Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése **2022. szeptember 29-én tartott nyílt ülésének** jegyzőkönyve

Napirendek:

Nyílt ülés:

1./ Tájékoztató a két közgyűlés között történt eseményekről (szóban)

2./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022-2027 évi Helyi Esélyegyenlőségi Programjának elfogadására

3./ Előterjesztés a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételi rendjéről és az értük fizetendő térítési díjak megállapításáról szóló 7/2013. (II. 15.) önkormányzati rendelet módosítására

4./ Előterjesztés a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról szóló 54/2011. (XII.16.) önkormányzati rendelet módosítására

5./ Előterjesztés a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ alapító okiratának és Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására

6./ Előterjesztés a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény alapító okiratának, és Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására

7./ Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2023. évi fordulójához való csatlakozásra

8./ Előterjesztés a parkolóhelyek létesítéséről, valamint a fizető parkolók üzemeltetésének szabályozásáról szóló 44/2006.(XI.28.) önkormányzati rendelet módosítására

9./ Előterjesztés a NYÍRVV Nonprofit Kft.-vel kötött egységes szerkezetű üzemeltetési szerződés módosításának jóváhagyására

10./ Előterjesztés önkormányzati tulajdonú ingatlanok elidegenítésre történő kijelölésére, és a licit induló árának meghatározására, illetve módosítására

11./ Előterjesztés a Nyíregyházi Turisztikai Nonprofit Kft (4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. sz.) és az Önkormányzat közötti haszonkölcsön szerződés megkötésére

12./ Előterjesztés a Nyíregyháza, Déli Ipari Park fejlesztéséhez kapcsolódó állami tulajdonú – Nagykállói utca 01463 hrsz-ú és 17111 hrsz-ú – ingatlanok térítésmentes tulajdonba vételére

13./ Előterjesztés a NYÍRTÁVHŐ Kft. folyószámla hitelkeretének emelésére

14./ Előterjesztés Nyíregyháza MJV Önkormányzata és a Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft. közötti üzemeltetési szerződés módosítására

15./ Előterjesztés a Nyíregyháza-Nyírszőlős közötti kerékpárút - a Nyíregyháza 0418 hrsz-ú földrészleten fekvő szakaszának – vasúti pálya – és biztosítóberendezési létesítményeinek vagyonjogi rendezésére

16./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város településképi védelméről szóló 31/2017.(X.27.) önkormányzati rendelet módosítására

17./ Előterjesztés Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításához – MÓDOSÍTÁSOK X./2021., 2 területből elhalasztás miatt maradt 1 terület, teljes eljárás – szükséges vélemények kiértékelésének jóváhagyására

18./ Előterjesztés a közétkeztetési feladatokhoz kapcsolódó nyersanyagnorma és térítési díjak meghatározásáról szóló 103/2021. (VI.24.) számú határozat módosítására

19./Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2022. (I.28.) önkormányzati rendelet módosítására

20./ Előterjesztés a közterületi térfigyelő rendszerről szóló 22/2015. (X.30.) önkormányzati rendelet módosítására

21./ Előterjesztés közterületek elnevezéséről és elnevezés megerősítéséről

Nyíregyháza, 2022. szeptember 29.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Jegyzőkönyv

Készült: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének **2022. szeptember 29-én tartott nyílt ülésről**

Jelen voltak: Dr. Kovács Ferenc polgármester, Jászai Menyhért, Dr. Ulrich Attila, Dr. Podlovics Roland alpolgármesterek, Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző, Ágoston Ildikó, Babosi György, Bajnay Kornél, Halkóné dr. Rudolf Éva, Mussó László, Nagy Szabina, dr. Rákóczi Ildikó, Smidt Ferenc, Szenti Tibor, dr. Ujhelyi János, dr. Tirpák György, Tormássi Géza, Tóth Imre, Jeszenszki András, Vassné Harman Gyöngyi képviselők.

Hiányzott: Hajdu Nándor, Lengyel Máté, Major József, Póka Imre (távolmaradásukat bejelentették)

Meghívottként részt vettek: Dr. Kása Brigitta aljegyző, Hagymási Gyula Polgármesteri kabinetvezető, Faragóné Széles Andrea Jegyzői kabinetvezető, Lengyelné Petris Erika, Kohut Ágnes, Tóthné Csatlós Ildikó, dr. Grósz Péter, Éva Péter, Tóth Zoltán, Szűrös Anita, Pató István osztályvezetők, Kovács Rita városi főépítész, Romanovits Árpád Közterület-felügyelet helyettes vezetője, Szabó Tamás kulturális referens, dr. Fischer Nándor társadalompolitikai csoport csoportvezetője, Bozán Zsolt Pályázatok és projektmenedzsment referatúra vezetője, Bartók Dávid Nyíregyházi Ipari Park Nonprofit Kft. ügyvezetője, dr. Pazonyi Péter NYÍRVV Nonprofit Kft megbízott ügyvezetője, Dicső Péter NYÍRVV közterület kezelési igazgató, Nagyné Hermányos Zsuzsanna Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ igazgatója, dr. Nagy Erzsébet Nyíregyháza Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény intézményvezetője, Gajdos László Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft. igazgatója, Furkóné Szabó Marianna Nyíregyházi Turisztikai Nonprofit Kft. ügyvezetője, Metczner Zsolt KÖZIM intézményvezetője, Lengyelné Pogácsás Mária Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ intézményvezetője, Kírják Róbert Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft. ügyvezetője, Kőhegyi Edit NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft. ügyvezetője, Nagy Attila NYÍRINFO Kft. ügyvezetője, Petró Árpád Északalföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. cégvezetője, dr. Béres József Attiláné jegyzőkönyvvezető, sajtó munkatársai.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Tisztelt Hölgyeim és Uraim! Köszöntöm a Közgyűlésünk mai ülésén megjelent képviselőket, meghívott előadókat, vendégeket, és mindenkit, aki a médián keresztül figyelemmel kíséri munkánkat. Mai ülésünk napirendjére az írásban megküldöttek szerint teszek javaslatot. Kérdezem, hogy van-e valakinek más javaslata? Nem érkezett jelzés. Akkor először kérem, hogy a képviselők aktiválják szavazógépeiket. Megállapítom a közgyűlés határozatképességét, a 22 tagból 18 tag jelen van. Kérem a tisztelt képviselőket, hogy szavazzanak mai ülés napirendjének elfogadásáról.
Szavazáskor jelen volt 18 képviselő.
A Közgyűlés 18 szavazattal, egyhangúlag elfogadta a mai ülésünk napirendjét az írásban megküldöttek szerint. Ennek megfelelően első napirendi pontunk szokásosan:

1./ napirend: Tájékoztató a két közgyűlés között történt eseményekről (szóban)

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Kérem az erről készített kisfilm indítását.

Összefoglaló kisfilm

Augusztus 8-án a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata a roma holokauszt áldozatainak emlékére rendezett megemlékezést.

Augusztus 10-én Jászai Menyhért alpolgármester sajtótájékoztatón mutatta be a Nyíregyházi Humanitárius Csoport eddigi segítő tevékenységét. Ennek keretében július végén 3 millió Ft értékben küldtek gyógyszer- és egészségügyi szállítmányt a Magyar Ökumenikus Segélyszervezet közreműködésével Nyíregyháza ukrajnai testvérvárosai, Ungvár, Beregszász és Ivano-Frankivszk kórházainak.

Augusztus 11-én templomtúrával egybekötött belvárosi séta keretében mutatták be a Nyíregyházi Turisztikai Nonprofit Kft. megbízásából készült új filmet, amely a 20. század eleji, belvárosi piaci életet idézi fel és mutatja be.

Augusztus 17-19. között nyíregyházi központtal rendezték meg az országúti férfi kerékpáros ifjúsági világkupát.

Dr. Kovács Ferenc polgármester Bencs László Emléklapot adományozott a Magyar Nemzeti Táncegyüttes női tánckarvezetőjének, a nyíregyházi kötődésű Rab Edinának, amelyet augusztus 16-án dr. Ulrich Attila alpolgármester adott át a 30. Jubileumi Mandala Nyár keretében.

Augusztus 15-20. között 8 ország 800 énekesét látta vendégül a XIV. Cantemus Nemzetközi Kórusfesztivál és Mesterkurzus. a nagyszabású fesztivált hagyományosan a Cantemus gála hangversennyel zárult.

Az önkormányzat államalapító Szent István tiszteletére augusztus 20-án a Váci Mihály Kulturális Központban rendezett ünnepséget. Az új kenyér megáldása mellett az Inczédy György Életmű-díjak, és a Nyíregyháza Város Díszpolgára cím és átadására is sor került. Utóbbit ebben az évben Kis István pápai prelátus vehette át.

Hiánypótló képeskönyv jelent meg Nyíregyházáról, a Nyíregyházi Turisztikai Nonprofit Kft. kiadásában, amely fotók segítségével mutatja be a város épített örökségét, természeti szépségeit, rendezvényeit és turisztikai attrakcióit. A könyvet augusztus 23-án sajtótájékoztató keretében mutatták be.

Rangos elismerést, Bencs László emlékérmet adományozott Dr. Kovács Ferenc polgármester a Mandala Dalszínház részére. A kitüntetést Nyíregyháza polgármestere személyesen adta át augusztus 25-én, a 30. jubileumi Mandala Nyár záró koncertje előtt.

Augusztus 26. – szeptember 3. között színes programkínálattal, régi és új helyszíneken várta az érdeklődő nagyközönséget a 21. VIDOR Fesztivál.

Augusztus 27-én ünnepelte 25. születésnapját a Nyíregyházi Állatpark. Ez alakalomból különböző programokkal és kedvezvényes jegyekkel kedveskedtek a látogatóknak. Ugyanezen a napon tartották a jubileumi ünnepséget, amelyen felidézték az elmúlt negyedszázad történéseit is.

Augusztus 28-án a Kossuth térről rajtolt a II. Nyíregyházi Futófesztivál, amelyen. 1, 5, 10 és 21 km-es távok közül választhattak az indulók.

Forgalmas belvárosi útszakaszok, köztük a Szent István utca is megújult ebben az évben. A fejlesztésekről augusztus 29-én dr. Kovács Ferenc polgármester és dr. Rákóczi Ildikó önkormányzati képviselő helyszíni bejáráson adtak tájékoztatást.

Az önkormányzat és az ÉAK Nonprofit Kft. akciót hirdetett „Ne dobd ki az iskolatáskád! – Fenntartható iskolakezdés" elnevezéssel. Az így összegyűjtött adományokat, az iskolakezdéshez szükséges eszközöket augusztus 30-án adták át a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény, a Családok Átmeneti Otthonában és a Gyermekek Átmeneti Otthonában ideiglenesen lakó gyermekek számára.

Szakmai együttműködést kötött a Nyíregyházi SZC Vásárhelyi Pál Technikum és a SWIETELSKY Magyarország Kft. Ennek keretében ÉVISZ-es diákokat fogadnak gyakorlati képzésekre, valamint egy 5 millió forintos forrásból az iskola egyik szaktantermét is felújították, amelyet augusztus 31-én adták át.

A végéhez közeledik az az 5 milliárdos útfejlesztési program, melynek keretében ebben az évben további 20 utcában épülhet aszfaltozott út, és 5 utcában valósul meg teljeskörű útfelújítás. A részleteket sajtótájékoztatóval egybekötött helyszíni bejáráson ismertette dr. Kovács Ferenc polgármester, és Halkóné dr. Rudolf Éva önkormányzati képviselő.

Nyíregyháza Önkormányzata iskolakezdési támogatásként idén is tanszercsomagot küldött az alsó tagozatos kisdiákok részére.

Szeptember 1-3. között Bielsko-Bialában a helyi Városnapokon vett részt Nyíregyháza, ahol a partnervárosi kapcsolatok erősítése céljából szakmai egyeztetések zajlottak a két város vezetői között. A TDM munkatársai pedig városunk attrakcióit népszerűsítették.

Szeptember 5-én nagy érdeklődés kísérte a „Régi Magyarország Ízei" gasztronómiai rendezvényt a Sóstói Múzeumfaluban.

Szeptember 6-án tartotta meg évadnyitó társulati ülését a Móricz Zsigmond Színház egy újabb sikeres a Rózsakert Szabadtéri Színpadon szervezett nyári időszak után.

Ugyanezen a napon az önkormányzat, a Jósa András Múzeum és a Nyíri Honvéd Egyesület szervezésében a Vasútállomáson és az Északi temetőben is koszorúzással egybekötött megemlékezést tartottak Nyíregyháza 1944-es bombázásának 78. évfordulója alkalmából.

Szeptember 7-8. között Nyíregyháza és a Sóstói csónakázó tó adott otthont a XIX. Országos Vízirendészeti Járőrversenynek.

Szeptember 9-10-én emléktornát rendeztek városunk közismert sportolója és sportvezetője, a 149-szeres magyar válogatott kosárlabdázó, Sitku Ernő emlékére.

Szeptember 9-én ünnepelte Nyírszőlős alapításának századik évfordulóját. A centenárium tiszteletére az önkormányzat emléktáblát állított a városrész iskolájának falán.

Szeptember 10-én az Élet Forrása Egyesület és a Nyíregyházi Állatpark együttműködésének kertében a szociális szférában és egészségügyben dolgozók kedvezményes áron tölthettek el egy napot a családjaikkal az állatkertben.

Szeptember 10-11-én az Aquarius Élmény- és Parkfürdőben és a Sóstói-erdőben negyedszer rendezték meg a Nyíregyházi Extreme Trail Weekend Terepakadályfutás és Terepfutást.

A Múzeumok Éjszakája sikere után szeptember 10-én újabb robotika napot szervezett a Kállay Gyűjtemény. A program a Technika Ördöge nevet kapta.

Negyedik alkalommal rendezte meg az Omnis Forte Egyesület a Csillagfutást. Az eseménynek ezúttal is a Bujtosi Városliget adott otthont és a korábbi évekhez hasonlóan, a nevezésből befolyt teljes összeget felajánlották a Jósa András Oktatókórház Onkológiai Osztályának.

Szeptember 12-én ülésezett Nyíregyháza MJV Idősügyi Tanácsa.

Több mint háromezren vettek részt az ÉFOÉSZ által szervezett „Ez a mi napunk" programon, amit ebben az évben is a Nyíregyházi Állatparkban szerveztek meg. Az önkormányzat nevében Jászai Menyhért alpolgármester köszöntötte a résztvevőket.

Befejeződött a Környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések Nyíregyházán" című projekt, melynek keretében megvalósult az Igrice (VIII/1.) főfolyás, és a Nyulastói csatorna rekonstrukciója, a Csemete, Alma, Kökény és Korong utca csapadékvízelvezető-rendszerének fejlesztése. A projekt elemeit szeptember 13-án Pató István a Városfejlesztési és városüzemeltetési osztály vezetője sajtótájékoztató keretében ismertette.

Ugyanezen a napon a Megyeházán rendezték meg a „CIVIL INFO – NEA 2023" című országos tájékoztató rendezvényét, a civil szervezetek pályázati lehetőségeiről.

Nyíregyházán rendezték meg az MH Iraki Kiképzés-biztosító Kontingens 15. váltása kibocsátó ünnepségét. Az eseményen katonai szervezetek parancsnokai, barátok, családtagok és rokonok búcsúztak az iraki misszióba induló katonáktól.

Szeptember 16-17-én Nyíregyházán rendezték meg Fatum Property női röplabdatornát, amelyen a házigazda Fatum-Nyíregyháza második helyezést ért el.

Szeptember 16-18-án a Tirpák Fesztivál keretében, Mini Tirpák Fesztivál Matiné, Népi Ízek Találkozója és az VI. Nyíregyházi Bogrács-és Grillbajnokság várta a gasztronómiát kedvelő nagyközönséget a Kossuth téren.

Szeptember 19-től újra elstartoltak a „Mozdulj Nyíregyháza!" ingyenes mozgásprogramjai. A népszerű sportolási lehetőség régi és új programokkal, helyszínekkel és rendezvényekkel várja ezúttal is a mozogni vágyókat.

Szeptember 22-én az Információbiztonság aktuális kérdései címmel tudományos szakmai konferenciát rendeztek a Nyíregyházi Egyetemen, ahol Jászai Menyhért alpolgármester köszöntötte a résztvevőket az önkormányzat nevében.

Szeptember 23-án dr. Kovács Ferenc polgármester és dr. Podlovics Roland alpolgármester sajtótájékoztatón jelentették be, hogy az Önkormányzat a „Nyíregyháza-Sóstógyógyfürdő integrált termék- és szolgáltatásfejlesztése" című pályázat keretein belül megvalósított szökőkút parkkal és a gyógyhely zöldfelületi fejlesztéseivel kiérdemelte az Európa Zöld Városa nemzeti díj 3. helyezését.

Szeptember 24-én az önkormányzat és a Bringasziget közös szervezésében immár 5. alkalommal rendezték meg a 10 településrészt és a belvárost összekötő családi szabadidős sportrendezvényt, a Bringavárost. A pecsétgyűjtő bringapontokon, színes programok várták a kerekezőket.

Befejeződött a LEGO Manufacturing Kft. gyártókapacitás növelő beruházásának első üteme. Az épülő új gyáregységet szeptember 27-én ünnepélyes keretek között mutatták be. A beruházásnak köszönhetően a cégcsoport 50%-al növeli a nyíregyházi üzem termelési területét.

Szeptember 28-án Nyíregyházára érkezett egy az emberkereskedelem elleni küzdelem jegyében létrehozott interaktív bemutató, amely a Magyarországon is jelen lévő, súlyos bűncselekmény visszaszorításában és a figyelem felhívásában kíván szerepet vállalni.

Új, a mai kor igényeinek mindenben megfelelő, 3 szintes, 118 férőhelyes nővérszálló épül a Jósa András Oktatókórházban. Az épület alapkövét szeptember 28-án helyezték el ünnepélyes keretek között.

Szeptember 28-ánnyitotta meg kapuit a Kállay-házban a „Fegyvert, s vitézt" - Szabadságharcaink fegyverei című, időszaki kiállítás. A megnyitón beszédet mondott dr. Simicskó István országgyűlési képviselő, és dr. Kovács Ferenc Nyíregyháza polgármestere.

Az eltelt időszakban városunk tíz szépkorú polgárát köszönthettük 90. születésnapja alkalmából:

Molnár Miklósnét, Dr. Ulrich Attila alpolgármester, **Gáva Józsefnét (sajtós) és Molnár Józsefnét** Smidt Ferenc közgyűlési képviselő,

Makara Sándornét, Pajzs Lajost, és **Dr. Szigetvári Jánosnét** Dr. Ujhelyi János közgyűlési képviselő,
Szilágyi Jánost, Jeszenszki András közgyűlési képviselő, **Románkovics Ottónét, és Brezina Jánosnét** Jászai Menyhért alpolgármester, **Nagy Ferencet** Mussó László, közgyűlési képviselő köszöntötte és adta át ez alkalomból az ünnepeltnek Magyarország Kormánya és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata emléklapját. További jó egészségben töltött szép éveket kívánunk valamennyiüknek.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Rövid szóbeli kiegészítésként tájékoztatom a tisztelt Közgyűlést, hogy a kisfilmben is szereplő Bielsko-Bialában látogatás mellett meghívásokat kaptunk testvér-partner városainktól, akik nagy létszámban tiszteltek meg bennünket a városnapokon májusban, illetve a Tirpák Fesztiválon is. Így augusztus 17- 21 között rendezték Szatmárnémetiben a Magyar Napokat, augusztus 27- 28-án Nagykaposon a lecsófesztivált, szeptember 23-25-e között Nagybányán a Gesztenye fesztivált. Mindhárom eseményen dr. Ulrich Attila alpolgármester úr képviselte Nyíregyházát. Jómagam meghívást kaptam Lengyelországba a 31. nemzetközi gazdasági fórumra, ahol az önkormányzati szekcióban vettem részt panelbeszélgetéseken, amely a testvérvárosi kapcsolatok fejlődéséről és az abban rejlő lehetőségekről szólt. Itt jobbra ki állítottuk ezeket a díjakat és az új könyvet, mind a 3 nagyon nagy dolog - én azt gondolom - nagyon fontos az új Nyíregyháza könyv, a Marketing Főváros díj, itt is gratulálok nemcsak a Városkép Kft. munkatársainak, hanem mindenkinek, aki az egész önkormányzati rendszerben dolgozott azokon a projekteken, amelyekkel egyedülálló módon harmadszor elnyertük a marketing fővárosa díjat. Ott szerepel a zöldváros díj is. Ezen a héten hétfőn a Megyei Jogú Városok Szövetségének közgyűlésén vettem részt, ahol természetesen az energia árak óriási emelkedése miatt az energiaköltségek és azok kezelése volt a fő napirend. Minden önkormányzat azt gondolom, mindenki tudja, aki figyeli a híreket foglalkozik ezzel így mi is. Első körben augusztus 30-áig kértem be a cégeinktől, intézményeinktől azokat a takarékossági terveket, amit azóta folyamatosan dolgozunk át. Annak érdekében, hogy az önkormányzati rendszer működése zavartalan legyen, és ugyanakkor ilyen energiaköltségek mellett ne vállaljunk szükségtelen, indokolatlan kiadásokat. De minden értéküket meg tudjuk őrizni. Erről egyébként ellenzéki frakcióegyeztetést is tartottunk a múlt héten, frakcióvezető úr is jelen volt. Ott is tájékoztatást adtam, hogy az októberi közgyűlésükre készül el az előterjesztés, ami terveink szerint október 27-én lesz. Nagyon sok mindent meg kell néznünk, hogy a legokosabb, legkörültekintőbb módon hozott döntés szülessen. Köszönöm szépen! Kérdezem a tisztelt Képviselőket, hogy van-e valakinek kérdése a tájékoztatóhoz? Hozzászólni kíván-e valaki? Babosi György képviselő úré a szó.

Babosi György:(képviselő) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt közgyűlés, kedves jelenlévők! Köszönöm szépen a szót, végignézve a szokásos filmhíradót, 4 kis hírrel szeretném kibővíteni a híreket. Az egyiket egy picit korrigálnám, és akkor talán kezdeném azzal, hogy sajnálattal kell közölni, hogy Nyíregyháza nem Európa zöld városa. Hiszen a versenyre ki sem jutottunk és az eredményhirdetés október 8-án lesz. Ez itt valami félreértés lehet ugyanis ahhoz, hogy kijussunk az európai versenyre ahhoz itt Magyarországon volt egy előválogató, ahol mi a 3.

helyezést értük el. Erről van tényleg egy oklevelünk. Az egész nem lett volna feltűnő vagy gyanús hogyha, ha nem a 800 négyzetméter szökőkúttal próbálták volna ezt velük elhitetni. Ez az egyik! Van viszont egy másik díj, amit tényleg megkapott egyik nyíregyházi lakótársunk. A Társaság a Szabadságjogokért Alapítványnak a szabad díját a Huszár telepen élő Glonczi László nyerte az idén. Innen is gratulálok neki. A következő és utolsó előtti hír, amit szeretnék még megemlíteni. Nyíregyházán majdnem napra pontosan 2 évvel ezelőtt 1 óvónőt kirúgtak az állásából és szakszervezeti vezetőt, aki itt helyben szabálytalanságokat vett észre az óvodában. Ő ezt ott szóvá tette, és kisebb meghurcoltatások után azonnali hatállyal elbocsátották állásából, mely egy kétéves jogi procedúra után kiderült, hogy hogy jogtalan volt, ez a Tündérkert Keleti Óvoda Kikelet intézményében történt. Az utolsó és számomra elég szomorú hír, amit szeretnék elmondani az, hogy most nem emlékszem szeptember valamik hétvégének vasárnapján volt, hogy Nyíregyháza főterén egy leplezetlenül rasszista felvonulás volt, amit a Betyársereg is a Mi Hazánk Pártja tartott. Engem ez végtelenül elszomorított, hogy ők erre itt engedélyt kaphattak, volt egy ellentüntetés az Országzászló téren, ahol én ott voltam és nagyon szeretném, hogyha a város átgondolná tényleg, hogy kiknek ad itt teret és lehetőséget tüntetésekre, megmozdulásokra.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Dr. Újhelyi János képviselő.

Dr. Ujhelyi János: (képviselő) Tisztelt Polgármester Úr, kedves képviselőtársak, a két közgyűlés között végzett munkáról nagyon szép hangsúllyal szerepelt a útfelújítási program, aminek végtelenül Örülünk, én is a Szent István úton rendelek és örülök, hogy a Szent István út is fel lett újítva. Ennek kapcsán engedjék meg, hogy felhívjam a figyelmet arra, hogy a központban levő Luther ház, ami valójában a város egyik ikonikus épülete gyakorlatilag egyedül 200 méteren belül térkőburkolattal csak ennek a háznak a környezetében nincsen. Ez még nem is lenne olyan nagy baj, de a járdák állapota az balesetveszélyes és magába a Luther közbe pedig közvilágítás sincs. Az pedig majdnem, hogy életveszélyes, ott elég sok idős ember lakik, és már történt baleset emiatt. Mivel a városnak is kb. egyharmad tulajdonviszonya van az Luther ház legalábbis az „A" épületében és hát ugye egy maga a rally Cross verseny is ott zajlik. Fontos, hogy annak az állaga rendbe legyen szeretném felhívni a figyelmet, hogy szerencsés lenne, hogyha ez a város központjába levő épületnek a környezete is szép lenne. Látom, hogy most a Debreceni útnál és komoly munkálatok vannak. Talán nem olyan eget rengető összeg lenne, ha annak a járdáit ott a Luther ház környékén rendben lenne téve. Köszönöm szépen

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm, van-e még valakinek kérdése? Ez már vélemény volt. Hozzászólások ezután jönnek nézzük a kérdéseket. Babosi képviselő úr tehát azt mondta, hogy „leplezetlenül rasszista felvonulás", ez a gyülekezési jog, a törvény alapján került bejelentésre és a rendőrségnél, tehát itt minden jogszerűen történt. Tetszik vagy nem tetszik, ugye 2 felvonulás is volt az más kérdés. Az Európa zöld város nemzeti díj, akkor lehet, hogy képviselő úr valamit félreértett, én ott az interjúban is elmondtam, hogy egyrészt ez egy - minden a hozzászólás ellenére - ez egy komoly elismerés. Ön ugye részt vett abban az akcióban ahol mindenféle hogy mondjam más megközelítésben támadták a szökőkút projektünket. Amely bebizonyosodott, hogy mennyire népszerű, ott is elmondtam, hogy európai zöldváros nemzeti díj 3. helyezett. Én azt mondom, hogy ennek tudjunk örülni. Az első azt is elmondtam

ott a sajtótájékoztatón XIII. kerületben Budapesten lett ők képviselik ugye minden ország az első helyezettek képviseli a nemzetet, ami majd ezután lesz. Itt valami félreértés történt, én azt gondolom, hogy hogy a jelentős esemény, míg a másik 2 hozzászólása nem tartozik bele, tehát ez is megítélés kérdése. A dr. Újhelyi képviselő úr felvetése, természetesen arra törekszünk, hogy mindent minden utat minden járdát kijavítsuk. Csak nagyon-nagyon a lemaradásunk képviselő úr. Bár nagyon sok mindent behoztunk a jelenlegi forrásaink ezt teszik lehetővé, és ugye abban a helyzetben voltunk, hogy a kormány is megtakarítási programot készített és készít. Nagyon nagyon pozitív jelzésnek gondolom, hogy Nyíregyházának programok mehetnek. A Tiszavasvári úti felüljáró végső munkái vannak átütemezve a törvényszéki beruházás, illetve a tornacsarnok. De hát ugye az meg sem kezdődött. Az összes többi beruházásunk folyik és várhatóan be is fog fejeződni. Természetesen a felvetése jogos képviselő úrnak az lenne a jó, hogyha ez is elkészülne. De ugye honnan nézzük a poharat félig van tele vagy félig üres. Azt szeretném én is hogyha teljesen tele lenne. Kíván-e még valaki hozzászólni az 1. napirendi ponthoz. Halkóné dr. Rudolf Éva frakcióvezető

Halkóné dr. Rudolf Éva :(frakcióvezető) Köszönöm szépen Polgármester Úr! Tisztelt Képviselő-testület! Tisztelt Polgármester Úr! Képviselő úr én megmondom őszintén, és egy kicsit sem nagyon nem értem a hozzászólását a díjjal kapcsolatban. Figyeltem a bejegyzéseit is. Más generáció vagyunk, más korosztály vagyunk én annak idején a Szegedi Tudományegyetemen tanultam, ahol bizony sok-sok sértés ért minket, akkor, hogy Nyíregyházáról, a sötét Szabolcsból érkeztünk, sértett minket ez. Most sok munkával, tervszerű előre gondolással és tervezéssel eljutott Nyíregyháza oda, hogy most már nem ciki Nyíregyházára eljönni, hanem sikk Nyíregyházán tölteni egy hosszú hétvégét. Sikk Nyíregyházán eltölteni akár egy hosszú nyaralást is. Mindez köszönhető, ahogy mondtam annak a munkának és tervszerű előre gondolkodásnak és mindazoknak az elismeréseknek, amik - lehet benne elírás, lehet minősíteni máshogyan, de - mindenképpen hozzájárulnak ahhoz, hogy hogyan ítélik meg a várost. Mindenki, aki eljön a városba, rokonokhoz, ismerősökhöz, azt mondják, hogy nem ismernek rá Nyíregyházára. Én arra kérem, ahogy mondta polgármester úr is, csak megerősíteni tudom. Örüljünk együtt ennek a díjnak. Örüljünk mindennek, ami Nyíregyházát pozitív színben tünteti fel. Ez mindannyiunk közös érdeke, ne bombázzuk a városlakókat azzal, hogy Fidesz-es hazugság ez. Ne bombázzuk ezzel a városlakókat, akik ugyanúgy örülnek ennek a díjnak nem is biztos, hogy a teljes mélységéig elmennek a díjnak az értelmezésében. De az, hogy Nyíregyháza neve valahol, valakik előtt most is pozitívan cseng ez úgy gondolom, minden Nyíregyházi városlakó számára nagyon fontos. Köszönöm szépen.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Teljesen egyetértek frakcióvezető asszony által elmondottakkal. Ezt én azt gondolom, hogy mind a városvezetési koalíció, mind az ellenzéki koalíció képviselőinek maradéktalanul így kellene éreznie vagy gondolkodnia. Szavazás következik. Kérem a tisztelt Közgyűlést, szavazzon a tájékoztató tudomásul vételéről. Szavazáskor jelen volt 18 képviselő.
A Közgyűlés 16 szavazattal, 2 tartózkodással meghozta az alábbi határozatot:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSÉNEK

132/2022.(IX.29.) számú

h a t á r o z a t a

a két közgyűlés között történt eseményekről

A Közgyűlés

a két közgyűlés között történt eseményekről szóló tájékoztatót tudomásul veszi.

2./ napirend: Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022-2027 évi Helyi Esélyegyenlőségi Programjának elfogadására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Az előterjesztést a Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság tárgyalta, úgyhogy kérem Dr. Rákóczi Ildikó elnök asszonyt ismertesse a bizottság álláspontját.

Dr. Rákóczi Ildikó :(Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester úr, tisztelt Közgyűlés az előterjesztést a Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság megtárgyalta és 7 igen szavazattal egyhangúlag elfogadásra javasolja a közgyűlésnek a határozat-tervezetet.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Ugye itt jogszabályi változások miatt kerül ez napirendre, és mi egy új esélyegyenlőségi program kidolgozását tartottuk helyesnek a sok-sok módosítás mellett. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni, kíván-e valaki? dr. Ujhelyi János képviselő úré a szó.

Dr. Ujhelyi János:(képviselő) Tisztelt Polgármester Úr, kedves képviselőtársak, én csak egy mondattal szeretnék hozzászólni. Mert elég hosszasan hozzászóltam a Szociális Bizottságban és megnyugtatóan meg is beszéltük a dolgokat. Egy nagyon kiváló anyagot láttam. Én végig olvastam ezt a 211 oldalas anyagot. Összevetve a korábbi ilyen témájú és többször megtárgyalt programokkal, mind tartalmában mi szerkezetében egy minőségibb anyagot láttam. Megnyugtató volt az a rendszernek ez a felépítése, ami a végrehajtást is garantálja. Én csak egy mondatot még, hogy nagyon bízom benne, hogy a kibontakozó szociális nehézség nem fogja teljesen felrúgni ezt a folyamatot, de ez nemcsak rajtunk múlik. Úgyhogy én csak gratulálni tudok ehhez az anyaghoz őszintén. Köszönöm szépen!

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Köszönöm szépen, van-e még valakinek hozzászólása? Nem látok jelentkezést azt gondolom, hogy a Szociális osztályt illeti első körben ez az elismerés. Egy

ellenzéki és olyan képviselőtől jön, aki azért ezt a területet ismeri nagyobbrészt, azt gondolom, ez a legmegfelelőbb elismerés. Szavazás következik! Kérem a tisztelt Közgyűlést, szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.
Szavazáskor jelen volt 18 képviselő.
A Közgyűlés 18 szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSÉNEK

133/2022. (IX.29.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022-2027 évi Helyi Esélyegyenlőségi Program elfogadásáról

A Közgyűlés

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022-2027 év időtartamra szóló Helyi Esélyegyenlőségi Programról szóló előterjesztést megtárgyalta, és a határozat mellékletét képező Helyi Esélyegyenlőségi Programot elfogadja.

3./napirend: Előterjesztés a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételi rendjéről és az értük fizetendő térítési díjak megállapításáról szóló 7/2013. (II. 15.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Tóthné Csatlós Ildikó szociális és köznevelési osztályvezető

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Ezt az előterjesztést a Jogi, Ügyrendi és Etikai, valamint a Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság tárgyalta kérem az elnököket, ismertessék a bizottsági véleményeket, először Dr. Tirpák György elnök úr.

Dr. Tirpák György:(Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr, tisztelt közgyűlés. A Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság 3 igen szavazat és 1 tartózkodás mellett elfogadásra javasolja a rendelet-tervezetet.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen Dr. Rákóczi Ildikó elnök asszony.

Dr. Rákóczi Ildikó :(Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és 7 igen szavazattal egyhangúlag javasolja a közgyűlésnek elfogadásra a rendelet módosítást.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen, van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? Nem érkezett jelzés, szavazás következik kérem a tisztelt Közgyűlést, szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.
Szavazáskor jelen volt 18 képviselő.
A Közgyűlés 14 szavazattal, 4 tartózkodással megalkotta az alábbi rendeletet:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Közgyűlésének

18/2022.(IX.30.)

önkormányzati rendelete

a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételi rendjéről és az értük fizetendő térítési díjak megállapításáról szóló 7/2013. (II. 15.) önkormányzati rendelet módosításáról

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételi rendjéről és az értük fizetendő térítési díjak megállapításáról szóló 7/2013. (II. 15.) önkormányzati rendelete 1. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.

2. § Jelen rendelet 2022. november 1. napján lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

Nyíregyháza, 2022. szeptember 29.

Ezt a rendeletet 2022. szeptember hó 30. napján kihirdetem.

1. számú melléklet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételi rendjéről és az értük fizetendő térítési díjak megállapításáról szóló 7/2013. (II.15.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 18/2022. (IX.30.) önkormányzati rendelethez

Valamennyi térítési díj összege bruttó értékben került megállapításra.

I. Alapszolgáltatások intézményi térítési díja

I.1. Szociális étkeztetés

I.1.1. A szociális étkeztetés (Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ)

Térítési díjak	a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelme alapján Ft-ban					
	0-28500 Ft között	28501-39900 Ft között	39901-49875 Ft között	49876-59850 Ft között	59851-69825 Ft között	69826 – Ft felett
Ft/adag	85	270	390	470	550	675

I.2. Házi segítségnyújtás

I.2.1. A házi segítségnyújtás (Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ)

A szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelme alapján Ft-ban Házi segítségnyújtás		
	0 – 42 750 Ft-ig	42 751 Ft-tól
Szociális segítés	0 Ft/óra	940 Ft/óra

A szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelme alapján Ft-ban Házi segítségnyújtás					
	0-42 750 Ft-ig	42 751 Ft– 85.500. Ft között	85.501- 128.250 Ft között	128.251-171.000 Ft között	171 001 Ft–t
Személyi gondozás	0	340 Ft/óra	435 Ft/óra	530 Ft/óra	620 Ft/óra

I.3. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

I.3.1. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás (Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ)

- szociálisan rászoruló esetén 255 Ft/nap/készülék

- szociálisan nem rászoruló személy esetén 365 Ft/nap/készülék

I.4. A támogató szolgálat

I.4.1. A támogató szolgálat (Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ)

I.4.1. szállító szolgáltatás kilométer díja

- szociálisan rászoruló személy esetén ingyenes

- szociálisan nem rászoruló személy esetén 940 Ft/km

I.4.2. gondozási óra díja

- szociálisan rászoruló személy esetén ingyenes

- szociálisan nem rászoruló személy esetén 2 855 Ft/óra

I.5. Időskorúak nappali ellátása

I.5.1. Időskorúak nappali ellátása (Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ)

I.5.1. Étkezésért fizetendő térítési díjak

	A	B	C	D	E	F	G
1.	Térítési díjak	a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelme alapján					
2.		0-28500	28501-39900 Ft között	39901-49875 Ft között	49876-59850 Ft között	59851-69825 Ft között	69826 Ft fölött
3.	Reggeli Ft	70	130	205	235	270	335
4.	Uzsonna Ft	70	155	245	280	325	400
5.	Összesen Ft	140	285	450	515	595	735

I.5.2. Nappali ellátásért fizetendő térítési díjak (étkezés nélkül)

A nappali ellátás étkezés igénybevétele nélkül az ellátottak részére térítésmentes.

I.6. Fogyatékos személyek nappali ellátása

I.6.1. Fogyatékos személyek nappali ellátása (Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ)

	A	B	C	D	E	F	G
1.	Térítési díjak	a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelme alapján					
2.		Ft-ig	39 900 Ft közötti	49 875 Ft közötti	59 850 Ft közötti	69 825 Ft közötti	Ft felett
3.		0-28 500	28 501-	39 901-	49 876-	59 851-	69 826
	reggeli Ft/adag	70	130	205	235	270	335
4.	ebéd Ft/adag	85	270	390	470	550	675
5.	uzsonna Ft/adag	70	155	245	280	325	400
6.	Gondozás Ft/nap	0	0	0	0	0	0

I.7. Pszichiátriai személyek nappali ellátása

I.7.1. Pszichiátriai személyek nappali ellátása (Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ)

A pszichiátriai nappali ellátás étkezés igénybevétele nélkül az ellátottak részére térítésmentes.

1.7.2. Étkezésért (ebéd) fizetendő térítési díjak

Térítési díjak	a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelme alapján Ft-ban					
	0-28500	28501-39900	39901-49875	49876-59850	59851-69825	69826 -
Ft/adag	85	270	390	470	550	675

I.8. Szenvedély betegek nappali ellátása

I.8.1. Szenvedély betegek nappali ellátása (Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ)

A szenvedély betegek nappali ellátás étkezés igénybevétele nélkül az ellátottak részére térítésmentes.

1.8.2. Étkezésért (ebéd) fizetendő térítési díjak

Térítési díjak	a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelme alapján Ft-ban					
	0-28500	28501-39900	39901-49875	49876-59850	59851-69825	69826 -
Ft/adag	85	270	390	470	550	675

I.9 Demens személyek nappali ellátása

Térítési díjak	a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelme alapján Ft-ban					
	0-28500	28501-39900	39901-49875	49876-59850	59851-69825	69826 -
Ft/adag	85	270	390	470	550	675

I.9.1 Demens személyek nappali ellátása (Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ)

A demens személyek nappali ellátása étkezés igénybevétele nélkül az ellátottak részére térítésmentes.

1.9.2 Étkezésért (ebéd) fizetendő térítési díjak

II. Tartós bentlakásos intézmények intézményi térítési díja

II.1. Idősek Otthonának intézményi térítési díja

II.1.1. A Családias Elhelyezést Biztosító Idősek Otthonának (Nyíregyházi Szociális

Gondozási Központ) intézményi térítési díja székhelyen és telephelyen

3620 Ft/nap/fő

II.2. Fogyatékos személyek ápoló- gondozó célú lakóotthonának térítési díja

II.2.1. Fogyatékos személyek ápoló-gondozó célú lakóotthonának (Kék Szirom Lakóotthon) intézményi térítési díja étkezéssel:

3180 Ft/nap/fő

II.2.2. Fogyatékos személyek ápoló-gondozó célú lakóotthonának (Kék Szirom Lakóotthon) intézményi térítési díja étkezés nélkül:

2115 Ft/nap/fő

Fuggelék

I. Alapszolgáltatások intézményi térítési díja

I.1. Szociális étkeztetésért fizetendő térítési díj (Kálvineum Idősek Otthona)

	a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelme alapján Ft-ban									
Térítési díjak Ft/adag	0-30.000	30.001-38.500	38.501-48.500	48.501-58.500	58.501-68.500	68.501-78.500	78.501-93.500	93.501-113.500	113.501-150.500	150.500-
	255	320	345	405	470	580	650	690	725	740

Az ebéd lakásra szállításának intézményi térítési díja: 150 Ft/cím.
Diétás étkezés: 1.200 Ft/fő/nap.

I.2. Demens személyek nappali ellátása, valamint Idősek klubja térítési díja (Sóstói Szivárvány Idősek Otthona)

I.2.1. Demens személyek nappali ellátása

Nappali ellátás étkezés igénybevétele nélkül: térítésmentes

Nappali ellátás étkezés igénybevételével:

	Ft/adag
Reggeli:	200
Ebéd:	600
Reggeli + ebéd:	800
Reggeli + ebéd + uzsonna:	870

I.2.2. Idősek Klubja

Nappali ellátás étkezés igénybevétele nélkül: térítésmentes

I.3. Szenvedélybetegek Nappali Ellátó Intézmény (Oltalom Szeretetszolgálat):
az ellátás igénybevétele étkezéssel: 0 Ft/nap/fő

II. Az átmeneti elhelyezést nyújtó intézmények intézményi térítési díja

II.1. A Hajléktalanok Átmeneti Szállója (Oltalom Szeretetszolgálat):
4.360 Ft/fő/nap

II.2. Reménység Szenvedélybetegek Átmeneti Otthona:
4.385 Ft/fő/nap

II.3. A Sóstói Szivárvány Idősek Otthona átmeneti elhelyezést biztosító ellátása:

Tölgyes u. 11.	**Ellátási forma**	**Ft/fő/nap**
	Gondozóház időskorúak részére (átmeneti ellátás) étkezés igénybevétele nélkül	3.330

III. Tartós bentlakásos intézmények intézményi térítési díja

III.1. Sóstói Szivárvány Idősek Otthona:

Tölgyes u. 11.	Ellátási forma	Ft/fő/nap
	Idősek Otthona étkezés igénybevétele nélkül	3.330
	Idősek Otthona pavilon étkezés igénybevétele nélkül	3.770
	Demens részleg étkezés igénybevétele nélkül	3.770
	Fogyatékos személyek otthona étkezés igénybevétele nélkül	3.330
	Pszichiátriai betegek otthona étkezés igénybevétele nélkül	3.330
Etel-köz 11-13.	Idősek Otthona étkezés igénybevétele nélkül	3.180

III.2. A Hajléktalanok Otthona (Oltalom Szeretetszolgálat):

Étkezés igénybevételével: 7.460 Ft/fő/nap

Étkezés igénybevétele nélkül: 5.510 Ft/fő/nap

Indokolás

a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételi rendjéről és az értük fizetendő térítési díjak megállapításáról szóló 7/2013. (II. 15.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 18/2022. (IX.30.) önkormányzati rendelethez

I. Általános indokolás

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (továbbiakban: Szt.) 92/B. § (1) bekezdés a) pontja értelmében a fenntartó feladata az intézményi térítési díj konkrét összegben történő meghatározása.

Az Szt. 115. § (1) bekezdés értelmében: „Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható. Az intézményi térítési díjat integrált intézmény esetében is szolgáltatásonként kell meghatározni, ilyen esetben az önköltség számítása során a közös költségelemeket a szolgáltatásonkénti közvetlen költségek arányában kell megosztani. A koronavírus-

világjárvány nemzetgazdaságot érintő hatásainak enyhítése érdekében szükséges gazdasági intézkedésekről szóló, többször hatályát veszített majd újra hatályba léptetett 603/2020. (XII.18.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdésének a) és b) pontjaiban foglaltakra figyelemmel az elmúlt két évben térítési díj emelésre nem kerülhetett sor. A köztes időben eltelt világpiaci-gazdasági folyamatok indokolttá teszik az intézményi térítési díjak emelését, ezáltal a rendelet módosítását.

II. Részletes indokolás

1.§

A rendelet mellékletében foglalt intézményi térítési díjak változásával kapcsolatos rendelkezéseket tartalmaz.

2. §

Hatálybalépéssel és hatályvesztéssel kapcsolatos rendelkezéseket tartalmaz.

4./ napirend: Előterjesztés a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról szóló 54/2011. (XII.16.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Tóthné Csatlós Ildikó szociális és köznevelési osztályvezető

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Ezt az előterjesztést és a Jogi, Ügyrendi és Etikai valamint a Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság tárgyalta. Kérem az elnököket a bizottsági álláspontok ismertetését először Dr. Tirpák György elnök úré a szó.

Dr. Tirpák György:(Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság 4 igen szavazat mellett egyhangúlag elfogadásra javasolja a rendelet tervezetet a közgyűlésnek.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen, Dr. Rákóczi Ildikó elnök asszony.

Dr. Rákóczi Ildikó: (Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság 7 igen szavazattal egyhangúlag javasolja a közgyűlésnek elfogadásra a rendelet-tervezetet.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen, ezt az előterjesztést is, illetve az önkormányzati rendelet módosítását jogszabályi változás indukálta. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? Nem látok jelzést. Szavazás következik! Kérem a tisztelt Közgyűlést, hogy szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.
Szavazáskor jelen volt 18 képviselő.
A Közgyűlés 16 szavazattal, 2 tartózkodással megalkotta az alábbi rendeletet:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÖZGYŰLÉSÉNEK

19/2022. (IX.30.)

önkormányzati rendelet

a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról szóló 54/2011. (XII. 16.) önkormányzati rendelete módosításáról

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról szóló 54/2011. (XII. 16.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Ör.) 1. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.

2.§ Ez a rendelet 2022. november 1. napján lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

Nyíregyháza, 2022. szeptember 29.

Ezt a rendeletet 2022. szeptember hó 30. napján kihirdetem.

Melléklet a 19/2022. (IX.30.) Önkormányzati rendelethez

I. A Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthona ellátásáért fizetendő térítési díj mértéke

- intézményi térítési díj mértéke

A Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény szervezeti keretében működő Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthona fizetendő intézményi térítési díj: 1.710 Ft/fő/nap, 51.300 Ft/fő/hó.

- intézményi térítési díj mértéke igénybe vevőnként

Gyermekek száma	Egy főre jutó havi rendszeres jövedelem %-a
1	25
2	20
3 vagy több	15

II. A Családok Átmeneti Otthonában fizetendő

- intézményi térítési díj mértéke

A Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény szervezeti keretében működő Családok Átmeneti Otthonában fizetendő intézményi térítési díj 615 Ft/fő/nap, 18.450 Ft/fő/hó.

- intézményi térítési díj mértéke igénybe vevőnként

Gyermekek száma	Egy főre jutó havi rendszeres jövedelem %-a
1	33
2	25
3 vagy több	20

Indokolás
a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról szóló 54/2011. (XII. 16.) önkormányzati rendelete módosításáról szóló 19/2022. (IX.30.) önkormányzati rendelethez

Általános indokolás

A koronavírus-világjárvány nemzetgazdaságot érintő hatásainak enyhítése érdekében szükséges gazdasági intézkedésekről szóló, többször hatályát veszített majd újra hatályba léptetett 603/2020. (XII.18.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdésének a) és b) pontjaiban foglaltakra figyelemmel az elmúlt két évben térítési díj emelésre nem kerülhetett sor. A köztes időben eltelt világpiaci-gazdasági folyamatok indokolttá teszik az intézményi térítési díjak emelését, ezáltal a rendelet módosítását.

Részletes indokolás

1. §-hoz

A Családok Átmeneti Otthonában és a Gyermekek Átmeneti Otthonában fizetendő térítési díjakkal kapcsolatos rendelkezéseket tartalmaz.

2. §-hoz

Hatályba lépéssel kapcsolatos rendelkezéseket tartalmaz.

5./ napirend: Előterjesztés a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ alapító okiratának és Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására

Előadó: Tóthné Csatlós Ildikó szociális és köznevelési osztályvezető

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Ezt az előterjesztést és a Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság, valamint a Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság tárgyalta. Ismételten kérem az elnököket a bizottsági álláspontok ismertetésére. Először dr. Rákóczi Ildikó elnök asszonyt.

Dr. Rákóczi Ildikó: (Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság 7 igen szavazattal egyhangúlag javasolja a közgyűlésnek elfogadásra a határozat-tervezetet.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm Dr. Tirpák György elnök úr,

Dr. Tirpák György:(Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr, tisztelt közgyűlés a Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság 4 igen szavazattal egyhangúlag elfogadásra javasolja a határozat-tervezetet.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? Nem érkezett jelzés. Szavazás következik kérem a tisztelt Közgyűlést, szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.
Szavazáskor jelen volt 18 képviselő.
A Közgyűlés 18 szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK

134/2022.(IX.29.) számú

h a t á r o z a t a

A Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ Alapító Okiratának és Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, s az abban foglaltak alapján

1./ a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ alapító okiratának Módosító okiratát az 1. számú melléklet, egységes szerkezetű Alapító okiratát a 2. számú melléklet szerint jóváhagyja,

2./ a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ (4400 Nyíregyháza, Vécsey Köz 2.) Szervezeti és Működési Szabályzatát a 3. számú melléklet szerint elfogadja, záradékolására Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesterét felhatalmazza.

1. sz. melléklet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 134/2022. (IX.29.) számú határozatához

Okirat száma: SZOC-2624-8/2022

Módosító okirat

A Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése által 2021.12.29. napján kiadott, SZOC/1160-10/2021 számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján –a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 134/2022. (IX.29.) számú határozatára figyelemmel –a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 4.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

A költségvetési szerv alaptevékenysége: Szociális étkeztetés, Házi segítségnyújtás, Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, Közösségi ellátások, Támogató szolgálat, Nappali ellátás biztosítása, Ápolást-gondozást nyújtó (idősek otthona) intézményi ellátás, fejlesztő foglalkoztatás, Gyógyászati segédeszköz kölcsönzés, Bentlakásos szociális intézményben nyújtott szakápolás. Az intézmény közfeladatait a jogszabályokban és belső szabályzatokban, valamint a szakmai dokumentumokban részletezettek szerint alaptevékenységként látja el.

A fenntartó ellátási szerződés keretében Nagycserkesz Község Önkormányzatától (4445 Nagycserkesz, Petőfi utca 10.), és Kálmánháza Község Önkormányzatától (4434 Kálmánháza, Nyíregyházi út 71.) átvállalta a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás biztosítását.

A fenntartó ellátási szerződés keretében a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságtól (1132 Budapest, Visegrádi utca 49.) átvállalta a fogyatékossággal élők ápoló-gondozó lakóotthoni ellátása szolgáltatás biztosítását.

A fenntartó megállapodás keretein belül biztosítja a menekültek ideiglenes ellátását és támogatását.

2. Az alapító okirat 4.4. pontjában foglalt, a költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölését tartalmazó táblázat helyébe az alábbi táblázat kerül:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés

2	101110	Bentlakásos, nem kórházi ellátás, ápolás
3	101141	Pszichiátriai betegek nappali ellátása
4	101142	Szenvedélybetegek nappali ellátása
5	101143	Pszichiátriai betegek közösségi alapellátása
6	101215	Fogyatékossággal élők ápoló-gondozó lakóotthoni ellátása
7	101221	Fogyatékossággal élők nappali ellátása
8	101222	Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
9	102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
10	102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
11	102031	Idősek nappali ellátása
12	102032	Demens betegek nappali ellátása
13	102050	Az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok
14	107030	Szociális foglalkoztatás, fejlesztő foglalkoztatás
15	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
16	107052	Házi segítségnyújtás
17	107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

18	107070	Menekültek, befogadottak, oltalmazottak ideiglenes ellátása és támogatása

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Nyíregyháza, Időbélyegző szerint

2. sz. melléklet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 134/2022. (IX.29.) számú határozatához

Okirat száma: SZOC-2624-9/2022

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	1.sz. Idősek Klubja	4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2.
2	2.sz. Idősek Klubja	4551 Nyíregyháza, Fő út 3.

3	3.sz. Idősek Klubja	4400 Nyíregyháza, Csaló köz 11. – 13.
4	6.sz. Idősek Klubja	4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 31.
5	7.sz. Idősek Klubja	4400 Nyíregyháza, Dália út 1.
6	9.sz. Idősek Klubja	4400 Nyíregyháza, Család utca 11.
7	Nyírszőlősi Idősek Klubja	4432 Nyíregyháza, Kollégium utca 56.
8	Családias Elhelyezést Nyújtó Idősek Otthona	4400 Nyíregyháza, Pacsirta utca 29-35.
9	Családias Elhelyezést Nyújtó Idősek Otthona	4551 Nyíregyháza, Rozsnyai utca 8.
10	Őz utcai telephely	4400 Nyíregyháza, Őz utca 16.
11	Kék Szirom Lakóotthon	4400 Nyíregyháza, Újszőlő utca 21-23.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2013.01.01.

2.2. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Szociális Gondozási Központ	4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése

3.1.2. székhelye:4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata:

- Szociális étkeztetés / Szt. 62. § /
Feladata gondoskodni azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről, akik azt önmaguknak, illetve önmaguknak és eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

- Házi segítségnyújtás / Szt. 63. § /
Feladata gondoskodni azokról a személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak, valamint azokról, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek.

- Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás / Szt. 65. § /
Feladata a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú, vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása.

- Közösségi ellátások / Szt. 65/A. § / A pszichiátriai betegek lakókörnyezetben történő gondozása, gyógyulásuk és rehabilitációjuk elősegítése

- Támogató szolgálat / Szt. 65/C. § /
A fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátása.

- Nappali ellátás biztosítása / Szt. 65/F. § (1) bekezdés a) pont /
Feladata a 18. életévüket betöltött, egészségi állapotuk, vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére lehetőséget biztosítani a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, valamint igény szerint megszervezni az ellátottak napközbeni étkeztetését.

- Nappali ellátás / Szt. 65/F. § (1) bekezdés b) pontja / A tizennyolcadik életévüket betöltött, fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő pszichiátriai betegek, illetve szenvedélybetegek napközbeni ellátása, alapvető higiéniai szükségleteinek kielégítése, igény szerint napközbeni étkeztetése.

- Nappali ellátás / Szt. 65/F. § (1) bekezdés c) pontja /
A harmadik életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos illetve autista személyek napközbeni ellátása, alapvető higiéniai szükségleteinek kielégítése, igény szerint napközbeni étkeztetése.

- Ápolást-gondozást nyújtó (idősek otthona) intézményi ellátás / Szt. 68. § /
Az idősek otthona a nyugdíjkorhatárt betöltött, illetve 18. életévet betöltött, de betegsége miatt önmagáról gondoskodni nem képes személyeknek az ápolását, gondozását végzik, akiknek egészségi állapota rendszeres gyógyintézeti kezelést nem igényel.

Fejlesztő foglalkoztatás (99/B. §)

A fejlesztő foglalkoztatás célja a gondozási, fejlesztési, illetve rehabilitációs tervben foglaltak szerint az egyén egészségi állapotának, korának, fizikai és mentális állapotának megfelelő fejlesztési és foglalkoztatási szolgáltatás biztosítása útján, az egyén felkészítése az önálló munkavégzésre vagy a nyílt munkaerőpiacon történő elhelyezkedésre.

- Gyógyászati segédeszköz kölcsönzés

- Bentlakásos szociális intézményben nyújtott szakápolás (60/2003. (X.20.) ESZCSM rendelet)

- Fogyatékos személyek ápoló-gondozó célú lakóotthoni ellátása /Szt. 85/A. § (3) a) ab)/

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	881000	Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: Szociális étkeztetés, Házi segítségnyújtás, Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, Közösségi ellátások, Támogató szolgálat, Nappali ellátás biztosítása, Ápolást-gondozást nyújtó (idősek otthona) intézményi ellátás, fejlesztő foglalkoztatás, Gyógyászati segédeszköz kölcsönzés, Bentlakásos szociális intézményben nyújtott szakápolás. Az intézmény közfeladatait a jogszabályokban és belső szabályzatokban, valamint a szakmai dokumentumokban részletezettek szerint alaptevékenységként látja el.

A fenntartó ellátási szerződés keretében Nagycserkesz Község Önkormányzatától (4445 Nagycserkesz, Petőfi utca 10.), és Kálmánháza Község Önkormányzatától (4434 Kálmánháza, Nyíregyházi út 71.) átvállalta a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás biztosítását.

A fenntartó ellátási szerződés keretében a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságtól (1132 Budapest, Visegrádi utca 49.) átvállalta a fogyatékos személyek ápoló-gondozó lakóotthoni ellátás szolgáltatás biztosítását.

A fenntartó megállapodás keretein belül biztosítja a menekültek ideiglenes ellátását és támogatását.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
2	101110	Bentlakásos, nem kórházi ellátás, ápolás
3	101141	Pszichiátriai betegek nappali ellátása
4	101142	Szenvedélybetegek nappali ellátása
5	101143	Pszichiátriai betegek közösségi alapellátása
6	101215	Fogyatékossággal élők ápoló-gondozó lakóotthoni ellátása
7	101221	Fogyatékossággal élők nappali ellátása
8	101222	Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
9	102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
10	102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása

11	102031	Idősek nappali ellátása
12	102032	Demens betegek nappali ellátása
13	102050	Az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok
14	107030	Szociális foglalkoztatás, fejlesztő foglalkoztatás
15	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
16	107052	Házi segítségnyújtás
17	107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
18	107070	Menekültek, befogadottak, oltalmazottak ideiglenes ellátása és támogatása

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területe és ellátási szerződés keretében Kálmánháza Község és Nagycserkesz Község közigazgatási területe.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A költségvetési szerv vezetőjét a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése bízza meg, illetve a megbízást visszavonja. Az egyéb munkáltatói jogokat a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere gyakorolja. A költségvetési szerv vezetőjének megbízása legfeljebb öt évig terjedő határozott időre szól. A költségvetési szerv vezetője közalkalmazotti jogviszonyban kerül megbízásra. A költségvetési szerv vezetőjének megbízását a vonatkozó jogszabályok szerint lefolytatott pályázati eljárás előzi meg.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály

1	közalkalmazotti jogviszony	1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
2	megbízási jogviszony	2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

6./napirend: Előterjesztés a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény alapító okiratának, és Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására

Előadó: Tóthné Csatlós Ildikó szociális és köznevelési osztályvezető

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Ezt az előterjesztést is a Szociális, Egészségügyi és Sport valamint a Jogi, Ügyrendi és Etikai bizottság tárgyalta kérem az elnököket, ismertessék a bizottsági véleményeket először Dr. Rákóczi Ildikó elnök asszony.

Dr. Rákóczi Ildikó :(Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság 7 igen szavazattal az előterjesztést elfogadta és a közgyűlésnek elfogadásra javasolja.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen Dr. Tirpák György elnök úr.

Dr. Tirpák György:(Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság 4 igen szavazattal egyhangúlag elfogadásra javasolja a határozat-tervezet

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen, van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki Dr. Rákóczi Ildikó.

Dr. Rákóczi Ildikó:(képviselő) Köszönöm szépen polgármester a szót. Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés csak egy gondolatot szeretnék elmondani itt egyben az előző előterjesztésekhez, hogy mind a gyermekjóléti alapellátás, mind pedig a Gondozási Központnak a munkáját szeretném kiemelni, az elmúlt időszakban is milyen rendkívüli és felelősségteljes munkát végeztek és köszönet a munkájukért.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen! Nem látok több jelzést, akkor szavazás következik. Kérem a tisztelt Közgyűlést, szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.
Szavazáskor jelen volt 18 képviselő.
A Közgyűlés 18 szavazattal meghozta az alábbi határozatot.

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

135/2022. (IX. 29.) számú

h a t á r o z a t a

a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény Alapító Okiratának, és Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta és

1./ a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény alapító okiratának Módosító okiratát az 1. számú melléklet, egységes szerkezetű Alapító okiratát a 2. számú melléklet szerint jóváhagyja,

2./ a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény (4400 Nyíregyháza, Tokaji út 1/D.) Szervezeti és Működési Szabályzatát a 3. számú melléklet szerint elfogadja, záradékolására Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesterét felhatalmazza.

1. számú melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 135/2022. (IX.29.) számú határozatához

Okirat száma: SZOC/3606-3/2022

Módosító okirat

A Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése által 2021.10.21. napján kiadott, SZOC/4452-4/2021 számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 135/2022. (IX.29.) számú határozatára figyelemmel –a következők szerint módosítom:

3. Az alapító okirat 4.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

Bölcsődei intézményi ellátás, Gyermekek átmeneti otthona működtetése, Családok Átmeneti Otthona működtetése. Az intézmény közfeladatait a jogszabályokban és belső szabályzatokban, valamint a szakmai dokumentumokban részletezettek szerint alaptevékenységként látja el.

A fenntartó ellátási szerződés keretében bölcsődei ellátás tekintetében Nagycserkesz Község Önkormányzatától (4445 Nagycserkesz, Petőfi utca 10.), gyermekek átmeneti otthona tekintetében, Ibrány Város Önkormányzatától (4484 Ibrány, Árpád utca 5-7.), Tiszatelek Község Önkormányzatától

(4487 Tiszatelek, Tanács utca 20.), Paszab Község Önkormányzatától (4475 Paszab, Fő út 9.), Nagycserkesz Község Önkormányzatától (4445 Nagycserkesz, Petőfi utca 10.), Kálmánháza Község Önkormányzatától (4434 Kálmánháza, Nyíregyházi út 71.) és Napkor Község Önkormányzatától (4552 Napkor, Kossuth út 23.) átvállalta ezen önkormányzatok közigazgatási területére kiterjedő ellátási területen ezen szolgáltatások biztosítását.

A költségvetési szerv szakképző iskolai tanulók szakmai gyakorlati oktatásával összefüggő feladatokat biztosít.

4. **Az alapító okirat 4.4. pontjában foglalt, a költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölését tartalmazó táblázat helyébe az alábbi táblázat kerül:**

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	092270	Szakképző iskolai tanulók szakmai gyakorlati oktatásával összefüggő működtetési feladatok
2	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás oktatás, képzés
3	104012	Gyermekek átmeneti ellátása
4	104030	Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
5	104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
6	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Nyíregyháza, időbélyegző szerint

2. számú melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 135/2022. (IX.29.) számú határozatáhozOkirat száma: SZOC/3606-4/2022

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény alapító okiratát a következők szerint adom ki:

2. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

2.1. A költségvetési szerv

2.1.1. megnevezése: Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény

2.2. A költségvetési szerv

2.2.1. székhelye: 4400 Nyíregyháza, Tokaji út 1/D.

2.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthona	4400 Nyíregyháza, Kollégium utca 54.
2	5. számú Őzike Bölcsőde	4400 Nyíregyháza, Vécsei köz 31.
3	6. számú Napsugár Bölcsőde	4400 Nyíregyháza, Dália utca 1.
4	7. számú Hóvirág Bölcsőde	4400 Nyíregyháza, Malom utca 5.
5	8. számú Nefelejcs Bölcsőde	4400 Nyíregyháza, Sarkantyú utca 30-36.
6	9. számú Micimackó Bölcsőde	4400 Nyíregyháza, Stadion út 8/a
7	10. számú Katica Bölcsőde	4400 Nyíregyháza, Tőke utca 1.
8	12. számú Babaház Bölcsőde	4400 Nyíregyháza, Krúdy Gyula utca 30.
9	14. számú Bóbita Bölcsőde	4400 Nyíregyháza, Tas utca 1-3.
10	16. számú Aprajafalva Bölcsőde	4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 13.

3. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

3.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma:2016.01.01.

3.2. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Nyíregyházi Gyermekjóléti Központ	4400 Nyíregyháza, Tokaji utca 3.

4. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

4.1. A költségvetési szerv irányító szervének

4.1.1. megnevezése: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése

4.1.2. székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

4.2. A költségvetési szerv fenntartójának

4.2.1. megnevezése: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata

4.2.2. székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

5. A költségvetési szerv tevékenysége

5.1. A költségvetési szerv közfeladata:

- Bölcsődei intézményi ellátás (Gyvt. 42. §)

A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény.

- Gyermekek átmeneti otthona működtetése (Gyvt. 50.§)

A gyermekek átmeneti otthonában az a családban élő gyermek helyezhető el, aki átmenetileg ellátás és felügyelet nélkül marad, vagy elhelyezés hiányában ezek nélkül maradna, valamint akinek ellátása a családi életvezetés nehézségei miatt veszélyeztetett.

- Családok Átmeneti Otthona működtetése (Gyvt. 51.§)

Az otthontalanná vált szülő kérelmére a családok átmeneti otthonában együttesen helyezhető el a gyermek és szülője. ha az elhelyezés hiányában lakhatásuk nem lenne biztosított, és a gyermeket emiatt el kellene választani szülejétől.

5.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	889110	Bölcsődei ellátás

5.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Bölcsődei intézményi ellátás, Gyermekek átmeneti otthona működtetése, Családok Átmeneti Otthona működtetése. Az intézmény közfeladatait a jogszabályokban és belső szabályzatokban, valamint a szakmai dokumentumokban részletezettek szerint alaptevékenységként látja el.

A fenntartó ellátási szerződés keretében bölcsődei ellátás tekintetében Nagycserkesz Község Önkormányzatától (4445 Nagycserkesz, Petőfi utca 10.), gyermekek átmeneti otthona tekintetében, Ibrány Város Önkormányzatától (4484 Ibrány, Árpád utca 5-7.), Tiszatelek Község Önkormányzatától (4487 Tiszatelek, Tanács utca 20.), Paszab Község Önkormányzatától (4475 Paszab, Fő út 9.), Nagycserkesz Község Önkormányzatától (4445 Nagycserkesz, Petőfi utca 10.), Kálmánháza Község Önkormányzatától (4434 Kálmánháza, Nyíregyházi út 71.) és Napkor Község Önkormányzatától (4552 Napkor, Kossuth út 23.) átvállalta ezen önkormányzatok közigazgatási területére kiterjedő ellátási területen ezen szolgáltatások biztosítását.

A költségvetési szerv szakképző iskolai tanulók szakmai gyakorlati oktatásával összefüggő feladatokat biztosít.

5.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	092270	Szakképző iskolai tanulók szakmai gyakorlati oktatásával összefüggő működtetési feladatok
2	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás oktatás, képzés
3	104012	Gyermekek átmeneti ellátása
4	104030	Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
5	104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
6	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében

5.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

A családok átmeneti otthona tekintetében Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területe.

Bölcsődei ellátás tekintetében Nyíregyháza Megyei Jogú Város, ellátási szerződés keretében Nagycserkesz Község közigazgatási területe.

A gyermekek átmeneti otthona tekintetében: Nyíregyháza Megyei Jogú Város, ellátási szerződés keretében Ibrány, Tiszatelek, Paszab, Nagycserkesz, Kálmánháza Község, továbbá Napkor Nagyközség közigazgatási területe.

6. A költségvetési szerv szervezete és működése

6.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A költségvetési szerv vezetőjét a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése bízza meg, illetve a megbízást visszavonja. Az egyéb munkáltatói jogokat a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere gyakorolja. A költségvetési szerv vezetőjének megbízása legfeljebb öt évig terjedő határozott időre szól. A költségvetési szerv vezetője közalkalmazotti jogviszonyban kerül megbízásra. A költségvetési szerv vezetőjének megbízását a vonatkozó jogszabályok szerint lefolytatott pályázati eljárás előzi meg.

6.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
2	megbízási jogviszony	2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

2022

Tartalom

I. Az intézmény azonosító adatai 39
II. Az intézmény tevékenysége, feladatai 45
III. Az intézmény szervezete 48
IV. A helyettesítés rendje 50

V./1. Az intézmény vezetése, munkatársai és feladataik 50
V./2. Egyéb közalkalmazottak és feladataik 53
VI. A munkaidő 55
VII. Szabadság 56
VIII. Intézményi fórumok 56
IX. Dolgozói érdekképviselet 57
X. A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titkok megőrzése 58
XI. Iratkezelés 59
XII. Vagyonkezelés rendje 59
XIII. Az intézmény gazdálkodása 59
XIV. Személyi juttatások 60
XV. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek felé 62
XVI. Kártérítési kötelezettség 63
XVII. Anyagi felelősség 63
XVIII. Érdekvédelem, panaszkezelés 63
XIX. Hatályba helyező rendelkezés 64
XX. Záró rendelkezések 65

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SZMSZ) célja, hogy rögzítse az intézmény adatait és szervezeti felépítését, a vezetők és alkalmazottak feladatait és jogkörét, az intézmény működési szabályait.

I. Az intézmény azonosító adatai

Az intézmény neve: Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény

Az intézmény székhelye: 4400 Nyíregyháza, Tokaji u. 1/D.

Az intézmény önálló szervezeti egységei és telephelyei:

- Családok Átmeneti Otthona (4400 Nyíregyháza, Tokaji u. 1/D.)
- Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthona (4432 Nyíregyháza, Kollégium u. 54.)
- 5. számú Őzike Bölcsőde (4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 31.)

- 6. számú Napsugár Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Dália utca 1.
- 7. számú Hóvirág Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Malom u. 5.
- 8. számú Nefelejcs Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Sarkantyú u. 30-36.
- 9. számú Micimackó Bölcsőde 4400 Nyíregyháza , Stadion u. 8.
- 10. számú Katica Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Tőke u. 1.
- 12. számú Babaház Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Krúdy Gy. u. 30.
- 14. számú Bóbita Bölcsőde, 4400 Nyíregyháza, Tas u. 1-3.
- 16. számú Aprajafalva Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 13.

Fenntartó neve,címe: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata

4400 Nyíregyháza,Kossuth tér1.

Felügyeleti szerve: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata

4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

Alapítói jogokkal felruházott irányító szerv neve, székhelye:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata

4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

Az irányítási jog gyakorlása során Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése egyetértési joggal rendelkezik a költségvetési szerv átalakítása, megszüntetése, alapító okiratának módosítása vonatkozásában, valamint véleményezési joggal rendelkezik a költségvetési szerv vezetőjének kinevezése, vagy megbízása, felmentése, vezetői megbízatásának visszavonása tárgyában.

Létrehozásáról rendelkező határozat:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 300/2015. (XII. 17.) számú határozatába foglalt alapító okirat

Jogállása: önálló jogi személy

Az intézmény engedélyezett álláshelyeinek száma: 246, ebből

- családok átmeneti otthona: 7
- gyermekek átmeneti otthona: 14
- bölcsődék: 225

Feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója:

- gyermekjóléti alapellátási feladatot ellátó költségvetési szerv,
- gazdálkodását a Közintézményeket működtető Központ (KÖZIM) 4400 Nyíregyháza, Országzászló tér 1. mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv látja el.

Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:

- A közalkalmazotti jogviszony (a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerint), illetve bizonyos tevékenységek esetén a megbízási jogviszony (a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerint).

Az intézmény működése tekintetében:

- ***távollét:*** olyan állapot, melynek során a kiadmányozó kiadmányozási jogát azért nem tudja gyakorolni, mert nincs jelen a munkavégzés rendeltetés szerinti helyén,
- ***akadályoztatás:*** olyan állapot, melynek során a kiadmányozó kiadmányozási jogát azért nem tudja gyakorolni, mert tartósan van távol a munkavégzés rendeltetés szerinti helyétől.

Az intézmény működési területe:

- Családok Átmeneti Otthona Nyíregyháza város közigazgatási területe
- A Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthona ellátási területe Nyíregyháza város, Kálmánháza, Kótaj, Nagycserkesz, Napkor, Paszab, Tiszatelek község és Ibrány város közigazgatási területe.
- Bölcsődei ellátás esetében Nyíregyháza Megyei Jogú Város, és Nagycserkesz Község területe

A költségvetési szerv fő tevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

889 110 – Bölcsődei ellátás

Az intézmény által végzett tevékenységek szakfeladat száma és megnevezése:

- 095020 - Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
- 092270 - Szakképző iskolai tanulók szakmai gyakorlati oktatásával összefüggő működtetési feladatok
- 104012 - Gyermekek átmeneti ellátása

- 104030 - Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
- 104031 - Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
- 104035 - Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében

Az intézmény alaptevékenysége:

- A családok átmeneti otthona működtetése (Gyvt. 51.§)

  Az otthontalanná vált szülő kérelmére a családok átmeneti otthonában együttesen helyezhető el a gyermek és szülője, ha az elhelyezés hiányában lakhatásuk nem lenne biztosított, és a gyermeket emiatt el kellene választani szülőjétől.

- A gyermekek átmeneti otthona működtetése (Gyvt. 50. §)

  A gyermekek átmeneti otthonában az a családban élő gyermek helyezhető el, aki átmenetileg ellátás és felügyelet nélkül marad, vagy elhelyezés hiányában ezek nélkül maradna, valamint akinek ellátása a család életvezetési nehézségei miatt veszélyeztetett.

- A bölcsődék működtetése (Gyvt. 42. §)

  A 0-3 évesek napközbeni ellátását a gyermekjóléti alapellátás keretében a hatályos jogszabályok alapján biztosítják.

Az intézmény kiegészítő tevékenységei:

- Adminisztratív, kiegészítő szolgáltatás
- Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- Szakmai továbbképzések
- Máshová nem sorolható egyéb felnőttoktatás
- Gyermekek napközbeni ellátásához kapcsolódó egyéb szolgáltatások
- Munkahelyi étkeztetés

A kiegészítő tevékenység mértéke: Az adott költségvetési évben, a költségvetés tervezett összbevételének 30 % -át nem haladhatja meg.

Az intézmény kisegítő és vállalkozási tevékenységet nem folytat.

Az intézmény képviselete:

- Az intézményt a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény vezetője képviseli.

Szakmai ellenőrző szervek:

- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály, 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.
- Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság, 1132 Budapest, Visegrád u. 49.
- Innovációs és Technológiai Minisztérium, 1054 Budapest, Fő utca 44-50.
- Magyar Bölcsődék Egyesület, 1119 Budapest Tétényi út 46-48.

A feladatellátást szolgáló, az intézmény használatában lévő vagyon:

- A vagyon felett rendelkező: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése
- A vagyonnal való gazdálkodás során a 48/2012. (XII.14.) számú, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonának meghatározásáról, a vagyon feletti tulajdonjog gyakorlásának szabályozásáról szóló önkormányzati rendelet szerint kell eljárni.

Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya:

Az intézmény számára jogszabályokban megfogalmazott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen SZMSZ-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni. Jelen szabályzat egy-egy példányát a munkahelyen a dolgozók számára hozzáférhető helyen kell elhelyezni, és biztosítani kell azt, hogy abba a dolgozó bármikor beletekintsen.

A szabályzat személyi hatálya kiterjed:

- az intézmény vezetőjére, a telephelyek- szakmai vezetőire és vezetőire
- az intézmény valamennyi dolgozójára
- az intézmény szolgáltatásait igénybevevőkre

Az intézmény bélyegzői:

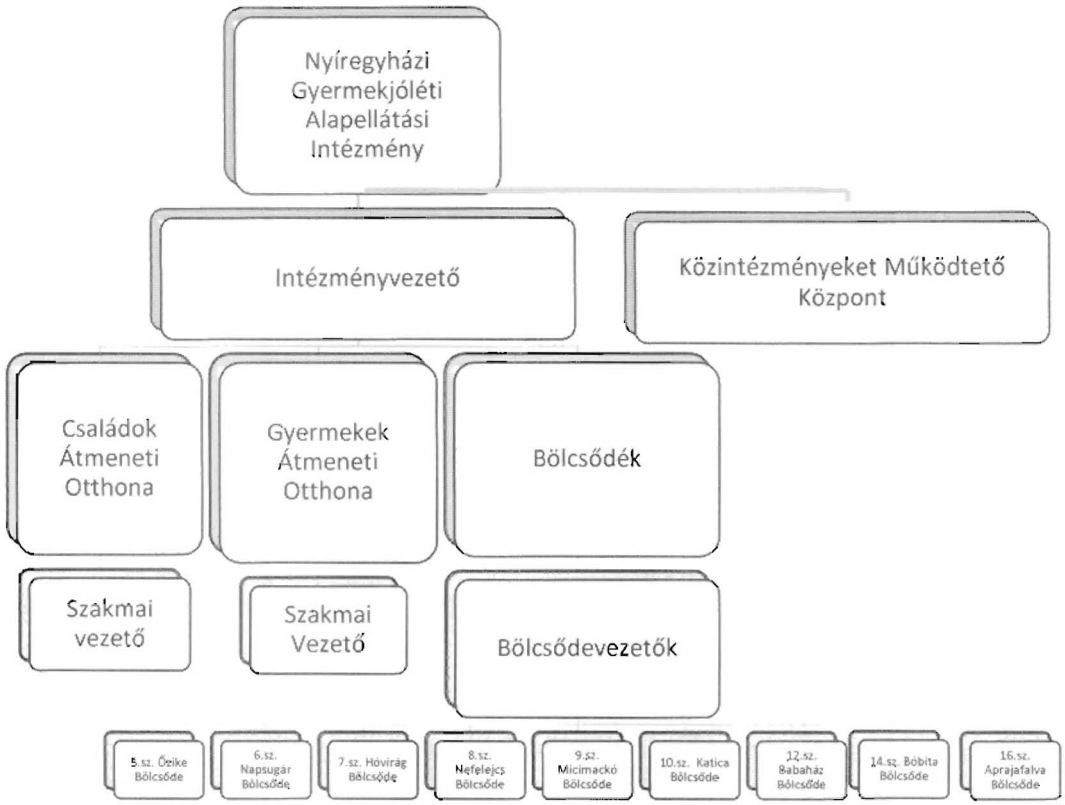
1. ***Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény igazgatósága (Tokaji u. 1/D.)***
    - 4 db körbélyegző (tartalmazza az intézmény nevét)
    - 4 db fejbélyegző
    - 1 db fejbélyegző adószámmal
    - 1 db teljesítést igazoló bélyegző
    - 1 db záradékoló bélyegző (pályázathoz)
    - 1 db hitelesítő bélyegző
    - 4 db dátumbélyegző
    - 1 db iktatási bélyegző

- 1 db névbélyegző

2. *Családok Átmeneti Otthona*
   - 1 db körbélyegző (az egység nevének rövidítésével jelölve)
   - 1 db fejbélyegző
3. *Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthona*
   - 1 db körbélyegző (az egység nevének rövidítésével jelölve)
   - 1 db fejbélyegző
4. *Bölcsődék*
   - 9 db körbélyegző 1-1 db a bölcsőde vezetőknél (a bölcsőde számával megjelölve)
   - 9 dátumbélyegző 1-1 darab a bölcsődevezetőknél
   - 9 db fejbélyegző (bölcsődénként 1 db)
   - 9 db bélyegző Nyíregyháza felirattal
   - 1 db fejbélyegző adószámmal az árubeszerző gépkocsivezetőnél
   - 3db körbélyegző élelmezésvezetőknél
   - 3 db fejbélyegző adószámmal élelmezésvezetőknél

A bélyegzők használatára vonatkozóan az intézmény Iratkezelési szabályzata tartalmaz egyéb rendelkezéseket.

Az intézmény szervezeti felépítése:



Az intézmény a családok átmeneti otthona, a gyermekek átmeneti otthona és a bölcsődei ellátást biztosítja. Az intézmény élén a vezetéssel megbízott intézményvezető áll. A telephelyek önállóan, a rájuk vonatkozó törvényi előírások szerint, integrált intézményi keretek között – a vezetői feladatok ellátásával megbízott munkatárs közvetlen irányításával – működnek.

Az intézmény működésével kapcsolatos dokumentumok:

- Alapító okirat
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Szakmai program (CSÁO, GYÁO, bölcsődék)
- Működési engedély (CSÁO, GYÁO, bölcsődék)
- Házirend (CSÁO, GYÁO, bölcsődék)

II. Az intézmény tevékenysége, feladatai

Az intézmény a szakmai munkát az alábbi jogszabályok alapján látja el:

- 1991. évi LXIV. törvény a gyermekek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről

- 1997. évi XXXI törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (továbbiakban Gyvt.)
- 15/1998.(IV.30.) NM rendelet: a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 369/2013.(X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 415/2013.(X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- 328/2011.(XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 235/1997.(XII.17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 8/2000.(VIII.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet: a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 369/2013.(X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 62/2011.(VI.30.) VM rendelet a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalmazásának élelmiszerbiztonsági feltételeiről
- 326/2013.((VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatba történő végrehajtásáról.

- NYMJV Közgyűlésének 54/2011.(XII.16.) önkormányzati rendelete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

Irányadónak tekintik továbbá

- A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja

- A bölcsődei ellátással kapcsolatos módszertani levelek

Családok Átmeneti Otthona:

- Az intézmény önálló szervezeti egységeként működik a Családok Átmeneti Otthona, amely alapellátás keretében a gyermek és szülője, illetve a várandós anya számára alaptevékenységként biztosítja - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendeletben foglaltaknak megfelelően - az átmeneti gondozást.

- Az ellátás igénybevételének módját, az elhelyezési feltételeket a Szakmai program részletesen tartalmazza.

Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthona:

- Az intézmény önálló szervezeti egységeként működik a Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthona, amely alapellátás keretében a gyermek számára alaptevékenységként biztosítja - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendeletben foglaltaknak megfelelően - az átmeneti gondozást.

- Az ellátás igénybevételének módját, az elhelyezési feltételeket a Szakmai program részletesen tartalmazza.

Gyermekek napközbeni ellátása: Bölcsődék

- A bölcsődék az intézmény szervezeti egységeiként működnek, mint a 3 éven aluliak napközbeni ellátását biztosító gyermekjóléti alapellátási intézmények.

- A bölcsődék hétfőtől péntekig tartó ötnapos munkarenddel, egész évben folyamatosan üzemelnek kivétel a fenntartó által jóváhagyott nyári zárva tartás. Ekkor történik a bölcsődék karbantartása, nagytakarítása.

- A nyári zárva tartás ideje alatt a szülő, törvényes képviselő kérésére az ügyeletes bölcsőde gondoskodik a gyermek intézményi neveléséről, gondozásáról.

- A konkrét nyitva tartási időt a bölcsődék egységes házirendje tartalmazza.
- A bölcsődébe való felvétel a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlés 54/2011. (XII. 16.) számú önkormányzati rendeletben foglaltak szerint történik.

III. Az intézmény szervezete

Az intézmény önálló szervezeti egységei, munkakörök, létszámadatok

Szervezeti egységek	Vezető	Munkakörök	Ellátott területek
Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény 4400 Nyíregyháza, Tokaji u. 1/D. Tel/fax:42/506-750 42/506-751 e-mail: titkarsag.gyejo@gmail.com www.gyermekjoletialapellatas.hu	intézményvezető	**szakdolgozók:** intézményvezető/ jogász: 1 fő humánpolitikai előadó: 1 fő gazdasági ügyintéző: 1 fő szociális asszisztens: 1 fő **egyéb:** gépkocsivezető: 1 fő	Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területe
Családok Átmeneti Otthona 4400Nyíregyháza, Tokaji u. 1/D. Tel/fax:42/506-467 e-mail: csao.gyjk@gmail.com www.gyermekjoletialapellatas.hu	szakmai vezető	**szakdolgozók:** szakmai vezető: 1 fő családgondozó: 2 fő szakgondozó: 1 fő gondozó: 3 fő takarító: 0.5 fő	Nyíregyháza Megyei Jogú Város, közigazgatási területe
Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthona 4432Nyíregyháza, Kollégium u. 54. Tel: 42/470-676 Fax: 42/470-016 e-mail: atmeneti.nyh@gmail.com www.gyermekjoletialapellatas.hu	szakmai vezető	**szakdolgozók:** szakmai vezető: 1 fő családgondozó: 0.5 fő gyermekvédelmi ügyintéző: 0.5 fő nevelő: 3 fő gyermekfelügyelő: 3 fő gyermekvédelmi asszisztens: 2 fő pszichológus: 0.5 fő **egyéb:** takarító: 1 fő	Nyíregyháza Megyei Jogú Város és Kálmánháza, Nagycserkesz, Napkor, Paszab, Tiszatelek község, valamint Ibrány város közigazgatási területe

5. sz. Őzike Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 31. Tel: 310-910 e-mail: ozikebolcsi@gmail.com www.gyermekjoletialapellatas.hu	bölcsődevezető	**szakdolgozók:** bölcsődevezető: 1 fő kisgyermeknevelő: 14 fő bölcsődei dajka: 3 fő **egyéb:** élelmezésvezető: 1 fő szakács: 1 fő konyhai kisegítő: 2 fő mosodai kisegítő: 1 fő udvari munkás: 1 fő	Nyíregyháza Megyei Jogú Város, valamint Nagycserkesz Község közigazgatási területe
6. sz. Napsugár Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Dália utca 1. Tel: 317-016 e-mail: bolcsinapsugar@gmail.com www.gyermekjoletialapellatas.hu	bölcsődevezető	**szakdolgozók:** bölcsődevezető: 1 fő kisgyermeknevelő: 4 fő bölcsődei dajka: 1 fő **egyéb:** élelmezésvezető: - szakács: 1 fő konyhai kisegítő: 1 fő mosodai kisegítő: 1 fő udvari munkás: 1 fő,	Nyíregyháza Megyei Jogú Város, valamint Nagycserkesz Község közigazgatási területe
7. sz. Hóvirág Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Malom u. 5. Tel: 311-247 e-mail: bolcsihovirag@gmail.com www.gyermekjoletialapellatas.hu	bölcsődevezető	**szakdolgozók:** bölcsődevezető: 1 fő kisgyermeknevelő: 8 fő bölcsődei dajka: 2 fő **egyéb:** élelmezésvezető: 1 fő szakács: 1 fő konyhai kisegítő: 2 fő mosodai kisegítő: 1 fő udvari munkás: 1 fő	Nyíregyháza Megyei Jogú Város, valamint Nagycserkesz Község közigazgatási területe
8. sz. Nefelejcs Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Sarkantyú u. 30-36. Tel:405-711 e-mail: bolcsinefelejcs@gmail.com www.gyermekjoletialapellatas.hu	bölcsődevezető	**szakdolgozók:** bölcsődevezető: 1 fő kisgyermeknevelő: 22 fő bölcsődei dajka: 5 fő **egyéb:** élelmezésvezető: 1 fő szakács: 1 fő konyhai kisegítő: 2 fő mosodai kisegítő: 1 fő udvari munkás: 1 fő	Nyíregyháza Megyei Jogú Város, valamint Nagycserkesz Község közigazgatási területe
9. sz. Micimackó Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Stadion u. 8/A. Tel: 403-246 e-mail: bolcsimicimacko@gmail.com www.gyermekjoletialapellatas.hu	bölcsődevezető	**szakdolgozók:** bölcsődevezető: 1 fő kisgyermeknevelő: 8 fő bölcsődei dajka: 2 fő **egyéb:** élelmezésvezető: 1 fő szakács: 1 fő konyhai kisegítő: 2 fő mosodai kisegítő: 1 fő udvari munkás: 1 fő	Nyíregyháza Megyei Jogú Város, valamint Nagycserkesz Község közigazgatási területe
10. sz. Katica Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Tőke u. 1.	bölcsődevezető	**szakdolgozók:** bölcsődevezető: 1 fő kisgyermeknevelő: 18 fő	Nyíregyháza Megyei Jogú Város,

Tel: 431-224 e-mail: bolcsodekatica@gmail.com www.gyermekjoletialapellatas.hu		bölcsődei dajka: 4 fő **egyéb:** élelmezésvezető: 1 fő szakács: 1 fő konyhai kisegítő: 2 fő mosodai kisegítő: 1 fő udvari munkás: 1 fő	valamint Nagycserkesz Község közigazgatási területe
12. sz. Babaház Bölcsőde 4400 Nyh, Krúdy Gy. u. 30. Tel: 445-333 e-mail: babahazbolcsode@gmail.com www.gyermekjoletialapellatas.hu	bölcsődevezető	**szakdolgozók:** bölcsődevezető: 1 fő kisgyermeknevelő: 18 fő bölcsődei dajka: 4 fő **egyéb:** élelmezésvezető: 1 fő szakács: 1 fő konyhai kisegítő: 2 fő mosodai kisegítő: 1 fő udvari munkás: 1 fő	Nyíregyháza Megyei Jogú Város, valamint Nagycserkesz Község közigazgatási területe
14. sz. Bóbita Bölcsőde 4400 Nyh, Tas u. 1-3. Tel: 447-309 e-mail: bolcsodebobita@gmail.com www.gyermekjoletialapellatas.hu	bölcsődevezető	**szakdolgozók:** bölcsődevezető: 1 fő kisgyermeknevelő: 18 fő bölcsődei dajka: 4 fő **egyéb:** élelmezésvezető: 1 fő szakács: 1 fő konyhai kisegítő: 3 fő mosodai kisegítő: 1 fő udvari munkás: 1 fő	Nyíregyháza Megyei Jogú Város, valamint Nagycserkesz Község közigazgatási területe
16. sz. Aprajafalva Bölcsőde 4400 Nyh, Fazekas J. tér 13. Tel: 455-527 e-mail: aprajafalva16@gmail.com www.gyermekjoletialapellatas.hu	bölcsődevezető	**szakdolgozók:** bölcsődevezető: 1 fő kisgyermeknevelő: 18 fő bölcsődei dajka: 4 fő **egyéb:** élelmezésvezető: 1 fő szakács: 1 fő konyhai kisegítő: 2 fő mosodai kisegítő: 1 fő udvari munkás: 1 fő	Nyíregyháza Megyei Jogú Város, valamint Nagycserkesz Község közigazgatási területe

IV. A helyettesítés rendje

Az intézményben folyó munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja. A dolgozók távolléte esetén a helyettesítésről az intézmény vezetőjének jóváhagyása mellett az adott szervezeti vezető gondoskodik.

A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes dolgozókat érintő konkrét feladatokat a munkaköri leírásban kell rögzíteni.

Az intézményen belüli helyettesítés rendjét az intézmény vezetője belső utasításban szabályozza.

Az intézményvezetőt akadályoztatása, vagy távolléte esetén a Családok Átmeneti Otthona vezetője vagy a 9. sz. Micimackó Bölcsőde bölcsődevezetője helyettesíti.

V./1. Az intézmény vezetése, munkatársai és feladataik

A foglalkoztatás a következő jogszabályok figyelembe vételével történik:

- A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 1. számú melléklete a gyermekjóléti és gyermekvédelmi személyes gondoskodás formáinak szakmai létszám irányszámai és létszámminimum normái.
- A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. számú melléklete a képesítési előírások a gyermekjóléti és gyermekvédelmi személyes gondoskodás egyes formáiban dolgozók részére.
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 2. számú mellékletében foglaltak.

Intézményvezetői feladatok:

- Az Intézmény vezetőjét a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése nevezi ki pályázat útján, határozott időre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. XXXIII. törvény és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Kormányrendelet alapján. Az egyéb munkáltatói jogokat a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata gyakorolja.
- Az irányítási jog gyakorlása során Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése egyetértési joggal rendelkezik a költségvetési szerv vezetőjének kinevezése, vagy megbízása, felmentése, vezetői megbízatásának visszavonása a vele kapcsolatos egyéb munkáltatói jogok gyakorlása, valamint a költségvetési szerv gazdasági vezetőjének kinevezése, vagy megbízása, felmentése, vezetői megbízatásának visszavonása, díjazásának megállapítása tárgyában.
- *Az intézményvezető* egyszemélyi felelős az intézmény működéséért, gazdálkodásáért, a kötelezettség vállalási, utalványozási jogkör gyakorlásáért.
- Képesítés: 15/1998. (IV. 30.) NM. rendelet szerint.

Feladatai:

- Biztosítja az intézmény jogszerű, szakmai elveknek megfelelő működését.
- Szervezi, irányítja és ellenőrzi az intézmény munkáját; éves munkatervet/beszámolót, képzési és továbbképzési tervet készít.
- Gyakorolja az intézmény dolgozói felett a munkáltatói jogokat, kivéve új státusz létrehozását illetve megszűnését, elkészíti a munkaköri leírásokat.
- Meghatározza az intézmény munkarendjét.
- Felel az intézmény gazdálkodásáért, költségvetés által meghatározott kereteken belül önálló tevékenységet folytat.

- Irányítja az ügyviteli és adminisztratív tevékenységet.
- Képviseli az intézményt más szervek előtt.
- Gondoskodik a munkafegyelem, valamint a munka- tűz- és vagyonvédelmi előírások betartásáról.

A munkáltatói jogokat a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata gyakorolja.

Szakmai vezető feladatai:

- Felette a kinevezési és munkáltatói jogkört a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény vezetője gyakorolja.
- Képesítés: 15/1998. (IV. 30.) NM. rendelet 2. sz. melléklete szerint.

Feladatai:

- A szakmai vezető tervezi, szervezi, irányítja, ellenőrzi a telephely tevékenységét, működését.
- Vezeti a telephely munkatársainak szabadság-felhasználását.
- Munkáltatói jogokat érintő kérdésekben javaslattétellel bír.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a szociális szakma, és a törvényi változásait.
- Közvetíti az új szakmai módszereket.
- Részt vesz az intézmény/szakmai csoport éves munkatervének, házirendjének, fejlesztési és rekonstrukciós tervének, a munkaköri leírásoknak az elkészítésében, elkészíti a képzési és továbbképzési terveket.
- Fogadja a kliensek részéről érkező panaszokat és bejelentéseket, amelyet kivizsgál, illetve kivizsgáltat. Az etikai szabályok szem előtt tartásával javaslatot tehet a szükséges intézkedések megtételére.
- Az intézmény vezetőjével egyeztetve képviseli az intézményt a külső szervek előtt.
- Segítséget nyújtani az új ellátások megszervezésében, új módszerek bevezetésében.
- Információt gyűjteni az adott megye szociális ellátórendszerének sajátosságairól, problémáiról, a megye területén alkalmazott módszerekről, gondozási tevékenységekről.
- Segítséget nyújtani a fenntartó kérésére új szervezeti formák kialakításában.
- Javaslatot kidolgozni a hiányzó ellátások megszervezésére, az ellátórendszer fejlesztésére.
- Kezdeményezni a gyermekvédelemben dolgozók tapasztalatcseréjét és továbbképzését.

- Évente egy alkalommal munkatervet és szakmai beszámolót készíteni és megküldeni a jogszabályban meghatározott időpontig a fenntartó, a Gyámhivatal és az ágazati Minisztérium részére.
- Feladatait részletesen munkaköri leírás tartalmazza.

Bölcsődevezető feladatai:

- Felette a kinevezési és munkáltatói jogkört a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény vezetője gyakorolja.
- Képesítés: 15/1998. (IV. 30.) NM. rendelet 2. sz. melléklete szerint.

Feladatai:

- Vezetik és koordinálják a bölcsődék szakmai munkáját.
- Elkészítik a bölcsőde szakmai programját.
- Előkészítik a bölcsődék éves munkatervét.
- Elkészítik beszámolójukat az általuk vezetett bölcsőde tevékenységéről.
- Vezeti a bölcsődei ellátással kapcsolatos bölcsődevetetői dokumentációkat
- Feladataikat részletesen a munkaköri leírásuk tartalmazza.

V./2. Egyéb közalkalmazottak és feladataik

Humánpolitikai előadó feladatai:

- Felette a kinevezési és munkáltatói jogkört a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény vezetője gyakorolja.
- Képesítés: szociális munkás

Feladatai:

- Az intézmény valamennyi alkalmazottjára vonatkozó adminisztráció elkészítése, továbbítása a megfelelő szervekhez.
- Táppénzes távolmaradás nyilvántartása, havi jelentése a MÁK felé.
- Az iratkezelési szabályzatban rögzített feladatok önálló elvégzése.
- Feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

Titkársági asszisztens:

- Felette a kinevezési és munkáltatói jogkört a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény vezetője gyakorolja.
- Képesítés: középfokú végzettség

Feladatai:

- A bejövő iratok telephelyenkénti szétosztása, iktatása, az iratanyaghoz történő csatolása.
- A kimenő iratok postázása.
- Intézményekkel történő kapcsolattartás
- Feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

Gépkocsivezető feladata:

- Felette a kinevezési és munkáltatói jogkört a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény vezetője gyakorolja.
- Képesítés: alapfokú végzettség
- Egyéb ismeretek: „B"- kategóriás jogosítvány

Feladatai:

- Élelmiszer-nyersanyag kiszállítása a bölcsődékbe.
- Feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

Családok Átmeneti Otthonának dolgozói:

- Felettük a kinevezési és munkáltatói jogkört a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény vezetője gyakorolja.
- Képesítés: 15/1998. (IV. 30.) NM. rendelet 2. sz. melléklete alapján

Feladataik:

- Fő feladatuk, hogy biztosítsák a gyermek és szülője, illetve a várandós anya számára alaptevékenységként a gyermek gondozását, nevelését, biztosítsák a gyermek testi – lelki egészségét, felügyeletét.
- A családok átmeneti otthonában foglalkoztatott családgondozó, gondozó, szakgondozó feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthonának dolgozói:

- Felettük a kinevezési és munkáltatói jogkört a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény vezetője gyakorolja.

- Képesítés: 15/1998. (IV. 30.) NM. rendelet 2. sz. melléklete alapján

Feladataik:

- Fő feladatuk, hogy megvalósítsák a gyermek gondozását, nevelését, biztosítsák a gyermek testi – lelki egészségét, felügyeletét. Az átmeneti gondozás célja, a gyermek családba történő visszahelyezése.

- A gyermekek átmeneti otthonában foglalkoztatott nevelő, gyermekfelügyelő, gyermekvédelmi asszisztens, családgondozó, gyermekvédelmi ügyintéző, illetve az egyéb technikai személyzet feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

- Feladataikat részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

Bölcsődei dolgozók feladata:

- Felettük a kinevezési és munkáltatói jogkört a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény vezetője gyakorolja.

- Képesítés: 15/1998. (IV. 30.) NM. rendelet 2. sz. melléklete alapján

Feladataik:

- A bölcsődei kisgyermeknevelők feladatai: a 3 éven aluli gyermekek gondozása-nevelése, a harmonikus testi és mentális szükségleteinek kielégítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembe vételével. Konstruktív kapcsolat kialakítása a szülőkkel, gondviselőkkel az egységes nevelési célkitűzések megvalósítása érdekében. Tevékenységüket a vonatkozó gyermeki és szülői jogok és kötelességek figyelembe vételével és az adott bölcsőde szakmai programjában rögzítettek szerint végzik. A kisgyermeknevelő részletes feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.

- A bölcsődékben a gyermekorvosi ellátás megbízási szerződéssel biztosított.

- A bölcsődékben foglalkoztatott egyéb munkakörök (bölcsődei dajka, élelmezésvezető, szakács, konyhai kisegítő, mosodai kisegítő, udvari munkás) feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

VI. A munkaidő

- A munkaidő beosztásra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény előírásai az irányadók.

- Az intézményben a heti munkaidő 40 óra. A hivatalos munkaidő tartalmazza a pihenőidőt (ebédidő).

- A kisgyermeknevelők munkaidejét a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000.(XII.26.) Korm. Rendelet szabályozza.

  A bölcsődékben foglalkoztatott kisgyermeknevelők napi munkaideje 8 óra, melyből 7 órát töltenek a munkavégzésre kijelölt helyen. Munkaidő beosztásukat a bölcsődevezető állapítja meg.

VII. Szabadság

- A dolgozó évi rendes szabadságának mértékére a közalkalmazottak jogállásáról a szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000.(XII.26.) Korm. Rendelet előírásai az irányadók.
- A szabadság évi ütemezésének elkészítése a szakmai vezetők és bölcsődevezetők feladata.
- A szabadság, rendkívüli szabadság és a fizetés nélküli szabadság engedélyezésére az intézményvezető jogosult.
- A dolgozókat megillető, és kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni.

VIII. Intézményi fórumok

Intézményi munkatársi értekezlet:

- Az intézmény valamennyi dolgozója részvételével. Összehívásáért, előkészítéséért, lebonyolításáért az intézményvezető felel.
- Célja az intézmény tevékenységének, a szakmai egységek munkájának értékelése, a következő időszak megtervezése.
- Gyakorisága: szükség szerint összehívható.
- Az értekezletről emlékeztető készül, a jelenléti íven fel kell tüntetni a távolmaradások okát.

Vezetői értekezlet:

- Havi, ill. szükség szerinti gyakorisággal az intézmény vezetője tartja.

Résztvevői:

- intézményvezető
- szakmai vezetők
- bölcsődevezetők

- meghívott szakemberek
- érdekképviselet
- közalkalmazotti tanács elnöke

Munka értekezlet:

- A szakmai team-et havonta egy alkalommal, ill. szükség szerint a szakmai vezetők hívják össze.

A team-értekezletek tárgya:

- A csoport eltelt időszakban végzett munkájának elemzése, értékelése.
- Hiányosságok feltárása, azok megszüntetésére tett javaslatok kidolgozása.
- Fejlesztő célú javaslatok kidolgozása.
- Esetmegbeszélések, az esetmunka hatékonyságának növelése érdekében.
- Az intézmény működését és a munkavállalókat érintő aktuális kérdések feladatok megtárgyalása.
- Az értekezletet a szakmai vezetők, bölcsődevezetők koordinálják, melyről emlékeztető feljegyzés készül.

Belső továbbképzés, esetmegbeszélés:

- Szükség szerint szervezendő, a célból, hogy a munkavállalók tájékoztatást kapjanak a jogszabályváltozásokról, az adminisztráció pontosításáról, ill., hogy a team segítséget nyújtson a problémák, az gondozási esetek kreatív megoldásában.
- A belső továbbképzés tematikáját a csoport igényeinek megfelelően kell megszervezni. Emlékeztető feljegyzés készül.

Szupervízió:

- Egyéni és csoportos szupervízió szervezése az igények és az anyagi lehetőségek függvényében.

IX. Dolgozói érdekképviselet

Közalkalmazotti tanács:

- Az intézmény vezetése együttműködik az intézményi dolgozók törvényes képviseletével a Közalkalmazotti Tanács elnökével és tagjaival.
- Az intézmény vezetése támogatja, segíti az érdekképviseleti szervezetek működését. Az intézmény vezetője a munkaviszonyból származó jogok és kötelezettségek gyakorlásának, illetve teljesítésének módjáról, az ezzel kapcsolatos eljárás rendjéről, az érdekvédelmi szervezetek

támogatásának mértékéről, a működési feltételek biztosításáról, jogszabályok idevonatkozó rendelkezései alapján megállapodást köthet.

- A fontosabb, intézményt és a munkavállalókat érintő kérdésekben (pl.: személyi kérdések, jutalmazás) a vezető figyelembe veszi a dolgozók érdekvédelmi szervezetének (közalkalmazotti tanács elnöke) véleményét.
- Az intézmény működését segítő két testület üléseiről emlékeztető készül.

Az emlékeztetőben rögzíteni kell:

- az ülés időpontját
- a megjelentek nevét
- a tárgyalt napirendi pontokat
- a tanácskozáson elhangzottak lényegét
- a hozott döntéseket.

X. A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titkok megőrzése

- A munkavégzés teljesítése az igazgató által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben lévő szabályok a kinevezési okmányban leírtak szerint történik.
- A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát legjobb képességei szerint, az elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani. Ezen túlmenően nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat. A dolgozó munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a munkahelyi vezetője utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni.
- A titoktartás minden munkavállalóra az Adatvédelmi törvény és az Etikai kódex alapján kötelezően érvényes.
- Amennyiben adott esetben, jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titoknak minősülnek, és amelyek nyilvánosságra kerülése az intézmény érdekeit sértené.
- A hivatali titok megsértése fegyelmi vétségnek minősül. Az intézmény valamennyi dolgozója köteles a tudomására jutott hivatali titkot mindaddig megőrizni, amíg annak közlésére az illetékes felettesétől engedélyt nem kap.
- Az integrált intézmény minden dolgozója köteles betartani az Adatvédelmi és az Iratkezelési Szabályzatban foglaltakat.

- Adatvédelmi tisztviselő az adatkezelő, adatvédelemmel és adatkezeléssel kapcsolatos munkáját segítő, ilyen irányú szakértelemmel rendelkező szakmai személy. Tájékoztatást és tanácsot ad az adatkezelő, adatfeldolgozó, adatkezelést végző dolgozók részére. Az adatvédelmi tisztviselő részére csak az intézményvezető adhat utasítást, ez nem korlátozhatja az adatvédelmi tisztviselő függetlenségét. Az adatvédelmi tisztviselő csak az intézmény vezetőjének tartozik felelősséggel.

Az intézménynél hivatali titoknak minősülnek a következők:

- az alkalmazottak személyes adatvédelmével, egészségi állapotával, bérezésével kapcsolatos adatok,

- az ellátottak, gondozottak személyes adatvédelmével kapcsolatos adatok,

XI. Iratkezelés

-

- Az Intézményben az iratkezelés az iratforgalomnak megfelelően elektronikus iktatási rendszerben, központi szervezetben történik. Az ellenőrzési és felügyeleti jogkört az igazgató gyakorolja.

- Az adatvédelemre, adatkezelésre, adattovábbításra vonatkozó szabályokat az adatvédelmi és az Iratkezelési Szabályzat tartalmazza.

XII. Vagyonkezelés rendje

- A vagyonnal való gazdálkodás során a 48/2012. (XII.14.) számú, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonának meghatározásáról, a vagyon feletti tulajdonjog gyakorlásának szabályozásáról szóló önkormányzati rendelet szerint kell eljárni

- Az intézmény használatában lévő ingatlan és más vagyontárgyak kezelése a Közintézményeket működtető Központ (KÖZIM) által készített, az intézményre kiterjedő hatályú szabályzataiban rögzítettek szerint történik.

XIII. Az intézmény gazdálkodása

- A Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény önállóan működő költségvetési szerv, gazdálkodását a Közintézményeket működtető Központ (KÖZIM) 4400 Nyíregyháza, Országzászló tér 1. mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv látja el

- Az intézmény vagyon-nyilvántartási és vagyonvédelmi feltételeinek biztosításáról az intézmény vezetője gondoskodik.

XIV. Személyi juttatások

Rendszeres személyi juttatások:

- Rendszeres személyi juttatás a teljes és részmunkaidőben foglalkoztatottak alapilletménye, illetménykiegészítése, illetménypótléka.
- A közalkalmazottat illetményének megállapítása érdekében fizetési osztályba és fizetési fokozatba kell besorolni. A munka díjazására vonatkozó megállapodásokat a kinevezési okiratban kell rögzíteni. Az illetményt, a tárgyhót követő hó 10. napjáig kell kifizetni.

Vezetői pótlék:

A vezető megbízással rendelkező közalkalmazottat vezetői pótlék illeti meg. A pótlék mértéke a pótlékalap 100 %-a.

Műszakpótlék:

A CSÁO -ban és a GYÁO -ban, megszakítás nélküli munkarend szerint foglalkoztatott közalkalmazottak műszakpótléka a mindenkori jogszabályok szerint biztosított.

Nem rendszeres személyi juttatások:

A nem rendszeres személyi juttatások a jogszabályokban, kollektív szerződésekben megállapított juttatások, költségtérítések, hozzájárulások, amelyek kötelező jellegűek; vagy nem kötelezőek, de a megfelelő forrás rendelkezésre állása esetén lehetőség van kifizetésükre; vagy eseti, egyedi, alkalmanként megjelenő fizetési kötelezettségként jelentkeznek.

Jutalom:

- A személyi juttatások előirányzatai közül a rendszeres személyi juttatások, a munkavégzéshez kapcsolódó juttatások előirányzat-maradványa használható fel év közben, illetve a következő évben a pénzmaradvány jóváhagyását követően jutalom kifizetésére.
- E kifizetés valamennyi forrásból a fent említett mértéken felül, összesen a rendszeres személyi juttatási előirányzat 10 %-os mértékéig terjedhet. E mértéken felül csak teljesítményhez kötötten fizethető jutalom.

Megbízási díj:

- Saját dolgozónak megbízási díj, szerződéssel díjazás munkakörébe tartozó, munkaköri leírása szerint számára előírható feladatra nem fizethető.

- Más esetben a konkrét feladatra vonatkozóan, előzetesen kötött megbízási szerződés alapján a megbízó által igazolt teljesítés után kerülhet sor.

- A szakmai alapfeladat keretében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére szerződés külső személlyel, szervezettel csak jogszabályban vagy a felügyeleti szerv által szabályozott feladatok elvégzésére köthető

Egyéb juttatások:

Az egyéb béren kívüli juttatásokkal kapcsolatos előírásokat az intézmény Cafetéria Szabályzata tartalmazza.

Továbbképzés:

- Az Intézmény a kötelező továbbképzések tervezéséhez ütemtervet készít. Az éves továbbképzési tervben szereplő munkavállaló számára, a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet 15§ (3) bekezdésében előírtaknak megfelelően biztosít

Közlekedési költségtérítés:

- A munkáltató köteles a munkába járás költségeit, annak meghatározott százalékát a vonatkozó rendelkezések értelmében megtéríteni.

- Ha a dolgozónak alkalmazása után a munkába járás körülményeiben változás állt be, azt az Intézményvezető részére azonnal be kell jelenteni.

- Az intézményen belüli részletes előírásokat A munkába járás, a kiküldetés, valamint a munkavégzés rendje c. szabályzat tartalmazza.

Munkavégzéshez szükséges közlekedési költségtérítés:

- Az intézmény igazgatóságának dolgozói, a telephelyekkel és más a munkavégzéshez kapcsolódóan felmerülő intézményekkel való kapcsolattartás érdekében összvonalas buszbérletre jogosultak, amelyet számlával együtt minden hónap 10.-ig lehet a gazdasági ügyintézőnek elszámolásra leadni.

- Az intézményen belüli részletes előírásokat A munkába járás, a kiküldetés, valamint a munkavégzés rendje c. szabályzat tartalmazza.

Munkaruha juttatás:

- Az intézmény, a bölcsődékben közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott kisgyermeknevelők, bölcsődei dajkák és bölcsődevezetők részére, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti,

gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. NM rendelet 45.§ (2) bekezdésében foglaltak szerint.

- Az intézmény, az igazgatóságon, a CSÁO-ban, GYÁO-ban, a bölcsődék egyéb munkaköreiben közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott dolgozói részére a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. NM rendelet 3.§ (6) bekezdésében, foglaltak szerint, a Munkaruha Szabályzat alapján.

Mobil telefon használat:

- Az intézményben mobil telefon használatára munkakörükkel összefüggésben az alábbi munkakörökben foglalkoztatottak jogosultak:
  - intézményvezető (igazgató)
  - szakmai vezetők

    bölcsődevezetők

    humánpolitikai előadó

    gépjárművezető
  - titkársági asszisztens

    élelmezésvezetők
- A mobiltelefon használatára jogosultak körét évente felül kell vizsgálni.
- Az intézményen belüli részletes előírásokat a Telefonhasználati Szabályzat tartalmazza.

XV. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek felé

- A televízió, rádió, az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül.
- A felvilágosítás-adás, nyilatkozattétel esetén be kell tartani a következő előírásokat:
  - az intézményt érintő kérdésekben a tájékoztatásra, ill. nyilatkozatadásra az intézményvezetője vagy az általa esetenként megbízott személy jogosult;
  - elvárás, hogy a nyilatkozatot adó a tömegtájékoztató eszközök munkatársainak udvarias, konkrét, szabatos válaszokat adjon; a közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel;

- a nyilatkozattevőnek joga van arra, hogy a vele készített riport kész anyagát a közlés előtt megismerje. Kérheti az újságírót, riportert, hogy az anyagnak azt a részét, amely az ő szavait tartalmazza, közlés előtt vele egyeztesse.

XVI. Kártérítési kötelezettség

- A közalkalmazott a közalkalmazotti jogviszonyból eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik.
- Szándékos károkozás esetén a közalkalmazott a teljes kárt köteles megtéríteni.
- A pénzkezelőket (térítési díj, készpénz ellátmány) felelősség terheli az általa kezelt pénz tekintetében.

XVII. Anyagi felelősség

- A dolgozó a szokásos személyi használati tárgyakat meghaladó mértékű és értékű használati értékeket csak saját felelősségére hozhatja be az intézménybe, az azokban bekövetkezett kárért az intézmény felelősséget nem vállal.
- Az intézmény valamennyi dolgozója felelős a berendezési, felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, gépek, eszközök megóvásáért.

XVIII. Érdekvédelem, panaszkezelés

Gyvt. 36. § (1)-(2) bekezdésében foglaltak szerint: *„A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a fiatal felnőtt, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviseleti és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy érdekképviseleti fórumánál*

a) az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,

b) a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén,

c) a 136/A. § szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

(2Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviseleti fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a gyermek, illetve fiatal felnőtt az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviseleti fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet."

Az intézmény vezetője vagy az ÉF a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a panaszt tevő a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

A bölcsődei ellátásra vonatkozóan:

A gyermek törvényes képviselője, az érdekképviseleti vagy szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek a bölcsőde vezetőjénél vagy érdekképviseleti fórumnál
a.) ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
b.) a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelességszegése esetén,
c.) a 136/A. § szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

A bölcsőde vezetője vagy az ÉF a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője az intézmény igazgatójához fordulhat, ha a bölcsőde vezetőjétől nem kap értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet. Ha továbbra sem elégedett az eljárással vagy annak eredményével, az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat további jogorvoslatért.
Mind a bölcsődékben, mind a gyermekjóléti szolgáltatást, valamint a gyermekek átmeneti gondozását biztosító intézményeiben kifüggesztésre került a gyermekjogi képviselő neve és elérhetősége.

XIX. Hatályba helyező rendelkezés

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Ezen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a korábbi szabályzat.

Az SZMSZ mellékleteinek napra kész állapotban tartásáról az intézményvezető által kijelölt személy gondoskodik. Ennek érdekében szükség szerint, de legalább félévente felül kell vizsgálni, az időközbeni változásokkal ki kell egészíteni, és annak eredményét mellékletként tartani.

Az SZMSZ mellékletei, valamint az azt kiegészítő egyéb dokumentumok jelen SZMSZ változtatása nélkül is módosíthatók, amennyiben jogszabályi előírások, belső intézményi megfontolások vagy az intézmény felelős vezetőjének megítélése ezt szükségessé teszi.

Az SZMSZ változása esetén azt a fenntartó felé ismételten – jóváhagyás céljából – be kell nyújtani.

A Szervezeti és Működési Szabályzatot kiegészítik az intézmény vezetőinek és közalkalmazottainak munkaköri leírásai; valamint az intézmény belső szabályzatai.

A Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletét képezi:

Az intézmény belső szabályzatai:

- Iratkezelési Szabályzat;
- Adatvédelmi Szabályzat;
- Belső ellenőrzési szabályzat;

- Informatikai Biztonsági Szabályzat;
- Folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés rendszere;
- Ügyrendi szabályzat;
- Gyakornoki Szabályzat;
- Munkavédelmi Szabályzat;
- Gépjármű Üzemeltetési Szabályzat;
- Gazdálkodási Szabályzat;
- Leltárkészítési és Leltározási Szabályzat;
- Felesleges Vagyontárgyak Hasznosításának Selejtezési Szabályzata;
- A szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje;
- A munkába járás, a kiküldetés, valamint a munkavégzés rendje;
- Vezetékes és Rádiótelefonok Használatának Szabályzata;
- Munkaruha Szabályzat;
- Beszerzése Lebonyolításának Szabályzata;
- Cafetéria Szabályzat.

XX. Záró rendelkezések

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat hatályos 2022. szeptember 30. napjától.

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a korábban érvényben volt szabályzat hatályát veszti.

Nyíregyháza, 2022. szeptember

Záradék

Hatályos: 2022. 09. 30. naptól

Jóváhagyta a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 135/2022. (IX.29.) számú határozatával.

7./ napirend: Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2023. évi fordulójához való csatlakozásra

Előadó: Tóthné Csatlós Ildikó szociális és köznevelési osztályvezető

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Az előterjesztést a Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság tárgyalta, kérem Dr. Rákóczi Ildikó elnök asszonyt, ismertesse a bizottság álláspontját.

Dr. Rákóczi Ildikó :(Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A bizottság az előterjesztést megtárgyalta és 7 igen szavazattal egyhangúlag elfogadásra javasolja a közgyűlésnek a határozat-tervezetet.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen, tehát az előterjesztést arról szól, hogy ismételten újra következő évben is csatlakozunk ehhez az ösztöndíjpályázathoz. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? Nem érkezett jelzés, szavazás következik! Kérem a tisztelt Közgyűlést, szavazzon az előterjesztés elfogadásáról. Szavazáskor jelen volt 18 képviselő.
A Közgyűlés 18 szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

136/2022. (IX.29.) számú

h a t á r o z a t a

a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2023. évi fordulójához való csatlakozásról

A Közgyűlés

1.) Az előterjesztést megtárgyalta és egyetért a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2023. évi fordulójához való csatlakozással, felhatalmazza Dr. Kovács Ferenc polgármestert a csatlakozási nyilatkozat aláírására.
Felelős: Dr. Kovács Ferenc – polgármester
Határidő: 2022. szeptember 30.

2.) Megbízza a Szociális és Köznevelési Osztályt a pályázat meghirdetésével.
Felelős: Tóthné Csatlós Ildikó – osztályvezető
Határidő: 2022. október 3.

3.) Megbízza a Szociális és Köznevelési Osztályt a pályázat lebonyolításával.
Felelős: Tóthné Csatlós Ildikó – osztályvezető
Határidő: folyamatos

4.) Megbízza a Gazdasági Osztályt a 5 millió forint pénzügyi fedezetnek az Önkormányzat 2023. évi költségvetésében történő biztosításával és a pályázati támogatás folyósításával.
Felelős: Szürös Anita – osztályvezető
Határidő: folyamatos

8./ napirend: Előterjesztés a parkolóhelyek létesítéséről, valamint a fizető parkolók üzemeltetésének szabályozásáról szóló 44/2006.(XI.28.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Meghívott: Dr. Pazonyi Péter, a NYÍRVV Nonprofit Kft. megbízott ügyvezetője

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Ezt az előterjesztést a Jogi, Ügyrendi és Etikai Városstratégiai és Környezetvédelmi, valamint a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság is tárgyalta. Kérem az elnököket, ismertessék a bizottsági véleményeket először Dr. Tirpák György elnök úr.

Dr. Tirpák György:(Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr, tisztelt közgyűlés a Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság 3 igen szavazat és 1 tartózkodó szavazat mellett elfogadásra javasolja a rendelet-tervezetet.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Tormássi Géza elnök úr.

Tormássi Géza: (Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! a Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság a rendelet-tervezet elfogadását 8 igen szavazattal egyhangúlag támogatta.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen! Akkor Halkóné dr. Rudolf Éva elnök asszony .

Halkóné dr. Rudolf Éva:(Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság 4 igen és 2 tartózkodó szavazat mellett javasolja a közgyűlésnek elfogadásra a határozat-tervezetet.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? hozzászólni, hogy kíván-e valaki? Babosi György képviselő ügyrendi javaslattal kíván élni? Parancsoljon!

Babosi György:(képviselő) Köszönöm a szót tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A frakciónk szerint ez a rendelet módosítás tartalmaz 2 annyira fajsúlyos döntést, hogy külön szavazzunk a parkoló díjak emeléséről és az új parkolóhelyek létesítéséről.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Főjegyző úrnak adom meg a szót, tájékoztassa a képviselőket.

Dr. Szemán Sándor: (címzetes főjegyző) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! Jogszabályt alkot a Közgyűlés, rendeletet, erről csak egyetlen szavazással lehet dönteni.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Fenntartja képviselő úr az ügyrendi javaslatát ezek után is?

Babosi György: (képviselő) Ha nem lehet külön szavazni, akkor hiába tartom fent, nem!

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Csinált már ilyet, fenntartja vagy nem? De főjegyző úrnak van még egy fontos mondata.

Dr. Szemán Sándor:(címzetes főjegyző) Azzal szeretném kiegészíteni, hogy a rendelet-tervezethez a módosító indítványok benyújtásának is szigorú szabályai vannak, amelyeket már meg kellett volna tenni. Köszönöm.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Ha fenntartja, akkor szavazzunk, hogy elfogadja a közgyűlés, de ez jogszerűtlen lenne. Nyilvánvalóan nem fogja elfogadni. Visszavonja?

Babosi György: (képviselő) Visszavonom. Igen.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Tévedni emberi dolog, de kijavítani is. Köszönöm szépen. Halkóné dr. Rudolf Éva frakcióvezető.

Halkóné dr. Rudolf Éva:(frakcióvezető) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés látható az előbb a bizottsági elnökök által jelzett határozati javaslatokból, hogy ezen napirendi pont a különböző bizottságokban más-más szavazati aránnyal került elfogadásra Az ellenzéki képviselőtársaink más-más módon szavaztak a bizottságokban. Előre bocsátom azonban azt-természetesen ehhez joguk van - hogy ezen napirendi pont, tehát új parkolóhelyek létesítése nagyrészt ezen napirendi pont kapcsán, lakossági igények alapján, megvizsgálva azok szakmai indoklását kerültek megfogalmazásra. Lakossági igényeket elégítünk ki az új parkolóhelyek létesítésével. A 2. témaként képviselő úr által is említett emelést viszont az motiválta, az indíttatta rá a városvezetést és az előterjesztőt, hogy évek óta nem történt semmilyen emelés a parkolóhelyek használata vonatkozásában. Megvizsgálták a környező települések ezirányú díjait és ezért egybe kívánta az előterjesztő ezen javaslatokat egy rendeletben szabályozni. Azaz, az új parkolóhelyek létesítését, és az emelést egy rendeletben szabályozva, indoklással is ellátva természetesen, ahogy szakmailag megnézték és hozzáigazították a környező településeken, nagyvárosokban lévő parkoló díjakhoz is. Köszönöm szépen!

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Megadom a szót Jeszenszki András frakcióvezető úrnak.

Jeszenszki András(képviselő) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! Nem tisztem magyarázni azt, hogy a bizottsági üléseken milyen szavazati arányok születtek. De ez pontosan azt a fajta gondolatot tükrözi, én azt gondolom, amit Babosi képviselő úr is részben megfogalmazott. Hiszen az a bővítés, amit frakcióvezető asszony is említett, ez jogos és indokolt. Ezzel egyértelműen azonos véleményen vagyunk mind a városvezető koalíció, mind

pedig az ellenzéki képviselők. Hozzánk is érkezik nem egy ilyen javaslat egyébként tudható is, hiszen ugye a szakemberek, akik előkészítették az anyagot nem, hogy kevesebb, hanem még igazából utána végső verzióban több parkolót történő beemelését hozták ide a közgyűlés elé, pontosan azért, mert egyébként a lakossági igény még nagyobb bővítést igényelt. Egyébként az is látszik az autók számának növekedéséből, hogy valószínűleg nem fogunk ebben megállni. Az is látszik, hogy ezek az igények folyamatosan jelentkezni fognak a cégnél az egyéni képviselőknél városvezetésnél. Mert, hogy egyre több az autó a városban is nyilván parkolóhelyet csak korlátozott számban tudunk emelni. A díjemeléssel kapcsolatosan vannak olyan részei, amelyekkel szintén egyetértünk, hiszen van olyan része, ami támogatható van olyan része, amivel nem teljesen tudunk azonosulni. Nyilván ezért is születtek ilyen szavazati arányok. Én azért szerettem volna csak hozzászólni, hogy ezt világossá tegyük, hogy az a fajta lakossági igény, amit tartalmaz ez az új rendelet-formátum, azzal természetes módon egyetértünk. Köszönöm szépen!

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Nekünk viszont az is a felelősségünk, az ellenzéknek lehet, hogy nem, hogy az önkormányzat gazdálkodásáért felelünk. Itt ezzel az emeléssel is fontos rögzíteni, hogy nem az első legmagasabb körbe leszünk a megyei jogú városokat tekintve és mindenképp indokolt. Az egy másik kérdés, hogy olyan mértékben nőtt az új forgalomba helyezett személygépkocsik száma Nyíregyházán -ami egyébként jó hír-, tehát ez azt jelenti, hogy gyarapodnak a nyíregyháziak. Ezzel nem lehet versenyezni parkolóhelyek létesítésével sem. Kell egy értelmes szabályozás a gazdálkodási költségek fenntartása is biztosítása kifizetése mellett is. Úgyhogy köszönöm szépen. Szavazás következik. Kérem a tisztelt Közgyűlést, szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.
Szavazáskor jelen volt 18 képviselő.
A Közgyűlés 15 szavazattal, 3 tartózkodással megalkotta az alábbi rendeletet:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK

20/2022.(IX.30.)

önkormányzati rendelete

a parkolóhelyek létesítéséről, valamint fizető parkolók üzemeltetésének szabályozásáról szóló 44/2006. (XI. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 15/A.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 2. pontjában a meghatározott feladatkörében eljárva a parkolóhelyek létesítéséről, valamint fizető parkolók üzemeltetésének szabályozására vonatkozóan a következőket rendeli el:

1.§ A parkolóhelyek létesítéséről, valamint fizető parkolók üzemeltetésének szabályozásáról szóló 44/2006. (XI.28.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Ör.) 1.§ (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„ (2) A rendelet hatálya kiterjed az (1) bekezdésben meghatározott területen várakozó a kétkerekű motorkerékpár kivételével valamennyi rendszámmal, illetve hatósági jelzéssel rendelkező járműre, a háromkerekű segédmotorkerékpárra, és azok üzembentartójára, kivéve a megkülönböztető fény és hangjelző készülékkel felszerelt gépjárművekre, az orvosi ügyelet gépjárműveire, az OEP megbízásából betegszállítást végző gépjárművekre, a figyelmeztető jelzést használó kommunális szolgáltató járművekre, a diplomáciai mentességet élvező személyek erre utaló jelzéssel ellátott gépjárműveire."

2.§ Az Ör. 5. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A rakodás, illetve várakozás időtartamára árurakodási bérletet és óratárcsát kell az első szélvédő mögött elhelyezni. Az óratárcsán az árurakodás, illetve várakozás kezdetének időpontját kell beállítani. A bérlettel és óratárcsával nem rendelkező, illetve a tárcsán nem valós időt beállító jármű igénybevétele jogosulatlan használatnak minősül és a 10.§ szerinti pótdíj kiszabását vonja maga után.
Az árurakodási bérletet az üzemeltető ügyfélszolgálati irodájában lehet megvásárolni, a 2. mellékletben szereplő áron.
A megvásárláshoz és regisztrációhoz szükséges a jármű forgalmi engedélye és rakodás esetén annak az üzletnek az igazolása, amelynek érdekében az árurakodás történik. Az árurakodási bérlet a kiemelt zónában kizárólag 17.00-9.00 között használható."

3.§ Az Ör. 7. § (4) bekezdése b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„b) A bérlet legkisebb időre megvásárolható egysége egy hónap. A havi bérlet érvényessége a megváltás napjától a következő hónapnak a megváltás napjával azonos számú napját megelőző napjáig terjed."

4.§ Az Ör. 7. § (6) bekezdése a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„ a) Lakáskörnyéki bérlet minimálisan negyedéves időtartamra, magánszemély tulajdonában, illetve használatában lévő gépkocsira az üzemeltető, használó állandó lakcíme közvetlen közelében található fizető parkoló körzet használatára váltható. A lakáskörnyéki parkoló bérlet kiváltásának feltétele, hogy a személygépjármű forgalmi engedélyében szereplő lakcím megegyezzen a lakáskörnyéki parkoló bérletet kiváltó személy lakcímet igazoló hatósági igazolványában szereplő állandó lakóhellyel vagy a tartózkodási hellyel.
Olyan nem magánszemély tulajdonában lévő gépkocsira melynek üzemeltetője, használója magánszemély, szintén adható lakáskörnyéki bérlet az üzemeltető, használó állandó lakcíme közelében található fizető parkoló körzet használatára, amennyiben munkáltatója engedélyezte számára a személygépjármű magánhasználatát és erről igazolást is kiállított. A

személygépjármű magánhasználatának engedélyezéséről szóló igazolást a 4. melléklet szerinti adattartalommal kell kiállítani és azt a lakáskörnyéki parkoló bérlet kiváltásakor be kell mutatni a NYÍRVV Nonprofit Kft. Parkolási Ügyfélszolgálatán. Egy lakcímre maximálisan 2db lakáskörnyéki bérlet adható ki, illetve 1 rendszámra csak 1db lakáskörnyéki bérlet váltható."

5.§ Az Ör. 7. § (7) bekezdése egy új e) ponttal egészül ki:

„e) A futárbérlet használatára jogosultak a futárszolgálatok, a Magyar Posta és az ételkiszállítással foglalkozó cégek. A futárbérlet vásárlásához be kell mutatni a kiszállítással foglalkozó cég működési engedélyét, valamint a megállapodást az igénylő és a cég között. A futárbérlettel valamennyi zóna igénybe vehető, díjfizetési időszakban max. 20 perc időtartamra. A várakozás időtartamára az üzemeltető által kiadott parkolóbérletet és egy óratárcsát kell az első szélvédő mögött elhelyezni. Az óratárcsán a várakozás kezdetének időpontját kell beállítani."

6.§ Az Ör. 14. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Sátorgarázs elhelyezésére csak kiépített, merőleges kialakítású parkolóban van lehetőség kizárólag október 15. és április 15. közötti időszakban jelen rendelet 2. mellékletében meghatározott díjtétel szerint. „

7.§ Az Ör. 1. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.

8.§ Az Ör. 2. melléklete helyébe jelen rendelet 2. melléklete lép.

9.§ Az Ör. jelen rendelet 3. mellékletével egészül ki.

10. § (1) Ez a rendelet a (2) bekezdésben foglalt kivétellel - 2022. október 01. napján lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

(2) A rendelet 1. melléklete 2023. július 01. napján lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

Nyíregyháza, 2022. szeptember 29.

Ezt a rendeletet 2022. szeptember hó 30. napján kihirdetem.

1. **melléklet a 20/2022.(IX.30.) önkormányzati rendelethez:**

Kiemelt zóna	– Hősök tere – Bercsényi utca – Kálvin tér – Bethlen Gábor utca (Turul-ház előtt) – Egyház u. (Bethlen G. u. – Kálvin tér között) – Országzászló tér – Zrínyi Ilona utca – Római katolikus templom környéki parkolók – Megyei könyvtár melletti parkolók – Szabadság tér nyugati oldala – Nagy Imre tér (Korzó Üzletház oldala) – Szarvas u. 2-4. tömbbelső (udvara) – Szabadság tér keleti oldal – Piros Ház udvara – Bujtos u. 8. szám mellett

I. zóna	– Iskola utca – Gimnázium köz – Szent István utca (Luther utcától a Béla utcáig) – Szarvas utca (mindkét oldala Iskola utcától Kereszt utcáig) – Széchenyi utca (Szarvas utcától a Bessenyei térig) – Zrínyi u. 8-10. mögött – Luther köz – Luther tér – Vay Ádám körút – Hunyadi u. Kiskörút és Bujtos u. közti szakaszának városközpont felé eső oldala – Luther utca (Kereszt utca és Luther tér között) – Kürt u. – Eötvös u. (Gimnázium köz-Luther u. között) – Kossuth u. (Vay Á. krt.-Sarkantyú u.-ig) – Dózsa Gy. u. (Vay Á.krt.-Pazonyi térig) – Bocskai u. (Hunyadi u.–Nagykörút között) – Selyem u. (Vay Á.krt.-Pazonyi térig) – Tavasz u. – Univerzum mögött

	– Körte u. (Kossuth u..-Vay Á.krt. között) – Nyár u. – Epreskert u. – Nyírfa u. – Pazonyi tér (Selyem u. folytatása) – Kossuth u. 51-59. előtt – Körte u. tömbbelső – Epreskert u. (Krúdy Gyula Gimnázium előtt) – Homok sor – Sarkantyú u. – Ferenc krt. 27-45. sz. mögött

II. zóna.	– Széchenyi u. (Bessenyei tértől-Szabolcs utcáig) – Szent István utca (Béla utcától – Nádor utcáig) – Bessenyei tér – Szarvas utca (mindkét oldala Kereszt utcától – Arany J. utcáig – Benczúr tér – Kereszt utca (Luther utcától a Szarvas utcáig) – Ér utca – Eötvös u. (Gimnázium köz és Nádor u. között) – Bethlen G. u. (Egyház u. – Víz u. között) – Bujtos u. (Hunyadi u. - Inczédy sor között) –
	– Búza utca – Víz utca – Új utca – Vasvári Pál utca (Rákóczi u. – Dohány u. között) – Dob utca – Árok u. (Vasvári P. utcától Búza utcáig) – Szt. István u. (Kórház előtt) – Szt. István u. 63-69. sz. előtt – Fogtechnika épület melletti parkolók – Czuczor Gergely utca (Kállói úttól Nagyvárad utcáig) – Búza tér – Színház u. (Bessenyei tér és Szabolcs u. között) – Malom u. (Bessenyei tér és Szabolcs u. között)

	– Báthory u. (Benczúr tér-Deák F. u. között) – Rákóczi u. 23-25. belső parkoló – Sólyom u. – Sólyom köz – Holló u. – Hatzel tér (Csillag utca felőli oldal) – Csillag u. (Eötvös u. – Hatzel tér között) – Kiss E. u. (Jósa A. u. – Ér u. között) – Jósa A. u. – Kölcsey u. – Deák F. u. (Széchenyi u. – Arany J. u. között) – Pacsirta utca – Kígyó utca – ABC előtti terület – Debreceni utca (Hatzel tér – Kígyó utca közötti szakasz) – Hatzel tér (Debreceni utcától nyugatra eső része) – Dohány utca – Vasvári P. u. – Őz köz tömbbelső – Szent I. u. 63-69. mögött – Erzsébet ABC mellett – Ady E. u. a Szántó Kovács János utcáig – Ady E. u. a Szántó Kovács János utcáig – Szántó K. J. u. (Ady E. u. – Szántó K. J. u. által határolt terület belső parkolói) – Zenta u. – Őz utca az Őz köz 32. számig – Őz köz (Árok u. – Északi krt. között)

	– Bessenyei tér 3-4. belső udvar

III. zóna.	– Egyház u.- Síp u. közötti zúzottköves parkoló – Síp u. – Kossuth u. 17. sz. zúzottköves parkoló

2. melléklet a 20/2022.(IX.30.) önkormányzati rendelethez:

zóna	Ft/óra nettó	Napijegy Ft/nap nettó
Kiemelt	354	nincs
I.	275	1181
II.	236	984
III.	197	787

zóna	bérlet magán/közület (Ft/év) nettó
Kiemelt	Nincs bérlet
I.	53.543
II-III.	35.433

zóna	bérlet magán/közület (Ft/félév) nettó
Kiemelt	Nincs bérlet
I.	33.858
II-III.	22.047

zóna	bérlet magán/közület (Ft/negyedév) nettó
Kiemelt	Nincs bérlet
I.	17.953
II-III.	12.598

zóna	bérlet magán/közület (Ft/hó) nettó
Kiemelt	Nincs bérlet
I.	6.299
II-III.	4.567

zóna	parkolójegy/bérlet utólagos bemutatásának pótdíja (Ft/alkalom) nettó
Kiemelt	787
I.	
II-III.	

Kedvezményes bérlettípusok (Ft/év) nettó	
Lakóhely környéki bérlet első rendszámra	4.724
Lakóhely környéki bérlet második rendszámra	7.874
Alap és középfokú oktatási intézmények környéki bérlet	1.811
Árurakodáshoz kiadott bérlet (óratárcsával együtt) (kiemelt, I.-II.-III. zónában érvényes)	7.874
Futárszolgálatnak kiadott bérlet (óratárcsával együtt) (kiemelt, I.-II.-III. zónában érvényes)	7.874
Háziorvos várakozási engedélyéhez kötött bérlet (óratárcsával együtt) (kiemelt, I.-II.-III. zónában érvényes)	1.811
Búza téri Piac bérlet	21.000

bérlet cseréje (Ft/alkalom) nettó	1.181

zóna	területbérlet parkoló állásonként (Ft/év) nettó
Kiemelt és I.	141.732

II.-III.	94.488

sátorgarázs helye (Ft/hó) nettó (október 15. - április 15.)	3.937

A díjak az ÁFA-t nem tartalmazzák

3. melléklet a 20/2022(IX.30.) önkormányzati rendelethez:

Munkáltatói igazolás személygépjármű használatának engedélyezéséről

Alulírott .... (a cég neve, címe, cégjegyzékszáma), nyilatkozom,

hogy a tulajdonomban álló vagy üzemeltetésemben lévő ..... forgalmi rendszámú, ... típusú személygépjármű magánhasználatát/munkába járás érdekében történő használatát engedélyezem ..... munkavállaló (.....szám alatti lakos) számára .....-ig.

Ezen igazolást lakossági parkoló bérlet kiváltásához adtam ki.

Kelt:

....., 202.....

