 869
11.	Cafetéria	32 000 000	32 000 000	-
12.	Bankköltség 12000 Ft/fő	2 169 600	2 169 600	-
13.	Különféle költségvetési befizetés ( rehab.)	12 312 000	14 281 920	1 969 920
14.	<b>Személyi juttatások,munkaadót terhelő járulékok össz.</b>	<b>801 993 594</b>	<b>903 341 521</b>	<b>101 347 927</b>
15.	<b>- ebből járulék</b>	<b>107 491 545</b>	<b>119 756 955</b>	<b>12 265 410</b>
16.	Élmezési költség	157 221 504	229 005 711	71 784 207
17.	Egyéb dologi kiadás	21 319 052	17 886 068	- 3 432 984
18.	Dologi normaliva	4 882 038	8 490 850	3 608 812
19.	Karbantartás kijavítás	2 559 700	3 694 500	1 134 800
20.	Közüzemi díjak - TÁVHŐ	3 265 500	17 428 132	14 162 632
21.	- TÁVHŐ (gáz)	31 539 660	100 505 672	68 966 012
22.	- Vízdíj	6 842 760	7 527 036	684 276
23.	- Szemétszállítás	664 444	730 881	66 437
24.	Egyéb működ. bev.terhére dologi kiadás	3 076 524	5 499 755	2 423 231
25.	<b>Dologi kiadások össz.</b>	<b>231 371 182</b>	<b>390 768 605</b>	<b>159 397 423</b>
26.	<b>Felhalmozási kiadás</b>	<b>3 759 645</b>	<b>571 500</b>	<b>- 3 188 145</b>
27.	<b>Kiadás összesen</b>	<b>1 037 124 421</b>	<b>1 294 681 626</b>	<b>257 557 205</b>
28.	Működési bevétel	34 927 867	47 198 804	12 270 937
29.	Önkormányzati támogatás	1 002 196 554	1 247 482 822	245 286 268
30.	<b>Bevétel összesen</b>	<b>1 037 124 421</b>	<b>1 294 681 626</b>	<b>257 557 205</b>
31.	Állami támogatás	870 397 322	861 626 016	- 8 771 306
32.	Önerő	131 799 232	385 856 806	254 057 574
33.	Létszám	160,00	160,00	-

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	Feladatok megnevezése	2022. év	2023. év	Eltérés
2.	Nkt./Kjt. 1. Sz. mell./ Munkaszerződés kultúra	571 867 427	621 202 094	49 334 667
3.	Munkáltatói döntésen alapuló	1 216 532	1 235 045	18 513
4.	573/2022 (XII.23) Korm. rend.alapján	169 554 214	230 155 420	60 601 206
5.	Közlekedési költségtérítés -munkabajárás	705 516	1 953 670	1 248 154
6.	Jubileumi jutalom	14 367 767	17 229 789	2 862 022
7.	Nyugdíjazás	14 175 936	13 143 654	- 1 032 282
8.	Bevétel elérésére érd. felm.személyi kiadás	927 110	1 826 295	899 185
9.	Cafetéria	33 000 000	33 000 000	-
10.	Bankköltség 12000 Ft/fő	2 237 400	2 237 400	-
11.	Különféle költségvetési befizetés ( rehab.)	13 446 000	15 597 360	2 151 360
12.	<b>Személyi juttatások,munkaadót terhelő járulékok össz.</b>	<b>821 497 902</b>	<b>937 580 727</b>	<b>116 082 825</b>
13.	<b>- ebből járulék</b>	<b>110 805 606</b>	<b>124 844 964</b>	<b>14 039 358</b>
14.	Közlekedési költségtérítés -helyi közlekedés	194 400	259 200	64 800
15.	Élelmezési költség	196 596 928	277 945 206	81 348 278
16.	Egyéb dologi kiadás	22 189 512	16 998 976	- 5 190 536
17.	Dologi normatíva	4 436 397	8 211 100	3 774 703
18.	Karbantartás kisjavítás	3 137 420	4 743 000	1 605 580
19.	Közüzemi díjak - TÁVHŐ	14 238 519	62 399 207	48 160 688
20.	- Gáz	1 518 771	-	- 1 518 771
21.	- TÁVHŐ (gáz)	34 781 896	97 083 487	62 301 591
22.	- Vízdíj	8 182 865	9 001 150	818 285
23.	- Szemétszállítás	1 523 258	1 675 583	152 325
24.	Egyéb működ. bev.terhére dologi kiadás	5 535 984	6 636 099	1 100 115
25.	<b>Dologi kiadások össz.</b>	<b>292 335 950</b>	<b>484 953 008</b>	<b>192 617 058</b>
26.	<b>Felhalmozási kiadás</b>	<b>7 795 500</b>	<b>1 270 000</b>	<b>- 6 525 500</b>
27.	<b>Kiadás összesen</b>	<b>1 121 629 352</b>	<b>1 423 803 735</b>	<b>302 174 383</b>
28.	<b>Működési bevétel</b>	<b>50 582 857</b>	<b>66 722 181</b>	<b>16 139 324</b>
29.	<b>Önkormányzati támogatás</b>	<b>1 071 046 495</b>	<b>1 357 081 554</b>	<b>286 035 059</b>
30.	<b>Bevétel összesen</b>	<b>1 121 629 352</b>	<b>1 423 803 735</b>	<b>302 174 383</b>
31.	<b>Állami támogatás</b>	<b>1 026 739 508</b>	<b>1 042 425 662</b>	<b>15 686 154</b>
32.	<b>Önerő</b>	<b>44 306 987</b>	<b>314 655 892</b>	<b>270 348 905</b>
33.	<b>Létszám</b>	<b>165,00</b>	<b>165,00</b>	<b>-</b>

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	Feladatok megnevezése	2022. év	2023. év	Eltérés
2.	Nkt./Kjt. 1. Sz. mell./ Munkaszerződés kultúra	402 562 261	435 043 869	32 481 608
3.	Munkáltatói döntésen alapuló	2 195		- 2 195
4.	573/2022 (XII.23) Korm. rend.alapján	108 168 095	147 974 833	39 806 738
5.	Közlekedési költségtérítés - munkabajjárás	530 685	650 106	119 421
6.	Megbízási díjak ,tiszteletdíj,akkreditált képzés	285 952	285 952	-
7.	Jubileumi jutalom	9 490 721	20 265 214	10 774 493
8.	Nyugdíjazás	11 180 780	11 110 079	- 70 701
9.	Cafetéria	22 200 000	22 200 000	-
10.	Bankköltség 12000 Ft/ffő	1 505 160	1 505 160	-
11.	Különféle költségvetési befizetés ( rehab.)	9 072 000	10 523 520	1 451 520
12.	<b>Személyi juttatások,munkaadót terhelő járulékok össz.</b>	<b>564 997 849</b>	<b>649 558 733</b>	<b>84 560 884</b>
13.	<b>- ebből járulék</b>	<b>76 001 359</b>	<b>86 265 377</b>	<b>10 264 018</b>
14.	Közlekedési költségtérítés -helyi közlekedés	142 560	142 560	-
15.	Élelmezési költség	122 280 576	174 819 944	52 539 368
16.	Egyéb dologi kiadás	13 788 343	10 483 134	- 3 305 209
17.	Dologi normatíva	2 820 468	5 242 800	2 422 332
18.	Karbantartás kisjavítás	1 944 800	2 983 500	1 038 700
19.	Közüzemi díjak - TÁVHŐ	10 663 483	54 267 871	43 599 388
20.	- TÁVHŐ (gáz)	9 487 148	23 200 566	13 713 418
21.	- Vízdíj	4 239 961	4 663 958	423 997
22.	- Szemétszállítás	1 125 437	1 237 981	112 544
23.	Egyéb működ. bev.terhére dologi kiadás	3 625 250	5 169 150	1 543 900
24.	<b>Dologi kiadások össz.</b>	<b>170 118 026</b>	<b>282 206 464</b>	<b>112 088 438</b>
25.	<b>Felhalmozási kiadás</b>	<b>3 759 000</b>	<b>635 000</b>	<b>- 3 124 000</b>
26.	<b>Kiadás összesen</b>	<b>738 874 875</b>	<b>932 400 197</b>	<b>193 525 322</b>
27.	<b>Működési bevétel</b>	<b>30 952 510</b>	<b>41 965 819</b>	<b>11 013 309</b>
28.	<b>Önkormányzati támogatás</b>	<b>707 922 365</b>	<b>890 434 378</b>	<b>182 512 013</b>
29.	<b>Bevétel összesen</b>	<b>738 874 875</b>	<b>932 400 197</b>	<b>193 525 322</b>
30.	<b>Állami támogatás</b>	<b>659 149 698</b>	<b>673 889 005</b>	<b>14 739 307</b>
31.	<b>Önerő</b>	<b>48 772 667</b>	<b>216 545 373</b>	<b>167 772 706</b>
32.	<b>Létszám</b>	<b>111,00</b>	<b>111,00</b>	<b>-</b>

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	Feladatok megnevezése	2022. év	2023. év	Eltérés
2.	Nkt./Kjt. 1. Sz. mell./ Munkaszerződés kultúra	84 733 961	80 637 365	- 4 096 596
3.	Munkáltatói döntésén alapuló	47 252 706	47 601 024	348 318
4.	573/2022 (XII.23) Korm. rend.alapján	67 556 896	84 713 275	17 156 379
5.	Közlekedési költségterítés -munkabajjárás	661 525	1 140 920	479 395
6.	Megbizási díjak ,tiszteletdíj,akkreditált képzés	750 624	1 566 034	815 410
7.	Jubileumi jutalom	1 127 740	5 709 325	4 581 585
8.	Nyugdíjazás		884 225	884 225
9.	Bevétel elérésére érd. felm.személyi kiadás	13 065 402	13 065 402	-
10.	Cafetéria	8 600 000	8 200 000	- 400 000
11.	Bankköltség 12000 Ft/fő	583 080	555 960	- 27 120
12.	Különféle költségvetési befizetés ( rehab.)	3 078 000	3 570 480	492 480
<b>13.</b>	<b>Személyi juttatások,munkaadót terhelő járulékok össz.</b>	<b>227 409 934</b>	<b>247 644 010</b>	<b>20 234 076</b>
<b>14.</b>	<b>- ebből járulék</b>	<b>29 992 461</b>	<b>32 352 737</b>	<b>2 360 276</b>
15.	Élmezési költség	1 285 212 392	1 697 107 934	411 895 542
16.	Egyéb dologi kiadás	33 014 796	37 540 000	4 525 204
17.	Karbantartás kijavítás	2 000 000		- 2 000 000
18.	Közüzemi díjak - TÁVHŐ	36 142 549	387 546 066	351 403 517
19.	- Gáz		66 579 533	66 579 533
20.	- TÁVHŐ (gáz)	29 546 492	204 529 193	174 982 701
21.	- Villamos energia		86 371 528	86 371 528
22.	- Vízdíj	11 038 930	4 401 236	- 6 637 694
23.	- Szemétszállítás	2 505 266	25 940	- 2 479 326
24.	- Hajtóanyag		480 003	480 003
25.	Egyéb müköd. bev.terhére dologi kiadás	66 457 384	13 065 402	- 53 391 982
<b>26.</b>	<b>Dologi kiadások össz.</b>	<b>1 465 917 809</b>	<b>2 497 646 835</b>	<b>1 031 729 026</b>
<b>27.</b>	<b>Felhalmozási kiadás</b>	<b>4 685 800</b>	<b>4 685 800</b>	<b>-</b>
<b>28.</b>	<b>Kiadás összesen</b>	<b>1 698 013 543</b>	<b>2 749 976 645</b>	<b>1 051 963 102</b>
<b>29.</b>	<b>Müködési bevétel</b>	<b>654 416 309</b>	<b>1 484 567 351</b>	<b>830 151 042</b>
<b>30.</b>	<b>Önkormányzati támogatás</b>	<b>1 043 597 234</b>	<b>1 265 409 294</b>	<b>221 812 060</b>
<b>31.</b>	<b>Bevétel összesen</b>	<b>1 698 013 543</b>	<b>2 749 976 645</b>	<b>1 051 963 102</b>
<b>32.</b>	<b>Állami támogatás</b>	<b>660 177 403</b>	<b>660 062 716</b>	<b>- 114 687</b>
<b>33.</b>	<b>Önerő</b>	<b>383 419 831</b>	<b>605 346 578</b>	<b>221 926 747</b>
<b>34.</b>	<b>Létszám</b>	<b>45,0</b>	<b>41,0</b>	<b>- 4,0</b>

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	Feladatok megnevezése	2022. év	2023. év	Eltérés
2.	Nkt./Kjt. 1. Sz. mell./ Munkaszerződés kultúra	251 234 285	240 856 834	- 10 377 451
3.	Egyéb feladat személyi juttatása	9 798 476	9 605 000	- 193 476
4.	573/2022 (XII.23) Korm. rend.alapján		1 111 988	1 111 988
5.	Közlekedési költségtérítés - munkabajjárás	1 022 243	1 153 636	131 393
6.	Megbízási díjak ,tiszteletdíj,akkreditált képzés	6 796 945	3 831 310	- 2 965 635
7.	Jubileumi jutalom	5 357 619	6 543 829	1 186 210
8.	Nyugdíjazás	519 462	1 015 521	496 059
9.	Bevétel elérésére érd. felm.személyi kiadás	2 279 000	2 234 000	- 45 000
10.	Cafetéria	11 200 000	10 600 000	- 600 000
11.	Bankköltség 12000 Ft/fő	759 360	718 680	- 40 680
12.	Különféle költségvetési befizetés ( rehab.)	4 374 000	5 261 760	887 760
13.	<b>Személyi juttatások,munkaadót terhelő járulékok össz.</b>	<b>293 341 390</b>	<b>282 932 558</b>	<b>- 10 408 832</b>
14.	<b>- ebből járulék</b>	<b>38 869 190</b>	<b>38 110 281</b>	<b>- 758 909</b>
15.	Egyéb dologi kiadás	84 086 470	78 567 220	- 5 519 250
16.	Karbantartás kisjavítás	19 800 000	12 300 000	- 7 500 000
17.	Közüzemi díjak - TÁVHŐ	12 307 034	80 695 780	68 388 746
18.	- TÁVHŐ (gáz)	959 930	1 504 069	544 139
19.	- Villamos energia		42 000	42 000
20.	- Vízdíj	910 063	636 638	- 273 425
21.	- Szemétszállítás	202 424	202 424	-
22.	- Hajtóanyag	1 798 320	354 921	- 1 443 399
23.	Egyéb működ. bev.terhére dologi kiadás	5 721 000	5 766 000	45 000
24.	<b>Dologi kiadások össz.</b>	<b>125 785 241</b>	<b>180 069 052</b>	<b>54 283 811</b>
25.	<b>Felhalmozási kiadás</b>	<b>146 150 000</b>	<b>137 430 920</b>	<b>- 8 719 080</b>
26.	<b>Kiadás összesen</b>	<b>565 276 631</b>	<b>600 432 530</b>	<b>35 155 899</b>
27.	Működési célú támogatások ÁH-belül	41 711 911		- 41 711 911
28.	Működési bevétel	22 000 000	25 000 000	3 000 000
29.	Önkormányzati támogatás	501 564 720	575 432 530	73 867 810
30.	<b>Bevétel összesen</b>	<b>565 276 631</b>	<b>600 432 530</b>	<b>35 155 899</b>
31.	Állami támogatás	407 572 220	448 153 140	40 580 920
32.	Önerő	93 992 500	127 279 390	33 286 890
33.	Létszám	59,00	59,00	-

Forintban!

1.	A. Feladatok megnevezése	B. 2022. év	C. 2023. év	D. Eltérés
2.	Nkt./Kjt. 1. Sz. mell./ Munkaszerződés kultúra	201 980 727	198 142 896	- 3 837 831
3.	573/2022 (XII.23) Korm. rend.alapján	502 831	5 326 466	4 823 635
4.	Közlekedési költségtérítés - munkabajárás	978 440	1 447 402	468 962
5.	Megbízási díjak ,tiszteletdíj,akkreditált képzés	10 968 940	6 478 600	- 4 490 340
6.	Jubileumi jutalom	787 099	1 422 444	635 345
7.	Nyugdíjazás	322 831		- 322 831
8.	Cafetéria	9 600 000	9 400 000	- 200 000
9.	Bankköltség 12000 Ft/fő	650 880	637 320	- 13 560
10.	Különféle költségvetési befizetés ( rehab.)	3 888 000	4 510 080	622 080
11.	<b>Személyi juttatások,munkaadót terhelő járulékok össz.</b>	<b>229 679 748</b>	<b>227 365 208</b>	<b>- 2 314 540</b>
12.	<b>- ebből járulék</b>	<b>30 925 529</b>	<b>30 889 873</b>	<b>- 35 656</b>
13.	Egyéb dologi kiadás	59 950 000	58 250 000	- 1 700 000
14.	Karbantartás kisjavítás	25 235 000	36 701 200	11 466 200
15.	Közüzemi díjak - TÁVHŐ	35 259 988	219 122 833	183 862 845
16.	- Gáz		3 219 444	3 219 444
17.	- TÁVHŐ (gáz)	11 817 029	24 638 850	12 821 821
18.	- Villamos energia		180 000	180 000
19.	- Vízdíj	3 209 947	2 111 914	- 1 098 033
20.	- Szemétszállítás	1 060 418	812 861	- 247 557
21.	- Hajtóanyag	4 009 390	2 646 953	- 1 362 437
22.	Egyéb működ. bev.terhére dologi kiadás	11 000 000	20 000 000	9 000 000
23.	<b>Dologi kiadások össz.</b>	<b>151 541 772</b>	<b>367 684 055</b>	<b>216 142 283</b>
24.	<b>Felhalmozási kiadás</b>	<b>5 000 000</b>	<b>3 000 000</b>	<b>- 2 000 000</b>
25.	<b>Kiadás összesen</b>	<b>386 221 520</b>	<b>598 049 263</b>	<b>211 827 743</b>
26.	Működési célú támogatások ÁH-belül	33 379 779		- 33 379 779
27.	Működési bevétel	39 963 829	70 000 000	30 036 171
28.	Önkormányzati támogatás	312 877 912	528 049 263	215 171 351
29.	<b>Bevétel összesen</b>	<b>386 221 520</b>	<b>598 049 263</b>	<b>211 827 743</b>
30.	Állami támogatás	79 994 596	112 335 183	32 340 587
31.	Oneró	232 883 316	415 714 080	182 830 764
32.	Létszám	49,00	49,00	-

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	Feladatok megnevezése	2022. év	2023. év	Eltérés
2.	Nkt./Kjt. 1. Sz. mell./ Munkaszerződés kultúra	130 164 149	124 411 576	- 5 752 573
3.	573/2022 (XII.23) Korm. rend.alapján		226 226	226 226
4.	Közlekedési költségtérítés - munkabajárás	566 062	636 856	70 794
5.	Megbízási díjak ,tiszteletdíj,akkreditált képzés	3 351 000	9 740 240	6 389 240
6.	Jubileumi jutalom	924 250	2 129 101	1 204 851
7.	Bevétel elérésére érd. felm.személyi kiadás	11 523 750	10 915 000	- 608 750
8.	Cafetéria	5 000 000	5 000 000	-
9.	Bankköltség 12000 Ft/fő	339 000	339 000	-
10.	Különféle költségvetési befizetés ( rehab.)		2 255 040	2 255 040
11.	<b>Személyi juttatások,munkaadót terhelő járulékok össz.</b>	<b>151 868 211</b>	<b>155 653 039</b>	<b>3 784 828</b>
12.	- ebből járulék	18 275 510	20 247 541	1 972 031
13.	Egyéb dologi kiadás	41 151 868	56 021 961	14 870 093
14.	Egyéb működ. bev.terhére dologi kiadás	87 134 355	48 231 000	- 38 903 355
15.	<b>Dologi kiadások össz.</b>	<b>128 286 223</b>	<b>104 252 961</b>	<b>- 24 033 262</b>
16.	<b>Felhalmozási kiadás</b>	<b>7 000 000</b>	<b>3 000 000</b>	<b>- 4 000 000</b>
17.	<b>Kiadás összesen</b>	<b>287 154 434</b>	<b>262 906 000</b>	<b>- 24 248 434</b>
18.	Működési célú támogatások ÁH-belül	41 206 329	17 710 000	- 23 496 329
19.	Működési célú támogatások ÁH-kívül	3 000 000	3 000 000	-
20.	Működési bevétel	70 486 000	38 436 000	- 32 050 000
21.	Maradvány igénybevétele	9 172 105	25 000 000	15 827 895
22.	Önkormányzati támogatás	163 290 000	178 760 000	15 470 000
23.	<b>Bevétel összesen</b>	<b>287 154 434</b>	<b>262 906 000</b>	<b>- 24 248 434</b>
24.	Állami támogatás	133 290 000	148 760 000	15 470 000
25.	Önerő	30 000 000	30 000 000	
26.	Létszám	25,0	25,0	-

Forintban!

A.		B.	C.	D.
1.	Feladatok megnevezése	2022. év	2023. év	Eltérés
2.	Nkt./Kjt. 1. Sz. mell./ Munkaszerződés kultúra	301 556 241	304 788 541	3 232 300
3.	Egyéb feladat személyi juttatása	64 892 293	69 562 800	4 670 507
4.	Közlekedési költségtérítés -munkabajárás	2 308 214	1 780 812	- 527 402
5.	Megbízási díjak ,tiszteletdíj,akkreditált képzés	17 760 300	23 903 800	6 143 500
6.	Jubileumi jutalom	4 373 046		- 4 373 046
7.	Nyugdíjazás	3 558 144	1 707 746	- 1 850 398
8.	Bevétel elérésére érd. felm.személyi kiadás		2 900 000	2 900 000
9.	Cafetéria	15 333 304	14 633 364	- 699 940
10.	Bankköltség 12000 Ft/fő	1 039 600	994 400	- 45 200
11.	Különléle költségvetési befizetés ( rehab.)	4 536 000	5 073 840	537 840
12.	<b>Személyi juttatások,munkaadót terhelő járulékok össz.</b>	<b>415 357 142</b>	<b>425 345 303</b>	<b>9 988 161</b>
13.	<b>- ebből járulék</b>	<b>53 465 595</b>	<b>54 490 151</b>	<b>1 024 556</b>
14.	Egyéb dologi kiadás	47 592 970	34 917 546	- 12 675 424
15.	Karbantartás kisjavítás	8 488 500	1 566 000	- 6 922 500
16.	Közüzemi díjak - TÁVHŐ	15 515 850	69 814 843	54 298 993
17.	- Gáz	5 370 628	20 399 989	15 029 361
18.	- Vízdíj	1 414 780	1 251 620	- 163 160
19.	- Szemétszállítás	414 242	1 581 150	1 166 908
20.	- Hajtóanyag	5 534 660	4 000 500	- 1 534 160
21.	Egyéb működ. bev.terhére dologi kiadás	119 805 229	238 108 095	118 302 866
22.	<b>Dologi kiadások össz.</b>	<b>204 136 859</b>	<b>371 639 743</b>	<b>167 502 884</b>
23.	<b>Felhalmozási kiadás</b>	<b>32 649 000</b>	<b>13 700 000</b>	<b>- 18 949 000</b>
24.	<b>Kiadás összesen</b>	<b>652 143 001</b>	<b>810 685 046</b>	<b>158 542 045</b>
25.	Működési célú támogatások ÁH-belül	63 267 112	3 200 000	- 60 067 112
26.	Működési bevételei	200 000 000	207 010 000	7 010 000
27.	Maradvány igénybevétele	85 882 561	160 000 000	74 117 439
28.	Önkormányzati támogatás	302 993 328	440 475 046	137 481 718
29.	<b>Bevétel összesen</b>	<b>652 143 001</b>	<b>810 685 046</b>	<b>158 542 045</b>
30.	Állami támogatás	146 360 000	209 627 112	63 267 112
31.	Önerő	156 633 328	230 847 934	74 214 606
32.	Létszám	61,00	61,00	-

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	Feladatok megnevezése	2022. év	2023. év	Eltérés
2.	Nkt./Kjt. 1. Sz. mell./ Munkaszerződés kultúra	513 473 359	524 523 592	11 050 233
3.	Munkáltatói döntésen alapuló	8 462 263	3 912 060	- 4 550 203
4.	573/2022 (XII.23) Korm. rend.alapján	392 932 854	486 075 376	93 142 522
5.	Közlekedési költségtérítés -munkabajárás	6 582 493	6 525 387	- 57 106
6.	Megbízási díjak ,tiszteletdíj,akkreditált képzés	26 392 476	27 888 362	1 495 886
7.	Jubileumi jutalom	5 121 827	10 382 892	5 261 065
8.	Nyugdíjazás	5 803 512	6 531 174	727 662
9.	Cafetéria	40 700 000	40 100 000	- 600 000
10.	Bankköltség 12000 Ft/fő	2 759 460	2 718 780	- 40 680
11.	Különféle költségvetési befizetés ( rehab.)	10 206 000	12 778 560	2 572 560
12.	<b>Személyi juttatások,munkaadót terhelő járulékok össz.</b>	<b>1 012 434 244</b>	<b>1 121 436 183</b>	<b>109 001 939</b>
13.	<b>- ebből járulék</b>	<b>130 044 306</b>	<b>143 443 902</b>	<b>13 399 596</b>
14.	Közlekedési költségtérítés -helyi közlekedés	6 343 920	3 927 000	- 2 416 920
15.	Élelmezési költség	63 368 654	89 800 954	26 432 300
16.	Egyéb dologi kiadás	75 323 100	96 221 900	20 898 800
17.	Karbantartás kjsjavítás	19 685 000	14 224 000	- 5 461 000
18.	Közüzemi díjak TÁVHŐ	2 701 141	39 752 467	37 051 326
19.	- Gáz	2 828 802	78 732	- 2 750 070
20.	- TÁVHŐ (gáz)	20 723 421	71 439 070	50 715 649
21.	- Villamos energia	1 270 000	456 526	- 813 474
22.	- Vízdíj	5 411 909	3 335 400	- 2 076 509
23.	- Szemétszállítás	2 659 502	2 254 961	- 404 541
24.	- Hajtóanyag	5 929 727	10 359 906	4 430 179
25.	Egyéb működ. bev.terhére dologi kiadás	4 006 650	4 006 650	-
26.	<b>Dologi kiadások össz.</b>	<b>210 251 826</b>	<b>335 857 566</b>	<b>125 605 740</b>
27.	<b>Felhalmozási kiadás</b>	<b>5 500 000</b>	<b>10 000 000</b>	<b>4 500 000</b>
28.	<b>Kiadás összesen</b>	<b>1 228 186 070</b>	<b>1 467 293 749</b>	<b>239 107 679</b>
29.	<b>Működési bevétel</b>	<b>151 748 624</b>	<b>199 470 861</b>	<b>47 722 237</b>
30.	<b>Önkormányzati támogatás</b>	<b>1 076 437 446</b>	<b>1 267 822 888</b>	<b>191 385 441</b>
31.	<b>Bevétel összesen</b>	<b>1 228 186 070</b>	<b>1 467 293 749</b>	<b>239 107 678</b>
32.	<b>Államl támogatás</b>	<b>655 607 059</b>	<b>660 974 894</b>	<b>5 367 835</b>
33.	<b>Önerő</b>	<b>420 830 387</b>	<b>606 847 994</b>	<b>186 017 606</b>
34.	<b>Létszám</b>	<b>209,5</b>	<b>209,5</b>	<b>-</b>

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	Feladatok megnevezése	2022. év	2023. év	Eltérés
2.	Nkt./Kjt. 1. Sz. mell./ Munkaszerződés kultúra	882 002 921	886 478 837	4 475 916
3.	Munkáltatói döntésen alapuló	1 278 349	3 309 996	2 031 647
4.	Egyéb feladat személyi juttatása	14 096 750	14 096 750	-
5.	573/2022 (XII.23) Korm. rend.alapján	372 050 285	434 715 300	62 665 015
6.	Közlekedési költségtérítés -munkabajárás	7 095 106	6 682 698	- 412 408
7.	Megbízási díjak ,tiszteletdíj,akkreditált képzés	134 040	134 040	-
8.	Jubileumi jutalom	17 632 779	5 571 010	- 12 061 769
9.	Nyugdíjazás	6 587 900	4 576 036	- 2 011 864
10.	Cafetéria	48 200 000	46 000 000	- 2 200 000
11.	Bankköltség 12000 Ft/fő	3 267 960	3 118 800	- 149 160
12.	Különféle költségvetési befizetés ( rehab.)	17 172 000	23 114 160	5 942 160
13.	<b>Személyi juttatások,munkaadót terhelő járulékok össz.</b>	<b>1 369 518 090</b>	<b>1 427 797 627</b>	<b>58 279 537</b>
14.	<b>- ebből járulék</b>	<b>178 660 403</b>	<b>188 715 191</b>	<b>10 054 788</b>
15.	Élelmezési költség	45 279 743	60 996 246	15 716 503
16.	Egyéb dologi kiadás	61 882 700	68 311 100	6 428 400
17.	Karbantartás kisjavítás	12 065 000	12 065 000	-
18.	Közüzemi díjak TÁVIŐ	29 233 271	176 917 298	14 / 684 027
19.	- Gáz	2 438 621	12 414 985	9 976 364
20.	- TÁVHŐ (gáz)	15 588 999	49 120 166	33 531 167
21.	- Villamos energia	2 540 000	3 363 479	823 479
22.	- Vízdíj	9 371 655	4 556 305	- 4 815 350
23.	- Szemétszállítás	1 475 412	1 895 505	420 093
24.	- Hajtóanyag	603 693	877 360	273 667
25.	Egyéb működ. bev.terhére dologi kiadás	1 270 000	12 700 000	11 430 000
26.	<b>Dologi kiadások össz.</b>	<b>181 749 094</b>	<b>403 217 444</b>	<b>221 468 350</b>
27.	Ellátottak pénzbeli juttatása	500 000	500 000	-
28.	Felhalmozási kiadás	12 000 000	6 300 000	- 5 700 000
29.	<b>Kiadás összesen</b>	<b>1 563 767 184</b>	<b>1 837 815 071</b>	<b>274 047 887</b>
30.	Működési bevétel	27 366 651	29 821 401	2 454 750
31.	Önkormányzati támogatás	1 536 400 533	1 807 993 670	271 593 137
32.	<b>Bevétel összesen</b>	<b>1 563 767 184</b>	<b>1 837 815 071</b>	<b>274 047 887</b>
33.	Állami támogatás	1 124 628 604	1 253 051 734	128 423 130
34.	Önerő	411 771 929	554 941 936	143 170 007
35.	Létszám	246,0	246,0	-

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	Feladatok megnevezése	2022. év	2023. év	Eltérés
2.	Nkt./Kjt. 1. Sz. mell./ Munkaszerződés kultúra	402 128 953	404 259 986	2 131 033
3.	Munkáltatói döntésen alapuló	3 236 252	3 222 046	- 14 206
4.	573/2022 (XII.23) Korm. rend.alapján	136 078 107	185 966 360	49 888 253
5.	Közlekedési költségtérítés -munkabajjárás	4 379 773	2 955 425	- 1 424 348
6.	Jubileumi jutalom	3 525 600	3 684 252	158 652
7.	Nyugdíjazás	3 231 800	1 339 728	- 1 892 072
8.	Bevétel elérésére érd. felm.személyi kiadás	39 752 050	-	- 39 752 050
9.	Cafetéria	20 500 000	20 200 000	- 300 000
10.	Bankköltség 12000 Ft/fő	1 391 030	1 369 560	- 21 470
11.	Különféle költségvetési befizetés ( rehab.)	5 508 000	5 637 600	129 600
12.	<b>Személyi juttatások,munkaadót terhelő járulékok össz.</b>	<b>619 731 565</b>	<b>628 634 957</b>	<b>8 903 392</b>
13.	<b>- ebből járulék</b>	<b>80 330 151</b>	<b>79 064 714</b>	<b>- 1 265 437</b>
14.	Közlekedési költségtérítés -helyi közlekedés	3 849 120	3 564 000	- 285 120
15.	Egyéb dologi kiadás	36 257 000	45 848 500	9 591 500
16.	Karbantartás kisjavítás	3 683 000	3 683 000	-
17.	Közüzemi díjak - TÁVHŐ	2 436 407	9 371 576	6 935 169
18.	Gáz	4 488 810	-	- 4 488 810
19.	- TÁVHŐ (gáz)	840 740	6 477 960	5 637 220
20.	- Villamos energia	2 540 000	5 224 606	2 684 606
21.	- Vízdíj	899 257	305 784	- 593 473
22.	- Szemétszállítás	332 966	173 397	- 159 569
23.	- Hajtóanyag	1 996 714	6 373 444	4 376 730
24.	Egyéb működ. bev.terhére dologi kiadás	23 439 965	-	- 23 439 965
25.	<b>Dologi kiadások össz.</b>	<b>80 763 979</b>	<b>81 022 267</b>	<b>258 288</b>
26.	<b>Felhalmozási kiadás</b>	<b>3 175 000</b>	<b>10 165 000</b>	<b>6 990 000</b>
27.	<b>Kiadás összesen</b>	<b>703 670 544</b>	<b>719 822 224</b>	<b>16 151 680</b>
28.	<b>Működési bevétel</b>	<b>1 440 000</b>		<b>- 1 440 000</b>
29.	<b>Maradvány igénybevétele</b>	<b>61 752 015</b>		<b>- 61 752 015</b>
30.	<b>Önkormányzati támogatás</b>	<b>640 478 529</b>	<b>719 822 224</b>	<b>79 343 695</b>
31.	<b>Bevétel összesen</b>	<b>703 670 544</b>	<b>719 822 224</b>	<b>16 151 680</b>
32.	<b>Állami támogatás</b>	<b>505 982 590</b>	<b>503 900 322</b>	<b>- 2 082 268</b>
33.	<b>Önerő</b>	<b>134 495 939</b>	<b>215 921 902</b>	<b>81 425 963</b>
34.	<b>Létszám</b>	<b>103,0</b>	<b>104,0</b>	<b>1</b>

Forintban!

1.	A. Feladatok megnevezése	B. 2022. év*	C. 2023. év*	D. Eltérés
2.	Köztisztviselők alapilletménye	1 317 686 042	1 238 692 734	- 78 993 308
3.	Munkatörvénykönyv hatálya alá tartozók alapilletménye	26 963 626	26 078 140	- 885 486
4.	illetménykiegészítés	434 735 567	438 595 651	3 860 084
5.	Nyelvpótlék	64 713 870	67 244 040	2 530 170
6.	Kötelező illetménypótlék	17 380 755	20 572 798	3 192 043
7.	Jutalom	174 728 005	169 671 941	- 5 056 064
8.	Jubileumi jutalom	43 713 525	29 156 260	- 14 557 265
9.	Csekély értékű ajándék	7 290 593	8 210 165	919 572
10.	Cafeteria	105 216 000	102 144 000	- 3 072 000
11.	Ruházati költségterítés (anyakönyvezetők)	2 712 000	2 825 000	113 000
12.	Közlekedési költségterítés	4 000 000	4 000 000	-
13.	Bankszámla hozzájárulás	3 783 240	3 674 760	- 108 480
14.	Iskolarendszerű képzés átvállalt költségei	928 374		- 928 374
15.	Köztisztviselők munkáltatói segély	1 243 000	1 695 000	452 000
16.	Apparátusi dolgozók hivatalos belföldi kiküldetése	700 000	700 000	-
17.	Apparátusi dolgozók hivatalos külföldi kiküldetése	500 000	500 000	-
18.	Közterület szabadidő megváltása	12 204 000	12 204 000	-
19.	Anyakönyvezetők megbízási díja	8 377 500	9 494 500	1 117 000
20.	Betegszabadság	5 650 000	5 650 000	-
21.	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottaknak fizetett juttatások	5 585 000	5 585 000	-
22.	Egyéb külső személyi juttatások (felmentés, reprezentáció)	4 613 726	4 613 726	-
23.	Rehabilitációs hozzájárulás	26 600 000	29 792 000	3 192 000
24.	Egyéb járulékok( táppénz hozzájárulás, magántelefon)	4 120 526	3 868 761	- 251 765
25.	Országgyűlési választás	20 918 354		- 20 918 354
26.	Népszámlálás	106 540 655	30 524 090	- 76 016 565
27.	<b>Személyi juttatások, munkaadót terhelő járulékok össz.</b>	<b>2 400 904 358</b>	<b>2 215 492 566</b>	<b>- 185 411 792</b>
28.	<b>- ebből járulékok</b>	<b>320 819 702</b>	<b>301 559 908</b>	<b>- 19 259 794</b>
29.	Kiküldetés	2 950 000	2 950 000	-
30.	Szakmai tevékenységet segítő szolg.	30 327 610	24 397 202	- 5 930 408
31.	Egyéb dologi kaidás	4 870 508	10 538 000	5 667 492
32.	Készletbeszerzés	59 633 000	61 233 000	1 600 000
33.	Informatikai szolgáltatások	132 296 000	134 036 000	1 740 000
34.	Kommunikációs szolgáltatások	19 310 000	16 310 000	- 3 000 000
35.	Közüzemi díjak - TÁVHŐ	26 800 000	111 772 000	84 972 000
36.	- Gáz	210 000	1 050 000	840 000
37.	- Vízdíj	4 180 000	4 180 000	-
38.	- Villamosenergia	31 213 000	68 495 000	37 282 000
39.	Bérllet és lízingdíjak	19 828 000	19 828 000	-
40.	Karbantartás kisjavítás	43 545 000	37 945 000	- 5 600 000
41.	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	138 189 200	141 844 000	3 654 800
42.	Üzemeltetési kiadások	153 445 000	149 681 000	- 3 764 000
43.	ÁFA kiadás	1 687 500	1 687 500	-
44.	Országgyűlési választás	3 352 615		- 3 352 615
45.	Népszámlálás	1 600 000		- 1 600 000
46.	<b>Dologi kiadások össz.</b>	<b>673 437 433</b>	<b>785 946 702</b>	<b>112 509 269</b>
47.	Működési célú támogatás ÁH-belül		11 037 782	11 037 782
48.	Felhalmozási célú visszatér. támog.kölcsön nyújtása ÁH-kivülre	9 000 000	9 000 000	-
49.	Beruházási kiadás	75 642 470	26 537 920	- 49 104 550
50.	<b>Kiadás összesen</b>	<b>3 158 984 261</b>	<b>3 048 014 970</b>	<b>- 110 969 291</b>
51.	Működési célú támogatások ÁH-belül	57 665 267	5 919 277	- 51 745 990
52.	Közhatalmi bevétel	9 000 000	9 000 000	-
53.	Működési bevétel	30 886 222	70 045 580	39 159 358
55.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-kivül	2 500 000	2 500 000	-
56.	Maradvány igénybevétele	80 665 634		- 80 665 634
57.	Önkormányzati támogatás	2 978 267 138	2 960 550 113	- 17 717 025
58.	<b>Bevétel összesen</b>	<b>3 158 984 261</b>	<b>3 048 014 970</b>	<b>- 110 969 291</b>
59.	Állami támogatás			-
60.	Önerő	2 978 267 138	2 960 550 113	- 17 717 025
61.	Létszám (fő)	274,00	266,00	- 8

\* tartalmazza

EFOP-1.2.9-17-2017-00047 Nők a családban és a munkahelyen Női információs és Szolgáltató Központ létrehozása Nyiregyháza pályázatát, melynek kiadásai az alábbiak szerint alakultak:

1.	Feladatok megnevezése	2022. év	2023. év	Eltérés
2.	Kiadás összesen:	1 909 508	1 909 508	-
3.	- Dologi kiadások	1 909 508	1 909 508	-
4.	Bevétel összesen:	5 919 277	5 919 277	-
5.	- Működési célú támogatások ÁH-belül	5 919 277	5 919 277	-

4./ napirend: Előterjesztés a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Településszerkezeti tervének jóváhagyásáról szóló 117/2005. (V.4.) számú határozatának és a 19/2005.(V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007 (VI.12.) önkormányzati rendelet módosításához szükséges Településrendezési Szerződés és Közérdekű kötelezettségvállalás nyújtásáról szóló megállapodás jóváhagyására ( Nyíregyháza, Vezér utca, 11343/4 hrsz)

Előadó: Kovács Rita városi főépítész

**Dr. Kovács Ferenc:**(polgármester) Az előterjesztést a Városstratégia, es Környezetvédelmi Bizottság tárgyalta. Kerem Tormássi Géza elnök urat ismertesse a bizottság allaspontját.

**Tormássi Géza:**(Városstratégiai es Környezetvédelmi Bizottsag elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Városstratégiai es Környezetvédelmi Bizottsag a határozat-tervezet elfogadását 7 igen szavazattal egyhangúlag támogatta.

**Dr. Kovács Ferenc:**(polgármester) Köszönöm szépen. Van-e valakinek kérdese az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? Nem érkezett jelzés. Szavazás következík kerem! Tisztelt Közgyűlést, szavazzon az előterjesztes elfogadásáról.

Szavazáskor jelen volt 19 képviselő.

A Közgyűlés 19 szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város  
Önkormányzata Közgyűlésének**

**3/2023.(II.16.) számú**

**h a t á r o z a t a**

**a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Településszerkezeti tervének jóváhagyásáról szóló 117/2005. (V. 4.) számú határozatának és a 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításához szükséges Településrendezési Szerződés és a Közérdekű kötelezettségvállalás nyújtásáról szóló megállapodás jóváhagyásáról (Nyíregyháza, Vezér utca, 11343/4 hrsz)**

#### **A Közgyűlés**

az Épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 9/B § b, pontjában és 62. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján

1./ Nyíregyháza Megyei Jogú Város

- Településszerkezeti terve
- Helyi Építési Szabályzata, valamint

- Szabályozási terv módosításának elkészítéséhez szükséges Településrendezési szerződés (1.melléklet) és a Közérdekű kötelezettségvállalás nyújtásáról szóló megállapodás (2.melléklet) megkötéséhez **hozzájárul**.

2./ A Közgyűlés

**utasítja:** a városi főépítést, hogy a településrendezési eszközök további egyeztetéséről intézkedjen, és az Étv. 30/A. §-ban meghatározott véleményezési eljárás lebonyolítása után a tervek módosítását, pontosítását és kiegészítését a Közgyűléshez terjessze elő.

**Felelős:** Kovács Rita városi főépítész

1. melléklet a 3/2023.(II.16.) számú határozathoz

### TELEPÜLÉSRENDEZÉSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata** [Cím: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. sz., KSH számjele: 15731766-8411-321-15, bankszámlaszám: OTP Bank Nyrt-nél vezetett 11744003-15402006-00000000, képviselőjében: Dr. Kovács Ferenc polgármester, (a továbbiakban: **Önkormányzat**)]

másrészről **Kerekes János** (sz:Kerekes János sz: an : adóazonosító jele: ,sz.szám:)4400 Nyíregyháza,Rozsnyai u.1.b.. szám alatti lakos)[mint a fejlesztési cél megvalósítója (a továbbiakban: **Fejlesztő** )]a továbbiakban együtt: **Felek**

között a mai napon, az alább megjelölt helyen és a következő feltételekkel:

#### I. Előzmények

#### II.

1. Felek megállapítják, hogy a Nyíregyháza, 11343/4 hrsz-ú ingatlan Fejlesztő tulajdonát képezi.
2. Fejlesztő megkereséssel élt az Önkormányzat irányában. Kérte, hogy Nyíregyháza, Vezér utcán a vasút mellett elhelyezkedő ingatlanának övezeti besorolása módosításra kerüljön.
3. Az 1. pont szerinti ingatlan jelenleg a hatályos szabályozási terven Védelmi rendeltetésű erdőzóna (Ev). Az övezeti besorolás módosítása Falusias lakózónára (Lf) irányulna.
4. Az övezeti besorolása módosítása szakmailag úgy támogatható, hogy a 11343/4 hrsz-ú ingatlanról a védelmi rendeltetésű erdő zóna övezeti besorolást teljes egészében törölni nem lehet – tekintettel a vasúti biztonsági előírások – de kettő telek szélességében (2 x 18 m) övezeti besorolás módosítása lehetséges Falusias lakózónára (Lf). Ennek értelmében a Felek „Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló” 1997. évi LXXVIII tv. 30/A. § -ában foglaltak szerint településrendezési szerződést kötnek egymással.
5. Felek megállapítják, hogy az 1. pont szerinti fejlesztés szükségessé teszi az Önkormányzat Szerkezeti Tervének és Szabályozási Tervének módosítását, melynek tárgya az 1. pont szerinti ingatlanok övezeti besorolásának módosítása, valamint a telken belüli zöldfelület mértékének csökkentése.

6. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága .....számú határozatával egyetértett azzal, hogy a hatályos településrendezési eszközök és a HÉSZ az alábbi feltételekkel módosuljanak.

## **II. Az Önkormányzat kötelezettségvállalásai**

7. Felek megállapítják, hogy a Fejlesztő által finanszírozott tanulmányterv (beépítési terv) alapján az Önkormányzat a szükséges településrendezési eljárást megindítja és lefolytatja, figyelemmel a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet vonatkozó szakaszaira.
8. Jelen szerződés aláírásával Önkormányzat a benyújtott tervdokumentációt, mint Tanulmányterv elfogadja, és az eljárás elindításához azt elegendőnek találja.
9. Az Önkormányzat vállalja, hogy a településrendezési eljárás lezárásaként az elkészült szabályozási tervi módosítást – melynek finanszírozása a Fejlesztő feladata és költsége – Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése elé terjeszti, amelynek feladata a módosításról való döntés.

## **III. A Fejlesztő kötelezettségvállalásai**

10. Fejlesztő vállalja, hogy legkésőbb 2023.február 28. napjáig megfizeti az Önkormányzat részére a Szabályozási Terv módosításának költségét, melynek mértéke 1.016.000,- Ft, forint, egymillió tizenhatezer forint.
11. A 10. pontban foglalt költség teljes körű, tartalmazza különösen az eljárási, a szakhatósági, a közzétételi és egyéb, az eljárás során felmerült díjakat.
12. Amennyiben a Fejlesztő a 10. pontban meghatározott határidőig nem teljesíti fizetési kötelezettségét, jelen szerződés hatályát veszíti, nem áll be az Önkormányzat jelen szerződésben vállalt kötelezettsége.
13. Fejlesztő vállalja, hogy a módosító eljárás során az államigazgatási szervek által esetlegesen meghatározott munkaanyagokat/tanulmányokat elkészítteti.
14. Fejlesztő tudomásul veszi, hogy amennyiben a rendezési terv módosítása nem kerül elfogadásra az Önkormányzatnak fel nem róható okok miatt, sem most, sem a későbbiekben ebből adódó követeléssel nem él az Önkormányzat felé.
15. Fejlesztő vállalja, hogy amennyiben szükséges a rendezési terv módosítás következtében elveszített biológiai aktivitási értéket pénzbeli megváltással teljesíti vagy a biológiai aktivitási érték visszapótlását vállalja a fejlesztő által megadott területeken. A felek ezt külön megállapodás/nyilatkozat formájában rendezik.

## **IV. Vegyes rendelkezések**

16. Felek megállapítják, hogy a 1. pont szerinti területeken – beépítési tömbben tervezett fejlesztések esetleges többlet közlekedési kapcsolatainak, belső útjainak kialakítása, a szükséges közművek kiépítése, bővítése, a tereprendezés a Fejlesztő érdeke, melyet számukra a fejlesztések építési engedélyeztetése során eljáró hatóságok kötelezően elő fognak írni, s melyekkel kapcsolatosan

az Önkormányzat felé semmilyen igénnyel nem élhetnek. Az esetleges többlet közlekedési kapcsolatok kialakítása az Önkormányzat szabályozási tervének és a HÉSZ-nek a figyelembe vételével történhet.

17. Felek rögzítik, hogy a rendezési tervvel összefüggő adatbázist (alaptérképet) csak az önkormányzat használja, felhasználási joga másnak nem adható.
18. Felek megállapodnak abban, hogy a településrendezési eszközök módosítása során az államigazgatási szervek és a jogszabályban előírt partnerek részéről érkezett észrevételek során olyan javaslatok, előírások érkeznek, amely a módosítási eljárás tovább folytatását nem teszik lehetővé, akkor Fejlesztő ezt tudomásul veszi, a jelen szerződést közös megegyezéssel megszüntetik.
19. Felek megállapodnak abban, hogy a szabályozási terv módosítását követően esetlegesen felmerülő kártalanítási igények megtérítését Fejlesztő vállalja, azokért az Önkormányzat felelősséget nem vállal.
20. A felek a szerződést közös megegyezéssel megszüntethetik vagy felbonthatják, egyoldalú jognyilatkozattal a szerződés felmondására is van lehetőség indokolt esetben. Amennyiben a tervezés fázisok bármelyikét a Közgyűlés nem hagyja jóvá, a tervezési szerződést további indoklás nélkül az Önkormányzat felmondhatja.
21. Felek megállapítják, hogy a jelen településrendezési szerződést Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése 3/2023. (II.16.) számú határozatával jóváhagyta.
22. Felek hozzájárulnak az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 1. melléklet III/4. pontja alapján, hogy jelen megállapodás megnevezése (típusa), tárgya, a megállapodást kötő felek megnevezése, a megállapodás nettó értéke és a szerződés időtartama közzétételre kerüljön a megállapodás létrejöttét követő 60 napon belül.
23. Felek kölcsönösen kijelentik, hogy az Önkormányzat magyar jogi személy, a Fejlesztő magyar jogi személy, szerződéskötési képességüket sem jogszabály, sem bírói, hatósági végzés, határozat nem korlátozza, nem zárja ki.
24. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Fejlesztő átalakul, vagy egyébként jogutódlással megszűnik, jogutódja a jelen szerződés alkalmazásában helyébe lép, amennyiben a Fejlesztő az ingatlanok tulajdonában álló részét elidegeníti, az ingatlan vevője a jelen szerződés alkalmazásában az átruházó fél helyébe lép és ezt köteles az átruházó fél a szerződésben kikötni.
25. A jelen szerződésben nem, vagy nem kellően szabályozott kérdésekben a Ptk., Étv. és az egyéb hatályos magyar jogszabályok vonatkozó rendelkezéseit tekintik irányadónak.
26. Felek jelen szerződésben foglaltak végrehajtása során mindenben együttműködnek, ide értve különösen a kölcsönös kapcsolattartást. Az esetleges vitás kérdéseket tárgyalásos úton kívánják rendezni. A tárgyalásos rendezés esetleges eredménytelensége esetére kikötik a nyíregyházi székhelyű, hatáskörrel rendelkező járásbíróóság kizárólagos illetékességét, melynek mindenkor alávetik magukat.

27. A jelen szerződést Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal, és nyilatkozatukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírtak.

**Kelt: Nyíregyháza, 2023. február 16.**

## 2. melléklet a 3/2023.(II.16.) számú határozathoz

### MEGÁLLAPODÁS Közérdekű kötelezettségvállalás nyújtásáról

amely létrejött egyrészről **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata** [4400. Nyíregyháza, Kossuth ter 1. szám adószám. 15731766-2-15, KSH szám 15731766-8411 321-15, törzsszáma: 15402006, képviselője: Dr. Kovács Ferenc polgármester (a továbbiakban **Önkormányzat**)] másrészről **Kerekes János** (sz:Kerekes Janos sz: an : adoazonosito \_ele ,sz szám:)4400 Nyíregyháza,Rozsnyai u.1 b.. szám alatti lakos)[mint a fejlesztés cél megvalósítója (a továbbiakban: **Fejlesztő** )]a továbbiakban együtt: **Felek** között a mai napon, az alább megjelölt helyen és a következő feltételekkel:

1. Felek megállapítják, hogy a Fejlesztő tulajdonát képező ingatlanot érintően övezeti besorolás módosítása tárgyában külön okiratba foglalt településrendezési szerződés jön létre.
2. Felek megállapítják, hogy az 1. pontokban foglaltak biztosításához szükséges Nyíregyháza MJV Közgyűlésének 21/2007. (VI.12) Önkormányzati rendeletével jóváhagyott, a város közigazgatási területére vonatkozó szabályozási tervének és helyi építési szabályzatának módosítása, mely Nyíregyháza MJV közgyűlésének hatásköre.
3. Fejlesztő kijelenti ingyenesen hozzá kíván járulni az Önkormányzat egyes városrendezési, közjogi céljainak megvalósításához, anyagi teljesítőképességéhez mérten a jelen megállapodásban részletezett formában.
4. Fejlesztő kijelenti, hogy 1.000.000,-Ft, azaz egymillió Forint összeg erejéig a Ptk. 6:589-6:592 § szerinti kötelezettséget vállal közérdekű célra a jelen megállapodásban foglalt feltételekkel.
5. Felek megállapodnak abban, hogy a 4. pont szerinti összeget a Kerekes János az Önkormányzat OTP és Kereskedelmi Bank NyRt-nél vezetett 11744003-15402006 számú költségvetési elszámolási számlájára átutalással fizeti meg, a rendezési terv módosító eljárást jóváhagyást megelőző végső záró szakmai vélemény megérkezésétől számított 15 napon belül.
6. Felek megállapodnak abban, hogy a 4. pont szerinti összeget a 4. pont szerinti összeget az Önkormányzat Nyíregyháza területén zöldfelület fejlesztésre, mint a Fejlesztő által meghatározott közérdekű célra köteles fordítani.
7. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben az 4. pont szerinti közérdekű kötelezettségvállalás tekintetében bármely közteher – így különösen, de nem kizárólagosan ÁFA – megfizetésének kötelezettsége keletkezik, annak megfizetése kizárólagosan a Kérelmező feladata és költsége. E körben az Önkormányzat kijelenti, hogy az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. tv. 5. § (1) bekezdésének b) pontja alapján teljes személyes illetékmentességben részesül.

8. Felek hozzájárulnak az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 1. melléklet III/4. pontja alapján, hogy a jelen megállapodás megnevezése (típusa), tárgya a megállapodást kötő felek megnevezése a megállapodás érteke közöttételre kerüljön a megállapodás létrejöttét követő 60 napon belül.
9. Felek kölcsönösen kijelentik, hogy mindketten magyar honossági jogi személyek, szerződéskötési képességüket sem jogszabály, sem bírói, hatósági végzés, határozat nem korlátozza, nem zárja ki.
10. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Fejlesztő által vagy egyébként jogutódlással megszűnik, jogutódja a jelen szerződés alkalmazásában helyébe lép, amennyiben a Fejlesztő az ingatlanok tulajdonában álló részét elidegeníti, az ingatlan vevoje a jelen szerződés alkalmazásában az átruházó fél helyébe lép és ezt köteles az átruházó fel a szerződésben kikötni.
11. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodás végrehajtása során egymással mindenben kölcsönösen együttműködnek és az esetlegesen megis felmerülő vitás kérdéseket tárgyalásos úton kísérik meg rendezni. A tárgyalások esetleges eredménytelensége esetére kikötik a nyíregyházi székhelyű hatáskörrel rendelkező bíróság kizárólagos illetekességét, amelynek mindenkor alávetik magukat.
12. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezesei – elsősorban annak 6:589-6:592. § – az irányadóak.
13. Jelen megállapodást a Felek elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Nyíregyháza, 2023. február 16.

5./ napirend: Előterjesztes Nyíregyháza 19/2005.(V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról es egyseges szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007.(VI.12.) önkormányzati rendelet módosításához szükséges újonnan beépítésre szant terület kijelölésére (Nyíregyháza, 31552/1 hrsz-ú ingatlan)

Előadó: Kovács Rita városi főépítész

**Dr. Kovács Ferenc:**(polgármester) Ezt is a Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság tárgyalta, hogy ismételten kerem Tormássi Géza elnök urat ismertesse a bizottság véleményét.

**Tormássi Géza:**(Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság a határozat-tervezet elfogadását 7 igen szavazattal egyhangúlag támogatta.

**Dr. Kovács Ferenc:**(polgármester) Igen annyiban pontosítanek, főjegyző ur felhívta a figyelmet, hogy nem rendeletmódosítás, ahhoz kapcsolódó megállapodásokat jelent. Van-e valakinek kérdése az előterjeszteshez? Hozzászólni, kíván-e valaki? Nem érkezett jelzés. Szavazás következik! Kérem a tisztelt Közgyűlést, szavazzon az előterjesztés elfogadásáról! Szavazáskor jelen volt 19 képviselő.

A Közgyűlés 19 szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város  
Közgyűlésének**

**4/2023. (II.16.) számú**

**h a t á r o z a t a**

**a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Településszerkezeti tervének jóváhagyásáról szóló 117/2005. (V. 4.) számú határozatának és a 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításához szükséges újonnan beépítésre szánt terület kijelöléséről**  
(Nyíregyháza, 31552/1 hrsz-u ingatlan)

**A Közgyűlés**

Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés b) pontja, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (továbbiakban: Étv) 7. § (3) e) pontja alapján az alábbi határozatot hozza:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése igazolja, hogy új beépítésre szánt terület kijelölése történik Nyíregyháza deli részén a Keleti I. utca – Északi I. utca – Keleti II. utca – 31553/1 hrsz.-ú csatorna által határolt tömbben a 31552/1 hrsz.-ú ingatlanon. A terület növelésével olyan használati célra fog növekedni a beépítésre szánt terület, amilyen célra a város már beépítésre kijelölt területén belül nincs megfelelő terület.

**Felelős:** Dr. Kovács Ferenc polgármester, Kovács Rita városi főépítész

6./napirend: Előterjesztés Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításának jóváhagyására (MÓDOSÍTÁSOK III./2022. – 4 területből visszamaradt 1 terület egyszerűsített eljárásban)

Előadó Kovács Rita városi főépítész

**Dr. Kovács Ferenc:**(polgármester) Ezt az előterjesztést a Városstratégia és Környezetvédelmi valamint a Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság is tárgyalta. Kérem az elnököket, ismertessék a bizottsági véleményeket először Tormássi Géza elnök úré a szó.

**Tormássi Géza:**(Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság a rendelet módosítást 7 igen szavazattal egyhangulag támogatta.

**Dr. Kovács Ferenc:**(polgármester) Köszönöm szépen dr. Tirpak György elnök úr.

**Dr. Tirpák György:**( Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Ur, tisztelt Közgyűlés! A Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság 5 igen szavazattal egyhangulag elfogadásra javasolja a rendelet-tervezetet

**Dr. Kovács Ferenc:**(polgármester) Köszönöm szépen. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? Nincs jelzés. Szavazás következik! Kerem a tisztelt Közgyűlés. Az előterjesztés ez már tenylegesen a rendelet-módosítás is elfogadásáról szavazzon Szavazáskor jelen volt 19 képviselő.

A Közgyűlés 19 szavazattal megalkotta az alábbi rendeletet:

## NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK

2/2023. (II.17.)

### ö n k o r m á n y z a t i r e n d e l e t e

**Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításának jóváhagyásáról (MÓDOSÍTÁSOK III /2022. – 4 területből visszamaradt 1 terület egyszerűsített eljárásban)**

#### **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése**

*az Épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 9/B. § (2) bekezdés b) pontjában, a 62 § (6) bekezdés 6.) pontjában kapott felhatalmazás alapján Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6 § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 9. mellékletében, valamint a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 11. mellékletében biztosított véleményezési jogkörében eljáró*

Szabolcs-Szatmar-Bereg Megyei Kormányhivatal Állami Főépítési Iroda

Szabolcs-Szatmar-Bereg Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály Komplex Engedélyezési, Természetvédelmi és Nyilvántartási Osztály

Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság

Felső-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság

Országos Vízügyi Főigazgatóság

Szabolcs-Szatmar-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Igazgatóhelyettesi Szervezet  
Katasztrófavédelmi Hatósági Szolgálat (Területi Vízügyi Hatóság)

Országos Vízügyi Főigazgatóság

Felső- Tisza- vidéki Vízügyi Igazgatóság Tiszántúli Vízügyi Igazgatóság  
 Szabolcs- Szatmár- Bereg Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály  
 Közegészségügyi Osztály  
 Budapest Főváros Kormányhivatala Országos Közúti és Hajózási Hatósági Főosztály  
 Gyorsforgalmi Útügyi Osztály (út, vasút)  
 Innovációs és Technológiai Minisztérium Vasúti Hatósági Főosztály (vasút)  
 Innovációs és Technológiai Minisztérium Hajózási Hatósági Főosztály (víziút)  
 Innovációs és Technológiai Minisztérium Léginavigációs és Repülőtéri Hatósági Főosztály  
 (légi közlekedés)  
 Honvédelmi Minisztérium Állami Légügyi Főosztály (mint katonai légügyi hatóság)  
 Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Közlekedési, Műszaki, Engedélyezési és  
 Fogyasztóvédelmi Főosztály Útügyi Osztály  
 Budapest Főváros Kormányhivatala Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály  
 Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály  
 Építésügyi, Építésfelügyeleti és Örökségvédelmi Osztály  
 Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földügyi Igazgatási  
 Osztály  
 Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Agrárügyi Főosztály Erdőfelügyeleti Osztály  
 Nemzeti Földügyi Központ  
 Honvédelmi Minisztérium Hatósági Főosztály  
 Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőr-főkapitányság Rendészeti Igazgatóság  
 Közlekedésrendészeti Osztály  
 Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága Bányászati és Gázipari Főosztály Miskolci  
 Bányafelügyeleti Osztály  
 Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Hivatala (Debreceni Hatósági Iroda)  
 Országos Atomenergia Hivatal Nukleáris Biztonsági Igazgatósága  
 Budapest Főváros Kormányhivatala Népegészségügyi Osztály 1. (gyógytényező)  
 Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal Megyei Főépítésze,

a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Állami Főépítésze záró szakmai véleményének megadásával,

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága, valamint Nyíregyháza Megyei Jogú Város Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

**1.§.** Nyíregyháza 19/2005. (V. 5.) KGY rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI.12) önkormányzati rendelet 1. számú mellékletét képző szabályozási tervlapok módosítását jelen rendelet 1. mellékletében lévő MÓDOSÍTÁSOK III./2022. néven egyszerűsített eljárás szerint 4 területből 1 visszamaradó beavatkozási pontra **jóváhagyja.**

**2. §. (1)** Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba és a következő napon hatályát veszíti. Rendelkezéseit a hatálybalépést követően induló ügyekben alkalmazni kell.

**(2)**A hatálybalépést megelőzően érkezett és jogerősen még el nem bírált ügyekben jelen rendelet akkor alkalmazható, ha a rendelet a kérelem tárgyára vonatkozóan kedvezőbb előírásokat tartalmaz.

Nyíregyháza, 2023. február 16.

Ezt a rendeletet 2023. február 17. napján kihirdetem.

**Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításának**

**i n d o k o l á s a**

**Általános indokolás**

A rendelet módosítását az indokolta, hogy a módosított szabályozás révén az infrastruktúra-fejlesztés megindulhat a beavatkozási területeken, a lakossági érdekek is érvényesülnek.

**Részletes indokolás**

**1. §-hoz**

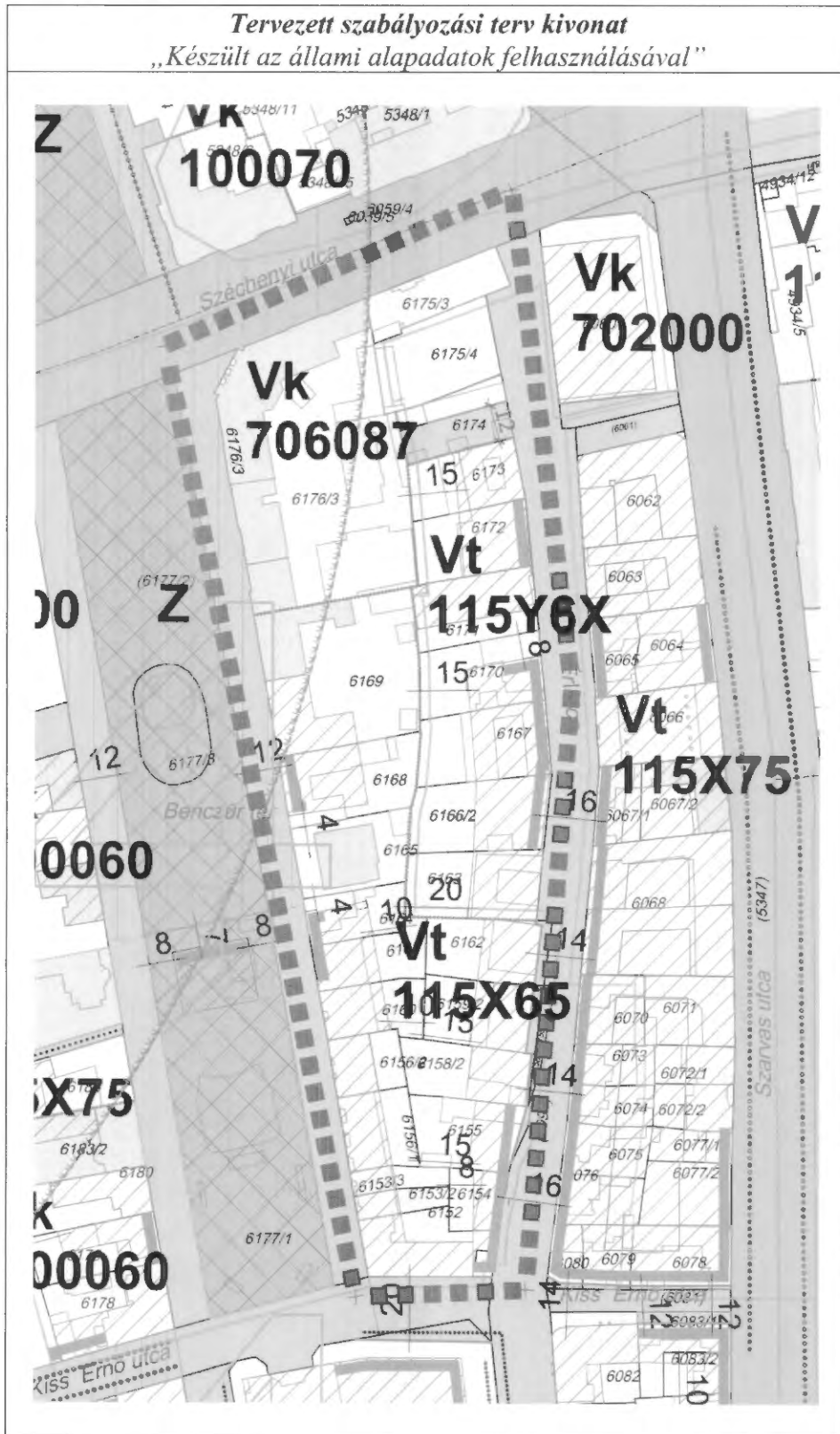
A módosítások a HESZ mellékletét képező szabályozási tervlapokban történnek ezen rendelet 1. mellékletében szereplő 4 területből visszamaradt 1 területen az egyszerűsített eljárás szabályai szerint.

**2. §-hoz**

A rendelet kihirdetése követően *a települestervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet* alapján éptethető hatályba.

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK  
2/2023. (II.17.) önkormányzati rendeletének 1. melléklete

MÓDOSÍTÁSOK III./2022. – 4 területből visszamaradt 1 terület egyszerűsített eljárásban  
1. Beavatkozási pont





**Dr. Kovács Ferenc:**(polgármester) Köszönöm Tormássi Géza elnök ur

**Tormássi Géza:**(Varosstrategiai es Környezetvedelmi Bizottsag elnoke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság 7 igen szavazattal javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

**Dr. Kovács Ferenc:**(polgármester) Köszönöm Halkóné Dr. Rudolf Eva elnök asszony.

**Halkóné dr. Rudolf Éva:** (Gazdasági es Tulajdonosi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Gazdasági es Tulajdonosi Bizottság is egyhangulag 5 igen szavazattal javasolja elfogadásra a határozat-tervezetet.

**Dr. Kovács Ferenc:**(polgármester) Köszönöm Lengyel Máté elnök ur

**Lengyel Máté:**(Penzügyi Bizottsag elnöke) Tisztelt Nyíregyháziak Tisztelt Közgyűlés! a Penzügyi Bizottság 7 igen szavazattal támogatta az előterjesztést.

**Dr. Kovács Ferenc:**(polgármester) Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? Nem látok jelzést. Szavazás következik. Kérem a tisztelt Közgyűlést, hogy szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.

Szavazáskor jelen volt 19 képviselő.

A Közgyűlés 19 szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS  
KÖZGYŰLÉSÉNEK**

**5/2023.(II.16.) számú**

**határozata**

**a NYÍRVV Nonprofit Kft.-vel kötendő 2023. évi Éves Közszolgáltatási Szerződés jóváhagyásáról**

**A Közgyűlés**

az előterjesztést megtargyalta,

a NYÍRVV Nonprofit Kft.-vel kötendő 2023. évi Éves Közszolgáltatási Szerződést jelen határozat melléklete szerint jóváhagyja

**Felhatalmazza:** Dr. Kovács Ferenc polgármestert a 2023. évi Éves Közszolgáltatási Szerződés aláírására.

Melléklet az 5 /2023. II.16.) számú határozathoz

**2023. ÉVI ÉVES KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS**

/A 45/2020 (III.26.) SZÁMÚ HATÁROZATBAN ELFOGADOTT KÖZSZOLGÁLTATÁSI KERETSZERZŐDÉS ALAPJÁN/

Amely létrejött egyrészről **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata** (közszolgáltatás ellátásáért felelős önkormányzat, székhelye: 4401 Nyíregyháza Kossuth tér 1., statisztikai számjele: 15731766-8411-321-15, képviselője: Dr. Kovács Ferenc polgármester), a

továbbiakban „Önkormányzat”

másrészről: **NYÍRVV Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft.** (4400 Nyíregyháza, Tüzér u.2-4., cégjegyzékszáma: Cg.15-09-060275, képviselében: Dr. Pazonyi Péter ügyvezető), továbbiakban „Közszolgáltató”, együttesen a Felek között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

## PREAMBULUM

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény rendelkezései alapján – figyelemmel a vonatkozó jogszabályok előírásaira is – az Önkormányzat e Szerződés 1. számú mellékletében felsorolt közfeladatainak – Nyíregyháza közigazgatási területén hatékony és jó minőségben történő végrehajtásával a Közszolgáltatót bízta meg és jelen Szerződésben a feladatellátáshoz kizárólagos jogot biztosított a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése 45/2020.(III.26.) számú határozatával jóváhagyott és az 53/2022.(IV.28.) számú határozatával módosított, 2020. április 01. napjától hatályos Közszolgáltatási Keretszerződésben foglaltak szerint (a továbbiakban: Keretszerződés).

**A Keretszerződés alapján Felek 2023. évre az alábbi éves közszolgáltatási szerződést kötik.**

### 1. Az Éves Szerződés tárgya

Az Éves Szerződés tárgyát képezi a Keretszerződés 2.1. pontjában meghatározott, a szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. számú mellékletben felsorolt Közszolgáltatási tevékenységek ellátása és azok ellentételezése.

### 2. Az Éves Szerződés területi és időbeli hatálya

Az Éves Szerződés hatálya kiterjed Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területére és a Keretszerződés 5.2. pontja alapján 2023. január 1. napjától 2023. december 31. napjáig szabályozza mindazon vállalt közszolgáltatások teljesítését és ellentételezését, amelyek elvégzése az időbeli hatály tartama alatt történt.

### 3. A 2023. évi Előírányzott kompenzáció

- 3.1. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a 2023. évi költségvetésében a NYÍRVV Nonprofit Kft. részére a 2023. évi közszolgáltatási feladatok elvégzésének ellentételezésére **bruttó 4.980.074.000 Ft** azaz bruttó négy milliárd kilencszáznyolcvanmillió-hetvennégyezer forint összegű kompenzációt irányzott elő, mely összeg az általános forgalmi adót is tartalmazza.

A Közszolgáltató köteles Üzleti tervében kidolgozni a közszolgáltatási tevékenységek ellátására vonatkozó - adott évre tervezett - részletes szakmai programját. A szakmai program alapján a Közszolgáltatási kötelezettség ellátásához szükséges finanszírozási igényt, azaz az előírányzott kompenzációigény összegét a Közszolgáltató jelen szerződés 2. számú mellékletének függelékében számítja ki részletesen, az irányadó jogszabályok, és a Keretszerződésben meghatározott elvek szerint.

Az éves előírányzott kompenzációigény, illetve annak tevékenység-csoportonkénti bontása az Éves Szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

- 3.2. A Keretszerződés 6.1. pontja alapján Felek megállapodnak, hogy a Közszolgáltatási Tevékenység ellátásának ellentételezéseként meghatározott Kompenzáció kifizetése 12 egyenlő részletben számla ellenében történik.
- 3.3. Fentiekre tekintettel Felek megállapodnak, hogy a Keretszerződés 6.1. pontjában foglaltakkal összhangban a Közszolgáltató jogosult a 2023. évi Előirányzott Kompenzáció összegének 1/12-ed részéről a tárgyó 10. napjáig, az Önkormányzat nevére kiállított részszámlát kibocsátani tevékenység-csoportonként. A számla szövege: ..../2023.(....) számú határozat 2. számú melléklete alapján.
- 3.4. A 2023. évi Előirányzott Kompenzáció összegének 1/12-ed részéről kibocsátott számlák fizetési határideje, a számla keltétől számított 30 naptári nap.
- 3.5. Az Előirányzott Kompenzáció összegét az Önkormányzat a Közszolgáltató számláján feltüntetett bankszámlaszámára történő átutalással teljesíti.
- 3.6. A 2023. évi előirányzott kompenzáció 1/12 részéről kibocsátott számlák teljesítés igazolásra kötelezettek mindkét fél részéről. Az Önkormányzat részéről – közzolgáltatási tevékenységtől függően - a Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály, a Vagyongazdálkodási Osztály, illetve az Igazgatási Osztály, a Közszolgáltató részéről az Ügyvezető jogosult a teljesítés igazolására.

#### 4. A 2023. évi szolgáltatási szint

Felek megállapodnak abban, hogy a Közszolgáltatási Tevékenység 2023. évben az Éves Szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. sz. mellékletében meghatározott mennyiségi és minőségi paramétereknek megfelelően kerül teljesítésre.

#### 5. A Felek jogai és kötelezettségei

- 5.1. Közszolgáltató a Keretszerződés 6.2 pontja szerint éves Működési jelentésben köteles elszámolni az előző évi kompenzáció összegével.
- 5.2. Közszolgáltató köteles az Éves Szerződés tárgyát képező Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítéséről a Keretszerződés 9.1. pontjában meghatározottak szerint féléves, I-III. negyedéves, illetve éves működési jelentésben az Önkormányzatot tájékoztatni.
- 5.3. Az Önkormányzat jogosult, illetve jogszabályban meghatározott esetekben köteles a Közszolgáltató szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítését - saját maga vagy szakértő bevonásával – ellenőrizni. Az ellenőrzés végzéséhez Közszolgáltató vállalja, hogy az általa végzett közzolgáltatási tevékenységeken belül a helyi közutak és járdák építési, javítási, karbantartási munkálatai, valamint a zöldfelület fenntartási feladatok esetében a tervezett közzolgáltatási tevékenységekről havi/heti ütemtervet készít, amit a tárgy hónapot/tárgyhetet megelőző hónap/hét utolsó munkanapján az ütemtervben foglalt feladatok elvégzésének megkezdése előtt megküld az Önkormányzat Városfejlesztési és Városüzemeltetési osztályának valamint Vagyongazdálkodási osztályának tájékoztatásul. A havi/heti ütemtervben rögzített közzolgáltatási feladatok változhatnak. Az ütemterv változásáról a Városfejlesztési és Városüzemeltetési osztályt valamint a Vagyongazdálkodási osztályt Közszolgáltató szintén köteles tájékoztatni.

- 5.4. Közszolgáltató köteles a Keretszerződés 9.3 pontja szerinti ellenőrzés során az Önkormányzat meghatalmazott képviselőjével együttműködni, a szükséges támogatást megadni.
- 5.5. Közszolgáltató köteles megfelelni a rá vonatkozó jogszabályoknak, különösen az olyan rendelkezéseknek, amelyek esetében a megfelelés hiánya veszélyezteti a Közszolgáltatási kötelezettség teljesítését.
- 5.6. Közszolgáltató köteles a Keretszerződés 10.2 pontjának megfelelően minden olyan engedélyt megszerezni, fenntartani, és minden lényeges tekintetben megfelelni az ilyen engedély feltételeinek, amely jogszabály előírása alapján a Közszolgáltatási tevékenység folytatásához szükséges.
- 5.7. A Közszolgáltató feladatainak ellátása során köteles megtenni mindazon nyilatkozatokat és intézkedéseket, amelyek a jelen Éves Szerződés szerinti feladatok maradéktalan ellátáshoz szükségesek.
6. Az Éves Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Keretszerződés az irányadó, illetve az Éves Szerződés a Keretszerződéssel együtt, azzal összhangban alkalmazandó. A fenti két dokumentum közötti esetleges ellentmondás esetében a Keretszerződésben foglaltak az irányadók.
7. A Szerződő Felek az Éves Szerződést elolvasták, értelmezték és mint akaratukkal mindenben megegyezőt alulírott helyen és napon helybenhagyólag aláírták.
8. Jelen szerződés aláírásának napján lép hatályba.

Az Éves Szerződés elválaszthatatlan mellékleteit képezik:

1. számú melléklet: A Közszolgáltatási Kötelezettség 2023. évi mennyiségi és/ vagy minőségi követelményei
2. számú melléklet: A 2023. évi előirányzott kompenzáció

A jelen szerződés hatályba lépéséhez Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének jóváhagyása szükséges.

Nyíregyháza, 2023. február 16.

### **2023. ÉVI ÉVES KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS 1. számú melléklete**

#### **A Közszolgáltatási Kötelezettség 2023. évi mennyiségi és/vagy minőségi követelményei**

#### **I. HELYI ENERGIASZOLGÁLTATÁSI FELADATOK**

##### **INTÉZMÉNYEK VILLAMOSENERGIA ELLÁTÁSÁNAK BIZTOSÍTÁSA**

<b>Megnevezés</b>	<b>db</b>
Intézmények mérési pontjai	116
Ebből távmért	10
Energiaszolgáltató által olvasott	106
Almérővel rendelkező	8
Társaságunk által ellenőrzés céljából leolvasott fogyasztási helyek	124

Intézmények tervezett éves összes energiafogyasztása:

1 258 544 kWh

**Továbbszámlázott:**

Konyhák és egyéb vételezési helyek felé (18 db) 210 000 kWh  
 Közülemi szerződések egyeztetése, ellenőrzése, új szerződések előkészítése.  
 Felhasználás értékelése, elemzése, energiajelentések, statisztikák készítése.  
 Mérőórák leolvasása, a leolvasott értékek monitoringja, valamint egyeztetés energiaszolgáltatóval.  
 Érintésvédelmi, villámvédelmi, szabványossági feladatok elvégzése a minősítő által megjelölt időpontokban.  
 Villamosenergia beszerzés éves közbeszerzési eljárásának lefolytatása.

**VÁROSI KÖZVILÁGÍTÁS**

<b>Megnevezés</b>	
Üzemeltetett lámpatestek száma	17 646 db
ebből kikapcsolva: 2023.02.01.:	1 278 db
Beépített világítási teljesítmény	1 522,397 kW
ebből kikapcsolva: 2023.02.01.:	153,7 kW
Közvilágítási éves égésidő (közvilágítási naptár szerint)	3 989,92 óra
Közvilágítás éves összes tervezett energiafogyasztása	4 734 945 kWh

**Szolgáltatás üzemképességének biztosítása:**

A mérés alapjául szolgáló városrészt, utcákat véletlenszerűen kell kiválasztani. A minta nagysága az üzemeltetett lámpatestek 10 %-át kell tartalmazza, üzemidőben (éjszaka) kell elvégezni negyedévente a bejárást. Az elérendő üzemképesség 95 %, a hiba az 5 %-ot nem haladhatja meg, a szakaszhibákat nem kell figyelembe venni.

**Hibajavítás és hibabejelentések kezelése:**

A lakosság által, valamint általunk észlelt meghibásodások bejelentése e-mailen keresztül történik a szolgáltató részére. A meghibásodott (nem működő) közvilágítási berendezés javításának megrendeléséről az e-mail címünkre kapunk választ. A hibaelhárítást a bejelentéstől számítva a szolgáltató köteles:

- kijelölt gyalogos átkelőhelyen, valamint nagy forgalmú csomópontokban fellépő hiba esetén 48 órán belül kijavítani, üzemképessé tenni.
- országos közutak átkelési szakaszain fellépő egyedi hiba, vagy bárhol fellépő csoportos hiba (egymás melletti 3 vagy több lámpahely hibája) esetén 8 napon belül,
- egyéb helyen fellépő hiba esetén 14 napon belül kijavítani, üzemképessé tenni.

Közvilágítási berendezések teljes körű üzemeltetése, karbantartása.

Villamosenergia beszerzés éves közbeszerzési eljárásának lefolytatása.

Elszámolás beépített teljesítmény és égésidő, 2023.02.01. napjától mérés alapján a fejlesztések kapcsán beépített világítótestek karbantartási és energiaköltségeinek elszámolása.

**II. HÁTRÁNYOS HELYZETŰ RÉTEGEK FOGLALKOZTATÁSA**

<b>Megnevezés</b>	<b>fő</b>
2022. évben megkezdett foglalkoztatás (Közfoglalkoztatás, GINOP, TOP)	275
Közfoglalkoztatási és egyéb programok (napi 8 órás munkaidővel)	418
Összesen tervezett támogatott foglalkoztatott létszám	693
Támogatásban résztvevők éves átlagléttszáma	433 fő/8 óras/12 hó

Éves indított projektek saját erő, valamint egyéb foglalkoztatáshoz kapcsolódó általános és dologi költségek biztosítása.

### III. VÍZRENDEZÉSI VÍZELVEZETÉSI, CSATORNÁZÁSI FELADATOK

#### Csapadékvíz és belvíz üzemeltetés és karbantartás

##### *Zárt csapadékcatorna üzemeltetése, karbantartása, tisztítása*

Megnevezés	fm	db
Zárt csatornák hossza	256 709	
Tisztítóaknák mennyisége		5 322
Víznyelők mennyisége		6 683
Szikasztó kutak mennyisége		809
Csapadékvíz átemelők üzemeltetése, karbantartása		42
Záportározó		6

##### *Csapadékvíz és belvízelvezetők, burkolt árok, szikkasztó árok üzemeltetése, karbantartása*

Megnevezés	fm
Kaszálása, iszaptalanítása, kotrása, javítása	62 600
Csapadék- és belvíz szivattyúzás, szippantása	szükség szerint
Átereszek karbantartása	szükség szerint
Hibaelhárítási feladatok	szükség szerint
Csapadék és belvízelvezető rendszer mennyisége	247 432

### IV. ÁLLATEGÉSZSÉGÜGYI ÉS JÁRVÁNY-MEGELŐZÉSI FELADATOK

#### *Gyepmesteri telep üzemeltetése*

Feladatunk a telep jogszabályi feltételekkel történő működtetése, üzemeltetése, az állati eredetű melléktermékek összegyűjtése, átvétele, járvány-megelőzési kötelezettség ellátása, a kóbor kutyák begyűjtése, kötelező 14 napos karantén idő alatti megfigyelése, karantén időn túl, az ebek gazdásítása.

Eb nyilvántartáshoz, eb összeíráshoz kapcsolódó szolgáltatások, feladatok ellátása.

Megnevezés	ha
<i>Város közigazgatási területén</i>	
rovar és rágcsálóirtás évi négy alkalommal illetve bejelentés alapján	27 446
lárvairtás évi kettő alkalommal (idegenforgalmi területen)	313
szúnyogirtás évi három alkalommal (idegenforgalmi területen)	2 687

### V. TELEPÜLÉSI VÍZELLÁTÁS

Ivó- és díszkutak üzemképességének biztosítása április 30. – október 31 között.

Meglévő ivókutak felújítása esetleges cseréje, pótlása, illetve ejektoros kutak üzemeltetése.

Megnevezés	db	Elszámolás
Üzemelő ejektoros kutak száma (közkifolyók)	400	mérőóra nélküli
Lezárt ejektoros kutak száma (közkifolyók)	306	mérőóra nélküli

Ivó és díszkutak száma	40	mérőóra nélküli
Mélyfúrású kutak	5+1	mérőóra nélküli
Közkifolyók temetőben	3	mérőóra alapján
Ivó és díszkutak száma	7	mérőóra alapján

## VI. KISEGÍTŐ MEZŐGAZDASÁGI SZOLGÁLTATÁS

Mezőri szolgálat ellátása 7 fő mezőőrrel megközelítően 23 000 ha városi külterületen.

A környezetvédelemi tevékenységen belül növényegészségügyi ellenőrzések lefolytatása, zöldfelületi bontási engedélyek kiadása, lakossági bejelentések fogadás, koordinálása, dokumentálása.

## VII. KÖZTISZTASÁGI, KÖZTERÜLET-FENNTARTÁSI FELADATOK

### **Szilárd burkolatú utak takarítása, síktalanítása 1 720 116 m<sup>2</sup>**

Szilárd burkolatú utak (aszfalt és beton) takarítása a rendeletben foglaltak szerint szegélyezése, locsolása, seprési hulladék elszállítása és megsemmisítése – téli útüzemeltetési időszakban ezek hóeltakarítási munkái és síktalanítása.

### **Szórt útalap földút hóeltakarítási munkái és hulladékgyűjtés 987 358 m<sup>2</sup>**

Szórt útalap és földút hóeltakarítási munkái a téli útüzemeltetési időszakban.

### **Járdák, kerékpárutak, sétányok takarítása, síktalanítása 212 468 m<sup>2</sup>**

Járdák, kerékpárutak és sétányok, buszmegállóhelyek takarítása, téli útüzemeltetési időszakban ezek hóeltakarítási munkái és síktalanítása.

### **Városi takarítás:**

Köztisztasági feladatok ellátása, hulladékgyűjtés, hulladékgyűjtők ürítése, hulladék elszállítása.

### **Parlagfű ellenőrzés 2 400 ha felület ellenőrzése**

A város belterületén parlagfű ellenőrzés, lakossági panasz bejelentések fogadása, kivizsgálása, helyszíni ellenőrzések lefolytatása.

### **Parkerdő fenntartása**

A parkerdő területén fakivágás, erdőrészt telepítés, gondozás, erdei bútorok fenntartása, beszerzése és kihelyezése, erdei utak karbantartása 52 ha területen.

### **Park és sorfák fenntartása**

Közterületi fák kivágása és gallyazása, tuskózása eseti növénypótlás, a keletkezett gally elszállítása és elhelyezése.

### **Erdei tornapálya fenntartása**

Erdei tornapálya takarítás, bútorok fenntartása, hulladékgyűjtés 12 500 m<sup>2</sup>.

### **Játszóterek minősítettése**

Időszakos felülvizsgálatok elvégzése, tiltótáblák elhelyezése. (kutyasétáltatás, dohányzás)

### **Játszótéri berendezések karbantartása**

Összesen 101 db játszóhelyszínen a játszótéri berendezések javítása, karbantartása, festése.

### **Kondiparkok fenntartása**

A város területén található 26 db kondi parkban elhelyezett eszközök karbantartása, javítása.

**Kondiparkok felülvizsgálata:**

A kondi parkokban található szabadtéri fitness eszközök időszakos biztonsági felülvizsgálata

**Kutyafuttatók fenntartása:**

A város területén található 7 db kutyafuttató takarítása, területrendezése, eszközök karbantartása

**Növényvédelem**

Utcai sorfák, parki fák, cserjék növényvédelmi munkái – burkolt utak és szort utalapu utak mentén vegyszeres gyomirtás 148 ha területen.

**Önkormányzati területek gyommentesítése**

Önkormányzati utak mentén szükség szerint, de minimum évi 2 alkalommal

Önkormányzati tulajdonú bel- és külterületi ingatlanok – építési telkek hazas ingatlanok, földterületek – gyommentesítése, karbantartása szükség szerint, de minimum évi két alkalommal.

**Szökőkutak üzemeltetése**

12 db városi szökőkút és 42 db ivókút és díszkút üzemeltetése, ezek javítása karbantartása, tavaszi festése, teliesítése – üzemeltetéshez szükséges közüzemi díjakkal együtt.

**Öntözőhálózat üzemeltetése**

A város területén található 20 db öntözőhálózat rendszerének üzemeltetése, karbantartása.

**Parkfenntartás**

Összes park terület belterületen 1 993 579 m<sup>2</sup>

Összes zöld terület külterületen 1 998 633 m<sup>2</sup>

Belterjes és külterjes kategóriának valamint 12 db parkfenntartási körzetnek megfelelő gondozás, anyag költséggel, parköntözéssel - parki hulladék gyűjtése, esza litása, folyamatos zsilipezessel a Bujtosi tó vízfelületének vízszint szabályozása, 2 db melyfurasu kútból nyári időszakban vízpotlás - vízi szökőkút üzemeltetése (tárolása ki és betelepítése, teliesítése és a működési költségek finanszírozása, szociális létesítmények esetli üzemeltetése)

**Borbányai kármentesítési területen végzendő fenntartási tevékenység:**

Összes terület 164 792 m<sup>2</sup>

Növényapolási, pótlási, gyommentesítési, öntözési feladatok ellátása

**Illegális szemétkerakatok felszámolása**

Illegális hulladék összegyűjtése (gépi és kezi erővel) gépkocsira helyezése, szállítása, megsemmisítése.

**Zászlózás**

Hivatalos nemzeti ünnepeken zászló kinelyezés és beszédese évi 3 alkalommal, pótlással együtt.

**Illemhelyek üzemeltetése**

Sóstógyógyfürdő (4 db), Tiszavasvári u. Barnamező, Bujtosi Városliget, Benczúr ter Erdei tornapálya, Hosok tere, Kollégium u. illemhelyek üzemeltetése, karbantartása. Aramdíj, vízdíj, évenkénti fertőtlenítő festés.

Illemhely berendezéseinek esetleges hibaelhárítása (dugulás elhárítás, vízcsap csere).

**Köztéri szobrok fenntartása**

A város területén található 39 db köztéri szobor talapzatának valamint 160 db emléktábla,

emlékmű felületének javítása, karbantartása, tisztítása, impregnálása

#### ***Köztéri órák üzemeltetése***

3 db köztéri óra javítása, karbantartása.

#### ***Városszépítő akció***

Lakosság, Intézmények részére közterületek szántására akciók szervezése zsuzizés, díjazás. Balkon, termőfold, valamint fűmag biztosítása, írásbeli kerelmek elbírálása alapján. OKO sulis program szervezése iskolás gyermekek részére

#### ***Közterületi berendezések***

Meglévő közterületi bútorok karbantartása, cseréje, közterületi padok hulladékgyűjtő szelencék beszerzése, elhelyezése parkokba, buszmegállóba stb. szükség szerint. Közterületen elhelyezett kerekpárutak kezelése.

### **VIII. HELYI KÖZUTAK, PARKOLÓK FENNTARTÁSI FELADATAI**

#### ***Forgalmi rend ellenőrzése***

Közúti jelzések és berendezések rendszeres ellenőrzése. Utellenőrzési szolgálat üzemeltetése, meghatározott ütemterv szerint történő ellenőrzés.

Közúti jelzőtáblák állapotának vizsgálata, sérült, hiányzó táblák pótlása

#### ***Forgalmi rend felülvizsgálata***

A közút forgalmi rendjének felülvizsgálata legalább 5 évenként, illetve az újonnan letesített út-, járda-, kerekpárut építése esetén 3 hónap utáni forgalmi rend felülvizsgálat

#### ***Forgalomtechnikai letesítmények adatainak felvétele, nyilvántartása***

Közutak, járdák, kerekpárutak, hidak adatairól (hossz, szélesség, forgalmi rendet meghatározó jelzések) folyamatos nyilvántartás vezetése, éves jelentés közzététel az Önkormányzat felé

#### ***Kezelői feladatokból származó intézkedések***

- Utkezelői hozzájárulások kiadása
- Utkezelőkkel, hatóságokkal, Önkormányzattal történő egyeztetés, együttműködés.
- Adatszolgáltatás a közműtulajdonosok felé
- Utügyi érdekek érvényesítése

#### ***Forgalombiztonsági feladatok elvégzése***

- Utak, járdák, kerekpárutak hibaelhárítása, karbantartása, felújítása
- Burkolatjai testés
- Autóbuszoblok építési jellegű karbantartása, felújítása
- Gyalogjárda építési jellegű karbantartása, felújítása
- Gyalogátkelőhelyek kialakítása
- Parkoló építés

#### ***Jelzőlámpa berendezések üzemeltetése***

Jelzőlámpák állapotának folyamatos ellenőrzése, hibák javítása

#### ***Ideiglenes forgalomszabályozás végzése***

Különböző közműépítésekhez kapcsolódó ideiglenes forgalomszabályozási eszközök kihelyezése.

#### ***Útburkolati jelek fenntartása***

- Az útburkolati jelek folyamatos láthatóságának biztosítása

- Útüzemeltetési, karbantartási feladatok elvégzése
- Utak víztelenítése

#### **Korlátok, oszlopok pótlása, javítása**

#### **Szilárd burkolatú utak kátyúzása**

<b>Megnevezés</b>	<b>km</b>
Úthálózat hossza	
burkolt	306,8
burkolatlan	294,2
Kerékpárút hossza	71,1
Gyalogjárdák hossza	355,6

#### **Parkolók üzemeltetése**

- Parkoló hálózat adatai
  - fizető: 3 865 db
  - nem fizető: 11 977 db
- 74 db parkoló automata üzemeltetése és karbantartása
- A működésképtelen automaták hibafeltárása, amennyiben lehetséges a hiba elhárítása, 30 percen belül
- Közterület foglalás engedélyezése és ellenőrzése
- Reklám helyfoglalás engedélyezése és ellenőrzése

### **IX. NEM KÖZMŰVEL ÖSSZEGYŰJTÖTT HÁZTARTÁSI SZENNYVÍZ KEZELÉSE**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területén található ingatlanokon keletkezett nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtése, szállítása, ártalmatlanító helyen történő elhelyezése.

#### Forrás:

A szerződésben szereplő minden adat a NYÍRVV Nonprofit Kft. belső nyilvántartása alapján.

## 2023. ÉVI ÉVES KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS 2. számú melléklete

## A 2023. évi előirányzott kompenzáció

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. évi költségvetésében a NYÍRVV Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyongazdálkodó Nonprofit Kft. részére a 2023. üzleti évben az Éves Közszolgáltatási Szerződésben rögzített közszolgáltatási feladatainak ellátásához az alábbi előirányzatokat biztosítja:

## I. Közszolgáltatási feladatok vonatkozásában (bruttó)

Megnevezés	e Ft
Intézményi világítás, tűzvédelmi feladatok	397 510
Közvilágítás	1 717 040
Közfoglalkoztatás	176 807
Csapadékvíz- és belvíz elvezetés	246 380
Állategészségügyi feladatok	173 990
Települési vízellátás	11 430
Kisegítő mezőgazdasági szolgáltatás	59 690
Egyéb városüzemeltetési feladatok	203 200
Zöldfelület fenntartás	988 441
Közutak, hidak fenntartása	982 091
Nem közművel gyűjtött háztartási szennyvíz kezelése	23 495
<b>Összesen:</b>	<b>4 980 074</b>

Megnevezés	Előirányzott: Kompenzációrögzény/Jogos Kompenzációrögzény													2023. évi előirányzat												
	Intézményi világrögzény, övezeti tevékenységek		Városi közigyalgrás		Közfoglalkoztatás		Csapadék- és beviz üzemeltetés		Állat-egészségügyi feladatok		Települési vízellátás		Kisegítő mezőgazdasági szolgáltatás		Egyéb város-szervezési feladatok		Zöldterület fenntartás		Közutak, hidak fenntartása		Pályozási tevékenység		Nem közművel összerögzített háztartás szennyvíz begyűjtése		Közfoglalkozási tevékenységek összesen	
	2023. előirányzat	2023. előirányzat	2023. előirányzat	2023. előirányzat	2023. előirányzat	2023. előirányzat	2023. előirányzat	2023. előirányzat	2023. előirányzat	2023. előirányzat	2023. előirányzat	2023. előirányzat	2023. előirányzat	2023. előirányzat	2023. előirányzat	2023. előirányzat	2023. előirányzat	2023. előirányzat	2023. előirányzat	2023. előirányzat	2023. előirányzat	2023. előirányzat	2023. előirányzat	2023. előirányzat	2023. előirányzat	2023. előirányzat
1. Anyagjelögi ráfordítások	900	1 271 438	72 473	30 560	43 788	8 317	7 127	84 080	272 138	233 049	65 265	0	2 089 128													
Anyagjelögi	842	1 268 010	47 537	28 270	26 901	7 062	6 535	61 798	188 666	176 554	6 700	0	1 816 973													
Igenybeveti szolgáltatások	30	2 568	21 960	3 218	16 143	1 255	440	22 052	81 135	54 254	47 063	0	289 080													
Egyéb szolgáltatás	18	859	3 036	1 074	744	0	162	230	2 335	2 240	10 492	0	31 184													
2. Személyi jelögi ráfordítások	5 622	6 313	686 546	67 318	37 332	0	36 860	24 233	323 667	263 482	120 753	3 748	1 863 671													
Bérek	4 891	5 440	617 616	58 421	31 594	0	28 302	20 801	288 928	228 095	104 276	3 282	1 393 422													
Személyi jelögi egyéb kifizetés	34	196	21 663	1 302	1 206	0	3 314	425	6 180	4 831	2 919	36	42 338													
Munkabérek felveti adó	637	707	47 277	7 585	4 146	0	3 744	2 727	37 559	29 796	13 666	427	548 131													
Értékcsökkenés leírás	0	0	10 043	18 190	791	0	5 827	8 888	23 157	8 347	0	0	75 262													
Társasági szolgáltatás átvett adó	2 400	2 400	60 029	18 338	2 305	1 200	486	15 910	39 731	4 234	12 000	-1 200	157 837													
Álláshelyi tevékenység	15 900	71 000	0	65 000	59 200	0	0	26 300	148 500	384 400	0	42 000	888 480													
Közvetített szolgáltatások	328 284	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	328 284													
ELÁBE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0													
Egyéb ráfordítások	0	0	470	0	35	0	0	0	1 000	880	0	0	2 485													
Pénzügyi ráfordítások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0													
Közfoglalkozási tevékenység közvetlen költségei összesen (1+2+3+4+5+6+7+8+9)	382 186	1 351 151	828 561	189 407	143 482	9 517	43 483	156 351	739 925	508 274	206 345	44 543	5 048 186													
Közvetlen költségek tevékenységre osztott része (százalékosponi ktp.)	9 580	0	0	2 642	2 577	0	10 221	12 381	17 951	76 187	141 082	6 256	278 847													
Közfoglalkozási tevékenység költségei összesen (10+11)	361 786	1 351 151	828 561	202 089	146 029	9 517	53 704	168 712	817 876	588 441	347 367	50 801	5 326 642													
Közfoglalkozási tevékenység saját bevétele ebből Aktivált saját teljesítmények értéke	50 224	0	291 121	30	9 700	0	8 000	9 675	14 051	12 210	636 702	33 000	1 414 783													
+ Eszteleni nyereség	2 368	8 814	5 233	1 265	856	59	359	1 106	5 156	5 121	4 477	336	35 280													
Előirányzott kompenzációrögzény (12-13+14)	313 910	1 359 966	242 683	203 314	137 285	9 576	46 062	160 143	808 591	578 352	-334 828	18 137	3 944 580													
Előirányzott kompenzáció költségvetési rendelet szerinti	313 000	1 352 000	176 807	184 000	137 000	9 000	47 000	160 000	778 300	573 300	0	18 500	3 988 987													
Aktív/Passzív kompenzátság mérlege	-810	-7 968	-46 888	-8 314	-288	-678	838	-142	-39 891	-265 682	334 628	363	14 388													

8./ napirend: Előterjesztés Nyíregyháza, Déli Ipari Park fejlesztési területén lévő állami tulajdonú ingatlanok térítésmentes tulajdonba vételére

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

**Dr. Kovács Ferenc:**(polgármester) Az előterjesztést a Városstratégiai és Környezetvédelmi, valamint a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság tárgyalta. Kérem az elnököket a bizottsági vélemények ismertetésére. Először Tormássi Géza elnök urat.

**Tormássi Géza:**(Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság a határozat-tervezet elfogadását 7 igen szavazattal egyhangúlag támogatta.

**Dr. Kovács Ferenc:**(polgármester) Köszönöm Halkóné dr. Rudolf Éva elnök asszony.

**Halkóné dr. Rudolf Éva:** (Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság 5 igen szavazattal egyhangúlag elfogadásra javasolja a határozat-tervezet.

**Dr. Kovács Ferenc:**(polgármester) Köszönöm szépen. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? Nincs jelzés. Szavazás következik, hogy az ingatlanok miatt 3 határozati javaslat szerepel. De én egyben kérem a tisztelt Közgyűlést, hogy szavazzon a 3 határozati javaslatot tartalmazó előterjesztés elfogadásáról. Szavazáskor jelen volt 19 képviselő.

A Közgyűlés 19 szavazattal meghozta a határozatokat.

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS  
KÖZGYŰLÉSÉNEK**

**6/2023.(II.16.) számú**

**határozata**

**A Nyíregyháza, Déli Ipari Park fejlesztési területén lévő állami tulajdonú ingatlanok térítésmentes tulajdonba vételéről**

**A Közgyűlés**

az előterjesztést megtargyalta, és

1. a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 13. §-ában foglaltak, valamint az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 36. § (2) bekezdésének c) pontja alapján a Nemzeti Foldügyi Központnál kezdeményezi és kerelmezi a Magyar Állam tulajdonában és a Magyar Közút Nonprofit Zrt. vagyonkezelésében lévő **Nyíregyháza külterület 01476/2** helyrajzi számú, 1421 m<sup>2</sup> területű, szántó megnevezésű, a **Nyíregyháza külterület 01490/10** helyrajzi számú, 184 m<sup>2</sup> területű, szántó megnevezésű és a **Nyíregyháza külterület 01490/12** helyrajzi számú 279 m<sup>2</sup> területű, szántó megnevezésű ingatlanok ingyenes önkormányzati tulajdonba vételét

az ingatlanokat az Önkormányzat Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 1. pontjában leírtaknak megfelelően önkormányzati feladatainak ellátására különösen településfejlesztés, településrendezés céljára kívánja tulajdonba venni

A felhasználás célja:

Az ingatlanokat az Önkormányzat a Nyíregyháza Déli Ipari Park területén lévő nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházás területének előkészítése érdekében kívánja felhasználni.

2. Az Önkormányzat saját költségén vállalja a tulajdonba vétel érdekében felmerülő költségek – ideértve a művelési ág szükséges megváltoztatásának költségét – megterítését
3. Az igényelt ingatlanok nem állnak védettség alatt.
4. Felhatalmazza Dr. Kovács Ferenc polgármestert, hogy az állami tulajdonú ingatlanok ingyenes önkormányzati tulajdonba vételével kapcsolatos eljárás során az NFK/Magyar Közút Nonprofit Zrt. felé teljes jogkörben eljárjon, és valamennyi nyilatkozatot megtegyen.
5. Felhatalmazza Dr. Kovács Ferenc polgármestert, hogy az állami tulajdonú ingatlanok ingyenes önkormányzati tulajdonba vételére vonatkozó megállapodást aláírja

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS  
KÖZGYŰLÉSÉNEK****7/2023.(II.16.) számú****határozata****A Nyíregyháza, Déli Ipari Park fejlesztési területén lévő állami tulajdonú  
ingatlanok térítésmentes tulajdonba vételéről****A Közgyűlés**

az előterjesztést megtargyalta, és

1. a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 13. §-ában foglaltak valamint az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 36. § (2) bekezdésének c. pontja alapján a Maradványvagyon-hasznosító Zrt. nével kezdeményezi és kérelmezi a Magyar Állam tulajdonában lévő **Nyíregyháza külterület 01478/13** helyrajzi számú, 8288 m<sup>2</sup> területű, kivett országos közút megnevezésű ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba vételét

az ingatlant az Önkormányzat Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1), bekezdésének 1. pontjában leírtaknak megfelelően önkormányzati feladatainak ellátására különösen településfejlesztés, településrendezés céljára kívánja tulajdonba venni

A felhasználás célja

Az ingatlant az Önkormányzat a Nyíregyháza Déli Ipari Park területén lévő nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházás területének előkészítése érdekében kívánja felhasználni

2. Az Önkormányzat saját költségén vállalja a tulajdonba vétel érdekében felmerülő költségek – ideértve a művelési ág szűkeges megváltoztatásának költségét – megterítését
3. Az igényelt ingatlan nem áll vedettség alatt.
4. Felhatalmazza Dr. Kovács Ferenc polgármestert, hogy az állami tulajdonú ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba vételével kapcsolatos eljárás során a Maradványvagyon-hasznosító Zrt. felel teljes jogkörben eljárjon, és valamennyi nyilatkozatot megtegyen
5. Felhatalmazza Dr. Kovács Ferenc polgármestert, hogy az állami tulajdonú ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba vételére vonatkozó megállapodást aláírja

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS  
KÖZGYŰLÉSÉNEK****8/2023.(II.16.) számú****határozata****A Nyíregyháza, Déli Ipari Park fejlesztési területén lévő állami tulajdonú  
ingatlanok térítésmentes tulajdonba vételéről****A Közgyűlés**

az előterjesztést megtargyalta, és

1. a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 13. §-ában foglaltak, valamint az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 36. § (2) bekezdésének c) pontja alapján a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.-nél kezdeményezi és kérelmezi a Magyar Állam tulajdonában és a Felső-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság vagyonkezelésében lévő **Nyíregyháza külterület 01522/1** helyrajzi számú, 2.9910 m<sup>2</sup> területű, kivett csatorna megnevezésű ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba vételét.

az ingatlant az Önkormányzat Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 1. pontjában leírtaknak megfelelően önkormányzati feladatainak ellátására különösen településfejlesztés, településrendezés céljára kívánja tulajdonba venni.

A felhasználás célja:

Az ingatlant az Önkormányzat a Nyíregyháza Déli Ipari Park területén lévő nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházás területének előkészítése érdekében kívánja felhasználni.

2. Az Önkormányzat saját költségén vállalja a tulajdonba vétel érdekében felmerülő költségek – ideértve a művelési ág szükséges megváltoztatásának költségét – megtérítését.
3. Az igényelt ingatlan nem áll védettség alatt.
4. Felhatalmazza Dr. Kovács Ferenc polgármestert, hogy az állami tulajdonú ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba vételével kapcsolatos eljárás során az MNV Zrt./ Felső-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság felé teljes jogkörben eljárjon, és valamennyi nyilatkozatot megtegyen.
5. Felhatalmazza Dr. Kovács Ferenc polgármestert, hogy az állami tulajdonú ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba vételére vonatkozó megállapodást aláírja.

9./ napirend: Előterjesztés Nyíregyháza területén lévő állami tulajdonú 01884/5 hrsz-ú ingatlan 72 ha 3246 m<sup>2</sup> területű részének térítésmentes önkormányzati tulajdonba vételére

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

**Dr. Kovács Ferenc:**(polgármester) Az előterjesztést a Városstratégiai és Környezetvédelmi, valamint a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság tárgyalta. Kérem az elnököket, ismertessék a bizottságok véleményeit. Először Tormássi Géza elnök úr.

**Tormássi Géza:**(Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság 7 igen szavazattal egyhangúlag támogatta.

**Dr. Kovács Ferenc:**(polgármester) Köszönöm Halkóné dr. Rudolf Éva elnök asszony.

**Halkóné dr. Rudolf Éva:** (Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság egyhangúlag 5 igen szavazattal javasolja elfogadásra a határozat-tervezetet.

**Dr. Kovács Ferenc:**(polgármester) Köszönöm szépen, van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? Nem érkezett jelzés. Ez egy nagyon fontos előterjesztés, amelyben a jövőre szeretnék biztosítani a temetkezést hosszú időszakra. Kérem

a tisztelt Közgyűlést szavazzon az előterjesztés elfogadásáról  
 Szavazáskor jelen volt 19 képviselő.  
 A Közgyűlés 19 szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS  
 KÖZGYŰLÉSÉNEK**

**9/2023.(II.16.) számú**

**határozata**

**Nyíregyháza területén lévő állami tulajdonú 01884/5 hrsz-u ingatlan  
 72 ha 3246 m<sup>2</sup> területű részének térítésmentes önkormányzati tulajdonba vételéről**

**A Közgyűlés**

az előterjesztést megtargyalta, és

1. a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 13. §-ában foglaltak valamint az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 36. § (2) bekezdésének c) pontja alapján a Nemzeti Földügyi Központná kezdeményezi és kérelmezi a Magyar Állam tulajdonában levő Nyíregyháza-Kölpöcs városrész déli részén lévő **01884/5** helyrajzi számú, 116 ha 3736 m<sup>2</sup> területű, gyümölcsös, szántó, kivett saját használatú út, antennatorony és konténer megnevezésű állami tulajdonú ingatlan 72 ha 3246 m<sup>2</sup> területű részének ingyenes önkormányzati tulajdonba vételét

az ingatlan részét az Önkormányzat Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 1. pontjában leírtaknak megfelelően önkormányzati feladatainak ellátására különösen településfejlesztés, településrendezés céljából kívánja tulajdonba venni

A felhasználás célja

Az ingatlan részét temető, és kiszolgáló út kialakítása érdekében kívánja felhasználni.

2. Az Önkormányzat saját költségén vállalja a tulajdonba adás érdekében felmerülő költségek – ideértve a művelési ág szükséges megváltoztatásának költségét – megterítését
3. Az igényelt ingatlan nem áll védettség alatt.
4. Felhatalmazza Dr. Kovács Ferenc polgármestert, hogy az állami tulajdonú ingatlan rész ingyenes önkormányzati tulajdonba vételével kapcsolatos eljárás során a Nemzeti Földügyi Központ felé teljes jogkörben eljárjon, és valamennyi nyilatkozatot megtegyen
5. Felhatalmazza Dr. Kovács Ferenc polgármestert, hogy az állami tulajdonú ingatlan rész ingyenes önkormányzati tulajdonba vételére vonatkozó megállapodást alírja

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 197/2016. (VI.30.) számú Nyíregyháza 01884/5 hrsz-ú állami tulajdonú ingatlan térítésmentes tulajdonba adásáról szóló - határozatot hatályon kívül helyezi.

10./ napirend: Előterjesztés Nyiregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 27/2020.(II.27.) számú és 148/2020.(X.29.) számú határozatainak megerositesere

Előado: Dr. Kovács Ferenc polgármester

**Dr. Kovács Ferenc:**(polgármester) Az előterjesztést a Gazdasági és Tulajdonosi, valamint a Városstratégiai és környezetvédelmi Bizottság tárgyalta. Kerem az elnököket ismertessék a bizottsági álláspontokat. Először Halkóné dr. Rudolf Eva elnök asszony.

**Halkóné dr. Rudolf Éva:** (Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság 5 igen szavazattal egyhangúlag javasolja elfogadásra a határozat-tervezetet.

**Dr. Kovács Ferenc:**(polgármester) Köszönöm Tormássi Géza elnök úr!

**Tormássi Géza:**(Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A két határozat megerősítését a Városstratégia és Környezetvédelmi Bizottság 7 igen szavazattal egyhangúlag támogatta.

**Dr. Kovács Ferenc:**(polgármester) Köszönöm szépen! Ugye itt korábbi határozatunk van, az idő múlása miatt kernek megerősítést. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? Nincs jelzés. Szavazás következik! Kérem a tisztelt Közgyűlést, hogy egyben szavazzon az előterjesztés, azaz a két határozati javaslat elfogadásáról. Szavazáskor jelen volt 19 képviselő.

A Közgyűlés 19 szavazattal meghozta az alábbi határozatokat:

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS  
KÖZGYŰLÉSÉNEK**

**10/2023.(II.16.) számú**

**határozata**

**Nyiregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 27/2020.(II.27 )  
számú határozatának megerősítéséről**

**A Közgyűlés**

az előterjesztést megtargyalta, és

Nyiregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének Nyiregyháza területen lévő állami tulajdonú ingatlanok térítésmentes tulajdonba adásáról szóló 27/2020.(II.27.) számú határozatában foglaltakat megerősíti.

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS  
KÖZGYŰLÉSÉNEK

11/2023.(II.16.) számú

határozata

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 148/2020.(X.29.)  
számú határozatának megerősítéséről

**A Közgyűlés**

az előterjesztést megtargyalta, és

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének Kótaj 0200 hrsz-u állami tulajdonú ingatlan térítésmentes önkormányzati tulajdonba adásáról szóló 148/2020 (X.29.) számú határozatában foglaltakat megerősíti

11./ napirend: Előterjesztés a 2023. évi idegenforgalmi és városmarketing szempontból jelentős nagyrendezvények támogatására és tartalmi elemeire

Előadó Dr. Ulrich Attila alpolgármester

**Dr. Kovács Ferenc:**(polgármester) Ezt az előterjesztést a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági valamint a Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság tárgyalta, kérem az elnököt, ismertesse a bizottságok véleményeit. Először Jeszenszki András elnök uré a szó.

**Jeszenszki András:**(Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság 8 igen szavazattal egyhangúlag támogatta az előterjesztést.

**Dr. Kovács Ferenc:**(polgármester) Köszönöm Tormássi Géza elnök ur

**Tormássi Géza:**(Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság a határozat-tervezet elfogadását 7 igen szavazattal egyhangúlag támogatta.

**Dr. Kovács Ferenc:**(polgármester) Köszönöm, van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? Nincs jelzés. Szavazás következik! Kérem a tisztelt Közgyűlést, szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.

Szavazáskor jelen volt 19 képviselő.

A Közgyűlés 19 szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS  
KÖZGYŰLÉSÉNEK****12/2023. ( II.16.) számú****határozata****a 2023. évi idegenforgalmi és városmarketing szempontból jelentős  
nagyrendezvények támogatásáról és tartalmi elemeiről****A Közgyűlés**

az előterjesztést megtárgyalta, és a 2023. évi nagyrendezvények támogatását és tartalmi elemeit a határozat mellékletét képező tartalommal elfogadta a 2023. évi költségvetés nagyrendezvények előirányzatának terhére.

Melléklet a 12/2023. (II.16.) számú határozathoz

Rendezvény elnevezése	Javasolt támogatás 2023. évre
Böllérfesztivál	6.000.000 forint
Városnap és HELLÓ Nyíregyháza	8.000.000 forint
Gyermeknap	2.000.000 forint
Nemzetközi Néptáncfesztivál	7.000.000 forint
Tirpák Fesztivál	7.000.000 forint
Évbúcsúztató rendezvények	6.000.000 forint

Összesen: 36.000.000 Ft

12./ napirend: Előterjesztés a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szolo 24/2008.(IV.29.) önkormányzati rendelet módosítására

Előado: Dr. Kovács Ferenc polgarmester

**Dr. Kovács Ferenc:**(polgarmester) Az előterjesztést a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági, a Városstratégiai és Környezetvédelmi, a Jogi, Ügyrendi és Etikai valamint a Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság tárgyalta. Kérem az elnököket ismertessék a bizottsági véleményeket. Először Jeszenszki András elnök úr.

**Jeszenszki András:**(Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság elnöke) Tisztelt Polgarmester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság 8 igen szavazattal egyhangúlag támogatta.

**Dr. Kovács Ferenc:**(polgarmester) Köszönöm Tormássi Géza elnök ur

**Tormássi Géza:**(Varosstrategiai és Környezetvédelmi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgarmester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Varosstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság a rendelet módosítást 7 igen szavazattal egyhangúlag támogatta.

**Dr. Kovács Ferenc:**(polgarmester) Köszönöm Dr. Tirpák György elnök ur.

**Dr. Tirpák György:**( Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság elnöke) tisztelt Polgarmester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság 5 igen szavazattal egyhangúlag elfogadásra javasolja a rendelet tervezetét.

**Dr. Kovács Ferenc:**(polgarmester) Köszönöm Dr. Rákóczi Ildiko elnök asszony

**Dr. Rákóczi Ildikó:** Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság elnöke, Tisztelt Polgarmester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság az előterjesztést megtargyalta és 7 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta, és a közgyűlésnek elfogadásra javasolja.

**Dr. Kovács Ferenc:**(polgarmester) Köszönöm szépen. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? Nem érkezett jelzés, szavazás következik. Kérem a tisztelt Közgyűlést, szavazzon az előterjesztés elfogadásáról Szavazáskor jelen volt 20 képviselő.  
A Közgyűlés 20 szavazattal megalkotta az alábbi rendeletet:

**NYIREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÖZGYŰLÉSÉNEK**

**3/2023.(II.17.)**

**ö n k o r m á n y z a t i r e n d e l e t e**

**a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 24/2008.(IV.29.)  
önkormányzati rendelet módosításáról**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hataskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 6.§ a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1.§** A helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 24/2008.(IV.29.) önkormányzati rendelet (továbbiakban Or.) 7.§ (6) bekezdés dc), dg) és e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép

„dc) az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm.rendelet (továbbiakban: Ávr.) 75.§ (2) bekezdésében meghatározottokról”

„dg) az Ávr. 75.§ (3a) bekezdésében meghatározottokról”

„e) A támogatási szerződés megkötéséhez a kedvezményezett a támogató rendelkezésére bocsátja:

ea) a nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek, ügyved vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírásmintáját, vagy az aláírás minta hitelesített másolatát és

eb) a letesítő okiratanak, alapító okiratanak vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratanak eredeti példányát, vagy az eredeti példány hitelesített másolatát.”

**2. §** Az Or.) 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

**3. §** (1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

(2) Az Or. rendelkezéseit a hatálybalépését követően indult eljárásokban kell alkalmazni.

Nyíregyháza, 2023. február 16.

Ezt a rendeletet 2023. február hó 17. napján kihirdetem.

## 1.melléklet a 3/2023.(II.17.) önkormányzati rendelethez

**Pályázati Adatlap**  
**önszerveződő közösségek pénzügyi támogatása iránt**

Az önszerveződő közösség neve:
Az önszerveződő közösség székhelye:
Levelezési címe:
Adószáma:
Számlavezető pénzügyintézet megnevezése, számlaszám:
A szervezet jogállása: közhasznú - nem közhasznú *megfelelő jogállás aláhúzendó
Képviselőjének neve, címe, titulusa, telefonszáma, e-mail címe:
Kapcsolattartó neve, címe, telefonszáma, e-mail címe:
A bírósági/törvényszéki nyilvántartásba vételéről szóló jogerős végzés száma, kelte:
A nyilvántartott tagok létszáma:
Kért-e az előző évben pénzügyi támogatást?
2022. évben Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatától kapott támogatás(ok) típusa és összege:
- közbiztonsági alap .....Ft
- kulturális alap .....Ft
- civil alap .....Ft
- szociális és egészségügyi alap .....Ft
- városfejlesztési és környezetvédelmi alap .....Ft
- pályázati önerő és tartalék alap .....Ft
- Ifjúsági alap .....Ft
<b>A jelen pályázatban kért támogatás összege:</b>
(Felsorolás konkrét meghatározott tevékenységenként/költség-nemenként, <b>minden rendezvényhez, programhoz külön költségvetést kell készíteni és a rendezvények/programok lényegét külön-külön pontokban kell leírni a pályázatban)</b>
1. <u>Program/rendezvény megnevezése és ismertetése:</u>
A megvalósítás és finanszírozás tervezett időbeni ütemezése:
2. <u>Program/rendezvény megnevezése és ismertetése:</u>
A megvalósítás és finanszírozás tervezett időbeni ütemezése:

3. Program/rendezvény megnevezése és ismertetése:

A megvalósítás és finanszírozás tervezett időbeni ütemezése:

A tervezett cél megvalósításának egyéb (meglévő) forrásai (az Ávr. 69 § (1) h pontja szerinti bontásban):

„a rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összegét, ezen belül

- az államháztartás központi alrendszeréből igényelt, kapott egyéb költségvetési támogatásból, valamint külföldi forrásokból származó összeget, és

- az államháztartáson belüli szervezettől, a kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezettől, ezen szervezetek tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdálkodó szervezettől vagy alapítói joggyakorlása alá tartozó alapítványtól, közalapítványtól igényelt és kapott egyéb támogatás összegét”

A pályázathoz csatoljuk a következő mellékleteket:

- a) az önszerveződő közösség működésének igazolására: az önszerveződő közösség székhelye szerinti törvényszék által az önszerveződő közösség hatályos adatairól kiállított 30 nappal nem régebbi kivonatát,
- b) az önszerveződő közösség tárgyévi pénzügyi támogatásra irányuló kérelmét, amely részletes tájékoztatást tartalmaz különösen az alábbiakról:
  - ba) Az önszerveződő közösség 2023. évi tervezett céljai, feladatai (munkaterv),
  - bb) Az önszerveződő közösség 2023. évi tervezett céljaihoz, feladataihoz kapcsolódó tagdíj, önrész vállalásának tervezett mértéke,
  - bc) Az önszerveződő közösség 2023. évi tervezett céljaihoz, feladataihoz kapcsolódó, más pályázati források, lehetőségek bemutatása, kiemelése, más pályázati alapokból tervezett igénylés mértéke,
  - bd) Az önszerveződő közösség által pályázott összeg tervezett időbeni felhasználásáról, az Önkormányzattól kért támogatásra alapított várható költségeket - főbb jogcímenként - részletezve.
- c) az önszerveződő közösség 2022. évi tevékenységéről szóló tájékoztatót, különös tekintettel a végzett feladatokra, elért eredményekre, valamint az önszerveződő közösség 2022. évi - amennyiben ez nem áll rendelkezésre, az azt megelőző - üzleti évről szóló számviteli beszámoló egyszerű másolatát, a pályázat benyújtását megelőző évről szóló az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30.§ (1) bekezdése szerinti beszámolót, a közhasznúsági mellékletet, valamint a beszámoló bírósági letétbe helyezéséről szóló igazolást,
- d) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjában és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában megfogalmazottaknak való megfelelésről (civil szervezetek átláthatósága,
- e) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról és közzétételi kérelem az érintettség fennállása esetén,

- f) nyilatkozat az Ávr.75.§ (2) bekezdésében meghatározottokról,
- g) nyilatkozat arról, hogy megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek,
- h) nyilatkozat de-minimis támogatásokról,
- i) áfa-levonási jogosultságról szóló nyilatkozat
- j) nyilatkozat Ávr. 75.§ (3a) bekezdésében meghatározottokról,
- k) hozzájáruló nyilatkozat személyes adatok kezeléséhez.

A támogatási szerződés megkötéséhez a kedvezményezett a támogató rendelkezésére bocsátja:

a) a nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek, ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintáját, vagy az aláírás minta hitelesített másolatát és

b) a létesítő okiratának, alapító okiratának vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratának eredeti példányát vagy az eredeti példány hitelesített másolatát.

Ha a kedvezményezett három éven belül több (legalább kettő) alkalommal nyújt be pályázatot ugyanahhoz a támogatóhoz, és a fenti a), b) pontokban meghatározott okiratokban foglalt adatok nem változtak, ezen okiratokat a legkorábban benyújtott pályázathoz kell csatolnia, és a további pályázatban pedig nyilatkoznia kell arról, hogy ezen okiratokban foglalt adatok nem változtak.

A fenti a), b) pontokban meghatározott dokumentumok kiállításának dátuma nem lehet a támogatási igény benyújtásának napjától számított kilencven napnál régebbi.

### A pályázati adatlap 1. sz. melléklete Nyilatkozatok

Szervezet

neve: \_\_\_\_\_

Székhelye: \_\_\_\_\_

Adószáma: \_\_\_\_\_

Képviselőjének

neve \_\_\_\_\_

(\*Kérjük, hogy a helyes választ szíveskedjen X-el jelölni és a kipontozott részeket szíveskedjen kitölteni)

**A pályázó szervezet törvényes képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy**

Srsz.		igen	nem
1.	az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50.§ (1) bekezdés c) pontjában és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ 1 bekezdés c,ca,cb,cc pontjaiban foglaltaknak megfelelően átlátható szervezetnek minősül		
2.	az általam képviselt szervezet megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50.§ (1) bekezdés a) pontjában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok		

	<b>követelményeinek</b>		
3.	az általam képviselt szervezet a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény alapján		
3a.	a 6.§ (1) bekezdés szerinti összeférhetlenség fennáll  Amennyiben igen a válasz, kérjük írja le az összeférhetlenség okát, körülményeit..... .....		
3b.	a 8.§ (1) bekezdés szerinti érintettség fennáll Amennyiben igen a válasz, kérjük írja le az összeférhetlenség okát, körülményeit..... .....		
4.	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének ..... <b>Bizottságához</b> benyújtott ..... <b>Alap</b> pályázat beadását megelőző két pénzügyi évben illetve a folyamatban lévő pénzügyi év során az általam képviselt szervezet <b>részesült</b> az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107 és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján csekély összegű <b>(de minimis) támogatásban</b>  Amennyiben igen a válasz, kérjük írja be a támogatás összegét:.....		
5.	az általam képviselt szervezet alanya az ÁFÁ-nak (ha igen, kérjük adja meg az adóalanyi minőségét a 2007. évi CXXVII. törvény (továbbiakban: Áfa tv.) előírásaira figyelemmel.)		
5a	Tudomásul veszem, hogy amennyiben pénzügyi támogatás, vagy más gazdasági előny megszerzése végett valótlan tartalmú nyilatkozatot teszek, illetve valótlan tartalmú, hamis okiratot használok fel, bűncselekményt követek el és ez minden esetben feljelentést von maga után. Tudomásul veszem, hogy a Támogató, illetve a lebonyolító az általános forgalmi adóval kapcsolatos jogállásomra vonatkozóan további nyilatkozatot, információt kérhet.		
6.	Támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg adtam be Nyíregyháza MJV. Önkormányzatához az alábbiak szerint:  (* Amennyiben igen a válasz, kérjük a kipontozott részt kitölteni)  1. 20....év.....hó támogatási igény megnevezése .....  2. 20....év.....hó támogatási igény megnevezése .....  3. 20....év.....hó támogatási igény megnevezése .....		
7.	szervezetünknek esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozása nincsen		
8.	szervezetünk nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, illetve szervezetünk ellen jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésre irányuló vagy működést korlátozó jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban		
9.	saját forrás rendelkezésre áll, amennyiben a pályázati cél megvalósításához saját erő a költségvetési tervben tervezésre került és szervezetünknek nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását meghiúsíthatja,		
10.	szervezetünk megfelel a 2011. évi CXCV. törvény 48/B. §-ában és az 50.§-ában		

	<p><b>meghatározott követelményeknek</b></p> <p><b>11. Szervezetünk három éven belül több (legalább két alkalommal) nyújtott be pályázatot Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatához és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31) Korm. rendelet 75.§ (3) bekezdésében meghatározott okirat/okiratok közül az</b></p> <p><b>(* a megfelelő okirat típust kérjük aláhúzni)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aláírásminta</li> <li>- létesítő okirat</li> <li>- jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételt igazoló okirat</li> </ul> <p><b>* (a megfelelő választ kérjük aláhúzni, a kipontozott részt kérjük kitölteni)</b></p> <p><b>1. Nem változott, ezen okiratot/okiratokat a legkorábban benyújtott pályázathoz csatoltam. (Pályázatok megnevezése, a beadás éve .....)</b></p> <p>.....).</p> <p><b>2. Az aláírásminta/létesítő okirat/jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételt igazoló okirat (az érintett okiratot szívekedjen aláhúzni) adatai változtak.</b></p> <p>Az okirat/okiratok eredeti vagy közjegyző által hitelesített vagy törvényszék által hitelesített példányát jelen pályázathoz/a támogatási szerződés megkötéséhez csatolom.</p> <p><b>3. Korábban nem nyújtottam be pályázatot az Önkormányzathoz, így a fenti okiratok közül a .....jelen pályázathoz csatolom.</b></p>		
12.	<p><b>(* a kipontozott részt kérjük kitölteni)</b></p> <p>hozzájárok, hogy személyes adataimat Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a ..... <b>alap</b> pályázat benyújtásakor/elbírálásakor valamint a támogatási szerződés előkészítése, a támogatási összeg folyósítása és az elszámolás során kezelje.</p> <p><b>Adatkezelő megnevezése:</b>  Adatkezelő megnevezése: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata  Adatkezelő székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.  Adatkezelő elérhetősége: <a href="mailto:adatvedelem@nyiregyhaza.hu">adatvedelem@nyiregyhaza.hu</a>; telefon: 06 42/524-524  Adatkezelő képviselője: Dr. Kovács Ferenc polgármester</p> <p><b>Az adatkezelés célja:</b> a benyújtott pályázat alapján a döntés meghozatala, szerződés létrehozása, tartalmának meghatározása, tájékoztatás nyújtása</p> <p><b>Az adatkezelés jogalapja:</b> jelen adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapul</p> <p><b>A kezelt adatok köre:</b> az érintett neve, lakóhelye, levelezési címe, e-mail címe, telefonszáma, adóazonosító száma</p> <p><b>Az adatkezelés időtartama:</b> az adatkezelés céljának megvalósulásáig</p> <p><b>Az adattárolás módja:</b> elektronikusan és papíralapon</p>		

	<p><b>Az érintettek jogainak érvényesítése:</b> Az érintettet az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Infotv.) meghatározottak szerint megilleti a jog, hogy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- személyes adatai kezeléséről az adatkezelést megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon,</li> <li>- kérelmére személyes adatait és az azok kezelésével összefüggő információkat az Adatkezelő a rendelkezésére bocsássa,</li> <li>- kérheti adatainak helyesbítését, kiegészítését, az adatkezelés korlátozását, illetve az adatok törlését.</li> </ul> <p>Az érintettek panaszaikkal, kifogásaikkal közvetlenül az Adatkezelőhöz fordulhatnak.</p> <p>Az Adatkezelő intézkedése jogszerűségének felülvizsgálata céljából a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál vizsgálata kezdeményezhető. A Hatóság a panaszokat csak abban az esetben vizsgálja ki, amennyiben az érintett a bejelentését megelőzően már megkereste az Adatkezelőt a bejelentésben megjelölt jogainak gyakorlásával kapcsolatban.</p> <p>Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C honlap: <a href="http://www.naih.hu">http://www.naih.hu</a> telefon: 06 1 391-1400 e-mail: <a href="mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu">ugyfelszolgalat@naih.hu</a></p> <p>Az érintett az Infotv.-ben meghatározottak szerint a jogainak megsértése esetén, vagy amennyiben az Adatkezelő intézkedésével nem ért egyet, a döntés közzétételétől számított 30 napon belül bírósághoz fordulhat. Az ügyben a bíróság soron kívül ár el.</p> <p>A pert az érintett – választása szerint – a lakó- vagy tartózkodási helye szerinti illetékes törvényszék előtt kell megindítani.</p> <p>Kijelentem, hogy ezen hozzájáruló nyilatkozatot önkéntesen, a megfelelő tájékoztatás és a vonatkozó jogszabályi rendelkezések ismeretében tettem meg.</p>		
13.	a támogatási igénybe foglalt adatok, információk és dokumentumok valóságosak, teljes körűek és hitelesek		
	<p>Kelt.: Nyíregyháza, 20.....év .....hó .....nap</p> <p style="text-align: center;">..... A pályázó szervezet képviselőjének aláírása p.h.</p>		

## Általános indokolás

a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szolo 24/2008.(IV.29.) önkormányzati rendelet módosításáról szolo 3/2023.(II.17.) önkormányzati rendelethez

A rendelet módosítást indokolja az államháztartásról szolo 2011. évi CXCV. törvény és a végrehajtásáról szolo 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet módosítása, továbbá a gyakorlati tapasztalatok figyelembevételével a támogatott szervezetek által - a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően - a pályázathoz csatolando mellekletek egyszerűsítése és a kitöltésében történő nagyobb segítségnyújtás.

## Részletes indokolás

a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szolo 24/2008.(IV.29.) önkormányzati rendelet módosításáról szolo 3/2023.(II.17.) önkormányzati rendelethez

### 1. §-hoz

A kedvezményezett nyilatkozataira és a támogatási szerződés megkötéséhez szükséges okiratokra vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

### 2. §-hoz

A rendelet mellekleteiben történt módosításokat tartalmazza

### 3. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezéseket tartalmaz.

13./ napirend: Előterjesztés a helyi önszerveződő közösségek 2022. évre biztosított pályázati támogatásainak pénzügyi elszámolása

Előadó Dr. Kovács Ferenc polgármester

**Dr. Kovács Ferenc:**(polgármester) Ezt az előterjesztést ugyanaz a 4 bizottság tárgyalta, mint az előzőt. Kérem ugyanazon bizottság elnököket, ismertessék a bizottsági álláspontjukat. Jeszenszki András elnök ur.

**Jeszenszki András:**(Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság elnöke) Polgármester úr! Tisztelt Közgyűlés! Az előterjesztést a Bizottság 8 igen szavazattal egyhangulag támogatta.

**Dr. Kovács Ferenc:**(polgármester) Köszönöm Tormássi Géza elnök ur

**Tormássi Géza:**(Varosstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester

Ur! Tisztelt Közgyűlés! A Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság a határozat elfogadását 7 igen szavazattal támogatta, bizottságunk a Civil alap, illetve a városfejlesztési és Környezetvédelmi Alap pénzügyi elszámolásában volt kompetens

**Dr. Kovács Ferenc:**(polgármester) Köszönöm Dr. Tirpák György elnök ur

**Dr. Tirpák György:**( Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr, tisztelt közgyűlés! A Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság 5 igen szavazattal egyhangúlag elfogadásra javasolja a határozat-tervezet.

**Dr. Kovács Ferenc:**(polgármester) Köszönöm Dr. Rákóczi Ildikó elnök asszony

**Dr. Rákóczi Ildikó:**(Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr, tisztelt közgyűlést! A Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és 7 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta.

**Dr. Kovács Ferenc:**(polgármester) Köszönöm szépen. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? Tóth Imre képviselő ur

**Tóth Imre:** (képvisele) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! Köszönöm szépen a szót, érintettségemet szeretném bejelenteni. De szavazni kívánok

**Dr. Kovács Ferenc:**(polgármester) Köszönöm. Nagy Szabina képviselő asszony

**Nagy Szabina:**(képvisele) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés, érintettségemet szeretném jelezni, de szavazni kívánok!

**Dr. Kovács Ferenc:**(polgármester) Köszönöm. Vassné Harman Gyöngyi képviselő asszony.

**Vassné Harman Gyöngyi:**(képvisele) Tisztelt Polgármester Ur! Tisztelt Közgyűlés! En is az érintettségemet szeretném bejelenteni, és én is kívánok szavazni. Köszönöm szépen.

**Dr. Kovács Ferenc:**(polgármester) Köszönöm, akkor szavazás következik! Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.

Szavazáskor jelen volt 20 képviselő.

A Közgyűlés 20 szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

## NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

13/2023. (II. 16.) számú

határozata

**a helyi önszerveződő közösségek 2022. évre biztosított pályázati támogatásainak  
pénzügyi elszámolásáról**

**A Közgyűlés**

az előterjesztést megtargyalta, s az abban foglaltak alapján

- 1.) a Kulturalis Alapból nyújtott 2022. évi pályázati támogatások pénzügyi elszámolását az 1. számú melléklet szerint;
- 2.) az Ifjúsági Alapból nyújtott 2022. évi pályázati támogatások pénzügyi elszámolását a 2. számú melléklet szerint;
- 3.) a Civil Alapból nyújtott 2022. évi pályázati támogatások pénzügyi elszámolását a 3. számú melléklet szerint;
- 4.) a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Alapból nyújtott 2022. évi pályázati támogatások pénzügyi elszámolását a 4. számú melléklet szerint;
- 5.) a Közbiztonsági Alapból nyújtott 2022. évi pályázati támogatások pénzügyi elszámolását az 5. számú melléklet szerint;
- 6.) a Szociális és Egészségügyi Alapból nyújtott 2022. évi pályázati támogatások pénzügyi elszámolását a 6. számú melléklet szerint jóváhagyja.

## 1. sz. melléklet a 13/2023.(II.16.) számú határozathoz a 2022. évben Kulturális Alapból pályázat keretében nyújtott támogatások elszámolásáról

S. sz.	Döntés kelte	Hatáskört gyakorló megnevezése	Pályázó neve	Pályázó címe	Elnyert támogatás (Ft)	Elutalt összeg (Ft)	Elszámolási határidő	Tényleges elszámolás ideje	Visszafizetendő összeg
1.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	Szent István Nemesi Rend Első Alapítványa	4481 Nyíregyháza Templom utca 49.	200 000	0	-	-	-
2.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	TEMI Móricz Zsigmond Művelődési és Ifjúsági Ház Alapítványa	4400 Nyíregyháza Rákóczi u. 18-20.	230 000	230 000	2023.01.31	2023.01.20	0
3.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	Nyírség Könyvtár Alapítvány	4400 Nyíregyháza Ungvár sétány 5.	437 440	437 440	2023.01.31	2023.01.17	0
4.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	Almácska Alapítvány	4400 Nyíregyháza Etel köz 13.	350 000	350 000	2023.01.31	2022.10.21	0
5.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	Nyírségi Ízkirály Egyesület	4481 Nyíregyháza Fejedelem u. 16.	500 000	500 000	2023.01.31	2022.12.19	0
6.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	Észak-Kelet Magyarországi Cukrász Ipartestület	4400 Nyíregyháza Korányi Frigyes u. 23/a	400 000	400 000	2023.01.31	2023.01.31	0
7.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	Konzervgyári Nyugdíjas Egyesület	4400 Nyíregyháza Árpád u. 63 2/8	200 000	200 000	2023.01.31	2023.01.25	0

8.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	Igrice Néptáncgyűttes Közhasznú Egyesület	4551 Nyíregyháza, Meggyes u. 82.	400 000	400 000	2023.01.31	2022.06.30	0
9.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	Kerekerdő Kincsei Alapítvány	4400 Nyíregyháza Sólyom u. 12. 1/7/A.	500 000	500 000	2023.01.31	2022.06.30	0
10.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	4 for Dance Tánc, Sport és Kulturális Egyesület	4400 Nyíregyháza Sólyom utca 7. 1/5	400 000	400 000	2023.01.31	2022.11.21	0
					<b>3 617 440</b>	<b>3 417 440</b>			

**2. sz. melléklet a 13/2023. (II.16.) számú határozathoz a 2022. évben Ifjúsági Alapból pályázat keretében nyújtott támogatások elszámolásáról**

S. sz.	Döntés kelte	Hatáskört gyakorló megnevezése	Pályázó neve	Pályázó címe	Elyert támogatás (Ft)	Elutalt összeg (Ft)	Elszámolási határidő	Tényleges elszámolás ideje	Visszafizetendő összeg
1.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	Sóstóhegyi Gyerekvilág Alapítvány	4481 Nyíregyháza, Muskotály u. 37.	250 000	250 000	2023.01.31	2022.10.06	0
2.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	Zöld Kerék Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Arany J.u.7.	250 000	250 000	2023.01.31	2022.12.11	0

3.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	Kulturális Életért Közhasznú Egyesület	4400 Nyíregyháza, Szent István u.20.	250 000	250 000	2023.01.31	2022.12.09	0
4.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	Human-Net Szabolcs-Szatmár- Bereg megyei Humán Erőforrás Fejlesztési Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Simmelweis u.24.	250 000	250 000	2023.01.31	2022.11.30	0
5.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	Vizityúk Vizitúra Egyesület az Autistákért	4551 Nyíregyháza, Vezér u. 75.	250 000	250 000	2023.01.31	2022.07.13	0
	Összesen:				1 250 000	1 250 000			0

3. sz. melléklet a 13/2023. (II.16.) számú határozathoz a 2022. évben Civil Alapból pályázat keretében nyújtott támogatások elszámolásáról

S. sz.	Döntés kelte	Hatáskört gyakorló megnevezése	Pályázó neve	Pályázó címe	Elyert támogatás (Ft)	Elutalt összeg (Ft)	Elszámolási határidő	Tényleges elszámolás ideje	Visszafizetendő összeg
1.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	Dialóg Nyugdíjas Egyesület	4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 2.	100 000	100 000	2023.01.31	2022.06.20	0
2.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	Old Bikers Egyesület	4400 Nyíregyháza, Vasvári Pál u. 56. 1/2.	120 000	120 000	2023.01.31	2022.07.14	0
3.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	Nyugodt Életet Klub	4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 2.	100 000	100 000	2023.01.31	2022.07.25	0
4	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	Nyíregyházi Körúti Nyugdíjas Egyesület	4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 2.	100 000	100 000	2023.01.31	2022.09.28	0

5.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	"Együtt az úton" Közhasznú Egyesület	4481 Nyíregyháza, Kemecsei út 48- 50.	150 000	150 000	2023.01.31	2022.10.07	0
6.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	Római Katolikus Nyugdíjas Egyesület Nyíregyháza	4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 4.	150 000	150 000	2023.01.31	2022.10.12	0
7.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	Hagyományainkért és Gyermekeinkért Egyesület	4400 Nyíregyháza, Fészek u. 36.	150 000	150 000	2023.01.31	2022.10.15	0
8.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	Együtt Veled Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Közép u. 17.	100 000	100 000	2023.01.31	2022.10.17	0
9.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	Szabolcsi Honvéd Műszaki Hagyományörző Bajtársi Egyesület	4400 Nyíregyháza, Színház u. 2.	130 000	130 000	2023.01.31	2022.10.25	0
10.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	Luther Rózsa Evangelikus Nyugdíjas Egyesület	4400 Nyíregyháza, Luther tér 14.	100 000	100 000	2023.01.31	2022.11.09	0
11.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	Krúdy Gyula Utcai Óvoda Aprónép Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Krúdy u. 27.	100 000	100 000	2023.01.31	2022.11.09	0
12.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	Nyíregyháza és Térsége Nyugdíjas Szövetség	4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 2.	100 000	100 000	2023.01.31	2022.11.14	0
13.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	Nyíri Amatőr és Független Filmesek Egyesülete a Kultúráért	4400 Nyíregyháza, Legyező u. 65.	150 000	150 000	2023.01.31	2022.11.18	0
14.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	Patrónus Egyesület	4400 Nyíregyháza, Közép u. 19.	150 000	150 000	2023.01.31	2022.11.25	0

15.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	Búzaszem Óvodásokért Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Búza u. 7-17.	150 000	150 000	2023.01.31	2022.11.28	0
16.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	Simeon és Anna Nyugdíjas Egyesület	4400 Nyíregyháza, Bercsényi u. 7.	100 000	100 000	2023.01.31	2022.11.28	0
17.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	Szabolcs- Szatmár-Bereg Megyei Gasztronómiai Egyesület	4405 Nyíregyháza, Míves u. 19.	300 000	300 000	2023.01.31	2022.11.30	0
18.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	Idősekért és Fogyatékosokért Jószolgálat Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2.	150 000	150 000	2023.01.31	2022.12.05	0
19.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	Madárbarátok Nyíregyházi Egyesülete	4485 Nyíregyháza, Csaba u.15.	100 000	100 000	2023.01.31	2022.12.06	0
20.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	Halmazottan Sérültek és Szüleiknek Sz-Sz- B. Megyei Egyesülete	4400 Nyíregyháza, Ungvár stny. 29.	150 000	150 000	2023.01.31	2022.12.08	0
21.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	Fegyveres Erők és Rendvédelmi Szervek Nyugdíjas Klubja	4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 2.	150 000	150 000	2023.01.31	2022.12.09	0
22.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	Holdfény Nyugdíjas Egyesület	4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.	100 000	100 000	2023.01.31	2022.12.12	0
23.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	Vesebetegek Sz- Sz-B. Megyei Egyesülete	4400 Nyíregyháza, Szent I. u. 68.	150 000	150 000	2023.01.31	2022.12.13	0
24.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	Együtt a Családért Kulturális Egyesület	4400 Nyíregyháza, Ungvár stny. 20.	130 000	130 000	2023.01.31	2023.01.09	0

25.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	Tóth Edit a Többszörösen fogyatékosokért Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Kéz u. 12.	160 000	160 000	2023.01.31	2023.01.12	0
26.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	Nyíri Honvéd Egyesület	4400 Nyíregyháza, Színház út 2.	150 000	150 000	2023.01.31	2023.01.12	0
27.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	Cukorbetegek Nyíregyházi Egyesülete	4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 2.	150 000	150 000	2023.01.31	2023.01.13	0
28.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	Fiatalkorúak Élők Otthonáért Egyesület	4400 Nyíregyháza, Gömöri u.1.	150 000	150 000	2023.01.31	2023.01.16	0
29.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	Body-HP Sport Egyesület	4400 Nyíregyháza, Rigó u. 54.	100 000	100 000	2023.01.31	2023.01.16	0
30.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	Örökzöld Nyugdíjas Egyesület	4400Nyíregyháza, Városmajor u. 5.	100 000	100 000	2023.01.31	2023.01.17	0
31.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	VOKE Vasutas Művelődési Ház és Könyvtár	4400 Nyíregyháza, Toldi u. 23.	150 000	150 000	2023.01.31	2023.01.18	0
32.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	Otthon Egyesület	4400 Nyíregyháza, Toldi u. 23.	150 000	150 000	2023.01.31	2023.01.18	0
33.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	Alvégesi Nyugdíjas Egyesület	4400 Nyíregyháza, Honvéd u. 41.	100 000	100 000	2023.01.31	2023.01.18	0
34.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	Borbányai Margaréta Nyugdíjas Egyesület	4405 Nyíregyháza, Margareta u. 50.	100 000	100 000	2023.01.31	2023.01.18	0
35.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	Gyertyafény Nyugdíjas Egyesület	4400 Nyíregyháza, Ungvár Stny.33.	100 000	100 000	2023.01.31	2023.01.18	0
36.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	OMNIS Alapítvány	4405 Nyíregyháza,	150 000	150 000	2023.01.31	2023.01.19	0

				Gömb u.4.					
37.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	Most Élsz Egyesület	4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 2.	130 000	130 000	2023.01.31	2023.01.20	0
38.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	Ezüst-kor Egészségügyi Nyugdíjasok Egyesülete	4400 Nyíregyháza,	100 000	100 000	2023.01.31	2023.01.24	0
39.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	Vakok és Gyengénlátók Sz- Sz-B. Megyei Egyesülete	4400 Nyíregyháza, Búza tér 20.	150 000	150 000	2023.01.31	2023.01.24	0
40.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	A Gyermekéért, a Fiatalokért és a Családokért Közhasznú Egyesület	4400 Nyíregyháza, Május 1. tér 10.	300 000	300 000	2023.01.31	2023.01.25	0
41.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	"Fordulj Vigan" Alapítvány	4432 Nyíregyháza, Csabagyöngye u. 78.	100 000	100 000	2023.01.31	2023.01.25	0
42.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	Teréz Anya Egyesület	4400 Nyíregyháza, Zrínyi I. u. 2.	120 000	120 000	2023.01.31	2023.01.25	0
43.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	Talentum Európai Fejlesztésért Közhasznú Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Kassa köz 3.	100 000	100 000	2023.01.31	2023.01.27	0
44.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	Nyíregyházi ILCO Egyesület	4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 9.	150 000	150 000	2023.01.31	2023.01.27	0
45.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	Népi Hagyományok Ápolásáért Alapítvány	4432 Nyíregyháza, Izabella u. 2.	150 000	150 000	2023.01.31	2023.01.27	0
46.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	Bem József Diáksport	4400 Nyíregyháza,	100 000	100 000	2023.01.31	2023.01.27	0

			Egyesület	Epreskert u. 10.					
47.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	Pszichotikus Betegségekben Szenvedők Sz-Sz- B. Megyei Érdekvédelmi Egyesülete	4400 Nyíregyháza, Sóstói. út 62.	150 000	150 000	2023.01.31	2023.01.27	0
48.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	Abovo Nyíregyházi Tánc Egyesület	4400 Nyíregyháza, Sólyom u. 34/B.	120 000	120 000	2023.01.31	2023.01.30	Visszafizette a támogatási összeget
49.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	Nyírségi Hospice Alapítvány	4400 Báthory út 16. II/4.	150 000	150 000	2023.01.31	2023.01.30	0
50.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	Joób Olivér Gondozó és Rehabilitációs Otthon Fejlesztéséért Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Benkőbokor 23.	140 000	140 000	2023.01.31	2023.01.30	0
51.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	Levendula Kreatív Műhely Egyesület	4400 Nyíregyháza, Ószlő u. 103.	100 000	100 000	2023.01.31	2023.01.30	0
52.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	Csillagszem Alapítvány a Nyírszölősi Óvodásokért	4432 Nyíregyháza, Kollégium u. 50.	150 000	150 000	2023.01.31	2023.01.30	0
53.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	Nyíregyházi Őszi Napfény Nyugdíjas Egyesület	4405 Nyíregyháza, Vércse u. 35.	100 000	100 000	2023.01.31	2023.01.30	0
54.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	Bóbita Bölcsődéért Alapítvány	4432 Nyíregyháza, Sugár u. 116/A.	150 000	150 000	2023.01.31	2023.01.30	0
55.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	Roma Nagycsaládok Regionális	4400 Nyíregyháza, Tompá M. u.16.	150 000	150 000	2023.01.31	2023.01.31	0

			Szervezete						
56.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	Lógjunk Anyuval Egyesület	4400 Nyíregyháza, Ív u. 55.	150 000	150 000	2023.01.31	2023.01.31	0
					7 500 000	7 500 000			

4. számú melléklet a 13/2023.(II.16.) számú határozathoz a 2022. évben Városfejlesztési és Környezetvédelmi Alapból pályázat keretében nyújtott támogatások elszámolásáról

S.sz.	Döntés kelte	Hatáskört gyakorló megnevezése	Pályázó neve képviselője	Pályázó címe	Elnyert támogatás Ft	Elutalt összeg Ft	Vissza-fizetett összeg Ft	Elszámolási határidő	Tényleges elszámolás ideje	Vissza-fizetendő összeg Ft
1.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	<b>Nyíregyházi Aranykor Nyugdíjas Klub Egyesület</b> Lendvai Zoltán	4481 Nyíregyháza, Gulyás Pál u. 1.	105 000	105 000	0	2023.01.31	2022.11.16	0
2.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	<b>Nyitnikék Alapítvány</b> Kovács Ágnes	4481 Sóstóhegy, Kertész u.15.	135 000	135 000	0	2023.01.31	2023.01.30	0
3.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	<b>Bokortanyák Gyöngyei Közhasznú Egyesület</b> Barzó Patrik Péter	4246 Nyíregyháza, Mester u. 19	100 000	100 000	0	2023.01.31	2023.01.16	0
4.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	<b>Alapítvány Bölcsődés Gyermekünk Jövőjéért</b> Szána Zsuzsanna	4400 Nyíregyháza, Malom u.5.	135 000	135 000	0	2023.01.31	2022.11.18	0

5.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	<b>Sóstóhegyi Nyugdíjasok Szervezete</b> Dr. Hudákné Fábián Nóra Csilla	4481 Nyíregyháza, Igrice u. 6	110 000	110 000	0	2023.01.31	2023.01.16	0
6.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	<b>Orosért Közéleti Egyesület</b> Szécsi Józsefné	4551 Nyíregyháza, Meggyes u. 76/a	100 000	100 000	0	2023.01.31	2023.01.09	0
7.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	<b>Örökösöld- Újvárosi Polgárőr Egyesület</b> Dajka Zsolt János	4400 Nyíregyháza, Fazekas J. tér 24.	100 000	100 000	0	2023.01.31	2021.01.05	0
8.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	<b>Tégy a Gyermekéért Alapítvány</b> Tamás Andrea	4400 Nyíregyháza, Homok sor 15.	135 000	135 000	0	2023.01.31	2022.08.22	0
9.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	<b>Agrárifjúságért Alapítvány</b> Oroszvári- Szűcs Anita	4400 Nyíregyháza, Krúdy köz 2.	100 000	100 000	0	2023.01.31	2022.05.31	0
10.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	<b>Játékkal a Kert köz Óvodásokért Alapítvány</b> Bárány Istvánné	4400 Nyíregyháza, Kert köz 8.	135 000	135 000	0	2023.01.31	2023.01.20	0
11.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	<b>Gyermekeink Harmonikus Fejlődésért Alapítvány</b> Tóth Imre	4400 Nyíregyháza, Fazekas J. tér 25	135 000	135 000	0	2023.01.31	2023.01.19	0
12.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	<b>Orosi Gyermekéért Alapítvány</b> Kun Endréné	4551 Nyíregyháza, Deák F. u. 2.	135 000	135 000	0	2023.01.31	2023.01.15	0
13.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	<b>Óvodától Iskoláig Alapítvány</b> Morong Anita	4400 Nyíregyháza, Fazekas J. tér 14.	100 000	100 000	0	2023.01.31	2023.01.09	0

14.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	<b>A Kereszt Utcai Óvoda Gyermekeiért Közhasznú Alapítvány</b> Dr. Bagaméry-Szalai Dr. Lovász Beáta	4400 Nyíregyháza, Kereszt u. 8.	135 000	135 000	0	2023.01.31	2023.01.31	0
15.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	<b>Szászország Alapítvány a Borbányai Óvodásokért</b> Bajnai Kornél	4405 Nyíregyháza, Kállói u. 109/a	135 000	135 000	0	2023.01.31	2022.09.08	0
16.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	<b>Tettkész Alapítvány A Gyermekekért</b> Csombók Mária	4405 Nyíregyháza, Alma u. 70	80 000	80 000	0	2023.01.31	2022.12.15	0
			<b>Mindösszesen:</b>		<b>1 875 000 Ft</b>	<b>1 875 000 Ft</b>				

5. sz. melléklet a 13/2023. (II.16.) számú határozathoz a 2022. évben Közbiztonsági Alapból pályázat keretében nyújtott támogatások elszámolásáról

	<b>A pályázó neve</b>	<b>Kért támogatás összege</b>	<b>Közgyűlési döntés</b>	<b>Elszámolás tényleges benyújtása</b>	<b>Számlával igazolt felhasznált összeg</b>
1.	<b>Orosi Polgárőr Egyesület</b>	650 000 Ft	650.000 Ft	2023. január 23.	650.000.-Ft
2.	<b>Jósvárosi Polgárőr Egyesület</b>	350 000 Ft	350.000 Ft	2022. október 28.	350.000.-Ft
3.	<b>Örökösöld-Újvárosi Polgárőr Egyesület</b>	962 205 Ft	650.000- Ft	2023. január 11.	650.000.-Ft
4.	<b>Sóstói Polgárőr Egyesület</b>	500 000 Ft	500.000- Ft	2023. január 20.	500.000.-Ft
	<b>2023. 01. 30.</b>	<b>Mindösszesen:</b>	<b>2.150.000 Ft</b>		<b>2.150.000 Ft</b>

6. sz. melléklet a 13/2023. (II.16.) számú határozathoz a 2022. évben Szociális és Egészségügyi Alapból pályázat keretében nyújtott támogatások elszámolásáról

S.sz.	Döntés kelte	Hatáskört gyakorló megnevezése	Pályázó neve	Pályázó címe	Elnyert támogatás (Ft)	Elutalt összeg (Ft)	Elszámolási határidő	Tényleges elszámolás ideje	Visszafizetendő összeg (Ft)
1	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Nyíregyházi Körúti Nyugdíjas Egyesület 3858-1/2022	Nyh., Városmajor u. 2.	100 000 Ft	100 000 Ft	2023.01.31	2023.01.12	0
2	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Szabolcsi Honvéd Műszaki Hagyományörző Bajtársi Egyesület 3871-1/2022	Nyh., Színház u. 2.	50 000 Ft	50 000 Ft	2023.01.31	2022.12.20	0
3	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Sóstóhegyi Nyugdíjasok Szervezete 3874-1/2022	Nyh., Igrice u. 6.	70 000 Ft	70 000 Ft	2023.01.31	2023.01.16	0
4	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Római Katolikus Nyugdíjas Egyesület 3944-1/2022	Nyh., Kossuth tér 4.	70 000 Ft	70 000 Ft	2023.01.31	2023.01.09	0
5	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	"Nyugodt Életet" Klub 3899-1/2022	Nyh., Szabadság tér 2.	70 000 Ft	70 000 Ft	2023.01.31	2023.01.17	0
6	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Örökzöld Nyugdíjas Egyesület 3931-1/2022	Nyh., Városmajor u. 5.	100 000 Ft	100 000 Ft	2023.01.31	2023.01.16	0

7	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Nyíregyháza és Térésége Nyugdíjas Szövetség 3892-1/2022	Nyh., Városmajor u. 2.	180 000 Ft	180 000 Ft	2023.01.31	2023.01.10	0
8	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Dialóg Nyugdíjas Egyesület 4092-1/2022	Nyh., Szabadság tér 2.	70 000 Ft	70 000 Ft	2023.01.31	2023.01.24	0
9	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Luther Rózsa Evangélikus Nyugdíjas Egyesület 4098-1/2022	Nyh., Luther tér 14.	70 000 Ft	70 000 Ft	2023.01.31	2023.01.18	0
10	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Simeon és Anna Nyugdíjas Egyesület 4100-1/2022	Nyh., Bercsényi u. 7.	70 000 Ft	70 000 Ft	2023.01.31	2023.01.23	0
11	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Konzervgyári Nyugdíjas Egyesület 4211-1/2022	Nyh. Árpád u. 63. II/8.	70 000 Ft	70 000 Ft	2023.01.31	2023.01.25	0
12	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Nyíregyházi Őszi Napfény Nyugdíjas Egyesület 4129-1/2022	Nyh., Vércse u. 35.	50 000 Ft	50 000 Ft	2023.01.31	2023.01.27	0
13	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Nyíri Honvéd Egyesület 3854-1/2022	Nyh., Színház u. 2.	50 000 Ft	50 000 Ft	2023.01.31	2023.01.10	0
14	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Nyíregyházi Aranykor Nyugdíjas Klub Egyesület 3856-	Nyh., Gulyás P. u. 1.	85 000 Ft	85 000 Ft	2023.01.31	2023.01.09	0

			1/2022						
15	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Európa Egyesület 4192-1/2022	Nyh., Rákóczi u. 18-20.	40 000 Ft	40 000 Ft	2023.01.31	2023.01.18	0
16	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Alvégesi Nyugdíjas Egyesület 4058- 1/2022	Nyh., Honvéd u. 41.	75 000 Ft	75 000 Ft	2023.01.31	2023.01.18	0
17	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Változókorú Nők Egyesülete 4158- 1/2022	Nyh., Városmajor u. 5.	50 000 Ft	50 000 Ft	2023.01.31	2023.01.23	0
18	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Nyíregyházi Belvárosi Nyugdíjas Egyesület 4194-1/2022	Nyh., Vasvári Pál u. 16.	70 000 Ft	70 000 Ft	2023.01.31	2023.01.30	0
19	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Oroszon Orosért Kulturális és Hagyományörző Egyesület 4187- 1/2022	Nyh., Emlék u. 30.	45 000 Ft	45 000 Ft	2023.01.31	2023.01.24	0
20	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Borbányai Margaréta Nyugdíjas Egyesület 4136- 1/2022	Nyh., Margaretta u. 50.	50 000 Ft	50 000 Ft	2023.01.31	2023.01.19	0
21	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Gyertyafény Nyugdíjas Egyesület 4190- 1/2022	Nyh., Ungvár stny. 33.	59 000 Ft	59 000 Ft	2023.01.31	2023.01.19	0

22	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Ezüst-kor Egészségügyi Nyugdíjasok Egyesülete 3966-1/2022	Nyh., Szent I. u. 68.	50 000 Ft	50 000 Ft	2023.01.31	2023.01.23	0
23	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Felső-Tisza Vízügyi Nyugdíjas Klub Egyesület 4054-1/2022	Nyh., Széchenyi u. 19.	50 000 Ft	50 000 Ft	2023.01.31	2023.01.23	0
24	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Fegyveres Erők és Rendvédelmi Szervek Nyugdíjas Klubja 4204-1/2022	Nyh., Városmajor u. 2.	70 000 Ft	70 000 Ft	2023.01.31	2023.01.09	0
25	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Idősekért és Fogyatékosokért Jószolgálat Alapítvány 4099-1/2022	Nyh., Vécsey köz 2.	110 000 Ft	110 000 Ft	2023.01.31	2023.01.26	0
26	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Gyermek-Mosoly Gyermek és Ifjúság Egyesület 4053-1/2022	Nyh. Tujafa u. 8.	45 000 Ft	45 000 Ft	2023.01.31	2023.01.16	0
27	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Lógjunk Anyuval Egyesület 4227- 1/2022	Nyh., Ív u. 55.	40 000	40 000	2023.01.31	2023.01.31	0
28	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	"Tégy a gyermekekért" Alapítvány 4055- 1/2022	Nyh., Homok sor 15.	50 000 Ft	50 000 Ft	2023.01.31	2023.01.19	0
29	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Búzaszem Óvodásokért	Nyh., Búza u. 7-17.	50 000 Ft	50 000 Ft	2023.01.31	2023.01.25	0

			Alapítvány 4022-1/2022						
30	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Almácska Alapítvány 3938-1/2022	Nyh., Május 1. tér 3.	50 000 Ft	50 000 Ft	2023.01.31	2023.01.24	0
31	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	"Csillagszem Alapítvány" a nyírszölősi óvodásokért 4089-1/2022	Nyh.- Nyírszölős, Kollégium u. 50.	69 000 Ft	69 000 Ft	2023.01.31	2023.01.25	0
32	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Aprónép Alapítvány 4170-1/2022	Nyh., Krúdy Gy. u. 27.	50 000 Ft	50 000 Ft	2023.01.31	2023.01.17	0
33	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	"Játékkal a Kert közti Óvodásokért" Alapítvány 4155-1/2022	Nyh., Kert köz 8.	50 000 Ft	50 000 Ft	2023.01.31	2023.01.24	0
34	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Nyitnikék Alapítvány 4131-1/2022	Nyh., Kertész u. 15.	50 000 Ft	50 000 Ft	2023.01.31	2023.01.31	0
35	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Együtt a Gyermekekért Alapítvány 4168-1/2022	Nyh., Koszorú u. 10.	60 000 Ft	60 000 Ft	2023.01.31	2023.01.30	0
36	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Eszterlanc Alapítvány 4182-1/2022	Nyh., Tas u. 1-3.	50 000 Ft	50 000 Ft	2023.01.31	2023.01.26	0
37	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Tündé kert Orgonasípjai Alapítvány 4178-1/2022	Nyh., Czuczor Gyergely u. 2.	60 000 Ft	60 000 Ft	2023.01.31	2023.01.23	0

38	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Sóstóhegyi Nyitnikék Óvoda Gyermekeiért Alapítvány 4176-1/2022	Nyh., Ribiszke u. 4.	50 000 Ft	50 000 Ft	2023.01.31	2023.01.30	0
39	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Sóstóhegyi Gyerekvilág Alapítvány 3872-1/2022	Nyh., Muskotály u. 37.	100 000 Ft	100 000 Ft	2023.01.31	2023.01.16	0
40	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Bokortanyák Gyöngyei Közhasznú Egyesület 3911-1/2022	Nyh., Mester u. 19.	90 000 Ft	90 000 Ft	2023.01.31	2023.01.18	0
41	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	"Gyermekünkért 16" Alapítvány 3991-1/2022	Nyh., Kollégium u. 54.	179 000 Ft	179 000 Ft	2023.01.31	2023.01.16	0
42	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Szent Imre Katolikus Alapítvány 3976-1/2022	Nyh., Ungvár stny. 19.	60 000 Ft	60 000 Ft	2023.01.31	2023.01.12	0
43	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Szent Imre Katolikus Szülők Egyesülete 4179-1/2022	Nyh., Ungvár stny. 19.	60 000 Ft	60 000 Ft	2023.01.31	2023.01.27	0
44	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Gyerekek, Családok, Anyák Kreatívan Közhasznú Egyesület 4212-1/2022	Nyh., Geduly u. 15/B.	55 000 Ft	55 000 Ft	2023.01.31	2023.01.30	0

45	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Orosi Gyermekekért Alapítvány 4196-1/2022	Nyh., Deák F. u. 2.	50 000 Ft	50 000 Ft	2023.01.31	2023.01.27	0
46	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Agrárfújáságért Alapítvány 3949-1/2022	Nyh. Krúdy Köz 2.	60 000 Ft	60 000 Ft	2023.01.31	2023.01.23	0
47	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	"Óvodától Iskoláig" Alapítvány 4175-1/2022	Nyh., Fazekas J. tér 14.	50 000 Ft	50 000 Ft	2023.01.31	2023.01.27	0
48	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Hagyományainkért és Gyermekünkért Egyesület 4197-1/2022	Nyh., Fészek u. 36.	60 000 Ft	60 000 Ft	2023.01.31	2023.01.19	0
49	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	"Együtt a Családért" Kulturális Egyesület 4191-1/2022	Nyh., Ungvár stny. 20. 10/42.	80 000 Ft	80 000 Ft	2023.01.31	2023.01.09	0
50	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	A Gyermekekért, a Fiatalokért és a Családokért Egyesület 4180-1/2022	Nyh., Május 1. tér 10. fsz/4.	80 000 Ft	80 000 Ft	2023.01.31	2023.01.23	0
51	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Egymásért Családok Egyesülete 4157-1/2022	Nyh., Eperjes u. 10. 8/25.	60 000 Ft	60 000 Ft	2023.01.31	2023.01.23	0
52	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Az "orosi iskolásokért" Alapítvány 4215-	Nyh., Fő út 60.	50 000 Ft	50 000 Ft	2023.01.31	2023.01.30	0

			1/2022						
53	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Vöröskereszt Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szervezete 4091-1/2022	Nyh., Malom u. 3.	330 000 Ft	330 000 Ft	2023.01.31	2023.01.25	0
54	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	"Magdaléneum" Alapítvány 4208-1/2022	Nyh., Korányi Frigyes u. 160.	129 000 Ft	129 000 Ft	2023.01.31	2023.01.23	0
55	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Erő-Forrás, Északkelet-magyarországi Foglalkoztatási és Humán erőforrás Fejlesztési Egyesület 4245-1/2022	Nyh., Csipke köz 4.	30 000 Ft	30 000 Ft	2023.01.31	2023.01.31	0
56	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Gordiusz Egyesület 4247-1/2022	Nyh., Csipke köz 4.	30 000 Ft	30 000 Ft	2023.01.31	2023.01.31	0
57	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Nyíregyházi ILCO Egyesület 4057-1/2022	Nyh., Szabadság tér 9.	70 000 Ft	70 000 Ft	2023.01.31	2023.01.17	0
58	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Pszichotikus Betegségben Szenvedők Sz.SZ.B. Megyei Érdekvédelmi Egyesülete 4150-1/2022	Nyh., Sóstói u. 62.	64 000 Ft	64 000 Ft	2023.01.31	2023.01.23	0

59	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Omnis Alapítvány 4128-1/2022	Nyh., Gömb u. 4.	50 000 Ft	50 000 Ft	2023.01.31	2023.01.19	0
60	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Cukorbetegek Nyíregyházi Egyesülete 3930- 1/2022	Nyh., Városmajor u. 2.	60 000 Ft	60 000 Ft	2023.01.31	2023.01.12	0
61	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Vakok és Gyengénlátók Szabolcs-Szatmár- Bereg Megyei Egyesülete 4088-1/2022	Nyh., Búza tér 20.	60 000 Ft	60 000 Ft	2023.01.31	2023.01.25	0
62	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Nyírségi Segítők Társasága 4056- 1/2022	Nyh., Fáy András u. 4.	40 000 Ft	40 000 Ft	2023.01.31	2023.01.16	0
63	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Rejtett Kincsek Down Egyesület 4181-1/2022	Nyh., Közép u. 17.	50 000 Ft	50 000 Ft	2023.01.31	2023.01.17	0
64	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Fiatal Fogyatékkal Élők Otthonáért Egyesület 4029-1/2022	Nyh., Gömöri u. 1.	75 000 Ft	75 000 Ft	2023.01.31	2023.01.10	0
65	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Együtt Veled Alapítvány 4183-1/2022	Nyh., Közép u. 17.	50 000 Ft	50 000 Ft	2023.01.31	2023.01.09	0
66	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Roma Nagycsaládosok Regionális Szervezete 4052-1/2022	Nyh., Tompai M. u. 16.	50 000 Ft	50 000 Ft	2023.01.31	2023.01.25	0
67	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Teréz Anya Egyesület	Nyh., Zrínyi I. u. 2.	90 000 Ft	90 000 Ft	2023.01.31	2023.01.26	0

			4135-1/2022						
68	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Joób Olivér Gondozó és Rehabilitációs Otthon Fejlesztéséért Alapítvány 4209-1/2022	Nyh., Benkőbokor 23.	40 000 Ft	40 000 Ft	2023.01.31	2023.01.30	0
69	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Periféria Egyesület 4101-1/2022	Nyh., Eötvös u. 1.	70 000 Ft	70 000 Ft	2023.01.31	2023.01.26	0
70	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Generációk Mandabokori Szociális és Kulturális Egyesülete 4134- 1/2022	Nyh., Kalászos u. 2.	130 000 Ft	130 000 Ft	2023.01.31	2023.01.16	0
71	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	"Együtt az úton" Közhasznú Egyesület 3967- 1/2022	Nyh., Kemecsei u. 48-50.	80 000 Ft	80 000 Ft	2023.01.31	2023.01.27	0
72	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Területi Művelődési Intézmények Egyesülete Móricz Zsigmond Művelődési és Ifjúsági Ház Alapítványa 4193-1/2022	Nyh., Rákóczi u. 18-20.	50 000 Ft	50 000 Ft	2023.01.31	2023.01.18	0

73	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	HUMAN-NET Szabolcs-Szatmár- Bereg Megyei Humán Erőforrás Fejlesztési Alapítvány 4213-1/2022	Nyh., Simmelweis u. 24.	45 000 Ft	45 000 Ft	2023.01.31	2023.01.12	0
74	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Nyírségi Ízkirályok Egyesülete 4154- 1/2022	Nyh., Fejedelem u. 16.	350 000 Ft	350 000 Ft	2023.01.31	2023.01.26	0
75	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Szabolcs-Szatmár- Bereg Megyei Gasztronómiai Közhasznú Egyesület 4153-1/2022	Nyh., Míves u. 19.	350 000 Ft	350 000 Ft	2023.01.31	2023.01.17	0
76	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Észak-Kelet Magyarországi Cukrász Ipartestület 4151-1/2022	Nyh., Korányi F. u. 23/a.	350 000 Ft	350 000 Ft	2023.01.31	2023.01.26	0
77	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Jövő-Kép Alapítvány 4152-1/2022	Nyh., Dózsa Gy. u. 4-6. 5/3.	350 000 Ft	350 000 Ft	2023.01.31	2023.01.27	0
78	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Orosért Közéleti Egyesület 4167- 1/2022	Nyh., Meggyes u. 76/a.	50 000 Ft	50 000 Ft	2023.01.31	2023.01.10	0
79	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	VOKE Vasutas Művelődési Ház és Könyvtár 4205- 1/2022	Nyh., Toldi u. 23.	90 000 Ft	90 000 Ft	2023.01.31	2023.01.16	0

80	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Talentum Európai Fejlődésért Közhasznú Alapítvány 4189-1/2022	Nyh., Kassa köz 3.	70 000 Ft	70 000 Ft	2023.01.31	2023.01.27	0
81	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Most Élész Egyesület 3912-1/2022	Nyh., Városmajor u. 2.	90 000 Ft	90 000 Ft	2023.01.31	2023.01.18	0
82	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	A népi hagyományok ápolásáért Alapítvány 4137-1/2022	Nyh., Izabella u. 2.	45 000 Ft	45 000 Ft	2023.01.31	2023.01.25	0
83	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Nyírség Könyvtár Alapítvány 4169-1/2022	Nyh., Ungvár stny. 5.	70 000 Ft	70 000 Ft	2023.01.31	2023.01.17	0
84	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Szabolcsi "Esőemberekért" Alapítvány 4207-1/2021	Nyh., Báthory u. 30.	50 000 Ft	50 000 Ft	2023.01.31	2023.01.23	0
85	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	4 for Dance Tánc, Sport és Kulturális Egyesület 3913-1/2022	Nyh., Sólyom u. 7. 1/5.	50 000 Ft	50 000 Ft	2023.01.31	2023.01.17	0
86	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Old Bikers Egyesület 4186-1/2022	Nyh. Vasvári P. u. 56. 1/2.	45 000 Ft	45 000 Ft	2023.01.31	2023.01.12	0
87	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Nyírtávhó Természetjáró Egyesület 4177-1/2022	Nyh., Népkert u. 12.	45 000 Ft	45 000 Ft	2023.01.31	2023.01.18	0

88	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Levendula Kreatív Műhely Egyesület 4188-1/2022	Nyh., Ószőlő u. 103. 3/19.	45 000 Ft	45 000 Ft	2023.01.31	2023.01.30	0
89	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	VIT-ACTIVE Mozgás és Lendület Egyesület 4224-1/2022	Nyh., Tornácos u. 76.	45 000 Ft	45 000 Ft	2023.01.31	2023.01.16	0
90	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Kerekerdő Kincsei Alapítvány 3965-1/2022	Nyh., Sólyom u. 12. 1/7/A.	50 000 Ft	50 000 Ft	2023.01.31	2023.01.17	0
91	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Bem József Diáksport Egyesület 4195-1/2022	Nyh., Epreskert u. 10.	50 000 Ft	50 000 Ft	2023.01.31	2023.01.17	0
92	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Bóbita Bölcsődéért Alapítvány 4206-1/2022	Nyh., Sugár u. 116/A	50 000 Ft	50 000 Ft	2023.01.31	2023.01.27	0
93	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	A Bokortanyák Lakosságáért Egyesület 4225-1/2022	Nyh., Taliga u. 17.	60 000 Ft	60 000 Ft	2023.01.31	2023.01.31	0
94	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	" A jövő táncművészeiért " Egyesület 4226-1/2022	Nyh., Szabolcs u. 8.	50 000 Ft	50 000 Ft	2023.01.31	2023.01.31	0
95	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Sóstói Polgárőr Egyesület 4130-1/2022	Nyh., Fácán út 2/a.	40 000 Ft	40 000 Ft	2023.01.31	2023.01.20	0
96	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Élőújság Közhasznú Egyesület 4159-	Nyh., Deák F. út 8.	30 000 Ft	30 000 Ft	2023.01.31	2023.01.30	0

				1/2022							
<b>Összesen:</b>						<b>7 500 000</b> <b>Ft</b>	<b>7 500 000</b> <b>Ft</b>			<b>0</b>	

14/a. napirend: Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott egyes kulturális intézmények alapító okiratának módosítására

14/b. napirend: Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott kulturális intézmények szervezeti és működési szabályzatának módosítására

Előadó: Doka Diána Kulturális osztály vezetője

**Dr. Kovács Ferenc:**(polgármester) A két előterjesztést a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági valamint a Jogi, Ügyrendi és Etikai bizottság tárgyalta. Kérem az elnököket, ismertessék a bizottságok álláspontját.

**Jeszenszki András:**(Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság mind a 14/a. mind pedig a 14/ b. napirendi pontoknál 6 igen és 2 nem szavazattal elfogadást javasol.

**Dr. Kovács Ferenc:**(polgármester) Köszönöm dr. Tirpák György elnök úr.

**Dr. Tirpák György:**(Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr, tisztelt Közgyűlés! A Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság mindkét napirendi pont vonatkozásában 5 igen szavazattal egyhangúlag támogatja a határozat-tervezet elfogadását.

**Dr. Kovács Ferenc:**(polgármester) Köszönöm szépen összefüggésük miatt egyben tárgyaljuk, de természetesen külön szavazzunk majd a 14/a és a 14/b napirendi pontok előterjesztéséről. Van-e valakinek kérdése a két előterjesztéshez? Jeszenszki András frakcióvezető úr vélemény, hozzászólás?

**Jeszenszki András:**(frakcióvezető) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés nagyon rövid leszek, csak szeretnék majd a szavazatunk kapcsán egy mondatot előre bocsátani. A két nem szavazat mindkét előterjesztéshez az nem az intézményeknek a tevékenységére vonatkozó, tehát sem a Múzeum például vagy sem a Könyvtár szakmai tevékenységét szeretnék ezzel minősíteni, hiszen ezt a bizottságokban itt a közgyűlésen is mindig megtesszük, pozitív véleményeket megfogalmazva. Hanem a vármegye kifejezéssel kapcsolatos, amiről az a véleményünk, hogy egyébként ebben a gazdasági helyzetben egy teljesen felesleges, múltba révedő egyébként összességében értelmetlen, felesleges költségeket és munkát generáló döntést kényszerít a kormányzat az önkormányzatokra, amelyeknek a későbbi költségeire majd, hiszen nyilvánvalóan intézmény névváltozás után lesznek, egyébként a civileket is érinti a későbbiekben például egyesületeket, egyebeket, amelyeknek a nevében a megye név szerepel. Olyan értelmetlen pénzüsszegekbe kerül, amivel egészen egyszerűen nem tudunk egyetérteni. Még egyszer azt szeretném hangsúlyozni, nem az intézmények tevékenységét érinti majd a nem szavazatunk, sőt ezeket mindig pozitív véleménnyel szoktuk illetni, hanem az ilyen típusú értelmetlen, és ebben a gazdasági helyzetben egyébként teljesen felesleges döntések ellen fogunk szavazni. Köszönöm szépen.

**Dr. Kovács Ferenc:**(polgármester) Kíván-e még valaki hozzászólni? Dr. Ulrich Attila alpolgármester úr.

**Dr. Ulrich Attila:**(alpolgármester) Köszönöm szépen! Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! Tisztelt Frakcióvezető Úr! Ugye ez elhangzott a bizottsági ülésen is, hogy az Önkormányzat felelősen gondolkodik minden tekintetben és jeleztem azt is, hogy mi nem kívánunk a névváltoztatással élni, ennek van egy jogi háttere is. Ha megengedik, akkor felolvasnám mindenki számára. Az Alaptörvény 11. módosítás 3. cikk záró és vegyes rendelkezései kibővültek egy 28. ponttal, amelynek a második fele az úgy hangzik, hogy a módosítás hatálybalépését követően is használható mindaddig az eredeti név, amíg az Alaptörvény szerinti megnevezés használatára való áttérés a felelős gazdálkodás elvei szerint meg nem valósítható. Én azt gondolom, hogy mivel ez tényleg jelentős költség lenne a könyvtár esetében, már a múzeum névváltoztatása nem szükséges ez esetben. Éppen ezért az Önkormányzat vezetése nem tervezi egyáltalán a név változtatását. Köszönöm szépen.

**Dr. Kovács Ferenc:**(polgármester) Köszönöm, akkor úgy látom, nincs több hozzászólás, lezárom a vitát. Én azt gondolom erről frakcióvezető úr, hogy amit felvetett, azt nem itt kell felvetni. Nem ennél az előterjesztésnél. Nem ide tartozik! Mi ezt a jogszabályi változást végig kell, hogy vezessük. Így ebből a szempontból ezt a nem szavazatot én nem tudom értelmezni. Két szavazásunk lesz. Egyben szavazunk igazából mind a két esetben a 14/a napirendi pontban szereplő alapító okiratok módosításáról egységesen kérem, hogy szavazzon az elfogadásáról a Közgyűlés.

Szavazáskor jelen volt 19 képviselő.

A Közgyűlés 13 szavazattal, 4 ellenszavazattal, 2 tartózkodással meghozta az alábbi határozatokat:

## NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

14/2023. (II.16.) számú

### h a t á r o z a t a

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott Jósa András Múzeum alapító okiratának módosításáról**

#### **A Közgyűlés**

az előterjesztést megtárgyalta, és az abban foglaltak alapján

- 1.) a Jósa András Múzeum hatályos Alapító Okiratának 1. számú melléklet szerinti módosításával egyetért,
- 2.) a Jósa András Múzeum módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratát a 2. számú melléklet szerint jóváhagyja és egyidejűleg felhatalmazza a polgármestert a módosító okirat aláírására, valamint felhatalmazza a polgármestert, hogy a változás bejelentése ügyében teljes jogkörben eljárjon, a szükséges jognyilatkozatokat megtegye, beleértve az esetleges hiánypótlást is.

1. sz. melléklet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 14/2023. (II.16) számú határozatához  
Okirat száma: KULT/53-2/2023.

## Módosító okirat

A Jósa András Múzeum a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése által 2020. augusztus 31. napján kiadott, KULT/165-5/2020. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése 14/2023. (II.16.) számú határozatára figyelemmel – a következők szerint módosítom:

**Az alapító okirat 4. 1. pontja helyébe a következő szöveg lép**

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A Kultv. 37/A.§, 42.§-a, 45.§-a és 45/A.§-a, alapján gondoskodik a kulturális javak és a szellemi kulturális örökség elemeinek tudományos, örökségvédelmi, oktatási és ismeretátadási céllal történő folyamatos gyűjtéséről, megőrzéséről, feldolgozásáról, kutatásáról és kiállításáról, továbbá egyéb formában történő közzétételéről. Elősegíti a természeti, társadalmi, művészeti, kulturális és tudományos összefüggések kutatását, megértését, nyomon követi azok jelenkori változásait és folyamatos művelődésre ösztönöz. A kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 20.§ alapján területileg illetékes múzeumként régészeti feltárást végez.

**Az alapító okirat 4.3. pontja helyébe a következő szöveg lép**

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

- a kulturális javak egységes szaktudományos szempontok szerint, tudományos szaktevékenység keretében kialakított, nyilvántartott és dokumentált együttesét őrzi, gondozza, kiállításon bemutatja,
- biztosítja a kulturális javakhoz kapcsolódó kutatási tevékenység lehetőségét,
- kultúrákövetítő, közművelődési tevékenységével hozzájárul az egész életen át tartó tanulás folyamatához,
- közművelődési rendezvényeket és egyéb programokat rendez,
- együttműködik a nevelési-oktatási intézményekkel és múzeumpedagógiai programjaival segíti az iskolai és az iskolán kívüli nevelés céljainak elérését,
- elvégzi a kulturális javak múzeumpedagógiai célú feldolgozását, folyamatosan megújuló múzeumpedagógiai és múzeumandragógiai programkínálatot biztosít,
- az intézmény turisztikai vonzerejének felhasználásával, a látogatóknak nyújtandó szolgáltatásokkal helyi és országos szinten elősegíti a gazdaság működését,
- feladata a működési engedélyben meghatározott gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak gyűjteménygondozása, ennek keretében azok gyarapítása, nyilvántartása, állományvédelme, tudományos feldolgozása és publikálása, hozzáférhetővé tétele, ennek keretében állandó és időszakos kiállítások rendezése, közművelődési és múzeumpedagógiai programok és kiadványok biztosítása, a kulturális javak digitalizálása, a kutatási tevékenység biztosítása,

a vármegyei hatókörű városi múzeum gyűjtőterületére kiterjedően - az 1997. évi CXL. törvény (továbbiakban kulttv.) 37/A §-ban és a 42.§ (2) bekezdésében foglalt feladatokon túlmenően - állami feladatai keretében:

- vagyonekezelője az alapleltárában és jogszabály szerinti külön nyilvántartásában szereplő kulturális javaknak,
- végzi a jogszabályban meghatározott régészeti szaktevékenységeket,
- szakmai nyilvántartása alapján jogszabályban meghatározottak szerint adatot szolgáltat a régészeti lelőhelyekről,
- a régészeti feltárás esetén kívül előkerült régészeti leletet vagy lelőhelyet a kulturális örökség védelméről szóló törvényben meghatározott intézménynek haladéktalanul bejelenti,
- jogszabályban meghatározottak szerint részt vesz a régészeti feltárás során előkerült régészeti leletek, továbbá a régészeti emlékek és a műemlékek vissza nem építhető vagy a helyszínen meg nem őrizhető töredékei és tartozékai elhelyezésében,
- jogszabályban meghatározottak szerint részt vesz a védetté nyilvánított területek ellenőrzésében,
- gyűjtőkörében szakmai tanácsadást folytat a muzeális intézmények szakmai együttműködése, munkájuk összehangolása, valamint az egyéb kulturális javak védelme érdekében,
- részt vesz a szellemi kulturális örökség védelmével kapcsolatos helyi tevékenységek koordinálásában és szakmai támogatásában,
- restaurálási-műtárgyvédelmi, muzeológiai, valamint múzeumpedagógiai szakmai-módszertani központként mindegyik témakörben évente legalább két módszertani műhelygyakorlatot szervez a vármegye közigazgatási területén működő muzeális intézmények munkatársai számára,
- legalább egy fő, szakirányú közép- vagy felsőfokú végzettségű állományvédelmi felelőst foglalkoztat, aki középtávú intézkedési terv alapján évente legalább egyszer helyszíni bejárás keretében felméri a vármegye területén lévő muzeális intézmények állományvédelmi helyzetét,
- A vármegyei hatókörű városi múzeum a kulturális javak állomány- vagy biztonságvédelmét súlyosan veszélyeztető vagy károsító helyzet esetén a kulttv. 45/A §. (2) bekezdés j) pontja szerinti helyszíni bejárást soron kívül lefolytatja.

**Az alapító okirat 4.4. pontja helyébe a következő szöveg lép**

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
3	082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
4	082062	Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
5	082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
6	082064	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység

7	082094	Közművelődés-kulturális alapú gazdaságfejlesztés
8	083020	Könyvkiadás
9	083030	Egyéb kiadói tevékenység

**Az alapító okirat 4.5. pontja helyébe a következő szöveg lép**

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye közigazgatási területe

A nagyberuházást megelőző régészeti feltárás végzésére jogosult intézmények és a feltárásban alvállalkozóként részt vevő szervezetek akkreditálásának szabályairól és eljárásrendjéről szóló 14/2015. (III. 11.) MvM rendelet 3. § (9) bek. első fordulata alapján:

Hajdú-Bihar vármegye közigazgatási területe

Borsod-Abaúj-Zemplén vármegye közigazgatási területe

**Az alapító okirat 5.1. pontja helyébe a következő szöveg lép**

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A költségvetési szerv vezetője a vármegyei hatókörű városi múzeum igazgatója, akit Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény és a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet alapján, nyilvános pályázat útján legfeljebb 5 év határozott időtartamra nevez ki, illetve vonja vissza a kinevezését, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

A Kultv. 45.§ (4) bekezdése alapján a vármegyei hatókörű városi múzeum vezetője megbízásához, illetve megbízásának visszavonásához a kultúráért felelős miniszter egyetértése szükséges. Az egyéb munkáltatói jogokat Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere gyakorolja.

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Nyíregyháza, 2023. időbélyegző szerint

2. sz. melléklet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 14/2023. (II.16) számú határozatához  
Okirat száma: KULT/53-3/2023.

## Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Jósa András Múzeum alapító okiratát a következők szerint adom ki:

## 1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

A költségvetési szerv

megnevezése: Jósa András Múzeum

1.1. A költségvetési szerv idegen nyelvű megnevezése

1.1.1. angol nyelven: Jósa András Museum

1.1.2. német nyelven: Jósa-András-Museum

1.1.3. román nyelven: Muzeul Jósa András

1.1.4. orosz nyelven: Музей им. Андраша Йоша

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 4400 Nyíregyháza, Benczúr tér 21.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Kállay Gyűjtemény Tagintézmény	4400 Nyíregyháza, Bessenyei tér 15
2	Sóstói Múzeumfalú Tagintézmény	4431 Nyíregyháza, Tölgyes utca 1
3	Kállay-ház	4400 Nyíregyháza, Bessenyei tér 15
4	Rekreációs telek	4484 Ibrány, Jalpár utca 14
5	Raktár	4400 Nyíregyháza, Széchenyi utca 1. II/7

## 2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1979.08.09.

## 2.1. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat Tourinform Iroda	4400 Nyíregyháza, Országzászló tér 6.

### 3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

A költségvetési szerv irányító szervének

megnevezése: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése

székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

A költségvetési szerv fenntartójának

megnevezése: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata

székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

### 4. A költségvetési szerv tevékenysége

A költségvetési szerv közfeladata: A Kultv. 37/A.§, 42.§-a, 45.§-a és 45/A.§-a, alapján gondoskodik a kulturális javak és a szellemi kulturális örökség elemeinek tudományos, örökségvédelmi, oktatási és ismeretátadási céllal történő folyamatos gyűjtéséről, megőrzéséről, feldolgozásáról, kutatásáról és kiállításáról, továbbá egyéb formában történő közzétételéről. Elősegíti a természeti, társadalmi, művészeti, kulturális és tudományos összefüggések kutatását, megértését, nyomon követi azok jelenkori változásait és folyamatos művelődésre ösztönöz. A kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 20.§ alapján területileg illetékes múzeumként régészeti feltárást végez.

A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	910200	Múzeumi tevékenység

A költségvetési szerv alaptevékenysége:

- a kulturális javak egységes szaktudományos szempontok szerint, tudományos szaktevékenység keretében kialakított, nyilvántartott és dokumentált együttesét őrzi, gondozza, kiállításon bemutatja,
- biztosítja a kulturális javakhoz kapcsolódó kutatási tevékenység lehetőségét,
- kultúráközvetítő, közművelődési tevékenységével hozzájárul az egész életen át tartó tanulás folyamatához,

- közművelődési rendezvényeket és egyéb programokat rendez,
- együttműködik a nevelési-oktatási intézményekkel és múzeumpedagógiai programjaival segíti az iskolai és az iskolán kívüli nevelés céljainak elérését,
- elvégzi a kulturális javak múzeumpedagógiai célú feldolgozását, folyamatosan megújuló múzeumpedagógiai és múzeumandragógiai programkínálatot biztosít,
- az intézmény turisztikai vonzerejének felhasználásával, a látogatóknak nyújtandó szolgáltatásokkal helyi és országos szinten elősegíti a gazdaság működését,
- feladata a működési engedélyben meghatározott gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak gyűjteménygondozása, ennek keretében azok gyarapítása, nyilvántartása, állományvédelme, tudományos feldolgozása és publikálása, hozzáférhetővé tétele, ennek keretében állandó és időszakos kiállítások rendezése, közművelődési és múzeumpedagógiai programok és kiadványok biztosítása, a kulturális javak digitalizálása, a kutatási tevékenység biztosítása,

a vármegyei hatókörű városi múzeum gyűjtőterületére kiterjedően - az 1997. évi CXL. törvény (továbbiakban kulttv.) 37/A §-ban és a 42.§ (2) bekezdésében foglalt feladatokon túlmenően - állami feladatai keretében:

- vagyonkezelője az alapleltárban és jogszabály szerinti külön nyilvántartásában szereplő kulturális javaknak,
- végzi a jogszabályban meghatározott régészeti szaktevékenységeket,
- szakmai nyilvántartása alapján jogszabályban meghatározottak szerint adatot szolgáltat a régészeti lelőhelyekről,
- a régészeti feltárás esetén kívül előkerült régészeti leletet vagy lelőhelyet a kulturális örökség védelméről szóló törvényben meghatározott intézménynek haladéktalanul bejelenti,
- jogszabályban meghatározottak szerint részt vesz a régészeti feltárás során előkerült régészeti leletek, továbbá a régészeti emlékek és a műemlékek vissza nem építhető vagy a helyszínen meg nem őrizhető töredékei és tartozékai elhelyezésében,
- jogszabályban meghatározottak szerint részt vesz a védetté nyilvánított területek ellenőrzésében,
- gyűjtőkörében szakmai tanácsadást folytat a muzeális intézmények szakmai együttműködése, munkájuk összehangolása, valamint az egyéb kulturális javak védelme érdekében,
- részt vesz a szellemi kulturális örökség védelmével kapcsolatos helyi tevékenységek koordinálásában és szakmai támogatásában,
- restaurálási-műtárgyvédelmi, muzeológiai, valamint múzeumpedagógiai szakmai-módszertani központként mindegyik témakörben évente legalább két módszertani műhelygyakorlatot szervez a vármegye közigazgatási területén működő muzeális intézmények munkatársai számára,
- legalább egy fő, szakirányú közép- vagy felsőfokú végzettségű állományvédelmi felelőst foglalkoztat, aki középtávú intézkedési terv alapján évente legalább egyszer helyszíni bejárás keretében felméri a vármegye területén lévő muzeális intézmények állományvédelmi helyzetét,
- A vármegyei hatókörű városi múzeum a kulturális javak állomány- vagy biztonságvédelmét súlyosan veszélyeztető vagy károsító helyzet esetén a kulttv. 45/A §. (2) bekezdés j) pontja szerinti helyszíni bejárást soron kívül lefolytatja.

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
3	082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
4	082062	Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
5	082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
6	082064	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
7	082094	Közművelődés-kulturális alapú gazdaságfejlesztés
8	083020	Könyvkiadás
9	083030	Egyéb kiadói tevékenység

A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye közigazgatási területe

A nagyberuházást megelőző régészeti feltárás végzésére jogosult intézmények és a feltárásban alvállalkozóként részt vevő szervezetek akkreditálásának szabályairól és eljárásrendjéről szóló 14/2015. (III. 11.) MvM rendelet 3. § (9) bek. első fordulata alapján:

Hajdú-Bihar vármegye közigazgatási területe

Borsod-Abaúj-Zemplén vármegye közigazgatási területe

## 5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A költségvetési szerv vezetője a vármegyei hatókörű városi múzeum igazgatója, akit Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény és a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020.

(X.30.) EMMI rendelet alapján, nyilvános pályázat útján legfeljebb 5 év határozott időtartamra nevez ki, illetve vonja vissza a kinevezését, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

A Kultv. 45.§ (4) bekezdése alapján a vármegyei hatókörű városi múzeum vezetője megbízásához, illetve megbízásának visszavonásához a kultúráért felelős miniszter egyetértése szükséges. Az egyéb munkáltatói jogokat Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere gyakorolja.

A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	munkaviszony	A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, 2012. évi LXXXVI. törvény a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény hatálybalépésével összefüggő átmeneti rendelkezésekről és törvénymódosításokról
2	megbízási jogviszony	Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
3	vállalkozási jogviszony	Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS  
KÖZGYŰLÉSÉNEK**

**15/2023. (II.16.) számú**

**h a t á r o z a t a**

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár alapító okiratának módosításáról**

**A Közgyűlés**

az előterjesztést megtárgyalta, és az abban foglaltak alapján

- 1.) a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár hatályos Alapító Okiratának 1. számú melléklet szerinti módosításával egyetért,
- 2.) a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratát a 2. számú melléklet szerint jóváhagyja és egyidejűleg felhatalmazza a polgármestert a módosító okirat aláírására, valamint felhatalmazza a polgármestert, hogy a változás bejelentése ügyében teljes jogkörben eljárjon, a szükséges jognyilatkozatokat megtegye, beleértve az esetleges hiánypótlást is.

1. sz. melléklet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 15/2023. (II.16) számú határozatához

Okirat száma: KULT/53-4/2023.

## Módosító okirat

A Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése által 2020. szeptember 02. napján kiadott, KULT/165-7/2020. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése 15/2023. (II.16.) határozatára figyelemmel – a következők szerint módosítom:

**Az alapító okirat 4.1. pontja helyébe a következő szöveg lép**

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.) 55. § (1) és (1a) bekezdésében meghatározott nyilvános könyvtári alapfeladatok, valamint a 65. § (2) bekezdésében meghatározott települési könyvtári feladatok, továbbá a vármegyei hatókörű városi könyvtár Kultv. 66. §-ában meghatározott állami feladatai.

A költségvetési szerv az Országos Dokumentumellátó Rendszerről szóló 73/2003. (V.28.) Korm. rendelet alapján (továbbiakban: ODR Korm. rend.), az ODR keretében működő szolgáltató vármegyei hatókörű városi könyvtár.

**Az alapító okirat 4.3. pontja helyébe a következő szöveg lép**

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

A Kultv. 55. § és 64-66. §-ainak megfelelően nyilvános vármegyei hatókörű és városi könyvtári szolgáltatásokat nyújt, az Országos Dokumentum-ellátási rendszer szolgáltató könyvtára.

**Az alapító okirat 4.4. pontja helyébe a következő szöveg lép**

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	082030	Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)
3	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
4	082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme

5	082044	Könyvtári szolgáltatások
6	082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
7	082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
8	082093	Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
9	082094	Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés
10	083020	Könyvkiadás
11	083030	Egyéb kiadói tevékenység
12	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
13	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés

**Az alapító okirat 4.5. pontja helyébe a következő szöveg lép**

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye

Az ODR Korm. rend. 3. §-a alapján az ODR szolgáltatások tekintetében Magyarország közigazgatási területe.

**Az alapító okirat 5.1. pontja helyébe a következő szöveg lép**

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A költségvetési szerv vezetőjét, a vármegyei hatókörű városi könyvtár igazgatóját Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény és a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet alapján, nyilvános pályázat útján legfeljebb 5 év határozott időtartamra nevezi ki, illetve vonja vissza a kinevezését, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

A Kultv. 68. § (2) bekezdése alapján a vármegyei hatókörű városi könyvtár igazgatójának vezetői megbízásához és annak visszavonásához a kultúráért felelős miniszter előzetes egyetértése szükséges.

Az egyéb munkáltatói jogokat Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere gyakorolja.

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Nyíregyháza, 2023. időbélyegző szerint

2. sz. melléklet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 15/2023. (II.16) számú határozatához  
Okirat száma: KULT/53-5/2023.

## Alapító okirat

### módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár alapító okiratát a következők szerint adom ki:

### 2. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

A költségvetési szerv

megnevezése: Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár

5.1.1. rövidített neve: MZSK

5.2. A költségvetési szerv idegen nyelvű megnevezése

5.2.1. angol nyelven: Zsigmond Móricz County and City Library

5.2.2. német nyelven: Zsigmond Móricz Komitat-und Stadtbibliothek

5.3. A költségvetési szerv

5.3.1. székhelye: 4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 2.

5.3.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Kertvárosi Fiókkönyvtár	4400 Nyíregyháza, Könyök út 1/a
2	Nyírszőlősi Fiókkönyvtár	4400 Nyíregyháza, Kollégium utca 54
3	Orosi Fiókkönyvtár	4551 Nyíregyháza, Fő út 60
4	Örökösöldi Fiókkönyvtár	4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 9/a
5	Sóstóhegyi Fiókkönyvtár	4481 Nyíregyháza, Igrice utca 6

6	Vécsey Utcai Fiókkönyvtár	4400 Nyíregyháza, Vécsey Károly utca 13/A
7	Borbányai Könyvtár Pont	4400 Nyíregyháza, Margareta utca 50
8	Mandabokori Könyvtár Pont	4400 Nyíregyháza, Mandabokor 8

## 6. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1979.08.09.

## 7. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

A költségvetési szerv irányító szervének

megnevezése: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése

székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

A költségvetési szerv fenntartójának

megnevezése: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata

székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

## 8. A költségvetési szerv tevékenysége

A költségvetési szerv közfeladata: A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.) 55. § (1) és (1a) bekezdésében meghatározott nyilvános könyvtári alapfeladatok, valamint a 65. § (2) bekezdésében meghatározott települési könyvtári feladatok, továbbá a vármegyei hatókörű városi könyvtár Kultv. 66. §-ában meghatározott állami feladatai.

A költségvetési szerv az Országos Dokumentumellátó Rendszerről szóló 73/2003. (V.28.) Korm. rendelet alapján (továbbiakban: ODR Korm. rend.), az ODR keretében működő szolgáltató vármegyei hatókörű városi könyvtár.

A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	910100	Könyvtári, levéltári tevékenység

A költségvetési szerv alaptevékenysége:

A Kultv. 55. § és 64-66. §-ainak megfelelően nyilvános vármegyei hatókörű és városi könyvtári szolgáltatásokat nyújt, az Országos Dokumentum-ellátási rendszer szolgáltató könyvtára.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	082030	Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)
3	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
4	082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
5	082044	Könyvtári szolgáltatások
6	082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
7	082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
8	082093	Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
9	082094	Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés
10	083020	Könyvkiadás
11	083030	Egyéb kiadói tevékenység
12	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
13	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye

Az ODR Korm. rend. 3. §-a alapján az ODR szolgáltatások tekintetében Magyarország közigazgatási területe.

## 9. A költségvetési szerv szervezete és működése

A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A költségvetési szerv vezetőjét, a vármegyei hatókörű városi könyvtár igazgatóját Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény és a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet alapján, nyilvános pályázat útján legfeljebb 5 év határozott időtartamra nevezi ki, illetve vonja vissza a kinevezését, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

A Kultv. 68. § (2) bekezdése alapján a vármegyei hatókörű városi könyvtár igazgatójának vezetői megbízásához és annak visszavonásához a kultúráért felelős miniszter előzetes egyetértése szükséges. Az egyéb munkáltatói jogokat Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere gyakorolja.

9.1. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	munkaviszony	A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, 2012. évi LXXXVI. törvény a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény hatálybalépésével összefüggő átmeneti rendelkezésekről és törvénymódosításokról
2	megbízási jogviszony	Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

### NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

16/2023. (II.16.) számú

#### h a t á r o z a t a

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott Nyíregyházi Cantemus Kórus alapító okiratának módosításáról**

#### A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, és az abban foglaltak alapján

- 1.) a Nyíregyházi Cantemus Kórus hatályos Alapító Okiratának 1. számú melléklet szerinti módosításával egyetért,

2.) a Nyíregyházi Cantemus Kórus módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratát a 2. számú melléklet szerint jóváhagyja és egyidejűleg felhatalmazza a polgármestert a módosító okirat aláírására, valamint felhatalmazza a polgármestert, hogy a változás bejelentése ügyében teljes jogkörben eljárjon, a szükséges jognyilatkozatokat megtegye, beleértve az esetleges hiánypótlást is.

2. sz. melléklet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 16/2023. (II.16) számú határozatához  
Okirat száma: KULT/53-6/2023.

## Módosító okirat

A Nyíregyházi Cantemus Kórus a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése által 2020. augusztus 29. napján kiadott, KULT/165-9/2020. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése 16/2023. (II.16.) számú határozatára figyelemmel – a következők szerint módosítom:

Az alapító okirat 4.4. pontja helyébe a következő szöveg lép

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciósám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	082030	Művészeti tevékenységek (kivéve színház)
3	082094	Közművelődés-kulturális alapú gazdaságfejlesztés
4	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
5	092150	Iskolarendszeren kívüli ISCED 2 szintű OKJ-s képzés
6	092290	Iskolarendszeren kívüli ISCED 3 szintű OKJ-s képzés
7	093020	Iskolarendszeren kívüli ISCED 4 szintű OKJ-s képzés
8	094170	Iskolarendszeren kívüli ISCED 5 szintű OKJ-s képzés
9	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
10	097010	Oktatáshoz kapcsolódó alkalmazott kutatás és fejlesztés
11	098040	Nemzetközi oktatási együttműködés

## Az alapító okirat 5.1. pontja helyébe a következő szöveg lép

### 5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

Az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény 39. §-a és 41. § (1) bekezdésében, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény vezető állású munkavállalóira vonatkozó rendelkezései és a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet alapján, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése pályázat útján nevezi ki és bízta meg legfeljebb 5 éves időtartamra. A vezető foglalkoztatási jogviszonya: munkaviszony. Az egyéb munkáltatói jogokat Nyíregyháza Megyei Jogú Város polgármestere gyakorolja.

A 2008. évi XCIX. törvény 41.§ (5) bekezdése alapján az önkormányzati fenntartású előadó-művészeti szervezet vezetőjének határozott idejű munkajogviszonyát rendes felmondással megszüntetni nem lehet.

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Nyíregyháza, 2023. időbélyegző szerint

2. sz. melléklet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 16/2023. (II.16) számú határozatához  
Okirat száma: KULT/53-7/2023.

## Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Nyíregyházi Cantemus Kórus alapító okiratát a következők szerint adom ki:

### 3. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

A költségvetési szerv

megnevezése: Nyíregyházi Cantemus Kórus

9.2. A költségvetési szerv idegen nyelvű megnevezése

9.2.1. angol nyelven: Cantemus Choral Institute, Nyíregyháza

9.3. A költségvetési szerv

9.3.1. székhelye: 4400 Nyíregyháza, Vay Ádám körút 18.

9.3.2.

### 10.A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2003.12.01.

### 11.A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

A költségvetési szerv irányító szervének  
 megnevezése: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése  
 székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

A költségvetési szerv fenntartójának  
 megnevezése: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata  
 székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

### 12.A költségvetési szerv tevékenysége

A költségvetési szerv közfeladata:

Komolyzenei művek előadása, zenei értékek létrehozatala, megőrzése, a hagyományok ápolása, belföldi és külföldi vendégszereplések szervezése, nemzetközi kapcsolatok bővítése. Az intézmény által vállalt előadó-művészeti szolgáltatások teljesítése mellett – a fenntartói megállapodásban rögzítettek szerinti szakmai-minőségi szempontok megvalósítása.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdés 7. pontjában foglaltak szerint a helyi közművelődési tevékenység támogatása. Az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény 3. §. (2) bekezdése alapján „Az önkormányzatok az (1) bekezdés szerinti feladatellátást előadó-művészeti szervezet fenntartásával vagy annak közszolgáltatási szerződés alapján történő támogatásával valósíthatják meg.

A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	900100	Előadó-művészet

A költségvetési szerv alaptevékenysége:

- évadonként legalább 40 hangversenyt tart és teljesíti a jogszabályban előírt fizető nézőszámot,
- kiemelten kezeli a klasszikus nemzeti zenei repertoár egyes darabjainak műsoron tartását, évadonként legalább két klasszikus magyar énekkari művet bérletsorozataiban műsorra tűz,
- évadonként legalább egy kortárs magyar zeneművet ősbemutatóként műsorra tűz, elősegíti a kortárs magyar zeneművek létrehozását és bemutatását,

- évadonként legalább két, különböző korosztálynak szóló, gyermek és ifjúsági produkciót mutat be, kiemelt figyelmet fordít a gyermek- és ifjúsági korosztály zene és művészetszerető fiatalokká nevelésére, az előadásokat professzionális zenei nevelési tevékenységgel egészíti ki,
- közönségkapcsolatok folyamatos erősítése, professzionális külső és belső kommunikáció, új közönségrétegek kineveléséről és bevonásáról gondoskodik,
- évadonként legalább öt színhelyen kívüli, magyarországi koncert megvalósítása,
- folyamatosan jelen van a nemzetközi zenei életben, képviselve és népszerűsítve a magyar kultúrát, nemzetközi szakmai-művészi kapcsolatrendszert alakít ki és tart fenn, a hazai szakmai munka nemzetközi művészeti életbe való integrálása és folyamatos közvetítése érdekében,
- a helyi művészeti, közoktatási, közművelődési és társadalmi, közösségi szervezetekkel való kapcsolatépítés,
- jelentős eseményekhez, jeles napokhoz, évfordulókhöz történő kapcsolódás.

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	082030	Művészeti tevékenységek (kivéve színház)
3	082094	Közművelődés-kulturális alapú gazdaságfejlesztés
4	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
5	092150	Iskolarendszeren kívüli ISCED 2 szintű OKJ-s képzés
6	092290	Iskolarendszeren kívüli ISCED 3 szintű OKJ-s képzés
7	093020	Iskolarendszeren kívüli ISCED 4 szintű OKJ-s képzés
8	094170	Iskolarendszeren kívüli ISCED 5 szintű OKJ-s képzés
9	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
10	097010	Oktatáshoz kapcsolódó alkalmazott kutatás és fejlesztés
11	098040	Nemzetközi oktatási együttműködés

A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területe

### 13.A költségvetési szerv szervezete és működése

13.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

Az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény 39. §-a és 41. § (1) bekezdésében, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény vezető állású munkavállalóra vonatkozó rendelkezései és a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet alapján, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése pályázat útján nevezi ki és bízta meg legfeljebb 5 éves időtartamra. A vezető foglalkoztatási jogviszonya: munkaviszony. Az egyéb munkáltatói jogokat Nyíregyháza Megyei Jogú Város polgármestere gyakorolja.

A 2008. évi XCIX. törvény 41.§ (5) bekezdése alapján az önkormányzati fenntartású előadó-művészeti szervezet vezetőjének határozott idejű munkajogviszonyát rendes felmondással megszüntetni nem lehet.

13.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	munkaviszony	A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, 2012. évi LXXXVI. törvény a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény hatálybalépésével összefüggő átmeneti rendelkezésekről és törvényt módosításokról
2	megbízási jogviszony	Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

**Dr. Kovács Ferenc:**(polgármester) Most pedig a 14/b. napirendről szavazzunk. Itt is több SZMSZ-ről van szó, tehát az SZMSZ módosítások egységes elfogadásáról szavazzon.

Szavazáskor jelen volt 19 képviselő.

A Közgyűlés 13 szavazattal, 4 ellenszavazattal, és 2 tartózkodással meghozta az alábbi határozatokat:

#### NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

17/2023. (II.16.) számú

#### h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott Váci Mihály Kulturális Központ Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának jóváhagyásáról

#### A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, és az abban foglaltak alapján

a Váci Mihály Kulturális Központ módosított Szervezeti és Működési Szabályzatát a melléklet szerint jóváhagyja.

Az SZMSZ másik dokumentumban található.

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS  
KÖZGYŰLÉSÉNEK**

**18/2023. (II.16.) számú**

**h a t á r o z a t a**

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott Josa András Múzeum Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának jóváhagyásáról**

**A Közgyűlés**

az előterjesztést megtargyalta, és az abban foglaltak alapján

a Josa András Múzeum módosított Szervezeti és Működési Szabályzatát a melléklet szerint jóváhagyja

Az SZMSZ másik dokumentumban található.

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS  
KÖZGYŰLÉSÉNEK**

**19/2023. (II.16.) számú**

**h a t á r o z a t a**

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának jóváhagyásáról**

**A Közgyűlés**

az előterjesztést megtargyalta, és az abban foglaltak alapján

a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár módosított Szervezeti és Működési Szabályzatát a számú melléklet szerint jóváhagyja

Az SZMSZ másik dokumentumban található.

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS  
KÖZGYŰLÉSÉNEK**

**20/2023. (II.16.) számú**

**h a t á r o z a t a**

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott Nyíregyházi Cantemus Kórus Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának jóváhagyásáról**

**A Közgyűlés**

az előterjesztést megtargyalta, és az abban foglaltak alapján

a Nyíregyházi Cantemus kórus módosított Szervezeti és Működési Szabályzatát a melléklet szerint jóváhagyja.

Az SZMSZ másik dokumentumban található.

15./ napirend Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 26/2019 (XII.20.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadók Dr. Kovács Ferenc polgármester  
Dr. Szeman Sándor címzetes főjegyző

**Dr. Kovács Ferenc:**(polgármester) Az előterjesztést a Jogi, Ügyrendi és Etikai bizottság tárgyalta kérem dr. Tirpák György elnök urat ismertesse a bizottság álláspontját

**Dr. Tirpák György:**( Jogi Ügyrendi és Etikai Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! a Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság 5 igen szavazattal egyhangúlag elfogadásra javasolja a határozat-tervezetet

**Dr. Kovács Ferenc:**(polgármester) Köszönöm szépen. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? Nem érkezett jelzés! Szavazás következik. Kérem a tisztelt Közgyűlést, hogy szavazzon az előterjesztés elfogadásáról  
Szavazáskor jelen volt 18 képviselő  
A Közgyűlés 18 szavazattal megalkotta az alábbi rendeletet:

**NYIREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÖZGYŰLÉSÉNEK**

**4/2023.(II.17.)**

**ö n k o r m á n y z a t i r e n d e l e t e**

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti  
és Működési Szabályzatáról szóló  
26/2019.(XII.20.) önkormányzati rendeletének módosításáról**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1.§** Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 26/2019.(XII.20.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Ör , 43.§-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki.

„(5) Az Önkormányzat közfeladatait, szakmai alaptevékenységet a 6. melléklet szerinti kormányzati funkcióba és államháztartási szakágazatba sorolja be.”

**2.§** Az Ör. jelen rendelet Mellékletevel egészül ki.

**3. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Nyíregyháza, 2023. február 16.

Ezt a rendeletet 2023. február hó 17. napján kihirdetem.

## Melléklet 4/2023.(II.17.) önkormányzati rendelethez

Kormányzati funkció	
Száma	Megnevezése
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
011320	Nemzetközi szervezetekben való részvétel
013320	Köztetető-fenntartás és -működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
013370	Informatikai fejlesztések, szolgáltatások
013390	Egyéb kiegészítő szolgáltatások
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
017010	Államadóssággal kapcsolatos tranzakciók
018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
018020	Központi költségvetési befizetések
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
042120	Mezőgazdasági támogatások
042180	Állat-egészségügy
044310	Építésügy igazgatása
045110	Közüti közlekedés igazgatása és támogatása
045120	Út, autópálya építése
045140	Városi és elővárosi közúti személyszállítás
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
045161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
047410	Ár- és belvizvédelemmel összefüggő tevékenységek
051050	Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
053020	Szennyződésmentesítési tevékenységek
056010	Komplex környezetvédelmi programok támogatása
061020	Lakóépület építése
061030	Lakáshoz jutást segítő támogatások
062010	Településfejlesztés igazgatása
062020	Településfejlesztési projektek és támogatások
063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
064010	Közüvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
081022	Sportteljesítmények elismerése, járadékok, ösztöndíjak
081030	Sportteljesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
081042	Fogyatékosokkal élők versenysport tevékenység és támogatása
081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
082020	Színházak tevékenysége
082030	Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)
082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
083030	Egyéb kiadói tevékenység
084031	Civil szervezetek működési támogatása
084032	Civil szervezetek programtámogatása
084060	Érdekképviseleti, szakszervezeti tevékenységek támogatása
084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
086010	Határon túli magyarok egyéb támogatásai
086030	Nemzetközi kulturális együttműködés
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
095030	Szakképzési és felnőttképzési támogatások
104037	Intézményen kívüli gyermekéktetés
104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
105020	Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
107070	Menekültek, befogadottak, oltalmazottak ideiglenes ellátása és támogatása
107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok
900020	Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről
900060	Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek

### Általános Indokolás

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 26/2019.(XII.20.) önkormányzati rendeletének módosításáról szóló 4/2023.(II.17.) önkormányzati rendelethez**

A képviselő-testület a 2019. december 19-ei ülésen fogadta el Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 26/2019.(XII.20.) önkormányzati rendeletet (a továbbiakban: SZMSZ)

A módosítás indoka, hogy a kormányzati funkciók és államhaztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019 (XII.7.) PM rendelet alapján a költségvetési szerv közfeladatait, szakmai alaptevékenységeit a rendelet 1. mellékletében foglalt kormányzati funkciókba – funkciószámmal és -megnevezéssel – be kell sorolni és az alapító okiratában (szervezeti és működési szabályzatában) fel kell tüntetni

### Részletes Indokolás

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 26/2020.(XII.20.) önkormányzati rendeletének módosításáról szóló 4/2023(II.17.) önkormányzati rendelethez**

#### 1. § - 2. § hoz

A COFOG kódoknak a mellékletben történő feltüntetése miatt a rendelet szöveges részében utalni kell az új mellékletre.

#### 3. §-hoz

A hatályba léptető rendelkezést tartalmazza.

16./ napirend: Előterjesztés a közetkeztetési feladatokhoz kapcsolódó nyersanyagnorma és terítési díjak meghatározásáról szóló 103/2021. (VI.24.) számú határozat módosítására

Előadó: Saszai Menyhert alpolgármester

**Dr. Kovács Ferenc:**(polgármester) Az előterjesztést a Gazdasági és Tulajdonosi a Pénzügyi valamint a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tárgyalta. Kérem az elnököket a bizottsági vélemények ismertetésére. Először Halkóne dr. Rudolf Éva elnök asszony.

**Halkóné dr. Rudolf Éva.** (Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság 5 igen szavazattal egyhangulag javasolja elfogadásra a határozat-tervezetet

**Dr. Kovács Ferenc:**(polgármester) Köszönöm Lengyel Máté elnök úr!

**Lengyel Máté:**(Pénzügyi Bizottság elnöke) Tisztelt Nyíregyháziak Tisztelt Közgyűlés! A Pénzügyi Bizottság 4 igen és 3 tartózkodó szavazat mellett támogatta az előterjesztést.

**Dr. Kovács Ferenc:**(polgármester) Jeszenszki András elnök úr helyett es Smidt Ferenc képviselőé lesz a szó.

**Smidt Ferenc:**(Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagja) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság 6 igen és 2 tartózkodással elfogadásra javasolja a tervezetet.

**Dr. Kovács Ferenc:**(polgármester) Köszönöm szépen. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? Nem érkezett jelzés. Szavazás következik! Kerem a tisztelt Közgyűlést, hogy szavazzon az előterjesztés elfogadásáról  
Szavazáskor jelen volt 19 képviselő.  
A Közgyűlés 15 szavazattal, 4 tartózkodással meghozta az alábbi határozatot:

## NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

**21/2023.(II.16.) számú**

**határozata**

**a közzététési feladatokhoz kapcsolódó nyersanyagnorma és térítési díjak meghatározásáról  
szóló 103/2021. (VI.24.) számú határozat módosításáról**

**A Közgyűlés az előterjesztést megtárgyalta és**

1./ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése 103/2021. (VI.24.) számú határozatának 2.) pontját az alábbiak szerint módosítja:

„2.) Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata az EKR000809922020 számú közbeszerzési eljárás eredményeként közzététési feladatok ellátására kötött szerződéssel kapcsolatos elemzési nyersanyagnorma és térítési díjak összeget 2023. március 1. napjától az 1. számú mellékletben foglaltak szerint állapítja meg.

2./ az 1. pontban hivatkozott határozat 1. melléklete helyébe jelen határozat 1. melléklete lép.

## Melléklet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 21/2023. (II.16.) számú határozatához

Megnevezés	Alap			Diétás		
	Nettó nyersanyagnorma Ft/nap	Bruttó nyersanyagnorma a Ft/nap	Térítési díj Ft/nap	Nettó nyersanyagnorma Ft/nap	Bruttó nyersanyagnorma a Ft/nap	Térítési díj Ft/nap
<b>Oktatási intézmények</b>						
<b>Óvoda</b> (tízórai, ebéd, uzsonna)	<b>585,4</b>	<b>743,5</b>	<b>745</b>	<b>700,7</b>	<b>889,9</b>	<b>890</b>
- tízórai	121,8	154,7	155	145,4	184,7	185
- ebéd	370,2	470,2	470	442,9	562,5	560
- uzsonna	93,4	118,6	120	112,4	142,7	145
<b>Általános iskola 7-10 éves</b> (Tízórai, ebéd, uzsonna)	<b>716,4</b>	<b>909,8</b>	<b>910</b>	<b>861,8</b>	<b>1 094,6</b>	<b>1 095</b>
- tízórai	129,7	164,7	165	155,0	196,9	195
- ebéd	468,1	594,5	595	561,4	713,0	715
- uzsonna	118,6	150,6	150	145,4	184,7	185
<b>Általános iskola 11-14.éves</b> (Tízórai, ebéd, uzsonna)	<b>722,7</b>	<b>917,8</b>	<b>920</b>	<b>868,1</b>	<b>1 102,6</b>	<b>1 100</b>
- tízórai	129,7	164,7	165	155,0	196,9	195
- ebéd	471,2	598,4	600	567,7	721,0	720
- uzsonna	121,8	154,7	155	145,4	184,7	185
<b>Menza</b>						
- általános iskola	471,2	598,4	600	567,7	721,0	720
- középiskola	512,4	650,7	650	615,1	781,2	780
<b>Diákotthon, kollégium</b>						
<b>- általános iskola (teljeskörű)</b>	<b>1 293,5</b>	<b>1 642,7</b>	<b>1 645</b>	<b>1 552,9</b>	<b>1 972,3</b>	<b>1 970</b>
- reggeli	256,1	325,2	325	305,3	387,7	385
- tízórai	129,7	164,7	165	155,0	196,9	195
- ebéd	468,1	594,5	595	561,4	713,0	715
- uzsonna	118,6	150,6	150	145,4	184,7	185
- vacsora	321,0	407,7	410	385,8	490,0	490
<b>- középiskolai, szakiskolai tanulók (teljeskörű)</b>	<b>1 130,8</b>	<b>1 436,1</b>	<b>1 435</b>	<b>1 358,4</b>	<b>1 725,2</b>	<b>1 725</b>
- reggeli	268,9	341,5	340	322,7	409,8	410
- ebéd	512,4	650,7	650	615,1	781,2	780
- vacsora	349,5	443,9	445	420,6	534,2	535
<b>- sportkollégium</b>	<b>1 703,3</b>	<b>2 163,2</b>	<b>2 160</b>	<b>2 043,0</b>	<b>2 594,6</b>	<b>2 595</b>
- reggeli	414,4	526,3	525	496,5	630,6	630
- ebéd	776,5	986,2	985	929,8	1 180,8	1 180
- vacsora	512,4	650,7	650	616,7	783,2	785

17./ napirend Előterjesztés a Nyíregyháza-Városi Református Egyházközség által fenntartott Sóstói Szivarvány Idősek Otthona férőhelybővítésének jóváhagyására

Előadó Jaszai Menyhért alpolgarmester

**Dr. Kovács Ferenc:**(polgarmester) Az előterjesztést a Jogi, Ügyrendi és Etikai, valamint a Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság tárgyalta. Kérem az elnököket, ismertessek a bizottságok véleményeit. Először dr. Tirpák György elnök ur.

**Dr. Tirpák György:**( Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság elnöke) Tisztelt Polgarmester Úr, tisztelt közgyűlés! A Jogi, Ügyrend és Etikai Bizottság 5 igen szavazattal egyhangúlag elfogadásra javasolja a határozat-tervezetet

**Dr. Kovács Ferenc:**(polgarmester) Köszönöm dr. Rakóczi Ildiko elnök asszony.

**Dr. Rákóczi Ildikó:** ( Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság elnöke) Tisztelt Polgarmester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság 7 igen szavazattal egyhangúlag javasolja a közgyűlésnek elfogadásra.

**Dr. Kovács Ferenc:**(polgarmester) Köszönöm szépen. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? Szentí T bor képviselő uré a szó.

**Szenti Tibor:**(képviselő) Tisztelt Polgarmester Úr! Tisztelt Közgyűlés érintettségemet szeretném jelezni, de szavazni kívánok

**Dr. Kovács Ferenc:**(polgarmester) Köszönöm szépen Nem látok hozzászólást Ugyhogyszavazás következik. Kérem a tisztelt Közgyűlést, hogy szavazzon az előterjesztés elfogadásáról

Szavazáskor jelen volt 19 képviselő

A Közgyűlés 19 szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

## NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

22/2023.(II. 16.) számú

h a t á r o z a t a

### A Nyíregyháza-Városi Református Egyházközség által fenntartott Sóstói Szivarvány Idősek Otthona férőhelybővítésének jóváhagyásáról

A Közgyűlés az előterjesztést megtargyalta, és a Nyíregyháza-Városi Református Egyházközség által fenntartott Sóstói Szivarvány Idősek Otthona (4431 Nyíregyháza, Tolgyes u. 11.) vonatkozásában kezdeményezett, nappali ellátás befogadotti férőhelyeinek 2023 március 15. napjával 25 főről 70 főre történő növelését célzó átcsoportosításhoz, és annak a szolgáltatói nyilvántartásban történő bejegyzéséhez – az Onkormányzat és a Nyíregyháza-Városi Református Egyházközség között

hatályban levő, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 296/2016 (X.27) számú határozatával elfogadott ellátási és vagyonekezelési szerződés 2.14. pontja alapján, annak egyéb rendelkezéseinek módosítása nélkül - **hozzájárul**.

18./napirend: Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Kék Nefelejcs Alapítvány között kötött ellátási szerződésnek megszüntetésére

Előadó: Jaszai Menyhert alpolgármester

Meghívott: Nagy Attila Kék Nefelejcs Alapítvány elnöke

**Dr. Kovács Ferenc:**(polgármester) Köszöntöm Nagy Attilát, a Kék Nefelejcs Alapítvány elnökét, aki a napirendi pont tárgyalására érkezett. Az előterjesztést a Jogi, Ügyrendi és Etikai, a Szociális, Egészségügyi és Sport, valamint a Pénzügyi Bizottság tárgyalta. Kérem az elnököket ismertessék a bizottsági véleményeket. Először Dr. Tírpák György elnök úr.

**Dr. Tírpák György:**( Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr, tisztelt közgyűlés! A Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság 5 igen szavazattal egyhangulag elfogadásra javasolja a határozat-tervezetet.

**Dr. Kovács Ferenc:**(polgármester) Köszönöm Dr. Rákóczi Ildikó elnök asszony.

**Dr. Rákóczi Ildikó:** (Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr, tisztelt közgyűlést a Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság 6 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett javasolja a közgyűlésnek a fogadásra határozat-tervezetet.

**Dr. Kovács Ferenc:**(polgármester) Köszönöm Lengyel Máté elnök úr.

**Lengyel Máté:**(Pénzügyi Bizottság elnöke) Tisztelt Nyíregyháziak Tisztelt Közgyűlés! A Pénzügyi Bizottság 7 igen szavazattal támogatta az előterjesztést.

**Dr. Kovács Ferenc:**(polgármester) Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? Nem érkezett jezés. Szavazás következik! Kérem a tisztelt Közgyűlést, szavazzon az előterjesztés elfogadására.

Szavazáskor jelen volt 19 képviselő.

A Közgyűlés 16 szavazattal, 3 tartózkodással meghozta az alábbi határozatot:

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS  
KÖZGYŰLÉSÉNEK**

**23/2023. (II.16.) számú**

**h a t á r o z a t a**

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Kék Nefelejcs Alapítvány között kötött ellátási szerződésnek a megszüntetéséről**

**A Közgyűlés**

1. Az előterjesztést megtárgyalta, s az abban foglaltak alapján a Kék Nefelejcs Alapítvánnyal kötött ellátási szerződés 2023. március 31. napjával történő megszüntetésevel egyetért és a melléklet szerint jóváhagyja.
2. Felhatalmazza dr. Kovács Ferenc polgármestert a határozat mellékletet kepező megállapodás aláírására.

Melléklet a 23/2023. (II.16.) számú határozathoz

**Megállapodás**

, amely létrejött az alulírott napon és helyen, egyfelől **dr. Kovács Ferenc** polgármester által képviselt **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata** (4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1 szám szekhelyű), /továbbiakban Önkormányzat/ másfelől a Nagy Attila által képviselt, **Kék Nefelejcs Alapítvány** (4400 Nyíregyháza, Tunde u. 18. szekhelyű), között az alábbi feltételekkel:

- 1.) az Önkormányzat és a Kék Nefelejcs Alapítvány (továbbiakban együtt a Felek) egybehangzó kijelentéssel megállapodnak abban, hogy a közöttük 2010. december 16-án létrejött Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 268/2010.(XII.16.) számú határozatának mellékletét kepező ellátási szerződést **2023. március 31. napjával** közös megegyezéssel megszüntetik.
- 2.) Felek rögzítik, hogy a Kék Nefelejcs Alapítvány a 2022. évi támogatás felhasználásáról valamint a 2023. március 31-ig kifizetett támogatás felhasználásáról a szerződés megszűnése követő 15 napon belül köteles elszámolni az 1. pont szerinti ellátási szerződésben foglaltaknak megfelelően, melynek megtörténtét a Felek külön jegyzőkönyvben rögzítik.

Szerződő felek jelen egy oldalból és 2 pontból álló Megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és értelmezés után jóváhagyólag aláírják.

Nyíregyháza, 2023. február 16.

19./ napirend Előterjesztes a Nyíregyházi Család- es Gyermekejoleti Központ Szervezeti es Működési Szabályzatának módosítására

Előadó: Tothne Csatos Ildikó Szociális es köznevelési osztalyvezeto

Meghivott. Lengyelne Pogácsas Maria Nyíregyházi Család- es Gyermekejoleti Központ igazgatója

**Dr. Kovács Ferenc:**(polgarmester) Az előterjesztést a Jogi, Ügyrendi es Etikai, valamint a Szociális, Egészségügyi es Sport Bizottsag tárgyalta. Kérem az elnököket a bizottsagi velemenyek ismertetésére. Először dr. Tirpák György elnök úr.

**Dr. Tirpák György:**( Jogi, Ügyrendi es Etikai Bizottság elnöke) Tisztelt Polgarmester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Jogi, Ügyrendi es Etikai Bizottság 5 igen szavazattal egyhangulag elfogadásra javasolja a határozat-tervezetet

**Dr. Kovács Ferenc:**(polgarmester) Köszönöm Dr. Rákóczi Ildiko elnök asszony.

**Dr. Rákóczi Ildikó:** ( Szociális, Egészségügyi es Sport Bizottság elnöke) Tisztelt Polgarmester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Szociális, Egészségügyi es Sport Bizottság 7 igen szavazattal egyhangúlag támogatja a határozat-tervezetben foglaltakat.

**Dr. Kovács Ferenc:**(polgarmester) Köszönöm szépen. Van-e valakinek kérdese az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? Nem érkezett jelzés. Szavazás következik kerem a tisztelt Közgyűlést, szavazzon az előterjesztes elfogadásáról.

Szavazáskor jelen volt 19 képviselő.

A Közgyűlés 19 szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

### NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

24/2023. (II. 16.) számú

#### h a t á r o z a t a

a Nyíregyházi Család- es Gyermekejoleti Központ Szervezeti es Működési Szabályzatának módosításáról

A Közgyűlés

a Nyíregyházi Család- es Gyermekejoleti Központ Szervezeti es Működési Szabalyzatot a melleklet szerint jóvahagyja, annak záradekolasara Nyiregyháza Megyei Jogú Város Polgarmesteret felhatalmazza.

Az SZMSZ külön dokumentumában található.

20./ napirend. Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város területén lévő állami fenntartású általános iskolák felvételi körzetének meghatározására vonatkozó tervezet véleményezésére

Előadó Tothné Csátos Ildikó Szociális és köznevelési osztályvezető

Meghívott Gaszperne Román Margit, a Nyíregyházi Tankerületi Központ tankerületi igazgatója

**Dr. Kovács Ferenc:**(polgarmester) Köszöntöm Gaszperné Román Margitot a Nyíregyházi Tankerületi Központ tankerületi igazgatóját. Az előterjesztést a Köznevelési, Kulturalis és Ifjúsági Bizottság tárgyalta. Kérem Jeszenszki Andras elnök urat ismertesse a bizottság álláspontját, helyette Schmidt Ferenc képviselő urat.

**Smidt Ferenc:** (Köznevelési, Kulturalis és Ifjúsági Bizottság tagja) Tisztelt Polgarmester Ur! Tisztelt Közgyűlés! A Köznevelési, Kulturalis és Ifjúsági Bizottság 8 igen szavazattal támogatja az előterjesztést

**Dr. Kovács Ferenc:**(polgarmester) Köszönöm szépen. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? Nem érkezett jelzés. Szavazás következik. Kérem a tisztelt Közgyűlést, szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.

Szavazáskor jelen volt 19 képviselő

A Közgyűlés 19 szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

## NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

25/2023. (II. 16.) számú

### h a t á r o z a t a

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város területén lévő állami fenntartású általános iskolák felvételi körzetének meghatározására vonatkozó tervezet véleményezéséről**

#### A Közgyűlés

1./ az előterjesztést megtárgyalta és **javasolja** a Nyíregyházi Tankerületi Központ által megküldött Nyíregyháza település intézményeinek kijelölt felvételi körzetének meghatározását az 1. számú melléklet szerint, a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetet a 2. számú melléklet szerint és az Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmények kijelölt felvételi körzetet a 3. számú melléklet szerint.

2./ Javasolja a Nyíregyházi Tankerületi Központnak:

- az általános iskolák korzethatárainak meghatározásánál vegyék figyelembe a köznevelési intézményben ténylegesen megjelenő hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számanak alakulását is, mert a jelenlegi szabályozás alapján ez a mutató szám nem jelenik meg a korzethatárok kialakításánál, de az iskolák diákjainak összetételét befolyásolja,
- kezdenyvezzen egyeztetést a gyermekvédelmi intézményeket fenntartókkal, működtetőkkel az intézmények letrenozásával, kialakításával kapcsolatosan,
- a gyermekvédelmi szakellatast nyújtó intézményeknek a megyében történő arányosabb elhelyezése érdekében kezdemenyezzen egyeztetést a fenntartókkal, működtetőkkel
- az iskolák a szabad iskolaválasztás elvét figyelembe veve, fokozottan figyeljenek a körzet területén élő gyermekek felvételére
- kezdemenyezzen egyeztetést a városban általános iskolákat működtető nem állami fenntartókkal az egységes teherválasztás érdekében.
- 

1 számú melléklet a 25/2023 (II.16 ) számú határozathoz

**Nyíregyhaza település alapfokú közoktatási intézményeinek kijelölt felvételi körzetei utcák szerinti bontásban 2023.**

<b>Pedagógiai szakszolgálatok működési körzetei Szabolcs-Szatmár-Bereg megye 2023.</b>	
<b>Pedagógiai szakszolgálat neve</b>	<b>Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat</b>
<b>Pedagógiai szakszolgálat címe</b>	<b>4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 27.</b>
<b>OM azonosító</b>	<b>202803</b>
<b>Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Nyíregyházi Tagintézménye 4400 Nyíregyháza, Krúdy köz 4-10</b>	
<b>Működési körzet</b>	Apagy, Kálmánháza, Kótaj, Nagycserkesz, Napkor, <b>Nyíregyháza</b> , Nyírpazony, Nyírtelek, Nyírtura, Rakamaz, Sényő, Szabolcs, Tímár, Tiszanagyfalu, Újfehértó
<b>Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Baktalórántházai Tagintézménye 4561 Baktalórántháza, Petőfi u. 4.</b>	
<b>Működési körzet</b>	Baktalórántháza, Besenyőd, Laskod, Levelek, Magy, Nyíribrony, Nyírkákó, Nyírkércs, Ófehértó, Petneháza, Ramocsaháza, Rohod
<b>Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Csengeri Tagintézménye 4765 Csenger, Kossuth u. 2.</b>	
<b>Működési körzet</b>	Csenger, Csengersima, Csengerújfalú, Gacsály, Komlódtótfalu, Pátyod, Porcsalma, Szamosangyalos, Szamosbecs, Szamostatárfalva, Tyukod, Ura
<b>Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Fehérgyarmati Tagintézménye 4900 Fehérgyarmat, Tömöttvár u. 3.</b>	
<b>Működési körzet</b>	Fehérgyarmat, Botpalád, Cégénydányád, Csaholc, Császló, Csegöld, Darnó, Fülesd, Garbolc, Gyúgye, Hermánszeg, Jánkmajtis, Kérsemjén, Kisar, Kishódos, Kisnamény, Kispalád, Kisszekerés, Kölcse, Kömörő, Magosliget, Mánd, Méhtelek, Milota, Nábrád, Magyar, Nagyhódos, Nagyszekerés, Nemesborzova, Olcsvaapáti, Panyola, Penyige, Rozsály, Sonkád, Szamossályi, Szamosújlak, Szatmárcseke, Tiszabecs, Tiszacsécse, Tizsakóród, Tisztaberek, Tivadar, Tunyogmatolcs, Túristvándi, Túrricse, Uszka, Vámosoroszi, Zajta, Zsarolyán
<b>Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Ibrányi Tagintézménye 4484 Ibrány, Lehel u. 59.</b>	
<b>Működési körzet</b>	Balsa, Buj, Gávavencsellő, Ibrány, Nagyhalász, Paszab, Tiszabercel, Tiszatelek

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Kemecei Tagintézménye 4501 Kemece, Móricz Zsigmond u. 47.	
Működési körzet	Berkesz, Beszterec, Demecser, Gégény, Kemece, Kék, Nyírbogdány, Nyírtét, Székely, Tiszarád, Vasmegyer
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Kisvárdai Tagintézménye 4600 Kisvárd, Szent László u. 42.	
Működési körzet	Ajak, Anarcs, Dombrád, Döge, Fényeslitke, Gyulaháza, Jéke, Kékcse, Kisvárd, Lövépetri, Mezőladány, Nyírkarász, Nyírlövő, Nyírtass, Pap, Pátroha, Rétközberencs, Szabolcsbáka, Szabolcsveresmart, Tiszakanyár, Tornyospálca, Újdombrád, Újkenéz
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Mátészalkai Tagintézménye 4700 Mátészalka, Szatmár út 1.	
Működési körzet	Fábiánháza, Fülöpdaróc, Géberjén, Győrtelek, Hodász, Jármí, Kántorjánosi, Kocsord, Mátészalka, Mérc, Nagydobos, Nagyecsed, Nyírcsaholy, Nyírkáta, Nyírmeggyes, Nyírparasznya, Ópályi, Ökörítőfülpös, Ór, Papos, Rápol, Szamoskér, Szamosszeg, Tiborszállás, Vaja, Vállaj
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Nagykállói Tagintézménye 4320 Nagykálló, Szabadság tér 5-8.	
Működési körzet	Balkány, Biri, Bököny, Érpatak, Geszteréd, Kállósemjén, Nagykálló, Szakoly
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Nyírbátori Tagintézménye 4300 Nyírbátor, Báthori u. 20.	
Működési körzet	Bátorliget, Encsencs, Kisléta, Máriapócs, Nyírbátor, Nyírbéltek, Nyírbogát, Nyírcsászári, Nyírderzs, Nyírgelse, Nyírgyulaj, Nyírlugos, Nyírmihálydi, Nyírpilis, Nyírvasvári, Ömböly, Penészlek, Piricse, Pócspetri, Terem
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Tiszavasvári Tagintézménye 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 67/a.	
Működési körzet	Szorgalmatos, Tiszadada, Tiszadob, Tiszaeszlár, Tiszalök, Tiszavasvári

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Vásárosnaményi Tagintézménye 4800 Vásárosnamény, Rákóczi Ferenc út 32.	
Működési körzet	Aranyosapáti, Barabás, Beregdaróc, Beregsurány, Csaroda, Gelénes, Gemzse, Gulács, Gyüre, Hetefejércse, Ilk, Jánd, Kisvarsány, Lónya, Márokpapi, Mátyus, Nagyvarsány, Nyírmada, Olcsva, Pusztadobos, Tarpa, Tákos, Tiszaadony, Tizakerecseny, Tiszaszalka, Tiszavid, Vámosatya, Vásárosnamény
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Záhonyi Tagintézménye 4625 Záhony, Alkotmány u. 29.	
Működési körzet	Benk, Eperjeske, Győröcske, Komoró, Mándok, Tiszabездéd, Tiszaogyorós, Tiszaszentmárton, Tuzsér, Záhony, Zsurk

<b>Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény kijelölt felvételi körzetek 2023.</b>				
<b>Település</b>	<b>OM azonosító</b>	<b>Általános iskola megnevezése</b>	<b>Általános iskola címe</b>	<b>Kijelölt felvételi körzet</b>
Nyíregyháza	038397	Nyíregyházi Bárczi Gusztáv Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola, Kollégium és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény	4400 Nyíregyháza, Szarvas utca 10-12.	Nyíregyházi Tankerületi Központ illetékességi területe
Nyíregyháza	038396	Nyíregyházi Göllesz Viktor Szakiskola, Általános Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény	4400 Nyíregyháza, Báthory utca 30.	Nyíregyházi Tankerületi Központ illetékességi területe

21./ napirend: Előterjesztés közterületek elnevezéséről

Előadók: Dr. Kása Brigitta aljegyző, Hatósági főosztályvezető  
Dr. Grósz Péter Igazgatási osztályvezető

**Dr. Kovács Ferenc:**(polgármester) Az előterjesztést a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági, valamint a Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság tárgyalta. Kérem az elnököket a bizottsági vélemények ismertetésére. Először Jeszenszki András elnök urat.

**Jeszenszki András:**(Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága Közterület elnevezések előterjesztését egyhangúlag 8 igen szavazattal támogatta.

**Dr. Kovács Ferenc:**(polgármester) Köszönöm Tormássi Géza elnök úr.

**Tormássi Géza:**(Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr, tisztelt közgyűlés! A határozat-tervezet elfogadását a Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság 7 igen szavazattal egyhangúlag támogatta.

**Dr. Kovács Ferenc:**(polgármester) Köszönöm szépen. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? Nem érkezett jelzés. Szavazás következik! Kérem a tisztelt Közgyűlést, szavazzon az előterjesztés elfogadásáról. Szavazáskor jelen volt 20 képviselő. A Közgyűlés 20 szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS  
KÖZGYŰLÉSÉNEK**

**26/2023. (II.16.) számú**

**h a t á r o z a t a**

**közterületek elnevezéséről**

A Közgyűlés

1./ az alábbi közterületek elnevezését **jóváhagyja:**

<b>Helyrajzi szám</b>	<b>Közterület neve</b>
01143	Hegedűs István utca
01153/2; 14074/2; 14074/1	Mitró György utca
21421/27	Pásztor zug

2./ utasítja az Igazgatási Osztály vezetőjét, hogy gondoskodjon az 1./ pontban felsorolt elnevezéseknek a közterület-jegyzékben és a földhivatali ingatlan-nyilvántartásban történő átvezetéséről.

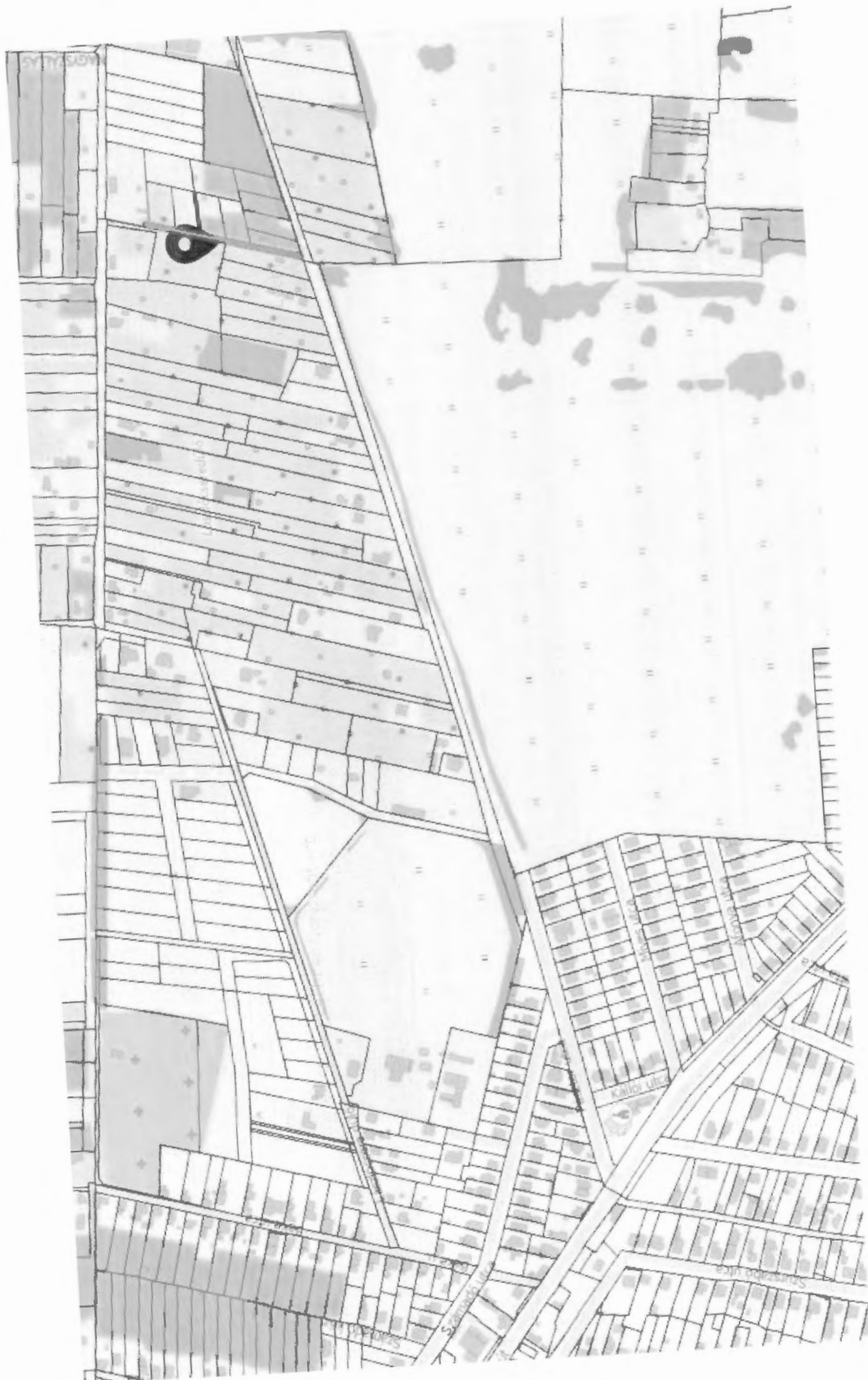
**Felelős:** Dr. Grósz Péter igazgatási osztályvezető

**Határidő:** 2023. április 30.

1. sz. melléklet a 26/2023.(II.16.) számú határozathoz:



2. sz. melléklet a 26/2023.(II.16.) számú határozathoz:



22./ napirend: Előterjesztés a Visegrádi Alap pályázati forrásra partnersegben benyújtott "Hataron innen, hataron túl művészekkel, művészettel, a társadalmi feszultseg oldása kortársművészet révén" címu pályázati program elfogadásáról

Előadók: Hagymasi Gyula Polgarmesteri kabinetvezető  
Bozán Zsolt Pályázatok és projektmenedzsmnt referaturavezető  
Doka Diana Kulturális osztály vezetője

**Dr. Kovács Ferenc:**(polgármester) Ezt az előterjesztést a Gazdasági és Tulajdonosi a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági, valamint Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság tárgyalta. Kerem az elnököket ismertessék a bizottságok velemenyeit. Eloszor Halkóné dr. Rudolf Éva elnök asszony.

**Halkóné dr. Rudolf Éva:** (Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgarmester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság 5 igen szavazattal egyhangulag javasolja elfogadásra határozat-tervezetet.

**Dr. Kovács Ferenc:**(polgarmester) Köszönöm Jeszenszki Andras elnök ur

**Jeszenszki András:**(Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság elnöke) Tisztelt Polgarmester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság egyhangulag 8 igen szavazattal javasolja elfogadásra.

**Dr. Kovács Ferenc:**(polgarmester) Köszönöm Tormassi Geza elnök ur.

**Tormási Géza:**(Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgarmester Úr! Tisztelt Közgyűlés! a Varosstratégia és Környezetvédelm. Bizottság 7 igen szavazattal javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

**Dr. Kovács Ferenc:**(polgarmester) Köszönöm szépen. Ez testver partner varosainkkal együtt készített pályázat Eperjesen és Gorlicével 38.065 euró teljes költségvetesu amiből ugye mi vagyunk a vezetőpartner 23 ezer euró Nyiregyháza része es 100%-os a támogatás. Van-e valakinek kérdese az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? Nem érkezett jelzés. Szavazás következik! kerem a tisztelt Közgyűlést, szavazzon az előterjesztes elfogadásáról. Szavazáskor jelen volt 20 képviselő. A Közgyűlés 20 szavazattal meghozta az alábbi határozatot.

193  
NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS  
KÖZGYŰLÉSÉNEK

27/2023. (II. 16.) számú

**h a t á r o z a t a**

**a Visegrádi Alap pályázati forrásra partnerségben benyújtott „Határon innen, határon túl művészekkel, művészettel, a társadalmi feszültség oldása kortárművészet révén.” című pályázat elfogadásáról**

**A Közgyűlés**

a Visegrádi Alap pályázati forrásra **bruttó 38 065 EUR összköltségű**, partnerségben benyújtott **„Határon innen, határon túl művészekkel, művészettel, a társadalmi feszültség oldása kortárművészet révén”** című, saját erőt nem igénylő **projekt** tartalmával és megvalósításával **e g y e t t**.

**Felelős:** Hagymási Gyu a Polgarmesteri Kabinetvezető  
Doka Diána Kulturális Osztályvezető  
Bozan Zsolt Pályázatok és Projektmenedzsment Referatura vezető

**Határidő:** folyamatos

23./ napirend: Előterjesztés a Visegrádi Alap pályázati forrásra partnerségben benyújtott Partnerseg a kisgyermeknevelésében című pályázati program elfogadásáról

Előadók: Hagymási Gyula Polgarmesteri kabinetvezető  
Bozán Zsolt Pályázatok és projektmenedzsment referatúra vezető  
Tóthné Csatlós Ildiko Szociális és köznevelési osztályvezető

**Dr. Kovács Ferenc:**(polgármester) Az előterjesztés tárgya szintén a Gazdasági és Tulajdonosi Köznevelési, Kulturális Ifjúsági valamint a Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság tárgyalta ezt az előterjesztést. Kérem az elnököket ismertessek a bizottsági véleményeket. Először Halkóné dr. Rudolf Eva elnök asszonyt.

**Halkóné dr. Rudolf Éva:** (Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgarmester Ur! Tisztelt Közgyűlés! A Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság 5 igen szavazattal egyhangúlag elfogadásra javasolja a határozat-tervezetet.

**Dr. Kovács Ferenc:**(polgármester) Köszönöm Jeszenszki András elnök ur.

**Jeszenszki András:**(köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság elnöke) Tisztelt Polgarmester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság 8 igen szavazattal egyhangúlag javasolja az elfogadást.

**Dr. Kovács Ferenc:**(polgármester) Tormássi Geza elnök úr.

**Tormássi Géza:**(Városstrategiai és Környezetvédelmi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés Városstratégia és Környezetvédelmi Bizottság 7 igen szavazattal javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

**Dr. Kovács Ferenc:**(polgármester) Köszönöm szépen, ez a pályázati 100% -os támogatás a teljes költségvetés 28 475 euro es a partnereink a Bielsko-Bialai ovoda es a Nagykaposi ovoda. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? Nem látok jelzést. Szavazás következik. Kérem a tisztelt Közgyűlést, szavazzon az előterjesztés elfogadásáról. Szavazáskor jelen volt 20 képviselő. A Közgyűlés 20 szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS  
KÖZGYŰLÉSÉNEK**

**28/2023. (II. 16.) számú**

**h a t á r o z a t a**

***a Visegrádi Alap pályázati forrásra partnerségben benyújtott Partnerség a  
kisgyermeknevelésben című pályázat elfogadásáról***

**A Közgyűlés**

a Visegrádi Alap pályázati forrásra **bruttó 28 475 EUR összköltségű**, partnersegben benyújtott „**Partnerség a kisgyermeknevelésben**” című, saját erőt nem igénylő **projekt tartalmával és megvalósításával e g y e t t**.

**Felelős:** Hagymási Gyula Polgármesteri Kabinetvezető  
Tóthné Csatlós Ildikó Szociális és Köznevelési Osztályvezető  
Bozan Zsolt Pályázatok és Projektmenedzsment Referatura vezető

**Határidő:** folyamatos

24./ napirend: Előterjesztés a VP6-19.2.1.-67-7-21 kódszámú, „Helyi fejlesztések támogatása” című pályázati felhívásra Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által benyújtani tervezett pályázati program elfogadásáról

Előadók: Hagymási Gyula Polgármesteri kabinetvezető  
Bozán Zsolt Pályázatok és projektmenedzsment referatúravezető

**Dr. Kovács Ferenc:**(polgármester) Az előterjesztést a Gazdasági és Tulajdonosi Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági, valamint a Pénzügyi Bizottság tárgyalta. Kérem az elnököket, ismertessék a bizottsági véleményeket először Halkóné dr. Rudolf Éva elnök asszony.

**Halkóné dr. Rudolf Éva:** (Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság 5 igen szavazattal egyhangúlag javasolja elfogadásra határozat-tervezetet.

**Dr. Kovács Ferenc:**(polgármester) Köszönöm Jeszenszki András elnök úr.

**Jeszenszki András:**(Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság 8 igen szavazattal egyhangúlag javasolja az elfogadást.

**Dr. Kovács Ferenc:**(polgármester) Köszönöm Lengyel Máté elnök úr.

**Lengyel Máté:**(Pénzügyi Bizottság elnöke) Tisztelt Nyíregyháziak Tisztelt Közgyűlés! A Pénzügyi Bizottság 7 igen szavazattal támogatta az előterjesztést.

**Dr. Kovács Ferenc:**(polgármester) Ez a pályázat a Vidékfejlesztési Program keretében két pályázati felhívásnak készült. Itt egy 5%-os önerő van, tehát 95% támogatottság és az összköltsége 8.582.000 Ft. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni, kíván-e valaki? Nem látok jelzést. Szavazás következik! Kérem a tisztelt Közgyűlést, szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.

Szavazáskor jelen volt 20 képviselő.

A Közgyűlés 20 szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

## NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

29/2023. (II.16.) számú

### h a t á r o z a t a

a VP6-19.2.1.-67-7-21 kódszámú, „Helyi fejlesztések támogatása” című pályázati felhívásra Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által benyújtani tervezett pályázat elfogadásáról

#### A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta és a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által a VP6-19.2.1.-67-7-21 kódszámú, „Helyi fejlesztések támogatása” című pályázati felhívásra benyújtani tervezett pályázat tartalmával egyetért.

A projekt tervezett költségvetése

Tervezett összköltség	netto 6.757.500 Ft + ÁFA brutto 8.582.025 Ft
Támogatás	netto 6.419.625 Ft + ÁFA brutto 8 152.924 Ft
Önerő (5%)	nettó 337.875 Ft + ÁFA brutto 429 101 Ft

**Felelős:** Hagymási Gyula – Polgarmesteri Kabinetvezető  
Bozán Zsolt – Pályázatok és Projektmenedzsment Referaturavezető

**Határidő:** folyamatos

25./napirend: Előterjesztés az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2022. (I.28.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadók Dr. Kovacs Ferenc polgarmester  
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző  
Szúros Anita gazdasági osztályvezető

Meghívott: Varga János könyvvizsgáló

**Dr. Kovács Ferenc:**(polgármester) Az előterjesztést a Pénzügyi valamint a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság tárgyalta. Kérem az elnököket, ismertessék a bizottsági véleményeket először Lengyel Máté elnök úr!

**Lengyel Máté:**(Pénzügyi Bizottság elnöke) Tisztelt Nyíregyháziak Tisztelt Közgyűlés! A Pénzügyi Bizottság 4 igen és 3 tartózkodó szavazat mellett támogatta az előterjesztést.

**Dr. Kovács Ferenc:**(polgármester) Halkóné dr. Rudolf Éva elnök asszony.

**Halkóné dr. Rudolf Eva** (Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgarmester Ur! Tisztelt Közgyűlés Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság 5 igen szavazattal javasolja egyhangúlag elfogadásra a határozat-tervezetet.

**Dr. Kovács Ferenc:**(polgármester) Köszönöm. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászóln kíván-e valaki? Nem érkezett jelzés. Szavazás következik! Kérem a tisztelt Közgyűlést, szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.

Szavazáskor jelen volt 20 képviselő.

A Közgyűlés 16 szavazattal, 4 tartózkodással megalkotta az alábbi rendeletet:

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÖZGYŰLÉSÉNEK**

**5/2023. (II.17.)**

**önkormányzati rendelete**

**az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló  
1/2022. (I.28.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**6. A KÖLTSÉGVETÉS BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI**

A 2022. évi költségvetésről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2022. (I.28.) önkormányzati rendeletének (továbbiakban Ör.) 1. § (1) bekezdése helyébe - a 2. melléklet szerint - a következő rendelkezés lép:

**1.§ (1)** A képviselő testület az önkormányzat 2022. évi

h) költségvetési bevételeit	59.933.701.834 Ft-ban,
i) finanszírozási bevételeit	89.848.539.270 Ft-ban,
j) bevételek fő összegét	149.782.241.104 Ft-ban,
k) költségvetési kiadásait	92.917.461.408 Ft-ban,
l) finanszírozási kiadásait	56.864.779.696 Ft-ban,
m) kiadási fő összegét	149.782.241.104 Ft-ban,
n) a költségvetés hiányát	33.568.768.226 Ft-ban,
ga) működési hiányát	3.299.392.163 Ft-ban,
gb) felhalmozási hiányát	30.269.376.063 Ft-ban,

előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban az **1. melléklet** – jelen rendelet 2. melléklete - szerinti részletezéssel, míg a 2022. évi állami hozzájárulás összegét jogcímenként a **2. mellékletben** – jelen rendelet 3. melléklete - foglaltak szerint állapítja meg.

(2) Az (1) bekezdés szerinti hiányból

- a) 15.668.768.226 Ft-ot a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évi költségvetési maradványból,
- b) 17.900.000.000 Ft-ot hosszú lejáratú értékpapír bevételből finanszírozza.

**2.§ (1)** Az önkormányzat és az irányítása alá tartozó intézmények bevételeit és kiadásait az alábbiak szerinti fő összegekkel:

a) A működési célú támogatásokat államháztartáson belülről	13.234.209.536 Ft-ban,
aa) az önkormányzatok működési támogatásait	10.745.204.756 Ft-ban,
ab) az egyéb működési támogatásokat államháztartáson belülről	2.489.004.780 Ft-ban,
b) A felhalmozási célú támogatásokat államháztartáson belülről	22.687.100.227 Ft-ban,
c) A közhatalmi bevételeket	14.275.911.447 Ft-ban,
d) A működési bevételeket	5.639.813.574 Ft-ban,
e) A felhalmozási bevételeket	3.690.479.597 Ft-ban,

f) A működési célú átvett pénzeszközöket	253.451.551 Ft-ban,
g) A felhalmozási célú átvett pénzeszközöket	152.735.902 Ft-ban,
h) A finanszírozási bevételek összegét	89.848.539.270 Ft-ban,
ha) az előző év költségvetési maradványának igénybevételét	15.668.768.226 Ft-ban,
hb) a belföldi értékpapírok bevételeit	37.850.883.000 Ft-ban,
hc) lekötött bankbetétek megszüntetésének bevételeit	36.000.000.000 Ft-ban,
hd) az államháztartáson belüli megelőlegezések bevételeit	328.888.044 Ft-ban,
i) A működési kiadásokat	42.521.879.720 Ft-ban,
ia) a személyi juttatásokat	9.515.858.376 Ft-ban,
ib) a szociális hozzájárulási adót	1.466.418.386 Ft-ban,
ic) a dologi kiadásokat	19.829.818.571 Ft-ban,
id) az ellátottak pénzbeli juttatásait	267.205.616 Ft-ban,
ie) az egyéb működési célú kiadásokat	11.442.578.771 Ft-ban,
j) A felhalmozási kiadásokat	50.395.581.688 Ft-ban,
ja) a beruházási kiadásokat	40.396.077.641 Ft-ban,
jb) a felújítási kiadásokat	6.449.687.084 Ft-ban,
jc) az egyéb felhalmozási célú kiadásokat	3.549.816.963 Ft-ban,
k) A finanszírozási kiadások összegét	56.864.779.696 Ft-ban,
ka) a hosszú lejáratú hitelek törlesztését	585.008.652 Ft-ban,
kb) a belföldi értékpapírok kiadásait	19.950.883.000 Ft-ban,
kd) pénzeszközök lekötött bankbetétként elhely. kiadásait	36.000.000.000 Ft-ban,
ke) az államháztartáson belüli megelőlegezések kiadásait	328.888.044 Ft-ban,

hagyja jóvá.

### 3.§. (1) Az Ör. alábbiakban felsorolt

- a) 1. melléklete helyébe jelen rendelet 2. melléklete
- b) 2. melléklete helyébe jelen rendelet 3. melléklete
- c) 3. melléklete helyébe jelen rendelet 4. melléklete
- d) 4. melléklete helyébe jelen rendelet 5. melléklete
- e) 5. melléklete helyébe jelen rendelet 6. melléklete
- f) 7. melléklete helyébe jelen rendelet 7. melléklete
- g) 8. melléklete helyébe jelen rendelet 8. melléklete
- h) 9. melléklete helyébe jelen rendelet 9. melléklete
- i) 11. melléklete helyébe jelen rendelet 10. melléklete
- j) 12. melléklete helyébe jelen rendelet 11. melléklete
- k) 13. melléklete helyébe jelen rendelet 12. melléklete
- l) 17. melléklete helyébe jelen rendelet 13. melléklete
- m) 19. melléklete helyébe jelen rendelet 14. melléklete
- n) 21. melléklete helyébe jelen rendelet 15. melléklete
- o) 22. melléklete helyébe jelen rendelet 16. melléklete
- p) 23. melléklete helyébe jelen rendelet 17. melléklete
- q) 25. melléklete helyébe jelen rendelet 18. melléklete lép.

### 4.§. (1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

Nyíregyháza, 2023. február 16.

Ezt a rendeletet 2023. február hó 17. napján kihirdetem.

## ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

### **az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2022. (I. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendeletét a Polgármester a Közgyűlés hatáskörében eljárva 2022. január 27-én az 1/2022. (I. 28.) önkormányzati rendeletével hagyta jóvá.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk 1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva rendeletet alkot a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetési rendeletének ötödik alkalommal történő módosításáról. Az előterjesztés részletes információkat tartalmaz a módosuló előirányzatokkal kapcsolatosan a módosítások szükségességének alátámasztására.

## RÉSZLETES INDOKOLÁS

### **az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2022. (I. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról**

#### **1.§ -hoz**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetési rendeletének az 1. melléklet szerinti módosítását tartalmazza, melyben az önkormányzat 2022. évi költségvetésének főösszegei kerülinek pontosításra kerültek.

#### **2.§-hoz**

Az önkormányzat és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek bevételeit és kiadásait tartalmazza kiemelt előirányzati csoportonként.

#### **3.§-hoz**

Az önkormányzati rendelet felsorolt mellékletei kerülnek módosításra.

#### **4.§-hoz**

Az önkormányzati rendelet hatálybalépésének napját határozza meg.

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.
1.	Megnevezés	B e v e t e l (Forint)		K i a d á s (Forint)					
		Csökkenés	Növekedés	Csökkenés	Ebből		Növekedés	Ebből	
					Bér	Munk.j.		Bér	Munk.j.
2.	Módosított előirányzat		152 748 455 167				152 748 455 167		
3.	<u>Polgármesteri hatáskörben</u>								
4.	<u>végrehajtott előirányzatomódosítás</u>								
5.	1/a. melléklet szerint			10 500 000			10 500 000		
6.	Módosított előirányzat		152 748 455 167				152 748 455 167		
7.	<b>I. ÖNKORMÁNYZATI KÖLTSÉGVETÉS</b>								
9.	<b>I/1. B E V É T E L E K</b>								
10.	<b>1. Támogatások</b>								
11.	MÁK levelek alapján								
12.	<u>Helyi önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása</u>	269 672							
14.	- 2022. évi kiegészítő felmérés módosítása alapján B112								
15.	<u>Helyi önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása</u> (B1131)								
17.	- 2022. évi kiegészítő felmérés módosítása alapján		13 306 560						
18.	- szociális ágazati összevont pótlék		32 263 233						
19.	- egészségügyi kiegészítő pótlék		953 860						
20.	<u>Helyi önkormányzatok gyermekéktzeitési feladatainak támogatása</u> (B1132)								
22.	- 2022. évi kiegészítő felmérés módosítása alapján		803 313						
23.	- 2022. évi októberi normatíva módosítás		74 818 717						
24.	<u>Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások</u> (B115)								
26.	- Ukrajnában kialakult fegyveres konflikt. összefügg. felmerült önkorm. kiadások ellentételezése		1 680 000						
29.	<b>2. Átvett pénzeszközök</b>								
30.	<u>működési célú átvett pénzeszközök Áh n belül</u>								
31.	- HM - 43. Tour de Hongrie Magyar Kerékpáros								
32.	Körverseny 3. szakasz befutója - támogatás		15 000 000						
33.	- szociális ágazati és egészségügyi kieg. pótlék	33 217 093							
34.	- Ukrajnában kialakult fegyveres konf. összefügg. felmerült önkorm. kiadások ellentételezése	1 680 000							
36.	- fejlesztési felad. - pénzeszközátvétel								
37.	7. melléklet szerint		4 419 870						
39.	<b>4. Működési bevétel</b>								
40.	- Belföldi értékpapírok kamat bevétele		261 762 664						
42.	<b>5. Felhalmozási bevétel</b>								
43.	- Egyéb ingatlan és telek értékesítés		29 657 730						
46.	<b>6. Finanszírozási bevétel</b>								
47.	- Belföldi értékpapírok bevétele		371 680 000						
48.	- Lekötött bankbetétek megszüntetése	1 000 000 000							
49.	- Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	3 000 000 000							
50.	<b>I/2. KIADÁSOK</b>								
51.	<b>1. Tartalékok, célfeladatok</b>								
52.	<u>Egészségügyi célfeladat</u>								
53.	(139/2022. (XI.29.) számú SZES Bizottsági határozat)								
54.	- rendelők bérleti díja			1 262 930					
55.	- veszélyes hulladék szállítása			946 028					
56.	<u>Költség- és EU-s célfeladatok</u>								
57.	Bethlen G.A.- Nyh. - Szatmárnémeti Testvérív. - kamat						17		
58.	<u>Céltartalék</u>								
59.	kockázati tartalék - működési						444 725 518		
62.	<b>2. Sport célú kiadások</b>								
63.	(Polgármesteri Kabinet levele alapján)								
64.	- 43. Tour de Hongrie Magyar Kerékpáros Körverseny								
65.	3. szakasz befutó rendezési költségek - p. e. átadás						15 000 000		
67.	<b>3. Szociális kiadások</b>								
68.	- Egyéb szociális kiadások - kamat						9		
70.	<b>4. Vagyoni kiadások</b>								
71.	- Város-Kép Nonprofit Kft. - dologi kiadások						4 284 241		
72.	- Lakbértámogatás - ellátottak pénz juttatásai						1 889 049		
73.	<b>5. Városfejlesztési kiadások</b>								
74.	8. melléklet szerint						4 424 870		
76.	<b>6. Egyéb önkormányzati kiadások</b>								
77.	- Belföldi értékpapírok kiadása						371 680 000		
78.	- Belföldi értékpapírok kamat kiadása						4 602 000		
79.	- Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhely.			1 000 000 000					
80.	- Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			3 000 000 000					
81.	- Képviselettestület kiadásai						2 288 897	2 288 897	
82.	- Kitüntetések						811 174	798 822	12 352
84.	<b>7. Előirányzat átcsoportosítások</b>								
85.	1/b. melléklet szerint			270 724 685	5 754 827	1 591 522	270 724 685		
87.	<b>II. INTÉZMÉNYI KÖLTSÉGVETÉS</b>								
88.	<b>1. Saját hatáskörű előirányzatomódosítás</b>								
89.	(intézményi szintű felmérés alapján)								
90.	1/c. melléklet szerint		262 606 755				262 606 755	25 702 451	10 212 162

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.
1.	Megnevezés	B e v e t e l (Forint)		K i a d á s (Forint)					
		Csökkenés	Növekedés	Csökkenés	Ebből		Növekedés	Ebből	
					Bér	Munk.j.		Bér	Munk.j.
91.	<b>2. Egyéb feladatok</b>								
92.	- <b>Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság</b>								
93.	(139/2022. (XI.29.) számú SZES Bizottsági határozat)								
94.	- veszélyes hulladék szállítása						2 081 958		
95.	- épület karbantartás						127 000		
96.									
97.	- Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ								
98.	(az intézményi elszámolás alapján)								
99.	- szociális ágazati összevont pótlék			4 308 020	3 803 602	504 418			
100.									
101.	- Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény								
102.	(az intézményi elszámolás alapján)								
103.	- szociális ágazati összevont pótlék			5 110 565	4 522 446	588 119			
104.	- bölcsődei pótlék			17 705 075	15 657 969	2 047 106			
105.									
106.	- Nyíregyházi Családsegítő- és Gyermekjóléti Központ								
107.	(az intézményi elszámolás alapján)								
108.	- szociális ágazati összevont pótlék			9 840 478	8 694 813	1 145 665			
109.									
110.	- Polgármesteri Hivatal								
111.	(Gazdasági Osztály levele alapján)								
112.	- 2022. évi népszámlálás								
113.	- személyi jellegű költségek			41 477 455	27 179 791	14 297 664			
114.	- dologi kiadások			85 000					
115.									
116.									
117.	<b>Ö S S Z E S E N</b>	4 035 166 765	1 068 952 702	4 351 460 236	65 613 448	20 174 494	1 385 246 173	28 790 170	10 224 514
118.									
119.	<b>Módosított előirányzat</b>		149 782 241 104				149 782 241 104		

## KIMUTATÁS

1/a. melléklet

a polgármesteri hatáskörben végrehajtott előirányzat átcsoportosításokról

A.		B.	C.
1.	Megnevezés	K i a d á s (Forintban)	
		Növekedés	Csökkenés
2.	<u>33/2022. (XI.14.)</u>		
3.	<u>Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata</u>		
4.	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata részére be nem folyt, a határozat mellékletében szereplő 8.726.521 Ft összegű behajthatatlan követelés nyilvántartásból való törlésének engedélyezése		
5.			
6.			
7.	<u>34/2022. (XII.06.)</u>		
8.	<u>Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata</u>		
9.	<u>Vagyonkiadások - Önkormányzati felújítások</u>		
10.	<u>Orvosi ügyelet (Szent I. u. 70.)</u>		
11.	- kiégett kazán cseréje 2 db kondenzációs kazánra, hőcserélővel a régi		
12.	rendszerrel történő leválasztásával, kémény kiépítéssel, automatizálással,	5 500 000	
13.	a kazánház és az előtér festésével (korom szennyezés miatt)		
14.	<u>Tündérmkert Keleti Óvoda Székhelyintézmény (Kert köz)</u>		
15.	- az "A" épületben az emeleten falban lévő ivóvíz vezeték csőtörésének	2 500 000	
16.	helyreállítása, konyhai mosogató csaptelepek cseréje, gyermek		
17.	vizesblokkban lévő csapadékvíz ejtővezetékének cseréje beázás miatt,		
18.	valamint salétromos vakolatok leverése és helyreállítási munkái		
19.	<u>Tündérmkert Keleti Óvoda Élet utcai Telephely (4551 Nyíregyháza, Élet u.)</u>		
20.	- tálalókonyhában csőtörés javítása	1 800 000	
21.	<u>Polgármesteri Hivatal - Közterület Felügyelet</u>		
22.	- kameraszobába klíma cseréje	500 000	
23.	<u>Tartalékkeret</u>		10 300 000
24.			
25.	<u>35/2022. (XII.14.)</u>		
26.	<u>Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata</u>		
27.	- <u>Önkormányzati egyéb feladatok</u>		
28.	- <u>Nemzetiségi Önkormányzatok támogatása</u>		
29.	Roma Nemzetiségi Önkormányzat támogatása	200 000	
30.	- <u>Általános tartalék</u>		200 000
31.			
32.	<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>10 500 000</b>	<b>10 500 000</b>

Kimutatás az önkormányzat költségvetésében tervezett feladatok közötti előirányzat átcsoportosításokról

1/b. melléklet

Forintban!

1.	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.
	Kód	Megnevezés	Személyi juttatás	Munkaadót terh. járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási célú kiadások	Finanszírozási kiadások	Összesen
2.	102000	KISEGÍTŐ MG-I SZOLGÁLTATÁS			306 921							306 921
3.	106000	ZÖLDTERÜLET FENNTARTÁS			- 4 132 103			- 241 181	2 925 781			1 447 503
4.	108000	BELVÍZELVEZETÉS			1 140 582							1 140 582
5.	132100	FOKOS UTCAI INGATLANOK KEZELÉSE			625 000							625 000
6.	203000	KÖRNYEZETVÉDELMI CÉLFELADATOK			- 5 900 000				5 900 000			-
7.	208110	NLC - TÁRSASHÁZI KÖZÜZEMI DÍJAK		228	1 336 486							1 336 714
8.	208111	NLC - TÁRSASHÁZI KÖZÖS KÖLTSÉGEI			944 514							944 514
9.	208120	NLC - BÉRLEMÉNYEK KIVITELI MUNKÁI			- 5 887 799			1 016 000				4 871 799
10.	208130	NLC - EGYÉB KIADÁSOK			962 906			1 002 665				1 965 571
11.	213000	TERÜLETELŐKÉSZÍTÉS			4 165 600			- 4 165 600				-
12.	215300	IPARI PARK BŐV(2MRD)-ING-BMÖGF/1112/2021	- 12 307 674	- 1 839 077	14 146 751							-
13.	215500	IPARI P. B.(15MRD)-BMÖGF/411/2022-INGATL			251 951 035			- 251 951 035				-
14.	219000	EGYÉB VAGYONI KIADÁSOK			- 444 500				444 500			-
15.	302113	FELSŐFOKÚ NAPPALI TAMULMÁNYOK				- 231 080						231 080
16.	302114	GYÓGYSZER				226 080						226 080
17.	302115	KELENGYE				5 000						5 000
18.	302120	LÉTFENNTARTÁS				425 000						425 000
19.	302130	TEMETÉSEI				- 425 000						425 000
20.	323781	A CSALÁDOK EGÉSZSÉGÉÉRT-CSP-CSBM-21-0067		25 904	- 25 904							-
21.	329200	HUMANITÁRIUS ALAP		12 846				- 12 846				-
22.	404020	TESTVÉRVÁROSI KAPCS.PROGR.,RENDEZV.,UTAZ	287 629		- 287 629							-
23.	405370	VÁROSI SPORT NAGYRENDEZÉNY		2 414	- 2 414							-
24.	405371	EGYÉB SPORTESEMÉNYEK	408 949		- 408 949							-
25.	414000	VÁROSDIPLOMÁCIA	261 114	- 261 114								-
26.	421000	VÁROSMARKETING FELADATOK	1 075 500	1 287 243	- 2 362 743							-

203

Kimutatás az önkormányzat költségvetésében tervezett feladatok közötti előirányzat átcsoportosításokról

1/b. melléklet

Forintban!