_____

cégszerű aláírás

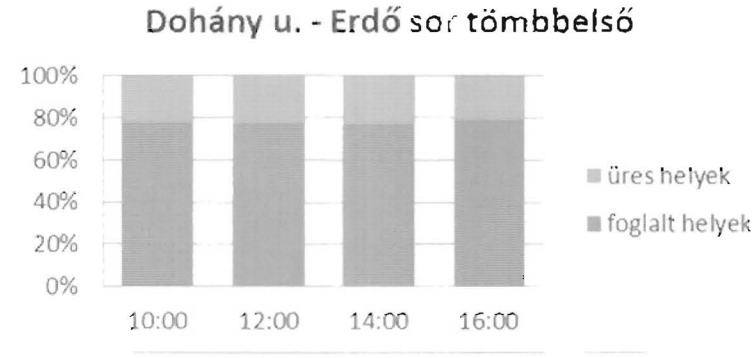
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának a parkolóhelyek létesítéséről, valamint fizető parkolók üzemeltetésének szabályozásáról szóló 44/2006. (XI.28.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 20/2022. (IX.30.) rendelet

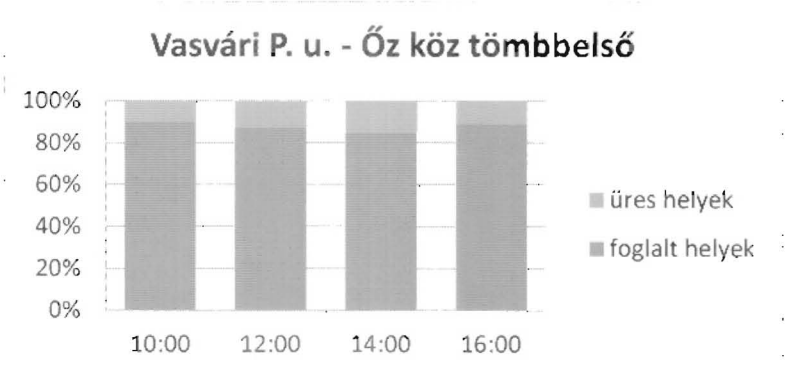
általános indokolása

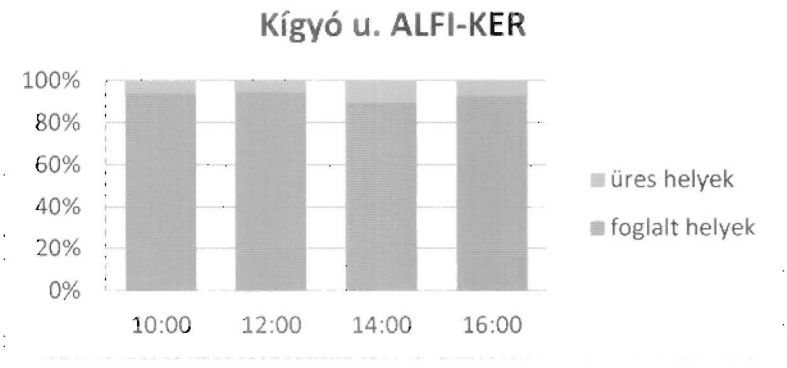
A 2018. évi legutóbbi rendeletmódosítás óta eltelt időszak tapasztalatai alapján az Üzemeltető javaslatai kerülnek átvezetésre a rendeletben, illetve az elmúlt időszakban törvényileg tiltott díjemelés és terület bővítés történik meg.

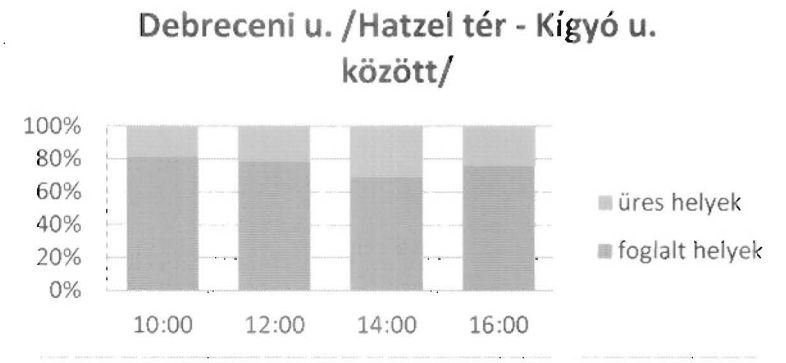
Az üzemeltető javaslata és lakossági kérések alapján kerül sor az I-II. zónán belül több új terület fizető övezetbe történő bevonására. Az üzemeltető a törvényi előírások alapján elvégezte az adott területeken az előírt felmérést, melynek eredménye alapján az érintett utcákban bevezethető a fizető parkolás.

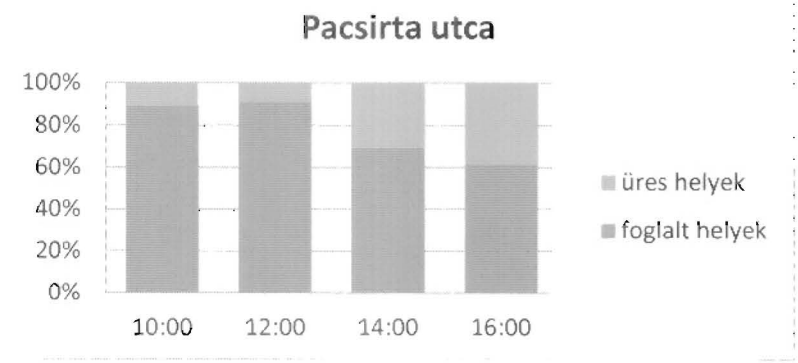
A javasolt területeken 2022. szeptember 05-09. közötti időpontban történt meg az 1988. évi I. törvény 15/a §. 3. bekezdésében előírt vizsgálat:

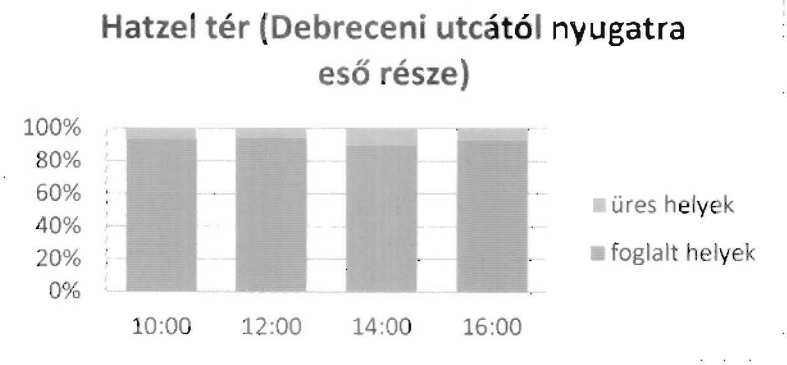


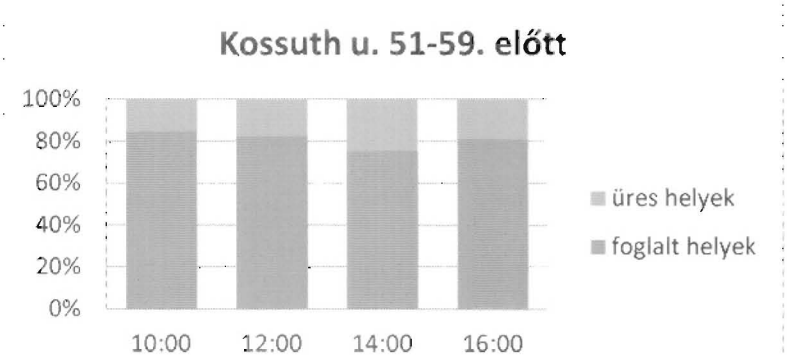


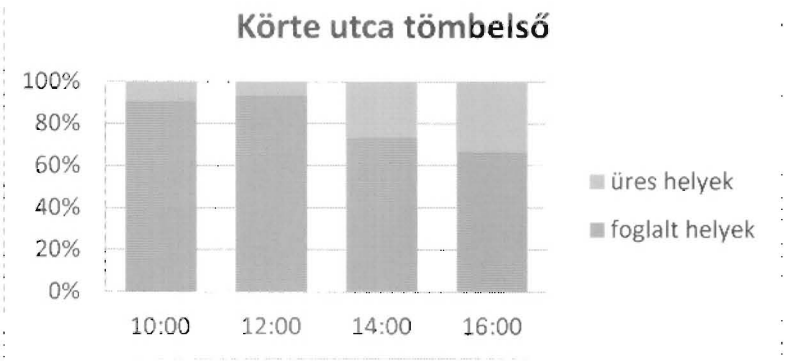

Kígyó u. ALFI-KER
100%
80%
60%
40%
20%
0%
10:00
12:00
14:00
16:00
üres helyek
foglalt helyek

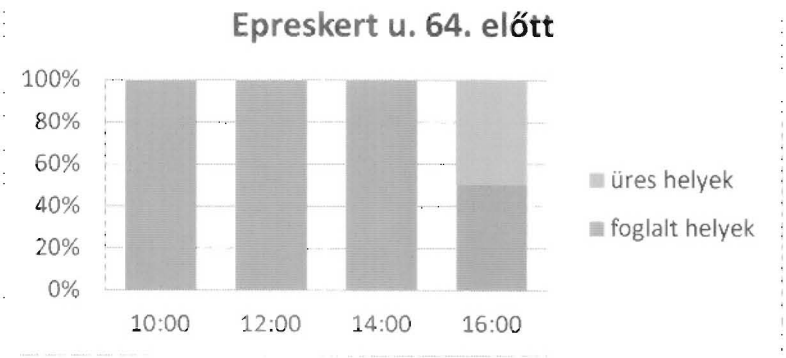

Debreceni u. /Hatzel tér - Kígyó u. között/
100%
80%
60%
40%
20%
0%
10:00
12:00
14:00
16:00
üres helyek
foglalt helyek

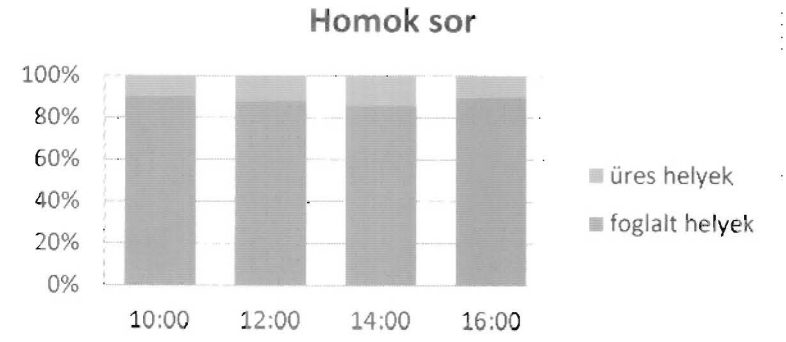

Pacsirta utca
100%
80%
60%
40%
20%
0%
10:00
12:00
14:00
16:00
üres helyek
foglalt helyek

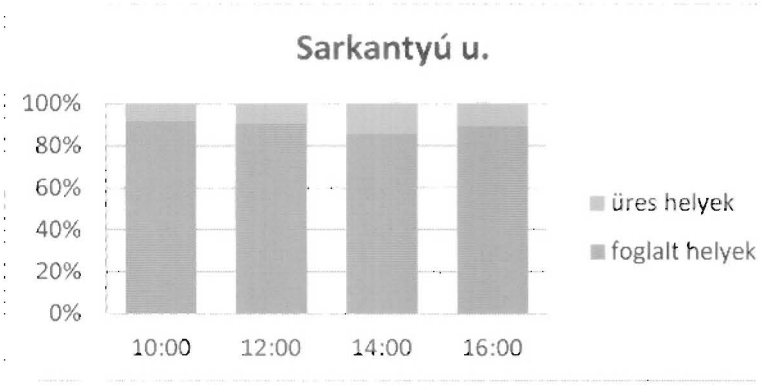

Hatzel tér (Debreceni utcától nyugatra eső része)
100%
80%
60%
40%
20%
0%
10:00
12:00
14:00
16:00
üres helyek
foglalt helyek

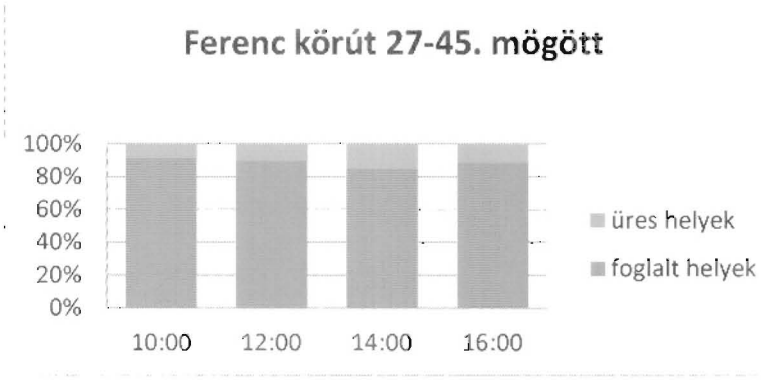

Kossuth u. 51-59. előtt
100%
80%
60%
40%
20%
0%
10:00
12:00
14:00
16:00
üres helyek
foglalt helyek

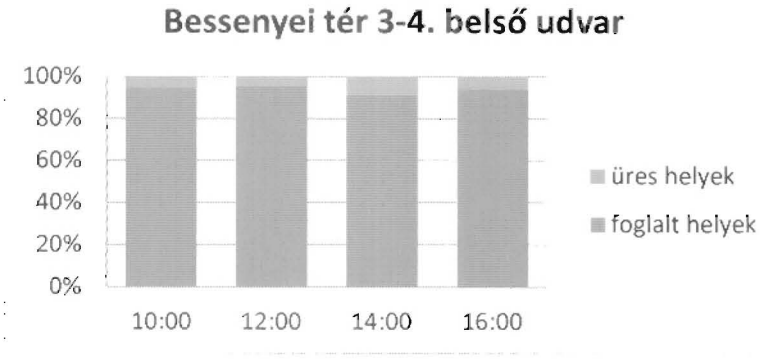

Körte utca tömbelső
100%
80%
60%
40%
20%
0%
10:00
12:00
14:00
16:00
üres helyek
foglalt helyek

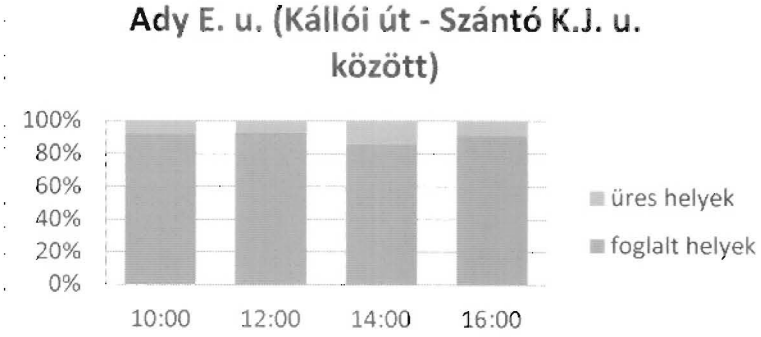

Epreskert u. 64. előtt
100%
80%
60%
40%
20%
0%
10:00
12:00
14:00
16:00
üres helyek
foglalt helyek

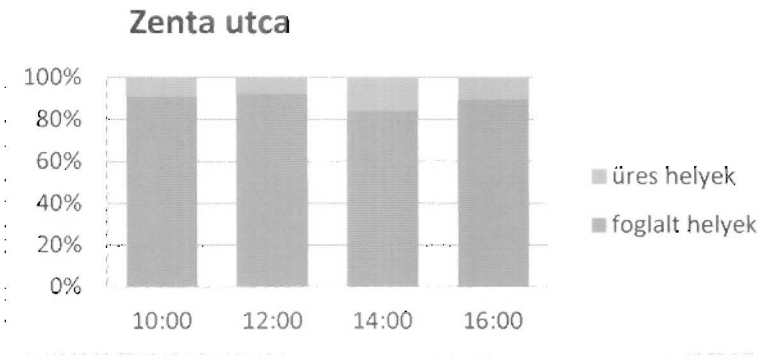

Homok sor
100%
80%
60%
40%
20%
0%
10:00
12:00
14:00
16:00
üres helyek
foglalt helyek

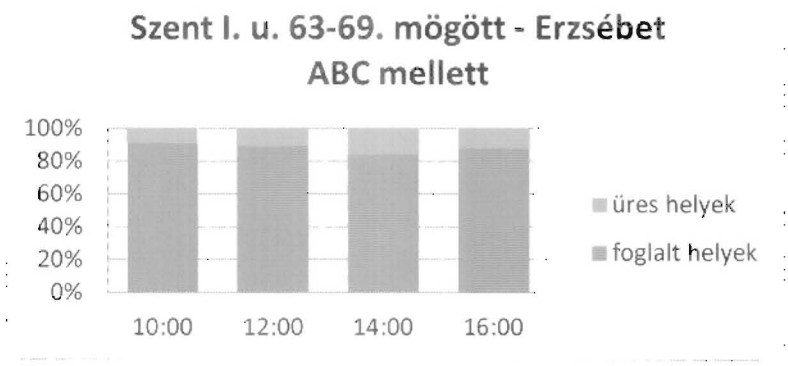

Sarkantyú u.
100%
80%
60%
40%
20%
0%
10:00
12:00
14:00
16:00
üres helyek
foglalt helyek

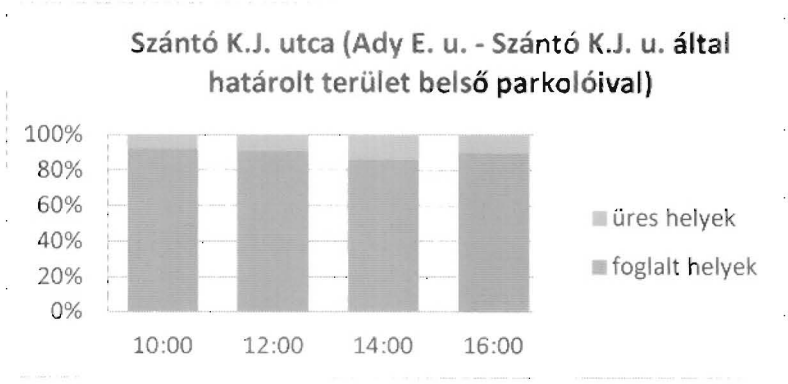

Ferenc körút 27-45. mögött
100%
80%
60%
40%
20%
0%
10:00
12:00
14:00
16:00
üres helyek
foglalt helyek

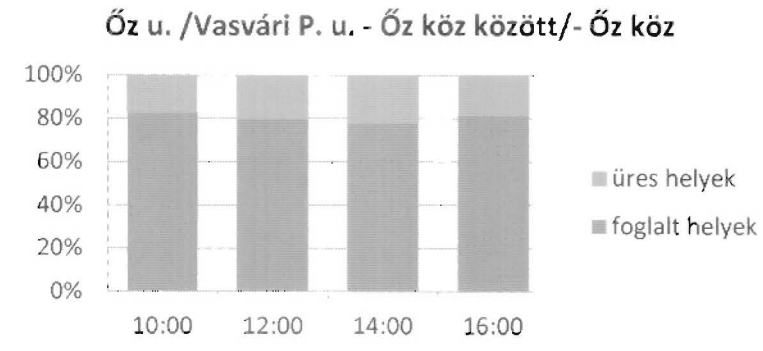

Bessenyei tér 3-4. belső udvar
100%
80%
60%
40%
20%
0%
10:00
12:00
14:00
16:00
üres helyek
foglalt helyek


Ady E. u. (Kállói út - Szántó K.J. u. között)
100%
80%
60%
40%
20%
0%
10:00
12:00
14:00
16:00
üres helyek
foglalt helyek


Zenta utca
100%
80%
60%
40%
20%
0%
10:00
12:00
14:00
16:00
üres helyek
foglalt helyek


Szent I. u. 63-69. mögött - Erzsébet ABC mellett
100%
80%
60%
40%
20%
0%
10:00
12:00
14:00
16:00
üres helyek
foglalt helyek


Szántó K.J. utca (Ady E. u. - Szántó K.J. u. által határolt terület belső parkolóival)
100%
80%
60%
40%
20%
0%
10:00
12:00
14:00
16:00
üres helyek
foglalt helyek


Őz u. /Vasvári P. u. - Őz köz között/- Őz köz
100%
80%
60%
40%
20%
0%
10:00
12:00
14:00
16:00
üres helyek
foglalt helyek

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának a parkolóhelyek létesítéséről, valamint fizető parkolók üzemeltetésének szabályozásáról szóló 44/2006. (XI.28.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 20/2022. (IX.30.) rendelet

r é s z l e t e s i n d o k o l á s a

1.§. A zöld rendszámos gépjárművek kedvezménye megszüntetésre kerül.

2.§. Az árurakodással kapcsolatos bérlet kiadásával kapcsolatos pont módosul.

3.§. A bérletek megvásárlásával kapcsolatos pont módosul.

4.§. A lakáskörnyéki bérlet megvásárlásával kapcsolatos rendelkezések kerülnek pontosításra.

5.§. Egy új bérlettípus kerül bevezetésre futárbérlet néven.

6.§. A sátorgarázsok elhelyezésével kapcsolatosan megszüntetésre kerül a korább 190 darabos maximum korlát.

7.§. Az Ör. 1. melléklete helyébe ezen rendeletmódosítás 1. melléklete lép.

8.§. Az Ör. 2. melléklete helyébe ezen rendeletmódosítás 2. melléklete lép.

9.§. Az Ör. 3. számú mellékletét iktatja be.

10.§. Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

9./ napirend: Előterjesztés a NYÍRVV Nonprofit Kft.-vel kötött egységes szerkezetű üzemeltetési szerződés módosításának jóváhagyására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Meghívott: Dr. Pazonyi Péter, a NYÍRVV Nonprofit Kft. megbízott ügyvezetője

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Az előterjesztést a Jogi, Ügyrendi és Etikai Városstratégiai és Környezetvédelmi, valamint a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság tárgyalta kérem az elnököket ebben a sorrendben ismertessék a bizottsági véleményeket. Először Dr. Tirpák György elnök úr.

Dr. Tirpák György:(Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester úr, tisztelt közgyűlés. A Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság 4 igen szavazattal egyhangúlag elfogadásra javasolja a határozat-tervezetet.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Tormási Géza elnök úr.

Tormássi Géza: (Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság a határozat-tervezet elfogadását 8 igen szavazattal egyhangúlag támogatta.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm Halkóné dr. Rudolf Éva elnök asszony.

Halkóné dr. Rudolf Éva:(Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság 6 igen szavazattal egyhangúlag elfogadásra javasolja a határozat- tervezetet a közgyűlésnek.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen, van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? Nem érkezett jelzés. Szavazás következik! Kérem a tisztelt Közgyűlést, szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.
Szavazáskor jelen volt 18 képviselő.
A Közgyűlés 18 szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

137/2022.(IX.29.) számú

h a t á r o z a t a

a NYÍRVV Nonprofit Kft.-vel kötött egységes szerkezetű üzemeltetési szerződés módosításának jóváhagyásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta,

a NYÍRVV Nonprofit Kft.-vel kötött egységes szerkezetű üzemeltetési szerződés módosítását jelen határozat melléklete szerint jóváhagyja.

Felhatalmazza: Dr. Kovács Ferenc polgármestert az egységes szerkezetű üzemeltetési szerződés módosításának aláírására.

Melléklet a 137/2022. (IX.29..) számú határozathoz

EGYSÉGES SZERKEZETŰ ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

Amely létrejött egyrészről **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1., statisztikai számjele: 15731766-8411-321-15, képviseletében: Dr. Kovács Ferenc polgármester), mint **Önkormányzat**

másrészről **NYÍRVV Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft.** (4400 Nyíregyháza, Tüzér u.2-4., cégjegyzékszáma: Cg.15-09-060275, képviseletében: Dr. Pazonyi Péter ügyvezető) mint **Üzemeltető,** együttesen a Szerződő Felek között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

Szerződő Felek megállapítják, hogy közöttük 2013. szeptember 26. napján üzemeltetési szerződés jött létre határozatlan időtartamra, melyet többször módosítottak, majd 2020. december 10. napján egységes szerkezetbe foglaltak.

Szerződő Felek megállapodnak, hogy a közöttük érvényben lévő egységes szerkezetű üzemeltetési szerződést az alábbiak szerint módosítják:

1. Az üzemeltetési szerződés 1. számú melléklete törlésre kerül, és helyébe az alábbi 1. számú melléklet lép.
2. Az üzemeltetési szerződés 2. számú melléklete törlésre kerül, és helyébe az alábbi 2. számú melléklet lép.
3. A szerződés egyéb rendelkezései változatlan formában fennmaradnak.
4. Jelen szerződésmódosításban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény előírásait kell alkalmazni.
5. Jelen szerződésmódosítást a felek elolvasták, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták.

Jelen szerződésmódosítás hatályba lépéséhez Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének jóváhagyása szükséges.

Nyíregyháza, 2022. szeptember 29.

10./ napirend: Előterjesztés önkormányzati tulajdonú ingatlanok elidegenítésre történő kijelölésére, és a licit induló árának meghatározására, illetve módosítására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Ezt az előterjesztést a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság tárgyalta. Kérem Halkóné dr. Rudolf Éva elnök asszonyt, ismertesse a bizottság álláspontja.

Halkóné dr. Rudolf Éva:(Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság 6 igen szavazattal egyhangúlag javasolja elfogadásra a Közgyűlésnek a határozat-tervezeteket. Köszönöm szépen

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszöni szépen kérdezem, hogy van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? Nem látok jelzést. Szavazás következik! Kérem a Tisztelt Közgyűlést, szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.
Szavazáskor jelen volt 18 képviselő.
A Közgyűlés 18 szavazattal meghozta az alábbi határozatokat.

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

138/2022.(IX.29.) számú

határozata

a Nyíregyháza, Nyíregyházi út 15. szám alatti 02108/10 hrsz-ú ingatlan megosztásából kialakuló ingatlanok elidegenítésére történő kijelöléséről és licit induló árának meghatározásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, és

a Nyíregyháza, Nyíregyházi út 15. szám alatti 02108/10 hrsz-ú, kivett tanya, gyümölcsös megnevezésű 4566 m^2 területű ingatlan megosztásból kialakuló kereskedelmi, szolgáltató gazdasági zónába (Gk) tartozó 1449 m^2 területű ingatlant 35.433.071,-Ft + ÁFA, azaz Harmincötmillió-négyszázharminchárom ezer-hetvenegy forint + ÁFA licit induló áron nyílt, kétfordulós pályázat keretében - 4 éves beépítési kötelezettség előírásával -, a kertvárosias lakózónába (Lke) tartozó 1087 m^2 területű ingatlant 26.580.315,-Ft + ÁFA, azaz Huszonhatmillió-ötszáznyolcvanezer-háromszáztizenöt forint + ÁFA licit induló áron nyílt, kétfordulós pályázat keretében - 4 éves beépítési kötelezettség előírásával - történő elidegenítésre kijelöli.

Utasítja: a Vagyongazdálkodási Osztály vezetőjét, a szükséges intézkedések megtételére

Felelős: Vagyongazdálkodási Osztály vezetője

Felhatalmazza: Dr. Kovács Ferenc polgármestert az adásvételi szerződés aláírására

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

139/2022.(IX.29.) számú

határozata

a Nyíregyháza, Közép u. 35. szám alatti 3353 hrsz-ú ingatlan megosztásából kialakuló ingatlan elidegenítésére történő kijelöléséről és licit induló árának meghatározásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, és

a Nyíregyháza, Közép u 35. szám alatti 3353 hrsz-ú, kivett lakóház, udvar, gazdasági épület megnevezésű 553 m^2 területű ingatlan megosztásból kialakuló kisvárosias lakózónába (Lk) tartozó 469 m^2 területű ingatlant 26.771.654,- Ft + ÁFA, azaz Huszonhatmillió-hétszázhetvenegyezer-hatszázötvennégy forint + ÁFA licit induló áron nyílt, kétfordulós pályázat keretében - 4 éves beépítési kötelezettség előírásával - történő elidegenítésre kijelöli.

Utasítja: a Vagyongazdálkodási Osztály vezetőjét, a szükséges intézkedések megtételére

Felelős: a Vagyongazdálkodási Osztály vezetője

Felhatalmazza: Dr. Kovács Ferenc polgármestert az adásvételi szerződés aláírására

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

140/2022.(IX.29.) számú

határozata

a Nyíregyháza, Laktanya tér 20. szám alatti 4259 hrsz-ú és a Nyíregyháza, Laktanya tér 21. szám alatti 4260 hrsz-ú ingatlanok telekalakításából kialakuló ingatlan elidegenítésére történő kijelöléséről és licit induló árának meghatározásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, és

a Nyíregyháza, Laktanya tér 20. szám alatti 4259 hrsz-ú, kivett lakóház, udvar megnevezésű 370 m^2 területű és a Nyíregyháza, Laktanya tér 21. szám alatti 4260 hrsz-ú, kivett lakóház, udvar megnevezésű 151 m^2 területű ingatlanok telekalakításából kialakuló településközpont vegyes zónába (Vt) tartozó 503 m^2 területű ingatlant 31.732.284,- Ft + ÁFA, azaz Harmincegymillió-hétszázharminckettőezer-kettőszáznyolcvannégy forint + ÁFA licit induló áron nyílt, kétfordulós pályázat keretében - 4 éves beépítési kötelezettség előírásával - történő elidegenítésre kijelöli.

Utasítja: a Vagyongazdálkodási Osztály vezetőjét, a szükséges intézkedések megtételére

Felelős: a Vagyongazdálkodási Osztály vezetője

Felhatalmazza: Dr. Kovács Ferenc polgármestert az adásvételi szerződés aláírására

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

141/2022.(IX.29.) számú

határozata

a Nyíregyháza, Holló u. 61. szám alatti ingatlan licit induló árának módosításáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, és

a Nyíregyháza, Holló u. 61. szám alatti 1523 hrsz-ú, kivett lakóház, gazdasági épület megnevezésű 459 m^2 területű ingatlan licit induló árát 30.078.740,- Ft + ÁFA, azaz Harmincmillió-hetvennyolcezer-hétszáznegyven forint + ÁFA összegre módosítja.

Utasítja: a Vagyongazdálkodási Osztály vezetőjét, a szükséges intézkedések megtételére

Felelős: a Vagyongazdálkodási Osztály vezetője

Felhatalmazza: Dr. Kovács Ferenc polgármestert az adásvételi szerződés aláírására

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

142/2022.(IX.29.) számú

határozata

a Nyíregyháza, Katona u. 8/a. szám alatti 4860 hrsz-ú ingatlan elidegenítésére történő kijelöléséről és licit induló árának meghatározásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, és

a Nyíregyháza, Katona u. 8/a. szám alatti 4860 hrsz-ú, kivett beépítetlen terület megnevezésű 424 m^2 területű 30.708.662,- Ft + ÁFA, azaz Harmincmillió-hétszáznyolcezer-hatszázhatvankettő forint + ÁFA

licit induló áron nyílt, kétfordulós pályázat keretében - 4 éves beépítési kötelezettség előírásával - történő elidegenítésre kijelöli.

Utasítja: a Vagyongazdálkodási Osztály vezetőjét, a szükséges intézkedések megtételére

Felelős: a Vagyongazdálkodási Osztály vezetője

Felhatalmazza: Dr. Kovács Ferenc polgármestert az adásvételi szerződés aláírására

11./ napirend: Előterjesztés a Nyíregyházi Turisztikai Nonprofit Kft (4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. sz.) és az Önkormányzat közötti haszonkölcsön szerződés megkötésére

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Meghívott: Furkóné Szabó Marianna, a Nyíregyházi Turisztikai Nonprofit Kft. ügyvezetője

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Ezt az Jogi, Ügyrendi és Etikai a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági, valamint a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság tárgyalta. Kérem az elnököket, ismertessék a bizottságok véleményeit először Dr. Tirpák György elnök úr.

Dr. Tirpák György:(Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr, tisztelt közgyűlés. A Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság 4 igen szavazattal egyhangúlag elfogadásra javasolja a határozat-tervezetet.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm Jeszenszki András elnök úr.

Jeszenszki András:(Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság 8 igen szavazattal egyhangúlag javasolja elfogadásra.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm, Halkóné dr. Rudolf Éva elnök asszony.

Halkóné dr. Rudolf Éva:(Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság 6 igen szavazattal javasolja egyhangúlag elfogadásra a határozat-tervezetet.

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Köszönöm szépen, van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? Nem érkezett jelzés. Szavazás következik, kérem a tisztelt Közgyűlést, szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.
Szavazáskor jelen volt 18 képviselő.
A Közgyűlés 18 szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

143/2022.(IX.29.) számú

h a t á r o z a t a

A Nyíregyházi Turisztikai Nonprofit Kft. (4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. sz.) és az Önkormányzat közötti új haszonkölcsön szerződés megkötéséről

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, és a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a **Nyíregyházi Turisztikai Nonprofit Kft.** (4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. sz.) közötti új határozott 5 év időtartamra szóló haszonkölcsön szerződést a mellékletben foglaltak szerint elfogadja.

Felhatalmazza: Dr. Kovács Ferencet, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesterét a határozat mellékletét képező haszonkölcsön szerződés aláírására.

Utasítja: a Vagyongazdálkodási Osztály vezetőjét a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: **2022. szeptember 30.**

Melléklet a 143/2022. (IX.29.) számú határozathoz

HASZONKÖLCSÖN SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata** (4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. sz., képviseletében: Dr. Kovács Ferenc polgármester), mint **haszonkölcsönbe adó** (a továbbiakban: Kölcsönadó),

másrészről a **Nyíregyházi Turisztikai Nonprofit Kft.** (4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. sz., képviseletében: Furkóné Szabó Marianna ügyvezető), mint **haszonkölcsönbe vevő** (továbbiakban: Kölcsönvevő)

között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

1) Szerződő felek megállapítják, hogy a Nyíregyháza, Kossuth tér 1. szám alatti 202 hrsz-ú ingatlan földszinti (61,92~) 62 m^2 alapterületű irodahelyiség és a 234/3/A/69 hrsz-ú - természetben Nyíregyháza, Rákóczi u. 1. szám II/12. (jelenleg már Kossuth tér 2. II/12.) – 62 m^2 alapterületű ingatlanok 1/1 arányban a Kölcsönadó kizárólagos tulajdonát képezik.

2) Kölcsönadó az 1.) pontban megnevezett ingatlanok egészét haszonkölcsönbe adja, amelyet a Kölcsönvevő általa megtekintett állapotban haszonkölcsönbe vesz.

3) Szerződő felek megállapítják, hogy az 1.) pont szerinti ingatlanok vonatkozásában külön átadás-átvételi eljárás lefolytatására nem kerül sor, tekintettel a haszonkölcsönbe adó és haszonkölcsönbe vevő között korábban érvényben volt haszonkölcsön szerződésre.

4) Az átadásra kerülő ingatlanrészek a Kölcsönadó tulajdonában maradnak, azt elidegeníteni, megterhelni, zálogba adni, vagy egyéb módon a tulajdonosi jogokat korlátozni Kölcsönvevőnek nem engedélyezett.

5) Az 1.) pontban megjelölt ingatlanok használat joga a Kölcsönvevőt **2022. október 01. napjától és az azt követő 5 évig, azaz 2027. szeptember 30. napjáig illeti meg.**

6) Kölcsönvevő az ingatlanrészt turisztikai tevékenység céljára használhatja a Kölcsönadó tudomásul veszi és hozzájárul ahhoz, hogy az ingatlanrészt a Nyírség Turizmusáért Egyesület (székhelye: 4400 Nyíregyháza, Rákóczi u. 1. II/12.) is használhatja.

7) A Kölcsönvevőt terhelik a helyiség fenntartásával, a tevékenység folytatásával kapcsolatosan felmerülő közüzemi költségek, melyet Kölcsönvevő az esedékesség időpontjában köteles az illetékes szolgáltató felé kiegyenlíteni.

8) Szerződő felek megállapítják, hogy az 1.) pontban megnevezett ingatlanok bérleti díja **piaci alapon történő hasznosítása esetén** Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 27/2020.(X.30.) számú önkormányzati rendelet módosításáról szóló 8/2022. (IV.29.) számú önkormányzati határozatában foglalt övezeti díjak alapján **43.100.- Ft/m^2/év + ÁFA összeg**.

9) Kölcsönvevő köteles a helyiségeket a jó gazda gondosságával kezelni, állapotát megóvni, karbantartani. Felelős minden olyan kárért, amely ezen kötelessége elmulasztásából adódik, illetve rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. Amennyiben a Kölcsönvevő a dolgot az 6. pont rendelkezéseivel ellentétesen harmadik személy használatába adja, ebben az esetben azokért a károkért is felelős, amelyek e nélkül nem következtek volna be.

10) Kölcsönvevő a helyiségekben építési (bontási, átalakítási) munkát a Kölcsönadóval történt előzetes egyeztetést követően - az építésügyi jogszabályokban meghatározott esetekben - építésügyi hatósági engedéllyel végezhet, ide nem értve a szokásos javítási, karbantartási munkákat.

11) Kölcsönvevő a haszonkölcsöni jogviszony megszűnésekor köteles az 1.) pontban meghatározott ingatlanokat beköltözhetően, rendeltetésszerű használatra alkalmas, tiszta kitakarított állapotban Kölcsönadónak visszaadni.

12) Szerződő felek megállapítják, hogy a jelen szerződést **bármelyik fél indoklás nélkül felmondhatja, 3 (három) hónap felmondási idővel**. A felmondás a hónap utolsó napjára szólhat.

13) Szerződő felek megállapítják, hogy azonnali hatályú felmondásnak van helye, ha a haszonkölcsön meghatározott célja lehetetlenné vált, a Kölcsönvevő az ingatlanokat rongálja, rendeltetésellenesen vagy szerződésellenesen használja, engedély nélkül harmadik személy használatába adja, vagy pedig egyébként fennáll a veszély, hogy az ingatlanokat a Kölcsönvevő nem fogja épségben visszaadni. Azonnali hatályú felmondásnak van helye abban az esetben is, ha a szerződő felek között a viszony a Kölcsönvevő magatartása következtében megromlott, illetve, ha a szerződéskötéskor nem ismert oknál fogva a kölcsönadónak szüksége van a dologra.

14) A szerződés időtartama alatt a kölcsönvevő teljes körű kártérítési felelőssége mellett felelős az 1. pontban megnevezett ingatlanokkal kapcsolatos, a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.

15) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Ptk. haszonkölcsönre vonatkozó szabályai az irányadók.

A jelen szerződésből eredő viták eldöntésére Felek a **Nyíregyházi Járásbíróság** kizárólagos illetékességét kötik ki.

Jelen szerződést felek elolvasták, értelmezték, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Nyíregyháza, 2022. szeptember ....

12./ napirend: Előterjesztés a Nyíregyháza, Déli Ipari Park fejlesztéséhez kapcsolódó állami tulajdonú – Nagykállói utca 01463 hrsz-ú és 17111 hrsz-ú – ingatlanok térítésmentes tulajdonba vételére

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Ezt az előterjesztést a Városstratégiai és környezetvédelmi, valamint a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság tárgyalta. Kérem az elnököket ismertessék a bizottsági véleményeket először, Tormássi Géza elnök úr.

Tormássi Géza: (Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság elnöke) tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés a határozat-tervezet elfogadását a Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság 8 igen szavazattal egyhangúlag támogatta.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen! Halkóné dr. Rudolf Éva elnök asszony.

Halkóné dr. Rudolf Éva:(Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés, a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság 6 igen szavazattal egyhangúlag javasolja elfogadásra a határozat-tervezetet.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen, van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? Nem érkezett jelzés. Szavazás következik kérem a tisztelt Közgyűlést, szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.
Szavazáskor jelen volt 18 képviselő.
A Közgyűlés 18 szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

144/2022.(IX.29.) számú

határozata

Nyíregyháza, Déli Ipari Park fejlesztéséhez kapcsolódó állami tulajdonú - Nagykállói utca 01463 hrsz-ú és 17111 hrsz-ú - ingatlanok térítésmentes tulajdonba vételéről

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, és

1. a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 32. §-ában foglaltak alapján kezdeményezi és kérelmezi a Magyar Állam tulajdonában és a Magyar Közút Nonprofit Zrt. vagyonkezelésében lévő **Nyíregyháza belterület 17111** helyrajzi számú, 7955 m^2 területű, kivett országos közút megnevezésű és a **Nyíregyháza külterület 01463** helyrajzi számú, 7.6331 m^2 területű, kivett országos közút megnevezésű ingatlanok ingyenes önkormányzati tulajdonba adását.

2. Felhatalmazza Dr. Kovács Ferenc polgármestert, hogy az 1. pont szerinti állami tulajdonú ingatlanok ingyenes önkormányzati tulajdonba vételével kapcsolatos eljárás során a Magyar Közút Nonprofit Zrt. felé teljes jogkörben eljárjon, és valamennyi nyilatkozatot megtegyen.

3. Felhatalmazza Dr. Kovács Ferenc polgármestert az 1. pont szerinti állami tulajdonú ingatlanok ingyenes önkormányzati tulajdonba vételére vonatkozó megállapodás aláírására.

13./ napirend: Előterjesztés a NYÍRTÁVHŐ Kft. folyószámla hitelkeretének emelésére

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Meghívott: Joó László, a NYÍRTÁVHŐ Kft. ügyvezetője

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Ezt az előterjesztést a Jogi, Ügyrendi és Etikai, a Gazdasági és Tulajdonosi, valamint a Városstratégia és Környezetvédelmi Bizottság tárgyalta. Kérem az elnököt ismertessék a bizottsági véleményeket. Először Dr. Tirpák György elnök úr.

Dr. Tirpák György:(Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság 4 igen szavazattal egyhangúlag elfogadásra javasolja a határozat-tervezetet.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen, Halkóné dr. Rudolf Éva elnök asszony.

Halkóné dr. Rudolf Éva:(Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság 6 igen szavazattal egyhangúlag javasolja elfogadásra határozat-tervezet.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm. Tormási Géza elnök úr.

Tormássi Géza: (Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság a határozat-tervezet elfogadását 8 igen szavazattal egyhangúlag támogatta.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen, van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? Nem érkezett jelzés. Szavazás következik! Kérem a tisztelt Közgyűlést, szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.
Szavazáskor jelen volt 18 képviselő.
A Közgyűlés 18 szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

145/2022.(IX.29.) számú

h a t á r o z a t a

a *NYÍRTÁVHŐ Kft. folyószámla hitelkeretének emeléséről*

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta és

- „a NYÍRTÁVHŐ Kft. folyószámla hitelkeret emeléséhez ingatlanfedezet biztosításáról" szóló, 293/2006.(XII.18.) számú határozatát visszavonja, és

- a Nyíregyháza MJV Önkormányzata, mint a NYÍRTÁVHŐ Kft. tulajdonosa hozzájárul a NYÍRTÁVHŐ Kft. folyószámlahitel keretének 1,2 milliárd forintra történő emeléséhez a tulajdonos részéről jelzálogfedezet rendelkezésre bocsátása nélkül.

14./ napirend: Előterjesztés Nyíregyháza MJV Önkormányzata és a Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft. közötti üzemeltetési szerződés módosítására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Meghívott: Gajdos László, a Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft. ügyvezetője

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Ezt az előterjesztést is a Jogi, Ügyrendi és Etikai a Gazdasági és Tulajdonosi, valamint a Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság tárgyalta. Kérem az elnököket, ismertessék a bizottságok álláspontjait. Először Dr. Tirpák György elnök úr.

Dr. Tirpák György:(Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés a Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság 4 igen szavazattal egyhangúlag elfogadásra javasolja a határozat-tervezetet.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen! Halkóné dr. Rudolf Éva elnök asszony.

Halkóné dr. Rudolf Éva:(Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság 6 igen szavazattal egyhangúlag javasolja elfogadásra a határozat-tervezetet.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen Tormássi Géza elnök úr.

Tormássi Géza: (Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság a határozat-tervezet elfogadását 8 igen szavazattal egyhangúlag támogatta.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? Nem látok jelzést. Szavazás következik kérem a tisztelt Közgyűlést, szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.
Szavazáskor jelen volt 18 képviselő.
A Közgyűlés 18 szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

146/2022.(IX.29.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza MJV Önkormányzata és a Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft. közötti üzemeltetési szerződés módosításáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta és

Nyíregyháza MJV Önkormányzata és a Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft. közötti üzemeltetési szerződés módosítását a melléklet szerint jóváhagyja.

Felhatalmazza: Dr. Kovács Ferenc polgármestert a szerződésmódosítás aláírására.

1.számú melléklet a 146/2022. (IX.29.) számú határozathoz

ÜZEMELTETÉSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA

amely létrejött egyrészről **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata** (képviseletében: Dr. Kovács Ferenc polgármester, törzsszám: 731762, adószám: 15731766-2-15, 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. sz.), mint üzemeltetésbe adó, a továbbiakban **Önkormányzat,**

másrészről **Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft.** (képviseletében: Gajdos László ügyvezető, cégjegyzékszáma: 15-09-073695, adószáma: 18800489-2-15, 4431. Nyíregyháza-Sóstófürdő 15010/2 hrsz.) a továbbiakban, mint **Üzemeltető** között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

Szerződő Felek megállapítják, hogy közöttük Üzemeltetési megállapodás jött létre 2018. február 1. napjától határozatlan időtartamra, melyet 2018. július 16. 2018. október 18., 2019. szeptember 12. és 2020. december 23. napjával módosítottak.

Szerződő Felek megállapodnak, hogy a közöttük érvényben lévő megállapodást közös megegyezéssel az alábbiak szerint módosítják:

1. A Megállapodás 7. pontja törlésre kerül és helyére az alábbi 7. pont lép:

   7. Üzemeltető tudomással bír arról, hogy az ÉAOP-2.1.1./E-12-k2-2012-0006 „Fenntartható, komplex szolgáltatásfejlesztés és funkcióbővítés Sóstó-Gyógyfürdőn" projekt, a TOP-6.1.4-15-NY1-2016-00002 „Látogatócentrum építése és Hópárduc kifutó kialakítása a Nyíregyházi Állatpark területén" projekt, a TOP-6.1.4-16-NY1-2017-00004 „Erdei sétány és Ökológiai sétaút kialakítása Sóstófürdőn" projekt, a TOP-6.1.4-16-NY12017-00001 azonosító számú, "Indiaház és Madárröpde létesítése a Nyíregyházi Állatpark területén" projekt, valamint a TOP-6.1.4-16-NY1 -2021-00006 azonosító számú, **Indiai nagymacska kifutó építése a Nyíregyházi Állatparkban** megnevezésű projekt 5 éves fenntartási és visszapótlási kötelezettséget ír elő az adott projekt keretében megvalósított ingatlanok és ingóságok tekintetében. A projekt által előírt 5 éves fenntartási kötelezettség kezdete, a projekt fenntartásba lépésének dátuma. Azon vagyonelemek tekintetében, ahol a használat, működtetés, üzemeltetés csak használatba vételi engedély, hatósági bizonyítvány birtokában kezdhető meg, az üzemeltetési szerződés, a hatóság által kiállított használatbavételt engedélyező okirat véglegessé válásának napjától hatályosul.

2. A Megállapodás 31. pontja törlésre kerül és helyére az alábbi szöveg lép:

   31. Üzemeltető a jelen jogügylet tárgyát képező vagyon üzemeltetéséért használati díjat fizet az Önkormányzat részére melynek összege 120.000 Ft+ÁFA/hó használati díjról 130.000 Ft+ÁFA/hó használati díjra változik. Az Önkormányzat a használati díj havi összegéről számlát állít ki az üzemeltető részére.

3. A Megállapodás melléklete törlésre kerül és helyére jelen megállapodás módosítás melléklete lép.

4. A megállapodás egyéb rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.

5. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény előírásait kell alkalmazni.

Szerződő felek jelen megállapodást elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Nyíregyháza, 2022. szeptember 29.

Melléklet az üzemeltetési megállapodás módosításához

(hatályos 2022. szeptember .... napjától)

A Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft. részére üzemeltetésbe adott vagyonelemek

S.sz.	Megnevezés		Me (db)	Bruttó érték (Ft) 2022.09.0...
1	DÉL-AMERIKA PARK	ÉAOP-2.1.1	1	206 319 441
2	KALANDPARK	ÉAOP-2.1.1	1	62 078 445
3	PARKOLÓ ÁLLATPARK MELLETT	ÉAOP-2.1.1	1	63 925 872
4	GÁZZSÁMOLY	ÉAOP-2.1.1	1	125 000
5	4 LYUKÚ HÁZTARTÁSI TŰZHELY	ÉAOP-2.1.1	1	59 800
6	ROZSDAMENTES KÉT TÁLCÁS MOSOGATÓ	ÉAOP-2.1.1	2	190 500
7	EGYTÁLCÁS IPARI MOSOGATÓ	ÉAOP-2.1.1	1	154 000
8	ROZSDAMENTES MUNKAASZTAL 1600X800X850	ÉAOP-2.1.1	4	508 000
9	HÚSÖRLŐ SEGÉDGÉP	ÉAOP-2.1.1	1	135 900
10	TÁROLÓ ÁLLVÁNY 3 POLCCAL	ÉAOP-2.1.1	1	112 320
11	ROZSDAMENTES ÁLLVÁNY 3 RÁCSPOLCCAL	ÉAOP-2.1.1	2	248 400
12	4 SZINTES ÁLLVÁNY HUZALPOLCCAL 1220X460X1830	ÉAOP-2.1.1	7	166 950
13	ROZSDAMENTES FALI REKESZTARTÓ	ÉAOP-2.1.1	2	100 800
14	4 SZINTES ÁLLVÁNY HUZALPOLCCAL 2000X600X1830	ÉAOP-2.1.1	1	20 700
15	FALISZEKRÉNY NYITOTT	ÉAOP-2.1.1	1	102 600
16	TÁLALÓ KOCSI	ÉAOP-2.1.1	1	28 980
17	PAD	ÉAOP-2.1.1	40	4 373 560
18	KÉTSEBESSÉGES ALAPGÉP	ÉAOP-2.1.1	1	236 727
19	ALUL ZÁRT MUNKAASZTAL	ÉAOP-2.1.1	1	211 500

20	MÉLYHŰTŐKAMRA	ÉAOP-2.1.1	1	4 307 135
21	NORMÁL HŰTŐKAMRA KICSI	ÉAOP-2.1.1	1	1 700 615
22	NORMÁL HŰTŐKAMRA NAGY	ÉAOP-2.1.1	1	2 566 520
23	ROZSDAMENTES POLCRENDSZER	ÉAOP-2.1.1	1	200 000
24	TRÁGYASZÁLLÍTÓ PÓTKOCSI	ÉAOP-2.1.1	1	1 790 000
25	FÉLELEKTROMOS GYALOGTARGONCA	ÉAOP-2.1.1	1	1 000 000
26	LÓSZÁLLÍTÓ UTÁNFUTÓ XXC908	ÉAOP-2.1.1	1	1 629 000
27	ÚT ÁLLATPARKON BELÜL	-	1	245 000
~~28~~	~~RAKTÁR (19 M2)~~	-	~~1~~	~~641 000~~
29	2 DB ÖLTÖZŐ (211M2+160 M2)	-	1	13 006 506
30	LÁTOGATÓKÖZPONT	TOP-6.1.4-15	1	299 747 879
31	HÓPÁRDUC KIFUTÓ	TOP-6.1.4-15	1	41 076 021
32	IRODAI SZÉK	TOP-6.1.4-15	6	127 200
33	HORGONYZOTT PADLÓMÉRLEG (EPX-120x150-PC200-600KG)	TOP-6.1.4-15	1	668 000
34	HŰTŐSZEKRÉNY GKV 6460 LIEBGERR	TOP-6.1.4-15	1	415 000
35	MOBILTELEFON APPLE IPHONE SE 64 GB TOP-6.1.4-15-NY1-2016-00002	TOP-6.1.4-15	1	145 200
36	MOBILTELEFON APPLE IPHONE SE 64 GB TOP-6.1.4-15-NY1-2016-00002	TOP-6.1.4-15	1	145 200
37	MOBILTELEFON APPLE IPHONE SE 64 GB TOP-6.1.4-15-NY1-2016-00002	TOP-6.1.4-15	1	145 200
38	MOBILTELEFON APPLE IPHONE SE 64 GB TOP-6.1.4-15-NY1-2016-00002	TOP-6.1.4-15	1	145 200
39	NOTEBOOK, ASUS X509JP+WIN10, TOP-6.1.4-15-NY1-2016-00002	TOP-6.1.4-15	1	224 900
40	NOTEBOOK, ASUS X509JP+WIN10, TOP-6.1.4-15-NY1-2016-00002	TOP-6.1.4-15	1	224 900
41	NOTEBOOK, ASUS X509JP+WIN10, TOP-6.1.4-15-NY1-2016-00002	TOP-6.1.4-15	1	224 900
42	NOTEBOOK, DELL LATITUDE 3510, TOP-6.1.4-15-NY1-2016-00002	TOP-6.1.4-15	1	324 900
43	NOTEBOOK, DELL LATITUDE 3510, TOP-6.1.4-15-NY1-2016-00002	TOP-6.1.4-15	1	324 900
44	NOTEBOOK, DELL LATITUDE 3510, TOP-6.1.4-15-NY1-2016-00002	TOP-6.1.4-15	1	324 900
45	SZEKRÉNY (3.R.M.AJTÓS DEVE 111-2A) TOP-6.1.4-15-NY1-2016-00002	TOP-6.1.4-15	1	50 310
46	SZEKRÉNY (3.R.M.AJTÓS DEVE 111-2A) TOP-6.1.4-15-NY1-2016-00002	TOP-6.1.4-15	1	50 310
47	SZEKRÉNY (3.R.M.ÜVEGAJTÓS DEVE 116-2A) TOP-6.1.4-15-NY1-2016-00002	TOP-6.1.4-15	1	98 000
48	TÁRGYALÓ ASZTAL (DEVETA 180/100, OVÁL, LUX FÉMLÁBAS) TOP-6.1.4-15-NY1-2016-00002	TOP-6.1.4-15	1	107 000
49	TELEVÍZIÓ SAMSUNH UE55TU8502UXXH,TOP-6.1.4-15-NY1-2016-00002	TOP-6.1.4-15	1	168 800

50	**TELEVÍZIÓ SAMSUNH UE55TU8502UXXH,TOP-6.1.4-15-NY1-2016-00002**	TOP-6.1.4-15	1	168 800
51	ÍRÓASZTAL ZÁRHATÓ KONTÉNERREL	TOP-6.1.4-15	10	795 000
52	IRATSZEKRÉNY	TOP-6.1.4-15	16	800 000
53	ÜLŐGARNITÚRA	TOP-6.1.4-15	2	620 000
54	KÉTAJTÓS SZEKRÉNY	TOP-6.1.4-15	4	180 800
55	PÁNCÉLSZEKRÉNY	TOP-6.1.4-15	2	336 600
56	TÁRGYALÓASZTAL	TOP-6.1.4-15	8	288 000
57	LEMEZSZEKRÉNY / FEGYVERSZEKRÉNY	TOP-6.1.4-15	1	88 000
58	FOTEL	TOP-6.1.4-15	4	106 200
59	DOHÁNYZÓ ASZTAL	TOP-6.1.4-15	1	21 040
60	LAPTOP	TOP-6.1.4-15	5	785 000
61	LEVELEZŐ FILE SZERVER	TOP-6.1.4-15	1	1 510 000
62	FÉNYMÁSOLÓ / SCANNER	TOP-6.1.4-15	1	1 177 165
63	ALTATÓMONITOR	TOP-6.1.4-15	1	425 000
64	ÁLLATPARK HÁTSÓ BEJÁRAT ÉPÜLETE	TOP-6.1.4-16	1	22 764 126
65	ÁLLATPARK BELSŐ ÚTJAI	TOP-6.1.4-16	1	133 656 864
66	VASVILLA – 5 fokú, kovácsoltvas	TOP-6.1.4-16	20	142 000
67	LAPÁT – 36/48/69	TOP-6.1.4-16	20	157 600
68	LAPÁT – 36/48/122	TOP-6.1.4-16	20	155 600
69	SEPRŰ – 22 ágú fém lombseprű	TOP-6.1.4-16	20	48 800
70	SEPRŰ – 24 ágú rugós fém fésűseprű	TOP-6.1.4-16	20	76 880
71	TALICSKA – 130 literes	TOP-6.1.4-16	20	646 000
72	INDIAHÁZ	TOP-6.1.4-16	1	665 158 872
73	TÖBBCÉLÚ RAKTÁRÉPÜLET	TOP-6.1.4-16	1	98 934 024
74	**INDIAI NAGYMACSKA KIFUTÓ**	TOP-6.1.4-16	1	113 028 678
Összesen				**1 752 354 040**

15./ napirend: Előterjesztés a Nyíregyháza-Nyírszőlős közötti kerékpárút - a Nyíregyháza 0418 hrsz-ú földrészleten fekvő szakaszának – vasúti pálya – és biztosítóberendezési létesítményeinek vagyonjogi rendezésére

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Az előterjesztést a Városstratégiai és Környezetvédelmi, valamint a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság tárgyalta. Kérem az elnökeit, ismertessék a bizottsági véleményeket először Tormássi Géza elnök úr.

Tormássi Géza: (Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! a Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság a határozat-tervezet elfogadását 8 igen szavazattal egyhangúlag támogatta.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen Halkóné Dr. Rudolf Éva elnök asszony.

Halkóné dr. Rudolf Éva:(Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság 6 igen szavazattal egyhangúlag javasolja elfogadásra a határozat-tervezetet.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? Nem érkezett jelzés. Szavazás következik. Kérem a tisztelt Közgyűlést, szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.
Szavazáskor jelen volt 18 képviselő.
A Közgyűlés 18 szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

147/2022.(IX.29.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza-Nyírszőlős közötti kerékpárút – a Nyíregyháza 0418 hrsz-ú földrészleten fekvő szakaszának – vasúti pálya- és biztosítóberendezési létesítményeinek vagyonjogi rendezéséről

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, és

1. az ÉAOP-3.1.3/A-09-2009-0016 azonosító számú „Nyíregyháza-Nyírszőlős között kerékpárút építés" című projekt keretén belül a Nyíregyháza külterület 0418 helyrajzi számú ingatlanon – természetben Nyíregyháza, Kótaji úti vasúti átjáróban – megvalósult beruházás (sorompó berendezések és tartozékai, vasúti átjáró és tartozékai) elemeinek Magyar Állam tulajdonába és MÁV Magyar Államvasutak Zrt. (továbbiakban MÁV Zrt.) vagyonkezelésébe történő átadásával egyetért.

2. Felhatalmazza Dr. Kovács Ferenc polgármestert, hogy az 1. pont szerinti vagyontárgyak tulajdonba/vagyonkezelésbe adásával kapcsolatos eljárás során a MÁV Zrt. felé teljes jogkörben eljárjon, és valamennyi nyilatkozatot megtegyen.

3. Felhatalmazza Dr. Kovács Ferenc polgármestert az 1. pont szerinti vagyontárgyak állami tulajdonba adására, MÁV Zrt. vagyonkezelésébe adására vonatkozó megállapodás aláírására.

16./ napirend: Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város településképi védelméről szóló 1/2017.(X.27.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Kovács Rita városi főépítész

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Ezt az előterjesztést a Városstratégiai és Környezetvédelmi, valamint a Jogi, Ügyrendi és Etikai bizottság tárgyalta. Kérem az elnököt ismertessék a bizottsági véleményeket. Először Tormássi Géza elnök úr.

Tormássi Géza: (Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság a rendelet-tervezet elfogadását 8 igen szavazattal egyhangúlag támogatta.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen Dr. Tirpák György elnök úr.

Dr. Tirpák György:(Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr, tisztelt közgyűlés! A Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság 4 igen szavazattal egyhangúlag elfogadásra javasolja a rendelet-tervezetet.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? Nem érkezett jelzés. Szavazás következik kérem a tisztelt Közgyűlést, szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.
Szavazáskor jelen volt 18 képviselő.
A Közgyűlés 18 szavazattal megalkotta az alábbi rendeletet:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK

21/2022. (IX.30.)

önkormányzatirendelete

Nyíregyháza Megyei Jogú Város településképi védelméről szóló 31/2017. (X.27.) önkormányzati rendelet módosításának jóváhagyása

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a településkép védelméről szóló 2016 évi LXXIV. törvény 12.§ (2) bekezdésében, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 57. § (3) bekezdése és a 62. § (6) bekezdés 4. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6/A. § (3) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:
1.§. Nyíregyháza Megyei Jogú Város településképi védelméről szóló 31/2017. (X.27.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Ör.) 2. melléklete helyébe jelen rendelet melléklete lép.

2.§. Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Nyíregyháza, 2022. szeptember 29.

Ezt a rendeletet 2022. szeptember hó 30. napján kihirdetem.

Melléklet a 21/2022. (IX.30.) önkormányzati rendelethez:

Helyi építészeti örökség védelemmel érintett épületek jegyzéke:

Sorsz.	Utca	Házszám	Helyrajzi szám	Funkció	Kategória
1.	Báthory utca	5.	6226	Iroda, lakóház	Védett
2.	Báthory utca	7.	6225	Lakóház	Védett
3.	Báthory utca	31.	6254	Lakóház	Védett,Bővíthető
4.	Benczúr tér	1.	6228	Gimnázium	Védett
5.	Benczúr tér	2.	6192	Lakóház	Védett,Bővíthető
6.	Benczúr tér	4.	6190	Iroda	Védett,Bővíthető
7.	Benczúr tér	18.	6165	Iroda	Védett
8.	Benczúr tér	20.	6169	Óvoda	Védett,Bővíthető
9.	Benczúr tér	21.	6176/3/A	Múzeum	Védett
10.	Benczúr tér	21.	6176/3/B	Múzeum	Védett
11.	Bercsényi utca	3.	215	Üzlet,iroda	Védett
12.	Bessenyei tér	9.	5353/3	Üzlet,iroda	Védett,Bővíthető
13.	Bessenyei tér	10.	5355	Iroda	Védett
14.	Bessenyei tér	13.	6036	Színház	Javasolt műemlék
15.	Bessenyei tér	14.	6019/2	H.Művelődési ház	Védett,Bővíthető
16.	Bessenyei tér	15.	6019	Kállai villa	Javasolt műemlék
17.	Bessenyei tér	16.	6001	Iroda	Védett,Bővíthető
18.	Bessenyei tér	17	5999	Bank	Védett,Bővíthető
19.	Bethlen G. utca	5.	206	Egyház, iroda	Javasolt műemlék
20.	Bethlen G. utca	7.	210	Egyház, iskola	Védett
21.	Bethlen G. utca	10.	5357/2	Iroda, lakóház	Védett
22.	Bethlen G. utca	22.	6031	Vám, iroda	Védett
23.	Bethlen G. utca	24.	6030	Üzlet	Védett
24.	Bethlen G. utca	39.	5478/1	Kollégium	Védett
25.	Bethlen G. utca	71-73.	5616, 5617	Lakóház	Védett
26.	Bocskai utca	2.	60	Bíróság	Védett
27.	Bocskai utca	9.	37	Üzlet	Védett,Bővíthető
28.	Bocskai utca	14.	74	Üzlet,iroda	Védett,Bővíthető

29.	Bocskai utca	15.	40	Üzlet,iroda	Védett,Bővíthető
30.	Bocskai utca	16.	76/1	Üzlet,iroda	Védett,Bővíthető
31.	Bocskai utca	19.	42	Iroda	Védett,Bővíthető
32.	Bocskai utca	23.	44/2	Iroda	Védett,Bővíthető
33.	Bocskai utca	25.	45/2	Iroda	Védett,Bővíthető
34.	Bocskai utca	108.	2925	Trafó	Védett
35.	Bujtos utca	2.	84	Rendőrség	Javasolt műemlék
36.	Búza utca	6.	5504	Lakóház	Védett,Bővíthető
37.	Deák Ferenc utca	9.	6267	Lakóház	Védett
38.	Dózsa György utca	5.	125	Üzlet,iroda	Védett,Bővíthető
39.	Dózsa György utca	7.	126/1	Üzlet,iroda	Védett,Bővíthető
40.	Dózsa György utca	25.	146	Kölyökvár	Védett
41.	Dózsa György utca	37.	2651	Iroda	Védett,Bővíthető
42.	Dózsa György utca	40.	1755	Lakóház	Védett, Bővíthető
43.	Dózsa György utca	42.	1757	Lakóház	Védett
44.	Eötvös utca	2.	4904	Iroda	Védett
45.	Hatzel tér	10.	5067/1	Iroda	Védett
46.	Hősök tere	2.	202	Üzlet,iroda,lak.	Védett
47.	Hősök tere	4.	219	Üzlet,iroda,lak.	Védett
48.	Hősök tere	6.	222/1	Üzlet	Védett
49.	Huszár sor	2.	6705/8	Kisvasút végáll.	Javasolt műemlék
50.	Huszár sor	5-7.	6587/1	Lakóház	Védett
51.	Jókai tér	4.	290/7	Üzlet,iroda,lak.	Védett
52.	Jókai tér	5.	290/7	Üzlet,iroda,lak.	Védett
53.	Kállói út,Damjanich Lakt.		3678/37	Legénységi épület	Védett,Bővíthető
54.	Kálvin tér	13.	5349	Iskola	Védett
55.	Kálvin tér	14.	5348/17	Üzlet,lak.	Védett
56.	Kiss Ernő utca	11.	6181	Lakóház	Védett, Bővíthető
57.	Körte utca	13.	1610	Lakóház	Védett,Bővíthető
58.	Kossuth tér	14.	175	Üzlet,ir.,egyh.	Védett
59.	Luther tér	1.	4,6	Luther ház	Javasolt műemlék
60.	Luther tér	12-13.	4918,4919	Lakóház	Védett
61.	Luther tér	14.	4920	Egyház, iroda	Védett

62.	Luther utca	2.	31	Üzlet	Védett
63.	Luther utca	3.	160/1	Üzlet,iroda	Védett
64.	Luther utca	4.	30	Üzlet,iroda	Védett
65.	Luther utca	16.	4905	Lakóház	Védett
66.	Országzászló tér	5.	170	Üzlet,iroda,lak.	Védett
67.	Pazonyi tér,Északi Közt.	5.	2372/3	Főbejárat	Védett
68.	Rákóczi utca	16.	5381/1	Üzlet,iroda	Védett
69.	Selyem utca	12.	144	Galéria	Védett
70.	Selyem utca	23.	2670	Lakóház	Védett,Bővíthető
71.	Sóstói út	14.	2009/1	Villa	Védett, Bővíthető
72.	Sóstói út	33/a	2092	Villa	Védett, Bővíthető
73.	Sóstói út	34.	2100	Villa	Védett
74.	Sóstói út	36.	2103	Villa	Védett
75.	Sóstói út	42.	2149	Villa	Védett
76.	Sóstói út	54.	2185	Bencs villa	Védett
77.	Szabolcs utca	23.	6028	Lakóház	Védett,Bővíthető
78.	Szarvas utca	10-12.	4941	Iskola	Védett
79.	Szarvas utca	17.	6067/2	Lakóház	Védett, Bővíthető
80.	Szarvas utca	22.	4960/2	Lakóház	Védett,Bővíthető
81.	Szarvas utca	44.	4978	Lakóház	Védett
82.	Széchenyi utca	3.	5348/6	Bank	Javasolt műemlék
83.	Széchenyi utca	9.	5991	Üzlet,lak.	Védett,Bővíthető
84.	Széchenyi utca	11.	5990	Üzlet,iroda,lak.	Védett,Bővíthető
85.	Széchenyi utca	12.	6232	Lakóház	Védett,Bővíthető
86.	Széchenyi utca	13.	5987	Iroda,lakóház	Védett,Bővíthető
87.	Széchenyi utca	14.	6233	Üzlet,lak.	Védett,Bővíthető
88.	Széchenyi utca	20.	6236	Iroda,lakóház	Védett
89.	Széchenyi utca	21.	5979/2	Iroda,lakóház	Védett
90.	Széchenyi utca	24.	6242	Iroda,lakóház	Védett
91.	Széchenyi utca	30.	6248	Kollégium	Védett

92.	Széchenyi utca	41.	5833/2	Lakóház	Védett
93.	Szent István utca	4.	27	Üzlet	Védett
94.	Szent István utca	7.	8	Üzlet,lak.	Védett,Bővíthető
95.	Szent István utca	8.	25	Biztosító	Védett,Bővíthető
96.	Szent István utca	9.	9	Üzlet,lak.	Védett,Bővíthető
97.	Szent István utca	13.	11	Lakóház	Védett,Bővíthető
98.	Szent István utca	15.	12	Üzlet,lak.	Védett,Bővíthető
99.	Szent István utca	20.	19	Mustárház,müv.ház	Védett
100.	Szent István utca	22.	18	Lakóház	Védett
101.	Szent István utca	42.	3380	Rádió	Védett
102.	Szent István utca	68.	3503/1	Kórház seb. Tömb	Védett
103.	Vasvári Pál utca	8.	373	Üzlet,iroda	Védett,Bővíthető
104.	Vécsey utca	24.	6510/1	Lakóház	Védett, Bővíthető
105.	Virág utca	11.	5009	Lakóház	Védett,Bővíthető
106.	Virág utca	14.	5057	Lakóház	Védett,Bővíthető
107.	Zrínyi Ilona utca	7.	187	Üzlet,iroda,lak.	Javasolt műemlék
108.	Szabadság tér	9.	88/9	Váci Mihály Kulturális Művészeti és Gyermekcentrum	Védett
109.	Tölgyes utca	1.	0294/2	Sóstói Múzeumfalu Csarodai ref. paplak	Védett
110.	Tölgyes utca	1.	0294/2	Sóstói Múzeumfalu Kisdobronyi ref. templom	Védett

a Nyíregyháza Megyei Jogú Város településképi védelméről szóló 21/2022. (IX.30.)) rendelethez

általános indokolása

A helyi védelem a város és környezetének egészére vagy összefüggő részére (helyi területi védelem), valamint egyes építményeire, ezek részleteire (helyi egyedi védelem) terjedhet ki.

a Nyíregyháza Megyei Jogú Város településképi védelméről szóló 21/2022. (IX.30.) rendelethez

részletes indokolása

1.§

A Helyi építészeti örökség védelemmel érintett épületek jegyzékét tartalmazza a 2. melléklet.

2.§

A hatályba léptető rendelkezést tartalmazza.

17./ napirend: Előterjesztés Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításához – MÓDOSÍTÁSOK X./2021., 2 területből elhalasztás miatt maradt 1 terület, teljes eljárás – szükséges vélemények kiértékelésének jóváhagyására

Előadó: Kovács Rita városi főépítész

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Ezt az előterjesztést Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság tárgyalta, úgyhogy kérem Tormássi Géza elnök urat, ismertesse a bizottság álláspontját.

Tormássi Géza: (Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A határozat-tervezet elfogadását a Városstratégiai Környezetvédelmi Bizottság 8 igen szavazattal egyhangúlag támogatta.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Igen annyi pontosítást tennék, hogy ez még véleményhez kapcsolódik, tehát a rendeletmódosítás majd ezt követi. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? Nem érkezett jelzés. Szavazás következik. Kérem a tisztelt Közgyűlés, hogy szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.
Szavazáskor jelen volt 18 képviselő.
A Közgyűlés 18 szavazattal meghozta az alábbi határozatot.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Közgyűlésének

148/2022. (IX.29.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításához - MÓDOSÍTÁSOK X./2021., 2 területből elhalasztás miatt maradt 1 terület, teljes eljárás - szükséges vélemények kiértékelésének jóváhagyásáról

A Közgyűlés

az alábbi tárgyú folyamatban lévő rendezési terv módosítás esetében

- teljes eljárásban 2 területből elhalasztás miatt maradt 1 területen történő módosítás -

az előterjesztést megtárgyalta, a mellékelt államigazgatási szervek általi véleményeket megismerte, a mellékelt kiértékelést **elfogadja**.

Utasítja: a városi főépítészt a tárgyi rendezési terv módosítás eljárásának tovább folytatására.

Felelős: Kovács Rita városi főépítész

Határidő: folyamatos

2. sz. melléklet a FŐÉP/17- 88/2022. számú előterjesztéshez

Államigazgatási szervek véleményezésének kiértékelése -Módosítások X./2021. - 2 területből elhalasztás miatt maradt 1 terület (FŐÉP/17/2022.) - teljes eljárás, véleményezési szakasz
(a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 39.§ (2) bekezdés alapján)

	Államigazgatási szerv	Államigazgatási szerv véleménye	Tervezői válaszok
1	Szabolcs- Szatmár- Bereg Megyei Kormányhivatal Állami Főépítészi Iroda 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.	"1. Az Étv. 7. § (3) bekezdés e) pontja alapján a település beépítésre szánt területe csak olyan használati célra növelhető, amilyen célra a település már beépítésre kijelölt területen belül nincs megfelelő terület, és ezt a települési önkormányzat képviselő-testülete külön döntéssel igazolja. A döntés benyújtandó. 2. A kialakult új temető területét északi és déli oldaláról már igénybevett lakóterületek határolják. Az eltérő funkciójú területek egymásra zavaró hatásuk lehetnek, ezért a temető kijelölése során a zavaró hatások kiküszöbölésére intézkedések meghozatala szükséges. 3. Mivel az átsorolandó új beépítésre szánt terület kiterjedése 92,38 ha nagyságú, szakmailag célszerű a biológiai aktivitási érték pótlást nem csak papíron elvégezni. 4. MoTrT 12. § (3) alapján: *"Új beépítésre szánt terület kijelölésével egyidejűleg a területnövekmény legkevesebb 5%-ának megfelelő kiterjedésű, legalább 50%-ában az újonnan kijelölt beépítésre szánt területtel kapcsolatban lévő zöldterületet, – gazdasági vagy különleges terület kijelölése esetén zöldterületet vagy védelmi célú erdőt – kell kijelölni. Ha a zöldterület vagy védelmi célú erdő kijelölése az új beépítésre szánt terület rendeltetése miatt az adott területen nem valósítható meg, akkor a zöldterületet vagy a védelmi területet a település arra alkalmas más területén kell kijelölni."* Kérem a zöldterület kijelölését. 5. OTÉK 38. § (8) alapján: "Új vagy újra megnyitott temető, temetkezési emlékhely telkén belül legalább 30 m széles, fásított védőterületet kell kialakítani. E követelményt működő temető, temetkezési emlékhely bővítési területére is alkalmazni kell." Kérem a védőterület egyértelmű kijelölését. 6. Az átsorolandó új beépítésre szánt terület kiterjedése 92,38 ha nagyságú, tervezett megengedett legnagyobb beépítettség 15%, ezért a területen 138570 m2 földszinti területű épületállomány építhető, ami szakmailag túlzó. Kérem a terület nagyságához és funkciójához illeszkedő maximális beépítettség érték meghatározást. A beépítettség maximális értékét alátámasztó munkarészben igazolni szükséges. Ezzel párhuzamosan kérem a megengedett zöldfelület értékének növelését. Mivel az OTÉK lehetőséget ad rá, kérem megvizsgálni a temető terület nem beépítésre szánt különleges területként történő meghatározását. Nem beépítésre szánt területként kezelhetővé válik az új beépítésre szánt területek előírásainak való megfelelőség. Nem beépítésre szánt terület esetén is a terület 18476 m2 földszinti területi épületállománnyal beépíthető, mely elégséges a szükséges építmények elhelyezésére."	Ad.1.: Szakmai észrevétel alapján a módosítás során a beépítésre szánt építési övezet végállapot helyett beépítésre **nem szánt** végállapot végállapot kerül tervezésre. Új beépítésre szánt terület kialakításának hiányában a döntés nem szükséges. Ad.2.: A rendelet tervezet 10. § (9) c) pontja rögzíti ilyen intézkedést. Ad.3.: Új beépítésre szánt terület kialakításának hiányában biológiai aktivitási érték pótlása nem szükséges. (lásd.: bővebben **1.** pont) Ad.4.: Új beépítésre szánt terület kialakításának hiányában az MoTrT 12. § szerinti megfelelés nem szükséges. (lásd.: bővebben 1. pont) Ad.5.: A rendelet tervezet 10. § (9) a) pontja rögzíti a kijelölést. Szakmai észrevétel alapján a módosítás során a beépítésre szánt építési övezet végállapot helyett beépítésre nem szánt végállapot végállapot kerül tervezésre. Új beépítésre szánt terület kialakításának hiányában a döntés nem szükséges. Ad.6.: Szakmai észrevétel alapján a módosítás során a beépítésre szánt építési övezet végállapot helyett beépítésre nem szánt végállapot végállapot kerül tervezésre.
2	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály Komplex Engedélyezési, Természetvédelmi és Nyilvántartási Osztály 4400 Nyíregyháza, Kölcsey u. 12-14. 4401 Nyíregyháza, Pf. 246	A Főosztály a megküldött véleménykérő dokumentáció **és a** jelenleg rendelkezésre álló **adatok** alapján a módosítás ellen kifogást nem emel.	Tervezői észrevételt nem igényel.
3	Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság 4024 Debrecen, Sumen u. 2.	A tervezett módosítást **elfogadhatónak tartja.**	Tervezői észrevételt nem igényel.
4	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság 4400 Nyíregyháza, Erdő sor 5.	A tervezett módosításokhoz a Katasztrófavédelmi Igazgatóság a 36500/3710-1/2022.ált. számú levelében meghatározott feltételek betartása mellett hozzájárul.	Tervezői észrevételt nem igényel.
5	Országos Vízügyi Főigazgatóság 1253 Budapest,Pf. 56.	Határidőre válasz nem érkezett.	-
6	Felső-Tisza-Vidéki Vízügyi Igazgatóság 4400 Nyíregyháza, Szochenyi u. 19.	Észrevételt nem tesz, kifogást nem emel.	Tervezői észrevételt nem igényel.
7	Szabolcs- Szatmár- Bereg Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály Közegészségügyi Osztály 4400 Nyíregyháza, Árok u. 41	Határidőre válasz nem érkezett.	-
8	Budapest Főváros Kormányhivatala Országos Közúti és Hajózási Hatósági Főosztály Gyorsforgalmi Útügyi Osztály 1138 Budapest,Váci u. 188. ; 1387 Budapest Pf.1007.	Észrevételt nem tesz, kifogást nem emel.	Tervezői észrevételt nem igényel.
9	Innovációs és Technológiai Minisztérium Közlekedési Hatóság Vasúti Hatósági Főosztály 1387 Budapest 62. Pf. 30.	Határidőre válasz nem érkezett.	-
10	Innovációs és Technológiai Minisztérium Léginavigációs és Repülőtéri Hatósági Főosztály 1440 Budapest, Pf. 1.	Határidőre válasz nem érkezett.	-
11	Honvédelmi Minisztérium Állami Légügyi Főosztály mint katonai Légügyi Hatóság 1055 Budapest, Balaton u. 7-11. sz. Levelezési cím: 1885 Budapest, Pf. 25.	Észrevételt nem tesz, kifogást nem emel.	Tervezői észrevételt nem igényel.
12	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Közlekedési, Műszaki Engedélyezési és Fagyasztóvédelmi Főosztály Útügyi Osztály 4400 Nyíregyháza, Hatzel tér 16.	Módosításokkal kapcsolatban kifogást nem emel.	Tervezői észrevételt nem igényel.

13	Budapest Főváros Kormányhivatala Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály Örökségvédelmi Osztály 1056 Budapest, Váci u. 62-64, Postacím: 1364 Budapest, Pf.: 234	Határidőre válasz nem érkezett.	-
14	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály Építésügyi és Örökségvédelmi Osztály 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5. „B" ép.	Határidőre válasz nem érkezett.	-
15	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földügyi Igazgatási Osztály 4400 Nyíregyháza, Bethlen u. 13.	Nyíregyháza Megyei Jogú Város településrendezési eszközeinek módosításával kapcsolatban kifogást nem emel.	Tervezői észrevételt nem igényel.
16	Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Agrárügyi Főosztály Erdőfelügyeleti Osztály 4024 Debrecen, Kossuth u. 12-14.	A tervezett módosításhoz hozzájárul, szakmai előírást, követelményt nem tesz.	Tervezői észrevételt nem igényel.
17	Honvédelmi Minisztérium Hatósági Főosztály mint honvédelmi szakhatóság 1055 Budapest, Balaton u. 7-11. sz., Levelezési cím: 1555 Budapest, Pf.: 70.	Észrevételt nem tesz.	Tervezői észrevételt nem igényel.
18	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőr-Főkapitányság Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály 4400 Nyíregyháza, Bujtos u. 2.	Határidőre válasz nem érkezett.	-
19	Szabályozott tevékenységek Felügyeleti Hatósága Bányászati és Gázipari Főosztály Miskolci Bányafelügyeleti Osztály 3527 Miskolc, Soltész Nagy K. u. 5.	Észrevételt nem tesz, kifogást nem emel.	Tervezői észrevételt nem igényel.
20	Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság - Debreceni hatósági iroda 4026 Debrecen, Hatvani utca 43.	Kifogást nem emel.	Tervezői észrevételt nem igényel.
21	Országos Atomenergia Hivatal Nukleáris Biztonsági Igazgatósága 1539 Budapest, Pf. 676	Határidőre válasz nem érkezett.	-
22	Budapest Főváros Kormányhivatala Népegészségügyi Főosztály Közegészségügyi Osztály 1. 1580 Budapest, Pf. 240.	A módosítások alá vont területeken természetes gyógytényező érintettsége nem áll fenn, ezért jelen esetben a BFKH véleményezési lehetőséggel nem rendelkezik.	Tervezői észrevételt nem igényel.
23	Nyíregyháza Rendőrkapitányság Közrendvédelmi és Határrendészeti Osztály 4400 Nyíregyháza, Stadion u. 1-5.	Határidőre válasz nem érkezett.	-
24	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal Megyei Főépítésze 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.	A véleményezési dokumentáció 44. oldalán szereplő táblázatot pontosítani szükséges.	A módosító eljárás végső szakmai véleményezési szakaszában a dokumentáció pontosításra került.

18./ napirend: Előterjesztés a közétkeztetési feladatokhoz kapcsolódó nyersanyagnorma és térítési díjak meghatározásáról szóló 103/2021. (VI.24.) számú határozat módosítására

Előadó: Jászai Menyhért alpolgármester

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Ezt az előterjesztést a Pénzügyi, a Gazdasági és Tulajdonosi, és a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tárgyalta. Kérem a bizottsági álláspontok ismertetését. Pénzügyi Bizottság részéről úgy tudom, Babosi György képviselő úr teszi ezt meg.

Babosi György:(Pénzügyi Bizottság tagja) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Pénzügyi bizottság megtárgyalta az előterjesztést és 6 igen szavazattal egyhangúlag támogatja a határozat módosítását.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm, Halkóné dr. Rudolf Éva elnök asszony.

Halkóné dr. Rudolf Éva:(Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság 6 igen szavazattal egyhangúlag javasolja elfogadásra a határozat-tervezetet.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen, Jeszenszki András elnök úr.

Jeszenszki András:(Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság elnöke) fel Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság 6 igen szavazattal és 2 tartózkodással támogatja az előterjesztést.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? Nem érkezett jelzés. Szavazás következik kérem a tisztelt Közgyűlést, hogy szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.
Szavazáskor jelen volt 18 képviselő.
A Közgyűlés 18 szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

149/2022.(IX.29.) számú

határozata

A közétkeztetési feladatokhoz kapcsolódó nyersanyagnorma és térítési díjak meghatározásáról szóló 103/2021. (VI.24.) számú határozat módosításáról

A Közgyűlés az előterjesztést megtárgyalta és

1./ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 103/2021. (VI.24.) számú határozatának 2.) pontját az alábbiak szerint módosítja:

„2.) Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata az EKR000809922020 számú közbeszerzési eljárás eredményeként közétkeztetési feladatok ellátására kötött szerződéssel kapcsolatos élelmezési nyersanyagnorma és térítési díjak összegét 2022. szeptember 1. napjától az 1. számú mellékletben foglaltak szerint állapítja meg, azzal, hogy a 2022. október 1. napjáig fizetendő térítési díjat – a Gyvt. 147. § (4) bekezdésére való figyelemmel – a 2022.09.01. napján hatályban lévő egységárakon kell megfizetni."

2./ az 1./ pontban hivatkozott határozat 3.) pontját az alábbiak szerint módosítja:

„3.) Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő gyermekjóléti és szociális intézmények vonatkozásában az élelmezési nyersanyagnorma összegét 2022. október 1. napjától a 2. számú mellékletben foglaltak szerint állapítja meg."

3./ az 1. pontban hivatkozott határozat 1. melléklete helyébe jelen határozat 1. melléklete lép.

4./ az 1. pontban hivatkozott határozat 2. melléklete helyébe jelen határozat 2. melléklete lép.

1. melléklet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 149/2022. (IX.29.) számú határozatához

Megnevezés	Alap			Diétás		
	Nettó nyersanyagnorma Ft/nap	Bruttó nyersanyagnorma Ft/nap	Térítési díj Ft/nap	Nettó nyersanyagnorma Ft/nap	Bruttó nyersanyagnorma Ft/nap	Térítési díj Ft/nap
Oktatási intézmények						
Óvoda (tízórai, ebéd, uzsonna)	**477,2**	**606,0**	**605**	**571,3**	**725,5**	**725**
- tízórai	99,3	126,1	125	118,6	150,6	150
- ebéd	301,8	383,3	385	361,1	458,6	460
- uzsonna	76,1	96,6	95	91,6	116,3	115
					-	
Általános iskola 7-10 éves (Tízórai, ebéd, uzsonna)	**584,1**	**741,8**	**740**	**702,6**	**892,3**	**890**
- tízórai	105,8	134,4	135	126,3	160,4	160
- ebéd	381,6	484,6	485	457,7	581,3	580
- uzsonna	96,7	122,8	120	118,6	150,6	150
					-	
Általános iskola 11-14.éves (Tízórai, ebéd, uzsonna)	**589,3**	**748,4**	**750**	**707,8**	**898,9**	**900**
- tízórai	105,8	134,4	135	126,3	160,4	160
- ebéd	384,2	487,9	490	462,9	587,9	590
- uzsonna	99,3	126,1	125	118,6	150,6	150
Menza		-			-	
- általános iskola	384,2	487,9	490	462,9	587,9	590
- középiskola	417,8	530,6	530	501,5	636,9	635
		-			-	
Diákotthon, kollégium		-			-	
- **általános iskola** (teljeskörű)	**1 054,6**	**1 339,4**	**1 340**	**1 266,1**	**1 607,9**	**1 605**
- reggeli	208,8	265,2	265	248,9	316,1	315
- tízórai	105,8	134,4	135	126,3	160,4	160
- ebéd	381,6	484,6	485	457,7	581,3	580
- uzsonna	96,7	122,8	120	118,6	150,6	150
- vacsora	261,7	332,4	335	314,6	399,5	400
		-			-	
- **középiskolai, szakiskolai tanulók** (teljeskörű)	**922,1**	**1 171,1**	**1 170**	**1 107,5**	**1 406,5**	**1 405**
- reggeli	219,3	278,5	280	263,1	334,1	335
- ebéd	417,8	530,6	530	501,5	636,9	635
- vacsora	285,0	362,0	360	342,9	435,5	435
		-			-	
- **sportkollégium**	**1 388,7**	**1 763,6**	**1 765**	**1 666,0**	**2 115,8**	**2 115**
- reggeli	337,8	429,0	430	404,9	514,2	515
- ebéd	633,1	804,0	805	758,2	962,9	960
- vacsora	417,8	530,6	530	502,9	638,7	640

2. melléklet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 149/2022. (IX.29.) számú határozatához

Megnevezés	2022.10.01							
	Alapnorma				Diétás norma			
	Nyersanyag norma	ÁFA	ÁFA-val növelt összeg	Térítési díj	Nyersanyag norma	ÁFA	ÁFA-val növelt összeg	Térítési díj
Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény								
Bölcsőde (összesen)	**488**	**132**	**620**	**620**	**585**	**158**	**743**	**745**
- reggeli	122	33	155	155	146	39	185	185
- tízórai	49	13	62	60	58	16	74	75
- ebéd	243	66	309	310	292	79	371	370
- uzsonna	74	20	94	95	89	24	113	115
Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ Idősek Otthona, Lakóotthon (összesen)	**1050**	**284**	**1334**	**1335**	**1258**	**340**	**1598**	**1600**
- reggeli	210	57	267	265	251	68	319	320
- tízórai	80	22	102	105	97	26	123	125
- ebéd	441	119	560	560	528	143	671	670
- uzsonna	79	21	100	100	95	26	121	120
- vacsora	240	65	305	305	287	77	364	365
Nappali Ellátás (összesen)	**891**	**241**	**1132**	**1130**	**1066**	**288**	**1354**	**1355**
- reggeli	210	57	267	265	251	68	319	320
- ebéd	441	119	560	560	528	143	671	670
- uzsonna	240	65	305	305	287	77	364	365

19./napirend: Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2022. (I.28.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző
Szűrös Anita gazdasági osztályvezető

Meghívott: Varga János könyvvizsgáló

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszöntöm Varga János könyvvizsgáló urat, aki a napirendi pont tárgyalására érkezett. Ezt az előterjesztést a Pénzügyi, valamint a Gazdasági és

Tulajdonosi Bizottság tárgyalta. Kérem a bizottsági vélemények ismertetését először Babosi György képviselő úr.

Babosi György:(Pénzügyi Bizottság tagja) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés a Pénzügyi Bizottság a rendeletmódosítás 2 igennel és 2 tartózkodással elfogadásra javasolja.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Halkóné dr. Rudolf Éva elnök asszony.

Halkóné dr. Rudolf Éva:(Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság 4 igen és 2 tartózkodó szavazat mellett javasolja elfogadásra az előterjesztést.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen! Kérdezem könyvvizsgálót, hogy kíván-e szóbeli kiegészítést tenni. Nem! Akkora képviselőket kérdezem arról, hogy van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? Nem érkezett jelzés. Szavazás következik! Kérem a Tisztelt Közgyűlést, szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.
Szavazáskor jelen volt 18 képviselő.
A Közgyűlés 14 szavazattal, 4 tartózkodással megalkotta az alábbi rendeletet:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Önkormányzata Közgyűlésének

22/2022.(IX.29.)

önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2022. évi költségvetésről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2022. (I. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A KÖLTSÉGVETÉS BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI

A 2022. évi költségvetésről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2022. (I.28.) önkormányzati rendeletének (továbbiakban Ör.) 1. § (1) bekezdése helyébe - a 2. melléklet szerint - a következő rendelkezés lép:

1.§ (1) A képviselő testület az önkormányzat 2022.évi

a) költségvetési bevételeit	59.825.827.338 Ft-ban,
b) finanszírozási bevételeit	93.476.859.270 Ft-ban,
c) bevételek fő összegét	153.302.686.608 Ft-ban,
d) költségvetési kiadásait	93.119.596.232 Ft-ban,

e) finanszírozási kiadásait 60.183.090.376 Ft-ban,
f) kiadási fő összegét 153.302.686.608 Ft-ban,
g) a költségvetés hiányát 33.568.768.226 Ft-ban,
ga) működési hiányát 3.090.929.596 Ft-ban,
gb) felhalmozási hiányát 30.477.838.630 Ft-ban,

előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban az **1. melléklet** – jelen rendelet 2. melléklete - szerinti részletezéssel, míg a 2022. évi állami hozzájárulás összegét jogcímenként **a 2. mellékletben** – jelen rendelet 3. melléklete - foglaltak szerint állapítja meg.

(2) Az (1) bekezdés szerinti hiányból
a) 15.668.768.226 Ft-ot a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évi költségvetési maradványból,
b) 17.900.000.000 Ft-ot a belföldi értékpapírok értékesítésének bevételéből finanszírozza.

2.§ (1) Az önkormányzat és az irányítása alá tartozó intézmények bevételeit és kiadásait az alábbiak szerinti fő összegekkel:

a) A működési célú támogatásokat államháztartáson belülről 12.593.668.429 Ft-ban,
aa) az önkormányzatok működési támogatásait 10.004.511.912 Ft-ban,
ab) az egyéb működési támogatásokat államháztartáson belülről 2.589.156.517 Ft-ban,
b) A felhalmozási célú támogatásokat államháztartáson belülről 24.306.757.440 Ft-ban,
c) A közhatalmi bevételeket 13.812.004.531 Ft-ban,
d) A működési bevételeket 5.069.383.424 Ft-ban,
e) A felhalmozási bevételeket 3.657.327.004 Ft-ban,
f) A működési célú átvett pénzeszközöket 239.165.937 Ft-ban,
g) A felhalmozási célú átvett pénzeszközöket 147.520.573 Ft-ban,
h) A finanszírozási bevételek összegét 93.476.859.270 Ft-ban,
ha) az előző év költségvetési maradványának igénybevételét 15.668.768.226 Ft-ban,
hb) a belföldi értékpapírok bevételeit 37.479.203.000 Ft-ban,
hc) a lekötött bankbetétek megszüntetésének bevételeit 37.000.000.000 Ft-ban,
hd) az államháztartáson belüli megelőlegezések bevételeit 328.888.044 Ft-ban,
he) rövid lejáratú hitelek felvételét 3.000.000.000 Ft-ban,

i) A működési kiadásokat 40.410.064.802 Ft-ban,
ia) a személyi juttatásokat 10.088.837.754 Ft-ban,
ib) a szociális hozzájárulási adót 1.525.531.441 Ft-ban,
ic) a dologi kiadásokat 19.070.601.939 Ft-ban,
id) az ellátottak pénzbeli juttatásait 312.250.000 Ft-ban,
ie) az egyéb működési célú kiadásokat 9.412.843.668 Ft-ban,
j) A felhalmozási kiadásokat 52.709.531.430 Ft-ban,
ja) a beruházási kiadásokat 43.707.092.090 Ft-ban,
jb) a felújítási kiadásokat 8.128.257.975 Ft-ban,
jc) az egyéb felhalmozási célú kiadásokat 874.181.365 Ft-ban,
k) A finanszírozási kiadások összegét 60.183.090.376 Ft-ban,
ka) a hosszú lejáratú hitelek törlesztését 274.999.332 Ft-ban,
kb) a rövid lejáratú hitelek törlesztését 3.000.000.000 Ft-ban,
kc) a belföldi értékpapírok kiadásait 19.579.203.000 Ft-ban,
kd) pénzeszközök lekötött betétként elhely. kiadásait 37.000.000.000 Ft-ban,
ke) az államháztartáson belüli megelőlegezések kiadásait 328.888.044 Ft-ban

hagyja jóvá.

3.§. (1) Az Ör. alábbiakban felsorolt

a) 1. melléklete helyébe jelen rendelet 2. melléklete
b) 2. melléklete helyébe jelen rendelet 3. melléklete
c) 3. melléklete helyébe jelen rendelet 4. melléklete
d) 4. melléklete helyébe jelen rendelet 5. melléklete
e) 5. melléklete helyébe jelen rendelet 6. melléklete
f) 6. melléklete helyébe jelen rendelet 7. melléklete
g) 7. melléklete helyébe jelen rendelet 8. melléklete
h) 8. melléklete helyébe jelen rendelet 9. melléklete
i) 9. melléklete helyébe jelen rendelet 10. melléklete
j) 10. melléklete helyébe jelen rendelet 11. melléklete
k) 11. melléklete helyébe jelen rendelet 12. melléklete
l) 12. melléklete helyébe jelen rendelet 13. melléklete
m) 13. melléklete helyébe jelen rendelet 14. melléklete
n) 15. melléklete helyébe jelen rendelet 15. melléklete
o) 16. melléklete helyébe jelen rendelet 16. melléklete
p) 17. melléklete helyébe jelen rendelet 17. melléklete
q) 18. melléklete helyébe jelen rendelet 18. melléklete
r) 19. melléklete helyébe jelen rendelet 19. melléklete
s) 20. melléklete helyébe jelen rendelet 20. melléklete
t) 21. melléklete helyébe jelen rendelet 21. melléklete
u) 23. melléklete helyébe jelen rendelet 22. melléklete
v) 25. melléklete helyébe jelen rendelet 23. melléklete lép.

4.§. (1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

Nyíregyháza, 2022. szeptember 29.

Ezt a rendeletet 2022. szeptember hó 29. napján kihirdetem.

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2022. (I.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendeletét a Közgyűlés 2022. január 27-ei ülésén az 1/2022. (I.28.) önkormányzati rendeletével hagyta jóvá.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva rendeletet alkot a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetési rendeletének harmadik alkalommal történő módosításáról. Az

előterjesztés részletes információkat tartalmaz a módosuló előirányzatokkal kapcsolatosan a módosítások szükségességének alátámasztására.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2022. (I. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról

1.§-hoz

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetési rendeletének az 1. melléklet szerinti módosítását tartalmazza, melyben az önkormányzat 2022. évi költségvetésének főösszegei kerülnek pontosításra.

2.§-hoz

Az önkormányzat és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek bevételeit és kiadásait tartalmazza kiemelt előirányzati csoportonként.

3.§-hoz

Az önkormányzati rendelet felsorolt mellékletei kerülnek módosításra.

4.§-hoz

Az önkormányzati rendelet hatálybalépésének napját határozza meg.

2022. évi tervmódosítás **1. melléklet**

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.
1.	Megnevezés	Bevétel (Forint)		Kiadás (Forint)					
		Csökkenés	Növekedés	Csökkenés	Ebből		Növekedés	Ebből	
					Bér	Munk.j.		Bér	Munk.j.
2.	Módosított előirányzat		140 579 444 349				140 579 444 349		
3.	Polgármesteri hatáskörben								
4.	végrehajtott előirányzatmódosítás								
5.	1/a. melléklet szerint			673 053 538			673 053 538		
6.	Módosított előirányzat		140 579 444 349				140 579 444 349		
7.									
8.	I. ÖNKORMÁNYZATI KÖLTSÉGVETÉS								
9.	I/1. BEVÉTELEK								
10.	1. Támogatások								
11.	MÁK levelek alapján								
12.	Helyi önkormányzatok egyes köznevelési								
13.	feladatainak támogatása (B112)								
14.	- 2022. évi májusi normatíva módosítás		8 399 800						
15.	Helyi önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti								
16.	feladatainak támogatása (B1131)								
17.	- 2022. évi májusi normatíva módosítás	30 727 867							
18.	- szociális ágazati összevont pótlék		131 237 770						
19.	- egészségügyi kiegészítő pótlék		3 918 839						
20.	Helyi önkormányzatok gyermekétkeztetési								
21.	feladatainak támogatása (B1132)								
22.	- 2022. évi májusi normatíva módosítás		89 173 146						
23.	Működési célú költségvetési támogatások és								
24.	kiegészítő támogatások (B115)								
25.	- Ukrajnában kialakult fegyveres konflikt. összefügg.								
26.	felmerült önkorm. kiadások ellentételezése		16 492 000						
27.	- Iparűzési adókedvezménnyel kapcs.önk.támogatás		538 696 591						
28.									
29.	2. Átvett pénzeszközök								
30.	- működési célú átvett pénzeszköz Áh-n belül								
31.	- szociális ágazati és egészségügyi kieg. pótlék	135 156 609							
32.	- Ukrajnában kialakult fegyveres konf. összefügg.								
33.	felmerült önkorm. kiadások ellentételezése		13 736 000						
34.	- Agrárminisztérium - Hungarikum pályázat 2022.		3 500 000						
35.	- működési célú átvett pénzeszköz Áh-n kívül								
36.	- Iserlohn Önkorm. "Lebendige Stadt" Alapítvány díj		2 000 000						
37.	- fejlesztési felad. - pénzeszközátvétel								
38.	(Városfejlesztési Osztály PPMR anyaga)								
39.	8. melléklet szerint	1 657 611 908	107 045 535						
40.									
41.	3. Közhatalmi bevétel								
42.	- iparűzési adó		470 000 000						
43.	- építményadó		70 000 000						
44.	- termőföld bérbeadásából származó jöv.adó		70 126						
45.									
46.	4. Működési bevétel								
47.	- Szponzori bevétel - Hungast Nyirség Kft.		3 102 928						
48.	- Szponzori bevétel - ELAMEN Kereskedelmi és Vendéglátó Zrt.		3 102 928						
49.	- Kiszámlázott általános forgalmi adó bevétel		500 000 000						
50.	- Belföldi értékpapírok kamatbevételei		70 212 341						
51.	- Egyéb pénzügyi műv. bevételei (árfolyamnyereség)		92 520 958						
52.									
53.	5. Felhalmozási bevételek								
54.	- telekértékesítés		1 216 429 650						
55.									
56.	6. Finanszírozási bevételek								
57.	- Belföldi értékpapírok bevételei		579 203 000						
58.	- Lekötött bankbetétek megszüntetésének bevétele		10 000 000 000						
59.									
60.	I/2. KIADÁSOK								
61.	1. Tartalékok, célfeladatok								
62.	- Külügyi és EU-s célfeladatok								
63.	(Kulturális Osztály levele alapján)								
64.	- Testvérvárosi kapcsolatokat elősegítő programok,								
65.	rendezvények, kiutazások						2 483 300		
66.	- Egészségügyi célfeladat								
67.	(104/2022. (IX.20.) számú SZES Bizottsági határozat)								
68.	- rendelők bérleti díja			237 070					
69.	- veszélyes hulladék szállítása			5 553 972					
70.	- épület karbantartás			500 000					
71.	- Céltartalék								
72.	gyermekétkeztetés többletkiadása - működ. c. tartalék			142 464 325					
73.	pályázatok céltartaléka			856 481 064					
74.	kockázati tartalék - működési						1 217 871 809		
75.									
76.	2. Vagyoni kiadások								
77.	- Vagyonbiztosítás						8 000 000		
78.	(Vagyongazdálkodási Osztály anyaga alapján)								
79.	- Önkormányzati felújítások								
80.	10. melléklet szerint			44 232 181			44 232 181		
81.									
82.	3. Szociális kiadások								
83.	(BMÖGF/606-6,-9,-12,-15,-18/2022. Támogatói Okiratok)								
84.	- Ukrajnában kialakult fegyveres konflikt. összefügg.								
85.	felmerült szállás és ellátással kapcsolatos kiadások						30 228 000		
86.									
87.	4. Kulturális kiadások								
88.	(Kulturális Osztály levele alapján)								
89.	- Városi rendezvények, társadalmi ünnepek								
90.	Múzeumok éjszakája rendezvény megval. támog.			420 000					

1.	A. Megnevezés	B. Bevétel (Forint) Csökkenés	C. Bevétel (Forint) Növekedés	D. Kiadás (Forint) Csökkenés	E. Ebből Bér	F. Ebből Munk.j.	G. Kiadás (Forint) Növekedés	H. Ebből Bér	I. Ebből Munk.j.
91.	Nyírszőlős 100. éves ünnepi megeml. lebony. tám.			33 000					
92.	- Városi Nagyrendezvények								
93.	"Tirpák Fesztivál" szponzori - HUNGAST						2 443 250		
94.	"Tirpák Fesztivál" szponzori - ELAMEN						2 443 250		
95.	- Hungarikum pályázat 2022.						3 500 000		
96.	- Happy Art Alapítvány nívódíj						20 638	20 638	
97.									
98.	5. Városfejlesztési kiadások								
99.	(Városfejlesztési Osztály és PPMR anyaga)								
100.	8. melléklet szerint			872 030 416			940 305 680		
101.									
102.	6. Önkormányzati egyéb feladatok								
103.	118/2022. (VII.21.) KGY határozat alapján								
104.	- Képviselő testület kiadásai								
105.	2022. aug. 01-től 1 fő alpolg. álláshely fedezete						6 338 925	5 587 500	751 425
106.	- Általános forgalmi adó befizetés						500 000 000		
107.	- Pénzeszközök elhelyezése lekötött bankbetétként						10 000 000 000		
108.	- Belföldi értékpapírok kiadásai						579 203 000		
109.	- Belföldi értékpapírok kamatkiadása						24 475 441		
110.									
111.	7. Előirányzat átcsoportosítások								
112.	1/b. melléklet szerint			81 523 303			81 523 303	13 895 378	6 688 634
113.									
114.	II. INTÉZMÉNYI KÖLTSÉGVETÉS								
115.	1. Saját hatáskörű előirányzatmódosítás								
116.	(intézményi szintű felmérés alapján)								
117.	1/c. melléklet szerint		560 755 622				560 755 622	210 456 478	11 418 721
118.									
119.	2. Közétkeztetés 2022. évi többletköltség fedezete								
120.	9/2022. (I.27.) számú KGY hat. és a Közétkeztetési								
121.	szerződés - elszámolás szerinti módosítása alapján								
122.	- Eszterlánc Északi Óvoda								
123.	- vásárolt élelmezés többlet kiadása						19 149 786		
124.	- térítési díjbevétel		1 028 861						
125.	- visszaigényelhető Áfa összege		2 921 354						
126.	- Gyermekek Háza Óvoda								
127.	- vásárolt élelmezés többlet kiadása						16 633 478		
128.	- térítési díjbevétel		822 202						
129.	- visszaigényelhető Áfa összege		2 537 568						
130.	- Tündérkert Keleti Óvoda								
131.	- vásárolt élelmezés többlet kiadása						20 799 046		
132.	- térítési díjbevétel		1 347 298						
133.	- visszaigényelhető Áfa összege		3 173 088						
134.	- Búzaszem Nyugati Óvoda								
135.	- vásárolt élelmezés többlet kiadása						12 936 634		
136.	- térítési díjbevétel		805 886						
137.	- visszaigényelhető Áfa összege		1 973 614						
138.	- Köznevelési Intézményeket Működtető Központ								
139.	- vásárolt élelmezés többlet kiadása						135 755 623		
140.	- térítési díjbevétel		27 553 656						
141.	- visszaigényelhető Áfa összege		20 646 515						
142.									
143.	3. Egyéb feladatok								
144.	- Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság								
145.	(104/2022. (IX.20.) számú SZES Bizottsági határozat)								
146.	- veszélyes hulladék szállítása						5 553 972		
147.	- épület karbantartás						737 070		
148.									
149.	- Eszterlánc Északi Óvoda								
150.	(az intézmény levele alapján)								
151.	- nyári diákmunka - munkaadót terhelő járulék kiad.						557 142		557 142
152.									
153.	- Gyermekek Háza Déli Óvoda								
154.	(az intézmény levele alapján)								
155.	- nyári diákmunka - munkaadót terhelő járulék kiad.						297 142		297 142
156.	- Virág Utcai Tagintézmény								
157.	nyugdíjazás miatti felmentési bér (dajka)						1 145 820	1 014 000	131 820
158.	- Manóvár Tagintézmény								
159.	törött étkészletek pótlásának költsége						68 000		
160.									
161.	- Tündérkert Keleti Óvoda								
162.	(az intézmény levele alapján)								
163.	- nyári diákmunka - munkaadót terhelő járulék kiad.						612 856		612 856
164.	- folyamatban lévő munkaügyi per ügyvédi költsége						95 100		
165.	- Százszorszép Tagintézmény								
166.	óvodapedagógus nyugdíjazása miatti felmentési bér						990 965	876 960	114 005
167.									
168.	- Búzaszem Nyugati Óvoda								
169.	(az intézmény levele alapján)								
170.	- nyári diákmunka - munkaadót terhelő járulék kiad.						181 071		181 071
171.									
172.	- Váci Mihály Kulturális Központ								
173.	(Kulturális Osztály levele alapján)								
174.	Nyírszőlős 100. éves ünnepi megeml. lebony. tám.						33 000		
175.									
176.	- Jósa András Múzeum								
177.	(Kulturális Osztály levele alapján)								
178.	Múzeumok éjszakája rendezvény megval. támog.						420 000		
179.									

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.
1.	Megnevezés	Bevétel (Forint)		Kiadás (Forint)					
		Csökkenés	Növekedés	Csökkenés	Ebből		Növekedés	Ebből	
					Bér	Munk.j.		Bér	Munk.j.
180.	- Polgármesteri Hivatal								
181.	(Ellátási Osztály levele alapján)								
182.	- Informatikai eszközök beszerzése - felhalm.kiad.						601 980		
183.	- Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások						1 150 000		
184.	- Gépjárműbeszerzés többletköltsége - felhalm.kiadás						160 880		
185.	- Szakmai tevék.segítő szolg. - "Arany nap" többletktg.						476 250		
186.	(Gazdasági Osztály levele alapján)								
187.	- helyi önkormányzati képviselőválasztás								
188.	központi támogatás		4 331 167						
189.	személyi jellegű költségek						4 410 889	3 845 943	564 946
190.	dologi kiadások						126 487		
191.									
192.	ÖSSZESEN	1 823 496 384	14 546 738 643	1 503 475 331	-	-	14 226 717 590	235 696 897	21 317 762
193.									
194.	Módosított előirányzat		153 302 686 608				153 302 686 608		

K I M U T A T Á S 1/a. melléklet

a polgármesteri hatáskörben végrehajtott előirányzat átcsoportosításokról

	A.	B.	C.
1.	Megnevezés	Kiadás (Forintban)	
		Növekedés	Csökkenés
2.	12/2022. (V.27.)		
3.	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata		
4.	- Önkormányzati egyéb feladatok		
5.	- Nemzetiségi Önkormányzatok támogatása		
6.	Roma Nemzetiségi Önkormányzat támogatása	1 000 000	
7.	- Általános tartalék		1 000 000
8.			
9.	13/2022. (V.30.)		
10.	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata		
11.	- Városfejlesztési kiadások		
12.	- Nyíregyháza Hősök tere - közvilágítás korszerűsítése	3 242 048	
13.	- Nyírségi Vízgazdálkodási Társulat - tagsági hozzájárulás		3 242 048
14.			
15.	14/2022. (V.31.)		
16.	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata		
17.	- Vagyoni kiadások		
18.	- Hotel Sóstó felújítás TAE 650526 - bérbeszámítás	14 687 908	
19.	- NLC bérlemények kiviteli munkái TAE 208120		14 687 908
20.	- Eszterlánc Északi Óvoda **Kerekerdő Tagintézmény**		
21.	a főbejárati kiskapu felújítása, az alatta lévő járda megemelése	1 820 719	
22.	- Gyermekek Háza Déli Óvoda (Kereszt u. 8.sz.)		
23.	gumiburkolású térburkolat kiépítése	4 100 000	
24.	- Tündérkert Keleti Óvoda **Orgonasíp Tagintézmény**		
25.	udvari kerticsap kiépítése öntözés céljára	600 000	
26.	- Tündérkert Keleti Óvoda **Koszorú úti Telephely**		
27.	kamerarendszer kiépítése az épületen kívül	1 600 000	
28.	- Váci Mihály Kulturális Központ - **Borbányai Művelődési Ház**		
29.	kémény bontása, tetőhéjazat javítása	500 000	
30.	szennyvízvezeték szakasz cseréje gyökérbenövés miatt	500 000	
31.	- Üzemeléstgátló tartalékkeret		9 120 719
32.			
33.	15/2022. (VI.01.)		
34.	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata		
35.	- Vagyoni kiadások		
36.	- Nyíregyházi Ipari Park Nonprofit Kft. (dologi kiadások)	101 600 000	
37.	- Céltartalék (kockázati tartalék)		101 600 000
38.			
39.	16/2022. (VI.22.)		
40.	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata		
41.	- Vagyoni kiadások		
42.	- Egyéb vagyoni kiadások - beruházási kiadás	390 000	
43.	- Egyéb vagyoni kiadások - dologi kiadás	40 000	
44.	- Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ		
45.	intézményi működési kiadások (dologi kiadások)		430 000
46.			
47.	17/2022. (VI.29.)		
48.	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata		
49.	- Vagyoni kiadások		
50.	- Nyíregyháza Hősök tere 3. sz. alatti ingatlan homlokzati nyílászárók cseréje	7 041 515	
51.	- Üzemelésgátló tartalékkeret		7 041 515
52.			
53.	18/2022. (VII.05.)		
54.	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata		
55.	- Szociális és Köznevelési kiadások		
56.	- Családok egészségéért CSP-CSBM-21-0067	1 000 000	
57.	- Rendszeres pénzbeli ellátások		
58.	301130 Helyi adósságkezelés		1 000 000
59.			
60.	19/2022. (VII.06.)		
61.	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata		
62.	- Kulturális kiadások		
63.	- Köztéri alkotások felújítása - "Várostörténetet bemutató kültéri fotókiállítás" (Zrínyi I.u. 3-5.)	7 452 360	
64.	- Általános tartalék		7 452 360
65.			

KIMUTATÁS

a polgármesteri hatáskörben végrehajtott előirányzat átcsoportosításokról

1/a. melléklet

1.	A. Megnevezés	B. Kiadás (Forintban) Növekedés	C. Kiadás (Forintban) Csökkenés
66.	20/2022. (VII.07.)		
67.	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata		
68.	- Vagyoni kiadások		
69.	- Tündérkert Keleti Óvoda **Margaréta Tagintézmény**		
70.	Udvari zuhanyzó javítása, keverőszelep és balesetveszélyes		
71.	beton aknafedlap cseréje	390 000	
72.	- Tündérkert Keleti Óvoda **Orgonasíp Tagintézmény**		
73.	Csoportszobán lévő berepedt ablaküveg cseréje	161 000	
74.	- **Tündérkert Keleti Óvoda** (Kert köz)		
75.	"A" épületnél bádogozási munkák végzése	600 000	
76.	Gyermek öltözőben mennyezeti és oldalfali vakolat részleges		
77.	leverése, kijavítása kompletten	750 000	
78.	- Gyermekek Háza Déli Óvoda **Pitypang Tagintézmény**		
79.	Balesetveszélyes udvari fák gallyazása (I. ütem)	750 000	
80.	- Búzaszem Nyugati Óvoda **Gyermekkert Tagintézmény**		
81.	Gyermek vizesblokkban csőtörés javítása	700 000	
82.	- **Nefelejcs Bölcsőde**		
83.	Gyermek vizesblokkban szennyvíz vezeték szakasz cseréje dugulás miatt	1 700 000	
84.	- **Micimackó Bölcsőde**		
85.	Éresz szegélylemez kialakítása beázás miatt	700 000	
86.	- Szociális Gondozási Központ - **Idősek Otthona Telephely**		
87.	Udvar térburkolásának befejezése, lemez kerítés készítése		2 500 000
88.	Műhely épület felújítása, átalakítása	2 500 000	
89.	- Szociális Gondozási Központ - **Nyírszőlősi Idősek Klubja**		
90.	Klíma beszerelése, kerti csap kiépítése fagycsappal együtt	850 000	
91.	- **Polgármesteri Hivatal** (Kossuth tér 1.)		
92.	"A" épületen lévő átjátszó antenna körül védőkorlát készítése,		
93.	154-es iroda terasz balesetveszélyes acél korlátjának felújítása	1 500 000	
94.	A padlástér gépi átszellőztetésének kialakítása	11 000 000	
95.	- **Üzemeléstgátló tartalékkeret**		19 101 000
96.			
97.	22/2022. (VII.19.)		
98.	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata		
99.	- Városfejlesztési kiadások		
100.	- ASP Központhoz való csatlakozás (TAE 700788)	1 117 931	
101.	- 2021-2027. fejlesztési időszak pályázatainak előkészítése (TAE 700728)		1 117 931
102.			
103.	23/2022. (VII.20.)		
104.	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata		
105.	- Vagyoni kiadások		
106.	- Eszterlánc Északi Óvoda **Nyitnikék Tagintézmény** (Kertész u. 15.)		
107.	multifunkciós rekortán pálya kiépítése (pályázati önerő)	630 000	
108.	- Eszterlánc Északi Óvoda **Gyöngyszem Tagintézmény** (Krúdy Gyula u. 27.)		
109.	balesetveszélyes játszóeszközök cseréje, javítása	2 000 000	
110.	- Gyermekek Háza Déli Óvoda **Csicsergő Tagintézmény** (Dugonics u. 16.)		
111.	elektromos kapcsolószekrény szabványosítása	2 000 000	
112.	- Gyermekek Háza Déli Óvoda **Mandabokor Telephely** (Mandabokori u. 4.)		
113.	épületben csőtörés elhárításának munkái	3 500 000	
114.	- Búzaszem Nyugati Óvoda **Aranykörte Tagintézmény** (Körte u.41.)		
115.	balesetveszélyes kombinált játék cseréje	421 322	
116.	- **Üzemeléstgátló tartalékkeret**		8 551 322
117.			
118.	24/2022. (VIII.04.)		
119.	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata		
120.	- Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. által ellátott feladatok		
121.	- Egyéb városüzemeltetési feladatok		
122.	Székelykapu felújítása	16 400 000	
123.	Robinson domb lépcsőzetének felújítása II.ü.	412 000	
124.	- Közvilágítás - közvilágítás fejlesztése	13 337 000	
125.	- Szigligeti gyermeküdülő üzemeltetése		
126.	Szigligeti gyermeküdülő tetőfelújítása	2 300 000	
127.	- Közutak, hidak fenntartása - felújítás		32 449 000
128.			

KIMUTATÁS 1/a. melléklet

a polgármesteri hatáskörben végrehajtott előirányzat átcsoportosításokról

	A.	B.	C.
1.	Megnevezés	Kiadás (Forintban)	
		Növekedés	Csökkenés
129.	25/2022. (VIII.05.)		
130.	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata		
131.	- Kulturális kiadások		
132.	- Városi nagyrendezvények		
133.	TAE 618001 - Helló Nyíregyháza		117 593
134.	TAE 618014 - Disznótoros Fesztivál	447 561	
135.	TAE 618015 - Városi Gyermeknap	592 995	
136.	TAE 618000 - Évbúcsúztató		5 922 963
137.	- Városi rendezvények, társadalmi ünnepek TAE 618100	5 000 000	
138.			
139.	26/2022. (IX.13.)		
140.	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata		
141.	- Városfejlesztési kiadások		
142.	- TAE 700770 Indiaház és Madárröpde létesítése a Nyíregyházi Állatpark területén	244 109 600	
143.	- Céltartalék - pályázatok céltartaléka		244 109 600
144.			
145.	27/2022. (IX.13.)		
146.	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata		
147.	- TAE 700825 Tiszavasvári út - Derkovits utca csomópontjának fejlesztése	213 609 579	
148.	- Céltartalék - pályázatok céltartaléka		213 609 579
149.			
150.	**ÖSSZESEN:**	**673 053 538**	**673 053 538**

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.
1.	Tervezési alapegység		Személyi juttatás	Munkaadót terh. járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Beruházások	Felújítások	Összesen
	Kód	Megnevezés								
2.	105000	EGYÉB VÁROSÜZEMELTETÉSI FELADATOK			- 411 399				411 399	-
3.	203000	KÖRNYEZETVÉDELMI CÉLFELADATOK			- 5 900 000				5 900 000	-
4.	208120	NLC - BÉRLEMÉNYEK KIVITELI MUNKÁI			- 22 044 732				22 044 732	-
5.	213000	TERÜLETELŐKÉSZÍTÉS			740 000			- 740 000		-
6.	218000	SZABOLCS VOLÁN RT.	- 8 010 000	- 1 057 988	- 4 691 388		- 444 523 123			- 458 282 499
7.	218001	HELYI KÖZLEKEDÉS BIZTOSÍTÁSA	8 010 000	1 057 988	26 099 275		423 115 236			458 282 499
8.	219000	EGYÉB VAGYONI KIADÁSOK			- 19 050			19 050		-
9.	301110	HELYI LAKÁSFENNTARTÁSI TÁM.FŰTÉS				- 1 000 000				- 1 000 000
10.	301111	HELYI LAKÁSFENNTARTÁSI TÁM. KÖZÜZEMRE				- 1 000 000				- 1 000 000
11.	301120	MÉLTÁNYOSSÁGI ÁPOLÁSIDÍJ				- 5 000 000				- 5 000 000
12.	302074	NYÁRI SZOCIÁLIS GYERMEKÉTKEZÉS			3 350 000					3 350 000
13.	302119	EGÉSZSÉGÜGYI SZŰRÉSI TÁMOGATÁS				50 000				50 000
14.	302120	LÉTFENNTARTÁS			9 000 000					9 000 000
15.	302130	TEMETÉSI				- 1 000 000				- 1 000 000
16.	302992	SZÉPKORÚAK KÖSZÖNTÉSÉNEK KÖLTSÉGE			- 50 000					- 50 000
17.	323760	ERASMUS CROSS PROJEKT	327 583	29 811	- 357 394					-
18.	323781	A CSALÁDOK EGÉSZSÉGÉÉRT-CSP-CSBM-21-0067		192 013	- 192 013					-
19.	323800	EGYÉB SZOCIÁLIS KIADÁSOK, PÁLYÁZATOK		272 542	- 1 272 542					- 1 000 000
20.	329200	HUMANITÁRIUS ALAP	101 892	23 551	8 268		3 000 000	- 3 912 660	778 949	-
21.	401030	SZAKÉRTŐI DÍJAK			- 1 000 000					- 1 000 000
22.	401140	EGYÉB KULTURÁLIS KIADÁSOK		2 496	- 2 496					-
23.	401143	TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG	130 000	42 952	- 172 952					-
24.	403030	DROG MEGELŐZÉSI PR.PÁLY. KEF	204 567	80 485	87 363		- 372 415			-
25.	404020	TESTVÉRVÁROSI KAPCSOLATOKAT ELŐSEGÍTŐ PROGRAMOK RENDEZVÉNYEK	559 488	713 761	426 751					1 700 000

Kimutatás az önkormányzat költségvetésében tervezett feladatok közötti előirányzat átcsoportosításokról 7/b. melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.
1.	Tervezési alapegység		Személyi juttatás	Munkaadót terh. járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Beruházások	Felújítások	Összesen
	Kód	Megnevezés								
26.	404030	PARTNERVÁROSI KAPCS.PROGR.,RENDEZV.,UTAZ		13 028	- 13 028					-
27.	404040	MEGBÍZÁSI DÍJAK (TOLMÁCSOLÁS, FORDÍTÁS)	120 000	14 040	- 134 040					-
28.	404050	PÁLYÁZATI ALAP					- 1000 000			- 1 000 000
29.	404060	NEMZETKÖZI VÁROSHÁLOZATOK TAGSÁGÁBÓL ADÓDÓ FELADATOK	- 250 000	- 38 750	- 211 250					- 500 000
30.	404090	PÁLYÁZATI ÖNERŐ			- 200 000					- 200 000
31.	405110	KIEMELKEDŐ SPORTRENDEZVÉNYEK			420 000		- 420 000			-
32.	405350	MOZDULJ NYÍREGYHÁZA			2 000 000					2 000 000
33.	405370	VÁROSI SPORT NAGYRENDEZÉNY	754 582	306 015	- 3 060 597					- 2 000 000
34.	405371	EGYÉB SPORTESEMÉNYEK		447 301	- 447 301					-
35.	406101	HAPPY ART ALAPÍTVÁNY NÍVÓDÍJ	3 175	- 3 175						-
36.	414000	VÁROSDIPLOMÁCIA	812 778		- 870 778			58 000		-
37.	603100	KÉPVISELŐTESTÜLET KIADÁSAI		- 225 000	225 000					-
38.	605100	POLGÁRMESTERI KERET - OROSI RÉSZÖNKORM.		9 912	- 9 912					-
39.	606000	KITÜNTETÉSEK		500 000	- 500 000					-
40.	608000	TESTVÉRVÁROSI JUBILEUMI ÉVFORDULÓK	500 000		- 500 000					-
41.	617000	PR.KIADÁSOK	10 000 000	4 000 000	- 14 100 000		100 000			-
42.	618002	VÁROSNAPI PROGRAMOK	1 546 352	307 625	- 1 853 977					-
43.	618100	VÁROSI RENDEZVÉNYEK, TÁRSADALMI ÜNNEPEK	- 915 039	27	1 887 121			27 891		1 000 000
44.	640300	NYÍREGYHÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI KÖZPONT			104		1 722			1 826
45.	650101	GYERMEKEK ÁTMENETI OTTHONA (KOLLÉGIUM U.			330 000				- 330 000	-
46.	650181	BÚZASZEM NYUGATI Ó.-ARANYKÖRTE-KÖRTE U 4			- 629 071				629 071	-
47.	650522	SZOCIÁLIS NAPPALI ELLÁTÓ ÉPÜLET(ŐZ U.16)						- 3 000 000	3 000 000	-
48.	700425	SZENNYVÍZCSATORNA HÁLÓZAT ÉPÍTÉS			1 000 000			- 1 000 000		-
49.	700570	SZABADTÉRI SPORTLÉT. ELŐKÉSZ.KÖLTSÉGEI			- 701 040			701 040		-

Kimutatás az önkormányzat költségvetésében tervezett feladatok közötti előirányzat átcsoportosításokról 1/b. melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.
1.	Tervezési alapegység		Személyi juttatás	Munkaadót terh. járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Beruházások	Felújítások	Összesen
	Kód	Megnevezés								
50.	700608	TERÜLETELŐKÉSZÍTÉS								
					- 120 000			120 000		-
51.	700775	M.J.V. LEROMLOTT V.TER.REH.-TOP-6.7.1-16								
					- 5 990 350			5 990 350		-
52.	700821	TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00003-SZÍNHÁZ U. C								
					48 386 568			- 48 386 568		-
53.	802400	ÁLTALÁNOS TARTALÉK								
							- 1 826			- 1 826
54.	802400	CÉLTARTALÉK - GYERMEKÉTKEZTETÉS								
							- 3 350 000			- 3 350 000
55.	ÖSSZESEN:		13 895 378	6 688 634	28 505 140	- 7 950 000	- 23 450 406	- 50 122 897	32 434 151	-

Kimutatás a saját hatáskörű előirányzat-módosításokról

1/c. melléklet

Forintban!