1.	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.
	Kód	Megnevezés	Személyi juttatás	Munkaadót terh. járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási célú kiadások	Finanszírozási kiadások	Összesen
27.	603100	KÉPVISELŐTESTÜLET KIADÁSAI	1 518 444	- 1 459 033	- 59 411							-
28.	605000	POLGÁRMESTERI KERET	598 623		- 598 623							-
29.	606000	KITÜNTETÉSEK		158 942	- 158 942							-
30.	608000	TESTVÉRVÁROSI JUBILEUMI ÉVFORDULÓK	72 360	- 72 360								-
31.	618000	VÁROSI NAGY RENDEZVÉNYEK (ÉVBÚCSUZTATÓ)	224 035		- 224 035							-
32.	618006	TIRPÁK FESZTIVÁL	1 138 552	313 366	- 1 402 872							49 046
33.	618007	TIRPÁK FESZTIVÁL - SZPONZORI			- 49 046							49 046
34.	618100	VÁROSI RENDEZVÉNYEK, TÁRSADALMI ÜNNEPEK		55 177	- 55 177							-
35.	650083	POLGÁRMESTERI HIVATAL FELÚJÍTÁS			2 247 300				- 2 247 300			-
36.	650119	ESZTERLÁNC É.Ó -NYITNIKÉK TAGINTÉZMÉNY			1 651 979				- 1 651 979			-
37.	650123	ESZTERLÁNC ÉSZAKI ÓVODA-HOMOKVÁR TAGINT.			1 817 909				- 1 817 909			-
38.	650180	BÚZASZEM NYUGATI ÓVODA-BÚZA U. 7-17			- 2 465 598				2 465 598			-
39.	650181	BÚZASZEM NYUGATI Ó.-ARANYKÖRTE-KÖRTE U 4			- 2 570 929				2 570 929			-
40.	650523	HŐSÖK TERE 3.SZ. ALATTI INGATLAN			5 748 984				- 5 748 984			-
41.	650550	NYH.SZOC.GONDOZÁSI KP. 3.SZ.-CSALÓ KÖZ 3						1 000 000	- 1 000 000			-
42.	650551	NYH.SZOC.GONDOZÁSI KP. 6.SZ.-VÉCSEY U.31						2 000 000	- 2 000 000			-
43.	650552	CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI KP. -MÁJUS 1 TÉR			100 000				- 100 000			-
44.	650553	HÁZASSÁGKÖTŐ TEREM (ZRINYI ILONA UTCA)			592 000				- 592 000			-
45.	700173	ÚJ AUTÓBUSZMEGÁLLÓHELYEK LÉTESÍTÉSE						- 140 772				140 772
46.	700403	IVÓVÍZHÁLÓZAT FEJLESZTÉSEK			116 850							116 850
47.	700410	SZENNYVÍZPROGRAM TÁRSULAT MŰKÖDÉSI KÖLTS			51 120		- 27 198					23 922
48.	700425	SZENNYVÍZCSATORNA HÁLÓZAT ÉPÍTÉS			0			- 25 400				-
49.	700570	SZABADTÉRI SPORTLÉT. ELŐKÉSZ.KÖLTSÉGEI			- 4 188 797			4 188 797				-
50.	700708	EU-I TERÜLETI TÁRSULÁS LÉTREHOZ.TÁM.			- 114 182		114 182					-
51.	700728	2021-2027. ÉVI PÁLYÁZATOK ELŐKÉSZÍTÉSE	325 333	39 000	- 339 000			- 1 904 933	1 879 600			-

204

Kimutatás az önkormányzat költségvetésében tervezett feladatok közötti előirányzat átcsoportosításokról

1/b. melléklet

Forintban!

1.	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.
	Kód	Megnevezés	Személyi juttatás	Munkaadót terh. járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási célú kiadások	Finanszírozási kiadások	Összesen
52.	700740	INTERREG TALENT MAGNET	9 553	- 9 553								-
53.	700777	KÖZÖSSÉGI T. INF(CLLD)-TOP-7.1.1-16-2016		537	- 537							-
54.	700796	GAZD.KÖZLEK.FEJL.TOP-6.1.5-16-2017-00002						- 14 156 877	14 156 877			-
55.	700797	GAZD.KÖZLEK.FEJL.TOP-6.1.5-16-2017-00003	638 100	82 953	- 721 053							-
56.	700799	KÁLLAY KÚRIA			- 1 393 181					1 393 181		-
57.	700804	HATÁRON ÁTNYÚLÓ ZÖLD KÖZL.HÁLÓZAT (CGTN			- 80 077		80 077					-
58.	700811	ÚTFELÚJÍTÁS-2020-5 MILLIÁRD	- 40 520	40 520								-
59.	700822	TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00007-SZÉLSŐBOKORI	35 175	30 485	- 65 660							-
60.	803040	FELHALMOZÁSI CÉLÚ KÖLCSÖN (2015)			2 341 239							2 341 239
61.	803175	FELHALMOZÁSI CÉLÚ KÖLCSÖN KAMATA - 2016			3 835 562							3 835 562
62.	803180	FOLYÓSZÁMLA HITEL			- 6 176 801							- 6 176 801
63.	911221	TOVÁBBSZÁMLÁZOTT VAGYONI KIADÁSOK			- 3 335 122							- 3 335 122
64.	911222	TOVÁBB.. VAGYONI KIADÁSOK - CSALÁDSEGÍTŐ			3 335 122							3 335 122
65.		<b>ÖSSZESEN:</b>	- 5 754 827	- 1 591 522	253 992 176	-	154 215	- 263 378 336	15 185 113	1 393 181	-	-

205

Kimutatás a saját hatáskörű előirányzat-módosításokról

1/c. melléklet

Forintban!

I.	A. Megnevezés	B. Bevétel							C. Kiadás						
		Támogatások államháztartáson belülről		D. Közhatalmi bevétel (B3)	E. Működési bevétel (B4)	F. Felhalmozási bevétel (B5)	G. Átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről		I. Bevétel összesen	J. Személyi juttatás (K1)	K. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	L. Dologi kiadás (K3)	M. Egyéb működési célú kiadás államháztartáson belülről (K5)	N. Beruházás (K6)	O. Kiadás összesen
		B1. Működési célú (B1)	B2. Felhalmozási célú (B2)				H. Működési célú (B6)	G. Felhalmozási célú (B7)							
2.	Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság	3 913 340			7 705 226				11 618 566			11 618 566			11 618 566
3.	Eszterlánc Északi Óvoda				2 502 688				2 502 688			2 314 926		187 762	2 502 688
4.	Gyermekek Háza Déli Óvoda				2 028 541				2 028 541			1 565 618		462 923	2 028 541
5.	Tündérváros Keleti Óvoda	1 750 000			3 732 671		9 682 800		15 165 471	608 004	71 136	12 766 390		1 719 941	15 165 471
6.	Búzaszem Nyugati Óvoda				1 276 417				1 276 417			1 066 329		210 088	1 276 417
7.	Közüntézményeket Működtető Központ				52 514 558				52 514 558			52 514 558			52 514 558
8.	Nyíregyháza Cantemus Kórus	6 288 418							6 288 418	687 424	128 398	5 729 392			6 288 418
9.	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár	900 000	2 400 000			20 393			3 320 393	3 093 077	148 416	7 272 513		7 648 245	3 320 393
10.	Váci Mihály Kulturális Központ	420 000	977 783		10 022 450			1 157 783	10 622 450	177 432	17 072	6 922 568		3 505 378	10 622 450
11.	Jósa András Múzeum	3 195 629	4 371		115 246 203				118 446 203	20 387 610	3 890 390	96 168 203		2 000 000	118 446 203
12.	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ				29 111 000			4 000	29 115 000	629 000	3 443 000	26 301 000			29 115 000
13.	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Igazg.								-	1 935 758	1 935 758	80 416		80 416	-
14.	Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ				691 323				691 323	6 392 385	1 131 620	81 622 654	74 789 972		691 323
15.	Polgármesteri Hivatal	8 998 000		923 084	18 843 265	41 000		53 546	9 016 727	3 078 723		12 095 450			9 016 727
16.	<b>Összesen:</b>	<b>7 469 387</b>	<b>1 426 588</b>	<b>923 084</b>	<b>243 674 342</b>	<b>61 393</b>	<b>9 682 800</b>	<b>1 215 329</b>	<b>262 606 755</b>	<b>25 702 451</b>	<b>10 212 162</b>	<b>140 087 417</b>	<b>74 789 972</b>	<b>11 814 753</b>	<b>262 606 755</b>

206



I.	A. Megnevezés	B. Mennyiségi egység	2022. évben			Módosítás		H. Módosított összeg
			C. Mutató	D. Fajlagos összeg	E. Támogatás összege	F. Fajlagos összeg	G. Támogatás összege	
2.	<b>1.1. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK ÁLTALÁNOS MŰKÖDÉSÉNEK ÉS ÁGAZATI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA</b>				2 247 801 904		-	2 247 801 904
3.	- 1.1.1.1. Önkormányzati hivatal működésének támogatása	fő	217,84	5 495 500	1 197 139 720			1 197 139 720
4.	- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)			41 500	9 040 360			9 040 360
5.	- 1.1.1.2. Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	ha		25 200	120 418 200			120 418 200
6.	- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)				3 822 800			3 822 800
7.	- 1.1.1.3. Közvilágítás fenntartásának támogatása	km		415 000	347 064 500			347 064 500
8.	- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)				8 363 000			8 363 000
9.	- 1.1.1.4. Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	m <sup>2</sup>		70	29 941 240			29 941 240
10.	- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)				6 415 980			6 415 980
11.	- 1.1.1.5. Közutak fenntartásának támogatása	km		480 000	159 772 804			159 772 804
12.	- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)				1 664 300			1 664 300
13.	- 1.1.1.6. Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	fő	119 289	2 700	322 080 300			322 080 300
14.	- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)				11 928 900			11 928 900
15.	- 1.1.1.7. Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	fő	10 745	2 550	27 399 750			27 399 750
16.	- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)				1 611 750			1 611 750
17.	- 1.1.2. Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	m3	11 383	100	1 138 300			1 138 300
18.	<b>1.2. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK EGYES KÖZNEVELÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA</b>				3 084 415 620		269 672	3 084 145 948
19.	- 1.2.1. Óvodaműködtetési támogatás	fő	3 575,7	110 000	393 327 000			393 327 000
20.	- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)		3 599,3	20 000	71 986 000	23,6	472 000	71 514 000
21.	- 1.2.2. Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok átlagbéralapú támogatása jogcím	fő	313,8	4 861 500	1 525 538 700			1 525 538 700
22.	- 1.2.2.1. Pedagógusok átlagbéralapú támogatása	fő	314,5	401 400	126 240 300	0,7	280 980	125 959 320
23.	- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)							
24.	- <b>Alapfokozatú végzettségű pedagógusok</b>							
25.	- 1.2.3.1.1.1. Pedagógus II.kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők kiegészítő támogatása	fő	71	432 000	30 499 200			30 499 200
26.	- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)		73	35 690	2 605 370	2,4	85 656	2 519 714
27.	- 1.2.3.1.1.2. Mesterpedagógus kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása	fő	16	1 611 000	25 776 000			25 776 000
28.	- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)				132 970			2 127 520
29.	- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)				32 720	11,2	366 464	366 464
30.	- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)				121 890	2,0	243 780	243 780
31.	- <b>Mesterfokozatú végzettségű óvodapedagógusok</b>							
32.	- 1.2.3.1.1.2.1. Pedagógus II.kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők kiegészítő támogatása	fő		520 000				
33.	- 1.2.3.1.1.2.2. Mesterpedagógus kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása	fő	1	1 820 000	1 820 000			1 820 000
34.	- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)			150 180	150 180			150 180
35.	- 1.2.3.2.1.1.1. Pedagógus II.kategóriában sorolt pedagógusok 2022. január 1-éig történő átsorolással		11	396 000	4 435 200			4 435 200
36.	- 1.2.3.2.1.1.2. Mesterpedagógus kategóriában sorolt pedagógusok 2022. január 1-éig történő átsorolással		2	1 476 750	2 953 500			2 953 500
37.	- <b>Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok nevelőmunkáját közvetlenül segítők átlagbéralapú támogatása</b>							
38.	- 1.2.5.1.1. Pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	fő	215,7	3 339 000	720 222 300			720 222 300
39.	- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)		216,0	539 000	116 424 000	0,3	161 700	116 262 300
40.	- 1.2.5.1.2. Pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	fő	11,3	4 861 500	54 934 950			54 934 950
41.	- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)		11,0	401 400	4 415 400	0,3	120 420	4 535 820
42.	- 1.2.7. Diabétesz ellátási pótlék	fő	2,0	480 000	960 000			960 000

1.	A. Megnevezés	B. Mennyiségi egység	C. D. E.			F. G.		H. Módosított összeg
			2022. évben			Módosítás		
			Mutató	Fajlagos összeg	Támogatás összege	Fajlagos összeg	Támogatás összege	
					1 652 781 186	13 306 560	1 666 087 746	
43.	1.3. A Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása							
44.	- 1.3.2. Szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatás feladatok támogatása							
45.	- 1.3.2.1. Család- és gyermekjóléti szolgálat	számított lsz.	17,90	4 287 440	73 172 309		73 172 309	
46.	- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)			841 500	15 062 850	0,83	14 361 600	
47.	- 1.3.2.2. Család- és gyermekjóléti központ	számított lsz.	23,1	3 864 270	99 724 637		99 724 637	
48.	- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)			979 700	23 611 070		23 611 070	
49.	- 1.3.2.3.1. Szociális étkeztetés	fő	95	67 810	6 441 950		6 441 950	
50.	- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)			6 000	570 000		570 000	
51.	- 1.3.2.4.1. Szociális segítés- házi segítségnyújtás	fő	1	25 000	25 000		25 000	
52.	- 1.3.2.4.2. Személyi gondozás- házi segítségnyújtás	fő	421	381 130	160 455 730		160 455 730	
53.	- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)		430	82 000	35 260 000	9	34 522 000	
54.	- 1.3.2.6.1. Időskorúak nappali intézményi ellátása	fő	174	225 630	39 259 620		39 259 620	
55.	- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)			57 000	9 918 000		9 918 000	
56.	- 1.3.2.6.3. Foglalkoztatási támogatásban részesülő időskorúak nappali intézményben ellátottak	fő	1	135 360	135 360		135 360	
57.	- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)			34 200	34 200		34 200	
58.	- 1.3.2.7.1. Fogytékos személyek nappali intézményi ellátása	fő	5	760 660	3 803 300		3 803 300	
59.	- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)			115 000	575 000		575 000	
60.	- 1.3.2.7.3. Foglalk.tám.részesülő fogyat.nappali intézményben ellátottak száma	fő	18	456 390	8 215 020		8 215 020	
61.	- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)			69 000	1 242 000		1 242 000	
62.	- 1.3.2.8.1. Demens személyek nappali intézményi ellátása	fő	8	749 460	5 995 680		5 995 680	
63.	- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)			80 000	640 000		640 000	
64.	- 1.3.2.9.1. Pszichiátriai betegek nappali intézményi ellátása	fő	28	383 580	10 740 240		10 740 240	
65.	- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)			38 000	1 064 000		1 064 000	
66.	- 1.3.2.10.1. Szenvedélybetegek nappali intézményi ellátása	fő	15	383 580	5 753 700		5 753 700	
67.	Támogató szolgáltatás			43 000	645 000		645 000	
68.	- 1.3.2.14.1 alaptámogatás	működési hó	12	3 000 000	3 000 000		3 000 000	
69.	- 1.3.2.14.2. teljesítménytámogatás	felad.egység	7 324	2 910	21 312 840		21 312 840	
70.	- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)			500	3 662 000		3 662 000	
71.	Közösségi ellátások							
72.	- Pszichiátriai betegek részére nyújtott							
73.	- 1.3.2.15.1.1. alaptámogatás	működési hó	12	2 000 000	2 000 000		2 000 000	
74.	- 1.3.2.15.2.2. teljesítménytámogatás	felad.egység	77	218 340	16 812 180		16 812 180	
75.	- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)			24 000	1 848 000		1 848 000	
76.	-1.3.3. Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása							
77.	- 1.3.3.1.1. Felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása	fő	70,3	5 100 000	358 530 000		358 530 000	
78.	- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)		69	1 890 700	130 458 300	1,3	132 916 210	
79.	- 1.3.3.1.2. Bölcsődei dajkák, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők bértámogatása		76,3	4 260 000	325 038 000		325 038 000	
80.	- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)		66,0	1 193 000	78 738 000	10,3	91 025 900	
81.	- 1.3.3.2. Bölcsődei üzemeltetési támogatás							
82.	-1.3.4. Települési önkormányzatok által bizt.egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatos feladatok támogatása							
83.	- 1.3.4.1. Bértámogatás	fő	28	4 500 000	126 000 000		126 000 000	
84.	- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)			939 900	26 317 200		26 317 200	
85.	- 1.3.4.2. Intézményüzemeltetési támogatás				56 720 000		56 720 000	

1.	A Megnevezés	B. Mennyiségi egység	2022. évben			Módosítás		H. Módosított összeg
			C. Mutató	D. Fajlagos összeg	E. Támogatás összege	F. Fajlagos összeg	G. Támogatás összege	
86.	-1.4. A települési önkormányzatok gyermekétképzési feladatainak támogatása				1 281 716 994		75 622 030	1 357 339 024
87.	-1.4.1. Gyermekétképzés támogatása							
88.	- 1.4.1.1. Intézményi gyermekétképzés- bértámogatás	fő	170,36	2 442 000	416 019 120		-	416 019 120
89.	- Kiegészítő támogatás 8/2022 (I.14.)			258 300	43 200 675	3,11	803 313	44 003 988
90.	- 1.4.1.2. Intézményi gyermekétképzés- üzemeltetési támogatás				814 031 274		74 818 717	888 849 991
91.	- 1.4.2. Szüneti étképzés támogatása	fő	285	29 705	8 465 925		-	8 465 925
92.	1.5. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				286 566 816			286 566 816
93.	- 1.5.1. Megyeszékhely megyei jogú városok közművelődési támogatása	fő	119 289	964	114 994 596			114 994 596
94.	- 1.5.5. Megyei hatókörű városi könyvtár kisteleplési könyvtári és közműv. célú kiegészítő támogatása összesen				171 572 220			171 572 220
95.	- 1.000 fő lakosságszámú vagy az alatti település	település	93	668 300	62 151 900			62 151 900
96.	- 1.001 - 1.500 fő lakosságszám közötti település	település	37	1 060 760	39 248 120			39 248 120
97.	- 1.501 - 5.500 fő lakosságszám közötti település	település	70	1 002 460	70 172 200			70 172 200
98.	<b>TÁMOGATÁS MINDÖSSZESEN:</b>		-	-	8 553 282 520		88 658 918	8 641 941 438
99.	42.5.5. SZOLIDARITÁSI HOZZÁJÁRULÁS befizetési kötelezettség				1 987 777 473			1 987 777 473
100.	<b>A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK KIEGÉSZÍTŐ TÁMOGATÁSAI</b>							
101.	<b>I. Működési célú támogatások</b>							
102.	- 2.2.2. Szociális ágazati összevont pótlék és egészségügyi kiegészítő pótlék				361 636 541		33 217 093	394 853 634
103.	- 2.2.3. Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatása				113 734 502			113 734 502
104.	- 2.3. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak működési célú támogatása							
105.	- 2.3.2.1. Megyei hatókörű városi múzeumok feladatainak támogatása							
106.	- Jósza András Múzeum				146 360 000			146 360 000
107.	- 2.3.2.2. Megyei hatókörű városi könyvtárak feladatainak támogatása							
108.	- Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár				201 000 000			201 000 000
109.	- 2.3.2.4. Települési önkormányzatok könyvtári célú érdekeltség-növelő támogatása				13 676 000			13 676 000
110.	- 2.3.2.6. Zeneművészeti szervezetek támogatása - Nyíregyházi Cantemus Kórus				133 290 000			133 290 000
111.	<b>TÁMOGATÁS MINDÖSSZESEN:</b>		-	-	9 522 979 563		121 876 011	9 644 855 574

20



## Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonként

															Forintban!	
1.	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.	
	Magnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás össz.	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás össz.	Finanszírozási kiadások	2022. évi kiadás összesen	2021. évi eredeti előirányzat	Eltérés	
2.	Kisegítő mezőgazdasági szolgáltatás				51 562 000		51 562 000						51 562 000	55 245 000	3 683 000	
3.	Kisegítő mezőgazdasági szolgáltatás módosítás				306 921		306 921						306 921			
4.	<b>Kisegítő mezőgazdasági szolgáltatás mód. előir.</b>				<b>51 868 921</b>		<b>51 868 921</b>						<b>51 868 921</b>			
5.	Állategészségügyi feladatok				162 560 000		162 560 000						162 560 000	142 295 000	20 265 000	
6.	Egyéb városüzemeltetési feladatok				215 646 000		215 646 000	45 702 000			45 702 000		261 348 000	228 600 000	32 748 000	
7.	Egyéb városüzemeltetési feladatok mód. előir.				215 234 601		215 234 601	65 717 399			65 717 399		280 952 000			
8.	Zöldfelület fenntartás				857 377 000		857 377 000	59 690 000	7 112 000		66 802 000		924 179 000	766 030 000	158 149 000	
9.	Zöldfelület fenntartás mód. előir.				857 377 000		857 377 000	61 965 000	7 112 000		69 077 000		926 454 000			
10.	Zöldfelület fenntartás módosítás				4 132 103		4 132 103	2 925 781	241 181		2 684 600		4 817 503			
11.	<b>Zöldfelület fenntartás mód. előir.</b>				<b>853 244 897</b>		<b>853 244 897</b>	<b>64 890 781</b>	<b>6 870 819</b>		<b>71 761 600</b>		<b>925 006 497</b>			
12.	Csapadékok és belvízelvezetés				234 413 000		234 413 000						234 413 000	248 100 000	13 687 000	
13.	Csapadékok és belvízelvezetés módosítás				1 140 582		1 140 582						1 140 582			
14.	<b>Csapadékok és belvízelvezetés mód. előir.</b>				<b>235 553 582</b>		<b>235 553 582</b>						<b>235 553 582</b>			
15.	Telapülés vízellátás				10 039 000		10 039 000						10 039 000	10 000 000	39 000	
16.	Közüllgítás				586 740 000		586 740 000		49 871 027		49 871 027		636 611 027	600 144 000	36 467 027	
17.	Közüllgítás mód. előir.				586 740 000		586 740 000		62 129 027		62 129 027		648 869 027			
18.	Közüllgítás, hidak fenntartása				1 009 807 000		1 009 807 000		412 750 000		412 750 000		1 422 557 000	1 388 517 904	34 039 096	
19.	Közüllgítás, hidak fenntartása mód. előir.				1 009 807 000		1 009 807 000		199 721 000		199 721 000		1 203 528 000			
20.	Lakóingatlan (karbantart.,üzemelt.)				328 930 000		328 930 000						328 930 000	400 000 000	71 070 000	
21.	Vagyonkezelésbe adott ingatlanok kezelése (NLC általán)				54 610 000		54 610 000						54 610 000	60 000 000	5 390 000	
22.	Intézményi világhítás, tűzvédelmi feladatok				167 640 000		167 640 000						167 640 000	136 500 000	31 140 000	
23.	Tanműhelyek				17 780 000		17 780 000						17 780 000	13 700 000	4 080 000	
24.	Sport létesítmények üzemeltetése				140 970 000		140 970 000						140 970 000	47 500 000	93 470 000	
25.	Fokos utcai ingatlanok kezelése													2 500 000	2 500 000	
26.	Fokos utcai ingatlanok kezelése módosítás				625 000		625 000						625 000			
27.	<b>Fokos utcai ingatlanok kezelése mód. előir.</b>				<b>625 000</b>		<b>625 000</b>						<b>625 000</b>			
28.	Közfoglalkoztatás				177 299 000		177 299 000						177 299 000	162 725 000	14 574 000	
29.	Közfoglalkoztatás mód. előir.					177 299 000	177 299 000						177 299 000			
30.	Nyári napközis táborok megszervezése				35 000 000		35 000 000						35 000 000		35 000 000	
31.	Nyári napközis táborok megszervezése mód. előir.					35 000 000	35 000 000						35 000 000			
32.	Szigeti gyermekuduló üzemeltetése				54 610 000		54 610 000	16 510 000			16 510 000		71 120 000	40 000 000	31 120 000	
33.	Szigeti gyermekuduló üzemeltetése mód. előir.				54 610 000		54 610 000	18 810 000			18 810 000		73 420 000			
34.	Folyékony hulladék szállítás				27 940 000		27 940 000						27 940 000	21 590 000	6 350 000	
35.	<b>Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft által ellátott feladatok</b>				<b>4 132 917 000</b>		<b>4 132 917 000</b>	<b>534 652 000</b>	<b>36 983 027</b>		<b>591 635 027</b>		<b>4 724 552 027</b>	<b>4 928 446 904</b>	<b>401 105 123</b>	
36.	<b>Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft által ellátott feladatok mód. előir.</b>				<b>3 920 206 601</b>	<b>212 299 000</b>	<b>4 132 505 601</b>	<b>340 213 399</b>	<b>69 241 027</b>		<b>409 454 426</b>		<b>4 541 960 027</b>			
37.	<b>Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft által ellátott feladatok módosítás</b>				<b>2 059 690</b>		<b>2 059 690</b>	<b>2 925 781</b>	<b>241 181</b>		<b>2 684 600</b>		<b>625 000</b>			
38.	<b>Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft által ellátott feladatok mód. előir.</b>				<b>3 918 147 001</b>	<b>212 299 000</b>	<b>4 130 446 001</b>	<b>343 139 180</b>	<b>68 998 846</b>		<b>412 139 026</b>		<b>4 542 585 027</b>			
39.	Társasházi lakások üzemeltetése				150 000 000		150 000 000						150 000 000	150 000 000		
40.	NLC kezelés Önkormányzat				500 000 000		500 000 000						500 000 000	80 000 000	420 000 000	
41.	NLC kezelés Önkormányzat mód. előir.				105 045 256		105 045 256	26 601 025			26 601 025		131 646 281			
42.	NLC kezelés Önkormányzat módosítás		228		2 643 893		2 643 893		2 018 665		2 018 665		625 000			
43.	<b>NLC kezelés Önkormányzat mód. előir.</b>		<b>228</b>		<b>102 401 365</b>		<b>102 401 365</b>	<b>26 601 025</b>	<b>2 018 665</b>		<b>28 619 690</b>		<b>131 021 281</b>			
44.	NLC kezelés NYIRVV				40 000 000		40 000 000						40 000 000	40 000 000		
45.	Lakbértámogatás			15 000 000			15 000 000						15 000 000	12 000 000	3 000 000	
46.	Lakbértámogatás módosítás			1 889 049			1 889 049						1 889 049			
47.	<b>Lakbértámogatás mód. előir.</b>			<b>16 889 049</b>			<b>16 889 049</b>						<b>16 889 049</b>			
48.	Környezetvédelmi célfeladatok				35 040 000		35 040 000						35 040 000	35 040 000		
49.	Környezetvédelmi célfeladatok mód. előir.				27 640 000		27 640 000	5 900 000			5 900 000		33 540 000			
50.	Környezetvédelmi célfeladatok módosítás				5 900 000		5 900 000	5 900 000			5 900 000					
51.	<b>Környezetvédelmi célfeladatok mód. előir.</b>				<b>21 740 000</b>		<b>21 740 000</b>	<b>11 800 000</b>			<b>11 800 000</b>		<b>33 540 000</b>			
52.	Repulítár üzemeltetés				28 000 000		28 000 000						28 000 000	28 000 000		
53.	Ingatlanok őrzése, ingatlankezelés				1 000 000		1 000 000						1 000 000	1 000 000		
54.	Területelőkészítés								80 000 000		80 000 000		80 000 000	200 000 000	120 000 000	
55.	Területelőkészítés mód. előir.				16 107 000		16 107 000		23 853 000		23 893 000		40 000 000			

212

## Nyiregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonként

															Forintban!	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O		
1.	Megnevezés	Stemélyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás össz.	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás össz.	Finanszírozási kiadások	2022. évi kiadás összesen	2021. évi eredeti előirányzat	Eltérés	
56	Területelőkészítés módosítás				4 165 600		4 165 600		4 165 600		4 165 600		-			
57	<i>Területelőkészítés mód. előir.</i>				20 272 600		20 272 600		19 727 400		19 727 400		40 000 000			
58	Déli Ipari Park bővítés													350 000 000	350 000 000	
59	Szakértői, tervezési díjak				25 000 000		25 000 000						25 000 000	50 000 000	25 000 000	
60	Szakértői, tervezési díjak mód. előir.				18 000 000		18 000 000						18 000 000			
61	Stabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Tematikai Kft.					115 000 000	115 000 000			8 000 000	8 000 000		123 000 000	84 160 000	38 840 000	
62	Nyiregyházi Ipari Park Kft.				25 400 000		25 400 000						25 400 000	89 312 000	57 912 000	
63	Nyiregyházi Ipari Park Kft. mód. előir.				127 000 000		127 000 000						127 000 000			
64	Nyiregyházi Ingatlanfejlesztés és Befektetésszervező Kft. mód. előir.								3 000 000		3 000 000		3 000 000			
65	Nyírségvíz Zrt. Tökeemelés													251 797 000	251 797 000	
66	Beruházásintézkedési és munkahelyteremtési támogatás					300 000 000	300 000 000			150 000 000	150 000 000		450 000 000	525 000 000	75 000 000	
67	Volánbusz Zrt. tárgyi megállapodás szerint	8 010 000	1 057 988		32 845 012	2 058 926 487	2 100 839 487						2 100 839 487	524 292 210	1 576 547 277	
68	Volánbusz Zrt. tárgyi megállapodás szerint mód. előir.	10 375 737	1 152 724		30 384 539	2 208 926 487	2 245 839 487						2 245 839 487			
69	Volánbusz Zrt. előző évek tartozása megállapodás szerint					374 491 214	374 491 214						374 491 214	379 843 185	5 351 971	
70	Volánbusz Zrt. előző évek tartozása megállapodás szerint mód. előir.				21 407 887	353 089 327	374 491 214						374 491 214			
71	Nyiregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft.					258 000 000	258 000 000						258 000 000	340 000 000	82 000 000	
72	Uszoda üzemeltetése				193 340 000		193 340 000						193 340 000	90 000 000	103 340 000	
73	Uszoda üzemeltetése mód. előir.				301 290 000		301 290 000						301 290 000			
74	Atlétikai Centrum üzemeltetése				125 970 000		125 970 000						125 970 000	70 000 000	55 970 000	
75	Atlétikai Centrum üzemeltetése mód. előir.				130 279 140		130 279 140						130 279 140			
76	Város-Kép Nonprofit Kft.				234 474 000		234 474 000						234 474 000	234 474 000		
77	Város-Kép Nonprofit Kft. módosítás				4 284 241		4 284 241						4 284 241			
78	<i>Város-Kép Nonprofit Kft. mód. előir.</i>				238 258 241		238 258 241						238 258 241			
79	Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft.					736 150 000	736 150 000						736 150 000	716 150 000	20 000 000	
80	Sóstó-Gyógyfürdők Zrt.				513 564 000	160 000 000	673 564 000						673 564 000	462 800 000	210 764 000	
81	Sóstó-Gyógyfürdők Zrt. mód. előir.				513 564 000	510 000 000	1 023 564 000						1 023 564 000			
82	Sóstó-Gyógyfürdők Zrt. hosszú lejáratú követelés tökéltése													1 677 950 000	1 677 950 000	
83	Nyírvidek Képző Központ Kiemelkedően Közhatalmú Nonprofit Kft.					25 000 000	25 000 000						25 000 000	17 500 000	7 500 000	
84	Nyiregyházi Turisztikai Nonprofit Kft.					80 000 000	80 000 000						80 000 000		80 000 000	
85	Nyiregyházi Állatpark Nonprofit Kft. mód. előir.															
86	Önkormányzati felújítások				9 796 316		9 796 316	781 851 549	3 000 000		784 851 549		794 647 865	777 044 652	17 603 213	
87	Önkormányzati felújítások mód. előir.				41 000 844		41 000 844	924 979 724	3 062 713		928 042 437		969 043 281			
88	Önkormányzati felújítások módosítás				8 921 645		8 921 645	12 421 645	3 500 000		8 921 645					
89	<i>Önkormányzati felújítások mód. előir.</i>				49 922 469		49 922 469	912 558 079	6 562 713		919 120 792		969 043 281			
90	Városi lőter					2 000 000	2 000 000						2 000 000	2 000 000		
91	Borbányai hulladéklerakó üzemeltetése				10 000 000		10 000 000						10 000 000	28 000 000	18 000 000	
92	Borbányai hulladéklerakó üzemeltetése mód. előir.				8 000 000		8 000 000						8 000 000			
93	Egyéb vagyoni kiadások				120 000 000		120 000 000		10 000 000		10 000 000		130 000 000	60 000 000	70 000 000	
94	Egyéb vagyoni kiadások mód. előir.				35 020 950		35 020 950		10 409 050		10 409 050		45 430 000			
95	Egyéb vagyoni kiadások módosítás				444 500		444 500	444 500			444 500					
96	<i>Egyéb vagyoni kiadások mód. előir.</i>				34 576 450		34 576 450	444 500	10 409 050		10 853 550		45 430 000			
97	Vagyonbiztosítás				22 995 050		22 995 050						22 995 050	46 130 838	23 135 788	
98	Vagyonbiztosítás mód. előir.				32 124 894		32 124 894						32 124 894			
99	Továbbszámlázott vagyoni kiadás				40 000 000		40 000 000						40 000 000	40 000 000		
100	Továbbszámlázott vagyoni kiadás mód. előir.				97 095 845		97 095 845						97 095 845			
101	Továbbszámlázott vagyoni kiadás módosítás															
102	<i>Továbbszámlázott vagyoni kiadás mód. előir.</i>				97 095 845		97 095 845						97 095 845			

## Nyiregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonként

															Forintban!	
I.	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.	
	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás össz.	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás össz.	Finanszírozási kiadások	2022. évi kiadás összesen	2021. évi eredeti előirányzat	Eltérés	
103.	Vagyoni kiadások	8 010 000	1 057 988	15 000 000	2 107 424 378	4 109 567 701	6 241 060 067	781 851 549	93 000 000	158 000 000	1 032 851 549	-	7 273 911 616	7 356 493 885	82 582 269	
104.	Vagyoni kiadások mód. előir.	10 375 737	1 152 724	15 000 000	1 957 434 355	4 583 159 814	6 567 122 630	957 480 749	40 364 763	158 000 000	1 155 845 512	-	7 722 968 142	-	-	
105.	Vagyoni kiadások módosítás	-	228	1 889 049	8 383 093	-	10 272 370	6 077 145	1 353 065	-	4 724 080	-	5 548 290	-	-	
106.	Vagyoni kiadások mód. előir.	10 375 737	1 152 952	16 889 049	1 965 817 448	4 583 159 814	6 577 395 000	951 403 604	41 717 828	158 000 000	1 151 121 432	-	7 728 516 432	-	-	
107.	Rendszeres pénzbeli ellátás	-	-	216 500 000	-	-	216 500 000	-	-	-	-	-	216 500 000	220 000 000	3 500 000	
108.	Rendszeres pénzbeli ellátás mód. előir.	-	-	206 500 000	-	-	206 500 000	-	-	-	-	-	206 500 000	-	-	
109.	Eseti pénzbeli és természetbeni ellátás	-	-	89 200 000	167 800 000	-	257 000 000	-	-	30 000 000	30 000 000	-	287 000 000	254 300 000	32 700 000	
110.	Eseti pénzbeli és természetbeni ellátás mód. előir.	-	-	43 816 567	223 963 433	-	267 280 000	-	-	10 000 000	10 000 000	-	277 280 000	-	-	
111.	Lakbértámogatás	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	200 000	200 000	
112.	Lakáscélú helyi támogatás (életveszélyes állapotú épület felújítás)	-	-	-	-	-	-	-	-	1 000 000	1 000 000	-	1 000 000	3 500 000	3 500 000	
113.	Lakáscélú helyi támogatás (életveszélyes állapotú épület felújítása) mód. előir.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
114.	Periféria Egyesület	-	-	-	-	20 050 000	20 050 000	-	-	-	-	-	20 050 000	14 604 000	5 446 000	
115.	Bursa Hungarica	-	-	-	-	7 000 000	7 000 000	-	-	-	-	-	7 000 000	7 000 000	-	
116.	Bursa Hungarica mód. előir.	-	-	-	-	5 947 500	5 947 500	-	-	-	-	-	5 947 500	-	-	
117.	Rés Alapítvány	-	-	-	-	4 000 000	4 000 000	-	-	-	-	-	4 000 000	4 000 000	-	
118.	Rés Alapítvány mód. előir.	-	-	-	-	2 000 000	2 000 000	-	-	-	-	-	2 000 000	-	-	
119.	Humanitárius alap mód. előir.	101 892	23 551	-	8 268	3 000 000	3 133 711	778 949	1 087 340	-	1 866 289	-	5 000 000	-	-	
120.	Humanitárius alap módosítás	-	12 846	-	-	-	12 846	-	-	-	-	-	-	-	-	
121.	Humanitárius alap mód. előir.	101 892	36 397	-	8 268	2 987 154	3 133 711	778 949	1 087 340	-	1 866 289	-	5 000 000	-	-	
122.	Ukrájában kialakult fegyveres konflikt. összefugg. felmerült szállás és ellátással kapcsolatos kiadások mód. előir.	-	-	-	2 852 000	-	2 852 000	-	-	-	-	-	2 852 000	-	-	
123.	Ukrájában kialakult fegyveres konflikt. összefugg. felmerült szállás és ellátással kapcsolatos kiadások mód. előir.	-	-	-	33 060 000	-	33 060 000	-	-	-	-	-	33 060 000	-	-	
124.	Intézményi étkezés mód. előir.	-	-	-	2 073 846	-	2 073 846	-	-	-	-	-	2 073 846	-	-	
125.	Szociális és egészségügyi célfeladatok	-	-	-	-	8 500 000	8 500 000	-	-	-	-	-	8 500 000	8 500 000	-	
126.	Szociális és egészségügyi célfeladatok mód. előir.	-	-	-	-	2 208 958	2 208 958	-	-	-	-	-	2 208 958	-	-	
127.	Szociális és egészségügyi célfeladatok módosítás	-	-	-	-	2 208 958	2 208 958	-	-	-	-	-	2 208 958	-	-	
128.	Szociális és egészségügyi célfeladatok mód. előir.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
129.	Kék Nefejejcs Alapítvány	-	-	-	-	7 000 000	7 000 000	-	-	-	-	-	7 000 000	7 000 000	-	
130.	Mályvavirág Alapítvány	-	-	-	-	-	-	-	-	300 000	300 000	-	300 000	-	300 000	
131.	Human-Net tanyagondnok	-	-	-	-	9 823 043	9 823 043	-	-	-	-	-	9 823 043	7 793 304	2 029 739	
132.	Nyiregyházi Egyházmegye - Huszárvár működése	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	16 500 000	16 500 000	-	
133.	Nyiregyházi Egyházmegye - óvoda, iskola, Huszárvár kieg. támog.	-	-	-	-	102 000 000	102 000 000	-	-	-	-	-	102 000 000	77 000 000	25 000 000	
134.	Egyéb szociális kiadások (pályázatok, kutatás, fejlesztés)	-	-	-	5 000 000	-	5 000 000	-	-	-	-	-	5 000 000	5 000 000	-	
135.	Egyéb szociális kiadások (pályázatok, kutatás, fejlesztés) mód. előir.	836 320	272 542	-	2 891 242	1 722	4 001 826	-	-	-	-	-	4 001 826	-	-	
136.	Egyéb szociális kiadások (pályázatok, kutatás, fejlesztés) módosítás	-	-	-	9	-	9	-	-	-	-	-	9	-	-	
137.	Egyéb szociális kiadások (pályázatok, kutatás, fejlesztés) mód. előir.	836 320	272 542	-	2 891 251	1 722	4 001 835	-	-	-	-	-	4 001 835	-	-	
138.	Szakértői tevékenység	-	-	-	8 000 000	-	8 000 000	-	-	-	-	-	8 000 000	8 000 000	-	
139.	Szakértői tevékenység mód. előir.	-	-	-	10 000 000	-	10 000 000	-	-	-	-	-	10 000 000	-	-	
140.	Szigletti gyermeküdültetés	-	-	-	-	3 000 000	3 000 000	-	-	-	-	-	3 000 000	3 000 000	-	
141.	Szigletti gyermeküdültetés mód. előir.	-	-	-	-	1 770 000	1 770 000	-	-	-	-	-	1 770 000	-	-	
142.	Egészségügyi Támogató Alap Program (ETAP) PRIMOM Vállalkozásérintő Alapítvány	-	-	-	-	12 000 000	12 000 000	-	-	-	-	-	12 000 000	12 000 000	-	
143.	Egészségügyi Támogató Alap Program (ETAP) PRIMOM Vállalkozásérintő Alapítvány mód. előir.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
144.	Közös alap	-	-	-	-	1 000 000	1 000 000	-	-	-	-	-	1 000 000	1 000 000	-	
145.	KAB-KEF pályázat	-	-	-	695 000	-	695 000	-	-	-	-	-	695 000	800 000	105 000	
146.	Értékünk a család projekt	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2 195 000	2 195 000	-	
147.	Családok egészségéért CSP-C5BM-21-0067	-	-	-	2 362 100	-	2 362 100	-	-	-	-	-	2 362 100	-	2 362 100	
148.	Családok egészségéért CSP-C5BM-21-0067 mód. előir.	977 850	192 013	-	2 192 237	-	3 362 100	-	-	-	-	-	3 362 100	-	-	
149.	Családok egészségéért CSP-C5BM-21-0067 módosítás	-	25 904	-	25 904	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
150.	Családok egészségéért CSP-C5BM-21-0067 mód. előir.	977 850	217 917	-	2 166 333	-	3 362 100	-	-	-	-	-	3 362 100	-	-	
151.	Legjobb Önkormányzati Gyakorlatok Program	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	900 000	900 000	

## Nyiregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonként

Forintban!															
1.	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.
	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás össz.	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás össz.	Finanszírozási kiadások	2022. évi kiadás összesen	2021. évi eredeti előirányzat	Eltérés
152.	ERASMUS+CROSS projekt				2 458 925		2 458 925						2 458 925	1 000 000	1 458 925
153.	ERASMUS+CROSS projekt mód. előir.	327 583	40 431		1 871 538		2 239 552						2 239 552		
154.	Ifjúsági határok nélküli projekt II.													1 500 000	1 500 000
155.	Tehetségbarát önkormányzat				1 050 000		1 050 000						1 050 000		1 050 000
156.	Gépjármű beszerzés tanegondnokai szolgálatához													8 000 000	8 000 000
157.	Idősbarát Önkormányzat				1 000 000		1 000 000						1 000 000	500 000	500 000
158.	Idősbarát Önkormányzat mód. előir.	1 000 000			270 000		1 270 000						1 270 000		
159.	Rászoruló Hallgatókért Közalapítvány					3 000 000	3 000 000						3 000 000	3 000 000	
160.	Ifjúsági célfeladatok					7 480 000	7 480 000						7 480 000	7 480 000	
161.	Ifjúsági célfeladatok mód. előir.	204 567	60 485		87 363	7 107 585	7 480 000						7 480 000		
162.	SNL-s gyermekek fejlesztésének támogatása				35 000 000		35 000 000						35 000 000	25 000 000	10 000 000
163.	Köznevelési célfeladatok				500 000	5 000 000	5 500 000						5 500 000	5 500 000	
164.	Köznevelési célfeladatok mód. előir.					50 000	50 000						50 000		
165.	Szociális és Köznevelési kiadások			305 700 000	223 866 025	189 853 043	719 419 068			31 300 000	31 300 000		750 719 068	704 272 304	46 446 764
166.	Szociális és Köznevelési kiadások mód. előir.	3 448 232	609 022	249 816 567	313 142 927	164 958 808	731 995 536	778 949	1 087 340	10 300 000	12 166 289		744 161 825		
167.	Szociális és Köznevelési kiadások módosítás		38 750		25 895	2 221 804	2 208 949						2 208 949		
168.	Szociális és Köznevelési kiadások mód. előir.	3 448 232	647 772	249 816 567	313 137 032	162 737 004	729 786 587	778 949	1 087 340	10 300 000	12 166 289		741 952 876		
169.	Kulturális célfeladatok	3 600 000			5 720 785	6 700 000	16 020 785						16 020 785	14 916 047	1 104 738
170.	Kulturális célfeladatok mód. előir.	3 782 519	64 256		2 735 292	2 680 000	9 262 067						9 262 067		
171.	Civil Ház működtetése, tagdíj fizetés				1 800 000	2 200 000	4 000 000						4 000 000	4 000 000	
172.	Városi nagyrendezvények				47 440 903		47 440 903						47 440 903	33 000 000	14 440 903
173.	Városi nagyrendezvények mód. előir.	3 727 563	1 323 170		34 159 050		39 209 783						39 209 783		
174.	Városi nagyrendezvények módosítás	1 362 587	313 366		1 675 953										
175.	Városi nagyrendezvények mód. előir.	5 090 150	1 636 536		32 483 097		39 209 783						39 209 783		
176.	Városi rendezvények, társadalmi ünnepek	4 200 000	546 000		13 482 000	1 500 000	19 728 000						19 728 000	16 850 000	2 878 000
177.	Városi rendezvények, társadalmi ünnepek mód. előir.	3 284 961	565 005		19 164 643	1 900 000	24 914 609		360 391		360 391		25 275 000		
178.	Városi rendezvények, társadalmi ünnepek módosítás		55 177		55 177										
179.	Városi rendezvények, társadalmi ünnepek mód. előir.	3 284 961	620 182		19 109 466	1 900 000	24 914 609		360 391		360 391		25 275 000		
180.	Nagygyűlések támogatása					15 000 000	15 000 000						15 000 000	15 000 000	
181.	"Tér-Zene Nyiregyháza" program mód. előir.				7 500 000		7 500 000						7 500 000		
182.	Hungarikum pályázat 2020. év				167 500		167 500						167 500	2 000 000	1 832 500
183.	Hungarikum pályázat 2021. év				2 880 360		2 880 360						2 880 360		2 880 360
184.	Hungarikum pályázat 2021. év mód. előir.				2 880 478		2 880 478						2 880 478		
185.	Hungarikum pályázat 2022. év mód. előir.				3 500 000		3 500 000						3 500 000		
186.	Városbörzénét el bemutató kultúri fotókiállítás mód. előir.							7 452 360			7 452 360		7 452 360		
187.	Happy Art Alapítvány nivódji	134 937	73 813			158 750							158 750	158 750	
188.	Happy Art Alapítvány nivódji mód. előir.	158 750	20 638			179 388							179 388		
189.	Helyi önszerveződő közösségek pénzügyi alapja					25 000 000	25 000 000						25 000 000	25 000 000	
190.	Kulturális kiadás	7 934 937	569 813		71 491 548	50 400 000	130 396 298						130 396 298	110 924 797	19 471 501
191.	Kulturális kiadás mód. előir.	10 953 793	1 973 069		71 906 963	46 780 000	131 613 825	7 452 360	360 391		7 812 751		139 426 576		
192.	Kulturális kiadás módosítás	1 362 587	368 543		1 731 180										
193.	Kulturális kiadás mód. előir.	12 316 380	2 341 612		70 175 833	46 780 000	131 613 825	7 452 360	360 391		7 812 751		139 426 576		
194.	Sport célfeladatok					82 500 000	82 500 000						82 500 000	82 200 000	300 000
195.	Sport célfeladatok mód. előir.		77 500		420 000	69 762 500	70 260 000						70 260 000		
196.	Nyiregyházi Élsport Np. Kft. Sponzorációs díj					132 000 000	132 000 000						132 000 000	132 000 000	
197.	Nyiregyházi Élsport Np. Kft. Sponzorációs díj mód. előir.				132 000 000		132 000 000						132 000 000		
198.	Nyiregyházi Élsport Np. Kft. Utánpótlás nevelés					18 000 000	18 000 000						18 000 000	18 000 000	
199.	NYVSC támogatása					20 000 000	20 000 000						20 000 000	32 000 000	12 000 000
200.	Nyiregyháza Spartacus FC Kft. Sponzorációs díj				66 500 000		66 500 000						66 500 000	66 500 000	

## Nyiregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonként

															Forintban!	
I.	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.	
	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Elíteltak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás össz.	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás össz.	Finanszírozási kiadások	2022. évi kiadás összesen	2021. évi eredeti előirányzat	Eltérés	
201.	Spartacus 1928 Újképző Központ Np. k.R. támogatása					30 000 000	30 000 000						30 000 000	30 000 000	-	
202.	Városi sportrendezvények	300 000			28 700 000		29 000 000						29 000 000	27 000 000	2 000 000	
203.	Városi sportrendezvények mód. előir.	2 308 453	1 472 534		23 219 013		27 000 000						27 000 000			
204.	Városi sportrendezvények módosítás	408 949	2 414		411 363											
205.	Városi sportrendezvények mód. előir.	2 717 402	1 474 948		22 807 650		27 000 000						27 000 000			
206.	TOUR DE HONGRIE Kerékpáros Körverseny módosítás					15 000 000	15 000 000						15 000 000			
207.	TOUR DE HONGRIE Kerékpáros Körverseny mód. előir.					15 000 000	15 000 000						15 000 000		15 000 000	
208.	Rally támogatása-Truck Race Promotion Kft.					16 500 000	16 500 000						16 500 000	15 000 000	1 500 000	
209.	Rally támogatása-Truck Race Promotion Kft. mód. előir.															
210.	Sport kiadások	300 000			95 230 900	299 000 000	394 500 000						394 500 000	402 700 000	6 800 000	
211.	Sport kiadások mód. előir.	2 308 453	1 550 034		222 139 013	197 762 500	363 760 000						363 760 000			
212.	Sport kiadások módosítás	408 949	2 414		411 363	15 000 000	15 000 000						15 000 000			
213.	Sport kiadások mód. előir.	2 717 402	1 552 448		221 727 650	152 762 500	378 760 000						378 760 000			
214.	Polgármesteri keret	7 686 160	4 807 945		16 525 895	880 000	30 000 000						30 000 000	30 000 000		
215.	Polgármesteri keret mód. előir.	7 686 160	4 817 857		6 515 983	880 000	20 000 000						20 000 000			
216.	Polgármesteri keret módosítás	598 623			588 623											
217.	Polgármesteri keret mód. előir.	8 284 783	4 817 857		5 817 380	880 000	20 000 000						20 000 000			
218.	Képviselő testület kiadásai	121 706 541	16 219 283		108 000		138 033 824						138 033 824	110 783 479	27 250 345	
219.	Képviselő testület kiadásai mód. előir.	104 728 017	18 812 124		333 000		118 873 141						118 873 141			
220.	Képviselő testület kiadásai módosítás	3 807 341	1 459 033		59 411		2 288 897						2 288 897			
221.	Képviselő testület kiadásai mód. előir.	108 535 358	12 353 091		273 589		121 162 038						121 162 038			
222.	Kárpátaljai Magyar Szövetség támogatása													2 500 000	2 500 000	
223.	Regőczy István Alapítvány					2 500 000	2 500 000						2 500 000		2 500 000	
224.	Köztüntetések	37 376 820	5 299 143		1 641 741		44 317 704						44 317 704	39 918 857	4 398 847	
225.	Köztüntetések mód. előir.	37 376 820	6 357 947		582 937		44 317 704						44 317 704			
226.	Köztüntetések módosítás	798 822			158 942		811 174									
227.	Köztüntetések mód. előir.	38 175 642	6 529 241		423 995		45 128 878						45 128 878			
228.	Külglyi és EU-s célfeladatok	3 205 000	496 775		9 478 225	1 800 000	14 980 000						14 980 000	15 615 138	635 138	
229.	Külglyi és EU-s célfeladatok mód. előir.	4 242 174	1 255 627		8 065 499	800 000	14 363 300		300 000		300 000		14 663 300			
230.	Külglyi és EU-s célfeladatok módosítás	287 629			287 612		17						17			
231.	Külglyi és EU-s célfeladatok mód. előir.	4 529 803	1 255 627		7 772 887	800 000	14 363 317		300 000		300 000		14 663 317			
232.	Testvérvárosi jubileumi évfordulók	750 000	3 640 000		9 810 000		14 200 000						14 200 000	16 712 887	2 512 887	
233.	Testvérvárosi jubileumi évfordulók mód. előir.	4 247 680	3 640 000		2 278 350		10 166 010		33 990		33 990		10 200 000			
234.	Testvérvárosi jubileumi évfordulók módosítás	72 360	72 360													
235.	Testvérvárosi jubileumi évfordulók mód. előir.	4 320 020	3 567 640		2 278 350		10 166 010		33 990		33 990		10 200 000			
236.	Városdiplomácia, testvér és partnervárosi kapcsolat elősegítő programok, rendezvények	660 000	1 020 000		2 820 000		4 500 000						4 500 000	4 500 000		
237.	Városdiplomácia, testvér és partnervárosi kapcsolat elősegítő programok, rendezvények mód. előir.	1 474 434	1 020 000		1 947 566		4 442 000		58 000		58 000		4 500 000			
238.	Városdiplomácia, testvér és partnervárosi kapcsolat elősegítő programok, rendezvények módosítás	261 114	261 114													
239.	Városdiplomácia, testvér és partnervárosi kapcsolat elősegítő programok, rendezvények mód. előir.	1 735 548	758 886		1 947 566		4 442 000		58 000		58 000		4 500 000			
240.	Önkormányzati Tanács	12 075 000	2 925 000				15 000 000						15 000 000	15 000 000		
241.	Önkormányzati Tanács mód. előir.	7 650 222	2 349 778				10 000 000						10 000 000			
242.	Megyei Jogú Városok Szövetsége				3 578 670		3 578 670						3 578 670	3 592 950	14 280	
243.	Közbiztonsági megállapodás					5 000 000	5 000 000						5 000 000	5 000 000		
244.	Közbiztonsági Alapítvány					8 500 000	8 500 000						8 500 000	8 500 000		
245.	Hirdetési keret, PR kiadás				20 000 000		20 000 000						20 000 000	60 000 000	40 000 000	
246.	Hirdetési keret, PR kiadás, mód. előir.	7 887 544	2 200 000		3 812 456	100 000	14 000 000						14 000 000			
247.	Városmarketing				79 000 000		79 000 000						79 000 000		79 000 000	
248.	Városmarketing módosítás	1 075 500	1 287 243		2 362 743											
249.	Városmarketing mód. előir.	1 075 500	1 287 243		76 637 257		79 000 000						79 000 000			
250.	Mária út Közhatalú Egyesület tagdíj és programok				800 000		800 000						800 000	650 000	150 000	
251.	Egyéb önkormányzati feladatok				22 900 640		22 900 640						22 900 640	24 170 640	1 270 000	

## Nyiregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonként

Forintban!															
I.	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.
	Megnevezés	Stremélyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás össz.	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás össz.	Finanszírozási kiadások	2022. évi kiadás összesen	2021. évi eredeti előirányzat	Eltérés
252.	Lejárt ifjúsági kölcsön elszámolást követő visszafizetés									2 000 000	2 000 000		2 000 000	2 000 000	-
253.	Nemzetiségi önkormányzatok támogatása					10 500 000	10 500 000						10 500 000	10 500 000	-
254.	Nemzetiségi önkormányzatok támogatása mód. előir.					11 500 000	11 500 000						11 500 000		-
255.	Nemzetiségi önkormányzatok támogatása módosítás					200 000	200 000						200 000		-
256.	<i>Nemzetiségi önkormányzatok támogatása mód. előir.</i>					11 700 000	11 700 000						11 700 000		-
257.	Önkormányzati egyéb feladatok	188 459 521	34 508 146		166 663 171	29 180 000	413 810 838			2 000 000	2 000 000		415 810 838	349 444 011	66 366 827
258.	Önkormányzati egyéb feladatok mód. előir.	175 293 031	35 553 333		129 815 101	29 280 000	369 941 465		391 990	2 000 000	2 391 990		372 333 455		-
259.	Önkormányzati egyéb feladatok módosítás	6 901 389	333 970		3 467 331	200 000	3 300 088						3 300 088		-
260.	Önkormányzati egyéb feladatok mód. előir.	182 194 420	35 219 363		126 347 770	29 480 000	373 241 553		391 990	2 000 000	2 391 990		375 633 543		-
261.	Polgárvédelmi kiadások				3 420 000		3 420 000						3 420 000	2 720 000	700 000
262.	Városfejlesztési kiadások	211 831 920	34 803 679		6 218 068 975	27 415 000	6 492 119 574	730 016 675	23 847 457 010	551 812 374	25 129 286 059		31 621 405 633	25 175 764 460	6 445 641 173
263.	Városfejlesztési kiadások mód. előir.	261 875 060	41 199 700		5 239 588 352	25 517 259	5 568 180 380	5 130 876 514	35 808 604 840	3 369 118 397	44 308 599 751		49 876 780 131		-
264.	Városfejlesztési kiadások módosítás	11 340 033	1 655 135		263 749 176	167 061	250 921 069	16 036 477	263 930 857	1 398 161	246 496 199		4 424 870		-
265.	<i>Városfejlesztési kiadások mód. előir.</i>	250 535 027	39 544 574		5 503 337 528	25 684 320	5 819 101 449	5 146 912 991	35 546 673 983	3 370 516 578	44 062 103 552		49 881 205 001		-
266.	ÁFA befizetés, egyéb adók				808 599 444		808 599 444						808 599 444	242 352 000	566 247 444
267.	ÁFA befizetés, egyéb adók mód. előir.				1 308 599 444		1 308 599 444						1 308 599 444		-
268.	Kamatfizetés				52 055 496		52 055 496						52 055 496	52 562 322	-506 826
269.	Kamatfizetés mód. előir.				76 530 937		76 530 937						76 530 937		-
270.	Kamatfizetés módosítás				4 602 000		4 602 000						4 602 000		-
271.	<i>Kamatfizetés mód. előir.</i>				81 132 937		81 132 937						81 132 937		-
272.	Önkormányzati számlavezetéssel kapcsolatos kiadások				67 585 000		67 585 000						67 585 000	47 000 000	20 585 000
273.	Továbbszámolt kiadások				12 700 000		12 700 000						12 700 000	12 700 000	-
274.	Befizetési kötelezettség ( Szolidaritási hozzájárulás)				1 987 777 473		1 987 777 473						1 987 777 473	1 799 366 340	188 411 133
275.	Befizetési kötelezettség mód. előir.				18 862 408		18 862 408						18 862 408		-
276.	Társadalmi szervezetek támogatása				11 750 000		11 750 000						11 750 000	9 600 000	2 150 000
277.	Céltartalék				790 754 324		790 754 324		3 690 434 490		3 690 434 490		4 481 188 814	935 693 810	3 545 495 004
278.	Céltartalék mód. előir.				3 587 150 137		3 587 150 137		4 381 574 896		4 381 574 896		7 968 725 033		-
279.	Céltartalék módosítás				444 725 518		444 725 518						444 725 518		-
280.	<i>Céltartalék mód. előir.</i>				4 031 875 655		4 031 875 655		4 381 574 896		4 381 574 896		8 413 459 551		-
281.	Általános tartalék				120 000 000		120 000 000						120 000 000	120 000 000	-
282.	Általános tartalék mód. előir.				103 545 814		103 545 814						103 545 814		-
283.	Általános tartalék módosítás				200 000		200 000						200 000		-
284.	<i>Általános tartalék mód. előir.</i>				103 345 814		103 345 814						103 345 814		-
285.	Mindösszesen:	411 536 378	70 939 626	320 700 000	13 959 991 037	7 615 697 541	22 378 864 582	2 046 520 224	27 687 874 527	743 112 374	30 477 507 125		52 856 371 707	41 645 040 833	11 226 330 874
286.	Mindösszesen: mód. előir.	464 234 286	82 037 891	264 816 567	13 323 088 693	10 908 843 213	25 043 040 650	6 436 801 971	40 301 625 247	3 539 418 397	50 277 845 615		75 320 866 265		-
287.	Mindösszesen: módosítás	2 667 108	1 579 170	1 889 049	269 038 590	457 670 775	724 352 496	12 885 113	262 813 973	1 398 161	248 535 679		475 816 817		-
288.	Mindösszesen: mód. előir.	461 567 178	80 458 721	266 705 616	13 592 127 643	11 366 513 988	25 767 393 146	6 449 687 084	40 038 808 274	3 540 816 578	50 029 309 936		75 796 703 082		-
289.	Rövid lejáratú hitel,kölcsön törlesztés											3 000 000 000	3 000 000 000	3 000 000 000	-
290.	Rövid lejáratú hitel,kölcsön törlesztés módosítás											5 000 000 000	3 000 000 000		-
291.	<i>Rövid lejáratú hitel,kölcsön törlesztés mód. előir.</i>														-
292.	Hosszú lejáratú hitel,kölcsön törlesztés											274 999 332	274 999 332	307 378 085	-32 378 753
293.	Hosszú lejáratú hitel,kölcsön törlesztés mód. előir.											585 008 652	585 008 652		-
294.	Belföldi értékpapírok kiadásai											4 000 000 000	4 000 000 000	5 000 000 000	-1 000 000 000
295.	Belföldi értékpapírok kiadásai mód. előir.											19 579 203 000	19 579 203 000		-
296.	Belföldi értékpapírok kiadásai módosítás											371 680 000	371 680 000		-
297.	<i>Belföldi értékpapírok kiadásai mód. előir.</i>											19 950 883 000	19 950 883 000		-
298.	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhely. mód. előir.											37 000 000 000	37 000 000 000		-
299.	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhely. módosítás											1 000 000 000	1 000 000 000		-
300.	<i>Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhely. mód. előir.</i>											36 000 000 000	36 000 000 000		-
301.	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése											328 888 044	328 888 044	315 279 280	13 608 764
302.	Önkormányzati kiadások összesen:	411 536 378	70 939 626	320 700 000	13 959 991 037	7 615 697 541	22 378 864 582	2 046 520 224	27 687 874 527	743 112 374	30 477 507 125		60 460 259 083	50 267 698 198	10 207 560 885
303.	Önkormányzati kiadások összesen: mód. előir.	464 234 286	82 037 891	264 816 567	13 323 088 693	10 908 843 213	25 043 040 650	6 436 801 971	40 301 625 247	3 539 418 397	50 277 845 615		60 493 099 696		-

217

## Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonként

Forintban!															
1.	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.
	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás össz.	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás össz.	Finanszírozási kiadások	2022. évi kiadás összesen	2021. évi eredeti előirányzat	Eltérés
904	Önkormányzati kiadások összesen: módosítás	2 667 108	1 579 170	1 889 049	269 088 950	457 670 775	724 952 496	12 885 113	262 818 973	1 398 181	248 535 679	3 628 320 000	3 152 903 183		
905	Önkormányzati kiadások összesen: mód. előir.	461 587 178	80 458 721	266 705 616	13 592 127 643	11 366 513 988	25 767 393 146	6 449 687 084	40 038 806 274	3 540 816 578	50 029 309 936	56 864 779 696	132 661 482 778		
906	Intézményi kiadás	7 208 325 625	1 087 947 421	500 000	3 799 847 805		12 096 620 851		248 630 796		248 630 796		12 345 251 647	11 072 416 008	1 272 835 644
907	Intézményi kiadás mód. előir.	7 129 753 946	1 090 301 419	500 000	5 343 585 013	1 274 811	13 565 415 189		281 915 114	385	281 915 499		13 847 330 688		
908	Intézményi kiadás módosítás	3 897 656	5 926 854		130 200 925	74 789 972	207 020 095		11 614 753		11 614 753		218 834 848		
909	Intézményi kiadás mód. előir.	7 125 856 290	1 096 228 273	500 000	5 473 785 938	76 064 783	13 772 435 284		293 729 867	385	293 730 252		14 066 165 536		
910	Polgármesteri hivatal kiadások	2 080 084 656	320 819 702		673 437 433		3 074 341 791		75 642 470	9 000 000	84 642 470		3 158 984 261	2 701 134 676	457 849 585
911	Polgármesteri hivatal kiadások mód. előir.	1 958 673 422	304 029 056		751 894 540		3 014 597 018		63 541 500	8 000 000	72 541 500		3 087 138 518		
912	Polgármesteri hivatal kiadások módosítás	30 238 514	14 297 664		12 010 450		32 545 728						32 545 728		
913	Polgármesteri hivatal kiadások mód. előir.	1 928 414 908	289 731 392		763 904 990		2 982 051 290		63 941 500	9 000 000	72 941 500		3 094 592 790		
914	Költségvetés szerinti főösszeg:	9 699 946 659	1 479 706 749	321 200 000	18 488 276 275	7 615 697 541	37 549 827 224	2 046 520 224	28 012 147 793	752 112 374	30 810 780 891	7 603 887 376	75 964 494 991	64 041 248 877	11 938 246 114
915	Költségvetés szerinti főösszeg: mód. előir.	9 552 681 654	1 476 368 386	265 816 567	19 418 588 246	10 910 118 024	41 623 052 857	6 436 801 971	40 647 081 863	3 548 418 782	50 632 302 614	60 493 099 696	152 748 455 167		
916	Költségvetés szerinti főösszeg: módosítás	36 823 278	9 949 980	1 889 049	411 250 325	532 460 747	898 826 863	12 885 113	251 004 220	1 398 181	236 720 926	3 628 320 000	2 966 214 063		
917	Költségvetés szerinti főösszeg: mód. előir.	9 515 858 376	1 466 418 386	267 205 616	19 829 818 571	11 442 578 771	42 521 879 720	6 449 687 084	40 396 077 641	3 549 816 963	50 395 581 688	56 864 779 696	149 782 243 104		

										Forintban!	
1.	A. Cím szám	B. Al-cím szám	C. Elő-irányzati csoport szám	D. Kiemelt előirány- zati szám	E. Cím név	F. Alcím név	G. Előirányzati csoportnév	H. Kiemelt előirányzat neve	I. 2022. évi mód. előirányzat		
									Bevétel	Kiadás	
2.	1				Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság				1 526 418 710	1 561 483 727	
3.			1	1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről				1 314 336 380		
4.			1	4	Működési bevétel				33 541 226		
5.				8	Finanszírozási bevétel				178 541 104		
6.			1		Működési kiadás						
7.				1	Személyi juttatások					904 262 756	
8.				2	Munkaadókat terhelő járulékok					123 608 671	
9.				3	Dologi kiadások					523 607 802	
10.			1	6	Működési célú átvett pénzeszközök					4 498	
11.			2		Felhalmozási kiadás						
12.				6	Beruházási kiadások					10 000 000	
13.											
14.	2				Eszterlanc Északi Óvoda Összesen				250 138 061	4 202 865 709	
15.			1	1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről				25 104 666		
16.			1	4	Működési bevétel				195 981 327		
17.			1	6	Működési célú átvett pénzeszközök				9 682 800		
18.				8	Finanszírozási bevétel				19 369 268		
19.			1		Működési kiadás						
20.				1	Személyi juttatások					2 548 355 005	
21.				2	Munkaadókat terhelő járulékok					406 093 502	
22.				3	Dologi kiadások					1 221 194 116	
23.			2		Felhalmozási kiadás						
24.				6	Beruházási kiadások					27 222 701	
25.				8	Egyéb felhalmozási célú kiadások					385	
26.	1				Eszterlanc Északi Óvoda				67 463 054	1 217 601 555	
27.			1	1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről				8 218 328		
28.			1	4	Működési bevétel				54 886 321		
29.				8	Finanszírozási bevétel				4 358 405		
30.			1		Működési kiadás						
31.				1	Személyi juttatások					722 358 000	
32.				2	Munkaadókat terhelő járulékok					116 171 554	
33.				3	Dologi kiadások					374 899 656	
34.			2		Felhalmozási kiadás						
35.				6	Beruházási kiadások					4 171 960	
36.				8	Egyéb felhalmozási célú kiadások					385	
37.	2				Gyermekek Háza Déli Óvoda				51 028 543	1 037 535 188	
38.			1	1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről				5 474 850		
39.			1	4	Működési bevétel				42 498 297		
40.				8	Finanszírozási bevétel				3 055 396		
41.			1		Működési kiadás						
42.				1	Személyi juttatások					664 763 421	
43.				2	Munkaadókat terhelő járulékok					103 391 426	
44.				3	Dologi kiadások					268 397 821	
45.			2		Felhalmozási kiadás						
46.				6	Beruházási kiadások					982 520	
47.	3				Tündérkert Keleti Óvoda				89 785 623	1 172 403 706	
48.			1	1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről				8 459 938		
49.			1	4	Működési bevétel				61 910 222		
50.			1	6	Működési célú átvett pénzeszközök				9 682 800		
51.				8	Finanszírozási bevétel				9 732 663		
52.			1		Működési kiadás						
53.				1	Személyi juttatások					688 691 637	
54.				2	Munkaadókat terhelő járulékok					110 694 679	
55.				3	Dologi kiadások					355 767 435	
56.			2		Felhalmozási kiadás						
57.				6	Beruházási kiadások					17 249 955	
58.	4				Búzaszem Nyugati Óvoda				41 860 841	775 325 260	
59.			1	1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről				2 951 550		
60.			1	4	Működési bevétel				36 686 487		
61.				8	Finanszírozási bevétel				2 222 804		
62.			1		Működési kiadás						
63.				1	Személyi juttatások					472 541 947	
64.				2	Munkaadókat terhelő járulékok					75 835 843	
65.				3	Dologi kiadások					222 129 204	
66.			2		Felhalmozási kiadás						
67.				6	Beruházási kiadások					4 818 266	
68.	3				Közintézményeket Működtető Központ				782 800 203	1 845 686 584	
69.			1	1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről				975 155		
70.			1	4	Működési bevétel				779 177 855		
71.				8	Finanszírozási bevétel				2 647 193		
72.			1		Működési kiadás						
73.				1	Személyi juttatások					164 134 605	
74.				2	Munkaadókat terhelő járulékok					25 665 652	
75.				3	Dologi kiadások					1 651 200 527	
76.			2		Felhalmozási kiadás						
77.				6	Beruházási kiadások					4 685 800	
78.											

										Forintban!	
1.	A. Cím szám	B. Al-cím szám	C. Elő-irányzati csoport-szám	D. Kiemelt előirány- zati szám	E. Cím név	F. Alcím név	G. Előirányzati csoportnév	H. Kiemelt előirányzat neve	I. 2022. évi mód. előirányzat		
									Bevétel	Kiadás	
79.	4				Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár				100 510 520	627 366 494	
80.			1	1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről				57 137 970		
81.			2	2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				7 620 266		
82.			1	4	Működési bevétel				22 000 000		
			2	5	Felhalmozási bevételek				20 393		
83.				8	Finanszírozási bevétel				13 731 891		
84.			1		Működési kiadás						
85.				1	Személyi juttatások					259 429 798	
86.				2	Munkaadókat terhelő járulékok					42 145 697	
87.				3	Dologi kiadások					166 409 869	
88.			2		Felhalmozási kiadás						
89.				6	Beruházási kiadások					159 381 130	
90.	5				Váci Mihály Kulturális Központ				119 459 362	507 794 455	
91.			1	1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről				41 153 135		
92.			2	2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				2 180 000		
93.			1	4	Működési bevétel				63 295 153		
94.			1	6	Működési célú átvett pénzeszközök				253 920		
95.			2	7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				1 757 346		
96.				8	Finanszírozási bevétel				10 819 808		
97.			1		Működési kiadás						
98.				1	Személyi juttatások					201 712 007	
99.				2	Munkaadókat terhelő járulékok					31 091 979	
100.				3	Dologi kiadások					256 758 494	
101.				5	Egyéb működési célú kiadások					350 000	
102.			2		Felhalmozási kiadás						
103.				6	Beruházási kiadások					17 881 975	
104.	6				Nyiregyházi Cantemus Kórus				257 157 304	408 447 304	
105.			1	1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről				118 660 799		
106.			1	4	Működési bevétel				70 486 000		
107.			1	6	Működési célú átvett pénzeszközök				3 000 000		
108.				8	Finanszírozási bevétel				65 010 505		
109.			1		Működési kiadás						
110.				1	Személyi juttatások					207 731 755	
111.				2	Munkaadókat terhelő járulékok					33 554 768	
112.				3	Dologi kiadások					149 797 480	
113.			2		Felhalmozási kiadás						
114.				6	Beruházási kiadások					17 363 301	
115.	7				Jósa András Múzeum				959 327 374	1 265 096 984	
116.			1	1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről				98 805 343		
117.			2	2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				6 422 571		
118.			1	4	Működési bevétel				764 073 271		
119.			1	6	Működési célú átvett pénzeszközök				1 934 122		
120.				8	Finanszírozási bevétel				88 092 067		
121.			1		Működési kiadás						
122.				1	Személyi juttatások					397 063 333	
123.				2	Munkaadókat terhelő járulékok					61 093 080	
124.				3	Dologi kiadások					768 715 313	
125.				5	Egyéb működési célú kiadások					920 313	
126.			2		Felhalmozási kiadás						
127.				6	Beruházási kiadások					37 304 945	
128.	8				Nyiregyházi Szociális Gondozási Központ				198 846 176	1 341 761 681	
129.			1	4	Működési bevétel				197 107 183		
130.			2	7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				4 000		
131.				8	Finanszírozási bevétel				1 734 993		
132.			1		Működési kiadás						
133.				1	Személyi juttatások					834 373 251	
134.				2	Munkaadókat terhelő járulékok					127 316 956	
135.				3	Dologi kiadások					370 571 474	
136.			2		Felhalmozási kiadás						
137.				6	Beruházási kiadások					9 500 000	
138.	9				Nyiregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény				28 278 210	1 588 719 213	
139.			1	4	Működési bevétel				27 366 651		
140.				8	Finanszírozási bevétel				911 559		
141.			1		Működési kiadás						
142.				1	Személyi juttatások					1 121 775 613	
143.				2	Munkaadókat terhelő járulékok					171 852 368	
144.				3	Dologi kiadások					289 376 217	
145.				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai					500 000	
146.			2		Felhalmozási kiadás						
147.				6	Beruházási kiadások					5 215 015	
148.											
149.	10				Nyiregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ				145 433 416	716 943 385	
150.			1	1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről				2 905 346		
151.			1	4	Működési bevétel				2 901 179		
152.				8	Finanszírozási bevétel				139 626 891		
153.			1		Működési kiadás						
154.				1	Személyi juttatások					487 018 167	
155.				2	Munkaadókat terhelő járulékok					73 805 600	
156.				3	Dologi kiadások					76 154 646	
157.				5	Egyéb működési célú kiadások					74 789 972	
158.			2		Felhalmozási kiadás						
159.				6	Beruházási kiadások					5 175 000	
160.											

										Forintban!	
1.	A. Cím szám	B. Al-cím szám	C. Elő-irányzati csoport szám	D. Kiemelt előirány- zati szám	E. Cím név	F. Alcím név	G. Előirányzati csoportnév	H. Kiemelt előirányzat neve	I. J.		
									2022. évi mód. előirányzat		
									Bevétel	Kiadás	
161.	11				<b>Polgármesteri Hivatal</b>				218 953 543	3 054 592 790	
162.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		69 760 509		
163.			1	3			Közhatalmi bevételek		8 076 916		
164.			1	4			Működési bevételek		49 729 487		
165.			2	5			Felhalmozási bevételek		1 733 630		
166.			2	7			Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		2 553 546		
167.				8			Finanszírozási bevétel		87 099 455		
168.			1				<b>Működési kiadás</b>				
169.				1			Személyi juttatások			1 928 414 908	
170.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			289 731 392	
171.				3			Dologi kiadások			763 904 990	
172.			2				<b>Felhalmozási kiadás</b>				
173.				6			Beruházási kiadások			63 541 500	
174.				8			Egyéb felhalmozási célú kiadások			9 000 000	
175.											
176.	12				<b>Intézmények összesen</b>				4 587 322 879	17 120 758 326	
177.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		1 728 839 303		
178.			2	2			Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		16 222 837		
179.			1	3			Közhatalmi bevételek		8 076 916		
180.			1	4			Működési bevételek		2 205 659 332		
181.			2	5			Felhalmozási bevételek		1 754 023		
182.			1	6			Működési célú átvett pénzeszközök		14 870 842		
183.			2	7			Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		4 314 892		
184.				8			Finanszírozási bevétel		607 584 734		
185.			1				<b>Működési kiadás</b>				
186.				1			Személyi juttatások			9 054 271 198	
187.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			1 385 959 665	
188.				3			Dologi kiadások			6 237 690 928	
189.				4			Ellátottak pénzbeli juttatásai			500 000	
190.				5			Egyéb működési célú kiadások			76 064 783	
191.			2				<b>Felhalmozási kiadás</b>				
192.				6			Beruházási kiadások			357 271 367	
193.				8			Egyéb felhalmozási célú kiadások			9 000 385	
194.											
195.	13	1			<b>Önkormányzati feladatok</b>				145 194 918 225	132 661 482 778	
196.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		11 505 370 233		
197.							<i>ebből: - Önkormányzatok működési támogatásai</i>		10 745 204 756		
198.							<i>- Működési célú támogatások ÁH-n belül</i>		760 165 477		
199.			2	2			Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		22 670 877 390		
200.			1	3			Közhatalmi bevételek		14 267 834 531		
201.			1	4			Működési bevételek		3 434 154 242		
202.			2	5			Felhalmozási bevételek		3 688 725 574		
203.			1	6			Működési célú átvett pénzeszközök		238 580 709		
204.			2	7			Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		148 421 010		
205.				8			Finanszírozási bevétel		89 240 954 536		
206.			1				<b>Működési kiadás</b>				
207.				1			Személyi juttatások			461 587 178	
208.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			80 458 721	
209.				3			Dologi kiadások			13 592 127 643	
210.				4			Ellátottak pénzbeli juttatásai			266 705 616	
211.				5			Egyéb működési célú kiadások			11 366 513 988	
212.				8			Finanszírozási kiadások			56 864 779 696	
213.											
214.			2				<b>Felhalmozási kiadás</b>				
215.				6			Beruházási kiadások			40 038 806 274	
216.				7			Felújítási kiadások			6 449 687 084	
217.				8			Egyéb felhalmozási célú kiadások			3 540 816 578	
218.											
219.							<b>Mindösszesen</b>		149 782 241 104	149 782 241 104	
220.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		13 234 209 536		
221.							<i>ebből: - Önkormányzatok működési támogatásai</i>		10 745 204 756		
222.							<i>- Működési célú támogatások ÁH-n belül</i>		2 489 004 780		
223.			2	2			Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		22 687 100 227		
224.			1	3			Közhatalmi bevételek		14 275 911 447		
225.			1	4			Működési bevételek		5 639 813 574		
226.			2	5			Felhalmozási bevételek		3 690 479 597		
227.			1	6			Működési célú átvett pénzeszközök		253 451 551		
228.			2	7			Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		152 735 902		
229.				8			Finanszírozási bevétel		89 848 539 270		
230.			1				<b>Működési kiadás</b>				
231.				1			Személyi juttatások			9 515 858 376	
232.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			1 466 418 386	
233.				3			Dologi kiadások			19 829 818 571	
234.				4			Ellátottak pénzbeli juttatásai			267 205 616	
235.				5			Egyéb működési célú kiadások			11 442 578 771	
236.				8			Finanszírozási kiadások			56 864 779 696	
237.											
238.			2				<b>Felhalmozási kiadás</b>				
239.				6			Beruházási kiadások			40 396 077 641	
240.				7			Felújítási kiadások			6 449 687 084	
241.				8			Egyéb felhalmozási célú kiadások			3 549 816 963	



A	B	C		E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V
		2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi mód. előirányzat																		
1.	Sz.	Működési																			
55	7.12.1	Európai Unió Forrásból megvalósuló projektek																			
56	7.12.2	2021-2027. Tervezési időszakra pályázatvezetés előirányzatok																			
57	7.12.3	Baranyaszerzés területi rehabilitációja (TOP 6.1.1-15)																			
58	7.12.4	Zöld város kialakítása (TOP 6.3.2-15)																			
59	7.12.5	Fenntartható városi közlekedéfejlesztés Helyiégi (TOP 6.4.1-15)																			
60	7.12.6	Helyiégi Fogyasztói Parkum (TOP 6.2.2-15)																			
61	7.12.7	Szociális szolgálatok fejlesztésének infrastruktúrája fejlesztés (TOP 6.2.2-15)																			
62	7.12.8	Helyiégi Fogyasztói Parkum és közösségi helyek fejlesztésének támogatása (TOP 6.1.1-15)																			
63	7.12.9	Helyiégi Fogyasztói Parkum városi közlekedés fejlesztésének érdekében 41 db új CNG autóbussz beszerzése, 1000 kilométer utatávra és autóbussz telephely kialakítása (TOP 6.1.1-15-2021-00003)																			
64	7.12.10	Kulturális és turisztikai tevékenységek fejlesztésének és helyi turizmusfejlesztésnek a Helyi Fogyasztói Parkum területén Helyi Fogyasztói Parkum területén Stratégiai célú kapcsolódás CLID (TOP 7.1.2-15-2021-00007)																			
65	7.12.11	Környezetvédelmi infrastruktúra fejlesztésének Helyiégi (TOP 6.3.3-16)																			
66	7.12.12	Indiázy és Madarászok területén a Helyiégi Állattartó területén (TOP 6.3.4-16)																			
67	7.12.13	Egyszerűsített települési fejlesztés Helyiégi (TOP 6.1.1-15)																			
68	7.12.14	Társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok (TOP 6.3.1-16) "Társaság a város" program																			
69	7.12.15	Szociális városrehabilitáció Helyiégi szociális területén (TOP 6.3.1-16)																			
70	7.12.16	Köztisztasági fejlesztés (TOP 6.1.4-16)																			
71	7.12.17	Önkormányzatok Állattartó, energetikai korszerűsítése Helyiégi M. I. V. Önkormányzatok II. ütem (TOP 6.5.1-16)																			
72	7.12.18	Önkormányzatok Állattartó, energetikai korszerűsítése Helyiégi M. I. V. Önkormányzatok IV. ütem (TOP 6.5.1-16)																			
73	7.12.19	Különböző úti övezet (TOP 6.2.2-16)																			
74	7.12.20	Csatlóberényi munkásság állás segítő kezdeményezés fejlesztés (TOP 6.3.2-16)																			
75	7.12.21	Csatlóberényi munkásság állás segítő kezdeményezés fejlesztés II. ütem (TOP 6.3.2-16)																			
76	7.12.22	Környezetvédelmi tevékenységek és HEMO munkásság állás segítő (TOP 6.1.4-16)																			
77	7.12.23	Helyiégi Fogyasztói Parkum és közösségi helyek fejlesztésének támogatása (TOP 6.1.1-15-2021-00003)																			
78	7.12.24	Környezetvédelmi tevékenységek és HEMO munkásság állás segítő (TOP 6.1.4-16)																			
79	7.12.25	Helyiégi Fogyasztói Parkum és közösségi helyek fejlesztésének támogatása (TOP 6.1.1-15-2021-00003)																			
80	7.12.26	Csomád menti települések fejlesztésének Helyiégi (TOP 6.4.1-16)																			
81	7.12.27	Csomád menti települések fejlesztésének Helyiégi (TOP 6.4.1-16)																			
82	7.12.28	Technorevolution																			
83	7.12.29	INTERREG EURÓPAI BETYER																			
84	7.12.30	INTERREG Tatabánya Műhely																			
85	7.12.31	Közösségi és turisztikai tevékenységek fejlesztésének támogatása (TOP 6.1.1-15-2021-00003)																			
86	7.12.32	Közösségi és turisztikai tevékenységek fejlesztésének támogatása (TOP 6.1.1-15-2021-00003)																			
87	7.12.33	Single Market Programme CSME 2021 RESILIENCE																			
88	7.12.34	INTERREG CENTRAL EURÓPAI Foglalkoztatás																			
89	7.12.35	INTERREG CENTRAL EURÓPAI Csak élelmiszer célú																			
90	7.12.36	Helyiégi Fogyasztói Parkum és közösségi helyek fejlesztésének támogatása (TOP 6.1.1-15-2021-00003)																			
91	7.12.37	Helyiégi Fogyasztói Parkum és közösségi helyek fejlesztésének támogatása (TOP 6.1.1-15-2021-00003)																			
92	7.12.38	Helyiégi Fogyasztói Parkum és közösségi helyek fejlesztésének támogatása (TOP 6.1.1-15-2021-00003)																			
93	7.12.39	Közösségi és turisztikai tevékenységek fejlesztésének támogatása (TOP 6.1.1-15-2021-00003)																			
94	7.12.40	Közösségi és turisztikai tevékenységek fejlesztésének támogatása (TOP 6.1.1-15-2021-00003)																			
95	7.12.41	Helyiégi Fogyasztói Parkum és közösségi helyek fejlesztésének támogatása (TOP 6.1.1-15-2021-00003)																			
96	7.12.42	Helyiégi Fogyasztói Parkum és közösségi helyek fejlesztésének támogatása (TOP 6.1.1-15-2021-00003)																			
97	7.12.43	Helyiégi Fogyasztói Parkum és közösségi helyek fejlesztésének támogatása (TOP 6.1.1-15-2021-00003)																			
98	7.12.44	Helyiégi Fogyasztói Parkum és közösségi helyek fejlesztésének támogatása (TOP 6.1.1-15-2021-00003)																			
99	7.12.45	Helyiégi Fogyasztói Parkum és közösségi helyek fejlesztésének támogatása (TOP 6.1.1-15-2021-00003)																			
100	7.12.46	Helyiégi Fogyasztói Parkum és közösségi helyek fejlesztésének támogatása (TOP 6.1.1-15-2021-00003)																			
101	7.12.47	Helyiégi Fogyasztói Parkum és közösségi helyek fejlesztésének támogatása (TOP 6.1.1-15-2021-00003)																			
102	7.12.48	Helyiégi Fogyasztói Parkum és közösségi helyek fejlesztésének támogatása (TOP 6.1.1-15-2021-00003)																			
103	7.12.49	Helyiégi Fogyasztói Parkum és közösségi helyek fejlesztésének támogatása (TOP 6.1.1-15-2021-00003)																			
104	7.12.50	Helyiégi Fogyasztói Parkum és közösségi helyek fejlesztésének támogatása (TOP 6.1.1-15-2021-00003)																			
105	7.12.51	Helyiégi Fogyasztói Parkum és közösségi helyek fejlesztésének támogatása (TOP 6.1.1-15-2021-00003)																			
106	7.12.52	Helyiégi Fogyasztói Parkum és közösségi helyek fejlesztésének támogatása (TOP 6.1.1-15-2021-00003)																			
107	7.12.53	Helyiégi Fogyasztói Parkum és közösségi helyek fejlesztésének támogatása (TOP 6.1.1-15-2021-00003)																			
108	7.12.54	Helyiégi Fogyasztói Parkum és közösségi helyek fejlesztésének támogatása (TOP 6.1.1-15-2021-00003)																			
109	7.12.55	Helyiégi Fogyasztói Parkum és közösségi helyek fejlesztésének támogatása (TOP 6.1.1-15-2021-00003)																			

223









## Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésben tervezett Európai Unió támogatással megvalósuló feladatainak bevételei és kiadásai

Forintban!											
1.	A. Előirányzat megnevezése	B. Támogatást biztosító megnevezés	C. Bevétel				D. Kiadás				E. Saját erő
			Terv évet megelőző bevétel	Terv évben	További években	Bevétel összesen	Terv évet megelőző kiadás	Tarv évben	További években	Kiadás összesen	
2.	Barnamezős területek rehabilitációja (TOP-6.3.1-15)	Nemzetgazdasági Minisztérium	2 411 175 494	-	-	2 411 175 494	1 712 161 865	723 088 499	-	2 435 250 364	24 074 870
3.	Zöld város kialakítása (TOP-6.3.2-15)	Nemzetgazdasági Minisztérium	1 589 307 047	34 545 370	-	1 623 852 417	1 631 614 027	617 614	-	1 632 231 641	8 379 224
4.	Fenntartható városi közlekedés fejlesztés Nyíregyházán (TOP-6.4.1-15)	Nemzetgazdasági Minisztérium	2 054 891 880	-	-	2 054 891 880	2 150 652 531	35 988 986	-	2 186 641 517	131 749 637
5.	Családbarát munkába állást segítő intézmények korszerűsítése Nyíregyháza MJV Önkormányzatánál (TOP-6.2.1-15) I. ütem	Nemzetgazdasági Minisztérium	707 494 607	-	-	707 494 607	711 548 811	3	-	711 548 814	4 054 207
6.	Családbarát munkába állást segítő intézmények korszerűsítése Nyíregyháza MJV Önkormányzatánál (TOP-6.2.1-16-NY1-2017-00003)II.ütem	Nemzetgazdasági Minisztérium	995 426 058	-	-	995 426 058	994 185 493	12 687 248	-	1 006 872 741	11 446 683
7.	Körhízi új óvoda (TOP-6.2.1-16-NY1-2017-00002)	Nemzetgazdasági Minisztérium	71 219 683	1 000 000	-	72 219 683	73 658 418	-	-	73 658 418	1 438 735
8.	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza MJV Önkormányzatánál (TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00002) III.ütem	Nemzetgazdasági Minisztérium	376 998 600	19 842 030	-	396 840 630	333 799 390	102 779 157	-	436 578 547	39 737 917
9.	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza MJV Önkormányzatánál (TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00004) IV.ütem	Nemzetgazdasági Minisztérium	608 070 664	19 156 545	-	627 227 209	634 023 179	16 323 721	-	650 346 900	23 119 691
10.	Nyíregyházi Foglalkoztatási Paktum (TOP-6.8.2-15)	Nemzetgazdasági Minisztérium	400 373 213	32 604 179	-	432 977 392	318 967 712	75 106 803	56 135 415	450 209 930	17 232 538
11.	Szociális alapszolgáltatások Infrastrukturális fejlesztése (TOP-6.6.2-15)	Nemzetgazdasági Minisztérium	211 945 986	11 770 059	-	223 716 045	222 123 148	2 469 291	-	224 592 439	876 394
12.	Szociális alapszolgáltatások Infrastrukturális fejlesztése II. (TOP-6.6.2-16-NY1-2017-00001)	Nemzetgazdasági Minisztérium	597 831 983	-	-	597 831 983	603 229 141	3 296	-	603 232 437	5 400 454
13.	Nyíregyháza Megyei Jogú Város közösségi közlekedésének fejlesztése érdekében 41 db új CNG autóbusz beszerzése, töltőállomás létesítése és autóbusz telephely kialakítása (IKOP 3.2.0-15-2016-00013)	Nemzeti Fejlesztési Minisztérium	5 110 915 884	3 997 782 682	-	9 108 698 566	5 107 620 656	4 041 219 453	6 658 187	9 155 498 296	46 799 730
14.	Kulturális és közösségi terek infrastrukturális fejlesztése és helyi közösségfejlesztés a Nyíregyházi Helyi Közösség Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégiájához kapcsolódva (CLLD) (TOP-7.1.1-16-2016-00067)	Nemzetgazdasági Minisztérium	75 118 707	4 631 293	-	79 750 000	76 472 855	3 277 145	-	79 750 000	-
15.	Gazdaságfejlesztést és munkaerő mobilitás ösztönzését szolgáló közlekedésfejlesztés Nyíregyháza délkeleti és délnyugati területein (TOP-6.1.5-15-NY1-2016-00002)	Nemzeti Fejlesztési Minisztérium	2 520 751 926	-	-	2 520 751 926	2 526 775 047	522 057	-	2 527 297 104	6 545 178
16.	Környezetvédelmi Infrastruktúra Fejlesztések Nyíregyházán (TOP-6.3.3-16)	Nemzetgazdasági Minisztérium	1 032 389 647	21 385 276	-	1 053 774 923	912 558 550	145 664 073	-	1 058 222 623	4 447 700
17.	Indiaház és Madárörpde létesítése a Nyíregyházi Állatpark területén (TOP-6.1.4-16)	Nemzetgazdasági Minisztérium	1 276 086 378	2 075 671	-	1 278 162 049	826 741 751	697 655 827	-	1 524 397 578	246 235 529
18.	Egészségügyi Alapellátás Fejlesztése Nyíregyházán I. ütem (TOP-6.6.1-15-NY1-2016-00001)	Nemzetgazdasági Minisztérium	118 750 000	-	-	118 750 000	182 809 071	6 858 673	-	189 667 744	70 917 744
19.	Egészségügyi Alapellátás Fejlesztése Nyíregyházán II. ütem (TOP-6.6.1-16-NY1-2017-00001)	Nemzetgazdasági Minisztérium	402 800 000	5 000 000	-	407 800 000	444 763 135	-	-	444 763 135	36 963 135
20.	Társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok (TOP-6.9.1-16.)" Közösen a küert!" projekt	Nemzetgazdasági Minisztérium	328 100 424	12 700 000	-	340 800 424	338 641 564	42 967 634	-	381 609 198	40 808 774
21.	Szociális városrehabilitáció Nyíregyháza szegregált területein (TOP-6.7.1-16)	Nemzetgazdasági Minisztérium	1 658 918 840	67 081 160	-	1 726 000 000	1 691 087 860	36 648 540	-	1 727 736 400	1 736 400
22.	Fenntartható turizmusfejlesztés a Helyörségi Művelődési Otthon revitalizációja által (TOP-6.1.4-16-2017-00005)	Nemzetgazdasági Minisztérium	990 931 731	102 967	-	991 034 698	995 769 151	1 757 772	-	997 526 923	6 492 225
23.	Sóstói Múzeumfalv Fejlesztése (TOP-6.1.4-16-2017-00002)	Nemzetgazdasági Minisztérium	890 206 903	-	-	890 206 903	900 625 823	12 820 252	-	913 446 075	23 239 172
24.	Gazdaságfejlesztést és munkaerő mobilitás ösztönzését szolgáló közlekedésfejlesztés Nyíregyháza 6 pontján (TOP-6.1.5-16-2017-00002)	Nemzetgazdasági Minisztérium	984 310 278	15 189 722	-	999 500 000	566 693 381	432 966 619	-	999 660 000	160 000
25.	Körányi Frigyes u. felújítása, Körányi Frigyes u.- Csalló köz csomópontban körforgalom kiépítése és Szarvas u. felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2017-00003)	Nemzetgazdasági Minisztérium	1 108 398 999	12 601 001	-	1 121 000 000	1 070 951 829	62 076 226	-	1 133 028 055	12 028 055

228

## Nyíregyháza Megyei jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésben tervezett Európai Unió támogatással megvalósuló feladatainak bevételei és kiadásai

I.	A. Előirányzat megnevezése	B. Támogatást biztosító megnevezés	C. Bevétel				D. Kiadás				E. Saját erő
			Terv évet megelőző bevétel	Terv évben	További években	Bevétel összesen	Terv évet megelőző kiadás	Terv évben	További években	Kiadás összesen	
26	MTMI Élményközpont Nyíregyházán (EFOP-3.3.6-17-2017-0016)	Nemzetgazdasági Minisztérium	200 025 612			200 025 612	260 063 000	9 681 275		269 744 275	69 718 663
27	Csomópont és kerékpárút fejlesztés Nyíregyházán (TOP-6.4.1-16-NY1-2017-00001)	Nemzetgazdasági Minisztérium	670 417 128	14 695 372		685 112 500	640 536 784	45 153 780		685 690 564	578 064
28	Csomópont és kerékpárút fejlesztés Nyíregyházán II. ütem (TOP-6.4.1-16-NY1-2017-00002)	Nemzetgazdasági Minisztérium	780 793 125	41 094 375		821 887 500	519 152 276	302 975 324		822 127 500	240 000
29	Techrevolution	Európai Regionális Fejlesztési Alap	7 350 662	2 026 744		9 377 406	12 743 571			12 743 571	3 366 165
30	INTERREG EUROPE BETTER	Európai Regionális Fejlesztési Alap	21 090 530	43 317 926		64 408 456	31 775 244	35 427 644		67 202 888	2 794 432
31	INTERREG Talent Magnet	Európai Regionális Fejlesztési Alap	15 471 437	18 647 946	16 277 310	50 396 693	23 716 498	19 709 426	9 623 227	53 049 151	2 652 458
32	KKVAT A határmenti kis- és középvállalkozások versenyképességének fejlesztését célzó régiós szintű akcióterv kidolgozása	Európai Regionális Fejlesztési Alap		6 422 045		6 422 045	2 976 484	4 578 863		7 555 347	1 133 302
33	Határon Átnyúló Zöld Közlekedési Hálózat (CGTN)	Európai Regionális Fejlesztési Alap	8 259 281	790 723		9 050 004	10 031 389	91 145		10 122 534	1 072 530
34	Nyíregyháza-Sóstógyógyfürdő integrált termék- és szolgáltatás fejlesztése (GINOP-7.1.9-17-2018-00005)	Pénzügyminisztérium	1 418 480 798	10 035 780		1 428 516 578	1 062 494 459	373 145 955		1 435 640 414	7 123 836
35	Látogatócentrum építése és hópárduckifutó kialakítása Nyíregyházi Állatpark területén (TOP-6.1.4-15-NY1-2016-00002)	Nemzetgazdasági Minisztérium	377 697 949	3 841 612		381 539 561	392 336 885			392 336 885	10 797 324
36	Helyi klímastratégia kidolgozása, valamint a klímatudatosságot erősítő személetformálás Nyíregyházán (KEHOP-1.2.1-18-2019-00255)	Innovációs és Technológiai Minisztérium	20 000 000			20 000 000	11 959 117	8 040 883		20 000 000	
37	Új Bölcsődei férőhelyek kialakítása Nyíregyházán (TOP-6.2.1-19-NY1-2019-00001)	Európai Regionális Fejlesztési Alap	570 718 067		29 031 933	599 750 000	60 946 166	480 983 740	58 700 094	600 630 000	880 000
38	Két köznevelődési intézmény és a NYSZC Inczedy György Szakgimnázium, Szakközépiskola épületeinek energetikai korszerűsítése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00006)	Pénzügyminisztérium	413 497 203		21 500 000	434 997 203	349 991 890	63 505 313	21 500 000	434 997 203	
39	Vécsey köz 4.szám alatti önkormányzati épület, a Kodály Zoltán Általános Iskola és a NYSZC Wesselényi Miklós Szakgimnázium, Szakközépiskola épületeinek energetikai korszerűsítése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00007)	Pénzügyminisztérium	414 076 649	10 115 003		424 191 652	391 683 455	59 706 322		451 389 777	27 198 125
40	Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollegium energetikai fejlesztése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00005)	Pénzügyminisztérium	399 646 645	20 164 500		419 811 145	319 955 549	99 855 596		419 811 145	
41	Bessenyei tér 3-4. szám alatti bérházak energetikai korszerűsítése Nyíregyháza MJV Önkormányzatnál (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00004)	Pénzügyminisztérium	270 296 219	4 727 902		275 024 121	273 728 410	2 080 462		275 808 872	784 751
42	Nyíregyháza Csaló köz nyugdíjsház és a Continental Aréna energetikai fejlesztése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00003)	Pénzügyminisztérium	234 650 001			234 650 001	236 690 725	1 941 891	9 791 535	248 424 151	13 774 150
43	Rozsnyérszög bekötőt (Nyugati 1. u/D46 Ipari Park bekötő út) felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2019-00004)	Pénzügyminisztérium	570 000 000	30 000 000		600 000 000	25 341 610	574 658 390		600 000 000	
44	Kéményseprő utca csapadékevezető rendszer építése (TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00002)	Pénzügyminisztérium	190 000 000	10 000 000		200 000 000	3 673 480	196 326 520		200 000 000	
45	Szent István és Szarvas utcák útburkolatának felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00006)	Pénzügyminisztérium	572 278 882	9 989 200		582 268 082	16 380 670	565 887 412		582 268 082	
46	Jósa András Múzeum Infrastrukturális fejlesztése (TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00007)	Pénzügyminisztérium	2 699 670 000			2 699 670 000	3 004 624	2 823 827 017		2 826 831 641	127 161 641
47	Tiszavassányi ut- Derkovits utca csomópontjának fejlesztése (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00005)	Pénzügyminisztérium	834 316 584		20 732 460	855 049 044	35 209 724	1 120 242 663	8 456 236	1 163 908 623	308 859 579
48	Színház utca csapadékvíz elvezetési rendszerének fejlesztése (TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00003)	Pénzügyminisztérium	494 367 935	4 806 660	825 405	500 000 000	14 661 185	484 513 410	825 405	500 000 000	
49	Szélsőbokori út felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00007)	Pénzügyminisztérium	900 682 873	20 000 000		920 682 873	9 274 060	944 242 131		953 516 191	32 833 317

## Nyíregyháza Megyei jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésben tervezett Európai Unióssal megvalósuló feladatsínek bevételei és kiadásai

1.	A. Előirányzat megnevezése	B. Támogatást biztosító megnevezés	C. Bevétel				D. Kiadás				E. Saját erő
			Terv évet megelőző bevétel	Terv évben	További években	Bevétel összesen	Terv évet megelőző kiadás	Terv évben	További években	Kiadás összesen	
50.	Tuzson János Botanikus kert fejlesztése (TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00008)	Pénzügyminisztérium	971 713 202	79 619 651		1 051 332 853	79 543 101	971 789 752		1 051 332 853	-
51.	Belső körút-László utca kereszteződésben jelzőlámpás szabályozás bevezetése (TOP-6.4.1-16-NY1-2021-00003)	Pénzügyminisztérium	46 676 657			46 676 657	856 614	47 000 000		47 856 614	1 179 957
52.	Indiai Nagymacska kifutó építése (TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00006)	Pénzügyminisztérium	101 329 326	4 002 267		105 331 593	5 515 137	115 903 833		121 418 970	16 087 377
53.	Napeleemes energetikai fejlesztések 1. (TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00003)	Pénzügyminisztérium		227 668 571		227 668 571		227 668 571		227 668 571	-
54.	Napeleemes energetikai fejlesztések 2. (TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00002)	Pénzügyminisztérium		-	157 762 840	157 762 840		2 159 000	155 603 840	157 762 840	-
55.	Napeleemes energetikai fejlesztések 3. (TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00005)	Pénzügyminisztérium		-	73 571 437	73 571 437		1 397 000	72 174 437	73 571 437	-
56.	Napeleemes energetikai fejlesztések 4. (TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00006)	Pénzügyminisztérium		-	55 290 455	55 290 455		1 270 000	54 020 455	55 290 455	-
57.	Napeleemes energetikai fejlesztések 5. (TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00004)	Pénzügyminisztérium		-	145 809 970	145 809 970		2 159 000	143 650 970	145 809 970	-
58.	Komplex energetikai fejlesztések I. (TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00010)	Pénzügyminisztérium		697 696 328		697 696 328		697 696 328		697 696 328	-
59.	Komplex energetikai fejlesztések II. (TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00009)	Pénzügyminisztérium		-	369 359 984	369 359 984		3 825 235	365 534 749	369 359 984	-
60.	Komplex energetikai fejlesztések III. (TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00008)	Pénzügyminisztérium		-	834 793 245	834 793 245		2 668 518	832 124 727	834 793 245	-
61.	Komplex energetikai fejlesztések IV. (TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00011)	Pénzügyminisztérium		300 801 555		300 801 555		300 801 555		300 801 555	-
62.	Nyíregyháza MJV Fenntartható városfejlesztési stratégiájának támogatás (TOP-PLUSZ 1.3.1-21-SB1-2022-00001)	Pénzügyminisztérium		79 916 645	83 355	80 000 000	11 984 400	8 862 205	61 531 151	82 377 756	2 377 756
63.	GAPSME Single Market Programme COSME SMP-COSME-2021-RESILIENCE	Európai Regionális Fejlesztési Alap		15 047 268		15 047 268		16 671 090		16 671 090	1 623 822
64.	Külterületi helyi közutak fejlesztés (VP6-7.2.1.1-21)	Pénzügyminisztérium		-	202 998 852	202 998 852		6 320 004	207 362 998	213 683 002	10 684 150
65.	INTERREG CENTRAL EUROPE PopUpCities	Európai Regionális Fejlesztési Alap				-		13 359 747		13 359 747	13 359 747
66.	INTERREG CENTRAL EUROPE Co-CreationI Cities	Európai Regionális Fejlesztési Alap				-		18 241 946		18 241 946	18 241 946
67.	Nők a családban és a munkahelyen Női Információs és Szolgáltató Központ létrehozása Nyíregyházán (EFOP-1.2.9-17-2017-00047)	Emberi Erőforrások Minisztériuma	100 209 218		5 919 277	106 128 495	104 218 987		1 909 508	106 128 495	-
68.	<b>Összesen</b>		<b>39 826 130 915</b>	<b>5 912 896 029</b>	<b>1 933 956 523</b>	<b>47 672 983 467</b>	<b>29 937 919 882</b>	<b>17 107 867 735</b>	<b>2 065 602 934</b>	<b>49 111 390 551</b>	<b>1 438 407 084</b>

270

A.		B.		C.	D.	E.	F.
1.	Intézmény megnevezése	Feladatok	2022. év eredet előirányzat	2022. év mód. előirányzat	Módosítás	2022. mód. előirányzat	
2.	Orvosi rendelő (Fácán u. 2.)	A rendelő és környezetének felújítása	2 500 000	2 500 000		2 500 000	
3.	Alapellátási Telephely (Fazekas J. tér 8.)	Védőnői helyiség átalakítása és felújítása (I. ütem)	3 500 000	3 500 000		3 500 000	
4.	Orvosi rendelő (Rákóczi u. 21.) és Védőnői Szolgálat	Belső felújítási munkák		6 000 000		6 000 000	
5.	Orvosi Ügyelet (Stent I. u. 70.)	Kiegészítő kazán cseréje 2 db kondenzációs kazánra, hőcserélővel a régi rendszerről történő leválasztásával, kémény kiépítéssel, automatizálással, a kazánház és az előtér festésével (korom szennyezés miatt)			5 500 000	5 500 000	
6.	Orvosi rendelő (Jingvár stny.)	Lapostető bádoglemezeinek cseréje		550 000		550 000	
7.	Egészségügyi Alapellátási Igazgatóegység összesen		6 000 000	12 550 000	5 500 000	16 050 000	
8.	Eszterlánc Északi Óvoda (Tas u. 1-3.)	Údvari zuhanyzó keverő szelepek cseréje - új csatlakozó hely kialakítása	600 000	600 000		600 000	
9.		Csapterlepek, mosdók, gyerek wc-k komplett cseréje (12 db)	1 000 000	1 000 000		1 000 000	
10.	Eszterlánc Északi Óvoda Posta utcai Telephely (Sóstóhegy, Posta u. 2.)	Járda részleges felújítása, terepszint rendezése, csapadékvíz szikkasztása, játszószerzők telepítése	6 860 477	6 860 477		6 860 477	
11.		Údvari szennyvízvezeték szakasz cseréje folyamatos dugulás miatt		1 582 190		1 582 190	
12.	Eszterlánc Északi Óvoda Napsugár Tagintézmény (Stadion u. 32./a)	Beszakadt térburkolat javítása, csőtörés elhárítása mosókonyhában	2 899 917	2 899 917		2 899 917	
13.		Údvaron ivóvíz vezeték csőtörés elhárításának munkái, vezetékcszakasz cseréje		1 496 316		1 496 316	
14.	Eszterlánc Északi Óvoda Kerekedő Tagintézmény (Süstői út 31.)	Főbejárati kiskapu felújítása, az alatta lévő járda megemlése		1 820 719		1 820 719	
15.		Lapostető beázás miatt javítása, belső vakolatjavítás és felgyógyott balesetveszélyes betonjárda javítása		1 087 989		1 087 989	
16.		A pavilonok elektromos aliosztóinak felújítása	1 238 441	1 238 441		1 238 441	
17.	Eszterlánc Északi Óvoda Győngyszem Tagintézmény (Krúdy Gy u. 27.)	Szennyvízvezeték szakasz cseréje		2 201 492		2 201 492	
18.		Balesetveszélyes játszószerzők cseréje, javítása		2 998 470		2 998 470	
19.		Gyermek vízblokkban vízkeverők cseréje		1 800 000		1 800 000	
20.		Balesetveszélyes homokozók ülőfelületeinek cseréje, rugós játék felépítmény és babakéz cseréje	1 500 000	1 300 000		1 300 000	
21.	Eszterlánc Északi Óvoda Homokvár Tagintézmény (Homok sor 15.)	Katasztrófavédelem által a darázsirtás során felszaggatott lapostető, szigetelés, attikafedés és homlokzati hőszigetelés javítása		1 800 000	1 800 000	-	
22.		Balesetveszélyes udvari üteszcillapítók cseréje	1 150 000	1 150 000	17 909	1 132 093	
23.		A főbejárati előtérben a padlóburkolat felújítása felvétel miatt	2 000 000	2 000 000		2 000 000	
24.	Eszterlánc Északi Óvoda Nyitnikék Tagintézmény (Kertész u. 15.)	Multifunkciós ekeúrán pálya kiépítése (pályázati önerő)		3 941 097	53 465	3 888 232	
25.		Radiátor szelepek részleges cseréje, fűtési rendszer szabályozása		1 500 000	1 500 000	-	
26.		Homokozó (homokozók körülű fa (szegély) pótlása, mert el van törve több helyen)	800 000	800 000	98 514	701 486	
27.	Eszterlánc Északi Óvoda összesen		17 848 835	38 088 708	3 469 888	34 618 820	
28.	Gyermek Ház Déli Óvoda (Kereszt u. 8.)	Gumburkölcsi térburkolat kiépítése		3 802 126		3 802 126	
29.		Elektromos rendszer újra vezetékeltése, felújítása a kazánház könyvében		900 000		900 000	
30.	Gyermek Ház Déli Óvoda Virág utcai Tagintézmény (Virág u. 67.)	Tető karbantartása (I.-II. ütem)	3 500 000	3 500 000		3 500 000	
31.	Gyermek Ház Déli Óvoda Kincskereső Tagintézmény (Árpád u. 52-56.)	Gyermek vízblokkban mosdók felújítása, burkolási munkák		300 000		300 000	
32.	Gyermek Ház Déli Óvoda Csicseregő Tagintézmény (Dugonics u. 16.)	Elektromos kapcsolószekrény szabványosítása		1 799 577		1 799 577	
33.	Gyermek Ház Déli Óvoda Mandabokor Telephely (Mandabokori u. 4.)	Épületben csőtörés elhárításának munkái		3 500 000		3 500 000	
34.	Gyermek Ház Déli Óvoda Pityang Tagintézmény (Vécsey köz 29.)	Kilyukadt fűtési vezetékcszakasz cseréje		750 000		750 000	
35.	Gyermek Ház Déli Óvoda Rozsrébokor Telephely (Rozsrébokori út 17.)	Az udvari ivóvíz felújítása, vízvezetékének cseréje		491 153		491 153	
36.	Gyermek Ház Déli Óvoda Manóvár Tagintézmény (Tünde u. 2/B)	Folyamatosan duguló szennyvízvezeték szakasz cseréje az óvoda Északi és Nyugati oldalán		4 200 000		4 200 000	
37.	Gyermek Ház Déli Óvoda összesen		3 500 000	19 182 856	-	19 182 856	
38.		"C" épületnél udvari szennyvízvezeték szakasz cseréje gyökérbontás miatt (II. ütem)		2 000 000		2 000 000	
39.		Údvari homokozó árnyékoló szerkezetének javítása, egy mérleghinta javítása, utcai bejárati acélkapu felújítása, balesetveszélyes térdő javítási munkák		1 250 000		1 250 000	
40.	Tündérvári Keleti Óvoda (Kert köz 8.)	"A" épületben az emeleten falban lévő ivóvíz vezeték csőtörésének helyreállítása, könyvhaj mosogató csapterlepek cseréje, gyermek vízblokkban lévő csapadékvíz ejtővezetékének cseréje beázás miatt, valamint sálétromos vakolatok levereése és helyreállítási munkái			2 500 000	2 500 000	
41.		Az "A" épületnél bádoglemezes munkák végzése		600 000		600 000	
42.	Tündérvári Keleti Óvoda Orgonásip Tagintézmény (Czuczor G. u. 2.)	Údvari kertcsap kiépítése öntözés céljára		557 477		557 477	
43.	Tündérvári Keleti Óvoda Margareta Tagintézmény (Fazekas J. tér 14.)	Údvari zuhanyzó felújítása, balesetveszélyes beton alnafedlap cseréje		690 000		690 000	
44.	Tündérvári Keleti Óvoda Kékelet Tagintézmény (Fazekas J. tér 25.)	Údvari babakéz cseréje		2 000 000		2 000 000	
45.		Údvari játékok részleges cseréje		2 000 000		2 000 000	
46.	Tündérvári Keleti Óvoda összesen			9 097 477	2 500 000	11 597 477	
47.		Az udvar egy részének (8 cs.) csapadékvíz elvezetésének megoldása, az ott lévő homokozó cseréje	5 696 838	5 696 838		5 696 838	
48.	Búzaszem Nyugati Óvoda (Búza u. 7.)	Homokozó telepítése árnyékolóval		744 220		744 220	
49.		Lapostető kifolyóinak javítása (nagy esőzések során történő beázás miatt)			2 465 598	2 465 598	
50.		Radiátor szelepek részleges cseréje, fűtési rendszer szabályozása		1 350 000		1 350 000	
51.		Kombinált udvari játékok (4db tornyos-csúszdés-hintás játszószerzők) cseréje az üteszcillapító gumburkolat átalakításával /balesetveszély miatt/	6 982 460	6 982 460		6 982 460	
52.	Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézmény (Körte u. 41.)	Balesetveszélyes kombinált játék cseréje		2 512 060		2 512 060	
53.		Tetőcsatorna vízvezetőjének javítása, a járda javítása, terepszint rendezése		629 071	2 570 929	3 200 000	
54.		Kilyukadt radiátorok cseréje a kötések átalakításával, torló szelep beépítésével		550 000		550 000	
55.	Búzaszem Nyugati Óvoda Gyermekkert Tagintézmény (Tóke u. 3.)	Csőtörés elhárítása a gyermek vízblokkban és a szennyvízvezeték kiszellőző cső cseréje		1 550 000		1 550 000	
56.		Homokozó feletti napárnyékoló szerkezetének megerősítése, homokozók ülőfelületének cseréje	3 537 934	3 537 934		3 537 934	
57.	Búzaszem Nyugati Óvoda összesen		16 217 282	28 552 585	5 036 527	28 589 110	
58.	Óvodák Mindösszesen		37 566 067	89 921 624	4 066 639	93 988 263	

1.	A.	B.	C.	D.	E.	F.
	Intézmény megnevezése	Feladatok	2022. év eredet előirányzat	2022. év mód. előirányzat	Módosítás	2022.mód. előirányzat
59	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár (Szabadság tér 2.)	A lépcső és a korlátok felújítása	1 250 000	1 250 000		1 250 000
60		Lapostető csapadékvíz elleni szigetelésének felújítása	2 000 000	2 000 000		2 000 000
61	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár Örökföldi Fiókkönyvtára (Fazekas J. tér 9./a)	Életető héjazatának cseréje		900 000		900 000
62		Belső átalakítási és felújítási munkák - műszaki szükségességből elrendelt pótmunkák	1 200 000	1 200 000		1 200 000
63	Móricz Zsigmond Városi Könyvtár összesen:		4 450 000	5 350 000		5 350 000
64		Tetőhéjazat javítása beázás miatt, belső elázott vakolat levetése, javítása		2 445 108		2 445 108
65	Kölyökkvár (Dozza Gy. u. 25.)	A meglévő térburkolaton összegyűjtő víz elvezetése, új térburkolat és járda készítése, a pince földem vakolat cseréje	5 938 119	5 938 119		5 938 119
66	VMK Butyкаи Közösségi ház (Benkő I. u. 1.)	Csütörés elhárítása		3 800 000		3 800 000
67	VMK Borbányai Művelődési Ház (Margareta u. 50.)	Szennyvízvezeték szakasz cseréje gyökérborítvány miatt		500 000		500 000
68	Váci Mihály Kulturális Központ (Szabadság tér 9.)	Elektromos szekrény helyreállítása, köztrii szekrény mechanikai védelme		1 300 000		1 300 000
69		Elektromos kapcsolószekrény szabványosítása, elektromos rendszer részleges felújítása	5 702 967	5 702 967		5 702 967
70	VMK Városmajori Művelődési Ház (Városmajor u. 2.)	Csapadékcatorna cseréje az épületen belüli az első aknáig, gyökérborítvány miatt		2 716 808		2 716 808
71		Udvari csapadékvízvezeték szakasz cseréje	2 711 848	2 711 848		2 711 848
72	Váci Mihály Kulturális Központ összesen		14 952 934	25 114 845		25 114 845
73	Katica Bölcsöde (Töke u. 1.)	2 csoportszobához tartozó külső terasz burkolása kb. 105 m <sup>2</sup>	6 101 948	6 101 948		6 101 948
74	Bóbita Bölcsöde (Tas u. 1.)	Szennyvízvezeték szakasz cseréje gyökérborítvány és dugulás miatt		1 500 000		1 500 000
75	Aprajfalva Bölcsöde (Fazekas J. tér 13.)	2 db udvari játéktároló kialakítása	2 420 000	2 420 000		2 420 000
76	Nefelejcs Bölcsöde (Sarkantyú u. 30-36.)	Gyermek vízszelvényben szennyvíz vezeték szakasz cseréje dugulás miatt		1 700 000		1 700 000
77	Micimackó Bölcsöde (Stadion u. 18/a)	Eresz szegélyelemek kialakítása beázás miatt		950 000		950 000
78	Ózike Bölcsöde (Vécsey köz 31.)	Udvari nyomóvízvezeték szakasz cseréje I. ütem		2 300 000		2 300 000
79	Hóvirág Bölcsöde (Malom u. 5.)	3 csoportszoba belső tisztasági festése, játéktároló homlokzatának felújítása		2 284 032		2 284 032
80	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény összesen		8 521 848	17 255 380		17 255 380
81		Villamos energia teljesítmény bővítése 100A-ról 3*200A-ra	13 500 000	8 306 626		8 306 626
82	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ Idősek Otthona Telephely Pacsirta u. 29-35.)	Elektromos hálózat felújítása (II. ütem)	12 000 000	5 340 000		5 340 000
83		Udvar térburkolásának befejezése, lemez kerítés készítése	2 500 000			
84		Műhely épület felújítása, átalakítása	2 000 000	4 500 000		4 500 000
85	Nyíregyházi Szociális Gond. Központ Őz utcai Telephely ( Őz u. 16.)	Klíma betép kábelek kicserélése, elosztó szekrény felbővítése		5 250 000		5 250 000
86		Légkondicionáló berendezések elhelyezése		3 000 000		3 000 000
87	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ 6. sz. Idősek Klubja ( Vécsey u. 31.)	Kerítés felújítása, 2 db klíma beépítése, szekrények és fotelek cseréje (TOP PLUSZ 2022-ben) 3MFt	2 000 000	2 000 000	2 000 000	
88	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ 3. sz. Idősek Klubja ( Csabó köz 3.)	Dolgozói konyha kialakítása, bútorzat cseréje, klíma beszerelése (TOP PLUSZ 2022-ben) 3,5MFt	1 000 000	1 000 000	1 000 000	
89	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ összesen		35 000 000	29 396 626	3 000 000	26 396 626
90	Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ	Május 1. tér 10/A.sz. alatti épület helyreállítása		129 000 000	100 000	122 900 000
91	Önkormányzati forrásból megvalósuló intézményi felújítások		103 890 349	302 588 475	6 486 639	309 055 114
92		A "C" épületben ivóvízvezeték csőtörésének elhárítási munkái	2 425 000	2 425 000		2 425 000
93		Csapadékvíz csatornahálózat felújítása (IV. ütem)		10 000 000		10 000 000
94		A "B" épület és az Ügyfélcentrum akadálymentes rámpájának és lépcső burkolatának felújítása		2 000 000		2 000 000
95		A Közterület Felügyelet kameraszobájának áthelyezése miatt átalakítási munkák végeztése		2 200 000	2 000 000	200 000
96		A "C" épületben lévő mosoda helyiségének felújítása		3 000 000		3 000 000
97		Az "A" épületen lévő átjátszó antenna körüli védőkorlát készítése és a 154-es irodához tartozó terasz balesetveszélyes acél korlátjának felújítása		1 500 000		1 500 000
98	Polgármesteri Hivatal	A padlástér gépi átszellőztetésének kialakítása		11 000 000		11 000 000
99		A "B" épület parkoló felüli bejárathoz életető készítése		850 000		850 000
100		A teherkapu acél szerkezetének javítása és az "E" épületnél a csapadékvíz elleni szigetelés készítése, belső falakon a salétromos vakolat komplett cseréje		1 500 000		1 500 000
101		Elektromos rendszer komplett felülvizsgálata (kétódobozok és kapcsolószekrények átvizsgálása a padlástérrel együtt - tűzvédelmi szempontból is), szükség szerinti kisebb javításokkal		12 306		12 306
102		2021 évi áthúzódó felújítások		31 400 750		31 400 750
103		Irodákban padlószőnyeg cseréje hidegburkolatra, folyosó salétromos vakolatának felújítása		2 400 000		2 400 000
104		Padlástérben lévő klíma kültéri egységek cséppvízelvezetése		3 000 000	247 300	2 752 700
105	Polgármesteri Hivatal összesen		2 425 000	71 288 056	2 247 300	69 040 756
106	Intézményi felújítás mindösszesen:		106 315 349	373 876 531	4 219 339	378 095 870
107	Tartalékkeret	Üzemeltető	300 000 000	116 564 774	10 300 000	306 264 774
108	Üzemeltetésre átadott víziközmű vagyon felújítás		254 000 000	254 000 000		254 000 000
109		10 méteres légfegyveres lőtér épületében aljzatbeton burkolása, bejárati ajtó és csatorna cseréje	6 000 000	6 000 000		6 000 000
110	Városi Lőtér (Stadion u. 7.)	25m-es löpőpályán a lövedékfogó építmény tetőhéjazatának cseréje		850 000		850 000
111		Leszakadt stabilon és eresz helyreállítása balesetveszély miatt	1 697 483	1 697 483		1 697 483
112		Az épület tetőszerkezetének és héjazatának rekonstrukciója	90 000 000	119 156 222		119 156 222
113	Hősök tere 3.sz. alatti ingatlan	Utcafronti nyílászárók cseréjének engedélyes és kivitelezési tervdokumentációjának készítése		698 500		698 500
114		Homlokzati nyílászárók cseréje	20 000 000	27 041 515	5 748 984	21 292 531
115	SÓSTÓ HOTEL (Sóstói u. 76.sz.) Tunisztaszálló és Kemping	Épület felújítási munkái bérleti és üzemeltetési szerződés szerint		14 687 908		14 687 908
116	Szakszervezeti Üdülő (Miskolctelepca)	Karbantartási keret		1 000 000		1 000 000
117	Házasságkötő terem (Zrínyi Ilona utca)	Tetőszerkezet galambürreléktől való megtisztítása, csatorna tisztítása, galambháló felszerelése, ablakok tüközése		1 100 000	592 000	508 000
118	Rákóczi u. 5. sz. alatti ingatlan	Belső felújítási, átalakítási munkák - pótmunkák	3 838 717	8 306 791		8 306 791
119	Önkormányzat összesen		781 851 549	924 979 724	12 421 645	912 558 679

1.	A.	B.	C.	D.	E.	F.
	Intézmény megnevezése	Feladatok	2022. év eredet előirányzat	2022. év mód. előirányzat	Módosítás	2022.mód. előirányzat
120.	Zöldfelület fenntartása		59 690 000	61 965 000	2 925 781	64 890 781
121.	Egyéb városüzemeltetési feladatok		45 702 000	65 717 399		65 717 399
122.	Köszutak/hidak fenntartása		412 750 000	193 721 000		193 721 000
123.	Szigligeti Gyermeküdülő		16 510 000	18 810 000		18 810 000
124.	NLC kezelés önkormányzat			26 601 025		26 601 025
125.	Egyéb vagyoni feladatok			5 900 000	6 344 500	12 244 500
126.	Szociális feladatok			778 949		778 949
127.	Kulturális feladatok			7 452 360		7 452 360
128.	Városfejlesztési kiadások		730 016 675	5 130 676 514	16 036 477	5 146 917 991
129.	Önkormányzat és intézmény összesen:		2 046 520 224	6 436 801 971	12 885 113	6 449 687 084

1.	A.	B.	C.	D.	E.	F.
	Üzemeeltető feladatok (dolgozóknak, nagyösszegű karbantartás)	Feladatok	2022. év eredet előirányzat	2022. év mód. előirányzat	Módosítás	2022.mód. előir.
2.	Orvosi Rendelő (Fenyő u. 1.)	Fűtési rendszer javítása, légtelenítése	350 000	350 000		350 000
3.	Városi Rendelő Kis-SZTK (Szent I. u. 14.)	Tetőhéjazat javítása beázás miatt, rendelő belső festése		722 452		722 452
4.	Orvosi Rendelő (Ungvár stny 37.)	Fűtési rendszer javítási munkák		300 000		300 000
5.	Eszterlánc Északi Óvoda Csillagszem Tagintézmény (Kollégium u. 50.)	Balesetvesztélyes fák kivágása, riasztórendszer javítása		2 500 000		2 500 000
6.		Udvari zuhanyzó falán felgyórt csempé pótlása		350 000		350 000
7.	Eszterlánc Északi Óvoda Nyitnikék Tagintézmény (Kertész u. 15.)	Radiátor szelepek részleges cseréje, fűtési rendszer beszügyelése			1 651 979	1 651 979
8.	Eszterlánc Északi Óvoda Homokvár Tagintézmény (Homok sor 15.)	Katasztrófavédelem által a darázsirtás során felszaggatott lapostető, szigetelés, attikafedés és homlokzati hőszigetelés javítása			1 817 909	1 817 909
9.	Eszterlánc Északi Óvoda Napsugár Tagintézmény (Stadion u. 32./A)	Údvaron lévő vezeték csőtörés elhárításának munkái, vezetékcsakasz cseréje	1 496 316			-
10.	Eszterlánc Északi Óvoda Kerekedő Tagintézmény (Sóstói út 31.)	Fa kivágása villámcsapás miatt		165 000		165 000
11.		Kerti csap cseréje fagyccappal együtt		955 754		955 754
12.		Ivóvíz vezeték csőtörés helyreállítási munkái a Süni csoport vízszelvéjében		600 000		600 000
13.	Tündérváros Keleti Óvoda (Kert köz 8.)	Gyermek öltözőben mennyezeti és oldalfali vakolat részleges levereése, kijavítása kompletten		750 000		750 000
14.		Elektromos szerelési munkák a mosókonyhában és a teakonyhában		350 000		350 000
15.		Balesetvesztélyes udvari fák gallyazása (I. ütem)		750 000		750 000
16.	Gyermek Ház Déli Óvoda Pityang Tagintézmény (Vérsey köz 29.)	Lapostető javítási munkák a vízszigetelés sérülése miatt		250 000		250 000
17.		Játszóudvaron lévő balesetvesztélyes fák visszavágása, koronaalkotási munkák (II. ütem)		2 100 000		2 100 000
18.	Gyermek Ház Déli Óvoda Rozsrebokor Telephely (Rozsrebokori út 17.)	WC öblintartályok beépítése gyermekmosdóban, mosdók és mosogató bekötése		228 847		228 847
19.	Gyermek Ház Déli Óvoda Kincskereső Tagintézmény (Árpád u. 52-58.)	Balesetvesztélyes mennyezetvakolatok cseréje, glettelése, festése		2 500 000		2 500 000
20.	Gyermek Ház Déli Óvoda (Kereszt u.)	Lapostető kifolyó javítása beázás miatt és kiszakadt kerítésbetét javítása		1 250 000		1 250 000
21.	Tündérváros Keleti Óvoda Ligeti Tagintézmény (Liszt F. u. 32-34.)	Tisztasági festés folytatása - nevelői, mosókonyha, gyermeköltözők, mosdók	1 200 000	1 200 000		1 200 000
22.	Tündérváros Keleti Óvoda Orgonásip Tagintézmény (Czuczor G. u. 2.)	Csoportszobán lévő berepedt ablaküveg cseréje		203 523		203 523
23.	Tündérváros Keleti Óvoda Koszorú úti Telephely (Koszorú u. 10.)	Elektromos szerelési munkák		150 000		150 000
24.	Tündérváros Keleti Óvoda Élet utcai Telephely (Élet u.)	Tálcakonyhában csőtörés javítása			1 800 000	1 800 000
25.	Tündérváros Keleti Óvoda Százszorszép Tagintézmény (Kállói u. 109/A.)	Balesetvesztélyes udvari játszóeszközök javítása (mérleghinta, csúszda, babakéz)		1 700 000		1 700 000
26.	Tündérváros Keleti Óvoda Kikelet Tagintézmény (Fazekas J. tér 25.)	Gyermek vízszelvéjében csaptelepek és WC tartályok cseréje, falban lévő vízvezeték csőtörésének javítása		850 000		850 000
27.	Gyermek Ház Déli Óvoda Butykatelep Telephely (Bajcsy Zs. u. 12.)	Előtető héjazatának és ereszcatorna szakasz cseréje, melegvíz keverő cseréje a gyermek vízszelvéjében, kis- és nagykapu javítása, mázolás	1 550 000	1 550 000		1 550 000
28.		Vízszelvéjében és konyhában csaptelepek, szifonok, repedt mosdó, konyhában mosogatószerszám adagoló cseréje (ÁNTSZ előírás miatt szükséges)		260 000		260 000
29.	Búzaszem Nyugati Óvoda (Búza u. 7-17.)	Lapostető kifolyóinak javítása (nagy esőzések során történő beázás miatt)		3 800 000	2 465 588	1 334 402
30.	Búzaszem Nyugati Óvoda Gyermekkert Tagintézmény (Tőke u. 3.)	Gyermek vízszelvéjében csőtörés javítása		700 000		700 000
31.	Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézmény (Körte u. 39.)	Tetőcsatorna vízvezetőjének javítása, a járda javítása, terepszint rendezése	3 200 000	2 570 929	2 570 929	-
32.	Katica Bölcsőde (Tőke u. 1.)	Köztelődő mennyezeti vakolatának levereése, javítása, dilatációs profil beépítése		360 000		360 000
33.	Babaház Bölcsőde (Krúdy Gy. u. 30.)	Lapostető szigetelés javítása		950 000		950 000
34.	Nyíregyházi Szociális Gond. Központ (Vérsey köz 2.)	Irodákban és a főzőkonyhában elektromos szerelési munkák		1 100 000		1 100 000
35.	Gyermek Átmeneti Otthona	Lapostető badoglemezeinek cseréje		330 000		330 000
36.	Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ	Május 1. tér 10/A sz. alatti épület helyreállítása			100 000	100 000
37.	VMK Vajdakör Művelődési Ház (Csendes u. 2.)	Tetőhéjazat javítása beázás miatt, belső vakolatjavítás, festés, eresz-és lefolyócsatorna javítása, tereprendeziési munkák		3 800 000		3 800 000
38.	VMK Borbánya Művelődési Ház (Margareta u. 50.)	Kémény visszabontása, tetőhéjazat javítása		2 000 000		2 000 000
39.	VMK Kertvárosi Művelődési Ház (Prága utca 7.)	Járda szintjének megemlése		250 000		250 000
40.	Városi Galéria	Leszakadt vakolat javítása, K-i oldalon lévő tetőüregre elé galambhálo szerelése		1 200 000		1 200 000

A.		B.	C.	D.	E.	F.
1.	Intézmény megnevezése	Feladatok	2022. év eredet előirányzat	2022. év mód. előirányzat	Módosítás	2022. mód. előirányzat
41.	Polgármesteri Hivatal	Teherkapu szárnyak támasztó görögök cseréje, térburkolat süllyedés javítása		330 000		330 000
42.		A Közterület Felügyelet kameraszobájának áthelyezése miatt átalakítási munkái végzése			2 247 300	2 247 300
43.		Elektromos rendszer komplett felülvizsgálata (kötéldobozok és kapcsolószekrények átvizsgálása a padlástérrel együtt - tűzvédelmi szempontból is), szükség szerinti kisebb javításokkal		2 487 694		2 487 694
44.		Tetőszerkezet galambürreléktől való megtisztítása, csatorna tisztítása, galambháló felszerelése, ablakok tüközése			592 000	592 000
45.	Hősök tere 3.sz. alatti ingatlan	Homlokzati nyílászárók cseréje			5 748 984	5 748 984
46.	Szakszervezeti Üdülő (Miskolctapolca)	Karbantartási keret	1 000 000			-
47.	Sóstói Szakszervezeti Üdülő	Karbantartási keret	1 000 000	1 066 645		1 066 645
48.	Önkormányzat és intézmény összesen:		9 796 316	41 000 844	8 921 645	49 922 489

A.		B.	C.	D.	E.	F.
1.	Beruházási Tervezetek	Feladat	2022. év eredet előirányzat	2022. év mód. előirányzat	Módosítás	2022. mód. előirányzat
2.	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ Őz utcai Telephely ( Őz u. 16.)	Légkondicionáló berendezések elhelyezése	3 000 000			-
3.	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ 8. sz. Idősek Klubja ( Csaló köz 3.)	Bolgozói konyha kialakítása, bútorzat cseréje, klíma beszerelése (TOP PLUSZ 2022-ben) 3,5MFT			1 000 000	1 000 000
4.	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ 6. sz. Idősek Klubja ( Vécsey u. 31.)	Kerítés felújítása, 2 db klíma beépítése, szekrények és fotelek cseréje (TOP PLUSZ 2022-ben) 3MFT			2 000 000	2 000 000
5.	Nyíregyházi Szoc. Gond. Központ Nyírszőlési Idősek Klubja (Kollégium u.56.)	klíma beszerelése, kerti csap kiépítése fagyócsappal együtt		850 000		850 000
6.	Tündérváros Keleti Óvoda Koszorú u Telephely (Koszorú u. 10.)	Kamerarendszer kiépítése az épületen kívül		1 600 000		1 600 000
7.		Konyhában mosogatógépes medence cseréje		612 713		612 713
8.	Polgármesteri Hivatal - Közterület Felügyelet	Kameraszobába klíma cseréje			500 000	500 000
9.	Önkormányzat és intézmény összesen:		3 000 000	9 062 713	3 500 000	6 562 713

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetési évet követő három év  
tervezett bevételi és kiadási előirányzatainak keretszámai

Forintban!

Sor- szám	A. Megnevezés	B. 2022. évi előirányzat	C. 2022. évi mód. előirányzat	D. 2023. évi előirányzat	E. 2024. évi előirányzat	F. 2025. évi előirányzat
<b>I. BEVÉTELEK</b>						
1.	Önkormányzatok működési támogatása	8 355 491 095	10 745 204 756	8 700 000 000	8 750 000 000	8 800 000 000
2.	Működési célú támogatás Áh-n belülről	2 313 587 931	2 489 004 780	1 800 000 000	1 800 000 000	1 800 000 000
3.	Felhalmozási célú támogatás Áh-n belülről	5 117 322 690	22 687 100 227	3 800 000 000	3 000 000 000	3 000 000 000
4.	Közhatalmi bevételek	13 271 934 405	14 275 911 447	13 630 000 000	14 282 000 000	14 860 000 000
5.	Működési bevételek	3 730 527 590	5 639 813 574	3 850 000 000	3 900 000 000	3 950 000 000
6.	Felhalmozási bevételek	2 439 204 724	3 690 479 597	2 432 204 724	867 401 575	867 401 575
7.	Működési célú átvett pénzeszközök Áh-n kívülről	214 566 197	253 451 551	200 000 000	200 000 000	200 000 000
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök Áh-n kívülről	55 500 000	152 735 902	100 000 000	100 000 000	100 000 000
9.	<b>Költségvetési bevételek összesen</b>	<b>35 498 134 632</b>	<b>59 933 701 834</b>	<b>34 512 204 724</b>	<b>32 899 401 575</b>	<b>33 577 401 575</b>
10.	Hitelek bevétele	3 000 000 000	0			
11.	Belföldi értékpapírok bevétele	21 900 000 000	37 850 883 000	6 500 000 000	6 500 000 000	6 500 000 000
12.	Lekötött bankbetétek megszüntetése		36 000 000 000			
13.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	328 888 044	328 888 044	320 000 000	320 000 000	320 000 000
14.	Maradvány igénybevétele	15 237 472 315	15 668 768 226	3 650 000 000	3 100 000 000	2 900 000 000
15.	<b>Finanszírozási bevételek összesen</b>	<b>40 466 360 359</b>	<b>89 848 539 270</b>	<b>10 470 000 000</b>	<b>9 920 000 000</b>	<b>9 720 000 000</b>
16.	<b>Bevételek összesen</b>	<b>75 964 494 991</b>	<b>149 782 241 104</b>	<b>44 982 204 724</b>	<b>42 819 401 575</b>	<b>43 297 401 575</b>
<b>II. KIADÁSOK</b>						
17.	<b>Működési kiadások</b>					
18.	Személyi juttatások	9 699 946 659	9 515 858 376	9 893 945 592	10 091 824 504	10 293 660 994
19.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális h.j. adó	1 479 706 749	1 466 418 386	1 286 212 927	1 311 937 186	1 338 175 929
20.	Dologi kiadások	18 433 276 275	19 829 818 571	11 500 000 000	11 500 000 000	11 525 000 000
21.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	321 200 000	267 205 616	350 000 000	360 000 000	370 000 000
22.	Egyéb működési célú kiadások					
23.	Működési c. pénzeszköztátadás Áh-n belülré	40 915 000	100 844 082	25 000 000	26 000 000	27 000 000
24.	Működési c. pénzeszköztátadás Áh-n kívülré	4 516 250 744	5 021 476 349	4 500 000 000	4 500 000 000	4 500 000 000
25.	Műk.célú visszatér.tám. kölcs.nyújtása Áh-n kívülré	160 000 000	171 253 870	140 000 000	140 000 000	140 000 000
26.	Elvonások és befizetések	1 987 777 473	2 013 783 001	2 000 000 000	2 000 000 000	2 000 000 000
27.	Általános tartalék	120 000 000	103 345 814	100 000 000	100 000 000	100 000 000
28.	Céltartalék	790 754 324	4 031 875 655	300 000 000	300 000 000	300 000 000
29.	<b>Felhalmozási kiadások</b>					
30.	Beruházások	24 321 713 303	36 014 502 745	6 400 000 000	6 000 000 000	6 000 000 000
31.	Pályázatok tartaléka	3 690 434 490	4 381 574 896	2 337 254 738	729 411 315	787 231 320
32.	Felújítási kiadások	2 046 520 224	6 449 687 084	1 500 000 000	1 200 000 000	1 400 000 000
33.	Felhalm.c. pénzeszköztátadás Áh-n belülré	551 812 374	3 370 516 963			
34.	Felhalm.c. pénzeszköztátadás Áh-n kívülré	191 300 000	170 300 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000
35.	Felhalmozási célú kölcsönök nyújtása Áh-n kívülré	9 000 000	9 000 000	12 000 000	12 500 000	13 000 000
36.	<b>Költségvetési kiadások összesen</b>	<b>68 360 607 615</b>	<b>92 917 461 408</b>	<b>40 444 413 257</b>	<b>38 371 673 005</b>	<b>38 894 068 243</b>
37.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	274 999 332	585 008 652	217 791 467	127 728 570	83 333 332
38.	Rövid lejáratú hitel törlesztése	3 000 000 000	0			
39.	Belföldi értékpapírok kiadása	4 000 000 000	19 950 883 000	4 000 000 000	4 000 000 000	4 000 000 000
40.	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhely.		36 000 000 000			
41.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	328 888 044	328 888 044	320 000 000	320 000 000	320 000 000
42.	<b>Finanszírozási kiadások összesen</b>	<b>7 603 887 376</b>	<b>56 864 779 696</b>	<b>4 537 791 467</b>	<b>4 447 728 570</b>	<b>4 403 333 332</b>
43.	<b>Kiadások összesen</b>	<b>75 964 494 991</b>	<b>149 782 241 104</b>	<b>44 982 204 724</b>	<b>42 819 401 575</b>	<b>43 297 401 575</b>
44.						
45.	<b>Költségvetési hiány/ többlet</b>	<b>-32 862 472 983</b>	<b>-32 983 759 574</b>	<b>-5 932 208 533</b>	<b>-5 472 271 430</b>	<b>-5 316 666 668</b>
46.	<b>Finanszírozási hiány/többlet</b>	<b>32 862 472 983</b>	<b>32 983 759 574</b>	<b>5 932 208 533</b>	<b>5 472 271 430</b>	<b>5 316 666 668</b>

## Nyíregyháza Megyei Jogú Város Nemzetiségi Önkormányzatainak 2022. évi tervezett támogatása

Forintban!

	A.	B	C	D.
1.	Megnevezés	Működési célú támogatás	Módosítás	Működési célú támogatás mód. előír.
2.	Roma Nemzetiségi Önkormányzat	2 500 000	200 000	2 700 000
3.	Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat	1 500 000		1 500 000
4.	Német Nemzetiségi Önkormányzat	1 500 000		1 500 000
5.	Örmény Nemzetiségi Önkormányzat	1 500 000		1 500 000
6.	Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat	1 500 000		1 500 000
7.	Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat	1 500 000		1 500 000
8.	Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat	1 500 000		1 500 000
9.	Összesen	11 500 000	200 000	11 700 000

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
1.	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
2.	<b>BEVÉTELEK</b>													
3.	Önkormányzatok működési támogatása	720 097 683	910 097 683	910 097 683	1 100 097 683	732 894 426	696 290 924	696 290 924	696 290 924	885 272 493	885 272 493	1 254 409 326	1 258 092 514	10 745 204 756
4.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	128 077 220	134 903 737	132 047 273	132 977 578	217 308 480	381 173 403	193 750 104	193 750 103	303 762 773	185 228 617	159 304 281	326 721 211	2 489 004 780
5.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül	46 315 429	15 020 000 000	40 252 567	543 950 163	843 221 679	1 444 383 050	355 810 678	1 623 683 093	462 356 718	1 232 582 687	287 485 975	787 048 188	22 687 100 227
6.	Közhatalmi bevételek	2 056 500 000	77 750 000	2 876 750 000	280 900 000	962 750 000	467 750 000	219 750 000	183 534 405	6 013 970 125	189 700 000	688 706 916	257 850 000	14 275 911 447
7.	Működési bevételek	277 296 677	472 981 114	351 332 554	413 088 534	311 940 125	410 917 575	267 812 558	196 763 315	493 179 469	665 474 976	817 737 465	961 289 212	5 639 813 574
8.	Felhalmozási bevételek	200 000 000		2 000 000		1 000 000 000	232 204 724		2 500 000	2 218 122 280	29 657 730	3 474 470	2 520 393	3 690 479 597
9.	Működési célú átvett pénzeszköz	125 500 000	28 000 000	6 274 155		5 824 844	23 000 000	5 100 396	3 000 000	9 100 396	12 927 816	18 317 926	16 406 018	253 451 551
10.	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	3 416 667	3 916 666	3 916 667	5 116 667	6 916 667	4 916 666	4 416 667	4 916 666	6 916 667	94 637 677	5 231 559	8 416 666	152 735 902
11.	Finanszírozási bevételek	3 034 573 813	5 025 020 135	51 026 925 135	3 004 817 130	5 837 732 041		3 000 000 000	1 529 535 734	10 579 203 000	4 534 616 151	2 000 000 000	276 116 131	89 848 539 270
12.	Bevételek összesen:	6 591 777 489	21 672 669 335	55 349 596 036	5 480 947 755	9 918 588 262	3 660 646 342	4 742 931 327	4 433 974 240	20 971 883 922	7 830 098 147	5 234 667 918	3 894 460 333	149 782 241 104
13.	<b>KIADÁSOK</b>													
14.	Személyi juttatások	701 702 378	745 530 195	902 934 011	815 485 361	873 684 230	807 894 957	876 244 715	815 311 338	831 399 487	918 743 551	647 458 238	579 469 915	9 519 858 376
15.	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	106 250 707	122 359 743	113 887 704	163 342 704	128 802 246	110 263 138	141 907 169	107 899 591	127 461 425	140 909 790	102 134 367	100 999 802	1 466 418 386
16.	Dologi kiadások	1 000 390 659	1 114 609 036	1 489 827 527	1 336 725 722	1 458 330 448	1 521 524 508	2 583 789 495	1 015 041 269	1 418 925 349	1 801 804 734	3 665 385 640	1 423 460 184	19 829 818 571
17.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	16 080 267	20 080 267	20 370 267	16 100 267	15 930 265	22 979 968	16 020 268	15 779 966	15 930 267	20 120 267	16 573 016	71 240 531	267 205 616
18.	Egyéb működési célú kiadások	720 426 512	1 106 576 512	241 506 511	1 056 247 114	763 140 804	797 856 407	516 408 567	593 336 106	1 114 781 377	1 098 600 907	1 750 937 748	1 682 760 206	11 442 578 771
19.	Beruházások	468 612 774	381 670 105	2 966 384 404	2 326 232 569	2 341 359 061	3 764 881 616	3 410 060 773	4 000 515 932	2 954 846 141	3 071 615 049	8 213 175 627	6 496 723 590	40 396 077 641
20.	Felújítások	140 991 708	23 087 181	20 007 384	488 768 294	1 328 545 272	609 075 525	1 282 530 511	240 198 833	1 249 526 986	758 131 175	190 797 709	118 026 506	6 449 687 084
21.	Egyéb felhalmozási kiadások	473 385 627		14 530 009	84 356 628	16 510 000	9 106 969	75 000 000	46 000 000	2 250 000	104 902 132	2 720 127 417	3 648 181	3 549 816 963
22.	Finanszírozási kiadások	2 828 888 044		42 274 999 332	1 500 000 000		1 000 000 000		500 000 000	6 579 203 000		1 810 009 320	371 680 000	56 864 779 696
23.	Kiadások összesen:	6 456 728 676	3 513 913 039	48 044 447 149	7 787 262 659	6 926 302 326	8 643 583 088	8 901 961 498	7 334 083 035	14 294 324 032	7 914 827 605	19 116 799 082	10 848 008 915	149 782 241 104

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás összesen	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás összesen	Mindösszesen	2021. évi	Eltérés
2.	Testvérvárosi kapcsolatokat elősegítő programok, rendezvények, kiutazások	2 420 000	375 100		5 004 900		7 800 000				-	7 800 000	6 755 198	1 044 802
3.	Testvérvárosi kapcsolatokat elősegítő programok, rendezvények, kiutazások mód. előir.	3 371 928	1 088 861		4 422 511		8 883 300		300 000		300 000	9 183 300		
4.	Testvérvárosi kapcsolatokat elősegítő programok, rendezvények, kiutazások módosítás	287 629			287 629		-				-	-		
5.	Testvérvárosi kapcsolatokat elősegítő programok, rendezvények, kiutazások mód. előir.	3 659 557	1 088 861	-	4 134 882	-	8 883 300		300 000		300 000	9 183 300		
6.	Partnervárosi kapcsolatokat elősegítő programok, rendezvények, kiutazások	535 000	82 925		1 882 075		2 500 000				-	2 500 000	3 420 000	920 000
7.	Partnervárosi kapcsolatokat elősegítő programok, rendezvények, kiutazások mód. előir.	620 976	122 891		1 756 133		2 500 000				-	2 500 000		
8.	Megbízási díjak (toimácsolás, fordítás, egyéb)				1 980 000		1 980 000				-	1 980 000	2 740 000	760 000
9.	Megbízási díjak (toimácsolás, fordítás, egyéb) mód. előir.	249 270	43 875		1 686 855		1 980 000				-	1 980 000		
10.	Pályázati alap (okt.int.,nemzetk.kapcs.előseg.)					1 800 000	1 800 000				-	1 800 000	1 800 000	-
11.	Pályázati alap (okt.int.,nemzetk.kapcs.előseg.) mód.előir.					800 000	800 000				-	800 000		
12.	Nemzetközi városhálózatok tagságából adódó feladatok	250 000	38 750		211 250		500 000				-	500 000	500 000	-
13.	Nemzetközi városhálózatok tagságából adódó feladatok mód. előir.						-				-	-		
14.	Gazd. és egyéb ter. hasznosuló nemz. kapcs. elős.				200 000		200 000				-	200 000	200 000	-
15.	Pályázati önerő "Aktív Európai Polgárság"				200 000		200 000				-	200 000	200 000	-
16.	Pályázati önerő "Aktív Európai Polgárság" mód. előir.						-				-	-		
17.	Bethlen Gábor Alap módosítás				17		17				-	17		
18.	Bethlen Gábor Alap mód. előir.				17		17				-	17		
19.	<b>Ö S S Z E S E N</b>	<b>3 205 000</b>	<b>496 775</b>	<b>-</b>	<b>9 478 225</b>	<b>1 800 000</b>	<b>14 980 000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>14 980 000</b>	<b>15 615 198</b>	<b>635 198</b>
20.	<b>Ö S S Z E S E N mód.előir.</b>	<b>4 242 174</b>	<b>1 255 627</b>	<b>-</b>	<b>8 065 499</b>	<b>800 000</b>	<b>14 363 300</b>	<b>-</b>	<b>300 000</b>	<b>-</b>	<b>300 000</b>	<b>14 663 300</b>		
21.	<b>Ö S S Z E S E N módosítás</b>	<b>287 629</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>287 612</b>	<b>-</b>	<b>17</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>17</b>		
22.	<b>Ö S S Z E S E N mód.előir.</b>	<b>4 529 803</b>	<b>1 255 627</b>	<b>-</b>	<b>7 777 887</b>	<b>800 000</b>	<b>14 363 317</b>	<b>-</b>	<b>300 000</b>	<b>-</b>	<b>300 000</b>	<b>14 663 317</b>		

## Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi szociális és egészségügyi célfeladatainak előirányzata

Forintban!

1.	A. Megnevezés	B. Személyi juttatások	C. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	D. Ellátottak pénzbeli juttatásai	E. Dologi kiadás	F. Egyéb működési célú kiadás	G. Működési kiadás összesen	H. Felújítás	I. Beruházás	J. Egyéb felhalmozási célú kiadás	K. Felhalmozási kiadás összesen	L. Mindösszesen	M. 2021. évi	N. Eltérés
2.	Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság által bonyolított feladatok													
3.	rendelők bérleti díja					1 500 000	1 500 000				-	1 500 000	1 500 000	-
4.	rendelők bérleti díja mód. előir.					1 262 930	1 262 930				-	1 262 930		
5.	rendelők bérleti díja módosítás					- 1 262 930	- 1 262 930				-	- 1 262 930		
6.	rendelők bérleti díja mód. előir.					-	-				-	-		
7.	veszélyes hulladék szállítása					6 500 000	6 500 000				-	6 500 000	6 500 000	-
8.	veszélyes hulladék szállítása mód. előir.					946 028	946 028				-	946 028		
9.	veszélyes hulladék szállítása módosítás					- 946 028	- 946 028				-	- 946 028		
10.	veszélyes hulladék szállítása mód. előir.					-	-				-	-		
11.	épületek karbantartása					500 000	500 000				-	500 000	500 000	-
12.	épületek karbantartása mód. előir.					-	-				-	-		
13.	<b>ÖSSZESEN:</b>	-	-	-	-	<b>8 500 000</b>	<b>8 500 000</b>	-	-	-	-	<b>8 500 000</b>	<b>8 500 000</b>	-
14.	<b>ÖSSZESEN: mód.előir.</b>					<b>2 208 958</b>	<b>2 208 958</b>	-	-	-	-	<b>2 208 958</b>		
15.	<b>ÖSSZESEN: módosítás</b>					<b>- 2 208 958</b>	<b>- 2 208 958</b>				-	<b>- 2 208 958</b>		
16.	<b>ÖSSZESEN: mód.előir.</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		

**Nyiregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata működési célú bevételeinek és kiadásainak tervezett pénzforgalmi mérlege**  
2022. év

Forintban!				
	A.	B.	C.	D.
1.	Működési bevételek		Működési kiadások	
2.	Megnevezés	előirányzat	Megnevezés	előirányzat
3.	Önkormányzatok működési támogatásai	10 745 204 756	Személyi juttatások	9 515 858 376
4.	Működési célú támogatások ÁH-n belülről	2 489 004 780	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	1 466 418 386
5.	Közhatalmi bevételek	14 275 911 447	Dologi kiadások	19 829 818 571
6.	Működési célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívülről	253 451 551	Ellátottak pénzbeli juttatásai	267 205 616
7.	Működési bevételek	5 639 813 574	Egyéb működési célú kiadások	7 307 357 302
8.			Tartalékok	4 135 221 469
9.			Városfejlesztési feladatok működési kiadása	5 819 101 449
10.	<b>Költségvetés bevétele finansz. nélkül</b>	<b>33 403 386 108</b>	<b>Költségvetés kiadás finansz. nélkül</b>	<b>36 702 778 271</b>
11.	<b>Költségvetési hiány:</b>			<b>- 3 299 392 163</b>
12.	<b>Hitelek bevételei</b>	<b>-</b>	<b>Hitelek kiadásai</b>	<b>-</b>
13.	Rövid lejáratú működési hitelek felvétele		Rövid lejáratú működési hitelek törlesztése	
14.	Belföldi értékpapírok bevétele	12 671 683 000	Belföldi értékpapírok kiadása	4 371 683 000
15.	Államháztartáson belüli megelőlegezés	328 888 044	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhely,	9 000 000 000
16.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	10 000 000 000	Államháztartáson belüli megelőlegezés	328 888 044
17.	Maradvány igénybevétele - működési célú	586 784 734		
18.	<b>Finanszírozási bevétel összesen</b>	<b>23 587 355 778</b>	<b>Finanszírozási kiadás összesen</b>	<b>13 700 571 044</b>
19.	<b>Önkormányzat bevételei összesen</b>	<b>56 990 741 886</b>	<b>Önkormányzat kiadásai összesen</b>	<b>50 403 349 315</b>
20.	<b>Hiány/többlet összesen</b>			<b>6 587 392 571</b>
21.	<b>Tárgyévi működési hiány:</b>			<b>- 3 299 392 163</b>

**Nyiregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak tervezett pénzforgalmi mérlege**  
2022. év

Forintban!				
	A.	B.	C.	D.
1.	Felhalmozási bevételek		Felhalmozási kiadások	
2.	Megnevezés	előirányzat	Megnevezés	előirányzat
3.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről	22 687 100 227	Beruházások	36 014 502 745
4.	Felhalmozási bevételek	3 690 479 597	Felújítás	6 449 687 084
5.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívülről	152 735 902	Egyéb felhalmozási célú kiadások	3 549 816 963
6.			Városfejlesztési feladatok működési kiadása	5 819 101 449
7.			Városfejlesztési feladatok tartalékok	4 381 574 896
8.	<b>Költségvetés bevétele finansz. nélkül</b>	<b>26 530 315 726</b>	<b>Költségvetés kiadás finansz. nélkül</b>	<b>56 214 683 137</b>
9.	<b>Költségvetési hiány:</b>			<b>- 29 684 367 411</b>
10.	<b>Hitelek bevételei</b>	<b>-</b>	<b>Hitelek kiadásai</b>	<b>585 008 652</b>
11.	Hosszú lejáratú felhalmozási hitelek felvétele		Hosszú lejáratú felhalmozási hitelek törlesztése	585 008 652
12.	Belföldi értékpapírok bevétele	25 179 200 000	Belföldi értékpapírok kiadása	15 579 200 000
13.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	26 000 000 000	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhely,	27 000 000 000
14.	Maradvány igénybevétele - felhalm.célú	15 081 983 492		
15.	<b>Finanszírozási bevétel összesen</b>	<b>66 261 183 492</b>	<b>Finanszírozási kiadás összesen</b>	<b>43 164 208 652</b>
16.	<b>Önkormányzat bevételei összesen</b>	<b>92 791 499 218</b>	<b>Önkormányzat kiadásai összesen</b>	<b>99 378 891 789</b>
17.	<b>Hiány/többlet összesen</b>			<b>- 6 587 392 571</b>
18.	<b>Tárgyévi felhalmozási hiány összesen</b>			<b>- 30 269 376 063</b>
19.	<b>Hiány mindösszesen</b>			<b>- 33 568 768 226</b>

Nyiregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata hitelállományának alakulása

16. melléklet

Forintban!

1.	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.
	Megnevezés	Lejárat	Hitelt folyósító szerv	2021. XII. 31.	H i t e l		2022. évi kamat	2022. XII. 31.	Hitel törlesztés	2023. évi kamat	2023. XII. 31.	Hitel törlesztés	2024. évi kamat	Hitel törlesztés	Kamat összesen
					felvétel	törlesztés									
2.	Felhalmozási kölcsön (2015)	2023. szept. 30.	OTP Bank Nyrt.	192 792 135		125 000 000	8 461 868	67 792 135	67 792 135	912 289				192 792 135	9 374 157
3.	Felhalmozási hitel (2016.)	2024. szept. 30.	OTP Bank Nyrt.	177 727 238		66 666 000	10 627 928	111 061 238	66 666 000	3 652 397	44 395 238	44 395 238	780 413	177 727 238	15 060 738
4.	Felhalmozási hitel (2017.)	2026. szept. 30.	MKB Bank Zrt.	393 342 652		353 342 652	17 542 501	-						393 342 652	17 542 501
5.	<b>ÖSSZESEN</b>			<b>763 862 025</b>	<b>-</b>	<b>585 008 652</b>	<b>36 632 297</b>	<b>178 853 373</b>	<b>134 458 135</b>	<b>4 564 686</b>	<b>44 395 238</b>	<b>44 395 238</b>	<b>780 413</b>	<b>763 862 025</b>	<b>41 977 396</b>
6.	<b>Adósságszolgálat</b>					<b>621 640 949</b>			<b>139 022 821</b>			<b>45 175 651</b>			<b>805 839 421</b>

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből adódó kötelezettségeinek alakulása

17. melléklet

Forintban!						
	A.	B.	C.	D.	E.	F.
1.	Megnevezés	2022. év	2023. év	2024. év	2025. év	2026. év
2.	Helyi adók	14 168 030 000	13 545 000 000	14 200 000 000	14 780 000 000	14 780 000 000
3.	Tulajdonosi bevételek	320 000 000	320 000 000	320 000 000	320 000 000	320 000 000
4.	Díjak, pótlékok, bírságok, települési adók	107 811 321	85 000 000	83 000 000	82 000 000	82 000 000
5.	Immaterális javak, ingatlanok és egyéb tárgyi eszközök értékesítése	3 690 479 597	2 432 204 724	1 080 000 000	1 080 000 000	1 080 000 000
6.	Részesedések értékesítése és részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	Privatizációból származó bevételek					
8.	Garancia- és kezességvállalásból származó bevételek					
9.	<b>Önkormányzat saját bevétele</b>	<b>18 286 320 918</b>	<b>16 382 204 724</b>	<b>15 683 000 000</b>	<b>16 262 000 000</b>	<b>16 262 000 000</b>
10.	<b>Önkormányzat saját bevétele 50%-a</b>	<b>9 143 160 459</b>	<b>8 191 102 362</b>	<b>7 841 500 000</b>	<b>8 131 000 000</b>	<b>8 131 000 000</b>
11.	Hitel/kölcsön törlesztés	585 008 652	134 458 135	44 395 238		
12.	Hitel/kölcsön kamat	36 632 297	4 564 686	780 413		
13.	Kezességvállalás					
14.	<b>Hitel/ kölcsön/kezesség összesen</b>	<b>621 640 949</b>	<b>139 022 821</b>	<b>45 175 651</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
15.	<b>Adósságszolgálat a saját bevétel arányában</b>	<b>3,40%</b>	<b>0,85%</b>	<b>0,29%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásában

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	BEVÉTELI FORRÁS MEGNEVEZÉSE	2022. évi módosított előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
2.	Önkormányzatokat működési támogatásai				
3.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	2 247 801 904	2 247 801 904		
4.	Települési önk. egyes köznevelési feladatainak támogatása	3 084 145 948	3 084 145 948		
5.	Települési önk. szociális, gyermekjóléti és gyermekéktézési feladatainak támogatása	3 532 014 906	3 532 014 906		
6.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	780 892 816	780 892 816		
7.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	1 100 349 182		1 100 349 182	
8.	<b>Összesen:</b>	<b>10 745 204 756</b>	<b>9 644 855 574</b>	<b>1 100 349 182</b>	<b>-</b>
9.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről				
10.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államh. belül				
11.	- Működési célú szociális átvett pénzeszköz	35 084 000	35 084 000		
12.	- Működési célú átvett pénzeszköz	581 032 721	581 032 721		
13.	- KAB-KEF, Erasmus + Cross pályázat	12 696 639		12 696 639	
14.	- Egyéb támogatások ( Környezetvédelem )	1 500 000		1 500 000	
15.	- Fejlesztési feladatra átvett műk. célú pénzeszköz	129 852 117		129 852 117	
16.	<b>Összesen:</b>	<b>760 165 477</b>	<b>616 116 721</b>	<b>144 048 756</b>	<b>-</b>
17.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				
18.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	13 921 267 026		13 921 267 026	
19.	Egyéb felhalm. célú támogatások bevételei államh. belül				
20.	- Egyéb felhalm. célú támogatások	2 741 697		2 741 697	
21.	- Fejlesztési feladatokhoz átvett pe.	8 746 868 667		8 746 868 667	
22.	<b>Összesen:</b>	<b>22 670 877 390</b>	<b>-</b>	<b>22 670 877 390</b>	<b>-</b>
23.	Közhatalmi bevételek				
24.	Jövedelemadók				
25.	- Termőföld bérbeadásából szárm. jöv. adója	70 126		70 126	
26.	Vagyon típusú adók				
27.	- Építményadó	3 635 030 000		3 635 030 000	
28.	Termékek és szolgáltatások adói				
29.	- Iparűzési adó	10 435 000 000		10 435 000 000	
30.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				
31.	- Idegenforgalmi adó	98 000 000		98 000 000	
32.	Egyéb közhatalmi bevételek				
33.	- Talajterhelési díj	10 000 000		10 000 000	
34.	- Adópótlékok, adóbírságok	76 800 000		76 800 000	
35.	- Egyéb bírság	2 934 405			2 934 405
36.	- Szabálysértési és helyszíni bírság	10 000 000			10 000 000
37.	<b>Összesen:</b>	<b>14 267 834 531</b>	<b>-</b>	<b>14 254 900 126</b>	<b>12 934 405</b>
38.	Működési bevételek				
39.	Szolgáltatások ellenértéke				
40.	- Nem lak.c. szolg. helyis. bérl. díj	130 000 000	130 000 000		
41.	- Lakbér + üzemeltetés	285 150 000	285 150 000		
42.	- Egyéb önkormányzati vagyon bérbeadása	100 000 000	100 000 000		
43.	- Egyéb szolgáltatások ellenértéke	30 686 500		30 686 500	
44.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	109 795 845		109 795 845	
45.	Tulajdonosi bevétel	320 000 000		320 000 000	
46.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 311 343 549		1 311 343 549	
47.	Általános forgalmi adó visszatérítése	361 099 005		361 099 005	
48.	Kamatbevételek	690 371 517		690 371 517	
49.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	92 520 958		92 520 958	
50.	Egyéb működési bevétel	3 186 868		3 186 868	
51.	<b>Összesen:</b>	<b>3 434 154 242</b>	<b>515 150 000</b>	<b>2 919 004 242</b>	<b>-</b>
52.	Felhalmozási bevételek				
53.	Ingtatlanok értékesítése				
54.	- Egyéb ingatlan, telekértékesítés	3 678 292 104		3 678 292 104	
55.	- Lakásvételár hátralék	5 000 000		5 000 000	
56.	Egyéb tárgyi eszköz értékesítés	5 433 470		5 433 470	
57.	<b>Összesen:</b>	<b>3 688 725 574</b>	<b>-</b>	<b>3 688 725 574</b>	<b>-</b>

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásban

1.	BEVÉTELI FORRÁS MEGNEVEZÉSE	2022. évi módosított előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
58.	Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről				
59.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-kívül	9 992 781		9 992 781	
60.	- Tagi kölcsön	138 000 000		138 000 000	
61.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				
62.	- Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	2 000 000		2 000 000	
63.	- Fejlesztési feladatokhoz átvett pe.	88 587 928		88 587 928	
64.	<b>Összesen:</b>	<b>238 580 709</b>	<b>-</b>	<b>238 580 709</b>	<b>-</b>
65.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről				
66.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				
67.	- Lakásvásárlási, építési kölcsön	5 000 000		5 000 000	
68.	- Egyéb kölcsönök	5 000 000		5 000 000	
69.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
70.	- Víziközmű hozzájárulás díjak	8 000 000	8 000 000		
71.	- Fejlesztési feladatokhoz átvett pénzeszközök	130 421 010		130 421 010	
72.	<b>Összesen:</b>	<b>148 421 010</b>	<b>8 000 000</b>	<b>140 421 010</b>	<b>-</b>
73.	Finanszírozási bevételek				
74.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről				
75.	Belföldi értékpapírok bevételei	37 850 883 000		37 850 883 000	
76.	Maradvány igénybevétele				
77.	- Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	15 061 183 492		15 061 183 492	
78.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	36 000 000 000		36 000 000 000	
79.	Államháztartáson belüli megelőlegezés	328 888 044		328 888 044	
80.	<b>Bevételek mindösszesen</b>	<b>145 194 918 225</b>	<b>10 784 122 295</b>	<b>134 397 861 525</b>	<b>12 934 405</b>
81.	Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság				
82.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 314 336 380	1 314 336 380		
83.	Működési bevétel	33 541 226		33 541 226	
84.	Finanszírozási bevétel	178 541 104	178 541 104		
85.	Eszterlanc Északi Óvoda				
86.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	8 218 328	8 218 328		
87.	Működési bevétel	54 886 321	47 092 245	7 794 076	
88.	Finanszírozási bevétel	4 358 405	4 358 405		
89.	Gyermekek Háza Déli Óvoda				
90.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	5 474 850	5 474 850		
91.	Működési bevétel	42 498 297	38 741 297	3 757 000	
92.	Finanszírozási bevétel	3 055 396	3 055 396		
93.	Tündérváros Keleti Óvoda				
94.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	8 459 938	8 459 938		
95.	Működési bevétel	61 910 222	56 452 722	5 457 500	
96.	Működési célú átvett pénzeszközök	9 682 800		9 682 800	
97.	Finanszírozási bevétel	9 732 663	9 732 663		
98.	Búzaszem Nyugati Óvoda				
99.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	2 951 550	2 951 550		
100.	Működési bevétel	36 686 487	33 726 087	2 960 400	
101.	Finanszírozási bevétel	2 222 804	2 222 804		
102.	Közintézményeket Működtető Központ				
103.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	975 155	975 155		
104.	Működési bevétel	779 177 855	713 736 225	65 441 630	
105.	Finanszírozási bevétel	2 647 193	2 647 193		
106.	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár				
107.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	57 137 970	57 137 970		
108.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	7 620 266	7 620 266		
109.	Működési bevétel	22 000 000	22 000 000		
110.	Felhalmozási bevételek	20 393	20 393		
111.	Finanszírozási bevétel	13 731 891	13 731 891		
112.	Váci Mihály Kulturális Központ				
113.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	41 153 135	41 153 135		
114.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	2 180 000	2 180 000		
115.	Működési bevétel	63 295 153	63 295 153		
116.	Működési célú átvett pénzeszközök	253 920		253 920	
117.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	1 757 346		1 757 346	
118.	Finanszírozási bevétel	10 819 808	10 819 808		

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásában

1.	BEVÉTELI FORRÁS MEGNEVEZÉSE	2022. évi módosított előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
119.	<b>Nyíregyházi Cantemus Kórus</b>				
120.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	118 660 799		118 660 799	
121.	Működési bevétel	70 486 000		70 486 000	
122.	Működési célú átvett pénzeszközök	3 000 000		3 000 000	
123.	Finanszírozási bevétel	65 010 505	65 010 505		
124.	<b>Jósa András Múzeum</b>				
125.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	98 805 343	98 805 343		
126.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	6 422 571	6 422 571		
127.	Működési bevétel	764 073 271		764 073 271	
128.	Működési célú átvett pénzeszközök	1 934 122		1 934 122	
129.	Finanszírozási bevétel	88 092 067	88 092 067		
130.	<b>Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ</b>				
131.	Működési bevétel	197 107 183	193 100 533	4 006 650	
132.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	4 000		4 000	
133.	Finanszírozási bevétel	1 734 993	1 734 993		
134.	<b>Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény</b>				
135.	Működési bevétel	27 366 651	26 096 651	1 270 000	
136.	Finanszírozási bevétel	911 559	911 559		
137.	<b>Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ</b>				
138.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	2 905 346		2 905 346	
139.	Működési bevétel	2 901 179		2 901 179	
140.	Finanszírozási bevétel	139 626 891		139 626 891	
141.	<b>Polgármesteri Hivatal</b>				
142.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	69 760 509		69 760 509	
143.	Közhatalmi bevételek	8 076 916		8 076 916	
144.	Működési bevételek	49 729 487		49 729 487	
145.	Felhalmozási bevételek	1 733 630		1 733 630	
146.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	2 553 546		2 553 546	
147.	Finanszírozási bevétel	87 099 455	87 099 455		
148.	<b>Intézményi bevételek összesen</b>	<b>4 587 322 879</b>	<b>3 215 954 635</b>	<b>1 371 368 244</b>	-
149.	<b>Bevételek mindösszesen</b>	<b>149 782 241 104</b>	<b>14 000 076 930</b>	<b>135 769 229 769</b>	<b>12 934 405</b>

## Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásban

Forintban!					
1.	A. M e g n e v e z é s	B. 2022. évi módosított előirányzat	C. Kötelező feladat	D. Önként vállalt feladat	E. Államigazgatási feladat
2.	Kisegítő mezőgazdasági szolgáltatás	51 868 921	51 868 921		
3.	Állategészségügyi feladatok	162 560 000		162 560 000	
4.	Egyéb városüzemeltetési feladatok	280 952 000	280 952 000		
5.	Zöldfelület fenntartás	925 006 497	925 006 497		
6.	Csapadék és belvízelvezetés	235 553 582	235 553 582		
7.	Település vízellátás	10 033 000	10 033 000		
8.	Közvilágítás	648 869 027	648 869 027		
9.	Közutak, hidak fenntartása	1 203 528 000	1 203 528 000		
10.	Lakóingatlan (karbantart.,üzemelt.)	328 930 000	328 930 000		
11.	Vagyonkezelésbe adott ingatlanok kezelése (NLC átalány)	54 610 000	54 610 000		
12.	Intézményi világítás , tűzvédelmi feladatok	167 640 000	167 640 000		
13.	Tanműhelyek	17 780 000	17 780 000		
14.	Sport létesítmények üzemeltetése	140 970 000	140 970 000		
15.	Fokos utcai ingatlanok kezelése	625 000	625 000		
16.	Közfoglalkoztatás	177 299 000	177 299 000		
17.	Nyári napközis táborok megszervezése	35 000 000		35 000 000	
18.	Szülői gyermeküdülő üzemeltetése	73 420 000		73 420 000	
19.	Folyékony hulladék szállítás	27 940 000	27 940 000		
20.	<b>Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft által ellátott feladatok</b>	<b>4 542 585 027</b>	<b>4 271 605 027</b>	<b>270 980 000</b>	-
21.	Társasházi lakások üzemeltetése	150 000 000	150 000 000		
22.	NLC kezelés Önkormányzat	131 021 281		131 021 281	
23.	NLC kezelés NYIRVV	40 000 000		40 000 000	
24.	Lakbértámogatás	16 889 049		16 889 049	
25.	Környezetvédelmi célfeladatok	33 540 000	33 540 000		
26.	Repülőtér üzemeltetés	28 000 000		28 000 000	
27.	Ingatlanok őrzése, ingatlankezelés	1 000 000		1 000 000	
28.	Területelőkészítés	40 000 000		40 000 000	
29.	Szakértői, tervezési díjak	18 000 000		18 000 000	
30.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Temetkezési Kft.	123 000 000	123 000 000		
31.	Nyíregyházi Ipari Park Kft.	127 000 000		127 000 000	
32.	Nyíregyházi Ingatlanfejlesztés és Befektetésszervező Kft.	3 000 000		3 000 000	
33.	Beruházásösztönzési és munkahelyteremtési támogatás	450 000 000		450 000 000	
34.	Volánbusz Zrt. tárgyévi megállapodás szerint	374 491 214		374 491 214	
35.	Volánbusz Zrt. előző évek tartozása megállapodás szerint	2 245 839 487		2 245 839 487	
36.	Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft.	258 000 000		258 000 000	
37.	Úszoda üzemeltetése	301 290 000		301 290 000	
38.	Atlétikai Centrum üzemeltetése	130 279 140		130 279 140	
39.	Város-Kép Nonprofit Kft.	238 758 241		238 758 241	
40.	Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft.	736 150 000	736 150 000		
41.	Sóstó-Gyógyfürdők Zrt.	1 023 564 000		1 023 564 000	
42.	Nyírvidék Képző Központ Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.	25 000 000	25 000 000		
43.	Nyíregyházi Turisztikai Nonprofit Kft.	80 000 000		80 000 000	
44.	Önkormányzati felújítások	969 043 281		969 043 281	
45.	Városi lőtér	2 000 000		2 000 000	
46.	Borbányai hulladéklerakó üzemeltetése	8 000 000		8 000 000	
47.	Egyéb vagyoni kiadások	45 430 000		45 430 000	
48.	Vagyonbiztosítás	32 124 894		32 124 894	
49.	Továbbszámolt vagyoni kiadás	97 095 845		97 095 845	
50.	<b>Vagyoni kiadások</b>	<b>7 728 516 432</b>	<b>1 067 690 000</b>	<b>6 660 826 432</b>	-

## Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásban

Forintban!					
	A.	B.	C.	D.	E.
1.	Megnevezés	2022. évi módosított előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
51.	Rendszeres pénzbéli ellátás	206 500 000	206 500 000		
52.	Eseti pénzbéli és természetbeni ellátás	277 280 000	277 280 000		
53.	Periféria Egyesület	20 050 000		20 050 000	
54.	Bursa Hungarica	5 947 500		5 947 500	
55.	Rés Alapítvány	2 000 000		2 000 000	
56.	Humanitárius alap	5 000 000		5 000 000	
57.	Ukrajnában kialakult fegyveres konflikt. összefügg. felmerült szállás és ellátással kapcsolatos kiadások	33 060 000		33 060 000	
58.	Intézményi étkezés	2 073 846	2 073 846		
59.	Kék Nefejejs Alapítvány	7 000 000		7 000 000	
60.	Mályvavirág Alapítvány	300 000		300 000	
61.	Human-Net tanyagondnok	9 823 043	9 823 043		
62.	Nyíregyházi Egyházmegye -óvoda, iskola, Huszárvár kleg. tám	102 000 000		102 000 000	
63.	Egyéb szociális kiadások (pályázatok, kutatás, fejlesztés )	4 001 835		4 001 835	
64.	Szakértői tevékenység	10 000 000		10 000 000	
65.	Sziglleti gyermeküdületés	1 770 000		1 770 000	
66.	Krízis alap	1 000 000	1 000 000		
67.	KAB KEF pályázat	695 000		695 000	
68.	Családok egészségérét CSP-CSBM-21-0067	3 362 100		3 362 100	
69.	ERASMUS+CROSS projekt	2 239 552		2 239 552	
70.	Tehetségbarát önkormányzat	1 050 000		1 050 000	
71.	Idősbarát Önkormányzat	1 270 000		1 270 000	
72.	Rászoruló Hallgatókért Közalapítvány	3 000 000		3 000 000	
73.	Ifjúsági célfeladatok	7 480 000		7 480 000	
74.	SNI-s gyermekek fejlesztésének támogatása	35 000 000	35 000 000		
75.	Köznevelési célfeladatok	50 000		50 000	
76.	<b>Szociális és Köznevelési kiadások</b>	<b>741 952 876</b>	<b>531 676 889</b>	<b>210 275 987</b>	-
77.	Kulturális célfeladatok	9 262 067		9 262 067	
78.	Civil Ház működtetése, tagdíj fizetés	4 000 000		4 000 000	
79.	Városi nagyrendezvények	39 209 783		39 209 783	
80.	Városi rendezvények, társadalmi ünnepek	25 275 000		25 275 000	
81.	Nagygyűttesek támogatása	15 000 000		15 000 000	
82.	"Tér-Zene Nyíregyházán" program	7 500 000		7 500 000	
83.	Hungarikum pályázat 2020.év	167 500		167 500	
84.	Hungarikum pályázat 2021.év	2 880 478		2 880 478	
85.	Hungarikum pályázat 2022.év	3 500 000		3 500 000	
86.	Várostörténetet bemutató kültéri fotókiállítás	7 452 360		7 452 360	
87.	Happy Art Alapítvány nívódíj	179 388		179 388	
88.	Helyi önszerveződő közösségek pénzügyi alapja	25 000 000		25 000 000	
89.	<b>Kulturális kiadás</b>	<b>139 426 576</b>	-	<b>139 426 576</b>	-
90.	Sport célfeladatok	70 260 000		70 260 000	
91.	Nyíregyházi Élsport Np. Kft. Szponzorációs díj	132 000 000		132 000 000	
92.	Nyíregyházi Élsport Np. Kft. Utánpótlás nevelés	18 000 000		18 000 000	
93.	NYVSC támogatása	20 000 000		20 000 000	
94.	Nyíregyháza Spartacus FC Kft. Szponzorációs díj	66 500 000		66 500 000	
95.	Spartacus 1928 Úpképző Központ Np. Kft. támogatása	30 000 000		30 000 000	
96.	Városi sportrendezvények	27 000 000		27 000 000	
97.	TOUR DE HONGRIE Kerékpáros Körverseny	15 000 000		15 000 000	
98.	<b>Sport kiadások</b>	<b>378 760 000</b>	-	<b>378 760 000</b>	-

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásában

Forintban!					
1.	A. Megnevezés	B. 2022. évi módosított előirányzat	C. Kötelező feladat	D. Önként vállalt feladat	E. Államigazgatási feladat
99.	Polgármesteri keret	20 000 000		20 000 000	
100.	Képviselő testület kiadásai	121 162 038	121 162 038		
101.	Regöczi István Alapítvány	2 500 000		2 500 000	
102.	Kitüntetések	45 128 878		45 128 878	
103.	Külügyi és EU-s célfeladatok	14 663 317		14 663 317	
104.	Testvérvárosi jubileumi évfordulók	10 200 000		10 200 000	
105.	Városdiplomácia, testvér és partnervárosi kapcsolat elősegítő programok, rendezvények	4 500 000		4 500 000	
106.	Önkormányzati Tervtanács	10 000 000		10 000 000	
107.	Megyei Jogú Városok Szövetsége	3 578 670		3 578 670	
108.	Közbiztonsági megállapodás	5 000 000		5 000 000	
109.	Közbiztonsági Alapítvány	8 500 000		8 500 000	
110.	Hírdetési keret, PR kiadás,	14 000 000		14 000 000	
111.	Városmarketing	79 000 000		79 000 000	
112.	Mária Út Közhasznú Egyesület tagdíj és programok	800 000		800 000	
113.	Egyéb önkormányzati feladatok	22 900 640		22 900 640	
114.	Lejárt ifjúsági kölcsön elszámolást követő visszafizetés	2 000 000		2 000 000	
115.	Nemzetiségi önkormányzatok támogatása	11 700 000		11 700 000	
<b>116.</b>	<b>Önkormányzati egyéb feladatok</b>	<b>375 633 543</b>	<b>121 162 038</b>	<b>254 471 505</b>	-
117.	Polgárvédelmi kiadások	3 420 000	3 420 000		
118.	Városfejlesztési kiadások	49 881 205 001	136 996 000	49 744 209 001	
119.	ÁFA befizetés ,egyéb adók	1 308 599 444		1 308 599 444	
120.	Kamatfizetés	81 132 937		81 132 937	
121.	Önkormányzati számlavezetéssel kapcsolatos kiadások	67 585 000		67 585 000	
122.	Továbbszámolt kiadások	12 700 000		12 700 000	
123.	Befizetési kötelezettség ( Szolidaritási hozzájárulás)	1 987 777 473		1 987 777 473	
124.	Befizetési kötelezettség	18 862 408		18 862 408	
125.	Társadalmi szervezetek támogatása	11 750 000		11 750 000	
126.	Céltartalék	8 413 450 551		8 413 450 551	
127.	Általános tartalék	103 345 814		103 345 814	
128.	Hosszú lejáratú hitel,kölcsön törlesztés	585 008 652		585 008 652	
129.	Belföldi értékpapírok kiadásai	19 950 883 000		19 950 883 000	
130.	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhely.	36 000 000 000		36 000 000 000	
131.	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	328 888 044		328 888 044	
<b>132.</b>	<b>Önkormányzati kiadások mindösszesen:</b>	<b>132 661 482 778</b>	<b>6 132 549 954</b>	<b>126 528 932 824</b>	-

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásában

Forintban!					
1.	A. M e g n e v e z é s	B. 2022. évi módosított előirányzat	C. Kötelező feladat	D. Önként vállalt feladat	E. Államigazgatási feladat
133.	Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság	1 561 483 727	1 201 213 246	360 270 481	
134.	Eszterlanc Északi Óvoda	1 217 601 555	1 211 074 055	6 527 500	
135.	Gyermekek Háza Déli Óvoda	1 037 535 188	1 033 778 188	3 757 000	
136.	Tündérváros Keleti Óvoda	1 172 403 706	1 166 946 206	5 457 500	
137.	Búzaszem Nyugati Óvoda	775 325 260	772 364 860	2 960 400	
138.	Közüintézményeket Működtető Központ	1 845 686 584	1 780 244 954	65 441 630	
139.	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár	627 366 494	618 176 969	9 189 525	
140.	Váci Mihály Kulturális Központ	507 794 455	490 231 721	17 562 734	
141.	Nyíregyházi Cantemus Kórus	408 447 304	121 292 870	287 154 434	
142.	Jósa András Múzeum	1 265 096 984	979 214 423	285 882 561	
143.	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ	1 341 761 681	1 337 755 031	4 006 650	
144.	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény	1 588 719 213	1 587 449 213	1 270 000	
145.	Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ	716 943 385	653 751 370	63 192 015	
146.	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal	3 054 592 790	1 107 721 268	1 068 681 410	878 190 112
147.	Intézményi kiadás összesen	17 120 758 326	14 061 214 374	2 181 353 840	878 190 112
148.	Mindösszesen	149 782 241 104	20 193 764 328	128 710 286 664	878 190 112

26./ napirend: Előterjesztés a polgármester szabadságának ütemezésére

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

**Dr. Kovács Ferenc:**(polgármester) Itt át kell adjam az ülés vezetését Jászai Menyhért alpolgármester úrnak

**Jászai Menyhért:**(alpolgármester) Tisztelt Közgyűlés a 26. napirendi pontban a polgármester úr szabadságának ütemezésére teszek javaslatot. Van-e az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, vagy vélemény? Amennyiben nincs, akkor az előterjesztésben foglaltak szerint a szabadság ütemezéséről javaslatot teszek. Kérem mindenki szavazzon!

Szavazáskor jelen volt 19 képviselő.

A Közgyűlés 19 szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS  
KÖZGYŰLÉSÉNEK**

**30/2023. (II.16.) számú**

**h a t á r o z a t a**

**a polgármester szabadságának ütemezéséről**

**A Közgyűlés**

Dr. Kovács Ferenc polgármester 2023. évi szabadságának ütemezését az alábbiak szerint jóváhagyja:

- |   |             |
|---|-------------|
| - 2023 március 6-tól 2023. március 10-ig:         | 5 munkanap  |
| - 2023. április 11-től 2023. április 14-ig:       | 4 munkanap  |
| - 2023. június 5-től 2023. június 9-ig:           | 5 munkanap  |
| - 2023. július 10-től 2023. július 28-ig:         | 15 munkanap |
| - 2023. szeptember 11-től 2023. szeptember 15-ig: | 5 munkanap  |
| - 2023. december 18-tól 2023. december 22-ig:     | 5 munkanap  |

**Dr. Kovács Ferenc:**(polgármester) Köszönöm szépen a bizalmat, akkor visszaveszem az ülés vezetését. Most következik 27. nyílt ülésünk utolsó napirendi pontja.

27./ napirend: Interpelláció

Előadó: Babosi György önkormányzati képviselő

**Dr. Kovács Ferenc:**(polgármester) Megadom a szót Babosi György képviselő úrnak.

**Babosi György:**(képviseelő) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! Szó szerint felolvasom akkor az interpellációt, ahogy szoktuk. „Épül, vagy nem épül, elhető környezet vagy kizsigerelt természet? Az elmúlt hetekben óriási érdeklődés mutatkozott városunkban arra vonatkozóan, hogy a debrecenihez hasonló gigaberuházás, akkumulátorgyár és azt kiszolgáló beruházások várhatók e Nyíregyházán. Ön nem válaszolt, vagy nem engedtek válaszolni e-mailben átküldött kérdéseimre. Ezzel egy képviselő érdeklődését vette semmibe. Ezért interpelláció formájában teszem föl ismét őket. Az alábbi kérdésekre várom a választ polgármester úrtól. Nyíregyháza vezetése vagy más illetékes szervek folytatnak-e tárgyalást a Debrecenben gyárat építő CATL akkumulátorgyárhoz hasonló profilú céggel? Várható-e a jövőben, illetve tervezi-e a városvezetés, hogy Nyíregyházán akkumulátorok gyártásával összeszerelésével, bontásával, újrahasznosításával foglalkozó cégek megjelenjenek. Került-e sor bármilyen vizsgálatra, mely az Ipari Park teljes egészének rövid, közép es hosszú távú környezeti hatásait mutatja be. Milyen víz- es enélkül igények elszámoltak az Ipari Park bővítése során, illetve ezek környezeti fenntarthatóság alátámasztottan mennyire állnak rendelkezésre. Polgármester úr várom a nyíregyháziakat jogosan nyugtalanító kérdésekre a választát.” Köszönöm szépen!

**Dr. Kovács Ferenc:**(polgármester) Köszönöm szépen! Tisztelt képviselő ur, valóban nem válaszoltam, mert azzal szembesültem, hogy január 24-én az ATV azt mondta be, hogy Ön azt állította, hogy nem kapott választ a polgármesternek címzett levélre. Ezzel még önmagában semmi baj nincs, csak nyilván nyugtalan éjszakája lehetett, mert másnap már korán 6 óra 16 perckor ténylegesen elküldte nekem e-mailben ezt a kérdést. Ezután én is gondolkodóba estem és el is mentem szabadságra, mire hazajöttem, megjött ez az interpelláció. Úgyhogy most itt tisztázni tudjuk ezt a dolgot. Először is az a közmeghallgatás ugye hát, ha az nem volt hangulatkeltés, akkor nem tudom mi minősül annak. Ugye arról szólt a dolog, hogy a Boysen, amely egy régi BMW beszállító annak a közmeghallgatását tartotta a Kormányhivatal. Az akkumulátor gyártáshoz annyi köze van a cégnek, hogy ez a cég gyártja a BMW kocsikba 90% kipufogórendszereket eddig. Több évtizede és ugye az elektromos autóknaál teljesen más lesz ez a szisztéma és a BMW megbízta, hogy azt az elemet, amely az elektromos kocsikban majd az akkumulátorokat tartja és annak a fedőlemezeit készítse el. Na ebből lett ez az ellenzéki felhajtás, Ön is exponálta magát rendesen, bár azt is hozzá kell tennem, hogy korrekt kiigazításokat is tett. Ebből lett egy ilyen a debreceni mintára egy akkumulátorgyár. Abszolút valótlan! Ide hívtak, hoztak, fogadtak Debrecenből, Budapestről ilyen profi, hogy mondjam rágalmozókat és megtevesztő propagandistákat. Erről szolt ez az egész! Ami a konkrét kérdéseket illeti ugye az elmúlt hónapokban rendszeresen, de az elmúlt évben is mondhatom a frakció ellenzékkel frakcióegyeztetéseket tartunk, nem véletlenül zárt ülésre jönnek be azok a döntések, amik az üzleti titok körébe tartoznak. De Babosi képviselői ur is többször részt vett ezen az egyeztetésen. Tehát kicsit álszent ez a megfogalmazás, ott is e mondtam, itt is elmondom, hogy ezek olyan típusú tárgyalások, ahol a semmilyen információ nem mehet ki. Sem az üzleti partnerekről, sem a gyártásról, sem a nemzetiségről. Hozzá kell tegyem, hogy itt házon belül is kódnevekkel látjuk el az egyes befektetőket most is vannak tárgyalások természetesen. Igazából rajtam kívül két ember tudja, hogy konkrétan milyen cégekkel

tárgyalunk és milyen befektetésről. Természetesen ezek a cégek ezzel párhuzamosan a kormánnyal is tárgyalásokat folytatnak, ezt a jövőben is így fogjuk, de minden normális helyen ezt így bonyolítják, mert egyébként a befektetők itt hagynának bennünket és nem lenne esélyünk sem, hogy befektetőket tudunk munkahelyteremtő beruházással a városba hozni. Ugye, milyen jó, hogy 2019-ben megjegyzem teljes egyhangúsággal az ellenzék támogatásával elfogadtuk a befektetésösztönzési stratégiát, és a támogatási rendszerünket? Ezzel elindult ez a gazdaságfejlesztési programunk és azt is el kell mondjam, hogy az ellenzéki egyeztetésen mindig korrekt és ésszerű hozzáállást tapasztaltam, ezért is tartom furcsának ezt a Babosi képviselő által benyújtott interpellációt. A további két kérdése, hogy került-e sor bármilyen vizsgálatra? Hogyne került volna, mi elkészítettük tavaly júniusban. Felmértük a helyzetet, ami a vízigényét igényli vagy érinti mi már tavaly augusztusban az úgynevezett szürkevizet, a tisztított szennyvízzel számoltunk, és természetesen az Ipari Park bővítése során a vízigénye semmi módon nem fogjuk veszélyeztetni a lakosság vízellátását és a vízbázist. Ami az energia igényekkel számoltak milyen számoltak bővítés során. Hát ugye itt elmondtam azt is, hogy ami most megjelent az elmúlt közgyűlés óta 33,8 milliárd villamosenergia itt az, ami a leginkább szűk kapacitás jelentés. Ez iránt a versenyt a Kormánytól az egyes városok Ipari Park fejlesztésénél. Tavaly megjelent május 4-én egy kormányhatározat, ott 557 megawatt hosszútávú kiépítési fejlesztését támogatja a kormány. Ebből most egy rész megvalósul, ami egyébként a két már meglévő beruházónk igényeihez igazodik. Az, hogy milyen energia igény lesz, az alapvetően nyilván mi számolunk ezzel a számmal. Az attól is függ, hogy milyen befektetők jönnek ide Környezeti fenntarthatóság, alátámasztottan hát ezt is én nem tudom, hogy lehet, hogy azon az egyeztetésen képviselő úr nem vett részt, de mi tavaly elkészítettük ezeket a vizsgálatokat. Most pedig január végén aláírtuk lezárult az Ipari Park tervezésére kiírt tenderünk és a tervezői konzorciumnak kifejezetten feladata az, hogy ezeket a szempontokat kidolgozza, és április vége május eleje annak a tanulmánynak koncepciónak az elkészítési határideje. Amit természetesen majd, hogy Babosi képviselő urat végképp megnyugtassuk, de nemcsak ezért ezt is közzé fogjuk tenni. Képviselő úr az Electroix bejelentette, hogy megszünteti év végén a gyártását. Ez 650 munkahelyet jelent Már azonnal tárgyalunk, itt volt a Czomba Sandor foglalkoztatási államtitkár úr, HIPA-val tárgyalunk, hogy jövőre az egy kész üzem, hogyan tudunk oda befektetőt hozni. Elmondtam azt is többször, hogy a város jövőjét alapvetően ez az Ipari Park fejlesztési programunk, illetve az itt megvalósuló, javarészt itt megvalósuló munkahelyteremtő beruházások fogják formálni. Különös tekintettel arra, a szomszéd megyeszékhelyen, Debrecenben, sok-sok 1000 munkahely létesült, és ez még inkább inspirál bennünket arra, hogy a nyíregyháziak itt találjanak munkát, munkahelyeket kell biztosítani, illetve különösen a jövő szempontjából, hogy azok a fiatalok, akik elmennek tanulni vagy most tanulnak és itt tervezik az életüket városunkban, kapjanak majd munkalehetőséget. Ugyhogy én továbbra is azt gondolom, hogy ez a fő prioritás, és arra kérem képviselő urat, hogy tartózkodjon ilyen hangulatkeltéstől, meg minden olyan dologtól, ami ezt akadályozza. Mert könnyű akadályozni, nehéz építkezni. Köszönöm szépen! Akkor kérdezem képviselő urat, meg kel. kérdeznem, hogy elfogadja-e az interpellációra adott választomat? 1 perce van képviselő urnak, egy percben azt mond, amit jónak lát

**Babosi György:**(képviselő) Köszönöm szépen a szót. Tisztelt Polgarmester ur, nagyon sokszor mondja, vagy megkerdezi tőlem, hogy én kit képviselek ezzel az interpellációmmal, nagyon sok nyíregyházi képviselem. Ne higgye azt, hogy ezek a kérdések az én fejemben fogalmazódtak meg első körben, én csak összeraktam. Ha van ember itt Nyíregyházán, aki csitította a kedélyeket ezzel a közmeghallgatással kapcsolatban, az én vagyok. Ezt ez szerintem egészen jó dokumentálva van a közösségi médiában sehol nem állítottam, hogy



NYÍREGYHÁZA  
MEGYEI JOGÚ VÁROS  
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.  
TELEFON: +36 42 524-500  
FAX: +36 42 524-501  
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

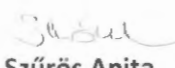
Ügyiratszám: GAZD/8-3/2023.

## ELŐTERJESZTÉS

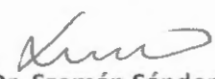
- a Közgyűléshez -

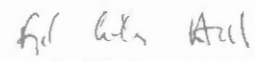
**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata egyes saját bevételei és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségei várható összegének megállapítására  
2024-2025-2026. évekre**

  
Dr. Kovács Ferenc  
polgármester

  
Szűrös Anita  
osztályvezető

Az előterjesztés törvényességi ellenőrzését  
végző személy aláírása

  
Dr. Szemán Sándor  
címzetes főjegyző

  
Faragóné Széles Andrea  
jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottságok:

1. Pénzügyi Bizottság
2. Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság



**Tisztelt Közgyűlés!**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 29/A. §-a a középtávú tervezésen belül előírja, hogy a helyi önkormányzat évente legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig határozatban állapítsa meg a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Stabilitási törvény) 45.§ (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott, az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletben (továbbiakban: Korm. rendelet) meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 8.§ (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

Előző évben ennek a kötelezettségnek a 2/2022.(I.27.) számú határozatban tettünk eleget. A saját bevételek és adósságot keletkeztető ügyletek tartalmára vonatkozóan a Stabilitási törvény és a Korm. rendelet az irányadó. A Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy mely bevételek minősülnek a Stabilitási törvény alkalmazása során figyelembe vehető saját bevételnek, melyet az 1. mellékletben foglaltunk össze. A fizetési kötelezettség mértékébe nem kell beszámítani a likvid hitelből származó fizetési kötelezettségek összegét.

Jelenleg két adósságot keletkeztető ügylete van az Önkormányzatnak:

- a 2015. évben megkötött 750.000.000 Ft keretösszegű felhalmozási célú kölcsönszerződés, melyből a ténylegesen igénybe vett 567.792.135 Ft összegű kölcsön törlesztésére 2019. évben került sor első ízben, melynek visszafizetése 2023. szeptember 30. napjával megtörténik.
- a 2016. évben a felújítási kiadások finanszírozására megkötött 400.000.000 Ft felhalmozási célú hitelkeretből felhasznált 311.059.238 Ft, melynek törlesztése 2020. évben kezdődött, és az utolsó törlesztőrészlet fizetésére 2024. szeptember 30-án kerül sor.

2018. évben az önkormányzatnak sikerült valamennyi hitelét kedvezőbb kamatozású hitellel kiváltani, így a fenti hitelek kamata jelenleg 3 havi BUBOR + 0,78 %.

A kedvezőtlen gazdasági hatások eredményeképpen jelentős mértékben növekedtek a kamatlábak, ezért önkormányzatunk 2022. évben élt az MKB Bank Zrt-től 2017. évben felvett hitelből még fennálló 310.009.320 Ft összegű tőke előtörlesztésének lehetőségével.

Az Önkormányzat a 2023. évi költségvetésében – évközi folyószámlahitel felvételén felül – hitel felvételével nem tervez.

Jelen előterjesztés bemutatja a megkötött adósságot keletkeztető ügyletekre vonatkozó szerződések alapján felmerülő adósságszolgálati kiadások becsült értékét.

A helyi adóbevételi terv tekintetében, figyelemmel a 2022-es adóév bevételi tényadataira, a koronavírus világjárvány nemzetgazdasági hatásait enyhítő, kis- és középvállalkozásokat, valamint az önkormányzatokat érintő kormányzati intézkedések idén még ható tényezőire, az orosz-ukrán háborús helyzet és szankciós politika gazdasági hatásait figyelembe vevő bevétellel tervezünk.

2023. évben a 2022. évinél jóval magasabb bevétellel számolunk, figyelembe véve a koronavírus világjárvány miatt bevezetett intézkedések közül a KKV-kra vonatkozó 1%-os adómérték kivezetését (módosított 1990.évi C.) a bevételi oldalon, amely a 2022. éves adófizetésre hatással bír. Bár a háborús helyzet miatt nehéz jól megbecsülni a makrogazdasági folyamatokat, azonban azt feltételezzük és arra számítunk, hogy a tavalyi évi magas infláció nettó árbevétel növelő hatása az adóbevételekre komoly, növekedést eredményező befolyást jelent. Emellett továbbra is számolni lehet a 2022. év gazdasági növekedéséből eredő bevételi többlettel, amelyet azonban a bevételek szintjén ezt az év második felében a 2023-ra prognosztizált lassuló gazdasági növekedés némiképp árnyalhatja. Az adónem bevételi tervezésénél figyelembe vettük továbbá, hogy az „Egyes adótörvények módosításáról szóló 2022. évi XLV. törvény” 2023. évtől jelentősen módosította „A helyi adózásról szóló 1990. évi C. törvényt”, amely módosítás választható, egyszerűsített, tételes-sávós helyi iparüzési adóalap



megállapítási módszert vezetett be a 25 millió forint alatti bevételű kisvállalkozásoknak. A bevételi tervünkben mindezeket alapul véve optimista bevételi többlettel számolunk.

Az építményadó bevétel tekintetében a tavaly megvalósult ingatlanfejlesztésekhez kötődő várható bevétellel terveztünk. Mindemellett a jövőben is élni kívánunk a szabályos adózás támogatását célzó adózói mentorálás, továbbá az ellenőrzés eszközével az építményadó előirányzat teljesülése érdekében.

A turisztikai szektor kilábalta a koronavírus világjárvány okozta nehézségekből. A bevételi előirányzat tervezésénél számoltunk a 2023. január 1-étől magasabb adómértékkel, azonban azt is figyelembe vettük, hogy a háborús helyzet és az idén még velünk lévő infláció miatt lassulhat a turisztikai szektor növekedése, a belső fogyasztás esetleg kis mértékben visszaeshet. Emellett bízunk abban, hogy Nyíregyháza továbbra is népszerű úti cél marad az utazók számára. Mindezeket figyelembe véve terveztük az adónem bevételi előirányzatát.

A pótlék- és bírság bevételek tervezésénél a 2022. év teljesítését vettük figyelembe. Az adózók jogkövető magatartása, adófizetési hajlandósága a helyi adók vonatkozásában kedvezőbb, mint a központi adók esetén, így egyre ritkábban kell élnünk ezzel a szankcionálási eszközzel.

Telekértékesítésből az elkövetkezendő években jelentős bevételnövekedésre számítunk a déli ipari park fejlesztése kapcsán.

A Stabilitási törvény 10.§ (5) bekezdése úgy rendelkezik, hogy az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből származó tárgyévi összes fizetési kötelezettsége az adósságot keletkeztető ügylet futamidejének végéig egy évben sem haladhatja meg az Önkormányzat adott évi saját bevételeinek 50%-át. Ez az önkormányzat adósságvállalási lehetőségeinek felső határa. Ennek az aránynak értelemszerűen a középtávú kitekintés során is érvényesülnie kell.

Javasolom, hogy a Közgyűlés a fentiek alapján határozatban állapítsa meg az Önkormányzat saját bevételeinek, továbbá az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek várható összegét a költségvetési évet követő három évre. A mellékletben kimutatott adatok alapján a kötelezettségek egyik évben sem haladják meg a saját bevételek 50 %-át.

Tisztelt Közgyűlés! Fentiek alapján kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt határozattervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2023. február 9.

Dr. Kovács Ferenc 




Határozat-tervezet a GAZD/8-3/2023. számú előterjesztéshez

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város  
Közigyűlésének**

**...../2023. (II.16.) számú határozata**

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata egyes saját bevételei és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségei várható összegének megállapításáról 2024-2025-2026. évekre**

A Közigyűlés az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1. Az Önkormányzat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-ában foglaltak szerint az önkormányzat egyes saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek várható összegét a 2024-2025-2026. évekre jelen határozat melléklete szerint állapítja meg.
2. A tárgyévi költségvetés tervezésekor a tervszámoktól csak a külső gazdasági feltételek lényeges változása esetén lehet eltérni, az eltérést és annak indokát a költségvetési rendelet-tervezet indokolásában ismertetni kell.

Felelős: Dr. Kovács Ferenc polgármester  
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző  
Szűrös Anita osztályvezető

Határidő: adott évi költségvetés benyújtásának határideje.

Nyíregyháza, 2023. február 16.

**A határozatot kapják:**

- 1.) A Közigyűlés tagjai
- 2.) A Címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői



**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata saját bevételei és adósságot keletkeztető  
üzleteiből eredő fizetési kötelezettsége**

Megnevezés	Sor- szám	Saját bevételek és adósságot keletkeztető üzletből eredő fizetési kötelezettségek összegei (Forintban!)		
		2024.	2025.	2026.
Helyi adók	01.	16 208 000 000	16 360 000 000	16 615 000 000
Tulajdonosi bevételek	02.	320 000 000	320 000 000	320 000 000
Díjak, pótlékok, bírságok, települési adók	03.	104 900 000	107 900 000	111 900 000
Immateriális javak, ingatlanok és egyéb tárgyi eszközök értékesítése	04.	5 072 000 000	5 074 000 000	5 076 000 000
Részesedések értékesítése és részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	05.	-	-	-
Privatizációból származó bevételek	06.	-	-	-
Garancia- és kezességvállalásból származó bevételek	07.	-	-	-
<b>Saját bevételek (01+.....+07)</b>	<b>08.</b>	<b>21 704 900 000</b>	<b>21 861 900 000</b>	<b>22 122 900 000</b>
<b>Saját bevételek (08. sor) 50%-a</b>	<b>09.</b>	<b>10 852 450 000</b>	<b>10 930 950 000</b>	<b>11 061 450 000</b>
<b>Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (11+.....+17)</b>	<b>10.</b>	<b>47 190 475</b>	-	-
- felvett, átvállalt hitel (tőke+járulék)	11.	47 190 475	-	-
- felvett, átvállalt kölcsön (tőke+járulék)	12.	-	-	-
- hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	13.	-	-	-
- adott váltó	14.	-	-	-
- pénzügyi lízing	15.	-	-	-
- halasztott fizetés	16.	-	-	-
- kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17.	-	-	-
<b>Tárgyévben keletkezett illetve keletkező, tárgyévvel terhelő fizetési kötelezettség (19+.....+25)</b>	<b>18.</b>	-	-	-
- felvett, átvállalt hitel (tőke+járulék)	19.	-	-	-
- felvett, átvállalt kölcsön (tőke+járulék)	20.	-	-	-
- hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	21.	-	-	-
- adott váltó	22.	-	-	-
- pénzügyi lízing	23.	-	-	-
- halasztott fizetés	24.	-	-	-
- kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25.	-	-	-
<b>Fizetési kötelezettség összesen (10+18)</b>	<b>26.</b>	<b>47 190 475</b>	-	-
<b>Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (08-26)</b>	<b>27.</b>	<b>21 657 709 525</b>	<b>21 861 900 000</b>	<b>22 122 900 000</b>
<b>Adósságszolgálat a saját bevétel arányában</b>	<b>28.</b>	<b>0,22%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>





**PV AUDIT**  
**KÖNYVVIZSGÁLÓ KFT.**

**4400. Nyíregyháza, Munkás út 53.**  
**42/342-339 30/95-35-776**

**KÖNYVVIZSGÁLÓI VÉLEMÉNY**

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata egyes saját bevételei és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségei várható összegének megállapítására 2024-2025-2026. évekre szóló előterjesztésről.**

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
KÖZGYŰLÉSE RÉSZÉRE**

Nyíregyháza  
Kossuth tér 1.  
4400

**I. MEGBÍZÁS**

Végrehajtottuk mindazokat a vizsgálati eljárásokat, amelyekben Önökkel írásban megállapodtunk, és amelyeket a megállapodásban felsoroltunk. Megbízásunkat az érvényes nemzeti könyvvizsgálói standardok alapján vállaltuk és végeztük el. A vizsgálati eljárásokat kizárólag azért hajtottuk végre, hogy alapot szolgáltatassunk Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése számára.

Megbízási szerződésünk értelmében feladatunk volt Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata egyes saját bevételei és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségei várható összegének megállapítására 2024-2025-2026. évekre szóló előterjesztés könyvvizsgálói véleményben történő megerősítése. A vélemény a Nemzetközi Könyvvizsgálói Standard alapján nem minősül teljes körű könyvvizsgálatnak. A véleményünk kialakítása során azt vizsgáltuk, hogy az előterjesztés:

- kellő részletezettséggel készült-e,
- tartalmaz-e minden lényeges információt a döntés meghozatalához.

**II. FELÜLVIZSGÁLAT**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 29/A. §-a a középtávú tervezésen belül előírja, hogy a helyi önkormányzat évente legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig határozatban állapítsa meg a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló

2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Stabilitási törvény) 45.§ (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott, az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletben (továbbiakban: Korm. rendelet) meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

Jelenleg két adósságot keletkeztető ügylete van az Önkormányzatnak:

- a 2015. évben megkötött 750.000.000 Ft keretösszegű felhalmozási célú kölcsönszerződés, melyből a ténylegesen igénybe vett 567.792.135 Ft összegű kölcsön törlesztésére 2019. évben került sor első ízben, melynek visszafizetése 2023. szeptember 30. napjával megtörténik.
- a 2016. évben a felújítási kiadások finanszírozására megkötött 400.000.000 Ft felhalmozási célú hitelkeretből felhasznált 311.059.238 Ft, melynek törlesztése 2020. évben kezdődött, és az utolsó törlesztőrészlet fizetésére 2024. szeptember 30-án kerül sor.

2018. évben az Önkormányzatnak sikerült valamennyi hitelét kedvezőbb kamatozású hitellel kiváltani, így a fenti hitelek kamata jelenleg 3 havi BUBOR+0,78%.

Az Önkormányzat a 2023. évi költségvetésében – évközi folyószámlahitel felvételén felül – hitel felvételével nem tervez.

A Stabilitási törvény 10.§ (5) bekezdése úgy rendelkezik, hogy az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből származó tárgyévi összes fizetési kötelezettsége az adósságot keletkeztető ügylet futamidejének végéig egy évben sem haladhatja meg az Önkormányzat adott évi saját bevételeinek 50%-át. Ez az önkormányzat adósságvállalási lehetőségeinek felső határa. Ennek az aránynak értelemszerűen a középtávú kitekintés során is érvényesülnie kell.

Jelen előterjesztés bemutatja a megkötött illetve a jövőben tervezett adósságot keletkeztető ügyletekre vonatkozó szerződések alapján, jövőben felmerülő adósságszolgálati kiadások becsült értékét. (Előterjesztés 1. sz. melléklet.)

Az Önkormányzat saját bevételeit az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Korm. rendelet 2.§. (1) bekezdése szerint prognosztizálta.

#### **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata saját bevételei és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségek**

<i>Megnevezés</i>	adatok Ft-ban			
	<b>2024.</b>	<b>2025.</b>	<b>2026.</b>	<b>Összesen</b>
Saját bevételek	21.704.900.000	21.861.900.000	22.122.900.000	65.689.700.000
<b>Saját bevételek 50%-a</b>	<b>10.852.450.000</b>	<b>10.930.950.000</b>	<b>11.061.450.000</b>	<b>32.844.850.000</b>
<b>Fizetési kötelezettségek összesen</b>	<b>47.190.475</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>47.190.475</b>
Fizetési kötelezettségek aránya a saját bevételhez	0,22 %	0,00 %	0,00 %	0,07 %
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel	21.657.709.525	21.861.900.000	22.122.900.000	65.642.509.525

## III. NYILATKOZAT/VÉLEMÉNY

A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere GAZD/8-3/2023. számú előterjesztéshez – Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata egyes saját bevételei és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségei várható összegének megállapítására 2024-2025-2026. évekre - a könyvvizsgáló az alábbi nyilatkozatot/véleményt fogalmazza meg:

1. Az Önkormányzat eleget tesz az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §. továbbá a Magyarország stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 45.§. (1) bekezdése a) pontjában és a 353/2011. (XII.30.) Korm. rendeletben foglaltaknak.
2. Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi összes fizetési kötelezettsége az adósságot keletkeztető ügylet futamidejének végéig egyik évben sem haladja meg az önkormányzat adott évi saját bevételeinek 50%-át.

Nyíregyháza, 2023. február 09.

PV AUDIT KÖNYVVIZSGÁLÓ KFT.  
4400 Nyíregyháza, Munkás u. 53.  
Adószám: 11494399-2-15



**Piroska Sándorné**

Ügyvezető igazgató

PV AUDIT Könyvvizsgáló Kft.  
Nyíregyháza, Munkás u. 53.  
MKVK engedély szám: 000661

**Varga János**  
bejegyzett könyvvizsgáló  
T.ig.sz.: 002059

**Varga János**

kamarai tag könyvvizsgáló

4400 Nyíregyháza, Kandó K. utca 12.  
MKVK engedély szám: 002059



**NYÍREGYHÁZA  
MEGYEI JOGÚ VÁROS  
POLGÁRMESTERE**


4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.  
TELEFON: +36 42 524-500  
FAX: +36 42 524-501  
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: GAZD/8-4/2023.

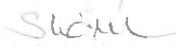
**ELŐTERJESZTÉS**

- a Közgyűléshez -


**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK 2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL ÉS A  
KÖLTSÉGVETÉS VITELÉNEK SZABÁLYAIRÓL SZÓLÓ RENDELET MEGALKOTÁSÁRA**

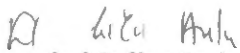
  
**Dr. Kovács Ferenc**  
polgármester

  
**Hagymási Gyula**  
kabinetvezető

  
**Szűrös Anita**  
osztályvezető

Az előterjesztés törvényességi ellenőrzését  
végző személy aláírása

  
**Dr. Szemán Sándor**  
címzetes főjegyző

  
**Faragóné Széles Andrea**  
jegyzői kabinet vezetője

**Véleményező bizottságok:**

Valamennyi bizottság



Tisztelt Közgyűlés!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 24. § (3) bekezdése szerint, a jegyző által előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármesternek tárgyév február 15-éig - ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig – kell benyújtania a képviselő-testületnek. Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény (továbbiakban: költségvetési törvény) 2022. július 27-én kihirdetésre került.

Jogsabályi kötelezettségemnek eleget téve terjesztem most Önök elé Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. évre szóló költségvetését.

Az Áht. végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Ávr.) 27. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a költségvetési szervek vezetőivel a költségvetési intézményekre vonatkozó keretszámok egyeztetésre kerültek, az egyeztetett keretszámokat tartalmazza a rendelet-tervezet.

Az Önkormányzat 100%-os, illetve többségi tulajdonban lévő gazdasági társaságaival az ellátandó önkormányzati feladatok tekintetében – az előzetes üzleti tervek alapján - a költségvetésben tervezett előirányzatok szintén egyeztetésre kerültek.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (továbbiakban: Jat.) 17. §-a alapján a költségvetési rendeletet előkészítő jegyző előzetes hatásvizsgálatot végzett, melyben felmérte a szabályozás várható következményeit. A hatásvizsgálatot az előterjesztéshez csatoljuk. A rendelet-tervezet elkészítésénél figyelembe vettük a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet előírásait.

## B E V E Z E T É S

### Nyíregyháza Megyei Jogú Város 2023. évi költségvetésének helyi prioritásai:

A városvezetés elsődleges célja továbbra is a nehéz gazdasági környezet, az elszabaduló energiaárak mellett is a város, a közszolgáltatások biztonságos, észszerű, takarékos működtetése, és mindemellett prioritás a gazdaságélénkítő beruházások feltételeinek megteremtése, hiszen ez jelenthet alapot a város gazdasági helyzetének jó pozícionálásához.

Az önkormányzat **működési kiadásai** 7,9 milliárd Ft-tal **emelkedtek** a tavalyi évhez képest, melynek nagy része az intézményhálózat és a gazdasági társaságok többlet energia költsége. Emellett plusz forrásigényt keletkeztet az 573/2022.(XII.23.) Korm.rendelet alapján a minimálbér bruttó 232.000 Ft, a garantált bérminimum bruttó 296.400 Ft összegben történő meghatározása. A gazdasági társaságok esetében ez közel 175 millió Ft, az önkormányzati fenntartású intézményeknél pedig mintegy 433 millió Ft extra növekedést eredményez. Emellett továbbra is beépítésre kerültek a szociális – kulturális – egészségügyi ágazatokban foglalkoztatottak ágazati bérpótlék emelkedésének összegei.

Az energia-áremelkedés hatásai enyhítése érdekében meghozott első intézkedés keretében a költségvetési törvény helyi önkormányzatok támogatására vonatkozó egyes rendelkezéseinek a veszélyhelyzettel összefüggő eltérő szabályairól szóló 580/2022. (XII.23.) Korm.rendelet 8. § (1) bekezdése alapján a költségvetési törvény 3. mellékletében foglaltaktól eltérően a 2.1.9 A 10 000 lakos feletti önkormányzatok energiaáremelkedés miatti **támogatása** jogcímen Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata **1.764.322.169 Ft összegű** támogatásban részesül, melyet az önkormányzat a kötelező feladataival összefüggésben felmerülő energiaár-emelkedés miatti kiadások fedezetére fordíthat. A támogatás utalása havonta részletekben történik a nettó finanszírozás keretében.



Az intézményhálózat többlet energiaköltsége a 2022. évihez képest 1,7 milliárd Ft, a gazdasági társaságoké pedig 2,1 milliárd Ft, melyből csak a közvilágítás 1,08 milliárd Ft-ot tesz ki.

Ezen kívül jelentősen megemelkedtek a beszállítói árak, az üzemanyag árak, a Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft.-nél jelentősen megnőtt a takarmányok beszerzési költsége. A Város-Kép Nonprofit Kft. esetében pedig a papír árának nagymértékű emelkedése miatt a nyomdaköltség növekedése okozza a plusz forrásigény jelentős részét.

Az elszabaduló távhő és energiaárak okozta többletköltségek mérséklése érdekében a város több intézkedést hozott.

A Nyírtávhő tájékoztatása alapján a meghozott intézkedéseknek köszönhetően a távhő esetében a teljes fogyasztói körnél a GJ-ban mért megtakarítás 59,43%, tehát közel 40%-ra esett vissza a hőfelhasználás (2021.IV. negyedév 35089,84 GJ volt, míg 2022.IV. negyedév 14234,57 GJ.).

A gáz vonatkozásában a teljes fogyasztói körnél (Tankerület és Szakképzési Centrum is benne van) a GJ-ban mért megtakarítás 46,54%, tehát közel 54%-ra esett vissza a hőfelhasználás (2021.IV. negyedév 16140 GJ volt, míg 2022.IV. negyedév 8629 GJ.).

Összecszerúsítve elmondható, hogy a hatékony, energiatakarékos működtetés mellett a távhőt tekintve a 2022.IV. negyedévében a 2021. IV. negyedév fogyasztása alapján nettó 2,09 milliárd Ft lett volna a fizetendő hődíj, az előző évi tény 129 millió Ft-tal szemben. A 2022.IV. negyedév tény fogyasztásokkal a nettó fizetendő 845 millió Ft-ra számítható, ami az előző évihez képest ugyan nettó 716 millió Ft-tal több, viszont az energiamegtakarítási intézkedések kb. nettó 1,245 milliárd Ft megtakarítást eredményeztek (5 %-árával ez kb. 1,3 milliárd Ft).

A gáz esetében a 2022.IV. negyedévében a 2021. IV. negyedév fogyasztása alapján nettó 462 millió Ft lett volna a fizetendő hődíj, az előző évi tény 63 millió Ft-tal szemben. A 2022.IV. negyedév tény fogyasztásokkal a nettó fizetendő 247 millió Ft-ra számítható, ami az előző évihez képest ugyan nettó 184 millió Ft-tal több, viszont az energiamegtakarítási intézkedések kb. nettó 215 millió Ft megtakarítást eredményeztek (27%-árával ez kb. 273 millió Ft).

Magyarország Kormánya a 12/2023. (I. 20.) Korm. rendeletben meghatározott feltételekkel lehetőséget biztosít azon állami és önkormányzati költségvetési szervek, helyi önkormányzatok, állami és önkormányzati többségi tulajdonban lévő gazdasági társaságok, egyházak és nemzetiségi önkormányzatok és azok intézményei számára, akik a földgázt árindezált beszerzési módszertan alapján, nem fix hirdetményi áron vásárolják, hogy 2023. március 1. és 2023. szeptember 30. között a 12/2023. (I.20.) Korm. rendeletben meghatározott módszertan szerint számított fix áron vásárolhassák meg földgázkereskedőjüktől a szükséges földgázt. A 2023. 02.06-i fixálás eredménye: 59,699 Euro/MWh, mely 2023. március 1. 06,00 óra - 2023. október 1. 06,00 óra közötti időszakra vetítve, 408 Ft/Euro árfolyamot prognosztizálva 372,27 Ft/m<sup>3</sup>.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a fix áras lehetőséget igénybe véve felkérte a gázközbeszerzés szereplőit, (Nyírtávhő Kft, NYÍRVV Nonprofit Kft. Sóstó-Gyógyfürdők Zrt., Nyíregyházi Sportlétesítményeket Üzemeltető Kft., Mórincz Zsigmond Színház Nonprofit Kft., Nyírségvíz Zrt., Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft., Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft.) hogy a nyilatkozatukkal fixálják a földgáz árát. További kockázatot hordoz, hogy az utolsó negyedévre vonatkozó fixálás még nem ismert. A megtakarítás mértéke az enyhe időjárás miatt nem ad valós képet egy átlagos hőmérsékletű fűtési szezonra vonatkoztatva.

Az elmúlt évben lezajló világgazdasági folyamatok, és az emelkedő infláció hatására az intézményi gyermekétkeztetés költségei is jelentős mértékben növekedtek (a 2022.01.01-i állapothoz képest az élelmezési nyersanyagnorma 40%-kal, a rezsiköltségek +19,63%-kal emelkedtek), a költségekben az év folyamán várhatóan további emelkedés prognosztizálható, amely kapcsán az egyeztetések jelenleg is folyamatban vannak.



Az elmúlt évek vonatkozásában a közösségi közlekedésben még a 2019-es év számított „átlagosnak”. Nem terhelte a pandémia miatti utasszám csökkenés, illetve az energiaválság sem. 2019. évben önkormányzatunknak 720.602 eFt-ot kellett veszteségtérítésként a Volánbusz részére megfizetni. Ebben az évben még lehetőség volt nyílt pályázat beadására normatív támogatás igénylése céljából, melynek elnyert összege 53.169 eFt, így a közösségi közlekedés biztosítása 2019. évben 667.433 eFt-ba került a városnak. **2023. év vonatkozásában a közösségi közlekedés finanszírozásának mértéke 4,5-szeresére nőtt.** A Volánbusz Zrt. tájékoztatása alapján csak a 2023. évi veszteségfinanszírozás mértéke 3.049.976 eFt, mely összeget tovább növeli a 2022. évi többlet finanszírozási igény, ami az önkormányzat által 2022. évre biztosított 1.635.811 eFt fölött további 97.118 eFt összeget jelent.

A **közösségi közlekedés biztosítása** 2023. évben **3.147.094 eFt**-ba kerül a városnak, amely a 2022. évihez képest **1,2 milliárd Ft többletfinanszírozást** jelent.

Az államnak fizetendő **szolidaritási hozzájárulás** mértéke csaknem **1 milliárd Ft**-tal emelkedett a tavalyi összeghez mérten. Az önkormányzat a 2021. évben megváltozott eljárási szabályok alapján megkapja az Általános működési feladatok támogatásának összegét, azaz 2.269.961.055 Ft-ot, ugyanakkor kiadási oldalon 2.969.023.122 Ft fizetési kötelezettsége áll fenn a központi költségvetés felé.

Az eddig ismert kiadásainkra a többlet működési támogatás mellett a **közhatalmi bevételek** nyújthatnak további fedezetet, amennyiben a tervezésünket egyéb külső tényező nem befolyásolja. Jelen gazdasági és külügyi helyzetben csupán becsülni lehet a makrogazdasági folyamatok önkormányzatokat érintő hatásainak prognosztizálását. A tervezés során azonban azt feltételeztük, hogy a tavalyi évi magas infláció nettó árbevétel növelő hatása az adóbevételekre komoly növekedést eredményező befolyással bír majd. Emellett a nemzetközi szervezetek prognózisa alapján továbbra is számolni lehet mérsékletes gazdasági növekedéssel, amennyiben a háborús konfliktus hatásai nem súlyosbodnak és az egyéb kockázatok sem erősödnek. A saját bevételek tervezésekor igyekeztünk az óvatosság elvének maximálisan megfelelni, az előző évi tapasztalati adatok függvényében csak a reálisan tervezhető adó- és vagyoni típusú bevételeket vettük figyelembe. Részarányát tekintve egyre inkább meghatározó jelentőségű a közhatalmi bevételek jogcímen tervezett előirányzat.

A **pályázati pénzeszközök** részaránya továbbra is számottevő költségvetésünkben, ezek a finanszírozási bevételek között találhatóak: egyrészt, mint maradvány (a 2022. év végén a MÁK alszámlákon meglévő pénzeszköz állománya), másrészt az átmenetileg szabad pénzeszközökből vásárolt értékpapírok állománya.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata továbbra is komoly hangsúlyt fektet gazdaságfejlesztési céljai megvalósítására, az általa megalkotott stratégia mentén eltökélten törekszik a Város versenyképességének növelésére, ösztönző lépéseket tesz a városba letelepedni szándékozó vállalkozások részére. Ezzel a szándékkal jött létre a **Nyíregyházi Iparfejlesztési Alap**, és ezt a célt szolgálják a **Déli Ipari Park fejlesztésére** kapott kormányzati támogatásokból, valamint saját erőből megvásárolt ingatlanok, az ingatlanok fejlesztése és a **beruházók felé történő értékesítése**.

Egy, a befektetői igényeket széles körben kielégítő, ezáltal Nyíregyháza gazdaságát nagy mértékben élénkítő ipari park létrejöttével a város vezetése új munkahelyeket tud teremteni, ezáltal is erősítve azt a törekvését, hogy növelje a város lakosságmegetartó képességét.

A **beruházások növekedése, a foglalkoztatottság emelkedése, valamint az innovatív megoldások keresése** azok a tényezők, amelyek serkenteni tudják a gazdasági növekedést, a Város gazdasági erősödését.

Az előző időszakban Nyíregyháza jelentős fejlesztéseken esett át. A TOP plusz programban van dedikált forrása az önkormányzatnak, azonban annak lehívása leghamarabb az év második felében valószínűsíthető.



Az előző évek stabil, jól átgondolt, takarékos gazdálkodásának köszönhetően a város az átmenetileg szabad, lekötött pénzeszközeinek terhére jelentősebb tartalékot tudott képezni a kiszámíthatatlan, nem várt helyzetek kezelésére. Bízunk benne, hogy ezen összegre nem lesz teljes egészében szükség a költségvetési év folyamán, hiszen ez azt jelentené, hogy minden tartalékunk felhasználására sort kellene keríteni.

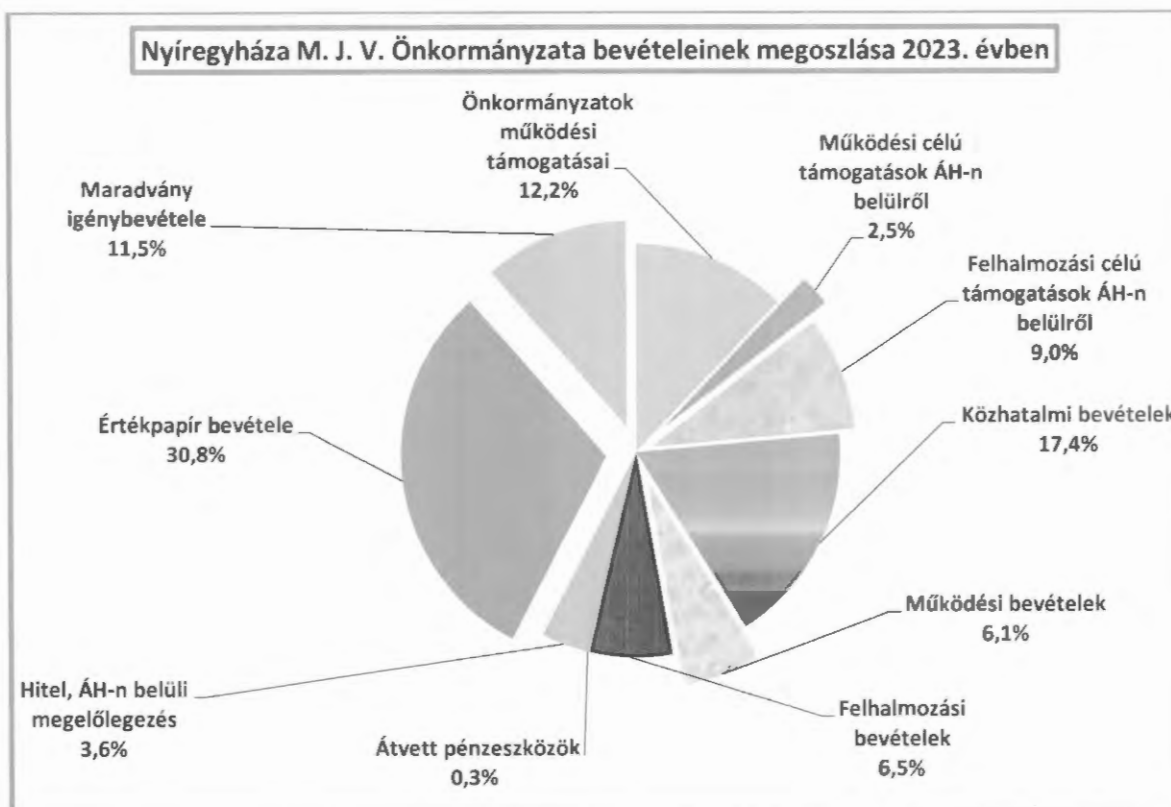
## INDOKOLÁS

A fenti tényezők, valamint az ellátandó feladatok és a források számbavételét követően a **2023. évre javasolt költségvetés fő-összege 92.886.458.428 Ft.**

### A./ BEVÉTELEK ALAKULÁSA

Az előirányzatokban jelentős eltérés mutatkozik az előző évhez viszonyítva a már megérkezett és várható Európai Unió és Modern Városok Program pályázati pénzeszközök miatt.

A saját bevételek tervezésekor igyekeztünk az óvatosság elvének maximálisan megfelelni, az előző évi tapasztalati adatok függvényében csak a reálisan tervezhető adó- és vagyoni típusú bevételeket vettük figyelembe. Részarányát tekintve egyre inkább meghatározó jelentőségű a közhatalmi bevételek jogcímen tervezett előirányzat.



### Helyi önkormányzatok működési támogatásai

A központi költségvetésből való részesedésünk hasonló nagyságrendű az előző évvel. A 2013. évtől bevezetett feladatfinanszírozás szerint az önkormányzatok által kötelezően ellátandó feladatok működési kiadásait az Országgyűlés feladatalapú támogatással biztosítja. Ezt a támogatást a helyi önkormányzat éves szinten kizárólag a kötelezően ellátandó feladatainak kiadásaira fordíthatja, ellenkező esetben a jogtalanul igénybe vett támogatást kamatokkal növelten köteles visszafizetni. A támogatás jogcímeit és összegét a költségvetési törvény határozza meg. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2023. évi állami támogatását a 2. melléklet tartalmazza.

**Általános működési feladatokra 2023. évben** az alábbi jogcímenek részesül önkormányzatunk támogatásban **2.269.961.055 Ft** összegben - a lenti táblázat szerint:

1. **Az önkormányzati hivatal működési támogatása**, melynek alapja 2023. évben 5.537.000 Ft/fő elismert létszámonként.
2. **Településüzemeltetés támogatása**, mely zöldterület gazdálkodásra, a közvilágítás-, a közutak-, valamint a köztemetők fenntartására fordítható.
3. **Egyéb önkormányzati feladatok támogatása**, mely megillet minden települést 2.800 Ft/lakos összeggel.
4. **Lakott külterülettel kapcsolatos feladatokra** külterületi lakosonként 2.550 Ft támogatásban részesülünk.
5. **Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása**, melynek köbméterére 100 Ft támogatást kapunk.

**Az önkormányzat működésének általános támogatása:**

Forintban!			
Megnevezés	Kiegészítés előtt	Kiegészítés összege	Kiegészítés után
Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	330 990 800	-	330 990 800
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	27 981 150	-	27 981 150
Település üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	706 854 375	-	706 854 375
Önkormányzati hivatal működésének támogatása	1 203 134 730	-	1 203 134 730
Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	1 000 000	-	1 000 000
<b>Általános működési támogatás összesen:</b>	<b>2 269 961 055</b>	<b>-</b>	<b>2 269 961 055</b>

**2023. évben** a költségvetési törvény rendelkezése alapján a 22.000 Ft feletti egy lakosra jutó iparüzési adóerő-képességgel rendelkező önkormányzatok az egy lakosra jutó iparüzési adóerő-képességétől függő mértékű **szolidaritási hozzájárulást** teljesítenek a központi költségvetésnek.

A szolidaritási hozzájárulás alapja 2022. évvel azonosan az önkormányzatok iparüzési adóerő-képességet meghatározó adóalapja. A mértéke továbbra is függvényszerűen növekszik az egy lakosra jutó adóerő-képesség emelkedésével. A szolidaritási hozzájárulás teljesítése tárgyévben is a nettó finanszírozás keretében történik.

2023. évben a város egy főre eső iparüzési adóerő-képessége 65.450 Ft/főre növekedett, így a jelenlegi szabályok szerint **Önkormányzatunk az 58.001 – 78.000 Ft-os sávba került** (differenciál a törvény, sávosan változik a hozzájárulás mértéke), ahol a **hozzájárulás mértéke 0,50 - 0,60 % közé esik**, mely **esetünkben ~0,537246 %**. A **szolidaritási hozzájárulás összege** az önkormányzat 552.636.661.064 Ft összegű iparüzési adóerő-képességet meghatározó adóalapja és a 0,537246 %-os mérték szorzata, mely **2.969.023.122 Ft**.

Az önkormányzat a 2021. évben megváltozott eljárási szabályok alapján megkapja az Általános működési feladatok támogatásának összegét, azaz 2.269.961.055 Ft-ot, ugyanakkor kiadási oldalon 2.969.023.122 Ft fizetési kötelezettsége áll fenn a központi költségvetés felé, **981.245.649 Ft-tal több az előző évinél**.

**Köznevelési feladatok** ellátására az Önkormányzat összesen 3.060.498.730 Ft támogatásban részesül, mely az előző évhez viszonyítva 23.107.290 Ft-tal kevesebb. Az óvodákra kapott állami támogatás bértámogatás és működtetési támogatás jogcímenek illeti meg az önkormányzatokat. A csökkenés a működtetési támogatás és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatására kapott támogatás számításának alapjául szolgáló mutatószám változás eredménye.

Az önkormányzat **szociális és gyermekjóléti feladataihoz** összesen 1.789.379.228 Ft támogatásban részesül, mely az előző évi támogatáshoz képest 103.532.005 Ft-tal magasabb összegű.



A többlet többek között az egyes szociális szakosított ellátások, a gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatos feladatok, valamint a bölcsőde támogatásának alapjául szolgáló mutatószám változás eredménye. 2022. évben az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatása a költségvetési törvény 3. mellékletében a kiegészítő támogatások között szerepel 112.654.501 Ft összeggel, mely 1.080.001 Ft-tal kevesebb az előző évitől. Az önkormányzat **szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatására** összesen 1.902.033.729 Ft állami támogatással terveztünk.

Az önkormányzat **gyermekétkeztetési feladatainak támogatására** összesen 1.270.087.944 Ft támogatásban részesül, mely az előző évi támogatáshoz képest 82.717.071 Ft-tal magasabb összegű. A többlet az intézményi gyermekétkeztetés bértámogatására kapott támogatás számításának alapjául szolgáló mutatószám emelkedése, illetve túlnyomórészt az intézményi gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatására kapott többlettámogatás eredménye.

Az önkormányzat **kulturális feladatainak támogatására** 284.408.544 Ft állami támogatással tervezhetünk. Az előző évhez viszonyítva a támogatás összege 2.158.272 Ft-tal kevesebb, mely a lakosságszám csökkenés miatt a közművelődési támogatásnál, illetve a települések számának változása következtében módosuló kistelepülési könyvtári és közművelődési célú kiegészítő támogatásnál jelentkezik.

A kulturális intézmények támogatása a költségvetési törvény 3. mellékletében található kiegészítő támogatások között szerepel 2023. évben, melynek összege 7.730.000 Ft-tal kevesebb az előző évihez viszonyítva - Nyíregyházi Cantemus Kórus támogatása -, összesen 472.920.000 Ft szerepel az önkormányzat költségvetésében az alábbi bontásban:

- |  |                 |
|--|-----------------|
| • Nyíregyházi Cantemus Kórus támogatása                | 125.560.000 Ft, |
| • Jósza András Múzeum támogatása                       | 146.360.000 Ft, |
| • Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár támogatása | 201.000.000 Ft. |

Helyi önkormányzatok **működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások**

- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a **10.000 lakos feletti önkormányzatok energiaáremelkedés miatti támogatása** jogcímen **1.764.322.169 Ft** támogatásban részesült, mely az önkormányzat és intézményei, valamint az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok megnövekedett energia többletköltségének finanszírozását segíti.
- Települési önkormányzatok **kulturális feladatainak bérjellegű támogatása** jogcímen 331.980.095 Ft támogatásban részesült az önkormányzat, mely a kulturális ágazatban 2022. január 01-től végrehajtott 20 %-os béremelés fedezetéül szolgál. 2022. évben a kulturális intézmények pályázati úton jutottak hozzá a forráshoz, melyet ebben az évben az önkormányzat kiegészítő támogatásként a nettó finanszírozás keretében kap meg az alábbiak szerint:

- |   |               |
|---|---------------|
| ➤ Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár | 41.700.000 Ft |
| ➤ Váci Mihály Kulturális Központ            | 33.379.779 Ft |
| ➤ Nyíregyházi Cantemus Kórus                | 23.200.000 Ft |
| ➤ Jósza András Múzeum                       | 63.267.112 Ft |
| ➤ Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft.    | 77.561.437 Ft |
| ➤ Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft.      | 92.871.767 Ft |

Az önkormányzat **kulturális feladatainak támogatására** (kiegészítő támogatással együtt) összesen 1.089.308.639 Ft állami támogatással terveztünk. Ez 322.091.823 Ft-tal haladja meg az előző évi támogatást, mely a fentiekben leírtakból adódik.

#### **Működési célú támogatások államháztartáson belülről**

A jogcím tartalmazza a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelőtől (NEAK) átvett pénzeszközt 1.063.552.603 Ft összegben, a Jósza András Múzeum és a Cantemus Kórus által tervezett 20.910.000 Ft várható bevételt. Itt került tervezésre az intézményekben foglalkoztatott munkavállalókat megillető szociális összevont ágazati pótlék, valamint az egészségügyi pótlék összesen 422.408.299 Ft összegben, melyek év közben kerülnek átcsoportosításra a központi források közé a MÁK értesítése alapján.



A Kulturális és Innovációs Minisztérium (KIM) és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata közötti közös működtetési megállapodás értelmében a KIM 2023. évre 440.650.000 Ft költségvetési támogatást biztosít a Móricz Zsigmond Színház részére.

Az Eissmann Nyíregyházi Városi Uszoda közüzemi költségeire 2023. I. negyedévére a Honvédelmi Minisztérium Sportért Felelős Államtitkárságától 134.000.000 Ft keretösszeg áll rendelkezésre.

A veszélyhelyzet ideje alatt a szomszédos országban fennálló humanitárius katasztrófa tekintettel érkező személyek elhelyezésének támogatásáról és az azzal kapcsolatos egyéb intézkedésekről szóló 104/2022. (III. 22.) Korm. rendeletben foglaltak alapján az ideiglenes védelemre jogosult vagy a menedékes szállása és ellátása támogatására 20.000.000 Ft összeg került tervezésre.

Ezen a soron terveztük a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Fenntartható városfejlesztési stratégiájának támogatása (TOP-PLUSZ-1.3.1), a Kulturális és közösségi terek infrastrukturális fejlesztése (TOP-7.1.1-16), a Napelemes Energetikai fejlesztések 1. (TOP-PLUSZ-2.1.2), Külterületi helyi közutak fejlesztése (VP6-7.2.1.1-21), Zöld busz demonstrációs minta projekt és a Női Információs és Szolgáltató Központ létrehozása Nyíregyházán (EFOP-1.2.9-17) projektek 151.149.702 Ft, valamint a Kábítószergyógyi Egyeztető Fórum 695.000 Ft várható bevételét.

#### Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről

A városfejlesztési kiadásokhoz kapcsolódó bevételi előirányzatokat kell itt kimutatnunk, melyet a feladatokhoz kapcsolódóan a 7. melléklet szemléltet.

#### Közhatalmi bevételek

Az önkormányzati rendszer elsődleges saját bevétele a helyi adókból származik. A helyi adóbevételi terv tekintetében, figyelemmel a 2022-es adó év bevételi tényadataira, a koronavírus világjárvány nemzetgazdasági hatásait enyhítő, kis- és középvállalkozásokat, valamint az önkormányzatokat érintő kormányzati intézkedések idén még ható tényezőire, az orosz-ukrán háborús helyzet és szankciós politika gazdasági hatásait figyelembe vevő bevételi tervet javasolunk elfogadásra, annak reményében, hogy ezen tervet teljesíteni tudjuk.

Az önkormányzat helyi adóbevételei között továbbra is a legfontosabb a vállalkozások által fizetett **helyi iparűzési adó**, melyre a város gazdálkodása tervezésénél továbbra is alapozhat. 2023. évben a bevételi terv a 2022. évinél jóval magasabb helyi iparűzési adóbevétellel számol. A tervezés során figyelembe vettük a koronavírus világjárvány miatt bevezetett intézkedések közül a KKV-kra vonatkozó 1%-os adómérték kivezetését (módosított 1990.évi C.) a bevételi oldalon, amely a 2022. éves adófizetésre hatással bír. Bár a háborús helyzet miatt nehéz jól megbecsülni a makrogazdasági folyamatokat, azonban azt feltételezzük és arra számítunk, hogy a tavalyi évi magas infláció nettó árbevétel növelő hatása az adóbevételekre komoly, növekedést eredményező befolyást jelent. Emellett továbbra is számolni lehet a 2022. év gazdasági növekedéséből eredő bevételi többlettel, amelyet azonban a bevételek szintjén ezt az év második felében a 2023-ra prognosztizált lassuló gazdasági növekedés némiképp árnyalhatja. Az adónem bevételi tervezésénél figyelembe vettük továbbá, hogy az „Egyes adótörvények módosításáról szóló 2022. évi XLV. törvény” 2023. évtől jelentősen módosította „A helyi adózásról szóló 1990. évi C. törvényt”, amely módosítás választható, egyszerűsített, tételes-sávós helyi iparűzési adóalap megállapítási módszert vezetett be a 25 millió forint alatti bevételű kisvállalkozásoknak. A bevételi tervünk mindezekre figyelemmel optimista többlettel számol.

**Építményadó** bevétel tekintetében bázison terveztünk, megjegyezve azt, hogy a jövőben is élni kívánunk a szabályos adózás támogatását célzó adózási mentorálás, továbbá az ellenőrzés eszközével az építményadó előirányzat teljesülése érdekében.

**Idegenforgalmi adó** - A turisztikai szektor kilábalta a koronavírus világjárvány okozta nehézségekből. A bevételi előirányzat tervezésénél számoltunk a 2023. január 1-étől magasabb adómértékkel, azonban azt is figyelembe vettük, hogy a háborús helyzet és az idén még velünk lévő infláció miatt lassulhat a turisztikai szektor növekedése, a belső fogyasztás esetleg kis mértékben visszaeshet. Mindezek mellett bízunk abban, hogy Nyíregyháza továbbra is népszerű úti cél marad az utazók számára. Mindezeket figyelembe véve dolgoztuk ki bevételi tervünket.



A **talajterhelési díj** esetében az előző évi bázist és a rákötéseket is figyelembe véve, az előző évhez hasonlóan terveztük az előirányzatot.

A késedelmi **pótlék és bírság** bevételek tekintetében a 2022. év teljesítését vettük figyelembe. Az adózók jogkövető magatartása, adófizetési hajlandósága a helyi adók vonatkozásában kedvezőbb, mint a központi adók esetén, így egyre ritkábban kell élnünk ezzel a szankcionálási eszközzel. Célunk, hogy ne bírságotól, hanem a szabályszerű adózás adóhatósági támogatásával, az adózók tájékoztatásával, az adózókkal való törvényes együttműködéssel biztosítsuk a helyi adóztatást és az adóbevételek teljesülését. A 2022. évi költségvetési rendelethez leadott helyi adóbevétel összegétől való eltérést az adóztatást érintő szabályozók változásával, a háború és szankciós politika magyar és ezen belül a helyi gazdaságra gyakorolt hatásaival, a világgazdasági folyamatoknak a magyar gazdasági teljesítményre vonatkozó hatásával indokoljuk.

A további években jelentősen lassuló gazdasági élénkülésre számítunk, amely a magyar és ezen belül a helyi gazdaságra is kihat az említett adónemeket érintően.

### **Működési bevételek**

Az Önkormányzat fenntartásában működő intézmények bevételeit előirányzat csoportonként és kiemelt előirányzatonként az **5. melléklet tartalmazza**.

Az intézmények működési bevételeinek 42,1%-át az élelmezésért fizetendő térítési díjbevétel teszi ki, melynek aránya az előző évhez képest közel azonos az élelmezési nyersanyagnorma emelés ellenére. Az ingyenes és kedvezményes étkeztetésben résztvevők körének bővülése a térítési díj bevétel csökkenését eredményezi. A gyermekétkeztetési szolgáltatást biztosító szolgáltató felé továbbszámlázott közvetített szolgáltatások ellenértéke további 30,0%-t tesz ki a működési bevételekből.

Továbbra is az Önkormányzat látja el valamennyi korábban fenntartott köznevelési intézményben is a közétkeztetést.

Az Önkormányzatnak tulajdonosi bevételekből, a kiszámlázott, valamint visszaigényelhető Áfa bevételből, kamatbevételből származnak a működési bevételek minősülő bevételei, valamint ide tartozik a nem lakás célú helyiségek bérleti díjbevétele, az önkormányzati bérlakásokból származó lakbér és üzemeltetési bevétel.

A **nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díj bevételei** esetében a 2022-es tényadatokhoz képest a díjbevételek növekedése látható. Ugyanakkor a kialakult gazdasági környezetben, az energiaválság okán egyre nehezebb a bérlők megtartása. Az I-es övezet bérleti díj emelése még kedvező gazdasági környezetben történt, sajnos az a tapasztalat, hogy ezen a díjon egyre nehezebb lesz az üres ingatlanok hasznosítása. A ki nem adott ingatlanok állapota mindenképpen tulajdonosi beavatkozást igényel, mert a potenciális bérlők bérbeszámítással sem tudják felújítani azokat. Természetesen mindent megteszünk annak érdekében, hogy a jövőben tudjuk növelni a bérleti díj bevételeinket, a rendeletünk átgondolása és módosítása is napirenden van. A kintlévőségek behajtására minden szükséges intézkedést megteszünk, illetve folyamatosan figyeljük a teljesítéseket, hogy elkerüljük a bérleti díj hátralékok jelentős felhalmozását.

### **Felhalmozási bevétel**

Az **ingatlanok értékesítéséből** származó bevételek tervezése során az értékesítésre kijelölt, illetve kijelölhető ingatlanok kerültek számbavételre. Alapvető cél, hogy a használaton kívüli, jelentős ráfordítást igénylő ingatlanok értékesítése történjen meg, azonban áron alul ne kerüljön értékesítésre ingatlan. Több romos, rendkívül rossz állapotban lévő házas ingatlanunk lebontását tervezzük, ahol értékes telkeket nyerünk ezáltal, melyek szintén értékesíthetővé válnak.

**Telekértékesítésből** jelentős bevételnövekedésre számítunk elsősorban a Déli Ipari Park fejlesztése kapcsán.

### **Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről**

A Sóstó-Gyógyfürdők Zrt. részére előző évben nyújtott tagi kölcsön visszafizetéséből származó bevétel tartalmazza, valamint itt terveztük a fejlesztési feladatok között szerepeltetett ETT-Európai Területi



Társulás, INTERREG EUROPE-BETTER, INTERREG Talent Magnet, Határmenti kis- és középvállalkozások versenyképességének fejlesztését célzó régiós szintű akcióterv kidolgozása - KKVAT és a Határon Átnyúló Zöld Közlekedési Hálózat (CGTN), valamint a Single Market Programme COSME SMP-COSME-2021 RESILIENCE GAPSME projektekhez kapcsolódó bevételek előirányzatát.

#### **Felhalmozási célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről**

A közműépítésekhez kötött Lakás Takarékpénztári szerződések alapján realizálható bevételeket, valamint a korábbi években a közalkalmazottaknak és köztisztviselőknek adott munkáltatói kölcsön visszafizetéséből származó bevételeket terveztük meg ezen a jogcímen, illetve a fejlesztési feladatok között szerepeltetett ivóvízhálózat fejlesztésekhez, közműfejlesztési hozzájárulásokhoz kapcsolódó befizetések előirányzatát.

#### **Finanszírozási bevételek**

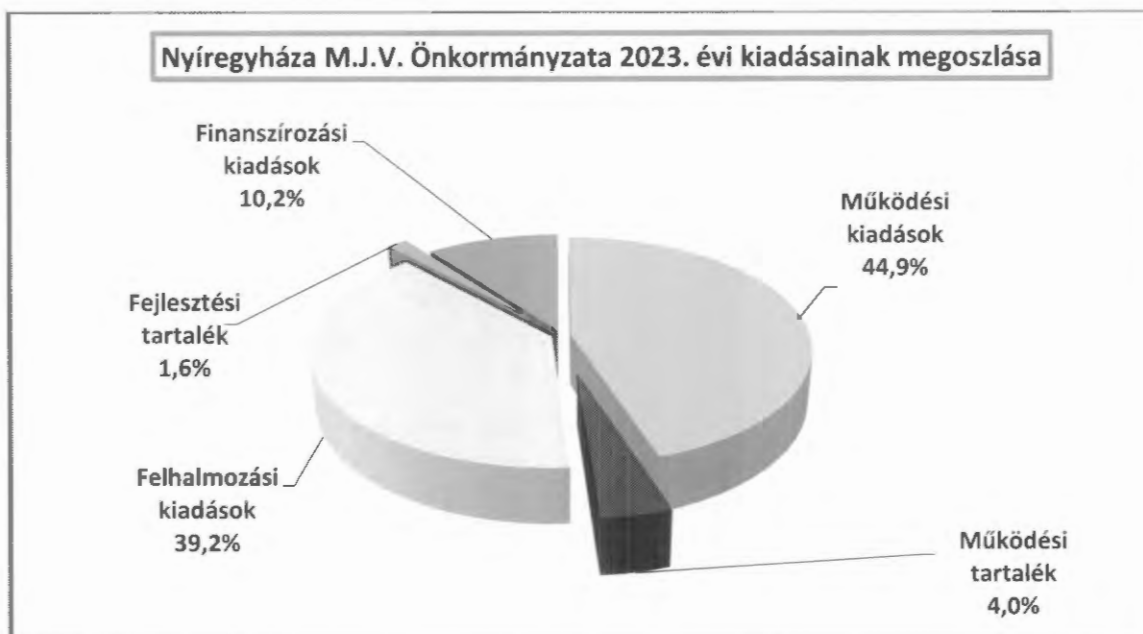
2023. évben nem tervezünk felhalmozási célú hitelfelvételt, az esetlegesen jelentkező átmeneti likviditási gondok finanszírozására 3.000.000.000 Ft folyószámlahitelkeret áll az önkormányzat rendelkezésére. Finanszírozási bevételként számoltunk az átmenetileg szabad pénzeszközökből vásárolt értékpapírok szükség esetén történő értékesítésének bevételeivel, a lekötött bankbetétek megszüntetésével.

Előző évi költségvetési maradványként a bankszámlákon 2022. december 31-én meglévő pénzeszközök korrigált egyenlegét vettük számításba.

### **B./ KIADÁSOK ALAKULÁSA**

A költségvetési javaslat összeállításánál elsődleges szempontként a költségvetési törvényben foglaltakat és a már ismertetett alapelveket érvényesítettük.

A kiadások arányát az alábbi grafikon szemlélteti:



Az intézményi keretszámokon belül a **személyi jellegű juttatások előirányzata** tényleges felmérés, illetve az intézményekkel történt egyeztetés alapján került összeállításra.

Az Önkormányzat fenntartásában működő költségvetési intézmények kiadásait előirányzat csoportonként és kiemelt előirányzatonként az **5. mellékletben** mutatjuk be.

**Az intézmények 2023. évi előirányzata többek között az alábbi elemeket tartalmazza:**

- A Kjt. és az Nkt. alapján a közalkalmazottakat, a Kttv. alapján a köztisztviselőket, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény szerinti munkaviszony alapján a munkavállalókat megillető valamennyi juttatást.
- Az 573/2022. (XII.23.) Kormányrendelet alapján a minimálbér bruttó 232.000 Ft, a garantált bérminimum bruttó 296.400 Ft összegben került tervezésre.
- A pedagógus-előmeneteli rendszer hatálya alá tartozó pedagógusok ágazati szakmai pótlékjának mértéke 2023. január 01-től 32 %-ra emelkedik (524/2022.(XII.16.) Korm. rendelet).
- Az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény 1. melléklete, továbbá a törvény végrehajtásáról szóló 528/2020. (XI.28.) Korm. rendelet, továbbá a 256/2013. (VII.5.) Korm.rendelet szerinti bérfeljesztés összegét.
- 2022. január 01-től a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatot érintő 663/2021. (XII. 1.) Korm. rendeletben és a 646/2021. (XI. 30.) Korm. rendeletben foglaltak szerint a szociális összevont ágazati pótlék és a bölcsődei pótlék emelt összegét.
- A 682/2021. (XII. 6.) Korm. rendeletben foglaltak szerint 2022. január 01-től a kulturális ágazatot érintő 20%-os bérfeljesztés összegét, melynek fedezetét az önkormányzat számára kiegészítő támogatásként biztosítják a központi költségvetésből.
- A költségvetési törvény 65. §. (1) bekezdése alapján a közszolgálati tisztviselők illetményalapja 2023. évben sem változott, maradt 38.650 Ft, a törvény 65. §. (6) bekezdése azonban lehetőséget ad az önkormányzat képviselő-testületének, hogy rendeletben - az önkormányzat saját forrásai terhére – a hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában – a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltaktól eltérően – az (1) bekezdésben meghatározottnál magasabb összegben állapíthatja meg az illetményalapot. Önkormányzatunk vonatkozásában az illetményalap 2022. évben 60.000 Ft-ra emelkedett, 2023. évben nem számoltunk az illetményalap változásával.
- A köztisztviselők jutalmazási keretösszeg meghatározása az előző évvel azonos módon történt.
- Az illetménypótlékokat, melynek a számítási alapja 20.000 Ft.
- Az Önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények dolgozói részére a cafetéria juttatás, valamint bankszámla-hozzájárulás összegét.
- A jogszabály szerinti munkába járás költségtérítését, mely a 16/2023. (I. 27.) Korm. rendeletben foglaltak szerint 2023. január 28-tól módosításra került.
- A szociális hozzájárulási adó összegét, mely 2022. január 01-től 13 %-ra csökkent.
- A rehabilitációs hozzájárulás a létszámadatok alapján az intézményeknél 90 %-os mértékig került beépítésre. A lehetőségekhez mérten törekedni kell a megváltozott munkaképességű dolgozók foglalkoztatására.

Az Önkormányzat a jogszabályi előírásoknak megfelelően az oktatási intézmények működtetésének feladatait 2017. január 01-vel átadta a Nyíregyházi Tankerületi Központ, illetve a Nyíregyházi Szakképzési Centrum részére. Az étkeztetés biztosítása azonban továbbra is kötelessége az Önkormányzatnak, melyet minden intézményfokon 2017. január 01-től a Közintézményeket Működtető Központ (KÖZIM) lát el. Az önkormányzat által fenntartott, ételmezést nyújtó intézmények vonatkozásában a Közgyűlés 190/2022.(XII.1.) számú határozatában 2023. január 01-től elfogadott ételmezési nyersanyagköltségekkel kerültek tervezésre az ételmezési kiadások.

Az intézményi működési kiadások - többek között - a következő elemeket tartalmazzák:

- irodaszer, nyomtatvány, könyv, folyóirat, információhordozók,
- kommunikációs rendszer működtetése, karbantartása,
- számítástechnikai eszközök működtetése, karbantartása,
- járművek működtetése, karbantartása,
- a takarításhoz, helyi mosáshoz szükséges anyagok,
- általános karbantartási anyagok.



**Portfólió gazdálkodás**

A Nyíregyháza MJV Önkormányzata tulajdonában álló gazdasági társaságok az Önkormányzat 2023. évi költségvetésének összeállításához elkészítették 2023. évi előzetes üzleti terveiket, külön kiemelve és részletezve költségvetési kapcsolataikat, a költségvetési forrásigényüket. Az előzetes tervek és egyeztetések alapján az Önkormányzat 2023. évi költségvetésében az alábbi összegeket javasoljuk előirányzatként a társaságok finanszírozásához, a feladatok zökkenőmentes ellátásához biztosítani.

A NYÍRVV Nonprofit Kft. részére 2023. évre **közszolgáltatási feladatokra**, az intézményi világítás és a közvilágítás megnövekedett költségeire tekintettel, minden megtakarítási intézkedés, fejlesztési források csökkentése ellenére 968.703.000 Ft plusz forrás biztosítására van szükség. Természetesen az energia költségek növekedése mellett a beszállítói árak, alvállalkozói teljesítések, üzemanyagárak növekedése, minimálbér és garantált bérminimum emelkedése is jelentős terhet ró a Társaság gazdálkodására. **A 2023. évi közszolgáltatási feladatok ellátására összesen 5.023.074.000 Ft önkormányzati forrást tervezünk, közszolgáltatási szerződés keretén belül biztosítani.**

Az **üzemeltetésre** átadott ingatlanok kezelésére, felújítására 2023. évre tervezett összeg **725.170.000 Ft**, mely magába foglalja a nem lakáscélú ingatlanok, a lakóingatlanok, a tanműhelyek, a sportlétesítmények és a Szigligeti gyermeküdülő üzemeltetésének, tetőszerkezetének felújítási költségeit. A tervezett összeg 109 460 000 Ft-tal több az előző évi előirányzatnál. Az üzemeltetésre átadott ingatlanok megnövekedett energia költsége, az üzemeltetéshez szükséges anyagköltségek megnövekedett ára, a minimálbér és a garantált bérminimum összegének növekedése okozza az üzemeltetési költségek drágulását.

A NYÍRVV Nonprofit Kft. közszolgáltatási és üzemeltetési feladatainak ellátásához tervezett 2023. évi előirányzatok részletezését az alábbi táblázat mutatja:

Forintban!

Megnevezés	2023. évi előirányzat
Kisegítő mezőgazdasági szolgáltatás	59 690 000
Állategészségügyi feladatok	173 990 000
Egyéb városüzemeltetési feladatok	203 200 000
Zöldfelület fenntartás	988 441 000
Csapadék és belvízelvezetés	246 380 000
Település vízellátás	11 430 000
Közvilágítás	1 717 040 000
Közutak, hidak fenntartása	982 091 000
Intézményi világítás, tűzvédelmi feladatok	397 510 000
Közfoglalkoztatás	176 807 000
Napközis táborok szervezése	43 000 000
Folyékony hulladék szállítás	23 495 000
<b>Közszolgáltatási feladatok összesen</b>	<b>5 023 074 000</b>
Lakóingatlan (karbantart., üzemelt.)	347 980 000
Vagyonkezelésbe adott ingatlanok kezelése (NLC átalány)	68 580 000
Tanműhelyek üzemeltetése	8 890 000
Sport létesítmények üzemeltetése	172 720 000
Szigligeti gyermeküdülő üzemeltetése, felújítása	127 000 000
<b>Üzemeltetési feladatok összesen</b>	<b>725 170 000</b>
<b>NYÍRVV Nonprofit Kft ellátott feladatok mindösszesen</b>	<b>5 748 244 000</b>



Az Önkormányzat a „Sóstó-Gyógyfürdők” Zrt. részére a 2023. évi költségvetésben az alábbi források biztosítását tervezi, azzal, hogy a Társaság mindent megtesz annak érdekében, hogy a megnövekedett energiaköltségeket, a nyitvatartási idő szűkítése mellett optimalizálni tudja.

Nyíregyházi jegyárkedvezmény térítés	147.592.000 Ft
Fürdők üzemeltetési hozzájárulása	177.800.000 Ft
Likviditást javító támogatás	300.000.000 Ft
Sóstó Hotel koncessziós díj	152.400.000 Ft
Év végi áthidaló tagi kölcsön	160.000.000 Ft
<b>Összesen:</b>	<b>937.792.000 Ft</b>

A működéshez kért további 624.536.000 Ft likviditást javító támogatás a kockázati tartalékban kerül tervezésre, amely szükség esetén a társaság részére átcsoportosításra kerül.

**A Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft.** részére az Önkormányzat a kulturális feladatainak bérjellegű támogatása jogcímen kapott kiegészítő állami támogatásból 92.871.767 Ft költségvetési forrást biztosít 2023. évre.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata ezen felül a Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft. részére 2023. évi működésének biztosítására **140.000.000 Ft** önkormányzati támogatást biztosít, mivel a parkot is jelentősen érinti az energia, takarmány és igénybe vett szolgáltatások díjának növekedése. A látogatószám tervezése ilyen gazdasági körülmények mellett sok bizonytalanságot hordoz, ezért a 2023-as gazdasági évben az üzembiztonság fenntartásához 335.000.000 Ft kerül a kockázati tartalékba, mely összeg szükség esetén a társaság részére átcsoportosításra kerül, azzal, hogy az optimális látogatószám elérése esetén a Társaság, a 2022. évihez hasonlóan a kockázati tartalékba helyezett összeget nem veszi igénybe.

Állami támogatás - 20%-os bérfejllesztés fedezete	92.871.767 Ft
<u>Önkormányzati támogatás</u>	<u>140.000.000 Ft</u>
<b>Összesen:</b>	<b>232.871.767 Ft</b>

Az Önkormányzat a **Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft.** részére - előzetes üzleti terve alapján - 2023. évi működési feladatainak biztosítására **258.000.000 Ft** támogatást, fejlesztési célra pedig 22.000.000 Ft összeget biztosít. A társaság a fejlesztési célú támogatásból az alábbi, üzemeltetés biztonságát szolgáló feladatokat tervezi megvalósítani:

Continental Aréna kupoláiban RWA motorok cseréje	4.000.000 Ft
<u>Continental Aréna vészvilágító rendszerének felújítása</u>	<u>18.000.000 Ft</u>
<b>Összesen:</b>	<b>22.000.000 Ft</b>

A működéshez a rezsinnövekedés miatt kért további 123.000.000 Ft, a kockázati tartalékban kerül tervezésre, amely szükség esetén a társaság részére átcsoportosításra kerül, mivel még a Continental Aréna október-december havi nyitvatartásának költségei egyelőre bizonytalanok.

Az **NYSÜ Nyíregyházi Sportlétesítményeket Üzemeltető Kft.** 2021. július 1. napjától bérleti és üzemeltetési szerződés alapján üzemelteti a Nyíregyházi Atlétikai Centrumot, 2021. szeptember 1. napjától pedig társüzemeltetési megállapodás alapján a Városi Uszodát. A társaság üzemeltetési feladatainak biztosítására az Önkormányzat által 2023. évre nyújtott forrás 208.280.000 Ft, a megnövekedett rezsiköltség, szolgáltatási díjak miatt ez az összeg 38.891.000 Ft-tal több, mint a bázis évben biztosított forrás. Az előirányzat az alábbi részletezettség szerint kerül megtervezésre:

Városi Uszoda	25.400.000 Ft
<u>Nyíregyházi Atlétikai Centrum</u>	<u>182.880.000 Ft</u>
<b>Összesen:</b>	<b>208.280.000 Ft</b>



A **Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft.** 2023. évi működésére a Kulturális és Innovációs Minisztérium és Nyíregyháza MJV Önkormányzata közötti közös működtetési megállapodás értelmében a KIM 440.650.000 Ft költségvetési támogatást biztosít, melyből 275.500.000 Ft a Színház alapműködésére, 165.150.000 Ft pedig a Színház művészeti fejlesztésére használható fel. A közös működtetési megállapodás szerint a Színház alapműködésére a Magyar Államnak és Nyíregyháza MJV Önkormányzatának legalább egyenlő arányban kell biztosítania a pénzügyi feltételeket, így a Színház számára 2023. évre Nyíregyháza MJV Önkormányzata 295.500.000 Ft működési támogatással tervezett.

Nyíregyháza MJV Önkormányzata ezen felül a **kulturális feladatainak bérjellegű támogatása** jogcímen kapott kiegészítő állami támogatásból 77.561.437 Ft költségvetési forrást biztosít 2023. évre a Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft. részére.

A társaság számára folyósított állami és önkormányzati támogatás együttes összege 2023. évre így 813.711.437 Ft.

Állami támogatás - KIM támogatás	440.650.000 Ft
Állami támogatás – 20%-os bérfejlesztés fedezete	77.561.437 Ft
<u>Önkormányzati támogatás</u>	<u>295.500.000 Ft</u>
<b>Összesen:</b>	<b>813.711.437 Ft</b>

A **Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Temetkezési Kft.** részére Nyíregyháza MJV Önkormányzata 2023. évre a nyíregyházi temetők üzemeltetési feladatainak ellátására **140.000.000 Ft működési támogatást** biztosít, emellett 25.000.000 Ft kerül tervezésre a kockázati tartalékba, mely összeg szükség esetén a társaság részére átcsoportosításra kerül.

Az Önkormányzat **16.000.000 Ft fejlesztési célú támogatást** irányoz elő a társaság számára. A társaság a fejlesztési célú támogatásból az alábbi beruházást tervezi megvalósítani:

Északi Temető Korányi úti bejáratának bővítése, gyalogos bejáró áthelyezése, balesetveszély megszüntetése	<b>16.000.000 Ft</b>
--	----------------------

A **Város-Kép Nonprofit Kft.** 2023. évben az Önkormányzat részére 302.386.000 Ft összegben nyújt szolgáltatásokat, melyek az alábbi tételeket tartalmazzák:

Nyíregyházi Napló lapfelület vásárlás	100.076.000 Ft
Nyíregyházi TV közéleti műsorgyártás	135.000.000 Ft
hellonyiregyháza.hu üzemeltetési hozzájárulás	12.700.000 Ft
nyiregyháza.hu üzemeltetési hozzájárulás	22.860.000 Ft
Városmarketing kommunikációs szolgáltatás	31.750.000 Ft
<b>Összesen:</b>	<b>302.386.000 Ft</b>

A **NYÍRINFO Nonprofit Kft.** előzetes üzleti tervében 145.095 000 Ft összegű Polgármesteri Hivatal felé és 69.469.000 Ft Önkormányzat részére történő szolgáltatás nyújtásával számol. A megnövekedett forrásigény elsődleges oka a plusz feladatellátás, mely a Rákóczi u. 5. szám alatt megnyílt Digitális Tudásközpont üzemeltetési díjából adódik, továbbá a Társaságot is sújtja a villamosenergia árának emelkedése, illetve a szolgáltatói díjak növekedése. A Tudásközpont üzemeltetéséből származó kiadás általános forgalmi adója levonható, ami így csak átmenetileg terheli a költségvetést, ugyanis a Tudásközpont bérbeadásából jelentős összegű bérleti díj bevétele származik az Önkormányzatnak, a Digitális Jólét Nonprofit Kft.-től, már több, mint egy éve és a bérleti időszak 2023-ra is áthúzódik. A Digitális Jólét Nonprofit Kft.-vel közösen létrehozott, közel 500 millió Ft-os eszközállománnyal ellátott Tudásközpont a fiatal generációk által szívesen látogatott intézmény.



A Társaság 2023. évre tervezett finanszírozása az alábbiak szerint alakul:

Polg. Hivatallal kötött szolgáltatási szerződés (informatikai rendszer üzemeltetése)	120.650.000 Ft
Polg. Hivatallal kötött bérleti szerződés (számítógépek, laptopok)	24.445.000 Ft
Önkormányzat digitális tornyok üzemeltetése, tartalmi feltöltése	10.160.000 Ft
Önkormányzati weboldalak üzemeltetése	11.430.000 Ft
Digitális Tudásközpont üzemeltetése (Nyíregyháza, Rákóczi u.5.)	47.879.000 Ft
<b>Összesen:</b>	<b>214.564.000 Ft</b>

A **Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft.** fő feladata 2022. január 1. napjától a Nyíregyháza, Báthori utca 20. szám alatti MTMI Élményközpont üzemeltetése lett. A társaság 2023. évi működéséhez, valamint üzemeltetési feladatainak ellátásához 25.000.000 Ft önkormányzati támogatás nyújtása indokolt, a bázis év előirányzatával azonos mértékben.

A **Nyíregyházi Turisztikai Nonprofit Kft.** részére az Önkormányzat a 2023. évi turisztikai feladatok ellátására 83.000.000 Ft összegű működési támogatást irányzott elő. A minimális növekedése oka, elsősorban a rezszi költségek jelentős növekedése.

A **Nyíregyházi Ipari Park Nonprofit Kft.** előzetes üzleti tervében 175.260.000 Ft összegű, az Önkormányzat részére történő szolgáltatásnyújtással számol 2023. évben.

A **Nyíregyházi Ingatlanfejlesztő és Befektetésszervező Kft.** 2023. évben az Önkormányzat részére 40.729.000 Ft összegben nyújt szolgáltatást.

#### Vagyoni kiadások

**NLC kezelés** során 220.000.000 Ft előirányzattal terveztünk. Felmértük a nem lakás célú ingatlanjaink állapotát és több ingatlannál nagyon komoly állapot romlást, és halaszthatatlan felújítási igényt tapasztaltunk. Belvárosi kiadásra váró irodáinkat, üzleteinket lehetőség szerint, szeretnénk olyan állapotba hozni, hogy azok kiadhatóvá váljanak.

**Repülőtér üzemeltetés** jogcímen - áthúzódó kiadások nélkül - a bázis előirányzat 28.000.000 Ft javasolt, **ingatlanok őrzésére, ingatlankezelésre** a megemelkedett költségek miatt a bázis előirányzat duplájával, 2.000.000 Ft-tal terveztünk.

**Területelőkészítésnél** a bázis előirányzathoz viszonyítva 30 millióval kevesebb összeggel terveztünk, mivel sok úthoz, ipari parkhoz kapcsolódó ilyen jellegű kiadás fedezete többnyire projektből biztosított.

A **szakértői, tervezési díjak** előirányzatát a tény adatokhoz képest 28%-kal kevesebbel, 18 milliós összeggel terveztük, szintén az ipari parkos projekt forrásból történő elszámolhatóság okán.

A **Városi Uszoda** üzemeltetésének 2023-ra javasolt előirányzatunk 436.234.370 Ft. A drasztikus növekedés oka az üzemeltetéshez szükséges jelentősen megemelkedett energia költségek. Természetesen a többletköltségek finanszírozása mögött Kormányzati támogatás áll. Amennyiben a Kormányzati támogatás nem biztosított az Uszoda nyitva tartásához, akkor a nyitvatartási időt újra fogjuk gondolni.

**Önkormányzati felújítások** során szereplő 909.476.624 Ft-os összegből a 2022. évi áthúzódó feladatok több, mint 255 millió forintot képviselnek, melynek jelentős részét két tétel teszi ki, a Hősök tere 3. szám alatti épület tetőszerkezetének és héjazatának rekonstrukciója, valamint a Május 1. tér 10/a. szám alatti leégett Nyíregyházi Család- és Gyermekejóléti Központ helyreállítása. A leégett ingatlan felújítási költségeinek jelentős részét a vagyonbiztosítás keretében a biztosító fedezi. A felújítási soron a további 400 millió forintot az év során az önkormányzati intézmény rendszer üzemeltetése során felmerülő karbantartások, kisebb felújítások fedezetére terveztük.



**Borbánya hulladéklerakó üzemeltetése** során a bázis év adatát 70%-kal megemelten, 17 millió forint előirányzattal terveztük, az előző év áthúzódó 9.000.000 Ft-os ki nem fizetett költsége miatt. A városi lőtérré a bázis év 2 millió forintjával számoltunk.

**Egyéb vagyoni kiadásoknál** jelentős megtakarítással számoltunk. A jelenlegi gazdasági környezetben az ilyen jellegű kiadásokkal, aminek elhalasztása nem veszélyezteti a működést, a biztonságos feladatellátást igyekeztük a kiadást prolongálni. A tervezett előirányzat tartalmazza az üresen álló, az önkormányzati bérlakás állományból visszakerült leromlott állapotú, kiadhatatlan ingatlanokkal kapcsolatban felmerülő kiadásokat is. A lakások felújításával, azok újra visszakerülhetnek a bérlakás állomány rendszerébe.

**Továbbszámlázott vagyoni kiadásoknál** 70 millió forint összegű éves előirányzattal számoltunk. Ezek a kiadások a továbbszámlázott közüzemi díjak, esetlegesen még üzemeltetésbe nem adott ingatlanok közüzemi és egyéb díjai. Ezek a kiadások bevételi oldalon is megjelennek, nem terhelve a költségvetést.

### Szociális kiadások

A pandémia, a menekültválság és az energiaárak egymásra torlódó hatásainak dacára a szociális ellátó rendszer szakmailag kiegyensúlyozottan magas színvonalon, pénzügyileg stabilan működik. Valamennyi ellátási és támogatási forma fenntartása az önként vállalt feladatokkal együtt biztosított.

Az Önkormányzat szociális rászorultság alapján, illetve szociális rászorultságtól független támogatásokkal segíti a nyíregyházi lakosokat.

Az Önkormányzat hatáskörébe tartozó települési támogatás címen továbbra is rendszeres és eseti ellátásokat nyújtunk a rászorulóknak részére.

### **Szociális rászorultságtól függő települési támogatás címen nyújtott támogatások**

- Lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott támogatások (helyi lakásfenntartási támogatás)
- Lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás (Adósságkezelés)
- Ápolási díjak
- Gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott támogatás.

A rendszeres ellátások közül a támogatás havi mértéke alapján továbbra is a méltányossági alapon járó ápolási díj, az igénybevétel alapján a rendkívüli települési támogatások között a méltányossági és a létfenntartási támogatás a legjelentősebb. Az eseti támogatások a nehéz élethelyzetbe jutott jogosultak egyszeri támogatását jelentik.

A költségvetési törvény 71. § (2) bekezdés c) pontja alapján a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 44. § (1) bekezdése szerinti **ápolási díj havi alapösszege a 2023. évben 45.665 Ft.**

Ennek értelmében 2023. évben a méltányossági ápolási díj összege 45.000 Ft-ra, a kiegészítő ápolási díj 11.420 Ft-ra, valamint a kiegészítő ápolási díj méltányossági ápolási díjhoz összege 31.965 Ft-ra emelkedett. A támogatások emelt összegével határoztuk meg a költségvetésben szükséges előirányzatunkat.

A gyermekvédelmi kedvezményben részesülő hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek többféle ellátásban is részesülnek, ilyen például a szünidei gyermekétkeztetés, és a helyi autóbusszközlekedési támogatás.

A szünidei étkezés biztosítása a következő években közbeszerzési eljárás keretén belül lefolytatott, közétkeztetési szerződés alapján valósul meg. 2023. évben előre látható a nyersanyagnorma és rezsiköltségek emelkedése. Az egy főre jutó adag egységára a szerződés szerint bruttó 1338,8 Ft. Ennek okán a 2023. évi költségvetésben növeltük a szünidei étkezés soron lévő előirányzatot.



16

2019. május 15. napjától igényelhető támogatási forma az első lakáshoz jutók támogatása. A támogató döntések száma, valamint az igénybe vevő háztartások száma alapján a 2023. évben 30.000.000 Ft előirányzatot terveztünk.

A polgármesteri hivatal sorain szereplő rendszeres és eseti ellátások a gyermekvédelmi pénzbeli támogatásokat jelentik. Évente két alkalommal, augusztus és november hónapokban, támogatást nyújtunk a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülők számára 6.000 Ft/alkalom, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetűeknek 6.500 Ft/alkalom összegben. A támogatás finanszírozása 100 %-ban állami forrásból történik.

### ***Szociális rászorultságtól független települési támogatás címen nyújtott támogatások***

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által az egyes szociális rászorultságtól függetlenül nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátási formákról szóló 22/2021.(VI.25.) számú önkormányzati rendelete alapján támogatást nyújtunk. A rendeletben szereplő támogatásokra tervezett összegek külön költségvetésben szerepelnek.

### ***Az egyes szociális rászorultságtól független természetbeni ellátási formák***

**Tanulói tanszertámogatásban** valamennyi nyíregyházi lakhelyű, általános iskolás alsó tagozatos gyermek részesül. Az előző évi előirányzattal terveztünk a költségvetésben.

Az Önkormányzat minden évben a költségvetésben elkülönített forrás terhére **karácsonyi támogatást** nyújthat az arra jogosult személyeknek. A karácsonyi támogatás évente egy alkalommal, 3.000 Ft összegben, természetbeni ellátásként, külön kérelem benyújtása nélkül állapítható meg. A költségvetésben erre a támogatási forrásra is terveztünk előirányzatot.

### ***Az egyes szociális rászorultságtól független pénzbeli ellátási formák***

**Különös méltánylást érdemlő** élethelyzetbe került személyek részére nyújtott **támogatás**. Az Önkormányzat a létfenntartást veszélyeztető, különös méltánylást érdemlő rendkívüli élethelyzethez vezető körülmények megszüntetése érdekében rendkívüli támogatást nyújthat. A 2023. évi költségvetésben erre 7.000.000 Ft-ot terveztünk.

### ***Az önkormányzat további szociális és köznevelési feladatai***

Az önkormányzati feladatok egy része ellátási szerződés keretében biztosított. Feladat ellátási szerződés útján nyújtunk támogatást a Periféria Egyesületnek (Utcai szociális munkaszolgálat, valamint az Alternatív Napközbeni ellátási feladatok végzésre), Kék Nefelejcs Alapítványnak (Szenvedélybetegek átmeneti otthon működtetéséhez), Human-Net Alapítványnak (Tanyagondnoki szolgálat biztosítása), valamint a Nyíregyházi Egyházmegyének (Sója Miklós Görögkatolikus Óvoda és Általános iskola működtetésére).