1.	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.	P.
		Bevétel							Kiadás							
	Megnevezés	Támogatások államháztartáson belülről		Működési bevétel (B4)	Felhalmozási bevétel (B5)	Átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről		Bevétel összesen	Személyi juttatás (K1)	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	Dologi kiadás (K3)	Egyéb működési célú kiadás (K5)		Beruházás (K6)	Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8) államháztartáson belülről	Kiadás összesen
		Működési célú (B1)	Felhalmozási célú (B2)			Működési célú (B6)	Felhalmozási célú (B7)					államháztartáson belülről	államháztartáson kívülről			
2.	Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság	106 677 498						106 677 498	76 974 384	4 806 670	24 891 946	4 498	-			106 677 498
3.	Eszterlánc Északi Óvoda	4 285 710		1 824 487				6 110 197	4 285 710		1 125 602			698 500	385	6 110 197
4.	Gyermekek Háza Déli Óvoda	2 285 712		861 399				3 147 111	2 285 712		416 899			444 500		3 147 111
5.	Tündérkert Keleti Óvoda	4 714 281		1 035 473				5 749 754	4 714 281		- 1 085 427			2 120 900		5 749 754
6.	Búzaszem Nyugati Óvoda	1 392 856		1 556 009				2 948 865	1 392 856		1 073 409			482 600		2 948 865
7.	Közintézményeket Működtető Központ	260 870						260 870	230 858	30 012						260 870
8.	Nyíregyháza Cantemus Kórus	1 804 350						1 804 350	26 154 300	3 400 050	- 27 750 000					1 804 350
9.	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár	9 329 729	1 620 266					10 949 995	5 968 526	163 895	16 311 054			- 11 493 480		10 949 995
10.	Váci Mihály Kulturális Központ	3 168 570	2 000 000				599 563	5 768 133	1 478 570		- 2 660 000	350 000		6 599 563		5 768 133
11.	Jósa András Múzeum	15 580 096	5 818 200	377 020 364		980 000		399 398 660	86 971 281	3 018 094	302 433 027	920 313		6 055 945		399 398 660
12.	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ			16 247 559				16 247 559			10 300 614		1 946 945	4 000 000		16 247 559
13.	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Igazg.							-								-
14.	Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ							-			- 2 000 000			2 000 000		-
15.	Polgármesteri Hivatal				1 692 630			1 692 630			1 692 630					1 692 630
16.	Összesen:	149 499 672	9 438 466	398 545 291	1 692 630	980 000	599 563	560 755 622	210 456 478	11 418 721	324 749 754	1 274 811	1 946 945	10 908 528	385	560 755 622

2. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tervezett pénzforgalmi mérlege

Forintban

1.	A. Rovatrend	B. Bevételek	C. 2021. évi előirányzat	D. 2021. évi mód. előirányzat	E. Teljesítés 2021.12.31	F. 2022. évi előirányzat	G. 2022. évi mód. előirányzat	H. Eltérés	I. %
2.	B1	**Működési célú támogatások ÁH-n belülről**	9 776 352 539	11 735 484 610	11 731 488 329	10 669 079 026	12 593 668 429	2 817 315 890	128,8
3.	B11	**- Önkormányzatok működési támogatásai**	8 015 272 012	9 921 123 122	9 921 123 122	8 355 491 095	10 004 511 912	1 989 239 900	124,8
4.	B111	- Helyi önk. működésének ált. támogatása	2 196 932 774	2 203 967 784	2 203 967 784	2 204 954 814	2 247 801 904	50 869 130	102,3
5.	B112	- Települési önk. egyes köznev.feladatainak támog.	2 670 143 730	2 749 315 380	2 749 315 380	2 759 657 250	3 092 005 820	421 862 090	115,8
6.	B113	- Települési önk. szoc. gyermekjóléti és gyermekétk. felad. támog.	2 269 376 989	2 745 761 493	2 745 761 493	2 509 927 713	3 339 466 781	1 070 089 792	147,2
7.	B114	- Települési önk. kulturális feladatainak támog.	286 017 290	769 302 795	769 302 795	286 566 816	767 216 816	481 199 526	268,2
8.	B115	- Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	592 801 229	1 425 000 000	1 425 000 000	594 384 502	558 020 591	- 34 780 638	94,1
9.	B116	- Elszámolásból származó bevételek		27 770 260	27 770 760			-	
10.	B16	**- Működési célú támogatások ÁH-n belülről**	1 761 080 527	1 814 361 488	1 810 365 207	2 313 587 931	2 589 156 517	828 075 990	147,0
11.		- Egyéb működési célú támog. bevételei ÁH-n belül	1 761 080 527	1 814 361 488	1 810 365 207	2 313 587 931	2 589 156 517	828 075 990	147,0
12.	B2	**Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről**	7 422 486 842	21 103 429 537	20 716 113 968	5 117 322 690	24 306 757 440	16 884 270 598	327,5
13.	B21	- Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		5 253 456 473	5 253 456 473		15 000 000 000	15 000 000 000	
14.								-	
15.	B25	- Egyéb felhalmozási célú támog. bevételei ÁH-n. belül	7 422 486 842	15 849 973 084	15 462 657 495	5 117 322 690	9 306 757 440	1 884 270 598	125,4
16.	B3	**Közhatalmi bevételek**	11 016 195 496	12 814 077 658	12 814 077 658	13 271 934 405	13 812 004 531	2 795 809 035	125,4
17.								-	
18.	B31	- Jövedelemadók		103 005	103 005		70 126	70 126	
19.	B34	- Vagyoni típusú adók	3 250 000 000	3 543 432 052	3 543 432 052	3 410 000 000	3 480 000 000	230 000 000	107,1
20.	B35	- Termékek és szolgáltatások adói	7 695 000 000	9 167 381 520	9 167 381 520	9 770 000 000	10 240 000 000	2 545 000 000	133,1
21.	B36	- Egyéb közhatalmi bevételek	71 195 496	103 161 081	103 161 081	91 934 405	91 934 405	20 738 909	129,1
22.	B4	**Működési bevételek**	2 892 967 658	3 475 686 209	3 287 044 504	3 730 527 590	5 069 383 424	2 176 415 766	175,2
23.	B5	**Felhalmozási bevételek**	632 511 355	222 582 085	220 234 097	2 439 204 724	3 657 327 004	3 024 815 649	578,2
24.		- Immateriális javak értékesítése						-	
25.	B52	- Ingatlanok értékesítése	625 000 000	181 466 528	179 118 540	2 437 204 724	3 653 634 374	3 028 634 374	584,6
26.								-	
27.	B53	- Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	7 511 355	32 065 557	32 065 557	2 000 000	3 692 630	- 3 818 725	49,2
28.	B54	- Részesedések értékesítése		9 050 000	9 050 000			-	
29.	B6	**Működési célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívülről**	343 136 912	548 119 413	520 943 588	214 566 197	239 165 937	- 103 970 975	69,7
30.	B64	- Műk. célú támog., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről.	278 000 000	283 707 219	283 707 219	142 000 000	147 992 781	- 130 007 219	53,2
31.	B65	- Egyéb működési célú átvett pénzeszk. ÁH-n kívülről	65 136 912	264 412 194	237 236 369	72 566 197	91 173 156	26 036 244	140,0
32.	B7	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (kívülről)**	1 728 450 000	1 784 112 379	1 783 210 560	55 500 000	147 520 573	- 1 580 929 427	8,5
33.	B71	- Felh. célú garancia-és kezességváll.származó megtérülések ÁH-n kívülről	1 677 950 000	1 677 950 000	1 677 950 000			- 1 677 950 000	-
34.	B74	- Felh. célú támog., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről.	12 500 000	12 250 913	7 682 165	12 500 000	12 500 000	-	100,0
35.	B75	- Egyéb felh célú átvett pénzeszk. ÁH-n kívülről	38 000 000	93 911 466	97 578 395	43 000 000	135 020 573	97 020 573	355,3
36.	B1-7	**Költségvetési bevételek összesen**	33 812 100 802	51 683 491 911	51 073 112 704	35 498 134 632	59 825 827 338	26 013 726 536	176,9
37.	B8	**Finanszírozási bevételek**	30 229 148 075	32 774 947 477	14 874 947 477	40 466 360 359	93 476 859 270	63 247 711 195	309,2
38.	B811	- Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	4 000 000 000	176 667 265	176 667 265	3 000 000 000	3 000 000 000	- 1 000 000 000	75,0
39.	B8111	- Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	1 000 000 000					- 1 000 000 000	-
40.	B8113	- Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	3 000 000 000	176 667 265	176 667 265	3 000 000 000	3 000 000 000	-	100,0
41.	B812	- Belföldi értékpapírok bevétele	17 000 000 000	22 500 000 000	4 600 000 000	21 900 000 000	37 479 203 000	20 479 203 000	220,5
42.	B813	- Maradvány igénybevétele	8 913 868 795	9 769 392 168	9 769 392 168	15 237 472 313	15 668 768 226	6 754 899 431	175,8
43.	B814	- Államháztartáson belüli megelőlegezések	315 279 280	328 888 044	328 888 044	328 888 044	328 888 044	13 608 764	104,3
44.		- Lekötött bankbetétek megszüntetése		2 500 000 000	2 500 000 000		37 000 000 000	37 000 000 000	
45.		- Egyéb finanszírozási bevételek (kiegyenlítő, függő)			183 257 247			-	
46.	B1-8	**Bevételek mindösszesen**	64 041 248 877	86 958 439 388	68 631 317 428	75 964 494 991	153 302 686 608	89 261 437 731	239,4
47.		Pénzforgalom nélküli bevétel			- 9 769 392 168			-	
48.		Nyitó pénzkészlet			9 739 182 043			-	
49.		**Mindösszesen**	64 041 248 877	86 958 439 388	68 601 107 303	75 964 494 991	153 302 686 608	89 261 437 731	239,4

1.	J. Rovatrend	K. Kiadások	L. 2021. évi előirányzat	M. 2021. évi mód. előirányzat	N. Teljesítés 2021.12.31	O. 2022. évi előirányzat	P. 2022. évi mód. előirányzat	Q. Eltérés	R. %
2.		**Működési kiadások**	27 639 516 880	29 249 628 119	24 522 083 143	37 549 827 224	40 410 064 802	12 770 547 922	146,2
3.	K1	**Személyi juttatások**	8 047 895 994	8 487 778 933	7 932 355 442	9 699 946 659	10 088 837 754	2 040 941 760	125,4
4.		-ebből városfejlesztési kiadás	126 976 659	202 670 885	179 711 249	211 831 920	300 322 290	173 345 631	236,5
5.	K2	**Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó**	1 398 981 258	1 415 612 142	1 323 612 577	1 479 706 749	1 525 531 441	126 550 183	109,0
6.		-ebből városfejlesztési kiadás	21 740 118	31 863 615	27 075 427	34 803 679	47 297 024	25 556 906	217,6
7.	K3	**Dologi kiadások**	12 656 799 108	13 807 263 101	10 341 123 903	18 433 276 275	19 070 601 939	6 413 802 831	150,7
8.		-ebből városfejlesztési kiadás	2 432 083 439	2 752 426 755	1 076 648 430	6 218 068 975	5 238 919 432	2 806 835 993	215,4
9.								-	
10.	K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	427 657 155	295 985 293	224 060 099	321 200 000	312 250 000	- 115 407 155	73,0
11.		-ebből városfejl. kiadás	12 257 155	4 002 935	4 002 935			- 12 257 155	-
12.	K5	**Egyéb működési célú kiadások**	5 108 183 365	5 242 988 650	4 700 931 122	7 615 697 541	9 412 843 668	4 304 660 303	184,3
13.		- ebből városfejlesztési kiadás	2 251 929	47 408 775	45 156 846	27 415 000	18 374 139	16 122 210	815,9
14.	K5021	- Előző évi elszámolásból származó kiadások		1 835 081	1 835 081		18 862 408	18 862 408	
15.	K5022	- Elvonások és befizetések	1 799 366 340	1 799 366 340	1 799 366 340	1 987 777 473	1 987 777 473	188 411 133	110,5
16.	K506	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	22 500 000	151 413 499	151 105 999	40 915 000	25 976 533	3 476 533	115,5
17.	K508	-Műk.célú visszatér.támg. Kölcs.nyújtása ÁH-n kívülre		117 200 000	117 200 000	160 000 000	171 139 688	171 139 688	
18.	K512	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n kívülre	3 034 369 628	3 045 532 352	2 631 423 702	4 516 250 744	5 093 442 296	2 059 072 668	167,9
19.	K513	- Tartalékok	251 947 397	127 641 378	-	910 754 324	2 115 645 270	1 863 697 873	839,7
20.		- Általános tartalék	120 000 000	76 143 354		120 000 000	103 545 814	- 16 454 186	86,3
21.		- Céltartalék	131 947 397	51 498 024		790 754 324	2 012 099 456	1 880 152 059	1 524,9
22.		**Felhalmozási kiadások**	27 554 074 632	43 909 486 639	14 457 884 182	30 810 780 391	52 709 531 430	25 155 456 798	191,3
23.	K6	**Beruházások**	16 736 226 270	35 849 227 259	8 223 631 511	28 012 147 793	43 707 092 090	26 970 865 820	261,2
24.								-	
25.		-ebből városfejlesztési kiadás	12 983 922 450	14 494 624 964	5 879 637 080	23 847 457 010	39 974 264 247	26 990 341 797	307,9
26.		- ebből pályázatok tartaléka	803 246 413	17 293 875 578		3 690 434 490	3 226 514 501	2 422 768 088	401,4
27.	K7	**Felújítások**	9 746 303 720	5 217 880 704	3 830 749 283	2 046 520 224	8 128 257 975	- 1 618 045 745	83,4
28.		-ebből városfejlesztési kiadás	8 628 649 068	3 901 033 350	2 868 290 176	730 016 675	6 794 910 426	- 1 833 738 642	78,7
29.	K8	**Egyéb felhalmozási célú kiadások**	1 071 344 642	2 842 378 676	2 403 503 388	752 112 374	874 181 365	- 197 363 277	81,6
30.		-ebből városfejlesztési kiadás	967 884 642	973 021 091	567 054 817	551 812 374	673 880 980	- 294 003 662	69,6
31.	K84	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	967 884 642	973 021 091	567 054 817	551 812 374	673 881 365	- 294 003 277	69,6
32.	K86	- Felhal.célú visszatér.támg. kölcs.nyújtása ÁH-n kívülre	11 500 000	11 500 000	2 000 000	9 000 000	9 000 000	- 2 500 000	78,3
33.		- Dolgozók lakástámog. kiadásai	9 000 000	9 000 000				- 9 000 000	-
34.		- Lakáscélú helyi támogatás	2 500 000	2 500 000				- 2 500 000	-
35.	K89	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államh. kívülre	92 160 000	1 857 857 585	1 834 448 571	191 300 000	191 300 000	99 140 000	207,6
36.	K1-8	**Költségvetési kiadások összesen**	55 193 591 512	73 159 114 758	38 979 967 325	68 360 607 615	93 119 596 232	37 926 004 720	168,7
37.	K9	**Finanszírozási kiadások**	8 847 657 365	13 799 324 630	13 799 324 630	7 603 887 376	60 183 090 376	51 335 433 011	680,2
38.	K911	- Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	3 307 378 085	484 045 350	484 045 350	3 274 999 332	3 274 999 332	- 32 378 753	99,0
39.	K9111	- Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	307 378 085	307 378 085	307 378 085	274 999 332	274 999 332	- 32 378 753	89,5
40.	K9112	- Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	3 000 000 000	176 667 265	176 667 265	3 000 000 000	3 000 000 000	-	100,0
41.	K9121	- Belföldi értékpapírok kiadásai	5 225 000 000	10 500 000 000	10 500 000 000	4 000 000 000	19 579 203 000	14 354 203 000	374,7
42.	K913	- Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	315 279 280	315 279 280	315 279 280	328 888 044	328 888 044	13 608 764	104,3
43.		-Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhely.		2 500 000 000	2 500 000 000		37 000 000 000	37 000 000 000	
44.									
45.		- Egyéb finanszírozási kiadások (kiegyenlítő, függő)			- 1 273 520 480				
46.	K1-9	**Kiadások mindösszesen**	64 041 248 877	86 958 439 388	51 505 771 475	75 964 494 991	153 302 686 608	89 261 437 731	239,4
47.								-	
48.		Záró pénzkészlet			17 095 335 828			-	
49.		**Mindösszesen**	64 041 248 877	86 958 439 388	68 601 107 303	75 964 494 991	153 302 686 608	89 261 437 731	239,4

-130-

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésében tervezett állami támogatása

3. melléklet

1.	A. Megnevezés	B. Mennyiségi egység	C. 2022. évben Mutató	D. 2022. évben Fajlagos összeg	E. 2022. évben Támogatás összege	F. Módosítás Fajlagos összeg	G. Módosítás Támogatás összege	H. Módosított összeg
2.	*1.1. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK ÁLTALÁNOS MŰKÖDÉSÉNEK ÉS ÁGAZATI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA*				*2 247 801 904*		-	*2 247 801 904*
3.	- 1.1.1.1. Önkormányzati hivatal működésének támogatása	fő	217,84	5 495 500	1 197 139 720			1 197 139 720
4.	- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)			41 500	9 040 360			9 040 360
5.	- 1.1.1.2. Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	ha		25 200	120 418 200			120 418 200
6.	- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)				3 822 800			3 822 800
7.	- 1.1.1.3. Közvilágítás fenntartásának támogatása	km		415 000	347 064 500			347 064 500
8.	- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)				8 363 000			8 363 000
9.	- 1.1.1.4. Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	m^2		70	29 941 240			29 941 240
10.	- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)				6 415 980			6 415 980
11.	- 1.1.1.5. Közutak fenntartásának támogatása	km		480 000	159 772 804			159 772 804
12.	- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)				1 664 300			1 664 300
13.	- 1.1.1.6. Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	fő	119 289	2 700	322 080 300			322 080 300
14.	- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)				11 928 900			11 928 900
15.	- 1.1.1.7. Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	fő	10 745	2 550	27 399 750			27 399 750
16.	- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)				1 611 750			1 611 750
17.	- 1.1.2. Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	m3	11 383	100	1 138 300			1 138 300
18.	*1.2. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK EGYES KÖZNEVELÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA*				*3 083 606 020*		*8 399 800*	*3 092 005 820*
19.	**- 1.2.1. Óvodaműködtetési támogatás**	fő	3 599,3	110 000	395 923 000	1,4	154 000	396 077 000
20.	- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)			20 000	71 986 000			71 986 000
21.	**- 1.2.2. Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok átlagbéralapú támogatása jogcím**							
22.	- 1.2.2.1. Pedagógusok átlagbéralapú támogatása	fő	314,5	4 861 500	1 528 941 750	0,2	972 300	1 529 914 050
23.	- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)			401 400	126 240 300			126 240 300
24.	**- Alapfokozatú végzettségű pedagógusok**							
25.	- 1.2.3.1.1.1.1. Pedagógus II.kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők kiegészítő támogatása	fő	73	432 000	31 536 000	- 1	- 432 000	31 104 000
26.	- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)			35 690	2 605 370			2 605 370
27.	- 1.2.3.1.1.1.2. Mesterpedagógus kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása	fő	16	1 611 000	25 776 000			25 776 000
28.	- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)			132 970	2 127 520			2 127 520
29.	**- Mesterfokozatú végzettségű óvodapedagógusok**							
30.	- 1.2.3.1.1.2.1. Pedagógus II.kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők kiegészítő támogatása	fő		520 000				
31.	- 1.2.3.1.1.2.2. Mesterpedagógus kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása	fő	1	1 820 000	1 820 000			1 820 000
32.	- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)			150 180	150 180			150 180
33.	-1.2.3.2.1.1.1. Pedagógus II.kategóriában sorolt pedagógusok 2022. január 1-éig történő átsorolással			396 000		12	4 752 000	4 752 000
34.	-1.2.3.2.1.1.2. Mesterpadagógus kategóriában sorolt pedagógusok 2022. január 1-éig történő átsorolással			1 476 750		2	2 953 500	2 953 500
35.	**- Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok nevelőmunkáját közvetlenül segítők átlagbéralapú támogatása**							
36.	- 1.2.5.1.1. Pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	fő	216,0	3 339 000	721 224 000			721 224 000
37.	- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)			539 000	116 424 000			116 424 000
38.	- 1.2.5.1.2. Pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	fő	11,0	4 861 500	53 476 500			53 476 500
39.	- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)			401 400	4 415 400			4 415 400
40.	**- 1.2.7. Diabétesz ellátási pótlék**	fő	2,0	480 000	960 000			960 000

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésében tervezett állami támogatása

3. melléklet

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.
1.	Megnevezés	Mennyiségi egység	2022. évben			Módosítás		Módosított összeg
			Mutató	Fajlagos összeg	Támogatás összege	Fajlagos összeg	Támogatás összege	
41.	*1.3. A Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása*				*1 685 847 223*		*- 30 727 867*	1 655 119 356
42.	- 1.3.2. Szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatás feladatok támogatása							
43.	- 1.3.2.1. Család- és gyermekjóléti szolgálat	számított lsz.	17,90	4 287 440	76 745 176		- 3 572 867	73 172 309
44.	- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)			841 500	15 062 850			15 062 850
45.	- 1.3.2.2. Család- és gyermekjóléti központ	számított lsz.	23,1	3 864 270	99 724 637			99 724 637
46.	- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)			979 700	23 611 070			23 611 070
47.	- 1.3.2.3.1. Szociális étkeztetés	fő	95	67 810	6 441 950			6 441 950
48.	- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)			6 000	570 000			570 000
49.	- 1.3.2.4.1. Szociális segítés -házi segítségnyújtás	fő	1	25 000	25 000			25 000
50.	- 1.3.2.4.2. Személyi gondozás- házi segítségnyújtás	fő	430	381 130	163 885 900			163 885 900
51.	- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)			82 000	35 260 000			35 260 000
52.	- 1.3.2.6.1. Időskorúak nappali intézményi ellátása	fő	174	225 630	39 259 620			39 259 620
53.	- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)			57 000	9 918 000			9 918 000
54.	- 1.3.2.6.3. Foglalkoztatási támogatásban részesülő időskorúak nappali intézményben ellátottak	fő	1	135 360	135 360			135 360
55.	- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)			34 200	34 200			34 200
56.	- 1.3.2.7.1. Fogyatékos személyek nappali intézményi ellátása	fő	5	760 660	3 803 300			3 803 300
57.	- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)			115 000	575 000			575 000
58.	- 1.3.2.7.3. Foglalk.tám.részesülő fogyat.nappali intézményben ellátottak száma	fő	18	456 390	8 215 020			8 215 020
59.	- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)			69 000	1 242 000			1 242 000
60.	- 1.3.2.8.1. Demens személyek nappali intézményi ellátása	fő	8	749 460	5 995 680			5 995 680
61.	- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)			80 000	640 000			640 000
62.	- 1.3.2.9.1. Pszichiátriai betegek nappali intézményi ellátása	fő	28	383 580	10 740 240			10 740 240
63.	- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)			38 000	1 064 000			1 064 000
64.	- 1.3.2.10.1. Szenvedélybetegek nappali intézményi ellátása	fő	15	383 580	5 753 700			5 753 700
65.	Támogató szolgáltatás			43 000	645 000			645 000
66.	- 1.3.2.14.1 alaptámogatás	működési hó	12	3 000 000	3 000 000			3 000 000
67.	- 1.3.2.14.2. teljesítménytámogatás	felad.egység	7 324	2 910	21 312 840			21 312 840
68.	- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)			500	3 662 000			3 662 000
69.	Közösségi ellátások							
70.	- Pszichiátriai betegek részére nyújtott							
71.	- 1.3.2.15.1.1. alaptámogatás	működési hó	12	2 000 000	2 000 000			2 000 000
72.	- 1.3.2.15.2.2. teljesítménytámogatás	felad.egység	77	218 340	16 812 180			16 812 180
73.	- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)			24 000	1 848 000			1 848 000
74.	-1.3.3. Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása							
75.	- 1.3.3.1.1. Felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása	fő	69	5 100 000	351 900 000			351 900 000
76.	- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)			1 890 700	130 458 300			130 458 300
77.	- 1.3.3.1.2. Bölcsődei dajkák, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők bértámogatása		66,0	4 260 000	281 160 000	11,6	49 416 000	330 576 000
78.	- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)			1 193 000	78 738 000			78 738 000
79.	- 1.3.3.2. Bölcsődei üzemeltetési támogatás				77 888 000		- 77 888 000	-
80.	- 1.3.4. Települési önkormányzatok által biz.egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcs. feladatok támogatása							
81.	- 1.3.4.1. Bértámogatás	fő	28	4 500 000	126 000 000			126 000 000
82.	- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)			939 900	26 317 200			26 317 200
83.	- 1.3.4.2. Intézményüzemeltetési támogatás				55 403 000		1 317 000	56 720 000

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.
1.	Megnevezés	Mennyiségi egység	2022. évben			Módosítás		Módosított összeg
			Mutató	Fajlagos összeg	Támogatás összege	Fajlagos összeg	Támogatás összege	
84.	-1.4. A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása				1 187 370 873		89 173 146	1 276 544 019
85.	-1.4.1. Gyermekétkeztetés támogatása							
86.	- 1.4.1.1. Intézményi gyermekétkeztetés- bértámogatás	fő	167,25	2 442 000	408 424 500			408 424 500
87.	- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)			258 300	43 200 675			43 200 675
88.	- 1.4.1.2. Intézményi gyermekétkeztetés- üzemeltetési támogatás				724 750 398		89 280 876	814 031 274
89.	- 1.4.2. Szünidei étkeztetés támogatása	fő	285	38 580	10 995 300	- 378	- 107 730	10 887 570
90.	1.5. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				286 566 816			286 566 816
91.	- 1.5.1. Megyeszékhely megyei jogú városok közművelődési támogatása	fő	119 289	964	114 994 596			114 994 596
92.	- 1.5.5. Megyei hatókörű városi könyvtár kistelepülési könyvtári és közműv. célú kiegészítő támogatása összesen				171 572 220			171 572 220
93.	- 1.000 fő lakosságszámú vagy az alatti település	település	93	668 300	62 151 900			62 151 900
94.	- 1.001 - 1.500 fő lakosságszám közötti település	település	37	1 060 760	39 248 120			39 248 120
95.	- 1.501 - 5.500 fő lakosságszám közötti település	település	70	1 002 460	70 172 200			70 172 200
96.	TÁMOGATÁS MINDÖSSZESEN:		-	-	8 491 192 836		66 845 079	8 558 037 915
97.	42.5.5. SZOLIDARITÁSI HOZZÁJÁRULÁS befizetési kötelezettség				1 987 777 473			1 987 777 473
98.	A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK KIEGÉSZÍTŐ TÁMOGATÁSAI							
99.	I. Működési célú támogatások							
100.	- 2.2.2. Szociális ágazati összevont pótlék és egészségügyi kiegészítő pótlék				158 912 295		135 156 609	294 068 904
101.	- 2.2.3. Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatása				113 734 502			113 734 502
102.	- 2.3. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak működési célú támogatása							
103.	- 2.3.2.1. Megyei hatókörű városi múzeumok feladatainak támogatása							
104.	- Jósa András Múzeum				146 360 000			146 360 000
105.	- 2.3.2.2. Megyei hatókörű városi könyvtárak feladatainak támogatása							
106.	- Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár				201 000 000			201 000 000
107.	- 2.3.2.6. Zeneművészeti szervezetek támogatása - Nyíregyházi Cantemus Kórus				133 290 000			133 290 000
108.	TÁMOGATÁS MINDÖSSZESEN:		-	-	9 244 489 633		202 001 688	9 446 491 321

lyzata 2022. évi k

Forintban

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.
1.	Rovat-rend	BEVÉTELI FORRÁS MEGNEVEZÉSE	2021. évi előirányzat	2021. évi mód. előirányzat	Teljesítés 2021.12.31	2022. évi módosított előirányzat	módosítás	2022. évi mód. előirányzat	%
2.	B1	Önkormányzatokat működési támogatásai							
3.	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	2 196 932 774	2 203 967 784	2 203 967 784	2 247 801 904		2 247 801 904	102,3
4.	B112	Települési önk. egyes köznevelési feladatainak támogatása	2 670 143 730	2 749 315 380	2 749 315 380	3 083 606 020	8 399 800	3 092 005 820	115,8
5.	B113	Települési önk. szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	2 269 376 989	2 745 761 493	2 745 761 493	3 145 864 893	193 601 888	3 339 466 781	147,2
6.	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	286 017 290	769 307 705	769 307 705	767 216 816		767 216 816	268,2
7.	B115	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	592 801 229	1 425 000 000	1 425 000 000	2 832 000	555 188 591	558 020 591	94,1
8.	B116	Elszámolásból származó bevételek		27 770 760	27 770 760			-	
9.		Összesen:	8 015 272 012	9 921 123 122	9 921 123 122	9 247 321 633	757 190 279	10 004 511 912	124,8
10.	B16	Működési célú támogatások államháztartáson belülről							
11.		Egyéb működési célú támogatások bevételei államh. belül							
12.		- Működési célú szociális átvett pénzeszköz		28 732 104	18 743 713	23 300 000	13 736 000	37 036 000	
13.		- Működési célú átvett pénzeszköz	766 430 938	550 274 598	560 262 989	695 704 060	- 135 156 609	560 547 451	73,1
14.		- KAB-KEF,Erasmus+ Cross, Tér-Zene pályázat	800 000	5 264 000	5 264 000	9 196 639	3 500 000	12 696 639	1587,1
15.		- Egyéb támogatások (Környezetvédelem)	1 000 000	6 599 860	6 599 872	1 500 000		1 500 000	150,0
16.		- Fejlesztési feladatra átvett műk. célú pénzeszköz	16 090 240	21 693 516	17 697 223	302 064 459	- 17 719 600	284 344 859	1767,2
17.		Összesen:	784 321 178	612 564 078	608 567 797	1 031 765 158	- 135 640 209	896 124 949	114,3
18.	B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről							
19.	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		5 253 456 473	5 253 456 473	15 000 000 000		15 000 000 000	
20.	B25	Egyéb felhalm. célú támogatások bevételei államh. belül						-	
21.		- Egyéb felhalm.célú támogatások		6 500 000	6 500 000	2 741 697		2 741 697	
22.		- Fejlesztési feladatokhoz átvett pe.	7 422 486 842	15 830 197 455	15 444 891 866	10 896 443 707	- 1 602 466 430	9 293 977 277	125,2
23.		Összesen:	7 422 486 842	21 090 153 928	20 704 848 339	25 899 185 404	- 1 602 466 430	24 296 718 974	327,3
24.	B3	Közhatalmi bevételek							
25.	B31	Jövedelemadók							
26.		- Termőföld bérbeadásából szárm.jöv.adója		103 005	103 005		70 126	70 126	
27.	B34	Vagyoni típusú adók							
28.		- Építményadó	3 250 000 000	3 543 432 052	3 543 432 052	3 410 000 000	70 000 000	3 480 000 000	107,1
29.	B35	Termékek és szolgáltatások adói						-	
30.		- Iparűzési adó	7 630 000 000	9 114 895 474	9 114 895 474	9 680 000 000	470 000 000	10 150 000 000	133,0
31.		Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók						-	
32.		- Idegenforgalmi adó	65 000 000	52 486 046	52 486 046	90 000 000		90 000 000	138,5
33.	B36	Egyéb közhatalmi bevételek						-	
34.		- Talajterhelési díj	10 000 000	10 429 592	10 429 592	10 000 000		10 000 000	100,0
35.		- Adópótlékok, adóbírságok	45 000 000	63 921 282	63 921 282	60 000 000		60 000 000	133,3
36.		- Egyéb bírság	2 934 405	3 407 178	3 407 178	2 934 405		2 934 405	100,0
37.		- Szabálysértési és helyszíni bírság	4 261 091	15 541 254	15 541 254	10 000 000		10 000 000	234,7
38.		Összesen:	11 007 195 496	12 804 215 883	12 804 215 883	13 262 934 405	540 070 126	13 803 004 531	125,4
39.	B4	Működési bevételek							
40.	B401	Készletértékesítés			3 004				
41.	B402	Szolgáltatások ellenértéke							
42.		- Nem lak.c.szolg.helyis.bérl.díj	170 000 000	174 459 971	174 459 971	130 000 000		130 000 000	76,5
43.		- Lakbér + üzemeltetés	285 150 000	395 013 531	395 013 531	285 150 000		285 150 000	100,0
44.		- Egyéb önkormányzati vagyon bérbeadása	97 000 000	88 164 578	88 164 578	100 000 000		100 000 000	103,1
45.		- Egyéb szolgáltatások ellenértéke	24 200 000	11 351 702	19 811 544	24 200 000	4 886 500	29 086 500	120,2
46.	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	52 700 000	68 856 545	69 656 545	102 700 000		102 700 000	194,9
47.	B404	Tulajdonosi bevétel	310 000 000	477 420 978	467 902 982	320 000 000		320 000 000	103,2
48.	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	242 352 000	273 399 852	278 256 606	808 071 444	501 319 356	1 309 390 800	540,3
49.	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	243 670 364	195 462 127	151 399 627	508 076 443	- 28 067 644	480 008 799	197,0
50.	B408	Kamatbevételek	111 047 000	281 108 230	294 943 012	295 159 000	74 152 861	369 311 861	332,6
51.	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		38 850 000	38 850 000		92 520 958	92 520 958	
52.	B411	Egyéb működési bevétel	4 037 050	26 731 147	22 996 355	3 909 949		3 909 949	96,9
53.		Összesen:	1 540 156 414	2 030 818 661	2 001 457 755	2 577 266 836	644 812 031	3 222 078 867	209,2
54.	B5	Felhalmozási bevételek							
55.	B51	Immateriális javak értékesítése							
56.	B52	Ingatlanok értékesítése							
57.		- Egyéb ingatlan értékesítés	70 000 000	178 692 971	176 344 983	70 000 000		70 000 000	100,0
58.		- Telekértékesítés	550 000 000			2 362 204 724	1 216 429 650	3 578 634 374	650,7
59.		- Lakásvételár hátralék	5 000 000	2 773 557	2 773 557	5 000 000		5 000 000	100,0
60.	B53	Egyéb tárgyi eszköz értékesítés	2 000 000	26 064 939	26 064 939	2 000 000		2 000 000	100,0
61.	B54	Részesedések értékesítése		9 050 000	9 050 000			-	
62.		Összesen:	627 000 000	216 581 467	214 233 479	2 439 204 724	1 216 429 650	3 655 634 374	583,0
63.	B6	Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről							
64.	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről							
65.		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-kívül		5 707 219	5 707 219	6 792 781	3 200 000	9 992 781	
66.		- Tagi kölcsön	278 000 000	278 000 000	278 000 000	138 000 000		138 000 000	49,6
67.	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök						-	
68.		- Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		206 742 002	206 742 002		2 000 000	2 000 000	
69.		- Fejlesztési feladatokhoz átvett pe.	62 136 912	51 825 446	24 762 621	84 613 465	325 771	84 939 236	136,7
70.		Összesen:	340 136 912	542 274 667	515 211 842	229 406 246	5 525 771	234 932 017	69,1
71.	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről							
72.	B74	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről							
73.		Felhalmozási célú garancia és kezességvállalásból származó megtérülések AH-n kívül	1 677 950 000	1 677 950 000	1 677 950 000				
74.		- Lakásvásárlási, építési kölcsön	5 000 000	3 812 071	3 384 206	5 000 000		5 000 000	100,0
75.		- Egyéb kölcsönök	5 000 000	4 998 514	857 631	5 000 000		5 000 000	100,0
76.	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök						-	
77.		- Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		26 167 116	26 167 116				
78.		- Vízikőzmű hozzájárulás díjak	8 000 000	8 570 000	8 570 000	8 000 000		8 000 000	100,0
79.		- Fejlesztési feladatokhoz átvett pénzeszközök	30 000 000	56 533 337	60 200 266	36 200 000	90 221 010	126 421 010	421,4
80.		Összesen:	1 725 950 000	1 778 031 038	1 777 129 219	54 200 000	90 221 010	144 421 010	8,4
81.	B8	Finanszírozási bevételek							
82.	B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről							
83.		- Hosszú lejáratú hitel	1 000 000 000						
84.		- Rövid lejáratú hitel	3 000 000 000	176 667 265	176 667 265	3 000 000 000		3 000 000 000	100,0
85.	B812	Belföldi értékpapírok bevételei	17 000 000 000	22 500 000 000	4 600 000 000	36 900 000 000	579 203 000	37 479 203 000	220,5
86.	B813	Maradvány igénybevétele						-	
87.		- Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	8 500 000 000	9 154 313 488	9 154 313 488	15 061 183 492		15 061 183 492	177,2
88.	B814	Államháztartáson belüli megelőlegezés	315 279 280	328 888 044	328 888 044	328 888 044		328 888 044	104,3
89.		Lekötött bankbetétekmegszüntetése		2 500 000 000	2 500 000 000	27 000 000 000	10 000 000 000	37 000 000 000	
90.		Kiegyenlítő, függő átfutó bevételek			183 669 543			-	
91.	B1-9	Bevételek mindösszesen	61 277 798 134	83 655 631 641	65 490 325 776	137 031 355 942	12 095 345 228	149 126 701 170	243,4

5. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonként

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.
1.	M e g n e v e z é s	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás össz.	felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás össz.	Finanszírozási kiadások	2022. évi kiadás összesen	2021. évi eredeti előirányzat	Eltérés
2.	Kisegítő mezőgazdasági szolgáltatás				51 562 000		51 562 000				-		51 562 000	55 245 000	- 3 683 000
3.	Állategészségügyi feladatok				162 560 000		162 560 000				-		162 560 000	142 295 000	20 265 000
4.	Egyéb városüzemeltetési feladatok				215 646 000		215 646 000	45 702 000			45 702 000		261 348 000	228 600 000	32 748 000
5.	Egyéb városüzemeltetési feladatok módosítás				- 411 399		- 411 399	17 223 399			17 223 399		16 812 000		
6.	***Egyéb városüzemeltetési feladatok mód. előir.***				***215 234 601***		***215 234 601***	***62 925 399***			***62 925 399***		***278 160 000***		
7.	Zöldfelület fenntartás				857 377 000		857 377 000	59 690 000	7 112 000		66 802 000		924 179 000	766 030 000	158 149 000
8.	Csapadék és belvízelvezetés				234 413 000		234 413 000				-		234 413 000	248 100 000	- 13 687 000
9.	Település vízellátás				10 033 000		10 033 000				-		10 033 000	10 000 000	33 000
10.	Közvilágítás				586 740 000		586 740 000		49 871 027		49 871 027		636 611 027	600 144 000	36 467 027
11.	Közvilágítás módosítás						-		13 337 000		13 337 000		13 337 000		
12.	***Közvilágítás mód. előir.***				***586 740 000***		***586 740 000***		***63 208 027***		***63 208 027***		***649 948 027***		
13.	Közutak, hidak fenntartása				1 009 807 000		1 009 807 000	412 750 000			412 750 000		1 422 557 000	1 388 517 904	34 039 096
14.	Közutak, hidak fenntartása módosítás						-	- 32 449 000			- 32 449 000		- 32 449 000		
15.	***Közutak, hidak fenntartása mód. előir.***				***1 009 807 000***		***1 009 807 000***	***380 301 000***			***380 301 000***		***1 390 108 000***		
16.	Lakóingatlan (karbantart.,üzemelt.)				328 930 000		328 930 000				-		328 930 000	400 000 000	- 71 070 000
17.	Vagyonkezelésbe adott ingatlanok kezelése (NLC átalány)				54 610 000		54 610 000				-		54 610 000	60 000 000	- 5 390 000
18.	Intézményi világítás , tűzvédelmi feladatok				167 640 000		167 640 000				-		167 640 000	136 500 000	31 140 000
19.	Tanműhelyek				17 780 000		17 780 000				-		17 780 000	13 700 000	4 080 000
20.	Sport létesítmények üzemeltetése				140 970 000		140 970 000				-		140 970 000	47 500 000	93 470 000
21.	Fokos utcai ingatlanok kezelése						-				-		-	2 500 000	- 2 500 000
22.	Közfoglalkoztatás				177 299 000		177 299 000				-		177 299 000	162 725 000	14 574 000
23.	Közfoglalkoztatás /mód. előir.					177 299 000	177 299 000				-		***177 299 000***		
24.	Nyári napközis táborok megszervezése				35 000 000		35 000 000				-		35 000 000		35 000 000
25.	Nyári napközis táborok megszervezése mód. előir.					35 000 000	35 000 000				-		***35 000 000***		
26.	Szigligeti gyermeküdülő üzemeltetése				54 610 000		54 610 000	16 510 000			16 510 000		71 120 000	40 000 000	31 120 000
27.	Szigligeti gyermeküdülő üzemeltetése módosítás						-	2 300 000			2 300 000		2 300 000		
28.	***Szigligeti gyermeküdülő üzemeltetése mód. előir.***				***54 610 000***		***54 610 000***	***18 810 000***			***18 810 000***		***73 420 000***		
29.	Folyékony hulladék szállítás				27 940 000		27 940 000				-		27 940 000	21 590 000	6 350 000
30.	**Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft által ellátott feladatok**	-	-	-	**4 132 917 000**	-	**4 132 917 000**	**534 652 000**	**56 983 027**	-	**591 635 027**	-	**4 724 552 027**	**4 323 446 904**	**401 105 123**
31.	**Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft által ellátott feladatok mód.előir.**	-	-	-	3 920 618 000	212 299 000	4 132 917 000	534 652 000	56 983 027	-	591 635 027	-	4 724 552 027		
32.	Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft által ellátott feladatok módosítás	-	-	-	- 411 399	-	- 411 399	- 12 925 601	13 337 000	-	411 399		-		
33.	**Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft által ellátott feladatok mód.előir.**	-	-	-	**3 920 206 601**	**212 299 000**	**4 132 505 601**	**521 726 399**	**70 320 027**	-	**592 046 426**	-	**4 724 552 027**		
34.	Társasházi lakások üzemeltetése				150 000 000		150 000 000				-		150 000 000	150 000 000	-
35.	NLC kezelés Önkormányzat				500 000 000		500 000 000				-		500 000 000	80 000 000	420 000 000
36.	NLC kezelés Önkormányzat mód. előir.				490 975 633		490 975 633	4 556 293			4 556 293		495 531 926		
37.	NLC kezelés Önkormányzat módosítás				- 36 732 640		- 36 732 640	22 044 732			22 044 732		- 14 687 908		
38.	***NLC kezelés Önkormányzat mód. előir.***				***454 242 993***		***454 242 993***	***26 601 025***			***26 601 025***		***480 844 018***		
39.	NLC kezelés NYIRVV				40 000 000		40 000 000				-		40 000 000	40 000 000	-
40.	Lakbértámogatás			15 000 000			15 000 000				-		15 000 000	12 000 000	3 000 000
41.	Környezetvédelmi célfeladatok				35 040 000		35 040 000				-		35 040 000	35 040 000	-
42.	Környezetvédelmi célfeladatok módosítás				- 5 900 000		- 5 900 000	5 900 000			5 900 000		-		
43.	***Környezetvédelmi célfeladatok mód. előir.***				***29 140 000***		***29 140 000***	***5 900 000***			***5 900 000***		***35 040 000***		
44.	Repülőtér üzemeltetés				28 000 000		28 000 000				-		28 000 000	28 000 000	-
45.	Ingatlanok őrzése, ingatlankezelés				1 000 000		1 000 000				-		1 000 000	1 000 000	-
46.	Területelőkészítés						-		80 000 000		80 000 000		80 000 000	200 000 000	- 120 000 000
47.	Területelőkészítés mód. előir.				12 636 500		12 636 500		67 363 500		67 363 500		80 000 000		
48.	Területelőkészítés módosítás				740 000		740 000		- 740 000		- 740 000		-		
49.	***Területelőkészítés mód. előir.***				***13 376 500***		***13 376 500***		***66 623 500***		***66 623 500***		***80 000 000***		
50.	Déli Ipari Park bővítés						-				-		-	350 000 000	- 350 000 000

5. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonként

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	J.	J.	K.	L.	M.	N.	O.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás össz.	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás össz.	Finanszírozási kiadások	2022. évi kiadás összesen	2021. évi eredeti előirányzat	Eltérés
51.	Szakértői, tervezési díjak				25 000 000		25 000 000				-		25 000 000	50 000 000	- 25 000 000
52.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Temetkezési Kft.					115 000 000	115 000 000			8 000 000	8 000 000		123 000 000	84 160 000	38 840 000
53.	Nyíregyházi Ipari Park Kft.				25 400 000		25 400 000				-		25 400 000	83 312 000	- 57 912 000
54.	Nyíregyházi Ipari Park Kft. működítás				101 600 000		101 600 000				-		101 600 000		
55.	***Nyíregyházi Ipari Park Kft. mód.előir.***				***127 000 000***		***127 000 000***				-		***127 000 000***		
56.	Nyíregyházi Ingatlanfejlesztés és Befektetésszervező Kft. mód. előir.						-		3 000 000		3 000 000		3 000 000		
57.	Nyírségvíz Zrt. Tőkeemelés						-				-		-	251 797 000	- 251 797 000
58.	Beruházásösztönzési és munkahelyteremtési támogatás					300 000 000	300 000 000			150 000 000	150 000 000		450 000 000	525 000 000	- 75 000 000
59.	Volánbusz Zrt. tárgyévi megállapodás szerint	8 010 000	1 057 988		32 845 012	2 058 926 487	2 100 839 487				-		2 100 839 487	524 292 210	1 576 547 277
60.	Volánbusz Zrt. tárgyévi megállapodás szerint mód. előir.	8 010 000	1 057 988		26 099 275	797 606 450	832 773 713				-		832 773 713		
61.	Volánbusz Zrt. tárgyévi megállapodás szerint módosítás	- 8 010 000	- 1 057 988		- 4 691 388	- 444 523 123	- 458 282 499				-		- 458 282 499		
62.	***Volánbusz Zrt. tárgyévi megállapodás szerint mód. előir.***	-	-		***21 407 887***	***353 083 327***	***374 491 214***				-		***374 491 214***		
63.	Volánbusz Zrt. előző évek tartozása megállapodás szerint					374 491 214	374 491 214				-		374 491 214	379 843 185	- 5 351 971
64.	Volánbusz Zrt. előző évek tartozása megállapodás szerint mód. előir.	2 365 737			4 380 000	1 635 811 251	1 642 556 988				-		1 642 556 988		
65.	Volánbusz Zrt. előző évek tartozása megállapodás szerint módosítás	8 010 000	1 057 988		26 099 275	423 115 236	458 282 499				-		458 282 499		
66.	***Volánbusz Zrt. előző évek tartozása megállapodás szerint mód. előir.***	***10 375 737***	***1 057 988***		***30 479 275***	***2 058 926 487***	***2 100 839 487***				-		***2 100 839 487***		
67.	Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft.					258 000 000	258 000 000				-		258 000 000	340 000 000	- 82 000 000
68.	Uszoda üzemeltetése				193 340 000		193 340 000				-		193 340 000	90 000 000	103 340 000
69.	Atlétikai Centrum üzemeltetése				125 970 000		125 970 000				-		125 970 000	70 000 000	55 970 000
70.	Város-Kép Nonprofit Kft.				234 474 000		234 474 000				-		234 474 000	234 474 000	-
71.	Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft.					736 150 000	736 150 000				-		736 150 000	716 150 000	20 000 000
72.	Sóstó-Gyógyfürdők Zrt.				513 564 000	160 000 000	673 564 000				-		673 564 000	462 800 000	210 764 000
73.	Sóstó-Gyógyfürdők Zrt. mód. előir.				513 564 000	510 000 000	1 023 564 000				-		1 023 564 000		
74.	Sóstó-Gyógyfürdők Zrt. hosszú lejáratú követelés tőkésítése						-				-		-	1 677 950 000	- 1 677 950 000
75.	Nyírvidék Képző Központ Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.					25 000 000	25 000 000				-		25 000 000	17 500 000	7 500 000
76.	Nyíregyházi Turisztikai Nonprofit Kft.					80 000 000	80 000 000				-		80 000 000		80 000 000
77.	Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft. mód. előir.					180 000 000	180 000 000				-		180 000 000		
78.	Önkormányzati felújítások				9 796 316		9 796 316	781 851 549	3 000 000		784 851 549		794 647 865	777 044 652	17 603 213
79.	Önkormányzati felújítások mód. előir.				22 821 645		22 821 645	768 723 278	3 612 713		772 335 991		795 157 636		
80.	Önkormányzati felújítások módosítás				13 072 370		13 072 370	2 165 538	- 550 000		1 615 538		14 687 908		
81.	***Önkormányzati felújítások mód. előir.***				***35 894 015***		***35 894 015***	***770 888 816***	***3 062 713***		***773 951 529***		***809 845 544***		
82.	Városi lőtér					2 000 000	2 000 000				-		2 000 000	2 000 000	-
83.	Borbányai hulladéklerakó üzemeltetése				10 000 000		10 000 000				-		10 000 000	28 000 000	- 18 000 000
84.	Egyéb vagyoni kiadások				120 000 000		120 000 000		10 000 000		10 000 000		130 000 000	60 000 000	70 000 000
85.	Egyéb vagyoni kiadások módosítás				20 950		20 950		409 050		409 050		430 000		
86.	***Egyéb vagyoni kiadások mód. előir.***				***120 020 950***		***120 020 950***		***10 409 050***		***10 409 050***		***130 430 000***		
87.	Vagyonbiztosítás				22 995 050		22 995 050				-		22 995 050	46 130 838	- 23 135 788
88.	Vagyonbiztosítás módosítás				8 000 000		8 000 000				-		8 000 000		
89.	***Vagyonbiztosítás mód.előir.***				***30 995 050***		***30 995 050***				-		***30 995 050***		
90.	Továbbszámlázott vagyoni kiadás				40 000 000		40 000 000				-		40 000 000	40 000 000	-
91.	Továbbszámlázott vagyoni kiadás mód. előir.				90 000 000		90 000 000				-		90 000 000		
92.	**Vagyoni kiadások**	8 010 000	1 057 988	15 000 000	2 107 424 378	4 109 567 701	6 241 060 067	781 851 549	93 000 000	158 000 000	1 032 851 549	-	7 273 911 616	7 356 493 885	- 82 582 269

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás össz.	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás össz.	Finanszírozási kiadások	2022. évi kiadás összesen	2021. évi eredeti előirányzat	Eltérés
93.	**Vagyoni kiadások mód.előir.**	**10 375 737**	**1 057 988**	**15 000 000**	**2 171 696 103**	**4 639 567 701**	**6 837 697 529**	**773 279 571**	**83 976 213**	**158 000 000**	**1 015 255 784**	**-**	**7 852 953 313**		
94.	Vagyoni kiadások módosítás	-	-	-	102 208 567	- 21 407 887	80 800 680	30 110 270	- 880 950	-	29 229 320	-	110 030 000		
95.	**Vagyoni kiadások mód.előir.**	**10 375 737**	1 057 988	15 000 000	2 273 904 670	4 618 159 814	6 918 498 209	803 389 841	83 095 263	158 000 000	1 044 485 104	-	7 962 983 313		
96.	Rendszeres pénzbeli ellátás			216 500 000			216 500 000				-		216 500 000	220 000 000	- 3 500 000
97.	Rendszeres pénzbeli ellátás módosítás			- 8 000 000			- 8 000 000				-		- 8 000 000		
98.	***Rendszeres pénzbeli ellátás mód. előir.***			***208 500 000***			***208 500 000***				-		***208 500 000***		
99.	Eseti pénzbeli és természetbeni ellátás			89 200 000	167 800 000		257 000 000			30 000 000	30 000 000		287 000 000	254 300 000	32 700 000
100.	Eseti pénzbeli és természetbeni ellátás módosítás			- 950 000	12 300 000		11 350 000				-		11 350 000		
101.	***Eseti pénzbeli és természetbeni ellátás mód.előli.***			***88 250 000***	***180 100 000***		***268 350 000***			***30 000 000***	***30 000 000***		***298 350 000***		
102.	Lakbértámogatás						-				-		-	200 000	- 200 000
103.	Lakáscélú helyi támogatás (életveszélyes állapotú épület felújítása)						-			1 000 000	1 000 000		1 000 000	2 500 000	- 1 500 000
104.	Periféria Egyesület					20 050 000	20 050 000				-		20 050 000	14 604 000	5 446 000
105.	Bursa Hungarica					7 000 000	7 000 000				-		7 000 000	7 000 000	-
106.	Rés Alapítvány					4 000 000	4 000 000				-		4 000 000	4 000 000	-
107.	Humanitárius alap mód. előir.						-		5 000 000		5 000 000		5 000 000		
108.	Humanitárius alap módosítás	101 892	23 551		8 268	3 000 000	3 133 711	778 949	- 3 912 660		- 3 133 711		-		
109.	***Humanitárius alap mód. előir.***	***101 892***	***23 551***		***8 268***	***3 000 000***	***3 133 711***	***778 949***	***1 087 340***		***1 866 289***		***5 000 000***		
110.	Ukrajnában kialakult fegyveres konflikt.összefügg. felmerült szállás és ellátással kapcsolatos kiadások mód. előir.				2 832 000		2 832 000				-		2 832 000		
111.	Ukrajnában kialakult fegyveres konflikt.összefügg. felmerült szállás és ellátással kapcsolatos kiadások módosítás				30 228 000		30 228 000				-		30 228 000		
112.	***Ukrajnában kialakult fegyveres konflikt.összefügg. felmerült szállás és ellátással kapcsolatos kiadások mód. előir.***				***33 060 000***		***33 060 000***				-		***33 060 000***		
113.	Szociális és egészségügyi célfeladatok					8 500 000	8 500 000				-		8 500 000	8 500 000	-
114.	Szociális és egészségügyi célfeladatok módosítás					- 6 291 042	- 6 291 042				-		- 6 291 042		
115.	***Szociális és egészségügyi célfeladatok mód. előir.***					***2 208 958***	***2 208 958***				-		***2 208 958***		
116.	Kék Nefelejcs Alapítvány					7 000 000	7 000 000				-		7 000 000	7 000 000	-
117.	Mályvavirág Alapítvány						-			300 000	300 000		300 000		300 000
118.	Human-Net tanyagondnok					9 823 043	9 823 043				-		9 823 043	7 793 304	2 029 739
119.	Nyíregyházi Egyházmegye -Huszárvár működése						-				-		-	16 500 000	- 16 500 000
120.	Nyíregyházi Egyházmegye -óvoda, iskola ,Huszárvár kieg. támog.					102 000 000	102 000 000				-		102 000 000	77 000 000	25 000 000
121.	Egyéb szociális kiadások (pályázatok, kutatás,fejlesztés)				5 000 000		5 000 000				-		5 000 000	5 000 000	-
122.	Egyéb szociális kiadások (pályázatok, kutatás,fejlesztés) mód.előir.	821 066			4 178 934		5 000 000				-		5 000 000		
123.	Egyéb szociális kiadások (pályázatok, kutatás,fejlesztés) módosítás		272 542		- 1 272 438	1 722	- 998 174				-		- 998 174		
124.	***Egyéb szociális kiadások (pályázatok, kutatás,fejlesztés) mód.előir.***	***821 066***	***272 542***		***2 906 496***	***1 722***	***4 001 826***				-		***4 001 826***		
125.	Szakértői tevékenység				8 000 000		8 000 000				-		8 000 000	8 000 000	-
126.	Szakértői tevékenység mód.előir.				11 000 000		11 000 000				-		11 000 000		
127.	Szakértői tevékenység módosítás				- 1 000 000		- 1 000 000				-		- 1 000 000		
128.	***Szakértői tevékenység mód.előir.***				***10 000 000***		***10 000 000***				-		***10 000 000***		
129.	Szigligeti gyermeküdültetés					3 000 000	3 000 000				-		3 000 000	3 000 000	-
130.	Egészségügyi Támogató Alap Program (ETAP) PRIMOM Vállalkozáselénkítő Alapítvány					12 000 000	12 000 000				-		12 000 000	12 000 000	-
131.	Egészségügyi Támogató Alap Program (ETAP) PRIMOM Vállalkozáselénkítő Alapítvány mód. előir.					9 000 000	9 000 000				-		9 000 000		
132.	Xrízis alap					1 000 000	1 000 000				-		1 000 000	1 000 000	-
133.	XAB-KEF pályázat				695 000		695 000				-		695 000	800 000	- 105 000
134.	Értékünk a család projekt						-				-		-	2 195 000	- 2 195 000
135.	Családok egészségéért CSP-CSBM-21-0067				2 362 100		2 362 100				-		2 362 100		2 362 100

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonként

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás össz.	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás össz.	Finanszírozási kiadások	2022. évi kiadás összesen	2021. évi eredeti előirányzat	Eltérés
136.	Családok egészségéért CSP-CSBM-21-0067 módosítás	977 850	192 613		- 169 863		1 000 000				-		1 000 000		
137.	***Családok egészségéért CSP-CSBM-21-0067 mód. előir.***	***977 850***	***192 013***		***2 192 237***		***3 362 100***				-		***3 362 100***		
138.	Legjobb Önkormányzati Gyakorlatok Program						-				-		-	900 000	- 900 000
139.	ERASMUS+CROSS projekt				2 458 925		2 458 925				-		2 458 925	1 000 000	1 458 925
140.	ERASMUS+CROSS projekt mód.előir.		10 620		2 448 305		2 458 925				-		2 458 925		
141.	ERASMUS+CROSS projekt módosítás	327 583	29 811		- 357 394		-				-		-		
142.	***ERASMUS+CROSS projekt mód.előir.***	***327 583***	***40 431***		***2 090 911***		***2 458 925***				-		***2 458 925***		
143.	Ifjúsági határok nélkül projekt II.						-				-		-	1 500 000	- 1 500 000
144.	Tehetségbarát önkormányzat				1 050 000		1 050 000				-		1 050 000		1 050 000
145.	Gépjármű beszerzés tanyagondnoki szolgálathoz						-				-		-	8 000 000	- 8 000 000
146.	Idősbarát Önkormányzat				1 000 000		1 000 000				-		1 000 000	500 000	500 000
147.	Rászoruló Hallgatókért Közalapítvány					3 000 000	3 000 000				-		3 000 000	3 000 000	-
148.	Ifjúsági célfeladatok					7 480 000	7 480 000				-		7 480 000	7 480 000	-
149.	Ifjúsági célfeladatok módosítás	204 567	80 485		87 363	- 371 415	-				-		-		
150.	***Ifjúsági célfeladatok mód.előir.***	***204 567***	***80 485***	-	***87 363***	***7 107 585***	***7 480 000***				-		***7 480 000***		
151.	SNI-s gyermekek fejlesztésének támogatása				35 000 000		35 000 000				-		35 000 000	25 000 000	10 000 000
152.	Köznevelési célfeladatok				500 000	5 000 000	5 500 000				-		5 500 000	5 500 000	-
153.	**Szociális és Köznevelési kiadások**	-	-	**305 700 000**	**223 866 025**	**189 853 043**	**719 419 068**	-	-	**31 300 000**	**31 300 000**	-	**750 719 068**	**704 272 304**	**46 446 764**
154.	**Szociális és Köznevelési kiadások mód. előir.**	**821 066**	**10 620**	**305 700 000**	**228 866 339**	**186 853 043**	**722 251 068**	-	**5 000 000**	**31 300 000**	**36 300 000**	-	**758 551 068**		
155.	Szociális és Köznevelési kiadások módosítás	1 611 892	598 402	- 8 950 000	39 823 936	- 3 661 735	29 422 495	778 949	- 3 912 660	-	-	-	29 422 495		
156.	**Szociális és Köznevelési kiadások mód. előir.**	**2 432 958**	**609 022**	**296 750 000**	**268 690 275**	**183 191 308**	**751 673 563**	**778 949**	**1 087 340**	**31 300 000**	**33 166 289**	-	**784 839 852**		
157.	Kulturális célfeladatok	3 600 000			5 720 785	6 700 000	16 020 785				-		16 020 785	14 916 047	1 104 738
158.	Kulturális célfeladatok mód. előir.	3 652 519	18 808		5 769 340	3 680 000	13 120 667				-		13 120 667		
159.	Kulturális célfeladatok módosítás	130 000	45 448		- 175 448		-				-		-		
160.	***Kulturális célfeladatok mód. előir.***	***3 782 519***	***64 256***		***5 593 892***	***3 680 000***	***13 120 667***				-		***13 120 667***		
161.	Civil Ház működtetése, tagdíj fizetés				1 800 000	2 200 000	4 000 000				-		4 000 000	4 000 000	-
162.	Városi nagyrendezvények				47 440 903		47 440 903				-		47 440 903	33 000 000	14 440 903
163.	Városi nagyrendezvények mód. előir.		84 279		41 239 004		41 323 283				-		41 323 283		
164.	Városi nagyrendezvények módosítás	3 727 563	1 238 891		- 5 079 954		- 113 500				-		- 113 500		
165.	***Városi nagyrendezvények mód. előir.***	***3 727 563***	***1 323 170***		***36 159 050***		***41 209 783***				-		***41 209 783***		
166.	Városi rendezvények, társadalmi ünnepek	4 200 000	546 000		13 482 000	1 500 000	19 728 000				-		19 728 000	16 850 000	2 878 000
167.	Városi rendezvények, társadalmi ünnepek mód.előir.	4 200 000	546 000		12 884 750	1 900 000	19 530 750		197 250		197 250		19 728 000		
168.	Városi rendezvények, társadalmi ünnepek módosítás	- 915 039	27		6 434 121		5 519 109		27 891		27 891		5 547 000		
169.	***Városi rendezvények, társadalmi ünnepek mód.előir.***	***3 284 961***	***546 027***	-	***19 318 871***	***1 900 000***	***25 049 859***		***225 141***		***225 141***		***25 275 000***		
170.	Nagyegyüttesek támogatása					15 000 000	15 000 000				-		15 000 000	15 000 000	-
171.	"Tér-Zene Nyíregyházán" program mód. előir.				7 500 000		7 500 000				-		7 500 000		
172.	Hungarikum pályázat 2020.év				167 500		167 500				-		167 500	2 000 000	- 1 832 500
173.	Hungarikum pályázat 2021.év				2 880 360		2 880 360				-		2 880 360		2 880 360
174.	Hungarikum pályázat 2021.év mód. előir.				2 880 478		2 880 478				-		2 880 478		
175.	Hungarikum pályázat 2022.év módosítás				3 500 000		3 500 000				-		3 500 000		
176.	***Hungarikum pályázat 2022.év mód. előir.***				***3 500 000***		***3 500 000***		-		-		***3 500 000***		
177.	Városstörténetet bemutató kültéri fotókiállítás módosítás						-	7 452 360			7 452 360		7 452 360		
178.	***Városstörténetet bemutató kültéri fotókiállítás mód. előir.***						-	***7 452 360***			***7 452 360***		***7 452 360***		
179.	Happy Art Alapítvány nívódíj	134 937	23 813				158 750				-		158 750	158 750	-
180.	Happy Art Alapítvány nívódíj módosítás	23 813	- 3 175				20 638				-		20 638		

5. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonként

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás össz.	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás össz.	Finanszírozási kiadások	2022. évi kiadás összesen	2021. évi eredeti előirányzat	Eltérés
181.	*Happy Art Alapítvány nívódíj mód. előir.*	*158 750*	*20 638*				*179 388*				-		*179 388*		
182.	Helyi önszervező közösségek pénzügyi alapja					25 000 000	25 000 000				-		25 000 000	25 000 000	-
183.	Kulturális kiadás	7 934 937	569 813	-	71 491 548	50 400 000	130 396 298	-	-	-	-	-	130 396 298	110 924 797	19 471 501
184.	Kulturális kiadás mód.előir.	7 987 456	672 900	-	72 241 072	47 780 000	128 681 428	-	197 250	-	197 250	-	128 878 678		
185.	Kulturális kiadás módosítás	2 966 337	1 281 191	-	4 678 719	-	8 926 247	7 452 360	27 891	-	7 480 251	-	16 406 498		
186.	Kulturális kiadás mód.előir.	10 953 793	1 954 091	-	76 919 791	47 780 000	137 607 675	7 452 360	225 141	-	7 677 501	-	145 285 176		
187.	Sport célfeladatok					82 500 000	82 500 000				-		82 500 000	82 200 000	300 000
188.	Sport célfeladatok mód. előir.		77 500			82 422 500	82 500 000				-		82 500 000		
189.	Sport célfeladatok módosítás				420 000	- 420 000	-				-		-		
190.	*Sport célfeladatok mód. előir.*		*77 500*		*420 000*	*82 002 500*	*82 500 000*				-		*82 500 000*		
191.	Nyíregyházi Élsport Np. Kft. Szponzorációs díj					132 000 000	132 000 000				-		132 000 000	132 000 000	-
192.	Nyíregyházi Élsport Np. Kft. Szponzorációs díj mód. előir.				132 000 000		132 000 000				-		132 000 000		
193.	Nyíregyházi Élsport Np. Kft. Utánpótlás nevelés					18 000 000	18 000 000				-		18 000 000	18 000 000	-
194.	NYVSC támogatása					20 000 000	20 000 000				-		20 000 000	32 000 000	- 12 000 000
195.	Nyíregyháza Spartacus FC Kft. Szponzorációs díj				66 500 000		66 500 000				-		66 500 000	66 500 000	-
196.	Spartacus 1928 Upképző Központ Np. Kft. támogatása					30 000 000	30 000 000				-		30 000 000	30 000 000	-
197.	Városi sportrendezvények	300 000			28 700 000		29 000 000				-		29 000 000	27 000 000	2 000 000
198.	Városi sportrendezvények mód.előir.	1 464 330	536 205		26 999 465		29 000 000				-		29 000 000		
199.	Városi sportrendezvények módosítás	754 582	753 316		- 1 507 898		-				-		-		
200.	*Városi sportrendezvények mód.előir.*	*2 218 912*	*1 289 521*	-	*25 491 567*		*29 000 000*				-		*29 000 000*		
201.	Rally támogatása-Truck Race Promotion Kft.					16 500 000	16 500 000				-		16 500 000	15 000 000	1 500 000
202.	Sport kiadások	300 000	-	-	95 200 000	299 000 000	394 500 000	-	-	-	-	-	394 500 000	402 700 000	- 8 200 000
203.	Sport kiadások mód. előir.	1 464 330	613 705	-	225 499 465	166 922 500	394 500 000	-	-	-	-	-	394 500 000		
204.	Sport kiadások módosítás	754 582	753 316	-	- 1 087 898	- 420 000	-	-	-	-	-	-	-		
205.	Sport kiadások mód. előir.	2 218 912	1 367 021	-	224 411 567	166 502 500	394 500 000	-	-	-	-	-	394 500 000		
206.	Polgármesteri keret	7 686 160	4 907 945		16 525 895	880 000	30 000 000				-		30 000 000	30 000 000	-
207.	Polgármesteri keret módosítás		9 912		- 9 912		-				-		-		
208.	*Polgármesteri keret mód. előir.*	*7 686 160*	*4 917 857*	-	*16 515 983*	*880 000*	*30 000 000*				-		*30 000 000*		
209.	Képviselő testület kiadásai	121 706 541	16 219 283		108 000		138 033 824				-		138 033 824	110 783 479	27 250 345
210.	Képviselő testület kiadásai módosítás	5 587 500	526 425		225 000		6 338 925				-		6 338 925		
211.	*Képviselő testület kiadásai mód. előir.*	*127 294 041*	*16 745 708*	-	*333 000*	-	*144 372 749*				-		*144 372 749*		
212.	Kárpátaljai Magyar Szövetség támogatása						-				-		-	2 500 000	- 2 500 000
213.	Regőczi István Alapítvány					2 500 000	2 500 000				-		2 500 000		2 500 000
214.	Kitüntetések	37 376 820	5 299 143		1 641 741		44 317 704				-		44 317 704	39 918 857	4 398 847
215.	Kitüntetések módosítás		500 000		- 500 000		-				-		-		
216.	*Kitüntetések mód.előir.*	*37 376 820*	*5 799 143*	-	*1 141 741*	-	*44 317 704*				-		*44 317 704*		
217.	Külügyi és EU-s célfeladatok	3 205 000	496 775		9 478 225	1 800 000	14 980 000				-		14 980 000	15 615 198	- 635 198
218.	Külügyi és EU-s célfeladatok mód. előir.	3 205 000	496 775		9 178 225	1 800 000	14 680 000		300 000		300 000		14 980 000		
219.	Külügyi és EU-s célfeladatok módosítás	429 488	702 079		2 351 733	- 1 000 000	2 483 300				-		2 483 300		
220.	*Külügyi és EU-s célfeladatok mód. előir.*	*3 634 488*	*1 198 854*		*11 529 958*	*800 000*	*17 163 300*		*300 000*		*300 000*		*17 463 300*		
221.	Testvérvárosi jubileumi évfordulók	750 000	3 640 000		9 810 000		14 200 000				-		14 200 000	16 712 887	- 2 512 887
222.	Testvérvárosi jubileumi évfordulók módosítás	500 000			- 500 000		-				-		-		
223.	*Testvérvárosi jubileumi évfordulók mód. előir.*	*1 250 000*	*3 640 000*	-	*9 310 000*	-	*14 200 000*				-		*14 200 000*		
224.	Városdiplomácia, testvér és partnervárosi kapcsolat elősegítő programok, rendezvények	660 000	1 020 000		2 820 000		4 500 000				-		4 500 000	4 500 000	-
225.	Városdiplomácia, testvér és partnervárosi kapcsolat elősegítő programok, rendezvények mód. előir.	661 656	1 020 000		2 818 344		4 500 000				-		4 500 000		
226.	Városdiplomácia, testvér és partnervárosi kapcsolat elősegítő programok, rendezvények módosítás	812 778			- 870 778		- 58 000		58 000		58 000		-		

5. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonként

Forintban!

1.	A. Megnevezés	B. Személyi juttatások	C. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	D. Ellátottak pénzbeli juttatásai	E. Dologi kiadás	F. Egyéb működési célú kiadás	G. Működési kiadás össz.	H. Felújítás	I. Beruházás	J. Egyéb felhalmozási célú kiadás	K. Felhalmozási kiadás össz.	L. Finanszírozási kiadások	M. 2022. évi kiadás összesen	N. 2021. évi eredeti előirányzat	O. Eltérés
227.	*Városdiplomácia, testvér és partnervárosi kapcsolat elősegítő programok, rendezvények mód. előir.*	*1 474 434*	*1 020 000*	-	*1 947 566*	-	*4 442 000*		*58 000*		*58 000*		*4 500 000*		
228.	Önkormányzati Tervtanács	12 075 000	2 925 000				15 000 000				-		15 000 000	15 000 000	-
229.	Megyei Jogú Városok Szövetsége				3 578 670		3 578 670				-		3 578 670	3 592 950	- 14 280
230.	Közbiztonsági megállapodás					5 000 000	5 000 000				-		5 000 000	5 000 000	-
231.	Közbiztonsági Alapítvány					8 500 000	8 500 000				-		8 500 000	8 500 000	-
232.	Hirdetési keret, PR kiadás,				20 000 000		20 000 000				-		20 000 000	60 000 000	- 40 000 000
233.	Hirdetési keret, PR kiadás, mód. előir.	887 544			19 112 456		20 000 000				-		20 000 000		
234.	Hirdetési keret, PR kiadás, módosítás	10 000 000	4 000 000		- 14 100 000	100 000	-				-		-		
235.	*Hirdetési keret, PR kiadás, mód. előir.*	*10 887 544*	*4 000 000*		*5 012 456*	*100 000*	*20 000 000*				-		*20 000 000*		
236.	Városmarketing				79 000 000		79 000 000				-		79 000 000		79 000 000
237.	Mária út Közhasznú Egyesület tagdíj és programok				800 000		800 000				-		800 000	650 000	150 000
238.	Egyéb önkormányzati feladatok				22 900 640		22 900 640				-		22 900 640	24 170 640	- 1 270 000
239.	Lejárt ifjúsági kölcsön elszámolást követő visszafizetés						-			2 000 000	2 000 000		2 000 000	2 000 000	-
240.	Nemzetiségi önkormányzatok támogatása					10 500 000	10 500 000				-		10 500 000	10 500 000	-
241.	Nemzetiségi önkormányzatok támogatása módosítás					1 000 000	1 000 000				-		1 000 000		
242.	*Nemzetiségi önkormányzatok támogatása mód. előir.*					*11 500 000*	*11 500 000*				-		*11 500 000*		
243.	**Önkormányzati egyéb feladatok**	183 459 521	34 508 146	-	166 663 171	29 180 000	413 810 838	-	-	2 000 000	2 000 000	-	415 810 838	349 444 011	66 366 827
244.	**Önkormányzati egyéb feladatok mód. előir.**	184 348 721	34 508 146	-	165 473 971	29 180 000	413 510 838	-	300 000	2 000 000	2 300 000		415 810 838		
245.	Önkormányzati egyéb feladatok módosítás	17 329 766	5 738 416	-	- 13 403 957	100 000	9 764 225	-	58 000	-	58 000	-	9 822 225		
246.	**Önkormányzati egyéb feladatok mód. előir.**	201 678 487	40 246 562	-	152 070 014	29 280 000	423 275 063	-	358 000	2 000 000	2 358 000	-	425 633 063		
247.	Polgárvédelmi kiadások				3 420 000		3 420 000				-		3 420 000	2 720 000	700 000
248.	Városfejlesztési kiadások	211 831 920	34 803 679		6 218 068 975	27 415 000	6 492 119 574	730 016 675	23 847 457 010	551 812 374	25 129 286 059		31 621 405 633	25 175 764 460	6 445 641 173
249.	**Városfejlesztési kiadások** mód. előir.	299 495 950	48 381 036		7 761 518 857	30 244 045	8 139 639 888	6 983 484 975	36 329 969 999	568 879 233	43 882 334 207		52 021 974 095		
250.	Városfejlesztési kiadások módosítás	826 340	- 1 084 017		- 2 522 599 425	- 11 869 906	- 2 534 727 003	- 188 574 549	3 644 294 248	105 001 747	3 560 721 446		1 025 994 443		
251.	*Városfejlesztési kiadások mód. előir.*	*300 322 290*	*47 297 024*		*5 238 919 432*	*18 374 139*	*5 604 912 885*	*6 794 910 426*	*39 974 264 247*	*673 880 980*	*47 443 055 653*	-	*53 047 968 538*		
252.	ÁFA befizetés ,egyéb adók				808 599 444		808 599 444				-		808 599 444	242 352 000	566 247 444
253.	ÁFA befizetés ,egyéb adók módosítás				500 000 000		500 000 000				-		500 000 000		
254.	*ÁFA befizetés ,egyéb adók mód. előir.*				*1 308 599 444*		*1 308 599 444*				-		*1 308 599 444*		
255.	Kamatfizetés				52 055 496		52 055 496				-		52 055 496	52 562 322	- 506 826
256.	Kamatfizetés módosítás				24 475 441		24 475 441				-		24 475 441		
257.	*Kamatfizetés mód. előir.*				*76 530 937*		*76 530 937*				-		*76 530 937*		
258.	Önkormányzati számlavezetéssel kapcsolatos kiadások				67 585 000		67 585 000				-		67 585 000	47 000 000	20 585 000
259.	Továbbszámlázott kiadások				12 700 000		12 700 000				-		12 700 000	12 700 000	-
260.	Befizetési kötelezettség (Szolidaritási hozzájárulás)					1 987 777 473	1 987 777 473				-		1 987 777 473	1 799 366 340	188 411 133
261.	Befizetési kötelezettség mód. előir.					18 862 408	18 862 408				-		18 862 408		
262.	Társadalmi szervezetek támogatása					11 750 000	11 750 000				-		11 750 000	9 600 000	2 150 000
263.	Céltartalék					790 754 324	790 754 324		3 690 434 490		3 690 434 490		4 481 188 814	935 693 810	3 545 495 004
264.	Céltartalék mód. előir.					940 041 972	940 041 972		4 642 314 744		4 642 314 744		5 582 356 716		
265.	Céltartalék módosítás					1 072 057 484	1 072 057 484		- 1 415 800 243		- 1 415 800 243		- 343 742 759		
266.	*Céltartalék mód. előir.*					*2 012 099 456*	*2 012 099 456*		*3 226 514 501*		*3 226 514 501*		*5 238 613 957*		
267.	Általános tartalék					120 000 000	120 000 000				-		120 000 000	120 000 000	-
268.	Általános tartalék mód. előir.					112 000 000	112 000 000				-		112 000 000		
269.	Általános tartalék módosítás					- 8 454 186	- 8 454 186				-		- 8 454 186		
270.	*Általános tartalék mód. előir.*					*103 545 814*	*103 545 814*				-		*103 545 814*		
271.	**Mindösszesen:**	411 536 378	70 939 626	320 700 000	13 959 991 037	7 615 697 541	22 378 864 582	2 046 520 224	27 687 874 527	743 112 374	30 477 507 125	-	52 856 371 707	41 645 040 833	11 211 330 874
272.	**Mindösszesen: mód.előir.**	504 493 260	85 244 395	320 700 000	15 490 273 747	8 383 278 142	24 783 989 544	8 291 416 546	41 118 741 233	760 179 233	50 170 337 012	-	74 954 326 556		
273.	Mindösszesen: módosítás	23 488 917	7 287 313	- 8 950 000	- 1 866 316 016	1 026 343 770	- 818 146 016	- 163 158 571	2 237 123 286	105 001 747	2 178 966 462	-	1 360 820 446		
274.	**Mindösszesen: mód.előir.**	527 982 177	92 531 708	311 750 000	13 623 957 731	9 409 621 912	23 965 843 528	8 128 257 975	43 355 864 519	865 180 980	52 349 303 474	-	76 315 147 002		

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonként

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás össz.	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás össz.	Finanszírozási kiadások	2022. évi kiadás összesen	2021. évi eredeti előirányzat	Eltérés
275.	Rövid lejáratú hitel,kölcsön törlesztés						-				-	3 000 000 000	3 000 000 000	3 000 000 000	-
276.	Hosszú lejáratú hitel,kölcsön törlesztés						-				-	274 999 332	274 999 332	307 378 085	- 32 378 753
277.	Belföldi értékpapírok kiadásai						-				-	4 000 000 000	4 000 000 000	5 000 000 000	- 1 000 000 000
278.	Belföldi értékpapírok kiadásai:mód. előir.						-				-	19 000 000 000	19 000 000 000		
279.	Belföldi értékpapírok kiadásai:módosítás						-				-	579 203 000	579 203 000		
280.	***Belföldi értékpapírok kiadásai mód. előir.***						-				-	***19 579 203 000***	***19 579 203 000***		
281.	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhely. mód.előir.						-				-	27 000 000 000	27 000 000 000		
282.	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhely. módosítás						-				-	10 000 000 000	10 000 000 000		
283.	***Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhely. mód.előir.***						-				-	***37 000 000 000***	***37 000 000 000***		
284.	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése						-				-	328 888 044	328 888 044	315 279 280	13 608 764
285.	**Önkormányzati kiadások összesen:**	411 536 378	70 939 626	320 700 000	13 959 991 037	7 615 697 541	22 378 864 582	2 046 520 224	27 687 874 527	743 112 374	30 477 507 125	7 603 887 376	60 460 259 083	50 267 698 198	10 192 560 885
286.	**Önkormányzati kiadások összesen: mód. előir.**	504 493 260	85 244 395	320 700 000	15 490 273 747	8 383 278 142	24 783 989 544	8 291 416 546	41 118 741 233	760 179 233	50 170 337 012	49 603 887 376	124 558 213 932		
287.	Önkormányzati kiadások összesen: módosítás	23 488 917	7 287 313	- 8 950 000	- 1 866 316 016	1 026 343 770	- 818 146 016	- 163 158 571	2 237 123 286	105 001 747	2 178 966 462	10 579 203 000	11 940 023 446		
288.	**Önkormányzati kiadások összesen: mód. előir.**	527 982 177	92 531 708	311 750 000	13 623 957 731	9 409 621 912	23 965 843 528	8 128 257 975	43 355 864 519	865 180 980	52 349 303 474	60 183 090 376	136 498 237 378		
289.	**Intézményi kiadás**	7 208 325 625	1 087 947 421	500 000	3 799 847 805		12 096 620 851		248 630 796		248 630 796		12 345 251 647	11 072 416 003	1 272 835 644
290.	**Intézményi kiadás mód. előir.**	7 248 701 974	1 097 310 663	500 000	4 220 302 785		12 566 815 422		263 913 713		263 913 713		12 830 729 135		
291.	Intézményi kiadás módosítás	712 347 438	13 312 757		534 808 833	3 221 756	763 690 784		10 908 528	385	10 908 913		774 599 697		
292.	**Intézményi kiadás mód. előir.**	7 461 049 412	1 110 623 420	500 000	4 755 111 618	3 221 756	13 330 506 206	-	274 822 241	385	274 822 626	-	13 605 328 832		
293.	**Polgármesteri hivatal kiadások**	2 080 084 656	320 819 702		673 437 433		3 074 341 791		75 642 470	9 000 000	84 642 470		3 158 984 261	2 701 134 676	457 849 585
294.	**Polgármesteri hivatal kiadások mód. előir.**	2 095 960 222	321 811 367		688 087 223		3 105 858 812		75 642 470	9 000 000	84 642 470		3 190 501 282		
295.	Polgármesteri hivatal kiadások módosítás	3 845 943	564 946		3 445 367		7 856 256		762 860		762 860		8 619 116		
296.	**Polgármesteri hivatal kiadások mód. előir.**	2 099 806 165	322 376 313	-	691 532 590	-	3 113 715 068	-	76 405 330	9 000 000	85 405 330		3 199 120 398		
297.	**Költségvetés szerinti főösszeg:**	9 699 946 659	1 479 706 749	321 200 000	18 433 276 275	7 615 697 541	37 549 827 224	2 046 520 224	28 012 147 793	752 112 374	30 810 780 391	7 603 887 376	75 964 494 991	64 041 248 877	11 923 246 114
298.	**Költségvetés szerinti főösszeg: mód. előir.**	9 849 155 456	1 504 366 425	321 200 000	20 398 663 755	8 383 278 142	40 456 663 778	8 291 416 546	41 458 297 416	769 179 233	50 518 893 195	49 603 887 376	140 579 444 349		
299.	Költségvetés szerinti főösszeg: módosítás	239 682 298	21 165 016	- 8 950 000	- 1 328 061 816	1 029 565 526	- 46 598 976	- 163 158 571	2 248 794 674	105 002 132	2 190 638 235	10 579 203 000	12 723 242 259		
300.	**Költségvetés szerinti főösszeg: mód. előir.**	10 088 837 754	1 525 531 441	312 250 000	19 070 601 939	9 412 843 668	40 410 064 802	8 128 257 975	43 707 092 090	874 181 365	52 709 531 430	60 183 090 376	153 302 686 608		

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.
1.	Cím szám	Al-cím szám	Elő-irányzati csop. szám	Kiemelt előirány-zati szám	Cím név	Alcím név	Előirányzati csoportnév	Kiemelt előirányzat neve	2022. évi mód. előirányzat	
									Bevétel	Kiadás
2.	1				Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság				1 512 267 848	1 545 123 907
3.			1	1				Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 307 890 744	
4.			1	4				Működési bevétel	25 836 000	
5.				8				Finanszírozási bevétel	178 541 104	
6.			1			Működési kiadás				
7.				1				Személyi juttatások		907 921 036
8.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		124 413 447
9.				3				Dologi kiadások		502 784 926
10.			1	6				Működési célú átvett pénzeszközök		4 498
11.			2			Felhalmozási kiadás				
12.				6				Beruházási kiadások		10 000 000
13.										
14.	2				Eszterlánc Északi Óvoda Összesen				213 740 655	4 119 046 692
15.			1	1				Működési célú támogatások államháztartáson belülről	12 678 559	
16.			1	4				Működési bevétel	181 692 828	
17.				8				Finanszírozási bevétel	19 369 268	
18.			1			Működési kiadás				
19.				1				Személyi juttatások		2 633 827 313
20.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		409 773 215
21.				3				Dologi kiadások		1 048 028 283
22.			2			Felhalmozási kiadás				
23.				6				Beruházási kiadások		27 417 496
24.				8				Egyéb felhalmozási célú kiadások		385
25.		1				Eszterlánc Északi Óvoda			59 761 172	1 139 751 339
26.			1	1				Működési célú támogatások államháztartáson belülről	4 285 710	
27.			1	4				Működési bevétel	51 117 057	
28.				8				Finanszírozási bevétel	4 358 405	
29.			1			Működési kiadás				
30.				1				Személyi juttatások		728 696 669
31.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		114 036 131
32.				3				Dologi kiadások		289 162 803
33.			2			Felhalmozási kiadás				
34.				6				Beruházási kiadások		7 855 351
35.				8				Egyéb felhalmozási célú kiadások		385
36.		2				Gyermekek Háza Déli Óvoda			44 490 144	1 061 511 368
37.			1	1				Működési célú támogatások államháztartáson belülről	2 285 712	
38.			1	4				Működési bevétel	39 149 036	
39.				8				Finanszírozási bevétel	3 055 396	
40.			1			Működési kiadás				
41.				1				Személyi juttatások		697 801 761
42.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		107 920 507
43.				3				Dologi kiadások		251 584 955
44.			2			Felhalmozási kiadás				
45.				6				Beruházási kiadások		4 204 145
46.		3				Tündérkert Keleti Óvoda			70 585 660	1 159 619 736
47.			1	1				Működési célú támogatások államháztartáson belülről	4 714 281	
48.			1	4				Működési bevétel	56 138 716	
49.				8				Finanszírozási bevétel	9 732 663	
50.			1			Működési kiadás				
51.				1				Személyi juttatások		716 939 537
52.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		111 634 147
53.				3				Dologi kiadások		320 929 652
54.			2			Felhalmozási kiadás				
55.				6				Beruházási kiadások		10 116 400
56.		4				Búzaszem Nyugati Óvoda			38 903 679	758 164 249
57.			1	1				Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 392 856	
58.			1	4				Működési bevétel	35 288 019	
59.				8				Finanszírozási bevétel	2 222 804	
60.			1			Működési kiadás				
61.				1				Személyi juttatások		490 389 346
62.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		76 182 430
63.				3				Dologi kiadások		186 350 873
64.			2			Felhalmozási kiadás				
65.				6				Beruházási kiadások		5 241 600
66.	3				Közintézményeket Működtető Központ				705 524 543	1 836 677 229
67.			1	1				Működési célú támogatások államháztartáson belülről	260 870	
68.			1	4				Működési bevétel	702 616 480	
69.				8				Finanszírozási bevétel	2 647 193	
70.			1			Működési kiadás				
71.				1				Személyi juttatások		199 990 980
72.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		30 327 017
73.				3				Dologi kiadások		1 601 673 432
74.			2			Felhalmozási kiadás				
75.				6				Beruházási kiadások		4 685 800
76.										

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.
1.	Cím szám	Al-cím szám	Elő-irányzati csop. szám	Kiemelt előirány-zati szám	Cím név	Alcím név	Előirányzati csoportnév	Kiemelt előirányzat neve	2022. évi mód. előirányzat Bevétel	Kiadás
77.	4				**Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár**				**91 692 297**	**593 614 637**
78.			1	1				Működési célú támogatások államháztartáson belülről	54 340 140	
79.			2	2				Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	1 620 266	
80.			1	4				Működési bevétel	22 000 000	
81.				8				Finanszírozási bevétel	13 731 891	
82.			1			Működési kiadás				
83.				1				Személyi juttatások		262 629 400
84.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		43 218 636
85.				3				Dologi kiadások		149 309 716
86.			2			Felhalmozási kiadás				
87.				6				Beruházási kiadások		138 456 885
88.	5				**Váci Mihály Kulturális Központ**				**92 785 469**	**414 996 381**
89.			1	1				Működési célú támogatások államháztartáson belülről	39 148 349	
90.			2	2				Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	2 000 000	
91.			1	4				Működési bevétel	39 963 829	
92.			1	6				Működési célú átvett pénzeszközök	253 920	
93.			2	7				Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	599 568	
94.				8				Finanszírozási bevétel	10 819 808	
95.			1			Működési kiadás				
96.				1				Személyi juttatások		202 637 790
97.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		31 435 069
98.				3				Dologi kiadások		167 354 708
99.				5				Egyéb működési célú kiadások		350 000
100.			2			Felhalmozási kiadás				
101.				6				Beruházási kiadások		13 218 814
102.	6				**Nyíregyházi Cantemus Kórus**				**244 757 184**	**414 047 184**
103.			1	1				Működési célú támogatások államháztartáson belülről	106 260 679	
104.			1	4				Működési bevétel	70 486 000	
105.			1	6				Működési célú átvett pénzeszközök	3 000 000	
106.				8				Finanszírozási bevétel	65 010 505	
107.			1			Működési kiadás				
108.				1				Személyi juttatások		186 614 201
109.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		25 168 296
110.				3				Dologi kiadások		187 201 386
111.			2			Felhalmozási kiadás				
112.				6				Beruházási kiadások		15 063 301
113.	7				**Jósa András Múzeum**				**763 299 003**	**1 067 072 331**
114.			1	1				Működési célú támogatások államháztartáson belülről	90 788 372	
115.			2	2				Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	6 418 200	
116.			1	4				Működési bevétel	577 020 364	
117.			1	6				Működési célú átvett pénzeszközök	980 000	
118.				8				Finanszírozási bevétel	88 092 067	
119.			1			Működési kiadás				
120.				1				Személyi juttatások		452 208 551
121.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		56 918 636
122.				3				Dologi kiadások		517 719 886
123.				5				Egyéb működési célú kiadások		920 313
124.			2			Felhalmozási kiadás				
125.				6				Beruházási kiadások		39 304 945
126.	8				**Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ**				**169 731 176**	**1 265 620 962**
127.			1	4				Működési bevétel	167 996 183	
128.				8				Finanszírozási bevétel	1 734 993	
129.			1			Működési kiadás				
130.				1				Személyi juttatások		882 389 938
131.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		130 044 306
132.				3				Dologi kiadások		241 739 773
133.				5				Egyéb működési célú kiadások		1 946 945
134.			2			Felhalmozási kiadás				
135.				6				Beruházási kiadások		9 500 000
136.	9				**Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény**				**28 278 210**	**1 564 678 743**
137.			1	4				Működési bevétel	27 366 651	
138.				8				Finanszírozási bevétel	911 559	
139.			1			Működési kiadás				
140.				1				Személyi juttatások		1 190 857 687
141.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		178 660 403
142.				3				Dologi kiadások		182 660 653
143.				4				Ellátottak pénzbeli juttatásai		500 000
144.			2			Felhalmozási kiadás				
145.				6				Beruházási kiadások		12 000 000
146.										
147.	10				**Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ**				**143 972 237**	**784 450 766**
148.			1	1				Működési célú támogatások államháztartáson belülről	2 905 346	
149.			1	4				Működési bevétel	1 440 000	
150.				8				Finanszírozási bevétel	139 626 891	
151.			1			Működési kiadás				
152.				1				Személyi juttatások		541 972 516
153.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		80 664 395
154.				3				Dologi kiadások		156 638 855
155.			2			Felhalmozási kiadás				
156.				6				Beruházási kiadások		5 175 000
157.										

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.
1.	Cím szám	Al-cím szám	Elő-irányzati csop. szám	Kiemelt előirány-zati szám	Cím név	Alcím név	Előirányzati csoportnév	Kiemelt előirányzat neve	2022. évi mód. előirányzat	
									Bevétel	Kiadás
158.	11				**Polgármesteri Hivatal**				**209 936 816**	**3 199 120 398**
159.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		78 758 509	
160.			1	3			Közhatalmi bevételek		9 000 000	
161.			1	4			Működési bevételek		30 886 222	
162.			2	5			Felhalmozási bevételek		1 692 630	
163.			2	7			Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		2 500 000	
164.				8			Finanszírozási bevétel		87 099 455	
165.			1			Működési kiadás				
166.				1			Személyi juttatások			2 099 806 165
167.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			322 376 313
168.				3			Dologi kiadások			691 532 590
169.			2			Felhalmozási kiadás				
170.				6			Beruházási kiadások			76 405 330
171.				8			Egyéb felhalmozási célú kiadások			9 000 000
172.										
173.	12				**Intézmények összesen**				**4 175 985 438**	**16 804 449 230**
174.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		1 693 031 568	
175.			2	2			Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		10 038 466	
176.			1	3			Közhatalmi bevételek		9 000 000	
177.			1	4			Működési bevételek		1 847 304 557	
178.			2	5			Felhalmozási bevételek		1 692 630	
179.			1	6			Működési célú átvett pénzeszközök		4 233 920	
180.			2	7			Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		3 099 563	
181.				8			Finanszírozási bevétel		607 584 734	
182.			1			Működési kiadás				
183.				1			Személyi juttatások			9 560 855 577
184.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			1 432 999 733
185.				3			Dologi kiadások			5 446 644 208
186.				4			Ellátottak pénzbeli juttatásai			500 000
187.				5			Egyéb működési célú kiadások			3 221 756
188.			2			Felhalmozási kiadás				
189.				6			Beruházási kiadások			351 227 571
190.				8			Egyéb felhalmozási célú kiadások			9 000 385
191.										
192.	13	1			**Önkormányzati feladatok**				**149 126 701 170**	**136 498 237 378**
193.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		10 900 636 861	
194.							*ebből:*	*- Önkormányzatok működési támogatásai*	*10 004 511 912*	
195.								*- Működési célú támogatások ÁH-n belül*	*896 124 949*	
196.			2	2			Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		24 296 718 974	
197.			1	3			Közhatalmi bevételek		13 808 004 581	
198.			1	4			Működési bevételek		3 222 078 867	
199.			2	5			Felhalmozási bevételek		3 655 634 374	
200.			1	6			Működési célú átvett pénzeszközök		234 932 017	
201.			2	7			Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		144 421 010	
202.				8			Finanszírozási bevétel		92 869 274 536	
203.			1			Működési kiadás				
204.				1			Személyi juttatások			527 982 177
205.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			92 531 708
206.				3			Dologi kiadások			13 623 957 731
207.				4			Ellátottak pénzbeli juttatásai			311 750 000
208.				5			Egyéb működési célú kiadások			9 409 621 912
209.				8			Finanszírozási kiadások			60 183 090 376
210.										
211.			2			Felhalmozási kiadás				
212.				6			Beruházási kiadások			43 355 864 519
213.				7			Felújítási kiadások			8 128 257 975
214.				8			Egyéb felhalmozási célú kiadások			865 180 980
215.										
216.					**Mindösszesen**				**153 302 686 608**	**153 302 686 608**
217.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		12 593 668 429	
218.							*ebből:*	*- Önkormányzatok működési támogatásai*	*10 004 511 912*	
219.								*- Működési célú támogatások ÁH-n belül*	*2 589 156 517*	
220.			2	2			Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		24 306 757 440	
221.			1	3			Közhatalmi bevételek		13 812 004 531	
222.			1	4			Működési bevételek		5 069 383 424	
223.			2	5			Felhalmozási bevételek		3 657 327 004	
224.			1	6			Működési célú átvett pénzeszközök		239 165 937	
225.			2	7			Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		147 520 578	
226.				8			Finanszírozási bevétel		93 476 859 270	
227.			1			Működési kiadás				
228.				1			Személyi juttatások			10 088 837 754
229.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			1 525 531 441
230.				3			Dologi kiadások			19 070 601 939
231.				4			Ellátottak pénzbeli juttatásai			312 250 000
232.				5			Egyéb működési célú kiadások			9 412 843 668
233.				8			Finanszírozási kiadások			60 183 090 376
234.										
235.			2			Felhalmozási kiadás				
236.				6			Beruházási kiadások			43 707 092 090
237.				7			Felújítási kiadások			8 128 257 975
238.				8			Egyéb felhalmozási célú kiadások			874 181 365

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő intézmények 2022. évi létszámadatai 7. melléklet

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.
1.	Megnevezés	Enged. létszám 2021. XII.31.	Létszám változás i. 01.	Enged. létszám 2022. I. 01.	Létszámváltozás				Enged. létszám 2022. XII. 31.
					II.01	V.01.	VI.01.	VIII.01.	
2.	Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság	105,0		105,0		1,0	10,0		116,0
3.	Eszterlánc Északi Óvoda	173,0		173,0					173,0
4.	Gyermekek Háza Déli Óvoda	160,0		160,0					160,0
5.	Tündérkert Keleti Óvoda	165,0		165,0					165,0
6.	Búzaszem Nyugati Óvoda	111,0		111,0					111,0
7.	Eszterlánc Északi Óvoda összesen	609,0	-	609,0	-	-			609,0
8.	Nyíregyházi Cantemus Kórus	25,0		25,0					25,0
9.	Közintézményeket Működtető Központ	45,0		45,0					45,0
10.	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár	59,0		59,0					59,0
11.	Váci Mihály Kulturális Központ	49,0		49,0					49,0
12.	Jósa András Múzeum	61,0		61,0					61,0
13.	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ	204,5	5,0	209,5					209,5
14.	Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ	101,0	2,0	103,0	1,0				104,0
15.	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény	246,0		246,0					246,0
16.	Polgármesteri Hivatal	272,0	2,0	274,0					274,0
17.	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata	6,0		6,0				1,5	7,5
18.	Mindösszesen	1 782,5	9,0	1 791,5	1,0	1,0	10,0	1,5	1 805,0

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata közfoglalkoztatottainak 2022. évi tervezett éves létszám előirányzata

1.	Megnevezés	Tervezett éves átlag létszám (fő)
2.	A Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. által foglalkoztatott közfoglalkoztatásban résztvevők várható éves átlagos létszáma	486,0

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	K.	L.	M.	N.	O.	P.	Q.	R.	S.	T.	U.	V.
			KIADÁS																		
1.	Sor.	Előirányzat megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi mód. előirányzat	növekedés	csökkenés	2022. évi havi zárás. előirányzat	2023. évi eredeti előirányzat	2025. évi mód. előirányzat	növekedés	csökkenés	2023. évi havi mód. előirányzat	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi mód. előirányzat	növekedés	csökkenés	2024. évi havi mód. előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi mód. előirányzat	növekedés	csökkenés	2025. évi havi zárás. előirányzat
2.		1./ Utak, járdák építése																			
3.	1.1	Nyíregyháza-Nyírszőlős kerékpárút (EAOP pályázat)	1 264 160	1 454 376			1 454 376														
4.	1.2	Új autóbusz megállóhelyek tervezése és kivitelezése	35 000 000	32 557 773			32 557 773	45 000 000	45 000 000			45 000 000	45 000 000	45 000 000			45 000 000	45 000 000	45 000 000			45 000 000
5.	1.3	Új út építések és rekonstrukciós munkák tervezése	60 000 000	62 215 747			62 215 747	20 000 000	20 000 000			20 000 000	20 000 000	20 000 000			20 000 000	20 000 000	20 000 000			20 000 000
6.	1.4	Városi út- és járda hálózat adatbázis készítése	10 000 000	10 000 000			10 000 000	10 000 000	10 000 000			10 000 000	10 000 000	10 000 000			10 000 000	10 000 000	10 000 000			10 000 000
7.		**Utak és építésük összesen:**	**106 264 160**	**106 227 896**	-	-	**106 227 896**	**75 000 000**	**75 000 000**	-	-	**75 000 000**	**75 000 000**	**75 000 000**	-	-	**75 000 000**	**75 000 000**	**75 000 000**	-	-	**75 000 000**
8.		2./ Köztemetők (temető, parkok, temető)																			
9.	2.1	Fatornyok építése	20 000 000	20 000 000			20 000 000	20 000 000	20 000 000			20 000 000	20 000 000	20 000 000			20 000 000	20 000 000	20 000 000			20 000 000
10.	2.2	Család utca keleti oldal útfelületi rekonstrukció	10 000 000	10 000 000			10 000 000	20 000 000	20 000 000			20 000 000	20 000 000	20 000 000			20 000 000					
11.	2.3	Városi zöldfelület kataszteri adatbázisának frissítése, kiegészítése						25 000 000	25 000 000			25 000 000										
12.	2.4	Gyepmesteri telep közcélú villamos hálózatra csatlakoztatása	1 869 224	1 869 224			1 869 224														
13.	2.5	Kutyafuttatót létesítése Gárdonyi u.-Mák u.-Nefelejcs u. által határolt területen	17 500 000	17 500 000			17 500 000														
14.	2.6	Erdőtelepítések	54 000 000	54 000 000			54 000 000	3 000 000	3 000 000			3 000 000	3 000 000	3 000 000			3 000 000	3 000 000	3 000 000			3 000 000
15.	2.7	Nyíregyháza Hősök tere körvilágítás korszerűsítése			3 242 048		3 242 048														
16.		**Köztemetők (temető, parkok, temető) összesen:**	**103 369 224**	**103 369 224**	**3 242 048**	-	**106 611 272**	**68 000 000**	**68 000 000**	-	-	**68 000 000**	**43 000 000**	**43 000 000**	-	-	**43 000 000**	**23 000 000**	**23 000 000**	-	-	**23 000 000**
17.		3./ Környezetvédelem																			
18.	3.1	Sz-Sz-B Megyei Szilárd Hulladékgazdálkodási Társulás éves hozzájárulás	3 600 000	3 600 000			3 600 000	3 600 000	3 600 000			3 600 000	3 600 000	3 600 000			3 600 000	3 600 000	3 600 000			3 600 000
19.	3.2	Környezetvédelmi Program felülvizsgálata és fenntarthatósági terv készítés	6 000 000	6 000 000			6 000 000														
20.		**Környezetvédelem összesen:**	**9 600 000**	**9 600 000**	-	-	**9 600 000**	**3 600 000**	**3 600 000**	-	-	**3 600 000**	**3 600 000**	**3 600 000**	-	-	**3 600 000**	**3 600 000**	**3 600 000**	-	-	**3 600 000**
21.		**4./ Ivóvízellátás, csapadék- és szennyvízhálózat bővítés**																			
22.	4.1	Ivóvízhálózat fejlesztések (saját erő, bevétel; lakossági befizetés)	20 000 000	20 000 000			20 000 000	20 000 000	20 000 000			20 000 000	20 000 000	20 000 000			20 000 000	20 000 000	20 000 000			20 000 000
23.	4.2	Közműfejlesztési hozzájárulás																			
24.	4.3	Nyírségi Vízgazdálkodási Társulat cégségi hozzájárulás	5 596 000	5 596 000		3 242 048	2 353 952	5 596 000	5 596 000			5 596 000	5 596 000	5 596 000			5 596 000	5 596 000	5 596 000			5 596 000
25.	4.4	Szennyvízcsatorna hálózat építés	50 000 000	50 000 000			50 000 000														
26.	4.5	Csapadékvízelvezető hálózat fejlesztése	50 000 000	50 000 000			50 000 000	50 000 000	50 000 000			50 000 000	50 000 000	50 000 000			50 000 000	50 000 000	50 000 000			50 000 000
27.	4.6	Nyíregyháza Városi Csatornamű Építő Vízgazdálkodási Társulat működési költsége	1 800 000	1 816 264			1 816 264	1 800 000	1 800 000			1 800 000	1 800 000	1 800 000			1 800 000	1 800 000	1 800 000			1 800 000
28.	4.7	Nyíregyháza Nagyárpót délnyugati szakasz négysávosítása			90 221 010		90 221 010														
29.		**Ivóvízellátás, csapadék- és szennyvízhálózat bővítés összesen:**	**127 396 000**	**127 432 264**	**90 221 010**	**3 242 048**	**214 411 224**	**77 396 000**	**77 396 000**	-	-	**77 396 000**	**77 396 000**	**77 396 000**	-	-	**77 396 000**	**77 396 000**	**77 396 000**	-	-	**77 396 000**
30.		5./ Intézmények és lakás																			
31.	5.1	Kultúrát Ágoston Program 2020-2021.	2 295 000	2 295 000			2 295 000														
32.	5.2	Járásszékhely múzeális intézmények szakmai támogatása 2020-2021.	267 757	267 757			267 757														
33.	5.3	Szabadtéri sportlétesítmények előkészítési költségei (sportparkok, futópályák, sportpályák)	5 000 000	8 666 929			8 666 929														
34.	5.4	ÉNMI Magyar Vívó Szövetség: Atlétika Centrumban eszközbeszerzés	20 000 000	20 000 000			20 000 000														
35.		**Intézmények és lakás összesen:**	**27 562 757**	**31 229 686**	-	-	**31 229 686**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
36.		6./ Városrendezés																			
37.	6.1	Településrendezési tervek módosítása (szerkezeti terv, szabályozási terv, HÉSZ)	132 700 000	132 700 000			132 700 000	10 000 000	10 000 000			10 000 000	10 000 000	10 000 000			10 000 000	10 000 000	10 000 000			10 000 000
38.	6.2	Településkép arculati kézikönyv karbantartása	1 000 000	1 000 000			1 000 000	1 000 000	1 000 000			1 000 000	1 000 000	1 000 000			1 000 000	1 000 000	1 000 000			1 000 000
39.	6.3	Védett épületek felújításának támogatása	5 000 000	5 000 000			5 000 000	5 000 000	5 000 000			5 000 000	5 000 000	5 000 000			5 000 000	5 000 000	5 000 000			5 000 000
40.	6.4	Védett értékek megjelölése	500 000	500 000			500 000	500 000	500 000			500 000	500 000	500 000			500 000	500 000	500 000			500 000
41.	6.5	Tervpályázatok, ötletpályázatok díjazása	5 000 000	5 000 000			5 000 000	5 000 000	5 000 000			5 000 000	5 000 000	5 000 000			5 000 000	5 000 000	5 000 000			5 000 000
42.	6.6	Földhivatali alaptérkép DAT-os állomány megvásárlása	2 500 000	2 500 000			2 500 000	2 500 000	2 500 000			2 500 000	2 500 000	2 500 000			2 500 000	2 500 000	2 500 000			2 500 000
43.	6.7	Térinformatikai rendszer kialakítása, üzemeltetése	10 000 000	10 000 000			10 000 000	2 500 000	2 500 000			2 500 000	2 500 000	2 500 000			2 500 000	2 500 000	2 500 000			2 500 000
44.	6.8	Területelőkészítések	20 000 000	20 000 000			20 000 000	20 000 000	20 000 000			20 000 000	20 000 000	20 000 000			20 000 000	20 000 000	20 000 000			20 000 000
45.	6.9	Vasúdarus Önkormányzati épületek bontása	15 000 000	15 000 000			15 000 000	10 000 000	10 000 000			10 000 000					-					-
46.	6.10	Nyíregyháza Krúdy udvar belső közterületének kialakítási munkálatai	20 000 000	20 000 000			20 000 000					-					-					-
47.		**Városrendezés összesen:**	**211 700 000**	**211 700 000**	-	-	**211 700 000**	**36 500 000**	**36 500 000**	-	-	**36 500 000**	**46 500 000**	**46 500 000**	-	-	**46 500 000**	**46 500 000**	**46 500 000**	-	-	**46 500 000**
48.	7.1	7./ Ágazaton kívül															-					-
49.	7.2	Kiesőh áthúzódó feladatok	4 000 000	4 000 000			4 000 000	4 000 000	4 000 000			4 000 000	4 000 000	4 000 000			4 000 000	4 000 000	4 000 000			4 000 000
50.	7.3	Digitális Magyarország Nyíregyházi Alprogram - Digitális Nyíregyháza Smart City - Okos Város csomag	11 430 000	11 430 000			11 430 000					-					-					-
51.	7.4	ASP Központhoz való csatlakozás			1 127 931		1 127 931					-					-					-

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.	P.	Q.	R.	S.	T.	U.	V.
								KIADÁS														
1.	Sor.	Előirányzat megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi mód. előirányzat	növekedés	csökkentés	2022. 09. havi mód. előirányzat	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi mód. előirányzat	növekedés	csökkentés	2023. 09. havi mód. előirányzat	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi mód. előirányzat	növekedés	csökkentés	2024. 09. havi mód. előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi mód. előirányzat	növekedés	csökkentés	2025. 09. havi mód. előirányzat
52.	2.5	Európai Területi Társulás létrehozása (ETT-Európai Területi Társulás támogatás)	10 000 000	12 792 781	11 545 094		24 337 875					-					-					-
53.		**Ágazatonkívüli összesen:**	**25 430 000**	**28 322 781**	**11 663 025**	-	**40 885 806**	**4 000 000**	**4 000 000**	-	-	**4 000 000**	**4 000 000**	**4 000 000**	-	-	**4 000 000**	**4 000 000**	**4 000 000**	-	-	**4 000 000**
54.		**Fejlesztési kiadások/bevételek összesen:**	**611 322 141**	**617 781 851**	**106 126 083**	**3 242 048**	**720 665 886**	**284 496 000**	**284 496 000**	-	-	**284 496 000**	**249 496 000**	**249 496 000**	-	-	**249 496 000**	**229 496 000**	**229 496 000**	-	-	**229 496 000**
55.	7.12.1	Európai Unión forrásból megvalósuló projektek															-					-
56.	7.12.2	2021-2027 fejlesztési időszak pályázatainak előkészítése	350 000 000	320 927 518		1 417 931	319 809 587					-					-					-
57.	7.12.3	Barnamezős területek rehabilitációja (TOP-6.3.1-15.)	967 795 606	967 795 606		244 707 107	723 088 499					-					-					-
58.	7.12.4	Zöld város kialakítása (TOP-6.3.2-15.)	617 614	617 614			617 614					-					-					-
59.	7.12.5	Fenntartható városi közlekedésfejlesztés Nyíregyházán (TOP-6.4.1-15)	35 988 986	35 988 986			35 988 986					-					-					-
60.	7.12.6	Nyíregyházi Foglalkoztatási Paktum (TOP-6.8.2-15.)	95 064 884	100 485 229		24 978 426	75 506 803		39 758 485	8 188 465		47 946 950					-					-
61.	7.12.7	Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrális fejlesztése (TOP-6.6.2-15.)	2 469 291	2 469 291			2 469 291					-					-					-
62.	7.12.8	Gazdaságfejlesztést és munkaerő-mobilitás ösztönzését szolgáló közlekedésfejlesztés Nyíregyháza délkeleti ipari parkjának területein (TOP-6.1.5-15-NY1-2016-00002)	522 057	522 057			522 057					-					-					-
63.	7.12.9	Nyíregyháza Megyei Jogú Város közösségi közlekedésének fejlesztése érdekében 41 db-cNG autóbusz beszerzés, töltőállomás létesítése és autóbusz telephely kialakítása (IKOP 3.2.0-15-2016-00013)	4 041 219 453	4 041 219 453			4 041 219 453	6 658 187	6 658 187			6 658 187					-					-
64.	7.12.10	Kultúrális és közösségi terek infrastrukturális fejlesztése és helyi közösségfejlesztés a Nyíregyházi Helyi Közösség Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégiájához kapcsolódva CLLD (TOP-7.1.1-16-2016-00067)	3 277 145	3 277 145			3 277 145					-					-					-
65.	7.12.11	Környezetvédelmi infrastruktúra fejlesztések Nyíregyházán (TOP-6.3.3-16)	146 921 409	146 921 409		3 358 922	143 562 487					-					-					-
66.	7.12.12	Indiánka és Madárrépde létesítése a Nyíregyházi Állatpark területén (TOP-6.1.4-16)	453 186 227	453 186 227	244 469 600		697 655 827					-					-					-
67.	7.12.13	Egészségügyi ellátás fejlesztése Nyíregyházán II. ütem (TOP-6.6.1-16)					-					-					-					-
68.	7.12.14	Társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok (TOP-6.9.1-16) "Kötődöm a klubhoz" projekt	42 967 634	42 967 634			42 967 634					-					-					-
69.	7.12.15	Szociális városrehabilitáció Nyíregyháza szegregált területein (TOP-6.7.1-16)	35 894 922	35 894 922	753 618		36 648 540					-					-					-
70.	7.12.16	Sóstói Múzeumfalu fejlesztése (TOP-6.1.4-16)	12 820 252	12 820 252			12 820 252					-					-					-
71.	7.12.17	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza M. J. V. Önkormányzatánál II. ütem (TOP-6.5.1-16)	102 779 157	102 779 157			102 779 157					-					-					-
72.	7.12.18	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza M. J. V. Önkormányzatánál IV. ütem (TOP-6.5.1-16)	16 323 721	16 323 721			16 323 721					-					-					-
73.	7.12.19	Kórházi új óvoda (TOP-6.2.1-16)					-					-					-					-
74.	7.12.20	Családbarát munkába állást segítő intézmények fejlesztése (TOP-6.2.1-15)			3		3					-					-					-
75.	7.12.21	Családbarát munkába állást segítő intézmények korszerűsítése II. ütem (TOP-6.2.1-16)	2 070 119	12 687 248			12 687 248					-					-					-
76.	7.12.22	Fenntartható turizmusfejlesztés a HEMO rehabilitációja által (TOP-6.1.4-16)	1 757 772	1 757 772			1 757 772					-					-					-
77.	7.12.23	Gazdaságfejlesztést és munkaerő mobilitás ösztönzését szolgáló közlekedésfejlesztés Nyíregyháza hel. pontján (TOP-6.1.5-16-NY1-2017-00003)	432 966 619	432 966 619			432 966 619					-					-					-
78.	7.12.24	Korányi F.u. felújítása, Korányi F.u.-Család köz csomópontban kötöforgalom kiépítése és Szerves u. felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2017-00003)	62 076 226	62 076 226			62 076 226					-					-					-
79.	7.12.25	MTMI Élményközpont Nyíregyházán (EFOP-3.3.6-17)	9 681 275	9 681 275			9 681 275					-					-					-
80.	7.12.26	Csomópont és kerékpárút fejlesztés Nyíregyházán (TOP-6.4.1-16)	45 153 780	45 153 780			45 153 780					-					-					-
81.	7.12.27	Csomópont és kerékpárút fejlesztés Nyíregyházán II. ütem (TOP-6.4.1-16)	301 697 224	302 697 274	277 950		302 975 224					-					-					-
82.	7.12.28	Techrevolution					-					-					-					-
83.	7.12.29	INTERREG EUROPE -BEFTER	35 427 644	35 427 644			35 427 644					-					-					-
84.	7.12.30	INTERREG Talent Magnet	29 077 273	29 077 273			29 077 273	255 380	855 380			255 380					-					-
85.	7.12.31	Határmenti kis- és középvállalkozások versenyképességének fejlesztését célzó régiós szintű akcióterv kidolgozása -KEVAT	4 578 863	4 578 863			4 578 863					-					-					-
86.	7.12.32	Határon Átnyúló Zöld Közlekedési Diákcsel (CGTN)	79 064	79 064	12 081		91 145					-					-					-
87.	7.12.33	Single Market Programme COSME SMP-COSME-2021 RESILIENCE		16 671 090			16 671 090					-					-					-
88.	7.12.34	INTERREG CENTRAL EUROPE PopUpCities		13 359 747			13 359 747					-					-					-
89.	7.12.35	INTERREG CENTRAL EUROPE Co-Creation Cities		18 241 946			18 241 946					-					-					-
90.	7.12.36	Nyíregyháza-Sóstógyógyfürdő integrált termék és szolgáltatás fejlesztése (GINOP-7.1.9-17-2018-00005)	373 145 955	373 145 955			373 145 955					-					-					-
91.	7.12.37	Új Bölcsődei férőhelyek kialakítása Nyíregyházán (TOP-6.2.1-19-NY1-2019-00001)	538 803 834	538 803 834		57 570 094	481 233 740			58 450 094		58 450 094					-					-
92.	7.12.38	Helyi klímastratégia kidolgozása valamint a klímatudatosságot erősítő szemléletformálás Nyíregyházán (EHOP-1.2.1-18-2019-00255)	8 040 883	8 040 883			8 040 883					-					-					-
93.	7.12.39	Látogatócentrum építése és hőpárduckthető kialakítása Nyíregyházi Állatpark területén					-					-					-					-
94.	7.12.40	Két közművelődési intézmény és a NYSZC Ingóbb György Szakgimnázium, Szakközépiskola épületeinek energetikai korszerűsítése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00006)	97 563 571	97 563 571		34 058 258	63 505 313			21 500 000		21 500 000					-					-
95.	7.12.41	Vécsey köz 4. alatti önkormányzati épület, a Kodály Zoltán Általános Iskola és a NYSZC Wesselényi Miklós Szakgimnázium, Szakközépiskola épületeinek energetikai korszerűsítése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00007)	58 074 850	59 706 322			59 706 322					-					-					-
96.	7.12.42	Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium energetikai fejlesztése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00005)	99 855 596	99 855 596			99 855 596					-					-					-
97.	7.12.43	Bessenyei tér 3-8 szám alatti bérlakások energetikai korszerűsítése Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00004)	2 222 109	2 222 109		141 647	2 080 462					-					-					-
98.	7.12.44	Nyíregyháza Család köl nyugdíjlakóház és a Continental Aréna energetikai fejlesztése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00005)	22 744 339	22 744 339			22 744 339					-					-					-
99.	7.12.45	Korszerűsítő bekötőút (Nyugati 1.u./Déli Ipari Park bekötőút) felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2019-00004)	574 658 390	574 658 390			574 658 390					-					-					-

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.	P.	Q.	R.	S.	T.	U.	V.
1.	Sor.	Előirányzat megnevezés	KIADÁS																			
			2021. évi eredeti előirányzat	2022. évi mód. előirányzat	növekedés	csökkenés	2022. 09. havi mód. előirányzat	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi mód. előirányzat	növekedés	csökkenés	2023. 09. havi mód. előirányzat	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi mód. előirányzat	növekedés	csökkenés	2024. 08. havi mód. előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi mód. előirányzat	növekedés	csökkenés	2025. 08. havi mód. előirányzat
100.	7.12.46.	Szilhár utca csapadékvíz elvezetési rendszerének fejlesztése (TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00003)	484 513 410	484 513 410			484 513 410	825 405	825 405			885 495										
101.	7.12.47.	Kéménysepr ő utca csapadékvíz elvezető rendszer építése (TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00002)	196 326 520	196 326 520			196 326 520															
102.	7.12.48.	Szent István és Szarvas utcák útburkolat felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00006)	565 887 412	565 887 412			565 887 412															
103.	7.12.49.	Jósa András Múzeum turisztikai célú fejlesztése (TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00007)	2 943 338 004	2 943 338 004			2 943 338 004															
104.	7.12.50.	Tharovszállási út -Barkóvölgy utca csomópontjának fejlesztése (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00005)	819 839 320	819 839 320	213 609 579		1 033 448 899															
105.	7.12.51.	Szalóktaborosi út felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00004)	911 408 814	911 408 814			911 408 814															
106.	7.12.52.	Tuson lakros Botanikus Kert fejlesztése (TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00008)	971 789 252	971 789 252			971 789 252															
107.	7.12.53.	Belső körút-László utca kereszteződésben jelzőlámpás szabályozás bevezetése (ZOP-6.4.1-16-NY1-2021-00001)	46 484 263	46 484 263	515 737		47 000 000															
108.	7.12.54.	Irsai Nagymacska tiltású építése (TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00006)	117 336 998	117 336 998		1 413 165	115 923 833															
109.	7.12.55.	Nyíregyházi Egészségügyi Alapellátás infrastrukturális fejlesztése Nyíregyházán (TOP-6.6.1-15)		6 853 673			6 853 673															
110.	7.12.56.	Szociális Alapszolgáltatások bővítése, fejlesztése II. ütem (TOP-6.6.2-16)		3 296			3 296															
111.	7.12.57.	Nyíregyháza Megyei Szegi Város Fenntartható városfejlesztési stratégiájának támogatása TOP-PLUSZ-1.3.1-21-SB1-2021-00001		70 393 355			70 393 355															
112.	7.12.58.	Komplex energetikai fejlesztések I. TOP-PLUSZ 2.1.2.-21-SB1-2022-00010		697 696 328			697 696 328															
113.	7.12.59.	Komplex energetikai fejlesztések II. TOP-PLUSZ 2.1.2.-21-SB1-2022-00009		369 359 984			369 359 984															
114.	7.12.60.	Komplex energetikai fejlesztések III. TOP-PLUSZ 2.1.2.-21-SB1-2022-00008		834 793 245			834 793 245															
115.	7.12.61.	Komplex energetikai fejlesztések IV. ZOP-PLUSZ 2.1.2.-21-SB1-2022-00011		300 801 555			300 801 555															
116.	7.12.62.	Napelemes Energetikai fejlesztések I. TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00003		227 668 571			227 668 571															
117.	7.12.63.	Napelemes Energetikai fejlesztések II. TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00002		157 742 840			157 742 840															
118.	7.12.64.	Napelemes Energetikai fejlesztések III. TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00005		73 571 437			73 571 437															
119.	7.12.65.	Napelemes Energetikai fejlesztések IV. TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00006		55 925 455			55 925 455															
120.	7.12.66.	Napelemes Energetikai fejlesztések V. TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00004		145 809 970			145 809 970															
121.	7.12.67.	Kültéri helyi közutak fejlesztése VPH 7.2.1.1-21		30 684 150		499 997	30 184 153			203 498 849		203 498 849										
122.		**Európai Unió forrásból megvalósuló projektek összesen**	**18 063 448 287**	**19 053 241 393**	**439 634 368**	**367 865 547**	**19 145 014 414**	**7 738 972**	**47 497 457**	**291 637 408**	**-**	**339 139 865**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
123.	7.12.68.	5 MILLIÁRD infrastruktúra fejlesztés	4 068 780 031	4 068 710 031			4 068 710 031															
124.	7.12.69.	Korányi köz-Eperes u.-Korányi F. u. járda felújítása	**47 616 860**	**47** 616 860			47 616 860															
125.	7.12.70.	Zöld busz - demonstrációs minta projekt	33 320 858	33 320 858			33 320 858															
126.	7.12.71.	AQUARIUS ÉLMÉNY és PARKFÜRDŐ Komplex fejlesztése	263 144 000	263 144 009			263 144 000															
127.	7.12.72.	Állatpark fejlesztése - Jégkorszak	5 741 273 881	5 195 398 562	779 459 492		5 974 858 054		666 106 523		658 478 923	9 627 600		9 627 600			9 627 600					
128.	7.12.73.	Atlétikai Sportközpont kialakítása	232 777 504	221 914 552			221 914 552															
129.	7.12.74.	Kálvy-kúria felújítása II. ütem	1 412 938	1 412 938			1 412 938															
130.	7.12.75.	Sóstói Múzeumfalu fejlesztése -Mesekert	42 485 983	42 485 983			42 485 983															
131.	7.12.76.	Állatpark fejlesztése - Jégkorszak interaktív Állatbemutató II.-V. ütem		2 804 303 401	1 000 000		2 805 302 401		2 264 399 555			2 264 399 555		1 079 805 690			1 079 805 690					
132.	7.12.77.	CNR Ipari Park fejlesztése (Önkormányzati saját forrás)	200 000 000	200 000 000			200 000 000															
133.	7.12.78.	Ipari park bővítés (2mrd)-BMÖGF/1112/2024-Ingatlan	598 856 852	598 856 852		5 282 800	593 573 852															
134.	7.12.79.	Ipari park bővítés (3,2mrd)-BMÖGF/855/2021-Infrastruktura	3 229 716 490	3 229 716 490	3 937 500		3 233 653 990															
135.	7.12.80.	Ipari park bővítés (15,0 mrd)-BMÖGF/1043/2022		15 081 913 000			15 081 913 000															
136.	7.12.81.	Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása Őszikék u. - Kas u. - Etel köz tömbgépműhelyen levő út és járdaburkolatok felújítása		55 338 516			55 338 516															
137.	7.12.82.	"Sóstói Múzeumfalu területén levő Kisbárónyi Református Templom (védett műemlék) állagmegőrzése" - Teleki László Alapítvány Nagy Építészeti Program		1 500 000			1 500 000															
138.		***Hazai forrásból megvalósuló projektek***	**34 438 313 197**	**31 844 630 845**	**784 396 992**	**5 782 800**	**32 623 745 035**	**-**	**2 930 506 078**	**-**	**658 478 923**	**2 224 027 155**	**-**	**1 089 433 290**	**-**	**-**	**1 089 433 290**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
139.	7.13.	Területi infrastrukturális fejlesztések (1. milliárd)	506 320 008	506 320 008	52 223 195		558 543 203															
140.	7.13.	Területi infrastrukturális fejlesztések vtak																				
141.		**Területi infrastrukturális fejlesztések összesen**	**506 320 008**	**506 320 008**	**52 223 195**	**-**	**558 543 203**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
142.		**PÁLYÁZATOK kiadások/bevételek összesen:**	**51 010 083 492**	**51 404 192 244**	**1 296 258 755**	**373 148 347**	**52 327 302 652**	**7 738 972**	**2 978 003 535**	**291 637 408**	**636 478 923**	**2 453 162 610**	**-**	**1 089 433 290**	**-**	**-**	**1 089 433 290**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
143.		**Önkormányzat mindösszesen:**	**51 621 005 633**	**52 021 974 090**	**1 402 384 838**	**376 390 395**	**53 047 968 538**	**292 234 972**	**3 262 499 535**	**291 637 408**	**636 478 923**	**2 887 658 610**	**249 496 000**	**1 338 929 290**	**-**	**-**	**1 338 929 290**	**229 496 000**	**229 496 000**	**-**	**-**	**229 496 000**
144.		**Polgármesteri Hivatal**																				
145.		Női e családban és a munkahelyen Női Információs és Szolgáltató Központ létrehozása Nyíregyházán ([EFOP-1.2.9-17-2017-00047)	1 909 508	1 909 508			1 909 508															
146.		**Polgármesteri Hivatal mindösszesen**	**1 909 508**	**1 909 508**	**-**	**-**	**1 909 508**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**

Forintban!

	A.	B.	W.	X.	Y.	Z.	AA.	AB.	AC.	AD.	AE.	AF.	AG.	AH.	AI.	AJ.	AK.	AL.	AM.	AN.	AO.	AP.
			BEVÉTEL																			
1.	Sor.	Előirányzat megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi mód. előirányzat	növekedés	csökkenés	2022. 09. havi mód. előirányzat	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi mód. előirányzat	növekedés	csökkenés	2023. 08. havi mód. előirányzat	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi mód. előirányzat	növekedés	csökkenés	2024. 09. havi mód. előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi mód. előirányzat	növekedés	csökkenés	2025. 09. havi mód. előirányzat
2.		1./ Utak és közlekedés																				
3.	1.1	Nyíregyháza-Nyírszőlős kerékpárút (EAOP pályázat)																				
4.	1.2	Új autóbusz megállóhelyek tervezése és kivitelezés																				
5.	1.3	Új út építések és rekonstrukciós munkák tervezése																				
6.	1.4	Városi út és járda hálózat adatbázis készítése																				
7.		Utak és közlekedés összesen:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8.		2./ Közterületek (terek, parkok, temetők)																				
9.	2.1	Fasorrendezések																				
10.	2.2	Család utca keleti oldal földfelszíni rekonstrukció																				
11.	2.3	Városi zöldfelület kataszteri adatbázisának frissítése, kiegészítése																				
12.	2.4	Gyepmesteri telep tűzoltó villamos hálózatra csatlakoztatása																				
13.	2.5	Kutyafuttató létesítése Géza u.-Mló u.-Repülőjtér u. által határolt területen																				
14.	2.6	Erőtelepítések																				
15.	2.7	Nyíregyháza Hősök tere közvilágítás korszerűsítése																				
16.		Közterületek (terek, parkok, temetők) összesen:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17.		3./ Környezetvédelem																				
18.	3.1	Sz-Sz-B Megyei Szilárd Hulladékgazdálkodási Társulás éves hozzájárulás																				
19.	3.2	Környezetvédelmi Program felülvizsgálata és fenntarthatósági terv készítés																				
20.		Környezetvédelem összesen:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
21.		4./ Ivóvízellátás, csapadék- és szennyvízhálózat bővítés																				
22.	4.1	Ivóvízhálózat fejlesztések (pályázati erő, bevétel: lakossági befizetés)	20 000 000	20 000 000			20 000 000	20 000 000	20 000 000			20 000 000	20 000 000	20 000 000			20 000 000	20 000 000	20 000 000			20 000 000
23.	4.2	Szennyvízcsatorna hozzájárulás	15 000 000	15 000 000			15 000 000	10 000 000	10 000 000			10 000 000	10 000 000	10 000 000			10 000 000	10 000 000	10 000 000			10 000 000
24.	4.3	Nyírségi Vízgazdálkodási Társulat tagsági hozzájárulás																				
25.	4.4	Szennyvízcsatorna hálózat építés																				
26.	4.5	Csapadékvízelvezető hálózat fejlesztése	40 000 000	40 000 000			40 000 000															
27.	4.6	Nyíregyháza Városi Csatornamű Építő Vízgazdálkodási Társulat működési költsége																				
28.	4.7	Nyíregyháza Nagykörút délnyugati szakasz négysávosítása			90 221 010		90 221 010															
29.		Ivóvízellátás, csapadék- és szennyvízhálózat bővítés összesen:	75 000 000	75 000 000	90 221 010	-	165 221 010	30 000 000	30 000 000	-	-	30 000 000	30 000 000	30 000 000	-	-	30 000 000	30 000 000	30 000 000	-	-	30 000 000
30.		5./ Intézmények és lakás																				
31.	5.1	Kubinyi Ágoston Program 2020-2023.																				
32.	5.2	Járásszékhely muzeális intézmények szakmai támogatása 2020-2021.																				
33.	5.3	Szabadtéri sportlétesítmények előkészítési költségei (sportparkok, futókörök, sportpályák)																				
34.	5.4	EMMI/Magyar Vívó Szövetség: Atlétika Centrumban eszközbeszerzés	20 000 000	20 000 000			20 000 000															
35.		Intézmények és lakás összesen:	20 000 000	20 000 000	-	-	20 000 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
36.		6./ Városrendezés																				
37.	6.1	Településrendezési tervek módosítása (szerkezeti terv, szabályozási terv, HÉSZ)																				
38.	6.2	Településkép arculati kézikönyv karbantartása																				
39.	6.3	Védett épületek felújításának támogatása																				
40.	6.4	Védett értékek megjelölése																				
41.	6.5	Tervpályázatok, ötletpályázatok díjazása																				
42.	6.6	Földhivatali alaptérkép DAT-os állomány megvásárlása																				
43.	6.7	Térinformatikai rendszer kialakítása, üzemeltetése																				
44.	6.8	Területelőkészítések																				
45.	6.9	Veszélyes önkormányzati épületek bontása																				
46.	6.10	Nyíregyháza Krúdy udvar belső közterületének közösségi incidenciók																				
47.		Városrendezés összesen:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
48.	7.1	7./ Ágazaton kívül																				
49.	7.2	Kiesése áthuzódó feladatok																				
50.	7.3	Digitális Magyarország Nyíregyházi Alprogram - Digitális Nyíregyháza Smart City - Okos Város csomag																				
51.	7.4	ASP Központhoz való csatlakozás																				

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésében tervezett városfejlesztési feladatokhoz kapcsolódó bevételek és kiadások

E. melléklet

Forintban

	A.	B.	W.	X.	Y.	Z.	AA.	AB.	AC.	AD.	AE.	AF.	AG.	AH.	AI.	AJ.	AK.	AL.	AM.	AN.	AO.	AP.
			BEVÉTEL																			
1.	Sor.	Előirányzat megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi mód. előirányzat	növekedés	csökkentés	2022. 09. havi mód. előirányzat	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi mód. előirányzat	növekedés	csökkentés	2023. 09. havi mód. előirányzat	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi mód. előirányzat	növekedés	csökkentés	2024. 09. havi mód. előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi mód. előirányzat	növekedés	csökkentés	2025. 09. havi mód. előirányzat
52.	7.5	Európai Területi Társulás létrehozása (ETT-Európai Területi Társulás támogatás)	4 000 000	6 792 781	3 200 000		9 992 781			11 139 688		11 139 688					-					-
53.		**Ágazaton belüli összesen:**	**4 000 000**	**6 792 781**	**3 200 000**	-	**9 992 781**	-	-	**11 139 688**	-	**11 139 688**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
54.		**Fejlesztési kiadások/bevételek összesen:**	**99 000 000**	**101 792 781**	**83 423 010**	-	**195 213 791**	**30 000 000**	**30 000 000**	**11 139 688**	-	**41 139 688**	**30 000 000**	**30 000 000**	-	-	**30 000 000**	**30 000 000**	**30 000 000**	-	-	**30 000 000**
55.	7.12.1	**Európai Uniós Forrásból megvalósuló projektek**					-					-					-					-
56.	7.12.2	2021-2027 fejlesztési időszak pályázatainak előkészítése					-					-					-					-
57.	7.12.3	Barnamezős területek rehabilitációja (TOP 6.3.1-15)	244 707 107	244 707 107		244 707 107						-					-					-
58.	7.12.4	Zöld város kialakítása (TOP 6.3.2-15)	34 545 370	34 545 370			34 545 370					-					-					-
59.	7.12.5	Fenntartható városi közlekedésfejlesztés Nyíregyházán (TOP-6.4.1-15)					-					-					-					-
60.	7.12.6	Nyíregyházi Foglalkoztatási Paktum (TOP-6.8.2-15)		51 019 179		18 415 000	32 604 179					-					-					-
61.	7.12.7	Szociális alapszolgáltatások infrastrukturális fejlesztése (TOP-6.8.2-15)	51 779 059	51 779 059			51 779 059					-					-					-
62.	7.12.8	Gazdaságfejlesztést és munkaerő mobilitás ösztönzését szolgáló közlekedésfejlesztés Nyíregyháza délkeleti és délnyugati területein (TOP-6.1.5-15-NY1-2016-00002)					-					-					-					-
63.	7.12.9	Nyíregyháza Megyei Jogú Város közösségi közlekedésének fejlesztése érdekében 41 db új CNG autóbusz beszerzés, töltőállomás létesítése és autóbusz telephely kialakítása (IKOP 3.2.0-15-2016-00013)	3 997 782 682	3 997 782 682			3 997 782 682					-					-					-
64.	7.12.10	Kulturális és közösségi terek infrastrukturális fejlesztése és helyi közösségfejlesztés a Nyíregyházi Helyi Közösség Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégiájához kapcsolódva-CLLD (TOP-7.1.4-16-2016-00067)	4 631 293	4 631 293			4 631 293					-					-					-
65.	7.12.11	Környezetvédelmi infrastruktúra fejlesztések Nyíregyházán (TOP-6.3.3-16)	22 802 476	22 802 476		3 438 286	19 363 690					-					-					-
66.	7.12.12	Inváhar és Madárrópde létesítése a Nyíregyházi Állatpark területén (TOP -6.2.4-16)	2 075 671	2 075 671			2 075 671					-					-					-
67.	7.12.13	Egészségügyi Alapellátás fejlesztése Nyíregyházán II. ütem (TOP-6.6.1-16)	5 000 000	5 000 000			5 000 000					-					-					-
68.	7.12.14	Társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok (TOP-6.9.1-16) "Közösen a kiutért" projekt	12 700 000	12 700 000			12 700 000					-					-					-
69.	7.12.15	Szociális városrehabilitáció Nyíregyháza szegregált területein(TOP-6.7.1-16)	67 081 160	67 081 160			67 081 160					-					-					-
70.	7.12.16	Sóstói Múzeumfalu fejlesztése (TOP-6.1.4-16)					-					-					-					-
71.	7.12.17	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza M. J. V. Önkormányzatánál III. ütem (TOP-6.5.1-16)	19 842 030	19 842 030			19 842 030					-					-					-
72.	7.12.18	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza M. J. V. Önkormányzatánál IV. ütem (TOP-6.5.1-16)	19 156 545	19 156 545			19 156 545					-					-					-
73.	7.12.19	Kórházi új óvoda (TOP-6.2.1-16)	1 000 000	1 000 000			1 000 000					-					-					-
74.	7.12.20	Családbarát munkába állást segítő intézmények fejlesztése (TOP-6.2.1-15)					-					-					-					-
75.	7.12.21	Családbarát munkába állást segítő intézmények korszerűsítése II. ütem (TOP-6.2.1-16)					-					-					-					-
76.	7.12.22	Fenntartható turizmusfejlesztés a HEMO revitalizációja által (TOP-6.1.4-16)	102 967	102 967			102 967					-					-					-
77.	7.12.23	Gazdaságfejlesztést és munkaerő mobilitás ösztönzését szolgáló közlekedésfejlesztés Nyíregyháza hat pontján (KOP-6.1.3-16-NY1-2017-00003)	15 189 722	15 189 722			15 189 722					-					-					-
78.	7.12.24	Korányi F.u.felújítása, Korányi Fs.-Családi ház csomóponthan körforgalom kiépítése és Szarvas u.felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2017-00003)	12 601 001	12 601 001			12 601 001					-					-					-
79.	7.12.25	MTMI Élményközpont Nyíregyházán (EFOP-3.3.6-17)					-					-					-					-
80.	7.12.26	Csomóponti és kerékpárút fejlesztés Nyíregyházán (TOP-6.4.2-16)	14 695 372	14 695 372			14 695 372					-					-					-
81.	7.12.27	Csomóponti és kerékpárút fejlesztés Nyíregyházán II.ütem (TOP-6.4.1-16)	41 094 375	41 094 375			41 094 375					-					-					-
82.	7.12.28	Techrevolution	3 481 374	3 481 374			3 481 374					-					-					-
83.	7.12.29	INTERREG EUROPE -BETTER	43 317 926	43 317 926			43 317 926					-					-					-
84.	7.12.30	INTERREG Talent Magnet	55 620 404	55 620 404			55 620 404	49 304 852	19 304 852			19 304 852					-					-
85.	7.12.31	Határmenti kis-és középvállalkozások versenyképességének fejlesztését célzó régiós szintű akadálytalanítása-RKVAT	6 422 045	6 422 045			6 422 045					-					-					-
86.	7.12.32	Határon Átnyúló Zöld Közlekedési Hálózat (OGTM)	736 448	736 448	82 081		736 529					-					-					-
87.	7.12.33	Single Market Programme COSME SMP-COSME-2021 RESILIENCE		15 042 268			15 042 268					-					-					-
88.	7.12.34	INTERREG CENTRAL EUROPE PopUpCities					-					-					-					-
89.	7.12.35	INTERREG CENTRAL EUROPE Co-Creation Cities					-					-					-					-
90.	7.12.36	Nyíregyháza-Sóstógyógyfürdő integrált termék és szolgáltatás fejlesztése (GINOP-7.1.9-17-2018-00005)	10 035 780	10 035 780			10 035 789					-					-					-
91.	7.12.37	Új bölcsődei férőhelyek kialakítása Nyíregyházán(TOP-6.2.1-19-NY1-2019-00001)	29 031 933	29 031 933		29 031 933	-			29 031 933		29 031 933					-					-
92.	7.12.38	Helyi klímastratégia feldolgozása valamint a klímatudatosságot erősítő szemléletformálás Nyíregyházán (KEHOP-1.2.1-18-2019-00255)					-					-					-					-
93.	7.12.39	Látogatócentrum építése és hódráduckfutó kialakítása Nyíregyházi Állatpark területén	3 841 612	3 841 612			3 841 612					-					-					-
94.	7.12.40	Két köznevelési intézmény és a NYSZC Inczédy György Szakgimnázium, Szakközépiskola épületeinek energetikai korszerűsítése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00006)	21 500 000	21 500 000		21 500 000	-			21 500 000		21 500 000					-					-
95.	7.12.41	Vécsey köz 4. alatti Önkormányzati épület, a Kodály Zoltán Általános Iskola és a JYSZC Wesselényi Miklós Szakgimnázium, Szakközépiskola épületeinek energetikai korszerűsítése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00007)	10 115 003	10 115 003			10 135 003					-					-					-
96.	7.12.42	Nyíregyházi Árpy János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium energetikai fejlesztése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00005)	20 164 500	20 164 500			20 164 500					-					-					-
97.	7.12.43	Bessenyei tér 3-8 szám alatti bérlakások energetikai korszerűsítése Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00004)	4 727 902	4 727 902			4 727 902					-					-					-
98.	7.12.44	Nyíregyháza Család közi negyedjaiházhöz és a Continental Aréna energetikai fejlesztése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00003)	12 349 999	12 349 999			12 349 999					-					-					-
99.	7.12.45	Rozsrétszőlő bekötőút (Nyugati 1.u./Déli Ipari Park bekötőút) felújítása (TOP-6.3.5-16-NY1-2019-00004)	30 000 000	30 000 000			30 000 000					-					-					-

Forintban!