Az egyéb szociális kiadások soron pályázatok benyújtásának adminisztrációs költségeit, kutatási kiadásokat tervezzük. Folyamatosan nyújtunk be pályázatokat, tervezzük az Életminőség Háztartáspanel kutatás, illetve az ifjúság kutatás folytatását, amelyekhez a szükséges költségeket szerepeltetjük.

Szakértői tevékenységek díja soron az év során felmerülő, előre nem, vagy csak részben tervezhető költségeket szerepeltetjük.

A Szigligeti gyermeküdültetés támogatása továbbra is szerepel sorainkon, csakúgy, mint a Rászoruló Hallgatókért Közalapítványon keresztül a nyíregyházi diákok támogatása.

A Kábítószerügyi Egyeztető Fórumok (KEF) működésének biztosítására, és programjainak támogatására terveztünk be előirányzatot 695.000 Ft összegben.

Fókuszban a családok! elnevezésű CSP-CSBM-22-0098 azonosító számú benyújtott pályázat elbírálásra került. A támogatási összeg, melyben az önkormányzat részesült 2.145.000 Ft. Ennek az összegnek a kiutalása 2022. évben megtörtént. A pályázat révén 2 alkalmas tréning, szünidei programok, valamint félnapos közösségi program munkavállalóknak valósul meg.



Sajátos nevelési igényű óvodás korú gyermekek fejlesztésének támogatása soron a fejlesztő pedagógusok költségét terveztük. A feladat ellátása szerződéses formában valósul meg a Nyíregyházi Tankerületi Központon keresztül. A 2023. évi költségvetésben 35.000.000 Ft előirányzatot terveztünk.

A szociális ágazati kiadások (felhalmozás nélküli) előirányzata 6.005.229.359 Ft.

2023. évi szociális kiadás fedezete



#### Kulturális kiadások

A kulturális célfeladatokra összesen 11.900.000 Ft előirányzatot terveztünk, melyből 2.300.000 Ft az előző évről áthúzódó kiadások fedezetéül szolgál. A célfeladatok között a *közművelődési megállapodás* támogatására az idei évben is 500.000 Ft összeget tervezünk, mely által a helyi közművelődési feladatok ellátását kívánjuk segíteni. A *pályázati önerő, érdekeltségnövelő* előirányzatot (1.000.000 Ft) takarékossgági intézkedésként 2023. évben nem szerepeltetjük. A *Települési Értéktör Bizottság* munkájának elősegítését 2023. évben 500.000 Ft-tal kevesebb összeggel kívánjuk támogatni *mint 2022. évben*. 2023. évben nem írjuk ki a *Művészeti ösztöndíjakat* (3.600.000 Ft), a soron áthúzódó kiadásként jelenik meg 2.100.000 Ft a megkötött támogatási szerződések alapján. Az idei évben Nyírszőlős 50. évfordulójának méltó megünneplését 2.500.000 Ft összeggel támogatjuk.

A *Szépkorúak Akadémiója* rendezvénysorozat az előző évhez hasonlóan 600.000 Ft összeggel, a Sóstói kulturális programsorozat 2.000.000 Ft összeggel szerepel a költségvetésben. A *kiadványok támogatása* címsor alatt a tavalyi évhez hasonlóan 1.000.000 Ft összeget szerepeltetünk azon kiadványok támogatására, melyek városunk kulturális életének megismertetésében szerepet vállalnak. A *Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei Szemle* 300.000 Ft, a *Vörös Postakocsi* folyóirat működési támogatása 300.000 Ft összeggel szerepel. A Nyírség Könyvtár Alapítvány és a Burattino Bábszínház szakmai munkáját 2023. évben is szervezetenként 500.000 Ft-tal tervezzük támogatni. A *szakértői díjak* és az *egyéb kulturális kiadások* előirányzatának sorai tartalmazzák a pályázatokhoz kapcsolódó szakértői díjak, valamint emléktáblák, köztéri alkotások lektorátusi-, és szakértői vélemények költségeinek fedezetét is a 2022. évben nyújtott előirányzati összeggel szerepeltetjük a költségvetésben.

A tervezett **Városi nagyrendezvények** előirányzata az alábbiak szerint alakul, továbbá 2.200.000 Ft előző évről áthúzódó – 2022. évi Évbúcsúztató rendezvénysorozat - kiadásként növeli az előirányzat összegét.



Forintban!

Megnevezés	2022. év	2023. év	Eltérés
Böllérfesztivál	6 000 000	6 000 000	-
HELLO Nyíregyháza	5 000 000	8 000 000	3 000 000
Városnap	6 000 000		- 6 000 000
Gyermeknap	2 000 000	2 000 000	-
Nemzetközi Néptáncfesztivál	-	7 000 000	7 000 000
XIII. Cantemus Nemzetközi Kórusfesztivál	6 000 000	-	- 6 000 000
Tirpák Fesztivál	7 000 000	7 000 000	-
Évbúcsúztató rendezvények	7 000 000	6 000 000	- 1 000 000
<b>Összesen:</b>	<b>39 000 000</b>	<b>36 000 000</b>	<b>- 3 000 000</b>

A *Nagygyűttesek* támogatására az előző évben nyújtott előirányzat összegét, 15.000.000 Ft-ot szerepeltetünk.

A *Városi rendezvények, Társadalmi ünnepek* soron 15.500.000 Ft előirányzatot terveztünk, melyet eseti kulturális támogatásokra, városi rendezvények, társadalmi ünnepek megvalósítására kívánunk fordítani.

**Hungarikum pályázat 2022. év** költség soron az előző évről áthúzódó 3.500.000 Ft-os kiadási összeg szerepel a pályázathoz kapcsolódó megkötött vállalkozói szerződés értelmében, melynek teljesítési határideje 2023. első negyedéve.

A **helyi önszerveződő közösségek pénzügyi alapja** előirányzatát a 2022. évi szinten terveztük meg 25.000.000 Ft összegben.

A **Happy Art Alapítvány Nívódíjra** 179.388 Ft lett betervezve.

A kulturális ágazati kiadások (felhalmozás nélküli) előirányzata 3.048.282.744 Ft.

### 2023. ÉVI KULTURÁLIS KIADÁSOK FEDEZETE



A **2023. évi Külügyi és EU-s célfeladat** alapját az előző évi bázis keret adja, összesen 14.300.000 Ft összegben került tervezésre az előirányzat, melyből 1.800.000 Ft az előző évről áthúzódó testvérvárosi keretek között megvalósuló Iserlohn és a Rzeszówi kulturális, képzőművészeti kiállítás megvalósításának áthúzódó teljesítését is tartalmazza.



A tervezett előirányzat biztosítja az Önkormányzat testvérvárosaisal és a partnervárosokkal a kapcsolat fenntartását, közös programok szervezését, egymás jelentősebb rendezvényein való részvételt. A célfeladat fedezetet nyújt pályázati kiírás keretében, a helyi köznevelési intézmények nemzetközi csereprogramjainak támogatására, a tolmácsolási, az eseti szinkrontolmácsolás technikai és személyi feltételeinek biztosítására, a fordításra, valamint a város nemzetközi városhálózati tagságából adódó feladatok ellátására, a gazdasági és egyéb területen hasznosuló nemzetközi kapcsolatok ápolására.

A **Testvérvárosi Jubileumi Évfordulók** során szereplő keret és a **Városdiplomáciai keret** összegei az előző évek tapasztalatai alapján lettek kalkulálva a 2022. évi - áthúzódó kiadások nélküli - kiadási szinten, 11.000.000 Ft, illetve 3.900.000 Ft keretösszeggel.

#### **Sport célú kiadások**

A **sport célfeladatok** keretszámai Nyíregyháza Megyei Jogú Város hatályos sportrendelete és a sportkoncepcióban foglalt irányelvek figyelembevételével Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 200/2022. (XII.1.) számú határozatában elfogadott összegek alapján kerültek tervezésre.

A Kabinet hatáskörébe tartozik a város által szervezett Városi sportrendezvények közvetlen finanszírozása. Az egész évben tartó Mozdulj Nyíregyháza! programsorozat mellett 2022-ben is nagy sikerrel sikerült megrendezni számos nagyrendezvényt, mint pl. a II. Nyíregyházi Futófesztivált vagy a Bringa Várost.

- városi sport nagyrendezvények (Futófesztivál, Bringa Piknik, Bringa Város, Nyíregyházi Városrészek Bajnoksága) 8.000.000 Ft
- Mozdulj Nyíregyháza! 2023. évi programja 14.000.000 Ft
- egyéb sportesemények - Önkormányzati Sportnap, Városi Sportgála, testvér- és partnervárosi, valamint egyéb (pl. helyi civil szervezetek által szervezni kívánt) sportrendezvények szervezési, meghívásos versenyeken való részvétel költségei 3.000.000 Ft

**Nyíregyházi Élsport Nonprofit Kft.** – támogatása 150.000.000 Ft

A keretösszeg magában foglalja három élvonalbeli csapat, a felnőtt női röplabda, a felnőtt férfi kosárlabda, valamint a futsal csapatok kapcsán felmerülő **szponzori** megjelenéseket (128.000.000 Ft). Amennyiben a Kft. által versenyzett csapatok egyike kiesik az élvonalból, a második félévre eső szponzori díj 70%-ára jogosult a Szponzorált. Amennyiben 2 csapat esik ki az élvonalból, a Szponzorált a második félévi szponzori díj 50%-ára jogosult.

Az **utánpótlás-nevelési kiadások** támogatása 22.000.000 Ft összegben a Nyíregyházi Élsport Nonprofit Kft. által versenyzett röplabda, kosárlabda és futsal utánpótlás csapatok felkészülési és versenyztetési kiadásait segíti.

**Városi labdarúgás támogatása** - A Nyíregyháza Spartacus FC Kft. szponzorációs díja a felnőtt férfi és női labdarúgó csapat számára a Közgyűlés 115/2022. (VII.21.) számú határozata alapján került tervezésre a 2022/2023-as bajnoki évre vonatkozóan. A Bozsik József Labdarúgó Akadémiát működtető Spartacus 1928 Utánpótlás-központ Nonprofit Kft. részére biztosítandó, az utánpótlás labdarúgó csapatok kiadásait segítő támogatás a 2022. évi előirányzatnak megfelelő összeggel szerepel.

**Rally támogatása** - **Truck Race Promotion Kft.** mint főszervező szervezet részére 2023. évben a Rally EB-re a 2021. évben biztosított 15.000.000 Ft támogatási összeggel került tervezésre.

#### **Önkormányzati egyéb feladatok**

A **Nemzetiségi Önkormányzatok** támogatására - az előző évhez hasonlóan - a 12. melléklet szerinti bontásban összesen 10.500.000 Ft-ot terveztünk.

Az **Önkormányzati Tervtanács** a településképi véleményezési eljárás keretében jogszabályban előírt esetekben az építési engedélyezés előtt véleményezi az építési engedélyezési tervdokumentációt. A tervtanács - a beadott véleményezendő tervek függvényében - heti rendszerességgel ülésezik. A tervtanács tagok tiszteletdíját tartalmazza ezen költségvetési tétel.



## **AZ ÖNKORMÁNYZAT FENNTARTÁSÁBAN MŰKÖDŐ INTÉZMÉNYEK KÖLTSÉGVETÉSE**

Az intézmények bevételei az állami támogatásból, az önkormányzati kiegészítő támogatásból, az ellátottak által befizetett térítési díjakból és pályázatok útján elnyert támogatásból tevődnek össze.

A kiadások túlnyomó részét a személyi juttatások és azok járulékai, az intézményüzemeltetéssel (pl. közüzemi díjak) és az alapfeladatok ellátásával (pl. étkeztetés) összefüggő működési kiadások teszik ki.

### **Köznevelési feladatokat ellátó intézmények:**

- Eszterlánc Északi Óvoda
- Gyermek Ház Déli Óvoda
- Tündérvilla Keleti Óvoda
- Búzaszem Nyugati Óvoda

Az óvodai nevelés 4 székhelyintézménnyel összesen 35 feladatellátási helyen valósul meg. Gazdasági szervezettel az Eszterlánc Északi Óvoda rendelkezik, mely ellátja a másik három szervezeti egység gazdálkodási feladatait is. Az intézmények kiadásainak túlnyomó része a személyi jellegű költségekből, működtetéssel összefüggő kiadásokból, valamint az étkeztetés költségeiből tevődik össze. Az élelmezési kiadásokhoz kapcsolódó térítési díjbevételek a 2015. szeptembertől életbelépett jogszabályi változás következtében jelentős mértékben csökkentek, ugyanis bővült azok köre, akik ingyenes étkezésben részesülhetnek.

A **Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ** alapvető célja, hogy a szolgáltatásait, ellátásait igénybe vevő, rászoruló idősök, fogyatékosok, szenvedélybetegek és pszichiátriai betegek mindennapjait kényelmesebbé, kellemesebbé és élhetőbbé tegyék. Az intézmény keretében működik tovább 2022. január 01-től a Kékszirom Lakóotthon, melynek kapcsán 5 fővel bővült az intézmény alkalmazotti létszáma.

Az intézmény feladatai a **szociális alapszolgáltatás** keretében az étkeztetés, a házi segítségnyújtás, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, a pszichiátriai betegek nappali ellátása, a pszichiátriai betegek részére nyújtott közösségi alapellátás, a támogató szolgáltatás, az idősök nappali ellátása (idősök klubja), a fogyatékos személyek és szenvedélybetegek nappali ellátása (fejlesztő foglalkoztatás).

**Szakosított ellátás** keretében – a lakóotthoni ellátáson kívül - két telephelyen, 63 férőhellyel működtet tartós bentlakást nyújtó szociális intézményként, idősök otthonát. Nyíregyháza, Pacsirta u. 29-35. szám alatti telephelyen 43 férőhellyel, és Nyíregyháza-Oros Rozsnyai u. 8/a szám alatti telephelyen 20 férőhellyel.

**Egyéb ellátásként** gyógyászati segédeszközök kölcsönözhetőek térítésmentesen azon nyíregyházi lakosok részére, akik ápolásra szorulnak, vagy mozgásukban korlátozottá válnak és ezáltal segédeszköz használatára szorulnak. A kölcsönzés időtartama 6 hónap, illetve szükség esetén meghosszabbítható.

A **Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény** feladatait a gyermekjóléti alapellátások keretén belül, bölcsődei ellátás és átmeneti gondozás formájában látja el a város 9 bölcsődéjében, illetve 1 családok- és 1 gyermekek átmeneti otthonában.

A gyermekjóléti alapellátás célja, hogy hozzájáruljon a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzéséhez. Az alapellátás hozzájárul a gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének feltárásához, és a gyermek szocializációs hátrányának csökkentésével annak leküzdéséhez. Az intézmény 11 egységében összesen 246 fő szakember dolgozik azért, hogy a gyermekek, családok ellátása, szakszerű gondozása magas színvonalon a hagyományok és az innovatív módszerek összhangjában működjön.

A **Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ** elsődleges feladatait a gyermekek védelmében látja el, hatósági intézkedéshez kapcsolódóan végzik segítő munkájukat. Esetmenedzserek a családsegítőkkal és tanácsadókkal közösen menedzselik a jelzőrendszerből érkezett családok problémáinak megoldási folyamatát. Az intézmény működteti a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Szolgálatot, ahol a város közigazgatási területén családsegítők nyújtanak szolgáltatásokat szociális, életviteli, mentális, anyagi, munkaerő-piaci problémákkal küzdők részére. Holisztikus szemlélettel végeznek komplex családgondozást. A kliensközpontúság érdekében Nyíregyházán több telephelyen nyújtják

WWW.NYIREGYHAZA.HU



12

szolgáltatásaikat, jelen vannak többek között Nyíregyháza legnagyobb szegregátumában, a Huszár lakótelepen is. Szolgáltatásaik keretében többek között jogi-, pszichológiai-, fejlesztőpedagógiai-, életviteli-, adósságkezelési-, munkaerő-piaci tanácsadást végeznek. Az Emberi Erőforrások Minisztériuma szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős minisztere kijelölte 2022. január 1-jétől az intézményt fogyatékosügyi tanácsadói tevékenység ellátására 2 fő fogyatékosügyi tanácsadói létszámmal.

#### **Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság**

Nyíregyháza Város területén az Önkormányzat a saját intézménye, az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság útján biztosítja kötelezően az egészségügyi alapellátási feladatokat az alábbiak szerint:

- Házi felnőtt orvosi-, házi gyermekorvosi ellátás
- Házi felnőtt orvosi-, házi gyermekorvosi ügyelet – 2023. február 28-ig
- Felnőtt fogorvosi alapellátás, fogorvosi ügyelet
- Iskola fogászat, iskola egészségügyi ellátás
- Területi védőnői ellátás, iskolavédőnői ellátás – 2023. június 30-ig
- Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
- Otthoni szakápolás és hospice ellátás
- Egészségügyi Centrum - hajléktalanok 24 órás egészségügyi ellátása (2021. IV.01-től).

Az alapellátási feladatok finanszírozása az Egészségbiztosítási Alapból történik, kivéve a foglalkozás-egészségügyi alapellátást, ezen feladat finanszírozását az Önkormányzat biztosítja, melynek keretében a munkavállalók alkalmazásának, valamint az ehhez kapcsolódó dologi kiadásoknak a pénzügyi fedezete szerepel a költségvetésben.

Az alapellátás legnagyobb részét kitevő feladat a város egészségügyi alapellátásának a megszervezése, a működtetés személyi és tárgyi feltételeinek a megteremtése. Ezen feladatokat Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a házi orvosi, felnőtt-, gyermekorvosi, fogorvosi praxisokkal együttműködve, a területi védőnői és iskola egészségügyi körzetek működtetésével, valamint az alapellátás orvosi ügyeleteinek (felnőtt-gyermek-fogászati) a megszervezésével biztosítja.

A 2023. évtől bevezetett, az egészségügyi alapellátási rendszer komplett, országos szintű reformját célzó jogszabályi előírások jelentős, rendszerszintű változásokat eredményeznek az önkormányzati feladatellátásban: a házi orvosi, házi gyermekorvosi **ügyeleti ellátásról és ügyeleti rendszer** szervezéséről - annak technikai és személyi feltételeivel egyetemben -, **2023. március 1.** napjától az **állami mentőszolgálat gondoskodik** majd, **2023. július 1-től a védőnői ellátás** –a teljes infrastrukturális és személyi állományával együtt – a területileg illetékes **vármegyei kórházhoz kerül át**. A fenti változások eredményeképpen az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság foglalkoztatotti állományának jelentős, kb. 70%-os mértékű csökkenése várható, az átvételre kerülő feladatokhoz tartozó ingó és ingatlan infrastruktúra sorsa egyelőre csak részben tisztázott.

#### **Váci Mihály Kulturális Központ**

Nyíregyháza legnagyobb közművelődési intézményének célja, hogy a vármegyeszékhely és a vármegye kulturális és művészeti életét megmutassa ország-világnak. A Kulturális Központ - főleg nagyrendezvényei folytán – a vármegye gazdasági életére nézve is inspiráló, hiszen a pezsgő kulturális élettel magukra irányítják a figyelmet. Az intézmény többek között kiterjedt nemzetközi és hazai kapcsolatainak, illetve gyakorlott szakembereinek köszönhetően ápolja a régi hagyományokat, mindemellett új, hagyományteremtő programokat is szervez. Bevételei a központi épület, valamint a kisebb művelődési házak helyiségeinek bérleti díj bevételeiből, a megújult Krúdy Art Mozi jegybevételeiből keletkezik. Működését a saját bevételeken felül a központi költségvetésből juttatott közművelődési támogatás és önkormányzati támogatás biztosítja.

A **Nyíregyházi Cantemus Kórus** a Kodály Zoltán Általános Iskola épületében működő szakmailag önálló intézmény. Működésének alapját képező három énekkar, a Cantemus Gyermekkar, a Pro Musica Leánykar és a Cantemus Vegyeskar egyaránt felelősséget visel a legmagasabb színvonalú művészet itthoni, főleg vidéki terjesztésére csakúgy, mint a magyar kultúra külföldi népszerűsítésére. Legfontosabb feladatuknak Nyíregyháza és Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye kulturális életében betöltött meghatározó szerepüket

WWW.NYIREGTHAZA.HU



tekintik, hogy évadonként új tematikával megtöltve, bérletes koncertjeik által - a Kodály Zoltán Általános Iskola Kodály termében - a kultúrát, művészetet a legmagasabb szinten közvetítsék. A Kórus működésének állami támogatása az előző évhez képest csökkent. Az intézmény működésének sajátosságaiból adódóan a költségvetésének jelentős része az énekkar utazásaival összefüggő kiadásokból tevődik össze.

**Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár** célja, hogy tudás-, információ- és kultúraközvetítő tevékenységével hozzájáruljon a könyvtárhasználók életminőségének javulásához. Szakmai tevékenységével egy olyan könyvtár működtetését kívánja megvalósítani, amely életkortól és érdeklődési körtől függetlenül biztosítja használóinak a minőségi kiszolgálását.

Kulcsfontosságú, megnövekedett feladat és szerepkör a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer (KSZR) keretében a települési könyvtári ellátás biztosítása, a könyvtári szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés biztosítása a vármegye teljes területén. Az intézmény bevételei a beiratkozási díjakból, valamint a helyiségek bérbeadásából származik, feladatainak finanszírozása túlnyomórészt központi támogatásból történik.

**Jósa András Múzeum**, mint vármegyei hatókörű városi múzeum és tagintézményei, a Kállay Gyűjtemény és a Sóstói Múzeumfalu 2013. január 01-vel került Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásába. A Jósa András Múzeum állandó kiállításai között régészeti és néprajzi tárlatok láthatók, a múzeumalapító dr. Jósa András emlékszobája és a nyíregyházi születésű festőfejedelem, Benczúr Gyula munkásságát bemutató kiállítás mellett. Kiemelkedő értéket és látványosságot képvisel a múzeum régészeti és numizmatikai aranykincseit bemutató trezortermem. A bevételi lehetőségeket elsősorban a pályázatok, valamint az alaptevékenységgel összefüggő sajátos bevételek jellemzik, melynek döntő része a kötelezően előírt régészeti feltárás. Ez a bevétel nem tervezhető, a teljesülés beruházói megkeresés függvénye. Felhasználása szakmai és fejlesztési feladatok megvalósítását (kiállítások, kiadványok, katalógusok, rendezvények, technikai eszközök, adatbázisok kiépítését) szolgálja.

A **Sóstói Múzeumfalu** mintegy 10 hektáron álló szabadterei néprajzi múzeum, feladata a vármegye néprajzi tájegységei – Nyírség, Szatmár, a Beregi Tiszahát, a Rétköz, a Mezőség - hagyományos népi műemlékeinek, lakóházainak és gazdasági, valamint középületeinek, a falusi élet eszközeinek a megőrzése, ezeknek tudományos és oktató célú feldolgozása, idegenforgalmi bemutatása. Néhány éve **bővült** a pályázati forrásból megvalósult **Pálinkaház működtetésével** az intézmény feladatköre. A Modern Városok Program keretében megvalósuló fejlesztések eredményeképpen az önkormányzat szeretné elérni, hogy a Múzeumfalu a Sóstó harmadik attrakciójává váljon.

A **Kállay Gyűjtemény** az alapító Kállay Kristóf, a Szuverén Máltai Lovagrend szentszéki követének akarata szerint a magyarországi fő- és középnemesség hagyatékait gyűjti és mutatja be a nagyközönségnek.

#### **Közintézményeket Működtető Központ**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata közigazgatási területén az általános iskolák, középiskolák, kollégiumok állami fenntartásban működnek. A feladat az intézményekben az intézmény típusától függő napi étkeztetés biztosítása a szükséges adagszámban gyermek- és diákétkeztetésre, a megadott nyersanyagnorma betartásával.

Az intézmény ellátja:

- az önkormányzat területén kötelező feladatként (az óvodák és bölcsődék kivételével) a gyermekétkeztetést,
- a gazdasági szervezettel nem rendelkező közművelődési intézmények,
- az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság, valamint
- a szociális és gyermekjóléti intézmények pénzügyi - gazdálkodási feladatait.

Az intézmény bevételei az étkezési térítési díjakból keletkeznek, a kiadások jelentős hányadát a személyi juttatások és azok járulékai, valamint az étkeztetés kiadásai teszik ki.

A **Polgármesteri Hivatal**hoz tartozó feladatok dologi és beruházási kiadásai az ésszerű gazdálkodás szem előtt tartásával kerültek tervezésre 2023. évre is. A költségvetési keretszámok kialakításánál prioritásként lett figyelembe véve az épületek kötelező és időszakos karbantartása, valamint az ágazati feladatok, az üzemeltetés hátterének zökkenőmentes biztosítása.



**2023. évben az alábbi létszámváltozással számoltunk:** (6. melléklet)**az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóságnál**

- 2023. január 01-től 10 fő létszámcsökkenéssel (üres álláshely) az orvosi ügyeleti ellátás struktúra átalakításának elmaradása miatt,

**a Közintézményeket Működtető Központnál**

- 2023. január 01-től 4 tartósan üresen álló álláshely csökkentése miatt a megtakarítási intézkedések kapcsán,

**a Polgármesteri Hivatalnál**

- 2023. január 01-től 8 üres álláshely csökkentéssel a költségcsökkentési intézkedések részeként,

**a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál**

- 2023. április 01-től 0,5 fő létszámcsökkenéssel, a BMÖGF/855/2021 – Nyíregyházi Ipari Park bővítésének és infrastrukturális fejlesztésének támogatása projekt terhére 2022. 08.01 – 2023. 03.31. között határozott időre foglalkoztatott műszaki ellenőri feladatok ellátása miatt.

Az önkormányzat valamennyi kiadási előirányzatát összefoglalóan a 4. melléklet tartalmazza.

**FELHALMOZÁSI KIADÁSOK**

A grafikon szemlélteti, hogy a Város nagy figyelmet fordított intézményei állagmegóvására, és jelenleg is odafigyel a még felújításra szoruló ingatlanokra. Fentiekből is kitűnik a városvezetés eltökéltsége aziránt, hogy lehetőség szerint felújításra kerüljenek a rászoruló épületek, megújuljon az úthálózat, növekedjen a lakosság komfortérzete.

A felhalmozási kiadások az alábbi tendenciát mutatják:

**VÁROSFEJLESZTÉSI KIADÁSOK** (7. melléklet)

Nyíregyháza-Nyírszőlős közötti **kerékpárút** vasúti átvezetés biztosító berendezésének működtetésére Megbízási szerződést kötöttünk a MÁV Zrt.-vel. A biztosító berendezés üzemeltetésére, valamint a pályafenntartás költségeire a MÁV részére havonta utaljuk a szerződés szerinti összegeket.

**Új autóbusz megállóhelyek létesítése** feladattal kapcsolatosan a Buji út – Mátyásbokor csomópontnál meglévő autóbusz megálló pár esetében jelenleg sem peron, sem várakozó helyiség nincs kialakítva. A forgalmi adatokat figyelembe véve indokolt a megálló pár buszöbölben történő kialakítása a biztonságos és kulturált közösségi közlekedés használatához.

Az előző évekhez hasonlóan új **útépítések és rekonstrukciós munkák tervezésének** folytatását továbbra is javasoljuk a **lakóutcákban**. Az új tervek és engedélyek birtokában tervezhetők a terület előkészítések, szükség szerinti kisajátítások.

**Fasorrendezés** keretében a város területén előregedett fasorok egyedeinek kivágása utáni pótlások tervezése és kivitelezése valósul meg.

A **Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási társulás** 2023. éves hozzájárulás díja került betervezésre.

A **Környezetvédelmi Program, Fenntarthatósági terv készítése** 2023. évben esedékes. Magyarország környezetpolitikai céljainak és intézkedéseinek átfogó keretét 1997 óta a Nemzeti Környezetvédelmi Programok jelentik. A Program kidolgozásáról, céljáról, tartalmáról és megvalósításáról a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény rendelkezik. A települési környezetvédelmi programnak összhangban kell lennie a Nemzeti Környezetvédelmi Programmal.

**Ivóvízhálózat bővítésekről és a tervezett fejlesztésekről** – a NYÍRSÉGVÍZ Zrt. által készített Gördülő Fejlesztési Tervbe illeszkedve – a Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság, valamint a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság hozott döntést. Az előirányzatok a Gördülő Fejlesztési Terv összegeit tartalmazzák Nyíregyháza közigazgatási területére vonatkoztatva.

A **Szennyvízprogram Társulat működési költségét** az Ügyvédi-, a társulat gazdasági tevékenységével kapcsolatos ügyviteli teendők elvégzésére kötött megbízási, az irodabérleti szerződés, postafiók bérleti szerződések és a bankszámla számlavezetési díja miatt szükséges a költségvetés sorai között szerepeltetni. A feladat terhére a fenti szerződésekhez kapcsolódó számlák kerülnek kifizetésre.

Nyíregyháza területén vannak olyan ingatlanok, melyekről – vagy a kedvezőtlen terepviszonyok miatt, vagy azért, mert az ingatlan előtt nyomott rendszerű vezeték van - csak házi átemelő segítségével oldható meg a szennyvíz elvezetése. A házi átemelő beruházás vízjogi engedélyhez kötött, valamint szolgalmi jog bejegyzése is szükséges a mindenkori üzemeltető javára. A **szennyvízcsatorna hálózat építés feladat** keretén belül, ütemezetten szeretnénk az érintett ingatlanokon keletkezett szennyvíz elvezetését házi emelő rendszer segítségével megoldani.

Nyíregyháza **Csapadékvízvezető hálózatának fejlesztése tervezéseként** olyan feladatok kerülnek betervezésre, amelyek nem illeszthetők be a pályázati felhívások által megfogalmazott kiírásokba, de elvégzésük haladéktalanul szükséges. Ennek keretében többek között a lakóutcák fejlesztése és főgyűjtő csatornák vizsgálatai valósulnak meg.

A hatályos **településrendezési tervek módosítása (szerkezeti terv, szabályozási terv, HÉSZ)** szükségessé válhat az önkormányzati célok vagy az önkormányzati érdekekkel megegyező magánérdekű beruházások megvalósíthatósága érdekében. A tervezett összeg az ehhez kapcsolódó szakági tervezők díjazását, illetve a rendezési terv módosító eljárásához kapcsolódó egyéb költségeket foglalja magába. A településrendezési tervek elkészítését, módosítását 2013-tól a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet szabályozza. Ezen rendelet 16.§-a szerint a településszerkezeti tervet legalább 10 évente felül kell vizsgálni, a megalapozó vizsgálatot és az alátámasztó javaslatot aktualizálni kell. Időközben a 253/1997. (XII.20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről (OTÉK) is módosult, ezen jogszabályi változásokat a rendezési tervünkbe is át kell vezetni, a helyi építési szabályzatunkat hozzá kell igazítani a módosításokhoz. Az ország rendezési terve (OTrT) 2019. március 15-től hatályos, a megyei területrendezési terv aktualizálása 2020. július 01.-én elkészült. Mivel a város rendezési tervének felülvizsgálata 2020 decemberében megkezdődött, az akkor hatályos 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet szerinti tartalomnak megfelelően, - és a **felülvizsgálat** egy széleskörűbb, átfogóbb feladat, amelynek magasabb a költségigénye - ezért a korábbi évekhez képest magasabb összeget javasoltunk a 2023. évi feladatok között biztosítani.



2021. évben tartalmilag átalakult a rendelet, az új forma a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendeletben „a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről” jelent meg. A jogszabály változások miatt a rendezési terv felülvizsgálat, új terv készítés a 2022. évben is folytatódott és áthúzódik a 2023-as évre is. Az új építési kerettörvény 2023. első negyedévében várható, melynek szintén szeretnénk megfeleltetni az új településrendezési tervet.

A településrendezési tervek módosításához kapcsolódó bevételek a Településrendezési szerződés kötéséhez kapcsolódnak. Gazdasági fejlesztési érdekből kért rendezési tervi módosítás költségei átháríthatók a kérelmezőre Településrendezési szerződés kötésével. A kérelmező vállalja a Településrendezési szerződés kötését és közérdekű kötelezettség vállalását.

**Településképi arculati kézikönyv karbantartása:** a településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény és a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet előírásai alapján Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a Településképi arculati kézikönyvét a Főépítési Osztály elkészítette, a Közgyűlés 237/2017. (X. 26.) számú határozatában jóváhagyta. Az önkormányzati főépítésnek évente egy alkalommal az Arculati kézikönyvhöz beérkezett véleményeket ismertetni kell a képviselő-testülettel, esetleg a felülvizsgálatról gondoskodnunk kell. Első felülvizsgálatunkat 2023. évben tervezzük elvégezni, ehhez javaslunk előirányzatot biztosítani.

**Védett értékek megjelölése** - a város új településképi rendeletének 13.§-a értelmében az önkormányzat kötelessége gondoskodni a helyi egyedi védelem alatt álló épület, építmény, természeti érték – annak értékeit nem sértő módon – e célra rendszeresített egységes táblával történő megjelöléséről. Ehhez javaslunk előirányzatot biztosítani.

**Térinformatikai rendszer kialakítása, üzemeltetése** költségvetési sor a rendezési tervek, a hivatali feladatok ellátásához szükséges térbeli adatok lekérdezéséhez, egységes szerkezetben történő publikálásához szükséges informatikai rendszer kialakításának és működtetésének (rendezési tervek, földhivatali alaptérképek, ortofotó hatályosságának frissítése) költségét foglalja magában. A 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendeletben „a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről” az elkészült új településrendezési tervet már térinformatikai rendszerben használhatóan kéri elkészíteni. A rendszer megvásárlása esetén a további években a költségvetést csak ennek karbantartási költségei terhelik.

A **Területelőkészítések** költségvetési soron a 2023. évben tervezett útépitésekhez szükséges szabályozási terv szerinti útrészek leválasztásával, közművek és kerítések áthelyezésével kapcsolatos költségek kerülnek kifizetésre. A **Nyíregyháza Krúdy udvar belső közterületének kiállítási installációk kialakításához** a BME Építőművészeti Doktori Iskola és az Önkormányzat közös projektjeként elkészült „Térnyerés: Tömbök és átjárók a városzövetben” c. tanulmánya. Ezen dokumentumot alapul véve tovább tervezésre és kidolgozásra fog kerülni a Krúdy udvar belső terében a kiállítási installáció elhelyezése, valamint a közlekedő területek burkolatainak felújítása, a térfalak esetlegesen szükséges felújításának tervezése. Ennek megvalósítása 2023-ban várható.

**Veszélyes önkormányzati épületek bontása** költségvetési soron előre nem látható, állagromlásból eredő elhárítási és bontási költségeket terveztünk be a 2023. évre.

**Szabadtéri sportlétesítmények előkészítési és egyéb költségei (sportparkok, futókörök, sportpályák)**  
Szabadtéri sportberuházások terén a kivitelezési feltételeknek való megfeleléséhez szükséges előkészítési és utólagos területrendezési, illetve a megépült ovi sportpályák fenntartási kötelezettségével járó feladatokhoz tartozó kiadások fedezete került tervezésre a soron.

#### **EMMI Magyar Vívó Szövetség - Atlétikai Centrumba eszközbeszerzés**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének Gazdasági és Tulajdonosi Bizottsága 245/2018. (X.17.) számú határozatában járult hozzá az Emberi Erőforrások Minisztériuma Sportért Felelős Államtitkársága által rendelkezésre bocsátott 20 millió Ft támogatási összeg Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának tulajdonát képező 6743. helyrajzi számú ingatlanon megépítésre kerülő Nyíregyházi

Atlétikai Centrumban kialakítandó vívóterem eszközeinek beszerzése céljából. A támogatási szerződés megkötésre került, az eszközök beszerzése 2023-ban valósul meg.

### EURÓPAI UNIÓS TÁMOGATÁSSAL MEGVALÓSULÓ PROJEKTEK

**Európai Területi Társulás létrehozása (ETT-Európai Területi Társulás támogatás)** bevételként a kölcsönszerződések keretében átadott összegek visszafizetése került betervezésre, a kölcsönszerződések a projektek megvalósítására nyújtanak fedezetet. Kiadásként kölcsönszerződések összegei, tagdíj, önerő finanszírozása került feltüntetésre. Az ETT településeink társulása Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és Szatmárnémeti Város Tanácsa közös munkájának eredménye.

**TOP 6.3.1-15** azonosítószámú **Barnamezős területek rehabilitációja** tárgyú projekt keretében 2023. évre bevétel nem került tervezésre, mivel a többletforrás (a projekt megvalósításához szükséges forrás) Irányító hatóság részéről korábban már utalásra került, kiadásként az Északi terület megvalósításához kapcsolódó kivitelezés díja és a kapcsolódó szolgáltatások kerültek tervezésre.

A **TOP-6.4.1-15-NY1-2016-00001** azonosítószámú, „Fenntartható városi közlekedésfejlesztés Nyíregyházán” című projekt célja a Debreceni út - Kígyó utca csomópontjának, a Törzs utca három csomópontjának átépítése, a Kígyó utcától induló, Debreceni út- Tünde utca - Kállói út - Szent István utca Kert utcáig tartó szakaszon épülő kerékpárút révén Borbánya városrész kerékpárosbaráttá tétele. A közúti biztonsági audit elkészítése kapcsán önkormányzatunknak visszafizetési kötelezettsége keletkezett, amelynek 2023-ban teszünk eleget. A kiadási oldalon ez az összeg szerepel. További bevétel és kiadás nem várható, a projekt zárás alatt van.

**TOP-6.8.2-15-NY1-2016-00001** azonosítószámú **Nyíregyházi Foglalkoztatási Paktum** projektben kiadási oldalon a projektmenedzsmen és a szakmai megvalósításban résztvevő munkatársak személyi juttatásai és annak járulékai, a rendezvényszervezés költsége, a Paktumiroda mindennapi működéséhez szükséges irodaszerek, kommunikációs szolgáltatások, valamint a külső szakértői szolgáltatások (befektetés ösztönzés és helyi termékfejlesztési szolgáltatások, marketing és nyilvánosság) költségei jelennek meg.

**Szociális alapszolgáltatások infrastrukturális fejlesztése, bővítése TOP-6.6.2-15** projekt keretében 2023. évre kiadásként a tartalék, bevételként a projekthez kapcsolódó támogatás összege került tervezésre. A projekt fizikailag lezárult, záró kifizetési kérelem benyújtásra került.

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város közösségi közlekedésének fejlesztése érdekében 41 db új CNG meghajtású autóbusz beszerzése, töltőállomás létesítése és autóbusz telephely kialakítása** című projekt kapcsán 2023. évre kiadásként a projektmenedzsmen költségen kívül a telephely kivitelezésének költsége és szolgáltatási díjak, bevételként a támogatási összeg és a visszaigényelhető áfa összege került tervezésre.

**Kulturális és közösségi terek infrastrukturális fejlesztése és helyi közösségfejlesztés a Nyíregyházi Helyi Közösség Helyi Közösségi fejlesztési Stratégiájához kapcsolódva CLLD TOP-7.1.1-16-2016-00067** projekt keretében című projekt keretében kiadási oldalon adminisztratív (postaköltség és telefon) költségekkel kalkuláltunk, illetve a program értékelésére tervezett szolgáltatási díjjal, ami majd a megvalósítás végén lesz esedékes. Utófinanszírozású projekt lévén, az elszámolást követően a számlánkra érkező támogatási összeg jelenik meg a bevételi oldalon.

A **TOP-6.3.3-16-NY1-2017-00001** azonosítószámú **Környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések Nyíregyházán** című projekt keretében 2023 folyamán előleg feletti támogatási összeg jelenik meg bevételként. Kiadásként a fel nem használt támogatási összeg kerül visszautalásra.

**Indiaház és Madárröpdre létesítése a Nyíregyházi Állatpark területén TOP-6.1.4-16-NY1-2017-00001** című projekt keretében a Nyíregyházi Állatpark attrakciójának bővítése valósult meg az indiai állatvilág bemutatására szolgáló Indiaház megépítésével. Az új látványelemek kiszolgálásához, ellátásához, fenntartásához szükséges háttér bázis számára készült el a 450 m<sup>2</sup> alapterületű, több funkció logisztikai - acél szerkezetű, szendvicspanel fal és tető burkolatú - raktár épület. A Madárröpdre projektelem kivitelezése 2022. szeptemberben indult el. 2023-ban kiadási oldalon a beruházás teljes költsége, a

tervezői művezetés, marketing és nyilvánosság feladatok és a műszaki ellenőr szolgáltatás díja jelenik meg.

**TOP-6.6.1-16-NY1-2017-00001** azonosítószámú, **Egészségügyi alapellátás fejlesztése Nyíregyházán II. ütem** című projekt keretén belül az alábbi egészségügyi alapellátást biztosító intézmények komplex felújítása valósult meg: Nyíregyháza, Fenyő u. 1. szám alatti, Csillag u. 4-6; továbbá a 24 órás egészségügyi ellátását biztosító Egészségügyi Centrum került kialakításra. Illetve a Tokaji út 3. szám alatti Albérlők Háza földszinti épületrészének átalakítása történt meg. 2023-ban a le nem hívott támogatási összeg szerepel bevételi oldalon. A projekt fizikailag lezárult.

A **Szociális város-rehabilitáció Nyíregyháza szegregált területein** című, **TOP-6.7.1-16-NY1-2017-00001** azonosítószámú projekt vonatkozásában 2023 folyamán előleg feletti támogatási összeg jelenik meg bevételként. Kiadásként a fel nem használt támogatási összeg kerül visszautalásra.

**TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00002** azonosítószámú, **Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál - III. ütem** című projekt keretében fel nem használt támogatás összege jelent meg a kiadás oldalon. A projekt keretén belül öt helyszínen valósult meg önkormányzati tulajdonú épületek energiahatékonyság-központú fejlesztése, külső határoló szerkezeteik korszerűsítése által, fosszilis energiahordozó alapú hő-termelő berendezések korszerűsítése, cseréje, és/vagy a kapcsolódó fűtési és HMV rendszerek korszerűsítése, maximum háztartási méretű kiserőmű (HKME) fotovillamos rendszer kialakítása saját villamosenergia-igény kielégítése céljából.

**TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00004** azonosítószámú, **Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál - IV. ütem** című projekt keretében el nem számolható összeg jelent meg a projekt fejlesztés folyamatának eredményként a kiadás oldalon. A projekt eredményeként öt helyszínen valósult meg önkormányzati tulajdonú épületek energiahatékonyság-központú fejlesztése, külső határoló szerkezeteik korszerűsítése által (külső határoló szerkezetek utólagos hőszigetelése, külső nyílászárók cseréje), fosszilis energiahordozó alapú hő-termelő berendezések korszerűsítése, cseréje, és/vagy a kapcsolódó fűtési és HMV rendszerek korszerűsítése, megújuló energia hasznosítása (napelem rendszer telepítése) által.

A **TOP-6.2.1-16-NY1-2017-00002** azonosítószámú, **Kórházi óvoda udvarfejlesztése II. ütem** című projekt keretében a kórház területén megépült új óvoda bevételi oldalán 2023-ban a le nem hívott támogatás jelenik meg. A projekt fizikailag lezárult.

**TOP-6.1.4-16-NY1-2017-00005** azonosítószámú **Fenntartható turizmusfejlesztés - a Helyőrségi Művelődési Otthon revitalizációja által** - projekt fizikailag lezárult 2022. évben. A 2023-ban az EUTAF ellenőrzés révén felmerült el nem számolható összegre eső önerő költsége szerepel.

**Fenntartható turizmusfejlesztés a HEMO revitalizációja által** **TOP-6.1.4-16** projekt fizikailag lezárult. A kiadás és ezáltal fedezetként a bevételi oldalon az el nem számolható támogatási összeg visszafizetése realizálódik.

A **TOP-6.1.5-16-NY1-2017-00002** azonosítószámú **Gazdaságfejlesztést és munkaerő mobilitást ösztönző közlekedésfejlesztés Nyíregyháza hat pontján** című projekt keretében felújításra került a Debreceni utca, a Vasvári Pál utca, a Bethlen Gábor utca, a Blaha Lujza sétány, a Rákóczi utca, valamint 2022-ben a Széchenyi utca. 2023-ban a kiadási oldalon a kapcsolódó szolgáltatási díjak, illetve a projekt visszafizetésre kerülő maradványösszege szerepel. További bevétel és kiadás nem várható, a projekt hamarosan zárul.

A **TOP-6.1.5-16-NY1-2017-00003** azonosítószámú **Korányi Frigyes utca felújítása, a Korányi Frigyes utca – Csaló köz csomópontban körforgalom kiépítése és Szarvas utca felújítása** projekt keretében kiadási oldalon a maradvány összeg került feltüntetésre, melynek visszautalása válik szükségessé első negyedévben. A projekt fizikailag 2022-ben lezárult, pénzügyi zárása 2023-ban történik csak.

**MTMI Élményközpont Nyíregyházán EFOP-3.3.6-17** projektre vonatkozóan a kiadási oldalon a projektből fel nem használt támogatási összeg visszautalása. A projekt fizikailag befejeződött.



**TOP-6.4.1-16 Csomópont és kerékpárút fejlesztés Nyíregyházán** című projekt keretében Nyíregyháza 15 utcájának kerékpáros fejlesztése, valamint a Tünde utca- Kállói út csomópontban körforgalom kialakítása valósult meg. 2023. évre bevétellel nem terveztünk, a fennmaradó tartalék nem kerül felhasználásra. A kiadási oldalon a csomópontokhoz kapcsolódó végleges területrendezés költsége, valamint a tájékoztatás és nyilvánosság költsége került tervezésre, valamint a fel nem használt támogatásból keletkezett maradványösszeg visszafizetése került tervezésre. Az önerő szemléletformálási tevékenységhez kapcsolódó költségből, valamint a projektben nem elszámolható költségként mutató hatósági díjakból tevődik össze.

**TOP-6.4.1-16-NY1-2017-00002 Csomópont és kerékpárútfejlesztés Nyíregyházán II. ütem** projekt keretében valósultak meg a Család utca – Szalag utcai, illetve a Család utca – Belső Krt. körforgalmú csomópont fejlesztések, valamint Sóstógyógyfürdön kerékpáros fejlesztések. A pályázatban korábban tervezett utolsó projekteleme Belső körút – László utca csomópontban kialakításra kerülő jelzőlámpás szabályozás megvalósítására kerül sor konzorciumi partner bevonásával az idei évben. Kiadási oldalon a megvalósításhoz kapcsolódó költségek kerültek feltüntetésre, valamint a Magyar Közút Zrt. mint konzorciumi partner részére Kincstár által utalandó támogatási előleg kerül visszafizetésre.

**Interreg Europe BETTER PGI06086** számú projekt keretében jó gyakorlatok (e-ügyintézés) megosztására kerül sor az Önkormányzat nemzetközi partnereivel. A projekt keretében kiadásként szakértői költségek kerültek tervezésre az idei évre. Tekintettel azon tényre, mely szerint a projekt utófinanszírozású, a támogatás elszámolását követően csak a második félévben realizálódik bevétel.

**TALENT MAGNET DTP3-454-4.1** projekt keretében a fiatalok helybentartásának vizsgálata, eszközei kerültek feltérképezésre nemzetközi partnereinkkel. Kiadásként bérköltségek, járulékok, szakértői költségek kerültek tervezésre. Bevételeként az elszámolások jóváhagyását követően érkező támogatás jelenik meg. A projekt fizikailag lezárult, jelenleg az elszámolás van folyamatban.

**Határmenti kis- és középvállalkozások versenyképességének fejlesztését célzó régiós szintű akcióterv kidolgozása – KKVAT** projekt keretében bevételként a támogatási összeg került betervezésre, kiadás nem merül fel, tekintettel arra, hogy a projekt már fizikailag lezárult. A projekt átfogó célja a határtérségben élők közötti gazdasági-szociális kohézió erősítése a közös szakmai kutatómunka, vállalkozásfejlesztési stratégia kidolgozása által.

**GAPSME\_SINGLE MARKET PROGRAMME COSME** című **SMP-COSME-2021-RESILIENCE** projekt keretében a határokon átnyúló kis és középvállalkozások zöld akciótervének létrehozása tervezett. Kiadási oldalon szakértői költségek, valamint személyi jellegű kiadás kerültek tervezésre. Bevétel oldalon a támogatási összeg jelenik meg. A projekt utófinanszírozású.

**Új Bölcsődei férőhelyek kialakítása Nyíregyházán TOP-6.2.1-19-NY1-2019-00001** azonosítószámú projektben 2023. évben kiadási oldalon a Honvéd utcán megvalósuló bölcsőde kapcsán várható költségek jelennek meg, úgy, mint kivitelezés, műszaki ellenőri díj, hatósági díjak, bölcsődei szakértő díja, eszközbeszerzések költsége, továbbá nyilvánosság és tájékoztatás, bevételként a projektben le nem hívott tartalék összege jelenik meg.

**KEHOP-1.2.1-18-2019-00255 Helyi klímastratégia kidolgozása, valamint a klímatudatosságot erősítő szemléletformálás Nyíregyházán** projekt kapcsán 2023-ban a kiadási oldalon a projekt maradvány értékének a visszafizetése tervezett, a projektben bevétel nem várható.

**Látogatócentrum építése és hópárduckifutó kialakítása Nyíregyházi Állatpark területén TOP-6.1.4-15-NY1-2016-00002** azonosítószámú projekt fizikailag lezárult, tekintettel arra, hogy a projekt utófinanszírozású, ezért a fennmaradó ki nem utalt támogatás, mint bevétel 2023-ban realizálódik.

**Két közművelődési intézmény és a NYSZC Inczedy György Szakgimnázium, Szakközépiskola épületeinek energetikai korszerűsítése TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00003** projekt keretében a Városmajori Művelődési Ház és a Borbányai Művelődési Ház energetikai korszerűsítése, valamint az Inczedy György Szakgimnázium, Szakközépiskola épületének energetikai korszerűsítése történt. A projekt keretében



18

2023. évre bevétel nem tervezett, a projektben minden támogatott tevékenység megvalósult. Kiadási oldalon a lehívott, de fel nem használt támogatás összegének visszafizetése került tervezésre.

A **TOP-6.5.1-19 Vécsey köz 4. szám alatti önkormányzati épület, a Kodály Zoltán Általános Iskola és a NYSZC Wesselényi Miklós Szakgimnázium, Szakközépiskola épületeinek energetikai korszerűsítése** című pályázati program fizikai befejezése 2021. decemberében lezárult. Kiadásként a visszafizetendő támogatás összege - mely áll a maradvány és az önerő összegéből – került tervezésre.

**TOP.6.5.1-19-NY1-2020-00005** azonosítószámú **Nyíregyházi Arany János Gimnázium energetikai korszerűsítése** projekt keretében kiadási oldalon maradványösszeg került feltüntetésre, melynek visszafizetése válik szükségessé 2023. évben. A projekt pénzügyileg lezárul projektfejlesztés jóváhagyását követően.

**Nyíregyháza, Csaló köz nyugdíjsház és a Continental Aréna energetikai fejlesztés TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00003** projekt keretében 2023. évre bevétel nem tervezett, tekintettel arra, hogy a projektben támogatott összes tevékenység megvalósult. Kiadási oldalon a projektben keletkezett nem elszámolható költség került tervezésre.

**Rozsrétszőlő bekötő út felújítása** című, **TOP-6.1.5-16-NY1-2020-0004** azonosítószámú projekt keretében tárgyévben a kiadási oldalon a kivitelezés fennmaradó költsége, műszaki ellenőri díj, tájékoztatás és nyilvánosság díja szerepel, a bevételi oldalon az eddig még le nem hívott támogatási összeg szerepel.

**Színház utca csapadékvíz elvezetési rendszerének fejlesztése TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00003** projekt keretében Nyíregyháza központi részén fekvő Színház utca csapadékvíz elvezetésének rekonstrukciójára került sor, amelynek során a sérült közúthálózat burkolat, járda, kapubejáró, parkoló felület a beruházás előttivel azonos típusú burkolattal helyreállításra került. Kiadási oldalon tervezett a műszaki ellenőr, szemléletformáló tevékenység és nyilvánosság biztosításához kapcsolódó költségek összege.

A **TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00002** azonosítószámú **Városi környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések, Nyíregyháza Kéményseprő utca csapadékvíz elvezető rendszer építése** című projekt keretében a geodéta, szolgalmi jogos megkeresések, engedélyek kiadásához kapcsolódó költségek, a kivitelezési költségek, műszaki ellenőr, nyilvánosság tájékoztatása és egyéb járulékos költségek ez évben realizálódnak.

A **Szent István és Szarvas utcák útburkolat felújítása** megnevezésű, **TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00006** azonosítószámú projektben a nevezett utak felújítása valósult meg. 2023. évben a kiadási oldalon a szakmai megvalósításhoz kapcsolódó költségek, a projektmenedzsment költségei, a kivitelezési költségek fordított áfá-ja, illetve a projekt visszafizetésre kerülő maradványösszege jelenik meg.

**TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00007** azonosítószámú, **Jósa András Múzeum turisztikai célú fejlesztése** című projekt esetében az előkészítési tevékenységek közül a tervek és a kiállítás tematika elkészítése valósult meg. A kivitelezés közbeszerzése lezajlott, megvalósítása a TOP-ból bizonytalan a beérkezett ajánlat magas költsége miatt. A kiadási oldalon a működési kiadás és a visszafizetendő előleg szerepel.

**Tiszavasvári út - Derkovits utca csomópontjának fejlesztése TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00005** projekt keretében a Tiszavasvári út (36. sz. Polgár-Nyíregyháza másodrendű főút) - Derkovits utca csomópont környezetének átépítésével a közlekedésbiztonság javítása és a Kertváros jobb közúti kiszolgálását biztosító beavatkozás kivitelezése történik meg. 2023-ban kiadási oldalon tervezett költségek a kivitelezés teljes költsége, a műszaki ellenőr, közúti biztonsági auditor, tájékoztatás és nyilvánosság, és hatósági díjak. Bevétel oldalon a tartalék összeg lehívása várható, illetve a beruházási költséghez szükséges többletforrás támogatás.

**TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00007** azonosítószámú **Szélsőbokori út felújítása** projekt keretében kiadási oldalon a kivitelezéshez kapcsolódó költség, hatósági díjak, közúti biztonsági audit, közbeszerzési hatósági díj, műszaki ellenőri szolgáltatás, tájékoztatás és nyilvánosság költségei szerepelnek, valamint tartalékra eső támogatási összeg lehívása várható 2023. évben.



A **TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00008** kódszámú **Tuzson János Botanikus Kert fejlesztése** című projekt vonatkozásában kiadási oldalon a támogatási összeg lehívott előlegének visszafizetése jelenik meg.

**Belső körút - László utca kereszteződésben jelzőlámpás szabályozás bevezetése** című, **TOP-6.4.1-16-NY1-2021-00003** azonosítószámú projektben tárgyévben a kiadási oldalon a támogatás visszafizetése szerepel, tekintettel arra, hogy a támogatási szerződéstől elálltunk, a bevételi oldalon ennek értelmében nem szerepel összeg. A Belső körút – László utca kereszteződésének a fejlesztése a **TOP-6.4.1-16-NY1-2017-00002** Csomópont és kerékpárútfejlesztés Nyíregyházán II. ütem c. projektben kerül megvalósításra.

**TOP-PLUSZ-1.3.1-21-SB1-2022-00001** Nyíregyháza Megyei Jogú Város Fenntartható Városfejlesztési Stratégiája projekt megvalósítására tekintettel az abban foglalt dokumentumok: ITS, TVP és FVS felülvizsgálata, a városi zöld menetrend szerinti zöld finanszírozási keretrendszer, a városüzemeltetési szolgáltatások és önkormányzati fenntartású intézmények digitalizációjára irányuló elemzés, a város projektjeire vonatkozó üzleti modell, üzleti terv, SUMP fenntartható városi mobilitási terv, ITVT integrált települési vízgazdálkodási terv elkészítésére - közbeszerzési eljárás indításának előkészítése van folyamatban. A Támogatási előleg lehívása megtörtént, az Önkormányzat számlájára még nem érkezett meg az összeg, mely így bevételként fog realizálódni 2023-ban. A közbeszerzési eljárást követően a fentiekben bemutatott dokumentumok költségeinek kifizetése várható az idei évben.

**Komplex energetikai fejlesztések I. TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00010** projekt keretében a Nyíregyházi Művészeti Szakgimnázium felújítása történik meg. A pályázat kiadási oldalán 2023. évben az építési költségek, a kapcsolódó szolgáltatási díjak, a projekt menedzsment költségei jelennek meg, a bevételi oldalon pedig a támogatás összege szerepel. A projekt elbírálás alatt van, a támogató döntésére várunk.

A **Komplex energetikai fejlesztések II.** című **TOP-PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00009** projekt keretében az alábbi épületek energetikai korszerűsítése valósul meg: Nyíregyházi Művészeti Szakgimnázium Szabolcs Utcai Telephelye és a Vikár Sándor Zeneiskola. A pályázat kiadási oldalán 2023-ban az építési költségek, a kapcsolódó szolgáltatási díjak, a projektmenedzsment költségei jelennek meg, a bevételi oldalon pedig a támogatás összege szerepel. A projekt elbírálás alatt van, a támogatói döntésre várunk.

**TOP-PLUSZ-2.1.2-SB1-2022-00008** azonosítószámú, **Komplex energetikai fejlesztések III.** projekt keretében a Nyíregyháza, Lobogó u. 1-11. szám alatt lévő önkormányzati bérlakások komplex energetikai korszerűsítése valósul meg. A pályázat kiadási oldalán 2023. évben az építési költségek, a kapcsolódó szolgáltatási díjak, a projektmenedzsment költségei jelennek meg, a bevételi oldalon pedig a támogatás összege szerepel. A projekt elbírálás alatt van, a támogató döntésére várunk.

A **TOP-PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00011** azonosítószámú, **Komplex energetikai fejlesztések IV.** projekt keretében az alábbi épületek energetikai korszerűsítése valósul meg: a Nyíregyházi Waldorf Általános Iskola, Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ Idősek Otthona Pacsirta utca 29-35. szám és Rozsnyai u.8./A. szám alatti önkormányzati épület. A pályázat kiadási oldalán 2023-ban az építési költségek, a kapcsolódó szolgáltatási díjak, a projektmenedzsment költségei jelennek meg, a bevételi oldalon pedig a támogatás összege szerepel.

**TOP-PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00003** azonosítószámú, **Napelemes energetikai fejlesztések 1.** projekt keretében az alábbi épületek energetikai korszerűsítése valósul meg: Móricz Zsigmond Színház, Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium Zelk Zoltán Angol és Német Kéttannyelvű Tagintézmény, Családok Átmeneti Otthona, Szindbád Színháztörténeti Rendezvényter, Piacsarnok, Nyíregyházi Zrínyi Ilona Gimnázium és Kollégium, Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola, Nyíregyházi Vasvári Pál Gimnázium. A pályázat kiadási oldalán 2023. évben az építési költségek, a kapcsolódó szolgáltatási díjak, a projektmenedzsment költségei jelennek meg, a bevételi oldalon pedig a támogatás összege szerepel. A projekt elbírálás alatt van, a támogató döntésére várunk.

A **TOP-PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00002** azonosítószámú, **Napelemes energetikai fejlesztések 2.** projekt keretében az alábbi épületek energetikai fejlesztése valósul meg: Színészház, Sóstói Múzeumfaló, Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Kazinczy Ferenc Tagintézménye, Nyíregyházi Kölcsey Ferenc



Gimnázium, Tündérváros Keleti Óvoda Székhelyintézmény, NYÍRVV telephely - Tokaji út 3., Tokaji út 1/E), Nefelejcs Bölcsőde, Búzaszem Nyugati Óvoda Székhelyintézmény, Hóvirág Bölcsőde. A pályázat kiadási oldalán 2023-ban az építési költségek, a kapcsolódó szolgáltatási díjak, a projektmenedzsment költségei jelennek meg, a bevételi oldalon pedig a támogatás összege szerepel. A projekt elbírálás alatt van, a támogatói döntésre várunk.

**TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00005** azonosítószámú **Napelemes energetikai fejlesztések 3.** projekt keretében az alábbi épületek energetikai korszerűsítése valósul meg: Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft.- Kerék utca 1., Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Herman Ottó Tagintézménye, Aprajafalva Bölcsőde, Babaház Bölcsőde, Ózike Bölcsőde, Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ Házigondozó Körzetek - Városmajor utca 2., Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. - Korányi Frigyes utca 3., Gyermek Ház Déli Óvoda Székhelyintézmény, valamint Tündérváros Keleti Óvoda Kikelet Tagintézmény önkormányzati épületek. A pályázat kiadási oldalán 2023. évben az építési költségek, a kapcsolódó szolgáltatási díjak, a projektmenedzsment költségei jelennek meg, a bevételi oldalon pedig a támogatás összege szerepel. A projekt elbírálás alatt van, a támogató döntésére várunk.

A **TOP-PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00006** azonosítószámú, **Napelemes energetikai fejlesztések 4.** projekt keretében az alábbi épületek energetikai korszerűsítése valósul meg: Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézmény, Tündérváros Keleti Óvoda Orgonásíp Tagintézmény, Gyermek Ház Déli Óvoda Virág utcai Tagintézmény, Nyíregyházi Család- és Gyermekegészségügyi Központ, Alvégesi Művelődési Ház, Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ 7. számú Idősek Klubja, Napsugár Bölcsőde, Nyíregyháza Piac Kertváros, Gyermesteri telep önkormányzati épület. A pályázat kiadási oldalán 2023-ban az építési költségek, a kapcsolódó szolgáltatási díjak, a projektmenedzsment költségei jelennek meg, a bevételi oldalon pedig a támogatás összege szerepel. A projekt elbírálás alatt van, a támogató döntésére várunk.

**TOP-PLUSZ-2.1.2-SB1-2022-00004** azonosítószámú, **Napelemes energetikai fejlesztések 5.** projekt keretében az alábbi önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése valósul meg: Gyermek Ház Déli Óvoda Kincskereső Tagintézmény, Gyermek Ház Déli Óvoda Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény, Gyermek Ház Déli Óvoda Pitypang Tagintézmény, Tündérváros Keleti Óvoda Ligeti Tagintézmény, Búzaszem Nyugati Óvoda Városmajori Tagintézmény, Nyíregyházi SZC Bencs László Szakképző Iskola és Nyíregyházi Zrínyi Ilona Gimnázium Arany János Tehetséggondozó Kollégiuma, Technológiai Transzferközpont, Nyíregyházi Arany János Általános Iskola, Kollégium és Diákotthon Szőlőskerti Tagintézménye, Nyíregyházi Móra Ferenc Általános Iskola Petőfi Sándor Tagintézménye, MTMI Élményközpont. A pályázat kiadási oldalán 2023. évben az építési költségek, a kapcsolódó szolgáltatási díjak, a projektmenedzsment költségei jelennek meg, a bevételi oldalon pedig a támogatás összege szerepel. A projekt elbírálás alatt van, a támogató döntésére várunk.

**VP6-7.2.1.1-21** kódszámú **Külterületi helyi közutak fejlesztése** – 2021. december 22-én Támogatási Kérelmet nyújtott be Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a hátrányos külterületi kistérség megközelítési lehetőségének javítására. A pályázat keretében szilárd burkolatot kapna a Nyíregyháza-Kótaj elnevezésű összekötő úthoz, azaz a Buji úthoz csatlakozó Mátyásbokor elnevezésű külterületi közút kiépítetlen szakasza kb. 500-550 m hosszban, valamint a Mátyásbokor úthoz csatlakozó Csernyibokor út kiépítetlen szakasza közel 150-200 m hosszban. A Támogatási kérelem tartalmi értékelése folyamatban van, döntés esetén bevételként az előleg lehívása, kiadási oldalon a megvalósítandó tevékenységekhez kapcsolódó költségek összege került tervezésre.

**Nők a családban és a munkahelyen - Női Információs és Szolgáltató Központ létrehozása Nyíregyházán EFOP-1.2.9-17-2017-00047** projekt keretében kiadásként a tartalék összege került feltüntetésre, bevételként a fennmaradó még ki nem fizetett támogatási összeg került tervezésre. A projekt fizikailag lezárult.

#### HAZAI FORRÁS BIZTOSÍTÁSÁVAL MEGVALÓSULÓ PROJEKTEK

**Útfejlesztés - 5 milliárd Ft** projekten belül 2023. évre bevétel nem tervezett, kiadásként a projekt megvalósításához kapcsolódó 1 havi projektmenedzsment költség került tervezésre.



*Handwritten mark or signature.*

**Zöld busz demonstrációs mintaprojekt** 2023. évi kiadásként a projekt megvalósításához kapcsolódó elektromos töltő kialakításához kapcsolódó kivitelezés költsége, általános költségek, illetve oktatási díj került tervezésre, bevételként a 4. szerződésmódosításban szereplő többletforrás került feltüntetésre.

**Állatpark fejlesztése – Jégkorszak Modern Városok Program** - projekt megvalósítása kapcsán 2023. évben kiadásként a projekt I. ütemének kivitelezési költsége, eszközbeszerzés, a műszaki ellenőr és a projektmenedzser költség, és a pótmunka költsége, míg bevételi oldalon a visszaigényelhető Áfa, valamint a kamatbevétel összege jelenik meg.

**Állatpark fejlesztése - Jégkorszak INTERaktív II-V. ütem** - Modern Városok Program megvalósítása kapcsán 2023. évben kiadásként a kivitelezés költsége, a pótmunka költsége, és a számlavezetési díj, míg bevételi oldalon a kiadások fedezetét biztosító támogatási összeg került tervezésre.

**Ipari park bővítés (3,2 milliárd Ft)** - BMÖGF/855/2021 - projekt kiadási oldalán ingatlanvásárlás, személyi jellegű költségek, igazgatási szolgáltatási díjak (földhivatal, jogi), területelőkészítési költségek (lőszertmentesítés, régészet, talajvizsgálat, geodéziai felmérések, próbafeltárás), valamint ezek Áfa-ja jelenik meg.

**Ipari park bővítés (15,0 milliárd Ft)** - BMÖGF/411/2022 - projekt kiadási oldalán ingatlanvásárlás és kapcsolódó igazgatási szolgáltatási díjak (művelési ág alól való kivonás stb.), tervezés és kivitelezések költségei, valamint egyéb szakértői szolgáltatások költségei kerültek feltüntetésre.

#### **FELÚJÍTÁSI KIADÁSOK** (9. melléklet)

Az önkormányzati felújítások során szereplő 665.429.390 Ft-os összegből a 2022. évi áthúzódó feladatok több, mint 265 millió Ft-ot képviselnek, melynek jelentős részét két tétel teszi ki, a Hősök tere 3. szám alatti épület tetőszerkezetének és héjazatának rekonstrukciója, valamint a Május 1. tér 10/a. szám alatti leégett Nyíregyházi Család- és Gyermekejélési Központ helyreállítása. A leégett ingatlan felújítási költségeinek jelentős részét a vagonbiztosítás keretében a biztosító fedezi.

A felújítási soron a további 400 millió Ft az év során az önkormányzati intézményrendszer üzemeltetése kapcsán felmerülő karbantartások, kisebb felújítások fedezetére került tervezésre.

#### **TÖBB ÉVES KIHATÁSSAL JÁRÓ FELADATOK**

Az Önkormányzat több éves kihatással járó felhalmozási feladatainak előirányzatait tartalmazó 10. mellékletben felsorolt tételek azokat a beruházási típusú fejlesztéseket, illetve az azokhoz kapcsolódó kötelezettségeket tartalmazzák, amelyek a megvalósítás folyamatában vannak, továbbá azokat, amelyek előkészítése 2023. évben megtörténik (tervezés, pályázat beadás) és megvalósítása a következő évek feladata lesz. A feladatok műszaki tartalma a fejlesztési kiadások indoklásában megtalálható.

#### **KÖZVETETT TÁMOGATÁSOK**

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban: Htv.) felhatalmazása alapján az Önkormányzat a kisvállalkozások támogatása érdekében - a helyi iparüzési adóról szóló 18/2017. (IV.28.) önkormányzati rendelet 2. §. (1) bekezdése alapján - **adókedvezményt** biztosít azoknak a vállalkozásoknak, akiknek az éves vállalkozási szintű adóalapja a 2,5 millió Ft-ot nem haladja meg.

Az adókedvezmény mértéke Nyíregyháza illetékességi területére jutó települési szintű adóalap után számított adó 60 %-a. Az adókedvezmény csekély összegű (de minimis) támogatásnak minősül. Ezen szabály alapján az érintett vállalkozások 2023. évben várhatóan 79.000.000 Ft adókedvezményt vesznek igénybe (24. melléklet).



A hatékonyabb ingatlanhasznosítás érdekében az önkormányzati tulajdonú ingatlanok kedvezményes díjszámítással történő hasznosítás lehetőségének igénybe vevői köre kiterjed az önkormányzati képviselők, társadalmi szervezetek (egyesületek, alapítványok), közalapítványok, egyházak, továbbá nonprofit gazdasági társaságokra. A kiterjesztés lehetőséget biztosít az önkormányzat számára többletbevétel realizálására, elősegíti a kihasználatlanul álló önkormányzati tulajdonú ingatlanok hasznosítását, az állaguk megóvását, karbantartását, az Önkormányzatot, mint tulajdonost terhelő közüzemi kiadások csökkentését. Helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből a szerződések – a többször módosított 44/2012. (XI. 30.) önkormányzati rendelet - alapján nyújtható kedvezmény 2023. évben 184.161.590 Ft.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 54/2011. (XII.16.) önkormányzati rendeletében helyi autóbusz közlekedési támogatást állapított meg, melynek értelmében a beszerzett helyi buszbérlet és buszjegy árának rászorultságtól függően 80 %-át, illetve 30 %-át térítjük meg a területi hatály alá tartozó alsó-, illetve középfokú tanintézetrel tanulói jogviszonyban álló rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak részére, melynek tervezett összege 2023. évben 1.500.000 Ft.

Ezen rendelet keretein belül kerül sor üdültetési támogatás megállapítására, a hátrányos helyzetű gyermekek szigligeti táboroztatásának támogatásához, gyermekenként 10.000 Ft-os támogatási összeggel számolva, 3.000.000 Ft a tervezett támogatás összege.

A Közgyűlés a 164/2016. (IV.30.) számú határozatával fogadta el Nyíregyháza Megyei Jogú Város Ifjúsági Konceptióját (2016-2021), melyben hosszú távú célként került meghatározásra, hogy az állami lakásépítési- és vásárlási támogatások mellett az önkormányzat helyi eszközökkel is segítse a fiatalok letelepedését a városban (az Ifjúsági Konceptió felülvizsgálatára a tervek szerint június hónapban kerül sor). A 12/2019. (IV.26.) önkormányzati rendelet célja, hogy támogassa a fiatalok első lakáshoz jutását Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területén. A rendeletben meghatározott feltételekkel az Önkormányzat költségvetéséből nyújtott vissza nem térítendő támogatást vehet igénybe új építésű lakás, használt lakás vásárlása, új lakás építésére összesen 30.000.000 Ft előirányzat erejéig.

A dolgozóknak nyújtott munkáltatói kölcsön elengedésének várható összege 2023. évben 562.257 Ft, az önkormányzati bérlakás értékesítéséhez nyújtott kölcsön elengedésének várható összege 241.494 Ft.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata közvetett támogatást biztosít 147.592.000 Ft összegben a Sóstó-Gyógyfürdők Zrt. által üzemeltetett fürdőekben a nyíregyházi lakosok fürdőjegy kedvezményének megtérítése céljából.

### A KÖLTSÉGVETÉS FINANSZÍROZÁSA

A költségvetés tárgyévi kiadásai 33.204.459.603 Ft-tal haladják meg a várható bevételek előirányzatát, mely elsősorban annak a következménye, hogy az előző években realizált és fel nem használt bevételek felhasználására 2023. évben kerül sor, így azokat, mint költségvetési maradvány igénybevétele, valamint a lekötött pénzeszközöket, mint belföldi értékpapírok bevétele terveztük be. Felhalmozási célú hitelfelvétellel tárgyévben nem, de folyószámlahitel felvételével esetleges átmeneti likviditáshiány esetére számolunk. A költségvetés tartalmazza a korábbi évek hitelfelvételéből származó adósságszolgálat kiadásait.

### ÁLTALÁNOS ÉS CÉLTARTALÉK

A költségvetésben a nem várt kiadások finanszírozhatósága érdekében 120.000.000 Ft **általános tartalékot** terveztünk.



**Céltartalékként terveztük**

- négy 100 %-ban önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság (Sóstó-Gyógyfürdők Zrt., Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft., Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft., Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Temetkezési Kft.) részére a rezsinövekedés miatt, likviditást javító támogatásként az üzembiztonság fenntartásához 1.107.536.000 Ft-ot,
- az intézményi gyermekétkeztetés vonatkozásában közétkeztetési feladatokat ellátó ELAMEN Zrt. és a Cívis Hungast Kft. által kezdeményezett 2023. évi rendkívüli nyersanyagnorma és rezsiköltség módosítására vonatkozó tárgyalások még folyamatban vannak, ezen várható többletköltség fedezetét céltartalékként 600.000.000 Ft-ot,
- a támogatott projektek 2023. december 31-ig felhasználásra nem kerülő bevételeinek maradványát,
- a Nyíregyházi Ipari Park bővítésének és infrastrukturális fejlesztésének támogatása projektből megvalósított telekkialakítás kiadásával és a telekértékesítés bevételeivel összefüggésben az arányosan visszafizetendő támogatás 1.500.000.000 Ft-os kalkulált fedezetét,
- egyéb kockázatok fedezetére elkülönített előirányzatokat.

A tartalékok több elemű rendszere javítja a költségvetés végrehajtásának biztonságát és rugalmasságát. Az év közben felmerülő kockázatok remélhetőleg e tartalékok felhasználásával, költségvetési átcsoportosítással kezelhetőek.

**ÖSSZEGRÉS**

A 2023. évi költségvetés szintén kiemelkedően magas összegű, összesen 92,8 milliárd Ft, melynek mintegy 40 %-át felhalmozásra kívánjuk fordítani. Az előző években elnyert Európai Unió pályázatokra kapott előlegek lehetővé teszik a projektek előirányzatainak tervszerű, a támogatási szerződésekben vállalt ütemezés szerinti felhasználását. A pályázatokon kívül idén is kiemelt figyelmet fordítunk az intézményi épület karbantartásokra, ingatlanértékesítésre.

A saját bevételek - kiegészítve az állami támogatást - biztosítják az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak finanszírozását. A saját bevételek lehetőséget adnak arra is, hogy az Önkormányzat besegítsen intézményeinél, valamint a gazdasági társaságainál a minimálbér és a szakmai bérminimum emelése által indokolt bérfedezet biztosításában.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megvitatni, a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2023. február 09.

  
Dr. Kovács Ferenc



## Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálatról

### 1. A jogszabályalkotás szükségességének a célja

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (továbbiakban: Jat.) 17.§ alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. Önkormányzati rendelet esetén a Közgyűlést az előzetes hatásvizsgálat eredményéről tájékoztatni kell. A Jat. 17.§ (2) bekezdése alapján, az előzetes hatásvizsgálat keretében több tényezőt is vizsgálni kell, amelyek közül a költségvetés esetében elsősorban **a jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei** vizsgálandók. Előzetes hatásvizsgálat keretében megállapítható, hogy az önkormányzatnak törvényben foglalt kifejezett kötelezettsége az adott évre költségvetést alkotni. Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján meghatározza költségvetését, annak alapján önállóan gazdálkodik.

A költségvetés megalkotásának elmaradása tehát nem csak törvénytörő állapotot idézne elő, hanem az önkormányzat működését, gazdálkodását is veszélyeztetné.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 24. § (3) bekezdése szerint, a jegyző által előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármesternek tárgyév február 15-éig - ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig – kell benyújtania a képviselő-testületnek. Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 2022. július 27-én kihirdetésre került.

A költségvetési törvény 2023. január 01-én lépett hatályba, melynek értelmében a költségvetési rendelet benyújtására előírt határidő 2023. február 15-e, így a jogszabályi kötelezettségnek eleget téve kerül előterjesztésre Nyíregyháza Megyei Jogú Város 2023. évre szóló költségvetése. A különféle jogszabályok, iránymutatások a költségvetés tervezésénél központi szerepet játszanak, melyet azért kell hangsúlyozni, mert részletes előírásokat, követelményeket fogalmaznak meg, és be nem tartásuk sok esetben szankciót von maga után (pl. állami támogatás felfüggesztése, büntető kamat fizetése stb.).

### 2. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

A hatásvizsgálat kiterjedt a források, kintlévőségek számbavételére. Legfontosabb szempont a költségvetés egyensúlyának megtartására való törekvés.

A költségvetési rendelet alapján végrehajtott gazdálkodás az állampolgárok számára nyomon követhető, átfogó képet ad az önkormányzat pénzügyi helyzetéről, a végrehajtott feladatokról, a tervezett fejlesztésekről, lehetőséget teremt az önkormányzati gazdálkodás ellenőrzésére. A rendelet-tervezet magában foglalja Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek költségvetését, tartalmazza továbbá az Önkormányzat 100 %-os tulajdonában lévő társaságainak költségvetési kapcsolatát. 2023. évre vonatkozóan a költségvetésről szóló rendeletben jóváhagyott kiadási előirányzatok mértékéig vállalható kötelezettség. A költségvetés nemzetgazdasági hatása az, hogy az államháztartás része, a különböző jogcímenek a központi költségvetésből igényelhető támogatások révén.

A rendelet megalkotása a város lakosságára is kihatással bír, ugyanis a kiemelt előirányzatok közé tartoznak a lakossági társadalmi és szociálpolitikai juttatások, az intézményi térítési díjbevételek, kiadási oldalon a városban megvalósuló beruházások, felújítások. A tervezés során a minimum feltételek biztosításra kerültek a zavartalan ellátás érdekében. Az önkormányzat szociális intézkedéseinek hatására csökkenhet a rászoruló aránya. A közfoglalkoztatás támogatásával, illetve a munkahelyteremtés ösztönzésével, beruházások megvalósításával igyekszik megfelelni a társadalmi, gazdasági kihívásoknak.

### **3. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek**

Intézményi körben a megfelelő szintű feladatellátás biztosítása mellett, a tartósan üresen álló álláshelyek, illetve az orvosi ügyeleti ellátás struktúra átalakításának elmaradása miatt - a költségcsökkentési intézkedések részeként -, létszámcsökkentéssel tervezünk, mellyel a költségvetésben tervezett feladatok megvalósításának feltételei továbbra is biztosítottak.

### **4. Környezeti és egészségi következményei**

Hatásai nem mérhetők.

### **5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatás**

A rendelet szabályai az Önkormányzat számára nem eredményeznek többlet adminisztratív terhet.



## Rendelet-tervezet

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének**  
**..../....(....)**  
**önkormányzati rendelete**

**a 2023. évi költségvetésről és a költségvetés vitelének szabályairól**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. §. (1) bekezdés a) pontjában meghatározott Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

**1. A KÖLTSÉGVETÉS BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI**

**1.§ (1)** A képviselő testület az önkormányzat 2023.évi

a) költségvetési bevételeit	50.196.061.090 Ft-ban,
b) finanszírozási bevételeit	42.690.397.338 Ft-ban,
c) bevételek fő összegét	92.886.458.428 Ft-ban,
d) költségvetési kiadásait	83.400.520.693 Ft-ban,
e) finanszírozási kiadásait	9.485.937.735 Ft-ban,
f) kiadási fő összegét	92.886.458.428 Ft-ban,
g) a költségvetés hiányát	33.338.917.738 Ft-ban,
ga) működési hiányát	6.639.105.288 Ft-ban,
gb) felhalmozási hiányát	26.699.812.450 Ft-ban,

előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban az **1. melléklet** szerinti részletezéssel, míg a 2023. évi állami hozzájárulás összegét jogcímenként a **2. mellékletben** foglaltak szerint állapítja meg.

**(2)** Az (1) bekezdés szerinti hiányból

- a) 10.685.310.837 Ft-ot a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évi költségvetési maradványból,
- b) 22.653.606.901 Ft-ot a belföldi értékpapírok értékesítésének bevételeiből finanszírozza.

**2.§ (1)** Az önkormányzat és az irányítása alá tartozó intézmények bevételeit és kiadásait az alábbiak szerinti fő összegekkel:

a) A működési célú támogatásokat államháztartáson belülről	13.615.497.147 Ft-ban,
aa) az önkormányzatok működési támogatásait	11.356.212.266 Ft-ban,
ab) az egyéb működési támogatásokat államháztartáson belülről	2.259.284.881 Ft-ban,
b) A felhalmozási célú támogatásokat államháztartáson belülről	8.321.824.592 Ft-ban,
c) A közhatalmi bevételeket	16.207.934.405 Ft-ban,
d) A működési bevételeket	5.702.399.821 Ft-ban,
e) A felhalmozási bevételeket	6.077.000.000 Ft-ban,
f) A működési célú átvett pénzeszközöket	225.905.125 Ft-ban,
g) A felhalmozási célú átvett pénzeszközöket	45.500.000 Ft-ban,



h) A finanszírozási bevételek összegét	42.690.397.338 Ft-ban,
ha) az előző év költségvetési maradványának igénybevételét	10.685.310.837 Ft-ban,
hb) a belföldi értékpapírok bevételeit	24.153.606.901 Ft-ban,
hc) a lekötött bankbetétek megszüntetésének bevételeit	4.500.000.000 Ft-ban,
hd) az államháztartáson belüli megelőlegezések bevételeit	351.479.600 Ft-ban,
he) rövid lejáratú hitelek felvételét	3.000.000.000 Ft-ban,
i) A működési kiadásokat	45.435.953.560 Ft-ban,
ia) a személyi juttatásokat	9.799.200.110 Ft-ban,
ib) a szociális hozzájárulási adót	1.496.990.773 Ft-ban,
ic) a dologi kiadásokat	20.875.639.052 Ft-ban,
id) az ellátottak pénzbeli juttatásait	291.600.000 Ft-ban,
ie) az egyéb működési célú kiadásokat	12.972.523.625 Ft-ban,
j) A felhalmozási kiadásokat	37.964.567.133 Ft-ban,
ja) a beruházási kiadásokat	31.262.348.184 Ft-ban,
jb) a felújítási kiadásokat	1.848.164.009 Ft-ban,
jc) az egyéb felhalmozási célú kiadásokat	4.854.054.940 Ft-ban,
k) A finanszírozási kiadások összegét	9.485.937.735 Ft-ban,
ka) a hosszú lejáratú hitelek törlesztését	134.458.135 Ft-ban,
kb) a rövid lejáratú hitelek törlesztését	3.000.000.000 Ft-ban,
kc) a belföldi értékpapírok kiadásait	1.500.000.000 Ft-ban,
kd) a pénzeszközök lekötött betétként történő elh. kiadása	4.500.000.000 Ft-ban,
ke) az államháztartáson belüli megelőlegezések kiadásait	351.479.600 Ft-ban,

hagyja jóvá.

(2) Az önkormányzat hivatali költségvetésében **tervezett bevételeket a 3. melléklet**, míg az egyes kiemelt feladatokon **tervezett kiadásokat a 4. melléklet**, a **célfeladatok előirányzatát a 14-20. mellékletek** szerint hagyja jóvá.

(3) Az **intézmények** 2023. évi bevételi és kiadási előirányzatait előirányzat-csoportok és kiemelt előirányzatok szerinti bontásban az **5. melléklet** szerint hagyja jóvá.

(4) Az önkormányzatnál foglalkoztatottak engedélyezett létszámát és a közfoglalkoztatásban résztvevők tervezett létszámát a **6. melléklet** szerint hagyja jóvá.

(5) Az önkormányzat költségvetésében szereplő **beruházási-fejlesztési kiadásokat** és az azokhoz kapcsolódó **bevételeket feladatonként a 7. melléklet**, az Európai Unió támogatással **megvalósuló feladatok bevételeit** és kiadásait a **8. melléklet** szerint hagyja jóvá.

(6) Az önkormányzat **költségvetésében szereplő felújításokat feladatonként a 9. melléklet** szerint hagyja jóvá.

(7) A **többéves kihatással járó feladatok** kiadási előirányzatait a **10. melléklet** szerint hagyja jóvá.

(8) Az önkormányzat **költségvetési évet követő három év** tervezett bevételi és kiadási előirányzatainak keretszámait a **11. melléklet** szerint határozza meg.

(9) A **nemzetiségi önkormányzatok** részére biztosított pénzeszközátadást a **12. melléklet** szerint hagyja jóvá.

(10) A 2023. évi költségvetés **bevételi és kiadási előirányzatainak tervezetéről** az előirányzat felhasználási ütemtervet a **13. melléklet** szerint hagyja jóvá.

(11) A **működési és felhalmozási bevételek és kiadások** előirányzatai mérlegyszerű bemutatását önkormányzati szinten a **21. melléklet** szerint hagyja jóvá.

(12) Az önkormányzat **hitelállományának** alakulását a **22. melléklet** szerint tudomásul veszi.

- (13) Az önkormányzat **adósságot keletkeztető ügyletekből adódó kötelezettségeinek** alakulását a **23. melléklet** szerint jóváhagyja.
- (14) Az **igénybe vehető kedvezmények és mentességek** várható összegét a **24. melléklet** szerint hagyja jóvá.
- (15) Az önkormányzat bevételeit és kiadásait **kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok** szerinti bontásban a **25. melléklet** szerint jóváhagyja.
- (16) Az önkormányzat a kiadások között 120.000.000 Ft általános és 5.129.345.836 Ft céltartalékot állapít meg.

## 2. A KÖLTSÉGVETÉS VÉGREHAJTÁSÁNAK SZABÁLYAI

- 3.5** (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a Polgármester, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a Jegyző a felelős.
- (2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a Közgyűlés, a gazdálkodás szabályszerűségéért a Polgármester felelős.
- (3) A célfeladatokra tervezett – a bizottsági hatáskörbe tartozó – előirányzatok felhasználásáról az illetékes szakmai bizottságok döntenek, míg a helyi önszerveződő közösségek részére tervezett előirányzatok felhasználásáról a Közgyűlés dönt.  
A bizottsági hatáskörbe utalt egyes feladatokra tervezett összegek csak az adott feladatokra használhatók fel. Az évközi előirányzat-maradványok bizottsági, vagy hivatali kezdeményezésre (ez utóbbi esetben is kell a bizottsági hozzájárulás) csak a Közgyűlés jóváhagyása után használhatók fel. Az átruházott hatáskörben hozott döntésekről a Polgármester – a döntést követő hónapban – köteles a Közgyűlésnek beszámolni.
- (4) A polgármesteri keret felhasználásáról a Polgármester rendelkezik. A polgármesteri keret nem használható fel alapítványok támogatására, költség- és üzemanyag térítések finanszírozására, valamint magáneros út-közműtársulásoknál a lakossági önerős befizetés helyettesítésére, kiváltására és intézmény működtetésére.
- (5) A Polgármester két Közgyűlés közötti időszakban az előirányzatok között a költségvetési fő összeg 2 % erejéig előirányzat átcsoportosítást hajthat végre, melyről a soron következő közgyűlésen köteles beszámolni. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör 2023. december 31-ig gyakorolható.
- (6) Az Önkormányzat gazdálkodása a bevételi előirányzatok teljesítésének kötelezettségét és a kiadási előirányzatok felhasználásának jogosultságát foglalja magába. A bevételi előirányzat módosítás nélkül is túlteljesíthető, a kiadási előirányzat nem jár felhasználási kötelezettséggel.
- (7) Bevételekiesés esetén – annak mértékére figyelemmel – a Polgármester elsősorban a kötelezettséggel nem terhelt egyszeri kiadások, a speciális célú támogatások, fejlesztési célú előirányzatok felhasználását korlátozza.
- (8) Az adóintézkedések, bármilyen jellegű követelések csökkentése érdekében érvényesíteni kell a költségvetés végrehajtási és ellenőrzési tevékenységét.
- (9) Az Önkormányzat év közben keletkező többletbevételei az általános tartalék előirányzatát növelik, kivéve, ha felhasználásáról a Közgyűlés másképpen rendelkezik. Amennyiben a többletbevétel céljellegű, akkor a meghatározott célhoz kapcsolódó kiadás előirányzatának növelésére használható fel.
- (10) Az önkormányzati feladatellátás minden területén érvényesíteni kell a szigorú, takarékos gazdálkodás követelményét. A gazdasági társaságok vezetői, valamint a költségvetési szervek vezetői kötelesek a takarékos, ésszerű gazdálkodás követelményeinek megfelelni és javaslataikkal, döntéseikkel segíteni a kiadások csökkentését.

(11) A költségvetés végrehajtása során fizetési kötelezettség a jóváhagyott kiadási előirányzatok mértékéig vállalható és kifizetések is ezen összeghatárig rendelkezhetők el.

(12) Amennyiben év közben a gazdálkodás feltételeiben olyan kedvezőtlen változások következnek be, amelyek a költségvetés végrehajtását alapvetően veszélyeztetik, a Polgármester – a Közgyűlés utólagos jóváhagyása mellett – a teljes önkormányzati körben a kötelezettségvállalási (pénzfelhasználási) jogköröket felfüggesztheti vagy korlátozhatja, az elfogadott költségvetés keretein belül az esetlegesen szükséges átmeneti, pénzügyi folyamatokat szigorító intézkedéseket megteheti a város költségvetési gazdálkodásának stabilizálása, a likviditás megőrzése érdekében.

(13) A helyi önkormányzat feladatai tekintetében a kötelezettségvállalás gyakorlása a kötelezettségvállalási szabályzat rendelkezései szerint történik.

(14) A kiadási előirányzatok terhére nem köthető olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen visszterhes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek.

(15) A Közgyűlés felhatalmazza a Polgármestert, hogy – pályázat benyújtásáról, és saját forrás biztosításáról szóló külön közgyűlési döntés hiányában – az Önkormányzat által benyújtani kívánt támogatási igény (pályázat) esetében az Önkormányzat nevében előzetesen nyilatkozzon a saját forrás biztosításáról azzal, hogy soron következő Közgyűlésen tájékoztatja a testületet.

(16) Az Önkormányzat fenntartásában működő intézményekben létszámfelvétel a polgármester jóváhagyásával történhet, a szakmai felügyeletet ellátó osztályvezető javaslata alapján a gazdasági osztályvezető ellenjegyzése mellett.

(17) Az államháztartási előírásokra tekintettel előnyben kell részesíteni a banki átutalással történő fizetési módot. A kiadások készpénzben történő teljesítésére csak e rendeletben szabályozott esetekben kerülhet sor.

Az Önkormányzat, valamint az irányítása alá tartozó intézmények házipénztárából készpénzben teljesíthető

- a) elszámolási kötelezettséggel adott készpénzelőleg
- b) belföldi kiküldetés költségtérítése
- c) külföldi kiküldetéssel kapcsolatos kiadások (napidíj, szállásköltség stb.)
- d) saját személygépkocsi hivatali célú használatáért fizetett költségtérítés
- e) helyi és helyközi utazási költségtérítés
- f) üzemanyag vásárlással kapcsolatos kiadások, amennyiben üzemanyagkártya használata nem lehetséges
- g) karbantartással, működtetéssel kapcsolatos kiadások 500.000 Ft értékhatárig
- h) készletbeszerzéssel kapcsolatos kiadások 500.000 Ft értékhatárig
- i) reprezentációs kiadások
- j) rendezvényekkel, értekezletekkel kapcsolatos kiadások
- k) jogszabályban, helyi rendeletben meghatározott szociális vagy gyermekvédelmi pénzbeli ellátások
- l) ruházati költségtérítés, egyenruha pótlása
- m) az Önkormányzat tulajdonában lévő lakásokkal kapcsolatos kiadások
- n) kerekítési különbözet
- o) fizetési számlára történő készpénz visszafizetés
- p) egyéb nem rendszeresen előforduló céljellegű kisösszegű kifizetések
- q) igénybe nem vett szolgáltatás térítési díjának visszafizetése
- r) jogcímtől függetlenül 500.000 Ft összeghatárig történő egyéb kifizetés a szervezet vezetőjének egyedi írásbeli engedélye alapján.

- 4.5 (1) Az Önkormányzat az irányítása alá tartozó intézmények valamint a Polgármesteri Hivatal dolgozói részére megállapított cafetéria juttatás, valamint bankszámla-hozzájárulás összegét az intézmények költségvetésében biztosítja.
- (2) A Polgármesteri Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában az illetményalap 2023. évben 60.000 Ft.
- (3) A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 69. §-ában foglalt illetménypótlék számításának alapja 2023. évben 20.000 Ft.
- (4) A költségvetési intézményeknél a tárgyévi költségvetés terhére jutalom nem tervezhető, évközből a Polgármester engedélyével a személyi juttatások évközi megtakarítása terhére fizethető, a szakmai irányítást végző osztályvezető javaslatára a gazdasági osztályvezető ellenjegyzése mellett, melyet az intézmény vezetője legkésőbb tárgyév október 31-ig kezdeményez.
- (5) A tárgyévi költségvetés terhére a Polgármesteri Hivatalnál egy havi illetménynek megfelelő jutalom tervezhető.
- 5.6 (1) A költségvetési intézmények a megállapított bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek. A költségvetési intézmény vezetője a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat változtatását a havi pénzforgalmi jelentéssel egy időben a Jegyzőnek köteles bejelenteni.
- (2) Az intézmények részére engedélyezett létszámot és a személyi juttatások előirányzatát évközből csak a Közgyűlés módosíthatja.
- (3) A költségvetési intézmény a jóváhagyott bevételi előirányzatain felüli többletbevétele terhére csak a forrásképződés mértékének, illetve ütemének figyelembevételével és az intézmény biztonságos működésének szem előtt tartásával vállalhat kötelezettséget.
- (4) Az intézményi költségvetés terhére új beruházást csak a Közgyűlés engedélyezhet. Az engedélyezést megelőzően az előterjesztéshez csatolni kell a működési többletköltségek fedezetére vonatkozó számításokat és a forráskimunkálást is.
- (5) Az intézmények közötti feladatváltást vagy bármely ok miatti átcsoportosítást csak a Közgyűlés engedélyezhet.
- (6) Az intézmények az éves gazdálkodásukról készített beszámolóban - az általános szabályokon túl – kötelesek a céljelleggel biztosított előirányzatokról elszámolni.
- (7) Az intézményeket nem illeti meg az intézményi feladatellátáshoz kapcsolódó olyan nettó (az indokolt kiadással csökkentett) bevétel összege, amely bizonyítottan alultervezésből származik.
- (8) Az önkormányzat az irányítása alá tartozó intézményhez önkormányzati biztos kirendelését rendeli el akkor, ha az intézmény 30 napon túli lejárt esedékességű elismert tartozásállományának mértéke két egymást követő hónapban eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10 % - át vagy a 150.000.000 Ft-ot.
- (9) Az intézmények tevékenységük során kötelesek a gazdaságosság, a hatékonyság és az eredményesség követelményeit érvényesíteni. A kiadások a bevételek teljesülési ütemére tekintettel teljesíthetők. A saját bevételből tervezett kiadás teljesítésére bevételi elmaradás esetén, annak mértékében nem vállalható kötelezettség.
- (10) Elszámolási kötelezettség terheli az intézményeket a kötött felhasználású állami támogatások esetében. A feladatmutató alapján normatív állami hozzájárulásban részesülő intézmények a tényleges mutatók szerint kötelesek elszámolni a kapott támogatással. A

támogatás ellenőrizhetősége érdekében az intézmények kötelesek olyan nyilvántartást vezetni, melyből egyértelműen megállapítható a feladatmutató tényleges teljesülése.

(11) Pénzügyi előirányzat hiányában a gazdálkodó szerv, intézmény vezetője kötelezettséget nem vállalhat, feladat végrehajtását nem kezdheti el. Újabb kötelezettségek vállalása előtt figyelembe kell venni a meglévő, többéves kihatással járó kötelezettségeket, továbbá a fedezetül szolgáló bevételek realizálását.

(12) A költségvetési szerv szellemi és anyagi infrastruktúráját magáncélra, meghatározott feladat elvégzésére igénybe vevő számára köteles térítést előírni a felhasználás, illetve az igénybevétel alapján felmerült közvetlen és közvetett költségek figyelembevételével.

(13) A (12) bekezdés figyelembevételével a költségek és a térítés megállapításának rendjét és mértékét belső szabályzatban kell rögzíteni, az intézményi vagyon körében, figyelemmel a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről szóló rendeletben foglaltakra.

(14) Költségvetési szervek a működésükhöz rendelt, biztosított ingó és ingatlan vagyon hasznosításából származó bevételt – a fenntartó előzetes engedélye nélkül - nem engedhetik át az intézményhez kapcsolódó alapítványok, non-, és for-profit szervezetek és a nem Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának költségvetési szervei részére.

(15) A Polgármesteri Hivatal SZMSZ-ben kijelölt szervezeti egységének kötelessége intézkedni az önkormányzati ingatlanok folyamatos bérbeadásáról, valamint az értékesítésre kijelölt önkormányzati vagyon értékesítéséről.

(16) A felhalmozási célú bevételek olyan beruházások, felújítások megvalósítására, egyéb felhalmozási célú kiadásokra fordíthatók, amelyek a tervszerű vagyongazdálkodást, városfejlesztést szolgálják.

(17) Az intézményi költségvetés végrehajtása során a költségvetési szerv vezetője fizetési kötelezettséget a jóváhagyott kiadási előirányzatok mértékéig vállalhat és kifizetéseket is ezen összeghatárig rendelhet el. Az előirányzatok túllépése esetén a fenntartó az intézményvezető beszámoltatását kezdeményezi és indokolt esetben a felelősségre vonása iránt intézkedik.

- 6.9** A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szervek kötelesek saját hatáskörükben kialakított számviteli rendjüket számviteli politikájukban és számlarendjükben rögzíteni. Valamennyi költségvetési szerv köteles a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályzatot a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembevételével elkészíteni, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbéli hiányosságokért a felelősség a mindenkori intézményvezetőt terheli.

### **3. A KÖLTSÉGVETÉS VÉGREHAJTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE**

- 7.9** (1) Valamennyi intézmény vezetője köteles gondoskodni a belső kontrollrendszer kialakításáról, hatékony működtetéséről és nyilatkozatban értékelni annak minőségét. A nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóval együtt meg kell küldenie az irányító szervnek.
- (2) Az irányító szerv belső ellenőrzései keretében ellenőrzi a költségvetési gazdálkodást, működést. A Polgármester a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést - a tárgyévvet követően, a zárszámadási rendelettervezettel egy időpontban - a Közgyűlés elé terjeszti jóváhagyásra.
- (3) A Közgyűlés a 2023-as költségvetési évben továbbra is igénybe kívánja venni az önkormányzati gazdálkodással kapcsolatban a könyvvizsgálati szolgáltatást.



#### 4. FINANSZÍROZÁSI CÉLÚ MŰVELETEKKEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

- 8.§** (1) Az Önkormányzat a 2023. évben tervezett feladatok végrehajtásához az önkormányzati gazdálkodás zavartalanságának biztosítására az OTP Bank Nyrt.-vel megkötött szerződés szerint a 3.000.000.000 Ft összegű folyószámla-hitelkereten belül gazdálkodhat.
- (2) Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a felvett hitelek törlesztő részleteit és azok kamatát az éves költségvetésekbe betervezi és megfizeti.
- (3) Az intézmények finanszírozása heti egy alkalommal történik az esedékes szállítói számlák és egyéb fizetési kötelezettségek intézmények által igényelt összege alapján az intézmények fizetési számlaegyenlegének figyelembevételével.
- (4) Az Önkormányzat e rendeletben megtervezett pénzeszközátadást a nemzetiségi önkormányzatok részére 2023. március 31-ig átutalja.
- (5) Az Önkormányzat fizetési számláján átmenetileg szabad pénzeszközök hasznosításáról (állampapír vásárlás, betétlekötés) a Polgármester rendelkezik, melyről a gazdálkodásról készített évközi tájékoztató és az éves beszámoló keretében a Közgyűlést tájékoztatni kell.

#### 5. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 9.§** (1) Ez a rendelet 2023. február 18-án lép hatályba.
- (2) Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalában foglalkoztatott köztisztviselők és közszolgálati ügykezelők közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló 16/2012. (IV.27.) önkormányzati rendelet 4. § (1)-(2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „4. § (1) A felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselők esetében 2023. évre vonatkozóan az illetménykiegészítés mértéke a köztisztviselő alapilletményének 40 %-a.  
 (2) A középfokú végzettségű köztisztviselők esetében 2023. évre vonatkozóan az illetménykiegészítés mértéke a köztisztviselő alapilletményének 20 %-a.”
- (3) Hatályát veszti Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. évi gazdálkodásának átmeneti szabályozásáról szóló 33/2022.(XII.2.) önkormányzati rendelete.



## ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

### az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotásához

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-ában foglaltak szerint eljárva a 2023. évi költségvetésről szóló önkormányzati rendelet-tervezetet az alábbiak szerint indokolom:

#### Általános indoklás

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2023. évi költségvetése az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.) 24.§ (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország 2023. évi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény, az államháztartási törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (továbbiakban Ávr.), gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény előírásait figyelembe véve került összeállításra.

A 2023. évi átmeneti gazdálkodásról szóló 33/2022.(XII.2.) önkormányzati rendelet csak arra az időszakra szabályozza a gazdálkodást, amíg a Közgyűlés meg nem alkotja a 2023. évi költségvetési rendeletet.

Az Ávr. 27. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a költségvetési szervek vezetőivel a rendelettervezet költségvetési intézményekre vonatkozó keretszámai egyeztetésre kerültek, az egyeztetett keretszámokat tartalmazza a rendelet-tervezet. Az Önkormányzat 100%-os, illetve többségi tulajdonban lévő gazdasági társaságaival az ellátandó önkormányzati feladatok tekintetében a költségvetésben tervezett előirányzatok szintén egyeztetésre kerültek.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló előterjesztés tartalmáról a Közgyűlés tagjainak a tájékoztatása megtörtént.

Az Áht. 24. § (3) bekezdése szerint, a jegyző által előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármesternek tárgyév február 15-éig - ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig – nyújtja be a képviselő-testületnek. A költségvetési törvény 2023. január 01-én lépett hatályba, melynek értelmében a költségvetési rendelet benyújtására előírt határidő 2023. február 15-e.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva alkotja meg a 2023. évi költségvetési rendeletét.

A rendelet-tervezet elkészítésénél figyelembe vettük a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet előírásait. A helyi önkormányzat költségvetéséről rendeletben dönt, és meghatározza, hogy a rendeletnek milyen előirányzatokat, illetve rendelkezéseket kell kötelezően tartalmaznia. A rendelet-tervezetben az Áht. 23.§ (2) bekezdés a) pontjának módosított szabályai szerint az önkormányzat költségvetési bevételei és költségvetési kiadásai előirányzat csoportok, kötelező, önként vállalt és állami feladatok szerinti bontásban kerültek bemutatásra.

A költségvetés összeállításának részletes szabályait az Ávr., a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét a Központi költségvetésről szóló törvény határozza meg.

Az előterjesztés tárgyát képező költségvetési rendelet-tervezet három fontosabb részből áll:

- a rendelet normaszövegéből,
- a bevételi és kiadási előirányzatok részletes bemutatásából,
- valamint a tájékoztató és kiegészítő mellékletekből.



Jelen előterjesztés tartalmazza Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2023. évre szóló költségvetési rendelet-tervezetét, költségvetését, illetve annak indoklását. A helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése. Ebből finanszírozza és látja el a törvényben meghatározott kötelező, államigazgatási, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait. E feladatok ellátásának forrásait és kiadásait a helyi önkormányzat egységes költségvetési rendelete elkülönítetten tartalmazza.

2022. évben Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a 2/2022. (I.27.) számú határozatával fogadta el az Önkormányzat egyes saját bevételei és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségei várható összegeit 2023-2024-2025. évekre vonatkozóan. A fenti számú határozatban jóváhagyott előre jelzett számszaki adatokban változás következett be, az eltérés okát, amelyet a 2023-as adóévre prognosztizáltunk az alábbiakkal indokoljuk:

Az előző évben a 2023. évre leadott helyi adóbevétel összegétől való eltérést az adózást érintő szabályozók változásával, a háború és szankciós politika magyar és ezen belül a helyi gazdaságra gyakorolt hatásaival, a világgazdasági folyamatoknak a magyar gazdasági teljesítményre vonatkozó hatásával, a szabályozók változásával indokoljuk.

Ezek a helyi iparüzési adó, az idegenforgalmi adó bevételek terén hatnak. A további években jelentősen lassuló gazdasági élénkülésre számítunk, amely a magyar és ezen belül a helyi gazdaságra csak az azt követő években hathat ki az említett adónemeket érintően.

A felhalmozási bevételeken belül a telekértékesítés bevételénél a jelentős eltérés abból adódik, hogy tárgyévben és az elkövetkezendő években is jelentős bevételnövekedésre számítunk a Déli Ipari Park fejlesztése kapcsán.

Kiadási oldalon a 2023. évben tervezett felhalmozási célú hitelfelvétel tőketörlesztésének és kamatköltségének összege okoz eltérést. Az eltérés oka egyrészt, hogy 2022. évben előtörlesztésre került az MKB Bank Zrt-től 2017. évben felvett hitel tőke összege, melynek következtében a hiteltörlesztés összege a következő évekre vonatkozóan csökkent, másrészt a pandémia és az orosz-ukrán háborús helyzet és szankciós politika kedvezőtlen gazdasági hatásai eredményeképpen növekedtek a kamatlábak.



**RÉSZLETES INDOKOLÁS**

**az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotásához**

**1.§-hoz**

Az Önkormányzat 2023. évi költségvetésének bevételi és kiadási fő összegei, valamint a költségvetés egyenlege (hiány, többlet) és annak finanszírozási módja kerül megállapításra.

**2.§-hoz**

Az Önkormányzat és az irányítása alá tartozó intézmények bevételeit és kiadásait tartalmazza kiemelt előirányzati csoportonként, valamint a rendelet mellékletének felsorolását.

**3.§-hoz**

A költségvetés végrehajtásának részletes szabályai kerülnek meghatározásra.

**4.§-hoz**

A költségvetés személyi juttatásokkal kapcsolatos szabályai kerülnek meghatározásra.

**5.§-hoz**

Az önkormányzat gazdálkodására vonatkozó egyéb szabályok kerülnek meghatározásra.

**6.§-hoz**

Az önkormányzati intézmények szabályzatainak készítésére vonatkozó rendelkezések kerülnek meghatározásra.

**7.§-hoz**

Az önkormányzati költségvetés végrehajtásának ellenőrzésére vonatkozó előírásokat tartalmazza.

**8.§-hoz**

Az önkormányzati költségvetés finanszírozási célú műveleteinek végrehajtásával kapcsolatos előírásokat tartalmazza.

**9.§-hoz**

Az önkormányzati rendelet hatálybalépésének napját határozza meg.



## A 2023. évi KÖLTSÉGVETÉS MELLÉKLETEI

1. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. évi tervezett pénzforgalmi mérlege
2. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. évi költségvetésében tervezett állami támogatása
3. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. évi költségvetésében tervezett bevételek
4. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonként
5. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. évi költségvetésének bevételi és kiadási címrendje
6. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő intézmények 2023. évi létszámadatai, valamint a közfoglalkoztatottak 2023. évi tervezett éves létszám előirányzata
7. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. évi költségvetésében tervezett városfejlesztési feladatokhoz kapcsolódó bevételek és kiadások
8. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. évi költségvetésében tervezett Európai Unió támogatással megvalósuló feladatainak bevételei és kiadásai
9. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. évi költségvetésében tervezett felújítási feladatok
10. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata többéves kihatással járó feladatai
11. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetési évet követő három év tervezett bevételi és kiadási előirányzatainak keretszámai
12. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Nemzetiségi Önkormányzatainak 2023. évi tervezett támogatása
13. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. évi előirányzat felhasználási ütemterve
14. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. évi köznevelési céladatainak előirányzata
15. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. évi ifjúsági céladatainak előirányzata
16. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. évi sport céladatainak előirányzata
17. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. évi külügyi és EU-s céladatainak előirányzata
18. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. évi kulturális céladatainak előirányzata
19. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. évi szociális és egészségügyi céladatainak előirányzata
20. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. évi szociális ellátásra tervezett kiadásai
21. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. évi működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak tervezett pénzforgalmi mérlege
22. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata hitelállományának alakulása
23. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből adódó kötelezettségeinek alakulása
24. melléklet	Tájékoztató a 2023. évben igénybe vehető kedvezmények és mentességek várható összegéről
25. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásban

	Tájékoztató melléletek
26. melléklet	Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság Költségvetési keretszámai
27. melléklet	Eszterlánc Északi Óvoda Költségvetési keretszámai
28. melléklet	Gyermekek Háza Déli Óvoda Költségvetési keretszámai
29. melléklet	Tündérvilla Keleti Óvoda Költségvetési keretszámai
30. melléklet	Búzaszem Nyugati Óvoda Költségvetési keretszámai
31. melléklet	Közintézményeket Működtető Központ Költségvetési keretszámai
32. melléklet	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár Költségvetési keretszámai
33. melléklet	Váci Mihály Kulturális Központ Költségvetési keretszámai
34. melléklet	Nyíregyházi Cantemus Kórus Költségvetési keretszámai
35. melléklet	Jósa András Múzeum Költségvetési keretszámai
36. melléklet	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ Költségvetési keretszámai
37. melléklet	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény Költségvetési keretszámai
38. melléklet	Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ Költségvetési keretszámai
39. melléklet	Polgármesteri Hivatal Költségvetési keretszámai

## Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. évi tervezett pénzforgalmi mérlege

Főruban

1. melléklet

1.	A. Rovat- rend	B. Bevételek	C. 2022. évi előirányzat	D. 2022. évi mód. előirányzat*	E. Teljesítés 2022.12.31.*	F. 2023.év	G. Eltérés	H. %	I. Rovat- rend	J. Kiadások	K. 2022. évi előirányzat	L. 2022. évi mód. előirányzat*	M. Teljesítés 2022.12.31.*	N. 2023.év	O. Eltérés	P. %
2.	B1	<b>Működési célú támogatások ÁH-n belülről</b>	10 669 079 026	13 130 550 618	13 203 933 864	13 615 497 147	2 946 418 121	127,6		<b>Működési kiadások</b>	37 549 827 224	42 128 644 475	33 367 209 965	45 435 953 560	7 886 126 336	121,0
3.	B11	- Önkormányzatok működési támogatásai	8 355 491 095	10 621 648 745	10 745 204 756	11 356 212 266	3 000 721 171	135,9	K1	Személyi juttatások	9 699 946 659	9 574 918 175	9 164 232 931	9 799 200 110	99 253 451	101,0
4.	B111	- Helyi önk. működésének áll. támogatása	2 204 954 814	2 247 801 904	2 247 801 904	2 269 961 055	65 006 241	102,9		- ebből városfejlesztési kiadás	211 831 920	250 535 027	173 649 140	137 788 817	74 043 103	65,0
5.	B112	- Települési önk. egyes lődn feladatainak támog.	2 759 657 250	3 084 415 620	3 084 145 948	3 060 498 730	300 841 480	110,9	K2	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó</b>	1 479 706 749	1 484 989 006	1 393 678 645	1 496 990 773	17 284 024	101,2
6.	B113	- Települési önk. szoc. gyermekjóléti és gyermekéltk. felad. támog.	2 509 927 713	3 409 869 223	3 532 014 906	3 059 467 172	549 539 459	121,9		- ebből városfejlesztési kiadás	34 803 679	39 544 574	23 868 052	20 898 534	13 905 145	60,0
7.	B114	- Települési önk. kulturális feladatainak támog.	286 566 816	780 892 816	780 892 816	284 408 544	2 158 272	99,2	K3	<b>Dologi kiadások</b>	18 433 276 275	19 820 567 474	15 905 276 847	20 875 639 052	2 442 362 777	113,2
8.	B115	- Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	594 384 502	1 098 669 182	1 100 349 182	2 681 876 765	2 087 492 263	451,2		- ebből városfejlesztési kiadás	6 218 068 975	5 498 977 021	3 416 113 261	2 836 488 135	3 381 580 840	45,6
9.	B116	- Elszámolásból származó bevételek	-	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-
10.	B16	- Működési célú támogatások ÁH-n belülről	2 313 587 931	2 508 901 873	2 458 729 108	2 259 284 881	54 303 050	97,7	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	321 200 000	265 316 567	213 486 911	291 600 000	29 600 000	90,8
11.		- Egyéb működési célú támog. bevételei ÁH-n belül	2 313 587 931	2 508 901 873	2 458 729 108	2 259 284 881	54 303 050	97,7		- ebből városfej. kiadás	-	-	-	-	-	-
12.	B2	<b>Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről</b>	5 117 322 690	22 687 040 864	17 761 018 327	8 321 824 592	3 204 501 902	162,6	K5	<b>Egyéb működési célú kiadások</b>	7 615 697 541	10 982 853 253	6 690 534 631	12 972 523 625	5 356 826 084	170,3
13.	B21	- Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	-	-	-	-	-	-		- ebből városfejlesztési kiadás	27 415 000	25 684 320	21 278 914	49 936 288	22 521 288	182,1
14.		-	-	-	-	-	-	-	K5021	- Előző évi elszámolásból származó kiadások	-	26 005 528	26 005 528	18 862 408	18 862 408	-
15.	B25	- Egyéb felhalmozási célú támog. bevételei ÁH-n belül	5 117 322 690	8 765 773 838	3 839 751 301	8 321 824 592	3 204 501 902	162,6	K5022	- Elvonások és befizetések	1 987 777 473	1 987 777 473	1 987 777 473	2 969 023 122	981 245 649	149,4
16.	B3	<b>Közhatalmi bevételek</b>	13 271 934 405	14 275 911 447	14 261 196 850	16 207 934 405	2 936 000 000	122,1	K506	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülről	40 915 000	100 844 082	100 843 552	31 537 782	9 377 218	77,1
17.		-	-	-	-	-	-	-	K508	- Műk. célú visszatér. támog. kölcs. nyújtása ÁH-n kívülre	160 000 000	171 253 870	171 253 870	204 520 930	44 520 930	122,8
18.	B31	- Jövedelemadók	-	70 126	70 126	-	-	-	K512	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n kívülre	4 516 250 744	5 006 476 349	4 464 654 208	6 008 861 147	1 492 610 403	133,0
19.	B34	- Vagyonni típusú adók	3 410 000 000	3 635 030 000	3 676 966 998	3 550 000 000	140 000 000	104,1	K513	- Tartalékok	910 754 324	3 690 495 951	3 739 718 236	2 828 963 912	410,6	
20.	B35	- Termékek és szolgáltatások adói	9 770 000 000	10 533 000 000	10 463 024 746	12 556 000 000	2 786 000 000	128,5		- Általános tartalék	120 000 000	103 345 814	120 000 000	-	-	100,0
21.	B36	- Egyéb közhatalmi bevételek	91 934 405	107 811 321	121 134 980	101 934 405	10 000 000	110,9		- Céltartalék	790 754 324	3 587 150 137	3 619 718 236	2 828 963 912	457 815	177,8
22.	B4	<b>Működési bevételek</b>	3 730 527 590	5 383 323 447	5 583 469 234	5 702 399 821	1 971 872 231	152,9		<b>Felhalmozási kiadások</b>	30 810 780 391	50 395 496 932	15 878 266 351	37 964 567 133	7 153 786 742	123,2
23.	B5	<b>Felhalmozási bevételek</b>	2 439 204 724	3 657 368 004	3 687 025 734	6 077 000 000	3 637 795 276	249,1	K6	<b>Beruházások</b>	28 012 147 793	40 395 997 885	11 706 847 515	31 262 348 184	3 250 200 391	111,6
24.		- Immateriális javak értékesítése	-	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-
25.	B52	- Ingatlanok értékesítése	2 437 204 724	3 653 634 374	3 681 858 634	6 075 000 000	3 637 795 276	249,3		- ebből városfejlesztési kiadás	23 847 457 010	32 844 614 620	11 302 889 789	29 170 281 444	5 322 824 434	122,3
26.		-	-	-	-	-	-	-		- ebből pályázatok tartaléka	3 690 434 490	4 381 574 896	1 509 627 600	2 180 806 890	40,9	
27.	B53	- Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	2 000 000	3 733 630	5 167 100	2 000 000	-	100,0	K7	Felújítások	2 046 520 224	6 449 687 084	3 590 685 346	1 848 164 009	198 356 215	90,3
28.	B54	- Részeselek értékesítése	-	-	-	-	-	-		- ebből városfejlesztési kiadás	730 016 675	5 146 912 991	2 739 504 829	859 334 619	129 317 944	117,7
29.	B6	<b>Működési célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívülről</b>	214 566 197	253 451 551	211 936 334	225 905 125	11 338 928	105,3	K8	<b>Egyéb felhalmozási célú kiadások</b>	752 112 374	3 549 811 963	580 733 490	4 854 054 940	4 101 942 566	645,4
30.	B64	- Műk. célú támog., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	142 000 000	147 992 781	140 792 781	160 553 870	18 553 870	113,1		- ebből városfejlesztési kiadás	551 812 374	3 371 011 578	562 210 223	4 625 054 940	4 073 242 566	838,2
31.	B65	- Egyéb működési célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívülről	72 566 197	105 458 770	71 143 553	65 351 255	7 214 942	90,1	K84	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről	551 812 374	3 370 511 963	562 210 608	4 625 054 940	4 073 242 566	838,2
32.	B7	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (kivülről)</b>	55 500 000	152 735 902	35 883 441	45 500 000	10 000 000	82,0	K86	- Felhal. célú visszatér. támog. kölcs. nyújtása ÁH-n kívülre	9 000 000	9 000 000	500 000	9 000 000	-	100,0
33.	B71	- Felh. célú garancia- és kezességváll. származó megterületek ÁH-kivülről	-	-	-	-	-	-		- Dolgozók lakástámog. kiadásai	-	-	-	-	-	-
34.	B74	- Felh. célú támog., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	12 500 000	12 553 546	8 424 765	12 500 000	-	100,0		- Lakáscélú helyi támogatás	-	-	-	-	-	-
35.	B75	- Egyéb felh. célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívülről	43 000 000	140 182 356	27 458 676	33 000 000	10 000 000	76,7	K89	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államh. kívülre	191 300 000	170 300 000	18 022 882	220 000 000	28 700 000	115,0
36.	B1-7	<b>Költségvetési bevételek összesen</b>	35 498 134 632	59 540 381 833	54 744 463 784	50 196 061 090	14 697 926 458	141,4	K1-8	<b>Költségvetési kiadások összesen</b>	68 360 607 615	92 524 141 407	49 245 476 316	83 400 520 693	15 039 913 078	122,0
37.	B8	<b>Finanszírozási bevételek</b>	40 466 360 359	93 848 539 270	63 413 410 826	42 690 397 338	2 224 036 979	105,5	K9	<b>Finanszírozási kiadások</b>	7 603 887 376	60 864 779 696	56 864 779 696	9 485 937 735	1 882 050 359	124,8
38.	B811	- Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	3 000 000 000	3 000 000 000	-	3 000 000 000	-	100,0	K911	- Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre	3 274 999 332	3 585 008 652	585 008 652	3 134 458 135	140 541 197	95,7
39.	B8111	- Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-	-	-	-	K9111	- Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	274 999 332	585 008 652	585 008 652	134 458 135	140 541 197	48,9
40.	B8113	- Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	3 000 000 000	3 000 000 000	3 000 000 000	3 000 000 000	-	100,0	K9112	- Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	3 000 000 000	3 000 000 000	3 000 000 000	3 000 000 000	-	100,0
41.	B812	- Belföldi értékpapírok bevétele	21 900 000 000	37 850 883 000	15 893 163 000	24 153 606 901	2 253 606 901	110,3	K9121	- Belföldi értékpapírok kiadásai	4 000 000 000	19 950 883 000	19 950 883 000	1 500 000 000	2 500 000 000	37,5
42.	B813	- Maradvány igénybevétele	15 237 472 315	15 668 768 226	15 668 768 226	10 685 310 837	4 552 161 478	70,1	K913	- Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	328 888 044	328 888 044	328 888 044	351 479 600	22 591 556	106,9
43.	B814	- Államháztartáson belüli megelőlegezések	328 888 044	328 888 044	351 479 600	351 479 600	22 591 556	106,9	K916	- Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhely.	37 000 000 000	36 000 000 000	36 000 000 000	4 500 000 000	4 500 000 000	-
44.	B817	- Lekötött bankbetétek megszüntetése	-	37 000 000 000	31 500 000 000	4 500 000 000	4 500 000 000	-		- Egyéb finanszírozási kiadások (kiegyműltő, függő)	-	-	930 170 744	-	-	-
45.		- Egyéb finanszírozási bevételek (kiegyműltő, függő)	-	-	180 874 015	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-
46.	B1-8	<b>Bevételek mindösszesen</b>	75 964 494 991	153 388 921 103	118 338 748 625	92 886 458 428	16 921 963 437	122,3	K1-9	<b>Kiadások mindösszesen</b>	75 964 494 991	153 388 921 103	107 040 426 756	92 886 458 428	16 921 963 437	122,3
47.		<b>Pénzforgalom nélküli bevétel</b>	-	-	15 668 768 226	-	-	-		<b>Záró pénzkészlet</b>	-	-	12 724 889 471	-	-	-
48.		<b>Nyitó pénzkészlet</b>	-	-	17 095 335 828	-	-	-		<b>Mindösszesen</b>	-	-	-	-	-	-
49.		<b>Mindösszesen</b>	75 964 494 991	153 388 921 103	119 765 316 227	92 886 458 428	16 921 963 437	122,3			75 964 494 991	153 388 921 103	119 765 316 227	92 886 458 428	16 921 963 437	122,3

\* nem végleges adat, a beszámoló elkészítéséig változhat

3

## Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. évi költségvetésében tervezett állami támogatása

2. melléklet

									forintban!	
1.	A. Megnevezés	B. Mennyiségi egység	2022. évben			2023. évben			I. Eltérés 2023/2022.	
			C. Mutató	D. Fajlagos összeg	E. Támogatás összege	F. Mutató	G. Fajlagos összeg	H. Támogatás összege		
2.	<b>1.1. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK ÁLTALÁNOS MŰKÖDÉSÉNEK ÉS ÁGAZATI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA</b>				<b>2 247 801 904</b>			<b>2 269 961 055</b>	<b>22 159 151</b>	
3.	- 1.1.1.1.) Önkormányzati hivatal működésének támogatása	fő	217,84	5 537 000	1 206 180 080	217,29	5 537 000	1 203 134 730	- 3 045 350	
4.	- 1.1.1.2.) Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	ha		26 000	124 241 000		26 000	124 241 000	-	
5.	- 1.1.1.3.) Közvilágítás fenntartásának támogatása	km		425 000	355 427 500		425 000	358 317 500	2 890 000	
6.	- 1.1.1.4.) Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	m <sup>2</sup>		70	36 357 220		70	62 858 775	26 501 555	
7.	- 1.1.1.5.) Közutak fenntartásának támogatása	km		485 000	161 437 104		485 000	161 437 100	- 4	
8.	- 1.1.1.6.) Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	fő	119 289	2 800	334 009 200	118 211	2 800	330 990 800	3 018 400	
9.	- 1.1.1.7.) Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	fő	10 745	2 700	29 011 500	10 973	2 550	27 981 150	1 030 350	
10.	- 1.1.2. Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	m <sup>3</sup>	11 383	100	1 138 300	10 000	100	1 000 000	- 138 300	
11.	<b>1.2. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK EGYES KÖZNEVELÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA</b>				<b>3 083 606 020</b>			<b>3 060 498 730</b>	<b>23 107 290</b>	
12.	- 1.2.1. Óvodaműködtetési támogatás	fő	3 599,3	130 000	467 909 000	3 537,3	130 000	459 849 000	8 060 000	
13.	- 1.2.2. Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok átlagbéralapú támogatása jogcím									
14.	- 1.2.2.1. Pedagógusok átlagbéralapú támogatása	fő	314,5	5 262 900	1 655 182 050	311,2	5 262 900	1 637 814 480	17 367 570	
15.	- Alapfokozatú végzettségű pedagógusok									
16.	- 1.2.3.1.1.1.1. Pedagógus II.kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők kiegészítő támogatása	fő	73	467 690	34 141 370	75	467 690	35 076 750	935 380	
17.	- 1.2.3.1.1.1.2. Mesterpedagógus kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása	fő	16	1 743 970	27 903 520	16	1 743 970	27 903 520	-	
18.	- Mesterfokozatú végzettségű óvodapedagógusok									
19.	- 1.2.3.1.1.2.1. Pedagógus II.kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők kiegészítő támogatása	fő		520 000	-	-	562 950	-	-	
20.	- 1.2.3.1.1.2.2. Mesterpedagógus kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása	fő	1	1 970 180	1 970 180	1	1 970 180	1 970 180	-	
21.	- Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok nevelőmunkáját közvetlenül segítők átlagbéralapú támogatása									
22.	- 1.2.5.1.1. Pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	fő	216,0	3 878 000	837 648 000	215,0	3 878 000	833 770 000	3 878 000	
23.	- 1.2.5.1.2. Pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	fő	11,0	5 262 900	57 891 900	12,0	5 262 900	63 154 800	5 262 900	
24.	- 1.2.7. Diabétesz ellátási pótlék	fő	2,0	480 000	960 000	2,0	480 000	960 000	-	
25.	<b>1.3. A Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása</b>				<b>1 685 847 223</b>			<b>1 789 379 228</b>	<b>103 532 005</b>	
26.	- 1.3.2. Szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatás feladatok támogatása									
27.	- 1.3.2.1. Család- és gyermekjóléti szolgálat	számított lsz.	17,90	5 128 940	91 808 026	16,80	5 128 940	86 166 192	5 641 834	
28.	- 1.3.2.2. Család- és gyermekjóléti központ	számított lsz.	23,1	4 843 970	123 335 707	23,0	4 843 970	122 851 310	484 397	
29.	- 1.3.2.3.1. Szociális etkeztetés	fő	95	73 810	7 011 950	95	73 810	7 011 950	-	
30.	- 1.3.2.4.1. Szociális segítség -házi segítségnyújtás	fő	1	25 000	25 000	1	25 000	25 000	-	
31.	- 1.3.2.4.2. Személyi gondozás- házi segítségnyújtás	fő	430	463 130	199 145 900	423	463 130	195 903 990	3 241 910	
32.	- 1.3.2.6.1. Időskorúak nappali intézményi ellátása	fő	174	282 630	49 177 620	174	282 630	49 177 620	-	
33.	- 1.3.2.6.3. Foglalkoztatási támogatásban részesülő időskorúak nappali intézményben ellátottak	fő	1	169 560	169 560	1	169 560	169 560	-	
34.	- 1.3.2.7.1. Fogytékos személyek nappali intézményi ellátása	fő	5	875 660	4 378 300	6	875 660	5 253 960	875 660	
35.	- 1.3.2.7.3. Foglalk.tám.részesülő fogyat.nappali intézményben ellátottak száma	fő	18	525 390	9 457 020	18	525 390	9 457 020	-	
36.	- 1.3.2.8.1. Demens személyek nappali intézményi ellátása	fő	8	829 460	6 635 680	10	829 460	8 294 600	1 658 920	
37.	- 1.3.2.9.1. Pszichiátriai betegek nappali intézményi ellátása	fő	28	421 580	11 804 240	28	421 580	11 804 240	-	
38.	- 1.3.2.10.1. Szervenélybetegek nappali intézményi ellátása	fő	15	426 580	6 398 700	15	426 580	6 398 700	-	
39.	Támogató szolgáltatás									
40.	- 1.3.2.14.1 alaptámogatás	működési hó	12	3 000 000	3 000 000	12	3 000 000	3 000 000	-	
41.	- 1.3.2.14.2. teljesítménytámogatás	feiad.egység	7 324	3 410	24 974 840	7 324	3 410	24 974 840	-	

forintban!									
1.	A. Megnevezés	B. Mennyiségi egység	2022. évben			2023. évben			I. Eltérés 2023/2022.
			C. Mutató	D. Fajlagos összeg	E. Támogatás összege	F. Mutató	G. Fajlagos összeg	H. Támogatás összege	
42.	Közösségi ellátások								
43.	- Pszichológiai betegek részére nyújtott								
44.	- 1.3.2.15.1.1. alaptámogatás	működési hó	12	2 000 000	2 000 000	12	2 000 000	2 000 000	-
45.	- 1.3.2.15.2.2. teljesítménytámogatás	felad.egység	77	242 340	18 660 180	77	242 340	18 660 180	-
46.	-1.3.3. Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása								
47.	- 1.3.3.1.1. Felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása	fő	69	6 990 700	482 358 300	71	6 990 700	496 339 700	13 981 400
48.	- 1.3.3.1.2. Bölcsődei dajkák, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők bértámogatása		66,0	5 453 000	359 898 000	73,3	5 453 000	399 704 900	39 806 900
49.	- 1.3.3.2. Bölcsődei üzemeltetési támogatás				77 888 000			134 084 000	56 196 000
50.	- 1.3.4. Települési önkormányzatok által bizt.egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcs. feladatok támogatása								
51.	- 1.3.4.1. Bértámogatás	fő	28	5 439 900	152 317 200	28	5 439 900	152 317 200	-
52.	- 1.3.4.2. Intézményüzemeltetési támogatás				55 403 000			55 784 266	381 266
53.	-1.4. A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása				1 187 370 873			1 270 087 944	82 717 071
54.	-1.4.1. Gyermekétkeztetés támogatása								
55.	- 1.4.1.1. Intézményi gyermekétkeztetés- bértámogatás	fő	167,25	2 700 300	451 625 175	168,29	2 700 300	454 433 487	2 808 312
56.	- 1.4.1.2. Intézményi gyermekétkeztetés- üzemeltetési támogatás				724 750 398			804 659 157	79 908 759
57.	- 1.4.2. Szüneti étkeztetés támogatása	fő	285	38 580	10 995 300	285	38 580	10 995 300	-
58.	1.5. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				286 566 816			284 408 544	- 2 158 272
59.	- 1.5.1. Megyeszékhely megyei jogú városok közművelődési támogatása	fő	119 289	964	114 994 596	118 211	964	113 955 404	- 1 039 192
60.	- 1.5.5. Megyei hatókörű városi könyvtár kistelepülési könyvtári és közműv. célú kiegészítő támogatása összesen				171 572 220			170 453 140	- 1 119 080
61.	- 1.000 fő lakosságszámú vagy az alatti település	település	93	668 300	62 151 900	96	668 300	64 156 800	2 004 900
62.	- 1.001 - 1.500 fő lakosságszám közötti település	település	37	1 060 760	39 248 120	35	1 060 760	37 126 600	- 2 121 520
63.	- 1.501 - 5.500 fő lakosságszám közötti település	település	70	1 002 460	70 172 200	69	1 002 460	69 169 740	- 1 002 460
64.	<b>TÁMOGATÁS MINDÖSSZESEN:</b>				<b>8 491 192 836</b>			<b>8 674 335 501</b>	<b>183 142 665</b>
65.	42.5.5. SZOLIDARITÁSI HOZZÁJÁRULÁS befizetési kötelezettség				1 987 777 473			2 969 023 122	981 245 649
66.	<b>A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK KIEGÉSZÍTŐ TÁMOGATÁSAI</b>								
67.	<b>I. Működési célú támogatások</b>								
68.	- 2.1.9. A 10 000 lakos feletti önkormányzatok energiaáremelkedés miatti támogatása							1 764 322 169	1 764 322 169
69.	- 2.2.2. Szociális ágazati összevont pótlék és egészségügyi kiegészítő pótlék							-	-
70.	- 2.2.3. Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatása				113 734 502			112 654 501	- 1 080 001
71.	- 2.3. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak működési célú támogatása							-	-
72.	- 2.3.2.1. Megyei hatókörű városi múzeumok feladatainak támogatása							-	-
73.	- Jónás András Múzeum				146 360 000			209 627 112	63 267 112
74.	- 2.3.2.2. Megyei hatókörű városi könyvtárak feladatainak támogatása							-	-
75.	- Móróczi Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár				201 000 000			242 700 000	41 700 000
76.	- 2.3.2.6. Zeneművészeti szervezetek támogatása - Nyíregyházi Cantemus Kórus				133 290 000			148 760 000	15 470 000
77.	-2.3.3. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása							203 812 983	203 812 983
78.	<b>TÁMOGATÁS MINDÖSSZESEN:</b>				<b>9 085 577 338</b>			<b>11 356 212 266</b>	<b>2 270 634 928</b>

512

Forintban!							
A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.
1.	BEVÉTELI FORRÁS MEGNEVEZÉSE	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi mód. előirányzat *	Teljesítés 2022.12.31. *	2023. év	Eltérés	%
2.	B1 Önkormányzatokat működési támogatással						
3.	B111 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	2 204 954 814	2 247 801 904	2 247 801 904	2 269 961 055	65 006 241	102,95
4.	B112 Települési önk. egyes köznevelési feladatainak támogatása	2 759 657 250	3 084 415 620	3 084 145 948	3 060 498 730	300 841 480	110,90
5.	B113 Települési önk. szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	2 509 927 713	3 409 869 223	3 532 014 906	3 059 467 172	549 539 459	121,89
6.	B114 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	286 566 816	780 892 816	780 892 816	284 408 544	2 158 272	99,25
7.	B115 Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	594 384 502	1 098 669 182	1 100 349 182	2 681 876 765	2 087 492 263	451,20
8.	B116 Elszámolásból származó bevételek						
9.	<b>Összesen:</b>	<b>8 355 491 095</b>	<b>10 621 648 745</b>	<b>10 745 204 756</b>	<b>11 356 212 266</b>	<b>3 000 721 171</b>	<b>135,91</b>
10.	B16 Működési célú támogatások államháztartáson belülről						
11.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államh. belül						
12.	- Működési célú szociális átvett pénzeszköz		35 084 000	51 418 790			
13.	- Működési célú átvett pénzeszköz	854 616 355	600 929 814	548 600 000	1 017 058 299	162 441 944	119,01
14.	- KAB-KEF,Erasmus+ Cross pályázat	1 696 639	12 696 639	29 292 500	695 000	1 001 639	40,96
15.	- Egyéb támogatások ( Környezetvédelem )	1 500 000	1 500 000	736		1 500 000	0,00
16.	- Fejlesztési feladatra átvett műk. célú pénzeszköz	17 331 293	129 852 117	100 577 779	151 149 702	133 818 409	872,12
17.	<b>Összesen:</b>	<b>875 144 287</b>	<b>780 062 570</b>	<b>729 889 805</b>	<b>1 168 903 001</b>	<b>293 758 714</b>	<b>133,57</b>
18.	B2 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről						
19.	B21 Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		13 921 267 026	13 921 267 026			
20.	B25 Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államh. belül						
21.	Egyéb felhalmozási célú támogatások		2 741 697	32 298 980			
22.	- Fejlesztési feladatokhoz átvett pe.	5 117 322 690	8 746 809 304	3 791 229 484	8 321 824 592	3 204 501 902	162,62
23.	<b>Összesen:</b>	<b>5 117 322 690</b>	<b>22 670 818 027</b>	<b>17 744 795 490</b>	<b>8 321 824 592</b>	<b>3 204 501 902</b>	<b>162,62</b>
24.	B3 Közhatalmi bevételek						
25.	B31 Jövedelemadók						
26.	- Termőföld bérbeadásából szárm.jöv.adója		70 126	70 126			
27.	B34 Vagyoni típusú adók						
28.	- Építményadó	3 410 000 000	3 635 030 000	3 676 966 998	3 550 000 000	140 000 000	104,11
29.	B35 Termékek és szolgáltatások adói						
30.	- Ipari adó	9 680 000 000	10 435 000 000	10 361 577 996	12 450 000 000	2 770 000 000	128,62
31.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók						
32.	- Idegenforgalmi adó	90 000 000	98 000 000	101 446 750	106 000 000	16 000 000	117,78
33.	B36 Egyéb közhatalmi bevételek						
34.	- Talajterhelési díj	10 000 000	10 000 000	9 626 910	8 000 000	2 000 000	80,00
35.	- Adópotlétek, adóbírságok	60 000 000	76 800 000	87 131 692	72 000 000	12 000 000	120,00
36.	- Egyéb bírság	2 934 405	2 934 405	2 024 930	2 934 405		100,00
37.	- Szabálysértési és helyszíni bírság	10 000 000	10 000 000	14 274 532	10 000 000		100,00
38.	<b>Összesen:</b>	<b>13 262 934 405</b>	<b>14 267 834 531</b>	<b>14 253 119 934</b>	<b>16 198 934 405</b>	<b>2 936 000 000</b>	<b>122,14</b>
39.	B4 Működési bevételek						
40.	B402 Szolgáltatások ellenértéke						
41.	- Nem lak.c.szolg.helys.bérl.díj	130 000 000	130 000 000	152 852 881	135 000 000	5 000 000	103,85
42.	- Lakber + üzemeltetés	285 150 000	285 150 000	388 852 995	385 000 000	98 850 000	135,02
43.	- Egyéb önkormányzati vagyon bérbeadása	100 000 000	100 000 000	149 552 672	100 000 000		100,00
44.	- Egyéb szolgáltatások ellenértéke	24 200 000	30 686 500	11 762 198	29 200 000	5 000 000	120,66
45.	B403 Közvetített szolgáltatások ellenértéke	52 700 000	109 795 845	69 775 383	82 700 000	30 000 000	156,93
46.	B404 Tulajdonosi bevételek	320 000 000	320 000 000	237 142 560	320 000 000		100,00
47.	B406 Kiszámlázott általános forgalmi adó	808 071 444	1 310 416 512	1 189 692 498	1 801 413 000	993 341 556	222,93
48.	B407 Általános forgalmi adó visszatérítése	506 197 646	361 099 005	109 810 969	130 989 168	375 208 478	25,88
49.	B408 Kamatbevételek	114 507 000	435 499 750	995 877 412	231 450 000	116 943 000	202,13
50.	B409 Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		92 520 958	96 782 199			
51.	B411 Egyéb működési bevétel	3 752 476	3 186 868	31 125 438	100 421 586	96 669 110	2676,14
52.	<b>Összesen:</b>	<b>2 344 578 566</b>	<b>3 178 355 438</b>	<b>3 433 227 205</b>	<b>3 316 173 754</b>	<b>971 595 188</b>	<b>141,44</b>
53.	B5 Felhalmozási bevételek						
54.	B51 Immatériális javak értékesítése						
55.	B52 Ingatlanok értékesítése						
56.	- Egyéb ingatlan, telekértékesítés	2 432 204 724	3 648 634 374	3 678 979 460	6 070 000 000	3 637 795 276	249,57
57.	- Lakásvételár hátralék	5 000 000	5 000 000	2 879 174	5 000 000		100,00
58.	B53 Egyéb tárgyi eszköz értékesítése	2 000 000	2 000 000	3 433 470	2 000 000		100,00
59.	B54 Részesekek értékesítése						
60.	<b>Összesen:</b>	<b>2 439 204 724</b>	<b>3 655 634 374</b>	<b>3 685 292 104</b>	<b>6 077 000 000</b>	<b>3 637 795 276</b>	<b>249,14</b>
61.	B6 Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről						
62.	B64 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-kívül	4 000 000	9 992 781	2 792 781	18 453 870	14 453 870	461,35
63.	- Tagi kölcsön	138 000 000	138 000 000	138 000 000	142 100 000	4 100 000	102,97
64.	B65 Egyéb működési célú átvett pénzeszközök						
65.	- Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		2 000 000	7 026 659			
66.	- Fejlesztési feladatokhoz átvett pe.	69 566 197	88 587 928	49 891 062	62 351 255	7 214 942	89,63
67.	<b>Összesen:</b>	<b>211 566 197</b>	<b>238 580 709</b>	<b>197 710 502</b>	<b>222 905 125</b>	<b>11 338 928</b>	<b>105,36</b>
68.	B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről						
69.	B74 Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről						
70.	- Lakásvásárlási, építési kölcsön	5 000 000	5 000 000	3 856 864	5 000 000		100,00
71.	- Egyéb kölcsönök	5 000 000	5 000 000	2 014 355	5 000 000		100,00
72.	B75 Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök						
73.	- Sóstó-gyógyfürdők Zrt. pénzeszköz visszatérítés						
74.	- Víziközmű hozzájárulás díjak	8 000 000	8 000 000	8 023 358	8 000 000		100,00
75.	- Fejlesztési feladatokhoz átvett pénzeszközök	35 000 000	130 421 010	17 674 722	25 000 000	10 000 000	71,43
76.	<b>Összesen:</b>	<b>53 000 000</b>	<b>148 421 010</b>	<b>31 569 299</b>	<b>43 000 000</b>	<b>10 000 000</b>	<b>81,13</b>
77.	B8 Finanszírozási bevételek						
78.	B811 Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről						
79.	- Hosszú lejáratú hitel						
80.	- Rövid lejáratú hitel	3 000 000 000	3 000 000 000		3 000 000 000		100,00
81.	B812 Belföldi értékpapírok bevételei	21 900 000 000	37 850 883 000	15 893 163 000	24 153 606 901	2 253 606 901	110,29
82.	B813 Maradvány igénybevétele						
83.	- Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	15 000 000 000	15 061 183 492	15 061 183 492	10 500 310 837	4 499 689 163	70,00
84.	B814 Államháztartáson belüli megelőlegezés	328 888 044	328 888 044	328 888 044	351 479 600	22 591 556	106,87
85.	Lekötött bankbetétek megszüntetése		37 000 000 000	31 500 000 000	4 500 000 000	4 500 000 000	
86.	Kiegészítő, függő átfutó bevételek			191 214 227			
87.	B1-9 Bevételek mindösszesen	<b>72 888 130 008</b>	<b>148 802 309 940</b>	<b>113 817 849 414</b>	<b>89 210 350 481</b>	<b>16 322 220 473</b>	<b>122,39</b>

\* nem végleges adat, a beszámoló elkészítéséig változhat

18

## Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonként

														Forintban!	
	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás össz.	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás össz.	Finanszírozási kiadások	2023. évi kiadás összesen	2022. évi eredeti előirányzat	Eltérés
2.	Kisegítő-mezőgazdálkodási szolgáltatás				59 690 000		59 690 000						59 690 000	51 562 000	8 128 000
3.	Allatbetegségügyi feladatok				173 990 000		173 990 000						173 990 000	162 560 000	11 430 000
4.	Egyéb városüzemeltetési feladatok				203 200 000		203 200 000						203 200 000	261 348 000	- 58 148 000
5.	Zöldfelület fenntartás				988 441 000		988 441 000						988 441 000	924 179 000	64 262 000
6.	Csapadék és balvízelvezetés				246 380 000		246 380 000						246 380 000	234 413 000	11 967 000
7.	Település vízellátás				11 430 000		11 430 000						11 430 000	10 093 000	1 397 000
8.	Közüllátás				1 717 040 000		1 717 040 000						1 717 040 000	636 611 027	1 080 428 973
9.	Közutak, hidak fenntartása				982 091 000		982 091 000						982 091 000	1 422 557 000	- 440 466 000
10.	Lakóingatlan (karbantart.,üzemelt.)				347 980 000		347 980 000						347 980 000	328 930 000	19 050 000
11.	Vagyonkezelésbe adott ingatlanok kezelése (NLC általánv)				68 580 000		68 580 000						68 580 000	54 610 000	13 970 000
12.	Intézményi villágítás, tűzvédelmi feladatok				397 510 000		397 510 000						397 510 000	167 640 000	229 870 000
13.	Tanműhelyek				8 890 000		8 890 000						8 890 000	17 780 000	- 8 890 000
14.	Sport létesítmények üzemeltetése				172 720 000		172 720 000						172 720 000	140 970 000	31 750 000
15.	Közfoglalkoztatás					176 807 000	176 807 000						176 807 000	177 299 000	- 492 000
16.	Nyári napközis táborok megszervezése					43 000 000	43 000 000						43 000 000	35 000 000	8 000 000
17.	Szigletti gyermekotthon üzemeltetése				63 500 000		63 500 000	63 500 000			63 500 000		63 500 000	71 120 000	- 55 880 000
18.	Folyékony hulladék szállítás				23 495 000		23 495 000						23 495 000	27 940 000	- 4 445 000
19.	<b>Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft által ellátott feladatok</b>				<b>5 464 937 000</b>	<b>219 807 000</b>	<b>5 684 744 000</b>	<b>63 500 000</b>			<b>63 500 000</b>		<b>5 748 244 000</b>	<b>4 724 552 027</b>	<b>1 023 691 973</b>
20.	Társasházi lakások üzemeltetése				150 000 000		150 000 000						150 000 000	150 000 000	-
21.	NLC kezelés Önkormányzat				220 000 000		220 000 000	9 952 766			9 952 766		229 952 766	500 000 000	- 270 047 234
22.	NLC kezelés NYIRVU				40 000 000		40 000 000						40 000 000	40 000 000	-
23.	Lakbértámogatás		15 000 000				15 000 000						15 000 000	15 000 000	-
24.	Környezetvédelmi célfeladatok				29 140 000		29 140 000	5 900 000			5 900 000		35 040 000	35 040 000	-
25.	Repülőtér üzemeltetés				30 333 000		30 333 000						30 333 000	28 000 000	2 333 000
26.	Ingatlanok őrzése, ingatlankezelés				2 000 000		2 000 000						2 000 000	1 000 000	1 000 000
27.	Területelőkészítés								354 000 000		354 000 000		354 000 000	80 000 000	274 000 000
28.	Szakértői, tervezési díjak				18 000 000		18 000 000						18 000 000	25 000 000	- 7 000 000
29.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Temetkezési Kft.						140 000 000				16 000 000	16 000 000	156 000 000	123 000 000	33 000 000
30.	Nyíregyházi Ipari Park Kft.				175 260 000		175 260 000						175 260 000	25 400 000	149 860 000
31.	Beruházás-ösztönzési és munkahelyteremtési támogatás					800 000 000	800 000 000			150 000 000	150 000 000		450 000 000	450 000 000	-
32.	Nyíregyházi Ingatlanfejlesztő és Befektetés-szervező Kft.				40 729 000		40 729 000						40 729 000		40 729 000
33.	Közösségi közlekedés 2023. évi tervezett kiadásai				23 937 000	3 233 860 000	3 257 797 000						3 257 797 000	2 100 839 487	1 156 957 513
34.	Volánbusz Zrt. előző évek tartozása megállapodás szerint					313 562 542	313 562 542						313 562 542	374 491 214	- 60 928 672
35.	Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft.					258 000 000	258 000 000			22 000 000	22 000 000		280 000 000	258 000 000	22 000 000
36.	Úszoda üzemeltetése				436 234 370		436 234 370						436 234 370	193 340 000	242 894 370
37.	Atlétikai Centrum üzemeltetése				203 873 100		203 873 100						203 873 100	125 970 000	77 903 100
38.	Város-Kép Nonprofit Kft.				302 386 000		302 386 000						302 386 000	234 474 000	67 912 000
39.	Móricz Zsigmond Sínház Nonprofit Kft.					813 711 437	813 711 437						813 711 437	736 150 000	77 561 437
40.	Sóstó-Gyógyfürdő Zrt.				777 792 000		160 000 000	937 792 000					937 792 000	673 564 000	264 228 000
41.	Nyírvidek Képző Központ Nonprofit Kft.					25 000 000	25 000 000						25 000 000	25 000 000	-
42.	Nyírinfa Nonprofit Kft. Digitális Tudásközpont				47 879 000		47 879 000						47 879 000		47 879 000
43.	Nyíregyházi Turisztikai Nonprofit Kft.					83 000 000	83 000 000						83 000 000	80 000 000	3 000 000
44.	Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft.					232 871 767	232 871 767						232 871 767		232 871 767
45.	Önkormányzati felújítások							909 476 624			909 476 624		909 476 624	794 647 865	114 828 759
46.	Városi lőtér					2 000 000	2 000 000						2 000 000	2 000 000	-
47.	Borbányai hulladéklerakó üzemeltetése				17 000 000		17 000 000						17 000 000	10 000 000	7 000 000
48.	Egyéb vagyoni kiadások				50 000 000		50 000 000						50 000 000	130 000 000	- 80 000 000
49.	Vagyonbiztosítás				32 000 000		32 000 000						32 000 000	22 995 050	9 004 950
50.	Továbbszámlázott vagyoni kiadás				70 000 000		70 000 000						70 000 000	40 000 000	30 000 000
51.	<b>Vagyoni kiadások</b>			<b>15 000 000</b>	<b>2 666 563 470</b>	<b>5 562 005 746</b>	<b>8 243 569 216</b>	<b>925 329 390</b>	<b>354 000 000</b>	<b>188 000 000</b>	<b>1 467 329 390</b>		<b>9 710 898 606</b>	<b>7 273 911 616</b>	<b>2 436 986 990</b>

## Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonként

Forintban!

1.	A. M e g n e v e z é s	B. Személyi juttatások	C. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	D. Élőtrakt pénzbeli juttatásai	E. Dologi kiadás	F. Egyéb működési célú kiadás	G. Működési kiadás össz.	H. Felújítás	I. Beruházás	J. Egyéb felhalmozási célú kiadás	K. Felhalmozási kiadás Össz.	L. Finanszírozási kiadások	M. 2023. évi kiadás összesen	N. 2022. évi eredeti előirányzat	O. Eltérés
52.	Rendszeres pénzbeli ellátás			214 200 000			214 200 000						214 200 000	216 500 000	- 2 300 000
53.	Eseti pénzbeli és természetbeni ellátás			61 900 000	311 050 000		372 950 000			30 000 000	30 000 000		402 950 000	287 000 000	115 950 000
54.	Lakáscélú helyi támogatás (életveszélyes állapotú épület felújítása)						-						-	1 000 000	1 000 000
55.	Periféria Egyesület					20 050 000	20 050 000						20 050 000	20 050 000	-
56.	Bursa Hungarica					5 000 000	5 000 000						5 000 000	7 000 000	- 2 000 000
57.	Rés Alapítvány					4 000 000	4 000 000						4 000 000	4 000 000	-
58.	Humanitárius alap				5 000 000		5 000 000						5 000 000		5 000 000
59.	Ukrajnában kialakult fegyveres konflikt összefugg. felmerült szállás és ellátással kapcsolatos kiadások				20 000 000		20 000 000						20 000 000		20 000 000
60.	Intézményi étkezés				2 000 000		2 000 000						2 000 000		2 000 000
61.	Szociális és egészségügyi célfeladatok					8 500 000	8 500 000						8 500 000	8 500 000	-
62.	Kék Nefelejcs Alapítvány					7 000 000	7 000 000						7 000 000	7 000 000	-
63.	Mályavirág Alapítvány						-						-	300 000	300 000
64.	Human-Net tanyagondnok					9 823 043	9 823 043						9 823 043	9 823 043	-
65.	Nyíregyházi Egyházmegye -óvoda, iskola, Huszárvár kieg. támog.					102 000 000	102 000 000						102 000 000	102 000 000	-
66.	Egyéb szociális kiadások (pályázatok, kutatás, fejlesztés.)				5 000 000		5 000 000						5 000 000	5 000 000	-
67.	Szakértői tevékenység				15 000 000		15 000 000						15 000 000	8 000 000	7 000 000
68.	Szülői gyermeküdületés					3 000 000	3 000 000						3 000 000	3 000 000	-
69.	Egészségügyi Támogató Alap Program (ETAP) PRIMOM Vállalkozásélenkítő Alapítvány					12 000 000	12 000 000						12 000 000	12 000 000	-
70.	Krisis alap					1 000 000	1 000 000						1 000 000	1 000 000	-
71.	KAB-KEF pályázat				695 000		695 000						695 000	695 000	-
72.	Fókuszban a családok CSP-CSBM-22-0098				2 145 000		2 145 000						2 145 000		2 145 000
73.	Családok egészségéről CSP-CSBM-21-0067						-						-	2 362 100	2 362 100
74.	ERASMUS+ CROSS projekt						-						-	2 458 925	2 458 925
75.	TehetségBarát önkormányzat						-						-	1 050 000	1 050 000
76.	Idősbarát Önkormányzat				4 000 000		4 000 000						4 000 000	1 000 000	3 000 000
77.	Rászoruló Hallgatókért Kozalapítvány					3 000 000	3 000 000						3 000 000	3 000 000	-
78.	Ifjúsági célfeladatok					7 480 000	7 480 000						7 480 000	7 480 000	-
79.	SNI-s gyermekek fejlesztésének támogatása				35 000 000		35 000 000						35 000 000	35 000 000	-
80.	Köznevelési célfeladatok				500 000	2 500 000	3 000 000						3 000 000	5 500 000	- 2 500 000
<b>81.</b>	<b>Szociális és Köznevelési kiadások</b>			<b>276 100 000</b>	<b>400 390 000</b>	<b>185 353 043</b>	<b>861 843 043</b>			<b>30 000 000</b>	<b>30 000 000</b>		<b>891 843 043</b>	<b>750 719 068</b>	<b>141 123 975</b>
82.	Kulturális célfeladatok	2 100 000			1 600 000	8 200 000	11 900 000						11 900 000	16 020 785	- 4 120 785
83.	Civil Ház működretése, tagdíj fizetés				1 800 000	2 200 000	4 000 000						4 000 000	4 000 000	-
84.	Városi nagyszabványok	3 517 780	1 323 170		33 359 050		38 200 000						38 200 000	47 440 903	- 9 240 903
85.	Városi rendezvények, társadalmi ünnepek				14 500 000	1 000 000	15 500 000						15 500 000	19 728 000	- 4 228 000
86.	Nagygyűttek támogatása					15 000 000	15 000 000						15 000 000	15 000 000	-
87.	Nagyszabványok Sponzori (Hungart Civils Kft. -Elámen Zrt.)				6 350 000		6 350 000						6 350 000		6 350 000
88.	Hungarikum pályázat						-						-	167 500	167 500
89.	Hungarikum pályázat 2021. év						-						-	2 880 360	2 880 360
90.	Hungarikum pályázat 2022. év				3 500 000		3 500 000						3 500 000		3 500 000
91.	Happy Art Alapítvány nívódíj	158 750	20 638				179 388						179 388	158 750	20 638
92.	Helyi önszerveződé közösségek pénzügyi alapja					25 000 000	25 000 000						25 000 000	25 000 000	-
<b>93.</b>	<b>Kulturális kiadás</b>	<b>5 776 530</b>	<b>1 343 808</b>		<b>61 109 050</b>	<b>51 400 000</b>	<b>119 629 388</b>						<b>119 629 388</b>	<b>130 396 288</b>	<b>- 10 766 910</b>
94.	Sport célfeladatok					60 500 000	60 500 000						60 500 000	82 500 000	- 22 000 000
95.	Nyíregyházi Élsport Np. Kft. Sponzorációs díj				128 000 000		128 000 000						128 000 000	132 000 000	- 4 000 000
96.	Nyíregyházi Élsport Np. Kft. Utánpótlás nevelés					22 000 000	22 000 000						22 000 000	18 000 000	4 000 000
97.	NYVSC támogatása						-						-	20 000 000	20 000 000
98.	Nyíregyháza Spartacus FC Kft. Sponzorációs díj				67 500 000		67 500 000						67 500 000	66 500 000	1 000 000
99.	Spartacus 1928 Utképző Központ Np. Kft. támogatása					30 000 000	30 000 000						30 000 000	30 000 000	-
100.	Városi sportrendezvények	2 500 000	1 500 000		21 000 000		25 000 000						25 000 000	29 000 000	- 4 000 000
101.	Rally támogatása-Truck Race Promotion Kft.					15 000 000	15 000 000						15 000 000	16 500 000	- 1 500 000
<b>102.</b>	<b>Sport kiadások</b>	<b>2 500 000</b>	<b>1 500 000</b>		<b>216 500 000</b>	<b>127 500 000</b>	<b>348 000 000</b>						<b>348 000 000</b>	<b>394 500 000</b>	<b>- 46 500 000</b>

## Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonként

Forintban!

1.	A. Megnevezés	B. Személyi juttatások	C. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	D. Ellátottak pénzbeli juttatásai	E. Dologi kiadás	F. Egyéb működési célú kiadás	G. Működési kiadás össz.	H. Felújítás	I. Beruházás	J. Egyéb felhalmozási célú kiadás	K. Felhalmozási kiadás össz.	L. Finanszírozási kiadások	M. 2023. évi kiadás összesen	N. 2022. évi eredeti előirányzat	O. Elerés
103.	Polgármesteri keret	6 686 160	3 917 857		18 515 983	880 000	30 000 000						30 000 000	30 000 000	-
104.	Képviselő testület kiadásai	119 720 500	15 859 888		108 000		135 688 368						135 688 368	138 033 824	- 2 345 456
105.	Regőczy István Alapítvány													2 500 000	- 2 500 000
106.	Kitüntetések	6 499 860	1 291 810		1 647 962		9 439 632						9 439 632	44 317 704	- 34 878 072
107.	Külgügyi és EU-s célfeladatok	3 435 000	966 750		8 098 250	1 800 000	14 300 000						14 300 000	14 980 000	- 680 000
108.	Testvérvárosi jubileumi évfordulók	750 000	1 740 000		8 510 000		11 000 000						11 000 000	14 200 000	- 3 200 000
109.	Városdiplomácia, testvér és partnervárosi kapcsolat elősegítő programok, rendezvények	470 000	730 000		2 700 000		3 900 000						3 900 000	4 500 000	- 600 000
110.	Önkormányzati Tervtanács	8 849 557	1 150 443				10 000 000						10 000 000	15 000 000	- 5 000 000
111.	Megyei Jogú Városok Szövetsége				3 546 330		3 546 330						3 546 330	3 578 670	- 32 340
112.	Közbiztonsági megállapodás					5 000 000	5 000 000						5 000 000	5 000 000	-
113.	Közbiztonsági Alapítvány					8 500 000	8 500 000						8 500 000	8 500 000	-
114.	Hirdetési keret, PR kiadás	4 887 544	2 000 000		13 112 456		20 000 000						20 000 000	20 000 000	-
115.	Városmarketing				60 000 000		60 000 000						60 000 000	79 000 000	- 19 000 000
116.	Mária ut Közhasznú Egyesület tagdíj és programok				800 000		800 000						800 000	800 000	-
117.	Egyéb önkormányzati feladatok				28 234 640		28 234 640						28 234 640	22 900 640	5 334 000
118.	Lejárt ifjúsági kölcsön elszámolást követő visszafizetés									2 000 000	2 000 000		2 000 000	2 000 000	-
119.	Nemzetiségi önkormányzatok támogatása					10 500 000	10 500 000						10 500 000	10 500 000	-
120.	<b>Önkormányzati egyéb feladatok</b>	<b>151 298 621</b>	<b>27 656 728</b>		<b>145 278 621</b>	<b>26 680 000</b>	<b>350 908 970</b>			<b>2 000 000</b>	<b>2 000 000</b>		<b>352 908 970</b>	<b>415 810 838</b>	<b>- 62 901 868</b>
121.	Polgárvédelmi kiadások				4 000 000		4 000 000						4 000 000	3 420 000	580 000
122.	Városfejlesztési kiadások	137 788 817	20 898 534		2 836 488 135	49 936 288	3 045 111 774	859 334 619	29 170 281 444	4 625 054 940	34 654 671 003		37 699 782 777	31 621 405 633	6 078 377 144
123.	ÁFA befizetés, egyéb adók				1 715 451 000		1 715 451 000						1 715 451 000	808 599 444	906 851 556
124.	Kamatfizetés				184 415 276		184 415 276						184 415 276	52 055 496	132 359 780
125.	Önkormányzati számlavezetéssel kapcsolatos kiadások				68 718 600		68 718 600						68 718 600	67 985 000	1 133 600
126.	Továbbszámlázott kiadások				12 700 000		12 700 000						12 700 000	12 700 000	-
127.	Befizetési kötelezettség (Szolidaritási hozzájárulás)					2 969 023 122	2 969 023 122						2 969 023 122	1 987 777 473	981 245 649
128.	Befizetési kötelezettség				18 862 408		18 862 408						18 862 408	18 862 408	-
129.	Társadalmi szervezetek támogatása				11 200 000		11 200 000						11 200 000	11 750 000	- 550 000
130.	Céltartalék					3 619 718 236	3 619 718 236		1 509 627 600		1 509 627 600		5 129 345 836	4 481 188 814	648 157 022
131.	Általános tartalék					120 000 000	120 000 000						120 000 000	120 000 000	-
132.	<b>Mindösszesen:</b>	<b>297 363 968</b>	<b>51 399 070</b>	<b>291 100 000</b>	<b>13 776 546 152</b>	<b>12 961 485 843</b>	<b>27 377 895 033</b>	<b>1 848 164 009</b>	<b>31 033 909 044</b>	<b>4 845 054 940</b>	<b>37 727 127 993</b>		<b>65 105 023 026</b>	<b>52 856 371 707</b>	<b>12 248 651 319</b>
133.	Rövid lejáratú hitel, kölcsön törlesztés											3 000 000 000	3 000 000 000	3 000 000 000	-
134.	Hosszú lejáratú hitel, kölcsön törlesztés											134 458 135	134 458 135	274 999 332	- 140 541 197
135.	Belföldi értékpapírok kiadásai											1 500 000 000	1 500 000 000	4 000 000 000	- 2 500 000 000
136.	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése											4 500 000 000	4 500 000 000	4 500 000 000	-
137.	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése											351 479 600	351 479 600	328 888 044	22 591 556
138.	<b>Önkormányzati kiadások összesen:</b>	<b>297 363 968</b>	<b>51 399 070</b>	<b>291 100 000</b>	<b>13 776 546 152</b>	<b>12 961 485 843</b>	<b>27 377 895 033</b>	<b>1 848 164 009</b>	<b>31 033 909 044</b>	<b>4 845 054 940</b>	<b>37 727 127 993</b>	<b>9 485 937 735</b>	<b>74 590 960 761</b>	<b>60 460 259 083</b>	<b>14 130 701 678</b>
139.	<b>Intézményi kiadás</b>	<b>7 587 903 484</b>	<b>1 144 051 795</b>	<b>500 000</b>	<b>6 313 146 198</b>		<b>15 045 581 477</b>		<b>201 901 220</b>		<b>201 901 220</b>		<b>15 247 482 697</b>	<b>12 345 251 647</b>	<b>2 902 231 050</b>
140.	<b>Önkormányzati kiadások mindösszesen:</b>	<b>7 885 267 452</b>	<b>1 195 430 865</b>	<b>291 600 000</b>	<b>20 089 692 350</b>	<b>12 961 485 843</b>	<b>42 423 476 510</b>	<b>1 848 164 009</b>	<b>31 235 810 264</b>	<b>4 845 054 940</b>	<b>37 929 029 213</b>	<b>9 485 937 735</b>	<b>89 838 443 458</b>	<b>72 805 510 730</b>	<b>17 032 932 728</b>
141.	<b>Polgármesteri hivatal kiadások</b>	<b>1 913 932 658</b>	<b>301 559 908</b>		<b>785 946 702</b>	<b>11 037 782</b>	<b>3 012 477 050</b>		<b>26 537 920</b>	<b>9 000 000</b>	<b>35 537 920</b>		<b>3 048 014 970</b>	<b>3 158 984 261</b>	<b>- 110 969 291</b>
142.	<b>Költségvetés szerinti főösszeg:</b>	<b>9 799 200 110</b>	<b>1 496 990 773</b>	<b>291 600 000</b>	<b>20 875 639 052</b>	<b>12 972 523 625</b>	<b>45 435 953 560</b>	<b>1 848 164 009</b>	<b>31 262 348 184</b>	<b>4 854 054 940</b>	<b>37 964 567 133</b>	<b>9 485 937 735</b>	<b>92 886 458 428</b>	<b>75 964 494 991</b>	<b>16 921 968 437</b>

19

317

Forintban!

1.	A. Cím szám	B. Al-cím szám	C. Elő- irányzati csoport szám	D. Kiemelt előirány- zati szám	E. Cím név	F. Alcím név	G. Előirányzati csoportnév	H. Kiemelt előirányzat neve	I. J.	
									2023. évi eredeti előirányzat	
									Bevétel	Kiadás
2.	1				<b>Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság</b>				<b>1 108 083 718</b>	<b>1 124 920 272</b>
3.			1	1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről				1 063 552 603	
4.			1	4	Működési bevétel				44 531 115	
5.			1		Működési kiadás					
6.				1	Személyi juttatások					662 479 081
7.				2	Munkaadókat terhelő járulékok					96 890 518
8.				3	Dologi kiadások					355 550 673
9.			2		Felhalmozási kiadás					
10.				6	Beruházási kiadások					10 000 000
11.										
12.	2				<b>Eszterlánc Északi Óvoda Összesen</b>				<b>217 343 759</b>	<b>5 075 581 897</b>
13.			1	4	Működési bevétel				217 343 759	
14.			1		Működési kiadás					
15.				1	Személyi juttatások					2 995 929 908
16.				2	Munkaadókat terhelő járulékok					459 826 887
17.				3	Dologi kiadások					1 616 205 602
18.			2		Felhalmozási kiadás					
19.				6	Beruházási kiadások					3 619 500
20.	1				<b>Eszterlánc Északi Óvoda</b>				<b>61 456 955</b>	<b>1 424 696 339</b>
21.			1	4	Működési bevétel				61 456 955	
22.			1		Működési kiadás					
23.				1	Személyi juttatások					836 316 223
24.				2	Munkaadókat terhelő járulékok					128 959 591
25.				3	Dologi kiadások					458 277 525
26.			2		Felhalmozási kiadás					
27.				6	Beruházási kiadások					1 143 000
28.	2				<b>Gyermekek Háza Déli Óvoda</b>				<b>47 198 804</b>	<b>1 294 681 626</b>
29.			1	4	Működési bevétel				47 198 804	
30.			1		Működési kiadás					
31.				1	Személyi juttatások					783 584 566
32.				2	Munkaadókat terhelő járulékok					119 756 955
33.				3	Dologi kiadások					390 768 605
34.			2		Felhalmozási kiadás					
35.				6	Beruházási kiadások					571 500
36.	3				<b>Tündérváros Keleti Óvoda</b>				<b>66 722 181</b>	<b>1 423 803 735</b>
37.			1	4	Működési bevétel				66 722 181	
38.			1		Működési kiadás					
39.				1	Személyi juttatások					812 735 763
40.				2	Munkaadókat terhelő járulékok					124 844 964
41.				3	Dologi kiadások					484 953 008
42.			2		Felhalmozási kiadás					
43.				6	Beruházási kiadások					1 270 000
44.	4				<b>Búzaszem Nyugati Óvoda</b>				<b>41 965 819</b>	<b>932 400 197</b>
45.			1	4	Működési bevétel				41 965 819	
46.			1		Működési kiadás					
47.				1	Személyi juttatások					563 293 356
48.				2	Munkaadókat terhelő járulékok					86 265 377
49.				3	Dologi kiadások					282 206 464
50.			2		Felhalmozási kiadás					
51.				6	Beruházási kiadások					635 000
52.	3				<b>Közüntézményeket Működtető Központ</b>				<b>1 484 567 351</b>	<b>2 749 976 645</b>
53.			1	4	Működési bevétel				1 484 567 351	
54.			1		Működési kiadás					
55.				1	Személyi juttatások					215 291 273
56.				2	Munkaadókat terhelő járulékok					32 352 737
57.				3	Dologi kiadások					2 497 646 835
58.			2		Felhalmozási kiadás					
59.				6	Beruházási kiadások					4 685 800
60.										
61.	4				<b>Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár</b>				<b>25 000 000</b>	<b>600 432 530</b>
62.			1	4	Működési bevétel				25 000 000	
63.			1		Működési kiadás					
64.				1	Személyi juttatások					244 822 277
65.				2	Munkaadókat terhelő járulékok					38 110 281
66.				3	Dologi kiadások					180 069 052
67.			2		Felhalmozási kiadás					
68.				6	Beruházási kiadások					137 430 920

AA

318

Forintban!

1.	A. Cím szám	B. Al-cím szám	C. Elő- irányzati csoport szám	D. Kiemelt előirány- zati szám	E. Cím név	F. Alicím név	G. Előirányzati csoportnév	H. Kiemelt előirányzat neve	I. J.	
									2023. évi eredeti előirányzat	
									Bevétel	Kiadás
69.	5				Váci Mihály Kulturális Központ				70 000 000	598 049 263
70.			1	4			Működési bevétel		70 000 000	
71.			1				Működési kiadás			
72.				1			Személyi juttatások			196 475 335
73.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			30 889 873
74.				3			Dologi kiadások			367 684 055
75.			2				Felhalmozási kiadás			
76.				6			Beruházási kiadások			3 000 000
77.	6				Nyíregyházi Cantemus Kórus				84 146 000	262 906 000
78.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		17 710 000	
79.			1	4			Működési bevétel		38 436 000	
80.			1	6			Működési célú átvett pénzeszközök		3 000 000	
81.				8			Finanszírozási bevétel		25 000 000	
82.			1				Működési kiadás			
83.				1			Személyi juttatások			135 405 498
84.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			20 247 541
85.				3			Dologi kiadások			104 252 961
86.			2				Felhalmozási kiadás			
87.				6			Beruházási kiadások			3 000 000
88.	7				Jósa András Múzeum				370 210 000	810 685 046
89.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		3 200 000	
90.			1	4			Működési bevétel		207 010 000	
91.				8			Finanszírozási bevétel		160 000 000	
92.			1				Működési kiadás			
93.				1			Személyi juttatások			370 855 152
94.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			54 490 151
95.				3			Dologi kiadások			371 639 743
96.			2				Felhalmozási kiadás			
97.				6			Beruházási kiadások			13 700 000
98.	8				Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ				199 470 861	1 467 293 749
99.			1	4			Működési bevétel		199 470 861	
100.			1				Működési kiadás			
101.				1			Személyi juttatások			977 992 281
102.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			143 443 902
103.				3			Dologi kiadások			335 857 566
104.			2				Felhalmozási kiadás			
105.				6			Beruházási kiadások			10 000 000
106.	9				Nyíregyházi Gyermejjóléti Alapellátási Intézmény				29 821 401	1 837 815 071
107.			1	4			Működési bevétel		29 821 401	
108.			1				Működési kiadás			
109.				1			Személyi juttatások			1 239 082 436
110.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			188 715 191
111.				3			Dologi kiadások			403 217 444
112.				4			Ellátottak pénzbeli juttatásai			500 000
113.			2				Felhalmozási kiadás			
114.				6			Beruházási kiadások			6 300 000
115.										
116.	10				Nyíregyházi Család-és Gyermejjóléti Központ					719 822 224
117.				1			Személyi juttatások			549 570 243
118.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			79 064 714
119.				3			Dologi kiadások			81 022 267
120.			2				Felhalmozási kiadás			
121.				6			Beruházási kiadások			10 165 000
122.										
123.	11				Polgármesteri Hivatal				87 464 857	3 048 014 970
124.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		5 919 277	
125.			1	3			Közhatalmi bevételek		9 000 000	
126.			1	4			Működési bevételek		70 045 580	
127.			2	7			Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		2 500 000	
128.			1				Működési kiadás			
129.				1			Személyi juttatások			1 913 932 658
130.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			301 559 908
131.				3			Dologi kiadások			785 946 702
132.			1	6			Működési célú átvett pénzeszközök			11 037 782
133.			2				Felhalmozási kiadás			
134.				6			Beruházási kiadások			26 537 920
135.				8			Egyéb felhalmozási célú kiadások			9 000 000
136.										

18

319

Forintban!

1.	A. Cím szám	B. Al-cím szám	C. Elő- irányzati csoport szám	D. Kiemelt előirány- zati szám	E. Cím név	F. Alcím név	G. Előirányzati csoportnév	H. Kiemelt előirányzat neve	I. J.	
									2023. évi eredeti előirányzat	
									Bevétel	Kiadás
137.	12				Intézmények összesen				3 676 107 947	18 295 497 667
138.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		1 090 381 880	
139.			1	3			Közhatalmi bevételek		9 000 000	
140.			1	4			Működési bevételek		2 386 226 067	
141.			1	6			Működési célú átvett pénzeszközök		3 000 000	
142.			2	7			Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		2 500 000	
143.				8			Finanszírozási bevétel		185 000 000	
144.			1				Működési kiadás			
145.				1			Személyi juttatások			9 501 836 142
146.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			1 445 591 703
147.				3			Dologi kiadások			7 099 092 900
148.				4			Ellátottak pénzbeli juttatásai			500 000
149.			1	6			Működési célú átvett pénzeszközök			11 037 782
150.			2				Felhalmozási kiadás			
151.				6			Beruházási kiadások			228 439 140
152.				8			Egyéb felhalmozási célú kiadások			9 000 000
153.										
154.	13	1			Önkormányzati feladatok				89 210 350 481	74 590 960 761
155.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről			
156.							ebből: - Önkormányzatok működési támogatásai		11 356 212 266	
157.							- Működési célú támogatások ÁH-n belül		1 168 903 001	
158.			2	2			Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		8 321 824 592	
159.			1	3			Közhatalmi bevételek		16 198 934 405	
160.			1	4			Működési bevételek		3 316 173 754	
161.			2	5			Felhalmozási bevételek		6 077 000 000	
162.			1	6			Működési célú átvett pénzeszközök		222 905 125	
163.			2	7			Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		43 000 000	
164.				8			Finanszírozási bevétel		42 505 397 338	
165.			1				Működési kiadás			
166.				1			Személyi juttatások			297 363 968
167.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			51 399 070
168.				3			Dologi kiadások			13 776 546 152
169.				4			Ellátottak pénzbeli juttatásai			291 100 000
170.				5			Egyéb működési célú kiadások			12 961 485 843
171.				8			Finanszírozási kiadások			9 485 937 735
172.										
173.			2				Felhalmozási kiadás			
174.				6			Beruházási kiadások			31 033 909 044
175.				7			Felújítási kiadások			1 848 164 009
176.				8			Egyéb felhalmozási célú kiadások			4 845 054 940
177.										
178.					Mindösszesen				92 886 458 428	92 886 458 428
179.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		13 615 497 147	
180.							ebből: - Önkormányzatok működési támogatásai		11 356 212 266	
181.							- Működési célú támogatások ÁH-n belül		2 259 284 881	
182.			2	2			Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		8 321 824 592	
183.			1	3			Közhatalmi bevételek		16 207 934 405	
184.			1	4			Működési bevételek		5 702 399 821	
185.			2	5			Felhalmozási bevételek		6 077 000 000	
186.			1	6			Működési célú átvett pénzeszközök		225 905 125	
187.			2	7			Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		45 500 000	
188.				8			Finanszírozási bevétel		42 690 397 338	
189.			1				Működési kiadás			
190.				1			Személyi juttatások			9 799 200 110
191.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			1 496 990 773
192.				3			Dologi kiadások			20 875 639 052
193.				4			Ellátottak pénzbeli juttatásai			291 600 000
194.				5			Egyéb működési célú kiadások			12 972 523 625
195.				8			Finanszírozási kiadások			9 485 937 735
196.										
197.			2				Felhalmozási kiadás			
198.				6			Beruházási kiadások			31 262 348 184
199.				7			Felújítási kiadások			1 848 164 009
200.				8			Egyéb felhalmozási célú kiadások			4 854 054 940

BA

350

1.	A. Megnevezés	B. Enged. létszám 2022. XII.31.	C. Létszám változás I. 01.	D. Enged. létszám 2023. I. 01.	Létszámváltozás				I. Enged. létszám 2023. XII. 31.
					E. II.01	F. IV.01.	G. VI.01.	H. VIII.01.	
2.	Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság	116,0	- 10,0	106,0					106,0
3.	Eszterlanc Északi Óvoda	173,0		173,0					173,0
4.	Gyermekek Háza Déli Óvoda	160,0		160,0					160,0
5.	Tündérváros Keleti Óvoda	165,0		165,0					165,0
6.	Búzaszem Nyugati Óvoda	111,0		111,0					111,0
7.	Eszterlanc Északi Óvoda összesen	609,0	-	609,0	-	-			609,0
8.	Nyiregyházi Cantemus Kórus	25,0		25,0					25,0
9.	Közüntézményeket Működtető Központ	45,0	- 4,0	41,0					41,0
10.	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár	59,0		59,0					59,0
11.	Váci Mihály Kulturális Központ	49,0		49,0					49,0
12.	Jósa András Múzeum	61,0		61,0					61,0
13.	Nyiregyházi Szociális Gondozási Központ	209,5		209,5					209,5
14.	Nyiregyházi Család- és Gyermekejóléti Központ	104,0		104,0					104,0
15.	Nyiregyházi Gyermekejóléti Alapellátási Intézmény	246,0		246,0					246,0
16.	Polgármesteri Hivatal	274,0	- 8,0	266,0					266,0
17.	Nyiregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata	7,5		7,5		- 0,5			7,0
18.	Mindösszesen	1 805,0	- 22,0	1 783,0	-	- 0,5	-	-	1 782,5

Nyiregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata közfoglalkoztatottainak  
2023. évi tervezett éves létszám előirányzata

1.	Megnevezés	Tervezett éves átlag létszám (fő)
2.	A Nyiregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. által foglalkoztatott közfoglalkoztatásban résztvevők várható éves átlagos létszáma	433,0

18



A.	B.	C.	D.				E.			
			KIADÁS				BEVÉTEL			
1.	Szr.	2023. év	2024. év	2025. év	2026. év	2023. év	2024. év	2025. év	2026. év	
Eldírónyzat megnevezés										
62.	7.12.23.	INTERREG Talent Magnet	16 335 999				16 005 858			
63.	7.12.24.	Háttérmei kis-és középvállalkozások versenyképességének fejlesztését célzó régiós szintű akcióterv kidolgozása KEKVAT					6 422 045			
64.	7.12.25.	Single Market Programme COSME SMP-COSME-2021 RESILIENC GAPSME	17 164 569				5 431 389			
65.	7.12.26.	Új Bölcsődéi férőhelyek kialakítása Nyíregyházán (TOP-6.2.1-19-NY1-2019-00001)	524 937 917				29 031 933			
66.	7.12.27.	Helyi klímastratégia kidolgozása valamint a klímadatastusagot erősítő szemléletformálás Nyíregyházán ( KEHOP-1.2.1-18-2019-00255)	1 165 875							
67.	7.12.28.	Áltogazocentrum építése és hópárduckifutó kialakítása a Nyíregyházi Állatpark területén					3 841 612			
68.	7.12.29.	Két köznevelődési intézmény és a NYSZC Inczedy György Szakgimnázium, Szakközépiskola épületeinek energetikai korszerűsítése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00066)	6 083 421							
69.	7.12.30.	Vessey köz 4. sz. alatti önkormányzati épület, a Kodály Zoltán Általános Iskola és a NYSZC Wessényi Miklós Szakgimnázium, Szakközépiskola épületeinek energetikai korszerűsítése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00007)	40 676 759							
70.	7.12.31.	Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollegium energetikai fejlesztése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00005)	2 986 438							
71.	7.12.32.	Nyíregyháza Csaló köz nyúgdjasház és a Continental Arena energetikai fejlesztése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00003)	9 791 535							
72.	7.12.33.	Ronczetőölő bektőlút (Nyugat) 1.u./Déli ipari Park bektőlút/ felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2019-00004)	168 867 525				30 000 000			
73.	7.12.34.	Színház utca csapadékvíz elvezetési rendszerének fejlesztése (TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00003)	185 855 838							
74.	7.12.35.	Bélményprű utca csapadékvíz elvezető rendszer építése (TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00002)	189 169 339				10 000 000			
75.	7.12.36.	Szent István és Szarvas utcák útburkolat felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00006)	5 654 989							
76.	7.12.37.	Jósa Andráš Múzeum turisztikai célú fejlesztése (TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00007)	2 709 556 850							
77.	7.12.38.	Taravasvari út- Derkovits utca csomópontjának fejlesztése (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00005)	644 017 337				7 622 708			
78.	7.12.39.	Szélsőokhori ut felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00007)	935 421 214				20 000 001			
79.	7.12.40.	Tuzson János Botanikus Kertj fejlesztése (TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00008)	966 561 037							
80.	7.12.41.	Belső közt-László utca keresztelődésben jelölámpás szabályozás bevezetése (TOP-6.4.1-16-NY1-2021-00003)	47 000 000							
81.	7.12.42.	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Fenntartható városfejlesztési stratégiájának támogatása TOP-PLUSZ-1.3.1-21-SB1-2022-00001	61 531 151				80 000 000			
82.	7.12.43.	Komplex energetikai fejlesztések I. TOP-PLUSZ 2.1.2.-21-SB1-2022-00010	693 606 928				697 696 328			
83.	7.12.44.	Komplex energetikai fejlesztések II. TOP-PLUSZ 2.1.2.-21-SB1-2022-00009	365 534 749				369 359 984			
84.	7.12.45.	Komplex energetikai fejlesztések III. TOP-PLUSZ 2.1.2.-21-SB1-2022-00008	832 124 727				814 793 245			
85.	7.12.46.	Komplex energetikai fejlesztések IV. TOP-PLUSZ 2.1.2.-21-SB1-2022-00011	298 326 572				300 801 555			
86.	7.12.47.	Napelemes Energetikai fejlesztések 1. TOP-PLUSZ 2.1.2.-21-SB1-2022-00003	225 388 939				227 668 571			
87.	7.12.48.	Napelemes Energetikai fejlesztések 2. TOP-PLUSZ 2.1.2.-21-SB1-2022-00002	155 601 840				157 762 840			
88.	7.12.49.	Napelemes Energetikai fejlesztések 3. TOP-PLUSZ 2.1.2.-21-SB1-2022-00005	72 174 437				73 571 437			
89.	7.12.50.	Napelemes Energetikai fejlesztések 4. TOP-PLUSZ 2.1.2.-21-SB1-2022-00006	54 020 455				55 290 455			
90.	7.12.51.	Napelemes Energetikai fejlesztések 5. TOP-PLUSZ 2.1.2.-21-SB1-2022-00004	143 650 970				145 809 970			
91.	7.12.52.	Büllerüti helyi köztutak fejlesztése VPK-7.2.1.1.23	207 362 998				202 998 852			
92.	Európai Unióš Forrásból megvalósuló projektek összesen		14 092 559 381				5 048 033 030			
93.	7.12.53.	5 MILLIÁRD infrastruktúra fejlesztés	1 826 700							
94.	7.12.54.	Zöld busz demonstrációs minta projekt	36 820 858				4 500 000			
95.	7.12.55.	Állatpark fejlesztése - Jégkorszak Interaktív Állatbemutató I. ütem	1 871 033 995	9 627 600			53 233 167			
96.	7.12.56.	Állatpark fejlesztése - Jégkorszak Interaktív Állatbemutató II. ütem	5 271 317 132	1 393 768 514			3 470 041 106	1 393 768 514		
97.	7.12.57.	Déli Ipari Park fejlesztése (Önkormányzati saját forrás)	100 000 000							
98.	7.12.58.	Ipari park bővítés (3,2 mrd)-BMÖGF/855/2021-Infrastruktúra	2 417 052 246							
99.	7.12.59.	Ipari park bővítés (15,0 mrd)-BMÖGF/411/2022-Infatlan	13 612 136 558							
100.	Hazaš forrásból megvalósuló projektek		23 910 187 489	1 403 396 114			9 527 774 273	1 393 768 514		
101.	PÁLYÁZATOK kiadások/bevételek összesen:		37 402 746 870	1 403 396 114			8 575 807 303	1 393 768 514		
102.	Önkormányzat mindösszesen:		37 699 782 777	1 531 796 114	118 400 000	118 400 000	8 639 261 173	1 464 289 444	25 000 000	
103.	Polgármesteri Hivatal									
104.	Nők a családban és a munkahelyen Női információs és Szolgáltató központ létrehozása Nyíregyházán (EFOP-1.2.9-17-2017-00047)		1 909 508				5 919 277			
105.	Polgármesteri Hivatal mindösszesen:		1 909 508				5 919 277			

AB

## Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésben tervezett Európai Unió támogatással megvalósuló feladatainak bevételei és kiadásai

Forintban!

1.	A. Előirányzat megnevezése	B. Támogatást biztosító megnevezés	C.				D.				E.				F.				G.				H.				I.				J.				K. Saját erő
			Bevétel												Kiadás																				
			Terv évet megelőző bevétel	Terv évben	További évekből	Bevétel összesen	Terv évet megelőző kiadás	Terv évben	További évekből	Kiadás összesen																									
2.	Barnamezős területek rehabilitációja (TOP-6.3.1-15)	Nemzetgazdasági Minisztérium	2 411 175 494	-		2 411 175 494	1 712 161 865		723 088 499			2 435 250 364	24 074 870																						
3.	Fenntartható városi közlekedés fejlesztés Nyíregyházán (TOP-6.4.1-15)	Nemzetgazdasági Minisztérium	2 054 891 880			2 054 891 880	2 185 891 000		750 517			2 186 641 517	131 749 637																						
4.	Kórházi új óvoda (TOP-6.2.1-16-NY1-2017-00002)	Nemzetgazdasági Minisztérium	71 219 683	1 000 000		72 219 683	73 658 418					73 658 418	1 438 735																						
5.	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza MJV Önkormányzatánál (TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00002) III.ütem	Nemzetgazdasági Minisztérium	376 998 600			376 998 600	385 761 990		12 384 779			398 146 769	21 148 169																						
6.	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza MJV Önkormányzatánál (TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00004) IV.ütem	Nemzetgazdasági Minisztérium	609 125 488			609 125 488	634 023 179		162 593			634 185 772	25 060 284																						
7.	Nyíregyházi Foglalkoztatási Paktum (TOP-6.8.2-15)	Nemzetgazdasági Minisztérium	432 977 392			432 977 392	357 150 025		85 394 471			442 544 496	9 567 104																						
8.	Szociális alapszolgáltatások Infrastrukturális fejlesztése (TOP-6.6.2-15)	Nemzetgazdasági Minisztérium	211 945 986	11 770 059		223 716 045	222 123 148		2 469 291			224 592 439	876 394																						
9.	Nyíregyháza Megyei Jogú Város közösségi közlekedésének fejlesztése érdekében 41 db új CNG autóbusz beszerzése, töltőállomás létesítése és autóbusz telephely kialakítása (KOP 3.2.0-15-2016-00013)	Nemzeti Fejlesztési Minisztérium	7 508 255 836	1 599 008 500		9 107 264 336	6 936 634 256		2 217 429 809			9 154 064 065	46 799 729																						
10.	Kulturális és közösségi terek infrastrukturális fejlesztése és helyi közösségfejlesztés a Nyíregyházi Helyi Közösség Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégiájához kapcsolódva (CLLD) (TOP-7.1.1-16-2016-00067)	Nemzetgazdasági Minisztérium	75 128 855	4 621 145		79 750 000	76 579 054		3 170 946			79 750 000	-																						
11.	Környezetvédelmi Infrastruktúra Fejlesztések Nyíregyházán (TOP-6.3.3-16)	Nemzetgazdasági Minisztérium	1 032 703 337	15 718 327		1 048 421 664	1 036 902 718		15 921 646			1 052 824 364	4 402 700																						
12.	Indiaház és Madárröple létesítése a Nyíregyházi Állatpark területén (TOP-6.1.4-16)	Nemzetgazdasági Minisztérium	1 278 162 049			1 278 162 049	827 101 751		777 536 223			1 604 637 974	326 475 925																						
13.	Egészségügyi Alapellátás Fejlesztése Nyíregyházán II.ütem (TOP-6.6.1-16-NY1-2017-00001)	Nemzetgazdasági Minisztérium	402 800 000	5 000 000		407 800 000	444 763 135					444 763 135	36 963 135																						
14.	Szociális városrehabilitáció Nyíregyháza szegregált területein (TOP-6.7.1-16)	Nemzetgazdasági Minisztérium	1 664 831 420	61 168 580		1 726 000 000	1 716 616 039		11 120 361			1 727 736 400	1 736 400																						
15.	Fenntartható turizmusfejlesztés a Helyi Összevívés Otthon revitalizációja által (TOP-6.1.4-16-2017-00005)	Nemzetgazdasági Minisztérium	990 487 752	51 300		990 539 052	996 703 477		24 453 256			1 021 156 733	30 617 681																						
16.	Gazdaságfejlesztést és munkaerő mobilitás ösztönzését szolgáló közlekedésfejlesztés Nyíregyháza 6 pontján (TOP-6.1.5-16-2017-00002)	Nemzetgazdasági Minisztérium	984 310 278			984 310 278	896 933 967		87 536 311			984 470 278	160 000																						
17.	Korányi Frigyes u. felújítása, Korányi Frigyes u.- Csaló köz csomópontban körforgalom kiépítése és Szarvas u. felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2017-00003)	Nemzetgazdasági Minisztérium	1 108 398 999			1 108 398 999	1 085 192 896		34 592 775			1 119 785 671	11 386 672																						
18.	MTMI Élmenyközpont Nyíregyházán (EFOP-3.3.6-17-2017-0016)	Nemzetgazdasági Minisztérium	200 025 612			200 025 612	260 063 000		9 680 591			269 743 591	69 717 979																						
19.	Csomópont és kerékpárút fejlesztés Nyíregyházán (TOP-6.4.1-16-NY1-2017-00001)	Nemzetgazdasági Minisztérium	670 417 128			670 417 128	641 277 584		29 895 408			671 172 992	755 864																						
20.	Csomópont és kerékpárút fejlesztés Nyíregyházán II. ütem (TOP-6.4.1-16-NY1-2017-00002)	Nemzetgazdasági Minisztérium	780 793 125	41 094 375		821 887 500	521 905 279		300 222 221			822 127 500	240 000																						
21.	INTERREG EUROPE-BETTER	Európai Regionális Fejlesztési Alap	39 652 993	34 491 963		74 144 956	50 562 222		26 377 166			76 939 388	2 794 432																						
22.	INTERREG Talent Magnet	Európai Regionális Fejlesztési Alap	34 390 835	16 005 858		50 396 693	36 713 152		16 335 999			53 049 151	2 652 458																						
23.	KKVAT A határmenti kis- és középvállalkozások versenyképességének fejlesztését célzó régiós szintű akcióterv kidolgozása	Európai Regionális Fejlesztési Alap		6 422 045		6 422 045	7 555 347					7 555 347	1 133 302																						
24.	Látogatócentrum építése és hópárduckifutó kialakítása Nyíregyházi Állatpark területén (TOP-6.1.4-15-NY1-2016-00002)	Nemzetgazdasági Minisztérium	377 697 949	3 841 612		381 539 561	392 336 885					392 336 885	10 797 324																						
25.	Helyi klímastratégia kidolgozása, valamint a klímabiztonságot erősítő szemléletformálás Nyíregyházán (KEHOP-1.2.1-18-2019-00255)	Technológiai Minisztérium	20 000 000			20 000 000	18 834 125		1 165 875			20 000 000	-																						

323

## Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésben tervezett Európai Unió támogatásai megvalósuló feladatainak bevételei és kiadásai

1.	A. Előirányzat megnevezése	B. Támogatást biztosító megnevezés	C. Bevétel				D. Kiadás				K. Saját erő
			Terv évet megelőző bevétel	Terv évben	További években	Bevétel összesen	Terv évet megelőző kiadás	Terv évben	További években	Kiadás összesen	
26.	Új Bölcsődei férőhelyek kialakítása Nyíregyházán (TOP-6.2.1-19-NY1-2019-00001)	Európai Regionális Fejlesztési Alap	570 718 067	29 031 933		599 750 000	75 692 083	524 937 917		600 630 000	880 000
27.	Két köznevelődési intézmény és a NYSZC Incedy György Szakgimnázium, Szakközépiskola épületeinek energetikai korszerűsítése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00006)	Pénzügyminisztérium	413 497 203	-		413 497 203	407 413 782	6 083 421		413 497 203	-
28.	Vécsey köz 4.szám alatti önkormányzati épület, a Kodály Zoltán Általános Iskola és a NYSZC Wesselényi Miklós Szakgimnázium, Szakközépiskola épületeinek energetikai korszerűsítése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00007)	Pénzügyminisztérium	414 076 649			414 076 649	396 438 901	40 676 759		437 115 660	23 039 011
29.	Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium energetikai fejlesztése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00005)	Pénzügyminisztérium	399 646 645			399 646 645	396 660 207	2 986 438		399 646 645	-
30.	Nyíregyháza Csaló közli nyugdíjasház és a Continental Aréna energetikai fejlesztése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00003)	Pénzügyminisztérium	234 650 001	-		234 650 001	238 632 616	9 791 535		248 424 151	13 774 150
31.	Rozsátszőlő bekötőtűt (Nyugati 1. u/Déli Ipari Park bekötő út/) felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2019-00004)	Pénzügyminisztérium	570 000 000	30 000 000		600 000 000	431 132 475	168 867 525		600 000 000	-
32.	Kéményseprő utca csapadékelvezető rendszer építése (TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00002)	Pénzügyminisztérium	190 000 000	10 000 000		200 000 000	10 830 661	189 169 339		200 000 000	-
33.	Szent István és Szarvas utcák útburkolatának felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00006)	Pénzügyminisztérium	572 278 882			572 278 882	566 623 883	5 654 999		572 278 882	-
34.	Jósa András Múzeum Infrastrukturális fejlesztése (TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00007)	Pénzügyminisztérium	2 699 670 000	-		2 699 670 000	111 021 330	2 709 556 950		2 820 578 280	120 908 280
35.	Tiszavasvári út -Derkovits utca csomópontjának fejlesztése (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00005)	Pénzügyminisztérium	847 426 338	7 622 706		855 049 044	519 891 286	644 017 337		1 163 908 623	308 859 579
36.	Színház utca csapadékvíz elvezetési rendszerének fejlesztése (TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00003)	Pénzügyminisztérium	494 367 935			494 367 935	308 712 097	185 655 838		494 367 935	-
37.	Szelsőbokori út felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00007)	Pénzügyminisztérium	900 682 873	20 000 001		920 682 874	18 094 977	935 421 214		953 516 191	32 833 317
38.	Tuzson János Botanikus kert fejlesztése (TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00008)	Pénzügyminisztérium	983 601 298			983 601 298	101 017 373	966 561 037		1 067 578 410	83 977 112
39.	Belső körút-László utca keresztvezetésben jelzőlámpás szabályozás bevezetése (TOP-6.4.1-16-NY1-2021-00003)	Pénzügyminisztérium	46 676 657			46 676 657	856 614	47 000 000		47 856 614	1 179 957
40.	Napelemes energetikai fejlesztések 1. (TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00003)	Pénzügyminisztérium		227 668 571		227 668 571	2 279 632	225 388 939		227 668 571	-
41.	Napelemes energetikai fejlesztések 2. (TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00002)	Pénzügyminisztérium		157 762 840		157 762 840	2 159 000	155 603 840		157 762 840	-
42.	Napelemes energetikai fejlesztések 3. (TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00005)	Pénzügyminisztérium		73 571 437		73 571 437	1 397 000	72 174 437		73 571 437	-
43.	Napelemes energetikai fejlesztések 4. (TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00006)	Pénzügyminisztérium		55 290 455		55 290 455	1 270 000	54 020 455		55 290 455	-
44.	Napelemes energetikai fejlesztések 5. (TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00004)	Pénzügyminisztérium		145 809 970		145 809 970	2 159 000	143 650 970		145 809 970	-
45.	Komplex energetikai fejlesztések I. (TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00010)	Pénzügyminisztérium		697 696 328		697 696 328	4 089 400	693 606 928		697 696 328	-
46.	Komplex energetikai fejlesztések II. (TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00009)	Pénzügyminisztérium		369 359 984		369 359 984	3 825 235	365 534 749		369 359 984	-
47.	Komplex energetikai fejlesztések III. (TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00008)	Pénzügyminisztérium		834 793 245		834 793 245	2 668 518	832 124 727		834 793 245	-
48.	Komplex energetikai fejlesztések IV. (TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00011)	Pénzügyminisztérium		300 801 555		300 801 555	2 474 983	298 326 572		300 801 555	-
49.	Nyíregyháza MJV Fenntartható városfejlesztési stratégiájának támogatás (TOP-PLUSZ 1.3.1-21-SB1-2022-00001)	Pénzügyminisztérium		80 000 000		80 000 000	20 846 605	61 531 151		82 377 756	2 377 756
50.	GAPSME Single Market Programme COSME SMP-COSME-2021-RESILIENCE	Európai Regionális Fejlesztési Alap	10 459 118	5 431 389		15 890 507	491 550	17 164 569		17 656 119	1 765 612
51.	Külterületi helyi közutak fejlesztés (VP6-7.2.1.1-21)	Pénzügyminisztérium		202 998 852		202 998 852	6 320 004	207 362 998		213 683 002	10 684 150
52.	Nők a családban és a munkahelyen Női Információs és Szolgáltató Központ létrehozása Nyíregyházán (EFOP-1.2.9-17-2017-00047)	Emberi Erőforrások Minisztériuma	100 209 218	5 919 277		106 128 495	104 218 987	1 909 508		106 128 495	-
53.	<b>Összesen</b>		<b>32 784 351 575</b>	<b>5 053 952 307</b>	<b>-</b>	<b>37 838 303 882</b>	<b>25 254 662 711</b>	<b>13 944 468 889</b>	<b>-</b>	<b>39 199 131 600</b>	<b>1 360 827 718</b>

324

Forintban!						
	A.	B.	C.	D.	E.	F.
1.	Intézmény megnevezése	Feladatok	2023. év	2024. év	2025. év	2026. év
2.	Orvosi Ügyelet (Szent I. u. 70.)	Kiégett kazán cseréje, 2db kondenzációs kazánra, hőcserélővel a régi rendszerről történő leválasztásával, kémény kiépítéssel, automatizálással, a kazánház és az előtér festésével (korom szennyezés miatt)	5 500 000			
3.	Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság összesen		5 500 000	-	-	-
4.	Tündérváros Keleti Óvoda (Kert köz 8.)	"A" épületben az emeleten falban lévő ivóvíz vezeték csőtörésének helyreállítása, konyhai mosogató csaptelep cseréje, gyermek vizesblokkban lévő csapadékvíz ejtővezetékének cseréje beázás miatt, valamint salétromos vakolatok leverése és helyreállítási munkái	2 500 000			
5.	Tündérváros Keleti Óvoda Élet utcai Telephely (Élet u. 30.)	Találókonyhában csőtörés javítása	1 800 000			
6.	Tündérváros Keleti Óvoda összesen		4 300 000	-	-	-
7.	Óvodák Mindösszesen		4 300 000			
8.	Váci Mihály Kulturális Központ (Szabadság tér 9.)	Elektromos szekrény helyreállítása, köztéri szekrény mechanikai védelme	1 225 550			
9.	Váci Mihály Kulturális Központ összesen		1 225 550			
10.	Ózike Bölcsőde (Vécsey köz 31.)	Udvari nyomóvízvezeték szakasz cseréje I. ütem	2 294 852			
11.	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény összesen		2 294 852	-	-	-
12.	Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ	Május 1. tér 10/A.sz. alatti épület helyreállítása	123 000 000			
13.	Önkormányzati forrásból megvalósuló intézményi felújítások		136 320 402	-	-	-
14.	Tartalékkeret	Üzemeltető	400 000 000	450 000 000	480 000 000	520 000 000
15.	Üzemeltetésre átadott víziközmű vagyon felújítás		254 000 000			
16.	Hősök tere 3.sz. alatti ingatlan	Az épület tetőszerkezetének és hőjázatának rekonstrukciója	119 156 222			
17.	Önkormányzat összesen		909 476 624	450 000 000	480 000 000	520 000 000
18.	Szigligeti Gyermekuduló		63 500 000			
19.	NLC kezelés önkormányzat		9 952 766			
20.	Környezetvédelmi célfeladatok		5 900 000			
21.	Városfejlesztési kiadások		859 334 619			
22.	Önkormányzat és intézmény összesen:		1 848 164 009	450 000 000	480 000 000	520 000 000

325

Forintban!						
	A.	B.	C.	D.	E.	F.
1.	Előirányzat megnevezése	Összes költsége	Terv évet megelőző kiadás	KIADÁS		
				2023.	2024.	2025.
2.	Modern Városok Program Jégkorszaki állatbemutató építése I. ütem	7 243 679 764	5 363 018 169	1 871 033 995	9 627 600	
3.	Modern Városok Program Jégkorszaki állatbemutató építése II.-V. ütem	6 709 507 646	44 422 000	5 271 317 132	1 393 768 514	
4.	Fejlesztési táblában szereplő hazai forrásból megvalósuló pályázatok (95.-96.sorai)	13 953 187 410	5 407 440 169	7 142 351 127	1 403 396 114	-

326

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetési évet követő három év  
tervezett bevételi és kiadási előirányzatainak keretszámai

Forintban!

Sor- szám	A. Megnevezés	B. 2023. évi előirányzat	C. 2024. évi előirányzat	D. 2025. évi előirányzat	E. 2026. évi előirányzat
<b>I. BEVÉTELEK</b>					
1.	Önkormányzatok működési támogatása	11 356 212 266	9 785 000 000	9 985 000 000	10 185 000 000
2.	Működési célú támogatás Áh-n belülről	2 259 284 881	1 920 000 000	1 950 000 000	1 970 000 000
3.	Felhalmozási célú támogatás Áh-n belülről	8 321 824 592	7 100 000 000	7 100 000 000	7 100 000 000
4.	Közhatalmi bevételek	16 207 934 405	16 291 000 000	16 446 000 000	16 705 000 000
5.	Működési bevételek	5 702 399 821	5 250 000 000	5 250 000 000	5 250 000 000
6.	Felhalmozási bevételek	6 077 000 000	5 072 000 000	5 074 000 000	5 076 000 000
7.	Működési célú átvett pénzeszközök Áh-n kívülről	225 905 125	200 000 000	200 000 000	200 000 000
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök Áh-n kívülről	45 500 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000
9.	<b>Költségvetési bevételek összesen</b>	<b>50 196 061 090</b>	<b>45 718 000 000</b>	<b>46 105 000 000</b>	<b>46 586 000 000</b>
10.	Hitelek bevétele	3 000 000 000			
11.	Belföldi értékpapírok bevétele	24 153 606 901	1 500 000 000	4 000 000 000	4 000 000 000
12.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	351 479 600	360 000 000	360 000 000	360 000 000
13.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	4 500 000 000	4 500 000 000		
14.	Maradvány igénybevétele	10 685 310 837	3 300 000 000	3 300 000 000	2 950 000 000
15.	<b>Finanszírozási bevételek összesen</b>	<b>42 690 397 338</b>	<b>9 660 000 000</b>	<b>7 660 000 000</b>	<b>7 310 000 000</b>
16.	<b>Bevételek összesen</b>	<b>92 886 458 428</b>	<b>55 378 000 000</b>	<b>53 765 000 000</b>	<b>53 896 000 000</b>
<b>II. KIADÁSOK</b>					
17.	<b>Működési kiadások</b>				
18.	Személyi juttatások	9 799 200 110	10 093 176 113	10 194 107 874	10 281 048 953
19.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális h.j. adó	1 496 990 773	1 533 428 649	1 543 449 121	1 556 909 182
20.	Dologi kiadások	20 875 639 052	19 000 000 000	19 150 000 000	19 341 500 000
21.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	291 600 000	350 000 000	360 000 000	370 000 000
22.	Egyéb működési célú kiadások				
23.	Működési c. pénzeszköztadás Áh-n belülről	31 537 782	25 000 000	26 000 000	27 000 000
24.	Működési c. pénzeszköztadás Áh-n kívülről	6 008 861 147	6 000 000 000	6 010 000 000	6 020 100 000
25.	Műk.célú visszatér.támg. Kölcs.nyújtása ÁH-n kívülről	204 520 930	140 000 000	140 000 000	140 000 000
26.	Elvonások és befizetések	2 987 885 530	3 000 000 000	3 000 000 000	3 000 000 000
27.	Általános tartalék	120 000 000	120 000 000	120 000 000	120 000 000
28.	Céltartalék	3 619 718 236	500 000 000	500 000 000	500 000 000
29.	<b>Felhalmozási kiadások</b>				
30.	Beruházások	29 752 720 584	8 100 000 000	6 248 943 005	6 066 441 865
31.	Pályázatok tartaléka	1 509 627 600			
32.	Felújítási kiadások	1 848 164 009	1 500 000 000	1 500 000 000	1 500 000 000
33.	Felhalm.c. pénzeszköztadás Áh-n belülről	4 625 054 940	500 000 000	500 000 000	500 000 000
34.	Felhalm.c. pénzeszköztadás Áh-n kívülről	220 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000
35.	Felhalmozási célú kölcsönök nyújtása Áh-n kívülről	9 000 000	12 000 000	12 500 000	13 000 000
36.	<b>Költségvetési kiadások összesen</b>	<b>83 400 520 693</b>	<b>50 973 604 762</b>	<b>49 405 000 000</b>	<b>49 536 000 000</b>
37.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	134 458 135	44 395 238		
38.	Rövid lejáratú hitel törlesztése	3 000 000 000			
39.	Belföldi értékpapírok kiadása	1 500 000 000	4 000 000 000	4 000 000 000	4 000 000 000
40.	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	4 500 000 000			
41.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	351 479 600	360 000 000	360 000 000	360 000 000
42.	<b>Finanszírozási kiadások összesen</b>	<b>9 485 937 735</b>	<b>4 404 395 238</b>	<b>4 360 000 000</b>	<b>4 360 000 000</b>
43.	<b>Kiadások összesen</b>	<b>92 886 458 428</b>	<b>55 378 000 000</b>	<b>53 765 000 000</b>	<b>53 896 000 000</b>
44.					
45.	<b>Költségvetési hiány/ többlet</b>	<b>- 33 204 459 603</b>	<b>- 5 255 604 762</b>	<b>- 3 300 000 000</b>	<b>- 2 950 000 000</b>
46.	<b>Finanszírozási hiány/többlet</b>	<b>33 204 459 603</b>	<b>5 255 604 762</b>	<b>3 300 000 000</b>	<b>2 950 000 000</b>

M

## Nyíregyháza Megyei Jogú Város Nemzetiségi Önkormányzatainak 2023. évi tervezett támogatása

Forintban!		
	A.	B.
1.	Megnevezés	Működési célú támogatás
2.	Roma Nemzetiségi Önkormányzat	1 500 000
3.	Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat	1 500 000
4.	Német Nemzetiségi Önkormányzat	1 500 000
5.	Örmény Nemzetiségi Önkormányzat	1 500 000
6.	Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat	1 500 000
7.	Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat	1 500 000
8.	Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat	1 500 000
9.	Összesen	10 500 000

Forintban!														
	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
1.	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
2.	<b>BEVÉTELEK</b>													
3.	Önkormányzatok működési támogatása	946 351 022	946 351 022	946 351 022	946 351 022	946 351 022	946 351 022	946 351 022	946 351 022	946 351 022	946 351 022	946 351 022	946 351 022	11 356 212 266
4.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	196 885 522	201 385 522	203 499 799	206 885 522	278 676 245	206 004 799	220 532 663	133 187 961	152 882 961	192 882 961	153 577 964	112 882 962	2 259 284 881
5.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül		789 961 454	1 662 313 343	98 775 211	30 000 000	884 280 336	3 003 724 680	41 094 375	944 164 916			867 510 277	8 321 824 592
6.	Közhatalmi bevételek	42 500 000	76 700 000	6 166 600 000	431 700 000	1 204 500 000	566 000 000	233 000 000	192 800 000	6 357 500 000	424 100 000	259 534 405	253 000 000	16 207 934 405
7.	Működési bevételek	408 502 548	487 204 630	557 964 117	483 666 616	552 885 664	490 317 178	371 086 778	335 173 561	548 202 028	521 302 546	446 857 336	499 236 819	5 702 399 821
8.	Felhalmozási bevételek			500 000	2 000 000	2 001 000 000	15 500 000	15 500 000	500 500 000	515 500 000	10 500 000	2 015 500 000	1 000 500 000	6 077 000 000
9.	Működési célú átvett pénzeszköz	7 200 000	149 116 405	11 253 870	9 736 500			15 163 602	11 500 000			7 264 301	14 670 447	225 905 125
10.	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	3 083 333	4 083 333	3 583 333	4 083 333	3 583 333	4 083 333	3 583 333	4 083 333	3 583 333	4 083 333	3 583 333	4 083 333	45 500 000
11.	Finanszírozási bevételek	15 685 310 837	1 000 000 000				4 000 000 000	2 000 000 000	2 500 000 000		4 000 000 000	4 500 000 000	9 005 086 501	42 690 397 338
12.	<b>Bevételek összesen:</b>	<b>17 289 833 262</b>	<b>3 654 802 366</b>	<b>9 552 065 484</b>	<b>2 183 198 204</b>	<b>5 016 996 264</b>	<b>7 112 536 668</b>	<b>6 808 942 078</b>	<b>4 664 690 252</b>	<b>9 468 184 260</b>	<b>6 099 219 862</b>	<b>8 332 668 361</b>	<b>12 703 321 367</b>	<b>92 886 458 428</b>
13.	<b>KIADÁSOK</b>													
14.	Személyi juttatások	779 789 464	799 088 798	874 207 860	802 514 912	812 690 031	893 790 603	864 569 271	762 209 950	781 125 017	778 805 770	770 437 225	879 971 209	9 799 200 110
15.	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	113 213 832	131 332 871	110 838 357	158 903 290	114 832 788	138 406 801	141 290 893	108 804 214	111 397 360	133 095 940	110 825 155	124 049 272	1 496 990 773
16.	Dologi kiadások	1 316 780 205	1 785 734 364	1 999 814 745	1 483 027 728	1 370 531 749	2 332 710 210	1 298 181 361	1 212 474 497	1 795 097 862	2 414 892 232	1 536 957 948	2 329 436 151	20 875 639 052
17.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	23 623 564	24 613 564	23 903 564	23 803 564	23 803 564	24 303 364	22 593 564	22 203 364	23 313 564	27 703 564	26 367 364	25 367 396	291 600 000
18.	Egyéb működési célú kiadások	1 013 913 357	1 495 242 315	1 335 551 983	1 108 913 945	593 424 547	1 158 865 695	1 072 583 945	1 062 533 945	771 307 297	1 036 834 945	1 045 734 949	1 277 616 702	12 972 523 625
19.	Beruházások	793 228 154	1 724 727 484	3 250 534 382	2 648 237 405	1 349 855 736	2 619 482 106	1 925 279 581	2 014 172 215	2 846 484 262	3 342 707 755	1 761 491 322	6 986 147 782	31 262 348 184
20.	Felújítások			418 248 177	242 156 222	338 823 102	305 394 806	80 000 000	124 141 702	100 000 000	139 400 000	50 000 000	50 000 000	1 848 164 009
21.	Egyéb felhalmozási kiadások	2 500 000	492 500 000	13 642 470	228 711 465	34 702 552	4 750 000	164 854 219	21 000 000	61 926 759	152 500 000	969 071 037	2 707 896 438	4 854 054 940
22.	Finanszírozási kiadások	4 851 479 600		1 595 833 000						38 625 135			3 000 000 000	9 485 937 735
23.	<b>Kiadások összesen:</b>	<b>8 894 528 176</b>	<b>6 453 239 396</b>	<b>9 622 574 538</b>	<b>6 696 268 531</b>	<b>4 638 664 069</b>	<b>7 477 703 585</b>	<b>5 569 352 834</b>	<b>5 327 539 887</b>	<b>6 529 277 256</b>	<b>8 025 940 206</b>	<b>6 270 885 000</b>	<b>17 380 484 950</b>	<b>92 886 458 428</b>

## Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. évi köznevelési célfeladatainak előirányzata

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás összesen	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás összesen	Mindösszesen	2022. évi	Eltérés
2.	Nevelési, nevelési-oktatási intézmények és alapítványaik támogatása					1 500 000	1 500 000				-	1 500 000	3 000 000	- 1 500 000
2.1.	Szakmai programok támogatása					500 000	500 000				-	500 000	1 000 000	- 500 000
2.2.	Működési célú támogatás					500 000	500 000				-	500 000	1 000 000	- 500 000
2.3.	Oktatási intézmények és kulturális intézmények együttműködését segítő programok					500 000	500 000				-	500 000	1 000 000	- 500 000
3.	Pedagógusok támogatása					500 000	500 000				-	500 000	1 000 000	- 500 000
3.1.	Gyógypedagógus szak elvégzésének támogatása					500 000	500 000				-	500 000	1 000 000	- 500 000
4.	Kiadvány támogatása					500 000	500 000				-	500 000	1 000 000	- 500 000
4.1.	Városi, intézményi szintű bemutatkozó kiadványok megjelentetésének támogatása					500 000	500 000				-	500 000	1 000 000	- 500 000
5.	Hirdetmények díjai (pályázatokhoz kapcsolódóan)				200 000		200 000				-	200 000	200 000	-
6.	Fenntartói szakmai ellenőrzéshez külső szakértő igénybevétele				300 000		300 000				-	300 000	300 000	-
7.	<b>ÖSSZESEN</b>	-	-	-	500 000	2 500 000	3 000 000	-	-	-	-	3 000 000	5 500 000	- 2 500 000

B

0

## Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. évi ifjúsági célfeladatainak előirányzata

Forintban!														
	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás összesen	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás összesen	Mindösszesen	2022. évi	Eltérés
2.	Ifjúsági Ház működtetése					5 980 000	5 980 000				-	5 980 000	5 980 000	-
3.	Drogmegelőzés, prevenció					1 500 000	1 500 000				-	1 500 000	1 500 000	-
4.	<b>ÖSSZESEN</b>	-	-	-	-	7 480 000	7 480 000	-	-	-	-	7 480 000	7 480 000	-

Forintban!

1.	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás összesen	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás összesen	Mindösszesen	2022. évi	Eltérés
2.	Parasport, fogyatékosok sportja					2 500 000	2 500 000				-	2 500 000	2 500 000	-
3.	Egyéb versenysport					15 000 000	15 000 000				-	15 000 000	16 500 000	- 1 500 000
4.	NYVDSE- Diáksport támogatás					14 000 000	14 000 000				-	14 000 000	28 000 000	- 14 000 000
5.	Szabadidősport					8 000 000	8 000 000				-	8 000 000	9 000 000	- 1 000 000
6.	Sporttartalék					2 000 000	2 000 000				-	2 000 000	4 500 000	- 2 500 000
7.	Kiemelkedő sportrendezvények					6 000 000	6 000 000				-	6 000 000	7 000 000	- 1 000 000
8.	Sportösztöndíj rendszer					8 000 000	8 000 000				-	8 000 000	9 000 000	- 1 000 000
9.	Olimpiai felkészülés támogatása					5 000 000	5 000 000				-	5 000 000	6 000 000	- 1 000 000
10.	<b>ÖSSZESEN</b>	-	-	-	-	60 500 000	60 500 000	-	-	-	-	60 500 000	82 500 000	- 22 000 000

CS  
CN  
TJ

B

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás összesen	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás összesen	Mindösszesen	2022. évi	Eltérés
2.	Testvérvárosi kapcsolatokat elősegítő programok, rendezvények, kiutazások	2 400 000	800 000		3 100 000		6 300 000				-	6 300 000	7 800 000	- 1 500 000
3.	Partnervárosi kapcsolatokat elősegítő programok, rendezvények, kiutazások	535 000	83 000		2 682 000		3 300 000				-	3 300 000	2 500 000	800 000
4.	Megbízási díjak (tolmacsolás, fordítás, egyéb)	250 000	45 000		1 605 000		1 900 000				-	1 900 000	1 980 000	- 80 000
5.	Pályázati alap (okt.int., nemzetk.kapcs.előseg.)					1 800 000	1 800 000				-	1 800 000	1 800 000	-
6.	Nemzetközi városalozatok tagságából adódó feladatok	250 000	38 750		311 250		600 000				-	600 000	500 000	100 000
7.	Gazd. és egyéb ter. hasznosuló nemz. kapcs. elős.				200 000		200 000				-	200 000	200 000	-
8.	Pályázati önértékelő "Aktív Európai Polgárság"				200 000		200 000				-	200 000	200 000	-
9.	<b>ÖSSZESEN</b>	<b>3 435 000</b>	<b>966 750</b>	<b>-</b>	<b>8 098 250</b>	<b>1 800 000</b>	<b>14 300 000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>14 300 000</b>	<b>14 980 000</b>	<b>- 680 000</b>

533

B

## Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. évi kulturális célfeladatainak előirányzata

Forintban!														
	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás összesen	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás összesen	Mindösszesen	2022. évi	Eltérés
2.	Pályázati önerő						-				-	-	1 000 000	- 1 000 000
3.	Szakértői díjak				500 000		500 000				-	500 000	1 300 000	- 800 000
4.	Művészeti ösztöndíj	2 100 000					2 100 000				-	2 100 000	3 600 000	- 1 500 000
5.	Egyéb (koszorúk, szakmai fórumok)				700 000		700 000				-	700 000	941 185	- 241 185
6.	Kiadványok támogatása					1 000 000	1 000 000				-	1 000 000	1 000 000	-
7.	Sz-Sz-B. Megyei Szemle					300 000	300 000				-	300 000	300 000	-
8.	Vörös Postakocsi folyóirat					300 000	300 000				-	300 000	300 000	-
9.	Települési Értéktár Bizottság				400 000		400 000				-	400 000	1 800 000	- 1 400 000
10.	Szépkorúak Akadémiája					600 000	600 000				-	600 000	600 000	-
11.	Sóstói kulturális programsorozat támogatása					2 000 000	2 000 000				-	2 000 000	2 000 000	-
12.	Közművelődési megállapodás					500 000	500 000				-	500 000	500 000	-
13.	Nyírszőlős 50. évfordulója					2 500 000	2 500 000				-	2 500 000		2 500 000
14.	Nyírség Könyvtár Alapítvány szakmai támogatása					500 000	500 000				-	500 000	500 000	-
15.	Burattino Bábszínház szakmai támogatása					500 000	500 000				-	500 000	500 000	-
16.	Köztéri Alkotások karbantartása						-				-	-	1 679 600	- 1 679 600
17.	<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>2 100 000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1 600 000</b>	<b>8 200 000</b>	<b>11 900 000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>11 900 000</b>	<b>16 020 785</b>	<b>- 4 120 785</b>

## Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. évi szociális és egészségügyi céladatainak előirányzata

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás összesen	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás összesen	Mindösszesen	2022. évi	Eltérés
2.	Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság által bonyolított feladatok													
3.	rendelők bérleti díja					1 500 000	1 500 000				-	1 500 000	1 500 000	-
4.	veszélyes hulladék szállítása					6 500 000	6 500 000				-	6 500 000	6 500 000	-
5.	épületek karbantartása					500 000	500 000				-	500 000	500 000	-
6.	<b>ÖSSZESEN</b>	-	-	-	-	<b>8 500 000</b>	<b>8 500 000</b>	-	-	-	-	<b>8 500 000</b>	<b>8 500 000</b>	-

335

B

## Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. évi szociális ellátásra tervezett kiadásai

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás összesen	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás összesen	Mindösszesen	2022. évi	Eltérés
2.	Rendszeres pénzbeli ellátások:													
3.	Települési támogatás			214 200 000			214 200 000				-	214 200 000	216 500 000	- 2 300 000
4.	Rendszeres pénzbeli ell. összesen:	-	-	214 200 000	-	-	214 200 000	-	-	-	-	214 200 000	216 500 000	- 2 300 000
5.	Eseti pénzbeli és term. ellátások:													
6.	Köztemetés			29 500 000			29 500 000				-	29 500 000	19 500 000	10 000 000
7.	Helyi autóbusz közlekedési támogatás			1 500 000			1 500 000				-	1 500 000	2 000 000	- 500 000
8.	Tanulói tanszer támogatás				12 500 000		12 500 000				-	12 500 000	12 500 000	-
9.	Szünidei étkezés				68 400 000		68 400 000				-	68 400 000	35 000 000	33 400 000
10.	Segélyek járulékos költségei						-				-	-		-
11.	Szépkorúak köszöntése				150 000		150 000				-	150 000	300 000	- 150 000
12.	Különös méltánylást érdemlő támogatás						-				-	-	3 000 000	- 3 000 000
13.	Karácsonyi csomag				170 000 000		170 000 000				-	170 000 000	120 000 000	50 000 000
14.	Települési támogatás			30 900 000	60 000 000		90 900 000				-	90 900 000	64 700 000	26 200 000
15.	Első lakáshoz jutók támogatása						-			30 000 000	30 000 000	30 000 000	30 000 000	-
16.	Eseti pénzbeli és term. ell. össz.	-	-	61 900 000	311 050 000	-	372 950 000	-	-	30 000 000	30 000 000	402 950 000	287 000 000	115 950 000
17.	Önkormányzat összesen	-	-	276 100 000	311 050 000	-	587 150 000	-	-	30 000 000	30 000 000	617 150 000	503 500 000	113 650 000

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata működési célú bevételeinek és kiadásainak tervezett pénzforgalmi mérlege**  
2023. év

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek</b>		<b>Működési kiadások</b>	
<b>2.</b>	<b>Megnevezés</b>	<b>előirányzat</b>	<b>Megnevezés</b>	<b>előirányzat</b>
3.	Önkormányzatok működési támogatásai	11 356 212 266	Személyi juttatások	9 799 200 110
4.	Működési célú támogatások ÁH-n belülről	2 259 284 881	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	1 496 990 773
5.	Közhatalmi bevételek	16 207 934 405	Dologi kiadások	20 875 639 052
6.	Működési célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívülről	225 905 125	Ellátottak pénzbeli juttatásai	291 600 000
7.	Működési bevételek	5 702 399 821	Egyéb működési célú kiadások	9 232 805 389
8.			Tartalékok	3 739 718 236
9.			Városfejlesztési feladatok működési kiadása	3 045 111 774
<b>10.</b>	<b>Költségvetés bevétele finansz. nélkül</b>	<b>35 751 736 498</b>	<b>Költségvetés kiadás finansz. nélkül</b>	<b>42 390 841 786</b>
<b>11.</b>	<b>Költségvetési hiány:</b>			<b>- 6 639 105 288</b>
12.	Hitelek bevételei	3 000 000 000	Hitelek kiadásai	3 000 000 000
13.	Rövid lejáratú működési hitelek felvétele	3 000 000 000	Rövid lejáratú működési hitelek törlesztése	3 000 000 000
14.	Belföldi értékpapírok bevétele	7 003 945 000	Belföldi értékpapírok kiadása	1 500 000 000
15.	Államháztartáson belüli megelőlegezés	351 479 600	Államháztartáson belüli megelőlegezés	351 479 600
16.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	4 500 000 000	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhely.	4 500 000 000
17.	Maradvány igénybevétele - működési célú	1 680 230 837		
<b>18.</b>	<b>Finanszírozási bevétel összesen</b>	<b>16 535 655 437</b>	<b>Finanszírozási kiadás összesen</b>	<b>9 351 479 600</b>
<b>19.</b>	<b>Önkormányzat bevételei összesen</b>	<b>52 287 391 935</b>	<b>Önkormányzat kiadásai összesen</b>	<b>51 742 321 386</b>
<b>20.</b>	<b>Hiány/többlet összesen</b>			<b>545 070 549</b>
<b>21.</b>	<b>Tárgyévi működési hiány:</b>			<b>- 6 639 105 288</b>

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak tervezett pénzforgalmi mérlege**  
2023. év

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
<b>1.</b>	<b>Felhalmozási bevételek</b>		<b>Felhalmozási kiadások</b>	
<b>2.</b>	<b>Megnevezés</b>	<b>előirányzat</b>	<b>Megnevezés</b>	<b>előirányzat</b>
3.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről	8 321 824 592	Beruházások	29 752 720 584
4.	Felhalmozási bevételek	6 077 000 000	Felújítás	1 848 164 009
5.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívülről	45 500 000	Egyéb felhalmozási célú kiadások	4 854 054 940
6.			Városfejlesztési feladatok működési kiadása	3 045 111 774
7.			Városfejlesztési feladatok tartalékok	1 509 627 600
<b>8.</b>	<b>Költségvetés bevétele finansz. nélkül</b>	<b>14 444 324 592</b>	<b>Költségvetés kiadás finansz. nélkül</b>	<b>41 009 678 907</b>
<b>9.</b>	<b>Költségvetési hiány:</b>			<b>- 26 565 354 315</b>
10.	Hitelek bevételei	-	Hitelek kiadásai	134 458 135
11.	Hosszú lejáratú felhalmozási hitelek felvétele		Hosszú lejáratú felhalmozási hitelek törlesztése	134 458 135
12.	Belföldi értékpapírok bevétele	17 149 661 901	Belföldi értékpapírok kiadása	
13.	Maradvány igénybevétele - felhalm.célú	9 005 080 000		
<b>14.</b>	<b>Finanszírozási bevétel összesen</b>	<b>26 154 741 901</b>	<b>Finanszírozási kiadás összesen</b>	<b>134 458 135</b>
<b>15.</b>	<b>Önkormányzat bevételei összesen</b>	<b>40 599 066 493</b>	<b>Önkormányzat kiadásai összesen</b>	<b>41 144 137 042</b>
<b>16.</b>	<b>Hiány/többlet összesen</b>			<b>545 070 549</b>
<b>17.</b>	<b>Tárgyévi felhalmozási hiány összesen</b>			<b>- 26 699 812 450</b>
<b>18.</b>	<b>Hiány mindösszesen</b>			<b>- 33 338 917 738</b>

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata hitelállományának alakulása

22. melléklet

Forintban!

1.	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.
	Megnevezés	Lejárát	Hitelt folyósító szerv	2022. XII. 31.	Hitel		2023. évi kamat	2023. XII. 31.	Hitel törlesztés	2024. évi kamat	2024. XII. 31.	Hitel törlesztés	Kamat összesen
					felvétel	törlesztés							
2.	Felhalmozási kölcsön (2015)	2023. szept. 30.	OTP Bank Nyrt.	67 792 135		67 792 135	3 267 582	-		-	-	67 792 135	3 267 582
3.	Felhalmozási hitel (2016.)	2024. szept. 30.	OTP Bank Nyrt.	111 061 238		66 666 000	13 081 941	44 395 238	44 395 238	2 795 237	-	111 061 238	15 877 178
4.	Folyószámlahitel	2023. dec. 29.	OTP Bank Nyrt.	-	3 000 000 000	3 000 000 000	168 065 753	-			-	3 000 000 000	168 065 753
5.	<b>ÖSSZESEN</b>			178 853 373	3 000 000 000	3 134 458 135	184 415 276	44 395 238	44 395 238	2 795 237	-	3 178 853 373	187 210 513
6.	Adósságszolgálat					3 318 873 411			47 190 475				3 366 063 886

CS  
CS  
CS

2

Forintban!			
	A.	B.	C.
1.	Megnevezés	2023. év	2024. év
2.	Helyi adók	16 106 000 000	16 208 000 000
3.	Tulajdonosi bevételek	320 000 000	320 000 000
4.	Díjak, pótlékok, bírságok, települési adók	101 934 405	104 900 000
5.	Immaterális javak, ingatlanok és egyéb tárgyi eszközök értékesítése	6 077 000 000	5 072 000 000
6.	Részesedések értékesítése és részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
7.	Privatizációból származó bevételek		
8.	Garancia- és kezességvállalásból származó bevételek		
9.	<b>Önkormányzat saját bevétele</b>	<b>22 604 934 405</b>	<b>21 704 900 000</b>
10.	<b>Önkormányzat saját bevétele 50%-a</b>	<b>11 302 467 203</b>	<b>10 852 450 000</b>
11.	Hitel/kölcsön törlesztés	134 458 135	44 395 238
12.	Hitel/kölcsön kamat	16 349 523	2 795 237
13.	Kezességvállalás		
14.	<b>Hitel/ kölcsön/kezesség összesen</b>	<b>150 807 658</b>	<b>47 190 475</b>
15.	<b>Adósságszolgálat a saját bevétel arányában</b>	<b>0,67%</b>	<b>0,22%</b>

## Tájékoztató a 2023. évben igénybe vehető kedvezmények és mentességek várható összegéről

Forintban!					
	A.	B.	C.	D.	E.
1.	Kedvezmény jogcíme			Kedvezmény nélkül várható bevétel összege	Várható kedvezmény összege
2.	Helyi adónál biztosított kedvezmény, mentesség adónemenként				
3.	Iparüzési adó	2,5 millió Ft éves vállalkozási szintű adóalapot meg nem haladó vállalkozások 60 %-os adókedvezménye	18/2017. (IV.28.) önkormányzati rendelet 2.§.	131 666 667	79 000 000
4.	Helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség		44/2012. (XI.30.) önkormányzati rendelet	191 664 837	184 161 590
5.	Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedése				
6.	- bérlakás értékesítés kedvezménye		26/1997. (IV.01.) KGY rendelet	3 028 143	241 494
7.	- tanulóbrélet		54/2011. (XII. 16.) önkormányzati rendelet		1 500 000
8.	- szigligeti üdültetési támogatás		54/2011. (XII. 16.) önkormányzati rendelet		3 000 000
9.	- első lakáshoz jutók támogatása		12/2019. (IV.26.) önkormányzati rendelet		30 000 000
10.	- munkáltatói kölcsön kedvezménye		9.643/2004. (I.01.) jegyzői utasítás; 15.629/2010. XIII. jegyzői utasítás	1 461 458	562 257
11.	- a Sóstó-Gyógyfürdők Zrt. által üzemeltetett fürdőkben a nyíregyházi lakosok fürdőjegy kedvezményének megtérítése		Megállapodás alapján		147 592 000
12.	<b>Összesen</b>				<b>446 057 341</b>

Forintban!					
	A.	B.	C.	D.	E.
1.	BEVÉTELI FORRÁS MEGNEVEZÉSE	2023. évi eredeti előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
2.	Önkormányzatok működési támogatásai				
3.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	2 269 961 055	2 269 961 055		
4.	Települési önk. egyes köznevelési feladatainak támogatása	3 060 498 730	3 060 498 730		
5.	Települési önk. szociális, gyermekjóléti és gyermekéktéztes feladatainak támogatása	3 059 467 172	3 059 467 172		
6.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	284 408 544	284 408 544		
7.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	2 681 876 765	2 681 876 765		
8.	<b>Összesen:</b>	<b>11 356 212 266</b>	<b>11 356 212 266</b>	-	-
9.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről				
10.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államh. belül				
11.	- Működési célú átvett pénzeszköz	1 017 753 299	1 017 058 299	695 000	
12.	- Fejlesztési feladatra átvett műk. célú pénzeszköz	151 149 702		151 149 702	
13.	<b>Összesen:</b>	<b>1 168 903 001</b>	<b>1 017 058 299</b>	<b>151 844 702</b>	-
14.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				
15.	Egyéb felhalm. célú támogatások bevételei államh. belül				
16.	- Fejlesztési feladatokhoz átvett pe.	8 321 824 592		8 321 824 592	
17.	<b>Összesen:</b>	<b>8 321 824 592</b>	-	<b>8 321 824 592</b>	-
18.	Közhatalmi bevételek				
19.	Vagyon típusú adók				
20.	- Épitményadó	3 550 000 000		3 550 000 000	
21.	Termékek és szolgáltatások adói				
22.	- Iparüzési adó	12 450 000 000		12 450 000 000	
23.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				
24.	- Idegenforgalmi adó	106 000 000		106 000 000	
25.	Egyéb közhatalmi bevételek				
26.	- Talajterhelési díj	8 000 000		8 000 000	
27.	- Adóptlékek, adóbírságok	72 000 000		72 000 000	
28.	- Egyéb bírság	2 934 405			2 934 405
29.	- Szabálysértési és helyszíni bírság	10 000 000			10 000 000
30.	<b>Összesen:</b>	<b>16 198 934 405</b>	-	<b>16 186 000 000</b>	<b>12 934 405</b>
31.	Működési bevételek				
32.	Szolgáltatások ellenértéke				
33.	- Nem lak.c.szolg.helyis.bérl.díj	135 000 000	135 000 000		
34.	- Lakbér + üzemeltetés	385 000 000	385 000 000		
35.	- Egyéb önkormányzati vagyon bérbeadása	100 000 000	100 000 000		
36.	- Egyéb szolgáltatások ellenértéke	29 200 000		29 200 000	
37.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	82 700 000		82 700 000	
38.	Tulajdonosi bevétel	320 000 000		320 000 000	
39.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 801 413 000		1 801 413 000	
40.	Általános forgalmi adó visszatérítése	130 989 168		130 989 168	
41.	Kamatbevételek	231 450 000		231 450 000	
42.	Egyéb működési bevétel	100 421 586		100 421 586	
43.	<b>Összesen:</b>	<b>3 316 173 754</b>	<b>620 000 000</b>	<b>2 696 173 754</b>	-
44.	Felhalmozási bevételek				
45.	Ingtatlanok értékesítése				
46.	- Egyéb ingatlan, telekértékesítés	6 070 000 000		6 070 000 000	
47.	- Lakásvételár hátralék	5 000 000		5 000 000	
48.	Egyéb tárgyi eszköz értékesítés	2 000 000		2 000 000	
49.	<b>Összesen:</b>	<b>6 077 000 000</b>	-	<b>6 077 000 000</b>	-
50.	Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről				
51.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-kívül	18 453 870		18 453 870	
52.	- Tagi kölcsön	142 100 000		142 100 000	
53.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				
54.	- Fejlesztési feladatokhoz átvett pe.	62 351 255		62 351 255	
55.	<b>Összesen:</b>	<b>222 905 125</b>	-	<b>222 905 125</b>	-
56.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről				
57.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				
58.	- Lakásvásárlási, építési kölcsön	5 000 000		5 000 000	
59.	- Egyéb kölcsönök	5 000 000		5 000 000	
60.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
61.	- Víziközmű hozzájárulás díjak	8 000 000	8 000 000		
62.	- Fejlesztési feladatokhoz átvett pénzeszközök	25 000 000		25 000 000	
63.	<b>Összesen:</b>	<b>43 000 000</b>	<b>8 000 000</b>	<b>35 000 000</b>	-

1.	BEVÉTELI FORRÁS MEGNEVEZÉSE	2023. évi eredeti előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
64.	<b>Finanszírozási bevételek</b>				
65.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről				
66.	- Rövid lejáratú hitel	3 000 000 000		3 000 000 000	
67.	Belföldi értékpapírok bevételei	24 153 606 901		24 153 606 901	
68.	Maradvány igénybevétele	10 500 310 837		10 500 310 837	
69.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	4 500 000 000		4 500 000 000	
70.	Államháztartáson belüli megelőlegezés	351 479 600		351 479 600	
71.	<b>Bevételek mindösszesen</b>	<b>89 210 350 481</b>	<b>13 001 270 565</b>	<b>76 196 145 511</b>	<b>12 934 405</b>
72.	<b>Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság</b>				
73.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 063 552 603	1 063 552 603		
74.	Működési bevétel	44 531 115		44 531 115	
75.	<b>Eszterlánc Északi Óvoda</b>				
76.	Működési bevétel	61 456 955	46 725 055	14 731 900	
77.	<b>Gyermekek Háza Déli Óvoda</b>				
78.	Működési bevétel	47 198 804	39 915 604	7 283 200	
79.	<b>Tündérváros Keleti Óvoda</b>				
80.	Működési bevétel	66 722 181	56 989 787	9 732 394	
81.	<b>Búzaszem Nyugati Óvoda</b>				
82.	Működési bevétel	41 965 819	36 161 669	5 804 150	
83.	<b>Közüntézményeket Működtető Központ</b>				
84.	Működési bevétel	1 484 567 351	834 196 425	650 370 926	
85.	<b>Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár</b>				
86.	Működési bevétel	25 000 000	25 000 000		
87.	<b>Váci Mihály Kulturális Központ</b>				
88.	Működési bevétel	70 000 000	70 000 000		
89.	<b>Nyíregyházi Cantemus Kórus</b>				
90.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	17 710 000		17 710 000	
91.	Működési bevétel	38 436 000		38 436 000	
92.	Működési célú átvett pénzeszközök	3 000 000		3 000 000	
93.	Finanszírozási bevétel	25 000 000		25 000 000	
94.	<b>Jósa András Múzeum</b>				
95.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	3 200 000	3 200 000		
96.	Működési bevétel	207 010 000		207 010 000	
97.	Finanszírozási bevétel	160 000 000		160 000 000	
98.	<b>Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ</b>				
99.	Működési bevétel	199 470 861	195 344 410	4 126 451	
100.	<b>Nyíregyházi Gyermekegészségügyi Alapellátási Intézmény</b>				
101.	Működési bevétel	29 821 401	23 343 020	6 478 381	
102.	<b>Nyíregyházi Család-és Gyermekegészségügyi Központ</b>				
103.	<b>Polgármesteri Hivatal</b>				
104.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	5 919 277		5 919 277	
105.	Közhatalmi bevételek	9 000 000		9 000 000	
106.	Működési bevételek	70 045 580		70 045 580	
107.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	2 500 000		2 500 000	
108.	<b>Intézményi bevételek összesen</b>	<b>3 676 107 947</b>	<b>2 394 428 573</b>	<b>1 281 679 374</b>	<b>-</b>
109.	<b>Bevételek mindösszesen</b>	<b>92 886 458 428</b>	<b>15 395 699 138</b>	<b>77 477 824 885</b>	<b>12 934 405</b>

18

## Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásában

Forintban!					
1.	A. M e g n e v e z é s	B. 2023. évi előirányzat	C. Kötelező feladat	D. Önként vállalt feladat	E. Államigazgatási feladat
2.	Kisegítő mezőgazdasági szolgáltatás	59 690 000	59 690 000		
3.	Állategészségügyi feladatok	173 990 000		173 990 000	
4.	Egyéb városüzemeltetési feladatok	203 200 000	203 200 000		
5.	Zöldfelület fenntartás	988 441 000	988 441 000		
6.	Csapadék és belvízelvezetés	246 380 000	246 380 000		
7.	Település vízellátás	11 430 000	11 430 000		
8.	Közüllágítás	1 717 040 000	1 717 040 000		
9.	Közutak, hidak fenntartása	982 091 000	982 091 000		
10.	Lakóingatlan (karbantart.,üzemelt.)	347 980 000	347 980 000		
11.	Vagyonkezelésbe adott ingatlanok kezelése (NLC átalány)	68 580 000	68 580 000		
12.	Intézményi világítás , tűzvédelmi feladatok	397 510 000	397 510 000		
13.	Tanműhelyek	8 890 000	8 890 000		
14.	Sport létesítmények üzemeltetése	172 720 000	172 720 000		
15.	Közfoglalkoztatás	176 807 000	176 807 000		
16.	Nyári napközis táborok megszervezése	43 000 000		43 000 000	
17.	Szigligeti gyermeküdülő üzemeltetése	127 000 000		127 000 000	
18.	Folyékony hulladék szállítás	23 495 000	23 495 000		
19.	<b>Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft által ellátott feladatok</b>	<b>5 748 244 000</b>	<b>5 404 254 000</b>	<b>343 990 000</b>	-
20.	Társasházi lakások üzemeltetése	150 000 000	150 000 000		
21.	NLC kezelés Önkormányzat	229 952 766		229 952 766	
22.	NLC kezelés NYIRVV	40 000 000		40 000 000	
23.	Lakbértámogatás	15 000 000		15 000 000	
24.	Környezetvédelmi célfeladatok	35 040 000	35 040 000		
25.	Repülőter üzemeltetés	30 333 000		30 333 000	
26.	Ingatlanok őrzése, ingatlankezelés	2 000 000		2 000 000	
27.	Területelőkészítés	354 000 000		354 000 000	
28.	Szakértői, tervezési díjak	18 000 000		18 000 000	
29.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Temetkezési Kft.	156 000 000	156 000 000		
30.	Nyíregyházi Ipari Park Kft.	175 260 000		175 260 000	
31.	Beruházásosztónzési és munkahelyteremtési támogatás	450 000 000		450 000 000	
32.	Nyíregyházi Ingatlanfejlesztés és Befektetésszervező Kft.	40 729 000		40 729 000	
33.	Közösségi közlekedés 2023.évi tervezett kiadásai	3 257 797 000		3 257 797 000	
34.	Volánbusz Zrt. előző évek tartozása megállapodás szerint	313 562 542		313 562 542	
35.	Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft.	280 000 000		280 000 000	
36.	Uszoda üzemeltetése	436 234 370		436 234 370	
37.	Atlétikai Centrum üzemeltetése	203 873 100		203 873 100	
38.	Város-Kép Nonprofit Kft.	302 386 000		302 386 000	
39.	Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft.	813 711 437	813 711 437		
40.	Sóstó-Gyógyfürdők Zrt.	937 792 000		937 792 000	
41.	Nyírvidek Képző Központ Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.	25 000 000	25 000 000		
42.	Nyirinfo Nonprofit Kft. Digitális Tudásközpont	47 879 000		47 879 000	
43.	Nyíregyházi Turisztikai Nonprofit Kft.	83 000 000		83 000 000	
44.	Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft.	232 871 767		232 871 767	
45.	Önkormányzati felújítások	909 476 624		909 476 624	
46.	Városi lőtér	2 000 000		2 000 000	
47.	Borbányai hulladéklerakó üzemeltetése	17 000 000		17 000 000	
48.	Egyéb vagyoni kiadások	50 000 000		50 000 000	
49.	Vagyonbiztosítás	32 000 000		32 000 000	
50.	Továbbszámlázott vagyoni kiadás	70 000 000		70 000 000	
51.	<b>Vagyoni kiadások</b>	<b>9 710 898 606</b>	<b>1 179 751 437</b>	<b>8 531 147 169</b>	-
52.	Rendszeres pénzbeli ellátás	214 200 000	214 200 000		
53.	Eseti pénzbeli és természetbeni ellátás	402 950 000	402 950 000		
54.	Periféria Egyesület	20 050 000		20 050 000	
55.	Bursa Hungarica	5 000 000		5 000 000	
56.	Rés Alapítvány	4 000 000		4 000 000	
57.	Humanitárius alap	5 000 000		5 000 000	

18

Forintban!					
	A.	B.	C.	D.	E.
1.	Megnevezés	2023. évi előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
58.	Ukrajnában kialakult fegyveres konflikt. összefügg. felmerült szállás és ellátással kapcsolatos kiadások	20 000 000		20 000 000	
59.	Intézményi étkezés	2 000 000		2 000 000	
60.	Szociális és egészségügyi célfeladatok	8 500 000	8 500 000		
61.	Kék Nefejejs Alapítvány	7 000 000		7 000 000	
62.	Human-Net tanyagondnok	9 823 043	9 823 043		
63.	Nyíregyházi Egyházmegye -óvoda, iskola, Huszárvár kieg. tám.	102 000 000		102 000 000	
64.	Egyéb szociális kiadások (pályázatok, kutatás, fejlesztés )	5 000 000		5 000 000	
65.	Szakértői tevékenység	15 000 000		15 000 000	
66.	Szigligeti gyermeküdültetés	3 000 000		3 000 000	
67.	Egészségügyi Támogató Alap Program (ETAP) PRIMOM Vállalkozáselénkítő Alapítvány	12 000 000		12 000 000	
68.	Krisis alap	1 000 000	1 000 000		
69.	KAB-KEF pályázat	695 000		695 000	
70.	Fókuszban a családok CSP-CSBM-22-0098	2 145 000		2 145 000	
71.	Idősbarát Önkormányzat	4 000 000		4 000 000	
72.	Rászoruló Hallgatókért Közalapítvány	3 000 000		3 000 000	
73.	Ifjúsági célfeladatok	7 480 000		7 480 000	
74.	SNI-s gyermekek fejlesztésének támogatása	35 000 000	35 000 000		
75.	Köznevelési célfeladatok	3 000 000		3 000 000	
76.	<b>Szociális és Köznevelési kiadások</b>	<b>891 843 043</b>	<b>671 473 043</b>	<b>220 370 000</b>	-
77.	Kulturális célfeladatok	11 900 000		11 900 000	
78.	Civil Ház működtetése, tagdíj fizetés	4 000 000		4 000 000	
79.	Városi nagyrendezvények	38 200 000		38 200 000	
80.	Városi rendezvények, társadalmi ünnepek	15 500 000		15 500 000	
81.	Nagygyűttek támogatása	15 000 000		15 000 000	
82.	Nagyrendezvények Szponzori HUNGASR-ELAMEN	6 350 000		6 350 000	
83.	Hungarikum pályázat 2022.év	3 500 000		3 500 000	
84.	Happy Art Alapítvány nívódíj	179 388		179 388	
85.	Helyi önszerveződő közösségek pénzügyi alapja	25 000 000		25 000 000	
86.	<b>Kulturális kiadás</b>	<b>119 629 388</b>	-	<b>119 629 388</b>	-
87.	Sport célfeladatok	60 500 000		60 500 000	
88.	Nyíregyházi Élsport Np. Kft. Szponzorációs díj	128 000 000		128 000 000	
89.	Nyíregyházi Élsport Np. Kft. Utánpótlás nevelés	22 000 000		22 000 000	
90.	Nyíregyháza Spartacus FC Kft. Szponzorációs díj	67 500 000		67 500 000	
91.	Spartacus 1928 Utképző Központ Np. Kft. támogatása	30 000 000		30 000 000	
92.	Városi sportrendezvények	25 000 000		25 000 000	
93.	Rally támogatása-Truck Race Promotion Kft.	15 000 000		15 000 000	
94.	<b>Sport kiadások</b>	<b>348 000 000</b>	-	<b>348 000 000</b>	-
95.	Polgármesteri keret	30 000 000		30 000 000	
96.	Képviselő testület kiadásai	135 688 368	135 688 368		
97.	Kitüntetések	9 439 632		9 439 632	
98.	Külgügyi és EU-s célfeladatok	14 300 000		14 300 000	
99.	Testvérvárosi jubileumi évfordulók	11 000 000		11 000 000	
100.	Városdiplomácia, testvér és partnervárosi kapcsolat elősegítő programok, rendezvények	3 900 000		3 900 000	
101.	Önkormányzati Tervtanács	10 000 000		10 000 000	
102.	Megyei Jogú Városok Szövetsége	3 546 330		3 546 330	
103.	Közbiztonsági megállapodás	5 000 000		5 000 000	
104.	Közbiztonsági Alapítvány	8 500 000		8 500 000	
105.	Hirdetési keret, PR kiadás,	20 000 000		20 000 000	
106.	Városmarketing	60 000 000		60 000 000	
107.	Mária út Közhasznú Egyesület tagdíj és programok	800 000		800 000	
108.	Egyéb önkormányzati feladatok	28 234 640		28 234 640	
109.	Lejárt ifjúsági kölcsön elszámolást követő visszafizetés	2 000 000		2 000 000	
110.	Nemzetiségi önkormányzatok támogatása	10 500 000		10 500 000	
111.	<b>Önkormányzati egyéb feladatok</b>	<b>352 908 970</b>	<b>135 688 368</b>	<b>217 220 602</b>	-

Forintban!

I.	A.	B.	C.	D.	E.
	Megnevezés	2023. évi előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
112.	Polgárvédelmi kiadások	4 000 000	4 000 000		
113.	Városfejlesztési kiadások	37 699 782 777	44 876 243	37 654 906 534	
114.	ÁFA befizetés, egyéb adók	1 715 451 000		1 715 451 000	
115.	Kamatfizetés	184 415 276		184 415 276	
116.	Önkormányzati számlavezetéssel kapcsolatos kiadások	68 718 600		68 718 600	
117.	Továbbszámlázott kiadások	12 700 000		12 700 000	
118.	Befizetési kötelezettség ( Szolidaritási hozzájárulás)	2 969 023 122		2 969 023 122	
119.	Befizetési kötelezettség	18 862 408		18 862 408	
120.	Társadalmi szervezetek támogatása	11 200 000		11 200 000	
121.	Céltartalék	5 129 345 836		5 129 345 836	
122.	Általános tartalék	120 000 000		120 000 000	
123.	Rövid lejáratú hitel/kölcsön törlesztés	3 000 000 000		3 000 000 000	
124.	Hosszú lejáratú hitel/kölcsön törlesztés	134 458 135		134 458 135	
125.	Belföldi értékpapírok kiadásai	1 500 000 000		1 500 000 000	
126.	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhely.	4 500 000 000		4 500 000 000	
127.	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	351 479 600		351 479 600	
<b>128.</b>	<b>Önkormányzati kiadások mindösszesen:</b>	<b>74 590 960 761</b>	<b>7 440 043 091</b>	<b>67 150 917 670</b>	<b>-</b>
129.	Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság	1 124 920 272	1 063 552 603	61 367 669	
130.	Eszterlanc Északi Óvoda	1 424 696 339	1 409 964 439	14 731 900	
131.	Gyermekek Háza Déli Óvoda	1 294 681 626	1 287 398 426	7 283 200	
132.	Tündérváros Keleti Óvoda	1 423 803 735	1 414 071 341	9 732 394	
133.	Búzaszem Nyugati Óvoda	932 400 197	926 596 047	5 804 150	
134.	Közüntézményeket Működtető Központ	2 749 976 645	2 099 605 719	650 370 926	
135.	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár Könyvtár	600 432 530	584 390 586	16 041 944	
136.	Váci Mihály Kulturális Központ	598 049 263	587 155 848	10 893 415	
137.	Nyíregyházi Cantemus Kórus	262 906 000		262 906 000	
138.	Jósa András Múzeum	810 685 046	443 675 046	367 010 000	
139.	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ	1 467 293 749	1 463 167 298	4 126 451	
140.	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény	1 837 815 071	1 831 336 690	6 478 381	
141.	Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ	719 822 224	719 822 224	-	
142.	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal	3 048 014 970	1 233 186 453	1 152 089 153	662 739 364
<b>143.</b>	<b>Intézményi kiadás összesen</b>	<b>18 295 497 667</b>	<b>15 063 922 720</b>	<b>2 568 835 583</b>	<b>662 739 364</b>
<b>144.</b>	<b>Mindösszesen</b>	<b>92 886 458 428</b>	<b>22 503 965 811</b>	<b>69 719 753 253</b>	<b>662 739 364</b>

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	Feladatok megnevezése	2022. év	2023. év	Eltérés
2.	Nkt./Kjt. 1. Sz. mell./ Munkaszerződés kultúra	868 049 944	725 203 051	- 142 846 893
3.	Munkáltatói döntésen alapuló	1 274 845	867 840	- 407 005
4.	573/2022 (XII.23) Korm. rend.alapján	3 187 052		- 3 187 052
5.	Közlekedési költségtérítés -munkabajjárás	1 673 761	1 443 000	- 230 761
6.	Megbízási díjak ,tiszteletdíj,akkreditált képzés	12 311 842	8 524 944	- 3 786 898
7.	Jubileumi jutalom	33 532 185	1 866 514	- 31 665 671
8.	Cafetéria	21 000 000	10 950 000	- 10 050 000
9.	Bankköltség 12000 Ft/fő	1 423 800	742 410	- 681 390
10.	Különféle költségvetési befizetés ( rehab.)	8 100 000	9 771 840	1 671 840
11.	<b>Személyi juttatások,munkaadót terhelő járulékok össz.</b>	<b>950 553 429</b>	<b>759 369 599</b>	<b>- 191 183 830</b>
12.	<b>- ebből járulék</b>	<b>119 606 777</b>	<b>96 890 518</b>	<b>- 22 716 259</b>
13.	Közlekedési költségtérítés -helyi közlekedés	4 142 076	2 308 794	- 1 833 282
14.	Élelmezési költség		11 685 000	11 685 000
15.	Egyéb dologi kiadás	7 247 750	7 367 550	119 800
16.	Karbantartás kisjavítás	12 885 519		- 12 885 519
17.	Közüzemi díjak - TÁVHŐ	1 115 155	4 956 892	3 841 737
18.	- Gáz	2 913 904	23 027 930	20 114 026
19.	- Villamos energia	3 345 108	12 036 331	8 691 223
20.	- Vízdíj	1 055 722	795 531	- 260 191
21.	- Szemétszállítás	620 439	699 498	79 059
22.	- Hajtóanyag	1 254 176	1 116 000	- 138 176
23.	Egyéb működ. bev.terhére dologi kiadás	258 480 985	291 557 147	33 076 162
24.	<b>Dologi kiadások össz.</b>	<b>293 060 834</b>	<b>355 550 673</b>	<b>62 489 839</b>
25.	<b>Felhalmozási kiadás</b>	<b>10 000 000</b>	<b>10 000 000</b>	<b>-</b>
26.	<b>Kiadás összesen</b>	<b>1 253 614 263</b>	<b>1 124 920 272</b>	<b>- 128 693 991</b>
27.	Működési célú támogatások ÁH-belül (Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő)	1 201 213 246	1 063 552 603	- 137 660 643
28.	Működési bevétel	25 836 000	44 531 115	18 695 115
29.	Önkormányzati támogatás	26 565 017	16 836 554	- 9 728 463
30.	<b>Bevétel összesen</b>	<b>1 253 614 263</b>	<b>1 124 920 272</b>	<b>- 128 693 991</b>
31.	Állami támogatás			
32.	Önerő	26 565 017	16 836 554	- 9 728 463
33.	Létszám	105,00	106,00	1,0

18

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	Feladatok megnevezése	2022. év	2023. év	Eltérés
2.	Nkt./Kjt. 1. Sz. mell./ Munkaszerződés kultúra	599 966 974	646 735 420	46 768 446
3.	Munkáltatói döntésen alapuló	8 702 094	8 348 485	- 353 609
4.	573/2022 (XII.23) Korm. rend.alapján	164 294 124	233 926 445	69 632 321
5.	Közlekedési költségtérítés -munkabajárás	722 971	983 116	260 145
6.	Jubileumi jutalom	9 565 043	14 814 401	5 249 358
7.	Nyugdíjazás	1 783 737	3 956 067	2 172 330
8.	Bevétel elérésére érd. felm.személyi kiadás	1 815 125	3 216 960	1 401 835
9.	Cafetéria	34 600 000	34 600 000	-
10.	Bankköltség 12000 Ft/fő	2 345 880	2 345 880	-
11.	Különféle költségvetési befizetés ( rehab.)	14 094 000	16 349 040	2 255 040
<b>12.</b>	<b>Személyi juttatások,munkaadót terhelő járulékok össz.</b>	<b>837 889 948</b>	<b>965 275 814</b>	<b>127 385 866</b>
<b>13.</b>	<b>- ebből járulék</b>	<b>113 478 989</b>	<b>128 959 591</b>	<b>15 480 602</b>
14.	Közlekedési költségtérítés -helyi közlekedés	213 840	213 840	-
15.	Élelmezési költség	181 013 184	253 250 416	72 237 232
16.	Egyéb dologi kiadás	24 563 268	19 335 488	- 5 227 780
17.	Dologi normatíva	4 427 040	8 321 650	3 894 610
18.	Karbantartás kisjavítás	2 874 300	4 455 000	1 580 700
19.	Gondnoksági normatíva	1 000 000	1 000 000	-
20.	Közüzemi díjak - TÁVHŐ	25 413 018	121 924 022	96 511 004
21.	- TÁVHŐ (gáz)	11 354 207	30 896 034	19 541 827
22.	- Vízdíj	6 171 127	6 788 239	617 112
23.	- Szemétszállítás	1 564 451	1 720 896	156 445
24.	Egyéb működ. bev.terhére dologi kiadás	5 934 575	10 371 940	4 437 365
<b>25.</b>	<b>Dologi kiadások össz.</b>	<b>264 529 010</b>	<b>458 277 525</b>	<b>193 748 515</b>
<b>26.</b>	<b>Felhalmozási kiadás</b>	<b>7 156 851</b>	<b>1 143 000</b>	<b>- 6 013 851</b>
<b>27.</b>	<b>Kiadás összesen</b>	<b>1 109 575 809</b>	<b>1 424 696 339</b>	<b>315 120 530</b>
<b>28.</b>	<b>Működési bevétel</b>	<b>45 342 155</b>	<b>61 456 955</b>	<b>16 114 800</b>
<b>29.</b>	<b>Önkormányzati támogatás</b>	<b>1 064 233 654</b>	<b>1 363 239 384</b>	<b>299 005 730</b>
<b>30.</b>	<b>Bevétel összesen</b>	<b>1 109 575 809</b>	<b>1 424 696 339</b>	<b>315 120 530</b>
<b>31.</b>	<b>Állami támogatás</b>	<b>970 847 489</b>	<b>988 103 052</b>	<b>17 255 563</b>
<b>32.</b>	<b>Önerő</b>	<b>93 386 165</b>	<b>375 136 332</b>	<b>281 750 167</b>
<b>33.</b>	<b>Létszám</b>	<b>173,0</b>	<b>173,0</b>	<b>-</b>

18

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	Feladatok megnevezése	2022. év	2023. év	Eltérés
2.	Nkt./Kjt. 1. Sz. mell./ Munkaszerződés kultúra	553 188 087	590 842 322	37 654 235
3.	Munkáltatói döntésen alapuló	1 489 188	1 689 847	200 659
4.	Egyéb feladat személyi juttatása	5 650 000		- 5 650 000
5.	573/2022 (XII.23) Korm. rend.alapján	174 452 839	231 480 371	57 027 532
6.	Közlekedési költségtérítés - munkabajárás	241 990	936 593	694 603
7.	Megbízási díjak ,tiszteletdíj,akkreditált képzés	437 864	437 864	-
8.	Jubileumi jutalom	6 025 693	20 434 598	14 408 905
9.	Nyugdíjazás	13 548 257	7 856 461	- 5 691 796
10.	Bevétel elérésére érd. felm.személyi kiadás	478 076	1 211 945	733 869
11.	Cafetéria	32 000 000	32 000 000	-
12.	Bankköltség 12000 Ft/fő	2 169 600	2 169 600	-
13.	Különléle költségvetési befizetés ( rehab.)	12 312 000	14 281 920	1 969 920
14.	<b>Személyi juttatások,munkaadót terhelő járulékok össz.</b>	<b>801 993 594</b>	<b>903 341 521</b>	<b>101 347 927</b>
15.	<b>- ebből járulék</b>	<b>107 491 545</b>	<b>119 756 955</b>	<b>12 265 410</b>
16.	Élelmezési költség	157 221 504	229 005 711	71 784 207
17.	Egyéb dologi kiadás	21 319 052	17 886 068	- 3 432 984
18.	Dologi normatíva	4 882 038	8 490 850	3 608 812
19.	Karbantartás kisjavítás	2 559 700	3 694 500	1 134 800
20.	Közüzemi díjak - TÁVHŐ	3 265 500	17 428 132	14 162 632
21.	- TÁVHŐ (gáz)	31 539 660	100 505 672	68 966 012
22.	- Vízdíj	6 842 760	7 527 036	684 276
23.	- Szemétszállítás	664 444	730 881	66 437
24.	Egyéb működ. bev.terhére dologi kiadás	3 076 524	5 499 755	2 423 231
25.	<b>Dologi kiadások össz.</b>	<b>231 371 182</b>	<b>390 768 605</b>	<b>159 397 423</b>
26.	<b>Felhalmozási kiadás</b>	<b>3 759 645</b>	<b>571 500</b>	<b>- 3 188 145</b>
27.	<b>Kiadás összesen</b>	<b>1 037 124 421</b>	<b>1 294 681 626</b>	<b>257 557 205</b>
28.	Működési bevétel	34 927 867	47 198 804	12 270 937
29.	Önkormányzati támogatás	1 002 196 554	1 247 482 822	245 286 268
30.	<b>Bevétel összesen</b>	<b>1 037 124 421</b>	<b>1 294 681 626</b>	<b>257 557 205</b>
31.	Állami támogatás	870 397 322	861 626 016	- 8 771 306
32.	Önerő	131 799 232	385 856 806	254 057 574
33.	Létszám	160,00	160,00	-

Forintban!