	A.	B.	W.	X.	Y.	Z.	AA.	AB.	AC.	AD.	AE.	AF.	AG.	AH.	AI.	AJ.	AK.	AL.	AM.	AN.	AO.	AP.
												BEVÉTEL										
1.	Sor.	Előirányzat megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	növekedés	csökkenés	2022. 06. havi módosított előirányzat	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	növekedés	csökkenés	2023. 09. havi módosított előirányzat	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	növekedés	csökkenés	2024. 06. havi módosított előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	növekedés	csökkenés	2025. 09. havi módosított előirányzat
100.	7.12.46	Szélhéz utca csapadékvíz elvezető rendszerének fejlesztése (TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00003)	4 306 660	4 306 660			4 306 660	825 405	825 405			825 405										
101.	7.12.47	Kémányseprő utca csapadékvíz elvezető rendszer építése (TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00002)	10 000 000	10 000 000			10 000 000															
102.	7.12.48	Szent István-tér Sarvas utcák útburkolat felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00006)	9 989 200	9 989 200			9 989 200															
103.	7.12.49	Kósa András Múzeum turisztikai célú fejlesztése (TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00007)	246 672 628	246 672 628			246 672 628															
104.	7.12.50	Tisztaszobái út -Derkovits utca csomópontjának fejlesztése (TOP-6.2.5-16-NY1-2021-00005)	20 732 460	20 732 460			20 732 460															
105.	7.12.51	Szélsőbokori út felújítása (TOP-6.1.3-16-NY1-2021-00007)	20 000 001	20 000 001			20 000 001															
106.	7.12.52	Tuzson János Botanikus Kert fejlesztése (TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00008)	79 619 651	79 619 651			79 619 651															
107.	7.12.53	Belső körút tűzfű utca kereszteződésében jelzőlámpás szabályozás bevezetése (TOP-6.4.1-16-NY1-2021-00003)																				
108.	7.12.54	Indiai Nagymecsek Tűzoltó építése (TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00006)	4 640 097	4 640 097		637 830	4 002 267															
109.	7.12.55	Nyíregyházi Egészségügyi Alapellátás Infrastrukturális fejlesztése Nyíregyházán (TOP-6.6.1-15)																				
110.	7.12.56	Szociális Alapszolgáltatások bővítése fejlesztése II. ütem (TOP-6.6.2-15)																				
111.	7.12.57	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Fenntartható városfejlesztési stratégiájának támogatása TOP-PLUSZ-1.3.1-21-SB1-2022-00001		80 000 000			80 000 000															
112.	7.12.58	Komplex energetikai fejlesztések I. TOP-PLUSZ 2.1.2.-21-SB1-2022-00010		697 696 128			697 696 128															
113.	7.12.59	Komplex energetikai fejlesztések II. TOP-PLUSZ 2.1.2.-21-SB1-2022-00009		369 359 984			369 359 984															
114.	7.12.60	Komplex energetikai fejlesztések III. TOP-PLUSZ 2.1.2. 21-SB1-2022-00008		834 793 245			834 793 245															
115.	7.12.61	Komplex energetikai fejlesztések IV. TOP-PLUSZ 2.1.2.-21-SB1-2022-00011		300 801 555			300 801 555															
116.	7.12.62	Napelemes Energetikai fejlesztések I. TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00003		227 668 571			227 668 571															
117.	7.12.63	Napelemes Energetikai fejlesztések 2. TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00002		157 762 840			157 762 840															
118.	7.12.64	Napelemes Energetikai fejlesztések 3. TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00005		73 571 437			73 571 437															
119.	7.12.65	Napelemes Energetikai fejlesztések 4. TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00006		55 935 455			55 935 455															
120.	7.12.66	Napelemes Energetikai fejlesztések 5. TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00004		145 809 970			145 809 970															
121.	7.12.67	Külterületi helyiségek fejlesztése VP6-7.2.1.1-21			9 674 944		9 674 944			193 323 908		193 323 908										
122.		**Európai Unió Forrásból megvalósuló projektek összesen**	3 134 571 453	8 144 027 285	9 687 923	317 730 656	7 835 983 654	20 130 257	20 130 257	243 855 841	-	263 986 098	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
123.	7.12.68	5. MILLIÁRD Infrastruktúra fejlesztés					-					-										
124.	7.12.69	Korányi köz-Eperjes u.-Korányi F. u. járda felújítása					-					-										
125.	7.12.70	Zöld busz demonstrációs minta projekt					-					-										
126.	7.12.71	AQUARIUS ÉLMÉNY és PARKPURDŐ Komplex fejlesztése	263 144 000	263 144 000			263 144 000					-										
127.	7.12.72	Állatpark fejlesztése - jégbarlang	52 105 647	143 786 396		23 674 318	120 112 078					-										
128.	7.12.73	Atlétikai Sportközpont kialakítása	44 420 202	53 257 250			53 257 250					-										
129.	7.12.74	Kálley-kurte felújítása II. ütem					-					-										
130.	7.12.75	Sóstói Múzeumfalu fejlesztése -Mesekert					-					-										
131.	7.12.76	Állatpark fejlesztése - jégbarlang Interaktív Állatbemutató K.-V. ütem		3 041 796 161		237 473 960	2 804 322 401		2 264 399 555			2 264 399 555		842 331 730	237 473 960		1 079 805 690					-
132.	7.12.77	Déli Ipari Park fejlesztése (Önkormányzati saját forrás)					-					-										
133.	7.12.78	Ipari park bővítés (2mrd)-BMÖGF/1112/2021-Ingatlan					-					-										
134.	7.12.79	Ipari park bővítés (3,2mrd)-BMÖGF/855/2021-Infrastruktúra			3 937 500		3 937 500					-										
135.	7.12.80	Ipari park bővítés (15,0 mrd)-BMÖGF/1043/2022-		15 081 913 000		1 078 232 974	14 003 180 026					-										
136.	7.12.81	Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása Őszbőző u. - Tas u. - Etel köz törmelkelőben lévő út és járdaburkolatok felújítása		27 669 358			27 669 358					-										
137.	7.12.82	"Szécsi Múzeumfalu perjeszámvevő Ebédbronyi Református Templom (védett műemlék) állagmegóvása" - Kelet László Alapítvány Népi Építészeti Program		1 200 000			1 200 000					-										
138.		*Hazai forrásból megvalósuló projektek*	359 369 849	18 152 746 265	3 937 500	1 339 881 252	17 276 802 513	-	2 264 399 555	-	-	2 264 399 555	-	842 331 730	237 473 960	-	1 079 805 690	-	-	-	-	-
139.	7.11	Területi infrastrukturális fejlesztések (1 milliárd)					-					-										
140.	7.22	Területi infrastrukturális fejlesztések utak		157 473			157 473					-										
141.		Területi infrastrukturális fejlesztések összesen	-	157 473	-	-	157 473	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
142.		PÁLYÁZATOK kiadások/bevételek összesen:	5 494 141 302	26 296 931 023	13 624 523	1 657 611 908	25 112 943 640	20 130 257	2 284 529 812	243 855 841	-	2 528 385 653	-	842 331 730	237 473 960	-	1 079 805 690	-	-	-	-	-
143.		Önkormányzat működésesen:	5 393 141 302	26 158 223 864	107 045 531	1 657 611 908	25 308 157 431	50 130 257	2 314 529 812	254 995 529	-	2 569 525 341	30 000 000	872 331 730	237 473 960	-	1 109 805 690	30 000 000	30 000 000	-	-	30 800 000
144.		**Polgármesteri Hivatal**					-					-										
145.		**NŐK a családban és a munkahelyen Női Információs és Szolgáltató Központ létrehozása Nyíregyházán (EFOP-1.2.9-17-2017-00047)**	5 919 277	5 919 277			5 919 277					-										
146.		**Polgármesteri Hivatal működésesen**	**5 919 277**	**5 919 277**	-	-	**5 919 277**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.
1.	Előirányzat megnevezése	Támogatást biztosító megnevezés	Bevétel				Kiadás				Saját erő
			Terv évet megelőző bevétel	Terv évben	További években	Bevétel összesen	Terv évet megelőző kiadás	Terv évben	További években	Kiadás összesen	
2.	Barnamezős területek rehabilitációja (TOP-6.3.1-15)	Nemzetgazdasági Minisztérium	2 411 175 494	-		2 411 175 494	1 712 161 865	723 088 499		2 435 250 364	24 074 870
3.	Zöld város kialakítása (TOP-6.3.2-15)	Nemzetgazdasági Minisztérium	1 589 307 847	34 545 370		1 623 852 417	1 631 614 027	617 614		1 632 231 641	8 379 224
4.	Fenntartható városi közlekedés fejlesztés Nyíregyházán (TOP-6.4.1-15)	Nemzetgazdasági Minisztérium	2 054 891 880			2 054 891 880	2 150 652 531	35 988 986		2 186 641 517	131 749 637
5.	Családbarát munkába állást segítő intézmények korszerűsítése Nyíregyháza MJV Önkormányzatánál (TOP-6.2.1-16-NY1-2017-00003)II.ütem	Nemzetgazdasági Minisztérium	995 426 058			995 426 058	994 185 493	12 687 248		1 006 872 741	11 446 683
6.	Kórházi új óvoda (TOP-6.2.1-16-NY1-2017-00002)	Nemzetgazdasági Minisztérium	71 219 683	1 000 000		72 219 683	73 658 418	-		73 658 418	1 438 735
7.	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza MJV Önkormányzatánál (TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00002) III.ütem	Nemzetgazdasági Minisztérium	376 998 600	19 842 030		396 840 630	333 799 390	102 779 157		436 578 547	39 737 917
8.	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza MJV Önkormányzatánál (TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00004) IV.ütem	Nemzetgazdasági Minisztérium	608 070 664	19 156 545		627 227 209	634 023 179	16 323 721		650 346 900	23 119 691
9.	Nyíregyházi Foglalkoztatási Paktum (TOP-6.8.2-15)	Nemzetgazdasági Minisztérium	400 373 213	32 604 179		432 977 392	318 967 712	75 106 803	47 946 950	442 021 465	9 044 073
10.	Szociális alapszolgáltatások infrastrukturális fejlesztése (TOP-6.6.2-15)	Nemzetgazdasági Minisztérium	211 945 986	11 770 059		223 716 045	222 123 148	2 469 291		224 592 439	876 394
11.	Szociális alapszolgáltatások infrastrukturális fejlesztése II. (TOP-6.6.2-16-NY1-2017-00001)	Nemzetgazdasági Minisztérium	597 831 983			597 831 983	603 229 141	3 296		603 232 437	5 400 454
12.	Nyíregyháza Megyei Jogú Város közösségi közlekedésének fejlesztése érdekében 41 db új CNG autóbusz beszerzése, töltőállomás létesítése és autóbusz telephely kialakítása (IKOP 3.2.0-15-2016-00013)	Nemzeti Fejlesztési Minisztérium	5 110 915 884	3 997 782 682		9 108 698 566	5 107 620 656	4 041 219 453	6 658 187	9 155 498 296	46 799 730
13.	Kulturális és közösségi terek infrastrukturális fejlesztése és helyi közösségfejlesztés a Nyíregyházi Helyi Közösség Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégiájához kapcsolódva (CLLD) (TOP-7.1.1-16-2016-00067)	Nemzetgazdasági Minisztérium	75 118 707	4 631 293		79 750 000	76 472 855	3 277 145		79 750 000	-
14.	Gazdaságfejlesztést és munkaerő mobilitás ösztönzését szolgáló közlekedésfejlesztés Nyíregyháza délkeleti és délnyugati területein (TOP-6.1.5-15-NY1-2016-00002)	Nemzeti Fejlesztési Minisztérium	2 520 751 926			2 520 751 926	2 526 775 047	522 057		2 527 297 104	6 545 178
15.	Környezetvédelmi Infrastruktúra Fejlesztések Nyíregyházán (TOP-6.3.3-16)	Nemzetgazdasági Minisztérium	1 032 389 647	19 363 690		1 051 753 337	912 558 550	143 562 487		1 056 121 037	4 367 700
16.	Indiaház és Madárröpde létesítése a Nyíregyházi Állatpark területén (TOP-6.1.4-16)	Nemzetgazdasági Minisztérium	1 276 086 378	2 075 671		1 278 162 049	826 741 751	697 655 827		1 524 397 578	246 235 529
17.	Egészségügyi Alapellátás Fejlesztése Nyíregyházán I.ütem (TOP-6.6.1-15-NY1-2016-00001)	Nemzetgazdasági Minisztérium	118 750 000			118 750 000	182 809 071	6 853 673		189 662 744	70 912 744
18.	Egészségügyi Alapellátás Fejlesztése Nyíregyházán II.ütem (TOP-6.6.1-16-NY1-2017-00001)	Nemzetgazdasági Minisztérium	402 800 000	5 000 000		407 800 000	444 763 135			444 763 135	36 963 135
19.	Társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok (TOP-6.9.1-16.)" Közösen a kiütért" projekt	Nemzetgazdasági Minisztérium	328 100 424	12 700 000		340 800 424	338 641 564	42 967 634		381 609 198	40 808 774
20.	Szociális városrehabilitáció Nyíregyháza szegregált területein (TOP-6.7.1-16)	Nemzetgazdasági Minisztérium	1 658 918 840	67 081 160		1 726 000 000	1 691 087 860	36 648 540		1 727 736 400	1 736 400
21.	Fenntartható turizmusfejlesztés a Helyőrségi Művelődési Otthon revitalizációja által (TOP-6.1.4-16-2017-00005)	Nemzetgazdasági Minisztérium	990 931 731	102 967		991 034 698	995 769 151	1 757 772		997 526 923	6 492 225
22.	Sóstói Múzeumfalu Fejlesztése (TOP-6.1.4-16-2017-00002)	Nemzetgazdasági Minisztérium	890 206 903			890 206 903	900 625 823	12 820 252		913 446 075	23 239 172
23.	Gazdaságfejlesztést és munkaerő mobilitás ösztönzését szolgáló közlekedésfejlesztés Nyíregyháza 6 pontján (TOP-6.1.5-16-2017-00002)	Nemzetgazdasági Minisztérium	984 310 278	15 189 722		999 500 000	566 693 381	432 966 619		999 660 000	160 000
24.	Korányi Frigyes u. felújítása,Korányi Frigyes u.- Család köz csomópontban körforgalom kiépítése és Szarvas u. felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2017-00003)	Nemzetgazdasági Minisztérium	1 108 398 999	12 601 001		1 121 000 000	1 070 951 829	62 076 226		1 133 028 055	12 028 055

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.
1.	Előirányzat megnevezése	Támogatást biztosító megnevezés	Bevétel				Kiadás				Saját erő
			Terv évet megelőző bevétel	Terv évben	További években	Bevétel összesen	Terv évet megelőző kiadás	Terv évben	További években	Kiadás összesen	
25.	MTMI Élményközpont Nyíregyházán (EFOP-3.3.6-17-2017-0016)	Nemzetgazdasági Minisztérium	200 025 612			200 025 612	260 063 000	9 681 275		269 744 275	69 718 663
26.	Csomópont és kerékpárút fejlesztés Nyíregyházán (TOP-6.4.1-16-NY1-2017-00001)	Nemzetgazdasági Minisztérium	670 417 128	14 695 372		685 112 500	640 536 784	45 153 780		685 690 564	578 064
27.	Csomópont és kerékpárút fejlesztés Nyíregyházán II. ütem (TOP-6.4.1-16-NY1-2017-00002)	Nemzetgazdasági Minisztérium	780 793 125	41 094 375		821 887 500	519 152 276	302 975 224		822 127 500	240 000
28.	Techrevolution	Európai Regionális Fejlesztési Alap	7 350 662	3 481 374		10 832 036	12 743 571			12 743 571	1 911 535
29.	INTERREG EUROPE-BETTER	Európai Regionális Fejlesztési Alap	21 090 530	43 317 926		64 408 456	31 775 244	35 427 644		67 202 888	2 794 432
30.	INTERREG Talent Magnet	Európai Regionális Fejlesztési Alap	15 471 437	15 620 404	19 304 852	50 396 693	23 716 498	29 077 273	255 380	53 049 151	2 652 458
31.	KKVAT A határmenti kis- és középvállalkozások versenyképességének fejlesztését célzó régiós szintű akcióterv kidolgozása	Európai Regionális Fejlesztési Alap		6 422 045		6 422 045	2 976 484	4 578 863		7 555 347	1 133 302
32.	Határon Átnyúló Zöld Közlekedési Hálózat (CGTN)	Európai Regionális Fejlesztési Alap	8 259 281	736 529		8 995 810	10 031 389	91 145		10 122 534	1 126 724
33.	Nyíregyháza-Sóstógyógyfürdő integrált termék- és szolgáltatás fejlesztése (GINOP-7.1.9-17-2018-00005)	Pénzügyminisztérium	1 418 480 798	10 035 780		1 428 516 578	1 062 494 459	373 145 955		1 435 640 414	7 123 836
34.	Látogatócentrum építése és hópárduckifutó kialakítása Nyíregyházi Állatpark területén (TOP-6.1.4-15-NY1-2016-00002)	Nemzetgazdasági Minisztérium	377 697 949	3 841 612		381 539 561	392 336 885			392 336 885	10 797 324
35.	Helyi klímastratégia kidolgozása, valamint a klímatudatosságot erősítő szemléletformálás Nyíregyházán (KEHOP-1.2.1-18-2019-00255)	Innovációs és Technológiai Minisztérium	20 000 000			20 000 000	11 959 117	8 040 883	-	20 000 000	-
36.	Új Bölcsődei férőhelyek kialakítása Nyíregyházán (TOP-6.2.1-19-NY1-2019-00001)	Európai Regionális Fejlesztési Alap	570 718 067	-	29 031 933	599 750 000	60 946 166	481 233 740	58 450 094	600 630 000	880 000
37.	Két közművelődési intézmény és a NYSZC Inczédy György Szakgimnázium, Szakközépiskola épületeinek energetikai korszerűsítése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00006)	Pénzügyminisztérium	413 497 203	-	21 500 000	434 997 203	349 991 890	63 505 313	21 500 000	434 997 203	-
38.	Vécsey köz 4.szám alatti önkormányzati épület, a Kodály Zoltán Általános Iskola és a NYSZC Wesselényi Miklós Szakgimnázium, Szakközépiskola épületeinek energetikai korszerűsítése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00007)	Pénzügyminisztérium	414 076 649	10 115 003		424 191 652	391 683 455	59 706 322		451 389 777	27 198 125
39.	Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium energetikai fejlesztése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00005)	Pénzügyminisztérium	399 646 645	20 164 500		419 811 145	319 955 549	99 855 596		419 811 145	-
40.	Bessenyei tér 3-4. szám alatti bérlakások energetikai korszerűsítése Nyíregyháza MJV Önkormányzatnál (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00004)	Pénzügyminisztérium	270 296 219	4 727 902		275 024 121	273 728 410	2 080 462	-	275 808 872	784 751
41.	Nyíregyháza Családi közi nyugdíjasház és a Continentál Aréna energetikai fejlesztése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00003)	Pénzügyminisztérium	234 650 001	12 349 999		247 000 000	236 690 725	22 744 339		259 435 064	12 435 064
42.	Rozsrétszőlő bekötőút (Nyugati 1. út/Déli Ipari Park bekötő út/) felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2019-00004)	Pénzügyminisztérium	570 000 000	30 000 000		600 000 000	25 341 610	574 658 390		600 000 000	-
43.	Kéményseprő utca csapadékelvezető rendszer építése (TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00002)	Pénzügyminisztérium	190 000 000	10 000 000		200 000 000	3 673 480	196 326 520		200 000 000	-
44.	Szent István és Szarvas utcák útburkolatának felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00006)	Pénzügyminisztérium	572 278 882	9 989 200		582 268 082	16 380 670	565 887 412		582 268 082	-
45.	Jósa András Múzeum Infrastrukturális fejlesztése (TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00007)	Pénzügyminisztérium	2 699 670 000	246 672 628		2 946 342 628	3 004 624	2 943 338 004		2 946 342 628	-
46.	Tiszavasvári út - Derkovits utca csomópontjának fejlesztése (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00005)	Pénzügyminisztérium	834 316 584	20 732 460		855 049 044	35 209 724	1 033 448 899		1 068 658 623	213 609 579
47.	Színház utca csapadékvíz elvezetési rendszerének fejlesztése (TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00003)	Pénzügyminisztérium	494 367 935	4 806 660	825 405	500 000 000	14 661 185	484 513 410	825 405	500 000 000	-
48.	Szélsőbokori út felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00007)	Pénzügyminisztérium	900 682 873	20 000 001		920 682 874	9 274 060	911 408 814		920 682 874	-

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.
1.	Előirányzat megnevezése	Támogatást biztosító megnevezés	Bevétel				Kiadás				Sajét erő
			Terv évet megelőző bevétel	Terv évben	További években	Bevétel összesen	Terv évet megelőző kiadás	Terv évben	További években	Kiadás összesen	
49.	Tuzson János Botanikuskert fejlesztése (TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00008)	Pénzügyminisztérium	971 713 202	79 619 651		1 051 332 853	79 543 101	971 789 752		1 051 332 853	-
50.	Belső körút-László utca kereszteződésben jelzőlámpás szabályozás bevezetése (TOP-6.4.1-16-NY1-2021-00003)	Pénzügyminisztérium	46 676 657			46 676 657	856 614	47 000 000		47 856 614	1 179 957
51.	Indiai Nagymacska kifutó építése (TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00006)	Pénzügyminisztérium	101 329 326	4 002 267		105 331 593	5 515 137	115 903 833		121 418 970	16 087 377
52.	Napelemes energetikai fejlesztések 1. (TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00003)	Pénzügyminisztérium		227 668 571		227 668 571		227 668 571		227 668 571	-
53.	Napelemes energetikai fejlesztések 2. (TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00002)	Pénzügyminisztérium		157 762 840		157 762 840		157 762 840		157 762 840	-
54.	Napelemes energetikai fejlesztések 3. (TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00005)	Pénzügyminisztérium		73 571 437		73 571 437		73 571 437		73 571 437	-
55.	Napelemes energetikai fejlesztések 4. (TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00006)	Pénzügyminisztérium		55 925 455		55 925 455		55 925 455		55 925 455	-
56.	Napelemes energetikai fejlesztések 5. (TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00004)	Pénzügyminisztérium		145 809 970		145 809 970		145 809 970		145 809 970	-
57.	Komplex energetikai fejlesztések I. (TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00010)	Pénzügyminisztérium		697 696 328		697 696 328		697 696 328		697 696 328	-
58.	Komplex energetikai fejlesztések II. (TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00009)	Pénzügyminisztérium		369 359 984		369 359 984		369 359 984		369 359 984	-
59.	Komplex energetikai fejlesztések III. (TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00008)	Pénzügyminisztérium		834 793 245		834 793 245		834 793 245		834 793 245	-
60.	Komplex energetikai fejlesztések IV. (TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00011)	Pénzügyminisztérium		300 801 555		300 801 555		300 801 555		300 801 555	-
61.	Nyíregyháza MJV Fenntartható városfejlesztési stratégiájának támogatás (TOP-PLUSZ 1.3.1-21-SB1-2022-00001)	Pénzügyminisztérium		80 000 000		80 000 000	11 984 400	70 393 355		82 377 755	2 377 755
62.	GAPSME Single Market Programme COSME SMP-COSME-2021-RESILIENCE	Európai Regionális Fejlesztési Alap		15 047 268		15 047 268		16 671 090		16 671 090	1 623 822
63.	Külterületi helyi közutak fejlesztés (VP6-7.2.1.1-21)	Pénzügyminisztérium		9 674 944	193 323 908	202 998 852		10 184 153	203 498 849	213 683 002	10 684 150
64.	INTERREG CENTRAL EUROPE PopUpCities	Európai Regionális Fejlesztési Alap				-		13 359 747		13 359 747	13 359 747
65.	INTERREG CENTRAL EUROPE Co-Creation! Cities	Európai Regionális Fejlesztési Alap				-		18 241 946		18 241 946	18 241 946
66.	Nők a családban és a munkahelyen Női információs és Szolgáltató Központ létrehozása Nyíregyházán (EFOP-1.2.9.-17-2017-00047)	Emberi Erőforrások Minisztériuma	100 209 218	5 919 277		106 128 495	104 218 987	1 909 508		106 128 495	-
67.	Összesen		39 118 636 308	7 841 902 931	263 986 098	47 224 525 337	29 226 371 071	18 827 114 332	339 134 865	48 392 620 268	1 168 094 931

	A.	B.	C.	D.	E.	F.
1.	Intézmény megnevezése	Feladatok	2022. év eredeti előirányzat	2022. év mód. előirányzat	Módosítás	2022.mód. előirányzat
2.	Orvosi rendelő - (Fácán u. 2.)	A rendelő és környezetének felújítása	2 500 000	2 500 000		2 500 000
3.	Alapellátási Telephely (Fazekas J. tér 8.)	Védőnői helyiség átalakítása és felújítása (I. ütem)	3 500 000	3 500 000		3 500 000
4.	Orvosi rendelő (Rákóczi u. 21.) és Védőnői Szolgálat	Belső felújítási munkák		6 000 000		6 000 000
5.	Orvosi rendelő (Ungvár sny.)	Lapostető bádoglemezeinek cseréje		550 000		550 000
6.	Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság összesen		6 000 000	12 550 000	-	12 550 000
7.	Eszterlánc Északi Óvoda (Tas u. 1-3.)	Udvari zuhanyzó keverő szelepének cseréje - új csatlakozó hely kialakítása	600 000	600 000		600 000
8.		Csaptelepek, mosdók, gyerek wc-k komplett cseréje (12 db)	1 000 000	1 000 000		1 000 000
9.	Eszterlánc Északi Óvoda Posta utcai Telephely (Sóstóhegy, Posta u. 2.)	Járda részleges felújítása, terepszint rendezése, csapadékvíz szikkasztása, játszóeszköz telepítése	6 860 477	6 860 477		6 860 477
10.		Udvari szennyvízvezeték szakasz cseréje folyamatos dugulás miatt		2 250 000	- 656 810	1 593 190
11.	Eszterlánc Északi Óvoda Napsugár Tagintézmény (Stadion u. 32./a)	Beszakadt térburkolat javítása, csőtörés elhárítása mosókonyhában	2 899 917	2 899 917		2 899 917
12.		Udvaron ivóvíz vezeték csőtörés elhárításának munkái, vezetékszakasz cseréje		1 496 316		1 496 316
13.	Eszterlánc Északi Óvoda Kerekedő Tagintézmény (Sóstói út 31.)	Főbejárati kiskapu felújítása,az alatta lévő járda megemelése			1 820 719	1 820 719
14.		Kerti csap cseréje fagycsappal együtt		1 200 000	- 244 246	955 754
15.	Eszterlánc Északi Óvoda Gyöngyszem Tagintézmény (Krúdy Gy u. 27.)	A pavilonok elektromos alelosztóinak felújítása	1 238 441	1 238 441		1 238 441
16.		Szennyvízvezeték szakasz cseréje		3 000 000	- 798 508	2 201 492
17.		Balesetveszélyes játszóeszközök cseréje, javítása			2 998 470	2 998 470
18.		Gyermek vizesblokkban vízkeverők cseréje		1 800 000		1 800 000
19.	Eszterlánc Északi Óvoda Homokvár Tagintézmény (Homok sor 15.)	Balesetveszélyes homokozók ülőfelületeinek cseréje, rugós játék felépítmény és babaház cseréje	1 300 000	1 300 000		1 300 000
20.		Balesetveszélyes udvari ütéscsillapítók cseréje	1 150 000	1 150 000		1 150 000
21.	Eszterlánc Északi Óvoda Csillagszem Tagintézmény (Kollégium u. 50.)	Udvari zuhanyzó falán felfagyott csempe pótlása			350 000	350 000
22.	Eszterlánc Északi Óvoda Nyitnikék Tagintézmény (Kertész u. 15.)	A főbejárati előtérben a padlóburkolat felújítása felválás miatt	2 000 000	2 000 000		2 000 000
23.		Multifunkciós rekortán pálya kiépítése (pályázati önerő)		3 311 697	630 000	3 941 697
24.		Homokozó (homokozó körüli fa (szegély) pótlása, mert el van törve több helyen)	800 000	800 000		800 000
25.	Eszterlánc Északi Óvoda összesen		17 848 835	30 906 848	4 099 625	35 006 473
26.	Gyermekek Háza Déli Óvoda (Kereszt u. 8.)	Gumiburkolású térburkolat kiépítése			3 802 126	3 802 126
27.		Elektromos rendszer újra vezetékelése, felújítása a kazánház könyékén			900 000	900 000
28.	Gyermekek Háza Déli Óvoda Virág utcai Tagintézmény (Virág u. 67.)	Tető karbantartása (I.-II. ütem)	3 500 000	3 500 000		3 500 000
29.	Gyermekek Háza Déli Óvoda Kincskereső Tagintézmény (Árpád u.52-58.)	Gyermek vizesblokkban mosdók felújítása, burkolási munkák		300 000		300 000
30.	Gyermekek Háza Déli Óvoda Csicsergő Tagintézmény (Dugonics u.16.)	Elektromos kapcsolószekrény szabványosítása			1 799 577	1 799 577
31.	Gyermekek Háza Déli Óvoda Mandabokor Telephely (Mandabokori u. 4.)	Épületben csőtörés elhárításának munkái			3 500 000	3 500 000
32.	Gyermekek Háza Déli Óvoda Pitypang Tagintézmény (Vécsey köz 29.)	Kilyukadt fűtési vezetékszakasz cseréje			750 000	750 000
33.	Gyermekek Háza Déli Óvoda Rozsrétbokor Telephely (Rozsrétbokori út 17.)	WC öblítőtartályok beépítése gyermekmosdóban, mosdók és mosogató bekötése			200 000	200 000
34.		Az udvari ivókút felújítása, vízvezetékének cseréje		460 000		460 000
35.	Gyermekek Háza Déli Óvoda Manóvár Tagintézmény (Tünde u. 2/B)	Folyamatosan duguló szennyvízvezeték szakasz cseréje az óvoda Északi és Nyugati oldalán		4 200 000		4 200 000
36.	Gyermekek Háza Déli Óvoda összesen		3 500 000	8 460 000	10 951 703	19 411 703
37.	Tündérkert Keleti Óvoda (Kert köz 8.)	"C" épületnél udvari szennyvízvezeték szakasz cseréje gyökérbenövés miatt (II. ütem)		2 000 000		2 000 000
38.		Udvari homokozó árnyékoló szerkezetének javítása, egy mérleghinta javítása, utcai bejárati acélkapu felújítása, balesetveszélyes térkő javítási munkák			1 250 000	1 250 000
39.		Az "A" épületnél bádogozási munkák végzése			600 000	600 000
40.	Tündérkert Keleti Óvoda Orgonasíp Tagintézmény (Czuczor G. u.2.)	Udvari kerticsap kiépítése öntözés céljára			600 000	600 000
41.	Tündérkert Keleti Óvoda Margaréta Tagintézmény (Fazekas J. tér 14.)	Udvari zuhanyzó felújítása, balesetveszélyes beton aknafedlap cseréje		300 000	390 000	690 000
42.	Tündérkert Keleti Óvoda Kikelet Tagintézmény (Fazekas J. tér 25.)	Udvari babaház cseréje		2 000 000		2 000 000
43.		Udvari játékok részleges cseréje		2 000 000		2 000 000
44.	Tündérkert Keleti Óvoda összesen		-	6 300 000	2 840 000	9 140 000
45.	Búzaszem Nyugati Óvoda (Búza u. 7.)	Az udvar egy részének (8.cs.) csapadékvíz elvezetésének megoldása, az ott lévő homokozó cseréje	5 696 838	5 696 838		5 696 838
46.		Homokozó telepítése árnyékolóval			744 220	744 220
47.		Homokozó felé árnyékoló készítése		450 000	- 450 000	-
48.		Homokozó telepítése (régi elkorhadt, elbontásra került)		480 000	- 480 000	-
49.	Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézmény (Körte u. 41.)	Kombinált udvari játékok (4db tornyos-csúszdás-hintás játszóeszköz) cseréje az ütéscsillapító gumiburkolat átalakításával /balesetveszély miatt/	6 982 460	6 982 460		6 982 460
50.		Balesetveszélyes kombinált játék cseréje		2 090 738	421 322	2 512 060
51.		Tetőcsatorna vízelvezetőjének javítása, a járda javítása, terepszint rendezése			629 071	629 071
52.		Kilukadt radiátorok cseréje a kötések átalakításával, torló szelep beépítésével		550 000		550 000
53.	Búzaszem Nyugati Óvoda Gyermekkert Tagintézmény (Tőke u. 3.)	Csőtörés elhárítása a gyermek vizesblokkban és a szennyvízvezeték kiszellőző cső cseréje		1 550 000		1 550 000
54.		Homokozó feletti napárnyékoló szerkezetének megerősítése, homokozók ülőfelületének cseréje	3 537 934	3 537 934		3 537 934
55.	Búzaszem Nyugati Óvoda összesen		16 217 232	21 337 970	864 613	22 202 583
56.	Óvodák Mindösszesen		37 566 067	67 004 818	18 755 941	85 760 759
57.	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár (Szabadság tér 2.)	A lépcső és a korlátok felújítása	1 250 000	1 250 000		1 250 000
58.	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár Örökösföldi Fiókkönyvtára (Fazekas J. tér 9./a)	Lapostető csapadékvíz elleni szigetelésének felújítása	2 000 000	2 000 000		2 000 000
59.		Előtető héjazatának cseréje		900 000		900 000
60.		Belső átalakítási és felújítási munkák - műszaki szükségességből elrendelt pótmunkák	1 200 000	1 200 000		1 200 000
61.	Móricz Zsigmond Városi Könyvtár összesen		4 450 000	5 350 000	-	5 350 000

1.	A. Intézmény megnevezése	B. Feladatok	C. 2022. év eredeti előirányzat	D. 2022. év mód. előirányzat	E. Módosítás	F. 2022.mód. előirányzat
62.	Kölyökvár(Dózsa Gy. u. 25.)	Tetőhéjazat javítása beázás miatt, belső elázott vakolat leverése, javítása		2 500 000	- 54 892	2 445 108
63.		A meglévő térburkolaton összegyűlő víz elvezetése, új térburkolat és járda készítése, a pince födém vakolat cseréje	5 938 119	5 938 119		5 938 119
64.	VMK Butykai Közösségi ház (Benkő I. u. 1.)	Csőtörés elhárítása		3 800 000		3 800 000
65.	VMK Borbánya! Művelődési Ház (Margaretta u. 50.)	Szennyvízvezeték szakasz cseréje gyökérbenövés miatt			500 000	500 000
66.	Váci Mihály Kulturális Központ (Szabadság tér 9.)	Elektromos szekrény helyreállítása, köztéri szekrény mechanikai védelme		1 300 000		1 300 000
67.	VMK Városmajori Művelődési Ház (Városmajor u. 3.)	Elektromos kapcsolószekrény szabványosítása, elektromos rendszer részleges felújítása	5 702 967	5 702 967		5 702 967
68.		Csapadékcsatorna cseréje az épületen belül az első aknáig, gyökérbenövés miatt		3 800 000	- 1 083 197	2 716 803
69.		Udvari csapadékvízvezeték szakasz cseréje	2 711 848	2 711 848		2 711 848
70.	Váci Mihály Kulturális Központ összesen		14 352 934	25 752 934	- 638 089	25 114 845
71.	Katica Bölcsőde (Tőke u. 1.)	2 csoportszobához tartozó külső terasz burkolása kb. 105 m²	6 101 348	6 101 348		6 101 348
72.	Bóbita Bölcsőde (Tas u. 1.)	Szennyvízvezeték szakasz cseréje gyökér benövés és dugulás miatt		1 500 000		1 500 000
73.	Aprajafalva Bölcsőde (Fazekas J. tér 13.)	2 db udvari játéktároló kialakítása	2 420 000	2 420 000		2 420 000
74.	Nefelejcs Bölcsőde (Sarkantyú u. 30-36.)	Gyermek vizesblokkban szennyvíz vezeték szakasz cseréje dugulás miatt			1 700 000	1 700 000
75.	Micimackó Bölcsőde (Stadion u. (8/a.)	Eresz szegélylemez kialakítása beázás miatt			950 000	950 000
76.	Őzike Bölcsőde (Vécsey köz 31.)	Udvari nyomóvízvezeték szakasz cseréje I. ütem			2 300 000	2 300 000
77.	Hóvirág Bölcsőde (Malom u. 5.)	3 csoportszoba belső tisztasági festése, játéktároló homlokzatának felújítása		2 284 032		2 284 032
78.	Gyermekek Átmeneti Otthona	Lapostető bádoglemezeinek cseréje		330 000	- 330 000	-
79.	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény összesen		8 521 348	12 635 380	4 620 000	17 255 380
80.	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ Idősek Otthona Telephely (Pacsirta u. 29-35.)	Villamos energia teljesítmény bővítése 100A-ról 3*200A-ra	13 500 000	8 306 626		8 306 626
81.		Elektromos hálózat felújítása (II. ütem)	12 000 000	5 340 000		5 340 000
82.		Udvar térburkolásának befejezése, lemez kerítés készítése	2 500 000	2 500 000	- 2 500 000	-
83.		Műhely épület felújítása, átalakítása	2 000 000	2 000 000	2 500 000	4 500 000
84.	Nyíregyházi Szociális Gond. Központ Őz utcai Telephely (Őz u. 16.)	Klíma betáp kábelek kiépítése, elosztó szekrény felbővítése		5 250 000		5 250 000
85.		Légkondicionáló berendezések elhelyezése			3 000 000	3 000 000
86.	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ 6. sz. Idősek Klubja (Vécsey u. 31.)	Kerítés felújítása, 2 db klíma beépítése, szekrények és fotelek cseréje (TOP PLUSZ 2022-ben) 3MFt	2 000 000	2 000 000		2 000 000
87.	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ 3. sz. Idősek Klubja (Csaló köz 3.)	Dolgozói konyha kialakítása, bútorzat cseréje, klíma beszerelése (TOP PLUSZ 2022-ben) 3,5MFt	1 000 000	1 000 000		1 000 000
88.	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ összesen		33 000 000	26 396 626	3 000 000	29 396 626
89.	Önkormányzati forrásból megvalósuló intézményi felújítások		103 890 349	149 689 758	25 737 852	175 427 610
90.	Polgármesteri Hivatal	A "C" épületben ivóvízvezeték csőtörésének elhárítási munkái	2 425 000	2 425 000		2 425 000
91.		Csapadékvíz csatornahálózat felújítása (IV. ütem)		10 000 000		10 000 000
92.		A "B" épület és az Ügyfélcentrum akadálymentes rámpájának és lépcső burkolatának felújítása		2 000 000		2 000 000
93.		A Közterület Felügyelet kameraszobájának áthelyezése miatt átalakítási munkák végzése		2 200 000		2 200 000
94.		A "C" épületben lévő mosoda helyiségeinek felújítása		3 000 000		3 000 000
95.		Az "A" épületen lévő átjátszó antenna körül védőkorlát készítése és a 154-es irodához tartozó terasz balesetveszélyes acél korlátjának felújítása			1 500 000	1 500 000
96.		A padlástér gépi átszellőztetésének kialakítása			11 000 000	11 000 000
97.		A "B" épület parkoló felőli bejáratához előtető készítése			850 000	850 000
98.		A teherkapu acél szerkezetének javítása és az "E" épületnél a csapadékvíz elleni szigetelés készítése, belső falakon a salétromos vakolat komplett cseréje			1 500 000	1 500 000
99.		Elektromos rendszer komplett felülvizsgálata (kötődobozok és kapcsolószekrények átvizsgálása a padlástérrel együtt - tűzvédelmi szempontból is), szükség szerinti kisebb javításokkal			2 500 000	2 500 000
100.		2021.évi áthúzódó felújítások		31 400 750		31 400 750
101.		Irodákban padlószőnyeg cseréje hidegburkolatra, folyosó salétromos vakolatának felújítása		2 400 000		2 400 000
102.	Polgármesteri Hivatal összesen		2 425 000	53 425 750	17 350 000	70 775 750
103.	Intézményi felújítás mindösszesen:		106 315 349	203 115 508	43 087 852	246 203 360
104.	Tartalékkeret	Üzemeléstgátló	300 000 000	183 054 996	- 62 651 737	120 403 259
105.	Üzemeltetésre átadott vízikőzmű vagyon felújítás		254 000 000	254 000 000		254 000 000
106.	Városi Lőtér (Stadion u. 7.)	10 méteres légfegyveres lőtér épületében aljzatbeton burkolása, bejárati ajtó és csatorna cseréje	6 000 000	6 000 000		6 000 000
107.		25m es lőpályán a lövedékfogó építmény tetőhéjazatának cseréje		850 000		850 000
108.		Leszakadt stablon és eresz helyreállítása balesetveszély miatt	1 697 483	1 697 483		1 697 483
109.	Hősök tere 3.sz. alatti ingatlan	Az épület tetőszerkezetének és héjazatának rekonstrukciója	90 000 000	90 000 000		90 000 000
110.		Utcafronti nyílászárók cseréjének engedélyes és kivitelezési tervdokumentációjának készítése		698 500		698 500
111.		Homlokzati nyílászárók cseréje	20 000 000	20 000 000	7 041 515	27 041 515
112.	SÓSTÓ HOTEL (Sóstói u. 76.sz.) Túristaszálló és Kemping	Épület felújítási munkái bérleti és üzemeltetési szerződés szerint			14 687 908	14 687 908
113.	Szakszervezeti Üdülő (Miskolctapolca)	Karbantartási keret		1 000 000		1 000 000
114.	Rákóczi u. 5. sz.alatti ingatlan	Belső felújítási, átalakítási munkák - pótmunkák	3 838 717	8 306 791		8 306 791
115.	Önkormányzat összesen		781 851 549	768 723 278	2 165 538	770 888 816
116.	Zöldfelület fenntartása		59 690 000	59 690 000		59 690 000
117.	Egyéb városüzemeltetési feladatok		45 702 000	45 702 000	17 223 399	62 925 399
118.	Közutak,hidak fenntartása		412 750 000	412 750 000	- 32 449 000	380 301 000
119.	Szigligeti Gyermeküdülő		16 510 000	16 510 000	2 300 000	18 810 000
120.	NLC kezelés önkormányzat			4 556 293	22 044 732	26 601 025

	A.	B.	C.	D.	E.	F.
1.	Intézmény megnevezése	Feladatok	2022. év eredeti előirányzat	2022. év mód. előirányzat	Módosítás	2022.mód. előirányzat
121.	Egyéb vagyoni feladatok				5 900 000	5 900 000
122.	Szociális feladatok				778 949	778 949
123.	Kulturális feladatok				7 452 360	7 452 360
124.	Városfejlesztési kiadások		730 016 675	6 983 484 975	- 188 574 549	6 794 910 426
125.	Önkormányzat és intézmény összesen:		2 046 520 224	8 291 416 546	- 163 158 571	8 128 257 975

	A.	B.	C.	D.	E.	F.
1.	Üzemelésgátló feladatok (dologi ladás,nagyösszegű karbantartás)	Feladatok	2022. év eredeti előirányzat	2022. év mód. előirányzat	Módosítás	2022.mód. előir.
2.	Orvosi rendelő (Fenyő u. 1.)	Fűtési rendszer javítása, légtelenítése	350 000	350 000		350 000
3.	Városi Rendelő Kis SZTK (Szent I u. 14.)	Tetőhéjazat javítása beázás miatt, rendelő belső festése		750 000	- 27 548	722 452
4.	Eszterlánc Északi Óvoda Csillagszem Tagintézmény (Kollégium u. 50.)	Balesetveszélyes fák kivágása, riasztórendszer javítása		2 500 000		2 500 000
5.	Eszterlánc Északi Óvoda Napsugár Tagintézmény (Stadion u. 32./A)	Udvaron ivóvíz vezeték csőtörés elhárításának munkái, vezetékszakasz cseréje	1 496 316			-
6.	Eszterlánc Északi Óvoda Kerekedő Tagintézmény (Sóstói út 31.)	Lapostető beázás miatti javítása, belső vakolatjavítás, szalagablak párkány pótlása		600 000	- 600 000	-
7.		Fa kivágása villámcsapás miatt		115 000	50 000	165 000
8.		Lapostető beázás miatti javítása, belső vakolatjavítás és felfagyott balesetveszélyes betonjárda javítása			1 087 989	1 087 989
9.		Felfagyott balesetveszélyes betonjárda javítása		550 000	- 550 000	-
10.	Tündérkert Keleti Óvoda (Kert köz 8.)	Ivóvíz vezeték csőtörés helyreállítási munkái a Süni csoport vizesblokkjában		600 000		600 000
11.		Gyermek öltözőben mennyezeti és oldalfali vakolat részleges leverése, kijavítása kompletten			750 000	750 000
12.		Elektromos szerelési munkák a mosókonyhában és a teakonyhában		350 000		350 000
13.	Gyermekek Háza Déli Óvoda Pitypang Tagintézmény (Vécsey köz. 29.)	Balesetveszélyes udvari fák gallyazása (I. ütem)			750 000	750 000
14.		Játszóudvaron lévő balesetveszélyes fák visszavágása, koronaalakitási munkák (II. ütem)			2 100 000	2 100 000
15.	Gyermekek Háza Déli Óvoda Kincskereső Tagintézmény (Árpád u 52-58.)	Balesetveszélyes mennyezetvakolatok cseréje, glettelése, festése			2 500 000	2 500 000
16.	Tündérkert Keleti Óvoda Ligeti Tagintézmény (Liszt F. u. 32-34.)	Tisztasági festés folytatása - nevelői, mosókonyha, gyermeköltözők, mosdók	1 200 000	1 200 000		1 200 000
17.	Tündérkert Keleti Óvoda Orgonasíp Tagintézmény (Czuczor G. u.2.)	Csoportszobán lévő beregedt ablaküveg cseréje			161 000	161 000
18.	Tündérkert Keleti Óvoda Koszorú úti Telephelye (Koszorú u. 10.)	Elektromos szerelési munkák			150 000	150 000
19.	Tündérkert Keleti Óvoda Százszorszép Tagintézmény (Kállói u. 109/A.)	Balesetveszélyes udvari játszóeszközök javítása (mérleghinta, csúszda, babaház)			1 700 000	1 700 000
20.	Tündérkert Keleti Óvoda Kikelet Tagintézmény (Fazekas J. tér 25.)	Gyermek vizesblokkokban csaptelepek és WC tartályok cseréje, falban lévő vízvezeték csőtörésének javítása		850 000		850 000
21.	Gyermekek Háza Déli Óvoda Butykatelep Telephely (Bajcsy Zs. u. 12.)	Előtető héjazatának és ereszcsatorna szakasz cseréje, melegvíz keverő cseréje a gyermek vizesblokkban,kis-és nagykapu javítása, mázolása	1 550 000	1 550 000		1 550 000
22.		Vizesblokkban és konyhában csaptelepek, szifonok, repedt mosdó, konyhában mosogatószer adagoló cseréje (ÁNTSZ előírás miatt szükséges)		260 000		260 000
23.	Búzaszem Nyugati Óvoda (Búza u. 7-17.)	Lapostető kifolyóinak javítása (nagy esőzések során történő beázás miatt)			3 800 000	3 800 000
24.	Búzaszem Nyugati Óvoda Gyermekkert Tagintézmény (Tőke u. 3.)	Gyermek vizesblokkban csőtörés javítása			700 000	700 000
25.	Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézmény (Körte u. 39.)	Tetőcsatorna vízelvezetőjének javítása, a járda javítása, terepszint rendezése	3 200 000	3 200 000	- 629 071	2 570 929
26.	Katica Bölcsőde (Tőke u. 1.)	Közlekedő mennyezetű vakolatának leverése, javítása, dilatációs profil beépítése		360 000		360 000
27.	Babaház Bölcsőde (Krúdy Gy. u. 30.)	Lapostető szigetelés javítása, vizesblokk beázásának megszüntetése, festése, burkolása		900 000	- 900 000	-
28.		Lapostető szigetelés javítása			950 000	950 000
29.	Nyíregyházi Szociális Gond. Központ (Vécsey köz 2.)	Irodákban és a főzőkonyhában elektromos szerelési munkák		1 100 000		1 100 000
30.	Gyermekek Átmeneti Otthona	Lapostető bádoglemezeinek cseréje			330 000	330 000
31.	VMK Vajdabokor Művelődési Ház (Csendes u. 2.)	Tetőhéjazat javítása beázás miatt, belső vakolatjavítás, festés, eresz-és lefolyócsatorna javítása, tereprendezési munkák		3 800 000		3 800 000
32.	VMK Borbányai Művelődési Ház (Margaréta u. 50.)	Kémény visszabontása, tetőhéjazat javítása		1 500 000	500 000	2 000 000
33.	VMK Kertvárosi Művelődési Ház (Prága utca)	Járda szintjének megemelése			250 000	250 000
34.	Városi Galéria	Leszakadt vakolat javítása, K-i oldalon lévő tetőkiugró elé galambháló szerelése		1 200 000		1 200 000
35.	Szakszervezeti Üdülő (Miskolctapolca)	Karbantartási keret	1 000 000			-
36.	Sóstói Szakszervezeti Üdülő	Karbantartási keret	1 000 000	1 086 645		1 086 645
37.	Önkormányzat és intézmény összesen:		9 796 316	22 821 645	13 072 370	35 894 015

	A.	B.	C.	D.	E.	F.
1.	Beruházási feladatok	Feladat	2022. év eredeti előirányzat	2022. év mód. előirányzat	Módosítás	2022.mód. előirányzat
2.	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ Őz utcai Telephely (Őz u. 16.)	Légkondicionáló berendezések elhelyezése	3 000 000	3 000 000	- 3 000 000	-
3.	Nyíregyházi Szoc.Gond.Központ Nyírszőlősi Idősek Klubja (Kollégium u.56.)	Klima beszerelése, kerti csap kiépítése fagycsappal együtt			850 000	850 000
4.	Tündérkert Keleti Óvoda Koszorú u Telephely (Koszorú u. 10.)	Kamerarendszer kiépítése az épületen kívül			1 600 000	1 600 000
5.		Konyhában mosogató medence cseréje		612 713		612 713
6.	Önkormányzat és intézmény összesen:		3 000 000	3 612 713	- 550 000	3 062 713

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.
1.	Előirányzat megnevezése	Összes költsége	Terv évet megelőző kiadás	KIADÁS		
				2022.	2023.	2024.és további évek
2.	Térinformatikai rendszer kialakítása, üzemeltetése *	17 500 000		10 000 000	2 500 000	5 000 000
3.	**Fejlesztési tábla 7. melléklet (43. sorai)**	**17 500 000**	-	**10 000 000**	**2 500 000**	**5 000 000**
4.	Nyíregyházi Foglalkoztatási Paktum (TOP-6.8.2-15)	442 021 465	318 967 712	75 106 803	47 946 950	
5.	INTERREG Talent Magnet	53 049 151	23 716 498	29 077 273	255 380	
6.	Nyíregyháza Megyei Jogú Város közösségi közlekedésének fejlesztése érdekében 41 db új CNG autóbusz beszerzése, töltőállomás létesítése és autóbusz telephely kialakítása (IKOP 3.2.0-15-2016-00013)	9 155 498 296	5 107 620 656	4 041 219 453	6 658 187	
7.	Új Bölcsődei férőhelyek kialakítása Nyíregyházán (TOP-6.2.1-19-NY1-2019-00001)	600 630 000	60 946 166	481 233 740	58 450 094	
8.	Két közművelődési intézmény és a NYSZC Inczédy György Szakgimnázium, Szakközépiskola épületeinek energetikai korszerűsítése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00006)	434 997 203	349 991 890	63 505 313	21 500 000	
9.	Színház utca csapadékvíz elvezetési rendszerének fejlesztése (TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00003)	500 000 000	14 661 185	484 513 410	825 405	
10.	Külterületi helyi közutak fejlesztés (VP6-7.2.1.1-21)	213 683 002		10 184 153	203 498 849	
11.	**Fejlesztési táblában szereplő EU-s pályázatok (60.,63.,84.,91.,94.,100.,121. sorai)**	**11 399 879 117**	**5 875 904 107**	**5 184 840 145**	**339 134 865**	-
12.	Modern Városok Program Jégkorszaki állatbemutató építése 1. ütem	7 192 207 286	1 198 094 032	5 974 858 054	9 627 600	9 627 600
13.	Modern Városok Program Jégkorszaki állatbemutató építése II.-V. ütem	6 149 507 646		2 805 302 401	2 264 399 555	1 079 805 690
14.	**Fejlesztési táblában szereplő hazai forrásból megvalósuló pályázatok (127.,131. sorai)**	**13 341 714 932**	**1 198 094 032**	**8 780 160 455**	**2 274 027 155**	**1 089 433 290**
15.	**Mindösszesen**	**24 759 094 049**	**7 073 998 139**	**13 975 000 600**	**2 615 662 020**	**1 094 433 290**

* Tartalmazza a 2025. év előirányzatait is.

12. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetési évet követő három év tervezett bevételi és kiadási előirányzatainak keretszámai

Forintban!

Sor-szám	A. Megnevezés	B. 2022. évi előirányzat	C. 2022. évi mód. előirányzat	D. 2023. évi előirányzat	E. 2024. évi előirányzat	F. 2025. évi előirányza
	I. BEVÉTELEK					
1.	Önkormányzatok működési támogatása	8 355 491 095	10 004 511 912	8 700 000 000	8 750 000 000	8 800 000 000
2.	Működési célú támogatás Áh-n belülről	2 313 587 931	2 589 156 517	1 800 000 000	1 800 000 000	1 800 000 000
3.	Felhalmozási célú támogatás Áh-n belülről	5 117 322 690	24 306 757 440	3 800 000 000	3 000 000 000	3 000 000 000
4.	Közhatalmi bevételek	13 271 934 405	13 812 004 531	13 630 000 000	14 282 000 000	14 860 000 000
5.	Működési bevételek	3 730 527 590	5 069 383 424	3 850 000 000	3 900 000 000	3 950 000 000
6.	Felhalmozási bevételek	2 439 204 724	3 657 327 004	2 432 204 724	867 401 575	867 401 575
7.	Működési célú átvett pénzeszközök Áh-n kívülről	214 566 197	239 165 937	200 000 000	200 000 000	200 000 000
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök Áh-n kívülről	55 500 000	147 520 573	100 000 000	100 000 000	100 000 000
9.	**Költségvetési bevételek összesen**	**35 498 134 632**	**59 825 827 338**	**34 512 204 724**	**32 899 401 575**	**33 577 401 575**
10.	Hitelek bevétele	3 000 000 000	3 000 000 000			
11.	Belföldi értékpapírok bevétele	21 900 000 000	37 479 203 000	6 500 000 000	6 500 000 000	6 500 000 000
12.	Lekötött bankbetétek megszüntetése		37 000 000 000			
13.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	328 888 044	328 888 044	320 000 000	320 000 000	320 000 000
14.	Maradvány igénybevétele	15 237 472 315	15 668 768 226	3 650 000 000	3 100 000 000	2 900 000 000
15.	**Finanszírozási bevételek összesen**	**40 466 360 359**	**93 476 859 270**	**10 470 000 000**	**9 920 000 000**	**9 720 000 000**
16.	**Bevételek összesen**	**75 964 494 991**	**153 302 686 608**	**44 982 204 724**	**42 819 401 575**	**43 297 401 575**
	II. KIADÁSOK					
17.	**Működési kiadások**					
18.	Személyi juttatások	9 699 946 659	10 088 837 754	9 893 945 592	10 091 824 504	10 293 660 994
19.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális h.j. adó	1 479 706 749	1 525 531 441	1 286 212 927	1 311 937 186	1 338 175 929
20.	Dologi kiadások	18 433 276 275	19 070 601 939	11 500 000 000	11 500 000 000	11 525 000 000
21.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	321 200 000	312 250 000	350 000 000	360 000 000	370 000 000
22.	Egyéb működési célú kiadások					
23.	Működési c. pénzeszközátadás Áh-n belülre	40 915 000	25 976 533	25 000 000	26 000 000	27 000 000
24.	Működési c. pénzeszközátadás Áh-n kívülre	4 516 250 744	5 093 442 296	4 500 000 000	4 500 000 000	4 500 000 000
25.	Mük.célú visszatér.támg. Kölcs.nyújtása ÁH-n kívülre	160 000 000	171 139 688	140 000 000	140 000 000	140 000 000
26.	Elvonások és befizetések	1 987 777 473	2 006 639 881	2 000 000 000	2 000 000 000	2 000 000 000
27.	Általános tartalék	120 000 000	103 545 814	100 000 000	100 000 000	100 000 000
28.	Céltartalék	790 754 324	2 012 099 456	300 000 000	300 000 000	300 000 000
29.	**Felhalmozási kiadások**					
30.	Beruházások	24 321 713 303	40 480 577 589	6 400 000 000	6 000 000 000	6 000 000 000
31.	Pályázatok tartaléka	3 690 434 490	3 226 514 501	2 337 254 738	729 411 315	787 231 320
32.	Felújítási kiadások	2 046 520 224	8 128 257 975	1 500 000 000	1 200 000 000	1 400 000 000
33.	Felhalm.c. pénzeszközátadás Áh-n belülre	551 812 374	673 881 365			
34.	Felhalm.c. pénzeszközátadás Áh-n kívülre	191 300 000	191 300 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000
35.	Felhalmozási célú kölcsönök nyújtása Áh-n kívülre	9 000 000	9 000 000	12 000 000	12 500 000	13 000 000
36.	**Költségvetési kiadások összesen**	**68 360 607 615**	**93 119 596 232**	**40 444 413 257**	**38 371 673 005**	**38 894 068 243**
37.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	274 999 332	274 999 332	217 791 467	127 728 570	83 333 332
38.	Rövid lejáratú hitel törlesztése	3 000 000 000	3 000 000 000			
39.	Belföldi értékpapírok kiadása	4 000 000 000	19 579 203 000	4 000 000 000	4 000 000 000	4 000 000 000
40.	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhely,		37 000 000 000			
41.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	328 888 044	328 888 044	320 000 000	320 000 000	320 000 000
42.	**Finanszírozási kiadások összesen**	**7 603 887 376**	**60 183 090 376**	**4 537 791 467**	**4 447 728 570**	**4 403 333 332**
43.	**Kiadások összesen**	**75 964 494 991**	**153 302 686 608**	**44 982 204 724**	**42 819 401 575**	**43 297 401 575**
44.						
45.	**Költségvetési hiány/ többlet**	**-32 862 472 983**	**-33 293 768 894**	**-5 932 208 533**	**-5 472 271 430**	**-5 316 666 668**
46.	**Finanszírozási hiány/többlet**	**32 862 472 983**	**33 293 768 894**	**5 932 208 533**	**5 472 271 430**	**5 316 666 668**

13. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Nemzetiségi Önkormányzatainak 2022. évi tervezett támogatása

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	Megnevezés	Működési célú támogatás	Módosítás	Működési célú támogatás mód. előir.
2.	Roma Nemzetiségi Önkormányzat	1 500 000	1 000 000	2 500 000
3.	Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat	1 500 000		1 500 000
4.	Német Nemzetiségi Önkormányzat	1 500 000		1 500 000
5.	Örmény Nemzetiségi Önkormányzat	1 500 000		1 500 000
6.	Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat	1 500 000		1 500 000
7.	Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat	1 500 000		1 500 000
8.	Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat	1 500 000		1 500 000
9.	**Összesen**	**10 500 000**	**1 000 000**	**11 500 000**

Forintban!

	A.	B	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
1.	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
2.	BEVÉTELEK													
3.	Önkormányzatok működési támogatása	720 097 683	910 097 683	910 097 683	1 100 097 683	732 894 426	696 290 924	696 290 924	696 290 924	885 272 493	885 272 493	885 272 493	886 536 503	10 004 511 912
4.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	128 077 220	134 903 737	132 047 273	132 927 578	217 308 480	381 173 403	193 750 104	193 750 103	303 762 773	185 228 617	171 773 987	414 403 242	2 589 156 517
5.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül	46 315 429	15 020 000 000	40 252 567	543 950 163	843 221 679	1 444 393 050	355 810 678	1 623 683 093	462 356 718	1 232 582 687	1 264 158 603	1 430 032 773	24 306 757 440
6.	Közhatalmi bevételek	2 056 500 000	77 750 000	2 876 750 000	280 900 000	962 750 000	467 750 000	219 750 000	183 534 405	6 013 970 126	189 700 000	224 800 000	257 850 000	13 812 004 531
7.	Működési bevételek	277 296 677	472 981 114	351 332 554	413 088 534	311 940 125	410 917 575	267 812 558	196 763 315	493 179 469	665 474 976	591 939 952	616 656 575	5 069 383 424
8.	Felhalmozási bevételek	200 000 000		2 000 000		1 000 000 000	232 204 724		2 500 000	2 218 122 280			2 500 000	3 657 327 004
9.	Működési célú átvett pénzeszköz	125 500 000	28 000 000	6 274 155		5 824 844	23 000 000	5 100 396	3 000 000	9 100 396	12 927 816	13 317 926	7 120 404	239 165 937
10.	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	3 416 667	3 916 666	3 916 667	5 116 667	6 916 667	4 916 666	4 416 667	4 916 666	6 916 667	94 637 677	4 016 230	4 416 666	147 520 573
11.	Finanszírozási bevételek	3 034 573 813	5 025 020 135	51 026 925 135	3 004 817 130	5 837 732 041		3 000 000 000	1 529 535 734	10 579 203 000	5 534 616 151	2 000 000 000	2 904 436 131	93 476 859 270
12.	**Bevételek összesen:**	**6 591 777 489**	**21 672 669 335**	**55 349 596 034**	**5 480 947 755**	**9 918 588 262**	**3 660 646 342**	**4 742 931 327**	**4 433 974 240**	**20 971 883 922**	**8 800 440 417**	**5 155 279 191**	**6 523 952 294**	**153 302 686 608**
13.	KIADÁSOK													
14.	Személyi juttatások	701 702 378	745 530 195	902 934 011	815 485 361	873 684 230	807 894 957	876 244 715	815 311 338	831 399 487	918 743 551	883 329 864	916 577 667	10 088 837 754
15.	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	106 250 707	122 359 743	113 887 704	163 342 704	128 802 246	110 263 138	141 907 169	107 899 591	127 461 425	140 909 790	143 106 531	119 340 693	1 525 531 441
16.	Dologi kiadások	1 000 390 659	1 114 609 036	1 489 827 527	1 336 729 722	1 458 330 448	1 521 524 508	2 583 789 495	1 015 041 269	1 418 925 349	1 801 804 734	1 497 128 183	2 832 501 009	19 070 601 939
17.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	16 080 267	20 080 267	20 370 267	16 100 267	15 930 265	22 979 968	16 020 268	15 779 966	15 930 267	20 120 267	14 683 967	118 173 964	312 250 000
18.	Egyéb működési célú kiadások	720 426 512	1 106 576 512	241 506 511	1 056 247 114	763 140 804	797 856 407	516 408 567	593 336 106	1 114 781 377	1 098 600 907	818 859 567	585 103 284	9 412 843 668
19.	Beruházások	468 612 774	381 670 105	2 966 384 404	2 326 232 569	2 341 359 061	3 764 881 616	3 410 060 773	4 000 515 932	5 446 470 663	5 871 615 049	5 842 722 116	6 886 567 028	43 707 092 090
20.	Felújítások	140 991 708	23 087 181	20 007 384	488 768 294	1 328 545 272	609 075 525	1 282 530 511	240 198 833	1 249 526 986	1 258 131 175	1 186 849 748	300 545 358	8 128 257 975
21.	Egyéb felhalmozási kiadások	473 385 627		14 539 009	84 356 628	16 510 000	9 106 969	75 000 000	46 000 000	2 250 000	104 902 132	45 890 000	2 250 000	874 181 365
22.	Finanszírozási kiadások	2 828 888 044		42 274 999 332	1 500 000 000		1 000 000 000		500 000 000	10 579 203 000		1 500 000 000		60 183 090 376
23.	**Kiadások összesen:**	**6 456 728 676**	**3 513 913 039**	**48 044 447 149**	**7 787 262 659**	**6 926 302 326**	**8 643 583 088**	**8 901 961 498**	**7 334 083 035**	**20 785 948 554**	**11 214 827 605**	**11 932 569 976**	**11 761 059 003**	**153 302 686 608**

15. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi ifjúsági célfeladatainak előirányzata

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás összesen	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás összesen	Mindösszesen	2021. évi	Eltérés
2.	Diákpolg. Iroda programjai						-				-	-	800 000	- 800 000
3.	Diákpolg. Iroda telefon, Internet						-				-	-	100 000	- 100 000
4.	Ifjúsági Ház működtetése					5 980 000	5 980 000				-	5 980 000	5 080 000	900 000
5.	Drogmegelőzés, prevenció					1 500 000	1 500 000				-	1 500 000	1 500 000	-
6.	Drogmegelőzés, prevenció módosítás	204 567	80 485		87 363	- 372 415	-				-	-		
7.	***Drogmegelőzés, prevenció mód. előir.***	***204 567***	***80 485***		***87 363***	***1 127 585***	***1 500 000***				-	***1 500 000***		
8.	ÖSSZESEN	-	-	-	-	7 480 000	7 480 000	-	-	-	-	7 480 000	7 480 000	-
9.	ÖSSZESEN módosítás	204 567	80 485	-	87 363	- 372 415	-	-	-	-	-	-		
10.	**ÖSSZESEN mód. előir.**	**204 567**	**80 485**	-	**87 363**	**7 107 585**	**7 480 000**	-	-	-	-	**7 480 000**		

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás összesen	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás összesen	Mindösszesen	2021. évi	Eltérés
2.	Parasport, fogyatékosok sportja					2 500 000	2 500 000				-	2 500 000	2 200 000	300 000
3.	Egyéb versenysport					16 500 000	16 500 000				-	16 500 000	16 500 000	-
4.	NYVDSE- Diáksport támogatás					28 000 000	28 000 000				-	28 000 000	28 000 000	-
5.	Szabadidősport					9 000 000	9 000 000				-	9 000 000	8 000 000	1 000 000
6.	Sporttartalék					4 500 000	4 500 000				-	4 500 000	4 500 000	-
7.	Kiemelkedő sportrendezvények					7 000 000	7 000 000				-	7 000 000	6 000 000	1 000 000
8.	Kiemelkedő sportrendezvények módosítás				420 000	- 420 000	-				-	-		
9.	***Kiemelkedő sportrendezvények mód. előir.***				***420 000***	***6 580 000***	***7 000 000***				-	***7 000 000***		
10.	Sportösztöndíj rendszer					9 000 000	9 000 000				-	9 000 000	9 000 000	-
11.	Olimpiai felkészülés támogatása					6 000 000	6 000 000				-	6 000 000	8 000 000	- 2 000 000
12.	Olimpiai felkészülés támogatása mód. előir.		77 500			5 922 500	6 000 000				-	6 000 000		
13.	**ÖSSZESEN**	-	-	-	-	**82 500 000**	**82 500 000**	-	-	-	-	**82 500 000**	**82 200 000**	**300 000**
14.	**ÖSSZESEN mód.előir.**	-	**77 500**	-	-	**82 422 500**	**82 500 000**	-	-	-	-	**82 500 000**		
15.	**ÖSSZESEN módosítás**	-	-	-	**420 000**	- **420 000**	-	-	-	-	-	-		
16.	**ÖSSZESEN mód.előir.**	-	**77 500**	-	**420 000**	**82 002 500**	**82 500 000**	-	-	-	-	**82 500 000**		

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás összesen	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás összesen	Mindösszesen	2021. évi	Eltérés
2.	Testvérvárosi kapcsolatokat elősegítő programok, rendezvények, kiutazások	2 420 000	375 100		5 004 900		7 800 000				-	7 800 000	6 755 198	1 044 802
4.	*Testvérvárosi kapcsolatokat elősegítő programok, rendezvények, kiutazások mód. előir.*	*2 420 000*	*375 100*		*4 704 900*		*7 500 000*		*300 000*		*300 000*	*7 800 000*		
5.	*Testvérvárosi kapcsolatokat elősegítő programok, rendezvények, kiutazások módosítás*	*559 488*	*713 761*		*2 910 051*		*4 183 300*					*4 183 300*		
6.	***Testvérvárosi kapcsolatokat elősegítő programok, rendezvények, kiutazások mód. előir.***	***2 979 488***	***1 088 861***	-	***7 614 951***	-	***11 683 300***		***300 000***	-	***300 000***	***11 983 300***		
7.	Partnervárosi kapcsolatokat elősegítő programok, rendezvények, kiutazások	535 000	82 925		1 882 075		2 500 000				-	2 500 000	3 420 000	- 920 000
8.	Partnervárosi kapcsolatokat elősegítő programok, rendezvények, kiutazások módosítás		13 028		- 13 028		-				-	-		
9.	***Partnervárosi kapcsolatokat elősegítő programok, rendezvények, kiutazások mód. előir.***	***535 000***	***95 953***		***1 869 047***		***2 500 000***				-	***2 500 000***		
10.	Megbízási díjak (tolmácsolás, fordítás, egyéb)				1 980 000		1 980 000				-	1 980 000	2 740 000	- 760 000
11.	Megbízási díjak (tolmácsolás, fordítás, egyéb) módosítás	120 000	14 040		- 134 040						-	-		
12.	***Megbízási díjak (tolmácsolás, fordítás, egyéb) mód. előir.***	***120 000***	***14 040***	-	***1 845 960***	-	***1 980 000***				-	***1 980 000***		
13.	Pályázati alap (okt.int.,nemzetk.kapcs.előseg.)					1 800 000	1 800 000				-	1 800 000	1 800 000	-
14.	Pályázati alap (okt.int.,nemzetk.kapcs.előseg.) módosítás					- 1 000 000	- 1 000 000				-	- 1 000 000		
15.	***Pályázati alap (okt.int.,nemzetk.kapcs.előseg.) mód.előir.***					***800 000***	***800 000***				-	***800 000***		
16.	Nemzetközi városhálózatok tagságából adódó feladatok	250 000	38 750		211 250		500 000				-	500 000	500 000	-
17.	Nemzetközi városhálózatok tagságából adódó feladatok módosítás	- 250 000	- 38 750		- 211 250		- 500 000				-	- 500 000		
18.	***Nemzetközi városhálózatok tagságából adódó feladatok mód. előir.***	-	-	-	-	-	-				-	-		
19.	Gazd. és egyéb ter. hasznosuló nemz. kapcs. elős.				200 000		200 000				-	200 000	200 000	-
20.	Pályázati önerő "Aktív Európai Polgárság"				200 000		200 000				-	200 000	200 000	-
21.	Pályázati önerő "Aktív Európai Polgárság" módosítás				- 200 000		- 200 000				-	- 200 000		
22.	***Pályázati önerő "Aktív Európai Polgárság" mód. előir.***				-		-				-	-		
23.	ÖSSZESEN	3 205 000	496 775	-	9 478 225	1 800 000	14 980 000	-	-	-	-	14 980 000	15 615 198	- 635 198
24.	ÖSSZESEN mód.előir.	3 205 000	496 775	-	9 178 225	1 800 000	14 680 000	-	300 000	-	300 000	14 980 000		
25.	ÖSSZESEN módosítás	429 488	702 079	-	2 351 733	- 1 000 000	2 483 300	-	-	-	-	2 483 300		
26.	ÖSSZESEN mód.előir.	3 634 488	1 198 854	-	11 529 958	800 000	17 163 300	-	300 000	-	300 000	17 463 300		

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás összesen	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás összesen	Mindösszesen	2021. évi	Eltérés
2.	Pályázati önerő					1 000 000	1 000 000				-	1 000 000	1 000 000	-
3.	Szakértői díjak				1 300 000		1 300 000				-	1 300 000	500 000	800 000
4.	Művészeti ösztöndíj	3 600 000					3 600 000				-	3 600 000	3 600 000	-
5.	Egyéb (koszorúk, szakmai fórumok)				941 185		941 185				-	941 185	500 000	441 185
6.	Egyéb (koszorúk, szakmai fórumok) mód. előir.	52 519	18 808		869 858		941 185				-	941 185		
7.	Egyéb (koszorúk, szakmai fórumok) módosítás		2 496		- 2 496		-				-	-		
8.	*Egyéb (koszorúk, szakmai fórumok) mód. előir.*	*52 519*	*21 304*	-	*867 362*	-	*941 185*				-	*941 185*		
9.	Kiadványok támogatása					1 000 000	1 000 000				-	1 000 000	1 000 000	-
10.	Kiadványok támogatása mód. előir.				120 000	880 000	1 000 000				-	1 000 000		
11.	Sz-Sz-B. Megyei Szemle					300 000	300 000				-	300 000	300 000	-
12.	Sz-Sz-B. Megyei Szemle mód. előir.						-				-	-		
13.	Vörös Postakocsi folyóirat					300 000	300 000				-	300 000	300 000	-
14.	Települési Értéktár Bizottság				1 800 000		1 800 000				-	1 800 000	900 000	900 000
15.	Települési Értéktár Bizottság mód.előir.				1 799 882		1 799 882				-	1 799 882		
16.	Települési Értéktár Bizottság módosítás	130 000	42 952		- 172 952		-				-	-		
17.	*Települési Értéktár Bizottság mód.előir.*	*130 000*	*42 952*	-	*1 626 930*	-	*1 799 882*				-	*1 799 882*		
18.	Szépkorúak Akadémiája					600 000	600 000				-	600 000	600 000	-
19.	Szépkorúak Akadémiája mód. előir.						-				-	-		
20.	Sóstói kulturális programsorozat támogatása					2 000 000	2 000 000				-	2 000 000	2 000 000	-
21.	Sóstói kulturális programsorozat támogatása mód. előir.						-				-	-		
22.	Közművelődési megállapodás					500 000	500 000				-	500 000	500 000	-
23.	Nyírség Könyvtár Alapítvány szakmai támogatása					500 000	500 000				-	500 000	500 000	-
24.	Burattino Bábszínház szakmai támogatása					500 000	500 000				-	500 000	500 000	-
25.	Nemzeti Összetartozás Emlékmű megvalósítása						-				-	-	2 716 047	- 2 716 047
26.	Köztéri Alkotások karbantartása				1 679 600		1 679 600				-	1 679 600		1 679 600
27.	ÖSSZESEN:	3 600 000	-	-	5 720 785	6 700 000	16 020 785	-	-	-	-	16 020 785	14 916 047	1 104 738
28.	ÖSSZESEN: mód.előir.	3 652 519	18 808	-	5 769 340	3 680 000	13 120 667	-	-	-	-	13 120 667		
29.	ÖSSZESEN: módosítás	130 000	45 448	-	- 175 448	-	-	-	-	-	-	-		
30.	ÖSSZESEN: mód.előir.	3 782 519	64 256	-	5 593 892	3 680 000	13 120 667	-	-	-	-	13 120 667		

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi szociális és egészségügyi célfeladatainak előirányzata

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás összesen	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás összesen	Mindösszesen	2021. évi	Eltérés
2.	**Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság által bonyolított feladatok**													
3.	rendelők bérleti díja					1 500 000	1 500 000				-	1 500 000	1 500 000	-
4.	rendelők bérleti díja módosítás					- 237 070	- 237 070				-	- 237 070		
5.	***rendelők bérleti díja mód. előir.***					***1 262 930***	***1 262 930***				-	***1 262 930***		
6.	veszélyes hulladék szállítása					6 500 000	6 500 000				-	6 500 000	6 500 000	-
7.	veszélyes hulladék szállítása módosítás					- 5 553 972	- 5 553 972				-	- 5 553 972		
8.	***veszélyes hulladék szállítása mód. előir.***					***946 028***	***946 028***				-	***946 028***		
9.	épületek karbantartása					500 000	500 000				-	500 000	500 000	-
10.	épületek karbantartása módosítás					- 500 000	- 500 000				-	- 500 000		
11.	***épületek karbantartása mód. előir.***					-	-				-	-		
12.	**ÖSSZESEN:**	**-**	**-**	**-**	**-**	**8 500 000**	**8 500 000**	**-**	-	-	-	**8 500 000**	**8 500 000**	-
13.	ÖSSZESEN: módosítás	-	-	-	-	- 6 291 042	- 6 291 042	-	-	-	-	- 6 291 042		
14.	**ÖSSZESEN: mód.előir.**	**-**	-	-	-	**2 208 958**	**2 208 958**	-	-	-	-	**2 208 958**		

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás összesen	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás összesen	Mindösszesen	2021. évi	Eltérés
2.	Rendszeres pénzbeli ellátások:													
3.	Települési támogatás			216 500 000			216 500 000				-	216 500 000	220 000 000	- 3 500 000
4.	Települési támogatás módosítás			- 8 000 000			- 8 000 000				-	- 8 000 000		
5.	*Települési támogatás mód. előir.*			*208 500 000*			*208 500 000*				-	*208 500 000*		
6.	**Rendszeres pénzbeli ell. összesen:**	-	-	**216 500 000**	-	-	**216 500 000**	-	-	-	-	**216 500 000**	**220 000 000**	- 3 500 000
7.	Rendszeres pénzbeli ell. összesen: módosítás	-	-	- 8 000 000	-	-	- 8 000 000	-	-	-	-	- 8 000 000		
8.	**Rendszeres pénzbeli ell. összesen: mód. előir.**	-	-	**208 500 000**	-	-	**208 500 000**	-	-	-	-	**208 500 000**		
9.	Eseti pénzbeli és term. ellátások:													
10.	Köztemetés			19 500 000			19 500 000				-	19 500 000	16 250 000	3 250 000
11.	Helyi autóbusz közlekedési támogatás			2 000 000			2 000 000				-	2 000 000	2 000 000	-
12.	Tanulói tanszer támogatás				12 500 000		12 500 000				-	12 500 000	12 000 000	500 000
13.	Szünidei étkezés				35 000 000		35 000 000				-	35 000 000	29 000 000	6 000 000
14.	Szünidei étkezés módosítás				3 350 000		3 350 000				-	3 350 000		
15.	*Szünidei étkezés mód.előir.*				*38 350 000*		*38 350 000*				-	*38 350 000*		
16.	Segélyek járulékos költségei						-				-	-	100 000	- 100 000
17.	Szépkorúak köszöntése				300 000		300 000				-	300 000	500 000	- 200 000
18.	Szépkorúak köszöntése módosítás				- 50 000		- 50 000				-	- 50 000		
19.	*Szépkorúak köszöntése mód.előir.*				*250 000*		*250 000*				-	*250 000*		
20.	Különös méltánylást érdemlő támogatás			3 000 000			3 000 000				-	3 000 000		3 000 000
21.	Karácsonyi csomag				120 000 000		120 000 000				-	120 000 000		120 000 000
22.	Települési támogatás			64 700 000			64 700 000				-	64 700 000	164 450 000	- 99 750 000
23.	Települési támogatás módosítás			- 950 000	9 000 000		8 050 000				-	8 050 000		
24.	*Települési támogatás mód. előir.*			*63 750 000*	*9 000 000*		*72 750 000*				-	*72 750 000*		
25.	Első lakáshoz jutók támogatása						-			30 000 000	30 000 000	30 000 000	30 000 000	-
26.	**Eseti pénzbeli és term. ell. össz.**	-	-	**89 200 000**	**167 800 000**	-	**257 000 000**	-	-	**30 000 000**	**30 000 000**	**287 000 000**	**254 300 000**	**32 700 000**
27.	Eseti pénzbeli és term. ell. össz.módosítás	-	-	- 950 000	12 300 000	-	11 350 000	-	-	-	-	11 350 000		
28.	**Eseti pénzbeli és term. ell. össz. mód. előir.**	-	-	**88 250 000**	**180 100 000**	-	**268 350 000**	-	-	**30 000 000**	**30 000 000**	**298 350 000**		
29.	**Önkormányzat összesen**	-	-	**305 700 000**	**167 800 000**	-	**473 500 000**	-	-	**30 000 000**	**30 000 000**	**503 500 000**	**474 300 000**	**29 200 000**
30.	Önkormányzat összesen módosítás	-	-	- 8 950 000	12 300 000	-	3 350 000	-	-	-	-	3 350 000		
31.	Önkormányzat összesen mód. előir.	-	-	296 750 000	180 100 000	-	476 850 000	-	-	30 000 000	30 000 000	506 850 000		

- 16 -

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata működési célú bevételeinek és kiadásainak tervezett pénzforgalmi mérlege

2022. év

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	Működési bevételek		Működési kiadások	
2.	Megnevezés	előirányzat	Megnevezés	előirányzat
3.	Önkormányzatok működési támogatásai	10 004 511 912	Személyi juttatások	10 088 837 754
4.	Működési célú támogatások ÁH-n belülről	2 589 156 517	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	1 525 531 441
5.	Közhatalmi bevételek	13 812 004 531	Dologi kiadások	19 070 601 939
6.	Működési célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívülről	239 165 937	Ellátottak pénzbeli juttatásai	312 250 000
7.	Működési bevételek	5 069 383 424	Egyéb működési célú kiadások	7 297 198 398
8.			Tartalékok	2 115 645 270
9.			Városfejlesztési feladatok működési kiadása	- 5 604 912 885
10.	**Költségvetés bevétele finansz. nélkül**	**31 714 222 321**	**Költségvetés kiadás finansz. nélkül**	**34 805 151 917**
11.	**Költségvetési többlet:**			**- 3 090 929 596**
12.	**Hitelek bevételei**	**3 000 000 000**	**Hitelek kiadásai**	**3 000 000 000**
13.	Rövid lejáratú működési hitelek felvétele	3 000 000 000	Rövid lejáratú működési hitelek törlesztése	3 000 000 000
14.	Belföldi értékpapírok bevétele	12 300 003 000	Belföldi értékpapírok kiadása	4 000 003 000
15.	Államháztartáson belüli megelőlegezés	328 888 044	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhely.	10 000 000 000
16.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	10 000 000 000	Államháztartáson belüli megelőlegezés	328 888 044
17.	Maradvány igénybevétele - működési célú	586 784 734		
18.	**Finanszírozási bevétel összesen**	**26 215 675 778**	**Finanszírozási kiadás összesen**	**17 328 891 044**
19.	**Önkormányzat bevételei összesen**	**57 929 898 099**	**Önkormányzat kiadásai összesen**	**52 134 042 961**
20.	**Hiány/többlet összesen**			**5 795 855 138**
21.	**Tárgyévi működési többlet:**			**- 3 090 929 596**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak tervezett pénzforgalmi mérlege

2022. év

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	Felhalmozási bevételek		Felhalmozási kiadások	
2.	Megnevezés	előirányzat	Megnevezés	előirányzat
3.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről	24 306 757 440	Beruházások	40 480 577 589
4.	Felhalmozási bevételek	3 657 327 004	Felújítás	8 128 257 975
5.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívülről	147 520 573	Egyéb felhalmozási célú kiadások	874 181 365
6.			Városfejlesztési feladatok működési kiadása	5 604 912 885
7.			Városfejlesztési feladatok tartalékok	3 226 514 501
8.	**Költségvetés bevétele finansz. nélkül**	**28 111 605 017**	**Költségvetés kiadás finansz. nélkül**	**58 314 444 315**
9.	**Költségvetési hiány:**			**- 30 202 839 298**
10.	**Hitelek bevételei**	-	**Hitelek kiadásai**	**274 999 332**
11.	Hosszú lejáratú felhalmozási hitelek felvétele		Hosszú lejáratú felhalmozási hitelek törlesztése	274 999 332
12.	Belföldi értékpapírok bevétele	25 179 200 000	Belföldi értékpapírok kiadása	15 579 200 000
13.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	27 000 000 000	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhely.	27 000 000 000
14.	Maradvány igénybevétele - felhalm.célú	15 081 983 492		
15.	**Finanszírozási bevétel összesen**	**67 261 183 492**	**Finanszírozási kiadás összesen**	**42 854 199 332**
16.	**Önkormányzat bevételei összesen**	**95 372 788 509**	**Önkormányzat kiadásai összesen**	**101 168 643 647**
17.	**Hiány/többlet összesen**			**- 5 795 855 138**
18.	**Tárgyévi felhalmozási hiány összesen**			**- 30 477 838 630**
19.	**Hiány mindösszesen**			**- 33 568 768 226**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből adódó kötelezettségeinek alakulása

22. melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.
1.	Megnevezés	2022. év	2023. év	2024. év	2025. év	2026. év
2.	Helyi adók	13 720 000 000	13 545 000 000	14 200 000 000	14 780 000 000	14 780 000 000
3.	Tulajdonosi bevételek	320 000 000	320 000 000	320 000 000	320 000 000	320 000 000
4.	Díjak, pótlékok, bírságok, települési adók	91 934 405	85 000 000	83 000 000	82 000 000	82 000 000
5.	Immaterális javak, ingatlanok és egyéb tárgyi eszközök értékesítése	3 655 634 374	2 432 204 724	1 080 000 000	1 080 000 000	1 080 000 000
6.	Részesedések értékesítése és részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	Privatizációból származó bevételek					
8.	Garancia- és kezességvállalásból származó bevételek					
9.	**Önkormányzat saját bevétele**	**17 787 568 779**	**16 382 204 724**	**15 683 000 000**	**16 262 000 000**	**16 262 000 000**
10	**Önkormányzat saját bevétele 50%-a**	**8 893 784 390**	**8 191 102 362**	**7 841 500 000**	**8 131 000 000**	**8 131 000 000**
11.	Hitel/kölcsön törlesztés	274 999 332	217 791 467	127 728 570	83 333 332	60 009 324
12.	Hitel/kölcsön kamat	30 455 496	18 182 187	10 482 955	5 767 501	1 842 501
13.	Kezességvállalás					
14.	**Hitel/ kölcsön/kezesség összesen**	**305 454 828**	**235 973 654**	**138 211 525**	**89 100 833**	**61 851 825**
15.	**Adósságszolgálat a saját bevétel arányában**	**1,72%**	**1,44%**	**0,88%**	**0,55%**	**0,38%**

- 169 -

23. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező,önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásban

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	BEVÉTELI FORRÁS MEGNEVEZÉSE	2022. évi eredeti előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
2.	**Önkormányzatokat működési támogatásai**				
3.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	2 247 801 904	2 247 801 904		
4.	Települési önk. egyes köznevelési feladatainak támogatása	3 092 005 820	3 092 005 820		
5.	Települési önk. szociális , gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	3 339 466 781	3 339 466 781		
6.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	767 216 816	767 216 816		
7.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	558 020 591		558 020 591	
8.	Összesen:	**10 004 511 912**	**9 446 491 321**	**558 020 591**	-
9.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**				
10.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államh. belül				
11.	- Működési célú szociális átvett pénzeszköz	37 036 000	37 036 000		
12.	- Működési célú átvett pénzeszköz	560 547 451	560 547 451		
13.	- KAB-KEF,Erasmus + Cross pályázat	12 696 639		12 696 639	
14.	- Egyéb támogatások (Környezetvédelem)	1 500 000		1 500 000	
15.	- Fejlesztési feladatra átvett műk. célú pénzeszköz	284 344 859		284 344 859	
16.	Összesen:	**896 124 949**	**597 583 451**	**298 541 498**	-
17.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről**				
18.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	15 000 000 000		15 000 000 000	
19.	Egyéb felhalm. célú támogatások bevételei államh. belül				
20.	- Egyéb felhalm.célú támogatások	2 741 697		2 741 697	
21.	- Fejlesztési feladatokhoz átvett pe.	9 293 977 277		9 293 977 277	
22.	Összesen:	**24 296 718 974**	-	**24 296 718 974**	-
23.	**Közhatalmi bevételek**				
24.	Jövedelemadók				
25.	- Termőföld bérbeadásából szárm.jöv.adója	70 126		70 126	
26.	Vagyoni típusú adók				
27.	- Építményadó	3 480 000 000		3 480 000 000	
28.	Termékek és szolgáltatások adói				
29.	- Iparűzési adó	10 150 000 000		10 150 000 000	
30.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				
31.	- Idegenforgalmi adó	90 000 000		90 000 000	
32.	Egyéb közhatalmi bevételek				
33.	- Talajterhelési díj	10 000 000		10 000 000	
34.	- Adópótlékok, adóbírságok	60 000 000		60 000 000	
35.	- Egyéb bírság	2 934 405			2 934 405
36.	- Szabálysértési és helyszíni bírság	10 000 000			10 000 000
37.	Összesen:	**13 803 004 531**	-	**13 790 070 126**	**12 934 405**
38.	**Működési bevételek**				
39.	Szolgáltatások ellenértéke				
40.	- Nem lak.c.szolg.helyis.bérl.díj	130 000 000	130 000 000		
41.	- Lakbér + üzemeltetés	285 150 000	285 150 000		
42.	- Egyéb önkormányzati vagyon bérbeadása	100 000 000	100 000 000		
43.	- Egyéb szolgáltatások ellenértéke	29 086 500		29 086 500	
44.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	102 700 000		102 700 000	
45.	Tulajdonosi bevétel	320 000 000		320 000 000	
46.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 309 390 800		1 309 390 800	
47.	Általános forgalmi adó visszatérítése	480 008 799		480 008 799	
48.	Kamatbevételek	369 311 861		369 311 861	
49.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	92 520 958		92 520 958	
50.	Egyéb működési bevétel	3 909 949		3 909 949	
51.	Összesen:	**3 222 078 867**	**515 150 000**	**2 706 928 867**	-
52.	**Felhalmozási bevételek**				
53.	Ingatlanok értékesítése				
54.	- Egyéb ingatlan értékesítés	70 000 000		70 000 000	
55.	- Telekértékesítés	3 578 634 374		3 578 634 374	
56.	- Lakásvételár hátralék	5 000 000		5 000 000	
57.	Egyéb tárgyi eszköz értékesítés	2 000 000		2 000 000	
58.	Összesen:	**3 655 634 374**	-	**3 655 634 374**	-

23. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező,önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásban

1.	BEVÉTELI FORRÁS MEGNEVEZÉSE	2022. évi eredeti előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
59.	**Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről**				
60.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				
61.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-kívül	9 992 781		9 992 781	
62.	- Tagi kölcsön	138 000 000		138 000 000	
63.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				
64.	- Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	2 000 000		2 000 000	
65.	- Fejlesztési feladatokhoz átvett pe.	84 939 236		84 939 236	
66.	**Összesen:**	**234 932 017**	**-**	**234 932 017**	**-**
67.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről**				
68.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				
69.	- Lakásvásárlási, építési kölcsön	5 000 000		5 000 000	
70.	- Egyéb kölcsönök	5 000 000		5 000 000	
71.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
72.	- Víziközmű hozzájárulás díjak	8 000 000	8 000 000		
73.	- Fejlesztési feladatokhoz átvett pénzeszközök	126 421 010		126 421 010	
74.	**Összesen:**	**144 421 010**	**8 000 000**	**136 421 010**	**-**
75.	**Finanszírozási bevételek**				
76.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről				
77.	- Rövid lejáratú hitel	3 000 000 000		3 000 000 000	
78.	Belföldi értékpapírok bevételei	37 479 203 000		37 479 203 000	
79.	Maradvány igénybevétele				
80.	- Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	15 061 183 492		15 061 183 492	
81.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	37 000 000 000		37 000 000 000	
82.	Államháztartáson belüli megelőlegezés	328 888 044		328 888 044	
83.	**Bevételek mindösszesen**	**149 126 701 170**	**10 567 224 772**	**138 546 541 993**	**12 934 405**
84.	**Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság**				
85.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 307 890 744	1 307 890 744		
86.	Működési bevétel	25 836 000		25 836 000	
87.	Finanszírozási bevétel	178 541 104	178 541 104		
88.	**Eszterlánc Északi Óvoda**				
89.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	4 285 710	4 285 710		
90.	Működési bevétel	51 117 057	44 589 557	6 527 500	
91.	Finanszírozási bevétel	4 358 405	4 358 405		
92.	**Gyermekek Háza Déli Óvoda**				
93.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	2 285 712	2 285 712		
94.	Működési bevétel	39 149 036	35 392 036	3 757 000	
95.	Finanszírozási bevétel	3 055 396	3 055 396		
96.	**Tündérkert Keleti Óvoda**				
97.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	4 714 281	4 714 281		
98.	Működési bevétel	56 138 716	50 681 216	5 457 500	
99.	Finanszírozási bevétel	9 732 663	9 732 663		
100.	**Búzaszem Nyugati Óvoda**				
101.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 392 856	1 392 856		
102.	Működési bevétel	35 288 019	32 327 619	2 960 400	
103.	Finanszírozási bevétel	2 222 804	2 222 804		
104.	**Közintézményeket Működtető Központ**				
105.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	260 870	260 870		
106.	Működési bevétel	702 616 480	637 174 850	65 441 630	
107.	Finanszírozási bevétel	2 647 193	2 647 193		
108.	**Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár**				
109.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	54 340 140	54 340 140		
110.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	1 620 266	1 620 266		
111.	Működési bevétel	22 000 000	22 000 000		
112.	Finanszírozási bevétel	13 731 891	13 731 891		
113.	**Váci Mihály Kulturális Központ**				
114.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	39 148 349	39 148 349		
115.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	2 000 000	2 000 000		
116.	Működési bevétel	39 963 829	39 963 829		
117.	Működési célú átvett pénzeszközök	253 920		253 920	
118.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	599 563		599 563	
119.	Finanszírozási bevétel	10 819 808	10 819 808		

23. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező,önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásban

1.	BEVÉTELI FORRÁS MEGNEVEZÉSE	2022. évi eredeti előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
120.	**Nyíregyházi Cantemus Kórus**				
121.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	106 260 679		106 260 679	
122.	Működési bevétel	70 486 000		70 486 000	
123.	Működési célú átvett pénzeszközök	3 000 000		3 000 000	
124.	Finanszirozási bevétel	65 010 505	65 010 505		
125.	**Jósa András Múzeum**				
126.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	90 788 372	90 788 372		
127.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	6 418 200	6 418 200		
128.	Működési bevétel	577 020 364		577 020 364	
129.	Működési célú átvett pénzeszközök	980 000		980 000	
130.	Finanszirozási bevétel	88 092 067	88 092 067		
131.	**Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ**				
132.	Működési bevétel	167 996 183	163 989 533	4 006 650	
133.	Finanszirozási bevétel	1 734 993	1 734 993		
134.	**Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény**				
135.	Működési bevétel	27 366 651	26 096 651	1 270 000	
136.	Finanszirozási bevétel	911 559	911 559		
137.	**Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ**				
138.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	2 905 346		2 905 346	
139.	Működési bevétel	1 440 000		1 440 000	
140.	Finanszirozási bevétel	139 626 891		139 626 891	
141.	**Polgármesteri Hivatal**				
142.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	78 758 509		78 758 509	
143.	Közhatalmi bevételek	9 000 000		9 000 000	
144.	Működési bevételek	30 886 222		30 886 222	
145.	Felhalmozási bevételek	1 692 630		1 692 630	
146.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	2 500 000		2 500 000	
147.	Finanszirozási bevétel	87 099 455	87 099 455		
148.	**Intézményi bevételek összesen**	**4 175 985 438**	**3 035 318 634**	**1 140 666 804**	**-**
149.	**Bevételek mindösszesen**	**153 302 686 608**	**13 602 543 406**	**139 687 208 797**	**12 934 405**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező,önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásban

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	Megnevezés	2022. évi előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
2.	Kisegítő mezőgazdasági szolgáltatás	51 562 000	51 562 000		
3.	Állategészségügyi feladatok	162 560 000		162 560 000	
4.	Egyéb városüzemeltetési feladatok	278 160 000	278 160 000		
5.	Zöldfelület fenntartás	924 179 000	924 179 000		
6.	Csapadék és belvízelvezetés	234 413 000	234 413 000		
7.	Település vízellátás	10 033 000	10 033 000		
8.	Közvilágítás	649 948 027	649 948 027		
9.	Közutak, hidak fenntartása	1 390 108 000	1 390 108 000		
10.	Lakóingatlan (karbantart.,üzemelt.)	328 930 000	328 930 000		
11.	Vagyonkezelésbe adott ingatlanok kezelése (NLC átalány)	54 610 000	54 610 000		
12.	Intézményi világítás , tűzvédelmi feladatok	167 640 000	167 640 000		
13.	Tanműhelyek	17 780 000	17 780 000		
14.	Sport létesítmények üzemeltetése	140 970 000	140 970 000		
15.	Közfoglalkoztatás	177 299 000	177 299 000		
16.	Nyári napközis táborok megszervezése	35 000 000		35 000 000	
17.	Szigligeti gyermeküdülő üzemeltetése	73 420 000		73 420 000	
18.	Folyékony hulladék szállítás	27 940 000	27 940 000		
19.	**Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft által ellátott feladatok**	**4 724 552 027**	**4 453 572 027**	**270 980 000**	-
20.	Társasházi lakások üzemeltetése	150 000 000	150 000 000		
21.	NLC kezelés Önkormányzat	480 844 018		480 844 018	
22.	NLC kezelés NYIRVV	40 000 000		40 000 000	
23.	Lakbértámogatás	15 000 000		15 000 000	
24.	Környezetvédelmi célfeladatok	35 040 000	35 040 000		
25.	Repülőtér üzemeltetés	28 000 000		28 000 000	
26.	Ingatlanok őrzése, ingatlankezelés	1 000 000		1 000 000	
27.	Területelőkészítés	80 000 000		80 000 000	
28.	Szakértői, tervezési díjak	25 000 000		25 000 000	
29.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Temetkezési Kft.	123 000 000	123 000 000		
30.	Nyíregyházi Ipari Park Kft.	127 000 000		127 000 000	
31.	Nyíregyházi Ingatlanfejlesztés és Befektetésszervező Kft.	3 000 000		3 000 000	
32.	Beruházásösztönzési és munkahelyteremtési támogatás	450 000 000		450 000 000	
33.	Volánbusz Zrt. tárgyévi megállapodás szerint	374 491 214		374 491 214	
34.	Volánbusz Zrt. előző évek tartozása megállapodás szerint	2 100 839 487		2 100 839 487	
35.	Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft.	258 000 000		258 000 000	
36.	Uszoda üzemeltetése	193 340 000		193 340 000	
37.	Atlétikai Centrum üzemeltetése	125 970 000		125 970 000	
38.	Város-Kép Nonprofit Kft.	234 474 000		234 474 000	
39.	Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft.	736 150 000	736 150 000		
40.	Sóstó-Gyógyfürdők Zrt.	1 023 564 000		1 023 564 000	
41.	Nyírvidék Képző Központ Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.	25 000 000	25 000 000		
42.	Nyíregyházi Turisztikai Nonprofit Kft.	80 000 000		80 000 000	
43.	Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft.	180 000 000		180 000 000	
44.	Önkormányzati felújítások	809 845 544		809 845 544	
45.	Városi lőtér	2 000 000		2 000 000	
46.	Borbányai hulladéklerakó üzemeltetése	10 000 000		10 000 000	
47.	Egyéb vagyoni kiadások	130 430 000		130 430 000	
48.	Vagyonbiztosítás	30 995 050		30 995 050	
49.	Továbbszámlázott vagyoni kiadás	90 000 000		90 000 000	
50.	**Vagyoni kiadások**	**7 962 983 313**	**1 069 190 000**	**6 893 793 313**	-

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező,önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásban

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	Megnevezés	2022. évi előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
51.	Rendszeres pénzbeli ellátás	208 500 000	208 500 000		
52.	Eseti pénzbeli és természetbeni ellátás	298 350 000	298 350 000		
53.	Lakáscélú helyi támogatás (életveszélyes állapotú épület felújítása)	1 000 000		1 000 000	
54.	Periféria Egyesület	20 050 000		20 050 000	
55.	Bursa Hungarica	7 000 000		7 000 000	
56.	Rés Alapítvány	4 000 000		4 000 000	
57.	Humanitárius alap	5 000 000		5 000 000	
58.	Ukrajnában kialakult fegyveres konflikt.összefügg. felmerült szállás és ellátással kapcsolatos kiadások	33 060 000		33 060 000	
59.	Szociális és egészségügyi célfeladatok	2 208 958	2 208 958		
60.	Kék Nefelejcs Alapítvány	7 000 000		7 000 000	
61.	Mályvavirág Alapítvány	300 000		300 000	
62.	Human-Net tanyagondnok	9 823 043	9 823 043		
63.	Nyíregyházi Egyházmegye -óvoda, iskola ,Huszárvár kieg. tám	102 000 000		102 000 000	
64.	Egyéb szociális kiadások (pályázatok, kutatás,fejlesztés)	4 001 826		4 001 826	
65.	Szakértői tevékenység	10 000 000		10 000 000	
66.	Szigligeti gyermeküdültetés	3 000 000		3 000 000	
67.	Egészségügyi Támogató Alap Program (ETAP) PRIMOM Vállalkozásélénkítő Alapítvány	9 000 000		9 000 000	
68.	Krízis alap	1 000 000	1 000 000		
69.	KAB-KEF pályázat	695 000		695 000	
70.	Családok egészségéért CSP-CSBM-21-0067	3 362 100		3 362 100	
71.	ERASMUS+CROSS projekt	2 458 925		2 458 925	
72.	Tehetségbarát önkormányzat	1 050 000		1 050 000	
73.	Idősbarát Önkormányzat	1 000 000		1 000 000	
74.	Rászoruló Hallgatókért Közalapítvány	3 000 000		3 000 000	
75.	Ifjúsági célfeladatok	7 480 000		7 480 000	
76.	SNI-s gyermekek fejlesztésének támogatása	35 000 000	35 000 000		
77.	Köznevelési célfeladatok	5 500 000		5 500 000	
78.	**Szociális és Köznevelési kiadások**	**784 839 852**	**554 882 001**	**229 957 851**	-
79.	Kulturális célfeladatok	13 120 667		13 120 667	
80.	Civil Ház működtetése, tagdíj fizetés	4 000 000		4 000 000	
81.	Városi nagyrendezvények	41 209 783		41 209 783	
82.	Városi rendezvények, társadalmi ünnepek	25 275 000		25 275 000	
83.	Nagyegyüttesek támogatása	15 000 000		15 000 000	
84.	"Tér-Zene Nyíregyházán" program	7 500 000		7 500 000	
85.	Hungarikum pályázat 2020.év	167 500		167 500	
86.	Hungarikum pályázat 2021.év	2 880 478		2 880 478	
87.	Hungarikum pályázat 2022.év	3 500 000		3 500 000	
88.	Várostörténetet bemutató kültéri fotókiállítás	7 452 360		7 452 360	
89.	Happy Art Alapítvány nívódíj	179 388		179 388	
90.	Helyi önszerveződő közösségek pénzügyi alapja	25 000 000		25 000 000	
91.	**Kulturális kiadás**	**145 285 176**	-	**145 285 176**	-
92.	Sport célfeladatok	82 500 000		82 500 000	
93.	Nyíregyházi Élsport Np. Kft. Szponzorációs díj	132 000 000		132 000 000	
94.	Nyíregyházi Élsport Np. Kft. Utánpótlás nevelés	18 000 000		18 000 000	
95.	NYVSC támogatása	20 000 000		20 000 000	
96.	Nyíregyháza Spartacus FC Kft. Szponzorációs díj	66 500 000		66 500 000	
97.	Spartacus 1928 Upképző Központ Np. Kft. támogatása	30 000 000		30 000 000	
98.	Városi sportrendezvények	29 000 000		29 000 000	
99.	Rally támogatása-Truck Race Promotion Kft.	16 500 000		16 500 000	
100.	**Sport kiadások**	**394 500 000**	-	**394 500 000**	-

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező,önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásban

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	Megnevezés	2022. évi előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
101.	Polgármesteri keret	30 000 000		30 000 000	
102.	Képviselő testület kiadásai	144 372 749	144 372 749		
103.	Regőczi István Alapítvány	2 500 000		2 500 000	
104.	Kitüntetések	44 317 704		44 317 704	
105.	Külügyi és EU-s célfeladatok	17 463 300		17 463 300	
106.	Testvérvárosi jubileumi évfordulók	14 200 000		14 200 000	
107.	Városdiplomácia, testvér és partnervárosi kapcsolat elősegítő programok, rendezvények	4 500 000		4 500 000	
108.	Önkormányzati Tervtanács	15 000 000		15 000 000	
109.	Megyei Jogú Városok Szövetsége	3 578 670		3 578 670	
110.	Közbiztonsági megállapodás	5 000 000		5 000 000	
111.	Közbiztonsági Alapítvány	8 500 000		8 500 000	
112.	Hirdetési keret, PR kiadás,	20 000 000		20 000 000	
113.	Városmarketing	79 000 000		79 000 000	
114.	Mária út Közhasznú Egyesület tagdíj és programok	800 000		800 000	
115.	Egyéb önkormányzati feladatok	22 900 640		22 900 640	
116.	Lejárt ifjúsági kölcsön elszámolást követő visszafizetés	2 000 000		2 000 000	
117.	Nemzetiségi önkormányzatok támogatása	11 500 000		11 500 000	
118.	**Önkormányzati egyéb feladatok**	**425 633 063**	**144 372 749**	**281 260 314**	-
119.	Polgárvédelmi kiadások	3 420 000	3 420 000		
120.	Városfejlesztési kiadások	53 047 968 538	136 996 000	52 910 972 538	
121.	ÁFA befizetés ,egyéb adók	1 308 599 444		1 308 599 444	
122.	Kamatfizetés	76 530 937		76 530 937	
123.	Önkormányzati számlavezetéssel kapcsolatos kiadások	67 585 000		67 585 000	
124.	Továbbszámlázott kiadások	12 700 000		12 700 000	
125.	Befizetési kötelezettség (Szolidaritási hozzájárulás)	1 987 777 473		1 987 777 473	
126.	Befizetési kötelezettség	18 862 408		18 862 408	
127.	Társadalmi szervezetek támogatása	11 750 000		11 750 000	
128.	Céltartalék	5 238 613 957		5 238 613 957	
129.	Általános tartalék	103 545 814		103 545 814	
130.	Rövid lejáratú hitel,kölcsön törlesztés	3 000 000 000		3 000 000 000	
131.	Hosszú lejáratú hitel,kölcsön törlesztés	274 999 332		274 999 332	
132.	Belföldi értékpapírok kiadásai	19 579 203 000		19 579 203 000	
133.	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhely.	37 000 000 000		37 000 000 000	
134.	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	328 888 044		328 888 044	
135.	**Önkormányzati kiadások mindösszesen:**	**136 498 237 378**	**6 362 432 777**	**130 135 804 601**	-

23. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező,önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásban

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	Megnevezés	2022. évi előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
136.	Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság	1 545 123 907	1 201 213 246	343 910 661	
137.	Eszterlánc Északi Óvoda	1 139 751 339	1 133 223 839	6 527 500	
138.	Gyermekek Háza Déli Óvoda	1 061 511 368	1 057 754 368	3 757 000	
139.	Tündérkert Keleti Óvoda	1 159 619 736	1 154 162 236	5 457 500	
140.	Búzaszem Nyugati Óvoda	758 164 249	755 203 849	2 960 400	
141.	Közintézményeket Működtető Központ	1 836 677 229	1 771 235 599	65 441 630	
142.	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár Könyvtár	593 614 637	584 425 112	9 189 525	
143.	Váci Mihály Kulturális Központ	414 996 381	397 433 647	17 562 734	
144.	Nyíregyházi Cantemus Kórus	414 047 184	126 892 750	287 154 434	
145.	Jósa András Múzeum	1 067 072 331	781 189 770	285 882 561	
146.	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ	1 265 620 962	1 261 614 312	4 006 650	
147.	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény	1 564 678 743	1 563 408 743	1 270 000	
148.	Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ	784 450 766	721 258 751	63 192 015	
149.	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal	3 199 120 398	1 252 248 876	1 068 681 410	878 190 112
150.	**Intézményi kiadás összesen**	**16 804 449 230**	**13 761 265 098**	**2 164 994 020**	**878 190 112**
151.	**Mindösszesen**	**153 302 686 608**	**20 123 697 875**	**132 300 798 621**	**878 190 112**

20./ napirend: Előterjesztés a közterületi térfigyelő rendszerről szóló 22/2015. (X.30.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Dr. Kása Brigitta aljegyző
Bodrogi László közterület-felügyeletvezető

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Ezt az előterjesztést a Jogi, Ügyrendi és Etikai valamit a Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság tárgyalta. Kérem az elnököket, ismertessék a bizottsági álláspontokat. Először Dr. Tirpák György elnök úr.

Dr. Tirpák György:(Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr, tisztelt közgyűlés! A Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság 4 igen szavazattal egyhangúlag elfogadásra javasolja a rendelet-tervezetet.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Tormássi Géza elnök úr,

Tormássi Géza: (Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr, tisztelt közgyűlést! A Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság a rendeletmódosítást 8 igen szavazattal egyhangúlag támogatta.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? Nem érkezett jelzés. Szavazás következik! Kérem a tisztelt Közgyűlést, szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.
Szavazáskor jelen volt 18 képviselő.
A Közgyűlés 18 szavazattal megalkotta az alábbi rendeletet:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK

23/2022. (IX.29.) önkormányzati rendelete

a közterületi térfigyelő rendszerről szóló 22/2015. (X.30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 17. pontjában, a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény 7. § (3) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva – a következőket rendeli el.

1.§. A közterületi térfigyelő rendszerről szóló 22/2015. (X.30.) önkormányzati rendelet melléklete helyébe jelen rendelet melléklete lép.

2. § E rendelet 2022. szeptember 30-án lép hatályba és az azt követező napon hatályát veszti.

Nyíregyháza, 2022. szeptember 29.

Ezt a rendeletet 2022. szeptember hó 29. napján kihirdetem.

Melléklet a közterületi térfigyelő rendszerről szóló 22/2015. (X.30.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 23/2022. (IX.29.) önkormányzati rendelethez

1.A megfigyelendő területek: Sóstó- Gyógyfürdő (Központi Park, Tó körüli sétány)

Kamera azonosító	Kamera típusa	Kamera helye és az általa megfigyelt terület	
	Fix kamera (2,0 MP IP)	utcanév	Helyrajzi szám
K1	1	Csónakázó és szabadidős tó (Pizzéria melletti oszlopról a Pizzéria előtti sétányszakaszt figyeli meg)	15087/1
K2	1	Csónakázó és szabadidős tó (Pizzéria melletti oszlopról a Kádfürdő keleti homlokzatával párhuzamosan futó sétányszakaszt figyeli meg)	15087/1
K3	1	Csónakázó és szabadidős tó (Élményf. hátsó részénél levő oszlopról a szigetre vezető híd északi hídfőjénél nyugati irányba futó sétányszakaszt figyeli meg)	15087/2
K4	1	Csónakázó és szabadidős tó (Élményf. hátsó részénél levő oszlopról a szigetre vezető híd északi hídfőjénél keleti irányba futó sétányszakaszt figyeli meg)	15087/2
K5	1	Csónakázó és szabadidős tó (Élményf. hátsó része – Vegyszertároló sarkánál lévő oszlopról észak-nyugati irányba futó sétányszakaszt figyeli meg)	15087/2
K6	1	Csónakázó és szabadidős tó (Vízparti lépcső – Élményf. hátsó része – Vegyszertároló sarkánál lévő oszlopról dél-keleti irányba futó sétányszakaszt figyeli meg, rálátással a vízparti lépcsőre)	15087/2
K7	1	Csónakázó és szabadidős tó – fastég melletti oszlopról északi irányba futó sétányszakaszt figyeli meg	15087/2
K8	1	Csónakázó és szabadidős tó (Gyalogos híd) – fastég melletti oszlopról déli irányba futó sétányszakaszt figyeli meg rálátással a tervezett Igrice híd nyugati hídfőjére	15087/2
K9	1	Csónakázó és szabadidős tó – lépcsőzetes stéget és a mellette futó sétányszakaszt figyeli meg északi irányba	15087/2
K10	1	Csónakázó és szabadidős tó - lépcsőzetes stéget és a mellette futó sétányszakaszt figyeli meg déli irányba	15087/2
K11	1	Csónakázó és szabadidős tó és a Fürdőtó között lévő oszlopról északi irányba futó sétányszakaszt figyeli meg	15087/2
K12	1	Csónakázó és szabadidős tó és a Fürdőtó között lévő oszlopról az Igrice patak felett lévő átereszt figyeli meg	15087/2
K13	1	Csónakázó és szabadidős tó és a Fürdőtó között lévő oszlopról déli irányba futó sétányszakaszt figyeli meg	15087/2

K14	1	Csónakázó és szabadidős tó és a Fürdőtó között lévő sétányszakaszon lévő oszlopról keleti irányba futó sétányszakaszt figyeli meg	15087/2
K15	1	Csónakázó és szabadidős tó és a Fürdőtó között lévő sétányszakaszon lévő oszlopról nyugati irányba futó sétányszakaszt figyeli meg	15087/2
K16	1	Fürdőtó keleti partja mentén lévő oszlopról északi irányba futó sétányszakaszt figyeli meg	15079
K17	1	Fürdőtó keleti partja mentén lévő oszlopról déli irányba futó sétányszakaszt figyeli meg	15079
K18	1	Fürdőtó keleti partja mentén lévő oszlopról északi irányba futó sétányszakaszt figyeli meg	15079
K19	1	Fürdőtó keleti partja mentén lévő oszlopról déli irányba futó sétányszakaszt figyeli meg	15079
K20	1	Fürdőtó keleti partja mentén lévő oszlopról északi irányba futó sétányszakaszt figyeli meg	15079
K21	1	Fürdőtó keleti partja mentén lévő oszlopról déli irányba futó sétányszakaszt figyeli meg rálátással a Napozóteraszra	15079
K22	1	Központi park északi csomópontjában lévő oszlopról északi irányba futó sétányszakaszt figyeli meg a Kádfürdő irányába	15083/2
K23	1	Központi park északi csomópontjában lévő oszlopról keleti irányba futó sétányszakaszt figyeli meg	15083/2
K24	1	Központi park északi csomópontjában lévő oszlopról déli irányba futó sétányszakaszt figyeli meg	15083/2
K25	1	Központi park- Meglévő szökőkút mellett lévő oszlopról északi irányba futó sétányszakaszt figyeli meg a Krúdy Vigadó irányába	15083/2
K26	1	Központi park csomópontjánál lévő oszlopról észak-nyugati irányba futó sétányszakaszt figyeli meg	15083/2
K27	1	Központi park csomópontjánál lévő oszlopról dél-keleti irányba futó sétányszakaszt figyeli meg	15083/2
K28	1	Központi park Senior park melletti oszlopról a Senior parkot figyeli meg	15083/2
K29	1	Központi park – Tófürdő előtti szökőkút mellett lévő oszlopról a szökőkút környezetét figyeli meg	15083/2
K30	1	Központi park - Csónakházzal szemben lévő oszlopról észak-nyugati irányba futó sétányszakaszt figyeli meg	15083/2
K31	1	Központi park - Csónakházzal szemben lévő oszlopról a Csónakház környezetét figyeli meg	15083/2
K32	1	Központi park - Csónakházzal szemben lévő oszlopról déli irányba futó sétányszakaszt figyeli meg	15083/2
K33	1	Deszkás kiszolgáló egység melletti sétányon található oszlopról nyugati irányba futó sétányszakaszt figyeli meg	15083/2
K34	1	Deszkás kiszolgáló egység melletti sétányon található oszlopról keleti irányba futó sétányszakaszt figyeli meg	15083/2
K35	1	Tófürdő melletti sétányon található oszlopról nyugati irányba futó sétányszakaszt figyeli meg	15083/2

K36	1	Tófürdő melletti sétányon található oszlopról keleti irányba futó sétányszakaszt figyeli meg	15083/2
Összesen	36 db		

2.A megfigyelendő területek: Sóstó- Gyógyfürdő (Revitalizációs sétány)

Kamera azonosító	Kamera típusa	Kamera helye és az általa megfigyelt terület	
	Fix kamera (2,0 MP IP)		Helyrajzi szám
K37	1	„A" jelű Kiszolgáló épület előtti sétányon lévő oszlopról déli irányba futó sétányszakaszt figyeli meg	15099
K38	1	„A" jelű Kiszolgáló épület előtti sétányon lévő oszlopról északi irányba futó sétányszakaszt figyeli meg	15099
K39	1	„B" jelű Kiszolgáló épület előtti sétányon lévő oszlopról déli irányba futó sétányszakaszt figyeli meg	15099
K40	1	„B jelű Kiszolgáló épület előtti sétányon lévő oszlopról északi irányba futó sétányszakaszt figyeli meg.	15099
K41	1	„C" jelű Kiszolgáló épület előtti sétányon lévő oszlopról déli irányba futó sétányszakaszt figyeli meg	15099
K42	1	„C" jelű Kiszolgáló épület előtti sétányon lévő oszlopról északi irányba futó sétányszakaszt figyeli meg	15099
Összesen:	6 db		

3.A megfigyelendő területek: Sóstó- Gyógyfürdő (Játszópark)

Kamera Azonosító / Térvilágítási oszlop jele	Kamera típusa	Megfigyelt Terület	
	Fix kamera (db)	Utcanév	Helyrajzi szám
J1/19	1	Kosárlabda pálya	15261
J2/23	1	Kosárlabda pálya	
J3/15	1	Kosárlabda pálya	
J4/25	1	Utcabútorok, ping pong asztalok	
J5/11	1	Mesekert Játszótér	15260
J6/9	1	Kaviccsal szórt sétány	
J7/1	1	Térkő burkolatú bekötő út	
J8/4	1	Életnagyságú Társasjáték	15259
Összesen:	8 db		

4. A megfigyelt területek: Sóstó-Gyógyfürdő (Állatpark előtti parkoló, szökőkút)

Elhelyezkedés	db	megfigyelt terület
Aqurius Élményfürdő főbejárata	1 db fix kamera	Új szökőkút

Sóstó Parkfürdő területe	1 db fix kamera	A szökőkút melletti parkrész, a gépészeti lejáró résszel
A szökőkút melletti torony	1 db fix kamera	A torony bejárata és annak belső része
Állatpark főbejárata oszlopon	2 db fix kamera	Állatpark előtti parkolók
Kemecsei út-Korányi Frigyes utca kereszteződés új oszlopon	2 db fix kamera	Kereszteződés, Kemecsei út
Összesen	**7 db**	

5.A megfigyelendő területek: Belváros

Rákóczi utca 1.	1db Forgó kamera	Hősök tere
Platán Gyógyszertár	1db Forgó kamera	Hősök tere, Jókai tér, Nagy Imre tér
Rákóczi utca-Kossuth utca sarok	4db Fix kamera	Rákóczi utcát két irányba-Kossuth utcát két irányba rendszámfelismerő
Dob utca	2db Fix kamera	Holokauszt emlékmű és játszótér mellette
Rákóczi utca- Búza tér Sarok	2db Fix kamera	Rákóczi utcát két irányba
Búza tér 2 sz. (Nox, Unicum)	2db Fix kamera	Búza teret két irányban
Művelődési Központ	1 db Fix kamera	integrált játszótér
Országzászló tér park új oszlopon	1 db fix kamera	Országzászló tér-Zrínyi Ilona utca kereszteződése, a volt bank előtti okospaddal
Bethlen G utca-Kossuth tér sarok Városháza épültének a falán	1 db fix kamera	okososzlop, Zrínyi utca sétáló
Városháza erkélye alatt	2 db fix kamera	Kossuth tér a Városháza előtt
Kossuth téri park keleti oldalán új oszlopon	2 db fix kamera	Római katolikus templom előtti teret a szökőkúttal
OTP előtt a várost bemutató makettnél új oszlopon	2 db fix kamera	Dózsa Gy. utca a Korzó felé, illetve a Bocskai utca felé
Kossuth tér a Városháza épületének a falán	1 db fix kamera	OTP előtti területet az okososzloppal
Béke ház falán	1 db fix kamera	Korzó előtti területet az okospaddal
villamos nyugati oldalára felszerelve	2 db fix kamera	Hősök terén átvezető sétányt mindkét irányban 50 métert.
villamos nyugati oldalára felszerelve	2 db fix kamera	a villamos és a közút közötti parkosított területet figyeli mindkét irányban 50 métert.
Hősök tere nemzeti összetartozás emlékműve	2 db fix kamera	Nemzeti összetartozás emlékműve, Hősök tere sétány okospad
Bethlen G. utca-Egyház utca kereszteződés	3 db fix kamera	Bethlen G. utca két irányba, Egyház utca parkoló
Szabadság tér	2 db fix kamera	Szabadság tér, Krúdy ház mellett
Samassa tér	1 db fix kamera	Könyvtár előtti terület
Vay Ádám krt.-Hunyadi utca kereszteződés 2db új oszlopon	2 db fix kamera	Teljes kereszteződés
Keskeny utca 14 új oszlopon	1 db fix kamera	Univerzum mögötti parkoló

Körte utca új oszlopon	1 db fix kamera	Körte utca-Nyár utca kereszteződés felé
Sarkantyú utca 2 db új oszlopon	2 db fix kamera	Kondipark, Krúdy gimn. előtti tér
Árok utca belső társasház tetején	2 db fix kamera	játszótér
Széna tér mérőállomás tetején	1 db fix kamera	mérőállomás környéke, kondipark
Sólyom utca-Sólyom köz kereszteződés új oszlopon	2 db fix kamera	Sólyom utca-Sólyom köz közötti tér
Tavasz utca 9 új oszlopon	2 db fix kamera	Selyem utca felé-Zene Iskola parkoló
Bethlen G. utca-Mező utca kereszteződés 2 db új oszlopon	2 db fix kamera	Teljes kereszteződés
Összesen:	**50 db**	
6.A megfigyelendő területek: Jósaváros		
Korányi út- Ferenc körút Sarok	1db Forgó kamera	Korányi utat- a Volán irányába és a Ferenc körutat két irányban
Ungvár stny. 1.sz	1db Forgó kamera	Robinson dombot-Ungvár stny.-Korányi köz
Ungvár stny. fedett rész	1db Forgó kamera	Ungvár stny. fedett rész alatti terület
Ungvár sétány 1-től nyugatra új oszlopon	2db Fix kamera	Ungvár sétány 1 épület, Május 1 tér parkoló
Korányi út-temető bejárat	1db Forgó kamera	Korányi úti piac, Korányi utca- Északi temető
Korányi út- Eperjes út Sarok	1db Fix kamera	Korányi utat- a Bánki Isk. irányába
Garibaldi utca 43.	3db Fix kamera	a Garibaldi utcát két irányban- a sétányt a Robinson domb irányába
Sóstói út Tölgyes Panzió	1db Fix kamera	Sóstói utat az Egyetem irányába
Őszőlő utca-Etel Köz sarok	2db Fix kamera	Őszőlő utcát 2 irányba
Tas utca- Őszőlő utca sarok	2db Fix kamera	Tas utca- Kond utca irányába
Sóstói út-Ferenc krt. sarok	1db Fix kamera	Sóstói utat a Stadion irányába
Őszőlő utca - Csaló köz	2db Fix kamera	Erdei tornapálya irányába- Őszőlő uta a Tas utca irányába
Korányi utca - Kosbor utca körforgalom	1db Forgó kamera	Korányi utcát- a Bánki Isk. irányába-a Korányi utcát a Temető irányába
Május 1 tér 11 szám épülete	2db Fix kamera	Robinson domb játszótér, csúszda
Gádor Béla köz új oszlopon	2 db fix kamera	Gyógyszertár előtti terület, Orvosi rendelő melletti terület
Korányi F-utca-Kalevala stny kereszteződés új oszlopon	2 db fix kamera	Kalevala sétány, Korányi utca Kemecsei út felé
Fehér Gábor utcai játszótér északi oldala új oszlopon	1 db fix kamera	Fehér Gábor utcai játszótér
Összesen:	**26 db**	
7.A megfigyelendő területek: Örökösföld		
Fazekas János tér 7	3db Fix kamera	Fazekas János tér Gomba butiksor, Család utca Örökös üzletház felé
Fazekas János tér 15	3db Fix kamera	Törzs utca, buszpályaudvar, Fazekas János tér

Fazekas János tér 24	4db Fix kamera	Semmelweis utcai Óvoda, Fazekas János téri Óvoda, Fazekas János térre vezető utat
Bocskai utca - Család utca kereszteződés	4db Fix kamera	Bocskai, Nagyvárad, Család, Orosi utak
Fazekas János tér Móra Ferenc isk. tornaterme	1db Fix kamera	Fazekas János téren átvezető járda
Lobogó utca 1-11	3db Fix kamera	Lobogó utca bevezető szakasza, hátsó parkoló
Összesen	**18 db**	
8.A megfigyelendő területek: Érkert		
Árpád utca 49 előtt	1db Fix kamera	Árpád utcai Óvoda és előtte az útszakasz
Móricz Zsigmond utca-Simai út sarok	4db Fix kamera	a kereszteződést mind a négy irányba
Debreceni út - Váci Mihály utca kereszteződés	4db Fix kamera	Rendszám felismerés
Árpád utca 4-6.sz.	2db Fix kamera	A rendőrőrs mögötti játszótér
Toldi utca 68.sz.	2db Fix kamera	Toldi utca 68. első bejárat és a mellette lévő játszótér az Érpatak mellett
Toldi utca-Lehel utca sarok	2db Fix kamera	Érpatak hídját, Toldi utcát
Vécsei utca-Toldi utca sarok	2db Fix kamera	Toldi utcát az Arany János utca felé, Vécsei utcát a Deák utca felé
Toldi utca 66.sz.	2db Fix kamera	Toldi utca 66. hátsó bejárat és a mellette lévő iskola bejárata
Vécsei utca-Deák Ferenc utca sarok	2db Fix kamera	Vécsi utcát a Peti Teázó felé, Vécsei utcát a Toldi utca felé
Móricz Zsigmond utcai aluljáró bejárat Simai út felől	1db Fix kamera	Móricz Zsigmond utcai aluljáró Simai út felőli bejáratát
Állomás tér MÁV állomás északi fala	2 db fix kamera	kerékpártároló és környezete
Árpád utca utca 79 új oszlopon	1 db fix kamera	játszótér
Összesen	**25 db**	
9.A megfigyelendő területek: Huszártelep		
Móricz Zsigmond utcai aluljáró bejárat Huszár tér felől	1db Fix kamera	Móricz Zsigmond utcai aluljáró Huszár sor felőli bejáratát
Dália utca vége buszforduló	2db Fix kamera	Dália utca végé a buszforduló és az összekötő utat a Viola utca felé
Orgona utca vastelep előtt	2db Fix kamera	Orgona utcai "S"kanyar felé, Orgona utcát vége felé
Orgona utca-Gyöngyvirág utca sarok	2db Fix kamera	Orgona utcát eleje felé-Gyöngyvirág utcát a vége felé
Bottyán utca 1.sz.	2db Fix kamera	A vasút felé, az utcán végig a tó utca felé
Huszár tér Y kereszteződés	3db Fix kamera	A Viola utcát a 11. sz. irányába, a Huszár teret a Dália utca felé, a Huszár teret az aluljáró felé.
Viola utca 33.	2db Fix kamera	A Viola utcát a 21. sz. irányába és az összekötő utat a Dália utcai buszforduló felé
Viola utca 21.	2db Fix kamera	A Viola utcát a 11. sz. irányába, a Viola utcát a 33. sz irányába
Viola utca 11.	2db Fix kamera	A Viola utcát a 21. sz. irányába és az Huszár tér felé
Huszár téri ABC	1db Fix kamera	A Huszár téri új sportpályát és játszóteret

Bottyán-Dália-Kinizsi utca kereszteződés saját oszlopon	3 db fix kamera	Bottyán utcát két irányba, Kinizsi utca
Dália utca 9-11 sz. között saját oszlopon	2 db fix kamera	Dália utcát két irányban
Dália utca 1 Bölcsőde előtt saját oszlopon	3 db fix kamera	Dália utcát kétirányba, Dália utca 12 és a Huszár tér 11 közötti terület
Huszár téri ABC tetején	1 db fix kamera	Viola utca 1 -3 szám közötti terület
Huszár téri salakos sportpálya dél-nyugati sarkán saját oszlopon	2 db fix kamera	Viola utca 3 - 5 sz. közötti területet, illetve a sportpályától dél-nyugatra eső terület
Viola utca 3-5 között saját oszlopon	2 db fix kamera	Viola utcát két irányba
Orgona utca-Orgona köz sarok	3 db fix kamera	Orgona utcát két irányba, Orgona köz
Összesen	**35 db**	
10. A megfigyelendő területek: Bessenyei tér, Benczúr tér		
Benczúr tér, játszótér előtt acéloszlop	1 db fix kamera	játszótér és környezete
Benczúr tér, Múzeum előtti oldalon acéloszlop	1 db fix kamera	okospad és környezete
Benczúr tér, Múzeum előtti oldalon acéloszlop	1 db fix kamera	Benczúr szobor és környezete
Bessenyei tér az 1 sz. előtt acéloszlop	1 db fix kamera	Bessenyei szobor és környezete
Bessenyei tér az 1 sz. előtt acéloszlop	1 db fix kamera	Bessenyei tér 18 sz. irányába eső terület
Bessenyei tér a 14 sz előtt acéloszlop	1 db fix kamera	Krúdy szobor és környezete
Bessenyei tér a 14 sz előtt acéloszlop	1 db fix kamera	Bessenyei tér 8 sz. irányába eső terület
Bessenyei tér 9 sz. előtt acéloszlop	1 db fix kamera	szökőkút és környezete
Bessenyei tér a 9 sz előtt acéloszlop	1 db fix kamera	Szinház utca irányába eső terület
Összesen	**9 db**	
11. A megfigyelendő területek: Bujtosi Városliget		
Bujtosi tópart kelti oldal	2db Fix	Streetball-pálya, játszótér
Belső körút és pihenő parkolója bejáratának kereszteződése	1 db fix kamera	parkoló bejárata, kerékpártároló
Bujtosi tó északkeleti sarka	1 db fix kamera	A tó keleti parti sétánya és futópályája
Anyag utca a félsziget bejárata a híd előtt	1 db fix kamera	A tó nyugati oldalán lévő pihenőpark és stég
A mosdó déli oldalán	1 db fix kamera	tűzrakóhelyek, kondipark
A mosdó északi oldalán	1 db fix kamera	streetballpálya, játszópark, okospad
Bujtosi tó félsziget	4 db fix kamera	Nyíregyháza installáció, tűzrakó helyek
Összesen	**11 db**	
12. Megfigyelet területek: Oros, Borbánya, Kistelekiszőlő, Butyka, Malomkert, Kertváros		
Szent István utca kórház előtti zebránál	2 db fix kamera	Gyalog és kerékpát út buszmegálló felé, Kórház főbejárata felé

Szántó Kovács J. utca két épülete	2 db fix kamera	Játszótér, kondipark, futókör
Rozsrétszőlő Rozstelek-Fenyő utca kereszteződés	2 db fix kamera	Rozstelek utcát két irányba
Oros, Fő utca-Takarék köz kereszt	2 db fix kamera	Fő utca ÁBC felé, Takarék köz Óvoda felé
Alma-Bazsalikom utca kereszteződés	2 db fix kamera	Játszótér, Alma utca Iskola felé
Kállói út-Tünde utca körforgalom	2 db fix kamera	Kállói út két irányba
Móricz Zs. Ált iskola épülete	2 db fix kamera	Játszótér, kondipark
Butykai Közösségi ház belső udvara	2 db fix kamera	Játszótér, kondipark
Lejtő-Kisdiófa utca sarok	2 db fix kamera	Kisdiófa utca két irányba
Kert utca-Laktanya utca kereszteződés új oszlopon	2 db fix kamera	Kert utca két irányba
Derkovits utca-Dugonics utca sarok új oszlopon	2 db fix kamera	Derkovits utca Bottyán utca felé-Dugonics utca Szakképzési Centrum felé
Összesen:	**22 db**	
13. A Megfigyelendő területek: Tiszavasvári úti Military és KRESZ park		
KRESZ park észak-nyugati sarok közvilágítási oszlopon	2 db fix kamera	A parkhoz vezető sétányt északi és déli irányba
KRESZ park északi oldala közvilágítási oszlopon	2 db fix kamera	A KRESZ parkot dél-nyugati és dél-keleti irányba
KRESZ park észak-kelet sarok közvilágítási oszlopon	2 db fix kamera	KRESZ parkot déli irányba, a KRESZ park északi oldalán lévő sétány
A KRESZ park és a Military park között közvilágítási oszlopon	2 db fix kamera	KRESZ parkot és Military parkot
A park nyugati oldalán lévő sétányon közvilágítási oszlopon	3 db fix kamera	A sétány északi és déli irányba, valamint a Military parkot keleti irányba
Military park dél-nyugati sarok közvilágítási oszlopon	1 db fix kamera	Military parkot észak-keleti irányba
Mosdó nyugati és keleti bejáratánál	2 db fix kamera	a mosdó két bejárata előtti sétányt
Tűzrakóhelyek saját oszlopon	2 db fix kamera	Tűzrakó helyeket
Összesen:	**16 db**	
14. A Megfigyelendő területek: Mák utcai kiserdő		
A játszótér észak-nyugati sarka közvilágítási oszlopon	1 db fix kamera	játszóteret délkeleti irányba
A játszótér délkeleti sarka közvilágítási oszlopon	1 db fix kamera	játszóteret északnyugati irányba
A játszótér délnyugati sarka közvilágítási oszlopon	1 db fix kamera	játszóteret északkeletii irányba
A játszótér észak-keleti sarka közvilágítási oszlopon	1 db fix kamera	játszóteret délnyugati irányba
Összesen:	**4 db**	
1. A Megfigyelendő területek: Nyírszőlős		

Szőlőskert utca-Kollégium utca kereszteződés új oszlopon	2db fix kamera	Szőlőskert utcát nyugati és keleti irányba, valamint a kereszteződést
Arany János Gimnázium és Általános Iskola tornatermének Kollégium utcai falán	1 db fix kamera	Kollégium utcát a tornateremtől északra
Sportpálya déli oldalán lévő világítási oszlopon	3 db fix kamera	délnyugati irányba a játszóteret és a mosdót, déli irányba a játszóteret és a filagóriát, északi irányba a streetball pályát és sportpályát.
Összesen:	6 db	
14. 1. ütemben 2002-ben és 2008-ban telepített kamerák		

Arany János utca Állomás tér sarok közvilágítási oszlopon	1 db forgó	Arany János utca Szarvas utca felé, Állomás tér
Szarvas utca-Kígyó utca körforgalom közvilágítási oszlopon	1 db forgó	Szarvas utca két irányba, Arány János utca állomás felé, Kígyó utca
Búza téri piaccsarnok előtt saját oszlopon	1 db forgó	Piaccsarnok előtti terület, Rákóczi utca két irányba
Rákóczi utca-Búza utca sarok saját oszlopon	1 db forgó	Búza téri nagy parkoló, Búza utca, Rákóczi utca két irányba
Móricz Zsigmond utca a Debreceni úti felüljárónál közvilágítási oszlopon	1db forgó	Móricz Zs. utca, Debreceni úti felüljáró
Petőfi utca-Széchenyi utca sarok, Park üzletháznál közvilágítási oszlopon	1 db forgó	Petőfi utca-Széchenyi utca kereszteződés
Petőfi téri autóbuszállomás területén közvilágítási oszlopon	2 db forgó	Autóbuszállomás területe
Vasútállomás előtti gombasornál közvilágítási oszlopon	1 db forgó	Vasútállomás előtti autóbuszmegálló, Állomás téri gombasor
Vasútállomás főbejárata felett épület falán	1 db forgó	Vasútállomás főbejárata előtti terület, állomás tér
Vasútállomás utas váróterem épület falán	1 db forgó	váróterem területe
Vasútállomás 1-es vágány	1 db forgó	peront két irányba
Összesen:	12 db	
Mindösszesen:	**291 db**	

Általános indokolás

a közterületi térfigyelő rendszerről szóló
22/2015. (X.30.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló
23/2022.(IX.29.) önkormányzati rendelethez

A hatályos szabályozás szerint közterületi térfigyelő rendszert a rendőrség és a közterület-felügyelet üzemeltethet. A létrehozandó közterületi térfigyelő rendszert önkormányzati rendeletben kell szabályozni, mely rendeletnek tartalmaznia kell - többek között-, hogy a kamerák hol helyezkednek el, milyen területet figyelnek meg.

Részletes indokolás

a közterületi térfigyelő rendszerről szóló
22/2015. (X.30.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló
23/2022. (IX.29.) önkormányzati rendelethez

1.§-hoz

Nyíregyháza város meghatározott közterületein elhelyezett térfigyelő kamerák helyét és a megfigyelt területet jelöli ki.

2.§-hoz

A rendelet hatályba lépésének és hatályon kívül helyezésének időpontját határozza meg.

21./ napirend: Előterjesztés közterületek elnevezéséről és elnevezés megerősítéséről

Előadó: Dr. Kása Brigitta aljegyző, Hatósági főosztályvezető
Dr. Grósz Péter Igazgatási osztályvezető

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Ezt az előterjesztést a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági valamit a Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság tárgyalta. Kérem az elnököket a bizottsági álláspontok ismertetésére. Először Jeszenszki András elnök urat.

Jeszenszki András:(Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság az előterjesztést 8 igen szavazattal egyhangúlag támogatta.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen Tormássi Géza elnök úr.

Tormássi Géza: (Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság a határozat-tervezet elfogadását 8 igen szavazattal egyhangúlag támogatta.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen, van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? Nem látok jelzést. Szavazás következik! Kérem a tisztelt Közgyűlést, szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.
Szavazáskor jelen volt 18 képviselő.
A Közgyűlés 18 szavazattal meghozta az alábbi határozatot.

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

150/2022. (IX.29.) számú

határozata

közterületek elnevezéséről és elnevezés megerősítéséről

A Közgyűlés

1./ az alábbi közterületek elnevezését **jóváhagyja**:

Helyrajzi szám	Közterület neve
30537/4; 30533/4	Lucfenyő utca
0110/92	Mogyoró köz
0110/101; 30469/4	Pisztácia utca
30470/11; 30469/5	Pisztácia köz

2./ az alábbi közterület elnevezést **megerősíti**:

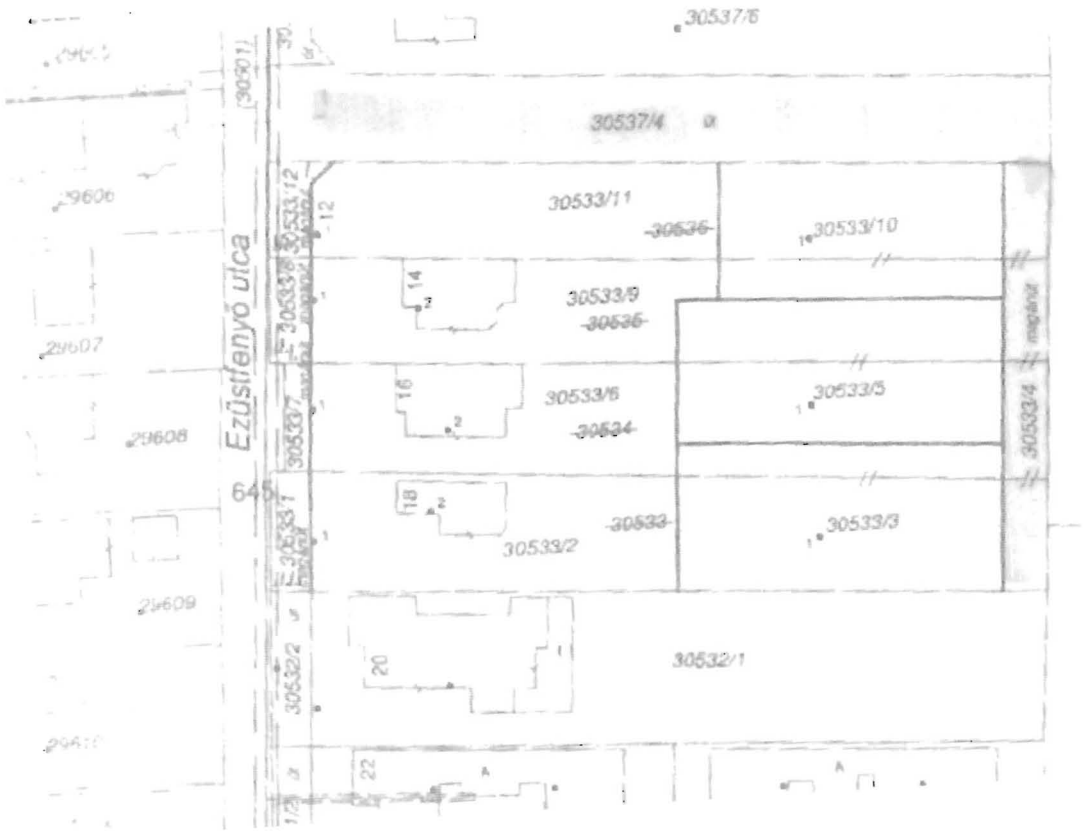
Helyrajzi szám	Közterület neve
0325/179; 0325/744; 0325/747; 0325/604	Gólyahír utca

3./ Utasítja az Igazgatási Osztály vezetőjét, hogy gondoskodjon az 1./ pontban felsorolt elnevezéseknek és a 2./ pontban megnevezett megerősítésnek a közterület-jegyzékben és a földhivatali ingatlan-nyilvántartásban történő átvezetéséről.

Felelős: Dr. Grósz Péter igazgatási osztályvezető

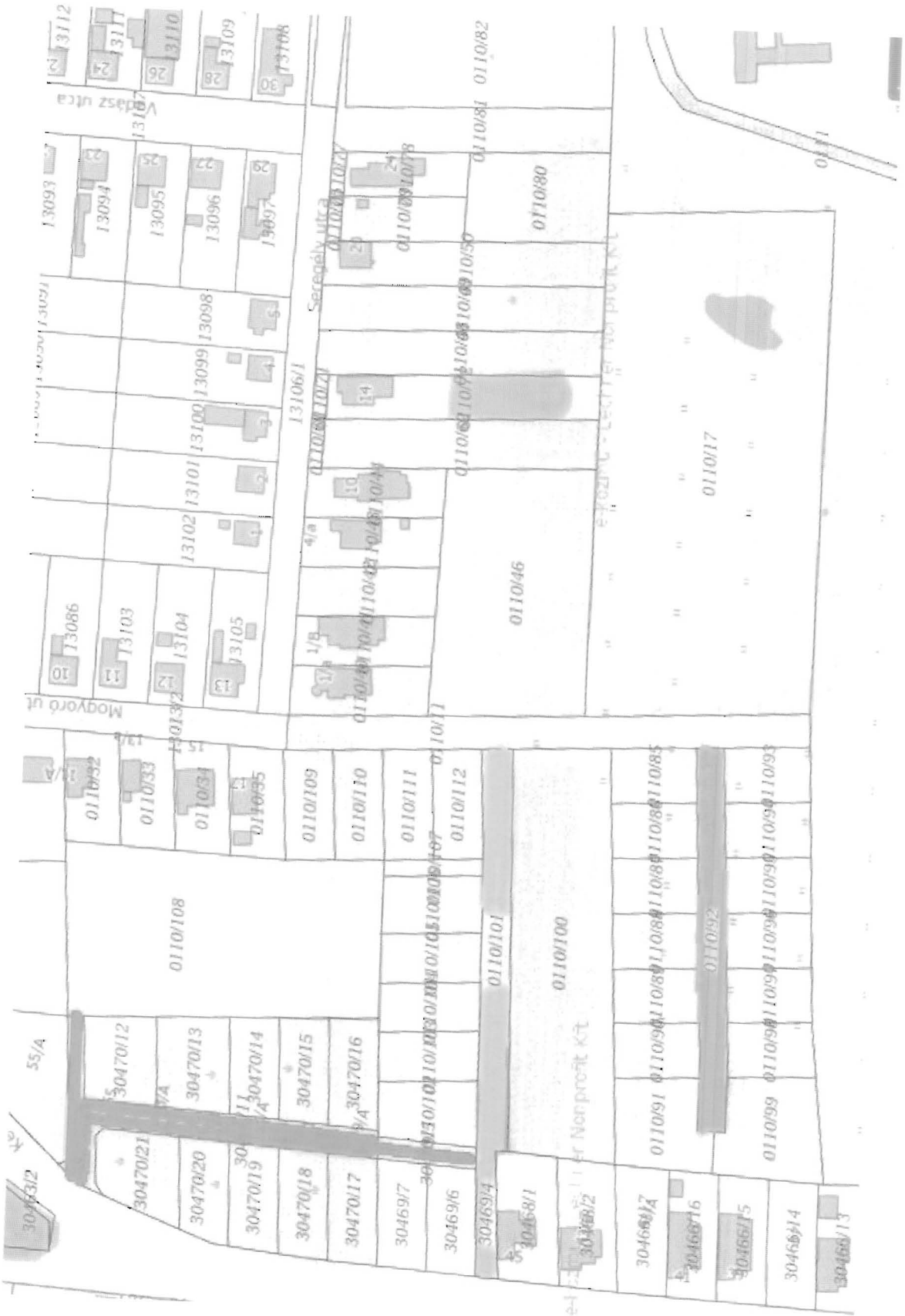
Határidő: 2022. november 30.

1. sz. melléklet 150/2022.(IX.29.) számú határozathoz.



2. sz. melléklet 150/2022.(IX.29.) számú határozathoz.




Vidász utca
Seregély utca
Mogyoró ut
0110/17
0110/46
0110/80
0110/82
0110/108
0110/100
0110/101
0110/92
0110/109
0110/110
0110/111
0110/112
0110/91
0110/99
13086
13103
13104
13105
13102
13101
13100
13099
13098
13096
13095
13094
13093
13106/1
30470/12
30470/13
30470/14
30470/15
30470/16
30470/17
30470/18
30470/19
30470/20
30470/21
30469/7
30469/6
30469/4
30468/1
30468/2
30466/13
30466/14
30466/15
30466/16
30466/17
55/A

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: SZOC-3641/2022.
Ügyintéző: Potesnyik Friderika
Baloghné Horváth Márta

Előterjesztés

- a Közgyűléshez –

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022-2027 évi Helyi Esélyegyenlőségi Programjának elfogadására

.....
Jászai Menyhért
alpolgármester

.....
Tóthné Csatlós Ildikó
Szociális és Köznevelési Osztály vezetője

törvényességi ellenőrzést
végző személyek aláírása

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Az előterjesztést véleményezi:

Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (továbbiakban: Ebktv.) 31. § (1) bekezdése alapján a község, a város és a főváros kerületeinek önkormányzata (a továbbiakban: települési önkormányzat) ötévente 5 évre szóló helyi esélyegyenlőségi programot fogad el.