1.	A.	B.	C.	D.
	Feladatok megnevezése	2022. év	2023. év	Eltérés
2.	Nkt./Kjt. 1. Sz. mell./ Munkaszerződés kultúra	571 867 427	621 202 094	49 334 667
3.	Munkáltatói döntésen alapuló	1 216 532	1 235 045	18 513
4.	573/2022 (XII.23) Korm. rend.alapján	169 554 214	230 155 420	60 601 206
5.	Közlekedési költségtérítés -munkabajárás	705 516	1 953 670	1 248 154
6.	Jubileumi jutalom	14 367 767	17 229 789	2 862 022
7.	Nyugdíjazás	14 175 936	13 143 654	- 1 032 282
8.	Bevétel elérésére érd. felm.személyi kiadás	927 110	1 826 295	899 185
9.	Cafetéria	33 000 000	33 000 000	-
10.	Bankköltség 12000 Ft/fő	2 237 400	2 237 400	-
11.	Különféle költségvetési befizetés ( rehab.)	13 446 000	15 597 360	2 151 360
12.	<b>Személyi juttatások,munkaadót terhelő járulékok össz.</b>	<b>821 497 902</b>	<b>937 580 727</b>	<b>116 082 825</b>
13.	<b>- ebből járulék</b>	<b>110 805 606</b>	<b>124 844 964</b>	<b>14 039 358</b>
14.	Közlekedési költségtérítés -helyi közlekedés	194 400	259 200	64 800
15.	Élelmezési költség	196 596 928	277 945 206	81 348 278
16.	Egyéb dologi kiadás	22 189 512	16 998 976	- 5 190 536
17.	Dologi normatíva	4 436 397	8 211 100	3 774 703
18.	Karbantartás kisjavítás	3 137 420	4 743 000	1 605 580
19.	Közüzemi díjak - TÁVHŐ	14 238 519	62 399 207	48 160 688
20.	- Gáz	1 518 771	-	- 1 518 771
21.	- TÁVHŐ (gáz)	34 781 896	97 083 487	62 301 591
22.	- Vízdíj	8 182 865	9 001 150	818 285
23.	- Szemétszállítás	1 523 258	1 675 583	152 325
24.	Egyéb működ. bev.terhére dologi kiadás	5 535 984	6 636 099	1 100 115
25.	<b>Dologi kiadások össz.</b>	<b>292 335 950</b>	<b>484 953 008</b>	<b>192 617 058</b>
26.	<b>Felhalmozási kiadás</b>	<b>7 795 500</b>	<b>1 270 000</b>	<b>- 6 525 500</b>
27.	<b>Kiadás összesen</b>	<b>1 121 629 352</b>	<b>1 423 803 735</b>	<b>302 174 383</b>
28.	Működési bevétel	50 582 857	66 722 181	16 139 324
29.	Önkormányzati támogatás	1 071 046 495	1 357 081 554	286 035 059
30.	<b>Bevétel összesen</b>	<b>1 121 629 352</b>	<b>1 423 803 735</b>	<b>302 174 383</b>
31.	Állami támogatás	1 026 739 508	1 042 425 662	15 686 154
32.	Önerő	44 306 987	314 655 892	270 348 905
33.	Létszám	165,00	165,00	-

*Handwritten mark*

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	Feladatok megnevezése	2022. év	2023. év	Eltérés
2.	Nkt./Kjt. 1. Sz. mell./ Munkaszerződés kultúra	402 562 261	435 043 869	32 481 608
3.	Munkáltatói döntésen alapuló	2 195		- 2 195
4.	573/2022 (XII.23) Korm. rend.alapján	108 168 095	147 974 833	39 806 738
5.	Közlekedési költségtérítés -munkabajárás	530 685	650 106	119 421
6.	Megbízási díjak ,tiszteletdíj,akkreditált képzés	285 952	285 952	-
7.	Jubileumi jutalom	9 490 721	20 265 214	10 774 493
8.	Nyugdíjazás	11 180 780	11 110 079	- 70 701
9.	Cafetéria	22 200 000	22 200 000	-
10.	Bankköltség 12000 Ft/fő	1 505 160	1 505 160	-
11.	Különféle költségvetési befizetés ( rehab.)	9 072 000	10 523 520	1 451 520
12.	<b>Személyi juttatások,munkaadót terhelő járulékok össz.</b>	<b>564 997 849</b>	<b>649 558 733</b>	<b>84 560 884</b>
13.	<b>- ebből járulékok</b>	<b>76 001 359</b>	<b>86 265 377</b>	<b>10 264 018</b>
14.	Közlekedési költségtérítés -helyi közlekedés	142 560	142 560	-
15.	Élelmezési költség	122 280 576	174 819 944	52 539 368
16.	Egyéb dologi kiadás	13 788 343	10 483 134	- 3 305 209
17.	Dologi normatíva	2 820 468	5 242 800	2 422 332
18.	Karbantartás kijavítás	1 944 800	2 983 500	1 038 700
19.	Közüzemi díjak - TÁVHŐ	10 663 483	54 262 871	43 599 388
20.	- TÁVHŐ (gáz)	9 487 148	23 200 566	13 713 418
21.	- Vízdíj	4 239 961	4 663 958	423 997
22.	- Szemétszállítás	1 125 437	1 237 981	112 544
23.	Egyéb működ. bev.terhére dologi kiadás	3 625 250	5 169 150	1 543 900
24.	<b>Dologi kiadások össz.</b>	<b>170 118 026</b>	<b>282 206 464</b>	<b>112 088 438</b>
25.	<b>Felhalmozási kiadás</b>	<b>3 759 000</b>	<b>635 000</b>	<b>- 3 124 000</b>
26.	<b>Kiadás összesen</b>	<b>738 874 875</b>	<b>932 400 197</b>	<b>193 525 322</b>
27.	Működési bevétel	30 952 510	41 965 819	11 013 309
28.	Önkormányzati támogatás	707 922 365	890 434 378	182 512 013
29.	<b>Bevétel összesen</b>	<b>738 874 875</b>	<b>932 400 197</b>	<b>193 525 322</b>
30.	Állami támogatás	659 149 698	673 889 005	14 739 307
31.	Önerő	48 772 667	216 545 373	167 772 706
32.	Létszám	111,00	111,00	-

18

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	Feladatok megnevezése	2022. év	2023. év	Eltérés
2.	Nkt./Kjt. 1. Sz. mell./ Munkaszerződés kultúra	84 733 961	80 637 365	- 4 096 596
3.	Munkáltatói döntésen alapuló	47 252 706	47 601 024	348 318
4.	573/2022 (XII.23) Korm. rend.alapján	67 556 896	84 713 275	17 156 379
5.	Közlekedési költségterítés -munkabajjárás	661 525	1 140 920	479 395
6.	Megbízási díjak ,tiszteletdíj,akkreditált képzés	750 624	1 566 034	815 410
7.	Jubileumi jutalom	1 127 740	5 709 325	4 581 585
8.	Nyugdíjazás		884 225	884 225
9.	Bevétel elérésére érd. felm.személyi kiadás	13 065 402	13 065 402	-
10.	Cafetéria	8 600 000	8 200 000	- 400 000
11.	Bankköltség 12000 Ft/fő	583 080	555 960	- 27 120
12.	Különféle költségvetési befizetés ( rehab.)	3 078 000	3 570 480	492 480
13.	<b>Személyi juttatások,munkaadót terhelő járulékok össz.</b>	<b>227 409 934</b>	<b>247 644 010</b>	<b>20 234 076</b>
14.	<b>- ebből járulék</b>	<b>29 992 461</b>	<b>32 352 737</b>	<b>2 360 276</b>
15.	Élelmezési költség	1 285 212 392	1 697 107 934	411 895 542
16.	Egyéb dologi kiadás	33 014 796	37 540 000	4 525 204
17.	Karbantartás kisjavítás	2 000 000		- 2 000 000
18.	Közüzemi díjak - TÁVHŐ	36 142 549	387 546 066	351 403 517
19.	- Gáz		66 579 533	66 579 533
20.	- TÁVHŐ (gáz)	29 546 492	204 529 193	174 982 701
21.	- Villamos energia		86 371 528	86 371 528
22.	- Vízdíj	11 038 930	4 401 236	- 6 637 694
23.	- Szemétszállítás	2 505 266	25 940	- 2 479 326
24.	- Hajtóanyag		480 003	480 003
25.	Egyéb müköd. bev.terhére dologi kiadás	66 457 384	13 065 402	- 53 391 982
26.	<b>Dologi kiadások össz.</b>	<b>1 465 917 809</b>	<b>2 497 646 835</b>	<b>1 031 729 026</b>
27.	<b>Felhalmozási kiadás</b>	<b>4 685 800</b>	<b>4 685 800</b>	<b>-</b>
28.	<b>Kiadás összesen</b>	<b>1 698 013 543</b>	<b>2 749 976 645</b>	<b>1 051 963 102</b>
29.	Müködési bevétel	654 416 309	1 484 567 351	830 151 042
30.	Önkormányzati támogatás	1 043 597 234	1 265 409 294	221 812 060
31.	<b>Bevétel összesen</b>	<b>1 698 013 543</b>	<b>2 749 976 645</b>	<b>1 051 963 102</b>
32.	Állami támogatás	660 177 403	660 062 716	- 114 687
33.	Önerő	383 419 831	605 346 578	221 926 747
34.	Létszám	45,0	41,0	- 4,0

12

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	Feladatok megnevezése	2022. év	2023. év	Eltérés
2.	Nkt./Kjt. 1. Sz. mell./ Munkaszerződés kultúra	251 234 285	240 856 834	- 10 377 451
3.	Egyéb feladat személyi juttatása	9 798 476	9 605 000	- 193 476
4.	573/2022 (XII.23) Korm. rend.alapján		1 111 988	1 111 988
5.	Közlekedési költségtérítés -munkabajárás	1 022 243	1 153 636	131 393
6.	Megbízási díjak , tiszteletdíj,akkreditált képzés	6 796 945	3 831 310	- 2 965 635
7.	Jubileumi jutalom	5 357 619	6 543 829	1 186 210
8.	Nyugdíjazás	519 462	1 015 521	496 059
9.	Bevétel elérésére érd. felm.személyi kiadás	2 279 000	2 234 000	- 45 000
10.	Cafetéria	11 200 000	10 600 000	- 600 000
11.	Bankköltség 12000 Ft/fő	759 360	718 680	- 40 680
12.	Különféle költségvetési befizetés ( rehab.)	4 374 000	5 261 760	887 760
13.	<b>Személyi juttatások,munkaadót terhelő járulékok össz.</b>	<b>293 341 390</b>	<b>282 932 558</b>	<b>- 10 408 832</b>
14.	- ebből járulék	<b>38 869 190</b>	<b>38 110 281</b>	<b>- 758 909</b>
15.	Egyéb dologi kiadás	84 086 470	78 567 220	- 5 519 250
16.	Karbantartás kisjavítás	19 800 000	12 300 000	- 7 500 000
17.	Közüzemi díjak - TÁVHŐ	12 307 034	80 695 780	68 388 746
18.	- TÁVHŐ (gáz)	959 930	1 504 069	544 139
19.	- Villamos energia		42 000	42 000
20.	- Vízdíj	910 063	636 638	- 273 425
21.	- Szemétszállítás	202 424	202 424	-
22.	- Hajtóanyag	1 798 320	354 921	- 1 443 399
23.	Egyéb működ. bev.terhére dologi kiadás	5 721 000	5 766 000	45 000
24.	<b>Dologi kiadások össz.</b>	<b>125 785 241</b>	<b>180 069 052</b>	<b>54 283 811</b>
25.	<b>Felhalmozási kiadás</b>	<b>146 150 000</b>	<b>137 430 920</b>	<b>- 8 719 080</b>
26.	<b>Kiadás összesen</b>	<b>565 276 631</b>	<b>600 432 530</b>	<b>35 155 899</b>
27.	Működési célú támogatások ÁH-belül	41 711 911		- 41 711 911
28.	Működési bevétel	22 000 000	25 000 000	3 000 000
29.	Önkormányzati támogatás	501 564 720	575 432 530	73 867 810
30.	<b>Bevétel összesen</b>	<b>565 276 631</b>	<b>600 432 530</b>	<b>35 155 899</b>
31.	Állami támogatás	407 572 220	448 153 140	40 580 920
32.	Önerő	93 992 500	127 279 390	33 286 890
33.	Létszám	59,00	59,00	-

18

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	Feladatok megnevezése	2022. év	2023. év	Eltérés
2.	Nkt./Kjt. 1. Sz. mell./ Munkaszerződés kultúra	201 980 727	198 142 896	- 3 837 831
3.	573/2022 (XII.23) Korm. rend.alapján	502 831	5 326 466	4 823 635
4.	Közlekedési költségtérítés -munkabajárás	978 440	1 447 402	468 962
5.	Megbízási díjak ,tiszteletdíj,akkreditált képzés	10 968 940	6 478 600	- 4 490 340
6.	Jubileumi jutalom	787 099	1 422 444	635 345
7.	Nyugdíjazás	322 831		- 322 831
8.	Cafetéria	9 600 000	9 400 000	- 200 000
9.	Bankköltség 12000 Ft/fő	650 880	637 320	- 13 560
10.	Különféle költségvetési befizetés ( rehab.)	3 888 000	4 510 080	622 080
11.	<b>Személyi juttatások,munkaadót terhelő járulékok össz.</b>	<b>229 679 748</b>	<b>227 365 208</b>	<b>- 2 314 540</b>
12.	- ebből járulék	<b>30 925 529</b>	<b>30 889 873</b>	<b>- 35 656</b>
13.	Egyéb dologi kiadás	59 950 000	58 250 000	- 1 700 000
14.	Karbantartás kisjavítás	25 235 000	36 701 200	11 466 200
15.	Közüzemi díjak - TÁVHŐ	35 259 988	219 122 833	183 862 845
16.	- Gáz		3 219 444	3 219 444
17.	- TÁVHŐ (gáz)	11 817 029	24 638 850	12 821 821
18.	- Villamos energia		180 000	180 000
19.	- Vízdíj	3 209 947	2 111 914	- 1 098 033
20.	- Szemétszállítás	1 060 418	812 861	- 247 557
21.	- Hajtóanyag	4 009 390	2 646 953	- 1 362 437
22.	Egyéb működ. bev.terhére dologi kiadás	11 000 000	20 000 000	9 000 000
23.	<b>Dologi kiadások össz.</b>	<b>151 541 772</b>	<b>367 684 055</b>	<b>216 142 283</b>
24.	Felhalmozási kiadás	5 000 000	3 000 000	- 2 000 000
25.	<b>Kiadás összesen</b>	<b>386 221 520</b>	<b>598 049 263</b>	<b>211 827 743</b>
26.	Működési célú támogatások ÁH-belül	33 379 779		- 33 379 779
27.	Működési bevétel	39 963 829	70 000 000	30 036 171
28.	Önkormányzati támogatás	312 877 912	528 049 263	215 171 351
29.	<b>Bevétel összesen</b>	<b>386 221 520</b>	<b>598 049 263</b>	<b>211 827 743</b>
30.	Állami támogatás	79 994 596	112 335 183	32 340 587
31.	Önerő	232 883 316	415 714 080	182 830 764
32.	Létszám	49,00	49,00	-

12

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	Feladatok megnevezése	2022. év	2023. év	Eltérés
2.	Nkt./Kjt. 1. Sz. mell./ Munkaszerződés kultúra	130 164 149	124 411 576	- 5 752 573
3.	573/2022 (XII.23) Korm. rend.alapján		226 226	226 226
4.	Közlekedési költségtérítés -munkabajjárás	566 062	636 856	70 794
5.	Megbízási díjak ,tiszteletdíj,akkreditált képzés	3 351 000	9 740 240	6 389 240
6.	Jubileumi jutalom	924 250	2 129 101	1 204 851
7.	Bevétel elérésére érd. felm.személyi kiadás	11 523 750	10 915 000	- 608 750
8.	Cafetéria	5 000 000	5 000 000	-
9.	Bankköltség 12000 Ft/fő	339 000	339 000	-
10.	Különféle költségvetési befizetés ( rehab.)		2 255 040	2 255 040
11.	<b>Személyi juttatások,munkaadót terhelő járulékok össz.</b>	<b>151 868 211</b>	<b>155 653 039</b>	<b>3 784 828</b>
12.	- ebből járulék	<b>18 275 510</b>	<b>20 247 541</b>	<b>1 972 031</b>
13.	Egyéb dologi kiadás	41 151 868	56 021 961	14 870 093
14.	Egyéb működ. bev.terhére dologi kiadás	87 134 355	48 231 000	- 38 903 355
15.	<b>Dologi kiadások össz.</b>	<b>128 286 223</b>	<b>104 252 961</b>	<b>- 24 033 262</b>
16.	<b>Felhalmozási kiadás</b>	<b>7 000 000</b>	<b>3 000 000</b>	<b>- 4 000 000</b>
17.	<b>Kiadás összesen</b>	<b>287 154 434</b>	<b>262 906 000</b>	<b>- 24 248 434</b>
18.	Működési célú támogatások ÁH-belül	41 206 329	17 710 000	- 23 496 329
19.	Működési célú támogatások ÁH-kívül	3 000 000	3 000 000	-
20.	Működési bevétel	70 486 000	38 436 000	- 32 050 000
21.	Maradvány igénybevétele	9 172 105	25 000 000	15 827 895
22.	Önkormányzati támogatás	163 290 000	178 760 000	15 470 000
23.	<b>Bevétel összesen</b>	<b>287 154 434</b>	<b>262 906 000</b>	<b>- 24 248 434</b>
24.	Állami támogatás	133 290 000	148 760 000	15 470 000
25.	Önerő	30 000 000	30 000 000	
26.	Létszám	25,0	25,0	-

BA

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	Feladatok megnevezése	2022. év	2023. év	Eltérés
2.	Nkt./Kjt. 1. Sz. mell./ Munkaszerződés kultúra	301 556 241	304 788 541	3 232 300
3.	Egyéb feladat személyi juttatása	64 892 293	69 562 800	4 670 507
4.	Közlekedési költségtérítés - munkabajjárás	2 308 214	1 780 812	- 527 402
5.	Megbízási díjak ,tiszteletdíj,akkreditált képzés	17 760 300	23 903 800	6 143 500
6.	Jubileumi jutalom	4 373 046		- 4 373 046
7.	Nyugdíjazás	3 558 144	1 707 746	- 1 850 398
8.	Bevétel elérésére érd. felm.személyi kiadás		2 900 000	2 900 000
9.	Cafetéria	15 333 304	14 633 364	- 699 940
10.	Bankköltség 12000 Ft/fő	1 039 600	994 400	- 45 200
11.	Különléle költségvetési befizetés ( rehab.)	4 536 000	5 073 840	537 840
12.	<b>Személyi juttatások,munkaadót terhelő járulékok össz.</b>	<b>415 357 142</b>	<b>425 345 303</b>	<b>9 988 161</b>
13.	<b>- ebből járulék</b>	<b>53 465 595</b>	<b>54 490 151</b>	<b>1 024 556</b>
14.	Egyéb dologi kiadás	47 592 970	34 917 546	- 12 675 424
15.	Karbantartás kisjavítás	8 488 500	1 566 000	- 6 922 500
16.	Közüzemi díjak - TÁVHŐ	15 515 850	69 814 843	54 298 993
17.	- Gáz	5 370 628	20 399 989	15 029 361
18.	- Vízdíj	1 414 780	1 251 620	- 163 160
19.	- Szemétszállítás	414 242	1 581 150	1 166 908
20.	- Hajtóanyag	5 534 660	4 000 500	- 1 534 160
21.	Egyéb működ. bev.terhére dologi kiadás	119 805 229	238 108 095	118 302 866
22.	<b>Dologi kiadások össz.</b>	<b>204 136 859</b>	<b>371 639 743</b>	<b>167 502 884</b>
23.	<b>Felhalmozási kiadás</b>	<b>32 649 000</b>	<b>13 700 000</b>	<b>- 18 949 000</b>
24.	<b>Kiadás összesen</b>	<b>652 143 001</b>	<b>810 685 046</b>	<b>158 542 045</b>
25.	Működési célú támogatások ÁH-belül	63 267 112	3 200 000	- 60 067 112
26.	Működési bevétel	200 000 000	207 010 000	7 010 000
27.	Maradvány igénybevétele	85 882 561	160 000 000	74 117 439
28.	Önkormányzati támogatás	302 993 328	440 475 046	137 481 718
29.	<b>Bevétel összesen</b>	<b>652 143 001</b>	<b>810 685 046</b>	<b>158 542 045</b>
30.	Állami támogatás	146 360 000	209 627 112	63 267 112
31.	Önerő	156 633 328	230 847 934	74 214 606
32.	Létszám	61,00	61,00	-

11

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	Feladatok megnevezése	2022. év	2023. év	Eltérés
2.	Nkt./Kjt. 1. Sz. mell./ Munkaszerződés kultúra	513 473 359	524 523 592	11 050 233
3.	Munkáltatói döntésen alapuló	8 462 263	3 912 060	- 4 550 203
4.	573/2022 (XII.23) Korm. rend.alapján	392 932 854	486 075 376	93 142 522
5.	Közlekedési költségtérítés -munkabajárás	6 582 493	6 525 387	- 57 106
6.	Megbízási díjak ,tiszteletdíj,akkreditált képzés	26 392 476	27 888 362	1 495 886
7.	Jubileumi jutalom	5 121 827	10 382 892	5 261 065
8.	Nyugdíjazás	5 803 512	6 531 174	727 662
9.	Cafetéria	40 700 000	40 100 000	- 600 000
10.	Bankköltség 12000 Ft/fő	2 759 460	2 718 780	- 40 680
11.	Különféle költségvetési befizetés ( rehab.)	10 206 000	12 778 560	2 572 560
12.	<b>Személyi juttatások,munkaadót terhelő járulékok össz.</b>	<b>1 012 434 244</b>	<b>1 121 436 183</b>	<b>109 001 939</b>
13.	<b>- ebből járulék</b>	<b>130 044 306</b>	<b>143 443 902</b>	<b>13 399 596</b>
14.	Közlekedési költségtérítés -helyi közlekedés	6 343 920	3 927 000	- 2 416 920
15.	Élelmezési költség	63 368 654	89 800 954	26 432 300
16.	Egyéb dologi kiadás	75 323 100	96 221 900	20 898 800
17.	Karbantartás kisjavítás	19 685 000	14 224 000	- 5 461 000
18.	Közüzemi díjak - TÁVHŐ	2 701 141	39 752 467	37 051 326
19.	- Gáz	2 828 802	78 732	- 2 750 070
20.	- TÁVHŐ (gáz)	20 723 421	71 439 070	50 715 649
21.	- Villamos energia	1 270 000	456 526	- 813 474
22.	- Vízdíj	5 411 909	3 335 400	- 2 076 509
23.	- Szemétszállítás	2 659 502	2 254 961	- 404 541
24.	- Hajtóanyag	5 929 727	10 359 906	4 430 179
25.	Egyéb működ. bev.terhére dologi kiadás	4 006 650	4 006 650	-
26.	<b>Dologi kiadások össz.</b>	<b>210 251 826</b>	<b>335 857 566</b>	<b>125 605 740</b>
27.	<b>Felhalmozási kiadás</b>	<b>5 500 000</b>	<b>10 000 000</b>	<b>4 500 000</b>
28.	<b>Kiadás összesen</b>	<b>1 228 186 070</b>	<b>1 467 293 749</b>	<b>239 107 679</b>
29.	<b>Működési bevétel</b>	<b>151 748 624</b>	<b>199 470 861</b>	<b>47 722 237</b>
30.	<b>Önkormányzati támogatás</b>	<b>1 076 437 446</b>	<b>1 267 822 888</b>	<b>191 385 441</b>
31.	<b>Bevétel összesen</b>	<b>1 228 186 070</b>	<b>1 467 293 749</b>	<b>239 107 678</b>
32.	<b>Állami támogatás</b>	<b>655 607 059</b>	<b>660 974 894</b>	<b>5 367 835</b>
33.	<b>Önerő</b>	<b>420 830 387</b>	<b>606 847 994</b>	<b>186 017 606</b>
34.	<b>Létszám</b>	<b>209,5</b>	<b>209,5</b>	<b>-</b>

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	Feladatok megnevezése	2022. év	2023. év	Eltérés
2.	Nkt./Kjt. 1. Sz. mell./ Munkaszerződés kultúra	882 002 921	886 478 837	4 475 916
3.	Munkáltatói döntésen alapuló	1 278 349	3 309 996	2 031 647
4.	Egyéb feladat személyi juttatása	14 096 750	14 096 750	-
5.	573/2022 (XII.23) Korm. rend.alapján	372 050 285	434 715 300	62 665 015
6.	Közlekedési költségtérítés -munkabajárás	7 095 106	6 682 698	- 412 408
7.	Megbízási díjak ,tiszteletdíj,akkreditált képzés	134 040	134 040	-
8.	Jubileumi jutalom	17 632 779	5 571 010	- 12 061 769
9.	Nyugdíjazás	6 587 900	4 576 036	- 2 011 864
10.	Cafetéria	48 200 000	46 000 000	- 2 200 000
11.	Bankköltség 12000 Ft/fő	3 267 960	3 118 800	- 149 160
12.	Különféle költségvetési befizetés ( rehab.)	17 172 000	23 114 160	5 942 160
<b>13.</b>	<b>Személyi juttatások,munkaadót terhelő járulékok össz.</b>	<b>1 369 518 090</b>	<b>1 427 797 627</b>	<b>58 279 537</b>
<b>14.</b>	<b>- ebből járulék</b>	<b>178 660 403</b>	<b>188 715 191</b>	<b>10 054 788</b>
15.	Élelmezési költség	45 279 743	60 996 246	15 716 503
16.	Egyéb dologi kiadás	61 882 700	68 311 100	6 428 400
17.	Karbantartás kisjavítás	12 065 000	12 065 000	-
18.	Közüzemi díjak - TÁVHŐ	29 233 271	176 917 298	147 684 027
19.	- Gáz	2 438 621	12 414 985	9 976 364
20.	- TÁVHŐ (gáz)	15 588 999	49 120 166	33 531 167
21.	- Villamos energia	2 540 000	3 363 479	823 479
22.	- Vízdíj	9 371 655	4 556 305	- 4 815 350
23.	- Szemétszállítás	1 475 412	1 895 505	420 093
24.	- Hajtóanyag	603 693	877 360	273 667
25.	Egyéb működ. bev.terhére dologi kiadás	1 270 000	12 700 000	11 430 000
<b>26.</b>	<b>Dologi kiadások össz.</b>	<b>181 749 094</b>	<b>403 217 444</b>	<b>221 468 350</b>
27.	Ellátottak pénzbeli juttatása	500 000	500 000	-
28.	Felhalmozási kiadás	12 000 000	6 300 000	- 5 700 000
<b>29.</b>	<b>Kiadás összesen</b>	<b>1 563 767 184</b>	<b>1 837 815 071</b>	<b>274 047 887</b>
30.	Működési bevétel	27 366 651	29 821 401	2 454 750
31.	Önkormányzati támogatás	1 536 400 533	1 807 993 670	271 593 137
<b>32.</b>	<b>Bevétel összesen</b>	<b>1 563 767 184</b>	<b>1 837 815 071</b>	<b>274 047 887</b>
33.	Állami támogatás	1 124 628 604	1 253 051 734	128 423 130
34.	Önerő	411 771 929	554 941 936	143 170 007
35.	Létszám	246,0	246,0	-

12

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	Feladatok megnevezése	2022. év	2023. év	Eltérés
2.	Nkt./Kjt. 1. Sz. mell./ Munkaszerződés kultúra	402 128 953	404 259 986	2 131 033
3.	Munkáltatói döntésen alapuló	3 236 252	3 222 046	- 14 206
4.	573/2022 (XII.23) Korm. rend.alapján	136 078 107	185 966 360	49 888 253
5.	Közlekedési költségtérítés -munkabajárás	4 379 773	2 955 425	- 1 424 348
6.	Jubileumi jutalom	3 525 600	3 684 252	158 652
7.	Nyugdíjazás	3 231 800	1 339 728	- 1 892 072
8.	Bevétel elérésére érd. felm.személyi kiadás	39 752 050	-	- 39 752 050
9.	Cafetéria	20 500 000	20 200 000	- 300 000
10.	Bankköltség 12000 Ft/fő	1 391 030	1 369 560	- 21 470
11.	Különféle költségvetési befizetés ( rehab.)	5 508 000	5 637 600	129 600
12.	<b>Személyi juttatások,munkaadót terhelő járulékok össz.</b>	<b>619 731 565</b>	<b>628 634 957</b>	<b>8 903 392</b>
13.	<b>- ebből járulék</b>	<b>80 330 151</b>	<b>79 064 714</b>	<b>- 1 265 437</b>
14.	Közlekedési költségtérítés -helyi közlekedés	3 849 120	3 564 000	- 285 120
15.	Egyéb dologi kiadás	36 257 000	45 848 500	9 591 500
16.	Karbantartás kisjavítás	3 683 000	3 683 000	-
17.	Közüzemi díjak - TÁVHŐ	2 436 407	9 371 576	6 935 169
18.	- Gáz	4 488 810	-	- 4 488 810
19.	- TÁVHŐ (gáz)	840 740	6 477 960	5 637 220
20.	- Villamos energia	2 540 000	5 224 606	2 684 606
21.	- Vízdíj	899 257	305 784	- 593 473
22.	- Szemétszállítás	332 966	173 397	- 159 569
23.	- Hajtóanyag	1 996 714	6 373 444	4 376 730
24.	Egyéb működ. bev.terhére dologi kiadás	23 439 965	-	- 23 439 965
25.	<b>Dologi kiadások össz.</b>	<b>80 763 979</b>	<b>81 022 267</b>	<b>258 288</b>
26.	<b>Felhalmozási kiadás</b>	<b>3 175 000</b>	<b>10 165 000</b>	<b>6 990 000</b>
27.	<b>Kiadás összesen</b>	<b>703 670 544</b>	<b>719 822 224</b>	<b>16 151 680</b>
28.	<b>Működési bevétel</b>	<b>1 440 000</b>		<b>- 1 440 000</b>
29.	<b>Maradvány igénybevétele</b>	<b>61 752 015</b>		<b>- 61 752 015</b>
30.	<b>Önkormányzati támogatás</b>	<b>640 478 529</b>	<b>719 822 224</b>	<b>79 343 695</b>
31.	<b>Bevétel összesen</b>	<b>703 670 544</b>	<b>719 822 224</b>	<b>16 151 680</b>
32.	<b>Állami támogatás</b>	<b>505 982 590</b>	<b>503 900 322</b>	<b>- 2 082 268</b>
33.	<b>Önerő</b>	<b>134 495 939</b>	<b>215 921 902</b>	<b>81 425 963</b>
34.	<b>Létszám</b>	<b>103,0</b>	<b>104,0</b>	<b>1</b>

18

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	Feladatok megnevezése	2022. év*	2023. év*	Eltérés
2.	Köztisztviselők alapilletménye	1 317 686 042	1 238 692 734	- 78 993 308
3.	Munkatörvénykönyv hatálya alá tartozók alapilletménye	26 963 626	26 078 140	- 885 486
4.	Illetménykiegészítés	434 735 567	438 595 651	3 860 084
5.	Nyelvpótlék	64 713 870	67 244 040	2 530 170
6.	Kötelező illetménypótlék	17 380 755	20 572 798	3 192 043
7.	Jutalom	174 728 005	169 671 941	- 5 056 064
8.	Jubileumi jutalom	43 713 525	29 156 260	- 14 557 265
9.	Csekély értékű ajándék	7 290 593	8 210 165	919 572
10.	Cafeteria	105 216 000	102 144 000	- 3 072 000
11.	Ruházati költségterítés (anyakönyvezetők)	2 712 000	2 825 000	113 000
12.	Közlekedési költségterítés	4 000 000	4 000 000	-
13.	Bankszámla hozzájárulás	3 783 240	3 674 760	- 108 480
14.	Iskolarendszerű képzés átvállalt költségek	928 374		- 928 374
15.	Köztisztviselők munkáltatói segély	1 243 000	1 695 000	452 000
16.	Apparátusi dolgozók hivatalos belföldi kiküldetése	700 000	700 000	-
17.	Apparátusi dolgozók hivatalos külföldi kiküldetése	500 000	500 000	-
18.	Kösterület szabadidő megváltása	12 204 000	12 204 000	-
19.	Anyakönyvezetők megbízási díja	8 377 500	9 494 500	1 117 000
20.	Betegszabadság	5 650 000	5 650 000	-
21.	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottaknak fizetett juttatások	5 585 000	5 585 000	-
22.	Egyéb külső személyi juttatások (felmentés, reprezentáció)	4 613 726	4 613 726	-
23.	Rehabilitációs hozzájárulás	26 600 000	29 792 000	3 192 000
24.	Egyéb járulékok( táppénz hozzájárulás, magántelefon)	4 120 526	3 868 761	- 251 765
25.	Országgyűlési választás	20 918 354		- 20 918 354
26.	Népszámlálás	106 540 655	30 524 090	- 76 016 565
27.	<b>Személyi juttatások,munkaadót terhelő járulékok össz.</b>	<b>2 400 904 358</b>	<b>2 215 492 566</b>	<b>- 185 411 792</b>
28.	<b>- ebből járulék</b>	<b>320 819 702</b>	<b>301 559 908</b>	<b>- 19 259 794</b>
29.	Kiküldetés	2 950 000	2 950 000	-
30.	Szakmai tevékenységet segítő szolg.	30 327 610	24 397 202	- 5 930 408
31.	Egyéb dologi kaidás	4 870 508	10 538 000	5 667 492
32.	Készletbeszerzés	59 633 000	61 233 000	1 600 000
33.	Informatikai szolgáltatások	132 296 000	134 036 000	1 740 000
34.	Kommunikációs szolgáltatások	19 310 000	16 310 000	- 3 000 000
35.	Közüzemi díjak - TÁVHŐ	26 800 000	111 772 000	84 972 000
36.	- Gáz	210 000	1 050 000	840 000
37.	- Vízdíj	4 180 000	4 180 000	-
38.	- Villamosenergia	31 213 000	68 495 000	37 282 000
39.	Bérllet és lízingdíjak	19 828 000	19 828 000	-
40.	Karbantartás kisajvítás	43 545 000	37 945 000	- 5 600 000
41.	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	138 189 200	141 844 000	3 654 800
42.	Üzemeltetési kiadások	153 445 000	149 681 000	- 3 764 000
43.	ÁFA kiadás	1 687 500	1 687 500	-
44.	Országgyűlési választás	3 352 615		- 3 352 615
45.	Népszámlálás	1 600 000		- 1 600 000
46.	<b>Dologi kiadások össz.</b>	<b>673 437 433</b>	<b>785 946 702</b>	<b>112 509 269</b>
47.	Működési célú támogatás ÁH-belül		11 037 782	11 037 782
48.	Felhalmozási célú visszatér. támog.kölcsön nyújtása ÁH-kívülre	9 000 000	9 000 000	-
49.	Beruházási kiadás	75 642 470	26 537 920	- 49 104 550
50.	<b>Kiadás összesen</b>	<b>3 158 984 261</b>	<b>3 048 014 970</b>	<b>- 110 969 291</b>
51.	Működési célú támogatások ÁH-belül	57 665 267	5 919 277	- 51 745 990
52.	Közhatalmi bevétel	9 000 000	9 000 000	-
53.	Működési bevétel	30 886 222	70 045 580	39 159 358
55.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-kívül	2 500 000	2 500 000	-
56.	Maradvány igénybevétele	80 665 634		- 80 665 634
57.	Önkormányzati támogatás	2 978 267 138	2 960 550 113	- 17 717 025
58.	<b>Bevétel összesen</b>	<b>3 158 984 261</b>	<b>3 048 014 970</b>	<b>- 110 969 291</b>
59.	Állami támogatás			-
60.	Önerő	2 978 267 138	2 960 550 113	- 17 717 025
61.	Létszám (fő)	274,00	266,00	- 8

\* tartalmazza

EFOP-1.2.9-17-2017-00047 Nők a családban és a munkahelyen Női információs és Szolgáltató Központ létrehozása Nyiregyháza pályázatot, melynek kiadásai az alábbiak szerint alakultak:

1.	Feladatok megnevezése	2022. év	2023. év	Eltérés
2.	<b>Kiadás összesen:</b>	<b>1 909 508</b>	<b>1 909 508</b>	-
3.	- Dologi kiadások	1 909 508	1 909 508	-
4.	<b>Bevétel összesen:</b>	<b>5 919 277</b>	<b>5 919 277</b>	-
5.	- Működési célú támogatások ÁH-belül	5 919 277	5 919 277	-



Ügyiratszám: GAZD/8-5/2023.

## TÁJÉKOZTATÓ

- a Közgyűléshez -

### a 2023. évi költségvetés intézményi egyeztetéséről

Tisztelt Közgyűlés!

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 27. § (1) bekezdésében foglalt előírások alapján „a jegyző a költségvetési rendlettervezetet a költségvetési szervek vezetőivel egyezteti, annak eredményét írásban rögzíti, majd a rendlettervezetet és az egyeztetés eredményét a polgármester a szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint a képviselő-testület bizottságai elé terjeszti.”

Tájékoztatom Önöket, hogy a költségvetési intézményekkel az intézményeket érintő költségvetési keretszámok 2023. február 19-én egyeztetésre kerültek. Az egyeztetésről a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Osztálya jegyzőkönyvet vett fel, melyet az egyeztetésen résztvevők aláírásukkal hitelesítettek. A jegyzőkönyv tanúsága szerint az intézményvezetők elfogadták azokat az alapelveket, melyek alapján a keretszámok kialakultak:

- ❖ A költségvetési keretszámok egyrészt az intézmények, másrészt a társosztályok adatszolgáltatása, egyeztetések alapján kerültek meghatározásra.
- ❖ A személyi juttatások tartalmazzák a Kjt. alapján a közalkalmazottakat, illetve a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény szerinti munkaviszony alapján foglalkoztatottakat megillető valamennyi juttatást.
  - Az 573/2022. (XII.23.) Kormányrendelet alapján a minimálbér bruttó 232.000 Ft, a garantált bérminimum bruttó 296.400 Ft összegben került tervezésre.
  - A köznevelési intézményi keretszámok tartalmazzák az ágazati-szakmai pótlék összegét. A pedagógus-előmeneteli rendszer hatálya alá tartozó pedagógusok ágazati szakmai pótlékjának mértéke 2023. január 01-től 32 %-ra emelkedik (524/2022.(XII.16) Korm. rendelet).
  - A kulturális intézményi keretszámok tartalmazzák a 682/2021. (XII. 6.) Korm. rendeletben foglaltak szerint 2022. január 01-től a kulturális ágazatot érintő 20 %-os bérfeljesztés összegét, melynek fedezetét támogatási szerződés alapján az intézmény számára biztosítják a központi költségvetésből.
  - A keretszámok tartalmazzák a 663/2021. (XII. 1.) Korm. rendeletben foglaltak szerint 2022. január 01-től a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatot érintő szociális összevont ágazati pótlék, továbbá a 646/2021. (XI. 30.) Korm. rendeletben foglaltak szerint a bölcsődei pótlék emelt összegét.
  - A keretszámok tartalmazzák az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény 1. melléklete, továbbá a törvény végrehajtásáról szóló 528/2020. (XI.28.) Korm. rendelet, továbbá a 256/2013. (VII.5.) Korm.rendelet szerinti bérfeljesztés összegét.
  - A munkáltatót terhelő szociális hozzájárulási adó mértéke 13,0 %.
  - Az illetménypótlék számítási alapja 2023. évben is 20.000 Ft.
  - Az alkalmazottak részére biztosított éves cafetéria-juttatás összege bruttó 200.000 Ft.
  - A fizetési számlához kapcsolódóan a költségvetési törvény alapján az egy foglalkoztatottnak havonta adható bankszámla-hozzájárulás mértéke 2023. évben legfeljebb 1.000 Ft, mely 12 hónapon keresztül biztosított.
  - A munkába járás költsége a jövőben is biztosított.
- ❖ Az intézményi keretszámok – jogszabályi előírásokon felüli - bérfeljesztést nem tartalmaznak.
- ❖ A cafetéria rendszer keretében a juttatások fizetésének szabályozására az intézményeknek Cafetéria szabállyzattal kell rendelkezniük.



88

- ❖ A rehabilitációs hozzájárulás a bekért létszámadatok alapján 90 %-os mértékig került beépítésre. A lehetőségekhez mérten törekedni kell megváltozott munkaképességű dolgozók foglalkoztatására.
- ❖ Az élelmezési kiadások 2023. évben a Közgyűlés 190/2022.(XII.1.) számú határozatával jóváhagyott élelmezési nyersanyagnormákkal kerültek tervezésre.
- ❖ A működési és felhalmozási kiadásokra az előirányzatok az intézmények egyeztetett adatszolgáltatása alapján kerültek meghatározásra.
- ❖ Az intézményi keretszámok a felújítások előirányzatát nem tartalmazzák, a szükséges előirányzat az Önkormányzat költségvetésében kerül tervezésre.
- ❖ Az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóságnál 2023. január 01-től 10 üres (ügyeleti ellátás) álláshely csökkentésre kerül sor az orvosi ügyeleti ellátás struktúra átalakításának elmaradása miatt, továbbá 2023. július 01-től az intézményi feladatok közül kikerül a védőnői feladatellátás, ennek személyi jellegű költségvonzatát nem tartalmazzák a keretszámok.
- ❖ A Közintézményeket Működtető Központnál 2023. január 01-től 4 tartósan üresen álló álláshely csökkentésére kerül sor a megtakarítási intézkedések kapcsán.
- ❖ A kistéleplési könyvtári célú kiegészítő központi támogatás bevételeinek és kiadásainak külön alszámlán, valamint a könyvelési rendszerben történő elkülönítéséről az intézményvezetője, és a gazdálkodási feladatok ellátásáért felelős intézmény gazdasági vezetője gondoskodik.
- ❖ Az Önkormányzat 2023. évben a Nyíregyházi Cantemus Kórus költségvetésében bázisszinten, 30.000.000 Ft támogatást biztosít.
- ❖ Az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság költségvetése a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelőtől (NEAK) átvett pénzeszközre ez évben, éves szinten 1.063.552.603 Ft összeget tartalmaz.
- ❖ Az intézmények költségvetése tartalmazza a központi költségvetési támogatások összegeit, mely támogatások 2023. december 31-ig használhatóak fel és elsősorban működési célokat szolgálnak. A központi támogatás felhasználására vonatkozóan Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 2. melléklete és annak kiegészítő szabályai, valamint a szakmai jogszabályok tartalmaznak előírásokat.
- ❖ A sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztésének ellátását az Önkormányzat központilag tervezi.

A tervezetben foglaltakat az intézményvezetőkkel ismertettük, akik kinyilatkozták, hogy a rendelet-tervezetet megismerték.

Fentiek alapján kérem, hogy a tájékoztatást elfogadni szíveskedjenek.

Nyíregyháza, 2023. február 9.

Dr. Kovács Ferenc






**Nyíregyháza Megyei Jogú Város  
Polgármesteri Hivatala  
Gazdasági Osztály**

**Szűrös Anita  
Osztályvezető részére**

**4401 Nyíregyháza  
Kossuth tér 1. Pf.: 83.**

*T/12-2/2023*

Tárgy: Véleményezés

Hiv. ügyszám: GAZD/8-7/2023.

**Tisztelt Osztályvezető Úrhölgy!**

Megkeresésére hivatkozással, áttekintve Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2023. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló előterjesztését, az alábbiakról tájékoztatjuk:

A megküldött előterjesztést és rendelet tervezetet a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kereskedelmi és Iparkamara tudomásul veszi.

Nyíregyháza, 2023. 02. 13.

**Üdvözlettel:**

**Párkányiné dr. Csurka Edina  
Kamarai Főtitkár**





NYÍREGYHÁZA  
MEGYEI JOGÚ VÁROS  
POLGÁRMESTERE

363

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.  
TELEFON: +36 42 524-500  
FAX: +36 42 524-501  
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: GAZD/8-6/2023.

Tisztelt Képviselő Asszony!  
Tisztelt Képviselő Úr!

Kérem, hogy amennyiben Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. évi költségvetési rendelet-tervezetéhez módosító indítványt kíván tenni, úgy azt - a mellékelt formanyomtatványon – **2023. február 13-án 16:00-ig a Polgármesteri Titkárságra szíveskedjen benyújtani.**

Nyíregyháza, 2023. február 09.

Tisztelettel:

  
Dr. Kovács Ferenc

Melléklet: 1 db nyomtatvány



**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
DR. KOVÁCS FERENC POLGÁRMESTER ÚR RÉSZÉRE**

**HELYBEN**

**Tisztelt Polgármester Úr!**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. évi költségvetési rendelet - tervezetében szereplő előirányzatok megváltoztatására vonatkozó **módosító javaslatomat** az alábbiakban teszem meg:

A rendelet-tervezet \_\_\_\_ melléklete \_\_\_\_ sorának \_\_\_\_ oszlopában javasolt előirányzat módosítását (növelését) javaslom az alábbi indokok alapján:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

A rendelet-tervezet \_\_\_\_ melléklete \_\_\_\_ sorának \_\_\_\_ oszlopában javasolt előirányzat módosítását (csökkentését) javaslom az alábbi indokok alapján:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Nyíregyháza, 2023. február ....

\_\_\_\_\_  
önkormányzati képviselő





*PV AUDIT*  
**KÖNYVVIZSGÁLÓ KFT.**

**4400. Nyíregyháza, Munkás út 53.**

**42/342-339 30/95-35-776**

**Független könyvvizsgálói jelentés**

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**  
**2023. évi költségvetési rendeletervezetének véleményezéséről.**

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK**  
**KÖZGYŰLÉSE RÉSZÉRE**

**Nyíregyháza**

Kossuth tér 1.

4400

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának könyvvizsgálójaként áttekintettem a Közgyűlés elé terjesztett **2023. évi költségvetési rendeletervezetet**, amelyben a bevételek és kiadások egyező főösszege **92.886.458.428 Ft-ban**, ezen belül a **költségvetés hiányát 33.338.917.738 Ft-ban** hitelesítem. A 2023. évi költségvetési rendeletervezet elkészítése a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal vezetőjének a felelőssége. A költségvetés előterjesztése az Önkormányzat polgármesterének feladatkörébe, a költségvetési rendeletervezet elfogadása a Közgyűlés hatáskörébe tartozik. A költségvetési tervezés során a Magyarország 2023. évi költségvetéséről szóló törvény önkormányzatokra vonatkozó normatíváit és rendelkezéseit vették figyelembe. A költségvetési rendeletervezet elkészítése előtt a Közgyűlés saját hatáskörben meghozta mindazokat a döntéseket, amelyek a 2023. évi költségvetés megalapozásához szükségesek. A Közgyűlés köteles **a könyvvizsgáló írásos véleményét megismerni, hogy körültekintő határozatot (döntést) hozzon.**

**A könyvvizsgáló felelőssége a 2023. évi költségvetési rendeletervezet véleményezésére terjed ki.** A könyvvizsgálatot a magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok alapján hajtottam végre, valamint az „Államháztartás szervezetei könyvvizsgálatának speciális szempontjai – 2003” által a költségvetési rendeletervezet véleményezésére előírt szakmai szempontokat is figyelembe vettem. A Standardok értelmében az éves költségvetés véleményezése során meg kell győződnöm arról, hogy az éves költségvetési rendeletervezet nem tartalmaz-e jogszabállyal ellentétes rendelkezéseket, a kiadási és bevételi előirányzatai biztosítják-e a költségvetés egyensúlyát. A könyvvizsgálat magába foglalja a tervezett előirányzatokat megalapozó számítások vizsgálatát. Meggyőződésem, hogy munkám megfelelő alapot nyújt a könyvvizsgálói vélemény kialakításához és a Közgyűlés döntésének megalapozásához.

## I.

### Bevezetés

Az önkormányzat gazdálkodásának kiemelt fontosságú alapküldetése az éves költségvetés. A működés, a gazdálkodás feltételrendszerének kiszámíthatósága, a feladatok ellátásának szervezése igényli a szakmailag megalapozott, jól előkészített költségvetést. A helyi önkormányzatok költségvetésének tervezési feladatait az önkormányzati törvény, az államháztartási törvény és az államháztartás működési rendjéről szóló kormányrendelet egyértelműen szabályozza, amelyek szerint a helyi önkormányzat költségvetését a Közgyűlés rendelettel fogadja el. Az elfogadott költségvetési rendelet kötelezettségként írja elő az Önkormányzat vezetése részére a tervezett bevételek beszédése, illetve a kiadások teljesítése érdekében a szükséges intézkedések megtételét. Az Önkormányzat és társaságunk között létrejött könyvvizsgálatra vonatkozó megbízási szerződés alapján megvizsgáltam a Közgyűlés elé terjesztett 2023. évi költségvetési rendelettervezetet és a kapcsolódó dokumentumokat, amelyekkel kapcsolatos véleményemet a következőkben ismertetem:

#### A könyvvizsgálat célja annak megállapítása, hogy:

- betartásra kerültek-e a költségvetés előterjesztésére vonatkozó szabályok.
- a rendelettervezet a jogszabályokban meghatározott határidőn belül kerül-e a Közgyűlés elé.
- a költségvetés készítése során figyelembe vették-e a Kormány által meghatározott költségvetési irányelveket, az áthúzódó feladatokra a Közgyűlés által elfogadott gazdasági programban foglalt szempontokat és irányelveket.
- a rendelet tervezetét a Pénzügyi, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatban erre felhatalmazott bizottságok a Testület elé terjesztés előtt megtárgyalták-e, véleményükről készült-e írásos anyag.
- az intézmények vezetőivel a szükséges egyeztetések megtörténtek-e, ezen egyeztetésekről készült-e írásos anyag. Előfordultak-e lényeges véleménykülönbségek, azt jelezték-e az előterjesztés indoklási részében.
- a központi költségvetésből származó 2023. évi állami támogatások és hozzájárulások összegei megegyeznek-e a költségvetési törvény mellékletében meghatározott összegekkel.
- a rendelettervezetben szereplő előirányzatokat megfelelően támasztják-e alá döntési javaslatok, kapcsolódó rendelettervezetek, amelyek a költségvetés végrehajtásához szükségesek.
- várhatóan hogyan alakul az önkormányzat pénzügyi helyzete, különös tekintettel az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalásokat illetően.
- tartalmaz-e a rendelettervezet javaslatot a forráshiány kezelésének módjára.

**Fentiekén túl felülvizsgálatra kerül, hogy betartották-e a költségvetési rendelettervezet tartalmára és szerkezetére vonatkozó kötelező érvényű jogszabályi előírásokat.**

## II.

### A költségvetési rendelettervezet véleményezése

A rendelettervezettel kapcsolatos megállapítások:

- A Polgármester a központi költségvetésről szóló törvény – 2022. évi XXV. törvény - kihirdetését követően nyújtja be a képviselő-testületnek, összhangban az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (2) és (3) bekezdésében foglaltakkal.
- A költségvetés előirányzatainak meghatározásánál a költségvetési irányelvek és az áthúzódó feladatokra vonatkozóan az önkormányzat gazdasági programjában meghatározott célok betartásra kerültek.
- A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § alapján az előzetes hatástanulmány elvégzésre került, felmérték a várható hatások következményeit.
- A rendelettervezetét a SZMSZ-ben meghatározott valamennyi bizottság megtárgyalja, véleményükről írásos anyag készül
- Az intézmények vezetőivel a szükséges egyeztetések megtörténtek, az egyeztetésekről jegyzőkönyv készült.
- A központi költségvetésből származó bevételek a Magyar Államkincstár által közölt – a költségvetési törvény mellékletében is szereplő - összegekkel kerültek figyelembevételre.
- Valamennyi bevételi és kiadási előirányzatot korábbi döntések és javaslatok alapoznak meg.
- A bevételek és kiadások különbözete szerinti forráshiány finanszírozását a rendelettervezet 1.§ (2) bekezdése szerint az előző évi pénzmaradványból és a belföldi értékpapírok értékesítésének bevételéből finanszírozza.

A rendelettervezet a jogszabályi előírásoknak megfelelő szerkezetben és tartalommal készült. A rendelettervezet mellékletét képező részletes, igényesen összeállított táblarendszer a gazdálkodás valamennyi területét érintően világos, áttekinthető formában tartalmazza a tervezett előirányzatokat. A táblázatok az államháztartási törvény által előírthoz képest további – a Közgyűlés döntéshozó munkáját segítő – részletes adatokat tartalmaznak mind a Hivatal, mind az Intézmények költségvetésével kapcsolatban.

## A KÖLTSÉGVETÉS BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI

Az önkormányzat vezetése a 2023. évi költségvetését az alábbi értékeken terjesztette a Közgyűlés elé:

	adatok Ft-ban
a) költségvetési bevételeit	50.196.061.090
b) finanszírozási bevételeit	42.690.397.338
c) összes bevételét	92.886.458.428
d) költségvetési kiadásait	83.400.520.693
e) finanszírozási kiadásait	9.485.937.735
f) összes kiadását	92.886.458.428
g) költségvetés hiányát	33.338.917.738
ga) működési hiányát	6.639.105.288
gb) felhalmozási hiányát	26.699.812.450

Összehasonlításként feltüntettük a 2022-es költségvetési év tárgyidőszaki adatait.

Megnevezés	2022.	2023.	Változás -+
Költségvetési bevételek	35.498.134.632	50.196.061.090	+14.697.926.458
Finanszírozási bevétel	40.466.360.359	42.690.397.338	+ 2.224.036.979
Költségvetési kiadások	68.360.607.615	83.400.520.693	+15.039.913.078
Finanszírozási kiadás	7.603.887.376	9.485.937.735	+ 1.882.050.359
Költségvetés összesített hiánya	33.137.472.315	33.338.917.738	+ 201.445.423
Összes bevétel	75.964.494.991	92.886.458.428	+16.921.963.437
Összes kiadás	75.964.494.991	92.886.458.428	+16.921.963.437

A költségvetés hiánya és annak finanszírozási forrásainak megjelölése kötelező eleme a tárgyévi költségvetésnek. Az alábbi táblázatban a hiány alakulását vizsgáltuk a tárgyévi összes bevétel %-ban.

Megnevezés	2022.	%	2023.	%
Költségvetés összesített hiánya	33.137.472.315	<b>43,62</b>	33.338.917.738	<b>35,89</b>

Az Áht. 23.§. (2) bek. e). pontja szerint tételesen meg kell határozni, hogy a költségvetés hiányát mely forrásokból finanszírozza az Önkormányzat. Az előterjesztés értelmében:

- 10.685.310.837 Ft-ot a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évi költségvetési maradványból finanszírozza.
- 22.653.606.901 Ft-ot a belföldi értékpapírok értékesítésének bevételéből finanszírozza.

Megállapítom, hogy a finanszírozásra megjelölt forrás rendelkezésre áll, az előterjesztéssel összhangban 33.338.917.738 Ft összegben.

## III.

## Összefoglaló vélemény a könyvvizsgálói jelentéshez

A jelentésben foglaltaknak megfelelően elvégeztem Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. évi költségvetési rendelettervezetének véleményezését. Megállapítottam, hogy a rendelettervezetben szereplő költségvetési irányszámok a gazdálkodás szervezeti rendszeréhez kapcsolódó minden lényeges összefüggést tartalmaznak, a hatályos jogszabályi előírások alapján kerültek összeállításra, figyelemmel a makrogazdasági változásokra.

Megállapítottam, hogy az előterjesztés és a rendelettervezet kellő részletezettséggel készült, megfelel az államháztartásról szóló többször módosított 2011. évi CXCV. törvényben, valamint az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendeletben foglaltaknak. A Könyvvizsgáló Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2023. évi költségvetési rendelettervezetét a fenti vélemény mellett elfogadásra javasolja.

Nyíregyháza, 2023. február 09.

PV AUDIT KÖNYVVIZSGÁLÓ KFT.  
4400 Nyíregyháza, Munkás u. 53.  
Adószám: 11494399-2-15



-----  
**Piroska Sándorné**

Ügyvezető igazgató

PV AUDIT Könyvvizsgáló Kft.  
Nyíregyháza, Munkás u. 53.  
MKVK. eng. szám: 000661

Varga János

bejegyzett könyvvizsgáló

T.ig.sz.: 002059

-----  
**Varga János**

Kamarai tag könyvvizsgáló

4400 Nyíregyháza, Kandó K. utca 12.  
MKVK. tagsági szám: 002059

Kivonat

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Pénzügyi bizottsága 2023. február 15-én (szerdán) 14.00 órai kezdettel megtartott ülésének jegyzőkönyvéből

## NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

## PÉNZÜGYI BIZOTTSÁGA


**2/2023.(II.15.)****határozata**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, valamint az Önkormányzat fenntartása alatt lévő intézmények 2023.évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló rendelet megalkotásáról

a bizottság megtárgyalta a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, valamint az Önkormányzat fenntartásában lévő intézmények 2023.évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló előterjesztést. A rendelet tervezetet **4 igen** szavazattal és **3 nem** szavazattal javasolja megtárgyalásra, majd elfogadásra a Közgyűlésnek.

Nyíregyháza, 2023.február 15.

A kivonat hitelélül:



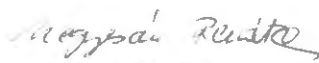
Lengyel Máté

Pénzügyi bizottság elnöke



Tormássi Géza

Pénzügyi bizottság tagja



Fekete Brigitta

Pénzügyi bizottság titkára

h.




Ügyiratszám: FŐÉP/1-13/2023

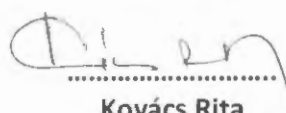
Ügyintéző: Pankotainé dr.Pristyák Anita

## ELŐTERJESZTÉS

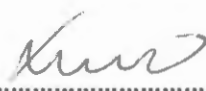
a Közgyűléshez

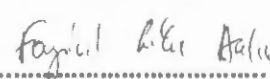
a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Településszerkezeti tervének jóváhagyásáról szóló 117/2005. (V. 4.) számú határozatának és a 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításához szükséges Településrendezési Szerződés és Közérdekű kötelezettségvállalás nyújtásáról szóló megállapodás jóváhagyására  
(Nyíregyháza, Vezér utca, 11343/4 hrsz)

  
.....  
Dr. Kovács Ferenc  
Polgármester

  
.....  
Kovács Rita  
városi főépítész

törvényességi véleményezést végző  
személyek aláírása:

  
.....  
Dr. Szemán Sándor  
címzetes főjegyző

  
.....  
Faragóné Széles Andrea  
Jegyzői kabinet vezetője

### Véleményező bizottságok:

- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság



**Tisztelt Közgyűlés!**

Kerekes János (4400. Nyíregyháza, Rozsnyai u.1/b) (továbbiakban: Fejlesztő) tulajdonát képező Nyíregyháza, Vezér utcán található 11343/4 hrsz-ú ingatlan Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése által a város közigazgatási területére vonatkozó 21/2007. (VI.12.) Közgyűlés rendeletével jóváhagyott többször módosított szabályozási terve alapján Védelmi rendeltetésű erdőzóna (Ev). (előterjesztés 2. melléklete)

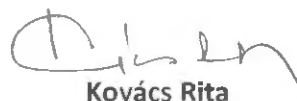
A Fejlesztő megkereséssel élt az Önkormányzat irányában. Kérelmében előadta, hogy fejlesztési elképzeléseinek megvalósítása érdekében kérné ingatlanának övezeti besorolásának módosítását.

Szakmailag támogatható az Önkormányzat Szerkezeti Tervének és Szabályozási Tervének módosítása úgy, hogy a 11343/4 hrsz-ú ingatlanról a védelmi rendeltetésű erdő zóna övezeti besorolást teljes egészében törölni nem lehet – tekintettel a vasúti biztonsági előírásokra – de kettő telek szélességében (2X18 m) az övezeti besorolás módosítása lehetséges Falusias lakózónára (Lf). A telken belüli kötelező zöldfelület mértékének felülvizsgálata is tárgyát képezi a módosításnak.

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (továbbiakban: Étv) 30/A. §-a lehetőséget ad településrendezési szerződés megkötésére a településrendezési eszközökben rögzített célok megvalósítása érdekében. Mivel a módosítás magáncélból történik, a Fejlesztő és az Önkormányzat között településrendezési szerződés megkötése szükséges. A Fejlesztő vállalja a szabályozási tervmódosítás költségének finanszírozását, valamint hozzá kíván járulni az Önkormányzat egyes városrendezési, közjóléti céljainak megvalósításához, anyagi teljesítőképességéhez mérten.

Kérem Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően a város és a fejlesztő közötti településrendezési megállapodást (határozat 1. melléklete) és a közérdekű kötelezettségvállalás nyújtásáról szóló megállapodást (határozat 2. melléklete) véleményezni és jóváhagyni szíveskedjen.

**Nyíregyháza, 2023.február 06.**

  
Kovács Rita



1. melléklet a FŐÉP/1-13/2023.sz. előterjesztéshez

**Határozat-tervezet**  
**Nyíregyháza Megyei Jogú Város**  
**Önkormányzata Közgyűlésének**

...../2023.(II.16.) számú

**h a t á r o z a t a**

**a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Településszerkezeti tervének jóváhagyásáról szóló 117/2005. (V. 4.) számú határozatának és a 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításához szükséges Településrendezési Szerződés és a Közérdekű kötelezettségvállalás nyújtásáról szóló megállapodás jóváhagyásáról**  
**(Nyíregyháza, Vezér utca, 11343/4 hrsz)**

**A Közgyűlés**

az Épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 9/B. § b, pontjában és 62. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján

1./ Nyíregyháza Megyei Jogú Város

- Településszerkezeti terve
- Helyi Építési Szabályzata, valamint
- Szabályozási terv módosításának elkészítéséhez szükséges Településrendezési szerződés (1.melléklet) és a Közérdekű kötelezettségvállalás nyújtásáról szóló megállapodás (2.melléklet) megkötéséhez **hozzájárul**.

2./ A Közgyűlés

**utasítja:** a városi főépítést, hogy a településrendezési eszközök további egyeztetéséről intézkedjen, és az Étv. 30/A. §-ban meghatározott véleményezési eljárás lebonyolítása után a tervek módosítását, pontosítását és kiegészítését a Közgyűléshez terjessze elő.

**Felelős:** Kovács Rita városi főépítész

Nyíregyháza, 2023.február 16.

**Erről értesülnek:**

- 1./ a Közgyűlés tagjai
- 2./ a Címzetes Főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
- 3./ Kerekes János (4400. Nyíregyháza, Rozsnyai u.1.b.)



1. melléklet a ...../2023.(.....) számú határozathoz

## TELEPÜLÉSRENDEZÉSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata** [Cím: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. sz., KSH számjele: 15731766-8411-321-15, bankszámlaszám: OTP Bank Nyrt-nél vezetett 11744003-15402006-00000000, képviselő: Dr. Kovács Ferenc polgármester, (a továbbiakban: **Önkormányzat**)]

másrészről **Kerekes János** (sz:Kerekes János sz: an : adóazonosító jele: ,sz.szám:)4400 Nyíregyháza,Rozsnyai u.1.b.. szám alatti lakos)[mint a fejlesztési cél megvalósítója (a továbbiakban: **Fejlesztő** )]a továbbiakban együtt: **Felek**

között a mai napon, az alább megjelölt helyen és a következő feltételekkel:

### I. Előzmények

#### II.

1. Felek megállapítják, hogy a Nyíregyháza, 11343/4 hrsz-ú ingatlan Fejlesztő tulajdonát képezi.
2. Fejlesztő megkereséssel élt az Önkormányzat irányában. Kérte, hogy Nyíregyháza, Vezér utcán a vasút mellett elhelyezkedő ingatlanának övezeti besorolása módosításra kerüljön.
3. Az 1. pont szerinti ingatlan jelenleg a hatályos szabályozási terven Védelmi rendeltetésű erdőzóna (Ev). Az övezeti besorolás módosítása Falusias lakózónára (Lf) irányulna.
4. Az övezeti besorolása módosítása szakmailag úgy támogatható, hogy a 11343/4 hrsz-ú ingatlanról a védelmi rendeltetésű erdő zóna övezeti besorolást teljes egészében törölni nem lehet – tekintettel a vasúti biztonsági előírások – de kettő telek szélességében (2 x 18 m) övezeti besorolás módosítása lehetséges Falusias lakózónára (Lf). Ennek értelmében a Felek „Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló” 1997. évi LXXVIII tv. 30/A. § -ában foglaltak szerint településrendezési szerződést kötnek egymással.
5. Felek megállapítják, hogy az 1. pont szerinti fejlesztés szükségessé teszi az Önkormányzat Szerkezeti Tervének és Szabályozási Tervének módosítását, melynek tárgya az 1. pont szerinti ingatlanok övezeti besorolásának módosítása, valamint a telken belüli zöldfelület mértékének csökkentése.
6. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága .....számú határozatával egyetértett azzal, hogy a hatályos településrendezési eszközök és a HÉSZ az alábbi feltételekkel módosuljanak.

### II. Az Önkormányzat kötelezettségvállalásai

7. Felek megállapítják, hogy a Fejlesztő által finanszírozott tanulmányterv (beépítési terv) alapján az Önkormányzat a szükséges településrendezési eljárást megindítja és lefolytatja, figyelemmel a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet vonatkozó szakaszaira.
8. Jelen szerződés aláírásával Önkormányzat a benyújtott tervdokumentációt, mint Tanulmányterv elfogadja, és az eljárás elindításához azt elegendőnek találja.



9. Az Önkormányzat vállalja, hogy a településrendezési eljárás lezárásaként az elkészült szabályozási tervi módosítást – melynek finanszírozása a Fejlesztő feladata és költsége – Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése elé terjeszti, amelynek feladata a módosításról való döntés.

### III. A Fejlesztő kötelezettségvállalásai

10. Fejlesztő vállalja, hogy legkésőbb 2023.február 28. napjáig megfizeti az Önkormányzat részére a Szabályozási Terv módosításának költségét, melynek mértéke 1.016.000,- Ft, forint, egymillió tizenhatezer forint.
11. A 10. pontban foglalt költség teljes körű, tartalmazza különösen az eljárási, a szakhatósági, a közzétételi és egyéb, az eljárás során felmerült díjakat.
12. Amennyiben a Fejlesztő a 10. pontban meghatározott határidőig nem teljesíti fizetési kötelezettségét, jelen szerződés hatályát veszíti, nem áll be az Önkormányzat jelen szerződésben vállalt kötelezettsége.
13. Fejlesztő vállalja, hogy a módosító eljárás során az államigazgatási szervek által esetlegesen meghatározott munkaanyagokat/tanulmányokat elkészítteti.
14. Fejlesztő tudomásul veszi, hogy amennyiben a rendezési terv módosítása nem kerül elfogadásra az Önkormányzatnak fel nem róható okok miatt, sem most, sem a későbbiekben ebből adódó követeléssel nem él az Önkormányzat felé.
15. Fejlesztő vállalja, hogy amennyiben szükséges a rendezési terv módosítás következtében elveszített biológiai aktivitási értéket pénzbeli megváltással teljesíti vagy a biológiai aktivitási érték visszapótlását vállalja a fejlesztő által megadott területeken. A felek ezt külön megállapodás/nyilatkozat formájában rendezik.

### IV. Vegyes rendelkezések

16. Felek megállapítják, hogy a 1. pont szerinti területeken – beépítési tömbben tervezett fejlesztések esetleges többlet közlekedési kapcsolatainak, belső útjainak kialakítása, a szükséges közművek kiépítése, bővítése, a tereprendezés a Fejlesztő érdeke, melyet számukra a fejlesztések építési engedélyeztetése során eljáró hatóságok kötelezően elő fognak írni, s melyekkel kapcsolatosan az Önkormányzat felé semmilyen igénnyel nem élhetnek. Az esetleges többlet közlekedési kapcsolatok kialakítása az Önkormányzat szabályozási tervének és a HÉSZ-nek a figyelembe vételével történhet.
17. Felek rögzítik, hogy a rendezési tervvel összefüggő adatbázist (alaptérképet) csak az önkormányzat használja, felhasználási joga másnak nem adható.
18. Felek megállapodnak abban, hogy a településrendezési eszközök módosítása során az államigazgatási szervek és a jogszabályban előírt partnerek részéről érkezett észrevételek során olyan javaslatok,előírások érkeznek, amely a módosítási eljárás tovább folytatását nem teszik lehetővé, akkor Fejlesztő ezt tudomásul veszi, a jelen szerződést közös megegyezéssel megszüntetik.



19. Felek megállapodnak abban, hogy a szabályozási terv módosítását követően esetlegesen felmerülő kártalanítási igények megtérítését Fejlesztő vállalja, azokért az Önkormányzat felelősséget nem vállal.
20. A felek a szerződést közös megegyezéssel megszüntethetik vagy felbonthatják, egyoldalú jognyilatkozattal a szerződés felmondására is van lehetőség indokolt esetben. Amennyiben a tervezés fázisok bármelyikét a Közgyűlés nem hagyja jóvá, a tervezési szerződést további indoklás nélkül az Önkormányzat felmondhatja.
21. Felek megállapítják, hogy a jelen településrendezési szerződést Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése ..... számú határozatával jóváhagyta.
22. Felek hozzájárulnak az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 1. melléklet III/4. pontja alapján, hogy jelen megállapodás megnevezése (típusa), tárgya, a megállapodást kötő felek megnevezése, a megállapodás nettó értéke és a szerződés időtartama közzétételre kerüljön a megállapodás létrejöttét követő 60 napon belül.
23. Felek kölcsönösen kijelentik, hogy az Önkormányzat magyar jogi személy, a Fejlesztő magyar jogi személy, szerződéskötési képességüket sem jogszabály, sem bírói, hatósági végzés, határozat nem korlátozza, nem zárja ki.
24. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Fejlesztő átalakul, vagy egyébként jogutódlással megszűnik, jogutódja a jelen szerződés alkalmazásában helyébe lép, amennyiben a Fejlesztő az ingatlanok tulajdonában álló részét elidegeníti, az ingatlan vevője a jelen szerződés alkalmazásában az átruházó fél helyébe lép és ezt köteles az átruházó fél a szerződésben kikötni.
25. A jelen szerződésben nem, vagy nem kellően szabályozott kérdésekben a Ptk., Étv. és az egyéb hatályos magyar jogszabályok vonatkozó rendelkezéseit tekintik irányadónak.
26. Felek jelen szerződésben foglaltak végrehajtása során mindenben együttműködnek, ide értve különösen a kölcsönös kapcsolattartást. Az esetleges vitás kérdéseket tárgyalásos úton kívánják rendezni. A tárgyalásos rendezés esetleges eredménytelensége esetére kikötik a nyíregyházi székhelyű, hatáskörrel rendelkező járásbíróóság kizárólagos illetékességét, melynek mindenkor alávetik magukat.
27. A jelen szerződést Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal és nyilatkozatukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

**Kelt: Nyíregyháza,**

.....  
**Dr. Kovács Ferenc**  
 polgármester  
 Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata  
 Önkormányzat

.....  
**Kerekes János**  
  
 Fejlesztő

**Ellenjegyzem:**

**Pénzügyileg ellenjegyzem**



## 2. melléklet a ...../2023.(.....) számú határozathoz

## MEGÁLLAPODÁS

## Közérdekű kötelezettségvállalás nyújtásáról

amely létrejött egyrészről **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata** [4400. Nyíregyháza, Kossuth tér 1. szám, adószám: 15731766-2-15, KSH szám: 15731766-8411-321-15, törzsszáma: 15402006, képviselője: Dr. Kovács Ferenc polgármester (a továbbiakban: **Önkormányzat**)] másrészről **Kerekes János** (sz.:Kerekes János sz: an : adóazonosító jele: ,sz.szám:)4400 Nyíregyháza,Rozsnyai u.1.b.. szám alatti lakos)[mint a fejlesztési cél megvalósítója (a továbbiakban: **Fejlesztő** )]a továbbiakban együtt: **Felek** között a mai napon, az alább megjelölt helyen és a következő feltételekkel:

1. Felek megállapítják, hogy a Fejlesztő tulajdonát képező ingatlanát érintően övezeti besorolás módosítása tárgyában külön okiratba foglalt településrendezési szerződés jön létre.
2. Felek megállapítják, hogy az 1. pontokban foglaltak biztosításához szükséges Nyíregyháza MJV Közgyűlésének 21/2007. (VI.12) Önkormányzati rendeletével jóváhagyott, a város közigazgatási területére vonatkozó szabályozási tervének és helyi építési szabályzatának módosítása, mely Nyíregyháza MJV Közgyűlésének hatásköre.
3. Fejlesztő kijelenti ingyenesen hozzá kíván járulni az Önkormányzat egyes városrendezési, közjóléti céljainak megvalósításához, anyagi teljesítőképességéhez mérten, a jelen megállapodásban részletezett formában.
4. Fejlesztő kijelenti, hogy 1.000.000,-Ft, azaz egymillió Forint összeg erejéig a Ptk. 6:589-6:592 § szerinti kötelezettséget vállal közérdekű célra a jelen megállapodásban foglalt feltételekkel.
5. Felek megállapodnak abban, hogy a 4. pont szerinti összeget a Kérelmező az Önkormányzat OTP és Kereskedelmi Bank NyRt-nél vezetett 11744003-15402006 számú költségvetési elszámolási számlájára átutalással fizeti meg, a rendezési terv módosító eljárást jóváhagyást megelőző végső záró szakmai vélemény megérkezésétől számított 15 napon belül.
6. Felek megállapodnak abban, hogy a 4. pont szerinti összeget a 4. pont szerinti összeget az Önkormányzat Nyíregyháza területén zöldfelület fejlesztésre, mint a Fejlesztő által meghatározott közérdekű célra köteles fordítani.
7. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben az 4. pont szerinti közérdekű kötelezettségvállalás tekintetében bármely közteher – így különösen, de nem kizárólagosan ÁFA – megfizetésének kötelezettsége keletkezik, annak megfizetése kizárólagosan a Kérelmező feladata és költsége. E körben az Önkormányzat kijelenti, hogy az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. tv. 5. § (1) bekezdésének b) pontja alapján teljes személyes illetékmentességben részesül.
8. Felek hozzájárulnak az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 1. melléklet III/4. pontja alapján, hogy a jelen megállapodás



- megnevezése (típusa), tárgya, a megállapodást kötő felek megnevezése, a megállapodás értéke közzétételre kerüljön a megállapodás létrejöttét követő 60 napon belül.
9. Felek kölcsönösen kijelentik, hogy mindketten magyar honosságú jogi személyek, szerződéskötési képességüket sem jogszabály, sem bírói, hatósági végzés, határozat nem korlátozza, nem zárja ki.
  10. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Fejlesztő átalakul vagy egyébként jogutódlással megszűnik, jogutódja a jelen szerződés alkalmazásában helyébe lép, amennyiben a Fejlesztő az ingatlanok tulajdonában álló részét elidegeníti, az ingatlan vevője a jelen szerződés alkalmazásában az átruházó fél helyébe lép és ezt köteles az átruházó fél a szerződésben kikötni.
  11. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodás végrehajtása során egymással mindenben kölcsönösen együttműködnek és az esetlegesen mégis felmerülő vitás kérdéseket tárgyalásos úton kísérik meg rendezni. A tárgyalások esetleges eredménytelensége esetére kikötik a nyíregyházi székhelyű hatáskörrel rendelkező bíróság kizárólagos illetékességét, amelynek mindenkor alávetik magukat.
  12. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései – elsősorban annak 6:589-6:592. § – az irányadóak.
  13. Jelen megállapodást a Felek elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Nyíregyháza,

.....  
**Dr. Kovács Ferenc**  
 polgármester  
 Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata  
 Önkormányzat

.....  
**Kerekes János**

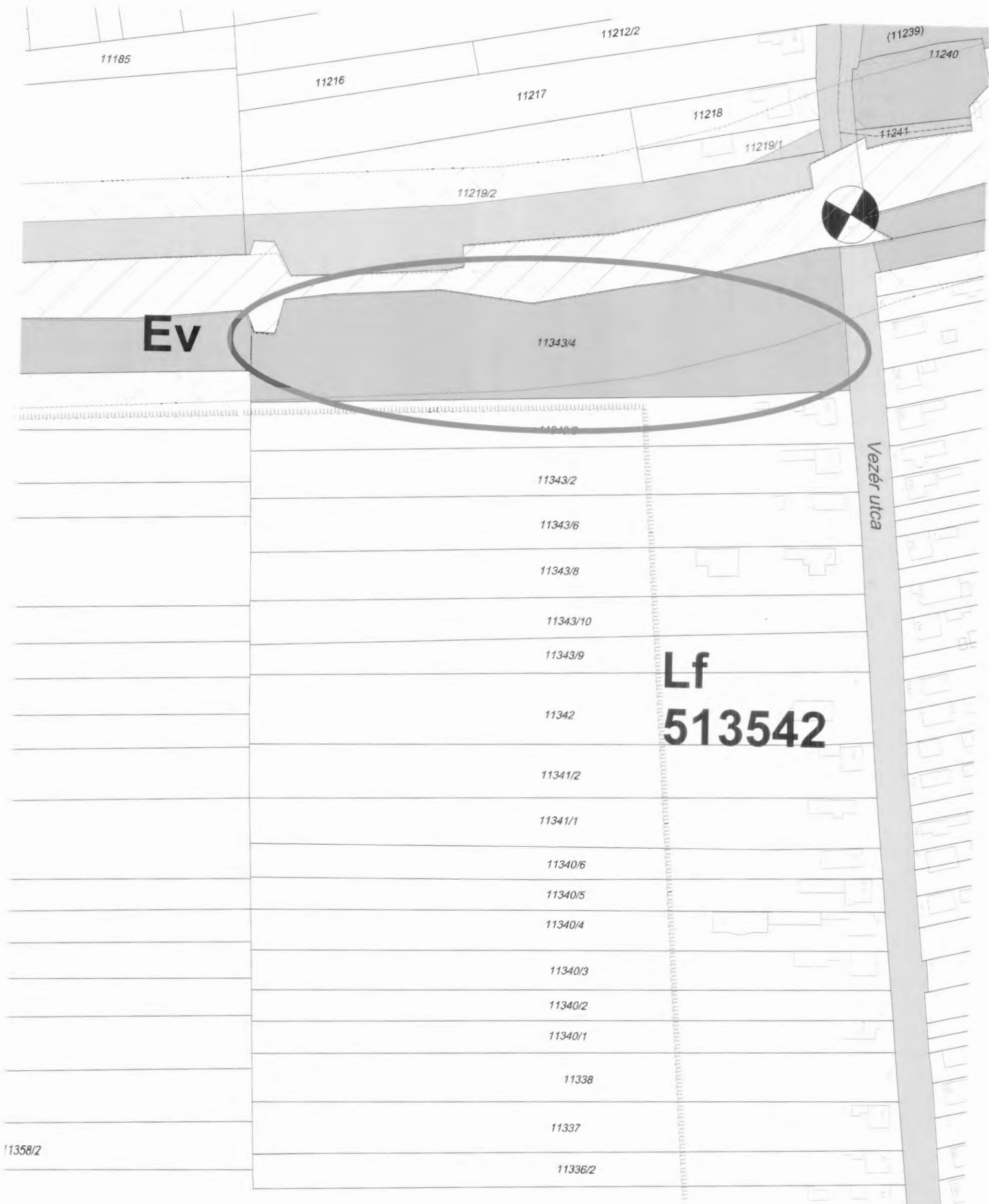
**Fejlesztő**

**Ellenjegyzem:**

**Pénzügyileg ellenjegyzem:**



2. sz. melléklet a FŐÉP/1-13/2023. számú előterjesztéshez



DL-2



Ügyiratszám: FŐÉP/2-4/2023.

Ügyintéző: Telekfiné/Pankotainé

## ELŐTERJESZTÉS

### Közgyűléshez

a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Településszerkezeti tervének jóváhagyásáról szóló 117/2005. (V. 4.) számú határozatának és a 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításához szükséges újonnan beépítésre szánt terület kijelölésére  
(Nyíregyháza, 31552/1 hrsz-ú ingatlan)

.....  
Dr. Kovács Ferenc  
Polgármester

.....  
Kovács Rita  
városi főépítész

törvényességi véleményezést végző  
személyek aláírása:

.....  
Dr. Szemán Sándor  
címzetes főjegyző

.....  
Faragóné Széles Andrea  
Jegyzői kabinet vezetője

#### Véleményező bizottságok:

- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság



**Tisztelt Közgyűlés!**

A LEVA-TEAM Műszaki Tervező Kft. (4400 Nyíregyháza, Északi 1. u. 3.) zöldség- és gyümölcsfeldolgozás során használható gépek, berendezések tervezésével és gyártásával foglalkozó szolgáltató cég.

Fejlesztési elképzeléseinek megvalósíthatósága érdekében a tulajdonukban lévő Nyíregyháza 31552/1 hrsz.-ú ingatlan egy részének Közpark zónából (Z) Egyéb ipari gazdasági zónába (Ge) történő átsorolása a Nyíregyháza MJV Közgyűlésének 122/2022. (VII.21.) számú önkormányzati határozatával, valamint a 17/2022. (VII.22.) számú önkormányzati rendeletével elfogadásra került. A tervezés során kiderült, hogy a fejlesztéshez szükséges új csarnoképület megépítéséhez nem elegendő az előzetesen becsült terület ezért szükséges a módosított terület további bővítése.

Fentiekkel kapcsolatban jelenleg folyamatban van Nyíregyháza Megyei Jogú Város Településrendezési eszközeinek módosítása. Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (továbbiakban: Étv) 7. § (3) e) pontja előírja, hogy a település beépítésre szánt területe csak olyan használati célra növelhető, amilyen célra a település már beépítésre kijelölt területén belül nincs megfelelő terület, és ezt a települési önkormányzat képviselő-testülete - a fővárosban a Fővárosi Közgyűlés és a kerületi önkormányzat képviselő-testülete - külön döntéssel igazolja.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Településrendezési eszközeinek módosítása 0,037 hektár nagyságú területet von be a beépítésre szánt területek közé.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

**Nyíregyháza, 2023. február 6.**

  
**Kovács Rita**  
városi főépítész



1. melléklet a FŐÉP/2-4/2023. sz. előterjesztéshez

**Határozat-tervezet**  
**Nyíregyháza Megyei Jogú Város**  
**Önkormányzata Közgyűlésének**

...../2023. (.....) számú  
**h a t á r o z a t a**

**a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Településszerkezeti tervének jóváhagyásáról szóló 117/2005. (V. 4.) számú határozatának és a 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításához szükséges újonnan beépítésre szánt terület kijelöléséről**  
**(Nyíregyháza, 31552/1 hrsz-ú ingatlan)**

**A Közgyűlés**

Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés b) pontja, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (továbbiakban: Étv) 7. § (3) e) pontja alapján az alábbi határozatot hozza:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése igazolja, hogy új beépítésre szánt terület kijelölése történik Nyíregyháza déli részén a Keleti I. utca – Északi I. utca – Keleti II. utca – 31553/1 hrsz.-ú csatorna által határolt tömbben a 31552/1 hrsz.-ú ingatlanon. A terület növelésével olyan használati célra fog növekedni a beépítésre szánt terület, amilyen célra a város már beépítésre kijelölt területén belül nincs megfelelő terület.

**Felelős:** Dr. Kovács Ferenc polgármester, Kovács Rita városi főépítész

**Nyíregyháza, 2023. február**

**Erről értesülnek:**

1./ a Közgyűlés tagjai

2./ a Címzetes Főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői






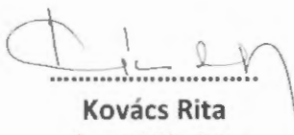
Ügyiratszám: FŐÉP/252-1/2023.  
Ügyintéző: Kukucska Zsolt

## ELŐTERJESZTÉS


a Közgyűléshez

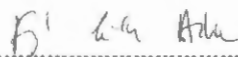
Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításának jóváhagyására (MÓDOSÍTÁSOK III./2022. – 4 területből visszamaradt 1 terület egyszerűsített eljárásban)

  
.....  
Dr. Kovács Ferenc  
Polgármester

  
.....  
Kovács Rita  
városi főépítész

törvényességi véleményezést végző  
személyek aláírása:

  
.....  
Dr. Szemán Sándor  
címzetes főjegyző

  
.....  
Faragóné Széles Andrea  
Jegyzői kabinet vezetője

### Véleményező bizottságok:

- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
- Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság



## Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza MJV Közgyűlésének Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága átruházott hatáskörében döntött a város 117/2005. (V.4.) sz. közgyűlési határozattal megállapított településszerkezeti tervének, valamint a 21/2007. (VI.12.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának és szabályozási tervének módosításáról több területre vonatkoztatva. A 2022. július 1. után indított eljárásokat a *településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet* (továbbiakban: 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet) alapján folytattuk le.

Nyíregyháza MJV Közgyűlése a 60/2022. (IV.28.) számú határozataival döntött a Jósa András Múzeum, a Szikla utca melletti záportározó és a Szittyta utca melletti záportározó területére vonatkozóan a **kiemelt fejlesztési területté nyilvánításáról**. Mindezek ismeretében a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 68.§ (1) bekezdése alapján a LEGO területével kiegészülve a rendezési terv módosító eljárás az **egyszerűsített eljárás szabályai szerint lefolytatható volt** az E-TÉR egyeztető felületén.

Az eljárás 2022. októberében MÓDOSÍTÁSOK III./2022. néven 4 területre vonatkozóan FŐÉP/1462/2022. ügyiratszámom indult meg. A 2/2005. (I. 11.) Korm. rendeletben meghatározott környezeti vizsgálat szükségességéről a jogszabályban meghatározott szervek véleményét megkértük. Nyíregyháza MJV Közgyűlése Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága a beérkezett vélemények, észrevételek ismeretében **155/2022. (X.25.) sz. határozatában nem tartotta szükségesnek** a környezeti vizsgálat elkészíttetését.

A partnerségi véleményezés meghirdetésre került. 2022. október 13-án a Polgármesteri Hivatal Bencs termében a **lakossági fórumot** megtartottuk. A partnerségi véleményezésre és a lefolytatott lakossági fórumra lakossági **észrevétel, vélemény nem érkezett**. Mindezek ismeretében Nyíregyháza MJV Közgyűlése Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága **154/2022. (X.25.) sz. határozatában elfogadta a beérkezett helyi partnerségi véleményeket**. A véleményezési dokumentációt mellékeljük. (lásd 3. sz. melléklet!)

2022. november 15-én **Állami Főépítész Úr szakhatósági egyeztető tárgyalást** kezdeményezett, majd az ott elhangzottak alapján **záró szakmai véleményét megadta, a módosításokat nem kifogásolta**. (lásd 4. sz. melléklet!) A záró szakmai vélemény alapján az 1. beavatkozási területre (Jósa András Múzeum) a módosítási javaslat kisebb javításra került. (lásd 2. sz. melléklet!)

Mindezek ismeretében 2022. decemberében Nyíregyháza MJV Közgyűlése a **199/2022. (XII.1.) KGY számú határozatával** Nyíregyháza MJV településszerkezeti terv módosítását és a **32/2022. (XII.2.) önkormányzati rendeletével** a helyi építési szabályzat és a szabályozási tervlapok módosítását az **eljárás 4 beavatkozási pontjára** – más folyamatban lévő módosító eljárások beavatkozási pontjaival egyetemben - **jóváhagyta**. Az elfogadott településrendezési eszközök egyszerűsített eljárás esetén az elfogadást követő napon léptek hatályba.

Azonban technikai hiba folytán az **1. beavatkozási pont** esetében nem az Állami Főépítész Úr által a záró szakmai véleményében kért módosításokat tartalmazó véglegesnek szánt szabályozási terv kivonat került előterjesztésre, így jóváhagyásra sem. Ezért jelen előterjesztésünkben a 4. melléklet (állami főépítész záró szakmai vélemény) pirossal bekeretezett szakmai kérései alapján javított szabályozási terv kivonat kerül a jóváhagyandó rendelet tervezetbe. (lásd 2. sz. melléklet!)

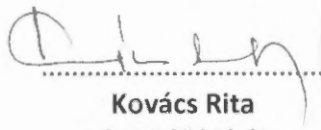


Tájékoztatásul közöljük, hogy a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet alapján a településrendezési eszközök az egyszerűsített eljárás esetén az elfogadást követő napon lépnek hatályba.

Kérem T. Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalva a **mellékelt rendelet tervezet jóváhagyásával döntését meghozni szíveskedjen.**

Nyíregyháza, 2023. február 6.

Tisztelettel:

  
Kovács Rita  
városi főépítész



1. sz. melléklet a FŐÉP/252-1/2023. számú előterjesztéshez

**TÁJÉKOZTATÓ AZ ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT EREDMÉNYÉRŐL**

<b>Rendelet-tervezet címe:</b>		<p align="center">Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításának jóváhagyására</p> <p align="center">(Rendezési terv módosítása, MÓDOSÍTÁSOK III./2022. – 4 területből visszamaradt 1 terület egyszerűsített eljárásban)</p>		
<b>Rendelet-tervezet valamennyi jelentős hatása, különösen</b>				
<b>Társadalmi, gazdasági hatás:</b>	<b>Költségvetési hatás:</b>	<b>Környezeti, egészségügyi következmények:</b>	<b>Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:</b>	<b>Egyéb hatás:</b>
A módosításokat követően az önkormányzat elvégezheti a tervezett fejlesztést.	Önkormányzatra gyakorolt hatása nincs	Nincs	Nincs	Nincs
<b>A rendelet megalkotása szükséges, mert:</b>			A módosítások során a beruházók megvalósíthatják a tervezett fejlesztéseket.	
<b>A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények:</b>			A városfejlesztési elképzelések nem teljesíthetőek.	
<b>A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:</b>				
Személyi: Rendelkezésre áll.	Szervezeti: Adott.	Tárgyi: Adott	Pénzügyi: Adott.	

PRP

RENDELET - TERVEZET

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS  
KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2023. (.....) önkormányzati  
rendelete

**Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításának jóváhagyására**  
(MÓDOSÍTÁSOK III./2022. – 4 területből visszamaradt 1 terület egyszerűsített eljárásban)

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése**

*az Épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 9/B. § (2) bekezdés b) pontjában, a 62. § (6) bekezdés 6.) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 9. mellékletében, valamint a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 11. mellékletében biztosított véleményezési jogkörében eljáró*

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Állami Főépítési Iroda

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály Komplex Engedélyezési, Természetvédelmi és Nyilvántartási Osztály

Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság

Felső-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság

Országos Vízügyi Főigazgatóság

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Igazgatóhelyettesi Szervezet  
Katasztrófavédelmi Hatósági Szolgálat (Területi Vízügyi Hatóság)

Országos Vízügyi Főigazgatóság

Felső-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság Tiszántúli Vízügyi Igazgatóság

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály Közegészségügyi Osztály

Budapest Főváros Kormányhivatala Országos Közúti és Hajózási Hatósági Főosztály Gyorsforgalmi Útügyi Osztály (út, vasút)

Innovációs és Technológiai Minisztérium Vasúti Hatósági Főosztály (vasút)

Innovációs és Technológiai Minisztérium Hajózási Hatósági Főosztály (víziút)

Innovációs és Technológiai Minisztérium Léginavigációs és Repülőtéri Hatósági Főosztály (légi közlekedés)

Honvédelmi Minisztérium Állami Légügyi Főosztály (mint katonai légügyi hatóság)

DL-2

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Közlekedési, Műszaki, Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály Útügyi Osztály  
 Budapest Főváros Kormányhivatala Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály  
 Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály Építésügyi, Építésfelügyeleti és Örökségvédelmi Osztály  
 Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földügyi Igazgatási Osztály  
 Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Agrárügyi Főosztály Erdőfelügyeleti Osztály  
 Nemzeti Földügyi Központ  
 Honvédelmi Minisztérium Hatósági Főosztály  
 Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőr-főkapitányság Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály  
 Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága Bányászati és Gázipari Főosztály Miskolci Bányafelügyeleti Osztály  
 Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Hivatala (Debreceni Hatósági Iroda)  
 Országos Atomenergia Hivatal Nukleáris Biztonsági Igazgatósága  
 Budapest Főváros Kormányhivatala Népegészségügyi Osztály 1. (gyógytényező)  
 Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal Megyei Főépítésze,

a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Állami Főépítésze záró szakmai véleményének megadásával,

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága, valamint Nyíregyháza Megyei Jogú Város Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

**1.§.** Nyíregyháza 19/2005. (V. 5.) KGY rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI.12) önkormányzati rendelet 1. számú mellékletét képező szabályozási tervlapok módosítását jelen rendelet 1. mellékletében lévő MÓDOSÍTÁSOK III./2022. néven egyszerűsített eljárás szerint 4 területből 1 visszamaradó beavatkozási pontra **jóváhagyja.**

**2. §. (1)** Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba és a következő napon hatályát veszíti. Rendelkezéseit a hatálybalépést követően induló ügyekben alkalmazni kell.

**(2)** A hatálybalépést megelőzően érkezett és jogerősen még el nem bírált ügyekben jelen rendelet akkor alkalmazható, ha a rendelet a kérelem tárgyára vonatkozóan kedvezőbb előírásokat tartalmaz.

Nyíregyháza, 2023.

**Dr. Kovács Ferenc**  
polgármester

**Dr. Szemán Sándor**  
címzetes főjegyző

*P. S.*

**Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításának**

**i n d o k o l á s a**

**Általános indokolás**

A rendelet módosítását az indokolta, hogy a módosított szabályozás révén az infrastruktúra-fejlesztés megindulhat a beavatkozási területeken, a lakossági érdekek is érvényesülnek.

**Részletes indokolás**

**1. §-hoz**

A módosítások a HÉSZ mellékletét képező szabályozási tervlapokban történnek ezen rendelet 1. mellékletében szereplő 4 területből visszamaradt 1 területen az egyszerűsített eljárás szabályai szerint.

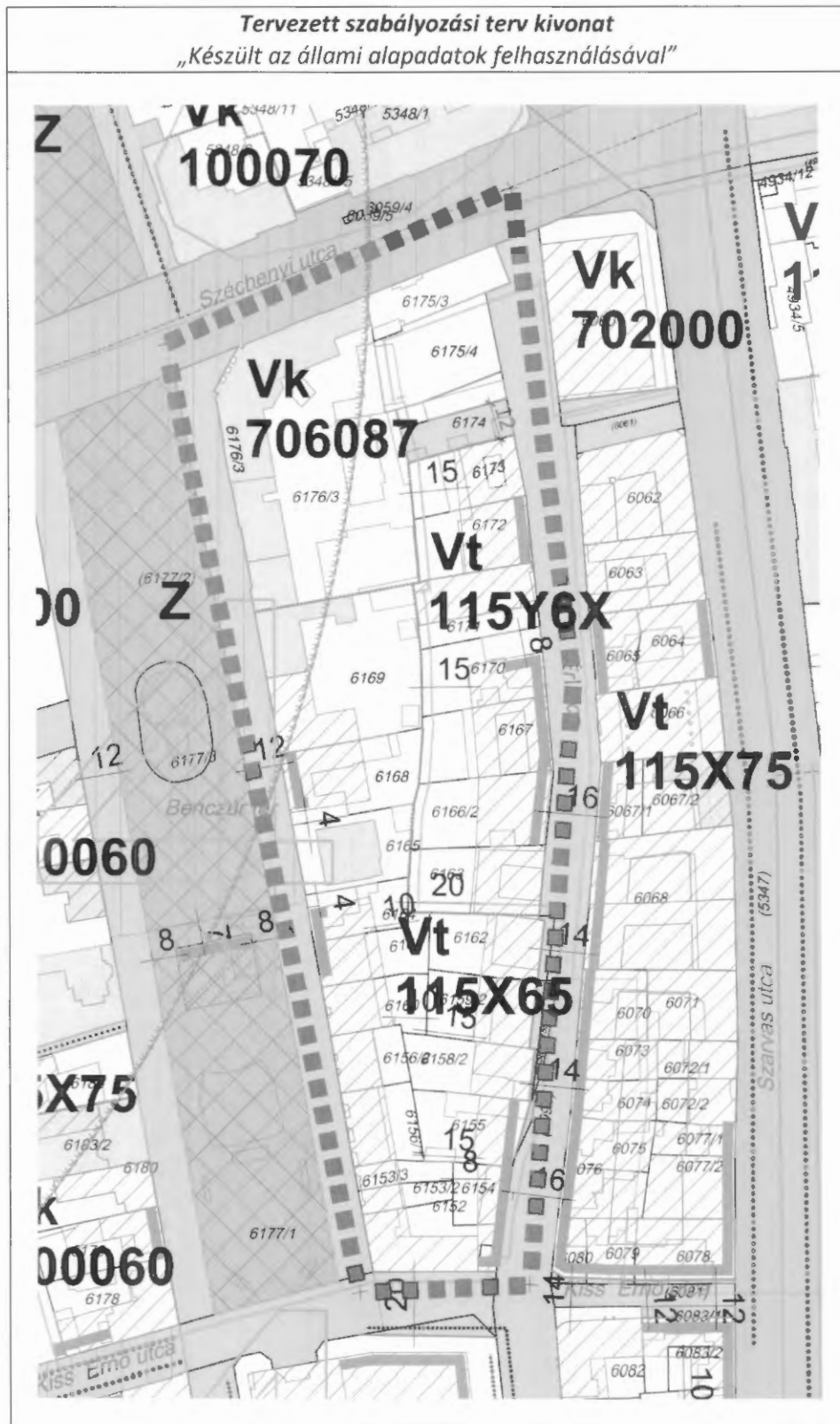
**2. §-hoz**

A rendelet kihirdetése követően *a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézkedésekről* szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet alapján eptethető hatályba.

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK  
...../2023. (.....) önkormányzati rendeletének 1. melléklete

MÓDOSÍTÁSOK III./2022. – 4 területből visszamaradt 1 terület egyszerűsített eljárásban

1. Beavatkozási pont



# KÖTELEZŐ RAJZI SZABÁLYOZÁSI ELEMEK

Nem települési döntési szint | Települési döntési szint

## FELÜLETEK

	I. rendű közlekedési célú közterület
	II. rendű közlekedési célú közterület
	I. rendű nem közlekedési és nem vízgazdálkodási célú közterület (zöldterület, egészségügyi és véderdő)
	I. rendű vízgazdálkodási célú közterület - vízfelület és szárazulat
	II. rendű nem közlekedési célú közterület (köztér, csak belterületen és külterületi beépítésre szánt területen belül)
	Telken belüli kötelező zöldfelület (védőfásítás területe)
	A védő- és korlátozási területek összevont területe nem közterületen (ha országos előírásokból következik, nem települési döntési szint)
	Közösségi funkcióhoz kapcsolódó zöldfelület
	Építési hely *
	A telek mélyfekvésű területe, melyen a természetes növényállomány megőrzendő, nem feltölthető, tereprendezésel nem érinthető, nem beépíthető
	Műemlék épület telke
	Helyileg védett ill. helyi védelemre javasolt épület
	NATURA 2000 terület
	Ökológiai hálózat
	Helyi védelem alatt álló zöldfelület
	Gyalogos tér díszburkolattal
	Vasútterület
	Gazdasági rendeltetésű erdő
	Vízgazdálkodási terület, nem közterület
	Tűzfalasan csatlakoztatható oldalszárnyak
	Többszintes területfelhasználás

## HATÁRVONALAK

	Tervezett belterület határa
	Beépítésre szánt terület határa külterületen
	Sajátos előírások területének határa a terület sorszámaival
	Elővásárlási joggal érintett terület határa
	Városkapu zóna határa
	Védőterületek határa
	Építési övezetek, övezetek határa és jele (a színek határa egyben övezet-határ is, ilyenkor nem kerül külön jelölésre az övezet-határ)
	Műemléki környezet határa
	Régészeti terület határa (védett, ill. védelemre javasolt)
	Helyi védettségű településszerkezet
	Helyi védettségű településkép
	Helyi védettségű temető
	Országos jelentőségű természetvédelmi terület (ex lege védett)
	Természeti terület határa
	Helyi jelentőségű védett, ill. védelemre javasolt természetvédelmi terület határ
	Hidrogeológiai védelmi zóna határa
	Bányatelek határa (országos érvényű jogszabályok szerint)
	Jelentős szintbeli gépjárműparkoló területének határa gépjárműszámmal
	Jelentős szint alatti gépjárműtároló területének határa gépjárműszámmal (fejlesztés szerinti gépjárműszámmal)
	Parkolóház gépjárműszámmal
	Terepszint alatti építési hely (egydi előírás esetén beépítési százalék megadásával)
	Terepszint feletti (közterület feletti) építési hely

# NYÍREGYHÁZA SZABÁLYOZÁSI TE

Nem települési döntési szint | Települési döntési szint

## VONALAK

	Tervezett szabályozási vonal
	Változtatási tilalom
	Építési vonal
	Épületsarok helye
	Előkert határa, ha az általános e
	Helyi védelem alatt álló homlok
	Helyi jelentőségű védett, értéke
	Közterületi fásítás, telken belüli
	Gépjármű út tengelye (I. rendű k
	Vegyes használatú csillapított il
	Önálló vagy kijelölt kerékpárút t
	Önálló gyalogút tengelye, ha az
	Szabályozási szélesség
	Zajvédő fal
	Telektömbre vonatkozóan teleka

## PONTSZERŰ VAGY JELKÉPES ELEMEK

	Tr	Transzformátor helye
	11.4	Egyes telkekre, építési helyre, ép javasolt utcai építménymagassá
	H	Tervezett híd (döntési szint nem útvonalon van)
	+	Szintbeni út vasút kereszteződ
	G	Mélygarázs
		Tervezett aluljáró (döntési szint országos útvonalon van)
	X	Kötelezően megépítendő áthajt
	X	Tervezett árkád
	*	Megszüntető jel
	Gk 711765 (B)	A biológiai aktivitásérték telken belü

## TÁJÉKOZTATÓ RAJZI ELEMEK (melyekhe

	Közlekedésből származó zaj méf
	Tervezett telekhatár
	Magánút
	Oldalsó telekhatáron való össze
	Rekultivációs terület határa
	Repülőter felszállópálya tengely
	Jelentős védőterületet igénylő
	Jelentős védőterületet igénylő
	Megjéőv toltóállomás helye
	Kunhalom
	Földhivatali alaptérképen nem

MEGJEGYZÉS: \* Kötelező, amennyiben a szabályozási terület Vátozás esetén az építési hely határait elvi

## VONALAS ELEMEK ÁBRÁZOLÁSI HIERARCHIÁJA (F

1. Települési közigazgatási határa
  2. Belterületi határ
  3. Szabályozási vonal
  4. Beépítésre szánt terület határa külterületen
  5. Építési övezeteket, övezeteket elválasztó határvonal
  6. Telekhatár
- Művi védelmi határvonalak
1. Műemléki környezet határa
  2. Helyi települési értékvédelmi terület határa
- Táj- és természetvédelmi határvonalak
1. Tájvédelmi körzet határa
  2. Országos természetvédelmi terület határa
  3. Helyi jelentőségű természetvédelmi terület határa



**SZÖVEGES SZABÁLYOZÁSI ELEMEK**

Ln 215465 Építési övezet jele

Ln a betű azt jelzi, hogy az építési övezet melyik rendeltetési zónába esik (melyik területfelhasználási egységbe tartozik)

Rendeltetési zónák jele és megnevezése

Beépítésre szánt területen belül

- Ln nagyvárosias lakózóna
- Lk kisvárosias lakózóna
- Lke kertvárosias lakózóna
- Lf falusias lakózóna
- Vt településközpont vegyes zóna
- Vk központi vegyes zóna
- Gk kereskedelmi, szolgáltató gazdasági zóna
- Gip zavaró hatású ipari gazdasági zóna
- Ge egyéb ipari gazdasági zóna
- Üü üdülőházas üdülőzóna
- Üh hétvégi házas üdülőzóna
- Kke különleges kereskedelmi célú zóna
- Ki különleges közhasználatú építményi zóna a funkció megjelölésével >= 10% beépítettséggel
- Ki0 különleges közhasználatú építményi zóna a funkció megjelölésével < 10% beépítettséggel
- Kho különleges honvédelmi zóna
- Kh különleges hulladék elhelyezésére szolgáló zóna
- Kk különleges városüzemeltetési célokat szolgáló kertészeti zóna
- Kk0 különleges közlekedési zóna

Beépítésre nem szánt területen belül

- KÖá általános közlekedési zóna
- KÖk vasúti közlekedési zóna
- Z közpark zóna
- Ev védelmi rendeltetésű erdőzóna
- Ee egészségügyi, szociális, turisztikai rendeltetésű erdőzóna
- Eg gazdasági rendeltetésű erdőzóna
- Mk mezőgazdasági kertes zóna
- Má mezőgazdasági általános zóna
- Mko korlátozott használatú mezőgazdasági zóna
- VG vízgazdálkodási zóna
- Kki különleges beépítésre nem szánt terület

Ln X..... az első szám azt jelzi, hogy az építési övezet melyik építészeti karakterbe tartozik

- 1. belvárosi
- 2. polgárvárosi
- 3. mezővárosi
- 4. belső kertsegi
- 5. külső kertsegi
- 6. tanyabokros
- 7. egyéb

Ln .X.... a második szám azt jelzi, hogy az építési övezet kialakult vagy nem kialakult kategóriába tartozik

- 0 kialakult
- 1. nem kialakult

Ln ...X... a harmadik szám azt jelzi, hogy az építési övezetben milyen beépítési mód alkalmazható

- 1. szabadonálló - telepszerű
- 2. szabadonálló - általános
- 3. oldalhatáron álló
- 4. ikres
- 5. zárt sorú - általános
- 6. zárt sorú - keretes
- 0. adottságtól függően
- X,Y,Z sajátos előírás

Ln ...X.. a negyedik szám azt jelzi, hogy az építési övezetben mennyi a megengedett legkisebb építési telek

- nagysága
- 1. 180 m<sup>2</sup>
- 2. 450 m<sup>2</sup>
- 3. 600 m<sup>2</sup>
- 4. 720 m<sup>2</sup>
- 5. 1000 m<sup>2</sup>
- 6. 1500 m<sup>2</sup>
- 7. 2500 m<sup>2</sup>
- 8. 4000 m<sup>2</sup>
- 9. 10000 m<sup>2</sup>
- 0. adottságtól függően
- X,Y,Z sajátos előírásként meghatározott

Ln .....X. az ötödik szám azt jelzi, hogy az építési övezetben mennyi a megengedett legnagyobb

- beépítettség mértéke
- 1. < 5%
- 2. < 15%
- 3. < 20%
- 4. < 30%
- 5. < 40%
- 6. < 50%
- 7. < 60%
- 8. < 80%
- 9. < 100%
- X,Y,Z sajátos előírásként meghatározott

Ln .....X a hatodik szám azt jelzi, hogy az építési övezetben mi a megengedett építménymagasság

- 1. < 3,5 m
- 2. < 4,5 m
- 3. < 6,5 m
- 4. < 7,5 m
- 5. 7,5-9,5 m
- 6. 9,5-12,5 m
- 7. 12,5-16,0 m
- 0. adottságtól függően
- X,Y,Z sajátos előírásként meghatározott

Ln 2154X5(B) Sajátos építési övezet jele, a zárójelbe tett betű a vonatkoztatási terület jelére utal

Q1-2

2022. október

## NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

Településrendezési eszközeinek módosítása

**Eljárás megnevezése:**  
MÓDOSÍTÁSOK III./2022. – 4 terület

**Eljárás típusa:**  
Egyszerűsített eljárás  
(419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet alapján)  
Záró szakmai véleményezési dokumentáció





ALÁÍRÓLAP

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS**

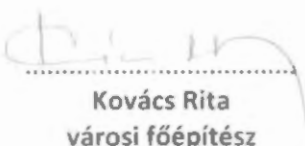
**Egyszerűsített eljárás – záró szakmai véleményezési dokumentáció**  
(419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet alapján)

**Terv készítő:** Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala  
Főépítészeti Osztály

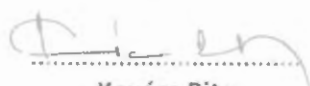
**Tervező:**

  
.....  
**Labbancz András**  
okleveles településmérnök  
TT/15-0378


**Városi főépítész:**

  
.....  
**Kovács Rita**  
városi főépítész

**Tervező munkatársak:**

  
.....  
**Kovács Rita**  
építésmérnök  
városépítési - városgazdálkodási  
szakmérnök

  
.....  
**Kukucska Zsolt**  
okl. építésmérnök

  
.....  
**Telekfiné Bódi Mária**  
településmérnök

  
.....  
**Máriás Éva**  
településmérnök



**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS**  
**Településrendezési Tervének**  
**- módosításához -**

**Egyszerűsített eljárás – záró szakmai véleményezési dokumentáció**

*Módosítások III./2022. – 4 terület*

**Tartalomjegyzék**

1	Előzmény .....	11
1.1	A területre jelenleg hatályos koncepció és településrendezési eszközök.....	11
1.2	Átnézeti térkép .....	11
1.3	Átnézeti térkép – kivágatok.....	12
1.4	Módosítással érintett területek.....	13
1.5	Helyszín, környezet és a fejlesztés bemutatása .....	14
1.5.1	1. Beavatkozási pont – Jósza András Múzeum.....	14
1.5.2	2. Beavatkozási pont - Szikla utca.....	17
1.5.3	3. Beavatkozási pont – Szittyta utca .....	19
1.5.4	4. Beavatkozási pont – LEGO .....	22
2	Beavatkozási pontok ismertetése.....	26
3	Településszerkezeti módosítások .....	30
1.	Beavatkozási pont.....	33
2.	Beavatkozási pont.....	33
3.	Beavatkozási pont.....	34
4.	Beavatkozási pont.....	34
4	Alátámasztó munkarész.....	35
4.1	Főépítési nyilatkozat .....	35
4.2	A szabályozás kialakítása (1-es beavatkozási pont).....	36
4.3	Vízrendezés (2-es és 3-as beavatkozási pont) .....	39
4.4	Közlekedési alátámasztó munkarész (4-es beavatkozási pont).....	61
4.5	Településképi rendelettel összefüggő, a szabályozás kialakítására vonatkozó észrevételek.....	63
4.6	Új beépítésre szánt területek kijelölésére vonatkozó nyilatkozat .....	63
5	Szabályozási módosítások .....	64
5.1	Hatályban lévő helyi építési szabályzat – változó bekezdések.....	64
5.2	Tervezett helyi építési szabályzat – módosító rendelet tervezet.....	65
6	A településrendezési eszközök tervezett módosítása és a hatályos területrendezési tervek közötti kapcsolat bemutatása .....	72
6.1	A magasabb rendű tervekkel való összhang igazolásához nyilatkozat.....	72
6.2	Övezeti lehatárolás.....	73
6.3	Rajzi melléletek.....	74



Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése  
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága

66/2022. (IV.26) számú

h a t á r o z a t a

**Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosítására**

(A rendezési terv módosítási kérelmeinek 2022. év áprilisi megindítása)

**A Bizottság**

Nyíregyháza MJV Közgyűlésének a 26/2019. (XII.20.) önkormányzati rendelet 2. mellékletének 12.8. pontjában kapott felhatalmazása alapján

1. Nyíregyháza MJV helyi építési szabályzata és szabályozási terve módosításának elkészítéséhez hozzájárul.

2. A módosítások az alábbi területeket érintik:

- Nyíregyháza- Oros Vezér utca, 11343/4 hrsz-ú ingatlan területén meglévő Védelmi rendeltetésű erdőzóna (Ev) átsorolása Falusias lakózónába (Lf),
- Nyíregyháza-Oros Napkarong u. és Csermely köz között tervezett II. rendű közlekedési célú közterület törlése, a 02110/1 hrsz.-ú ingatlanon jelölt II. rendű közlekedési célú közterület északi irányban történő meghosszabbítása, Közpark zóna (Z) egy részének átsorolása Kertvárosi lakózónába (Lke),
- Nyíregyháza, Szittyó utca, 6877/7 hrsz-ú ingatlan területén meglévő Különleges közhasználatú építményzóna (KiO) és védelmi rendeltetésű erdőzóna (Ev) átsorolása Vízgazdálkodási területre (VG),
- Nyíregyháza- Kertvárosi 28630 hrsz.-ú csatorna rekonstrukcióhoz kialakítandó Szikla utca, 28617, 28618, 28619, 28620 és a 28622 hrsz-ú ingatlanokra tervezett tározóhoz szabályozási tervben meglévő Kereskedelmi, szolgáltató gazdasági zóna (Gk) átsorolása Vízgazdálkodási területre (VG),
- Jása András Múzeum városi fejlesztési elképzeléseihez szükséges a Nyíregyháza, Benczúr tér, 6176/3 hrsz-ú ingatlan területén meglévő Településközpont vegyes zóna (Vt) átsorolása Központi vegyes zónába (Vk) és egyéb szabályozási elemek módosítása.
- Déli Ipari Park bővítése
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város településképi védelméről szóló 31/2017. (X.27.) önkormányzati rendeletének javítása.



3. A Bizottság utasítja a városi főépítést, hogy a településrendezési tervek módosításának elkészítéséről intézkedjen, és a 314/2012.(XI. 08.) Korm. rendelet 32.§-ában meghatározott egyeztetési eljárás lebonyolítása után a terv módosítását Közgyűlésre terjessze elő.

Felelős: Kovács Rita városi főépítész.

Nyíregyháza, 2022. április 26.

Tormási Géza  
a bizottság elnöke

Erről értesülnek:

- 1.) a Közgyűlés tagjai
- 2.) a címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői



Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése  
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága

111/2022. (VII. 14) számú  
határozata

Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosítására  
(A rendezési terv módosítási kérelmeinek 2022. év júliusi megindítása)

**A Bizottság**

Nyíregyháza MJV Közgyűlésének a 26/2019. (XII.20.) önkormányzati rendelet 2. mellékletének 12.8. pontjában kapott felhatalmazása alapján

1. Nyíregyháza MJV helyi építési szabályzata és szabályozási terve módosításának elkészítéséhez **hozzájárul.**

2. A módosítások az alábbi területeket érintik:

- *LEGO Manufacturing Kft. új körforgalmi csomópontjának megépítéséhez szükséges Nyíregyháza 0685/20 és 0691/18 hrsz.-ú ingatlanok telekhatár rendezésével összefüggő településrendezési eszközök módosítása.*

3. A Bizottság **utasítja** a városi főépítést, hogy a településrendezési tervek módosításának elkészítéséről intézkedjen, és a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendeletben meghatározott egyeztetési eljárás lebonyolítása után a terv módosítását Közgyűlésre terjessze elő.

Felelős: Kovács Rita városi főépítész.

Nyíregyháza, 2022. július 14.

  
Tormási Géza  
bizottság elnöke

**Erről értesülnek:**

- 1.) a Közgyűlés tagjai
- 2.) a címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői



**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése  
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága**

**123/2022. (VII. 21) számú  
h a t á r o z a t a**

**Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának  
módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.)  
önkormányzati rendelet módosítására  
(A rendezési terv módosítási kérelmeinek 2022. év júliusi megindítása II.)**

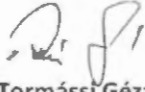
**A Bizottság**

Nyíregyháza MJV Közgyűlésének a 26/2019. (XII.20.) önkormányzati rendelet 2. mellékletének 12.8. pontjában kapott felhatalmazása alapján

1. Nyíregyháza MJV helyi építési szabályzata és szabályozási terve módosításának elkészítéséhez **hozzájárul.**
2. A módosítások az alábbi területeket érintik:
  - *A Jósa András Múzeum fejlesztési elképzeléseihez az Ér utcai 6174 hrsz-ú ingatlan területén a szabályozási elemek módosítása*
3. A Bizottság **utasítja** a városi főépítésszt, hogy a településrendezési tervek módosításának elkészítéséről intézkedjen, és a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendeletben meghatározott egyeztetési eljárás lebonyolítása után a terv módosítását Közgyűlésre terjessze elő.

Felelős: Kovács Rita városi főépítész.

**Nyíregyháza, 2022. július 21.**

  
**Tormási Géza**  
bizottság elnöke

**Erről értesülnek:**

- 1.) a Közgyűlés tagjai
- 2.) a címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői



Nyíregyháza Megyei Jogú Város  
Közigyűlésének

60/2022. (IV.28. ) számú

h a t á r o z a t a

**Nyíregyháza közigazgatási területén több tervezett projekthelyszín  
kiemelt fejlesztési területté nyilvánításáról**

**A Közgyűlés**

a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012.(XI. 08.) Korm. rendelet 32.§ (6) bekezdés c) pontja értelmében kiemelt fejlesztési területté nyilvánítja az alábbi területeket:


1. Széchenyi utca - Ér utca - Kiss Ernő utca - Benczúr tér által határolt terület
2. Legyező utca – 6878 hrsz.-ú csatorna - Szittyta utca - Szirom utca által határolt terület
3. Tiszavasvári út - Szikla utca – 28627 hrsz.-ú ingatlant érintő közlekedési terület - Kerék utca által határolt terület

Felelős: Kovács Rita városi főépítész.

k.m.f.

  
Dr. Kovács Ferenc  
polgármester



  
Dr. Szemán Sándor  
címetes főjegyző

Erről értesülnek:

- 1.) A Közgyűlés tagjai
- 2.) A címetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői



Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése  
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága

155/2022. (X.25.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza MJV szabályozási tervének és helyi építési szabályzatának  
módosításával kapcsolatos állásfoglalásra a 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet alapján  
a környezeti vizsgálat szükségességéről  
(MÓDOSÍTÁSOK III./2022 – 4 terület, egyszerűsített eljárás)

**A Bizottság**

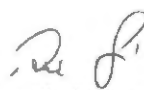
a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet szerint folyamatban lévő alábbi rendezési terv módosítás esetében:

- egyszerűsített eljárásban MÓDOSÍTÁSOK III./2022. néven 4 területen történő módosítás -

a 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet alapján beérkezett véleményeket megismerte, melyek alapján a környezeti vizsgálat elkészítését **nem tartja szükségesnek.**

Amennyiben a környezetvédelemért felelős szervek véleménye ettől eltér - a Korm. rend. 5 §.(1) bekezdése alapján - az érdekek tisztázására megbeszélést kell tartani az érintettekkel.

Nyíregyháza, 2022. október 25.

  
Tormási Géza  
bizottság elnöke

**Erről értesülnek:**

- 1.) a Közgyűlés tagjai
- 2.) a címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői



Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése  
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága

154/2022. (X.25.) számú  
határozata

Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításához  
szükséges partnerségi vélemények kiértékelésének jóváhagyására  
(MÓDOSÍTÁSOK III./2022. - 4 terület, egyszerűsített eljárás)

**A Bizottság**

a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet szerint folyamatban lévő alábbi rendezési terv módosítás esetében

- egyszerűsített eljárásban MÓDOSÍTÁSOK III./2022. néven 4 területen történő módosítás -

az előterjesztést megtárgyalta, a 10/2017. (II.24.) önkormányzati rendelet alapján megtartott lakossági fórumokra és partnerségi egyeztetésre beérkezett véleményeket megismerte és a mellékelt kiértékelést elfogadja.

**Utasítja:** a Főépítési Osztályt a tárgyi rendezési terv módosítás eljárásának tovább folytatására.

**Felelős:** Kovács Rita városi főépítész

**Határidő:** folyamatos

Nyíregyháza, 2022. október 25.

  
Tormási Géza  
bizottság elnöke

**Erről értesülnek:**

1.) a címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

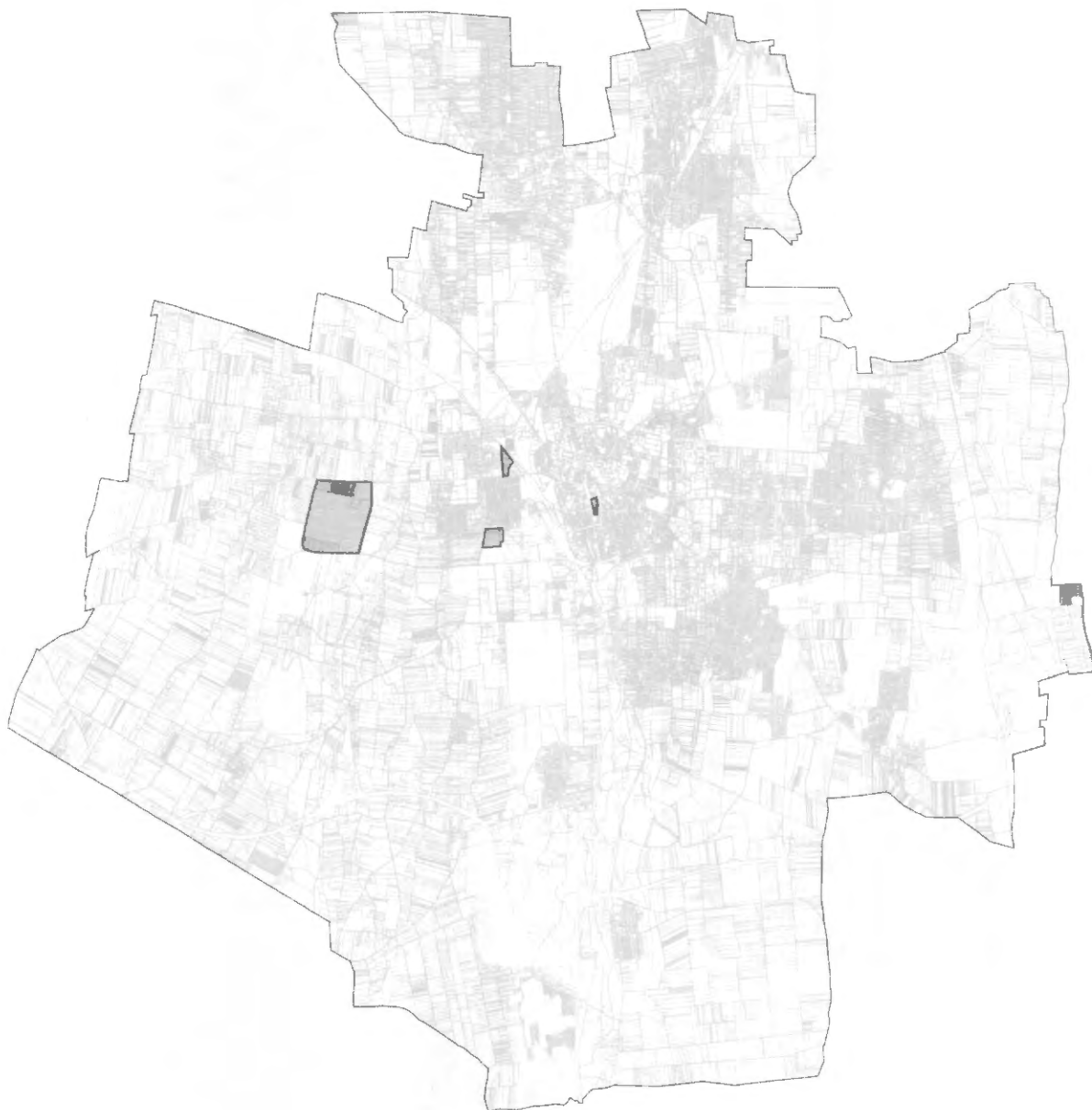


## 1 Előzmény

### 1.1 A területre jelenleg hatályos koncepció és településrendezési eszközök

- 117/2005. (V.4) sz. határozattal elfogadott településszerkezeti tervének és leírásának elfogadásáról
- 21/2007. (VI. 12.) sz. KGY rendelettel elfogadott Nyíregyháza Város Helyi Építési Szabályzatáról és Szabályozási tervének elfogadásáról

### 1.2 Átnézeti térkép





### 1.3 Átnézeti térkép – kivágatok

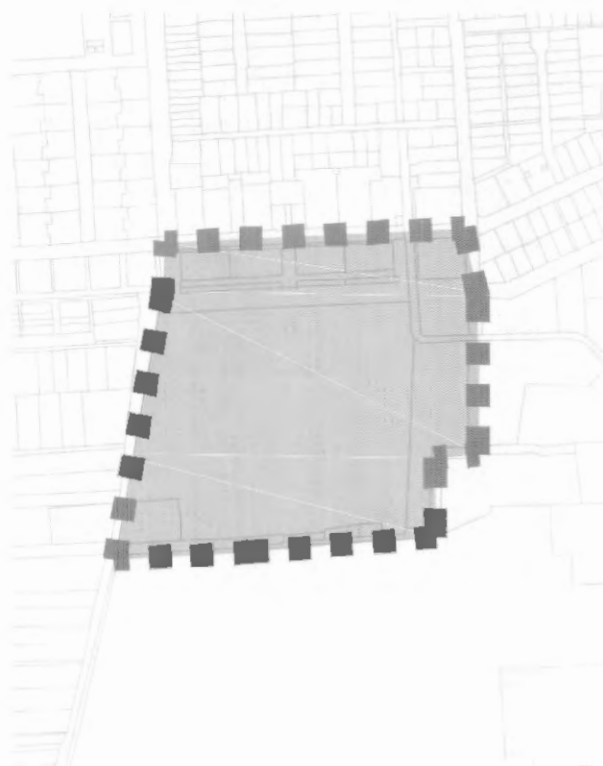
1. beavatkozási pont – Jósa András Múzeum



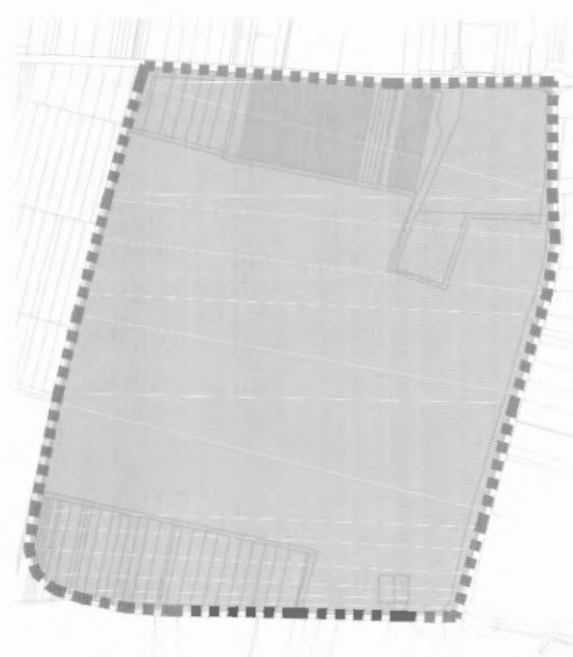
2. beavatkozási pont - Szikla utca



3. beavatkozási pont – Szittyta utca



4. beavatkozási pont - LEGO





#### 1.4 Módosítással érintett területek

Sor-szám	Megindító határozat száma	Szelv. szám	Kiemelő határozat száma	Tervezési területek	Módosítás tárgya
1.	66/2022. (IV.26.) és 123/2022. (VII.21.)	F5	60/2022. (IV.28.)	Nyíregyháza, Széchenyi utca – Ér utca – Kiss Ernő utca – Benczúr tér által határolt terület	Az Önkormányzat a TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00007 azonosítószámú „A Jósza András Múzeum turisztikai célú fejlesztése” című tervezett beruházásához a területfelhasználási kategóriák és a tényleges funkciók összhangjának céljából építési övezeti átsorolás és egyéb szabályozási elemek módosítása történik a Benczúr téri 6176/3 hrsz.-ú ingatlan övezetében és az Ér utca felőli 6174 hrsz.-ú ingatlan területén. Vt→Vk
2.	66/2022. (IV.26.)	E4-F4	60/2022. (IV.28.)	Nyíregyháza, Szikla utca – Kerék utca – 28630 hrsz.-ú árok – Tiszavasvári út által határolt terület	Nyíregyháza MJV Önkormányzata a Kertvárosi csatornahálózat rekonstrukcióját tervezi. A 28630 hrsz.-ú csatorna rekonstrukcióhoz tározó kialakításának céljából a szabályozási tervben építési övezeti átsorolás történik a <b>Szikla utca</b> , 28617, 28618, 28619 és 28620 hrsz.-ú ingatlan területén. Gk→VG
3.	66/2022. (IV.26.)	F4	60/2022. (IV.28.)	Nyíregyháza, Legyező utca – 6878 hrsz.-ú csatorna - Szittya utca – Szirom utca által határolt terület	Nyíregyháza MJV Önkormányzata a Kertvárosi csatornahálózat rekonstrukcióját tervezi. A 6878 hrsz.-ú csatorna rekonstrukcióhoz tározó kialakításának céljából a szabályozási tervben építési övezeti átsorolás történik a <b>Szittya utca</b> , 6877/7 hrsz.-ú ingatlan területén. Kio→VG, Ev→VG
4.	111/2022. (VII.14.)	F3	155/2013. (V. 24.) Korm. r	Nyíregyháza, Tiszavasvári út – Nyugati elkerülő út – Tervezett I. rendű közlekedési célú közterület által határolt terület	<b>LEGO Manufacturing Kft.</b> új körforgalmi csomópontjának megépítéséhez szükséges Nyíregyháza 0685/20 és 0691/18 hrsz.-ú ingatlanok telekhatár rendezésével összefüggő településrendezési eszközök módosítása a megnövekedett személyi- és teherforgalom biztonságossá tétele érdekében.

## 1.5 Helyszín, környezet és a fejlesztés bemutatása

### 1.5.1 1. Beavatkozási pont – Jósa András Múzeum

Nyíregyházán a Széchenyi utca – Ér utca – Kiss Ernő utca – Benczúr tér által határolt tömbben helyezkedik el a tervezési terület a belvárosban.



(Forrás: [www.google.hu/maps](http://www.google.hu/maps))

A Jósa András Múzeum Nyíregyháza közvetlen belvárosában található intézményi környezetben. Itt található a Magyar Államkincstár Észak- Alföldi Regionális Igazgatósága, a Magyar Nemzeti Levéltár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Levéltára, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kereskedelmi és Iparkamara, a Nyíregyházi Kölcsey Ferenc Gimnázium és a Búzaszem Nyugati Óvoda Benczúr téri Telephelye is.

Az Önkormányzat a TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00007 azonosítószámú „A Jósa András Múzeum turisztikai célú fejlesztése” című tervezett beruházásához a területfelhasználási kategóriák és a tényleges funkciók összhangjának céljából építési övezeti átsorolás és egyéb szabályozási elemek módosítása történik a Benczúr téri 6176/3 hrsz.-ú ingatlan területén. Az Ér utca felőli 6174 hrsz.-ú ingatlan egy részén közlekedési célú közterület kijelölése vált indokolttá.

Vt→Vk, Vt→Köá



Az övezet/építési övezet jelenlegi besorolása, a normatív értékek összefoglaló táblázata:

Jelenlegi szabályozás	
Övezeti kód	Vt 706000
Terület-felhasználás	Településközpont vegyes zóna
Építészeti karakter	egyéb
Építési övezet kialakult-e	kialakult
Beépítési mód	zárt sorú - keretes
Megengedett legkisebb telekméret	adottságtól függő
Megengedett legnagyobb beépítettség	adottságtól függő
Megengedett építménymagasság	adottságtól függő
Minimális zöldfelület	10 %

A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése által a város közigazgatási területére vonatkozó 21/2007. (VI.12) Közgyűlési rendeletével jóváhagyott helyi építési szabályzatának (továbbiakban: HÉSZ) **7. § (1) bekezdése értelmében:**

„(1) Településközpont vegyes zóna (Vt)

a) A terület jellemzően több önálló rendeltetési egységet magában foglaló lakó- és olyan igazgatási, kereskedelmi, szolgáltató, vendéglátó, szálláshely szolgáltató, egyházi, oktatási, egészségügyi, szociális épület, valamint sportlétesítmények elhelyezésére szolgál, amelyek alapvetően nincsenek zavaró hatással a lakófunkcióra.

b) A területen

- lakóépület, igazgatási épület, kereskedelmi, szolgáltató, vendéglátó, szálláshely szolgáltató épület, egyéb közösségi szórakoztató épület a terület azon részén, ahol a gazdasági célú használat az elsődleges, egyházi, oktatási, egészségügyi, szociális épület, sportépítmény, parkolóház, valamint ahhoz kapcsolódó, épület alatti üzemanyagtöltő, helyezhető el.

c) Két utcára nyíló teleknél két különálló épület is elhelyezhető az építési helyen belül – az övezetre vonatkozó egyéb előírások betartása mellett – a telek mindkét utcafrontján.”

A HÉSZ **39. § 54. pontja értelmében:**

„54. Zárt sorú beépítési mód: Olyan beépítési mód, ahol újonnan építmény csak zárt sorú építési helyen belül helyezhető el. A zárt sorú építési hely a telken belül úgy helyezkedik el, hogy a telek oldalhatáraival érintkezik és a hátsó kerttel vagy a hátsó telekhatárral határos.

A jelen rendelet a zárt sorú beépítési mód két típusát különbözteti meg:

a, zárt sorú-általános

b, zárt sorú-keretes.

A zárt sorú-általános beépítési módnál az építési hely a következő módon állapítandó meg:

építési sáv: lakások kialakításakor az építési vonaltól számított 15 m telekmélységig, más esetben ennél nagyobb épületmélység is engedélyezhető 127.

A zárt sorú-keretes beépítési módnál az építési hely megegyezik a telek területével.”

Tervezett szabályozás	
Építési övezeti kód	Vk 706097
Terület-felhasználás	Központi vegyes zóna (Vk)
Építészeti karakter	egyéb
Építési övezet kialakult-e	kialakult
Beépítési mód	zárt sorú - keretes
Megengedett legkisebb telekméret	adottságtól függő
Megengedett legnagyobb beépítettség	100%
Megengedett építménymagasság	12,5 – 16,0 m
Minimális zöldfelület	10%, amely tetőkertként is kialakítható



**A HÉSZ 7. § (2) bekezdése értelmében:**

„(2) Központi vegyes zóna (Vk)

a) A terület jellemzően több rendeltetési egységet magában foglaló központi igazgatási, kereskedelmi, szolgáltató gazdasági épületek elhelyezésére szolgál.

b) A területen elhelyezhető

ba) igazgatási épület, kereskedelmi, szolgáltató, vendéglátó, szálláshely szolgáltató épület, egyéb közösségi szórakoztató, **kulturális épület**, egyházi, oktatási, nevelési, egészségügyi, szociális épület, spartéptípmény, többszintes parkolóház, valamint ahhoz kapcsolódó üzemanyagtöltő, nem zavaró hatású egyéb gazdasági építmény,

bb) lakások, de csak az I. emelet feletti szinteken, és csak akkor, ha az épületben elhelyezett összes lakószint-terület nem lépi túl az épület összes szintterületének 50%-át.

c) A területen elhelyezhető épületeken belül a tulajdonos, a használó számára szolgáló lakás engedélyezhető.”

**A HÉSZ 36. § (4) bekezdés j) pontja kiegészül az alábbi rendelkezésekkel:**

„ 4. A Vk 706097 jelű településközpont vegyes zónára vonatkozó építési övezeti előírások

4.1 legkisebb telekszélesség: adottságtól függő,

legkisebb telekmélység: adottságtól függő,

legkisebb telekterület: adottságtól függő,

4.2 legnagyobb beépíthetőség: 100%

4.3 legkisebb zöldfelület: 10%

4.4 legkisebb/legnagyobb építménymagasság: 12,5 – 16,0 m

4.5 az építési övezetben közforgalmú parkolóház építése esetén a beépítettség legmagasabb mértéke elérheti a 100%-ot, a zöldfelület legkisebb mértéke pedig legalább 10%, amely tetőkertként is kialakítható.”



### 1.5.2 2. Beavatkozási pont - Szikla utca

Nyíregyházán a Tiszavasvári út felett északra a Szikla utca – 28627 hrsz.-ú ingatlanon tervezett másodrendű út - Kerék utca – 28630 hrsz.-ú csatorna – Tiszavasvári út által határolt tömbben helyezkedik el a tervezési terület kertvárosias lakóövezetek és kereskedelmi szolgáltató gazdasági övezetek ölelésében.



(Forrás: [www.google.hu/maps](http://www.google.hu/maps))

Nyíregyháza MJV Önkormányzata a Kertvárosi csatornahálózat rekonstrukcióját tervezi. A belvíz kezelésének problémájára a 28630 hrsz.-ú csatorna mederrézsű egyik oldalának kiszélesítésével tározót tervez a város kialakítani. Fenékszintje az üzemi vízszinthez képest kb. 60 cm-rel lesz alacsonyabban, ami a számítások alapján nagyobb zápor esetén telik meg, általános esetben teljesen száraz lesz.

A csatornához kapcsolódó oldaltározó kialakításának céljából a szabályozási tervben építési övezeti átsorolás történik a Szikla utca, 28617, 28618, 28619 és 28620 hrsz.-ú ingatlanok területén. A HÉSZ 16. §-a alapján a tervezett vízgazdálkodási zóna (VGf) területébe az állandó és időszakos vízfolyások medre és parti sávja, az állóvizek medre és parti sávja, valamint a közcélú nyílt csatornák medre és parti sávja, tartoznak. 3m minimális parti sávot határoztunk meg a tározó körüljárhatóságának biztosításához. A lakóövezet felől a mederszéltől 15m telken belüli kötelező zöldfelület kerül kijelölésre és a mederszéltől 30m-re jelöltük ki a tározó védősávját, ezen belül huzamos tartózkodásra szolgáló helyiségeket tartalmazó épület nem helyezhető el. A 28622 hrsz.-ú ingatlanból 4 m sávot biztosítunk a Kerék utca felől a tározó megközelíthetőségéhez kezelősávként.

Gk→VG



Az övezet/építési övezet jelenlegi besorolása, a normatív értékek összefoglaló táblázata:

<b>Jelenlegi szabályozás</b>	
Övezeti kód	<b>Gk 711765</b>
Terület-felhasználás	Kereskedelmi, szolgáltató gazdasági zóna
Építészeti karakter	egyéb
Építési övezet kialakult-e	nem kialakult
Beépítési mód	szabadonálló- telepszerű
Megengedett legkisebb telekméret	2500 m <sup>2</sup>
Megengedett legnagyobb beépítettség	50%
Megengedett építménymagasság	7,5- 9,5 m (4 szint)
Minimális zöldfelület	20%

**A HÉSZ 8. § (2) bekezdése értelmében:**

„(2) Kereskedelmi szolgáltató zóna (Gk)

a) A zóna a nem jelentős zavaró hatású gazdasági tevékenységi célokat szolgáló építmények elhelyezésére kijelölt terület.

b) A területen

- mindenfajta, nem jelentős zavaró hatású gazdasági célú épület, gazdasági célú épületen belül a tulajdos, a használó és a személyzet számára szolgáló lakások, kereskedelmi, szolgáltatósi épület, igazgatási épület, parkolház, sportépítmény, továbbá kivételesen,
- egyházi, oktatási, egészségügyi, szociális intézmény, egyéb közösségi szórakoztató épület helyezhető el.

c) A területen meglévő épületek a kivételesen elhelyezhető épületek funkciói szerint is átalakíthatók.”

<b>Tervezett szabályozás</b>	
Övezeti kód	<b>VG</b>
Terület-felhasználás	Vízgazdálkodási zóna
Építészeti karakter	-
Építési övezet kialakult-e	-
Beépítési mód	-
Megengedett legkisebb telekméret	-
Megengedett legnagyobb beépítettség	-
Megengedett építménymagasság	-
Minimális zöldfelület	-

**A HÉSZ 16. § értelmében:**

„(1) Vízfelülethez, vízfolyáshoz kötődő vízgazdálkodási zóna (VGf)

A területbe

- az állandó és időszakos vízfolyások medre és parti sávja,
- az állóvizek medre és parti sávja,
- a közcélú nyílt csatornák medre és parti sávja, tartoznak.

(2) A területen építményt elhelyezni csak a külön jogszabályokban foglaltak szerint és az alábbi feltételek teljesülése esetén szabad:

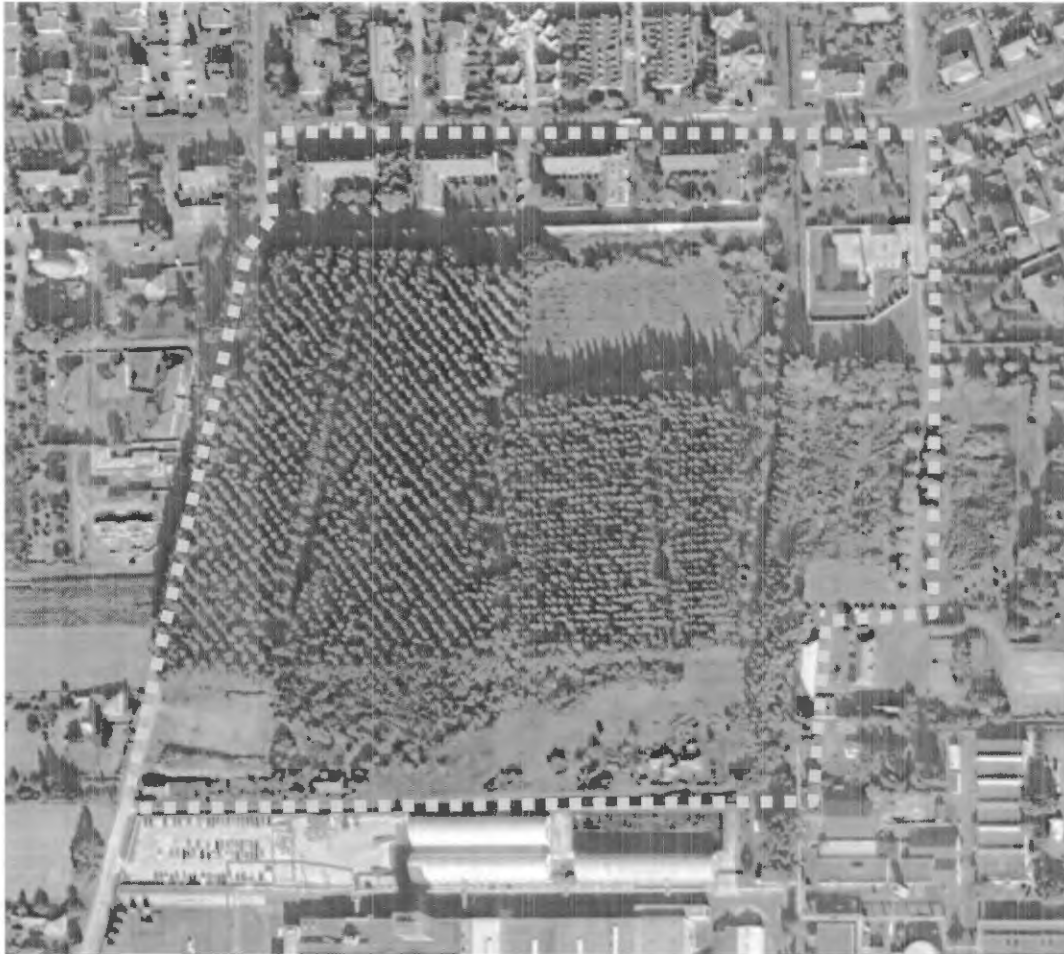
- egyéni horgásztanyák csak a kezelő hazzájárulásával építhetők.
- Az építmény által elfoglalt terület a telekterület 0,1%-át, és az új építmény magassága a 3,5 m-t nem haladhatja meg.

(3) Vízbeszerezési célú vízgazdálkodási zóna (VGb)

- A területbe a vízbeszerezési területek tartoznak.
- A területen építményt elhelyezni csak a külön jogszabályokban foglaltak szerint szabad.”

### 1.5.3 3. Beavatkozási pont – Szittya utca

Nyíregyháza belterületén a Kertváros déli részén a Legyező utca - Dugonics köz - Szittya utca - Szirom utca területe által határolt tömbben helyezkedik el a tervezési terület.



(Forrás: [www.google.hu/maps](http://www.google.hu/maps))

Nyíregyháza MJV Önkormányzata a Kertvárosi csatornahálózat rekonstrukcióját tervezi. A belvív kezelésének problémájára a 6878 hrsz.-ú csatorna mederrézsű egyik oldalának kiszélesítésével kerülne kialakításra. Fenékszintje az üzemi vízszinthez képest kb. 60 cm-rel lesz alacsonyabban, ami a számítások alapján nagyobb zápor esetén telik meg, általános esetben teljesen száraz lesz.

A tervezett tározó kialakításának céljából a szabályozási tervben építési övezeti átsorolás történik a Szittya utca, 6877/7 hrsz.-ú ingatlan területén a rekreációs területből és a 8062/45 hrsz.-ú ingatlan területén a Védelmi rendeltetésű erdő (Ev) területből. A HÉSZ 16. §-a alapján a tervezett vízgazdálkodási zóna (VGf) területébe az állandó és időszakos vízfolyások medre és parti sávja, az állóvizek medre és parti sávja, valamint a közcélú nyílt csatornák medre és parti sávja, tartoznak. A védelmi rendeltetésű erdő területét nem érinti a módosítás. Ki0→VG, Ev→VG



Az építési övezet jelenlegi besorolása, a normatív értékek összefoglaló táblázata:

<b>Jelenlegi szabályozás</b>	
Övezeti kód	<b>Ki0 711814</b>
Terület-felhasználás	Különleges közhasználatú építményi zóna a funkció megjelölésével < 15% beépítettséggel
Építészeti karakter	egyéb
Építési övezet kialakult-e	nem kialakult
Beépítési mód	szabodonálló - teletszerű
Megengedett legkisebb telekméret	4000 m <sup>2</sup>
Megengedett legnagyobb beépítettség	5%
Megengedett építménymagasság	7,5 m (3 szint)
Minimális zöldfelület	60%

**A HÉSZ 7. § (2) bekezdése értelmében:**

**„(3) Különleges közhasználatú építményi zónák 15%-nál kisebb beépítettséggel (Ki0)**

- a) A terület különleges célokat szolgáló közhasználatú építmények elhelyezésére szolgál.  
b) A területen csak a szabályozási tervlapon megnevezett funkciójú építménycsoportok és az azok rendeltetészerű működéséhez szükséges egyéb építmények helyezhetők el.  
c) A szabályozási tervlap az egyes ingatlonokon belül eltérő kizárólagos használatot is rögzíthet az egyes építési helyekre írt rendeltetés meghatározásával.”

<b>Jelenlegi szabályozás</b>	
Övezeti kód	<b>Ev</b>
Terület-felhasználás	Védelmi rendeltetésű erdőzóna
Építészeti karakter	-
Építési övezet kialakult-e	-
Beépítési mód	-
Megengedett legkisebb telekméret	-
Megengedett legnagyobb beépítettség	-
Megengedett építménymagasság	-
Minimális zöldfelület	-

**A HÉSZ 13. § (1) bekezdése értelmében:**

**„ (1) Védelmi rendeltetésű erdőzóna (Ev)**

- a) A terület elsődlegesen védelmi (környezet-védelmi, ill. természetvédelmi) rendeltetésű célokat szolgál.  
b) A területen épület újonnan nem helyezhető el.”

<b>Tervezett szabályozás</b>	
Övezeti kód	<b>VG</b>
Terület-felhasználás	Vízgyadálkodási zóna
Építészeti karakter	-
Építési övezet kialakult-e	-
Beépítési mód	-
Megengedett legkisebb telekméret	-
Megengedett legnagyobb beépítettség	-
Megengedett építménymagasság	-
Minimális zöldfelület	-



**A HÉSZ 16. § értelmében:**

„(1) Vízfelülethez, vízfolyáshoz kötődő vízgazdálkodási zóna (VGf)

A területbe

- az állandó és időszakos vízfolyások medre és parti sávja,
- az állóvizek medre és parti sávja,
- a közcélú nyílt csatornák medre és parti sávja, tartoznak.

(2) A területen építményt elhelyezni csak a külön jogszabályokban foglaltak szerint és az alábbi feltételek teljesülése esetén szabad:

- a) egyéni horgásztanyák csak a kezelő hozzájárulásával építhetők.
- b) Az építmény által elfoglalt terület a telekterület 0,1%-át, és az új építmény magassága a 3,5 m-t nem haladhatja meg.

(3) Vízbeszerezési célú vízgazdálkodási zóna (VGB)

- a) A területbe a vízbeszerezési területek tartoznak.
- b) A területen építményt elhelyezni csak a külön jogszabályokban foglaltak szerint szabad.”





#### 1.5.4 4. Beavatkozási pont – LEGO

Nyíregyházán a Tiszavasvári út – Nyugati elkerülő út – 0712/1 hrsz.-ú és 0696/83 hrsz.-ú tervezett I. rendű közlekedési célú közterület által határolt tömbben helyezkedik el a tervezési terület.



(Forrás: [www.google.hu/maps](http://www.google.hu/maps))

A LEGO Manufacturing Kft. a nyíregyházi LEGO gyár bővítéséhez új körforgalmi csomópont megépítését tervezi a gyár bejáratánál a bővítés eredményeként jelentősen megnövekedett személy- és teherforgalom biztonságossá tétele érdekében. Ehhez szükséges Nyíregyháza 0685/20 és 0691/18 hrsz.-ú ingatlanok telekhatár rendezésével összefüggő településrendezési eszközök módosítása.





Az építési övezet jelenlegi besorolása, a normatív értékek összefoglaló táblázata:

<b>Jelenlegi szabályozás</b>	
Övezeti kód	<b>Ge 71186Y</b>
Terület-felhasználás	Egyéb ipari gazdasági zóna
Építészeti karakter	egyéb
Építési övezet kialakult-e	nem kialakult
Beépítési mód	szabadonálló- telepszerű
Megengedett legkisebb telekméret	4000 m <sup>2</sup>
Megengedett legnagyobb beépítettség	50%
Megengedett építménymagasság	26 m
Minimális zöldfelület	20%

**A HÉSZ 8. § (4) bekezdése értelmében:**

„(4) Egyéb ipari zóna (Ge)

- a) A terület a védőtávolságot nem igénylő, jellemzően ipari, energiaszolgáltatási és településgazdálkodási telephelyek elhelyezésére szolgál.
- b) A területen újonnan nem telepíthetők:
  - egyházi, oktatási, egészségügyi, szociális intézmények,
- c) meglévő épületek a b. pont szerinti funkciókra nem alakíthatók át. „

**A HÉSZ 36. § (16) bekezdése értelmében:**

„NYUGATI IPARTERÜLET TERÜLETÉRE (16. sorszámú) VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

a) a sajátos előírások területei a szabályozási tervlapon lehatárolt 16. sorszámú területekre terjednek ki. Az övezet elsősorban az ipari, az energiaszolgáltatási és a településgazdálkodás, a raktározás és szállítmányozás, valamint ezek kiszolgáló telephelyei nem zavaró hatású ipari-gazdasági építmények elhelyezésére szolgál.

Az övezetben kivételesen elhelyezhetők a gazdasági tevékenységi célú épületen belül a tulajdonos, a használó és a személyzet számára szolgáló lakások az alapterület legfeljebb 3 %-a mértékéig, valamint a területen az alapterületéhez illeszthető oktatási-kutatási, egészségügyi építmények, nevelési létesítmény az üzempépület alapterületének legfeljebb 10 %-a mértékéig.

b) A területre vonatkozó általános előírások

1. A telkek beépítésének feltétele a teljes közművesítettség.
2. A közlekedési rendeltetésű területen csak közlekedési építmények és közművek helyezhetők el.
3. Az övezetben a HÉSZ előírásai szerinti kialakítású, de min. 12, m szélességű magánút bárhol létesíthető, ahol az övezetre előírt, a magánút által feltárandó min. telekterület méretek még kialakíthatóak. A terven jelölt magánutak nem kötelező szabályozási elemek, és azok a szabályozási terv módosítása nélkül megszüntethetők, ha a területükön nem bekötő (gerinc) közművezetékek még nem valósultak meg, és azok a közterületen megvalósíthatóak, vagy ezekről a magánutakról megközelíthető (feltárható) telek nem alakult még ki.
4. A terv zöldterületeit és közterületi zöldfelületeit a tervek alapján a terület kezelőjének kell megvalósítania.
5. A zöldterületen épület építése nem engedélyezhető.
6. Az út menti fasorok beültetési kötelezettségű területek, amelyek kialakításáról az út kiépítésével /és vagy rekonstrukciójával/ egyidejűleg az út kezelőjének kell gondoskodni. A közterületi fasorok és zöldfelületeknek a tervek szerinti kialakítását az út kezelője az út melletti gazdasági telkek tulajdonosai és/vagy használói részére előírhatja. E zöldfelületek megvalósításához az út kezelője támogatást adhat.



7. Telken belüli kötelező zöldfelülettel terhelt, nem közterületi zöldfelületek beültetéséről a telken megvalósított első építmény használatba vételéig, de az azt követő első vegetációs időszakig megvalósulóan az építtetőnek kell gondoskodni. Az övezetben a főutak melletti telkek főút melletti telekhatárán minimálisan 20,0 m szélességű, egyéb első és másodrendű közlekedési célú közterület felől min. 10,0 m szélességű telken belüli kötelező fasor/erdősáv létesítendő. Ez a terület a telek zöldfelületébe beszámítandó és rá a 11. pont szerinti előírást is alkalmazni kell. A 10 m-es zöldsávban legfeljebb 5 m szélességben földkábelként fektetett közművezetékek elhelyezhetőek, ebben az esetben a fásítás a maximum 5 m széles közműsávra nem kötelező.

8. A IX. számú (Simai) főfolyás melletti közparkok zöldfelületeinek kialakításához, az erdőterületek megvalósításához a Felső-Tisza-vidéki Környezetvédelmi, Vízügyi és Természetvédelmi Felügyelőség előzetes állásfoglalása szükséges.

9. Az erdőterületeket beültetési kötelezettség terheli, melyet az erdőterületek területével szomszédos építési telkek kialakításától számított első vegetációs időszakban, de attól számított legfeljebb 2 éven belül

- védőerdő esetén annak az építtetőnek kell megvalósítania, amelytől a védelmet biztosítani kell

10. Az útburkolat alá kerülő közművek megvalósításáról a burkolatok megépítése előtt kell gondoskodni.

11. A meghatározott előkert minimális méretén belül a terepszint alatti létesítmény megközelítését szolgáló lehajtó rámpa, és telken belüli burkolt út a dolgozói és vendégparkoló területén kívül, illetve a telek megközelítését szolgáló útszakasz kivételével nem helyezhető el.

12. Az 1,0 m-t meghaladó terepszint-váltást csak az egész tömbre vonatkozó, az előírt műszaki tartalmú tereprendezési terv alapján lehet engedélyezni. A Döggút megszüntetett telkén (a 0685/8 hrsz.-ú ingatlanon) azonban földleszedéssel nem, csak földfeltöltéssel lehet számolni. A Döggút megszüntetett telkén (a 0685/8 hrsz.-ú ingatlanon) a megszüntetéstől számított 25 évig terepszint mélyítési, az erdőtelepítést kivéve egyéb, a terepbolygatással járó tevékenységet nem lehet végezni. A területe a feltétel bekövetkezéséig (2017. december 31.-ig) a telek kötelező zöldfelülete, melyet fásított zöldfelületként kell kialakítani. A korlátozási tilalom megszűnte (2017. december 31.) után a jelenleg korlátozott ingatlan terület-felhasználási módja korlátozás nélkül az övezetével egyező lesz, rá a területre vonatkozó építési szabályok érvényesíthetők.

13. Az előkertben portaépület és hídmérleg, illetőleg terepszint alatti közmű építmény építése engedélyezhető.

14. Ha a csatorna melletti Mko terület a szabályozási terv szerint 20,0 m, a korlátozott mezőgazdasági terület melletti építési telek min. 10,0 m-es csatlakozó sávja zöldterületként alakítható ki, melyet nem lehet lekeríteni. Az építési telekhatáron belül így kialakított terület a telek zöldfelületébe beszámítható.

c) Gazdasági zánákra vonatkozó általános előírások (Ge):

1. A Ge gazdasági zónában a jelentős mértékű zavaró hatású, és különlegesen veszélyes (tűz-, rabbanás-, fertőzés-), bűzös, vagy nagy zajjal járó gazdasági tevékenységet szolgáló építmények elhelyezése nem engedélyezhető.

2. A telken belül az épületeket úgy kell elhelyezni, hogy azok gépkocsi közlekedésre alkalmas, megfelelő szélességű és teherbírású úttal körbejárhatók legyenek.

3. A zóna telkeinek telken belüli kötelező zöldfelületű területeit az építtető a használatba vételig köteles fákkal és cserjékkel terv szerint megvalósítani.

4. A zóna telkeinek csapadékvizeit telken belül el lehet szivároztatni, ha az a telek és a szomszédos telkek, továbbá az építmények állékonyságát és rendeltetés- szerű használatát nem veszélyezteti. Ellenkező esetben térszint alatti zárt, vagy az illetékes szakhatóságok eseti előírásait figyelembe véve a telken belül megvalósítandó nyílt záportározóban történt



időszaki víz visszatartással, az illetékes szakhatóság és a csatorna kezelője által előírt ütemben, módon és mennyiségben lehet a befogadó csatornába engedni. A telken belül kötelezően kialakítandó zöldfelületbe, annak legfeljebb 1/3-a mértékéig a felszíni záportározó, vagy a jóléti vízfelület beszámítható. A telek kötelező minimális zöldfelületébe annak fele mértékéig számítható bele a nyílt felszínű záportározó és jóléti vízfelület, amennyiben a visszamaradó, a kötelezően előírt zöldfelület legalább fele mértékig 3 szintes zöldfelületként van kialakítva.

5. A IX. számú (Simai) főcsatorna medre érintett szakasza a kezelő előírásai szerint az érintett hosszban és ütemezésben kiburkolandó.

d) Gazdasági zónákra vonatkozó sajátos építési övezeti előírások

Az övezet elsősorban a nagy telekterület igényű, egybe számítottan nagy alap- területi igényű – a 2.000 m<sup>2</sup>-t meghaladó alapterület - nem zavaró hatású ipari-gazdasági, logisztikai, energiaszolgáltatási építmények elhelyezésére szolgál.

1. A Ge 71186Y gazdasági egyéb zónára vonatkozó építési övezeti előírások

1.1.1. legkisebb telekszélesség 50 m

1.1.2. legkisebb telekmélység 70 m

1.1.3. legkisebb telekterület 4.000 m<sup>2</sup>

1.2. legnagyobb beépíthetőség 50 %

1.3. legkisebb zöldfelület 20 % /a c) pont 4. pant szerint/

1.4. (Y) legkisebb/legnagyobb építménymagasság 26,0 m

Közműlétesítmények elhelyezésére szolgáló ingatlanok esetében az építési övezetben meghatározott minimális teleknagyságnál kisebb telekméretekkel és telekterülettel is kialakítható építési telek, ha az az egyéb biztonsági és védőövezeti előírásoknak megfelel.

2. A technológiailag szükséges ettől magasabb építmények az illetékes szakhatóságok és a tervtanács véleménye figyelembe vételével, elvi építési engedélyes tervvel igazolhatóan az illeszkedés és a tájképvédelem szempontjait figyelembe véve legfeljebb 50 m magasságig engedélyezhető, ha a telek leg- alább 100.000 m<sup>2</sup> területű, és a legkisebb mérete 500 m.

e) A zónába tartozó területen –a településrendezési célok megvalósítása érdekében- az Önkormányzatot elővásárlási jog illeti meg.”

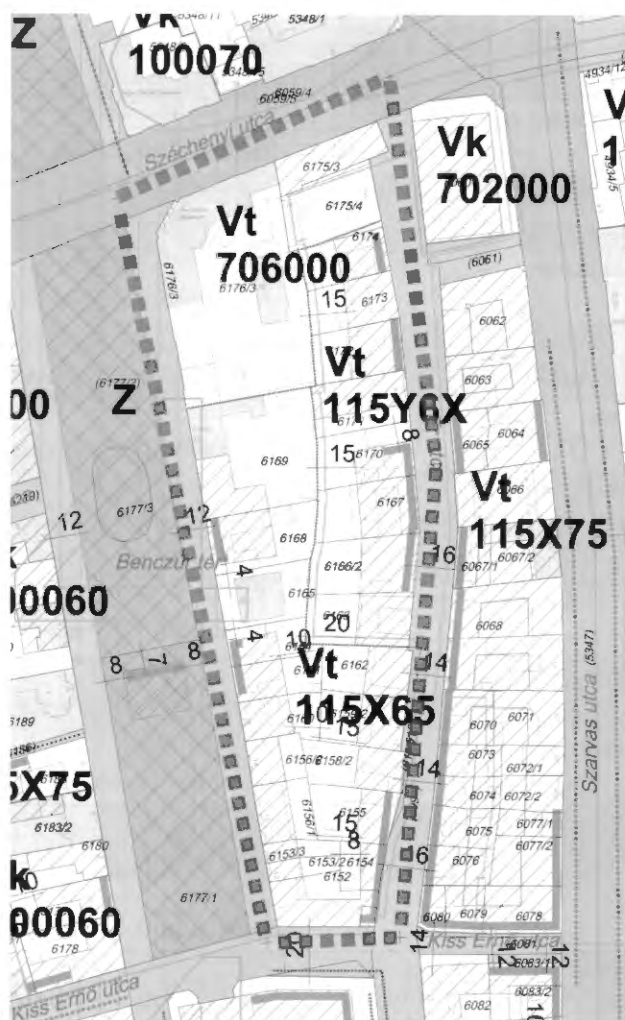
Tervezett szabályozás	
Övezeti kód	KÖá
Terület-felhasználás	Általános közlekedési zóna
Építészeti karakter	-
Építési övezet kialakult-e	-
Beépítési mód	-
Megengedett legkisebb telekméret	-
Megengedett legnagyobb beépíthettség	5%
Megengedett építménymagasság	7,5m
Minimális zöldfelület	-



2 Beavatkozási pontok ismertetése (A módosított tervi részek minden esetben előzetes tervezetek, azok tájékoztató jellegűek)

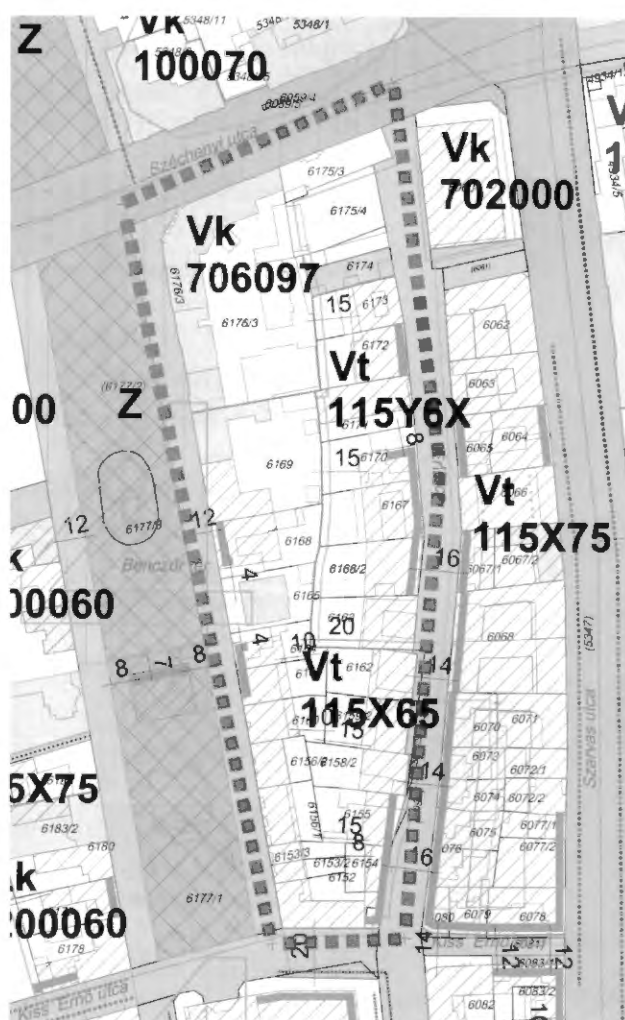
	Módosításra kijelölt terület	Módosítás célja és tárgya	Jelenlegi területhasználat	Hatályos területhasználat, övezet, HÉSZ
1.	A Széchenyi utca – Ér utca – Kiss Ernő utca – Benczúr tér által határolt területen a Benczúr téri 6176/3 hrsz.-ú ingatlant (Jósa András Múzeum) magába foglaló övezet	A meglévő Településközpont vegyes zóna (Vt) átsorolása szükséges Központi vegyes zónába (Vk) és egyéb szabályozási elemek módosítása is megtörténik az Ér utca felőli 6174 hrsz.-ú ingatlant érintően a területfelhasználási kategóriák és a tényleges funkciók összhangjának céljából	kivett beépítetlen terület	Településközpont vegyes zóna (Vt)

Hatályos szabályozási terv kivonata



„Készült az állami alapadatok felhasználásával”

Tervezett szabályozási terv kivonata



„Készült az állami alapadatok felhasználásával”

ó jellegűek!)

Terület (ha)	Biológiai aktivitási érték	Tervezett területhasználat, övezet, HÉSZ	Terület (ha)	Biológiai aktivitási érték	Egyéb szabályozási módosítás, megjegyzés
0,63	-	Központi vegyes zóna (Vk)	0,63	-	Központi vegyes zónába (Vk) sorolás, építési hely, védett épület jelölés törlése Megengedett legnagyobb beépítettség 100%-ra emelése Építménymagasság 12,5 – 16,0 m közöttire emelése Közlekedési terület kijelölése a 6174 hrsz.-ú ingatlanon <b>Vt 706000 → Vk 706097</b>
<b>HATÁSOK</b>					
<b>A népesség demográfiai változása, lakásszükséglete:</b> Nem változik, hatása nincs.					
<b>A népesség fizikai, szellemi és lelki igényei:</b> A Múzeum turisztikai célú fejlesztése pozitív hatással lehet a kulturális életre.					
<b>A helyi népesség identitásának erősítése, kulturális örökség megőrzése:</b> A Múzeum turisztikai célú fejlesztése pozitív hatással lehet a kulturális életre.					
<b>A népesség megélhetését biztosító gazdasági érdekek:</b> Nem változik, hatása nincs.					
<b>A helyi társadalmi-gazdasági és infrastrukturális egyenlőtlenségek csökkentése:</b> Nem változik, hatása nincs.					
<b>Megfelelő színvonalú közlekedés kialakítása:</b> Nem változik, hatása nincs.					
<b>Lakó- és munkakörülmények:</b> Nem változik, hatása nincs.					
<b>Építészeti és régészeti örökség védelme:</b> A múzeum helyi védelem alatt álló épület, a módosításnak nincs negatív hatása.					
<b>Környezet-, természet- és tájvédelem:</b> A tervezett módosítás a város kialakult táji adottságaihoz igazodik, a tájban kirívó változást nem okoz.					
<b>Tájhasználat, tájszerkezet védelme:</b> Nem változik, hatása nincs.					
<b>Területtel, termőfölddel való takarékos gazdálkodás:</b> Termőföld más célú hasznosítása nem történik.					
<b>Természeti adottságok gyógyászati hasznosítása:</b> Nem változik, hatása nincs.					
<b>Honvédelem, nemzetbiztonság, katasztrófavédelem érdekei:</b> Nem változik, hatása nincs.					
<b>Ásványvagyon-gazdálkodás érdekei:</b> Nem változik, hatása nincs.					
<b>Infrastukturális erőforrások kihasználása:</b> Nem változik, hatása nincs.					
<b>Zöldfelület-, környezet- és természetkímélő fejlesztések támogatása:</b> A tényleges használatot nem változtatja meg, hatása nincs.					



	Módosításra kijelölt terület	Módosítás célja és tárgya	Jelenlegi területhasználat	Hatályos területhasználat, övezet, HÉSZ
2.	Szikla utca – Kerék utca – 28630 hrsz.-ú csatorna – Tiszavasvári út által határolt tömbben a Szikla utca mentén található 28617, 28618, 28619, 28620 és 28622 hrsz.-ú ingatlanok	Nyíregyháza MJV Önkormányzata a Kertvárosi csatornahálózat rekonstrukcióját tervezi. A 28630 hrsz.-ú csatorna rekonstrukcióhoz tározó kialakításának céljából a szabályozási tervben építési övezeti átsorolás történik a Szikla utca, 28617, 28618, 28619 és 28620 hrsz.-ú ingatlan területén. A 28622 hrsz.-ú ingatlanból 4 m sávot biztosítunk a tározó megközelíthetősége érdekében.	kivett lakóház, udvar	Kereskedelmi, szolgáltató gazdasági zóna (Gk)

Hatályos szabályozási terv kivonata



„Készült az állami alapadatok felhasználásával”

Tervezett szabályozási terv kivonata

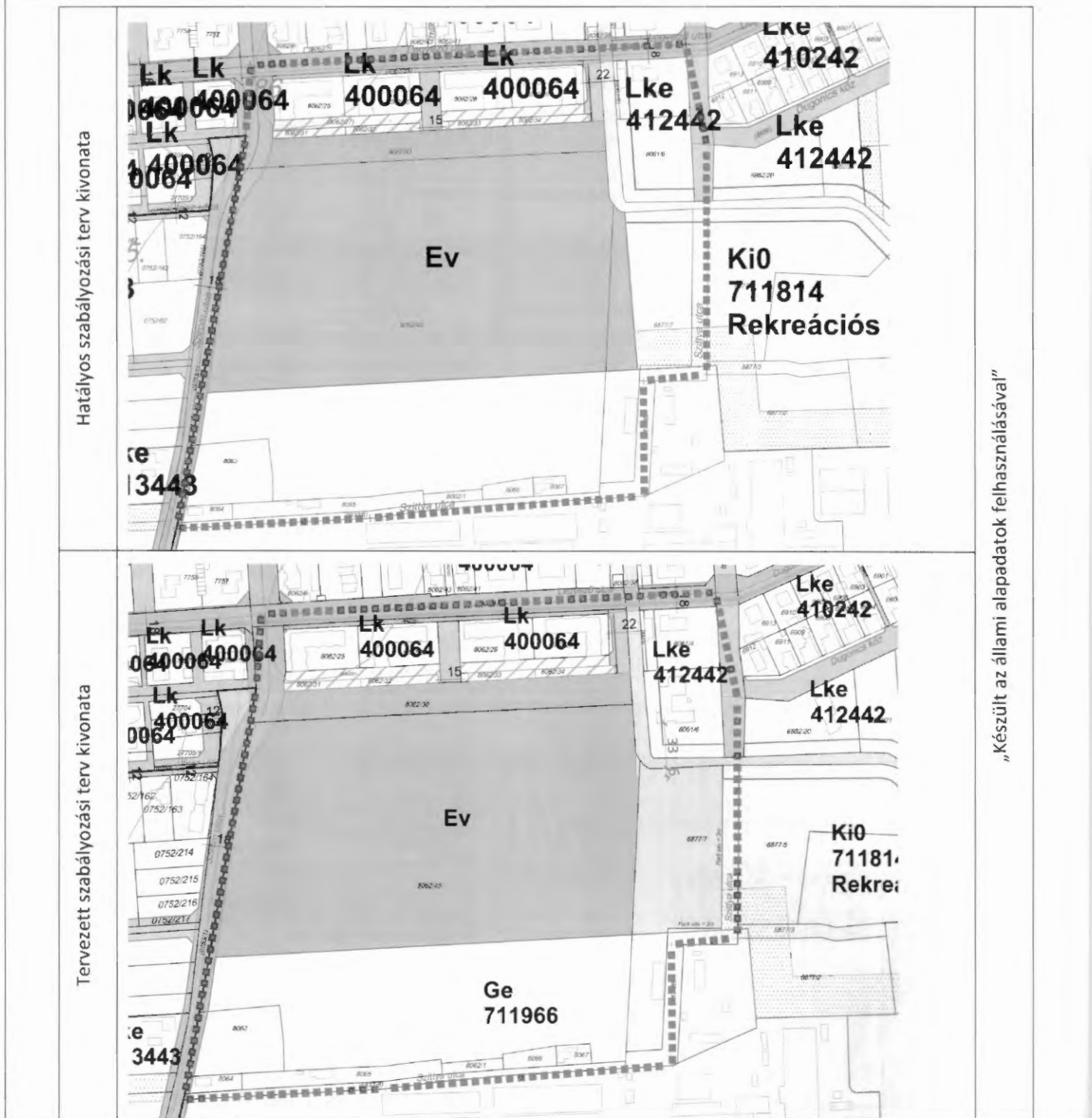


„Készült az állami alapadatok felhasználásával”

Terület (ha)	Biológiai aktivitási érték	Tervezett területhasználat, övezet, HÉSZ	Terület (ha)	Biológiai aktivitási érték	Egyéb szabályozási módosítás, megjegyzés
0,618	-	Vízgyűjtővédelmi zóna (VG) 3m minimális parti sávval	0,618	-	- A lakóövezet felől a mederszélről 15m telken belüli kötelező zöldfelület kerül kijelölésre - a mederszélről 30m-re jelöltük ki a tározó védősávját, ezen belül huzamos tartózkodásra szolgáló helyiségeket tartalmazó épület nem helyezhető el. <b>Gk 711765 → VG</b>
<b>HATÁSOK</b>					
<b>A népesség demográfiai változása, lakásszükséglete:</b>					
Nem változik, hatása nincs.					
<b>A népesség fizikai, szellemi és lelki igényei:</b>					
Nem változik, hatása nincs.					
<b>A helyi népesség identitásának erősítése, kulturális örökség megőrzése:</b>					
Nem változik, hatása nincs.					
<b>A népesség megélhetését biztosító gazdasági érdekek:</b>					
Nem változik, hatása nincs.					
<b>A helyi társadalmi-gazdasági és infrastrukturális egyenlőtlenségek csökkentése:</b>					
Nem változik, hatása nincs.					
<b>Megfelelő színvonalú közlekedés kialakítása:</b>					
Nem változik, hatása nincs.					
<b>Lakó- és munkakörülmények:</b>					
A csapadékvíz elvezetésének tervezett keretek közötti szabályozása pozitív hatással lehet.					
<b>Építészeti és régészeti örökség védelme:</b>					
Nem változik, hatása nincs.					
<b>Környezet-, természet- és tájvédelem:</b>					
A tervezett módosítás a város kialakult táji adottságaihoz igazodik, a tájban kirívó változást nem okoz.					
<b>Tájhasználat, tájszerkezet védelme:</b>					
Nem változik, hatása nincs.					
<b>Területtel, termőfölddel való takarékos gazdálkodás:</b>					
Termőföld más célú hasznosítása nem történik.					
<b>Természeti adottságok gyógyászati hasznosítása:</b>					
Nem változik, hatása nincs.					
<b>Honvédelem, nemzetbiztonság, katasztrófavédelem érdekei:</b>					
Nem változik, hatása nincs.					
<b>Ásványvagyon-gazdálkodás érdekei:</b>					
Nem változik, hatása nincs.					
<b>Infrastukturális erőforrások kihasználása:</b>					
Nem változik, hatása nincs.					
<b>Zöldfelület-, környezet- és természetkímélő fejlesztések támogatása:</b>					
A tényleges használatot nem változtatja meg, hatása nincs.					



	Módosításra kijelölt terület	Módosítás célja és tárgya	Jelenlegi területhasználat	Hatályos területhasználat, övezet, HÉSZ
3.	Legyező utca – 6878 hrsz.-ú csatorna - Szittya utca – Szirom utca által határolt területen a Szittya utca menti 6877/7hrsz-ú ingatlant érinti a módosítás	A 6878 hrsz.-ú csatorna rekonstrukcióhoz tározó kialakításának céljából a szabályozási tervben építési övezeti átsorolás történik a Szittya utca, 6877/7 hrsz-ú ingatlan területén. Ki0→VG	kivett gazdasági épület, udvar	Különleges közhasználatú építményi zóna a funkció megjelölésével < 15% beépítettséggel (Ki0) Védelmi rendeltetésű erdő (Ev)



Terület (ha)	Biológiai aktivitási érték	Tervezett területhasználat, övezet, HÉSZ	Terület (ha)	Biológiai aktivitási érték	Egyéb szabályozási módosítás, megjegyzés
0,566	-	Vízgyűjtőterületi zóna (VG) 3m minimális parti sávval	0,566	-	Ki0 711814 → VG, Ev→ VG
<b>HATÁSOK</b>					
<b>A népesség demográfiai változása, lakásszükséglete:</b> Nem változik, hatása nincs.					
<b>A népesség fizikai, szellemi és lelki igényei:</b> Nem változik, hatása nincs.					
<b>A helyi népesség identitásának erősítése, kulturális örökség megőrzése:</b> Nem változik, hatása nincs.					
<b>A népesség megélhetését biztosító gazdasági érdekek:</b> Nem változik, hatása nincs.					
<b>A helyi társadalmi-gazdasági és infrastrukturális egyenlőtlenségek csökkentése:</b> Nem változik, hatása nincs.					
<b>Megfelelő színvonalú közlekedés kialakítása:</b> Nem változik, hatása nincs.					
<b>Lakó- és munkakörülmények:</b> A csapadékvíz elvezetésének tervezett keretek közötti szabályozása pozitív hatással lehet.					
<b>Építészeti és régészeti örökség védelme:</b> Nem változik, hatása nincs.					
<b>Környezet-, természet- és tájvédelem:</b> A tervezett módosítás a város kialakult táji adottságaihoz igazodik, a tájban kirívó változást nem okoz.					
<b>Tájhasználat, tájszerkezet védelme:</b> Nem változik, hatása nincs.					
<b>Területtel, termőfölddel való takarékos gazdálkodás:</b> Termőföld más célú hasznosítása nem történik.					
<b>Természeti adottságok gyógyászati hasznosítása:</b> Nem változik, hatása nincs.					
<b>Honvédelem, nemzetbiztonság, katasztrófavédelem érdekei:</b> Nem változik, hatása nincs.					
<b>Ásványvagyon-gazdálkodás érdekei:</b> Nem változik, hatása nincs.					
<b>Infrastuktúrális erőforrások kihasználása:</b> Nem változik, hatása nincs.					
<b>Zöldfelület-, környezet- és természetkímélő fejlesztések támogatása:</b> A tényleges használatot nem változtatja meg, hatása nincs.					

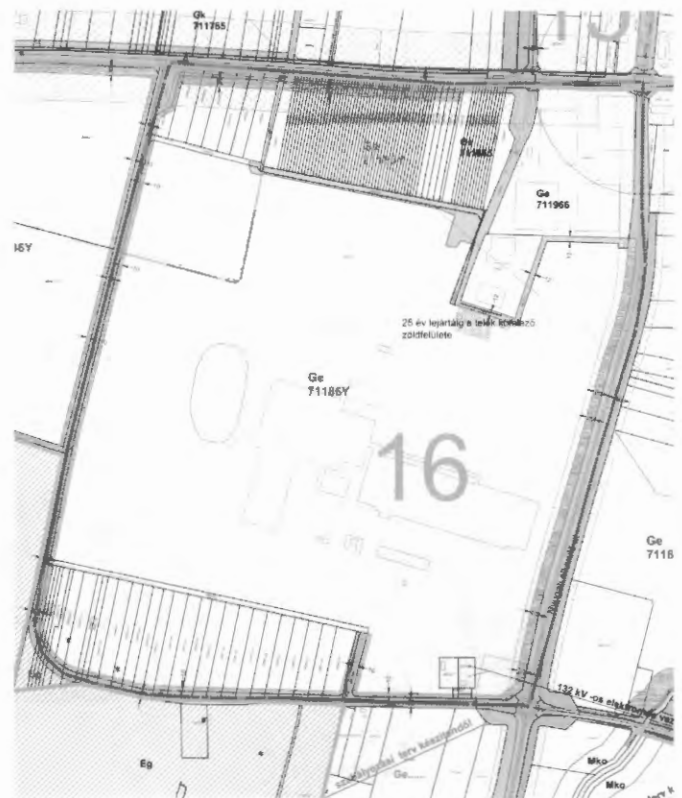


	Módosításra kijelölt terület	Módosítás célja és tárgya	Jelenlegi területhasználat	Hatályos területhasználat, övezet, HÉSZ
4.	Nyíregyházán a Tiszavasvári út – Nyugati elkerülő út – Tervezett I. rendű közlekedési célú közterület által határolt területen	A LEGO Manufacturing Kft. új körforgalmi csomópontjának megépítéséhez szükséges Nyíregyháza 0685/20 és 0691/18 hrsz.-ú ingatlanok telekhatár rendezésével összefüggő településrendezési eszközök módosítása a megnövekedett személyi- és teherforgalom biztonságossá tétele érdekében. Ge 71186Y→KÖÁ	kivett LEGO játékelemgyár, kiszolgáló épületek, konténer tároló szin, iroda, raktár és udvar	Egyéb ipari gazdasági zóna (Ge)

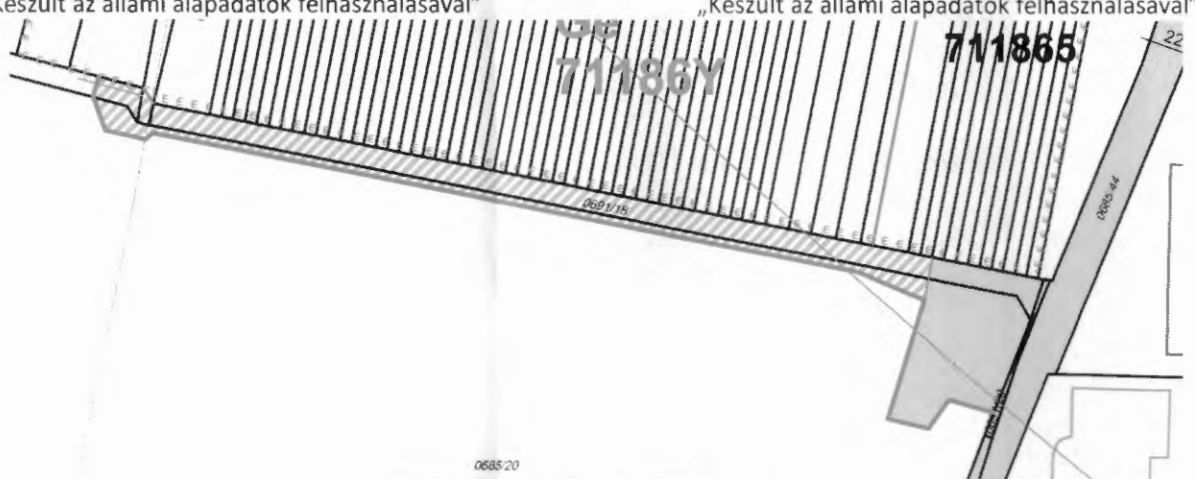
Hatályos szabályozási terv kivonata



Tervezett szabályozási terv kivonata



„Készült az állami alapadatok felhasználásával”



Tervezett szabályozási terv kivonata

Terület (ha)	Biológiai aktivitási érték	Tervezett területhasználat, övezet, HÉSZ	Terület (ha)	Biológiai aktivitási érték	Egyéb szabályozási módosítás, megjegyzés
1,317	-	Általános közlekedési zóna (KÖá)	1,317	-	Ge 71186Y→KÖá
<b>HATÁSOK</b>					
<b>A népesség demográfiai változása, lakásszükséglete:</b>					
Nem változik, hatása nincs.					
<b>A népesség fizikai, szellemi és lelki igényei:</b>					
Nem változik, hatása nincs.					
<b>A helyi népesség identitásának erősítése, kulturális örökség megőrzése:</b>					
Nem változik, hatása nincs.					
<b>A népesség megélhetését biztosító gazdasági érdekek:</b>					
Nem változik, hatása nincs.					
<b>A helyi társadalmi-gazdasági és infrastrukturális egyenlőtlenségek csökkentése:</b>					
Nem változik, hatása nincs.					
<b>Megfelelő színvonalú közlekedés kialakítása:</b>					
A LEGO gyár bővítésének eredményeként jelentősen megnövekedett személy- és teherforgalom biztonságosabbá válása várható.					
<b>Lakó- és munkakörülmények:</b>					
A csapadékvíz elvezetésének tervezett keretek közötti szabályozása pozitív hatással lehet.					
<b>Építészeti és régészeti örökség védelme:</b>					
Nem változik, hatása nincs.					
<b>Környezet-, természet- és tájvédelem:</b>					
A tervezett módosítás a város kialakult táji adottságaihoz igazodik, a tájban kirívó változást nem okoz.					
<b>Tájhasználat, tájszerkezet védelme:</b>					
Nem változik, hatása nincs.					
<b>Területtel, termőfölddel való takarékos gazdálkodás:</b>					
Termőföld más célú hasznosítása nem történik.					
<b>Természeti adottságok gyógyászati hasznosítása:</b>					
Nem változik, hatása nincs.					
<b>Honvédelem, nemzetbiztonság, katasztrófavédelem érdekei:</b>					
Nem változik, hatása nincs.					
<b>Ásványvagyon-gazdálkodás érdekei:</b>					
Nem változik, hatása nincs.					
<b>Infrastukturális erőforrások kihasználása:</b>					
Nem változik, hatása nincs.					
<b>Zöldfelület-, környezet- és természetkímélő fejlesztések támogatása:</b>					
A tényleges használatot nem változtatja meg, hatása nincs.					



### 3 Településszerkezeti módosítások

#### H a t á r o z a t - t e r v e z e t

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város  
Közgyűlésének  
...../2022. (...) számú  
h a t á r o z a t a**

#### **Nyíregyháza Megyei Jogú Város településszerkezeti terve és a szerkezeti terv leírás módosításának jóváhagyására**

#### **A Közgyűlés**

az Épített környezet alakításáról és védelméről szóló többször módosított 1997. évi LXXVIII. törvény 9/B § (2) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján

- a ...../2022. (...) számú határozattal módosított és kiegészített településszerkezeti tervi leírást az alábbiak szerint módosítja:

- a Nyíregyháza MJV Polgármesteri Hivatalának Főépítési Osztálya által készített FŐÉP/1462/2022. törzsszámú, 4 beavatkozási területre vonatkozó tervét figyelembe véve a város közigazgatási területére elfogadott településszerkezeti tervének módosítását a mellékelt településszerkezeti terv szerint jóváhagyja.

Nyíregyháza, 2022.

**Dr. Kovács Ferenc  
polgármester**

**Dr. Szemán Sándor  
címetes főjegyző**

#### **Erről értesülnek:**

- 1.) a Közgyűlés tagjai
- 2.) a címetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői



## Nyíregyháza Megyei Jogú Város Településszerkezeti Terv - Jelmagyarázat

Területfelhasználás		Számszerűsítés területi mértékben	Közművesítés mértékben	Leírás
Kód	Jel			
1.1	Ln	1,5	Teljes	Nagyvárosias lakóterület
1.2	Lk	1,2	Teljes	Kisvárosias lakóterület
1.3	Lke	0,35	Teljes	Kertvárosias lakóterület
1.4	Lf	0,2	Részleges	Falusias lakóterület
2.1	Vt	0,9	Teljes	Településközponti vegyes terület
2.2	Vk	1,1	Teljes	Központi vegyes terület
3.1	Gk	0,6	Teljes	Kereskedelmi-, szolgáltató gazdasági terület
3.2	Gip	0,5	Teljes	Zavaró hatású ipari gazdasági terület
3.3	Ge	0,5	Teljes	Egyéb ipari gazdasági terület
4.1	Üü	0,3	Teljes	Üdülőházas üdülőterület
4.2	Uh	0,15	Teljes	Hétfélgéphas üdülőterület
5.1	Kke	0,6	Teljes	Különleges kereskedelmi célú terület
5.2.1	Ki	0,6	Teljes	Különleges intézményi terület >=10% beépítettséggel
5.2.2	KiO	0,05	Teljes	Különleges intézményi terület <10% beépítettséggel
5.4	Kho	0,2	Részleges	Különleges honvédelmi terület
5.5	Kh	0,01	Részleges	Különleges hulladék elhelyezésére szolgáló terület
5.6	Kk	0,15	Részleges	Különleges városüzemeltetési célokat szolgáló kertészeti terület
5.7	Kkő	0,25	Teljes	Különleges közlekedési terület
6.1.0	KÖÁ			Általános közlekedési terület
6.2.0	KÖV			Vasúti közlekedési terület
7.0	Z			Zöldterület
8.1.0	Ee			Egészségügyi- turisztikai célú erdő
8.2.0	Ev			Védelmi célú erdő
8.3.0	Eg			Gazdasági célú erdő
9.1.0	Mk			Mezőgazdasági kertes terület
9.2.0	Má			Mezőgazdasági általános terület
9.3.0	Mko			Mezőgazdasági korlátozott használatú terület
10	Vg			Vízgazdálkodási terület

	Kereskedelmi- szolgáltató sáv
	Közpark jellegű zóldsáv
	Erdő jellegű zóldsáv
	Tartalék temető

Művi értékvédelem	Intézmények

Táj és természetvédelem	Környezetvédelem

Közlekedés	Egyéb tervi elemek
<b>Meglévő</b>	

Közművek, híradás



Tervezett Szerkezeti Terv



**NYÍREGYHÁZA MJV**  
**117/2005. (V.4.) sz. KGY határozattal jóváhagyott**  
**TELEPÜLÉSSZERKEZETI TERVLPJA**  
**M = 1 : 85 000**



Területfelhasználás		Szimbolikus jelölés m <sup>2</sup> /m <sup>2</sup>	Közművesítés	Leírás
Kód	Jel			
1.1	Ln	1.5	Teljes	Nagyvárosias lakóterület
1.2	Lk	1.2	Teljes	Kisvárosias lakóterület
1.3	Lke	0.35	Teljes	Kertvárosias lakóterület
1.4	Lf	0.2	Részleges	Falusias lakóterület
2.1	Vt	0.9	Teljes	Településközponti vegyes terület
2.2	Vk	1.1	Teljes	Központi vegyes terület
3.1	Gk	0.6	Teljes	Kereskedelmi- szolgáltató gazdasági terület
3.2	Gip	0.5	Teljes	Zavaró hatású ipari gazdasági terület
3.3	Ge	0.5	Teljes	Egyéb ipari gazdasági terület
4.1	Üü	0.3	Teljes	Üdülőházas üdülőterület
4.2	Uh	0.15	Teljes	Hévígházas üdülőterület
5.1	Kke	0.6	Teljes	Különleges kereskedelmi célú terület
5.2.1	Ki	0.6	Teljes	Különleges intézményi terület >=10% beépítettséggel
5.2.2	Ki0	0.05	Teljes	Különleges intézményi terület <10% beépítettséggel
5.4	Kho	0.2	Részleges	Különleges honvédelmi terület
5.5	Kh	0.01	Részleges	Különleges hulladék elhelyezésére szolgáló terület
5.6	Kk	0.15	Részleges	Különleges városüzemeltetési célokat szolgáló kertészeti terület
5.7	Kk0	0.25	Teljes	Különleges közlekedési terület
6.1.0	KÖÁ			Általános közlekedési terület
6.2.0	KÖv			Vasúti közlekedési terület
7.0	Z			Zöldterület
8.1.0	Ee			Egészségügyi- turisztikai célú erdő
8.2.0	Ev			Védelmi célú erdő
8.3.0	Eg			Gazdasági célú erdő
9.1.0	Mk			Mezőgazdasági kertés terület
9.2.0	Má			Mezőgazdasági általános terület
9.3.0	Mko			Mezőgazdasági korlátozott használatú terület
10	Vg			Vízgazdálkodási terület
5.8.	K-En			Megújuló energiatörzs hasznosításának céljára szolgáló terület

	Kereskedelmi- szolgáltató sáv
	Közpark jellegű zóldsáv
	Erdő jellegű zóldsáv
	Tartalek temető

	<b>Művi értékvédelem</b> Régészeti terület
	Helyi védeltségű telekstruktur

	<b>Táj és természetvédelem</b> Natura 2000 terület
	Ex lege védett terület határa
	Természeti terület határa
	Ökológiai hálózat
	Helyi jelentőségű védett ill. védelemre javasolt természeti terület határa

	<b>Környezetvédelem</b> Bányatelek területe
	Védőtávolságok
	Jelentősebb vízfolyás
	Rekultiválendő terület

	<b>Közeledés</b> Meglévő Tervezett
	Autópálya
	Országos főút
	Országos mellékút, települési főút
	Gyűjtőút
	Külterületi út
	Távlati vasúti nyomvonal
	Szintbeni csomópont
	Különszintű csomópont
	Híd
	Jelentősebb közhasználatú parkolóhely
	Autobusz- pályaudvar
	Vasúti pályaudvar
	Vasútmegálló
	Repülőtér
	Ülpajzs

	<b>Közművek, hيرادás</b> Kommunális szeméthulladék-lerakó és kezelőhely
	Távútómű
	Villamos állomás
	Szennyvíztisztító
	Híradástechnikai torony

	<b>Intézmények</b> Igazgatási központ
	Oktatási központ- főiskola
	Művelődési központ
	Egyházi központ
	Kórház
	Kereskedelmi (bevásárló) központ
	Piac
	Vásárvas
	Kiránduló központ
	Turisztikai alközpont
	Arboretum, botanikus kert
	Vadászpark
	Lovaglás
	Sportközpont
	Szabadidőközpont
	Sztrand
	Termálközpont
	Vidámpark
	Élménypark
	Kemping
	Szálloda
	Temető
	Kegyeleti park
	Kilátó
	Egészségügyi központ

	<b>Egyéb tervi elemek</b> Településhatár
	Belterületi határ
	Tervezett belterületi határ
	Városkapu
	Városrés- központ
	Szintvonal
	Gyógyhely
	Gyógyhely védőterülete
	Hydrogeológiai védőzóna
	Településképvédelmi terület határa
	Közmű elhelyezésére szolgáló terület

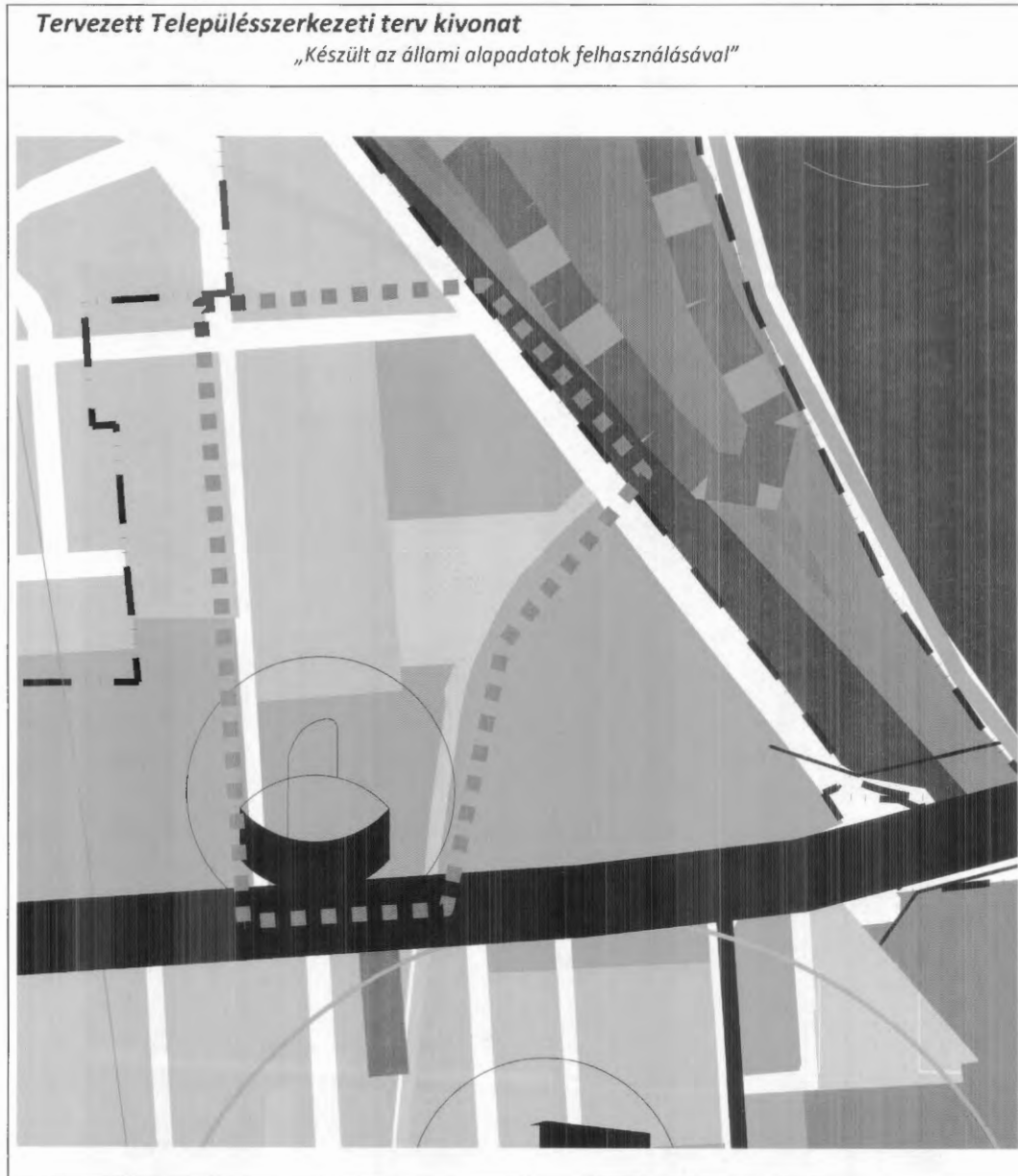
**MÓDOSÍTÁSSAL ÉRINTETT TERÜLET**

A /2022. (...) sz. határozattal módosítva és kiegészítve.  
 A terv az állami alapadatok felhasználásával készült.  
**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala**  
**Főépítési Osztály**  
 Településtervezés:  
 Labbancz András TT-15-0378  
 2022. november

### 1. Beavatkozási pont

Az 1. beavatkozási pont módosítási tervezete a szerkezeti terv módosítását nem igényli.

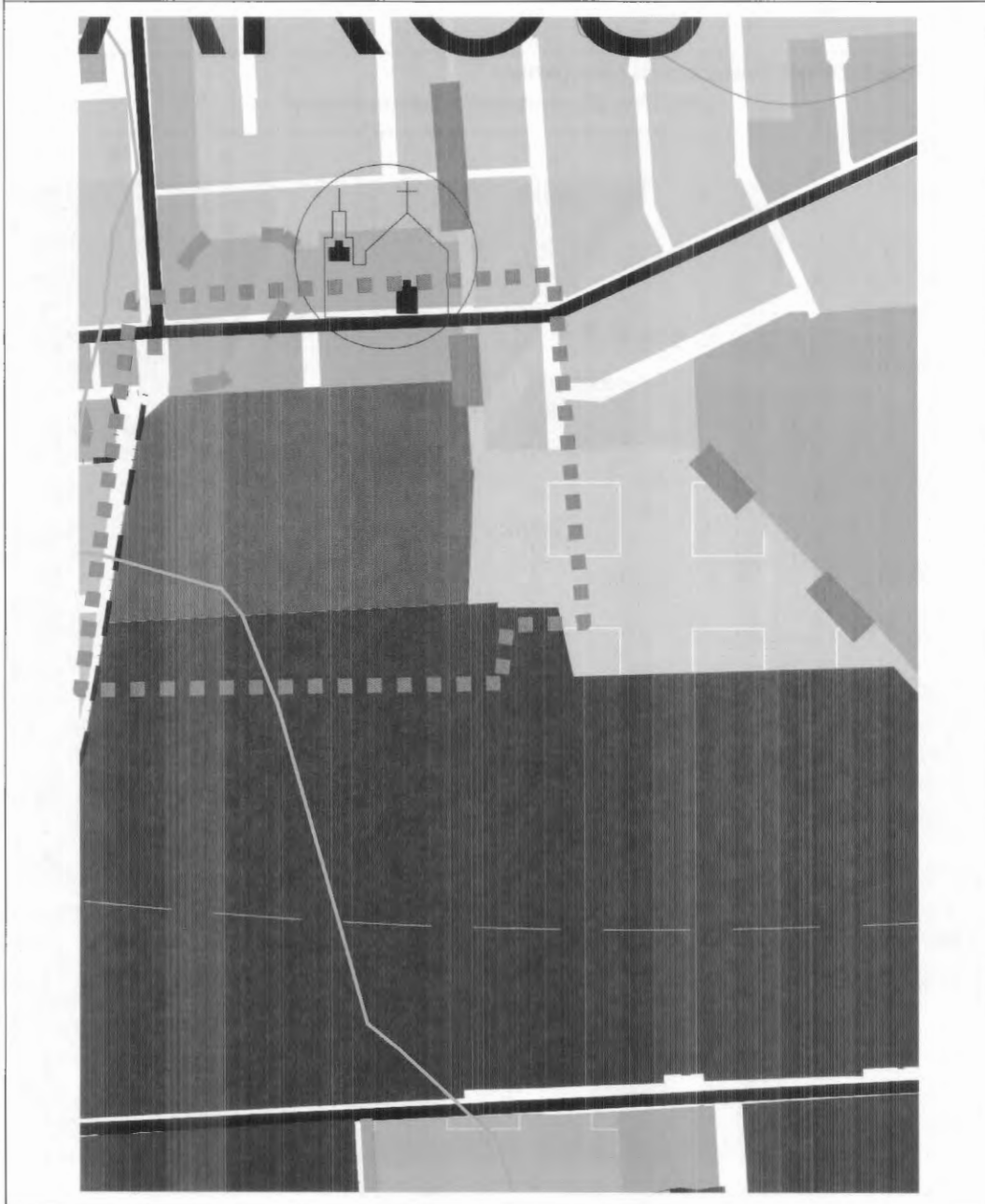
### 2. Beavatkozási pont



### 3. Beavatkozási pont

#### Tervezett Településszerkezeti terv kivonat

„Készült az állami alapadatok felhasználásával”



### 4. Beavatkozási pont

A 4. beavatkozási pont módosítási tervezete a szerkezeti terv módosítását nem igényli.



#### 4 Alátámasztó munkarész

##### 4.1 Főépítési nyilatkozat

1.	Tájrendezési munkarész	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész <b>nem került kidolgozásra</b> , mivel a módosítás nem érinti a szakterületet, így a korábban elkészített munkarészek érdemben nem változnak.
2.	Környezetalakítási munkarész	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész <b>kidolgozásra került</b> , mivel a módosítás érinti a szakterületet a <b>2-es és 3-as beavatkozási ponton</b> .
3.	Közlekedési munkarész	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész <b>kidolgozásra került</b> , mivel a módosítás érinti a szakterületet a <b>4-as beavatkozási ponton</b> .
4.	Közművek	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész <b>nem került kidolgozásra</b> , mivel a módosítás nem érinti a szakterületet, így a korábban elkészített munkarészek érdemben nem változnak.
5.	Hírközlési munkarész	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész <b>nem került kidolgozásra</b> , mivel a módosítás nem érinti a szakterületet, így a korábban elkészített munkarészek érdemben nem változnak.
6.	MTrT	Jelen dokumentációhoz a tervezési területre vonatkozóan a munkarész kidolgozásra került.
7.	Biológiai aktivitási érték	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész <b>nem került kidolgozásra</b> , mivel a módosítás során területfelhasználási mód változás kevesebb, mint 1 ha, így Nyíregyháza közigazgatási területén a biológiai aktivitásérték nem változik.

Kovács Rita  
városi főépítész

#### 4.2 A szabályozás kialakítása (1-es beavatkozási pont)



(Forrás: [www.google.hu/maps](http://www.google.hu/maps))

Nyíregyháza MJV Önkormányzatának célja a TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00007 szerződésszámú „A Jós András Múzeum turisztikai célú fejlesztése” című pályázathoz kapcsolódóan a Jós András Múzeum, mint a térségben jelentős kulturális intézmény turisztikai célú fejlesztése. Az attrakciót az épített és szellemi örökség értékeinek hasznosításával kell fenntartható turisztikai attrakcióvá fejleszteni, és ezen értékekhez illeszkedő látogatóbarát- és élményelemekkel bővíteni.

Részlet Tisza András építész (É-1-15-0290 , Tisza Építész Műterem Kft. - 4431 Nyíregyháza, Fürdő utca 85.) a fenti pályázathoz kapcsolódó tervdokumentációjának építészeti műszaki leírásából:

##### Tervezés tárgya:

A beruházás megvalósulásával a Jós András Múzeumot olyan turisztikai attrakcióvá kívánjuk fejleszteni, amely a látogatók számának növelését eredményezi, valamint a helyben töltött látogatási idő növekedésével jár. A szükséges építészeti tervezési programot az alábbiakban rögzítjük:

1. A Jós András Múzeum (Nyíregyháza, Benczúr tér 21., 6176/3) helyi védelem alatt áll.
2. A tervezés tárgyát képezi az épületek komplex fejlesztése, a szükséges beavatkozások felmérésével és meghatározásával.
3. Az épület szerkezeti megerősítését – alapozás, födémek, tetőszerkezet – az érvényben lévő szabványok szerint el kell végezni. A szerkezetek – padló és falak – talajnedvesség elleni védelmét biztosítani kell. A szerkezetekben az utólagos hőszigetelést a meglévő adottságok figyelembevételével biztosítani kell. Az épület homlokzatait a már elkészült történelmi épületnél alkalmazott anyagok, színek figyelembevételével kell felújítani.
4. A kiállítások elhelyezésére alkalmas kiállítóterek kialakítása, továbbá az épületekben megfelelő hőtechnikai, légtechnika és világítástechnika szükséges.
5. A tervezés során tekintettel kell lenni a vonatkozó műtárgyvédelmi, múzeumi előírásokra.
6. A felújítás részét képezi a mindennapi használatot biztosító, kiszolgáló feltételek megteremtése.
7. Az építészeti átalakításokhoz kapcsolódóan a fal- és padlóburkolatok, festékek, színek kiválasztása, az átalakítással, felújítással kialakított helyiségek beépített és mobil berendezési tárgyainak megtervezése az építész feladata, a tervezés tárgyát képezi. A látogatók által is látogatható terek esetében a kiállítási tematika készítőjével való egyeztetés alapján. A kiállításoknak helyet adó helyiségek esetében a kiállítási tematika készítőjének a jóváhagyásával.
8. Az épület határoló szerkezeteit az érvényben lévő TNM rendelet előírásainak megfelelően szükséges megvalósítani.
9. Az épületről eredeti terveket nem tudunk biztosítani. A felmérési tervdokumentációt helyszíni felmérés és szükség szerinti feltárás alapján kell elkészíteni.
10. A tervezés során a pályázati felhívás vonatkozó rendelkezéseinek, vonatkozó előírásainak maradéktalan betartása szükséges.
11. A tervezési feladat magába foglalja a szükséges engedélyek, hozzájárulások megszerzését.
12. A tervezési terület határa a Jós András Múzeum fő- és kapcsolódó melléképületeinek felújítása és kapcsolódó környezetrendezése esetében a 6176/3 hrsz-ú ingatlan területe a G épület kivételével, mely egyéb forrásból valósul meg.



A beruházásához az alábbi rendezési tervi módosítások váltak szükségessé:

1. Településközpont vegyes zónából (Vt) Központi vegyes zónába (Vk) soroljuk a tömböt. Vt→Vk  
Ezzel a területfelhasználási kategóriák és a tényleges funkciók összhangját biztosítjuk.
2. A helyi védett épületek pontosítása megtörténik.

A múzeum fejlesztésének tervezése során megállapítást nyert, hogy pontatlan a város településképi védelméről szóló 31/2017. (X.27.) önkormányzati rendeletének Helyi építészeti örökség védelemmel érintett épületek jegyzéke, ezért szükséges volt a rendelet 2. mellékletének módosítása, ami a helyi védett épületek pontosításával jár a szabályozási tervben.

9.	Benczúr tér	21.	6176/3/A	Múzeum	Védett
10.	Benczúr tér	21.	6176/3/B	Múzeum	Védett

Nyíregyháza településképi védelméről szóló 31/2017. (X.27.) önkormányzati rendeletének 2. melléklete - részlet

3. A tömbben az építési hely törlésre kerül.  
A tömbben a 6175/3 hrsz.-ú ingatlan beépítése kialakult (Levéltár, Iparkamara), az építési hely fenntartása szükségtelenné vált.
4. A megengedett legnagyobb beépítettséget 100%-ra emeljük térszín alatti parkolóház építésének lehetőségével és e felett minimum 10% zöldfelület biztosításával.

A Jósza András Múzeum Nyíregyháza közvetlen belvárosában található intézményi környezetben. Itt található a Magyar Államkincstár, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Levéltár, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kereskedelmi és Iparkamara, a Nyíregyházi Kölcsey Ferenc Gimnázium és a Búzaszem Nyugati Óvoda Benczúr téri Telephelye is. Ezeknek a közintézményeknek nagy a „látogatottsága”, így nagy a környező közterületi parkolók kihasználtsága is. Mivel a múzeum főépülete az utcáfrontra épült mind a Széchenyi utca, mind a Benczúr tér felől, parkoló elhelyezésre csak a belső udvarban lenne lehetőség, azonban a múzeum udvarán attrakciót tervez az önkormányzat.

Részlet Tisza András építész (É-1-15-0290 , Tisza Építész Műterem Kft. - 4431 Nyíregyháza, Fürdő utca 85.) a fenti pályázathoz kapcsolódó tervdokumentációjának építészeti műszaki leírásából:

5) Attrakció közvetlen környezetének fejlesztése - Kulturális Agóra – Kultúrkert létrehozása  
Az intézmény belső udvara, mint közvetlen környezet Kultúrkertként történő kialakítása mellett az ott lévő garázsok felújítása szükséges. A múzeum udvara szerves része lehet a város kulturális életének egy hangulatos kultúrkert/pihenőkert kialakításával, mely színtere lehet a látogatók és a különböző közösségek (múzeumi baráti kör, szakmai- művészeti körök) beszélgetéseinek, kulturális találkozóinak. Ilyen élményelemek lehetnek az udvarra kihelyezett pihenőpadok, szobor park kialakítása, hangulatvilágítás. Nyári esteken filmvetítés.

Látkép - Jósza András Múzeum belső udvara:

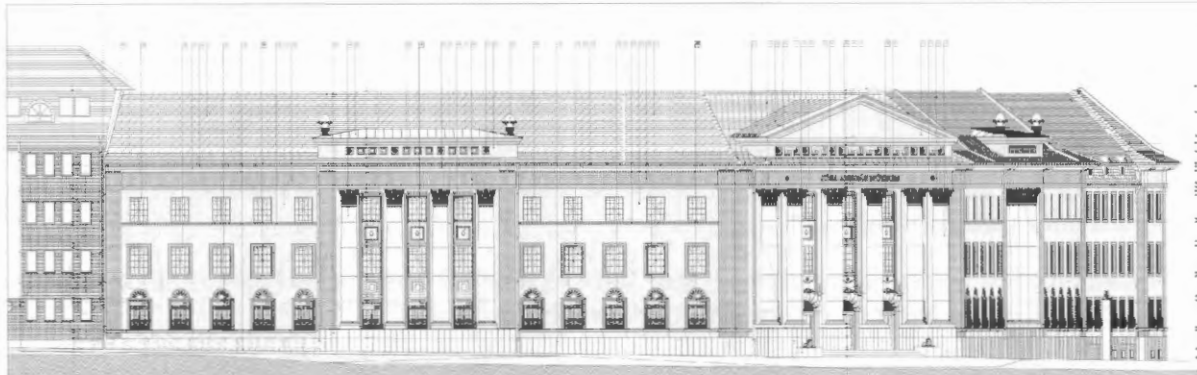


(Forrás: [www.google.hu/maps](http://www.google.hu/maps))



Mivel a múzeum üzemeltetéséhez szükséges parkolási lehetőség sem megoldott jelenleg és a látogatói parkolók sem biztosítottak, térszín alatti parkolóház megvalósítására van csak lehetőség, ehhez szükséges az udvar esetleges beépítésének lehetősége tetőkert megvalósításával. Ezért szükséges a megengedett legnagyobb beépítettség 100%-ra emelése.

5. A megengedett építménymagasságot 12,5 – 16,0 m-re jelöljük  
A megengedett építménymagasságot a meglévő épületmagassághoz igazítjuk. Az épület párkánymagassága: +12,56m, az északi kiugró párkánydíz: +14,90m, a főbejárat feletti tető magassága: + 17,09m  
Északi homlokzat terve:



Tisza András építész (É-1-15-0290 , Tisza Építész Műterem Kft. - 4431 Nyíregyháza, Fürdő utca 85.)

6. Közlekedési terület kerül kijelölésre az Ér utca felőli 6174 hrsz.-ú ingatlan egy részén Vt→Kőá  
A múzeum területére időszakosan igény lenne nagyobb tehergépjárművel történő szállításra. Erre jelenleg nincs lehetőség, mert a Benczúr tér felőli egyetlen beközelítési útvonal nem alkalmas rá. Megoldásként szolgálhat az Ér utca felől a 6174 hrsz.-ú ingatlanon lévő garázssor mellett egy új út nyitása. Az új út kialakításához a szabályozási tervben módosítani szükséges a terület II. rendű közlekedési célú közterület jelölésével.

Széchenyi utca - utcakép



(Forrás: [www.google.hu/maps](http://www.google.hu/maps))



### 4.3 Vízrendezés (2-es és 3-as beavatkozási pont)

Nyíregyháza MJV Önkormányzata a belvíz kezelésének problémájára a Kertvárosi csatornahálózat rekonstrukcióját tervezi 2 záportározó kialakításával. A Szikla utca melletti 28630 hrsz.-ú csatorna mederrézsű és a Szittya utca menti 6878 hrsz.-ú csatorna mederrézsű egyik oldalának kiszélesítésével alakul ki a tározó, aminek a fenékszintje az üzemi vízszinthez képest kb. 60 cm-rel lesz alacsonyabban, ami a számítások alapján nagyobb zápor esetén telik meg, általános esetben teljesen száraz lesz.

A Szikla utca és Kerék utca közötti tömbben csatornához kapcsolódó oldaltározó kialakításának céljából a szabályozási tervben építési övezeti átsorolás történik a Szikla utca, 28617, 28618, 28619 és 28620 hrsz-ú ingatlanok területén. A lakóövezet felől a mederszáltól 15m telken belüli kötelező zöldfelület kerül kijelölésre és a mederszáltól 30m-re jelöltük ki a tározó védősávját, ezen belül huzamos tartózkodásra szolgáló helyiségeket tartalmazó épület nem helyezhető el. A 28622 hrsz.-ú ingatlanból 4 m sávot biztosítunk a Kerék utca felől a tározó megközelíthetőségéhez.

A Szittya utca mellé tervezett tározó kialakításának céljából a szabályozási tervben építési övezeti átsorolás történik 6877/7 hrsz-ú ingatlan területén és a 8062/45 hrsz-ú ingatlan területén: a rekreációs területből (Ki0) és a Védelmi rendeltetésű erdő (Ev) területből vízgazdálkodási zónába (VGf).

A tervezett módosítások esetében a környező tervezett vagy meglévő építmények állékonysági védelmét és az esetlegesen kialakuló pangóvíz miatti egészségügyi védelmet műszakilag igazolni szükséges. A tározóknál a mederrézsű egyik oldalának kiszélesítésével történő kialakítás elfogadásának feltétele, az, hogy igazolni kell, hogy meglévő huzamosabb tartózkodásra szolgáló épülettől 50 m-en belül is elhelyezhető a tározó.



*(Kertvárosi Csatorna Mentén tervezett záportározó Tervezői Szakvélemény – Átnézeti helyszínrajz  
Majarné Hajdu Erzsébet VZ-TEL/15-0657, VZ-TER/15-0657 - 4400 Nyíregyháza Jósika M. u. 21.)*



Majorné Hajdu Erzsébet egyéni vállalkozó  
4400 Nyíregyháza Jósika M. u. 21.  
adószám: 58979932-1-35  
nyilvántartási szám: 57164496

Tsz.:MHE 2022/01

## FELZETLAP

Nyíregyháza

Kertvárosi Csatorna Mentén tervezett záportározó

Tervezői Szakvélemény

Majorné Hajdu Erzsébet  
tervező

eng.sz.: VZ-TEL/15-0657  
VZ-TER/15-0657

Nyíregyháza, 2022. augusztus hó



## TARTALOMJEGYZÉK

### Nyíregyháza

### Kertvárosi Csatorna Mentén tervezett záportározó Tervezői Szakvélemény

#### **Terviratok:**

Felzetlap  
Tartalomjegyzék  
Tervezői nyilatkozat  
Műszaki leírás  
Talajvizsgálati jelentés 2022. július 29.  
Tervezői nyilatkozat tározó hatásáról

#### **Tervrajzok:**

#### Helyszínrajzok:

TSzÁ-1 Átnézeti helyszínrajz	M=1:4000
TSz-2 Helyszínrajz	M=1:1000

#### Keresztszelvények:

TSz-3 Záportározó Keresztszelvény 88.5	M=1:100
--	---------



## TERVEZŐI NYILATKOZAT

Nyíregyháza

**Kertvárosi Csatorna Mentén tervezett záportározó**

**Tervezői Szakvélemény**

Szakági Tervező:

neve: Majorné Hajdu Erzsébet  
jogosultság száma: VZ-TER/15-0657  
VZ-TEL/15-0657  
cím: 4400 Nyíregyháza Jósika M. u. 21.

Beruházó:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata  
4400 Nyíregyháza Kossuth u.21.

Tervezett létesítmény és az építési tevékenység helye:

Nyíregyháza 6877/7 hrsz.

Tervezett építési tevékenység megnevezése

Tervezői Szakvélemény

Általános tervezői nyilatkozat az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX.

15.) Korm. rendelet 9. §. (5) bek. alapján:

- Alulírott tervező kijelentem, hogy a tervezett létesítmény és a tervezett műszaki megoldás megfelel az 1997. évi LXXVIII. törvény (Étv). 31.§ (1), (2), és (4) bekezdésében meghatározott követelményeknek, az Országos Településrendezési és Építési Követelményeknek, a tervekészítéskor érvényben lévő jogszabályoknak, az országos, illetve ágazati szabványoknak és műszaki előírásoknak, valamint az általános és eseti hatósági előírásoknak, azoktól való eltérésre nem volt szükség.
- A betervezett építési termékek a magyar jogszabályokban és szabványokban előírtaknak megfelelnek.
- A tervdokumentáció elkészítésében résztvevő tervezők a jogszabályokban előírt tervezői jogosultságokkal rendelkeznek, a Magyar Mérnöki Kamara nyilvántartásában szerepelnek.
- A tervekészítés során biztonsági és egészségvédelmi koordinátort vettünk igénybe.
- A tervekészítés során az összes érintett közműtulajdonostól a közmű adatokat az e-közmű rendszeren keresztül beszereztük, az érintett közművek tájékoztató jellegű nyomvonalra felvezetésre került.
- A tervezett létesítmények a település rendezési tervével összhangban vannak.
- A tervezett létesítmények helyi önkormányzati rendeletben védett helyi jelentőségű természeti területet közvetlenül nem érintenek.
- Az érintett ingatlanok külön jogszabályokban meghatározott védettség alatt (műemléki, országos és helyi jelentőségű természetvédelmi, NATURA 2000, honvédelmi, helyi önkormányzati, stb.) nem állnak.
- A meglévő létesítmény gyógyhelyet, ásványi gyógyvíz és gyógyiszap lelőhelyet nem érint
- A meglévő létesítmény vízi utat, vízi közlekedést nem érint
- A meglévő létesítmény repülőtértől, annak fel és leszállóhelyétől számított 4 km-es távolságon belül kerül elhelyezésre

3/6



- A meglévő létesítmény honvédelmi vagy katonai célú létesítmény működési- vagy védőterületét nem érinti
- 90/2008. (VII. 18.) FVM rendeletben előírt talajvédelmi terv készítése nem történt, mert ebben a tervfázisban nem történik építés.

*Előzőek alapján nem kell talajvédelmi tervet készíteni.*

Nyíregyháza, 2022. augusztus hó

**Majorné Hajdu Erzsébet**

tervező

eng.sz.: VZ-TEL/15-0657

VZ-TER/15-0657



## MŰSZAKI LEÍRÁS

### Nyíregyháza Kertvárosi Csatorna Mentén tervezett záportározó Tervezői Szakvélemény

#### 1. Előzmények, alapadatok:

##### Megbízó:

Nyíregyháza MJV Önkormányzata 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

Nyíregyháza MJV Közgyűlése Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága 66/2022. (IV.26.) sz. határozatában elfogadta a Kertvárosi csatorna rekonstrukcióhoz kapcsolódó két helyszínen történő rendezési tervmódosítás megindítását. Folyamatban van a módosításhoz kapcsolódó előzetes tájékoztatási dokumentáció készítése.

A tározóknál a mederrézsű egyik oldalának kiszélesítésével történő kialakítás elfogadásának feltétele, **igazolni kell, hogy meglévő huzamosabb tartózkodásra szolgáló épülettől 50 m-en belül is elhelyezhető a tározó.** Az állékonyági védelem és az esetlegesen kialakuló pangóvíz miatti egészségügyi védelmét műszakilag igazolni kell, főleg a Szittya utcai módosítás esetében, ahol a tervezett tározó északi széle és a 8061/6 hrsz.-ú ingatlanon lévő lakóépület legdélebbi fala között mindösszesen 33 m a távolság.

Fentiek igazolására, megbízásomból a NyirGeo Kft. készített a Kertvárosi csatorna mentén tervezett záportározó -6877/7 hrsz. – területén talajfúrásokat és talajvizsgálati jelentést, melyet a szakvéleményhez alapadatként használtam.

Továbbá alapadatként használtam fel a Körépterv Kft. által készített 2020 évi Nyíregyháza VIII/2 Kertvárosi főgyűjtő csatorna rekonstrukciója és korszerűsítése Tanulmánytervét.

#### 2. Műszaki tartalom:

A Tanulmánytervi javaslat szerint medertározás vagy külön létesítendő záportározó létesítése a megoldás a belvíz problémákra. A vízvisszatartás a Kertvárosi csatornán oldható meg gazdaságosan és itt is van rá szükség elsősorban. A Bottyán János és Derkovits utca déli végén található jelentős ipari területeken keletkező és le is folyó csapadékvíz mennyiség jelentős, mert sűrűn beépített, és burkolt felületeken keletkezik. Így a beszivárgás elhanyagolható, a lefolyás pedig gyors. A mértékadó vízhozamot csökkenthetjük a tervezett vízvisszatartással, tározással. Így ennek szükségessége egyértelmű.

A szimuláció során 2000m<sup>3</sup> tározó kapacitással kalkuláltak a Tanulmánytervben.

A tározó lehetséges területe a 6877/7 hrsz-ú ingatlan, mely 33,1 m távolságra van a 8061/6 hrsz-en található ingatlantól.



A tározó klasszikus oldaltározóként, medertározóként működik, melybe csak a Kertvárosi csatorna 40-50 % os teltsége fölötti vízszintnél kerül csapadékvíz. A tározó mindenkori vízszintje és vízjárása az eredeti mederrel azonos, annak 40-50% -os teltsége fölött.

Tehát a zápor levonulása után a tározó visszaürül, napon túli víztározás terv szerint nem várható, huzamosabb ideig víz nem lesz benne, pangóvíz kialakulása nem tervezett.

Előző működési jellemzőkből fakadóan az előzményekben leírt NyírGeo Kft. által 2022 évben készített Talajmechanikai szakvélemény alapján a tervezett záportározó kialakításának geotechnikai akadályai nincsenek. A feltárt talajszerkezet alapján a záportározó kialakítása és működése a környezetében lévő – a 8061/6 helyrajzi számon található, ~50 m távolságon belül lévő – családi házra semmilyen állékonysági problémát nem jelent.

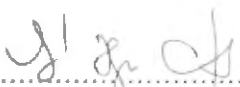
A Kertvárosi csatorna mentén létesítendő másik 2. jelű záportározó ( 28617, 28618, 28619, 28620 és 28622 hrsz-ek.) esetében meglévő épület konkrétan nem vizsgálható, de az ott létesítendő záportározó jellemzői és működési módja megegyezik az 1. jelű ( 6877/7 hrsz ) tározóéval.

Tehát a tározó klasszikus oldaltározóként, medertározóként működik, melybe csak a Kertvárosi csatorna 40-50 % os teltsége fölötti vízszintnél kerül csapadékvíz. A tározó mindenkori vízszintje és vízjárása az eredeti mederrel azonos, annak 40-50% -os teltsége fölött.

A zápor levonulása után a tározó itt is visszaürül, napon túli víztározás terv szerint nem várható, huzamosabb ideig víz nem lesz benne, pangóvíz kialakulása nem tervezett.

Épületek állékonyságára a rövid zápor tartózkodási idő miatt és az épületek várható alapozási síkja és tározó vízszint közötti magassági viszonya miatt a tározó partélétől vagy töltés lábától számított 25m-en belül nincs káros hatása a tározónak.

Nyíregyháza, 2022. augusztus 08.

  
.....  
**Majorné Hajdu Erzsébet**  
tervező  
eng.sz.: VZ-TEL/15-0657  
VZ-TER/15-0657



## Talajvizsgálati jelentés

### Nyíregyháza, Kertvárosi csatorna mentén tervezett záportározó kialakításához

NyírGeo Kft.

4400 Nyíregyháza, Korányi Frigyes út 71. II/5.

Mobil: 20/317-6619

Email: [nyirgeokft@gmail.com](mailto:nyirgeokft@gmail.com)



## Talajvizsgálati jelentés Nyíregyháza, Kertvárosi záportározó

### 1. TALAJVIZSGÁLATI JELENTÉS TÁRGYA, KIINDULÁSI ADATOK

Majorné Hajdu Erzsébet e.v. (4400 Nyíregyháza, Jósika M. u. 21.) megbízást adott a Nyíregyházán, a Kertvárosi csatorna mentén tervezett záportározó tervezéséhez talajvizsgálati jelentés készítésére. A helyszíni és laboratóriumi vizsgálatokat az Eurocode 7 vonatkozó szabványainak (MSZ EN 1997 Eurocode 7, MSZ EN ISO 14688, MSZ CEN ISO/TS 17892, MSZ CEN ISO/TS 22476-2, MSZ 14043) figyelembe vételével végeztük.

A munkában részt vevő kapcsolattartók: - Majorné Hajdu Erzsébet építőmérnök, szakmérnök

A talajvizsgálati jelentés megírásához rendelkezésünkre állt a terület digitális, EOY helyes helyszínrajza. A feltárási pontokat az átadott rajz alapján tűztük ki, szintjüket a rendelkezésünkre bocsátott geodézia felmérés alapján határoztuk meg

A tervezett projekt a rendelkezésre álló adatok (helyszínbejárás, geológia, feltárások, stb.) terep-, talaj-és talajvízviszonyok, az alkalmazandó geotechnikai megoldások és a környezeti kölcsönhatások figyelembe vétele alapján 2. geotechnikai kategóriába sorolható, mivel

- a terephajlás 25 % alatti és nem csúszásveszélyes a terület;
- a terület nem omlásveszélyes (alábányászott, pincés, karsztos),
- nem élővízben vagy erősen áramló felszín alatti vízben épül,
- a talajkörnyezet nem speciális és nem különlegesen kedvezőtlen,
- a talajkörnyezet a szokásos módszerekkel megismerhető,
- a talajparamétereket rutinszerű labor- vagy terepi vizsgálattal lehet meghatározni,
- valószínűleg nem terveznek különleges és/vagy újszerű tartószerkezeteket,
- speciális mélyépítési technológiákat is alkalmazhatnak,
- a műszaki felügyelet és megfigyelés szokványos mérési eljárásokat is kíván.

### 2. ÉPÍTÉSFÖLDTANI VISZONYOK

#### 2.1. Helyszín leírása

A tervezési terület Nyíregyháza keleti részén, a Kertváros városrészen található. A terület közel sík, déli irányba enyhén emelkedik, sűrű fás-bozótos növényzet borítja, több helyen heterogén összetételű törmelék van lerakva. Építésföldtani szempontból csúszás, süllyedésveszélyes területek nincsenek. A területen bányászati tevékenység információink szerint nem folyt.

#### 2.2. Természetföldrajzi, földtani viszonyok

Nyíregyháza a Nyírség területén található, amely tájegység Magyarország második legnagyobb hordalékkúp-síksága, melyet az Északkeleti-Kárpátokból és az Észak-Erdélyi Rézhegységből érkező ösfolyók halmoztak fel a pleisztocén jégkorszakban. Nyíregyháza területe geológiai szempontból teljesen egységes. A város egész területén ó-holocén és felső-pleisztocén futóhomok található. Ezen rétegre jellemző, hogy szélhordta üledékként alakult ki. A futóhomok mezőből kiválik az Ér patak és Bujtos városrészen valamint az egykori Elető környékén található felszín közeli holocén és ó-holocén, lápos üledék, mely a futóhomoktól eltérően folyóvízi lerakódás. A futóhomokot talajmechanikai szempontból szemmagyság és iszaptartalom szerint finomhomokra, homoklisztre illetve iszapra oszthatjuk.

## Talajvizsgálati jelentés Nyíregyháza, Kertvárosi záportározó

## A szűkebb terület bemutatása:

A Szabolcsra jellemző futóhomokos területen belül is keletkeztek zárt lefolyástalan részek, melyek eliszaposodtak. Ilyen terület például Nyíregyházán a Benczúr és Bessenyei tér területe, melyeket idővel feltöltöttek és parkosítottak valamint a Kertvárosban az Eletó és környéke, amely mocsaras, nádas magas talajvíz terület volt, melyet a VIII/2 vízfolyás kiépítésével csapoltak le.

## 2.3. Földrengés

Az MSZ EN 1998-1 (EUROCODE 8) szerint a vizsgált terület a 2-es zónába sorolható. A definiált földrengésből származó maximális horizontális gyorsulás az alapkőzeten [A típusú talajon]  $a_{gR} = 0,10$  g  $m/s^2$ . Ez a gyorsulási érték 50 év alatt, 10 % valószínűséggel, azaz 475 évenként egyszer várható. A talajkörnyezet az adott helyen „D” típusú.



Magyarország szeizmikus zónatérképe (forrás: Georisk.hu)

## 3. TALAJFELTÁRÁS, TALAJVIZSGÁLAT

A területen a Megbízó által megjelölt helyeken és mélységig fúrásos talajfeltárásokat készítettünk a talajrétegek pontos helyzetének és az azokhoz rendelhető talajfizikai paraméterek meghatározása céljából.

## 3.1. Talajfeltárás – fúrásos feltárások és szondázások

A talajviszonyok megismerése céljából - 2022. július 26-án kisátmérőjű fúrásokat mélyítettünk 4 méteres mélységig. A fúrásponthoz EOY koordinátáit kézi GPS készülékkel is meghatároztuk meg melynek pontossága  $\pm 3$  m.

A fúrások alapadatait az alábbi táblázatban foglaltuk össze (helyüket az 1. mellékletben található helyszínrajzom tüntettük fel).

Feltárás jele	EOV koordináták		Magasság (mBf)	Feltárás mélysége (m)
	Y	X		
Talajmechanikai fúrások				
1. fúrás	847335	292570	107,65	4,0
2. fúrás	847325	292459	108,81	4,0

Feltárások alapadatai

A talaj mintavételezésére az MSZ 4488 szerint került sor, zavart mintavételezés történt méterenként, illetve rétegenként minimálisan egyszer. A vizsgálatokat az alábbi szabványok alapján végeztük el:



Talajvizsgálati jelentés Nyíregyháza, Kertvárosi záportározó

- MSZE ISO/TS 17892-4 Talajok laboratóriumi vizsgálata. A szemeloszlás meghatározása;
- MSZ 14043-4:1980 Talajmechanikai vizsgálatok. Konzisztencia határok;

A talajokat az MSZ 14043-2:2006 „Talajmechanikai vizsgálatok. Talajok megnevezése talajmechanikai szempontból.” szabvány szerint neveztük meg, a keletkezésük szerint összetartozó, de változó összetételű talajokat összletként kezeljük. Az azonosító laborvizsgálati eredmények alapján megszerkesztett fúrászelvényeket a 3. mellékletben adjuk közre, a magassági viszonyokat, réteghatárokat a 2. mellékletben (rétegszelvényen) mutatjuk be.

#### 4. TALAJRÉTEGZŐDÉS, TALAJFIZIKAI ÁLLANDÓK

A területen a talaj rétegződése enyhén változatos. Fúrásainkban nagyrészt a térségre jellemző sötétbarna, szürkésbarna és barnásszürke iszapos finomhomokokat (siSa) tártunk fel, az 1 fúrás 2,3 m-e alatt szürkésbarna és kékeszürke homokos iszap (saSi) réteg településsel. A 2 fúrás felső 1,8 m-én sötétbarna, kevert, törmelékes iszapos homokos feltöltést tártunk fel. A területen korábban több helyen változó vastagságban vegyes törmelékes feltöltés történt.

A feltárt iszapos finomhomokok talajfizikai paraméteri az alábbiak:

iszapos finomhomok			
Kavicstartalom	Gr	%	0-5
Homoktartalom	Sa	%	66-77
Iszaptartalom	Si	%	22-29
Agyagtartalom	Cl	%	0
Egyenlőtlenégi mutató	Cu		6,52-7,62
Súrlódási szög	$\varphi$	°	27-28*
Kohézió	c	kN/m <sup>2</sup>	0-3*
Áteresztőképességi együttható	k	cm/s	10 <sup>-3</sup> -10 <sup>-4</sup> *
Nedves térfogatsúly	$\gamma$	kN/m <sup>3</sup>	17,5-19*
Összenyomódási modulus	E <sub>s</sub>	MN/m <sup>2</sup>	10-15*

(\* becsült, származtatott érték)

A feltárt homokos iszapok talajfizikai paraméteri az alábbiak:

homokos iszap			
Víztartalom	w	%	21,8-23,1
Folyási határ	w <sub>l</sub>	%	30,3-32,9
Sodrasi határ	w <sub>p</sub>	%	22,0-23,5
Plasztikus index	I <sub>p</sub>	%	8,3-9,4
Konzisztencia index	I <sub>c</sub>	%	1,02-1,04
Súrlódási szög	$\varphi$	°	23-24*
Kohézió	c	kN/m <sup>2</sup>	10-15*
Áteresztőképességi együttható	k	cm/s	10 <sup>-4</sup> -10 <sup>-5</sup> *
Nedves térfogatsúly	$\gamma$	kN/m <sup>3</sup>	18,5-19,5*
Összenyomódási modulus	E <sub>s</sub>	MN/m <sup>2</sup>	12-13

(\* becsült, származtatott érték)



### Talajvizsgálati jelentés Nyíregyháza, Kertvárosi záportározó

A feltárt talajok talajfizikai paramétereit a 3. mellékletben csatolt fúrásszelvények tartalmazzák.

A feltárt talajok a vizsgálatkori állapotukban az e-UT 06.02.11 útügyi műszaki előírás alapján az alábbi építéstechnológiai minősítési kategóriákba sorolhatók.

Talaj megnevezése	Fejtési osztály	Tömörítési osztály
iszapos homok	F.-II./F-III.	T-2
iszap	F.-III.	T-3

Talajok besorolása fejtés és tömöríthetőség alapján

## 5. TALAJVÍZVISZONYOK

A 2022. július 26-án mélyített fúrások mindegyikében jelentkezett talajvíz. A mért nyugalmi vízszinteket az alábbi táblázatban foglaltuk össze. A mért megütött és nyugalmi vízszintek között lényeges eltérést nem tapasztaltunk. A mérések alapján a tervezési területen a nyugalmi vízszint 105,85-106,31 mBf szint között volt. A talajvízszint többnyire követi a terepszint változásait.

Fúrás	Terepszint (mBf)	Relatív nyugalmi vízszint (m)	Abszolút vízszint (mBf)
1. fúrás	107,65	1,80	105,85
2. fúrás	108,81	2,50	106,31

Talajvízszintek

A területhez legközelebb a 1607-es és a 3843-as talajvízszint figyelő kút található, adataik:

	3843 sz. kút	1607 sz. kút
Távolsága:	Nyíregyháza piac területén	Nyíregyháza Színház mellett
Terepszint:	107,38 mBf.	107,54 mBf.
Kiállása:	40 cm	38 cm
Észlelés kezdete:	1994	1936
Észlelt legnagyobb vízállás:	135 cm – 106,43 mBf.	115 cm – 106,77 mBf.
Észlelt legkisebb vízállás:	486 cm – 102,92 mBf.	346 cm – 104,46 mBf.

A feltárásokat megelőző hosszabb időszakban a területre az átlagnál kisebb csapadékmennyiség volt jellemző. A 3843 sz. kút vízállása a feltáráskor 449 cm, a 1607 sz. kúté 235 cm volt. Értékelve a rendelkezésre álló adatokat, a terület közelében korábban mélyített fúrások talajvízadatait, a becsült maximális (karakterisztikus) talajvízszintet 107,50 mBf szinten - a mélyebb fekvésű részeken terepszinten - javasolt felvenni.

## 6. ÖSSZEFOGLALÁS

A területen a talaj rétegződése enyhén változatos. Fúrásainkban nagyrészt a térségre jellemző sötétbarna, szürkésbarna és barnásszürke iszapos finomhomokokat (si5a) tártunk fel, az 1 fúrás 2,3 m-e alatt szürkésbarna és kékeszürke homokos iszap (sa5i) réteg településsel. A 2 fúrás felső 1,8 m-én sötétbarna, kevert, törmelékes iszapos homokos feltöltést tártunk fel. A területen korábban több helyen változó vastagságban vegyes törmelékes feltöltés történt.

A feltárt talajok az e-UT 06.02.11 útügyi műszaki előírás 4.2.4. pontja alapján a V-3 "Közepesen vízvezető" minősítési kategóriákba sorolhatók.



**Talajvizsgálati jelentés Nyíregyháza, Kertvárosi záportározó**

A termett talajok II.-III. fejtési osztályba sorolhatók.

A megismert talajok tervezéshez és kivitelezéshez szükséges **átlagos** talajfizikai jellemzőit az alábbi táblázatban foglaljuk össze:

Talaj megnevezése	$\rho$ (kg/m <sup>3</sup> )	$\varphi$ (°)	c (kN/m <sup>2</sup> )	k (cm/s)
finomhomokos iszap	17,5-18,5	22-24	10-15	10 <sup>-4</sup> -10 <sup>-5</sup>
iszapos finomhomok	18,5-19	27-28	0-3	10 <sup>-3</sup> -10 <sup>-4</sup>

## 7. JAVASLATOK, MEGÁLLAPÍTÁSOK

A tervezett záportározó kialakításának geotechnikai akadályja nincs.

A záportározó kialakítása és működése a környezetében lévő – a 8061/6 helyrajzi számon található, ~50 m távolságban lévő – családi házra semmilyen állékonysági problémát nem jelent.

### 7.1. Terep előkészítés

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy földmunkát csak arra alkalmas időszakban lehet és szabad végezni. Téli, kora tavaszi, hóolvadási időszakban, amikor a talaj átfagyása felenged, illetve csapadékos időszakban nem szabad lehumuszosítást és földmunkát végezni, mert maga a gépekkel történő munkavégzés teszi elfogadhatatlanná a földmű minőségét. A földmunkákat célszerű lehetőség szerint száraz időszakokra ütemezni. Magas talajvízállású vagy csapadékos időszakban, a talajrétegek átáznak, a munkagépek mozgatása nehézséggel jár, talajt tömöríteni nem lehet.

A munkaterületektől a vizet haladéktalanul és rendszeresen el kell vezetni. Az egyes részterületeket úgy kell rendezni, hogy azokról felületi esésük következtében a lehulló csapadék elvezethető legyen. A földművek építését úgy kell megtervezni, ütemezni és végrehajtani, hogy kivitelezés közben a csapadék és egyéb víz az épülő földműben. A csapadékvíz elvezetéséről naprakészen kell gondoskodni. Koncentrált csapadékvíz a kötőanyagmentes talajkörnyezetben káros kimosódásokat okoz!

### 7.2 Visszatöltés, tömörségek

Csatornavezetékeknél nagy jelentősége van a megfelelő ágyazat kialakításának, illetve az ágyazat és a felette elhelyezett földvisszatöltés megfelelő tömörségének. Az ágyazat nemcsak alátámasztja, de merevíti is a vezetékét, míg a megfelelő tömörségű visszatöltés megakadályozza a csőanyag későbbi káros deformációinak kialakulását. A munkaárkok különböző rendeltetésű zónáira vonatkozó követelmények az alábbiak:

**Csőzóna** (a vezeték és annak ágyazata): A csőzónában csak jól tömöríthető anyag használható, amely DN ≤ 200 esetén nem tartalmazhat 22 mm-nél nagyobb méretű anyagrészeket. Hajlékony anyagból (pl. PVC, KPE, ÜEP) készített közművezetéseket homokágyazatba kell helyezni 360°-os ágyazási szögben. Az ágyazat minimum  $T_p = 85-90$  % tömörségű legyen. A cső alatt 90 %-os tömörségűre, a csőzóna teljes keresztmetszetében gondos kézi tömörítéssel 85 %-os tömörségűre kell tömöríteni az ágyazati réteget. Az ágyazat vastagsága a fektetési szint alatt minimálisan 10 cm, a záradékvonal felett pedig legalább 30 cm legyen. Mozgásra hajlamos (térfogatváltozó) vagy víz-érzékeny (átázásra, felpuhulásra vagy kimosódásra hajlamos) talajközegben az ágyazat vastagságát



### Talajvizsgálati jelentés Nyíregyháza, Kertvárosi záportározó

30-40 cm-re, a záradékvonal felett pedig 40-50 cm-re célszerű növelni. Az ágyazati réteg a csőszélek mellett egészen a munkaárok széléig terjedjen, de legalább 30-30 cm legyen.

Az ágyazati rétegeket a csőzónában kézi tömörítéssel – nem éles szélű fa-, vagy könnyűfém – döngölővel, esetleg begyúrással min. 10 cm, maximum 20 cm vastag rétegekben kell betömöríteni. Gépi tömörítés könnyű vibrációs lapokkal csak a csőzónán kívül, cső tetővonal felett legalább 30 cm magasságban készíthető. A fenéksík tömörítését minden esetben el kell végezni.

**Középső zóna:** lényegében egyszerű földvisszatöltésként alakítható ki, amely helyszíni humuszmentes és jól tömöríthető talajok bármelyikéből elkészíthető, a felszín kialakításától és a burkolat jellegétől függően  $T_{rp} = 80-90\%$  minimális tömörséggel. 10 cm-nél nagyobb rögök és fagyott talaj, szerves, folyásra hajlamos és egyéb alkalmatlan talajok (pl. tőzeg) nem építhető be. (Főút alatt  $T_{rp} = 90\%$ , mellékút alatt  $T_{rp} = 85\%$ , járda és zöldterület alatt  $T_{rp} = 80\%$ .) A földvisszatöltés csak legfeljebb 20 cm vastag rétegekben, gépi és kézi erővel egyaránt készülhet.

**Felső zóna** (fedőréteg, amelyet talajszintig kell elkészíteni minimálisan 0,5 m vastagságban): anyaga legalább jól tömöríthető talajból, a felszín kialakításától és a burkolat jellegétől függően  $T_{rp} = 80-95\%$  minimális tömörséggel. (Főút alatt  $T_{rp} = 95\%$ , mellékút alatt  $T_{rp} = 90\%$ , járda alatt  $T_{rp} = 85\%$ , és zöldterület alatt  $T_{rp} = 80\%$ .) A burkolat alatti legfelső rétegekben nehezebb – nagyobb tömegű – tömörítő gépek is alkalmazhatóak.

Visszatöltéskor a talaj víztartalma az optimális érték körüli legyen.

Földszállító járművek platójáról a föld közvetlenül a munkaárokba nem üríthető. A döntéses földvisszatöltés – mivel a cső deformációját és elmozdulását okozhatja - a munkaárok minden övezetében tilos!

#### 7.3 Munkaárok kialakítás

A munkagödör szemcsés talajokban 0,8 m mélységig biztosítás nélkül, az alatt szemcsés talajoknál zártosú (nagytablás), kötött talajoknál hézagos megtámasztás védelmében, vagy rézsűsen kiemelhető. Talajvíz alatt minden esetben zártosú megtámasztás szükséges! Rézsűs földkiemeléseknél – állékonysági számítások nélkül – az MSZ 15003 szabvány előírásait javasoljuk alkalmazni.

#### MEGJEGYZÉS

1.) A szakvélemény megállapításai és javaslatok a fúrások helyén nyert információkon alapulnak. A talaj- és talajvízviszonyok a fúrások között és azokon kívül eltérhetnek a fúráspontokon meghatározottaktól. A kivitelezés során olyan viszonyokra derülhet fény, melyek a feltárásokból nem voltak előre láthatóak. Ezen esetekben, ha az eltérések a helyszínen, jó biztonsággal nem megítélhetők szükséges a geotechnikus értesítése. Ő határozza meg a tényleges viszonyokat és az ennek megfelelően esetleg szükséges változtatásokat.

2.) A szakvélemény megállapításai és javaslatok csak az adatszolgáltatásban kapottakból indulhatnak ki, melyektől a tervezés során jelentős eltérések lehetnek, a tervezési feladat bővíthet. A tervezett létesítmény esetleges módosítása esetén a feltárások mennyiségét és mélységét felül kell vizsgálni, hogy az új koncepcióra vonatkozóan is elegendő információval szolgálnak-e.



Talajvizsgálati jelentés Nyíregyháza, Kertvárosi záportározó

Nyíregyháza, 2022. július 29.

János Csaba  
okl. hidrogeológus  
Gte-2 367/2005

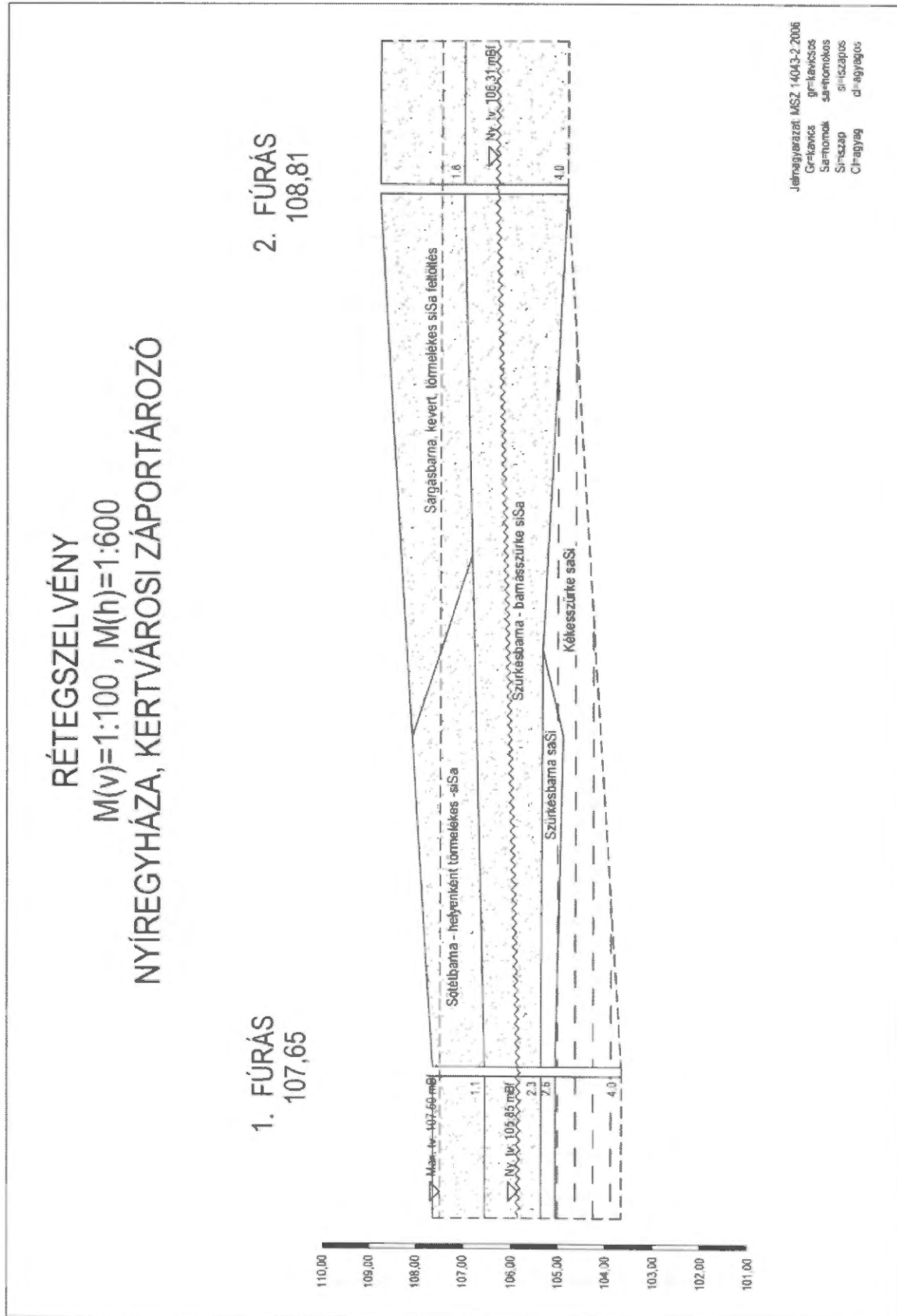
NyírGeo Kft.  
4400 Nyíregyháza  
Körönyi F. u. 71. 2/5.  
Adószám: 13881768-2-15

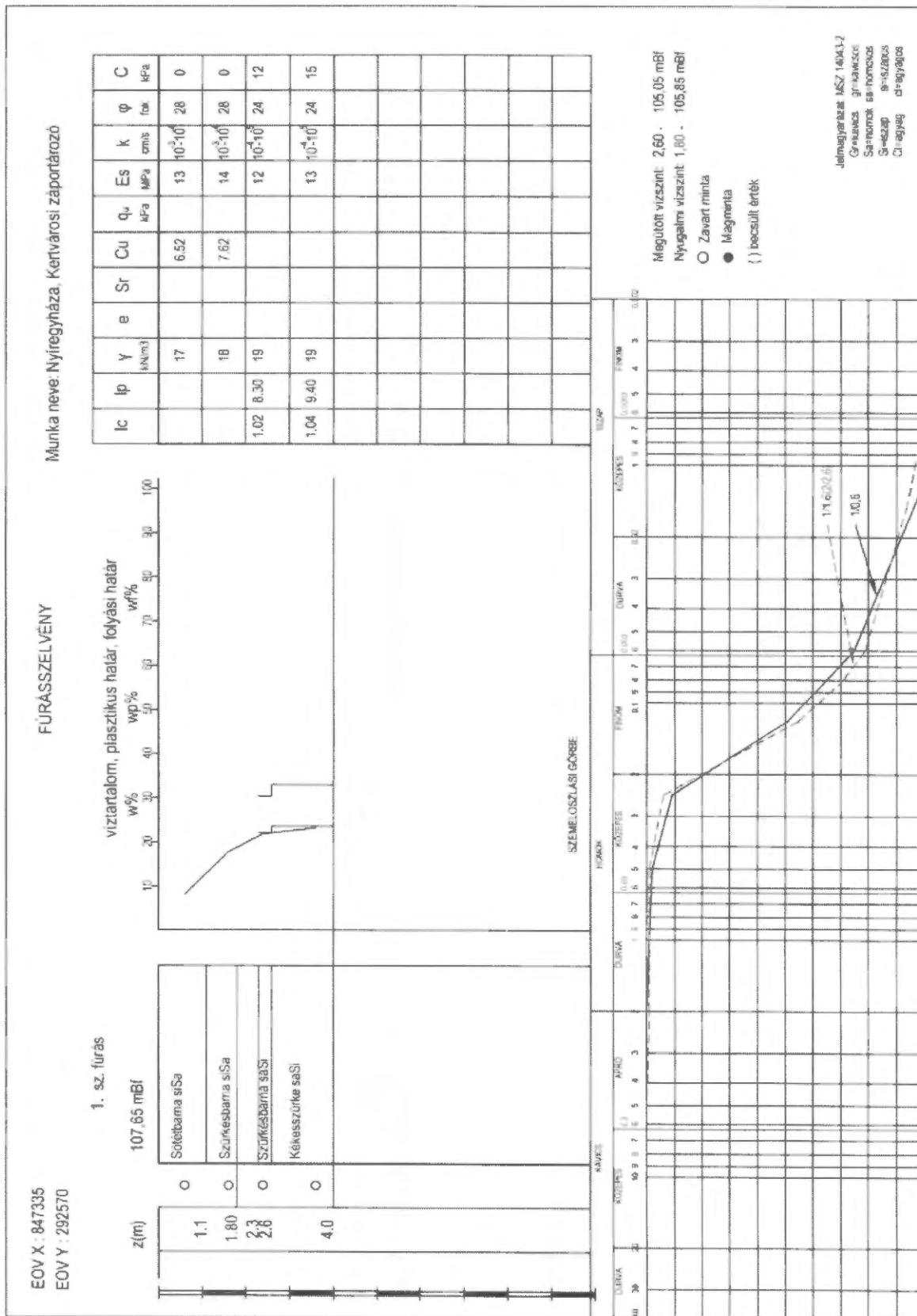
Ungvári Albert  
építőmérnök

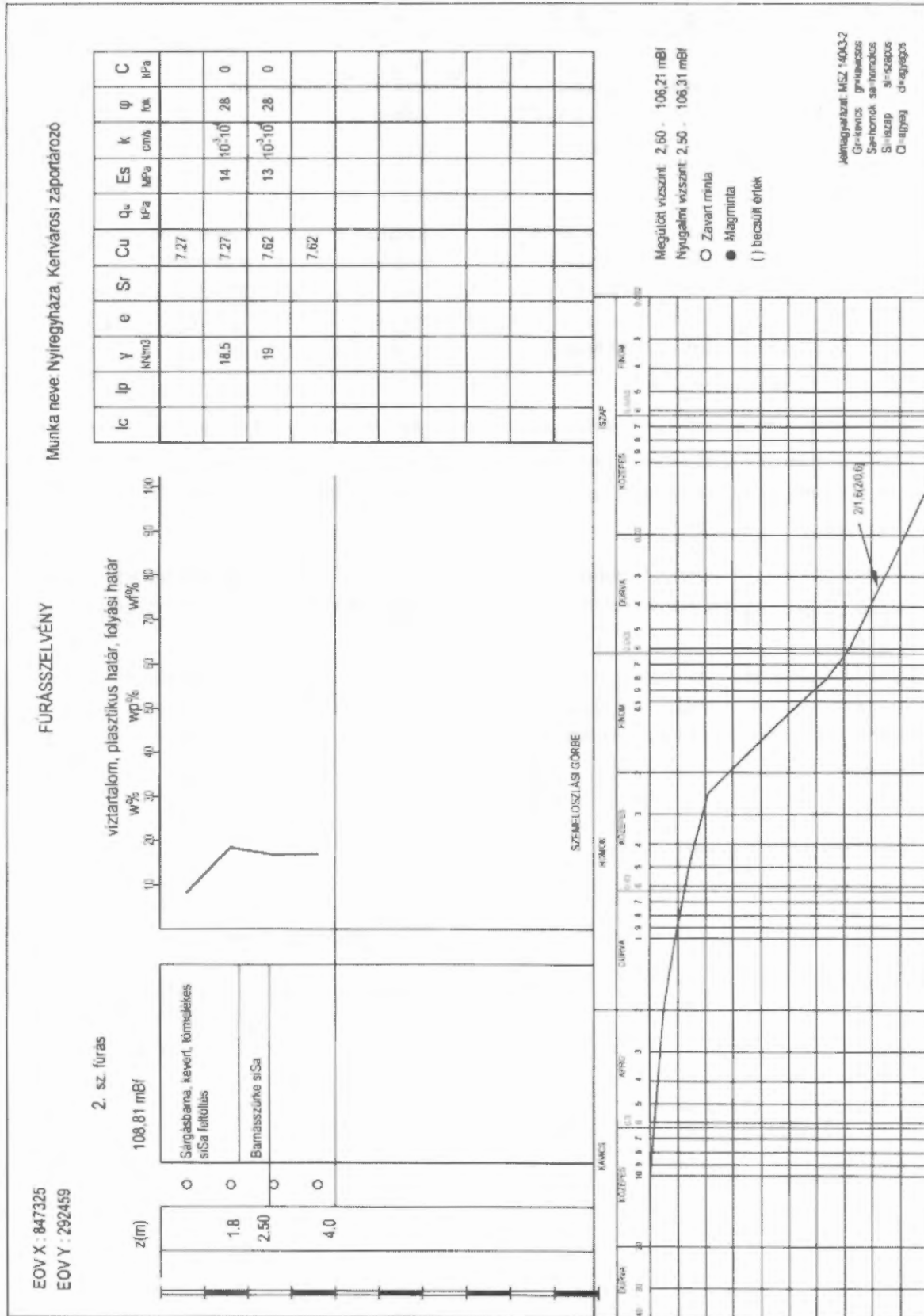
Mellékletek:

1. melléklet: helyszínrajz a feltárások helyével
2. melléklet: rétegszelvény
3. melléklet. fúrásszelvények











## TERVEZŐI NYILATKOZAT

### Nyíregyháza Kertvárosi Csatorna Mentén tervezett záportározók Tervezői Szakvéleményhez

Alulírott tervező kijelentem, hogy a Nyíregyháza, Kertvárosi csatorna mentén a 6877/7, 28617, 28618, 28619, 28620 és 28622 hrsz-okat érintően tervezett földmedrű záportározók működése során pangóvíz kialakulása nem tervezett, és nem várható, valamint az épületek állékonyságára a rövid zápor tartózkodási idő miatt és az épületek várható alapozási síkja és tározó vízszint közötti magassági viszonya miatt a tározó partélétől vagy töltés lábától számított 25m-en belül nincs káros hatása a tározónak.

Jelen tervünkben a terület beépítési jellegéből adódóan az Országos Meteorológiai Szolgálat terület specifikus 4 éves zápor gyakoriságú adatát vettük alapul, a Kertvárosi csatorna hidrológiai méretezésénél az előző adatokból kalkulált mértékadó vízhozammal és tározandó vízmennyiséggel számoltunk.

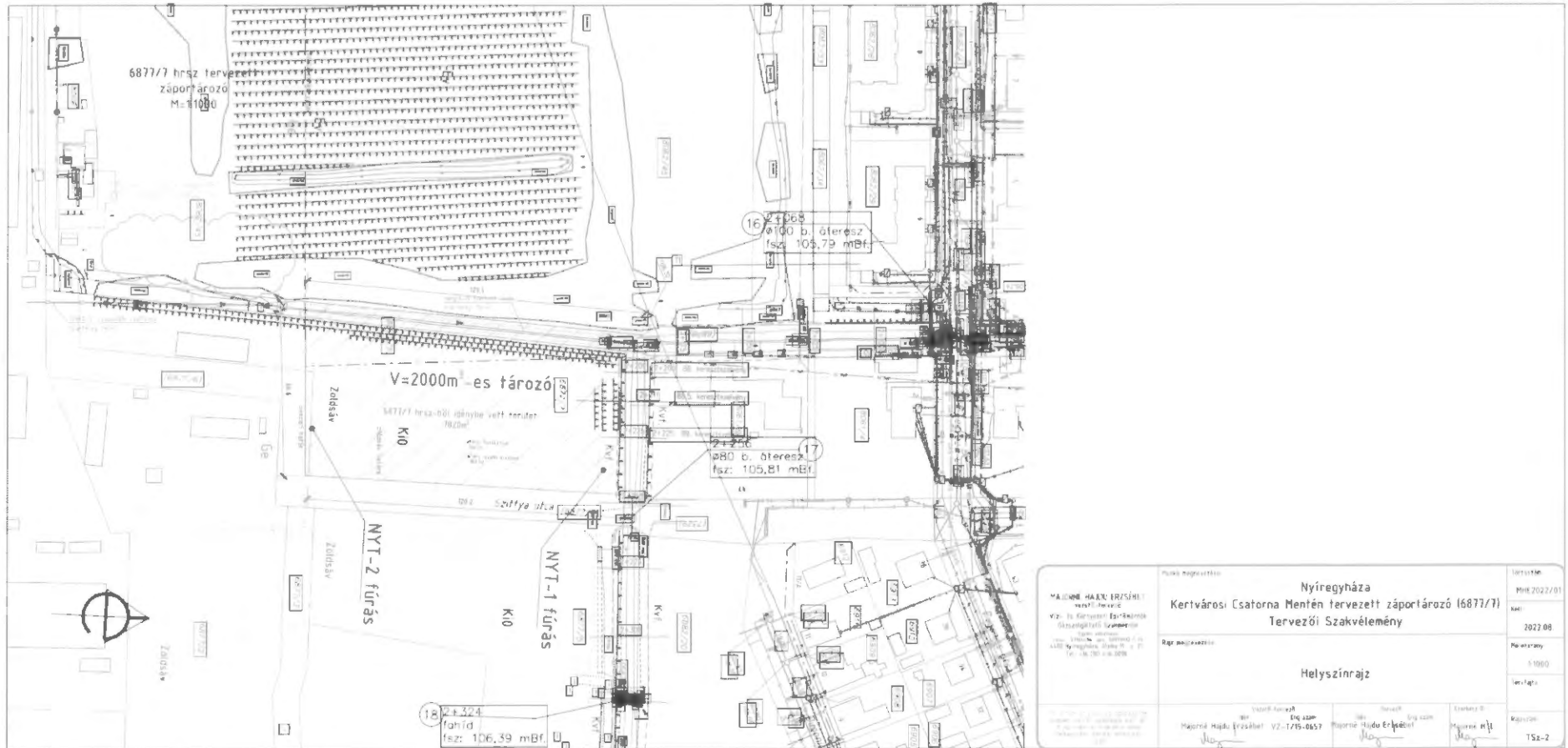
**Az előbbiek szerinti zápor levonulása után a tározó visszaürül, napon túli víztározás terv szerint nem várható, huzamosabb ideig víz nem lesz benne, pangóvíz kialakulása nem tervezett.**

Fenti megállapítást a Nyíregyháza MJV Polgármesteri Hivatala Városfejlesztési és Városüzemeltetési osztály megbízásából általam MHE2022/01 munkaszámon készített „Kertvárosi Csatorna Mentén tervezett záportározó Tervezői szakvélemény” -ben leírtak alapján tettem.

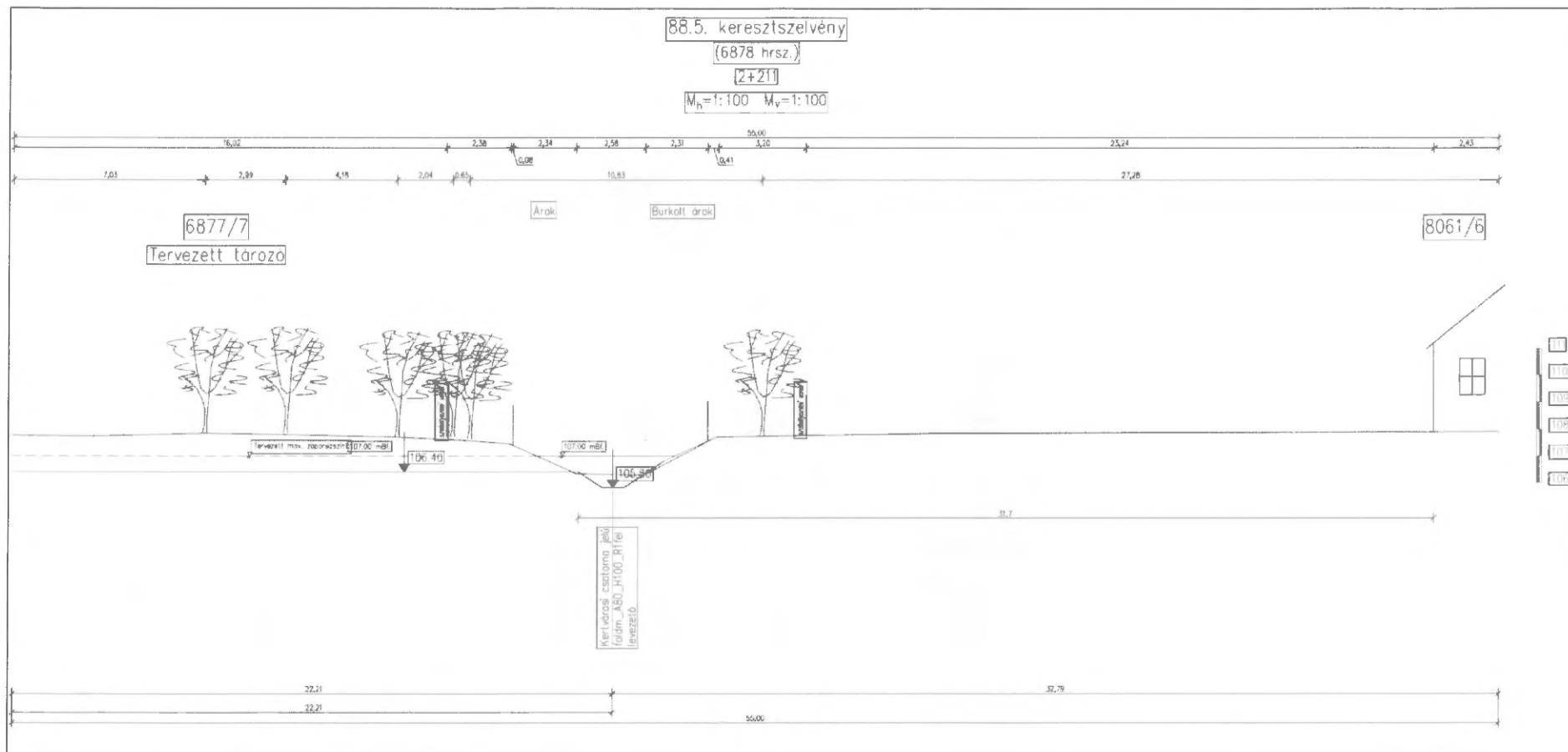
Nyíregyháza, 2022. augusztus 08.

**Majorné Hajdu Erzsébet**  
tervező

4400 Nyíregyháza Jósika M. u. 21.  
eng.sz.: VZ-TEL/15-0657  
VZ-TER/15-0657



Ügyiratszám: FŐÉP/1462-12/2022.  
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA  
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.  
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

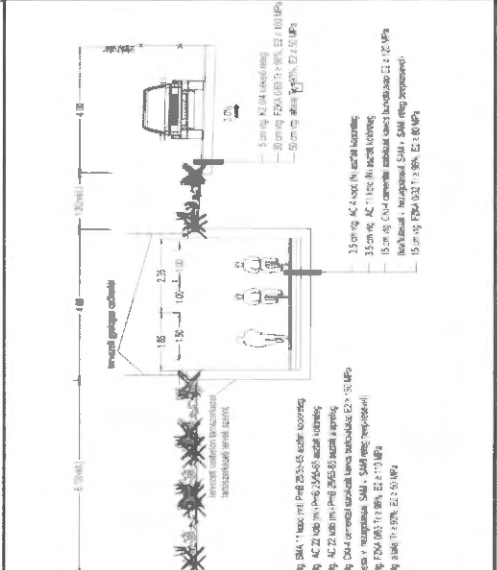
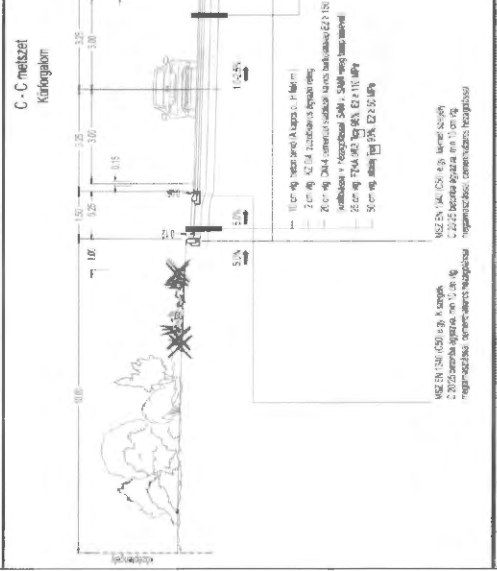
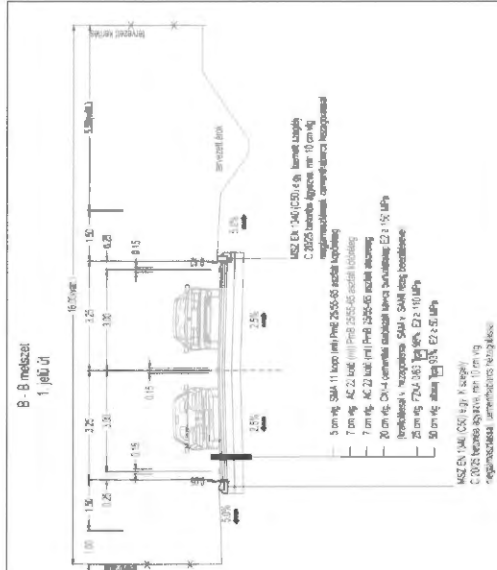
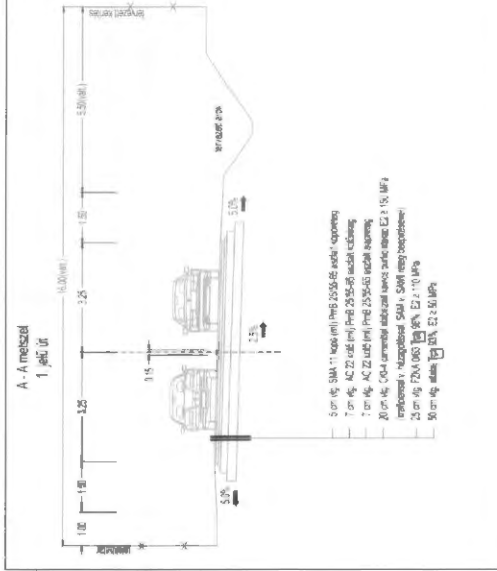


451

MAGYAR HATÁR ÉRTÉKELÉSI SZAKTUDÓSAK Világos utca 10. sz. épület 6022 Pécs Tervező: Szakvélemény	Nyíregyháza		Tervező:
	Kertvárosi Csatorna Mentén tervezett záportározó (6877/7) Tervező: Szakvélemény		PME/2022/01
Tervező: Szakvélemény 1000 Pécs, Magyar Határ Értékelési Szakértők Rt. Tervező: Szakvélemény	Záportározó keresztiszelvény 88 5		Értékelés: 1:100
	Tervező: Szakvélemény		Tervező: Tervező
Tervező: Szakvélemény		Tervező: Szakvélemény	Tervező: Szakvélemény

Ügyiratszám: FŐÉP/1462-12/2022.  
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA  
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.  
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647





G00	2022.04.21	Eredeti Hivatalos Kiadás / Original Official Release
REV	DATE	DESCRIPTION
PROJEKT MEGNEVEZÉSE / PROJECT NAME		
<b>LEGO NY13</b>		
ÉPÜLET KÓD / BUILDING CODE:	NY13 (39-06)	ÉPÜLET RÓV. / BUILDING ABBR. PAB2
TERVEZÉSI FÁZIS / DESIGN PHASE:		
<b>ENGEDÉLYEZÉSI TERV / AUTHORIZATION DESIGN</b>		
PROJEKT HELYE ES CÍME / PROJECT LOCATION AND ADDRESS:		
<b>4400 Nyíregyháza, Lego u. 15.</b>		
MEGRENDELŐ / CLIENT:		
 <b>LEGO Manufacturing Kft.</b>		
TERVEZŐ / DESIGNER:		
<b>STUDIO IN-EX</b> ARCHITECTS & ENGINEERS		
Könyves Kálmán krt. 11. H-1067 Budapest, Hungary C-1-2366   www.in-ex.hu   info@in-ex.hu		
ÉPÍTÉSZE FELELŐS TERVEZŐ		
Krámer Péter	E/1 01-2550	Jassó Sándor E/1 10-0837
ÉPÍTÉSZEZ TERVEZŐ TÁRS		
Bálint Eszter		Jónás Péter Nagy Ádám
TARTÓSZERKEZET		
Alleram Anikó	T 01-12896	Szilágyi Antal G 13-11233
ÉPÜLETVILÁMOSÁG		
Bakos István	V 01-15347	Domonics Tamás V/Vn 01-12927
GYENGEÁRAM		
Belle Zoltán	TC 90/10/2018 V TUJ 01-11814	Holczler Árpád RB 100-02/1999
TŰZVÉDELEM		
Borsos Viktor	TUE-T-20/2014	Németh Róbert TUO-10-0408
ŰT-ES KÖZMŰ		
Bartha Miklós	VZ-T-TEL KE-K 15-0150	
KERTTERVEZŐ		
Marton Péter	K/1 15-0277	
KÖZLEKEDÉSTERVEZŐ		
Gulyás Imre	KE-K 09-0057	
SZAKÁG / DISCIPLINE:		
MÉLYÉPÍTÉS / ROAD AND UTILITY		
RAJZ MEGNEVEZÉS / DRAWING NAME:		
Burkolatépítési mintakeresztmetszelvények		
Design cross section		
REVÍZIÓ / REVISION	DÁTUM / DATE	LÉPTÉK / SCALE
G00	2022.04.21.	M 1:100
RAJZSZÁM / NUMBER:		
LEGO_HU_NY13_K24_T800_H03_EXX_P4_N402x		

Ügyiratszám: FŐÉP/1462-12/2022.  
**NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA**  
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.  
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647



#### **4.5 Településképi rendelettel összefüggő, a szabályozás kialakítására vonatkozó észrevételek**

A tervezett módosítások – területi elhelyezkedésük és kiterjedésük alapján – érdemben nem befolyásolják a településképi kialakult jellegét. A Nyíregyháza Megyei Jogú Város önkormányzata Képviselőtestületének a Nyíregyháza Megyei Jogú Város településképi védelméről szóló 31/2017.(X.27.) önkormányzati rendeletében megfogalmazott településképi előírások összeegyeztethetőek a tervezett módosítás során részben megváltozó szerkezeti elemekkel. Az esetlegesen felmerülő településképi befolyásoló szabályozási irányelvekre adott rendeleti válaszokat a hatályos rendelkezés már tartalmazza, azokon változtatni nem szükséges.

#### **4.6 Új beépítésre szánt területek kijelölésére vonatkozó nyilatkozat**

A módosítás során új beépítésre szánt terület nem jön létre.



## 5 Szabályozási módosítások

### 5.1 Hatályban lévő helyi építési szabályzat – változó bekezdések

1.§ Nyíregyháza 19/2005. (V. 5.) KGY rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI.12.) KGY rendelet (a továbbiakban: Ör) kiegészül a 36. § (4) bekezdés j) pontja előírásaival:

- j) „A központi vegyes zónákra vonatkozó építési övezeti előírások
1. A Vk 105X75 jelű településközpont vegyes zónára vonatkozó építési övezeti előírások
    - 1.1 legkisebb telekszélesség: kialakult,  
legkisebb telekmélység: kialakult,  
legkisebb telekterület: 800 m<sup>2</sup>
    - 1.2 legnagyobb beépíthetőség: 60%
    - 1.3 legkisebb zöldfelület: 20%
    - 1.4 legkisebb/legnagyobb építménymagasság: 7,5-9,5 m
    - 1.5 a védelem alatt álló épületre szabadonálló beépítés engedélyezhető.
    - 1.6 kialakult beépítésű telekre szabadonálló beépítés engedélyezhető.
  2. A Vk 702630 jelű településközpont vegyes zónára vonatkozó építési övezeti előírások
    - 2.1 legkisebb telekszélesség: kialakult,  
legkisebb telekmélység: kialakult,  
legkisebb telekterület: 1500 m<sup>2</sup>
    - 2.2 legnagyobb beépíthetőség: 40%
    - 2.3 legkisebb zöldfelület: 30%
    - 2.4 legkisebb/legnagyobb építménymagasság: a meglévő építménymagasság értéke a magasabb rendű út felé + 1 m-rel növelhető.
  3. A Vk 702000 jelű településközpont vegyes zónára vonatkozó építési övezeti előírások
    - 3.1 legkisebb telekszélesség: kialakult,  
legkisebb telekmélység: kialakult,  
legkisebb telekterület: kialakult,
    - 3.2 legnagyobb beépíthetőség: kialakult,
    - 3.3 legkisebb zöldfelület: 20%
    - 3.4 legkisebb/legnagyobb építménymagasság: a meglévő építménymagasság értéke a magasabb rendű út felé +1 m-rel növelhető.
  4. A Vk 706097 jelű településközpont vegyes zónára vonatkozó építési övezeti előírások
    - 4.1 legkisebb telekszélesség: adottságtól függő,  
legkisebb telekmélység: adottságtól függő,  
legkisebb telekterület: adottságtól függő,
    - 4.2 legnagyobb beépíthetőség: 100%
    - 4.3 legkisebb zöldfelület: 10%
    - 4.4 legkisebb/legnagyobb építménymagasság: 12,5 – 16,0 m
    - 4.5 az építési övezetben közforgalmú parkolóház építése esetén a beépítettség legmagasabb mértéke elérheti a 100%-ot, a zöldfelület legkisebb mértéke pedig legalább 10%, amely tetőkertként is kialakítható.”

2.§ Az Ör. kiegészül a 31. § (13) bekezdés előírásaival:



„(13) Záportározóhoz kötődő vízgazdálkodási zóna védőterületének a szabályozási tervlapon jelölt korlátozási sávjába eső telkeken, ill. telekrészekben huzamos tartózkodásra szolgáló helyiségeket tartalmazó épület nem helyezhető el.”

## 5.2 Tervezett helyi építési szabályzat – módosító rendelet tervezet

### RENDELET-TERVEZET

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város  
Polgármesterének  
...../..... (.....) Nyíregyháza Megyei Jogú Város  
Önkormányzata Közgyűlése  
hatáskörében eljárva meghozott önkormányzati  
rendelete**

**Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításának jóváhagyására  
(MÓDOSÍTÁSOK III. – 4 terület)**

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése hatáskörében eljárva  
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere**

*az Épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 9/B. § (2) bekezdés b) pontjában, a 62. § (6) bekezdés 6.) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 62. § (1) bekezdésében és 11. mellékletében biztosított véleményezési jogkörében eljáró*

Szabolcs- Szatmár- Bereg Megyei Kormányhivatal Állami Főépítési Iroda  
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály Komplex Engedélyezési, Természetvédelmi és Nyilvántartási Osztály  
Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság  
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság  
Országos Vízügyi Főigazgatóság  
Felső-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság  
Szabolcs- Szatmár- Bereg Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály Közegészségügyi Osztály  
Budapest Főváros Kormányhivatala Országos Közúti és Hajózási Hatósági Főosztály Gyorsforgalmi Útügyi Osztály  
Innovációs és Technológiai Minisztérium Léginavigációs és Repülőtéri Hatósági Főosztály  
Honvédelmi Minisztérium Állami Légügyi Főosztály mint Katonai Légügyi Hatóság  
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Közlekedési, Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály Útügyi Osztály



Budapest Főváros Kormányhivatala Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály  
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal Hatósági Főosztály  
Építésügyi és Örökségvédelmi Osztály  
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földügyi Igazgatási Osztály  
Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Agrárügyi Főosztály Erdőfelügyeleti Osztály  
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőr-főkapitányság Rendészeti Igazgatóság  
Közlekedésrendészeti Osztály  
Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága Bányászati és Gázipari Főosztály Miskolci  
Bányafelügyeleti Osztály  
Országos Atomenergia Hivatal Nukleáris Biztonsági Igazgatósága  
Budapest Főváros Kormányhivatala Népegészségügyi Főosztály Közegészségügyi Osztály I.  
Nyíregyháza Rendőrkapitányság Közrendvédelmi és Határrendészeti Osztály  
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal Megyei Főépítész

a Korm. rendelet 68.§ (2) bekezdésre figyelemmel a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal  
Állami Főépítészre záró szakmai véleményének megadásával,

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága, valamint  
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottsága véleményének kikérésével a  
követzőket rendeli el:

### I. Módosító rendelkezések

1.§ Nyíregyháza 19/2005. (V. 5.) KGY rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának  
módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI.12.) KGY  
rendelet (a továbbiakban: Ör) 36. § (4) bekezdés j) pontja helyére az alábbi rendelkezések lépnek:

„ j) A központi vegyes zónákra vonatkozó építési övezeti előírások

1. A Vk 105X75 jelű településközpont vegyes zónára vonatkozó építési övezeti előírások
  - 1.1 legkisebb telekszélesség: kialakult,  
legkisebb telekmélység: kialakult,  
legkisebb telekterület: 800 m<sup>2</sup>
  - 1.2 legnagyobb beépíthetőség: 60%
  - 1.3 legkisebb zöldfelület: 20%
  - 1.4 legkisebb/legnagyobb építménymagasság: 7,5-9,5 m
  - 1.5 a védelem alatt álló épületre szabadonálló beépítés engedélyezhető.
  - 1.6 kialakult beépítésű telekre szabadonálló beépítés engedélyezhető.
2. A Vk 702630 jelű településközpont vegyes zónára vonatkozó építési övezeti előírások
  - 2.1 legkisebb telekszélesség: kialakult,  
legkisebb telekmélység: kialakult,  
legkisebb telekterület: 1500 m<sup>2</sup>
  - 2.2 legnagyobb beépíthetőség: 40%
  - 2.3 legkisebb zöldfelület: 30%
  - 2.4 legkisebb/legnagyobb építménymagasság: a meglévő építménymagasság értéke  
a magasabb rendű út felé + 1 m-rel növelhető.
3. A Vk 702000 jelű településközpont vegyes zónára vonatkozó építési övezeti előírások
  - 3.1 legkisebb telekszélesség: kialakult,  
legkisebb telekmélység: kialakult,  
legkisebb telekterület: kialakult,



- 3.2 legnagyobb beépíthetőség: kialakult,
- 3.3 legkisebb zöldfelület: 20%
- 3.4 legkisebb/legnagyobb építménymagasság: a meglévő építménymagasság értéke a magasabb rendű út felé +1 m-rel növelhető.
4. A Vk 706097 jelű településközpont vegyes zónára vonatkozó építési övezeti előírások
  - 4.1 legkisebb telekszélesség: adottságtól függő,  
legkisebb telekmélység: adottságtól függő,  
legkisebb telekterület: adottságtól függő,
  - 4.2 legnagyobb beépíthetőség: 100%
  - 4.3 legkisebb zöldfelület: 10%
  - 4.4 legkisebb/legnagyobb építménymagasság: 12,5 – 16,0 m
  - 4.5 az építési övezetben közforgalmú parkolóház építése esetén a beépítettség legmagasabb mértéke elérheti a 100%-ot, a zöldfelület legkisebb mértéke pedig legalább 10%, amely tetőkertként is kialakítható.”

**2.§** Az Ör. kiegészül a 31. § (13) bekezdés előírásaival:

„(13) Záportározóhoz kötődő vízgazdálkodási zóna védőterületének a szabályozási tervlapon jelölt korlátozási sávjába eső telkeken, ill. telekrészekben huzamos tartózkodásra szolgáló helyiségeket tartalmazó épület nem helyezhető el.”

**3.§.** Ör. 1. számú mellékletét képző szabályozási tervlapok módosítását jelen rendelet 1. melléklete szerinti 4 beavatkozási pontra jóváhagyja.

## II. Záró rendelkezések

**4. §.(1)** Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba és a következő napon hatályát veszíti. Rendelkezéseit a hatálybalépést követően induló ügyekben alkalmazni kell.

**(2)** A hatálybalépést megelőzően érkezett és jogerősen még el nem bírált ügyekben jelen rendelet akkor alkalmazható, ha a rendelet a kérelem tárgyára vonatkozóan kedvezőbb előírásokat tartalmaz.

Nyíregyháza, 2022. november

**Dr. Kovács Ferenc**  
polgármester

**Dr. Szemán Sándor**  
címzetes főjegyző



### NYÍREGYHÁZA SZABÁLYOZÁSI TERVÉNEK JELMAGYARÁZATA KÖTELEZŐ RAJZI SZABÁLYOZÁSI ELEMÉK

Nem települési döntési szint    Települési döntési szint

#### FELÜLETEK

	I.rendű közlekedési célú közterület
	II.rendű közlekedési célú közterület
	I.rendű nem közlekedési és nem vízgazdálkodási célú közterület (zöldterület, egészségügyi és védődő)
	I.rendű vízgazdálkodási célú közterület - vízfelület és szárazulat
	II.rendű nem közlekedési célú közterület (közter., csak belterületen és külterületi beépítésre szánt területen belül)
	Telken belüli kötelező zöldfelület (védőfásítás területe)
	A védő- és korlátozási területek összevont területe nem közterületen (ha országos előírásokból következik, nem települési döntési szint)
	Közösségi funkcióhoz kapcsolódó zöldfelület
	Építési hely *
	A telek mélyfekvésű területe, melyen a természetes növényállomány megőrzendő, nem feltölthető, tereprendezéssel nem érinthető, nem beépíthető
	Műemlék épület telke
	Helyileg védett ill. helyi védelemre javasolt épület
	NATURA 2000 terület
	Ökológiai hálózat
	Helyi védelem alatt álló zöldfelület
	Gyalogos tér díszburkolattal
	Vasútterület
	Gazdasági rendeltetésű erdő
	Vízgazdálkodási terület, nem közterület
	Tűzfalasan csatlakoztatható oldalszárnyak

#### HATÁRVONALAK

	Tervezett belterület határa
	Beépítésre szánt terület határa külterületen
	Sajátos előírások területének határa a terület sorszámaival
	Elővásárlási joggal érintett terület határa
	Városkapu zóna határa
	Védőterületek határa
	Ln 215465 Építési övezetek, övezetek határa és jele (a színek határa egyben övezet-határ is, ilyenkor nem kerül külön jelölésre az övezet-határ)
	Műemléki környezet határa
	Régészeti terület határa (védett, ill. védelemre javasolt)
	Helyi védettségű településszerkezet
	Helyi védettségű településkép
	Helyi védettségű temető
	Országos jelentőségű természetvédelmi terület (ex lege védett)
	Természeti terület határa
	ht ht ht ht ht ht Helyi jelentőségű védett, ill. védelemre javasolt természetvédelmi terület határ
	Hidrogeológiai védelmi zóna határa
	Bányatelek határa (országos érvényű jogszabályok szerint)
	Jelentős szintbeli gépjárműparkoló területének határa gépjárműszámmal
	Jelentős szint alatti gépjárműtároló területének határa gépjárműszámmal (fejlesztés szerinti gépjárműszámmal)
	PH KÖG Parkolóház gépjárműszámmal
	100 Terepszint alatti építési hely (egyéni előírás esetén beépítési százalék megadásával)
	Terepszint feletti (közterület feletti) építési hely

Nem települési döntési szint    Települési döntési szint

#### VONALAK

	Tervezett szabályozási vonal
	Változtatási tilalom
	Építési vonal
	Épületsarok helye
	Előkert határa, ha az általános előírásoktól eltér
	Helyi védelem alatt álló homlokzat
	Helyi jelentőségű védett, értékes fa, fasor
	Közterületi fásítás, telken belüli kötelező zöld
	Gépjármű út tengelye (I. rendű közlekedési terület)
	Vegyes használatú csillapított ill. korlátozott út
	Őnálló vagy kijelölt kerékpárút tengelye
	Őnálló gyalogút tengelye, ha az nem díszburkolattal
	Szabályozási szélesség
	Zajvédő fal
	T T T T T T T T Telektömbre vonatkozóan telekalakítási terv közzétételére

#### PONTSZERŰ VAGY JELKÉPES ELEMÉK

	Tr Tranzformátor helye
	TT Egyes telkekre, építési helyre, építési vonalra, javasolt utcai építménymagasság
	Tervezett híd (döntési szint nem települési, ha útvonalon van)
	Szintbeni út vasút kereszteződés
	Mélygarázs
	Tervezett aluljáró (döntési szint nem települési, országos útvonalon van)
	Kötelezően megépítendő áthajtó ill. átjáró
	Tervezett árkád
	Megszüntetendő jel
	Gk 711765 (B) A biológiai aktivitásérték telken belül, ill a szomszédos területen

#### TÁJÉKOZTATÓ RAJZI ELEMÉK (melyekhez nem tartoznak)

	Közlekedésből származó zaj mérése javasolt
	Tervezett telekhatár
	Magánút
	Oldalsó telekhatáron való összeépítés lehetősége
	Rekultivációs terület határa
	Repülőtér felszállópálya tengelye
	Jelentős védőterületet igénylő elektromos tápellátás
	Jelentős védőterületet igénylő gázvezeték
	Meglévő töltőállomás helye
	Kunhalom
	Foldhivatali alaptérképen nem szereplő épület

MEGJEGYZÉS: \* Kötelező, amennyiben a szabályozás területen jelölt építési hely határát elvi építési engedély kiadására kerül sor.