Az Ebktv. 31. § (4) bekezdése szerint a helyi esélyegyenlőségi program időarányos megvalósulását, illetve a (2) bekezdésben meghatározott helyzet esetleges megváltozását kétévente át kell tekinteni, az áttekintés alapján szükség esetén a helyi esélyegyenlőségi programot felül kell vizsgálni, illetve a helyzetelemzést és az intézkedési tervet az új helyzetnek megfelelően kell módosítani.

A helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet (továbbiakban: R.) 6. § (1) bekezdése szerint a települési önkormányzat vizsgálja felül a helyi esélyegyenlőségi programot.
Ugyanezen jogszabályhely (2) bekezdése értelmében a felülvizsgálatnak ki kell terjednie

a) arra, hogy a helyzetelemzés továbbra is helytálló-e,
b) a lejárt határidejű intézkedések teljesülésére és eredményeinek felmérésére,
c) a módszertani útmutatónak való megfelelőségre.

A R. 6. § (3) bekezdése alapján, ha a felülvizsgálat alapján szükséges, a települési önkormányzat

a) módosítja a helyi esélyegyenlőségi programot, vagy
***b)* új helyi esélyegyenlőségi programot fogad el.**

A 2018-2023. évre elkészített HEP második időszakos felülvizsgálata 2022. évben, az új 5 évre szóló HEP elkészítése egy év elteltével, jövőre vált volna esedékessé. A hatósági eljárások egyszerűsítésével összefüggő egyes miniszteri rendeletek módosításáról szóló **24/2021. (VII. 30.) BM rendelet hatályon kívül helyezte a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendeletet. A helyébe lépő Módszertani Útmutató olyan formai és tartalmi követelményeket ír elő a helyi esélyegyenlőségi program elkészítése kapcsán**, melynek felülvizsgálatát elvégezve az alapdokumentum átláthatatlanná vált volna. A **felülvizsgálat helyett így új 5 évre szóló helyi esélyegyenlőségi program készül.**

A 2018-2023. közötti időszakra elkészített helyi esélyegyenlőségi program hatályát veszti, annak tartalmi elemei a jelenlegi, 2022-2027 közötti időszakra szóló helyi esélyegyenlőségi programba beépülnek.

Az Ebktv. 31. § (2) bekezdése alapján a helyi esélyegyenlőségi programban **helyzetelemzést kell készíteni** a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok - különös tekintettel a nők, a mélyszegénységben élők, romák, a fogyatékkal élő személyek, valamint a gyermekek és idősek csoportjára - oktatási, lakhatási, foglalkoztatási, egészségügyi és szociális helyzetéről, illetve a helyzetelemzésen alapuló **intézkedési tervben** meg kell határozni a helyzetelemzés során feltárt problémák komplex kezelése érdekében szükséges intézkedéseket. A helyzetelemzés és az intézkedési terv elfogadása során figyelembe kell venni a települési kisebbségi önkormányzatok véleményét. A helyi esélyegyenlőségi programot az e törvény és a felhatalmazása alapján kiadott kormányrendeletben meghatározott szempontok és eljárásrend, valamint azok figyelembevételével a társadalmi felzárkózásért felelős miniszter által, az általa vezetett minisztérium honlapján közzétett módszertani útmutató alapján kell elkészíteni.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Ugyanezen jogszabályhely (3) bekezdése szerint **a helyi esélyegyenlőségi program elkészítése során kiemelt figyelmet kell fordítani**
a) az egyenlő bánásmód, az esélyegyenlőség és a társadalmi felzárkózás követelményének érvényesülését segítő intézkedésekre,
b) az oktatás és a képzés területén a jogellenes elkülönítés megelőzésére, illetve az azzal szembeni fellépésre, továbbá az egyenlő esélyű hozzáférés biztosításához szükséges intézkedésekre,
c) a közszolgáltatásokhoz, valamint az egészségügyi szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés biztosításához szükséges intézkedésekre,
d) olyan intézkedésekre, amelyek csökkentik a hátrányos helyzetűek munkaerő-piaci hátrányait, illetve javítják foglalkoztatási esélyeiket.

A helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének szempontjait és eljárását, felülvizsgálatának módját, és az elkészítésében részt vevőkkel szembeni követelményekre vonatkozó részletes szabályokat a R. határozza meg. Az R. 1. § (2) bekezdése értelmében a helyzetelemzésben meg kell határozni a településen élő hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, különösen a mélyszegénységben élők, romák, gyermekek, nők, idősek és fogyatékkal élők teljes lakossághoz viszonyított képzettségi, lakhatási, foglalkoztatási, egészségi, szociális és területi mutatóit, az adott település esélyegyenlőtlenségi problémáit.

Az Ebktv. 31. § (6) bekezdése alapján **a települési önkormányzat az államháztartás alrendszereiből, az európai uniós forrásokból, illetve a nemzetközi megállapodás alapján finanszírozott egyéb programokból származó, egyedi döntés alapján nyújtott, pályázati úton odaítélt támogatásban csak akkor részesülhet, ha az e törvény rendelkezéseinek megfelelő, hatályos helyi esélyegyenlőségi programmal rendelkezik.**

Az intézkedési tervben a helyzetelemzés következtetései alapján feltárt problémákhoz kapcsolódóan esélyegyenlőségi területenként, célcsoportonként feltérképeztük, illetve meghatároztuk a helyi esélyegyenlőségi program céljait, valamint az azok elérését szolgáló intézkedéseket, a helyzetelemzésben feltárt esélyegyenlőségi problémák felszámolása érdekében milyen beavatkozásokra van még szükség. A Helyi Esélyegyenlőségi Program készítése során áttekintettük az Önkormányzat stratégiáit, fejlesztési terveit, koncepcióit, és gondoskodtunk a Helyi Esélyegyenlőségi Program és azok összhangjának megteremtéséről.
A helyzetelemzés elkészítése során felhasználtuk az Országos Területfejlesztési és Területrendezési Információs Rendszer (TeIR), a Központi Statisztikai Hivatal adatait, valamint a helyi szinten rendelkezésre álló (önkormányzati adatok, az önkormányzat és az önkormányzat által fenntartott intézmények adatai), civil szervezetek, alapítványok, egyesületek és egyházak adatait, nyilvántartásokat, továbbá a rendőrség, ügyészség, bíróság, ítélőtábla, a Nyíregyházi Tankerületi Központ, valamint a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal Hatósági Osztálya, Foglalkoztatási Főosztálya, Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztálya, Kormányablak Osztálya, Járási Gyámhivatala, a Nyírségvíz Zrt., a Nyírtávhő Kft., a NYÍRVV Nonprofit Kft. által szolgáltatott adatokat, valamint a Helyi Esélyegyenlőségi Fórum munkacsoportjainak javaslatait.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt határozat – tervezetet elfogadni szíveskedjen!

Nyíregyháza, 2022. szeptember 22.

Tisztelettel:

Tóthné Csatlós Ildikó
osztályvezető

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Melléklet a SZOC-3641/2022. számú előterjesztéshez

HATÁROZAT- TERVEZET

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSÉNEK

..../2022. (IX.29.) számú

határozata

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022-2027 évi Helyi Esélyegyenlőségi Program elfogadásáról

A Közgyűlés

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022-2027 év időtartamra szóló Helyi Esélyegyenlőségi Program megtárgyalásáról szóló előterjesztést megtárgyalta, és a határozat mellékletét képező Helyi Esélyegyenlőségi Programot elfogadja.

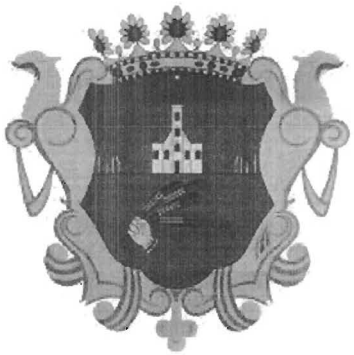
Nyíregyháza, 2022. szeptember 22.

A határozatról értesül:

1.) A Közgyűlés tagjai
2.) A Címzetes Főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3.) Irattár

Helyi Esélyegyenlőségi Program

Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Önkormányzata



(2022-2027.)

Tartalom

Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP) 3
Bevezetés 3
A település bemutatása 5
Értékeink, küldetésünk 19
Célok 19
A Helyi Esélyegyenlőségi Program Helyzetelemzése (HEP HE) 22
1. Jogszabályi háttér bemutatása 22
2. Stratégiai környezet bemutatása 22
3. A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége 29
4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység 70
5. A nők helyzete, esélyegyenlősége 104
6. Az idősek helyzete, esélyegyenlősége 119
7. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége 135
8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása 155
9. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága 157
A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT) 159
1. A HEP IT részletei 159
A helyzetelemzés megállapításainak összegzése 159
Jövőképünk 163
2. Összegző táblázat - A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT) 164
3. Megvalósítás 203
3.1 A megvalósítás előkészítése 203
3.2 A megvalósítás folyamata 203
3.3 Monitoring és visszacsatolás 205
3.4 Nyilvánosság 205
3.5 Kötelezettségek és felelősség 205
3.6 Érvényesülés, módosítás 206
4. Elfogadás módja és dátuma 207

Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP)

Bevezetés

A Helyi esélyegyenlőségi Program célja és felépítése

Az Alaptörvény XV. cikk (4) bekezdésére tekintettel és összhangban az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (továbbiakban: Ebktv.), a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 2021.06.30-án módosított 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet (továbbiakban: R.) alapján megjelent Belügyminisztérium „Módszertani útmutató a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szempontjaihoz és a program felülvizsgálatához" c. dokumentumban megfogalmazottakkal Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a Helyi Esélyegyenlőségi Programban rögzíti az esélyegyenlőség érdekében szükséges feladatokat.

Az Ebktv. 31. § (1) bekezdése alapján a község, a város és a főváros kerületeinek önkormányzata (a továbbiakban: települési önkormányzat) ötévente öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi programot (továbbiakban: HEP) fogad el.

Az Ebktv. 31. § (4) bekezdése szerint a helyi esélyegyenlőségi program időarányos megvalósulását, illetve a (2) bekezdésben meghatározott helyzet esetleges megváltozását kétévente át kell tekinteni, az áttekintés alapján szükség esetén a helyi esélyegyenlőségi programot felül kell vizsgálni, illetve a helyzetelemzést és az intézkedési tervet az új helyzetnek megfelelően kell módosítani.
Az R. 6. § (1) bekezdése szerint a települési önkormányzat vizsgálja felül a helyi esélyegyenlőségi programot.
Ugyanezen jogszabályhely (2) bekezdése értelmében a felülvizsgálatnak ki kell terjednie
a) arra, hogy a helyzetelemzés továbbra is helytálló-e,
b) a lejárt határidejű intézkedések teljesülésére és eredményeinek felmérésére,
c) a módszertani útmutatónak való megfelelőségre.
A R. 6. § (3) bekezdése alapján, ha a felülvizsgálat alapján szükséges, a települési önkormányzat
a) módosítja a helyi esélyegyenlőségi programot, vagy
b) új helyi esélyegyenlőségi programot fogad el.

1. táblázat

Helyi Esélyegyenlőségi Program elkészítésének/felülvizsgálatának, illetve az erről szóló döntések ideje

az 5 évre szóló HEP elkészítésének időszaka	2 évente megvalósuló felülvizsgálata	közgyűlési határozat száma
2006-2011		54/2006. (III. 29.)
2011-2016	a 120/2010. (IV.16.) Korm. rendelet 2012. március 1. napjával hatályát vesztette, ennek megfelelően új HEP készült	127/2011. (VI. 30.)
2013-2018		159/2013. (VI. 28.)
	2015	162/2015. (VI.25.)
	2017	139/2017. (VI. 29.)
2018-2023		123/2018. (VI. 21.)
2020	2020 a COVID-19 koronavírus-járvány miatt - a helyi esélyegyenlőségi program felülvizsgálata ősszel valósult meg, döntésről a Területi	117/2020. (X.1.)

	Esélyteremtési Főigazgatóság értesült	
2022-2027		...

Forrás: saját szerkesztés

A 2018-2023. évre elkészített HEP második időszakos felülvizsgálata 2022. évben, az új 5 évre szóló HEP elkészítése egy év elteltével, jövőre vált volna esedékessé. A hatósági eljárások egyszerűsítésével összefüggő egyes miniszteri rendeletek módosításáról szóló 24/2021. (VII. 30.) rendelete hatályon kívül helyezte a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendeletet. A helyébe lépő Módszertani Útmutató olyan formai és tartalmi követelményeket ír elő a HEP elkészítése kapcsán, melynek felülvizsgálatát elvégezve az alapdokumentum átláthatatlanná vált volna. A felülvizsgálat helyett, így új 5 évre szóló HEP készül.

A 2018-2023. közötti időszakra elkészített helyi esélyegyenlőségi program hatályát veszti, annak tartalmi elemei a jelenlegi HEP-be beépülnek.

Az Ebktv. 31. § (2) bekezdése alapján a helyi esélyegyenlőségi programban **helyzetelemzést kell készíteni** a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok - különös tekintettel a nők, a mélyszegénységben élők, romák, a fogyatékkal élő személyek, valamint a gyermekek és idősek csoportjára - oktatási, lakhatási, foglalkoztatási, egészségügyi és szociális helyzetéről, illetve a helyzetelemzésen alapuló intézkedési tervben meg kell határozni a helyzetelemzés során feltárt problémák komplex kezelése érdekében szükséges intézkedéseket. A helyzetelemzés és az intézkedési terv elfogadása során figyelembe kell venni a települési kisebbségi önkormányzatok véleményét.

Ugyanezen jogszabályhely (3) bekezdése szerint **a helyi esélyegyenlőségi program elkészítése során kiemelt figyelmet kell fordítani**
a) az egyenlő bánásmód, az esélyegyenlőség és a társadalmi felzárkózás követelményének érvényesülését segítő intézkedésekre,
b) az oktatás és a képzés területén a jogellenes elkülönítés megelőzésére, illetve az azzal szembeni fellépésre, továbbá az egyenlő esélyű hozzáférés biztosításához szükséges intézkedésekre,
c) a közszolgáltatásokhoz, valamint az egészségügyi szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés biztosításához szükséges intézkedésekre,
d) olyan intézkedésekre, amelyek csökkentik a hátrányos helyzetűek munkaerő-piaci hátrányait, illetve javítják foglalkoztatási esélyeiket.

A helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének szempontjait és eljárását, felülvizsgálatának módját, és az elkészítésében részt vevőkkel szembeni követelményekre vonatkozó részletes szabályokat a R. határozza meg. Az R. 1. § (2) bekezdése értelmében a helyzetelemzésben meg kell határozni a településen élő hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, különösen a mélyszegénységben élők, romák, gyermekek, nők, idősek és fogyatékkal élők teljes lakossághoz viszonyított képzettségi, lakhatási, foglalkoztatási, egészségi, szociális és területi mutatóit, az adott település esélyegyenlőtlenségi problémáit.

Az Ebktv és a R. meghatározza a kötelező adatokat és tartalmi elemeket, amelyet a HEP-nek tartalmaznia kell.

Az Ebktv. 31. § (6) bekezdése alapján **a települési önkormányzat az államháztartás alrendszereiből, az európai uniós forrásokból, illetve a nemzetközi megállapodás alapján finanszírozott egyéb programokból származó, egyedi döntés alapján nyújtott, pályázati úton odaítélt támogatásban csak akkor részesülhet, ha az e törvény rendelkezéseinek megfelelő, hatályos helyi esélyegyenlőségi programmal rendelkezik**.

A helyzetelemzés elkészítése során felhasználtuk az Országos Területfejlesztési és Területrendezési Információs Rendszer (TeIR), a Központi Statisztikai Hivatal adatait, valamint a helyi szinten rendelkezésre álló (önkormányzati, önkormányzat által fenntartott intézmények, civil szervezetek, alapítványok,

egyesületek és egyházak) adatokat, nyilvántartásokat, továbbá a rendőrség, ügyészség, bíróság, ítélőtábla, a Nyíregyházi Tankerületi Központ, valamint a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály, továbbá a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal Hatósági Osztálya, Foglalkoztatási Főosztálya, Kormányablak Osztálya, Járási Gyámhivatala, a Nyírségvíz Zrt., a Nyírtávhő Kft., a NYÍRVV Nonprofit Kft. által szolgáltatott adatokat.

Az intézkedési tervben a helyzetelemzés következtetései alapján feltárt problémákhoz kapcsolódóan esélyegyenlőségi területenként, célcsoportonként feltérképeztük, illetve meghatároztuk a helyi esélyegyenlőségi program céljait, valamint az azok elérését szolgáló intézkedéseket, a helyzetelemzésben feltárt esélyegyenlőségi problémák felszámolása érdekében milyen beavatkozásokra van szükség. A Helyi Esélyegyenlőségi Program készítése során áttekintettük az Önkormányzat stratégiáit, fejlesztési terveit, koncepcióit, és gondoskodtunk a Helyi Esélyegyenlőségi Program és azok összhangjának megteremtéséről.

Az Önkormányzat vállalja, hogy az elkészült és elfogadott HEP-pel összehangolja a település más dokumentumait, valamint az önkormányzat fenntartásában lévő intézmények működtetését. Vállalja továbbá, hogy a HEP elkészítése során bevonja partneri kapcsolatrendszerét, különös tekintettel a köznevelés állami és nem állami intézményfenntartóira.
Jelen helyzetelemzés a HEP megalapozását szolgálja.

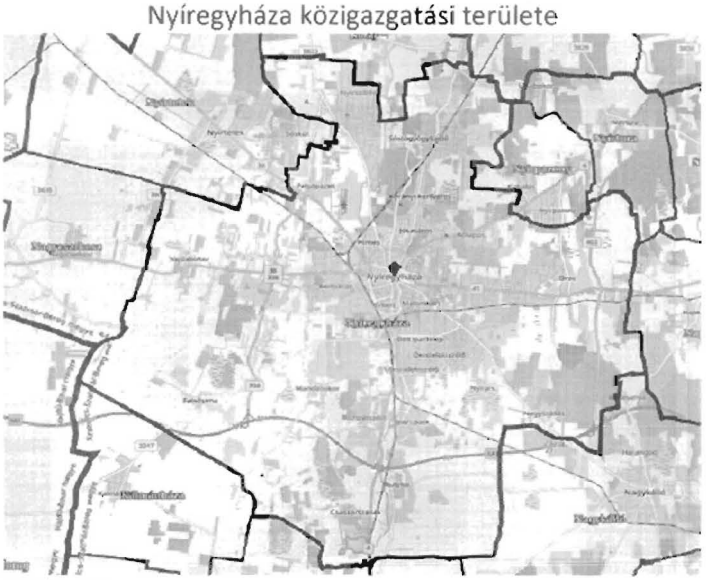
A település bemutatása

„...nem történelmi város. Nem fűződnek nevéhez csaták, békeszerződések, nincsenek nagy számmal történelmi nevezetességei, régi műemlékei királyi lábnyomokkal..."
de szépsége és hangulata magával ragadja az ide látogatót.
(Váci Mihály)

Nyíregyháza történelmét dióhéjban összefoglalva elmondhatjuk, hogy a régészeti kutatások szerint a X. századtól lakták a város területét. Ennek ellenére a fiatal települések közé soroljuk, hiszen az igazi változások a XVIII. századra tehetőek. 1753-ban érkeztek azok a szlovák telepesek, akik a hétköznapokon a város körül ún. bokortanyákban éltek, sajátos településszerkezetet kölcsönözve így a városnak. A nyíregyháziak életének legfontosabb eseménye az 1824-es örökváltság volt, amikor a földesúri joghatóság alól megváltották magukat, ennek nyomán 1837-ben Nyíregyháza megkapta a városi rangot.

1. ábra

Nyíregyháza közigazgatási területe



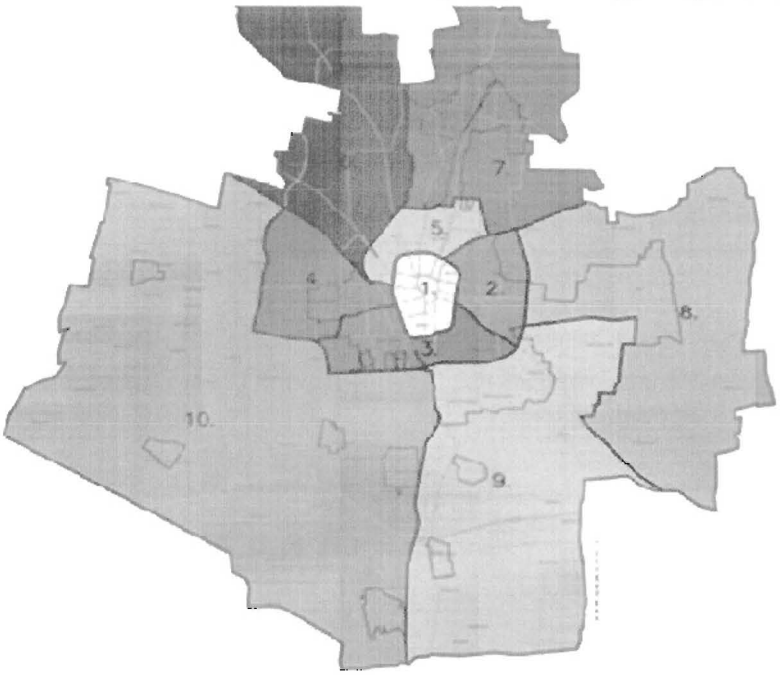
Forrás: Forrás: https://www.google.com
https://data2.openstreetmap.hu/hatarok

Nyíregyháza az Észak-alföldi régióban, három ország határánál elhelyezkedve a 4-es, 41-es, 36-os és a 38-as főutak keresztezésénél fekszik, ezáltal könnyen megközelíthető. Szabolcs-Szatmár-Bereg megye székhelye, 1990-től megyei jogú város, 2013-tól járásszékhely, népessége alapján az ország 7. legnagyobb városa.

Nyíregyháza közigazgatási területe 274,54 km^2. A város központi részében él a népesség 20 %-a, valamint itt koncentrálódnak a közfunkciót betöltő, kereskedelmi és szolgáltató intézmények. A belváros köré nagy népsűrűségű lakótelepek épültek (Jósaváros, Örökösföld, Érkert), amelyek a város területének 4%-án a lakosság 26%-át tömörítik. A kertvárosias és a falusias jellegű területeken él a lakosság 43%-a. Sok esetben ezek a városrészek a városon belüli migráció nyertesei, ezért korstruktúrájuk általában fiatalos. Az elsősorban lakófunkciót betöltő városrészeken belül kirajzolódnak kedvezőbb társadalmi, gazdasági és környezeti mutatókkal rendelkező területek (pl. Sóstógyógyfürdő, Korányi kertváros, Sóstói úti villanegyed), illetve a szegregátumok területe (Huszártelep, Polyákbokor), ahol a gazdasági és társadalmi problémák egymást erősítő komplex rendszere van jelen.

2. ábra

Nyíregyháza Megyei Jogú Város részei



1. Belső lakóterület (Belváros)
2. Örökösföld
3. Malomkert, Déli ipartelep, Huszártelep
4. Kertváros, Salamonbokor, Szabadságbokor
5. Jósaváros, Stadion környéke, Hímes
6. Nyírszőlős, Felsőpázsit
7. Sóstóhegy, Sóstógyógyfürdő, Korányi kertváros
8. Kőlapos, Oros, Nagyszállás
9. Borbánya, Nyírjes, Kistelekiszőlő, Butyka
10. Bokortanyák, Császárszállás

Forrás: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Fenntartható Városfejlesztési Stratégia (2021-2027)

Az ipartelepek együttes területe megközelíti a 6 km^2-t. A város peremterületein több nagyobb bevásárlóközpont épült. A településen megtalálhatók a nagyvárost jellemző lakótelepek, bevásárló központok, áruházláncok, illetve a csatolt település részeken a kertvárosi övezetek, valamint Nyíregyháza területéhez tartozik még a tanyavilág a sajátos képével.

Nyíregyházán 5 ipari park, ipari terület található:

- I.Nyíregyházi (Déli) Ipari park,
- II.Déli iparterület,
- III.Délnyugati iparterület,
- IV.Tokaji út mentén elhelyezkedő iparterület,
- V.Nyugati iparterület.

A város gazdag programokat kínáló közművelődési, kulturális és sportintézményekkel, közgyűjteményekkel, Múzeumfaluval, Állatparkkal, festői szépségű Sóstóval, Tófürdővel, a Parkfürdővel, a Fürdőházzal, Aquarius Élményfürdővel, természetesen a csodálatos gyógyhatású Sóstóval, magas színvonalú művészeti élettel büszkélkedhet. Vonzó turisztikai célpont.

Nyíregyháza dinamikusan fejlődő város, a térség gazdasági és kulturális motorja.

Nyíregyháza legfontosabb látnivalói:

- Városháza (Kossuth tér);
- a Sóstói Múzeumfalu;
- Korona Szálló és Casino (Dózsa György u): a város egyik patinás épülete;
- Megyeháza (Hősök tere): a magyar eklektika nagymestere, Alpár Ignác tervezte;
- Zrínyi Ilona utca: a belvárosi utca intim hangulatát a szecessziós, csodálatos mozaikokkal díszített épületek adják;
- Jósa András Múzeum (Benczúr tér): jelentős őskori és népvándorlás-kori leletekkel;
- Kállay Ház: a *Kállay-gyűjtemény* gazdag rendjel-, és kitüntetés-kollekciója;
- Városi Galéria (Selyem utca);
- Római katolikus társszékesegyház (Kossuth tér);
- Evangélikus templom (Luther tér): barokk stílusban épült, homlokzatán harangjátékkal;
- Református templom (Kálvin tér);
- Görögkatolikus templom (Bethlen Gábor utca);
- Görögkatolikus Egyházművészeti Gyűjtemény;
- Szent Atanáz Görögkatolikus Hittudományi Főiskola (Bethlen Gábor utca);
- Bizánci Kápolna és Egyházművészeti Gyűjtemény;
- Felső-Tiszavidéki Vízügyi Történeti Gyűjtemény;
- Tuzson János Botanikus Kert (a Nyíregyházi Főiskola területén - Sóstói út);
- Móricz Zsigmond Színház;
- Szabadtéri Színpad;
- Szindbád Színháztörténeti Rendezvénytér;
- Bencs Villa;
- Váci Mihály Kulturális Központ.

Számos esemény is felpezsdíti a város mindennapjait, melyből a teljesség igénye nélkül a legtöbb látogatottságot vonz

- **A Városnap** Nyíregyháza újratelepítésének ünnepe minden évben megrendezésre kerül, melynek során kulturális és szórakoztató programok várják az érdeklődőket.
- **A Hello Nyíregyháza** keretében színes programokkal várják a kikapcsolódni vágyókat, melynek keretében a tavaszt köszönthetik a városlakók.
- **A Gyermeknap** is minden évben hagyományosan megrendezésre kerül, ekkor minden a gyerekekről szól, a gyerekekért történik. Színpadi előadások mellett ugrálóvár, gyöngyfűzés, egyéb családi programok várják a nyíregyháziakat és a városunkba látogatókat.
- **A Cantemus Fesztivál** a kétévente megrendezésre kerülő fesztiválra számos országból érkeznek kórusok, hogy népszerűsítsék a kórusmuzsikát. A fesztivál során rengeteg hangverseny és egyéb rendezvény szórakoztatja az ide látogatókat. Központja a Nyíregyházi Kodály Zoltán Általános Iskola.
- **A Nyírség Nemzetközi Néptáncfesztivál** több évtizedes múltra tekint vissza. Értékes, színes és látványos folklór program valósul meg nemzetközi szinten a zene- és táncművészet iránt különösen fogékony nyíregyházi közönségnek. Lehetőséget ad Nyíregyháza és a megye közönsége számára a különböző földrészekről érkező együttesek tagjaival való közvetlen találkozásra. Nyíregyháza és a megye kulturális vonzerejét, idegenforgalmát növeli. Megvalósítása évente váltakozik a Cantemus Fesztivállal.
- **A Vidor Fesztivál** vagyis a Vidámság és Derű Országos Seregszemléje, amely az ország egyik legnagyobb színházi és szabadtéri fesztiválja – minden év augusztus-szeptemberében kerül megrendezésre.

- **A Régi Magyarország Ízei** a nyíregyházi múzeumfaluban minden szeptember 3. szombatján és vasárnapján megrendezésre kerülő fesztivál, amelyen ételeket lehet kóstolni Magyarországról, és a környező országokból.
- **A Tirpák Fesztivál** Nyíregyháza egyik legnépszerűbb rendezvénye, mely a hagyományok ápolásáról és a gasztronómiáról szól elsődlegesen.
- **A Karácsonyi Forgatag:** a szeretet ünnepére történő lelki felkészülés jegyében a hagyományokhoz híven minden évben ünnepi hangulatot teremtő karácsonyi, vásári forgatag várja Nyíregyháza főterén a helyi lakosokat és a megyeszékhelyre érkezőket. A belváros karácsonyi díszbe öltözik. Advent első vasárnapjától, a Kossuth téren felállított színpadon kulturális csoportok, sztárvendégek teremtenek karácsonyváró hangulatot. Az ünnepi fények, a hangulatos faházak, a gyönyörű fenyőfa, az ínycsiklandozó karácsonyi illatok, a halk zene együttesen teremtik meg az ünnep varázslatát.

Demográfiai jellemzők

Nyíregyháza 2021. év eleji lakónépessége 116 554 fő (KSH). A lakónépesség számát az adott területen lakóhellyel rendelkező, és másutt tartózkodási hellyel nem rendelkező, valamint az ugyanezen a területen tartózkodási hellyel rendelkező személyek együttes száma adja. Nyíregyháza lakónépessége 2015 és 2020 között 1 504 fővel csökkent, ennek oka lehet a természetes fogyás, illetve az el- és beköltözők arányának mozgása is. Nyíregyháza a lakónépesség növelése, megtartása céljából letelepedést segítő lakáscélú, és pénzbeli, illetve természetbeni ellátást nyújt.

2. táblázat

Lakónépesség száma az év végén Nyíregyházán (1.)

Év	Fő (TS 001)	Változás
2015	118 058	bázis év
2016	117 689	99,69%
2017	117 121	99,52%
2018	116 799	99,73%
2019	116 814	100,01%
2020	116 554	99,77%

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

A város állandó népessége 119 289 fő (2020). Az állandó népesség száma az adott területen lakóhellyel rendelkező személyek számát jelenti. A 0-14 éves korcsoport a népesség a 14 %-a, a 18-59 éves korosztály száma a legmagasabb, férfiak és nők aránya közel azonos. Ez a korosztály az állandó népesség 56%. A 65 év felettiek a népesség 19 %-a, a korcsoport 37,8%-a, 8 565 férfi, 62,2%-a 14 104 fő. Ebben a korcsoportban a nők aránya jóval magasabb.

3. táblázat

Állandó népesség összetétele nemek és korcsoportok szerint (2020) (2.)

Korcsoport	Fő			Az állandó népességből a megfelelő korcsoportú nők és férfiak aránya (%)	
	Férfiak	Nők	Összesen (TS 003)	Férfiak (TS 005)	Nők (TS 007)
Állandó népesség száma (férfiak TS 004, nők TS 006)	56 161	63 128	119289	47,07%	52,92%
0-2 évesek (összes száma TS 008, aránya TS 009)			3101	2,59%	
0-14 éves (férfiak TS 010, aránya TS 011; nők TS 012, aránya TS 013)	8 919	8 397	17316	7,47%	7,03%
15-17 éves (férfiak TS 014, aránya TS 015; nők TS 016, aránya TS 017)	1 832	1 725	3557	1,53%	1,49%
18-59 éves (férfiak TS 018, aránya TS 019; nők TS 020, aránya TS 021)	33 638	33 838	67476	28,19%	28,36%
60-64 éves (férfiak TS 022, aránya TS 023; nők TS 024, aránya TS 025)	3 207	4 470	7677	2,68%	3,74%
65 év feletti (férfiak TS 026, aránya TS 027; nők TS 028, aránya TS 029)	8 565	14 104	30346	7,18%	11,82%
Forrás: TeIR, KSH-TSTAR					

A népesség elöregedése Európában és hazánkban is több évtizeddel ezelőtt kezdődött. A népesség és lakosság számának növekedését vagy csökkenését meghatározó tényezők a várható születésszám, a várható élettartam és a belső vándorlás. A várható élettartam meghosszabbodásával növekszik az időskorúak száma, amihez a munkaképes korúak teljes népességhez viszonyított arányának csökkenése társul. Az élettartam meghosszabbodásával egyre több az idős ember és ez az életszakasz gazdaságilag, szociálisan és egészségi szempontból is jelentősen eltér az aktív kortól. Hazánk népességének öregedési folyamata is hasonló tendenciát mutat, mint Európa népessége. A 0–14 évesek aránya az aktív korúakhoz (15–64 évesekhez) képest 22% volt 2022. január 1-jén. A népesség-előrejelzés közepes változata szerint a gyermekkorúak aránya kismértékben emelkedik a következő évtizedekben. Jelenleg a legalább 65 évesek súlya az aktív korúakhoz képest 32%-ot tesz ki.

A lenti táblázat a város öregedési indexének változását mutatja. Az öregedési index azt jelzi, hogy 100 fő 14 év alattira hány 65 éven felüli személy jut. Ez az index megmutatja az adott település népességére jellemző tendenciát. Nyíregyházán 2015 évhez képest nőtt a 65 év felettiek száma, viszont a 0-14 éves korcsoport száma stagnál, 2015 évhez mindössze 46 fővel csökkent.

4. táblázat

Öregedési index (3.)

Év	65 év feletti állandó lakosok száma (fő) (TS 026 és TS 028 összesen)	0-14 éves korú állandó lakosok száma (fő) (TS 010 és TS 012 összesen)	Öregedési index % (TS 030)
2015	18 938	17 362	109,08%
2016	19 606	17 431	112,48%
2017	20 292	17 453	116,27%
2018	20 990	17 383	120,75%
2019	21 971	17 421	126,12%
2020	22 669	17 316	130,91%

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

A népességszám alakulását a természetes szaporodás, illetve fogyás és a belföldi vándorlási különbözet mértéke befolyásolja.

5. táblázat

Belföldi vándorlások Nyíregyházán (4.)

Év	Állandó oda-, és elvándorlások különbségének 1000 állandó lakosra vetített száma (fő) (TS 031)
2015	-3
2016	-1
2017	-4
2018	-2
2019	0
2020	n.a.

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

A belföldi vándorlás egyenlege megmutatja a település vonzerejét. Nyíregyháza egy fiatalos korszerkezetű város, megyei szinten nagyságából eredően egyértelműen kiemelkedő jelentőséggel bír, a megye legnépesebb városa. A belföldi vándorlásokat úgy tudjuk kiszámolni, hogy az odavándorlásból kivonjuk az elvándorlást, ha pozitív az egyenleg, akkor az odaköltözés, ha negatív, akkor az elvándorlás jellemző. A táblázatban látható eredmények azt mutatják, hogy a be és el vándorlók száma bár 2015-ben negatív, tehát többen mentek el, mint letelepedtek, mégis a számadat alapján ez minimális volt. Ez a tendencia 2019. évre egyenlő, tehát az el és bevándorlók száma megegyezett.

6. táblázat

Természetes szaporodás (5.)

Év	Az élve születések és halálozások különbözetének 1000 lakosra vetített száma (fő) (TS 032)
2015	-1
2016	-2
2017	-2
2018	-3
2019	-3
2020	n.a.

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

A TeIR 2020. évre nem tartalmazott Nyíregyháza településre adatot a belföldi vándorlások és a természetes szaporodásra vonatkozóan, de a megelőző évek adatai azt mutatják, hogy a természetes szaporodás két mutatója – az élve születések száma és a halálozások számának egyenlege alapján – közül a halálozások száma a magasabb. A lakosság számának csökkenését némiképp ellensúlyozza a vándorlási egyenleg.

Foglalkoztatottsági mutatók

A foglalkoztatás az esélyegyenlőség szempontjából kiemelt terület. Amikor a foglalkoztatottságot, illetve a munkanélküliséget vizsgáljuk, azt nézzük, hogy vannak-e olyan társadalmi csoportok, amelyek beavatkozás nélkül kirekesztődnének, háttérbe szorulnának, vagy marginalizálódnának. Ezen sérülékeny társadalmi csoportok közé elsősorban az alacsony iskolai végzettségű személyek, a megváltozott munkaképességűek, az idősek, a pályakezdő fiatalok tartoznak. A dokumentum külön fejezetekben elemzi

a különböző csoportok jellemzőit; itt e pontban a foglalkoztatottság általános, a városra jellemző adatait mutatjuk be összehasonlítva országos, illetve megyei adatokkal.

Az országos adatok szerint 2022. február–áprilisi időszakban a foglalkoztatottak átlagos létszáma 4 millió 684 ezer főt tett ki, amely 109 ezerrel több, mint az előző év azonos időszakában. Míg a hazai elsődleges munkaerőpiacon dolgozók száma 100 ezerrel, a külföldön dolgozóké pedig 14 ezerrel nőtt, addig a közfoglalkoztatottaké minimálisan, 5 ezerrel csökkent.[1]

Az elmúlt időszakban folyamatosan csökkent az álláskeresők száma az országban és Nyíregyházán is. A relatív mutató – a nyilvántartott álláskeresők a munkavállalási korú népesség százalékában – különösen a város vonatkozásában csökkenő tendenciát mutat. 2017. januárban a mutató 3,63%, 2018-ban 3,00%, 2019–ben 2,81%. A járvány minimálisan befolyásolta a mutató alakulását. 2020. januárban 3,14%, 2020. júliusban 4,83%, 2021-ben 2,30% és 2022. januárban 2,46%.

A munkaerő-piacra történő belépés egyik formája a közfoglalkoztatás, ami lehetőséget jelent a halmozottan hátrányban lévő, foglalkoztatást helyettesítő támogatásban (a továbbiakban: FHT) részesülő, illetve álláskeresési vagy szociális ellátásra nem jogosult álláskeresők (kiemelten a megváltozott munkaképességűek, a hajléktalanok, menekültek, roma nemzetiségű álláskeresők) átmeneti jellegű, határozott időtartamú foglalkoztatására.

A közfoglalkoztatásban résztvevők száma 2017 és 2022. között folyamatosan csökkent. Az alábbi ábrán a közfoglalkoztatásban résztvevők havi átlagos létszáma látható.

7. táblázat

A közfoglalkoztatásban résztvevők havi átlagos létszáma

Év	ország	megye	város
2017	179 492	31 377	1 750
2018	135 620	25 319	1 293
2019	106 259	21 652	1 028
2020	92 530	19 763	839
2021	87 976	19 220	833
2022 (01-06 hó)	80 885	18 135	721

Forrás: http://kozfoglalkoztatas.bm.hu/

A járvány hatása a közfoglalkoztatásban is érződött. A csökkenő tendencia 2020-2021 években lassult, illetve stagnált, 2022-ben viszont ismét csökkenő tendenciát mutat.

A pályázati lehetőségeket kihasználva a TOP-6.8.2-15-NY1-2016-00001 azonosító számú felhívás keretében elindult a Nyíregyházi Foglalkoztatási Paktum projekt. A 2017 óta tartó projekt célja a munkáltatói igényeken alapuló képzések megvalósítása, valamint a célcsoportba tartozó személyek támogatott foglalkoztatása. Erről bővebb információt „A nők helyzete, esélyegyenlősége" című fejezet tartalmaz.

Az EFOP-1.2.9-17 azonosító számú a „Női Információs és Szolgáltató Központ létrehozása Nyíregyházán (standard)" pályázat célja megkönnyíteni az atipikus munkavállalást és a munkaerő-piaci szempontból hátrányos helyzetű nők munkaerő-piacra való gyorsabb visszatérését. A projekt időszaka és eredménye „A nők helyzete, esélyegyenlősége című fejezetben bővebben taglalva.

Infrastruktúra

[1] KSH Gyorsjelentés, 2022.

Nyíregyháza megyeszékhely funkciójából adódóan meghatározó szerepet tölt be a térségben, a közigazgatási, a gazdasági és a társadalmi élet minden területén. Ezzel együtt a helyi lakosság közszolgáltatásokhoz való hozzáférését a megyei átlagot meghaladóan biztosítja.

Nyíregyháza megközelíthető közúton, vasúton, légi úton. A város kiemelt szerepkörét másfél századdal ezelőtt a vasúthálózat építése indította meg, jelenleg Észak-kelet Magyarország legjelentősebb vasúti csomópontja. A város mindhárom Magyarországon működő mobilhálózat rendszerrel lefedett, a mobiltelefonok száma az országos tendenciákhoz hasonlóan erőteljesen növekszik. Hírközlési kapcsolatok - közületi távközlési és adatátviteli szolgáltatások - tekintetében a város jó helyzetben van. Nyíregyházán mintegy 30 ezer lakásban kiépített kábel tv hálózat teszi lehetővé a műholdas adások széleskörű választékát, és az Internet hozzáférést. A helyi rádió és televízió adásai 30 km-es körzetben foghatók. Több kereskedelmi tv és rádió működik a térségben.

A vezetékes vízellátás kiépítése 1961-ben kezdődött meg. A Nyíregyháza és Térsége Víz- és Csatornamű Zrt. (továbbiakban: Nyírségvíz Zrt.) mélyfúrási kútjaiból látja el a várost több, mint 600 km hosszú vezetéken. 2020-ra a háztartások 100 %-a bekapcsolódott a közüzemi ivóvízhálózatba. A Nyírségvíz Zrt. egyik alaptevékenysége az ivóvíztermelés és szolgáltatás. Legfontosabb alapanyaga a helyben termelt nyersvíz, mely tisztítás után válik fogyasztásra alkalmassá. A társaság szolgáltatási területén a vízellátottság teljes körű. A felhasználók ivóvízzel szembeni elvárásait és az alapszolgáltatás technikai eszközeinek működési biztonságát szem előtt tartva, a társaság nagy figyelmet fordít az ivóvízellátást szolgáló eszközök üzemképességének, távlatos üzembiztonságának szinten tartására. Kiemelten fontos a vízhálózatok által szállított ivóvíz minőségének megőrzése, éppen ezért a víztisztítás a legkorszerűbb technológiákkal történik, ezzel is megfelelve az EU által elvárt paramétereknek. Mindebből adódóan, a társaság legfontosabb feladata és fő célkitűzése, hogy ellátási területén minden nap biztosítsa a kifogástalan minőségű, szükséges mennyiségű és nyomású ivóvizet a lakosság, továbbá a térségben működő ipari, kereskedelmi és mezőgazdasági létesítmények, valamint intézmények számára.

A vezetékes vízzel el nem látott magán ingatlanok (beleértve a szolgáltatásból kizártakat is) esetében a vonatkozó rendelet alapján 150 m-es távolságon belül kell biztosítani az ivóvíz ellátást közkifolyóról, illetve szállított vízből. 2020-ban az üzemelő közkifolyók száma 399 db, a lezárt, nem üzemelő közkifolyók száma 307 db volt. Az üzemeltetésük és karbantartásuk a NYÍRVV Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. közszolgáltatási feladata.

A csatornahálózat kiépítése napjainkra legalább olyan fontossá vált, mint a vezetékes ivóvízé. A környezetbe tisztítás nélkül visszaengedett víz ugyanis – szennyezettségének fokától függően – környezetszennyezést, illetve akár közegészségügyi kockázatot is hordozhat magában. A társaság, szolgáltatási területén jelenleg 67 településen gondoskodik a háztartásokban, közintézményekben, valamint az egyéb ipari létesítményekben keletkező szennyvizek biztonságos elvezetéséről. A Nyírségvíz Zrt. üzemeltetési területén a szennyvízelvezető hálózatok elválasztott rendszerűek – a csapadékvíz elvezetése a szennyvíz elvezetésétől függetlenül történik, ennek kezelését más szolgáltató látja el. A szennyvízelvezető rendszerek a terepviszonyoktól függően elsősorban gravitációs gyűjtőhálózatok közbeiktatott szennyvízátemelő berendezésekkel, illetve nyomott távvezetékek. A tevékenység széles körének és felelősségének súlyát mutatja, hogy napjainkra a megyeszékhelyen a lakások 95,4%-a (50 717 db lakás) van bekapcsolva a közüzemi szennyvízgyűjtő-hálózatba, a megye lakásainak pedig 74,8 %-a.

2012. évben Nyíregyháza és térségében több mint 13 milliárd forint értékű szennyvíz-beruházási program csatornaépítése indult. Az Európai Unió által támogatott fejlesztés Nyíregyháza mellett Kálmánháza, Kótaj és Nyírpazony teljes szennyvíz-elvezetését és tisztítását oldja meg. A projekt megvalósításával nagyfokú a szennyvíz-hálózat kiépítettsége a 120 ezer lakosú megyeszékhelyen. Az összegyűjtött szennyvíz a társaság 33 szennyvíztisztító telephelyén kerül tisztításra, melyek együttes tisztító kapacitása megközelítőleg 64.625 m3/nap, kihasználtságuk pedig csaknem 100 %. A legjelentősebbek, a Nyíregyházán működő 2 nagy tisztító telep, ahol a technológia során keletkező „melléktermékek" további hasznosítására is lehetőség van. A szennyvíztisztító telepekről a tisztított szennyvíz a hatóságilag kijelölt befogadókba kerül.

A szennyvíztisztítás során a társaság környezettudatos megoldásokat alkalmaz. A technológia során kivont szennyező anyagok egy része megsemmisül, a szennyvíziszap jelentős része vízteleníté után a nyíregyházi telepekre érkezik, ahol további kezelés és rothasztás során magas fűtőértékű biogázt, majd ebből villamos energiát állítanak elő. Egy technológiai eljárás eredményeként a rothasztott szennyvíziszap a komposztálást követően korlátozásmentesen kerülhet mezőgazdasági hasznosításra.

Nyíregyháza területének jelentős részén nagy intenzitású esők esetében jelentős problémát okozott a csapadékvíz elvezetése. "A belterületi csapadékvíz elvezetése a városban idáig nem volt megoldott, ugyanakkor az elmúlt években számos beruházás valósult meg e területen. A tavaly záruló „Környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések Nyíregyházán" című TOP-6.3.3-16-NY1-2017-00001 projekt célja a városi belterületi csapadékvíz elvezetési rendszer fejlesztése, a környezetbiztonság növelése, a környezeti állapot javítása a belterületek belvíz- és helyi vízkár veszélyeztetettségének csökkentése, a káresemények megelőzése volt. A jövőben – az éghajlatváltozással összefüggésben – a csapadékvíz elvezetés helyett a csapadékvízzel való gazdálkodás előtérbe helyezése szükséges a városban."[2]

Villamosenergia-ellátás

A villamosenergia-ellátást az Opus TITÁSZ Zrt. Biztosítja Nyíregyházán. A háztartási villamosenergiafogyasztók száma 65 250 fogyasztó (összes fogyasztó 89,3%) volt 2020-ban. Fontos kiemelni, hogy miközben a városban a háztartási villamosenergia-fogyasztók száma és a nekik szolgáltatott villamosenergia mennyisége minimális mértékben emelkedett, addig a nem háztartási fogyasztók száma 53,7%-kal, és az általuk fogyasztott villamosenergia mennyisége pedig 18,2%-kal növekedett. A jelenlegi kapacitás a termelő szféra ipari áram igényeit rövid távon teljes egészében ki tudja elégíteni, azonban közép távon hálózatbővítésre lehet szükség.

Gázellátás

Nyíregyháza gázellátását az OPUS TIGÁZ Zrt. Biztosítja. A háztartási gázfogyasztók száma 41 837 háztartás Nyíregyházán.

Távhőszolgáltatás

A távhőszolgáltatást a 100%-os önkormányzati tulajdonban lévő Nyíregyházi Távhőszolgáltató Kft. (továbbiakban: Nyírtávhő Kft.) végzi. Nyíregyházán 16 053 db lakás és ezer közületi felhasználó kapcsolódik a távhőrendszerre. A távhőszolgáltatás a Belváros egyes részeire, valamint a nagykörút melletti területekre korlátozódnak, ahol elsősorban közintézmények, valamint egyes lakótelepi és egyéb lakóépületek fűtését biztosítja.

A HEP elkészítése kapcsán a nyíregyházi közüzemi szolgáltatók a következő fejlesztési javaslatokat fogalmazták meg:

Nyírségvíz Zrt.

Nyíregyháza város közműellátottsága az ivóvíz-szolgáltatás tekintetében 99%, a szennyvízszolgáltatás terén 93%. A 2015. évben befejezett KEOP (Nyíregyháza és Térsége szennyvízelvezetési és szennyvíztisztítási program) fejlesztés keretén belül, több mint 7 ezer bekötési lehetőség épült meg, ezzel növelve a településen a csatornaszolgáltatásba bekapcsolható ingatlanok számát. A közművesítés további bővítése lehetőséget teremt arra, hogy a város ivóvízes és szennyvizes közművel való ellátottsága tovább növekedjen, elérhetővé váljon minden területen és minden szegmens számára a tiszta ivóvíz és a környezettudatos szennyvízelvezetés és -kezelés lehetősége. A szolgáltatást igénybe vevők körében az esélyegyenlőség megteremtése érdekében, a felhasználóvá válás és a tartozást felhalmozó felhasználók részére a Társaság fizetési halasztást, illetve részletfizetési kedvezményt biztosít, nem csak a védendő

[2] Fenntartható Városfejlesztési Stratégia 2022.

felhasználók (pl: szociális támogatásban részesülő felhasználók) részére. Egyedi elbírálás alapján, a felhasználó fizetési lehetőségének vizsgálatával - Üzletszabályzatuktól eltérően, a felhasználó javára - több havi részletfizetési kedvezményt is engedélyeznek. Együttműködnek az önkormányzatokkal, fogadják, feldolgozzák, jóváírják a víz- és csatornadíj számlákban a szociális támogatásokat. A „RÉS" Rászorulók Életének Segítése Alapítvánnyal együttműködve segítik, támogatják az önhibájukon kívül nehéz helyzetbe került felhasználókat.

Annak érdekében, hogy a szolgáltatás több, hátrányos helyzetű felhasználó részére is elérhetővé váljon, javasolják növelni a RÉS Alapítvány által támogatottak számát, az előre fizetős mérőhelyek számát, és a bérlakások üzemeltetőjével történő szoros kapcsolaton belül, távleolvasásra alkalmas mérőket szükséges a bérleményekbe felszerelni. Mindezek kialakításának feltétele, hogy a fizetési garancia megfelelő legyen. Közmű-hiány miatt nem ellátott, vagy díj nem fizetés miatt a szolgáltatásból kikapcsolt felhasználók részére a tiszta ivóvízhez való hozzáférés az önkormányzat által finanszírozott üzemben lévő vízvételi pontok – közkifolyók - számának növelésével, esetlegesen további közkifolyó létesítésével biztosítható.

NYÍRVV Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft (továbbiakban NYÍRVV Nonprofit Kft.)

A NYÍRVV Nonprofit Kft. látja el a városüzemeltetéssel kapcsolatos teendőket Nyíregyháza közigazgatási területén. 2018. július 01. napjától a NYÍRVV Nonprofit Kft. végzi Nyíregyháza város közigazgatási területén a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtését, szállítását és ártalmatlanító helyen történő elhelyezését kizárólagos közszolgáltatóként. Városunkban még mindig sok városrész/ingatlan esetében a fenti módon van lehetőség a szennyvíz elszállítására. A megfelelő minőségű közszolgáltatáshoz való egyenlő esélyű hozzáférés biztosítása érdekében szükséges Nyíregyháza város közigazgatási területén a szennyvízhálózat fejlesztése, bővítése.

A közszolgáltatási szerződés alapján a NYÍVV Nonprofit Kft. látja el Nyíregyháza város közvilágításával kapcsolatos feladatokat is. A közvilágítási berendezések teljes körű üzemeltetési és karbantartási feladatai mellett, céljaik között szerepel a közvilágítás bővítése és korszerűsítése.

A közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés biztosítása érdekében kiemelkedően fontos, hogy Nyíregyháza város közterületein folyamatosak legyen a fejlesztések, újítások: új járdák, járdaszakaszok létesítése, parkok, pihenő övezetek fejlesztése, közutak fejlesztése, bővítése, zöldfelületek bővítése, aktív kikapcsolódás nyújtásához közösségi terek fejlesztése, korszerűsítése, játszóterek bővítése, gyalogos útvonalak kialakítása, továbbá szükség szerint akadálymentes útvonalak kialakítása. Az akadálymentes útvonalak szélessége annak forgalmától, intenzitásától függően. Az útvonalon a kerekesszékkel, gyermekkocsival történő megfordulás, kikerülés helyigénye helyenként biztosítva legyen (pihenőöblök, gyalogos-átkelőhelyek). A gyalogos útvonalak mentén a terepviszonyoktól függő távolságban padokkal ellátott pihenő terület kialakítása is fontos.

A NYÍRVV Nonprofit Kft. látja el az önkormányzati tulajdonban lévő bérlakások üzemeltetési feladatait, valamint egyes nem lakás célú ingatlanok üzemeltetését is. A megfelelő lakhatási körülmények biztosítása érdekében szükség van az önkormányzati lakásállomány megújulására, korszerűsítésére, bővítésére, valamint a lakhatási körülményeknek a javítására pl.: nyílászárók cseréje, fűtés korszerűsítése, épület szigetelése.

Az egész városrészt érinti az éghajlatváltozás okozta csapadékos időszakok számának csökkenése. Az ország csapadékeloszlási térképei szerint a Nyírség a legszárazabb területek közé tartozik az évi 450-500mm csapadékmennyiséggel. Ennek eloszlása nem egyenletes, és emiatt gyakran fordul elő aszály.

Fontos szemponttá válik, hogy egyre nagyobb területen kell fásítási programot szervezni. De ez a tevékenység együtt jár azzal is, hogy a közterületeken elültetett facsemetéket, meglévő fákat gondozni szükséges. A Nyíregyházi NYÍRVV Nonprofit Kft. – egy új technológiát alkalmazva – faöntöző zsákok

segítségével segítette elő a facsemeték egészséges fejlődését, mely az elültetett fák gondozásához könnyen kezelhető, csöpögtető öntözési megoldást biztosít. A fa ebben a tikkasztó hőségben áldás, így lényeges, hogy ennek a módszernek a lényegét egyre szélesebb körben is megismertessük.

Nyírtávhő Kft.

A Nyírtávhő Kft. stratégiai célkitűzése, hogy 2030-ra a jelenlegi fogyasztók megőrzése mellett új, legalább 43 000 GJ éves hőigényt jelentő fogyasztókkal bővítse távhőszolgáltatási tevékenységét, bekapcsolva a távhőszolgáltatásba a Belváros és Érkert jelenleg gázkazánokkal fűtött önkormányzati intézményeit, további közintézményeit, a területen működő gazdasági társaságok felét és a potenciális lakossági fogyasztók negyedét, nagyban hozzájárulva ezzel Nyíregyháza levegőjének tisztaságához.

A Nyírtávhő Kft. 2017. évben csatlakozott az „Intelligens Hálózat Mintaprojekthez", így országosan elsőként, a szolgáltatásuk teljes területén valósulhatott meg az okos mérés, vagyis a „smart metering". Az okos mérés kényelmes a fogyasztóknak, hiszen nem kell a lakásukban zavarni őket a leolvasással, továbbá pontosabb elszámolást is eredményez, hiszen a legmegbízhatóbb ultrahangos mérők kerülnek beépítésre. A távfűtéses épületekben (286 db MDC és 1427 db DC) úgynevezett adatgyűjtő egységek kerültek kihelyezésre, mely berendezések begyűjtik a lakásokban található távkiolvasható 17.441 darab használati melegvíz-mérő és 56.781 darab radiátorokra szerelt költségosztó készülék fogyasztási adatait. Az adatgyűjtők tárolják és egy központi szerverre továbbítják a kiolvasott értékeket, így a kétirányú információáramlással hatékonyabbá és egyszerűbbé vált a fogyasztási értékek kiolvasása. A távhőszolgáltató rendszerben lévő hőmennyiségmérők mérésadatainak leolvasását meghatározott rendszerességgel, távműködéses rádiós készülékekkel végzik. A hőközpontjaikba beépített összesen 907 darab hőmennyiségmérőből már 313 db eszközt integráltak az „Okos mérés" rendszerébe abból a célból, hogy minél pontosabb és gyakoribb adatfeldolgozás valósulhasson meg a mérési pontokon. Ezt a fejlesztést továbbra is folytatni kívánják, újabb városrészek hőközpontjaiban lévő hőmennyiségmérők bevonását tervezik az okos mérésbe, azaz a „smart metering"-be.

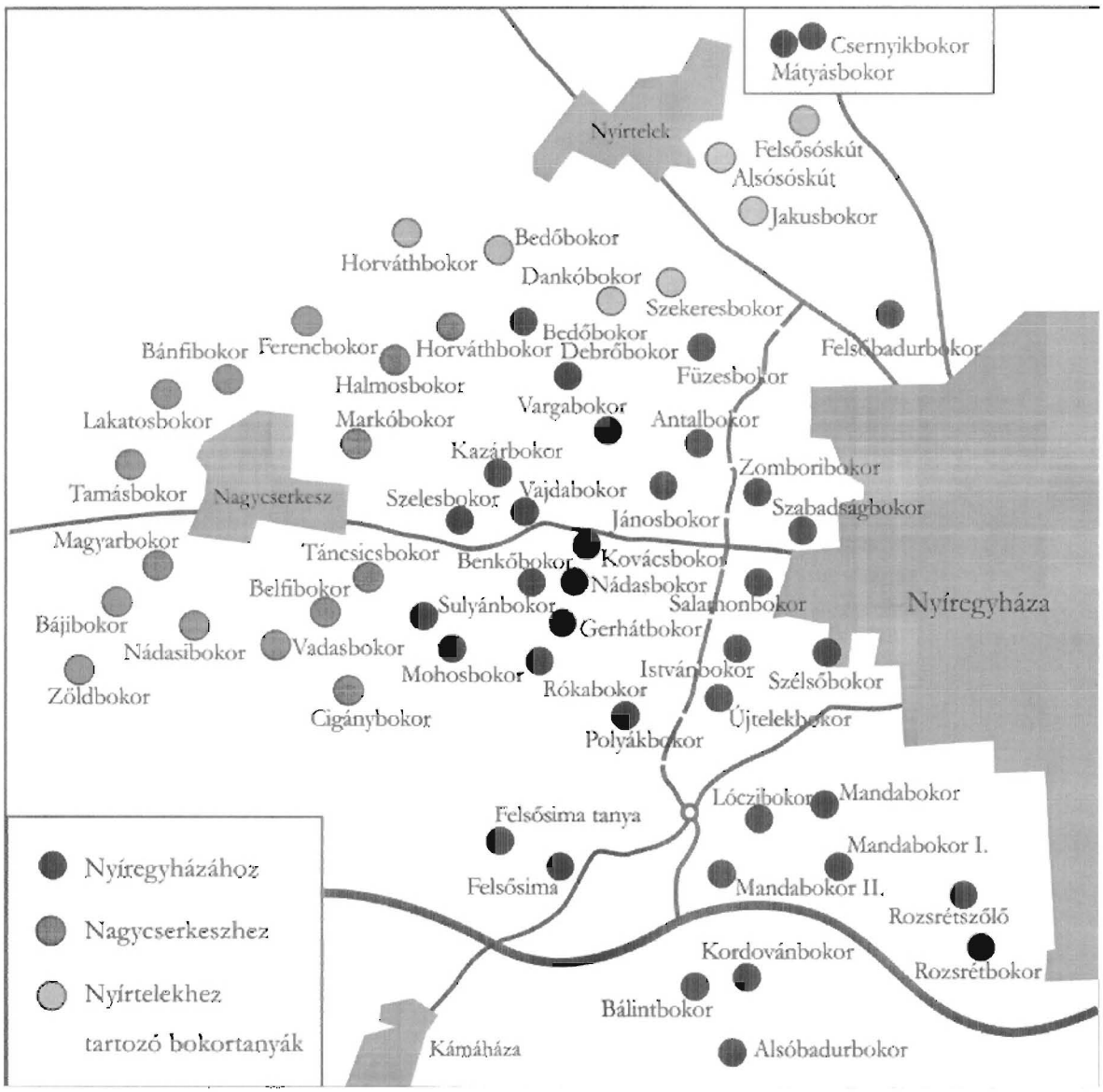
A Nyírtávhő Kft. hőközponti szétválasztásokkal igyekszik a távhőszolgáltatás minőségét javítani úgy, hogy szolgáltatói hőközpontokból fogyasztói hőközpontokat alakít ki, melyek révén a vételezés szabályozhatósága és a fogyasztói takarékoskodás motivációja is javul. A projektek közvetett célja a távhőrendszer olyan korszerűsítése, amelyek révén a fogyasztók energiatakarékosabb és ezáltal alacsonyabb önköltségű hőellátást kapnak. Ezáltal hosszabb távon is fenntartható, csökkenő hőfelhasználású és csökkenő CO_2 kibocsátású távhőszolgáltatás valósulhat meg, csökken a nemzetgazdaság fosszilis energiahordozó felhasználása, továbbá importfüggősége. Ezzel kapcsolatban két projekttel is rendelkeznek. (Az egyik projekt helyszíne Nyíregyháza Jósaváros városrésze, ahol 2 meglévő szolgáltatói hőközpont (Őszőlő u. 77. – h.2.09 és Korányi F. út 56/a. – h.2.03) helyett 13 felhasználói hőközpont kerülne kialakításra, 4450 kW névleges fűtési és 2500 kW névleges HMV hőteljesítménnyel. A projekt révén elért primer energiahordozó felhasználás megtakarítás 5 225,36 GJ/év, a projekt révén elért ÜHG kibocsátás csökkenés 342,4 t/év. A másik projekt helyszíne Nyíregyháza belterülete, a város Belváros és Érkert városrésze (Kossuth Lajos u. 4. (1/2 j.) - h.3.41, Kossuth u. 47. (K-1) - h.1.05, Körte u. 47. (K-2) - h.1.06, Epreskert u 54. - h.1.09, Epreskert u. 58. (KISZ III.) - h.1.08, Epreskert u. 62. (KISZ I.) - h.1.07, Őszőlő u. 99/a. (51 j.) - h.2.10, Népkert u. 12. (Nyírtávhő Kft.) - h.1.49), melynek keretében 29 fogyasztói hőközpont létesítése/felújítása tervezett, 8600 kW fűtési és 4150 kW HMV hőteljesítménnyel. A projekt révén elért primer energiahordozó felhasználás megtakarítás 10 456 GJ/év, a projekt révén elért ÜHG kibocsátás csökkenés 586 t/év.)

Bokortanyás településszerkezet

Hazánkban egyedül Nyíregyháza környékén létezik: a XVIII. században kialakult településforma, jelentős történelmi múlttal. Bár ma három szomszédos település határában találunk bokortanyákat, történeti szempontból a tanyabokrok és népességük elválaszthatatlanul Nyíregyházához kapcsolódik.

3. ábra

A bokortanyák elhelyezkedése
Magyarország közigazgatási helynévkönyve alapján, 2014.



Forrás: Életképes Bokortanyák, Bácskainé Pristyák Erika

Nyíregyházán is számos emberközeli, élménygazdag természeti értéket, látnivalót, kulturális hagyományt sikerült megőrizni egészen a mai napig. Nyíregyháza körüli bokortanyás térség gazdag ezekben az értékekben. A kiskunsági és hortobágyi tanyavilágban már elképzelhetetlen az élet a természeti értékeket bemutató turizmus nélkül; Nyíregyháza bokortanya-világa is alkalmas lenne arra- a helybeliek megélhetését is segítve -, hogy szervezett túrákat (lovas, madarász) építsenek be mindennapjaikba.

Jelenleg igen komoly problémát okoz ezeken a területeken az illegális szemételhelyezés, a homokbányászat, a terepi technikai sportok (motorsport) megjelenése. A lecsapolások miatt az elvezetett víz hiánya aszályos években óriási gondot okoz nemcsak a térség madárfaja, egyéb védett élőlényei (mocsári teknős, vidra) számára, hanem az e földről származó fafajok vonatkozásában is. Bár tározók kerültek kiépítésre (Nagyréti- és az Oláh-réti tározó), de a fás élőhelyek számának növelése, az erdők kiterjedése nélkülözhetetlen napjainkban. Ezek a belvízzel elöntött területek számának csökkenésében is szerepet játszhatnának, nem beszélve az egészséges talaj- és a levegő tisztaságának megőrzéséről.

A természet védelmét a bokortanyás térségben részben egyes területek védetté nyilvánítása (Nagy-Vadas, Simai úti Nyíregyházi-lőtér) szolgálja, de ezeknek a területeknek a minőségét meg is kell őrizni.[3]

Bácskainé Pristyák Erika 2014-ben megjelent könyvében részletesen elemzi a bokortanyák múltját, jelenét és jövőjét.[4]

A városi célok városrészi összefüggéseinek meghatározását előíró elveket és azok részletes bemutatását a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Fenntartható Városfejlesztési Stratégiája (2021-2027) (FVS), valamint Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata TOP Plusz Városfejlesztési Programterv 2021-2027 (TVP) elnevezésű dokumentuma részletesen tartalmazza.

Közösségi közlekedés

Az országos közúti forgalmat az ország fővárosa, Budapest felé az M3-as autópálya és továbbá 4 országos főút (4-es, a 36-os, a 38-as, a 41-es számú főútvonalak) és az alsóbbrendű állami utak, pedig az ország más városai, valamint Szabolcs-Szatmár-Bereg megye települései felé biztosítanak összeköttetést.

A város elérhetőségében fontos szerepet töltenek be a helyközi autóbusz járatok. A város teljes területét lefedő 44 belterületi és 4 külterületi viszonylatban 80 alacsony padlós autóbusz közül 41 környezetkímélő CNG hajtású autóbusz. Nyíregyházán 2020-ban került kialakításra egy új hálózati és menetrend, amelyet új kapcsolatok, ütemes menetrend (negyedórás, félórás és órás sűrűség), erős vasúti csatlakozás és hatékony utastájékoztatás jellemez. A közösségi közlekedés szempontjából a város legforgalmasabb helyszínei a Vasútállomás, az Autóbusz-állomás, Örökösföld és a Jósaváros.

Lényeges megemlíteni a parkolási problémák orvoslását, mely legfőképpen a parkolóhelyek számának növelésével, esetlegesen mélygarázsok építésével valósulhat meg.

A város vasúti kapcsolatai közül a legfontosabb a 100-as, Szolnok - Záhony közötti kétvágányú, villamosított fővonal, amelyből további fő és mellékvonalak ágazódnak ki. Budapestre óránként indulnak InterCity járatok, Debrecen illetve Miskolc felé. Nyíregyháza a városba érkezőket új és korszerű állomásépületben fogadja.

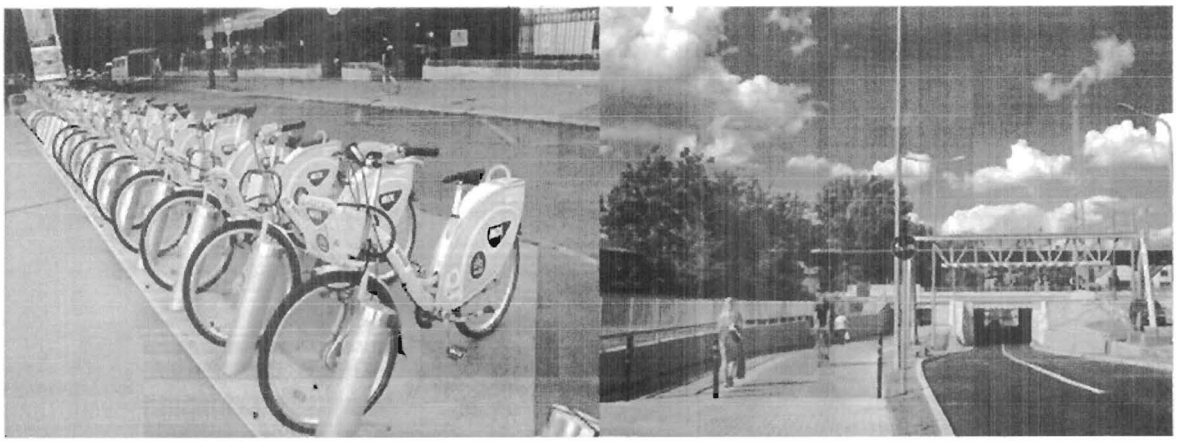
Fejlesztéspolitikai cél a megyeszékhelyek, megyei jogú városok magas színvonalú **közúti bekötése**, valamint a gyorsforgalmi utak még hiányzó, országhatárokig tartó szakaszainak megépítése, 882km vasútvonal korszerűsítése, közel 45 ezer férőhelynyi új jármű-kapacitás biztosítása a vasúti közlekedésben. Nyíregyházán is több közút-fejlesztési programot valósít meg az önkormányzat.

A légszennyezettség mérséklése, illetve a közúti közlekedés tehermentesítése, az egészséges életmód elősegítése okán további kiemelt figyelmet kell szentelni a kerékpáros infrastuktúra fejlesztésére is, intelligens kereszteződések, kerékpáros- és gyalogoshidak kiépítésére.

---

[3] E-misszió Természet- és Környezetvédelmi Egyesület Barátságos Bokortanyák Kalauz a Nyíregyháza Környéki bokortanyás és tanyás térség természeti értékeihez

[4] Bácskainé Pristyák Erika: Életképes bokortanyák, A nyíregyházi bokortanyák differenciálódása az elmúlt évtizedekben, 2014.



Kötöttpályás villamos közlekedés kialakíthatósága
Klasszikus villamos:

- a villamos kapacitásához képest alacsony forgalom,
- a jelentős megvalósítási és működési költségek jelentősen meghaladják a közlekedési hasznokat,
- helyenként problémás műszaki kialakítás, sok esetben a zöldfelület kárára (közúti kapacitás csökkenés),
- városképi probléma a felsővezeték.

Egyéb kötöttpályás fejlesztés (pl. trolibusz):

- a jelenlegi autóbuszos szolgáltatásnál magasabb működési költség,
- további vizsgálat tárgyát képezik.

Kisvasút: csak turisztikai jelleggel

- 2009 óta személyszállítás szünetel,
- felújításra szoruló vasúti pálya,
- elavult járműpark,
- elavult járműtelep.

A Modern Városok Program is célul tűzte ki a vidéki repülőterek pozicionálását. A Magyarország-Szlovákia-Románia-Ukrajna ENI Határon Átnyúló Együttműködési Program keretében is zajlik egy projekt, mely a meglévő határ menti légi közlekedési infrastruktúra felhasználásával, a határ menti önkormányzatok, szakmai intézmények és légi közlekedési vállalatok közötti együttműködés erősítésével, kisrepülőgépes kapcsolatok létrehozásával fenntartható platformot hoz létre a személyek és áruk hatékony, határokon átnyúló szállításához.

A közösségi közlekedésnél egyre nagyobb hangsúlyt kap az ún. „varratmentes utazás", a különböző közlekedési módok közötti kapcsolat gördülékeny megteremtése, az átszállások előnyé fordítása.

Ezt hivatott elősegíteni "Nyíregyháza Megyei Jogú Város vasútállomás **intermodális átszállókapcsolatai**nak fejlesztése és P+R parkolók kialakítása a megyeszékhely vasúti elővárosi körzetében" tárgyú engedélyes terv alapján készült projekt, mely 2022. januárjában került véglegesítésre. Az intermodális csomópont teljes területén akadálymentes kialakítás (vezetősávok, figyelmeztető jelzések a burkolaton, Braille feliratok, kontrasztos jelölésű lépcsők, akadálymentes felvonó és peronokra való feljutás elősegítése, audio-vizuális utastájékoztató, stb.) valósul meg, ezzel is elősegítve a szolgáltatásokhoz történő egyenlő esélyű hozzáférést.

Értékeink, küldetésünk

Magyarország Alaptörvénye II. cikke és XV. cikke tartalmazza azt a szemléletet, amelyet Nyíregyháza város képvisel az esélyegyenlőség megteremtése érdekében:

- Az emberi méltóság sérthetetlen.
- Minden embernek joga van az élethez és az emberi méltósághoz, a magzat életét a fogantatástól kezdve védelem illeti meg.
- A törvény előtt mindenki egyenlő.
- Minden ember jogképes.
- Magyarország az alapvető jogokat mindenkinek bármely megkülönböztetés, nevezetesen faj, szín, nem, fogyatékosság, nyelv, vallás, politikai vagy más vélemény, nemzeti vagy társadalmi származás, vagyoni, születési vagy egyéb helyzet szerinti különbségtétel nélkül biztosítja.
- A nők és a férfiak egyenjogúak.
- Magyarország az esélyegyenlőség és a társadalmi felzárkózás megvalósulását külön intézkedésekkel segíti.
- Magyarország külön intézkedésekkel védi a családokat, a gyermekeket, a nőket, az időseket és a fogyatékkal élőket.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város erősíteni kívánja elkötelezettségét az esélyegyenlőségi politikát megalapozó általános etikai értékek, és a demokratikus közösségek számára mértékadó alapelvek iránt.

A program gyakorlati megvalósítása révén nemcsak az esélyegyenlőség feltételeinek a megteremtése a cél, hanem további fejlesztési forrásokhoz való hozzájutás is. A program célja akkor valósul meg leginkább, ha együttműködés révén – önkormányzat koordinálásával - az érintett szervezetek és intézmények alkalmazkodnak a folyamatosan változó igényekhez és törekednek a programban meghatározott intézkedések megvalósítására.

Az eleve hátrányos helyzetben lévő személyek esetében nem elegendő annak biztosítása, hogy őket a többiekkel azonos jogok illessék meg, hanem olyan pozitív intézkedésekre van szükség, amelyek lehetővé teszik, hogy a helyzetükből fakadó hátrányaikat csökkenteni, illetve megszüntetni lehessen. A HEP kiemelt figyelmet fordít az egyenlő bánásmód követelményének érvényesülését segítő intézkedésekre, az oktatás és a képzés területén a jogellenes elkülönítés megelőzésére, illetve az azzal szembeni fellépésre, továbbá az egyenlő esélyű hozzáférés biztosításához szükséges intézkedésekre, a közszolgáltatásokhoz, valamint az egészségügyi szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés biztosításához szükséges intézkedésekre. Továbbá olyan intézkedésekre, amelyek csökkentik a hátrányos helyzetűek munkaerő-piaci hátrányait, illetve javítják foglalkoztatási esélyeiket, a hátrányos helyzetű csoportok tagjai részvételének elősegítésére a döntéshozatalban, ill. a közügyek irányításában.

Az esélyegyenlőség előmozdítása és csökkentése terén számos program valósul és valósult meg Nyíregyházán. Ezeknek a programoknak a célcsoporthoz való eljutása és hatékonysága főképpen abban mérhető, hogy minden alkalommal újabb és újabb igények és szükségletek jelennek meg az adott csoport helyzetének jobbá tétele céljából.

Célok

A Helyi Esélyegyenlőségi Program átfogó célja

Nyíregyháza település Önkormányzata a HEP elfogadásával érvényesíteni kívánja:

- az egyenlő bánásmód, és az esélyegyenlőség biztosításának követelményét,
- a közszolgáltatásokhoz történő egyenlő hozzáférés elvét,
- a diszkriminációmentességet,
- szegregációmentességet,

- a foglalkoztatás, a szociális biztonság, az egészségügy, az oktatás és a lakhatás területén a helyzetelemzés során feltárt problémák komplex kezelése érdekében szükséges intézkedéseket. A köznevelési intézményeket – az óvoda kivételével – érintő intézkedések érdekében együttműködik az intézményfenntartó központ területi szerveivel (Nyíregyházi Tankerületi Központtal).

A HEP célja településen élő hátrányos helyzetű csoportok helyzetének feltérképezése és a feltárt problémák komplex kezelésre szolgáló (más települési programokkal összehangolt) intézkedési terv megalkotása, a helyben érintett szereplők bevonásával, szükség szerint a települések közötti együttműködések kialakításával.

A HEP helyzetelemző részének célja

Elsődleges célunk számba venni a 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdésében nevesített, esélyegyenlőségi szempontból fókuszban lévő célcsoportokba tartozók számát és arányát, valamint helyzetét a településen.

A Kormányrendelet előírása értelmében a HEP célcsoportjai a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, különösen a
- mélyszegénységben élők,
- romák,
- gyermekek,
- nők,
- idősek és
- fogyatékossággal élők.

E mellett célunk a célcsoportba tartozókra vonatkozóan áttekinteni a szolgáltatásokhoz történő hozzáférésük alakulását, valamint feltárni az ezeken a területeken jelentkező problémákat. További célunk meghatározni az e csoportok esélyegyenlőségét elősegítő feladatokat, és azokat a területeket, melyek fejlesztésre szorulnak az egyenlő bánásmód érdekében.

A célok megvalósításának lépéseit, azok forrásigényét és végrehajtásuk tervezett ütemezését az HEP IT tartalmazza.

A HEP IT célja

Célunk a helyzetelemzésre építve olyan beavatkozások részletes tervezése, amelyek konkrét elmozdulásokat eredményeznek az esélyegyenlőségi célcsoportokhoz tartozók helyzetének javítása szempontjából. További célunk meghatározni a beavatkozásokhoz kapcsolódó kommunikációt.

Szintén célként határozzuk meg annak az együttműködési rendszernek a felállítását, amely a programalkotás és végrehajtás során biztosítja majd a megvalósítás, nyomon követés, ellenőrzés-értékelés, kiigazítás támogató strukturális rendszerét, vagyis a HEP Fórumot és a hozzá kapcsolódó tematikus munkacsoportokat.

A HEP jelentősége

A HEP-ek nem csupán a felzárkózási stratégia településszintű megvalósításának alapegységei, hanem fontos szerepet töltenek be a kormányzati konzultációs rendszerben azzal, hogy megteremtik a lehetőséget a kormányzati célok társadalmasítására, a fejlesztési elképzelésekhez történő csatlakozásra és fordított irányban az alulról felfelé történő információáramlásban is lehetőséget biztosítanak a

településszintű előrehaladás nyomon követésére és fejlesztési igények megfogalmazására a felzárkózási, esélyteremtési feladatokhoz kapcsolódóan.

A Helyi Esélyegyenlőségi Program Helyzetelemzése (HEP HE)

1. Jogszabályi háttér bemutatása

1.1 A program készítését előíró jogszabályi környezet rövid bemutatása

Az Alaptörvény 4. módosításával bekerült a XV. cikk (4) pontjaként, hogy „Magyarország az esélyegyenlőség és a társadalmi felzárkózás megvalósulását külön intézkedésekkel segíti."

A helyi esélyegyenlőségi program elkészítését az Ebktv. határozza meg.

A program elkészítésére vonatkozó részletszabályokat a törvény végrehajtási rendeletei,

- a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról" szóló 321/2011. (XII.27.) Korm. rendelet „2. A helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének szempontjai" fejezete és 2021.06.30-i módosítása,
- a Belügyminisztérium honlapján megjelent „MÓDSZERTANI ÚTMUTATÓ a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szempontjaihoz és a program felülvizsgálatához",
- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.),
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.),
- a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (továbbiakban: Flt.),
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: nemzetiségi törvény)
- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (továbbiakban: Eütv.),
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.),
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nktv.),
- a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény,
- a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény,
- a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény,
- az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény,
- továbbá a fenti jogszabályok végrehajtási rendeletei

tartalmazzák.

2. Stratégiai környezet bemutatása

A fejlesztés irányait különböző stratégiai dokumentumok határozzák meg. A HEP szempontjából meghatározó a Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030 (továbbiakban: MNTFS 2030), amely a következő 10 évre alapozza meg a felzárkózás-politika fő irányait. Emellett többek között az Új Roma Stratégia (2019-2030), a Nemzeti Ifjúsági Stratégia (2009-2024), a „Legyen jobb a gyermekeknek" Nemzeti Stratégia (2007-2032), a Nők és Férfiak Társadalmi Egyenlőségét Elősegítő Nemzeti Stratégia (2010-2021), az Idősügyi Nemzeti Stratégia (2010-2022) és (2023-2024), az Országos Fogyatékosságügyi Program (2015-2025), Magyarország 2022. évi Nemzeti Reform Programja, a Nemzeti Közlekedési Infrastruktúra-fejlesztési Stratégia 2014-2050 fontos fejlesztési irányvonalakat jelölnek ki.

A HEP-ekben leképeződik a felzárkózási stratégia szemlélete, így azok a felzárkózás politika helyi szintű részeként és a végrehajtás eszközeiként működnek.

A helyi felzárkózás politika tervezési alapjaként épít a HEP-ekre a Pénzügyminisztérium összefogásában készült Nemzeti Fejlesztés 2030 és az Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Koncepció is.

Az Ebktv. 31. § (2) bekezdése értelmében a programalkotás során gondoskodni kell a HEP és a települési önkormányzat által készítendő egyéb fejlesztési tervek, koncepciók, továbbá a köznevelési esélyegyenlőségi terv, illetve a szakképzési esélyegyenlőségi terv és településfejlesztési terv antiszegregációs célkitűzéseinek összhangjáról.

2.1 Kapcsolódás helyi stratégiai és települési önkormányzati dokumentumokkal, koncepciókkal, programokkal

Koncepciók

A HEP készítése során a korábban készült stratégiákat, fejlesztési terveket, koncepciókat tekintettük át, és gondoskodtunk a programok közötti összhang megteremtéséről. Tekintettel arra, hogy a koncepciók, beszámolók jelentős mértékben tartalmazzák a jelenlegi programban tárgyalt célcsoportok bemutatását, helyzetük elemzését, előfordul átfedés más programokban megjelenített adatokkal, elemzésekkel.

2.1.1 Idősügyi Program 2012.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város, mint „Idősbarát Önkormányzat" az időskorú polgárok iránti elkötelezettségét nemcsak az idősüggyel kapcsolatos stratégiák megfogalmazásával, az ágazati koordináció elősegítésével igyekszik megvalósítani. A város életével kapcsolatos legfontosabb döntések során az Önkormányzat kiemelt figyelmet fordít azok idősekre gyakorolt hatásaira, s speciális helyzetekre is.

Az Önkormányzat támogat minden olyan kezdeményezést, mely az idősek helyzetén javít, ösztönzi a piaci szektor ez irányú felelősségvállalását, kezdeményezéseit is.

A Idősügyi Program elkészítésével nem az volt a cél, hogy meghatározzuk, mire van szükségük az időseknek, hanem lehetőséget szeretnénk teremteni, hogy ők maguk fogalmazzák meg igényeiket, esélyük legyen a részvételre, a helyi ügyek közös alakításába. Ugyanakkor az önkormányzatnak komoly szerepe van a stratégiai irányvonalak kijelölésében, a partnerség segítésében, az erőforrások hatékony elosztásának tervezésében, a programok és folyamatok koordinálásában, valamint az eredmények értékelésében.

Az időskorúak a társadalom népes részét alkotják, és nem lehet egységes, homogén csoportként kezelni e korosztályt. Ennek megfelelően az idősekkel foglalkozó programoknak is többféle csoportra kell irányulnia, színes szolgáltatási csomagot alkotva. Az idősek jólétét elősegíteni csak közös együttműködés, partnerség szellemében lehet a leghatékonyabban, mely során minden szereplő aktív és erőforrásait a közös cél érdekében tudja hasznosítani.

Az idősek nem szeretnének a szociális ellátás számára nyűggé válni. Új életformát követelnek. A mai középkorosztály már más lesz, mint a mostani idősek, számukra új perspektívát kell találni. A családi láncok kihullnak, az alacsonyabb gyermekvállalási hajlandóság miatt egyre többen lesznek, akiket nem tudják gyermekeik, unokáik segíteni idős korukban. Vannak olyanok - leginkább a friss nyugdíjasok, akik nem mennek nyugdíjasklubba, mert nem tartják magukat „nyugdíjasnak".

2.1.2 Nyíregyháza Megyei Jogú Város vasútállomás intermodális átszállókapcsolatainak fejlesztése és P+R parkolók kialakítása a megyeszékhely vasúti elővárosi körzetében I. ütem, 2022. január

A teljes városra és annak agglomerációjára, minden közlekedési módra és érintett szolgáltatásra kiterjedően készültek felmérések. A dokumentum vázolja a közösségi közlekedés hatékonyabbá tételére

vonatkozó fejlesztési irányokat, a meglévő közlekedési hálózat hatékonyabb átszervezését, korszerű, zéró emissziós járművek beszerzését, a közösségi közlekedés előnyben részesítését, a forgalmasabb helyeken autóbuszsávok kialakítását.

2.1.3 Nyíregyháza Megyei Jogú Város Szolgáltatástervezési koncepciója 2016.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a 165/2016. (VI. 30.) számú határozatával felülvizsgálta a szolgáltatástervezési koncepciót. Az Szt. 92. § (3) bekezdésében rendelkezik a szolgáltatásszervezési koncepció készítésének kötelezettségéről. A legalább kétezer lakosú települési önkormányzat a településen, fővárosban élő szociálisan rászorult személyek részére biztosítandó szolgáltatási feladatok meghatározása érdekében szolgáltatástervezési koncepciót készít. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet 111/A. § szabályozza a tartalmát, a készítés módját. A koncepció tartalmazza még a lakosságszám alakulását, a korösszetételt, a szolgáltatások iránti igényeket, az ellátási kötelezettség teljesítésének helyzetét, az ütemtervet a szolgáltatások biztosításáról, a szolgáltatások működtetési, finanszírozási, fejlesztési feladatait, az esetleges együttműködés kereteit, az egyes ellátotti csoportok (idősek, fogyatékos személyek, hajléktalan személyek, pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek) sajátosságaihoz kapcsolódóan a speciális ellátási formák, szolgáltatások biztosításának szükségességét.

A megyei jogú város koncepciójának a fentieken túl tartalmaznia kell különösen a megye területén működő szolgáltatási rendszer struktúráját, legfontosabb jellemzőit, a szolgáltatások iránti igények alakulását, a várakozók számát, korösszetételét, legfontosabb szociális jellemzőit, a szolgáltatások iránt jelentkező szükségletek alapján az intézményrendszer korszerűsítésének irányait.

2.1.4 Közbiztonsági Koncepció 2011., 2017.

A koncepció elkészítésének jogi alapja Mötv. 17.§-a, a rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény III. fejezete, valamint a társadalmi bűnmegelőzés nemzeti stratégiájáról szóló 115/2003.(X.28.) OGY határozat, amely kimondja, hogy az önkormányzatok joga, egyben kötelessége a helyi közösségek életminőségének javítása érdekében a helyi bűnmegelőzési stratégia kialakítása realizálása. A magas szintű közbiztonság megteremtése és fenntartása, a bűnözés visszaszorítása érdekében a Kormány a 1878/2021. (XII. 6.) Korm. határozatában meghatározta a Nemzeti Bűnmegelőzési Stratégia 2022-2023. évre szóló intézkedési tervét.
Az intézkedési terv meghatározta a településbiztonság, a konfliktusok és az erőszak megelőzése, kezelése a gyermek-és ifjúságvédelem területén, a bűncselekmények áldozatainak segítése és az áldozattá válás megelőzése, a bűnismétlés megelőzése érdekében végrehajtani szükséges intézkedéseket, a szükséges beavatkozások területét és eszközeit, személyi, tárgyi, szakmai, anyagi és szervezeti feltételeit

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a jelenleg hatályban lévő Közbiztonsági Koncepcióját a 67/2011.(IV.28.) számú határozatával elfogadta, melynek felülvizsgálatáról a 115/2017. (V. 25.) számú határozattal döntött.

2.1.5 Nyíregyháza Településképi Arculati Kézikönyv, 2017.

A Településképi Arculati Kézikönyv olyan szemléletformáló dokumentum, amelyben – a településképi követelmények megalapozása érdekében – meg kell határozni a településkaraktert formáló településképi jellemzőket; a településképi szempontból egymástól jól elkülönülő településrészeket, azok arculati jellemzőit és értékeit; továbbá tartalma kiterjed a településkép minőségi formálására vonatkozó javaslatokra, és a településképhez illeszkedő építészeti elemekre is.

2.1.6 Nyíregyháza Megyei Jogú Város 2015-2020. évre szóló Környezetvédelmi Programja

Célja a környezettudatosság, a környezet- és természetvédelmi ismeretek bővítése, széles körben történő terjesztése. A társadalom környezettel és fenntartható fejlődéssel kapcsolatos ismereteinek bővítése, az információhoz jutás javítása, a környezettudatos döntések és a fenntarthatóbb életmód ösztönzése, a környezetpolitikai döntésekben a felelős társadalmi részvétel erősítése. A környezettudatosság fejlesztésének igen fontos területei a nevelés, az oktatás-képzés, a művelődés, a tömegtájékoztatás, valamint a kutatás.

2.1.7 Ifjúsági Koncepció 2017-2021.

Összhangban az Országgyűlésnek a 88/2009. (X. 29.) OGY határozatával elfogadott Nemzeti Ifjúsági Stratégiával (2009-2024), a Mötv. 13. § (1) bekezdés 15. pontjával Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Ifjúsági Koncepcióban (2016-2021) rögzítette az ifjúság érdekében szükséges feladatokat. Célja, s egyben az önkormányzat feladata, hogy a város területén működő, az ifjúsággal foglalkozó intézmények, civil szervezetek, egyházak, szakemberek tevékenységének összehangolásával és a település fiataljainak bevonásával olyan szolgáltatásokat és fejlesztéseket valósítson meg, mely a fiatalok életminőségét javítja. Ennek érdekében Nyíregyháza Megyei Jogú Város erősíteni kívánja elkötelezettségét a fiatalok helyben tartása, életkezdésének és életpályájának támogatása, életfeltételeik javítása, generációk közötti kapcsolat és szolidaritás erősítése, tehetség és képességek kibontakozásának segítése, élhető város – fiatal barát város- egyetemváros kialakításához szükséges települési politika megvalósítása, a város megyeszékhely és központ szerepének kiemelése iránt. Az Ifjúsági Koncepciót (2016-2021) Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a 164/2016. (VI. 30.) számú határozatával fogadta el.

2.1.8 Nyíregyháza Megyei Jogú Város Gazdasági Programja 2020-2024.

2020-ban Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a 12/2020. (V.7.) számú határozatával elfogadta a város 2020-2024. évi gazdasági programját. A program a megyei területfejlesztési elképzelésekkel összhangban tartalmazza különösen az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó fejlesztési elképzeléseket.

2.1.9 Nyíregyháza 2020-2030 Stratégiai Terve

Nyíregyháza Megyei Jogú Város 2030-ig szóló városfejlesztési irányainak és fejlesztési projektjeinek meghatározását írja le, mely meghatározza Nyíregyháza fejlődését, jövőjét; másrészt a tervezés befolyásolja, hogy a következő EU-s tervezési periódusban rendelkezésre álló forrásokat mennyire hatékonyan és eredményesen tudja a város felhasználni. A Terv bemutatja a város gazdasági, társadalmi, környezeti helyzetét, legfőbb erősségeit, adottságait, valamint gyengeségeit, problémáit. A Nyíregyháza 2030 Stratégia megfogalmazza a város 2030-as vízióját, meghatározza a jövőkép elérését szolgáló stratégiai célokat és kijelöli a célok megvalósítását szolgáló beavatkozások körét. Aktuális fejlesztéspolitikai feladatokat és iránymutatásokat tartalmaz a város minden területét lefedve.

2.1.10 Integrált Településfejlesztési Stratégia (továbbiakban ITS) 2021.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a 185/2014. (IX.25.) számú határozatával elfogadta a város fenntartható városfejlesztési programját képező Integrált Településfejlesztési Stratégiát.

Az integrált településfejlesztési stratégia elkészítését egy részletes megalapozó vizsgálat (helyzetfeltárás, helyzetelemzés, helyzetértékelés) és a város településfejlesztési koncepciójának kidolgozása előzte meg. A megalapozó vizsgálat – számszerűsített adatokra, tényekre, tendenciákra támaszkodva – bemutatja a város gazdasági és társadalmi folyamatait, legfőbb erősségeit, adottságait, valamint gyengeségeit, problémáit. A településfejlesztési koncepcióban kijelölt fejlesztési irányok a megalapozó vizsgálatban feltárt adottságok és a hosszú távon elérni kívánt állapot közötti utat jelölik ki. Az **Integrált Településfejlesztési Stratégia (ITS)** a koncepcióra épülve kijelöli a középtávon (4-10 év) elérendő fejlesztési célokat, a megvalósítást szolgáló beavatkozások körét és a megvalósítás eszközeit.

2.1.11 Nyíregyháza Megyei Jogú Város Integrált Területi Programja

A helyi adottságokra épülő, a területi kiegyenlítődést szolgáló gazdaságfejlesztésre fókuszáló, erős település- és területfejlesztési tartalommal bíró dokumentum.

2.1.12 Nyíregyháza Megyei Jogú Város Településfejlesztési Koncepciója 2021.

A Program célja az üzleti-szolgáltatási infrastruktúrák fejlesztése, elektronikus kommunikációs hálózatok, E-business rendszerek, a befektetések ösztönzése, az üzleti infrastruktúra tágabb értelmezésű javítása, a város elérhetőségének növelésével, valamint olyan innovatív környezet megteremtése, amely biztosítja az alkalmazott kutatás-fejlesztési eredmények beépítését a fejlett vállalkozói üzemvitelbe.

2.1.13 Nyíregyháza MJV Fenntartható Városfejlesztési Stratégiája (FVS) és TOP Plusz Városfejlesztési Programterve (TVP) (2021-2027.)

Alapját képezi a város Európai Uniós támogatásból megvalósuló fejlesztéseinek 2021-2027 között, emellett a városban megvalósuló valamennyi jövőbeni fejlesztést is megalapozza és lehetővé teszi, hogy a város tovább fejlődjön, kulturális, gazdasági, turisztikai téren egyaránt. Az egyik jelentős pénzügyi forrás a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz (TOP Plusz).

2.1.14 Nyíregyháza Megyei Jogú Város Klímastratégiája a 2021-2050 közötti időszakra

Az éghajlatváltozás okozta helyzetelemzés és klímatudatosságot erősítő szemléletformálás dokumentuma.

2.1.15 Nyíregyháza Megyei Jogú Város Fenntartható Energia- és Klíma Akcióterve (SECAP)

A Fenntartható Energia- és Klímaakcióterv stratégiai és operatív dokumentum meghatározza Nyíregyháza azon célkitűzéseit, amelyekkel 2030-ig el kívánja érni a tervezett megtakarítást a választott bázisévhez képest (2014), valamint fokozni a klímaváltozáshoz való alkalmazkodást. Ezen célkitűzések végrehajtásával várhatóan a vállalásnak megfelelően legalább 40%-kal csökken az üvegházhatású gázok kibocsátásának mértéke a választott kulcsfontosságú ágazatokban (lakossági, önkormányzati, önkormányzati szolgáltató, közlekedési).

2.1.16 Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közlekedésfejlesztési Terve

A területrendezési és fejlesztési elképzeléseket, a közlekedés helyzetet, valamint a várható igények alapján az általános célkitűzéseket (pl.: környezetet legkevésbé terhelő közlekedési hálózati rendszer kiépítése, környezetbarát közlekedési módok elősegítése, koncentrált kereskedelmi és ipari területek elérhetőségének javítása) tartalmazza.

2.1.17 Gyermekvédelmi beszámoló

A Gyvt. 96. § (6) bekezdése alapján a települési önkormányzat minden év május 31-ig átfogó értékelést készít a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról. A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet 10. számú melléklete részletesen meghatározza a települési önkormányzat által készítendő értékelés tartalmi követelményeit. A beszámolóban többek között demográfiai mutatók, az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosításának formái, a személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása, bűnmegelőzési tevékenység és a civil szervezetekkel történő együttműködés szerepel.

2.1.17 Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 8/2001. (III.1.) KGY rendelete a lakáscélú helyi támogatásokról

A rendelet alapján támogatás nyújtható a magántulajdonban levő lakóházon/épületen szükséges olyan munkálatok elvégzésére, amelyek a lakóház/épület lakhatóvá tételére, az életveszélyes állapot elhárítására szolgálnak. A támogatás mértéke kamatmentes kölcsön, mely összege 400.000 forint.

2.1.18 Nyíregyháza Megyei Jogú Város 13/2011. (III.11.) számú önkormányzati rendelete Nyíregyháza Megyei Jogú Város önkormányzati közművelődési feladatairól

A kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény felhatalmazza a helyi önkormányzatokat arra, hogy a törvényben foglalt közművelődési célkitűzések meghatározására és a helyi feladatok ellátására helyi rendeletet alkossanak. Ez a felhatalmazás egyben szabályozási kötelezettséget is jelent, mert a város polgárainak a művelődéshez való joga csak a helyi művelődési lehetőségek megfelelő biztosításával érvényesülhet. A törvény céljainak megfelelően Nyíregyháza közművelődésének szinten tartása és jövőbeni fejlődése érdekében fontos rendeletben rögzíteni, hogy az előírt kötelező önkormányzati közművelődési feladatok közül melyeket, milyen szervezeti kereteken belül és milyen anyagi ráfordítással látjuk el.

2.1.19 Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének az 54/2011.(XII.16.) számú önkormányzati rendelete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról

A Gyvt. alapján az ellátó rendszer működtetéséről az állam és az önkormányzatok kötelesek gondoskodni, hangsúlyozva azonban a családok gyermeknevelési felelősségét is.
A rendelet célja, hogy a törvényi előírásoknak megfelelően szabályozza Nyíregyháza Megyei Jogú Város területén működő intézményrendszert, a rendszeres, illetve a nem rendszeres pénzbeli és természetbeni ellátásokkal széles körben támogassa a szociálisan rászoruló családokban élő gyermekeket.

2.1.20 Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 7/2013. (II.15.) számú önkormányzati rendelete a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételi rendjéről és az értük fizetendő térítési díjak megállapításáról

Az Szt. 92/B. § (1) bekezdése és a 92/C. § (1) bekezdése alapján a fenntartó kötelezettsége helyi rendeletben az intézményi térítési díj konkrét összegben történő megállapítása.

2.1.21 Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 4/2015. (II. 20.) önkormányzati rendelete az önkormányzati lakások bérletéről és lakbérének megállapításáról

A rendelet meghatározza az önkormányzati tulajdonú lakások, lakrészek bérlet útján történő hasznosításának feltételeit, a lakbérek mértékét.

2.1.22 Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az első lakáshoz jutók támogatásának helyi szabályairól szóló 12/2019. (IV.26.) önkormányzati rendelete

Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területén letelepedni szándékozó nagykorú személy a vonatkozó rendeletben meghatározott feltételekkel Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetéséből nyújtott vissza nem térítendő támogatást vehet igénybe új építésű lakás, használt lakás vásárlása, új lakás építésére. Az első lakáshoz jutók támogatása Nyíregyháza Megyei Jogú Város

közigazgatási területén elhelyezkedő új lakás vásárlására vagy használt lakás vásárlására, vagy új lakás építésére vehető igénybe.

2.1.23 Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 21/2021. (VI. 25.) számú önkormányzati rendelete a szociális rászorultságtól függő egyes pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról

Az Szt. a szociális ellátás feltételeinek biztosítását az állam központi szervein kívül a helyi önkormányzatok feladataként állapítja meg, lehetővé téve, hogy az önkormányzat saját költségvetése terhére egyéb ellátásokat is megállapítson. A törvény felhatalmazza az önkormányzatot arra, hogy az egyes ellátások feltételeit, az igénylésre vonatkozó eljárási szabályokat, a helyi sajátosságokat figyelembe véve rendeletében határozza meg. A rendelet teljes körűen, részletesen tartalmazza az állampolgárok által igénybe vehető, szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokat, amelyeket Önkormányzat 2015. évtől teljes mértékben saját forrásból finanszíroz.

2.1.24 Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 22/2021. (VI.25.) számú önkormányzati rendelete az egyes szociális rászorultságtól függetlenül nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátási formákról

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által nyújtható egyes szociális rászorultságtól - jövedelmi és vagyoni viszonyoktól - független, univerzális pénzbeli, - és természetbeni ellátási formák szabályait, a támogatásra jogosultság feltételeit, mértékét, valamint igénybevételük rendjét és garanciáit szabályozza.

2.2 A helyi esélyegyenlőségi program térségi, társulási kapcsolódásainak bemutatása

Jogszabályi lehetőség, hogy a helyi önkormányzatok képviselő-testületei megállapodhatnak abban, hogy egy vagy több önkormányzati feladat- és hatáskör, valamint a polgármester és a jegyző államigazgatási feladat- és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátására jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre. Nyíregyházán a szociális és gyermekjóléti szolgáltatások biztosítására létrehozott társulás 2017-ben megszűnt.

A társulás megszűnése nem jelenti azt, hogy nincsenek települések közötti együttműködések, hiszen további jogszabályok, illetve a szolgáltatások szervezésének alapelvei alapján több olyan szolgáltatás működik a város közszolgáltatást végző intézményei által, amelyeknek ellátási területe a várostól kiterjedtebb.

Elsőként említjük a gyermekjóléti központ tevékenységét, amely a Nyíregyházi Család és Gyermekjóléti Központ által a Nyíregyházi Járás területére terjed ki. Ugyanígy a 2022. január 1-jétől kiterjesztett – korábban pilot program keretében működő - fogyatékosságügyi tanácsadói tevékenység. A tanácsadás célja, hogy célcsoport-specifikus ismeretekkel rendelkező szakemberek komplex rendszer keretében egyszerre nyújtsanak segítséget mind az érintettek, mind a velük kapcsolatba kerülő, közfeladatot ellátó szakemberek számára. A fogyatékosságügyi tanácsadói tevékenység olyan személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka eszközeinek és módszereinek felhasználásával hozzájárul a fogyatékkal élő egyének, azok családjai, valamint a különböző közösségi csoportok jólétéhez és fejlődéséhez, továbbá a szociális környezetükhöz való alkalmazkodáshoz.

Alapszolgáltatás az egészségügyi alapellátás keretében az ügyeleti ellátás biztosítása. Az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság a megye több településére kiterjedően biztosítja az ügyeleti ellátást és a fogorvosi ügyeleti ellátást.

Az áldozatsegítés hatékonyabb megvalósításáról szóló 2072/2017. (XII. 28.) Korm. határozatban a Kormány kifejezte, hogy elkötelezett az áldozati jogok szélesebb körű érvényesülése mellett és egyetért azzal, hogy az áldozatsegítés hatékonyabb megvalósítása, elősegítése érdekében Áldozatsegítő

Központok jöjjenek létre. Az áldozatsegítés rendszerének fejlesztéséről szóló 1645/2019. (XI. 19.) Korm. határozatban a Kormány egyetértett az áldozatsegítő központok országos hálózattá történő bővítésével. Az áldozatsegítő központok országos hálózattá alakításának célja, hogy akár közvetlenül, akár közvetett módon, valamely bűncselekmény, illetve tulajdon elleni szabálysértés elszenvedett és emiatt élethelyzetükben veszélybe került személyek széleskörű támogatásban részesüljenek. Nyíregyházán 2021. november végén nyílt meg a Nyíregyházi Áldozatsegítő Központ az Ungvár sétány 3-5. szám alatt. Az áldozatsegítés hatékonyságának növelése érdekében az Önkormányzat szakmai együttműködés kialakítása érdekében együttműködési megállapodást kötött a Központtal. A megállapodás tartalma alapján mind az önkormányzat, mind az önkormányzat által a szociális, a köznevelés (óvoda), a gyermekjóléti alapellátás és az egészségügyi alapellátás területén működő intézmények közreműködnek a célok megvalósításában.

A közszolgáltatások körében az ivóvíz szolgáltatás, a szennyvíz szolgáltatás is Nyíregyháza és térsége területén biztosított. De a közlekedés szempontjából is jelentős a kapcsolódás a város környezetével.

2.3 A települési önkormányzat rendelkezésére álló, az esélyegyenlőség szempontjából releváns adatok, kutatások áttekintése, adathiányok kimutatása

A HEP elkészítése során Nyíregyháza Életminősége háztartás panel kutatás 2008, 2010, 2012, 2015, 2018 évi eredményeit, valamint a kutatás egészségi állapotot feltáró vizsgálatának (2018), a szegregátumok területére kiterjedő kutatás vizsgálatának adatait („Közösen a kiútért" című, TOP-6.9.1-16-NY1-2017-00001 azonosító számú pályázat keretében), valamint országos és helyi statisztikai adatok eredményeit használtuk fel.

Egyéb adatbázis

A helyi esélyegyenlőségi program elkészítése kapcsán számos esetben éltünk megkereséssel különböző szervezetek, egyházak, nemzetiségi önkormányzatok, cégek, hivatalok, társosztályok felé adatszolgáltatás és a célcsoportok vonatkozásában esélyegyenlőségi problémájuk feltárására vonatkozó információk gyűjtése céljából. A helyzetelemzés elkészítése során felhasználtuk az Országos Területfejlesztési és Területrendezési Információs Rendszer (TeIR), a Központi Statisztikai Hivatal adatait, valamint a helyi szinten rendelkezésre álló (önkormányzati adatok, az önkormányzat és az önkormányzat által fenntartott intézmények adatait, civil szervezetek, alapítványok, egyesületek és egyházak adatait) adatokat, nyilvántartásokat, továbbá a rendőrség, ügyészség, bíróság, ítélőtábla, a Nyíregyházi Tankerületi Központ, a Nyíregyházi Szakképzési Centrum, valamint a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal Hatósági Osztálya, Foglalkoztatási Főosztálya, Kormányablak Osztálya, a Nemzeti Fogyatékosságügyi és Szociálpolitikai Központ Közhasznú Nonprofit Kft, a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ, Roma és Ukrán Nemzeti Önkormányzat, valamint a Fogyatékosságügyi Tanács által szolgáltatott adatokat, javaslatokat.

A Program elkészítését nehezítette, hogy Nyíregyházára vonatkozó statisztikai adatok nem minden esetben érhetőek el, illetve csak 2020 évtől korábbi adatok álltak rendelkezésre több mutató esetében is.

Bár az előző évekhez képest sokat javult a Teir-ből kereshető adatok köre a HEP elkészítése kapcsán, de még mindig nem tartalmazza kizárólag a program elkészítését megelőző 2 éves adatokat, így ezekből tényeket, következtetéseket megfogalmazni nem mindig célravezető.

3. A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége

A szegénység fogalma a köznyelvben valaminek a hiányát, nélkülözését jelenti; leggyakrabban a jövedelmi szűkösséget, az anyagi nélkülözést értik alatta. Annak mérésére, hogy egy adott területen

(országban, régióban, járásban stb.) mekkora mértékű a szegénység, különböző mérőszámok léteznek. Az abszolút, relatív vagy szubjektív szegénységi mutatók országonként, területenként eltérők, ezáltal nem is nagyon összehasonlíthatók. Az Európai Unióban 2010-től egységes mérőszámot - az AROPE (At Risk of Poverty or Social Exclusion) mutatót - alkalmaznak a szegénység vagy társadalmi kirekesztődés kockázatának kitett népesség arányának mérésére. Ez az összetett mutató már a nevében is jelzi, hogy nemcsak a jövedelmi hátteret méri, vizsgálja, hanem a szolgáltatásokhoz való hozzáférést, a munkaerő-piacon történő jelenlétet is. A szegénységi küszöb alatti jövedelemmel rendelkezők mellett a mutató a szegények közé sorolja a javak és szolgáltatások piacáról, valamint a munkaerő-piacról kiszorultakat is.

A szegénység vagy társadalmi kirekesztődés kockázatának kitettek közé azok tartoznak, akik a három dimenzió - relatív jövedelmi szegénység, súlyos anyagi depriváció és munkaszegénység – bármelyikében érintettek. Relatív jövedelmi szegénynek az számít, aki a medián jövedelem 60 százalékánál alacsonyabb jövedelemmel rendelkezik. Munkaszegény, aki olyan háztartásban él, amelyben a 18–59 éves háztartástagok a lehetséges munkaidő kevesebb, mint 20%-át töltik munkával.
Súlyos anyagi depriváció - bizonyos javaktól és szolgáltatásoktól való megfosztottság - pedig azt sújtja, aki meghatározott kilenc tételből legalább négyben hiányt szenved (például nem tud rendesen befűteni vagy nem engedhet meg magának egy hét nyaralást).

A legnehezebb helyzetben azok vannak, akik mindhárom szempontból érintettek, ők tekinthetők mélyszegénységben élőknek.

A szegénység vagy társadalmi kirekesztődés kockázata az átlagot jelentősen meghaladóan a 18 év alatti gyermekeket, az egyszülős háztartásokat, az alacsony iskolázottságúakat, a munkanélkülieket, valamint a romákat érinti.

Az MNTFS 2030 a szegénység elleni küzdelmet és a roma népesség felzárkózását szolgáló stratégia. A dokumentum szerint a szegénység vagy társadalmi kirekesztődés kockázata mélységének mutatói közül az érintetteknek mintegy háromnegyedét (71,9%) egy szegénységi tényező érintette 2019-ben, 27,6%-uk volt egyszerre két kockázatnak kitéve, és 1,2%-nál stagnál azok száma, akik mindhárom szegénységi dimenziónak ki voltak téve.

3.1 Jövedelmi és vagyoni helyzet

A KSH adatai szerint a háztartások jövedelme 2020-ban 8,8 %-al magasabb volt, mint az előző évben. Az éves bruttó jövedelem 2 millió 190 ezer forint, a havi átlagjövedelem országosan 147 000 forint volt. (KSH, 2020.)

A háztartások jövedelmi viszonyait tekintve regionális eltérések vannak. A fővárosi háztartások jövedelmi helyzete a legkedvezőbb, Budapesten az egy főre jutó éves átlagos bruttó jövedelem 2 millió 878 ezer Ft volt 2020-ban, az országos átlag 1,3 -szorosa. Észak-Alföldön 14,9 %-al volt kevesebb a háztartások bruttó jövedelme az országos átlaghoz képest. Az Észak-alföldi régióban a havi átlagjövedelem 125 000 forint volt.

8. táblázat

Jövedelmi helyzet (3.1.)

Év	Az SZJA adófizetők száma	Az SZJA adófizetők közül a 0-1 millió forintos jövedelemsávba tartozók
	az állandó népesség %-ában (TS 059)	az állandó népesség %-ában (TS 060)
2015	48,52	31,96
2016	51,06	33,03
2017	50,66	30,20
2018	51,06	27,62
2019	50,69	25,15

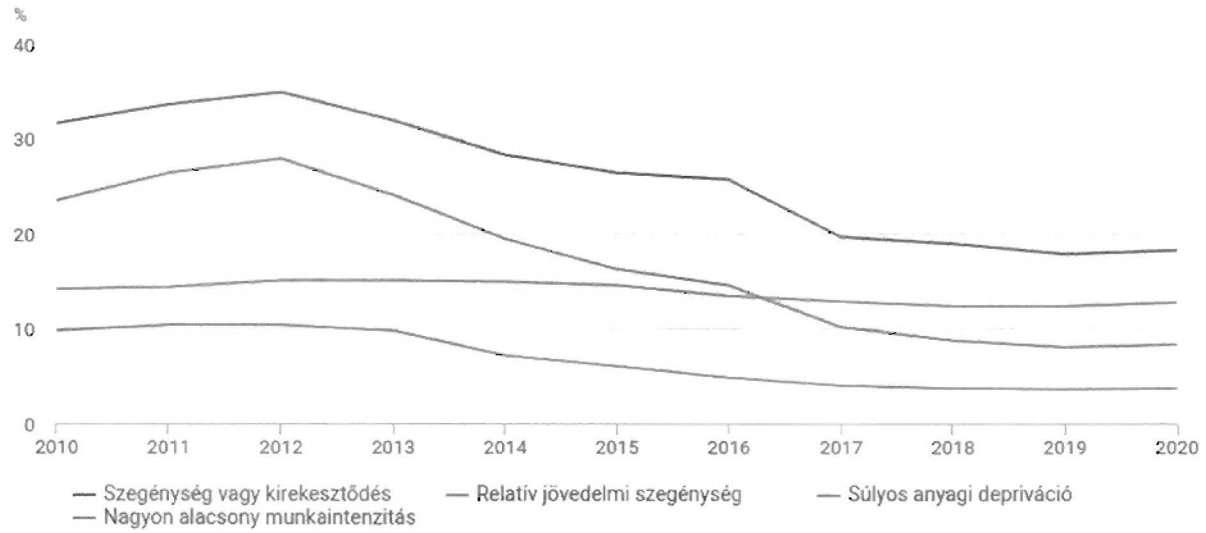
Forrás: TeIR, KSH Tstar

A háztartások fogyasztási színvonalát elsősorban a gazdaság teljesítőképessége, a foglalkoztatási helyzet, valamint az árak színvonalának alakulása befolyásolja. A lakossági fogyasztási kiadások 2013 óta tartó bővülő trendjét sok fogyasztási szegmensben visszavetette a 2020-ban kirobbant világjárvány. A pandémia kezelésére hozott korlátozó intézkedések a háztartásokat életmódbeli változásokra kényszerítették, amik hatással voltak kiadásaik nagyságára, és átformálták annak szerkezetét is. A háztartások kiadásaiban az élelmiszerek, a lakberendezési és háztartásviteli kiadások 9,9 -10,4 %-al emelkedtek; az utazások szigorítása, a vendéglátás és szálláshely-szolgáltatásra kiadott összegek 17,6 %-al visszaestek, csökkenés volt a szórakozás, ruházkodás, és közlekedés területén is. A számítógépekre, szoftverekre, mosó és tisztítószerekre, illetve vitaminokra és gyógyszerekre jutó kiadások viszont növekedtek.

2020-ban a COVID-19-járvány következtében kismértékben nőtt a szegénység vagy társadalmi kirekesztődés kockázatának kitettek aránya. 2019-hez képest 51 ezer fős növekedés mellett 1 millió 752 ezer főt érintett a szegénység vagy társadalmi kirekesztődés kockázata. Az érintettek aránya 0,4 százalékponttal nőtt, és a teljes népesség 18,2%-át tette ki. Ezen belül a relatív jövedelmi szegénységi arány 12,7, a súlyos anyagi depriváció 8,3, a nagyon alacsony munkaintenzitás mutatója pedig 3,7% volt 2020-ban. (KSH, 2020.)

4. ábra

A szegénység vagy társadalmi kirekesztődés kockázatának kitettek aránya



Forrás: *A háztartások életszínvonala, 2020, KSH*

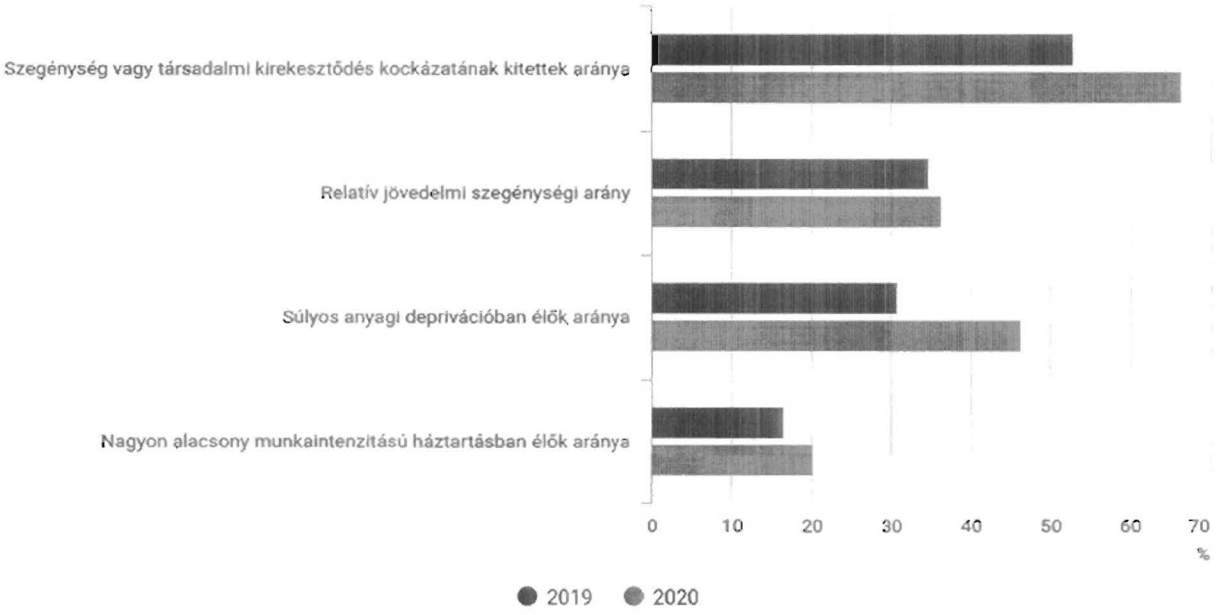
A szegénység leginkább azokat a társadalmi csoportokat veszélyezteti, akiknek a munkaerőpiaci helyzete az átlagosnál kedvezőtlenebb. A pandémia következményeként 2020-ban emelkedett a munkanélküliség, ami maga után vonta, hogy 45 ezer fővel nőtt a szegénység vagy kirekesztődés kockázata által érintett munkanélküliek száma, arányuk közel 61%-ot tett ki. Az alapfokú végzettségűek körében szintén jóval átlag fölötti volt a szegénység vagy társadalmi kirekesztődés kockázatának kitettek aránya, körükben 38,9%-ot érintett a szegénység 2020-ban. Ezzel szemben a felsőfokú végzettségűek között ez az arány 5,0% volt. A szegénység vagy kirekesztődés kockázata által érintett nyugdíjasok száma nem változott, arányuk 0,3 százalékponttal csökkent.

A korcsoportos bontásokat tekintve a járvány a gyermekek szegénységi kockázatát növelte a legnagyobb mértékben, a szegénység által érintett 18 év alattiak aránya 2,5 százalékponttal nőtt 2019-hez képest. A 18–64 évesek és az idősek érintettsége lényegében nem változott, a nyugdíjasoké kismértékben csökkent.

Mivel a roma népesség életszínvonala a járvány előtt is jelentősen elmaradt az országos átlagtól, őket különösen kedvezőtlenül érintette a járványhelyzet. Ennek következtében az évek óta tartó javuló tendencia megtorpant, és a roma népesség szegénységi mutatói a 2018. évi szintre estek vissza. 2020-ban a roma népesség kétharmadát érintette a szegénység vagy társadalmi kirekesztődés kockázata. A súlyosan depriváltak aránya másfélszeresére nőtt, és minden ötödik személy élt nagyon alacsony munkaintenzitású háztartásban. A jövedelmi szegénység növekedése kisebb mértékű volt, de a szegénységi küszöb alatt élők aránya így is 2,9-szerese volt az országos átlagnak. (KSH, 2020.)

5. ábra

A roma népesség szegénységmutatóinak alakulása



Forrás: A háztartások életszínvonala, 2020, KSH

Nyíregyházán helyi kutatás szerint a telepi körülmények között – szegregátum területén - élők körében az országostól jóval alacsonyabb jövedelmek jellemzőek. Az egy főre jutó havi nettó átlagjövedelem 56.911 forint volt 2021-ben (a medián 45.000 forint, egy relatív magas, 43.237 forintos szórásérték mellett), ami jelentősen elmarad az országos átlagértéktől. Hátterében az iskolázottság, és az azzal összefüggő foglalkoztatottsági mutatók állnak, de természetesen meghatározó tényező a háztartások nagysága is.

9. táblázat

Az egy főre jutó havi nettó átlagjövedelmek az egyes háztartástípusokban (forint, átlagértékek)

Egyszemélyes háztartás	98.636
Kétszemélyes háztartás	60.212
Háromszemélyes háztartás	51.576
Négyszemélyes háztartás	35.065
Ötszemélyes háztartás	34.860

(N=169; F=12,944; P<0.001)

Forrás: Fábián, 2022.[5]

A telepi lakosok egy jelentős része valóban szegénységben, mélyszegénységben él, ugyanakkor él a telepen egy csoport, a legfelső tized, akik jövedelmi szempontból kifejezetten jómódban élnek, jövedelmük még az országos átlagot is meghaladja és korántsem tekinthetők szegénynek. A jövedelmek alakulását elsősorban a foglalkoztatottság, illetve a háztartás nagysága határozza meg. Míg az alacsony jövedelemmel rendelkező háztartásokban a foglalkoztatottak aránya 33 és 58 százalék között alakul, addig a legfelső tizednél teljeskörű, azaz nincs olyan személy, aki ne rendelkezne munkával, munkából származó jövedelemmel.

A telepi körülmények között élők körében az országos szintet is meghaladó mértékű jövedelmi egyenlőtlenségek mérhetőek. A telepen együtt él a szegénység és mélyszegénység, valamint a jómód, egy sok szempontból, de főleg jövedelmi helyzetét tekintve sokkal kedvezőbb helyzetű csoport.[6]

3.2 Foglalkoztatottság, munkaerő-piaci integráció

Az előző pontban említettek szerint a szegénység leginkább azokat a társadalmi csoportokat veszélyezteti, akiknek a munkaerő-piaci helyzete az átlagosnál kedvezőtlenebb. A szegénység létének egyik komponense az alacsony munkaintenzitás, amit a 18-59 éves háztartástagok munkával töltött ideje alapján határoznak meg. A fogalmi meghatározás szerint, azok a nagyon alacsony munkaintenzitású háztartások, ahol a munkaképes korúak a lehetséges munkaidejüknek kevesebb, mint 20 % -át töltik munkával.

2020-ban a teljes népesség 3,7 %-a, az aktív korosztály arányában pedig 5 % volt az alacsony munkaintenzitású háztartásban élők száma. (KSH, 2020)

a) foglalkoztatottak, munkanélküliek, tartós munkanélküliek helyzete;

A foglalkoztatottság a társadalmi kirekesztődésnek és a szegénység mérséklésének alapvető feltétele. A foglalkoztatási ráta 2019 -ben 75,3% volt a 20-64 éves korosztályban. Jelentős különbségek vannak azonban életkor, iskolai végzettség, foglalkoztatási környezet és nemzetiségi hovatartozás szerint. „A hátrányok területi koncentrálódása eredményeként nemcsak a foglalkoztatási ráta, hanem a munkanélküliség mérőszámai esetében is a lakóhely szerinti különbségek jelentős részben visszavezethetők az iskolázottsági különbségekre, az etnikai hovatartozás szerinti különbségek pedig az iskolázottság mellett a lakóhely szerinti eltérésekre is." (MNFTS 2030)

A 2020-ban megjelenő COVID-19 világjárvány a munkaerő-piaci folyamatokat befolyásolta, „összességében azonban a járvány munkaerő-piaci következményei kevésbé voltak súlyosak, mint a

[5] Fábián, G. (2022). Jövedelmi helyzet, jövedelmi viszonyok és jövedelmi egyenlőtlenségek a telepi lakosok körében. *Acta Medicinae Et Sociologica*, *13*(34), 63–75. https://doi.org/10.19055/ams.2022.05/31/3

[6] Fábián, G. (2022). Jövedelmi helyzet, jövedelmi viszonyok és jövedelmi egyenlőtlenségek a telepi lakosok körében. *Acta Medicinae Et Sociologica*, *13*(34), 63–75. https://doi.org/10.19055/ams.2022.05/31/3

2008 végén kezdődött gazdasági válságé, viszont a gazdaság egyes területeit annál jóval koncentráltabban érintette." [7] Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében az országos átlaghoz képest több mint kétszeres a munkanélküliségi ráta, e miatt a legelmaradottabb régióként tartják számon. 2020-ban országosan 4,1 % volt a munkanélküliségi ráta, Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében 8,8 % (KSH), Nyíregyházán pedig 3,09 % volt. Ezt a helyzetet a világjárvány csak még jobban mélyítette. Javulás csak 2021. év végén jelentkezett, ami a Kormány munkahelyek megőrzését segítő támogatásoknak volt köszönhető.

10. táblázat

Munkanélküliségi ráta nemek szerint Nyíregyházán (3.2.1.)

Év	Nyilvántartott álláskeresők aránya az állandó népességben a 15-64 évesek körében		
	Férfiak aránya (TS 033)	Nők aránya (TS 034)	Összesen
2015	4,50%	5,00%	4,75%
2016	3,47%	3,89%	3,68%
2017	3,25%	4,00%	3,63%
2018	2,55%	3,44%	3,00%
2019	2,53%	3,08%	2,81%
2020	2,91%	3,26%	3,09%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

A nyilvántartott álláskeresők között a 25 év alattiak aránya 18-20 % közötti, azaz a munkanélküliek mintegy ötöde a fiatalok közül kerül ki.

[7] Munkaerő-piaci tükör, 2020. https://kti.krtk.hu/wp-content/uploads/2022/01/mt_2020_hun_mpt.pdf

11. táblázat

Nyilvántartott álláskeresők száma korcsoportok szerint Nyíregyházán (3.2.2.)

Nyilvántartott álláskeresők száma összesen	Év	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	Fő összesen	3 982	3 055	2 994	2 447	2 260	2 454
20 éves, vagy az alatti (TS 037)	Fő	177	168	174	115	111	142
	%	4,45%	5,50%	5,81%	4,70%	4,91%	5,78%
21-25 év (TS 038)	Fő	562	410	366	285	267	344
	%	14,11%	13,42%	12,22%	11,65%	11,81%	14,01%
26-30 év (TS 039)	Fő	420	318	305	263	237	232
	%	10,55%	10,41%	10,19%	10,75%	10,49%	9,45%
31-35 év (TS 040)	Fő	380	269	277	236	203	246
	%	9,54%	8,81%	9,25%	9,64%	8,98%	10,02%
36-40 év (TS 041)	Fő	475	367	304	261	240	224
	%	11,93%	12,01%	10,15%	10,67%	10,62%	9,12%
41-45 év (TS 042)	Fő	523	391	405	309	302	317
	%	13,13%	12,80%	13,53%	12,63%	13,36%	12,90%
46-50 év (TS 043)	Fő	438	378	345	264	238	260
	%	11,00%	12,37%	11,52%	10,79%	10,53%	10,59%
51-55 év (TS 044)	Fő	374	264	260	199	219	206
	%	9,39%	8,64%	8,68%	8,13%	9,69%	8,39%
56-60 év (TS 045)	Fő	466	313	327	242	187	180
	%	11,70%	10,25%	10,92%	9,89%	8,27%	7,33%
61 éves, vagy afeletti (TS 046)	Fő	167	177	231	273	256	303
	%	4,19%	5,79%	7,72%	11,16%	11,33%	12,34%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

A munkanélküliség időtartamát tekintve a statisztikai adatok alapján az elmúlt években a munkakeresés átlagos időtartama 8-10 hónap volt, a munkanélküliek 33-35,0%-a legalább egy éve keresett állást. Minél hosszabb az az idő, amit valaki munka nélkül tölt el, annál jobban romlanak az esélyei a tekintetben, hogy a munka világába vissza tud helyezkedni. Ez növeli a kirekesztettség és a szegénység kockázatát.

Nemek szerinti bontásban vizsgálva a gazdasági aktivitást szemléltető mutatókat megállapítható, hogy a nők foglalkoztatásban betöltött szerepe kedvezőtlenebb: a lakosságon belül a nők aránya 53,6% volt, ezzel szemben a foglalkoztatottak 48,9%-a, az inaktív keresőknek pedig 65,1%-a volt nő. A 180 napon túli nyilvántartott álláskeresőkön belül is a nők aránya túlsúlyban van.

12. táblázat

A 180 napnál hosszabb ideje nyilvántartott álláskeresők aránya Nyíregyházán (3.2.3.)

Év	180 napnál hosszabb ideje regisztrált munkanélküliek aránya (TS 057)	Nők aránya a 180 napon túli nyilvántartott álláskeresőkön belül (TS 058)
	%	%
2015	50,28%	57,99%
2016	43,54%	59,85%
2017	39,18%	60,95%
2018	40,54%	61,09%
2019	37,74%	59,09%
2020	32,55%	56,07%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

b) alacsony iskolai végzettségűek foglalkoztatottsága;

Az iskolai végzettség és a foglalkoztatottság közötti összefüggés egyértelmű, a magasabb iskolai végzettséggel nagyobb esély van egy jobb foglalkozás megszerzéséhez, de ez az előny messze túlmutat a munkaerő-piaci versenyképességen. A tudásbővülés a szegénységből való kiemelkedés útja lehet, mely együtt jár a szociális készségek javulásával és a folyamatosan változó világhoz való alkalmazkodás képességével.

Nyíregyházán a regisztrált munkanélküliek 20 %-a alacsony iskolai végzettségű; 8 általánosnál alacsonyabb végzettségű vagy 8 osztályt végzett.

13. táblázat

Regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők száma iskolai végzettség szerint (3.2.4.)

Év	Regisztrált munkanélküliek /nyilvántartott álláskeresők száma összesen (TS 052)	Regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők megoszlása iskolai végzettség szerint					
		8 általánosnál alacsonyabb végzettség (TS 036)		Általános iskolai végzettség (TS 035)		8 általánosnál magasabb iskolai végzettség	
	Fő	Fő	%	Fő	%	Fő	%
2015	3982	64	1,61%	876	22,00%	3 042	76,39%
2016	3055	61	2,00%	604	19,77%	2 390	78,23%
2017	2994	67	2,24%	676	22,58%	2 251	75,18%
2018	2447	44	1,80%	458	18,72%	1 945	79,49%
2019	2260	40	1,77%	414	18,32%	1 806	79,91%
2020	2454	35	1,42%	474	19,31%	1 931	78,68%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

Az elhelyezkedésben nyilvánvalóan nehézséget jelentő akadály az iskolai végzettség hiánya; országos adatok szerint az alacsony iskolai végzettségűek mindössze 39,4 %-a volt foglalkoztatott 2019-ben. (MNTFS 2030)

A helyi kutatás szerint a városban telepi körülmények között élők foglalkoztatottsága nőtt az elmúlt években, azonban többszöri munkahelyváltás jellemzi őket, amely a határozott időtartamú foglalkoztatási formák, és a közfoglalkoztatás keretein belüli alkalmazás következménye. A munkavégzés körülményeivel az alacsony iskolai végzettséggel rendelkezők jellemzően elégedetlenebbek, ez különösen igaz a roma munkavállalókra. Számos esetben ők azok, akik alacsony presztízsű szakmában rutin feladatokat ellátva, akár nehezebb fizikai munkát végeznek munkájuk folyamán, amely hatással van elégedettségükre.[8]

c) közfoglalkoztatás, közfoglalkoztatásból az elsődleges munkaerőpiacra történő átlépés lehetőségei;

A közfoglalkoztatás elsősorban az elsődlegesen munkaerőpiacon elhelyezkedni nem tudó, jellemzően alacsonyan képzett emberek számára biztosít átmenetet jelentő munkalehetőséget, ezáltal a megélhetést. A statisztikai adatok szerint a közfoglalkoztatásban résztvevők száma csökken Nyíregyházán. Ennek oka lehet a megváltozott makrogazdasági környezet. A bővülő munkalehetőségek hatására a közfoglalkoztatottak egy része a nyílt munkaerő-piacon helyezkedett el.

14. táblázat

Foglalkoztatáspolitika (3.2.5.)

Év	Aktív foglalkoztatás-politikai eszközökkel támogatottak száma (TS 050)	Közfoglalkoztatottak száma (TS 055)
	Fő	(éves átlag - fő)
2015	2842	1256
2016	3160	1910
2017	2710	1750
2018	2043	1293
2019	1936	1026
2020	2934	874

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

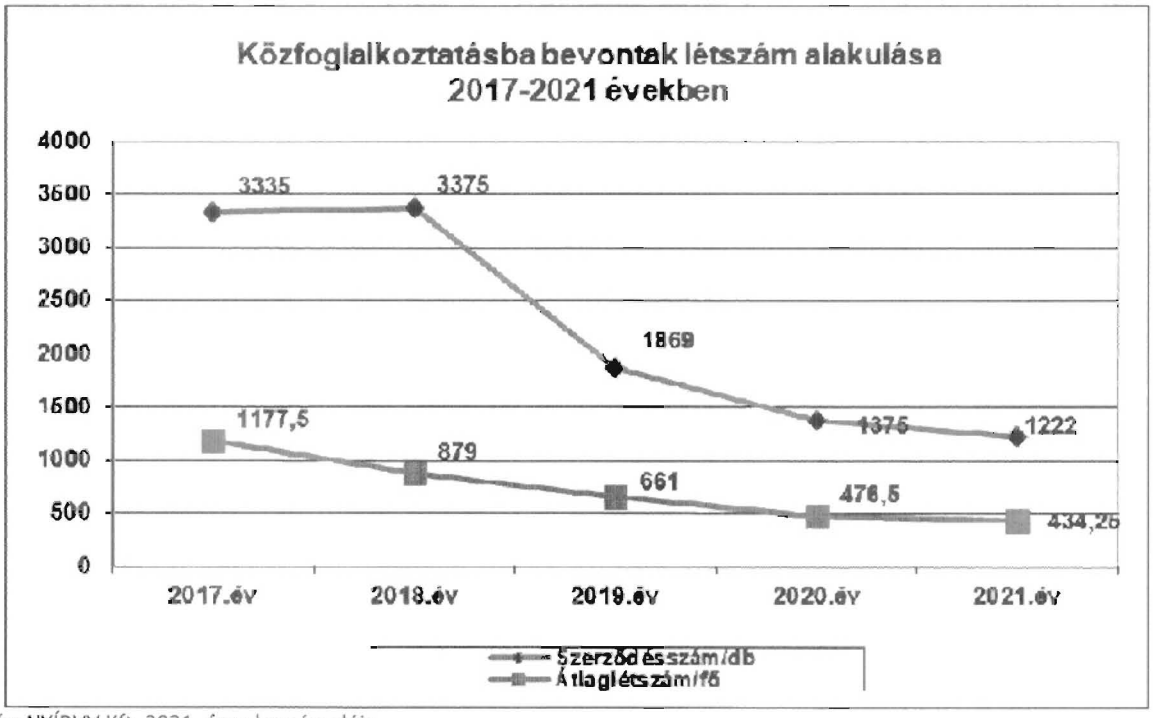
A közfoglalkoztatás fontos szerepet tölt be a település üzemeltetésében. A közfoglalkoztatási programok egyik leggyakrabban említett társadalmi és gazdasági hatása a településkép javulása. A közfoglalkoztatásban dolgozók főként településfejlesztés, településrendezés, településüzemeltetés, közparkok fenntartása, közutak fenntartása, környezet, köztisztaság biztosítása, kulturális szolgáltatás, szociális szolgáltatás és ellátás, óvodai ellátás stb. területeken végzik munkájukat.

Nyíregyházán a legnagyobb közfoglalkoztató a NYÍRVV Nonprofit Kft, valamint az Első Nyírségi Fejlesztési Társaság. A közfoglalkoztatási programok megvalósításában igen jelentős létszám foglalkoztatásával, együttműködési megállapodás alapján továbbra is partnerek, mint foglalkoztatók az Önkormányzat által fenntartott szociális, egészségügyi, egyéb intézmények, óvodák, bölcsődék, Roma Nemzetiségi Önkormányzat, önkormányzati részesedéssel működő társaságok, egyházak által fenntartott intézmények, egyéb szervezetek.

[8] R. Fedor, A., Zakor-Broda, R., & V. Balla, P. (2022). Roma foglalkoztatás - hátrányos helyzet – munkaerőpiaci bizonytalanság. *Acta Medicinae Et Sociologica*, *13*(34), 90–111. https://doi.org/10.19055/ams.2022.05/31/5

A közfoglalkoztatás – a településkép javulása mellett – fontos szerepet játszik a hátrányos helyzetű, alacsony iskolai végzettségű személyek munka-erőpiaci és társadalmi mobilizációjában. A NYÍRVV beszámolója szerint a közfoglalkoztatotti létszám csökkenő tendenciát mutat, de emellett is sikerült a feladatokat teljesíteni. A NYÍRVV éves beszámolója szerint a 2021. márciusi indítással, a tervezettel szemben, a hosszú közfoglalkoztatási programban, 450 fő foglalkoztatására volt lehetőség. 2021. december 31-ig összesen 1 222 fővel kötöttek foglalkoztatásra, illetve képzésre irányuló határozott idejű teljes munkaidős jogviszonyt. A képzésben résztvevők száma 152 fő volt. A programok hosszúsága programtól függően változó, de maximum 12 hónap. 2021. éves teljesített átlaglétszám 434,25 fő volt.