#### VONALAS ELEMÉK ÁBRÁZOLÁSI HIERARCHIÁJA (FEDETTSÉGI SZERINT)

1. Települési közigazgatási határa
2. Belterületi határ
3. Szabályozási vonal
4. Beépítésre szánt terület határa külterületen
5. Építési övezeteket, övezeteket előíró határvonal
6. Telekhatár

Művi védelmi határvonalak

1. Műemléki környezet határa
2. Helyi települési értékvédelmi terület határa

Táj- és természetvédelmi határvonalak

1. Tájvédelmi körzet határa
2. Országos természetvédelmi terület határa
3. Helyi jelentőségű természetvédelmi terület határa



## SZÖVEGES SZABÁLYOZÁSI ELEMEK

Ln 215465 Építési övezet jele

Ln a betű azt jelzi, hogy az építési övezet melyik rendeltetési zónába esik (melyik területfelhasználási egységbe tartozik)

Rendeltetési zónák jele és megnevezése

Beépítésre szánt területen belül

- Ln nagyvárosias lakózóna
- Lk kisvárosias lakózóna
- Lke kertvárosias lakózóna
- Lf falusias lakózóna
- Vt településközpont vegyes zóna
- Vk központi vegyes zóna
- Gk kereskedelmi, szolgáltató gazdasági zóna
- Gip zavaró hatású ipari gazdasági zóna
- Ge egyéb ipari gazdasági zóna
- Üü uduloházás udulózóna
- Üh hétvégházás udulózóna
- Kke különleges kereskedelmi célú zóna
- Kf különleges közhasználatú építményi zóna a funkció megjelölésével > = 10% beépítettséggel
- KfO különleges közhasználatú építményi zóna a funkció megjelölésével < 10% beépítettséggel
- Kho különleges honvédelmi zóna
- Kh különleges hulladék elhelyezésére szolgáló zóna
- Kk különleges városüzemeltetési célokat szolgáló kertészeti zóna
- KkO különleges közlekedési zóna

Beépítésre nem szánt területen belül

- KOá általános közlekedési zóna
- KOk vasúti közlekedési zóna
- Z közpark zóna
- Ev védelmi rendeltetésű erdőzóna
- Ee egészségügyi, szociális, turisztikai rendeltetésű erdőzóna
- Eg gazdasági rendeltetésű erdőzóna
- Mk mezőgazdasági kertes zóna
- Má mezőgazdasági általános zóna
- Mko korlátozott használatú mezőgazdasági zóna
- VG vizgazdálkodási zóna
- Kki különleges beépítésre nem szánt terület

Ln X..... az első szám azt jelzi, hogy az építési övezet melyik építészeti karakterbe tartozik

- 1 belvárosi
- 2 polgárvárosi
- 3 mezővárosi
- 4 belső kertességi
- 5 külső kertességi
- 6 tanyabokros
- 7 egyéb

Ln .X.... a második szám azt jelzi, hogy az építési övezet kialakult vagy nem kialakult kategóriába tartozik

- 0 kialakult
- 1 nem kialakult

Ln ...X... a harmadik szám azt jelzi, hogy az építési övezetben milyen beépítési mód alkalmazható

- 1 szabadonálló - telepszerű
- 2 szabadonálló - általános
- 3 oldalhatáron álló
- 4 ikres
- 5 zárt sorú - általános
- 6 zárt sorú - keretes
- 0 adottságtól függően
- X,Y,Z sajátos előírás

Ln ...X.. a negyedik szám azt jelzi, hogy az építési övezetben mennyi a megengedett legkisebb építési telek

- nagysága
- 1 180 m<sup>2</sup>
- 2 450 m<sup>2</sup>
- 3 600 m<sup>2</sup>
- 4 720 m<sup>2</sup>
- 5 1000 m<sup>2</sup>
- 6 1500 m<sup>2</sup>
- 7 2500 m<sup>2</sup>
- 8 4000 m<sup>2</sup>
- 9 10000 m<sup>2</sup>
- 0 adottságtól függően
- X,Y,Z sajátos előírásként meghatározott

Ln ....X a ötödik szám azt jelzi, hogy az építési övezetben mennyi a megengedett legnagyobb

- beépítettség mértéke
- 1 = < 5%
- 2 = < 15%
- 3 = < 20%
- 4 = < 30%
- 5 = < 40%
- 6 = < 50%
- 7 = < 60%
- 8 = < 80%
- 9 = < 100%
- X,Y,Z sajátos előírásként meghatározott

Ln .....X a hatodik szám azt jelzi, hogy az építési övezetben mi a megengedett építménymagasság

- 1 = < 3,5 m
- 2 = < 4,5 m
- 3 = < 6,5 m
- 4 = < 7,5 m
- 5 7,5-9,5 m
- 6 9,5-12,5 m
- 7 12,5-16,0 m
- 0 adottságtól függően
- X,Y,Z sajátos előírásként meghatározott

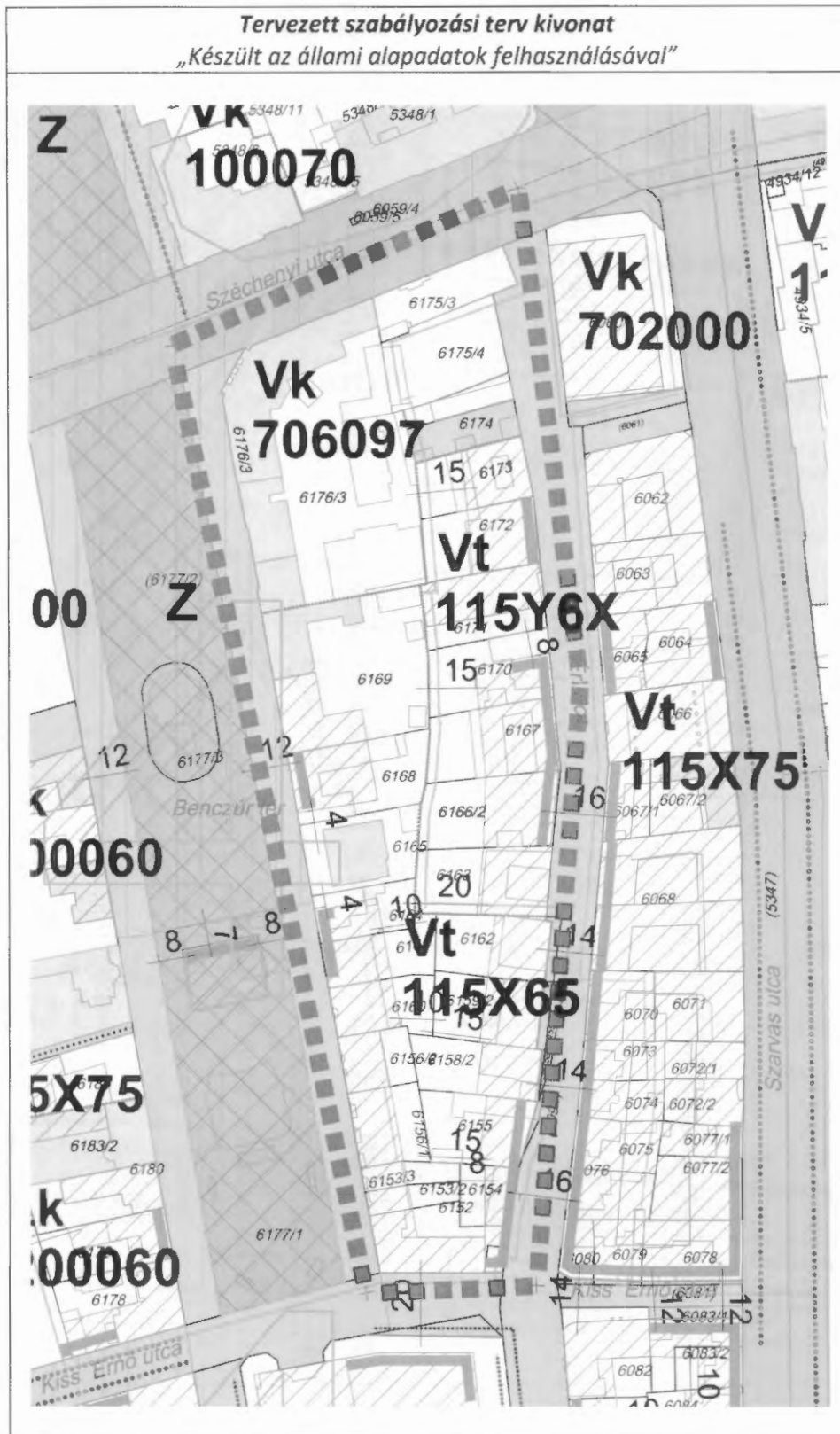
Ln 2154X5iB) Sajátos építési övezet jele, a zárójelbe tett betű a vonatkoztatási terület jelére utal

 Területi lehatárolás

Készült az állami alapadatok felhasználásával



1. Beavatkozási pont

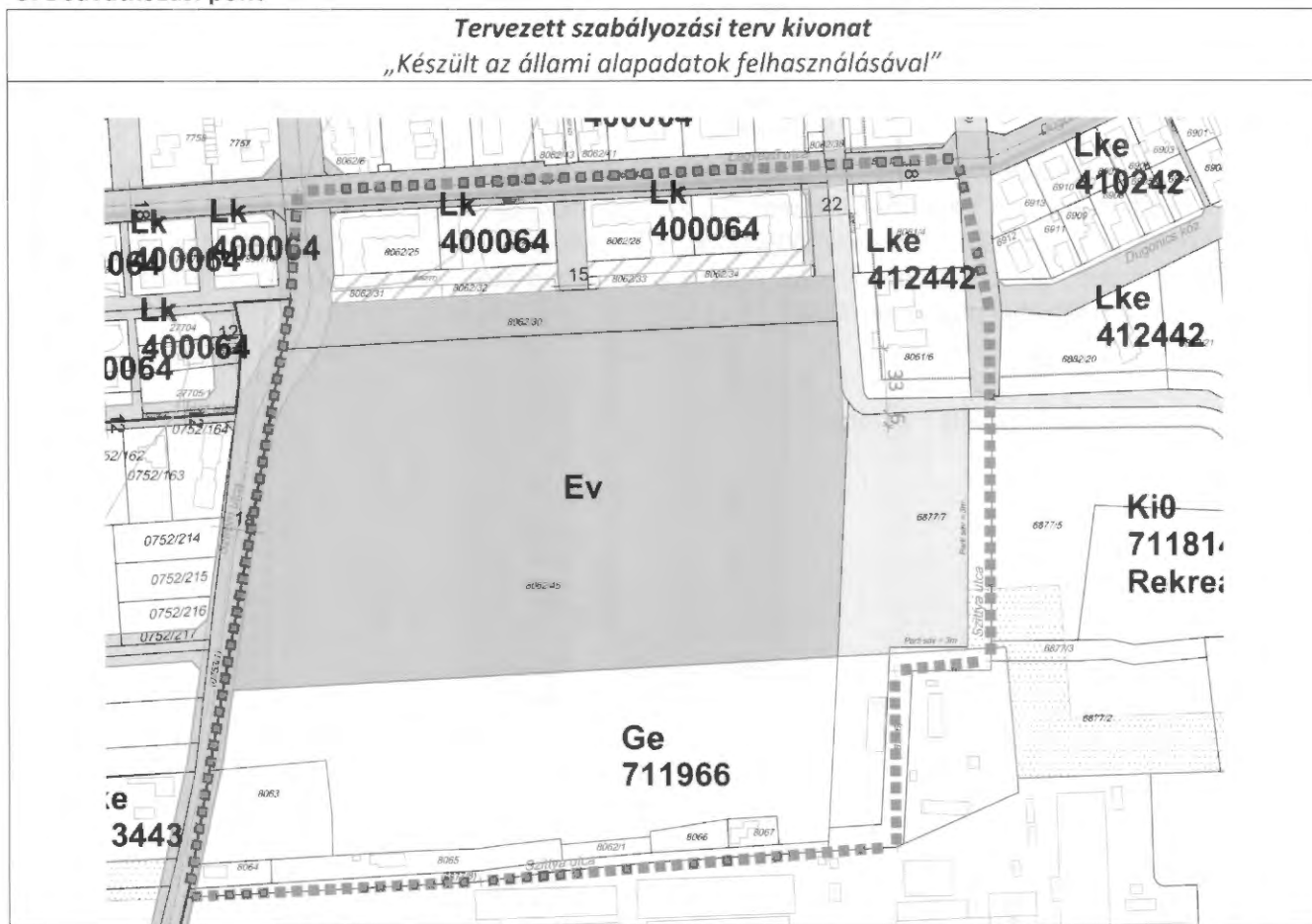


Ügyiratszám: FŐÉP/1462-12/2022.  
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA  
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.  
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

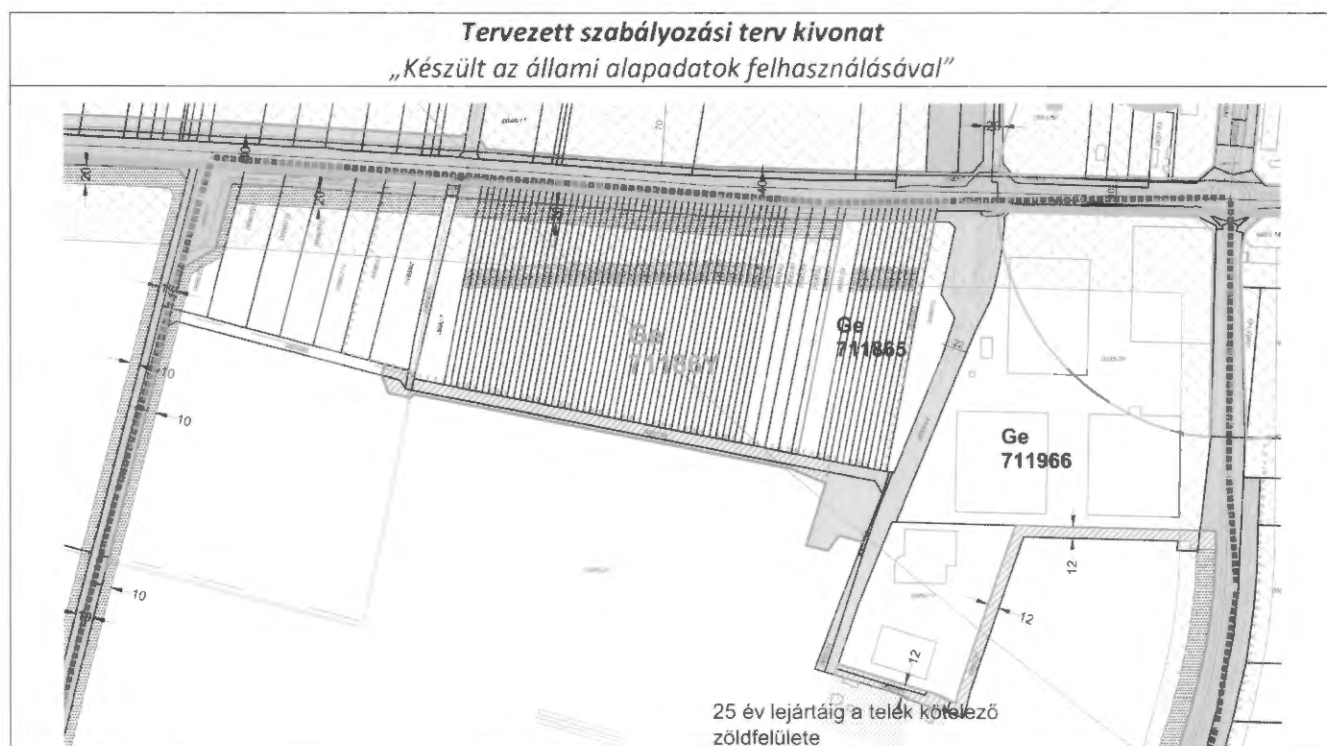




### 3. Beavatkozási pont



### 4. Beavatkozási pont



25 év lejártáig a telek kötelező  
zöldfelülete

Ügyiratszám: FŐÉP/1462-12/2022.  
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA  
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.  
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647



**6 A településrendezési eszközök tervezett módosítása és a hatályos területrendezési tervek közötti kapcsolat bemutatása**

**6.1 A magasabb rendű tervekkel való összhang igazolásához nyilatkozat**

A területfejlesztési koncepció, a területfejlesztési program és a területrendezési terv tartalmi követelményeiről, valamint illeszkedésük, kidolgozásuk, egyeztetésük, elfogadásuk és közzétételük részletes szabályairól szóló 218/2009. (X.06.) kormányrendelet szerinti adatszolgáltatási eljárás során beérkezett, a térségi övezetekre vonatkozó lehatárolások adatállományait a vonatkozó tervi állományokba beépítésre kerültek.

Kelt: Nyíregyháza, 2022. október

  
.....  
Lábancz András  
okleveles településmérnök  
TT/15-0378



## 6.2 Övezeti lehatárolás

A területrendezési és településrendezési tervek kapcsolatát szabályozó,

a települési önkormányzatok részére kötelező jogszabályok:

**Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről szóló 2018. évi CXXXIX. törvény (továbbá a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény (Tftv),**

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei települési önkormányzatok részére kötelező jogszabály:

**megyei területrendezési tervről szóló 5/2020.(VI.26.) sz. megyei önkormányzati rendelet**

Ssz.	Övezetek megnevezése	Övezeti érintettség	
		Közigazgatási területen	Tervezési területen
1.	Erdőgazdálkodási térség	érinti	nem érinti
2.	Mezőgazdasági térség	érinti	nem érinti
3.	Vízgazdálkodási térség	érinti	nem érinti
4.	Települési térség	érinti	nem érinti
5.	Sajátos területfelhasználású térség	érinti	nem érinti
6.	Az országos műszaki infrastruktúra-hálózatok és a műszaki infrastruktúra egyedi építményeinek elhelyezésével igénybevett területek	érinti	nem érinti
7.	Ökológiai hálózat magterületének övezet	érinti	nem érinti
8.	Ökológiai hálózat ökológiai folyosójának övezet	érinti	nem érinti
9.	Ökológiai hálózat puffer-területének övezet	érinti	nem érinti
10.	Kiváló termőhelyi adottságú szántóterületek övezete	érinti	nem érinti
11.	Jó termőhelyi adottságú szántók övezete	érinti	nem érinti
12.	Erdők övezete	érinti	nem érinti
13.	Erdőtelepítésre javasolt terület övezete	érinti	nem érinti
14.	Tájképvédelmi terület övezete	érinti	nem érinti
15.	Világörökségi és világörökségi várományos terület övezete által érintett települések	nem érinti	nem érinti
16.	Vízminőség-védelmi terület övezete	érinti	érinti
17.	Nagyvízi meder övezete	nem érinti	nem érinti
18.	VTT- tározók övezete	nem érinti	nem érinti
19.	Honvédelmi és katonai célú terület övezete	érinti	nem érinti
20.	Ásványi nyersanyag-gazdálkodás terület övezete	érinti	nem érinti
21.	Rendszeresen belvízjárta terület övezete	nem érinti	nem érinti
22.	Tanyás területek övezete	érinti	nem érinti
23.	Térszervező városok és hagyományosan vidéki települések övezete – <i>Regionális jelentőségű térszervező város</i>	érinti	nem érinti
24.	Térségi együttműködések övezete – <i>Debrecen-Nyíregyháza urbanizációs tengely</i>	érinti	nem érinti
25.	Határon átnyúló együttműködés övezete	nem érinti	nem érinti
26.	Gyümölcsstermesztés térségi jelentőségű övezete	érinti	nem érinti
27.	Felső-Tisza menti komplex - és nyírségi vegyes tájgazdálkodási és turisztikai övezetek – <i>Nyírségi vegyes tájgazdálkodási és turisztikai övezet</i>	érinti	nem érinti

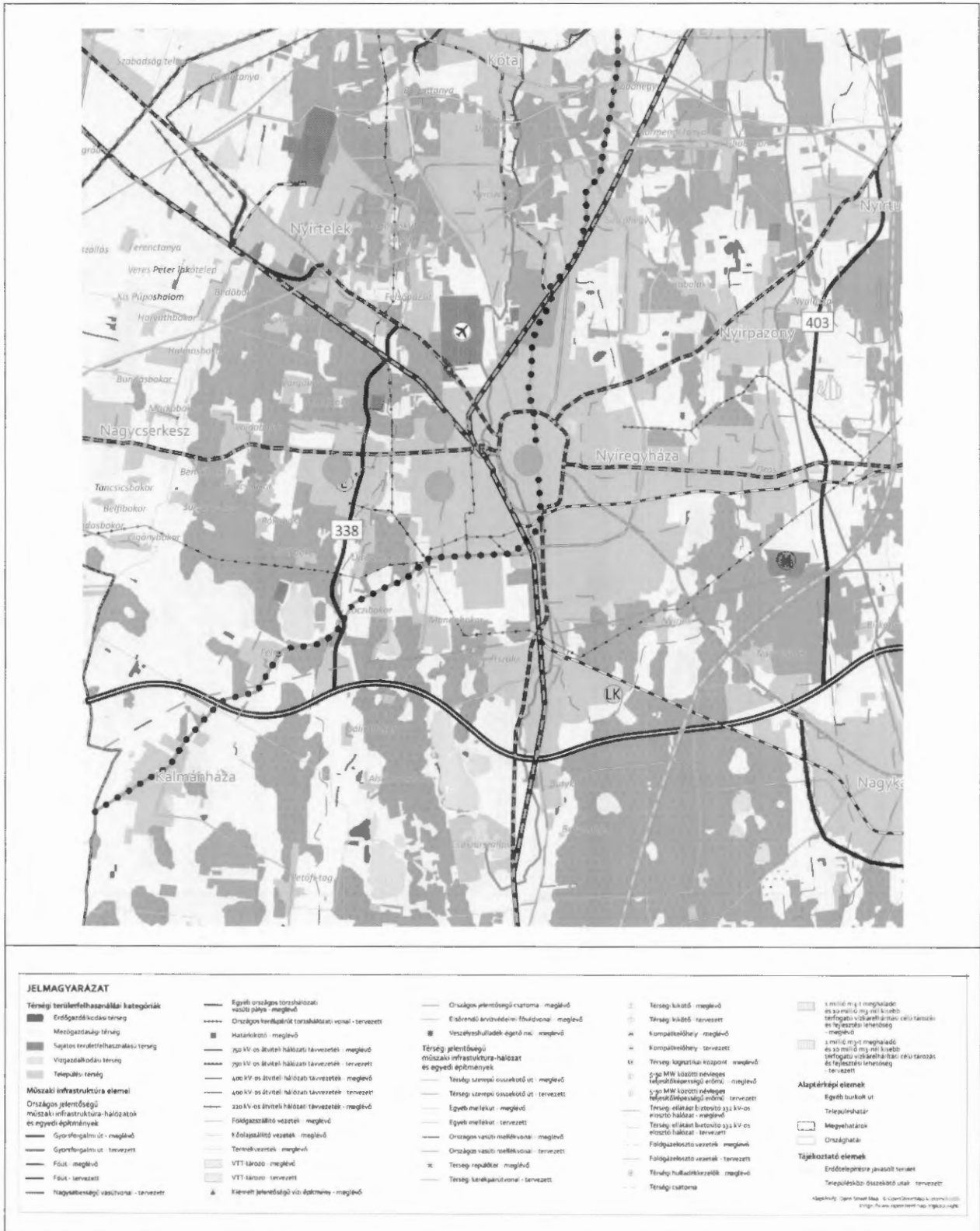
akban MaTrT),

MTrT szerinti tervezési területen	Hatályos terv szerinti tervezési területen		Módosítás után a terület nagysága		Változás mértéke	
	ha	ha	%	ha	%	ha
9626,04	0	0	0	0	0	0
3386,80	0	0	0	0	0	0
504,89	0	0	0	0	0	0
3584,39	0	0	0	0	0	0
352,04	0	0	0	0	0	0
517,53 km	0	0	0	0	0	0
2053,5	0	0	0	0	0	0
1356	0	0	0	0	0	0
480,2	0	0	0	0	0	0
24,7	0	0	0	0	0	0
31,6	0	0	0	0	0	0
2344,8	0	0	0	0	0	0
7544,2	0	0	0	0	0	0
1707,5	0	0	0	0	0	0
-	-	-	-	-	-	-
13218,5	13218,5	100	13218,5	100	0	0
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-
27,76	0	0	0	0	0	0
30,78	0	0	0	0	0	0
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-



### 6.3 Rajzi melléletek

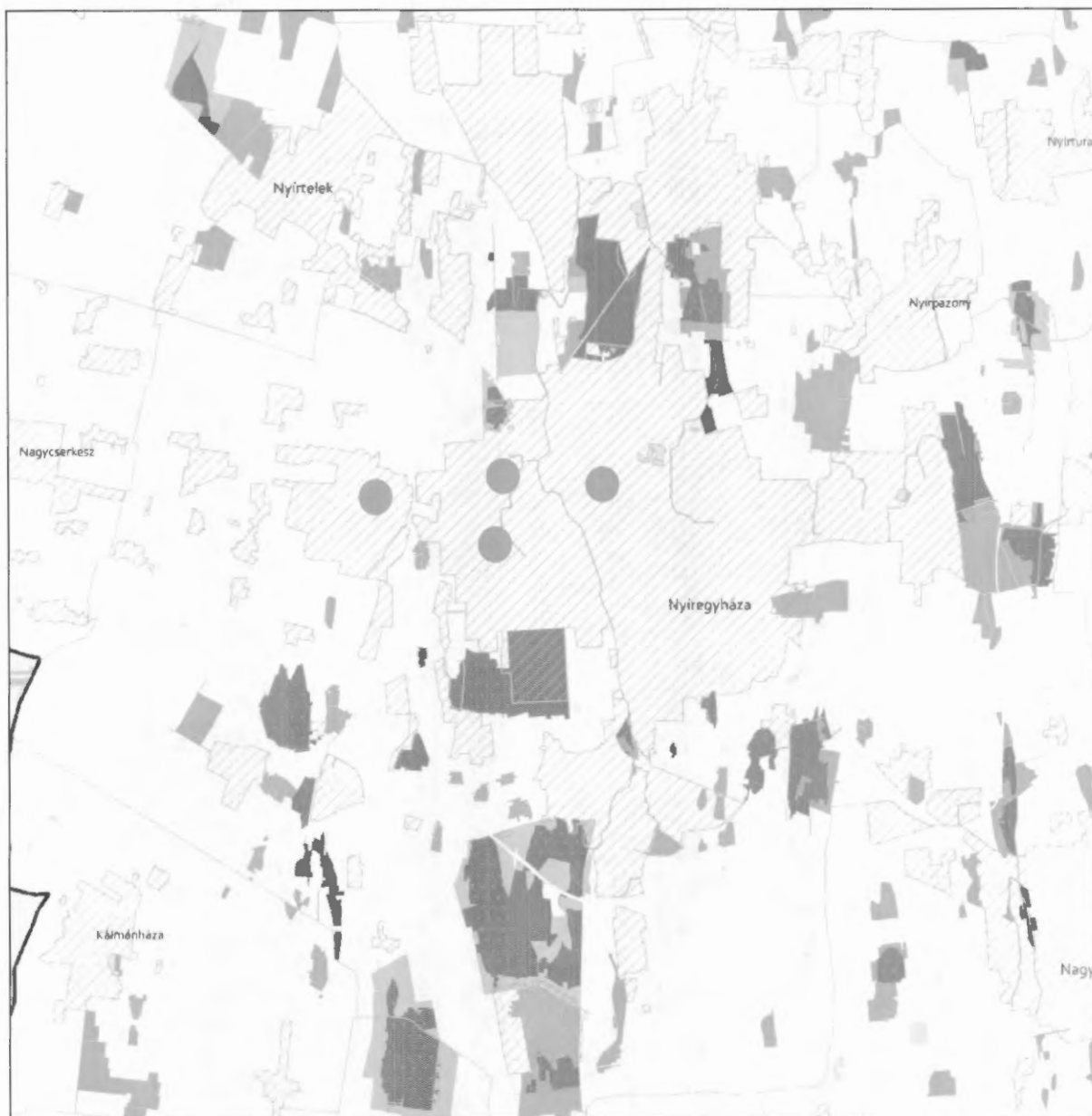
**TÉRSÉGI SZERVEZETI TERV (részlet) 1. melléklet az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez /a beavatkozási területek piros színnel jelölve a térképrészleten/**






Ügyiratszám: FŐÉP/1462-12/2022.  
**NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA**  
 4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.  
 Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647








ÖKOLÓGIAI HÁLÓZAT ÖVEZETEI 3.1. melléklet az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez



**JELMAGYARÁZAT**

-  Ökológiai hálózat magterületének övezete
-  Ökológiai hálózat ökológiai folyosójának övezete
-  Ökológiai hálózat pufferterületének övezete

**Alaptérkép elemei**

-  Települési terület
-  Vízfolyás, vízfelszín
-  Településhatár
-  Megyehatár
-  Országhatár

**Tájékoztató elem**



-  Védett természeti területek

Ügyiratszám: FŐÉP/1462-12/2022.  
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA  
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.  
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647






**KIVÁLÓ ÉS JÓ TERMŐHELYI ADOTTSÁGÚ SZÁNTÓK ÖVEZETE 3.2. melléklet  
az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez**



**JELMAGYARÁZAT**

-  Kiváló termőhelyi adottságú szántók övezete
-  Jó termőhelyi adottságú szántók övezete

**Alaptérkép elemei**



-  Települési terület
-  Vízfolyás, vízfelszín
-  Településhatár
-  Megyehatár
-  Országhatár

Ügyiratszám: FŐÉP/1462-12/2022.  
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA  
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.  
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647



**ERDŐK ÖVEZETE ÉS ERDŐTELEPÍTÉSRE JAVASOLT TERÜLET ÖVEZETE 3.3. melléklet  
az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez**








**Tájékoztató elem**

-  Kiváló termőhelyi adottságú erdőterület
-  Elsődlegesen erdőtelepítésre javasolt terület

**JELMAGYARÁZAT**

-  Erdők övezete
-  Erdőtelepítésre javasolt terület övezete

**Alaptérkép elemei**

-  Települési terület
-  Vízfolyás, vízfelszín
-  Településhatár
-  Megyehatár
-  Országhatár








**TÁJKÉPVÉDELMI TERÜLET ÖVEZETE 3.4. melléklet az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez**



**JELMAGYARÁZAT**

 Tájképvédelmi terület övezete

**Alaptérkép elemei**


-  Települési terület
-  Vízfolyás, vízfelszín
-  Településhatár
-  Megyehatár
-  Országhatár








**VILÁGÖRKSÉGI ÉS VILÁGÖRKSÉGI VÁROMÁNYOS TERÜLETEK ÖVEZETE 3.5. melléklet  
az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez**



**JELMAGYARÁZAT**

 Világörökségi várományos területek által érintett települések

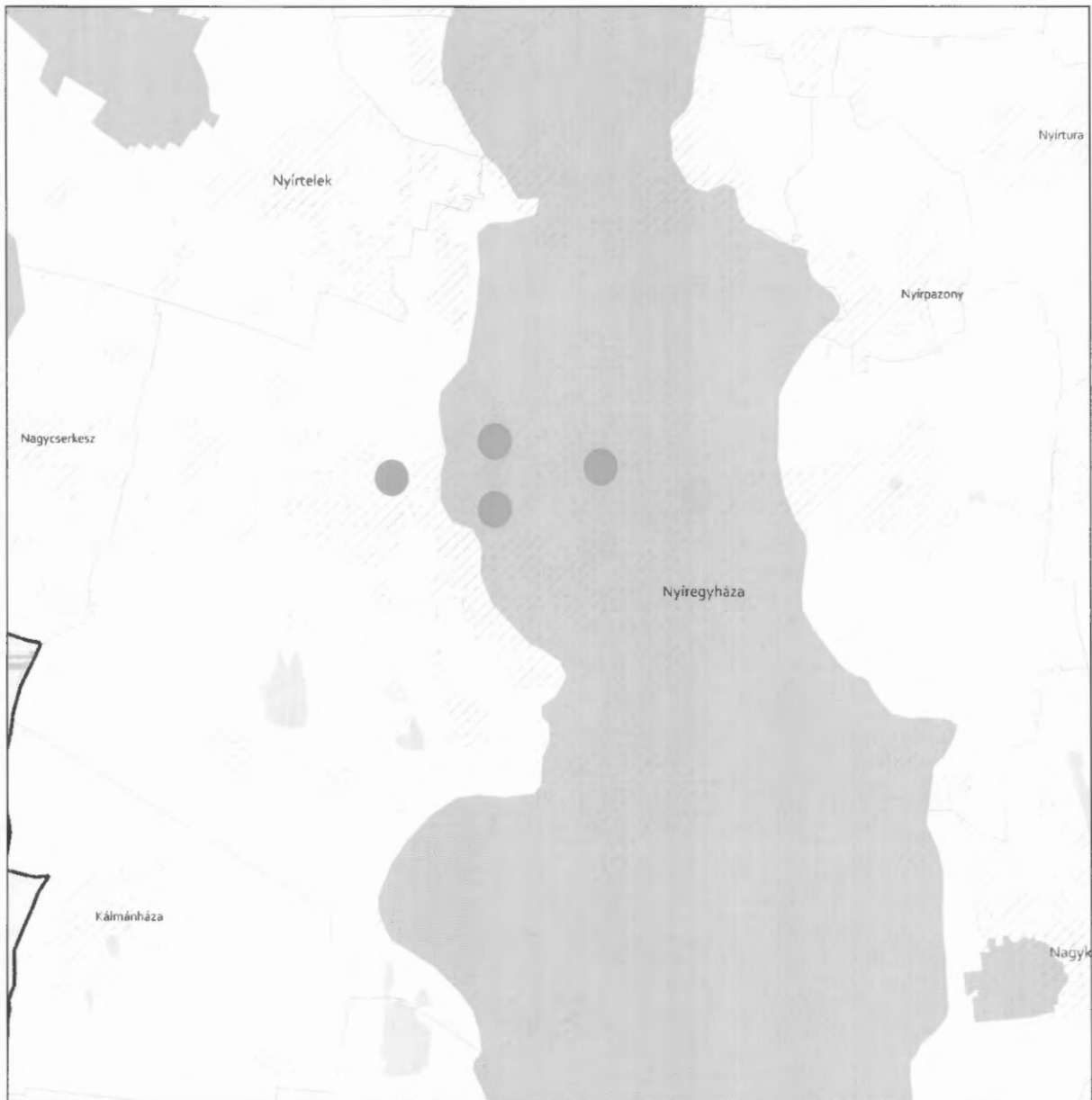
**Alaptérkép elemei**

-  Települési terület
-  Vízfolyás, vízfelszín
-  Településhatár
-  Megyehatár
-  Országhatár

Ügyiratszám: FŐÉP/1462-12/2022.  
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA  
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.  
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647








VÍZMINŐSÉG-VÉDELMI TERÜLET ÖVEZETE 3.6. melléklet  
az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez



**JELMAGYARÁZAT**

 Vízminőség-védelmi terület övezete

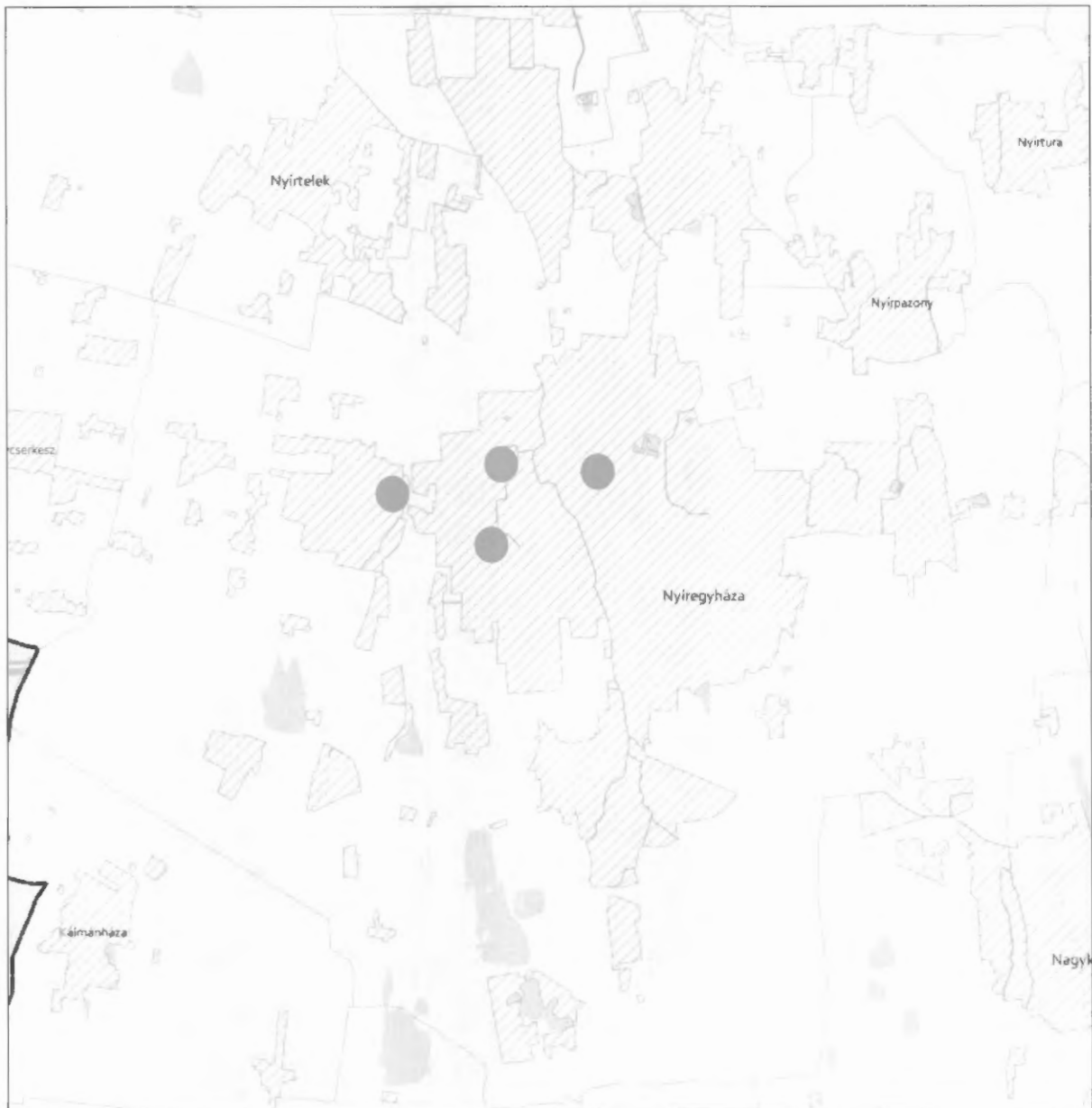
**Alaptérkép elemei**

-  Települési terület
-  Vízfolyás, vízfelszín
-  Településhatár
-  Megyehatár
-  Országhatár



Ügyiratszám: FŐÉP/1462-12/2022.  
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA  
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.  
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647








**NAGYVÍZI MEDER ÖVEZETE ÉS VTT-TÁROZÓK ÖVEZETE 3.7. melléklet  
az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez**



**JELMAGYARÁZAT**

-  Nagyvízi meder övezete
-  VTT-tározók övezete

**Alaptérkép elemei**

-  Települési terület
-  Vízfolyás, vízfelszín
-  Településhatár
-  Megyehatár
-  Országhatár

Ügyiratszám: FŐÉP/1462-12/2022.  
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA  
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.  
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647








**HONVÉDELMI ÉS KATONAI CÉLÚ TERÜLET ÖVEZETE 3.8. melléklet  
az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez**



**JELMAGYARÁZAT**

 Honvédelmi és katonai célú terület övezete

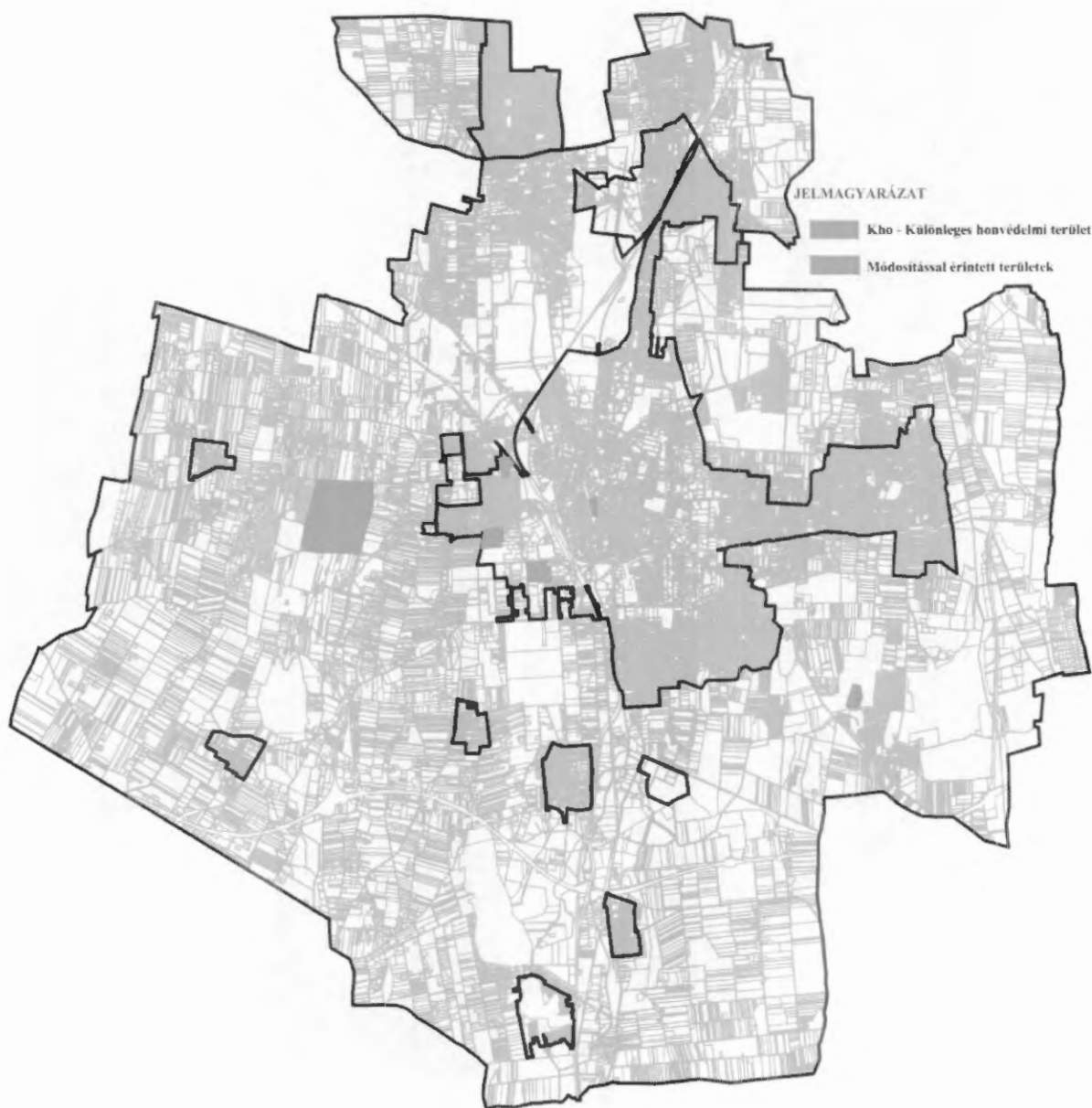
**Alaptérkép elemei**

-  Települési terület
-  Vízfolyás, vízfelszín
-  Településhatár
-  Megyehatár
-  Országhatár

Ügyiratszám: FŐÉP/1462-12/2022.  
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA  
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.  
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

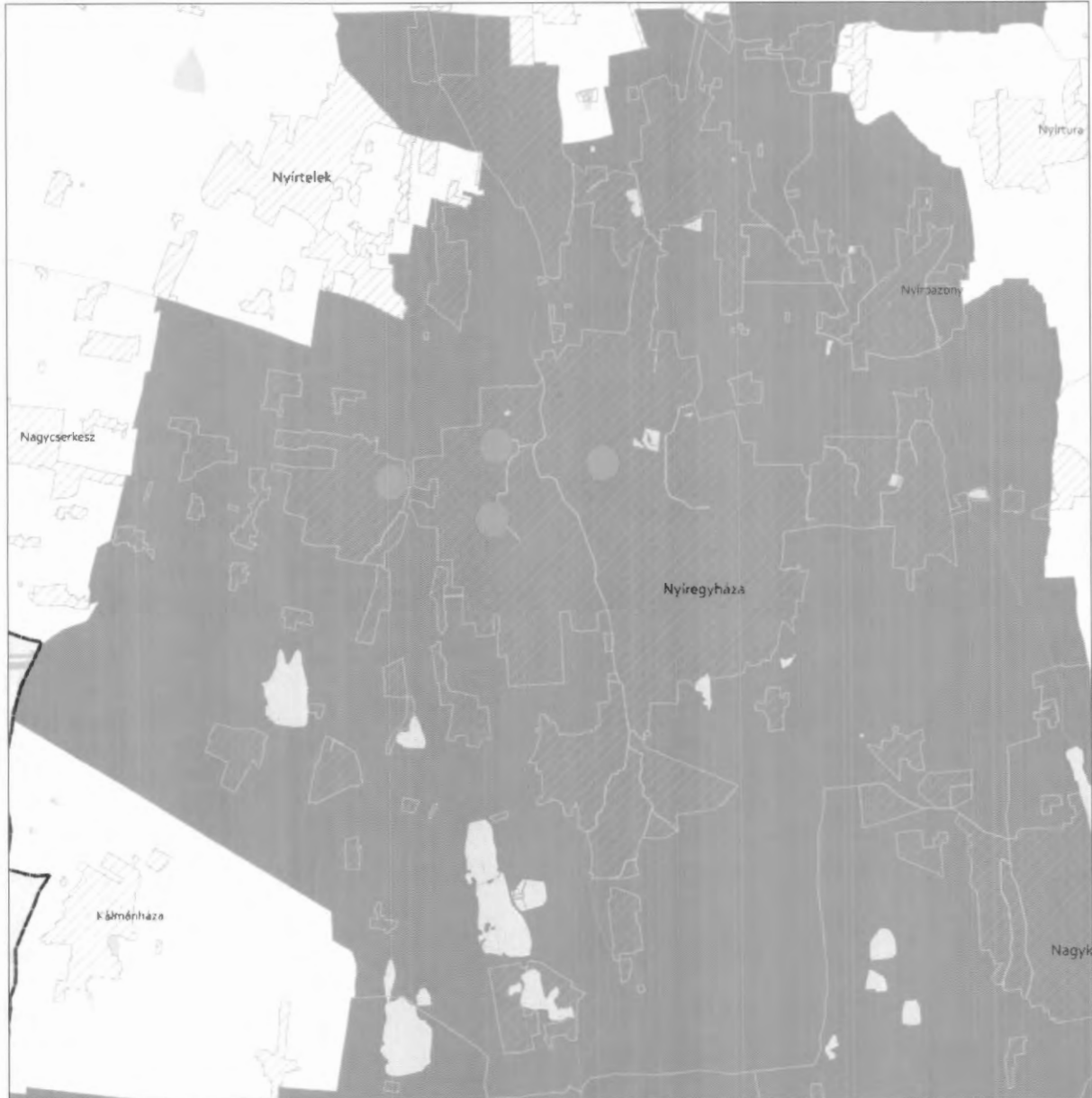


A településrendezési eszközökben elhatárolt honvédelmi és katonai területek:



Az adatszolgáltatási szakaszban történt adatszolgáltatás kérés során a Honvédelmi Minisztérium Hatósági Főosztályától kapott nyilatkozat szerint: „A tárgyi módosítás a honvédelem érdekeit nem sérti, a Magyar Honvédség nemzeti és szövetségi védelmi feladatai végrehajtása biztosított, ezért az abban foglaltakkal kapcsolatban külön észrevételt nem teszek”.






**ÁSVÁNYI NYERSANYAGVAGYON ÖVEZETE 3.9. melléklet  
az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez**



**JELMAGYARÁZAT**

 Ásványi nyersanyagvagyon övezete

**Alaptérkép elemei**

-  Települési terület
-  Vízfolyás, vízfelszín
-  Településhatár
-  Megyehatár
-  Országhatár

Ügyiratszám: FŐÉP/1462-12/2022.  
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA  
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.  
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647



**RENDSZERESEN BELVÍZJÁRTA TERÜLET ÖVEZETE 3.10. melléklet  
az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez**



**JELMAGYARÁZAT**

 Rendszeresen belvízjárta terület övezete

**Alaptérkép elemei**

 Települési terület

 Vízfolyás, vízfelszín

 Településhatár

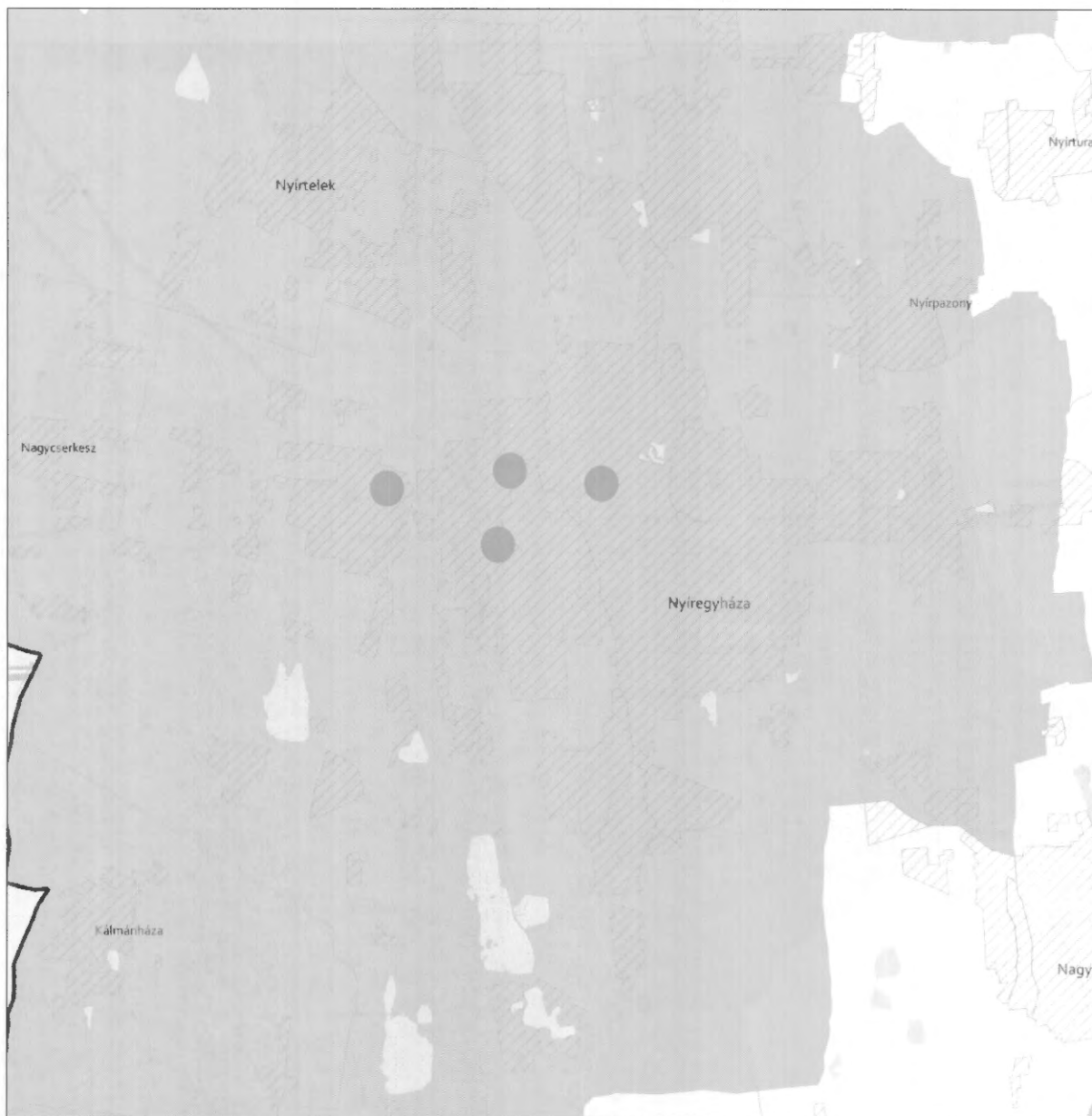
 Megyehatár

 Országhatár

Ügyiratszám: FŐÉP/1462-12/2022.  
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA  
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.  
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647



**TANYÁS TERÜLETEK ÖVEZETE 3.11. melléklet az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez**



**JELMAGYARÁZAT**

 Tanyás területek övezete

**Alaptérkép elemei**

 Települési terület

 Vízfolyás, vízfelszín

 Településhatár

 Megyehatár

 Országhatár

**TÉRSZERVEZŐ VÁROSOK ÉS HAGYOMÁNYOSAN VIDÉKI TELEPÜLÉSEK ÖVEZETE 3.12. melléklet  
az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez**



### JELMAGYARÁZAT

#### Térségi szerepkör

- Regionális jelentőségű térszervező város
- Térségi jelentőségű térszervező város
- Járási jelentőségű térszervező város
- Egyéb város
- Hagyományosan vidéki település övezete

#### Tájékoztató elem

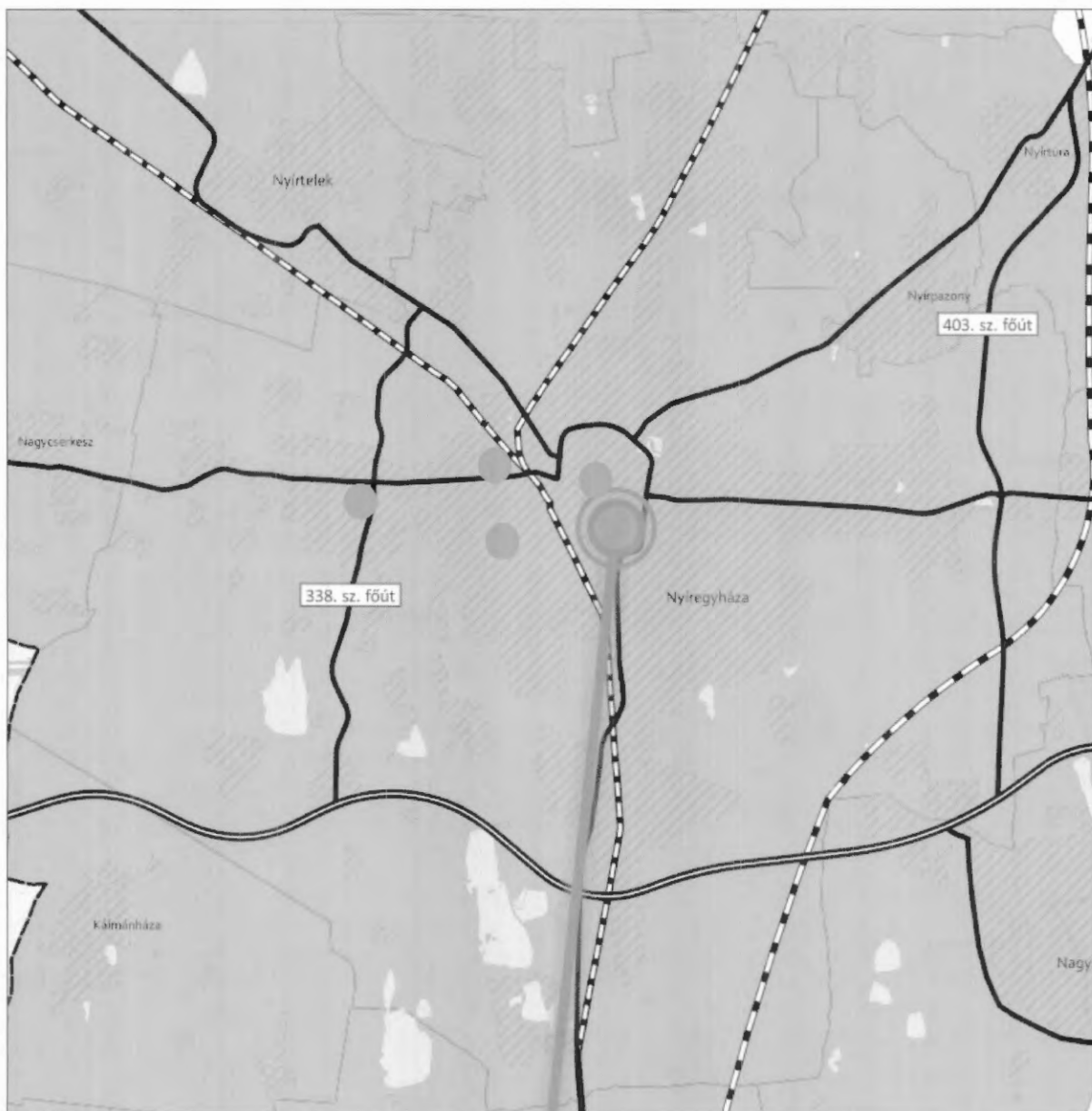
- Nyírségi városgyűrű keleti íve

Ügyiratszám: FŐÉP/1462-12/2022.  
GYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA  
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.  
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

#### Alaptérkép elemei

- Gyorsforgalmi út
- Tervezett főút
- Országos vasútvonal
- Települési terület
- Vízfolyás, vízfelület
- Településhatár
- Megyehatár
- Országhatár

TÉRSÉGI EGYÜTTMŰKÖDÉSEK ÖVEZETE 3.13. melléklet  
az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez



**JELMAGYARÁZAT**

**Térségi együttműködések**

- Debrecen-Nyíregyháza urbanizációs tengely
- Nyírségi-Szatmári-Beregi város csoport
- Nyírségi-Szatmári-Beregi város csoport hatásterülete
- Záhony-Kisvárdai térség
- Aprófalvas térség
- Városparok
- Szomszédváros

**Tájékoztató elem**

- Nyíregyháza-Debrecen meglévő együttműködés

**Alaptérkép elemei**

- Gyorsforgalmi út
- Tervezett főút
- Országos vasútvonal
- Települési terület
- Vizfolyás, vízfelület
- Településhatár
- Megyehatár
- Országhatár

iratszám: FŐÉP/1462-12/2022.

**NYIREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA**  
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.  
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647



**HATÁRON ÁTNYÚLÓ EGYÜTTMŰKÖDÉS ÖVEZETE 3.14. melléklet  
az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez**



**JELMAGYARÁZAT**

 Határon átnyúló együttműködés övezete

**Tájékoztató elem**

 Hármashatár térsége

**Alaptérkép elemei**

 Települési terület

 Vízfolyás, vízfelszín

 Településhatár

 Megyehatár

 Országhatár



**GYÜMÖLCSTERMESZTÉS TÉRSÉGI JELENTŐSÉGŰ ÖVEZETE 3.15. melléklet  
az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez**



**JELMAGYARÁZAT**

 Gyümölcsstermesztés térségi jelentőségű övezete


**Alaptérkép elemei**

 Települési terület

 Vízfolyás, vízfelszín

 Településhatár

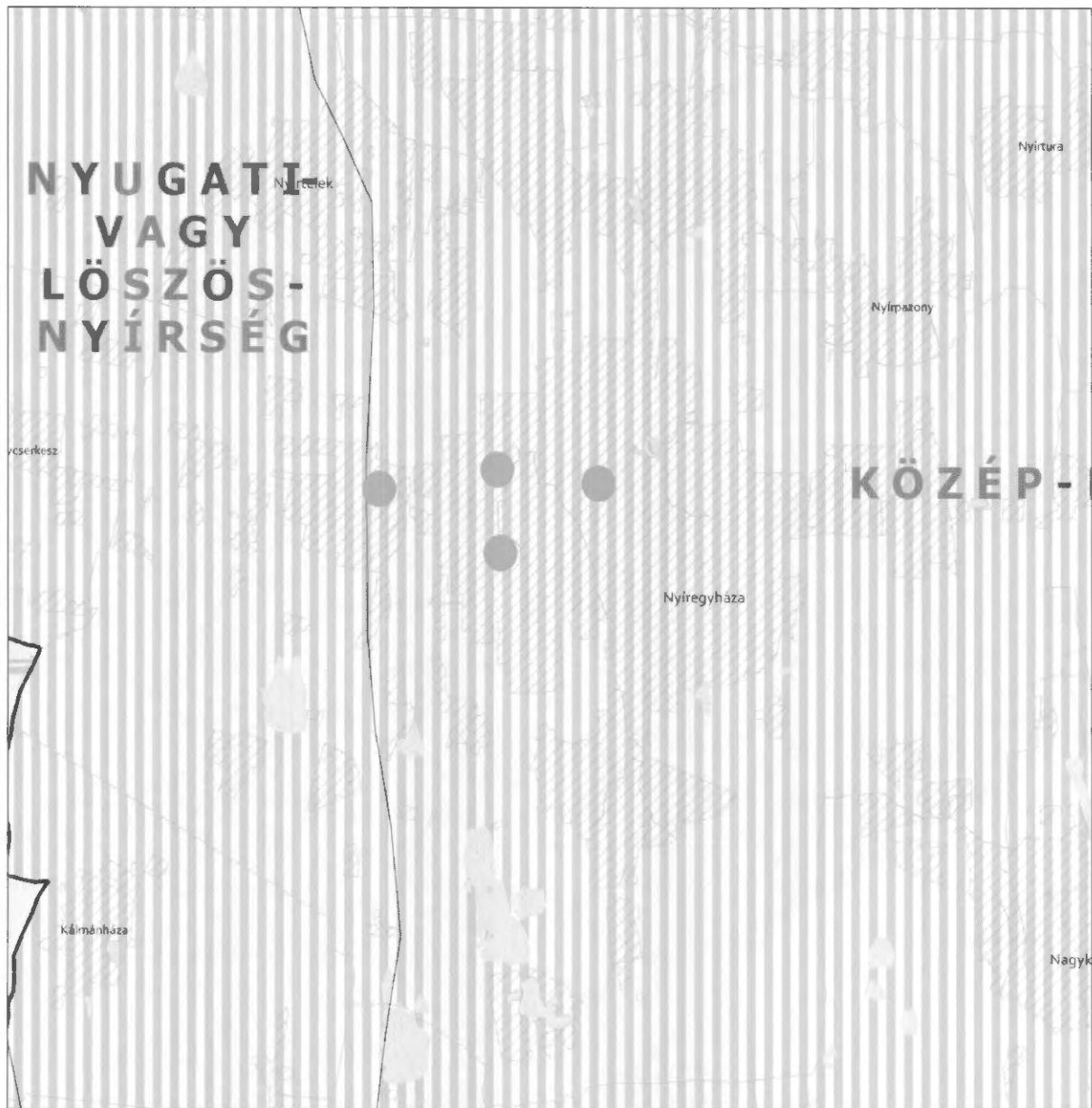
 Megyehatár

 Országhatár

Ügyiratszám: FŐÉP/1462-12/2022.  
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA  
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.  
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647



FELSŐ-TISZA MENTI KOMPLEX - ÉS NYÍRSÉGI VEGYES TÁJGAZDÁLKODÁSI ÉS TURISZTIKAI ÖVEZETEK  
3.16. melléklet az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez



**JELMAGYARÁZAT**

- Felső-Tisza menti komplex tájgazdálkodási és turisztikai övezet
- Nyírségi vegyes tájgazdálkodási és turisztikai övezet

**Tájékoztató elem**

- Felső-Tisza menti komplex tájgazdálkodási és turisztikai övezet megyehatáron kívüli kapcsolódásai
- Megyét érintő kistájak

**Alaptérkép elemei**

- Települési terület
- Vízfolyás, vízfelszín
- Településhatár
- Megyehatár
- Országhatár

Ügyiratszám: FŐÉP/1462-12/2022.  
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA  
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.  
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647



<b>16. Vízhősziget-védelmi terület övezete</b>		
<b>követelmény:</b>	<b>9/2019 (VI. 14.) 5.§ (1)</b> A vízminőség-védelmi terület övezetében keletkezett szennyvíz övezetből történő kivezetéséről és az övezeten kívül keletkezett szennyvizek övezetbe történő bevezetéséről, illetve a szennyvíz övezeten belüli kezelésének feltételeiről a megye területrendezési tervében rendelkezni kell.	
<b>a követelmény teljesítése:</b> A település közigazgatási területén az államigazgatási szervek előzetes adatszolgáltatásának figyelembe vételével lehatárolt vízminőség-védelmi terület övezet	területe az OTrT -ben (A)	13218,50ha
	területe a hatályos településszerkezeti tervben	13218,50 ha
	területének csökkenése/növekedése a tervezett módosítással	0 ha
	területe a tervezett módosítás után (B)	13218,50 ha
<b>követelmény:</b>	<b>9/2019 (VI. 14.) 5.§ (2)</b> A vízminőség-védelmi terület övezetében tartozó települések településrendezési eszközeinek készítése során ki kell jelölni a vízvédellel érintett területeket. A kijelölt vízvédellel érintett területekre vonatkozó egyedi szabályokat a helyi építési szabályzatban kell megállapítani.	
<b>a követelmény teljesítése:</b>	<b>A hatályos településrendezési eszközeink már tartalmazzák, a módosítás során nem történt új vízvédellel érintett terület kijelölése.</b>	
<b>követelmény:</b>	<b>9/2019 (VI. 14.) 5.§ (3)</b> A vízminőség-védelmi terület övezetében bányászati tevékenység folytatása a bányászati szempontból kivett helyekre vonatkozó előírások alkalmazásával engedélyezhető.	
<b>a követelmény teljesítése:</b>	<b>Jelen módosítás során új vagy meglévő bányászati tevékenység folytatására alkalmas terület nem került tervezésre.</b>	



484

**SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI  
KORMÁNYHIVATAL**

Ügyiratszám: SZ/4ÁF/00155-27/2022.

Hiv. szám: FŐÉP/1462-12/2022

Ügyintézőjük: Kukucska Zsolt

Melléklet: 1. sz.: beérkezett vélemények és azok kiértékelése, jegyzőkönyv.**Dr. KOVÁCS FERENC**

polgármester

**POLGÁRMESTERI HIVATAL****NYÍREGYHÁZA**

Kossuth tér 1.

4401

**Tárgy:** Nyíregyháza Megyei Jogú Város településszerkezeti terv és leírás, valamint helyi építési szabályzat és szabályozási terv módosítása „Módosítások III.-2022. 4 terület”

1. **módosítás:** A Széchenyi utca- Ér utca- Kiss Ernő utca- Benczúr tér által határolt területen a Benczúr téri 6176/3 hrsz.-ú ingatlant (Jósa András Múzeum) magába foglaló övezet.
2. **módosítás:** A Szikla utca- Kerék utca- 28630 hrsz.-ú csatorna- Tiszavasvári út által határolt tömbben a Szikla utca mentén található 28617, 28618, 28619, 28620 és 28622 hrsz.-ú ingatlanok.
3. **módosítás:** Legyező utca- 6878 hrsz.-ú csatorna- Szittyá utca- Szirom utca által határolt területen a Szittyá utca menti 6877/7 hrsz.-ú ingatlant érintően.
4. **módosítás:** A Tiszavasvári út- Nyugati elkerülő út –Tervezett I. rendű közlekedési célú közterület által határolt terület

Nyíregyháza MJV Polgármesteri döntése és Magyarország Kormányának határozata által kiemelt jelentőségű fejlesztési területekké nyilvánított területeken, fejlesztések megvalósítása.

Tervező: Nyíregyháza MJV Polgármesteri Hivatala Főépítész Osztály

Tervdokumentáció keltezése: 2022. október hó

**Egyszerűsített eljárás – záró szakmai vélemény.****Tisztelt Polgármester Úr!**

A tárgyi ügy 4. pontját Magyarország Kormánya a *LEGO Manufacturing Kft. Nyíregyháza Nyugati iparterületén megvalósuló új beruházásával összefüggő közigazgatási hatósági ügyek kiemelt jelentőségű ügyé nyilvánításáról és az eljáró hatóságok kijelöléséről* szóló 155/2013. (V.24.) számú határozata valamint 1-3 pontját Nyíregyháza MJV polgármestere- konkrét beruházás megvalósítás érdekében - a 60/2022. (IV.28.) számú határozata szerint kiemelt fejlesztési területen történő beruházással nyilvánította.

A fejlesztések megvalósítása érdekében Nyíregyháza MJV településszerkezeti tervét és leírását, valamint helyi építési szabályzatát és szabályozási tervét módosítani szükséges. A településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) 68. § (1) bekezdés aa) és ba) pontja alapján - a módosítások egyeztetése az Önkormányzat kérésének megfelelően - egyszerűsített eljárás keretében történik.

**A tárgyi módosítás**

- a Rendelet – 2022. június 30. napján hatályos állapot szerinti – VI. fejezet egyeztetési és elfogadási eljárási szabályai alapján, továbbá

- az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: OTÉK) 2012. augusztus 6-án hatályos településrendezési követelményeinek, valamint jelmagyarázatának figyelembevételével történik, ezért a jogszabályi hivatkozások is erre a jogi állapotról vonatkoznak.

Állami Főépítész Iroda

4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5. 4401 Nyíregyháza, Pf.: 199. Telefon: 42/795-691 Fax: 42/599-309  
KRID: 528363978 E-mail: allami.foepitesz@szabolcs.gov.hu Honlap: <http://www.kormanyhivatal.hu>

I. A 2022. november 15-én történt tárgyalásos eljárásról és az ügyszobára beérkezett írásos véleményekben jogszabályi alapon nyugvó, kifogást emelő vélemény nem volt.

## II. TERÜLETRENDEZÉSI TERVEKKEL VALÓ ÖSSZHANG

A jelenleg figyelembe veendő magasabb szintű területrendezési terv a 2018. évi CXXXIX. törvénnyel jóváhagyott Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről (MoTrT) készített, valamint az 5/2020. (VI.26.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területrendezési terv (MTrT).

A területrendezési terv és a településrendezési terv összhangját vizsgálni és igazolni kell, melynek során az MoTrT tv. átmeneti rendelkezéseit is figyelembe kell venni.

**A tárgyi módosításhoz kapcsolódóan a tárgyalásos eljárásban résztvevő SZSZBM Megyei Főépítész az ÁLT/8-24/2022. iktatószámú levelében nyilatkozatot adott, mely szerint a tervezett módosítás az MTrT és az ahhoz kapcsolódó ajánlások figyelembe vételével készült.**

III. A településrendezési eszközök tárgyi módosítását – az egyeztető tárgyalás eredménye alapján –

### nem kifogásolom az alábbiak figyelembe vételével:

#### 1. módosítási pont:

- A Jósa András Múzeum megközelítésére az Ér utca felől a 6174 hrsz.-ú ingatlanon tervezett út szabályozási szélességét a tervlapon fel kell tüntetni.
- A BFKH a rendelkezésre álló természetes gyógytényezőkről vezetett törzskönyvi nyilvántartás alapján megállapította, hogy az 1. számú módosítási terület, mintegy 500 méterre található a Nyíregyháza B-433 OKK számú gyógyvizes kúttól. A törzskönyvi dokumentációban fellelhető védettségi vizsgálat alapján a kút vízbázisa természetes védelemmel rendelkezik, a mélységbeli védőidomoknak nincs felszíni metszete, azonban a vízbázisok, a távlati vízbázisok, valamint az ivóvízellátást szolgáló vízellátási rendszerek védelméről szóló 123/1997. (VII.18.) Korm. rendelet szerint a gyógyvizes kutak belső védőterületét, védőidomát a város településrendezési eszközeinek készítése során figyelembe kell venni.
- A tervezett V<sub>k</sub> (központi vegyes zóna) övezetben a megengedett legnagyobb beépítettség (100%) mértékét nem támogatom, kérem a beépítési százalék 80%-ban történő meghatározását. *Hiv.: OTÉK 25.§ (1) A beépítésre szánt területek építési használatának megengedett felső határa táblázata szerint Vegyes központi terület esetén a megengedett legnagyobb beépítettség(%) a település legnagyobb mértékű lakóterületi beépítettségénél legfeljebb 25 %-kal megnövelt érték.*

### Felhívom a továbbiakban a szíves figyelmét arra, hogy:

- A záró szakmai vélemény 6 hónapig érvényes.
- A településterv elfogadása az egyeztetést követően történik, önkormányzati határozat vagy rendelet formájában. *Hiv.: Rendelet 59.§ (1) d)*
- **A jóváhagyott tervek feltöltésének kötelezettsége:**
  - A polgármester
    - a) a fejlesztési tervet és a kézikönyvet legkésőbb a közzététele napján, és
    - b) a rendezési tervet és a településképi rendeletet legkésőbb a hatálybalépése napján feltölti az E-TÉR felületre.

Nyíregyháza, 2022. november 15.

Tisztelettel:

Román István főispán  
nevében és megbízásából:

Kótai Csaba  
Állami Főépítész



#### Kapják

1. Címzett (hivatali kapunk keresztül)
2. Irattár



**NYÍREGYHÁZA  
MEGYEI JOGÚ VÁROS  
POLGÁRMESTERE**

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.  
TELEFON: +36 42 524-500  
FAX: +36 42 524-501  
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: VAGY/10/2023.  
Ügyintéző: Havasiné Tári Tímea

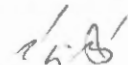
**ELŐTERJESZTÉS**


- a Közgyűléshez -

a NYÍRVV Nonprofit Kft.-vel kötendő 2023. évi Éves Közszolgáltatási Szerződés jóváhagyására

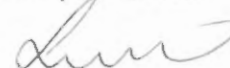
  
**Dr. Kovács Ferenc**  
Polgármester

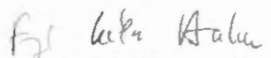
**Hagymási Gyula**  
Polgármesteri Kabinet vezetője

  
**Kohut Ágnes**  
Vagyongazdálkodási Osztály vezetője

  
**Pató István**  
Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály vezetője

törvényességi véleményezést végző  
személyek aláírása:

  
**Dr. Szemán Sándor**  
Címzetes Főjegyző

  
**Faragóné Széles Andrea**  
Jegyzői Kabinet vezetője

**Véleményező bizottságok:**

- Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
- Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
- Pénzügyi Bizottság



**Tisztelt Közgyűlés!**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a NYÍRVV Nonprofit Kft. 2020. március 26. napjával 5 éves időtartamra szóló közszolgáltatási keretszerződést kötött, melyet 2022. április 28. napján közös megegyezéssel módosítottak és egységes szerkezetbe foglaltak.

A keretszerződés többek között rögzíti a Társaság által végzendő közszolgáltatási feladatok körét, a közszolgáltatási feladatok ellátásáért az Önkormányzat által nyújtandó ellentételezés feltételeit, a kompenzáció számítási módszerét, és a kompenzációval történő elszámolás módját.

A keretszerződés 5. pontja értelmében az Önkormányzat és a Közszolgáltató köteles minden évben legkésőbb az éves költségvetési rendelet elfogadását követő 5 napon belül az éves közszolgáltatási szerződést megkötni.

A felek az éves közszolgáltatási szerződésben kötelesek rögzíteni az előirányzott kompenzáció igény és a költségvetési rendeletben meghatározott előirányzott kompenzáció mértékét, valamint a NYÍRVV Nonprofit Kft. által végzendő 2023. évi közszolgáltatási tevékenységek mennyiségi és minőségi követelményeit.

A keretszerződésben az alábbi tevékenységcsoportok kerültek meghatározásra, illetve az éves közszolgáltatási szerződésben e tevékenység-csoportonkénti megbontásban – a parkolók fenntartási, üzemeltetési feladatai kivételével – finanszírozásra.

- Helyi energiaszolgáltatási feladatok
- Városi közvilágítás
- Közfoglalkoztatás
- Csapadék- és belvízhálózat üzemeltetése
- Állategészségügyi és járvány-megelőzési feladatok
- Települési vízellátás
- Kiegészítő mezőgazdasági szolgáltatás
- Egyéb városüzemeltetési feladatok
- Zöldfelület fenntartási feladatok
- Helyi közutak, hidak fenntartása
- Parkolók fenntartási, üzemeltetési feladatai
- Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz kezelése

A 2023. évi éves közszolgáltatási szerződés elkészítésénél figyelembe vettük a fentebb felsorolt széleskörű feladatok ellátásához az Önkormányzat által nyújtandó kompenzációt biztosító 2023. évi költségvetési előirányzat adatait, valamint a mennyiségi és minőségi paramétereknél a Társaság által kidolgozott természetes mutatókat.

Mindezek alapján kérjük a Tisztelt Közgyűlést a határozat-tervezet, valamint a mellékletét képező közszolgáltatási szerződés jóváhagyására.

Nyíregyháza, 2023. február 6.

Dr. Kovács Ferenc  
polgármester



10

Fu

**Határozat – tervezet****NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS  
KÖZGYŰLÉSÉNEK**

...../2023.(II.16.) számú

határozata

a NYÍRVV Nonprofit Kft.-vel kötendő 2023. évi Éves Közszolgáltatási Szerződés jóváhagyásáról

**A Közgyűlés**

az előterjesztést megtárgyalta,

a NYÍRVV Nonprofit Kft.-vel kötendő 2023. évi Éves Közszolgáltatási Szerződést jelen határozat melléklete szerint jóváhagyja.

**Felhatalmazza:** Dr. Kovács Ferenc polgármestert a 2023. évi Éves Közszolgáltatási Szerződés aláírására.

Nyíregyháza, 2023. február 16.

**Erről értesülnek :**

1. a Közgyűlés tagjai
2. a Címzetes Főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3. Dr. Pazonyi Péter, a NYÍRVV Nonprofit Kft. ügyvezetője



b'

Tui

**2023. ÉVI ÉVES KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS**

/A 45/2020.(III.26.) SZÁMÚ HATÁROZATBAN ELFOGADOTT KÖZSZOLGÁLTATÁSI KERETSZERZŐDÉS ALAPJÁN/

Amely létrejött egyrészről **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata** (közzszolgáltatás ellátásáért felelős önkormányzat, székhelye: 4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1., statisztikai számjele: 15731766-8411-321-15, képviselője: Dr. Kovács Ferenc polgármester), a továbbiakban „Önkormányzat”

másrészről: **NYÍRVV Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft.** (4400 Nyíregyháza, Tüzér u.2-4., cégjegyzékszám: Cg.15-09-060275, képviselője: Dr. Pazonyi Péter ügyvezető), továbbiakban „Közzszolgáltató”, együttesen a Felek között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

**PREAMBULUM**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény rendelkezései alapján – figyelemmel a vonatkozó jogszabályok előírásaira is – az Önkormányzat e Szerződés 1. számú mellékletében felsorolt közzszolgálati feladatainak – Nyíregyháza közzszolgálati területén hatékony és jó minőségben történő végrehajtásával a Közzszolgáltatót bízta meg és jelen Szerződésben a feladatellátáshoz kizárólagos jogot biztosított a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közzszűlése 45/2020.(III.26.) számú határozatával jóváhagyott és az 53/2022.(IV.28.) számú határozatával módosított, 2020. április 01. napjától hatályos Közzszolgálati Keretszerződésben foglaltak szerint (a továbbiakban: Keretszerződés).

**A Keretszerződés alapján Felek 2023. évre az alábbi éves közzszolgálati szerződést kötik.**

**1. Az Éves Szerződés tárgya**

Az Éves Szerződés tárgyat képezi a Keretszerződés 2.1. pontjában meghatározott, a szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. számú mellékletben felsorolt Közzszolgálati tevékenységek ellátása és azok ellentételezése.

**2. Az Éves Szerződés területi és időbeli hatálya**

Az Éves Szerződés hatálya kiterjed Nyíregyháza Megyei Jogú Város közzszolgálati területére és a Keretszerződés 5.2. pontja alapján 2023. január 1. napjától 2023. december 31. napjáig szabályozza mindazon vállalt közzszolgálatok teljesítését és ellentételezését, amelyek elvégzése az időbeli hatály tartama alatt történt.

**3. A 2023. évi Előirányzott kompenzáció**

3.1. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a 2023. évi költségvetésében a NYÍRVV Nonprofit Kft. részére a 2023. évi közzszolgálati feladatok elvégzésének ellentételezésére **bruttó 4.980.074.000 Ft** azaz bruttó négy milliárd kilencszáznyolcvanmillió-hetvennégyezer forint összegű kompenzációt irányzott elő, mely összeg az általános forgalmi adót is tartalmazza.

A Közzszolgáltató köteles Üzleti tervében kidolgozni a közzszolgálati tevékenységek ellátására vonatkozó - adott évre tervezett - részletes szakmai programját. A szakmai program alapján a Közzszolgálati kötelezettség ellátásához szükséges finanszírozási

B'

Fu'

igényt, azaz az előírányzott kompenzációigény összegét a Közszolgáltató jelen szerződés 2. számú mellékletének függelékében számítja ki részletesen, az irányadó jogszabályok, és a Keretszerződésben meghatározott elvek szerint.

Az éves előírányzott kompenzációigény, illetve annak tevékenység-csoportonkénti bontása az Éves Szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

- 3.2. A Keretszerződés 6.1. pontja alapján Felek megállapodnak, hogy a Közszolgáltatási Tevékenység ellátásának ellentételezéseként meghatározott Kompenzáció kifizetése 12 egyenlő részletben számla ellenében történik.
- 3.3. Fentiekre tekintettel Felek megállapodnak, hogy a Keretszerződés 6.1. pontjában foglaltakkal összhangban a Közszolgáltató jogosult a 2023. évi Előírányzott Kompenzáció összegének 1/12-ed részéről a tárgyó 10. napjáig, az Önkormányzat nevére kiállított részszámlát kibocsátani tevékenység-csoportonként. A számla szövege: ..../2023.(....) számú határozat 2. számú melléklete alapján.
- 3.4. A 2023. évi Előírányzott Kompenzáció összegének 1/12-ed részéről kibocsátott számlák fizetési határideje, a számla keltétől számított 30 naptári nap.
- 3.5. Az Előírányzott Kompenzáció összegét az Önkormányzat a Közszolgáltató számláján feltüntetett bankszámlaszámára történő átutalással teljesíti.
- 3.6. A 2023. évi előírányzott kompenzáció 1/12 részéről kibocsátott számlák teljesítés igazolásra kötelezettek mindkét fél részéről. Az Önkormányzat részéről – közzolgáltatási tevékenységtől függően - a Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály, a Vagyongazdálkodási Osztály, illetve az Igazgatási Osztály, a Közszolgáltató részéről az Ügyvezető jogosult a teljesítés igazolására.

#### 4. A 2023. évi szolgáltatási szint

Felek megállapodnak abban, hogy a Közszolgáltatási Tevékenység 2023. évben az Éves Szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. sz. mellékletében meghatározott mennyiségi és minőségi paramétereknek megfelelően kerül teljesítésre.

#### 5. A Felek jogai és kötelezettségei

- 5.1. Közszolgáltató a Keretszerződés 6.2 pontja szerint éves Működési jelentésben köteles elszámolni az előző évi kompenzáció összegével.
- 5.2. Közszolgáltató köteles az Éves Szerződés tárgyát képező Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítéséről a Keretszerződés 9.1. pontjában meghatározottak szerint féléves, I-III. negyedéves, illetve éves működési jelentésben az Önkormányzatot tájékoztatni.
- 5.3. Az Önkormányzat jogosult, illetve jogszabályban meghatározott esetekben köteles a Közszolgáltató szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítését - saját maga vagy szakértő bevonásával – ellenőrizni. Az ellenőrzés végzéséhez Közszolgáltató vállalja, hogy az általa végzett közzolgáltatási tevékenységeken belül a helyi közutak és járdák építési, javítási, karbantartási munkálatai, valamint a zöldfelület fenntartási feladatok esetében a tervezett közzolgáltatási tevékenységekről havi/heti ütemtervet készít, amit a tárgyhónapot/tárgyhetet megelőző hónap/hét utolsó munkanapján az ütemtervben foglalt feladatok elvégzésének megkezdése előtt megküld az Önkormányzat Városfejlesztési és

Városüzemeltetési osztályának valamint Vagyongazdálkodási osztályának tájékoztatásul. A havi/heti ütemtervben rögzített közszolgáltatási feladatok változhatnak. Az ütemterv változásáról a Városfejlesztési és Városüzemeltetési osztályt valamint a Vagyongazdálkodási osztályt Közszolgáltató szintén köteles tájékoztatni.

- 5.4. Közszolgáltató köteles a Keretszerződés 9.3 pontja szerinti ellenőrzés során az Önkormányzat meghatalmazott képviselőjével együttműködni, a szükséges támogatást megadni.
- 5.5. Közszolgáltató köteles megfelelni a rá vonatkozó jogszabályoknak, különösen az olyan rendelkezéseknek, amelyek esetében a megfelelés hiánya veszélyezteti a Közszolgáltatási kötelezettség teljesítését.
- 5.6. Közszolgáltató köteles a Keretszerződés 10.2 pontjának megfelelően minden olyan engedélyt megszerezni, fenntartani, és minden lényeges tekintetben megfelelni az ilyen engedély feltételeinek, amely jogszabály előírása alapján a Közszolgáltatási tevékenység folytatásához szükséges.
- 5.7. A Közszolgáltató feladatainak ellátása során köteles megtenni mindazon nyilatkozatokat és intézkedéseket, amelyek a jelen Éves Szerződés szerinti feladatok maradéktalan ellátáshoz szükségesek.
6. Az Éves Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Keretszerződés az irányadó, illetve az Éves Szerződés a Keretszerződéssel együtt, azzal összhangban alkalmazandó. A fenti két dokumentum közötti esetleges ellentmondás esetében a Keretszerződésben foglaltak az irányadók.
7. A Szerződő Felek az Éves Szerződést elolvasták, értelmezték és mint akaratukkal mindenben megegyezőt alulírott helyen és napon helybenhagyólag aláírták.
8. Jelen szerződés aláírásának napján lép hatályba.

Az Éves Szerződés elválaszthatatlan mellékleteit képezik:

1. számú melléklet: A Közszolgáltatási Kötelezettség 2023. évi mennyiségi és/ vagy minőségi követelményei
2. számú melléklet: A 2023. évi előirányzott kompenzáció

A jelen szerződés hatályba lépéséhez Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének jóváhagyása szükséges.

Nyíregyháza, 2023. február ...

**Nyíregyháza MJV Önkormányzata**  
képviselésében  
**Dr. Kovács Ferenc**  
polgármester

**NYÍRVV Nonprofit Kft.**  
képviselésében  
**Dr. Pazonyi Péter**  
ügyvezető

Jogilag ellenjegyezte:

Dátum:.....

Aláírás:.....

Pénzügyileg ellenjegyezte:

Dátum: .....

Aláírás:.....

B'

Tu'

452

**2023. ÉVI ÉVES KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS 1. számú melléklete**

**A Közszolgáltatási Kötelezettség 2023. évi mennyiségi és/vagy minőségi követelményei**

**I. HELYI ENERGIASZOLGÁLTATÁSI FELADATOK**

**INTÉZMÉNYEK VILLAGOSENERGIA ELLÁTÁSÁNAK BIZTOSÍTÁSA**

Megnevezés	db
Intézmények mérési pontjai	116
Ebből távmért	10
Energiaszolgáltató által olvasott	106
Almérővel rendelkező	8
Társaságunk által ellenőrzés céljából leolvasott fogyasztási helyek	124

Intézmények tervezett éves összes energiafogyasztása: 1 258 544 kWh

**Továbbszámlázott:**

Konyhák és egyéb vételezési helyek felé (18 db) 210 000 kWh

Közüzemi szerződések egyeztetése, ellenőrzése, új szerződések előkészítése.

Felhasználás értékelése, elemzése, energiajelentések, statisztikák készítése.

Mérőórák leolvasása, a leolvasott értékek monitoringja, valamint egyeztetés energiaszolgáltatóval.

Érintésvédelmi, villámvédelmi, szabványossági feladatok elvégzése a minősítő által megjelölt időpontokban.

Villamosenergia beszerzés éves közbeszerzési eljárásának lefolytatása.

**VÁROSI KÖZVILÁGÍTÁS**

Megnevezés	
Üzemeltetett lámpatestek száma	17 646 db
ebből kikapcsolva: 2023.02.01.:	1 278 db
Beépített világítási teljesítmény	1 522,397 kW
ebből kikapcsolva: 2023.02.01.:	153,7 kW
Közvilágítási éves égésidő (közvilágítási naptár szerint)	3 989,92 óra
Közvilágítás éves összes tervezett energiafogyasztása	4 734 945 kWh

**Szolgáltatás üzemképességének biztosítása:**

A mérés alapjául szolgáló városrészt, utcákat véletlenszerűen kell kiválasztani. A minta nagysága az üzemeltetett lámpatestek 10 %-át kell tartalmazza, üzemidőben (éjszaka) kell elvégezni negyedévente a bejárást. Az elérendő üzemképesség 95 %, a hiba az 5 %-ot nem haladhatja meg, a szakaszhibákat nem kell figyelembe venni.

**Hibajavítás és hibabejelentések kezelése:**

A lakosság által, valamint általunk észlelt meghibásodások bejelentése e-mailen keresztül történik a szolgáltató részére. A meghibásodott (nem működő) közvilágítási berendezés javításának megrendeléséről az e-mail címünkre kapunk választ. A hibaelhárítást a bejelentéstől számítva a szolgáltató köteles:

- kijelölt gyalogos átkelőhelyen, valamint nagy forgalmú csomópontokban fellépő hiba esetén 48 órán belül kijavítani, üzemképessé tenni.
- országos közutak átkelési szakaszain fellépő egyedi hiba, vagy bárhol fellépő csoportos hiba (egymás melletti 3 vagy több lámpahely hibája) esetén 8 napon belül,
- egyéb helyen fellépő hiba esetén 14 napon belül kijavítani, üzemképessé tenni.

B

T. K.

Közvilágítási berendezések teljes körű üzemeltetése, karbantartása.  
Villamosenergia beszerzés éves közbeszerzési eljárásának lefolytatása.  
Elszámolás beépített teljesítmény és égésidő, 2023.02.01. napjától mérés alapján a fejlesztések kapcsán beépített világítótestek karbantartási és energiaköltségeinek elszámolása.

## II. HÁTRÁNYOS HELYZETŰ RÉTEGEK FOGLALKOZTATÁSA

Megnevezés	fő
2022. évben megkezdett foglalkoztatás (Közfoglalkoztatás, GINOP, TOP)	275
Közfoglalkoztatási és egyéb programok (napi 8 órás munkaidővel)	418
Összesen tervezett támogatott foglalkoztatott létszám	693
Támogatásban résztvevők éves átlagléttszáma	433 fő/8 órás/12 hó

Éves indított projektek saját erő, valamint egyéb foglalkoztatáshoz kapcsolódó általános és dologi költségek biztosítása.

## III. VÍZRENDEZÉSI VÍZELVEZETÉSI, CSATORNÁZÁSI FELADATOK

Csapadékvíz és belvíz üzemeltetés és karbantartás

*Zárt csapadékcatorna üzemeltetése, karbantartása, tisztítása*

Megnevezés	fm	db
Zárt csatornák hossza	256 709	
Tisztítóaknak mennyisége		5 322
Víznyelők mennyisége		6 683
Szikasztó kutak mennyisége		809
Csapadékvíz átemelők üzemeltetése, karbantartása		42
Záportározó		6

*Csapadékvíz és belvízelvezetők, burkolt árok, szikkasztó árok üzemeltetése, karbantartása*

Megnevezés	fm
Kaszálása, iszaptalanítása, kotrása, javítása	62 600
Csapadék- és belvíz szivattyúzás, szippantása	szükség szerint
Átereszek karbantartása	szükség szerint
Hibaelhárítási feladatok	szükség szerint
Csapadék és belvízelvezető rendszer mennyisége	247 432

## IV. ÁLLATEGÉSZSÉGÜGYI ÉS JÁRVÁNY-MEGELŐZÉSI FELADATOK

*Gyepmesteri telep üzemeltetése*

Feladatunk a telep jogszabályi feltételekkel történő működtetése, üzemeltetése, az állati eredetű melléktermékek összegyűjtése, átvétele, járvány-megelőzési kötelezettség ellátása, a kóbor kutyák begyűjtése, kötelező 14 napos karantén idő alatti megfigyelése, karantén időn túl, az ebek gazdásítása.

Eb nyilvántartáshoz, eb összeíráshoz kapcsolódó szolgáltatások, feladatok ellátása.

B'

Fu

Megnevezés	ha
Város közigazgatási területén	
rovar és rágcsálóirtás évi négy alkalommal illetve bejelentés alapján	27 446
lárvairtás évi kettő alkalommal (idegenforgalmi területen)	313
szúnyogirtás évi három alkalommal (idegenforgalmi területen)	2 687

## V. TELEPÜLÉSI VÍZELLÁTÁS

Ivó- és díszkutak üzemképességének biztosítása április 30. – október 31 között.  
Meglévő ivókutak felújítása esetleges cseréje, pótlása, illetve ejektoros kutak üzemeltetése.

Megnevezés	db	Elszámolás
Üzemelő ejektoros kutak száma (közkifolyók)	400	mérőóra nélküli
Lezárt ejektoros kutak száma (közkifolyók)	306	mérőóra nélküli
Ivó és díszkutak száma	40	mérőóra nélküli
Mélyfúrású kutak	5+1	mérőóra nélküli
Közkifolyók temetőben	3	mérőóra alapján
Ivó és díszkutak száma	7	mérőóra alapján

## VI. KISEGÍTŐ MEZŐGAZDASÁGI SZOLGÁLTATÁS

Mezőri szolgálat ellátása 7 fő mezőőrrel megközelítően 23 000 ha városi külterületen.  
A környezetvédelmi tevékenységen belül növényegészségügyi ellenőrzések lefolytatása, zöldfelületi bontási engedélyek kiadása, lakossági bejelentések fogadás, koordinálása, dokumentálása.

## VII. KÖZTISZTASÁGI, KÖZTERÜLET-FENNTARTÁSI FELADATOK

### **Szilárd burkolatú utak takarítása, síktalanítása 1 720 116 m<sup>2</sup>**

Szilárd burkolatú utak (aszfalt és beton) takarítása a rendeletben foglaltak szerint szegélyezése, locsolása, seprési hulladék elszállítása és megsemmisítése – téli üzemeltetési időszakban ezek hóeltakarítási munkái és síktalanítása.

### **Szört útalap földút hóeltakarítási munkái és hulladékgyűjtés 987 358 m<sup>2</sup>**

Szört útalap és földút hóeltakarítási munkái a téli üzemeltetési időszakban.

### **Járdák, kerékpárutak, sétányok takarítása, síktalanítása 212 468 m<sup>2</sup>**

Járdák, kerékpárutak és sétányok, buszmegállóhelyek takarítása, téli üzemeltetési időszakban ezek hóeltakarítási munkái és síktalanítása.

### **Városi takarítás:**

Köztisztasági feladatok ellátása, hulladékgyűjtés, hulladékgyűjtők ürítése, hulladék elszállítása.

### **Parlagfű ellenőrzés 2 400 ha felület ellenőrzése**

A város belterületén parlagfű ellenőrzés, lakossági panasz bejelentések fogadása, kivizsgálása, helyszíni ellenőrzések lefolytatása.

### **Parkerdő fenntartása**

A parkerdő területén fakivágás, erdőrészt telepítés, gondozás, erdei bútorok fenntartása, beszerzése és kihelyezése, erdei utak karbantartása 52 ha területen.

B'

Fel

**Park és sorfák fenntartása**

Közterületi fák kivágása és gallyazása, tuskózása eseti növénypótlás, a keletkezett gally elszállítása és elhelyezése.

**Erdei tornapálya fenntartása**

Erdei tornapálya takarítás, bútorok fenntartása, hulladékgyűjtés 12 500 m<sup>2</sup>.

**Játszóterek minősítése**

Időszakos felülvizsgálatok elvégzése, tiltótáblák elhelyezése. (kutyasétáltatás, dohányzás)

**Játszótéri berendezések karbantartása**

Összesen 101 db játszóhelyszínen a játszótéri berendezések javítása, karbantartása, festése.

**Kondiparkok fenntartása**

A város területén található 26 db kondi parkban elhelyezett eszközök karbantartása, javítása.

**Kondiparkok felülvizsgálata:**

A kondi parkokban található szabadtéri fitness eszközök időszakos biztonsági felülvizsgálata

**Kutyafuttatók fenntartása:**

A város területén található 7 db kutyafuttató takarítása, területrendezése, eszközök karbantartása.

**Növényvédelem**

Utcai sorfák, parki fák, cserjék növényvédelmi munkái – burkolt utak és szórt útalapú utak mentén vegyszeres gyomirtás 148 ha területen.

**Önkormányzati területek gyommentesítése**

Önkormányzati utak mentén szükség szerint, de minimum évi 2 alkalommal.

Önkormányzati tulajdonú bel- és külterületi ingatlanok – építési telkek, házas ingatlanok, földterületek – gyommentesítése, karbantartása szükség szerint, de minimum évi két alkalommal.

**Szökőkutak üzemeltetése**

12 db városi szökőkút és 42 db ivókút és díszkút üzemeltetése, ezek javítása karbantartása, tavaszi festése, téliesítése – üzemeltetéshez szükséges közüzemi díjakkal együtt.

**Öntözőhálózat üzemeltetése**

A város területén található 20 db öntözőhálózat rendszerének üzemeltetése, karbantartása.

**Parkfenntartás**

Összes park felület belterületen 1 993 579 m<sup>2</sup>

Összes zöld felület külterületen 1 998 633 m<sup>2</sup>

Belterjes és külterjes kategóriának valamint 12 db parkfenntartási körzetnek megfelelő gondozás, anyag költséggel, parköntözéssel - parki hulladék gyűjtése, elszállítása, folyamatos zsilipezéssel a Bujtosi tó vízfelületének vízszint szabályozása, 2 db mélyfúrású kútból nyári időszakban vízpótlás - vízi szökőkút üzemeltetése (tárolása, ki és betelepítése, téliesítése és a működési költségek finanszírozása, szociális létesítmények eseti üzemeltetése).

**Borbányai kármentesítési területen végzendő fenntartási tevékenység:**

Összes felület: 164 792 m<sup>2</sup>

Növényápolási-pótlási, gyommentesítési, öntözési feladatok ellátása.

B'

Fu!

**Illegális személerakatok felszámolása**

Illegális hulladék összegyűjtése (gépi és kézi erővel) gépkocsira helyezése, szállítása, megsemmisítése.

**Zászlózás**

Hivatalos nemzeti ünnepeken zászló kihelyezés és beszedés évi 3 alkalommal pótlással együtt.

**Illemhelyek üzemeltetése**

Sóstógyógyfürdő (4 db), Tiszavasvári u. Barnamező, Bujtosi Városliget, Benczúr tér, Erdei tornapálya, Hősök tere, Kollégium u. illemhelyek üzemeltetése, karbantartása. Áramdíj, vízdíj, évenkénti fertőtlenítő festés.

Illemhely berendezéseinek esetleges hibaelhárítása (dugulás elhárítás, vízcsap csere).

**Köztéri szobrok fenntartása**

A város területén található 39 db köztéri szobor talapzatának valamint 160 db emléktábla, emlékmű felületének javítása, karbantartása, tisztítása, impregnálása.

**Köztéri órák üzemeltetése**

3 db köztéri óra javítása, karbantartása.

**Városszépítő akció**

Lakosság, Intézmények részére közterületek szépítésére akciók szervezése, zsúrizés, díjazás. Balkon, termőföld, valamint fűmag biztosítása, írásbeli kérelmek elbírálása alapján. ÖKO sulis program szervezése iskolás gyermekek részére.

**Közterületi berendezések**

Meglévő köztéri bútorok karbantartása, cseréje, köztéri padok, hulladékgyűjtő szelencék beszerzése, elhelyezése parkokba, buszmegállókba stb. szükség szerint. Közterületen elhelyezett kerékpár-tárolók kezelése.

**VIII. HELYI KÖZUTAK, PARKOLÓK FENNTARTÁSI FELADATAI**

**Forgalmi rend ellenőrzése**

Közúti jelzések és berendezések rendszeres ellenőrzése. Útellenőri szolgálat üzemeltetése, meghatározott ütemterv szerint történő ellenőrzés.

Közúti jelzőtáblák állapotának vizsgálata, sérült, hiányzó táblák pótlása.

**Forgalmi rend felülvizsgálata**

A közút forgalmi rendjének felülvizsgálata legalább 5 évenként, illetve az újonnan létesített út-, járda-, kerékpárút építése esetén 3 hónap utáni forgalmi rend felülvizsgálat.

**Forgalomtechnikai létesítmények adatainak felvétele, nyilvántartása**

Közutak, járdák, kerékpárutak, hidak adatairól (hossz, szélesség, forgalmi rendjét meghatározó jelzések) folyamatos nyilvántartás vezetése, éves jelentési kötelezettség az Önkormányzat felé.

**Kezelői feladatokból származó intézkedések**

- Útkezelői hozzájárulások kiadása
- Útkezelőkkel, hatóságokkal, Önkormányzattal történő egyeztetés, együttműködés,
- Adatszolgáltatás a közműtulajdonosok felé
- Ütügyi érdekek érvényesítése

*(Handwritten mark)*

*Fu*

### **Forgalombiztonsági feladatok elvégzése**

- Utak, járdák, kerékpárutak hibaelhárítása, karbantartása, felújítása
- Burkolatjel festés
- Autóbuszöblök építési jellegű karbantartása, felújítása
- Gyalogjárda építési jellegű karbantartása, felújítása
- Gyalogátkelőhelyek kialakítása
- Parkoló építés

### **Jelzőlámpa berendezések üzemeltetése**

Jelzőlámpák állapotának folyamatos ellenőrzése, hibák javítása.

### **Ideiglenes forgalomszabályozás végzése**

Különböző közműépítésekhez kapcsolódó ideiglenes forgalomszabályozási eszközök kihelyezése.

### **Útburkolati jelek fenntartása**

- Az útburkolati jelek folyamatos láthatóságának biztosítása
- Útüzemeltetési, karbantartási feladatok elvégzése
- Utak víztelenítése

### **Korlátok, oszlopok pótlása, javítása**

### **Szilárd burkolatú utak kátyúzása**

Megnevezés	km
Úthálózat hossza	
burkolt	306,8
burkolatlan	294,2
Kerékpárút hossza	71,1
Gyalogjárda hossza	355,6

### **Parkolók üzemeltetése**

- Parkoló hálózat adatai  
    fizető: 3 865 db  
    nem fizető: 11 977 db
- 74 db parkoló automata üzemeltetése és karbantartása
- A működésképtelen automaták hibafeltárása, amennyiben lehetséges a hiba elhárítása, 30 percen belül
- Közterület foglalás engedélyezése és ellenőrzése
- Reklám helyfoglalás engedélyezése és ellenőrzése

## **IX. NEM KÖZMŰVEL ÖSSZEGYŰJTÖTT HÁZTARTÁSI SZENNYVÍZ KEZELÉSE**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területén található ingatlanokon keletkezett nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtése, szállítása, ártalmatlanító helyen történő elhelyezése.

### Forrás:

A szerződésben szereplő minden adat a NYÍRVV Nonprofit Kft. belső nyilvántartása alapján.

B'

Fu

## 2023. ÉVI ÉVES KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS 2. számú melléklete

## A 2023. évi előirányzott kompenzáció

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. évi költségvetésében a NYÍRVV Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. részére a 2023. üzleti évben az Éves Közszolgáltatási Szerződésben rögzített közszolgáltatási feladatainak ellátásához az alábbi előirányzatokat biztosítja:

## I. Közszolgáltatási feladatok vonatkozásában (bruttó)

Megnevezés	e Ft
Intézményi világítás, tűzvédelmi feladatok	397 510
Közvilágítás	1 717 040
Közfoglalkoztatás	176 807
Csapadékvíz- és belvíz elvezetés	246 380
Állategészségügyi feladatok	173 990
Települési vízellátás	11 430
Kisegítő mezőgazdasági szolgáltatás	59 690
Egyéb városüzemeltetési feladatok	203 200
Zöldfelület fenntartás	988 441
Közutak, hidak fenntartása	982 091
Nem közművel gyűjtött háztartási szennyvíz kezelése	23 495
<b>Összesen:</b>	<b>4 980 074</b>

B'

Fu

## Előirányzott Kompenzációigény/Jogos Kompenzációigény

adatok nettó e Ft

Megnevezés	Intézményi világítás, tűzvédelmi feladatok	Városi közvilágítás	Közfoglalkoztatás	Csapadék- és belvíz üzemeltetés	Állat- egészségügyi feladatok	Települési vizellátás	Kisegítő mezőgazdasági szolgáltatás	Egyéb város- üzemeltetési feladatok	Zöldfelület fenntartás	Közutak, hidak fenntartása	Parkolási tevékenység	Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése	Közzolgáltatási tevékenységek összesen
	2023. előterv	2023. előterv	2023. előterv	2023. előterv	2023. előterv	2023. előterv	2023. előterv	2023. előterv	2023. előterv	2023. előterv	2023. előterv	2023. előterv	2023. előterv
1. Anyagjellegű ráfordítások	900	1 271 438	72 473	30 560	43 788	8 317	7 137	84 080	272 139	233 049	66 245	0	2 089 126
Anyagköltség	852	1 268 010	47 537	26 270	26 901	7 062	6 535	61 798	188 666	176 554	6 790	0	1 816 973
Igénybevett szolgáltatások	30	2 568	21 900	3 216	16 143	1 255	440	22 052	81 135	54 254	47 963	0	250 958
Egyéb szolgáltatás	18	859	3 036	1 074	744	0	162	230	2 339	2 240	10 492	0	21 194
2. Személyi jellegű ráfordítások	5 622	6 313	686 546	67 318	37 332	0	35 860	24 233	332 667	263 482	120 753	3 745	1 583 871
Bérek	4 891	5 440	617 616	58 421	31 888	0	28 802	20 981	288 928	228 895	104 278	3 282	1 393 422
Személyi jellegű egyéb kifizetés	94	166	21 653	1 302	1 298	0	3 314	525	6 180	4 831	2 919	36	42 318
Munkabérr terhelő adó	637	707	47 277	7 595	4 146	0	3 744	2 727	37 559	29 756	13 556	427	148 131
3. Értéksokkenési leírás	0	0	10 043	18 190	791	0	0	5 827	8 888	23 157	8 347	0	76 243
4. Társuzemi szolgáltatás átvett-átadott	2 400	2 400	60 029	18 339	2 306	1 200	486	15 910	39 731	4 236	12 000	-1 200	157 837
5. Alvállalkozói teljesítések	15 000	71 000	0	65 000	59 200	0	0	26 300	145 500	384 400	0	42 000	808 400
6. Közvetített szolgáltatások	328 264	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	328 264
7. ELÁBÉ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Egyéb ráfordítások	0	0	470	0	35	0	0	0	1 000	950	0	0	2 455
9. Pénzügyi ráfordítások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10. Közzolgáltatási tevékenység közvetlen költsége összesen(1+2+3+4+5+6+7+8+9)	352 186	1 351 151	829 561	199 407	143 452	9 517	43 483	156 351	799 925	909 274	206 345	44 545	5 045 196
11. Közvetett költségek tevékenységre osztott része (ágazati+központi kfg.)	9 580	0	0	2 682	2 577	0	10 221	12 361	17 951	76 167	141 052	6 256	278 847
12. Közzolgáltatási tevékenység költségei összesen(10+11)	361 766	1 351 151	829 561	202 089	146 029	9 517	53 704	168 712	817 876	985 441	347 397	50 801	5 324 042
13. - Közzolgáltatási tevékenység saját bevétele ebből Aktivált saját teljesítmények értéke	50 224	0	591 101	40	9 700	0	8 000	9 575	14 051	12 210	686 702	33 000	1 414 703
14. + Esszerű nyereség	2 368	8 814	5 233	1 265	956	59	359	1 106	5 166	5 121	4 477	336	35 289
15. Előirányzott kompenzációigény (12-13+14)	313 910	1 359 965	243 693	203 314	137 285	9 576	46 062	160 143	808 991	978 352	-334 828	18 137	3 944 599
16. Előirányzott kompenzáció költségvetési rendelet szerint	313 000	1 352 000	176 807	194 000	137 000	9 000	47 000	160 000	778 300	773 300	0	18 500	3 958 907
Akciótól kompenzátság mértéke	-910	-7 985	-66 886	-9 314	-285	-576	938	-143	-30 691	-205 052	334 828	363	14 308



**NYÍREGYHÁZA  
MEGYEI JOGÚ VÁROS  
POLGÁRMESTERE**

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.  
TELEFON: +36 42 524-500  
FAX: +36 42 524-501  
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: VAGY/7/2023.  
Ügyintéző: File János

**ELŐTERJESZTÉS**

- a Közgyűléshez -

**A Nyíregyháza, Déli Ipari Park fejlesztési területén lévő állami tulajdonú ingatlanok térítésmentes tulajdonba vételére**

**Dr. Kovács Ferenc**  
polgármester

**Dr. Podlovics Roland**  
alpolgármester

**Hagymási Gyula**  
polgármesteri kabinetvezető

**Kovács Rita**  
városi főépítész

**Kohut Ágnes**  
vagyongazdálkodási osztályvezető

törvényességi véleményezést végző  
személyek aláírása:

**Dr. Szemán Sándor**  
címzetes főjegyző

**Faragóné Széles Andrea**  
Jegyzői kabinet vezetője

**Véleményező bizottság:**

- Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

WWW.NYIREGYHAZA.HU



NYÍREGYHÁZA



## Tisztelt Közgyűlés!

Az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 36. § (2) bekezdésének c) pontja szerint „állami vagyon tulajdonjoga ingyenesen átruházható ... helyi önkormányzat javára törvényben vagy törvény felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban foglalt feladatai elősegítése érdekében.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 1. pontjában leírtaknak megfelelően az alábbi állami tulajdonú ingatlanokat a jogszabályban előírt kötelezettségeink teljesítése, településfejlesztési, településrendezési céljaink elérése érdekében önkormányzati tulajdonba kívánunk venni.

Az egyes gazdaságfejlesztési célú és munkahelyteremtő beruházásokkal összefüggő közigazgatási hatósági ügyek nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánításáról, valamint egyes nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánításról szóló kormányrendeletek módosításáról szóló 141/2018. (VII. 27.) Korm. rendelet módosításáról szóló 326/2022. (VIII. 23.) Korm. rendeletében foglaltak alapján a 141/2018. (VII. 27.) Korm. rendelet 2. mellékletének 78. sorában „Nyíregyháza Ipari Park bővítése” megnevezéssel további 105 földrészletet jelölt ki.

A fenti jogszabály által kijelölt területen tizenegy földrészlet a Magyar Állam tulajdonában, a Magyar Közút Nonprofit Zrt., a Felső-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság, valamint a Maradvány-hasznosító Zrt. vagyonkezelésében vannak. A tizenegy ingatlanból korábban két - a 01526/2 hrsz-ú, kivett közút és a 01511 hrsz-ú kivett csatorna - ingatlan térítésmentes tulajdonba vételét már kezdeményeztük, azok átadása folyamatban van. Két ingatlan a 4925 j. országos közút - a régi 4. sz út – része, míg további két ingatlan az M3 autópálya felüljáróhoz kapcsolódó ingatlanok.

A térítésmentes átadásra vonatkozó igényünket a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv., az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. tv., valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. rendelkezései alapján kell bejelenteni.

Ssz.	Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha.m <sup>2</sup> )	Tulajdonosi jogok/Vagyonkezelő
1.	01476/2	szántó	0.1421	NFK/Magyar Közút Nonprofit Zrt.
2.	01478/13	kivett országos közút	0.8288	Maradványvagyon-hasznosító Zrt.
3.	01490/10	szántó	0.0184	NFK/Magyar Közút Nonprofit Zrt.
4.	01490/12	szántó	0.0279	NFK/Magyar Közút Nonprofit Zrt.
5.	01522/1	kivett csatorna	2.9910	MNV/Felső-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és döntésüket meghozni szíveskedjenek.

Nyíregyháza, 2023. február 8.



Dr. Kovács Ferenc  
polgármester



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



Dió B!

1. sz. melléklet a VAGY/7/2023. számú előterjesztéshez:

Határozat - tervezet

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS  
KÖZGYŰLÉSÉNEK**

...../2023.(II.16.) számú

határozata

**A Nyíregyháza, Déli Ipari Park fejlesztési területén lévő állami tulajdonú  
ingatlanok térítésmentes tulajdonba vételéről**

**A Közgyűlés**

az előterjesztést megtárgyalta, és

1. a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 13. §-ában foglaltak, valamint az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 36. § (2) bekezdésének c) pontja alapján a Nemzeti Földügyi Központnál kezdeményezi és kérelmezi a Magyar Állam tulajdonában és a Magyar Közút Nonprofit Zrt. vagyonkezelésében lévő **Nyíregyháza külterület 01476/2** helyrajzi számú, 1421 m<sup>2</sup> területű, szántó megnevezésű, a **Nyíregyháza külterület 01490/10** helyrajzi számú, 184 m<sup>2</sup> területű, szántó megnevezésű és a **Nyíregyháza külterület 01490/12** helyrajzi számú, 279 m<sup>2</sup> területű, szántó megnevezésű ingatlanok ingyenes önkormányzati tulajdonba vételét.

az ingatlanokat az Önkormányzat Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 1. pontjában leírtaknak megfelelően önkormányzati feladatainak ellátására különösen településfejlesztés, településrendezés céljára kívánja tulajdonba venni.

A felhasználás célja:

Az ingatlanokat az Önkormányzat a Nyíregyháza Déli Ipari Park területén lévő nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházás területének előkészítése érdekében kívánja felhasználni.

2. Az Önkormányzat saját költségén vállalja a tulajdonba vétel érdekében felmerülő költségek – ideértve a művelési ág szükséges megváltoztatásának költségét – megtérítését.
3. Az igényelt ingatlanok nem állnak védettség alatt.
4. Felhatalmazza Dr. Kovács Ferenc polgármestert, hogy az állami tulajdonú ingatlanok ingyenes önkormányzati tulajdonba vételével kapcsolatos eljárás során az NFK/Magyar Közút Nonprofit Zrt. felé teljes jogkörben eljárjon, és valamennyi nyilatkozatot megtegyen.
5. Felhatalmazza Dr. Kovács Ferenc polgármestert, hogy az állami tulajdonú ingatlanok ingyenes önkormányzati tulajdonba vételére vonatkozó megállapodást aláírja.

A határozatot kapják:

1./ a Közgyűlés tagjai

2./ a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

WWW.NYIREGYHAZA.HU



NYÍREGYHÁZA



Di-2 B'

g

2. sz. melléklet a VAGY/7/2023. számú előterjesztéshez:

Határozat - tervezet

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS  
KÖZGYŰLÉSÉNEK**

...../2023.(II.16.) számú

határozata

**A Nyíregyháza, Déli Ipari Park fejlesztési területén lévő állami tulajdonú ingatlanok térítésmentes tulajdonba vételéről**

**A Közgyűlés**

az előterjesztést megtárgyalta, és

1. a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 13. §-ában foglaltak, valamint az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 36. § (2) bekezdésének c) pontja alapján a Maradványvagyon-hasznosító Zrt.-nél kezdeményezi és kérelmezi a Magyar Állam tulajdonában lévő **Nyíregyháza külterület 01478/13** helyrajzi számú, 8288 m<sup>2</sup> területű, kivett országos közút megnevezésű ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba vételét.

az ingatlant az Önkormányzat Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 1. pontjában leírtaknak megfelelően önkormányzati feladatainak ellátására különösen településfejlesztés, településrendezés céljára kívánja tulajdonba venni.

A felhasználás célja:

Az ingatlant az Önkormányzat a Nyíregyháza Déli Ipari Park területén lévő nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházás területének előkészítése érdekében kívánja felhasználni.

2. Az Önkormányzat saját költségén vállalja a tulajdonba vétel érdekében felmerülő költségek – ideértve a művelési ág szükséges megváltoztatásának költségét – megtérítését.
3. Az igényelt ingatlan nem áll védettség alatt.
4. Felhatalmazza Dr. Kovács Ferenc polgármestert, hogy az állami tulajdonú ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba vételével kapcsolatos eljárás során a Maradványvagyon-hasznosító Zrt. felé teljes jogkörben eljárjon, és valamennyi nyilatkozatot megtegyen.
5. Felhatalmazza Dr. Kovács Ferenc polgármestert, hogy az állami tulajdonú ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba vételére vonatkozó megállapodást aláírja.

**A határozatot kapják:**

1./ a Közgyűlés tagjai

2./ a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

WWW.NYIREGYHAZA.HU



NYÍREGYHÁZA



Cine

B

J

3. sz. melléklet a VAGY/7/2023. számú előterjesztéshez:

Határozat - tervezet

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS  
KÖZGYŰLÉSÉNEK**

...../2023.(II.16.) számú

határozata

**A Nyíregyháza, Déli Ipari Park fejlesztési területén lévő állami tulajdonú  
ingatlanok térítésmentes tulajdonba vételéről**

**A Közgyűlés**

az előterjesztést megtárgyalta, és

1. a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 13. §-ában foglaltak, valamint az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 36. § (2) bekezdésének c) pontja alapján a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.-nél kezdeményezi és kérelmezi a Magyar Állam tulajdonában és a Felső-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság vagyonkezelésében lévő **Nyíregyháza külterület 01522/1** helyrajzi számú, 2.9910 m<sup>2</sup> területű, kivett csatorna megnevezésű ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba vételét.

az ingatlant az Önkormányzat Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 1. pontjában leírtaknak megfelelően önkormányzati feladatainak ellátására különösen településfejlesztés, településrendezés céljára kívánja tulajdonba venni.

A felhasználás célja:

Az ingatlant az Önkormányzat a Nyíregyháza Déli Ipari Park területén lévő nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházás területének előkészítése érdekében kívánja felhasználni.

2. Az Önkormányzat saját költségén vállalja a tulajdonba vétel érdekében felmerülő költségek – ideértve a művelési ág szükséges megváltoztatásának költségét – megtérítését.
3. Az igényelt ingatlan nem áll védettség alatt.
4. Felhatalmazza Dr. Kovács Ferenc polgármestert, hogy az állami tulajdonú ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba vételével kapcsolatos eljárás során az MNV Zrt./ Felső-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság felé teljes jogkörben eljárjon, és valamennyi nyilatkozatot megtegyen.
5. Felhatalmazza Dr. Kovács Ferenc polgármestert, hogy az állami tulajdonú ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba vételére vonatkozó megállapodást aláírja.

A határozatot kapják:

- 1./ a Közgyűlés tagjai
- 2./ a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

WWW.NYIREGYHAZA.HU



*Disz* *A*

*S*



**NYÍREGYHÁZA  
MEGYEI JOGÚ VÁROS  
POLGÁRMESTERE**

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.  
TELEFON: +36 42 524-500  
FAX: +36 42 524-501  
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Iktatószám: VAGY/133/2023.

Ügyintéző: File János

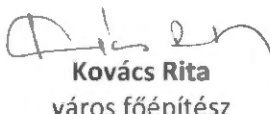
**ELŐTERJESZTÉS**

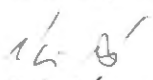
**- a Közgyűléshez -**


**Nyíregyháza területén lévő állami tulajdonú 01884/5 hrsz-ú ingatlan  
72 ha 3246 m<sup>2</sup> területű részének térítésmentes önkormányzati tulajdonba vételére**

  
**Dr. Kovács Ferenc**  
polgármester

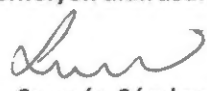
  
**Hagymási Gyula**  
polgármesteri kabinetvezető

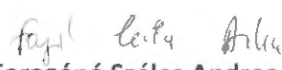
  
**Kovács Rita**  
város főépítész

  
**Kohut Ágnes**  
vagyongazdálkodási osztályvezető

  
**Pató István**  
városfejlesztési és városüzemeltetési  
osztályvezető

**törvényességi véleményezést végző  
személyek aláírása:**

  
**Dr. Szemán Sándor**  
címzetes főjegyző

  
**Faragóné Széles Andrea**  
jegyzői kabinet vezetője

**Véleményező bizottság:**

- Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



8



Tisztelt Közgyűlés!

A Nyíregyháza Északi temetőben rendelkezésre álló szabad temetési hely nagysága és az elmúlt időszakban bekövetkezett esetszám növekedés hatása szükségessé teszi egy új temető létesítését Nyíregyháza Megyei Jogú Város területén.

Az 1990-es évek derekán jelentős társadalmi igényként jelentkezett és vált szükségessé a temetőket és a temetkezési szolgáltatást szabályozó jogterület felülvizsgálata és korszerűsítése.

Mint oly sok más területen a temetkezésben is megváltoztak a szolgáltatás körülményei, a temetkezési szolgáltatást is egyre inkább a piaci versenyviszonyok határozzák meg. Megváltoztak a tulajdonviszonyok, az állami köztemetők az önkormányzatok tulajdonába kerültek. Ezen köztemetők fenntartása kötelező települési önkormányzati feladattá vált. A temetkezés igazgatási és közegészségügyi szempontból helyi közügy.

Az új temetővel kapcsolatosan – a fenntarthatósági, környezetvédelmi és a városfejlesztési szempontok figyelembevételével - a szabályozási terv módosítása 2022. évben megtörtént, mely alapján Kőlapos városrésztől déli irányban lévő terület került kijelölésre köztemető céljára.

A Nyíregyháza külterület 01884/5 hrsz-ú helyrajzi számú, 116 ha 3736 m<sup>2</sup> területű, gyümölcsös, szántó, kivett saját használatú út, antennatorony és konténer megnevezésű ingatlan a Magyar Állam tulajdonában van. A tulajdonosi jogokat és kötelezettségeket az agrárpolitikáért felelős miniszter a Nemzeti Földügyi Központ útján gyakorolja.

Az új temető kialakítása érdekében a **01884/5 hrsz-ú** földrészlet 72 ha 3246 m<sup>2</sup> területű részének térítésmentes átadására vonatkozó igényünket a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv., az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. tv., valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. rendelkezései alapján bejelentjük.

A Szabályozási Tervben meghatározottak figyelembevételével szükséges - a temetési helyek biztosítása érdekében - a terület átvétele és több ütemben a terület kataszteri átminősítése, tervezett formában a jogszabály által meghatározott kötelező infrastruktúra kialakítása, ütemezett kiépítése.

A Szabályozási tervben kijelölt új temető az előzetes tervek szerint, és a rendelkezésre álló terület nagyságát tekintve is hosszú időn át képes lesz biztosítani a város, a lakosság igényét.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és döntésüket meghozni szíveskedjenek.

Nyíregyháza, 2023. február 8.



Dr. Kovács Ferenc  
polgármester

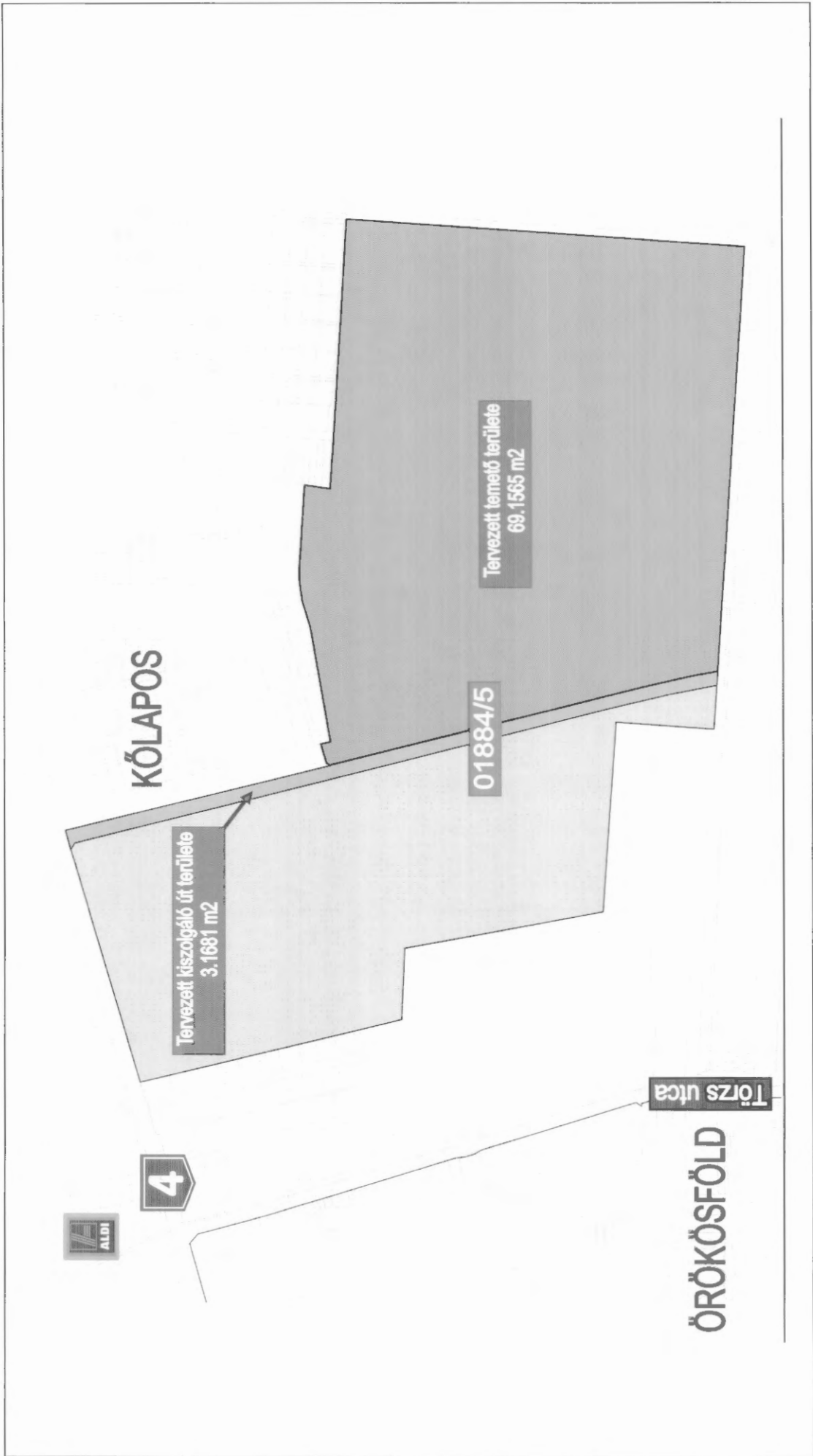
WWW.NYIREGYHAZA.HU



NYÍREGYHÁZA



1. sz. melléklet a VAGY/133/2023. számú előterjesztéshez:



D-2 2

2. sz. melléklet a VAGY/133/2023. számú előterjesztéshez:

Határozat - tervezet

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS  
KÖZGYŰLÉSÉNEK**

...../2023.(II.16.) számú

határozata

**Nyíregyháza területén lévő állami tulajdonú 01884/5 hrsz-ú ingatlan  
72 ha 3246 m<sup>2</sup> területű részének térítésmentes önkormányzati tulajdonba vételéről**

**A Közgyűlés**

az előterjesztést megtárgyalta, és

1. a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 13. §-ában foglaltak, valamint az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 36. § (2) bekezdésének c) pontja alapján a Nemzeti Földügyi Központnál kezdeményezi és kérelmezi a Magyar Állam tulajdonában lévő Nyíregyháza-Kőlapos városrész déli részén lévő **01884/5** helyrajzi számú, 116 ha 3736 m<sup>2</sup> területű, gyümölcsös, szántó, kivett saját használatú út, antennatorony és konténer megnevezésű állami tulajdonú ingatlan 72 ha 3246 m<sup>2</sup> területű részének ingyenes önkormányzati tulajdonba vételét.

az ingatlanrészt az Önkormányzat Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 1. pontjában leírtaknak megfelelően önkormányzati feladatainak ellátására különösen településfejlesztés, településrendezés céljából kívánja tulajdonba venni.

A felhasználás célja:

Az ingatlanrészt temető, és kiszolgáló út kialakítása érdekében kívánja felhasználni.

2. Az Önkormányzat saját költségén vállalja a tulajdonba adás érdekében felmerülő költségek – ideértve a művelési ág szükséges megváltoztatásának költségét – megtérítését.
3. Az igényelt ingatlan nem áll védettség alatt.
4. Felhatalmazza Dr. Kovács Ferenc polgármestert, hogy az állami tulajdonú ingatlanrész ingyenes önkormányzati tulajdonba vételével kapcsolatos eljárás során a Nemzeti Földügyi Központ felé teljes jogkörben eljárjon, és valamennyi nyilatkozatot megtegyen.
5. Felhatalmazza Dr. Kovács Ferenc polgármestert, hogy az állami tulajdonú ingatlanrész ingyenes önkormányzati tulajdonba vételére vonatkozó megállapodást aláírja.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 197/2016. (VI.30.) számú - Nyíregyháza 01884/5 hrsz-ú állami tulajdonú ingatlan térítésmentes tulajdonba adásáról szóló - határozatát hatályon kívül helyezi.

**A határozatot kapják:**

- 1./ a Közgyűlés tagjai
- 2./ a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői





**NYÍREGYHÁZA**  
**MEGYEI JOGÚ VÁROS**  
**POLGÁRMESTERE**

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.  
TELEFON: +36 42 524-500  
FAX: +36 42 524-501  
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU


Ügyiratszám: VAGY/86/2023.  
VAGY/92/2023.  
Ügyintéző: File János

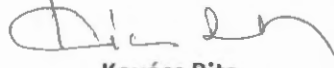
## ELŐTERJESZTÉS

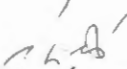
- a Közgyűléshez -

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 27/2020.(II.27.) és  
148/2020.(X.29.) számú határozatainak megerősítésére**


  
**Dr. Kovács Ferenc**  
polgármester


  
**Hagymási Gyula**  
polgármesteri kabinetvezető

  
**Kovács Rita**  
városi főépítész

  
**Kohut Ágnes**  
vagyongazdálkodási osztályvezető *u*

törvényességi véleményezést végző  
személyek aláírása:

  
**Dr. Szemán Sándor**  
címtetes főjegyző

  
**Faragóné Széles Andrea**  
Jegyzői kabinet vezetője

### Véleményező bizottság:

- Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság



## Tisztelt Közgyűlés!

I.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése 27/2020.(II.27.) számú határozatában döntött Nyíregyháza területén lévő állami tulajdonú ingatlanok térítésmentes tulajdonba adásáról.

A Közgyűlés a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.-nél (továbbiakban: MNV Zrt.) kezdeményezi és kérelmezi a Magyar Állam tulajdonában és a Felső-Tisza-Vidéki Vízügyi Igazgatóság (továbbiakban: FETIVIZIG) vagyonkezelésében álló **Nyíregyháza külterület 0387/4 hrsz.-ú, kivett csatorna megnevezésű, 5356 m<sup>2</sup> területű, a 0387/5 hrsz.-ú, kivett csatorna megnevezésű, 206 m<sup>2</sup> területű, a 0387/6 hrsz.-ú, kivett csatorna megnevezésű, 3819 m<sup>2</sup> területű, a 0387/7 hrsz.-ú, kivett csatorna megnevezésű, 4165 m<sup>2</sup> területű és a 0387/9 hrsz.-ú, kivett csatorna megnevezésű 788 m<sup>2</sup> területű ingatlanok térítésmentes önkormányzati tulajdonba adását.**

Az ingatlanokat az Önkormányzat feladatainak ellátására különösen – településfejlesztés, településrendezés - vízgazdálkodási feladatok ellátására - kívánja tulajdonba venni.

A felhasználás célja a TOP-6.3.3-16-NY1-2017-00001 azonosító számú „Környezetvédelmi infrastrukturális-fejlesztések Nyíregyházán” című projekt keretében megvalósuló **Nyulastói csatorna rekonstrukciója**.

II.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése 148/2020.(X.29.) számú határozatában döntött a Kótaj 0200 hrsz-ú állami tulajdonú ingatlan térítésmentes önkormányzati tulajdonba adásáról.

A Közgyűlés az MNV Zrt.-nél kezdeményezi és kérelmezi a Magyar Állam tulajdonában és a FETIVIZIG vagyonkezelésében álló **Kótaj 0200 hrsz-ú, kivett csatorna megnevezésű 8254 m<sup>2</sup> területű ingatlan** térítésmentes önkormányzati tulajdonba adását.

Az ingatlant az Önkormányzat feladatainak ellátására különösen – településfejlesztés, településrendezés - vízgazdálkodási feladatok ellátására - kívánja tulajdonba venni.

A felhasználás célja a TOP-6.3.3-16-NY1-2017-00001 azonosító számú „Környezetvédelmi infrastrukturális-fejlesztések Nyíregyházán” című projekt keretében megvalósuló **Igrice (VIII/1.) főfolyás Berenát utcától északra eső részének kapacitás növelése** mederburkolással, és mederkotrással.

Az MNV Zrt. tájékoztatása szerint a Belügyminisztérium, mint a FETIVIZIG felügyeletét ellátó szerv nyilatkozataiban egyetértését adta a FETIVIZIG vagyonkezelői jogának megszüntetéséhez, tekintve, hogy az ingatlanok a FETIVIZIG állami alapfeladatainak ellátásához nem szükségesek.

Továbbá a fenti határozatokban foglaltak megfelelnek az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007.(X.4.) Korm. rendelet előírásainak. **Tekintettel az idő múlására kérik a közgyűlési határozatokban foglaltakat - új határozatok meghozatalával - megerősíteni.**

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és döntésüket meghozni szíveskedjenek.

Nyíregyháza, 2023. február 8.



Dr. Kovács Ferenc  
polgármester

WWW.NYIREGYHAZA.HU



NYÍREGYHÁZA



1. sz. melléklet a VAGY/86/2023. számú előterjesztéshez:

Határozat - tervezet

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS  
KÖZGYŰLÉSÉNEK**

...../2023.(II.16.) számú

határozata

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 27/2020.(II.27.)  
számú határozatának megerősítéséről**

**A Közgyűlés**

az előterjesztést megtárgyalta, és

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének Nyíregyháza területén lévő állami tulajdonú ingatlanok térítésmentes tulajdonba adásáról szóló 27/2020.(II.27.) számú határozatában foglaltakat megerősíti.

**A határozatot kapják:**

- 1./ a Közgyűlés tagjai
- 2./ a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

WWW.NYIREGYHAZA.HU



NYÍREGYHÁZA



2. sz. melléklet a VAGY/92/2023. számú előterjesztéshez:

Határozat - tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS  
KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2023.(II.16.) számú

határozata

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 148/2020.(X.29.)  
számú határozatának megerősítéséről

**A Közgyűlés**

az előterjesztést megtárgyalta, és

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének Kótaj 0200 hrsz-ú állami tulajdonú ingatlan térítésmentes önkormányzati tulajdonba adásáról szóló 148/2020.(X.29.) számú határozatában foglaltakat megerősíti.

**A határozatot kapják:**

- 1./ a Közgyűlés tagjai
- 2./ a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

WWW.NYIREGYHAZA.HU



NYÍREGYHÁZA





Ügyiratszám: KULT-52/2023.

Ügyintéző: Doka Diána

## ELŐTERJESZTÉS

- a Közgyűléshez -

a 2023. évi idegenforgalmi és városmarketing szempontból jelentős  
nagyrendezvények támogatására és tartalmi elemeire

Dr. Ulrich Attila  
alpolgármester

Doka Diána  
kulturális osztály vezetője

törvényességi véleményezést végző  
személy aláírása:

Dr. Szemán Sándor  
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea  
Jegyzői kabinet vezetője

Az előterjesztést véleményezi:

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság

Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság



## Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 2023. évi költségvetésében – idegenforgalmi szempontból is jelentős – nagyrendezvények színvonalas megvalósítására 36 millió forint keretösszeg került meghatározásra.

A nagyrendezvények előirányzatának felhasználásánál továbbra is elsődleges szempont a programtervek szakmai megalapozottsága és részletes ismerete. Fontos a városban rendezendő események, programok figyelembevételével megvalósuló koordináció, a folyamatosan aktualizált rendezvénynaptár vezetése, melyben megjelenítésre kerül az önkormányzat fenntartásában működő kulturális intézmények éves programkínálata is.

A nagyrendezvények tartalmát illetően továbbra is alapvető szempont a helyi értékek bemutatásának és a vendég produkciók helyes arányának kialakítása. A programtervek természetesen bizonyos elemekben változhatnak.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata az alábbi nagyrendezvények megrendezését és lebonyolítását, illetve koordinálását tervezi:

- |  |                         |
|--|-------------------------|
| - Böllérfesztivál<br>/V. Nyírségi Disznótoros Fesztivál/ | 2023. március 4.        |
| - Városnap és HELLÓ Nyíregyháza                          | 2023. május 12-13.      |
| - Gyermeknap   | 2023. május 28.         |
| - Nemzetközi Néptáncfesztivál                            | 2023. augusztus 15-21.  |
| - Tirpák Fesztivál                                       | 2023. szeptember 16-17. |
| - Évbúcsúztató rendezvények                              | 2023. december 1 - 31.  |

### Böllérfesztivál /V. Nyírségi Disznótoros Fesztivál/

A V. Nyírségi Disznótoros Fesztivál az idei évben egynapos rendezvény keretében eleveníti fel a falusi disznótor hagyományait. A rendezvénynek ismét a Sóstói Múzeumfalú ad otthont.

A Böllérversenyre jelentkező csapatok nemcsak vágási, húsfeldolgozási és szakács ismereteiket mérik össze, hanem egy-egy csapatnak minimum 100 adag ételt kell kóstolásra elkészítenie.

Március 4-én a hamisítatlan disznóvágás keretében hagymásvért, májast, hurkát, kolbászt, toroskáposztát is kóstolhatnak az érdeklődők, akik a rendezvény részeként 6.30 órától meghirdetett disznóvágásra kilátogatva a különböző sertésfeldolgozási technikákkal is megismerkedhetnek.

### Városnapok

Az idei évben a városnapi rendezvénysorozat keretein belül nyitjuk meg a tavaszi nagyrendezvényeket. Most először a városnap keretein belül kap helyet a fiatalokat vonzó Helló Nyíregyháza rendezvényünk is, mely által kívánjuk arra sarkalni a fiatal generációt, hogy szülővárosuk hagyományaival is megismerkedhessenek.

Korábbi évekhez hasonlóan nagyrendezvényünk méltó háttérrel biztosít a testvér-, és partnervárosi kapcsolatok megerősítésére, a jubileumi évfordulók megünneplésére.

2023-ban három várossal kerül sor a jubileumi évforduló megünneplésére. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Kiryat Motzkinnal /Izrael/ 25 éve, Nagybányával /Románia/ 20 éve, Bielsko-Bialával /Lengyelország/ 5 éve tart fent testvér- és partnervárosi kapcsolatot.

Az érintett városok mellett meg szeretnénk hívni a környező testvér-, és partnervárosok képviselőit is (Eperjes/Presov, Nagykapos, Beregszász, Rzeszów, Gorlice, Szatmárnémeti), valamint a helyi és az érintett diplomáciai külképviseletek vezetőit.

A jubileumi évforduló megünneplése május 12-én Ünnepi Közgyűlés keretében történik a testvér-, és partnervárosok delegációjának részvételével, majd azt követően ünnepélyes keretek között a Városalapítók szobránál koszorú elhelyezésére kerül sor.

Az alkalom jó lehetőséget teremt arra, hogy növeljük városunk nemzetközi ismertségét, erősítsük a kapcsolatot, különös tekintettel az elmúlt időszakban, a COVID-19 vírus miatt elmaradt közös eseményekre, találkozókra.

A Városnapok keretében teret biztosítunk a Civil Szigetnek, a Tavasz-, Kölyök utcának, valamint a nagy sikernek örvendő Honvédség- és Ifjúság utcának is.

A rendezvényt kísérő programok is színesítik: Könyvtári Olvasó tér, Nyíregyházi Települési Értéktár – nemzeti értékek népszerűsítése, vásári forgatag és a színpadi produkciók.

### **Gyermeknap**

A korábbi évekhez hasonlóan egész évben, de ezen a napon különösen nagy figyelmet fordítunk a városunkban élő gyermekekre, hiszen ők a jövő generációja, akik kiemelt gondoskodást, törődést igényelnek. A Gyermeknap az az alkalom, amikor szülő és gyermek, még inkább keresi a kapcsolódási pontot, hogy együtt eltölthessenek egy felejthetetlen napot. Ehhez szeretnénk idén is hozzájárulni színes, színpadi, interaktív programjainkkal a Kossuth téren.

### **Nemzetközi Néptáncfesztivál**

A fesztivál célja: színes, látványos és értékes folklórműsorokkal szórakoztatni a zene- és táncművészet iránt különösen fogékony nyíregyházi közönséget. Különleges, egzotikus országokból meghívott együttesekkel is növelni Nyíregyháza és a megye kulturális vonzerejét, idegenforgalmát. Lehetőséget adni Nyíregyháza és a térség közönsége számára a különböző földrészekről érkező együttesek tagjaival való közvetlen találkozásra, ismerkedésre.

### **Tirpák Fesztivál**

A tirpák hagyományok ápolását előtérbe helyező gasztronómiai nagyrendezvény az idei évben Szombaton a „szakma”, vasárnap az amatőr főzőcsapatok készítik a tirpák ételeket, s a vendéglátás mellett össze is mérik tudásukat. Mindkét napon neves szakmai zsűri ítéli oda a legjobbaknak járó díjakat. *A gasztronómia mellett rendezvényünkön ismét helyet kapnak a civil szervezetek, hogy tevékenységeiket népszerűsítsék.*

A fesztivál keretében immár hagyományosan meghívást kapnak testvér-, és partnervárosaink, akik bemutathatják gasztronómiai izvilágukat és idegenforgalmi látványosságaikat, azaz minden meghívott városból várunk: egy főző csapatot, akik hagyományos, a térségükre jellemző étellel ismertetik meg a nyíregyháziakat, valamint igény szerint szakembereket, akik az adott térség turisztikai látványait, kézműves termékeit mutatják be. A rendezvény hozzájárul Nyíregyháza turisztikai vonzerejének növeléséhez, ezen kívül gasztronómiai élményt nyújt a résztvevők számára. A fesztivál ösztönzi a néphagyományok ápolását és olyan kultúrát örökít meg, amely már a feledés határára került.

### Évbúcsúztató rendezvények

A karácsonyvárás jegyében a hagyományokhoz híven adventi forgatag várja majd Nyíregyháza belvárosában a helyieket és a megyeszékhelyre érkezőket. Az Évbúcsúztató rendezvénysorozat magába foglalja az ünnepi fénygyújtást, a városházi Mikulást, a hagyományos karácsonyi kiállítást, az adventi programsorozatot az ünnepi forgatagban és a Szilvesztert is. A téren felállított színpadon színes programkínálat teremt majd igazi karácsonyváró hangulatot. Terveink szerint több neves előadóművész, nyíregyházi zenekarok színesítik színpadi produkcióikkal az ünnepi hangulatot.

A programok az önkormányzat, a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár, a Jósa András Múzeum, a város művészeti csoportjai összefogásával jöhet létre.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának kiemelt rendezvényei olyan programok, melyek hozzájárulnak hagyományaink megőrzéséhez és kultúránk ápolásához. A színvonalas kulturális és szórakoztató programkínálat népszerű a nyíregyháziak körében és vonzó a turisták számára. Erősíti Nyíregyháza és a nyíregyháziak jó hírét, növeli a város népszerűségét, közvetve és közvetlenül is támogatva ezzel városunk további turisztikai céljainak megvalósítását.

A rendezvények szerinti lebontásban javasolt támogatási összeget a határozat-tervezet melléklete tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt határozat-tervezetet jóváhagyni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2023. február 6.


  
 Dr. Ulrich Attila

Melléklet a KULT- 52/2023. számú előterjesztéshez

**HATÁROZAT – TERVEZET**

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS  
KÖZGYŰLÉSÉNEK**

...../2023. ( II.16.) számú

határozata

a 2023. évi idegenforgalmi és városmarketing szempontból jelentős  
nagyrendezvények támogatásáról és tartalmi elemeiről

**A Közgyűlés**

az előterjesztést megtárgyalta, és a 2023. évi nagyrendezvények támogatását és tartalmi elemeit a határozat mellékletét képező tartalommal elfogadta a 2023. évi költségvetés nagyrendezvények előirányzatának terhére.

Nyíregyháza, 2023. február 16.

Erről értesül:

- 1./ A Közgyűlés tagjai
- 2./ A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

Melléklet a .../2023. (II.16.) számú határozathoz

Rendezvény elnevezése	Javasolt támogatás 2023. évre
Böllérfesztivál	6.000.000 forint
Városnap és HELLÓ Nyíregyháza	8.000.000 forint
Gyermeknap	2.000.000 forint
Nemzetközi Néptáncfesztivál	7.000.000 forint
Tirpák Fesztivál	7.000.000 forint
Évbúcsúztató rendezvények	6.000.000 forint

Összesen: 36.000.000 Ft





NYÍREGYHÁZA  
MEGYEI JOGÚ VÁROS  
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.  
TELEFON: +36 42 524-500  
FAX: +36 42 524-501  
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: JKAB/66-2/2023.

Ügyintéző: dr. Berényi Judit  
dr. Augusztinyi Krisztina

## ELŐTERJESZTÉS

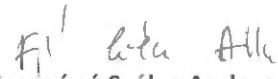
- a Közgyűléshez -

a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 24/2008.(IV.29.)  
önkormányzati rendelet módosítására

  
Dr. Kovács Ferenc  
polgármester

  
Dr. Ulrich Attila  
alpolgármester


  
Doka Diána  
kulturális osztály vezetője

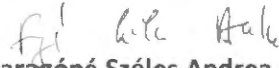
  
Faragóné Széles Andrea  
jegyzői kabinet vezetője

  
Tóthné Csatlós Ildikó  
szociális és köznevelési osztály vezetője

  
Pató István  
városfejlesztési és városüzemeltetési  
osztály vezetője

törvényességi véleményezést végző  
személy aláírása:

  
Dr. Szemán Sándor  
címzetes főjegyző

  
Faragóné Széles Andrea  
jegyzői kabinet vezetője

### Véleményezi:

Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság  
Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság  
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság  
Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU





**Tisztelt Közgyűlés!**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 24/2008. (IV.29.) önkormányzati rendeletében foglaltak alapján elismeri és támogatja azt a tevékenységet, melyet a településen élő állampolgárok önszerveződő közösségei végeznek az önkormányzati feladatok megvalósítása, polgárok közeletbe történő bevonása, település fejlesztése, szépítése, a környezetvédelem, a közbiztonság mértékének növelése, az arra rászorulóknak támogatása, a kultúra és hagyományok ápolása, a lakosság művelődése, szórakozása, sportolása, egészségvédelme érdekében. Ezen célok megvalósulása érdekében a Közgyűlés az önkormányzat éves költségvetéséről szóló rendeletében keretösszeget állapít meg az önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának céljára és az önszerveződő közösségek közötti esélyegyenlőség biztosítására támogatási-pályázati rendszert vezetett be, melynek feltételeit és az eljárás rendjét e rendelet szabályozza. A helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 24/2008.(IV.29.) önkormányzati rendeletben a szabályozásra került pénzbeli ellátások fedezetét az Önkormányzat saját költségvetési forrásából biztosítja.

A rendelet legutóbbi módosítása óta eltelt időben módosult az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és a végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet, mely módosítások helyi rendeleti szinten történő nyomon követése szükséges. Ezen túlmenően a rendelet módosítását indokolja a gyakorlati tapasztalatok figyelembevételével a támogatott szervezetek által - a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően - a pályázathoz csatolandó mellékletek kitöltésében történő nagyobb segítségnyújtás.

Az előterjesztés 1. számú melléklete az előzetes hatásvizsgálatot, a 2. számú melléklete a rendelet-tervezetet tartalmazza.

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést, hogy a fentiek alapján az előterjesztést megtárgyalni és a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen!

Nyíregyháza, 2023. február 06.



Dr. Kovács Ferenc



1. számú melléklet a JKAB/66-2/2023. számú előterjesztéshez

**Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálat eredményéről**

**1. A jogszabály módosítás szükségességének a célja**

A rendelet módosítását indokolja az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és a végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet módosítása, továbbá a gyakorlati tapasztalatok figyelembevételével a támogatott szervezetek által - a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően - a pályázathoz csatolandó mellékletek kitöltésében történő nagyobb segítségnyújtás.

**2. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai**

A helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 24/2008.(IV.29.) önkormányzati rendeletben a szabályozásra került pénzügyi ellátások fedezetét az Önkormányzat saját költségvetési forrásából biztosítja.

**3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai**

A rendelet szabályainak végrehajtása a Polgármesteri Hivatal érintett belső szervezeti egységeinek többlet adminisztrációs terhet jelentenek, a támogatásban részesülő szervezetek adminisztrációs terhei nem növekednek.

**4. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek**

A rendeletben szabályozott pénzügyi támogatások biztosításáról az Önkormányzat, a Közgyűlés és Bizottságai és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységein keresztül gondoskodik. A személyi és tárgyi feltételeknek a megnövekedett adminisztrációs teher kezelése érdekében történő rendelkezésre állítása folyamatosan zajlik.

**5. Környezeti és egészségügyi következményei**

Konkrét környezeti és egészségügyi következmények nem ismeretesek.



2. számú melléklet a JKAB/66-2/2023. számú előterjesztéshez

Rendelet – tervezet

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS  
KÖZGYŰLÉSÉNEK****.... /....(...) önkormányzati  
rendelete****a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 24/2008.(IV.29.)  
önkormányzati rendelet módosításáról**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 6.§ a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1.§** A helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 24/2008.(IV.29.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Ör.) 7.§ (6) bekezdés dc), dg) és e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„dc) az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm.rendelet (továbbiakban: Ávr.) 75.§ (2) bekezdésében meghatározottokról”

„dg) az Ávr. 75.§ (3a) bekezdésében meghatározottokról”

„e) A támogatási szerződés megkötéséhez a kedvezményezett a támogató rendelkezésére bocsátja:

ea) a nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek, ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírásmintáját, vagy az aláírás minta hitelesített másolatát és

eb) a létesítő okiratának, alapító okiratának vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratának eredeti példányát, vagy az eredeti példány hitelesített másolatát.”

**2. §** Az Ör.) 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

**3. §** (1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.  
(2) Az Ör. rendelkezéseit a hatálybalépését követően indult eljárásokban kell alkalmazni.



1.melléklet a ...../.....(..... ....) önkormányzati rendelethez

## Pályázati Adatlap

## önszerveződő közösségek pénzügyi támogatása iránt

Az önszerveződő közösség neve:
Az önszerveződő közösség székhelye:
Levelezési címe:
Adószáma:
Számlavezető pénzintézet megnevezése, számlaszám:
A szervezet jogállása: közhasznú - nem közhasznú *megfelelő jogállás aláhúzandó
Képviselőjének neve, címe, titulusa, telefonszáma, e-mail címe:
Kapcsolattartó neve, címe, telefonszáma, e-mail címe:
A bírósági/törvényszéki nyilvántartásba vételéről szóló jogerős végzés száma, kelte:
A nyilvántartott tagok létszáma:
Kért-e az előző évben pénzügyi támogatást?
2022. évben Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatától kapott támogatás(ok) típusa és összege:
- közbiztonsági alap .....Ft
- kulturális alap .....Ft
- civil alap .....Ft
- szociális és egészségügyi alap .....Ft
- városfejlesztési és környezetvédelmi alap .....Ft
- pályázati önerő és tartalék alap .....Ft
- Ifjúsági alap .....Ft
A jelen pályázatban kért támogatás összege:



(Felsorolás konkrét meghatározott tevékenységenként/költség-nemenként, **minden rendezvényhez, programhoz külön költségvetést kell készíteni és a rendezvények/programok lényegét külön-külön pontokban** kell leírni a pályázatban)

1. Program/rendezvény megnevezése és ismertetése:

A megvalósítás és finanszírozás tervezett időbeni ütemezése:

2. Program/rendezvény megnevezése és ismertetése:

A megvalósítás és finanszírozás tervezett időbeni ütemezése:

3. Program/rendezvény megnevezése és ismertetése:

A megvalósítás és finanszírozás tervezett időbeni ütemezése:

A tervezett cél megvalósításának egyéb (meglevő) forrásai (az Ávr. 69 § (1) h pontja szerinti bontásban):

„a rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összegét, ezen belül

- az államháztartás központi alrendszeréből igényelt, kapott egyéb költségvetési támogatásból, valamint külföldi forrásokból származó összeget, és

- az államháztartáson belüli szervezettől, a kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezettől, ezen szervezetek tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdálkodó szervezettől vagy alapítói joggyakorlása alá tartozó alapítványtól, közalapítványtól igényelt és kapott egyéb támogatás összegét”

A pályázathoz csatoljuk a következő mellékleteket:

- a) az önszerveződő közösség működésének igazolására: az önszerveződő közösség székhelye szerinti törvényszék által az önszerveződő közösség hatályos adatairól kiállított 30 napnál nem régebbi kivonatát,
- b) az önszerveződő közösség tárgyévi pénzügyi támogatásra irányuló kérelmét, amely részletes tájékoztatást tartalmaz különösen az alábbiakról:
  - ba) Az önszerveződő közösség 2023. évi tervezett céljai, feladatai (munkaterv),
  - bb) Az önszerveződő közösség 2023. évi tervezett céljaihoz, feladataihoz kapcsolódó tagdíj, önrész vállalásának tervezett mértéke,
  - bc) Az önszerveződő közösség 2023. évi tervezett céljaihoz, feladataihoz kapcsolódó, más pályázati források, lehetőségek bemutatása, kiemelése, más pályázati alapokból tervezett igénylés mértéke,
  - bd) Az önszerveződő közösség által pályázott összeg tervezett időbeni felhasználásáról, az Önkormányzattól kért támogatásra alapított várható költségeket - főbb jogcímenként - részletezve.



- c) az önszerveződő közösség 2022. évi tevékenységéről szóló tájékoztatót, különös tekintettel a végzett feladatokra, elért eredményekre, valamint az önszerveződő közösség 2022. évi - amennyiben ez nem áll rendelkezésre, az azt megelőző - üzleti évről szóló számviteli beszámoló egyszerű másolatát, a pályázat benyújtását megelőző évről szóló az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30.§ (1) bekezdése szerinti beszámolót, a közhasznúsági mellékletet, valamint a beszámoló bírósági letétbe helyezéséről szóló igazolást,
- d) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjában és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában megfogalmazottaknak való megfelelésről (civil szervezetek átláthatósága,
- e) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról és közzétételi kérelem az érintettség fennállása esetén,
- f) nyilatkozat az Ávr.75.§ (2) bekezdésében meghatározottakról,
- g) nyilatkozat arról, hogy megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek,
- h) nyilatkozat de-minimis támogatásokról,
- i) áfa-levonási jogosultságról szóló nyilatkozat
- j) nyilatkozat Ávr. 75.§ (3a) bekezdésében meghatározottakról,
- k) hozzájáruló nyilatkozat személyes adatok kezeléséhez.

A támogatási szerződés megkötéséhez a kedvezményezett a támogató rendelkezésére bocsátja:

- a) a nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek, ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintáját, vagy az aláírásminta hitelesített másolatát és
- b) a létesítő okiratának, alapító okiratának vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratának eredeti példányát vagy az eredeti példány hitelesített másolatát.

Ha a kedvezményezett három éven belül több (legalább kettő) alkalommal nyújt be pályázatot ugyanahhoz a támogatóhoz, és a fenti a), b) pontokban meghatározott okiratokban foglalt adatok nem változtak, ezen okiratokat a legkorábban benyújtott pályázathoz kell csatolnia, és a további pályázatban pedig nyilatkoznia kell arról, hogy ezen okiratokban foglalt adatok nem változtak.



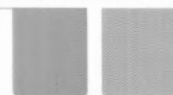
A fenti a), b) pontokban meghatározott dokumentumok kiállításának dátuma nem lehet a támogatási igény benyújtásának napjától számított kilencven napnál régebbi.

Nyíregyháza, 20.....

.....

a szervezet képviselőjének aláírása

p.h



## A pályázati adatlap 1. sz. melléklete

## Nyilatkozatok

Szervezet neve: \_\_\_\_\_

Székhelye: \_\_\_\_\_

Adószáma: \_\_\_\_\_

Képviselőjének neve \_\_\_\_\_

(\*Kérjük, hogy a helyes választ szíveskedjen X-el jelölni és a kipontozott részeket szíveskedjen kitölteni)

A pályázó szervezet törvényes képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy

Srsz.		igen	nem
1.	az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50.§ (1) bekezdés c) pontjában és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ 1 bekezdés c,ca,cb,cc pontjaiban foglaltaknak megfelelően átlátható szervezetnek minősül		
2.	az általam képviselt szervezet megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50.§ (1) bekezdés a) pontjában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek		
3.	az általam képviselt szervezet a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény alapján		
3a.	a 6.§ (1) bekezdés szerinti összeférhetlenség fennáll  Amennyiben igen a válasz, kérjük írja le az összeférhetlenség okát, körülményeit..... .....		
3b.	a 8.§ (1) bekezdés szerinti érintettség fennáll Amennyiben igen a válasz, kérjük írja le az összeférhetlenség okát, körülményeit..... .....		
4.	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének ..... Bizottságához benyújtott .....Alap pályázat beadását megelőző két pénzügyi évben illetve a folyamatban lévő pénzügyi év során az általam képviselt szervezet részesült az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107 és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján csekély összegű (de minimis) támogatásban  Amennyiben igen a válasz, kérjük írja be a támogatás összegét:.....		
5.	az általam képviselt szervezet alanya az ÁFÁ-nak (ha igen, kérjük adja meg az adóalanyi minőségét a 2007. évi CXXVII. törvény (továbbiakban: Áfa tv.) előírásaira figyelemmel.)		
5a	Tudomásul veszem, hogy amennyiben pénzügyi támogatás, vagy más gazdasági előny megszerzése végett valótlan tartalmú nyilatkozatot teszek, illetve valótlan tartalmú, hamis okiratot használok fel, bűncselekményt követek el és ez minden esetben feljelentést von maga		



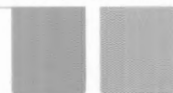
	után. Tudomásul veszem, hogy a Támogató, illetve a lebonyolító az általános forgalmi adóval kapcsolatos jogállásomra vonatkozóan további nyilatkozatot, információt kérhet.		
6.	<p><b>Támogatási igényt</b> korábban vagy egyidejűleg adtam be Nyíregyháza MJV. Önkormányzatához az alábbiak szerint:</p> <p>(* Amennyiben igen a válasz, kérjük a kipontozott részt kitölteni)</p> <p>1. 20....év.....hó támogatási igény megnevezése .....</p> <p>2. 20....év.....hó támogatási igény megnevezése .....</p> <p>3. 20....év.....hó támogatási igény megnevezése .....</p>		
7.	szervezetünknek esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozása nincsen <b>(Amennyiben nincs köztartozása jelölje az Igen választ!)</b>		
8.	szervezetünk nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, illetve szervezetünk ellen jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésre irányuló vagy működést korlátozó jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban <b>(Amennyiben a fenti állítás igaz az Önök szervezetére jelölje az igen választ!)</b>		
9a.	saját forrás rendelkezésre áll, amennyiben a pályázati cél megvalósításához saját erő a költségvetési tervben tervezésre került és		
9b.	szervezetünknek nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja, <b>(Amennyiben az Ön szervezetére igaz a fenti állítás jelölje az Igen választ!)</b>		
10.	szervezetünk megfelel a 2011. évi CXCV. törvény 48/B. §-ában és az 50.§-ában meghatározott követelményeknek		
11.	<p>Szervezetünk három éven belül több (legalább két alkalommal) nyújtott be pályázatot Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatához és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31) Korm. rendelet 75.§ (3) bekezdésében meghatározott okirat/okiratok közül az</p> <p>(* a megfelelő okirat típusát kérjük aláhúzni)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aláírásminta</li> <li>- létesítő okirat</li> <li>- jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételt igazoló okirat</li> </ul> <p>* (a megfelelő választ kérjük aláhúzni, a kipontozott részt kérjük kitölteni)</p> <p>1. <b>Nem változott</b>, ezen okiratot/okiratokat a legkorábban benyújtott pályázathoz csatoltam. (Pályázatok megnevezése, a beadás éve .....).</p> <p>2. Az aláírásminta/létesítő okirat/jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételt igazoló okirat <b>(az érintett okiratot szívekedjen aláhúzni) adatai változtak.</b></p> <p>Az okirat/okiratok eredeti vagy közjegyző által hitelesített vagy törvényszék által hitelesített példányát jelen pályázathoz/a támogatási szerződés megkötéséhez csatolom.</p> <p>3. Korábban nem nyújtottam be pályázatot az Önkormányzathoz, így a fenti okiratok közül a .....jelen pályázathoz csatolom.</p>		



12.	<p>(* a kipontozott részt kérjük kitölteni)</p> <p>hozzájárok, hogy személyes adataimat Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a ..... <b>alap</b> pályázat benyújtásakor/elbírálásakor, valamint a támogatási szerződés előkészítése, a támogatási összeg folyósítása és az elszámolás során kezelje.</p> <p><b>Adatkezelő megnevezése:</b>  Adatkezelő megnevezése: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata  Adatkezelő székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.  Adatkezelő elérhetősége: <a href="mailto:adatvedelem@nyiregyhaza.hu">adatvedelem@nyiregyhaza.hu</a>; telefon: 06 42/524-524  Adatkezelő képviselője: Dr. Kovács Ferenc polgármester</p> <p><b>Az adatkezelés célja:</b> a benyújtott pályázat alapján a döntés meghozatala, szerződés létrehozása, tartalmának meghatározása, tájékoztatás nyújtása</p> <p><b>Az adatkezelés jogalapja:</b> jelen adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapul</p> <p><b>A kezelt adatok köre:</b> az érintett neve, lakóhelye, levelezési címe, e-mail címe, telefonszáma, adóazonosító száma</p> <p><b>Az adatkezelés időtartama:</b> az adatkezelés céljának megvalósulásáig</p> <p><b>Az adattárolás módja:</b> elektronikusan és papíralapon</p> <p><b>Az érintettek jogainak érvényesítése:</b>  Az érintettet az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Infotv.) meghatározottak szerint megilleti a jog, hogy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- személyes adatai kezeléséről az adatkezelést megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon,</li> <li>- kérelmére személyes adatait és az azok kezelésével összefüggő információkat az Adatkezelő a rendelkezésére bocsássa,</li> <li>- kérheti adatainak helyesbítését, kiegészítését, az adatkezelés korlátozását, illetve az adatok törlését.</li> </ul> <p>Az érintettek panaszaikkal, kifogásaikkal közvetlenül az Adatkezelőhöz fordulhatnak.</p> <p>Az Adatkezelő intézkedése jogszerűségének felülvizsgálata céljából a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál vizsgálata kezdeményezhető. A Hatóság a panaszokat csak abban az esetben vizsgálja ki, amennyiben az érintett a bejelentését megelőzően már megkereste az Adatkezelőt a bejelentésben megjelölt jogainak gyakorlásával kapcsolatban.</p> <p>Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság  Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C  honlap: <a href="http://www.naih.hu">http://www.naih.hu</a>  telefon: 06 1 391-1400  e-mail: <a href="mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu">ugyfelszolgalat@naih.hu</a></p> <p>Az érintett az Infotv.-ben meghatározottak szerint a jogainak megsértése esetén, vagy amennyiben az Adatkezelő intézkedésével nem ért egyet, a döntés közlésétől számított 30 napon belül bírósághoz fordulhat. Az ügyben a bíróság soron kívül ár el.</p> <p>A pert az érintett – választása szerint – a lakó- vagy tartózkodási helye szerinti illetékes törvényszék előtt kell megindítani.</p>		
-----	--	--	--



	Kijelentem, hogy ezen hozzájáruló nyilatkozatot önkéntesen, a megfelelő tájékoztatás és a vonatkozó jogszabályi rendelkezések ismeretében tettem meg.		
13.	a támogatási igénybe foglalt adatok, információk és dokumentumok valósak, teljes körűek és hitelesek		
	<p>Kelt.: Nyíregyháza, 20.....év .....hó .....nap</p> <p style="text-align: center;">..... A pályázó szervezet képviselőjének aláírása p.h.</p>		



### Általános indokolás

**a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 24/2008.(IV.29.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló ..../(...) önkormányzati rendelet-tervezethez**

A rendelet módosítását indokolja az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és a végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet módosítása, továbbá a gyakorlati tapasztalatok figyelembevételével a támogatott szervezetek által - a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően - a pályázathoz csatolandó mellékletek egyszerűsítése és a kitöltésében történő nagyobb segítségnyújtás.

### Részletes indokolás

**a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 24/2008.(IV.29.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló ..../(...) önkormányzati rendelet-tervezethez**

#### 1. §-hoz

A kedvezményezett nyilatkozataira és a támogatási szerződés megkötéséhez szükséges okiratokra vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

#### 2. §-hoz

A rendelet mellékleteiben történt módosításokat tartalmazza.

#### 3. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezéseket tartalmaz.






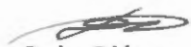
Ügyiratszám: KULT- 51/2023.  
Ügyintéző: Doka Diána

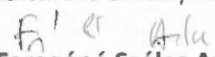
**Előterjesztés  
- a Közgyűléshez -**

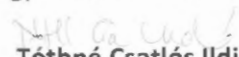
**a helyi önszerveződő közösségek 2022. évre biztosított pályázati támogatásainak  
pénzügyi elszámolására**


  
**Dr. Kovács Ferenc**  
polgármester

  
**Dr. Ulrich Attila**  
alpolgármester


  
**Doka Diána**  
kulturális osztály vezetője

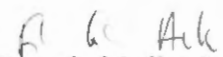
  
**Faragóné Széles Andrea**  
jegyzői kabinet vezetője

  
**Tóthné Csatlós Ildikó**  
szociális és köznevelési  
osztály vezetője

  
**Pató István**  
városfejlesztési és városüzemeltetési  
osztály vezetője

törvényességi véleményezést végző  
személy aláírása:

  
**Dr. Szemán Sándor**  
címzetes főjegyző

  
**Faragóné Széles Andrea**  
jegyzői kabinet vezetője

Az előterjesztést véleményezi:  
Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság  
Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság  
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság  
Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság





## Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 24/2008. (IV.29.) önkormányzati rendeletében foglaltak alapján elismeri és támogatja azt a tevékenységet, melyet a településen élő állampolgárok önszerveződő közösségei végeznek az önkormányzati feladatok megvalósítása, polgárok közéletbe történő bevonása, település fejlesztése, szépítése, a környezetvédelem, a közbiztonság mértékének növelése, az arra rászorulókat támogatása, a kultúra és hagyományok ápolása, a lakosság művelődése, szórakozása, sportolása, egészségvédelme érdekében.

Ezen célok megvalósulása érdekében a Közgyűlés az Önkormányzat éves költségvetéséről szóló rendeletében – a város anyagi lehetőségeitől függően – minden évben keretösszeget állapít meg az önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának céljára és az önszerveződő közösségek közötti esélyegyenlőség biztosítására támogatási-pályázati rendszert működtet, melynek feltételeit és az eljárás rendjét a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 24/2008. (IV.29.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Ör.) tartalmazza.

Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint az Ör. alapján Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2022. évi költségvetési rendelete 25.000.000 Ft összeget különített el a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatására. A rendelet szerint a különböző Alapokhoz beérkezett pályázatokat a Közgyűlés hatáskörrel rendelkező szakbizottsága megvizsgálja és javaslatot tesz a támogatás odaítéléséről. A szakbizottságok javaslatai alapján a Közgyűlés a 52/2022.(IV.28.) és a 187/2022.(XII.1.) számú határozataival döntött a támogatások odaítéléséről.

Az önszerveződő közösség a kapott támogatás felhasználásáról köteles elszámolni. Az Ör. 13.§ (1-2) bekezdése alapján az elszámolás magában foglalja a részletes szakmai, tartalmi beszámolót (továbbiakban szakmai beszámoló), a pénzügyi beszámolót és annak mellékleteként a támogatás összegének felhasználásáról szóló eredeti számlák és a kifizetést igazoló bizonylatok - támogatási szerződésben meghatározott módon- hitelesített másolati példányát (továbbiakban pénzügyi beszámoló).

Az Ör. 13.§ (2)-(5) bekezdése rendelkezése szerint a szakmai és pénzügyi beszámolót a támogatásra benyújtott pályázatot véleményező szakbizottsághoz kell benyújtani. A szakbizottság az elszámolási időszak záró napját követően az elszámolást megvizsgálja és javaslatot tesz az elszámolás elfogadására. A polgármester gondoskodik az elszámolásról alkotott bizottsági javaslatokat összesítő előterjesztés elkészítéséről. Az előterjesztést úgy kell elkészíteni, hogy abból a képviselők számára világos legyen a szakbizottságok véleménye, az elszámolások elfogadásával kapcsolatban tett javaslata.

Az 1-2. számú mellékletet a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság, a 3-4. számú mellékletet a Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság, az 5. számú mellékletet a Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság a 6. számú mellékletet a Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság véleményezte.





Az alábbi mellékletek tartalmazzák a különböző szakbizottságok által elfogadott, a helyi önszerveződő közösségek részére nyújtott 2022. évi pályázati támogatások pénzügyi elszámolásait.

- 1. számú melléklet: Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság a **Kulturális Alapból** a helyi önszerveződő közösségek részére nyújtott 2022. évi pályázati támogatások pénzügyi elszámolása,
- 2. számú melléklet: Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság az **Ifjúsági Alapból** a helyi önszerveződő közösségek részére nyújtott 2022. évi pályázati támogatások pénzügyi elszámolása,
- 3. számú melléklet: Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság a **Civil Alapból** a helyi önszerveződő közösségek részére nyújtott 2022. évi pályázati támogatások pénzügyi elszámolása,
- 4. számú melléklet: Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság a **Városfejlesztési és Környezetvédelmi Alapból** a helyi önszerveződő közösségek részére nyújtott 2022. évi pályázati támogatások pénzügyi elszámolása,
- 5. számú melléklet: a Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság a **Közbiztonsági Alapból** a helyi önszerveződő közösségek részére nyújtott 2022. évi pályázati támogatások pénzügyi elszámolása,
- 6. számú melléklet: a Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság a **Szociális és Egészségügyi Alapból** a helyi önszerveződő közösségek részére nyújtott 2022. évi pályázati támogatások pénzügyi elszámolása.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozat-tervezetet, valamint annak mellékletei tartalmát elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2023. február 6.

Dr. Kovács Ferenc 





Melléklet a KULT-51/2023. számú előterjesztéshez

**HATÁROZAT – TERVEZET**

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS  
KÖZGYŰLÉSÉNEK**

...../2023. (II. 16.) számú

határozata

**a helyi önszerveződő közösségek 2022. évre biztosított pályázati támogatásainak  
pénzügyi elszámolásáról**

**A Közgyűlés**

az előterjesztést megtárgyalta, s az abban foglaltak alapján

- 1.) a Kulturális Alapból nyújtott 2022. évi pályázati támogatások pénzügyi elszámolását az 1. számú melléklet szerint;
- 2.) az Ifjúsági Alapból nyújtott 2022. évi pályázati támogatások pénzügyi elszámolását a 2. számú melléklet szerint;
- 3.) a Civil Alapból nyújtott 2022. évi pályázati támogatások pénzügyi elszámolását a 3. számú melléklet szerint;
- 4.) a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Alapból nyújtott 2022. évi pályázati támogatások pénzügyi elszámolását a 4. számú melléklet szerint;
- 5.) a Közbiztonsági Alapból nyújtott 2022. évi pályázati támogatások pénzügyi elszámolását az 5. számú melléklet szerint;
- 6.) a Szociális és Egészségügyi Alapból nyújtott 2022. évi pályázati támogatások pénzügyi elszámolását a 6. számú melléklet szerint

jóváhagyja.

Nyíregyháza, 2023. február 16.

Erről értesül:

- 1./ A Közgyűlés tagjai
- 2./ A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői



1. sz. melléklet a ..../2023.(II.16.) számú határozathoz a 2022. évben Kulturális Alapból pályázat keretében nyújtott támogatások elszámolásáról

S. sz.	Döntés kelte	Hatáskört gyakorló megnevezése	Pályázó neve	Pályázó címe	Elnyert támogatás (Ft)	Elutalt összeg (Ft)	Elszámolási határidő	Tényleges elszámolás ideje	Visszafizetendő összeg
1.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	Szent István Nemesi Rend Első Alapítványa	4481 Nyíregyháza Templom utca 49.	200 000	0	-	-	-
2.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	TEMI Móricz Zsigmond Művelődési és Ifjúsági Ház Alapítványa	4400 Nyíregyháza Rákóczi u. 18-20.	230 000	230 000	2023.01.31	2023.01.20	0
3.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	Nyírség Könyvtár Alapítvány	4400 Nyíregyháza Ungvár sétány 5.	437 440	437 440	2023.01.31	2023.01.17	0
4.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	Almácska Alapítvány	4400 Nyíregyháza Etel köz 13.	350 000	350 000	2023.01.31	2022.10.21	0
5.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	Nyírségi Ízkirály Egyesület	4481 Nyíregyháza Fejedelem u. 16.	500 000	500 000	2023.01.31	2022.12.19	0
6.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	Észak-Kelet Magyarországi Cukrász Ipartestület	4400 Nyíregyháza Korányi Frigyes u. 23/a	400 000	400 000	2023.01.31	2023.01.31	0
7.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	Konzervgyári Nyugdíjas Egyesület	4400 Nyíregyháza Árpád u. 63 2/8	200 000	200 000	2023.01.31	2023.01.25	0

8.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	Igrice Néptáncgyűttes Közhasznú Egyesület	4551 Nyíregyháza, Meggyes u. 82.	400 000	400 000	2023.01.31	2022.06.30	0
9.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	Kerekerdő Kincsei Alapítvány	4400 Nyíregyháza Sólyom u. 12. 1/7/A.	500 000	500 000	2023.01.31	2022.06.30	0
10.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	4 for Dance Tánc, Sport és Kulturális Egyesület	4400 Nyíregyháza Sólyom utca 7. 1/5	400 000	400 000	2023.01.31	2022.11.21	0
					<b>3 617 440</b>	<b>3 417 440</b>			

537

2. sz. melléklet a ...../2023. (II.16.) számú határozathoz a 2022. évben Ifjúsági Alapból pályázat keretében nyújtott támogatások elszámolásáról

S. sz.	Döntés kelte	Hatáskört gyakorló megnevezése	Pályázó neve	Pályázó címe	Elyert támogatás (Ft)	Elutalt összeg (Ft)	Elszámolási határidő	Tényleges elszámolás ideje	Visszafizetendő összeg
1.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	Sóstóhegyi Gyerekvilág Alapítvány	4481 Nyíregyháza, Muskotály u. 37.	250 000	250 000	2023.01.31	2022.10.06	0
2.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	Zöld Kerék Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Arany J.u.7.	250 000	250 000	2023.01.31	2022.12.11	0
3.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	Kulturális Életért Közhasznú Egyesület	4400 Nyíregyháza, Szent István u.20.	250 000	250 000	2023.01.31	2022.12.09	0
4.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	Human-Net Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei Humán Erőforrás Fejlesztési Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Semmelweis u.24.	250 000	250 000	2023.01.31	2022.11.30	0
5.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	Vizityúk Vízitúra Egyesület az Autistákért	4551 Nyíregyháza, Vezér u. 75.	250 000	250 000	2023.01.31	2022.07.13	0
	Összesen:				1 250 000	1 250 000			0



3. sz. melléklet a...../2023. (II.16.) számú határozathoz a 2022. évben Civil Alapból pályázat keretében nyújtott támogatások elszámolásáról

S. sz.	Döntés kelte	Hatáskört gyakorló megnevezése	Pályázó neve	Pályázó címe	Elnyert támogatás (Ft)	Elutalt összeg (Ft)	Elszámolási határidő	Tényleges elszámolás ideje	Visszafizetendő összeg
1.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	Dialóg Nyugdíjas Egyesület	4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 2.	100 000	100 000	2023.01.31	2022.06.20	0
2.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	Old Bikers Egyesület	4400 Nyíregyháza, Vasvári Pál u. 56. I/2.	120 000	120 000	2023.01.31	2022.07.14	0
3.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	Nyugodt Életet Klub	4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 2.	100 000	100 000	2023.01.31	2022.07.25	0
4.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	Nyíregyházi Körüti Nyugdíjas Egyesület	4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 2.	100 000	100 000	2023.01.31	2022.09.28	0
5.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	"Együtt az úton" Közhasznú Egyesület	4481 Nyíregyháza, Kemecsei út 48-50.	150 000	150 000	2023.01.31	2022.10.07	0
6.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	Római Katolikus Nyugdíjas Egyesület Nyíregyháza	4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 4.	150 000	150 000	2023.01.31	2022.10.12	0
7.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	Hagyományainkért és Gyermekeinkért Egyesület	4400 Nyíregyháza, Fészek u. 36.	150 000	150 000	2023.01.31	2022.10.15	0
8.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	Együtt Veled Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Közép u. 17.	100 000	100 000	2023.01.31	2022.10.17	0
9.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	Szabolcsi Honvéd Műszaki Hagyományörző Bajtársi Egyesület	4400 Nyíregyháza, Színház u. 2.	130 000	130 000	2023.01.31	2022.10.25	0
10.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	Luther Rózsa Evangélikus Nyugdíjas Egyesület	4400 Nyíregyháza, Luther tér 14.	100 000	100 000	2023.01.31	2022.11.09	0
11.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	Krúdy Gyula Utcai Óvoda Aprónép Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Krúdy u. 27.	100 000	100 000	2023.01.31	2022.11.09	0



12.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	Nyíregyháza és Térsége Nyugdíjas Szövetség	4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 2.	100 000	100 000	2023.01.31	2022.11.14	0
13.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	Nyíri Amatőr és Független Filmesek Egyesülete a Kultúráért	4400 Nyíregyháza, Legyező u. 65.	150 000	150 000	2023.01.31	2022.11.18	0
14.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	Patrónus Egyesület	4400 Nyíregyháza, Közép u. 19.	150 000	150 000	2023.01.31	2022.11.25	0
15.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	Búzaszem Óvodásokért Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Búza u. 7-17.	150 000	150 000	2023.01.31	2022.11.28	0
16.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	Simeon és Anna Nyugdíjas Egyesület	4400 Nyíregyháza, Bercsényi u. 7.	100 000	100 000	2023.01.31	2022.11.28	0
17.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Gasztronómiai Egyesület	4405 Nyíregyháza, Míves u. 19.	300 000	300 000	2023.01.31	2022.11.30	0
18.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	Idősekért és Fogyatékosokért Józsolgálat Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2.	150 000	150 000	2023.01.31	2022.12.05	0
19.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	Madárbarátok Nyíregyházi Egyesülete	4485 Nyíregyháza, Csaba u.15.	100 000	100 000	2023.01.31	2022.12.06	0
20.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	Halmazottan Sérültek és Szüleiknek Sz-Sz-B. Megyei Egyesülete	4400 Nyíregyháza, Ungvár stny. 29.	150 000	150 000	2023.01.31	2022.12.08	0
21.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	Fegyveres Erők és Rendvédelmi Szervek Nyugdíjas Klubja	4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 2.	150 000	150 000	2023.01.31	2022.12.09	0
22.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	Holdfény Nyugdíjas Egyesület	4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.	100 000	100 000	2023.01.31	2022.12.12	0
23.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	Vesebetegek Sz-Sz-B. Megyei Egyesülete	4400 Nyíregyháza, Szent I. u. 68.	150 000	150 000	2023.01.31	2022.12.13	0
24.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	Együtt a Családért Kulturális Egyesület	4400 Nyíregyháza, Ungvár stny. 20.	130 000	130 000	2023.01.31	2023.01.09	0



25.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	Tóth Edit a Többszörösen fogyatékosokért Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Kéz u. 12.	160 000	160 000	2023.01.31	2023.01.12	0
26.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	Nyíri Honvéd Egyesület	4400 Nyíregyháza, Színház út 2.	150 000	150 000	2023.01.31	2023.01.12	0
27.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	Cukorbetegek Nyíregyházi Egyesülete	4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 2.	150 000	150 000	2023.01.31	2023.01.13	0
28.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	Fiatal Fogyatékkal Élők Otthonáért Egyesület	4400 Nyíregyháza, Gömöri u.1.	150 000	150 000	2023.01.31	2023.01.16	0
29.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	Body-HP Sport Egyesület	4400 Nyíregyháza, Rigó u. 54.	100 000	100 000	2023.01.31	2023.01.16	0
30.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	Örökzöld Nyugdíjas Egyesület	4400Nyíregyháza, Városmajor u. 5.	100 000	100 000	2023.01.31	2023.01.17	0
31.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	VOKE Vasutas Művelődési Ház és Könyvtár	4400 Nyíregyháza, Toldi u. 23.	150 000	150 000	2023.01.31	2023.01.18	0
32.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	Otthon Egyesület	4400 Nyíregyháza, Toldi u. 23.	150 000	150 000	2023.01.31	2023.01.18	0
33.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	Alvégesi Nyugdíjas Egyesület	4400 Nyíregyháza, Honvéd u. 41.	100 000	100 000	2023.01.31	2023.01.18	0
34.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	Borbányai Margaréta Nyugdíjas Egyesület	4405 Nyíregyháza, Margaretta u. 50.	100 000	100 000	2023.01.31	2023.01.18	0
35.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	Gyertyafény Nyugdíjas Egyesület	4400 Nyíregyháza, Ungvár Stny.33.	100 000	100 000	2023.01.31	2023.01.18	0
36.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	OMNIS Alapítvány	4405 Nyíregyháza, Gömb u.4.	150 000	150 000	2023.01.31	2023.01.19	0
37.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	Most Élsz Egyesület	4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 2.	130 000	130 000	2023.01.31	2023.01.20	0
38.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	Ezüst-kor Egészségügyi Nyugdíjasok Egyesülete	4400 Nyíregyháza,	100 000	100 000	2023.01.31	2023.01.24	0



39.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	Vakok és Gyengénlátók Sz-Sz-B. Megyei Egyesülete	4400 Nyíregyháza, Búza tér 20.	150 000	150 000	2023.01.31	2023.01.24	0
40.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	A Gyermekekért, a Fiatalokért és a Családokért Közhasznú Egyesület	4400 Nyíregyháza, Május 1. tér 10.	300 000	300 000	2023.01.31	2023.01.25	0
41.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	"Fordulj Vigan" Alapítvány	4432 Nyíregyháza, Csabagyöngye u. 78.	100 000	100 000	2023.01.31	2023.01.25	0
42.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	Teréz Anya Egyesület	4400 Nyíregyháza, Zrínyi I. u. 2.	120 000	120 000	2023.01.31	2023.01.25	0
43.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	Talentum Európai Fejlődésért Közhasznú Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Kassa köz 3.	100 000	100 000	2023.01.31	2023.01.27	0
44.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	Nyíregyházi ILCO Egyesület	4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 9.	150 000	150 000	2023.01.31	2023.01.27	0
45.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	Népi Hagyományok Ápolásáért Alapítvány	4432 Nyíregyháza, Izabella u. 2.	150 000	150 000	2023.01.31	2023.01.27	0
46.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	Bem József Diáksport Egyesület	4400 Nyíregyháza, Epreskert u. 10.	100 000	100 000	2023.01.31	2023.01.27	0
47.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	Pszichotikus Betegségekben Szenvédők Sz-Sz-B. Megyei Érdekvédelmi Egyesülete	4400 Nyíregyháza, Sóstói. út 62.	150 000	150 000	2023.01.31	2023.01.27	0
48.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	Abovo Nyíregyházi Tánc Egyesület	4400 Nyíregyháza, Sólyom u. 34/B.	120 000	120 000	2023.01.31	2023.01.30	Visszafizette a támogatási összeget
49.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	Nyírségi Hospice Alapítvány	4400 Báthory út 16. II/4.	150 000	150 000	2023.01.31	2023.01.30	0



50.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	Joób Olivér Gondozó és Rehabilitációs Otthon Fejlesztéséért Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Benkőbokor 23.	140 000	140 000	2023.01.31	2023.01.30	0
51.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	Levendula Kreatív Műhely Egyesület	4400 Nyíregyháza, Ószőlő u. 103.	100 000	100 000	2023.01.31	2023.01.30	0
52.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	Csillagszem Alapítvány a Nyírszőlősi Óvodásokért	4432 Nyíregyháza, Kollégium u. 50.	150 000	150 000	2023.01.31	2023.01.30	0
53.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	Nyíregyházi Őszi Napfény Nyugdíjas Egyesület	4405 Nyíregyháza, Vércse u. 35.	100 000	100 000	2023.01.31	2023.01.30	0
54.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	Bóbita Bölcsődéért Alapítvány	4432 Nyíregyháza, Sugár u. 116/A.	150 000	150 000	2023.01.31	2023.01.30	0
55.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	Roma Nagycsaládosok Regionális Szervezete	4400 Nyíregyháza, Tompa M. u.16.	150 000	150 000	2023.01.31	2023.01.31	0
56.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	Lógjunk Anyuval Egyesület	4400 Nyíregyháza, Ív u. 55.	150 000	150 000	2023.01.31	2023.01.31	0
					7 500 000	7 500 000			



*Handwritten signature*

4. számú melléklet a .../2023.(II.16.) számú határozathoz a 2022. évben Városfejlesztési és Környezetvédelmi Alapból pályázat keretében nyújtott támogatások elszámolásáról

S.sz.	Döntés kelte	Hatáskört gyakorló megnevezése	Pályázó neve képviselője	Pályázó címe	Elyert támogatás Ft	Elutalt összeg Ft	Vissza-fizetett összeg Ft	Elszámolási határidő	Tényleges elszámolás ideje	Vissza-fizetendő összeg Ft
1.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	<b>Nyíregyházi Aranykor Nyugdíjas Klub Egyesület</b> Lendvai Zoltán	4481 Nyíregyháza, Gulyás Pál u. 1.	105 000	105 000	0	2023.01.31	2022.11.16	0
2.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	<b>Nyitnikék Alapítvány</b> Kovács Ágnes	4481 Sóstóhegy, Kertész u.15.	135 000	135 000	0	2023.01.31	2023.01.30	0
3.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	<b>Bokortanyák Gyöngyei Közhasznú Egyesület</b> Barzó Patrik Péter	4246 Nyíregyháza, Mester u. 19	100 000	100 000	0	2023.01.31	2023.01.16	0
4.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	<b>Alapítvány Bölcsődés Gyermekünk Jövőjéért</b> Szána Zsuzsanna	4400 Nyíregyháza, Malom u.5.	135 000	135 000	0	2023.01.31	2022.11.18	0
5.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	<b>Sóstóhegyi Nyugdíjasok Szervezete</b> Dr. Hudákné Fábíán Nóra Csilla	4481 Nyíregyháza, Igrice u. 6	110 000	110 000	0	2023.01.31	2023.01.16	0
6.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	<b>Orosért Közeleti Egyesület</b> Szécsi Józsefné	4551 Nyíregyháza, Meggyes u. 76/a	100 000	100 000	0	2023.01.31	2023.01.09	0
7.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	<b>Örökösöld- Újvárosi Polgárőr Egyesület</b> Dajka Zsolt János	4400 Nyíregyháza, Fazekas J. tér 24.	100 000	100 000	0	2023.01.31	2021.01.05	0



8.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	<b>Tégy a Gyermekéért Alapítvány</b> Tamás Andrea	4400 Nyíregyháza, Homok sor 15.	135 000	135 000	0	2023.01.31	2022.08.22	0
9.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	<b>Agrárifjúságért Alapítvány</b> Oroszvári-Szűcs Anita	4400 Nyíregyháza, Krúdy köz 2.	100 000	100 000	0	2023.01.31	2022.05.31	0
10.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	<b>Játékkal a Kert közti Óvodásokért Alapítvány</b> Bárany Istvánné	4400 Nyíregyháza, Kert köz 8.	135 000	135 000	0	2023.01.31	2023.01.20	0
11.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	<b>Gyermekeink Harmonikus Fejlődésért Alapítvány</b> Tóth Imre	4400 Nyíregyháza, Fazekas J. tér 25	135 000	135 000	0	2023.01.31	2023.01.19	0
12.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	<b>Orosi Gyermekéért Alapítvány</b> Kun Endréné	4551 Nyíregyháza, Deák F. u. 2.	135 000	135 000	0	2023.01.31	2023.01.15	0
13.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	<b>Óvodától Iskoláig Alapítvány</b> Morong Anita	4400 Nyíregyháza, Fazekas J. tér 14.	100 000	100 000	0	2023.01.31	2023.01.09	0
14.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	<b>A Kereszt Utcai Óvoda Gyermekéért Közhasznú Alapítvány</b> Dr. Bagaméry- Szalainé Dr. Lovász Beáta	4400 Nyíregyháza, Kereszt u. 8.	135 000	135 000	0	2023.01.31	2023.01.31	0
15.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	<b>Százszorszép Alapítvány a Borbányai Óvodásokért</b> Bajnai Kornél	4405 Nyíregyháza, Kállói u. 109/a	135 000	135 000	0	2023.01.31	2022.09.08	0
16.	52/2022. (IV.28.)	Közgyűlés	<b>Tettrekész Alapítvány A Gyermekéért</b> Csombók Mária	4405 Nyíregyháza, Alma u. 70	80 000	80 000	0	2023.01.31	2022.12.15	0
			<b>Mindösszesen:</b>		<b>1 875 000 Ft</b>	<b>1 875 000 Ft</b>				



5. sz. melléklet a ...../2023. (II.16.) számú határozathoz a 2022. évben Közbiztonsági Alapból pályázat keretében nyújtott támogatások elszámolásáról

	A pályázó neve	Kért támogatás összege	Közgyűlési döntés	Elszámolás tényleges benyújtása	Számlával igazolt felhasznált összeg
1.	Orosi Polgárőr Egyesület	650 000 Ft	650. 000 Ft	2023. január 23.	650.000.-Ft
2.	Jósvárosi Polgárőr Egyesület	350 000 Ft	350.000 Ft	2022. október 28.	350.000.-Ft
3.	Örökösöld-Újvárosi Polgárőr Egyesület	962 205 Ft	650.000- Ft	2023. január 11.	650.000.-Ft
4.	Sóstói Polgárőr Egyesület	500 000 Ft	500.000- Ft	2023. január 20.	500.000.-Ft
	<b>2023. 01. 30.</b>	Mindösszesen:	2.150.000 Ft		2.150.000 Ft

fi



6. sz. melléklet a ...../2023. (II.16.) számú határozathoz a 2022. évben Szociális és Egészségügyi Alapból pályázat keretében nyújtott támogatások elszámolásáról

S.sz.	Döntés kelte	Hatáskört gyakorló megnevezése	Pályázó neve	Pályázó címe	Elnyert támogatás (Ft)	Elutalt összeg (Ft)	Elszámolási határidő	Tényleges elszámolás ideje	Visszafizetendő összeg (Ft)
1	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Nyíregyházi Körúti Nyugdíjas Egyesület 3858-1/2022	Nyh., Városmajor u. 2.	100 000 Ft	100 000 Ft	2023.01.31	2023.01.12	0
2	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Szabolcsi Honvéd Műszaki Hagyományörző Bajtársi Egyesület 3871-1/2022	Nyh., Színház u. 2.	50 000 Ft	50 000 Ft	2023.01.31	2022.12.20	0
3	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Sóstóhegyi Nyugdíjasok Szervezete 3874-1/2022	Nyh., Igrice u. 6.	70 000 Ft	70 000 Ft	2023.01.31	2023.01.16	0
4	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Római Katolikus Nyugdíjas Egyesület 3944-1/2022	Nyh., Kossuth tér 4.	70 000 Ft	70 000 Ft	2023.01.31	2023.01.09	0
5	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	"Nyugodt Életet" Klub 3899-1/2022	Nyh., Szabadság tér 2.	70 000 Ft	70 000 Ft	2023.01.31	2023.01.17	0
6	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Örökzöld Nyugdíjas Egyesület 3931-1/2022	Nyh., Városmajor u. 5.	100 000 Ft	100 000 Ft	2023.01.31	2023.01.16	0
7	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Nyíregyháza és Térsége Nyugdíjas Szövetség 3892-1/2022	Nyh., Városmajor u. 2.	180 000 Ft	180 000 Ft	2023.01.31	2023.01.10	0
8	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Dialóg Nyugdíjas Egyesület 4092-1/2022	Nyh., Szabadság tér 2.	70 000 Ft	70 000 Ft	2023.01.31	2023.01.24	0
9	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Luther Rózsa Evangélikus Nyugdíjas Egyesület 4098-1/2022	Nyh., Luther tér 14.	70 000 Ft	70 000 Ft	2023.01.31	2023.01.18	0



10	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Simeon és Anna Nyugdíjas Egyesület 4100-1/2022	Nyh., Bercsényi u. 7.	70 000 Ft	70 000 Ft	2023.01.31	2023.01.23	0
11	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Konzervgyári Nyugdíjas Egyesület 4211-1/2022	Nyh. Árpád u. 63. II/8.	70 000 Ft	70 000 Ft	2023.01.31	2023.01.25	0
12	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Nyíregyházi Őszi Napfény Nyugdíjas Egyesület 4129-1/2022	Nyh., Vércse u. 35.	50 000 Ft	50 000 Ft	2023.01.31	2023.01.27	0
13	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Nyíri Honvéd Egyesület 3854-1/2022	Nyh., Színház u. 2.	50 000 Ft	50 000 Ft	2023.01.31	2023.01.10	0
14	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Nyíregyházi Aranykor Nyugdíjas Klub Egyesület 3856-1/2022	Nyh., Gulyás P. u. 1.	85 000 Ft	85 000 Ft	2023.01.31	2023.01.09	0
15	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Európa Egyesület 4192-1/2022	Nyh., Rákóczi u. 18-20.	40 000 Ft	40 000 Ft	2023.01.31	2023.01.18	0
16	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Alvégesi Nyugdíjas Egyesület 4058-1/2022	Nyh., Honvéd u. 41.	75 000 Ft	75 000 Ft	2023.01.31	2023.01.18	0
17	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Változókorú Nők Egyesülete 4158-1/2022	Nyh., Városmajor u. 5.	50 000 Ft	50 000 Ft	2023.01.31	2023.01.23	0
18	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Nyíregyházi Belvárosi Nyugdíjas Egyesület 4194-1/2022	Nyh., Vasvári Pál u. 16.	70 000 Ft	70 000 Ft	2023.01.31	2023.01.30	0
19	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Oroson Orosért Kulturális és Hagyományörző Egyesület 4187-1/2022	Nyh., Emlék u. 30.	45 000 Ft	45 000 Ft	2023.01.31	2023.01.24	0



20	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Borbányai Margaréta Nyugdíjas Egyesület 4136-1/2022	Nyh., Margaretta u. 50.	50 000 Ft	50 000 Ft	2023.01.31	2023.01.19	0
21	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Gyertyafény Nyugdíjas Egyesület 4190-1/2022	Nyh., Ungvár stny. 33.	59 000 Ft	59 000 Ft	2023.01.31	2023.01.19	0
22	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Ezüst-kor Egészségügyi Nyugdíjasok Egyesülete 3966-1/2022	Nyh., Szent I. u. 68.	50 000 Ft	50 000 Ft	2023.01.31	2023.01.23	0
23	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Felső-Tisza Vízügyi Nyugdíjas Klub Egyesület 4054-1/2022	Nyh., Széchenyi u. 19.	50 000 Ft	50 000 Ft	2023.01.31	2023.01.23	0
24	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Fegyveres Erők és Rendvédelmi Szervek Nyugdíjas Klubja 4204-1/2022	Nyh., Városmajor u. 2.	70 000 Ft	70 000 Ft	2023.01.31	2023.01.09	0
25	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Idősekért és Fogyatékosokért Jószolgálat Alapítvány 4099-1/2022	Nyh., Vécsey köz 2.	110 000 Ft	110 000 Ft	2023.01.31	2023.01.26	0
26	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Gyermek-Mosoly Gyermek és Ifjúság Egyesület 4053-1/2022	Nyh. Tujafa u. 8.	45 000 Ft	45 000 Ft	2023.01.31	2023.01.16	0
27	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Lógjunk Anyuval Egyesület 4227-1/2022	Nyh., Ív u. 55.	40 000	40 000	2023.01.31	2023.01.31	0
28	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	"Tégy a gyermekekért" Alapítvány 4055-1/2022	Nyh., Homok sor 15.	50 000 Ft	50 000 Ft	2023.01.31	2023.01.19	0
29	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Búzaszem Óvodásokért Alapítvány 4022-1/2022	Nyh., Búza u. 7-17.	50 000 Ft	50 000 Ft	2023.01.31	2023.01.25	0



30	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Almácska Alapítvány 3938-1/2022	Nyh., Május 1. tér 3.	50 000 Ft	50 000 Ft	2023.01.31	2023.01.24	0
31	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	"Csillagszem Alapítvány" a nyírszőlősi óvodásokért 4089-1/2022	Nyh.-Nyírszőlős, Kollégium u. 50.	69 000 Ft	69 000 Ft	2023.01.31	2023.01.25	0
32	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Aprónép Alapítvány 4170-1/2022	Nyh., Krúdy Gy. u. 27.	50 000 Ft	50 000 Ft	2023.01.31	2023.01.17	0
33	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	"Játékkal a Kert közü Óvodásokért" Alapítvány 4155-1/2022	Nyh., Kert köz 8.	50 000 Ft	50 000 Ft	2023.01.31	2023.01.24	0
34	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Nyitnikék Alapítvány 4131-1/2022	Nyh., Kertész u. 15.	50 000 Ft	50 000 Ft	2023.01.31	2023.01.31	0
35	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Együtt a Gyermekéért Alapítvány 4168-1/2022	Nyh., Koszorú u. 10.	60 000 Ft	60 000 Ft	2023.01.31	2023.01.30	0
36	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Eszterlánc Alapítvány 4182-1/2022	Nyh., Tas u. 1-3.	50 000 Ft	50 000 Ft	2023.01.31	2023.01.26	0
37	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Tündérvilla Orgonásípjai Alapítvány 4178-1/2022	Nyh., Czuczor Gyergely u. 2.	60 000 Ft	60 000 Ft	2023.01.31	2023.01.23	0
38	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Sóstóhegyi Nyitnikék Óvoda Gyermekéért Alapítvány 4176- 1/2022	Nyh., Ribiszke u. 4.	50 000 Ft	50 000 Ft	2023.01.31	2023.01.30	0
39	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Sóstóhegyi Gyerekvilág Alapítvány 3872-1/2022	Nyh., Muskotály u. 37.	100 000 Ft	100 000 Ft	2023.01.31	2023.01.16	0
40	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Bokortanyák Gyöngyei Közhasznú Egyesület 3911-1/2022	Nyh., Mester u. 19.	90 000 Ft	90 000 Ft	2023.01.31	2023.01.18	0



41	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	"Gyermekeinkért 16" Alapítvány 3991-1/2022	Nyh., Kollégium u. 54.	179 000 Ft	179 000 Ft	2023.01.31	2023.01.16	0
42	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Szent Imre Katolikus Alapítvány 3976-1/2022	Nyh., Ungvár stny. 19.	60 000 Ft	60 000 Ft	2023.01.31	2023.01.12	0
43	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Szent Imre Katolikus Szülők Egyesülete 4179- 1/2022	Nyh., Ungvár stny. 19.	60 000 Ft	60 000 Ft	2023.01.31	2023.01.27	0
44	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Gyerekek, Családok, Anyák Kreatívan Közhasznú Egyesület 4212-1/2022	Nyh., Geduly u. 15/B.	55 000 Ft	55 000 Ft	2023.01.31	2023.01.30	0
45	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Orosi Gyermekekért Alapítvány 4196-1/2022	Nyh., Deák F. u. 2.	50 000 Ft	50 000 Ft	2023.01.31	2023.01.27	0
46	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Agrárifjúságért Alapítvány 3949-1/2022	Nyh. Krúdy Köz 2.	60 000 Ft	60 000 Ft	2023.01.31	2023.01.23	0
47	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	"Óvodától Iskoláig" Alapítvány 4175-1/2022	Nyh., Fazekas J. tér 14.	50 000 Ft	50 000 Ft	2023.01.31	2023.01.27	0
48	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Hagyományainkért és Gyermekeinkért Egyesület 4197-1/2022	Nyh., Fészek u. 36.	60 000 Ft	60 000 Ft	2023.01.31	2023.01.19	0
49	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	"Együtt a Családért" Kulturális Egyesület 4191- 1/2022	Nyh., Ungvár stny. 20. 10/42.	80 000 Ft	80 000 Ft	2023.01.31	2023.01.09	0
50	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	A Gyermekekért, a Fiatalokért és a Családokért Egyesület 4180-1/2022	Nyh., Május 1. tér 10. fsz/4.	80 000 Ft	80 000 Ft	2023.01.31	2023.01.23	0

51	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Egymásért Családok Egyesülete 4157-1/2022	Nyh., Eperjes u. 10. 8/25.	60 000 Ft	60 000 Ft	2023.01.31	2023.01.23	0
52	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Az "orosi iskolásokért" Alapítvány 4215-1/2022	Nyh., Fő út 60.	50 000 Ft	50 000 Ft	2023.01.31	2023.01.30	0
53	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Vöröskereszt Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szervezete 4091-1/2022	Nyh., Malom u. 3.	330 000 Ft	330 000 Ft	2023.01.31	2023.01.25	0
54	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	"Magdaléneum" Alapítvány 4208-1/2022	Nyh., Korányi Frigyes u. 160.	129 000 Ft	129 000 Ft	2023.01.31	2023.01.23	0
55	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Erő-Forrás, Északkelet-magyarországi Foglalkoztatási és Humán erőforrás Fejlesztési Egyesület 4245-1/2022	Nyh., Csipke köz 4.	30 000 Ft	30 000 Ft	2023.01.31	2023.01.31	0
56	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Gordiusz Egyesület 4247-1/2022	Nyh., Csipke köz 4.	30 000 Ft	30 000 Ft	2023.01.31	2023.01.31	0
57	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Nyíregyházi ILCO Egyesület 4057-1/2022	Nyh., Szabadság tér 9.	70 000 Ft	70 000 Ft	2023.01.31	2023.01.17	0
58	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Pszichotikus Betegségben Szenvedők Sz.SZ.B. Megyei Érdekvédelmi Egyesülete 4150-1/2022	Nyh., Sóstói u. 62.	64 000 Ft	64 000 Ft	2023.01.31	2023.01.23	0
59	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Omnis Alapítvány 4128-1/2022	Nyh., Gömb u. 4.	50 000 Ft	50 000 Ft	2023.01.31	2023.01.19	0
60	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Cukorbeteg Nyíregyházi Egyesülete 3930-1/2022	Nyh., Városmajor u. 2.	60 000 Ft	60 000 Ft	2023.01.31	2023.01.12	0



61	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Vakok és Gyengénlátók Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Egyesülete 4088-1/2022	Nyh., Búza tér 20.	60 000 Ft	60 000 Ft	2023.01.31	2023.01.25	0
62	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Nyírségi Segítők Társasága 4056-1/2022	Nyh., Fáy András u. 4.	40 000 Ft	40 000 Ft	2023.01.31	2023.01.16	0
63	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Rejtett Kincsek Down Egyesület 4181-1/2022	Nyh., Közép u. 17.	50 000 Ft	50 000 Ft	2023.01.31	2023.01.17	0
64	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Fiatalkorúak Otthonaért Egyesület 4029-1/2022	Nyh., Gömöri u. 1.	75 000 Ft	75 000 Ft	2023.01.31	2023.01.10	0
65	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Együtt Vele Alapítvány 4183-1/2022	Nyh., Közép u. 17.	50 000 Ft	50 000 Ft	2023.01.31	2023.01.09	0
66	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Roma Nagycsaládosok Regionális Szervezete 4052-1/2022	Nyh., Tompa M. u. 16.	50 000 Ft	50 000 Ft	2023.01.31	2023.01.25	0
67	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Teréz Anya Egyesület 4135-1/2022	Nyh., Zrínyi I. u. 2.	90 000 Ft	90 000 Ft	2023.01.31	2023.01.26	0
68	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Joób Olivér Gondozó és Rehabilitációs Otthon Fejlesztéséért Alapítvány 4209-1/2022	Nyh., Benkőbokor 23.	40 000 Ft	40 000 Ft	2023.01.31	2023.01.30	0
69	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Periféria Egyesület 4101-1/2022	Nyh., Eötvös u. 1.	70 000 Ft	70 000 Ft	2023.01.31	2023.01.26	0
70	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Generációk Mandabokori Szociális és Kulturális Egyesülete 4134-1/2022	Nyh., Kalászos u. 2.	130 000 Ft	130 000 Ft	2023.01.31	2023.01.16	0



71	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	"Együtt az úton" Közhasznú Egyesület 3967-1/2022	Nyh., Kemecei u. 48-50.	80 000 Ft	80 000 Ft	2023.01.31	2023.01.27	0
72	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Területi Művelődési Intézmények Egyesülete Móricz Zsigmond Művelődési és Ifjúsági Ház Alapítványa 4193-1/2022	Nyh., Rákóczi u. 18-20.	50 000 Ft	50 000 Ft	2023.01.31	2023.01.18	0
73	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	HUMAN-NET Szabolcs-Szatmár- Bereg Megyei Humán Erőforrás Fejlesztési Alapítvány 4213-1/2022	Nyh., Semmelweis u. 24.	45 000 Ft	45 000 Ft	2023.01.31	2023.01.12	0
74	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Nyírségi Ízkirályok Egyesülete 4154-1/2022	Nyh., Fejedelem u. 16.	350 000 Ft	350 000 Ft	2023.01.31	2023.01.26	0
75	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Gasztronómiai Közhasznú Egyesület 4153-1/2022	Nyh., Míves u. 19.	350 000 Ft	350 000 Ft	2023.01.31	2023.01.17	0
76	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Észak-Kelet Magyarországi Cukrász Ipartestület 4151-1/2022	Nyh., Korányi F. u. 23/a.	350 000 Ft	350 000 Ft	2023.01.31	2023.01.26	0
77	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Jövő-Kép Alapítvány 4152-1/2022	Nyh., Dózsa Gy. u. 4-6. 5/3.	350 000 Ft	350 000 Ft	2023.01.31	2023.01.27	0
78	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Orosért Közéleti Egyesület 4167-1/2022	Nyh., Meggyes u. 76/a.	50 000 Ft	50 000 Ft	2023.01.31	2023.01.10	0
79	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	VOKE Vasutas Művelődési Ház és Könyvtár 4205-1/2022	Nyh., Toldi u. 23.	90 000 Ft	90 000 Ft	2023.01.31	2023.01.16	0



80	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Talentum Európai Fejlődésért Közhasznú Alapítvány 4189-1/2022	Nyh., Kassa köz 3.	70 000 Ft	70 000 Ft	2023.01.31	2023.01.27	0
81	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Most Élsz Egyesület 3912-1/2022	Nyh., Városmajor u. 2.	90 000 Ft	90 000 Ft	2023.01.31	2023.01.18	0
82	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	A népi hagyományok ápolásáért Alapítvány 4137-1/2022	Nyh., Izabella u. 2.	45 000 Ft	45 000 Ft	2023.01.31	2023.01.25	0
83	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Nyírség Könyvtár Alapítvány 4169-1/2022	Nyh., Ungvár stny. 5.	70 000 Ft	70 000 Ft	2023.01.31	2023.01.17	0
84	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Szabolcsi "Esőemberekért" Alapítvány 4207-1/2021	Nyh., Báthory u. 30.	50 000 Ft	50 000 Ft	2023.01.31	2023.01.23	0
85	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	4 for Dance Tánc, Sport és Kulturális Egyesület 3913-1/2022	Nyh., Sólyom u. 7. 1/5.	50 000 Ft	50 000 Ft	2023.01.31	2023.01.17	0
86	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Old Bikers Egyesület 4186-1/2022	Nyh. Vasvári P. u. 56. 1/2.	45 000 Ft	45 000 Ft	2023.01.31	2023.01.12	0
87	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Nyírtávhő Természetjáró Egyesület 4177-1/2022	Nyh., Népkert u. 12.	45 000 Ft	45 000 Ft	2023.01.31	2023.01.18	0
88	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Levendula Kreatív Műhely Egyesület 4188-1/2022	Nyh., Ószőlő u. 103. 3/19.	45 000 Ft	45 000 Ft	2023.01.31	2023.01.30	0
89	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	VIT-ACTIVE Mozgás és Lendület Egyesület 4224-1/2022	Nyh., Tornácos u. 76.	45 000 Ft	45 000 Ft	2023.01.31	2023.01.16	0



90	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Kerekerdő Kincsei Alapítvány 3965-1/2022	Nyh., Súlyom u. 12. 1/7/A.	50 000 Ft	50 000 Ft	2023.01.31	2023.01.17	0
91	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Bem József Diáksport Egyesület 4195-1/2022	Nyh., Epreskert u. 10.	50 000 Ft	50 000 Ft	2023.01.31	2023.01.17	0
92	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Bóbita Bölcsődéért Alapítvány 4206-1/2022	Nyh., Sugár u. 116/A	50 000 Ft	50 000 Ft	2023.01.31	2023.01.27	0
93	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	A Bokortanyák Lakosságáért Egyesület 4225-1/2022	Nyh., Taliga u. 17.	60 000 Ft	60 000 Ft	2023.01.31	2023.01.31	0
94	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	" A jövő táncművészeiért " Egyesület 4226-1/2022	Nyh., Szabolcs u. 8.	50 000 Ft	50 000 Ft	2023.01.31	2023.01.31	0
95	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Sóstói Polgárőr Egyesület 4130-1/2022	Nyh., Fácán út 2/a.	40 000 Ft	40 000 Ft	2023.01.31	2023.01.20	0
96	187/2022.(XII.1.)	Közgyűlés	Élőújság Közhasznú Egyesület 4159-1/2022	Nyh., Deák F. út 8.	30 000 Ft	30 000 Ft	2023.01.31	2023.01.30	0
<b>Összesen:</b>					<b>7 500 000 Ft</b>	<b>7 500 000 Ft</b>			<b>0</b>





Ügyiratszám: KULT/53-1/2023.  
Ügyintéző: Dr. Augusztinyi Krisztina

Előterjesztés  
- a Közgyűléshez -

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott egyes kulturális intézmények alapító okiratának módosítására

Dr. Kovács Ferenc  
polgármester

Dr. Ulrich Attila  
alpolgármester

Doka Diána  
Kulturális Osztály vezetője

törvényességi véleményezését  
végző személyek aláírása

Dr. Szemán Sándor  
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea  
Jegyzői Kabinet vezetője

Az előterjesztést véleményezi:

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság  
Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság



**Tisztelt Közgyűlés!**

A területi közigazgatás működésével kapcsolatos egyes kérdésekről, valamint egyes törvényeknek az Alaptörvény tizenegyedik módosításával összefüggő módosításáról szóló 2022. évi XXII. törvény, valamint a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. (Kultv.) törvény vonatkozó szakaszaiban is átvezette a "vármegye" kifejezést.


Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának fenntartásában működő egyes kulturális intézmények - Jósza András Múzeum, Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár, Nyíregyházi Cantemus Kórus- jelenleg hatályos alapító okiratait a fenti jogszabályváltozás és egyéb technikai jellegű változások átvezetése miatt szükséges módosítani. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. § (2) bekezdése, valamint 9. § a) pontja szerint az alapító okirat, továbbá annak módosítása kiadására az alapító szerv jogosult a Magyar Államkincstár által rendszeresített formanyomtatvány alkalmazásával.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 5. § (4) bekezdése alapján az alapító okirat módosítása esetén el kell készíteni és a módosító okirathoz csatolni kell az alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt változatát is. Az alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt változatát nem kell hitelesíteni, azon a Kincstár igazolja, hogy az alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt változata megfelel az alapító okirat módosítások szerinti tartalmának.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2023 február 06.



  
Doka Diána  
osztályvezető



1. számú melléklet a KULT/53-1/2023. számú előterjesztéshez

## HATÁROZAT – TERVEZET

### NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2023. (II.16.) számú

határozata

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott Jósza András Múzeum alapító okiratának módosításáról**

#### A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, és az abban foglaltak alapján

- 1.) a Jósza András Múzeum hatályos Alapító Okiratának 1. számú melléklet szerinti módosításával egyetért,
- 2.) a Jósza András Múzeum módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratát a 2. számú melléklet szerint jóváhagyja és egyidejűleg felhatalmazza a polgármestert a módosító okirat aláírására, valamint felhatalmazza a polgármestert, hogy a változás bejelentése ügyében teljes jogkörben eljárjon, a szükséges jognyilatkozatokat megtegye, beleértve az esetleges hiánypótlást is.

Nyíregyháza, 2023. február 16.

#### A határozatról értesülnek:

- 1./ A Közgyűlés tagjai
- 2./ A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

2. számú melléklet a KULT/53-1/2023. számú előterjesztéshez

## HATÁROZAT – TERVEZET

### NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2023. (II.16.) számú

határozata

#### Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár alapító okiratának módosításáról

#### A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, és az abban foglaltak alapján

- 1.) a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár hatályos Alapító Okiratának 1. számú melléklet szerinti módosításával egyetért,
- 2.) a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratát a 2. számú melléklet szerint jóváhagyja és egyidejűleg felhatalmazza a polgármestert a módosító okirat aláírására, valamint felhatalmazza a polgármestert, hogy a változás bejelentése ügyében teljes jogkörben eljárjon, a szükséges jognyilatkozatokat megtegye, beleértve az esetleges hiánypótlást is.

Nyíregyháza, 2023. február 16.

#### A határozatról értesülnek:

- 1./ A Közgyűlés tagjai
- 2./ A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői



3. számú melléklet a KULT/53-1/2023. számú előterjesztéshez

## HATÁROZAT – TERVEZET

### NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2023. (II.16.) számú

határozata

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott Nyíregyházi Cantemus Kórus alapító okiratának módosításáról**

#### **A Közgyűlés**

az előterjesztést megtárgyalta, és az abban foglaltak alapján

- 1.) a Nyíregyházi Cantemus Kórus hatályos Alapító Okiratának 1. számú melléklet szerinti módosításával egyetért,
- 2.) a Nyíregyházi Cantemus Kórus módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratát a 2. számú melléklet szerint jóváhagyja és egyidejűleg felhatalmazza a polgármestert a módosító okirat aláírására, valamint felhatalmazza a polgármestert, hogy a változás bejelentése ügyében teljes jogkörben eljárjon, a szükséges jognyilatkozatokat megtegye, beleértve az esetleges hiánypótlást is.

Nyíregyháza, 2023. február 16.

#### A határozatról értesülnek:

- 1./ A Közgyűlés tagjai
- 2./ A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

1. sz. melléklet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének ...../2023. (II.16) számú határozatához

Okirat száma: KULT/53-2/2023.

## Módosító okirat

**A Jósza András Múzeum a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése által 2020. augusztus 31. napján kiadott, KULT/165-5/2020. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése /2023. (.) számú határozatára figyelemmel – a következők szerint módosítom:**

### **1. Az alapító okirat 4. 1. pontja helyébe a következő szöveg lép**

- 4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A Kultv. 37/A.§, 42.§-a, 45.§-a és 45/A.§-a, alapján gondoskodik a kulturális javak és a szellemi kulturális örökség elemeinek tudományos, örökségvédelmi, oktatási és ismeretátadási céllal történő folyamatos gyűjtéséről, megőrzéséről, feldolgozásáról, kutatásáról és kiállításáról, továbbá egyéb formában történő közzétételéről. Elősegíti a természeti, társadalmi, művészeti, kulturális és tudományos összefüggések kutatását, megértését, nyomon követi azok jelenkori változásait és folyamatos művelődésre ösztönöz. A kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 20.§ alapján területileg illetékes múzeumként régészeti feltárást végez.

### **2. Az alapító okirat 4.3. pontja helyébe a következő szöveg lép**

- 4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

- a kulturális javak egységes szaktudományos szempontok szerint, tudományos szaktevékenység keretében kialakított, nyilvántartott és dokumentált együttesét őrzi, gondozza, kiállításon bemutatja,
- biztosítja a kulturális javakhoz kapcsolódó kutatási tevékenység lehetőségét,
- kultúrákövetítő, közművelődési tevékenységével hozzájárul az egész életen át tartó tanulás folyamatához,
- közművelődési rendezvényeket és egyéb programokat rendez,
- együttműködik a nevelési-oktatási intézményekkel és múzeumpedagógiai programjaival segíti az iskolai és az iskolán kívüli nevelés céljainak elérését,
- elvégzi a kulturális javak múzeumpedagógiai célú feldolgozását, folyamatosan megújuló múzeumpedagógiai és múzeumandragógiai programkínálatot biztosít,
- az intézmény turisztikai vonzerejének felhasználásával, a látogatóknak nyújtandó szolgáltatásokkal helyi és országos szinten elősegíti a gazdaság működését,
- feladata a működési engedélyben meghatározott gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak gyűjteménygondozása, ennek keretében azok gyarapítása, nyilvántartása, állományvédelme, tudományos feldolgozása és publikálása, hozzáférhetővé tétele, ennek keretében állandó és időszaki kiállítások rendezése, közművelődési és múzeumpedagógiai programok és kiadványok biztosítása, a kulturális javak digitalizálása, a kutatási tevékenység biztosítása,

a vármegyei hatókörű városi múzeum gyűjtőterületére kiterjedően - az 1997. évi CXL. törvény (továbbiakban kulttv.) 37/A §-ban és a 42.§ (2) bekezdésében foglalt feladatokon túlmenően - állami feladatai keretében:

- vagyonekezelője az alapleltárában és jogszabály szerinti külön nyilvántartásában szereplő kulturális javaknak,
- végzi a jogszabályban meghatározott régészeti szaktevékenységeket,
- szakmai nyilvántartása alapján jogszabályban meghatározottak szerint adatot szolgáltat a régészeti lelőhelyekről,
- a régészeti feltárás esetén kívül előkerült régészeti leletet vagy lelőhelyet a kulturális örökség védelméről szóló törvényben meghatározott intézménynek haladéktalanul bejelenti,
- jogszabályban meghatározottak szerint részt vesz a régészeti feltárás során előkerült régészeti leletek, továbbá a régészeti emlékek és a műemlékek vissza nem építhető vagy a helyszínen meg nem őrizhető töredékei és tartozékai elhelyezésében,
- jogszabályban meghatározottak szerint részt vesz a védetté nyilvánított területek ellenőrzésében,
- gyűjtőkörében szakmai tanácsadást folytat a muzeális intézmények szakmai együttműködése, munkájuk összehangolása, valamint az egyéb kulturális javak védelme érdekében,
- részt vesz a szellemi kulturális örökség védelmével kapcsolatos helyi tevékenységek koordinálásában és szakmai támogatásában,
- restaurálási-műtárgyvédelmi, muzeológiai, valamint múzeumpedagógiai szakmai-módszertani központként mindegyik témakörben évente legalább két módszertani műhelygyakorlatot szervez a vármegye közigazgatási területén működő muzeális intézmények munkatársai számára,
- legalább egy fő, szakirányú közép- vagy felsőfokú végzettségű állományvédelmi felelőst foglalkoztat, aki középtávú intézkedési terv alapján évente legalább egyszer helyszíni bejárás keretében felméri a vármegye területén lévő muzeális intézmények állományvédelmi helyzetét,
- A vármegyei hatókörű városi múzeum a kulturális javak állomány- vagy biztonságvédelmét súlyosan veszélyeztető vagy károsító helyzet esetén a kulttv. 45/A §. (2) bekezdés j) pontja szerinti helyszíni bejárást soron kívül lefolytatja.

### 3. Az alapító okirat 4.4. pontja helyébe a következő szöveg lép

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
3	082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
4	082062	Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
5	082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
6	082064	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
7	082094	Közművelődés-kulturális alapú gazdaságfejlesztés
8	083020	Könyvkiadás
9	083030	Egyéb kiadói tevékenység

### 4. Az alapító okirat 4.5. pontja helyébe a következő szöveg lép

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye közigazgatási területe

A nagyberuházást megelőző régészeti feltárás végzésére jogosult intézmények és a feltárásban alvállalkozóként részt vevő szervezetek akkreditálásának szabályairól és eljárásrendjéről szóló 14/2015. (III. 11.) MvM rendelet 3. § (9) bek. első fordulata alapján:

Hajdú-Bihar vármegye közigazgatási területe

Borsod-Abaúj-Zemplén vármegye közigazgatási területe

**5. Az alapító okirat 5.1. pontja helyébe a következő szöveg lép**

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A költségvetési szerv vezetője a vármegyei hatókörű városi múzeum igazgatója, akit Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény és a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet alapján, nyilvános pályázat útján legfeljebb 5 év határozott időtartamra nevez ki, illetve vonja vissza a kinevezését, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

A Kultv. 45.§ (4) bekezdése alapján a vármegyei hatókörű városi múzeum vezetője megbízásához, illetve megbízásának visszavonásához a kultúráért felelős miniszter egyetértése szükséges. Az egyéb munkáltatói jogokat Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere gyakorolja.

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Nyíregyháza, 2023. időbélyegző szerint

P.H.

---

Dr. Kovács Ferenc  
polgármester



Okirat száma: KULT/53-3/2023.

## Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Jósza András Múzeum alapító okiratát a következők szerint adom ki:

### 1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv  
1.1.1. megnevezése: Jósza András Múzeum
- 1.2. A költségvetési szerv idegen nyelvű megnevezése  
1.2.1. angol nyelven: Jósza András Museum  
1.2.2. német nyelven: Jósza-András-Museum  
1.2.3. román nyelven: Muzeul Jósza András  
1.2.4. orosz nyelven: Музей им. Андраша Йоша
- 1.3. A költségvetési szerv  
1.3.1. székhelye: 4400 Nyíregyháza, Benczúr tér 21.  
1.3.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Kállay Gyűjtemény Tagintézmény	4400 Nyíregyháza, Bessenyei tér 15
2	Sóstói Múzeumfalú Tagintézmény	4431 Nyíregyháza, Tölgyes utca 1
3	Kállay-ház	4400 Nyíregyháza, Bessenyei tér 15
4	Rekreációs telek	4484 Ibrány, Jalpár utca 14
5	Raktár	4400 Nyíregyháza, Széchenyi utca 1. II/7

### 2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1979.08.09.

## 2.2. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat Tourinform Iroda	4400 Nyíregyháza, Országzászló tér 6.

### 3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

## 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése

3.1.2. székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

## 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

### 4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A Kultv. 37/A.§, 42.§-a, 45.§-a és 45/A.§-a, alapján gondoskodik a kulturális javak és a szellemi kulturális örökség elemeinek tudományos, örökségvédelmi, oktatási és ismeretátadási céllal történő folyamatos gyűjtéséről, megőrzéséről, feldolgozásáról, kutatásáról és kiállításáról, továbbá egyéb formában történő közzétételéről. Elősegíti a természeti, társadalmi, művészeti, kulturális és tudományos összefüggések kutatását, megértését, nyomon követi azok jelenkori változásait és folyamatos művelődésre ösztönöz. A kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 20.§ alapján területileg illetékes múzeumként régészeti feltárást végez.

## 4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	910200	Múzeumi tevékenység

## 4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

- a kulturális javak egységes szaktudományos szempontok szerint, tudományos szaktevékenység keretében kialakított, nyilvántartott és dokumentált együttesét őrzi, gondozza, kiállításon bemutatja,
- biztosítja a kulturális javakhoz kapcsolódó kutatási tevékenység lehetőségét,
- kultúraközvetítő, közművelődési tevékenységével hozzájárul az egész életen át tartó tanulás folyamatához,
- közművelődési rendezvényeket és egyéb programokat rendez,
- együttműködik a nevelési-oktatási intézményekkel és múzeumpedagógiai programjaival segíti az iskolai és az iskolán kívüli nevelés céljainak elérését,
- elvégzi a kulturális javak múzeumpedagógiai célú feldolgozását, folyamatosan megújuló múzeumpedagógiai és múzeumandragógiai programkínálatot biztosít,
- az intézmény turisztikai vonzerejének felhasználásával, a látogatóknak nyújtandó szolgáltatásokkal helyi és országos szinten elősegíti a gazdaság működését,

- feladata a működési engedélyben meghatározott gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak gyűjteménygondozása, ennek keretében azok gyarapítása, nyilvántartása, állományvédelme, tudományos feldolgozása és publikálása, hozzáférhetővé tétele, ennek keretében állandó és időszakos kiállítások rendezése, közművelődési és múzeumpedagógiai programok és kiadványok biztosítása, a kulturális javak digitalizálása, a kutatási tevékenység biztosítása,

a vármegyei hatókörű városi múzeum gyűjtőterületére kiterjedően - az 1997. évi CXL. törvény (továbbiakban kulttv.) 37/A §-ban és a 42.§ (2) bekezdésében foglalt feladatokon túlmenően - állami feladatai keretében:

- vagyonekezelője az alapleltárában és jogszabály szerinti külön nyilvántartásában szereplő kulturális javaknak,
- végzi a jogszabályban meghatározott régészeti szaktevékenységeket,
- szakmai nyilvántartása alapján jogszabályban meghatározottak szerint adatot szolgáltat a régészeti lelőhelyekről,
- a régészeti feltárás esetén kívül előkerült régészeti leletet vagy lelőhelyet a kulturális örökség védelméről szóló törvényben meghatározott intézménynek haladéktalanul bejelenti,
- jogszabályban meghatározottak szerint részt vesz a régészeti feltárás során előkerült régészeti leletek, továbbá a régészeti emlékek és a műemlékek vissza nem építhető vagy a helyszínen meg nem őrizhető töredékei és tartozékai elhelyezésében,
- jogszabályban meghatározottak szerint részt vesz a védetté nyilvánított területek ellenőrzésében,
- gyűjtőkörében szakmai tanácsadást folytat a muzeális intézmények szakmai együttműködése, munkájuk összehangolása, valamint az egyéb kulturális javak védelme érdekében,
- részt vesz a szellemi kulturális örökség védelmével kapcsolatos helyi tevékenységek koordinálásában és szakmai támogatásában,
- restaurálási-műtárgyvédelmi, muzeológiai, valamint múzeumpedagógiai szakmai-módszertani központként mindegyik témakörben évente legalább két módszertani műhelygyakorlatot szervez a vármegye közigazgatási területén működő muzeális intézmények munkatársai számára,
- legalább egy fő, szakirányú közép- vagy felsőfokú végzettségű állományvédelmi felelőst foglalkoztat, aki középtávú intézkedési terv alapján évente legalább egyszer helyszíni bejárás keretében felméri a vármegye területén lévő muzeális intézmények állományvédelmi helyzetét,
- A vármegyei hatókörű városi múzeum a kulturális javak állomány- vagy biztonságvédelmét súlyosan veszélyeztető vagy károsító helyzet esetén a kulttv. 45/A §. (2) bekezdés j) pontja szerinti helyszíni bejárást soron kívül lefolytatja.

#### 4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
3	082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
4	082062	Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
5	082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
6	082064	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
7	082094	Közművelődés-kulturális alapú gazdaságfejlesztés
8	083020	Könyvkiadás
9	083030	Egyéb kiadói tevékenység

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye közigazgatási területe

A nagyberuházást megelőző régészeti feltárás végzésére jogosult intézmények és a feltárásban alvállalkozóként részt vevő szervezetek akkreditálásának szabályairól és eljárásrendjéről szóló 14/2015. (III. 11.) MvM rendelet 3. § (9) bek. első fordulata alapján:

Hajdú-Bihar vármegye közigazgatási területe

Borsod-Abaúj-Zemplén vármegye közigazgatási területe

## 5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A költségvetési szerv vezetője a vármegyei hatókörű városi múzeum igazgatója, akit Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény és a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet alapján, nyilvános pályázat útján legfeljebb 5 év határozott időtartamra nevez ki, illetve vonja vissza a kinevezését, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

A Kultv. 45.§ (4) bekezdése alapján a vármegyei hatókörű városi múzeum vezetője megbízásához, illetve megbízásának visszavonásához a kultúráért felelős miniszter egyetértése szükséges. Az egyéb munkáltatói jogokat Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	munkaviszony	A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, 2012. évi LXXXVI. törvény a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény hatálybalépésével összefüggő átmeneti rendelkezésekről és törvénymódosításokról
2	megbízási jogviszony	Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
3	vállalkozási jogviszony	Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

Okirat száma: KULT/53-4/2023.

## Módosító okirat

A Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése által 2020. szeptember 02. napján kiadott, KULT/165-7/2020. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján - a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése /2023. ( . ) határozatára figyelemmel - a következők szerint módosítom:

### 1. Az alapító okirat 4.1. pontja helyébe a következő szöveg lép

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.) 55. § (1) és (1a) bekezdésében meghatározott nyilvános könyvtári alapfeladatok, valamint a 65. § (2) bekezdésében meghatározott települési könyvtári feladatok, továbbá a vármegyei hatókörű városi könyvtár Kultv. 66. §-ában meghatározott állami feladatai.

A költségvetési szerv az Országos Dokumentumellátó Rendszerről szóló 73/2003. (V.28.) Korm. rendelet alapján (továbbiakban: ODR Korm. rend.), az ODR keretében működő szolgáltató vármegyei hatókörű városi könyvtár.

### 2. Az alapító okirat 4.3. pontja helyébe a következő szöveg lép

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

A Kultv. 55. § és 64-66. §-ainak megfelelően nyilvános vármegyei hatókörű és városi könyvtári szolgáltatásokat nyújt, az Országos Dokumentum-ellátási rendszer szolgáltató könyvtára.

### 3. Az alapító okirat 4.4. pontja helyébe a következő szöveg lép

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	082030	Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)
3	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
4	082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme

370

5	082044	Könyvtári szolgáltatások
6	082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
7	082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
8	082093	Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
9	082094	Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés
10	083020	Könyvkiadás
11	083030	Egyéb kiadói tevékenység
12	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
13	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés

#### 4. Az alapító okirat 4.5. pontja helyébe a következő szöveg lép

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye

Az ODR Korm. rend. 3. §-a alapján az ODR szolgáltatások tekintetében Magyarország közigazgatási területe.

#### 5. Az alapító okirat 5.1. pontja helyébe a következő szöveg lép

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A költségvetési szerv vezetőjét, a vármegyei hatókörű városi könyvtár igazgatóját Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény és a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet alapján, nyilvános pályázat útján legfeljebb 5 év határozott időtartamra nevezi ki, illetve vonja vissza a kinevezését, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

A Kultv. 68. § (2) bekezdése alapján a vármegyei hatókörű városi könyvtár igazgatójának vezetői megbízásához és annak visszavonásához a kultúráért felelős miniszter előzetes egyetértése szükséges. Az egyéb munkáltatói jogokat Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere gyakorolja.

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Nyíregyháza, 2023. időbélyegző szerint

P.H.

---

Dr. Kovács Ferenc  
polgármester

2. sz. melléklet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének ...../2023. (II.16) számú határozatához

Okirat száma: KULT/53-5/2023.

## Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

**Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár alapító okiratát a következők szerint adom ki:**

### 1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
- 1.1.1. megnevezése: Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár
- 1.1.2. rövidített neve: MZSK
- 1.2. A költségvetési szerv idegen nyelvű megnevezése
- 1.2.1. angol nyelven: Zsigmond Móricz County and City Library
- 1.2.2. német nyelven: Zsigmond Móricz Komitat-und Stadtbibliothek
- 1.3. A költségvetési szerv
- 1.3.1. székhelye: 4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 2.
- 1.3.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Kertvárosi Fiókkönyvtár	4400 Nyíregyháza, Könyök út 1/a
2	Nyírszőlősi Fiókkönyvtár	4400 Nyíregyháza, Kollégium utca 54
3	Orosi Fiókkönyvtár	4551 Nyíregyháza, Fő út 60
4	Örökösöldi Fiókkönyvtár	4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 9/a
5	Sóstóhegyi Fiókkönyvtár	4481 Nyíregyháza, Igrice utca 6
6	Vécsey Utcai Fiókkönyvtár	4400 Nyíregyháza, Vécsey Károly utca 13/A
7	Borbányai Könyvtár Pont	4400 Nyíregyháza, Margareta utca 50
8	Mandabokori Könyvtár Pont	4400 Nyíregyháza, Mandabokor 8

572

## 2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1979.08.09.

### 3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése

3.1.2. székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

### 4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.) 55. § (1) és (1a) bekezdésében meghatározott nyilvános könyvtári alapeladatok, valamint a 65. § (2) bekezdésében meghatározott települési könyvtári feladatok, továbbá a vármegyei hatókörű városi könyvtár Kultv. 66. §-ában meghatározott állami feladatai.

A költségvetési szerv az Országos Dokumentumellátó Rendszerről szóló 73/2003. (V.28.) Korm. rendelet alapján (továbbiakban: ODR Korm. rend.), az ODR keretében működő szolgáltató vármegyei hatókörű városi könyvtár.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	910100	Könyvtári, levéltári tevékenység

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

A Kultv. 55. § és 64-66. §-ainak megfelelően nyilvános vármegyei hatókörű és városi könyvtári szolgáltatásokat nyújt, az Országos Dokumentum-ellátási rendszer szolgáltató könyvtára.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	082030	Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)
3	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
4	082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme

5	082044	Könyvtári szolgáltatások
6	082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
7	082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
8	082093	Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
9	082094	Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés
10	083020	Könyvkiadás
11	083030	Egyéb kiadói tevékenység
12	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
13	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye

Az ODR Korm. rend. 3. §-a alapján az ODR szolgáltatások tekintetében Magyarország közigazgatási területe.

## 5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A költségvetési szerv vezetőjét, a vármegyei hatókörű városi könyvtár igazgatóját Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény és a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet alapján, nyilvános pályázat útján legfeljebb 5 év határozott időtartamra nevezi ki, illetve vonja vissza a kinevezését, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

A Kultv. 68. § (2) bekezdése alapján a vármegyei hatókörű városi könyvtár igazgatójának vezetői megbízásához és annak visszavonásához a kultúráért felelős miniszter előzetes egyetértése szükséges. Az egyéb munkáltatói jogokat Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	munkaviszony	A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, 2012. évi LXXXVI. törvény a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény hatálybalépésével összefüggő átmeneti rendelkezésekről és törvénymódosításokról
2	megbízási jogviszony	Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

1. sz. melléklet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének ...../2023. (II.16) számú határozatához

Okirat száma: KULT/53-6/2023.

## Módosító okirat

A Nyíregyházi Cantemus Kórus a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése által 2020. augusztus 29. napján kiadott, KULT/165-9/2020. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése /2023. (..) számú határozatára figyelemmel – a következők szerint módosítom:

### 1. Az alapító okirat 4.4. pontja helyébe a következő szöveg lép

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	082030	Művészeti tevékenységek (kivéve színház)
3	082094	Közművelődés-kulturális alapú gazdaságfejlesztés
4	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
5	092150	Iskolarendszeren kívüli ISCED 2 szintű OKJ-s képzés
6	092290	Iskolarendszeren kívüli ISCED 3 szintű OKJ-s képzés
7	093020	Iskolarendszeren kívüli ISCED 4 szintű OKJ-s képzés
8	094170	Iskolarendszeren kívüli ISCED 5 szintű OKJ-s képzés
9	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
10	097010	Oktatáshoz kapcsolódó alkalmazott kutatás és fejlesztés
11	098040	Nemzetközi oktatási együttműködés

### 2. Az alapító okirat 5.1. pontja helyébe a következő szöveg lép

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

Az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény 39. §-a és 41. § (1) bekezdésében, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény vezető állású munkavállalóira vonatkozó rendelkezései és a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet alapján, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése pályázat útján nevezi ki és bízza meg legfeljebb 5 éves időtartamra. A vezető foglalkoztatási jogviszonya: munkaviszony. Az egyéb munkáltatói jogokat Nyíregyháza Megyei Jogú Város polgármestere gyakorolja.

*Asud*

A 2008. évi XCIX. törvény 41.§ (5) bekezdése alapján az önkormányzati fenntartású előadó-művészeti szervezet vezetőjének határozott idejű munkajogviszonyát rendes felmondással megszüntetni nem lehet.

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Nyíregyháza, 2023. időbélyegző szerint

P.H.

---

Dr. Kovács Ferenc  
polgármester



Okirat száma: KULT/53-7/2023.

## Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

**Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Nyíregyházi Cantemus Kórus alapító okiratát a következők szerint adom ki:**

### 1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
  - 1.1.1. megnevezése: Nyíregyházi Cantemus Kórus
- 1.2. A költségvetési szerv idegen nyelvű megnevezése
  - 1.2.1. angol nyelven: Cantemus Choral Institute, Nyíregyháza
- 1.3. A költségvetési szerv
  - 1.3.1. székhelye: 4400 Nyíregyháza, Vay Ádám körút 18.

### 2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2003.12.01.

### 3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
  - 3.1.1. megnevezése: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése
  - 3.1.2. székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.



### 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

## 4. A költségvetési szerv tevékenysége

### 4.1. A költségvetési szerv közfeladata:

Komolyzenei művek előadása, zenei értékek létrehozatala, megőrzése, a hagyományok ápolása, belföldi és külföldi vendégszereplések szervezése, nemzetközi kapcsolatok bővítése. Az intézmény által vállalt előadó-művészeti szolgáltatások teljesítése mellett – a fenntartói megállapodásban rögzítettek szerinti szakmai-minőségi szempontok megvalósítása.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdés 7. pontjában foglaltak szerint a helyi közművelődési tevékenység támogatása. Az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény 3. §. (2) bekezdése alapján „Az önkormányzatok az (1) bekezdés szerinti feladatellátást előadó-művészeti szervezet fenntartásával vagy annak közszolgáltatási szerződés alapján történő támogatásával valósíthatják meg.

### 4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	900100	Előadó-művészet

### 4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

- évadonként legalább 40 hangversenyt tart és teljesíti a jogszabályban előírt fizető nézőszámot,
- kiemelten kezeli a klasszikus nemzeti zenei repertoár egyes darabjainak műsoron tartását, évadonként legalább két klasszikus magyar énekkari művet bérletsorozataiban műsorra tűz,
- évadonként legalább egy kortárs magyar zeneművet ősbemutatóként műsorra tűz, elősegíti a kortárs magyar zeneművek létrehozását és bemutatását,
- évadonként legalább két, különböző korosztálynak szóló, gyermek és ifjúsági produkciót mutat be, kiemelt figyelmet fordít a gyermek- és ifjúsági korosztály zene és művészetszerető fiatalokká nevelésére, az előadásokat professzionális zenei nevelési tevékenységgel egészíti ki,
- közönségkapcsolatok folyamatos erősítése, professzionális külső és belső kommunikáció, új közönséggrétegek kineveléséről és bevonásáról gondoskodik,
- évadonként legalább öt székhelyen kívüli, magyarországi koncert megvalósítása,
- folyamatosan jelen van a nemzetközi zenei életben, képviselve és népszerűsítve a magyar kultúrát, nemzetközi szakmai-művészi kapcsolatrendszer alakít ki és tart fenn, a hazai szakmai munka nemzetközi művészeti életbe való integrálása és folyamatos közvetítése érdekében,
- a helyi művészeti, közoktatási, közművelődési és társadalmi, közösségi szervezetekkel való kapcsolatépítés,

- jelentős eseményekhez, jeles napokhoz, évfordulókhöz történő kapcsolódás.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	082030	Művészeti tevékenységek (kivéve színház)
3	082094	Közművelődés-kulturális alapú gazdaságfejlesztés
4	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
5	092150	Iskolarendszeren kívüli ISCED 2 szintű OKJ-s képzés
6	092290	Iskolarendszeren kívüli ISCED 3 szintű OKJ-s képzés
7	093020	Iskolarendszeren kívüli ISCED 4 szintű OKJ-s képzés
8	094170	Iskolarendszeren kívüli ISCED 5 szintű OKJ-s képzés
9	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
10	097010	Oktatáshoz kapcsolódó alkalmazott kutatás és fejlesztés
11	098040	Nemzetközi oktatási együttműködés

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területe

## 5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

Az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény 39. §-a és 41. § (1) bekezdésében, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény vezető állású munkavállalóira vonatkozó rendelkezései és a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet alapján, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése pályázat útján nevezi ki és bízza meg legfeljebb 5 éves időtartamra. A vezető foglalkoztatási jogviszonya: munkaviszony. Az egyéb munkáltatói jogokat Nyíregyháza Megyei Jogú Város polgármestere gyakorolja.

A 2008. évi XCIX. törvény 41.§ (5) bekezdése alapján az önkormányzati fenntartású előadó-művészeti szervezet vezetőjének határozott idejű munkajogviszonyát rendes felmondással megszüntetni nem lehet.

## 5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	munkaviszony	A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, 2012. évi LXXXVI. törvény a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény hatálybalépésével összefüggő átmeneti rendelkezésekről és törvénymódosításokról
2	megbízási jogviszony	Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény



Ügyiratszám: KULT/50-1/2023.  
Ügyintéző: Dr. Augusztinyi Krisztina

Előterjesztés  
- a Közgyűléshez -

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott kulturális intézmények szervezeti és működési szabályzatának módosítására

Dr. Kovács Ferenc  
polgármester

Dr. Ulrich Attila  
alpolgármester

Doka Diána  
Kulturális Osztály vezetője

törvényességi véleményezését  
végző személyek aláírása

Dr. Szemán Sándor  
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea  
Jegyzői Kabinet vezetője

Az előterjesztést véleményezi:

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság  
Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság



Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának fenntartásában működő kulturális intézmények -Váci Mihály Kulturális Központ, Jósza András Múzeum, Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár, Nyíregyházi Cantemus Kórus- jelenleg hatályos szervezeti és működési szabályzatait módosítani szükséges.

A kormányzati funkció kódok változása és a területi közigazgatás működésével kapcsolatos egyes kérdésekről, valamint egyes törvényeknek az Alaptörvény tizenegyedik módosításával összefüggő módosításáról szóló 2022. évi XXII. törvény és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. (Kultv.) törvény rendelkezései a "vármegye" kifejezés használatára vonatkozóan indokolják a módosítást.

Mind a négy kulturális intézmény a fentiekben leírtaknak megfelelően elkészítette a Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2023. február 06.



Doka Diána  
osztályvezető



1. számú melléklet a KULT/50-1/2023. számú előterjesztéshez

**HATÁROZAT – TERVEZET**

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS  
KÖZGYŰLÉSÉNEK**

...../2023. (II.16.) számú

határozata

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott Váci Mihály Kulturális Központ  
Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának jóváhagyásáról**

**A Közgyűlés**

az előterjesztést megtárgyalta, és az abban foglaltak alapján

- 1) a Váci Mihály Kulturális Központ módosított Szervezeti és Működési Szabályzatát az 1. számú melléklet szerint jóváhagyja.

Nyíregyháza, 2023. február 16.

A határozatról értesülnek:

- 1./ A Közgyűlés tagjai
- 2./ A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
- 3./Váci Mihály Kulturális Központ

2. számú melléklet a KULT/50-1/2023. számú előterjesztéshez

**HATÁROZAT – TERVEZET**

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS  
KÖZGYŰLÉSÉNEK**

...../2023. (II.16.) számú

határozata

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott Jósa András Múzeum Szervezeti és  
Működési Szabályzata módosításának jóváhagyásáról**

**A Közgyűlés**

az előterjesztést megtárgyalta, és az abban foglaltak alapján

- 1) a Jósa András Múzeum módosított Szervezeti és Működési Szabályzatát az 1. számú melléklet szerint jóváhagyja.

Nyíregyháza, 2023. február 16.

A határozatról értesülnek:

- 1./ A Közgyűlés tagjai
- 2./ A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
- 3./ Jósa András Múzeum



3. számú melléklet a KULT/50-1/2023. számú előterjesztéshez

**HATÁROZAT – TERVEZET**

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS  
KÖZGYŰLÉSÉNEK**

...../2023. (II.16.) számú

határozata

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott Móricz Zsigmond Megyei és Városi  
Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának jóváhagyásáról**

**A Közgyűlés**

az előterjesztést megtárgyalta, és az abban foglaltak alapján

- 1) a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár módosított Szervezeti és Működési Szabályzatát az 1. számú melléklet szerint jóváhagyja.

Nyíregyháza, 2023. február 16.

A határozatról értesülnek:

- 1./ A Közgyűlés tagjai
- 2./ A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
- 3./ Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár



4. számú melléklet a KULT/50-1/2023. számú előterjesztéshez

**HATÁROZAT – TERVEZET**

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS  
KÖZGYŰLÉSÉNEK**

...../2023. (II.16.) számú

határozata

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott Nyíregyházi Cantemus Kórus Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának jóváhagyásáról**

**A Közgyűlés**

az előterjesztést megtárgyalta, és az abban foglaltak alapján

- 1) a Nyíregyházi Cantemus Kórus módosított Szervezeti és Működési Szabályzatát az 1. számú melléklet szerint jóváhagyja.

Nyíregyháza, 2023. február 16.

**A határozatról értesülnek:**

- 1./ A Közgyűlés tagjai
- 2./ A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
- 3./ Nyíregyházi Cantemus Kórus



VÁCI MIHÁLY  
KULTURÁLIS KÖZPONT

586

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.

Tel.: +36 (42) 411-822

E-mail: [titkarsag@vmkk.hu](mailto:titkarsag@vmkk.hu)

Felnőttképzési nyilvántartásba vételi szám: B/2020/007657

Melléklet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének ...../2023. (II.) számú határozatához

# SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

Nyíregyháza  
2023. év



## Tartalomjegyzék

<b>1. Általános rendelkezések</b>	<b>3</b>
1.1. Szervezeti és Működési Szabályzat célja	3
1.2. Az intézmény működési rendjét meghatározó dokumentumok	3
1.3. A szabályzat hatálya kiterjed	3
1.4. Alaptörvény, Törvények	3
1.5. Rendeletek	4
1.6. Az intézmény adatai	5
1.7. A költségvetési szerv közfeladata	8
1.8. Az intézmény alaptevékenységében végzett feladatok	8
1.9. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése	12
1.10. Nyitvatartási idő	13
1.11. Az intézmény vállalkozási tevékenységei	14
1.12. Gazdálkodó szervezetek részletes felsorolása	14
1.13. Az intézményhez rendelt költségvetési szervek	14
1.14. A feladat ellátását szolgáló vagyon	15
1.15. Az intézmény vagyongazdálkodása	15
1.16. A vagyon feletti rendelkezés	15
<b>2. Az intézmény szervezeti felépítése</b>	<b>15</b>
2.1. Az intézmény vezetői	16
2.2. Az intézmény vezetési struktúrája és feladatrendszere	17
2.3. Az igazgató feladatai	18
2.4. Igazgatóhelyettes	19
2.5. Nem függetlenített vezetők	20
2.6. Szakmai vezetés	20
2.7. Érdekképviselői szervek vezetői	20
2.8. Az intézményvezető munkatársai	21
2.9. Az intézmény csoportjai	22
2.10. Munkaköri leírások	26
<b>3. Az intézmény működési rendje</b>	<b>26</b>
3.1. A munkaviszony létrejötte	26
3.2. A munkavégzés főbb szabályai	27
3.3. A munkavégzés, munkaköri kötelezettségek, hivatali titok megőrzése	27
3.4. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek részére	28
3.5. Szabadság	29
3.6. Szakmai munkaértekezlet	29
3.7. Szervezeti egységek együttműködése	29
3.8. Szakmai megbeszélések rendje	29
3.9. Összmunkatársi értekezlet	30
3.10. Az intézmény belső információs rendje	30
3.11. Rendezvények, programok előkészítése	30
3.12. Munkaviszonyban álló dolgozók díjazása	30
3.13. Természetbeni juttatás	31
3.14. Munkába járás, kiküldetés	31
3.15. Kártérítési kötelezettség	31



3.16. Anyagi felelősség	31
3.17. Összeférhetetlenség	31
3.18. Vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség	32
3.19. Az intézmény ügyviteli rendje	32
3.20. Az intézmény együttműködése más szervezetekkel	33
3.21. Az intézményben működő érdekképviseleti szervezetekkel való együttműködés rendje	34
<b>4. Az intézmény gazdálkodási rendje</b>	<b>34</b>
4.1. Az intézmény bankszámlája feletti rendelkezés	35
4.2. Az intézmény szakmai feladatának és szakmai egyensúlyának biztosítása	35
4.3. Az intézmény kötelezettségvállalása, utalványozási rendje, kiadmányozási jogok gyakorlása	36
4.4. Az intézmény közművelődési programja	37
4.5. Belső ellenőrzés	37
4.6. Vezetői ellenőrzés eszközei	38
<b>5. Az intézmény létesítményeinek, és helyiségeinek használati rendje</b>	<b>39</b>
<b>6. Az intézmény házirendje</b>	<b>39</b>
<b>7. A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása</b>	<b>39</b>
<b>8. Záró rendelkezések</b>	<b>39</b>
<b>Záradék</b>	<b>42</b>



## 1. Általános rendelkezések

Az általános rendelkezések azokat a jogszabályokat tartalmazzák, amelyek szabályozzák és hatással vannak a közművelődési intézmények működésére.

### 1.1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja

A **Szervezeti és Működési Szabályzat** (továbbiakban: SZMSZ) **célja**, hogy összefoglalja, meghatározza a Váci Mihály Kulturális Központ (a továbbiakban Kulturális Központ) legfontosabb adatait, szervezeti felépítését, a vezetők és alkalmazottak feladatait és jogkörét, az intézményi működés belső rendjét, belső és külső kapcsolatokra vonatkozó megállapításokat és mindazon rendelkezéseket, amelyeket jogszabály nem utal más hatáskörébe.

### 1.2. Az intézmény működési rendjét meghatározó dokumentumok

Az intézmény törvényes működését a hatályos jogszabályokkal összhangban lévő alapidokumentumok, valamint a vonatkozó jogszabályi rendelkezések határozzák meg.

Az SZMSZ a kialakított célrendszerek, tevékenységcsoportok és a folyamatok összehangolt működését, kapcsolati rendszerét tartalmazza.

### 1.3. A szabályzat hatálya kiterjed:

- az intézmény minden munkavállalójára, az intézményben működő közösségekre és civil szervezetekre,
- az intézmény szolgáltatásait igénybe vevőkre.

### 1.4. Alaptörvény, Törvények:

- Magyarország Alaptörvénye - XI. cikk,
- 2020. évi XXXII. törvény a kulturális intézményekben foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyának átalakulásáról, valamint egyes kulturális tárgyú törvények módosításáról,
- 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és közművelődésről,
- 1999. évi LXXVI. törvény a szerzői jogról,
- 2007. évi CLII. törvény az egyes vagyonyjelölés-tételi kötelezettségekről,
- 2012. évi XCV. törvény a kölcsönzött kulturális javak különleges védelméről,
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról,
- 2011. évi CLXXXIX. törvény - Magyarország helyi önkormányzatairól,
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról,
- 2011. évi CCII. törvény Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről,
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről,



- 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről,
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről,
- 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről,
- 2018 évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról,
- 2013. évi CLXV. törvény a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről,
- 2016. évi CLV. törvény a hivatalos statisztikáról
- az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályaon kívül helyezéséről (Általános adatvédelmi rendelet),
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról,
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről,
- 1996. évi XXXI. törvény a tűzelleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról.

#### 1.5. Rendeletek, határozatok:

- 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet a kulturális szakemberek továbbképzéséről,
- 23/2011. (III. 8.) Kormányrendelet a zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről,
- 305/2005. (XII. 25.) Kormányrendelet a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadat kereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról,
- 335/2005 (XII.29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről,
- 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról,
- 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet a költségvetési szervek belső kontroll rendszeréről és belső ellenőrzéséről,
- 11/2020. (II.7.) Kormányrendelet a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- 12/2020. (II.7.) Kormányrendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról,
- 20/2018.(VII.9.) EMMI rendelet a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről,
- 15/2019. (XII.7.) PM rendelet a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről),
- 13/2011.(III.11.) önkormányzati rendelet Nyíregyháza Megyei Jogú Város önkormányzati közművelődési feladatairól,
- 388/2017. (XII.13.) Kormányrendelet az Országos Statisztikai Adatfelvételi Program kötelező adatszolgáltatásairól,
- 18/2005. (XII.27.) IHM rendelet a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról,



- 39/2020 (X.30.) EMMI rendelet a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lebonyolításának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról,
- a többször módosított 369/2016. (XII.29.) Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének határozata a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának beszerzési szabályzatáról,
- 5/ 1993. (XII.26.) MüM rendelet a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról,
- 33/1998. (VI.24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről.

#### 1.6. Az Intézmény adatai

**Neve:** Váci Mihály Kulturális Központ

**Rövidített neve:** VMKK

(jogelőd: Váci Mihály Városi Művelődési Központ és Gyermekcentrum  
Nyíregyháza,

Városi Galéria, Lakókörzeti Művelődési Házak Igazgatósága)

**Székhelye:** 4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 9. - hrsz.: 88/3

**Adószám:** 15761361-2-15

**KSH statisztikai szám:** 15761361-9101-322-15

**Törzskönyvi azonosító szám:** 761365



**Telephelyei:**

Ssz.	Telephely megnevezése	Telephely címe	Helyrajzi szám
1.	<i>Alvégesi Művelődési Ház</i>	4400 Nyíregyháza, Honvéd u. 41	4616, 4617
2.	<i>Borbányai Művelődési Ház</i>	4405 Nyíregyháza, Margaretta u. 50.	9652/2
3.	<i>Butykai Községi Ház és Szabadidőközpont</i>	4246 Nyíregyháza – Butyka, Benkő István u. 1.	17102
4.	<i>Felsősimai Közművelődési Szintér</i>	4400 Nyíregyháza, Furulya u. 37.	
5.	<i>Jósvárosi Művelődési Ház</i>	4400 Nyíregyháza, Ungvár stny. 33.	
6.	<i>Kertvárosi Községi Ház</i>	4400 Nyíregyháza, Prága u. 7	7186
7.	<i>Kistelekiszőlői Művelődési Ház</i>	4400 Nyíregyháza, Koszorú u. 10.	26753
8.	<i>Kölyökvár</i>	4400 Nyíregyháza, Dózsa György út 25.	
9.	<i>Mandabokori Művelődési Ház</i>	4400 Nyíregyháza, Jegenye u. 19.	13724
10.	<i>Nagyszállási Községi Ház</i>	4400 Nyíregyháza – Nagyszállás, Arató u. 4.	02362/415
11.	<i>Nyíregyházi Városi Galéria</i>	4400 Nyíregyháza, Selyem u. 12.	144
12.	<i>Nyírszőlői Közművelődési Szintér</i>	4432 Nyíregyháza – Nyírszőlős, Kollégium u. 54.	
13.	<i>Orosi Közművelődési Szintér Bem József Általános Iskola Hermann Ottó Tagintézmény</i>	4551 Nyíregyháza – Oros, Fő u. 60.	
14.	<i>Pál Gyula Terem</i>	4400 Nyíregyháza, Vay Ádám krt. 18.	
15.	<i>Sóstóhegyi Közművelődési Szintér</i>	4481 Nyíregyháza – Sóstóhegy, Igrice u. 6.	
16.	<i>Vajdabokori Művelődési Ház</i>	4400 Nyíregyháza, Csendes u. 20.	13465
17.	<i>Városmajori Községi Ház</i>	4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 3/5	777/21



**Intézmény egységei:** nincs

**Alapítás éve:** 2008.01.01.

**Törzskönyvi bejegyzés dátuma:** 2007. 12. 28.

**Alapító és fenntartó szerve és címe:** Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata - 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

**Az irányító szerve és címe:** Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése - 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

**Az alapító jogokat és a felügyeleti jogokat gyakorló szerv neve és székhelye:** Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, Közgyűlése – 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

**Az Alapító Okirat hatályos:** 2020. november 01-jétől.

**Az Alapító Okirat száma:** KULT/165-3/2023

**Jogállása:** Jogi személy

**Működési köre:** Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közigazgatási Területe

**Intézmény típusa:** Közművelődési és közgyűjteményi intézmény

**Gazdálkodási besorolás:** Gazdálkodási szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv

**Az intézmény vezetőjének megbízása:**

A költségvetési szerv vezetője az igazgató, akit Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) és a kulturális intézményekben foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyának átalakulásáról, valamint egyes kulturális tárgyú törvények módosításáról szóló 2020. évi XXXII. törvényhez kapcsolódó végrehajtási rendelet alapján, nyilvános pályázat útján legfeljebb 5 év határozott időtartamra nevez ki, illetve vonja vissza a kinevezését, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

Az egyéb munkáltató jogokat Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere gyakorolja.

**Az intézmény foglalkoztatottjainak jogviszonya:** Foglalkoztatásuk munkaviszonyban, illetve megbízási jogviszonyban történik.

**Az intézmény képviselőjére jogosultak:** Az intézmény mindenkori vezetője

**Az intézmény bélyegzőinek felirata:**

Hosszú/fej/bélyegző:

Váci Mihály Kulturális Központ  
4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 9.

Tel: 42/411-822

Adószám: 15761361-2-15

Körbélyegző (3 cm átmérőjű):

VÁCI MIHÁLY KULTURÁLIS KÖZPONT  
4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.  
(középen Magyarország címere)



**Az intézményi bélyegzők használatára az igazgató jóváhagyása alapján jogosultak:**

- igazgató
- szakmai igazgatóhelyettes
- titkár

**Az intézmény elérhetősége:**

Cím: 4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 9.

Telefon: 42/411-822

Web: [www.vmkk.hu](http://www.vmkk.hu)

E-mail cím: [titkarsag@vmkk.hu](mailto:titkarsag@vmkk.hu)

**Az adatvédelmi tisztviselő elérhetősége:**

E-mail cím: [dpo@vmkk.hu](mailto:dpo@vmkk.hu)

**Az intézmény kiadmányozási joga:**

A Váci Mihály Kulturális Központ igazgatóját illeti meg.

**1.7. A költségvetési szerv közfeladata: A helyi közművelődési feladatok ellátása.**

A költségvetési szerv fő tevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

Ssz	Szakágazat száma	Szakágazat megnevezése
1.	910110	Közművelődési intézmények tevékenysége

**1.8. Az intézmény alaptevékenységében végzett feladatok:**

A költségvetési szerv közfeladata: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontja alapján a helyi közművelődési tevékenység biztosítása, valamint a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény alapján a közművelődési alapszolgáltatások biztosítása.

A közművelődési alapszolgáltatások a 20/2018 (VII.9.) EMMI rendelet szerint:

**a. A művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása.**

- helyszín biztosítása,
- bemutatkozási lehetőség,
- fórum szervezése a művelődő közösségek vezetőinek részvételével.

**b. A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése**

- helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének érdekérvényesítésének, közösségfejlesztő programok, szolgáltatások szervezés
- támogatja az önkéntes tevékenységeket,



- gyermekek, az ifjúság, az idősek művelődését, családbarát, a generációk közötti kapcsolatokat elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez,
- különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítését elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat,
- szegénységben vagy más hátránnyal élő csoportok társadalmi, kulturális részvételét fejlesztő, a megértést, a befogadást, a felzárkóztatást az esélyegyenlőség megvalósulását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez,
- lelki egészség megőrzését szolgáló programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez.

**c. Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása**

- iskolarendszeren kívüli tanfolyamokat, képzési alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósulását,
- öntevékeny, önképző szakkörök, klubok, közösségek megvalósulását, tevékenységét szervezi, támogatja azok megvalósítását,
- életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségeket szervez, támogatja megvalósulását,
- ismeretterjesztő alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósulását,
- hozzásegít az elektronikus közszolgáltatások megismeréséhez.

**d. A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása**

- helytörténettel, népművészettel, a népi iparművészettel és a település szellemi kulturális örökségével kapcsolatos csoportok, szakkört, klubot működtet, támogatja munkáját,
- helyi művelődési szokások gondozásában, gazdagításában, értéktárak kialakításában, a települési értékeket bemutató és népszerűsítő programokat tevékenységeket szolgáltatásokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez és támogatja azok megvalósulását,
- külhoni nemzetrészek kulturális értékeinek megismertetése érdekében programokat, szolgáltatásokat, szervez, támogatja azok megvalósulását,
- az ünnepek kultúrájának gondozása érdekében a helyi szokások figyelembevételével, támogatja a társadalmi és településhez kötődő ünnepek helyi alkalmait és azok megvalósítását.

**e. Az amatőr alkotó-és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása**

- képzőművészt, zeneművészet táncművészet versmondás, a film- és médiaművészetek, az irodalom területén tevékenységet folytató amatőr művészeti csoportot, szakkört, klubot szervez, elősegíti azok létrejöttét,



támogatja azok működését, valamint szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt,

- helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének érdekérvényesítése, közösségfejlesztő programok, szolgáltatások szervezése.

#### **f. Tehetséggondozás és-fejlesztés feltételeinek biztosítása**

- a településen élő vagy tanuló hátrányos helyzetű személyek tehetségének,
- kibontakoztatása, kompetenciáinak fejlesztése érdekében művészeti és egyéb foglalkozásokat, szakköröket, klubokat működtet, támogatja azok megvalósítását,
- felzárkóztatást segítő tanórán kívüli foglalkozásokat biztosít.

#### **g. Kulturális alapú gazdaságfejlesztés.**

- helyi szellemi, közösségi és kreatív gazdaságot fejlesztő programokat, tevékenységeket és szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósulását,
- kulturális terület- és településfejlesztéssel, helyi vállalkozás- és termékfejlesztéssel, kreatív iparral a kulturális turizmussal kapcsolatos programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, megvalósulását támogatja, valamint hozzásegít az információs és kommunikációs technológiák, a digitalizáció kulturális alapú használatához.

#### **Főbb feladatok:**

- a hatékony közművelődési munka végzése a meglévő személyi, tárgyi, anyagi lehetőségekkel élve, a források maximális kihasználásával,
- a helyi hagyományok ápolása, megőrzése és a különböző közösségek működésének biztosítása,
- társadalmi összetartozás erősítése,
- a műveltség növelése, a kulturális szocializáció minőségi fejlesztése,
- a szociálisan hátrányos helyzetűek művelődési, fejlődési lehetőségeik bővítése,
- a gyermek és felnőtt lakosság számára a kulturális értékek közvetítése, azok elsajátításának és létrehozásának biztosítása, továbbá a művelődési igények felkeltése és kielégítése,
- kulturális információk internetes hozzáférhetőségének kialakítása,
- a kulturális turizmus élénkítése, megerősítése,
- Váci Mihály és Krúdy Gyula emlékének ápolása,
- PR és marketing szemléletű közművelődési tevékenység erősítése,
- a városmarketing szempontjából jelentős, turisztikai vonzerővel rendelkező, kiemelt városi nagyrendezvények szervezése, lebonyolítása,



- a városban működő civil szerveződések támogatása a közművelődésben, működési feltételeinek megteremtése, hatékony együttműködés kialakítása, együttműködési megállapodás alapján,
- közhasznú információk szolgáltatása,
- kül- és belföldi szakmai kapcsolattartás, testvérvárosok együttműködésének elősegítése, megerősítése,
- szakmai konferenciák és tudományos ülések számára működési feltétel biztosítása és rendezvényeik lebonyolítása,
- határon túli művészeti csoportok és együttesek kulturális értékeinek bemutatása,
- a felnőttek és az ifjúság számára komolyzenei, valamint könnyűzenei hangversenyek szervezése,
- újabb hagyományt teremtő programok szervezése, lebonyolítása,
- a népművészeti hagyományok közismertté tétele (néptánc, népdal, stb.),
- nyári napközis jellegű, művészeti táborok szervezése,
- ismeretterjesztő előadások szervezése valamennyi korosztálynak,
- kiemelt városi és önkormányzati, nemzeti, társadalmi, valamint helyi ünnepek megszervezése, lebonyolítása,
- felnőttképzések, ismeretterjesztő alkalmak, tanfolyamok szervezése, élet és munkaképességek növelését célzó képzések szervezése,
- helyi közélet „színesítését” szolgáló fórumok, szolgáltatások rendezése, befogadása,
- a művészeti, művelődési csoportok, klubok tevékenységének, működésének segítése, szerződésben rögzített feltételek mellett,
- kiegészítő tevékenységekkel összefüggő szolgáltatások (terem bérbeadása, műszaki, technikai eszközök kölcsönzése, irodai szolgáltatások – fénymásolás, stb.),
- az időskorú népesség közösségi életének támogatása,
- az etnikai és kisebbségi kultúra támogatása, a kisebbségek kulturális, humán értékeinek bemutatása,
- kiállítások megrendezése, a vizuális kultúra kiszélesítése,
- kortárs, képzőművészeti gyűjtemény fenntartása, a gyűjtemény létrehozása, bemutatása, gyarapítása,
- a Pál Gyula Terem működtetése,
- a helyi képzőművészek egymás közti és a közönséggel való találkozásainak szervezése,
- művészeti alkotások értékesítése, illetve bérbe adása,



- művészeti alkotások létrehozásához szükséges kellékek, anyagok és eszközök értékesítése,
- kulturális örökségünk megőrzése, gondozása, ápolása, népszerűsítése,
- Krúdy Gyula Art Mozi működtetése.

**1.9. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:**

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
3	046040	Hírügynökségi, információs szolgáltatás
4	081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
5	082010	Kultúra igazgatása
6	082020	Színházak tevékenysége
7	082030	Művészeti tevékenységek (kivéve színház)
8	082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
9	082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
10	082064	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
11	082091	Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
12	082092	Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
13	082093	Közművelődés-egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
14	082094	Közművelődés-kulturális alapú gazdaságfejlesztés
15	083020	Könyvkiadás
16	083030	Egyéb kiadói tevékenység
17	084010	Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviseléssel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok igazgatása és szabályozása
18	084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
19	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
20	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
21	095040	Munkaerő-piaci felnőttképzéshez kapcsolódó szakmai szolgáltatások
22	101240	Megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatását elősegítő képzések, támogatások

9



23	104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
24	105020	Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások
25	107090	Romák társadalmi integrációját elősegítő tevékenységek, programok

#### 1.10. Nyitvatartási idő:

Ssz.	A Kulturális Központ és a telephelyek megnevezése	Kulturális Központ és a telephelyek címe	Nyitvatartási idő
1.	Váci Mihály Kulturális Központ	4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 9.	hétfő- vasárnap 08:00 – 20:00 óráig (rendezvénytől függően későbbi zárás lehetséges)
2.	Alvégesi Művelődési Ház	4400 Nyíregyháza, Honvéd u. 41.	hétfő- péntek 08:00 – 20:00 óráig szombat, vasárnap rendezvénytől függően
3.	Borbányai Művelődési Ház	4405 Nyíregyháza, Margaretta u. 50.	hétfő-péntek 08:00 – 16:00 óráig szombat, vasárnap rendezvénytől függően
4.	Butykai Községi Ház és Szabadidőközpont	4246 Nyíregyháza – Butyka, Benkő István u. 1.	hétfő- péntek 08:00 – 20:00 óráig szombat, vasárnap rendezvénytől függően
5.	Felsősimai Közművelődési Szintér	4400 Nyíregyháza, Furulya u. 37.	rendezvényektől függően.
6.	Jósvárosi Művelődési Ház	4400 Nyíregyháza, Ungvár stny. 33.	hétfő, csütörtök: 08:00-20:00 óráig kedd, szerda, péntek: 08:00-19:00 óráig szombat, vasárnap rendezvénytől függően
7.	Kertvárosi Községi Ház	4400 Nyíregyháza, Prága u. 7.	hétfő – péntek 08:00 – 18:00 óráig szombat, vasárnap rendezvénytől függően
8.	Kistelekiszőlői Művelődési Ház	4400 Nyíregyháza, Koszorú u. 10.	a nyitva tartás a rendezvények függvénye.
9.	Kölyökvár	4400 Nyíregyháza, Dózsa György út 25.	hétfőt – csütörtök 08:00 – 20:00 óráig péntek: 08:00- 16:00 óráig szombat, vasárnap igény szerint

9



10.	Mandabokori Művelődési Ház	4400 Nyíregyháza, Jegenye u. 19.	a nyitva tartás a rendezvények függvénye.
11.	Nagyszállási Községi Ház	4400 Nyíregyháza – Nagyszállás, Arató u. 4.	rendezvénytől függően
12.	Nyíregyházi Városi Galéria	4400 Nyíregyháza, Selyem u. 12.	kedd – szombat 09:00 – 17:00 óráig hétfőn és vasárnap zárva.
13.	Nyírszőlősi Közművelődési Szintér	4432 Nyíregyháza – Nyírszőlős, Kollégium u. 54.	rendezvényektől függően.
14.	Orosi Közművelődési Szintér Bem József Általános Iskola Hermann Ottó Tagintézmény	4551 Nyíregyháza – Oros, Fő u. 60.	rendezvénytől függően
15.	Pál Gyula Terem	4400 Nyíregyháza, Vay Ádám krt. 18.	kedd – szombat 09:00 – 17:00 óráig hétfőn, vasárnap zárva.
16.	Sóstóhegyi Közművelődési Szintér	4481 Nyíregyháza – Sóstóhegy, Igrice u. 6.	rendezvénytől függően
17.	Vajdabokori Művelődési Ház	4400 Nyíregyháza, Csendes u. 20.	rendezvénytől függően
18.	Városmajori Községi Ház	4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 3/5.	hétfő – péntek: 08:00 – 20:00 óráig szombat, vasárnap rendezvénytől függően.

A nyitvatartás esetenkénti (napi) megváltoztatására – rendezvénytől függően – az intézmény igazgatója jogosult.

#### 1.11. Az intézmény vállalkozási tevékenységei

Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytat.

#### 1.12. Gazdálkodó szervezetek részletes felsorolása

Nincs olyan gazdálkodó szervezet, amelyek tekintetében az intézmény tulajdonosi (tagsági, részvényesi) jogokat gyakorol.

#### 1.13. Az intézményhez rendelt költségvetési szervek

Nincs az irányító szerv által az intézményhez rendelt más költségvetési szerv.



#### **1.14. A feladat ellátását szolgáló vagyon:**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában lévő ingó-, és egyéb vagyon kezelése, valamint használata a hatályos vagyonrendeletben meghatározottak szerint. A vagyoni állapotot az Önkormányzat és az intézmény mindenkori leltára, értékét a mindenkori mérleg tartalmazza.

#### **1.15. Az Intézmény vagyongazdálkodása**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában lévő ingó-, és egyéb vagyon kezelése és használata a hatályos vagyonrendeletben meghatározottak szerint. A vagyoni állapotot az Önkormányzat és az intézmény mindenkori leltára, értékét a mindenkori mérleg tartalmazza.

#### **1.16. A vagyon feletti rendelkezés:**

Az intézmény által használt vagyonra és a vagyon feletti rendelkezés jogára Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló hatályos rendelet az irányadó. Az intézmény önállóan működő költségvetési szerv. A gazdálkodási tevékenységét a Közintézményeket Működtető Központ látja el (továbbiakban: KÖZIM).

## **2. Az intézmény szervezeti felépítése**

Az intézmény önállóan működő jogi személy.

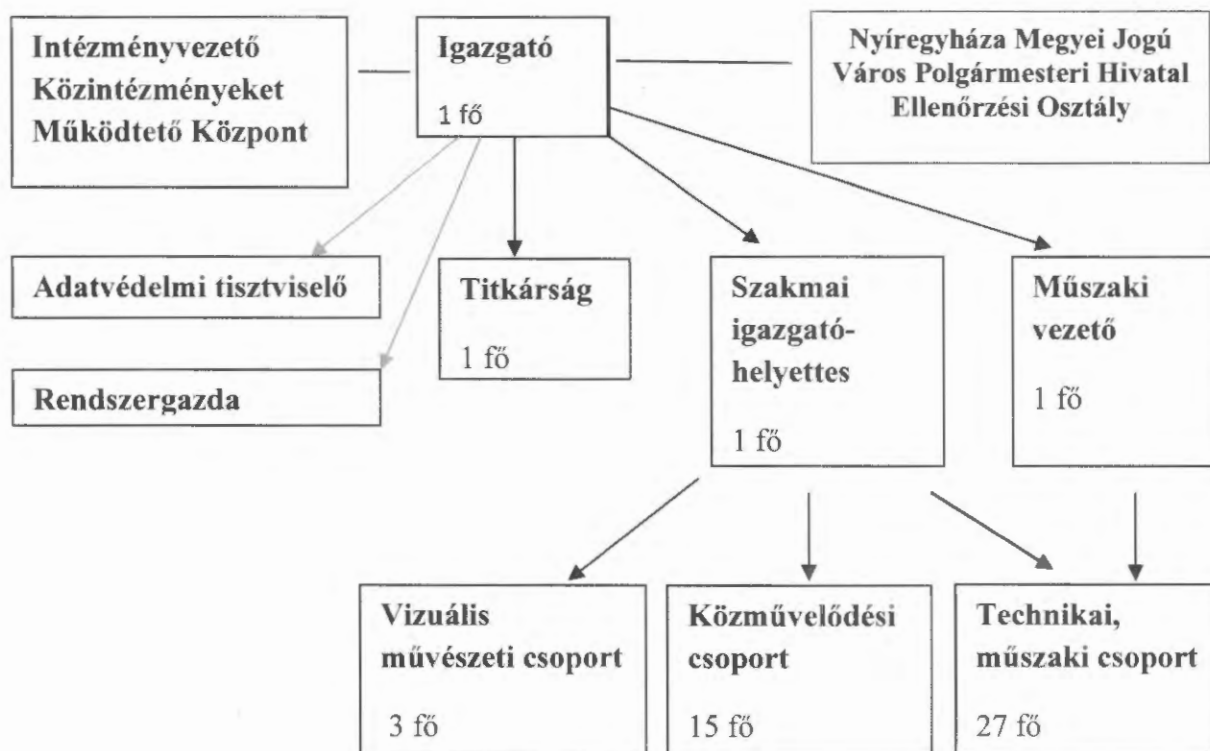
Az önállóan működő intézményt a fenntartó önálló működési joggal ruházta fel.

A fenntartó szervnek kell gondoskodnia az alapfeladatok ellátásához szükséges pénzeszközökről.

Az intézmény belső szerkezeti egységeinek meghatározásánál legfontosabb alapelv, hogy az intézmény feladatait zavartalanul és zökkenőmentesen láthassa el a követelményeknek megfelelően, kimagasló színvonalon.

Az intézmény által foglalkoztatottak létszáma 49 fő.

Az intézmény az adatvédelmi tisztviselői, valamint a rendszergazdai feladatok ellátását megbízási, illetve szolgáltatási szerződés keretében látja el.



## 2.1. Az intézmény vezetői

Az intézmény vezetés tagja:

- az igazgató
- a szakmai igazgatóhelyettes
- a nem függetlenített vezetők
- a szakmai vezetők
- a dolgozók által az Üzemi Tanácsba megválasztott érdekképviselő

### Az intézmény vezető-beosztású dolgozóinak jogai és kötelességei

**Joga van:**

- a beosztott dolgozók munkáját rendszeresen ellenőrzi,
- véleményt nyilvánítani a felügyelete alá tartozók munkájának értékelésénél, juttatásainak megállapításánál,
- a képviselői, aláírási és utalványozási jogaival a meghatalmazás keretein belül élni,
- részt venni és véleményt nyilvánítani vezetői-, és munkaértekezleteken,
- munkaterületét érintő intézményi szabályzatot, rendelkezést, utasítást előzetesen véleményezi.



### **Kötelezettsége:**

- innovatív magatartásával és munkavégzésével hozzájárulni az intézményi munka hatékonyságának javításához, fejlesztéséhez,
- jogszabályokat, a belső rendelkezéseket a beosztott dolgozókkal pontosan közölni, és azokat betartatni,
- a munkafegyelmet betartatni,
- a beosztott dolgozók részére gondoskodni a folyamatos munkáról és az elvégzéshez szükséges feltételekről,
- saját szervezeti egysége munkáját a rendelkezések keretei között megszervezni, irányítani,
- a beosztott dolgozók munkáját segíteni, ellenőrizni és értékelni,
- tájékoztatni az igazgatót a munkavégzés hatékonyságát befolyásoló hiányosságokról,
- biztosítani a nyilvántartások egyezőségét, szakmai szempontból való helyességét,
- biztosítani a szigorú számadású nyomtatványok kezelésének rendjét és ellenőrizni annak végrehajtását,
- a használatra átvett cégbélyegzőt megőrizni és jogtalan felhasználását megakadályozni,
- intézkedni a munkaterületét érintő külső-, és belső ellenőrzések által feltárt hiányosságok megszüntetéséről.

## **2.2. Az intézmény vezetési struktúrája és feladatrendszere**

### **Az intézmény felelős vezetője, az igazgató**

- az intézmény vezetését hatályos jogszabály alapján látja el, aki az intézmény egyszemélyi felelős vezetője,
- felelős az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, az ésszerű és törvényes gazdálkodásáért, gyakorolja a munkáltatói jogokat és dönt az intézmény működésével kapcsolatos minden olyan ügyben, amelyet jogszabály vagy szabályzat nem utal más hatáskörébe,
- tevékenysége során gondoskodik az intézményi feladatok megvalósításáról, azok tárgyi, pénzügyi feltételeinek biztosításáról,
- irányítja az intézmény munkáját, felelős az Alapító Okiratban és a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekben meghatározott feladatok szakszerű elvégzéséért, az intézmény törvényes működéséért és a takarékos gazdálkodásért,
- gyakorolja a munkáltatói jogokat, ezt a jogkört másra át nem ruházhatja és dönt a működéssel kapcsolatos minden olyan ügyben, mely hatáskörébe tartozik,
- felelős az adatvédelmi alapelvek betartásáért, valamint az intézményben kezelt és nyilvántartott személyes adatok védelméért, és a személyes adatok kezeléséhez kötődő érinteti jogok biztosításáért,
- felelős az intézmény tevékenységével kapcsolatos közérdekű, valamint a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez fűződő jogok biztosításáért.

### 2.3. Az igazgató feladatai

- felügyeli és ellenőrzi az igazgatóhelyettes, az adatvédelmi tisztviselő, a rendszergazda, a titkár, valamint a nem függetlenített vezetők, szakmai vezetők munkáját, velük folyamatos munkakapcsolatban van, kölcsönös konzultációt érvényesít,
- munkáját a titkár segíti,
- az intézmény egyszemélyi felelős vezetőjeként gondoskodik a rendeltetésszerű működésről és gazdálkodásról,
- felelős az éves munkaterv elkészítéséért és a jóváhagyott munkaterv, valamint a költségvetés szakszerű végrehajtásáért,
- gondoskodik az önkormányzati vagyon védelméről,
- megteremti a munkavégzés zavartalan működésének feltételeit, ellenőrzi és értékeli a munkatársak munkáját,
- kidolgozza az intézmény középtávú programját,
- meghatározza a munkatársak munkakörét, elkészíti a munkaköri leírásokat, a munkatársakkal megismerteti a belső-, és külső utasításokat és ellenőrzi a végrehajtást,
- irányítja és ellenőrzi a közművelődési tevékenységet, valamint az ehhez kapcsolódó kiegészítő tevékenységeket,
- gondoskodik a szakmai és az ösztönző értekezletek rendszeres, illetve aktuális megtartásáról, végzi ezek levezetését,
- együttműködik a munkavállalói érdekképviseleti szervekkel,
- az igazgató joga az intézmény ügyeiben – az érvényes szabályzatokban meghatározott keretek között – önállóan dönteni és a szervezet egészére kiterjedő érvényes utasítást adni, továbbá ellenőrizni minden olyan intézkedést, amely az intézményi kötelezettségek maradéktalan ellátását, a hiányosságok felszámolását szolgálja,
- feladata az intézmény külső kapcsolatainak fenntartása, a partneri kapcsolatok gyarapítása,
- az igazgatót távollétében, illetve akadályoztatása esetén (betegség, szabadság) a szakmai igazgatóhelyettes vagy az igazgató által megbízott személy képviseli (kivéve a munkáltatói jogkört), illetve gyakorolja helyette a felügyeleti jogait,
- kialakítja az intézmény központi iratkezelési szervezeti rendjét,
- intézkedik az adatvédelmi előírásoknak megfelelő szabályzók, eljárási rendek, dokumentumok és nyilvántartások elkészítése iránt, ideértve különösen az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat, az Iratkezelési Szabályzat és az Informatikai Biztonsági Szabályzat kiadását,
- az intézmény vezetőjeként ellenőrzi az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat teljesülését, és biztosítja az EU Általános adatvédelmi rendeletének megfelelő intézményi működést. Az EU Általános adatvédelmi rendeletének 37. cikk (1) bekezdésére figyelemmel, gondoskodik az adatvédelmi tisztviselő kijelöléséről és elérhetőségének nyilvánosságra hozataláról,



- a saját munkavállalói részére biztosítja az adatvédelmi tudatosság növelése érdekében szükséges oktatások megtartását.

### 2.3.1. Főbb hatáskörei

- gyakorolja a munkáltatói jogokat, foglalkoztatásra, élet-, és munkakörülményekre vonatkozó kérdések tekintetében,
- dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, melyet jogszabály nem utal más hatáskörébe.

### 2.3.2. Felelősséggel tartozik

- a szakmai munkáért,
- a munkaköri leírásban foglaltak szerinti munkavégzésért,
- az intézmény költségvetési kereteinek betartásáért,
- az önkormányzati tulajdon védelméért.

### 2.3.3. Jogköre

- a munkáltatói jogkör gyakorlója az intézményben,
- képviseli az intézményt, illetve megbízást ad képviselőjének ellátására,
- aláírási és kiadmányozási joggal rendelkezik,
- az intézmény nevében jogokat szerezhet és kötelezettséget vállalhat,
- indítványozza a fenntartónál a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását.

## 2.4. Igazgatóhelyettes

Az igazgató munkáját közvetlenül az igazgatóhelyettes és a csoportvezetők segítik.

Szakmai igazgatóhelyettes – kapcsolatos munkakörben

Az igazgatóhelyettes az igazgató közvetlen munkatársa, az igazgatónak tartozik felelősséggel és beszámolási kötelezettséggel.

A szakmai igazgatóhelyettest az intézmény igazgatója bizza meg, határozott időre (csoportvezetői feladatokat is ellát).

Az intézmény igazgatójának akadályoztatása, tartós (30 napot meghaladó) távolléte esetén teljes jogú helyettese, ide nem értve a munkáltatói jogkört.

### 2.4.1. Feladat-, és hatásköre:

- az igazgató és a közte kialakult munkamegosztás alapján ellátja azokat a feladatokat, melyeket az igazgató a hatáskörébe utal,
- szervezi, irányítja és ellátja mindazon adminisztratív jellegű feladatokat, melyek a szakmai tevékenység eredményességét szolgálják,
- a szakmai területek (csoportok) munkájának összehangolása, megszervezése, nagy rendezvények, közös programok esetében,



- felelős az intézmény szakmai munkatervének elkészítéséért,
- ellenőrzi a szükséges munkarendi nyilvántartásokat, azok vezetését, az intézmény adminisztratív tevékenységét,
- gondoskodik a szakmai munkatársak esetében a munkaköri leírásokban foglalt munka és névre szóló feladatrend betartásáról,
- előkészíti a rendszeres és esetenkénti megbeszéléseket, értekezleteket, az intézmény munkájával kapcsolatos rendezvényeket,
- hozzá tartozik a Közművelődési Csoport munkájának összefogása,
- koordinálja az intézmény városi szintű nagyrendezvényeinek előkészítését, megvalósítását,
- közreműködik az intézmény stratégiájának és rövid távú feladatainak tervezésében,
- összehangolja a Közművelődési Csoport dolgozóinak tevékenységét,
- a szakmai feladatok tervezése és előkészítése során, gazdálkodási vonatkozásban egyeztet a gazdasági munkatárssal,
- irányítja a közvetlen felügyelete alá tartozók munkáját.

#### 2.4.2. Jogköre:

- helyettesíti az igazgatót távolléte esetén, illetve képviseli az intézményt,
- rendszeresen beszámoltatja az irányítása alá tartozó dolgozókat, gondoskodik a szabályzatban rögzített munkarend és munkafegyelem maradéktalan betartásáról,
- előkészíti a munkaköri leírásokat,
- értékeli és ellenőrzi a Közművelődési Csoport dolgozóinak munkáját.

#### 2.4.3. Felelős:

- az általa irányított csoport szakszerű és színvonalas munkájáért,
- a felügyelete alatt dolgozók munkafeltételeinek biztosításáért,
- a kiemelt nagyrendezvények és önkormányzati, nemzeti, városi ünnepek szakmai lebonyolításáért.

#### 2.5. Nem függetlenített vezetők

Az egyes szervezeti egységek, csoportok irányítását az adott munkaszervezet vezetője, illetve a szakalkalmazott látja el.

#### 2.6. Szakmai vezetés

Az igazgató, az igazgatóhelyettes és a nem függetlenített csoportvezetők együttesen alkotják az intézmény szakmai vezetését.

#### 2.7. Érdekképviselői szervek vezetői

- Üzemi Tanács elnöke



- Szakszervezeti alapszervezet titkára

## 2.8. Az Intézményvezető munkatársai

Az igazgató feladatait közvetlen munkatársai, a szakmai igazgatóhelyettes, a nem függetlenített vezetők, szakmai vezetők közreműködésével látja el. Az intézmény dolgozói munkájukat munkaköri leírásuk, valamint az intézményvezető irányítása alatt végzik. A dolgozók feladat-, és hatásköre, vezetők helyettesítése, valamint egyéni felelőssége mindazon területre kiterjed, amelyet munkaköri leírásuk tartalmaz.

### 2.8.1. Közművelődési szakemberek

A feladatok lebontása a dolgozókra a munkaköri leírásokban található. Közvetlenül az igazgatóhelyettes irányításával végzik munkájukat.

#### Feladatai:

- az intézmény kulturális rendezvényeinek megszervezése, lebonyolítása, és az ezzel kapcsolatos szervezési és propaganda tevékenység végrehajtása,
- az intézményben működő csoportok (szakkörök, klubok, tanfolyamok) tevékenységének felügyelete,
- segíteni a csoportok munkáját az intézmény lehetőségeihez mérten,
- a rendezvényekkel kapcsolatos reklámanyagok elkészítése, vagy esetenkénti elkészíttetése (igazgatói jóváhagyás után),
- a lakosság körében és az intézménybe látogatók körében kapcsolatok kiépítése, esetlegesen bevonva őket a közönségszervezésbe,
- a városban működő civil szervezetekkel szoros együttműködés kialakítása,
- beosztani és irányítani a tagintézményekben dolgozó technikai munkatársak tevékenységeit,
- munkatervet és beszámolót készíteni.

### 2.8.2 Felnőttképzési szakmai vezető

#### Feladatai:

- szakmai vezetőként irányítja, ellenőrzi és értékeli a Váci Mihály Kulturális Központ felnőttképzési intézete szakmai munkájának szakszerű és törvényes működését,
- a felnőttképzési intézet felnőttképzési koncepciója szerinti pedagógia, andragógiai tevékenységét,
- a felnőttképzési feladatokat ellátó munkatársak munkáját,
- biztosítja a felnőttképzési tevékenység végzése során az ésszerű gazdálkodást.

#### Hatáskörök, jogkörök:

- munkája során feladataihoz kapcsolódóan döntést készít elő, javaslatot tesz, vezetői döntések alapján végrehajtást valósít meg,
- felelős a rábízott tevékenység tervszerű, szakszerű és határidőre történő megvalósításáért és megvalósíttatásáért.



## 2.9. Az intézmény csoportjai

### Szakmai egységek és feladataik

Az intézmény szakmai munkája és a feladatok ellátásához szükséges feltételek biztosítása az egymást segítő belső szervezeti egységek összehangolt munkáját követeli meg.

#### 2.9.1. Az intézményben működő csoportok

##### a) Kulturális terület

##### b) Közművelődési csoport

Munkájukat az igazgató, valamint a szakmai igazgatóhelyettes irányítása alatt végzik.

#### Feladatai:

- gondoskodnak az éves munkatervben megszabott feladatok, és az igazgató által meghatározott „külső rendezvények” zavartalan megvalósításáról,
- szervezik és koordinálják a szakmai, valamint felnőttképzési feladatokat az intézmény alkalmazottaival együttműködve,
- alkalmanként részt vesznek országos megmérettetést jelentő szakmai programokon,
- előkészítik az intézmény rendezvényei, művelődési csoportjai számára szükséges helyiségeket,
- szükség esetén szakmai segítséget nyújtanak a külső szervek rendezvényeihez, teremnyilvántartást vezetnek,
- figyelemmel kísérik a pályázati kiírásokat, részt vesznek a pályázatok megvalósításában,
- koordinálják a műszaki – technikai igényeket,
- táborokat szerveznek,
- végzik a statisztikai célú adatok gyűjtését a nyilvántartó naplókban,
- segítik a művelődő közösségek létrehozását és működését,
- részletes feladataikat a munkaköri leírás tartalmazza,
- adott rendezvényre készítik a szakmai-, és műszaki alkalmazottak feladatelosztását,
- a munkavállaló munkáját az intézmény telephelyein köteles végezni, külsős rendezvények esetén a rendezvényfelelős által kijelölt területen végzi feladatát,
- tevékenységük során kiemelt figyelmet fordítanak a rétegigények kielégítésére,

- a tagintézmények munkatársai felelősek az intézmény adottságainak lehető legteljesebb kihasználásával kielégíteni az illetékességi területükön élő lakosság kulturális, közösségi igényeit,
- a művelődő közösségek gondozása mellett szélesítik az ismeretközlő, ismeretbővítő programokat, az önszerveződő civil szervezetek működését.

#### c) Kul-tour InfoPont

Munkájukat az igazgató, valamint a szakmai igazgatóhelyettes irányítása alatt végzik.

##### Feladatai:

- a városba érkező turisták és egyéb látogatók teljes körű tájékoztatása,
- turisztikai adatbázisok.

#### d) Gyermekmegőrzés, játszóház

##### Feladatai:

- gyermekfelügyeleti tevékenység ellátása,
- játszóházi foglalkozások lebonyolítása.

#### e) Társadalomfejlesztő Központ

Működteti a Területi Közművelődési Tanácsadó Szolgálatot, az Esélyegyenlőségi és Kisebbségi irodát, valamint a Humán Irodát.

##### Feladatai:

- együttműködik a kistérségekkel,
- regionális és inter-regionális adatbázisokat működtet,
- biztosítja a hozzáférhetőséget Nyíregyháza által kínált kulturális és egyéb szolgáltatásokhoz a kistérségi lakosság számára,
- esélyegyenlőséggel, egyenlő bánásmóddal kapcsolatos fórumokat, kerekasztal beszélgetéseket szervez,
- bemutatja a nemzeti és etnikai kisebbség nyelvi és tárgyi kultúráját – író-olvasó találkozó, táncház, stb.,
- csoportos esélyegyenlőségi tájékoztató fórumokat szervez és bonyolít
- fogyatékkal, idősekkel, fiatalokkal foglalkozó beilleszkedést segítő foglalkozásokat (vissza a társadalomba – hátrányos helyzetűeknek) szervez és bonyolít,
- segítséget nyújt az álláskeresésben az álláskeresők számára,
- ifjúsági tájékoztató szolgáltatásokat nyújt,
- felkutatja és mentorálja a tehetséges, illetve hátrányos helyzetű fiatalokat,
- tanácsadást szervez és bonyolít hátrányos helyzetű családoknak, egyéneknek,
- esélyegyenlőségi tájékoztató fórumokat szervez és bonyolít,



- egészségfejlesztő - nevelő programokat szervez és bonyolít,
- segíti a generációk közötti együttműködést,
- folyamatos tájékoztatást nyújt a helyi szociális ellátásokról.

## 2.9.2. Általános terület

### a) Adatvédelmi tisztviselő

Az adatvédelmi tisztviselő megbízás útján látja el az EU Általános adatvédelmi rendelete 39. cikkében foglalt feladatokat.

Tevékenységeért közvetlenül az igazgatónak tartozik felelősséggel.

Feladatait, és helyettesítésének rendjét részletesen az Intézmény Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzata és az Adatvédelmi incidenskezelési eljárási szabályzat tartalmazza.

### b) Rendszergazda

A rendszergazda szolgáltatási szerződés keretében végzi az intézmény informatikai üzemeltetési és rendszergazdai feladatainak ellátását.

Tevékenységeért közvetlenül az igazgatónak tartozik felelősséggel.

Feladatait az Intézmény Informatikai Biztonsági Szabályzata és az Adatvédelmi incidenskezelési eljárási szabályzat tartalmazza.

### c) Adminisztrátor (titkár)

A titkarság vezetője a titkár, az igazgató közvetlen felügyelete és ellenőrzése mellett önállóan végzi munkáját.

#### Feladatai:

- az igazgató és az igazgatóhelyettes munkájának segítése, a titkarságra érkező információk fogadása külső és belső partnerek számára szükséges információk szolgáltatása,
- az igazgató rendszeres és pontos informálása,
- az iktatás és az irattározás szakszerű ellátása,
- az információs munkatársak irányítása,
- postázás, postai küldemények fogadása,
- látogatók fogadása, ellátása és informálása.

### d) Vizuális művészeti csoport

Munkájukat az igazgató és a kulturális területen dolgozókkal együttműködve végzik

#### Feladatai:

- az intézmény rendezvényeihez kapcsolódó nyilvánosság képi, grafikai megjelenítése (pl: plakát, meghívó, szórólap stb.),
- kiállítások előkészítése, szervezése, lebonyolítása.



**e) Technikai és műszaki csoport**

Munkájukat az igazgató és a műszaki csoportvezető irányításával végzik.

**f) Műszaki szakalkalmazott (csoportvezető)**

**Feladatai:**

Épületgépészet – és üzemeltetés, műszaki, technikai feladatok ellátása, alkalmazottak irányítása.

**g) Műszaki ügyintézők (fény-hangtechnikus, műszaki dolgozó)**

**Feladatai:**

- hang- és fénytechnikai kiszolgálás,
- színház, kamaraterem, mobil színpad és falak mozgatása, pakolás, karbantartás, esti és hétfvégi ügyelet, belső- külső rendezvények lebonyolítása, színpadtechnikai feladatok ellátása.

**h) Gépkocsivezető-karbantartó**

**Feladatai:**

- az intézmény tulajdonát képező gépjármű vezetése személy- és anyagszállítás céljából,
- a gépjármű karbantartása a gépkocsi megfelelő műszaki, esztétikai állapotának biztosítása,
- a gépjárművezetői tevékenységéhez tartozó okiratok, nyilvántartások szakszerű vezetése,
- az előírt karbantartási feladatok ellátása.

**i) Kisegítő alkalmazottak (takarító)**

**Feladatai:**

- az épületek helyiségeinek, raktárhelyiségeinek, mellék helyiségeinek, berendezési tárgyainak, valamint az épülethez tartozó közterület folyamatos rendben tartása, takarítása, gondozása,
- a belső-, és külső rendezvényekhez a termék és a helyszín igény szerinti előkészítése, berendezése és azok kiszolgálása.

**j) Igazgatási ügyintéző (információs)**

Az AGÓRA komplexumba érkező látogatók tájékoztatása kulturális rendezvényekről, képzésekről, csoportfoglalkozásokról stb.

**k) Ügyviteli alkalmazottak (koordinátor)**

**Feladatai:**

- termék, közösségek, csoportok koordinálása, teremfelügyeleti, ruhatári és jegyszedői feladatok ellátása



## 2.10. Munkaköri leírások

Az intézményben foglalkoztatott dolgozók feladatainak meghatározását a munkaköri leírások tartalmazzák. A leírások tartalmazzák a foglalkoztatottak jogállását, feladatait, jogait és kötelezettségeit névre szólóan.

A szervezeti egység módosulása, személyi és/vagy feladatváltozás esetén a munkaköri leírásokat 15 napon belül aktualizálni kell. A munkaköri leírások elkészítéséért és aktualizálásáért az igazgató a felelős.

A dolgozó kötelessége, jogai és felelőssége a munkaköri leírásokban rögzített részletes szabályozásokon túl:

- munkájára vonatkozó hatályos jogszabályok és intézményi rendelkezések, utasítások ismerete és betartása,
- együttműködő magatartás tanúsítása a kollegáival és egyéni felelősség vállalás saját munkájáért,
- a tevékenységét érintő információ megfelelő kezelése, a szolgálati titok védelme, valamint a tűz és munkavédelmi előírások betartása, betartatása,
- a rendelkezésre bocsátott anyagok, eszközök, berendezések rendeltetésszerű és takarékos felhasználása, az intézményi vagyontétel védelmére vonatkozó előírások betartása, valamint az intézményben munkát vállaló, vagy az oda betérő vendégekkel azok betartatása,
- az igazgató tájékoztatása minden, az intézményt érintő kérdéssel,
- a munkaszerződésben rögzített munkaidőn túli munkabeosztást minden munkatárs jogosult legalább 1 héttel előre megismerni (rendkívüli esetekben, pl. rendezvények időpontjának módosítása),
- az intézmény alapvető belső kérdéseinek megvitatására a munkaértekezletek szolgálnak.

## 3. Az intézmény működési rendje

### 3.1.A munkaviszony létrejötte

Az intézmény a 2020. július 1-jén hatályba lépett 2020. évi XXXII. törvény rendelkezéseinek megfelelően 2020. november 1-től a munkatörvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvény, valamint a kulturális intézményekben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet alapján foglalkoztatja a munkavállalóit. A munkaszerződésben a munkáltatói jogkört gyakorló vezető meghatározza a munkavállaló munkakörét, a foglalkoztatás feltételeit és az illetmény mértékét.



Ezen felül a munkáltatót tájékoztatási kötelezettség terheli a Munka Törvénykönyvének megfelelő tartalommal.

### 3.2. A munkavégzés főbb szabályai

- A munkarendet a fenntartó jóváhagyásával a munkáltató állapítja meg, a munkaidő beosztását, valamint az intézményi dolgozók munkaidejének kezdetét és végét az igazgató állapítja meg, a törvényes rendelkezések figyelembevételével. A törvényes munkaidő az intézményben heti 40 óra. A nyolcórás munkaidő magába foglalja a 30 perces étkezési szünet. A munkaidő ellenőrzése miatt minden dolgozó a saját munkahelyén jelenléti ívet köteles vezetni, melybe hamis adatok bevitele fegyelmi felelősséget von maga után,
- az igazgató által kijelölt dolgozók élhetnek a rugalmas munkaidő alkalmazásával, de a kötelező munkaidőtől eltérni csak engedéllyel lehet,
- az intézményből munkaidőben, munkavégzés céljából eltávozni csak a közvetlen munkahelyi vezető hozzájárulásával lehet, a munka tartalmának, helyének és várható időtartamának megadásával,
- a dolgozó a munkából való távolmaradás okát köteles munkahelyi vezetőjének haladéktalanul bejelenteni, ennek elmaradása fegyelmi vétségnek minősül.
- a munkavállalónak a betegségét minden esetben orvosi táppénzes papírral kell igazolnia,
- túlmunkát, továbbá munkaszüneti napokon és pihenőnapokon munkát végezni az Mt. rendelkezésének megfelelően lehet,
- az igazgató a munkarend és a munkafegyelem megsértőit a jogszabályban előírtak alapján vonhatja felelősségre.

### 3.3.A munkavégzés, munkaköri kötelezettségek, hivatali titok megőrzése

- A munkaviszony létesítése az igazgató hatáskörébe tartozik. A munkaviszony létrejöttkor az igazgató köteles meghatározni a dolgozó munkakörét, munkabérét, a dolgozót ki kell oktatni a rá bízott feladatok végrehajtásáról, a baleseti-, és tűzvédelmi, valamint az adatvédelmi szabályokról,
- a dolgozó lakcímét és annak változását köteles az intézménynek azonnal bejelenteni,
- A munkavégzés teljesítése az igazgató által kijelölt helyen, az ott érvényben lévő szabályok és a munkaszerződésben leírtak szerint történik. A dolgozó köteles munkáját a tőle legjobban elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni,
- Az intézményben folyó munkát a munkavállaló ideiglenes, vagy tartós távolléte nem akadályozhatja. Az egyes dolgozókat érintő konkrét feladatok, valamint a helyettesítések lehetőségei a munkaköri leírásban vannak meghatározva. Ezen kívül a helyettesítés rendjét az igazgató belső utasításban szabályozhatja.



Az igazgató által kijelölt dolgozó munkakörének átadásáról, illetve átvételéről személyi változás esetén jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- az átadás – átvétel időpontját,
- a munkakörrel kapcsolatos tájékoztatást, fontos feladatokat,
- folyamatban lévő ügyeket,
- átadásra kerülő eszközöket,
- az átadó és átvevő észrevételeit,
- a jelenlévők aláírását.

A változást rögzítő eljárást a megállapodást követően legkésőbb 15 napon belül be kell fejezni.

Nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, mely munkakörének betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat. A dolgozó munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, munkahelyi vezetője utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni,

Az intézmény dolgozói kötelesek a tudomásukra jutott hivatali titkot megőrizni, míg annak közlésére az intézmény vezetőjétől engedélyt nem kapnak.

Fentiekén túl, az intézmény valamennyi dolgozója köteles a hivatali titok, és – különösen a személyes adatok védelmének biztosítása érdekében – a személyes adatok kezelésére vonatkozó utasításokat betartani, és magára nézve kötelezőnek elismerni.

Az intézmény valamennyi dolgozója titoktartási nyilatkozat keretében vállal kötelezettséget arra, hogy

- a) a tudomására jutott adatokat csak célhoz kötötten, a munkaköri feladatai ellátásához szükséges mértékben kezeli,
- b) az általa kezelt személyes adatokat más célra nem használja, azokat illetéktelen személlyel nem közli, nem adja át, az adatokhoz jogosulatlan hozzáférést nem enged, a személyes adatokat nyilvánosságra nem hozza.

Az intézmény valamennyi dolgozója tudomásul veszi, hogy

- a) a titoktartási kötelezettség a munkaviszony fennállását követően is terheli,
- b) a titoktartási kötelezettség megsértése a munkaviszonyból eredő kötelezettség lényeges megsértésének minősül, amelyre a munkáltató munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat,
- c) a személyes adattal visszaélés büntetőjogi szankciót von maga után.

### 3.4. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek részére

A televízió, rádió és az írott sajtó képviselőinek adott felvilágosítás nyilatkozatnak minősül. Az intézményt érintő kérdésekben tájékoztatásra, illetve nyilatkozat adására az igazgató vagy az általa esetenként megbízott személy jogosult. A közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel. A nyilatkozatok megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, az intézmény jó hírnevére és érdekeire. A



nyilatkozattevőnek joga van arra, hogy a vele készített riport anyagát a közlés előtt megismerhesse.

### **3.5. Szabadság**

- a dolgozót minden munkaviszonyban töltött naptári évben rendes szabadság illeti meg, amely pótszabadsággal egészül ki.
- az éves szabadság kivételéhez az intézmény igazgatója a munkavállalókkal előzetesen tervet készít, amelynek igénybevételét az igazgató aláírásával engedélyezi,
- a dolgozók évi szabadságát úgy kell tervezni, hogy az intézmény folyamatos munkáját, nyitvatartását ne akadályozza – felváltva, főleg a nyári iskolaszünetben kell igénybe venni,
- a szabadságról nyilvántartást kell vezetni. A dolgozók szabadság nyilvántartását az ezzel a feladattal megbízott munkatárs vezeti,

A dolgozót megillető alap- és pótszabadságokról, a szabadságnapok számáról, számítási módjáról, és kiadásának szabályairól szóló tájékoztatás során, valamint a szabadság igénybevételével kapcsolatosan a Munka Törvénykönyvének megfelelően kell eljárni.

### **3.6. Szakmai munkaértekezlet**

A gördülékeny munkaszervezés és munkavégzés érdekében az intézmény igazgatója kéthetente, hétfői napon reggel 09:00 órakor, de legalább havonta egy alkalommal (az adott hónap első hétfői munkanapján, reggel 09:00 óra – munkaszüneti nap esetén az azt követő első munkanapon) munkaértekezletet tart a szakmai munkatársak részére.

### **3.7. A szervezeti egységek együttműködése**

Az intézmény belső szervezeti egységei, egymás mellé rendelt részlegek, munkájukat szoros együttműködésben kötelesek végezni. Az egyes csoportok a feladatkörükbe tartozó, de más szervezeti egység feladatait is érintő kérdésekben, annak bevonásával kötelesek eljárni.

A folyamatos munkavégzés technikai-, és szervezési feltételeinek biztosítása megköveteli a részlegek közötti folyamatos információcserét. Ennek érdekében a rendezvények előtt programegyeztető megbeszéléseket kell tartani.

A havi programokat az igazgató, és/vagy szakmai igazgatóhelyettes hagyja jóvá.

### **3.8. Szakmai megbeszélések rendje**

Az intézmény igazgatója vagy szakmai igazgatóhelyettese meghatározott időnként munkamegbeszélést tart.

Az intézmény igazgatója kéthetente, hétfői napon reggel 09:00 órakor (munkaszüneti nap esetén az azt követő első munkanapon) munkaértekezletet tart.



A megbeszélés célja az intézmény előtt álló aktuális feladatok áttekintése, a végzett munka értékelése, a gazdálkodás főbb kérdéseinek tisztázása.

### 3.9. Összmunkatársi értekezlet

Az igazgató vezetésével az intézmény szakmai és gazdasági munkájának elemzése, értékelése céljából szükség szerint, de legalább évente két alkalommal értekezletet kell tartani.

Az értekezleten részt vesz az intézmény minden fő-, és részfoglalkozású dolgozója. Az intézményvezető beszámol az eltelt időszak alatt végzett munkáról és értékeli azt, ismerteti a következő időszak feladatait, lehetőséget ad, hogy a munkatársak véleményeiket, észrevételeiket kifejezhessék.

### 3.10. Az intézmény belső információs rendszere

Az intézménybe érkező információkat a titkarság gyűjti össze, és juttatja el az illetékes vezetőkhez, dolgozókhoz (telefon, e-mail, szóbeli információ).

Minden beérkező és belső információt (postai és elektronikus leveleket) el kell juttatni az igazgatóhoz, ő dönt az intézkedő munkatárs személyéről.

Az e-mailben érkező leveleket ügyiratként kell kezelni.

A központi e-mail címre érkező küldeményeket csak a titkarság gépéről lehet kinyomtatni.

A közművelődési szakalkalmazottak saját rendezvényük időpontjának eldöntését követően, kötelesek minden fontosabb adatot rögzíteni a teremnyilvántartó rendszerbe.

Valamennyi telephely terembeosztása helyben történik.

### 3.11. Rendezvények, programok előkészítése

Minden jóváhagyott programról a rendezvényért felelős munkatársnak tájékoztatást kell adnia a média megjelenéséért és az intézményi honlap összeállításáért felelős munkatársaknak.

A műszaki, technikai és gazdálkodást érintő igényeket a teremnyilvántartó rendszerben kell leadni a titkarságra, melyet a programért felelős munkatárs tölt ki, a rendezvényt megelőzően legalább 1 héttel. Döntés előtt az illetékes munkatárs szignójával jelzi az igény szükségességét, melynek elbírálása igazgatói hatáskör, más dolgozóra át nem ruházható.

Minden rendezvényről, programról részletes forgatókönyvet készít a rendezvény felelőse, melyből 1 példányt köteles átadni az igazgatónak legkésőbb a rendezvény előtt egy héttel.

Külső szervek teremigénye elfogadásához az igazgató jóváhagyása szükséges, amely előzetes egyeztetést igényel (bérlő adatai, igénylés ideje és célja).

Terembérletet írásos szerződésben kell rögzíteni, mely tartalmazza az igényelt szolgáltatások felsorolását is.

### 3.12. Munkaviszonyban álló dolgozók díjazása

A dolgozó illetményét, pótlékait munkaszerződésben kell rögzíteni.



### 3.13. Természetbeni juttatás

A munkavállalónak minden évben, az erre vonatkozó törvény által szabályozott módon és mértékben havi étkezési hozzájárulás (cafetéria) adható, melynek összegét és kifizethetőségét a helyi Önkormányzat Képviselőtestülete határozza meg.

### 3.14. Munkába járás, kiküldetés

A munkavállaló Nyíregyháza Megyei Jogú Város meghatározó kulturális intézményében dolgozik, ezért köteles munkakörének megfelelő ruházatban (ápolts külsővel) megjelenni a munkahelyén.

A kiküldetési és külszolgálati, illetve munkába járással összefüggő költségeket külön jogszabály szerint kell megtéríteni. (2012. évi I. tv. a Munka Törvénykönyvéről)

### 3.15. Kártérítési kötelezettség

A munkavállaló a munkaviszonyból származó kötelezettségének megszegésével okozott kárt köteles megtéríteni, ha nem úgy járt el, ahogy az adott helyzetben általában elvárható. A fenti feltételek fennállását, a kárt, valamint az okozati összefüggést a munkáltatónak kell bizonyítania. A kártérítés mértéke nem haladhatja meg a munkavállaló négyhavi távolléti díjának összegét. Szándékos vagy súlyosan gondatlan károkozás esetén a teljes kárt kell megtéríteni. Nem kell megtéríteni azt a kárt, amelynek bekövetkezése a károkozás idején nem volt előrelátható, vagy amelyet a munkáltató vétkes magatartása okozott, vagy amely abból származott, hogy a munkáltató kárenyhítési kötelezettségének nem tett eleget. A kár megtérítésére, a kártérítési felelősségre, a leltárihiányért való felelősségre az Mt. 166-191. §-ban foglalt rendelkezést kell alkalmazni.

### 3.16. Anyagi felelősség

- az intézmény minden dolgozója felelős a berendezési és fejlesztési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, a gépek, eszközök védelméért, megóvásáért az érvényben lévő törvények, jogszabályok értelmében,
- az intézmény eszközei és anyagkészlete magáncélra nem használható.

### 3.17. Összeférhetetlenség

Az intézményben dolgozó munkavállalók munkaidejét érintő munkavégzésére irányuló további jogviszony, valamint a munkavállalók munkaidejét nem érintő további munkavégzésre irányuló jogviszony esetén is az intézménynek biztosítania kell közfeladatainak hatékony ellátását, a jogszabályok előírásainak maradéktalan betartását, az érdekellentétek és összeférhetetlenség azonosítását, kezelését és amennyiben szükséges nyilvánosságra hozatalát.

Az összeférhetetlenség vonatkozásban 2012.évi I. törvényben foglaltak, valamint az intézmény Összeférhetetlenségi Szabályzatában foglaltak az irányadók.



### 3.18. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség

A 2007. évi CLII. törvény (Vnytv.) szerint vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség terheli az alábbi munkakörben foglalkoztatott munkavállalókat az itt meghatározott gyakorisággal:

- intézmény igazgatója és az igazgatóhelyettes évenként,
- tagintézmények vezetői, osztályvezetők a vagyonnyilatkozati törvény rendelkezése alapján,
- a fentiekben felsorolt munkakörökön kívül, akire a törvény hatálya kiterjed a Vnytv. szerinti időközönként.

A vagyonnyilatkozat tétellel kapcsolatban részletes szabályozást a Vagyonnyilatkozat-tételi szabályzat tartalmazza.

### 3.19. Az intézmény ügyviteli rendje

Az iratkezelés rendjének felügyeletét az igazgató látja el, akit tartós távolléte esetén az igazgatóhelyettes helyettesít. Az Intézményben központosított iratkezelési rend van, az elektronikus iktatási rendszer használata, és az iktatóprogramban történő elektronikus iratkezelés az adminisztrátor (titkár) feladata és felelőssége. Az intézmény számára érkező postát és egyéb küldeményeket az igazgató által kijelölt személyek veszik át. Az átvett küldeményeket az igazgató vagy az általa megbízott személy bonthatja fel. A küldeményeket megtekintése után az igazgató az ügyintézők felé továbbítja.

A fontos leveleket, küldeményeket iktatni kell, az iratokból csak hivatalos használat céljából lehet másolatot kiadni. A kimenő leveleket az igazgató aláírásával lehet elküldeni, minden esetben be kell iktatni.

Hivatalos aláírásnál bélyegzőt kell használni.

A használatban lévő kulcsokat aláírás ellenében lehet felvenni, melyről nyilvántartást kell vezetni.

A pénzmozgással kapcsolatos gazdasági folyamatokat a pénzkezelési szabályzatban foglaltak szerint kell végrehajtani.

Az iratkezelés rendjére vonatkozó szabályokat az igazgató az Iratkezelési Szabályzatban rögzíti, melyet jogszabályváltozás, vagy az iratkezelés rendjének megváltozása esetén módosít, illetve évente felülvizsgálja.

Az igazgató megfelelő intézkedéseket hoz az iratkezelés feltételeinek és az iratkezelési segédeszközök biztosítása érdekében, továbbá az iratkezeléssel kapcsolatos feladatot ellátó munkavállalók szakmai képzése, illetve továbbképzése érdekében.

Az igazgató intézkedik az elektronikus iktatási rendszer hozzáférésehez szükséges jogosultságok kiadása iránt.



Az iratkezelésre, valamint az azzal összefüggő tevékenységre vonatkozó feladat- és felelősségi kört az Iratkezelési Szabályzatban kell rögzíteni, az mely feladatokat az iratkezelést végző munkatársak munkaköri leírásban kell rögzíteni.

### **3.20. Az intézmény együttműködése más szervekkel**

Az intézmény sokoldalú és különböző szintű kapcsolatokat alakít ki és tart fenn a város területén és vonzáskörzetében.

Sikeres működése érdekében együttműködik a helyi önkormányzattal, más szakmai szervezetekkel, társintézményekkel, helyi, megyei, regionális és országos hatáskörű – alkalmanként a határon túli – társadalmi és civil egyesületekkel, különböző gazdasági egységekkel, kulturális és oktatási intézményekkel, és a civil szervezetekkel folyamatos, jó kapcsolatot tart fenn.

A fent megnevezettekkel együttműködési megállapodást köthet, feladatainak jobb és hatékonyabb ellátása érdekében.

#### **3.20.1. Folyamatos kapcsolatokat tart fenn és ápol:**

- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatával,
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottságával,
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatalával,
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Munkaügyi Központjával,
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Önkormányzattal,
- Országos és Megyei Népművelők Egyesületével,
- Magyar Kultúra Közvetítők Társaságával,
- Helyi és országos médiákkal, hírközlő szervekkel,
- Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft.-vel.

#### **3.20.2. Együttműködő partnerek:**

- Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár,
- Közintézményeket Működtető Központ,
- Móricz Zsigmond Színház,
- Nyíregyházi Cantemus Kórus,
- Jósza András Múzeum,
- Continental Aréna,
- Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft.,
- Nyírsuli Nyíregyházi Sportszolgáltató Nonprofit Kft.,
- Város-Kép Nonprofit Kft.,
- Nem önkormányzati fenntartású közművelődési intézmények,
- TIT Jurányi Lajos Egyesülete,
- Oktatási és szociális intézmények - különös figyelemmel az intézmények iskolán kívüli kulturális tevékenységére, hagyományaira,



- Érdekképviselői szervezetek, egyesületek, történelmi egyházak, kulturális társaságok, kisebbségi önkormányzatok,
- VOKE Vasutas Művelődési Ház és Könyvtár – Nyíregyháza,
- A Területi Művelődési Intézmények Egyesületéhez (TEMI) tartozó művelődési házak,
- Kulturális tevékenységet is végző gazdasági társaságok, vállalkozók,
- Kistérségi megállapodások.

### 3.21. Az intézményben működő érdekképviselői szervezetekkel való együttműködés rendje

Az intézményben működik az Üzemi Tanács és KKDSZ–szakszervezeti alapszervezete (Közművelődési Dolgozók Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Szakszervezeti Alapszervezete).

Az intézmény igazgatója az érdekképviselői szervek vezetőit szóban és írásban tájékoztatja minden olyan intézkedésről, mely a dolgozók munkaviszonyával összefüggő gazdasági-, és szociális érdekeit érinti.

Ha a szakszervezet az igazgató intézkedésével nem ért egyet, akkor Érdekegyeztető Fórumot kell összehívni.

#### Üzemi Tanács:

Az Üzemi Tanács működését a Munka Törvénykönyve szabályozza.

- Az üzemi tanács feladata a munkaviszonyra vonatkozó szabályok megtartásának figyelemmel kísérése.
- Az üzemi tanács feladatának ellátása érdekében jogosult tájékoztatást kérni és az ok megjelölésével tárgyalást kezdeményezni, amelyet a munkáltató nem utasíthat el.

## 4. Az intézmény gazdálkodási rendje

Az intézmény gazdálkodási rendjét részletesen a Közintézményeket Működtető Központ (KÖZIM) és a Váci Mihály Kulturális Központ között létrejött Munkamegosztási megállapodás tartalmazza. Az intézmény a KÖZIM -mel való együttműködés útján biztosítja a szabályszerű, törvényes és ésszerű gazdálkodás feltételeit.

Az intézmény az SZMSZ III. fejezetében felsorolt, a fenntartó szervtől használatba átvett ingó- és ingatlan vagyonnal, az államháztartási törvényben (2011.évi CXCV. tv.) és végrehajtási rendeletében, valamint az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló hatályos rendeletében foglaltak szerint gazdálkodik alapfeladatainak ellátás érdekében.

- költségvetési előirányzat szerint – állami költségvetésből e feladatra meghatározott, és önkormányzati támogatásként kapott pénzeszből – gazdálkodik az intézmény. Az intézmény alaptevékenységét éves költségvetés keretében biztosított pénzeszközökből, munkaterve alapján látja el. Az intézmény költségvetését felügyeleti szerve évenként állapítja meg, és jóváhagyja munkatervét,



- az igazgató közvetlenül irányítja az intézmény gazdálkodását. A tervezés, gazdálkodás az igazgató és a KÖZIM vezetőjének feladata,
- a gazdálkodás az éves pénzügyi tervre épül. A bevételek és a kiadások egyensúlyában az intézmény szakmai érdekeit, gazdálkodásának biztonságát, és eredményességét kell szem előtt tartani,
- a gazdálkodás és pénzügyi intézkedések részletes szabályait a Számviteli Politika és a Gazdasági Ügyrend tartalmazza,
- a kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjét külön szabályzatban kell rögzíteni,
- lehetőségeit pályázatok útján nyert pénzüsszegekkel, valamint saját bevételekkel egészíti ki.

#### **4.1. Az intézmény bankszámlája feletti rendelkezés**

A Váci Mihály Kulturális Központ költségvetési folyószámlával rendelkező intézmény. Az intézmény folyószámláját az OTP Bank Zrt. vezeti.

Az intézmény számlaszáma: 11744003-15761361

Az intézmény bankszámlája feletti jogosultságokat a bankszámla-szerződés tartalmazza. Az utalás a Közintézményeket Működtető Központban történik- az intézmény bankszámlájáról – az OTP Bank Nyrt. Elektra rendszerében.

#### **4.2. Az intézmény szakmai feladatának és szakmai egyensúlyának biztosítása**

Az intézmény szakmai feladatának és szakmai egyensúlyának biztosítása érdekében ellenőrző feladatokat lát el:

- gondoskodik a felújítások, karbantartások tervszerű lebonyolításáról, a berendezés és fejlesztési tárgyak beszerzéséről,
- jóváhagyott éves költségvetési terv alapján dolgozik,
- a Magyar Államkincstárral (MÁK) közösen végzi az intézmény személyi állományának bér gazdálkodási feladatait,
- figyelemmel kíséri a bevételi-, és kiadási bizonylatok alakulását,
- rendszeresen biztosítja az intézmény készpénzellátását,
- gondoskodik az intézmény ingó-, és ingatlan vagyonának kezeléséről, évenkénti leltárral biztosítja az éves költségvetési beszámoló mérlegének alátámasztását.



#### 4.3. Az intézmény kötelezettségvállalása, utalványozási rendje, kiadmányozási jogok gyakorlása

Kötelezettségvállalási jogkörrel az igazgató, ellenjegyzési jogkörrel a KÖZIM vezetője rendelkezik.

- **Kötelezettségvállalás:** költségvetési szerv nevében fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni az igazgató jogosult. A kötelezettségvállalásnak előirányzat felhasználási terven kell alapulnia.
- **Utalványozás:** utalványozásra a kötelezettségvállaló személy jogosult. Az igazgató részére történő kifizetéseknél a munkáltató jogosult az utalványozásra.
- **Ellenjegyzés:** a kötelezettségvállalások és utalványozások ellenjegyzésére a KÖZIM vezetője vagy az általa megbízott személy jogosult.

Utalványozási jog azt a jogosultságot jelenti, amivel, az ezzel felruházott személy igazolja a pénztár felé valamely kifizetés jogosultságát.

Pénz, anyag, fogyóeszköz utalványozására csak az utalványozási joggal felruházott vezető jogosult.

Az igazgató távollétében halaszthatatlan esetben a szakmai igazgatóhelyettes, vagy az igazgató által megbízott személy utalványoz, napi szinten maximum bruttó 500.000,- Ft összegig.

##### 4.3.1. Kiadmányozási jogok gyakorlása

Az igazgató kiadmányozási jogkörébe tartozó ügyiratok:

- főhatóságnak küldött levelek,
- fenntartónak küldött levelek, beszámolók, feljegyzések,
- pénzügyi kötelezettséget vállaló ügyiratok, szerződések,
- országos hatáskörű szervezetek részére küldött levelek,
- személyi ügyek iratai,
- az intézményt érintő bírósági, ügyészségi kérdésekben adandó ügyiratok,
- az intézmény egészét érintő panaszügyekre adott válaszok,
- az intézmény tevékenységének egészét érintő kérdésekben adandó írásos tájékoztató,
- kiadványok megjelentetése,
- az igazgató távollétében az intézmény nevében a szakmai igazgatóhelyettes, valamint az arra megbízott személy jogosultak a fenti ügyiratok aláírásában.

##### 4.3.2. Szakalkalmazottak önálló aláírási jogköre

Egy rendezvényt előkészítő, kisebb jelentőségű ügyiratok (elektronikus levelek, postázott levelek) a központi intézményben az igazgató vagy az általa megbízott személy, a telephelyeken, a rendezvényért felelős művelődésszervező ír alá.



#### 4.4. Az intézmény közművelődési programja, a munka tervezése

Az intézmény közművelődési programja az Alapító Okiratban és a Módosító Okiratokban foglalt feladatok megvalósításának fázisait foglalja magában, az éves munkaterv szerint:

- helyi sajátosságok feltárása, bemutatása,
- célok kitűzése,
- döntések előkészítése, konzultáció a megvalósításban érdekeltekkel,
- anyagi és eszközszükséglet számba vétele,
- a koncepció időrend szerinti megvalósítása,
- az ellenőrzés megszervezése.

##### 4.4.1. Az intézményi munka tervezése

Az intézmény éves munkaterve naptári évre készül, melynek elkészítéséért az igazgató a felelős.

A munkaterv tartalmazza az előző gazdasági év intézményi munkájának értékelését, az egyes szervezeti egységek beszámolóí alapján. A beszámolók elkészítéséért a szakmai munkatársak, valamint a csoportvezetők a felelősek.

Az éves munka tervezése szakterületenként történik, az adott év legfontosabb célkitűzéseinek ismeretében.

A szakalkalmazottak által elkészített rész munkatervek összesítésével és a költségvetés tényadatainak figyelembevételével áll össze az éves munkaterv.

A munkatervet összdolgozói értekezleten ismertetni kell. Az intézmény munkatervét és költségvetését a fenntartó önkormányzat hagyja jóvá.

#### 4.5. Belső ellenőrzés

A belső ellenőrzés célja, hogy biztosítsa a vezetés hatékonyságát, valamennyi tevékenység során a jogszabályi előírások, belső szabályzatok, utasítások betartását, a vagyon védelmét, valamint a belső fegyelem és rend állandósítását.

A belső ellenőrzés megszervezéséért, rendszerének kialakításáért az igazgató, illetve minden vezető felelős a maga területén. A vezetők ellenőrzési kötelezettségét munkaköri leírásukban is rögzíteni kell.

A belső ellenőrzés rendszerét a vezetői ellenőrzés, és a folyamatokba épített ellenőrzések alkotják.

Az intézmény székhelyén és telephelyein – a portán – Ellenőrzési Naplót kell rendszeresíteni és az arra jogosult szervezet képviselőinek rendelkezésére kell bocsátani (fenntartó, tűzoltóság, rendőrség, ÁNTSZ).

##### 4.5.1. Belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése

Az intézmény vezetőjének ki kell alakítani és működtetni kell a belső kontroll öt elemét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló



370/2011.(XII.31) Kormányrendelet 3-10. § alapján, valamint a Nemzetgazdasági Minisztérium által közzétett módszertani útmutatók megfelelő alkalmazásával:

- a kontrollkörnyezetet,
- az integrált kockázatkezelési rendszert,
- a kontrolltevékenységeket,
- az információs és kommunikációs rendszert,
- a nyomon követési (monitoring) rendszert.

A nyomon követési rendszer részeként a **függetlenített belső ellenőrzést** biztosítani kell, melyet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 311/2016.(XI.24.) számú határozata alapján a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának **Ellenőrzési Osztálya látja el.**

Az intézmény nem foglalkoztat függetlenített belső ellenőrt.

A belső ellenőr a 370/2011.(XII.31) Kormányrendelet 15-63. § figyelembevételével, és az intézmény Belső Ellenőrzési Kézikönyve alapján látja el feladatát. A Belső Ellenőrzési Kézikönyv elkészítése a belső ellenőrzési vezető feladata, melyet az intézmény vezetője hagy jóvá.

A belső kontrollrendszer működtetéséhez szükséges szabályzatok elkészítése **az intézmény vezetőjének feladata:**

- Integrált kockázatkezelési szabályzat,
- Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje,
- Belső Kontrollrendszer Szabályzata (vagy Belső Kontroll Kézikönyv),
- ellenőrzési nyomvonal.

Az intézmény vezetőjének a beszámoló készítésével egy időben az irányító szerv részére meg kell küldeni a „Vezetői Nyilatkozatot” a belső kontroll rendszer működéséről (370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 11.§ (I) bekezdése alapján.

A költségvetési szerv vezetője köteles két évente részt venni kötelező továbbképzésen a belső kontrollrendszer témakörben (370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 12.§ alapján).

#### 4.6. Vezetői ellenőrzés eszközei

- a vezetői döntések és jogszabályok végrehajtásával kapcsolatos szakmai, gazdasági és más információk, rendszeres vagy eseti adatszolgáltatások elemzése, értékelése,
- kötelezettségvállalási, aláírási, utalványozási, szignózási és érvényesítési előírások gyakorlatának vizsgálata,
- a dolgozók munkahelyén végzett helyszíni ellenőrzés,
- a beosztott munkavállalók rendszeres és esetenkénti beszámoltatása munkaköri feladataik teljesítéséről, a belső intézkedések végrehajtásáról.



## 5. Az intézmény létesítményeinek és helyiségeinek használati rendje

Az intézmény minden dolgozója felelős:

- a közösségi tulajdon védelméért, állagának megőrzéséért,
- az intézmény rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
- az energiával való takarékoskodásért,
- a tűz és balesetvédelmi szabályok betartásáért.

Vagyonvédelmi okok miatt az intézmény területén, nyitvatartási időn túl idegen személy csak engedéllyel tartózkodhat.

## 6. Az intézmény házirendje

Az intézménynek és a telephelyeknek Házirendet kell készíteni és azt jól látható helyre ki kell függeszteni.

Az intézményi rendszabályok tartalmazzák az intézménybe látogatók jogait és kötelességeit, valamint az intézmény belső rendjének, életének belső szabályozását.

A rendszabályok betartása kötelező, erre elsősorban minden látogató maga, másodsorban az intézmény dolgozói (ügyeletes) ügyelnek.

## 7. A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása

Az alaptevékenységben, illetve törvényi szabályozásban, valamint a munkaszervezet felépítésében bekövetkező változások esetén az alapidokumentum módosítását kezdeményezheti a fenntartó, az igazgató, valamint a munkaviszonyban álló dolgozók csoportja (legalább 50 %).

## 8. Záró rendelkezések

A Függelékben található szabályzatok jelen SZMSZ változtatása nélkül is módosíthatók, amennyiben a jogszabályi előírások, belső intézményi megfontolások vagy az intézmény felelős vezetőjének megítélése ezt szükségessé teszi.



### A Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletei:

1. számú melléklet	Alapító Okirat hitelesített másolata és a Módosító Okiratok
2. számú melléklet	Munkamegosztási megállapodás

### A Szervezeti és Működési Szabályzat függelékei:

Függelék sorszáma	Megnevezés	Készítő
1. számú függelék	Éves beszámoló	Intézmény
2. számú függelék	Éves munkaterv - szolgáltatási terv	Intézmény
3. számú függelék	Tűz- és Munkavédelmi Szabályzat	Intézmény
4. számú függelék	Házirend	Intézmény
5. számú függelék	Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat	Intézmény
6. számú függelék	Belső Ellenőrzési Kézikönyv	Intézmény
7. számú függelék	Beszerezési Szabályzat	Intézmény
8. számú függelék	Kiküldetési szabályzat	Intézmény
9. számú függelék	Vezetékes és rádiótelefonok használatának szabályzata	Intézmény
10. számú függelék	Iratkezelési Szabályzat	Intézmény
11. számú függelék	Integrált Kockázatkezelési Szabályzat	Intézmény
12. számú függelék	Cafetéria Szabályzat	Intézmény
13. számú függelék	Gépjármű üzemeltetési Szabályzat	Intézmény
14. számú függelék	Számveteli Politika	KÖZIM
15. számú függelék	Számlarend	KÖZIM
16. számú függelék	Bizonylati rend, bizonylati album	Intézmény
17. számú függelék	Pénzkezelési Szabályzat	KÖZIM
18. számú függelék	Leltározási-, és leltárkészítési Szabályzat	KÖZIM
19. számú függelék	Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendje	KÖZIM
20. számú függelék	Önköltség-számítási Szabályzat	KÖZIM
21. számú függelék	Feleslegessé vált vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata	KÖZIM
22. számú függelék	Eszközök és Források Értékelési Szabályzata	KÖZIM



23. számú függelék	Informatikai Biztonsági szabályzat	Intézmény
24. számú függelék	Szervezeti Integritást sértő események kezelésének eljárásrendje	Intézmény
25. számú függelék	A képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szabályzata	Intézmény
26. számú függelék	A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséről (közzétételi szabályzat) továbbá a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének rendjéről.	Intézmény
27. számú függelék	Kulcskezelési Szabályzat	Intézmény
28. számú függelék	Munkakör Átadás- Átvételének Rendjéről Szóló Szabályzata	Intézmény
29. számú függelék	Összeférhetlenségi Szabályzat	Intézmény
30. számú függelék	Adatvédelmi incidenskezelési eljárási szabályzata és nyilvántartás (GDPR33-35. cikk)	Intézmény
31. számú függelék	Vagyonnyilatkozat-tételi Szabályzat	Intézmény
32. számú függelék	Reprezentációs szabályzat	Intézmény

Az SZMSZ és mellékletei megtalálhatóak az intézmény igazgatói irodájában, és a telephelyeken.

## Záradék

A Váci Mihály Kulturális Központ Szervezeti és Működési Szabályzata 2023. február..... napján lép hatályba.

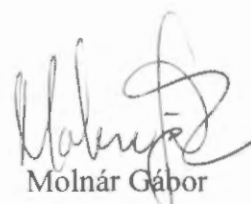
A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását a fenntartó szerv, valamint az igazgató kérheti. A Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezései értelemszerűen megváltoznak, ha a működési rendre vonatkozó újabb jogszabályok lépnek életbe. Bármilyen szervezeti változást írásban kell rögzíteni és a szabályzathoz mellékelni.

Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát az intézmény igazgatója készíti el és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése hagyja jóvá.

A Szervezeti és Működési Szabályzatot az intézmény Üzemi Tanácsával jóváhagyás előtt egyeztetni szükséges.

A Szervezeti és Működési Szabályzatot az intézmény Üzemi Tanácsa megtárgyalta és véleményezte.

Nyíregyháza, 2023. február 2.



Molnár Gábor

ÜT elnök

Nyíregyháza, 2023. február 2.



Mészáros Szilárd

igazgató



MÓRICZ ZSIGMOND  
MEGYEI ÉS VÁROSI  
KÖNYVTÁR

**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

**Hatályos:** 2023. .... hó ..... nap

  
.....  
**Tomasovszki Anita**  
igazgató



# 1 TARTALOMJEGYZÉK

2	ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK .....	5
2.1	A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA .....	5
2.1.1	A Szervezeti és Működési Szabályzat célja és tartalma .....	5
2.1.2	A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya.....	5
2.2	AZ INTÉZMÉNY ADATAI.....	6
2.2.1	Neve, székhelye .....	6
2.2.2	Az intézmény telephelyei .....	6
2.2.3	Alapítás éve, a költségvetési szerv közvetlen jogelődje, rövidített neve.....	6
2.2.4	Az irányító szerv neve és székhelye .....	6
2.2.5	A fenntartó szerv neve és székhelye.....	6
2.2.6	Az alapítói jogokat és a felügyeleti jogokat gyakorló szerv neve és székhelye .....	6
2.2.7	Az intézmény létrehozásáról szóló határozat .....	6
2.2.8	Az intézmény törzskönyvi azonosító adatai: .....	7
2.2.9	Az intézmény jogállása .....	7
2.3	AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI KÖRE, TÍPUSA .....	7
2.3.1	Működési köre.....	7
2.3.2	Intézmény típusa .....	7
	Az intézmény működési típusa: vármegyei hatáskörű városi könyvtár.....	7
2.4	AZ INTÉZMÉNY JOGSZABÁLYBAN MEGHATÁROZOTT KÖZFELADATA .....	7
2.4.1	Az intézmény alaptevékenysége .....	7
2.4.2	Szakágazat száma és megnevezése .....	7
2.5	ALAPTEVÉKENYSÉGÉNEK KORMÁNYZATI FUNKCIÓK SZERINTI MEGJELÖLÉSE .....	8
2.6	ELLÁTANDÓ VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉGE .....	8
2.7	AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ TEVÉKENYSÉGET MEGHATÁROZÓ ALAPVETŐ JOGSZABÁLYOK .....	8
2.8	A KÖLTSÉGVETÉSI SZERV (INTÉZMÉNY) BESOROLÁSA .....	9
2.9	AZ INTÉZMÉNY VEZETŐJÉNEK KINEVEZÉSI, MEGBÍZÁSI RENDJE .....	9
2.10	AZ INTÉZMÉNY FOGLALKOZTATOTTJAIRA VONATKOZÓ FOGLALKOZTATÁSI JOGVISZONY MEGJELÖLÉSE....	10
2.11	VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉG TELJESÍTÉSÉNEK RENDJE.....	10
2.12	A KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS RENDJE .....	10
2.13	AZ INTÉZMÉNY KÉPVISELETÉRE JOGOSULT .....	10
2.14	AZ INTÉZMÉNY BÉLYEGZŐINEK FELIRATA ÉS LENYOMATA, HASZNÁLATÁRA JOGOSULTAK .....	10
2.15	AZ INTÉZMÉNY KIADMÁNYOZÁSI JOGA .....	11
2.16	AZ INTÉZMÉNY ALÁÍRÁSI RENDJE .....	11
2.17	A FELADAT ELLÁTÁSÁT SZOLGÁLÓ VAGYON FELETTI RENDELKEZÉS.....	11

2.18	<b>AZ INTÉZMÉNY LÉTSZÁMA</b> .....	11
3	<b>Az intézmény feladatai</b> .....	11
3.1	<b>AZ INTÉZMÉNY ALAPTEVÉKENYSÉGÉBEN VÉGZETT FELADATOK</b> .....	11
3.1.1	<i>Nyilvános könyvtár feladatkörében (a Kult. tv. 55.§, 65.§ alapján)</i> .....	11
3.1.2	<i>Állami feladatkörében (a Kult. tv. 55.§ és 65. §. túl)</i> .....	12
4	<b>Az intézmény szervezeti felépítése, vezetése</b> .....	13
4.1	<b>AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETE</b> .....	13
4.2	<b>SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE</b> .....	13
4.3	<b>AZ INTÉZMÉNY VEZETÉSE</b> .....	14
4.3.1	<i>Az igazgató</i> .....	14
4.3.2	<i>Igazgatóhelyettes</i> .....	14
4.3.3	<i>Nem függetlenített vezetők</i> .....	14
4.3.4	<i>Szakmai vezetés</i> .....	14
4.3.5	<i>Érdekképviselői szervek vezetői</i> .....	14
5	<b>Az intézmény vezetési struktúrája és feladatrendszere</b> .....	15
5.1	<b>IGAZGATÓ</b> .....	15
5.1.1	<i>Feladata</i> .....	15
5.1.2	<i>Főbb hatáskörei</i> .....	15
5.1.3	<i>Felelőssége</i> .....	15
5.1.4	<i>Jogköre</i> .....	16
5.1.5	<i>A helyettesítés rendje</i> .....	16
5.2	<b>IGAZGATÓHELYETTES</b> .....	16
5.2.1	<i>Feladata, hatásköre</i> .....	16
5.2.2	<i>Jogköre</i> .....	17
5.2.3	<i>Felelőssége</i> .....	17
5.2.4	<i>A helyettesítés rendje</i> .....	17
5.3	<b>OSZTÁLYVEZETŐ</b> .....	17
5.3.1	<i>Feladat és hatáskör</i> .....	17
5.3.2	<i>Felelőssége</i> .....	17
5.3.3	<i>Jogkör</i> .....	18
5.3.4	<i>Helyettesítés rendje</i> .....	18
5.4	<b>CSOPORTVEZETŐ</b> .....	18
5.4.1	<i>Feladat és hatáskör</i> .....	18
5.4.2	<i>Felelőssége</i> .....	18
5.4.3	<i>Jogkör</i> .....	18
5.4.4	<i>Helyettesítés rendje</i> .....	18

<b>5.5</b>	<b>A KÖNYVTÁRBAN FOGLALKOZTATOTTAK</b> .....	<b>18</b>
<b>5.6</b>	<b>TITKÁRSÁG</b> .....	<b>19</b>
5.6.1	<i>Igazgatási ügyintéző feladata és hatásköre</i> .....	19
5.6.2	<i>Igazgatási ügyintéző felelőssége</i> .....	19
5.6.3	<i>Igazgatási ügyintéző jogköre</i> .....	19
5.6.4	<i>Helyettesítés rendje</i> .....	19
<b>6</b>	<b>Az intézmény Egységei</b> .....	<b>20</b>
<b>6.1</b>	<b>SZAKMAI EGYSÉGEK ÉS FELADATAIK</b> .....	<b>20</b>
6.1.1	<i>Városi Szolgáltatási Osztály</i> .....	20
6.1.2	<i>Logisztikai Osztály</i> .....	22
6.1.3	<i>Vármegyei Szolgáltatási Osztály</i> .....	24
<b>7</b>	<b>Gazdasági feladatokat ellátó szervezet</b> .....	<b>25</b>
<b>8</b>	<b>Az intézmény működésének főbb szabályai</b> .....	<b>25</b>
<b>8.1</b>	<b>A MUNKAÉGZÉS SZABÁLYAI</b> .....	<b>25</b>
8.1.1	<i>Munkakörök</i> .....	26
<b>8.2</b>	<b>A KÖNYVTÁR DOLGOZÓINAK JOGÁLLÁSA, KÖTELEZETTSÉGEI</b> .....	<b>41</b>
<b>8.3</b>	<b>AZ INTÉZMÉNNYEL MUNKA JOGVISZONYBAN ÁLLÓK DÍJAZÁSA</b> .....	<b>41</b>
8.3.1	<i>Rendszeres személyi juttatások</i> .....	41
8.3.2	<i>Nem rendszeres személyi juttatások</i> .....	42
8.3.3	<i>Egyéb juttatások</i> .....	42
<b>8.4</b>	<b>MUNKARENDE</b> .....	<b>42</b>
<b>8.5</b>	<b>SZABADSÁGOLÁS RENDJE</b> .....	<b>43</b>
<b>8.6</b>	<b>A HELYETTESÍTÉS RENDJE</b> .....	<b>43</b>
<b>8.7</b>	<b>MUNKAKÖRÖK ÁTADÁSA</b> .....	<b>43</b>
<b>8.8</b>	<b>KÉPVISELETI JOG</b> .....	<b>43</b>
<b>8.9</b>	<b>A KOMMUNIKÁCIÓ SZABÁLYAI, KAPCSOLATTARTÁS RENDJE:</b> .....	<b>44</b>
8.9.1	<i>Külső kapcsolattartás rendje</i> .....	44
8.9.2	<i>Tömegtájékoztatás</i> .....	44
8.9.3	<i>Reklámtevékenység</i> .....	44
<b>8.10</b>	<b>ADATVÉDELEM</b> .....	<b>44</b>
8.10.1	<i>Adatvédelemmel, adatkezelési feladatokkal, felelősökkel kapcsolatos eljárásrend</i> .....	44
8.10.2	<i>Az adatvédelmi tisztviselő (DPO)</i> .....	45
8.10.3	<i>Adatokhoz való hozzáférés jogosultsága</i> .....	46
8.10.4	<i>Informatikai biztonsági követelmények oktatási rendje</i> .....	46
8.10.5	<i>Szervezeti egységekként a személyes adatok kezelésével, biztonságával kapcsolatos feladatok, felelősök</i>	46

8.10.6	Egyéb adatvédelmi intézkedések, szabályok.....	46
8.11	ÁLTALÁNOS MAGATARTÁSI KÖVETELMÉNYEK, HIVATALI TITOK.....	46
8.12	ANYAGI FELELŐSSÉG.....	47
8.13	ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG .....	47
8.14	INTÉZMÉNYI ÓVÓ, VÉDŐ ELJÁRÁSOK .....	47
9	Az intézmény ügyviteli rendje.....	48
10	Az intézmény együttműködése más szervekkel.....	48
10.1	KAPCSOLATTARTÁS.....	48
10.2	EGYÜTTMŰKÖDÉS.....	48
10.3	AZ INTÉZMÉNY BANKSZÁMLÁJA FELETTI RENDELKEZÉS.....	49
10.4	AZ INTÉZMÉNY SZAKMAI FELADATÁNAK ÉS SZAKMAI EGYENSÚLYÁNAK BIZTOSÍTÁSA .....	49
11	Az intézmény kötelezettségvállalása, utalványozási rendje, kiadmányozási jogok gyakorlása .....	49
11.1	KIADMÁNYOZÁSI JOGOK GYAKORLÁSA .....	49
11.2	A MUNKAVÁLLALÓK ÖNÁLLÓ ALÁÍRÁSI JOGKÖRE .....	49
12	Az intézmény szakmai programja, a munka tervezése .....	50
12.1	AZ INTÉZMÉNYI MUNKA TERVEZÉSE .....	50
11.2	MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS.....	50
11.2.1	Minőségirányítási Tanács .....	50
13	Az intézmény munkaszervezése és információs rendszere.....	51
13.1	A SZERVEZETI EGYSÉGEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE.....	51
13.2	INTÉZMÉNYI BELSŐ KOMMUNIKÁCIÓ .....	51
13.3	SZAKMAI MEGBESZÉLÉSEK RENDJE .....	51
13.3.1	Vezetői értekezlet.....	51
13.3.2	A könyvtár dolgozóinak értekezlete .....	51
13.3.3	Osztályértekezlet.....	51
13.3.4	Állománygyarapító Bizottság: .....	52
13.4	BELSŐ KONTROLLRENDSZER KIALAKÍTÁSA ÉS MŰKÖDTETÉSE .....	52
13.4.1	Vezetői ellenőrzés eszközei.....	52
14	Az intézmény létesítményeinek és helyiségeinek használati rendje.....	53
15	Az intézmény házirendje.....	53
16	Az intézményben működő érdekképviseleti szervekkel való együttműködés rendje .....	53
16.1	SZAKSZERVEZET .....	53
16.2	AZ ÜZEMI TANÁCS .....	53
17	A szervezeti és működési Szabályzat módosítása .....	54
18	Záró rendelkezések.....	54
18.1	A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT MELLÉKLETEI .....	54

## 2 ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az államháztartásról szóló 2011. évi. CXCV. tv., az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet alapján, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény, valamint az azt módosító 2012. évi CLII. törvény által meghatározott ellátási kötelezettség teljesítése érdekében Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése 21/2012. (II.23.) számú határozatával fogadta el a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár Alapító Okiratát, mely 2012. március 01. napjától hatályos, amely 2013. október 31. napján a 235/2013. (X.31.) számú határozattal módosításra került, mely 2013. november 01-jétől hatályos, mely 2014. február 20. napján a 27/2014. (II.20.) számú határozattal módosításra került és 2014. március 01. napjától hatályos, mely 2014. április 24. napján a 78/2014. (IV. 24.) számú határozattal módosításra került és 2014. május 20. napjától hatályos, mely a 267/2016. (IX.22.) számú határozattal módosításra került és 2016. október 5. napjától hatályos, mely 2018. február 22. napján a 29/2018. (II.22.) számú határozattal módosításra került és 2018. február 28. napjától hatályos, mely 2019. december 19. napján a 193/2019. (XII. 19.) számú határozattal módosításra került és 2019. december 30. napjától hatályos, mely 2020. augusztus 27. napján került módosításra a 97/2020. (VIII.27.) számú határozattal, és 2020. november 01. napjától hatályos, mely 2023. február ..... napján került módosításra a /2023. (II..) számú határozattal, és a törzskönyvi bejegyzés napjától hatályos. Az Alapító Okirat jelen szabályzat 1. számú mellékletét képezi. Az Alapító Okirat száma: KULT/ /2023.

### 2.1 A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

#### 2.1.1 A Szervezeti és Működési Szabályzat célja és tartalma

A Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) célja, hogy meghatározza az intézmény szervezeti felépítését, az intézményi működés belső rendjét, belső és külső kapcsolatokra vonatkozó megállapításokat / annak érdekében, hogy az intézmény az 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről, valamint az azt módosító 2012. évi CLII. törvény kulturális törvényben rögzített cél- és feladatrendszer megvalósítható legyen. / és mindazon rendelkezéseket, amelyeket jogszabály nem utal más hatáskörébe.

További célja az intézmény jogszerű és zavartalan működésének biztosítása, az olvasó, a használói jogok érvényesülése, az intézményi működés demokratikus rendjének garantálása érdekében.

A szabályzatban foglaltak megismerése, megtartása és megtartatása feladata és kötelessége az intézmény minden vezetőjének és minden munkavállalójának.

A Szervezeti Működési Szabályzatban foglalt rendelkezések megszegése esetén a munkavállalókkal szemben az igazgató – munkáltatói jogkörben eljárva – hozhat intézkedést.

Az SZMSZ a kialakított célrendszerek, tevékenység-csoportok és a folyamatok összehangolt működését, kapcsolati rendszerét tartalmazza.

#### 2.1.2 A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed:

- a) az intézmény minden munkavállalójára, az egyéb jogviszonyban foglalkoztatottakra és az intézményben működő közösségekre és civil szervezetekre,
- b) az intézmény szolgáltatásait igénybe vevőkre.

## 2.2 AZ INTÉZMÉNY ADATAI

### 2.2.1 Neve, székhelye

Neve:	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár
Idegen nyelvű megnevezése	
angol nyelven:	Zsigmond Móricz County and City Library
német nyelven:	Zsigmond Móricz Komitat- und Stadtbibliothek
Rövidített neve:	MZSK
Székhelye, címe:	4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 2.
Telefonszáma:	(42) 598-886 Fax: (42) 404-107
E-mail:	<a href="mailto:titkarsag@mzsk.hu">titkarsag@mzsk.hu</a>
Web:	<a href="http://www.mzsk.hu">www.mzsk.hu</a>

### 2.2.2 Az intézmény telephelyei

Kertvárosi Fiókkönyvtár:	4400 Nyíregyháza, Könyök u. 1/a
Nyírszőlősi Fiókkönyvtár:	4432 Nyíregyháza, Kollégium u. 54.
Orosi Fiókkönyvtár:	4551 Nyíregyháza, Fő út 60.
Örökösöldi Fiókkönyvtár:	4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 9/a
Sóstóhegyi Fiókkönyvtár:	4481 Nyíregyháza, Igrice u. 6.
Vécsey Utcai Fiókkönyvtár:	4400 Nyíregyháza, Vécsey u. 13/A.
Borbányai Könyvtár Pont	4400 Nyíregyháza, Margareta u. 50.
Mandabokori Könyvtár Pont	4400 Nyíregyháza, Mandabokor 8.

### 2.2.3 Alapítás éve, a költségvetési szerv közvetlen jogelődje, rövidített neve

Alapítás éve:	1952.	
Törzskönyvi bejegyzés dátuma:	1979.08.09.	
	Városi Könyvtár	1927-től
	Megyei Könyvtár	1952-től
	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár	1984-től

### 2.2.4 Az irányító szerv neve és székhelye

Szerv neve:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése
Székhelye:	4400, Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

### 2.2.5 A fenntartó szerv neve és székhelye

Szerv neve:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
Székhelye:	4400, Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

### 2.2.6 Az alapítói jogokat és a felügyeleti jogokat gyakorló szerv neve és székhelye

Szerv neve:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, Közgyűlése
Székhelye:	4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
Alapító okirat száma:	21/2012. (II.23.)

### 2.2.7 Az intézmény létrehozásáról szóló határozat

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 21/2012. (II.23.) számú határozata

235/2013. (X.31) számú közgyűlési határozat

### 2.2.8 Az intézmény törzskönyvi azonosító adatai:

Törzskönyvi azonosító szám: 403313  
 Adószám: 15403313-2-15  
 KSH statisztikai jelszám: 15403313-9101-322-15

### 2.2.9 Az intézmény jogállása

Jogállása: jogi személy, költségvetési szerv

## 2.3 AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI KÖRE, TÍPUSA

### 2.3.1 Működési köre

Nyíregyháza Megyei Jogú Város és Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye közigazgatási területe. A 73/2003. (V. 28.) Korm. rend. az Országos Dokumentum-ellátási Rendszerről 3. §-a alapján az ODR szolgáltatások tekintetében Magyarország közigazgatási területe.

### 2.3.2 Intézmény típusa

Az intézmény működési típusa: vármegyei hatókörű városi könyvtár.

## 2.4 AZ INTÉZMÉNY JOGSZABÁLYBAN MEGHATÁROZOTT KÖZFELADATA

A vármegyei hatókörű városi könyvtár jogszabályokban előírt feladatainak ellátása a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) 7. pontja szerinti kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.) 55. § (1) és (1a) bekezdésében meghatározott nyilvános könyvtári alapfeladatok, a 65. § (2) bekezdésben meghatározott települési könyvtári feladatok, valamint 66. §-ban foglalt állami feladatok, továbbá a 64. § (6) bekezdésében foglaltak szerint Nyíregyháza megyei jogú városi könyvtári ellátásának biztosítása, amely feladatokat a megyei jogú város vármegyei hatókörű városi könyvtár fenntartásával biztosítja.

Az Országos Dokumentum-ellátási Rendszerről szóló 73/2003. (V.28.) Korm. rendelet alapján (továbbiakban: ODR Korm. rend.) az ODR keretében működő szolgáltató vármegyei hatókörű városi könyvtár.

### 2.4.1 Az intézmény alaptevékenysége

A Kult. tv. 55. § és 64-66. §-ainak megfelelően nyilvános vármegyei hatókörű és városi könyvtári szolgáltatásokat nyújt, az Országos Dokumentum-ellátási Rendszer szolgáltató könyvtára. A vármegyei hatókörű városi könyvtár vagyonkezelője a tevékenységét biztosító vagyonnak. Kulturális rendezvényeket és egyéb közösségi programokat szervez, kiadói tevékenységet és iskolarendszeren kívüli felnőttképzési tevékenységet folytat.

A KSH által kiadott gazdasági TEÁOR 2008-ban meghatározott besorolás:

91.01 Könyvtári, levéltári tevékenység

### 2.4.2 Szakágazat száma és megnevezése

910100 Könyvtári, levéltári tevékenység

## 2.5 ALAPTEVÉKENYSÉGÉNEK KORMÁNYZATI FUNKCIÓK SZERINTI MEGJELÖLÉSE

013350 Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok  
 082030 Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)  
 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása  
 082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme  
 082044 Könyvtári szolgáltatások  
 082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése  
 082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása  
 082093 Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek  
 082094 Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés  
 083020 Könyvkiadás  
 083030 Egyéb kiadói tevékenység  
 086090 Egyéb szabadidős szolgáltatás  
 095020 Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés

### 2.5.1 A feladatok, tevékenységek ellátásának bevételi forrásai

- állam által nyújtott támogatás
- fenntartó által nyújtott támogatás
- saját működési bevétel
- átvett pénzeszköz (adomány, pályázati bevétel)
- egyéb támogatási formák (ajándékozás, szponzori támogatás)

## 2.6 ELLÁTANDÓ VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉGE

Az intézmény nem folytat vállalkozási tevékenységet.

## 2.7 AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ TEVÉKENYSÉGET MEGHATÁROZÓ ALAPVETŐ JOGSZABÁLYOK

- o 1997. évi CXL. tv. a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről,
- o 39/2013. (V.31) EMMI rendelet a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről,
- o 51/2014 (XII.10.) EMMI rendelet a múzeum, valamint az országos szakkönyvtár és a megyei könyvtár éves munkatervéhez szükséges szakmai mutatókról,
- o 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról,
- o 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról,
- o a 2020. évi XXXII. törvény a kulturális intézményekben foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyának átalakulásáról, valamint egyes kulturális tárgyú törvények módosításáról,
- o 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet a kulturális intézményekben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról,
- o 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről,
- o 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről,
- o 2000. évi C. törvény a számvitelről,
- o 717/2020. (XII. 30.) Korm. rendelet a kiadványok kötelespéldányainak szolgáltatásáról, megőrzéséről és használatáról
- o 6/2001. (I. 17.) Korm. rendelet a könyvtárhasználókat megillető egyes kedvezményekről,
- o 73/2003. (V. 28.) Korm. rendelet az Országos Dokumentum-ellátási Rendszerről,
- o 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról,
- o 335/2005 (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről,
- o 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról,
- o GDPR – rendelet, az Európai Parlament és a tanács (EU) 2016/679 rendelete,

- 14/2011.(IV.7.) NEFMI rendelet a nyilvános haszonkölcsönzésért a szerzőt megillető díjmegállapításához és felosztásához szükséges adatokról, valamint az adatszolgáltatásra kötelezett nyilvános könyvtárakról,
- 22/2005. (VII.18.) NKÖM rendelet a muzeális könyvtári dokumentumok kezelésével és nyilvántartásával kapcsolatos szabályokról,
- 14/2001. (VII. 5.) NKÖM rendelet a könyvtári szakfelügyeletről,
- 416/2017. (XII.18.) Korm. rendelet a kulturális szakértői tevékenység folytatásának feltételeiről és a kulturális szakértői nyilvántartás vezetéséről,
- 48/2020. (XII. 23.) EMMI rendelet egyes megyei hatókörű városi könyvtárak regionális feladatellátásáról és illetékességi területéről,
- 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet a kulturális szakemberek továbbképzéséről,
- 3/1975. (VIII.17.) KM-PM együttes rendelet a könyvtári állomány ellenőrzéséről (leltározásáról) és az állományból történő törlésről szóló szabályzat kiadásáról,
- 1311/2012. (VIII. 23.) Korm. határozat a megyei múzeumok, könyvtárak és közművelődési intézmények fenntartásáról,
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről,
- 7/1985. (IV.26.) MM rendelet a könyvtári anyagok bejelentéséről,
- 379/2017. (XII. 11.) Korm. rendelet a nyilvános könyvtárak jegyzékének vezetéséről,
- 2011.évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól,
- 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről,
- 2001. évi LXIV. törvény a kulturális örökség védelméről,
- 2004. évi CXXXVII. törvény a Nemzeti Audiovizuális Archívumról,
- 1999. évi LXXVI. törvény a szerzői jogról,
- 2019. évi LXXX. tv. a szakképzésről,
- 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről
- 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről
- a többször módosított 369/2016. (XII.29.) Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének határozata a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának beszerzési szabályzatáról

## 2.8 A KÖLTSÉGVETÉSI SZERV (INTÉZMÉNY) BESOROLÁSA

- a) tevékenység jellege alapján: önkormányzati költségvetési szerv,
- b) a feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója alapján: Gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv, amely saját előirányzatai felett rendelkezni jogosult.

## 2.9 AZ INTÉZMÉNY VEZETŐJÉNEK KINEVEZÉSI, MEGBÍZÁSI RENDJE

A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A költségvetési szerv vezetőjét, a vármegyei hatókörű városi könyvtár igazgatóját Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény és a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet alapján, nyilvános pályázat útján legfeljebb 5 év határozott időtartamra nevezi ki, illetve vonja vissza a kinevezését, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

A Kultv. 68. § (2) bekezdése alapján a vármegyei hatókörű városi könyvtár igazgatójának vezetői megbízásához és annak visszavonásához a kultúráért felelős miniszter előzetes egyetértése szükséges. Az egyéb munkáltatói jogokat Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere gyakorolja.

A Kultv. 68. § (2) bekezdése alapján a vármegyei hatókörű városi könyvtár igazgatójának vezetői megbízásához és annak visszavonásához a kultúráért felelős miniszter előzetes egyetértése szükséges. Az intézmény magasabb vezetője felett az egyéb munkáltatói jogokat Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere gyakorolja.

## 2.10 AZ INTÉZMÉNY FOGLALKOZTATOTTJAIRA VONATKOZÓ FOGLALKOZTATÁSI JOGVISZONY MEGJELÖLÉSE

Munkaviszony: Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, 2012. évi LXXXVI. törvény a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény hatálybalépésével összefüggő átmeneti rendelkezésekről és törvénymódosításokról.

A 39/2020. (X.30) EMMI rendelet 7. §. 1) alapján az igazgató és helyettese a munka törvénykönyve szerinti vezető állású munkavállalónak minősül.

A könyvtárban történő foglalkoztatás feltételeit, a munkakörhöz kapcsolódó képesítési követelményeket a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, valamint a kulturális intézményekben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet és mellékletei tartalmazzák.

Megbízásos jogviszony: Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

## 2.11 VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉG TELJESÍTÉSÉNEK RENDJE

Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII törvény (a továbbiakban Vnytv.) 11.§ (6) bekezdése, valamint a 14.§ (2) bekezdése értelmében a vagyonyilatkozatok őrzéséért felelős szabályzatban köteles megállapítani a vagyonyilatkozat átadására, nyilvántartására, a vagyonyilatkozatba foglalt adatok védelmére vonatkozó további szabályokat, valamint a vagyonyarapodási vizsgálat során a meghallgatásra vonatkozó további – az érdekképvisellel egyeztetett – szabályokat.

A fenti jogszabályi rendelkezések értelmében a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár és telephelyei, mint a Vnytv. 3.§-ában meghatározott személyek vonatkozásában a vagyonyilatkozatok őrzésére kötelezett. A törvényben foglalt kötelezettség végrehajtásáról külön szabályzatban rendelkezik.

## 2.12 A KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS RENDJE

Az intézmény nevében kötelezettségvállalási jogkörrel az igazgató rendelkezik, amelyet a KÖZIM vezetőjének ellenjegyzésével gyakorolhat.

## 2.13 AZ INTÉZMÉNY KÉPVISELETÉRE JOGOSULT

Az intézmény mindenkor vezetője.

## 2.14 AZ INTÉZMÉNY BÉLYEGZŐINEK FELIRATA ÉS LENYOMATA, HASZNÁLATÁRA JOGOSULTAK

Hosszú/fejbélyegző (5,5 X 2 cm):

„Móricz Zsigmond”  
Megyei és Városi Könyvtár  
4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 2. Pf. 2.  
Telefon: (42) 598-888; Fax: (42) 404-107  
Adószám: 15403313-2-15

Körbélyegző (3 cm átmérőjű):

Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár, Nyíregyháza, középen Magyarország címere

Az intézményi bélyegzők használatára jogosultak: igazgató  
igazgatóhelyettes  
titkár

## 2.15 AZ INTÉZMÉNY KIADMÁNYOZÁSI JOGA

A Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár igazgatóját illeti meg.

## 2.16 AZ INTÉZMÉNY ALÁÍRÁSI RENDJE

Az intézmény hivatalos aláírása: az igazgató vagy helyettesének saját kezű aláírása.

Cégszerű aláírás: az igazgató – távolléte esetén az általa írásban meghatalmazott személy.

## 2.17 A FELADAT ELLÁTÁSÁT SZOLGÁLÓ VAGYON FELETTI RENDELKEZÉS

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában lévő ingó-, és egyéb vagyon kezelése és használata a hatályos vagyonrendeletben meghatározottak szerint. A vagyoni állapotot az Önkormányzat és az intézmény mindenkorli leltára, értékét a mindenkorli mérleg tartalmazza.

A vagyon felett rendelkező: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése

A vagyonnal való gazdálkodás során Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonának meghatározásáról és a vagyon feletti tulajdonjog gyakorlásának szabályozásáról szóló 48/2012 (XII.14.) önkormányzati rendelet szerint kell eljárni.

## 2.18 AZ INTÉZMÉNY LÉTSZÁMA

Az intézmény engedélyezett létszáma: 59 fő.

# 3 AZ INTÉZMÉNY FELADATAI

## 3.1 AZ INTÉZMÉNY ALAPTEVÉKENYSÉGÉBEN VÉGZETT FELADATOK

Az Alapító okiratban meghatározott alaptevékenységeket az alábbiak szerint, szolgáltatásait az intézmény stratégiai tervében megfogalmazott küldetésnyilatkozata és minőségpolitika szerint folytatja és szervezi.

### 3.1.1 Nyilvános könyvtár feladatkörében (a Kult. tv. 55.§, 65.§ alapján)

Városi könyvtári feladatok

- a fenntartó által kiadott alapító okiratban és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott fő céljait küldetésnyilatkozatban közzé teszi,
- gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja,
- tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól,
- biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését,
- részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében hazai és nemzetközi viszonylatban egyaránt,
- biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét,
- segíti a könyvtárhasználókat a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában,
- segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét,
- segíti az általános és szakmai tájékozódás iránti igények felkeltését és az olvasási kultúra terjesztését,
- kulturális, közösségi, közművelődési rendezvényeket és egyéb programokat szervez,
- tudás-, információ- és kultúraközvetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez,
- gyűjteményét és szolgáltatásait a helyi igényeknek megfelelően alakítja,
- helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt,

- közhasznú információs szolgáltatást nyújt,
- tájékozódik a könyvtár és szolgáltatói iránti igényekről,
- a szolgáltatóit a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi,
- szabadpolcos állományrészsel rendelkezik,
- gyermek- és családbarát szolgáltatásokat nyújt.

### 3.1.2 Állami feladatkörében (a Kult. tv. 55.§ és 65. §. túl)

Állami feladatként ellátja:

- a vármegyei kötelezpéldányokkal, a digitalizálással, a gyűjteményét feltáró elektronikus katalógus építésével kapcsolatos feladatokat,
- szervezi a területén működő könyvtárak együttműködését,
- végzi és szervezi a vármegye nemzetiséghez tartozó lakosainak könyvtári ellátását,
- a települési könyvtárak tevékenységét segítő szolgáltatásokat nyújt,
- tájékozódik a szolgáltatások iránti igényekről,
- szervezi a vármegyében működő könyvtárak statisztikai adatszolgáltatását,
- végzi az iskolán kívüli könyvtári továbbképzést és szakképzést,
- működteti a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszert, szervezi a könyvtári, információs és közösségi helyek részvételét a kulturális alapellátás kiterjesztésében,
- megállapadás alapján biztosítja a települési önkormányzatok számára a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló miniszteri rendeletben meghatározott feladatainak ellátását a 64. § (3) bekezdése szerinti könyvtári, információs és közösségi helyen,
- koordinálja a települési könyvtárak fejlesztését, ennek keretében javaslatot tesz a vármegyében működő városi könyvtárak és a települési nyilvános könyvtárak fenntartóinak a könyvtár fejlesztésére a miniszter rendeletében meghatározott szakmai követelmények érvényesítése érdekében,
- koordinálja a települési könyvtárak minősítésének előkészítését,
- ellátja az Országos Dokumentum-ellátási Rendszerről szóló kormányrendeletben a szolgáltató könyvtár számára meghatározott feladatokat,
- évente két alkalommal a könyvtári szolgáltatások megvalósításával kapcsolatos információs szakmai műhelynapot szervez a vármegyében lévő városi könyvtárak könyvtárosai számára,
- ellátja a helyismereti dokumentumok elektronikus hozzáférhetővé tételével kapcsolatos feladatokat,
- elektronikus formában megőrzi és hozzáférhetővé teszi a települési könyvtárak éves szakmai beszámolóját és munkatervét.

A szakminisztériummal kötött eseti megállapodás szerint, a 14/2001 (VII.5.) NKÖM rendelet 7. §. (2) bekezdése alapján a közkönyvtári szakfelügyelet Szabolcs Szatmár Bereg vármegyei bonyolítója. Az engedélyező hatóság (Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal) a könyvtár részére az E/2021/000251 nyilvántartásba vételi számon a felnőttképzési tevékenységét engedélyezte.

## 4 AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE, VEZETÉSE

### 4.1 AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETE

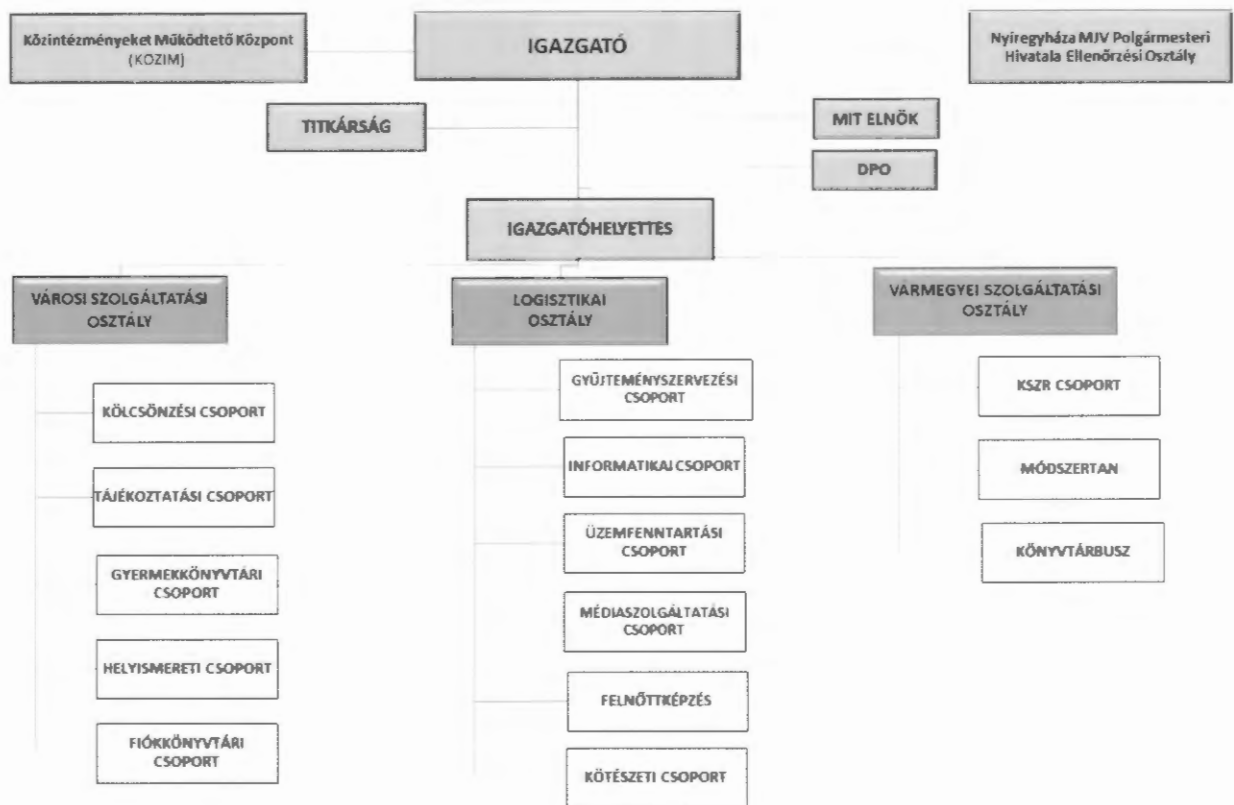
Az intézmény önállóan működő jogi személy. Az önállóan működő intézményt a fenntartó önálló működési joggal ruházta fel. A fenntartó szervnek kell gondoskodnia az alapfeladatok ellátásához szükséges pénzeszközökről.

Az intézmény belső szervezeti egységeinek meghatározásánál legfontosabb alapelv, hogy az intézmény feladatait zavartalanul és zökkenőmentesen láthassa el a követelményeknek megfelelően, kimagasló színvonalon.

A könyvtár feladatrendszerével összhangban, osztályszervezetben és funkciók szerint bontott csoportszervezetben működik. Az osztályok munkáját az igazgatóhelyettes, a szakmai csoportok tevékenységét az osztályvezetők irányítják.

Egyéb, külső munkavállalókkal megbízási jogviszony létesítése kizárólag az intézmény igazgatójának jogkörébe tartozik.

Organogram:



### 4.2 SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

A könyvtárhálózat központi könyvtárból, hat fiókkönyvtárból és két könyvtár pontból (telephelyek felsorolása az 2.2.2 pontban) áll, melyek Nyiregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területén látják el feladataikat, valamint a vármegyei hatókörű feladatellátás miatt a munkavégzés helye: Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye.

### 4.3 AZ INTÉZMÉNY VEZETÉSE

Az intézmény vezetésének tagja az igazgató, a szakmai igazgatóhelyettes és az osztályvezetők, továbbá a dolgozók által megválasztott érdekképviselői szervek vezető tisztségviselői, akik konzultatív, véleményező és javaslattevő joggal rendelkeznek.

Az igazgató munkatársai munkájukat munkaköri leírásuk, valamint az igazgató irányítása szerint végzik.

#### 4.3.1 Az igazgató

- Az intézmény vezetését hatályos jogszabály alapján az igazgató látja el, aki az intézmény egyszemélyi felelős vezetője,
- A vezető felelős az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, az ésszerű, takarékos és törvényes gazdálkodásáért,
- Tevékenysége során gondoskodik az intézményi feladatok megvalósításáról, azok tárgyi, pénzügyi feltételeinek biztosításáról,
- Az igazgató irányítja az intézmény munkáját, felelős az Alapító Okiratban meghatározott feladatok szakszerű elvégzéséért.

#### 4.3.2 Igazgatóhelyettes

Az igazgató munkáját közvetlenül az igazgatóhelyettes segíti.

Az igazgatóhelyettes az igazgató közvetlen munkatársa, az igazgatónak tartozik felelősséggel és beszámolási kötelezettséggel.

#### 4.3.3 Nem függetlenített vezetők

Az egyes szervezeti egységek, csoportok irányítását az adott munkaszervezet vezetője, illetve a kijelölt csoport vezetője látja el.

#### 4.3.4 Szakmai vezetés

Az igazgató, az igazgatóhelyettes, a nem függetlenített osztályvezetők és a csoportvezetők együttesen alkotják az intézmény szakmai vezetését.

#### 4.3.5 Érdekképviselői szervek vezetői

- Üzemi Tanács elnöke
- Szakszervezeti alapszervezet titkára

## 5 AZ INTÉZMÉNY VEZETÉSI STRUKTÚRÁJA ÉS FELADATRENDSZERE

### 5.1 IGAZGATÓ

- Közvetlenül felügyeli és ellenőrzi az igazgatóhelyettes munkáját, folyamatos munkakapcsolatban van vele, kölcsönös konzultációt érvényesít,
- Munkáját az igazgatási ügyintéző segíti.

#### 5.1.1 Feladata

- Az intézmény egyszemélyi felelős vezetőjeként gondoskodik a rendeltetésszerű működésről és gazdálkodásról,
- Az igazgató joga az intézmény ügyeiben – az érvényes szabályzatokban meghatározott keretek között – önállóan dönteni és a szervezet egészére kiterjedő érvényes utasítást adni, továbbá ellenőrizni minden olyan intézkedést, amely az intézményi kötelezettségek maradéktalan ellátását, a hiányosságok felszámolását szolgálja,
- Felelős az éves beszámoló elkészítéséért és a jóváhagyott beszámolóban foglalt adatok hitelességéért,
- Felelős az éves munkaterv elkészítéséért és a jóváhagyott munkaterv és költségvetés szakszerű végrehajtásáért,
- Felelős az intézmény középtávú programjáért, stratégiájáért, minőségpolitikai és küldetésnyilatkozatáért,
- Felelősséggel tartozik az önkormányzati vagyon védelméért,
- Megteremti a munkavégzés zavartalan működésének feltételeit,
- Meghatározza a munkatársak munkakörét,
- Irányítja és ellenőrzi a szakmai tevékenységeket, értékeli a munkatársak munkáját,
- Megismerteti a belső-, és külső utasításokat a munkatársakkal és a végrehajtást ellenőrzi,
- Gondoskodik a szakmai és az összmunkatársi értekezletek rendszeres, illetve aktuális megtartásáról, végzi ezek levezetését,
- Együttműködik a munkavállalói érdekképviselői szervekkel,
- Feladata az intézmény külső kapcsolatainak fenntartása, a partneri kapcsolatok gyarapítása hazai és nemzetközi szinten,
- Felelős az intézmény külső kommunikációjáért, a hagyományos és elektronikus írott és hangzó média területén, szakmai és egyéb fórumokon,
- Irányítja az iskolán kívüli könyvtári szakképzések és továbbképzések szervezését,
- Felügyeli az adatvédelemmel, az adatfeldolgozással és az adatkezeléssel kapcsolatos feladatokat az adatvédelmi törvényeknek megfelelően és gondoskodik az Adatvédelmi Tisztviselő (DPO) kijelöléséről,
- Adatvédelmi és adatbiztonsági intézkedéseket tesz,
- Kialakítja és működteti az intézmény belső kontrollrendszerét,
- Az igazgató távollétében, illetve akadályoztatása esetén (betegség, szabadság) a szakmai igazgatóhelyettes vagy az igazgató által megbízott személy képviseli.

Az igazgató az Mt. 208. §. 5 bekezdése alapján gondatlan károkozás esetén a teljes kárért felel.

#### 5.1.2 Főbb hatáskörei

- Gyakorolja a munkáltatói jogokat, foglalkoztatásra, élet-, és munkakörülményekre vonatkozó kérdések tekintetében ezt a jogkört másra át nem ruházhatja,
- Dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, melyet jogszabály, vagy szabályzat nem utal más hatáskörébe.

#### 5.1.3 Felelőssége

- Felelősséggel tartozik a szakmai munkáért,

- A jogszabályban előírt könyvtári feladatok elvégzéséért,
- A munkaköri leírásban foglaltak szerinti munkavégzésért,
- A könyvtárban kezelt személyes adatok védelméért,
- Az intézmény költségvetési kereteinek betartásáért,
- Az önkormányzati tulajdon védelméért.

#### 5.1.4 Jogköre

- A munkáltatói jogkör gyakorlója az intézményben,
- Képviseli az intézményt, illetve megbízást ad képviselőtének ellátására,
- Aláírási és kiadmányozási joggal rendelkezik,
- Az intézmény nevében jogokat szerezhet és kötelezettséget vállalhat,
- Indítványozza a fenntartónál a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását.

#### 5.1.5 A helyettesítés rendje

Az igazgatót távollétében az igazgatóhelyettes helyettesíti. A jogkör gyakorlását az igazgatóhelyettesre ruhazza át.

## 5.2 IGAZGATÓHELYETTES

A szakmai igazgatóhelyettest határozott időre az intézmény igazgatója bízta meg.

Az igazgató általános helyettese. Az intézmény igazgatójának akadályoztatása, tartós (30 napot meghaladó) távolléte esetén teljes jogú helyettese, ide nem értve a munkáltatói és fegyelmi jogkört.

#### 5.2.1 Feladata, hatásköre

- Az igazgató és közte kialakult munkamegosztás alapján ellátja azokat a feladatokat, melyeket az igazgató a hatáskörébe utal,
- Szervezi, irányítja és ellátja mindazon adminisztratív jellegű feladatokat, melyek a szakmai tevékenység eredményességét szolgálják,
- A szakmai területek (osztályok) munkájának összehangolása, megszervezése, ellenőrzése, a munkarend- és szolgálat-szervezés összeállításának ellenőrzése,
- A szakmai munkát szabályozó törvények, rendeletek figyelése, az alkalmazásra vonatkozó javaslatok megtétele, ellenőrzése,
- Részt vesz az intézmény éves beszámolójának és munkatervének, az intézmény stratégiájának és rövid távú feladatainak készítésében,
- Részt vesz az intézmény tevékenységéről szóló beszámoló, jelentések összeállításában,
- Javaslatot tesz a könyvtár szolgáltatási rendszerének módosítására (fejlesztés, leépítés) új szolgáltatások bevezetésére,
- Gondoskodik a szakmai munkatársak esetében a munkaköri leírásokban foglaltak betartásáról.
- Előkészíti a rendszeres és esetenkénti megbeszéléseket, értekezleteket,
- Intézményi szinten összefogja a pályázatok készítését,
- Koordinálja az intézményi rendezvények, előadások, kiállítások szervezését, felügyeli azok zökkenőmentes lebonyolítását,
- Részt vesz az intézmény gondozásában megjelenő kiadványok tervezésében, a kiadásával együtt járó teendőket koordinálja és ellenőrzi,
- Kapcsolatot tart civil szervezetekkel és a nemzeti és etnikai kisebbségi önkormányzatokkal.
- Felel az irányítása alá tartozó szervezeti egységek szakmai munkájáért,
- Szervezi és felügyeli a központi könyvtár, fiókkönyvtárak és könyvtár pontok szolgáltatási tevékenységét,
- Integritási tanácsadói feladatot lát el,
- A Vármegyei Szolgáltatási Osztály számára meghatározott feladatok elvégzésének koordinálása, az osztályvezetői teendők ellátása. Az osztály szakmai, fejlesztési terveinek, stratégiájának kidolgozása, megvalósítása és ellenőrzése. Az operatív feladatok szervezése, irányítása és felügyele. (Lásd az 5.3 bekezdés)

### 5.2.2 Jogköre

- Az igazgatót távolléte esetén helyettesíti, illetve képviseli az intézményt,
- Rendszeresen beszámoltatja az irányítása alá tartozó dolgozókat, gondoskodik a szabályzatban rögzített munkarend és munkafegyelem maradéktalan betartásáról,
- Munkaköri leírások előkészítése,
- Értékeli és ellenőrzi az irányítása alá tartozó osztályok munkáját.

### 5.2.3 Felelőssége

- Felelős az általa irányított munkatársak szakszerű és színvonalas munkájáért,
- A felügyelete alatt dolgozók munkafeltételeinek biztosításáért,
- A munkaköri leírásban foglaltak szerinti munkavégzésért,
- Az osztályok és egységek vonatkozásában az intézményi szabályzatokban foglaltak betartása és betartatása.

### 5.2.4 A helyettesítés rendje

Az igazgatóhelyettest távollétében a Városi Szolgáltatási Osztály vezetője helyettesíti.

## 5.3 OSZTÁLYVEZETŐ

Felel az irányítása alá tartozó szervezeti egységek, csoportok szakmai munkájáért, valamint a saját munkaköri elhatárolásában meghatározott feladatok végrehajtásáért. Köteles tájékoztatni az igazgatót a területéhez tartozó szakmai és személyi kérdésekről.

### 5.3.1 Feladat és hatáskör

- Ellátja a szakmai feladatok koordinálását, feladatkiosztást, a munka operatív tervezését.
- Az osztály éves beszámolójának és munkatervének elkészítése,
- Részt vesz a pályázatok, projektek előkészítésében, megírásában és lebonyolításában. Meghatározza és biztosítja a feladat végrehajtásához szükséges feltételeket,
- Javaslatot tehet az osztály munkájának szakmai fejlesztésére, illetve az SZMSZ-hez szükséges, az osztályt érintő módosítására,
- Részt vesz a vezetői értekezletek munkájában,
- Végzi az osztályhoz tartozó munkakörök kialakítását, a funkcionális feladatokból kiindulónan,
- Részt vesz a munkakörök személyre illesztésében, munkaköri leírás személyre szóló elkészítésében, aktualizálásában, segíti a munkaköri leírás értelmezését, betanulását,
- Ellenőrzi a kiosztott feladatok végrehajtását, kiértékeli a végrehajtást,
- Szervezi, koordinálja, ellenőrzi a beosztottak munkaidőkeret-felhasználását,
- Kiértékeli a munkavégzést, kezdeményezheti a jutalmazást, felelősségre vonást,
- Segíti új alkalmazás esetén a munkakörre alkalmas személy kiválasztását,
- Feladata a jelenléti ívek ellenőrzése,
- Helyettesítés szervezése,
- A távollét, illetve túlmunka igazolása.

### 5.3.2 Felelőssége

- Az általa irányított munkatársak szakszerű és színvonalas munkájáért,
- Az osztályhoz tartozó tevékenységet érintő pályázatok, projektek megírásáért,
- A munkaköri leírásban foglaltak szerinti munkavégzésért,
- A felügyelete alatt dolgozók munkafeltételeinek biztosításáért.

### 5.3.3 Jogkör

- Aláírási joga kiterjed az osztály feladatkörébe tartozó, intézményi kötelezettség vállalással nem járó ügyiratok szignálására

### 5.3.4 Helyettesítés rendje

Helyettesítéséről minden esetben az igazgatóhelyettes rendelkezik, az igazgatóval egyeztetve.

## 5.4 CSOPORTVEZETŐ

Felel az irányítása alá tartozó csoport szakmai munkájáért, valamint a saját munkaköri elhatárolásában meghatározott feladatok végrehajtásáért. Köteles tájékoztatni az osztályvezetőt a területéhez tartozó szakmai és személyi kérdésekről.

### 5.4.1 Feladat és hatáskör

- Ellátja a szakmai feladatok koordinálását, feladat kiosztást, a munka operatív tervezését.
- A csoport éves beszámolójának és munkatervének elkészítése,
- Részt vesz a pályázatok, projektek előkészítésében, megírásában és lebonyolításában. Meghatározza és biztosítja a feladat végrehajtásához szükséges feltételeket,
- Részt vesz a vezetői értekezletek munkájában,
- Javaslatot tesz a csoporthoz tartozó munkakörök kialakítására, a funkcionális feladatokból kiindulva,
- Részt vesz a munkakörök személyre illesztésében, munkaköri leírás személyre szóló elkészítésében, aktualizálásában, segíti a munkaköri leírás értelmezését, betanulását,
- Ellenőrzi a kiosztott feladatok végrehajtását, kiértékeli a végrehajtást,
- Szervezi, koordinálja, ellenőrzi a beosztottak munkaidőkeret-felhasználását,
- Segíti az osztályvezető munkáját.

### 5.4.2 Felelőssége

- Az általa irányított munkatársak szakszerű és színvonalas munkájáért,
- A csoporthoz tartozó tevékenységet érintő pályázatok, projektek megírásáért,
- A munkaköri leírásban foglaltak szerinti munkavégzésért,
- A felügyelete alatt dolgozók munkafeltételeinek biztosításáért.

### 5.4.3 Jogkör

- Aláírási joga kiterjed a csoport feladatkörébe tartozó, intézményi kötelezettség vállalással nem járó ügyiratok szignálására

### 5.4.4 Helyettesítés rendje

Helyettesítéséről minden esetben az osztályvezető rendelkezik, az igazgatóhelyetessel egyeztetve.

## 5.5 A KÖNYVTÁRBAN FOGLALKOZTATOTTAK

A könyvtár dolgozói a csoportvezető, az osztályvezetők és a szakmai igazgatóhelyettes irányításával végzik munkájukat. A feladatok lebontása dolgozókra a munkaköri leírásokban található.

A dolgozók feladat-, és hatásköre, valamint egyéni felelőssége mindazon területre kiterjed, amelyet munkaköri leírásuk tartalmaz, és amely képzettségüknek és végzettségüknek megfelel.

## 5.6 TITKÁRSÁG

### 5.6.1 Igazgatási ügyintéző feladata és hatásköre

- Postai küldemények szállítása, az intézményi postafiók kezelése,
- A beérkező postai küldemények érkeztetése, iktatása, továbbadása az ügyintézőknek,
- Az ügyintézés alatt álló ügyiratok megfelelő kezelése, különválasztása, megőrzése,
- A hivatalos iratok, számlák, szerződések, megrendelők összekészítése a KÖZIM részére,
- Az elintézett ügyiratok irattárba helyezése, kérés alapján visszakeresése,
- A határidős ügyiratok külön kezelése,
- Részt vesz a pályázatok előkészítésében, megírásában, bonyolításában, postázásában,
- A Segédkönyvtárosi képzéssel kapcsolatos adminisztráció, ügyfélszolgálati teendők ellátása,
- Hivatalos levelek és az osztályokon előforduló meghívók, levelek, közlemények, gépelése, postázása,
- Az éves munkaterv, illetve beszámolók szerkesztése,
- Munka-, illetve egyéb értekezleteken jegyzőkönyvvezetés,
- Reprezentációs feladatokban való közreműködés,
- Telefonközpont kezelése, fax-ok fogadása és továbbítása,
- A szombati munkarendben végzettségének megfelelő helyettesítést lát el,
- Elvégezi mindazon feladatokat, amivel az igazgató és igazgatóhelyettes megbízta,
- Intézményi e-mail cím használata,
- Az iktatóprogram használata,
- Intézményi flottás mobil hivatalos használatra,
- A Nemzeti Kulturális Alap elektronikus pályázati felületéhez felhasználói jogosultság a pályázat benyújtásához és elszámolásához.

### 5.6.2 Igazgatási ügyintéző felelőssége

- Felelős a rábízott feladatok pontos és maradéktalan elvégzéséért,
- A munkaköri leírásban foglaltak szerinti munkavégzésért,
- Az elektronikus pályázati felület kezeléséért,
- Az iratkezelési szabályzat és irattári terv elkészítéséért és betartásáért.

### 5.6.3 Igazgatási ügyintéző jogköre

- Aláírási joga kiterjed a feladatkörébe tartozó, intézményi kötelezettség vállalással nem járó ügyiratok szignálására.

### 5.6.4 Helyettesítés rendje

Helyettesítését a Logisztikai Osztály meghatalmazott feldolgozó könyvtáros kollégája látja el.

## 6 AZ INTÉZMÉNY EGYSÉGEI

Az intézmény szakmai munkája és a feladatok ellátásához szükséges feltételek biztosítása az egymást segítő belső szervezeti egységek összehangolt munkájával valósítható meg. A könyvtár valamennyi szakdolgozója, szakmódszertani tanácsadással, technikai segítségnyújtással hozzájárul a hatékony feladatellátáshoz.

### 6.1 SZAKMAI EGYSÉGEK ÉS FELADATAIK

#### 6.1.1 Városi Szolgáltatási Osztály

Az osztály öt csoportra tagolódik, vezetője közvetlen kapcsolatot tart az igazgatóval és igazgatóhelyetttel. Az egyes csoportok szakmailag önállóan szervezik munkájukat egy szakmai vezető irányítása és az osztályvezető felügyelete mellett. A város szolgáltató helyein, beleértve a központi könyvtárat, fiókkönyvtárakat és könyvtár pontokat, az osztály felelős az olvasók kiszolgálásáért, és elégedettségért, a felhasználók létszámáért, a rendezvények tervezéséért, szervezéséért, lebonyolításáért.

##### 6.1.1.1 Kölcsönzési Csoport

Tevékenysége:

- beiratkozást, gépi kölcsönzést végez, olvasói igény szerint előjegyez és hosszabbít az integrált könyvtári rendszerben,
- a dokumentumállomány kölcsönzésének biztosítása a használói igényeknek megfelelő nyitvatartási rendben,
- ajánlja és tájékoztat a könyvtári szolgáltatásokról, a könyvtárhasználat rendjéről és a könyvtárközi kölcsönzésről,
- információ- és tudásközvetítő tevékenységet végez,
- statisztikai méréseket és elemzéseket készít,
- irodalomajánló munkát lát el,
- állománygondozói feladatokat lát el a gyűjteményben,
- gondozza a kölcsönözhető állományt,
- raktári kérések kiszolgálása,
- részt vesz pályázatok előkészítésében és lebonyolításában.

##### 6.1.1.2 Tájékoztatási Csoport

Tevékenysége:

- általános és szaktájékoztatás, dokumentációs feldolgozás,
- információközvetítés, szaktanácsadás, e-tanácsadás,
- irodalomkutatót végez,
- irodalomajánló munkát lát el,
- dokumentumszolgáltatás, dokumentumok helyben használatának biztosítása,
- könyvtárközi kölcsönzés, Országos Dokumentum-ellátási Rendszer (ODR) működtetése,
- dokumentációs feltáró feladatokat lát el, helyismereti szempontból figyeli a könyvtárba járó kurrens heti és havilapokat, és a talált cikkeket rögzíti a JaDoX adatbázisban,
- dokumentumok analitikus feldolgozása,
- statisztikai méréseket és elemzéseket készít,
- kapcsolatépítés, kapcsolattartás az olvasókkal, csoportos könyvtárlátogatások megszervezése,
- rendezvények szervezése, részvétel rendezvények, kiállítások megvalósításában,
- szolgáltatásfejlesztés,
- állománygondozás, állományvédelem,
- a raktári rend biztosítása,
- kiadványszerkesztés és grafikai feladatok,
- részt vesz pályázatok előkészítésében és lebonyolításában.

### 6.1.1.3 Gyermekkönyvtári Csoport

#### Tevékenysége:

- célközönsége a város fiatalkorú lakossága,
- a játéktári szolgáltatás biztosítása, programok, gyereklátogatások szervezése,
- könyvtárhasználati, könyvtárbemutató órák szervezése,
- olvasóvá nevelés ösztönzése,
- helyismereti programok szervezése gyermeklátogatóknak,
- statisztikai méréseket és elemzéseket készít,
- részt vesz pályázatok előkészítésében és lebonyolításában.

### 6.1.1.4 Helyismereti Csoport

#### Tevékenysége:

- Nyíregyháza, a jelenlegi Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye, a volt Szabolcs-Szatmár-Bereg megye és a történelmi Szabolcs, Szatmár, Bereg, Ung, Ugocsa vármegyére vonatkozó helytörténeti dokumentumállományának gyűjtése és nyilvános hozzáférhető adatbázisának építése,
- ellátja a helyismereti dokumentumok elektronikus hozzáférhetővé tételével kapcsolatos feladatokat
- helyismereti, helytörténeti anyagok gyűjtése, feltárása,
- helyismereti sajtófigyelés,
- digitális könyvtár tartalmi fejlesztése,
- helyismereti gyűjteményre épülő szolgáltatások fejlesztésének kezdeményezése, működtetése,
- helyismereti programok szervezése felnőtt- és gyermeklátogatóknak,
- statisztikai méréseket és elemzéseket készít,
- részt vesz pályázatok előkészítésében és lebonyolításában.

### 6.1.1.5 Fiókkönyvtári Csoport

#### Tevékenysége:

- beiratkozást, gépi kölcsönzést végez, olvasói igény szerint előjegyez és hosszabbít, az integrált könyvtári rendszerben,
- dokumentumok helyben használatának biztosítása,
- ajánlja és tájékoztat a könyvtári szolgáltatásokról, a könyvtárhasználat rendjéről és a könyvtárközi kölcsönzésről,
- információ- és tudásközvetítő tevékenységet végez,
- általános tájékoztatás,
- irodalomajánló munkát lát el,
- fiókkönyvtári/könyvtár ponton rendezvényeket szervez,
- állománygondozás,
- állományvédelem,
- raktározás,
- szakmai követelményeknek megfelelő felnőtt- és gyermek olvasószolgálati tevékenység,
- statisztikai méréseket és elemzéseket készít,
- részt vesz pályázatok előkészítésében és lebonyolításában.

## 6.1.2 Logisztikai Osztály

Az osztály 6 csoportra tagolódik, vezetője közvetlen kapcsolatot tart az igazgatóval és igazgatóhelyetessel. Az osztály felelős a könyvtári szolgáltatásokhoz szükséges állománygyarapítási munkafolyamatokért és a köteteseti műhely működéséért. Felelős a városi és a vármegyei szolgáltatásokhoz szükséges informatikai, logisztikai, felnőttképzési munkafolyamatokért, az informatikai biztonsággal kapcsolatos feladatokért és az épület-gépjármű karbantartási, takarítási feladatokért.

### 6.1.2.1 Gyűjteményszervezési Csoport

Tevékenysége:

- A Gyűjtőköri Szabályzatban megfogalmazottak alapján a központi könyvtár, a fiókkönyvtárak, könyvtár pontok működéséhez szükséges dokumentumok beszerzése, nyilvántartása,
- állománygazdálkodás, állománygyarapítás, állományapasztás,
- az állománygyarapítási keret felhasználásának nyomon követése,
- formai és tartalmi feltárás, bibliográfiai leírás, osztályozás, tárgyszavas feldolgozás,
- az integrált könyvtári rendszer elektronikus katalógusának építése, és annak folyamatos revíziója, javaslattétel a fejlesztésre,
- a központi állomány-nyilvántartások naprakész vezetése,
- információtárak építése,
- a dokumentumok tervszerű selejtezése,
- állományvédelmi feladatok: kötetes megszervezése, állományellenőrzések lebonyolítása,
- statisztikai méréseket és elemzéseket készít,
- részt vesz pályázatok előkészítésében és lebonyolításában.

### 6.1.2.2 Informatikai Csoport

Tevékenysége:

- digitális könyvtári szolgáltatások fejlesztése,
- belső és külső weblapok fejlesztése, tartalommal való feltöltése, folyamatos karbantartása,
- könyvtári adatbázisok karbantartása, folyamatos mentése, az Integrált Könyvtári Rendszer felügyelete,
- számítógépes tartalmak mentése,
- a meglévő számítógépes hálózatok, elektronikus eszközök és számítógépek üzemeltetése, karbantartása, javítása,
- az informatikai biztonság biztosítása,
- elektronikus levelező rendszer üzemeltetése,
- statisztikai táblázatok létrehozása,
- a különböző kiadványok szkennelése, digitális fotózása,
- az informatikai továbbképzések szervezése,
- IT hardver és szoftver beszerzése,
- kiegészítő szolgáltatások,
- AV dokumentumok archiválása,
- médiatár, konferenciaterem és a kamaraterem technikai igényeinek kiszolgálása,
- az épület hang és videotechnikai berendezéseinek karbantartása, javítása,
- rendezvények hangosítása, hang és videofelvételek készítése,
- sokszorosítás (nyomtatás, CD-re írás stb.),
- statisztikai méréseket és elemzéseket készít,
- részt vesz pályázatok előkészítésében és lebonyolításában.



### 6.1.2.3 Üzemfenntartási Csoport

#### Tevékenysége:

- az épület vagyon- és tűzvédelmével kapcsolatos feladatok ellátása,
- a tűz és balesetvédelmi oktatások megszervezése,
- a központi épület fűtési és klíma berendezéseinek üzemeltetése és karbantartása,
- a központi épület és a fiókkönyvtárak karbantartási munkáinak elvégzése,
- az épület gazdaságos energiagazdálkodásának biztosítása,
- a szükséges logisztikai és szállítási feladatok ellátása (anyagbeszerzés, városi és a KSZR-es kiszállások, kiszállítások, könyvet házhoz szolgáltatás),
- az intézmény tulajdonát képező gépjárművek karbantartása, tisztítása,
- a gépjármű biztonságos üzemeltetését szolgáló műszaki felülvizsgálatok elvégzése,
- Könyvtárbusz vezetése,
- Könyvtárbusz műszaki ügyeinek intézése,
- a könyvtárépület és környéke, valamint a könyvtárbusz tisztaságának, rendezettségének, valamint a helyiségek kulturált és célszerű használatának biztosítása,
- a rendezvények helyszínének program szerinti előkészítése,

### 6.1.2.4 Médiaszolgáltatói Csoport

#### Tevékenysége:

- szaktájékoztató, dokumentációs feldolgozás,
- információközvetítés, szaktanácsadás,
- irodalomkutatást végez,
- irodalomajánló munkát lát el,
- dokumentumszolgáltatás, dokumentumok helyben használatának biztosítása,
- zenei könyvtári szolgáltatások biztosítása,
- NAVA hozzáférés biztosítása,
- KönyvtárMozi szolgáltatás technikai hátterének biztosítása a megyében,
- audiovizuális dokumentumok helyben használatának biztosítása,
- információközvetítés,
- audiovizuális dokumentumok formai és tartalmi feltárása, bibliográfiai leírása,
- audiovizuális dokumentumok analitikus feldolgozása,
- megyei digitális helytörténeti archívum építése a Helyismereti Csoport javaslata alapján és szakmai felügyelete mellett,
- stúdiószolgáltatások biztosítása, fejlesztése,
- statisztikai méréseket és elemzéseket készít,
- részt vesz pályázatok előkészítésében és lebonyolításában.

### 6.1.2.5 Felnőttképzés

#### Tevékenysége:

- szervezi a könyvtár OKJ-s segédkönyvtáros képzését,
- kidolgozza, a vezetőséggel egyeztetve és fejleszti a könyvtár felnőttképzési koncepcióját,
- koordinálja az intézmény felnőttképzéseit, a kötelező adatszolgáltatást és bejelentést elvégzi,
- statisztikai méréseket és elemzéseket készít,
- részt vesz pályázatok előkészítésében és lebonyolításában.

### 6.1.2.3 Kötészeti Csoport

#### Tevékenysége:

- könyvtári dokumentumok állományvédelme,
- kötészeti feladatok ellátása,
- részt vesz pályázatok előkészítésében és lebonyolításában.

### 6.1.3 Vármegyei Szolgáltatási Osztály

Az osztály három részre tagolódik, vezetője az igazgatóhelyettes, aki közvetlen kapcsolatot tart az igazgatóval. Az egyes csoportok szakmailag önállóan szervezik munkájukat az igazgatóhelyettes irányítása és felügyelete mellett. Az osztály felelős a Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye területén működő könyvtárak együttműködéséért, az állománygyarapítási munkafolyamatokért, a nemzetiségi ellátásért, a kistépelések Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerbe szervezéséért és elégedettségéért, a Könyvtárbusz működtetéséért, a KSZR ellátásba bevont települések rendezvényeinek tervezéséért és szervezéséért, valamint szakmai-módszertani feladatokat lát el Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegyében a Nyilvános Könyvtárak Jegyzékén szereplő könyvtárak vonatkozásában.

#### 6.1.3.1 KSZR Csoport

##### Tevékenysége:

- KSZR működtetése
- a települési önkormányzatokkal kötött megállapodás alapján az alábbi szolgáltatásokat biztosítja:
  1. dokumentumszolgáltatás (könyvek, időszaki kiadványok, audiovizuális, elektronikus dokumentumok biztosítása),
  2. a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításának, az egész életen át tartó tanulás folyamatának segítése, könyvtárhasználat ismertetése,
  3. tájékoztatás az Országos Dokumentumellátási Rendszerről, az országos lelőhely-nyilvántartás működéséről,
  4. könyvtárközi kölcsönzés keretében az egyedi dokumentumokra vonatkozó kérések teljesítése, közvetítése,
  5. a szolgáltató helyre vonatkozó adatok és információk közzététele az intézmény könyvtár a településre és a megyére vonatkozó helyismereti információk biztosítása, digitalizálása,
  6. tájékoztatás a könyvtári rendszerben elérhető adatbázisokról,
  7. speciális könyvtári szolgáltatások, dokumentumok, eszközök biztosítása a fogyatékkal élők számára,
  8. a lakosság érdeklődésének megfelelő kulturális, közösségi, könyvtári rendezvények és egyéb programok, kiállítások szervezése,
  9. az olvasáskultúra fejlesztését támogató programok szervezése, az olvasás, a tanulás, a közösségi élet támogatása, a civil önszerveződések segítése,
  10. a szolgáltató hely bevonása az országos és térségi szakmai programokba,
  11. a könyvtári személyzet rendszeres továbbképzése,
  12. tájékoztatás a pályázati lehetőségekről,
  13. szakmai tanácsadás,
  14. statisztikai adatszolgáltatás szervezése, összesítése, elemzése,
  15. a könyvtári szolgáltatásokhoz szükséges informatikai eszközök, kis értékű tárgyi eszközök, szakmai és egyéb anyagok, nyomtatványok beszerzése,
- a csoport kapcsolatot tart a települési könyvtárakat, könyvtári szolgáltató helyeket fenntartó önkormányzatokkal,
- rendezvények szervezése, koordinálása, ideértve a KönyvtárMozi szolgáltatás rendezvényeit is,
- támogatások felhasználásának tervezése, koordinálása, éves munkaterv és beszámoló előkészítése
- részvétel a KSZR szolgáltató helyek számára szervezett rendezvények, kiállítások megvalósításában,
- részt vesz pályázatok előkészítésében és lebonyolításában.
- részvétel módszertani levelek szerkesztésében,
- A Gyűjtőköri Szabályzatban megfogalmazottak alapján a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerben ellátott könyvtárak működéséhez szükséges dokumentumok beszerzése a település igényei alapján, valamint a dokumentumok nyilvántartása, formai és tartalmi feltárása,
- állománygazdálkodás, állománygyarapítás, állományapasztás,
- az állománygyarapítási keret felhasználásának nyomon követése,
- az integrált könyvtári rendszer elektronikus katalógusának építése, és annak folyamatos revíziója,
- adatok feltöltése a Magyar Országos Közös Katalógusba,
- a dokumentumok tervszerű selejtezése az integrált könyvtári rendszerben,
- statisztikai méréseket és elemzéseket készít.

### 6.1.3.2 Módszertan

Tevékenysége:

- szervezi a megyében működő könyvtárak együttműködését,
- szervezi a megyében működő könyvtárak statisztikai adatszolgáltatását,
- tanácsadás, segítő szolgálat működtetése,
- kérésre szakértői javaslat készítése a nyilvános könyvtárak alapküldeményeinek és a könyvtárfejlesztési tervekhez,
- koordinálja a települési könyvtárak minősítésének előkészítését,
- szakterületi együttműködés szervezése,
- végzi és szervezi a vármegye nemzetiséghez tartozó lakosainak könyvtári ellátását, együttműködési megállapodás alapján a határon túli magyarság könyvtári dokumentumokkal való ellátását,
- tájékoztatás a könyvtárakat érintő jogszabályokról, azok változásairól,
- tájékoztatás a könyvtáraknak meghirdetett pályázatokról,
- pályázati figyelőszolgálat biztosítása,
- intézményi pályázatok előkészítése, lebonyolítása, vármegyei közös pályázatok szervezése, lebonyolítása,
- végzi az iskolán kívüli könyvtári továbbképzést és szakképzést,
- rendezvények, kiállítások, könyvtári napok szervezése a vármegye könyvtárai számára,
- részvétel módszertani levelek, szakmai kiadványok szerkesztésében,
- jogszabály szerint közreműködik a könyvtári érdekeltség-növelő támogatás igénylésében,
- statisztikai adatszolgáltatás szervezése, összesítése, elemzése.

### 6.1.3.3 Könyvtárbusz

Tevékenysége:

- a Könyvtárbuszal ellátott településekkel való kapcsolattartás,
- rendezvények szervezése,
- dokumentumszolgáltatás, kölcsönzés és helyben használat biztosítása,
- általános tájékoztatás,
- állománygondozás,
- állományvédelem,
- raktározás,
- menetrend tervezése és betartatása,
- statisztikai adatszolgáltatás szervezése, összesítése, elemzése,
- részt vesz pályázatok előkészítésében és lebonyolításában.

## 7 GAZDASÁGI FELADATOKAT ELLÁTÓ SZERVEZET

A Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár gazdasági szervezettel, egységgel nem rendelkezik, a gazdasági, pénzügyi, számviteli, munkaügyi feladatokat a Közintézményeket Működtető Központ látja el.

A feladatok pontos ellátásának módját, felelősöket, határidőket a Munkamegosztási megállapodás rögzíti, mely az SZMSZ mellékletét képezi. A munkamegosztási megállapodás az irányítószerv, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának irányítói jogkörében tartozóan került aláírásra.

## 8 AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK FŐBB SZABÁLYAI

### 8.1 A MUNKAVÉGZÉS SZABÁLYAI

A Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtárban foglalkoztatottak körét, alkalmazásuk feltételeit, jogviszonyuk, munkarendjük, munkavégzésük és díjazásuk szabályait a Munka törvénykönyve és a

vonatkozó jogszabályok rendelkezései, az SZMSZ vonatkozó fejezetei, valamint a Kollektív Szerződés tartalmazzák.

Az intézményben foglalkoztatott dolgozók feladatainak meghatározását a munkaköri leírások tartalmazzák. A munkaköri leírások tartalmazzák a foglalkoztatottak jogállását, feladatait, jogait és kötelezettségeit névre szólóan.

Minden dolgozót személyes felelősség terhel feladata pontos és maradéktalan elvégzéséért.

A munkaköri leírások elkészítéséért és aktualizálásáért az igazgató felelős.

### 8.1.1 Munkakörök

#### Kulturális szakmai munkakörök

##### Segédkönyvtáros / Olvasószolgálati könyvtáros

- beiratkozást, gépi kölcsönzést végez, olvasói igény szerint előjegyez és hosszabbít az integrált könyvtári rendszerben,
- a könyvkölcsönző automatát kezeli,
- pénztárgépet kezel és elszámol a fargalommal a KÖZIM felé,
- felszólítások fizetési meghagyások elő és utó munkálatait végzi,
- előjegyzés értesítőket küld ki,
- megválaszolja az olvasói leveleket,
- olvasójegyet nyamtat és laminál,
- dokumentumokat szolgáltat,
- segíti a könyvtárhasználati rend betartatását,
- részt vesz az állományellenőrzésben,
- előkészíti a napilapokat, valamint a folyóiratokat kötészetre,
- gondozza a bekötött folyóiratokat,
- segíti az osztályvezető tervezési és döntés előkészítői munkáját,
- elemző és mérő tevékenységet végez (könyvtárhasználati szokások és igények területén),
- a feladata ellátásához kapcsolódó anyagok, eszközök megrendelését előkészíti,
- ajánlja és tájékoztat a könyvtári szolgáltatásokról, a könyvtárhasználat rendjéről és a könyvtárközi kölcsönzésről,
- információ- és tudásközvetítő tevékenységet végez,
- irodalomajánló munkát lát el,
- állománygondozói feladatokat lát el a gyűjteményben,
- gondozza a kölcsönözhető állományt,
- raktári kérések kiszolgálása,
- segíti a könyvtárhasználók képzését,
- részt vesz kötelező szakmai továbbképzéseken,
- részt vesz pályázatok előkészítésében és lebonyolításában,
- közreműködik kiállítások és rendezvények és lebonyolításában,
- elvégzi mindazon feladatokat, amivel az igazgató, igazgatóhelyettes, illetve az osztályvezető megbízza.

Szervezeti egység: Városi Szolgáltatási Osztály – Kölcsönzési Csoport

**Tájékoztató könyvtáros**

- segíti az osztályvezető tervezési és döntés előkészítői munkáját,
- elemző és mérő tevékenységet végez (könyvtárhasználati szokások és igények területén),
- ajánlja és tájékoztat a könyvtári szolgáltatásokról, a könyvtárhasználat rendjéről és a könyvtárközi kölcsönzésről,
- információ- és tudásközvetítő tevékenységet végez,
- dokumentumokat szolgáltat,
- javaslatot tesz új dokumentumok beszerzésére,
- irodalomajánló munkát lát el,
- irodalomkutatást végez,
- könyvtárbeutató és könyvtárhasználati csoportos foglalkozásokat tart,
- állománygondozói feladatokat lát el a gyűjteményben,
- gondozza a kölcsönzési állományt könyvtárközi kölcsönzést végez,
- kapcsolatot tart Nyíregyháza középiskolaival,
- segíti a könyvtárhasználók képzését,
- segíti a könyvtárhasználati rend betartatását,
- figyelemmel kíséri a szakma fejlődési irányát, megismeri a legújabb eredményeket, részt vesz kötelező szakmai továbbképzéseken,
- közreműködik kiállítások és rendezvények szervezésében és lebonyolításában,
- pénztárgépet kezel és elszámol a forgalommal a KÖZIM felé,
- olvasójegyet nyomtat és laminál,
- részt vesz pályázatok előkészítésében és lebonyolításában,
- elvégzi mindazon feladatokat, amivel az igazgató, igazgatóhelyettes, illetve az osztályvezető megbízza.

Szervezeti egység: Városi Szolgáltatási Osztály – Tájékoztatói Csoport

**Szaktájékoztató könyvtáros**

- segíti az osztályvezető tervezési és döntés előkészítői munkáját,
- elemző és mérő tevékenységet végez (könyvtárhasználati szokások és igények területén),
- ajánlja és tájékoztat a könyvtári szolgáltatásokról és a könyvtárközi kölcsönzésről,
- információ- és tudásközvetítő tevékenységet végez,
- dokumentumokat szolgáltat,
- javaslatot tesz új dokumentumok beszerzésére,
- tanácsadó tevékenységet végez,
- irodalomkutatást végez,
- irodalomajánló munkát lát el,
- dokumentációs feltáró feladatokat lát el, helyismereti szempontból figyeli a könyvtárba járó kurrens heti és havilapokat, és a talált cikkeket rögzíti a JaDoX adatbázisban,
- adott témában témafigyelést végez,
- állománygondozói feladatokat lát el a gyűjteményben, melynek keretében gondozza az olvasótermi állományt,
- állományvédelmi feladatokat lát el az olvasói jogosultság és az olvasó által behozott dokumentumok ellenőrzésével,
- e-tanácsadói feladatokat lát el,
- pénztárgépet kezel és elszámol a forgalommal a KÖZIM felé,
- segíti a könyvtárhasználók képzését,
- részt vesz pályázatok előkészítésében és lebonyolításában,
- részt vesz a könyvtár által szervezett képzések lebonyolításában,
- könyvtárbeutató csoportos foglalkozásokat vezet.

Szervezeti egység: Városi Szolgáltatási Osztály – Tájékoztatói Csoport

**Könyvtáros**

- tájékoztatást nyújt a könyvtári szolgáltatásokról,
- részt vesz a könyvtári rendezvények, szakmai továbbképzések előkészítésében, lebonyolításában
- részt vesz a meghívók készítésében, szétküldésében,
- naprakészen aktualizálja a rendezvény-naptárt, az intézmény vonatkozásában előkészíti az éves rendezvény tervet,
- figyeli a pályázati lehetőségeket, részt vesz azok előkészítésében, lebonyolításában,
- külsős rendezvények befogadásának intézése, szerződések kötése, számlázással kapcsolatos gazdasági ügyintézés,
- a külső - belső rendezvények előkészítésében, lebonyolításában való részvétel,
- kiállítások felrakásában és leszedésében való segítség, folyamatos jelenlét, hogy a kamaraterem falainak állagát megóvják,
- tárlók és paravánok kiállításának felrakása, kölcsönadás esetén erről feljegyzést készít és az Városi Szolgáltatási Osztályvezetővel engedélyezteteti,
- technikai kiegészítőket tájékoztatja a rendezvényekről,
- részt vesz a rendezvények előtti népszerűsítési feladatok ellátásában,
- a belső rendezvények fotódokumentációjának elkészítése, rendszerezése,
- havi és éves beszámolót készít a rendezvényekről teljes körűen,
- figyelemmel kíséri és folyamatosan frissíti a címlistát,
- vezetői utasítás és engedélyezés alapján kapcsolattartás a médiával, egyéb szervezeti egységekkel,
- rendezvények sajtófigyelése,
- részt vesz pályázatok előkészítésében és lebonyolításában,
- a szakmai továbbképzésekre, könyvtári rendezvényekre szóló információs anyagok előkészítése
- tájékoztató kiadványok előkészítése,
- nem intézményi szórólapok, plakátok kihelyezésének felügyelete,
- a könyvtár külső és belső felületein elhelyezett feliratok, táblák rendszeres ellenőrzése, karbantartása, igény esetén új táblák, feliratok elkészítése és kihelyezése,
- részt vesz a könyvtár ügyeleti feladatainak ellátásában,
- utasítás alapján raktári feladatokat ellát,
- utasítás alapján Játéktári feladatokat lát el,
- a hatáskörébe utalt feladatok teljes adminisztrációs teendőinek ellátása,
- a feladat ellátásához kapcsolódó anyagok, eszközök megrendelésének előkészítése,
- feladatokhoz kapcsolódóan keletkezett dokumentumok irattárba történő elhelyezése,
- elvégzi mindazon feladatokat, amivel az igazgató, igazgatóhelyettes, illetve az osztályvezető megbízza.
- Szervezeti egység: Városi Szolgáltatási Osztály – Tájékoztatás

**Segédkönyvtáros / Kiadványszerkesztő, grafikai munkatárs**

- nyomtatásban megjelenő, illetve online kiadványok grafikai tervezése és tördelése, többféle stílusban,
- emblémák, szimbólumok, piktogramok készítése,
- kiadványok, hirdetések, plakátok, szórólapok grafikai tervezése, elkészítése,
- arculattervezés,
- reklámkampányokban való munkavégzés,
- reklám anyagok nyomdai előkészítése, kapcsolattartás a nyomdai kivitelezőkkel,
- web grafikai feladatok (facebook, instagram, honlap)
- online megjelenések grafikai tervezése,
- szkennelés
- születésnapi újság szerkesztésének segítése,
- professzionális grafikai programok és eszközök kezelése,
- kép és szövegszerkesztési munkák végzése,
- prezentációk készítése,
- multimédiás és látványtervek létrehozása,
- munkája során szükség szerint alkalmazza idegen nyelv (angol) ismeretét

Szervezeti egység: Városi Szolgáltatási Osztály – Tájékoztató Csoport

### Helyismereti könyvtáros

- segíti az osztályvezető tervezési és döntés előkészítői munkáját,
- elemző és mérő tevékenységet végez (könyvtárhasználati szokások és igények területén),
- ajánlja és tájékoztat a könyvtári szolgáltatásokról és a könyvtárközi kölcsönzésről,
- információ- és tudásközvetítő tevékenységet végez,
- dokumentumokat szolgáltat,
- javaslatot tesz új dokumentumok beszerzésére,
- tanácsadó tevékenységet végez,
- irodalomkutatás végez és javaslatot tesz a hiányzó dokumentumok lehetőség szerinti beszerzésére,
- figyelemmel kíséri a kötelezpéldány szolgáltatást és bekéri a kötelezpéldányokat,
- szervezi a könyvtárak közötti dokumentumcserét a helyismereti dokumentumok vonatkozásában,
- kapcsolatot tart a megyénkben működő helyi értékeket, hagyományokat, stb. ápoló szervezetekkel, intézményekkel,
- megválaszolja a LIBINFO-ban érkező helyismereti témájú kérdéseket,
- segíti a könyvtárhasználók képzését,
- segíti a könyvtárhasználati rend betartatását,
- szakmai felelőse a JaDoX helyismereti adatbázisnak, koordinálja, és végzi az adatbevitelt, koordinálja és végzi a folyamatos revíziót, összegyűjti és továbbítja a felmerülő problémákat és szakmai kapcsolatot tart a fejlesztőkkel,
- figyelemmel kíséri a szakma fejlődési irányát, megismeri a legújabb eredményeket, részt vesz kötelező szakmai továbbképzéseken,
- közreműködik kiállítások és rendezvények szervezésében és lebonyolításában,
- részt vesz pályázatok előkészítésében, megírásában, lebonyolításában,
- pénztárgépet kezel és elszámol a forgalommal a KÖZIM felé,
- irodalomajánló munkát lát el,
- dokumentációs feltáró feladatokat lát el, figyeli a helyi folyóiratokat, heti- és napilapokat és a kiválasztott cikkeket rögzíti a JaDoX adatbázisban,
- állománygondozói feladatokat lát el a Helyismereti gyűjteményben,
- állományvédelmi feladatokat lát el az olvasói jogosultság és az olvasó által behozott dokumentumok ellenőrzésével,
- figyelemmel kíséri és felkutatja, a Magyarországon és külföldön megjelenő, valamint felbukkanó, helyismereti gyűjteményünk gyűjtőkörébe tartozó dokumentumokat,
- elvégzi mindazon feladatokat, amivel az igazgató, igazgatóhelyettes, illetve az osztályvezető megbízza.

Szervezeti egység: Városi Szolgáltatási Osztály – Helyismereti Csoport

### Gyermekkönyvtáros

- segíti az osztályvezető tervezési és döntés előkészítői munkáját,
- elemző és mérő tevékenységet végez (könyvtárhasználati szokások és igények területén),
- ajánlja és tájékoztat a könyvtári szolgáltatásokról és a könyvtárközi kölcsönzésről,
- információ- és tudásközvetítő tevékenységet végez,
- dokumentumokat szolgáltat,
- javaslatot tesz új dokumentumok beszerzésére,
- irodalomkutatást végez,
- irodalomajánló munkát lát el,
- dokumentációs feltáró feladatokat lát el,
- állománygondozói feladatokat lát el a gyűjteményben,
- segíti a könyvtárhasználók képzését,
- biblioterápiás foglalkozásokat tart gyermekek számára
- könyvtárbeutató, könyvtárhasználati és tematikus csoportos foglalkozásokat vezet,
- segíti a könyvtárhasználati rend betartatását,
- kapcsolatot tart a városi, vármegyei óvodákkal, iskolákkal és iskolai könyvtárakkal,
- a hatáskörébe utalt feladatok teljes adminisztrációs teendőinek ellátása, a keletkezett dokumentumok irattárba történő elhelyezése,
- a feladat ellátásához kapcsolódó anyagok, eszközök megrendelésének előkészítése,
- figyelemmel kíséri a szakma fejlődési irányát, megismeri a legújabb eredményeket, részt vesz kötelező szakmai továbbképzéseken,
- közreműködik kiállítások és rendezvények szervezésében és lebonyolításában,

- részt vesz pályázatok előkészítésében, megírásában, lebonyolításában,
- elvégzi mindazon feladatokat, amivel az igazgató, igazgatóhelyettes, illetve az osztályvezető megbízza.

Szervezeti egység: Városi Szolgáltatási Osztály – Gyermekkönyvtári Csoport

#### **Segédkönyvtáros/Játéktári munkatárs**

- segíti az osztályvezető tervezési és döntés előkészítői munkáját,
- állományvédelmi feladatokat lát el,
- állománygondozói feladatokat lát el, gondoskodik a helyben használható játékok rendjének megtartásáról,
- segíti a Játéktár használati rendjének betartatását,
- tájékoztatást nyújt a játéktári szolgáltatásokról, bemutató foglalkozásokat tart,
- egyéni és csoportos manuális foglalkozásokat tart,
- kiállítások rendezését végzi,
- nyári játékfoglalkozásokat vezet,
- koordinálja a közösségi szolgálatos diákokat,
- figyelemmel kíséri a szakma fejlődési irányát, megismeri a legújabb eredményeket, részt vesz kötelező szakmai továbbképzéseken,
- javaslatot tesz a beszerzendő játékok körére,
- javaslatot tesz a játéktári szolgálat fejlesztésére, működtetésére,
- statisztikát vezet, beszámolót készít,
- részt vesz pályázatok előkészítésében és lebonyolításában,
- elvégzi mindazon feladatokat, amivel az igazgató, igazgatóhelyettes, illetve az osztályvezető megbízza.

Szervezeti egység: Városi Szolgáltatási Osztály – Gyermekkönyvtári Csoport

#### **Főkönyvtáros/fiókkönyvtáros, könyvtár ponti munkatárs**

- működteti a gondozására bízott fiókkönyvtárat, könyvtár pontot,
- beiratkozási és késedelmi díjat szed, arról nyugtát állít ki, a betelt nyugtatomb adatait excel táblában rögzíti, amit a bevétellel együtt átad a KÖZIM munkatársának,
- biztosítja a dokumentumszolgáltatást, kölcsönzést és helyben használatot,
- előjegyzés értesítőket küld ki,
- megválaszolja az olvasói leveleket,
- olvasójegyet nyomtat és laminál,
- dokumentumokat szolgáltat,
- segíti a könyvtárhasználati rend betartatását,
- előkészíti a feladata ellátásához kapcsolódó anyagok, eszközök megrendelését,
- ellátja a tájékoztatásban, az állománygondozásban, az állományvédelemben, és a raktározásban jelentkező feladatokat,
- állományellenőrzési feladatokat lát el a fiókkönyvtári, a könyvtár pont gyűjteményben,
- javaslatot tesz új dokumentumok beszerzésére,
- közreműködik az ellátással kapcsolatos logisztikai feladatokban,
- szervezi és/vagy közreműködik a fiókkönyvtári, a könyvtár ponton lévő rendezvényekben,
- könyvtárhasználati foglalkozásokat tart,
- a könyvtárhasználati szokások és igények területén elemző és mérő tevékenységet végez,
- segíti az osztályvezető tervezési és döntés előkészítői munkáját,
- munkájáról rendszeresen beszámol és beszámolót készít,
- részt vesz a kötelező könyvtárszakmai továbbképzéseken,
- részt vesz pályázatok előkészítésében és lebonyolításában,
- ellátja a hatáskörébe utalt feladatok teljes adminisztrációs teendőit, a keletkezett dokumentumokat elhelyezi az irattárban,
- elvégzi mindazon feladatokat, amivel az igazgató, igazgatóhelyettes, illetve az osztályvezető megbízza.

Szervezeti egység: Városi Szolgáltatási Osztály – Fiókkönyvtári Csoport

**Könyvtáros/fiókkönyvtáros**

- működteti a gondozására bízott fiókkönyvtárat,
- beiratkozási és késedelmi díjat szed, arról nyugtát állít ki, a betelt nyugtatomb adatait excel táblában rögzíti, amit a bevétellel együtt átad a KÖZIM munkatársának,
- biztosítja a dokumentumszolgáltatást, kölcsönzést és helyben használatot,
- előjegyzés értesítőket küld ki,
- megválaszolja az olvasói leveleket,
- olvasójegyet nyomtat és laminál,
- dokumentumokat szolgáltat,
- segíti a könyvtárhasználati rend betartatását,
- előkészíti a feladata ellátásához kapcsolódó anyagok, eszközök megrendelését,
- ellátja a tájékoztatásban, az állománygondozásban, az állományvédelemben, és a raktározásban jelentkező feladatokat,
- állományellenőrzési feladatokat lát el a fiókkönyvtári gyűjteményben,
- javaslatot tesz új dokumentumok beszerzésére,
- közreműködik az ellátással kapcsolatos logisztikai feladatokban,
- szervezi és/vagy közreműködik a fiókkönyvtári rendezvényekben,
- könyvtárhasználati foglalkozásokat tart,
- a könyvtárhasználati szokások és igények területén elemző és mérő tevékenységet végez,
- segíti az osztályvezető tervezési és döntés előkészítési munkáját,
- munkájáról rendszeresen beszámol és beszámolót készít,
- részt vesz a pályázatok előkészítésében és lebonyolításában,
- részt vesz a kötelező könyvtárszakmai továbbképzéseken,
- ellátja a hatáskörébe utalt feladatok teljes adminisztrációs teendőit, a keletkezett dokumentumokat elhelyezi az irattárban,
- elvégzi mindazon feladatokat, amivel az igazgató, igazgatóhelyettes, illetve az osztályvezető megbízza.

Szervezeti egység: Városi Szolgáltatási Osztály – Fiókkönyvtári Csoport

**Segédkönyvtáros/fiókkönyvtáros**

- működteti a gondozására bízott fiókkönyvtárat,
- beiratkozási és késedelmi díjat szed, arról nyugtát állít ki, a betelt nyugtatomb adatait excel táblában rögzíti, amit a bevétellel együtt átad a KÖZIM munkatársának,
- biztosítja a dokumentumszolgáltatást, kölcsönzést és helyben használatot,
- előjegyzés értesítőket küld ki,
- megválaszolja az olvasói leveleket,
- olvasójegyet nyomtat és laminál,
- dokumentumokat szolgáltat,
- segíti a könyvtárhasználati rend betartatását,
- ellátja az általános és szaktájékoztatóban, az állománygondozásban, az állományvédelemben, és a raktározásban jelentkező feladatokat,
- állományellenőrzési feladatokat lát el a fiókkönyvtári gyűjteményben,
- javaslatot tesz új dokumentumok beszerzésére,
- közreműködik az ellátással kapcsolatos logisztikai feladatokban,
- szervezi és/vagy közreműködik a fiókkönyvtári rendezvényekben,
- könyvtárhasználati foglalkozásokat tart,
- a könyvtárhasználati szokások és igények területén elemző és mérő tevékenységet végez,
- segíti az osztályvezető tervezési és döntés előkészítési munkáját,
- munkájáról rendszeresen beszámol és beszámolót készít,
- részt vesz a pályázatok előkészítésében és lebonyolításában,
- részt vesz a kötelező könyvtárszakmai továbbképzéseken,
- ellátja a hatáskörébe utalt feladatok teljes adminisztrációs teendőit, a keletkezett dokumentumokat elhelyezi az irattárban,
- elvégzi mindazon feladatokat, amivel az igazgató, igazgatóhelyettes, illetve az osztályvezető megbízza.

Szervezeti egység: Városi Szolgáltatási Osztály – Fiókkönyvtári Csoport

**Bibliográfus / Feldolgozó könyvtáros**

- állománygyarapítás munkafolyamatának végzése (kínálat figyelése, behasonlítás, rendelés - döntés a bizottsággal, rendelésfeladás, rendelés-nyilvántartás, ajándékok, kötelesspéldányok, cserepéldányok fogadása),
- katalógusépítés, új anyag feldolgozása: formai és tartalmi feltárása, analitikus feltárása (kiemelten ajándékok, kötelesspéldányok, helyismereti kiadványok),
- katalógus törzsek karbantartása (szerző és címadatok, tárgyszó, raktári jelzetek), kiegészítések, javítások a katalógusban, visszamenőleges analitikus feltárás,
- a gyűjtőköri, a gyarapítási, a dokumentumleltározási és állományellenőrzési, az átosztási és állományapasztási szabályzatok szerint végzik a munkájukat,
- statisztika-készítés,
- beszámolók készítése,
- kapcsolattartás a Monguz-zal a Huntékáról,
- állományellenőrzés problémás tételeinek tisztázása,
- leltározási feladatokat lát el,
- segíti az osztályvezető tervezési és döntés előkészítői munkáját,
- a feladata ellátásához kapcsolódó anyagok, eszközök megrendelését előkészíti,
- feladata a hatáskörébe utalt feladatok teljes adminisztrációs teendőinek ellátása, a keletkezett dokumentumok irattárba történő elhelyezése,
- dokumentációs feltáró feladatokat lát el,
- katalógus fejlesztési- és karbantartási feladatokat lát el,
- állománygondozói feladatokat lát el a gyűjteményben,
- figyelemmel kíséri a szakma fejlődési irányát, megismeri a legújabb eredményeket, részt vesz kötelező szakmai továbbképzéseken,
- közreműködik kiállítások és rendezvények szervezésében és lebonyolításában,
- részt vesz pályázatok előkészítésében és lebonyolításában,
- elvégzi mindazon feladatokat, amivel az igazgató, igazgatóhelyettes, illetve az osztályvezető megbízza.

Szervezeti egység: Logisztikai Osztály - Gyűjteményszervezési Csoport

**Könyvtári könyvkötő**

- A könyvkötő a nyomdai sokszorosítással előállított oldalakon könyvkötészeti feladatokat végez, könyvborítókat készít,
- a megnyomott ívek hajtogatását géppel, különleges esetekben kézzel végzi,
- az ellenőrzést, préselést követően kialakítja a könyvtestet drót-, vagy cérnafűzéssel, enyvezéssel, gerincgömbölyítéssel,
- elkészíti a könyvtáblát, amelybe kézzel vagy géppel beakasztja a könyvtestet,
- ragasztókötéssel az egyes lapokból vagy ívekből könyvtestet képez,
- egyes könyvek kötését kézzel is végezheti,
- a könyv gerincének, táblájának díszítésére kézi vagy gépi aranyozást használ,
- a különleges kiadványok metszéseit aranyfüsttel vonja be,
- a könyveken kívül folyóiratokat, mappákat, szakdolgozatokat, albumokat, címkéket, bélyegrendezőket készít,
- a "születésnapú újság" kötését végzi,
- a munkája során sokféle gépet használ: ívvágó-, hajtogató-, fűző-, körvágó-, lemez- és vászonszabó-, sorlyukasztó-, prés- gépeket, ólombetűket stb.,
- fogadja a megrendelőt, és megbeszéli a kötés módját, árát,
- a könyvkötő anyagokat és a környezetét kötelees rendben tartani,
- a könyvkötő anyagok nyilvántartása, megrendelő és munkalap írása,
- segíti az osztályvezető tervezési és döntés előkészítési munkáját,
- munkájáról rendszeresen beszámol,
- részt vesz kötelező szakmai továbbképzéseken,
- részt vesz pályázatok előkészítésében és lebonyolításában,
- elvégzi mindazon feladatokat, amivel az igazgató, igazgatóhelyettes, illetve az osztályvezető megbízza.

Szervezeti egység: Logisztikai Osztály – Kötészeti Csoport

### Zenei könyvtáros

- irodalomkutatást végez, feladata a hatáskörébe utalt feladatok teljes adminisztrációs teendőinek ellátása, a keletkezett dokumentumok irattárba történő elhelyezése,
- ajánlja és tájékoztat a könyvtári szolgáltatásokról és a könyvtárközi kölcsönzésről,
- információ- és tudásközvetítő tevékenységet végez,
- tanácsadó tevékenységet végez,
- állománygondozói feladatokat lát el a gyűjteményben,
- segíti a könyvtárhasználók képzését,
- segíti a könyvtárhasználati rend betartatását,
- figyelemmel kíséri a szakma fejlődési irányát, megismeri a legújabb eredményeket, részt vesz kötelező szakmai továbbképzéseken,
- közreműködik kiállítások és rendezvények szervezésében és lebonyolításában,
- részt vesz pályázatok előkészítésben, megírásában, lebonyolításában,
- irodalom és zenei ajánló munkát lát el,
- dokumentációs feltáró feladatokat lát el,
- katalógus fejlesztési- és karbantartási feladatokat lát el,
- audio- és video anyagokat digitalizál,
- audio- és video anyagokat készít, vág és másol,
- kiszolgálja a könyvtár audio- és videotechnikai igényeit,
- dokumentumokat szolgáltat,
- elemző és mérő tevékenységet végez (könyvtárhasználati szokások és igények területén),
- részt vesz pályázatok előkészítésében és lebonyolításában,
- a feladata ellátásához kapcsolódó anyagok, eszközök megrendelését előkészíti,
- elvégzi mindazon feladatokat, amivel az igazgató, igazgatóhelyettes, illetve az osztályvezető megbízza.

Szervezeti egység: Logisztikai Osztály – Médiaszolgáltatási Csoport

### Digitális tartalomfejlesztő / Médiatári munkatárs

- a digitalizálás, digitális archívumok technikai működését irányítja,
- helyismereti könyvtáros javaslatának figyelembevételével digitalizálási terv készítése,
- részt vesz, a vármegye gyűjteményét feltáró elektronikus katalógus építésével, digitalizálásával kapcsolatos technikai feladatok ellátásában a Helyismereti Csoport munkatársainak szakmai irányítása mellett,
- audio- és video anyagokat digitalizál,
- audio- és video anyagokat készít, vág és másol,
- kiszolgálja a könyvtár audio- és videotechnikai igényeit,
- audio- videotechnikai eszközök üzemeltetése, karbantartása, javítása,
- zenei ajánló feladatot lát el,
- dokumentációs feltáró feladatokat lát el,
- katalógus fejlesztési- és karbantartási feladatokat lát el,
- elkészíti a digitalizálási program munkatervét és beszámolót,
- ellátja a digitalizálási program adminisztrációs feladatait,
- segíti az osztályvezető tervezési és döntés előkészítői munkáját,
- elemző és mérő tevékenységet végez (könyvtárhasználati szokások és igények területén),
- a feladata ellátásához kapcsolódó anyagok, eszközök megrendelését előkészíti,
- feladata a hatáskörébe utalt feladatok teljes adminisztrációs teendőinek ellátása, a keletkezett dokumentumok irattárba történő elhelyezése,
- ajánlja és tájékoztat a könyvtári szolgáltatásokról és a könyvtárközi kölcsönzésről,
- információ- és tudásközvetítő tevékenységet végez,
- segíti a könyvtárhasználók képzését,
- segíti a könyvtárhasználati rend betartatását,
- segíti a könyvtár kommunikációs tevékenységét,
- részt vesz kötelező szakmai továbbképzéseken,
- közreműködik kiállítások és rendezvények szervezésében és lebonyolításában,
- részt vesz pályázatok előkészítésben, megírásában, lebonyolításában,
- elvégzi mindazon feladatokat, amivel az igazgató, igazgatóhelyettes, illetve az osztályvezető megbízza.

Szervezeti egység: Logisztikai Osztály – Médiaszolgáltatási Csoport

**Könyvtáros / felnőttképzésért felelős munkatárs**

- szervezi a könyvtár OKJ-s segédkönyvtáros képzését,
- az intézmény képzési programjainak koordinálása,
- a jelentkezés és beiskolázás koordinálása, szervezési feladatok,
- általános adminisztratív és szakmai feladatok ellátása,
- pénzügyi és szakmai tervezési feladatok ellátása,
- szerződések, megbízások előkészítése, oktatók koordinálása,
- kommunikációs feladatok ellátása,
- regisztrációs és akkreditációs feladatok ellátása,
- a felnőttképzés különböző színterein közvetlen tervező, szervező, értékelő, irányító, illetve animatori, tanácsadói munkakörök ellátása,
- kidolgozza, a vezetőséggel egyeztetni és fejleszti a könyvtár felnőttképzési koncepcióját,
- nyomon követi a felnőttoktatás jogi szabályozását, valamint a felnőttoktatási programok akkreditációját,
- nyomon követi a felnőttoktatás formális, nem formális és informális kereteit, jellemző sajátosságait, a felnőttoktatási piac tendenciáit,
- a pályázati lehetőségeket figyelemmel követi,
- részt vesz pályázatok előkészítésében és lebonyolításában,
- részt vesz a szakterületi együttműködések szervezésében,
- elvégzi mindazon feladatokat, amivel az igazgató, igazgatóhelyettes, illetve az osztályvezető megbízza.

Szervezeti egység: Logisztikai Osztály – Felnőttképzés

**Könyvtáros / KSZR referens**

- rendezvényeket szervez és koordinál a feladatköréhez tartozó szolgáltatóhelyek számára, ideértve a KönyvtárMozi rendezvényeit is, valamint a könyvtárbusz rendezvényeit is,
- részt vesz a rendezvények előtti népszerűsítési feladatok ellátásában,
- részt vesz a KSZR települések rendezvények fotódokumentációjának begyűjtésében, rendszerezésében,
- részt vesz a Vármegyei Szolgáltatási Osztály/KSZR honlapjának tartalommal való feltöltésében,
- részt vesz a KSZR szolgáltatóhelyek, rendezvények sajtófigyelésében,
- részt vesz a KSZR szolgáltatóhelyek együttműködésében, kapcsolattartásában,
- részt vesz a KSZR szolgáltatóhelyekre történő kiszállásokban.

Szervezeti egység: Vármegyei Szolgáltatási Osztály – KSZR Csoport

**Könyvtáros / KSZR referens**

- koordinálja a KSZR-ben ellátott szolgáltatóhelyek szakmai, módszertani munkáját,
- egyeztet a feladatkörébe rendelt települések fenntartójával,
- végzi a feladatkörébe rendelt szolgáltatóhelyek bejárását, felméri a könyvtárhelyiséget, a meglévő könyvállomány, a bútorzat állapotát, erről feljegyzést készít, javaslatot tesz az osztályvezetőnek az új bútorzat, dokumentumállomány kialakításához, melyet a KSZR ajánlás szerint végez,
- gyűjti a feladatkörébe rendelt szolgáltatóhelyek, települések lakóinak dokumentum- és információs igényeit, e szerint végzi a dokumentum beszerzési tevékenységet,
- állománygyarapítás munkafolyamatának végzése: kínálat figyelése, behasonlítás, rendelés, rendelésfeladás, rendelés-nyilvántartás, katalógusépítés, új dokumentumok feldolgozása, katalógizálása,
- a szolgáltató helyek esetében a gyűjtőköri, a gyarapítási, a dokumentumleltározási és állományellenőrzési, az átosztási és állományapasztási szabályzatok szerint végzik a munkájukat,
- kiszállítja az új dokumentumokat, segíti a szolgáltatóhely dokumentumállományának kialakítását,
- katalógus-fejlesztési és karbantartási feladatok lát el az osztályhoz tartozó adatbázisokban,
- állománygondozási feladatokat lát el az osztályhoz tartozó gyűjteményekben
- állományellenőrzési feladatokat lát el az osztályhoz tartozó gyűjteményekben,
- részt vesz a feladatköréhez tartozó szolgáltató helyek fejlesztési terveinek elkészítésében,
- tanácsadói és pályázati segítségnyújtási feladatokat lát el a feladatköréhez tartozó szolgáltatóhelyek számára,
- részt vesz a Vármegyei Szolgáltatási Osztály/KSZR honlapjának tartalommal való feltöltésében,
- részt vesz a hozzá tartozó KSZR szolgáltatóhelyek, rendezvények sajtófigyelésében,
- statisztikai adatokat gyűjt és elemez,

- adatbázisokat, táblázatokat, webtartalmakat készít és fejleszt,
- részt vesz a szakterületi együttműködések szervezésében,
- beszámolókat készít az osztály feladatellátásához kapcsolódó tárgykörökben,
- segíti az osztályvezető tervezési és döntés előkészítési munkáját,
- munkájáról rendszeresen beszámol és beszámolót készít,
- részt vesz a pályázatok előkészítésében és lebonyolításában,
- részt vesz a kötelező könyvtárszakmai továbbképzéseken,
- ellátja a hatáskörébe utalt feladatok teljes adminisztrációs teendőit, a keletkezett dokumentumokat elhelyezi az irattárban,
- előkészíti a feladatellátásához kapcsolódó anyagok és eszközök megrendelését,
- elvégzi mindazon feladatokat, amivel az igazgató, igazgatóhelyettes, illetve az osztályvezető megbízza.

Szervezeti egység: Vármegyei Szolgáltatási Osztály – KSZR Csoport

#### **Informatikus könyvtáros / KSZR referens**

- koordinálja a KSZR-ben ellátott szolgáltatóhelyek szakmai, módszertani munkáját,
- egyeztet a feladatkörébe rendelt települések fenntartójával,
- végzi a feladatkörébe rendelt szolgáltatóhelyek bejárását, felméri a könyvtárhelyiség, a meglévő könyvállomány, a bútorzat állapotát, erről feljegyzést készít, javaslatot tesz az osztályvezetőnek az új bútorzat, dokumentumállomány kialakításához, melyet a KSZR ajánlás szerint végez,
- gyűjti a feladatkörébe rendelt szolgáltatóhelyek, települések lakóinak dokumentum- és információs igényeit, e szerint végzi a dokumentum beszerzési tevékenységet,
- állománygyarapítás munkafolyamatának végzése: kínálat figyelése, behasonlítás, rendelés, rendelésfeladás, rendelés-nyilvántartás, katalógusépítés, új dokumentumok feldolgozása,
- kiszállítja az új dokumentumokat, segíti a szolgáltatóhely dokumentumállományának kialakítását,
- katalógus-fejlesztési és karbantartási feladatok lát el az osztályhoz tartozó adatbázisokban,
- állománygondozási feladatokat lát el az osztályhoz tartozó gyűjteményekben
- állományellenőrzési feladatokat lát el az osztályhoz tartozó gyűjteményekben,
- részt vesz a feladatköréhez tartozó szolgáltató helyek fejlesztési terveinek elkészítésében,
- tanácsadói és pályázati segítségnyújtási feladatokat lát el a feladatköréhez tartozó szolgáltatóhelyek számára,
- részt vesz a rendezvények előtti népszerűsítési feladatok ellátásában,
- részt vesz a hozzá tartozó KSZR települések rendezvények fotódokumentációjának begyűjtésében, rendszerezésében,
- részt vesz a Vármegyei Szolgáltatási Osztály/KSZR honlapjának tartalommal való feltöltésében,
- részt vesz a hozzá tartozó KSZR szolgáltatóhelyek, rendezvények sajtófigyelésében,
- statisztikai adatokat gyűjt és elemez,
- adatbázisokat, táblázatokat, webtartalmakat készít és fejleszt,
- részt vesz a szakterületi együttműködések szervezésében,
- beszámolókat készít az osztály feladatellátásához kapcsolódó tárgykörökben,
- segíti az osztályvezető tervezési és döntés előkészítési munkáját,
- munkájáról rendszeresen beszámol és beszámolót készít,
- részt vesz a pályázatok előkészítésében és lebonyolításában,
- részt vesz a kötelező könyvtárszakmai továbbképzéseken,
- ellátja a hatáskörébe utalt feladatok teljes adminisztrációs teendőit, a keletkezett dokumentumokat elhelyezi az irattárban,
- előkészíti a feladatellátásához kapcsolódó anyagok és eszközök megrendelését,
- elvégzi mindazon feladatokat, amivel az igazgató, igazgatóhelyettes, illetve az osztályvezető megbízza.

Szervezeti egység: Vármegyei Szolgáltatási Osztály – KSZR Csoport

#### **Segédkönyvtáros / KSZR referens**

- koordinálja a KSZR-ben ellátott szolgáltatóhelyek szakmai, módszertani munkáját,
- egyeztet a feladatkörébe rendelt települések fenntartójával,
- végzi a feladatkörébe rendelt szolgáltatóhelyek bejárását, felméri a könyvtárhelyiség, a meglévő könyvállomány, a bútorzat állapotát, erről feljegyzést készít, javaslatot tesz az osztályvezetőnek az új bútorzat, dokumentumállomány kialakításához, melyet a KSZR ajánlás szerint végez,
- gyűjti a feladatkörébe rendelt szolgáltatóhelyek, települések lakóinak dokumentum- és információs igényeit, e szerint végzi a dokumentum beszerzési tevékenységet,



- állománygyarapítás munkafolyamatának végzése: kínálat figyelése, behasonlítás, rendelés, rendelésfeladás, rendelés-nyilvántartás, katalógusépítés, új dokumentumok feldolgozása,
- kiszállítja az új dokumentumokat, segíti a szolgáltatóhely dokumentumállományának kialakítását,
- katalógus-fejlesztési és karbantartási feladatok lát el az osztályhoz tartozó adatbázisokban,
- állománygondozási feladatokat lát el az osztályhoz tartozó gyűjteményekben
- állományellenőrzési feladatokat lát el az osztályhoz tartozó gyűjteményekben,
- részt vesz a feladatköréhez tartozó szolgáltató helyek fejlesztési terveinek elkészítésében,
- tanácsadói és pályázati segítségnyújtási feladatokat lát el a feladatköréhez tartozó szolgáltatóhelyek számára,
- részt vesz a rendezvények előtti népszerűsítési feladatok ellátásában,
- részt vesz a hozzá tartozó KSZR települések rendezvények fotódokumentációjának begyűjtésében, rendszerezésében,
- részt vesz a Vármegyei Szolgáltatási Osztály/KSZR honlapjának tartalommal való feltöltésében,
- részt vesz a hozzá tartozó KSZR szolgáltatóhelyek, rendezvények sajtófigyelésében,
- statisztikai adatokat gyűjt és elemez,
- adatbázisokat, táblázatokat, webtartalmakat készít és fejleszt,
- részt vesz a szakterületi együttműködések szervezésében,
- beszámolókat készít az osztály feladatellátásához kapcsolódó tárgykörökben,
- segíti az osztályvezető tervezési és döntés előkészítési munkáját,
- munkájáról rendszeresen beszámol és beszámolót készít,
- részt vesz a pályázatok előkészítésében és lebonyolításában,
- részt vesz a kötelező könyvtárszakmai továbbképzéseken,
- ellátja a hatáskörébe utalt feladatok teljes adminisztrációs teendőit, a keletkezett dokumentumokat elhelyezi az irattárban,
- előkészíti a feladatellátásához kapcsolódó anyagok és eszközök megrendelését,
- elvégzi mindazon feladatokat, amivel az igazgató, igazgatóhelyettes, illetve az osztályvezető megbizta.

Szervezeti egység: Vármegyei Szolgáltatási Osztály – KSZR Csoport

#### **Informatikus könyvtáros / módszertani referens**

- szakmai-módszertani feladatokat lát el Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegyében a Nyilvános Könyvtárak Jegyzékén szereplő könyvtárak vonatkozásában,
- a szakmai feladatokat a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény rendelkezései szerint látja el,
- a vármegyei Nyilvános Könyvtárak Jegyzékének (továbbiakban: NYKJ) vezetése,
- segítséget nyújt a NYKJ-én szereplő könyvtárak éves statisztikai jelentésében,
- segítséget nyújt a NYKJ-én szereplő könyvtárak alapidokumentumainak elkészítéséhez,
- segítséget nyújt a NYKJ-én szereplő könyvtárak minőségfejlesztésében, koordinálja a települési könyvtárak minősítésének előkészítését,
- összefogja és biztosítja a szakmai információk áramlását a NYKJ-én szereplő könyvtárak felé,
- kérésre felméréseket, elemzéseket készít, illetve összegyűjti ezekhez az adatokat a Könyvtári Intézet számára,
- részt vesz a NYKJ-én szereplő könyvtárak közösségi, közművelődési tevékenységek szervezésében,
- részt vesz a közösségi, közművelődési tevékenységekkel összefüggő kutatások és elemzések, valamint a fejlesztő programok készítésében és hasznosításában,
- koordináló, szervező tevékenységet végez legalább az alábbi területeken: élethosszig tartó tanulás, tanórán kívüli nevelés, közösségfejlesztés, közművelődési információs szolgáltatás,
- letéti állományok gondozása, időszaki cseréje: Szlovákiai Kassai Gyermekkönyvtár, Szepsi Városi Könyvtár,
- módszertani anyagokat (módszertani lap, szakmai kiadványok stb.) készít, figyelemmel kíséri a megjelenő módszertani anyagokat,
- a pályázati lehetőségek figyelemmel követése,
- a szakterületi együttműködések szervezésében való részvétel,
- munkájáról rendszeresen beszámol és beszámolót készít,
- részt vesz a pályázatok előkészítésében, megírásában, lebonyolításában,
- részt vesz kötelező könyvtárszakmai továbbképzéseken,
- ellátja a hatáskörébe utalt feladatok teljes adminisztrációs teendőit, a keletkezett dokumentumokat elhelyezi az irattárban,

- elvégzi mindazon feladatokat, amivel az igazgató, igazgatóhelyettes, illetve az osztályvezető megbízza.

Szervezeti egység: Vármegyei Szolgáltatási Osztály – Módszertan

#### **Könyvtáros (könyvtárbusz)**

- működteti a gondozására bízott Könyvtárbusz szolgáltatási pontot,
- egyeztet a feladatkörébe rendelt települések fenntartójával,
- rendezvényeket szervez a feladatköréhez tartozó szolgáltatóhelyek számára,
- közreműködik a Könyvtárbuszal kapcsolatos rendezvényekben,
- javaslataival segíti a Könyvtárbusz gyűjteményszervezését,
- elkészíti a Könyvtárbusz fejlesztési tervét,
- szervezi a Könyvtárbusz menetrendjét és a könyvtárbuszos ellátást,
- biztosítja a dokumentumszolgáltatást, kölcsönzést és helyben használatot,
- gyűjti az olvasói igényeket és továbbítja a gyarapításért felelős munkatársnak,
- ellátja a Könyvtárbuszon az általános tájékoztatásban, az állománygondozásban, az állományvédelemben, és a raktározásban jelentkező feladatokat,
- naprakészen vezeti az olvasói nyilvántartásokat és a kölcsönzési adminisztrációt,
- állományellenőrzési feladatokat lát el a Könyvtárbusz gyűjteményben,
- közreműködik az ellátással kapcsolatos logisztikai feladatokban,
- a könyvtárhasználati szokások és igények területén elemző és mérő tevékenységet végez,
- segíti az osztályvezető tervezési és döntés előkészítési munkáját,
- munkájáról rendszeresen beszámol és beszámolót készít,
- részt vesz a pályázatok előkészítésében és lebonyolításában,
- részt vesz a kötelező könyvtárszakmai továbbképzéseken,
- ellátja a hatáskörébe utalt feladatok teljes adminisztrációs teendőit, a keletkezett dokumentumokat elhelyezi az irattárban,
- előkészíti a feladatellátásához kapcsolódó anyagok és eszközök megrendelését,
- elvégzi mindazon feladatokat, amivel az igazgató, igazgatóhelyettes, illetve az osztályvezető megbízza.

Szervezeti egység: Vármegyei Szolgáltatási Osztály – Könyvtárbusz

#### **Kulturális működéstámogató munkakörök**

##### **Igazgatási ügyintéző**

- Postai küldemények szállítása, az intézményi postafiók kezelése.
- A beérkező postai küldemények érkeztetése, iktatása, továbbadása az ügyintézőknek.
- Az ügyintézés alatt álló ügyiratok megfelelő kezelése, különválasztása, megőrzése.
- A hivatalos iratok, számlák, szerződések, megrendelők összekészítése a KÖZIM részére.
- Az elintézett ügyiratok irattárba helyezése, kérés alapján visszakeresése.
- A határidős ügyiratok külön kezelése.
- Részt vesz a pályázatok előkészítésében, megírásában, bonyolításában, postázásában,
- A segédkönyvtárosi képzéssel kapcsolatos adminisztráció, ügyfélszolgálati teendők ellátása
- Hivatalos levelek és az osztályokon előforduló meghívók, levelek, közlemények, gépelése, postázása.
- Munkaügyi, illetve egyéb értekezleteken jegyzőkönyvvezetés
- Reprezentációs feladatokban való közreműködés.
- Telefonközpont kezelése, fax-ok fogadása és továbbítása.
- A szombati munkarendben végzettségének megfelelő helyettesítést lát el.
- Intézményi e-mail cím használata,
- Az iktatóprogram használata,
- Intézményi flottás mobil hivatalos használatra,
- A Nemzeti Kulturális Alap elektronikus pályázati felületéhez felhasználói jogosultság a pályázat benyújtásához és elszámolásához.

Szervezeti egység: Titkárság

## Informatikus

Részt vesz az informatikai feladatellátás működtetésében:

- a számítógépes hálózat üzemeltetésében, karbantartásában, és javításában,
- a weblapok tartalomfejlesztésében és feltöltésében,
- elektronikus levelező rendszer üzemeltetésében,
- az Integrált könyvtári rendszer (HunTéka) üzemeltetésében, karbantartásában és mentésében,
- adatbázisok és táblázatok létrehozásában, karbantartásában, és mentésében,
- a virtuális gépek üzemeltetésében, és karbantartásában,
- számítógépes tartalmak mentésében,
- az informatikai biztonság biztosításában,
- a központi, a fiókkönyvtár és a könyvtár pont hardver és szoftver eszközöknek a működését ellenőrzi és arról írásos jelentést készít,
- részt vesz a Vármegyei Szolgáltatási Osztály mindennapos informatikai feladatainak ellátásában,
- feladata a „születésnapújságok” szkennelése és grafikai előkészítése,
- részt vesz pályázatok előkészítésében és lebonyolításában,
- a szolgáltatási rendszer üzemeltetésének biztosítása,
- kiemelt fontosságú, határidős feladatok,
- a feladata ellátásához kapcsolódó anyagok, eszközök megrendelését előkészíti,
- feladata a hatáskörébe utalt feladatok teljes adminisztrációs teendőinek ellátása, a keletkezett dokumentumok irattárba történő elhelyezése,
- továbbá minden olyan képzettségének és végzettségének megfelelő feladatot, amellyel a munkáltató vagy a közvetlen felettese megbízza. Az általa használt eszközökért, anyagokért teljes erkölcsi és anyagi felelősséggel tartozik,
- segíti az osztályvezető tervezési és döntés előkészítési munkáját,
- munkájáról rendszeresen beszámol és beszámolót készít,
- részt vesz a pályázatok előkészítésében, megírásában, lebonyolításában,
- részt vesz kötelező könyvtárszakmai továbbképzéseken,
- elvégzi mindazon feladatokat, amivel az igazgató, igazgatóhelyettes, illetve az osztályvezető megbízza.

Szervezeti egység: Logisztikai Osztály – Informatikai Csoport

## Informatikai biztonsági felelős

A könyvtár Informatikai Biztonsági Szabályzatában foglalt előírások betartását felügyelő Informatikai biztonsági felelős tevékenységet az igazgató által kijelölt munkatárs látja el.

Feladatai:

- gondoskodás az informatikai mentések biztonságos tárolásáról,
- az informatikai biztonsági szabályzat évenkénti felülvizsgálata, szükséges módosítások elvégzésének irányítása, naplózása,
- az informatikai biztonsággal kapcsolatos ajánlások figyelemmel kísérése,
- az informatikai biztonságot érintő jogosultságok, felhasználói adminisztráció folyamatos figyelemmel kísérése,
- az informatikai biztonsági rendszer önvédelmének, kritikus elemei védelmének zártságának ellenőrzése,
- gondoskodás a rendszer biztonsági kockázattal arányos vírusvédelméről, az adathordozók biztonságos kezeléséről, a távadatátvitel bizalmasságáról, sértetlenségéről és hitelességéről,
- gondoskodás a kritikus folyamatok eseményeinek naplózásáról, értékeléséről.

Részletes feladatleírását a munkaköri leírás és az Informatikai Biztonsági Szabályzat tartalmazza.

Szervezeti egység: Logisztikai Osztály

## Könyvtárbuszvezető

- az előírt munkaidőkezdésre a KRESZ és a Közlekedési Törvény előírásait is figyelembe véve köteles olyan állapotban munkára jelentkezni, hogy feladatát maradéktalanul teljesíteni tudja,
- közúti forgalomba lépés előtt köteles meggyőződni a gépjármű üzemképes és KRESZ szabályai szerint előírt állapotáról, valamint saját és a gépjármű okmányainak érvényességéről,
- a közúti forgalomban köteles a KRESZ és a Közlekedési Törvény szabályainak betartásával közlekedni,

- köteles a gépjármű üzemeltetésével kapcsolatos munkavédelmi és tűzvédelmi előírásokat betartani, illetve a szállított személyekkel betartatni,
- minden munkanap befejezésekor köteles az általa vezetett gépkocsit az előírt biztonsági intézkedéseket betartva a garázsban/őrzött helyen elhelyezni,
- szabadnap, illetve pihenőnap, valamint a hó utolsó munkanapján köteles a gépjárműveket tiszta, üzemképes állapotban, teli tankkal az őrzött helyen elhelyezni,
- a gépjármű meghibásodását a legrövidebb időn belül jeleznie kell a felettes vezetőinek,
- a gépjárművet kizárólag intézményi célra használhatja, a menetlevélen feltüntetett és engedélyezett útvonalon,
- köteles a menetokmányt értelem- és eseményszerűen vezetni, a fuvarteljesítményt igazoltatni,
- a menetlevélen javítást csak szabályszerűen, a számviteli előírásoknak megfelelően végezhet,
- ellátja könyvtárbuszba, illetve onnan a tápraktárba történő könyvek rakodási munkálatait felettes munkahelyi vezetőinek utasításai alapján.

Szervezeti egység: Logisztikai Osztály - Üzemfenntartási Csoport

### **Műszaki ügyintéző, karbantartó, gépjárművezető**

Munkaideje egyik felében karbantartási, műszaki ügyintézői feladatokat, másik felében gépjármű vezetői feladatokat lát el.

Páros héten: karbantartó, műszaki ügyintéző

Páratlan héten: gépjármű vezető

Karbantartással, felújítással kapcsolatos teendői:

- az épület, épületgépészeti berendezések, tárgyi eszközök folyamatos karbantartásának biztosítása, ennek érdekében felmérések és egyéb műszaki előírások alapján a végzendő felújítási és karbantartási munkák elvégzéséről javaslatot készít,
- a bérelt ingatlanok (fiókkönyvtárak, könyvtár pontok) esetén a könyvtárat terhelő karbantartási feladatokat felméri, azokat írásban rögzíti,
- felújítás esetén megpályázhatja a kivitelezés elvégztetését, a fenntartó bevonásával gondoskodik a munka műszaki ellenőrrrel történő ellenőrzéséről,
- nyilvántartja a karbantartási szerződéseket, javaslatot tesz azok megkötésére, felbontására,
- a szerződésekben foglalt kötelezettségek teljesítését ellenőrzi, és igazolja,
- az üzemképtelen és gazdaságtalan vagy egyáltalán nem javítható eszközök munkahelyről történő kivonására javaslatot tesz és ezen eszközöket az erre kijelölt tároló helyen gyűjti, előkészíti selejtezésre,
- az intézmény két gépjárművének állapotáért, tisztaságáért, munka utáni rendben tartásáért, parkolásáért felel.

Gépjármű ügyintézővel kapcsolatos teendői (az intézmény tulajdonában lévő gépjárművek mindegyikére kiterjedően):

- a leadott gépjármű igény alapján szervezi és irányítja a gépkocsivezető munkáját, kulcsos autók esetén is,
- az üzemanyag felhasználásáról havonta elszámoltatja a gépkocsivezetőt és elkészíti az elszámolást,
- gondoskodik a gépjármű biztonságos üzemeltetését szolgáló műszaki felülvizsgálatok időbeni megtartásáról,
- folyamatosan vezeti a gépjárművezető teljesítmény adatait és havonta értékeli a teljesített óraszámokat,
- a gépjárművek biztosítási ügyeit intézi,

A könyvtárbusz műszaki ügyeinek intézése

- javítással, karbantartással, garanciával kapcsolatos ügyek intézése, kapcsolattartás a kivitelező céggel.

Gépjárművezetéssel kapcsolatos feladatok:

- az előírt munkaidőkezdésre a KRESZ és a Közlekedési Törvény előírásait is figyelembe véve köteles olyan állapotban munkára jelentkezni, hogy feladatát maradéktalanul teljesíteni tudja.
- közúti forgalomba lépés előtt köteles meggyőződni a gépjármű üzemképes és KRESZ szabályai szerint előírt állapotáról, valamint saját és a gépjármű okmányainak érvényességéről.
- a közúti forgalomban köteles a KRESZ és a Közlekedési Törvény szabályainak betartásával közlekedni,
- köteles a gépjármű üzemeltetésével kapcsolatos munkavédelmi és tűzvédelmi előírásokat betartani, illetve a szállított személyekkel betartatni,

- minden munkanap befejezésekor köteles az általa vezetett gépkocsit az előírt biztonsági intézkedéseket betartva a garázsban elhelyezni,
- szabadnap, illetve pihenőnap, valamint a hó utolsó munkanapján köteles a gépjárműveket tiszta, üzemképes állapotban, teli tankkal a gépkocsi tárolókban elhelyezni,
- a gépjármű meghibásodását a legrövidebb időn belül jeleznie kell a felettes vezetőinek,
- a gépjárművet kizárólag intézményi célra használhatja, a menetlevélen feltüntetett és engedélyezett útvonalon,
- köteles a menetokmányt értelem- és eseményszerűen vezetni, a fuvarteljesítményt igazoltatni,
- a menetlevélen javítást csak szabályszerűen, a számviteli előírásoknak megfelelően végezhet,
- a felvett üzemanyag előleggel havonta köteles elszámolni,
- ellátja a fiókkönyvtárakba, a könyvtár pontokba, illetve onnan a tápraktárba történő könyvek, valamint a KSZR-ben ellátott települések feladatellátásához szükséges szállítási, kiszállási feladatokat, illetve az intézményi beszerzések anyag- és áruszállítással kapcsolatos rakodási munkálatait felettes munkahelyi vezetőinek utasításai alapján,
- gépjárművezetéssel nem töltött munkaideje alatt a szükséges rakodási, anyagmozgatási munkát is végez,
- munkájáról rendszeresen beszámol,
- ellátja a hatáskörébe utalt feladatok teljes adminisztrációs teendőit, a keletkezett dokumentumokat elhelyezi az irattárban,

Szervezeti egység: Logisztikai Osztály – Üzemfenntartási Csoport

#### **Gépjárművezető**

- az előírt munkaidőkezdésre a KRESZ és a Közlekedési Törvény előírásait is figyelembe véve köteles olyan állapotban munkára jelentkezni, hogy feladatát maradéktalanul teljesíteni tudja,
- közúti forgalomba lépés előtt köteles meggyőződni a gépjármű üzemképes és KRESZ szabályai szerint előírt állapotáról, valamint saját és a gépjármű okmányainak érvényességéről,
- a közúti forgalomban köteles a KRESZ és a Közlekedési Törvény szabályainak betartásával közlekedni,
- köteles a gépjármű üzemeltetésével kapcsolatos munkavédelmi és tűzvédelmi előírásokat betartani, illetve a szállított személyekkel betartatni,
- minden munkanap befejezésekor köteles az általa vezetett gépkocsit az előírt biztonsági intézkedéseket betartva a garázsban elhelyezni,
- szabadnap, illetve pihenőnap, valamint a hó utolsó munkanapján köteles a gépjárműveket tiszta, üzemképes állapotban, teli tankkal a gépkocsi tárolókban elhelyezni,
- a gépjármű meghibásodását a legrövidebb időn belül jeleznie kell a felettes vezetőinek,
- a gépjárművet kizárólag intézményi célra használhatja, a menetlevélen feltüntetett és engedélyezett útvonalon,
- köteles a menetokmányt értelem- és eseményszerűen vezetni, a fuvarteljesítményt igazoltatni,
- a menetlevélen javítást csak szabályszerűen, a számviteli előírásoknak megfelelően végezhet,
- a felvett üzemanyag előleggel havonta köteles elszámolni,
- ellátja a fiókkönyvtárakba, a könyvtár pontokba, illetve onnan a tápraktárba történő könyvek, valamint a KSZR-ben ellátott települések feladatellátásához szükséges szállítási, kiszállási feladatokat, illetve az intézményi beszerzések anyag- és áruszállítással kapcsolatos rakodási munkálatait felettes munkahelyi vezetőinek utasításai alapján,
- gépjárművezetéssel nem töltött munkaideje alatt a szükséges rakodási, anyagmozgatási, igény szerint karbantartási munkát is végez,
- munkájáról rendszeresen beszámol,
- ellátja a hatáskörébe utalt feladatok teljes adminisztrációs teendőit, a keletkezett dokumentumokat elhelyezi az irattárban,
- az intézmény két gépjárművének állapotáért, tisztaságáért, munka utáni rendben tartásáért, parkolásáért felel.

Szervezeti egység: Logisztikai Osztály - Üzemfenntartási Csoport

#### **Fenntartási kisegítő alkalmazott**

- a könyvtár egész alapterületének takarítása területi megosztás szerint,
- porszívózás, hideg burkolatok tisztítása, fertőtlenítése,
- pókhálók leszedése, radiátorok portalanítása, lemosása,
- papírkosarak kiürítése, azok tartalmának konténerbe történő elhelyezése,
- asztalok, szekrények, ülő bútorok portalanítása, szükség szerinti lemosása,

- a kárpítozott rész porszívózása, szükség szerint a kárpít tisztítása,
  - könyvvállványok törlése, a dokumentumok folyamatos portalanítása,
  - a területi megosztás alapján a takarítandó területhez tartozó ablakok megtisztítása,
  - mellékhelyiségek fertőtlenítése, törölközők hetenkénti, ill. szükség szerinti cseréje,
  - ügyeleti időszakokban – az ügyeleti beosztás szerint – gondoskodik az intézményben a takarítási feladatok ellátásáról,
  - az oktatóterem, konferenciaterem, kamaraterem és egyéb termek bérleti igénybevétele előtti és utáni takarítása, igény szerinti berendezése,
  - igény szerinti ruhatári feladatok ellátása,
  - elvégzi mindazon feladatokat, amivel az igazgató, igazgatóhelyettes, illetve az osztályvezető megbízza,
- Szervezeti egység: Logisztikai Osztály – Üzemfenntartási Csoport

## 8.2 A KÖNYVTÁR DOLGOZÓINAK JOGÁLLÁSA, KÖTELEZETTSÉGEI

- Az intézmény dolgozói az intézménnyel munkajogviszonyt létesítenek. A jogviszony a vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján létesíthető határozatlan és határozott időre. Az intézmény munkaszerződésben határozza meg a munkavállaló munkakörét, munkaidejét, havi munkabérét a munkaszerződés időtartamát,
- A munkaviszony létesítése az igazgató hatáskörébe tartozik. A munkaviszony létrejöttékor az igazgató köteles meghatározni a dolgozó munkakörét, munkabérét, a dolgozót ki kell oktatni a rá bízott feladatok végrehajtásáról, a baleseti-, és tűzvédelmi, valamint az adatvédelmi szabályokról,
- A dolgozó lakcímét és annak változását köteles az intézménynek azonnal bejelenteni,
- A munkavégzés teljesítése az igazgató által kijelölt helyen, az ott érvényben lévő szabályok és a munkaszerződésben leírtak szerint történik. A dolgozók kötelesek munkájukat az aláírásukkal igazoltan megismert és elfogadott munkaköri leírásnak, az igazgató, illetve közvetlen felettesük utasításainak megfelelően, képességeik maximális kifejtésével, elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni,
- Az intézményben folyó munkát a munkavállaló ideiglenes, vagy tartós távolléte nem akadályozhatja. Az egyes dolgozókat érintő konkrét feladatok, valamint a helyettesítések lehetőségei a munkaköri leírásban vannak meghatározva. Ezen kívül a helyettesítés rendjét az igazgató belső utasításban szabályozhatja,
- A dolgozó köteles ismerni és betartani a könyvtári és kapcsolódó területeket érintő (pl. szerzői jogi és adatvédelmi) jogszabályokat, valamint az intézményi szabályzatokat,
- Az intézmény dolgozói az intézményen belül politikai nézeteiket nem propagálhatják, munkájuk során nem helyezhetik előtérbe egyetlen párt, politikai vagy társadalmi tömörülés érdekeit sem,
- Az intézmény dolgozója köteles a munkáltatóra és tevékenységére vonatkozó információkat megőrizni,
- A dolgozó köteles munkatársaival emberileg és szakmailag együttműködni,
- A dolgozó köteles minden intézményt érintő kérdésről az igazgatót tájékoztatni.

## 8.3 AZ INTÉZMÉNNYEL MUNKA JOGVISZONYBAN ÁLLÓK DÍJAZÁSA

- A munkavállaló bérét munkaszerződése tartalmazza,
- A munkabért a tárgyhót követő hó 3. napjáig, de legkésőbb a tárgyhót követő 10-ig kell kifizetni,
- A munkavállalót rendszeres személyi juttatás illeti meg, de részesülhet nem rendszeres és egyéb juttatásban is.

### 8.3.1 Rendszeres személyi juttatások

- A rendszeres személyi juttatások körébe tartozik a munkavállalók alaphére, bérpótléka és mindazon juttatások, amelyek rendszeresen ismétlődve kerülnek kifizetésre,
- A munkavállaló a betöltött munkakör függvényében bérpótléokra lehet jogosult. A pótlékok körét és mértékét a hatályos jogszabályok és a Kollektív Szerződés szabályozza.

### 8.3.2 Nem rendszeres személyi juttatások

- Konkrét feladatra vonatkozó, előzetesen kötött megbízási szerződés alapján a megbízó által igazolt teljesítés után kerülhet sor nem rendszeres személyi juttatás kifizetésére,
- Saját dolgozónak megbízási díj, szerződéssel díjazás, a munkakörébe tartozó, munkaköri leírása szerint számára előírható feladatra nem fizethető,
- A szakmai alapfeladat keretében, szellemi tevékenység végzésére szerződés (számla ellenében, külső személlyel, szervezettel) csak jogszabályban, vagy a felügyeleti szerv által szabályozott feladatok ellátására köthető.

### 8.3.3 Egyéb juttatások

- A munkáltató megtéríti a munkába járás költségeinek meghatározott százalékát a vonatkozó rendelkezések értelmében. A dolgozó köteles azonnal írásban bejelenteni, ha a munkába járás körülményeiben változás állt be,
- Saját gépkocsit hivatali célra az igazgató előzetes engedélyével lehet igénybe venni. Ennek szabályait a Gépjárműhasználati Szabályzat tartalmazza,
- A saját tulajdonú gépjárművek használatának térítési díját az érvényes jogszabályok szerint kell kialakítani,
- A dolgozónak munkakörükkel összefüggő - helyi közlekedést igénylő - feladatok ellátásához az intézmény utazási jegyet, vagy indokolt esetben helyi bérletet biztosít az utazási költségeik megtérítésére,
- Az intézmény dolgozói étkezési hozzájárulásban részesülhetnek az érvényes adójogszabályok és a költségvetés lehetőségei alapján,
- Az intézmény a munkavállalói jogviszonyban álló dolgozói részére iskolakezdési támogatást biztosíthat, melynek mértéke nem lehet több mint a személyi jövedelemadóról szóló többször módosított 1995. évi CXVII. tv. 1. sz. mellékletében meghatározott adómentes természetbeni juttatásként adható összeg,
- A rendszeresen számítógépet használók esetében védőszemüveg adható az érvényes rendelet alapján (50/1999. (IX.3.) EÜM rendelet és módosításai),
- A mobiltelefon használatára jogosultak körét évente felül kell vizsgálni. A beszélgetések után járó térítési díjak befizetésére vonatkozó szabályok külön szabályzatban kerültek megállapításra a vonatkozó adójogszabályok figyelembevételével.

## 8.4 MUNKAREND

- Az intézményben foglalkoztatott dolgozók munkaideje 4 havi munkaidő-keretben van elrendelve. A munkaidő tartalmazza a munkaközi szünetet,
- A hivatali munkarend 8,00-16,00 óráig tart, mely munkarend vonatkozik az igazgatás, a feldolgozó, kötetési, KSZR és módszertani csoport dolgozóira. A nyitvatartás alatt, a szolgáltatás folyamatos biztosítása miatt a beosztás ennek megfelelően történik. Ettől eltérni csak igazgatói utasításra és engedéllyel lehet,
- A könyvtár dolgozói munkába lépésükről, jelenlétükről előírás szerinti jelenléti nyilvántartásban kötelesek számot adni, melyet az osztályvezetők ellenőriznek,
- Az intézmény dolgozója a munkából való rendkívüli távolmaradását, annak okát lehetőleg előző nap, de legkésőbb az adott munkanapon reggel 9 óráig köteles jelenteni feletteseinek és egyidejűleg köteles tájékoztatást adni aktuális munkájáról, a helyettesítése alatt elvégzendő határidős feladatokról,
- Nyitvatartási időn kívül az intézmény dolgozói csak az igazgató engedélyével és tudtával tartózkodhatnak a könyvtárban. Az intézménnyel munkavállalói jogviszonyban nem állók csak vis maior esetben tartózkodhatnak az intézményben az igazgató engedélyével és tudtával,
- A hivatali munkarend után a könyvtári szolgálat rendjéért és biztonságáért intézkedési joggal a szolgálatban lévő vezetők felelnek. Az intézmény esti és szombati zárásáért a szolgálatban lévő vezetők és a portaszolgálat közösen felelősek,
- A könyvtár magasabb vezetői és az osztályvezetők kötetlen munkarendben dolgoznak,
- Az intézmény munkavállalóinak munkarendjét az osztályvezetők állítják össze. Az igazgató az osztályvezető véleményezése alapján munkaszervezési okokból eltérő munkarendet állapíthat meg.

## 8.5 SZABADSÁGOLÁS RENDJE

- A munkavállalónak a munkában töltött idő alapján minden naptári évben szabadság jár, amely alap- és pótszabadságból áll. Az alap-, és pótszabadság mértékét a Munka Törvénykönyve határozza meg,
- A szabadság kiadása a munkáltató joga és kötelezettsége, melyet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően kell elvégezni.

A helyettesítés rendje

- Az igazgató távolléte vagy akadályoztatása esetén – azonnali döntést nem igénylő kizárólagos hatáskörben – általános helyettesítését az igazgatóhelyettes látja el,
- Az igazgató legalább egy hónapot meghaladó tartós távolléte esetén, amennyiben a fenntartó másként nem rendelkezik, az igazgatóhelyettes gyakorolja a kizárólagos jogkörként fenntartott hatásköröket is, a helyettesítés teljes körű,
- Az igazgatóhelyettes jogköre a munkaköri leírásban kerül részletezésre,
- Az igazgató és az igazgatóhelyettes egyidejű távolléte esetén a helyettesítést az azzal megbízott osztályvezető látja el,
- A hivatali munkarendet meghaladó nyitvatartási időben a vezető/vezetők helyettesítésében közreműködnek a munkarend szerint ebben az időben munkát végző könyvtárosok, akik intézkedésre jogosultak minden olyan ügyben, mely az intézmény működésével, a könyvtárhasználók és az intézményben munkavégzés céljából tartózkodó munkavállalók biztonságának megóvásával összefüggésben azonnali döntést igényel,
- Az intézményben folyó munkát a dolgozók időleges, vagy tartós távolléte nem akadályozhatja,
- A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes dolgozókat érintő konkrét feladatokat a munkaköri leírásokban kell rögzíteni,
- Az intézményen belüli helyettesítés rendjét a munkaköri leírás szabályozza.

## 8.6 MUNKAKÖRÖK ÁTADÁSA

- Az intézmény vezető állású dolgozói, valamint az igazgató által kijelölt dolgozók munkakörének átadásáról, illetve átvételéről személyi változás esetén jegyzőkönyvet kell felvenni,
- Az átadás-átvételi eljárást a munkakörváltást követően legkésőbb 30 napon belül be kell fejezni,
- A munkakör átadás-átvételével kapcsolatos eljárás lefolytatásáról a munkakör szerinti felettes vezető gondoskodik.

## 8.7 KÉPVISELETI JOG

- Az intézmény dolgozói kizárólag az igazgató felhatalmazásával képviselhetik az intézményt külső partnereknél, szakmai és társadalmi szervezetekben. A képviseleti jogosultságot a munkaköri leírás tartalmazza.

## 8.8 A KOMMUNIKÁCIÓ SZABÁLYAI, KAPCSOLATTARTÁS RENDJE:

### 8.8.1 Külső kapcsolattartás rendje

- Az intézmény feladatának eredményes ellátása érdekében kapcsolatot alakíthat ki oktatási és kulturális intézményekkel, gazdasági, társadalmi és szakmai szervezetekkel,
- Az intézmény és külső partner közötti képviselő az igazgató által azzal megbízott személy,
- Az eredményesebb működés érdekében az intézmény partnereivel együttműködési megállapodást köthet,
- Az intézmény működése során párt és politika semleges magatartást követ, azaktól elhatárolja magát.

### 8.8.2 Tömegtájékoztatás

A tömegtájékoztató eszközök munkatársainak adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül, mely során be kell tartani a következőket:

- Az intézményt érintő kérdésekben a tájékoztatásra, illetve nyilatkozatadásra az igazgató, vagy az általa esetenként megbízott személy jogosult,
- A nyilatkozatok megfélemlenek minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, valamint az intézmény jó hírnevére és érdekeire,
- Nem adható nyilatkozat olyan ügyel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala az intézmény tevékenységében zavart, az intézménynek anyagi, vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekről, amelyeknél a döntés nem a nyilatkozó hatáskörébe tartozik,
- A nyilatkozattevőnek joga van arra, hogy a vele készített riport kész anyagát a közlés előtt megismerje. Kérheti az újságírót, riportert, hogy az anyagnak azt a részét, amely az ő szavait tartalmazza, közlés előtt vele egyeztesse.

### 8.8.3 Reklámtevékenység

- Az intézményben reklámhordozó idegen információs anyag, szórólap, plakát csak az igazgató engedélyével az arra kijelölt helyen helyezhető ki,
- Tilos közzétenni olyan reklámot, reklámhordozót, amely személyiségi, erkölcsi jogokat veszélyeztet, kegyeleti jogokat sért, erőszakra, a személyes vagy a közbiztonság megsértésére, a környezet, a természet károsítására ösztönöz.

## 8.9 ADATVÉDELEM

A Könyvtár az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló – és 2018. május 25. napjától alkalmazandó – (EU) 2016/679 rendeletének (a továbbiakban: GDPR rendelet alapján védi és kezeli a személyes adatokat.

### 8.9.1 Adatvédelemmel, adatkezelési feladatokkal, felelősökkel kapcsolatos eljárásrend az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatban található meg.

A Könyvtár, mint az GDPR 4. cikk 7. pontja, illetve az Info törvény 3. § 9. pontja szerinti adatkezelő az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatálya alatt jogosult a személyes adatok kezelésére, személyes adatok kezelésének célját meghatározni, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozni és azokat végrehajtani.

## 8.9.2 Az adatvédelmi tisztviselő (DPO)

Az adatvédelmi tisztviselőt az Igazgató bízza meg, a saját dolgozója közül.

### Az adatvédelmi tisztségviselő feladatai:

- Az adatvédelmi tisztviselő ellátja a GDPR által nevesített adatvédelmi tisztviselő feladatait, e tekintetben köteles szorosan együttműködni az Igazgatóval;
- tájékoztat és szakmai tanácsot ad a Könyvtár vagy az adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végző munkavállalók részére a GDPR, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;
- ellenőrzi a GDPR-nak, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá a Könyvtár vagy az adatfeldolgozó személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben résztvevő személyzet tudatosság-növelését és képzését;
- szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;
- közreműködik, illetve segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában
- ellenőrzi az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok, valamint a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatok rendelkezéseinek és az adatbiztonsági követelményeknek a megtartását;
- kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót
- elkészíti az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot;
- gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról;
- együttműködik a felügyeleti hatósággal;
- adatvédelmi incidens esetén bejelentéssel él a felügyeleti hatóság irányába, és
- az adatkezeléssel összefüggő ügyekben – ideértve a GDPR 36. cikkében említett előzetes konzultációt is – kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele.

Az adatvédelmi tisztviselő feladatait az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat megfelelő figyelembevételével, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel végzi.

### Az adatvédelmi tisztviselő a következő nyilvántartásokat vezeti:

- adatkezelési tevékenység nyilvántartása,
- adatvédelmi incidensek nyilvántartása,
- adatfeldolgozók nyilvántartása,
- adattovábbítás nyilvántartása,
- belső adatvédelmi oktatások nyilvántartása,
- közérdekű adatigénylésekről.

### 8.9.3 Adatokhoz való hozzáférés jogosultsága

A munkavállalók adatkörökre vonatkozó hozzáféréseinek jogosultságát a munkaköre, valamint a jogosultságkezelési nyilvántartás részletesen tartalmazza.

### 8.9.4 Informatikai biztonsági követelmények oktatási rendje

Az informatikai eszközökkel összefüggő technikai adatvédelemért Logisztikai Osztály osztályvezetője és az Informatikai Csoport munkatársai az Informatikai biztonsági szabályzatban meghatározottak szerint felelősek.

Az adatvédelmi tisztviselő feladata a munkavállalók informatikai biztonsági követelményekre való felkészítés bevonva a Könyvtár informatikai munkakörben dolgozó munkatársakat.

Az informatikai biztonsági felelős az oktatás ütemezését minden év március 31-ig az Igazgatónak megküldi.

Az adatvédelmi tisztviselő a munkavállalók adatvédelmi tudatosságának fejlesztése érdekében szervezett oktatás ütemezését minden év március 31-ig az Igazgatónak megküldi.

### 8.9.5 Szervezeti egységekként a személyes adatok kezelésével, biztonságával kapcsolatos feladatok, felelősök

A szervezeti egységek vezetői, az osztályvezetők és a szabályzatokban, munkakörökben megjelölt munkavállalók kötelesek gondoskodni a Könyvtár adatvédelemmel kapcsolatos valamennyi szabályzatban foglaltak betartásáról és betarttatásáról.

### 8.9.6 Egyéb adatvédelmi intézkedések, szabályok, amelyek a szervezeti sajátosságok miatt szükségesek.

- új adatvédelmi szabályzatok elkészítése,
- adatvédelmi tisztviselő kijelölése,
- meglévő szabályzatok kiegészítése az adatbiztonsági előírásokkal,
- adatvédelmi nyilvántartások vezetésének felelőseinek kijelölése,
- hozzáférési jogosultságok szabályozása.

## 8.10 ÁLTALÁNOS MAGATARTÁSI KÖVETELMÉNYEK, HIVATALI TITOK

- A munkáltató a munkavállaló érdekeit a méltányos mérlegelés alapján köteles figyelembe venni, a teljesítés módjának egyoldalú meghatározása a munkavállalónak aránytalan sérelmet nem okozhat,
- A munkavállaló a munkaviszony fennállása alatt - kivéve, ha erre jogszabály feljogosítja - nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel munkáltatója jogos gazdasági érdekeit veszélyeztetné,
- A munkavállaló munkaidején kívül sem tanúsíthat olyan magatartást, amely - különösen a munkavállaló munkakörének jellege, a munkáltató szervezetében elfoglalt helye alapján - közvetlenül és ténylegesen alkalmas munkáltatója jó hírnevének, jogos gazdasági érdekének vagy a munkaviszony céljának veszélyeztetésére,
- A munkavállaló véleménynyilvánításhoz való jogát a munkáltató jó hírnevét, jogos gazdasági és szervezeti érdekeit súlyosan sértő vagy veszélyeztető módon nem gyakorolhatja,
- A munkavállaló köteles a munkája során tudomására jutott üzleti titkot megőrizni. Ezen túlmenően sem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely munkaköre betöltésével összefüggésben jutott a tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra vagy más személyre hátrányos következménnyel járhat. A titoktartás nem terjed ki a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettségre,

- Amennyiben jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titoknak minősülnek, és amelyek nyilvánosságra kerülése az intézmény érdekeit sértik,
- Az intézménynél hivatali titoknak minősülnek a következők:
  - az intézmény gazdasági helyzete, mutatóinak alakulása,
  - a beiratkozott olvasók nyilvántartott személyi adatai,
  - az olvasók kölcsönzési adatai,
  - a dolgozók személyi adatai, bérük és egyéb juttatásaik,
  - a dolgozók egészségi állapotára vonatkozó adatok,
  - a fejlesztési elképzelések mindaddig, míg nem kerülnek betervezésre a fenntartó számára,
  - az épület biztonsági berendezéseinek működésére vonatkozó adatok,
  - az előfizetéses szolgáltatókkal, a számítógépes hálózattal kapcsolatos, annak működési, adatbiztonságát támogató adatok, jelszavak, jogosultságok,
  - az intézménnyel szerződéses jogviszonyban álló személyek, cégek adatai.

### 8.11 ANYAGI FELELŐSSÉG

- Anyagi felelősség nem terheli az intézményt az olvasói terekben elhelyezett vagy itt tárolt, felejtett személyes dolgokért,
- A dolgozó köteles a személyi használatú tárgyait a zárható irodai szekrényekben, asztalokban, illetve az öltözőszekrényekben tárolni. A szokásos személyi használati tárgyakat meghaladó mértékű és értékű használati tárgyakat csak saját felelősségére hozhat be a dolgozó munkahelyére,
- Az intézmény a munkavégzés folyamán bekövetkezett kárért vétkességre való tekintet nélkül felel, ha a kár a dolgozó munkahelyén történt, kivéve, ha a kárt elháríthatatlan ok vagy kizárólag a károsult magatartása okozta,
- A külső személyek részére kölcsön adott eszközöket csak az intézmény által szabályozott módon lehet használni, az intézmény tulajdonát képező, nem kölcsönzésre szánt dokumentumok, valamint technikai és egyéb eszközök csak a könyvtár vezetőjének engedélyével vihetők ki az intézményből.

### 8.12 ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG

A Munka Törvénykönyve alapelvei között nevesíti, hogy a munkavállaló a munkaviszony fennállása alatt – kivéve, ha erre jogszabály feljogosítja – nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel munkáltatója jogos gazdasági érdekeit veszélyeztetné. A munkáltató jogos gazdasági érdekeinek védelme merül fel akkor, amikor valamilyen munkavállalói magatartás, tevékenység összeférhetetlennek bizonyul. A könyvtár az összeférhetlenség vizsgálatára az Összeférhetlenségi szabályzatban foglaltakat alkalmazza.

### 8.13 INTÉZMÉNYI ÓVÓ, VÉDŐ ELJÁRÁSOK

Az intézmény minden dolgozójának alapvető feladata, hogy az egészsége és testi épsége megőrzéséhez szükséges ismereteket elsajátítsa, baleset, vagy ennek veszélye esetén a szükséges intézkedéseket tegye. Minden dolgozónak ismernie kell a Munkavédelmi szabályzatot és a Tűzvédelmi Szabályzatot, valamint a tűz esetére előírt utasításokat, a menekülés útját.

## 9 AZ INTÉZMÉNY ÜGYVITELI RENDJE

---

- Az intézménybe érkező postát és egyéb küldeményeket az igazgató által kijelölt személyek veszik át. Az átvett küldeményeket felbontás nélkül az igazgatónak kell átadni, aki megtekintés után az ügyintézőnek továbbítja,
- A hivatalos leveleket, küldeményeket iktatni kell, az iratokból csak hivatalos használat céljából lehet másolatot kiadni. A kimenő leveleket az igazgató aláírásával lehet elküldeni és minden esetben be kell iktatni,
- Hivatalos aláírásnál bélyegzőt kell használni. A bélyegzőt elzárt helyen kell tárolni és csak arra felhatalmazott személy használhatja. A használatban lévő kulcsokat aláírás ellenében lehet felvenni, melyről nyilvántartást kell vezetni,
- A pénzmozgással kapcsolatos gazdasági folyamatokat a Pénzkezelési Szabályzatban foglaltak szerint kell végrehajtani,
- Részletes szabályokat az Iratkezelési Szabályzat tartalmazza.

## 10 AZ INTÉZMÉNY EGYÜTTMŰKÖDÉSE MÁS SZERVEKSEL

---

Az intézmény sokoldalú és különböző szintű kapcsolatokat alakít ki és tart fenn a város területén és vonzáskörzetében. Sikeres működése érdekében együttműködik a helyi önkormányzattal, más szakmai szervezetekkel, társintézményekkel, helyi, vármegyei, regionális és országos hatáskörű – alkalmanként a határon túli – társadalmi és civil egyesületekkel, különböző gazdasági egységekkel, kulturális és oktatási intézményekkel, melyekkel együttműködési megállapodást köthet, feladatai jobb és hatékonyabb ellátása érdekében.

### 10.1 KAPCSOLATTARTÁS

Folyamatos kapcsolatokat tart fenn és ápol:

- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatával,
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottságával,
- Szabolcs – Szatmár – Bereg Vármegye Önkormányzattal,
- Szabolcs – Szatmár – Bereg Vármegyei Kormányhivatalával,
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Munkaügyi Központjával,
- Magyar Könyvtárosok Egyesületével,
- Informatikai és Könyvtári Szövetséggel,
- Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft-vel,
- Helyi és országos médiával, hírközlő szervekkel.

### 10.2 EGYÜTTMŰKÖDÉS

Együttműködik:

- A város és a vármegye kulturális intézményeivel, civil szervezeteivel, kulturális társaságokkal, egyesületekkel, kisebbségi önkormányzatokkal,
- Oktatási és szociális intézményekkel, különös figyelemmel az intézmények iskolán kívüli kulturális tevékenységére,
- Történelmi egyházakkal,
- Könyvtári, információs és kulturális, tevékenységet is végző gazdasági társaságokkal, vállalkozókkal.

### 10.3 AZ INTÉZMÉNY BANKSZÁMLÁJA FELETTI RENDELKEZÉS

A Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár költségvetési folyószámlával rendelkező intézmény. Az intézmény folyószámláját az OTP Bank Zrt. vezeti.

Számlaszám: 11744003-15403313

Az intézmény bankszámlája feletti rendelkezéshez a számlát kezelő pénzintézethez bejelentett, képviseleti aláírási joggal felruházott két személy együttes aláírása szükséges.

### 10.4 AZ INTÉZMÉNY SZAKMAI FELADATÁNAK ÉS SZAKMAI EGYENSÚLYÁNAK BIZTOSÍTÁSA

Az intézmény szakmai feladatának és szakmai egyensúlyának biztosítása érdekében ellenőrző feladatokat lát el, mely során

- Gondoskodik a felújítások, karbantartások tervszerű lebonyolításáról, a berendezés és fejlesztési tárgyak beszerzéséről,
- Jóváhagyott éves költségvetési terv alapján dolgozik.

## 11 AZ INTÉZMÉNY KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSA, UTALVÁNYOZÁSI RENDJE, KIADMÁNYOZÁSI JOGOK GYAKORLÁSA

---

### 11.1 KIADMÁNYOZÁSI JOGOK GYAKORLÁSA

Az igazgató kiadmányozási jogkörébe tartozó ügyiratok:

- Főhatóságnak küldött levelek,
- Fenntartónak küldött levelek, beszámolók, feljegyzések,
- Pénzügyi kötelezettséget vállaló ügyiratok, szerződések,
- Országos hatáskörű szervezetek részére küldött levelek,
- Személyi ügyek iratai,
- Az intézményt érintő bírósági, ügyészségi kérdésekben adandó ügy,
- Az intézmény egészét érintő panaszügyekre adott válaszok,
- Az intézmény tevékenységének egészét érintő kérdésekben adandó írásos tájékoztató,
- Kiadványok megjelentetése,
- Az igazgató távollétében az intézmény nevében az igazgatóhelyettes, valamint az arra megbízott személy jogosultak a fenti ügyiratok aláírásában.

### 11.2 A MUNKAVÁLLALÓK ÖNÁLLÓ ALÁÍRÁSI JOGKÖRE

- A munkavállalók önálló aláírási jogkörrel csak a mindennapos hivatali ügyintézésben (olvasói felszólítás, könyvtárközi kölcsönzés, dokumentumreklamálás) van, melyet a munkaköri leírásban rögzíteni kell.

## 12 AZ INTÉZMÉNY SZAKMAI PROGRAMJA, A MUNKA TERVEZÉSE

Az intézmény szakmai programja az Alapító Okiratban foglalt feladatok megvalósításának fázisait foglalja magában, az éves munkaterv szerint:

- Helyi sajátosságok feltárása, bemutatása,
- Célok kitűzése,
- Döntések előkészítése, konzultáció a megvalósításban érdekelttel,
- Anyagi és eszközszükséglet számba vétele,
- A koncepció időrend szerinti megvalósítása,
- Az ellenőrzés megszervezése.

### 12.1 AZ INTÉZMÉNYI MUNKA TERVEZÉSE

- Az intézmény éves munkaterve naptári évre készül. Az intézmény éves munkatervének elkészítéséért az igazgató a felelős,
- A munkaterv tartalmazza az előző év intézményi munkájának értékelését, az egyes szervezeti egységek beszámolóí alapján. A beszámolók elkészítéséért az igazgatóhelyettes, valamint az osztályvezetők a felelősök,
- Az éves munka tervezése szakterületenként történik, az adott év legfontosabb célkitűzéseinek ismeretében,
- A munkavállalók által elkészített részmunkatervek összesítésével és a költségvetés tényadatainak figyelembevételével áll össze az éves munkaterv,
- A munkatervet összdolgozói értekezleten ismertetni kell. Az intézmény munkatervét és költségvetését a fenntartó önkormányzat hagyja jóvá.

### 11.2 MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS

A minőségirányítás a minőségfejlesztés- és biztosítás szervezetünk minőségpolitikáján keresztül valósul meg, fő érvényességi területei a szolgáltatás és a partnerkapcsolatok.

Könyvtárunk minőségpolitikája meghatározza:

- azok körét, akiknek szolgáltatást nyújt a könyvtár,
- a jelenlegi és kialakítandó szolgáltatások színvonalát,
- a szolgáltatással elérendő minőségi célokat,
- a célok megvalósításának módszereit,
- a megvalósításért felelős munkatársakat.

#### 11.2.1 Minőségirányítási Tanács

A Minőségirányítási Tanács (MIT) a könyvtári minőségmenedzsment tevékenységet támogató szervezet. Vezetőjét az Igazgató nevezi ki. A MIT tevékenységét a Minőségirányítási Tanács Ügyrendje tartalmazza. A MIT négy munkacsoportban működik, a dolgozókat az igazgató bízta meg:

1. Primer Csoport
2. Partnerkapcsolatok Csoport
3. Folyamatszabályzó Csoport
4. Működést fejlesztő Csoport

## 13 AZ INTÉZMÉNY MUNKASZERVEZÉSE ÉS INFORMÁCIÓS RENDSZERE

### 13.1 A SZERVEZETI EGYSÉGEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE

- Az intézmény belső szervezeti egységei a feladatkörükbe tartozó, de más szervezeti egység feladatait is érintő kérdésekben a hatékonyabb feladatellátás érdekében egymással szoros kapcsolatot tartanak fenn,
- A folyamatos munkavégzés technikai-, és szervezési feltételeinek biztosítása megköveteli a részlegek közötti folyamatos információcserét,
- Az szervezeti egységeknek előzetes egyeztetési kötelezettségük van minden olyan intézkedésnél, amely a másik szervezeti egység működési területet érinti.

### 13.2 INTÉZMÉNYI BELSŐ KOMMUNIKÁCIÓ

- Az intézményi belső kommunikáció eszközei: az intranetes portál, belső elektronikus levelezés, melyet kötelesek naponta legalább kétszer (munkakezdés után és munkavégzés előtt) megnézni, valamint az értekezletek, munkamegbeszélések, valamint a papír alapú levelezés,
- A hagyományos belső hivatalos levelezés során a címzettnek postakönyvben igazolnia kell a levél átvételét,
- A bejövő leveleket a titkárság munkatársa postakönyvben dokumentáltan juttatja el a címzettnek,
- A munkatársak egymás közti kommunikációjuk során kötelesek egymás kölcsönös tiszteletét szem előtt tartani és az általános etikai szabályokat betartani.

### 13.3 SZAKMAI MEGBESZÉLÉSEK RENDJE

A munka optimális megszervezése, a belső koordináció, a munkahelyi érdekvédelem érvényesítése érdekében az alábbi testületek működnek:

#### 13.3.1 Vezetői értekezlet

Legmagasabb szintű döntés-előkészítő szerv. Ülészik havonta, illetve szükség szerint. Tanácskozik a folyamatos munkavégzést, a működést biztosító szakmai, személyzeti, szervezési ügyekben, valamint az intézmény egészét érintő pénzügyi-gazdasági kérdésekben.

Tagjai: igazgató, igazgatóhelyettes, osztályvezetők, üzemi tanács képviselője, a szakszervezet képviselője.

#### 13.3.2 A könyvtár dolgozóinak értekezlete

Negyedévente, illetve szükség szerint az igazgató beszámolója alapján megvitatja a könyvtár tevékenységét és legfontosabb feladatait.

Tagjai: az intézmény dolgozói

#### 13.3.3 Osztályértekezlet

Szükség szerint hívható össze. Osztályértekezlet keretében kerül sor a szakmai feladatoknak a tervezésére, értékelésére, a célkitűzések megvitatására.

Tagjai: az osztályok munkatársai

### 13.3.4 Állománygyarapító Bizottság:

Dönt a dokumentumbázis gyarapításáról a vezetők és a munkatársak javaslatai alapján.

Tagjai: osztályonként egy könyvtáros, gyermekkönyvtáros.

## 13.4 BELSŐ KONTROLLRENDSZER KIALAKÍTÁSA ÉS MŰKÖDTETÉSE

A költségvetési szerv vezetőjének ki kell alakítani és működtetnie kell a belső kontroll öt elemét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 3-10. § alapján, valamint a Nemzetgazdasági Minisztérium (Pénzügyminisztérium) által közzétett módszertani útmutatók megfelelő alkalmazásával:

- a kontrollkörnyezetet,
- az integrált kockázatkezelési rendszert,
- a kontrolltevékenységet,
- az információs és kommunikációs rendszert,
- a nyomon követési (monitoring) rendszert.

A nyomon követési rendszer részeként a függetlenített belső ellenőrzést biztosítani kell, melyet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 311/2016. (XI. 24.) számú határozata alapján a Nyíregyháza Megyei Jogú Polgármesteri Hivatalának Ellenőrzési Osztálya látja el.

A belső ellenőr a 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 1-63 §. figyelembevételével, és az intézmény Belső Ellenőrzési Kézikönyve alapján látja el feladatát. A Belső Ellenőrzési Kézikönyv elkészítése a belső ellenőrzési vezető feladata, melyet az intézmény vezetője hagy jóvá.

A belső kontrollrendszer működtetéséhez szükséges szabályzatok elkészítése a költségvetési szerv vezetőjének feladata (könyvtár igazgatója):

- Integrált kockázatkezelési szabályzat,
- Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje,
- Belső Kontrollrendszer Szabályzata,
- ellenőrzési nyomvonal.

A költségvetési szerv vezetőjének a beszámoló készítésével egyidőben az irányító szerv részére meg kell küldeni a „Vezetői Nyilatkozatot” a belső kontroll rendszer működéséről 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 11.§ (1) bekezdése alapján.

A költségvetési szerv vezetője köteles két évente részt venni kötelező továbbképzésen a belső kontrollrendszer témakörben (370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 12. § alapján.)

### 13.4.1 Vezetői ellenőrzés eszközei

- a vezetői döntések és jogszabályok végrehajtásával kapcsolatos szakmai, gazdasági és más információk, rendszeres vagy eseti adatszolgáltatások elemzése, értékelése,
- kötelezettségvállalási, aláírási, utalványozási, szignózási és érvényesítési előírások gyakorlatának vizsgálata,
- a dolgozók munkahelyén végzett helyszíni ellenőrzés,
- a beosztott munkavállalók rendszeres és esetenkénti beszámoltatása munkaköri feladataik teljesítéséről, a belső intézkedések végrehajtásáról.

## 14 AZ INTÉZMÉNY LÉTESÍTMÉNYEINEK ÉS HELYISÉGEINEK HASZNÁLATI RENDJE

---

Az intézmény minden dolgozója felelős:

- A közösségi tulajdon védelméért, állagának megőrzéséért,
- Az intézmény rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
- Az energiával való takarékoskodásért,
- A tűz és balesetvédelmi szabályok betartásáért.

Vagyonvédelmi okok miatt az intézmény területén, nyitvatartási időn túl idegen személy csak engedéllyel tartózkodhat.

## 15 AZ INTÉZMÉNY HÁZIRENDJE

---

- Az intézménynek és a telephelyeknek Házirendet kell készíteni és azt jól látható helyre ki kell függeszteni,
- Az intézményi rendszabályok tartalmazzák az intézményben látogatók jogait és kötelességeit, valamint az intézmény belső rendjének, életének belső szabályozását,
- A rendszabályok betartása kötelező, erre elsősorban minden látogató maga, másodsorban az intézmény dolgozói (ügyeletes) ügyelnek,
- A házirendet – melyet az intézmény vezetője készít el – az SZMSZ 2. számú melléklete tartalmazza.

## 16 AZ INTÉZMÉNYBEN MŰKÖDŐ ÉRDEKKÉPVISELETI SZERVEKKEL VALÓ EGYÜTTMŰKÖDÉS RENDJE

---

Az intézményben működik Üzemi Tanács és szakszervezeti alapszervezet.

### 16.1 SZAKSZERVEZET

- A KKDSZ Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtári Alapszervezete,
- Az intézmény igazgatója az érdekképviseleti szervek vezetőit szóban és írásban tájékoztatja minden olyan intézkedésről, mely a dolgozók munkaviszonyával összefüggő gazdasági-, és szociális érdekeit érinti,
- Ha a szakszervezet az igazgató intézkedésével nem ért egyet, akkor Érdekegyeztető Fórumot kell összehívni,
- A szakszervezetnek döntés előtti véleményezési joga van a magasabb vezetői kinevezésekről.

### 16.2 AZ ÜZEMI TANÁCS

Az üzemi tanács feladata a munkaviszonyra vonatkozó szabályok megtartásának figyelemmel kísérése. Az Mt. szerint az üzemi tanács jogosult tájékoztatást kérni és az ok megjelölésével tárgyalást kezdeményezni, amit a munkáltató nem utasíthat el. A munkáltató döntése előtt legalább tizenöt nappal kikéri az üzemi tanács véleményét a munkavállalók nagyobb csoportját érintő munkáltatói intézkedések és szabályzatok tervezetéről és az Mt. 264. §. bekezdéseinek megfelelően.

## 17 A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSA

Az alaptevékenységben, illetve törvényi szabályozásban, valamint a munkaszervezet felépítésében bekövetkező változások esetén az alapidokumentum módosítását kezdeményezheti a fenntartó, az igazgató, valamint a munkaviszonyban álló dolgozók csoportja (legalább 50 %).

## 18 ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Függelékben található szabályzatok jelen SZMSZ változtatása nélkül is módosíthatók, amennyiben a jogszabályi előírások, belső intézményi megfontolások vagy az intézmény felelős vezetőjének megítélése ezt szükségessé teszi.

### 18.1 A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT MELLÉKLETEI

1. számú melléklet: Alapító Okirat hitelesített másolata és a Módosító Okiratok
2. számú melléklet: Házirend
3. számú melléklet: Munkamegosztási megállapodás
4. számú melléklet: Minőségirányítás dokumentumai, Minőségfejlesztési terv
5. számú melléklet: Stratégiai terv
6. számú melléklet: Könyvtárhasználati szabályzat
7. számú melléklet: Gyűjtőköri szabályzat
8. számú melléklet: Gyarapítási szabályzat
9. számú melléklet: Katalogizálási szabályzat
10. számú melléklet: Dokumentum leltározási és állományellenőrzési szabályzat
11. számú melléklet: Dokumentum átosztási szabályzat
12. számú melléklet: Állományapasztási szabályzat
13. számú melléklet: Könyvtári statisztikai adatszolgáltatási szabályzat
14. számú melléklet: Könyvkiadó és visszavevő automata (Locker) kezelésével kapcsolatos eljárásrend
15. számú melléklet: Könyvtárbusz működésével, üzemeltetésével kapcsolatos eljárásrend
16. számú melléklet: Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer (KSZR) keretében működő szolgáltatóhelyeken lévő települési könyvtári állomány retrospektív feldolgozásának módjáról és szabályairól
17. számú melléklet: Irotkezelési szabályzat
18. számú melléklet: Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat
19. számú melléklet: Adatkezelési-tájékoztatók
20. számú melléklet: Adatkezelési-nyilatkozat
21. számú melléklet: Tájékoztató elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazásáról
22. számú melléklet: Kameran szabályzat
23. számú melléklet: Állásra jelentkezők adatkezelési tájékoztatója
24. számú melléklet: Tájékoztató a munkavállalók részére személyes adataik kezelésével kapcsolatban
25. számú melléklet: Felnőttképzési tevékenység adatkezelési tájékoztató
26. számú melléklet: Honlap működtetésének rendje
27. számú melléklet: Közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének továbbá a kötelezően közze teendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét rögzítő szabályzat
28. számú melléklet: Közérdekű adatok bejelentésének, panaszok kivizsgálásának eljárásrendje
29. számú melléklet: Belső és külső kommunikációval kapcsolatos szabályozók
30. számú melléklet: Integrált kockázatkezelési szabályzat
31. számú melléklet: Belső Kontroll Kézikönyv
32. számú melléklet: Cafetéria szabályzat
33. számú melléklet: Vezetékes és rádiótelefonok használatának szabályzata
34. számú melléklet: Munkakör átadás-átvételi szabályzat
35. számú melléklet: Munkába járás költségtérítésének elszámolása
36. számú melléklet: Munka- és védőruha szabályzat
37. számú melléklet: Reprezentációs kiadások szabályzata
38. számú melléklet: Otthoni munkavégzés szabályozása
39. számú melléklet: Kollektív szerződés

40. számú melléklet: Gépjármű üzemeltetési szabályzat
41. számú melléklet: Kiküldetési szabályzat
42. számú melléklet: Beszerzési szabályzat
43. számú melléklet: Közbeszerzési szabályzat
44. számú melléklet: Összeférhetetlenségi szabályzat
45. számú melléklet: Vagyonnyilatkozat átadására, nyilvántartására, a vagyonnyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmére vonatkozó szabályzat
46. számú melléklet: Ajándékok, és egyéb előnyök elfogadásának szabályzata
47. számú melléklet: Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje
48. számú melléklet: Panaszkezelési szabályzat
49. számú melléklet: Értékrend, etikai kódex
50. számú melléklet: Számviteli Politika
51. számú melléklet: Számlarend
52. számú melléklet: Pénzkezelési szabályzat
53. számú melléklet: Eszközök és források értékelési szabályzata
54. számú melléklet: Leltározási és leltárkészítési szabályzat
55. számú melléklet: Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata
56. számú melléklet: Bizonylati rend, bizonylati album
57. számú melléklet: Önköltségszámítási szabályzat és kalkulációk
58. számú melléklet: Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjének
59. számú melléklet: Tűz- és munkavédelmi szabályzat
60. számú melléklet: Informatikai biztonsági szabályzat

Az SZMSZ és mellékletei megtalálhatóak az intézmény igazgatói irodájában, és az intraneten.

## ZÁRADÉK

1. A Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzata 2023. február ..... napján lép hatályba.
2. A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását a fenntartó szerv, valamint az igazgató kérheti. A Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezései értelemszerűen megváltoznak, ha a működési rendre vonatkozó újabb jogszabályok lépnek életbe. Bármilyen szervezeti változást írásban kell rögzíteni és a szabályzathoz mellékelni.

Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát az intézmény igazgatója készíti el és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése hagyja jóvá.

A Szervezeti és Működési Szabályzatot az intézmény Üzemi Tanácsával jóváhagyás előtt egyeztetni szükséges.

A Szervezeti és Működési Szabályzatot az intézményi Üzemi Tanács megtárgyalta és véleményezte.

Nyíregyháza, 2023. február .....hó...1.....nap

*Oláh Góczy Krisztina*

Oláhné Góczy Krisztina  
Üzemi Tanács elnök

Nyíregyháza, 2023. február .....hó...2.....nap

*Tomasovszki Anita*  
Tomasovszki Anita  
igazgató





# **JÓSA ANDRÁS MÚZEUM SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

**Nyiregyháza  
2023.év**

## TARTALOMJEGYZÉK

1. A JÓSA ANDRÁS MÚZEUMRA VONATKOZÓ ADATOK.....	4
2. A JÓSA ANDRÁS MÚZEUM FELADATAI.....	6
2.1. Általános feladatok.....	6
2.2. Részletes feladatok.....	7
3. A JÓSA ANDRÁS MÚZEUM SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE.....	9
3.1. Osztályok/Csoportok.....	9
3.1.1. Gyűjteményi osztályok:.....	9
3.1.2. Nem gyűjteményi osztály:.....	9
3.1.3. Nem gyűjteményi csoportok:.....	9
3.2. Tagintézmények.....	10
4. A JÓSA ANDRÁS MÚZEUM VEZETŐI ÉS MUNKATÁRSAI.....	11
4.1. Vezető állású munkavállalók.....	11
Vármegyei hatókörű városi múzeum igazgatója.....	11
Általános igazgatóhelyettes.....	13
Területi múzeum vezetője.....	14
Közérdekű muzeális gyűjtemény vezetője.....	15
Osztályvezetők/Csoportvezetők.....	17
4.2. Muzeális intézményi szakmai munkakörök.....	18
Főmuzeológus/Muzeológus.....	18
Múzeumi kulturális menedzser.....	19
Vezető múzeumpedagógus / Múzeumpedagógus.....	20
Múzeumi kiállítás-rendező.....	21
Múzeumi főkönyvtáros.....	21
Múzeumi könyvtáros.....	22
Főrestaurátor, restaurátor, segédrestaurátor, állományvédelmi felelős.....	23
Múzeumi gyűjtemény- és raktárkezelő.....	24
Múzeumi adattáros.....	25
Múzeumi adattárkezelő.....	25
Teremőr.....	26
Tárlatvezető.....	27
4.3. Kulturális működéstámogató munkakörök.....	27
Humánpolitikai referens.....	27
Titkársági referens.....	28
Múzeumi fotós.....	29
Múzeumi rajzoló, múzeumi grafikus.....	29
Múzeumi geodéta.....	30
Múzeumi adatrögzítő.....	30
Múzeumi informatikus.....	31
Rendszergazda.....	32
Pénztáros.....	32
Műszaki ügyintéző.....	33
Gépkocsivezető.....	33
Karbantartó.....	34
Udvari munkás.....	34
Takarító/Postázó.....	35
Szakmunkás, segédmunkás.....	35
4.4. Adatvédelmi tisztviselő.....	36
5. A JÓSA ANDRÁS MÚZEUM FŐBB MŰKÖDÉSI SZABÁLYAI.....	37

5.1. Az intézmény képvisellete.....	37
5.2. A vezetői helyettesítés rendje.....	37
5.3. A döntés-előkészítés rendje.....	37
5.4. Döntés-előkészítő és tanácsadó testületek.....	37
5.4.1. Vezetői értekezlet.....	38
5.4.2. Osztály- és csoportvezetői értekezlet.....	38
5.4.3. Összdolgozói értekezlet.....	38
5.4.4. Múzeumi Tudományos Tanács.....	38
5.4.5. Üzemi Tanács.....	39
5.4.6. Szakszervezet.....	40
5.5. Munkaterv, beszámoló.....	40
5.6. Munkaköri leírások.....	41
5.7. A munkavégzés alapvető követelményei.....	41
5.8. A gazdálkodás rendje.....	46
5.9. Belső ellenőrzés.....	46
5.10. Személyügyi munka.....	47
5.11. A kulturális szakemberek szervezett képzése a Múzeumi Szervezeten belül.....	47
5.12. Összeférhetetlenség.....	48
6. EGYÉB RENDELKEZÉSEK.....	49
7. MELLÉKLETEK.....	50
1. sz. melléklet: Organogram.....	50
2. sz. melléklet: Jósza András Múzeum – KÖZIM Munkamegosztási Megállapodás.....	50
3. sz. melléklet: Alapító Okirat hitelesített másolata.....	50
8. FÜGGELÉKEK.....	50
A Jósza András Múzeum szabályzatai:.....	50
ZÁRADÉK.....	52

## 1. A JÓSA ANDRÁS MÚZEUMRA VONATKOZÓ ADATOK

A Jósa András Múzeum Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ) a hatályos jogszabályok alapján tartalmazza a vármegyei hatókörű városi múzeum és tagintézményei feladatait, szervezeti és működési rendjét. Az SZMSZ a mellékletekkel együtt érvényes.

**Az intézmény hivatalos neve:** Jósa András Múzeum

Jósa András Museum (GB)

Jósa-András-Museum (D)

Музейим. Андраша Йоша (RU)

Muzeul Jósa András (RO)

**székhelye:** 4400 Nyíregyháza, Benczúr tér 21. sz.

**e-mail címe:** [info@josamuzeum.hu](mailto:info@josamuzeum.hu)

**honlapja:** [www.josamuzeum.hu](http://www.josamuzeum.hu)

**alapítója:** Szabolcs Vármegye

**alapítás éve:** 1868 (Archeológiai Értesítő 1869. sz.)

**törzskönyvi bejegyzés dátuma:** 1979.08.09.

**hivatalos pecsétje:** Jósa András Múzeum Nyíregyháza 1868 körirattal középen Magyarország címere

### Telephelycinek megnevezése és címe:

*Sóstói Múzeumfalú Tagintézmény* (4431 Nyíregyháza-Sóstófürdő, Tölgyes u. 1. sz.)

*Kállay Gyűjtemény Tagintézmény* (4400 Nyíregyháza, Bessenyei tér 15. sz.)

*Kállay-ház* (4400 Nyíregyháza, Bessenyei tér 15. sz.)

*Raktár* (4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 1. sz. II/7. )

*Rekreációs telek* (4484 Ibrány, Jalpár u. 14. (hrs.: 2908)

### Nyitvatartás:

Jósa András Múzeum: Kedd – Vasárnap: 9:00 – 17:00, Hétfő: zárva

Sóstói Múzeumfalú: április 1. – november 10.: minden nap: április 1. – április 30.: 9:00 – 17:00;

május 1. – szeptember 31.: 10:00 – 18:00; október 1. – október 31.: 9:00 – 17:00; november 1.

– november 10.: 9:00 – 15:00; november 10. – március 31.: zárva

Kállay Gyűjtemény: Kedd – Vasárnap: 9:00 – 17:00, Hétfő: zárva

Kállay-ház: Kedd – Vasárnap: 9:00 – 17:00, Hétfő: zárva

### Működési területe:

Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegye közigazgatási területe

**Típusa:** közgyűjteményi intézmény

**Jogállása:** jogi személy, költségvetési szerv

**A fenntartó megnevezése és székhelye:**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata

4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

**Az irányító szerv megnevezése és székhelye:**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése

4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

**Az alapítói jogokat és a felügyeleti jogokat gyakorló szerv neve és székhelye:**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, Közgyűlése

4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

**Alapító Okirat száma és hatályba lépés dátuma:** KULT/...../2023.sz. okirat, törzskönyvi bejegyzés napjától hatályos

**Alaptevékenysége:** 910200 múzeumi tevékenység, a kulturális örökség védelme

**Államháztartási szakágazati besorolás:** 910200

**A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti megjelölése:**

- 013350 az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 082042 könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- 082061 múzeumi gyűjteményi tevékenység
- 082062 múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
- 082063 múzeumi kiállítási tevékenység
- 082064 múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
- 082094 közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés
- 083020 könyvkiadás
- 083030 egyéb kiadói tevékenység

**A költségvetési szerv szakmai besorolása:** vármegyei hatókörű városi múzeum

**KSH statisztikai szám:** 15403337910232215

**Törzskönyvi azonosító szám:** 403335

**Adószáma:** 15403337-2-15

**A Jósa András Múzeum működésére vonatkozó fontosabb jogszabályok:**

- 2020. évi XXXII. törvény a kulturális intézményekben foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyának átalakulásáról, valamint egyes kulturális tárgyú törvények módosításáról;
- 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról;
- a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény;
- a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény hatálybalépésével összefüggő átmeneti rendelkezésekről és törvénymódosításokról szóló 2012. évi LXXXVI. törvény;
- a vármegyei könyvtárak és a vármegyei hatókörű városi múzeumok feladatának ellátását szolgáló egyes állami tulajdonú vagyontárgyak ingyenes önkormányzati tulajdonba adásáról szóló 2015. évi LXXV. törvény;
- az 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről;
- a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997.évi CXL. törvény módosításáról szóló 2012. évi CLII. törvény;
- Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény;
- 2001. évi LXIV. törvény a kulturális örökség védelméről;
- 68/2018.(IV.9.)Korm. rendelet a kulturális örökség védelmével kapcsolatos szabályokról;
- 376/2017. (XII. 11.) Korm. rendelet a muzeális intézmények működési engedélyéről;
- 3/2009. (II.18.) OKM rendelet a muzeális intézmények szakfelügyeletéről;
- 20/2002. (X.4.) NKÖM rendelet a muzeális intézmények nyilvántartási szabályzatáról;
- 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet a kulturális szakemberek továbbképzéséről;
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról;
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet;
- 2000. évi C. törvény a számvitelről;
- 2007. évi CVI. törvény az állami vagyonról;
- 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról;
- 2007. évi CLII. törvény az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről;
- 2012. évi XCV. törvény a kölcsönzött kulturális javak különleges védelméről;

- 377/2017. (XII. 11.) Korm. rendelet a muzeális intézményekben őrzött kulturális javak kölcsönzési díjáról, valamint a kijelölési eljárásról;
- 2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyronról;
- 2006. évi XXIX. törvény a kulturális javak fegyveres összeütközés esetén való védelméről szóló 1954. évi Hágai Egyezmény Második Kiegészítő Jegyzőkönyvének kihirdetéséről és a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény módosításáról;
- 2001. évi LXXX. törvény a jogellenesen kivitt kulturális javak visszaszolgáltatásáról;
- 1999. évi LXXVI. törvény a szerzői jogról;
- 416/2017. (XII. 18.) Korm. rendelet a kulturális szakértői tevékenység folytatásának feltételeiről és a kulturális szakértői nyilvántartás vezetéséről;
- 194/2000. (XI.24.) Korm. rendelet a muzeális intézmények látogatóit megillető kedvezményekről;
- 47/2001. (III.27.) Korm. rendelet a muzeális intézményekben folytatható kutatásról;
- 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről;
- 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belsőellenőrzéséről;
- az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679. RENDELETE (2016. IV.27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (Általános adatvédelmi rendelet);
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról;
- 15/2019. (XII.7.) PM rendelet a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről;
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének többször módosított 369/2016. (XII. 29) sz. határozata, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának beszerzési szabályzatáról.

## 2.A JÓSA ANDRÁS MÚZEUM FELADATAI

A Jósa András Múzeum és tagintézményei vármegyei gyűjtőkörű közgyűjtemény. Gyűjtőkörét képezik az élettelen és élő természet keletkezésének, fejlődésének, az emberiség, a magyar nemzet és Magyarország népei történelmének minden kiemelkedő és jellemző tárgyi, képi, írásos és egyéb (régészeti jelenség vagy hangdokumentum) bizonyítékai, valamint művészeti alkotások.

### 2.1. Általános feladatok

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 37/A. §-a, 42. §-a, valamint 45. és 45/A. §-ai alapján gondoskodik a Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye területén fellelhető kulturális javak gyűjtéséről, védelméről, nyilvántartásáról, megőrzéséről, restaurálásáról, tudományos feldolgozásáról és publikálásáról, valamint kiállításokon és más módon történő bemutatásáról. Részt vesz a vármegye és az ország szakmai és tudományos életében, együttműködik hazai és külföldi múzeumokkal, intézményekkel és szervezetekkel. A kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 20. § (4) bekezdése alapján területileg illetékes múzeumként régészeti feltárást végez.

## 2.2. Részletes feladatok

*Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegye közigazgatási területén a kulturális javakhoz való hozzáférés biztosítása érdekében alaptevékenysége*

- A kulturális javak egységes szaktudományos szempontok szerint, tudományos szaktevékenység keretében kialakított, nyilvántartott és dokumentált együttesét őrzi, gondozza, kiállításon bemutatja;
- alkalmazza a vonatkozó szaktudományok legkorszerűbb kutatási és feldolgozási módszereit, felhasználja a hazai és külföldi muzeológia általános és speciális módszereit a gyűjtés, tárolás, rendszerezés, nyilvántartás, adattárolás, konzerválás, restaurálás, kiállítás rendezés, ismeretátadás terén;
- biztosítja a kulturális javakhoz kapcsolódó kutatási tevékenység lehetőségét;
- kultúraközvetítő, közművelődési tevékenységével hozzájárul az egész életen át tartó tanulás folyamatához;
- közművelődési rendezvényeket és egyéb programokat rendez;
- együttműködik a nevelési-oktatási intézményekkel, és múzeumpedagógiai programjaival segíti az iskolai és az iskolán kívüli nevelés céljainak elérését;
- elvégzi a kulturális javak múzeumpedagógiai célú feldolgozását, folyamatosan megújuló múzeumpedagógiai és múzeumandragógiai programkínálatot biztosít;
- az intézmény turisztikai vonzerejének felhasználásával, a látogatóknak nyújtandó szolgáltatásokkal helyi és országos szinten elősegíti a gazdaság működését;
- feladata a működési engedélyben meghatározott gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak gyűjteménygondozása, ennek keretében azok gyarapítása, nyilvántartása, állományvédelme, tudományos feldolgozása és publikálása, hozzáférhetővé tétele, ennek keretében állandó és időszakos kiállítások rendezése, közművelődési és múzeumpedagógiai programok és kiadványok biztosítása, a kulturális javak digitalizálása, a kutatási tevékenység biztosítása;
- a kulturális javak tudományos feldolgozása és bemutatása terén együttműködik a hazai és külföldi intézményekkel;
- muzeológiai, múzeumpedagógiai, restaurálási szakmai módszertani központként működik.

*A vármegyei hatókörű városi múzeum – az 1997. évi CXL. tv. 37/A. § -ban, a 42. § (2) bekezdésében és a 45/A §-ban foglaltakon túlmenően – állami feladatai keretében:*

- A vármegyei hatókörű városi múzeum a gyűjtőterületére kiterjedően állami feladatai keretében vagyongazdálkodója az alapleltárban és a jogszabály szerinti külön nyilvántartásban szereplő kulturális javaknak;
- végzi a jogszabályban meghatározott régészeti szaktevékenységeket;
- szakmai nyilvántartása alapján jogszabályban meghatározottak szerint adatot szolgáltat a régészeti lelőhelyekről;
- régészeti feltárás esetén kívül előkerült régészeti leletet vagy lelőhelyet a kulturális örökség védelméről szóló törvényben meghatározott intézménynek haladéktalanul bejelenti;
- jogszabályban meghatározottak szerint részt vesz a régészeti feltárás során előkerült régészeti leletek, továbbá a régészeti emlékek és a műemlékek vissza nem építhető vagy a helyszínen meg nem őrizhető töredékei és tartozékai elhelyezésében;
- jogszabályban meghatározottak szerint részt vesz a védetté nyilvánított területek ellenőrzésében;
- gyűjtőkörében szakmai tanácsadást folytat a muzeális intézmények szakmai együttműködése, munkájuk összehangolása, valamint az egyéb kulturális javak védelme érdekében;

- részt vesz a szellemi kulturális örökség védelmével kapcsolatos helyi tevékenységek koordinálásában és szakmai támogatásában;
- muzeológiai, múzeumpedagógiai, képzési és restaurálási szakmai-módszertani központként működik;
- évente legalább egyszer helyszíni bejárás keretében felméri a vármegye területén lévő muzeális intézmények állományvédelmi helyzetét.

*A feladatok ellátása érdekében az intézmény:*

- Megtervezi és szervezi az intézmény propagandatevékenységét;
- kialakítja a feladatok optimális ellátását biztosító belső szervezeti és működési rendjét;
- a rábízott anyagi eszközökkel a vonatkozó jogszabályok szerint gazdálkodik;
- bekapcsolódik a honismereti mozgalom tevékenységébe, melynek keretében együttműködik, kapcsolatot tart más múzeumokkal, valamint a kulturális örökség más értékeit gondozó intézményekkel (így különösen a könyvtárakkal, a levéltárakkal és a közművelődés intézményeivel, továbbá a tudományos köztestületekkel, a köz- és a felsőoktatás, a szakképzés intézményeivel, a civil szervezetekkel (város- és faluvédő szervezetek, honismereti egyesületek, múzeumbaráti körök stb.)
- a kezelésében lévő ingatlant bérbe adja, üzemelteti;
- az alapfeladatok forrásai: fenntartói támogatás, átvett pénzeszközök, támogatásértékű bevételek, alaptevékenységből származó bevételek.

*A feladatellátáshoz rendelt vagyon:*

- |   |   |
|---|---|
| - ibrányi 2908. hrsz.,  | ténylegesen 4484 Ibrány, Jalapár u.14.sz.         |
| - nyíregyházi 0294/2. hrsz.,<br>Tölgyes u. 1.sz.                  | ténylegesen 4431 Nyíregyháza-Sóstófürdő,          |
| - nyíregyházi 0294/47.hrsz.,<br>Tölgyes u. 1.sz.,                 | ténylegesen 4431 Nyíregyháza-Sóstófürdő,          |
| - nyíregyházi 15049. hrsz.,<br>Tölgyes u.1.sz.,                   | ténylegesen 4431 Nyíregyháza-Sóstófürdő,          |
| - nyíregyházi 6176/3/A/1. hrsz.,<br>(JAM Főépület földszint).     | ténylegesen 4400 Nyíregyháza, Benczúr tér 21.sz.  |
| - nyíregyházi 6176/3/A/2. hrsz.,<br>(JAM Főépület, Kutató szoba), | ténylegesen 4400 Nyíregyháza, Benczúr tér 21.sz.  |
| - nyíregyházi 6176/3/B/1-6. hrsz.,<br>(6 db lakás).               | ténylegesen 4400 Nyíregyháza, Benczúr tér 21.sz.  |
| - nyíregyházi 6176/3/G. hrsz.,<br>(restaurátor műhely).           | ténylegesen 4400 Nyíregyháza, Benczúr tér 21.sz.  |
| - nyíregyházi 6019/1/A/1. hrsz.,<br>sz. (Kállay-ház).             | ténylegesen 4400 Nyíregyháza, Bessenyei tér 15.   |
| - nyíregyházi 5348/1. hrsz.,<br>II/7. (Raktár)                    | ténylegesen 4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 1. sz. |

Tulajdonos: a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata  
4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. sz.

### 3. A JÓSA ANDRÁS MÚZEUM SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

A Jósa András Múzeumnak két tagintézménye van: a Sóstói Múzeumfalú és a Kállay Gyűjtemény. Az SZMSZ-ben a Jósa András Múzeumon a tagintézményeket is érteni kell.

A Jósa András Múzeum a jelenlegi múzeumi szervezet központi irányító intézménye. Gyűjtőterülete: régészet, természettudomány, néprajz, képzőművészet, iparművészet, numizmatika, történettudomány, irodalomtörténet gyűjtőkörökben Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegye egészére kiterjed.

A Jósa András Múzeum szakági tevékenységét osztályszervezetben és önálló csoportokban folytatja. Az osztályok és csoportok feladata a szakterületek munkájának tervezése, koordinálása, végrehajtása és ellenőrzése.

Engedélyezett álláshelyek száma: 61 fő

#### 3.1. Osztályok/Csoportok

##### 3.1.1. Gyűjteményi osztályok:

- *Régészeti osztály*  
Ide tartoznak a régészek, a múzeumi rajzolók, a múzeumi geodéta, a múzeumi gyűjtemény- és raktárkezelő, a múzeumi adattáros, a múzeumi adattárkezelő, a múzeumi adatrögzítők, a múzeumi főkönyvtáros, és a szakmunkások. Feladata az 1711 előtti régészeti és történeti anyag feltárása, gyűjtése és az ezzel kapcsolatos muzeológiai tevékenység végzése. Az adattár vármegyei feladatokat is ellát.
- *Történeti osztály*  
(történettudomány, képzőművészet, iparművészet, irodalomtörténet, numizmatika) Ide tartoznak a történészek, az irodalomtörténész és a művészettörténész. Feladata az 1711 után keletkezett tárgyi és dokumentációs, képző-és iparművészeti, illetve a késő középkortól a numizmatikai anyag feltárása, gyűjtése, illetve az ezzel kapcsolatos muzeológiai tevékenység végzése.
- *Néprajzi osztály*  
Ide tartoznak az etnográfusok/néprajzosok. Feladata a néprajzi tárgyi anyag és a szellemi hagyományok gyűjtése, az ezzel kapcsolatos muzeológiai munka végzése, a népi műemlékek feltérképezése, nyilvántartása, a hatáskörön belüli védelme.

##### 3.1.2. Nem gyűjteményi osztály:

- *Múzeumpedagógiai és közönségkapcsolati osztály*  
Ide tartoznak a múzeumpedagógusok, a teremőrök, pénztárosok és a tárlatvezető.

##### 3.1.3. Nem gyűjteményi csoportok:

- *Restaurátorcsoport:*  
Ide tartozik csoportvezetőként a főrestaurátor, valamint a restaurátorok, a segédrestaurátor, a múzeumi gyűjtemény- és raktárkezelő. A restaurátorcsoport vármegyei feladatokat is ellát.

- *Üzemeltetési és kiállítástervező-, kivitelező csoport:*  
Ide tartozik csoportvezetőként a műszaki ügyintéző, valamint a múzeumi kiállítás-rendező, a takarítók, a postázó, a karbantartó, a gépkocsivezető, a grafikus, valamint a fotós és az informatikus.

Nem osztályszervezeti és csoportegységben, hanem közvetlenül a vármegyei hatókörű városi múzeum igazgatójához tartozva végzi munkáját az általános igazgatóhelyettes, a titkársági referens, a humánpolitikai referens és a múzeumi kulturális menedzser.

### 3.2. Tagintézmények

#### **Sóstói Múzeumfalv**

- Székhelye: 4431 Nyíregyháza-Sóstófürdő, Tölgyes u. 1. (hrsz.: 15049, 0292/2, 0294/47)
- Alapítás éve: 1970.
- Jellege: területi múzeum
- Gyűjtőköre: néprajz, agrártörténet, technikatörténet

#### **Kállay Gyűjtemény**

- Székhelye: 4400 Nyíregyháza, Bessenyei tér 15.(hrsz.: 6019/1/A/1)
- Alapítási éve: 2007.
- Jellege: közérdekű muzeális gyűjtemény
- Gyűjtőköre: történet, numizmatika (a Kállay család rokoni és baráti köre történetét, életét dokumentáló kulturális javak)

#### 4. A JÓSA ANDRÁS MÚZEUM VEZETŐI ÉS MUNKATÁRSAI

A 2020. évi XXXII. törvény és a 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján a vezető állású munkavállalók, a muzeális intézményi szakmai munkakörökben foglalkoztatottak, valamint a kulturális működést támogató munkakörökben foglalkoztatottak feladatai, hatás- és jogkörük.

##### 4.1. Vezető állású munkavállalók

###### Vármegyei hatókörű városi múzeum igazgatója

A szervezet élén a vármegyei hatókörű városi múzeum igazgatója (továbbiakban: múzeumigazgató) áll. A múzeumigazgató egy személyben jogosult a munkáltatói, hivatali, szakmai és a gazdasági irányítási jogkörök gyakorlására.

Egyszemélyi felelősséggel vezeti a múzeumi szervezetet. Az intézmény működéséért, gazdálkodásáért a megbízó szervnek felelős.

A múzeumigazgató kinevezési rendje:

A költségvetési szerv vezetője a vármegyei hatókörű városi múzeum igazgatója, akit Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény és a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet alapján, nyilvános pályázat útján legfeljebb 5 év határozott időtartamra nevez ki, illetve vonja vissza a kinevezését, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

A Kultv. 45.§ (4) bekezdése alapján a vármegyei hatókörű városi múzeum vezetője megbízásához, illetve megbízásának visszavonásához a kultúráért felelős miniszter egyetértése szükséges. Az egyéb munkáltatói jogokat Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere gyakorolja.

Feladata:

- Gondoskodik az intézmény munkatervének, költségvetési, felújítási és másterveinek előkészítéséről, elkészítéséről, egyeztetéséről;
- összehangolja a szervezeti egységek tevékenységét;
- a múzeumigazgató képviseli az intézményt az intézmény külső kapcsolataiban, de meghatározott hatáskörök gyakorlását, kiadmányozási és utalványozási jogköröket meghatalmazással a vezetői beosztásban lévő munkatársaira bízhatja, kivéve a munkáltatói jogkört;
- döntéseinek megalapozásához szükség szerint vezetői értekezletet hív össze;
- gondoskodik a munkahelyi demokrácia feltételeinek intézményi megteremtéséről és érvényesítéséről;
- évente minimum egyszer összdolgozói értekezletet hív össze;
- rendszeres kapcsolatot épít ki és tart fenn más hazai és külföldi múzeumokkal, tudományos intézetekkel;
- irányítja a múzeum működését, ennek keretében gondoskodik:
  - a vagyonvédelemről és hasznosításáról
  - a munkavédelmi előírások betartásáról
  - a tűzvédelmi előírások betartásáról

- felügyeli a múzeumi szervezet osztályainak és csoportjainak tevékenységét;
- feladata a belső kontrollrendszerek kialakítása és működtetése;
- ellátja az intézmény képviseletét;
- összeállítja a fenntartó által meghatározott szempontok szerinti éves vagy tematikus beszámolókat, elemzéseket készít és készített;
- továbbképzési tervet készít és gondoskodik annak végrehajtásáról;
- irányítja az intézmény személyügyi munkáját és elkészíti a hozzátartozó vezetők (osztályvezetők, csoportvezetők, általános igazgatóhelyettes, tagmúzeumok vezetői, közérdekű muzeális gyűjtemények vezetői) munkaköri leírásait;
- irányítja a vezetői értekezlet, osztály/csoportvezetői értekezlet és az összdolgozói értekezlet megbeszéléseit;
- egyéni munkaterve alapján tudományos és közművelődési munkát végez;
- meghatározza a helyettesítés rendjét mind a vezetők, mind a beosztottak vonatkozásában;
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz-, és munkavédelmi szabályokat.

#### Hatásköre:

- Közvetlenül irányítja a hozzá tartozó vezetők (területi múzeum igazgatója, igazgatóhelyettes, osztályvezetők, csoportvezetők) munkáját, jóváhagyja a munkaköri leírásukat;
- közvetve irányítja és ellenőrzi az intézmény dolgozóinak munkáját, jóváhagyja munkaköri leírásukat;
- gyakorolja a munkáltatói jogkört;
- közvetlen irányítása alá tartozik a Sóstói Múzeumfalu, a Kállay Gyűjtemény, valamint a Jósa András Múzeumban a Történelmi osztály, a humánpolitikai referens, titkársági referens, valamint a múzeumi kulturális menedzser;
- az irányítása alá tartozó szervezeti egységekben ellenőrzési jogkörrel rendelkezik;
- kötelezettségvállalási, kiadmányozási és utalványozási joggal rendelkezik;
- az intézmény nevében – a mindenkor érvényben lévő jogszabályok szerint – kötelezettségeket vállalhat és jogokat gyakorolhat;
- engedélyezi a közvetlen irányítása alá tartozó dolgozók szabadságát az Mt. alapján a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, belföldi és külföldi kiküldetését és valamennyi munkatárs külföldi kiküldetését;
- engedélyezi magángépjármű intézményi célú használatát;
- az intézmény kiadványainak felelős kiadója;
- intézkedik az adatvédelmi előírásoknak megfelelő szabályzók, eljárási rendek, dokumentumok és nyilvántartások elkészítése iránt;
- az intézmény vezetőjeként ellenőrzi az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat teljesülését, és biztosítja az EU Általános adatvédelmi rendeletének megfelelő intézményi működést;
- az EU Általános adatvédelmi rendeletének 37. cikk (1) bekezdésére figyelemmel, gondoskodik az adatvédelmi tisztviselő kijelöléséről és elérhetőségének nyilvánosságra hozataláról;
- az intézmény munkavállalói részére biztosítja az adatvédelmi tudatosság növelése érdekében szükséges oktatások megtartását;
- személyre szólóan értékeli a közvetlenül hozzátartozó munkatársak éves tevékenységét.

Felelős:

- Az intézmény szakmai irányításáért;
- a jóváhagyott munkaterv és költségvetési terv teljesítéséért, az intézmény rendeltetésszerű működéséért;
- az intézményi vagyonkezelésért, az állami és önkormányzati tulajdon védelméért;
- a munkavédelmi, tűzrendészeti és közegészségügyi előírások betartásáért;
- a belső ellenőrzés kialakításáért, annak rendeltetésszerű és hatékony működtetéséért;
- a személyügyi munka irányításáért;
- felelős a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért;
- a munkakörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért;
- a rábízott leletek, műtárgyak épségéért;
- a hatáskörébe tartozó feladatokkal kapcsolatos intézkedéseiről;
- az adatvédelmi alapelvek betartásáért;
- az intézményben kezelt és nyilvántartott személyes adatok védelméért, illetve a személyes adatok kezeléséhez kötődő érintett jogok biztosításáért;
- az intézmény tevékenységével kapcsolatos közérdekű, valamint a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez fűződő jogok biztosításáért;
- a szolgálati út betartásáért.

#### Általános igazgatóhelyettes

A múzeumigazgató nevezi ki a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény és a 39/2020 (X.30.) EMMI rendelet alapján. Vezető állású munkavállaló. Munkakörét legfeljebb 5 év határozott idejű megbízás alapján látja el. A munkáltatói jogokat felette a múzeumigazgatója gyakorolja. Az általános igazgatóhelyettes megbízásához és felmentéséhez szükséges a fenntartó egyetértése. Feladatait a Szervezeti és Működési Szabályzat és a múzeumigazgató határozza meg.

Feladata:

- A múzeumigazgató általános helyettese;
- a múzeumigazgató bármely akadályoztatása, távolléte esetén a múzeumigazgató teljes jogú helyettesítését látja el (ideértve a kötelezettségvállalási, gazdasági, működtetési ügyeket is), az igazgató utólagos tájékoztatása mellett, kivéve a munkáltatói, kinevezési, megbízási jogkör gyakorlását;
- feladatait az SZMSZ, a múzeumigazgató és az egyéb jogszabályi rendelkezések határozzák meg;
- az irányítása alá tartozó szervezeti egységekben ellenőrzési jogkörrel rendelkezik,
- éves munkajelentéseket készít és a múzeumigazgató számára előkészíti a következő év munkatervezetét, valamint az éves beszámolót;
- gondoskodik a munkahelyi demokrácia feltételeinek intézményi megteremtéséről és érvényesítéséről.
- a szabályzatokat, a Szervezeti és Működési Szabályzatot, valamint a Kollektív Szerződés módosítását ellenőrzi;
- a munkaidő-nyilvántartást, szabadság-nyilvántartást, szabadnapok nyilvántartását ellenőrzi, és ha indokolt intézkedéseket tesz azok jogszerűségének betartására;
- a múzeum éves bérköltségvetés tervének tervezetét kidolgozza a KÖZIM-mel egyeztetve;

- beszerzések, közbeszerzések folyamatát ellenőrzi;
- adatszolgáltatásokat, kimutatásokat készít a fenntartó részére;
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz- és munkavédelmi szabályokat;
- részt vesz a vármegyei hatókörű városi múzeum titkárságának adminisztrációs munkájában.

#### Hatáskör:

- Képviseli a múzeumot a múzeumigazgató akadályoztatása/távolléte esetén;
- javaslatot tesz személyi ügyekben.

#### Felelős:

- A feladat- és hatáskörébe tartozó tevékenységek jogszerűségéért;
- jogszabályok betartásáért;
- titoktartás terheli a munkakörében tudomására jutott információk, adatok tekintetében;
- az adatvédelmi alapelvek betartásáért;
- az intézményben kezelt és nyilvántartott személyes adatok védelméért, illetve a személyes adatok kezeléséhez kötődő érintett jogok biztosításáért;
- A munkakörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért;
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseiért;

### **Területi múzeum vezetője**

A munkáltatói jogokat vele szemben a múzeumigazgató gyakorolja, a vezetői megbízása a 2012. évi I. törvény 192. § (2) alapján legfeljebb 5 év határozott időre szól. A Kult.tv. 46.§ (3) A területi múzeum vezetőjének megbízásához és annak visszavonásához a miniszter véleményét előzetesen ki kell kérni.

#### Feladata:

- Az irányítása alá tartozó intézmény szakmai (muzeológiai, tudományos, közművelődési) tevékenységének megszervezése, közvetlenül irányítja a Néprajzi osztály, a Programszervezési és múzeumpedagógiai csoport és az Üzemeltetési és kiállítástervező-, kivitelező csoport munkáját, jóváhagyja a munkaköri leírásukat;
- hétévente revíziót tart a felügyelete alá tartozó muzeális gyűjteményekben, kiállítóhelyeken;
- feladata az intézmény működését érintő pályázati lehetőségek figyelése, a pályázati lehetőségek kihasználása;
- meghatározza az irányítása alá tartozó munkavállalók munkakörét, elkészíti a dolgozókkal egyeztetett munkaköri leírásokat;
- gondoskodik a munkahelyi demokrácia feltételeinek intézményi megteremtéséről és érvényesítéséről;
- javaslatot tesz a dolgozók bér- és munkaügyeinek, valamint szociális ügyeinek intézésére;
- javaslatot tesz a dolgozók szakmai továbbképzésére,
- biztosítja az ügyintézés rendjét, betartja a szolgálati út előírásait,
- rendszeres munkaértekezletet tart;
- egyéni munkaterv alapján tudományos és közművelődési munkát végez;
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz-, és munkavédelmi szabályokat;
- feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

#### Hatásköre:

A vármegyei gyűjtőhálózaton belül önálló gyűjtőterülettel és gyűjtőkörrel rendelkező múzeum élén áll;

- a múzeumigazgató által meghatározott keretek között (lásd felelőssége, feladata) az általa vezetett intézmény feladatának, céljának leginkább megfelelő módszereket maga választja meg, alakítja ki;
- javaslattételi, ill. hozzászólási jog illeti meg mindazon kérdésekben, amely az általa vezetett intézményt érinti,
- harmadik személlyel szemben képviseli az irányítása alá tartozó tagintézményt;
- a tagintézmények vezetői közvetlenül a múzeumigazgatónak tartoznak felelősséggel.

#### Felelős:

- Az általa irányított intézmény feladatkörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért, teljesítéséért;
- a múzeumi anyag tudományos kutatási célokra történő felhasználásáért, az erre vonatkozó előírások betartásáért;
- a kiállított anyag állagvédelméért és gondoskodik az intézmény restaurálási tervének elkészítéséről;
- a dolgozók tevékenységéért, a munkaidő – a Kollektív Szerződésben meghatározott keretek közötti – beosztásáért, betartásáért, a munkafegyelem megtartásáért;
- az átruházott jogkörök gyakorlása keretében tett intézkedésekért egy személyben felelős;
- felelős a törvények, előírások, a gazdasági, pénzügyi, műszaki jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért;
- felelős a múzeumi tulajdon védelméért, a tagmúzeum/közérdekű muzeális gyűjtemény tűzvédelmi, munka- és egészségvédelmi, biztonságtechnikai szabályzatainak elkészítéséért és betartásáért, ill. betartatásáért;
- felelős a gyűjtemények gyarapításáért, megóvásáért, nyilvántartásáért, tudományos feldolgozásáért;
- a rábízott leletek, műtárgyak épségéért;
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseikért;
- az adatvédelmi alapelvek betartásáért;
- az intézményben kezelt és nyilvántartott személyes adatok védelméért, illetve a személyes adatok kezeléséhez kötődő érintett jogok biztosításáért;
- a szolgálati út betartásáért.

#### **Közérdekű muzeális gyűjtemény vezetője**

A munkáltatói jogokat vele szemben a múzeumigazgató gyakorolja, a vezetői megbízása a 2012. évi I. törvény 192. § (2) alapján legfeljebb 5 év határozott időre szól.

## Feladata:

- Az irányítása alá tartozó intézmény szakmai (muzeológiai, tudományos, közművelődési) tevékenységének megszervezése; hétévente revíziót tart a felügyelete alá tartozó muzeális gyűjteményekben, kiállítóhelyeken;
- feladata az intézmény működését érintő pályázati lehetőségek figyelése, a pályázati lehetőségek kihasználása;
- meghatározza az irányítása alá tartozó munkatársak munkakörét, elkészíti a dolgozókkal egyeztetett munkaköri leírásokat;
- gondoskodik a munkahelyi demokrácia feltételeinek intézményi megteremtéséről és érvényesítéséről;
- javaslatot tesz a dolgozók bér- és munkaügyeinek, valamint szociális ügyeinek intézésére;
- javaslatot tesz a dolgozók szakmai továbbképzésére;
- biztosítja az ügyintézés rendjét, betartja a szolgálati út előírásait;
- rendszeres munkaértekezletet tart;
- egyéni munkaterv alapján tudományos és közművelődési munkát végez;
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz-, és munkavédelmi szabályokat;
- feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

## Hatásköre:

- A múzeumigazgató által meghatározott keretek között (lásd felelősége, feladata) az általa vezetett intézmény feladatának, céljának leginkább megfelelő módszereket maga választja meg, alakítja ki;
- javaslattételi, ill. hozzászólási jog illeti meg mindazon kérdésekben, amely az általa vezetett intézményt érinti;
- harmadik személlyel szemben képviseli az irányítása alá tartozó tagintézményt;
- a tagintézmények vezetői közvetlenül a múzeumigazgatónak tartoznak felelőséggel.

## Felelős:

- Az általa irányított intézmény feladatkörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért, teljesítéséért;
- a múzeumi anyag tudományos kutatási célokra történő felhasználásáért, az erre vonatkozó előírások betartásáért;
- a kiállított anyag állagvédelméért és gondoskodik az intézmény restaurálási tervének elkészítéséről;
- a dolgozók tevékenységéért, a munkaidő – a Kollektív Szerződésben meghatározott keretek közötti – beosztásáért, betartásáért, a munkafegyelem megtartásáért;
- az átruházott jogkörök gyakorlása keretében tett intézkedésekért egy személyben felelős;
- felelős a törvények, előírások, a gazdasági, pénzügyi, műszaki jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért;
- felelős a múzeumi tulajdon védelméért, a tagmúzeum/közérdekű muzeális gyűjtemény tűzvédelmi, munka- és egészségvédelmi, biztonságtechnikai szabályzatainak elkészítéséért és betartásáért, ill. betartatásáért;
- felelős a gyűjtemények gyarapításáért, megővéséért, nyilvántartásáért, tudományos feldolgozásáért;
- a rábízott leletek, műtárgyak épségéért;
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseirért;

- az adatvédelmi alapelvek betartásáért;
- az intézményben kezelt és nyilvántartott személyes adatok védelméért, illetve a személyes adatok kezeléséhez kötődő érintett jogok biztosításáért;
- a szolgálati út betartásáért.

### **Osztályvezetők/Csoportvezetők**

Az osztály- és csoportvezető vezeti az egyes szakterületek munkáját, megtervezi és koordinálja a Jósza András Múzeum egészére vonatkozó szakági feladatokat, segíti és ellenőrzi azok teljesítését.

Az osztály- és a csoportvezetőt a hatályos jogszabályoknak megfelelően a múzeumigazgató bízta meg az osztály- és csoportvezetői feladatok ellátásával. Munkáját ő, illetve megbízás alapján az általános igazgatóhelyettes ellenőrzi.

#### Feladata:

- A költségvetési keretek figyelembe vételével gondoskodik a szakterület havi, távlati és éves munkatervi javaslatának elkészítéséről;
- az osztály és a csoport működéséről, a tervek teljesítéséről minden évben a múzeumigazgató által meghatározott határidőig jelentést tesz, havi szinten elkészíti az osztályához/csoportjához tartozó egyénekre lebontott havi és a következő évi munkatervet;
- összeállítja az egyéb szakmai jelentéseket, részt vesz az SZMSZ-ben rögzített, és egyéb munkaértekezleteken;
- szervezi és segíti a szakalkalmazottak és kiegészítő alkalmazottak munkaterv szerinti tevékenységét, elősegíti a múzeumi szervezet tudományos eredményeinek gyarapítását;
- kezdeményezésekkel élhet munkajogi, jutalmazási ügyekben;
- a vármegyei szervezeten belüli szakgyűjtemények helyzetét folyamatosan figyelemmel kíséri;
- az osztályon/csoporton belül ellenőrzési jogkörrel rendelkezik;
- javaslatot tesznek az osztályon/csoporton dolgozók személyére és a munkaköri leírásokra;
- részt vesz az osztály-/csoportvezetői értekezleteken és ott osztálya/csoportja érdekeit képviseli;
- osztályának értekezleteket hív össze, melyen a beosztottaival ismerteti az osztály-/csoportvezetői értekezleten elhangzottakat, közvetíti a múzeumigazgatói döntéseket;
- az osztályvezetők meghatározzák a gyűjtemény internetes megjelenítési formáját, gondoskodnak az adatok folyamatos aktualizálásáról;
- felel a munkavédelmi- és egészségügyi előírások és követelmények betartásáért, betartatásáért;
- elkészíti a Múzeum tevékenységével, feladataival összefüggő egyéb szerződéseket;
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz-, és munkavédelmi szabályokat;
- feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

#### Felelős:

- Az osztályát/csoportját érintő kiállítások és egyéb rendezvények lebonyolításáért;
- a Régészeti osztályvezető, a Történeti osztályvezető, a Kállay Gyűjtemény vezetője a Jósza András Múzeum gyűjteményeiben őrzött anyagról előírt nyilvántartások vezetéséért, a gyűjteményi revízióknak a törvény által előírt módon és gyakorisággal

történő lebonyolításáért, az osztályvezetők és a csoportvezetők együttesen a raktári és kiállítási anyag szakszerű és biztonságos kezeléséért, a restaurálási terv elkészítéséért;

- az általa vezetett osztály/csoport munkájáért;
- a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért;
- a rábízott leletek, műtárgyak épségéért;
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseiről;
- az adatvédelmi alapelvek betartásáért;
- a szolgálati út betartásáért.

#### 4.2. Muzeális intézményi szakmai munkakörök

A szakalkalmazottak a 2020. évi XXXII. törvény és a 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet alapján meghatározott munkakört betöltő munkavállalók. A szakalkalmazottak egy része a szakmai végzettségének megfelelően osztályokba, csoportokba tartozik.

A szakalkalmazottak feladatait a személyre szabott munkaköri leírás tartalmazza.

A tagintézményekben dolgozó munkatársak munkaköri leírását a múzeumigazgató és a tagintézmény igazgatója, a Jóna András Múzeumban dolgozó szakalkalmazottak munkaköri leírását osztály-/csoportvezetőjük/közvetlen felettesük készíti elő, ők irányítják és felügyelik munkájukat is. A helyettesítésekről is az osztály-/csoportvezetők közvetlen felettesei gondoskodnak a Helyettesítési Szabályzatnak megfelelően.

#### Főmuzeológus/Muzeológus

Feladata:

- Tudományszakának megfelelően gyűjtő-, terep-, ill. ásató munkát végez;
- kutató- és feldolgozó tudományos tevékenységet folytat, elvégzi a kiállításokhoz szükséges előkészületi munkákat;
- szakterületükön tudományos kutatást végeznek, publikációs kötelezettségük van,
- a rábízott gyűjtemény szakmai revízióját hétévenként elvégzi;
- részt vesz a munkaközösségek által megtervezett közös munkákban, esetenként más múzeumokhoz tartozó területen is tevékenykedik;
- részt vesz a múzeum, az osztály ill. szakmai munkaközösségek közművelődési feladataiban (ismeretterjesztő cikkek írása, előadások tartása, ügyfélforgalom ellátása, bizonyos esetekben tárlatvezetés, stb.);
- az adott intézmény vezetője írásos utasítására a szorosan vett tudományos vagy szakmai feladatain kívül a múzeum érdekében végzendő egyéb feladatokat is köteles ellátni képesítésének megfelelően;
- részt vesz a munkájukhoz kapcsolódó pályázatok elkészítésében;
- részt vesz az országos és regionális konferenciákon, szakmai jellegű kiállításokat, előadásokat látogat, valamint a lehetőségekhez mérten szakmai továbbképzéseken vesz részt;
- a múzeum honlapját folyamatosan információkkal látja el;
- munkájukról havonta és évente tervet és beszámolót készítenek;
- a múzeumigazgató által elkészített ügyeleti rend szerint a múzeumban ügyeletet lát el;
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz-, és munkavédelmi szabályokat;
- feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

Hatáskör:

- A közvetlen felettesével történt egyeztetés alapján, a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.

Felelős:

- Az általa gyűjtött tárgyak szakszerű leltározásáért, nyilvántartásba vételéért;
- a rábízott szakmai gyűjtemény raktári rendjének kialakításáért, megtartásáért, állagvédeleméért;
- a rábízott leletek, műtárgyak épségéért;
- a szolgálati út betartásáért;
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseirért;
- felelős a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért.