6. ábra



Forrás: NYÍRVV Kft. 2021. éves beszámolója

A NYÍRVV Nonprofit Kft. közfoglalkoztatási csoportjánál a járványhelyzet harmadik hulláma alatt is működött az ügyfélszolgálat, a kórházban a Foglalkozás Egészségügyi Szakrendelés, közvetített a Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya, a társfoglalkoztatók is fogadták a közfoglalkoztatott dolgozókat, így nem volt akadálya a közfoglalkoztatási jogviszony létesítésének, a programok hatósági szerződésben meghatározott időbeni feltöltésének. A nyár közeledtével és a járványhelyzet visszahúzódásával, valamint az idénymunkák megjelenésével egyre többen tudtak az elsődleges munkaerőpiacon elhelyezkedni, így megnőtt a programokból való kilépők száma. December 31-ig már 285 fő kérte a program lejárta előtt jogviszonyának megszüntetését, ebből 150 fő (52,6 %) indoklásként másik munkahelyen történő elhelyezkedést jelölte meg. A programból kilépésre ösztönző hatással van a Kormány közfoglalkoztatottak elhelyezkedését segítő pénzbeli juttatások igénybevételének lehetőségei, valamint az idénymunkák elősegítésére fizetés nélküli szabadság biztosítása azoknak a közfoglalkoztatottaknak, akik minimum 3 napra, de legfeljebb 120 napra határozott idejű szerződést kötnek vállalkozóval a közfoglalkoztatási jogviszony alatt.

A programban való részvétel egyik legnagyobb visszatartó ereje az alacsony közfoglalkoztatotti minimál bér, annak ellenére, hogy 2021. március 01-től minimálisan emelkedett.

A jövedelmi viszonyok bemutatásánál említett helyi kutatás szerint a roma lakosság munkaerőpiaci helyzete az elmúlt években javuló tendenciát mutat. „A munkavállalók száma nőtt, azonban többszöri munkahelyváltás jellemzi őket, amely a határozott időtartamú foglalkoztatási formák, és a közfoglalkoztatás keretein belüli alkalmazás következménye. Ezen foglalkoztatási típusok azonban

kedvezőtlenebb helyzetet teremtenek a normál, folyamatos foglalkoztatásúakhoz képest, hiszen, időtartami kötöttsége miatt kiszámíthatatlan, bizonytalan jövőképet eredményeznek."[9]

d) a foglalkoztatáshoz való hozzáférés esélyének mobilitási, információs és egyéb tényezői; közlekedés, potenciális munkalehetőségek, tervezett beruházások, lehetséges vállalkozási területek, helyben/térségben működő foglalkoztatási programok;

Nyíregyháza legnagyobb kihívása foglalkoztatási szempontból jelenleg az, hogy a már meglévő, és a jövőben betelepülni kívánó munkaadók mennyiségi és minőségi elvárásainak megfelelő munkaerő rendelkezésre álljon.

A Fenntartható Városfejlesztési Stratégiában foglaltak szerint Nyíregyházán az elmúlt évtizedekben jelentős befektetések történtek, olyan nagyvállalatok telepedtek meg, amelyek kiemelt szerepet töltenek be nemcsak a város gazdaságában, hanem a munkaerőpiacon is. Azonban az itt működő multinacionális nagyvállalatok jelentős része viszonylag nagy arányban foglalkoztat olyan munkaerőt, akik nem rendelkeznek magas végzettséggel vagy specializált szakképesítéssel, ami egyben relatíve alacsony hozzáadott értéket és jövedelmi szintet jelent – ez utóbbi pedig a jövőben is kihathat a népesség vásárlóerejére.

Nyíregyháza megyeszékhelyként kiemelt szerepet tölt be a megye és a tágabb térség gazdasági fejlődésében, amit elősegít, hogy a város kedvező munkaerőpiaci adottságokkal rendelkezik: számos más magyarországi megyeszékhellyel szemben itt még rendelkezésre áll szabad munkaerőkapacitás, ami fontos telepítő tényező. A foglalkoztatottak aránya magasabb a megyei és az országos átlagnál, ezzel együtt magas azonban az eltartottak aránya, amely a város fiatalok korstruktúrájával magyarázható. A munkaerőtartalék szempontjából nemcsak ez, hanem az is pozitív, hogy Nyíregyháza jelentős munkaerőpiaci vonzáskörzettel rendelkezik. Magyarország a külföldi befektetők vonzása során kiemelt figyelmet fordít a tudásintenzív ágazatokra, amiben Nyíregyháza is nagy szerepet játszhat a jövőben a domináns gazdasági ágazatai révén (gumi és műanyagipar, gépipar stb.). Ebben a folyamatban nagy szerepet játszik a Nyíregyházi Ipari Park Nonprofit Kft., amely hatékonyan koordinálja a város befektetésösztönzési tevékenységét.

2022. évben mintegy 290 milliárd forint értékben az idei év eddigi legnagyobb beruházását hajtja végre egy dél-koreai vállalat Nyíregyházán, ahol elektromos autók akkumulátorához használt szeparátorfóliát fognak gyártani, 1200 új munkahelyet teremtve ezzel a városban.

e) fiatalok foglalkoztatását és az oktatásból a munkaerőpiacra való átmenetet megkönnyítő programok a településen; képzéshez, továbbképzéshez való hozzáférésük;

A fiatalok foglalkoztatása, megtartása a jövő szempontjából rendkívül fontos a város számára. „Regionális szinten a térségben széles a felsőfokú képzési kínálat, hiszen a Nyíregyházi Egyetem mellett a Debreceni és Miskolci Egyetem közelsége is előnyt jelent. Bár a városban több egyetem is működik, ugyanakkor számos fiatal dönt úgy, hogy felsőfokú tanulmányait más magyarországi vagy akár külföldi egyetemen folytatja – közülük csak kevesen térnek vissza Nyíregyházára tanulmányaikat követően. A hosszú távú fejlődés szempontjából kiemelt jelentőségű a tehetséges fiatal szakemberek megtartása és vonzása, aminek céljából több kezdeményezés is indult a városban az oktatás több szintjén (pl. Arany János Tehetséggondozási Program, Bursa Hungarica Ösztöndíj, Rászoruló Hallgatókért Közalapítvány, Roma Szakkollégium)." [10]

[9] R. Fedor, A., Zakor-Broda, R., & V. Balla, P. (2022). Roma foglalkoztatás - hátrányos helyzet – munkaerőpiaci bizonytalanság. Acta Medicinae Et Sociologica, 13(34), 90–111. https://doi.org/10.19055/ams.2022.05/31/5

[10] Nyíregyháza Fenntartható Városfejlesztési Stratégiája

A munkaerő megtartása, a szakképzett fiatalok helyben maradásának segítése, valamint a fiatalok és fiatal családok otthonteremtését célozza az Önkormányzat a 2019-ben bevezetett első lakáshoz jutók támogatásával.

2020. szeptember 1-jétől elindult az új szakképzési rendszer, melyben bevezetésre került a tanulmányi ösztöndíjrendszer és a pályakezdési juttatás, melynek célja a szakképzés vonzóbbá tétele, a duális képzésben résztvevők körének szélesítése, a szakképzési centrumok tanműhelyeinek fejlesztése, hozzájárulva ezzel a végzettség nélküli iskolaelhagyók számának csökkentéséhez is. Továbbra is ingyenes az első két alapszakma, és az első szakképesítés a felnőttképzés keretén belül.[11] A megyeszékhelyen a szakképzést a Nyíregyházi Szakképzési Centrum, valamint az Agrárminisztérium felügyelete alá tartozó Északi Agrárszakképzési Centrum biztosítja. A Nyíregyházi Szakképzési Centrum 10 intézményből 8 feladatellátási hely Nyíregyházán található.

A statisztikai adatok szerint a munkát nem találó, nyilvántartott álláskeresők 12,4 %-a pályakezdő. Az arány az elmúlt években jelentősen nem változott, viszont a diplomások aránya emelkedett (2020-ban 14,8 %).

15. táblázat

Pályakezdő álláskeresők száma (3.2.6.)

Év	Nyilvántartott álláskeresők száma (TS 052)	Nyilvántartott pályakezdő álláskeresők száma (TS 053)
	Fő	Fő
2015	3982	555
2016	3055	421
2017	2994	371
2018	2447	271
2019	2260	257
2020	2454	305

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

f) munkaerő-piaci integrációt segítő szervezetek és szolgáltatások feltérképezése, szakképzéshez, felnőttképzéshez és egyéb munkaerő-piaci szolgáltatásokhoz való hozzáférés, helyi foglalkoztatási programok;

Az elmúlt tíz évben jelentősen csökkent az álláskeresők száma ugyanakkor nőtt a foglalkoztatásban részt vevők száma megyénkben is. A „Foglalkoztatási együttműködések Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében" című programnak is köszönhetőek ezek a sikerek, mely 2017. évben vette kezdetét. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatallal együttműködve valósítja meg a TOP-6.8.2-15-NY1-2016-00001 Nyíregyházi Foglalkoztatási Paktum című projektjét, melynek célja a foglalkoztatás hosszú távú fejlesztése a megyeszékhelyen, a város munkaerőpiaci helyzetének javítása, valamint foglalkoztatási paktum működtetése, foglalkoztatáshoz támogatás nyújtása, befektetésösztönzéshez kapcsolódó tevékenységek megvalósítása, helyi termék és szolgáltatásfejlesztés kidolgozása. A Nyíregyházi Foglalkoztatási Paktum projekt eddigi megvalósítási időszaka alatt több, mint 1000 cég részesült támogatásban, 1466 fő álláskeresőt bevonva a projektbe. A bevonásra került személyekből 4 fő képzésben vett részt, 1207 fő támogatott foglalkoztatásba került bevonásra, míg 238 fő egyéb munkaerőpiaci szolgáltatás keretében egyéni álláskeresési tanácsadásban

[11] Magyarország 2022. Évi Nemzeti Reformprogramja

részesült. A paktum megfelelő szakmai és szervezeti alapot adhat a jelenleg kevéssé összefogott gazdaság- és foglalkoztatásfejlesztéshez.

g) mélyszegénységben élők és romák települési önkormányzati saját fenntartású intézményekben történő foglalkoztatása;

Tekintettel arra, hogy nincs ilyen típusú adatgyűjtés, az alkalmazottak vonatkozásában a nemzetiségre vagy hátrányos helyzetre vonatkozóan nem rendelkezünk információval.

Az Önkormányzat elkötelezett a leszakadó városrészek felzárkóztatásában, az ott élő lakosság integrációjának elősegítésében és ehhez kötődően életkörülményeinek hatékony javításában. A „Közösen a kiútért" című, TOP-6.9.1-16-NY1-2017-00001 azonosító számú pályázatban keretében a szegregátumban élőket foglalkoztató munkaadók részletes feltérképezése megtörtént. Eszerint a „szegregátumokban napi szinten jelenlévő szociális munkások tapasztalata szerint a munkahellyel rendelkező telepi lakosok jellemzően az alábbi cégeknél dolgoznak:

- NYÍRVV Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft.,
- Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft.,
- EKO Konzervipari Kft.

Amíg a NYÍRVV közfoglalkoztatottként foglalkoztatja a szegregátumban élőket, addig a másik két cég rendes munkaviszony keretében."[12]

h) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén;

A nők és férfiak egyenlő jogaira vonatkozó törvények már az Európai Közösség kezdeteitől fogva léteznek. 1970 óta összesen 13 olyan jogszabályt fogadtak el, amelynek célja annak biztosítása, hogy a nők és férfiak a munkahelyükön tisztességes és egyenlő bánásmódban részesüljenek. Ezek a törvények számos területet fednek le, többek között az egyenlő bánásmódot álláskeresés során, az egyenlő bánásmódot a munkahelyen, az állapotos dolgozók és szoptató anyák védelmét, valamint a szülési szabadsághoz és szülői szabadsághoz való jogot.

Az Ebktv. megfogalmazza, hogy Magyarországon a munkavállalót nem érheti hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatáshoz való hozzájutás során. A törvény lehetőséget ad-nem tekinti az egyenlő bánásmód megsértésének-azokat az eseteket, mikor a munka jellege, illetve természete alapján indokolt az alkalmazásnál számba vehető minden lényeges és jogszerű felvételre alapított arányos megkülönböztetés.

i) digitális ismeretek megszerzésének és hozzáférésének lehetőségei

Nyíregyháza munkaerőpiacát nagymértékben befolyásolhatja, hogy egyes ágazatokban, illetve munkakörökben az élőmunka egyre nagyobb hányada lesz helyettesíthető a mesterséges intelligencia és a robotizáció terjedése következtében.

A digitalizáció kérdése horizontális szempont a városfejlesztés keretében, egyre nagyobb mértékben áthatja a város valamennyi működési területét. A digitális átállás egyik kulcsterülete a közigazgatás digitalizációja, az ügyfélbarát online, elektronikus ügyintézés széles körű kiterjesztése. Kiemelt fontosságú a digitális technológiák, smart city megoldások széleskörű alkalmazása a közszolgáltatások, a városi rendszerek működtetése területén.

---

[12] Munkaadók részletes feltérképezése a szegregátumokban élők foglalkoztatása érdekében Készült: a TOP-6.9.1-16-NYH1-2017-00001 „Közösen a kiútért" projekt keretében, 2019. december 05.

Fontos célkitűzés a digitális átállás elősegítése, ennek keretében a gazdaságfejlesztés terén kiemelten fontos a KKV-k digitalizációjának elősegítése, korszerű digitális megoldások, technológiák elterjesztése.

A digitalizációs trendek több szempontból is befolyásolhatják Nyíregyháza fejlesztését és működését:

- egyre inkább terjedő otthoni munkavégzés eredményeként hosszú távon akár a mobilitási szokások és az irodahasználati szükségletek is megváltozhatnak, ami befolyásolja a városi terek funkcióit és használatát;
- a digitális oktatási, képzési lehetőségek és tananyagok bővülésével új tanulási formák honosodhatnak meg, illetve naprakész tudáshoz juttathatók a tanulók, hallgatók, amire az érintett intézmények terveznek is felkészülni;
- egyes közszolgáltatások esetén várható az e-megoldások intenzív térnyerése (pl. hatósági ügyek intézése, egészségügy), amihez alkalmazkodni kell a szükséges infrastruktúra beszerzésével, a kapacitások megfelelő tervezésével és a humánerőforrás (át)képzésével;
- növekszik az igény az online ügyintézési lehetőségek bővítésére;
- a kultúra színterei is áthelyeződhetnek részben az online térbe, így a város közművelődési intézményeinek célszerű hibrid kínálatot összeállítani.

A digitális innováció terén komoly kockázati tényező a felhasználói alkalmazkodóképesség, nyitottság és bizalom hiánya az e-megoldásokkal és a digitális platformokkal szemben. A munkavállalói – és az általános lakossági – digitális készségek szintje meghatározó az új technológiák elfogadása szempontjából, de befolyásolja azt is, hogy hányan választanak IKT-hez kötődő szakmát. Ez alapján elmondható, hogy a városi lakosság kompetenciafejlesztése és a digitalizáció fontosságának tudatosítása hosszú távon a városi gazdaságra is komoly befolyással lehet. Az IKT és a digitális technológia iránt érdeklődők jelenleg a szakképzésben és a felsőfokú képzésben is találnak versenyképes tudást nyújtó tanulási lehetőségeket. A Junior Mérnök Program, melynek egyik célja a STEM karrierre való ösztönzés, illetve a Nyíregyházi Szakképzési Centrum által létrehozott Digitális Közösségi Alkotóműhely, amely nyitott a digitális vállalkozások iránt érdeklődő fiatalok felé.

A nagyobb nyíregyházi vállalatok dinamikus fejlődést mutatnak ezen a téren, és a korábbi Operatív Programok – különösen a GINOP – forrásfelhasználása azt mutatja, hogy a helyi KKV-k is nagy számban valósítottak meg digitális-technológiai fejlesztéseket, nagyrészt vállalatirányítási rendszerek bevezetésével, webáruházak indításával és az üzleti folyamataik digitalizálásával. A vállalkozások digitális átállása azonban nem csak szervezeti változásokat (pl. naprakész hardvereket és szoftvereket), hanem munkavállalói szintű beavatkozásokat (pl. képesség- és készségfejlesztés) is igényel.

3.3 Pénzbeli és természetbeni szociális ellátások, aktív korúak ellátása, munkanélküliséghez kapcsolódó támogatások

A szociális ellátás feltételeinek biztosítása - az egyének önmagukért és családjukért, valamint a helyi közösségeknek a tagjaikért viselt felelősségén túl - az állam központi szerveinek és a helyi önkormányzatoknak a feladata.

Az elmúlt időszakban a szociális ágazatot érintő legjelentősebb változásokra 2013-ban, majd 2015-ben került sor. Az állam és az önkormányzatok segélyezéssel kapcsolatos feladatai egyértelműen elváltak egymástól. Ezt követően az úgynevezett jövedelem kompenzáló támogatások a járási hivataloktól, a kiadáskompenzáló támogatások a települési önkormányzatoktól igényelhetők.

A szociális helyzetet befolyásolja az iskolai végzettségen túl, a jövedelem, a foglalkoztatottság. A foglalkoztatáspolitika fő célja a foglalkoztatás bővítése, a munkanélküliség visszaszorítása, a munkanélküliek és az inaktívak alkalmassá tétele a foglalkoztatásra.

A foglalkoztatáspolitika eszközei két csoportra bonthatók. Az egyik az aktív eszközök, melyek leginkább a foglalkoztatás növelését célozzák meg. Ezek az eszközök elsősorban a munkahely-teremtésre és az elkerülhető munkahely-megszüntetés támogatására, illetve a mobilitási esély és mobilitási képesség javítására irányulnak. Aktív eszközök a munkaerő-piaci szolgáltatások, így a munkaerő-piaci és foglalkozási információ nyújtása, a munka-, pálya- álláskeresési, rehabilitációs, helyi (térségi) foglalkoztatási tanácsadás, valamint foglalkoztatási tanácsadás és munkaközvetítés.

Ezek mellett az álláskeresők képzéseken is részt vehetnek és részesülhetnek vállalkozóvá válást elősegítő támogatásban. A foglalkoztatást elősegítő támogatásnak számos olyan formája létezik, amely a munkáltatókat célozza – különösen a hátrányos helyzetű álláskeresők, például a fiatalok vagy a fogyatékkal élő munkavállalók esetében – többek között a munkahelyteremtést és munkahelymegőrzést elősegítő bértámogatások formájában.

A passzív eszközök leginkább az álláskeresők számára nyújtható anyagi és egyéb támogatások köre, egészen addig, ameddig nem sikerül munkahelyet találniuk. A passzív eszközök célja a munkával szerzett jövedelem helyettesítése. A passzív támogatások közé tartozik az álláskeresési járadék, amely az álláskeresők számára biztosít pénzügyi ellátást.

16. táblázat

Passzív foglalkoztatás-politikai eszközök - Álláskeresők ellátásai I. (3.3.1.)

Év	Nyilvántartott álláskeresők száma (TS 052)		Álláskeresési ellátásban részesülő nyilvántartott álláskeresők száma (TS 047)	
	Fő	15-64 év közötti népesség %-ában	Fő	Nyilvántartottak %-ában
2015	3982	4,87%	536	13,46%
2016	3055	3,79%	480	15,71%
2017	2994	3,77%	573	19,14%
2018	2447	3,12%	595	24,32%
2019	2260	2,92%	594	26,28%
2020	2454	-	695	-

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

A táblázatból jól látható, hogy az ellátásban részesülő álláskeresők száma növekvő tendenciát mutat, míg 2015-ben az álláskeresők közel 13,46 %-a részesült ellátásban, 2019-ben 26,28 % volt az ellátásra jogosultak száma.

A járási hivatal hatáskörébe tartoznak a passzív eszközként szolgáló ellátás- a szociális rászorultság figyelembevételével

- az aktív korúak ellátásának két formája: foglalkoztatás helyettesítő támogatás és az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás, valamint
- az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság.

Ezen ellátások a munkába állásig járnak, az aktív korúak ellátásánál az ellátásra való jogosultság feltétele, hogy a kérelmező a munkaerőpiacon rendelkezésre álljon, felhívásra az együttműködés keretében munkát végezzen.

17. táblázat

Passzív foglalkoztatás-politikai eszközök - Álláskeresők ellátásai II. (3.3.2.)

Év	Szociális támogatásban részesülő nyilvántartott álláskeresők száma (TS 048)		Foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesítettek átlagos havi száma (TS 054)		Ellátásban részesülő nyilvántartott álláskeresők száma (TS 049)	
	Fő	Nyilvántartottak %-ában	Fő	Nyilvántartottak %-ában	Fő	Nyilvántartottak %-ában
2015	973	24,43%	n.a.	-	1509	37,90%
2016	681	22,29%	n.a.	-	1161	38,00%
2017	621	20,74%	992	33,13%	1194	39,88%
2018	488	19,94%	799	32,64%	1083	44,26%
2019	368	16,28%	632	27,98%	962	42,57%
2020	301	-	503	-	996	-

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

Az esélyegyenlőséget biztosítva az az aktív korú, aki munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette (vagy legalább 50%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett) vagy vakok személyi járadékában vagy fogyatékossági támogatásban részesül, és jövedelemmel nem rendelkezik egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásban részesülhet.

18. táblázat

Egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás (3.3.3.)

Év	**Egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásban részesítettek havi átlagos száma** (TS 056)
	fő
2015	n.a.
2016	n.a.
2017	119
2018	109
2019	106
2020	104

Forrás: TeIR, KSH

A szociális támogatások rendszere 2015. március 1-jével jelentősen átalakult. A hatályba lépett változások nem érintették a –már az átalakítás időpontjában is –járási hatáskörben biztosított időskorúak járadékára, az alanyi ápolási díjra, az alanyi és normatív közgyógyellátásra és az egészségügyi szolgáltatásra vonatkozó szabályozást.

19. táblázat

A járási hivatalhoz került támogatási típusokban részesülők száma (fő) Nyíregyházán

Támogatás típus	2013. január 1.	2020. január 31.
ápolási díj	577	217
közgyógyellátás	3 318	3 417
egészségügyi szolgáltatás	825	982
időskorúak járadéka	41	39

Forrás: Polgármesteri Hivatal, Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal

Látható, hogy a járási hivatal által folyósított közgyógyellátás és egészségügyi szolgáltatás esetében a jogosultak száma minimálisan nőtt az évek során, az időskorúak járadékában részesülők száma csökkent. Az ápolási díjban részesülők száma is csökkent, mivel a korábbi jogosultak egy része a 2019. január 1-ével bevezetett gyermekek otthongondozási díja jogcímen kapja az ellátást (2020. évben 309 fő).

A változásokat követően továbbra is az Szt. és a helyi rendelet szabályozza a települési támogatás feltételeit. Az önkormányzat a helyi viszonyokhoz mérten, a krízishelyzetben lévő személyek számára, illetve a helyi szociális problémák kezelésére települési támogatást nyújt.

20. táblázat

Nyíregyháza közigazgatási területén támogatásban részesülők száma (év/fő)

Támogatás típus	2017	2018	2019	2020	2021
lakásfenntartási támogatás	1905	1491	1230	945	848
adósságkezelési szolgáltatás	136	92	71	39	32
méltányossági ápolási díj	386	292	278	243	217
rendszeres gyógyszertámogatás	586	452	400	362	285
rendkívüli települési támogatás (létfenntartás, képzési megélhetési, felsőfokú nappalis, gyógyszer, kelengye, temetési)	2016	1828	1725	1413	937

Forrás: Polgármesteri Hivatal Nyíregyháza

A rendszeres támogatások között a gyógyszertámogatás, a méltányossági ápolási díj, rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény említhető, a rendkívüli ún. eseti támogatások között pedig a tanszertámogatás, a helyi autóbusz közlekedési támogatás rendszere, első lakáshoz jutók támogatása, karácsonyi támogatás, temetési segély, főiskolai/egyetemi hallgatók részére rendkívüli támogatás, kelengye támogatás, szünidei étkeztetés stb. A rendkívüli települési támogatás keretében különös méltánylást érdemlő rendkívüli élethelyzethez vezető körülmények megszüntetése érdekében /pl.: haláleset, elemi csapás, bűncselekmény okozta a megélhetést veszélyeztető kár/ az összes körülményekhez igazodó mértékű rendkívüli települési támogatást nyújt az Önkormányzat azzal, hogy jövedelmet nem kell vizsgálni jogosultsági feltételként.

Az egyes támogatási típusoknál a jogosultak számának csökkenése mögött az elmúlt években végbement kedvező tendenciák húzódnak meg. A rendelkezésre álló statisztikai adatok, valamint Nyíregyháza Életminősége háztartás panel nyomon követéses (kétévente ismétlendő) szociológiai felmérés (2008-2018) eredményei alapján folyamatosan emelkedett városunkban mind az átlagjövedelem mind a mediánjövedelem, mely mögött olyan intézkedések is állnak, mint a minimálbér, a garantált bérminimum és a nyugdíjak emelkedése.

A COVID-19 járvány azonban váratlanul, alapjaiban változtatta meg az életünket. Nemcsak fizikai, hanem pszichés, szociális terhet jelentett és jelent. Nagyon sok családban megjelent a munkanélküliség, a

családok jövedelme ezáltal csökkent. Az Önkormányzat továbbra is biztosítja a szociálisan rászoruló családok és háztartások számára a támogatásokat. Bár a jogosultak száma csökkent, viszont a támogatások összege folyamatosan, évről-évre növekszik. A támogatások összegének növelése nagyobb segítséget ad a rászoruló családoknak, növelve ezzel is a szociális biztonságot. A támogatások feltétele az adósságkezelési szolgáltatásban és a méltányossági ápolási díjban részesülőknek az együttműködés. Az együttműködés az adósságkezelési szolgáltatásban egy együtt gondolkodási folyamat a jogosulttal annak érdekében, hogy miként lehetséges az adósságot rendezni.

Az adósságkezelésben résztvevő egyén folyamatos segítő tevékenységben is részt vesz, az esetek döntő többségében életvezetési-, lakhatási-, foglalkoztatási- és mentálhigiénés tanácsadást vesznek igénybe az ügyfelek az adósságkezelési szolgáltatás mellett, amely a Nyíregyházi Család és Gyermekjóléti Központ szakembereinek segítségével valósul meg. A méltányossági ápolási díjban részesülők a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ szakembereinek segítségével felkészítő (ápolási, gondozási feladatok) tanfolyamon vesznek részt.

A pénzbeli ellátások mellett természetbeni ellátásokat is biztosít az Önkormányzat. Ezek közül kiemeljük a szünidei étkeztetést, amelyben a hátrányos helyzetű gyermekek részesülhetnek. Az Önkormányzat az ellátás biztosításához az állami támogatást (285 Ft/adag/nap) kiegészítette korábban 600 Ft/adag/nap, jelenleg pedig már háromszorosára 943 Ft/adag/napra az étel minőségi és mennyiségi mutatóinak javítása, illetve a házhoz szállítás miatt. Ez a szolgáltatás a város egészére kiterjedően biztosított.

3.4 Lakhatás, lakáshoz jutás, lakhatási szegregáció

E fejezetben a lakhatáshoz kapcsolódó területet elemezzük, kiemelve a bérlakás-állományt, a szociális lakhatást, az egyéb lakáscélra nem használt lakáscélú ingatlanokat, feltárva a településen fellelhető elégtelen lakhatási körülményeket, veszélyeztetett lakhatási helyzeteket és hajléktalanságot, illetve a lakhatást segítő támogatásokat. E mellett részletezzük a lakhatásra vonatkozó egyéb jellemzőket, elsősorban a szolgáltatásokhoz való hozzáférést.

Nyíregyháza lakásállománya 2020-ban 53 156 db lakásból állt. 2015 és 2020 között a városi lakásállomány 2,7 %-kal (1 399 darab lakás) növekedett. A lakások 100 %-a közüzemi ivóvízvezeték-hálózatba, és közel 96 %-a a közüzemi szennyvízgyűjtő-hálózatba bekapcsolt.

21. táblázat

Lakásállomány (3.4.1.)

Év	Lakásállomány (db) (TS 073)	Épített lakások száma (TSv 077)	Épített lakások száma 1000 lakásra (TS 078)	1-2 szobás lakások aránya (TS 076)	A közüzemi szennyvízgyűjtő-hálózatba bekapcsolt lakások aránya (TS 074)	A közüzemi ivóvízvezeték-hálózatba bekapcsolt lakások aránya (TS 075)
	db	db	db	%	%	%
2015	51757	83	2	47,51%	92,02%	100,00%
2016	51885	161	3	47,42%	92,63%	99,07%
2017	52110	230	4	47,25%	93,50%	99,64%
2018	52275	165	3	47,11%	94,46%	100,00%
2019	52525	265	5	46,89%	95,79%	100,00%
2020	53156	286	5	46,60%	n.a.	100,00 %

Forrás: TeIR, KSH Tstar, önkormányzati adatok

a) bérlakás-állomány

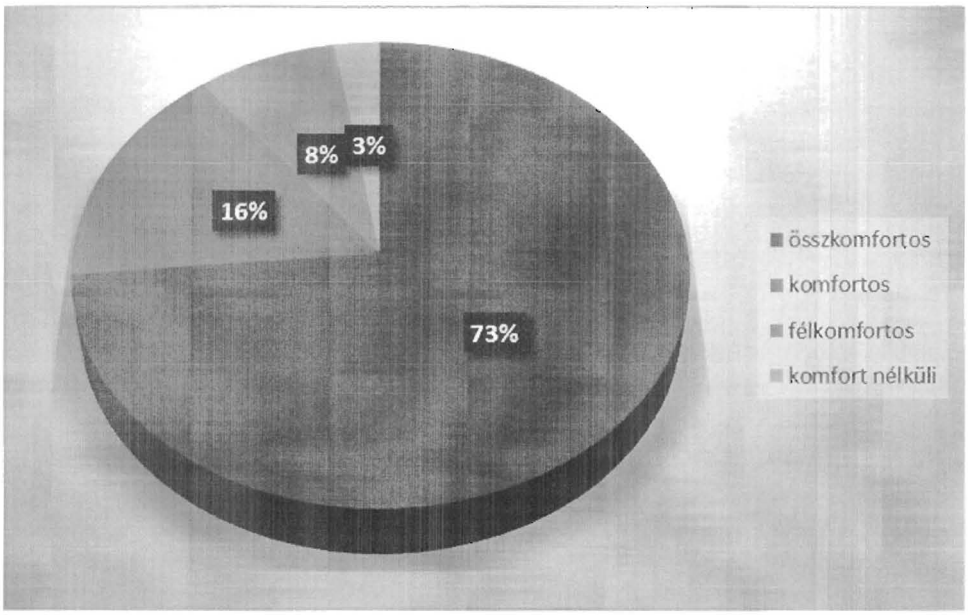
Nyíregyházán az önkormányzati tulajdonú lakások száma 2021. december 31-én 1 711 db. volt, melyből 1 346 db szociális, 163 db piaci, 202 db nem szociális alapú. Az önkormányzati tulajdonú bérlakások száma a Keleti lakótelep megszűnése révén csökkent.

A lakások átlagos életkora magasnak mondható, műszaki állapotuk, komfortfokozatuk, egyéb paramétereik vegyes képet mutatnak. A bérlakások kevéssel több, mint a fele 100 %-ban önkormányzati tulajdonú épületben található. Egy jelentős részük lakótelepeken, többszintes épületekben találhatók: a Huszár lakótelepen (294 db), Jósavárosban az Ungvár stny. 1. alatt (190 db), a Bessenyei tér 3-4. szám (81 db) alatti többszintes épületben, a Nyíregyháza, Csaló köz 11-15. sz. alatti épületben (71 db), valamint Örökösföld városrészen a Lobogó u.1-11 alatt (114 db).

Az önkormányzati bérlakások komfortfokozat szerinti megoszlását vizsgálva megállapítható, hogy a lakások 73,4 %-a összkomfortos, 15,8 %-a komfortos, 8 %-a félkomfortos és 2,6 %-a komfort nélküli. 2019-2021. éveket tekintve a félkomfortos és komfort nélküli lakások száma csökkent.

7. ábra

Önkormányzati lakások komfortfokozata



Forrás: saját adat, 2021.

2021. december 31. napján a lakásigénylők száma 1 340 fő. A lakáskiutalások száma 2020-ban 84, 2021-ben 87 db volt.

b) szociális lakhatás

A 3.5. pontban részletesen bemutatásra kerülnek a városban található olyan területek, amelyek a KSH meghatározása alapján szegregátumnak minősülnek. A szegregátumok évtizedek óta magukon viselték a szegénység jegyeit, ami szembetűnő volt a szegregátumban élők városi átlag alatti jövedelmében, magasabb munkanélküliségében, többségében alapfokú iskolai végzettségében és komfort alatti lakásfeltételeiben.

Míg korábban alapvető probléma volt a lakások többségének javításokat és felújításokat nélkülöző állapota, a lakhatási költségek megfizetésének nehézsége és az anómia jeleit mutató telepi élet, addig mára némileg megváltozott a helyzet. A Keleti lakótelep megszűnt, a Huszár lakótelepen pedig a lakások

kívülről, vagy kívülről és belülről is megújultak. A megvalósított infrastrukturális projekt keretében a Huszár lakótelepen 182 lakás újult meg. Ebből 75 volt érintve külső-belső felújítással.

A NYÍRVV éves beszámolója szerint a város egésze területén jelentős anyagi ráfordítással tartják karban, újítják meg az önkormányzati tulajdonú lakásokat részben saját munkavállalóikkal, részben vállalkozók bevonásával.

c) egyéb lakáscélra használt nem lakáscélú ingatlanok

Hivatalos adatok és felmérések nincsenek az egyéb lakáscélra használt nem lakáscélú ingatlanokról. Tapasztalatok szerint a nem lakhatási célokra kialakított ingatlanok pl. kiskertek bódéi, garázsok, raktárak, pincék, stb. is szolgálnak lakhatási célokat.

A nem lakáscélú ingatlanokban élők számára ez a lakhatási forma komoly veszélyt jelenthet: egészségtelen életkörülményeket, közegészségügyi problémákat, akár életveszélyt is (kihűlés, fagyási sérülések, stb.).

d) elégtelen lakhatási körülmények

Az elégtelen lakhatási körülményeket biztosító lakások számának meghatározásánál az üres, jelen állapotában lakhatásra nem, vagy csak nagyobb felújítást követően alkalmas önkormányzati tulajdonú lakásokat vehetjük számba. A NYÍRVV éves beszámolója szerint azokat a lakásokat, amelyek műszaki állapotuk miatt veszélyesek kiürítik, szükség esetén a bérlők elhelyezését biztosítva. Itt megemlíthető olyan eset is, amikor tűzeset miatt váltak lakhatatlanná a lakások. 2021. decemberben a Nyíregyháza, Ungvár sétány 1. szám alatti épületben keletkezett tűzesetben több lakásban jelentős kár keletkezett. A harmadik emeleti lakás és a felette lévő lakások főzőfülkéjében lévő szellőzőberendezés szinte teljesen kiégett a nyolcadik emeletig (összesen 6 db lakás). A NYÍRVV Nonprofit Kft és a Nyíregyházi Család és Gyermekjóléti Központ a szükséges intézkedéseket a családok lakhatása és ellátása érdekében megtette.

Az elégtelen lakhatási körülmények között, illetve a nem lakáscélú ingatlanokban élők kapcsán a hajléktalanságot meg kell említeni. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a város területén tartózkodó hajléktalan személy ellátását saját maga, valamint a Magyarországi Evangélikus Egyházzal és a Periféria Egyesülettel kötött ellátási szerződés keretében biztosítja.

A feladatellátás keretében a Magyarországi Evangélikus Egyház a fenntartásában működő Oltalom Szeretetszolgálat útján a szociális alapszolgáltatások közé tartozó étkeztetést (népkonyha) és nappali ellátást (nappali melegedő, szenvedélybetegek nappali ellátása) biztosít és a szakosított ellátások körében átmeneti elhelyezést nyújtó éjjeli menedékhelyet és átmeneti szállást, valamint ápolást-gondozást nyújtó hajléktalanok otthonát működtet.

A szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatok alapján az engedélyezett férőhelyek száma

- nappali melegedő 150 fő,
- éjjeli menedékhely 100 fő,
- átmeneti szállás 40 fő,
- hajléktalanok otthona 50 fő,
- szenvedélybeteg nappali ellátása 50 fő.

A Periféria Egyesület, mint nem állami szociális szolgáltató utcai szociális munkát biztosít két szolgálat útján a város területén. Az utcai szociális munka szolgálatai rendszeresen felkeresik az utcán élő (kb. 25-30 fő) hajléktalan személyt és meleg ruházattal, gyógyszerekkel, forró teával látják el az arra rászorulókat. Az Egyesület minden év november 1. és március 31. között 24 órás krízis autó szolgálatot működtet.

Az Önkormányzat az általa fenntartott Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság szervezeti keretében biztosítja a hajléktalan személyek 168 órás háziorvosi ellátását (részletesen 3.6. Egészségügyi Centrum).

e) lakhatást segítő támogatások

A 3.3. fejezetben a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásoknál részben bemutatásra kerültek azok a támogatási formák, amelyek a lakhatást segítik.

A települési támogatás keretében nyújtott lakásfenntartási támogatás és adósságkezelési szolgáltatás mellett a nem önkormányzati tulajdonú lakásban élő bérlők támogatását és az önkormányzati tulajdonú lakásokban élők lakbértámogatását emelhetjük ki.

Ez utóbbi lényeges, hogy önkormányzati rendelet alapján meghatározott lakbérövezetben, a szociális bérlakásban élők lakbértámogatásban részesülhetnek szociális, jövedelmi, vagyoni helyzetük és a támogatható lakásnagyságot figyelembe véve, ha a háztartás a jövedelmének több mint 12 %-át lakbérre költik. A támogatás odaítéléséről havonta a Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság dönt a bérbeadó előterjesztése alapján. A támogatás egy évre állapítható meg, egy év után pedig újra odaítélhető. 2021. évben az így megállapított lakbértámogatás összege 17 118 e Ft volt (NYÍRVV 2021. éves beszámolója).

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének a nem önkormányzati tulajdonban lévő bérlakásban lakók lakbértámogatásáról szól 23/2013. (V. 31.) rendelet elfogadásával lehetővé teszi a szociális bérlakást igénylők támogatását, amennyiben nem önkormányzati vagy állami tulajdonban lévő bérlakásban bérlőként laknak és érvényes bérleti szerződéssel rendelkeznek.

22. táblázat

Lakhatást segítő támogatások (3.4.3.)

Év	Települési támogatásban részesítettek száma (pénzbeli és természetbeni) (TS 136)	Egyéb önkormányzati támogatásban részesítettek száma (TS 137)
	Fő	Fő
2015	n.a.	n.a.
2016	n.a.	n.a.
2017	4439	19
2018	25176	4781
2019	29356	4665
2020	28804	4651

Forrás: TeIR, KSH Tstar

Az Önkormányzat minden évben megszervezi a szociális alapon történő tűzifaosztást, egyrészt a Nyíregyházi NYÍRVV Nonprofit Kft. Tüzér utcai telephelyén, másrészt külterületeken, helyszíni csomózásos módszerrel. A tűzifa osztás megszervezésében és lebonyolításában a Nyíregyházi Család és Gyermekjóléti Központ aktívan részt vesz. Amennyiben a kihűlés veszélyével fenyegetett személyről érkezik az intézménybe jelzés akár a lakosság, akár észlelő- és jelzőrendszeri tagtól (például rendőrségtől), az érintett személlyel történő kapcsolatfelvételt követően részesül juttatásban az érintett személy vagy háztartás.

Az intézményhez érkező igénylések esetében az alábbi tényezőket vizsgálják:

- szociális rászorultság – új ügyfél esetében környezettanulmány készítése,

- fatüzeléses fűtési lehetőség a kérelmező bejelentett címén,
- működő gázfűtés kizáró ok,
- egy háztartásban csak egy kérelem kerül befogadásra,
- az előző évek során a kérelmező átvette a számára kicsomózott tűzifát.

Évente a NYÍRVV Nonprofit Kft. által kitermelt fa mennyisége kb. 4500 q, amelyből 1000 q a krízis (rendkívüli hideg) időszakban szolgál tartalékul. A külterületi osztások során az önkéntesek bevonása nagy segítséget jelent, így az idős lakosságot tehermentesíteni lehet a pakolás és a házhozszállítás nehézségei alól.

Ellátási Szerződés keretében a Kék Nefelejcs Alapítvány a szenvedélybetegek átmeneti elhelyezését biztosítja 40 férőhelyen („Reménység" Szenvedélybetegek Átmeneti Otthona). A Magyar Vöröskereszt Szabolcs – Szatmár – Bereg Megyei Szervezete a NYITOTT – Ház Anya – Gyermek Segítőotthona keretében működteti a „Félutasház"-at. A Magyarországi Evangélikus Egyház a szociális és gyermekvédelmi ellátási szerződés keretében biztosítja az étkeztetést és nappali ellátást hajléktalan személyek részére, a nappali ellátást szenvedélybetegek részére, a hajléktalan személyek átmeneti szállás, éjjeli menedékhely, hajléktalanok otthona, és gyermekjóléti ellátás keretében a családok átmenti otthona szolgáltatást.

2001 óta működik, a Nyíregyháza, Tokaji út 3. szám alatt lévő 15-45 m^2 alapterületű lakrészekből (33 db) álló Szobabérlők Háza, mely a szociális bérlakásokhoz hasonló funkciót lát el alacsonyabb lakhatási színvonal mellett. A bérlők kizárólagosan a szobát bérlik, közös használattal használják a közös helyiségeket, a konyhát, a zuhanyzót, a mellékhelyiségeket. A bérleti díj tartalmazza a lakrész rezsiköltségeit is. A Szobabérlők Háza elsősorban egyedülálló személyek vagy házaspárok elhelyezésére szolgál és nem gyermekes családok lakhatását biztosítja.

A 33 db lakrész 22 db 15 m^2, 1 db 22,5 m^2, 9 db 30m^2 és 1 db 45 m^2 nagyságú szobából áll. A bérlőkkel fél vagy egy éves lakrészbérleti szerződést kötnek, mely a szerződés lejártát követően meghosszabbítható.

Fontos szereplője a lakhatási problémák megoldásának a Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ. Egyik legfontosabb feladatuk az anyagi problémákkal küzdők számára a pénzbeli és természetbeni ellátásokhoz és a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése.

Azoknak a családoknak az átmeneti elhelyezésére, akiknek lakhatásuk nem biztosított, a gyermekjóléti alapellátás rendszerébe tartozó családok átmeneti otthonában nyílik lehetőség. Önkormányzati fenntartásban 40 férőhelyes intézmény működik a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény szervezeti keretében. Szintén ezen intézményi rendszerben 16 férőhelyes gyermekek átmeneti otthonát működtet az Önkormányzat.

f) eladósodottság

A háztartások eladósodottsága jelentős részben a lakhatási költségekhez kapcsolódnak, ezek egyrészt lakáshiteleket, másrészt a lakás fenntartás költségeit jelentik. A háztartások eladósodottságának mértékére egyrészt az önkormányzati tulajdonú lakásokban felhalmozódott hátralékok alapján, másrészt az önkormányzati támogatásokat igénybe vevők adatai alapján van rálátásunk. Ez nem lehet a valós kép, hiszen a hitel tartozásokról, a magántulajdonú lakásokban élők hátralékairól összességében nincs információnk, segítségkérés esetén rendelkezik az Önkormányzat egyedi ismeretekkel az érintett háztartásokról.

A NYÍRVV éves beszámolója szerint 2021-ben a lakbér és üzemeltetési költség hátralék csökkentése érdekében 51 db részletfizetési megállapodást kötöttek az önkormányzati tulajdonú lakásokban élő bérlőkkel, illetve adósságkezelési szolgáltatásba (24 db) vagy a „Rászorulók Életének Segítése" (továbbiakban: RÉS) alapítványi támogatásba (4 db) vonták be. Ennek ellenére 976 db fizetési

felszólítást, illetve végső esetben a lakásbérleti jogviszony felmondását (81 db) közöltek ki. A beszámoló szerint 2021-ben

- folyamatban lévő lakásügyi perek száma 123 db,
- folyamatban lévő végrehajtási eljárások száma 260 db,
- fizetési meghagyás lakbér és üzemeltetési költségre vonatkozólag 35 db,
- fizetési meghagyás lakás helyreállítással kapcsolatosan 44 db,
- végrehajtási lap lakbér és üzemeltetési költségre vonatkozólag 39 db,
- végrehajtási lap lakás helyreállítással kapcsolatosan 20 db.

RÉS Közalapítvány

A fentiekben említett RÉS Közalapítványt Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 1995-ben alapította. A Közalapítvány célja a Nyíregyháza és a csatlakozó Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei települések közigazgatási területén, valamint a csatlakozó önkormányzati alapítású közszolgáltató tevékenységet folytató, illetve a lakhatással kapcsolatos szolgáltatást nyújtó, önkormányzati alapítású gazdasági társaságok ellátási területén élő azon lakóinak megsegítése, akik önhibájukon kívül szociálisan nehéz helyzetbe kerültek, közüzemi díjaikat nem, vagy csak nagy nehézségek árán képesek kiegyenlíteni és emiatt létfenntartásuk veszélyeztetetté válik. Az Alapítványnál 2013-tól a Nyírségvíz Zrt. és a NYÍRVV szolgáltatóknál felhalmozódó kintlévőség kezelésére van lehetőség.

A támogatás két formája:

- A korrektív jellegű hátraléktámogatás: A díjhátralékkal rendelkező kérelmezők esetében a két évnél nem régebbi tartozásra lehet támogatást igényelni, melynek mértéke a tartozás 2/3-a maximum 150.000.- Ft különös méltánylás esetén 200.000- Ft.
- A preventív jellegű alapdíj támogatás: A támogatás mértéke egy évi alapdíj, ami a víz- és csatornadíj számlákon kerül jóváírásra, azaz a támogatott felhasználó helyett egy évig az Alapítvány fizeti meg az alapdíjat.

Támogatás feltétele

A támogatás alapvető feltétele a rászorultság igazolása. A támogatási kérelem kedvező elbírálásának a feltétele:

- A kérelmezőnek állandó lakóhellyel kell rendelkeznie azon a településen, ahol a szolgáltatást igénybe veszi,
- a háztartás egy főre jutó nettó jövedelme nem haladhatja meg a 66.000 Ft-ot,
- egyedülálló, rokkant, súlyosan fogyatékos, tartósan beteg, 70 év feletti felhasználó esetében 77.000 Ft-ot.

23. táblázat

Nyíregyházi lakosok vonatkozásában a
RÉS Közalapítvány által nyújtott támogatás 2017-2021. évben

Szolgáltató	Támogatott kérelmek száma (db)					Támogatás összege (Ft)				
	2017	2018	2019	2020	2021	2017	2018	2019	2020	2021
Nyírségvíz Zrt.	44	40	17	24	12	229.604	627.608	223.656	389.912	97.116
Nyírvv Kft.	10	7	8	8	4	204.700	559.831	678.485	549.700	250.000
Összesen	54	47	25	32	21	434.304	1.187.439	902.141	939.612	347.116

Forrás: RÉS Közalapítvány, saját szerkesztés

A támogatáshoz jutás feltétele, hogy a RÉS által támogatásba bevont tartozáson felüli hátralék összegére az adós a hitelező szolgáltatóval részletfizetési megállapodást köt. Ennek feltételeit – egyedi elbírálás alapján – az adós jövedelmi viszonyai és a tartozás mértéke határozza meg.

Amennyiben a részletfizetési megállapodás megkötését az adós nem vállalja, az alapítványi támogatást nem veheti igénybe. Ezen feltétel teljesítése okozza leginkább a benyújtott kérelmek fokozatos csökkenését. A benyújtott kérelmek esetleges elutasítására a meghatározott jövedelemhatár – egyedi méltányláson felüli – túllépése esetén kerül sor.

Adósságkezelési szolgáltatás

A lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata települési támogatás keretében adósságkezelési szolgáltatást nyújt. A helyi adósságkezelési szolgáltatás esetén a jogosult adósságkezelési tanácsadásban, és adósságcsökkentési támogatásban részesül. A támogatásra való jogosultság feltételeit a szociális rászorultságtól függő egyes pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 21/2021.(VI.25.) önkormányzati rendelet értékeiben jelentős szabályozza, a támogatásban részesülők száma a 3.3. fejezetben látható.

g) lakhatás egyéb jellemzői: külterületeken és nem lakóövezetben elhelyezkedő lakások, minőségi közszolgáltatásokhoz, közműszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez való hozzáférés bemutatása

A „demográfiai és társadalmi mutatók városon belüli különbségek rajzolódnak ki: egyes városrészek kedvezőtlenebb értékekkel rendelkeznek a nyíregyházi átlaghoz képest, ami részben szegregációs folyamatokra is utal (pl. Huszártelep, egyes bokortanyák)" - olvasható a Fenntartható Városfejlesztési Stratégiában. Az egyenlő esélyű hozzáférés a szolgáltatásokhoz alapelv nemcsak a szociális és gyermekjóléti ellátások területén, hanem közszolgáltatások egészét tekintve.

Az Önkormányzat tudatában annak is, hogy különbségek vannak egyes városrészek között- ezek pl. az elhelyezkedésből, adottságokból adódhatnak – városrészekre bontva vizsgálja a szükséges fejlesztések mértékét.

Az elhelyezkedés alapján a város sajátossága a tanyabokros hálózat.
Bácskainé Pristyák Erika az Életképes bokortanyák – A nyíregyházi bokortanyák differenciálódása az elmúlt évtizedekben című könyvében így ír: „A bokortanyák fennmaradása és fenntartása nem lehet kétséges. A múlt, a hagyomány ereje, a tanyai életmód szeretete mellett a gazdasági viszonyok és a családi gazdálkodás jelentősége is élteti őket. A bokrok infrastruktúrájának javulásával a belvárostól eltérő, de kényelmes lakókörnyezetet igénylők szándéka megvalósulhat: városi lakosként kellemes természeti környezetben élhetnek. A bokortanyák funkciója részben megváltozott, a kint élők életmódja nagy eltéréseket mutat, differenciálódtak a tanyák, sorsukat sok tényező alakítja, elöregedő és megújuló tanyákkal is találkozunk." A szerző 10 pontban foglalta össze a bokortanyák általános jellemzőit. Itt most néhányat emelünk ki, amely lehetőség is a jövő szempontjából:

- „A bokortanyákon élők kormegosztása újra kedvezőbb korstruktúrát mutat. Idősebb a lakosság mint a városi átlag, de jobb az aprófalvas és alföldi tanyás átlagtól. Fiatal gazdálkodók és többgyermekes tehetős családok is élnek itt.
- Megmarad a tanyák hagyományos feladata is: a város és vonzáskörzetének helyi élelmiszerekkel, friss áruval való ellátása. Sok bokortanyán élő család számára jelent megélhetést és szeretni való életformát az agrárgazdálkodás.
- Sajnos nincsen olyan szervezet, mely teljesen összefogná a bokortanyákat. Külön-külön túl kicsik, ahhoz, hogy önerőből érdemben fejlődni tudjanak. A működő civil szervezetek néhány tanyabokor területén meghatározó, de súlyuk összességében nem elegendő."

3.5 Telepek, szegregátumok helyzete

Az elmúlt évtizedek folyamatos és átgondolt komplex beavatkozásainak köszönhetően jelentős javulás történt a szegregátumok helyzetében és az ott lakók életminőségében. Míg a 2011. évi népszámlálási adatok alapján a Központi Statisztikai Hivatal Nyíregyházán 3 szegregált területet jelölt ki, 2021-ben két szegregátum található a városban:

- 1. szegregátum – Huszártelep (Bottyán J. u. - Huszár tér - vasút - Huszár tér - Orgona u. - belterületi határ),
- 3. szegregátum – Polyákbokor külterület.

A korábban szegregátumként azonosított Keleti lakótelep a népszámlálás óta eltelt időszakban megszűnt.

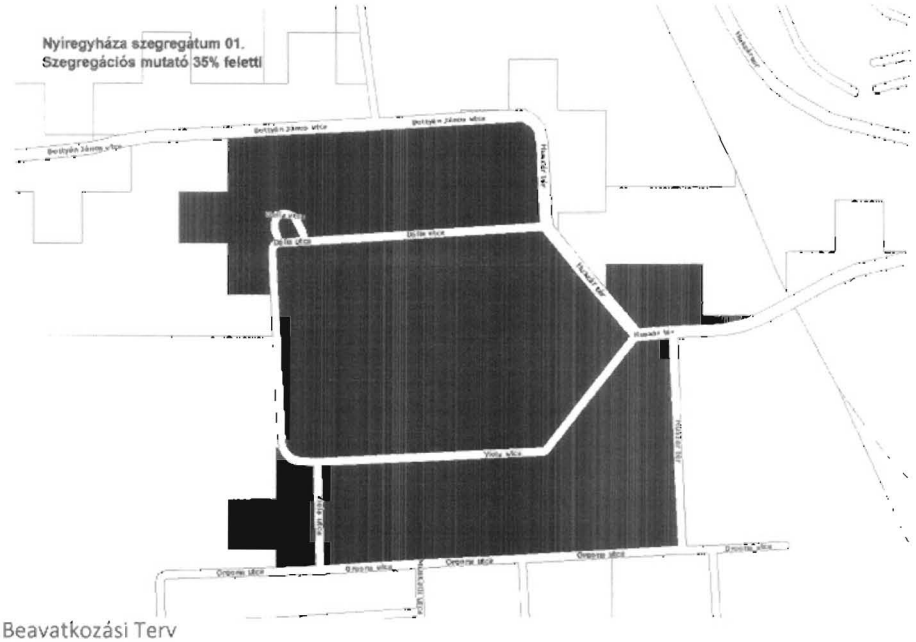
Huszár lakótelep

A nyíregyházi huszárlaktanyát a XIX. század második felében építették. Az 1891-ben elkészült kaszárnya az akkori legmodernebb igényeknek megfelelően épült, az Osztrák-Magyar Monarchia legkorszerűbb lovassági laktanyája lett.

A Huszár lakótelep a város belterületéhez tartozik, közvetlenül a városközponthoz tartozó Nagykörút mentén helyezkedik el. Szomszédságában található a vasútállomás és az autóbusz állomás. A közszolgáltatást nyújtó intézmények az autóbuszjártoknak a használatával is elérhetők, szinte mindegyik a városközponton halad át. Azzal, hogy a lakótelep belterületen található azt eredményezi, hogy gyalogosan is elérhetők a szolgáltatások. A lakótelep aszfaltozott úton és gyalogosan egy vasúti aluljárón keresztül is megközelíthető.

8. ábra

1.szegregátum – Huszártelep
(Bottyán J. u. - Huszár tér - vasút - Huszár tér - Orgona u. - belterületi határ),



Forrás: Közösségi Beavatkozási Terv

Lakásállomány

A Huszártelep ingatlanállományának többségét a volt laktanya épületei alkotják. A kétszintes épületek fő- és altiszti lakóépületnek, valamint legénységi körleteknek épültek, az egyszintes sorház jellegű épülettömbök gazdasági kiszolgáló funkciót töltöttek be.

A laktanyát bérlakásokká az 1950-es években alakították át. Az évek folyamán több lakás felújítási program zajlott. 2004-ben egy 9 lakásos könnyűszerkezetes lakóépületet hoztak létre a területen. 2012 és 2014 között 43 lakást érintett részleges – belső vagy külső – felújítás. 2012-ben a „Bizalom és munka" projekt keretében felújításra került egy korábban lakatlan, romos 18 lakásos társasház a Viola út. 5 szám alatt. A „Szociális városrehabilitáció Nyíregyháza szegregált területein" című projektben (TOP-6.7.1-16-NY1-2017-00001 összesen 182 lakás újult meg a Huszár lakótelepen, egyrésze kívülről, másrésze pedig kívül-belül egyaránt.

Közszolgáltatások

Nyíregyháza teljes közigazgatási területén biztosított a közszolgáltatásokhoz való hozzáférés. A Huszár lakótelepen közvetlenül is elérhetők egyes közszolgáltatások. A szociális és gyermekjóléti ellátások közül a családsegítés, gyermekjóléti szolgáltatás, étkeztetés, házi segítségnyújtás, nappali ellátás, bölcsődei ellátás működik a telepen. A bölcsődék körzet nélkül veszik fel a gyermekeket, bárki a város bármely pontjáról jelentkezhet bármelyik bölcsődébe. Az óvodai ellátás során körzethatárokkal működnek az intézmények, a Huszár lakótelepi gyermekek körzetes óvodái a város más területén levő 5 óvoda. Az óvodához hasonlóan az általános iskolai tanulmányok folytatására a Huszár lakótelepen élő gyermekek részére – folyamatosan egyeztetve a Nyíregyházi Tankerületi Központtal - több intézmény került meghatározásra. Mind az óvodai, mind az iskolai körzethatárok meghatározásánál cél az integrált nevelés-oktatás biztosítása, a szegregáció elkerülése.

Az Önkormányzat feladata a lakás- és helyiséggazdálkodás, az egészségügyi alapellátás, a köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás, hulladékgazdálkodás stb., amely szervezett és biztosított a lakosság ellátása érdekében.

Nemcsak az önkormányzati feladat és hatáskörbe tartozó szolgáltatások elérése biztosított a Huszár lakótelepen élők számára, de valamennyi egyéb szolgáltatás is, ugyanúgy, mint a város bármely lakójának. Például a MÁV-állomás épületében az emeleten működik az egyik kormányablak, amit a MÁV alakított ki és bocsátotta a megyei kormányhivatal rendelkezésére. A berendezést, a felszerelést, a szakmai hátteret és a munkaerőt a Nyíregyházi Járási Hivatal biztosítja. A hivatali helyiségben vasúti utastájékoztató rendszert is kialakítottak, és több mint 1500 ügykörben vehetik igénybe a kormányhivatali ügyintézők segítségét az ügyfelek.

Társadalmi helyzet

A szegregátumok társadalmi problémáinak hátterében több tényező áll: az alacsony iskolai végzettség, a munkanélküliség, valamint a munkakeresés feladásából adódó inaktivitás. Maga a szegregátum definiálásában is a képzettség és a foglalkoztatottság mértéke a meghatározó. Egy terület akkor minősül szegregátumnak, amennyiben a szegregációs mutató (legfeljebb általános iskolai végzettséggel rendelkezők és rendszeres munkajövedelemmel nem rendelkezők aránya az aktív korúakon belül) 35% feletti és a területen élő népesség száma eléri az 50 főt.

A telepi körülmények között élők jövedelmi helyzetéről a 3.1. fejezetben írtunk. Nem megismételve, de kiemelve, hogy a telepi körülmények között élők körében az országostól jóval alacsonyabb jövedelmek jellemzőek. Az egy főre jutó havi nettó átlagjövedelem 56.911 forint volt 2021-ben. Hátterében az iskolázottság, és az azzal összefüggő foglalkoztatottsági mutatók állnak, de természetesen meghatározó tényező a háztartások nagysága is. Az elmúlt évben végzett helyi kutatás szerint a Huszár lakótelepen megkérdezettek körében a munkaerőpiacon betöltött státuszukban pozitív irányú elmozdulás történt. Míg 2019-ben a válaszadók több mint egyharmada (37,2%), addig 2021-ben 50,9% nyilatkozott arról, hogy aktívan részt vesz a munkaerőpiacon. A munkavállalók száma nőtt, azonban többszöri munkahelyváltás jellemzi őket, amely a határozott időtartamú foglalkoztatási formák, és a közfoglalkoztatás keretein belüli alkalmazás következménye. A munkavégzés körülményeivel való elégedettség pedig azt mutatja, hogy az alacsony iskolai végzettséggel rendelkezők jelentős mértékben

elégedetlenebbek. Mindez visszavezethető a prekariátus jelenségre, hiszen az alacsony iskolázottságú és piacképes tudással nem rendelkezők azok, akikre leginkább jellemző a munkaerőpiaci bizonytalanság, s ez a roma célcsoportra fokozottan igaz. Számos esetben ők azok, akik alacsony presztízsű szakmában rutin feladatokat ellátva, akár nehezebb fizikai munkát végeznek munkájuk folyamán, amely hatással van elégedettségükre. A munkaerőpiaci esélyeket javító tanfolyamokon való részvétel kedvező alakulását magyarázhatja a célcsoportra fókuszáló program is, amelynek keretében több típusú képzés valósult meg.

Nevezetesen a TOP-6.9.1-16-NY1-2017-00001 azonosítószámú számú, Közösen a kiútért projektben valósultak meg egyrészt a munkaerőpiaci beilleszkedést segítő programok és az önálló jövedelemszerzésre való képesség kialakítását, fejlesztését célzó programok. Másrészt ösztöndíj és önkéntes programok és képzések indultak.

24. táblázat

A TOP-6.9.1-16-NY1-2017-00001 azonosítószámú projekt keretében megvalósuló képzések jellemzői (induló, záró létszám)

képzés megnevezése	képzésben résztvevők létszáma (induló létszám, fő)	szakképesítést igazoló bizonyítványt szerzett személyek száma (fő)	lemorzsolódott (fő)
7-8 osztályos általános iskolai felzárkóztató képzés	18	14	4
tisztítástechnológiai szakmunkás	25	21	4
családellátó	25	21	4
burkoló	26	16	10
kézápoló és műkörömépítő	26	7	19
festő, mázoló tapétázó	29	26	3
Összesen	149	105	44

Forrás: TIT Jurányi Lajos Egyesület, szakmai beszámoló

Összesen 149 fő kezdett tanulmányokat, amelyből 14 fő a 8 általános iskolai végzettséget szerezte meg, 91 fő pedig szakképesítést igazoló bizonyítványt szerzett.

A foglalkoztathatóság javítását célzó komplex programelem keretében a képzéseken túl olyan munkaerő-piaci szolgáltatásokat biztosított az Önkormányzat, amelyek hatékonyan segíthetik munkakeresésüket és tartós munkavállalásukat. Ennek megfelelően pályaorientációs, álláskeresési és munkahelymegtartó csoportfoglalkozások, tréningek valósultak meg a telepen.

A képzésekre történő jelentkezést, bekapcsolódást pénzbeli támogatás nyújtásával ösztönözte a projektet megvalósító Önkormányzat, tekintettel arra, hogy a potenciális résztvevőket éppen a szociális helyzetük tarthatja vissza attól, hogy a képzéseken részt vegyenek. A Projektben indított képzések ideje alatt ezért a résztvevők képzési megélhetési támogatást kaptak. A támogatásra való jogosultság feltételeit települési támogatásként helyi rendeletben[13] szabályozta az Önkormányzat.

Az alacsony iskolai végzettséggel, lakáskörülményekkel, foglalkoztatottsággal és ezekből adódó jövedelmi helyzettel összefüggésben a helyi támogató rendszerekkel is jellemzően kapcsolatba kerülnek a telepen élők. Az Önkormányzat által nyújtott pénzbeli és természetbeni támogatásokat kevesebben veszik igénybe, mint amennyien jogosultak lennének. Ennek hátterében részben állhat a jövedelmi helyzet (lásd jövedelmi egyenlőtlenségeknél említettek), jellemzőbb lehet azonban az információ hiány,

[13] Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésnek 13/2019.(V.31.) önkormányzati rendelete a szociális rászorultságtól függő egyes pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 3/2015. (II. 20.) önkormányzati rendelet módosításáról

az eljárási képesség hiánya. Ez utóbbiak kiküszöbölésében a szociális és gyermekjóléti szolgáltatásnak kiemelt szerepe van, pl. a szünidei gyermekétkeztetés igénybevételénél.

Polyákbokor

Polyákbokor Nyíregyháza külterületi bokortanyás övezetének részét képezi, a belterülettől nyugat-délnyugatra található, mintegy 6,5 km-re a város belterületi határától, a 36. sz. fűútvonal és az M3 autópálya között. A tanya megközelíthetősége szilárd burkolatú úton biztosított, azonban a belső úthálózat jellemzően nem pormentes. A terület megközelíthetőségét a H35 jelű buszjárat segíti, amely Felsősimát köti össze az autóbuszállomással.

Polyákbokor területén 153 fő él (2017). A legfeljebb 14 éves korúak aránya Polyákbokor területén a legalacsonyabb a szegregátumok között (31,4%), de ez is több mint 16 százalékponttal haladja meg a nyíregyházi átlagot (15%).

Közszolgáltatások

Nyíregyháza teljes közigazgatási területén biztosított a közszolgáltatásokhoz való hozzáférés. Polyákbokor területén közvetlenül elérhető szolgáltatás a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás, amely a TOP- TOP-6.9.1-15-NY1-2016-00001 azonosítószámú, „Közösen Polyákbokorért: A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló komplex program Nyíregyháza Polyákbokor szegregátumában" projekt ideje alatt önkormányzati saját erőből megvalósított telek és konténer vásárlás, és a szolgáltatás elhelyezésének az eredménye. A projekt lezárását követően a szolgáltatás továbbra is közvetlenül elérhető, a családsegítők által nyújtott általános szolgáltatáson túlmenően, például a bevezetett mosodai szolgáltatás jelentős segítség a családok számára.

Tekintettel arra, hogy egy, a város belterületétől távol található viszonylag kisméretű lakott területről beszélünk, Polyákbokor területén a fentieken kívül semmilyen köz- vagy egyéb szolgáltatás nem található. Nincsenek közintézmények, kereskedelmi egységek, szolgáltatások. Az Szt. szabályai alapján az intézmény hiányából és a közösségi közlekedés nehézségéből eredő hátrányoknak az enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése a tanyagondnoki szolgáltatás feladata. Ezt a szociális alapszolgáltatási formát ellátási szerződés alapján a Human-Net Alapítvány biztosítja Polyákbokorban.

Munkaerő-piaci helyzet

A településrészen jelentős a gazdaságilag inaktív népesség aránya a népszámlálási adatok alapján (2011). Az adatfelvétel óta eltelt több, mint 10 év alatt nyilvánvalóan a helyzet változhatott, de pontos számadatokkal nem rendelkezünk a munkanélküliségre, foglalkoztatottságra vonatkozóan.

3.6 Egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés

a) az egészségügyi alapszolgáltatásokhoz, szakellátáshoz való hozzáférés

Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (továbbiakban: Aetv.) 5. § alapján a helyben biztosítható közfeladatok körében a helyi önkormányzat feladata az egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód támogatása, továbbá a háziorvosi, házi gyermekorvosi, a fogászati alapellátásról, az ezekhez kapcsolódó ügyeleti ellátásról, a védőnői és az iskola-egészségügyi szolgálatról való gondoskodás.

Nyíregyházán a háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátás és a fogorvosi alapellátás 101 orvossal kötött feladatellátási szerződéssel valósul meg. A városban jelenleg 44 felnőtt háziorvosi, 27 gyermek

háziorvosi, 30 fogorvosi praxis látja el az egészségügyi alapellátást. A területi ellátási kötelezettséggel rendelkező orvosok feladataik ellátását a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése által rendeletben meghatározott körzetekben végzik. A város területén működnek olyan háziorvosi szolgálatok (TeIr szerint 4 db), melyek területi ellátási kötelezettséget nem vállalnak, de ha egyéb feltételekkel rendelkeznek, működési engedély birtokában az egészségbiztosítóval kötött szerződés alapján a bejelentett, és az őt választó biztosítottak számára folyamatos háziorvosi ellátást nyújtanak.

25. táblázat

Egészségügyi ellátás (3.6.1.)

Év	Felnőttek és gyermekek részére szervezett háziorvosi szolgálatok száma (TS 107)	Csak felnőttek részére szervezett háziorvosi szolgáltatások száma (TS 106)	A házi gyermekorvosok által ellátott szolgálatok száma (TS 108)	Gyógyszertárak és fiókgyógyszertárak száma (TS 110)	Közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkezők száma (alanyi és normatív alapon kiadott) (TS 133)	Ápolási díj, alanyi jogon: támogatásban részesítettek évi átlagos száma (TS 135)
	db	db	db	db	Fő	Fő
2015	n.a.	48	27	40	3411	n.a.
2016	n.a.	48	27	39	3127	n.a.
2017	0	48	27	39	4929	524
2018	0	48	27	41	4988	470
2019	0	48	27	40	3416	212
2020	0	48	27	40	3156	218

Forrás: TeIR, KSH Tstar

A kötelező feladatokhoz tartozó háziorvosi ellátás mellett az ügyeleti ellátás, a területi védőnői ellátás és az iskola egészségügyi ellátás is az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság szervezeti keretében működik. Nem kötelező feladatként biztosítja az önkormányzat a fogászati röntgent (szakellátási feladat), a foglalkozás-egészségügyi alapellátást, a hajléktalan személyek orvosi ellátását és az otthoni szakápolás és hospice ellátást.

Az alapellátáshoz kapcsolódó központi ügyeleti ellátás Nyíregyháza Megyei Jogú Város, Kálmánháza, Nagycserkesz, Napkor, Nyírpazony, Nyírtelek, Nyírtura, valamint Apagy és Nyírtét község közigazgatási területén biztosított. Az intézmény keretei között közel 145 ezer ember ügyeleti ellátása valósul meg.

A központi ügyeleti ellátás működésének átszervezése – az ügyeleti ellátás biztosítása és hatásfokának növelése céljából - pilot jellegű program indításával kezdődik 2022. június 1.-től 2022. december 31. napjáig tartó időtartamban. A változtatás lényege, hogy az eddig az időpontig háziorvosokkal szerződéses keretek között működtetett ügyeleti modell kiegészül a 2021-ben hatályba lépett, egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény szerinti egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott orvosokkal és ápolókkal, akik az ügyeleti ellátás biztosítását főállású tevékenységként végzik az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság foglalkoztatotti állományában. Ennek érdekében az intézmény engedélyezett alkalmazotti létszáma 5 főállású orvos, illetve 5 főállású ápolóval bővül.

Az ügyeleti ellátás keretében a fogorvosi ügyelet megszervezése, biztosítása is kötelező a települési önkormányzatok számára. Az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004. (V.11.) ESzCsM rendelet 6. § (4) bekezdése szerint fogorvosi ügyeleti ellátás szervezése a fővárosban, a megyeszékhelyen, valamint a megyei jogú városban legalább a heti pihenőnapokon és munkaszüneti napokon - legalább 6 órás rendelési időben - kötelező. Nyíregyháza közigazgatási területén hétvégén és ünnepnapokon napi 6 órában (8-14 óra között) biztosított a fogorvosi ügyeleti ellátás a Nyíregyháza, Szent István u. 70. szám alatt. 2022-ben több önkormányzat megkeresésére válaszolva az Önkormányzat kiterjesztette a fogorvosi ügyelet ellátási területét 9 településre, amellyel a szolgáltatást igénybe vevők száma 36 ezer fővel növekedett.

Az egészségügyi alapellátás keretében a hajléktalan személyek orvosi ellátását is biztosítja az önkormányzat. A TOP-6.6.1-16. számú pályázat keretében a Nyíregyháza, Tokaji út 1/D. alatti ingatlan földszinti épületrészben kialakításra került a hajléktalanok 24 órás háziorvosi ellátását biztosító un. Egészségügyi Centrum. Az intézmény egyik részében 5 lábadozó (beteg szoba) lett kialakítva a hozzá tartozó szociális helységekkel, orvosi és nővéri pihenővel. Egy másik részben kialakításra került egy orvosi rendelő, kötözővel, fürdetővel és a szükséges szociális helyiségekkel, valamint adminisztratív helyiségekkel és raktárral.

Az intézmény szolgáltatásait igénybe vehetik mindazon 18 éven felüli, beteg hajléktalan emberek, férfiak és nők, akiknek a betegségük nem igényel kórházi kezelést, de az utcai életmód és betegségük együttesen veszélyeztetik életüket, valamint a hajléktalan-ellátás más intézményeiben betegségük miatt nem láthatóak el megfelelően. A lábadozó 10 fő hajléktalan személy egészségügyi ellátását biztosítja. Azok számára nyújt külön elhelyezést, akiknek az állapota az orvos mérlegelése alapján ezt indokolttá teszi. (pl.: kemoterápia, sugárterápia, életmódjukból eredően különböző végtag amputáció műtét után lévő gondozásra szoruló személyek). Egyszeri vagy kúraszerű beavatkozást követő meghatározott idejű megfigyelést, gondozást, valamint akut azonnali egészségügyi ellátást is biztosítanak (hypertonia, pszichiátria, légúti betegségek). A háziorvosi szolgáltatás többek között gyógyító- és prevenció feladatokat, járványügyi intézkedéseket, szűréseket szervez és hajt végre.

b) prevenciós és szűrőprogramokhoz (pl. népegészségügyi, koragyermekkori kötelező szűrésekhez) való hozzáférés

Az egészség nem a betegség hiányát jelenti, hanem a testi és lelki jólétet. A szűrővizsgálatok abban segítenek, hogy betegséget időben felfedezzék, majd következik a megfelelő gondozás, kezelés, gyógyítás.

Nyíregyházán a prevenciós akciók fontos elemei azok a lakossági szűrések, amelyek a városi rendezvényekhez, programokhoz kapcsolódnak. Szinte hagyományosan megrendezésre kerül a SZÍV Világnapja, az Anyatejes Táplálás Világnapja, Egészségnap a Kossuth téren, de említhető az Idősek Világnapja vagy egyéb nagy rendezvények. Ezenkívül a különböző pályázati programok elemi közé tartoznak az egészségügyi szűrések, tanácsadások.

Az egészségügyi alapellátás, a járóbeteg szakellátás és az egészségfejlesztési programokat megvalósító szervezetek közötti összekötő kapocsként működnek az egészségfejlesztési irodák. Nyíregyházán 2018. március 1-től kezdte meg működését a Nyíregyházi járás Egészségfejlesztési Iroda, amelynek intézményi hátterét a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kórházak és Egyetemi Oktatókórház biztosítja, működését finanszírozza.

Az Egészségfejlesztési Irodák – közvetlen kapcsolatot kialakítva az egészségfejlesztési programok célcsoportjaival – oly módon javítják az egészségügyi ellátórendszer prevenciós tevékenységét, hogy a háziorvosi szolgálatoktól, a járóbeteg szakrendelésről vagy fekvőbeteg szakellátást követően az egészségfejlesztési irodákba irányított életmódváltásra szorulókat, vagy saját elhatározásukból életmódváltást kezdeményezőket kockázatbecslés alapján életmódváltó programokba vonják be és

követik a programokban való részvételüket. Az Egészségfejlesztési Iroda átfogó célja, hogy egy olyan egészségfejlesztési és egészség-megőrzési „központ" működjön, mely centruma lesz az országos, valamint a helyi népegészségügyi- és egészséges életmódra nevelő programok megvalósításának, prevenciót segítő akciók lebonyolításának. Lehetőséget teremthet, és színteret biztosíthat a területen működő egészségügyi és szociális szolgáltatók és civil szervezetek kezdeményezéseinek, együttműködésének, kapcsolatok kialakításának.

Az Egészségfejlesztési Iroda tevékenységi körei:

- életmódváltó programok és közösségi szintű egészségnevelési és egészségfejlesztési programok megvalósítása különböző színtereken (települési, munkahelyi és iskolai színterek),
- egyéb szervezetek (önkormányzatok, civil szervezetek, iskolák,) által tartott rendezvényeken történő részvétel,
- helyi hálózati aktivitás; az egészségfejlesztéssel érintett szervezetek, döntéshozók partnerhálózatba szervezése és a partnerhálózat működtetése,
- a mentális egészségfejlesztés keretében végezhető egyéni és populációs szintű preventív feladatok megvalósítása.

A TOP-6.9.1. programokban a szegregátumok területén egészségfejlesztési programok, szűrések tanácsadások valósultak meg. A gyakorlati tapasztalat szerint a részvételt ösztönzni kell, a prevenciós célokat is szolgáló szűréseken, tanácsadásokon a részvétel alacsony számú volt.

c) fejlesztő és rehabilitációs ellátáshoz való hozzáférés

Az Szt. 99/B. § (1) bekezdése alapján a fejlesztő foglalkoztatás célja a gondozási, fejlesztési, szolgáltatási, illetve rehabilitációs tervben foglaltak szerint az egyén egészségi állapotának, korának, fizikai és mentális állapotának megfelelő fejlesztési és foglalkoztatási szolgáltatás biztosítása útján, az egyén felkészítése az önálló munkavégzésre vagy a nyílt munkaerőpiacon történő elhelyezkedésre.

A Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ, mint önkormányzat által fenntartott intézmény biztosítja a fogyatékos nappali ellátásban részesülő ellátottai részére a fejlesztő foglalkoztatásban való részvétel lehetőségét.

Az Nkt. 74. § (2) bekezdés szerint az óvodai nevelésről, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai neveléséről a települési önkormányzat intézmény alapításával és fenntartásával vagy köznevelési szerződés révén gondoskodik. Tekintettel arra, hogy az óvodáinkban a megfelelő szakemberek nem állnak maradéktalanul rendelkezésre, ezért az Önkormányzat kötelezettsége teljesítése érdekében a Nyíregyházi Tankerületi Központtal feladat-ellátási megállapodást kötött, mely alapján minden önkormányzati fenntartású óvodában biztosított a sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztése.

A csecsemőkorban lévő gyermekek gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozására is van lehetőség Nyíregyháza városban. Amennyiben a bölcsődében vagy már esetlegesen az otthoni környezetban a gondozók, szülők észreveszik a gyermekük fejlődési lemaradását, nehézségét, esetlegesen a problémákat, akkor a Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői Bizottságaihoz fordulhatnak, akik részükre gyógypedagógiai tanácsadást, korai fejlesztést és gondozást javasolhatnak. Nyíregyházán a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Nyíregyházi Tagintézményében és köznevelési szerződés keretei között a Rejtett Kincsek Down Egyesület fenntartásában működő Csodavárban és az ÉFOÉSZ Egyesületnél vehetik igénybe a szülők a gyermekük részére javasolt gyógypedagógiai fejlesztéseket.

Az Önkormányzat a TOP-6.9.1 projekt keretében több olyan programelemet biztosított, amelynek célja a gyermekek hátrányainak kompenzálása. A telepszerű környezet, a rossz szociokulturális háttér a későbbiekben komoly lemaradást és szocializációs problémákat okozhat a gyerekek közoktatási rendszerbe való beilleszkedése során, alapvetően befolyásolhatja későbbi teljesítményüket, ezért

elengedhetetlen a szociokulturális hátrányok leküzdésére irányuló korai fejlesztés. A korai fejlesztés keretében a 0-5 év közötti korosztályra és szüleikre fókuszáló tevékenységek (mozgás-, értelmi, hallás-, látás-, kommunikációs és beszéd-, valamint szociális és érzelmi fejlesztés) valósultak meg 2019-2021 között, kiemelt figyelmet fordítva a megkésett, eltérő fejlődésű vagy a fejlődési zavar szempontjából veszélyeztetett kisgyermekekre.

d) közétkeztetésben az egészséges táplálkozás szempontjainak megjelenése

A Gyvt. 21. §-ban foglaltaknak megfelelően természetbeni ellátásként a gyermek életkorának megfelelő gyermekétkeztetést kell biztosítani a gyermeket gondozó szülő, törvényes képviselő vagy nevelésbe vett gyermek esetén a gyermek ellátását biztosító nevelőszülő, gyermekotthon vezetője, illetve az Szt. hatálya alá tartozó ápolást, gondozást nyújtó intézmény vezetője kérelmére a bölcsődében, minibölcsődében, óvodában, nyári napközis otthonban, az általános és középiskolai kollégiumban, az itt szervezett externátusi ellátásban, az általános iskolai és – ha önkormányzati rendelet kivételével jogszabály másképpen nem rendelkezik – a középfogú iskolai menzai ellátás keretében, a fogyatékos gyermekek, tanulók nevelését, oktatását ellátó intézményben és a fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, Szt. hatálya alá tartozó fogyatékosok nappali intézményében, valamint a bölcsőde, mini bölcsőde és az óvoda zárva tartása valamint az iskolában a tanítási szünetek időtartama alatt.

Ugyanezen jogszabályhely 21/A.§ (1) bekezdése szerint ha a szülő, törvényes képviselő eltérően nem rendelkezik, az intézményi gyermekétkeztetés keretében a nem bentlakásos intézményben a bölcsődében, mini bölcsődében bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek részére az ellátási napokon a reggeli főétkezést, a déli meleg főétkezést valamint tízórai és uzsonna formájában két kisétkezést, illetve a gyermekek és tanulók számára az óvodai nevelési napokon valamint az iskolai tanítási napokon az óvodában és a nem bentlakásos nevelési-oktatási intézményben a déli meleg főétkezést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kisétkezést kell biztosítani.

A törvény a fentiek biztosítását a települési önkormányzatra delegálja az általa fenntartott bölcsődében, mini bölcsődében és óvodában, továbbá a közigazgatási területén a tankerületi központ, illetve a szakképzési centrum részeként működő nevelési-oktatási intézményben, illetve szakképző intézményben.

Az ilyen formán biztosított gyermekétkeztetés vonatkozásában az étkeztetéssel, illetve az egyes étkezésekkel és élelmiszer típusokkal kapcsolatos részletszabályokat, illetve az egészséges táplálkozásra való nevelés központi szempontrendszerének biztosítását a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) tartalmazza.

Az EMMI rendelet alapján a közétkeztető köteles a bölcsődei, mini bölcsődei étkeztetés esetén az előírt napi energiaszükséglet 75%-át napi két fő és két kisétkezéssel, illetve napi háromszori étkezés szolgáltatása esetén az előírt napi energiaszükséglet 65%-át egy fő és két kisétkezéssel biztosítani.

A közétkeztetés során sótartalmú ételpor, sótartalmú leveskocka vagy ételízesítő krém/paszta, 30%-nál magasabb zsírtartalmú hús, koffeintartalmú ital (kakaó/tea kivételével), energiaital, alkoholt tartalmazó élelmiszer, szénsavas vagy cukrozott üdítőt/szörp, gyümölcsíz, főzéshez használt kókusz/pálmazsír felhasználása tilos.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város esetében a fentiekben nevesített gyermekétkeztetési szolgáltatásokat 2020 szeptembere óta a Hungast Nyírség Kft. és az ELAMEN Zrt. vállalkozási szerződés keretein belül biztosítja.

A vállalkozási szerződés viszonyrendszerén belül a szolgáltatók kötelesek biztosítani – többek között- az EMMI rendeletben foglalt valamennyi, az élelmiszerek és nyersanyagok energia – és tápanyagtartalomra vonatkozó szabályainak betartását, illetőleg a HACCP rendszer követelményeinek való megfelelést is. Az EMMI rendeletben meghatározott allergének figyelembevételével városunkban igény szerint a diétás étkeztetés lehetősége is biztosított.

Az EMMI rendelet szabályaival összhangban a gyermekétkeztetés során az étrendek összeállításánál biztosítani kell, hogy az ételek változatossági mutatója (leves + hús + főzelék + köret féleségek száma / ugyanezek előfordulásainak száma ×100) az egymást követő kétszer tíz élelmezési nap melegétkezéseinek vonatkozásában ne legyen kisebb 60-nál, valamint, hogy az egymást követő kétszer tíz élelmezési nap főétkezéseiben egy ételsor csak egy alkalommal forduljon elő. Nyíregyháza esetében ezen változatossági mutató a minimumhatárértéket jóval meghaladja, a 2022. év eddigi rendelkezésre álló adatai alapján ezen mutató mértéke átlagban 93.68.

A szolgáltatók minden az általuk biztosított étkeztetéshez havi bontásban étlapot készítenek, amelyek az intézményekben jól látható helyen kifüggesztésre, illetve a szolgáltatók honlapján elektronikusan közzétételre kerülnek. Az étlapokon kötelező feltűntetni minden étkezés számított energia-, zsír, - telített zsírsav-, fehérje, - szénhidrát-, cukortartalmát, számított sótartalmát, valamint az egyes külön rendeletben meghatározott allergén összetevőket is.

Az Önkormányzat az étkezési normák maradéktalan betartását és érvényesülését, valamint a HACCP rendszernek való megfelelést folyamatosan ellenőrzi, a Vállalkozókkal az egyeztetések az étlapok összeállítása és véleményezése kapcsán folyamatos, amely tekintetében – jogszabály adta lehetőségeikhez mérten – a fogyasztói igényeket is figyelembe vesszük, többek között időszakonként fogyasztói elégedettségmérésre is sor kerül.

Az egészségközpontú és környezettudatos életre nevelés szellemében a szolgáltatók az óvodai és iskolai közösségben kötelesek edukációs jelleggel tematikus heteket szervezni, ahol a gyermekek megismerkedhetnek a helyi/megyei termelőkkel, akiktől az étkeztetéshez a napi alapanyagok beszerzésre kerülnek. Itt lehetőségük nyílik megismerni az alapanyagok sokszínűségét, a változatos étkezések fontosságát, az egészséges életmód és az egészséges táplálkozás mindennapi életre gyakorolt hosszú távú jótékony hatásait is.

e) sportprogramokhoz való hozzáférés

2012. január l-től lépett hatályba Magyarország Alaptörvénye, melynek XX. cikke deklarálja a testi és lelki egészséghez való alapvető jogot. A sportról szóló 2004. évi I. törvény 2012. január l-től hatályos szövege, melyben Magyarország Országgyűlése kinyilvánította, hogy a "nemzet közössége a test művelését, a sportot, a nemzet alapértékének, kívánatos célnak tekinti". Mindezeket figyelembevéve Nyíregyháza Város vezetése folyamatosan arra törekszik, hogy a helyi lakosság egészségének megőrzése érdekében a már jól bevezetett közösségi sportolási lehetőségek tárházát folyamatosan fejlessze és biztosítsa a városlakók számára. A COVID-19 világjárvány az élet összes területére begyűrűzött, hiszen a személyes kontaktusokat kerülve nem lehetett csoportos, nagy tömeget megmozgató foglalkozásokat tartani. A 2013-ban elindított „Mozdulj Nyíregyháza" programjai azonban a járvány ideje alatt sem maradtak el, hiszen az online térben elérhetőek voltak a különböző testet megmozgató mozgásformák (fitt jóga, gerinctorna, senior torna, funkcionális edzés). A helyi lakosságnak továbbra is lehetősége volt a szabadban lévő sportolásra alkalmas helyeket felkeresni, mint pl. erdei tornapálya, a kondiparkok. 2022-ben átadásra került az Atlétikai Centrum, amely lehetőséget nyújt nemcsak a sportolók, hanem a sportolás szerelmeseinek is a testmozgásra.

f) személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés

Nyíregyháza Megyei Jogú Város, mint járásszékhely és kistérségi centrum a szociális és gyermekjóléti szolgáltatások biztosítása terén központi szerepet tölt be. A Szt. szabályai szerint Nyíregyháza Önkormányzatának kötelezettsége a szociális alapszolgáltatási feladatokat, éjjeli menedékhelyet, hajléktalan személyek átmeneti szállását, idősek otthona szolgáltatást biztosítani, valamint – amennyiben a lakossági szükségletek indokolják – hajléktalanok otthonát és hajléktalan személyek rehabilitációs intézményét megszervezni és fenntartani. A város saját fenntartású intézményei, illetve ellátási szerződések útján biztosítja a jogszabályban meghatározott feladatait.

A Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ feladata a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás, valamint a gyermekjóléti központ feladatainak ellátása. Az intézmény a város területén családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást biztosít, valamint a járás területén a központ szolgáltatásait (utcai és lakótelepi szociális munka, kapcsolattartási ügyelet, kórházi szociális munka, készenléti szolgálat, pszichológiai tanácsadás, jogi tanácsadás, családkonzultáció, családterápia, családi döntéshozó konferencia, hatósági feladatok) látja el. 2018. szeptemberétől a család- és gyermekjóléti központok feladatai tovább bővültek az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységgel. Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak. Az óvodai és iskolai szociális segítő egyéni, csoportos és közösségi szociális munkát végez, valamint gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat lát el. A Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ szakmai létszáma a feladat bővülése miatt 31 fővel növekedett a jogszabályi előírásoknak megfelelően.

Az intézmény székhelye a Nyíregyháza, Körte u. 41/a sz. alatt, a belvárosban található, amely pályázati forrásnak köszönhetően megújult, korszerűsödött az elmúlt években. A székhely mellett az intézmény új telephelye a Nyíregyháza, Május 1 tér 10/a alatt került kialakításra (Nyíregyháza, Tass u. 1-3 alatti telephely áthelyezésével) a kor követelményeinek megfelelő infrastruktúrával.

A Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ szociális alapszolgáltatásokat (szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása, fogyatékos személyek nappali ellátása, fejlesztő foglalkoztatás, pszichiátriai betegek részére nyújtott nappali és közösségi alapellátás, szenvedélybeteg nappali ellátás, támogató szolgáltatás, ápoló-gondozó célú lakóotthoni ellátás) valamint a szakosított ellátás körébe tartozó ápolást-gondozást nyújtó két idősek otthonát működtet.

A legnagyobb ellátotti létszámmal a házi segítségnyújtás működik (engedélyezett ellátotti létszám 600 fő), amelynek keretében az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését, az ellátott és lakókörnyezete higiénés körülményeinek megtartásában való közreműködést, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való közreműködést kell biztosítani.

A demográfiai trendeket és társadalmi jellemzőket figyelembe véve az idősellátás szervezése, biztosítása hangsúlyos feladat. Az intézmény fejlesztés során részben az infrastrukturális, részben a szakmai munka feltételeit javító fejlesztéseket irányoztunk elő. Pályázati forrás – a TOP-6.6.2-16 Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése II. üteme – igénybevételével nappali ellátást nyújtó centrum jött létre a Nyíregyháza, Őz u. 16. szám alatt és idősellátást nyújtó intézmény újult meg Nyírszőlős településrészen is. A megvalósult pályázat során az integrált intézmény a Nyíregyháza, Őz utca 14-16. szám alatti telephellyel bővült 2020-ban. Az új épületben kapott helyet a korábban is működő fogyatékos személyek nappali ellátása, a pszichiátriai betegek közösségi ellátása, a támogató szolgálat, valamint az étkeztetés, házi segítségnyújtás is elérhető ezen a telephelyen is. Új szolgáltatásként jelenik meg a szenvedélybetegek nappali ellátása és a már meglévő pszichiátriai betegek nappali ellátása további 15 fő új ellátottal bővült ezen telephelyen.

A demográfiai változások alapján a demenciával küzdők számára ellátások bevezetése szükséges. A folyamat elkezdődött azzal, hogy jelenleg két idősek nappali ellátását biztosító intézményben 6-6 fővel megkezdődött a demens betegek nappali ellátása.

A lakossági igények alapján a bentlakásos intézményi férőhelyek iránt egyre nagyobb az igény. Ezeknek a férőhelyeknek a növelése kitűzött céljaink között szerepel.

A város területén az önkormányzati fenntartású intézmények mellett számos nem állami és egyházi fenntartású intézmény biztosítja az alapszolgáltatások és a szakosított ellátások rendszerébe tartozó szolgáltatásokat, működtetnek intézményeket (étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, közösségi ellátás, támogatós szolgáltatás, nappali ellátást nyújtó intézmények, bentlakásos elhelyezést nyújtó intézmények stb.). Több fenntartó az önkormányzattal kötött ellátási szerződés keretében biztosít különböző szolgáltatásokat, melyet az alábbi táblázat tartalmaz összefoglalóan.

26. táblázat

Az önkormányzat által szerződéssel biztosított szolgáltatások

Feladat megnevezése	Intézmény/Fenntartó	Ellátási szerződés megkötésének ideje
utcai szociális munka	Periféria Egyesület	1997.
étkeztetés (népkonyha), nappali ellátás hajléktalanok és szenvedélybetegek részére, átmeneti szállás, éjjeli menedékhely, hajléktalanok otthona	Oltalom Szeretetszolgálat (fenntartó: Magyarországi Evangélikus Egyház)	2002. (Előtte Nyíregyházi Evangélikus Egyházzal 1999-től)
„Kiléptető Ház" működtetése	Magyar Vöröskereszt Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szervezete	2008.
támogató szolgáltatás	ÉFOÉSZ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szervezete	2007.
nappali ellátás	Mozgáskorlátozottak Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Egyesülete	2007.
szenvedélybetegek átmeneti otthona	Reménység Szenvedélybetegek Átmeneti Otthona (fenntartó: Kék Nefelejcs Alapítvány)	2009. (Előtte Tiszalöki Református Egyházközséggel 2002-től)
étkeztetés, nappali ellátás idősek és demens személyek részére, időskorúak gondozóháza, idősek otthona, fogyatékos személyek otthona és pszichiátriai betegek otthona	Nyíregyháza-Városi Református Egyházközség	2011.
tanyagondnoki szolgáltatás	Human-Net Alapítvány	2005.

Forrás: saját adat

g) drogprevenciós szolgáltatások;

A kábítószer probléma összetett, az egész társadalomra kiható jelenség, veszélyezteti az egyének, családok, közösségek jólétét és biztonságát. A kábítószerek illegális használata az egész társadalom biztonságérzetére kihat, valamint jelentős közegészségügyi ártalmakat okozhat. Az Országgyűlés 2009. március 4-én, egyhangúlag fogadta el a 18/2009. (III. 4.) OGY határozatot, mely alapján a kábítószer probléma kezelése érdekében új hazai nemzeti stratégiai program megalkotására kérte fel a Kormányt. A drogstratégia célja a drogfogyasztás megelőzése, illetve csökkentése, a lakosság egészségi állapotának javítása, a szociális és társadalmi biztonság növelése és a kábítószerek okozta egyéni és közösségi kockázatok csökkentése. A kedvezetlenül alakuló tendenciák megállítása elsősorban a kábítószer probléma kezelésében részt vevő szervezetek és intézmények együttműködésével valósítható meg, valódi eredmény azonban csak társadalmi és közösségi összefogással, a hátrányos helyzetű csoportokkal szembeni előítéletek oldásával érhető el. (106/2009. (XII. 21.) OGY határozat)

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Kábítószer Egyeztető Fóruma (továbbiakban NYÍRKEF) 2001. óta működő, 2015-ben megújuló erőforrás-közösség, amely különböző szektorokat képviselő szervezetek elköteleződésén alapuló szakmaközi együttműködés. Kiemelt feladata a helyi, alulról jövő kezdeményezések támogatása, különös tekintettel a drogproblémák kialakulásának megfékezése, illetve hatékony kezelése érdekében. Koordinálja városunkban a káros szenvedélyek elleni egységes fellépést, megszervezi és összehangolja a stratégiai célokat szolgáló megelőző tevékenységeket. Szakszerű beavatkozást, illetve kezelés igénybevételének lehetőségét biztosítja a függőnek nem minősülő, de problémás kábítószer-használat jeleit mutató személyek számára, továbbá támogatja a családtagokat és a hozzátartozókat. A NYÍRKEF fontos feladata, hogy a következő években erősítse és bővítése (pl. praxisközösségek, védőnők, óvodai- bölcsődei nevelők bevonása) a tagszervezetek számát és együttműködését. A szervezetek közötti kohézió érdekében segítse elő a minél hatékonyabb kommunikációt. A feladatok ellátása érdekében stratégiai jelentőséggel bír az önkormányzati koordináció megtartása és hatékonyságának javítása.

A város drogstratégiájának megvalósításában több szervezet – Nyíregyháza MJV Város Önkormányzata, Talentum Alapítvány, Egészségfejlesztési Iroda, Oltalom Szeretetszolgálat, Nyíregyházi Rendőrkapitányság és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőr-főkapitányság, Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ, Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság területi-iskolai védőnői hálózata - közösen összehangolt munkát végez.

Nyíregyháza MJV Város Önkormányzata drogstartégiájának rövid távú célkitűzései között szerepel a közösségi terek fenntartása, bővítése, iskolai prevenciós munka folytatása, médiatartalmak és a kortárscsoportok részéről érkező káros attitűdök mérése, vizsgálata.

Középtávú célkitűzések: kortárssegítő képzés módszertanának kidolgozása, óvodai és iskolai szociális segítők szakmai ismeretei bővüljenek, szülőképzések.

Hosszú távú célkitűzés, hogy a nyíregyházi ifjúság egészségtudatos magatartása és mentálhigiénés állapota javuljon.

Helyi kutatás szerint Nyíregyháza Város szegregátumában egészségkockázati magatartások egész sora lelhető fel, melyek igen gyakoriak az ott lakók körében. A legnagyobb problémát a kábítószerfogyasztás okozza, hiszen az erős függőséget okoz és számos „mellékhatással" jár együtt.[14]

h) hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértése a szolgáltatások nyújtásakor;

A szolgáltatásokhoz történő egyenlő esélyű hozzáférés minden nyíregyházi lakos számára biztosított. A város területén a szolgáltatások intézmények székhelyein, telephelyein és nyitva álló helyiségeiben működnek, és érhetők el a város lakossága számára. Az önkormányzati fenntartású intézmények mellett számos nem állami (civil szervezet) és egyházi szervezet működtet szociális és gyermekjóléti szolgáltatásokat.

Az Önkormányzat és intézményei a szolgáltatások széles körét biztosítja annak érdekében, hogy a kora, egészségi állapota, élethelyzete, életkörülménye stb. miatt rászoruló személy a szükséges segítséget időben, megfelelő módon megkaphassa. Hátrányos megkülönböztetésről, egyenlő bánásmód megsértéséről nincs információnk.

i) előnyben részesítési (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások) a szociális és az egészségügyi ellátórendszer keretein belül

[14] Ember, Z. (2019). Nyíregyházi, telepi körülmények között élő, 18-29 éves roma fiatalok egészségmagatartása (fókuszcsoportos interjú). Acta Medicinae Et Sociologica, 10(29), 84–100. https://doi.org/10.19055/ams.2019.10/29/7

Az előző fejezetekben részletesen bemutatásra kerültek a város területén és a szegregátumok területén elérhető közszolgáltatások és a pénzbeli és természetbeni ellátások rendszere, az egyenlő esélyű hozzáférés a szolgáltatásokhoz.

Az alábbi táblázatban a népkonyhai ellátás szerepel, amely a szociálisan rászorult személyeknek a napi egyszeri meleg étkezését biztosítja. Nyíregyházán az Oltalom Szeretetszolgálat (Önkormányzattal kötött ellátási szerződés alapján) mellett a Nyírségi Szociális Centrum működtet népkonyhai ellátást.[15]

27. táblázat

Népkonyha (3.6.2)

Év	Népkonyhán kiosztott ételadagok száma (db)
2015	175
2016	1 370
2017	3 085
2018	5 238
2019	2 019
2020	4 183

Forrás: Önkormányzati adat

3.7 Közösségi viszonyok, helyi közélet bemutatása

a) közösségi élet színterei, fórumai;

Nyíregyháza – méretéből és térségi szerepköréből adódóan – széleskörű szabadidős, kulturális és sport kínálattal rendelkezik, aminek fontos szerepe van mind az itt élők életminőségének javításában, mind a turisztikai kínálat bővítésében.

28. táblázat

Intézményi ellátottság 2020. (3.7.1.)

Tornateremmel, tornaszobával ellátott köznevelési intézmények száma (intézmény székhelye szerint) (TS 102)	**Sportcsarnok, sportpálya léte** (TS 103)	**A települési könyvtárak kikölcsönzött egységeinek száma** (TS 104)	**Közművelődési intézmények száma** (TS 105)
db	**van/nincs**	**db**	**db**
34	1	102522	49

Forrás: TeIR, KSH Tstar

Az önkormányzat közművelődési feladatait elsősorban saját fenntartású közművelődési és közgyűjteményi intézmények működtetésével, továbbá egyéb szervezeteken keresztül végzi. Az önkormányzat az alábbi közművelődési, közgyűjteményi és művészeti intézményeket működteti:

a) Váci Mihály Kulturális Központ,

[15] Szociális Ágazati Portál, 2022. augusztus.

b) Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár,
c) Jósa András Múzeum és tagintézményei: Kállay Gyűjtemény, Sóstói Múzeumfalu,
d) Nyíregyházi Cantemus Kórus.

Az önkormányzat által alapított kulturális tevékenységet is ellátó közhasznú és nonprofit gazdasági társaságok:
a) Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft.
b) Város-Kép Nonprofit Kft.
c) Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft.

A város szabadidős programkínálatában fontos szerepet töltenek be a sportlétesítmények és a sportrendezvények:

- A Nyíregyházi Városi Stadion a megye egyik legnagyobb sportlétesítménye, melyet 1958-ban adták át. Jelenleg zajlik a stadion újjáépítése, átadása 2023 őszén várható. A városban további sportpályák, sportlétesítmények is működnek (Örökösföldi, Czuczor Gergely úti, Tiszavasvári úti, Orosi úti). A Tiszavasvári úti volt NYVSC pálya helyére épült a Nyíregyházi Atlétikai Centrum mintegy 7 milliárd Ft-os beruházás keretében.
- Fontos sportlétesítmény az 1988-ban épült és 2015-ben felújított Continental Arena (korábban Bujtosi Szabadidő Csarnok), melynek befogadóképessége 2 500 fő.
- 2018-ban adták át a városi jégpályát verseny- és tömegsport céljára.
- A városban több uszoda, Sóstógyógyfürdőn élmény- és parkfürdő, valamint Tófürdő működik. 2020 őszén nyitotta meg kapuit a Continental Arena közelében a város új – 10 pályás 50 méteres nagymedencével rendelkező – uszodája (Eissmann Nyíregyházi Városi Uszoda).
- A város legnépszerűbb tömegsport-eseménysorozata az évek óta megrendezésre kerülő „Mozdulj Nyíregyháza!" program, melynek keretében ingyenes mozgásprogramokon vehet részt a lakosság.[16]

A mélyszegénységben élők társadalmi kirekesztésének egyik lényeges eleme a közösségi részvétel lehetőségeinek hiánya, a közösségi szolgáltatások elérésének nehézségei. A társadalmi felzárkóztatást célzó programok egyik alapeleme is, hogy a társadalmi tőke különböző formáinak fejlesztéséhez, a kapcsolati erőforrások alakításához és használatához elengedhetetlen olyan közösségi tér, mely alkalmas az emberi kapcsolatok gyakorlására és befogadó a helyi környezet lakóival szemben.

A fent említett szolgáltatások a város valamennyi lakosa számára egyenlő eséllyel hozzáférhető. Ezenfelül meg kell említeni, hogy a Huszár lakótelepen új közösségi tér jött létre 2020-ban. A Nyíregyházi Egyházmegye által létrehozott Szentháromság Házban, mint közösségi térben működik tanoda, mely pedagógusok és más szakemberek segítségével támogatja a gyerekeket iskolai munkájukban. Fejlesztik, felzárkóztatják a lemaradottakat, de továbbképző is lehet a délutáni alkalom. Jól felszerelt konyha, mosoda is az itt élők rendelkezésére áll. Az iskolaépületből átköltöztetett kápolna új funkciót kapott ebben a közösségi térben. A közösségi ház létrejöttét a nyíregyházi önkormányzat az ingatlan használatba adásával támogatta.

b) közösségi együttélés jellemzői, konfliktuskezelési megoldások;

„A közösség a szükségletek értelmezésének, megjelenítésének és kielégítésének egyik legfontosabb egysége. A szükségletelméletek kapcsán lehet látni, hogy egy jó közösség teret nyújt a szükségletek meghatározására, közösségi szintű értelmezésére, lehetőséget biztosít különféle szükséglet kielégítési mechanizmusok kialakulására, teret biztosít az emberek számára arra, hogy a közösségben elégítsék ki szükségleteiket. A közösség tehát tér és cselekvési mező, funkcionális értelemben pedig aktor (cselekvő, szereplő) is egyben."[17]

[16] Nyíregyháza MJV Fenntartható Városfejlesztési Stratégia, 2022
[17] Közösségi Akcióterv TOP-6.9.1-16-NY1-2017-00001, 2018.

A mélyszegénységben élők és romák tekintetében a közösségi együttélés, az összetartozás a szűkös életfeltételek és a kulturális, családi sajátosságok miatt is különös jelentőséggel bír. Jelentős részének életében nagyon fontos szerepet játszik a tradicionalitás és erős a hagyományokhoz való kötöttsége, de igény van arra is, hogy a társadalom, amiben él elfogadja, befogadja és elismerje. Ezt mindenképpen egy integrációs folyamatban lehet érvényre juttatni.

A „Közösen a kiútért" című, TOP-6.9.1-16-NY1-2017-00001 azonosító számú pályázat egyik célkitűzése volt az erős közösségi kohézió akcióterületi és települési szinten. A tervezett beavatkozások egyik legfontosabb eleme volt a közösségfejlesztés, amelynek célja, hogy a lakosság belső kohéziója erősödjön, mind az akcióterületen belül, mind Nyíregyháza teljes területén. A vélt vagy valós konfliktusok mérséklődésével, a befogadó környezet megteremtésével és az alkalmazkodóképesség növelésével megteremthető a tartós integráció és erősíthető a társadalmi kohézió.

A közösségfejlesztést célzó, az érintett lakosság bevonását, beilleszkedését, társadalmi integrációját segítő programok a nevezett projektben az alábbiak voltak:

- családi napok: ugrálóvárak, egytálétel, kézműves foglalkozás, csillámtetoválás, arcfestés stb.,
- szomszédsági megbeszélések: helyi közösség aktuális problémáinak megbeszélése szakértő bevonásával,
- közösségi akciók keretében a telep rendbetétele, fa-, virágültetés stb.
- helyi identitást és közösségi kohéziót erősítő programok; 2019 szeptemberétől havonta megvalósuló program, mely szakértő bevonásával a tánc, zene, mint a helyi identitás kulturális meghatározó elemeinek gyakorlása, művelése, zárásként egymásnak való bemutatása,
- Ifjúsági csoport: a fiatalok időtöltéséhez, valamint közösségformálását célozzák meg, ezzel erősítve a közösségi kohéziót, mind a telepen élők, mind a telep és város lakossága között.

A tervezett fejlesztések elfogadtatását mediációs és antidiszkriminációs programok (roma integrációs nap, csoportfoglalkozások) segítették.

c) helyi közösségi szolidaritás megnyilvánulásai;

A szolidaritás, önkéntesség összekapcsolódó fogalmak. Az önkéntességről külön fejezetben írunk, de a szolidaritás megjelenési formáit itt vesszük számba.

Elsőként említhető a már évek óta működő krízis megbeszélés és összefogás. Már gyakorlattá vált, hogy a téli időszakot megelőzően az Önkormányzat koordinálásával a város szociális és gyermekjóléti intézményei és szervezetei, a NYÍRVV Nonprofit Kft. szakemberei, a Rendőrség, a Mentőszolgálat, a Vöröskereszt megyei szervezete, a kórházi szociális szakemberek felkészülnek a várható rendkívüli hidegre és hóesésre, különös tekintettel a rászoruló személyek és családok ellátására, segítésére a téli időszakban. A szervezetek egymást támogatva, összehangolva végzik a szükséges beavatkozásokat, az információkat megosztva igyekeznek gyors, rugalmas és hatékony segítséget nyújtani.

Ez az összefogás nemcsak hidegben, de hőségriadó esetén is működik. A Vörös Kód figyelmeztetés (Szt. 65/E. § (3) bekezdés) esetén bentlakásos intézmények – diszpécserközpont előzetes jelzése alapján – a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett ellátási formájuktól, ellátási területüktől és férőhelyszámuktól függetlenül kötelesek az intézménybe érkező hajléktalan személynek élete és testi épsége megóvásához szükséges mértékben a pihenés lehetőségét biztosítani. A diszpécserszolgálati feladatokat a téli és nyári időszakban is az Önkormányzat szerződéses partnere a Periféria Egyesület látja el.

A szolidaritás, egymás segítése különösen fontos az elmúlt 2-3 évben. A COVID-19 járvány miatt kihirdetett veszélyhelyzetben számos szolidáris, segítségnyújtó intézkedés történt. Ezek közül kiemelve néhányat: a szünidei étkezést ettől az időtől kezdve házhozszállítással biztosítja az önkormányzat, ingyenesen hívható telefonszám működtetése a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központban és a

Nyíregyházi Család és Gyermekjóléti Központnál (időseknek és fogyatékkal élőknek, rászorulóknak), adomány gyűjtés és osztás folyamatosan a Nyíregyházi Család és Gyermekjóléti Központ által, önkéntes munka egészségügyi ellátásban.

A szomszédos országban fennálló fegyveres konfliktus, illetve humanitárius katasztrófa miatt menekülő személyek, családok segítése érdekben megalakult a Nyíregyházi Önkormányzat Humanitárius Csoportja. A Humanitárius Csoport elkülönített egy ötmillió forintos humanitárius alapot, amely az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak finanszírozására szolgál. A Csoport felvette a kapcsolatot a testvérvárosokkal, adományt gyűjt, szükség esetén szállást-étkezést biztosít a városban érkező személyeknek, családoknak, kapcsolatot tart a segítségnyújtó szervezetekkel stb.

Az iskolai közösségi szolgálat is nagyon jó lehetőséget biztosít mind az önkéntes középiskolás diákok, mind pedig a fogadó szervezetek számára, hogy értékes, hasznos munkát nyújtsanak egymásnak. Az utóbbi években egyre több azoknak a száma, akik olyan szervezeteknél teljesítik a szolgálatot, ahol szociálisan rászoruló, hátrányos helyzetű, roma vagy fogyatékkal élő személyekkel találkozhatnak, dolgozhatnak együtt.

d) a helyben élő nemzetiségek kulturális sokszínűségének bemutatása és kulturális identitásuk megőrzésének lehetőségei;

Nyíregyházán a partnerség jellemzi a nemzetiségi önkormányzatokkal történő együttműködést. A nemzetiségi önkormányzatok összefogják a hozzájuk tartozó nemzetiségeket, számos szabadidős, kulturális és hagyományőrző programot szerveznek.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a Roma Nemzetiségi Önkormányzat számára 1-1 millió Ft forrást biztosított 2021-ben és 2022-ben is. Az idei támogatás célja: a foglalkoztatás elősegítése, mentorálás, tanácsadás, kulturális, sport- és antidiszkriminációs programok megvalósítása.

e) helyi lakossági önszerveződések

A városban működő civil szervezetek aktív tevékenységet folytatnak. A helyi lakosság nagy számban vesz részt a civil szervezetek programjain. Az Önkormányzat rendszeresen pénzügyi támogatásban részesíti a civil szervezeteket (egyesületek, alapítványok)

A civil szervezetek fő bázisa az Első Nyírségi Fejlesztési Alapítvány- közismert nevén a Civil Ház. Az önkormányzat a döntések előkészítésébe gyakran bevonja a szervezeteket. A civil szervezetek függetlenségét elismerve tiszteletben tartja autonómiájukat, ugyanakkor partneri viszony alakít ki velük. Több szervezet szerződés alapján részt vesz az önkormányzati feladatellátásban (pl. szociális, gyermekjóléti feladatok, kulturális feladatok).

3.8 A roma nemzetiségi önkormányzat célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége, partnersége a települési önkormányzattal

A nemzetiségi törvény 80.§ (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról.

Fenti jogszabályi kötelezettségének eleget téve Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala a Nyíregyházán működő hét települési nemzetiségi Önkormányzat (lengyel, német, örmény, roma, ruszin, szlovák, és ukrán) vonatkozásában biztosítja a működésükhöz szükséges személyi feltételt. Külön

nemzetiségi referens dolgozik a Hivatalban, aki ellátja a Nyíregyházán működő települési nemzetiségi önkormányzatok törvényes működésével kapcsolatok feladatokat.

A tárgyi, elhelyezési feltételek vonatkozásában elmondható, hogy a Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére a Nyíregyháza, Tokaji u. 3. szám alatt biztosít irodai helyiséget az Önkormányzat.

A kapcsolattartás folyamatos a nemzetiségi önkormányzatokkal (írásban, szóban, telefonon, személyesen).

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénzügyi támogatása több módon valósul meg: az Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat működéshez nyújt költségvetési rendeletben meghatározott összeget, különböző programok megvalósításához biztosít évente meghatározott összeget (pl.: d) pontban említett programok), valamint támogatja a Roma Nemzetiségi Önkormányzat törekvéseit, terveinek megvalósítását. Erre kiváló példa az emlékmű állítása a roma sorozatgyilkosságok áldozataira, vagy az emléktábla avatás, ahol négy olyan kiváló roma emberről emlékeztek meg, akik sokat tettek közösségükért, példát állítottak a roma társadalom elé.[18]

3.9 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
nagymértékű az alacsony iskolai végzettséggel rendelkezők száma	olyan képzési és továbbképzési lehetőségek biztosítása az iskolázottság/szakképzettség megvalósítása terén, amely a nyílt munkaerőpiaci elhelyezkedési esélyeket hosszútávon növeli
szegregátumokban élők körében relatíve magasabb a munkanélküliség, alacsonyabb iskolai végzettséggel rendelkeznek, mint a nem szegregátumban élő lakosság, alacsony a rendszeres, elsődleges munkaerőpiacról származó jövedelemmel rendelkezők aránya	komplex fejlesztési programok, melyek a szegregátumban élő lakosság munkaerőpiaci részvételét növelik, stabilizálják.
információhiány, eljárási képesség hiánya miatt nem igényelnek támogatást, segítséget a rászorulók	a lakosság tájékoztatása, informálása folyamatosan
alacsony a romák és mélyszegénységben élők között az egészségügyi szakellátást, és vagy preventív szolgáltatásokat igénybe vevők aránya és száma.	mobil preventív, szűrő, szakellátási szolgáltatások biztosítása a szegregátumokban, külterületen élők számára.
közösségek hiánya	közösségfejlesztési programok a város különböző területein
szolgáltatáshiányos településrészek (tanyasi területek)	szolgáltatások elérhetőségének javítása
	tájékoztató programok szervezése az élhető környezet fenntartása és megőrzése tekintetében

[18] Hivatkozások : https://www.nyiregyhaza.hu/post/emlekmuvet-avattak-az-eszaki-temetoben-a-roma-sorozatgyilkossag-aldozataira-emlekeztek-2021-12-01, https://www.nyiregyhaza.hu/post/emlektabla-avatas-negy-roma-kivalosag-tiszteletere-allitottak-emlektablat-2022-03-09,

magas a hátrányos helyzetű gyermekek száma	korai fejlesztés, hátránykompenzáló programok kisgyermekkorban
	iskolai közösségi szolgálatban a hátrányos helyzetű, szegénységben élő, roma, fogyatékkal élők segítése
a lakásállomány jelentős része félkomfortos vagy komfort nélküli, a lakáskörülmények nem megfelelőek elégtelen lakhatási körülmények között élnek, hajléktalanság, magas az adósságterhekkel, hátralékkal küzdők száma	a lakáskörülmények javítása, háztartásgazdálkodási és életvezetési ismeretek nyújtása, hajléktalan ellátás infrastrukturális felételeinek javítása támogatás, szolgáltatás az adósság csökkentésre, időben történő segítségnyújtás a rászoruló személyeknek, családoknak
a megvalósult komplex társadalmi felzárkózást segítő programok működtetése folytatása, kiterjesztése	közösségfejlesztés, jelenlét típusú programok folyamatos működtetése, alacsony küszöbű szolgálatatások megvalósítása a szegregátumokban.

4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység

4.1 A gyermekek helyzetének általános jellemzői gyermekek száma, aránya, életkori megoszlása, demográfiai trendek

A gyermekek a család, a közösség, a település és ezáltal a nemzet jövőjét is jelentik. Éppen ezért prioritás a gyermekek jólétét elősegítő környezet kialakítása, amelyben alaptényezők a gyermekek egészsége, a gyermekek védelme és oktatás biztosítása, valamint a szegénység és kirekesztés hatékony ellensúlyozása.

Hazánk jövőbeni gazdasági és társadalmi helyzetét határozza meg, hogy gyermekeink mennyire lesznek egészségesek, hogyan szocializálódnak, milyen környezetben nőnek fel, milyen minőségű oktatást kapnak. A gyermekek és családjaik nélkülözését csökkentő intézkedések javítják a gyermekek fejlődési esélyeit, ezáltal pedig nagyobb mértékben lesznek képesek kezelni az elöregedő társadalmak kialakulásával együtt járó terheket.

Magyarországon a gyermekjóléti és gyermekvédelemi rendszer kiépülését nagymértékben meghatározta a Gyermekek Jogairól szóló ENSZ Egyezmény kihirdetése (1991. évi LXIV tv.). A dokumentum értelmében a gyermeket érintő döntésekben a gyermek mindenekfelett álló érdekét kell figyelembe venni, a ratifikációt vállaló államok kötelezik magukat arra, hogy a gyermek számára, figyelembe véve szülei, gyámjai és az érte törvényesen felelős más személyek jogait és kötelességeit, biztosítják a jólétéhez szükséges védelmet és gondozást, és ebből a célból meghozzák a szükséges törvényhozási és közigazgatási intézkedéseket. Továbbá az államok gondoskodnak arról, hogy a gyermekkel foglalkozó és védelmét biztosító intézmények, hivatalok és létesítmények működése megfeleljen az illetékes hatóságok által megállapított szabályoknak, különösen a biztonság és az egészség területén.

29. táblázat

Gyermekkorú népesség összetétele nemek és korcsoportok szerint (2020) (4.1.)

Korcsoport	Fő			Az állandó népességből a megfelelő korcsoportú nők és férfiak aránya (%)	
	Férfiak	Nők	Összesen (TS 003)	Férfiak (TS 005)	Nők (TS 007)
	Fő	Fő	Fő	%	%
Állandó népesség száma (férfiak TS 004, nők TS 006)	56 161	63 128	119289	47,07%	52.92%
0-2 évesek (összes száma TS 008, aránya TS 009)			3 101	2,59%	
0-14 éves (férfiak TS 010, aránya TS 011; nők TS 012, aránya TS 013)	8 919	8 397	17316	7,47%	7,03%
15-17 éves (férfiak TS 014, aránya TS 015; nők TS 016, aránya TS 017)	1 832	1 725	3557	1,53%	1,49%

Forrás: TeIR, KSH Tstar

A táblázat adatai alapján Nyíregyháza állandó népessége 2021. elejére 119 289 fő (KSH) volt és a város demográfiai mutatói a korábbi évekhez hasonló arányokat mutatnak. A 0-2 évesek száma 3 101 fő, a 0-14 évesek száma 17 316 fő, míg a 15-17 éves korúak 3 557 fő volt. Ez alapján megállapítható, hogy az állandó népesség 20 %-a gyermekkorú.

2021-ben a gyermeknépesség eltartottsági rátája- a gyermekkorú népességnek (0–14 éves) az aktív korú (15–64 éves) népességhez viszonyított aránya – Nyíregyházán 23,1 %, a megyei 23,7 %, a regionális 23,2 % és az országos adat 22,4 %.

A demográfiai jellemzők fontos alapjai gyermekvédelmi, egészségügyi szolgáltatások szervezésének, valamint a nevelés-oktatás biztosításának.

a) veszélyeztetett és védelembe vett, hátrányos helyzetű, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, valamint fogyatékossággal élő gyermekek jellemzői, egészségügyi, szociális, lakhatási helyzete;

A Gyvt. alapján a gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység. A rendszer működtetése állami és önkormányzati feladat, a gyermekek védelmét pedig pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások, valamint a törvényben meghatározott hatósági intézkedések biztosítják.
Ugyanezen jogszabály megfogalmazása alapján a veszélyeztetettség olyan – a gyermek vagy más személy által tanúsított – magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult állapot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja vagy akadályozza. Azonban a gyermek szüleitől vagy más hozzátartozóitól csak saját érdekében, törvényben meghatározott esetekben és módon választható el. A gyermeket kizárólag anyagi okból fennálló veszélyeztetettség miatt nem szabad családjától elválasztani.

Az Önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi terület vonatkozásában a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátásokat biztosítja a fenntartásában működtetett Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központon és a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézményen keresztül. A rendszer komplexitása révén többféle beavatkozási lehetőséget teremt a gyermekek hátrányainak csökkentése, az esélyeinek növelése és a minél sikeresebb társadalmi integrációjának elősegítése érdekében.

30. táblázat

Védelembe vett és veszélyeztetett kiskorú gyermekek (4.1.1.)

Év	Védelembe vett kiskorú gyermekek száma (TS 116)	Veszélyeztetett kiskorú gyermekek száma (TS 115)
2016	151	n.a.
2017	175	n.a.
2018	139	n.a.
2019	139	734
2020	147	626

Forrás: TeIR, KSH Tstar,

A helyi gyermekjóléti szolgálatok folyamatosan figyelik és megteszik a szükséges intézkedéseket a településen élő gyermekek veszélyeztetettségének csökkentése érdekében. A gyermekjóléti szolgáltatás, mint alapellátás a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

Az alapellátás keretében gondozott gyerekek esetében a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ szakmai beszámolóiból tudjuk, hogy a nyilvántartott, veszélyeztetett kiskorúak száma 2020-ban 992 fő, míg 2021-ben 1.162 fő volt. A Központ esetmenedzserei első védelembe vételi eljárás során 2020-ban 197 alkalommal, míg 2021-ben 187 alkalommal tettek javaslatokat a gyámhivatal felé.

A Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ elmúlt három évi adatait figyelembe véve megállapítható, hogy a gyermekek veszélyeztetettségének hátterében leginkább a megélhetési, lakhatással összefüggő problémák, valamint a szülők vagy a család életvitele, illetve a gyermeknevelési problémák állnak. A táblázatban feltüntetett adatok esetében fontos megjegyeznünk, hogy sok esetben halmozott problémákról számolt be az intézmény, egy-egy gyermek esetében több probléma is előfordul.

31. táblázat

Gyermekek veszélyeztetettségének okai (halmozott adat)

Megnevezés	Kezelt problémák száma		
	2019	2020	2021
Életviteli	249	209	184
Családi-kapcsolati konfliktus	202	126	143
Családon belüli bántalmazás	43	33	40
Elhanyagolás	30	56	38
Oktatási, nevelési elhanyagolás	142	90	124
Gyermeknevelési	301	225	212
Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	145	104	83
Magatartászavar, teljesítményzavar	155	125	114
Fogyatékosság, retardáció	23	25	23
Lelki-mentális, pszichiátriai betegség	78	70	54
Szenvedélybetegség	46	40	44
Egészségügyi probléma, egészségkárosodás következménye	41	57	44
Foglalkoztatással kapcsolatos	46	165	59
Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő)	205	221	253
Ügyintézéssel kapcsolatos	99	100	123
Információkéréssel kapcsolatos	51	87	101
Egyéb	15	10	14
Összesen:	1871	1743	1653

Forrás: saját szerkesztés, Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ Szakmai Beszámoló 2019-2021.

A veszélyeztetettség hatékony kezelésére az **észlelő és jelzőrendszer működtetése** prioritás, amely egyben feladata is az említett intézményeknek. Az észlelő-jelzőrendszer tagjai a védőnői hálózat, gyermekorvosok, rendőrség, ügyészség, oktatási-nevelési intézmények, civil szervezetek, pártfogói felügyelet stb. A járvány hatására a kiskorú gyermekek elhanyagolása - ezen belül a fizikai, lelki, nevelési elhanyagolás - valamint kiskorú gyermekek bántalmazása okán érkezett jelzések száma ugrásszerűen megnőtt. A problémák a családok működési zavaraiban gyökereznek. A jelzéssel érintett kiskorúak elsősorban a családtagoktól szenvedik el mind a bántalmazást, mind az elhanyagolást. A pandémia a mentálisan egyébként is terhelt családokra nagy terhet rótt, ám a jól működő jelzőrendszemek köszönhetően felszínre kerültek a problémák, melynek megoldásához a szociális alapszolgáltatások mellett a hatóságokat is be kellett kapcsolni. A jelzőrendszer tagjai évente megrendezett konferencián számolnak be és foglalják össze tevékenységük eredményeit.

A veszélyeztető körülmények között nem jelenik meg külön a családszerkezeti problémák között az árvaság, de a járvány következménye, hogy kiskorú gyermekek egyik vagy mindkét szülőjüket elvesztették. Az árva, félárva gyermekek számára az árvaellátásban részesülők adataiból következtethetünk.

32. táblázat

Árvaellátás (4.1.3.)

Év	Árvaellátásban részesülő férfiak száma (fő) (TS 065)	Árvaellátásban részesülő nők száma (fő) (TS 066)	Árvaellátásban részesülők összesen
	fő	fő	fő
	392	456	848
2016	376	449	825
2017	367	439	806
2018	333	389	722
2019	336	393	729
2020	318	355	673

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok

A pandémia miatt árván maradt gyermek támogatására Áder János köztársasági elnök megalapította a Regőczi István Alapítványt, aminek célja, hogy a koronavírus-járvány miatt árván vagy félárván maradt gyermekeket segítse a jövőben. A segítségnyújtás hosszú távon realizálódik, hiszen lehetőség szerint addig biztosítanak támogatást, amíg ezek a gyerekek nagykorúvá nem válnak, szakmát vagy diplomát nem szereznek. Az Alapítvány elindításakor több mint 400 családról, 600 gyerekről gondoskodott.

b) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők

A Gyvt. rendelkezései alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult ingyenes vagy kedvezményes gyermekétkeztetésre, a szünidei gyermekétkeztetésre, valamint egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság feltétele, hogy a vagyonvizsgálaton kívül a családban az egy főre eső havi jövedelem ne haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 135 %-át. Egyedülálló szülő, tartós beteg vagy súlyosan fogyatékos gyermek, valamint nagykorúvá vált gyermek esetében az egy főre jutó jövedelmi értékhatár a nyugdíjminimum 145 %- a.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők családjában az egy főre jutó jövedelem jellemzően az öregségi nyugdíjminimum összege (28.500 Ft) alatt van. 2021-ben a kedvezményben részesülő gyermekek jellemzően 6-18 év közöttiek, 51 %-uk általános iskoláskorú és 30 %-a középiskoláskorú.

Az elmúlt két évben a pandémia miatt elrendelt veszélyhelyzeti intézkedések a kedvezményre való jogosultság időtartamát, valamint a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet fennállását megállapító határozatok hatályának időtartamát is érintették. Az Önkormányzat a Nyíregyházi Család és Gyermekjóléti Központtal közösen tájékoztatta az érintett családokat az ellátások igénybevételének zavartalan lehetőségeiről. A szomszédos országban fennálló fegyveres konfliktus, illetve a humanitárius katasztrófa magyarországi következményeinek elhárítása okán a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság jövedelmi határa emelkedett a 2022. május 31-ét követően benyújtott kérelmek esetén (180%, 165%).

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságról elmondható, hogy az összes támogatást figyelembe véve a legtöbben ebben a támogatási formában részesülnek. Ugyanakkor Nyíregyházán is megfigyelhető a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők számának csökkenése. A

jogosultsági jövedelem határ változatlansága és a kedvezőtlen demográfiai változásokon túlmenően a csökkenés további oka az lehet, hogy a támogatási rendszerek változása miatt más módon jutnak azokhoz a kedvezményekhez a gyermekes családok, amelyek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez is kapcsolódnak. Ezek között meg kell említeni elsősorban a gyermekétkeztetés szabályainak és a tankönyvellátás rendszerének változását.

33. táblázat

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek (4.1.2.)

Év	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek évi átlagos száma (TS 111)
	fő
2017	2593
2018	2066
2019	1593
2020	1221

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok

c) a gyermek jogán járó helyi juttatásokban részesülők helyzete;

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról szóló 54/2011. (XII.16.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: Ör.) szabályozza a gyermekek jogán járó helyi juttatásokat.

A nyíregyházi lakóhellyel (állandó lakcím) rendelkező, alap-, vagy középfokú tanintézettel tanulói jogviszonyban álló rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre, illetve a halmozottan hátrányos helyzetű gyermek igénye szerint **helyi járatú autóbusz közlekedési támogatásra** jogosult. A jogosult, illetve szülője, vagy más törvényes képviselője által beszerzett bérletigazolvány és bérletjegy ellenértékének, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők esetében 50 %-át, a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esetében 80%-át, a lejárt bérletjegy átadása ellenében a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala házipénztárából a szülő, vagy más törvényes képviselő nyilatkozatában meghatározott személy kezeihez kell kifizetni. Évente átlagosan 70-80 fő igényli rendszeresen a támogatást.

A nyíregyházi lakóhellyel (állandó lakcím) rendelkező, nyíregyházi székhelyű alapfokú tanintézettel tanulói jogviszonyban álló rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre, vagy tartósan beteg, vagy akinek szülője három vagy több kiskorú gyermekről gondoskodik, évente egy alkalommal 10.000 Ft összegű **üdültetési támogatásra** jogosult, amelyet Nyíregyháza MJV fenntartásában lévő szigligeti önkormányzati gyermeküdülőben történő üdüléshez lehet felhasználni.

Az Önkormányzat évek óta biztosítja a nyíregyházi bejelentett lakcímmel rendelkező, nyíregyházi általános iskolába járó gyermekek számára, hogy a tanulók **nyári napközis táborban** vehessenek részt. A táborozás a legutóbbi beszámoló szerint 2021. június 21-től augusztus 13-ig több turnusban került megszervezésre 4 helyszínen, amelyen összesen 1.627 gyerek vett részt. A szülőknek csak az étkezésért kellett fizetniük, de minden év közben járó étkezési kedvezményt a táborozás során is igénybe lehetett venni. A szociálisan rászorulók egy turnusban ingyenesen táborozhattak.

A helyi rendeletben foglaltak szerint az önkormányzat már 2014. óta természetbeni formában segíti iskolakezdéskor az általános iskola 1-4. osztályos nyíregyházi lakcímmel rendelkező diákokat, **tanszercsomag** formájában.

Rendkívüli települési támogatásként **kelengyetámogatás** állapítható meg annak a kérelmezőnek, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 400%-át, és kérelmező vagy valamely családtagja részére a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény nem került megállapításra. A támogatás iránti kérelem a születést követő 60 napon belül nyújtható be. A támogatás mértéke gyermekenként 25.000.-Ft

Az Önkormányzat évek óta csatlakozik a **Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz.** Az ösztöndíj a szociális rászoruló hallgatók számára nyújt segítséget, mely három forrásból épül fel: települési önkormányzatok által nyújtott támogatás; a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. 2021-ben a Bursa Hungarica támogatásban részesítettek száma: 78 fő volt. A támogatás legalacsonyabb havi összege 5.000 Ft, a legmagasabb 14.000 Ft volt. A megállapított támogatások összege összesen 4 825 000 Ft volt.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város **Rászoruló Hallgatókért Közalapítványa** évek óta egyszeri vissza nem térítendő támogatást nyújt felsőfokú tanulmányokat folytató rászoruló hallgatók részére. Azon hallgatók pályázhattak a támogatásra, akik legalább 5 éves nyíregyházi állandó lakóhellyel, első diploma megszerzésére vonatkozó felsőoktatási hallgatói jogviszonnyal (BSC, MSC, osztatlan képzés); legalább jó tanulmányi eredménnyel rendelkeznek és a családjukban az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének két és félszeresét, azaz 71.250 Ft-ot. A Kuratórium a pályázatok elbírálását követően 20.000-70.000 Ft összegű támogatást állapít meg.

34. táblázat

A helyi támogatásokban részesülők száma

Megnevezés	2017	2018	2019	2020	2021
helyi járatú autóbusz közlekedési támogatásra	128	121	107	88	66
üdültetési támogatásra	177	176	204	151	140
nyári napközis táborban	1606	1895	1669	896	1627
tanszercsomag	4708	4575	4474	4473	4624
kelengyetámogatás	14	17	16	11	5
Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj	141	85	74	89	78
Rászoruló Hallgatókért Közalapítványa	58	73	54	30	39

Forrás: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, saját szerkesztés

d) ingyenes vagy kedvezményes iskolai étkeztetésben részesülők jellemzői;

A rászoruló családok esetében kiemelten fontos az intézményi étkeztetés, melynek keretében a bölcsődében, mini bölcsődében bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek részére ellátási napokon a reggeli főétkezés, a déli meleg főétkezés, valamint tízórai és uzsonna formájában két kisétkezés, az óvodás és iskolás gyermek részére pedig a déli meleg főétkezés, valamint tízórai és uzsonna formájában két kisétkezés biztosított.

Az étkezésért térítési díjat kell fizetni a Gyvt. szabályainak figyelembevételével. A jogszabály alapján ingyenes étkeztetésben vagy kedvezményes étkeztetésben részesülhetnek a rászoruló gyermekek. 2015. szeptember 01. napjától kiszélesedett a kedvezményben részesülők köre. A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át kedvezményként kell biztosítani

a) a bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át vagy
- nevelésbe vették,

b) az 1–8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy
- nevelésbe vették.

A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 50%-át normatív kedvezményként kell biztosítani
- az 1–8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;
- az 1–8. és az azon felüli évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek után.

Az önkormányzat kötelessége az általa fenntartott bölcsődében, mini bölcsődében és óvodában, továbbá a közigazgatási területén a tankerületi központ, illetve a szakképzési centrum részeként működő nevelési-oktatási intézményben, illetve szakképző intézményben a gyermekétkeztetést biztosítani. Ez alapján a közel 10 ezer gyermek több mint fele kedvezményesen étkezik.

35. táblázat

Étkeztetésben részesülők száma (fő)

	2017	2018	2019	2020	2021
Étkezésben részesülő gyermekek száma	11 111	10474	10 164	6 895	7 687
100 %-os térítési díjat fizet (fő)	4 611	4 444	4 379	2 850	3 288
Kedvezményben részesülők aránya (%)	58,5	57,5	56,9	58,6	57,2
Ebből: Ingyenes ellátásban részesül (fő)	4 615	4 308	4 146	3 017	3 176
50 %-os kedvezményben részesül (fő)	1 885	1 722	1 639	1 028	1 223

Forrás: önkormányzati adat, saját szerkesztés

e) magyar állampolgársággal nem rendelkező gyermekek helyzete;

Az Önkormányzat nem rendelkezik adattal a magyar állampolgársággal nem rendelkező gyermekekkel kapcsolatban. Korábban a 2011. évi népszámláláson került sor ilyen jellegű adatgyűjtésre, de azokból már nem lehet releváns, településszintű információkat megfogalmazni.

Az Önkormányzat fenntartásában működő óvodák vonatkozásában a 2022. február 24-ét követő időszakban összesen 6 fő, ukrán vagy kettős állampolgárságú gyermek került felvételre Nyíregyházán. Az ellátást igénybe vevők részére díjtalan teljes ellátást biztosítottunk.

A menekültválság okán bölcsődei ellátást nem igényelt senki, a Nyíregyházi Tankerületi Központban és a Nyíregyházi Szakképzési Centrumban pedig a 2021/2022-es tanév második részében közel 80 gyermeket írattak be.

f) állampolgársággal rendelkező, illetve magyar állampolgársággal nem rendelkező külföldről visszatért, hátrányos helyzetű családban élő gyerekek jellemzői

Az Önkormányzat, illetve a fenntartásában működő intézmények nem rendelkeznek releváns információval az állampolgársággal rendelkező, illetve magyar állampolgársággal nem rendelkező külföldről visszatért, hátrányos helyzetű családban élő gyerekek jellemzőiről.

4.2 Szegregált, telepszerű lakókörnyezetben élő gyermekek helyzete, esélyegyenlősége

A szegregátumok területén élő gyermekek számára a közszolgáltatások rendszere biztosított. Az Önkormányzat nemcsak kötelező feladatainak tesz eleget, hanem számos önként vállalt feladatot biztosít, amelyekkel a mélyszegénységben élő gyermekek felzárkóztatását segíti és hátránykompenzáló hatással bír.

A gyermekek megfelelő testi-erkölcsi-érzelmi jólétének biztosítása deklarált célja az Önkormányzatnak. A Huszár lakótelepen 24 férőhelyes önkormányzati fenntartású bölcsőde működik (Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény 6. számú Napsugár Bölcsőde). Összehasonlításképpen érdemes megemlíteni, hogy a kertvárosi övezetekben, tanyai településrészeken nincs közvetlenül önkormányzati fenntartású bölcsőde, a szolgáltatás mindenki számára a város közigazgatási területén működő bölcsődékben érhető el. A bölcsődék körzet nélkül veszik fel a gyermekeket, bárki a város bármely pontjáról jelentkezhet bármelyik bölcsődébe.

Óvodai ellátás során körzethatárokkal működnek az intézmények, a Huszár lakótelepi gyermekek számára a körzetes óvodák férőhelyei a város más területén levő 5 intézményben találhatóak. Nem körzetes óvodai ellátást a telepen a Nyíregyházi Egyházmegye Sója Miklós Görögkatolikus Óvoda és Általános Iskola biztosít.

Az óvodához hasonlóan az általános iskolai tanulmányok folytatására a Huszár lakótelepen élő gyermekek részére – folyamatosan egyeztetve a tankerületi központtal - több intézmény került meghatározásra, mint körzeti iskola. Mind az óvodai, mind az iskolai körzethatárok meghatározásánál célunk az integrált nevelés-oktatás, a szegregáció elkerülése.

Természetesen az iskolai körzethatároktól függetlenül a szülő a szabad iskolaválasztás alapján dönthet arról, hogy gyermekét nem körzetes iskolába íratja be. Egy tanulmány szerint a Huszár lakótelepen élő gyermekek jellemzően a Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskolába, és annak Vécsey Károly Tagintézményébe, valamint a Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Gárdonyi Géza, illetve Kazinczy Ferenc Tagintézményeibe járnak. A továbbtanulók többsége a város szakközépiskoláiban, vagy szakgimnáziumaiban folytatják tanulmányaikat. A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű fiatalok szakmai képzésével a Nyíregyházi Szakképzési Centrum Bencs László Szakképző Iskola foglalkozik, ezen felül az alábbi iskolákban tanulnak tovább rendszerint a nehéz körülmények közül származó diákok:

- Nyíregyházi SZC Wesselényi Miklós Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma,
- Nyíregyházi SZC Inczédy György Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma,
- Nyíregyházi RIDENS Gimnázium, Szakgimnázium, Szakiskola és Kollégium,

- Start Szakiskola, Speciális Szakiskola és Kollégium,
- Abigél Alapfokú Művészeti Iskola, Szakközépiskola, Szakgimnázium, Gimnázium és Kollégium.