### **Múzeumi kulturális menedzser**

Feladata:

- Munkáját a múzeumigazgató irányításával végzi;
- a múzeumi osztályokkal/csoportokkal, a tagintézményekkel együttműködve ellátja a múzeumi kiállításokhoz, rendezvényekhez, programokhoz kapcsolódó kommunikációs feladatokat;
- a múzeum valamennyi közönségkapcsolatának, propaganda- és reklámmunkájának szervezése és lebonyolítása;
- rendszeresen tájékoztatja a sajtót és a nyilvánosságot a múzeumi rendezvényekről, programokról, kiállításokról és a múzeumpedagógiai programkínálatról;
- irányítja a múzeumi közvélemény-kutatás előkészítését;
- kapcsolatot tart a turisztikai szervezetekkel, civil szervezetekkel, irányítja a múzeum kulturális turizmushoz való kapcsolódását;
- intézi a múzeumi terembérlettel kapcsolatos ügyeket;
- feladata a szponzori lehetőségek felkeresése;
- feladata a múzeumi marketingtevékenység koncepciójának kidolgozása az osztályokkal, csoportokkal együttműködve;
- intézi a múzeumi cím- és protokoll-lista összeállítását;
- feladata az éves és a havi munkaterv elkészítése és eljuttatása közvetlen feletteséhez;
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz-, és munkavédelmi szabályokat;
- feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

Hatáskör:

- A közvetlen felettesével történt egyeztetés alapján, a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.

Felelős:

- A munkakörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért;
- a szolgálati út betartásáért;

- 705
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseirért;
  - a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért.

### **Vezető múzeumpedagógus / Múzeumpedagógus**

#### Feladata:

- A Jósa András Múzeum múzeumpedagógiai koncepciójának kidolgozása, a körülményekhez, új követelményekhez igazodó módosítása és megújítása;
- a múzeum kiállításokhoz, gyűjteményekhez, kutatásaihoz kapcsolódó tudományos, ismeretterjesztő és oktatói programok kidolgozása a különböző oktatási szinteknek megfelelően;
- bekapcsolódik a készülő kiállítások és programok előkészületeibe, oktatási, múzeumpedagógiai szempontok figyelembe vételével;
- részt vesz a múzeumi órák költségtervezetének és kiajánlási árának meghatározásában;
- a múzeumok és az oktatási intézmények kapcsolatából adódó valamennyi múzeumi oktatási forma szervezése és lebonyolítása, az oktatási intézményekkel való együttműködési kapcsolatok, megállapodások kidolgozását előkészíti;
- a kiállítások és rendezvények látogatói statisztikáinak összegyűjtése, ill. azok értékelése;
- felügyeli a tárlatvezetők rendszeres továbbképzését, a kiállításokhoz kapcsolódó tudásukat rendszeresen ellenőrzi;
- közreműködik a Jósa András Múzeum pályázatainak megírásában, esetenként lebonyolításában;
- szakmai információs napokat, tájékoztatókat, bemutatókat tart, konferenciákat, tanácskozásokat szervez;
- részt vesz a múzeum kiállításainak tervezésében, fejlesztési tervek készítését, az ötlet vagy témajavaslat felmerülésétől annak befejezéséig a munkavégzési program kidolgozása és nyomon követése, az eredmények és ismeretek újszerűségének megítélése, az eredmények ismertetése;
- feladata az éves és a havi munkaterv elkészítése és eljuttatása közvetlen feletteséhez;
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz-, és munkavédelmi szabályokat;
- feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

#### Hatáskör:

- A közvetlen felettesével történt egyeztetés alapján, a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.

#### Felelős:

- A munkakörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért;
- a rábízott tárgyak, leletek épségéért;
- a szolgálati út betartásáért;
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseirért;
- a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért.

## Múzeumi kiállítás-rendező

### Feladata:

- A múzeumigazgatóval, valamint az osztály- és csoportvezetőkkel egyeztetve megtervezi az állandó és az időszakos kiállítások installációit;
- gondoskodik a tárgyak elhelyezéséről;
- közreműködik a múzeumi fotóssal, valamint a pályázatfigyelő és kreatív munkatárssal a meghívók, plakátok, feliratok, táblák, molinók stb. tervezésében, elkészítésében;
- a kiállításban felhasználható anyagokról egyeztet a múzeumigazgatóval;
- a kiállításban elhelyezi a tárgyakat;
- szükség esetén/lehetőség szerint beszerzi a kiállításban felhasználható anyagokat;
- a múzeum kiállításainak karbantartása az Üzemeltetési csoport segítségével;
- technikai eszközök, installációk karbantartása, tárolása, szállítása az Üzemeltetési csoporttal együttműködve;
- új technológiák megismerése és bevezetése;
- múzeumi rendezvények, múzeumpedagógiai foglalkozások kivitelezése, szükség esetén az Üzemeltetési csoporttal együttműködve;
- közreműködik a múzeum pályázatainak megírásában;
- feladata az éves és a havi munkaterv elkészítése és eljuttatása közvetlen feletteséhez;
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz-, és munkavédelmi szabályokat;
- feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

### Hatáskör:

- A közvetlen felettesével történt egyeztetés alapján, a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.

### Felelős:

- A munkakörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért;
- a rábízott tárgyak, leletek épségéért;
- a szolgálati út betartásáért;
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseiért;
- a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért.

## Múzeumi főkönyvtáros

### Feladata:

Munkáját a Régészeti Osztály vezetőjének irányításával végzi. A múzeum könyvtára tudományos intézményi szakkönyvtár, amely részben muzeális gyűjteménynek is minősül, melynek vezetője a könyvtáros.

- Állománygyarapítás: A Jósza András Múzeum Szakkönyvtára Gyűjtőköri Szabályzatában foglaltaknak megfelelően, valamint a kutató- és ismeretterjesztő munka során jelentkező igények figyelembevételével alakítja a könyvtári állományt. Tartja a kapcsolatot a hazai és külföldi cserepartnerekkel, egymás között lebonyolítja a kiadványcserét.

- A könyvtári állomány feldolgozása. Naprakészen vezeti a könyvtár nyilvántartásait (egyedi és összesített leltárkönyv). A dokumentumok tartalmi (tárgyszavazás, és szakjelzetek) és formai feltárását (Bibliográfiai leírás, raktári jelzet). Katalógusépítés (CORVINA integrált könyvtári rendszer). Raktári jelzetek és szakjelzetek meghatározása; a raktári rend kialakítása és fenntartása. Állományellenőrzés az előírásoknak megfelelően.
- Könyvtári szolgáltatások: szaktájékoztató, irodalomkutatás, sajtófigyelés, kölcsönzések nyilvántartása, az Országos Dokumentumellátó Rendszerben való részvétel, könyvtárközi kölcsönzések fogadása és továbbítása. Munkanapló vezetése a kutatói és kölcsönzői forgalom nyilvántartása érdekében. A múzeum mindenkori kutatóinak éves publikációiból bibliográfia összeállítás; a Magyar Tudományos Művek Tára c. publikációs adatbázis adminisztrátori feladatainak ellátása, a könyvtárra vonatkozó statisztikák elkészítése és jelentés leadása az Emberi Erőforrások Minisztériumának a könyvtári ügyekben felelős szervezeti egysége felé.
- Állományvédelem: a könyvtári állomány védelmében megfelelő raktározási körülmények kialakítása; szükség szerint köttetés, restauráltatás előkészítése.
- Kötelező betartani az előírt egészségvédelmi, tűz-, és munkavédelmi szabályokat.

#### Hatáskör:

- A közvetlen felettesével történt egyeztetés alapján, a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.

#### Felelős:

- A munkakörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért;
- a könyvtár és a könyvtári állomány állagának megőrzéséért;
- a szolgálati út betartásáért;
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseiről;
- a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért.

A tagintézmények helyi egységeiben lévő könyvállomány gyarapításáért, állagának megőrzéséért az intézményvezető felelős.

### **Múzeumi könyvtáros**

#### Feladata:

- Elvégzi a könyvtár állományának leltározását, katalogizálását, adatbázis építését;
- a múzeumi és könyvtári törvény által megkövetelt nyilvántartási rendszer alkalmazása; a gyűjtemény különböző dokumentumtípusainak egyedi nyilvántartása;
- bibliográfiai leírás az érvényben lévő szabvány szerint;
- a könyvek raktári jelzeteinek, szakjelzeteinek meghatározása;
- a szükséges katalógusok elkészítése;
- a raktári rend kialakítása, a raktári rend fenntartása;
- a folyóirat-állomány kezelése;
- állományvédelem: a könyvtári állomány szükség szerinti köttetése, a folyóiratok előkészítése és ellenőrzése, a restaurálandó könyvállomány feltárása;
- statisztikák elkészítése;

- az állománygyarapítást a múzeumigazgató, illetőleg a múzeum szakmunkatársai kezdeményezése alapján végzi;
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz-, és munkavédelmi szabályokat.

Hatáskör:

- A közvetlen felettesével történt egyeztetés alapján, a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.

Felelős:

- A munkakörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért;
- a könyvtár és a könyvtári állomány állagának megőrzéséért;
- a szolgálati út betartásáért;
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseirért;
- a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért.

A tagintézmények helyi egységeiben lévő könyvállomány gyarapításáért, állagának megőrzéséért az intézményvezető felelős.

### **Főrestaurátor, restaurátor, segérestaurátor, állományvédelmi felelős**

A Jósa András Múzeumban a restaurátor-műhely, ezen belül a restaurátorcsoport a főrestaurátor vezetésével működik.

A restaurátorok csak a Magyar Nemzeti Múzeum Műtárgyvédelmi és Információs Részlegének tanfolyamán szerzett, illetve magasabb végzettséggel dolgozhatnak múzeumainkban. A fenti intézmény által rendszeresített továbbképzéseken ismeretüket a múzeum vezetője által meghatározott időközönként fejleszteni kötelesek.

Feladataik:

- A gyűjteménygyarapítás során a múzeumba bekerült tárgyak szakszerű restaurálása és konzerválása, fokozatosan és folyamatosan ellátja a Jósa András Múzeumban –ideértve a tagintézményeket is – lévő múzeumi tárgyak állagvédelmi feladatait, munkáját a közösen kialakított havi és éves munkaterv alapján végzi;
- az általános restaurátorok a múzeum valamennyi tárgyával kapcsolatos állagmegóvási munkát végzik, a szakrestaurátorok a szakosodásuknak megfelelő anyagú tárgyakat restaurálják. Képzőművészeti és nagy értékű iparművészeti alkotások restaurálásán csak képezett képzőművész, ill. iparművész restaurátor dolgozhat;
- beszerzi az általa használt speciális anyagokat és eszközöket, gondoskodik azok takarékos felhasználásáról, és biztonságos raktározásáról, az általa használt anyagért felelőséggel tartozik, a vegyszer- és anyagfelhasználás kimutatását a gazdasági szabályozók által előírtak szerint végzi;
- feladata a gyűjteményi raktárak ellenőrzése, azokban az optimális feltételek biztosítása;
- restaurálási-műtárgyvédelmi témakörben évente legalább két módszertani műhelygyakorlatot szervez a vármegye közigazgatási területén működő muzeális intézmények munkatársai számára gyakorlati bemutatóval egybekötve
- évente legalább egyszer helyszíni bejárás keretében felméri a vármegye területén lévő muzeális intézmények állományvédelmi helyzetét;

- részt vesz a terepi restaurátormunkák elvégzésében, kiállítások előkészítésében;
- vármegyei szinten állományvédelmi feladatokat lát el, helyszíni szemlék, bejárások alkalmával szaktanácsadói tevékenységet lát el;
- közreműködik a múzeum pályázatainak megírásában;
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz-, és munkavédelmi szabályokat;
- feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

Hatáskör:

- A közvetlen felettesével történt egyeztetés alapján, a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.

Felelős:

- A munkakörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért;
- a rábízott leletek, műtárgyak épségéért;
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseierért;
- a szolgálati út betartásáért;
- a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért.

**Múzeumi gyűjtemény- és raktárkezelő**

Feladata:

- A muzeológus irányításával közreműködik a tárgyi anyag nyilvántartási munkálataiban, elkészíti a nyilvántartási kartonokat;
- a tárgyak mozgatásában (kiállításrendezés, raktárrendezés, szállítás, stb.);
- a raktári rend kialakításában;
- a behozott tárgyak leltározásra való előkészítésében (mérétezés, leltári szám írás, stb.);
- a restauráláskor a tárgyak listába vételében, illetve visszavételében;
- a filmek, fotók leltározásában, rendben tartásában;
- a különböző revíziók végrehajtásában;
- esetenként gyűjtőúton, ásatásokon is részt vesz;
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz- és munkavédelmi szabályokat;
- feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

Hatáskör:

- A közvetlen felettesével történt egyeztetés alapján, a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.

Felelős:

- A munkakörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért;
- a rábízott leletek, műtárgyak épségéért;
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseierért;
- a szolgálati út betartásáért;
- a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért.

## Múzeumi adattáros

A vármegyei múzeumi hálózat intézményei a tudományos anyag kezelésével kapcsolatos dokumentációt, a fotóarchívumokat az intézmények adattáraikban gyűjtik. Ezt a munkát a Jósa András Múzeumban adattáros, a tagintézményekben gyűjteménykezelő, könyvtáros vagy muzeológus végzi.

Feladata:

- Az adattári egységek anyagának gyarapítása;
- az odakerülő írásos forrásanyag törvényben előírt módon történő nyilvántartása, gondozása;
- a fotótárban a múzeumi fotós és a tudományos munkatársak által készített fényképek (negatívok és pozitívok), diaposzítívok leltározása és nyilvántartása;
- kutatási lehetőség biztosítása a kutatási engedéllyel rendelkező kutatók számára;
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz- és munkavédelmi szabályokat;
- feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

Hatáskör:

- A közvetlen felettesével történt egyeztetés alapján, a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.

Felelős:

- Felel az adattári anyag rendjéért, a beérkező anyagokért;
- felel az adatbázisból a múzeum szakalkalmazottainak, muzeológusainak használatra kiadott dokumentumok visszakerüléséért valamint a múzeumon belüli adattári anyagok elviteléről, mozgatásáról nyilvántartást vezet, az elvitel tényét az érintett munkatárs aláírásával elismeri;
- a munkakörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért;
- a rábízott leletek, műtárgyak épségéért;
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseiért;
- a szolgálati út betartásáért;
- a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért;
- a rábízott leletek, műtárgyak épségéért.

## Múzeumi adattárkezelő

Feladata:

- A múzeumi adattárkezelő segíti az adattáros munkáját;
- a Jósa András Múzeum régészeti, helytörténeti adattárának vezetése, pontos és szakszerű nyilvántartásának (leltárkönyv, karton, katalóguscédula, fotók) vezetése, lehetőség szerint gyarapítása;
- az odakerülő írásos forrásanyag törvényben előírt módon történő nyilvántartása, gondozása;
- a fotótárban a múzeumi fotós és a tudományos munkatársak által készített fényképek, (negatívok és pozitívok), diaposzítívok leltározása és nyilvántartása;

- felel az Irodalomtörténeti Gyűjtemény rendjéért, nyilvántartásáért, feldolgozásáért;
- kutatási lehetőség biztosítása a kutatási engedéllyel rendelkező kutatók számára;
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz- és munkavédelmi szabályokat;
- feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

Hatáskör:

- A közvetlen felettesével történt egyeztetés alapján, a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.

Felelős:

- A munkakörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért;
- a rábízott leletek, műtárgyak épségéért;
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseiért;
- a szolgálati út betartásáért;
- a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért;
- a rábízott leletek, műtárgyak épségéért.

## **Teremőr**

Feladata:

- A Jósa András Múzeumban a látogatók fogadása, kalauzolása;
- a kiállítások kinyitása, zárása;
- a látogatók felügyelete és tájékoztatása;
- tudásanyagát rendszeresen frissíti, erről a múzeumpedagógiai csoport vezetőjének referál;
- a látogatói statisztika napi szintű vezetése, és minden tárgyhó végén a látogatói statisztika közvetlen felettséggel történő egyeztetése /a közvetlen felettsége bármikor ellenőrizheti a látogatói statisztikát és egyéb ide tartozó nyilvántartásokat/;
- szükség szerint besegít a takarítási feladatok ellátásába;
- közvetlen felettesével egyeztetve besegít a múzeumpedagógusoknak;
- a munkáltatói jogkör gyakorlójának engedélyével ellátja a jegypénztárosi feladatokat;
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz- és munkavédelmi szabályokat;
- feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

Hatáskör:

- A közvetlen felettesével történt egyeztetés alapján, a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.

Felelős:

- A munkakörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért;
- a rábízott leletek, műtárgyak épségéért;
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseiért;
- a szolgálati út betartásáért;
- a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért.

**Tárlatvezető**

Feladata:

- A látogatók fogadása, kalauzolása;
- a látogatók felügyelete és tájékoztatása;
- tárlatvezetés magyar és egy idegen nyelven;
- a látogatói statisztika napi szintű vezetése, és minden tárgyhó végén a látogatói statisztika közvetlen felettséssel történő egyeztetése /a közvetlen felettese bármikor ellenőrizheti a látogatói statisztikát és egyéb ide tartozó nyilvántartásokat/;
- a kiállított tárgyak megóvása, felel a kiállított tárgyak épségéért;
- igény szerint közreműködik a kiállítások elkészítésében, a tárgyak elhelyezésében;
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz- és munkavédelmi szabályokat;
- feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

Hatáskör:

- A közvetlen felettesével történt egyeztetés alapján, a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.

Felelős:

- A munkakörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért;
- a rábízott leletek, műtárgyak épségéért;
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseirért;
- a szolgálati út betartásáért;
- a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért.

**4.3. Kulturális működéstámogató munkakörök**

**Humánpolitikai referens**

Feladata:

- A múzeum igazgatójának irányításával ellátja a múzeum és tagintézményei valamennyi dolgozója vonatkozásában a teljes körű személyzeti feladatokat;
- gondoskodik a dolgozók alkalmazásához szükséges valamennyi okmány előkészítéséről, illetve összegyűjtéséről;
- előkészíti a munkavállalók jogviszonyának létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos dokumentumokat;
- tartalmilag előkészíti a szabályzatokat, a Szervezeti és Működési Szabályzatot, valamint a Kollektív Szerződés módosítását;
- a KIRA számítógépes rendszerben elkészíti a munkaszerződéseket, módosításokat, megszüntetéseket, figyelemmel kíséri a határozott időre szóló szerződéseket, vezetői döntés alapján meghosszabbítja vagy megszünteti azokat;
- őrzi a munkavállalók személyi anyagát;
- nyilvántartja a létszámot állományonként, valamint szakfeladatonként;
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz- és munkavédelmi szabályokat;
- feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

Hatáskör:

- A közvetlen felettesével történt egyeztetés alapján, a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.

Felelős:

- A munkakörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért;
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseier;
- a szolgálati út betartásáért;
- az adatvédelmi alapelvek betartásáért;
- az intézményben kezelt és nyilvántartott személyes adatok védelméért, illetve a személyes adatok kezeléséhez kötődő jogok biztosításáért,
- a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért.

### Titkársági referens

Feladata:

- A Múzeum titkárságának vezetése, a titkárnői feladatok ellátása: iktatás, fénymásolás, postázás, ügyintézés stb.;
- szabályok betartásával kezeli a bizalmas anyagokat;
- napi kapcsolatot tart fenn a KÖZIM-mel a gazdasági ügyek intézése érdekében;
- munkavégzése közben keletkezett valamennyi alapbizonylatot, dokumentumot köteles gondosan megőrizni, rendszerezni;
- a tárgyévet két évvel megelőző anyagokat rendszerezve, megfelelő módon összekötve köteles az irattárba helyezni;
- az Igazgatóság működésével kapcsolatos ügyintézés rendjének biztosítása;
- köteles betartani az előirt egészségvédelmi, tűz- és munkavédelmi szabályokat;
- feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

Hatáskör:

- A közvetlen felettesével történt egyeztetés alapján, a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.

Felelős:

- A munkakörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért;
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseier;
- a szolgálati út betartásáért;
- az adatvédelmi alapelvek betartásáért;
- az intézményben kezelt és nyilvántartott személyes adatok védelméért, illetve a személyes adatok kezeléséhez kötődő jogok biztosításáért;
- a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért.

## Múzeumi fotós

### Feladata:

- Elkészíti a Jósa András Múzeum fényképfelvételeit, ezeket kidolgozza, nagyítja, rendszerezi, nyilvántartja, gyűjtőutakon és ásatásokon a tudományos munkatársak is készítene felvételeket, ezek kidolgozása, nagyítása is a fotós feladata;
- a fotóműhely ütemterv alapján végzi munkáját, a fotós közvetlen felettesével, az Üzemeltetési és kiállítástervező, -kivitelező csoport vezetőjével és az osztályvezetőkkel történt előzetes megbeszélés alapján éves és havi munkatervet készít, a munkaterv teljesítéséről csoportvezetője az évi munkajelentésben számol be;
- a múzeumi fotólaboratórium feladata a nyilvántartási fotózás, valamint a kiállítások megrendezéséhez szükséges fotók elkészítése;
- amennyiben az intézményi fotólaboratórium által múzeumi tárgyakról készített felvételek közlésre kerülnek, a közlési díjra vonatkozó rendelet értelmében kell eljárni;
- a Jósa András Múzeum dolgozóival (különös tekintettel a pályázatfigyelő és kreatív munkatársakra) együttműködve közreműködik a kiállítások, rendezvények tervezésében, kivitelezésében (fotók, meghívók, plakátok stb. készítése);
- múzeumi rendezvények, események dokumentálása;
- közreműködik a gyűjtemények digitalizálásában;
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz-, és munkavédelmi szabályokat;
- feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

### Hatáskör:

- A közvetlen felettesével történt egyeztetés alapján, a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.

### Felelős:

- A munkakörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért;
- a rábízott leletek, műtárgyak épségéért;
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseierért;
- a szolgálati út betartásáért;
- a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért.

## Múzeumi rajzoló, múzeumi grafikus

### Feladata:

- Ellátja a Jósa András Múzeumban és a régészeti feltárások során jelentkező rajzoló feladatokat, melynek során a régészeti és egyéb (néprajzi, helytörténeti, irodalmi) tárgyak leltári kartonra, ill. publikációhoz történő rajzolását elvégzi;
- propagandaanyagok és -eszközök (névjegykártyák, műsorfüzetek, plakátok, transzparenszek, kiadványok, katalógusok, szórólapok) tervezése, engedélyeztetése és kiviteleztetése;
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz- és munkavédelmi szabályokat;
- feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

**Hatáskör:**

- A közvetlen felettesével történt egyeztetés alapján, a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.

**Felelős:**

- A munkakörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért;
- a rábízott leletek, műtárgyak épségéért;
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseiért;
- a szolgálati út betartásáért;
- a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért.

**Múzeumi geodéta****Feladata:**

- A Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegye területén végzett korábbi (adattári dokumentáció alapján) feltárások és az eseti aktuális ásatások geodéziai és térinformatikai munkálatainak elvégzése;
- terepi munka: felmérés, kitűzés, bemérés, szintezés elvégzése;
- számítógépes térinformatikai programok használata, térképek EOVS rendszerbe illesztése;
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz- és munkavédelmi szabályokat;
- feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

**Hatáskör:**

- A közvetlen felettesével történt egyeztetés alapján, a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.

**Felelős:**

- A munkakörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért;
- a rábízott leletek, műtárgyak épségéért;
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseiért;
- a szolgálati út betartásáért;
- a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért.

**Múzeumi adatrögzítő****Feladata:**

- Régészeti lelőhelyek megelőző régészeti feltárási munkálatait, illetve az elsődleges feldolgozás során regisztrált adatok (objektumlapok, rajzok, leletekre vonatkozó adatok stb.) adatbázisban történő rögzítése;
- szükség szerint előkészíti a térinformatikai feldolgozást, szkennel;
- esetenként a terepi munkák során besegít az adatfelvételbe, valamint a feltárások során jelentkező adatrögzítési feladatok elvégzésébe;
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz- és munkavédelmi szabályokat;
- feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

Hatáskör:

- A közvetlen felettesével történt egyeztetés alapján, a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.

Felelős:

- A munkakörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért;
- a rábízott leletek, műtárgyak épségéért;
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseierért;
- a szolgálati út betartásáért;
- a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért.

### Múzeumi informatikus

Feladata:

- Mint informatikai szakértő a múzeumi szervezet tulajdonában lévő számítógépek hardver és szoftver karbantartását, fejlesztését, hibáinak feltárását és – ha lehetséges – javítását végzi;
- a számítógépek által futtatott szoftverek telepítése, konfigurálása (a számítógép beépített gyári szoftverét is beleértve) a felhasználók igényei szerint;
- a számítógépen futtatott szoftverek jogtisztaságáért a rendszergazda vállalja a felelősséget;
- a telepítés során tájékoztatja a felhasználót, az intézmény vezetőjét (vagy az adott szervezeti egység vezetőjét) a szoftver licencében rögzített jogokról és kötelezettségekről;
- közérdekű adatok közzététele a honlapon;
- honlapszerkesztés, együttműködve az osztályok dolgozóival;
- a pályázatok megírásához informatikai/technikai segítséget nyújt;
- közreműködik a kiállítások kivitelezésének kapcsolódó feladataiban;
- közreműködik a rendezvények, múzeumpedagógiai foglalkozások kivitelezésében;
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz- és munkavédelmi szabályokat;
- feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

Hatáskör:

- A közvetlen felettesével történt egyeztetés alapján, a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.

Felelős:

- A munkakörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért;
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseierért;
- a szolgálati út betartásáért;
- a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért.

## Rendszergazda

### Feladata:

- Az intézmény számítógépes és IT rendszerének szoftveres és hardveres felügyelete, karbantartása, szükség esetén bővítése;
- a hálózati eszközök, routerek, switchek, telefonközpont, nyomtató felügyelete.
- az intézmény honlapjának feltöltése, karbantartása;
- a dolgozóknak segítségnyújtás informatikai kérdésekben;
- rendezvényeken biztosítja a hangosítást;
- telefonhálózat működéséről gondoskodik, ill. tartja a kapcsolatot a külső szakemberrel;
- műtárgnyilvántartó adatbázisok mentése és szükség esetén azok vissza- és helyreállítása;
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz- és munkavédelmi szabályokat.

### Hatáskör:

- A közvetlen felettesével történt egyeztetés alapján, a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.

### Felelős:

- A munkakörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért;
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseikért;
- a szolgálati út betartásáért;
- a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért.

## Pénztáros

### Feladata:

- A jegypénztár működtetése. A nyitás kezdete előtt fél órával el kell foglalnia munkavégzési helyét, hogy a pénztár időben, pontosan kinyisson;
- a belépőjegyek kedvezményrendszerének pontos követése, és erről a látogatók tájékoztatása;
- a pénztárgép üzemeltetése, valamint az elszámolás naprakész vezetése;
- a munkaidő elején felvett váltópénz felelősségteljes kezelése, a pénztár napi forgalmához szükséges készpénz időbeni biztosítása, a forgalommal való elszámolás a közvetlen vezetője felé;
- a pénztárkezelési szabályok betartása;
- a zárás után a napi elszámolás elvégzése;
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz- és munkavédelmi szabályokat.

### Hatáskör:

- A közvetlen felettesével történt egyeztetés alapján, a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.

Felelős:

- A pénztár kasszájában a pénz forgalmának egyszemélyi anyagi felelőse, a jegyekért a látogatóktól kifizetett és átvett pénzt őrzésében tartja, kezeli, így fokozott a felelőssége;
- a munkakörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért;
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseirért;
- a szolgálati út betartásáért;
- a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért.

### Műszaki ügyintéző

Feladata:

- Irányítja, összefogja a múzeumban a takarítókat, karbantartót és a gépkocsivezetőt;
- részt vesz a múzeumban és tagintézményeiben adódó fizikai munkálatok elvégzésében;
- felügyeli a külső és belső raktári rendek kialakítását, fenntartását;
- kapcsolatot tart a közszolgáltatókkal, hiba esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti az áramszolgáltatót, szemétszállítót, vízszelőt, a liftszerelőt;
- tűz- és balesetvédelmi felelős, mely feladatnak az ellátása során kapcsolatot tart munkavédelmi szakmérnökkel;
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz- és munkavédelmi szabályokat;
- a külső megrendelők rendezvényeinek műszaki szervezése és lebonyolítása.

Hatáskör:

- A közvetlen felettesével történt egyeztetés alapján, a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.

Felelős:

- A munkakörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért;
- a rábízott leletek, műtárgyak épségéért;
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseirért;
- a szolgálati út betartásáért;
- a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért.

### Gépkocsivezető

Feladata:

- Az intézmény tulajdonát képező személygépkocsi(k), és mikrobusz vezetése;
- feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza;
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz- és munkavédelmi szabályokat;
- helyettesítését másik gépkocsivezetéssel megbízott munkavállaló látja el.

Hatáskör:

- A közvetlen felettesével történt egyeztetés alapján, a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.

Felelős:

- A munkakörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért;
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseikért;
- a szolgálati út betartásáért;
- a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért;

### **Karbantartó**

Feladata:

- A Jósa András Múzeumban karbantartási, takarítási feladatok ellátása;
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz- és munkavédelmi szabályokat;
- feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

Hatáskör:

- A közvetlen felettesével történt egyeztetés alapján, a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.

Felelős:

- A munkakörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért;
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseikért;
- a szolgálati út betartásáért;
- a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért.

### **Udvari munkás**

Feladata:

- Az intézmény területét rendben tartja;
- nyári időszakban a locsolást biztosítja, fűvet nyír, téli időszakban hóeltakarítást végez;
- kisebb karbantartási munkálatokat végez;
- rendezvények lebonyolításában közreműködik;
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz- és munkavédelmi szabályokat.

Hatáskör:

- A közvetlen felettesével történt egyeztetés alapján, a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.

Felelős:

- A munkakörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért;
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseikért;
- a szolgálati út betartásáért;
- a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért.

**Takarító/Postázó**

Feladata:

- A takarítási feladatok ellátása;
- a Jósa András Múzeumban a postázási feladatok ellátása;
- betartja a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályokat, az intézmény belső szabályzatait;
- az általa kezelt, illetve őrzött személyes adatokat védi, különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, jogosulatlan nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítést, véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen;
- szabálytalanság észlelése esetén a munkavállaló köteles a közvetlen felettese útján az intézmény igazgatóját értesíteni;
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz- és munkavédelmi szabályokat.

Hatáskör:

- A közvetlen felettesével történt egyeztetés alapján, a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.

Felelős:

- A munkakörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért;
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseikért;
- a szolgálati út betartásáért;
- a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért.

**Szaktanácsadó, segédmunkás**

A Jósa András Múzeum szaktanácsadó, segédmunkás munkavállalóit a Régészeti Osztály vezetője irányítja.

Feladata:

- A terepbejárásokon, lelőhely felderítéseken, valamint a régészeti megfigyelések ellátásában való részvétel;
- a régészeti osztályvezető koordinálása alatt részt vesz a múzeum ásatásaihoz, leletmentéseikhez kapcsolódó terepi feladatok ellátásában (bontás, rajzolás, fényképezés, összesítő előkészítése, egyéb ásatási dokumentációs feladatok);
- az ásatásokról beérkező leletanyagok kézi erővel történő szállítása, elmosása, tisztítása, csomagolása, rendszerezése;
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz- és munkavédelmi szabályokat.

A Sóstói Múzeumfalú szaktanácsadó, segédmunkás munkavállalóit a Sóstói Múzeumfalú vezetője irányítja.

Feladata:

- A múzeumfalú parkját, területét rendben tartja, szükség szerint füvet vág.



- nyári időszakban a locsolást biztosítja, téli időszakban hó eltakarítást végez;
- karbantartási munkákat végez;
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz- és munkavédelmi szabályokat.

Hatáskör:

- A közvetlen felettesével történt egyeztetés alapján, a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.

Felelős:

- A munkakörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért;
- a rábízott leletek, műtárgyak épségéért;
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseiről;
- a szolgálati út betartásáért;
- a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért.

#### 4.4. Adatvédelmi tisztviselő

Feladata:

- a) tájékoztat és szakmai tanácsot ad az intézmény adatkezelést végző alkalmazottai részére a GDPR, valamint az egyéb adatvédelmi jogszabályokból fakadó kötelezettségeikkel kapcsolatban;
- b) ellenőrzi a GDPR-nak, valamint az adatvédelemre vonatkozó egyéb rendelkezéseknek, való megfelelést az intézményben;
- c) elkészíti az adatvédelem belső intézményi szabályzatainak szövegtervezetét, szükség esetén e szabályzatok – vagy más kapcsolódó tárgykörű szabályozók – módosítására tesz javaslatot;
- d) ellátja az adatvédelmi incidensekkel kapcsolatos gyakorlati és adminisztratív teendőket a Szabályzatban foglaltak alapján;
- e) elkészíti és aktualizálja az előzetes tájékoztatás szövegét;
- f) az intézményben folyó adatkezelésről szóló adatvagyonelejtárt készíti;
- g) megtartja a munkatársak adatvédelmi tudatosság erősítése érdekében szükséges oktatásokat;
- h) adatvédelmi kockázatelemzéseket, és érdekmérlegelési teszteket készít;
- i) közreműködik az érintett jogok gyakorlásában;
- j) együttműködik a felügyeleti hatósággal;
- k) az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele;
- l) az adatvédelmmel és az infokommunikációs joggal kapcsolatos ismereteit folyamatosan bővíti, részt vesz az ez irányú továbbképzéseken.

A muzeális intézményi szakmai munkakörökben és a kulturális működéstámogató munkakörökben foglalkoztatottak felelősségére a 2012. évi I. törvény, a 2020. évi XXXII. törvény és a 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet, a Kollektív Szerződés, az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat és az SZMSZ az irányadó.

## 5. A JÓSA ANDRÁS MÚZEUM FŐBB MŰKÖDÉSI SZABÁLYAI

### 5.1. Az intézmény képvisellete

A Jósa András Múzeum képviselétére a múzeumigazgató jogosult. Ezt átruházhatja írásbeli eseti megbízással általános igazgatóhelyettesére, vagy írásbeli eseti megbízással általa kijelölt más beosztott munkavállalójára.

### 5.2. A vezetői helyettesítés rendje

A múzeumigazgatóját akadályoztatása esetén (így különösen szabadság, betegszabadság, táppénz, hivatalos út) az általános igazgatóhelyettes helyettesíti. Jogköre a 4.1. pont alatt szabályozva.

Ha mind a vármegyei hatókörű városi múzeumigazgató, mind az általános igazgatóhelyettes akadályoztatva van, akkor a múzeumigazgatójának eseti kijelölése alapján az osztályvezető látja el a helyettesítést az alábbi sorrendben:

- Régészeti osztály vezetője;
- Történeti osztály vezetője;
- Múzeumpedagógiai és Közönségkapcsolati osztály vezetője.

A kijelölt helyettesítő osztályvezető jogköre a helyettesítés időtartamára azonos az általános igazgató helyettesével. (Azaz, a múzeumigazgató teljes jogú helyettesítését látja el, ide értve a kötelezettségvállalási, gazdasági, működtetési ügyeket is, a múzeumigazgató utólagos tájékoztatása mellett, kivéve a munkáltatói, kinevezési, megbízási jogkör gyakorlását is.)

A tagintézmények vezetőjének helyettesítése:

A Kállay Gyűjtemény vezetőjének távolléte esetén helyettesítésre a Kállay Gyűjtemény történésze jogosult. Jogköre ebben az esetben megegyezik a tagintézmény vezetőjével.

A Sóstói Múzeumfalú vezetőjének távolléte esetén helyettesítésre néprajzos-muzeológus szakalkalmazott jogosult. Jogköre ebben az esetben megegyezik a tagintézmény vezetőjével.

### 5.3. A döntés-előkészítés rendje

Minden szakalkalmazott és más munkavállaló saját közvetlen feletteséhez észrevétellel, javaslattal élhet. Amennyiben ezen javaslatok tágabb jelentőségűek, illetve az alkalmazottak nagyobb körét érintőek, a felettes a saját véleményével ellátva köteles azt írásban továbbvinni. Az írásban benyújtott javaslatokra, észrevételekre írásban kell válaszolni.

### 5.4. Döntés-előkészítő és tanácsadó testületek

- Vezetői értekezlet
- Osztály- és csoportvezetői értekezlet
- Összdolgozói értekezlet
- Múzeumi Tudományos Tanács
- Üzemi Tanács
- Szakszervezet

A döntés-előkészítés és a tanácsadó fórumok összehívása a múzeumigazgató által írásban történik.

#### 5.4.1. Vezetői értekezlet

A múzeumigazgatójának szervezeti-irányítási, döntés-előkészítő munkáját segíti, s egyben annak tudományos-szakmai tanácsadó fóruma. A vármegyei hatókörű városi múzeum igazgatója hívja össze, szükség szerinti gyakorisággal, de legalább negyedévente egyszer. Az ülésről írásos feljegyzés készül.

Tagjai: a múzeumigazgató, az általános igazgatóhelyettes, a Sóstói Múzeumfalvó igazgatója, a Kállay Gyűjtemény vezetője, osztályvezetők, csoportvezetők, a jegyzőkönyvet készítő munkatárs és a múzeumigazgató által meghívott személyek.

Feladata:

- A Jósa András Múzeum tevékenységének koordinálása;
- aktuális kérdések megvitatása;
- az osztályok és csoportok havi munkatervének megbeszélése, ellenőrzése;
- javaslat készítése az éves, és a hosszabb távú tudományos tervekre;
- javaslat készítése a múzeumi szervezet tudományos szakalkalmazottjai számára a különböző szintű továbbképzésekre.

#### 5.4.2. Osztály- és csoportvezetői értekezlet

Az osztály- vagy csoportvezető hívja össze, szükség szerinti gyakorisággal, de legalább havonta egyszer.

Tagjai: osztályvezetők, csoportvezetők és beosztottaik.

Feladata: az osztályok szakmai munkájának egyeztetése, aktuális feladatok átbeszélése.

#### 5.4.3. Összdolgozói értekezlet

A Jósa András Múzeum munkatársainak egészére kiterjedő tájékoztató-értékelő értekezletet szükség szerint, de legalább évente egyszer tart a múzeumigazgató.

Az értekezleten a múzeumigazgatói tájékoztatáson túl bármilyen, a múzeumi szervezet munkáját érintő kérdés megvitatásra kerülhet.

A dolgozók és az érdekvédelmi szervezetek képviselői előzetesen írásban vagy a helyszínen szóban tehetik fel kérdéseiket, észrevételeiket.

Az írásban feltett kérdésekre 15 napon belül írásban is köteles válaszolni a múzeumigazgató. Az értekezletről írásos feljegyzés készül.

#### 5.4.4. Múzeumi Tudományos Tanács

A Múzeumi Tudományos Tanács olyan véleményező, tanácsadó, döntés-előkészítő testület, melynek elsődleges feladata a múzeum szakmai-tudományos munkájának segítése, színvonalának, presztízsének növelése.

Tagjai: a Tanács mindenkori tagjai a Jósa András Múzeum tudományos fokozattal rendelkező szakalkalmazottai. A Tanács döntése alapján meghívottként részt vehetnek még fokozatszerzési eljárás alatt álló doktoranduszok is. A Tanács elnökét a rendes tagok választják többségi szavazással. A Tanács munkájában való részvétel önkéntes.

## Feladata:

- a nyíregyházi múzeumok bekapcsolása a hazai és nemzetközi tudományos életbe (kutatócsere, kutatói ösztöndíj, intézményközi megállapodás stb.)
- közös kutatások, pályázatok belföldi és külföldi társintézményekkel
- rövid- és középtávú tudományos irányvonalak meghatározása; az egyes múzeumok konkrét kutatási terveinek véleményezése
- a múzeum tudományos eredményeinek képviselése (média, honlapok)
- tudományos rendezvények (szimpózium, tanácskozás, konferencia stb.)
- tudományos-népszerűsítő rendezvények (Kutatók Éjszakája, Magyar Tudomány Napja, Műtárgyak Éjszakája)
- mindenki akadémiaja (előadás-sorozat)
- együttműködik a Jósza András Múzeum szerkesztőbizottságával a múzeumi kiadványokban, a sorozatok újraindításában, valamint azok kiadásában
- e-múzeum: online adattárak fejlesztése, fotótár digitalizálása
- kutatóbázisok kialakítása a tagintézményekben: a kutatható adattárak nyilvánossá tétele az intézmények honlapjain (fotótárak, Népművészeti Archívum, leendő Tirpák Archívum stb.)
- a kutatóbázisok kialakítása a mindenkori gyűjteménykezelő feladata; az adatszolgáltatások felelőse a gyűjteménykezelő
- a tagintézmények kiállítási terveinek, programterveinek szakmai véleményezése
- a tagintézmények honlapjainak szakmai felügyelete
- a kutatói szabadságra vonatkozó kérelmek, valamint a szabadság eredményének – elkészült tanulmány(részlet), könyv(részlet), jegyzetanyag, hangzóanyag stb. – ellenőrzése, véleményezése
- a tagintézmények hétévente, ill. azon belül évente elkészítendő, szakalkalmazottakra nézve kötelező képzési és továbbképzési tervének véleményezése, a nyújtandó támogatások fontossági sorrendjének meghatározása (különös tekintettel a fokozatszerzésre irányuló képzésekre)

#### 5.4.5. Üzemi Tanács

Az üzemi tanács feladata a munkaviszonyra vonatkozó szabályok megtartásának figyelemmel kísérése. Az üzemi tanács feladatának ellátása érdekében jogosult tájékoztatást kérni és az ok megjelölésével tárgyalást kezdeményezni, amelyet a munkáltató nem utasíthat el.

A munkáltató félévente tájékoztatja az üzemi tanácsot:

- a gazdasági helyzetét érintő kérdésekről,
- a munkabérek változásáról, a bérkifizetéssel összefüggő likviditásról, a foglalkoztatás jellemzőiről, a munkaidő felhasználásáról, a munkafeltételek jellemzőiről,
- a munkáltatónál foglalkoztatott munkavállalók számáról és munkakörük megnevezéséről.

Az üzemi tanács félévente tájékoztatja tevékenységéről a munkavállalókat.

A munkáltató és az üzemi tanács közösen dönt a jóléti célú pénzeszközök felhasználása tekintetében.

A munkáltató döntése előtt legalább tizenöt nappal kikéri az üzemi tanács véleményét a munkavállalók nagyobb csoportját érintő munkáltatói intézkedések és szabályzatok tervezetéről.

Munkáltatói intézkedésnek minősül különösen

- a) a munkáltató átszervezése, átalakítása, szervezeti egység önálló szervezetté alakítása,
- b) a munkavállalóra vonatkozó személyes adatok kezelése és védelme,

- c) az egészséges és biztonságos munkafeltételek kialakítására szolgáló, a munkabalesetek, valamint a foglalkozási megbetegedések megelőzését elősegítő intézkedés,
  - d) a képzéssel összefüggő tervek,
  - e) a foglalkoztatást elősegítő támogatások igénybevétele,
  - f) a munkarend meghatározása,
  - g) a munka díjazása elveinek meghatározása,
  - h) a munkáltató működésével összefüggő környezetvédelmi intézkedés,
  - i) az egyenlő bánásmód követelményének megtartására és az esélyegyenlőség biztosítására irányuló intézkedés,
  - j) munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott egyéb intézkedés.
- Az Üzemi Tanács működését a 2012. évi I. törvény szabályozza.

#### 5.4.6. Szakszervezet

A szakszervezet elsődleges célja az alkalmazotti munkaviszonnyal kapcsolatos érdekek előmozdítása és megvédése.

Feladata:

- a munkavállalókat anyagi, szociális és kulturális, valamint munkakörülményeiket érintő jogaikról és kötelezettségeikről tájékoztatja,
- a munkaügyi kapcsolatokat és munkaviszonyt érintő körben tagjait a munkáltatóval szemben, illetőleg az állami szervek előtt képviseli.

A múzeumigazgató köteles biztosítani a dolgozók szakszervezetbe való tömörülésének lehetőségét, a múzeumon belül alakult szakszervezet törvényes működését.

A szakszervezet működését a 2012. évi I. törvény szabályozza.

#### 5.5. Munkaterv, beszámoló

A múzeumi szervezet havi és éves, valamint meghatározott időszakra készített távlati terv (középtávú terv) alapján végzi munkáját. Az éves munkatervnek bontásban, a távlati tervekben szereplő feladatokat kell tartalmaznia. A munkatervnek a költségvetéssel, az intézmény felszereltségi szintjével és személyi ellátottságával összhangban kell elkészülnie.

A munkaterv, beszámoló elkészítésének menete:

- A Jósa András Múzeum szakalkalmazottai elkészítik egyéni munkaterveiket, amelynek alapján a vezetők - munkaértekezleten történő megvitatás után – összeállítják szervezeti egységük munkatervét és beszámolóját.
- A Jósa András Múzeum munkaterve és beszámolója a szervezetbe tartozó valamennyi intézmény feladatait, illetőleg eredményeit egységes szempontok szerint foglalja össze.
- A munkatervet jóváhagyásra, a beszámolót elfogadásra a fenntartó elé kell terjeszteni. Az általuk kívánt esetleges módosítást a munkatervben végre kell hajtani.
- A munkaterv végrehajtását a vármegyei hatókörű városi múzeum igazgatója, az általános igazgatóhelyettes és a szervezeti egységek vezetői illetékességi körükben folyamatosan ellenőrzik.
- Amennyiben a munkatervi feladat bármilyen okból nem teljesíthető, menetközben, írásban jelenteni kell a múzeumigazgatónak.
- A beszámolóban a munkatervben vállalt feladatok teljesítéséről tételesen számot kell adni.

## 5.6. Munkaköri leírások

Az intézmény valamennyi dolgozójának jogállását, feladatait és az ehhez kapcsolódó hatáskört, döntési jogkört és a felelősség mértékét, meghatározását tartalmazzák.

A feladatkör azon feladatok összessége, amelyet az adott munkakört betöltő dolgozónak kell ellátnia. A hatáskör a személyi és anyagi erőforrások igénybevételi jogosultsága a feladatok végrehajtása érdekében. A munkaköri feladatokat a munkaköri leírás tartalmazza. A munkaköri leírást legkésőbb a dolgozó munkába lépésének napján át kell adni.

## 5.7. A munkavégzés alapvető követelményei

A szervezeti egységek együttműködése

A vezetőfelelős az irányítása alá tartozó szervezeti egység feladatainak elvégzéséért. Ennek érdekében kialakítja a feladatok végrehajtásához igazodó munkamegosztást, összehangolja a munkavégzést, és ahhoz biztosítja a szükséges tájékoztatást, a munkamódszereket és az eszközöket és együttműködik más szervezeti egységekkel.

### A.) Beosztott munkavállaló

- Felelős a munkakörébe tartozó feladatok – a jogszabályok, a belső szabályzatok és a vezetői utasítások betartásával – szakszerű ellátásáért;
- szakmai ismereteit folyamatosan fejleszti, ennek érdekében szakmai továbbképzésre kötelezhető;
- a feladatok végrehajtását gátló körülményekről munkahelyi felettesét haladéktalanul tájékoztatnia kell;
- munkavégzése során be kell tartania a szolgálati utat;
- ha a munkavégzésre szóló utasítást nem a közvetlen, hanem felső vezetőjétől kapja, ezt közvetlen felettesével haladéktalanul közli.

### B.) Valamennyi munkatárs

- Kötelessége, hogy közreműködjen a Jósa András Múzeum rendjének és fegyelmének betartásában;
- tevékenységük, a muzeális anyaggal vagy a hivatali felszereléssel végzett munkájuk során a munkatársak az állami tulajdon biztonságos megőrzésére, állagának fenntartására minden tőlünk telhetőt megtesznek;
- a Jósa András Múzeum gondozásában lévő muzeális anyagot, mint különleges értékű állami tulajdont, fokozott gondoskodással kell őrizni, kezelni és védeni a rábízott felszerelésért a Jósa András Múzeum minden munkatársa személyesen felelős;
- a múzeumi alkalmazott a személyét érintő minden olyan tényről köteles a munkáltatót 8 napon belül tájékoztatni, amely:
  - az alkalmazáskori (munkába-lépéskori) állapottól eltérő, illetve
  - további foglalkoztatására kihatással lehet, vagy
  - munkáltatói intézkedést igényel (név- és lakcímváltozás, képzés megszerzése, munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló jogviszony másutt történő létesítése, összeférhetlenségi ok előállása stb.).

### C.) Ügyiratok felszerelési tárgyak átadása, átvétele

- Amennyiben a Jósa András Múzeum munkavállalójának megszűnik a jogviszonya, távozása előtt valamennyi ügyiratáról, folyamatban lévő ügyeiről, hivatali felszerelési

tárgyairól jegyzőkönyv készül, melyet elismervény ellenében közvetlen felettesének köteles átadni;

- a jogviszony megszűnése előtt a munkavállalóval szemben fennálló követelést a munkavállalói igazolási lapon fel kell tüntetni.

#### **D.) A titoktartás rendje**

- Minden múzeumi dolgozó kötelessége, hogy a munkaköre betöltésével összefüggően a tudomására jutott állami, valamint a Jósa András Múzeum szervezetére, illetve tevékenységére vonatkozó hivatali titkot megtartsa.
- Fentiekén túl, minden dolgozó köteles különösen a személyes adatok védelmének biztosítása érdekében, a személyes adatok kezelésére vonatkozó utasításokat betartani, és magára nézve kötelezőnek elismerni.
- A múzeum valamennyi dolgozója titoktartási nyilatkozat keretében vállal kötelezettséget arra, hogy
  - a tudomására jutott adatokat csak célhoz kötötten, a munkaköri feladatai ellátásához szükséges mértékben kezeli,
  - az általa kezelt személyes adatokat más célra nem használja, azokat illetéktelen személlyel nem közli, nem adja át, az adatokhoz jogosulatlan hozzáférést nem enged, a személyes adatokat nyilvánosságra nem hozza.
- A múzeum valamennyi dolgozója tudomásul veszi, hogy
  - a titoktartási kötelezettség a munkaviszony fennállását követően is terheli;
  - a titoktartási kötelezettség megsértése a munkaviszonyból eredő kötelezettség lényeges megsértésének minősül, amelyre a munkáltató munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat;
  - a személyes adattal visszaélés büntetőjogi szankciót von maga után.
- A titoktartás nem terjed ki a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettségre.

#### **E.) Műtárgyak mozgatása, kölcsönzése**

A múzeumi tárgyak állandó és mindenkori tároló helye: a raktár.

Bármilyen mozgatása a tárgyaknak kizárólag nyilvántartott, számozott oldalszámú, a múzeumigazgató által hitelesített mozgási naplóban regisztráltan történhet!

*- Tárgyak múzeumon belüli mozgatása:*

ha egy tárgy tárolási helyét múzeumon belül ideiglenesen (pl. raktárból irodába – leltározás vagy bármi más miatt – ) megváltoztatják, a gyűjteménykezelő a tárgy raktári helyére hiányjelző cédulát helyez és az elszállítást a mozgási naplóban feljegyzi.

*- Tárgyak múzeumi szervezeten belüli mozgatása:*

ha egy tárgyat ideiglenesen egyik múzeumból a másik múzeumba, gyűjteménybe átadnak – pl. fotózási, restaurálási, kiállítási, vagy tudományos feldolgozási céllal, a tárgy raktári helyére hiányjelző cédulát kell helyezni és az elszállítást a mozgási naplóban kell rögzíteni.

- *Tárgyak kiemelése kiállításból:*

kizárólag a vármegyei múzeumigazgató (múzeumvezető) engedélyével lehet, a kiemelt tárgy helyére feliratot kell tenni, amely a közönséget a tárgy távollétének okáról tájékoztatja.

- *Kulturális javak kölcsönzése:*

Az intézmény kulturális javak kölcsönzése esetén a 377/2017. (XII. 11.) Korm. rendelet a muzeális intézményekben őrzött kulturális javak kölcsönzési díjáról, valamint a kijelölési eljárásról, az 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről, **valamint** a 2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról alapján jár el. Ezekről bővebben:

Az intézmény a kulturális javak kölcsönzésekor 1997. évi CXL. törvény alapján jár el:

38. § (1) A muzeális intézmény alapleltárában szereplő kulturális javak korlátozottan forgalomképesek; elidegenítésükhöz a miniszter engedélye szükséges. (2) A muzeális intézmény az alapleltárában szereplő kulturális javakat külön jogszabályban meghatározottak szerint írásbeli szerződés alapján cserélheti el a gyűjtőkörébe tartozó más kulturális javakkal. (3) A muzeális intézmény alapleltárában szereplő kulturális javak selejtezéséhez a miniszter engedélye szükséges. 38/A.§ (1) A muzeális intézmény vagy fenntartója a kulturális javakat határozott időre szóló, írásbeli szerződés alapján adhatja vagy veheti kölcsön (a továbbiakban: kölcsönzés). (2) A kulturális javak kölcsönzéséről szóló szerződésnek (a továbbiakban: kölcsönzési szerződés) tartalmaznia kell *a)* a kölcsönvevő által a kölcsönzött kulturális javaknak biztosítandó állományvédelmi követelményeket, beleértve a klimatikus viszonyokat, a csomagolás és a szállítás feltételeit, *b)* a kölcsönzött kulturális javak sérülése esetén követendő eljárást, *c)* a kölcsönvevő által nyújtandó vagyonbiztonsági feltételeket, beleértve az esetlegesen szükséges muzeológusi, rendőrségi vagy egyéb fegyveres kíséretet is. (3) A kölcsönzési szerződéshez mellékelni kell a kölcsönzött kulturális javak leltári számmal ellátott jegyzékét, a kölcsönbe adás időpontjában fennálló fizikai állapotot dokumentáló szakleírással és képi ábrázolással együtt. (3a) A kölcsönkérő a kölcsönzést megelőzően a kölcsönözni szándékozott kulturális javakra vonatkozó elhelyezési dokumentációt készít, amely tartalmazza a kiállítótér alaprajzát, műszaki adatait és a tűzvédelmi előírásokat, a kulturális javak állományvédelmére vonatkozó előírásokat, valamint a kulturális javak, továbbá a kiállítótér vagyonbiztonságára vonatkozó előírásokat. Az elhelyezési dokumentációban foglalt feltételek fennállását a kölcsönadó saját költségén a kölcsönzési szerződés megkötését megelőzően ellenőrizheti. A kölcsönkérő köteles az ellenőrzést túrni és az ellenőrzés lefolytatása során a kölcsönadóval együttműködni. (3b) Ha a kölcsönadó és a kölcsönvevő eltérően nem állapodnak meg, a kölcsönvevő viseli a kölcsönzéssel összefüggő alábbi költségeket: *a)* a kulturális javak állományvédelmét szolgáló költség, *b)* a kulturális javak vagyonbiztonságát szolgáló költség, valamint *c)* az adminisztrációs költség, ideértve a postai, nyomtatási és fénymásolási költséget is. (4) A kölcsönzési szerződésben kölcsönzési díj és pénzügyi biztosíték köthető ki. A muzeális intézmény nyilvántartásában szereplő kulturális javak nem muzeális intézmény számára, továbbá külföldre történő kölcsönzése esetén, a (7) bekezdésben meghatározott kivétellel a kölcsönzött kulturális javak értékéhez igazodó pénzügyi biztosítékot kell kikötni. (4a) Pénzügyi biztosítékként *a)* a kulturális javak biztosítási értékével arányos, elkülönítetten kezelt, lekötött pénzösszeg, *b)* az államháztartásról szóló törvény alapján az államháztartásért felelős miniszter által vállalt kiállítási garancia vagy kiállítási viszontgarancia, *c)* nem költségvetési szervként működő kölcsönvevő esetén a kulturális javakban esetlegesen bekövetkező valamennyi kár megtérítésének vállalására irányuló garancianyilatkozat vagy garanciaszerződés, *d)* biztosítási szerződés, vagy *e)* egyéb szerződéses biztosíték nyújtása alkalmazható. (5) A miniszter állami tulajdonú kulturális javak muzeális intézmények közötti kölcsönzése esetén a kölcsönvevő indokolt kérelmére, nemzeti kulturális érdekre figyelemmel mentesítést adhat a kölcsönzési díj és a pénzügyi biztosíték megfizetése alól. (6) A muzeális intézmény nyilvántartásában szereplő

kulturális javak nem muzeális intézmény számára, továbbá külföldre történő kölcsönzéséhez a miniszter hozzájárulása szükséges. A hozzájárulás megadása során a miniszter vizsgálja a kölcsönzéshez fűződő nemzeti kulturális érdek, valamint a (2)–(4) bekezdésben rögzített feltételek meglétét. (7) Nem köteles pénzügyi biztosíték kikötésére a Hadtörténelmi Intézet és Múzeum, ha a nyilvántartásában szereplő kulturális javakat a Magyar Honvédség szervezete részére adja kölcsön. 38/B. § A miniszter a nemzeti kulturális érdekre figyelemmel és a széles körű hozzáférés céljait szem előtt tartva határozott időre kijelölheti a muzeális intézmény alapleltárában szereplő, állami tulajdonban lévő kulturális javak őrzési vagy bemutatási helyét.

Az intézmény a kölcsönzési díj és a pénzügyi biztosíték megfizetése alóli mentesség iránti kérelem esetében a 377/2017. (XII. 11.) Korm. rendelet alapján jár el:

2. § (1) Az állami tulajdonú kulturális javak állami vagy önkormányzati fenntartású muzeális intézmények közötti, országhatáron belüli kölcsönzése mentes a kölcsönzési díj és a pénzügyi biztosíték megfizetése alól. (2) Az állami tulajdonú kulturális javak (1) bekezdés hatálya alá nem tartozó kölcsönzése esetén a kölcsönzési díj és a pénzügyi biztosíték megfizetése alóli mentesség iránti kérelem (a továbbiakban: mentesítési kérelem) a kölcsönzési szerződés megkötése előtt nyújtható be a miniszternél. (3) A mentesítési kérelem tartalmazza a kölcsönzés céljának és indokoltságának bemutatását, a kölcsönzési díj, illetve a pénzügyi biztosíték összegét és a mentesítés kérelmezett mértékét. (4) A mentesítési kérelemhez csatolni kell *a)* az elhelyezési dokumentációt, valamint *b)* a kölcsönzési díj, illetve a pénzügyi biztosíték összegét igazoló dokumentumot vagy a kölcsönzési szerződés tervezetét.

(5) A miniszter a mentesítési kérelem elbírálása során vizsgálja *a)* a kölcsönzéshez fűződő nemzeti kulturális érdek fennállását, valamint *b)* az elhelyezési dokumentációban megállapított feltételek megfelelését.

(6) Az (1) bekezdés vagy a miniszter mentesítése alapján létrejött kölcsönzési szerződés megkötésével elengedésre kerülő kölcsönzési díj és pénzügyi biztosíték összege az Európai Bizottság SA.34770 (2012/N-2). számú határozata szerinti kulturális célú állami támogatásnak minősül. (7) A kölcsönvevő a (6) bekezdés szerinti összegről a kölcsönzési szerződés megkötését követő 30 napon belül írásban értesíti a minisztert.

*A kijelölési eljárás esetében:*

3. § (1) A kijelölési eljárás írásbeli kérelemre indul. A kérelmet az nyújtja be, aki a kulturális javakat őrizni vagy bemutatni kívánja. Az eljárásban a tulajdonosi joggyakorló ügyfélnek minősül. (2) A kérelemnek tartalmaznia kell *a)* a kérelemmel érintett kulturális javak azonosításra alkalmas megjelölését, *b)* a kijelölés kérelmezett időtartamát, valamint *c)* a kérelemmel érintett kulturális javak őrzési vagy bemutatási helye kijelölésének indokait. (3) A kérelemhez csatolni kell *a)* a kérelmezett őrzési vagy bemutatási hely meghatározását és az arra vonatkozó elhelyezési dokumentációt, *b)* a kérelmező nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a kérelmezett őrzési vagy bemutatási helyen a kulturális javak kölcsönzés, múzeumi letét vagy egyéb jogcímen történő elhelyezésére nem volt mód, valamint *c)* a kérelmezőnek a 6. § (2) bekezdése szerinti költségek vállalásáról szóló nyilatkozatát. (4) Ha a kérelem a kulturális javak tudományos vagy szakmai véleményezésére, vizsgálatára irányul, a kérelemhez csatolni kell az ehhez szükséges feltételek igazolását.

4. § (1) A miniszter a kérelem elbírálása során vizsgálja *a)* a nemzeti kulturális érdek fennállását, *b)* az elhelyezési dokumentációban megállapított állományvédelmi és vagyonbiztonsági feltételek megfelelését, *c)* a kérelemmel érintett kulturális javak vagyonkezelője által biztosított állományvédelmi, vagyonbiztonsági és látogatói hozzáférési feltételeket, *d)* a 3. § (3) bekezdés *b)* pontja szerinti nyilatkozat megalapozottságát, valamint *e)* nem természetes személy ügyfél esetén a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetek számára meghatározott feltételek teljesítését. (2) A miniszter döntéséhez a kérelemmel érintett kulturális javak vagyonkezelőjétől beszerzi *a)* a kérelemmel érintett kulturális javak leltári számmal

ellátott jegyzékét, a fizikai állapotot dokumentáló szakleírását és képi ábrázolását, *b*) az (1) bekezdés *c*) pontja szerinti feltételek biztosításának részletes dokumentációját, valamint *c*) az (1) bekezdés *b*) és *d*) pontjában foglaltakkal kapcsolatos álláspontját. (3) A miniszter a kérelemnek helyt adó döntésében meghatározza *a*) az őrzésre vagy bemutatásra kijelölt személyt vagy szervezetet (a továbbiakban együtt: kijelölt személy) és a kulturális javak őrzési vagy bemutatási helyét, *b*) a kijelöléssel érintett kulturális javak körét, a kijelöléskor fennálló fizikai állapotuk rögzítésével, *c*) a kijelölés időtartamát, *d*) a kijelöléssel érintett kulturális javak állományvédelme és vagyonbiztonsága érdekében biztosítandó feltételeket, *e*) a kijelöléssel érintett kulturális javakra vonatkozó széles körű látogatói hozzáférés, tudományos kutatás és szakmai vizsgálatbiztosításának feltételeit, valamint *f*) a *d*) és *e*) pontban foglaltaknak a kijelöléssel érintett kulturális javak vagyonkezelője (a továbbiakban: vagyonkezelő) által történő ellenőrzésének eljárásrendjét. (4) A miniszter a kérelemnek helyt adó döntését megküldi a kijelöléssel érintett kulturális javak feletti tulajdonosi joggyakorló számára is.

5. § (1) A kulturális javak őrzési vagy bemutatási helyének kijelölése legfeljebb 15 évre szólhat. A kijelölés – az Nvtv. 11. § (10) bekezdésében foglaltakra is figyelemmel – új eljárás keretében meghosszabbítható. (2) A kijelölés meghosszabbítását a kijelölés időtartamának lejáratát megelőzően legalább 3 hónappal kell kezdeményezni. (3) A kijelölés meghosszabbítására irányuló eljárás során a kijelölési eljárásra meghatározott rendelkezések irányadók azzal, hogy nem kell alkalmazni a 3. § (2) bekezdés *a*) pontjában, valamint a 4. § (2) bekezdés *a*) és *b*) pontjában foglalt előírásokat. (4) A miniszter a kijelölés meghosszabbítására irányuló kérelem elbírálása során vizsgálja a kérelemben megjelölt kulturális javak fizikai állapotát.

6. § (1) A kijelölt személy a kijelöléssel érintett kulturális javakért sajátjaiként felel, azokat másnak át nem engedheti, köteles azokat épségben fenntartani, őrzésükről, szakszerű kezelésükről és megóvásükről gondoskodni. (2) A kijelölés időtartama alatt a kijelölt személy viseli a kijelöléssel érintett kulturális javak állományvédelmét és vagyonbiztonságát szolgáló, valamint a kulturális javakban bekövetkezett károsodásából adódó, másra át nem hárítható költségeket. (3) A kijelöléssel érintett kulturális javak fizikai állapotában bekövetkezett változásról a kijelölt személy haladéktalanul, de legkésőbb a tudomására jutástól számított 3 napon belül köteles tájékoztatni a tulajdonosi joggyakorlót, a vagyonkezelőt és a minisztert. (4) A kijelöléssel érintett kulturális javakkal kapcsolatos tisztítási, konzerválási vagy restaurálási munkák elvégzéséhez a vagyonkezelő előzetes egyetértése szükséges.

7. § A kijelöléssel érintett kulturális javak fizikai állapotát és a 4. § (3) bekezdése szerinti döntésben foglaltak betartását a miniszter szükség szerint, de évente legalább egyszer ellenőrzi.

8. § (1) A miniszter a kijelölést hivatalból visszavonja, ha *a*) a kijelölt személy meghal, vagy jogutód nélkül megszűnik, *b*) nem teljesül a 4. § (3) bekezdés *d*) vagy *e*) pontjában meghatározott feltétel, vagy *c*) a kijelölt személy nem felel meg az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetek számára meghatározott feltételeknek. (2) A miniszter a kijelölést visszavonja *a*) a kijelölt személy vagy *b*) az (1) bekezdés *b*) pontjában foglalt esetben a vagyonkezelő kérelmére. (3) A kulturális javak visszaszállításának költségeit *a*) kérelemre történő visszavonás esetében a kérelmező, *b*) a kijelölés időtartamának lejártakor és az (1) bekezdés *b*)-*c*) pontja szerinti esetben a kijelölt személy, valamint *c*) az (1) bekezdés *a*) pontja szerinti esetben a vagyonkezelő viseli. (4) A kijelölés időtartamának lejárt előtti visszavonás esetében a kijelölt személy viseli a vagyonkezelőnél a visszavonással kapcsolatban felmerült költséget, kivéve az (1) bekezdés *a*) pontja szerinti esetet, valamint ha az eljárás a vagyonkezelő kérelmére indul.

**A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény alapján kizárólag olyan intézmény/szervezetnek lehet kölcsönözni műtárgyat, amely a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározottak szerint átlátható szervezetnek minősül.**

## 5.8. A gazdálkodás rendje

A Jósa András Múzeum gazdálkodási rendjét részletesen a Közintézményeket Működtető Központ (továbbiakban: KÖZIM, 4400 Nyíregyháza Országzászló tér 1.) és a Jósa András Múzeum között létrejött Munkamegosztási megállapodás tartalmazza.

A Múzeum a KÖZIM-mel való együttműködés útján biztosítja a szabályszerű, törvényes és ésszerű gazdálkodás feltételeit.

A 2007. évi CLII. törvény (Vnytv.) szerint vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség terheli az alábbi munkakörben foglalkoztatott munkavállalókat az itt meghatározott gyakorisággal:

- vármegyei hatókörű városi múzeumigazgatója és általános igazgatóhelyettes évenként;
- tagintézmények vezetői, osztályvezetők a vagyonyilatkozati törvény rendelkezése alapján;
- a fentiekben felsorolt munkakörökön kívül, akire a törvény hatálya kiterjed a Vnytv. szerinti időközönként.

A vagyonyilatkozat tétellel kapcsolatban részletes szabályozást a Vagyonyilatkozat-tételi szabályzat tartalmaz.

## 5.9. Belső ellenőrzés

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 311/2016.(XI.24.) számú határozata értelmében Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának irányítása alatt álló intézmények *belső ellenőrzését* Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Ellenőrzési Osztálya látja el a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendeletben foglaltak szerint.

Belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése

A költségvetési szerv vezetőjének ki kell alakítani és működtetni kell a belső kontroll öt elemét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31) Kormányrendelet 3–10. § alapján, valamint a Nemzetgazdasági Minisztérium által közzétett módszertani útmutatók megfelelő alkalmazásával:

- a kontrollkörnyezetet
- az integrált kockázatkezelési rendszert
- a kontrolltevékenységeket
- az információs és kommunikációs rendszert
- a nyomon követési (monitoring) rendszert

A nyomon követési rendszer részeként a függetlenített belső ellenőrzést biztosítani kell, melyet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 311/2016.(XI.24.) számú határozata alapján a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Ellenőrzési Osztálya látja el.

A belső ellenőrzés a 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 15–63. § figyelembevételével, és az intézmény Belső Ellenőrzési Kézikönyve alapján látja el feladatát. A Belső Ellenőrzési Kézikönyv elkészítése a belső ellenőrzési vezető feladata, melyet az intézmény vezetője hagy jóvá.

A belső kontrollrendszer működtetéséhez szükséges szabályzatok elkészítése a költségvetési szerv vezetőjének feladata:

- Integrált kockázatkezelési szabályzat
- Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje

- Belső Kontrollrendszer Szabályzata (vagy Belső Kontroll Kézikönyv)
- Ellenőrzési nyomvonal

A költségvetési szerv vezetőjének a beszámoló készítésével egy időben az irányító szerv részére meg kell küldeni a „Vezetői Nyilatkozatot” a belső kontroll rendszer működéséről (370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 11.§ (1) bekezdése alapján).

A költségvetési szerv vezetője köteles két évente részt venni kötelező továbbképzéseken a belső kontrollrendszer témakörben (370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 12.§ alapján).

### 5.10. Személyügyi munka

A személyügyi munka elsősorú irányítója a múzeumigazgató, a nyilvántartások kezelését a humánpolitikai referens végzi.

A személyügyi nyilvántartás tartalma:

- alkalmazással kapcsolatos okiratok, kinevezések, kinevezés-módosítások, határozatok,
- munkaköri leírás,
- hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- orvosi alkalmassági vélemény,
- igazolványok,
- önéletrajz,
- egyéb iratok.

A személyügyi anyagban adatok bejegyzésére, vagy módosítására a múzeumigazgató és a humánpolitikai referens jogosult. A fentiekben túlmenően a személyi anyaghoz szükség szerint az alábbi munkakörben foglalkoztatott munkatárs(ak) férhetnek hozzá:

- általános igazgatóhelyettes
- titkársági referens
- jogszabályban meghatározott személyek.

A fentiekben felsorolt munkatársak a tudomásukra jutott adatokat, információkat illetéktelen személyeknek nem adhatják át, csak az arra jogosult személlyel közölhetik. ,

### 5.11. A kulturális szakemberek szervezett képzése a Múzeumi Szervezeten belül

A kulturális szakemberek szervezett képzését a 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet, a 1997. évi CXL. törvény, valamint a 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendeletszabályozza.

A felsorolt törvények és rendeletek a teljes munkaidőben foglalkoztatott közép- és felsőfokú végzettségű szakemberekre vonatkoznak.

#### A tervezett képzés formái

- A Kulturális és Innovációs Minisztérium által akkreditált, tanfolyam jellegű szakmai továbbképzés;
- az Országos Képzési Jegyzékben szereplő iskolarendszeren kívüli formában, kulturális területre vonatkozó szakképesítést adó képzés;
- az államilag elismert alapfokú, középfokú nyelvvizsgálóval záruló képzés;

- felsőoktatási intézmény által folytatott, oklevél kiadásával záruló, kulturális területen hasznosító képzés, szakirányú továbbképzés;
- az intézmény tevékenységi körébe tartozó szakterületen tudományos fokozat megszerzésére irányuló továbbképzés;
- nemzetközi program, szerződés alapján szervezett, szakirányú továbbképzés.

### **A képzés tervezése**

A kulturális intézmény vezetője a kulturális szakemberek továbbképzésének tervezése és az élethosszig tartó tanulás elősegítése érdekében, ötévenként képzési tervet, valamint minden naptári évre beiskolázási tervet készít. A terv készítésekor kikéri az érdekképviselői szervek és a Tudományos Tanács javaslatát és véleményét.

Az intézmény vezetője nyilvántartja a továbbtanuló munkatársak továbbképzésének kezdő- és befejező időpontját.

### **Tanulmányi szerződés**

Az intézmény szakemberszükségletének biztosítása érdekében tanulmányi szerződést köthet. A szerződésben a munkáltató vállalja, hogy a tanulmányok alatt támogatást nyújt. A munkavállaló felmondása esetén a munkáltató a nyújtott támogatást visszakövetelheti. A munkáltató a támogatást arányosan követelheti vissza, ha a munkavállaló a szerződésben kikötött tartamnak csak egy részét töltötte le. A munkáltató felmondása esetén a támogatás nem követelhető vissza.

### **Kutatói szabadság**

A kutatási terv alapján végzett munkáról és a kutatószabadságról szabályzat rendelkezik.

### **5.12. Összeférhetetlenség**

Az intézményben dolgozó munkavállalók munkaidejét érintő munkavégzésre irányuló további jogviszony, valamint a munkavállalók munkaidejét nem érintő további munkavégzésre irányuló jogviszony esetén is az intézménynek biztosítani kell közfeladatainak hatékony ellátását, a jogszabályok előírásainak maradéktalan betartását, az érdekellentétek és összeférhetlenség azonosítását, kezelését és amennyiben szükséges, nyilvánosságra hozatalát.

Az összeférhetlenség vonatkozásban 2012.évi I. törvényben foglaltak, valamint az intézmény Összeférhetlenségi Szabályzatában foglaltak az irányadók.

## 6. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

A jelen Szervezeti és Működési Szabályzatban (továbbiakban SZMSZ) nem rögzített kérdésekben a vonatkozó jogszabályoknak és utasításoknak megfelelően kell eljárni.

A Szervezeti és Működési Szabályzathoz kapcsolódó következő szabályzatokat az intézmény vezetője készítteti el és gondoskodik azok jogszabályokban megfelelő aktualizálásáról.

Az SZMSZ kiegészítésére, esetleges módosítására a szervezeti és szakmai egységek vezetője, illetve a szolgálati út betartásával a múzeumi szervezet bármely alkalmazottja, sürgős esetben azonnal, egyébként pedig minden év december 1-ig írásban tehet javaslatot. Az e tárgyban hozott írásbeli igazgatói határozat a felügyeleti szerv jóváhagyását követően az SZMSZ állandó mellékletét képezi.

Ezen Szervezeti és Működési Szabályzat hatálybalépésével a korábbi, 2020.11.01-jén hatályba lépett SZMSZ, hatályát veszti. Az SZMSZ-nek az egész múzeumi szervezetben történő érvényesítéséért a múzeumigazgató felel, az ebben foglaltak végrehajtásáért saját működési területüket illetően a vármegyei múzeumi szervezet vezetői a felelősek.

Az SZMSZ megtartása és folyamatos érvényesítése minden munkavállalónak munkaköri kötelessége.

## 7. MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet: Organogram
2. sz. melléklet: Jósza András Múzeum – KÖZIM Munkamegosztási Megállapodás
3. sz. melléklet: Alapító Okirat hitelesített másolata

## 8. FÜGGELÉKEK

### A Jósza András Múzeum szabályzatai:

1. Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat
2. Adatvédelmi incidenskezelési eljárási szabályzat és nyilvántartás (GDPR 33-35. cikk)
3. Beszerzési szabályzat
4. Bizonylati szabályzat
5. Cafetéria szabályzat
6. Egyéni védőeszköz juttatásának szabályzata
7. Ellenőrzési nyomvonal
8. Eszközök és források értékelésének szabályzata
9. Etikai kódex
10. Felesleges eszközök hasznosításának és selejtezésének szabályzata
11. Gépjármű igénybevétele, használatának és költségelszámolásának szabályzata
12. Helységek és berendezések használatának szabályzata
13. Informatikai, biztonsági szabályzat
14. Iratkezelési szabályzat
15. Integrált kockázatkezelési szabályzat
16. Kamerás megfigyelőrendszer alkalmazásának adatvédelmi szabályzata
17. Kiküldetési szabályzat (bel- és külföld)
18. Kollektív szerződés
19. Kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje
20. Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés rendje
21. Közbeszerzési szabályzat
22. Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítéséről szóló szabályzata
23. Kutatási terv alapján végzett munka és a kutatószabadság szabályzata
24. Leltározási és leltárkészítési szabályzat
25. Munkakör átadás átvétel rendjéről szóló szabályzat
26. Munkavédelmi szabályzata
27. Múzeumi Tudományos Tanács működési szabályzata
28. Nyilvántartás a kulturális javakról szabályzat
29. Otthoni munkavégzés elrendelésére vonatkozó szabályzat
30. Önköltség számítási szabályzat
31. Összeférhetetlenségi Szabályzat
32. Pénzkezelési szabályzat
33. Régészeti szolgáltatási tevékenység után járó munkabér kiegészítéséről
34. Szabadságot és helyettesítési szabályzat
35. Szabálytalanságok kezelésének eljárási rendje
36. Számlarend
37. Számviteli politikai szabályzata
38. Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje
39. Telefonszabályzat

40. Tűzvédelmi szabályzat
41. Únics támogatások pénzügyi lebonyolítási, elszámolási szabályzata
42. Ügyeleti szabályzat
43. Ügyrendi szabályzat
44. Vagyonnyilatkozat-tételi szabályzat

737

## ZÁRADÉK

1. A Jósa András Múzeum Szervezeti és Működési Szabályzata 2023. február .... napján lép hatályba.

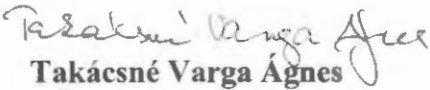
2. A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását a fenntartó szerv, valamint a múzeumigazgató kérheti. A Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezései értelemszerűen megváltoznak, ha a működési rendre vonatkozó újabb jogszabályok lépnek életbe. Bármilyen szervezeti változást írásban kell rögzíteni és a szabályzathoz mellékelni.

Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát az intézmény igazgatója készíti el és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése hagyja jóvá.

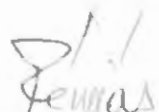
A Szervezeti és Működési Szabályzatot az intézmény Üzemi Tanácsával jóváhagyás előtt egyeztetni szükséges.

A Szervezeti és Működési Szabályzatot az intézmény Üzemi Tanácsa megtárgyalta és véleményezte.

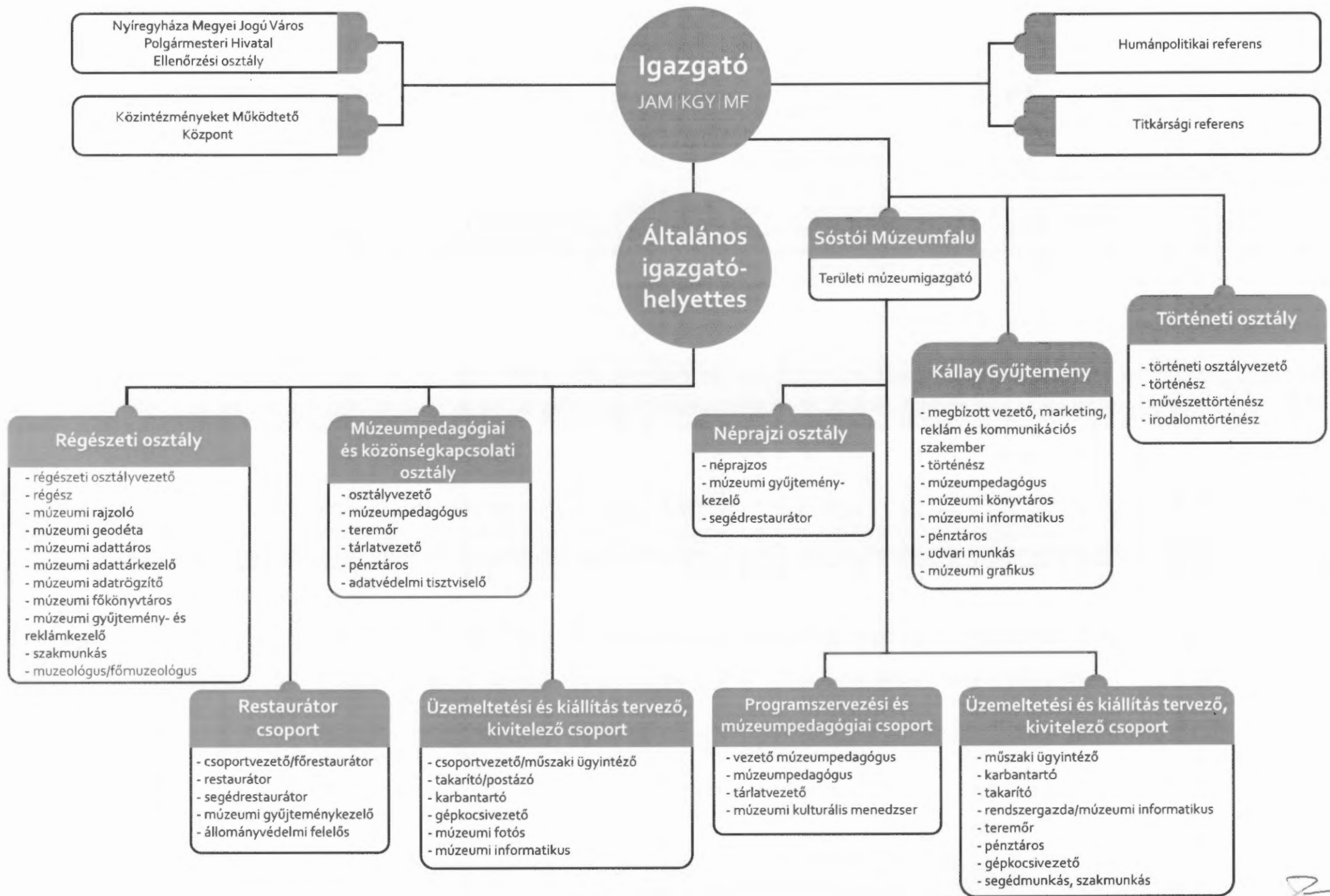
Nyíregyháza, 2023. február 02.

  
**Takácsné Varga Ágnes**  
Üzemi Tanács elnöke

Nyíregyháza, 2023. február 02.

  
**Dr. Rémiás Tibor**  
múzeumigazgató





738

Rg.

Melléklet Nyíregyhaza Megyei Jogú Város Közgyűlésének . .../2023. (II.16.) számú határozatahoz

## **Nyíregyházi Cantemus Kórus**

### **Szervezeti és Működési Szabályzat**

**Nyíregyháza  
2023. év**

## Tartalomjegyzék

<b>I.</b>		
<b>ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK</b>		<b>4</b>
1. A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SZMSZ) célja és hatálya		4
2. A tevékenységet meghatározó jogszabályok		4
3. Az intézmény legfontosabb adatai		5
4. Az intézmény feladatköre, jogszabályban meghatározott közfeladata		6
6. Az intézmény működési területe		6
7. Az intézmény ellátandó alap és kiegészítő tevékenysége		6
8. Az intézmény típusa		8
9. Az intézmény létszáma		8
10. Az intézmény jogállása és gazdálkodási jogköre		8
<b>II.</b>		
<b>AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE</b>		<b>9</b>
1. Az intézmény szervezete		9
<b>III.</b>		
<b>AZ INTÉZMÉNY, AZ INTÉZMÉNYVEZETŐ ÉS A SZERVEZETI EGYSÉGEK VEZETŐINEK FELADATAI</b>		<b>11</b>
1. Az intézmény feladatai		11
2. Az igazgató-karnagy feladatai		11
3. Az igazgatóhelyettes feladatai		13
4. A művészeti vezető feladatai		13
5. A karvezető feladatai		14
6. A csoportvezetők feladatai		14
7. Az adatvédelmi tisztviselő feladatai		14
8. Pályázati referens feladatai		16
9. A gazdasági ügyintéző feladatai		16
10. A jegyértékesítő feladatai		17
11. Az adminisztrátor feladatai		17
12. A rendszergazda feladatai		17
13. A sajtó referens feladatai		18
14. Design, arculat tervező feladatai		18
15. Marketing munkatárs feladatai		18
16. Audiovizuális technikus		18
17. A koncertszervező feladatai		19
18. A rendezvényszervező feladatai		19
19. Külkapcsolatokért felelős referens feladatai		19
20. A kórusasszisztens feladatai		20

21. A korrepetitor (zongorakísérő) feladatai	20
22. A kottatáros feladatai	20
23. A ruhatáros feladatai	20
24. Énekkari tagok feladatai	21
<b>IV.</b>	<b>21</b>
<b>A Nyíregyházi Cantemus Kórus együttese</b>	<b>21</b>
<b>V.</b>	<b>23</b>
<b>AZ INTÉZMÉNY MUNKÁJÁT SEGÍTŐ TESTÜLETEK, ÉRDEKKÉPVISELETI SZERVEZETEK</b>	<b>23</b>
1. Alkalmazotti értekezlet	23
2. Szakmai munkaértekezlet	23
3. Dolgozói érdekképviseleti szervezetek	24
4. Művészeti bizottság	24
<b>VI.</b>	
<b>AZ INTÉZMÉNY LÉTESÍTMÉNYEINEK MŰKÖDÉSI ÉS HASZNÁLATI RENDJE</b>	<b>24</b>
1. Munkaterv	24
2. A Nyíregyházi Cantemus Kórus létesítményének használati rendje és az intézményben való tartózkodás rendje	25
3. A Nyíregyházi Cantemus Kórus dolgozóinak munkarendje	25
<b>VII.</b>	<b>26</b>
<b>AZ INTÉZMÉNYI KAPCSOLATOK RENDSZERE ÉS FORMÁJA</b>	<b>26</b>
1. Az intézmény tevékenysége ellátása érdekében együttműködik	26
2. Az intézmény a kapcsolatok ápolása és az együttműködés érdekében a következő formákat alkalmazza:	26
3. Kapcsolat a médiával	26
<b>VIII.</b>	
<b>BELSŐ KONTROLLRENDSZER KIALAKÍTÁSA ÉS MŰKÖDTETÉSE</b>	<b>27</b>
<b>IX.</b>	
<b>EGYÉB MŰKÖDÉSI SZABÁLYOK</b>	<b>28</b>
1. Összeférhetetlenség szabályozása	28
2. Vagyonnyilatkozat-tétel szabályozása	28
<b>X.</b>	
<b>ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK</b>	<b>28</b>
<b>XI.</b>	
<b>ZÁRADÉK</b>	<b>29</b>



# I.

## ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a 98/2020.(VIII.27.) számú határozatával fogadta el a Nyíregyházi Cantemus Kórus alapító okiratának módosítását.

### 1. A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SZMSZ) célja és hatálya

A Nyíregyházi Cantemus Kórus Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ) a hatályos jogszabályok alapján tartalmazza az intézmény adatait, szervezeti felépítését, a vezetők és az alkalmazottak feladatait, jogkörét, valamint a Nyíregyházi Cantemus Kórus működési rendjét. Az SZMSZ hatálya kiterjed az intézmény vezetőire, munkavállalóira, és az egyéb megbízási jogcímen foglalkoztatottakra.

### 2. A tevékenységet meghatározó jogszabályok

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény,
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény,
- az előadó-művészeti szervezetek támogatásának részletes szabályairól szóló 428/2016. (XII.15.) Korm. rendelet,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet,
- az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (Általános adatvédelmi rendelet),
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkezelő rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII.25.) Korm. rendelet,
- 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény,

- a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020.(X.30.) EMMI rendelet,
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának többször módosított Beszerzési Szabályzatáról szóló 369/2016.(XII.29.) számú határozata.

### 3. Az intézmény legfontosabb adatai

Az intézmény neve:

Nyíregyházi Cantemus Kórus

Idegen nyelvű megnevezése:

Cantemus Choral Institute, Nyíregyháza

Székhelye, címe: 4400 Nyíregyháza, Vay Ádám krt. 18.

Telefonszám: 42/ 508-708

Az alapítás éve: 2003.

Alapító okirat száma: KULT/ /2023. számú okirat, melyet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a /2023.(II.16) számú határozatával jóváhagyott.

Alapítói jogokat és felügyeleti jogokat gyakorló szerv neve és székhelye:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, Közgyűlése  
4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

Fenntartó megnevezése és székhelye:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata  
4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

Az irányító szerv megnevezése és székhelye:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése  
4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

#### **A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:**

Az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény 39. §-a és 41. § (1) bekezdésében, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény vezető állású munkavállalóira vonatkozó rendelkezései és a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020.(X.30.) EMMI rendelet alapján, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése pályázat útján nevezi ki és bízza meg legfeljebb 5

éves időtartamra. A vezető foglalkoztatási jogviszonya: munkaviszony. Az egyéb munkáltatói jogokat Nyíregyháza Megyei Jogú Város polgármestere gyakorolja.

A 2008. évi XCIX. törvény 41.§ (5) bekezdése alapján az önkormányzati fenntartású előadó-művészeti szervezet vezetőjének határozott idejű munkajogviszonyát rendes felmondással megszüntetni nem lehet.

#### 4. Az intézmény feladatköre, jogszabályban meghatározott közfeladata

Komolyzenei művek előadása, zenei értékek létrehozatala, megőrzése, a hagyományok ápolása, belföldi és külföldi vendégszereplések szervezése, nemzetközi kapcsolatok bővítése. Az intézmény által vállalt előadó-művészeti szolgáltatások teljesítése mellett – a fenntartói megállapodásban rögzítettek szerinti szakmai-minőségi szempontok megvalósítása.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdés 7. pontjában foglaltak szerint a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen: kulturális szolgáltatás, előadó-művészeti szervezet támogatása, a helyi közművelődési tevékenység támogatása.

Az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény 3. §. (2) bekezdése alapján „Az önkormányzatok az (1) bekezdés szerinti feladatellátást előadó-művészeti szervezet fenntartásával vagy annak közszolgáltatási szerződés alapján történő támogatásával valósíthatják meg.

#### 6. Az intézmény működési területe

Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területe

#### 7. Az intézmény ellátandó alap és kiegészítő tevékenysége

A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	900100	Előadó-művészet

*A költségvetési szerv alaptevékenysége:*

- évadonként legalább 40 hangversenyt tart és teljesíti a jogszabályban előírt fizető nézőszámot,
- kiemelten kezeli a klasszikus nemzeti zenei repertoár egyes darabjainak műsoron tartását, évadonként legalább két klasszikus magyar énekkari művet bérletsorozataiban műsorra tűz,
- évadonként legalább egy kortárs magyar zeneművet ősbemutatóként műsorra tűz, elősegíti a kortárs magyar zeneművek létrehozását és bemutatását,

- évadonként legalább négy, abból kettő a magyar népdalon, a klasszikus nemzeti zenén alapuló, különböző korosztálynak szóló, az irányadó pedagógiai koncepció céljaihoz illeszkedő tartalmú gyermek és ifjúsági produkciót mutat be. Kiemelt figyelmet fordít a gyermek- és ifjúsági korosztály zene- és művészetszerető és értő fiatalokká nevelésére, nagy súlyt fektet az óvodai és iskolarendszeren belüli és azon kívüli oktatás-nevelési, művészetpedagógiai programok megvalósítására, ennek érdekében az előadásokat professzionális zenei nevelési tevékenységgel egészíti ki, szakképzett szakemberek közreműködésével,
- közönségkapcsolatok folyamatos erősítése, professzionális külső és belső kommunikáció, új közönségrétegek kineveléséről és bevonásáról gondoskodik,
- évadonként legalább öt székhelyen kívüli, magyarországi koncert megvalósítása,
- folyamatosan jelen van a nemzetközi zenei életben, képviselve és népszerűsítve a magyar kultúrát, nemzetközi szakmai-művészi kapcsolatrendszert alakít ki és tart fenn, a hazai szakmai munka nemzetközi művészeti életbe való integrálása és folyamatos közvetítése érdekében,
- a helyi művészeti, közoktatási, közművelődési és társadalmi, közösségi szervezetekkel való kapcsolatépítés,
- jelentős eseményekhez, jeles napokhoz, évfordulókhöz történő kapcsolódás.

*A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:*

kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
082030	Művészeti tevékenységek (kivéve színház)
<b>082094</b>	<b>Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés</b>
<b>086090</b>	<b>Egyéb szabadidős szolgáltatás</b>
092150	Iskolarendszeren kívüli ISCED 2 szintű OKJ-s képzés
092290	Iskolarendszeren kívüli ISCED 3 szintű OKJ-s képzés
093020	Iskolarendszeren kívüli ISCED 4 szintű OKJ-s képzés
094170	Iskolarendszeren kívüli ISCED 5 szintű OKJ-s képzés
095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
097010	Oktatáshoz kapcsolódó alkalmazott kutatás és fejlesztés
098040	Nemzetközi oktatási együttműködés

## 8. Az intézmény típusa

előadó-művészeti intézmény

## 9. Az intézmény létszáma

Az intézmény engedélyezett álláshelyeinek száma: 25 fő

## 10. Az intézmény jogállása és gazdálkodási jogköre

Jogi személy, költségvetési szerv.

A gazdálkodást a Közintézményeket Működtető Központ látja el. Az intézmény alaptevékenységét az éves költségvetés keretében biztosított pénzeszközökből munkaterve alapján látja el. A munkamegosztás, a felelősségvállalás rendjét, valamint az előirányzat feletti jogkör gyakorlásának rendjét együttműködési megállapodás rögzíti.

Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytat.

## 11. Az intézmény képviselőire jogosultak

Az intézmény mindenkori vezetője.

## 12. A feladat ellátását szolgáló ingatlan vagyon

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában lévő ingó és egyéb vagyon kezelése és használata a hatályos vagyonrendeletben meghatározottak szerint. A vagyoni állapotot az önkormányzat és az intézmény mindenkori leltára, értékét a mindenkori mérleg tartalmazza.

Az intézmény által használt vagyonra és a rendelkezési jogra Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonának meghatározásáról, a vagyon feletti tulajdonjog gyakorlásának szabályozásáról szóló hatályos rendelet az irányadó.

## 13. Az intézmény bélyegzői és aláírási rendje

### ***Az intézmény hivatalos aláírása:***

az igazgató, távollétében az igazgató helyettes személy saját kezű aláírása

### ***Cégszerű aláírás:***

az intézmény igazgatója, vagy távolléte esetén az igazgató helyettes saját kezű aláírása

- a.) a bélyegző lenyomata  
Kerek bélyegző felirata



Nyíregyházi Cantemus Kórus ·  
4400 Nyíregyháza, Vay Ádám krt. 18. ·  
(Közepén koronás nemzeti címer)  
Kör alakú bélyegző

b.) hosszú bélyegző felirata  
Nyíregyházi Cantemus Kórus  
4400 Nyíregyháza, Vay Ádám krt. 18.  
Hosszú bélyegző

## II. AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

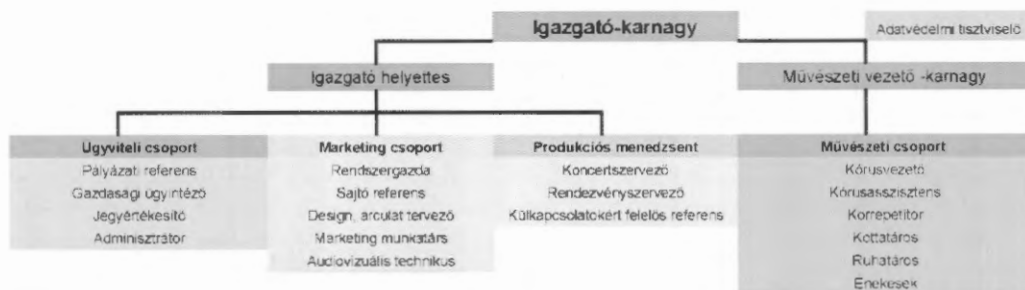
### 1. Az intézmény szervezete

Önálló szervezeti egység. Vezetői feladatokat ellátók: az Igazgató, az Igazgató helyettes és a Művészeti vezető. Az intézmény alaptevékenységét a művészeti munkakörű munkavállalók, az üzemeltetéssel, szervezéssel, adminisztrációval kapcsolatos feladatokat pedig igazgatói döntés alapján a művészeti munkavállalók feladatmegosztással látják el. A fenntartási feladatkörök megoszthatók, művészeti munka mellett részfeladatokra bontva elláthatók. Egyéb megbízási jogviszony létesítése kizárólag az intézmény igazgatójának jogkörébe tartozik.

A intézmény élén álló Igazgató közvetlen kapcsolatban van a gazdálkodást, költségvetést érintő ügyekben az Igazgató helyettessel és szakmai tervezést, előkészítést és végrehajtást érintő kérdésekben a Művészeti vezetővel. A Művészeti vezető irányítja a szakmai tevékenység ellátását. A Művészeti vezető-karnagy közvetlen irányításával dolgoznak az énekesek, a kórusasszisztensek, a korrepetítor, a kottatáros és a ruhatáros.

Az igazgató-helyettes közvetlen irányításával dolgoznak az ügyviteli csoport, a marketing csoport és a produkciós menedzsment munkavállalói.

## Szervezeti ábra



## III.

## AZ INTÉZMÉNY, AZ INTÉZMÉNYVEZETŐ ÉS A SZERVEZETI EGYSÉGEK VEZETŐINEK FELADATAI

### 1. Az intézmény feladatai

Nyíregyháza és az ország zenei életében való aktív részvétel. A felkérések alapján részvétel a nemzetközi zenei életben.

Komolyzenei művek előadása, zenei értékek létrehozatala, megőrzése, a hagyományok ápolása. Belföldi és külföldi vendégszereplések szervezése, nemzetközi kapcsolatok bővítése.

### 2. Az igazgató-karnagy feladatai

- az intézmény egyszemélyi felelős vezetője,
- irányítja, vezeti az intézmény munkáját, képviseli külső kapcsolataiban a partnerek, az egyes hatóságok és egyéb szervezetek irányában,
- felügyeli és megszervezi az intézményben folyó szakmai munkát,
- elkészíti, elkészítteti a terveket, jelentéseket, szakmai szabályzatokat,
- a munkáltatói és a fegyelmi jogkör gyakorlója, a fegyelmi jogkört a szabályzatban meghatározott körben más személyre átruházhatja,
- a munkavállalókat érintő kérdésekben figyelembe veszi az Üzemi Megbízott véleményét,
- az intézmény életének szervezése, előadó apparátusok kialakítása és kiválasztása a karnagy együttműködésével,
- a fenntartó szerv által meghatározott feladatok végrehajtása. Feladata a művészeti vezetővel együtt széleskörű kapcsolatok fenntartása a hazai és nemzetközi hangversenyrendező szervekkel, a különböző szakmai hatóságokkal, intézményekkel, fórumokkal,
- gondoskodik a munkaértekezletek előkészítéséről, megtartásáról, az ott kialakított közös állásfoglalások megvalósításáról,
- felelős az elemi költségvetési javaslat elkészítéséért, az abban foglaltak betartásáért, illetve ellenőrzi azt,
- felelős az intézmény bevételi tervének teljesítéséért,
- közvetve irányítja és ellenőrzi az intézmény dolgozóinak munkáját, jóváhagyja munkaköri leírásokat,
- a felvételnél, a bérmegállapításnál, a felelősségre-vonásnál, a jutalmazások és kitüntetések terén meghallgatja és figyelembe veszi az Üzemi Megbízott és a Művészeti Bizottság tagjainak véleményét, valamint a hatályos jogszabályokat és ezek figyelembevételével hozza meg döntéseit,
- szakmai segítséget nyújt az utánpótlást biztosító iskolai kórusok működéséhez,

- **Felügyeli és ellenőrzi a Nyíregyházi Cantemus Kórus énekkarainak szakmai munkáját**

- felelős az adatvédelmi alapelvek betartásáért, valamint az intézményben kezelt és nyilvántartott személyes adatok védelméért, és a személyes adatok kezeléséhez kötődő érintetti jogok biztosításáért,
- felelős az intézmény tevékenységével kapcsolatos közérdekű, valamint a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez fűződő jogok biztosításáért,
- intézkedik az adatvédelmi előírásoknak megfelelő szabályzók, eljárási rendek, dokumentumok és nyilvántartások elkészítése iránt,
- az intézmény vezetőjeként ellenőrzi az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat teljesülését, és biztosítja az EU Általános adatvédelmi rendeletének megfelelő intézményi működést. Az EU Általános adatvédelmi rendeletének 37. cikk (1) bekezdésére figyelemmel, gondoskodik az adatvédelmi tisztviselő kijelöléséről és elérhetőségének nyilvánosságra hozataláról,
- a saját munkavállalói részére biztosítja az adatvédelmi tudatosság növelése érdekében szükséges oktatások megtartását.

**Felelős:** Az intézmény vezetője a jogszabályi keretek között egy személyben felelősséggel tartozik az általa vezetett intézmény Alapító Okiratában meghatározott feladatok ellátásáért.

**Hatásköre:** Közvetlenül irányítja és ellenőrzi az intézmény vezető beosztású munkatársainak, valamint közvetve a művészi és egyéb munkakörökben foglalkoztatott munkavállalók munkáját, elkészíti munkaköri leírásaikat. Gyakorolja a hatáskörébe tartozó munkáltatói, fegyelmi, valamint kártérítési jogköröket. Az intézmény nevében kötelezettséget vállalhat, és jogokat gyakorolhat az érvényben lévő jogszabályok szerint, aláírási jogkörrel rendelkezik. Engedélyezi a dolgozók szabadságát és kiküldetését. Személyre szólóan értékeli, minősíti a munkavállalók tevékenységét az igazgató helyettessel és a művészeti vezetővel egyetértésben. A Vagyonynyilatkozat tételi szabályzatnak megfelelően teljesíti nyilatkozat tételi kötelezettségét.

#### **A helyettesítés rendje**

- az igazgató távolléte vagy akadályoztatása esetén – azonnali döntést nem igénylő kizárólagos hatáskörben – általános helyettesítését az igazgatóhelyettes látja el,
- az igazgató legalább egy hónapot meghaladó tartós távolléte esetén, amennyiben a fenntartó másként nem rendelkezik, az igazgatóhelyettes gyakorolja a kizárólagos jogkörként fenntartott hatásköröket is, a helyettesítés teljes körű,
- az igazgatóhelyettes jogköre a munkaköri leírásban kerül részletezésre,
- az igazgató és az igazgató helyettes egyidejű távolléte esetén a helyettesítést az azzal megbízott dolgozó látja el,
- az intézményben folyó munkát a dolgozók időleges, vagy tartós távolléte nem akadályozhatja,
- a helyettesítéssel kapcsolatos, egyes dolgozókat érintő konkrét feladatokat a munkaköri leírásokban kell rögzíteni.

### 3. Az igazgatóhelyettes feladatai

Az igazgató nevezi ki határozott időre, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján

- a helyettesítési rend szerint az igazgató első számú helyettese,
- az igazgató távollétében a munkáltatói jogkör kivételével az igazgató feladatkörébe tartozó jogkörök gyakorlója,
- munkaviszonyok, szerződések létesítésével, megszüntetésével kapcsolatos iratok átadása a gazdálkodó intézmény felé,
- folyamatos kapcsolattartás az intézmény igazgatójával valamint a gazdálkodó intézmény vezetőjével,
- az intézményi közalkalmazottak és az énekesek személyi anyagának közvetítése a gazdasági központ felé,
- a kórus szervezési és adminisztrációs irodájának felelős vezetője,
- munkáját az igazgatóval egyetértésben köteles ellátni,
- a kórus művészeti munkájához kapcsolódó háttérműveleti feladatok szervezése, koordinálása,
- irodai munkarendet, beosztást készít,
- figyelemmel kíséri az irodai szervező és logisztikai feladatok ellátását,
- munkájával iránymutatást ad a részfeladatokat elvégző szervezők és adminisztrátorok napi feladatait illetően,
- pályázatok elkészítését, elszámolását koordinálja,
- koordinálja az intézmény nyilvános megjelenését biztosító marketing tevékenységeket,
- előkészíti és felügyeli a beszerzési feladatok elvégzését,
- koordinálja a művészeti munkájához kötődő rendezvényszervezési feladatok ellátását,
- értesíti az érintetteket a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről, nyilvántartja és őrzi a leadott vagyonyilatkozatokat.

**Hatásköre:** Részt vesz az intézmény vezetőségi munkájában. A vagyonyilatkozat tételi szabályzatnak megfelelően teljesíti nyilatkozat tételi kötelezettségét.

### 4. A művészeti vezető feladatai

Az igazgató nevezi ki határozott időre, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján

- az intézmény felelős művészeti irányítója, vezetője,
- munkáját az igazgatóval egyetértésben köteles ellátni,
- az éves és több évre szóló (hosszú távú) művészeti koncepció kidolgozását végzi, továbbá gondoskodik ennek magas színvonalú végrehajtásáról,
- e kidolgozott koncepciónak megfelelően havi és napi munkatervet állapít meg,
- előkészíti az éves szakmai beszámolót és az éves munkatervet,
- kezdeményezi a művészeti dolgozók alkalmazását, felvételét.

**Felelős:** A szakmai és a művészi munka irányításáért. Részt vesz az intézmény vezetőségi munkájában. A művészeti bizottság tagja.

## 5. A karvezető feladatai

- a kórus felelős vezetője,
- munkáját az igazgatóval egyetértésben köteles ellátni,
- irányítja a kórus konkrét munkamenetét: végzi a kórusművek betanítását, előadását, vezényli a kórust, beosztja és vezeti a próbákat,
- akadályoztatása esetén helyettesének személyére maga tesz javaslatot, melyre belső vagy külső helyettest bízhat meg az igazgató,
- előkészíti és segíti a vendégkarmester munkáját,
- karnagyi minőségében nyilvánosan képviseli a kórust.

**Felelős:** A kórus felkészítéséért a hangversenyekre.

**Hatásköre:** Részt vesz az intézmény vezetőségi munkájában. Javaslatot tesz az intézmény szakmai munkáját érintő kérdésekben. A művészeti bizottság tagja.

## 6. A csoportvezetők feladatai

A nem függetlenített csoportvezetők - alapfeladatuk mellett – az intézmény vezetőjének megbízása szerint ellátja egy-egy nagyobb szakterületen a tevékenység koordinációját.

Csoportvezetők:

1. ügyviteli csoport vezetője,
2. marketing csoport vezetője,
3. produkciós menedzsment csoportvezetője,
4. művészeti csoport vezetője.

**Felelősök:** Az általuk felügyelt csoport tevékenységének koordinálásáért.

## 7. Az adatvédelmi tisztviselő feladatai

Az adatvédelmi tisztviselőt az Igazgató bízta meg, a saját dolgozója közül.

Az adatvédelmi tisztviselő segíti az adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót a személyes adatok védelmével kapcsolatos kérdésekben. Az adatvédelmi tisztviselőnek különösen a következő feladatokat kell ellátnia:



- tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, valamint azok alkalmazottai részére az adatvédelmi jogszabályok szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban,
- ellenőrzi az adatvédelemmel kapcsolatos összes jogszabálynak való megfelelést, ideértve az auditokat, a figyelemfelkeltő tevékenységeket, valamint az adatkezelési műveletekben részt vevő személyzet képzését,
- tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését,
- kapcsolattartó pontként működik azon érintettek számára, akik személyes adataik kezelésével és jogaik gyakorlásával kapcsolatban keresik meg,
- együttműködik az adatvédelmi hatóságokkal, és kapcsolattartó pontként működik a hatóságok felé az adatkezeléssel kapcsolatos ügyekben.

A szervezetnek adatvédelmi tisztviselőt időben be kell vonnia a szervezet működésébe. Az adatvédelmi tisztviselő a feladatai ellátásával kapcsolatban nem kaphat utasításokat az adatkezelőtől vagy az adatfeldolgozótól. Az adatvédelmi tisztviselő közvetlenül a szervezet legfelső vezetésének tartozik felelősséggel.

Az adatvédelmi tisztviselő a következő nyilvántartásokat vezeti:

- adatkezelési tevékenység nyilvántartása,
- adatvédelmi incidensek nyilvántartása,
- adatfeldolgozók nyilvántartása,
- adattovábbítás nyilvántartása,
- belső adatvédelmi oktatások nyilvántartása,
- közérdekű adatigénylésekről.

#### Személyes adatok védelme és kezelése

Az intézmény valamennyi dolgozója köteles a hivatali titok, és – különösen a személyes adatok védelmének biztosítása érdekében – a személyes adatok kezelésére vonatkozó utasításokat betartani, és magára nézve kötelezőnek elismerni.

Az intézmény valamennyi dolgozója titoktartási nyilatkozat keretében vállal kötelezettséget arra, hogy

- a tudomására jutott adatokat csak célhoz kötötten, a munkaköri feladatai ellátásához szükséges mértékben kezeli,
- az általa kezelt személyes adatokat más célra nem használja, azokat illetéktelen személlyel nem közli, nem adja át, az adatokhoz jogosulatlan hozzáférést nem enged, a személyes adatokat nyilvánosságra nem hozza.
- Az intézmény valamennyi dolgozója tudomásul veszi, hogy
- a titoktartási kötelezettség a munkaviszony fennállását követően is terheli,
- a titoktartási kötelezettség megsértése a munkaviszonyból eredő kötelezettség lényeges megsértésének minősül, amelyre a munkáltató munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat,
- a személyes adattal visszaélés büntetőjogi szankciót von maga után.



Az adatkezelésre a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény; az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről; az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben; a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkezelő rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII.25.) Korm. rendeletben; valamint a vonatkozó jogszabályokban foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

## Ügyviteli csoport

### 8. Pályázati referens feladatai

- pályázatfigyelés, Pályázatírás, pályázatok dokumentálása, elszámolása,
- civil szervezetekkel való kapcsolattartás,
- önkéntességgel kapcsolatos ügyintézés,
- énekesi mivoltában az énekkari tagokra vonatkozó szabályok érvényesek személyére.

### 9. A gazdasági ügyintéző feladatai

- irodai adminisztrációs feladatok, igazgatói egyeztetés alapján,
- ügyiratkezelés, iktatás,
- szolgáltatási és termék megrendelők ügyintézése,
- gazdasági dokumentumok, számlák kezelése és közvetítése,
- az intézmény gazdasági eseményeinek előkészítése, ügyintézése,
- szerződések, számlák tartalmi ellenőrzése, aláírással történő ellátás koordinálása, továbbításra történő előkészítése,
- az analitikák pontos, naprakész vezetése,
- intézményi átadás – átvétel dokumentálása,
- kiküldetési rendelvevények készítése, feldolgozása,
- személyi anyagokhoz kapcsolódó ügyintézés (munkaszerződésekkel, bérjegyzékekkel, alkalmazási iratokkal, megbízási szerződések létesítésével, megszüntetésével kapcsolatos iratok elkészítése, átadása a gazdálkodó intézmény felé,
- adózási dokumentáció kezelése és továbbítása a munkavállalók felé,
- intézményi készpénz állomány kezelése, gazdálkodó intézmény felé történő időszaki elszámolása,
- havi és éves jelenléti összesítő készítése,
- a szabadság igények igazgató által való engedélyeztetése, majd adminisztrálása és a gazdálkodó intézmény felé való továbbítása.



## 10. A jegyértékesítő feladatai

- az intézmény által szervezett rendezvények belépőjegyeinek értékesítése,
- az jegyértékesítés során keletkező dokumentumok, analitikák kezelése, naprakész vezetése,
- időszaki és eseményt követő jegyszámlás készítése,
- online jegyértékesítési rendszer üzemeltetése,
- rendezvények lebonyolításában nyújtott segítség,
- civil szervezetekkel való kapcsolattartás,
- énekesi mivoltában az énekkari tagokra vonatkozó szabályok érvényesek személyére.

## 11. Az adminisztrátor feladatai

- irodai adminisztrációs feladatok,
- kézbesítési feladatok ellátása,
- az intézmény művészeti tevékenységével kapcsolatos szervezési feladatok elvégzése,
- intézményi eszköz raktározás szervezése, adminisztrációja, naprakész felügyelete, selejtezés lebonyolítása,
- hang és képfelvételek készítésénél történő technikai segítségnyújtás,
- rendezvények lebonyolításában nyújtott segítség,
- jegyértékesítési feladatok ellátása,
- énekesi mivoltában az énekkari tagokra vonatkozó szabályok érvényesek személyére.

## Marketing csoport

### 12. A rendszergazda feladatai

- az intézmény informatikai rendszerének kezelése, karbantartása,
- eseti informatikai problémák megoldása, elhárítása,
- informatikai biztonsági rendszer kiépítése, felügyelete,
- felhasználói fiókok, e-mail címek létrehozása, kezelése,
- szoftverek beszerzése, telepítése, nyilvántartása,
- szükséges informatikai eszközök beszerzési eljárásának előkészítése,
- jogosultsági szintek informatikai leképezése,
- weblap üzemeltetés,
- biztonsági mentések felügyelete,
- ibsz készítése, évenkénti időszakos felülvizsgálata,
- énekesi mivoltában az énekkari tagokra vonatkozó szabályok érvényesek személyére.

### 13. A sajtó referens feladatai

- marketing csoport által meghatározott tevékenységekben való aktív részvétel,
- az írott és elektronikus médiával való kapcsolatépítés és kapcsolattartás helyi, regionális és országos szinten, minél szélesebb körben,
- a nyíregyházi cantemus kórus hangversenyeinek és rendezvényeinek évi, havi és alkalmi reklámozása, az intézményi élet jelentősebb eseményeinek propagálása,
- az intézmény internetes honlapjának kezelése,
- médiatartalmak editálása és archiválása,
- az intézménnyel kapcsolatos eseményekhez kapcsolódó riportok készítése, cikkek írása,
- énekesi mivoltában az énekkari tagokra vonatkozó szabályok érvényesek személyére.

### 14. Design, arculat tervező feladatai

- marketing csoport által meghatározott tevékenységekben való aktív részvétel,
- irodai adminisztrációs feladatok,
- felelős grafikai és arculat tervezői feladatok,
- kiadványok tervezése, nyomdai előkészítése, nyomdával, kiadóval való kapcsolattartás,
- rendezvények lebonyolításában nyújtott segítség,
- énekesi mivoltában az énekkari tagokra vonatkozó szabályok érvényesek személyére.

### 15. Marketing munkatárs feladatai

- marketing csoport által meghatározott tevékenységekben való aktív részvétel,
- írott sajtóanyagok, cikkek helyesírási korrektúrázása,
- médiatartalmak editálása és archiválása, katalogizálása,
- az intézménnyel kapcsolatos eseményekhez kapcsolódó riportok készítése, cikkek írása,
- közönséggel való kapcsolattartás, kérdőívek készítése kiértékelése,
- rendezvények lebonyolításában nyújtott segítség.

### 16. Audiovizuális technikus

- marketing csoport által meghatározott tevékenységekben való aktív részvétel,
- médiaanyagok szerkesztése,
- audiovizuális anyagok készítése, szerkesztése,
- médiatartalmak editálása és archiválása,

- hang és képfelvétek készítésénél történő technikai segítségnyújtás,
- rendezvények lebonyolításában nyújtott segítség.

## Produkción Menedzsment

### 17. A koncertszervező feladatai

- koncertszervezőkkel való folyamatos kapcsolattartás belföldi és külföldi tekintetben is,
- új koncertlehetőségek szervezése, fesztiválokkal, versenyekkel való folyamatos kapcsolattartás heti beszámolási kötelezettséggel,
- az intézményhez beérkező felkérések koordinálása, szerződéskötés előkészítése,
- az igazgató által jóváhagyott utazási feltételek szervezése, közlekedési eszközök megrendelése, utazási irodákkal való kapcsolattartás,
- az intézmény által felkért vendégek, művészek szállás - , valamint hangversenyek helyszín foglalása,
- idegen nyelvű anyagok fordítása,
- külföldi levelezések lebonyolítása,
- saját szervezésű koncertek lejelentése az artisjushoz,
- jegyértékesítési feladatok,
- énekesi mivoltában az énekkari tagokra vonatkozó szabályok érvényesek személyére.

### 18. A rendezvényszervező feladatai

- rendezvényszervezés,
- szponzorok keresése és azokkal történő egyeztetés,
- protokoll vendégekkel való kapcsolattartás,
- énekesi mivoltában az énekkari tagokra vonatkozó szabályok érvényesek személyére.

### 19. Külkapcsolatokért felelős referens feladatai

- idegen nyelvű anyagok fordítása,
- külföldi levelezések lebonyolítása,
- kapcsolattartás külföldi partnerekkel,
- rendezvények lebonyolításában nyújtott segítség,
- énekesi mivoltában az énekkari tagokra vonatkozó szabályok érvényesek személyére.

## Művészeti csoport (asszisztencia és az énekesek)

### 20. A kórusasszisztens feladatai

- irodai adminisztrációs feladatok, igazgatói egyeztetés alapján,
- részt vesz számára kijelölt kórus egység próbáin, karnagy egyeztetéssel,
- énekkari jelenléti ívek előkészítése, adatbevitel, tárolása,
- énekkari tagokkal való rendszeres kommunikáció,
- az énekkari próbához kapcsolódó adminisztráció elvégzése,
- másod karnagy feladatok ellátása,
- kórusénekesek korrepetíciója.
- koncertszervezéshez tartozó adminisztráció elvégzése. műsorok, névsorok, utaslisták kezelése,
- ösztöndíj rendszer, és közösségi szolgálati rendszerben való adminisztratív segítség,
- rendezvények lebonyolításában nyújtott segítség,
- énekesi mivoltában az énekkari tagokra vonatkozó szabályok érvényesek személyére.

### 21. A korrepetítor (zongorakísérő) feladatai

Alkalmazása a művészeti vezető javaslatára történik,

- segíti a kórus művészeti munkáját és a karnagy tevékenységét,
- ellátja a próbák és az önálló fellépések alkalmával a zongorakíséretet,
- koncerteken csak a kórus működésével kapcsolatos mértékig köteles részt venni,
- munkaideje a kórus próbarendjéhez igazodik, a művészeti vezetővel történő egyeztetés alapján.

### 22. A kottatáros feladatai

- a nyíregyházi cantemus kórus tulajdonát képező kották nyilvántartásba vétele és tárolása,
- a karvezető utasítása alapján a kért kották kiosztása és beszedése,
- a kották kisebb rongálódásának karbantartása,
- a karvezető és zongorakísérő részére kották biztosítása,
- a karvezető által kijelölt munkaanyagok másolásának és másoltatásának elvégzése,
- idegen szervtől kölcsönzött kották kezelése és koncert után azok hiánytalan visszaküldése,
- az énekkari tagoknál jelentkező hiány esetén kártérítésre vonatkozóan javaslat tétel,
- énekesi mivoltában az énekkari tagokra vonatkozó szabályok érvényesek személyére.

### 23. A ruhatáros feladatai



- az énekkari fellépő ruha, munkaruha, jelmez állomány kezelése, raktározása,
- a fellépő ruhák rendszerezett tárolása,
- ruha kiadmányozás adminisztrálása,
- javítási, selejtezési, pótlási dokumentáció adminisztrálása,
- énekesi mivoltában az énekkari tagokra vonatkozó szabályok érvényesek személyére.

## 24. Énekkari tagok feladatai

- felvételi vizsga, meghallgatás után a művészeti bizottság javaslata alapján alkalmazza az igazgató,
- a munkaköri leírásában szereplő kórusban énekesi feladatkört lát el,
- részmunkaidős alkalmazásban arányosan, a karvezetővel történő egyeztetéssel köteles megjelenni a próbákon, koncerteken,
- a szakmai vezetés által kijelölt kóruspróbákon és fellépéseken megfelelő szólamtudással vesz részt,
- kötelessége a kottatáros által kiosztott kották épségét őrizni,
- kötelessége az énekkari próbák kezdő és záró időpontját betartani,
- az énekkari ruhatárból használatra átvett fellépő ruháért teljes körű anyagi felelősséggel tartozik,
- segíti a kórus művészeti munkáját és a karnagy tevékenységét,
- részt vesz az énekkar heti rendszeres felkészülési próbáin,
- felkészülten részt vesz az énekkari fellépéseken,
- jelenlétét aláírással igazolja,
- az esetlegesen felmerülő külön próbákat és fellépéseket előzetes egyeztetés alapján teljesíti.

## IV.

### *A Nyíregyházi Cantemus Kórus együttese*

*A Nyíregyházi Cantemus Kórus szervezetén belül meghatározott karvezető szakmai irányítása alatt, szervezeti egységként működő előadóművészi együttesek*

- a) *Nyíregyházi Cantemus Kórus Cantemus Gyermekkar*
- *A Cantemus Gyermekkar tagjai a Nyíregyházi Kodály Zoltán Általános Iskola 6-8. osztályos diákjaiból állnak.*
  - *Belépéskor Tagsági nyilatkozatot töltenek ki a tagok*
  - *6.osztályos korukban zenei meghallgatás útján kerülnek be az énekkarba*
  - *Előképzettségi elvárás a biztos szolmizációs készség, többszólamú éneklésben való jártasság és a kottaolvasási készség.*
  - *A Cantemus Gyermekkar feladata a magyar kóruskultúra magas szintű képviselete Magyarországon és külföldön is előadóművészi tevékenységet végezve.*

b) *Nyíregyházi Cantemus Kórus Cantemus Fiúkórusa*

- *Együttműködési megállapodás szerint a Nyíregyházi Cantemus Kórus és a Nyíregyházi Kodály Zoltán Általános Iskola közösen működteti az együttest. A Cantemus Gyermekkar tagjai a Nyíregyházi Kodály Zoltán Általános Iskola 4-8. osztályos fiú diákjaiból állnak.*
- *Belépéskor Tagsági nyilatkozatot töltenek ki a tagok*
- *4.osztályos korukban zenei meghallgatás útján kerülnek be az énekkarba*
- *Előképzettségi elvárás a biztos szolmizációs készség, többszólamú éneklésben való jártasság és a kottaolvasási készség.*
- *A Cantemus Fiúkórus feladata a magyar kóruskultúra magas szintű képviselése Magyarországon és külföldön is előadóművészi tevékenységet végezve.*

c) *Nyíregyházi Cantemus Kórus Pro Musica Leánykara*

- *A Pro Musica Leánykar tagjai legjellemzőbben előzetesen a Cantemus Gyermekkar tagjai voltak.*
- *15 éves kortól kerülhetnek be tagjai közé az énekesek zenei meghallgatás útján*
- *Belépéskor Tagsági nyilatkozatot töltenek ki a tagok*
- *Előképzettségi elvárás a biztos szolmizációs készség, többszólamú éneklésben való jártasság és a többszólamú kottaolvasási készség.*
- *A Pro Musica Leánykar feladata a magyar kóruskultúra magas szintű képviselése Magyarországon és külföldön is előadóművészi tevékenységet végezve.*

d) *Nyíregyházi Cantemus Kórus Cantemus Ifjúsági Vegyeskara*

- *A Cantemus Ifjúsági Vegyeskara tagjai legjellemzőbben előzetesen a Cantemus Gyermekkar és a Cantemus Fiúkórus tagjai voltak.*
- *Belépéskor Tagsági nyilatkozatot töltenek ki a tagok*
- *15 éves kortól kerülhetnek be tagjai közé az énekesek zenei meghallgatás útján*
- *Előképzettségi elvárás a biztos szolmizációs készség, többszólamú éneklésben való jártasság és a többszólamú kottaolvasási készség.*
- *A Cantemus Ifjúsági Vegyeskar feladata a magyar kóruskultúra magas szintű képviselése Magyarországon és külföldön is előadóművészi tevékenységet végezve.*

e) *Nyíregyházi Cantemus Kórus Cantemus Vegyeskara*

- *A Cantemus Vegyeskar tagsága legjellemzőbben 18 éven felüli énekesek*
- *Tagjai próba énekléssel kerülhetnek be az együttesbe*
- *Zenei előképzettség szükséges a tagsághoz (Folyékony kottaolvasás, Zeneirodalmi jártasság, Alap vegyeskari acapella, és oratorikus irodalom ismerete)*
- *A Cantemus Vegyeskar feladata a magyar kóruskultúra magas szintű képviselése Magyarországon és külföldön is előadóművészi tevékenységet végezve.*

## V.

**AZ INTÉZMÉNY MUNKÁJÁT SEGÍTŐ TESTÜLETEK, ÉRDEKKÉPVISELETI SZERVEZETEK**

Az intézmény működését segítő testületek, szervek és közösségek üléséről jegyzőkönyvet, illetve emlékeztetőt kell készíteni. Megőrzéséről az intézmény vezetője gondoskodik.

A jegyzőkönyv tartalmaznia kell:

- az ülés helyét, idejét,
- a megjelentek nevét,
- a tárgyalt napirendi pontokat,
- a tanácskozás lényegét,
- a hozott döntéseket.

**1. Alkalmazotti értekezlet**

Az intézmény igazgatója szükség szerint, de évente legalább egyszer alkalmazotti értekezletet tart. Az értekezletre meg kell hívni az intézmény valamennyi dolgozóját.

Az igazgató az alkalmazotti értekezleten:

- beszámol az intézmény eltelt időszakban végzett munkájáról,
- értékeli az intézmény programjainak, munkatervének teljesítését,
- értékeli az intézményben dolgozók élet- és munkakörülményeinek alakulását,
- ismerteti a következő időszak feladatait.

Az értekezlet napirendjét az igazgató állítja össze. Az értekezleten lehetőséget kell adni arra, hogy a dolgozók véleményüket, észrevételeiket kifejtthessék, kérdéseket tegyenek fel, és azokra választ kapjanak. Az intézmény éves munkaterve az alkalmazotti értekezlet véleményezése után terjeszthető jóváhagyás után a fenntartóhoz.

**2. Szakmai munkaértekezlet**

Az intézmény igazgatója szükség szerint munkaértekezletet tart, melyen a szakalkalmazottak vesznek részt. A munkaértekezlet feladata:

- intézmény igazgatói tájékoztató,
- az intézmény előző időszakban végzett szakmai munkájának áttekintése, értékelése,
- aktuális konkrét tennivalók megbeszélése, áttekintése,

- a következő időszak feladatainak egyeztetése, jóváhagyása,
- az éves munkaterv véleményezése az alkalmazotti értekezletre kerülés előtt.

### 3. Dolgozói érdekképviseleti szervezetek

Az intézmény igazgatója együttműködik a dolgozók minden olyan törvényes szervezetével, amelynek célja a dolgozók érdekképviselete és érdekvédelme.

Támogatja, segíti az érdekképviseleti szervezetek működését. A munkaviszonyból származó jogok és kötelezettségek gyakorlásának, ill. teljesítésének módjáról, az ezzel kapcsolatos eljárás rendjéről, az érdekvédelmi szervezetek támogatásának mértékéről, működési feltételek biztosításáról a jogszabályok idevonatkozó rendelkezései alapján megállapodást köt.

### 4. Művészeti bizottság

Tagjai: az igazgató –karnagy, igazgató-helyettes és a kórusasszisztensek

Feladatai:

- részt vesz a felvételi és az időszakos szakmai meghallgatásokon, melyek alapján javaslatot tesz a felvételre és az esetleges jutalmazásokra, kitüntetésekre,
- az előadásokhoz szükséges esetleges vendég művészek és kíséretű énekesek kiválasztása,
- véleményezi az éves munkatervet és az intézmény vezetése által kijelölt célokat.

## VI.

### AZ INTÉZMÉNY LÉTESÍTMÉNYEINEK MŰKÖDÉSI ÉS HASZNÁLATI RENDJE

#### 1. Munkaterv

Az intézmény igazgatója az intézmény feladatainak végrehajtása érdekében intézményi munkatervet készít. A munkaterv naptári évre készül. A Nyíregyházi Cantemus Kórus szakmai programtervének elkészítése az igazgató feladata.

A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a feladatok konkrét meghatározását, (a feladat végrehajtásáért felelős a karnagy),
- a feladat végrehajtásának határidejét,
- a végrehajtásra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségeket.

A munkatervet meg kell küldeni a fenntartónak.

## **2. A Nyíregyházi Cantemus Kórus létesítményének használati rendje és az intézményben való tartózkodás rendje**

A Közintézményeket Működtető Központtal kötött együttműködési megállapodás alapján, mely jelen SZMSZ mellékletét képezi.

## **3. A Nyíregyházi Cantemus Kórus dolgozóinak munkarendje**

Az intézmény dolgozóinak munkarendje alkalmazkodik a mindenkori kóruspróbák és fellépések idejéhez.

A heti két kötelező pihenőnapból az egyik a vasárnap, a másik a heti munkarend alapján egyeztetett nap, -tekintettel az intézmény használatában lévő iroda helyiség maximális kihasználtságára - melyet az intézmény kötelezettségei alapján az igazgató igénybe vehet és a hét más napjain adhatja ki.



## VII.

## AZ INTÉZMÉNYI KAPCSOLATOK RENDSZERE ÉS FORMÁJA

**1. Az intézmény tevékenysége ellátása érdekében együttműködik**

- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése bizottságaival, kiemelten a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsággal,
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala illetékes osztályaival, kiemelten a Kulturális Osztállyal,
- a Nyíregyháza városban működő közművelődési, művészeti, oktatási intézményekkel és az ilyen feladatokat ellátó civil szervezetekkel, kiemelten a közművelődési intézményekkel,
- szakmai szinten a Nyíregyházi Kodály Zoltán Általános Iskolával,
- a Nyíregyházi Tankerületi Központtal,
- a Közintézményeket Működtető Központtal.

**2. Az intézmény a kapcsolatok ápolása és az együttműködés érdekében a következő formákat alkalmazza:**

- együttműködési megállapodás,
- egyeztető megbeszélések.

**3. Kapcsolat a médiával**

Az intézmény eredményes munkájához, szolgáltatásához, a szükséges erőforrások megteremtéséhez nélkülözhetetlen a korrekt, jó kapcsolat a médiával.

Ennek formái lehetnek:

- sajtótájékoztatók, sajtóbeszélgetések szervezése,
- hangversenyekről felvételek készítése.

A tömegtájékoztató eszközök munkatársainak tevékenységét az intézmény dolgozóinak az alábbi szabályok betartása mellett kell elősegíteniük:

A televízió, a rádió és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül, melyek esetében be kell tartani a következő előírásokat:

- elvárható, hogy a nyilatkozatot adó a tömegtájékoztató eszközök munkatársainak udvarias, konkrét, szabatos válaszokat adjon,
- a nyilatkozat megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, valamint az intézmény jó hírnevére, érdekeire,

- nem adható nyilatkozat olyan ügyel, tényel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala az intézmény tevékenységében zavart, az intézménynek anyagi, vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekről, amelyeknél a döntés nem a nyilatkozattévő hatáskörébe tartozik,
- a nyilatkozattévőnek joga van arra, hogy a vele készített riport kész anyagát a közlés előtt megismerje. Kérheti az újságíró, riportert, hogy az anyagnak azt a részét, mely az ő szavait tartalmazza, közlés előtt vele egyeztesse.

## VIII.

### BELSŐ KONTROLLRENDSZER KIALAKÍTÁSA ÉS MŰKÖDTETÉSE

Az intézmény vezetőjének ki kell alakítani és működtetni kell a belső kontroll öt elemét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31) Kormányrendelet 3-10. § alapján, valamint a Nemzetgazdasági Minisztérium által közzétett módszertani útmutatók megfelelő alkalmazásával:

- a kontrollkörnyezetet,
- az integrált kockázatkezelési rendszert,
- a kontrolltevékenységeket,
- az információs és kommunikációs rendszert,
- a nyomon követési (monitoring) rendszert.

A nyomon követési rendszer részeként a függetlenített belső ellenőrzést biztosítani kell, melyet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 311/2016.(XI.24.) számú határozata alapján a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Ellenőrzési Osztálya látja el.

Az intézmény nem foglalkoztat függetlenített belső ellenőrt.

A belső ellenőr a 370/2011.(XII.31) Kormányrendelet 15-63. § figyelembevételével, és az intézmény Belső Ellenőrzési Kézikönyve alapján látja el feladatát. A Belső Ellenőrzési Kézikönyv elkészítése a belső ellenőrzési vezető feladata, melyet az intézmény vezetője hagy jóvá.

A belső kontrollrendszer működtetéséhez szükséges szabályzatok elkészítése az intézmény vezetőjének feladata:

- integrált kockázatkezelési szabályzat,
- szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje,
- belső kontrollrendszer szabályzata (vagy belső kontroll kézikönyv),
- ellenőrzési nyomvonal.

Az intézmény vezetőjének a beszámoló készítésével egyidőben az irányító szerv részére meg kell küldeni a „Vezetői Nyilatkozatot” a belső kontroll rendszer működéséről a 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 11.§ (1) bekezdése alapján.

A költségvetési szerv vezetője köteles két évente részt venni kötelező továbbképzésen a belső kontrollrendszer témakörben a 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 12.§ alapján.

## IX. EGYÉB MŰKÖDÉSI SZABÁLYOK

### 1. Összeférhetetlenség szabályozása

Az intézményben dolgozó munkavállalók munkaidejét érintő munkavégzésre irányuló további jogviszony, valamint a munkavállalók munkaidejét nem érintő további munkavégzésre irányuló jogviszony esetén is az intézménynek biztosítania kell közfeladatainak hatékony ellátását és a jogszabályok maradéktalan betartását. Ennek a kérdéskörnek részletes szabályrendszerét az intézmény Összeférhetetlenségi Szabályzata tartalmazza.

### 2. Vagyonyilatkozat-tétel szabályozása

A vagyonyilatkozat-tétellel kapcsolatban részletes szabályozást a Vagyonyilatkozat-tételi Szabályzat tartalmaz.

## X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Függelékben található szabályzatok jelen SZMSZ változtatása nélkül is módosíthatók, amennyiben a jogszabályi előírások vagy az intézmény felelős vezetőjének megítélése ezt szükségessé teszi.

#### A Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletei:

1. Alapító okirat
2. KÖZIM együttműködési megállapodás

#### A Szervezeti és Működési Szabályzat függelékei:

1. Éves beszámoló
2. Éves munkaterv
3. Munkavédelmi és Tűzvédelmi szabályzat (KÖZIM)
4. Belső Ellenőrzési Kézikönyv
5. Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje
6. Iratkezelési Szabályzat
7. Cafeteria Szabályzat
8. Számviteli Politika
9. Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés rendjének szabályzata
10. Eszközök és források értékelési szabályzata

11. Számlarend
12. Pénzkezelési Szabályzat
13. Leltározási és Leltárkészítési Szabályzat
14. Felesleges Eszközök Hasznosításának és Selejtezésének Szabályzata
15. Összeférhetetlenségi Szabályzat
16. Vagyonnyilatkozat tételi Szabályzat
17. Ajándékok elfogadásának szabályzata
18. Anyag-és eszközgazdálkodási szabályzat
19. Beszerzési szabályzat
20. Integrált kockázatkezelési szabályzat
21. Kiküldetési szabályzat
22. Közérdekű bejelentések, panaszok kezelésének eljárásrendje
23. Reprezentációs kiadások szabályzata
24. Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat
25. Közérdekű adatok megismerésének rendje
26. Informatikai biztonsági rendszer szabályzat
27. Stratégiai ellenőrzési terv
28. Belső ellenőrzési kézikönyv
29. Cafetéria szabályzat
30. Pandémiás terv

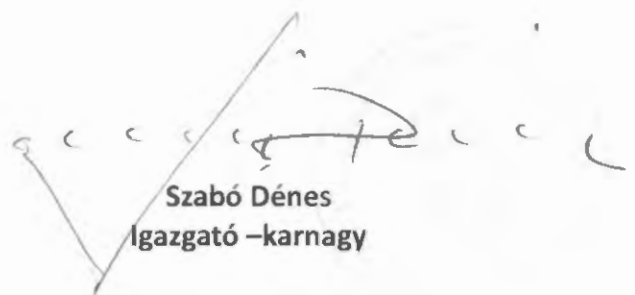
## XI. ZÁRADÉK

A Nyíregyházi Cantemus Kórus Szervezeti és Működési szabályzata 2023. február ..... napján lép hatályba.

A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását a fenntartó szerv, valamint az igazgató kérheti. A Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezései értelemszerűen megváltoznak, ha a működési rendre vonatkozó újabb jogszabályok lépnek életbe. Bármilyen szervezeti változást írásban kell rögzíteni és a szabályzathoz mellékelni.

Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát az intézmény igazgatója készíti el és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése hagyja jóvá.

Nyíregyháza, 2023. február hó 03. nap

  
Szabó Dénes  
Igazgató –karnagy

NYÍREGYHÁZA  
MEGYEI JOGÚ VÁROS  
POLGÁRMESTERE



NYÍREGYHÁZA  
MEGYEI JOGÚ VÁROS  
CÍMZETES FŐJEGYZŐJE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1.

Ügyiratszám: JKAB/67-2/2023.


Ügyintéző: dr. Berényi Judit

## ELŐTERJESZTÉS

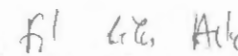
- a Közgyűléshez -

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti  
és Működési Szabályzatáról szóló  
26/2019.(XII.20.) önkormányzati rendelet módosítására

  
Dr. Kovács Ferenc  
polgármester

  
Dr. Szemán Sándor  
címetes főjegyző

törvényességi véleményezést végző  
személy aláírása:

  
Faragóné Széles Andrea  
Jegyzői kabinet vezetője

### Véleményezi:

Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



## Tisztelt Közgyűlés!

A Közgyűlés a 2019. december 19-ei ülésén fogadta el Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 26/2019.(XII.20.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: SZMSZ).

Az SZMSZ módosítására eddig négy esetben került sor, a 20/2020.(VI.26), a 27/2020.(X.30.), a 24/2021.(X.1.) és a 24/2022.(X.28.) önkormányzati rendeletekkel. A jelen módosítás indoka, hogy a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019.(XII.7.) PM rendelet alapján a költségvetési szerv közfeladatait, szakmai alaptevékenységeit a rendelet 1. mellékletében foglalt kormányzati funkciókba – funkciószámmal és megnevezéssel – be kell sorolni és az alapító okiratában (szervezeti és működési szabályzatában) fel kell tüntetni.

A rendelet értelmében az SZMSZ-nek tartalmaznia kell az Önkormányzat által használt un. COFOG kódokat.

Az előterjesztés 1. számú melléklete az előzetes hatásvizsgálatot, 2. számú melléklete a rendelet-tervezetet tartalmazza.

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2023. február 6.

Dr. Kovács Ferenc

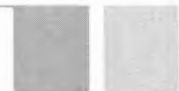


Dr. Szemán Sándor



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



1. számú melléklet a JKAB/67-2/2023. számú előterjesztéshez:

### **Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálat eredményéről**

#### **1.) A jogszabály módosításának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:**

SZMSZ-nek tartalmaznia kell a kormányzati kiadások funkciók szerinti osztályozását, az Önkormányzat által használt COFOG kódokat. A szabályozás elmaradása esetén jogszabálysértés következne be.

#### **2.) Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:**

Hatásai nem mérhetőek.

#### **3.) Környezeti és egészségügyi következményei:**

Hatásai nem mérhetőek.

#### **4.) Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:**

A rendelet-módosításnak adminisztratív terheket befolyásoló hatásai nincsenek.

#### **5.) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:**

A Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezései a Közgyűlésre és annak Szerveire vonatkoznak. E szervek működése biztosításához szükséges szervezési, jogi és ügyviteli feltételeket Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala jegyzői kabinet közgyűlési és törvényességi csoportja biztosítja. Az SZMSZ rendelkezései szerint Nyíregyháza Megyei Jogú Város címzetes főjegyzőjének alapvető feladata a testületek elé kerülő előterjesztések jogszabályoknak megfelelő előkészítésének biztosítása, az ülések menetének törvényességi szempontból történő figyelemmel kísérése, a döntések jogszerűségének biztosítása.

A jogszabály alkalmazásához szükséges szervezeti, személyi és tárgyi feltételek rendelkezésre állnak.

2. számú melléklet a JKAB/67-2/2023. számú előterjesztéshez:

**Rendelet-tervezet**

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÖZGYŰLÉSÉNEK**

.../.....(....)

**önkormányzati rendelete**

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti  
és Működési Szabályzatáról szóló  
26/2019.(XII.20.) önkormányzati rendeletének módosításáról**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1.§** Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 26/2019.(XII.20.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Ör.) 43.§-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) Az Önkormányzat közfadatait, szakmai alaptevékenységét a 6. melléklet szerinti kormányzati funkcióba és államháztartási szakágazatba sorolja be.”

**2.§** Az Ör. jelen rendelet Mellékletével egészül ki.

**3. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

## Melléklet.... / ..... (.....) önkormányzati rendelethez

Kormányzati funkció	
Száma	Megnevezése
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
011320	Nemzetközi szervezetekben való részvétel
013320	Köztetető-fenntartás és -működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
013370	Informatikai fejlesztések, szolgáltatások
013390	Egyéb kiegészítő szolgáltatások
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
017010	Államadóssággal kapcsolatos tranzakciók
018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
018020	Központi költségvetési befizetések
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
042120	Mezőgazdasági támogatások
042180	Állat-egészségügy
044310	Építésügy igazgatása
045110	Közüti közlekedés igazgatása és támogatása
045120	Út, autópálya építése
045140	Városi és elővárosi közúti személyszállítás
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
045161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
051050	Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
053020	Szennyeződésmegelőzési tevékenységek
056010	Komplex környezetvédelmi programok támogatása
061020	Lakóépület építése
061030	Lakáshoz jutást segítő támogatások
062010	Településfejlesztés igazgatása
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
064010	Közüvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
081022	Sportteljesítmények elismerése, járadékok, ösztöndíjak
081030	Sportteljesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
081042	Fogyatékosokkal élők versenysport tevékenysége és támogatása
081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
082020	Színházak tevékenysége
082030	Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)
082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
083030	Egyéb kiadói tevékenység
084031	Civil szervezetek működési támogatása
084032	Civil szervezetek programtámogatása
084060	Érdekképviseleti, szakszervezeti tevékenységek támogatása
084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
086010	Határon túli magyarok egyéb támogatásai
086030	Nemzetközi kulturális együttműködés
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
095030	Szakképzési és felnőttképzési támogatások
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
105020	Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107060	Egyéb szociális pénzügyi és természetbeni ellátások, támogatások
107070	Menekültek, befogadottak, oltalmazottak ideiglenes ellátása és támogatása
107080	Ésélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok
900020	Önkormányzatok funkcióira nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről
900060	Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek

### Általános Indokolás

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 26/2019.(XII.20.) önkormányzati rendeletének módosításáról szóló .../...(...) önkormányzati rendelet-tervezethez**

A képviselő-testület a 2019. december 19-ei ülésén fogadta el Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 26/2019.(XII.20.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: SZMSZ).

A módosítás indoka, hogy a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019.(XII.7.) PM rendelet alapján a költségvetési szerv közfeladatait, szakmai alaptevékenységeit a rendelet 1. mellékletében foglalt kormányzati funkciókba – funkciószámmal és -megnevezéssel – be kell sorolni és az alapító okiratában (szervezeti és működési szabályzatában) fel kell tüntetni.

### Részletes Indokolás

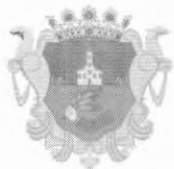
**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 26/2020.(XII.20.) önkormányzati rendeletének módosításáról szóló .../...(...) önkormányzati rendelet-tervezethez**

#### **1. § - 2. § hoz**

A COFOG kódoknak a mellékletben történő feltüntetése miatt a rendelet szöveges részében utalni kell az új mellékletre.

#### **3. §-hoz**

A hatályba léptető rendelkezést tartalmazza.



Ügyiratszám: SZOC/1123-1/2023

Ügyintéző: Dr. Fischer Nándor

Előterjesztés  
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűléséhez -

A köztisztviselési feladatokhoz kapcsolódó nyersanyagnorma és térítési díjak meghatározásáról szóló 103/2021.  
(VI.24.) számú határozat módosítására

Jászai Ménéhért  
alpolgármester

Tóthné Csatlós Ildikó  
Szociális és Köznevelési Osztály vezetője

Szűrös Anita  
Gazdasági Osztály vezetője

Szikszainé Kiss Edit  
Eszterlanc Északi Óvoda vezetője

Skarbit Józsefné  
Gyermekek Háza Déli Óvoda vezetője

Szalainé Benyusz Klára  
Búzaszem Nyugati Óvoda vezetője

Török Edit  
Tündérváros Keleti Óvoda vezetője

Metzner Zsolt  
KÖZIM vezetője

törvényességi véleményezést  
végző személyek aláírása:

Dr. Szemán Sándor  
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea  
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményezi:

- Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
- Pénzügyi Bizottság
- Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság



**Tisztelt Közgyűlés!**

A közétkeztetésben partner vállalkozók 2023. januárjában ismételt rendkívüli áremelési kérelemmel éltek Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata felé, az intézményi gyermekétkeztetés nyersanyagnormájának emelése végett. Kérelmükben előadták, hogy az élelmiszerköltségek tekintetében tavalyi évben bekövetkezett áremelkedés súlyos mértékben érinti a szolgáltatást, valamint, hogy az árak olyan mértékben emelkedtek, hogy a 2023.01.01.-től eszközölt emelés nem fedezi a költségeiket.

Szerződésünk vonatkozó rendelkezései értelmében a Vállalkozóknak fizetendő vállalozási díj szerződés szerinti összetevői a Közgyűlés által határozatban elfogadott mindenkori élelmészeti nyersanyagnorma, valamint a vállalkozó által megajánlott fix rezsizárlány összege.

A nyersanyagnorma tekintetében a Vállalkozási szerződés szerint felek évente elszámolnak egymással, amely elszámolás egyik eleme, hogy a nyersanyagnorma összegét minden évben, minden év 01.01. napjától az Önkormányzat Közgyűlése határozza meg, a KSH élelmiszerek elmúlt 12 havi rátájának figyelembevételével.

A Tisztelt Közgyűlés ezen szerződéses kötelezettségének eleget téve a legutóbbi ülésén az akkor rendelkezésre álló KSH adatok alapulvételével a nyersanyagnorma tekintetében a 190/2022. (XII.1.)-es határozatával a 2022.01.01-es időállapothoz képest +40%-os mértékű áremelést hagyott jóvá.

Vállalkozók jelen kérelmükkel ezen felül további +18%-os rendkívüli áremelést kérnek, az élelmiszerárak drasztikus emelkedésének fedezése végett.

A KSH legfrissebb, 2023.01. havi adatai alapján az élelmiszerárakban a tavalyi év azonos időszakához képest +4%-os, igazolható emelkedés következett be, így méltányolva a partnereink kérelmét, figyelembe véve a piaci viszonyokban bekövetkezett rendkívüli változásokat 2023.03.01. napjától a jelen előterjesztés 1. mellékletében foglaltak szerint +6%-al javasoljuk az élelmészeti nyersanyagnorma jóváhagyását a Tisztelt Közgyűlésnek, azzal, hogy ezen rendkívüli emelés a 2023.01.01. napjától meghatározott „bázis” árakba nem épül be.

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és azt a határozat-tervezetben foglaltak szerint elfogadni szíveskedjenek.

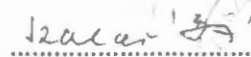
Nyíregyháza, 2023.02.13.

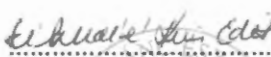
Tisztelettel:


  
Jászai Menyhért alpolgármester

  
Tóthné Csatlós Ildikó Szociális és Köznev. o.

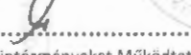
  
Szürös Anita Gazdasági O.

  
Szalainé Benyusz Klára Búzaszem Nyugati Óvoda

  
Szikszainé Kiss Edit Eszterlánc Északi Óv.

  
Török Edit Tündérvért Keleti Óvoda

  
Skarbit Józsefné Gyermek Ház Déli Óvoda

  
Metzner Zsolt Közintézményeket Működtető Központ





Határozat-tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK  
.../2023.(II.16.) számú  
határozata

A közétkeztetési feladatokhoz kapcsolódó nyersanyagnorma és térítési díjak meghatározásáról szóló 103/2021.  
(VI.24.) számú határozat módosításáról

A Közgyűlés az előterjesztést megtárgyalta és

1./ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 103/2021. (VI.24.) számú határozatának 2.) pontját az alábbiak szerint módosítja:

„2.) Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata az EKR000809922020 számú közbeszerzési eljárás eredményeként közétkeztetési feladatok ellátására kötött szerződéssel kapcsolatos élelmezési nyersanyagnorma és térítési díjak összegét 2023. március 1. napjától az 1. számú mellékletben foglaltak szerint állapítja meg.

2./ az 1. pontban hivatkozott határozat 1. melléklete helyébe jelen határozat 1. melléklete lép.

Nyíregyháza, 2023.02.16.

**A határozatot kapják:**

- 1./ A Közgyűlés tagjai
- 2./ A címzetes főjegyző, és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
- 3./ Közintézményeket Működtető Központ
- 4./ Tündérváros Keleti Óvoda
- 5./ Búzaszem Nyugati Óvoda
- 6./ Gyermekház Déli Óvoda
- 7./ Eszterlány Északi Óvoda
- 8./ Elamen Kereskedelmi és Vendéglátó Zrt.
- 9./ Cívis-Hungast Kft. Kft.





1. melléklet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének .../2023. (II.16.) számú határozatához

Megnevezés	Alap			Diétás		
	Nettó nyersanyagnorma Ft/nap	Bruttó nyersanyagnorma a Ft/nap	Térítési díj Ft/nap	Nettó nyersanyagnorma Ft/nap	Bruttó nyersanyagnorma a Ft/nap	Térítési díj Ft/nap
<b>Oktatási intézmények</b>						
<b>Óvoda</b> (tízórai, ebéd, uzsonna)	<b>585,4</b>	<b>743,5</b>	<b>745</b>	<b>700,7</b>	<b>889,9</b>	<b>890</b>
- tízórai	121,8	154,7	155	145,4	184,7	185
- ebéd	370,2	470,2	470	442,9	562,5	560
- uzsonna	93,4	118,6	120	112,4	142,7	145
<b>Általános iskola 7-10 éves</b> (Tízórai, ebéd, uzsonna)	<b>716,4</b>	<b>909,8</b>	<b>910</b>	<b>861,8</b>	<b>1 094,6</b>	<b>1 095</b>
- tízórai	129,7	164,7	165	155,0	196,9	195
- ebéd	468,1	594,5	595	561,4	713,0	715
- uzsonna	118,6	150,6	150	145,4	184,7	185
<b>Általános iskola 11-14.éves</b> (Tízórai, ebéd, uzsonna)	<b>722,7</b>	<b>917,8</b>	<b>920</b>	<b>868,1</b>	<b>1 102,6</b>	<b>1 100</b>
- tízórai	129,7	164,7	165	155,0	196,9	195
- ebéd	471,2	598,4	600	567,7	721,0	720
- uzsonna	121,8	154,7	155	145,4	184,7	185
<b>Menza</b>						
- általános iskola	471,2	598,4	600	567,7	721,0	720
- középiskola	512,4	650,7	650	615,1	781,2	780
<b>Diákotthon, kollégium</b>						
<b>- általános iskola</b> (teljeskörű)	<b>1 293,5</b>	<b>1 642,7</b>	<b>1 645</b>	<b>1 552,9</b>	<b>1 972,3</b>	<b>1 970</b>
- reggeli	256,1	325,2	325	305,3	387,7	385
- tízórai	129,7	164,7	165	155,0	196,9	195
- ebéd	468,1	594,5	595	561,4	713,0	715
- uzsonna	118,6	150,6	150	145,4	184,7	185
- vacsora	321,0	407,7	410	385,8	490,0	490
<b>- középiskolai, szakiskolai tanulók</b> (teljeskörű)	<b>1 130,8</b>	<b>1 436,1</b>	<b>1 435</b>	<b>1 358,4</b>	<b>1 725,2</b>	<b>1 725</b>
- reggeli	268,9	341,5	340	322,7	409,8	410
- ebéd	512,4	650,7	650	615,1	781,2	780
- vacsora	349,5	443,9	445	420,6	534,2	535
<b>- sportkollégium</b>	<b>1 703,3</b>	<b>2 163,2</b>	<b>2 160</b>	<b>2 043,0</b>	<b>2 594,6</b>	<b>2 595</b>
- reggeli	414,4	526,3	525	496,5	630,6	630
- ebéd	776,5	986,2	985	929,8	1 180,8	1 180
- vacsora	512,4	650,7	650	616,7	783,2	785





Iratszám: SZOC/ 945-2/2023.  
Ügyintéző: Dr. Fischer Nándor

**Előterjesztés**

**– Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűléséhez –**

**A Nyíregyháza-Városi Református Egyházközség által fenntartott Sóstói Szivárvány Idősek Otthona  
férőhelybővítésének jóváhagyására**

Jászai Menyhért  
alpolgármester

Tóthné Csatlós Ildikó  
Szociális és Köznevelési Osztály vezetője

törvényességi véleményezést  
végző személyek aláírása:

Dr. Szemán Sándor  
címetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea  
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményezi:

- Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság
- Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság





## Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a 296/2016. (X.27.) számú határozatával döntött a Sóstói Szivárvány Idősek Otthona fenntartói jogának ellátási és vagyonkezelési szerződésen belül történő átruházásáról a Nyíregyháza- Városi Református Egyházközség részére.

A megkötött ellátási szerződés 2.1.4. pontja szerint a Nyíregyháza- Városi Református Egyházközség a feladatellátást kizárólag Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának hozzájárulásával bővítheti, azzal, hogy annak hozzájárulása szükséges a szerződés hatálybalépésekor az intézményre vonatkozó szolgáltatói nyilvántartásban lévő adatok módosításához, valamint, hogy a bővítés a szerződés megkötését megelőző közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívásakor meglévő ellátotti kör biztonságát nem veszélyeztetheti.

A Nyíregyháza-Városi Református Egyházközség 2023. január 26. napján kelt levelében jelezte, hogy a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szt.) 58/A. § szakasz (2c) bekezdés cb) pontja szerinti átcsoportosítási módosítást kezdeményez a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatalnál. Ennek keretein belül a Sóstói Szivárvány Idősek Otthona intézménybe kívánja átcsoportosítani a korábban más intézményénél működő nappali ellátási befogadott férőhelyeit, további működtetés céljából. Az ellátási és vagyonkezelési szerződéssel érintett 25 befogadott nappali létszám várhatóan március 15-től 70 főre növekedne, azzal, hogy az ellátási terület nem változik a hatályos szerződésünkben foglaltakhoz képest. A tervezett változtatás kizárólag az engedélyezett és befogadotti férőhelyszámot és kapacitást érinti, a nappali ellátás épületrészének átalakítása nem szükséges, a felek között hatályban lévő szerződés módosítását így álláspontunk szerint nem igényli.

A hatályos ellátási szerződés fentiekben hivatkozott pontjára való hivatkozással kérjük a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozat-tervezetben foglaltak szerint elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2022. február 7.

Tisztelettel:





Melléklet a SZOC/ 945 -2/2023. számú előterjesztéshez

Határozat – tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2023.(II. 16.) számú

h a t á r o z a t a

**A Nyíregyháza-Városi Református Egyházközség által fenntartott Sóstói Szivárvány Idősek Otthona férőhelybővítésének jóváhagyásáról**

A Közgyűlés az előterjesztést megtárgyalta, és a Nyíregyháza-Városi Református Egyházközség által fenntartott Sóstói Szivárvány Idősek Otthona (4431 Nyíregyháza, Tölgyes u. 11.) vonatkozásában kezdeményezett, nappali ellátás befogadotti férőhelyeinek 2023. március 15. napjával 25 főről 70 főre történő növelését célzó átcsoportosításhoz, és annak a szolgáltatói nyilvántartásban történő bejegyzéséhez – az Önkormányzat és a Nyíregyháza-Városi Református Egyházközség között hatályban lévő, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 296/2016. (X.27.) számú határozatával elfogadott ellátási és vagyonezelési szerződés 2.1.4. pontja alapján, annak egyéb rendelkezéseinek módosítása nélkül - **hozzájárul.**

Nyíregyháza, 2023. február 16.

A határozatról értesülnek:

1. A Közgyűlés tagjai
2. A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3. Nyíregyháza-Városi Református Egyházközség





Ügyiratszám: SZOC-383-2/2023  
Ügyintéző: Tóthné Csatlós Ildikó

Előterjesztés  
- a Közgyűléshez -

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Kék Nefelejcs Alapítvány között kötött ellátási szerződésnek a megszüntetésére

Jászai Menyhért  
alpolgármester

Tóthné Csatlós Ildikó  
Szociális Osztály vezetője

törvényességi véleményezést végző  
személyek aláírása:

Dr. Szemán Sándor  
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea  
Jegyzői Kabinet vezetője

Az előterjesztést véleményezi:

Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság  
Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság  
Pénzügyi Bizottság



**Tisztelt Közgyűlés!**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 120. § -a alapján ellátási szerződést kötött a Kék Nefelejcs Alapítvánnyal a Reménység Szendélybetegek Átmeneti Otthona (4400 Nyíregyháza, Tünde u. 18.) működtetésére. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 268/2010. (XII.16.) számú határozata alapján 2011. január 1-től biztosítja 33 fő szendélybeteg átmeneti elhelyezését a nem állami fenntartó.

A Kék Nefelejcs Alapítvány az átvállalt feladat ellátásáért pénzügyi támogatásban részesül, melynek összegét az önkormányzat éves költségvetési rendelete határozza meg. Az ellátási szerződésben foglaltaknak megfelelően a támogatás felhasználásáról és a szakmai tevékenységről az Alapítvány rendszeresen beszámolót készít.

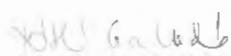
2023. januárban az Alapítvány kurátora írásban bejelentette az Önkormányzat részére, hogy a határozatlan időre szóló ellátási szerződést 2023. március 31. napjával felmondja. Indokolásként előadta, hogy 2022. évben a veszélyhelyzetből fakadóan jelentős mértékben megemelkedő élelmiszer áremelkedések, továbbá a villany és gázszolgáltatás tekintetében többszörösére emelkedett fenntartási költségek miatt az intézmény további működését nem tudja finanszírozni az Alapítvány.

Az ellátási szerződés 11. pontja alapján, valamint azzal összhangban hivatkozással a 485/2022. (XI.30.) Korm. rendelet 3. § (2) bekezdésére az Alapítvány a fentiek következtében két havi felmondási idő kikötésével a hónap utolsó napjára szólóan indokolási kötelezettség mellett felmondta a szerződést. Írásbeli tájékoztatása alapján egyidejűleg a működést engedélyező szerv felé bejelenti az intézmény megszüntetésére vonatkozó szándékát és kéri a szolgáltatói nyilvántartásból való törlését a szolgáltatásnak.

Fentiek alapján a határozatlan időre kötött ellátási szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetését javasoljuk. Kérjük a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2023. február 7.

Tisztelettel:

  
Tóthné Csatlós Ildikó  
osztályvezető





Melléklet a SZOC-383-2/2023 számú előterjesztéshez

**HATÁROZAT-TERVEZET**

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS  
KÖZGYŰLÉSÉNEK**

...../2023. (II.16.) számú

**h a t á r o z a t a**

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Kék Nefelejcs Alapítvány között kötött ellátási szerződésnek a megszüntetéséről**

A Közgyűlés

1. Az előterjesztést megtárgyalta, s az abban foglaltak alapján a Kék Nefelejcs Alapítvánnyal kötött ellátási szerződés 2023. március 31. napjával történő megszüntetésével egyetért és azt az 1. számú melléklet szerint jóváhagyja.
2. Felhatalmazza dr. Kovács Ferenc polgármestert a határozat mellékletét képező megállapodás aláírására.

Nyíregyháza, 2023. február 16.

A határozatról értesül:

- 1.) A Közgyűlés tagjai
- 2.) A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
- 3.) Kék Nefelejcs Alapítvány (4400 Nyíregyháza, Tünde u. 18.)





1. számú melléklet a /2023. (II.16.) számú határozathoz

### Megállapodás

, amely létrejött az alulírott napon és helyen, egyfelől **dr. Kovács Ferenc** polgármester által képviselt **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata** (4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. szám székhelyű), /továbbiakban: Önkormányzat/ másfelől a **Nagy Attila** által képviselt, **Kék Nefelejcs Alapítvány** (4400 Nyíregyháza, Tünde u. 18. székhelyű), között az alábbi feltételekkel:

1.) az Önkormányzat és a Kék Nefelejcs Alapítvány (továbbiakban együtt a Felek) egybehangzó kijelentéssel megállapodnak abban, hogy a közöttük 2010. december 16-án létrejött Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 268/2010.(XII.16.) számú határozatának mellékletét képező ellátási szerződést **2023. március 31. napjával** közös megegyezéssel megszüntetik.

2.) Felek rögzítik, hogy a Kék Nefelejcs Alapítvány a 2022. évi támogatás felhasználásáról, valamint a 2023. március 31-ig kifizetett támogatás felhasználásáról a szerződés megszűnését követő 15 napon belül köteles elszámolni az 1. pont szerinti ellátási szerződésben foglaltaknak megfelelően, melynek megtörténtét a Felek külön jegyzőkönyvben rögzítik.

Szerződő felek jelen egy oldalból és 2 pontból álló Megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és értelmezés után jóváhagyólag aláírják.

Nyíregyháza, 2023. ....

.....  
Dr. Kovács Ferenc  
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata  
képviselőtében

.....  
Nagy Attila  
Kék Nefelejcs Alapítvány  
képviselőtében





Ügyiratszám: SZOC/1071-3/2023.

Ügyintéző: Korpai Tibor

ELŐTERJESZTÉS

– Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűléséhez –

a Nyíregyházi Család- és Gyermekejóléti Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására

Jászai Menyhért  
alpolgármester

Tóthné Csatlós Ildikó  
Szociális és Köznevelési Osztály vezetője

törvényességi véleményezést  
végző személyek aláírása

Dr. Szemán Sándor  
címetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea  
Jegyzői Kabinet vezetője

Az előterjesztést véleményezi:  
Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság  
Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság



Tisztelt Közgyűlés!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 104. § (1) bekezdés d) pontja szerint a fenntartó jóváhagyja az intézmény szakmai programját, szervezeti és működési szabályzatát.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § b) pontja alapján a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása a Közgyűlés hatásköre, az intézmény szakmai programjának és mellékleteinek elfogadására pedig a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervezi Szervezeti és Működési Szabályairól szóló 26/2019.(XII.20.) önkormányzati rendelet 2. melléklet II. 11.6. pontja által biztosított jogkörében eljárva a Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság jogosult átruházott hatáskörben.

Az alapidokumentumot és a szervezeti és működési szabályzatot érintő technikai módosítást a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya által elvégzett hatósági ellenőrzés indokolja a következők szerint:

A hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően a Nyíregyházi Család- és Gyermekejóléti Központnak a kórházi szociális munka ellátása céljából gondoskodnia kell a helyi egészségügyi intézménnyel történő megállapodás megkötéséről.

Az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról 40/A§ (2) ac) pontja alapján a kórházi szociális munka a helyi viszonyok alapján kerül meghatározásra. Mivel a Nyíregyházi járás területén működő Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kórházak és Egyetemi Oktatókórház Jósa András Oktatókórház foglalkoztat kórházi szociális munkásokat, ezért az intézmény részéről külön szakember foglalkoztatása nem indokolt. A kórházban keletkezett és illetékességi területünkhöz kapcsolódó szociális problémák hatékony kezelése érdekében a kórház és az intézmény között külön együttműködési megállapodás keretében kerül szabályozásra a kapcsolattartás és az információáramlás módja.

Ezekon kívül a dokumentumban pontosításra kerültek az ellátott területek, a KÖZIM-mel kötött munkamegosztási megállapodás, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség és a Déli Telephely és a Huszár telepi Telephely címei, amely vonatkozásában a fenntartónak a szolgáltatói nyilvántartásban szereplő adatok módosítását kell kérelmezni.

A fent megnevezett módosításokat figyelembe véve az intézmény vezetője elkészítette a Szervezi és Működési Szabályzat és a szakmai anyagok módosítását.





NYÍREGYHÁZA  
MEGYEI JOGÚ VÁROS  
POLGÁRMESTERI HIVATALA


SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.  
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586  
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a mellékelt határozat-tervezetet és annak mellékleteit elfogadni szíveskedjenek.

Nyíregyháza, 2023.02.08.

Tisztelettel:

  
*Tóthné Csatlós Ildikó*  
Tóthné Csatlós Ildikó  
osztályvezető





Melléklet a SZOC/1071-3/2023. számú előterjesztéshez

HATÁROZAT-TERVEZET

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS  
KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2023. (II. 16.) számú

h a t á r o z a t a

a Nyíregyházi Család- és Gyermejjóléti Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

A Közgyűlés

a Nyíregyházi Család- és Gyermejjóléti Központ Szervezeti és Működési Szabályzatát az 1. számú melléklet szerint jóváhagyja, annak záradékolására Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesterét felhatalmazza.

Nyíregyháza, 2023. február 16.

A határozatról értesül:

1. A Közgyűlés tagjai
2. A Címzetes Főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3. Nyíregyházi Család- és Gyermejjóléti Központ



12/11

# **SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT**



**Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ**

**Nyíregyháza, 2023.**

## Tartalomjegyzék

I. Általános rendelkezések	3
II. Az intézmény működésének alapelvei	3
III. Az intézmény azonosító adatai	3
IV. Az intézmény szervezeti felépítése	5
Organogram	0
V. Az intézmény szervezeti egységei, azok feladatköre, belső szervezeti tagozódás	8
<b>1. Család- és Gyermekjóléti Központ</b>	8
a) Kapcsolattartási ügyelet	9
b) Kórházi szociális munka	9
c) Készenléti szolgálat	9
d) Óvodai és iskolai szociális segítő munka	10
e) Utcái (lakótelepi) szociális munka	10
f) Adósságkezelési tanácsadás	10
g) Munkaerő-piaci tanácsadás	11
h) Fogytékosságügyi tanácsadás	11
<b>2. Család- és Gyermekjóléti Szolgálat</b>	12
VI. A szervezeti egységek szakmai együttműködésének rendje, a helyettesítési rend	13
VII. Az Intézmény vezetői, munkavállalói és feladataik	13
1. Intézményvezetői feladatok	14
2. Intézményvezető-helyettes, Központ szakmai vezető feladatai	14
3. Szolgálat szakmai vezetői feladatok	15
4. Csoportvezetői feladatok	16
5. Munkatársak feladatai	16
VIII. Az intézmény irányítási és működési rendje	25
1. A munkaidő	25
2. Szabadság	25
3. Intézményi fórumok	25
a) Intézményi munkatársi értekezlet	25
b) Vezetői értekezlet	25
c) Munka értekezlet	26
d) Belső továbbképzés, esetmegbeszélés	26
e) Szakmaközi megbeszélés:	26
f) Éves szakmai tanácskozás (minden év február 28-ig)	26
e) Szupervízió	27
4. Közalkalmazotti érdekképviselő	27

---

5. Adatvédelem, titoktartás	27
6. Iratkezelés	28
7. Vagyonkezelés rendje	28
8. Az intézmény gazdálkodása	28
9. Személyi juttatások	28
<b>a) Rendszeres személyi juttatások</b>	28
<b>b) Nem rendszeres személyi juttatások</b>	29
10. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek felé	30
11. Kártérítési kötelezettség	30
12. Anyagi felelősség	30
13. Érdekvédelem, panaszkezelés	30
14. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség	31
IX. Hatályba helyező rendelkezés	31
Záradék	31

## I. Általános rendelkezések

A Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban SzMSz) határozza meg az intézmény szervezeti felépítését, működésének belső rendjét, a külső és belső kapcsolatokra vonatkozó szabályokat és azon rendelkezéseket, amelyeket jogszabály nem utal más hatáskörbe. Az SzMSz a kialakított és működtetett tevékenységcsoportok és folyamatok összehangolt kapcsolati és működési rendszere.

Az intézmény számára jogszabályokban megfogalmazott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen SzMSz-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni. Jelen szabályzat egy-egy példányát a munkahelyen a dolgozók számára hozzáférhető helyen kell elhelyezni, és biztosítani kell azt, hogy abba a dolgozó bármikor betekintést nyerjen.

A szabályzat személyi hatálya kiterjed:

- az intézmény vezetőjére,
- az intézmény valamennyi dolgozójára,
- az intézmény szolgáltatásait igénybe vevőkre.

## II. Az intézmény működésének alapelvei

- Az intézmény szolgáltatásait igénybe vevők emberi méltóságának tiszteletben tartása
- Magas színvonalú szakmai munka, hatékonyság
- Elköteleződés Intézményünk szakmai munkája mellett
- Önismeret, megbecsülés a munkatársak és az ügyfelek iránt
- Prevenció, szociális biztonság megőrzése
- Kompetenciahatárok pontos ismerete és betartása
- Tolerancia, megértés, türelem
- Kedvesség, megbízhatóság
- Titoktartási kötelezettség
- Következetesség, kreativitás, összetartás

## III. Az intézmény azonosító adatai

<b>Az intézmény neve:</b>	Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ
<b>Az intézmény székhelye:</b>	4400 Nyíregyháza, Körte u. 41/A
<b>Telefon/fax:</b>	42 401-652; 42 460-052
<b>Adószáma:</b>	16818686-1-15
<b>Törzskönyvi azonosító:</b>	670337
<b>Ágazati azonosító:</b>	S0515319
<b>Bankszámlaszáma:</b>	11744003-16818686
<b>Számlavezető bank:</b>	OTP Bank Nyrt.
<b>TEÁOR száma:</b>	8899 – Máshová nem sorolható egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül
<b>Jogállása:</b>	önálló jogi személy

### Az Intézmény által nyújtott szolgáltatások:

104042 család- és gyermekjóléti szolgáltatások  
104043 család- és gyermekjóléti központ

### Az intézmény engedélyezett létszáma:

104 fő család- és gyermekjóléti központban

**Az intézmény telephelyei:**

Északi Telephely - 4400 Nyíregyháza, Május 1. Tér 10/A  
Tel: 06/ 42 444-297  
Déli Telephely - 4400 Nyíregyháza, Vécsey u. 17.  
Tel: 06/ 42 500-182  
Huszár telepi Telephely - 4400 Nyíregyháza, Huszár tér 2/A.  
Tel: 06/30 0748443

**Ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiségek:**

4400 Nyíregyháza, Tűzoltó u. 1.  
4400 Nyíregyháza, Nagyvárad utca 2.  
4531 Nyírpazony, Arany János u. 14.  
4445 Nagycserkesz, Iskola út 21. /55.hrsz.  
4434 Kálmánháza, Nyíregyházi u. 71. sz.

**Fenntartó neve, címe:** Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata  
4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

**Fenntartó adószáma:** 15731766-2-15

**Törzskönyvi azonosító:** 731762

**Felügyeleti szerve:** Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése  
4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

**Alapítói jogokkal felruházott irányító szerv neve, székhelye:**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése  
4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

**Létrehozásáról rendelkező határozat:**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének  
66/2015.(XII. 18.) számú határozatába foglalt alapító okirat

Az irányítási jog gyakorlása során Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése egyetértési joggal rendelkezik a költségvetési szerv átalakítása, megszüntetése, alapító okiratának módosítása vonatkozásában, valamint véleményezési joggal rendelkezik a költségvetési szerv vezetőjének kinevezése vagy megbízása, felmentése, vezetői megbízatásának visszavonása tárgyában.

**Feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója:** gyermekjóléti alapellátási feladatot és családsegítést ellátóköltségvetési szerv, gazdálkodását a Közintézményeket Működtető Központ (címe: 4400 Nyíregyháza, Országzászló tér 1.), mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv látja el.

**Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:** A közalkalmazotti jogviszony (a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerint), illetve bizonyos tevékenységek esetén a megbízási jogviszony (a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerint).

**Az intézmény működési területe:**

család- és gyermekjóléti központ: a Nyíregyházi Járáshoz tartozó települések közigazgatási

területe (Nyíregyháza Megyei Jogú Város, Nyírtelek, Rakamaz, Újfehértó városok, Apagy, Kálmánháza, Kótaj, Nagycserkesz, Napkor, Nyírpazony, Nyírtura, Sényő, Szabolcs, Tímár, Tiszanagyfalu községek.

család- és gyermekjóléti szolgálat: Nyíregyháza Megyei Jogú Város, Nyírpazony, Kálmánháza, Nagycserkesz községek közigazgatási területe.

**Az intézmény képvisellete:** Az intézményt a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ Intézményvezetője, akadályoztatása esetén az Intézményvezető-helyettes, a Központ szakmai vezetője képviseli.

**Szakmai ellenőrző szervek:** Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal  
Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály  
4400 Nyíregyháza, Kereszt u. 9.

Az Intézmény belső ellenőrzési feladatait Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Ellenőrzési Osztálya látja el.

A feladatellátást szolgáló, az intézmény használatában lévő vagyon a Nyíregyháza Megyei Jogú Város tulajdona. A vagyon felett Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése rendelkezik. A vagyonnal való gazdálkodás során a 48/2012. (XII.14.) számú, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonának meghatározásáról, a vagyon feletti tulajdonjog gyakorlásának szabályozásáról szóló önkormányzati rendelet szerint kell eljárni.

#### **Az intézmény bélyegzői:**

**Fejbélyegző:** Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ  
4400 Nyíregyháza, Körte u. 41/a  
16818686-1-15

**Körbélyegző:** Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ  
4400 Nyíregyháza, Körte u. 41/a

#### **IV. Az intézmény szervezeti felépítése**

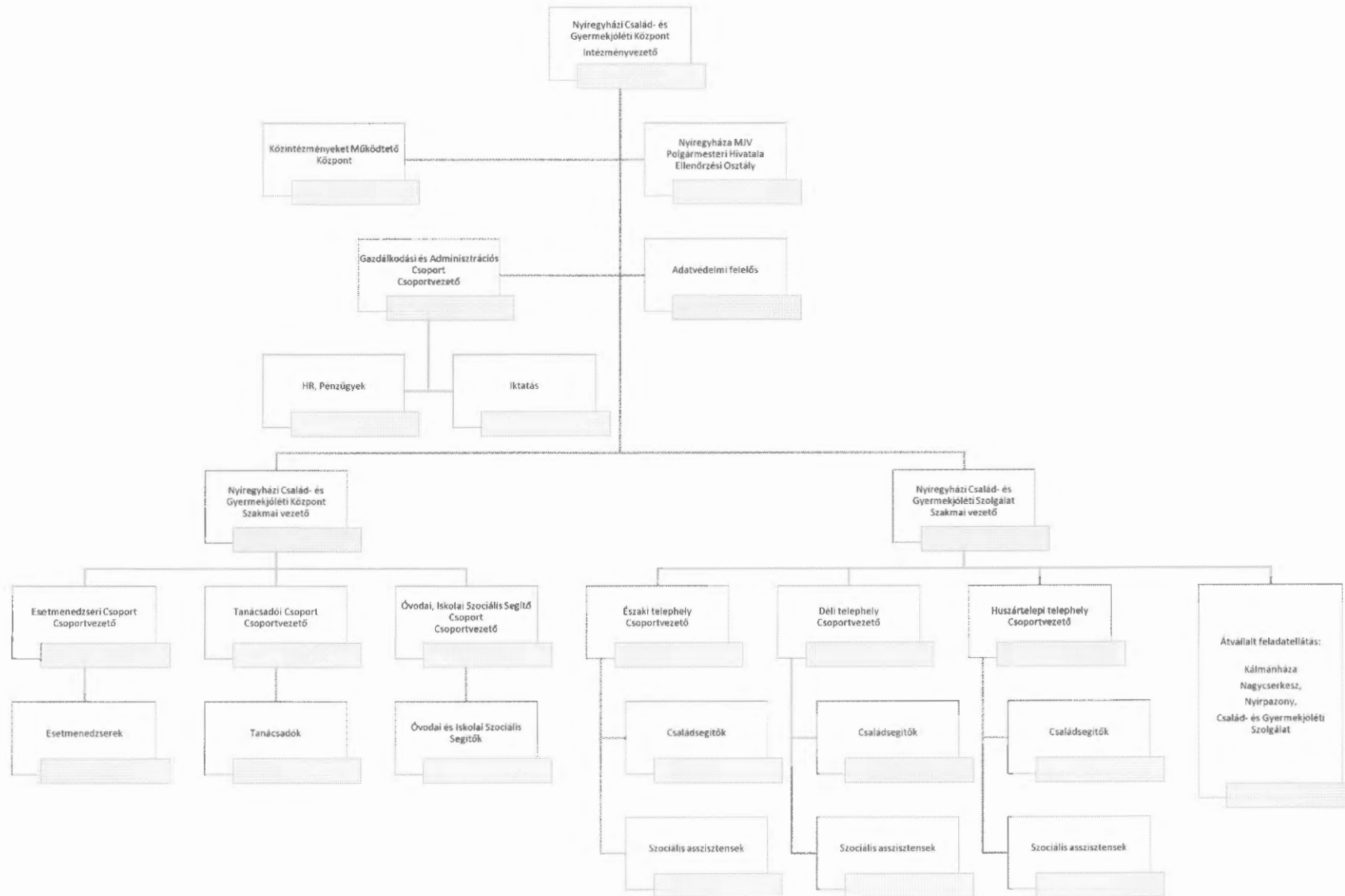
Az intézmény élén a vezetéssel megbízott Intézményvezető áll, akadályoztatása esetén az Intézményvezető-helyettes jár el. A Központ és Szolgálat szakmai irányítását a megbízott szakmai vezetők végzik. Az egyes telephelyek közvetlen irányítását az erre kijelölt csoportvezetők látják el. A szakmai csapatok (a Központban és az egyes telephelyeken) önállóan, a rájuk vonatkozó törvényi előírások szerint, integrált intézményi keretek között működnek.

**Az Intézmény vezetőjének kinevezési, megbízási, választási rendje:** Az Intézmény vezetőjét a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése nevezi ki pályázat útján, határozott időre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. XXXIII. törvény és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Kormányrendelet alapján. Az egyéb munkáltatói jogokat a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere gyakorolja.

Az irányítási jog gyakorlása során Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése egyetértési joggal rendelkezik a költségvetési szerv vezetőjének kinevezése vagy megbízása, felmentése, vezetői megbízatásának visszavonása, a vele kapcsolatos egyéb munkáltatói jogok gyakorlása, valamint a költségvetési szerv gazdasági vezetőjének kinevezése vagy megbízása, felmentése, vezetői megbízatásának visszavonása, díjazásának megállapítása tárgyában.

Szervezeti egységek	Vezető	Munkakörök	Ellátott területek
<b>Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ</b> 4400 Nyíregyháza, Körte u. 41/a	Intézményvezető Szakmai vezető Csoportvezető	esetmenedzser tanácsadó óvodai és iskolai szociális munkás szociális asszisztens takarító gépjárművezető karbantartó	Nyíregyházi Járás egész területe: Nyíregyháza Megyei Jogú Város, Nyírtelek, Rakamaz, Újfehértó városok, Apagy, Kálmánháza, Kótaj, Nagycserkesz, Napkor, Nyírpazony, Nyírtura, Sényő, Szabolcs, Tímár, Tiszanagyfalú községek közigazgatási területe.
<b>Déli Telephely</b> 4400 Nyíregyháza, Vécsey u. 17.	Csoportvezető	családsegítő szociális asszisztens	Nyíregyháza déli része, Kistelekiszőlő, Borbánya, Butykatelep, Császárszállás, Nyírjes, Nagyszállás, Rozsrétszőlő, Oros, Tokaji út és környéke
<b>Északi Telephely</b> 4400 Nyíregyháza, Május 1. Tér 10./A	Csoportvezető	családsegítő szociális asszisztens	Nyíregyháza északi része, Nyírszőlős, Sóstó, Sóstóhegy, Nyíregyháza keleti része, Mátyásbokor
<b>Huszár telepi Telephely</b> 4400 Nyíregyháza, Huszár tér 2/A.	Csoportvezető	családsegítő szociális asszisztens	Huszár lakótelep, Nyíregyháza nyugati része, Kertváros Hímes, Felsősimá, Tiszavasvári út melletti bokortanyák, Mandabokor, Bálintbokor, Kordovánbokor, Lóciabokor Újtelekbokor, Istvánbokor, Polyákbokor
<b>Ellátottak számára nyitva álló helyiségek</b>			
<b>Nyíregyháza</b> 4400 Nyíregyháza, Nagyvárad utca 2.		családsegítő	Nyíregyháza keleti része
<b>Nyíregyháza</b> 4400 Nyíregyháza, Tűzoltó u. 1. sz.	Csoportvezető	óvodai és iskolai szociális segítő, tanácsadó, szociális asszisztens	Nyíregyházi járás oktatási, nevelési intézményei
<b>Nyírpazony</b> 4531 Nyírpazony, Arany J. u. 14.		családsegítő	Nyírpazony
<b>Kálmánháza</b> 4434 Kálmánháza, Nyíregyházi u. 71. sz.		családsegítő	Kálmánháza község
<b>Nagycserkesz</b> 4445, Nagycserkesz Iskola u. 21.		családsegítő	Nagycserkesz község

# Organogram



726

18/10

## V. Az intézmény szervezeti egységei, azok feladatköre, belső szervezeti tagozódás

### 1. Család- és Gyermekjóléti Központ

Az egyének, családok, gyermekek problémáinak időben történő felismerése és azok mihamarabbi enyhítése, megoldása érdekében az állam a szociális és gyermekjóléti ellátórendszerek keretében számos szolgáltatással segíti a családokat.

A Központ az általános szolgáltatási feladatain túl a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő, (egyéni és csoportos) speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelynek keretében biztosít:

- kapcsolattartási ügyeletet, ennek keretében közvetítői eljárást,
- gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot,
- jogi- és pszichológiai tanácsadást,
- utcai (lakótelepi) szociális munkát,
- családkonzultációt, családterápiát, családi döntéshozó konferenciát.

A Központ a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el, amelynek során

- a jelzések és az összegyűjtött információk alapján kezdeményezi a gyermek védelembe vételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét,
- az érintett szakemberektől és a szülőktől kapott információk alapján javaslatot készít a veszélyeztettség mértékének megfelelően a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére,
- együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnisméltés megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását,
- a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében családgondozást végez – az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve – a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
- utógondozást végez – az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve – a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez,
- védelembe vett gyermek esetében, együttműködve az érintett szakemberekkel, elkészíti a gondozási-nevelési tervet, szükség esetén családgondozást végez,
- szakmai támogatást nyújt az ellátási területén működő gyermekjóléti szolgálatok számára.

### **a) Kapcsolattartási ügyelet**

A szolgáltatás célja, hogy biztosítsa a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy számára a találkozásra, együttlétre alkalmas semleges helyszínt, valamint ezen túl

- a felügyelt kapcsolattartást elrendelő szervvel történt előzetes egyeztetést követően a felügyeletet ellátó szakembert, illetve
- az érintettek kérésére, valamint a gyámhivatal kezdeményezésére gyermekvédelmi közvetítői eljárást (mediáció), melynek célja a felek közötti konfliktusok feloldásának segítése, közöttük megállapodás létrehozása, és annak mindkét fél részéről történő betartása.

A kapcsolattartási ügyelet a kapcsolattartásra kötelezett, illetve a gyermekkel való kapcsolattartásra jogosult feleknek biztosít lehetőséget arra, hogy láthatási napokon biztonságos, a felektől független, kulturált körülmények között intézményünkben találkozzanak. Célunk, hogy a szülők konfliktusmentesen, a kiskorúak számára is barátságos, nyugodt környezetben tudják lebonyolítani a láthatást, illetve megakadályozni azt, hogy a gyermekek a kapcsolattartás során lelki sérülést szenvedjenek el.

Szakellátásban nevelkedő gyermek és a kapcsolattartásra jogosult számára a szolgáltatás akkor biztosítható intézményünkben, ha erről előzetes megállapodás született a nevelőszülői hálózat működtetőjével, illetve a gyermekotthonnal.

### **b) Kórházi szociális munka**

Az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról 40/A§ (2) ac) pontja alapján a kórházi szociális munka a helyi viszonyok alapján kerül meghatározásra.

Mivel a Nyíregyházi járás területén működő Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kórházak és Egyetemi Oktatókórház Jóna András Oktatókórház (Székhely: 4400 Nyíregyháza, Szent István u. 68.) foglalkoztat szociális munkásokat, akik ellátják a kórházban a szociális munka feladatát, ezért intézményünkben erre a tevékenységre vonatkozóan intézményünk nem foglalkoztat külön szakembert.

A szolgáltatás célja, hogy gördülékeny és folyamatos kapcsolattartást biztosítson a Központ az Oktatókórház illetékes szakembereivel, az Oktatókórház hatáskörén kívül eső szociális problémák kezeléséhez.

A kórházban keletkezett és illetékességi területünkhöz kapcsolódó szociális problémák hatékony kezelése érdekében az Oktatókórház és intézményünk között együttműködési megállapodás keretében szabályozzuk a kapcsolattartás és az információáramlás módját.

### **c) Készenléti szolgálat**

A szolgáltatás célja a Központ nyitvatartási idején túl felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása. A készenléti szolgálatot egy állandóan hívható, közismert telefonszám biztosításával kell megszervezni úgy, hogy a készenlétkben lévő munkatárs szakszerű segítséget tudjon nyújtani, vagy ilyen segítséget tudjon mozgósítani.

**A Központ krízis telefonszáma: 06 20 928 2367**

## A Központ zöld száma: 06 80 288 525

### d) Óvodai és iskolai szociális segítő munka

Az óvodai és iskolai szociális segítő munka a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak nyújt támogatást azáltal, hogy egyéni és csoportos formában segíti

- a gyermeket a korának megfelelő, nevelésbe, oktatásba való beilleszkedéséhez, tanulmányi kötelezettségei teljesítéséhez szükséges kompetenciái fejlesztésében,
- a gyermek tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését akadályozó tényezők feltárását és megoldását,
- a gyermeket a tanulmányi előmeneteléhez, későbbi munkavállalásához kapcsolódó lehetőségei kibontakozásában, és
- a gyermek családját a gyermek iskolai életét érintő kérdésekben, valamint nevelési problémák esetén a gyermeket és a családot a közöttük lévő konfliktus feloldásában.

A szolgáltatás elsődleges célja, hogy:

- a hátrányos helyzetű családok gyermekei esetén is sikeres óvodai és iskolai beilleszkedés valósuljon meg,
- csökkenjen az igazolatlan hiányzások, ezzel együtt a hatósági ügyek száma,
- csökkenjen az iskolai konfliktusok mennyisége, a tanulói kirekesztettség, a deviáns magatartásforma,
- csökkenjen az iskolaelhagyók száma.

### e) Utcái (lakótelepi) szociális munka

A szolgáltatás célja

- a magatartásával testi, lelki, értelmi fejlődését veszélyeztető, a szabadidejét az utcán töltő, kallódó, csellengő gyermek speciális segítése,
- a lakóhelyéről önkényesen eltávozó, vagy gondozója által a lakásból kitett, ellátás és felügyelet nélkül maradó gyermek felkutatása, lakóhelyére történő visszakerülésének elősegítése, szükség esetén átmeneti gondozásának vagy gyermekvédelmi gondoskodásban részesítésének kezdeményezése.

A központ a gyermekek beilleszkedését, szabadidejük hasznos eltöltését segítő programokat szervez a járás területére vonatkozóan, az érintett gyermekek lakókörnyezetében, az általuk látogatott bevásárlóközpontokban, illetve egyéb helyszíneken, vagy a család- és gyermekjóléti központ területén, lehetőség szerint bevonva a gyermek családját is.

### f) Adósságkezelési tanácsadás

A helyi adósságkezelési szolgáltatás a szociálisan rászorult személyek részére nyújtott, lakhatást segítő támogatás. Intézményünk egyéni és csoportos háztartás-gazdálkodási tanácsadással és ügyintézővel segíti a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által nyújtott támogatáshoz való hozzáférést. A kérelem benyújtása az Önkormányzathoz történik, melyet az ügyfelek saját maguk intéznek. Az adósságkezelésben támogató határozatot kapott ügyfelek számára a Központ biztosítja az akár 12 hónapig tartó utánkövetést, kapcsolattartást, tanácsadást, valamint az egyéb szolgáltatáshoz való közvetítésben is segítséget nyújtunk.

Az egyes gondozási tevékenységek teljes körű leírását, valamint a gyakorlati munkához szükséges információkat az alábbi jogszabályok szabályozzák:

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,
- a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet,
- a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet,
- a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. §- a (a Gyermekünk védelmében elnevezésű adatlapok vezetéséről és továbbításáról),
- az Emberi Erőforrások Minisztériumának család- és gyermekjóléti szolgáltatás szakmai szabályozó dokumentumai szabályozzák, segítik.

### **g) Munkaerő-piaci tanácsadás**

A problémák általában halmozottan jelennek meg gondozott családok életében, így a munkaerő-piacra való integrálás egy fontos pillére a szociális, életviteli problémák kezelésében. Ennek érdekében:

- a tanácsadások alkalmával feltérképezzük a kliensek természetes támogató rendszereit, külső erőforrásait. A szociális probléma megoldását a klienssel együttműködve folytatjuk, elismerve és támogatva annak önállóságát, felelősségérzetét, aktivizálva belső erőforrásait,
- segítjük az álláskeresők munkaerő-piaci beilleszkedését, a fiatalok pályaválasztását, ezáltal az esélyegyenlőség biztosítását,
- javítjuk továbbá a munkaerő-piacon hátrányos helyzetűek társas kapcsolatait: izoláció oldása, pszichés támogatás, életminőség romlásának megakadályozása, hátrányos helyzetből adódó nehézségek kezelése.

### **h) Fogyatékosügyi tanácsadás**

A tanácsadás célja, hogy célcsoport-specifikus ismereteket rendelkező szakemberek komplex rendszer keretében egyszerre nyújtson segítséget mind az érintettek, mind a velük kapcsolatba kerülő közfeladatot ellátó szakemberek számára. A fogyatékosügyi tanácsadói tevékenység olyan személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka eszközeinek és módszereinek felhasználásával hozzájárul a fogyatékkal élő egyének, azok családjai, valamint a különböző közösségi csoportok jólétéhez és fejlődéséhez, továbbá a szociális környezetükhöz való alkalmazkodáshoz.

A szolgáltatás feladata:

- tanácsadás biztosítása a fogyatékos személy és családtagjai számára, a velük való kapcsolatfelvétel, az információnyújtás, a szociális készségek fejlesztése, az ügyintézés, valamint klubfoglalkozás és sorstársi csoportok szervezése, működtetése,
- együttműködés a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatásokat nyújtó szolgáltatókkal, intézményekkel, egészségügyi alap- és szakellátásokat nyújtó egészségügyi szolgáltatókkal, oktatási, képzési szolgáltatásokat nyújtókkal, foglalkoztatási szolgáltatásokat nyújtókkal, közlekedési, sport-, kulturális és egyéb

- szabadidős tevékenységet nyújtó szervezetekkel, egyéb civil szervezetekkel, érdekvédelmi csoportokkal, valamint egyházi intézményekkel, közösségekkel,
- a fogyatékos személyek és családtagjaik számára biztosított szolgáltatások igénybevételének segítése, ideértve a család- és gyermekjóléti központ által nyújtott szolgáltatásokat,
  - közreműködés egyes életvitelt támogató eszközök kölcsönzésében és speciális szolgáltatások közvetítésében,
  - együttműködés a szociális diagnózist felállító eszményrendszerrel, és kapcsolattartás a többi fogyatékosügyei tanácsadóval.

## 2. Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

A család- és gyermekjóléti szolgáltatás személyes gondoskodást nyújtó alapellátás a szociálisan rászorulóknak részére. A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás, valamint a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával.

A családsegítés a gyermekjóléti szolgáltatással egy szolgáltató keretében működtethető. A család- és gyermekjóléti szolgálat ellátja a családsegítés feladatait, valamint a gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat.

A Szolgálat:

- figyelemmel kíséri a lakosság szociális és mentálhigiénés helyzetét,
- elősegíti a gyermek testi, lelki egészségének, értelmi képességének a fejlődését, családban történő sikeres nevelkedését,
- hozzájárul a gyermek veszélyeztetettségének megelőzéséhez,
- segíti a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését,
- veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő- és jelző rendszert működtet, ennek keretében elősegíti különösen az egészségügyi szolgáltatók, oktatási intézmények, valamint a társadalmi szervezetek, egyházak és magánszemélyek részvételét a megelőzésben,
- tájékoztatást ad a szociális, a családtámogatási és a társadalombiztosítási ellátások formáiról, az ellátáshoz való hozzájutás módjáról, - szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást nyújt,
- segítséget nyújt az egyénnek a szociális, gyermekvédelmi ügyek vitelében,
- munkatársa meghallgatja az egyén, család panaszát és lehetőség szerint intézkedik annak orvoslása érdekében,
- családsegítés keretében kezeli a családban jelentkező krízishelyzeteket, működési zavarokat, illetve konfliktusok megoldását,
- programokat szervez (üdültetés, táboroztatás, gyermekfelügyelet, készségfejlesztő és közösségépítő programok) a működési területén élő lakosság számára, - segítséget nyújt az egyének, a családok kapcsolat-készségének javításához, (párkapcsolati konzultáció)
- szociális és egyéb információs adatokat gyűjt az ellátást igénybe vevő megfelelő tájékoztatása érdekében,
- segíti a támogató, önszorgító csoportok, klubok szervezését, működtetését,
- a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról tájékoztatást nyújt, a támogatásokhoz való hozzájutást segíti,

- megszervezi a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadást vagy ezekhez való hozzájutást,
- támogatja, segíti, tanácsokkal látja el a szociális válsághelyzetben lévő várandós anyákat,
- a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét folyamatosan figyelemmel kíséri,
- szükség esetén családsegítést biztosít a családban jelentkező működési zavarok kezelése érdekében,
- a családjából kiemelt gyermek érdekében a családsegítést biztosít a család gyermeknevelési körülményeinek javításához, a szülő és gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
- részt vesz a Nyíregyháza MJV Önkormányzatának Kábítószerügyi Egyeztető Fóruma, valamint a Nyíregyházi Ifjúsági Kerekasztal munkájában,
- felkérésre környezettanulmányt készít,
- egész évben folyamatosan szervezi a lakossági, civil és egyházi szervezetek bevonásával történő adománygyűjtés és osztás feladatait.

## VI. A szervezeti egységek szakmai együttműködésének rendje, a helyettesítési rend

Az intézmény feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében, a szervezeti egységek egymással szoros kapcsolatot tartva, kötelezően *együttműködnek*. A Központ esetmenedzserei és a Szolgálat családsegítői partneri együttműködésben végzik a jogszabályokban rögzített feladataikat a kompetenciahatárok megtartásával. Az együttműködés során a szervezeti egységnek minden olyan intézkedésénél, amely a másik szakmai egység működési területét, jogszabályokban meghatározott kompetenciáját érinti, az intézkedést megelőzően egyeztetési kötelezettsége van. Egyeztetésre a szakmai vezetők jogosultak, az eset súlyának függvényében szóban vagy írásban. Az egyeztetéseket és azok eredményeit feljegyzéssel kötelesek dokumentálni, az igazgató felé feltárni. Szakmai vitákban, megegyezés hiányában az intézmény vezetője dönt.

### *Helyettesítés*

Az intézményben folyó munkát az alkalmazottak időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja. Az alkalmazottak távolléte esetén a helyettesítésről az intézmény vezetőjének jóváhagyása mellett a helyettesítési rendben megjelölt közalkalmazott gondoskodik. A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes alkalmazottakat érintő konkrét feladatokat a munkaköri leírásban kell rögzíteni. Az intézményen belüli helyettesítés rendjét az intézmény vezetője belső utasításban szabályozza. Az Intézményvezető akadályoztatása vagy távolléte esetén az Intézményvezető-helyettes, a Központ szakmai vezetője helyettesíti.

## VII. Az Intézmény vezetői, munkavállalói és feladataik

### **A munkatársakra vonatkozó általános szabályok**

A munkavállalók munkaköri feladatait a munkaköri leírások részletesen szabályozzák. A dolgozók kötelesek a munkaköri leírásuknak, az intézmény belső szabályzatainak és a szakmai irányelveknek, elvárásoknak megfelelően végezni feladatukat.

A dolgozók kötelesek munkájukat:

- az Intézményvezető, szakmai vezető által meghatározott munkahelyen,
- a számukra meghatározott munkarend szerint,

- az elvárható, és fokozottan javuló szakértelemmel, pontossággal,
- a személyiségi jogokat és az adatvédelmi szabályokat (különös tekintettel az ellátottak adataira) tiszteletben tartva végezni.

#### **A vezetők és munkatársak munkakörei, feladatai**

- Intézményvezető (magasabb vezető)
- Intézményvezető-helyettes és Központ szakmai vezető: a család- és gyermekjóléti központ szakmai egység szakmai vezetésére kijelölt esetmenedzser
- Szolgálat szakmai vezető: a család- és gyermekjóléti szolgálat szakmai egység szakmai vezetésére kijelölt családsegítő
- Csoportvezetők: az egyes telephelyek közvetlen irányítására kijelölt családsegítők.

Képesítés: 15/1998. (IV. 30.) NM. rendelet 2. sz. melléklete szerint

### 1. Intézményvezetői feladatok

Az Intézményvezető egy személyben felelős az intézmény működéséért, gazdálkodásáért, a kötelezettség vállalási, utalványozási jogkör gyakorlásáért.

Feladatai:

- biztosítja az intézmény jogszerű, szakmai elveknek megfelelő működését,
- szervezi, irányítja és ellenőrzi az intézmény munkáját, éves munkatervet/beszámolót, képzési és továbbképzési tervet készít,
- gondoskodik az adatbiztonság, adatvédelem megteremtéséről, kinevezi az adatvédelmi tisztviselőt, szabályozza az adatvédelemmel kapcsolatos feladatokat,
- gyakorolja az intézmény dolgozói felett a munkáltatói jogokat, (kivéve új státusz létrehozását, illetve megszűnését) elkészíti a vezetői munkaköri leírásokat,
- meghatározza az intézmény munkarendjét,
- felel az intézmény gazdálkodásáért, költségvetés által meghatározott kereteken belül önálló tevékenységet folytat,
- felel az intézmény adatvédelemmel, adatbiztonsággal kapcsolatos feladatainak kiépítéséért, működtetéséért, kinevezi az adatvédelmi tisztviselőt.
- irányítja az ügyviteli és adminisztratív tevékenységet,
- képviseli az intézményt más szervek előtt,
- gondoskodik a munkafegyelem, valamint a munka-, tűz- és vagyónvédelmi előírások betartásáról.

A munkáltatói jogokat a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere gyakorolja.

### 2. Intézményvezető-helyettes, Központ szakmai vezető feladatai

- az Intézményvezető akadályoztatása esetén biztosítja az intézmény jogszerű, szakmai elveknek megfelelő működését, szervezi, irányítja és ellenőrzi az intézmény munkáját,
- tervezi, szervezi, irányítja, ellenőrzi a szakmai egység tevékenységét, működését,
- közvetlen szakmai irányítása alá tartozik az adott szakmai egység esetmenedzser, iskolai szociális munkás, tanácsadó és szociális asszisztens munkatársai,
- gondoskodik a munkafegyelem betartásáról,
- a szakmai vezető felelős az általa vezetett szervezeti egység magas szakmai színvonalú, hatékony működéséért, a gondozottak, kliensek szakszerű ellátásáért,
- folyamatosan szakmai támogatást nyújt a munkatársaknak, szakmai tapasztalatával segíti a munkafolyamatokat,

- szakmai ellenőrzést végez, amely kiterjed az írásos szakmai anyagokra (akták, levelezések, adatlapok) és az egyes esetekben a tevékenységek folyamatára, az abban megített szakmai lépésekre.
- szakmai anyagokat készít, belső továbbképzést szervez a munka hatékony segítése érdekében,
- szervezési feladatokat végez a programok, szolgáltatások, adományok kiosztása tekintetében,
- esetmegbeszéléseket tart,
- meghívásra esetkonferencián vesz részt,
- elkészíti a munkatársak munkaköri leírását, változás esetén módosítja azt,
- az intézményvezetés döntéseit mindig megfelelően, korrekten közvetíti a munkatársak felé,
- rendszeresen beszámol a központ szakmai munkájáról közvetlen vezetőjének, kérésre arról írásban beszámolót készít,
- az intézmény vezetőjével egyeztetve képviseli az intézményt a külső szervek előtt,
- fogadja a kliensek részéről a szakmai egység tevékenysége kapcsán érkező panaszokat és bejelentéseket, amely kivizsgálásában részt vesz, az etikai szabályok szem előtt tartásával javaslatot tehet a szükséges intézkedések megtételére,
- az Intézményvezető kérésére javaslatot dolgoz ki a hiányzó ellátások megszervezésére, az ellátórendszer fejlesztésére.

### 3. Szolgálat szakmai vezetői feladatok

- tervezi, szervezi, irányítja, ellenőrzi a szakmai egység tevékenységét, működését,
- közvetlen szakmai irányítása alá tartoznak a Csoportvezetői, az adott szakmai egység munkatársai,
- gondoskodik a munkafegyelem betartásáról,
- a szakmai vezető felelős az általa vezetett szervezeti egység magas szakmai színvonalú, hatékony működéséért, a gondozottak, kliensek szakszerű ellátásáért,
- folyamatosan szakmai támogatást nyújt a munkatársaknak, szakmai tapasztalatával segíti a munkafolyamatokat,
- szakmai ellenőrzést végez, amely kiterjed az írásos szakmai anyagokra (akták, levelezések, adatlapok) és az egyes esetekben a tevékenységek folyamatára, az abban megített szakmai lépésekre.
- szakmai anyagokat készít, belső továbbképzést szervez a munka hatékony segítése érdekében,
- szervezési feladatokat végez a programok, szolgáltatások, adományok kiosztása tekintetében,
- esetmegbeszéléseket tart,
- meghívásra esetkonferencián vesz részt,
- elkészíti a munkatársak munkaköri leírását, változás esetén módosítja azt,
- az intézményvezetés döntéseit mindig megfelelően, korrekten közvetíti a munkatársak felé,
- rendszeresen beszámol a szolgálat szakmai munkájáról közvetlen vezetőjének, kérésre arról írásban beszámolót készít,
- az intézmény vezetőjével egyeztetve képviseli az intézményt a külső szervek előtt,
- fogadja a kliensek részéről a szakmai egység tevékenysége kapcsán érkező panaszokat és bejelentéseket, amely kivizsgálásában részt vesz, az etikai szabályok szem előtt tartásával javaslatot tehet a szükséges intézkedések megtételére,

- az Intézményvezető kérésére javaslatot dolgoz ki a hiányzó ellátások megszervezésére, az ellátórendszer fejlesztésére.

Felette a kinevezési és munkáltatói jogkört a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ Intézményvezetője gyakorolja. Feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

#### 4. Csoportvezetői feladatok

##### Feladatok:

- tervezi, szervezi, irányítja, ellenőrzi a telephely mindennapi működését,
- közvetlen szakmai irányítása alá tartoznak a telephelyen dolgozó munkatársak,
- vezeti a telephely munkatársainak szabadság felhasználását,
- gondoskodik a telephelyen a munkafegyelem betartásáról,
- munkáltatói jogokat érintő kérdésekben javaslattétellel bír,
- folyamatosan figyelemmel kíséri a szociális szakma ismeretanyagának és a vonatkozó jogszabályoknak változásait,
- közvetíti az új szakmai módszereket,
- részt vesz az intézmény/szakmai egység éves munkatervének, fejlesztési és rekonstrukciós tervének, a munkaköri leírásoknak elkészítésében, illetve közreműködnek a képzési és továbbképzési tervek készítésében,
- fogadja a kliensek részéről érkező panaszokat és bejelentéseket, amelyet kivizsgál, illetve kivizsgáltat, az etikai szabályok szem előtt tartásával javaslatot tehet a szükséges intézkedések megtételére,
- az intézmény vezetőjével egyeztetve képviseli az intézményt a külső szervek előtt,
- segítséget nyújt az új ellátások megszervezésében, új módszerek bevezetésében,
- segítséget nyújt a fenntartó kérésére az új szervezeti formák kialakításában,
- évente egy alkalommal munkatervet és szakmai beszámolót készít a szakmai vezető irányításával.

#### 5. Munkatársak feladatai

- esetmenedzser: a Központ szervezeti egységben dolgozó közalkalmazott
- tanácsadó: a Központ szervezeti egységben dolgozó közalkalmazott
- óvodai és iskolai szociális segítő: a Központ szervezeti egységben dolgozó közalkalmazott
- családsegítő: a Szolgálat szervezeti egységben dolgozó közalkalmazott
- szociális asszisztens: a Szolgálat és Központ szervezeti egységben dolgozó közalkalmazott
- takarító, karbantartó, gépkocsivezető: a Szolgálat és Központ szervezeti egységben dolgozó közalkalmazott

A Központ valamennyi munkatársának feladata, hogy:

- ismerjék és alkalmazzák a szociális munka végzéséhez szükséges elméleti ismereteket,
- magatartásukat, viselkedésüket a kliensekkel, a munkatársakkal, a munkaadóval és más szakmák képviselőivel szemben a szociális munkások etikai kódexében megfogalmazott etikai normák jellemezzék

Felettük a kinevezési és munkáltatói jogkört a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ Intézményvezetője gyakorolja, feladataikat részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

Képesítés: 15/1998. (IV. 30.) NM. rendelet 2.sz. melléklete alapján

##### Esetmenedzser feladatai:

- kezdeményezi a gyermek védelembe vételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét,
- javaslatot készít a veszélyeztettség mértékének megfelelően a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére,
- együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnisméltés megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását,
- a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében szociális segítőmunkát koordinál és végez - az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
- utógondozást végez a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez,
- védelembe vett gyermek esetében elkészíti a gondozási-nevelési tervet, szociális segítőmunkát koordinál és végez, illetve a gyámhatóság megkeresésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet (a továbbiakban: pénzfelhasználási terv) készít,
- részt vesz a havi rendszerességgel megrendezésre kerülő esetmegbeszélés szervezésébe, lebonyolításában,
- tájékoztatja a szolgáltatókat a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat által nyújtott szolgáltatásokról, az azt érintő változásokról, illetve a járás területén elérhető, más személy, illetve szervezet által nyújtott, közvetíthető szolgáltatásokról, ellátásokról,
- a gondozott kliensekről az adatszolgáltatást - a TEVADMIN rendszerben - pontosan a jogszabály által meghatározott időben és formában teljesítik.

### **Gazdasági tanácsadó feladatai:**

- az intézmény gazdálkodási ügyviteli- és pénzügyi adminisztrációs feladatainak ellátása,
- pótlékok, kompenzációs és egyéb bérelemekkel kapcsolatos elszámolások eseti, negyedéves és éves összeállítása az Önkormányzat számára, az éves beszámolóhoz adatok biztosítása a Közintézményeket Működtető Központ felé,
- kapcsolatot tart a Magyar Államkincstárral,
- pénzkezelés, kifizetések kezelése, COFOG kódok szerinti bontás elkészítése könyveléshez,
- gondoskodik az Intézmény napi működéséhez szükséges anyagi erőforrások meglétéről,
- gondoskodik a munkavállalók számára járó juttatások elosztásáról, az utazási költségekkel kapcsolatos elszámolás elkészítéséről és kifizetéséről, kezeli a házi pénztárt,
- a környezetvédelmi és fenntarthatósági szempontok érvényesítése,
- humánpolitikai tanácsadó helyettesítése.

### **Elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős tanácsadó**

A tanácsadó felel az Intézménynél előforduló valamennyi, az elektronikus információs rendszerek védelméhez kapcsolódó feladat ellátásáért. Ennek keretében:

- gondoskodik az Intézmény elektronikus információs rendszereinek biztonságával összefüggő tevékenységek jogszabályokkal való összhangjának megteremtéséről és fenntartásáról,
- elvégzi, illetve irányítja ezen tevékenységek tervezésért, szervezését, koordinálását és ellenőrzését,
- az Intézmény teljes egésze vonatkozásában ellátja az informatikai biztonsági szakmai irányítási és felügyeleti feladatokat,
- elkészíti az Intézmény elektronikus információs rendszereire vonatkozó informatikai biztonsági szabályzatot, gondoskodik naprakészen tartásáról és oktatásáról,
- elkészíti az Intézmény elektronikus információs rendszereinek informatikai biztonsági osztályba sorolását és a szervezet biztonsági szintbe történő besorolását, gondoskodik a besorolások aktualizálásáról, eltérés esetén a cselekvési terv összeállításáról,
- közreműködik az informatikai biztonsággal összefüggő döntések előkészítésében az informatikai biztonsági szempontok meghatározásával,
- véleményezi az elektronikus információs rendszerek biztonsága szempontjából az Intézmény e tárgykört érintő szabályzatait, szerződéseit,
- kapcsolatot tart a NEIH-el és a kormányzati eseménykezelő központtal,
- az intézmény munkaadóinak informatikai biztonsági felügyeletével összefüggésben működtetési korlátozásokat írhat elő és ellenőrizheti azok betartását,
- az elektronikus információs rendszert érintő biztonsági eseményről tájékoztatja az elektronikus információbiztonságról szóló törvény hatálya alá tartozó egyes szervezetek hatósági nyilvántartásba vételének rendjéről szóló 42/2015. (VII.15.) BM rendelet szerint az Ibtv.-ben meghatározott szervezet,
- informatikai biztonsági ellenőrzéseket hajt végre, az ellenőrzés során, annak tárgyában az Intézmény szervezeti egységeinek (amennyiben arról jogszabály másként nem rendelkezik) valamennyi – nem minősített – nyilvántartásába, iratába betekinthet, azokról másolatot készíthet, azzal kapcsolatban felvilágosítást kérhet, valamennyi helyiségébe beléphet,
- az informatikai biztonság megsértésének észlelése esetén javaslatot tesz az érintett szervezeti egység vezetőjének a szükséges intézkedésekre vonatkozóan és tájékoztatja az Intézményvezetőt,
- ellátja az informatikai biztonsági képzéssel, továbbképzéssel és tájékoztatással kapcsolatos, az IBSZ-ben számára meghatározott feladatokat,
- biztosítja az Ibtv.-ben meghatározott követelmények teljesülését a Központ valamennyi elektronikus információs rendszerének a tervezésében, fejlesztésében, létrehozásában, üzemeltetésében, auditálásában, vizsgálatában, kockázatelemzésében és kockázatkezelésében, karbantartásában vagy javításában közreműködők, illetve – ha az Intézmény az adatkezelési vagy adatfeldolgozási tevékenységhez közreműködőt vesz igénybe – a közreműködők Ibtv. hatálya alá tartozó elektronikus információs rendszereit érintő, biztonsággal összefüggő tevékenysége esetén,

- az egyes szervezeti egységekre vagy rendszerekre kiterjedő, rendkívüli (eseti jellegű) informatikai biztonsági ellenőrzést az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy végez vagy rendel el az Intézményvezető jóváhagyásával.

#### **Humánpolitikai tanácsadó feladatai:**

- ellátja az esélyegyenlőségi referenci feladatokat,
- KIRA rendszer kezelése: munkavállaló be- illetve kijelentése és az ezzel járó adminisztráció elvégzése, távollét rögzítése (szabadság, keresőképtelenség), egyéb juttatások feladása, munkáltatói igazolások, mozgó bér rögzítése,
- személyi anyagok kezelése,
- továbbképzéssel kapcsolatos feladatok ellátása (továbbképzési terv elkészítése, a munkavállaló be- illetve kijelentése és az ezzel járó adminisztráció elvégzése),
- pályázati programok pénzügyi beszámolójának elkészítése,
- keresőképtelenséggel (betegszabadság, táppénz, gyermekápolási táppénz) járó ügyintézés,
- folyamatos egyeztetés a Közintézményeket Működtető Központtal.

#### **Adatvédelmi tisztviselő feladatai:**

- adatvédelmi tájékoztatás és tanácsadás nyújtása a Munkáltató vezetősége, illetve alkalmazottai számára a hazai, illetve európai uniós jogszabályokban meghatározott adatvédelmi tárgyú kötelezettségekkel kapcsolatosan
- ellenőrzi a hazai, illetve európai uniós jogszabályokban meghatározott rendelkezéseknek, továbbá a Munkáltató személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben vevő személyzet tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;
- kérésre szakmai tanácsot ad az esetleges adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;
- együttműködik a felügyeleti hatósággal és az adatkezeléssel összefüggő ügyekben – ideértve az előzetes konzultációt is - kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele;
- segítséget nyújt az érintettek számára a hazai, illetve európai uniós jogszabályokban meghatározott, személyes adatok kezelésével összefüggő kérdésekben;
- folyamatosan figyelemmel kíséri a jogszabályok változását, és azokat munkájában alkalmazza.
- törekszik naprakész információk beszerzésére, azok aktualizálására;
- határidőben elvégzi az adminisztrációs tevékenységét a vonatkozó hazai és európai uniós jogszabályoknak, valamint az intézményi előírásoknak megfelelően;
- az általa elkészített szakmai anyagokat közvetlen vezetőjének postázás, iktatás előtt, valamint kérésre ellenőrzés céljából átadja;
- köteles a napi jelenlétét a jelenléti íven rögzíteni és a szabadságigényét előre jelezni a szabadság nyilvántartást vezető kollégájának
- a szakmai fejlődése érdekében szakmai fórumokon, továbbképzéseken köteles részt venni, az ott megismerteket beépíteni a szakmai munkájába, növelve ezáltal a szolgáltatás színvonalát és hatékonyságát; a továbbképzés történhet a továbbképzési tervnek megfelelően, illetve a szakember egyéni szervezése alapján.
- proaktivitásával hozzájárul a szervezet fejlődéséhez és a minőségi szakmai munka megvalósulásához.

**Pszichológiai tanácsadó feladatai:**

- pszichodiagnosztikai tevékenységet végez,
- krízisintervenciókat beavatkozást végez pszichés tekintetben veszélyeztetett állapotban lévő személyeknél,
- igény szerint csoportos foglalkozásokat szervez, vezet gondozottak (gyermekek, szülők) számára,
- a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében szükség esetén részt vesz a központ és szolgálat által szervezett esetszemináriumokon (esetkonferencia, esetszeminárium, szakmai megbeszélés),
- együttműködik minden olyan intézménnyel és személlyel, aki segíteni tudja a pszichológiai gondozásban lévő gyermek személyiségfejlődését.

**Jogi tanácsadó feladatai:**

- tanácsadást, konzultációt biztosít az intézmény szolgáltatásaira jogosult személyeknek,
- folyamatosan tájékoztatja a családszolgáltatókat, esetszemináriumokat a munkájukra vonatkozó, vagy azt segítő jogszabályok változásairól,
- igény szerint részt vesz esetszeminárium csoporton, illetve esetszeminárián.

**Adósságkezelő tanácsadó feladatai:**

- tájékoztatást nyújt Nyíregyháza MJV Önkormányzata által települési támogatás jogcímen nyújtott, helyi adósságkezelési szolgáltatás feltételeiről,
- tájékoztatja az adósságot az adósságkezelés formáiról, feltételeiről, ha az adósság nem kezelhető, tájékoztatást nyújt az igénybe vehető egyéb szolgáltatásokról,
- az adós hozzájárulásával megvizsgálja az adós háztartásának gazdálkodását, fizetési kapacitását és készségét,
- az adósságkezelés időtartama alatt az adóssal kapcsolatot tart és legalább havonta egy személyes találkozás útján folyamatosan figyelemmel kíséri az adósságkezelési megállapodásban foglaltak betartását, melyről jogosultanként havonta - első alkalommal a határozat jogerőre emelkedését követő 8 napon belül, ezt követően minden hónap 30. napjáig – tájékoztatja a Szociális és Köznevelési Osztályt. A jogosult egyéb szerződésességéről a tudomására jutástól számított 8 napon belül értesíti a Szociális és Köznevelési Osztályt,
- szociális és egyéb információkat gyűjt,
- a hatékonyság érdekében kapcsolatot tart a városban működő szervezetekkel, partnerkapcsolatokat alakít ki.

**Járásai jelzőrendszeri tanácsadó feladatai:**

- tájékozódik a települések jelzőrendszeréről,
- koordinálja a járás területén működő jelzőrendszerek munkáját, személyesen felveszi a tagokkal a kapcsolatot,
- tájékoztatást nyújt működésének feltételeiről, a szakmai támogatás lehetőségeiről,
- javaslatot készít a települési tanácskozás lebonyolításához, dokumentálásához,
- szorgalmazza a települési jelzőrendszeri lista elkészítését, aktualizálását,
- a szolgálatok és jelzőrendszeri tagok közötti kommunikációt segíti,

- szakmai támogatást nyújt a szolgálatok részére,
- részt vesz a szolgálatok által szervezett szakmai megbeszéléseken, segítséget nyújt a koordinációs és szervezési feladatokban,
- település szintű család-és gyermekvédelmet érintő rendezvényeken, programokon történő részvétellel hozzájárul a széleskörű tájékoztatáshoz,
- felhívja a figyelmet a jogszabályban nevesített jelzőrendszeri tagok jelzőrendszeri kötelezettségére a veszélyeztetettség, krízishelyzet észlelése esetén jelzőrendszeri felelősei által készített helyi jelzőrendszeri intézkedési terveket,
- jelzések nyilvántartása, összegzése, értékelés,
- összegyűjti a települések jelzőrendszeri felelősei által elkészített helyi jelzőrendszeri intézkedési terveket havi rendszerességgel esetmegbeszélést szervez a szolgálatok számára és szükség szerint konzultációt biztosít.

#### **Életvezetési tanácsadó feladatai:**

- a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ látókörében élő egyének és családok életviteli problémáinak támogatása egyéni tanácsadás keretében,
- egyéni és csoportos formában mediációt biztosít,
- szükség szerint bekapcsolódik a gondozási folyamatba,
- a krízist indukáló helyzetek – családtag betegsége vagy elvesztése – mellett a diszfunkcionális családi működés és párkapcsolati problémák, abúzusok kapcsán tanácsadási folyamat felépítése.

#### **Közösségfejlesztő, ifjúsági munka tanácsadó feladatai:**

- a Szolgálathoz, Központoz, valamint pályázati programokhoz kötődő közösségi programok szervezése, koordinálása együttműködve a Központ és Szolgálat szakmai vezetőivel,
- az intézmény látókörében lévő ügyfelek számára közösségi programok tervezése, szervezése, lebonyolítása, együttműködve a csoportvezetőkkel,
- az intézményhez érkező lakossági és egyéb adományok szervezése, koordinálása, a ruharaktár koordinálása,
- ifjúsági közösségek építése, támogatása
- szervezi és koordinálja az intézményben az Iskolai Közösségi Szolgálatot végző hallgatók önkéntes munkáját, valamint a 2005. évi LXXXVIII. a közérdekű önkéntes tevékenységről törvény alapján önkéntes munkára érkezők munkáját,
- fogadja és koordinálja a külföldi hallgatók gyakorlatát,
- egyéni és csoportos foglalkozást tart ifjúsági munka területén.

#### **Munkaerő-piaci tanácsadó feladatai:**

- munkavállalási, álláskeresési, rehabilitációs és pályaválasztási tanácsadást nyújt,
- csoportokat szervez és működtet az álláskeresők számára (álláskeresési-, pályaaorientációs-, motivációs-, kommunikációs tréning),
- motivál, egyéni állapot-, helyzet-, képesség és szükségletfelmérést végez,
- egyéni fejlesztési terveket készít,
- személyre szabott, folyamatos segítségnyújtást végez,
- szociális és egyéb információkat gyűjt, részt vesz az információs adatbázis fejlesztésében,

- a hatékonyság érdekében kapcsolatot tart a városban működő szervezetekkel, partnerkapcsolatokat alakít ki.

#### **Fogyatékoságügyi tanácsadó feladata:**

- tanácsadás biztosít az érdeklődők számára elsősorban elektronikus úton és személyesen,
- klubot működtet a súlyosan, halmozottan sérült gyermekkel vagy felnőttel együtt élő családok számára,
- rendszeres és intenzív kapcsolattartást folytat a megyében működő többi család- és gyermekjóléti központtal és szolgálattal, a tanácsadó feladata, hogy számukra disszeminálja az aktuális fogyatékoságügyi ismereteket,
- hálózati tagként folyamatos kapcsolatot tart és információt cserél az ország többi pontján dolgozó fogyatékoságügyi tanácsadóval,
- feladata a helyi szintű és országos hatáskörű programok, szolgáltatók, szakemberek felderítése, ezekről aktuális információkat gyűjt,
- érvényes és aktualizált ismereteket és információkat gyűjt a célcsoportot érintő ellátásokról és szolgáltatásokról, ezeket naprakészen tartja,
- kapcsolatot épít a helyi érdekvédelmi szervezetekkel a munkakör ellátásához nélkülözhetetlen munkamegosztás, együttműködés, team munka biztosítása érdekében.

#### **Egyéb tanácsadók feladatai:**

- az intézmény működéséhez, szakmai tevékenységéhez kapcsolódóan látnak el tevékenységet, végzettségük, képességeik és a felmerülő igények alapján,
- igény szerint részt vesz esetmegbeszélő csoporton, illetve esetkonferencián,
- szükség esetén gondozási folyamatba is bekapcsolódik.

#### **Óvodai és iskolai szociális segítő feladatai:**

- Az iskolai szociális munkás különböző modellekkel dolgozik a gyermek, az iskola és a környezet viszonyrendszerében. Összekötő az otthon, az iskola és a közösség között és mint az iskola tagja speciális szolgáltatásokkal tudja segíteni és támogatni a diákokat a tanulás és a szocializáció folyamatában.
- a gyermekek, tanulók, szülők, óvodapedagógusok, pedagógusok részére segítséget nyújt a mindennapi problémák megoldásában egyéni és csoportos tanácsadás révén,
- a folyamatos esetmegbeszélések, az információs adatbázis kialakításával segítik a jelzőrendszer hatékony működését,
- a közösségi programok révén a szülő – pedagógus – diák - szociális segítő kapcsolatát erősítik,
- a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek életkörülményeinek javítása olyan szolgáltatások nyújtásával, amelybe aktívan bevonásra kerülnek a pedagógusok, valamint a szülők,
- a köznevelési intézményekbe olyan szemléletmód elterjesztése, mely az oktatási esélyegyenlőséget szolgálja, és az információkhoz, szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférést támogatja,
- az oktatási-nevelési intézmények ifjúságvédelmi felelős feladatainak ellátása.

#### **Családsegítő feladatai:**

- szociális segítőmunkát végeznek holisztikus szemlélettel, komplex módon nyújtanak segítséget az intézménnyel kapcsolatba lépő családoknak, egyéneknek,
- egyéni esetkezelést, esetmunkát végeznek, az esetmunka során egyéneknek, pároknak, családoknak nyújtanak segítséget,
- ismerik a helyi szociálpolitikai ellátórendszert, munkakapcsolatot építenek ki az ellátórendszer tagjaival,
- munkájuk nem egyszerűsíthető le a kliensekkel való egyéni foglalkozásokra, kliensrendszerben kell gondolkodniuk,
- a klienseket, azok családjait, a család belső struktúráját, életkörülményeit, családlátogatás során ismerik meg,
- a kliensekkel olyan segítő kapcsolatot építenek ki, amelynek során a szociális munka eszközeivel és módszereivel bizalmon alapuló együttműködést alakítanak ki,
- környezettanulmányt készítenek a hatóság és egyéb társszervezet kérésére,
- a napi tevékenységet tervszerűen végzi,
- a kliensekről a törvényben és rendeletben foglaltak szerinti nyilvántartást vezet,
- kötelessége nyomon követni a szociális szakma fejlődését, a változásokat alkalmazni munkája során, a szakma szabályainak betartása mellett,
- szakmai fórumokon, továbbképzéseken köteles részt venni, az ott megismerteket beépíteni a szakmai munkájába, növelve ezáltal a szolgáltatás színvonalát és hatékonyságát,
- munkatársaikkal, vezetőikkel arra törekszik, hogy a szakmai munkát magas szakmai színvonalon és hatékonyan teljesítse,
- a gondozott kliensekről az adatszolgáltatást - a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal (NRSZH) Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről (KENYSZI) rendszerben - pontosan, a jogszabály által meghatározott időben és formában teljesíti.

#### **Települési jelzőrendszeri felelős feladatai:**

- szervezi az éves észlelő- és jelzőrendszeri szakmai tanácskozást, valamint aktívan részt vesz annak lebonyolításában,
- a Szolgálat működési területéről fogadja a jelzőrendszeri tagoktól a jelzést és továbbítja az illetékes szakemberek felé,
- koordinálja a jelzőrendszeri jelzések folyamatát, ellenőrzi a dokumentációt,
- együttműködik a Járási jelzőrendszeri tanácsadóval,
- szükség esetén részt vesz esetkonferenciákon, esetmegbeszéléseken,
- szakmaközi megbeszéléseket évente 6 alkalommal, valamint szakmai napokat szervez a Szolgálat működési területén.

#### **Szociális asszisztensek feladatai:**

- a szervezési jellegű és adminisztratív feladatok lebonyolításában segítik a családsegítőket, esetmenedzsereket, tanácsadókat,
- az egyes telephelyeken fogadják a beérkező klienseket,
- környezettanulmány elkészítésében segítik a családsegítőket,
- ismerik a helyi szociálpolitikai ellátó rendszert, annak intézményeit,
- részt vesznek az éves, valamint a havi statisztika elkészítésében,
- részt vesznek a szervezett továbbképzéseken és szupervízióon.

**Iráttári szociális asszisztens feladatai:**

- a bejövő iratok telephelyenkénti szétosztása, iktatása, az iratanyaghoz történő csatolása,
- a kimenő iratok postázása, a mindennapi posta intézése,
- felelősek az irattár kezeléséért, a szakmai dokumentáció jogszabályok szerinti tárolásáért.

**Gazdasági szociális asszisztens feladatai:**

- a gazdasági és humánpolitikai ügyekhez kapcsolódó feladatok segítése,
- kapcsolattartás a Közintézményeket Működtető Központtal,
- adminisztratív feladatok a szabadság nyilvántartásához,
- napi szinten a beérkező számlákkal kapcsolatos adminisztratív feladatok elvégzése,
- munkavégzéssel kapcsolatos nyilvántartások vezetése (orvosi alkalmassági vizsgálat koordinálása, kiküldetési rendelvénnyel),
- kapcsolattartás a telephelyek asszisztenseivel,
- szabadság nyilvántartáshoz kapcsolódó adminisztratív feladatok.

**Gépkocsivezető feladata:**

- a munkatársak terepre való elszállítása a nyíregyházi járás 15 településén, Nyíregyházán kiemelten a tanyavilágba és a külterületekre való kijutás segítése.
- gondoskodik az intézmény gépjárműveinek karbantartásáról, heti rendszerességgel tisztításukról,
- az Intézményvezető kérésére gondnoki feladatok elvégzése.

**Takarító feladata:**

- az intézmény irodáinak, közösségi és egyéb helyiségeinek takarítása, tisztántartása napi, heti és havi feladat leosztásban,
- munkáját ütemterv alapján végzi a Központban és a Szolgálat Telephelyein.

**Karbantartó feladatai:**

- az Intézmény székhelyén, telephelyein és az ügyfelek számára nyitva álló helyiségekben a gondnoki, karbantartói feladatok ellátása
- az Intézményhez érkező bútoradományok fogadásának, elszállításának koordinálása,
- a munkatársak terepre való elszállítása a nyíregyházi járás 15 településén, Nyíregyházán kiemelten a tanyavilágba és a külterületekre való kijutás segítése, együttműködve a gépkocsivezetővel.

A foglalkoztatás valamennyi munkakörben a következő jogszabályok figyelembe vételével történik:

- A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 1. számú melléklete a gyermekjóléti és gyermekvédelmi személyes gondoskodás formáinak szakmai létszám irányszámai és létszámminimum normái.
- A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. számú melléklete a képesítési előírások a gyermekjóléti és gyermekvédelmi személyes gondoskodás egyes formáiban dolgozók részére.
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 2. számú mellékletében foglaltak.

## VIII. Az intézmény irányítási és működési rendje

### 1. A munkaidő

A munkaidő beosztásra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény előírásai az irányadók. Az intézményben a heti munkaidő 40 óra. A hivatalos munkaidő nem tartalmazza a vonatkozó jogszabályban előírt pihenőidőt (ebédidő). A családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást végzők a heti munkaidő legalább a felét kötetlen munkaidő-beosztás keretében, a szociális segítőmunkát, illetve az adatgyűjtést terepmunka keretében végzik.

### 2. Szabadság

A dolgozó évi rendes szabadságának mértékére a közalkalmazottak jogállásáról a szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000.(XII.26.) Korm. Rendelet előírásai az irányadók. Rendkívüli szabadság igénybevételét a Kollektív Szerződés szabályozza.

A szabadságolásokról az intézmény zavartalan, folyamatos működtetése érdekében minden év elején (február végéig) szabadságolási tervet kell készíteni. A szabadság évi ütemezésének elkészítése a szakmai vezetők bevonásával a humánpolitikai ügyeket intéző tanácsadó és a gazdasági szociális asszisztens feladata. A szabadság engedélyezésére és a fizetés nélküli szabadság engedélyezésére az Intézményvezető jogosult. A dolgozókat megillető, és kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni.

Intézményi szabadnapot az Intézményvezető rendelhet el, melynek célja, hogy tervezett szakmai, kulturális programokkal hozzájáruljon az intézmény dolgozóinak mentális állapotának megőrzéséhez. Gyakoriságát a Kollektív szerződésben szabályozza, egy évben legfeljebb 4 nap.

### 3. Intézményi fórumok

#### a) Intézményi munkatársi értekezlet

Az intézmény valamennyi alkalmazottja részvételével történik. Összehívásáért, előkészítéséért, lebonyolításáért az Intézményvezető felel. Célja az intézmény tevékenységének, a szakmai egységek munkájának értékelése, a következő időszak megtervezése. Gyakorisága: szükség szerint összehívható, de legalább félévente egy alkalommal. Az értekezletről emlékeztető készül, a jelenléti íven fel kell tüntetni a távolmaradások okát.

#### b) Vezetői értekezlet

Résztevői az Intézményvezető, szakmai vezetők, csoportvezetők, egyéb meghívottak. Célja az intézmény mindennapi feladatainak átbeszélése, a feladatok ütemezése, a felmerült kérdések tisztázása.

Gyakorisága: kétheti rendszerességgel hívja össze tervezett formában az Intézményvezető. Az ülésekről emlékeztető készül.

**c) Munka értekezlet**

A szakmai megbeszéléseket heti rendszerességgel, illetve szükség szerint a csoportvezetők hívják össze. Célja:

- a szakmai egység eltelt időszakban végzett munkájának elemzése, értékelése,
- hiányosságok feltárása, azok megszüntetésére tett javaslatok kidolgozása,
- fejlesztő célú javaslatok kidolgozása,
- esetmegbeszélések, az esetmunka hatékonyságának növelése érdekében,
- az intézmény működését és a munkavállalókat érintő aktuális kérdések feladatok megtárgyalása.

Az értekezletet a csoportvezetők koordinálják, melyről emlékeztető feljegyzés és jelenléti ív készül.

**d) Belső továbbképzés, esetmegbeszélés**

Szükség szerint szervezendő, abból a célból, hogy a munkavállalók tájékoztatást kapjanak a jogszabályi környezet változásáról, az adminisztráció pontosításáról, továbbá hogy a szakmai vezetők segítséget nyújtsanak a problémák, gondozási esetek kreatív megoldásában. A belső továbbképzés tematikáját a csoport igényeinek megfelelően kell megszervezni. Emlékeztető feljegyzés és jelenléti ív készül.

**e) Szakmaközi megbeszélés:**

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és a jelzőrendszer tagjainak képviselői között, előre meghatározott témakörben. Gyakorisága: évente 6 alkalommal

Résztevők:

- szakmai vezető
- esetmenedzser
- családsegítők
- járási jelzőrendszeri tanácsadó
- pártfogó felügyelői szolgálat (érintettség esetén)
- gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó más személyek, illetve intézmények képviselői (érintettség esetén)
- az észlelő- jelzőrendszer tagjai
- esetenként az Intézményvezető.

Az esetmegbeszélésekről jelenléti ív és feljegyzés készül.

**f) Éves szakmai tanácskozás (minden év február 28-ig)**

Résztevők:

- a települési önkormányzat polgármestere, illetve a képviselőtestület tagjai, a jegyző,
- a gyermekjóléti alapellátást és a szociális alapszolgáltatást nyújtó szolgáltatások fenntartói,
- a településen szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátást biztosító intézmények képviselői,
- jelzőrendszer tagjainak képviselői,
- a gyámhatóság munkatársai,
- fiatalok pártfogó felügyelője megelőző pártfogó felügyelője,
- a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalban működő gyermek - és ifjúságvédelmi koordinátor.

Az esetmegbeszélésekről jelenléti ív és feljegyzés készül. Az éves jelzőrendszeri intézkedési tervet a család- és gyermekjóléti szolgálat az éves szakmai tanácskozást követően minden év február 28-ig készíti el. Az intézkedési terv tartalmazza a jelzőrendszeri tagok írásos beszámolójának tanulságait, az előző évi intézkedési tervből

megvalósult elemeket, az éves célkitűzéseket, a településekre vonatkozó célok elérése és a jelzőrendszeri működés hatékonyságának javítása érdekében tervezett lépéseket.

#### e) Szupervízió

Egyéni és csoportos szupervízió szervezése az igények és az anyagi lehetőségek függvényében.

### 4. Közalkalmazotti érdekképviselet

#### a) Szakszervezet

Az intézmény vezetése együttműködik az intézményi alkalmazottak törvényes szakszervezetével, a Magyar Köztisztviselők, Közalkalmazottak és Közszolgálati Dolgozók Szakszervezete (MKKSZ) helyi alapszervezetével. Az intézmény vezetése támogatja, segíti az érdekképviseleti szervezetek működését. Az intézmény vezetője a munkaviszonyból származó jogok és kötelezettségek gyakorlásának, illetve teljesítésének módjáról, az ezzel kapcsolatos eljárás rendjéről, az érdekvédelmi szervezetek támogatásának mértékéről, a működési feltételek biztosításáról, jogszabályok idevonatkozó rendelkezései alapján megállapodást köthet. Az intézmény működését segítő testület üléseiről emlékeztető készül.

Az emlékeztetőben rögzíteni kell:

- az ülés időpontját,
- a megjelentek nevét,
- a tárgyalt napirendi pontokat,
- a tanácskozáson elhangzottak lényegét,
- a hozott döntéseket.

A fontosabb, intézményt és a munkavállalókat érintő kérdésekben (pl.: személyi kérdések, jutalmazás) a vezető figyelembe veszi a dolgozók érdekvédelmi szervezetének (szakszervezeti titkár) véleményét.

#### b) Közalkalmazotti tanács

A részvételi jogokat a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban álló közalkalmazottak közössége nevében az általuk közvetlenül választott közalkalmazotti tanács gyakorolja. A tanács működését a közalkalmazotti szabályzat szabályozza.

### 5. Adatvédelem, titoktartás

Az intézmény valamennyi dolgozója számára kötelező az adatvédelmi szabályok betartása. Az adatvédelmi szabályokat az Intézményvezető által elkészített Adatvédelmi szabályzat tartalmazza. Az intézményvezetőnek szabályoznia kell az intézményben foglalkoztatottak, valamint az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő ellátottak adatvédelmével kapcsolatos feladatokat. Az intézményvezetőnek feladata, hogy folyamatosan ellenőrizze, figyelemmel kísérje, hogy az intézményben történő adatkezelés megfelel-e a jogszabályokban, valamint a belső dokumentumokban meghatározott szabályoknak. Intézményünk a személyes adatok vonatkozásában GDPR 6. cikk (1) a) e) pontja alapján, a különleges adatok vonatkozásában a GDPR 9. cikk (2) a), c) h) pontja alapján végez adatkezelést.

A titoktartás minden munkavállalóra kötelezően érvényes. A munkavégzés teljesítése az Intézményvezető által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben lévő szabályok a kinevezési okmányban leírtak szerint történik. A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát legjobb képességei szerint, az elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot

megtartani. Ezen túlmenően nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat. A dolgozó munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a munkahelyi vezető utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni.

Amennyiben adott esetben, jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titoknak minősülnek, és amelyek nyilvánosságra kerülése az intézmény érdekeit sértené.

Az intézménynél hivatali titoknak minősülnek a következők:

- az alkalmazottak személyes adatvédelmével, egészségi állapotával, bérezésével kapcsolatos adatok,
- az ellátottak, gondozottak személyes adatvédelmével kapcsolatos adatok.

A hivatali titok megsértése fegyelmi vétségnek minősül. Az intézmény valamennyi dolgozója köteles a tudomására jutott hivatali titkot mindaddig megőrizni, amíg annak közlésére az illetékes felettesétől engedélyt nem kap.

## 6. Iratkezelés

Az intézmény a hozzá beérkezett, illetve a helyben keletkezett iratokat, dokumentumokat iktatja. Az iktatás részletes szabályairól az intézményvezetőnek iratkezelési szabályzatban kell rendelkeznie. Az iratkezelési szabályzatot évente legalább egy alkalommal felül kell vizsgálni. Az iratkezelés során be kell tartani az iratkezelőknek az adatvédelemmel kapcsolatos előírásokat. Az Intézményben az iratkezelés az iratforgalomnak megfelelően elektronikus iktatási rendszerben, központi szerveren történik. Az ellenőrzési és felügyeleti jogkört az Intézményvezető gyakorolja. Az adatvédelemre, adatkezelésre, adattovábbításra vonatkozó szabályokat az Iratkezelési Szabályzat tartalmazza.

## 7. Vagyonkezelés rendje

A vagyonnal való gazdálkodás során a 48/2012. (XII.14.) számú, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonának meghatározásáról, a vagyon feletti tulajdonjog gyakorlásának szabályozásáról szóló önkormányzati rendelet szerint kell eljárni. Az Intézmény használatában lévő ingatlan és más vagyontárgyak kezelése a Közintézményeket Működtető Központ által készített, az intézményre kiterjedő hatályú szabályzataiban rögzítettek szerint történik.

## 8. Az intézmény gazdálkodása

A Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ önállóan működő költségvetési szerv, gazdálkodását a Közintézményeket Működtető Központ (KÖZIM), mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv látja el, a munkamegosztás és a felelősségvállalás rendjét a két intézmény között létrejött *Munkamegosztási megállapodás* szabályozza. Az intézmény vagyonyilvántartási és vagyonvédelmi feltételeinek biztosításáról az intézmény vezetője gondoskodik.

## 9. Személyi juttatások

### a) Rendszeres személyi juttatások

Rendszeres személyi juttatás a teljes és részmunkaidőben foglalkoztatottak alapilletménye, illetménykiegészítése, illetménypótléka.

A közalkalmazottat illetményének megállapítása érdekében fizetési osztályba és fizetési fokozatba kell besorolni. A munka díjazására vonatkozó megállapodásokat a kinevezési okiratban kell rögzíteni. Az illetményt, a tárgyhót követő hó 10. napjáig kell kifizetni.

- **Vezetői pótlék:** a szakmai vezetőket és csoportvezetőket vezetői pótlék illeti meg, a pótlék mértéke szakmai vezetők, csoportvezetők esetében a pótlékalap 100 - 250 %-a.
- **Bérpótlék:** készenléti szolgálatot ellátó közalkalmazottakat a készenlét idejére bérpótlék illeti meg.
- **Munkahelyi pótlék:** a Kollektív szerződésben szabályozva, a pótlékalap 25-100 %-a.
- **Veszélyességi pótlék:** a Kollektív szerződésben szabályozva, a pótlékalap 30%-a.

## b) Nem rendszeres személyi juttatások

A nem rendszeres személyi juttatások a jogszabályokban, szabályzatokban, kollektív szerződésben megállapított juttatások, költségtérítések, hozzájárulások, amelyek kötelező jellegűek, vagy nem kötelezőek, de a megfelelő forrás rendelkezésre állása esetén lehetőség van kifizetésükre, illetve eseti, egyedi, alkalmanként megjelenő fizetési kötelezettségként jelentkeznek.

- **Jutalom:** a személyi juttatások előirányzatai közül a rendszeres személyi juttatások, a munkavégzéshez kapcsolódó juttatások előirányzat-maradványa használható fel év közben, illetve a következő évben a pénzmaradvány jóváhagyását követően jutalom kifizetésére. E kifizetés valamennyi forrásból a fent említett mértéken felül, összesen a rendszeres személyi juttatási előirányzat 10 %-os mértékéig terjedhet. E mértéken felül csak teljesítményhez kötötten fizethető jutalom.
- **Megbízási díj:** a saját dolgozónak megbízási díj, szerződéssel díjazás munkakörébe tartozó, munkaköri leírása szerint számára előírható feladatra nem fizethető. Más esetben a konkrét feladatra vonatkozóan, előzetesen kötött megbízási szerződés alapján a megbízó által igazolt teljesítés után kerülhet sor. A szakmai alapfeladat keretében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére szerződés külső személlyel, szervezettel csak jogszabályban vagy a felügyeleti szerv által szabályozott feladatok elvégzésére köthető.
- **Egyéb juttatások:**
  - *Továbbképzés:* az Intézmény a továbbképzési tervben ütemezettnek szerint biztosítja a munkatársak továbbképzését, ehhez munkaidő kedvezményt biztosítva az érintett dolgozóknak.
  - *Közlekedési költségtérítés:* a munkáltató köteles a munkába járás költségeit, annak meghatározott százalékát a vonatkozó rendelkezések értelmében megtéríteni. Ha a dolgozónak alkalmazása után a munkába járás körülményeiben változás állt be, azt az Intézményvezető részére azonnal be kell jelenteni.
  - *Munkavégzéshez szükséges közlekedési költségtérítés:* a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ családsegítői, esztmenedzserei, óvodai és iskolai szociális segítői, tanácsadói és szociális asszisztensei a terepen való közlekedésre összvonalas buszbérletre jogosultak, amelyet a munkavállalóknak igény esetén az intézmény szerez be.
  - *Munkaruha juttatás:* az intézmény a közalkalmazott dolgozói részére költségvetési előirányzata terhére munkaruhát biztosíthat a Munkaruha Szabályzat alapján,

- *Étkezési hozzájárulás:* a költségvetésben meghatározott összeg alapján meghatározott ideig és formában adható.
- *Mobil telefon használat:* Az intézményben mobiltelefon használatára munkakörükkel összefüggésben a Vezetékes és rádiótelefonok használatának szabályzatában rögzített munkakörben dolgozók jogosultak, a készülékek használatával kapcsolatos részletes előírásokat is a Szabályzat tartalmazza. A mobiltelefon használatára jogosultak körét évente felül kell vizsgálni.
- *Szociális jellegű juttatások* (a Kollektív Szerződés szabályozza)
- *Munkaidő kedvezmény* (a Kollektív Szerződés szabályozza)

Az egyéb béren kívüli juttatásokkal kapcsolatos előírásokat az intézmény Cafeteria Szabályzata tartalmazza.

### 10. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek felé

A televízió, rádió, az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül. A tömegtájékoztató eszközök munkatársainak tevékenységét az intézmény dolgozóinak az alábbi szabályok betartása mellett kell elősegíteniük:

- az intézményt érintő kérdésekben a tájékoztatásra, illetve nyilatkozatadásra az Intézményvezető vagy az általa esetenként megbízott személy jogosult,
- elvárás, hogy a nyilatkozatot adó a tömegtájékoztató eszközök munkatársainak udvarias, konkrét, szabatos válaszokat adjon, a közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel,
- a nyilatkozattevőnek joga van arra, hogy a vele készített riport kész anyagát a közlés előtt megismerje, így kérheti az újságíró, riportert, hogy az anyagnak azt a részét, amely az ő szavait tartalmazza, közlés előtt vele egyeztesse.

### 11. Kártérítési kötelezettség

A közalkalmazott a közalkalmazotti jogviszonyból eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. Szándékos károkozás esetén a közalkalmazott a teljes kárt köteles megtéríteni. A pénzkezelőket felelősség terheli az általa kezelt pénz tekintetében.

### 12. Anyagi felelősség

A dolgozó a szokásos személyi használati tárgyakat meghaladó mértékű és értékű használati értékeket csak saját felelősségére hozhatja be az intézménybe, az azokban bekövetkezett kárért az intézmény felelősséget nem vállal. Az intézmény valamennyi dolgozója felelős a berendezési, felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, gépek, eszközök megóvásáért. Az azokban gondatlanságból keletkezett károkért a használó anyagi felelősséggel tartozik. A dolgozók által használt tárgyak az intézményi leltárban követhetők nyomon, melyet évente szükséges felülvizsgálni.

### 13. Érdekvédelem, panaszkezelés

Az Intézmény szolgáltatásait igénybe vevők panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél

- a szolgáltatást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- az ellátotti jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelelességzegése esetén,
- a jogszabály és az Iratkezelési Szabályzat szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

Az intézmény vezetője a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A szolgáltatást igénybe vevő az intézmény fenntartójához, a gyermekjogi valamint az ellátottjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a panaszt tevő a megtett intézkedéssel nem ért egyet. Az intézmény minden telephelyén kifüggesztésre kerül a gyermek- és az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége.

#### *14. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség*

A 2007. évi CLII. számú az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló törvény alapján az alapvető jogok és kötelezettségek pártatlan és elfogulatlan érvényesítése, valamint a közélet tisztaságának biztosítása és a korrupció megelőzése céljából az intézmény közalkalmazottai közül vagyonnyilatkozat tételére az

- intézményvezető,
- intézményvezető-helyettes kötelezett.

Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvény rendelkezéseinek végrehajtását és eljárásrendjét az intézmény Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatos szabályzata szabályozza.

### **IX. Hatályba helyező rendelkezés**

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba és visszavonásig érvényes. Ezen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a korábbi szabályzat. Az Szervezeti és Működési Szabályzat napra kész állapotban tartásáról az Intézmény Intézményvezetője által kijelölt személy gondoskodik. Ennek érdekében szükség szerint, de legalább félévente felül kell vizsgálni, az időközbeni változásokkal ki kell egészíteni.

Nyíregyháza, 2023. február 07.

#### **Záradék**

**Hatályos: 2023. március 01. napjától**

**Jóváhagyva a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének ..... számú határozatával.**

Készítette:

\_\_\_\_\_  
Lengyelne Pogácsás Mária  
Intézményvezető

Jóváhagyta:

\_\_\_\_\_  
Dr. Kovács Ferenc  
Polgármester





NYÍREGYHÁZA  
MEGYEI JOGÚ VÁROS  
POLGÁRMESTERI HIVATALA

822

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.  
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586  
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU


Ügyiratszám: SZOC-203-4/2023.

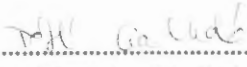
Ügyintéző: Kissné Orosz Anita

## ELŐTERJESZTÉS


- a Közgyűléshez -


Nyíregyháza Megyei Jogú Város területén lévő állami fenntartású általános iskolák  
felvételi körzetének meghatározására vonatkozó tervezet véleményezésére

  
Jászai Menyhért  
alpolgármester

  
Tóthné Csatlós Ildikó  
Szociális és Köznevelési Osztály vezetője

törvényességi véleményezést  
végző személyek aláírása

  
Dr. Szemán Sándor  
címzetes főjegyző

  
Faragóné Széles Andrea  
Jegyzői Kabinet vezetője

Az előterjesztést véleményezi:

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság



NYÍREGYHÁZA

  
WWW.NYIREGYHAZA.HU



### Tisztelt Közgyűlés!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.) 50. § (8) bekezdése szerint a területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét. A felvételi körzetek megállapításához a területileg illetékes tankerületi központnak be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzatok véleményét.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (továbbiakban: EMMI rendelet) 24. § (1a) bekezdése alapján a települési önkormányzat a véleményéről, az egyetértéséről vagy körzethatár módosítását kezdeményező javaslatáról február 15. napjáig tájékoztatja az illetékes tankerületi központot.

Az EMMI rendelet 24. § (1b) pontja alapján az illetékes tankerületi központ a települési önkormányzat szerinti vélemény és egyetértés figyelembevételével kijelölt körzetekről február utolsó napjáig tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot. Egyetértés hiányában vagy körzethatár-módosítást kezdeményező javaslattétel esetén a tankerületi központ az egyeztetést követően jelöli ki a felvételi körzeteket február utolsó napjáig.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a hátrányos helyzetű, illetve halmozottan hátrányos helyzetű tanulók iskolai körzetek szerinti létszámát 2022. évben a hatályban lévő Nkt. szabályozásának megfelelően megküldte a Nyíregyházi Tankerületi Központ részére.

A Nyíregyházi Tankerületi Központ 2022. november 30. napján megküldte Önkormányzatunk részére az iskolai körzethatár tervezetét véleményezés céljából.

A körzethatárok véleményezése során figyelembe kell venni az Nkt. 50. § (6) bekezdését, amely szerint az általános iskola köteles felvenni, átvenni azt a tanköteles tanulót, aki életvitelszerűen az általános iskola körzetében lakik (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító iskola). Ha a településen több általános iskola működik, az egyes általános iskolai körzetet úgy kell meghatározni, hogy kialakíthatóvá váljon a hátrányos helyzetű gyermekek egyenletes aránya a nevelési-oktatási intézményekben.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területén a rendelkezésünkre álló adatok alapján 28 alapfokú intézmény fogadja a diákokat. Ebből állami fenntartásban a Nyíregyházi Tankerületi Központ működtetésében 18 intézmény, egyházi fenntartásban 8 intézmény és egyéb fenntartású intézményként 2 iskola várja az alapfokú tanulmányaikat folytató diákokat. A városban működő 28 alapfokú intézmény közül a jogszabályi követelményeknek megfelelően a Nyíregyházi Tankerületi Központ 13 iskolája rendelkezik felvételi körzettel.

A kötelező felvételt biztosító iskola (körzetes iskola) kijelölésével kapcsolatos szabályként az EMMI rendelet 24. § (2) bekezdése meghatározza, hogy ha a településen, kerületben több általános iskola vagy tagintézmény, feladatellátási hely működik, a hátrányos helyzetű tanulóknak az egyes felvételi körzetekben kiszámított aránya legfeljebb tizenöt százalékponttal lehet magasabb, mint az általános iskolába járó hátrányos helyzetű gyermekeknek a település, kerület egészére kiszámított aránya. A hátrányos helyzetű gyermekeknek a településen belüli arányát oly módon kell meghatározni, hogy az adott településen





lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező összes általános iskolába járó hátrányos helyzetű gyermekek létszámát el kell osztani a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező összes általános iskolába járó gyermek létszámával, mely adatokat Nyíregyháza Megyei Jogú Városra vonatkozóan az előterjesztés 1. melléklete tartalmazza.

### Hátrányos helyzetű gyermekek aránya a településen

Nyíregyházán 2022. október 1-én a jegyzői nyilvántartás szerint az általános iskolába járó hátrányos helyzetű (HH) gyermekeknek a település egészére kiszámított aránya 0,7 %.

Ha az arányokat az intézmények, tagintézmények felvételi körzeten belüli bontásában vizsgáljuk, a kötelező felvételt biztosító iskolákban 0,2 %-tól 1,5 %-ig szóródnak az arányok. A felvételi körzetek közül a települési arány felett 6 körzet található. A legmagasabb az arányszám a Bem József Általános Iskola Gárdonyi Géza Tagintézmény körzetében (1,5 %), a Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium körzetében (1,46 %) és a Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola körzetében (1,44 %). A települési arány alatt 7 körzet található. A legalacsonyabb a Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Herman Ottó Tagintézményben (0 %), a Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium Szabó Lőrinc Tagintézményben (0,2 %), a Nyíregyházi Móra Ferenc Általános Iskolában (0,25 %) és a Nyíregyházi Bem József Általános Iskolában (0,27 %).

Megállapítható, hogy a jegyzői nyilvántartás szerint a hátrányos helyzetű tanulóknak az egyes felvételi körzetekben kiszámított aránya **sehol sem éri el a 15 százalékpontos eltérést** az általános iskolába járó hátrányos helyzetű gyermekeknek a település arányához képest. Az eltérés legmagasabb értéke 1,5 százalék.

Az elmúlt években az állami fenntartású általános iskolák felvételi körzetének meghatározásának véleményezésekor előadtuk, hogy a város területén több olyan alapfokú köznevelési intézmény van, ahol a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók aránya kimutathatóan magas, illetve a ténylegesen beiratkozott hátrányos helyzetű, illetve halmozottan hátrányos helyzetű tanulók száma az adott köznevelési intézményben magas, de a jegyzői nyilvántartásból ez nem mutatható ki. Ennek oka egyrészt a nevelésbe vett gyermekek nyilvántartásában, másrészt abban rejlik, hogy a körzetek meghatározásánál a jogszabály a hátrányos helyzetű gyermekek arányát veszi figyelembe, a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számát nem. A hátrányos helyzetű, és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek arányának vizsgálatánál megállapítható másik tendencia az, hogy az egyházi és nem állami fenntartású iskolákban továbbra sincs vagy alacsony a hátrányos helyzetű, és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számaránya. Az iskolák egységes tehervállalása érdekében mindezek miatt a korábbi években megfogalmazott javaslatunkat a határozat-tervezetben foglaltak szerint fenntartjuk.

A Nyíregyházi Tankerületi Központ által elkészített és részünkre megküldött iskolai felvételi körzethatárok tervezete a jelenleg hatályban lévő jogszabálynak megfelelően készült el. A jelenleg javasolt iskolai körzethatár tervezetben a 2022. év elején meghatározott iskolai körzethatárhoz viszonyítva a következőkben felsorolt módosítások történtek:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése által 2022. évben elfogadott közterületek elnevezéséről szóló határozatok alapján a megszűnt közterületek kikerültek és az új közterületek pedig bekerültek az érintett iskolák körzeteibe.





Új közterületként került az iskolák körzetébe:

- A Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola Vécsey Károly Tagintézmény körzetébe az **Irsai Gusztáv utca**.
- A Nyíregyházi Móra Ferenc Általános Iskola Petőfi Sándor Tagintézmény körzetébe a **Béke köz**, a **Lujza köz**.
- A Bem József Általános Iskola körzetébe a **Teknős utca**, a **Hód utca** és a **Szalamandra utca**.
- A Bem József Általános Iskola Herman Ottó Tagintézmény körzetébe a **Lucfenyő utca**.
- Az Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium Szabó Lőrinc Tagintézmény körzetébe a **Mogyoró köz**, a **Pisztácia utca** és a **Pisztácia köz**.
- Az Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium Szőlőskerti Angol Kéttannyelvű Tagintézmény körzetébe a **Kollégium köz** és a **Menta utca**.

Megszűnt, átnevezett közterületek, amelyek kikerültek az intézmények körzeteiből:

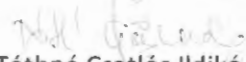
- A **Gítár utca** a Móricz Zsigmond Általános Iskola Vécsey Károly Tagintézmény körzetéből, mert törlésre került a közterület neve.
- A **Verescsárda utca** a Móricz Zsigmond Általános Iskola Vécsey Károly Tagintézmény körzetéből, mert törlésre került átnevezés miatt a közterület neve.
- A **Boróka köz** a Móricz Zsigmond Általános Iskola Váci Mihály Tagintézmény körzetéből, mert törlésre került a közterület neve.
- A **Búzakalász sor** az Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium Szabó Lőrinc Tagintézmény körzetéből, mert törlésre került a közterület neve.
- A **Kisasszony tér** az Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium Szabó Lőrinc Tagintézmény körzetéből, mert tévesen került elnevezésre és törlésre került a közterület neve.

A Nyíregyházi Tankerületi Központ a jogszabálynak megfelelően a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét és az egységes gyógypedagógiai módszertani intézmények kijelölt felvételi körzetét a határozat 2. és a 3. számú melléklete szerint határozza meg, melyekben az elmúlt évekhez képes változás, módosítás nincs.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a határozat-tervezetet és annak mellékleteit elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2023. február 7.

Tisztelettel:

  
Tóthné Csatlós Ildikó  
osztályvezető





1. melléklet a SZOC-203-4/2023. számú előterjesztéshez  
**HH-s általános iskolai tanulók települési és felvételi körzeten belüli aránya**  
(2022. október 1. szerinti állapot)

	Intézmény/tagintézmény neve	Körzetes tanulók száma (fő) <i>(Visual Reister alapján)</i> (Fő)	Körzetes HH-s tanulók száma (fő) <i>(jegyzői nyilvántar tás alapján)</i> (Fő)	Körzete s HH-s tanulók aránya (%)
1	Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium Nyíregyháza, Ungvár sétány 22.	1228	18	1,46
2	Szőlőskerti Tagintézmény Nyíregyháza, Kollégium u. 54.	549	2	0,4
3	Szabó Lőrinc Tagintézmény Nyíregyháza, Igrice u. 6.	624	1	0,2
4	Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Nyíregyháza, Epreskert út 10	1112	3	0,27
5	Gárdonyi Géza Tagintézménye Nyíregyháza, Kórház u. 13.	651	10	1,5
6	Herman Ottó Tagintézmény Nyíregyháza-Oros, Fő út 60.	1118	0	0
7	Kazinczy Ferenc Tagintézménye 4400 Nyíregyháza, Árok u. 17.	824	9	1,1
8	Nyíregyházi Móra Ferenc Általános Iskola, Nyíregyháza, Fazekas János tér 8.	1191	3	0,25
9	Petőfi Sándor Tagintézménye Nyíregyháza, Alma út 70	914	8	0,87
10	Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola Nyíregyháza, Virág utca 65.	969	14	1,44
11	Kertvárosi Tagintézménye, Nyíregyháza, Könyök u. 1/a	731	3	0,4
12	Váci Mihály Tagintézménye, Nyíregyháza, Rozsrétkor 17	290	1	0,3
13	Vécsey Károly Tagintézménye, 4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 27.	654	5	0,8
	<b>Települési arány Összesen:</b>	<b>10857</b>	<b>77</b>	<b>0,7</b>



2. melléklet a SZOC-203-4/2023. számú előterjesztéshez

HATÁROZAT-TERVEZET

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS  
KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2023. (II. 16.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város területén lévő állami fenntartású általános iskolák  
felvételi körzetének meghatározására vonatkozó tervezet véleményezéséről

A Közgyűlés

1./ az előterjesztést megtárgyalta és **javasolja** a Nyíregyházi Tankerületi Központ által megküldött Nyíregyháza település intézményeinek kijelölt felvételi körzetének meghatározását az 1. számú melléklet szerint, a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét a 2. számú melléklet szerint és az Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmények kijelölt felvételi körzetét a 3. számú melléklet szerint.

2./ Javasolja a Nyíregyházi Tankerületi Központnak:

- az általános iskolák körzethatárainak meghatározásánál vegyék figyelembe a köznevelési intézményben ténylegesen megjelenő hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számának alakulását is, mert a jelenlegi szabályozás alapján ez a mutató szám nem jelenik meg a körzethatárok kialakításánál, de az iskolák diákjainak összetételét befolyásolja,
- kezdeményezzen egyeztetést a gyermekvédelmi intézményeket fenntartókkal, működtetőkkel az intézmények létrehozásával, kialakításával kapcsolatosan,
- a gyermekvédelmi szakellátást nyújtó intézményeknek a megyében történő arányosabb elhelyezése érdekében kezdeményezzen egyeztetést a fenntartókkal, működtetőkkel,
- az iskolák a szabad iskolaválasztás elvét figyelembe véve, fokozottan figyeljenek a körzet területén élő gyermekek felvételére,
- kezdeményezzen egyeztetést a városban általános iskolákat működtető nem állami fenntartókkal az egységes tehervállalás érdekében.

Nyíregyháza, 2023. február 16.

Dr. Kovács Ferenc  
polgármester

A határozatról értesül:

- 1./ A Közgyűlés tagjai
- 2./ A Címzetes Főjegyző
- 3./ Nyíregyházi Tankerületi Központ 4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/B
- 4./ Irattár



## 1. számú melléklet a .../2023.(II.16.) számú határozathoz

Nyíregyháza település intézményeinek kijelölt felvételi körzetei utcák szerinti bontásban 2023.				
Tankerületi központ	Nyíregyházi Tankerületi Központ			
Általános iskola megnevezése	Nyíregyházi Móríc Zsigmond Általános Iskola			
Általános iskola címe	4400 Nyíregyháza, Virág utca 65.			
OM azonosító	033423			
Kijelölt felvételi körzet utcák szerinti bontásban				
Achim András utca	Hatház utca	Muskáti utca	Telek utca	
Ady Endre utca	Hatzel tér	Nádor utca	Tompa Mihály utca	
Akácfa tér	Hegedű utca	Nyugati I. utca	Tóvis utca	
Akácfa utca	Honvéd utca	Nyugati II. utca	Tükör utca	
Alkotmány utca	Hosszúhátú út	Palánta utca	Tünde utca 1-11-ig páratlan, 2-12-ig páros	
Alsópázsít utca	Karikás utca	Paripa utca	Tüske utca	
Alvég utca	Kasza utca	Párta utca	Újtelekbokor	
Árpa utca	Katona köz	Pejkó utca	Váci Mihály utca	
Bartók Béla utca	Katona utca	Pusztai utca	Vaskapu utca	
Bekecs utca	Keleti I. utca	Róka köz	Vég utca	
Birtok utca	Keleti II. utca	Róka utca	Vincellér utca	
Bor utca	Kert köz	Róka zug	Virág köz	
Budai Nagy Antal utca	Kert utca	Rokolya utca	Virág utca	
Csillag köz	Kéz utca	Rózsa utca	Vonat utca	
Csillag utca	Kigyó utca	Salétrom köz	Zenta utca	
Csipke köz	Kistelekbokori út	Samóka utca	Zimony utca	
Csipke utca	Kocsis utca	Serház utca	Zöldfa utca	
Dália utca 8, 9, 10, 11	Korong utca	Sörte utca		
Debreceni út	Koszorú utca	Szalma utca		
Domb utca	Kötény utca	Szánkó utca		
Eke utca	Laktanya tér	Szántó-Kovács János utca		
Erzsébet tér	Lejtő utca 1-19-ig folyamatos	Szarvas utca 2-126 páros		
Esze Tamás utca	Lóczy bokor	Szerén utca		
Farm utca	Lomb köz	Szilfa utca		
Fillér utca	Lomb utca	Szüret utca		
Folyóka utca	Magvető utca	Tábor utca		
Füredi utca	Major utca	Taliga utca		
Gálya utca	Martinovics tér	Tallér köz		
Gólya utca	Matróz utca	Tallér utca		
Gólya zug	Meggyfa utca	Táncsics Mihály utca		
Gömb utca	Mohács utca	Tarpai Márton utca		
Gyík utca	Móríc Zsigmond utca	Téglá utca		

**Nyíregyháza település intézményeinek kijelölt felvételi körzetei utcák szerinti bontásban  
2023.**

Tankerületi központ	Nyíregyházi Tankerületi Központ		
Általános iskola megnevezése	Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola		
Általános iskola címe	4400 Nyíregyháza, Virág utca 65.		
OM azonosító	033423		
Tagintézmény neve	<b>Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola Vécsey Károly Tagintézménye</b>		
Tagintézmény címe	4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 27.		
<b>Kijelölt felvételi körzet utcák szerinti bontásban</b>			
Akácos köz	Hárfa utca	Vécsey köz	
Akácos utca páratlan oldal 1-37/A-ig 2-32-ig páros	Horog utca	Vécsey utca	
Állomás tér	Huszársor	Verescsárda dűlő	
Arany János utca	Jósa András utca	Irsai Gusztáv utca	
Árpád utca	Karám utca		
Barázda utca	Kiss Ernő utca		
Báthory utca	Kölcsey Ferenc utca		
Bem József utca	Lehel utca		
Benczúr Gyula tér	Lovas utca		
Butykai út	Madách Imre utca		
Cimbalom utca	Madarász utca		
Citera utca	Muskátló köz		
Damjanich utca	Nádas part		
Darázs dűlő	Népkert utca		
Darázs utca	Oláhréti út		
Deák Ferenc út	Pálma utca		
Ér utca	Petőfi utca		
Eszaki 1. utca	Róna utca		
Földi utca	Serléstelep utca		
Furulya utca	Simai tér		
Gagna dűlő	Simai út		
Gazda utca	Szarvas utca 3-123 páratlan		
Görgey Artúr utca páros oldal 2-12-ig; páratlan oldal 1-15-ig	Széchenyi utca		
Gyékényes part	Tarló utca		
Gyöngyvirág utca	Toldi utca		
	Vay Ádám utca		

**Nyiregyháza település intézményeinek kijelölt felvételi körzetei utcák szerinti bontásban  
2023.**

Tankerületi központ	Nyiregyházi Tankerületi Központ		
Általános iskola megnevezése	Nyiregyházi MórícZ Zsigmond Általános Iskola		
Általános iskola címe	4400 Nyiregyháza, Virág utca 65.		
OM azonosító	033423		
Tagintézmény neve	<b>Nyiregyházi MórícZ Zsigmond Általános Iskola Váci Mihály Tagintézménye</b>		
Tagintézmény címe	4400 Nyiregyháza, Rozsrét bokor 17.		
<b>Kijelölt felvételi körzet utcák szerinti bontásban</b>			
Akácos utca páratlan oldal 39-től 101-ig	Fenyő utca	Luby Margit utca	Tarka utca
Alispán tanya	Fertály utca	Mandabokor I.	Tengely utca
Alsóbadur bokor	Főzde utca	Mandabokor II.	Tiszavirág utca
Alsóbadur utca	Fűzespárt	Mandabokori út	Törökrózsa utca
Aranyfűt köz	Görgey Artúr utca páros oldal 14-től 70-ig páratlan oldal 17-től 57-ig.	Mécsvirág köz	Tulipán köz
Aranyfűt utca	Gyertyán utca	Mécsvirág utca	Tulipán utca
Bajcsy-Zsilinszky utca	Gyöngyperje utca	Mester utca	Turi Sándor utca
Bálintbokor	Hajlás utca	Mezőbíró utca	Tücsök utca
Batár utca	Harangvirág utca	Mezővég utca	Újsortanya
Benkő István utca	Hintó utca	Nagykállói utca	Vadastanya
Berkenye köz	Homok utca	Nyiritanya	Véka utca
Berkenye sor	Horgásztanya utca	Ósvény utca	Verbunk utca
Berkenye utca	Jegenye köz	Páfrány köz	
Bodnár Bálint utca	Jegenye sor	Páfrány utca	
Bodobács utca	Jegenye utca	Pávaszem utca	
Bogánccs utca	Juhar utca	Pikkely köz	
Boróka utca	Kabay János utca	Pikkely utca	
Boroslyános út	Kalászos utca	Pikkely zug	
Botló utca	Kállairét	Pille utca	
Butykasor	Kankalin utca	Ponty utca	
Butykatelep	Kárász utca	Repkény utca	
Búzavirág utca	Katica utca	Rozsrétbokori út	
Cirmos köz	Kerektánc utca	Rozsrétbokori zug	
Cirmos utca	Kerítés utca	Rozstelek utca	
Császárszállási út	Kerülő utca	Sáfrány utca	
Cséplő utca	Kisbíró utca	Suták Sámuel utca	
Csillagfűt utca	Kordován bokor	Süger utca	
Fagyöngy utca	Kóles utca	Süllő köz	
Fátyolka utca	Ladik utca	Szabadság utca	
Fedics Mihály utca	Lászlótanya	Szöcske utca	
	Lőtér utca	Tavirózsa utca	

**Nyíregyháza település intézményeinek kijelölt felvételi körzetei utcák szerinti bontásban  
2023.**

Tankerületi központ	Nyíregyházi Tankerületi Központ
Általános iskola megnevezése	Nyíregyházi MórícZ Zsigmond Általános Iskola
Általános iskola címe	4400 Nyíregyháza, Virág utca 65.
OM azonosító	033423
Tagintézmény neve	<b>Nyíregyházi MórícZ Zsigmond Általános Iskola Kertvárosi Tagintézménye</b>
Tagintézmény címe	4400 Nyíregyháza, Könyök utca 1/a.

**Kijelölt felvételi körzet utcák szerinti bontásban**

Akácvirág utca	Erkel Ferenc utca	Kemence utca	Répásy Mihály utca	Vasutas utca
Alkony utca	Esthajnal utca	Kikelet utca	Rét utca	Vereczke utca
Antalbokor	Fabula utca	Kinizsi Pál utca	Rókabokor	Zenit utca
Antalbokori út	Fáy András utca	Kovácsbokor	Rókabokori út	Zomboribokor
Aranyeső utca	Fészek utca	Könyök utca	Rokka utca	Zomboribokori út
Bárfa utca	Főköthő utca	Kőrís utca	Rozsnyó utca	Zsindely utca
Bedőbokor	Galánta utca	Kralovánszky András utca	Rövid utca	
Benehalom dűlő	Gémeskút utca	Kupa utca	Salamonbokor	
Benehalom utca	Gerhátbokor	Labda utca	Sás utca	
Benkő bokor	Gerle utca	LEGO utca	Soltész István köz	
Boglya utca	Hadik András utca	Legyező utca	Soltész István utca	
Bojtár utca	Hajnal utca	Liget utca	Sonkoly utca	
Bokréta utca	Hajnalcsillag utca	Lőcse utca	Sulyánbokor	
Bólyai tér	Hársfa utca	Meskö Pál utca	Szabadságbokor	
Bónis Sámuel utca	Hegyi utca	Mohosbokor	Szarka utca	
Bottyán János utca	Horgony utca	Munkás utca	Szelesbokor	
Cinke utca	Hóvirág utca	Nádasbokor	Szélsőbokor	
Csalitos utca	Igló utca	Naplemente utca	Szélsőbokori út	
Csendes utca	Írisz utca	Napraforgó utca	Szélsőbokori köz	
Csóka utca	Istvánbokor	Nyil utca	Szilke utca	
Csűr utca	Ív utca	Nyitra utca	Szirom utca	
Debrőbokor	Jánosbokor	Óvoda utca	Szittyá utca	
Delelő utca	Jászol utca	Padka utca	Tábla utca	
Derkovits utca	Játszó utca	Patay István utca	Tiszalöki utca	
Derű utca	Kancsó utca	Patics utca	Tiszavasvári út	
Dobó István utca	Kaptár utca	Petrikovics Antal utca	Tó utca	
Dobsina utca	Kassa köz	Pillangó utca	Torok utca	
Dugonics köz	Kassa utca	Pitvar utca	Újház sor	
Dugonics utca	Kazal utca	Polyákbbokor	Vajdabokor	
Ereszalja utca	Kazárbokor	Prága utca	Vályog utca	
Ereszalja köz	Kazinczy Ferenc utca	Rakovszky Sámuel utca	Vargabokor	

**Nyíregyháza település intézményeinek kijelölt felvételi körzetei utcák szerinti bontásban  
2023.**

Tankerületi központ	Nyíregyházi Tankerületi Központ
Általános iskola megnevezése	<b>Nyíregyházi Móra Ferenc Általános Iskola</b>
Általános iskola címe	4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 8.
OM azonosító	033425

**Kijelölt felvételi körzet utcák szerinti bontásban**

Agyag utca	Korhány dűlő	Ujerő utca		
Angyal utca	Kosztolányi Dezső utca	Vértanúk utca		
Béri Balogh Ádám utca	Kőrösi Csoma Sándor utca	Viktória köz		
Besztercei utca	Lehár Ferenc utca	Viktória utca		
Czelder Orbán utca	Lobogó utca	Zászlós utca		
Czuczor Gergely utca	Mányoki Ádám utca			
Család utca	Margócsy József sétány			
Dandár utca	Mikes Kelemen utca			
Dobos András utca	Mikszáth Kálmán utca			
Duránci utca	Mirabella utca			
Fazekas János tér	Nád utca			
Futó köz	Nagyvárad utca			
Futó utca	Orosi út			
Gábor Áron utca	Órmester utca			
Gál Ambrus utca	Pazonyi út 16-28-ig páros 17-99-ig páratlan			
Gárdonyi Géza utca	Penyigei utca			
Gerliczki Mihály utca	Ráday Pál utca			
Gömöri utca	Ringló utca			
Hajdú utca	Sarló utca			
Háromszék utca	Semmelweis utca			
Hengersor	Sport utca			
Huszka Jenő utca	Szalag utca			
Jávorka Ádám utca	Szentháromság tér			
Jég utca	Szilvavölgy sétány			
Jelvény utca	Than Mór utca			
Kállói út 2-70-ig páros 3-71/B-ig páratlan	Thököly Imre tér			
Kantár utca	Thököly Imre utca			
Kapitány utca	Titel utca			
Káplár utca	Törzs utca			
Keleti Márton utca	Tűzér köz			
Kengyel utca	Tűzér utca			

**Nyíregyháza település intézményeinek kijelölt felvételi körzetei utcák szerinti bontásban  
2023.**

Tankerületi központ	Nyíregyházi Tankerületi Központ			
Általános iskola megnevezése	Nyíregyházi Móra Ferenc Általános Iskola			
Általános iskola címe	4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 8.			
OM azonosító	033425			
Tagintézmény neve	<b>Nyíregyházi Móra Ferenc Általános Iskola Petőfi Sándor Tagintézménye</b>			
Tagintézmény címe	4405 Nyíregyháza, Alma utca 70.			
<b>Kijelölt felvételi körzet utcák szerinti bontásban</b>				
Afonya utca	Fonó utca	Kies utca	Mérő köz	Ribiszke utca
Agár utca	Foxi utca	Kilátó utca, Kilátó zug	Mérő utca	Sétány utca
Alma utca	Fütyös utca	Kisdiófa utca	Míves utca	Szamadó köz
Apadó utca	Gesztenye utca	Komondor utca	Mocsár utca	Szamadó utca
Arató utca	Gilice utca	Kopó utca	Molnár utca	Spániel utca
Bársony utca	Gombkötő utca	Kökény utca	Mozsár utca	Szászkúttanya
Bazsalikom köz	Gombódás utca, Gombódás köz	Kőműves utca	Nárcisz köz	Százados utca
Bazsalikom utca	Gondos utca	Könyves utca	Nárcisz utca	Szeder köz
Béke utca, Béke köz	Gyergyó utca	Kulcsár utca	Nyereg utca	Szeder utca
Bemáthegyí utca	Gyimes utca	Kuvasz utca	Nyírjes utca	Szetter utca
Bóbíta utca	Hajó utca	Labrador köz	Óstor utca	Szilgyártó utca
Bodza utca	Haladás utca	Labrador utca	Ókörtői tanya	Szitakötő utca
Bognár utca	Hamvas utca	Ladánydűlő	Ószirózsa köz	Szőlő utca
Bogyó utca 1-től- 3-ig páratlan, 2-től-10-ig páros	Harangozó utca	Lajtós utca	Ószirózsa utca	Szőlő zug
Borívó utca	Hargita utca	Lakatos köz	Ószirózsa zug	Szőlőszem utca
Borsos utca	Házhely I. utca	Lakatos utca	Pásztor köz	Szürszabó utca
Boxer utca	Héja utca	Lapály utca	Pásztor utca	Tacskó utca
Bögre utca	Hold utca	Lászlócsere dűlő	Patkó utca	Takács utca
Cirbolya utca	Ipari utca	Legelő utca	Pince utca	Tátika utca
Csárda utca	Jó utca	Lejtő utca 24-58/B-ig páros 21-85/B-ig páratlan	Pipacs utca	Temes utca
Csemete köz	Josta utca, Josta köz	Lombkorona köz	Pitvarkert utca	Terrier utca
Csemete utca	Kacagó utca	Lombkorona utca	Pitypang utca	Timár utca
Csikós utca	Kalapos utca	Lovag utca	Póni utca	Toboz utca
Dalmata utca	Kállói út 72-104-ig páros 73-153-ig páratlan	Lujza utca, Lujza köz	Prés utca	Tündérfá utca
Délibáb utca	Kalota utca	Madár utca	Puli köz	Tünde utca 14-től páros folyamatos, 13-tól páratlan folyamatos, Tünde köz
Dióliget utca	Kamilla utca	Majoranna utca	Puli utca	Uszkár utca
Doberman utca	Kanász utca	Málna utca	Puszpáng utca	Vadritkatanya, Vadritka köz
Építő utca	Karéj utca	Mandula utca	Puttony utca	Vércse utca
Erdőhegyi utca	Kerecsény utca	Margaretta utca	Rezeda köz	Vizsla utca
Felleg utca	Kéményseprő utca, Kéményseprő köz	Maros utca	Rezeda utca, Rezeda zug	Zöldmező utca
Fény utca	Kerékgyártó utca	Mazsola utca	Rétisas utca	Zsálya utca

**Nyíregyháza település intézményeinek kijelölt felvételi körzetei utcák szerinti bontásban  
2023.**

Tankerületi központ	Nyíregyházi Tankerületi Központ		
Általános iskola megnevezése	Nyíregyházi Bem József Általános Iskola		
Általános iskola címe	4400 Nyíregyháza, Epreskert utca 10.		
OM azonosító	033401		
<b>Kijelölt felvételi körzet utcák szerinti bontásban</b>			
András utca	Homok tér	Liliom utca	Skanzen utca
Anna utca	Homoksor	Liszt Ferenc utca	Sóstói út 1-29-ig páratlan 10-76-ig páros
Árnyas utca	Hősök tere	Luther tér	Szabadság tér
Avar utca	Hunyadi utca	Luther utca	Szegfű utca
Béla utca	Ibolya utca	Magdolna utca	Szent István utca
Belső körút	Inczedy sor	Majális utca	Szent Miklós tér
Bercsényi utca	Iskola utca	Mák utca	Szindbád sétány
Berenát utca	István utca	Maláta utca	Szivárvány köz
Bethlen Gábor utca 2-28-ig páros 1-39-ig páratlan	Jókai tér	Mária utca	Szivárvány utca
Blaha Lujza sétány	Juhász Gyula utca	Mártírok tere	Szódaház utca
Bocskai utca	Jupiter utca	Márvány utca	Tamás utca
Borbála utca	Kálmán utca	Mátyás utca	Tarcsai István utca
Bujtos utca	Kardvirág utca	Merkúr utca	Tavaszi utca
Csáki István utca	Katalin utca	Mókus köz	Tóth Árpád utca
Csáktornya utca	Kecsege utca, Kecsege köz	Nagy Imre tér	Tölgyes sor
Csónak utca	Kereszt utca	Nefelejcs utca	Tölgyes utca
Dózsa György utca	Keskeny köz	Nyár utca	Vandlik Márton utca
Egyház utca	Keskeny utca	Nyírfa tér	Vay Ádám körút
Eötvös utca	Kodály Zoltán utca	Nyírfa utca	Vénusz utca
Epreskert utca	Korányi Frigyes utca 4-16/A-ig páros	Opál köz	Véső utca
Erdész utca	Kossuth Lajos utca 1-77-ig páratlan	Órsolya utca	Vidra utca
Erdőalja utca	Kossuth tér	Országzászló tér	Viola utca 1-17-ig páratlan
Erika utca	Körte utca	Ószőlő utca 2-90/B-ig páros 1-89-ig páratlan	Zápor utca
Ferenc körút	Közép utca	Páva köz	Zivatar utca
Forgó utca	Krisztina utca	Pázsit utca	Zrínyi Ilona utca
Fürdő köz	Krúdy Gyula köz	Sarkantyú utca	Zsák utca
Fürdő utca	Krúdy Gyula utca	Sas utca	Zsombék utca
Garibaldi utca 1-67-ig páratlan	Kürt utca	Selyem utca	Teknős utca
Géza utca	Lajos utca	Sikló köz	Hód utca
Gimnázium köz	László utca	Sikló utca	Szalamandra utca
Harmat utca	Lenke utca	Sip utca	

**Nyíregyháza település intézményeinek kijelölt felvételi körzetei utcák szerinti bontásban  
2023.**

Tankerületi központ	Nyíregyházi Tankerületi Központ			
Általános iskola megnevezése	Nyíregyházi Bem József Általános Iskola			
Általános iskola címe	4400 Nyíregyháza, Epreskert utca 10.			
OM azonosító	033401			
Tagintézmény neve	<b>Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Herman Ottó Tagintézménye</b>			
Tagintézmény címe	4551 Nyíregyháza, Fő utca 60.			
<b>Kijelölt felvételi körzet utcák szerinti bontásban</b>				
Álmos vezér utca	Emlék utca	Leveleki köz	Rozsnyai utca	Zsurló utca
Aranyhomok köz	Ezüsfenyő utca	Leveleki utca	Szállási utca	Lucfenyő utca
Aranyhomok utca	Felhő köz	Magtár utca	Szamóca köz	
Babér utca	Felhő utca	Magyar utca	Szamóca utca	
Barzó utca	Fényes utca	Magyarvég utca	Szamóca zug	
Bimbó utca	Ferde utca	Malomhegyi út	Szarkaláb utca, Szarkaláb köz	
Bodrogi utca	Folyócska utca	Mályva utca	Szatmári utca	
Bogyó utca 5-től- 37-ig páratlan folyamatos, 12-től-62-ig páros folyamatos	Forgácstanya	Meggyes utca	Szép utca, Szép köz	
Bokor utca	Forrás utca	Méhész utca	Szerény utca	
Borostyán utca	Fő utca	Mezsgye utca	Szigetköz utca	
Borsószer utca	Főveny utca	Mogyorós utca	Színes utca	
Búcsú utca	Friss utca	Moha utca	Szív utca	
Bükkfa utca	Füzes utca	Móra Ferenc köz	Takarék köz	
Cifrafasor	Garas utca	Móra Ferenc utca	Táltos utca	
Cédrus utca	Gomba utca	Mosoly utca	Tároló utca	
Csap utca	Gyűrű utca	Napkelte utca	Telihold utca	
Csengő köz	Hanga utca	Napkorong utca	Tiszafa utca	
Csengő utca	Harsona utca	Napsugár utca	Tornácos utca	
Cserfa utca	Holdfény utca	Naspolya köz	Tömörkény István utca	
Csermely utca, Csermely köz	Kamra utca	Naspolya utca	Trombita utca	
Csillám utca	Kecskés dűlő	Nyíregyházi út	Tuba utca	
Csonkás utca	Kétház utca	Pántlika utca	Tujafa köz	
Csurgó utca	Kezdő köz	Pengő utca	Tujafa utca	
Deák Ferenc utca	Kezdő utca	Perem utca	Vackor utca	
Derús utca	Kincskereső utca	Pető utca	Varázs utca	
Diák utca	Kis utca	Petőtanya	Vásárosnaményi út	
Dinnyés utca	Kismező köz	Pirkadat utca	Verőfény utca	
Diós utca	Kismezőtanya	Platán köz	Vezér utca	
Díszes utca	Korona utca	Platán utca	Vidám utca	
Égerfa utca	Lengő köz	Pompás köz	Vidor utca	
Ékes utca	Lengő utca	Pompás út	Világos utca	
Élet utca	Lévai tanya	Ragyogó utca	Virágfürt utca	

**Nyíregyháza település intézményeinek kijelölt felvételi körzetei utcák szerinti bontásban  
2023.**

Tankerületi központ	Nyíregyházi Tankerületi Központ		
Általános iskola megnevezése	Nyíregyházi Bem József Általános Iskola		
Általános iskola címe	4400 Nyíregyháza, Epreskert utca 10.		
OM azonosító	033401		
Tagintézmény neve	<b>Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Kazinczy Ferenc Tagintézménye</b>		
Tagintézmény címe	4400 Nyíregyháza, Árok utca 17.		
<b>Kijelölt felvételi körzet utcák szerinti bontásban</b>			
Árok utca	Tőke utca		
Bernstein Béla tér	Tűzoltó utca		
Bessenyei tér	Új utca		
Bethlen Gábor utca 30-84-ig páros 41-93-ig páratlan	Újszőlő utca		
Búza tér	Vasgyár utca		
Búza utca	Vasvári Pál utca 4-64-ig páros 3-43-ig páratlan		
Dália utca 2-6-ig páros 12-20-ig páros	Viz utca		
Dob utca	Vörösmarty köz		
Dohány utca	Vörösmarty tér		
Erdő sor	Vörösmarty utca		
Északi körút 2-80-ig páros			
Gyöngy köz			
Gyöngy utca			
Holló utca			
Kálvin tér			
Kossuth Lajos utca 2-76-ig páros			
Malom köz			
Malom utca			
Mező utca			
Óz köz			
Óz utca			
Pacsirta utca			
Rákóczi utca 4-54-ig páros 1-29-ig páratlan			
Sólyom köz			
Sólyom utca			
Sóstói út 2-8-ig páros 31-67-ig páratlan			
Stadion köz			
Stadion utca			
Szabolcs utca			
Széna tér			
Szent Flórián tér			
Színház utca			

**Nyíregyháza település intézményeinek kijelölt felvételi körzetei utcák szerinti bontásban  
2023.**

Tankerületi központ	Nyíregyházi Tankerületi Központ		
Általános iskola megnevezése	Nyíregyházi Bem József Általános Iskola		
Általános iskola címe	4400 Nyíregyháza, Epreskert utca 10.		
OM azonosító	033401		
Tagintézmény neve	<b>Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Gárdonyi Géza Tagintézménye</b>		
Tagintézmény címe	4400 Nyíregyháza, Kórház utca 13.		
<b>Kijelölt felvételi körzet utcák szerinti bontásban</b>			
Acél utca	Irínyi János utca, Irinyi János köz	Szalonka utca	
Alkotás utca	Játék utca	Szél utca	
Aranyvessző utca	József Attila utca	Sziget utca	
Árbóc utca	Jurta utca	Szikla utca	
Árnika utca	Kagyló utca	Szófia utca	
Árvácska utca	Kapor utca	Tagló köz	
Bajnok utca	Kard utca	Tagló utca	
Barát utca	Kárpátalja utca	Tambura utca	
Bukarest utca	Kavics utca	Tárogató utca	
Bűvár utca	Kerék utca	Teke utca	
Cserepes köz	Kopogó utca	Tenisz utca	
Cserepes utca	Kórház köz	Tokaji út	
Cserepes zug	Kórház utca	Városmajor út	
Cserje utca	Kótaji út	Varsó utca	
Daru utca	Levél köz	Vasvári Pál utca 68-214-ig páros 45-93-ig páratlan	
Dobogó utca	Levél utca	Verseny utca	
Északi körút 1-45 páratlan	Levendula utca	Vitorlás utca	
Fecske utca	Moszkva utca	Westsik Vilmos utca	
Felsőpázsit köz	Munkácsy Mihály tér	Zágráb utca	
Felsőpázsit utca	Munkácsy Mihály utca		
Fokos utca	Nemez utca		
Fűj utca	Pihenő utca		
Füzesbokor	Rákóczi utca 56-128-ig páros 31-113-ig páratlan		
Galamb utca	Repülőtér út		
Gém utca	Rigó utca		
Gerely utca	Rozmaring utca		
Herman Ottó utca	Sátor utca		
Himes utca	Serleg utca		
Huszár tér	Simonyi Öbester utca		
Ijász utca	Sirály utca		
Illés utca	Suba utca		

**Nyíregyháza település intézményeinek kijelölt felvételi körzetei utcák szerinti bontásban  
2023.**

Tankerületi központ	Nyíregyházi Tankerületi Központ		
Általános iskola megnevezése	Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium		
Általános iskola címe	4400 Nyíregyháza, Ungvár sétány 22.		
OM azonosító	033666		
<b>Kijelölt felvételi körzet utcák szerinti bontásban</b>			
4-es Huszárok útja	Korányi Frigyes utca 18-290-ig páros 1-245-ig páratlan		
Alpár Ignác utca	Korányi köz		
Bánki Donát utca	Kosbor utca		
Bencs László utca	Lázár Károly utca		
Bláthy Ottó utca	Leffler Sámuel utca		
Botond utca	Lengyel utca		
Czóbel Minka utca	Lukács Ödön utca		
Csaló köz	Május 1. tér		
Csillagvirág utca	Makay István utca		
Dália utca 1-7/B-ig páratlan, 13-19-ig páratlan	Mérleg utca		
Déri Miksa utca	Mikecz Kálmán utca		
Etel köz	Napvirág utca		
Fábián Zoltán utca	Orgona köz		
Fehér Gábor utca	Orgona utca		
Gádor Béla köz	Őszőlő utca 92-196-ig páros 91-207-ig páratlan		
Gádor Béla utca	Pazonyi tér		
Garibaldi utca 4-42-ig páros	Pazonyi út 2-14-ig páros 1-15/A-ig páratlan		
Geduly Henrik utca	Rády József utca		
Gerlóczy Gábor köz	Schmidt Mihály utca		
Gerlóczy Gábor utca	Sipkai Barna utca		
Honfoglalás köz	Szent-Györgyi Albert utca		
Honfoglalás utca	Tamási Áron utca		
Ifjúság utca	Tas utca		
Ilonatanya	Törpe utca		
Jósika Miklós utca	Újmajori út		
Kalevala sétány	Ungvár sétány		
Kandó Kálmán utca	Vattay altábornagy utca		
Kéry József utca	Vietorisz József utca		
Eperjes utca	Viola utca 2-58-ig páros házszámok		
Kiss Lajos utca			
Kond utca			

**Nyíregyháza település intézményeinek kijelölt felvételi körzetei utcák szerinti bontásban  
2023.**

Tankerületi központ	Nyíregyházi Tankerületi Központ			
Általános iskola megnevezése	Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium			
Általános iskola címe	4400 Nyíregyháza, Ungvár sétány 22.			
OM azonosító	033666			
Tagintézmény neve	Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium Szabó Lőrinc Tagintézménye			
Tagintézmény címe	4481 Nyíregyháza, Igrice utca 6.			
<b>Kijelölt felvételi körzet utcák szerinti bontásban</b>				
Állomás utca	Ezüstkalász utca	Jánoshegy lakópark	Lugas utca	Szajkó utca
Álmos utca	Fácán utca	Jázmin utca, Jázmin köz	Ligetfalja utca, Ligetfalja köz	Szárcsa utca
Aranykalász sor	Farkas utca	Jenő utca	Mackó utca	Szellő utca
Ásztalos utca	Fejedelem utca	Jégbontó utca	Malomrét utca	Szepes utca
Attila utca	Fekete dűlő	Kabar utca	Matykó köz	Szerkő utca
Áldás utca	Fenyvestanya	Kékfestő köz	Matykó utca	Szérűskert utca
Bakcsó utca	Fülemüle sor	Kékfestő utca	Megyer utca	Szikes utca
Bálint utca	Fürdőház tér	Kemecsei út	Mihály utca	Szilágyi utca
Bárány utca	Gábor köz	Képiró utca	Mogyoró utca, Mogyoró köz	Szomolyai utca
Barka utca	Gábor utca	Kertész utca	Muskotály köz	Tarján utca
Bea utca	Gerencsér utca	Keselyűs I. dűlő	Muskotály utca	Tarpéter utca
Betekints utca	Gulyás Pál köz	Keselyűs II. dűlő	Nagyerdő utca	Tarsoly utca
Bibic utca	Gulyás Pál utca	Keselyűs sor	Nagyhegy utca	Tegez utca
Bojtorján utca	Gyula utca	Keselyűs utca	Napfény utca	Téglavető utca
Boldogasszony köz, Boldogasszony sétány	Hadobás köz	Keselyűs zug	Nyék utca	Temető utca, Temető köz
Borsava utca	Hadobás sor	Keszi utca	Nyírség köz	Templom utca
Borostyánkö utca	Hadobás utca	Kér utca	Nyírség utca	Tisztessé utca
Borvető utca	Harkály utca	Kéve utca	Pereces utca	Tűskevár utca
Bozót utca, Bozót köz	Hármastanya	Kisasszony park	Péter utca	Ugocsa tér
Búzakalász utca	Határ utca	Kőcsag utca	Petrence utca	Új kenyér utca
Csaba utca	Hattyú utca	Kolozs utca	Posta utca	Vadász utca
Csalogány köz	Hont utca	Korsó utca	Rétköz utca	Vadvirág utca
Csalogány utca	Huba utca	Kozmahegy utca	Ricsa-dűlő	Varju utca
Cseresznyés utca, Cseresznyés köz	Igrice köz	Ködmön utca	Rókadűlő	Venyige utca
Csiha Kálmán utca	Igrice utca	Krizantém utca	Sártelek utca	Verőce utca
Csillagfény utca (Vöröscsillag tanya)	Ilona utca	Kulacs utca	Seregély utca	Vigadó utca
Csillagpázsit utca	Inda köz	Küküllő utca	Sólymári utca, Sólymári köz	Vizöntő utca
Csiszár utca	Inda utca,	Kürtgyarmat utca	Sóstóhegyi út, Sóstóhegyi köz	Záporvirág utca, Záporvirág köz, Záporvirág zug
Csizmadia utca	Jácint köz	Latorca utca	Sóvény utca	Zenge utca
Előd utca	Jácint utca	Lenfonó utca	Süveg utca	Zsuzsanna utca
Ersény utca	János utca	Lepke utca, Lepke köz	Szabó Lőrinc utca	Pisztácia utca, Pistácia köz

**Nyíregyháza település intézményeinek kijelölt felvételi körzetei utcák szerinti bontásban  
2023.**

Tankerületi központ	Nyíregyházi Tankerületi Központ
Általános iskola megnevezése	Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium
Általános iskola címe	4400 Nyíregyháza, Ungvár sétány 22.
OM azonosító	033666
Tagintézmény neve	<b>Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium Szőlőskerti Angol Kéttannyelvű Tagintézménye</b>
Tagintézmény címe	4432 Nyíregyháza, Kollégium utca 54.

**Kijelölt felvételi körzet utcák szerinti bontásban**

Aranyalma utca	Jonathán utca			
Atléla utca	Kakukkfű utca			
Berek utca	Katáng utca			
Boglárka utca	Kikerics utca			
Borsikafű utca	Kincs köz			
Buji út	Kincs utca			
Ciklámen köz	Kocsány utca			
Ciklámen utca	Kollégium utca, Kollégium köz			
Csabagyöngye utca	Koronafűrt utca			
Csatorna utca	Kökörccsin utca			
Cseryikbokor	Kraszna utca			
Csobolyó út	Májusfa utca			
Csongor köz	Mátyásbokor			
Csongor lakópark	Nyírszőlői út			
Csongor utca, zug	Pajta utca			
Csongorliget utca	Pajzsikafű utca			
Csósz utca	Pannónia utca			
Csutorás utca	Patak utca			
Delicsesz köz	Pipitér utca			
Dolmány utca	Rizling utca			
Egres köz	Sugár utca			
Ezerjő utca	Szamos utca			
Felsőbadur utca	Százsorszép utca			
Furmint utca	Szegély köz			
Gerbera utca	Szegély utca			
Gólyahír köz	Szekér utca			
Gólyahír utca	Szőlőskert utca			
Gomolya utca	Ústőkös utca			
Gyopár utca	Vadálma utca			
Gyöngyike utca	Vadrózsa utca			
Izabella köz	Vasút utca			
Izabella utca	Menta utca			

2



2. számú melléklet a ...../2023.(II.16.) számú határozathoz

Pedagógiai szakszolgálatok működési körzetei Szabolcs-Szatmár-Bereg megye 2023.	
Pedagógiai szakszolgálat neve	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat
Pedagógiai szakszolgálat címe	4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 27.
OM azonosító	202803
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Nyíregyházi Tagintézménye 4400 Nyíregyháza, Krúdy köz 4-10	
Működési körzet	Apagy, Kálmánháza, Kótaj, Nagycserkesz, Napkor, <b>Nyíregyháza</b> , Nyírpazony, Nyírtelek, Nyírtura, Rakamaz, Sényő, Szabolcs, Tímár, Tiszanagyfalu, Újfehértó
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Baktalórántházai Tagintézménye 4561 Baktalórántháza, Petőfi u. 4.	
Működési körzet	Baktalórántháza, Besenyőd, Laskod, Levelek, Magy, Nyíribrony, Nyírbákó, Nyírkércs, Ófehértó, Petneháza, Ramocsaháza, Rohod
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Csengeri Tagintézménye 4765 Csenger, Kossuth u. 2.	
Működési körzet	Csenger, Csengersima, Csengerújfalva, Gacsály, Komlódtótfalu, Pátyod, Porcsalma, Szamosangyalos, Szamosbecs, Szamostatárfalva, Tyukod, Ura



Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Fehérgyarmati Tagintézménye 4900 Fehérgyarmat, Tömöttvár u. 3.	
Működési körzet	Fehérgyarmat, Botpalád, Cégénydányád, Csaholc, Császló, Csegöld, Darnó, Fülesd, Garbolc, Gyügye, Hermánszeg, Jáknmajtis, Kérsemjén, Kisar, Kishódos, Kisnamény, Kispalád, Kisszekeres, Kölcse, Kőmörő, Magosliget, Mánd, Méhtelek, Milota, Nábrád, Nagyar, Nagyhódos, Nagyszekeres, Nemesborzova, Olcsvaapáti, Panyola, Penyige, Rozsály, Sonkád, Szamossályi, Szamosújlak, Szatmárcseke, Tiszabecs, Tiszacsécse, Tizsakóród, Tisztaberek, Tivadar, Tunyogmatolcs, Túrístvándi, Túrricse, Uszka, Vámosoroszi, Zajta, Zsarolyán
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Ibrányi Tagintézménye 4484 Ibrány, Lehel u. 59.	
Működési körzet	Balsa, Buj, Gávavencsellő, Ibrány, Nagyhalász, Paszab, Tiszabercel, Tiszatelek
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Kemecei Tagintézménye 4501 Kemece, Móricz Zsigmond u. 47.	
Működési körzet	Berkesz, Beszterec, Demecser, Gégény, Kemece, Kék, Nyírbogdány, Nyírtét, Székely, Tiszarád, Vasmegyer
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Kisvárdai Tagintézménye 4600 Kisvárd, Szent László u. 42.	
Működési körzet	Ajak, Anarcs, Dombrád, Döge, Fényeslitke, Gyulaháza, Jéke, Kékce, Kisvárd, Lövépetri, Mezőladány, Nyírkársz, Nyírlövő, Nyírtass, Pap, Pátroha, Rétközberencs, Szabolcsbáka, Szabolcsveresmart, Tizsakanyár, Tornyospálca, Újdombrád, Újkenéz
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Mátészalkai Tagintézménye 4700 Mátészalka, Szatmár út 1.	
Működési körzet	Fábiánháza, Fülöpösdaróc, Géberjén, Győrtelek, Hodász, Jármí, Kántorjánosi, Kocsord, Mátészalka, Mérk, Nagydobos, Nagyecsed, Nyírcsaholy, Nyírkáta, Nyírmeggyes, Nyírparasznya, Ópályi, Ökörítőfülpös, Őr, Papos, Rápolc, Szamoskér, Szamosszeg, Tiborszállás, Vaja, Vállaj





Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Nagykállói Tagintézménye 4320 Nagykálló, Szabadság tér 5-8.	
Működési körzet	Balkány, Biri, Bököny, Érpatak, Geszteréd, Kállósején, Nagykálló, Szakoly
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Nyírbátori Tagintézménye 4300 Nyírbátor, Báthori u. 20.	
Működési körzet	Bátorliget, Encsencs, Kisléta, Máriapócs, Nyírbátor, Nyírbéltek, Nyírbogát, Nyírcsászári, Nyírderzs, Nyírgelse, Nyírgyulaj, Nyírlugos, Nyírmihálydi, Nyírpilis, Nyírvasvári, Önböly, Penészlek, Piricse, Pócspetri, Terem
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Tiszavasvári Tagintézménye 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 67/a.	
Működési körzet	Szorgalmatos, Tiszadada, Tiszadob, Tiszaeszlár, Tiszalök, Tiszavasvári
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Vásárosnaményi Tagintézménye 4800 Vásárosnamény, Rákóczi Ferenc út 32.	
Működési körzet	Aranyosapáti, Barabás, Beregdaróc, Beregsurány, Csaroda, Gelénes, Gemzse, Gulács, Gyüre, Hetefejércse, Ilk, Jánd, Kisvarsány, Lónya, Márokpapi, Mátyus, Nagyvarsány, Nyírmada, Olcsva, Pusztadobos, Tarpa, Tákos, Tiszaadony, Tiszakerecseny, Tiszaszalka, Tiszavid, Vámosatya, Vásárosnamény
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Záhonyi Tagintézménye 4625 Záhony, Alkotmány u. 29.	
Működési körzet	Benk, Eperjeske, Győröcske, Komoró, Mándok, Tiszabездéd, Tiszamogyorós, Tiszaszentmárton, Tuzsér, Záhony, Zsurk



3. számú melléklet a ...../2023.(II.16.) számú határozathoz

<b>Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény kijelölt felvételi körzetek 2023.</b>				
Település	OM azonosító	Általános iskola megnevezése	Általános iskola címe	Kijelölt felvételi körzet
Nyíregyháza	038397	Nyíregyházi Bárczi Gusztáv Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola, Kollégium és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény	4400 Nyíregyháza, Szarvas utca 10-12.	Nyíregyházi Tankerületi Központ illetékességi területe
Nyíregyháza	038396	Nyíregyházi Göllesz Viktor Szakiskola, Általános Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény	4400 Nyíregyháza, Báthory utca 30.	Nyíregyházi Tankerületi Központ illetékességi területe



NYÍREGYHÁZA  
MEGYEI JOGÚ VÁROS  
POLGÁRMESTERI HIVATALA

HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY

IGAZGATÁSI OSZTÁLY

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.  
TELEFON: +36 42 524-524/171; FAX: +36 42 524-561  
E-MAIL: IGAZGATAS@NYIREGYHAZA.HU  
HIVATALI KAPU: NYIRHAZAIG

Ügyiratszám: IG/1000-5/2023.

Ügyintéző: Dr. Zentai József

## ELŐTERJESZTÉS

- a Közgyűléshez -

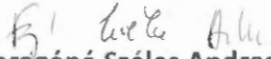
közterületek elnevezéséről

  
**Dr. Kása Brigitta**  
aljegyző-főosztályvezető

  
**Dr. Grósz Péter**  
osztályvezető

Az előterjesztés  
törvényességi ellenőrzését  
végző személy aláírása

  
**Dr. Szemán Sándor**  
címetes főjegyző

  
**Faragóné Széles Andrea**  
jegyzői kabinet vezetője

### Véleményező bizottságok:

- Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság



NYÍREGYHÁZA



WWW.NYIREGYHAZA.HU

## Tisztelt Közgyűlés!

Az Igazgatási Osztály ügyintézése során felmerült igények, a városban zajló házszámrendezési eljárás, valamint lakossági kérések alapján az alábbi helyrajzi számú közterületek elnevezésére, illetve megerősítésére teszünk javaslatot. A közterületek elnevezése a városban történő könnyebb tájékozódás elősegítése, valamint a felgyorsult beépítések miatt vált aktuálissá, mert a különböző engedélyek kiadásához, a közművek kiépítéséhez és a lakáshitel ügyintézéshez szükséges az utcanev és a házszám. Az utcanevek vonatkozásában egyeztetünk *Urbán Terézzel*, a Nyíregyházi Városvédő Egyesület alelnökével és figyelembe vettük, illetve felhasználtuk javaslatait az előterjesztés elkészítése során. Az előterjesztésben javasolt utcaneveket *Dr. Minya Károllyal*, a Nyíregyházi Egyetem Magyar Nyelv- és Irodalomtudományi Intézet, Magyar Nyelvészeti Intézeti Tanszékének tanárával előzetesen szintén egyeztetjük. Arra törekedtünk, hogy lehetőség szerint a környéken már meglévő utcanevekhez, illetve az adott városrészhez illeszkedő elnevezést terjesszünk elő.

### Új közterület-elnevezések:

- 1.) **01143 hrsz.-ú közterület:** Rozsrétszőlő városrészben a Kerítés utca D-i végéből NY-i irányba nyíló, majd É-i irányba forduló utca. Elnevezésére javaslatunk: **Hegedűs István utca** (2. sz. melléklet)
- 2.) **01153/2; 14074/2; 14074/1 hrsz.-ú közterület:** Rozsrétszőlő városrészben a Homok utcát és a Fenyő utcát K-NY-i irányban összekötő, közben a Kerülő, Kerítés, Hajlás, Fözde és Ösvény utcákat keresztező utca. Elnevezésére javaslatunk: **Mitró György utca** (2. sz. melléklet)

A fenti két közterület Rozsrétszőlő városrészben található, ahol a már meglévő utcanevek nem alkotnak névbokrot.

A közterületek elnevezésére tett javaslatunk két nyíregyházi születésű, kiváló sportolónak állítana emléket, ezzel a városrészben egy később bővíthető névbokor létrehozásával.

**Hegedűs István** (1924-1956) Nyíregyházán született, alap- és középfokú tanulmányait is itt végezte, majd a Testnevelési Főiskolán szerzett tanári diplomát. Öttusázó magyar bajnok volt, a válogatott keret tagja, később edző.

Már fiatalon sokat sportolt: futott, úszott és lovagolt. Jó lovasként filmben is kapott dublőri szerepet. **Horváth Endre őt választotta az 1948-ban kiadott húszforintoson szereplő férfi modelljének (az arckép stilizált).** 1956. október 24-én hajnalban edzést tartani sietett a Sportuszodába, amikor egy ÁVH-s teherautóról halálos lövést kapott.<sup>1</sup>

Emlékét Nyíregyházán a Rákóczi utca 15. sz. alatti ház falán egy márványtábla őrzi.



<sup>1</sup> [https://hu.wikipedia.org/wiki/Heged%C5%B1s\\_Istv%C3%A1n\\_\(%C3%B6ttus%C3%A1z%C3%B3\)](https://hu.wikipedia.org/wiki/Heged%C5%B1s_Istv%C3%A1n_(%C3%B6ttus%C3%A1z%C3%B3))

*Handwritten signature and the number 2.*

**Mitró György** (Nyíregyháza, 1930. március 6. – Budapest, 2010. január 4.) olimpiai ezüstérmes úszó.

Kora gyermekkorában, szülővárosa közelében, a bujtosi bányagödörben tanult meg úszni; úszómedencével először Debrecenben találkozott. 1946-ban a szentesi vasutasbajnokságon a nyíregyházi MÁV színeiben három számban győzött. A Budapesti Előre úszójaként 1947-től 1952-ig volt a magyar úszóválogatott tagja. Az 1947. évi monte-carlói Európa-bajnokságon három érmet – köztük egy aranyat – nyert. 1948-ban két egyéni gyorsúszószámban állított fel Európa-csúcsot. Részt vett az 1948. évi londoni olimpián, ahol 1500 méteres gyorsúszásban bronzérmet, a Nyéki Imre, Mitró György, Szathmáry Elemér, Kádas Géza összeállítású gyorsváltó tagjaként – Európa-csúccsal – ezüstérmet nyert. 1948-ban a magyar gyorsváltó tagjaként három alkalommal javított Európa-csúcsot.<sup>2</sup>

**3.) 21421/27 hrsz.-ú közterület:** Borbánya városrészben a Pásztor utcából É-i irányba nyíló rövid utca. Elnevezésére javaslatunk: **Pásztor zug** (3. sz. melléklet)

A javasolt név a Pásztor utca és a Pásztor köz nevével egy háromtagú homogén névbokrot alkot. A *zug* belterületnév jellegzetes, régi nyíregyházi elnevezés, jelenleg is több ilyen utótagú közterület van városunkban.

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztés megvitatására és az új utcaneveket tartalmazó határozattervezet jóváhagyására.

Nyíregyháza, 2023. január 30.

Tisztelettel:

**Dr. Kása Brigitta**  
aljegyző - főosztályvezető



**Dr. Grósz Péter**  
osztályvezető

<sup>2</sup> [https://hu.wikipedia.org/wiki/Mitr%C3%B3\\_Gy%C3%B6rgy](https://hu.wikipedia.org/wiki/Mitr%C3%B3_Gy%C3%B6rgy)

1. sz. melléklet az IG/1000-5/2023. számú előterjesztéshez:

Határozat-tervezet

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS  
KÖZGYŰLÉSÉNEK**

.../2023. (II.16.) számú

**h a t á r o z a t a**

**közterületek elnevezéséről**

A Közgyűlés

1./ az alábbi közterületek elnevezését **jóváhagyja**:

<b>Helyrajzi szám</b>	<b>Közterület neve</b>
01143	Hegedűs István utca
01153/2; 14074/2; 14074/1	Mitró György utca
21421/27	Pásztor zug

2./ utasítja az Igazgatási Osztály vezetőjét, hogy gondoskodjon az 1./ pontban felsorolt elnevezéseknek a közterület-jegyzékben és a földhivatali ingatlan-nyilvántartásban történő átvezetéséről.


Felelős: Dr. Grósz Péter igazgatási osztályvezető

Határidő: 2023. április 30.

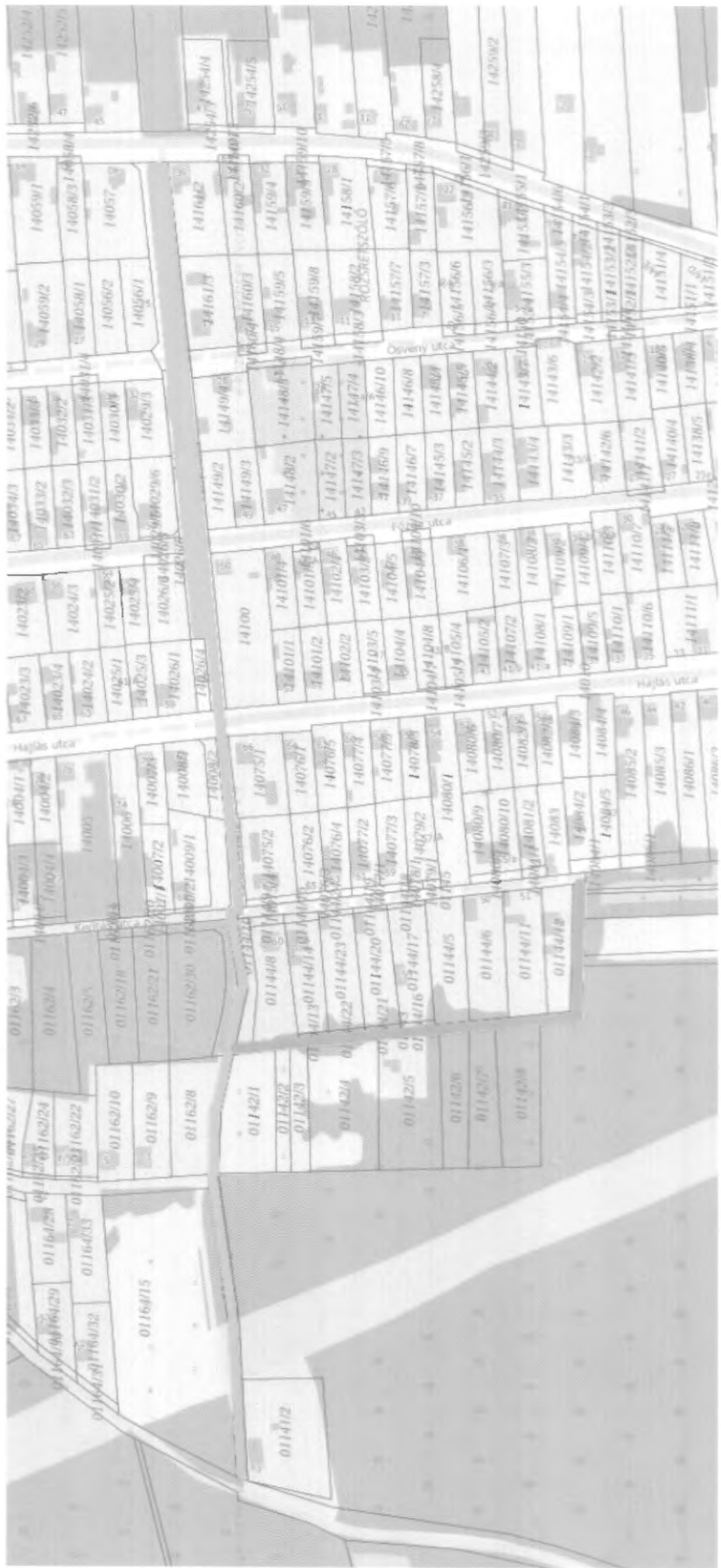
Nyíregyháza, 2023. február 16.

Erről értesül:

- 1) A Közgyűlés tagjai
- 2) A Címzetes Főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
- 3) Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. elektronikus úton
- 4) Magyar Posta Zrt. Hálózati és Logisztikai Ágazati Igazgatóság Feldolgozási Igazgatósága elektronikus úton (POSTAEUGY)
- 5) Magyar Posta Zrt. 1. sz. Postahivatal elektronikus úton (POSTAEUGY)
- 6) Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság elektronikus úton (e-mailben: alapellatas@eualapellatas.hu)

 4

2. sz. melléklet az IG/1000-5/2023. számú előterjesztéshez:



*Handwritten signature*  
5

3. sz. melléklet az IG/102-33/2022. számú előterjesztéshez:



*Handwritten signature and number 6*



Ügyiratszám: PKAB/ 44/2023.  
Ügyintéző: dr. Tóth Adrienn

## ELŐTERJESZTÉS

– a Közgyűléshez –

A Visegrádi Alap pályázati forrásra partnerségben benyújtott "Határon innen, határon túl művészekkel, művészettel, a társadalmi feszültség oldása kortársművészet révén" című pályázat, elfogadására

.....  
Dr. Kovács Ferenc  
polgármester

.....  
Hagymási Gyula  
kabinetvezető

.....  
Bozán Zsolt

az előterjesztés szakmai előkészítéséért felelős  
referatúra-vezető

.....  
Doka Diána

az előterjesztés szakmai előkészítéséért felelős kijelölt  
osztályvezető

az előterjesztés törvényességi ellenőrzését végző  
személy:

.....  
Dr. Szemán Sándor  
címzetes főjegyző

.....  
Faragóné Széles Andrea  
Jegyzői Kabinet vezetője

Véleményező bizottság vagy bizottságok:

- Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
- Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság





## Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a Visegrádi Alap 2022. október 1-jei beadási határidős felhívása keretében partnerségben nyújtotta be **Határon innen, határon túl művészekkel, művészettel, a társadalmi feszültség oldása kortárművészet révén** című projektjét 2022. szeptember 30-án, amely elutasításra került. Ezt követően a szakmai tartalom átdolgozásra, módosításra került és a pályázati dokumentáció 2023.02.01. napján ismételt beadásra került a Támogató felé az alábbi tartalommal:

### Pályázat célja:

A Covid-19 világjárvány és a szomszédos országban zajló elhúzódó fegyveres konfliktus hatásai komoly gazdasági nehézségeket okoznak és a társadalomra komoly pszichés nyomást helyeznek. A létrejövő kiállítások, a művészet eszköztárának segítségével ezen tudnak enyhíteni, támogatva a feldolgozási folyamatot.

Célunk a kortárs képzőművészet által használt egyetemes forma és kifejezésmóddal történő közös kulturális értékeink bemutatása a lakosság felé. Kiemelt értéket jelent a partnerek közös értékalkotó tevékenységén túl, a nyitott művésztelep, kiállítási alkalmak, ahol nem csak az alkotók, hanem az érdeklődők is az értékkeremtés részeseivé válnak. A közös kiállítás által tovább erősíthető az összetartozás érzése, amely egyfajta biztonságtudatot és a közösség általi erőben való hitet is erősíti. A workshopok a partnerek által bevont szakemberek/művészek tapasztalatcseréjét biztosítja.

### Tervezett tevékenységeink:

- Projektindító online workshop
- Workshop - A kortárs művészetben megjelenő vizuális reakciók a jelenkor eseményeire a közös múlt tükrében és a régió kulturális együttműködésének jelenkori lehetőségei témakörében.
- „Nyitott” művésztelep (Egy hetes „nyitott” művésztelep, ahová a partnerek 2-2-2 művészt delegálnak)
- Közös kiállítás, majd vándorkiállítások (A művésztelepen született alkotásokból rendezett kiállítás, amely minden partnervárosokban is bemutatásra fog kerülni.)
- Szakemberek cserélátogatása (a rendezvények által valósul meg)
- Különböző felületeken (média, internet) keresztül egymás kulturális-, turisztikai-, értékeinek bemutatása, népszerűsítése.
- Specifikus honlap létrehozása, üzemeltetése

Megvalósítás időtartama: 2022. július 1-2024. szeptember 1.

### Partnerség bemutatása:

- Vezető partner: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
- Partner: Park kultúra a oddychu/Kulturális Központ, Presov, Szlovákia
- Partner: Gorlice Kulturális Központ, Gorlice, Lengyelország





Költségvetés:

A pályázat teljes költségvetése:	38 065 Eur
Rezsi költség	5 500 Eur
Outputhoz tartozó költségvetés megbontása:	
Nyíregyháza MJV Polgármesteri Hivatala teljes költségvetése:	23 005 Eur
Prešov költségvetése:	4 520 Eur
Gorlice költségvetése:	5 040 Eur
Önerő:	nincs, 100%-os támogatási intenzitás

A pályázat benyújtása 2023.02.01. napján megtörtént.

A pályázattal kapcsolatosan támogatói döntés 2023 májusában várható.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2023. február ...08.

Tisztelettel:

Hagymási Gyula

Kabinetvezető

Doka Diána

Kulturális Osztály osztályvezető

Bozán Zsolt

Referatúra vezető



NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS  
KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2023. (II. 16.) számú

határozata

*A Visegrádi Alap pályázati forrásra partnerségben benyújtott „Határon innen, határon túl művészekkel, művészettel, a társadalmi feszültség oldása kortársművészet révén.” című pályázat elfogadásáról*

A Közgyűlés

1. A Visegrádi Alap pályázati forrásra **bruttó 38 065 EUR összköltségű**, partnerségben benyújtott **„Határon innen, határon túl művészekkel, művészettel, a társadalmi feszültség oldása kortársművészet révén”** című, saját erőt nem igénylő projekt tartalmával és megvalósításával **e g y e t t**.

Felelős:

Hagymási Gyula Polgármesteri Kabinetvezető  
Doka Diána Kulturális Osztály  
Bozán Zsolt Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra vezető

Határidő: folyamatos

Nyíregyháza, 2023. 02. 16.

Erről értesülnek:

- 1./ a Közgyűlés tagjai
- 2./ a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői





Ügyiratszám: PKAB/ <sup>53</sup>/2023.  
Ügyintéző: Nagy Edina

**ELŐTERJESZTÉS**

– a Közgyűléshez –

A Visegrádi Alap pályázati forrásra partnerségben benyújtott **Partnerség a kisgyermeknevelésben** című pályázat, elfogadására

.....  
Dr. Kovács Ferenc  
polgármester

.....  
Hagymási Gyula  
kabinetvezető

.....  
Bozán Zsolt

az előterjesztés szakmai előkészítéséért felelős  
referatúravezető

.....  
Tóthné Csatlós Ildikó

az előterjesztés szakmai előkészítéséért felelős kijelölt  
osztályvezető

az előterjesztés törvényességi ellenőrzését végző  
személy:

.....  
Dr. Szemán Sándor  
címetes főjegyző

.....  
Faragóné Széles Andrea  
Jegyzői Kabinet vezetője

Véleményező bizottság vagy bizottságok:

- Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
- Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság



Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a Visegrádi Alap 2022. október 1-jei beadási határidős felhívása keretében partnerségben nyújtotta be „Partnerség a kisgyermeknevelésben” című projektjét 2022. szeptember 30-án, amely elutasításra került. Ezt követően a szakmai tartalom átdolgozásra, módosításra került és a pályázati dokumentáció 2023.02.01. napján ismételt beadásra került a Támogató felé az alábbi tartalommal:

Pályázat célja:

A pályázat célja, hogy a pályázat keretében együttműködő óvodák közösen gyűjtsék össze a kisgyermeknevelés területén hasznosítható olyan jó gyakorlatokat, amelyekbe az óvodáskorú gyermekek és szülei aktívan bevonhatóak. Ezek a jó gyakorlatok prezentálják azt a több évre kiterjedő folyamatot, ami az egyéni sajátosságok és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével, az örömteli tanuláshoz a legkedvezőbb feltételek biztosításával segíti a gyermekeket a kompetenciaézés kialakításában, az iskolaérettség megfelelő szintjének elérésében. Az óvodai nevelésnek e területei alkalmasak a szülőkkel való együttműködésre, a családi és óvodai nevelés közelítésére. A projektben résztvevő partnerek 3 db 2 napos workshop keretében ismerik meg egymás nevelési programját és osztják meg olyan jó gyakorlataikat egymással, amelyekben a partnerség leginkább a családdal való együttműködést hangsúlyozza és sikereket tud elérni többek között az egészséges életvitel, a környezettudatosság, illetve akár az anyanyelv nevelés területein. A pályázat eredményeképpen elkészül Útmutató a szülőknél az egészséges életmódhoz és környezettudatos mindennapokhoz, valamint egy Jó gyakorlat gyűjtemény a területen dolgozó pedagógusok és szakemberek számára.

Megvalósítás időtartama: 16 hónap

Partnerség bemutatása:

- Vezető partner: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
  - Szakmai megvalósításra bevonásra kerül: Gyermekek Háza Déli Óvoda
- Miasto Bielsko-Biala 15. számú Tagóvoda
- Mesto Velké Kapušany (Nagykapos) önálló Magyar Nevelési Nyelvű Óvodája

Költségvetés:

A pályázat teljes költségvetése:	28 475 Eur
Nyíregyháza MJV teljes költségvetése:	9 418 Eur
Bielsko-Biala költségvetése:	10 188 Eur
Nagykapos költségvetése:	8 868 Eur
Önerő:	nincs, 100%-os támogatási intenzitás

A pályázat benyújtása 2023.02.01. napján megtörtént.

A pályázattal kapcsolatosan támogatói döntés 2023. áprilisában várható.


Kérem a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2023. február 08.

Tisztelettel:

  
Hagymási Gyula  
Kabinetvezető

  
Tóthné Csatlós Ildikó  
osztályvezető

  
Bozán Zsolt  
Referatúra vezető



*Határozot-tervezet*

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS  
KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2023. (II. 16.) számú

**h a t á r o z a t a**

*A Visegrádi Alap pályázati forrásra partnerségben benyújtott **Partnerség a kisgyermeknevelésben** című pályázat elfogadásáról*

**A Közgyűlés**

1. A Visegrádi Alap pályázati forrásra **bruttó 28 475 EUR összköltségű**, partnerségben benyújtott „Partnerség a kisgyermeknevelésben” című, saját erőt nem igénylő **projekt tartalmával és megvalósításával e g y e t t**.

**Felelős:**

Hagymási Gyula Polgármesteri Kabinetvezető  
Tóthné Csatlós Ildikó Szociális és Köznevelési Osztály  
Bozán Zsolt Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra vezető

**Határidő:** folyamatos

Nyíregyháza, 2023. február 16.

**Erről értesülnek:**

- 1./ a Közgyűlés tagjai
- 2./ a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői





Ügyiratszám: PKAB/40/2023

Ügyintéző: Kántor Mónika

ELŐTERJESZTÉS  
– a Közgyűléshez –

A VP6-19.2.1.-67-7-21 kódszámú, „**Helyi fejlesztések támogatása**” című pályázati felhívásra Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által benyújtott pályázati program elfogadására

.....  
Dr. Kovács Ferenc  
polgármester

.....  
Hagymási Gyula  
az előterjesztés szakmai előkészítéséért  
felelős kabinetvezető

.....  
Bozán Zsolt  
az előterjesztés szakmai előkészítéséért  
felelős referatúravezető

törvényességi véleményezést végző  
személyek aláírása:

.....  
Dr. Szemán Sándor  
címzetes főjegyző

.....  
Faragóné Széles Andrea  
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottság vagy bizottságok:

- Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
- Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
- Pénzügyi Bizottság





**Tisztelt Közgyűlés!**

A Vidékfejlesztési Program keretében megjelent a VP6-19.2.1-67-7-21 kódszámú „Helyi fejlesztések támogatása” című pályázati felhívás (továbbiakban: pályázati felhívás/felhívás).

A Vidékfejlesztési Program stratégiai célja a vidéken élők számára a vidéki települések élhetőbbé, vonzóvá tétele, az elérhető helyi szolgáltatások körének bővítése, színvonalának és hozzáférhetőségének javítása, a települési önkormányzatok és civil szervezetek segítése, a helyi együttműködések ösztönzése, valamint az azokban rejlő belső erőforrások kihasználása, melyek egyaránt elősegítik a gazdasági és közösségi területen a társadalmi aktivitás erősítését és fenntartását.

A pályázat célja az Önkormányzat tulajdonában lévő Eszterlánc Északi Óvoda Posta utcai Telephelyének fejlesztése, az óvoda bútorzatának, eszközparkjának bővítése. Az intézmény a bútorzatát, eszközeit tekintve elavult, ennek értelmében a fejlesztése szükséges és elengedhetetlen.

A Nyíreség Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesület által meghirdetett „Helyi fejlesztések támogatása” című felhívásra beadásra kerülő pályázat keretében az alábbi tevékenységek megvalósítására kerül sor:

- Egyedileg gyártott bútorok beszerzése
- Eszközök és bútorok beszerzése
- Kötelezően előírt nyilvánosság biztosítása

A fejlesztéssel megújul az óvoda nevelői és csoportszobákban használt bútorzata és eszközei. Az óvodai nevelésben részt vevő gyermekek számára kifejezetten fontos, hogy foglalkoztatásuk és fejlesztésük az életkoruknak megfelelően, komfortos és minden igényt kielégítő környezetben valósuljon meg. Emellett az intézmény dolgozói számára is elengedhetetlen, hogy a munkájuk elvégzéséhez rendelkezésre álljanak a megfelelő eszközök, illetve a komfortos munkakörnyezet.

A felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő, a támogatás intenzitása 95%.

A projekt tervezett költségvetése:

Tervezett összköltség	nettó 6.757.500 Ft + ÁFA bruttó 8.582.025 Ft
Támogatás	nettó 6.419.625 Ft + ÁFA bruttó 8.152.924 Ft
Önerő (5%)	nettó 337.875 Ft + ÁFA bruttó 429.101 Ft

A projekt fizikai befejezésére a Támogatói Okirat hatályba lépését követően legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre.

A projektek megvalósításának tervezett kezdete: 2023. május.

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztést megtárgyalni, illetve a mellékelt határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2023. február 08.

Tisztelettel:

Hagymási Gyula  
Kabinetvezető

Bozán Zsolt  
Referatúra-vezető





NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS  
KÖZGYŰLÉSE

...../2023. (II.16.) számú

h a t á r o z a t a

A VP6-19.2.1.-67-7-21 kódszámú, „Helyi fejlesztések támogatása” című pályázati felhívásra Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által benyújtott pályázat elfogadásáról

**A Közgyűlés**

az előterjesztést megtárgyalta és a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által a VP6-19.2.1.-67-7-21 kódszámú, „Helyi fejlesztések támogatása” című pályázati felhívásra benyújtott pályázat tartalmával egyetért.

A projekt tervezett költségvetése:

Tervezett összköltség	nettó 6.757.500 Ft + ÁFA bruttó 8.582.025 Ft
Támogatás	nettó 6.419.625 Ft + ÁFA bruttó 8.152.924 Ft
Önerő (5%)	nettó 337.875 Ft + ÁFA bruttó 429.101 Ft

**Felelős:** Hagymási Gyula – Polgármesteri Kabinetvezető  
Pató István – Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztályvezető  
Bozán Zsolt – Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúravezető

**Határidő:** folyamatos

Nyíregyháza, 2023. február 16.

**Erről értesül:**

- 1./ a Közgyűlés tagjai
- 2./ a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői





**NYÍREGYHÁZA  
MEGYEI JOGÚ VÁROS  
POLGÁRMESTERE**


4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.  
TELEFON: +36 42 524-500  
FAX: +36 42 524-501  
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: GAZD/15-1/2023.  
Ügyintéző: Dakóné

**ELŐTERJESZTÉS**  
- a Közgyűléshez -

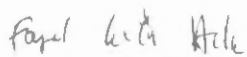
**AZ ÖNKORMÁNYZAT 2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL ÉS A KÖLTSÉGVETÉS VITELÉNEK  
SZABÁLYAIRÓL SZÓLÓ 1/2022. (I.28.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRA**

  
**Dr. Kovács Ferenc**  
polgármester

  
**Szűrös Anita**  
osztályvezető

Az előterjesztés törvényességi ellenőrzését  
végző személy aláírása

  
**Dr. Szemán Sándor**  
címzetes főjegyző

  
**Faragóné Széles Andrea**  
jegyzői kabinet vezetője

**Véleményező bizottságok:**

1. Pénzügyi Bizottság
2. Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság



## Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendeletét a Polgármester a Közgyűlés hatáskörében eljárva 2022. január 27-én az 1/2022. (I.28.) önkormányzati rendeletével hagyta jóvá, melyet a Közgyűlés négy alkalommal – a 12/2022.(IV.29.), a 16/2022. (V.27.), a 22/2022. (IX.30.) és a 34/2022. (XII.2.) önkormányzati rendeletekkel - módosított.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. §. (4) értelmében a Közgyűlésnek legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, 2023. február 28-ig van lehetősége a költségvetési rendelet 2022. december 31-i hatállyal történő módosítására, melyre – ötödik alkalommal - az alábbi indokok miatt kerül sor:

- Keresztül kell vezetni a pénzügyi terven a Polgármester (1/a. melléklet) és a Bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseinek a pénzügyi vonzatait.
- Szintén módosítást igényel az önkormányzatnál a feladatok és a kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás (1/b. melléklet), valamint az intézményvezetői saját hatáskörben végrehajtott előirányzat módosítás (1/c. melléklet).
- A központi forrásokból igényelt támogatások (szociális ágazati összevont pótlék, egészségügyi kiegészítő pótlék), valamint pályázati pénzeszközök miatt pótelőirányzat átvezetésére, illetve előirányzat átcsoportosításra van szükség, ahol azt a bruttó elszámolás követelményének megfelelően átvett pénzeszközként beterveztük.
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a veszélyhelyzet ideje alatt a szomszédos országban fennálló humanitárius katasztrófa tekintettel érkező személyek elhelyezésének támogatásáról és az azzal kapcsolatos egyéb intézkedésekről szóló 104/2022. (III. 22.) Korm. rendelet 2. alcím 4.§ (8) bekezdése alapján 1.680.000 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült, melyet az ideiglenes védelemre jogosult vagy a menedékes elszállásolására és ellátására használhat fel. A támogatás igénylése havonta történik, a fenti támogatási összeg a 2022. december 01-31. közötti időszakra vonatkozik
- A Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény 2. melléklete szerinti jogcímenek a feladatmutatókhoz kapcsolódóan igényelt állami támogatások 2022. október havi módosítása során a különféle jogcímekhez kapcsolódó üzemeltetési támogatások módosított összegeiről a decemberi Közgyűlés időpontját követően született döntés. A döntés eredményeképpen az intézményi gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatásánál a 2022. szeptember 01-től megvalósult nyersanyagnorma és rezsiköltség emeléshez kapcsolódó élelmezési költség növekedéséhez kapcsolódóan 74.818.717 Ft többlettámogatásban részesült az önkormányzat.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2023. február 9.

  
DR. KOVÁCS FERENC *h*



### Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálatról

#### 1. A jogszabály- módosítás szükségességének a célja

Keresztül kell vezetni a pénzügyi terven a Polgármester és a Bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseinek a pénzügyi vonzatait. További módosítást igényel az önkormányzatnál a feladatok és a kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás, valamint az intézményvezetői saját hatáskörben végrehajtott előirányzat módosítás. A központi forrásokból biztosított évközi pótelőirányzatokat szintén be kell emelni a költségvetésbe.

#### 2. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

Indokolt a tárgyévi költségvetés módosítása az állami támogatás, az államháztartáson kívüli pénzeszközátadások, a feladatok és kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítások miatt. A módosítás elfogadását követően a költségvetés főösszege 2.966.214.063 Ft-tal csökken.

#### 3. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi és pénzügyi feltételek

A személyi és tárgyi feltételek rendelkezésre állnak, a tervezet elfogadása esetén az új rendelet alkalmazása a jelenlegi szabályozáshoz képest többlet személyi feltételt nem igényel.

#### 4. Környezeti és egészségügyi következményei

Hatásai nem mérhetők, a tervezetben foglaltaknak a jelenlegi helyzethez viszonyított számottevő környezeti és egészségügyi következményei, eltérései nincsenek.

#### 5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatás

A rendelet szabályai az Önkormányzat számára nem eredményeznek többlet adminisztratív terhet.



Rendelet-tervezet  
**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének**  
 ....(....)  
**önkormányzati rendelete**

**az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló  
 1/2022. (I.28.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. A KÖLTSÉGVETÉS BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI**

A 2022. évi költségvetésről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2022. (I.28.) önkormányzati rendeletének (továbbiakban Ör.) 1. § (1) bekezdése helyébe - a 2. melléklet szerint - a következő rendelkezés lép:

**1.§ (1)** A képviselő testület az önkormányzat 2022. évi

a) költségvetési bevételeit	59.933.701.834 Ft-ban,
b) finanszírozási bevételeit	89.848.539.270 Ft-ban,
c) bevételek fő összegét	149.782.241.104 Ft-ban,
d) költségvetési kiadásait	92.917.461.408 Ft-ban,
e) finanszírozási kiadásait	56.864.779.696 Ft-ban,
f) kiadási fő összegét	149.782.241.104 Ft-ban,
g) a költségvetés hiányát	33.568.768.226 Ft-ban,
ga) működési hiányát	3.299.392.163 Ft-ban,
gb) felhalmozási hiányát	30.269.376.063 Ft-ban,

előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban az **1. melléklet** – jelen rendelet 2. melléklete - szerinti részletezéssel, míg a 2022. évi állami hozzájárulás összegét jogcímenként a **2. mellékletben** – jelen rendelet 3. melléklete - foglaltak szerint állapítja meg.

(2) Az (1) bekezdés szerinti hiányból

- a) 15.668.768.226 Ft-ot a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évi költségvetési maradványból,
- b) 17.900.000.000 Ft-ot hosszú lejáratú értékpapír bevételből finanszírozza.

**2.§ (1)** Az önkormányzat és az irányítása alá tartozó intézmények bevételeit és kiadásait az alábbiak szerinti fő összegekkel:

a) A működési célú támogatásokat államháztartáson belülről	13.234.209.536 Ft-ban,
aa) az önkormányzatok működési támogatásait	10.745.204.756 Ft-ban,
ab) az egyéb működési támogatásokat államháztartáson belülről	2.489.004.780 Ft-ban,
b) A felhalmozási célú támogatásokat államháztartáson belülről	22.687.100.227 Ft-ban,
c) A közhatalmi bevételeket	14.275.911.447 Ft-ban,
d) A működési bevételeket	5.639.813.574 Ft-ban,
e) A felhalmozási bevételeket	3.690.479.597 Ft-ban,
f) A működési célú átvett pénzeszközöket	253.451.551 Ft-ban,





## ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

**az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló  
1/2022. (I. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendeletét a Polgármester a Közgyűlés hatáskörében eljárva 2022. január 27-én az 1/2022. (I.28.) önkormányzati rendeletével hagyta jóvá.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva rendeletet alkot a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetési rendeletének ötödik alkalommal történő módosításáról. Az előterjesztés részletes információkat tartalmaz a módosuló előirányzatokkal kapcsolatosan a módosítások szükségességének alátámasztására.



## RÉSZLETES INDOKOLÁS

az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló  
1/2022. (I. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról

### 1.§ -hoz

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetési rendeletének az 1. melléklet szerinti módosítását tartalmazza, melyben az önkormányzat 2022. évi költségvetésének főösszegei kerülnek pontosításra.

### 2.§-hoz

Az önkormányzat és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek bevételeit és kiadásait tartalmazza kiemelt előirányzati csoportonként.

### 3.§-hoz

Az önkormányzati rendelet felsorolt mellékletei kerülnek módosításra.

### 4.§-hoz

Az önkormányzati rendelet hatálybalépésének napját határozza meg.



1.	A. Megnevezés	B.		C.		D.		E.		F.		G.		H.		I.																	
		Bevétel (Forint)																Kiadás (Forint)															
		Csökkenés		Növekedés		Csökkenés		Ebből		Ebből		Növekedés		Ebből		Ebből																	
						Bér		Munkj.				Bér		Munkj.																			
2.	Módosított előirányzat		152 748 455 167								152 748 455 167																						
3.	<u>Polgármesteri hatáskörben</u>																																
4.	<u>végrehajtott előirányzatmódosítás</u>																																
5.	1/a. melléklet szerint					10 500 000					10 500 000																						
6.	Módosított előirányzat		152 748 455 167								152 748 455 167																						
7.	<b>I. ÖNKORMÁNYZATI KÖLTSÉGVETÉS</b>																																
8.	<b>I/1. BEVÉTELEK</b>																																
9.	<b>1. Támogatások</b>																																
10.	MÁK levelek alapján																																
11.	<u>Helyi önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása</u>																																
12.	- 2022. évi kiegészítő felmérés módosítása alapján B112	269 672																															
13.	<u>Helyi önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B1131)</u>																																
14.	- 2022. évi kiegészítő felmérés módosítása alapján			13 306 560																													
15.	- szociális ágazati összevont pótlék			32 263 233																													
16.	- egészségügyi kiegészítő pótlék			953 860																													
17.	<u>Helyi önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B1132)</u>																																
18.	- 2022. évi kiegészítő felmérés módosítása alapján			803 313																													
19.	- 2022. évi októberi normatíva módosítás			74 818 717																													
20.	<u>Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)</u>																																
21.	- Ukrajnában kialakult fegyveres konflikt. összefügg. felmerült önkorm. kiadások ellentételezése			1 680 000																													
22.																																	
23.	<b>2. Átvett pénzeszközök</b>																																
24.	- működési célú átvett pénzeszköz Áh-n belül																																
25.	- HM - 43. Tour de Hongrie Magyar Kerékpáros			15 000 000																													
26.	Körverseny 3. szakasz befutója - támogatás																																
27.	- szociális ágazati és egészségügyi kieg. pótlék	33 217 093																															
28.	- Ukrajnában kialakult fegyveres konf. összefügg. felmerült önkorm. kiadások ellentételezése			1 680 000																													
29.	- fejlesztési felad. - pénzeszközátvétel																																
30.	7. melléklet szerint			4 419 870																													
31.																																	
32.	<b>4. Működési bevétel</b>																																
33.	- Belföldi értékpapírok kamat bevétele			261 762 664																													
34.																																	
35.	<b>5. Felhalmozási bevétel</b>																																
36.	- Egyéb ingatlan és telek értékesítés			29 657 730																													
37.																																	
38.	<b>6. Finanszírozási bevétel</b>																																
39.	- Belföldi értékpapírok bevétele			371 680 000																													
40.	- Lekötött bankbetétek megszüntetése	1 000 000 000																															
41.	- Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	3 000 000 000																															
42.																																	
43.	<b>I/2. KIADÁSOK</b>																																
44.	<b>1. Tartalékok, célfeladatok</b>																																
45.	<u>- Egészségügyi célfeladat</u>																																
46.	(139/2022. (Xl.29.) számú SZES Bizottsági határozat)																																
47.	- rendelők bérleti díja					1 262 930																											
48.	- veszélyes hulladék szállítása					946 028																											
49.	<u>- Külgügyi és EU-s célfeladatok</u>																																
50.	Bethlen G.A. - Nyh. - Szatmárnémeti Testverv. - kamat											17																					
51.	<u>- Céltartalék</u>																																
52.	kockázati tartalék - működési											444 725 518																					
53.																																	
54.	<b>2. Sport célú kiadások</b>																																
55.	(Polgármesteri Kabinet levele alapján)																																
56.	- 43. Tour de Hongrie Magyar Kerékpáros Körverseny																																
57.	3. szakasz befutó rendezési költségek - p.e. átadás											15 000 000																					
58.																																	
59.	<b>3. Szociális kiadások</b>																																
60.	- Egyéb szociális kiadások - kamat												9																				
61.																																	
62.	<b>4. Vagyoni kiadások</b>																																
63.	- Város-Kép Nonprofit Kft. - dologi kiadások												4 284 241																				
64.	- Lakbértámogatás - ellátottak pénzjuttatásai												1 889 049																				
65.																																	
66.	<b>5. Városfejlesztési kiadások</b>																																
67.	8. melléklet szerint												4 424 870																				
68.																																	
69.	<b>6. Egyéb önkormányzati kiadások</b>																																
70.	- Belföldi értékpapírok kiadásai												371 680 000																				
71.	- Belföldi értékpapírok kamat kiadása												4 602 000																				
72.	- Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhely.					1 000 000 000																											
73.	- Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					3 000 000 000																											
74.	- Képviselőtestület kiadásai												2 288 897	2 288 897																			
75.	- Kintünetések												811 174	798 822		12 352																	
76.																																	
77.	<b>7. Előirányzat átcsoportosítások</b>																																
78.	1/b. melléklet szerint					270 724 685	5 754 827	1 591 522			270 724 685																						
79.																																	
80.	<b>II. INTÉZMÉNYI KÖLTSÉGVETÉS</b>																																
81.	<b>1. Saját hatáskörű előirányzatmódosítás</b>																																
82.	(Intézményi szintű felmérés alapján)																																
83.	1/c. melléklet szerint			262 606 755									262 606 755	25 702 451		10 212 162																	

1.	A. Megnevezés	B.		C.		D.		E.		F.		G.		H.		I.	
		Bevétel (Forint)				Kiadás (Forint)											
		Csökkenés	Növekedés	Csökkenés	Ebből		Növekedés	Ebből									
Bér	Munk.j.				Bér	Munk.j.											
91.	2. Egyéb feladatok																
92.	- Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság																
93.	(139/2022. (XI.29.) számú SZES Bizottsági határozat)																
94.	- veszélyes hulladékok szállítása												2 081 958				
95.	- épület karbantartás												127 000				
96.																	
97.	- Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ																
98.	(az intézményi elszámolás alapján)																
99.	- szociális ágazati összevont pótlék			4 308 020		3 803 602		504 418									
100.																	
101.	- Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény																
102.	(az intézményi elszámolás alapján)																
103.	- szociális ágazati összevont pótlék			5 110 565		4 522 446		588 119									
104.	- bölcsődei pótlék			17 705 075		15 657 969		2 047 106									
105.																	
106.	- Nyíregyházi Családsegítő- és Gyermekjóléti Központ																
107.	(az intézményi elszámolás alapján)																
108.	- szociális ágazati összevont pótlék			9 840 478		8 694 813		1 145 665									
109.																	
110.	- Polgármesteri Hivatal																
111.	(Gazdasági Osztály levele alapján)																
112.	- 2022. évi nepszámlálás																
113.	- személyi jellegű költségek			41 477 455		27 179 791		14 297 664									
114.	- dologi kiadások			85 000													
115.																	
116.																	
117.	<b>ÖSSZESEN</b>	4 035 166 765	1 068 952 702	4 351 460 236		65 613 448		20 174 494		1 385 246 173		28 790 170		10 224 514			
118.																	
119.	Módosított előirányzat		149 782 241 104							149 782 241 104							

## a polgármesteri hatáskörben végrehajtott előirányzat átcsoportosításokról

1.	A.	B.	C.
	Megnevezés	K i a d á s (Forintban)	
		Növekedés	Csökkenés
2.	<u>33/2022. (XI.14.)</u>		
3.	<u>Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata</u>		
4.	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata részére be nem folyt, a határozat mellékletében		
5.	szereplő 8.726.521 Ft összegű behajthatatlan követelés nyilvántartásból való törlésének engedélyezése		
6.			
7.	<u>34/2022. (XII.06.)</u>		
8.	<u>Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata</u>		
9.	<u>Vagyoni kiadások - Önkormányzati felújítások</u>		
10.	<u>Orvosi Ügyelet (Szent I. u. 70.)</u>		
11.	- kiégett kazán cseréje 2 db kondenzációs kazánra, hőcserélővel a régi		
12.	rendszerrel történő leválasztásával, kémény kiépítéssel, automatizálással,		
13.	a kazánház és az előtér festésével (korom szennyezés miatt)	5 500 000	
14.	<u>Tündérkert Keleti Óvoda Székhelyintézmény (Kert köz)</u>		
15.	- az "A" épületben az emeleten falban lévő ivóvíz vezeték csőtörésének		
16.	helyreállítása, konyhai mosogató csaptelepek cseréje, gyermek	2 500 000	
17.	vizesblokkban lévő csapadékvíz ejtóvezetékének cseréje beázás miatt,		
18.	valamint salétromos vakolatok leverése és helyreállítási munkái		
19.	<u>Tündérkert Keleti Óvoda Élet utcai Telephely (4551 Nyíregyháza, Élet u.)</u>		
20.	- tálalókonyhában csőtörés javítása	1 800 000	
21.	<u>Polgármesteri Hivatal - Közterület Felügyelet</u>		
22.	- kameraszobába klíma cseréje	500 000	
23.	<u>Tartalékkeret</u>		10 300 000
24.			
25.	<u>35/2022. (XII.14.)</u>		
26.	<u>Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata</u>		
27.	<u>- Önkormányzati egyéb feladatok</u>		
28.	<u>- Nemzetiségi Önkormányzatok támogatása</u>		
29.	Roma Nemzetiségi Önkormányzat támogatása	200 000	
30.	<u>- Általános tartalék</u>		200 000
31.			
32.	<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>10 500 000</b>	<b>10 500 000</b>

Kimutatás az önkormányzat költségvetésében tervezett feladatok közötti előirányzat átcsoportosításokról

1/b. melléklet

Forintban!

1.	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.
	Kód	Megnevezés	Személyi juttatás	Munkaadót terh. járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási célú kiadások	Finanszírozási kiadások	Összesen
2.	102000	KISEGÍTŐ MG-I SZOLGÁLTATÁS			306 921							306 921
3.	106000	ZÖLDTERÜLET FENNTARTÁS			-4 132 103			- 241 181	2 925 781			- 1 447 503
4.	108000	BELVÍZELVEZÉS			1 140 582							1 140 582
5.	132100	FOKOS UTCAI INGATLANOK KEZELÉSE			625 000							625 000
6.	203000	KÖRNYEZETVÉDELMI CÉLFELADATOK			- 5 900 000				5 900 000			-
7.	208110	NLC - TÁRSASHÁZI KÖZÜZEMI DÍJAK		228	1 336 486							1 336 714
8.	208111	NLC - TÁRSASHÁZI KÖZÖS KÖLTSÉGEI			944 514							944 514
9.	208120	NLC - BÉRLEMÉNYEK KIVITELI MUNKÁI			- 5 887 799			1 016 000				- 4 871 799
10.	208130	NLC - EGYÉB KIADÁSOK			962 906			1 002 665				1 965 571
11.	213000	TERÜLETELŐKÉSZÍTÉS			4 165 600			- 4 165 600				-
12.	215300	IPARI PARK BŐV(2MRD)-ING-BMÖGF/1112/2021	- 12 307 674	- 1 839 077	14 146 751							-
13.	215500	IPARI P. B.(15MRD)-BMÖGF/411/2022-INGATL			0			- 251 951 035				-
14.	219000	EGYÉB VAGYONI KIADÁSOK			- 444 500				444 500			-
15.	302113	FELSŐFOKÚ NAPPALI TAMULMÁNYOK				- 231 080						- 231 080
16.	302114	GYÓGYSZER				226 080						226 080
17.	302115	KELENGYE				5 000						5 000
18.	302120	LÉTFENNTARTÁS				425 000						425 000
19.	302130	TEMETÉSEI				- 425 000						- 425 000
20.	323781	A CSALÁDOK EGÉSZSÉGÉÉRT-CSP-CSBM-21-0067		25 904	- 25 904							-
21.	329200	HUMANITÁRIUS ALAP		12 846				- 12 846				-
22.	404020	TESTVÉRVÁROSI KAPCS.PROGR.,RENDEZV.,UTAZ	287 629		- 287 629							-
23.	405370	VÁROSI SPORT NAGYRENDEZÉNY		2 414	- 2 414							-
24.	405371	EGYÉB SPORTESEMÉNYEK	408 949		- 408 949							-
25.	414000	VÁROSDIPLOMÁCIA	261 114	- 261 114								-
26.	421000	VÁROSMARKETING FELADATOK	1 075 500	1 287 243	- 2 362 743							-

Kimutatás az önkormányzat költségvetésében tervezett feladatok közötti előirányzat átcsoportosításokról

1/b. melléklet

Forintban!

1.	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.
	Kód	Megnevezés	Személyi juttatás	Munkaadót terh. járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási célú kiadások	Finanszírozási kiadások	Összesen
27.	603100	KÉPVISELŐTESTÜLET KIADÁSAI	1 518 444	- 1 459 033	- 59 411							-
28.	605000	POLGÁRMESTERI KERET	598 623		- 598 623							-
29.	606000	KITÜNTETÉSEK		158 942	- 158 942							-
30.	608000	TESTVÉRVÁROSI JUBILEUMI ÉVFORDULÓK	72 360	- 72 360								-
31.	618000	VÁROSI NAGY RENDEZVÉNYEK (ÉVBÚCSUZTATÓ)	224 035		- 224 035							-
32.	618006	TIRPÁK FESZTIVÁL	1 138 552	313 366	- 1 402 872							49 046
33.	618007	TIRPÁK FESZTIVÁL - SZPONZORI			- 49 046							49 046
34.	618100	VÁROSI RENDEZVÉNYEK, TÁRSADALMI ÜNNEPEK		55 177	- 55 177							-
35.	650083	POLGÁRMESTERI HIVATAL FELÚJÍTÁS			2 247 300				- 2 247 300			-
36.	650119	ESZTERLÁNC É.Ó -NYITNIKÉK TAGINTÉZMÉNY			1 651 979				- 1 651 979			-
37.	650123	ESZTERLÁNC ÉSZAKI ÓVODA-HOMOKVÁR TAGINT.			1 817 909				- 1 817 909			-
38.	650180	BÚZASZEM NYUGATI ÓVODA-BÚZA U. 7-17			- 2 465 598				2 465 598			-
39.	650181	BÚZASZEM NYUGATI Ó.-ARANYKÖRTE-KÖRTE U 4			- 2 570 929				2 570 929			-
40.	650523	HŐSÖK TERE 3.SZ. ALATTI INGATLAN			5 748 984				- 5 748 984			-
41.	650550	NYH.SZOC.GONDOZÁSI KP. 3.SZ.-CSALÓ KÖZ 3						1 000 000	- 1 000 000			-
42.	650551	NYH.SZOC.GONDOZÁSI KP. 6.SZ.-VÉCSEY U.31						2 000 000	- 2 000 000			-
43.	650552	CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI KP. -MÁJUS 1 TÉR			100 000				- 100 000			-
44.	650553	HÁZASSÁGKÖTŐ TEREM (ZRINYI ILONA UTCA)			592 000				- 592 000			-
45.	700173	ÚJ AUTÓBUSZMEGÁLLÓHELYEK LÉTESÍTÉSE						- 140 772				140 772
46.	700403	IVÓVÍZHÁLÓZAT FEJLESZTÉSEK			116 850							116 850
47.	700410	SZENNYVÍZPROGRAM TÁRSULAT MŰKÖDÉSI KÖLTS			51 120		- 27 198					23 922
48.	700425	SZENNYVÍZCSATORNA HÁLÓZAT ÉPÍTÉS			0			- 25 400				-
49.	700570	SZABADTÉRI SPORTLÉT. ELŐKÉSZ.KÖLTSÉGEI			- 4 188 797			4 188 797				-
50.	700708	EU-I TERÜLETI TÁRSULÁS LÉTREHOZ.TÁM.			- 114 182		114 182					-
51.	700728	2021-2027. ÉVI PÁLYÁZATOK ELŐKÉSZÍTÉSE	325 333	39 000	- 339 000			- 1 904 933	1 879 600			-

Kimutatás az önkormányzat költségvetésében tervezett feladatok közötti előirányzat átcsoportosításokról

1/b. melléklet

Forintban!

1.	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.
	Kód	Megnevezés	Személyi juttatás	Munkaadót terh. járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási célú kiadások	Finanszírozási kiadások	Összesen
52.	700740	INTERREG TALENT MAGNET	9 553	- 9 553								-
53.	700777	KÖZÖSSÉGI T. INF(CLLD)-TOP-7.1.1-16-2016		537	- 537							-
54.	700796	GAZD.KÖZLEK.FEJL.TOP-6.1.5-16-2017-00002						- 14 156 877	14 156 877			-
55.	700797	GAZD.KÖZLEK.FEJL.TOP-6.1.5-16-2017-00003	638 100	82 953	- 721 053							-
56.	700799	KÁLLAY KÚRIA			- 1 393 181					1 393 181		-
57.	700804	HATÁRON ÁTNYÚLÓ ZÖLD KÖZL.HÁLÓZAT (CGTN			- 80 077		80 077					-
58.	700811	ÚTFELÚJÍTÁS-2020-5 MILLIÁRD	- 40 520	40 520								-
59.	700822	TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00007-SZÉLSŐBOKORI	35 175	30 485	- 65 660							-
60.	803040	FELHALMOZÁSI CÉLÚ KÖLCSÖN (2015)			2 341 239							2 341 239
61.	803175	FELHALMOZÁSI CÉLÚ KÖLCSÖN KAMATA - 2016			3 835 562							3 835 562
62.	803180	FOLYÓSZÁMLA HITEL			- 6 176 801							- 6 176 801
63.	911221	TOVÁBBSZÁMLÁZOTT VAGYONI KIADÁSOK			- 3 335 122							- 3 335 122
64.	911222	TOVÁBB.. VAGYONI KIADÁSOK - CSALÁDSEGÍTŐ			3 335 122							3 335 122
65.	<b>ÖSSZESEN:</b>		- 5 754 827	- 1 591 522	253 992 176	-	154 215	- 263 378 336	15 185 113	1 393 181	-	-

Verne!

Kimutatás a saját hatáskörű előirányzat-módosításokról

1/c. melléklet

Forintban!

1.	A. Megnevezés	B. E. F. G. H. I. Bevétel							J. K. L. M. N. O. Kiadás							
		Támogatások államháztartáson belülről		D. Közhatalmi bevétel (B3)	E. Működési bevétel (B4)	F. Felhalmozási bevétel (B5)	Átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről		I. Bevétel összesen	J. Személyi juttatás (K1)	K. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	L. Dologi kiadás (K3)	M. Egyéb működési célú kiadás államháztartáson belülről (K5)	N. Beruházás (K6)	O. Kiadás összesen	
		B. Működési célú (B1)	C. Felhalmozási célú (B2)				G. Működési célú (B6)	H. Felhalmozási célú (B7)								
2.	Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság	3 913 340			7 705 226				11 618 566			11 618 566				11 618 566
3.	Eszterlánc Északi Óvoda				2 502 688				2 502 688			2 314 926			187 762	2 502 688
4.	Gyermekek Háza Déli Óvoda				2 028 541				2 028 541			1 565 618			462 923	2 028 541
5.	Tündérkert Keleti Óvoda	1 750 000			3 732 671		9 682 800		15 165 471	608 004	71 136	12 766 390			1 719 941	15 165 471
6.	Búzaszem Nyugati Óvoda				1 276 417				1 276 417			1 066 329			210 088	1 276 417
7.	Közintézményeket Működtető Központ				52 514 558				52 514 558			52 514 558				52 514 558
8.	Nyíregyháza Cantemus Kórus	6 288 418							6 288 418	687 424	- 128 398	5 729 392				6 288 418
9.	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár	900 000	2 400 000			20 393			3 320 393	3 093 077	- 148 416	- 7 272 513			7 648 245	3 320 393
10.	Váci Mihály Kulturális Központ	420 000	- 977 783		10 022 450			1 157 783	10 622 450	177 432	17 072	6 922 568			3 505 378	10 622 450
11.	Jósa András Múzeum	3 195 629	4 371		115 246 203				118 446 203	20 387 610	3 890 390	96 168 203		- 2 000 000		118 446 203
12.	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ				29 111 000			4 000	29 115 000	- 629 000	3 443 000	26 301 000				29 115 000
13.	Nyíregyházi Gyermejkölési Alapellátási Igazg.								-	- 1 935 758	1 935 758	- 80 416			80 416	-
14.	Nyíregyházi Család- és Gyermejkölési Központ				691 323				691 323	6 392 385	1 131 620	- 81 622 654	74 789 972			691 323
15.	Polgármesteri Hivatal	- 8 998 000		- 923 084	18 843 265	41 000		53 546	9 016 727	- 3 078 723		12 095 450				9 016 727
16.	<b>Összesen:</b>	<b>7 469 387</b>	<b>1 426 588</b>	<b>- 923 084</b>	<b>243 674 342</b>	<b>61 393</b>	<b>9 682 800</b>	<b>1 215 329</b>	<b>262 606 755</b>	<b>25 702 451</b>	<b>10 212 162</b>	<b>140 087 417</b>	<b>74 789 972</b>	<b>11 814 753</b>	<b>262 606 755</b>	

874

Várnai

Forintban																			
A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.	P.	Q.	R.		
Rovat-rend	Bevételek	2021. évi előirányzat	2021. évi mód. előirányzat	Teljesítés 2021.12.31	2022. évi előirányzat	2022. évi mód. előirányzat	Eltérés	%	Rovat-rend	Kiadások	2021. évi előirányzat	2021. évi mód. előirányzat	Teljesítés 2021.12.31	2022. évi előirányzat	2022. évi mód. előirányzat	Eltérés	%		
1.	B1	Működési célú támogatások ÁH-n belülről	9 776 352 539	11 735 484 610	11 731 488 329	10 669 079 026	13 234 209 536	3 457 856 997	135,4		Működési kiadások	27 639 516 880	29 249 628 119	24 522 083 143	37 549 827 234	42 521 879 720	14 882 362 840	153,8	
3.	B1	- Önkormányzatok működési támogatásai	8 015 272 012	9 921 123 122	9 921 123 122	8 955 491 095	10 745 204 756	2 729 932 744	134,1	K1	Személyi juttatások	8 047 895 994	8 487 778 933	7 932 355 442	9 699 946 659	9 515 858 376	1 467 962 382	118,2	
4.	B111	- Helyi önk. működésének ált. támogatása	2 196 932 774	2 203 967 784	2 203 967 784	2 204 954 814	2 247 801 904	50 869 130	102,3		- ebből városfejlesztési kiadás	126 976 659	202 670 885	179 711 249	211 831 920	250 535 027	123 558 368	197,3	
5.	B112	- Települési önk. egyes közm.feladatainak támogat.	2 670 143 730	2 749 315 380	2 749 315 380	2 759 657 250	3 084 145 948	414 002 218	115,5	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	1 998 981 258	1 415 612 142	1 323 612 577	1 479 706 749	1 466 818 386	67 437 128	104,8	
6.	B113	- Települési önk. szoc. gyermekjuttatási és gyermekélt.	2 269 376 989	2 745 761 493	2 745 761 493	2 509 927 713	3 532 014 906	1 262 637 917	155,6		- ebből városfejlesztési kiadás	21 740 118	31 863 615	27 075 422	34 803 679	39 544 574	17 804 456	181,9	
7.	B114	- Települési önk. kulturális feladatainak támogat.	286 017 290	769 307 705	769 307 705	286 566 815	780 892 816	494 875 526	273,0	K3	Dologi kiadások	12 656 799 108	13 807 263 101	10 341 123 903	18 433 276 275	19 829 818 571	7 179 019 463	156,7	
8.	B115	- Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	592 801 229	1 425 000 000	1 425 000 000	594 384 502	1 100 349 182	507 567 953	185,6		- ebből városfejlesztési kiadás	2 432 083 439	2 752 426 755	1 076 648 430	6 218 068 975	5 503 337 528	3 071 254 089	226,3	
9.	B116	- Ezzámolásból származó bevételek	27 770 760	27 770 760	27 770 760	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-	
10.	B16	Működési célú támogatások ÁH-n belülről	1 761 080 527	1 814 361 488	1 810 365 207	2 313 587 931	2 489 004 790	727 924 253	141,3	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	427 657 155	295 985 293	224 060 959	321 200 000	267 205 616	160 451 539	62,5	
11.	B16	- Egyéb működési célú támogat. bevételei ÁH-n belül	1 761 080 527	1 814 361 488	1 810 365 207	2 313 587 931	2 489 004 790	727 924 253	141,3		- ebből városfejlesztési kiadás	12 257 155	4 002 935	-	-	-	-	-	-
12.	B2	Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről	7 422 486 842	21 103 429 557	20 716 113 988	5 117 322 690	22 687 100 227	15 264 813 385	305,7	K5	Egyéb működési célú kiadások	5 108 183 365	5 242 988 650	4 700 993 122	7 615 697 541	11 442 578 771	6 334 995 406	224,0	
13.	B21	- Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	5 253 456 473	5 253 456 473	5 253 456 473	-	13 921 267 026	13 921 267 026	-		- ebből városfejlesztési kiadás	2 251 929	47 408 775	45 156 846	27 415 000	25 684 320	23 432 391	1140,5	
14.	B21	- Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	5 253 456 473	5 253 456 473	5 253 456 473	-	13 921 267 026	13 921 267 026	-		KS021	Ebből évi elszámolásból származó kiadások	1 835 081	1 835 081	-	26 005 528	26 005 528	-	-
15.	B25	- Egyéb felhalmozási célú támogat. bevételei ÁH-n belül	7 422 486 842	15 849 973 084	15 462 657 495	5 117 322 690	8 765 833 201	1 343 346 359	118,1	KS022	Felvonások és betétek	1 799 366 340	1 799 366 340	1 799 366 340	1 987 777 473	1 987 777 473	188 411 133	110,5	
16.	B3	Közhatalmi bevételek	11 016 195 486	12 814 077 658	12 814 077 658	13 271 934 405	14 275 911 447	3 259 715 951	129,6	KS06	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülről	22 500 000	151 413 499	151 105 999	40 915 000	100 844 082	78 344 082	446,2	
17.	B31	- Jövedelemadók	-	103 005	103 005	-	70 126	70 126	-	KS08	Műk. célú visszatér. tám. kölcs. nyújtása ÁH-n kívülre	117 200 000	117 200 000	160 000 000	171 253 870	171 253 870	-	-	
18.	B31	- Jövedelemadók	-	103 005	103 005	-	70 126	70 126	-	KS12	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n kívülre	3 034 369 628	3 045 532 352	2 631 423 702	4 516 250 744	5 021 476 349	1 987 106 721	165,5	
19.	B34	- Vagyonnyújtás adók	3 250 000 000	3 543 432 052	3 543 432 052	3 410 000 000	3 635 030 000	385 030 000	111,8	KS13	Tartalékok	321 947 397	127 641 378	910 754 324	4 135 221 469	3 883 274 072	1 641,3		
20.	B35	- Termékek és szolgáltatások adói	7 695 000 000	9 167 381 520	9 167 381 520	9 770 000 000	10 533 000 000	2 838 000 000	136,9		- Általános tartalék	120 000 000	76 143 354	120 000 000	103 345 814	16 654 186	86,1		
21.	B36	- Egyéb közhatalmi bevételek	71 195 496	103 161 081	103 161 081	91 934 405	107 811 321	36 615 825	151,4		- Céltartalék	131 947 397	51 498 024	790 754 324	4 031 875 655	3 899 928 258	3 055,7		
22.	B4	Működési bevételek	2 892 967 658	3 475 686 209	3 287 044 504	3 730 527 590	5 639 813 574	2 746 845 916	194,9		Felhalmozási kiadások	27 554 074 632	43 909 486 639	14 457 884 182	30 810 780 391	50 395 581 688	22 841 507 056	182,9	
23.	B5	Felhalmozási bevételek	632 511 355	222 582 085	220 234 097	2 439 204 724	3 690 479 597	3 057 968 242	583,5	K6	Beruházások	16 736 226 270	35 848 227 259	6 223 631 511	28 012 147 793	40 396 077 641	23 659 851 371	241,4	
24.	B52	- Immateriális javak értékesítése	-	-	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-	
25.	B52	- Ingatlanok értékesítése	625 000 000	181 466 528	179 118 540	2 437 204 724	3 683 292 104	3 058 292 104	589,3		- ebből városfejlesztési kiadás	12 983 922 450	14 494 624 964	5 879 637 080	23 847 457 010	35 544 673 983	22 560 751 533	273,8	
26.	B52	- Ingatlanok értékesítése	625 000 000	181 466 528	179 118 540	2 437 204 724	3 683 292 104	3 058 292 104	589,3		- ebből pályázatok tartaléka	803 746 415	17 293 875 578	3 690 434 490	4 381 574 896	3 577 828 483	545,1		
27.	B53	- Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	7 511 355	32 065 557	32 065 557	2 000 000	7 187 493	323 962	95,7	K7	Felújítások	9 746 903 720	5 217 880 704	3 830 749 283	2 046 520 224	6 449 687 084	3 296 616 636	66,2	
28.	B54	- Részvények értékesítése	-	9 050 000	9 050 000	-	-	-	-		- ebből városfejlesztési kiadás	8 628 649 068	3 901 033 350	2 868 290 176	730 016 675	5 146 912 991	3 481 736 077	59,6	
29.	B6	Működési célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívülről	343 136 912	548 119 413	520 943 588	214 566 197	253 451 551	89 685 361	73,9	K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	1 071 544 642	2 842 378 676	2 403 503 388	752 112 374	3 549 816 963	2 478 272 321	331,3	
30.	B64	- Műk. célú támogat. kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	278 000 000	283 707 219	283 707 219	142 000 000	147 992 781	130 007 219	53,2		- ebből városfejlesztési kiadás	967 884 642	973 021 091	567 054 817	551 812 374	3 370 516 578	2 402 631 936	348,2	
31.	B65	- Egyéb működési célú átvett pénzeszk. ÁH-n kívülről	65 136 912	264 412 194	237 236 369	72 566 197	40 321 858	161,9	K84	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről	967 884 642	973 021 091	567 054 817	551 812 374	3 370 516 963	2 402 632 321	348,2		
32.	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (kívülről)	1 728 450 000	1 784 112 379	1 783 210 560	55 500 000	152 735 902	1 575 714 098	8,8	K86	- Felhalmozási célú visszatér. tám. kölcs. nyújtása ÁH-n kívülre	11 500 000	11 500 000	2 000 000	9 000 000	9 000 000	2 500 000	78,3	
33.	B71	- Felh. célú garancia és kezességváll. származó megtérülések ÁH-kívülről	1 677 950 000	1 677 950 000	1 677 950 000	-	1 677 950 000	-	-		- Dolgozók lakástámog. kiadásai	9 000 000	9 000 000	-	-	-	9 000 000	-	
34.	B74	- Felh. célú támogat. kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	12 500 000	12 250 913	7 682 165	12 500 000	12 553 546	53 546	100,4		- Lakás célú helyi támogatás	2 500 000	2 500 000	-	-	-	2 500 000	-	
35.	B75	- Egyéb felh. célú átvett pénzeszk. ÁH-n kívülről	38 000 000	93 911 466	97 578 395	43 000 000	140 182 356	102 182 356	368,9	K89	- Egyéb felhalmozási célú támogatások állmhb. kívülre	92 160 000	1 857 857 585	1 834 448 571	191 300 000	170 300 000	78 140 000	184,8	
36.	B1-7	Köztulajdonosi bevételek összesen	33 812 100 802	51 683 491 911	51 073 112 704	35 498 134 632	59 933 701 834	26 121 601 932	177,3	K1-8	Köztulajdonosi kiadások összesen	55 193 591 512	73 159 114 758	48 979 967 325	68 360 607 615	92 917 461 408	37 723 869 896	168,3	
37.	B8	Finanszírozási bevételek	30 229 148 075	32 774 947 477	14 874 947 477	40 466 360 359	89 848 539 270	59 619 391 195	297,2	K9	Finanszírozási kiadások	8 847 657 365	13 799 324 830	13 799 324 830	7 603 887 576	56 864 779 696	48 017 122 331	642,7	
38.	B811	- Hitelek, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	4 000 000 000	176 667 265	176 667 265	3 000 000 000	-	-	-	K911	- Hitelek, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre	3 307 378 085	484 045 350	484 045 350	3 274 999 332	585 008 652	2 722 369 433	17,7	
39.	B8111	- Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	1 000 000 000	-	-	-	-	-	-	K9111	- Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	307 378 085	307 378 085	307 378 085	274 999 332	585 008 652	277 630 567	190,3	
40.	B8112	- Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	3 000 000 000	176 667 265	176 667 265	3 000 000 000	-	-	-	K9112	- Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	3 000 000 000	176 667 265	176 667 265	3 000 000 000	-	3 000 000 000	-	
41.	B812	- Belföldi értékpapírok bevétele	17 000 000 000	22 500 000 000	4 600 000 000	21 900 000 000	37 850 883 000	20 850 883 000	222,7	K9121	- Belföldi értékpapírok kiadásai	5 225 000 000	10 500 000 000	10 500 000 000	4 000 000 000	19 950 883 000	14 725 883 000	381,8	
42.	B813	- Munkaadókat terhelő járulékok, kölcsönök felvétele	8 913 968 795	9 769 392 168	9 769 392 168	15 237 472 315	15 668 768 226	6 754 899 431	175,8	K913	- Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	315 279 280	315 279 280	315 279 280	328 888 044	328 888 044	13 608 764	104,3	
43.	B814	- Államháztartáson bel																	

1.	A. Megnevezés	B. Mennyiségi egység	C. D. E.			F. G.		H. Módosított összeg
			2022. évben			Módosítás		
			Mutató	Fajlagos összeg	Támogatás összege	Fajlagos összeg	Támogatás összege	
2.	<b>1.1. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK ÁLTALÁNOS MŰKÖDÉSÉNEK ÉS ÁGAZATI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA</b>				2 247 801 904		-	2 247 801 904
3.	- 1.1.1.1. Önkormányzati hivatal működésének támogatása	fő	217,84	5 495 500	1 197 139 720			1 197 139 720
4.	- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)			41 500	9 040 360			9 040 360
5.	- 1.1.1.2. Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	ha		25 200	120 418 200			120 418 200
6.	- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)				3 822 800			3 822 800
7.	- 1.1.1.3. Közvilágítás fenntartásának támogatása	km		415 000	347 064 500			347 064 500
8.	- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)				8 363 000			8 363 000
9.	- 1.1.1.4. Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	m <sup>2</sup>		70	29 941 240			29 941 240
10.	- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)				6 415 980			6 415 980
11.	- 1.1.1.5. Közutak fenntartásának támogatása	km		480 000	159 772 804			159 772 804
12.	- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)				1 664 300			1 664 300
13.	- 1.1.1.6. Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	fő	119 289	2 700	322 080 300			322 080 300
14.	- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)				11 928 900			11 928 900
15.	- 1.1.1.7. Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	fő	10 745	2 550	27 399 750			27 399 750
16.	- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)				1 611 750			1 611 750
17.	- 1.1.2. Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	m <sup>3</sup>	11 383	100	1 138 300			1 138 300
18.	<b>1.2. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK EGYES KÖZNEVELÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA</b>				3 084 415 620		269 672	3 084 145 948
19.	- 1.2.1. Óvodaműködtetési támogatás	fő	3 575,7	110 000	393 327 000		-	393 327 000
20.	- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)		3 599,3	20 000	71 986 000	23,6	472 000	71 514 000
21.	- 1.2.2. Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok átlagbéralapú támogatása jogcím							
22.	- 1.2.2.1. Pedagógusok átlagbéralapú támogatása	fő	313,8	4 861 500	1 525 538 700		-	1 525 538 700
23.	- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)		314,5	401 400	126 240 300	0,7	280 980	125 959 320
24.	- <b>Alapfokozatú végzettségű pedagógusok</b>							
25.	- 1.2.3.1.1.1. Pedagógus II.kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők kiegészítő támogatása	fő	71	432 000	30 499 200		-	30 499 200
26.	- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)		73	35 690	2 605 370	2,4	85 656	2 519 714
27.	- 1.2.3.1.1.2. Mesterpedagógus kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása	fő	16	1 611 000	25 776 000			25 776 000
28.	- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)			132 970	2 127 520			2 127 520
29.	- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)			32 720		11,2	366 464	366 464
30.	- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)			121 890		2,0	243 780	243 780
31.	- <b>Mesterfokozatú végzettségű óvodapedagógusok</b>							
32.	- 1.2.3.1.1.2.1. Pedagógus II.kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők kiegészítő támogatása	fő		520 000				
33.	- 1.2.3.1.1.2.2. Mesterpedagógus kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása	fő	1	1 820 000	1 820 000			1 820 000
34.	- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)			150 180	150 180			150 180
35.	- 1.2.3.2.1.1.1. Pedagógus II.kategóriában sorolt pedagógusok 2022. január 1-éig történő átsorolással		11	396 000	4 435 200			4 435 200
36.	- 1.2.3.2.1.1.2. Mesterpedagógus kategóriában sorolt pedagógusok 2022. január 1-éig történő átsorolással		2	1 476 750	2 953 500			2 953 500
37.	- <b>Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok nevelőmunkáját közvetlenül segítők átlagbéralapú támogatása</b>							
38.	- 1.2.5.1.1. Pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	fő	215,7	3 339 000	720 222 300			720 222 300
39.	- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)		216,0	539 000	116 424 000	0,3	161 700	116 262 300
40.	- 1.2.5.1.2. Pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	fő	11,3	4 861 500	54 934 950			54 934 950
41.	- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)		11,0	401 400	4 415 400	0,3	120 420	4 535 820
42.	- 1.2.7. Diabétesz ellátási pótlék	fő	2,0	480 000	960 000			960 000

876

Vannak

1.	A. Megnevezés	B. Mennyiségi egység	C. 2022. évben			D. Módosítás		H. Módosított összeg
			Mutató	Fajlagos összeg	Támogatás összege	Fajlagos összeg	Támogatás összege	
43.	1.3. A Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása				1 652 781 186		13 306 560	1 666 087 746
44.	- 1.3.2. Szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatás feladatok támogatása							
45.	- 1.3.2.1. Család- és gyermekjóléti szolgálat	számított lsz.	17,90	4 287 440	73 172 309			73 172 309
46.	- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)			841 500	15 062 850	0,83	701 250	14 361 600
47.	- 1.3.2.2. Család- és gyermekjóléti központ	számított lsz.	23,1	3 864 270	99 724 637			99 724 637
48.	- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)			979 700	23 611 070			23 611 070
49.	- 1.3.2.3.1. Szociális étkeztetés	fő	95	67 810	6 441 950			6 441 950
50.	- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)			6 000	570 000			570 000
51.	- 1.3.2.4.1. Szociális segítség - házi segítségnyújtás	fő	1	25 000	25 000			25 000
52.	- 1.3.2.4.2. Személyi gondozás- házi segítségnyújtás	fő	421	381 130	160 455 730			160 455 730
53.	- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)			430	82 000	9	738 000	34 522 000
54.	- 1.3.2.6.1. Időskorúak nappali intézményi ellátása	fő	174	225 630	39 259 620			39 259 620
55.	- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)			57 000	9 918 000			9 918 000
56.	- 1.3.2.6.3. Foglalkoztatási támogatásban részesülő időskorúak nappali intézményben ellátottak	fő	1	135 360	135 360			135 360
57.	- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)			34 200	34 200			34 200
58.	- 1.3.2.7.1. Fogytékos személyek nappali intézményi ellátása	fő	5	760 660	3 803 300			3 803 300
59.	- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)			115 000	575 000			575 000
60.	- 1.3.2.7.3. Foglalk.tám.részesülő fogyat.nappali intézményben ellátottak száma	fő	18	456 390	8 215 020			8 215 020
61.	- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)			69 000	1 242 000			1 242 000
62.	- 1.3.2.8.1. Demens személyek nappali intézményi ellátása	fő	8	749 460	5 995 680			5 995 680
63.	- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)			80 000	640 000			640 000
64.	- 1.3.2.9.1. Pszichiátriai betegek nappali intézményi ellátása	fő	28	383 580	10 740 240			10 740 240
65.	- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)			38 000	1 064 000			1 064 000
66.	- 1.3.2.10.1. Szenvedélybetegek nappali intézményi ellátása	fő	15	383 580	5 753 700			5 753 700
67.	Támogató szolgáltatás			43 000	645 000			645 000
68.	- 1.3.2.14.1 alaptámogatás	működési hó felad.egység	12	3 000 000	3 000 000			3 000 000
69.	- 1.3.2.14.2. teljesítménytámogatás		7 324	2 910	21 312 840			21 312 840
70.	- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)			500	3 662 000			3 662 000
71.	Közösségi ellátások							
72.	- Pszichiátriai betegek részére nyújtott							
73.	- 1.3.2.15.1.1. alaptámogatás	működési hó felad.egység	12	2 000 000	2 000 000			2 000 000
74.	- 1.3.2.15.2.2. teljesítménytámogatás		77	218 340	16 812 180			16 812 180
75.	- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)			24 000	1 848 000			1 848 000
76.	-1.3.3. Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása							
77.	- 1.3.3.1.1. Felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása	fő	70,3	5 100 000	358 530 000			358 530 000
78.	- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)		69	1 890 700	130 458 300	1,3	2 457 910	132 916 210
79.	- 1.3.3.1.2. Bölcsődei dajkák, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők bértámogatása		76,3	4 260 000	325 038 000			325 038 000
80.	- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)		66,0	1 193 000	78 738 000	10,3	12 287 900	91 025 900
81.	- 1.3.3.2. Bölcsődei üzemeltetési támogatás							
82.	- 1.3.4. Települési önkormányzatok által bizt.egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcs. feladatok támogatása							
83.	- 1.3.4.1. Bértámogatás	fő	28	4 500 000	126 000 000			126 000 000
84.	- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)			939 900	26 317 200			26 317 200
85.	- 1.3.4.2. Intézményüzemeltetési támogatás				56 720 000			56 720 000

87.1

Nórány

1.	A. Megnevezés	B. Mennyiségi egység	2022. évben			Módosítás		H. Módosított összeg
			C. Mutató	D. Fajlagos összeg	E. Támogatás összege	F. Fajlagos összeg	G. Támogatás összege	
86.	-1.4. A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása				1 281 716 994		75 622 030	1 357 339 024
87.	-1.4.1. Gyermekétkeztetés támogatása							
88.	-1.4.1.1. Intézményi gyermekétkeztetés- bértámogatás	fő	170,36	2 442 000	416 019 120		-	416 019 120
89.	- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)			258 300	43 200 675	3,11	803 313	44 003 988
90.	-1.4.1.2. Intézményi gyermekétkeztetés- üzemeltetési támogatás				814 031 274		74 818 717	888 849 991
91.	-1.4.2. Szünidei étkeztetés támogatása	fő	285	29 705	8 465 925		-	8 465 925
92.	1.5. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				286 566 816			286 566 816
93.	-1.5.1. Megyeszékhely megyei jogú városok közművelődési támogatása	fő	119 289	964	114 994 596			114 994 596
94.	-1.5.5. Megyei hatókörű városi könyvtár kistélepülési könyvtári és közműv. célú kiegészítő támogatása összesen				171 572 220			171 572 220
95.	- 1.000 fő lakosságszámú vagy az alatti település	település	93	668 300	62 151 900			62 151 900
96.	- 1.001 - 1.500 fő lakosságszám közötti település	település	37	1 060 760	39 248 120			39 248 120
97.	- 1.501 - 5.500 fő lakosságszám közötti település	település	70	1 002 460	70 172 200			70 172 200
98.	TÁMOGATÁS MINDÖSSZESEN:		-	-	8 553 282 520		88 658 918	8 641 941 438
99.	42.5.5. SZOLIDARITÁSI HOZZÁJÁRULÁS befizetési kötelezettség				1 987 777 473			1 987 777 473
100.	A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK KIEGÉSZÍTŐ TÁMOGATÁSAI							
101.	i. Működési célú támogatások							
102.	- 2.2.2. Szociális ágazati összevont pótlék és egészségügyi kiegészítő pótlék				361 636 541		33 217 093	394 853 634
103.	- 2.2.3. Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatása				113 734 502			113 734 502
104.	- 2.3. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak működési célú támogatása							
105.	- 2.3.2.1. Megyei hatókörű városi múzeumok feladatainak támogatása							
106.	- Josa András Múzeum				146 360 000			146 360 000
107.	- 2.3.2.2. Megyei hatókörű városi könyvtárak feladatainak támogatása							
108.	- Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár				201 000 000			201 000 000
109.	- 2.3.2.4. Települési önkormányzatok könyvtári célú érdekeltségnövelő támogatása				13 676 000			13 676 000
110.	- 2.3.2.6. Zeneművészeti szervezetek támogatása - Nyíregyházi Cantemus Kórus				133 290 000			133 290 000
111.	TÁMOGATÁS MINDÖSSZESEN:		-	-	9 522 979 563		121 876 011	9 644 855 574

879

Forintban!

A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	
1.	Rovat- rend	BEVÉTELI FORRÁS MEGNEVEZÉSE	2021. évi előirányzat	2021. évi mód. előirányzat	Teljesítés 2021.12.31	2022. évi módosított előirányzat	módosítás	2022. évi mód. előirányzat	%
2.	B1	Önkormányzatok működési támogatásai							
3.	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	2 196 932 774	2 203 967 784	2 203 967 784	2 247 801 904		2 247 801 904	102,3
4.	B112	Települési önk. egyes köznevelési feladatainak támogatása	2 670 143 730	2 749 315 380	2 749 315 380	3 084 415 620	269 672	3 084 145 948	115,5
5.	B113	Települési önk. szociális, gyermekjóléti és gyermekkezelési feladatainak támogatása	2 269 376 989	2 745 761 493	2 745 761 493	3 409 869 223	122 145 683	3 532 014 906	155,6
6.	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	286 017 290	769 307 705	769 307 705	780 892 816		780 892 816	273,0
7.	B115	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	592 801 229	1 425 000 000	1 425 000 000	1 098 669 182	1 680 000	1 100 349 182	185,6
8.	B116	Elszámolásból származó bevételek		27 770 760	27 770 760				
9.		<b>Összesen:</b>	<b>8 015 272 012</b>	<b>9 921 123 122</b>	<b>9 921 123 122</b>	<b>10 621 648 745</b>	<b>123 556 011</b>	<b>10 745 204 756</b>	<b>134,1</b>
10.	B16	Működési célú támogatások államháztartáson belülről							
11.		Egyéb működési célú támogatások bevételei államh. belül							
12.		- Működési célú szociális átvett pénzeszköz		28 732 104	18 743 713	35 084 000		35 084 000	
13.		- Működési célú átvett pénzeszköz	766 430 938	550 274 598	560 262 989	600 929 814	19 897 093	581 032 721	75,8
14.		- KAB-KEF, Erasmus+ Cross, Tér-Zene pályázat	800 000	5 264 000	5 264 000	12 696 639		12 696 639	1587,1
15.		- Egyéb támogatások ( Környezetvédelem )	1 000 000	6 599 860	6 599 872	1 500 000		1 500 000	150,0
16.		- Fejlesztési feladatra átvett műk. célú pénzeszköz	16 090 240	21 693 516	17 697 223	129 852 117		129 852 117	807,0
17.		<b>Összesen:</b>	<b>784 321 178</b>	<b>612 564 078</b>	<b>608 567 797</b>	<b>780 062 570</b>	<b>19 897 093</b>	<b>760 165 477</b>	<b>96,9</b>
18.	B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről							
19.	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		5 253 456 473	5 253 456 473	13 921 267 026		13 921 267 026	
20.	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államh. belül							
21.		- Egyéb felhalmozási célú támogatások		6 500 000	6 500 000	2 741 697		2 741 697	
22.		- Fejlesztési feladatokhoz átvett pe.	7 422 486 842	15 830 197 455	15 444 891 866	8 600 466 676	146 401 991	8 746 868 667	117,8
23.		<b>Összesen:</b>	<b>7 422 486 842</b>	<b>21 090 153 928</b>	<b>20 704 848 339</b>	<b>22 524 475 399</b>	<b>146 401 991</b>	<b>22 670 877 390</b>	<b>305,4</b>
24.	B3	Közhatalmi bevételek							
25.	B31	Jövedelemadók							
26.		- Termőföld berbeadásából szárm. jöv. adója		103 005	103 005	70 126		70 126	
27.	B34	Vagyoni típusú adók							
28.		- Építményadó	3 250 000 000	3 543 432 052	3 543 432 052	3 635 030 000		3 635 030 000	111,8
29.	B35	Termékek és szolgáltatások adói							
30.		- Iparüzési adó	7 630 000 000	9 114 895 474	9 114 895 474	10 435 000 000		10 435 000 000	136,8
31.		Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók							
32.		- Idegenforgalmi adó	65 000 000	52 486 046	52 486 046	98 000 000		98 000 000	150,8
33.	B36	Egyéb közhatalmi bevételek							
34.		- Talajterhelési díj	10 000 000	10 429 592	10 429 592	10 000 000		10 000 000	100,0
35.		- Adopottékok, adóbírságok	45 000 000	63 921 282	63 921 282	76 800 000		76 800 000	170,7
36.		- Egyéb bírság	2 934 405	2 934 178	3 407 178	2 934 405		2 934 405	100,0
37.		- Szabálysértési és helyszíni bírság	4 261 091	15 541 254	15 541 254	10 000 000		10 000 000	234,7
38.		<b>Összesen:</b>	<b>11 007 195 496</b>	<b>12 804 215 883</b>	<b>12 804 215 883</b>	<b>14 267 834 531</b>	<b>-</b>	<b>14 267 834 531</b>	<b>129,6</b>
39.	B4	Működési bevételek							
40.	B401	Készletértékesítés			3 004				
41.	B402	Szolgáltatások ellenértéke							
42.		- Nem lak. c. szolg. helys. bérl. díj	170 000 000	174 459 971	174 459 971	130 000 000		130 000 000	76,5
43.		- Lakbér + üzemeltetés	285 150 000	395 013 531	395 013 531	285 150 000		285 150 000	100,0
44.		- Egyéb önkormányzati vagyon berbeadása	97 000 000	88 164 578	88 164 578	100 000 000		100 000 000	103,1
45.		- Egyéb szolgáltatások ellenértéke	24 200 000	11 351 702	19 811 544	30 686 500		30 686 500	126,8
46.	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	52 700 000	68 856 545	69 656 545	109 795 845		109 795 845	208,3
47.	B404	Tulajdonosi bevétel	310 000 000	477 420 978	467 902 982	320 000 000		320 000 000	103,2
48.	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	242 352 000	273 399 852	278 256 600	1 310 416 512	927 037	1 311 343 549	541,1
49.	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	243 670 364	195 462 127	151 399 627	507 441 633	146 342 628	361 099 005	148,2
50.	B408	Kamatbevételek	111 047 000	281 108 230	294 943 012	428 608 853	261 762 664	690 371 517	621,7
51.	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		38 850 000	38 850 000	92 520 958		92 520 958	
52.	B411	Egyéb működési bevétel	4 037 050	26 731 147	22 996 355	3 186 868		3 186 868	78,9
53.		<b>Összesen:</b>	<b>1 540 156 414</b>	<b>2 030 818 661</b>	<b>2 001 457 755</b>	<b>3 317 807 169</b>	<b>116 347 073</b>	<b>3 434 154 242</b>	<b>223,0</b>
54.	B5	Felhalmozási bevételek							
55.	B51	Immateriális javak értékesítése							
56.	B52	Ingatlanok értékesítése							
57.		- Egyéb ingatlan, telekértékesítés	620 000 000	178 692 971	176 344 983	3 648 634 374	29 657 730	3 678 292 104	593,3
58.		- Lakásvételár hátralék	5 000 000	2 773 557	2 773 557	5 000 000		5 000 000	100,0
59.		Egyéb tárgyi eszköz értékesítés	2 000 000	26 064 939	26 064 939	2 000 000	3 433 470	5 433 470	271,7
60.	B53	Részesedések értékesítése		9 050 000	9 050 000				
61.	B54								
62.		<b>Összesen:</b>	<b>627 000 000</b>	<b>216 581 467</b>	<b>214 233 479</b>	<b>3 655 634 374</b>	<b>33 091 200</b>	<b>3 688 725 574</b>	<b>588,3</b>
63.	B6	Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről							
64.	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-kívül		5 707 219	5 707 219	9 992 781		9 992 781	
65.		- Tagi kölcsön	278 000 000	278 000 000	278 000 000	138 000 000		138 000 000	49,6
66.	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök							
67.		- Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		206 742 002	206 742 002	2 000 000		2 000 000	
68.		- Fejlesztési feladatokhoz átvett pe.	62 136 912	51 825 446	24 762 621	88 587 928		88 587 928	142,6
69.		<b>Összesen:</b>	<b>340 136 912</b>	<b>542 274 667</b>	<b>515 211 842</b>	<b>238 580 709</b>	<b>-</b>	<b>238 580 709</b>	<b>70,1</b>
70.	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről							
71.	B74	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről							
72.		Felhalmozási célú garancia és kezességvállalásból származó megtérülések AH-n kívül	1 677 950 000	1 677 950 000	1 677 950 000				
73.		- Lakásvásárlási, építési kölcsön	5 000 000	3 812 071	3 384 206	5 000 000		5 000 000	100,0
74.		- Egyéb kölcsönök	5 000 000	4 998 514	857 631	5 000 000		5 000 000	100,0
75.	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök							
76.		- Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		26 167 116	26 167 116				
77.		- Vízkezelési hozzájárulási díjak	8 000 000	8 570 000	8 570 000	8 000 000		8 000 000	100,0
78.		- Fejlesztési feladatokhoz átvett pénzeszközök	30 000 000	56 533 337	60 200 266	130 421 010		130 421 010	434,7
79.		<b>Összesen:</b>	<b>1 725 950 000</b>	<b>1 778 031 038</b>	<b>1 777 129 219</b>	<b>148 421 010</b>	<b>-</b>	<b>148 421 010</b>	<b>8,6</b>
80.	B8	Finanszírozási bevételek							
81.	B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről							
82.		- Hosszú lejáratú hitel	1 000 000 000						
83.		- Rövid lejáratú hitel	3 000 000 000	176 667 265	176 667 265	3 000 000 000	3 000 000 000		0,0
84.	B812	Belföldi értékpapírok bevételei	17 000 000 000	22 500 000 000	4 600 000 000	37 479 203 000	371 680 000	37 850 883 000	222,7
85.	B813	Maradvány igénybevétele							
86.		- Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	8 500 000 000	9 154 313 488	9 154 313 488	15 061 183 492		15 061 183 492	177,2
87.	B814	Államháztartáson belüli megelőlegezés	315 279 280	328 888 044	328 888 044	328 888 044		328 888 044	104,3
88.		Lekötött bankbetétek megszüntetése		2 500 000 000	2 500 000 000	37 000 000 000	1 000 000 000	36 000 000 000	
89.		Kiegészítő, függő átfutó bevételek				183 669 543			
90.	B1-9	<b>Bevételek mindösszesen</b>	<b>61 277 798 134</b>	<b>83 655 631 641</b>	<b>65 490 325 776</b>	<b>148 423 739 043</b>	<b>3 228 820 818</b>	<b>145 194 918 225</b>	<b>236,9</b>

Várhely

## Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonként

															Forintban!	
	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.	
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás össz.	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás össz.	Finanszírozási kiadások	2022. évi kiadás összesen	2021. évi eredeti előirányzat	Eltérés	
2.	Kisegítő mezőgazdasági szolgáltatás				51 562 000		51 562 000				-		51 562 000	55 245 000	- 3 683 000	
3.	Kisegítő mezőgazdasági szolgáltatás módosítás				306 921		306 921				-		306 921			
4.	<b>Kisegítő mezőgazdasági szolgáltatás mód. előir.</b>				<b>51 868 921</b>		<b>51 868 921</b>				-		<b>51 868 921</b>			
5.	Állategészségügyi feladatok				162 560 000		162 560 000				-		162 560 000	142 295 000	20 265 000	
6.	Egyéb városüzemeltetési feladatok				215 646 000		215 646 000	45 702 000			45 702 000		261 348 000	228 600 000	32 748 000	
7.	Egyéb városüzemeltetési feladatok mód. előir.				215 234 601		215 234 601	65 717 399			65 717 399		280 952 000			
8.	Zöldfelület fenntartás				857 377 000		857 377 000	59 690 000	7 112 000		66 802 000		924 179 000	766 030 000	158 149 000	
9.	Zöldfelület fenntartás mód. előir.				857 377 000		857 377 000	61 965 000	7 112 000		69 077 000		926 454 000			
10.	Zöldfelület fenntartás módosítás				4 132 108		4 132 108	2 925 781	241 181		2 684 600		1 447 508			
11.	<b>Zöldfelület fenntartás mód. előir.</b>				<b>853 244 897</b>		<b>853 244 897</b>	<b>64 890 781</b>	<b>6 870 819</b>		<b>71 761 600</b>		<b>925 006 497</b>			
12.	Csapadék és belvízelvezetés				234 413 000		234 413 000				-		234 413 000	248 100 000	- 13 687 000	
13.	Csapadék és belvízelvezetés módosítás				1 140 582		1 140 582				-		1 140 582			
14.	<b>Csapadék és belvízelvezetés mód. előir.</b>				<b>235 553 582</b>		<b>235 553 582</b>				-		<b>235 553 582</b>			
15.	Település vízellátás				10 033 000		10 033 000				-		10 033 000	10 000 000	33 000	
16.	Közüllgítés				586 740 000		586 740 000		49 871 027		49 871 027		636 611 027	600 144 000	36 467 027	
17.	Közüllgítés mód. előir.				586 740 000		586 740 000		62 129 027		62 129 027		648 869 027			
18.	Közutak, hidak fenntartása				1 009 807 000		1 009 807 000	412 750 000			-412 750 000		1 422 557 000	1 388 517 904	34 039 096	
19.	Közutak, hidak fenntartása mód. előir.				1 009 807 000		1 009 807 000	193 721 000			193 721 000		1 203 528 000			
20.	Lakóingatlan (karbantart.,üzemelt.)				328 930 000		328 930 000				-		328 930 000	400 000 000	- 71 070 000	
21.	Vagyonkezelésbe adott ingatlanok kezelése (NLC zártai)				54 610 000		54 610 000				-		54 610 000	60 000 000	- 5 390 000	
22.	Intézményi világítás, tűzvédelmi feladatok				167 640 000		167 640 000				-		167 640 000	136 500 000	31 140 000	
23.	Tanműhelyek				17 780 000		17 780 000				-		17 780 000	13 700 000	4 080 000	
24.	Sport létesítmények üzemeltetése				140 970 000		140 970 000				-		140 970 000	47 500 000	93 470 000	
25.	Fokos utcai ingatlanok kezelése										-			2 500 000	- 2 500 000	
26.	Fokos utcai ingatlanok kezelése módosítás				625 000		625 000				-		625 000			
27.	<b>Fokos utcai ingatlanok kezelése mód. előir.</b>				<b>625 000</b>		<b>625 000</b>				-		<b>625 000</b>			
28.	Közfoglalkoztatás				177 299 000		177 299 000				-		177 299 000	162 725 000	14 574 000	
29.	Közfoglalkoztatás mód. előir.							177 299 000			-		177 299 000			
30.	Nyári napközis táborok megszervezése				35 000 000		35 000 000				-		35 000 000		35 000 000	
31.	Nyári napközis táborok megszervezése mód. előir.							35 000 000			-		35 000 000			
32.	Szülői gyermeküdülő üzemeltetése				54 610 000		54 610 000	16 510 000			16 510 000		71 120 000	40 000 000	31 120 000	
33.	Szülői gyermeküdülő üzemeltetése mód. előir.				54 610 000		54 610 000	18 810 000			18 810 000		73 420 000			
34.	Folyékony hulladék szállítás				27 940 000		27 940 000				-		27 940 000	21 590 000	6 350 000	
35.	<b>Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft által ellátott feladatok</b>	-	-	-	<b>4 132 917 000</b>	-	<b>4 132 917 000</b>	<b>534 652 000</b>	<b>56 983 027</b>	-	<b>591 635 027</b>	-	<b>4 724 552 027</b>	<b>4 323 446 904</b>	<b>401 105 123</b>	
36.	<b>Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft által ellátott feladatok mód. előir.</b>	-	-	-	<b>3 920 206 601</b>	-	<b>3 920 206 601</b>	<b>340 213 399</b>	<b>69 241 027</b>	-	<b>409 454 426</b>	-	<b>4 341 960 027</b>			
37.	Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft által ellátott feladatok módosítás				2 059 600		2 059 600	2 925 781	241 181		2 684 600		625 000			
38.	<b>Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft által ellátott feladatok mód. előir.</b>	-	-	-	<b>3 918 147 001</b>	-	<b>4 130 446 001</b>	<b>343 139 180</b>	<b>68 999 846</b>	-	<b>412 139 026</b>	-	<b>4 542 585 027</b>			
39.	Társasházi lakások üzemeltetése				150 000 000		150 000 000				-		150 000 000	150 000 000	-	
40.	NLC kezelés Önkormányzat				500 000 000		500 000 000				-		500 000 000	80 000 000	420 000 000	
41.	NLC kezelés Önkormányzat mód. előir.				105 045 256		105 045 256	26 601 025			26 601 025		131 646 281			
42.	NLC kezelés Önkormányzat módosítás		228		2 643 893		2 643 665		2 018 665		2 018 665		625 000			
43.	<b>NLC kezelés Önkormányzat mód. előir.</b>		<b>228</b>		<b>102 401 363</b>		<b>102 401 591</b>	<b>26 601 025</b>	<b>2 018 665</b>		<b>28 619 690</b>		<b>131 021 281</b>			
44.	NLC kezelés NÍRUVV				40 000 000		40 000 000				-		40 000 000	40 000 000	-	
45.	Lakbértámogatás			15 000 000			15 000 000				-		15 000 000	12 000 000	3 000 000	
46.	Lakbértámogatás módosítás				1 889 049		1 889 049				-		1 889 049			
47.	<b>Lakbértámogatás mód. előir.</b>				<b>16 889 049</b>		<b>16 889 049</b>				-		<b>16 889 049</b>			
48.	Környezetvédelmi célfeladatok				35 040 000		35 040 000				-		35 040 000	35 040 000	-	
49.	Környezetvédelmi célfeladatok mód. előir.				27 640 000		27 640 000	5 900 000			5 900 000		33 540 000			
50.	Környezetvédelmi célfeladatok módosítás				5 900 000		5 900 000	5 900 000			5 900 000		-			
51.	<b>Környezetvédelmi célfeladatok mód. előir.</b>				<b>21 740 000</b>		<b>21 740 000</b>	<b>11 800 000</b>			<b>11 800 000</b>		<b>33 540 000</b>			
52.	Repulóter üzemeltetés				28 000 000		28 000 000				-		28 000 000	28 000 000	-	
53.	Ingatlanok őrzése, ingatlankezelés				1 000 000		1 000 000				-		1 000 000	1 000 000	-	
54.	Területelőkészítés								80 000 000		80 000 000		80 000 000	200 000 000	- 120 000 000	
55.	Területelőkészítés mód. előir.				16 107 000		16 107 000		23 895 000		23 895 000		40 000 000			

VAM

## Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonként

															Forintban!
1.	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.
	Megnevezés	Stemély juttatások	Menkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás össz.	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás össz.	Finanszírozási kiadások	2022. évi kiadás összesen	2021. évi eredeti előirányzat	Ehérés
56.	Területelőkészítés módosítás				4 165 600		4 165 600		4 165 600		4 165 600		-		
57.	<b>Területelőkészítés mód. előir.</b>				<b>20 272 600</b>		<b>20 272 600</b>		<b>19 727 400</b>		<b>19 727 400</b>		<b>40 000 000</b>		
58.	Déli Ipari Park bővítés													350 000 000	350 000 000
59.	Szakértői, tervezési díjak				25 000 000		25 000 000						25 000 000	50 000 000	25 000 000
60.	Szakértői, tervezési díjak mód. előir.				18 000 000		18 000 000						18 000 000		
61.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Temetkezési Kft.					115 000 000	115 000 000			8 000 000	8 000 000		123 000 000	84 160 000	38 840 000
62.	Nyíregyházi Ipari Park Kft.				25 400 000		25 400 000						25 400 000	83 312 000	57 912 000
63.	Nyíregyházi Ipari Park Kft. mód. előir.				127 000 000		127 000 000						127 000 000		
64.	Nyíregyházi Ingatlanfejlesztés és Befektetés-szervező Kft. mód. előir.								3 000 000		3 000 000		3 000 000		
65.	Nyírségvíz Zrt. Tőkeemelés													251 797 000	251 797 000
66.	Beruházás-ösztönzési és munkahelyteremtési támogatás					300 000 000	300 000 000			150 000 000	150 000 000		450 000 000	525 000 000	75 000 000
67.	Volánbusz Zrt. tárgyi megállapodás szerint	8 010 000	1 057 988		32 845 012	2 058 926 487	2 100 839 487						2 100 839 487	524 292 210	1 576 547 277
68.	Volánbusz Zrt. tárgyi megállapodás szerint mód. előir.	10 375 737	1 152 724		30 384 539	2 203 926 487	2 245 839 487						2 245 839 487		
69.	Volánbusz Zrt. előző évek tartozása megállapodás szerint					374 491 214	374 491 214						374 491 214	379 843 185	5 351 971
70.	Volánbusz Zrt. előző évek tartozása megállapodás szerint mód. előir.				21 407 887	353 083 327	374 491 214						374 491 214		
71.	Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft.					258 000 000	258 000 000						258 000 000	340 000 000	82 000 000
72.	Úszoda üzemeltetése				193 340 000		193 340 000						193 340 000	90 000 000	103 340 000
73.	Úszoda üzemeltetése mód. előir.				301 290 000		301 290 000						301 290 000		
74.	Atlétikai Centrum üzemeltetése				125 970 000		125 970 000						125 970 000	70 000 000	55 970 000
75.	Atlétikai Centrum üzemeltetése mód. előir.				130 279 140		130 279 140						130 279 140		
76.	Város-Kép Nonprofit Kft.				234 474 000		234 474 000						234 474 000	234 474 000	
77.	Város-Kép Nonprofit Kft. módosítás				4 284 241		4 284 241						4 284 241		
78.	<b>Város-Kép Nonprofit Kft. mód. előir.</b>				<b>238 758 241</b>		<b>238 758 241</b>						<b>238 758 241</b>		
79.	Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft.					736 150 000	736 150 000						736 150 000	716 150 000	20 000 000
80.	Sóstó-Gyógyfürdők Zrt.				513 564 000	160 000 000	673 564 000						673 564 000	462 800 000	210 764 000
81.	Sóstó-Gyógyfürdők Zrt. mód. előir.				513 564 000	510 000 000	1 023 564 000						1 023 564 000		
82.	Sóstó-Gyógyfürdők Zrt. hosszú lejáratú követelés tőkésítése													1 677 950 000	1 677 950 000
83.	Nyírvidek Képző Központ Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.					25 000 000	25 000 000						25 000 000	17 500 000	7 500 000
84.	Nyíregyházi Turisztikai Nonprofit Kft.					80 000 000	80 000 000						80 000 000		80 000 000
85.	Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft. mód. előir.														
86.	Önkormányzati felújítások				9 796 316		9 796 316	781 851 549	3 000 000		784 851 549		794 647 865	777 044 652	17 603 213
87.	Önkormányzati felújítások mód. előir.				41 000 844		41 000 844	924 979 724	3 062 713		928 042 437		969 043 281		
88.	Önkormányzati felújítások módosítás				8 921 645		8 921 645	12 421 645	3 500 000		8 921 645				
89.	<b>Önkormányzati felújítások mód. előir.</b>				<b>49 922 489</b>		<b>49 922 489</b>	<b>912 558 079</b>	<b>6 562 713</b>		<b>919 120 792</b>		<b>969 043 281</b>		
90.	Városi lőtérfő					2 000 000	2 000 000						2 000 000	2 000 000	
91.	Borbányai hulladéklerakó üzemeltetése				10 000 000		10 000 000						10 000 000	28 000 000	18 000 000
92.	Borbányai hulladéklerakó üzemeltetése mód. előir.				8 000 000		8 000 000						8 000 000		
93.	Egyéb vagyoni kiadások				120 000 000		120 000 000		10 000 000		10 000 000		130 000 000	60 000 000	70 000 000
94.	Egyéb vagyoni kiadások mód. előir.				35 020 350		35 020 350		10 409 050		10 409 050		45 430 000		
95.	Egyéb vagyoni kiadások módosítás				444 500		444 500	444 500			444 500				
96.	<b>Egyéb vagyoni kiadások mód. előir.</b>				<b>34 576 450</b>		<b>34 576 450</b>	<b>444 500</b>	<b>10 409 050</b>		<b>10 853 550</b>		<b>45 430 000</b>		
97.	Vagyonbiztosítás				22 995 050		22 995 050						22 995 050	46 130 838	23 135 788
98.	Vagyonbiztosítás mód. előir.				32 124 894		32 124 894						52 124 894		
99.	Továbbszámlázott vagyoni kiadás				40 000 000		40 000 000						40 000 000	40 000 000	
100.	Továbbszámlázott vagyoni kiadás mód. előir.				97 095 845		97 095 845						97 095 845		
101.	Továbbszámlázott vagyoni kiadás módosítás														
102.	<b>Továbbszámlázott vagyoni kiadás mód. előir.</b>				<b>97 095 845</b>		<b>97 095 845</b>						<b>97 095 845</b>		

## Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonként

															Forintban!	
A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.		
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás össz.	Felújítás	Beruhítás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás össz.	Finanszírozási kiadások	2022. évi kiadás összesen	2021. évi eredeti előirányzat	Eltérés	
103.	Vagyon kiadások	8 010 000	1 057 988	15 000 000	2 107 424 378	4 109 567 701	6 241 060 067	781 851 549	93 000 000	158 000 000	1 032 851 549	-	7 278 911 616	7 356 493 685	- 82 582 269	
104.	Vagyon kiadások mód. előir.	10 375 737	1 152 724	15 000 000	1 957 434 355	4 583 159 814	6 567 122 630	957 480 749	40 364 763	158 000 000	1 155 845 512	-	7 722 968 142			
105.	Vagyon kiadások módosítás	-	228	1 889 049	8 383 093	-	10 272 370	6 077 145	1 353 065	-	4 724 080	-	5 548 290			
106.	Vagyon kiadások mód. előir.	10 375 737	1 152 952	16 889 049	1 965 817 448	4 583 159 814	6 577 395 000	951 409 604	41 717 828	158 000 000	1 151 121 432	-	7 728 516 432			
107.	Rendszeres pénzbeli ellátás			216 500 000			216 500 000				-		216 500 000	220 000 000	- 3 500 000	
108.	Rendszeres pénzbeli ellátás mód. előir.			206 500 000			206 500 000				-		206 500 000			
109.	Eseti pénzbeli és természetbeni ellátás			89 200 000	167 800 000		257 000 000			30 000 000	30 000 000		287 000 000	254 300 000	32 700 000	
110.	Eseti pénzbeli és természetbeni ellátás mód. előir.			43 316 567	223 963 433		267 280 000			10 000 000	10 000 000		277 280 000			
111.	Lakbértámogatás										-		-	200 000	200 000	
112.	Lakáscélú helyi támogatás (életveszélyes állapotú épület felújítása)									1 000 000	1 000 000		1 000 000	2 500 000	- 1 500 000	
113.	Lakáscélú helyi támogatás (életveszélyes állapotú épület felújítása) mód. előir.										-		-			
114.	Periféria Egyesület					20 050 000	20 050 000				-		20 050 000	14 604 000	5 446 000	
115.	Bursa Hungarica					7 000 000	7 000 000				-		7 000 000	7 000 000	-	
116.	Bursa Hungarica mód. előir.					5 947 500	5 947 500				-		5 947 500			
117.	Rés Alapítvány					4 000 000	4 000 000				-		4 000 000	4 000 000	-	
118.	Rés Alapítvány mód. előir.					2 000 000	2 000 000				-		2 000 000			
119.	Humanitárius alap mód. előir.	101 892	23 551		8 268	3 000 000	3 133 711	778 949	1 087 340		1 866 289		5 000 000			
120.	Humanitárius alap módosítás		12 846				12 846				-		-			
121.	Humanitárius alap mód. előir.	101 892	36 397		8 268	2 987 154	3 133 711	778 949	1 087 340		1 866 289		5 000 000			
122.	Ukrajnában kialakult fegyveres konflikt összefügg. felmerült szállás és ellátással kapcsolatos kiadások mód. előir.				2 832 000		2 832 000				-		2 832 000			
123.	Ukrajnában kialakult fegyveres konflikt összefügg. felmerült szállás és ellátással kapcsolatos kiadások mód. előir.				33 060 000		33 060 000				-		33 060 000			
124.	Intézményi étkezés mód. előir.				2 073 846		2 073 846				-		2 073 846			
125.	Szociális és egészségügyi célfeladatok					8 500 000	8 500 000				-		8 500 000	8 500 000	-	
126.	Szociális és egészségügyi célfeladatok mód. előir.					2 208 958	2 208 958				-		2 208 958			
127.	Szociális és egészségügyi célfeladatok módosítás					2 208 958	2 208 958				-		2 208 958			
128.	Szociális és egészségügyi célfeladatok mód. előir.					-	-				-		-			
129.	Kék Nefelejcs Alapítvány					7 000 000	7 000 000				-		7 000 000	7 000 000	-	
130.	Mályavirág Alapítvány						-			300 000	300 000		300 000		300 000	
131.	Human-Net tananyagondnok					9 823 043	9 823 043				-		9 823 043	7 793 304	2 029 739	
132.	Nyíregyházi Egyházmegye -Huszárvár működése						-				-		-	16 500 000	- 16 500 000	
133.	Nyíregyházi Egyházmegye -óvoda, iskola, Huszárvár kieg. támog.					102 000 000	102 000 000				-		102 000 000	77 000 000	25 000 000	
134.	Egyéb szociális kiadások (pályázatok, kutatás, fejlesztés)				5 000 000		5 000 000				-		5 000 000	5 000 000	-	
135.	Egyéb szociális kiadások (pályázatok, kutatás, fejlesztés) mód. előir.	836 320	272 542		2 891 242	1 722	4 001 826				-		4 001 826			
136.	Egyéb szociális kiadások (pályázatok, kutatás, fejlesztés) módosítás				9		9				-		9			
137.	Egyéb szociális kiadások (pályázatok, kutatás, fejlesztés) mód. előir.	836 320	272 542		2 891 251	1 722	4 001 835				-		4 001 835			
138.	Szakértői tevékenység				8 000 000		8 000 000				-		8 000 000	8 000 000	-	
139.	Szakértői tevékenység mód. előir.				10 000 000		10 000 000				-		10 000 000			
140.	Szigletti gyermekudultetés					3 000 000	3 000 000				-		3 000 000	3 000 000	-	
141.	Szigletti gyermekudultetés mód. előir.					1 770 000	1 770 000				-		1 770 000			
142.	Egészségügyi Támogató Alap Program (ETAP) PRIMOM Vállalkozásellenkítő Alapítvány					12 000 000	12 000 000				-		12 000 000	12 000 000	-	
143.	Egészségügyi Támogató Alap Program (ETAP) PRIMOM Vállalkozásellenkítő Alapítvány mód. előir.						-				-		-			
144.	Krisis alap					1 000 000	1 000 000				-		1 000 000	1 000 000	-	
145.	KAB-KEF pályázat				695 000		695 000				-		695 000	800 000	- 105 000	
146.	Értékünk a család projekt						-				-		-	2 195 000	- 2 195 000	
147.	Családok egészségéről CSP-CSBM-21-0067				2 362 100		2 362 100				-		2 362 100		2 362 100	
148.	Családok egészségéről CSP-CSBM-21-0067 mód. előir.	977 850	192 013		2 192 237		3 362 100				-		3 362 100			
149.	Családok egészségéről CSP-CSBM-21-0067 módosítás		25 904		25 904		-				-		-			
150.	Családok egészségéről CSP-CSBM-21-0067 mód. előir.	977 850	217 917		2 166 333		3 362 100				-		3 362 100			
151.	Legjobb Önkormányzati Gyakorlatok Program						-				-		-	900 000	- 900 000	

## Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonként

Forintban!															
1.	A. Megnevezés	B. Személyi juttatások	C. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	D. Ellátottak pénzbeli juttatásai	E. Dologi kiadás	F. Egyéb működési célú kiadás	G. Működési kiadás össz.	H. Felújítás	I. Beruházás	J. Egyéb felhalmozási célú kiadás	K. Felhalmozási kiadás össz.	L. Finanszírozási kiadások	M. 2022. évi kiadás összesen	N. 2021. évi eredeti előirányzat	O. Eltérés
152.	ERASMUS+CROSS projekt				2 458 925		2 458 925						2 458 925	1 000 000	1 458 925
153.	ERASMUS+CROSS projekt mód. előir.	327 583	40 431		1 871 538		2 239 552						2 239 552		
154.	Ifjúsági határok nélkül projekt II.													1 500 000	1 500 000
155.	Tehetségbarát önkormányzat				1 050 000		1 050 000						1 050 000		1 050 000
156.	Gépjármű beszerzés tananyagondnoki szolgálathoz													8 000 000	8 000 000
157.	Idősbarát Önkormányzat				1 000 000		1 000 000						1 000 000	500 000	500 000
158.	Idősbarát Önkormányzat mód. előir.	1 000 000			270 000		1 270 000						1 270 000		
159.	Rászoruló Hallgatókért Közalapítvány					3 000 000	3 000 000						3 000 000	3 000 000	
160.	Ifjúsági célfeladatok					7 480 000	7 480 000						7 480 000	7 480 000	
161.	Ifjúsági célfeladatok mód. előir.	204 567	80 485		87 363	7 107 585	7 480 000						7 480 000		
162.	SNI-s gyermekek fejlesztésének támogatása				35 000 000		35 000 000						35 000 000	25 000 000	10 000 000
163.	Köznevelési célfeladatok				500 000	5 000 000	5 500 000						5 500 000	5 500 000	
164.	Köznevelési célfeladatok mód. előir.					50 000	50 000						50 000		
165.	<b>Szociális és Köznevelési kiadások</b>			305 700 000	225 866 025	189 853 043	719 419 068			31 300 000	31 300 000		790 719 068	704 272 304	46 446 764
166.	Szociális és Köznevelési kiadások mód. előir.	3 448 212	609 022	249 816 867	313 162 927	164 958 808	731 995 536	778 949	1 087 340	10 300 000	12 166 289		744 161 825		
167.	Szociális és Köznevelési kiadások módosítás		38 750		25 895	2 221 804	2 208 949						2 208 949		
168.	<b>Szociális és Köznevelési kiadások mód. előir.</b>	<b>3 448 212</b>	<b>647 772</b>	<b>249 816 867</b>	<b>313 137 032</b>	<b>162 737 004</b>	<b>729 786 587</b>	<b>778 949</b>	<b>1 087 340</b>	<b>10 300 000</b>	<b>12 166 289</b>		<b>741 952 876</b>		
169.	Kulturális célfeladatok	3 600 000			5 720 785	6 700 000	16 020 785						16 020 785	14 916 047	1 104 738
170.	Kulturális célfeladatok mód. előir.	3 782 519	64 256		2 735 292	2 680 000	9 262 067						9 262 067		
171.	Civil Ház működtetése, tagdíj fizetés				1 800 000	2 200 000	4 000 000						4 000 000	4 000 000	
172.	Városi nagyrendezvények				47 440 908		47 440 908						47 440 908	33 000 000	14 440 908
173.	Városi nagyrendezvények mód. előir.	3 727 563	1 523 170		34 159 050		39 209 783						39 209 783		
174.	Városi nagyrendezvények módosítás	1 362 587	313 366		1 675 953										
175.	<b>Városi nagyrendezvények mód. előir.</b>	<b>3 090 150</b>	<b>1 636 536</b>		<b>32 483 097</b>		<b>39 209 783</b>						<b>39 209 783</b>		
176.	Városi rendezvények, társadalmi ünnepek	4 200 000	546 000		13 482 000	1 500 000	19 728 000						19 728 000	16 850 000	2 878 000
177.	Városi rendezvények, társadalmi ünnepek mód. előir.	3 284 961	565 005		19 164 648	1 900 000	24 914 609		360 391		360 391		25 275 000		
178.	Városi rendezvények, társadalmi ünnepek módosítás		55 177		55 177										
179.	<b>Városi rendezvények, társadalmi ünnepek mód. előir.</b>	<b>3 284 961</b>	<b>620 182</b>		<b>19 209 825</b>	<b>1 900 000</b>	<b>24 914 609</b>		<b>360 391</b>		<b>360 391</b>		<b>25 275 000</b>		
180.	Nagygyűtések támogatása					15 000 000	15 000 000						15 000 000	15 000 000	
181.	"Ter-Zene Nyíregyházán" program mód. előir.				7 500 000		7 500 000						7 500 000		
182.	Hungarikum pályázat 2020. év				167 500		167 500						167 500	2 000 000	1 832 500
183.	Hungarikum pályázat 2021. év				2 880 360		2 880 360						2 880 360		2 880 360
184.	Hungarikum pályázat 2021. év mód. előir.				2 880 478		2 880 478						2 880 478		
185.	Hungarikum pályázat 2022. év mód. előir.				3 500 000		3 500 000						3 500 000		
186.	Várostörténetet bemutató kültéri fotókiállítás mód. előir.							7 452 360			7 452 360		7 452 360		
187.	Happy Art Alapítvány nivódj	134 937	23 813				158 750						158 750	158 750	
188.	Happy Art Alapítvány nivódj mód. előir.	158 750	20 638				179 388						179 388		
189.	Helyi önszerveződő közösségek pénzügyi alapja					25 000 000	25 000 000						25 000 000	25 000 000	
190.	<b>Kulturális kiadás</b>	<b>7 934 937</b>	<b>569 813</b>		<b>71 491 548</b>	<b>30 400 000</b>	<b>130 396 298</b>						<b>130 396 298</b>	<b>110 924 797</b>	<b>19 471 501</b>
191.	Kulturális kiadás mód. előir.	10 953 793	1 973 069		71 906 953	46 780 000	131 613 825	7 452 360	360 391		7 812 751		139 426 576		
192.	Kulturális kiadás módosítás	1 362 587	368 543		1 731 130										
193.	<b>Kulturális kiadás mód. előir.</b>	<b>12 316 380</b>	<b>2 341 612</b>		<b>70 175 833</b>	<b>46 780 000</b>	<b>131 613 825</b>	<b>7 452 360</b>	<b>360 391</b>		<b>7 812 751</b>		<b>139 426 576</b>		
194.	Sport célfeladatok					82 500 000	82 500 000						82 500 000	82 200 000	300 000
195.	Sport célfeladatok mód. előir.		77 500		420 000	69 762 500	70 260 000						70 260 000		
196.	Nyíregyházi Élősport Np. Kft. Szponzorációs díj					132 000 000	132 000 000						132 000 000	132 000 000	
197.	Nyíregyházi Élősport Np. Kft. Szponzorációs díj mód. előir.				132 000 000		132 000 000						132 000 000		
198.	Nyíregyházi Élősport Np. Kft. Utánpótlás nevelés					18 000 000	18 000 000						18 000 000	18 000 000	
199.	NYVSC támogatása					20 000 000	20 000 000						20 000 000	32 000 000	12 000 000
200.	Nyíregyháza Spartacus FC Kft. Szponzorációs díj				66 500 000		66 500 000						66 500 000	66 500 000	

## Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonként

															Forintban!	
L.	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.	
	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás össz.	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás össz.	Finanszírozási kiadások	2022. évi kiadás összesen	2021. évi eredeti előirányzat	Eltérés	
201.	Spartacus 1928 Utképző Központ Np. Kft. támogatása					30 000 000	30 000 000						30 000 000	30 000 000	-	
202.	Városi sportrendezvények	300 000			28 700 000		29 000 000						29 000 000	27 000 000	2 000 000	
203.	Városi sportrendezvények mód. előir.	2 308 453	1 472 584		23 219 013		27 000 000						27 000 000			
204.	Városi sportrendezvények módosítás	408 949	2 414		411 363											
205.	Városi sportrendezvények mód. előir.	2 717 402	1 474 948		22 807 650		27 000 000						27 000 000			
206.	TOUR DE HONGRIE Kerékpáros Körverseny módosítás					15 000 000	15 000 000						15 000 000			
207.	TOUR DE HONGRIE Kerékpáros Körverseny mód. előir.					15 000 000	15 000 000						15 000 000		15 000 000	
208.	Rally támogatása-Truck Race Promotion Kft.					16 500 000	16 500 000						16 500 000	15 000 000	1 500 000	
209.	Rally támogatása-Truck Race Promotion Kft. mód. előir.															
210.	Sport kiadások	300 000			95 200 000	299 000 000	394 500 000						394 500 000	402 700 000	6 800 000	
211.	Sport kiadások mód. előir.	2 308 453	1 550 034		222 139 013	137 762 500	368 760 000						368 760 000			
212.	Sport kiadások módosítás	408 949	2 414		411 363	15 000 000	15 000 000						15 000 000			
213.	Sport kiadások mód. előir.	2 717 402	1 552 448		221 727 650	152 762 500	378 760 000						378 760 000			
214.	Polgármesteri keret	7 686 160	4 907 945		16 525 895	880 000	30 000 000						30 000 000	30 000 000		
215.	Polgármesteri keret mód. előir.	7 686 160	4 917 857		6 515 983	880 000	20 000 000						20 000 000			
216.	Polgármesteri keret módosítás	598 623			598 623											
217.	Polgármesteri keret mód. előir.	8 284 783	4 917 857		5 917 360	880 000	20 000 000						20 000 000			
218.	Képviselő testület kiadásai	121 706 541	16 219 283		108 000		138 033 824						138 033 824	110 785 479	27 250 345	
219.	Képviselő testület kiadásai mód. előir.	104 728 017	13 812 124		333 000		118 873 141						118 873 141			
220.	Képviselő testület kiadásai módosítás	3 807 341	1 459 033		59 411		2 288 897						2 288 897			
221.	Képviselő testület kiadásai mód. előir.	108 535 358	12 353 091		273 589		121 162 038						121 162 038			
222.	Kárpátaljai Magyar Szövetség támogatása													2 500 000	2 500 000	
223.	Regőczi István Alapítvány					2 500 000	2 500 000						2 500 000		2 500 000	
224.	Kiüntetések	37 376 820	5 299 143		1 641 741		44 317 704						44 317 704	39 918 857	4 398 847	
225.	Kiüntetések mód. előir.	37 376 820	6 357 947		582 937		44 317 704						44 317 704			
226.	Kiüntetések módosítás	798 822	171 294		158 942		811 174						811 174			
227.	Kiüntetések mód. előir.	38 175 642	6 529 241		423 995		45 128 878						45 128 878			
228.	Külgügyi és EU-s célfeladatok	3 205 000	496 775		9 478 225	1 800 000	14 980 000						14 980 000	15 615 198	635 198	
229.	Külgügyi és EU-s célfeladatok mód. előir.	4 242 174	1 255 627		8 065 499	800 000	14 368 300		300 000		300 000		14 663 300			
230.	Külgügyi és EU-s célfeladatok módosítás	287 629			287 612		17						17			
231.	Külgügyi és EU-s célfeladatok mód. előir.	4 529 803	1 255 627		7 777 887	800 000	14 368 317		300 000		300 000		14 663 317			
232.	Testvérvárosi jubileumi évfordulók	750 000	3 640 000		9 810 000		14 200 000						14 200 000	16 712 887	2 512 887	
233.	Testvérvárosi jubileumi évfordulók mód. előir.	4 247 680	3 640 000		2 278 350		10 166 010		33 990		33 990		10 200 000			
234.	Testvérvárosi jubileumi évfordulók módosítás	72 360			72 360											
235.	Testvérvárosi jubileumi évfordulók mód. előir.	4 320 020	3 662 640		2 278 350		10 166 010		33 990		33 990		10 200 000			
236.	Városdiplomácia, testvér és partnervárosi kapcsolat elősegítő programok, rendezvények	660 000	1 020 000		2 820 000		4 500 000						4 500 000	4 500 000		
237.	Városdiplomácia, testvér és partnervárosi kapcsolat elősegítő programok, rendezvények mód. előir.	1 474 434	1 020 000		1 947 566		4 442 000		58 000		58 000		4 500 000			
238.	Városdiplomácia, testvér és partnervárosi kapcsolat elősegítő programok, rendezvények módosítás	261 114	261 114													
239.	Városdiplomácia, testvér és partnervárosi kapcsolat elősegítő programok, rendezvények mód. előir.	1 735 548	758 886		1 947 566		4 442 000		58 000		58 000		4 500 000			
240.	Önkormányzati Tervtanács	12 075 000	2 925 000				15 000 000						15 000 000	15 000 000		
241.	Önkormányzati Tervtanács mód. előir.	7 650 222	2 949 778				10 000 000						10 000 000			
242.	Megyei Jogú Városok Szövetsége				3 578 670		3 578 670						3 578 670	3 592 950	14 280	
243.	Közbiztonsági megállapodás					5 000 000	5 000 000						5 000 000	5 000 000		
244.	Közbiztonsági Alapítvány					8 500 000	8 500 000						8 500 000	8 500 000		
245.	Hirdetési keret, PR kiadás,				20 000 000		20 000 000						20 000 000	60 000 000	40 000 000	
246.	Hirdetési keret, PR kiadás, mód. előir.	7 887 544	2 200 000		3 812 456	100 000	14 000 000						14 000 000			
247.	Városmarketing				79 000 000		79 000 000						79 000 000		79 000 000	
248.	Városmarketing módosítás	1 075 500	1 287 243		2 362 745											
249.	Városmarketing mód. előir.	1 075 500	1 287 243		76 637 257		79 000 000						79 000 000			
250.	Mária út Közhataln Egyesület tagdíj és programok				800 000		800 000						800 000	650 000	150 000	
251.	Egyéb önkormányzati feladatok				22 900 640		22 900 640						22 900 640	24 170 640	1 270 000	

## Nyiregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonként

															Forintban!	
1.	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.	
	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás össz.	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás össz.	Finanszírozási kiadások	2022. évi kiadás összesen	2021. évi eredeti előirányzat	Eltérés	
252.	Lejárt líjúsági kölcsön elszámolást követő visszafizetés									2 000 000	2 000 000		2 000 000	2 000 000		
253.	Nemzetiségi önkormányzatok támogatása					10 500 000	10 500 000						10 500 000	10 500 000		
254.	Nemzetiségi önkormányzatok támogatása mód. előir.					11 500 000	11 500 000						11 500 000			
255.	Nemzetiségi önkormányzatok támogatása módosítás					200 000	200 000						200 000			
256.	Nemzetiségi önkormányzatok támogatása mód. előir.					11 700 000	11 700 000						11 700 000			
257.	Önkormányzati egyéb feladatok	183 459 521	34 508 146		166 663 171	29 180 000	418 810 838			2 000 000	2 000 000		415 810 838	349 444 011	66 366 827	
258.	Önkormányzati egyéb feladatok mód. előir.	175 293 031	35 553 333		129 815 101	29 280 000	369 941 465		391 990	2 000 000	2 391 990		372 333 455			
259.	Önkormányzati egyéb feladatok módosítás	6 901 389	353 970		3 467 331	200 000	3 300 088						3 300 068			
260.	Önkormányzati egyéb feladatok mód. előir.	162 194 420	35 219 363		126 347 770	29 480 000	373 241 553		391 990	2 000 000	2 391 990		375 633 543			
261.	Polgárvédelmi kiadások					3 420 000	3 420 000						3 420 000	2 720 000	700 000	
262.	Városfejlesztési kiadások	211 831 920	34 803 679		6 218 068 975	27 415 000	6 492 119 574	730 016 675	23 647 457 010	551 812 374	25 129 286 059		81 621 405 633	25 175 764 460	6 445 641 173	
263.	Városfejlesztési kiadások mód. előir.	261 875 060	41 199 709		5 239 588 352	25 517 259	5 568 180 380	5 130 876 514	35 808 604 840	3 369 118 397	44 308 599 751		49 876 780 131			
264.	Városfejlesztési kiadások módosítás	11 340 033	1 655 135		263 749 176	167 061	250 921 069	16 036 477	263 930 857	1 398 181	246 496 199		4 424 870			
265.	Városfejlesztési kiadások mód. előir.	250 535 027	39 540 574		5 503 337 528	25 684 320	5 819 101 449	5 146 912 991	35 544 673 383	3 370 516 578	44 062 103 552		49 881 205 001			
266.	ÁFA befizetés, egyéb adók					808 599 444	808 599 444						808 599 444	242 352 000	566 247 444	
267.	ÁFA befizetés, egyéb adók mód. előir.					1 308 599 444	1 308 599 444						1 308 599 444			
268.	Kamatfizetés					52 055 496	52 055 496						52 055 496	52 562 322	506 826	
269.	Kamatfizetés mód. előir.					76 530 937	76 530 937						76 530 937			
270.	Kamatfizetés módosítás					4 602 000	4 602 000						4 602 000			
271.	Kamatfizetés mód. előir.					81 132 937	81 132 937						81 132 937			
272.	Önkormányzati számlavezetéssel kapcsolatos kiadások					67 585 000	67 585 000						67 585 000	47 000 000	20 585 000	
273.	Továbbszámított kiadások					12 700 000	12 700 000						12 700 000	12 700 000		
274.	Befizetési kötelezettség (Szolidaritási hozzájárulás)					1 987 777 473	1 987 777 473						1 987 777 473	1 799 366 340	188 411 133	
275.	Befizetési kötelezettség mód. előir.					18 862 408	18 862 408						18 862 408			
276.	Társadalmi szervezetek támogatása					11 750 000	11 750 000						11 750 000	9 600 000	2 150 000	
277.	Céltartalék					790 754 324	790 754 324		3 690 434 490		3 690 434 490		4 481 188 814	935 693 810	3 545 495 004	
278.	Céltartalék mód. előir.					3 587 150 137	3 587 150 137		4 381 574 896		4 381 574 896		7 968 725 023			
279.	Céltartalék módosítás					444 725 518	444 725 518						444 725 518			
280.	Céltartalék mód. előir.					4 031 875 655	4 031 875 655		4 381 574 896		4 381 574 896		8 413 450 551			
281.	Általános tartalék					120 000 000	120 000 000						120 000 000	120 000 000		
282.	Általános tartalék mód. előir.					103 545 814	103 545 814						103 545 814			
283.	Általános tartalék módosítás					200 000	200 000						200 000			
284.	Általános tartalék mód. előir.					103 345 814	103 345 814						103 345 814			
285.	Mindösszesen:	411 536 378	70 939 626	320 700 000	13 959 991 037	7 615 697 541	22 378 864 582	2 046 520 224	27 687 874 527	743 112 374	30 477 507 125		52 856 371 707	41 645 040 833	11 226 330 874	
286.	Mindösszesen: mód. előir.	464 254 286	82 037 891	264 816 567	13 323 088 693	10 908 843 213	25 043 040 650	6 436 801 971	40 301 625 247	3 539 418 397	50 277 845 615		75 320 886 265			
287.	Mindösszesen: módosítás	2 667 108	1 579 170	1 889 049	269 038 950	457 670 775	724 352 496	12 885 113	262 818 973	1 398 181	248 535 679		475 816 817			
288.	Mindösszesen: mód. előir.	461 587 178	80 458 721	266 705 616	13 592 127 643	11 366 513 988	25 767 399 146	6 449 687 084	40 038 806 274	3 540 816 578	50 029 309 936		75 796 703 082			
289.	Rövid lejáratú hitel, kölcsön törlesztés											3 000 000 000	3 000 000 000	3 000 000 000		
290.	Rövid lejáratú hitel, kölcsön törlesztés módosítás											3 000 000 000	3 000 000 000			
291.	Rövid lejáratú hitel, kölcsön törlesztés mód. előir.															
292.	Hosszú lejáratú hitel, kölcsön törlesztés											274 999 332	274 999 332	307 378 085	32 378 753	
293.	Hosszú lejáratú hitel, kölcsön törlesztés mód. előir.											585 008 652	585 008 652			
294.	Belföldi értékpapírok kiadásai											4 000 000 000	4 000 000 000	5 000 000 000	1 000 000 000	
295.	Belföldi értékpapírok kiadásai mód. előir.											19 579 203 000	19 579 203 000			
296.	Belföldi értékpapírok kiadásai módosítás											371 680 000	371 680 000			
297.	Belföldi értékpapírok kiadásai mód. előir.											19 950 883 000	19 950 883 000			
298.	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhely. mód. előir.											37 000 000 000	37 000 000 000			
299.	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhely. módosítás											1 000 000 000	1 000 000 000			
300.	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhely. mód. előir.											36 000 000 000	36 000 000 000			
301.	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése											328 888 044	328 888 044	315 279 280	13 608 764	
302.	Önkormányzati kiadások összesen:	411 536 378	70 939 626	320 700 000	13 959 991 037	7 615 697 541	22 378 864 582	2 046 520 224	27 687 874 527	743 112 374	30 477 507 125	7 603 887 876	60 460 259 083	50 267 698 198	10 207 560 885	
303.	Önkormányzati kiadások összesen: mód. előir.	464 254 286	82 037 891	264 816 567	13 323 088 693	10 908 843 213	25 043 040 650	6 436 801 971	40 301 625 247	3 539 418 397	50 277 845 615	60 493 099 696	135 813 985 961			

## Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonként

															Forintban!
1.	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.
	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás össz.	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás össz.	Finanszírozási kiadások	2022. évi kiadás összesen	2021. évi eredeti előirányzat	Eltérés
304.	Önkormányzati kiadások összesen: módosítás	2 667 108	1 579 170	1 889 049	269 038 950	457 670 775	724 352 496	12 885 113	262 818 973	1 398 181	248 535 679	3 628 320 000	3 152 503 183		
305.	Önkormányzati kiadások összesen: mód. előir.	461 587 178	80 458 721	266 705 616	13 592 127 643	11 366 513 988	25 767 393 146	6 449 687 084	40 038 806 274	3 540 816 578	50 029 309 936	56 864 779 696	132 661 482 778		
306.	Intézményi kiadás	7 208 325 625	1 087 947 421	500 000	3 799 847 805		12 096 620 851		248 630 796		248 630 796		12 345 251 647	11 072 416 003	1 272 835 644
307.	Intézményi kiadás mód. előir.	7 129 753 946	1 090 301 419	500 000	5 943 585 013	1 274 811	13 565 415 189		281 915 114	385	281 915 499		13 847 330 688		
308.	Intézményi kiadás módosítás	3 897 656	5 926 854	-	130 200 925	74 789 972	207 020 095	-	11 814 753	-	11 814 753	-	218 834 848		
309.	Intézményi kiadás mód. előir.	7 125 856 290	1 096 228 273	500 000	5 473 785 938	76 064 783	13 772 435 284	-	293 729 867	385	293 730 252	-	14 066 165 536		
310.	Polgármesteri hivatal kiadások	2 080 084 656	320 819 702		673 437 433		3 074 341 791		75 642 470	9 000 000	84 642 470		3 158 984 261	2 701 134 676	457 849 585
311.	Polgármesteri hivatal kiadások mód. előir.	1 958 673 422	304 029 056		751 894 540		3 014 597 018		63 541 500	9 000 000	72 541 500		3 087 138 518		
312.	Polgármesteri hivatal kiadások módosítás	30 258 514	14 297 664	-	12 010 450	-	32 545 728	-	-	-	-	-	32 545 728		
313.	Polgármesteri hivatal kiadások mód. előir.	1 928 414 908	289 731 392	-	763 904 990	-	2 982 051 290	-	63 541 500	9 000 000	72 541 500		3 054 592 790		
314.	Költségvetés szerinti főösszeg	9 699 946 659	1 479 705 749	321 200 000	18 433 276 275	7 615 697 541	37 549 827 224	2 046 520 224	28 012 147 793	752 112 374	30 810 780 391	7 603 887 376	75 964 494 991	64 041 248 877	11 938 246 114
315.	Költségvetés szerinti főösszeg: mód. előir.	9 552 681 654	1 476 368 366	265 216 567	19 418 568 246	10 910 118 024	41 623 052 857	6 436 801 971	40 647 081 861	3 548 418 782	50 832 302 614	60 493 099 696	152 748 455 167		
316.	Költségvetés szerinti főösszeg: módosítás	36 823 278	9 949 980	1 889 049	411 250 325	532 460 747	898 826 863	12 885 113	251 004 220	1 398 181	236 720 926	3 628 320 000	2 966 214 063		
317.	Költségvetés szerinti főösszeg: mód. előir.	9 515 858 376	1 466 418 386	267 205 616	19 829 818 571	11 442 578 771	42 521 879 720	6 449 687 084	40 396 077 641	3 549 816 963	50 395 581 688	56 864 779 696	149 782 241 104		

Városi

Forintban!										
1.	A. Cím szám	B. Al-cím szám	C. Elő-irányzati csoport szám	D. Kiemelt előirány- zati szám	E. Cím név	F. Alcím név	G. Előirányzati csoportnév	H. Kiemelt előirányzat neve	I. 2022. évi mód. előirányzat	
									Bevétel	Kiadás
2.	1				Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság				1 526 418 710	1 561 483 727
3.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		1 314 336 380	
4.			1	4			Működési bevétel		33 541 226	
5.				8			Finanszírozási bevétel		178 541 104	
6.			1				Működési kiadás			
7.				1			Személyi juttatások			904 262 756
8.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			123 608 671
9.				3			Dologi kiadások			523 607 802
10.			1	6			Működési célú átvett pénzeszközök			4 498
11.			2				Felhalmozási kiadás			
12.				6			Beruházási kiadások			10 000 000
13.										
14.	2				<b>Eszterlác Északi Óvoda Összesen</b>				<b>250 138 061</b>	<b>4 202 865 709</b>
15.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		25 104 666	
16.			1	4			Működési bevétel		195 981 327	
17.			1	6			Működési célú átvett pénzeszközök		9 682 800	
18.				8			Finanszírozási bevétel		19 369 268	
19.			1				Működési kiadás			
20.				1			Személyi juttatások			2 548 355 005
21.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			406 093 502
22.				3			Dologi kiadások			1 221 194 116
23.			2				Felhalmozási kiadás			
24.				6			Beruházási kiadások			27 222 701
25.				8			Egyéb felhalmozási célú kiadások			385
26.	1				<b>Eszterlác Északi Óvoda</b>				<b>67 463 054</b>	<b>1 217 601 555</b>
27.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		8 218 328	
28.			1	4			Működési bevétel		54 886 321	
29.				8			Finanszírozási bevétel		4 358 405	
30.			1				Működési kiadás			
31.				1			Személyi juttatások			722 358 000
32.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			116 171 554
33.				3			Dologi kiadások			374 899 656
34.			2				Felhalmozási kiadás			
35.				6			Beruházási kiadások			4 171 960
36.				8			Egyéb felhalmozási célú kiadások			385
37.	2				<b>Gyermekek Háza Déli Óvoda</b>				<b>51 028 543</b>	<b>1 037 535 188</b>
38.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		5 474 850	
39.			1	4			Működési bevétel		42 498 297	
40.				8			Finanszírozási bevétel		3 055 396	
41.			1				Működési kiadás			
42.				1			Személyi juttatások			664 763 421
43.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			103 391 426
44.				3			Dologi kiadások			268 397 821
45.			2				Felhalmozási kiadás			
46.				6			Beruházási kiadások			982 520
47.	3				<b>Tündérváros Keleti Óvoda</b>				<b>89 785 623</b>	<b>1 172 403 706</b>
48.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		8 459 938	
49.			1	4			Működési bevétel		61 910 222	
50.			1	6			Működési célú átvett pénzeszközök		9 682 800	
51.				8			Finanszírozási bevétel		9 732 663	
52.			1				Működési kiadás			
53.				1			Személyi juttatások			688 691 637
54.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			110 694 679
55.				3			Dologi kiadások			355 767 435
56.			2				Felhalmozási kiadás			
57.				6			Beruházási kiadások			17 249 955
58.	4				<b>Búzaszem Nyugati Óvoda</b>				<b>41 860 841</b>	<b>775 325 260</b>
59.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		2 951 550	
60.			1	4			Működési bevétel		36 686 487	
61.				8			Finanszírozási bevétel		2 222 804	
62.			1				Működési kiadás			
63.				1			Személyi juttatások			472 541 947
64.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			75 835 843
65.				3			Dologi kiadások			222 129 204
66.			2				Felhalmozási kiadás			
67.				6			Beruházási kiadások			4 818 266
68.	3				<b>Közintézményeket Működtető Központ</b>				<b>782 800 203</b>	<b>1 845 686 584</b>
69.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		975 155	
70.			1	4			Működési bevétel		779 177 855	
71.				8			Finanszírozási bevétel		2 647 193	
72.			1				Működési kiadás			
73.				1			Személyi juttatások			164 134 605
74.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			25 665 652
75.				3			Dologi kiadások			1 651 200 527
76.			2				Felhalmozási kiadás			
77.				6			Beruházási kiadások			4 685 800
78.										

										Forintban!	
1.	A. Cím szám	B. Al-cím szám	C. Elő-irányzati csoport. szám	D. Kiemelt előirányzati szám	E. Cím név	F. Alcím név	G. Előirányzati csoportnév	H. Kiemelt előirányzat neve	I. J.		
									2022. évi mód. előirányzat		
									Bevétel	Kiadás	
79.	4				Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár				100 510 520	627 366 494	
80.			1	1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről				57 137 970		
81.			2	2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				7 620 266		
82.			1	4	Működési bevétel				22 000 000		
			2	5	Felhalmozási bevételek				20 393		
83.				8	Finanszírozási bevétel				13 731 891		
84.			1		Működési kiadás						
85.				1	Személyi juttatások					259 429 798	
86.				2	Munkaadókat terhelő járulékok					42 145 697	
87.				3	Dologi kiadások					166 409 869	
88.			2		Felhalmozási kiadás						
89.				6	Beruházási kiadások					159 381 130	
90.	5				Váci Mihály Kulturális Központ				119 459 362	507 794 455	
91.			1	1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről				41 153 135		
92.			2	2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				2 180 000		
93.			1	4	Működési bevétel				63 295 153		
94.			1	6	Működési célú átvett pénzeszközök				253 920		
95.			2	7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				1 757 346		
96.				8	Finanszírozási bevétel				10 819 808		
97.			1		Működési kiadás						
98.				1	Személyi juttatások					201 712 007	
99.				2	Munkaadókat terhelő járulékok					31 091 979	
100.				3	Dologi kiadások					256 758 494	
101.				5	Egyéb működési célú kiadások					350 000	
102.			2		Felhalmozási kiadás						
103.				6	Beruházási kiadások					17 881 975	
104.	6				Nyíregyházi Cantemus Kórus				257 157 304	408 447 304	
105.			1	1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről				118 660 799		
106.			1	4	Működési bevétel				70 486 000		
107.			1	6	Működési célú átvett pénzeszközök				3 000 000		
108.				8	Finanszírozási bevétel				65 010 505		
109.			1		Működési kiadás						
110.				1	Személyi juttatások					207 731 755	
111.				2	Munkaadókat terhelő járulékok					33 554 768	
112.				3	Dologi kiadások					149 797 480	
113.			2		Felhalmozási kiadás						
114.				6	Beruházási kiadások					17 363 301	
115.	7				Jósa András Múzeum				959 327 374	1 265 096 984	
116.			1	1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről				98 805 343		
117.			2	2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				6 422 571		
118.			1	4	Működési bevétel				764 073 271		
119.			1	6	Működési célú átvett pénzeszközök				1 934 122		
120.				8	Finanszírozási bevétel				88 092 067		
121.			1		Működési kiadás						
122.				1	Személyi juttatások					397 063 333	
123.				2	Munkaadókat terhelő járulékok					61 093 080	
124.				3	Dologi kiadások					768 715 313	
125.				5	Egyéb működési célú kiadások					920 313	
126.			2		Felhalmozási kiadás						
127.				6	Beruházási kiadások					37 304 945	
128.	8				Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ				198 846 176	1 341 761 681	
129.			1	4	Működési bevétel				197 107 183		
130.			2	7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				4 000		
131.				8	Finanszírozási bevétel				1 734 993		
132.			1		Működési kiadás						
133.				1	Személyi juttatások					834 373 251	
134.				2	Munkaadókat terhelő járulékok					127 316 956	
135.				3	Dologi kiadások					370 571 474	
136.			2		Felhalmozási kiadás						
137.				6	Beruházási kiadások					9 500 000	
138.	9				Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény				28 278 210	1 588 719 213	
139.			1	4	Működési bevétel				27 366 651		
140.				8	Finanszírozási bevétel				911 559		
141.			1		Működési kiadás						
142.				1	Személyi juttatások					1 121 775 613	
143.				2	Munkaadókat terhelő járulékok					171 852 368	
144.				3	Dologi kiadások					289 376 217	
145.				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai					500 000	
146.			2		Felhalmozási kiadás						
147.				6	Beruházási kiadások					5 215 015	
148.											
149.	10				Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ				145 433 416	716 943 385	
150.			1	1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről				2 905 346		
151.			1	4	Működési bevétel				2 901 179		
152.				8	Finanszírozási bevétel				139 626 891		
153.			1		Működési kiadás						
154.				1	Személyi juttatások					487 018 167	
155.				2	Munkaadókat terhelő járulékok					73 805 600	
156.				3	Dologi kiadások					76 154 646	
157.				5	Egyéb működési célú kiadások					74 789 972	
158.			2		Felhalmozási kiadás						
159.				6	Beruházási kiadások					5 175 000	
160.											

										Forintban!	
1.	A. Cím szám	B. Al-cím szám	C. Elő-irányzati csoport. szám	D. Kiemelt előirány- zati szám	E. Cím név	F. Alcím név	G. Előirányzati csoportnév	H. Kiemelt előirányzat neve	I. J.		
									2022. évi mód. előirányzat		
									Bevétel	Kiadás	
161.	11				Polgármesteri Hivatal				218 953 543	3 054 592 790	
162.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről	69 760 509			
163.			1	3			Közhatalmi bevételek	8 076 916			
164.			1	4			Működési bevételek	49 729 487			
165.			2	5			Felhalmozási bevételek	1 733 630			
166.			2	7			Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	2 553 546			
167.				8			Finanszírozási bevétel	87 099 455			
168.			1				Működési kiadás				
169.				1			Személyi juttatások		1 928 414 908		
170.				2			Munkaadókat terhelő járulékok		289 731 392		
171.				3			Dologi kiadások		763 904 990		
172.			2				Felhalmozási kiadás				
173.				6			Beruházási kiadások		63 541 500		
174.				8			Egyéb felhalmozási célú kiadások		9 000 000		
175.											
176.	12				Intézmények összesen				4 587 322 879	17 120 758 326	
177.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 728 839 303			
178.			2	2			Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	16 222 837			
179.			1	3			Közhatalmi bevételek	8 076 916			
180.			1	4			Működési bevételek	2 205 659 332			
181.			2	5			Felhalmozási bevételek	1 754 023			
182.			2	6			Működési célú átvett pénzeszközök	14 870 842			
183.			2	7			Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	4 314 892			
184.				8			Finanszírozási bevétel	607 584 734			
185.			1				Működési kiadás				
186.				1			Személyi juttatások		9 054 271 198		
187.				2			Munkaadókat terhelő járulékok		1 385 959 665		
188.				3			Dologi kiadások		6 237 690 928		
189.				4			Ellátottak pénzbeli juttatásai		500 000		
190.				5			Egyéb működési célú kiadások		76 064 783		
191.			2				Felhalmozási kiadás				
192.				6			Beruházási kiadások		357 271 367		
193.				8			Egyéb felhalmozási célú kiadások		9 000 385		
194.											
195.	13	1			Önkormányzati feladatok				145 194 918 225	132 661 482 778	
196.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről	11 505 370 233			
197.							<i>ebből: - Önkormányzatok működési támogatásai</i>	10 745 204 756			
198.							<i>- Működési célú támogatások ÁH-n belül</i>	760 165 477			
199.			2	2			Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	22 670 877 390			
200.			1	3			Közhatalmi bevételek	14 267 834 531			
201.			1	4			Működési bevételek	3 434 154 242			
202.			2	5			Felhalmozási bevételek	3 688 725 574			
203.			1	6			Működési célú átvett pénzeszközök	238 580 709			
204.			2	7			Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	148 421 010			
205.				8			Finanszírozási bevétel	89 240 954 536			
206.			1				Működési kiadás				
207.				1			Személyi juttatások		461 587 178		
208.				2			Munkaadókat terhelő járulékok		80 458 721		
209.				3			Dologi kiadások		13 592 127 643		
210.				4			Ellátottak pénzbeli juttatásai		266 705 616		
211.				5			Egyéb működési célú kiadások		11 366 513 988		
212.				8			Finanszírozási kiadások		56 864 779 696		
213.											
214.			2				Felhalmozási kiadás				
215.				6			Beruházási kiadások		40 038 806 274		
216.				7			Felújítási kiadások		6 449 687 084		
217.				8			Egyéb felhalmozási célú kiadások		3 540 816 578		
218.											
219.							Mindösszesen	149 782 241 104	149 782 241 104		
220.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről	13 234 209 536			
221.							<i>ebből: - Önkormányzatok működési támogatásai</i>	10 745 204 756			
222.							<i>- Működési célú támogatások ÁH-n belül</i>	2 489 004 780			
223.			2	2			Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	22 687 100 227			
224.			1	3			Közhatalmi bevételek	14 275 911 447			
225.			1	4			Működési bevételek	5 639 813 574			
226.			2	5			Felhalmozási bevételek	3 690 479 597			
227.			1	6			Működési célú átvett pénzeszközök	253 451 551			
228.			2	7			Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	152 735 902			
229.				8			Finanszírozási bevétel	89 848 539 270			
230.			1				Működési kiadás				
231.				1			Személyi juttatások		9 515 858 376		
232.				2			Munkaadókat terhelő járulékok		1 466 418 386		
233.				3			Dologi kiadások		19 829 818 571		
234.				4			Ellátottak pénzbeli juttatásai		267 205 616		
235.				5			Egyéb működési célú kiadások		11 442 578 771		
236.				8			Finanszírozási kiadások		56 864 779 696		
237.											
238.			2				Felhalmozási kiadás				
239.				6			Beruházási kiadások		40 396 077 641		
240.				7			Felújítási kiadások		6 449 687 084		
241.				8			Egyéb felhalmozási célú kiadások		3 549 816 963		



A.	B.	KÖLTSÉGVETÉS MEGNEVEZÉSE										KIADÁS									
		2021. évi módosított előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	előirányzat	előirányzat	2022. 12. 31-ig módosított előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	előirányzat	előirányzat	2022. 12. 31-ig módosított előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	előirányzat	előirányzat	2022. 12. 31-ig módosított előirányzat					
55	7.12.1	Környezetvédelmi feladatok megvalósítása																			
56	7.12.1	2021-2027 fejlesztési időszakra vonatkozó előirányzatok	350 000 000	319 809 587			319 809 587														
57	7.12.1	Barnaszentpéter területi rehabilitáció (TOP-6.3.1-15)	967 795 906	723 084 499			723 084 499														
58	7.12.4	Zöld város kialakítása (TOP-6.3.2-15)	517 614	517 614			517 614														
59	7.12.5	fenntartható városok közkedveltségének előmozdítása (TOP-6.4.1-15)	15 988 986	15 988 986			15 988 986														
60	7.12.6	Helyegyházi Foglalkoztatási Program (TOP-6.3.2-15)	95 064 684	75 106 803			75 106 803			54 135 415					56 135 415						
61	7.12.7	Területi fejlesztési feladatok megvalósításának előmozdítása (TOP-6.2.1-15)	2 469 291	2 469 291			2 469 291														
62	7.12.8	Gasztrofejlesztés és munkaadó-munkáltatók közötti kapcsolatépítés céljára közkedveltség előmozdítása (TOP-6.3.1-15-NY-2016-0002)	522 057	522 057			522 057														
63	7.12.9	Helyegyháza Megyei Igazgató Város Önkormányzatának fejlesztése érdekében 41 db új CNG autók beszerzése, továbbfejlesztés és autókhoz tartozó helyi közlekedési feladatok megvalósítása (KOP-3.2.0-16-2016-0003)	4 043 219 453	4 043 219 453			4 043 219 453	4 659 187	6 659 187						6 659 187						
64	7.12.10	Kulturális és közösségi tevékenységek megvalósítása és helyi közlekedési feladatok megvalósítása Helyi Közösség-területi közösségi fejlesztési stratégia keretében CLD (TOP-7.3.10-2016-0007)	3 277 145	3 277 145			3 277 145														
65	7.12.11	Értékesítési infrastruktúra fejlesztése Helyegyházán (TOP-6.3.1-16)	146 921 409	145 664 073			145 664 073														
66	7.12.12	Indház és Martáncsok területén a Helyegyházi Állatpark területén (TOP-6.3.4-16)	465 186 227	697 655 627			697 655 627														
67	7.12.13	Értékesítési Alapfeladat megvalósítása Helyegyházán II. ütem (TOP-6.0.2-16)	42 967 634	42 967 634			42 967 634														
68	7.12.14	Társadalmi együttműködés erősítése szociális helyi szintű komplex programok (TOP-4.3.1-16) "Helyesen a közösen" projekt	42 967 634	42 967 634			42 967 634														
69	7.12.15	Szociális városrehabilitáció Helyegyháza szociális területén (TOP-6.3.1-16)	35 894 922	36 648 540			36 648 540														
70	7.12.16	Összefoglaló feladatok (TOP-6.1.4-16)	12 820 252	12 820 252			12 820 252														
71	7.12.17	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Helyegyháza M. J. V. Önkormányzatánál II. ütem (TOP-6.3.3-16)	102 779 157	102 779 157			102 779 157														
72	7.12.18	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Helyegyháza M. J. V. Önkormányzatánál IV. ütem (TOP-6.3.3-16)	16 343 721	16 323 723			16 323 723														
73	7.12.19	Pérföld új óvoda (TOP-6.2.1-16)																			
74	7.12.20	Családbarát munkahelyek megvalósítása (TOP-6.2.1-16)		3			3														
75	7.12.21	Családbarát munkahelyek megvalósítása (TOP-6.2.1-16)	2 070 339	32 667 248			32 667 248														
76	7.12.22	Fenntartható turizmusfejlesztés a HÉMO revalidáció útján (TOP-6.3.4-16)	1 757 772	1 757 772			1 757 772														
77	7.12.23	Gasztrofejlesztés és munkaadó-munkáltatók közötti kapcsolatépítés céljára közkedveltség előmozdítása Helyegyháza hat. területén (TOP-6.3.1-16-NY-2017-0002)	432 966 639	432 966 639			432 966 639														
78	7.12.24	Területi fejlesztési feladatok megvalósítása a Császárság központosított költségvetés keretében és a Helyegyháza (TOP-6.1.5-16-NY-2017-0003)	62 076 226	62 076 226			62 076 226														
79	7.12.25	NYMII Előnyökhöz jutás Helyegyházán (KOP-3.2.0-17)	9 683 275	9 683 275			9 683 275														
80	7.12.26	Csomópont és kistérségi fejlesztés Helyegyházán (TOP-6.4.1-16)	45 153 780	45 153 780			45 153 780														
81	7.12.27	Csomópont és kistérségi fejlesztés Helyegyházán II. ütem (TOP-6.4.1-16)	302 497 224	302 975 224			302 975 224														
82	7.12.28	Techrevolution																			
83	7.12.29	INTERREG EUROPE-BETTER	35 437 644	35 427 644			35 427 644														
84	7.12.30	INTERREG Talent Magnet	28 077 375	19 709 426			19 709 426	215 363	9 623 227						9 623 227						
85	7.12.31	Értékesítési Alapfeladat megvalósítása Helyegyházán (KOP-3.2.0-17)	4 578 963	4 578 963			4 578 963														
86	7.12.32	Horvát Állampolgárok Közösségi Hálójának (COIN)	79 064	91 245			91 245														
87	7.12.33	Single Market Programme COIN-EM-UGMR 2021 RESILIENCE		16 671 090			16 671 090														
88	7.12.34	INTERREG CENTRAL EUROPE PopUpCities		13 159 747			13 159 747														
89	7.12.35	INTERREG CENTRAL EUROPE Co-Creation Cities		18 241 946			18 241 946														
90	7.12.36	Helyegyháza Szociális Szolgálatjának integrált munkái és szolgáltatásai megvalósítása (KOP-7.1.0-17-2016-0004)	373 145 955	373 145 955			373 145 955														
91	7.12.37	Uj-Bólyosdéli földhelyek kialakítása Helyegyházán (TOP-6.2.1-16-NY-2016-0003)	538 903 834	480 963 740			480 963 740			58 700 094					58 700 094						
92	7.12.38	Helyi környezetvédelmi feladatok megvalósítása a Helyegyházán (KOP-3.2.0-17-2016-0005)	8 040 883	8 040 883			8 040 883														
93	7.12.39	Létférfioktatás céljára és helyi közösségi tevékenységek megvalósítására Helyegyházán Alapfeladat megvalósítása (KOP-3.2.0-17-2016-0006)	97 543 573	65 105 233			65 105 233			63 053 133					21 500 000						
94	7.12.40	Városi köz- és altelepülési területi fejlesztés, a közlekedési infrastruktúra fejlesztés céljára közkedveltség előmozdítása Helyegyházán (TOP-6.3.1-16-NY-2016-0004)	58 074 800	59 706 322			59 706 322														
95	7.12.41	Helyegyházi Arany Állampolgárok Közösségi Hálójának (COIN)	99 855 596	99 855 596			99 855 596														
96	7.12.42	Bevezetés a 7.3.2-es ütem a Helyegyházán (KOP-3.2.0-17-2016-0007)	2 222 109	2 080 482			2 080 482														
97	7.12.43	Városi köz- és altelepülési területi fejlesztés, a közlekedési infrastruktúra fejlesztés céljára közkedveltség előmozdítása Helyegyházán (TOP-6.3.1-16-NY-2016-0004)	2 222 109	2 080 482			2 080 482														
98	7.12.44	Helyegyháza Császárság területén és a Continental Arénia területén (TOP-6.3.1-16-NY-2016-0005)	22 744 379	1 941 851			1 941 851			9 793 555					9 793 555						
99	7.12.45	Helyegyháza Császárság területén (TOP-6.3.1-16-NY-2016-0006)	574 658 390	574 658 390			574 658 390														
100	7.12.46	Helyegyháza Császárság területén (TOP-6.3.1-16-NY-2016-0007)	484 513 410	484 513 410			484 513 410	825 405	825 405						825 405						
101	7.12.47	Helyegyháza Császárság területén (TOP-6.3.1-16-NY-2016-0008)	196 326 520	196 326 520			196 326 520														
102	7.12.48	Helyegyháza Császárság területén (TOP-6.3.1-16-NY-2016-0009)	565 887 412	565 887 412			565 887 412														
103	7.12.49	Helyegyháza Császárság területén (TOP-6.3.1-16-NY-2016-0010)	2 943 378 004	2 823 827 017			2 823 827 017														
104	7.12.50	Helyegyháza Császárság területén (TOP-6.3.1-16-NY-2016-0011)	619 839 320	1 120 242 660			1 120 242 660			8 456 236					8 456 236						
105	7.12.51	Helyegyháza Császárság területén (TOP-6.3.1-16-NY-2016-0012)	911 409 814	944 242 331			944 242 331														
106	7.12.52	Helyegyháza Császárság területén (TOP-6.3.1-16-NY-2016-0013)	971 789 752	971 789 752			971 789 752														
107	7.12.53	Helyegyháza Császárság területén (TOP-6.3.1-16-NY-2016-0014)	46 484 263	47 600 000			47 600 000														
108	7.12.54	Helyegyháza Császárság területén (TOP-6.3.1-16-NY-2016-0015)	117 336 998	115 800 833			115 800 833														
109	7.12.55	Helyegyháza Császárság területén (TOP-6.3.1-16-NY-2016-0016)		6 853 673	1 000		6 853 673														

Handwritten signature or mark.













I.	A. Előirányzat megnevezése	B. Támogatást biztosító megnevezés	C. Bevétel				D. Kiadás				K. Saját erő
			Terv évet megelőző bevétel	Terv évben	További években	Bevétel összesen	Terv évet megelőző kiadás	Terv évben	További években	Kiadás összesen	
50.	Tuzson János Botanikus kert fejlesztése (TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00008)	Pénzügyminisztérium	971 713 202	79 619 651		1 051 332 853	79 543 101	971 789 752		1 051 332 853	-
51.	Belső körút-László utca kereszteződésben jelzőlámpás szabályozás bevezetése (TOP-6.4.1-16-NY1-2021-00003)	Pénzügyminisztérium	46 676 657			46 676 657	856 614	47 000 000		47 856 614	1 179 957
52.	Indiai Nagymacska kifutó építése (TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00006)	Pénzügyminisztérium	101 329 326	4 002 267		105 331 593	5 515 137	115 903 833		121 418 970	16 087 377
53.	Napelemes energetikai fejlesztések 1. (TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00003)	Pénzügyminisztérium		227 668 571		227 668 571		227 668 571		227 668 571	-
54.	Napelemes energetikai fejlesztések 2. (TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00002)	Pénzügyminisztérium		-	157 762 840	157 762 840		2 159 000	155 603 840	157 762 840	-
55.	Napelemes energetikai fejlesztések 3. (TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00005)	Pénzügyminisztérium		-	73 571 437	73 571 437		1 397 000	72 174 437	73 571 437	-
56.	Napelemes energetikai fejlesztések 4. (TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00006)	Pénzügyminisztérium		-	55 290 455	55 290 455		1 270 000	54 020 455	55 290 455	-
57.	Napelemes energetikai fejlesztések 5. (TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00004)	Pénzügyminisztérium		-	145 809 970	145 809 970		2 159 000	143 650 970	145 809 970	-
58.	Komplex energetikai fejlesztések I. (TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00010)	Pénzügyminisztérium		697 696 328		697 696 328		697 696 328		697 696 328	-
59.	Komplex energetikai fejlesztések II. (TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00009)	Pénzügyminisztérium		-	369 359 984	369 359 984		3 825 235	365 534 749	369 359 984	-
60.	Komplex energetikai fejlesztések III. (TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00008)	Pénzügyminisztérium		-	834 793 245	834 793 245		2 668 518	832 124 727	834 793 245	-
61.	Komplex energetikai fejlesztések IV. (TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00011)	Pénzügyminisztérium		300 801 555		300 801 555		300 801 555		300 801 555	-
62.	Nyiregyháza MJV Fenntartható városfejlesztési stratégiájának támogatás (TOP-PLUSZ 1.3.1-21-SB1-2022-00001)	Pénzügyminisztérium		79 916 645	83 355	80 000 000	11 984 400	8 862 205	61 531 151	82 377 756	2 377 756
63.	GAPSME Single Market Programme COSME SMP-COSME-2021-RESILIENCE	Európai Regionális Fejlesztési Alap		15 047 268		15 047 268		16 671 090		16 671 090	1 623 822
64.	Külterületi helyi közutak fejlesztés (VP6-7.2.1.1-21)	Pénzügyminisztérium		-	202 998 852	202 998 852		6 320 004	207 362 998	213 683 002	10 684 150
65.	INTERREG CENTRAL EUROPE PopUpCities	Európai Regionális Fejlesztési Alap						13 359 747		13 359 747	13 359 747
66.	INTERREG CENTRAL EUROPE Co-Creation Cities	Európai Regionális Fejlesztési Alap						18 241 946		18 241 946	18 241 946
67.	Nők a családban és a munkahelyen Női Információs és Szolgáltató Központ létrehozása Nyiregyházán (EFOP-1.2.9.-17-2017-00047)	Emberi Erőforrások Minisztériuma	100 209 218		5 919 277	106 128 495	104 218 987		1 909 508	106 128 495	-
68.	<b>Összesen</b>		<b>39 826 130 915</b>	<b>5 912 896 029</b>	<b>1 933 956 523</b>	<b>47 672 983 457</b>	<b>29 937 919 882</b>	<b>17 107 867 735</b>	<b>2 065 602 934</b>	<b>49 111 390 551</b>	<b>1 438 407 084</b>

1.	A.	B.	C.	D.	E.	F.
	Intézmény megnevezése	Feladatok	2022. év eredet előirányzat	2022. év mód. előirányzat	Módosítás	2022.mód. előirányzat
2.	Orvosi rendelő - (Fácán u. 2.)	A rendelő és környezetének felújítása	2 500 000	2 500 000		2 500 000
3.	Állapellátási Telephely (Fazekas J. tér 8.)	Védőnői helyiség átalakítása és felújítása (I. ütem)	3 500 000	3 500 000		3 500 000
4.	Orvosi rendelő (Rákóczi u. 21.) és Védőnői Szolgálat	Belső felújítási munkák		6 000 000		6 000 000
5.	Orvosi Ügyelet (Szent I. u. 70.)	Kiégett kazán cseréje 2 db kondenzációs kazánra, hőcserélővel a régi rendszerről történő levalasztásával, kémény kiépítéssel, automatizálással, a kazánház és az előtér festésével (korom szennyezés miatt)			5 500 000	5 500 000
6.	Orvosi rendelő (Ungvár stny.)	Lapostető bádoglemezének cseréje		550 000		550 000
7.	Egészségügyi Állapellátási Igazgatóság összesen		6 000 000	12 550 000	5 500 000	18 050 000
8.	Eszterlánc Északi Óvoda (Tas u. 1-3.)	Udvari zuhanyzó keverő szelepekének cseréje - új csatlakozó hely kialakítása	600 000	600 000		600 000
9.		Csapterlepek, mosdók, gyerek wc-k komplett cseréje (12 db)	1 000 000	1 000 000		1 000 000
10.	Eszterlánc Északi Óvoda Posta utcai Telephely (Sóstóhegy, Posta u. 2.)	Járda részleges felújítása, terepszint rendezése, csapadékvíz szikkasztása, játszószejkő telepítése	6 860 477	6 860 477		6 860 477
11.		Udvari szennyvízvezeték szakasz cseréje folyamatos dugulás miatt		1 593 190		1 593 190
12.	Eszterlánc Északi Óvoda Napsugár Tagintézmény (Stadion u. 32./a)	Beszakadt térburkolat javítása, csőtörés elhárítása mosókonyhában	2 899 917	2 899 917		2 899 917
13.		Udvaron ivóvíz vezeték csőtörés elhárításának munkái, vezeték szakasz cseréje		1 496 316		1 496 316
14.	Eszterlánc Északi Óvoda Kerekedő Tagintézmény (Sóstói út 31.)	Főbejárati kiskapu felújítása, az alatta lévő járda megemlése		1 820 719		1 820 719
15.		Lapostető beázás miatti javítás, belső vakolatjavítás és felgyórtt balesetveszélyes betonjárda javítása		1 087 989		1 087 989
16.		A pavilonok elektromos árelosztóinak felújítása	1 238 441	1 238 441		1 238 441
17.	Eszterlánc Északi Óvoda Gyöngyszem Tagintézmény (Krúdy Gy u. 27.)	Szennyvízvezeték szakasz cseréje		2 201 492		2 201 492
18.		Balesetveszélyes játszószejkők cseréje, javítása		2 998 470		2 998 470
19.		Gyermek vízszelvényekben vízkéverők cseréje		1 800 000		1 800 000
20.		Balesetveszélyes homokozók ülőfelületeinek cseréje, rugós játék felépítmény és babaköz cseréje	1 300 000	1 300 000		1 300 000
21.	Eszterlánc Északi Óvoda Homokvár Tagintézmény (Homok sor 15.)	Katasztrófavédelem által a darázsirtás során felszaggatott lapostető, szigetelés, attikafedés és homlokzati hőszigetelés javítása		1 800 000	1 800 000	-
22.		Balesetveszélyes udvari ütéscsillapítók cseréje	1 150 000	1 150 000	17 909	1 132 091
23.		A főbejárati előtérben a padlóburkolat felújítása felvétel miatt	2 000 000	2 000 000		2 000 000
24.	Eszterlánc Északi Óvoda Nyitnikák Tagintézmény (Kerteszt u. 15.)	Multifunkciós reaktorán pálya kiegészítése (pályázati önérd)		3 941 697	53 465	3 888 231
25.		Radiátor szelepek részleges cseréje, fűtési rendszer beüzemeltetése		1 500 000	1 500 000	-
26.		Homokozó (homokozó körüllé fa (szegély) pótlása, mert el van törve több helyen)	800 000	800 000	98 514	701 486
27.	Eszterlánc Északi Óvoda összesen		17 848 855	38 088 708	3 469 888	34 618 820
28.	Gyermek Ház Déli Óvoda (Kereszt u. 8.)	Gumiburkolású térburkolat kiépítése		3 802 126		3 802 126
29.		Elektromos rendszer újra vezetékeltetése, felújítása a kazánház környékén		900 000		900 000
30.	Gyermek Ház Déli Óvoda Virág utcai Tagintézmény (Virág u. 67.)	Tető karbantartása (I.-II. ütem)	3 500 000	3 500 000		3 500 000
31.	Gyermek Ház Déli Óvoda Kincskereső Tagintézmény (Árpád u.52-58.)	Gyermek vízszelvényekben mosdók felújítása, burkolási munkák		300 000		300 000
32.	Gyermek Ház Déli Óvoda Csicsergő Tagintézmény (Dugonics u.16.)	Elektromos kapcsolószekrény szabványosítása		1 799 577		1 799 577
33.	Gyermek Ház Déli Óvoda Mandabokor Telephely (Mandabokori u. 4.)	Épületben csőtörés elhárításának munkái		3 500 000		3 500 000
34.	Gyermek Ház Déli Óvoda Pityang Tagintézmény (Vécsey köz 29.)	Kilyukadt fűtési vezeték szakasz cseréje		750 000		750 000
35.	Gyermek Ház Déli Óvoda Rozsribokor Telephely (Rozsribokori út 17.)	Az udvari ivókút felújítása, vízvezetékének cseréje		431 153		431 153
36.	Gyermek Ház Déli Óvoda Mandóvár Tagintézmény (Tünde u. 2/B)	Folyamatosan duguló szennyvízvezeték szakasz cseréje az óvoda Északi és Nyugati oldalán		4 200 000		4 200 000
37.	Gyermek Ház Déli Óvoda összesen		3 500 000	19 182 856	-	19 182 856
38.		"C" épületnél udvari szennyvízvezeték szakasz cseréje gyökerbenővés miatt (II. ütem)		2 000 000		2 000 000
39.		Udvari homokozó árnyékoló szerkezetének javítása, egy mérleghintő javítása, utcai bejárati acélkapu felújítása, balesetveszélyes térkő javítási munkák		1 250 000		1 250 000
40.	Tündérváros Keleti Óvoda (Kert köz 8.)	"A" épületben az emeleten falban lévő ivóvíz vezeték csőtörésének helyreállítása, konyhai mosogató csapterlepek cseréje, gyermek vízszelvényekben lévő csapadékvíz ejtővezetékének cseréje beázás miatt, valamint saletromos vakolatok leverése és helyreállítási munkái			2 500 000	2 500 000
41.		Az "A" épületnél bádoglemez cseréje		600 000		600 000
42.	Tündérváros Keleti Óvoda Orgonásip Tagintézmény (Czuczor G. u.2.)	Udvari kertcsap kiépítése öntözés céljára		557 477		557 477
43.	Tündérváros Keleti Óvoda Margaréta Tagintézmény (Fazekas J. tér 14.)	Udvari zuhanyzó felújítása, balesetveszélyes beton aknafedlap cseréje		690 000		690 000
44.		Udvari babaköz cseréje		2 000 000		2 000 000
45.	Tündérváros Keleti Óvoda Kikelet Tagintézmény (Fazekas J. tér 25.)	Udvari játékok részleges cseréje		2 000 000		2 000 000
46.	Tündérváros Keleti Óvoda összesen		-	9 097 477	2 500 000	11 597 477
47.		Az udvar egy részének (8.cs.) csapadékvíz elvezetésének megoldása, az ott lévő homokozó cseréje	5 696 838	5 696 838		5 696 838
48.	Búzaszem Nyugati Óvoda (Búza u. 7.)	Homokozó telepítése árnyékolóval		744 220		744 220
49.		Lapostető kifolyóinak javítása (nagy esőzések során történő beázás miatt)			2 465 598	2 465 598
50.		Radiátor szelepek részleges cseréje, fűtési rendszer beüzemeltetése		1 350 000		1 350 000
51.		Kombinált udvari játékok (4db tornyos-csúszdás-hintás játszószejkő) cseréje az ütéscsillapító gumiburkolat átalakításával /balesetveszély miatt/	6 982 460	6 982 460		6 982 460
52.	Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézmény (Körte u. 41.)	Balesetveszélyes kombinált játék cseréje		2 512 060		2 512 060
53.		Tetőcsatorna vízvezetőjének javítása, a járda javítása, terepszint rendezése		629 071	2 570 929	3 200 000
54.		Kilukadt radiátorok cseréje a kőtékek átalakításával, torló szelep beépítésével		550 000		550 000
55.	Búzaszem Nyugati Óvoda Gyermekkert Tagintézmény (Töke u. 3.)	Csőtörés elhárítása a gyermek vízszelvényekben és a szennyvízvezeték kiszellőző cső cseréje		1 550 000		1 550 000
56.		Homokozó feletti napárnyékoló szerkezetének megerősítése, homokozók ülőfelületeinek cseréje	3 537 934	3 537 934		3 537 934
57.	Búzaszem Nyugati Óvoda összesen		16 217 232	23 552 583	5 036 527	28 506 342
58.	Óvodák Mindösszesen		37 566 067	89 921 624	4 066 639	93 988 263

Vahne

1.	A.	B.	C.	D.	E.	F.
	Intézmény megnevezése	Feladatok	2022. év eredet előirányzat	2022. év mód. előirányzat	Módosítás	2022.mód. előirányzat
59.	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár (Szabadság tér 2.)	A lépcső és a korlátok felújítása	1 250 000	1 250 000		1 250 000
60.		Lapostető csapadékvíz elleni szigetelésének felújítása	2 000 000	2 000 000		2 000 000
61.	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár Örökösfalvi Fiókkönyvtára (Fazekas J. tér 9./a)	Előtető hejazatának cseréje		900 000		900 000
62.		Belső átalakítási és felújítási munkák - műszaki szükségességből eredő pótmunkák	1 200 000	1 200 000		1 200 000
63.	<b>Móricz Zsigmond Városi Könyvtár összesen:</b>		<b>4 450 000</b>	<b>5 350 000</b>	-	<b>5 350 000</b>
64.	Kölyökkvár (Dózsa Gy. u. 25.)	Tetőhéjazat javítása beázás miatt, belső elazott vakolat leverése, javítása		2 445 108		2 445 108
65.		A meglévő térburkolaton összegyűlő víz elvezetése, új térburkolat és járda készítése, a pinco földem vakolat cseréje	5 938 119	5 938 119		5 938 119
66.	VMK Butyкаи Közösségi ház (Benkő I. u. 1.)	Csőtörés elhárítása		3 800 000		3 800 000
67.	VMK Borbányai Művelődési Ház (Margaretta u. 50.)	Szennyvízvezeték szakasz cseréje gyökérbenövés miatt		500 000		500 000
68.	Váci Mihály Kulturális Központ (Szabadság tér 9.)	Elektromos szekrény helyreállítása, kültéri szekrény mechanikai védelme		1 300 000		1 300 000
69.		Elektromos kapcsolószekrény szabványosítása, elektromos rendszer részleges felújítása	5 702 967	5 702 967		5 702 967
70.	VMK Városmajori Művelődési Ház (Városmajor u. 3.)	Csapadéksztorna cseréje az épületen belül az első aknáig, gyökérbenövés miatt		2 716 803		2 716 803
71.		Údvari csapadékvízvezeték szakasz cseréje	2 711 848	2 711 848		2 711 848
72.	<b>Váci Mihály Kulturális Központ összesen</b>		<b>14 352 934</b>	<b>25 114 845</b>	-	<b>25 114 845</b>
73.	Katica Bölcsöde (Tóke u. 1.)	2 csoportszobához tartozó külső terasz burkolása kb. 105 m <sup>2</sup>	6 101 348	6 101 348		6 101 348
74.	Bóbita Bölcsöde (Tas u. 1.)	Szennyvízvezeték szakasz cseréje gyökér benövés és dugulás miatt		1 500 000		1 500 000
75.	Aprajfalva Bölcsöde (Fazekas J. tér 13.)	2 db udvari játéktároló kialakítása	2 420 000	2 420 000		2 420 000
76.	Nefelejcs Bölcsöde (Sarkantyú u. 30-36.)	Gyermek vízszelvényben szennyvíz vezeték szakasz cseréje dugulás miatt		1 700 000		1 700 000
77.	Micimackó Bölcsöde (Stadion u. 8/a.)	Eresz szegélyelem kialakítása beázás miatt		950 000		950 000
78.	Őzike Bölcsöde (Vécsey köz 31.)	Údvari nyomóvízvezeték szakasz cseréje I. útem		2 300 000		2 300 000
79.	Hóvirág Bölcsöde (Malom u. 5.)	3 csoportszoba belső tisztasági festése, játéktároló homlokzatának felújítása		2 284 032		2 284 032
80.	<b>Nyiregyházi Gyermekjóléti Alpellátási Intézmény összesen</b>		<b>8 521 348</b>	<b>17 255 380</b>	-	<b>17 255 380</b>
81.		Villamos energia teljesítmény bővítése 100A-ról 3*200A-ra	13 500 000	8 306 626		8 306 626
82.	Nyiregyházi Szociális Gondozási Központ Idősek Otthona Telephely (Pacsirta u. 29-35.)	Elektromos hálózat felújítása (II. útem)	12 000 000	5 340 000		5 340 000
83.		Údvar térburkolásának befejezése, lemez kerítés készítése	2 500 000			-
84.		Műhely épület felújítása, átalakítása	2 000 000	4 500 000		4 500 000
85.	Nyiregyházi Szociális Gond. Központ Őz utcai Telephely ( Őz u. 16.)	Klíma betép kábelek kiegészése, elosztó szekrény felbővítése		5 250 000		5 250 000
86.		Légkondicionáló berendezések elhelyezése		3 000 000		3 000 000
87.	Nyiregyházi Szociális Gondozási Központ 6. sz. Idősek Klubja ( Vécsey u. 31.)	Kerítés felújítása, 2 db klíma beépítése, szekrények és fotelek cseréje (TOP PLUSZ 2022-ben) 3MFt	2 000 000	2 000 000	2 000 000	-
88.	Nyiregyházi Szociális Gondozási Központ 8. sz. Idősek Klubja ( Csalló köz 3.)	Dolgozói konyha kialakítása, bútorzat cseréje, klíma beszerelése (TOP PLUSZ 2022-ben) 3,5MFt	1 000 000	1 000 000	1 000 000	-
89.	<b>Nyiregyházi Szociális Gondozási Központ összesen</b>		<b>33 000 000</b>	<b>28 396 626</b>	<b>3 000 000</b>	<b>26 396 626</b>
90.	Nyiregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ	Május 1. tér 10/A.sz. alatti épület helyreállítása		123 900 000	100 000	122 900 000
91.	<b>Önkormányzati forrásból megvalósuló intézményi felújítások</b>		<b>103 890 349</b>	<b>302 588 475</b>	<b>6 466 639</b>	<b>309 055 114</b>
92.		A "C" épületben (vízvezeték csőtörésének elhárítási munkái	2 425 000	2 425 000		2 425 000
93.		Csapadékvíz csatornahálózat felújítása (IV. útem)		10 000 000		10 000 000
94.		A "B" épület és az Ügyfelcentrum akadálymentes rámpájának és lépcső burkolatának felújítása		2 000 000		2 000 000
95.		A Közterület Felügyelet kameraszobájának áthelyezése miatt átalakítási munkák végzése		2 200 000	2 000 000	200 000
96.		A "C" épületben lévő mosoda helyiségeinek felújítása		3 000 000		3 000 000
97.		Az "A" épületen lévő átjáró antenna körüli védőkorlát készítése és a 154-es irodához tartozó terasz balesetveszélyes acél korlátjának felújítása		1 500 000		1 500 000
98.	Polgármesteri Hivatal	A padlástér gépi átszellőztetésének kialakítása		11 000 000		11 000 000
99.		A "B" épület parkoló felőli bejárathoz előtető készítése		850 000		850 000
100.		A teherkapu acél szerkezetének javítása és az "E" épületnél a csapadékvíz elleni szigetelés készítése, belső falakon a salétromos vakolat komplett cseréje		1 500 000		1 500 000
101.		Elektromos rendszer komplett felülvizsgálata (kötődobozok és kapcsolószekrények átvizsgálása a padlástérrel együtt - tűzvédelmi szempontból is), szükség szerinti kisebb javításokkal		12 306		12 306
102.		2021.évi áthúzódó felújítások		31 400 750		31 400 750
103.		Irodákban padlószőnyeg cseréje hidegburkolatra, folyosó salétromos vakolatának felújítása		2 400 000		2 400 000
104.		Padlástérben lévő klíma kültéri egységek cseppvízelvezetése		3 000 000	247 300	2 752 700
105.	<b>Polgármesteri Hivatal összesen</b>		<b>2 425 000</b>	<b>71 288 056</b>	<b>2 247 300</b>	<b>69 040 756</b>
106.	<b>Intézményi felújítás mindösszesen:</b>		<b>106 315 349</b>	<b>373 876 531</b>	<b>4 219 339</b>	<b>378 095 870</b>
107.	Tartalékkeret	Üzemeltetőgátló	300 000 000	116 564 774	10 300 000	106 264 774
108.	Üzemeltetésre átadott vízközmű vagyron felújítás		254 000 000	254 000 000		254 000 000
109.		10 méteres légfegyveres lőter épületben aljzatbeton burkolása, bejárati ajtó és csatorna cseréje	6 000 000	6 000 000		6 000 000
110.	Városi Lőter (Stadion u. 7.)	25m-es löpőpályán a lövedékfogó építmény tetőhéjazatának cseréje		850 000		850 000
111.		Leszakadt stabilon és eresz helyreállítása balesetveszély miatt	1 697 483	1 697 483		1 697 483
112.		Az épület tetőszerkezetének és hejazatának rekonstrukciója	90 000 000	119 156 222		119 156 222
113.	Hősök tere 3.sz. alatti ingatlan	Utcafronti nyílászárók cseréjének engedélyes és kivitelezési tervdokumentációjának készítése		698 500		698 500
114.		Homlokzati nyílászárók cseréje	20 000 000	27 041 515	5 748 984	21 292 531
115.	SÓSTÓ HOTEL (Sóstói u. 76.sz.) Turisztaszálló és Kemping	Épület felújítási munkái bérleti és üzemeltetési szerződés szerint		14 687 908		14 687 908
116.	Szakszervezeti Üdülő (Miskolcpatolca)	Karbantartási keret		1 000 000		1 000 000
117.	Házesszékítő terem (Zrínyi Ilona utca)	Tetőszerkezet galambgülektől való megtisztítása, csatorna tisztítása, galambhágó felszerelése, ablakok túszerelése		1 100 000	592 000	508 000
118.	Rákóczi u. 5. sz.alatti ingatlan	Belső felújítási, átalakítási munkák - pótmunkák	3 838 717	8 306 791		8 306 791
119.	<b>Önkormányzat összesen</b>		<b>781 851 549</b>	<b>924 879 724</b>	<b>12 421 645</b>	<b>912 558 079</b>

Kálmán

	A.	B.	C.	D.	E.	F.
1.	Intézmény megnevezése	Feladatok	2022. év eredet előirányzat	2022. év mód. előirányzat	Módosítás	2022. mód. előirányzat
120.	Zöldfelület fenntartása		59 690 000	61 965 000	2 925 781	64 890 781
121.	Egyéb városüzemeltetési feladatok		45 702 000	65 717 399		65 717 399
122.	Közutak, hidak fenntartása		412 750 000	193 721 000		193 721 000
123.	Szülési/ Gyermeküdülő		16 510 000	18 810 000		18 810 000
124.	NLC kezelés önkormányzat			26 601 025		26 601 025
125.	Egyéb vagyoni feladatok			5 900 000	6 344 500	12 244 500
126.	Szociális feladatok			778 949		778 949
127.	Kulturális feladatok			7 452 360		7 452 360
128.	Városfejlesztési kiadások		780 016 675	5 130 876 514	16 036 477	5 146 912 991
129.	<b>Önkormányzat és Intézmény összesen:</b>		<b>2 046 520 224</b>	<b>6 436 801 971</b>	<b>12 885 113</b>	<b>6 449 687 084</b>

	A.	B.	C.	D.	E.	F.
1.	Üzemeltető feladatok (dolgozói lakás, nagyösszegű karbantartás)	Feladatok	2022. év eredet előirányzat	2022. év mód. előirányzat	Módosítás	2022. mód. előír.
2.	Orvosi rendelő (Fenyő u. 1.)	Fűtési rendszer javítása, légtelenítése	350 000	350 000		350 000
3.	Városi Rendelő Kís SZTK (Szent I. u. 14.)	Tetőhéjazat javítása beázás miatt, rendelő belső festése		722 452		722 452
4.	Orvosi Rendelő (Lingvár stny 37.)	Fűtési rendszer javítási munkái		300 000		300 000
5.	Eszterlánc Északi Óvoda Csillagszem Tagintézmény (Kollégium u. 50.)	Balesetvesztélyes fák kivágása, riasztórendszer javítása		2 500 000		2 500 000
6.		Údvari zuhanyzó falán lefagyott csempé pótlása		350 000		350 000
7.	Eszterlánc Északi Óvoda Nyitnikék Tagintézmény (Kertész u. 15.)	Radiátor szelepek részleges cseréje, fűtési rendszer beszabályozása			1 651 979	1 651 979
8.	Eszterlánc Északi Óvoda Homokvár Tagintézmény (Homok sor 15.)	Katasztrófavédelem által a darázsirtás során felszaggatott lapostető, szigetelés, attikafedés és homlokzati hőszigetelés javítása			1 817 909	1 817 909
9.	Eszterlánc Északi Óvoda Napsugár Tagintézmény (Stadion u. 32./A)	Údvaron ivóvíz vezeték csőtörés elhárításának munkái, vezeték szakasz cseréje	1 496 316			-
10.	Eszterlánc Északi Óvoda Kerekded Tagintézmény ( Sóstól út 31.)	Fa kivágása villámcsapás miatt		165 000		165 000
11.		Kerti csap cseréje fagyccsappal együtt		955 754		955 754
12.		Ivóvíz vezeték csőtörés helyreállítási munkái a 50n1 csoport vízszekciójában		600 000		600 000
13.	Tündérváros Keleti Óvoda (Kert köz 8.)	Gyermek öltözőben mennyezeti és oldalfali vakolat részleges leverése, kijavítása kompletten		750 000		750 000
14.		Elektromos szerelési munkák a mosókonyhában és a teakonyhában		350 000		350 000
15.		Balesetvesztélyes udvari fák gallyazása (I. ütem)		750 000		750 000
16.	Gyermek Ház Déli Óvoda Pityang Tagintézmény (Vécsey köz. 29.)	Lapostető javítási munkák a vízszigetelés sérülése miatt		250 000		250 000
17.		Játszóudvaron lévő balesetvesztélyes fák visszavágása, koronaalakítási munkák (II. ütem)		2 100 000		2 100 000
18.	Gyermek Ház Déli Óvoda Rozsárbokor Telephely (Rozsárbokor út 17.)	WC áblítótartályok beépítése gyermekmosdóban, mosdók és mosogató bekötése		228 847		228 847
19.	Gyermek Ház Déli Óvoda Kincskereső Tagintézmény (Árpád u. 52-58.)	Balesetvesztélyes mennyezetvakolatok cseréje, glettelése, festése		2 500 000		2 500 000
20.	Gyermek Ház Déli Óvoda (Kereszt u.)	Lapostető kifolyó javítása beázás miatt és kiszakadt kerítésbetét javítása		1 250 000		1 250 000
21.	Tündérváros Keleti Óvoda Ligeti Tagintézmény (Liszt F. u. 32-34.)	Tisztasági festés felváltása - nevelői, mosókonyha, gyermeköltözők, mosdók	1 200 000	1 200 000		1 200 000
22.	Tündérváros Keleti Óvoda Orgonásip Tagintézmény (Czuczor G. u. 2.)	Csoportszobán lévő berendezési tárgyak cseréje		203 523		203 523
23.	Tündérváros Keleti Óvoda Koszoru úti Telephelye (Koszoru u. 10.)	Elektromos szerelési munkák		150 000		150 000
24.	Tündérváros Keleti Óvoda Élet utcai Telephely (Élet u.)	Tálalókonyhában csőtörés javítása			1 800 000	1 800 000
25.	Tündérváros Keleti Óvoda Szászorszép Tagintézmény (Kálai u. 109/A.)	Balesetvesztélyes udvari játszószelepek javítása (mérleghinta, csúszda, babaház)		1 700 000		1 700 000
26.	Tündérváros Keleti Óvoda Kikelet Tagintézmény (Fazekas J. tér 25.)	Gyermek vízszekciókban csaptelepek és WC tartályok cseréje, falban lévő vízvezeték csőtörésének javítása		850 000		850 000
27.	Gyermek Ház Déli Óvoda Bútykatelep Telephely (Bajcsy Zs. u. 12.)	Élőtető hejazatának és ereszcatorna szakasz cseréje, melegvíz keverő cseréje a gyermek vízszekcióban, kis-és nagykapu javítása, mázolás	1 550 000	1 550 000		1 550 000
28.		Vízszekciókban és konyhában csaptelepek, szifonok, repedt mosdó, konyhában mosogatószerszám adagoló cseréje (ÁNTSZ előírás miatt szükséges)		260 000		260 000
29.	Búzaszem Nyugati Óvoda (Búza u. 7-17.)	Lapostető kifolyóinak javítása (nagy esőzések során történő beázás miatt)		3 800 000	2 465 598	1 334 402
30.	Búzaszem Nyugati Óvoda Gyermekkert Tagintézmény (Tóke u. 3.)	Gyermek vízszekciókban csőtörés javítása		700 000		700 000
31.	Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézmény (Körte u. 39.)	Tetőcatorna vízvezetőjének javítása, a járda javítása, terepszint rendezése	3 200 000	2 570 929	2 570 929	-
32.	Katica Bölcsőde (Tóke u. 1.)	Közlekedő mennyezeti vakolatának leverése, javítása, dilatációs profil beépítése		360 000		360 000
33.	Babeház Bölcsőde (Krúdy Gy. u. 30.)	Lapostető szigetelés javítása		950 000		950 000
34.	Nyíregyházi Szociális Gond. Központ (Vécsey köz 2.)	Irodákban és a főzőkonyhában elektromos szerelési munkák		1 100 000		1 100 000
35.	Gyermek Átmeneti Otthons	Lapostető bádoglemezeinek cseréje		330 000		330 000
36.	Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ	Május 1. tér 10/A.sz. alatti épület helyreállítása			100 000	100 000
37.	VMK Vajdabokor Művelődési Ház (Csendes u. 2.)	Tetőhéjazat javítása beázás miatt, belső vakolatjavítás, festés, eresz-és lefolyócsatorna javítása, tereprendezési munkák		3 800 000		3 800 000
38.	VMK Borbányai Művelődési Ház (Margaretta u. 50.)	Kémény visszabontása, tetőhéjazat javítása		2 000 000		2 000 000
39.	VMK Kertvárosi Művelődési Ház (Prága utca 7.)	Járda szintjének megemlése		250 000		250 000
40.	Városi Galéria	Lezakadt vakolat javítása, K-i oldalon lévő tükörlüccé elé galambháló szerelése		1 200 000		1 200 000

A.		B.	C.	D.	E.	F.
1.	Intézmény megnevezése	Feladatok	2022. év eredet előirányzat	2022. év mód. előirányzat	Módosítás	2022.mód. előirányzat
41.		Teherkapu szárnyak támasztó görgők cseréje, térburkolat süllyedés javítása		330 000		330 000
42.	Polgármesteri Hivatal	A Közterület Felügyelet kameraszobájának áthelyezése miatt atalaktási munkák végzése			2 247 900	2 247 900
43.		Elektromos rendszer komplett felülvizsgálata (kötődobozok és kapcsolószekrények átvizsgálása a padlástérrel együtt - tűzvédelmi szempontból is), szükség szerinti kisebb javításokkal		2 487 694		2 487 694
44.	Házasságkötő terem (Zrínyi Ilona utca)	Tetőszekrényt galambüröktől való megtisztítása, csatorna tisztítása, galambháló felszerelése, ablakok túskezése			592 000	592 000
45.	Hősök tere 3.sz. alatti ingatlan	Homlokzati nyílászárók cseréje			5 748 984	5 748 984
46.	Szakszervezeti Üdülő (Miskolctapolca)	Karbantartási keret	1 000 000			-
47.	Sóstói Szakszervezeti Üdülő	Karbantartási keret	1 000 000	1 086 645		1 086 645
48.	Önkormányzat és Intézmény összesen:		9 796 316	41 000 844	8 921 645	49 922 489

A.		B.	C.	D.	E.	F.
1.	Beruházási feladatok	Feladat	2022. év eredet előirányzat	2022. év mód. előirányzat	Módosítás	2022.mód. előirányzat
2.	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ Őz utcai Telephely ( Őz u. 16.)	Légkondicionáló berendezések elhelyezése	3 000 000			-
3.	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ 3. sz. Idősek Klubja ( Csáló köz 3.)	Dolgozói konyha kialakítása, bútorzat cseréje, klíma beszerelése (TOP PLUSZ 2022-ben) 3,5Mft			1 000 000	1 000 000
4.	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ 6. sz. Idősek Klubja ( Vécsey u. 31.)	Kerítés felújítása, 2 db klíma beépítése, szekrények és fotelek cseréje (TOP PLUSZ 2022-ben) 3Mft			2 000 000	2 000 000
5.	Nyíregyházi Szoc.Gond.Központ Nyírszőlősi Idősek Klubja (Kollégium u.56.)	Klíma beszerelése, kerti csap kiépítése fagyccsappal együtt		850 000		850 000
6.	Tündérvár Keleti Óvoda Koszorú u Telephely (Koszorú u. 10.)	Kamerarendszer kiépítése az épületen kívül		1 600 000		1 600 000
7.		Könyhában mosogató medence cseréje		612 713		612 713
8.	Polgármesteri Hivatal - Közterület Felügyelet	Kameraszobába klíma cseréje			500 000	500 000
9.	Önkormányzat és Intézmény összesen:		3 000 000	3 062 713	3 500 000	6 562 713

563

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetési évet követő három év  
tervezett bevételi és kiadási előirányzatainak keretszámai**

Forintban!

Sor- szám	A. Megnevezés	B. 2022. évi előirányzat	C. 2022. évi mód. előirányzat	D. 2023. évi előirányzat	E. 2024. évi előirányzat	F. 2025. évi előirányzat
<b>I. BEVÉTELEK</b>						
1.	Önkormányzatok működési támogatása	8 355 491 095	10 745 204 756	8 700 000 000	8 750 000 000	8 800 000 000
2.	Működési célú támogatás Áh-n belülről	2 313 587 931	2 489 004 780	1 800 000 000	1 800 000 000	1 800 000 000
3.	Felhalmozási célú támogatás Áh-n belülről	5 117 322 690	22 687 100 227	3 800 000 000	3 000 000 000	3 000 000 000
4.	Közhatalmi bevételek	13 271 934 405	14 275 911 447	13 630 000 000	14 282 000 000	14 860 000 000
5.	Működési bevételek	3 730 527 590	5 639 813 574	3 850 000 000	3 900 000 000	3 950 000 000
6.	Felhalmozási bevételek	2 439 204 724	3 690 479 597	2 432 204 724	867 401 575	867 401 575
7.	Működési célú átvett pénzeszközök Áh-n kívülről	214 566 197	253 451 551	200 000 000	200 000 000	200 000 000
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök Áh-n kívülről	55 500 000	152 735 902	100 000 000	100 000 000	100 000 000
9.	<b>Költségvetési bevételek összesen</b>	<b>35 498 134 632</b>	<b>59 933 701 834</b>	<b>34 512 204 724</b>	<b>32 899 401 575</b>	<b>33 577 401 575</b>
10.	Hitelek bevétele	3 000 000 000	0			
11.	Belföldi értékpapírok bevétele	21 900 000 000	37 850 883 000	6 500 000 000	6 500 000 000	6 500 000 000
12.	Lekötött bankbetétek megszüntetése		36 000 000 000			
13.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	328 888 044	328 888 044	320 000 000	320 000 000	320 000 000
14.	Maradvány igénybevétele	15 237 472 315	15 668 768 226	3 650 000 000	3 100 000 000	2 900 000 000
15.	<b>Finanszírozási bevételek összesen</b>	<b>40 466 360 359</b>	<b>89 848 539 270</b>	<b>10 470 000 000</b>	<b>9 920 000 000</b>	<b>9 720 000 000</b>
16.	<b>Bevételek összesen</b>	<b>75 964 494 991</b>	<b>149 782 241 104</b>	<b>44 982 204 724</b>	<b>42 819 401 575</b>	<b>43 297 401 575</b>
<b>II. KIADÁSOK</b>						
17.	<b>Működési kiadások</b>					
18.	Személyi juttatások	9 699 946 659	9 515 858 376	9 893 945 592	10 091 824 504	10 293 660 994
19.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális h.j. adó	1 479 706 749	1 466 418 386	1 286 212 927	1 311 937 186	1 338 175 929
20.	Dologi kiadások	18 433 276 275	19 829 818 571	11 500 000 000	11 500 000 000	11 525 000 000
21.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	321 200 000	267 205 616	350 000 000	360 000 000	370 000 000
22.	Egyéb működési célú kiadások					
23.	Működési c. pénzeszköztátadás Áh-n belültre	40 915 000	100 844 082	25 000 000	26 000 000	27 000 000
24.	Működési c. pénzeszköztátadás Áh-n kívültre	4 516 250 744	5 021 476 349	4 500 000 000	4 500 000 000	4 500 000 000
25.	Műk.célú visszatér.tám.g. Kölcs.nyújtása ÁH-n kívültre	160 000 000	171 253 870	140 000 000	140 000 000	140 000 000
26.	Elvonások és befizetések	1 987 777 473	2 013 783 001	2 000 000 000	2 000 000 000	2 000 000 000
27.	Általános tartalék	120 000 000	103 345 814	100 000 000	100 000 000	100 000 000
28.	Céltartalék	790 754 324	4 031 875 655	300 000 000	300 000 000	300 000 000
29.	<b>Felhalmozási kiadások</b>					
30.	Beruházások	24 321 713 303	36 014 502 745	6 400 000 000	6 000 000 000	6 000 000 000
31.	Pályázatok tartaléka	3 690 434 490	4 381 574 896	2 337 254 738	729 411 315	787 231 320
32.	Felújítási kiadások	2 046 520 224	6 449 687 084	1 500 000 000	1 200 000 000	1 400 000 000
33.	Felhalm.c. pénzeszköztátadás Áh-n belültre	551 812 374	3 370 516 963			
34.	Felhalm.c. pénzeszköztátadás Áh-n kívültre	191 300 000	170 300 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000
35.	Felhalmozási célú kölcsönök nyújtása Áh-n kívültre	9 000 000	9 000 000	12 000 000	12 500 000	13 000 000
36.	<b>Költségvetési kiadások összesen</b>	<b>68 360 607 615</b>	<b>92 917 461 408</b>	<b>40 444 413 257</b>	<b>38 371 673 005</b>	<b>38 894 068 243</b>
37.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	274 999 332	585 008 652	217 791 467	127 728 570	83 333 332
38.	Rövid lejáratú hitel törlesztése	3 000 000 000	0			
39.	Belföldi értékpapírok kiadása	4 000 000 000	19 950 883 000	4 000 000 000	4 000 000 000	4 000 000 000
40.	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhely,		36 000 000 000			
41.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	328 888 044	328 888 044	320 000 000	320 000 000	320 000 000
42.	<b>Finanszírozási kiadások összesen</b>	<b>7 603 887 376</b>	<b>56 864 779 696</b>	<b>4 537 791 467</b>	<b>4 447 728 570</b>	<b>4 403 333 332</b>
43.	<b>Kiadások összesen</b>	<b>75 964 494 991</b>	<b>149 782 241 104</b>	<b>44 982 204 724</b>	<b>42 819 401 575</b>	<b>43 297 401 575</b>
44.						
45.	<b>Költségvetési hiány/ többlet</b>	<b>-32 862 472 983</b>	<b>-32 983 759 574</b>	<b>-5 932 208 533</b>	<b>-5 472 271 430</b>	<b>-5 316 666 668</b>
46.	<b>Finanszírozási hiány/többlet</b>	<b>32 862 472 983</b>	<b>32 983 759 574</b>	<b>5 932 208 533</b>	<b>5 472 271 430</b>	<b>5 316 666 668</b>

Vahnel

## Nyíregyháza Megyei Jogú Város Nemzetiségi Önkormányzatainak 2022. évi tervezett támogatása

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	Megnevezés	Működési célú támogatás	Módosítás	Működési célú támogatás mód. előir.
2.	Roma Nemzetiségi Önkormányzat	2 500 000	200 000	2 700 000
3.	Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat	1 500 000		1 500 000
4.	Német Nemzetiségi Önkormányzat	1 500 000		1 500 000
5.	Örmény Nemzetiségi Önkormányzat	1 500 000		1 500 000
6.	Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat	1 500 000		1 500 000
7.	Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat	1 500 000		1 500 000
8.	Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat	1 500 000		1 500 000
9.	Összesen	11 500 000	200 000	11 700 000

Vahne /

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
1.	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
2.	<b>BEVÉTELEK</b>													
3.	Önkormányzatok működési támogatása	720 097 683	910 097 683	910 097 683	1 100 097 683	732 894 426	696 290 924	696 290 924	696 290 924	885 272 493	885 272 493	1 254 409 326	1 258 092 514	10 745 204 756
4.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	128 077 220	134 903 737	132 047 273	132 977 578	217 308 480	381 173 403	193 750 104	193 750 103	303 762 773	185 228 617	159 304 281	326 721 211	2 489 004 780
5.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül	46 315 429	15 020 000 000	40 252 567	543 950 163	843 221 679	1 444 393 050	355 810 678	1 623 683 093	462 356 718	1 232 582 687	287 485 975	787 048 188	22 687 100 227
6.	Közhatalmi bevételek	2 056 500 000	77 750 000	2 876 750 000	280 900 000	962 750 000	467 750 000	219 750 000	183 534 405	6 013 970 126	189 700 000	688 706 916	257 850 000	14 275 911 447
7.	Működési bevételek	277 296 677	472 981 114	351 332 554	413 088 534	311 940 125	410 917 575	267 812 558	196 763 315	493 179 469	665 474 976	817 737 465	961 289 212	5 639 813 574
8.	Felhalmozási bevételek	200 000 000		2 000 000		1 000 000 000	232 204 724		2 500 000	2 218 122 280	29 657 730	3 474 470	2 520 393	3 690 479 597
9.	Működési célú átvett pénzeszköz	125 500 000	28 000 000	6 274 155		5 824 844	23 000 000	5 100 396	3 000 000	9 100 396	12 927 816	18 317 926	16 406 018	253 451 551
10.	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	3 416 667	3 916 666	3 916 667	5 116 667	6 916 667	4 916 666	4 416 667	4 916 666	6 916 667	94 637 677	5 231 559	8 416 666	152 735 902
11.	Finanszírozási bevételek	3 034 573 813	5 025 020 135	51 026 925 135	3 004 817 130	5 837 732 041		3 000 000 000	1 529 535 734	10 579 203 000	4 534 616 151	2 000 000 000	276 116 131	89 848 539 270
12.	<b>Bevételek összesen:</b>	<b>6 591 777 489</b>	<b>21 672 669 335</b>	<b>55 349 596 034</b>	<b>5 480 947 755</b>	<b>9 918 588 262</b>	<b>3 660 646 342</b>	<b>4 742 931 327</b>	<b>4 433 974 240</b>	<b>20 971 883 922</b>	<b>7 830 098 147</b>	<b>5 234 667 918</b>	<b>3 894 460 333</b>	<b>149 782 241 104</b>
13.	<b>KIADÁSOK</b>													
14.	Személyi juttatások	701 702 378	745 530 195	902 934 011	815 485 361	873 684 230	807 894 957	876 244 715	815 311 338	831 399 487	918 743 551	647 458 238	579 469 915	9 515 858 376
15.	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	106 250 707	122 859 743	113 887 704	163 342 704	128 802 246	110 263 138	141 907 169	107 899 591	127 461 425	140 909 790	102 334 367	100 999 802	1 466 418 386
16.	Dologi kiadások	1 000 390 659	1 114 609 036	1 489 827 527	1 336 729 722	1 458 330 448	1 521 524 508	2 583 789 495	1 015 041 269	1 418 925 349	1 801 804 734	3 665 385 640	1 423 460 184	19 829 818 571
17.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	16 080 267	20 080 267	20 370 267	16 100 267	15 930 265	22 979 968	16 020 268	15 779 966	15 930 267	20 120 267	16 573 016	71 240 531	267 205 616
18.	Egyéb működési célú kiadások	720 426 512	1 106 576 512	241 506 511	1 056 247 114	763 140 804	797 856 407	516 408 567	593 336 106	1 114 781 377	1 098 600 907	1 750 937 748	1 682 760 206	11 442 578 771
19.	Beruházások	468 612 774	381 670 105	2 966 384 404	2 326 232 569	2 341 359 061	3 764 881 616	3 410 060 773	4 000 515 932	2 954 846 141	3 071 615 049	8 213 175 627	6 496 723 590	40 396 077 641
20.	Felújítások	140 991 708	23 087 181	20 007 384	488 768 294	1 328 545 272	609 075 525	1 282 530 511	240 198 833	1 249 526 986	758 131 175	190 797 709	118 026 506	6 449 687 084
21.	Egyéb felhalmozási kiadások	473 385 627		14 530 009	84 356 628	16 510 000	9 106 969	75 000 000	46 000 000	2 250 000	104 902 132	2 720 127 417	3 648 181	3 549 816 963
22.	Finanszírozási kiadások	2 828 888 044		42 274 999 332	1 500 000 000		1 000 000 000		500 000 000	6 579 203 000		1 810 009 320	371 680 000	56 864 779 696
23.	<b>Kiadások összesen:</b>	<b>6 456 728 676</b>	<b>3 513 913 039</b>	<b>48 044 447 149</b>	<b>7 787 262 659</b>	<b>6 926 302 326</b>	<b>8 643 583 088</b>	<b>8 901 961 498</b>	<b>7 334 083 035</b>	<b>14 294 324 032</b>	<b>7 914 827 605</b>	<b>19 116 799 082</b>	<b>10 848 008 915</b>	<b>149 782 241 104</b>

Lakmár

505

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás összesen	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás összesen	Mindösszesen	2021. évi	Eltérés
2.	Testvérvárosi kapcsolatokat elősegítő programok, rendezvények, kiutazások	2 420 000	375 100		5 004 900		7 800 000				-	7 800 000	6 755 198	1 044 802
3.	Testvérvárosi kapcsolatokat elősegítő programok, rendezvények, kiutazások mód. előir.	3 371 928	1 088 861		4 422 511		8 883 300		300 000		300 000	9 183 300		
4.	Testvérvárosi kapcsolatokat elősegítő programok, rendezvények, kiutazások módosítás	287 629			287 629		-				-	-		
5.	Testvérvárosi kapcsolatokat elősegítő programok, rendezvények, kiutazások mód. előir.	3 659 557	1 088 861	-	4 134 882	-	8 883 300		300 000		300 000	9 183 300		
6.	Partnervárosi kapcsolatokat elősegítő programok, rendezvények, kiutazások	535 000	82 925		1 882 075		2 500 000				-	2 500 000	3 420 000	- 920 000
7.	Partnervárosi kapcsolatokat elősegítő programok, rendezvények, kiutazások mód. előir.	620 976	122 891		1 756 133		2 500 000				-	2 500 000		
8.	Megbízási díjak (tolmácsolás, fordítás, egyéb)				1 980 000		1 980 000				-	1 980 000	2 740 000	- 760 000
9.	Megbízási díjak (tolmácsolás, fordítás, egyéb) mód. előir.	249 270	43 875		1 686 855		1 980 000				-	1 980 000		
10.	Pályázati alap (okt.int., nemzetk. kapcs. előseg.)					1 800 000	1 800 000				-	1 800 000	1 800 000	-
11.	Pályázati alap (okt.int., nemzetk. kapcs. előseg.) mód. előir.					800 000	800 000				-	800 000		
12.	Nemzetközi városhálózatok tagságából adódó feladatok	250 000	38 750		211 250		500 000				-	500 000	500 000	-
13.	Nemzetközi városhálózatok tagságából adódó feladatok mód. előir.						-				-	-		
14.	Gazd. és egyéb ter. hasznosuló nemzetk. kapcs. elős.				200 000		200 000				-	200 000	200 000	-
15.	Pályázati önerő "Aktív Európai Polgárság"				200 000		200 000				-	200 000	200 000	-
16.	Pályázati önerő "Aktív Európai Polgárság" mód. előir.						-				-	-		
17.	Bethlen Gábor Alap módosítás				17		17				-	17		
18.	Bethlen Gábor Alap mód. előir.				17		17				-	17		
19.	<b>ÖSSZESEN</b>	3 205 000	496 775	-	9 478 225	1 800 000	14 980 000	-	-	-	-	14 980 000	15 615 198	- 635 198
20.	<b>ÖSSZESEN mód. előir.</b>	4 242 174	1 255 627	-	8 065 499	800 000	14 363 300	-	300 000	-	300 000	14 663 300		
21.	<b>ÖSSZESEN módosítás</b>	287 629	-	-	287 612	-	17	-	-	-	-	17		
22.	<b>ÖSSZESEN mód. előir.</b>	4 529 803	1 255 627	-	7 777 887	800 000	14 363 317	-	300 000	-	300 000	14 663 317		

Karmel

993

## Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi szociális és egészségügyi céladatainak előirányzata

Forintban!

1.	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás összesen	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás összesen	Mindösszesen	2021. évi	Eltérés
2.	Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság által bonyolított feladatok													
3.	rendelők bérleti díja					1 500 000	1 500 000				-	1 500 000	1 500 000	-
4.	rendelők bérleti díja mód. előir.					1 262 930	1 262 930				-	1 262 930		
5.	rendelők bérleti díja módosítás					- 1 262 930	- 1 262 930				-	- 1 262 930		
6.	rendelők bérleti díja mód. előir.					-	-				-	-		
7.	veszélyes hulladék szállítása					6 500 000	6 500 000				-	6 500 000	6 500 000	-
8.	veszélyes hulladék szállítása mód. előir.					946 028	946 028				-	946 028		
9.	veszélyes hulladék szállítása módosítás					- 946 028	- 946 028				-	- 946 028		
10.	veszélyes hulladék szállítása mód. előir.					-	-				-	-		
11.	épületek karbantartása					500 000	500 000				-	500 000	500 000	-
12.	épületek karbantartása mód. előir.										-	-		
13.	<b>ÖSSZESEN:</b>	-	-	-	-	<b>8 500 000</b>	<b>8 500 000</b>	-	-	-	-	<b>8 500 000</b>	<b>8 500 000</b>	-
14.	<b>ÖSSZESEN: mód.előir.</b>					<b>2 208 958</b>	<b>2 208 958</b>	-	-	-	-	<b>2 208 958</b>		
15.	<b>ÖSSZESEN: módosítás</b>					<b>- 2 208 958</b>	<b>- 2 208 958</b>				-	<b>- 2 208 958</b>		
16.	<b>ÖSSZESEN: mód.előir.</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		

Várm. el.

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata működési célú bevételeinek és kiadásainak tervezett pénzforgalmi mérlege**  
2022. év

Forintban!				
	A.	B.	C.	D.
1.	Működési bevételek		Működési kiadások	
2.	Megnevezés	előirányzat	Megnevezés	előirányzat
3.	Önkormányzatok működési támogatásai	10 745 204 756	Személyi juttatások	9 515 858 376
4.	Működési célú támogatások ÁH-n belülről	2 489 004 780	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	1 466 418 386
5.	Közhatalmi bevételek	14 275 911 447	Dologi kiadások	19 829 818 571
6.	Működési célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívülről	253 451 551	Ellátottak pénzbeli juttatásai	267 205 616
7.	Működési bevételek	5 639 813 574	Egyéb működési célú kiadások	7 307 357 302
8.			Tartalékok	4 135 221 469
9.			Városfejlesztési feladatok működési kiadása	5 819 101 449
10.	<b>Költségvetés bevétele finansz. nélkül</b>	<b>33 403 386 108</b>	<b>Költségvetés kiadás finansz. nélkül</b>	<b>36 702 778 271</b>
11.	<b>Költségvetési hiány:</b>			<b>- 3 299 392 163</b>
12.	Hitelek bevételei	-	Hitelek kiadásai	-
13.	Rövid lejáratú működési hitelek felvétele	-	Rövid lejáratú működési hitelek törlesztése	-
14.	Belföldi értékpapírok bevétele	12 671 683 000	Belföldi értékpapírok kiadása	4 371 683 000
15.	Államháztartáson belüli megelőlegezés	328 888 044	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhely,	9 000 000 000
16.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	10 000 000 000	Államháztartáson belüli megelőlegezés	328 888 044
17.	Maradvány igénybevétele - működési célú	586 784 734		
18.	<b>Finanszírozási bevétel összesen</b>	<b>23 587 355 778</b>	<b>Finanszírozási kiadás összesen</b>	<b>13 700 571 044</b>
19.	<b>Önkormányzat bevételei összesen</b>	<b>56 990 741 886</b>	<b>Önkormányzat kiadásai összesen</b>	<b>50 403 349 315</b>
20.	<b>Hiány/többlet összesen</b>			<b>6 587 392 571</b>
21.	<b>Tárgyévi működési hiány:</b>			<b>- 3 299 392 163</b>

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak tervezett pénzforgalmi mérlege**  
2022. év

Forintban!				
	A.	B.	C.	D.
1.	Felhalmozási bevételek		Felhalmozási kiadások	
2.	Megnevezés	előirányzat	Megnevezés	előirányzat
3.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről	22 687 100 227	Beruházások	36 014 502 745
4.	Felhalmozási bevételek	3 690 479 597	Felújítás	6 449 687 084
5.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívülről	152 735 902	Egyéb felhalmozási célú kiadások	3 549 816 963
6.			Városfejlesztési feladatok működési kiadása	5 819 101 449
7.			Városfejlesztési feladatok tartalékok	4 381 574 896
8.	<b>Költségvetés bevétele finansz. nélkül</b>	<b>26 530 315 726</b>	<b>Költségvetés kiadás finansz. nélkül</b>	<b>56 214 683 137</b>
9.	<b>Költségvetési hiány:</b>			<b>- 29 684 367 411</b>
10.	Hitelek bevételei	-	Hitelek kiadásai	585 008 652
11.	Hosszú lejáratú felhalmozási hitelek felvétele	-	Hosszú lejáratú felhalmozási hitelek törlesztése	585 008 652
12.	Belföldi értékpapírok bevétele	25 179 200 000	Belföldi értékpapírok kiadása	15 579 200 000
13.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	26 000 000 000	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhely,	27 000 000 000
14.	Maradvány igénybevétele - felhalm.célú	15 081 983 492		
15.	<b>Finanszírozási bevétel összesen</b>	<b>66 261 183 492</b>	<b>Finanszírozási kiadás összesen</b>	<b>43 164 208 652</b>
16.	<b>Önkormányzat bevételei összesen</b>	<b>92 791 499 218</b>	<b>Önkormányzat kiadásai összesen</b>	<b>99 378 891 789</b>
17.	<b>Hiány/többlet összesen</b>			<b>- 6 587 392 571</b>
18.	<b>Tárgyévi felhalmozási hiány összesen</b>			<b>- 30 269 376 063</b>
19.	<b>Hiány mindösszesen</b>			<b>- 33 568 768 226</b>

Valmue!

Nyiregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata hitelállományának alakulása

16. melléklet

Forintban!															
A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.	
1.	Megnevezés	Lejárát	Hitelt folyósító szerv	2021. XII. 31.	H i t e l		2022. évi kamat	2022. XII. 31.	Hitel törlesztés	2023. évi kamat	2023. XII. 31.	Hitel törlesztés	2024. évi kamat	Hitel törlesztés	Kamat összesen
					felvétel	törlesztés									
2.	Felhalmozási kölcsön (2015)	2023. szept. 30.	OTP Bank Nyrt.	192 792 135	125 000 000	8 461 868	67 792 135	67 792 135	912 289					192 792 135	9 374 157
3.	Felhalmozási hitel (2016.)	2024. szept. 30.	OTP Bank Nyrt.	177 727 238	66 666 000	10 627 928	111 061 238	66 666 000	3 652 397	44 395 238	44 395 238	780 413	177 727 238	15 060 738	
4.	Felhalmozási hitel (2017.)	2026. szept. 30.	MKB Bank Zrt.	393 342 652	393 342 652	17 542 501	-						393 342 652	17 542 501	
5.	ÖSSZESEN			763 862 025	-	585 008 652	36 632 297	178 853 373	134 458 135	4 564 686	44 395 238	44 395 238	780 413	763 862 025	41 977 396
6.	Adósságszolgálat				621 640 949				139 022 821			45 175 651			805 839 421

Vasvári

676

## Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből adódó kötelezettségeinek alakulása

17. melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.
1.	Megnevezés	2022. év	2023. év	2024. év	2025. év	2026. év
2.	Helyi adók	14 168 030 000	13 545 000 000	14 200 000 000	14 780 000 000	14 780 000 000
3.	Tulajdonosi bevételek	320 000 000	320 000 000	320 000 000	320 000 000	320 000 000
4.	Díjak, pótlékok, bírságok, települési adók	107 811 321	85 000 000	83 000 000	82 000 000	82 000 000
5.	Immaterális javak, ingatlanok és egyéb tárgyi eszközök értékesítése	3 690 479 597	2 432 204 724	1 080 000 000	1 080 000 000	1 080 000 000
6.	Részesedések értékesítése és részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	Privatizációból származó bevételek					
8.	Garancia- és kezességvállalásból származó bevételek					
9.	<b>Önkormányzat saját bevétele</b>	<b>18 286 320 918</b>	<b>16 382 204 724</b>	<b>15 683 000 000</b>	<b>16 262 000 000</b>	<b>16 262 000 000</b>
10.	<b>Önkormányzat saját bevétele 50%-a</b>	<b>9 143 160 459</b>	<b>8 191 102 362</b>	<b>7 841 500 000</b>	<b>8 131 000 000</b>	<b>8 131 000 000</b>
11.	Hitel/kölcsön törlesztés	585 008 652	134 458 135	44 395 238		
12.	Hitel/kölcsön kamat	36 632 297	4 564 686	780 413		
13.	Kezességvállalás					
14.	<b>Hitel/ kölcsön/kezesség összesen</b>	<b>621 640 949</b>	<b>139 022 821</b>	<b>45 175 651</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
15.	<b>Adósságszolgálat a saját bevétel arányában</b>	<b>3,40%</b>	<b>0,85%</b>	<b>0,29%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>

Várnai

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásában

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	BEVÉTELI FORRÁS MEGNEVEZÉSE	2022. évi módosított előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
2.	<b>Önkormányzatokat működési támogatásai</b>				
3.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	2 247 801 904	2 247 801 904		
4.	Települési önk. egyes köznevelési feladatainak támogatása	3 084 145 948	3 084 145 948		
5.	Települési önk. szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása	3 532 014 906	3 532 014 906		
6.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	780 892 816	780 892 816		
7.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	1 100 349 182		1 100 349 182	
8.	<b>Összesen:</b>	<b>10 745 204 756</b>	<b>9 644 855 574</b>	<b>1 100 349 182</b>	<b>-</b>
9.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>				
10.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államh. belül				
11.	- Működési célú szociális átvett pénzeszköz	35 084 000	35 084 000		
12.	- Működési célú átvett pénzeszköz	581 032 721	581 032 721		
13.	- KAB-KEF, Erasmus + Cross pályázat	12 696 639		12 696 639	
14.	- Egyéb támogatások ( Környezetvédelem )	1 500 000		1 500 000	
15.	- Fejlesztési feladatra átvett műk. célú pénzeszköz	129 852 117		129 852 117	
16.	<b>Összesen:</b>	<b>760 165 477</b>	<b>616 116 721</b>	<b>144 048 756</b>	<b>-</b>
17.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>				
18.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	13 921 267 026		13 921 267 026	
19.	Egyéb felhalm. célú támogatások bevételei államh. belül				
20.	- Egyéb felhalm.célú támogatások	2 741 697		2 741 697	
21.	- Fejlesztési feladatokhoz átvett pe.	8 746 868 667		8 746 868 667	
22.	<b>Összesen:</b>	<b>22 670 877 390</b>	<b>-</b>	<b>22 670 877 390</b>	<b>-</b>
23.	<b>Közhatalmi bevételek</b>				
24.	Jövedelemadók				
25.	- Termőföld bérbeadásából szárm.jöv.adója	70 126		70 126	
26.	Vagyoni típusú adók				
27.	- Építményadó	3 635 030 000		3 635 030 000	
28.	Termékek és szolgáltatások adói				
29.	- Iparüzési adó	10 435 000 000		10 435 000 000	
30.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				
31.	- Idegenforgalmi adó	98 000 000		98 000 000	
32.	Egyéb közhatalmi bevételek				
33.	- Talajterhelési díj	10 000 000		10 000 000	
34.	- Adópotlékok, adóbírságok	76 800 000		76 800 000	
35.	- Egyéb bírság	2 934 405			2 934 405
36.	- Szabálysértési és helyszíni bírság	10 000 000			10 000 000
37.	<b>Összesen:</b>	<b>14 267 834 531</b>	<b>-</b>	<b>14 254 900 126</b>	<b>12 934 405</b>
38.	<b>Működési bevételek</b>				
39.	Szolgáltatások ellenértéke				
40.	- Nem lak.c.szolg.helyis.bérl.díj	130 000 000	130 000 000		
41.	- Lakbér + üzemeltetés	285 150 000	285 150 000		
42.	- Egyéb önkormányzati vagyon bérbeadása	100 000 000	100 000 000		
43.	- Egyéb szolgáltatások ellenértéke	30 686 500		30 686 500	
44.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	109 795 845		109 795 845	
45.	Tulajdonosi bevétel	320 000 000		320 000 000	
46.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 311 343 549		1 311 343 549	
47.	Általános forgalmi adó visszatérítése	361 099 005		361 099 005	
48.	Kamatbevételek	690 371 517		690 371 517	
49.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	92 520 958		92 520 958	
50.	Egyéb működési bevétel	3 186 868		3 186 868	
51.	<b>Összesen:</b>	<b>3 434 154 242</b>	<b>515 150 000</b>	<b>2 919 004 242</b>	<b>-</b>
52.	<b>Felhalmozási bevételek</b>				
53.	Ingtatlanok értékesítése				
54.	- Egyéb ingatlan, telekértékesítés	3 678 292 104		3 678 292 104	
55.	- Lakásvételár hátralék	5 000 000		5 000 000	
56.	Egyéb tárgyi eszköz értékesítés	5 433 470		5 433 470	
57.	<b>Összesen:</b>	<b>3 688 725 574</b>	<b>-</b>	<b>3 688 725 574</b>	<b>-</b>

Vamnel

## Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásában

1.	BEVÉTELI FORRÁS MEGNEVEZÉSE	2022. évi módosított előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
58.	Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről				
59.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-kívül	9 992 781		9 992 781	
60.	- Tagi kölcsön	138 000 000		138 000 000	
61.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				
62.	- Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	2 000 000		2 000 000	
63.	- Fejlesztési feladatokhoz átvett pe.	88 587 928		88 587 928	
64.	<b>Összesen:</b>	<b>238 580 709</b>	<b>-</b>	<b>238 580 709</b>	<b>-</b>
65.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről				
66.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				
67.	- Lakásvásárlási, építési kölcsön	5 000 000		5 000 000	
68.	- Egyéb kölcsönök	5 000 000		5 000 000	
69.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
70.	- Víziközmű hozzájárulás díjak	8 000 000	8 000 000		
71.	- Fejlesztési feladatokhoz átvett pénzeszközök	130 421 010		130 421 010	
72.	<b>Összesen:</b>	<b>148 421 010</b>	<b>8 000 000</b>	<b>140 421 010</b>	<b>-</b>
73.	Finanszírozási bevételek				
74.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről				
75.	Belföldi értékpapírok bevételei	37 850 883 000		37 850 883 000	
76.	Maradvány igénybevétele				
77.	- Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	15 061 183 492		15 061 183 492	
78.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	36 000 000 000		36 000 000 000	
79.	Államháztartáson belüli megelőlegezés	328 888 044		328 888 044	
80.	<b>Bevételek mindösszesen</b>	<b>145 194 918 225</b>	<b>10 784 122 295</b>	<b>134 397 861 525</b>	<b>12 934 405</b>
81.	Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság				
82.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 314 336 380	1 314 336 380		
83.	Működési bevétel	33 541 226		33 541 226	
84.	Finanszírozási bevétel	178 541 104	178 541 104		
85.	Eszterlác Északi Óvoda				
86.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	8 218 328	8 218 328		
87.	Működési bevétel	54 886 321	47 092 245	7 794 076	
88.	Finanszírozási bevétel	4 358 405	4 358 405		
89.	Gyermekek Háza Déli Óvoda				
90.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	5 474 850	5 474 850		
91.	Működési bevétel	42 498 297	38 741 297	3 757 000	
92.	Finanszírozási bevétel	3 055 396	3 055 396		
93.	Tündérváros Keleti Óvoda				
94.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	8 459 938	8 459 938		
95.	Működési bevétel	61 910 222	56 452 722	5 457 500	
96.	Működési célú átvett pénzeszközök	9 682 800		9 682 800	
97.	Finanszírozási bevétel	9 732 663	9 732 663		
98.	Búzaszem Nyugati Óvoda				
99.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	2 951 550	2 951 550		
100.	Működési bevétel	36 686 487	33 726 087	2 960 400	
101.	Finanszírozási bevétel	2 222 804	2 222 804		
102.	Közüntézményeket Működtető Központ				
103.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	975 155	975 155		
104.	Működési bevétel	779 177 855	713 736 225	65 441 630	
105.	Finanszírozási bevétel	2 647 193	2 647 193		
106.	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár				
107.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	57 137 970	57 137 970		
108.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	7 620 266	7 620 266		
109.	Működési bevétel	22 000 000	22 000 000		
110.	Felhalmozási bevételek	20 393	20 393		
111.	Finanszírozási bevétel	13 731 891	13 731 891		
112.	Váci Mihály Kulturális Központ				
113.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	41 153 135	41 153 135		
114.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	2 180 000	2 180 000		
115.	Működési bevétel	63 295 153	63 295 153		
116.	Működési célú átvett pénzeszközök	253 920		253 920	
117.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	1 757 346		1 757 346	
118.	Finanszírozási bevétel	10 819 808	10 819 808		

Vamney

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásában

1.	BEVÉTELI FORRÁS MEGNEVEZÉSE	2022. évi módosított előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
119.	<b>Nyíregyházi Cantemus Kórus</b>				
120.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	118 660 799		118 660 799	
121.	Működési bevétel	70 486 000		70 486 000	
122.	Működési célú átvett pénzeszközök	3 000 000		3 000 000	
123.	Finanszírozási bevétel	65 010 505	65 010 505		
124.	<b>Jósa András Múzeum</b>				
125.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	98 805 343	98 805 343		
126.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	6 422 571	6 422 571		
127.	Működési bevétel	764 073 271		764 073 271	
128.	Működési célú átvett pénzeszközök	1 934 122		1 934 122	
129.	Finanszírozási bevétel	88 092 067	88 092 067		
130.	<b>Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ</b>				
131.	Működési bevétel	197 107 183	193 100 533	4 006 650	
132.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	4 000		4 000	
133.	Finanszírozási bevétel	1 734 993	1 734 993		
134.	<b>Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény</b>				
135.	Működési bevétel	27 366 651	26 096 651	1 270 000	
136.	Finanszírozási bevétel	911 559	911 559		
137.	<b>Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ</b>				
138.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	2 905 346		2 905 346	
139.	Működési bevétel	2 901 179		2 901 179	
140.	Finanszírozási bevétel	139 626 891		139 626 891	
141.	<b>Polgármesteri Hivatal</b>				
142.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	69 760 509		69 760 509	
143.	Közhatalmi bevételek	8 076 916		8 076 916	
144.	Működési bevételek	49 729 487		49 729 487	
145.	Felhalmozási bevételek	1 733 630		1 733 630	
146.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	2 553 546		2 553 546	
147.	Finanszírozási bevétel	87 099 455	87 099 455		
148.	<b>Intézményi bevételek összesen</b>	<b>4 587 322 879</b>	<b>3 215 954 635</b>	<b>1 371 368 244</b>	<b>-</b>
149.	<b>Bevételek mindösszesen</b>	<b>149 782 241 104</b>	<b>14 000 076 930</b>	<b>135 769 229 769</b>	<b>12 934 405</b>

Vannak

## Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásban

Forintban!					
	A.	B.	C.	D.	E.
1.	Megnevezés	2022. évi módosított előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
2.	Kisegítő mezőgazdasági szolgáltatás	51 868 921	51 868 921		
3.	Állategészségügyi feladatok	162 560 000		162 560 000	
4.	Egyéb városüzemeltetési feladatok	280 952 000	280 952 000		
5.	Zöldfelület fenntartás	925 006 497	925 006 497		
6.	Csapadék és belvízelvezetés	235 553 582	235 553 582		
7.	Település vízellátás	10 033 000	10 033 000		
8.	Közvilágítás	648 869 027	648 869 027		
9.	Közutak, hidak fenntartása	1 203 528 000	1 203 528 000		
10.	Lakóingatlan (karbantart.,üzemelt.)	328 930 000	328 930 000		
11.	Vagyonkezelésbe adott ingatlanok kezelése (NLC átalány)	54 610 000	54 610 000		
12.	Intézményi világítás, tűzvédelmi feladatok	167 640 000	167 640 000		
13.	Tanműhelyek	17 780 000	17 780 000		
14.	Sport létesítmények üzemeltetése	140 970 000	140 970 000		
15.	Fokos utcai ingatlanok kezelése	625 000	625 000		
16.	Közfoglalkoztatás	177 299 000	177 299 000		
17.	Nyári napközis táborok megszervezése	35 000 000		35 000 000	
18.	Szigligeti gyermeküdülő üzemeltetése	73 420 000		73 420 000	
19.	Folyékony hulladék szállítás	27 940 000	27 940 000		
20.	<b>Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft által ellátott feladatok</b>	<b>4 542 585 027</b>	<b>4 271 605 027</b>	<b>270 980 000</b>	-
21.	Társasházi lakások üzemeltetése	150 000 000	150 000 000		
22.	NLC kezelés Önkormányzat	131 021 281		131 021 281	
23.	NLC kezelés NYIRVV	40 000 000		40 000 000	
24.	Lakbértámogatás	16 889 049		16 889 049	
25.	Környezetvédelmi célfeladatok	33 540 000	33 540 000		
26.	Repülőtérről üzemeltetés	28 000 000		28 000 000	
27.	Ingatlanok őrzése, ingatlankezelés	1 000 000		1 000 000	
28.	Területelőkészítés	40 000 000		40 000 000	
29.	Shakértői, tervezési díjak	18 000 000		18 000 000	
30.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Temetkezési Kft.	123 000 000	123 000 000		
31.	Nyíregyházi Ipari Park Kft.	127 000 000		127 000 000	
32.	Nyíregyházi Ingatlanfejlesztés és Befektetésszervező Kft.	3 000 000		3 000 000	
33.	Beruházásösztönzési és munkahelyteremtési támogatás	450 000 000		450 000 000	
34.	Volánbusz Zrt. tárgyi megállapodás szerint	374 491 214		374 491 214	
35.	Volánbusz Zrt. előző évek tartozása megállapodás szerint	2 245 839 487		2 245 839 487	
36.	Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft.	258 000 000		258 000 000	
37.	Úszoda üzemeltetése	301 290 000		301 290 000	
38.	Atlétikai Centrum üzemeltetése	130 279 140		130 279 140	
39.	Város-Kép Nonprofit Kft.	238 758 241		238 758 241	
40.	Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft.	736 150 000	736 150 000		
41.	Sóstó-Gyógyfürdők Zrt.	1 023 564 000		1 023 564 000	
42.	Nyírvidék Képző Központ Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.	25 000 000	25 000 000		
43.	Nyíregyházi Turisztikai Nonprofit Kft.	80 000 000		80 000 000	
44.	Önkormányzati felújítások	969 043 281		969 043 281	
45.	Városi lőtér	2 000 000		2 000 000	
46.	Borbányai hulladéklerakó üzemeltetése	8 000 000		8 000 000	
47.	Egyéb vagyoni kiadások	45 430 000		45 430 000	
48.	Vagyonbiztosítás	32 124 894		32 124 894	
49.	Továbbszámlázott vagyoni kiadás	97 095 845		97 095 845	
50.	<b>Vagyoni kiadások</b>	<b>7 728 516 432</b>	<b>1 067 690 000</b>	<b>6 660 826 432</b>	-

Dankó

## Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásban

Forintban!					
1.	A.	B.	C.	D.	E.
	Megnevezés	2022. évi módosított előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
51.	Rendszeres pénzbeli ellátás	206 500 000	206 500 000		
52.	Eseti pénzbeli és természetbeni ellátás	277 280 000	277 280 000		
53.	Periféria Egyesület	20 050 000		20 050 000	
54.	Bursa Hungarica	5 947 500		5 947 500	
55.	Rés Alapítvány	2 000 000		2 000 000	
56.	Humanitárius alap	5 000 000		5 000 000	
57.	Ukrajnában kialakult fegyveres konflikt. összefügg. felmerült szállás és ellátással kapcsolatos kiadások	33 060 000		33 060 000	
58.	Intézményi étkezés	2 073 846	2 073 846		
59.	Kék Nefelejcs Alapítvány	7 000 000		7 000 000	
60.	Mályvavirág Alapítvány	300 000		300 000	
61.	Human-Net tanyagondnok	9 823 043	9 823 043		
62.	Nyíregyházi Egyházmegye -óvoda, iskola, Huszárvár kieg. tám.	102 000 000		102 000 000	
63.	Egyéb szociális kiadások (pályázatok, kutatás, fejlesztés )	4 001 835		4 001 835	
64.	Szakértői tevékenység	10 000 000		10 000 000	
65.	Szigligeti gyermeküdültetés	1 770 000		1 770 000	
66.	Krízis alap	1 000 000	1 000 000		
67.	KAB-KEF pályázat	695 000		695 000	
68.	Családok egészségéről CSP-CSBM-21-0067	3 362 100		3 362 100	
69.	ERASMUS+CROSS projekt	2 239 552		2 239 552	
70.	Tehetségbarát önkormányzat	1 050 000		1 050 000	
71.	Idősbarát Önkormányzat	1 270 000		1 270 000	
72.	Rászoruló Hallgatókért Közalapítvány	3 000 000		3 000 000	
73.	Ifjúsági célfeladatok	7 480 000		7 480 000	
74.	SNI-s gyermekek fejlesztésének támogatása	35 000 000	35 000 000		
75.	Köznevelési célfeladatok	50 000		50 000	
76.	<b>Szociális és Köznevelési kiadások</b>	<b>741 952 876</b>	<b>531 676 889</b>	<b>210 275 987</b>	<b>-</b>
77.	Kulturális célfeladatok	9 262 067		9 262 067	
78.	Civil Ház működtetése, tagdíj fizetés	4 000 000		4 000 000	
79.	Városi nagyrendezvények	39 209 783		39 209 783	
80.	Városi rendezvények, társadalmi ünnepek	25 275 000		25 275 000	
81.	Nagygyűttesek támogatása	15 000 000		15 000 000	
82.	"Tér-Zene Nyíregyházán" program	7 500 000		7 500 000	
83.	Hungarikum pályázat 2020.év	167 500		167 500	
84.	Hungarikum pályázat 2021.év	2 880 478		2 880 478	
85.	Hungarikum pályázat 2022.év	3 500 000		3 500 000	
86.	Várostartó bemutató kültéri fotókiállítás	7 452 360		7 452 360	
87.	Happy Art Alapítvány nívódíj	179 388		179 388	
88.	Helyi önszerveződő közösségek pénzügyi alapja	25 000 000		25 000 000	
89.	<b>Kulturális kiadás</b>	<b>139 426 576</b>	<b>-</b>	<b>139 426 576</b>	<b>-</b>
90.	Sport célfeladatok	70 260 000		70 260 000	
91.	Nyíregyházi Élősport Np. Kft. Szponzorációs díj	132 000 000		132 000 000	
92.	Nyíregyházi Élősport Np. Kft. Utánpótlás nevelés	18 000 000		18 000 000	
93.	NYVSC támogatása	20 000 000		20 000 000	
94.	Nyíregyháza Spartacus FC.Kft. Szponzorációs díj	66 500 000		66 500 000	
95.	Spartacus 1928 Upképző Központ Np. Kft. támogatása	30 000 000		30 000 000	
96.	Városi sportrendezvények	27 000 000		27 000 000	
97.	TOUR DE HONGRIE Kerékpáros Körverseny	15 000 000		15 000 000	
98.	<b>Sport kiadások</b>	<b>378 760 000</b>	<b>-</b>	<b>378 760 000</b>	<b>-</b>

Hantmel

## Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásban

Forintban!					
	A.	B.	C.	D.	E.
1.	Megnevezés	2022. évi módosított előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
99.	Polgármesteri keret	20 000 000		20 000 000	
100.	Képviselő testület kiadásai	121 162 038	121 162 038		
101.	Regőczy István Alapítvány	2 500 000		2 500 000	
102.	Kitüntetések	45 128 878		45 128 878	
103.	Külügyi és EU-s célfeladatok	14 663 317		14 663 317	
104.	Testvérvárosi jubileumi évfordulók	10 200 000		10 200 000	
105.	Városdiplomácia, testvér és partnervárosi kapcsolat elősegítő programok, rendezvények	4 500 000		4 500 000	
106.	Önkormányzati Tervtanács	10 000 000		10 000 000	
107.	Megyei Jogú Városok Szövetsége	3 578 670		3 578 670	
108.	Közbiztonsági megállapodás	5 000 000		5 000 000	
109.	Közbiztonsági Alapítvány	8 500 000		8 500 000	
110.	Hirdetési keret, PR kiadás,	14 000 000		14 000 000	
111.	Városmarketing	79 000 000		79 000 000	
112.	Mária út Közhasznú Egyesület tagdíj és programok	800 000		800 000	
113.	Egyéb önkormányzati feladatok	22 900 640		22 900 640	
114.	Lejárt ifjúsági kölcsön elszámolást követő visszafizetés	2 000 000		2 000 000	
115.	Nemzetiségi önkormányzatok támogatása	11 700 000		11 700 000	
116.	<b>Önkormányzati egyéb feladatok</b>	<b>375 633 543</b>	<b>121 162 038</b>	<b>254 471 505</b>	-
117.	Polgárvédelmi kiadások	3 420 000	3 420 000		
118.	Városfejlesztési kiadások	49 881 205 001	136 996 000	49 744 209 001	
119.	ÁFA befizetés ,egyéb adók	1 308 599 444		1 308 599 444	
120.	Kamatfizetés	81 132 937		81 132 937	
121.	Önkormányzati számlavezetéssel kapcsolatos kiadások	67 585 000		67 585 000	
122.	Továbbszámlázott kiadások	12 700 000		12 700 000	
123.	Befizetési kötelezettség ( Szolidaritási hozzájárulás)	1 987 777 473		1 987 777 473	
124.	Befizetési kötelezettség	18 862 408		18 862 408	
125.	Társadalmi szervezetek támogatása	11 750 000		11 750 000	
126.	Céltartalék	8 413 450 551		8 413 450 551	
127.	Általános tartalék	103 345 814		103 345 814	
128.	Hosszú lejáratú hitel,kölcsön törlesztés	585 008 652		585 008 652	
129.	Belföldi értékpapírok kiadásai	19 950 883 000		19 950 883 000	
130.	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhely.	36 000 000 000		36 000 000 000	
131.	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	328 888 044		328 888 044	
132.	<b>Önkormányzati kiadások mindösszesen:</b>	<b>132 661 482 778</b>	<b>6 132 549 954</b>	<b>126 528 932 824</b>	-

Vannai

## Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásban

Forintban!					
1.	A.	B.	C.	D.	E.
	Megnevezés	2022. évi módosított előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
133.	Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság	1 561 483 727	1 201 213 246	360 270 481	
134.	Eszterlánc Északi Óvoda	1 217 601 555	1 211 074 055	6 527 500	
135.	Gyermekek Háza Déli Óvoda	1 037 535 188	1 033 778 188	3 757 000	
136.	Tündérliget Keleti Óvoda	1 172 403 706	1 166 946 206	5 457 500	
137.	Búzaszem Nyugati Óvoda	775 325 260	772 364 860	2 960 400	
138.	Közintézményeket Működtető Központ	1 845 686 584	1 780 244 954	65 441 630	
139.	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár	627 366 494	618 176 969	9 189 525	
140.	Váci Mihály Kulturális Központ	507 794 455	490 231 721	17 562 734	
141.	Nyíregyházi Cantemus Kórus	408 447 304	121 292 870	287 154 434	
142.	Jósa András Múzeum	1 265 096 984	979 214 423	285 882 561	
143.	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ	1 341 761 681	1 337 755 031	4 006 650	
144.	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény	1 588 719 213	1 587 449 213	1 270 000	
145.	Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ	716 943 385	653 751 370	63 192 015	
146.	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal	3 054 592 790	1 107 721 268	1 068 681 410	878 190 112
147.	<b>Intézményi kiadás összesen</b>	<b>17 120 758 326</b>	<b>14 061 214 374</b>	<b>2 181 353 840</b>	<b>878 190 112</b>
148.	<b>Mindösszesen</b>	<b>149 782 241 104</b>	<b>20 193 764 328</b>	<b>128 710 286 664</b>	<b>878 190 112</b>

Vamuel



# PV AUDIT KÖNYVVIZSGÁLÓ KFT.

4400. Nyíregyháza, Munkás út 53.

42/342-339 30/95-35-776

## KÖNYVVIZSGÁLÓI VÉLEMÉNY

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2022. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2022. (I.28.) sz. rendeletének a módosításáról

### NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE RÉSZÉRE

#### Nyíregyháza

Kossuth tér 1.

4400

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évre szóló költségvetését, a költségvetés vitelének szabályait a 2022. január 27-én tartott Közgyűlésen az 1/2022. (I.28.) számú rendelettel megalkotta, azt jogszerűen elfogadta. A könyvvizsgáló - megbízási szerződése alapján - a költségvetés valamennyi módosítását írásban véleményezi, arról a Közgyűlést, az érintett bizottságokat előzetesen tájékoztatja. A Közgyűlés a könyvvizsgáló írásos véleményét megismeri, annak mérlegelésével érvényes döntést hoz. A könyvvizsgáló 2022. január 21-én kelt független könyvvizsgálói jelentésében a 2022-es évre vonatkozó költségvetést korlátozás nélküli hitelesítő záradékkal látta el.

Társaságunk végrehajtotta mindazokat a vizsgálati eljárásokat, amelyekben Önökkel írásban megállapodtunk (könyvvizsgálói megbízási szerződés). Megbízásunk alapján a jelen könyvvizsgálói véleményt a Magyarországon érvényes nemzeti könyvvizsgálói standardok alapján készítettük el, bocsátjuk az Önök és az érintettek rendelkezésére.

Feladatunk volt a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2022. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályáról szóló soron következő módosításának a véleményezése, arról könyvvizsgálói vélemény alkotása, amely alapul szolgál a rendelet változtatásához. Vizsgálataink során arról kell bizonyosságot szereznünk, hogy a rendelet-tervezet módosítása megfelel-e az előírásoknak tartalmazza mindazokat a jogszabályban előírt követelményeket, mely a megalkotáshoz szükségesek.

Az 1/2022. (I.28.) számú költségvetési rendelettel a Közgyűlés jóváhagyta a 2022 évi költségvetést, melyet a soron következő Közgyűlésen az alábbi indokok miatt szükséges módosítani:

- Keresztül kell vezetni a pénzügyi terven a Polgármester (1/a. melléklet) és a Bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseinek a pénzügyi vonzatait.

Az Áht. 23.§. (2) bek. e). pontja szerint tételesen meg kell határozni, hogy a költségvetés hiányát mely forrásokból finanszírozza az Önkormányzat. A hiánya forrása:

- 15.668.768.226 Ft-ot a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évi költségvetési maradványból,
- 17.900.000.000 Ft-ot a belföldi értékpapírok értékesítésének bevételeiből finanszírozza.

Megállapítottam, hogy az előterjesztés és a rendeletervezet módosítása kellő részletezettséggel készült, megfelel az államháztartásról szóló többször módosított 2011. évi CXCV. törvény, valamint az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendeletben foglaltaknak. Könyvvizsgáló Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2022. évi költségvetési rendeletervezetének módosítását elfogadásra javasolja.

Jelen könyvvizsgálói vélemény kizárólag az első szakaszában ismertetett célra és az Önök tájékoztatására szolgál, és nem szabad más célra felhasználni vagy más felek között szétosztani.

Nyíregyháza, 2023. február 09.

PV AUDIT KÖNYVVIZSGÁLÓ KFT.  
4400 Nyíregyháza, Munkás u. 53.  
Adószám: 11494399-2-15



**Piroska Sándorné**  
Ügyvezető igazgató

P.V. AUDIT Könyvvizsgáló Kft.  
Nyíregyháza, Munkás u. 53.  
MKVK. engedély szám: 000661

**Varga János**  
bejegyzett könyvvizsgáló  
T.ig.sz.: 002059

**Varga János**

**Kamarai tag könyvvizsgáló**  
4400 Nyíregyháza, Kandó K. utca 12.  
MKVK. tagsági szám: 002059



NYÍREGYHÁZA  
MEGYEI JOGÚ VÁROS  
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.  
TELEFON: +36 42 524-500  
FAX: +36 42 524-501  
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: JKAB 64-1/2023.

Ügyintéző: Faragóné


## ELŐTERJESZTÉS

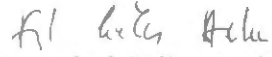
- a Közgyűléshez -

a polgármester szabadságának ütemezésére

  
Dr. Kovács Ferenc  
polgármester

törvényességi véleményezést végző  
személyek aláírása:

  
Dr. Szemán Sándor  
címetes főjegyző

  
Faragóné Széles Andrea  
Jegyzői kabinet vezetője



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



**Tisztelt Közgyűlés!**

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 225/C. § (2) bekezdése alapján a **képviselő-testület a polgármester előterjesztésére minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését.**

A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben vagy az igénybe vételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

A jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani. A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni, vagy kiadni. A Kttv. 225/C. § (1) bekezdése alapján a **főállású polgármester évi 25 munkanap alapszabadságra és 14 munkanap pótszabadságra, azaz összesen 39 munkanap szabadságra jogosult.**

A Kttv. 225/J. §-a értelmében a polgármester foglalkoztatási jogviszonyával kapcsolatos hatáskörét a képviselő-testület nem ruházhatja át.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy a polgármesteri szabadság ütemezését a határozati javaslat szerint elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2023. február 6.

Tisztelettel:

Dr. Kovács Ferenc



Fu1



Melléklet a JKAB 64-1/2023. számú előterjesztéshez:

**Határozat-tervezet**

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS  
KÖZGYŰLÉSÉNEK**

**...../2023. (II.16.) számú**

**h a t á r o z a t a**

**a polgármester szabadságának ütemezéséről**

**A Közgyűlés**

**Dr. Kovács Ferenc polgármester 2023. évi szabadságának ütemezését az alábbiak szerint jóváhagyja:**

- |   |             |
|---|-------------|
| - 2023. március 6-tól 2023. március 10-ig:        | 5 munkanap  |
| - 2023. április 11-től 2023. április 14-ig:       | 4 munkanap  |
| - 2023. június 5-től 2023. június 9-ig:           | 5 munkanap  |
| - 2023. július 10-től 2023. július 28-ig:         | 15 munkanap |
| - 2023. szeptember 11-től 2023. szeptember 15-ig: | 5 munkanap  |
| - 2023. december 18-tól 2023. december 22-ig:     | 5 munkanap  |

Nyíregyháza, 2023. február 16.

**Erről értesülnek:**

- 1./ A Közgyűlés tagjai
- 2./ A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



2023-02-10

12

ISZ: 1

## INTERPELLÁCIÓ

Dr. Kovács Ferenc, Nyíregyháza Megyei Jogú Város polgármesteréhez

**„Épül, vagy nem épül, élhető környezet, vagy kizsigerelt természet?”**

Az elmúlt hetekben óriási érdeklődés mutatkozott városunkban arra vonatkozóan, hogy a debrecenihez hasonló gigaberuházás, akkumulátorgyár és azt kiszolgáló beruházások várhatók-e Nyíregyházán. Ön nem válaszolt, vagy nem engedték válaszolni e-mailben átküldött kérdéseimre, ezzel egy képviselő érdeklődését vette semmibe. Ezért interpelláció formájában teszem fel ismét őket.

Az alábbi kérdésekre várom a választ polgármester úrtól:

- 1.) Nyíregyháza vezetése, vagy más illetékes szervek folytatnak-e tárgyalást a Debrecenben gyárat építő CATL akkumulátorgyárhoz hasonló profilú céggel?
- 2.) Várható-e a jövőben, illetve tervezi-e a városvezetés, hogy Nyíregyházán akkumulátorok gyártásával, összeszerelésével, bontásával, újra-hasznosításával foglalkozó cégek megjelenjenek?
- 3.) Került-e sor bármilyen vizsgálatra, mely az ipari park teljes egészének rövid-, közép- és hosszútávú környezeti hatásait mutatja be?
- 4.) Milyen víz- és energiaigényekkel számoltak az ipari park bővítése során, illetve ezek környezeti fenntarthatósággal alátámasztottan mennyire állnak rendelkezésre?

Polgármester úr! Várom a nyíregyháziakat jogosan nyugtalanító kérdésekre a válaszát.

Nyíregyháza, 2023. február 10.



Babosi György

önkormányzati képviselő

Szövetségben Nyíregyházáért Frakció

akkumulátorgyár épül. Magam is akkor szembesültem a többség szövegértési problémáival, amikor ezek a hírek megjelentek, tehát én csitítottam a kedélyeket. A másik, amit szerettem volna mondani, hogy egyetértünk abban, hogy tényleg munkahelyek fognak épülni azt szeretném, hogyha a nyíregyháziaknak épülne és a megyebelieknek, azok a munkahelyek, csak ez nem szokott elhangzani. A választ egyébként el fogom fogadni, mert nem szeretném azzal húzni az időt, így is úgymegszavazzák. Köszönöm szépen.

**Dr. Kovács Ferenc:**(polgármester) Köszönöm! Képviselő úr elfogadta a választ, akkor ezt a napirendet lezártuk. Ezzel a nyílt ülésünk napirendi pontjainak végéhez értünk, és egy mindössze három és fél perces technikai szünet után zárt ülés keretében folytatjuk a munkát.

(Zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül)

  
**Dr. Kovács Ferenc**  
polgármester



  
**Dr. Szemán Sándor**  
címzetes főjegyző