A városi iskolákba való eljutást önkormányzatunk bérlettámogatással (helyi autóbusz közlekedési kedvezmény) támogatja.

A gyermekjóléti szolgáltatás és családsegítés közvetlenül a lakótelepen elérhető a Nyíregyházi Család és Gyermekjóléti Központ telephelyén. Az intézmény feladatkörébe tartozó óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység keretében szintén mindennapos a kapcsolattartás a gyerekekkel, valamint az intézmény nyári táborokat valósít meg a lakótelepen.

Alternatív napközbeni ellátást biztosít a Periféria Egyesület az önkormányzattal kötött feladatellátási szerződése alapján, emellett a Nyíregyházi Egyházmegye Sója Miklós Görögkatolikus Óvoda és Általános Iskola tanoda működtetésével segíti elő a gyermekek felzárkóztatását.

Az egészségügyi alapellátás területén állandó szolgáltatást biztosít a területi védőnői hálózat, de a közelben elérhető felnőtt- és gyermekorvosi alapellátás is.

Az önként vállalt feladatok között említhető a pénzbeli és természetbeni támogatások rendszere a városban, amelyet nagy arányban vesznek igénybe a Huszár telepen élő lakosok. Az Önkormányzat a 2015. évi változásokat követően valamennyi ellátását megtartotta, sőt új támogatásokat is vezetett be, pl.: kelengye támogatás, első lakáshoz jutók támogatása stb. A 18 különböző típusú ellátás közül különösen a hátrányos helyzetű gyermekek támogatására helyi autóbusz közlekedési kedvezmény, a szünidei gyermekétkeztetés (önkormányzat jelentősen kiegészíti az állami támogatás mértékét és házhoz szállítják) biztosított, a családok részére rendkívüli települési támogatás, tűzifa juttatás érhető el az egyéb rendszeres és rendkívüli támogatások mellett.

Polyákbokor egy, a város belterületétől távol található viszonylag kisméretű lakott terület, ahol korábban semmilyen köz- vagy egyéb szolgáltatás nem volt található. A szolgáltatásfejlesztést és a társadalmi együttműködés fejlődését elősegítő beavatkozások során sikerült egy konténerirodát a célterületre telepíteni, amely megteremtette a lehetőséget a helyben elérhető családsegítő és gyermekjóléti tevékenységek eléréséhez. A gyermekek esélyegyenlőségének javítását és hátránykompenzáló szolgáltatások voltak a „Meséd program", a nyári napközis táborok biztosítása.

Óvoda legközelebb Felsősimán található (Gyermekek Háza Déli Óvoda Felsősimai telephelye), valamint kulturális teret biztosít a Felsősima Közművelődési Színtér. Oktatási szempontból a tanya a Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola Kertvárosi Tagintézmény beiskolázási körzetéhez tartozik.

Városunkban az elmúlt években több olyan nagyszabású projekt valósult meg, amely a szegregált lakókörnyezetben élő gyermekek és családjaik életminőségét javította.

- TOP-6.7.1-16-NY1-2017-00001 - „Szociális városrehabilitáció Nyíregyháza szegregált területein" című project,
- TOP-6.9.1-15-NY1-2016-00001 - „Közösen Polyákbokorért: A társadalmi együttműködését szolgáló komplex program Nyíregyháza Polyákbokor szegregátumában" című pályázat,
- TOP-6.9.1-16-NY1-2017-0001 - „Közösen a Kiútért" elnevezésű program, amely a város Huszár lakótelep és a Keleti lakótelep célterületet foglalta magába.

A beavatkozásokra a korábban azonosított problémák csökkentése érdekében volt szükség, amelyek megnehezítették és gátolták a gyermekek fejlődését. Ilyenek voltak például, hogy a mélyszegénységben élő és jellemzően roma lakosság képzettségi szintje rendkívül alacsony, rossz lakhatási körülmények között élnek és nagyobb arányú tartós munkanélküliség jellemzi a lakosokat. A telepszerű környezetben élőknek jellemzően rosszabb az egészségügyi állapota, emellett rossz közbiztonsági mutatókkal bír a célterület.

Ezek ismeretében a projektekben nem csak infrastrukturális fejlesztések valósultak meg, hanem olyanok is, amelyek elősegítették a felnőttek alapkompetenciájának és készségeiknek fejlődését. Gyermekekre irányuló tevékenység volt a korosztály érzelmi, értelmi és szociális készségeik, képességeik komplex fejlesztése. Ilyen programelemek voltak például a korai fejlesztés, amely keretében a 0-5 év közötti korosztályra és szüleikre fókuszáló tevékenységeket valósítottak meg. Iskolai felzárkóztató program keretében előkészítés, mérés és felzárkóztatás, a lemorzsolódás megakadályozása, tehetséggondozás valósult meg.

Hagyományőrző esték, hagyományőrző programok keretében volt lehetőség a cigány kultúra megismerésére, a közösség fejlesztésére. Az így elért eredmények elősegítették a célcsoport eredményes integrációját.
A projektek eredményeit monitorozva a jól működő és sikeres elemek fenntartását célozzuk meg, amelyeket a telepen jelenlévő szakmai szervezetek képesek felvállalni és hosszútávon szolgáltatási körükbe beépíteni.

A COVID-19 járvány a szegregált környezetben élő családokat kedvezőtlenül érintette, a háztartások életszínvonalának csökkenése pedig a gyermekek szegénységi kockázatát növelte. A digitális oktatás kapcsán a gyermekek számára a feltételek nem teljes körűen voltak adottak. Problémák, nehézségek – éppúgy, mint a város más területein élő hátrányos helyzetű gyermekek esetében – adódtak, amelyeket a családsegítők (óvodai és iskolai szociális segítők) nyomon követtek, egyházi és civil szervezetek eszközöket gyűjtöttek. A Huszár lakótelepen az iskolafenntartók közreműködése révén notebook-ot kaptak a családok kölcsön (legalább 1-et családonként), amelyhez esetenként mobil internet is járt.

4.3 A hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, valamint fogyatékossággal élő gyermekek szolgáltatásokhoz való hozzáférése

A Gyvt. 67/A. §-a tartalmaz konkrét iránymutatást a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzet megállapítására vonatozóan, valamint definiálja a fogyatékosság fogalmát. Ez alapján hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

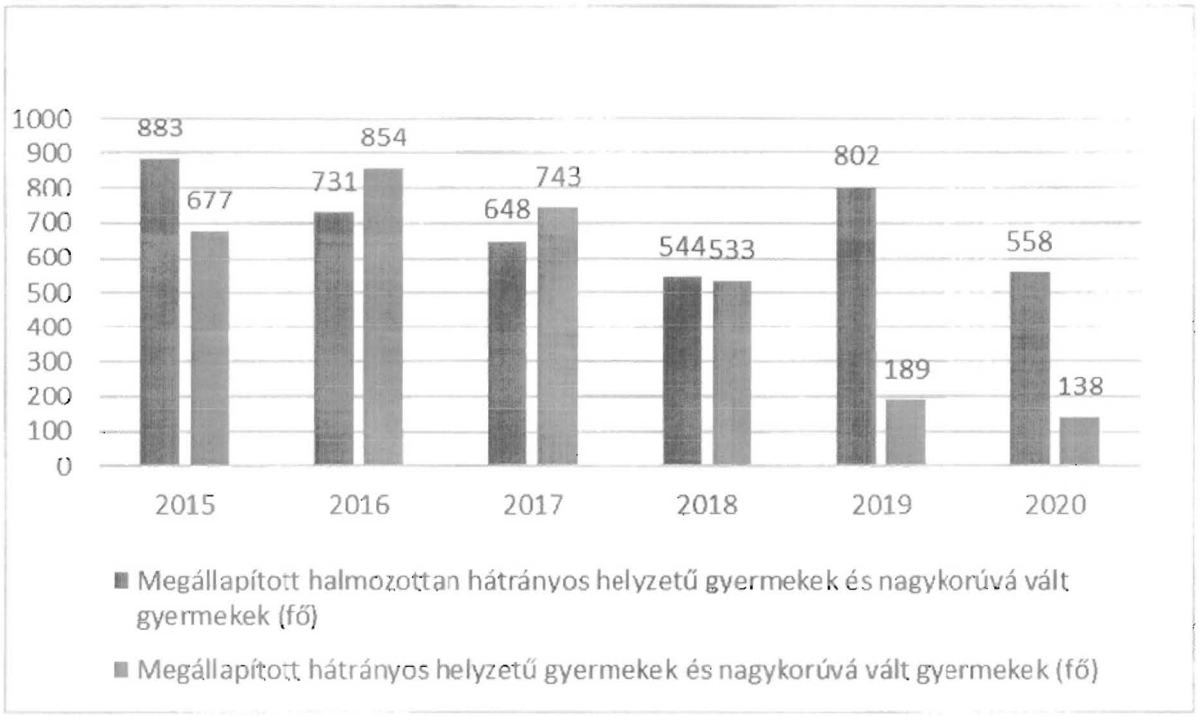
- a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családba fogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,
- a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családba fogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,
- a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

Halmozottan hátrányos helyzetű:

- az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az előzőekben meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,
- a nevelésbe vett gyermek,
- az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

9. ábra

Megállapított hátrányos és halmozottan helyzetű gyermekek és nagykorúvá vált gyermekek (fő) 2015-2020 között



Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapítása esetén a köznevelés, valamint a gyermekjóléti ellátások rendszere számos kedvezményt biztosít a gyermekek részére. A köznevelés rendszerében plusz óra felzárkóztatásra, Arany János Tehetség gondozó Program, előny a felvételi eljárás során, kedvezmények igénybevétele (pl. helyi támogatásoknál), stb.

Fogyatékos gyermek, fiatal felnőtt:

- a gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások tekintetében a külön jogszabályban meghatározott magasabb összegű családi pótlékra jogosító fogyatékosságban szenvedő gyermek, fiatal felnőtt,
- a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások, valamint az ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés tekintetében a Nkt. 4. § 25. pontjában foglaltaknak megfelelő gyermek, fiatal felnőtt, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek.

Az értelmileg akadályozott tanulók számára a készségfejlesztő iskolák nyújtják az életkezdéshez való felkészülést, a munkába állást lehetővé tevő egyszerű betanulást igénylő munkafolyamatok elsajátítását.

Az Nkt. 74. § (1) bekezdés szerint az állam gondoskodik – az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel együtt nevelhető, sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével – a köznevelési alapfeladatok ellátásáról. A (2) bekezdés szerint az óvodai nevelésről, a nemzetiséghez tartozók óvodai neveléséről, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai neveléséről a települési önkormányzat vagy társulása gondoskodik. A többi gyermekkel együtt nevelhető SNI-s óvodás gyermekek fejlesztése kiemelt feladat az óvodákban.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodákban a 2020/2021-es nevelési évben összesen 77 fő sajátos nevelési igényű gyermek volt. A beiratkozott gyermekek számához viszonyítva arányuk a következők szerint alakult:

- Eszterlánc Északi Óvoda intézményeiben – 1,6 %,
- Búzaszem Nyugati Óvoda intézményeiben – 2,4 %,
- Gyermekek Háza Déli Óvoda intézményeiben – 3,4 %,
- Tündérkert Keleti Óvoda intézményeiben – 1,45 %.

Az Oktatási Hivatal közérdekű adatbázisából kiderül, hogy az önkormányzati óvodákban 2020. október 1. napján az összes gyerekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható SNI-s gyerekek száma 62 fő volt, ez az intézményi adatokkal összehasonlítva mutatja, hogy a problémával érintett gyerekek 70 %-a a nem SNI-s gyerekkel együtt foglalkoztatható. Ez az arány hasonló az alapfokú- és középfokú köznevelési intézmények esetében is. Speciális csoportban további 15 fő gyermeket nevelnek az önkormányzati intézmény két telephelyén.

A sajátos nevelési igényű gyermekek részére a szakértői véleményben meghatározott óraszámban kell fejlesztést biztosítani.

Az önkormányzati fenntartású óvodákban „égtájanként" 1-1 pszichológus biztosított, továbbá javasoljuk, hogy a székhelyintézmények rendelkezzenek gyógypedagógussal, különös tekintettel az autizmus spektrumzavarral küzdő gyermekek ellátása vonatkozásában.

a) védőnői ellátás jellemzői (pl. a védőnő által ellátott települések száma, egy védőnőre jutott ellátott, betöltetlen státuszok),

Nyíregyházán a védőnői ellátást az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság biztosítja. Nyíregyháza közigazgatási területén nyújtott szolgáltatásokat 9 telephelyen összesen 38 területi védőnő, a nevelési-oktatási intézményekben pedig további 25 fő iskolai védőnő végzi.

Az iskolai védőnők az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX.3.) NM rendelet alapján az alábbi feladatokat végzik:

- az éves munkatervhez a védőnői feladatok összeállítása, egyeztetése a nevelési-oktatási intézmény egészségnevelési programjában meghatározott feladatok figyelembevételével,
- a tanulók védőnői vizsgálata 6 éven felüliek esetében kétévenként (kivéve a színlátás vizsgálata),
- a gyermekek, tanulók személyi higiénéjének ellenőrzése,
- elsősegélynyújtás,
- az orvosi vizsgálatok előkészítése,
- a védőoltásokkal kapcsolatos szervezési, előkészítési feladatok elvégzése,
- a krónikus betegek, magatartási zavarokkal küzdők életvitelének segítése,
- részvétel az egészségtan oktatásában:
- testnevelés, gyógytestnevelés, technikai órák, iskolai helyiségek és környezet, az étkeztetés higiénés ellenőrzésében való részvétel.
- kapcsolattartás a szülőkkel (szülői értekezlet, családlátogatás).
- pályaválasztás segítése.
- az elvégzett feladatok dokumentációjának vezetése (egészségügyi törzslapok, Egészségügyi Könyv, ambuláns napló, védőoltások, szakorvosi beutalások, veszélyeztetettek nyilvántartása stb.).

2021-ben az iskola-védőnők által ellátott tanulók száma 19.021 fő volt, az egy főre eső átlag pedig 761 tanuló/ védőnő.

A területi védőnők komplex feladatait a 49//2004. (V.21.) NM rendelet szabályozza.
Főbb feladatai:

- nővédelem, ezen belül a családtervezéssel, fogamzásgátlással és szűrővizsgálatok elvégzésére irányuló figyelem felhívása,

- várandós anyák gondozása,
- gyermekágyas időszakban segítségnyújtás és tanácsadás az egészségügyi állapottal, az életmóddal, szoptatással kapcsolatban,
- 0-6 éves korú gyerekek teljes körű gondozása,
- az óvodában a védőnői feladatok végzése és tisztasági szűrések, szükség esetén előadások tartása,
- oktatási intézménybe nem járó otthon gondozott gyermekek gondozása.

A COVID-19 járvány érzékenyen érintette az ellátás szervezését. Az új eljárásrendhez igazodva azonban ellátták feladataikat, továbbá aktívan közreműködtek a tesztelések és oltások lebonyolításában.

36. táblázat

Védőnői álláshelyek száma (4.3.1.)

Év	Betöltött védőnői álláshelyek száma (TS 109)	0-7 év közötti gyermekek száma	Átlagos gyermekszám területi védőnőnként
	db	fő	fő
2016	68	9384	247
2017	68	9278	244
2018	68	9126	240
2019	73	9206	242
2020	71	9088	239

Forrás: TeIR, KSH

A táblázatban a „betöltött védőnői álláshelyek száma" oszlop a területi és iskolai védőnők számát együttesen tartalmazza, azonban az „átlagos gyermekszám területi védőnőnként" oszlop adatai a 38 területi védőnőre eső átlagot jelentik.

b) gyermekorvosi ellátás jellemzői (pl. házi gyermekorvoshoz, gyermek szakorvosi ellátáshoz való hozzáférés, betöltetlen házi gyermekorvosi praxisok száma),

Nyíregyházán 27 házi gyermekorvosi praxis működik az Önkormányzattal kötött feladat-ellátási szerződés alapján területi ellátási kötelezettséggel. A városban nincs betöltetlen gyermekorvosi praxis.

A házi gyermekorvos alapellátási tevékenységét, valamint a védőnő a gondozási feladatait önállóan végzi, azonban a két szolgáltató tevékenysége egymást kiegészíti. Mindkét ellátás feladatait jogszabályok és szakmai szabályok határozzák meg, melyek betartása kötelező.

37. táblázat

Gyermekorvosi ellátás (4.3.2.)

Év	Felnőttek és gyermekek részére szervezett háziorvosi szolgálatok száma (TS 107)	Csak felnőttek részére szervezett háziorvosi szolgáltatások száma (TS 106)	A házi gyermekorvosok által ellátott szolgálatok száma (TS 108)	Gyermekorvos által ellátott gyerekek száma	Felnőtt házi orvos által ellátott gyerekek száma
	db	db	db	Fő	Fő
2015	75	48	27	16 308	0
2016	75	48	27	17 775	0
2017	75	48	27	17 884	0
2018	75	48	27	18 021	0
2019	75	48	27	17 827	0
2020	75	48	27	17 951	0
Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok					

c) 0–7 éves korúak speciális (egészségügyi-szociális-oktatási) ellátási igényeire (pl. korai fejlesztésre, rehabilitációra) vonatkozó adatok

A pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet módosítása alapján 2022.01.01. napjától a szakértői bizottság a három évnél fiatalabb gyermek esetében szakértői véleményét a gyermek külön vizsgálata nélkül, a neonatológia, csecsemő és gyermek fül-orr-gégegyógyászat, audiológia, szemész, ortopédia és traumatológia, gyermek- és ifjúságpszichiátria, fizikális medicina és rehabilitációs orvoslás, orvosi rehabilitáció csecsemő- és gyermekgyógyászat szakterületen, illetve gyermek-neurológia szakorvos által felállított diagnosztikai vélemény és terápiás javaslat alapján is elkészítheti.

Amennyiben a gyermeknevelés során speciális ellátási igények merülnek fel, ott lépnek a rendszerbe azok a szolgáltatások, amelyek korai intervenciót valósítanak meg. Nyíregyházán jelenleg az ÉFOÉSZ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Egyesülete, a Csodavár Korai Fejlesztő Centrum és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Nyíregyházi Tagintézménye végez korai fejlesztést és gondozást. Rehabilitáció a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kórházak és Egyetemi Oktatókórház Jósa András Oktatókórház gyermekrehabilitációs szakrendelésén zajlik, valamint gyógytornára a Human-Spektrum Egészségügyi, Oktatási és Szolgáltató Bt. szolgáltatási körében van lehetőség.

Az ÉFOÉSZ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Egyesülete már pár hetes kortól 5 éves korig terjedő életszakaszban végez komplex diagnosztikai vizsgálatot és mozgásfejlesztést, amely különböző terápiás eljárásokkal egészül ki. A vizsgált területek a mozgás, értelem, látás, hallás, beszéd, kommunikáció, érzelmi, szociális és viselkedésbeli eltérések.

A Csodavár Korai Fejlesztő Centrum inkluzív fejlesztő központ és játszóház, amely tevékenységének alapja a „Csodavár modell". Az intervenció során játékos feladatok segítségével bontakoznak ki a képességek és felszabadult helyzetben megy végbe a tanulási folyamat. Munkájuk során nagy hangsúly helyeznek a prevencióra, a „rizikóbabák" időben történő korai intervenciója is helyet kap. A Csodavár felmérések, vizsgálatok, gyógypedagógiai fejlesztések és készségeket fejlesztő foglalkozások széles skáláját biztosítja minden család számára. Családi programjaikkal közösséget építenek, az itt kialakult kapcsolatok hosszútávon támogató hatással bír. Emellett tevékenységük kommunikálásával társadalmi szemléletformálást végeznek, ezzel is elősegítve az esélyegyenlőség kialakulását.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Nyíregyházi Tagintézménye, mint a köznevelés rendszeréhez illeszkedő intézmény segítséget nyújt az átmenetileg tanulási és/vagy magatartási nehézséggel küzdő gyermekek, tanulók számára.

2021. novemberében megalakult a városban a Kora Gyermekkori Intervenció Szakmaközi Együttműködés Irányító Testület (továbbiakban: Testület). Célja egy egységes betegút kialakítása, amelyben az eltérő fejlődésmenetű gyermeket nevelő családok számára könnyíthetik meg az ellátásokhoz való zavartalanabb hozzájutást, a szakembereknek pedig az ellenőrizhetőséget, kontrollálási lehetőséget teremtenek. A Testület jövőre vonatkozó elképzelése egy adatbázis létrehozása, amely tartalmazza a védőnő által elkészített szülői kérdőív adatait, illetve a gyermekorvos által javasolt adatokat. A Testület elképzelése alapján az adatbázis minden érintett szakember (védőnő, gyermekorvos, bölcsőde, szakértői bizottság) részéről az őt érintő időszakban hozzáférhető lenne. Jelenleg a jogi hátterének vizsgálata folyik.

d) gyermekjóléti alapellátások, Biztos Kezdet Gyerekház, Tanoda, gyermekszegénységet csökkentő speciális szolgáltatások,

A gyermekjóléti alapellátások biztosításában – gyermekjóléti szolgáltatás, gyermekek napközbeni ellátása, gyermekek átmeneti elhelyezése – az önkormányzati fenntartásban működő Nyíregyházi Család és Gyermekjóléti Központ, a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény, valamint az Önkormányzat szerződéses partnerei vesznek részt.

A Gyvt. 94. § (4) bekezdése szerint a megyei jogú város lakosságszámtól függetlenül köteles gyermekjóléti központot működtetni.

Nyíregyházán a Nyíregyházi Család és Gyermekjóléti Központban biztosított a jogszabály által előírt szolgáltatás. A gyermekjóléti központ a gyermekjóléti szolgálat általános szolgáltatási feladatain túl a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, veszélyeztetettségének megelőzése érdekében, a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelynek keretében biztosít:

- utcai- és lakótelepi szociális munkát,
- kapcsolattartási ügyeletet, ennek keretében közvetítői eljárást,
- kórházi szociális munkát,
- gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot,
- jogi tájékoztatásnyújtást és pszichológiai tanácsadást,
- iskolai, óvodai szociális segítő munkát,
- adósságkezelési tanácsadást,
- munkaerő-piaci tanácsadást,
- fogyatékosságügyi tanácsadást.

Az intézmény engedélyezett létszáma: 104 fő. Három telephellyel és öt nyitva álló helyiséggel rendelkezik.

A járásszékhely településen működő gyermekjóléti központ ellátási területe a járás lakosságára terjed ki (Apagy, Nyírtura, Sényő, Nyírpazony, Napkor, Kótaj, Nyírtelek, Rakamaz, Tiszanagyfalu, Szabolcs, Nyíregyháza, Kálmánháza, Nagycserkesz, Újfehértó, Tímár). A településen működő gyermekjóléti szolgálatok együttműködve a családokkal végzik tevékenységüket a gyermekek helyzetének javítása, a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében.

A Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központban 14 esetmenedzser látja el a szakmai tevékenységet Nyíregyháza járási területén. A központ esetmenedzserei és tanácsadói által végzett tevékenységek eredményeképpen a 2021-es évben 3.507 fő került a központ látókörébe, ebből speciálist szolgáltatást

vett igénybe 1.369 fő, jogerős hatósági intézkedésben érintett, esetmenedzserei tevékenységet igénybe vevők száma 2.138 fő.

Hatósági intézkedésre akkor kerül sor, amikor alapellátás keretében a családoknál fennálló probléma már nem kezelhető, a gyermek veszélyeztetettsége fennáll és a család, a törvényes képviselő nem együttműködő, ebben az esetben a gyermekjóléti szolgálat megteszi a javaslatát hatósági intézkedés megtételére. A hosszú távú cél a gyermekek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében az együttműködésen alapuló segítő munka, ezért nagy hangsúlyt fektet az intézmény a családok szemléletformálására. Ennek érdekében az igényekhez igazodó szolgáltatások minél szélesebb kiépítésére törekednek. 2021-ben a 6-13 éves védelembe vett gyermekek magas aránya elsősorban az igazolatlan hiányzásokból ered, valamint egyre gyakoribb lett a tinédzser korban elkövetett szabályértések és bűncselekmények száma.

Pszichológiai tanácsadásra vonatkozó igény legtöbbször az óvodai, iskolai szociális segítők felől érkezik, akik klienseiket az intézményben rendszeresen tevékenykedő két pszichológushoz irányítják. 2021-ben a szolgáltatást 218 gyermek vette igénybe. A COVID-19 világjárvány természetesen negatív hatással volt a szolgáltatás biztosítására, mivel a vírus 3. és 4. hullámában Nyíregyházán kevés intézményben valósult meg a személyes kontaktust igénylő ellátás. A 2020-as évhez képest 2021-ben a pandémia okozta mentális zavarok/problémák hosszabb távú terápiás ellátására helyeződött a hangsúly, főként a pszichológiai szolgáltatást igénybe vevő ügyfelek voltak motiváltak a rendszeres terápiára, szemben a szolgáltatásra kötelezettekkel.

A gyermekjóléti szolgálat tevékenységeit Nyíregyházán a 2021-es évben 3.568 fő vette igénybe, együttműködési megállapodás alapján 1.796 fő, nem együttműködési megállapodás alapján 1.772 fő vette fel a kapcsolatot az intézménnyel.

A gyermekjóléti szolgáltatás a város területén több telephelyen és nyitva álló helyiségben biztosított a lakosság számára:

- Nyíregyháza, Körte u. 41/A. (székhely),
- Nyíregyháza, Május 1. tér 10/A. (északi telephely),
- Nyíregyháza, Vécsey u. 17. (déli telephely),
- Nyíregyháza, Huszár tér 2/A. (Huszár telepi telephely),
- Nyíregyháza, Nagyvárad u. 2. (nyitva álló helyiség),
- Nyíregyháza, Tűzoltó u. 1. sz. (nyitva álló helyiség).

A család- és gyermekjóléti szolgálat folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét, megteszi a szükséges intézkedéseket, segíti a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását, felkérésre környezettanulmányt készít. Családsegítés keretében a szolgáltató többek között családgondozást, egyéni esetkezelést végez, információt nyújt, tájékoztatást ad az igényelhető szociális ellátásokról, segítséget ad ügyintézésben, krízishelyzetben segítséget nyújt, szociális-, életvezetési-, mentálhigiénés tanácsadást tart. Emellett az iskolai szünidőkben szabadidős programokat valósítanak meg, aktív közösségfejlesztő tevékenységet végeznek és szervezik az intézményi adománygyűjtést és elosztást.

A veszélyhelyzet miatt magas volt az egyszeri ügyintézések, segítő beszélgetések száma, valamint az élelmiszeradományt igénylők száma, mely a pandémia okozta szorongásból, bizonytalanságból fakadt. A szolgálattól 1.690 fő kért segítő beszélgetést a 2021-es évben. Az együttműködési megállapodás alapján nyújtott szociális segítő tevékenység keretében a szolgálatot önállóan felkereső személyek száma 1.566 fő.

A Nyíregyházi Család és Gyermekjóléti Központ minden évben beszámolót készít a fenntartó önkormányzat részére, amelyben részletesen bemutatják tevékenységeiket releváns statisztikai adatokkal alátámasztva.

Tanodák tekintetében a városban két egyházi fenntartású szolgáltatás működik. Az egyik a Nyíregyházi Egyházmegye által 2016. november 1-jén elindított huszár-telepi Magvető Görögkatolikus Tanoda, amely pedagógusok és más szakemberek segítségével támogatja a gyerekeket iskolai munkájukban. A program műveltségi területenként megszervezett fejlesztő és ismeretbővítő foglalkozásokra épít, mely során értékközvetítés, képességfejlesztés és tanulási technikák elsajátítása zajlik. A szakmai programok megvalósításán túl szabadidős tevékenységeket, táborokat és kulturális eseményeket valósítanak meg.
Az Egyházmegye a tanodában 2016. novemberétől 2018. júniusáig 30 fő huszártelepi gyermekről gondoskodott, majd 2019-ben és 2020-ban 25 gyermekkel működtek tovább. 2021-ben 30 gyermekkel valósították meg a járványügyi korlátozások közepette is az éves programot, 2022-ben pedig 28 gyermekkel van tanodai foglalkozások keretében kapcsolatuk.

A Magyarországi Evangélikus Egyház fenntartásában működő Oltalom Szeretetszolgálat keretein belül megvalósult Felfedező Tanoda, 2020. augusztus 01-én kezdte meg működését Nyíregyháza város közigazgatási területéhez tartozó Benkőbokorban. A Tanoda célcsoportja elsődlegesen a Nyíregyháza környéki bokortanyákon élő, elsősorban rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, többnyire hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű tanulók. A tanoda szolgáltatás egyik leghangsúlyosabb eleme a tanulástámogatáshoz és az iskolai lemorzsolódás csökkentéséhez kapcsolódó szolgáltatás, másik pedig a tanulást, továbbtanulást, pályaválasztást és életpálya-építést elősegítő szakmai szolgáltatásuk. Tanodán kívüli programjaik során szabadidős programokat valósítanak meg, a nyitott tanodai programok és családi közösségi programok révén pedig a közösség összetartó erejét fejlesztik.

A Felfedező Tanoda szolgáltatásait 2020-ban és 2021-ben 24 fő, 2022. július 01-ig pedig 23 fő tanuló veszi rendszeresen igénybe.

Biztos Kezdet Gyerekház városban nem működik.

e) gyermekek napközbeni ellátásai, bölcsődei ellátás, gyermekek átmeneti elhelyezése;

A gyermekek napközbeni ellátásának formái közé a bölcsődei ellátás, a napközbeni gyermekfelügyelet, és az alternatív napközbeni ellátás tartozik. Nyíregyházán a bölcsődei ellátás keretében bölcsődék és családi bölcsődék működnek, valamint alternatív napközbeni ellátást biztosít a Periféria Egyesület.

38. táblázat

Bölcsődék és bölcsődébe beíratott gyermekek száma (4.3.3.a))

Év	Működő, önkormányzati bölcsődei férőhelyek száma	Önkormányzati bölcsődébe beírt gyerekek száma
	db	fő
2015	716	1184
2016	716	1167
2017	716	1183
2018	716	1167
2019	716	1134
2020	716	1082

Forrás: Önkormányzati és intézményi adatgyűjtés

Ezek közül az önkormányzati fenntartású Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény szervezeti keretei között működő bölcsődékben található a legnagyobb férőhelykapacitás. Az intézmény 9 telephelyen működtet bölcsődét, jelenleg összesen 738 férőhelyen biztosít napközbeni felügyeletet a 0-3 éves korosztály számára. A bővítésre TOP projekt keretében történő fejlesztésnek köszönhetően került sor, így 716 főről növekedett 738-ra. Az önkormányzati bölcsődékben gondozási díjat nem kell fizetni, az étkezés biztosítása kapcsán pedig a gyermekek kétharmada ingyenes étkezésre jogosult.

A Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény a bölcsődei ellátást Nyíregyháza Megyei Jogú Város, illetve ellátási szerződés keretében Nagycserkesz község közigazgatási területére kiterjesztve biztosítja.

39. táblázat

Bölcsődék és bölcsődébe beíratott gyermekek száma (4.3.3.b.)

Év	Működő munkahelyi bölcsődei férőhelyek száma (TS 126)	Munkahelyi bölcsődébe beírt gyerekek száma (TS 122)	Működő családi bölcsődei férőhelyek száma (TS 125)	Családi bölcsődébe beírt gyerekek száma (TS 121)	Működő mini bölcsődei férőhelyek száma (TS 127)	Mini bölcsődébe beírt gyerekek száma (TS 123)	Működő (összes) bölcsődei férőhelyek száma (TS 124)	Bölcsődébe (összes) beírt gyermekek száma (TS 120)
	db	Fő	db	Fő	db	Fő	db	Fő
2015	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
2016	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
2017	0	0	111	107	7	5	864	853
2018	0	0	118	114	7	7	864	859
2019	0	0	125	115	7	7	864	850
2020	0	0	158	141	0	0	824	790

Forrás: TeIR, KSH Tstar

A TeIR rendszerben nyilvántartott bölcsődékre vonatkozó adatok alapján jelenítettük meg a bölcsődék és az engedélyezett férőhelyek számát.

Alternatív napközbeni ellátást a Periféria Egyesület biztosít az önkormányzattal kötött feladatellátási szerződés alapján. Az Egyesület városunkban két helyszínen, az Arany János Gimnázium és Általános Iskola Szőlőskerti Angol Kéttannyelvű Tagintézményben és a Huszár lakótelepi feladatellátási helyen végzi tevékenységét. Az ellátás célja a hátrányos helyzetű, tanulási nehézségekkel küzdő gyerekek, fiatalok elérése, problémáik azonosítása, valamint számukra célzott segítségnyújtás. Munkájuk hozzájárul az iskolai beilleszkedési nehézségekkel küzdők integrációjához, a kommunikációs készségek, az önértékelés, a stressz-kezelés, érdekérvényesítés készségeinek fejlesztéséhez.

Gyermekek átmeneti elhelyezése

A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátási forma a gyermekek átmeneti elhelyezése. A gyermekek átmeneti elhelyezésére a családok átmeneti otthonában és gyermekek átmeneti otthonában nyílik lehetőség. A kettő között a különbség, hogy az egyikben a családdal együtt, a másikban jellemzően az átmenetileg felügyelet nélkül maradó gyermek elhelyezése oldható meg. Ilyen típusú szolgáltatás megyeszerte ritka, ezért több településre kiterjedő ellátási formákról van szó.

Nyíregyházán az önkormányzati fenntartásban lévő Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény, a Magyarországi Evangélikus Egyház fenntartásában lévő Oltalom Szeretetszolgálat és a Magyar Vöröskereszt Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szervezet szervezeti keretei között működik **Családok Átmeneti Otthona**. **Gyermekek Átmeneti Otthona** a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézményen belül található.

A három családok átmeneti otthonában az engedélyes férőhely 40 fő/intézmény, a gyermekek átmeneti otthonában pedig 16 fő ellátására van lehetőség.

A Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény szervezeti keretei között működő **Gyermekek Átmeneti Otthonában** a szolgáltatást igénybe vevő gyermekek 6-18 éves korukig kaphatnak teljes ellátást. A gyermekek átmeneti otthona ellátási területe Nyíregyháza Megyei Jogú Város, ellátási szerződés keretében Ibrány, Tiszatelek, Paszab, Nagycserkesz, Kálmánháza Község, továbbá Napkor Nagyközség közigazgatási területe.

Az ellátási terület bővítését maguk az önkormányzatok kérték, annak érdekében, hogy szükség esetén az érintett települések lakosai (gyermekei) számára is elérhető legyen a szolgáltatás.

Az intézmény átlagos kihasználtsága 2021-ben 66,58 %-os volt, amely az átlagosan havi 11 gyermek gondozását jelenti.

A statisztikai adatok szerint az átmeneti otthonba jellemző bekerülési okok:

- családi konfliktusok,
- válás okozta krízisek (új apuka, anyuka),
- szülő (szülők) tartós betegsége, kórházi ápolása,
- szenvedély betegségek,
- munkanélkülivé, hajléktalanná válás,
- kommunikációs zavarok a szülő-gyermek viszonyban,
- kamaszkori krízisek.

Szintén a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény szervezeti keretei között működő **Családok Átmeneti Otthona** törvényben, rendeletben szabályozott feladataként segítséget nyújt a szülőnek gyermeke szükség szerinti ellátásához, gondozásához, neveléséhez, biztosítja a szülő számára a gyermekével való együttes lakhatást és a szükség szerinti ellátást, a szülőknek az ellátás mellett jogi, pszichológiai és mentálhigiénés segítséget nyújt, közreműködik - a gyermekjóléti szolgálattal együttműködve - az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, a család helyzetének rendezésében, otthontalanságának megszüntetésében.

Az elhelyezés időtartama a gondozás alapjául szolgáló ok fennállásáig, de legfeljebb 12 hónapig vehető igénybe. Ha az átmeneti gondozás időtartama letelt, a szülő kérelmére –indokolt esetben további 6 hónappal, szükség esetén a tanítási év végéig meghosszabbítható. Az ellátást igénybe vevők havonta személyi térítési díjat fizetnek, kötelesek az Otthon házirendjét betartani, és a családgondozókkal együttműködni.

Az intézményt igénybe vevő ellátottak száma 2021-ben átlagosan 38 fő volt, amely 95 %-os kihasználtságot jelent.

Az ellátott gyermekek vonatkozásában az alábbi elhelyezést kiváltó problémákat azonosítják legtöbbször a szakemberek:

- a szülők életvezetési problémái,
- a szülők szenvedélybetegsége,
- kríziselhelyezés,
- hajléktalanná válás,
- bántalmazás és családi konfliktus.

A Családok Átmeneti Otthona a felnőtt és a gyermek együttes ellátása során:

- befogadja az életvezetési problémák vagy más szociális és családi krízis miatt otthontalanná vált, továbbá védelmet kereső szülőt és gyermekét,
- befogadja a válsághelyzetben lévő bántalmazott vagy várandós anyát, illetve a szülészetről kikerülő anyát és gyermekét, valamint a várandós anya kérelmére az anya élettársát vagy férjét,
- biztosítja az ellátást igénylő gyermek átmeneti gondozását és befogadja otthontalanná vált szüleit,
- segítséget nyújt a szülőnek gyermeke szükség szerinti ellátásához, gondozásához, neveléséhez,
- biztosítja a szülő számára a gyermekével való együttes lakhatást és a szükség szerinti ellátást,
- a szülőknek az ellátás mellett jogi, pszichológiai és mentálhigiénés segítséget nyújt,
- közreműködik - a gyermekjóléti szolgálattal együttműködve - az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, a család helyzetének rendezésében, otthontalanságának megszüntetésében.

Az önkormányzati fenntartású Családok Átmeneti Otthona ellátási területe Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területe.

f) gyermekvédelem;

A gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások, valamint a Gyvt-ben meghatározott hatósági intézkedések biztosítják. A pénzbeli ellátásokat, támogatásokat, valamint a gyermekjóléti alapellátást az előzőekben bemutattuk, utóbbiakat az önkormányzat intézményei, valamint nem állami és egyházi fenntartók biztosítanak.

A gyermekvédelmi szakellátás biztosítása állami feladat. Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területén több szakellátást nyújtó intézmény működik. Ezen szolgáltatások területi elosztása nem egyenletes, mivel a lakásotthonok nagyrésze a Nyíregyháza-Nyírszőlős településrészen kerültek kialakításra. Itt a gyermekjóléti alapellátást nyújtó Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény szervezeti keretein belül működő Gyermekek Átmeneti Otthona (16 férőhely) mellett a következő gyermekvédelmi szakellátást nyújtó intézmények találhatók:

- Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság fenntartásában két lakásotthon és egy befogadó otthon (összesen 42 férőhely),
- Nyíregyházi Egyházmegye fenntartásában négy lakásotthon (összesen 44 férőhely),
- a fentiek mellett még 5-6 nevelőszülői család tevékenykedik (elhelyezhető gyermekek száma 14-20 fő között változik) a településrészen.

Komoly terhet jelent a szakellátásba bevont gyermekek magas aránya a településrész köznevelési intézményében, hiszen állandó mozgást eredményez az osztályközösségekben, a statisztikai adatok ellenére itt arányaiban magasabb a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése – az iskolai körzethatárok meghatározásának véleményezése kapcsán – kérte a szolgáltatásokban közreműködők együttműködését, együtt gondolkodását.

g) krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások;

Az önkormányzati ellátórendszerben komplex intézményi struktúra, segítőhálózat biztosít lehetőséget krízisintervencióra. A Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ és a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény korábbiakban bemutatásra kerültek, elsősorban a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás és gyermekvédelmi szakellátás vonatkozásában.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szervezetének Anya-Gyermek Segítőotthona Kríziskezelő-hálózat keretében működteti a „Félutas" Kiléptető Házat, melyek a Regionális Kríziskezelő Központokhoz és Családok Átmeneti Otthonaihoz kapcsolódva lehetőséget nyújtanak a bántalmazott anyák és gyermekeik számára lakhatásuk további megoldásához. A 2009 óta működő „Félutas" Kiléptető Házban történő elhelyezésre azon családok pályázhatnak, akik minimum 4 hónapja a Családok Átmeneti Otthonában laknak, elő - takarékossággal, munkahellyel rendelkeznek, gyermekeiket maximálisan ellátják, gondozzák, illetve olyan kikerülési tervük van, amely a család sikeres reintegrációját biztosítja. A működés megkezdése óta egy-egy család veszi igénybe a szolgáltatást.

2021-ben Nyíregyházán nyílt meg az ország 10. Áldozatsegítő Központja, az országos áldozatsegítő hálózat részeként. A Nyíregyházi Áldozatsegítő Központ tevékenysége is komplex feladatkört takar, hiszen a kapcsolati- és családon belüli erőszakon kívül szinte minden típusú bűncselekmény során áldozat szerepbe került ember számára kínál sokrétű segítséget. Erre vonatkozó információ bővebben a 2.2 pontban található.

h) egészségfejlesztési, sport-, szabadidős és szünidős programokhoz való hozzáférés;

A testi-lelki egészség fejlesztése, az egészségtudatos szemlélet népszerűsítése nagy jelentőséggel bír a fenntartható fejlődés biztosítása érdekében. Nemcsak egyének, hanem alulról szerveződő közösségek is demonstrálnak a szemlélet minél szélesebb körben történő terjesztése mellett.

Intézményi szinten a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kórházak és Egyetemi Oktatókórház Egészségfejlesztési Osztályán működő Egészségfejlesztési Iroda (Nyíregyházi Járás) biztosít komplex szakmai hátteret a lakosság számára. Szolgáltatásaik között megtalálhatók az egészségügyi állapotfelmérés, a mentálhigiénés tanácsadás, táplálkozási és életmód tanácsadás, mozgásterápia, gyógytorna, dohányzás leszokást elősegítő foglalkozás, valamint prevenciós iskolai előadások tartása.

Városi szinten komoly infrastrukturális fejlesztések történtek, melynek keretében 27 kondipark épült, átadásra került a Nyíregyházi Atlétikai Centrum és az Eissmann Városi Uszoda, amely létesítmények a versenysport feltételeinek javítása mellett a lakosok sportolási igényeit is kielégíti. A 2013-ban elindított ingyenes „Mozdulj Nyíregyháza" program foglalkozásai a járvány ideje alatt sem maradtak el, online térben is rendkívül sokan edzettek.

Önkormányzati szinten a 2015-ben elindított családbarát programsorozat részeként valósult meg egy kutatás az egészségtudatos szemléletre vonatkozóan, melynek eredményeként trénig és kerékpártúra is megvalósult.

i) gyermekétkeztetés (intézményi, hétvégi, szünidei);

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a Gyvt.-ben meghatározott ingyenes vagy

kedvezményes gyermekétkeztetésre, a szünidei gyermekétkeztetésre, valamint egyéb kedvezményeknek az igénybevételére. A Gyvt. 21. § (1) bekezdés g) pontja alapján természetbeni ellátásként a gyermek életkorának megfelelő gyermekétkeztetést kell biztosítani bölcsőde, mini bölcsőde és az óvoda zárva tartása, valamint az iskolában az Nkt. 30. § (1) bekezdése szerinti nyári szünet és a 30. § (4) bekezdése szerinti tanítási szünetek időtartama alatt.

Az intézményi gyermekétkeztetés keretében bölcsődében, mini bölcsődében bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek részére ellátási napokon a reggeli főétkezés, a déli meleg főétkezés, valamint tízórai és uzsonna formájában két kisétkezés, az óvodás és iskolás gyermek részére pedig a déli meleg főétkezés, valamint tízórai és uzsonna formájában két kisétkezés biztosított. Az étkezésért térítési díjat kell fizetni a Gyvt. szabályainak figyelembevételével. A családok számára jelentős kedvezmény, hogy a három vagy több gyermeket, a tartósan beteg gyermeket nevelők, a gyermeküket egyedül nevelők, valamint a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek számára biztosított az ingyenes, illetve az 50 %-os étkezési, térítési díj kedvezmény.

Az önkormányzati fenntartású bölcsődék saját főzőkonyhákkal rendelkeznek. Szakképzett élelmezésvezetők, diétás szakácsok, dietetikus, illetve konyhai kisegítők látják el az élelmezési feladatokat. A főzőkonyhák felszereltsége, a konyhai eszközök mennyisége megfelel az előírásoknak és az étkezést igénybe vevők létszámának.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a közétkeztetési feladatok ellátására vállalkozási szerződést kötött a fenntartásában álló óvodákkal, a Közintézményeket Működtető Központtal (KÖZIM), valamint a Hungast Nyírség Kft.-vel. és az ELAMEN Zrt.-vel. A közétkeztetés, mint feladat több szinten jelentkezik, a Polgármesteri Hivatal több szervezeti egysége, a döntéshozók, és valamennyi, a Vállalkozási szerződésben részes intézmény érintett a feladatellátásban.

Az Önkormányzat a Közintézményeket Működtető Központ útján, a Nyíregyházi Tankerületi Központ és a Nyíregyházi Szakképzési Centrum fenntartásában Nyíregyházán működő alap- és középfokú köznevelési intézményekben biztosítja az étkeztetést Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 343/2016. (XII.15.) számú Közgyűlési határozattal elfogadott megállapodás alapján, amelynek 4. és 7. számú melléklete rendelkezik az étkeztetési feladatok ellátásával kapcsolatos üzemeltetési és használati szabályokról, továbbá együttműködésről, illetve a költségviselésről.

A közétkeztetési feladat ellátásához az ingatlanok 2017. január 01. napjától a Nyíregyházi Tankerületi Központ és a Nyíregyházi Szakképzési Centrum vagyonkezelésébe kerültek át, a konyhák és az ebédlők kivételével. A 2020. szeptemberében megkötött közétkeztetési szerződés értelmében a konyhák és az ebédlők is az étkeztetésben partner gazdasági társaságok használatába kerültek.

A szolgáltatás biztosítását jelentősen befolyásolta az országosan fennálló pandémiás helyzet, és az ebből fakadó, kormányzati intézkedéseken alapuló ideiglenes intézményi bezárások, valamint a jelenléti oktatás időszakos szünetelése is. A digitális oktatás alatt is kérhették a szülők az étkezést, amit a KÖZIM osztópontokon kicsomagolva biztosított számukra, külön megrendelés mellett.

Szünidei gyermekétkeztetés

2016. január 1-től az önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést

a) a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja, és
b) az a) pontban foglalt gyermekeken kívül további gyermekek, így különösen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek részére ingyenesen biztosíthatja.

A nyári szünetben legalább 43 munkanapon, a tavaszi, őszi és téli szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon, a bölcsődében, mini bölcsődében bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára, a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon köteles megszervezni a települési önkormányzat.

A 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 13/A §-a alapján a települési önkormányzat a déli meleg főétkezés helyben történő elfogyasztásának megszervezéséről gondoskodik. Ha a helyben történő elfogyasztásra nincs lehetőség, így különösen erre alkalmas helyiség hiánya esetén, a szünidei gyermekétkeztetés az étel elvitelével vagy a gyermek számára történő kiszállításával is biztosítható. 2018. nyári szünidőtől már minden gyermek részére kiszállítással történt az étkezés biztosítása.

40. táblázat

Szünidei gyermekétkeztetésben résztvevők száma (2020-2021)

Időszak	Résztvevő gyermekek száma (fő)			
	2018	2019	2020	2021
tavaszi szünet	564	654	356	472
nyári Szünet	1 014	858	786	553
őszi Szünet	567	533	446	429
téli szünet	639	539	452	443

Forrás: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal

A közétkeztetési szerződésnek köszönhetően 2021-től a szünidei gyermekétkeztetést a Hungast csoport tagjaként az Elamen Zrt. biztosítja. A szünidei gyermekétkeztetés biztosításához az állam 285 Ft/adag hozzájárulást biztosít. A gyermekétkeztetés finanszírozását tekintve az Önkormányzat jelentős többletfinanszírozás vállal. 2018-tól 2020 őszig Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata ezt az összeget nettó 600 Ft/adag, 2020. ősztől a közbeszerzési eljárásban foglaltak szerint nettó 742,6 Ft/adag, míg 2021-ben június és július hónapokban nettó 742,6 Ft/adag majd augusztusban nettó 780,3 Ft/adag támogatással egészítette ki.

j) eltérő kultúrájú, vagy a hátrányos és nem hátrányos helyzetű gyermekcsoportok közötti programok;

Az önkormányzat számára prioritás a gyermekek, az ifjúsági korosztály és a családok védelme. Kötelező és önként vállalt feladatain túl ernyőszervezetek, erőforrásközösségek létrehozásával igyekszik a szolgáltatások sokszínűségét garantálni. Ilyen szerveződések a 2001-ben alapított Nyíregyházi Kábítószerügyi Egyeztető Fórum és a 2016-ban létrejött Nyíregyházi Ifjúsági Kerekasztal. Mindkét szervezet állami, egyházi, önkormányzati és civil szektor képviselőit tömöríti, így a párbeszéd és a közös gondolkodás nagyon sok olyan eredményt hozott korábban is, amelyek a gyermekek- és kultúrák közötti egyenjogúságot, az egyenlő bánásmód elveit hirdeti. A tagszervezetek közül többen tartanak érzékenyítő iskolai foglalkozásokat a kirekesztés megelőzése érdekében, amelyeken elsősorban az egymás elfogadásáról, a pozitív és negatív diszkriminációról, a toleranciáról és az empátiáról esik szó.

Városunkban nagy hagyománya van a néptáncnak, és több, nagy tagsággal rendelkező tánccsoport, egyesület tevékenykedik. A népi kultúra megismertetése, a táncstílusok elsajátítása és az ezzel együtt járó közösségi szemlélet már gyermekkorban bevonzza az erre fogékony gyermekeket.

k) hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértése a szolgáltatások nyújtásakor;

A szolgáltatáskor nyújtott hátrányos megkülönböztetésről statisztikai adatok nem állnak rendelkezésre. A gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások az egyenlő bánásmód és az esélyegyenlőség érvényesülése érdekében fejtik ki tevékenységüket.

l) előnyben részesítés, hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások az ellátórendszerek keretein belül.

A gyermekjóléti szolgáltatás esetében a hátránykompenzáló szolgáltatások nagyban hozzájárulnak a fogyatékos gyermekek és szüleik szociális helyzetének javulásához, ami információnyújtásból, hivatalos ügyek intézésében való közreműködésből, tanácsadásból, közvetítésből és eseti gondozásból áll, ami a fogyatékos gyermekek érdekeit, minőségi életvitelét és fejlődését szolgálják.

Viszonylag új a gyermekjóléti szolgáltatáshoz kapcsolódó óvodai, iskolai szociális tevékenység bevezetése. A szolgáltatás célja a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújtani a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak, az intézményben megjelenő egyéb szakembernek. A Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központban 31 fő iskolai segítőként dolgozik; tevékenységüket a nyíregyházi járás területén végzik.

Az óvodai nevelésben a fogyatékos gyermekekkel gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus foglalkozik. Az általános iskolai oktatásban a fogyatékos gyermekek számára elérhető a gyógypedagógiai oktatás.

4.4 A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek/tanulók, valamint fogyatékossággal élő gyerekek közoktatási lehetőségei és esélyegyenlősége

Nyíregyházán az elmúlt években jelentős infrastrukturális fejlesztés történt, amely során az önkormányzati fenntartású óvodák mellett több iskolai épület megújult. Az intézményi környezet fejlesztésén túl nagy figyelem terelődött a humánerőforrás fejlesztésére, a szakemberek képzésére. Az intézményekben az elmúlt években megnövekedett az igény a speciális szolgáltatások alkalmazására, amelyet rehabilitációs óraszámok, időkeret növelésével és a speciális tudással rendelkező szakemberek alkalmazásával, létszámuk növelésével biztosítható.

a) a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, valamint sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek/tanulók óvodai, iskolai ellátása, a köznevelési intézménybe és más településen található fejlesztő programokra való eljutás módja, lehetőségei;

A köznevelés rendszerében a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, a sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek/tanulók óvodai és iskolai ellátása során kiemelt figyelmet igényelnek. A 9. ábra szerint a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma 600-800 fő között. Az alábbiakban külön vizsgáljuk az óvodai, általános iskolai és középiskolai arányszámokat, jellemzőket.

41. táblázat

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű óvodás gyermekek (4.4. a) 1.)

Év	Óvodába beírt gyermekek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 087)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű óvodás gyermekek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 092)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű óvodás gyermekek aránya az óvodás gyermekeken belül (TS 093)
	fő	fő	%
2015	4437	268	6,04%
2016	4538	323	7,11%
2017	4571	254	5,55%
2018	5230	252	4,81%
2019	5253	209	3,97%
2020	5286	176	3,32%

Forrás: Önkormányzati és KIR adatgyűjtés

Az óvodába beírt gyermekek száma 2015-től folyamatosan emelkedik. Ez részben köszönhető annak, hogy bevezetésre került a 3 éves kortól - legalább napi 4 órában – kötelező óvodai ellátás igénybevétele. Több kutatás bizonyítja, hogy a késői óvodáztatás (3 éves kor után), illetve a rendszertelen óvodába járás beláthatatlanul hosszú időre, távolságra betonozza be a meglévő esélyegyenlőtlenségeket, társadalmi hátrányokat.

Az óvodai ellátás igénybevétele különösen fontos a hátrányos helyzetű gyermekek életében, mert későbbi eredményeik függnek a szakszerű felzárkózásuktól. Az óvodák személyiségfejlesztő, tehetséggondozó, felzárkóztató program szerint óvodai fejlesztő programot szerveznek a hátrányos helyzetű gyermekek számára.

A többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekek óvodai nevelése a települési önkormányzat kötelező feladata. Az SNI-s gyermek fejlesztése a szakértői szakvéleményben meghatározott mennyiségben történik, az önkormányzat óvodáiban részben a saját alkalmazottakkal, részben a Nyíregyházi Tankerületi Központtal évente megkötött együttműködési megállapodás alapján

42. táblázat

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű általános iskolai tanulók (4.4. a) 2.)

Év	Általános iskolai tanulók száma a nappali oktatásban	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű általános iskolai tanulók száma (gyógypedagógiai oktatással együtt) (TS 094)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók aránya az általános iskolai tanulókon belül (TS 095)
	fő	fő	%
2015	9 865	940	9,53%
2016	9 939	858	8,63%
2017	9 909	816	8,23%
2018	9 864	736	7,46%
2019	9 877	228	2,31%
2020	9973	113	1,13

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati és intézményi adatgyűjtés

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek – így a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek/tanulók - nevelését-oktatását a Nyíregyházi Tankerületi Központ által megvalósított EFOP-3.1.6.-16-2016. azonosítószámú „A köznevelés esélyteremtő szerepének erősítése" elnevezésű projekt segítette. A pályázatban a minőségi neveléshez és oktatáshoz való hozzáférés javítása történt, az integráltan nevelő közoktatási intézmények, szülők, szakemberek számára nyújtott komplex szolgáltatások pedig hozzájárultak a pályázatban részt vevő köznevelési intézmények fejlesztéséhez. A széleskörű komplex szolgáltatások közül kiemelhető a szülősegítő program (Home-training segédanyag bemutatása szülőknek), tréning autista gyermeket nevelő családok részére (szülőtréning), tájékoztató napok, terápiák/tréningek (hátránykompenzáció komplex terápiával általános iskolás tanulók részére; végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentése - drogprevenció, coping stratégia, kortársi támogatás elősegítése érzékenyítő tréninggel alsó tagozatos gyerekek számára).

A fejlesztésbe bevont intézmények fokozottan érintettek a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelés-oktatása területén. A közérdekű KIR adatbázisából kiderül, hogy sajátos nevelési igényű gyerekek száma 2021-ben a Nyíregyházi Bárczi Gusztáv Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola, Kollégium és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény 207 fő, a Nyíregyházi Göllesz Viktor Szakiskola, Általános Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézményben 173 fő és a Nyíregyházi RIDENS Gimnázium, Szakgimnázium, Szakiskola és Kollégiumban 183 fő volt.

A Szabolcs - Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Nyíregyházi Tagintézménye a pályázat keretében gyógytestnevelés videó anyagokat és logopédiai segédanyagokat készített, amely országos hasznosítás céljából történő közzétételét támogatta a Nyíregyházi Tankerületi Központ, ezzel is hozzájárulva - a gyermekek otthoni fejlesztéséhez - a pandémia alatti munkarend működéséhez.

43. táblázat

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet a középszintű oktatásban (4.4. a) 3.)

Év	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gimnáziumi tanulók száma (TS 096)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók aránya a gimnáziumi tanulókon belül (TS 097)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű szakközépiskolai tanulók és hátrányos helyzetű szakiskolai és készségfejlesztő iskolai tanulók száma a nappali oktatásban (TS 098)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű szakközépiskolai tanulók és hátrányos helyzetű szakiskolai és készségfejlesztő iskolai tanulók aránya a tanulók számához viszonyítva (TS 099)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű szakgimnáziumi tanulók száma (TS 100)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók aránya a szakgimnáziumi tanulókon belül (TS 101)
	fő	%	fő	%	fő	%
2016	170	3,53%	598	26,61%	477	9,38%
2017	197	4,11%	542	27,24%	412	8,49%
2018	196	4,01%	505	26,23%	332	7,41%
2019	104	2,10%	174	9,94%	112	2,64%
2020	77	1,57%	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar

Középiskolai szinten a hátrányos helyzetű gyermekek támogatását szolgálja az Arany János Tehetséggondozó Program, amely Nyíregyházán a Zrínyi Ilona Gimnáziumban működik. A program célja, hogy lehetőséget biztosítson a társadalom azon csoportjai számára, akik önhibájukon kívül kerültek hátrányos helyzetbe, s kiemelkedésük egyetlen lehetősége az oktatás.

44. táblázat

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet (4.4. a) 4.)

Év	Megállapított hátrányos helyzetű gyermekek és nagykorúvá vált gyermekek száma (TS 114)	Megállapított halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek és nagykorúvá vált gyermekek száma (TS 113)
	fő	fő
2015	677	883
2016	854	731
2017	743	648
2018	533	544
2019	189	802
2020	138	558

Forrás: TeIR, KSH Tstar

b) a köznevelléshez kapcsolódó kiegészítő szolgáltatások (pl. iskolára/óvodára jutó gyógypedagógusok, iskolapszichológusok száma stb.)

Az önkormányzati fenntartású óvodákban gyógypedagógusok, pszichológusok segítik a napi munkát. Az önkormányzat által fenntartott intézményekben és tagintézményeikben összesen 4 fő gyógypedagógus és 5 fő óvodapszichológus látja el a jogszabályi előírásoknak megfelelően feladatokat.

Az óvodapszichológia célját és szakmai feladatát az Nkt., a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet, valamint a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet szabályozza. Az óvodapszichológus hármas kapcsolatrendszerben dolgozik, amelybe a gyermek, a szülő és az óvodapedagógus tartozik.

A gyógypedagógiai ellátás célja és feladata a sajátos nevelési igényű gyermekek gyógypedagógiai foglalkozásainak megszervezése és megtartása, az egészségügyi és pedagógiai célú habilitáció, rehabilitáció, konzultáció szakemberekkel és szülőkkel, a kötelező felülvizsgálatok szervezése, az óvodába beíratott vagy más intézményből érkezett szakértői véleménnyel rendelkező gyermekekkel kapcsolatos ügyintézés (intézmény kijelölése).

Az Nkt. 2. melléklete határozza meg a köznevelési intézményekben az oktató-nevelő munkát közvetlenül segítő alkalmazottak finanszírozott létszámát, mely szerint az óvodákban 3 óvodai csoportonként 1 fő pedagógiai asszisztens alkalmazására van lehetőség. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott intézményekben 50 fő pedagógiai asszisztens segíti az óvodapedagógusok munkáját.

45. táblázat

Óvodai nevelés adatai (4.4.2.)

Év	3-6 éves korú gyermekek száma	Óvodai gyermekcsoportok száma - gyógypedagógiai neveléssel együtt (TS 085)	Óvodai férőhelyek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 090)	Óvodai feladatellátási helyek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 088)	Óvodába beírt gyermekek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 087)	Óvodai gyógypedagógiai gyermekcsoportok száma (TS 086)	Gyógypedagógiai oktatásban részesülő óvodás gyermekek száma az integráltan oktatott SNI gyermekek nélkül (TS 091)	Egy óvodai gyermekcsoportra jutó gyermekek száma (TS 089)
	fő	db	db	db	fő	db	fő	fő
2015	4 564	185	4437	41	4323	2	18	23
2016	4 568	181	4538	41	4232	2	16	23
2017	4 567	182	4571	41	4249	2	18	23
2018	4 571	186	5230	42	4390	2	16	24
2019	4 635	187	5253	42	4422	2	17	24
2020	4 842	187	5286	42	4189	2	17	24

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatgyűjtés

A táblázat szerint az óvodai csoportok száma 2020-ban 187 volt, amelyből 166 csoport az önkormányzati fenntartásban levő 35 óvodában működik.

46. táblázat

Általános iskolák adatai: osztályok, gyógypedagógiai osztályok, feladatellátási helyek (4.4.4.)

Tanév	Az általános iskolai osztályok száma a gyógypedagógiai oktatásban (a nappali oktatásban) (TS 080)	Az általános iskolai osztályok száma (a gyógypedagógiai oktatással együtt) (TS 081)	Általános iskolai feladat-ellátási helyek száma (gyógypedagógiai oktatással együtt) (TS 079)	Egy általános iskolai osztályra jutó tanulók száma a nappali oktatásban (gyógypedagógiai oktatással együtt) (TS 082)	Más településről bejáró általános iskolai tanulók aránya a nappali oktatásban (TS 084)
	db	db	db	fő	%
2014/2015	28	419	27	24	-
2015/2016	29	419	27	24	9,91%
2016/2017	30	418	28	24	10,53%
2017/2018	30	416	28	24	11,66%
2018/2019	30	416	28	24	11,77%
2019/2020	28	418	28	24	11,85%

Forrás: TeIR, KSH Tstar

A Nyíregyházi Tankerület Központ nyíregyházi intézményeiben tanulók szociális hátteréről elmondható, hogy a 2020/2021-es tanévben az általános és középiskolai tanulókat figyelembe véve a tanulók 1,8%-a hátrányos helyzetű, 4 %-a halmozottan hátrányos helyzetűek, továbbá 3,12 %-a integráltan oktatott sajátos nevelési igényű tanuló volt. A hátrányos helyzetű tanulóknak lehetőségük van részt venni valamilyen tanórán kívüli programon, biztosított a napközis ellátás.

47. táblázat

A 8. évfolyamot eredményesen befejezők a nappali oktatásban (4.4.5.)

Tanév	A 8. évfolyamot eredményesen befejezte a nappali oktatásban (fő, TS 083)
2014/2015	1308
2015/2016	1267
2016/2017	1160
2017/2018	1250
2018/2019	1252
2019/2020	1344

Forrás: TeIR, KSH Tstar

A külön nevelést-oktatást igénylő sajátos nevelési igényű tanulóknak három középfokú köznevelési intézményben van lehetősége továbbtanulni. Szakiskolai képzést a Nyíregyházi Göllesz Viktor Szakiskola, Általános Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és EGYMI és a Nyíregyházi RIDENS Gimnázium, Szakgimnázium, Szakiskola és Kollégium végez, ahol a 2020/2021-es tanévben 21 osztályban 215 sajátos nevelési igényű tanuló végezte tanulmányait. A Nyíregyházi Bárczi Gusztáv Általános Iskola,

Készségfejlesztő Iskola, Kollégium és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és EGYMI-nek készségfejlesztő iskolai osztályai és fejlesztő nevelés-oktatása van városunkban. Az intézményben a 2020/21-es tanévben készségfejlesztő osztályokban 60 gyerek fejlesztése történt, a fejlesztő-nevelő oktatásban 27 gyermek vett részt.

Azokban az integráló intézményekben, ahol nincs helyben gyógypedagógus vagy érzékszervi fogyatékosságot ellátó gyógypedagógus, a Nyíregyházi Tankerületi Központ utazó gyógypedagógiai ellátás keretei között biztosítja az integráltan oktatható sajátos nevelési igényű gyerekek ellátását.

A Nyíregyházi Tankerületben a 2020/2021-es tanévben 250 integráltan nevelt tanulót 49 gyógypedagógus látott el az ellátás keretében. Bár az elmúlt években nőtt a gyógypedagógusok száma, mégis hiány és leterheltség tapasztalható. A Nyíregyházi Tankerületi Központ Nyíregyháza Város köznevelési intézményeiben a 2020/2021-es tanévben 10 fő gyógypedagógus képzését finanszírozta a javulás érdekében.

c) hátrányos megkülönböztetés és jogellenes elkülönítés az oktatás, képzés területén, az intézmények között és az egyes intézményeken belüli szegregációs jelenségek;

Az Ebktv. értelmében közvetlen hátrányos megkülönböztetésnek minősül az olyan rendelkezés, amelynek eredményeként egy személy vagy csoport valós vagy vélt neme, faji hovatartozása, bőrszíne, nemzetisége, nemzetiséghez való tartozása, anyanyelve, fogyatékossága, egészségi állapota, vallási vagy világnézeti meggyőződése, politikai vagy más véleménye, családi állapota, anyasága (terhessége) vagy apasága, szexuális irányultsága, nemi identitása, életkora, társadalmi származása, vagyoni helyzete, foglalkoztatási jogviszonyának vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyának részmunkaidős jellege, illetve határozott időtartama, érdekképviselethez való tartozása, egyéb helyzete, tulajdonsága vagy jellemzője miatt részesül kedvezőtlenebb bánásmódban, mint amelyben más, összehasonlítható helyzetben levő személy vagy csoport részesül, részesült vagy részesülne. Közvetett hátrányos megkülönböztetésnek minősül az a közvetlen hátrányos megkülönböztetésnek nem minősülő, látszólag az egyenlő bánásmód követelményének megfelelő rendelkezés, amely az előzőekben felsorolt, meghatározott tulajdonságokkal rendelkező egyes személyeket vagy csoportokat lényegesen nagyobb arányban hátrányosabb helyzetbe hoz, mint amelyben más, összehasonlítható helyzetben lévő személy vagy csoport volt, van vagy lenne.

A Nyíregyházi Tankerületi Központ Tankerületi Tanácsának állandó munkacsoportja az antiszegregációs munkacsoport, amelynek 2021-től Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata is a tagja. A munkacsoportban, amelynek működési területe a tankerületi központ működési területe a helyi oktatási szereplők – köztük nem állami fenntartók, gyermekjóléti intézmények, helyi civil szervezetek – működnek együtt. A munkacsoport feladata a deszegregációs folyamatok nyomon követése, jelzőrendszer működtetése, javaslattétel a szükséges intézkedésekre, valamint a körzethatárok módosításában is szerepe van.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése 12/2022. (I.27.) számú határozata javasolta a Nyíregyházi Tankerületi Központnak, hogy vegye figyelembe az oktatási intézményekben ténylegesen megjelenő hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek számainak alakulását és kezdeményezzen egyeztetést a városban általános iskolákat működtető nem állami fenntartókkal az egységes tehervállalás érdekében. Ezt figyelembe véve az antiszegregációs munkacsoport 2022. áprilisi ülésén elfogadta Nyíregyháza Megyei Jogú Város alapfokú intézményeiben a HH/HHH arányának megoszlására vonatkozó határozatot. A szabad iskolaválasztás lehetőségét szem előtt tartva minden köznevelési intézmény vállalja fel (a rendelkezésre álló utolsó KIR-STAT adat alapán) a városi HH/HHH arányt, felmenő rendszerben a következő 3 tanév végéig az egységes tehervállalás érdekében.

d) az intézmények között a tanulók iskolai eredményességében, az oktatás hatékonyságában mutatkozó eltérések;

Nyíregyháza Megyei Jogú Város területén működő (Nyíregyházi Tankerületi Központ, egyházi civil szervezet által fenntartott) iskolákban az elvégzett kompetencia mérés eredménye az országos átlagot meghaladja. A városban az adatot szolgáltató iskolák közül a Waldorf Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Oktatási Intézmény kompetencia mérésének adatai nem érik el az országos adatot, bár az eltérés csekély mértékű.

e) előnyben részesítés, hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások.

A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet előírja, hogy a nevelési-oktatási intézmény a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók létszámát összesítve, valamint az alkalmazott intézkedéseket feladat-ellátási helyenként összesített formában, évfolyamonkénti és tantárgyankénti bontásban az adott tanév első félévére és második félévére vonatkozóan a lemorzsolódás megelőzését szolgáló korai jelző- és pedagógiai támogató rendszerben rögzíti az érintett tanulóinak a számát 5. évfolyamtól. A köznevelési intézmények a lemorzsolódás csökkentése érdekében szaktanácsadói támogatást kaphatnak az Oktatási Hivatal Nyíregyházi Pedagógiai Oktatási Központjától. A pedagógusok rendszeresen részt vesznek a Nyíregyházi POK által szervezett szakmai műhelyfoglalkozásokon, pedagógus- továbbképzéseken, pedagógiai napok rendezvényein.

A köznevelés rendszere számos kedvezményt biztosít a hátrányos/halmozottan hátrányos helyzetű tanulók részére: például felzárkóztatásra fordítható órák száma, Arany János Tehetséggondozó Programba való bekerülés, kötelező általános iskolai felvétel/átvétel körzetes tanuló esetén, térítésmentes művészetoktatás és az Erzsébet tábor pályázat keretében is különböző programokon, rendezvényeken, kirándulásokon vehettek részt az intézmények tanulói.

A Nyíregyházi Tankerületi Központ fenntartásában működő alapfokú nevelési-oktatási intézmények közül két nyíregyházi intézmény, öt feladatellátási helyén (Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola és Tagintézményei, Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Gárdonyi Géza Tagintézménye) vett részt az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 azonosítószámú, „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása" című kiemelt projektben. A projekt hozzájárul a minőségi neveléshez-oktatáshoz való hozzáférés javításához, az oktatás során megjelenő esélyegyenlőtlenségek további csökkentéséhez. Az intézmények beépítették Pedagógiai Programjukba és az éves munkatervükbe a szakmai iránymutatásokat és a fejlesztés alapdokumentumaként szolgáló Intézkedési tervet. A projekt során az érintett nevelőtestületek pedagógusai továbbképzéseken vehettek részt. Az intézmények közösségi napokat szerveztek, együttműködési megállapodást kötöttek óvodákkal, sportegyesületekkel a tudásmegosztás, az óvoda-iskola átmenet segítése és a lemorzsolódás csökkentése érdekében.

48. táblázat

Gyermekjóléti, hátránykompenzáló szolgáltatások (4.4.6.)

Év	Biztos kezdet gyerekházat rendszeresen igénybe vevő gyermekek száma	Tanoda szolgáltatást rendszeresen igénybe vevő gyermekek száma	Család- és gyermekjóléti szolgáltatást igénybe vevő kiskorúak száma	Szünidei étkeztetésben részesülő gyermekek száma (TS 112)
	Fő	Fő	Fő	Fő
2016	0	n.a.	1337	963
2017	0	n.a.	1282	1007
2018	0	n.a.	1401	1065
2019	0	n.a.	1417	1310
2020	0	n.a.	1178	1799

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati és intézményfenntartói adatok

A gyermekjóléti, hátránykompenzáló szolgáltatások a korábbiakban részletesen bemutatásra kerültek. Kiemeljük és hangsúlyozzuk azonban a gyermekjóléti szolgáltatás esetében a hátránykompenzáló szolgáltatások szerepét, amelyek nagyban hozzájárulnak a gyermekek és szüleik szociális helyzetének javulásához. Az információnyújtásból, hivatalos ügyek intézésében való közreműködésből, tanácsadásból, közvetítésből és eseti gondozásból álló szolgáltatáscsomag a gyermekek érdekeit, minőségi életvitelét és fejlődését szolgálják.

2018. április 1-jén indult a Fogyatékos Személyek Esélyegyenlőségéért Közhasznú Nonprofit Kft. és a család- és gyermekjóléti Központok együttműködésével a Montázs Kiemelt Európai Uniós projekt. Az országban 22 információs és koordinációs pont alakult 2-2 fogyatékosságügyi tanácsadóval. A támogatott projekt lezárult, 2022. január 01-től a fogyatékosságügyi tanácsadó szolgáltatás a család- és gyermekjóléti központok, Nyíregyházán a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ szakmai feladatai közé integrálódott.

A gyermek és ifjúsági korcsoport számára hátránykompenzáló szolgáltatások közé lehet sorolni a városban található ifjúsági közösségi terek pozitív diszkriminációs szolgáltatás-szemléletét. A közösségi terek működtetői nagy hangsúlyt fektetnek az esélyegyenlőség megteremtésére, egymással jó kapcsolatot tartanak fenn, a párbeszéd kialakítására pedig a Nyíregyházi Ifjúsági Kerekasztal biztosít szakmai felületet.

Városunk ifjúsági háza, a Mustárház is ebbe a körbe tartozik. Az Önkormányzat évente csaknem 6 millió forintot biztosít a ház működésére és programjaik megvalósítására. A házat működtető Kulturális Életért Közhasznú Egyesület több Erasmus programot valósít/valósított meg, amely során nemzetközi kapcsolatokat építenek ki és ennek segítségével javítják az eltérő kultúrájú fiatalok közötti párbeszédet. Egyedülálló szolgáltatásuk a Mustárrádió, amely szerkesztésében az önkéntes fiatalok is közreműködnek. A műsoraikban gyakran visszatérő elemek a hátrányos megkülönböztetés oldása vagy az elfogadás és az esélyegyenlőség témái. A Mustárházban működik a Nyíregyházi Diákpolgármesteri Iroda, amely a fiatalok érdekérvényesítő szervezete. Az Iroda napi kapcsolatban és partnerségben áll a Polgármesteri Hivatal illetékes osztályaival és a területért felelős alpolgármesterrel. Elmondható, hogy tevékenységük nagymértékben elősegítette a korosztály érdekeinek érvényesülését, véleményeik, meglátásaik pedig ifjúságpolitikai döntésekbe csatornázódtak be.

A közösségi terek élenjárnak az iskolai közösségi szolgálat teljesítéséhez nyújtott szolgáltatások területén is. A fiatalok védett környezetben és innovatív módszerek segítségével vesznek részt a terek működtetésében és a szolgáltatások biztosításában.

A korosztály érzékenyítése, eredmények elérése nem egyszerű feladat. A fiatalok nyelvén „jól beszélő" szakemberek sem tudnak minden falat ledönteni, üzenetet átadni, hiszen a legfőbb bizalom a kortáscsoportokban alakul ki. Minden közösségben megtalálható olyan laikus segítő, akik néha észrevétlenül is tudnak gyerektársaikra kedvezően hatni. A Polgármesteri Hivatal Szociális és Köznevelési Osztálya a Nyíregyházi Ifjúsági Kerekasztallal és az óvodai, iskolai szociális segítőkkel összefogva pilot kortárssegítő programot indított 2022. tavaszán két nyíregyházi középiskolában.

A 2022/2023-as tanévet magába foglaló program célja, hogy a két intézményben elinduljon a kortárssegítés rendszere és megtörténjen a bevont fiatalok fejlesztése. A pilotprogram végén egy egységes, de rugalmas modell kidolgozására és mentorhálózat kiépítésére kerül sor, amely minden nyíregyházi intézmény részére adekvát támogatást biztosíthat kortárssegítő programjaik elindításához.

4.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A gyerekek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Az adatszolgáltatás hatékonyságát növelni kell a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és a korai fejlesztési igényű gyerekek mielőbbi beazonosíthatósága érdekében.	- A jelzőrendszer kibővítése (pl. nemzetiségi önkormányzatok tagjai) és egységes adatszolgáltató rendszer kidolgozása, a tagok közötti kommunikáció elősegítése, fejlesztése, - a szülők figyelemfelkeltése és tájékoztatása az igénybe vehető szolgáltatásokról és gyermekvédelmi ellátásokról.
Az önkormányzat rendelkezésére álló adatok alapján eltérés mutatható ki a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek befogadására vonatkozóan az önkormányzati és nem önkormányzati (egyházi, civil) óvodák és iskolák között.	- Az önkormányzati és a nem önkormányzati intézményekben a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek aránya közötti különbség csökkentése, - az iskolai körzethatárok rendszeres felülvizsgálata.
A foglalkoztatás javulása ellenére továbbra is magas a nem megfelelő lakhatási körülmények és a szülők alacsony iskolai végzettsége okán kialakult hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma.	- Veszélyeztetettségi tényezők kialakulásának megelőzése, hatásuk enyhítése, - a szülői kompetenciák további fejlesztése, képzési lehetőségek biztosítása, hogy nagyobb eséllyel tudjanak érvényesülni a nyílt munkaerő piacon.
A veszélyeztetett gyermekek hátránykompenzációja és minél szélesebb körű integrációja további erőfeszítéseket igényel.	- A szegregált vagy periférián található területeken a szolgáltatásfejlesztést folytatni kell, valamint az állandó jelenléten alapuló szociális munkát biztosítani kell, - közösségfejlesztő módszereken alapuló szabadidős programok szervezése, biztonságos, kulturált színterek működtetése.
A gyermekjóléti ellátásokat biztosító intézmények és köznevelési intézmények infrastrukturális feltételei folyamatosan javulnak, de szükség van a felülvizsgálatokra, korszerűsítésre, valamint a különböző programok, szolgáltatások fejlesztésére,	- Pályázati felhívások figyelése, az infrastrukturális fejlesztéseket támogató, valamint a programok, szolgáltatások biztosítását segítő pályázatok írása, benyújtása.

amelyekhez az állami finanszírozás nem elegendő.	
A fogyatékkal élő gyermekek és családjuk szolgáltatásokhoz való hozzáférését javítani kell.	- Hivatalok, intézmények szakembereinek érzékenyítése, innovatív módszerek elsajátítása, - fogyatékosságügyi szakemberek bevonása szolgáltatásfejlesztés érdekében.
A speciális nevelési igényű, vagy fogyatékkal élő gyermek és fiatalkorúak oktatását, nevelését vagy szakmai oktatását végző intézmények folyamatos eszköz- és infrastrukturális fejlesztést igényelnek.	- Előtérbe kell helyezni a forrásteremtést, valamint a szakmai hálózatok fejlesztését. Szakemberek képzésében a helyi képzési feltételek javítása és önkormányzati, munkáltatói szponzoráció megteremtése.
Az integrált neveléshez szükséges szakember-ellátottság nem teljes, az SNI-s gyermek és tanulók létszámával arányosan van szükség országos, megyei és helyi szinten is gyógypedagógusokra..	- Felsőfokú, speciális képzésekben való részvétel elősegítése támogatások, ösztöndíjrendszer kidolgozásával.
Az oktatás-képzés kiváló eszköz a hátrányok leküzdésére, jelentős kitörési potenciállal rendelkezik. Ennek ellenére a rendszer továbbra is küzd azzal, hogy hogyan lehet minél hatékonyabban elérni és megtartani a célcsoportot.	- Tájékoztató rendezvények szervezése segíti a célok megvalósítását. A szakmák és a karrierlehetőségek bemutatása a térség vállalkozói, a Kamarák, az Önkormányzatok, a Kormányhivatalok közös rendezvényei által lehetnek a hatékony célcsoportelérés eszközei, - rendezvények támogatására több erőforrást kell bevonni.
Iskolákban kevés laikus segítő azonosítható, akik fontos erőforrásai lehetnek az esélyegyenlőség érvényesülésének köznevelési szintéren.	- A kortárssegítő pilotprogram sikeres végrehajtása, akcióterv kidolgozása és további köznevelési intézményekben való terjesztése fenntartótól függetlenül.

5. A nők helyzete, esélyegyenlősége

A nők egyenjogúsága, emberi méltóságuk tisztelete, a rájuk, különleges helyzetükre való folyamatos odafigyelés különösen fontos, **mindennapi feladat**.

A nők jogegyenlősége alkotmányos vívmány és csaknem másfél évszázados folyamat eredménye, amelynek első szakasza Európában a 20. század végére zárult le. A 21. század feladata, hogy ezt a jogi egyenlőséget a mindennapi életet átható követelménnyé formálja, a nők és férfiak közötti életminőségbeli különbségeket fokozatosan felszámolja. A jogvédelem akkor lesz a nők számára is egyformán biztosított, ha a **különbözőségek erősséggé válnak**.

5.1 A nők gazdasági szerepe és esélyegyenlősége

Noha még teljes mértékben nem sikerült felszámolni az egyenlőtlenségeket, az Európai Unió az elmúlt évtizedekben jelentős előrehaladást ért el a nemek közötti esélyegyenlőség terén, annak köszönhetően, hogy

- egyenlő bánásmódot biztosító jogszabályokat hozott létre,
- a nemek közötti egyenlőséget általános érvényű szemponttá tette, és a nemi dimenziót az összes többi szakpolitikába is beépítette, valamint
- célzott intézkedéseket vezetett be a nők érvényesülése érdekében.

Biztató tendenciára utal, hogy egyre több nő van jelen a munkaerőpiacon, és helyzetük az oktatás és képzés terén is javult.

Az Európai Unió Bizottsága által megalkotott 2020–2025 közötti időszakra szóló nemi esélyegyenlőségi stratégia által megfogalmazott célkitűzések és intézkedések azt szolgálják, hogy Európa 2025-ig jelentős

előrelépést tegyen **a nemek közötti egyenlőség megvalósulása** felé. A cél egy olyan európai társadalom, ahol nők és férfiak – sokféleségük ellenére – valamennyien **szabadon** választhatják meg életútjukat, egyenlő esélyt kapnak a **boldoguláshoz.**

A stratégia **elsődleges célja**, hogy megszünjön a nemi alapú erőszak, visszaszoruljanak a nemi sztereotípiák, eltünjön a nők és férfiak közötti munkaerőpiaci szakadék, a különböző gazdasági ágazatokban mindkét nem azonos arányban képviseltesse magát, egyenlőséget élvezzen a bérek és a nyugdíjak terén, a gondozási feladatok mindkét nem képviselőire egyenlő mértékben háruljanak, és a döntéshozói, illetve politikai pályák nemtől függetlenül nyitva álljanak mindenki előtt.

a) foglalkoztatás és munkanélküliség a nők körében,

A női foglalkoztatottság nem csupán a gazdaság versenyképessége szempontjából jelentős, a nemek közötti egyenlőség megteremtésének is alapja. Magyarországon a foglalkoztatás területén komoly előrelépés tapasztalható. A nők, az édesanyák, a családok támogatása tovább folytatódott, ezáltal direkt és indirekt módon a nők társadalomban betöltött helyzete tovább erősödött.

Fontos azonban megemlíteni, hogy a 2020 márciusában megjelent COVID-19 vírus okozta világjárvány következményei Magyarországon is veszélyeztették a nemek közti egyenlőség javításának területén elért korábbi eredményeket. A nők, a női munkavállalók több szempontból is kiszolgáltatottabbak voltak a járvány következményeinek, esetükben jobban érzékelhetőek voltak azok negatív hatásai.

„Megállapításra került, hogy:

- a nők körében nagyobb lett a munkanélkülivé válás kockázata, jobban nőtt a munkanélküliség, mint a férfiak esetén,
- a járványügyi karantén idején a nőkre még fokozottabb szerep hárult az otthoni, családi feladatok ellátásában (gyerekek segítése az oktatásban, gondozási feladatok, megnövekedett házi munka), ami nehezítette a munka-vállalást, karrierépítést,
- megnőtt a zömében a nők által végzett, otthoni fizetetlen munka aránya,
- a járvány ideje alatt nőtt a kapcsolati erőszak eseteire vonatkozó feljelentések száma."[19]

49. táblázat

Munkanélküliségi ráta nemek szerint (5.1.1.)

Év	Nyilvántartott álláskeresők aránya az állandó népességben a 15-64 évesek körében		
	Férfiak aránya (TS 033)	Nők aránya (TS 034)	Összesen
	%	%	%
2015	4,50%	5,00%	4,75%
2016	3,47%	3,89%	3,68%
2017	3,25%	4,00%	3,63%
2018	2,55%	3,44%	3,00%
2019	2,53%	3,08%	2,81%
2020	2,91%	3,26%	3,09%

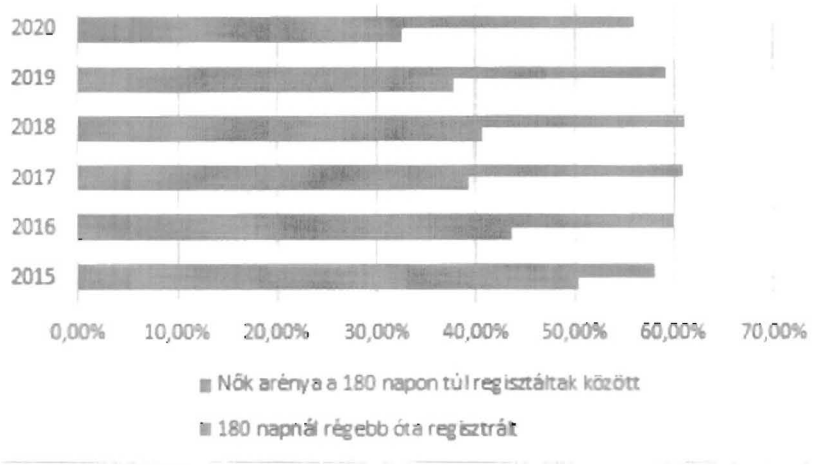
Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

[19] *Forrás: parlament.hu/infojegyzet*

A járvány miatt világszerte megnőtt mind a férfiak mind a nők körében a munkanélküliség, azonban fontos megemlíteni, hogy az uniós országokat tekintve az egyik legalacsonyabb munkanélküliségi rátával rendelkező tagország vagyunk.

10. ábra

180 napnál hosszabb ideje álláskeresők (5.1.2. diagramm)



Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

Pozitív fejleménynek tekinthető – a pandémia ellenére- a diagramm adatait áttekintve, hogy országos szinten vizsgálva a 180 napnál hosszabb ideje regisztrált álláskeresőkön belül a nők száma 2018 évtől kezdve - ha kis mértékben is - csökkenő tendenciát mutat.

50. táblázat

Pályakezdő álláskeresők száma (5.1.3.)

Év	**Nyilvántartott álláskeresők száma** (TS 052)	**Nyilvántartott pályakezdő álláskeresők száma** (TS 053)
	fő	**Fő**
2015	3982	555
2016	3055	421
2017	2994	371
2018	2447	271
2019	2260	257
2020	2454	305

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

A világjárvány negatív hatást gyakorolt a gazdasági folyamatok egészére, a nők a fiatal pályakezdők voltak a leginkább veszélyeztetett társadalmi réteg a munkaerő-piaci integráció tükrében. A gazdasági válság hatása nélkül is veszélyeztetett korcsoportnak tartott fiatalok elhelyezkedési esélyei rosszabbak más munkaerőpiacokon aktív társadalmi csoportok esélyeihez képest. A járvány ezt az esélyegyenlőtlenséget tovább erősítette, mélyítette. Megnőtt az „álláskeresési idő", a pályakezdők

körében népszerű gazdasági szektorok ellehetetlenültek, nem voltak képesek felszívni a fiatal munkaerőt (vendéglátás, idegenforgalom).

51. táblázat

Foglalkoztatottak száma rész- vagy teljes munkaidős foglalkozásuk szerint, nemenként [ezer fő]

Év	Részmunkaidős			Teljes munkaidős			Összesen	Nem besorolt	Foglalkoztatottak összesen
	férfi	nő	együtt	férfi	nő	együtt			
2019	80,7	152,8	233,4	2399,00	1879,70	4278,70	4512,10	132,4	4644,60
2020	87,3	164,7	252,1	2373,60	1834,70	4208,40	4460,50	142,8	4603,20
2021	85,6	166,6	252,2	2386,20	1996,10	4382,30	4634,60	0	4634,60

Forrás: KSH, saját szerkesztés

A fenti táblázatban is jól látható, hogy 2019-ben az országos adatokat tekintve a teljes munkaidős foglalkoztatásban a férfiak 96,7%-a, a nők 92,5%-a, míg a részmunkaidős foglalkoztatásban a nők 7,5%-a, a férfiak 3,3%-a dolgozik.

Ez a szám 2021-re a teljes munkaidős foglalkoztatás esetében a férfiaknál 96,5%, míg a nők esetében 92,3%. A részmunkaidős foglalkoztatás esetében mindkét nem esetében növekedést tapasztalhatunk, hiszen a nők 7,7%-a, míg a férfiak 3,5%-a dolgozik valamilyen részmunkában.

A nők munkaerő-piaci helyzetének kezelésében fontos eszköz lehet a részmunkaidős állások, távmunka biztosítása vagy egyéb atipikus munkalehetőségek kínálata. Atipikusnak tekintjük a munkavégzés azon a formáit, amelyek eltérnek a szokásostól. Szokásosnak tekinthető a teljes munkaidőben, határozatlan időre szóló szerződéssel, alkalmazottként történő foglalkoztatás.

Atipikus foglalkoztatási formák:

- önfoglalkoztatók: nem alkalmazottak (egyéni vállalkozók és társas vállalkozások dolgozó tagjai, segítő családtagok, szövetkezeti tagok);
- részmunkaidőben dolgozók: akik önbevallás alapján részmunkaidőben dolgoznak;
- határozott idejű szerződéssel alkalmazottak: azon alkalmazottak, akik munkavégzésre történő szerződéses megbízatása meghatározott időszakra szól;
- távmunkában vagy „home office" keretében dolgozók: azok a munkavállalók, akik térben távol vannak a munkáltatójuktól (a munkavállaló nem feltétlenül otthon, de nem a munkáltató telephelyén dolgozik), köztük telekommunikációs kapcsolat áll fenn, a munkavégzés pedig elsősorban elektronikus berendezések (minimum számítógép) használatát feltételezi.

Amennyiben az **atipikus foglalkoztatási formák** – a munkahelyteremtés és a megfelelő munkakörülmények biztosítása mellett – az adott ország gazdaságszerkezeti sajátosságaihoz megfelelően igazodnak, akkor elősegíthetik a foglalkoztatottság és a versenyképesség együttes növelését, ezért több uniós kezdeményezés támogatja ezek elterjedését. A foglalkoztatottság növelése a társadalmi-gazdasági fejlődés egyik fontos alapköve.

A munkaidő rugalmassá tétele – részben a munkaidő újrafelosztásával és rövidebbé válásával – a munkanélküliség kezelésének hatékony eszköze lehet. A részmunkaidős foglalkoztatás aránya Magyarországon nagyon alacsony. Ennek egyik oka, hogy a munkáltatók a teljes munkaidőben történő foglalkoztatást részesítik előnyben, a másik, hogy a megélhetési költségek gyakran magasabbak, mint a részmunkaidőben elérhető bér. Ezért sok munkavállaló számára megélhetési kényszer a teljes munkaidős munkavállalás. 2020-ban a részmunkaidőben foglalkoztatottak aránya 8,2%-ot tett ki.

A járvány hatására megváltozott helyzetben, a munkaerőpiaci zavarok kezelésére 2020. tavaszán a munkáltatók jelentős része lehetővé tette az otthoni munkavégzést a munkavállalók számára.

Az otthonról dolgozók többsége internetkapcsolaton alapuló távmunkában vagy „home office" keretében végezte munkáját. A járvány hullámzásával párhuzamosan a távmunkában dolgozók aránya folyamatosan változott, de 2020. egészére (8,4%) nézve is háromszorosa volt a megelőző tíz év átlagának (2,8%).

Helyi viszonylatban meg kell említeni, hogy 2017. decemberében kezdődött el az EFOP-1.2.9-17 „Női Információs és Szolgáltató Központ" (továbbiakban: CsakPONT) Kialakítása Nyíregyházán című projekt, mely során megvalósítandó helyi **CsakPONT** célja volt, hogy a térségben élő nők családi, társadalmi és munkaerőpiaci szerepeinek összeegyeztetését elősegítse, a nők foglalkoztathatóságát, atipikus munkavégzését népszerűsítse. A megnyílt iroda kiemelt feladata a nők – már említett munkaerőpiaci integrálódásán túl – a családok helyzetének javítása közvetlen és közvetett segítségnyújtással, a munkáltatók és a munkavállalók közötti együttműködés elősegítése a család és a munka összeegyeztethetőségének érdekében. A **CsakPONT**-ban és a projektben dolgozók célja több éven keresztül az volt, hogy a nők munkaerő-piaci helyzetét javítsa, a család és munka összeegyeztethetőségét előmozdítása helyi megoldásokkal és együttműködésekkel.

b) nők részvétele foglalkoztatást segítő és képzési programokban,

Az iskolázottság, az egész életen át tartó tanulás, az egyik legalapvetőbb feltétel a **nők esélyegyenlőségének** eléréséhez. A megfelelő képzettség megszerzése elengedhetetlen a jól fizető, magas státuszú állások betöltéséhez. A különböző szakmát adó képzések, átképzések és továbbképzések a tudás bővítését is szolgálják. A nők esetében fontos, hogy a gyermekvállalás időszakát kihasználva a gyermekgondozási díj (továbbiakban: GYED), gyermekgondozást segítő ellátás (továbbiakban: GYES) ideje alatt is olyan továbbképzések legyenek elérhetőek számukra, amellyel a munkaerő-piacon kedvező helyzetbe tudnak kerülni.

Nyíregyházán számos civil és egyéb oktatási, képző és továbbképző iskola, szervezet működik és valósít meg olyan programokat, melyeken való részvétellel különféle szakmákat szerezhetnek az egyének. Arra vonatkozóan, hogy ezeken a képzéseken milyen arányban vannak jelen a nők, pontos adattal nem rendelkezünk, ez függ attól is, hogy milyen szakma megszerzésére irányul a képzés.

A Nyíregyházán működő „Nyíregyházi Foglalkoztatási Paktum" szervezet tagjai együttműködnek a helyi munkaerő-piaci szereplők közötti partnerség erősítésében, valamint a munkaerőpiac keresleti és kínálati oldalának összehangolása és ezáltal a kiegyensúlyozott munkaerő-piaci helyzet megteremtése érdekében.
A projekt célcsoportjába az inaktívak, a közfoglalkoztatottak, illetve a hátrányos helyzetű álláskereső személyek tartoznak. A projekt szempontjából hátrányos helyzetűnek minősülnek az alacsony iskolai végzettségűek, a 25 év alatti fiatalok, vagy a 30 év alatti pályakezdő álláskeresők, az 50 év felettiek, a GYED-ről, GYES-ről, ápolási díjról visszatérők, vagy legalább egy gyermeket egyedül nevelő felnőttek, a foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülők, a tartós munkanélküliséggel veszélyeztetettek, a megváltozott munkaképességű személyek, a roma nemzetiséghez tartozó személyek.

c) alacsony iskolai végzettségű nők elhelyezkedési lehetőségei,

A nők munkaerő-piacon való elhelyezkedését jelentősen befolyásolja az iskolai végzettség.
Alacsony iskolai végzettségűeknek azokat tekintjük, akik legfeljebb az általános iskola 8 osztályát végezték el a 15–74 éves korcsoporton belül. A hátrányos helyzet egyik meghatározó tényezője az alacsony iskolai végzettség, amelynek szintje szorosan összefügg a munkavállalási esélyekkel, hiszen a képzettebbek lehetőségei sokkal jobbak iskolázatlan társaikénál. Ez azonban nemcsak a munka világában, hanem az élet más területein is igaz.

d) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén (pl. bérkülönbség),

A hátrányos megkülönböztetés a sztereotípiáknak, hagyományoknak, társadalmi elvárásoknak köszönhetően alakult ki, amelyeket ma már a nők és férfiak is kezdenek máshogy látni, azonban a jelenség még ma is létezik.

A nők és férfiak egyenlő vagy egyenlő értékű munkáért járó egyenlő díjazáshoz való joga az EU egyik alapelve. Ezen elv, illetve jog hatékony gyakorlati megvalósítása és érvényesítése továbbra is kihívást jelent.
A COVID-19-világjárvány és annak gazdasági és társadalmi következményei még sürgetőbbé tették e probléma kezelését, mivel a válság különösen súlyosan érintette a női munkavállalókat.
A hátrányos megkülönböztetés egyik gyakori megnyilvánulási formája a férfiak és nők közötti **kereseti különbség**. A keresetkülönbségek kétféleképpen mutatkozhatnak meg, egyrészt az által, hogy a női munkavállalók a kereseti piramis alján helyezkednek el, másrészt abban, hogy a keresetük ugyanazon foglalkozásban a férfiak keresete alatt marad.
A nők és a férfiak között jelentkező keresetkülönbséget számos tényező befolyásolhatja, ilyen az iskolázottság, az elhelyezkedés területe, az életkor és egyéb tényezők.

5.2 A munkaerő-piaci és családi feladatok összeegyeztetését segítő szolgáltatások (pl. bölcsődei, családi napközi, óvodai férőhelyek, férőhelyhiány; közintézményekben rugalmas munkaidő, családbarát munkahelyi megoldások stb.)

A nők elhelyezkedését, munkába állását több tényező befolyásolhatja az iskolai végzettségen kívül, így például a

- jövedelmi helyzet,
- gyermek(ek) vállalása,
- gondozásra szoruló idős, beteg vagy fogyatékkal élő családtag.

A családok számára megoldást jelenthet például: gyermekintézmények, más létesítmények/lehetőségek időseket gondozó, speciális szolgáltatást nyújtó intézmények szolgáltatásainak igénybevétele.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata évek óta kiemelt figyelmet fordít családbarát intézkedések meghozatalára, melyekkel segíteni szeretné a nők munkába való visszalépését, a nők elhelyezkedését. A gyermek melletti munkavállalás szempontjából fontos kérdés a bölcsődei ellátás biztosítása. Az önkormányzat célja, hogy a családok segítése érdekében a gyermekek napközbeni ellátását (bölcsődei), az életkornak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést, valamint az óvodai nevelést megfelelő körülmények között, elérhető közelségben, magas színvonalon biztosítsa.

A gyermekek napközbeni ellátásának biztosítása a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény (4400 Nyíregyháza, Tokaji u. 3.) szervezeti keretében működő 9 **bölcsőde** útján valósul meg.

A férőhelyek száma 2021-ben bővült a 14. számú Bóbita Bölcsődében történt fejlesztés eredményeként. A TOP pályázat keretén belül a bölcsődében új gondozási egység kezdte meg a munkáját 2021. márciusában. Ezzel az önkormányzati fenntartásban működő intézmények férőhelyeinek száma 716 főről **738 főre** (2021. év) növekedett.

52. táblázat

Bölcsődék és bölcsődébe beíratott gyermekek száma (4.3.3. a.) számú táblázatból (5.2.2. a)

Év	Működő, önkormányzati bölcsődei férőhelyek száma	Önkormányzati bölcsődébe beírt gyerekek száma
	db	Fő
2015	716	1184
2016	716	1167
2017	716	1183
2018	716	1167
2019	716	1134
2020	716	1 082

Forrás: Önkormányzati és intézményi adatgyűjtés

A bölcsődékben összesen 57 csoport működik, 12-14 fős férőhelyekkel. A legkisebb bölcsődében 2, míg a legnagyobb bölcsödében 10 csoport működik.
A város területén több egyéb (civil, egyházi) fenntartású gyermekek napközbeni ellátását nyújtó intézmény (bölcsődék, mini és családi bölcsőde) található.

53. táblázat

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott bölcsődék

Bölcsőde neve	Címe	Férőhelyek száma
5. sz. Őzike bölcsőde	Nyíregyháza, Vécsey köz 31.	76 fő
6. sz. Napsugár bölcsőde	Nyíregyháza, Dália u. 1.	24 fő
7. sz. Hóvirág bölcsőde	Nyíregyháza, Malom u. 5.	40 fő
8. sz. Nefelejcs bölcsőde	Nyíregyháza, Sarkantyú u. 30-36.	130 fő
9. sz. Micimackó bölcsőde	Nyíregyháza, Stadion u. 8/A.	50 fő
10. sz. Katica bölcsőde	Nyíregyháza, Tőke u. 1.	104 fő
12. sz. Babaház bölcsőde	Nyíregyháza, Krúdy Gy. u. 30.	106 fő
14. sz. Bóbita bölcsőde	Nyíregyháza, Tass u. 1-3.	102 fő
16. sz. Aprajafalva bölcsőde	Nyíregyháza, Fazekas J. tér 13.	106 fő
Összesen		**738 fő**

Forrás: saját szerkesztés

54. táblázat

Bölcsődék és bölcsődébe beíratott gyermekek száma (4.3.3. b.) számú táblázatból (5.2.2. b)

Év	Működő munkahelyi bölcsődei férőhelyek száma (TS 126)	Munkahelyi bölcsődébe beírt gyerekek száma (TS 122)	Működő családi bölcsődei férőhelyek száma (TS 125)	Családi bölcsődébe beírt gyerekek száma (TS 121)	Működő mini bölcsődei férőhelyek száma (TS 127)	Mini bölcsődébe beírt gyerekek száma (TS 123)	Működő (összes) bölcsődei férőhelyek száma (TS 124)	Bölcsődébe (összes) beírt gyermekek száma (TS 120)
	db	Fő	db	Fő	db	Fő	db	Fő
2015	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
2016	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
2017	0	0	111	107	7	5	864	853
2018	0	0	118	114	7	7	864	859
2019	0	0	125	115	7	7	864	850
2020	0	0	158	141	0	0	824	790
	Forrás: TeIR, KSH Tstar							

A bölcsődék megfelelő tárgyi, elhelyezési körülményeinek biztosítása alapvető követelmény. TOP pályázati forrás igénybevételével az önkormányzati bölcsődék az elmúlt években megújultak, eszközparkjuk bővült. Jelenleg a Nyíregyháza, Honvéd u. 2. szám alatt folyamatban van új, 36 férőhelyes bölcsőde létrehozása, kialakítása.

TOP pályázat keretében több nem állami fenntartó részesült támogatásban bölcsődei ellátás létrehozására. Ennek eredményeképpen a bölcsődei férőhelyek száma folyamatosan növekszik a város területén.

A bölcsődék mellett az **óvodák** fejlesztése is zajlik: az elmúlt 10 évben 16 ezer új óvodai hely létesült Magyarországon.

Nyíregyházán közel 4500 gyermek (3-6 éves) jár önkormányzati, egyházi, vagy egyesület által fenntartott óvodába.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott **4 óvoda** (székhelyintézmény) a Gyermekek Háza Déli Óvoda, az Eszterlánc Északi Óvoda, a Búzaszem Nyugati Óvoda és a Tündérkert Keleti Óvoda, összesen 35 feladat-ellátási helyen (23 tagintézmény és 8 telephely), összesen 166 csoporttal várja az óvodáskorú gyermekeket a város területén. Az önkormányzati óvodákba közel 4000 gyermek jár, akiknek gondozását, fejlesztését szakképzett óvodapedagógusok, dajkák, valamint pedagógiai asszisztensek látják el. Minden óvodában óvodapszichológus is tevékenykedik. Ez ad lehetőséget az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű, valamint beilleszkedési és tanulási zavarral küzdő gyermekek fogadására is. Két helyen speciális, gyógypedagógiai csoport is működik, ahol autista és értelmi fogyatékos gyermekek nevelése, fejlesztése folyik.

Az önkormányzati fenntartású óvodák folyamatosan újulnak meg, korszerűsödnek. A TOP keretében több ütemben valósulnak meg a fejlesztések, így esztétikus, barátságos környezettel rendelkeznek az óvodák. Az elmúlt évek során szinte minden önkormányzati óvodaépület és udvar megújult. Az óvodaépületek tornaszobákkal, logopédia- és fejlesztő szobákkal is rendelkeznek.

Az önkormányzati fenntartású intézmények felvételi körzetek szerint kötelesek a körzetbe járó gyermekeket felvenni. A körzet meghatározás célja az egyenlő esélyű hozzáférés biztosítása az óvodai neveléshez.

5.3 Családtervezés, anya- és gyermekgondozás területe

A magyar védőnői rendszer immáron 106 éve teljesít szolgálatot a nők, csecsemők, a gyermekek, családok egészségének érdekében. Nyíregyházán a területi ellátást végző védőnők (38 fő) körzetbeosztás szerint vannak jelen a legfontosabb életszakaszokban - gyermekvállalás, újszülött érkezése, a gyermek óvodai, illetve iskolakezdése - a családok életében.
Az alap- és középfokú oktatási-nevelési intézményekben tanulók preventív egészségügyi ellátását biztosítják az iskolaorvosokkal együttműködve, hiszen a védőnők munkája a prevenció, ezen belül is a primer prevenció (egészséges környezet, életmód).

A védőnő tevékenységét a következő színtereken végzi:

- tanácsadó helyiségben,
- a családok otthonaiban,
- oktatási-nevelési intézményekben,
- egészségnevelésre alkalmas helyszíneken.

55. táblázat

Védőnői álláshelyek száma (a 4.3.1. táblával azonos) (5. 2. 1.)

Év	Betöltött védőnői álláshelyek száma (TS 109)	0-3 év közötti gyermekek száma	Átlagos gyermekszám védőnőnként
	db	fő	fő
2015	68	4387	65
2016	68	4438	66
2017	68	4479	66
2018	68	4375	64
2019	73	4307	59
2020	71	4209	59

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok

5.4 A nőket érő erőszak, kapcsolati erőszak

Családon belüli erőszak a történelem során mindig is létezett, ám szinte mindegyik társadalomban tabu témának számított. A jelenség minden emberi kultúrában, civilizációban előfordul, - etnikai, vallási és társadalmi osztályoktól függetlenül mindenhol létezik. A családon belüli erőszakos cselekményeket *„nők elleni erőszaknak"* nevezték el, utalva arra, hogy az áldozatok döntő többsége nő, míg az erőszak gyakorlója az esetek legnagyobb részében a férfi.
Az Európai Unió törekvései közé tartozik a nők elleni, családon belüli és szexuális erőszak felszámolása.

A családon belüli erőszak számtalan módon megvalósulhat, leggyakrabban fizikai-, szexuális-, érzelmi-, lelki-erőszakként, a bántalmazott személy pénzügyi-, baráti-, családi-kapcsolatának korlátozásaként jelentkezhet.
A különböző erőszak-formákat az erőszakos magatartások módszere (fizikai-, lelki-, szexuális erőszak), gyakorisága (rendszeres, eseti) és nagysága (tettleges becsületsértés, könnyű testi sértés vagy akár emberölés) alapján lehet elhatárolni.

A hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló 2009. évi LXXII. törvényt (a továbbiakban: Hkt.) egyértelműen rögzíti a *bántalmazott* valamint *a bántalmazó* fogalmát is.
Bántalmazott: az a hozzátartozó, akinek a sérelmére a hozzátartozók közötti erőszakot megvalósítják.
Bántalmazó: az a cselekvőképes hozzátartozó, aki a hozzátartozók közötti erőszakot megvalósítja, vagy akire tekintettel a hozzátartozók közötti erőszakot más megvalósítja, feltéve, hogy ezzel a bántalmazó egyetért.

Hozzátartozók közötti erőszaknak minősül:

- a bántalmazó által a bántalmazott sérelmére megvalósított, a méltóságot, az életet, a szexuális önrendelkezéshez való jogot, továbbá a testi és lelki egészséget súlyosan és közvetlenül veszélyeztető tevékenység,
- a bántalmazó által a bántalmazott sérelmére megvalósított, a méltóságot, az életet, továbbá a testi és lelki egészséget súlyosan és közvetlenül veszélyeztető mulasztás.

A nőket érő erőszak elkövetői az esetek túlnyomó többségében partnerek vagy volt partnerek. A válást vagy szakítást követő időszakban a nőket érő erőszak gyakorisága és intenzitása jelentősen növekszik, a szakítási szándék bejelentésétől számított két évet a szakirodalom fokozott veszélyességű időszaknak tekinti. Ebben az időszakban sok nő a fenyegetésektől való jogos félelmében tér vissza a partneréhez.

A járványhelyzet súlyosbította a családon belüli és a párkapcsolati erőszak eseteit. Ez több tényezőnek köszönhető: egyrészt a kijárási korlátozások okozta bezártság több alkalmat biztosított a bántalmazónak arra, hogy kontroll alatt tartsa az áldozatát, másrészt a gazdasági helyzet növelte a háztartásokon belüli stresszt, amely megnövelte az erőszak kockázatát is.

56. táblázat

A nőket érő erőszakkal, családi erőszakkal kapcsolatos bűncselekmények megoszlása Nyíregyházán

	2020	2021
Testi sértés vétsége	243	279
Testi sértés bűntette	17	33
Szexuális erőszak bűntette	6	2
Szexuális visszaélés bűntette	1	4
Kapcsolati erőszak vétsége	0	1
Kapcsolati erőszak bűntette	13	20
Könnyű testi sértés vétsége	0	0
Kerítés bűntette	0	0

Forrás: Nyíregyházi Járásbíróság, 2020-2021.

A Nyíregyházi Járásbíróság kimutatása alapján a fenti táblázatban is jól látható, hogy 2020. évhez viszonyítva 2021-ben a nőket érő erőszak, illetve a családon belüli erőszakkal kapcsolatos bűncselekmények megoszlását tekintve a testi sértés vétsége és büntette kiugró emelkedést mutat.

Az Országgyűlés a hozzátartozók közötti erőszak visszaszorítása érdekében 2009. október 1-jén hatályba léptette a Hkt. törvényt, mely összhangban áll a nemzetközi egyezményekkel és az Alaptörvénnyel.

A Hkt. 2. § (1) bekezdésben meghatározott szervek, személyek kötelesek jelezni a családvédelm. koordinációért felelős szervnek, ha hozzátartozók közötti erőszak veszélyét észlelik. Ezek

a) az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, így különösen a védőnői szolgálat, a háziorvos, a házi gyermekorvos,
b) a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók, így különösen a családsegítő szolgálat, a családsegítő központ, gyermekjóléti szolgálat, gyermekjóléti központ, gyermekek vagy családok átmeneti otthona,
c) a köznevelési intézmény, a szakképző intézmény és a nevelési tanácsadó,
d) a gyámhatóság,
e) a rendőrség,
f) az ügyészség,
g) a bíróság,
h) a pártfogó felügyelői szolgálat,
i) az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek,
j) a menekülteket befogadó állomás, a menekültek átmeneti szállása,
k) az egyesületek, alapítványok.

2020. január 1. napjától családvédelmi koordinációért felelős szervként, – a korábban a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró járási hivatal hatáskörébe tartozó ügykör – a **települési önkormányzat jegyzője** került kijelölésre. A kijelölt szervek kötelesek a hozzátartozók közötti erőszak megelőzése és ártalmainak csökkentése érdekében együttműködni és egymást tájékoztatni.

A települési önkormányzat jegyzője tájékoztatást ad a bántalmazottnak a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható intézkedésekről, a bántalmazottat megillető jogosultságokról, a család és a gyermekek védelmét szolgáló szociális intézményrendszerről és szolgáltatásokról, valamint arról, hogy a hozzátartozók közötti erőszak miatt helye van-e büntető- vagy szabálysértési eljárás megindításának, továbbá a hamis vád következményének. A bántalmazott kérelmére a családvédelmi koordinációért felelős szerv gondoskodik arról, hogy a bántalmazott jogi, egészségügyi, pszichológiai és mentálhigiénés segítséget kapjon.

A bántalmazás észlelése, jelzése érkezhet közvetlenül magánszemélytől vagy a jelzőrendszerhez tartozó szervektől.
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Jegyzőjéhez 2020-ban összesen 38 jelzés érkezett, melynél **36 esetben *nők*** voltak az érintett személyek.
2021-es évben már 45 bántalmazási ügyben indult eljárás a települési önkormányzat jegyzőjénél, mely ügyekben a bántalmazottak száma 83 fő volt, ebből **53 nő.**
Sajnos még most is elmondható, hogy a nők ellen elkövetett zaklatás és erőszak kis arányban válnak ismertté, mert viszonylag kevés esetet jelentenek be az áldozatok.

2017-ben az Igazságügyi Minisztérium **áldozatsegítő központok** létrehozását indította el, azzal a céllal, hogy az áldozatok számára megadják mindazt a segítséget, amelyre adott helyzetben szükségük van, pontosabban, hogy személyre szabják ezt a segítséget, valamint minél hamarabb, - terv szerint 2025-re - országos hálózattá fejlesszék a segítségnyújtás helyszíneit.
Nyíregyházán 2021. december 3-án nyílt meg az ország kilencedik áldozatsegítő központja. A központ lelki, erkölcsi, jogi és anyagi segítséget nyújt a bűncselekmények áldozatainak. Ezt a területet érintettük a mélyszegénységben élők és romák helyzete, esélyegyenlősége fejezetnél.

5.5 Krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások (pl. anyaotthon, családok átmeneti otthona)

Nyíregyházán a családok átmeneti otthona szolgáltatásait a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény szervezeti keretében működő 40 fő ellátott (szülő és gyermek) befogadására alkalmas Családok Átmeneti Otthona (Nyíregyháza, Tokaji u. 3.) és az ellátási szerződéssel működtetett a Magyarországi Evangélikus Egyház fenntartásában levő 40 férőhelyes Családok Átmeneti Otthonába (Nyíregyháza, Rezeda utca 79/c.) biztosítja, valamint a Magyar Vöröskereszt Szabolcs- Szatmár- Bereg Megyei Szervezetének fenntartásában működő **Anya- Gyermek Segítőotthon**.

Az intézmény Nyíregyháza kertvárosi részén 1998. július 1-től, 30 férőhellyel működik. Feladata az átmenetileg nehéz élethelyzetbe került, lakhatás nélküli, stabil családi háttérrel nem rendelkező, illetve családi vagy párkapcsolati erőszak elől menekülő anyák és gyermekeik befogadása, segítségnyújtás problémáik megoldásában, számukra ellátás biztosítása.

Ellátandó célcsoport:

- elsősorban családon belüli erőszak miatt otthonát elhagyni kényszerülő anya és gyermeke,
- szociális krízis miatt otthontalanná vált anya és gyermeke,
- válsághelyzetben lévő várandós anya,
- szülészetről kikerült, válsághelyzetben lévő anya és gyermeke.

Az elhelyezés időtartama 12 hónap, amely indokolt esetben 6 hónappal meghosszabbítható az anya és gyermeke számára otthonszerű elhelyezés formájában.

Az intézmény 2005. február 1-től **Krízisközpontként** is működik.

Célja: A családon belüli erőszak következtében krízishelyzetbe került, és otthonából menekülni kényszerülő, védelmet kereső nő, illetve édesanya és gyermeke befogadása.

A Krízisközpont kiterjedt szolgáltatási funkciójával szükség esetén az egész ország területéről fogad háztartáson belüli erőszak áldozatait. A bántalmazott számára alaptevékenység keretében az ellátás időtartama 30 munkanap:

- lakhatás, szükség esetén teljes ellátást,
- jogi, pszichológusi,
- egészségügyi ellátáshoz való hozzájutást biztosít,
- közreműködik - a család és gyermekjóléti szolgálattal együttműködve - a krízisellátást szükségessé tevő okok megszüntetésében, a család, az egyén helyzetének rendezésében, otthontalanságának megszüntetésében.

Ugyancsak a Magyar Vöröskereszt Szabolcs- Szatmár- Bereg Megyei Szervezetének fenntartásában működik a" Félutas ház" Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatával kötött ellátási szerződés keretében.

A krízisközpontok kiegészítő szolgáltatásaként működő *félutas házak* célja, hogy azon, a krízisellátásból kikerülő családok, egyének számára biztosítsa a teljes újra kezdés lehetőségét, akik a hozzátartozók közötti erőszak (párkapcsolati erőszak, gyermekbántalmazás, illetve a háztartáson belül a rokonok, családtagok által elkövetett erőszak) miatt eredeti lakóhelyüket, életterüket elhagyni kényszerültek, de saját életük rendezésében már jelentős részeredményeket értek el. További cél, hogy ezen eredmények megtarthatóak, és a re-integráció érdekében tovább vihetőek legyenek.

Célcsoport:
A „Félutas ház" szolgáltatásai csak azon bántalmazottak részére biztosíthatók, akik a megelőző ellátás során maximálisan együttműködőek voltak, valamint sikeres pályázatot nyújtottak be a félutas ház férőhelyének elnyerésére.

A félutas ház legfontosabb szolgáltatása a **lakhatás biztosítása**, de az elhelyezésen túl jogász, pszichológus, esetmenedzser és mentálhigiénés tanácsadó segíti a bántalmazottakat.

Krízishelyzetben létfenntartási problémákkal küzdők részére Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata rendkívüli települési támogatást nyújt. Ezen támogatási forma keretein belül nemcsak a létfenntartási gonddal küzdő személyeket támogatjuk, hanem a gyermek átmeneti gondozása esetén, válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása, a gyermek fogadásának előkészítéséhez kapcsolódó kiadások esetén, átmeneti és tartós nevelésbe vett gyermek családjával való

kapcsolattartásának elősegítése, a gyermek nevelésbe vételének megszűnését követő gyámhivatali visszahelyezés, betegség vagy iskoláztatás miatt, gyermekét egyedül nevelő szülő részére, betegség, keresőképtelenség esetén, valamint hátrányos helyzetű gyermek nevelése esetén is.

5.6 A nők szerepe a helyi közéletben

A nők szerepvállalása a döntéshozatal különböző szintjein módosíthatja a lehetőségeiket a közéletben. A közösségi környezet is formálhatja a nők jelentőségét, kiszélesíti a konvencionális politikai intézményrendszert az egész társadalomra (civil társadalom, család).
A befolyásos pozíciók javíthatják a nők helyzetét, esélyeit. A közösséget érintő döntések születésekor elengedhetetlen a női szempontok figyelembevétele.
A nők érzékenysége a társadalmi problémákra, képzettségük, szakértelmük nem marad el a férfiakétól, a rögzült sztereotípiák következményeként azonban alacsonyabb számban vállalkoznak közéleti munkára.

A női értékek, tapasztalatok, ismeretek nagyobb arányú megjelenésének feltétele, hogy a közéleti szerepet betöltő nők hangsúlyozzák a női nem érdekeit és értékeit, tudatosan tevékenykedjenek. Jelenlétük a különböző területeken növeli a munka hatékonyságát is, hiszen képesek új szempontokat, tudást invesztálni a munkafolyamatokba erőforrás gyanánt. A szemléletformálás fontossága e területen is kiemelendő: tudatosítani kell a nőkben szerepvállalásuk és érdekképviseletük fontosságát, megismertetni a lakossággal a nők nagyobb arányú *közösségi* részvételének teljes társadalomra gyakorolt pozitív hatásait, a felnövekvő generáció tagjait az oktatási rendszerben olyan célzott állampolgári nevelésben kell részesíteni, melyben hangsúlyt kap a nemek egyenlő részvétele a társadalmat érintő döntéshozásban, ezzel megteremtve az igényt a fiatalokban önmaguk képviseletére.

Annak megvizsgálására, hogy Nyíregyházán milyen arányú a nők szerepe a ***helyi közéletben*** a Nyíregyházi Járásbíróság, Nyíregyházi Járási és Nyomozó Ügyészség, és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése női tagjainak számát vettük alapul.

A **Nyíregyházi Járásbíróságon** az elmúlt két évet tekintve a női dolgozók száma lényegesen magasabb volt mint a férfiaké. A női dolgozók száma 2020 - 2021-ben 83%-82%, míg a férfi alkalmazottak száma 17%-18%, a vezetők számát tekintve is hasonló tendenciát figyelhetünk meg, 2 fő férfi 5 fő nő állt alkalmazásban. A **Nyíregyházi Járási Ügyészség** tekintetében 2020-2021. évben a vezetői állományt tekintve 6 férfi vezető, s közel ugyanannyi, 5 női vezető szerepel.

57. táblázat

A helyi közéletben dolgozók nemek szerinti megoszlása

Év	Városi bíróság, ügyészség és ítélőtáblák vezetői		Nyíregyháza MJV Közgyűlése tagjai	
	Férfi	Nő	Férfi	Nő
2020	7	8	17	5
2021	7	7	17	5

Forrás: saját szerkesztés

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésében a képviselők nemek szerinti megoszlását vizsgálva elmondható, hogy a férfiak száma jelentősen magasabb. Az elmúlt éveket vizsgálva jelentős változás nincs, a férfiak száma 17, míg a nők 5 fővel vannak jelen. A közgyűlés bizottságait tekintve, két bizottságnak van női elnöke, míg négynek férfi.

Ez magyarázható azzal az országos szinten is megfogalmazható jelenséggel, hogy a nők kevésbé kívánnak és tudnak bekapcsolódni a bizonytalanságokkal terhelt, és olykor konfliktusokkal terhelt közegbe.

Általánosságban elmondható, hogy a közélet szereplőitől, a közfeladatokat ellátó személyektől azt várja el a társadalom, hogy a köz érdekeiben járjanak el tevékenységük során, a civil szféra szereplőivel intenzív kapcsolatot alakítsanak ki, melynek az a célja hogy a közélet vezetői minél több információ birtokában megalapozott döntéseket hozzanak s ezek végrehajtása széles körű egyeztetésen alapuljon, legyen szerepük a közvélemény formálásában, folyamatosan képviseljék az általuk fontosnak tartott érdekeket és értékeket, az írott és az elektronikus sajtóban egyaránt. Ezeknek a személyeknek vállalni kell azt is, hogy mind a sajtó mind pedig a szélesebb közvélemény figyelemmel kíséri minden szavukat, cselekedetüket, így nagyobb türelmet kell tanúsítaniuk a kritikai megnyilvánulásokkal szemben.
Ezek a körülmények okozhatják, hogy igen kis mértékben nő a nyílt szerepléssel járó konfliktusokat, kockázatokat felvállaló *nők* száma.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál a 279 fő munkavállalóból 269 fő foglalkoztatása jelenleg határozatlan időtartamú szerződésen alapul. Ebből részmunkaidős foglalkoztatott és megváltozott munkaképességű munkavállaló 2 fő. A dolgozók 74%-a nő, 24%-a férfi, az előző évekhez viszonyítva a nők száma növekedést mutat. A női dolgozók 20%-a hajadon, 58%-a családos, 17%-a elvált. A nők korösszetételét tekintve 6 %-a fiatal (30 év alatti), 42%-a fiatal felnőtt, 37%-a középkorú felnőtt, s 13%-a idősebb felnőtt (55 év feletti). A fiatalok száma több mint 50%, mely folyamatosan növekvő tendenciát mutat; bizonyítva, hogy önkormányzatunk lehetőséget ad, s biztosít mindazon fiatal munkavállaló nő számára, aki szívesen részt vesz a helyi közügyek, feladatok megoldásában.

58. táblázat

Munkavállalók beosztása életkor és nem szerinti megoszlásban

munkavállalók beosztás szerint	Teljes munkaidőben foglalkoztatott									
	30 év alatt		30-45 év között		46-55 év között		55 év felett		összesen	
	nő	férfi	nő	férfi	nő	férfi	nő	férfi	nő	férfi
Felsővezető	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1
Középvezető	0	0	1	3	4	0	1	3	6	6
Alsó szintű vezető	0	0	5	4	6	1	6	2	17	7
Szellemi beosztott	13	3	83	34	67	7	20	8	183	52
Fizikai beosztott	0	0	0	0	0	5	0	1	0	6
Összesen	13	3	89	41	78	14	27	14	207	72

Forrás: saját szerkesztés (2021.)

A munka világában a női és férfi foglalkoztatottak számát vizsgálva viszont megállapítható, hogy lényegesen emelkedik, sőt több munkahelyen magasabb a női foglalkoztatottak száma.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala szociális intézményeit tekintve szintén megállapítható, hogy lényegesen több a női alkalmazott, mint a férfi. 2020-ban a dolgozók 93%-a nő, 7%-a férfi, 2021-ben 92%-a nő, 8%-a férfi. Az adatok gyűjtésénél a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézményt, a Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ, az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóságot, a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központot, valamint az önkormányzati fenntartású óvodák adatait vettük figyelembe.

Az adatok alapján elmondható, hogy városunkban a nők szerepe a helyi közéletben, vezetői munkakörökben, valamint az önkormányzat által fenntartott intézményekben is kedvező, számuk olykor meghaladja a férfiak számát.

5.7 A nőket helyi szinten fokozottan érintő társadalmi problémák és felszámolásukra irányuló kezdeményezések

A családokat érintő valamennyi társadalmi probléma érinti a nőket, így kiemelten fontos, hogy kialakuljanak a női foglalkoztatást támogató, olyan országosan elérhető innovatív szolgáltatások, melyek a közösség erejét, az önkéntes munka lehetőségeit kihasználva személyre szabott szolgáltatási csomagokkal segítik a munka és család harmonizálását. Szükséges az ilyen jellegű kezdeményezések megismerése, a kialakult jó gyakorlatok elterjesztése, az egyes szolgáltatások egységesítése, standardizálása.

Statisztikai adatok alapján Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalában az alkalmazotti létszámot tekintve 74%-a nő, melyből a női dolgozók 68%-a családanya, egy vagy több gyermeket nevelnek. A munkavállalók gyermekeinek száma összesen 318 fő, 57 %-uk kiskorú.

59. táblázat

A munkavállalók megoszlása gyermekszám szerint

Nem	Gyermektelen	Gyermekes			
		1 gyermekkel	2 gyermekkel	3 gyermekkel	4 és több gyermekkel
Nő	62	54	76	14	1
Férfi	22	18	24	8	0

Forrás: saját szerkesztés (2021.)

A munka és a magánélet összhangjának megteremtése különösen nehéz feladat a gyermekes munkavállalók számára.
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának családbarát filozófiája, hogy gyermekek részére kialakított programsorozatokkal elősegítse az önkormányzati munkavállalók tehermentesítését, a munka és magánélet összehangolását, melyben nem csak az Önkormányzat, hanem a civil szervezetek is támogatást nyújtanak.

Az önkormányzat vezetése felismerte, hogy az alkalmazotti elégedettség a munkafeladatok végzésében is megnyilvánul, így törekszik arra, hogy programjaival olyan lehetőségeket kínáljon fel, melyek nemcsak a munkavállalók, hanem a családjaik számára is kedvező hatással bírnak.
A munkáltató a szabadság kiadása és igénybevétele jóváhagyásánál figyelembe veszi az oktatási-nevelési intézmények működése során elrendelt szünetek időtartamát, továbbá a gyermeküket egyedül nevelő szülők részére biztosított a gyermek nevelésének, gondozásának megfelelő időbeosztást.
A juttatások terén kiemelkedő a cafeteria rendszer, üdülési lehetőségek kedvezményes áron önkormányzati üdülőben, vissza nem térítendő gyermekszületési támogatást biztosít a köztisztviselő újszülött gyermeke után, kihelyezett irodai értekezleteket, önkormányzati rendezvényeket, valamint a gyermekgondozás távollét alatt biztosítja a kapcsolattartást a távollévő munkavállalókkal.
A Hivatal rendszeresen szervez őszi, illetve tavaszi tábort a dolgozók gyermekeinek a szünidők idejére, valamint a pandémiás helyzet miatt a szükségletek megváltoztak, így előtérbe került a gyermekfelügyelet megszervezése, valamint a nyári szünet elejére ütemezett szünidei gyermekprogramok megvalósítása. Emellett családbarát táborok, egészségfejlesztésre irányuló munkahelyi kutatás és infokommunikációs tréning szervezése is megvalósult.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a családokhoz és munkavállalókhoz való hozzáállását bizonyítja az is, hogy 2020-ban a Hivatal elnyerte a „**Családbarát munkahely** „címet.

5.8 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A nők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Munkanélküliség a nők -különösen a kisgyermekes anyák – körében.	- Munkaerő-piaci esélyek növelése a nők körében, -a nők részére képző, átképző programok szervezése, közmunkaprogramokba történő foglalkoztatás, részvétel elősegítése, -a foglalkoztatók ösztönzése a nem szokványos foglalkoztatási formák (részmunkaidő, távmunka, rugalmas munkaidő) alkalmazására, a nők képzettségének megfelelő elhelyezkedés biztosítása.
Magas a nőkkel szemben elkövetett bűncselekmények száma.	-A nők biztonságérzetének fokozása, rájuk irányuló bűncselekményekkel szembeni védelmük növelése, -a bűncselekményeket előidéző okok feltárása, hatásának mérséklése, a nők elleni bűnözés megelőzése, prevenciós tevékenység végzése, a bűncselekmények áldozatainak segítése és védelme, a családon belüli erőszak megelőzése, a bűnismétlés megelőzése.
Családok átmeneti otthona és az anyaóvók férőhelyszáma nem elegendő.	Megfelelő számú férőhely biztosítása a családok átmeneti otthonaiban és az anyaóvókban.
Nincs pontos adat a nők képzési programokban való részvételéről, az alacsony iskolai végzettségű nők elhelyezkedési lehetőségeiről.	Teljes körű, vagy reprezentatív vizsgálat végzése a nők körében a képzési programokban való részvételükre, továbbá az alacsony iskolai végzettségűek elhelyezkedési lehetőségeire vonatkozóan.
A piaci szektorban a vállalkozások gazdasági érdekeltsége ellen hat a családbarát szolgáltatások – a rugalmas munkaidő, 4-6 órás foglalkoztatások, stb.- bevezetése. Kevés a családbarát munkahelyek száma.	A civil szervezetek, egyházak, alapítványok, vállalkozások közreműködésével családbarát munkahelyek létrehozása. Közintézményekben a családbarát munkahelyek lehetőségeinek feltárása.

6. Az idősek helyzete, esélyegyenlősége

6.1 Az időskorú népesség főbb jellemzői (pl. száma, aránya, jövedelmi helyzete, demográfiai trendek, stb.)

Magyarország a demográfiai jellemzők alapján az idősödő társadalmak közé sorolható. Az idősödés folyamatát több tényező befolyásolja, így például a születések számának csökkenése, az alacsony termékenységi ráta, a várható élettartam növekedése. Az idősödés hosszú évek folyamatában vizsgálható; Magyarországon 1990 és 2020 között a 65 és ennél idősebb népesség aránya 13 %-ról 19,9 %-ra növekedett és az előrejelzések szerint 2070-re eléri a 29 %-ot. A 2020 évi adat azt jelenti, hogy napjainkban minden ötödik ember 65 év feletti az országban, számszerűen 1 millió 942 ezer ember tartozott a 65 éves vagy annál idősebbek korcsoportjába két évvel ezelőtt. Közülük 439 ezren már a 80., 65 ezren pedig a 90. életévüket is betöltötték.

A lakosság demográfiai öregedése Nyíregyházán is érzékelhető annak ellenére, hogy a belső vándorlási folyamatok még mindig fiatalos korstruktúrát eredményeznek. 1990-ben a 65 év felettiek aránya 13,3 % volt a megyeszékhelyen, 2020-ban pedig 18,8 %.

Az öregedési index a 14 éves és ennél fiatalabb népességre jutó idősek (65 évesek és annál idősebbek) arányát mutatja. A városi adat az országos adathoz képest kedvezőbb, regionális és megyei viszonylatban azonban kedvezőtlenebb képet mutat (országos 2020-ban 136,6 %, a regionális 121,3 %, a megyei 107 %).

60. táblázat

Öregedési index Nyíregyházán (6.1.)

Év	65 év feletti állandó lakosok száma (fő) (TS 026 és TS 028 összesen)	0-14 éves korú állandó lakosok száma (fő) (TS 010 és TS 012 összesen)	Öregedési index % (TS 030)
2015	18 938	17 362	109,08%
2016	19 606	17 431	112,48%
2017	20 292	17 453	116,27%
2018	20 990	17 383	120,75%
2019	21 971	17 421	126,12%
2020	22669	17 316	130,91 %

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

Az öregedési indexnél valamivel kedvezőbb az időskori eltartottsági ráta alakulása, amely a 65 éves és idősebb népesség arányát a 15-64 évesekhez viszonyítva fejezi ki. Az időskorú népességnek az aktív korú népességhez viszonyított arány mértéke és változásának iránya azt jelzi, hogy mekkora, és hogy növekvő vagy csökkenő terhet jelent a munkavállalási korú népességnek az időskorúak eltartása. 2020-ban az országos adat 30,3, a regionális érték 27,9, a megyei 25,2 volt. Nyíregyházán 2015. évben 16%, 2018. évben 18% és 2020. évben pedig 28,5 % volt az idősek eltartottsági rátája.

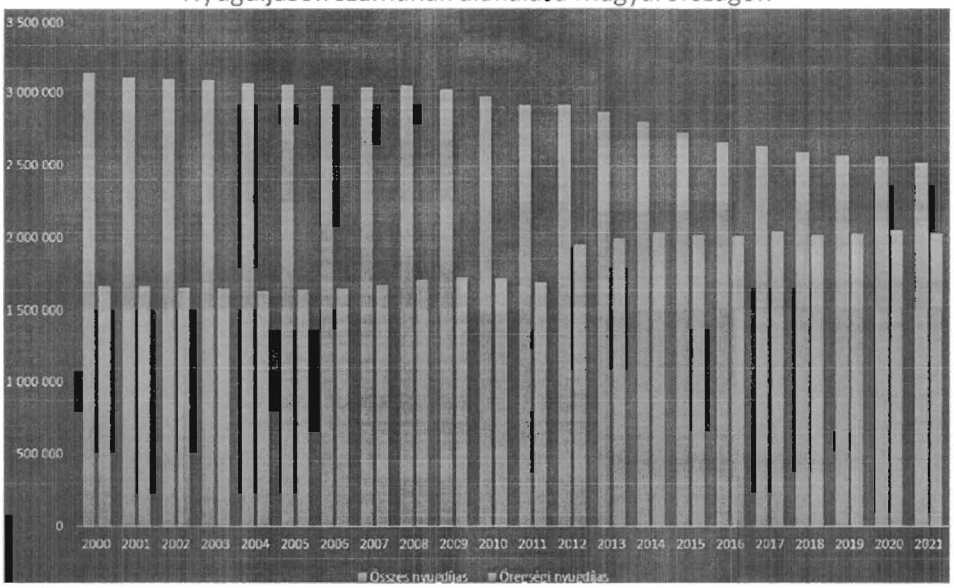
Az idősödés folyamatában a gazdasági aktivitás megszűnése kiemelt jelentőséggel bír, legtöbben a nyugdíjba vonulást tekintik az időskor kezdetének. A nyugdíjba vonulók átlagos életkora a jogosultsági feltételek szigorítása és a korhatár emelése következtében jelentős mértékben emelkedett. 2013-ban a nyugdíjba vonuló nők átlagéletkora 59,4 év volt, míg a férfiaké 62,2. A nyugdíjrendszer 1997-es reformját megelőző évben, 1996-ban a mutató értéke a nőknél még 54,3, a férfiaknál pedig 58,7 volt.

A nők és a férfiak nyugdíjkorhatára folyamatosan változik Magyarországon, de 2022. évtől mind a két nem tagjai egységesen ugyanazon életkorban mehetnek nyugdíjba, kivétel ez alól azok a nők, akik rendelkeznek 40 év szolgálati idővel és igénybe tudják venni a nők 40 év munka után járó korkedvezményes nyugdíját.

A KSH legfrissebb adatai szerint 2021-ben kb. 2,5 millió nyugdíjszerű ellátásban részesülő ember volt a 9,7 milliós Magyarországon, melyből 2 millió körüli öregségi nyugdíjas. Az öregségi nyugdíjban részesülők száma már egy ideje nem emelkedik, a megváltozott munkaképességűek száma pedig egyre kevesebb.

11. ábra

Nyugdíjasok számának alakulása Magyarországon



Forrás: KSH

Nyíregyházán a nyugdíjasok száma összesen 29.306 fő volt 2020-ban. A nemenkénti megoszlást az alábbi ábra mutatja, mely szerint jelentős a nőtöbblet. Ennek elsődleges oka lehet a születéskor várható eltérő élettartam. 2019-ben a születéskor várható élettartam a nők körében átlagosan 79 év, a férfiaknál pedig 72 év volt.

61. táblázat

Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülők száma (6.1.1.)

Év	Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülő férfiak száma (TS 063)	Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülő nők száma (TS 064)	Összes nyugdíjas
2015	11614	18903	30517
2016	11486	18799	30285
2017	11267	18683	29950
2018	11089	18570	29659
2019	11093	18705	29798
2020	10835	18471	29306

Forrás: TeIR, KSH Tstar

62. táblázat

Nyugdíjszerű ellátások (6.1.2.)

Év	Életkoron alapuló ellátásban részesülő férfiak száma (TS 067)	Életkoron alapuló ellátásban részesülő nők száma (TS 068)	Öregségi nyugdíjban részesülő férfiak száma (TS 069)	Öregségi nyugdíjban részesülő nők száma (TS 070)	Özvegyi és szülői nyugdíjban részesülő férfiak száma (TS 071)	Özvegyi és szülői nyugdíjban részesülő nők száma (TS 072)	Időskorúak járadékában részesítettek havi átlagos száma (fő) (TS 134)
2015	479	235	7986	13801	49	864	n.a.
2016	434	26	8130	14233	41	805	n.a.
2017	439	24	8105	14491	48	725	43
2018	439	28	8192	14840	41	644	37
2019	392	21	8464	15312	29	605	37
2020	383	19	8317	15346	42	n.a.	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstart

Az idősek jólétét meghatározó egyik legfontosabb változó a nyugdíj, a legfontosabb jövedelemforrás. A férfiak vonatkozásában stagnálás, a nők számában növekedés mutatható ki az öregségi nyugdíjban részesülők számánál, aminek magyarázata az, hogy a nők korhatár betöltése előtt, 40 év szolgálati idővel öregségi nyugellátásra szerezhetnek jogosultságot.

Aki saját jogú nyugdíjra nem jogosult és a háztartás egy főre jutó jövedelme is alacsony a rá vonatkozó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltve időskorúak járadékára válhat jogosulttá. Becslések szerint a jelenlegi negyven – ötvenöt éves korosztályból a munkaerőpiacról tartósan kiszorulók (munkanélküliek, fekete munkások) miatt a járadékból élők száma emelkedni fog az elkövetkező 10 évben.

6.2 Idősek munkaerő-piaci helyzete

A WHO megfogalmazása szerint az a cél, hogy az „aktív időskort" minél többen érhessék el, ahol az idősebb generáció a társadalom és a munkaerőpiac részese marad, és e mellett élete végéig aktív és egészséges életet él.

a) idősek, nyugdíjasok foglalkoztatottsága,

Manapság egyre több olyan idős akad, aki a nyugdíjkorhatár elérése után sem hagyja ott munkahelyét. Évről évre gyakoribbá válik a munkavállalás nyugdíjasként, melynek több oka lehet; egyrészt a nyugdíjba vonuló személy jó fizikai és szellemi állapota, másrészt a jövedelemszerzés lehetősége.

A nyugdíjasok foglalkoztatása mellett számos érv szolgál. A demográfiai jellemzőkkel összevetve elsődlegesen az, hogy az idősödő társadalom miatt egyre kevesebb a munkaerőpiacra belépő fiatal. A KSH adatai szerint egyre nő a nyugdíjasként munkát vállalók száma Magyarországon. Míg 2010-ben a 65-69 éves korosztályból 27.100 fő volt gazdaságilag aktív, 2020-ban pedig 64.900 fő volt jelen a munkaerőpiacon. A 70-74 év közöttiek körében is emelkedő tendencia figyelhető meg: 2010-ben még csak 6.300, 2015-ben már 9.100, 2020-ban pedig 21.300 fő volt aktív résztvevője a hazai gazdaságnak.

A 2022. év júliusában megjelent jogszabályi változás tovább növelheti a nyugdíjas munkavállalók számát, melynek értelmében a közszférában alkalmazandó nyugdíjpolitikai elvekről szóló 1700/2012. (XII. 29.) Kormány határozat alkalmazásának eltérő szabályairól szóló 1374/2022. (VII. 29.) Kormány határozat alapján 2022. szeptember 1. napjától 2023. augusztus 31. napjáig a Kormány véleményének kikérése nélkül foglalkoztatható az a személy, aki az öregségi nyugdíjkorhatárt betöltötte, és az öregségi teljes nyugdíjhoz szükséges szolgálati időt megszerezte, ha a foglalkoztatásra szociális, gyermekvédelmi vagy

gyermekjóléti szolgáltatónál, intézményben, hálózatnál vagy köznevelési vagy szakképző intézményben kerül sor.

63. táblázat

Nyilvántartott álláskeresők száma összesen

Nyilvántartott álláskeresők száma összesen	Év	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	Fő összesen	3 982	3055	2994	2447	2260	2454
41-45 év (TS 042)	Fő	523	391	405	309	302	317
	%	13,13%	12,80%	13,53%	12,63%	13,36%	12,91%
46-50 év (TS 043)	Fő	438	378	345	264	238	260
	%	11,00%	12,37%	11,52%	10,79%	10,53%	10,59%
51-55 év (TS 044)	Fő	374	264	260	199	219	206
	%	9,39%	8,64%	8,68%	8,13%	9,69%	8,39%
56-60 év (TS 045)	Fő	466	313	327	242	187	n.a.
	%	11,70%	10,25%	10,92%	9,89%	8,27%	-
61 éves, vagy afeletti (TS 046)	Fő	167	177	231	273	256	303
	%	4,19%	5,79%	7,72%	11,16%	11,33%	12,34%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

b) tevékeny időskor

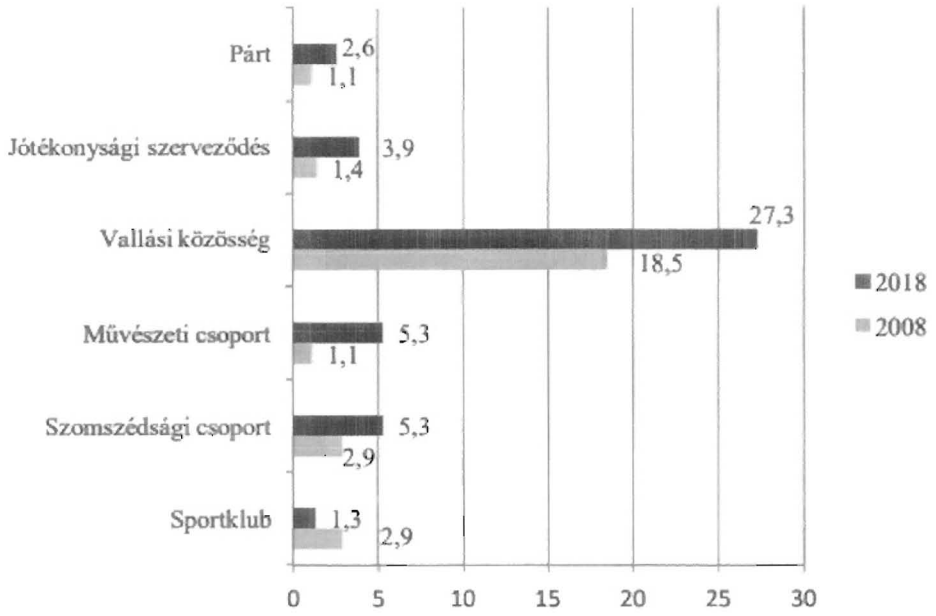
A tevékeny idősödést a foglalkoztatás mellett a társadalmi szerepvállalás és az önálló életvitel segíti. Az idősebbek támaszként szolgálhatnak pl. saját szüleik, házastársuk, unokáik ellátásában segíthetnek, valamint önkéntesként is tevékenykedhetnek bármilyen civil, egyházi vagy egyéb karitatív szervezetnél.

Az idősek életminőségét jelentősen befolyásolja az a tény, hogy milyen társas kapcsolatokkal rendelkeznek. Annak hiánya inkább az elmagányosodás veszélyét hordozza magában. „A közösségi, szomszédsági kapcsolatok az időskori aktvitásban jelentős szerepet játszanak"[20] Nyíregyházán az önkormányzat és a helyi egyetem rendszeres kutatást végez a lakosság életkörülményeinek vizsgálata céljából. Az Életminőség Nyíregyházán háztartáspanel kutatás 2008-ban kezdődött, és a kétévente ismétlődő vizsgálatban többek között nyomon követi a város a társas kapcsolatokat, az idősek életkörülményeinek, életminőségének alakulását. A kutatás 10 éves évfordulóján a 2008-2018 évek alatt bekövetkező tendenciózus változásokat jelenítették meg. Nyíregyházán a tíz év alatt bekövetkezett mérhető változás: az idősek közösségi aktivitása növekedett, leginkább jellemző a vallási közösségekhez történő tartozás, de nőtt a művészetekkel foglalkozó szervezetekhez és a jótékonysági szervezetekhez történő tartozás is.

[20] *Patyán László: Időskorúak életminősége 2008-2018, In: Acta Medicinae at Sociologica – Vol.9.No.27.(2018)*

12. ábra

Az idősek társadalmi részvételének egyes mutatói Nyíregyházán 2008, 2018



Forrás: Patyán László: Időskorúak életminősége 2008-2018, In: Acta Medicinae at Sociologica – Vol.9.No.27.(2018)

Az Életminőség Kutatás a társas kapcsolatokat is vizsgálja. Huszti Éva a város lakossága vonatkozásában mutatja ki azt, hogy a közösségekhez való tartozás sorrendje: vallási közösségekhez a leginkább, majd hobbi vagy szabadidős klubhoz és jótékonysági szervezethez tartoznak nagyobb részt a nyíregyházi lakosok. A szerző korosztályonként is megvizsgálta a társas kapcsolatokat és azt mondja, hogy városomban a „75 évesek és a tőlük idősebbek Nyíregyházán átlagosan 5,7 baráttal rendelkeznek, míg országosan átlagosan 2 barát jellemző ebben a korosztályban. A városban a 75 év felettiek 18 százaléka nem rendelkezik egyetlen baráttal sem. Az, hogy az idősek kevesebb baráttal rendelkeznek, több okkal is magyarázható: az életkor előrehaladtával egyre kevesebb esélyünk, lehetőségünk van új emberek megismerésére és a régiekkel való kapcsolattartásnak is lehetnek biológiai, fizikai nehézségei: az izolálódás veszélye egyre nagyobb."[21] Összegzésében figyelemfelhívás található, melyben a látszólag kedvező számok ellenére kimutatja, hogy vannak kapcsolat és forráserős csoportok, és bizony vannak kapcsolathiányos csoportok. „A kapcsolathiányban szenvedők az idősek, az alacsonyabb iskolai végzettséggel rendelkezők és a nők, ha a barátkozási potenciálokat nézzük, és a szegények azok, akik nagyobb eséllyel maradnak ki a közösségi életből."[22]

6.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés

a) az idősek egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférése,

Az időskorúak a társadalom népes részét alkotják, és nem lehet egységes, homogén csoportként kezelni e korosztályt. Ennek megfelelően az idősekkel foglalkozó programoknak is többféle csoportra kell irányulnia, színes szolgáltatási csomagot alkotva. Az idősek jólétét elősegíteni csak közös együttműködés, partnerség szellemében lehet a leghatékonyabban, mely során minden szereplő aktív és erőforrásait a közös cél érdekében tudja hasznosítani.

---

[21] HUSZTI Éva: *Társas kapcsolatok Nyíregyházán* 4. o.
http://epa.oszk.hu/03300/03347/00024/pdf/EPA03347_szabolcsi_szemle_2009_4_590-606.pdf

[22] HUSZTI Éva: *Társas kapcsolatok* Nyíregyházán 16. o.
http://epa.oszk.hu/03300/03347/00024/pdf/EPA03347_szabolcsi_szemle_2009_4_590-606.pdf

A mai kor idősei nem szeretnének a szociális ellátás számára nyűggé válni, ezért új életformát kívánnak kialakítani. A mai középkorosztály már más típusú idős személy lesz, mint a mostani idősek, számukra új perspektívát kell találni, részükre újfajta szolgáltatásokat kell biztosítani a szükségleteik kielégítéséhez. A családi kapcsolatok lazulnak, az alacsonyabb gyermekvállalási hajlandóság miatt egyre többen lesznek, akiket gyermekeik, unokáik nem tudják majd segíteni idős korukban. A jelenleg nyugdíjba vonuló friss nyugdíjasok egy része nem hajlandó nyugdíjasklubba menni, mert nem tartják magukat „nyugdíjasnak". Többen megfelelő egészségi állapotuk és maximális szellemi képességük miatt tovább dolgoznak valamilyen formában a nyugdíj mellett.

64. táblázat

Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülők száma 6.3.

(Megegyezik a 6.1.1-es táblázattal)

Év	**Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülő férfiak száma** (TS 063)	**Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülő nők száma** (TS 064)	**Összes nyugdíjas**
2015	11614	18903	30517
2016	11486	18799	30285
2017	11267	18683	29950
2018	11089	18570	29659
2019	11093	18705	29798
2020	10835	18471	29306

Forrás: TeIR, KSH Tstar

Városunkban az idősek részére szociális ellátást az önkormányzati fenntartású intézmények mellett számos egyházi és nem állami szervezet biztosít. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások keretében nyújtott alapszolgáltatások és a szakosított ellátások kategóriáját alapvetően a segítségnyújtás helyszíne és a segítségnyújtás mennyisége határolja el egymástól. Alapszolgáltatások esetében legtöbbször az ellátott saját lakókörnyezetében, vagy az intézmény helyiségében, míg a szakosított ellátások esetében egy adott intézményben történik a szolgáltatás biztosítása.

A **szociális alapszolgáltatások** célja, a jogosultak részére a saját otthonukban és lakókörnyezetükben történő segítségnyújtás, elsősorban önálló életvitelük fenntartásában és a korukból, az egészségi vagy mentális állapotukból fakadó problémáik megoldásában. Ezen ellátásokat otthonközeli szolgáltatásnak is szoktuk nevezni, melyre az „önálló életvitel" fenntartására kulcsfogalomként és alapelvként tekintünk, azzal, hogy intézményeink teljes elköteleződéssel és szakmai professzionalizmussal nyújtanak segítséget nem csak az ápolási, gondozási feladatokban, hanem egyéb, társadalmi, szociális helyzetek, körülmények és kapcsolataikat érintő problémák kezelésében.

Az alapszolgáltatások közül az **étkeztetést az** Önkormányzat a város területén 2011 októberétől Nyíregyháza-Városi Református Egyházközséggel kötött ellátási szerződés keretén belül biztosítja. Ezen kívül további 10 fenntartó kínálja szolgáltatását a város területén élő idősek részére. A Nyíregyházi Református Egyházközség által fenntartott Kálvienum Idősek Otthona által biztosított szociális étkezést 2021. évben átlagosan 976 fő vette igénybe, melyből 556 fő részére történt kiszállítással az meleg étel biztosítása. A Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ a nappali ellátást igénybevevő idős személyek részére biztosít étkeztetést (napi egyszeri meleg ételt), melyet az intézmény saját konyháján készítenek el. A 3. sz. Idősek Klubjában (Nyíregyháza, Csaló köz 11-13.), hétvégi és ünnepnapi meleg étkezést is biztosítanak. 2021. december utolsó munkanapján 128 fő vette igénybe a szociális étkeztetést az intézmény nappali ellátásának keretében.

A Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ már hosszú évek óta magas színvonalon vesz részt Nyíregyháza Megyei Jogú Város időseinek az ellátásában és szervezi, biztosítja részükre a szükséges alapszolgáltatásokat.

Az Szt. 1993-ban alapellátásként határozta meg a **házi segítségnyújtást is.** A cél, az volt, hogy az alapellátások megszervezésével a települési önkormányzat hatékony segítséget tudjon nyújtani a szociálisan rászorulók részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben, így biztosítva az önálló életvitelük fenntartását. Később *alapszolgáltatásként* határozták meg az eddigi alapellátásokat, hangsúlyozva ezzel a változtatással az egyes szolgáltatási formák tevékenység, illetve feladat jellegét. A 2008. év elején hatályba lépő változásokkal szét kívánták választani az alap- és szakellátást, s a szétválasztás eszköze, mércéje elsősorban az önellátási képesség megléte vagy hiánya volt, amelyhez kapcsolódóan vizsgálandóként merült fel az egészségi állapot, az ápolásra való rászorultság, valamint az önkiszolgálási képesség. Így került bevezetésre ekkor a gondozási szükséglet vizsgálat, melyet az intézmény vezetője, vagy az általa megbízott személy köteles elvégezni. Az Szt. 2016. január 1-jétől hatályos módosítása a házi segítségnyújtás szolgáltatáson belül két tevékenységi kört határozott meg, a szociális segítést és a személyi gondozást.

A házi segítségnyújtás keretében az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését, az ellátott és lakókörnyezete higiéniás körülményeinek megtartásában való közreműködést, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való közreműködést kell biztosítani.
Önkormányzati intézményként a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központban 7 házi gondozói körzet összehangolt munkája révén biztosítja a város területén élők részére a házi segítségnyújtást. 2021 évben és jelenleg is 600 fő az engedélyezett létszám a házi segítségnyújtásban, a rendelkezésre álló adatok alapján 2021. december 31-én 542 fővel volt megállapodása az intézménynek házi segítségnyújtás szolgáltatás biztosítására. Az 542 megállapodással rendelkező ellátott közül 536 fő személyi gondozásra, míg 6 fő szociális segítésre szerzett jogosultságot. (intézményi beszámoló 2021.)

Az Önkormányzat által fenntartott intézményen kívül további 8 fenntartó biztosít házi segítségnyújtást a város területén.

A **jelzőrendszeres házi segítségnyújtás** olyan szociális alapszolgáltatás, melynek célja a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása. Az intézmény a házi segítségnyújtás mellett **jelzőrendszeres házi segítségnyújtást** is biztosít. A Máltai Szeretetszolgálat modellkísérleteként 1999-ben indult el prevenciós ellátásként, amely a gyors segítség igénybevételének tudatával kívánta növelni a biztonságérzetet. Később a szociális törvényben előbb a házi segítségnyújtást kiegészítő szolgáltatásként majd később önálló szolgáltatásként szabályozták. 2008-tól a szolgáltatás a házi segítségnyújtás kiegészítő szolgáltatásává válik; a továbbiakban jelzőrendszeres házi segítségnyújtást kizárólag házi segítségnyújtást végző szociális szolgáltató, illetve intézmény biztosíthat. 2013. július 1-től az alapszolgáltatások közül egyedüliként állami feladat lett, mely feladatot azonban ellátási szerződés keretében továbbra is az intézmény látja el.

A Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ szervezetén belül működő jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban működő készülékek száma jelenleg 190 db (ebből 40 darab Kétirányú kommunikációra alkalmas Vivago Domi készülék), mely Nyíregyháza és Nyírpazony közigazgatási területén élő ellátottaknál van kihelyezve. Továbbá a diszpécserközpont a környező településekről (Nyírtét, Napkor, Sényő, Nagycserkesz, Kálmánháza, Nyírtelek) segélyhívásokat fogad. 2021-ben mindösszesen 201 segélyhívás történt - mely havi átlagban közel 17 riasztást jelent-, a legtöbb (32) november hónapban volt. A segélyhívás okai között a leggyakoribb az elesés (101 eset), a betegség/rosszullét (68 eset), a higiénés szükséglet (3 eset) és egyéb, például sebkötözés, kullancseltávolítás, pszichés probléma (8 eset) miatti riasztás. 2021-ben 21 esetben téves riasztás történt.

Az **idősek nappali ellátása** szociális alapszolgáltatás célja, hogy az igénybe vevők szociális helyzetének javításában, egészségük megőrzésében, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújtson. Fontos területe az idősebb generáció közösségi életének, a helyi igényeknek megfelelő, rendszeres napi programok, foglalkozások szervezésével és a folyamatos gondozói felügyelet biztosításával.

65. táblázat

A 65 évnél idősebb népesség és nappali ellátásban részesülő időskorúak száma (6.3.1.)

Év	65 év feletti lakosság száma (férfiak TS 026, nők TS 028)	Nappali ellátásban részesülő időskorúak száma (TS 129)	Házi segítségnyújtásban részesülők száma (TS 130)	Szociális étkeztetésben részesülők száma (TS 131)
	Fő	Fő	fő	fő
2015	18 938	458	1776	3849
2016	19 606	531	1609	4419
2017	20 292	450	1410	4599
2018	20 990	439	1491	4968
2019	21 971	458	1415	4836

Forrás: TeIR, KSH Tstar

A Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ a város területén 7 helyen működtet idősek klubját. Valamennyi klub hétfőtől péntekig 8.00-16.00 óra között áll a klubtagok rendelkezésére, a 3. sz. Idősek Klubjában (Nyíregyháza, Csaló köz 11-13.) folyamatosan hétvégén és ünnepnapokon is biztosított a szolgáltatás. Az Önkormányzati rendelet értelmében mind az idősek nappali ellátása, mind a demens személyek nappali ellátása – étkezés igénybevétele nélkül – térítésmentes. A szolgáltatást igénybe vevők száma a 2021. december 31-én 196 fő volt, melynek 73%-a (143 fő) nő, és 27%-a (53 fő) férfi, a legmagasabban reprezentált korcsoport a 65-69 évesek csoportja, ide tartozik ellátottak 27,5%-a (54 fő), a 90 éven felüli korosztályba mindössze 1 % (2 fő) tartozik.

Nyíregyháza város területén egyházi vagy egyéb fenntartásban 9 intézmény biztosít nappali ellátást az idősek részére. A fenti adatok alapján elmondható, hogy a nyíregyházi 65 év feletti lakosok 2 %-a vesz igénybe idős nappali ellátást, továbbá 6,44 %-uk házi segítségnyújtás igényel, illetve a szociális étkezést a nyíregyházi idősek 22 %-a veszi igénybe a KSH adatok alapján.

Az intézmény **demens személyek nappali ellátását** is biztosítja a városban két helyszínen, amely olyan szociális alapszolgáltatás, melynek célja, hogy az egyedül vagy hozzátartozóval, saját otthonukban élő demens személyek számára, állapotuknak és speciális szükségleteiknek megfelelő, az igénybe vevők szociális helyzetének javításában, egészségük megőrzésében, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújtson. Fontos területe az érintettek közösségi életének, hogy a helyi igényeiknek a megfelelő, rendszeres napi programok, foglalkozások legyenek biztosítva. Fontos, hogy a folyamatos gondozói felügyelet biztosításával az izolációt megszüntetve, az életminőséget megőrizve vagy javítva, biztonságban, tevékenyen, jó közérzettel teljenek az ellátottak mindennapjai.

A települési hátrányok csökkentésében és az életfeltételek javításában jelentős szerepe van a **tanyagondnoki szolgáltatásnak.** A tanyagondnok sajátos helyet foglal el a szociális szolgáltatások rendszerében: munkájában az alapellátási feladatok a meghatározók, de számos olyan tevékenységet is

végez, ami túlmutat a klasszikus szociális feladatokon (favágás, hó eltakarítás stb.), mivel a jogszabály[23] csak nagy vonalakban határozza meg a szolgáltatás tartalmát. A szolgáltatást a város területén, illetve a város környéki tanyák területén a Human-Net Alapítvány (ellátási szerződés keretében) és a Kertvárosi Ágostai Hitvallású Evangélikus Egyház (Joób Olivér Szeretetintézmény) biztosítja.

Nyíregyháza hagyományosan nagy külterülettel rendelkezik, a külterületen lakók népességszáma a rendszerváltás óta stabilizálódik. A külső városrészeken és a bokortanyákon mozaikosan kép rajzolódik ki, elsorvadó tanyákat és tehetős „magánbirtokokat" is találunk.

A HUMAN-NET Alapítvány 12 éve ellátási szerződés keretében, három körzetben működtet**tanyagondnoki szolgálatot.** A tanyagondnokok feladata a környező tanyavilágban, bokrokban élő rászorultak segítése, a tanyavilági létből eredő hátrányok csökkentése. Elsődleges feladatuk – a Nyíregyháza-Városi Református Egyházközséggel együttműködve – a szociális étkeztetés házhoz szállítása, ezen túl segítséget nyújtanak az egészségügyi szolgáltatókhoz való eljutásban, gyógyszerek kiváltásában, házkörüli munkákban. A Human -Net Alapítvány által biztosított három szolgálatnak összesen 2020-ban 136 fő, 2021-ben 148 fő ügyfele volt az Alapítvány éves szakmai beszámolója alapján.

Alapvetően meghatározza a körzetekben felmerülő feladatok arányát a településrészek, tanyás ingatlanok demográfiai fejlődése. A bővülő településrészeken tapasztalható lakosságnövekedés és lakásépítés arra enged következtetni, hogy a fiatalok és nagycsaládosok beköltözésének köszönhetően a helyi lakosság átlagéletkora csökken, tehát a tanyagondnok feladatai átalakulnak, az idősek mellett megjelennek a gyerekek a klienskörben; a szociális étel szállítás, egészségügyi intézménybe történő eljuttatás és a ház körüli segítségnyújtás száma csökken, míg a gyerekszállítás és a közösségi, információnyújtási feladatok száma nő.

A Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ a gyógyászati segédeszközök kölcsönzését térítésmentesen biztosítja a Nyíregyházán élők számára, akik ápolásra szorulnak, vagy mozgásukban korlátozottakká válnak és ez által tartósan, vagy átmeneti jelleggel segédeszköz használatára szorulnak. Kölcsönözhető eszközök: kerekesszék, WC magasító, kapaszkodók járókeret, mankó, bot, otthoni ápoláshoz speciális kórházi ágy, decubitus matrac, rolátor (háromkerekű bevásárló kocsi), stb.

A kölcsönzés időtartama 6 hónap, ami szükség esetén meghosszabbítható. **A kölcsönzés térítésmentes.**

A **szakosított ellátások** általános célja, azon – az életkoruk, egészségi állapotuk, valamint szociális helyzetük miatt – rászorult személyek speciális igényeinek megfelelő ellátás biztosítása, akikről az alapszolgáltatások körében nem lehet megfelelően gondoskodni.

Az önkormányzat fenntartásában működő Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ két telephelyen, a Pacsirta u. 29-35. szám (43 fő) és a Rozsnyai u. 8/a. szám alatt (20 fő) működtet **idősek otthonát.** Az intézmény beszámolója alapján a kihasználtság 2021. évben 101 % volt.

Nyíregyházán az önkormányzati fenntartású intézményen kívül 7 idősek otthona található, ebből egy az önkormányzattal kötött ellátási szerződés keretében működtetett Sóstói Szivárvány Idősek Otthona, melynek 2011 októberétől a Nyíregyháza-Városi Református Egyházközség a fenntartója.

Szolgáltatások telephelyei és a kihasználtság mutatói 2021. évben
A Nyíregyházi Szociális Gondozási Központban

[23] Szt. és a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet

Ellátási forma	Feladatellátás helye	Engedélyezett férőhelyszám (fő)	Kihasználtság %
Idősek Otthona	Pacsirta u. 29-35. Rozsnyai u. 8/a.	43 20	101 %
Nappali ellátás: 1. számú Idősek Klubja 2. számú Idősek Klubja 3. számú Idősek Klubja 6. számú Idősek Klubja 7. számú Idősek Klubja 9. számú Idősek Klubja Nyírszőlősi Idősek Klubja	 Vécsey köz 2. Fő u. 3. Csaló köz 11-13. Vécsey köz 31. Dália u. 1. Család u. 11. Kollégium u. 58.	 36 20 41 25 20 20 25	100 %
Demens személyek nappali ellátása 1.számú Idősek Klubja 9. számú Idősek Klubja	 Vécsey köz 2. Család utca 11.	 6 6	116 %
Étkeztetés 1. számú Idősek Klubja 2. számú Idősek Klubja 3. számú Idősek Klubja 6. számú Idősek Klubja 7. számú Idősek Klubja 9. számú Idősek Klubja	 Vécsey köz 2. Fő u. 3. Csaló köz 11-13. Vécsey köz 31. Dália u. 1. Család u. 11.	A Tanúsítványban nincs meghatározva engedélyezett férőhely. (2021. december utolsó munkanapján 128 fő vette igénybe a szociális étkeztetést az intézmény nappali ellátásának keretében.)	
Házi segítségnyújtás	Vécsey köz 2.	600	95,25 %
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	Pacsirta u. 29-35.	190	100 %

Forrás: Nyíregyházi Szociális Központ 2021. évi szakmai beszámolója

A szociális törvény 2018. január 1-i módosítása érintette a **pénzbeli és természetbeni ellátások** vonatkozásában az idős lakosságot is. A járási hivatal hatáskörébe tartozó ellátások tekintetében új támogatási formaként vezették be a tartós ápolást végzők időskori támogatását, melyet azok a nyugdíjasok, akik nyugdíjuk megállapítása előtt 20 éven át saját háztartásukban ápolták, gondozták gyermeküket havonta 50 000 Ft összegű támogatásra jogosultak.[24]

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által a helyi rendelet alapján nyújtott pénzbeli és természetbeni szociális ellátások közül több támogatás az idősek ellátását segíti, így pl. a méltányos ápolási díj, rendszeres és rendkívüli gyógyszertámogatás, a karácsonyi támogatás.

A statisztikai adatok is alátámasztják, hogy kiemelt jelentősége van az ápolási, illetve az önkormányzatunk által folyósított méltányossági ápolási díjnak, mely utóbbi az időskorú lakosság otthoni, a családtagok által történő gondozást támogatja.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által saját rendeletében biztosított kiegészítő ápolási díj folyósításának feltételeként határozta meg a város, hogy az ápoló köteles a méltányossági ápolási díjat megállapító határozatával a határozat véglegessé válásától számított 30 napon belül a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központot felkeresni és a Központ által meghatározott időpontokban első alkalommal 16 óra felkészítő (ápolási, gondozási ismeretek) foglalkozáson, ezt követő minden évben 8 óra időtartamban tanácsadáson részt venni.

[24] Szt. 44/A. §

Ezzel a „jó gyakorlattal" 2020. évben az Önkormányzat pályázott a **Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége (TÖOSZ)** által irányított **Legjobb Önkormányzati Gyakorlatok Program** felhívására az **„Önkormányzati jó gyakorlatok az idősellátásban"** kategóriában. A pályázat során kisfilmet kellett készíteni, melyben bemutatásra került maga a képzés. Ezzel a pályázattal Nyíregyháza I. helyezést ért el, mely pénzjutalommal is járt. A megnyert pénzösszegből a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központban egy demonstrációs terem került kialakításra, mely segíti az otthoni ápolást végző személyek (kiegészítő ápolási díjban részesülők) gyakorlati felkészítését.

c) kulturális, közművelődési szolgáltatásokhoz való hozzáférés;

Nyíregyháza Megyei Jogú Városban szervezett kulturális, közművelődési programok, szolgáltatások az idős korosztály részére is teljeskörűen hozzáférhetőek és rendelkezésre állnak, továbbá sok nagyrendezvény a városban ingyenesen látogatható. A nyugdíjas szervezetek nagyon aktívak a városban és sok esetben önmaguk és a többi nyugdíjas szervezet számára a város támogatásával szerveznek kulturális programokat. A rendezvényekre, színházi, könnyűzenei programokra való eljutást a helyi járatú menetrend szerint közlekedő modern autóbuszok segítik.

Az aktív tevékeny időskor egyik fontos pillére a társadalmi aktivitás fenntartása és az életen át tartó tanulás. Ennek tudatában kerül sor 2015 évtől folyamatosan minden évben a Debreceni Egyetem Egészségügyi Karának Gerontológia Tanszéke és az Önkormányzat együttműködésében a **Kelet – Magyarországi Szépkorúak Akadémiája rendezvénysorozat** megszervezésére. Hét évvel ezelőtt került megszervezésre vidéki városban elsőként Nyíregyházán. Az érdeklődés azóta is töretlen a nyíregyházi idősek körében. A társadalomban egyre több idős ember él, akik úgy, mint a fiatalok, szeretnének tanulni, szeretnének a társadalom megbecsült és aktív tagjai maradni. A szépkorúak akadémiája az előadássorozataival ebben kíván segítséget nyújtani számukra. Minden évben az évad végén azon résztvevők, akik rendszeresen látogatták az Akadémiát, elismerő oklevelet kaptak.

Nyíregyháza Idősügyi Tanácsa már évek óta hagyományosan meghirdeti az **Alkotó Idősek kiállítását** a Váci Mihály Kulturális Központban. Ide olyan tárgyakat várnak, amelyeket az idősek készítettek, ez lehet akár festmény, hímzett terítő, horgolt tárgyak, bármilyen olyan dolog, amelyet az idős ember alkotott. A kiállítás egy adott időtartamig, általában 1 hónapig bárki által megtekinthető a Váci Mihály Kulturális Központban.

A Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ az **Idősekért és Fogyatékosokért Jószolgálat Alapítvánnyal közösen** minden évben több alkalommal **Idősek Akadémiája** címmel ingyenes előadásokat szervez az időseket érintő, érdekes és hasznos témákban. A témák között szerepel a boldogság, egészség, biztonság stb. témakörök, de szívesen veszik a szervezők az idősek által javasolt, az általuk igényelt témákat is.

Az Első Nyírségi Fejlesztési Társaság és az Idősügyi Tanács és az Önkormányzat közösen **Ki? Mit? Tud?** rendezvényt szervez a városban élő idősek részére. A COVID világjárvány miatt ez a rendezvény 2019. évben került utolsó alkalommal megszervezésre, ahol közel 50 produkció, különböző kategóriában (vers, próza, szólóének, kórus, hangszer, tánc stb.) közül kerültek ki a legjobbak egy szakmai zsűri segítségével. Minden évben nagy sikerrel zajlik a rendezvény, melyre nagyon lelkesen készülnek a nyugdíjas szervezetek csoportosan és a nyugdíjas személyek egyénileg is.

d) idősek informatikai jártassága;

Az idősek informatikai fejlesztése, képzése a mai korban elengedhetetlen. Az elmúlt 1-2 évben megtapasztalt COVID-19 világjárvány megmutatta számunkra, hogy sok esetben az idősekkel való kapcsolattartás az Ő védelmükben és érdekükben informatikai eszközökkel lehetséges. Az elmúlt időszakban nagy segítséget jelentett számunka, hogy szülők, nagyszülők már rendelkeztek egy minimális informatikai tudással (mobiltelefon használattal, laptop, tablet kezelési technikákkal), így lehetőség volt

a személyesebb kapcsolattartásra a világjárvány idején. A jelen korban az idősek informatikai fejlesztése elengedhetetlen. Ezzel nem csak a munkaerőpiaci esélyeik nőnek, de általánosságban is elmondható, ha rendelkeznek informatikai tudással, akkor tágabb információhoz juthatnak. Ezért szükséges, hogy a lehető legszélesebb körben fejlesszük az idősek informatikai tudását. E mellett az is nagyon fontos, hogy az idősek rendelkezzenek a megfelelő eszközökkel, illetve kapjanak segítséget ahhoz, hogy a megfelelő eszközöket tudják megvásárolni.

e) a generációk közötti programok.

Az önkormányzat **pénzügyi támogatást** nyújt pályázat meghirdetésével az **önszerveződő közösségek számára**. A felhívás minden év októberében kerül meghirdetésre a generációk együttműködését segítő programok támogatására, amelyre számos idősekkel és gyermekekkel foglalkozó szervezet nyújt be pályázatot és részesül pénzügyi támogatásban.

66. táblázat

Generációk együttműködését segítő programok támogatása 2018-2022 közötti időszakban

Támogatás éve	Támogatott szervezetek száma	Támogatási összeg
	db	Ft
2018	108	7.500.000.-
2019	107	7.469.915
2020	71	4.530.000.-
2021	95	7.500.000.-

Forrás: Saját adat

6.4 Az időseket, az életkorral járó sajátos igények kielégítését célzó programok a településen

Az **Idősügyi Tanács** 2012. évtől aktívan működik Nyíregyháza Megyei Jogú Városban. A Tanács az önkormányzat mellett működő konzultatív, véleményező, javaslattevő testület. Feladata az idős állampolgárok életkörülményeinek javítása, az őket érintő problémák feltárása, megismerése és lehetőségek szerinti megoldása, vélemények, és információk cseréje, valamint a különböző célok és törekvések megismertetése és egyeztetése. Az Idősügyi Tanács tagjait különböző Nyíregyházán működő nyugdíjas szervezetek delegálják, de feladatuk nemcsak a szervezetek és tagságuk érdekeinek, hanem a nyíregyházi idős embereknek - akik esetleg nem tagjai semmilyen szervezetnek - a képviselete, problémák megfogalmazása, javaslattétel, intézkedések (pl. nyugdíjas hétfő - kedvezményes fürdő belépés idősek számára, kerékpáros, rolleres közlekedés szabályai a belvárosban, akadálymentes közlekedés biztosítása témakörökben stb.) kezdeményezése.

Az Idősügyi Tanács kezdeményezésére már hagyománnyá vált, hogy minden évben az Idősek Világnapja rendezvénysorozat keretében **Állatparki sétát** szerveznek. Az adott napon minden idős személy ingyenesen látogathatja meg a Nyíregyházi Állatparkot, ahol egy kellemes napot tölthetnek együtt a nyíregyházi idősek.

2014-től minden tavasszal megrendezésre kerül az **Időskorúak Sporttalálkozója**, ahol több sportágban versenyezhetnek a jelentkezők. Az idei évben már a hetedik alkalommal rendezték meg a Sporttalálkozót, ahol a város nyugdíjasai tizenegy sportágban mérhették össze tudásukat Nyíregyháza legújabb sportlétesítményében az Atlétikai Centrumban.

Az Önkormányzat Idősügyi Tanácsa 2015. évtől folyamatosan minden évben **„Meséld el nekem", „Élettörténetek Nyíregyházán"** címmel pályázatot hirdet az időseknek. Élettörténetek, vagy életük egy szakaszának a megírására, ami Nyíregyházához kötődik. A pályázat célja: az idős ember élete egy-egy olyan fontos eseményének, érdekes szakaszának megismerése, amely tanulságul szolgálhat a felnövekvő nemzedék és az utókor számára. Olyan írott pályaművek (történetek) beadását várják, amelyek a pályázó nyugdíjas személyéhez, családi eseményhez, Nyíregyházán történt eseményekhez, a gyermekkor

megéléséhez vagy a városban lezajlott történelmi eseményekhez kapcsolódnak. A beadott pályamunkákat minden évben jutalmazzák és egy könyv formájában jelenik meg meghatározott példányszámban.

67. táblázat

„Meséld el nekem", „Élettörténetek Nyíregyházán" pályamunkák 2015-2021. közötti időszakban

Év	Pályamunkák száma (db)
2015. év	15
2016. év	35
2017. év	18
2018. év	30
2019. év	
2020. év	29
2021. év	

Forrás: Saját adat

A város területén jogász közreműködésével **ingyenes jogsegély szolgálat** működik nyugdíjasok számára. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által szervezett **Mozdulj Nyíregyháza** program keretében valamennyi korosztály, így az időskorúak számára is rendszeres sportolási lehetőség biztosított. Heti beosztás szerint minden nap meghatározott sport program (jóga, gerinctorna, esésmegelőzés program, csontritkulás mozgásprogram, senior tánc stb.) fogadja az időseket, mely programok ingyenesen látogathatóak. A **Senior kondi-parkban** szintén biztosított a lehetőség a sportolni és mozogni vágyó idős emberek számára. Az aktív mozgás lehetőségét biztosíthatta az a program, amelynek keretében ingyenes fürdőjegyet kaphatnak az idősek.

A város igyekszik a nagyobb rendezvényeken a programok részeként **szűrővizsgálatokat** biztosítani az idősek részére is. Ezen kívül egészségmegőrző programok szervezésére kerül sor, amelynek szintén részét képezik a szűrővizsgálatok.

A Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ és az Idősekért és Fogyatékosokért Jószolgálat Alapítvány közösen minden évben tavasszal és ősszel **Alzheimer Cafe** címmel programsorozatot szervez, amely az Alzheimer betegségben szenvedők hozzátartozóinak nyújt találkozási lehetőséget és tanácsadást. Minden alkalommal meghívott szakemberek segítik a programon résztvevőket az adott napi témák feldolgozásában.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata már két alkalommal is (2004-ben és 2016-ban) elnyerte az Idősbarát Önkormányzat díjat. A 2016-ban elnyert díj pénzjutalommal is járt. Az Idősügyi Tanács javaslatára ez összeg felhasználásával egy egész napos ingyenes belépési lehetőséget biztosítottak a nyíregyházi Állatparkba az idősek számára, amely azóta már hagyománnyá vált és minden évben megszervezésre kerül az önkormányzat saját forrásából. A 65 év feletti személyek személyigazolvány és a nyíregyházi lakcímkártya felmutatásával, a 65 év alattiak a nyugdíjas igazolvány bemutatásával válnak jogosulttá az ingyenes belépésre.

6.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

Az idősek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	**fejlesztési lehetőségek**
Az idősödéssel kapcsolatos szemléletváltás megvalósítása nem lehet eredményes a	- Programok szervezése, ahol minden generáció képviselteti magát,

generációk közötti együttműködés, szolidaritás nélkül.	- együttműködés a generációk között, egymás segítése a mindennapokban.
Az idősödő társadalomban egyre jelentősebbek a demenciával élő emberek és hozzátartozóik speciális szükségletei.	- Előadások szervezése a témakörben szolgáltatások biztosítása.
Sértetté, áldozattá válás tekintetében az idős korosztály az egyik leginkább veszélyeztetett célcsoport.	-A Rendőrség szakembereinek segítségével felvilágosító előadások szervezése
Generációk közötti eltávolodás	- Közös programok szervezése a gyermekek, családok és az idős generáció számára, - a fiatalok informatikai képzést, fejlesztést, segítséget nyújtsanak az idős generáció részére, akár közösségi szolgálat keretében. -
Alacsony az idősödő és idős emberek foglalkoztatása.	Az idősödő és idős emberek foglalkoztatási szintjének javítása: - a szenior foglalkoztatás fejlesztésével, a munkaerőpiacról való korai kikerülés megelőzésével - a rugalmas, az atipikus, a munkavégzési aktivitásnak megfelelő munka- és jogi környezet kialakításával - a munkaerőpiacra való visszatérés elősegítése az információs technológiai képességek és készségek elsajátításával, - mindenki számára hozzáférhető képzések/átképzések rendszerének fejlesztése, a felnőttkorban való képzés módszertanának fejlesztése, - egyéni szinten az időskorra való felkészüléshez szükséges aktivitás elősegítése, támogatása, a karrierépítéshez hasonló módon - idősek foglalkoztatását segítő szervezetek közreműködése, a foglalkoztatást támogató és elfogadó jellegű gazdasági és társadalmi magatartási minták, jó gyakorlatok bővítése és fejlesztése - Rugalmas nyugdíjazási/foglalkoztatási programok támogatása, mely lehetőséget ad a munka világából történő folyamatos/fokozatos kilépésre, - intergenerációs együttműködést támogató munkahelyek program a fiatal munkavállalók és a szenior korosztály egymástól való tanulásának és közös munkavégzésének elősegítésére.
Nem megfelelő az időskorú lakosság tanulásának elősegítése.	Az információs-kommunikációs technológiai ismereteik fejlesztése, - az alternatív, tanulási lehetőségekhez történő hozzáféréssel, a képzések támogatásával, élethosszig való tanulás lehetőségének megteremtésével, - e-learning, e-információ és az e-szolgáltatások továbbfejlesztése, elérésükhöz történő hozzáférés és hozzájutás támogatása, célzott programok az

	idősek számára a digitális tudás fokozása érdekében, -non-formális és informális tanulási programok az idősek képzésének elősegítésére (közösségi tanulás, tanulókörök, stb.) - Senior akadémiák, szépkorúak akadémiáinak támogatása (széles körben hozzáférhető ismeretterjesztő jellegű közösségi oktatás).
Alacsony az idősek részvétele az önkéntes munkában	Az idősödő, valamint az idős emberek bevonása az önkéntes munka világába, mellyel az idősödő generáció tudásának elismerése és hasznosítása is megvalósul
A korosztály közösségi életbe történő bevonása. Az idősek bevonása a városi kulturális, sport és egyéb rendezvényekbe.	A nyugdíjas egyesületek és mozgalmak munkájának támogatása annak érdekében, hogy minél több időskorút be tudjanak vonni a közösségi programokba, - közérdekű tevékenységek (városi kulturális, szabadidős és sportprogramok) szervezése a senior korosztály bevonásával és aktív szerepvállalásával, - idősek bevonása a helyi, szomszédsági programokba, közösségfejlesztő programokba, - szomszédság támogató hálózat kialakítása (közösségi szolidaritás támogatása), - a helyi gazdasági tevékenységek támogatása (helyi piacok, rövid áruláncok támogatása.
Kevés azon programok száma, amelyek a generációk közötti szolidaritás, együttműködést erősítenék.	Az idősödés folyamatának pozitív bemutatását a társadalom egésze számára pl.: programok szervezése a fiatal generációnak, melyeken keresztül a folyamatot megismerik, - programok szervezése pl.: óvodák és idősek klubja együttes programszervezése a kapcsolatok erősítése céljából, - tematikus közösségi beszélgetések intergenerációs szellemben, - családi – generációs szolidaritás erősítését támogató programok.
Az idős korosztály egészségi állapota nem megfelelő.	Az egészség megőrzéséért történő felelősségvállalás erősítése az egyén részéről is - az egészségtudatos magatartás és az időskorra történő felkészülés támogatása, - a sport és a mozgás jó hatásaira tekintettel a rendszeresen sportoló idősek, és a szeniorsport támogatása, - a lelki egészség védelmének erősítése, különösen a depresszió elleni küzdelem, a szorongásos tünetek megelőzése, kezelése, a veszteségek feldolgozásának területén, megkülönböztetett figyelemmel az idősödés „elnőiesedésére", - az elsődleges prevenció erősítése, szűrőprogramokon való részvétel biztosítása, a betegségek kockázatának alacsonyan tartása.
Alacsony az idősek anyagi biztonsága, életminősége.	Erősíteni kell az öngondoskodás szemléletét - indokolt és szükséges a munkaerőpiacon

	maradás, illetve az oda való visszatérés ösztönzése, - emberi jogok érvényesülését és az emberi méltóság megőrzését támogató környezet megerősítése a közbiztonság növelésével, - idősbántalmazások kezelése megelőzéssel, enyhítéssel, szakszerű ellátással, felvilágosítással, - szegénységgel veszélyeztetett (alacsony nyugdíjból élő, egyedülélő, stb. korosztály célzott támogatása, segítése.
Nem elegendő azon szolgáltatások száma, amelyek integrált egészségügyi és szociális szolgáltatásokat nyújtanak.	A szolgáltatások fejlesztése járuljanak hozzá a rekreáció és a rehabilitáció lehetőségeihez, valamint a readaptációhoz, - szolgáltatásokhoz és az ellátásokhoz való hozzáférés területi egyenlőtlenségeinek csökkentése, - az idős emberek esélyegyenlőségének biztosításához fokozott figyelmet szükséges fordítani – tanácsadással és megfelelően kifejlesztett szerkezetekkel – a lakások szükség szerinti átalakíthatóságára és biztonsági felszerelésekkel történő ellátottságára, -egészségügyi és szociális szolgáltatások koordinációjának fejlesztése, - speciális problémafókuszú interdiszciplináris programok fejlesztése (pl. demenciával élők biztonságának és ellátásának segítése), - magas kockázatú csoportok (75 év feletti, egyedül élő, helyi közösségben izolálódó, kapcsolatok nélküli, rossz egészségi állapotban lévő, mentálisan hanyatló, települési hátrány miatti, szociálisan rászoruló, alacsony jövedelmű) idősek elérése célzott programokkal, a kockázatok csökkentése (önkéntes programok, közösségfejlesztő programok, személyes szolgáltatások célzása, veszélyhelyzetek megelőzése).

7. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége

Jelen program fogyatékosügyi pontja bemutatása előtt fontos és szükséges szót ejtenünk arról, hogy bár a helyi esélyegyenlőségi program következetesen a fogyatékosság kifejezést használja, a terület vizsgálatakor akarva-akaratlanul számos egyéb terminussal találkozunk, melyek az esetek többségében csak részben fedik le ugyanazt a társadalmi csoportot. A fogyatékosügyben és az azzal gyakran összeérő foglalkoztatás - és szociálpolitikai szóhasználatban számos fogalom van gyakorlatban, pl.: fogyatékos, akadályozott, rokkant, sajátos nevelési igényű, megváltozott munkaképességű, egészségkárosodott, melyek más-más szempont szerint határozzák meg az érintettek csoportját, azonban ezek a terminusok nem jelölnek ki egymástól világosan elkülönülő társadalmi csoportokat. Ennek ellenkezőjét jelenthetjük ki: az átfedések jelentősek. A fenti fogalmak nem egyforma kategóriákat alkalmaznak a hátrányok szintjét illetően. Van, ahol az állapotra, van, ahol az abból következő funkcionális és/vagy társadalmi hátrányokra helyezik a fő hangsúlyt. A kifejezések sokszerűsége ugyanakkor nem magyar jellegzetesség, az Európai Unió tagországaiban szintén jelenlévő, ismert probléma.

Jelen program keretében nincs lehetőség a fogyatékosság és társfogalmai mélyebb elemzésére, azonban nem hagyható el, hogy az e pontban használt fogalmi értelmezés kontextusba kerüljön.

Figyelembe véve, hogy jelen összefoglaló a társadalmi hátrányokkal küzdő helyi csoportok esélyegyenlőségének helyzetét és annak előmozdítására tett lépéseket foglalja magában, a fogyatékosság fogalmát az ENSZ által elfogadott: a Fogyatékossággal élő személyek jogairól szóló egyezmény és az ahhoz kapcsolódó Fakultatív Jegyzőkönyv - legkevésbé megszorító – értelmezése szerint fogjuk tárgyalni. Az Egyezmény szerint: fogyatékossággal élő minden olyan személy, aki hosszan tartó fizikai, értelmi, szellemi vagy érzékszervi károsodással él, amely számos egyéb akadállyal együtt korlátozhatja az adott személy teljes, hatékony és másokkal egyenlő társadalmi szerepvállalását. Az Országgyűlés az Egyezmény kötelező hatályát elismerte és a Fogyatékossággal élő személyek jogairól szóló egyezmény és az ahhoz kapcsolódó Fakultatív Jegyzőkönyv kihirdetéséről szóló 2007. évi XCII. törvénnyel ratifikálta. Értelmezésünkben tehát a testi struktúra bármely elemének károsodása miatt bekövetkező, a társadalmi szerep betöltésében általában korlátozott személy átfogó megjelölése jelenik meg.

A fogyatékosügy, mint átfogó kérdéskör számos jogszabály fókusza. A fogyatékos személyeket érintő legfontosabb és a jelen programot leginkább befolyásoló nemzetközi jogszabályok között említjük meg az Emberi Jogok Egyetemes Nyilatkozatát, az Európai Szociális Kartát, az Emberi Jogok Európai Egyezményét, a Madridi Nyilatkozat a befogadó társadalom alapja a diszkrimináció-mentességgel párosuló pozitív cselekvést.

Hazai jogszabályok közül e dokumentum 1. pontjában meghatározottakon túl a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvényt, az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendeletet, valamint a megváltozott munkaképességű munkavállalókat foglalkoztató munkáltatók akkreditációjáról, valamint a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásához nyújtható költségvetési támogatásokról szóló 327/2012. (XI. 16.) Korm. rendeletet említjük.

Külön kiemelendő az Országos Fogyatékosságügyi Program, mely 2015-2025. évekre vonatkozóan megfogalmazta a fogyatékkal élő személyek esélyegyenlőségét, jólétét előmozdító célokat, melyekkel Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata egyetért és Helyi Esélyegyenlőségi Programjával ahhoz illeszkedni törekszik.

Nyíregyházán a fogyatékossággal élő személyek támogatását az önkormányzati fenntartású intézmények mellett a civil szféra és egyházi intézmények biztosítják. Nyíregyháza Önkormányzata konstruktív kapcsolatot ápol a terület más fenntartóival, felismerve azt, hogy a városban a fogyatékos személyek részére minél szélesebb palettán szükséges ellátásokat biztosítani.

Az elmúlt évek fejlesztései sok tekintetben igen jelentős előrelépést tudtak produkálni a fogyatékossággal élők esélyegyenlőségének előmozdítása érdekében Nyíregyházán. A tömegközlekedés fejlesztésével, új alacsonypadlós helyi járatú autóbuszok beszerzésével a közlekedés feltételei folyamatosan javulnak. Számos projekt eredményeként, közterek, közintézmények, kulturális funkciók akadálymentes hozzáférése vált lehetővé. Előrelépést jelentenek az Európai Unió által biztosított források bevonásával megvalósuló más beruházások is, hiszen a kivitelezés során ma már követelmény az akadálymentes hozzáférés biztosítása.

Súlyos hiba lenne azonban csak a megvalósult fejlesztéseket számba vennünk, a későbbi pontokban bemutatott beruházások/kezdeményezések mellett ugyanis jó néhány területen vannak hiányok és lemaradások.
A beruházások esetében előfordul, a fél -, vagy átgondolatlan megoldások alkalmazása, pl. nincs felolvasási funkció az ügyfélszolgálati centrum sorszámadagolóján, az alacsonypadlós buszok külső hangszóróin nem hallható a járat száma és iránya, mozgáskorlátozott illemhelyek lezárása stb.

A fenti példák talán érzékeltetik, hogy az akadálymentesítésre törekvés minden jószándéka mellett is előfordulnak hibák, ezért még nagyobb erőfeszítéseket kell tenni az életszerű tervezés és a (köz)szolgáltatások empatikus biztosítása érdekében. Emellett, a meglévő infrastruktúra (pl.: közintézmények, közterek, buszmegállók), az információbiztosítási gyakorlat (pl.: rendezvények megközelíthetősége, honlapok akadálymentes nézete), kulturális és sport programkínálat szűkössége és a foglalkoztatás területén is jelentős előre lépésre lenne szükség, illetve fontos, hogy fejlődjenek a lakhatás és az önálló életvitel lehetőségei.

A valódi integráció eléréséhez számos feladat vár megvalósításra. Sem a fogyatékossággal élő, sem a megváltozott munkaképességű emberek számára biztosított ellátások nem teljes mértékben teszik lehetővé az önálló életvitelt, az akadálymentesítés minden fogyatékossági formára kiterjedő szemlélete pedig még hiányos. Több figyelmet kell fordítani arra is, hogy a társadalomból kirekesztődő emberek újra be tudjanak kapcsolódni a helyi közösség működésébe, és számukra is elérhető legyen a hasznos és értékteremtő munka. A fentieken túl, a területen szükséges az életen át tartó szolgáltatások biztosítása is, illetve arra, hogy a meglévő ellátások hálózatban működjenek egymással.

A fogyatékossággal élő emberek integrációját gátló problémákat illetően alapvető probléma a hozzáférés hiánya. A Helyi Esélyegyenlőségi Program e pontjában a hátráltató tényezők feltárásával alakítható ki olyan összehangolt program, melynek elemei egymással koherens egészet alkotnak és jelentős előrelépést idézhetnek elő a fogyatékos személyek integrációjában. Ebben a folyamatban alapvető fontosságú - és e tekintetben komoly előrelépés történt – hogy a fogyatékossággal élő személyek lehetőséget kapjanak helyzetük alakításában, meghívást kapjanak az őket érintő események tárgyalására, véleményük meghallgatást nyerjen. Nyíregyházán e cél elérésére 2021.évben megalakult a Fogyatékosságügyi Tanács (lásd: 7.5 pont). A Tanács képviselőinek lehetőségük van arra, hogy észrevételeiket, ötleteiket a megfelelő formában, javaslatként a városvezetés elé tárják.

A Tanácsnak a fogyatékos személyek egészét kell képviselnie. A célcsoport számának pontos meghatározása azonban a definíciók sokszínűsége, és a több éves adatok miatt nem könnyű feladat. A különböző statisztikákban (KSH, MÁK, stb.) csak megbecsülni lehet a fogyatékossággal élő/megváltozott munkaképességű személyek létszámát. Ennek oka, hogy a válaszadó a népszámlálásoknál nem köteles nyilatkozni az egészségügyi állapotáról, fogyatékosságáról, valamint a különböző pénzbeli ellátásokat sem minden érintett veszi igénybe, mert vagy nem ismeri a támogatást, vagy úgy gondolja, hogy nincs rá szüksége, esetleg megalázónak tartja azt.

Irányadók lehetnek az érdekképviseleti szervezetek létszámadatai is - mintegy félmillió fogyatékossággal élő ember érdekképviseletét látja el a Magyar Fogyatékosügyi Caucus.

68. táblázat

A fogyatékossággal élők száma a fogyatékosság típusa szerint országosan

A fogyatékosság típusa	Összesen
2001	
Mozgássérült	225 615
Alsó, felső végtag hiánya	16 254
Egyéb testi fogyatékos	30 942
Gyengénlátó	74 492
Egyik szemére nem lát	21 529
Vak	10 554
Értelmi fogyatékos	59 734
Nagyothalló	61 503
Siket, siketnéma, néma	11 488
Beszédhibás	16 225
Egyéb	139 570

Összesen:	577 006
2011	
Mozgássérült	232 206
Gyengénlátó, aliglátó	73 430
Vak	9 054
Értelmi fogyatékos	42 779
Autista	5 120
Mentálisan sérült (pszichés sérült)	46 265
Nagyothalló	63 014
Siket	8 571
Siketvak (látás- és hallássérült)	3 262
Beszédhibás	14 528
Beszédfogyatékos	10 913
Súlyos belszervi fogyatékos	46 648
Egyéb	2 277
Ismeretlen	37 120
Összesen:	**490 578**

Forrás: KSH népszámlálási adatok

Mint látható, összehasonlítható adatként továbbra is csak a népszámlálás idejét múlt számai állnak rendelkezésre, melyek a korábban említett kategorizálási és önbevallási problémák miatt csak iránymutatást adnak a célcsoport számának meghatározásában. Az adatokat megvizsgálva, 2001-2011 között 15 %-os csökkenés látható a célcsoport összlétszámában. Megítélésünk szerint a fogyatékos személyek ilyen erőteljes fogyása kevéssé életszerű, a háttérben a korábban említett fogyatékossági kategóriák módosításai állhatnak. Szakértői becslések szerint a fogyatékos személyek száma elérheti a társadalom 8-10 %-át is országos, és helyi szinten egyaránt.

7.1 A településen fogyatékossággal élő személyek főbb jellemzői, sajátos problémái

Helyi adatok felé fordulva, az alábbi két táblázat nyújthat információt a célcsoport számáról.

69. táblázat

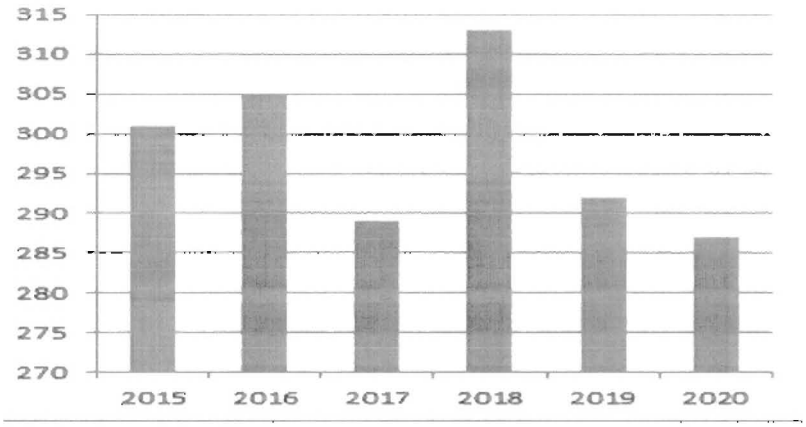
Megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban részesülők száma nemenként (7.1.1)

Év	Megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban részesülők száma - Férfiak (TS 061)	Megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban részesülők száma - Nők (TS 062)	Összesen
2015	2456	3307	5763
2016	2241	3038	5279
2017	2044	2759	4803
2018	1797	2392	4189
2019	1587	2102	3689
2020	1493	1951	3444

Forrás: TeIR, KSH Tstar

13. ábra

Nappali ellátásban részesülő fogyatékkal élők száma (fő) (7.1.2.)



Forrás: TeIR, KSH Tstar; és helyi adatszolgáltatók

A fogyatékkal élő személyekre vonatkozó népszámlálási adatokhoz hasonlóan csökkenő tendenciát mutat a megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban részesülők száma is. Itt azonban már mintegy 40%-os fogyást láthatunk, melynek vélhető legfőbb oka a megváltozott munkaképesség megállapításának - a korábbiaktól eltérő - szigorúbb gyakorlata.

A nappali ellátásban részesülők száma tekintetében a 2018. év kiugró adatait leszámítva minimális csökkenés figyelhető meg.

a) fogyatékossággal élő személyek foglalkoztatásának lehetőségei, foglalkoztatottsága, védett foglalkoztatás, közfoglalkoztatás;

A fogyatékkal élő emberek, elhelyezkedési esélyei a köz- illetve a versenyszférában, erősen korlátozottak. A munkáltatók gyakran nincsenek azzal tisztában, hogy a fogyatékkal élő emberek milyen munkát tudnak elvégezni. Megoldás lehet erre egy szakember segítségével elvégzett munkakörfeltárás, mely során meg lehet állapítani, hogy melyek azok a munkakörök, amelyekben teljesítménykiesés nélkül alkalmazhatók fogyatékos személyek.

A számítástechnika fejlődésével, pl.: képernyőnagyító vagy képernyőolvasó program segítségével egy látássérült személy is tud számítógépes munkát végezni. Éppen ezért az ezzel az eszközzel ellátható feladatok (pl.: digitalizálás, adminisztráció, adatrögzítés stb.) számukra is elvégezhető munkakörök lehetnek. A felsőfokú végzettségű személyek alkalmazása szintén nem lehetetlen pl.: egyes szociális, jogi, pedagógiai területen.

Nyíregyházán a fogyatékos személyek foglalkoztatása kapcsán három nagy piaci foglalkoztatót kell megemlítenünk, hiszen ezek a cégek fogyatékos személyek százait foglalkoztatják, ezzel hiánypótló tevékenységet végeznek.

70. táblázat

A célcsoport legnagyobb foglalkoztatóinak létszámadatai Nyíregyházán

	Start Rehabilitációs Foglalkoztató és Intézményei Közhasznú Nonprofit Kft.		Pro-Team Nonprofit Kft.		PIREHAB Nonprofit Kft.		Megváltozott munkaképességűek száma összesen (fő)
	[25]teljes létszám (fő)	[26]megváltozott munkaképességűek (fő)	teljes létszám (fő)	megváltozott munkaképességűek (fő)	teljes létszám (fő)	megváltozott munkaképességű dolgozók (fő)	
2018	931	805	306	161	154,94	128,78	1094,78
2019	932	810	187	134	138,44	113,89	1057,89
2020	873,3	775,5	241	158	129,78	109,09	1042,5
2021	844	741	239	152	142,04	122,23	1015

Forrás: helyi adatszolgáltatók

Az adatok mélyebb elemzése nélkül megállapítható, hogy a fenti cégek összesen több, mint 1000 megváltozott munkaképességű személyt foglalkoztatnak, az összlétszámadatokban minimális, de tendenciózus csökkenés figyelhető meg.

b) munkavállalást segítő lehetőségek;

A fogyatékos személyek munkavállalást segítő ösztönzői fontos szerepet töltenek be a célcsoport munkaerőpiaci hátrányainak leküzdésében, sajnos azonban ezek elől a munkaadók sok esetben elzárkóznak, annál is több esetben nem ismerik őket. Előbbi sajnos annak ellenére is kijelenthető, hogy pl.: a rehabilitációs hozzájárulás[27] 2022. évi összege: 1.800.000 Ft/fő/év, melyet a munkaadók többnyire inkább megfizetnek, minthogy fogyatékos személyt alkalmazzanak.

A munkavállalást segítő lehetőségek közé sorolhatók még az alábbi kedvezmények, melyeket meglátásunk szerint szintén a korábban ismertetett okok miatt kerülnek a munkaadók.

- A legalább 50 százalékban megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatása esetén a társasági adó alanya az adózás előtti eredményét csökkentheti havonta, a megváltozott munkaképességű munkavállalónak kifizetett munkabérrel, de legfeljebb az adóév első napján érvényes minimálbérrel, feltéve, hogy az általa foglalkoztatottak átlagos állományi létszáma az adóévben nem haladja meg a 20 főt.

- A munkaadó, megváltozott munkaképességű személy foglalkoztatása esetén - a minimálbér kétszereséig - mentesül a szociális hozzájárulási adó megfizetése alól. Az un. szochó mértéke 2022. január 1-jétől 13%.

- A tételes költségelszámolást alkalmazó mezőgazdasági őstermelő, egyéni vállalkozó az e tevékenységéből származó bevételét csökkentheti személyenként havonta az alkalmazottnak fizetett bérrel. A megváltozott munkaképességű vállalkozó adókedvezményt vehet igénybe egyéni vállalkozóként a saját maga után fizetendő adóból.

[25] Teljes munkajogi létszám

[26] A teljes munkajogi létszámon belül a megváltozott munkaképességűek száma

[27] A rehabilitációs hozzájárulás egy több, mint 20 éve létező, közvetett foglalkoztatást segítő adó, amely a 25 fő feletti munkavállalói létszámmal rendelkező munkaadók legfontosabb pénzügyi ösztönzője a megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatása során. Bővebben: https://ertekvagy.hu/hu/-/rehabilitacioshozzajarulas_2022

- Állami támogatás igényelhető a munkabérekre. Amennyiben egy vállalatnál a megváltozott munkaképességű dolgozók létszáma eléri a 30 főt vagy arányuk az összes munkavállalóhoz viszonyítva meghaladja a 25%-ot, illetve megfelel a 327/2012. (XII.16.) Korm. rendeletben meghatározott egyéb feltételeknek, a vállalat kérheti akkreditációját, amely után az állam támogatást fizet a munkavállalók foglalkoztatásának segítéséhez. Az állami támogatás fordítható munkabérre, a speciális igényű foglalkoztatás esetén felmerülő esetleges többletköltségekre, képzésekre vagy a munkahely rehabilitációs célú átalakítására. Ezen költségeket akár 100%-os arányban téríti meg az állam.

Nyíregyházán nagy szükség van arra, hogy olyan szereplők jelenjenek meg a területen, akik képesek segítséget nyújtani a fogyatékossággal élő, megváltozott munkaképességű emberek számára az elhelyezkedésben. A városban működő, tömegeket foglalkoztató cégek sokat tehetnének a megváltozott munkaképességű és fogyatékossággal élő emberek foglalkoztatásának javításában.

A fogyatékos személyek munkavállalási esélyeit rontja, hogy az évekig, akár évtizedekig tartó állástalanság során már nemcsak képzettségben, végzettségben, hanem szociális és mentális értelemben sem alkalmasak a munkaerőpiacra való belépésre.

c) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén;

Ebben a tárgykörben a helyi adatok gyűjtése nehézkes, de azt feltételezzük, hogy Nyíregyházán a fogyatékos személyek munkaerőpiaci hátrányos megkülönböztetése az országoshoz hasonló jelleget mutat, ezért az általános megállapítások városunkban is érvényesek. A célcsoport munkához jutása és ezzel az önálló életvitel folytatásához szükséges anyagiak megteremtése e körben rendkívüli nehézségekbe ütközik.

Egy Eurobarométer felmérés az Unió 27 tagállamában vizsgálta a diszkrimináció alakulását, a diszkriminációhoz való viszonyulást és a magatartást, amely alapján minden második európai állampolgár úgy véli, hogy a fogyatékosságon alapuló megkülönböztetés gyakori. Az európai polgárok 79%-a szerint fogyatékosnak lenni hátrányt jelent a társadalomban. A legtöbb európai úgy gondolja, hogy a testi fogyatékosság hátrányt jelenthet a munkakeresésnél, még akkor is, ha az illető rendelkezik a szükséges képesítésekkel.[28]

A hátrányos megkülönböztetés elleni küzdelemben fordított megközelítést szükséges alkalmazni: a társadalom befogadókészségét, érzékenységét kell fejleszteni, melynek eszközei lassan és kitartó munkával érnek el hatásokat, elsősorban az oktatáson keresztül. Az esélyegyenlőség megvalósulásának egyik legfontosabb pontja az oktatási rendszer. Az iskola amellett, hogy szocializációs színtér, fontos szerepet tölt be a későbbi munkaerő-piaci pozíciók megszerzésének szempontjából is.

d) önálló életvitelt támogató helyi intézmények, szolgáltatások, programok

Jogszabályok által deklarálva a települési önkormányzat feladata az alapvető jóléti szolgáltatásokhoz való hozzáférés biztosítása. A szubszidiaritás elve értelmében az alapellátás jelenti a leghatékonyabb szintet az emberek lakóhelyéhez közeli megelőző, gyógyító és ellátó szolgáltatásokhoz. Ezek között említjük az egészségügyi, köznevelési, szociális és gyermekjóléti szolgáltatásokat.

Az egészségügyi alapellátás keretébe tartozó háziorvosi ellátás és a védőnői ellátás rendkívül fontos a fogyatékos gyermek esetében. Az első életévekben az egészségügy feladatai közé tartozik a fejlődés nyomon követése és a megkésetten, vagy eltérően fejlődő gyermekek minél korábbi felismerése. Az alapos anamnézis, a megfigyelés és a fizikális vizsgálat többnyire elegendő a súlyosabb problémák felismerésében. Nyíregyházán az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság szervezeti keretében működik a

[28] Dajnoki Krisztina: Esélyegyenlőség és diszkrimináció – Fogyatékos és megváltozott munkaképességű személyek a munka világában

védőnői ellátás, valamint a háziorvosi ellátás megszervezése is az intézmény feladatai közé tartozik. A város területén 27 házi gyermekorvos végzi tevékenységét és biztosítja a több, mint 20 ezer gyermek ellátását. A védőnői ellátásban 63 védőnő vesz részt, amelyből 38 fő területi védőnő és 25 fő iskolai védőnő.

A közszolgáltatások közé tartozó óvodai ellátás során kiemelt figyelmet kapnak a sajátos nevelési igényű gyermekek. Az Nkt. 4. § 25. pontja alapján „sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, (látási, hallási) értelmi vagy beszédfogyatékos, több fogyatékosság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd". Az Nkt. 74. § (2) bekezdés szerint az óvodai nevelésről, a nemzetiséghez tartozók óvodai neveléséről, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai neveléséről a települési önkormányzat gondoskodik.
Nyíregyházán az önkormányzati fenntartású óvodákban a sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztése 2017-től a Nyíregyházi Tankerületi Központtal kötött megállapodás alapján történik. 2021-ben 63 sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztése valósult meg az EGYMI (Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény) szakembereinek közreműködésével.

Az önkormányzat fenntartásában működő óvodákban két speciális csoport működik, ahol sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése folyik. A Búzaszem Nyugati Óvoda és a Gyermekek Háza Déli Óvoda székhelyein működő 1-1 csoportban 8 és 10 fő gyermek gondozása valósul meg.

A fogyatékossággal, nehézségekkel küzdő gyermekek iskolai tanulmányaikat integráltan vagy speciális iskolákban folytathatják, amelyekről a következő pontban teszünk említést.

A fogyatékos személyek egészségügyi intézménybe, munkába, iskolába történő eljutásának segítésére jöttek létre a szociális alapszolgáltatás körébe tartozó támogató szolgálatok, amelyek személyi segítést végeznek a fogyatékos személy otthonában, illetve szállító szolgálatot működtetnek.
A segítségnyújtás egyéb formái közé tartozik a szociális alapellátás körébe tartozó nappali ellátás, valamint a szakosított ellátások körébe tartozó lakóotthoni ellátás, a fogyatékos személyek otthona, illetve a támogatott lakhatás. A fogyatékkal élők integrációját segítik elő azok a jogszabályi változások, melyek a támogatott lakhatást és ezzel egyidejűleg a fogyatékos személyek számára ápolást-gondozást nyújtó, 50 főnél nagyobb férőhelyszámú szociális intézményi férőhelyeinek kiváltását irányozták elő.[29] Az Szt. 75. § (1) alapján a 2013. január 1-től bevezetett támogatott lakhatás a fogyatékos személyek, a pszichiátriai, illetve szenvedélybetegek részére biztosított ellátás, amely az életkornak, egészségi állapotnak és önellátási képességnek megfelelően, az ellátott önálló életvitelének fenntartása, illetve elősegítése érdekében biztosítja a lakhatási szolgáltatást, az önálló életvitel fenntartása, segítése érdekében mentálhigiénés, szociális munka körébe tartozó és egyéb támogató technikák alkalmazásával végzett esetvitelt, az ellátott életkörülményeinek figyelemmel kísérését biztosító kísérő támogatást, az ellátott komplex szükségletfelmérése alapján, erre vonatkozó igény esetén az étkezést, az ápolás-gondozást, a fejlesztést, a társadalmi életben való részvételt segítő szolgáltatásokat. A lakhatási szolgáltatás legfeljebb hat fő számára kialakított lakásban vagy házban, vagy hét-tizenkét fő számára kialakított lakásban vagy házban, vagy legfeljebb ötven fő elhelyezésére szolgáló lakások, épületek együttesében biztosítható.

A fejlesztő foglalkoztatás keretében, a gondozási, fejlesztési, illetve rehabilitációs tervben foglaltak szerint az egyén egészségi állapotának, életkorának, fizikai és mentális állapotának megfelelően fejlesztési és foglalkoztatási szolgáltatást nyújtása történik, támogatva az egyén önálló munkavégzésre, illetve a nyílt munkaerő-piaci elhelyezkedésre való felkészítését.

---

[29] A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény 17. §, valamint az Szt. 66/A. §

Az alábbi táblázatban összefoglalóan láthatók a fogyatékos személyek számára helyben elérhető ellátási típusok fenntartói megoszlásban.

71. táblázat

Fogyatékos személyeket ellátását biztosító szociális szolgáltatások fenntartói Nyíregyházán

Ellátás típusa	Fenntartó			Összesen
	állami, önkormányzati	egyházi	nem állami (civil szervezet)	
támogató szolgáltatás	1	5	7	13
nappali ellátás	1	3	3	7
lakóotthoni ellátás	1	3	1	5
fogyatékos személyek otthona	-	4	-	4
támogatott lakhatás	-	3	-	3
fejlesztő foglalkoztatás	1	4	2	7

Forrás: Szociális Ágazati Portál

Az elmúlt évek hangsúlyos fejlesztési irányvonalaként az önkormányzat beruházásokat hajtott végre a helyi szociális ellátórendszer működési feltételeinek bővítése és javítása érdekében. E törekvés részeként, a TOP-6.6.2-16-NY1-2017-0000 azonosítószámú, „A szociális alapszolgáltatások bővítése, fejlesztése II." elnevezésű projekt keretében, egy 574 000 000 Ft összköltségű infrastrukturális fejlesztés keretében, új ingatlant épített a 4400 Nyíregyháza, Őz u. 14-16. sz. alatt, mely immár modern körülményeket biztosít és telephelyként funkcionál több ellátás (pl.: fejlesztő foglalkoztatás, fogyatékos személyek nappali ellátása) biztosítására. Az ingatlant, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal, 2020. augusztus 17. napján a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ egyik telephelyeként jegyezte be a szolgáltatói nyilvántartásban. Az új épület adottságai, felszereltsége révén minden korábbinál jobb lehetőséget nyújt a fogyatékos személyekkel végzett szakmai munka kiteljesedésére.

Ugyancsak fontos változás a területen, hogy a korábban a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság fenntartásában működtetett Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei „Harmónia" Egyesített Szociális Intézmény 2022. január 1. napjától Önkormányzatunk fenntartásába került. A fenntartóváltást természetesen a felek megállapodása előzte meg, melyet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése 177/2021. (XI.18.) számú határozatával fogadott el. Az intézmény neve immár Kék Szirom Lakóotthon és a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ 4400 Nyíregyháza, Újszőlő utca 21-23. szám alatti telephelyeként fogyatékos személyek ápoló-gondozó célú lakóotthoni ellátása biztosításával került a szolgáltatói nyilvántartásban bejegyzésre. A fenntartóváltás jelzi az önkormányzat szerepvállalási hajlandóságát a területen.

A Nyíregyházi Család és Gyermekjóléti Központ egyik új - térítésmentes - szolgáltatása a **fogyatékosságügyi tanácsadás**.

7.2 Fogyatékkal élő személyek pénzbeli és természetbeni ellátása, kedvezményei

A fogyatékossággal élő személyek részére a szociális ellátórendszer pénzbeli és természetbeni, valamint személyes gondoskodást nyújtó ellátási formákat biztosít. Az Szt. szabályozza részben azokat az ellátásokat, intézményrendszereket, amelyek segítik a családok megélhetését, anyagi biztonságát. Az anyagi támogatás mellett szükség van szakemberekre, információkra, a gyermekkortól kezdődően a korai fejlesztésre, oktatásra, később a munkavállaláshoz segítségre. A célok eléréséhez fontos az anyagi biztonság és a kiszámíthatóság a családok, egyének számára.

Általánosan elmondható, hogy a fogyatékos vagy nehézséggel küzdő gyermeket nevelő családok az átlagnál kevesebb jövedelemből élnek. Ez elsősorban abból adódik, hogy a szülők, általában az anya nem jelenik meg a munkaerőpiacon. Ezekben a családokban a jövedelemforrás jellemzően a fogyatékos családtag jogán nyújtott, alanyi jogon járó pénzbeli juttatások.

14. ábra

A fogyatékkal élők, illetve hozzátartozóik számára biztosított pénzbeli és természetbeni támogatások



Forrás: saját szerkesztés

Családi pótlék, fogyatékossági támogatás (továbbiakban: FOT)

A táblázatban összefoglaltak alapján a gyermek születésétől kezdve egészen a felnőtté válásig az ellátórendszer pénzbeli támogatást biztosít a családok számára. A családok támogatásáról szóló 1998.évi LXXXIX. törvény szabályozta ellátási formák tartósan beteg, súlyosan fogyatékos gyermek esetén

- 0-18 éves korig emelt összegű családi pótlék (családi állapottól, gyermekek számától függően változik az összeg),
- 18. életév után FOT (amely törvény szerint nem minősül jövedelemnek),
- vakok személyi járadéka (2001. július 01-től nem állapítanak meg új ellátást).

Ápolási díj, gyermekek otthongondozási díja (továbbiakban: GYOD), méltányossági ápolási díj

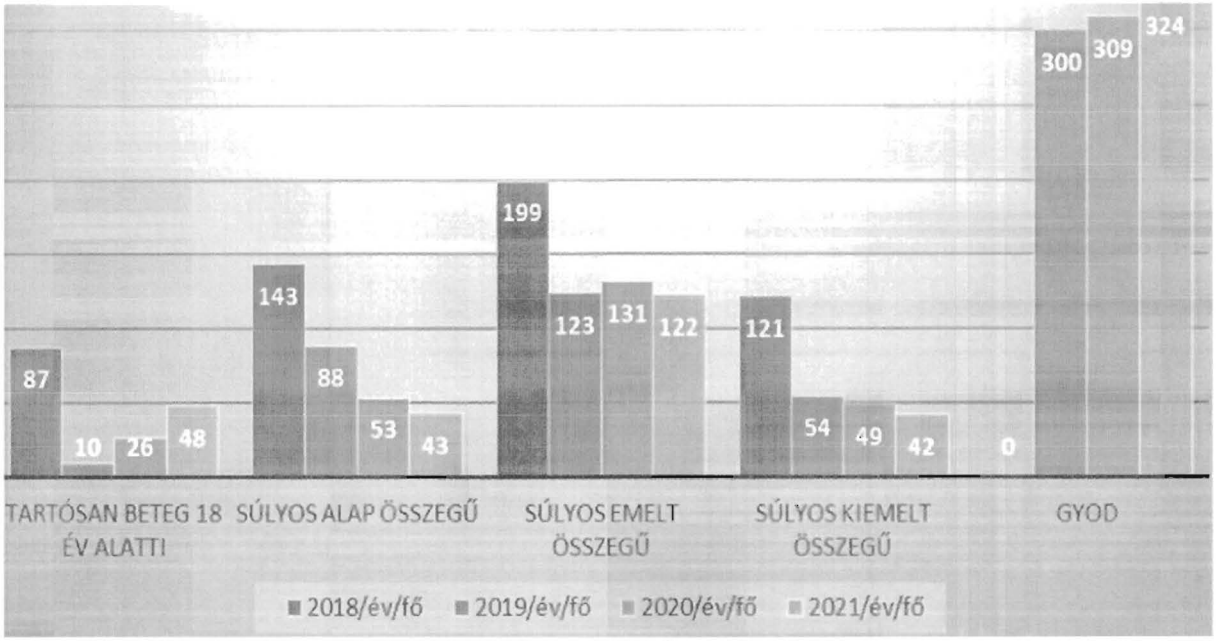
A hozzátartozó ápolása esetén az ápoló szülő, hozzátartozó

- a gyermek 10 éves koráig gyermekgondozási segélyre jogosult,
- ápolási díj, vagy a GYOD igényelhető a károsodás mértékének és az ápolt életkorának megfelelően,
- valamint tartósan ápolást végzők időskori támogatása biztosított.

A tartósan beteg, önellátásra képtelen gyermekek otthoni ápolása sokszor egy 24 órás felügyeletet igénylő feladat, ami lelkileg, fizikailag, akár szellemileg is megterhelő egy család számára. 2019. január 01.-től került bevezetésre a GYOD, amelynek összege 2022-ig folyamatosan emelkedett. A cél, hogy az ápolási díj és a GYOD valódi segítséget, biztonságot és elismerést nyújtson a családoknak.

15. ábra

Ápolási díjban, GYOD-ban részesülők száma Nyíregyházán



Forrás: Nyíregyházi Járási Hivatal Hatósági Osztály (saját szerkesztés)

A jogosultak száma az évek alatt minimálisan nőtt, azonban a bevezetésével csökkent az ápolási díjra való jogosultak száma. 2018 évben összesen 550 fő volt ápolási díjra jogosult, míg 2019 évben 275 fő, 300 fő pedig GYOD-ban részesült. Elsősorban a súlyos fogyatékosságra tekintettel megállapított emelt és kiemelt összegű ápolási díjak száma csökkent, mindez pedig azt mutatja meg, hogy a jogosultak nagy része súlyosan fogyatékos gyermekét ápolja otthonában.

Az ápolási díjra és a GYOD-ra való jogosultság megállapítása a járási hivatalok hatáskörébe tartozik, de a települési önkormányzatok az Szt. alapján további ellátást állapíthatnak meg.
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata települési támogatásként méltányossági ápolási díjat állapít meg a tartósan beteg nagykorú hozzátartozót ápoló személy számára. Ezen túl azok a személyek, akik méltányossági ápolási díjban részesülnek, és olyan személyt ápolnak, akinek az ápolási-gondozási szükséglete legalább napi 3 óra vagy azt meghaladó mértékű kiegészítő ápolási díjban részesül.

72. táblázat

Méltányossági ápolási díjban, kiegészítő ápolási díjban részesülők 2018-2021 között Nyíregyházán

	2018 (fő)	2019 (fő)	2020 (fő)	2021 (fő)
méltányossági ápolási díj	292	278	243	217
kiegészítő ápolási díj	-	115	109	74
méltányossági ápolási díj összege kiegészítő ápolási díj összege	28 500 -	28 500 8 150	28 500 9 845	35 000 10 335

Forrás: Polgármesteri Hivatal, saját szerkesztés

Az ápolási díj igénybevétele mellett négy órában keresőtevékenységet végezhetnek az otthon történő munkavégzés kivételével az igénybe vevők. Az ápolási díjra jogosultak száma csökkenő tendenciát mutat, viszont jól látszik, hogy a jogosultak mintegy 50%-a kiegészítő ápolási díjban is részesül. A méltányossági ápolási díj összege is folyamatosan növekszik, összegét 2021. 01. 01-től ismételten nyugdíjjárulék levonás terheli, amennyiben az Szt-ben meghatározott mértéket eléri az ápolási díj összege, a kiegészítő ápolási díjból ez nem kerül levonásra.

Fontos megemlíteni, hogy az ápolási díjra való jogosultság egészségügyi szolgáltatásra is jogosít, mellyel az egészségbiztosítás egészségügyi szolgáltatásaira (orvosi ellátás) lehet jogosultságot szerezni.

Az Önkormányzat kiemelt figyelmet fordít azokra a hozzátartozókra is, akik a járási hivataltól ápolási díjra vagy GYOD-ra jogosultak és halmozottan fogyatékos személyt ápolnak, ők szintén kiegészítő ápolási díjban részesülhetnek az önkormányzattól.

73. táblázat

Halmozottan sérült személyek ápolásáért kiegészítő ápolási díjban részesülők 2018-2021 között Nyíregyházán

	2018	2019	2020	2021
halmozottan sérült személyek ápolásáért kiegészítő ápolási díj (fő)	58	61	57	57
összeg Ft/hó	22 820	22 820	27 560	28 935

Forrás: saját adat

Az életkor előre haladtával nagyon fontos az ápolók számára a nyugdíjhoz szükséges jogszerző idő megszerzése. A fogyatékos vagy tartósan beteg hozzátartozó ápolása mellett nehéz munkát vállalni, de a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény alapján mind a járási és az önkormányzat által megállapított ápolási díj, GYOD, méltányossági ápolási díj jogosultsági időtartama szolgálati időnek minősülnek.

Tartósan beteg ápolását végzők időskori támogatása

A fentieken kívül tartósan beteg ápolását végzők időskori támogatása is igénybe vehető.

Közgyógyellátás

A családtámogatási rendszer és pénzbeli támogatások mellett a szociális törvény alapján természetbeni támogatásként alanyi és normatív jogcímen közgyógyellátás állapítható meg:
Az alanyi és normatív jogcímen járó közgyógyellátásra való jogosultságot a járási hivatalok állapítják meg.

74. táblázat

Közgyógyellátásban részesülők száma Nyíregyházán

		2018./év/fő	2019.év/fő	2020./év/fő	2021./év/fő
közgyógyellátás	alanyi jogcímen	3303	3396	3361	3150
	normatív jogcímen	711	645	541	426

Forrás: Nyíregyházi Járási Hivatal Hatósági Osztály (saját szerkesztés)

A közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkező személy térítésmentesen jogosult:
a) a társadalombiztosítási támogatásba befogadott járóbeteg ellátás keretében rendelhető gyógyszerekre gyógyszerkerete erejéig
b) egyes, külön jogszabályban meghatározott gyógyászati segédeszközökre
c) orvosi rehabilitáció céljából igénybe vehető gyógyászati ellátásokra. Gyógyszerkeret egyéni gyógyszerkeretből, és eseti keretből tevődik össze.

Nyíregyházán az önkormányzat települési támogatás keretében rendszeres gyógyszertámogatásban részesíti az arra rászorulókat, mely a 2013-ban - a törvény erejénél fogva - megszűnt méltányossági közgyógyellátást hivatott pótolni. A támogatás összegét a jövedelem és a gyógyszerköltség aránya határozza meg, illetve további feltétel, hogy a kérelmező részére közgyógyellátás nem került megállapításra.

75. táblázat

Rendszeres gyógyszertámogatásban részesülők száma Nyíregyházán

	2018./év/fő	2019.év/fő	2020./év/fő	2021./év/fő
gyógyszertámogatás	448	400	362	285

Forrás: saját adat

Az Önkormányzat a települési támogatás keretében nyújtott rendszeres pénzbeli támogatásokra 2021-évben 157.872.639 Ft-ot fordított. A célcsoport sajátos szükségleteire leginkább reagáló rendszeres támogatásokat (méltányossági ápolási díj, kiegészítő ápolási díj és rendszeres gyógyszertámogatás) Önkormányzatunk 2021. évben mintegy 101 154 194 Ft összegben állapított meg.

Rehabilitációs ellátás, rokkantsági ellátás

A megváltozott munkaképességű személyek megmaradt, fejleszthető képességeire épülő foglalkoztatás központú rehabilitációjának, társadalmi reintegrációjának, foglalkoztatásának elősegítésére, továbbá a kieső jövedelem miatti keresetpótlás érdekében került megalkotásra a 2011. évi CXCI. törvény, amely szabályozza az ellátások rendszerét.

A megváltozott munkaképességű személyek ellátásai a rehabilitációs hatóság komplex minősítése keretében megállapított rehabilitációs javaslattól függően:
a) rehabilitációs ellátás, vagy
b) rokkantsági ellátás.

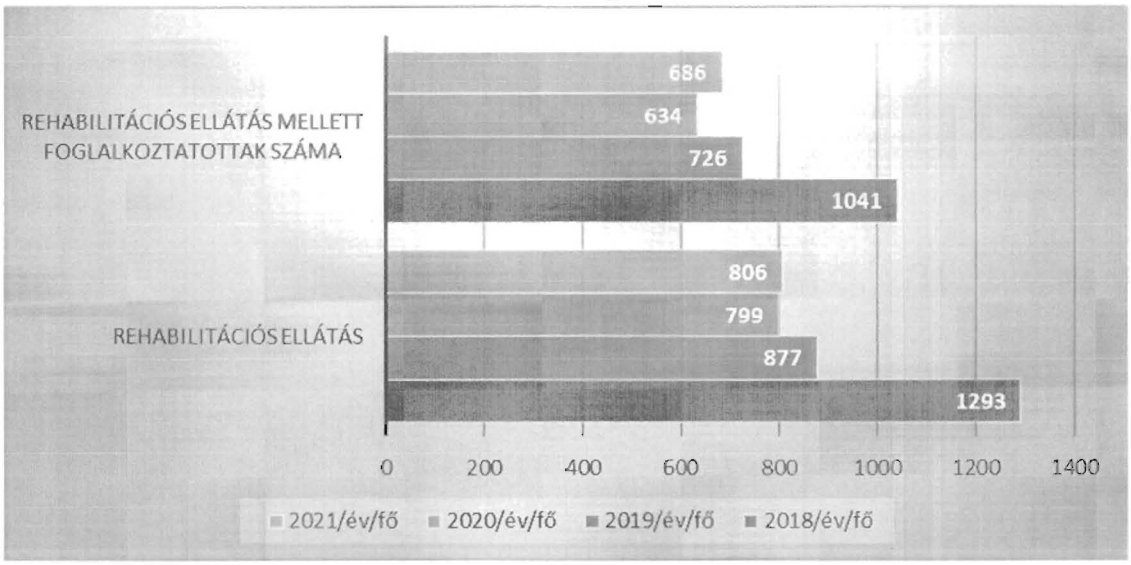
A rehabilitációs ellátásban részesülő személyeknek együttműködési kötelezettségük van a szakigazgatási szervvel, a rokkantsági ellátásban részesülőknek nincs kötelezettségük. Mindkét ellátás mellett munkát tudnak vállalni a képességeikhez, fogyatékosságukhoz mérten. A megváltozott munkaképességű emberek képesek érdemi, értékteremtő munkát végezni és jó teljesítményt nyújtani egy jól megválasztott munkakörben, valamint a kedvezmények mellett foglalkoztatásuk jóval költséghatékonyabb lehet a munkaadók számára, mint egy nem megváltozott munkaképességű álláskereső személyé.

A korábbiakban említettük a munkaadók kedvezményeit megváltozott munkaképességű emberek foglalkoztatása esetén. Nemcsak gazdasági előnye van a foglakoztatásuknak, hanem az egyén számára a megmaradt képességek hasznosítása, a betegségtudat csökkenése, a jövedelemszerzés mellett a társadalmi újratermelésbe való bekapcsolódás esélyének megteremtése, az önbecsülés visszanyerése és nem utolsósorban a szolgálati idő és öregségi nyugdíj alapjául szolgáló kereset összegének növelése.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Begyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatalának adata szerint a rehabilitációs ellátásban részesülő személyek száma csökkenő tendenciát mutat, valamint jelentős azoknak a száma, akik az ellátás mellett foglalkoztatási jogviszonyban is állnak.

16. ábra

Rehabilitációs ellátás és a foglalkoztatottak száma



Forrás: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály

Azok az egészségkárosodott személyek, akiknek egészségkárosodásuk minimum 50%, és rendszeres pénzellátásban nem részesülnek, egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásban részesülhetnek a Járási Hivataltól.

A fogyatékossághoz kapcsolódó egyéb személyi kedvezmény

- a gépkocsi szerzési támogatás a súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezménye.
- személygépkocsi átalakítási támogatás : a súlyos mozgáskorlátozott személy vagy a szállítást végző személy tulajdonában álló személygépkocsinak
  - a vezetés feltételeként külön jogszabály alapján előírt automata sebességváltóval, vagy más segédberendezéssel történő felszereléséhez, átalakításához, vagy
  - a súlyos mozgáskorlátozott személy szállítását lehetővé tevő átalakításához, vagy a biztonságos szállítását szolgáló eszközzel való ellátásához nyújtott hozzájárulás
- parkolási igazolvány: a mozgáskorlátozott személyt vagy az őt szállító jármű vezetőjét jogosítja fel különböző kedvezmények igénybevételére.

A pénzbeli és természetbeni ellátások mellett különböző szolgáltatások érhetők el a fogyatékos vagy tanulási nehézséggel küzdő gyermeket nevelő családok számára.

A gyermekek korai fejlesztése, képességeiknek megfelelő óvodai és iskolai oktatása szükséges ahhoz, hogy később a társadalomba való beilleszkedésük, munkavállalásuk minél inkább gördülékenyebben történjen. Nyíregyházán korai fejlesztést végez az ÉFOÉSZ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Egyesülete, a Csodavár Korai fejlesztő Centrum, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Nyíregyházi Tagintézmény, a Csigaház Korai Fejlesztő Központ. A felnőtté válás fontos állomásai ezek.

Az óvoda és általános iskola után a speciális szakképző iskolákban számos szakma sajátítható el a fogyatékossággal vagy tanulási nehézséggel küzdők számára. A sérülés-típusoknak megfelelő rehabilitiációt helyben, az intézményben kapják meg a diákok. Gyógypedagógusok, gyógytornászok, pszichológus és szociális munkás áll a tanulók rendelkezésére.

Nyíregyházán a fogyatékossággal és tanulási nehézségekkel küzdő gyermekek számára elérhető iskolák:

- Nyíregyházi Bárczi Gusztáv Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola, Kollégium és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény,

- Nyíregyházi Göllesz Viktor Szakiskola, Általános Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény,
- Nyíregyházi RIDENS Gimnázium, Szakgimnázium, Szakiskola és Kollégium
- Start Szakiskola, Speciális Szakiskola és Kollégium

ahol képességeikhez mérten szakmát tanulhatnak, felkészülve a munka világára.

A fogyatékkal élő személyek foglalkoztatását több ok, szempont határozza meg. Elsősorban a testi adottságok, a fogyatékosság mértéke, az iskolai végzettség, továbbá az önállóság, tud-e önállóan munkát végezni, illetve a munkaadó oldaláról a munkahely el-és befogadó légköre, a megfelelő munkahelyi körülmények (akadálymentesítés) és a cégek, vállalatok gazdasági helyzete.

7.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés lehetőségei, akadálymentesítés

a) egészségügyi és rehabilitációs ellátások elérhetősége, együttműködése

Városunkban feladatellátást végző fogyatékosügyi tanácsadó egyértelmű tapasztalata szerint, ha valaki fogyatékossá válik, sok esetben nem jut megfelelő információkhoz a megváltozott élethelyzetével kapcsolatban, illetve nem kap tájékoztatást arról, hogy milyen lehetőségei vannak a helyzete stabilizálására. Többek között ide tartoznak azok a fontos kérdések, mint pl.: milyen érdekképviseleti szervezethez fordulhat, milyen rehabilitációs lehetőségei vannak, hogyan indítható el a rehabilitációs folyamat, milyen támogatásokban részesülhet, milyen szociális szolgáltatásokat vehet igénybe (nappali foglalkoztató, bentlakásos intézmény, támogató szolgálat, stb). Ebben a kilátástalannak tűnő helyzetben különös szükség van a megfelelő tájékoztatás biztosítására, hiszen azzal hamarabb indulhat el az egyén rehabilitációja.

E tekintetben előrelépést jelenthet a Nyíregyházi Jósa András Oktatókórház Szociális Irodájával és az Egészségügyi Alapellátási Igazgatósággal, (háziorvosok, védőnői szolgálat) való kapcsolatteremtés és információátadás a Fogyatékosságügyi tanácsadás szolgáltatásról. A fogyatékosságügyi tanácsadó ezekben a határterületeken jelentkező információhiányban rendkívüli segítséget nyújthat.

b) települési, önkormányzati tulajdonban lévő középületek akadálymentesítettsége

Az egyenlő esélyű, akadálymentes hozzáférés biztosítása a különböző területek (épített környezet, közösségi terek, közlekedés, utak, szolgáltatások) fejlesztésével alapvető célja a városnak. A fejlesztések nagyrészt hazai és európai pályázati források, valamint önkormányzati saját erő igénybevételével történnek.

Az akadálymentesítésben elért előrelépések folytatását biztosítják:

- a jogszabályi előírások (pl.: újonnan létrehozott intézmények teljes körű akadálymentesítés kötelező) és
- a pályázati előírások (fenntartási időszak kötelező).

A kötelező fenntartáson túl fontosabb az a tény, hogy a város tervezetten, tudatosan törekedjen az akadálymentesítésre. Ez nemcsak az infrastrukturális fejlesztést jelenti, hanem a szolgáltatásokat, programokat és ezek a népszerűsítését, a helyi és országos média által a társadalom folyamatos szemléletformálását is. Ez utóbbi a hosszútávú fenntartás biztosítéka.

Városunkban kiemelt figyelmet kap a járdafelújítás, mely a fogyatékos emberek közlekedését is megkönnyíti.

Az utóbbi időszakban a lakossági igényeket jobban kielégíti az áttervezett autóbuszmenetrend is (melyek gerincét az alacsonypadlós járművek alkotják).

c) közszolgáltatásokhoz, köznevelési intézményekhez, kulturális és sportprogramokhoz való hozzáférés lehetőségei, fizikai, információs és kommunikációs akadálymentesítettség, lakóépületek, szolgáltató épületek akadálymentesítettsége

Az Ügyfélcentrumban külön mozgáskorlátozottak számára kialakított, kerekesszékkel könnyen megközelíthető ügyfélablak kerültek kialakításra. A város honlapján a szükséges nyomtatványok elektronikusan elérhetők és az elektronikus ügyintézés lehetősége is biztosított a fogyatékkal élők számára. Természetesen számos fejlesztési lehetőség adódik ezen a területen is, pl.: elektronikusan kitölthető nyomtatványok, egyszerűsített ügyleírások, gyakran ismételt kérdések stb. biztosítása, melyek viszonylag alacsony ráfordítással és gyorsan eszközölhető fejlesztések lehetnek.

A koronavírus-járvány okozta társadalmi érintkezést megnehezítő időszakban a fogyatékkal élők ellátását a már korábban említett fogyatékosügyi tanácsadók koordinálták. A telefonálók minden nap 8.00 és 16.00 óra között ingyenesen hívható zöld számon az alábbi problémák esetén kérhettek segítséget:

- fogyatékosság-specifikus problémák – tanácsadás,
- életvezetési, mindennapi életviteli problémák,
- lelki (pszichés) problémák, családi konfliktusok,
- ügyintézés az igénybe vehető települési támogatásokkal kapcsolatban,
- gyermekkel kapcsolatos problémák, nehézségek,
- lakhatási nehézségek,
- szociális problémák és az ahhoz kapcsolódó jogi kérdések,
- gyásztanácsadás.

Köznevelési területen mind a fizikai és infokommunikációs akadálymentesítést illetően van még teendő. A látássérültek szempontjából a tananyaghoz való hozzáférés erősen korlátozott. Ma már kevesen használnak Braille nyomtatott könyveket vagy Braille írógépet jegyzetelésre, az érintettek inkább diktafonnal, hordozható számítógéppel veszik fel a tananyagot, gépelik be az órákon, előadásokon elhangzottakat. Persze arra is van példa, hogy a fogyatékos személynek van lehetősége ezeket a drága eszközöket megvásárolni és arra is, ahol az oktatási intézmény biztosítja ezeket.

A gyógypedagógiai asszisztensek alkalmazása is segíti a tanárok és a fogyatékossággal élő diákok tanulását, munkáját, emellett a diákok is könnyebben együtt tudnak haladni a társaikkal.

A sportfejlesztések terén jelentős előrelépés történt a teljes akadálymentesítésben. A Continental Aréna, a Városi Jégpálya, a Városi Uszoda és a 2021-ben megépült Atlétikai Centrum teljesen akadálymentes - utóbbi egyben az ülőröplabda és a kerekesszékes vívás központja is.

Szabadtéri sportfejlesztéseknél is érvényesül a fenti irányelv: a Nemzeti Szabadidős Egészség- és Sportpark Program keretében 2020-ban és 2021-ben megépített 9 db szabadtéri sportparkjainkhoz a város saját forrásból biztosította a teljes akadálymentes megközelítést, valamint 2 parknál külön akadálymentes parkoló is épült.

Az egészségügyi alapellátás terén az utóbbi három évben számos háziorvosi rendelőnek és védőnői szolgálatnak helyet biztosító épület (pl.: Fenyő utca, Csillag utca) újult meg, akadálymentes hozzáférést biztosítva. Külön kiemelendő az Egészségügyi Centrum (168 órás ellátás a hajléktalan személyeknek), mely egy 123 millió Ft értékű felújítás és további 11 millió Ft eszközbeszerzés keretében, a városban új szolgáltatásként jött létre. Az épület energetikai felújítása és akadálymentes megközelítése már korábban megvalósult, így a jelen beruházás során a belső átalakítási munkálatok, a helyiségek kialakítása, valamint az épületgépészeti, épületvillamossági korszerűsítés mellett a belső az akadálymentesítés valósult meg.

Általánosságban elmondható, hogy a belvárosi közintézmények, bevásárlóközpontok és szolgáltató centrumok nagy része – bár nem mindegyik fogyatékosságtípushoz mérten - akadálymentesen megközelíthető. A még nem felújított, vagy nem új épületként felépített, elsősorban bokortanyai városrészek intézményeinek és közterületeinek akadálymentesítése azonban még sok esetben megoldásra vár. Az akadálymentesítés jelenleg főként a mozgáskorlátozottakat, kerekesszékkel közlekedőket célozza, ugyanakkor a vakok és gyengénlátók igényeit is szükséges figyelembe venni, valamint a hallássérülteket és értelmi fogyatékosokat segítő piktogram-rendszer kiépítése is hiányos.

d) munkahelyek akadálymentesítettsége

A munkahelyek általános akadálymentesítettsége felméréséhez önálló kutatásra, ehhez pedig széleskörű adatgyűjtésre lenne szükség, mely jelen program keretében nem megvalósítható. A rendelkezésre álló adatok alapján[30], az azonban megállapítható, hogy 2017-ben a nyíregyházi vállalkozások 90,72 százaléka mikrovállalkozás volt, 5,03 százaléka 10-19 főt, 2,67 százaléka 20-49 főt, 1,34 százaléka 50-249 főt, míg 0,23 százaléka több mint 250 főt foglalkoztatott.

Nyíregyházán tehát a jelentős mennyiségű álláshelyet kínáló munkahelyek aránya az összes vállalkozás 9,27 %-a. A munkahelyek, ahhoz, hogy akadálymentesített munkakörnyezetet hozzanak létre, jellemzően vissza nem térítendő támogatásokat (pályázati forrásokat) vesznek igénybe, melynek elérhetősége időszakonként változik. A városban is érzékelhető munkaerőhiány a munkaadókat eddig valamelyest ösztönözte arra, hogy akadálymentesítést végezzenek és ennek eredményeképpen szabad munkaerőt érjenek el. Sajnos azonban a közelmúlt rendkívüli világeseményi olyan piaci viszonyokat eredményeztek, melyben az akadálymentesítés nem feltétlenül a munkaadók prioritása. A koronavírus okozta pandémia egyik munkaerő-piaci következménye, hogy egyre nagyobb jelentőséggel bír a home-office munkavégzés, az energiaárak drasztikus emelkedése pedig szintén olyan tényező, mely a vállalkozásokat kiadáscsökkentére kényszeríti.

e) közösségi közlekedés, járdák, parkok akadálymentesítettsége

A fogyatékkal élők segítésére, az akadálymentesség figyelembevételével 2020-ban 32 km út újult meg, 2019-ben 16 km, 2018-ban szintén 16 km útfelújítás, 7,6 km kerékpárútfelújítás és 5,6 km kerékpárút építés valósult meg. A vakok és gyengénlátók közlekedésének segítése érdekében hangos csomópontok kialakítása történik folyamatosan a megyeszékhely területén. Jelenleg 23 db jelzőlámpás csomópontban találkozhatunk hangosítással, ez 10 évvel ezelőtt 11 db volt.

A Volánbusz Zrt. a közösségi közlekedést 80 db (100 %-ban) alacsonypadlós, beltéri hangos utastájékoztatással biztosítja, mely nagy segítséget jelent a fogyatékkal élőknek. Ez az arány 10 évvel ezelőtt csak 52% volt. Nyíregyházára 41 új CNG, azaz sűrített földgázzal működő busz érkezett 2018 év elején, egy 7 milliárd forintos fejlesztésének keretében. A járművek úgynevezett "letérdeplő" funkcióval rendelkeznek, mely a 2. ajtónál teljeskörűen biztosítja az akadálymentes rámpán keresztül az autóbuszba történő be- és kiszállás lehetőségét. Továbbá a járműveket vakvezető sávokkal látták el, a feliratozások, a piktogramok segítik a sérültek utazását. Fontos, hogy ezeken a járműveken a rendelkezésre álló valamennyi akadálymentesítést elősegítő funkciót használják!

A nyíregyházi vasútállomás mozgáskorlátozott emelővel rendelkezik és mozgássérültek számára használható mosdó található. Az utascsarnokban a látássérültek részére vakvezető sáv van kiépítve a bejárathoz, a kijárathoz, a váróteremhez, az I. sz. vágányhoz, az 5. sz. pénztárfülkéhez és az Utas Centrumhoz és az aluljáróhoz. Ez esetben külön kiemelendő, hogy az épület tervezésekor és kivitelezésekor hangsúlyt fektettek az akadálymentesítésre, a létesítmény ilyen szempontból kifejezetten alkalmas a fogyatékos személyek fogadására. Szervezési/technikai kérdés csupán, hogy e helyen is valamennyi funkció működjön.

---

[30] Finanszírozási hiányhelyzetet bemutató GAP-elemzés Nyíregyháza városában, 2020 http://varoshaza.nyiregyhaza.hu/lib/adattar/hatarozatok/2020/201008_h_138.pdf

2019-től a fővárosba utazók családbarát és akadálymentesített intercity járatokkal közlekedhetnek, amely járatokon kerekesszékesek számára kijelölt hely és akadálymentesített mosdók vannak.

A MÁV mobilalkalmazása 2020. nyarán bővült a Térségi és városi jegyek menüponttal. 2021. június 1-től e fejlesztés által a nyíregyházi bel- és külterületi napijegyek, bel- és külterületi összvonalas heti, félhavi, havi, 30 napos és negyedéves teljesárú, illetve tanuló és nyugdíjas bérletek is elérhetőek a MÁV applikációban, ez a gyors és kényelmes hozzáférést jelenti a városlakóknak, köztük a fogyatékkal élőknek is.

A közösségi közlekedés érintő óriási előrelépést fog jelenteni a városban, az egyelőre közbeszerzési fázisban lévő Intermodális Csomópont. Ennek célja, hogy a jelenleg egymást elkerülő, közúti (személygépkocsi, autóbusz, kerékpár) és vasúti közösségi közlekedési szolgáltatás fizikailag összekapcsolódjon.–A nyíregyházi intermodális csomópont létrehozásával megvalósul a vasútállomás teljes körű átalakítása. Megújul az állomás épülete, ahol jelenleg a kormányablak működik, és a postahivatalnak is új helyet alakítanak ki. A pályaudvaron az akadálymentes fel és leszállás érdekében a vasúti peronokat megemelik, a peronaluljárót átépítik. A peronokra való akadálymentes feljutást liftek, az állomásépültebe történő feljutást mozgólépcső fogja segíteni. A Volánbusz pályaudvar a vasútállomás épülete mellett épül fel, fedett peronokkal.

A Nyíregyháza Megyei Jogú Város vasútállomás intermodális átszállókapcsolatainak fejlesztése és P+R parkolók kialakítása a megyeszékhely vasúti elővárosi körzetében I. ütem Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. (2022. január) által irányított projekt keretében megépül egy több, mint 200 parkolóállású mélygarázs, valamint több K+R parkoló és taxi állás. A mélygarázs az aluljáróknak, lifteknek és lépcsőházaknak köszönhetően közvetlen kapcsolatban áll majd az állomás épületével és az autóbusz-pályaudvarral.

A közlekedési módok közötti váltás ösztönzése érdekében épül meg 130 db B+R kerékpártároló. Az állomás környezetében új kerékpárutak épülnek és kerékpáros nyomok lesznek kialakítva. A projekt során megújul mintegy 3000 m2 gyalogos felület és zöldterület. Az érintett útszakaszok és csomópontok komplex felújításon és átépítésen esnek át.

f) fogyatékossággal élő személyek számára rendelkezésre álló helyi szolgáltatások

Nyíregyháza fontos feladatának tartja a fogyatékosok mindennapi életének segítését, ezért a koncepciókban, programokban megjelenő terveket a gyakorlatban is törekszik megvalósítani.

Egyik konkrét példa, a már korábban említett, 2020. szeptemberében az Őz utcán átadott nappali centrum a speciális szükségletekkel rendelkezők számára. Ebben az intézményben értelmi és érzékszervi (látás, hallás, mozgásszervi) fogyatékkal élők, pszichiátriai és szenvedélybetegek részesülnek nappali ellátásban. Az intézményben 65 fő fogyatékkal élő, pszichiátriai beteg, illetve szenvedélybeteg nappali ellátásáról gondoskodnak. Szintén említettük a Kék Szirom Lakóotthont melynek fenntartását Önkormányzatunk saját kezdeményezéséből átvette a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságtól.

Mindkét intézmény a Nyíregyházi Szociális Gondozás Központ szervezeti keretében működik, ahol ezen túlmenően támogató szolgáltatás működik. A támogató szolgáltatás alapvető célja a fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátása, elsősorban a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítése szállító szolgáltatással, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása révén.

A város területén egyházi és nem állami fenntartásban több támogató szolgálat, lakóotthon fogyatékos személyek részére, valamint fogyatékos személyek otthona működik.

A sport területéről kiemelve: 2021. nyarán adták át a teljesen akadálymentes Atlétikai Centrumot, amely egyben az ülőröplabda és a kerekesszékes vívás központja is.

A Sóstó Gyógyfürdők Zrt. önkormányzati cégként nyújt rekreációs szolgáltatásokat a lakosság számára. A cég létesítményei jól hozzáférhetők a fogyatékos személyek számára. Akadálymentes a parkfürdő

bejárata és közlekedési útvonalai, lifttel elérhető az emelet, nemenkénti akadálymentes mosdó, öltöző és zuhanykabin került kialakításra.

Az akadálymentesség nemcsak a fogyatékkal élők számára fontos, hiszen idősek, kismamák, gyermekes családok stb. számára is segítséget nyújt a szolgáltatások igénybevétele, illetve a mindennapi élet során. Az infrastrukturális fejlesztések – épületek, utak akadálymentessége- mellett mindazok a programok, melyek a társadalom érzékenyítését szolgálják hasznosulnak és elősegítik az egyenlő hozzáférést, az egyenlő bánásmódot, az integrációt- akár észrevétlenül is. Ez utóbbira példa a 2016-ban átadott, a város központjában található integrált játszótér, amelynek a lényege, hogy mindenki számára egyformán hozzáférhető, együtt használhatják fogyatékkal élők és épek, és ez már gyermekkortól segíti az egymás elfogadását, támogatását. A játszótér pedagógiai szempontból is jó a gyerekeknek, hiszen itt megtapasztalhatják azt, hogy vannak olyan fiatalok, akik valamiben különböznek az átlagosaktól. A fogyatékkal élők pedig ugyanúgy játszhatnak, mint az egészséges társaik.

Az új intézmények létrehozása azt is jelenti, hogy a jövőben is egyre bővülnek azok a szolgáltatások, programok melyek a város valamennyi lakója számára egyenlő eséllyel hozzáférhetők.

g) előnyben részesítés (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások)

A város külön sporttámogatási keretet biztosít "Parasport" címen, évente átlagosan 2,3 millió forintos keretösszeggel, mely által 8-9 civil sportszervezet mindennapi működési és rendezvényszervezési kiadásait segíti. Ezen felül a diáksportban külön is anyagi támogatást biztosít a város a fogyatékos diáksport terén aktív diáksport egyesületek és szervezetek számára. Az egyesületek támogatása mellett a sport terén kiemelt eredményeket elért parasportolók számára a Sportösztöndíj rendszer nyújt anyagi segítséget felkészülési és versenyeztetési kiadásaik megsegítésére, valamint a paralimpiák után külön eredményességi díjazásban részesülnek a paralimpián részt vett nyíregyházi sportolók.

Az önkormányzat széleskörű partnerséget alakított ki civil és egyházi szervezetekkel, köztük azokkal, amelyek fogyatékkal élőket képviselnek. Az együttműködés projektek tervezésében és megvalósításában is jellemző.

Folyamatos az együttműködés a civil szervezetekkel, szolgáltatások működtetése érdekében szerződés alapján (ÉFOÉSZ, Mozgáskorlátozottak Egyesülete). Az együttműködés lehetőséget teremt programok, szolgáltatások mellett problémák feltárására és közös megoldására.

7.4. Fogyatékossággal élők sajátos igényeinek kielégítését célzó programok a településen

E helyen kell említést tennünk a Nyíregyházi Egyetem Mentálhigiénés és Esélyegyenlőségi Központjáról, mely a 2021/2022-es tanév őszi szemeszterétől önálló szervezeti egységként működik. Mentálhigiénés és Esélyegyenlőségi Központ. A Központ jelentős küldetése a hallgatók esélyegyenlőségének biztosítása, a hátránykompenzáció gyakorlati megvalósítása. A központ munkáját segíti a Fogyatékossággal Élő Hallgatókat Segítő Bizottság, melynek tagjai: pszichológus, jogász, preventív mozgásterapeuta.

Az ÉFOÉSZ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Egyesülete tehermentesítve a szülőket és a hozzátartozókat a mindennapi terhek alól néhány órára Otthon Segítés Szolgáltatást működtet a megyében (korábban a Fecske program). A program célja a fogyatékos gyermekek és fiatalok otthonukban történő felügyelete vagy kísérése köré koncentrálódik, ezzel az érintettek munkaerő-piaci aktivitásának növelése, munkahelyük megtartása, az elhelyezkedést segítő tevékenységek (mint például munkahely keresése) lehetővé tétele.

A Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár, mind fizikai és infokommunikációs akadálymentesítettségében, mind pedig programja, felkészültsége tekintetében mintaként szolgál a fogyatékossággal élők elérésében. A konferenciateremben indukciós hurok működik, megtalálhatók hangoskönyvek, hangoskönyv-terminál, hangkazetták, öregbetűs kiadványok, akadálymentesített eszközök. Az intézmény könyvtári ellátást biztosít értelmi fogyatékosok számára és érzékenyítő előadásoknak biztosít helyszínt.

Rendszeresen elérhető szolgáltatás a Móricz Zsigmond Színház audionarrált előadásai, melyeken vak és látássérült személyek juthatnak színházi élményekhez.

Szemléletformálásra példaként említhető egy 2021-es kezdeményezés mely során parasportolókkal és sportágukkal ismerkedhettek az óvodások. A gyerekek kipróbálhatták az ülőröplabdát, találkozhattak kerekesszékes vívóval és csörgőlabdázhattak. A cél az volt, hogy már kicsi korban felhívják a gyerekek figyelmét a fogyatékkal élőkre.

E kategóriába sorolhatók (a teljesség igénye nélkül) az olyan kezdeményezések, mint pl.: az Új ÉFOÉSZ és az Önkormányzat által 2022. áprilisában szervezett „Kék séta", mely alkalom esztendők óta az autizmussal élőkkel való szolidaritás jelképe, az ÉFOÉSZ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Egyesülete pedig már 16 alkalommal szervezett egész napos programot a Nyíregyházi Állatparkban. A 2021. szeptemberében megvalósult „Ez a mi napunk" Sérült Emberek Napja, több mint kétezer fő részvételével valósult meg. A Nyírségi Segítők Társasága Egyesület, egyéb térítésmentes programok mellett 2022. őszén elsősegélynyújtás előadássorozatot biztosít fogyatékossággal élő személyeknek az ÉLIM Evangélikus Szeretetotthon, Együtt az Úton Egyesület és a Mozgáskorlátozottak Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Egyesülete intézményeiben. Az egyesület 2022. szeptemberétől minden hónap második keddjén „Mosoly Klub"-ot szervez, a Család-és Gyermekjóléti Központ Huszártelepi telephelyén, melyen néptánc előadás és oktatás érhető el fogyatékossággal élő személyeknek és családtagjaiknak.

7.5 A fogyatékossággal élőket helyi szinten fokozottan érintő társadalmi problémák és a felszámolásukra irányuló kezdeményezések

Nyíregyháza hazai és nemzetközi szinten is igyekszik kihasználni azokat a pályázati lehetőségeket, amellyel a fogyatékkal élők integrációját segíti elő.

Nemzetközi projekteken keresztül fontosnak tartjuk a párbeszéden alapuló közös gondolkodást, a kölcsönös segítségnyújtást és az egymástól tanulást.

Nyíregyházán az Idősügyi és a Köznevelési Tanács mellett megfogalmazódott az az igény, hogy a fogyatékkal élők számára is biztosított legyen, hogy véleményük, javaslataik megfogalmazására szervezett keretek között legyen lehetőség. Ennek érdekében alakult meg a Fogyatékosságügyi Tanács, melynek. célja, hogy segítse a fogyatékkal élő személyek esélyegyenlőségének, önrendelkező képességének, önálló életvitelének, a társadalmi életben való aktív részvételének társadalmi feltételeit megteremteni, biztosítani. A fentieket figyelembe véve Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a 151/2021. (IX. 30.) számú határozatával döntött a Fogyatékosságügyi Tanácsa létrehozásáról és Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról.

A fogyatékossággal kapcsolatos problémák (egészségügyi ellátásuk, oktatásuk, foglalkoztatásuk, a társadalomban való részvételük, beilleszkedésük, rehabilitációjuk) nem tekinthetők egyéni problémának. Számos nemzetközi dokumentum, jogszabály kívánja elősegíteni a fogyatékos emberek tekintetében is az emberi, a polgári jogok érvényesülését.

A fogyatékosügy érdekképviseletére és a fenti célok megvalósítása érdekében döntött a Közgyűlés a Fogyatékosságügyi Tanács létrehozásáról, mely az önkormányzat mellett működő konzultatív, véleményező, javaslattevő testület. Feladata a fogyatékkal élők életkörülményeinek javítása, az őket érintő problémák feltárása, megismerése és lehetőségek szerinti megoldása, vélemények, és információk cseréje, valamint a különböző célok és törekvések megismertetése és egyeztetése.

A Fogyatékosságügyi Tanács tagjai:

- Mozgáskorlátozottak Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Egyesülete
- Siketek és Nagyothallók Országos Szövetsége Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szervezete
- Vakok és Gyengénlátók Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Egyesülete
- ÉFOÉSZ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Egyesülete

- Pszichotikus Betegségben Szenvedők Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Érdekvédelmi Egyesülete
- Rejtett Kincsek Down Egyesület
- Zöld Kerék Alapítvány
- Most Élsz Egyesület
- Magyar Védőnők Szakmai Szövetsége
- Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ

A Fogyatékosságügyi Tanács képviselőinek feladatuk és lehetőségük, hogy a fogyatékossággal élőket helyi szinten fokozottan érintő társadalmi problémák felszámolására javaslatokat fogalmazzanak meg a városvezetés felé.

7.6 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása

A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
akadálymentesítés, illetve a már akadálymentesített funkciók használata	A komplex akadálymentesítés tervezése és a lehetőségek függvényében annak megvalósítása. Európai Uniós források célzott keresése, tapasztalati szakértők bevonása, utólagos, költséghatékony eszközök beszerzése, a megvalósult akadálymentesítési funkciók használata
szociális és egészségügyi szoltáltatásokhoz való hozzáférés	az egészségügyi alapellátás és szociális ellátórendszer határterületein fellépő információhiány feltárása, tájékoztatók, konferenciák, műhelytalálkozók szervezése
foglalkoztatottság	munkakörfeltárás az önkormányzati intézmények körében, státuszüresedés esetén fogyatékos személyek alkalmazása
információhoz való hozzájutás	az önkormányzati intézmények, helyi hírek hozzáférhetőségének fejlesztése honlapok infokommunikációs akadálymentesítésével, egyszerűsített ügyleírásokkal, a digitális ügyintézés fejlesztésével
kulturális, sportprogramok szűkössége	célzott programfüzet készítése, akadálymentes programok kereshetőségének elősegítése (pl.: címszavak)

8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása

a) a 3-7. pontban szereplő területeket érintő civil, egyházi, karitatív szervezeti szolgáltató és érdekvédelmi szervezetek, önszerveződések feltérképezése (közfeladatot ellátó szervezetek, közfeladatonként bemutatva, önkéntesek száma, partnerségi megállapodások száma);

b) helyi önkormányzati, nemzetiségi önkormányzati, egyházi, civil szektor és gazdasági szereplők közötti partnerség bemutatása;

c) önkormányzatok közötti, illetve térségi, területi társulásokkal való partnerség, társadalmi felzárkózást segítő közös programok bemutatása;
d) a nemzetiségi önkormányzatok célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége
e) civil szervezetek célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége;
f) for-profit szereplők részvétele a helyi esélyegyenlőségi feladatok ellátásában.

A társadalmi partnerség és együttműködés egyik eszköze a HEP Fórumok szervezése.

HEP Fórumok segítségével a helyi állami, önkormányzati, egyházi és civil szervezetek között a hatékonyabb együttműködés alakulhat ki a célcsoportok esélyegyenlőségi problémáinak a beazonosításában, a problémákra adekvátan válaszoló intézkedések megfogalmazásában, összehangolásában, valamint a HEP intézkedéseinek megvalósításában, megkönnyítve így az önkormányzatok esélyteremtő feladatainak ellátását.

Nyíregyházán a nem állami, civil szervezetek sokasága jellemző. Gyakorlatilag az élet minden területén jelen vannak: a civil lét lehetőség az önszerveződésre, közös célok elérésére, embertársaink megsegítésére, az érdekek érvényesítésére, közösségi ügyekben való részvételre, az önkormányzati feladatellátásban történő részvételre. A civil szervezetekben való részvétel tagsági vagy önkéntes alapon történhet.

Az **önkéntesség**, más néven voluntarizmus azt jelenti, hogy külső nyomás nélkül, saját belső indíttatásból vállalunk valamit. Nagyon fontos eleme az önkéntességnek a tudatosság, a választás, azaz tudatosan melléállunk valamilyen számunkra is fontos ügynek.

Az önkéntesség olyan cselekvést jelent, amiért nem kapunk – persze nem is várunk - ellenszolgáltatást, mégis hasznot nyújt a tágabb közösség számára. Nem – vagy legalábbis nem elsősorban azért csináljuk, hogy közvetlen személyes hasznot hajtsunk belőle.



Az önkéntesség nem túl elterjedt a szolgáltatások biztosítása során. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2012. szeptembertől bevezette, hogy az érettségi bizonyítvány kiadásának feltétele 50 óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása. Várhatóan ennek hatására növekedni fog a másokkal szembeni szolidaritás, empátia és tolerancia nemcsak a fiatalok körében, hanem a környezetükben is. A Nyíregyházán működő szolgáltatások közül leginkább a hajléktalan ellátásban találkozunk önkéntes munkával. Meg kell említeni azonban, hogy pl.: téli időszakban, nagy hidegben valamennyi szervezet felsorakozik az önzetlen, viszont juttatásokat nem váró segítségnyújtók közé. A szociális és gyermekjóléti szolgáltatások területén azonban több szervezet részt vesz a feladat megvalósításban. **Ellátási**

szerződések keretében biztosított a hajléktalanok utcai ellátása, a szenvedélybetegek átmeneti elhelyezése, a gyermekek alternatív napközbeni ellátása.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata támogatja a **helyi önszerveződő közösségeket**. A 24/2008. (IV.29.) önkormányzati rendelet alapján a Közgyűlés elismeri és támogatja azt a tevékenységet, amelyet a településen élő állampolgárok önszerveződő közösségei végeznek az önkormányzati feladatok megvalósítása, a polgárok közéletbe vonása, a település fejlesztése és szépítése, a környezetvédelem, a közbiztonság mértékének növelése, az arra rászorulók támogatása, a kultúra és a hagyományok ápolása, a lakosság művelődése, szórakozása, sportolása, egészségvédelme érdekében. Az önkormányzat éves költségvetései rendeletében meghatározott keretösszeg alapján támogatja a szervezeteket (pályázati úton).

9. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága

a) a helyzetelemzésben meghatározott esélyegyenlőségi problémák kapcsán érintett nemzetiségi önkormányzatok, egyéb partnerek (állami vagy önkormányzati intézmények, egyházak, civil szervezetek, stb.) bevonásának eszközei és eljárásai a HEP elkészítésének folyamatába;

Az esélyegyenlőségi programot a település a helyben szokásos módon közzéteszi. Az esélyegyenlőségi program öt évre készül. Időarányos megvalósítását, illetve a helyzetelemzésben feltártak esetleges megváltozását kétévente át kell tekinteni, és a helyi esélyegyenlőségi programot felül kell vizsgálni.

A Program az Önkormányzat honlapján (www.varoshaza.nyiregyhaza.hu) közzétételre kerül. A honlapon az elfogadott dokumentum hozzáférhető, amely alapján az esélyegyenlőségi folyamatokat, intézkedéseket megismerik és így biztosított a megvalósítás folyamatos ellenőrzése. Nagyon fontos feladat annak segítése, hogy egyre több ember számára nyíljon meg a lehetőség arra, hogy csak a saját egyéni érdekeit és boldogulását szem előtt tartó fogyasztóból a döntéseiért, a környezetéért, és a közösségért felelősséget vállaló tudatos állampolgárrá váljon.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Esélyegyenlőségi Intézkedési Tervének megvalósulásáért az egész helyi társadalom felelősségét, kontroll szerepének tudatosítását kiemelten szükséges kezelni.

E HEP elkészítése kapcsán a HEP-Fórum keretében – a teljesség igénye nélkül – több állami, egyházi és alapítványi közoktatási-köznevelési intézményt, szervezetet kerestük meg, hogy javaslatukkal, véleményükkel segítse munkánkat, a célcsoportjuk problémáinak feltárását és annak megszüntetésére tett javaslatukat fogalmazzák meg. Véleményük megalkotására kértük fel a Nyíregyházán működő Nemzetiségi Önkormányzatokat, Ifjúsági Kerekasztalt, Köznevelési Tanácsot, Idősügyi Tanácsot, Család- és Karrierpontot, Siketek és Nagyothallók Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szervezetét, Mozgáskorlátoottak Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Egyesületét, Kábítószeregyeztető Fórumot, szociális, gyermekjóléti, egészségügyi alapellátási intézményt, Fogyatékosságügyi Tanács képviselőit.

b) az *a)* pont szerinti szervezetek és a lakosság végrehajtással kapcsolatos észrevételeinek visszacsatolását szolgáló eszközök bemutatása, valamint annak rögzítése, hogy működtet-e HEP Fórumot.

Az a) pontban leírtak kiegészítéseként kitérnék arra, hogy a **HEP Fórum működése** Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata esetében ezen címszó alatt nem kerül összehívásra (jogszabály sem írja elő kötelező jelleggel), hiszen a településen működő különböző helyi kezdeményezésű szereplők (Idősügyi Tanács, Kábítószeregyeztető Fórum, Ifjúsági Kerekasztal, stb.) folyamatosan végzik munkájukat településünkön, melyről évente a Közgyűlésnek beszámolót készítenek.

A helyi esélyegyenlőségi program elkészítése alkalmával ezen társadalmi szereplők is megkérdezésre kerültek abból a célból, hogy szíveskedjenek javaslatukat megfogalmazni, melyek azok a területek, ahol a célcsoportjuk életkörülményeik javítását, megoldását szorgalmazzák. Milyen intézkedéseket, programokat, tevékenységeket szeretnének megvalósítani - az Önkormányzattal karöltve - annak érdekében, hogy az általuk képviselt társadalmi csoport(ok) helyzetét jobbra fordítsák.

c) A képviselő-testületi döntést követően az elfogadott HEP dokumentumot, valamint a hiteles határozatot a települési önkormányzat a helyben szokásos módon a varoshaza.nyiregyhaza.hu weboldalon közzé teszi, és megküldi a TEF esélyegyenlőségi mentora részére. A TEF az települései önkormányzatok HEP-jeit közzéteszi, honlapján megjelenteti.

A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)

1. A HEP IT részletei

A helyzetelemzés megállapításainak összegzése

Célcsoport	Következtetések	
	problémák beazonosítása rövid megnevezéssel	fejlesztési lehetőségek meghatározása rövid címmel
Romák és/vagy mélyszegénységben élők	- nagymértékű az alacsony iskolai végzettséggel rendelkezők száma - tartós munkanélküliek aránya magas - meghatározott területrészeken a közüzemi szolgáltatások nem épültek ki, díjtartozások miatt szolgáltatások szüneteltetése jellemző - szegregátumokban a halmozottan hátrányos helyzetű lakosság aránya jelentős - a lakásállomány jelentős része félkomfortos vagy komfort nélküli, a lakáskörülmények nem megfelelőek - közbiztonság helyzete rossz, magas a bűnelkövetők aránya - a célcsoport egészségi állapota rossz, szűrővizsgálatok igénybevétele nem jellemző	- olyan képzési és továbbképzési lehetőségek biztosítása az iskolázottság/szakképzettség megvalósítása terén, amely a nyílt munkaerőpiaci elhelyezkedési esélyeket hosszútávon növeli - közüzemi szolgáltatások kiépítése, energetikai korszerűsítés - tájékoztató programok szervezése az élhető környezet fenntartása és megőrzése tekintetében - egészségügyi felvilágosító programok szervezése a nevelési-oktatási intézményekben - az egészséges életmód és táplálkozás terjesztése, a figyelem felkeltése prevenció fontosságára - szűrések szervezése - védőnői tevékenység fokozása gyermekorvosi és háziorvosi praxis kialakítása civil szervezetek bevonásával prevenciós programok szervezése - a fiatalok részére szabadidő eltöltési alternatívák nyújtása - nevelési-oktatási intézményekben figyelem felkeltése a bűnözés negatív hatásaira - rendőrség által bűnmegelőzési programok szervezése a területen - polgárőrség szervezése rendőri tevékenység fokozása a területen; lakókörnyezetben elérhető jogsegélyszolgálat biztosítása teremtése - a lakosság részéről a szolgáltatások igénybe vétele, igények felmérése

		- a lakosság kultúrájához igazodó és egyéb programok szervezése, egyházi ünnepek megünneplése - a programokon való részvétel ösztönzése - egyéni munkaerő-piaci tanácsadás biztosítása; szociális és közösségi vállalkozások létrehozása.
Gyermekek	- nem beazonosítható teljeskörűen a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma - az önkormányzati és a nem önkormányzati (egyházi, civil) óvodák és iskolák között jelentős eltérés mutatható ki a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek arányában - a család széteséséből, a nevelés, gondozás, törődés, szeretet hiányából adódó gyermekkori magatartászavarok kialakulása miatt magas a veszélyeztetett gyermekek száma - a gyermekjóléti ellátásokat biztosító intézmények infrastrukturális feltételei folyamatosan javulnak, de szükség van a felülvizsgálatokra, korszerűsítésre, valamint a különböző programok, szolgáltatások fejlesztésére, amelyekhez az állami finanszírozás nem elegendő - az óvodai kapacitás eltérő a város területén	- a gyermekjóléti szolgálat dolgozói figyelemmel kísérik a településen élő gyermekek életkörülményeit és szociális helyzetét, gyermekjóléti és egyéb szociális ellátások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét, felhívja a jelzőrendszer tagjait, jelzési kötelezettségük teljesítésére a kialakult veszélyeztetettség megszüntetésére irányuló családgondozás körében a gyermekjóléti szolgálat családgondozója személyes segítő kapcsolat keretében támogatja a gyermeket az őt veszélyeztető körülmények elhárításában, személyisége kedvező irányú fejlődésében, segíti a szülőket a gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, illetve kezdeményezi és a gyermeknek nyújtott gyermekjóléti ellátásokkal összehangolja a szülők és más hozzátartozók részére a szociális alapszolgáltatások, különösen a családsegítés keretében nyújtott személyes gondoskodást szabadidős, kulturális programok szervezése, szülők személyiségfejlesztését célzó programok lebonyolítása, kompetenciák fejlesztése veszélyeztetettségi okok csökkentése - adatok gyűjtése, körzethatárok figyelemmel kísérése, egyéni fejlesztések, fejlesztő pedagógusok, gyermekvédelmi felelősök bevonásával - a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek egyenlő arányú oktatása az önkormányzati és nem önkormányzati intézményekben
Idősek	- alacsony az időskorúak foglalkoztatottsága	- az idősek igényeinek a felmérése, a szolgáltatások továbbfejlesztése céljából

	- az infokommunikációs technológia és az ilyen eszközök használatának még nem teljes mértékben terjedt el az idős, idősödő emberek körében, ez azonban sokat segítene az időskorúak informálásában, szolgáltatásokhoz való hozzáférésének segítésében - az idősödő generáció tudásának nem kellő elismerése - az idősek ösztönzése az egészségtudatos magatartásra, a sport és a mozgás jó hatásainak megtapasztalása által, ne „féljenek" mozogni - a generációk közötti együttműködés "ingatag" - nem biztonságos környezet és nem megfelelő életminőség - a szolgáltatásokhoz és az ellátásokhoz való hozzáférés területi egyenlőtlenségeinek csökkentése	- tudatosítás, generációk közötti szolidaritás erősítése különböző programokkal - szűrő-sport programok feltérképezése, részvétel elősegítése - munkalehetőségek, valamint az idős emberek szaktudását igénylő programok feltérképezése - informatikai alapismereteket nyújtó programokban való részvétel elősegítése
Nők	- magas a munkanélküliek aránya a nők között - magas a nőkkel szemben elkövetett bűncselekmények száma - nem elegendő a családok átmeneti otthona és anyaóvó férőhelyszáma - nincs pontos adat a nők képzési programokban való részvételéről, az alacsony iskolai végzettségű nők elhelyezkedési lehetőségeiről - a piaci szektorban a vállalkozások gazdasági érdekeltsége ellen hatnak a családbarát szolgáltatások – a rugalmas munkaidő, 4-6 órás foglalkoztatások, stb.- bevezetése. Nincsenek családbarát munkahelyek.	- a munkáltatók figyelmének felkeltése a probléma fontosságára - munkáltatók ösztönzése a rugalmas munkaidő, 4-6 órás foglalkoztatások, távmunka lehetőségeinek feltérképezésére, bevezetési lehetőségeinek megvizsgálására - Nyíregyházán biztosított legyen a krízishelyzetben lévő anyák, családok átmeneti elhelyezése, élethelyzetük átmeneti megoldása; programok szervezése az átmeneti gondozásban részesülőknek, ezen belül életvezetési, jogi, pszichológiai tanácsadás nyújtása - civil és egyházi fenntartók ösztönzése a férőhelybővítésre - már meglévő átmeneti elhelyezést nyújtó otthonainak a férőhely bővítése - új otthonok, férőhelyek létrehozása, ezáltal a bekerüléshez szükséges várakozási idő lerövidítése - civil szervezetek bevonásával prevenciós programok szervezése - a nők önvédelmi képességét fejlesztő programok szervezése - a lakosság figyelem felkeltése a bűnözés, a családon belüli erőszak

		felismerésére, megelőzésére - a rendőrség fokozottabb figyelmének felkeltése a célcsoport védelmére, rendőrség által bűnmegelőzési programok szervezése, polgárőrség szervezése
Fogyatékkal élők	- a városban élő és városunkba látogató fogyatékkal élő emberek, idősek, gyermekes családok közösségi közlekedésének igénybe vétele többször előre nem látható akadályokba ütközik (fel- és leszállás nehézsége, útirány, az útvonalon közlekedő gépjármű adott szakaszra való érkezésének beazonosíthatatlansága) - a fogyatékkal élő személyekkel foglalkozó hazai és a nemzetközi szervezetek közötti együttműködések száma kevés - diszkrimináció a társadalom részéről - inaktív a sportolási és kulturális életük - fogyatékos személyek foglakoztatása nem megoldott. Alacsony a foglalkoztatottak aránya. - a jelenlegi intézményhálózat nem szolgálja az integrációt, inklúziót. Kevés a lakóotthoni ellátás, nincs támogatott lakhatás. A fogyatékosok lakásának akadálymentesítése nem megoldott. - nem állnak pontos adatok rendelkezésre a fogyatékkal élők számára vonatkozóan. Nem készülnek elemzések, értékelések.	- az akadálymentesség mindenféle értelemben az esélyegyenlőség szempontjait figyelembe véve meg kell valósuljon a közösségi közlekedés területén is, ezért előtérbe kell helyezni az infokommunikációs és fizikális úton megvalósuló akadálymentesítést - a különböző tájékoztatók élőszóval történő közlése és jelnyelvi akadálymentesítés vagy feliratozás, városi és egyéb kulturális rendezvényeken jelnyelvi tolmács biztosítása - a fogyatékosság típusához igazodó segítségnyújtás a társadalom és a közösségi közlekedést irányító, működtető hatóság(ok) részéről (például: kerekesszék elhelyezésére szolgáló terület kialakítása, Braille-írással ellátott leszállásjelző, rámpa használatának elősegítése, járdaszegély taktilis kővel való ellátása, autóbusz, illetve a vasúti pályaudvar aluljáró lépcsőjének eltérő csíkozása, autóbusz-megállóhelyeken futár-távirányító kialakítása, intézmények bejáratánál, idézményekben kontasztos csík a lépcsőknél, egyéb fogyatékosság-specifikus jelzések megléte, falak menti gyalogos sáv szabaddá tétele, zebránál hosszabb idő az átjutásra, középületekben több kapaszkodó kiépítése - a mikro- kis és középvállalkozások állami támogatással ösztönzése a fogyatékosok foglalkoztatását, tanult szakmák befejezésének a támogatását illetően, gyakorlati helyek biztosítása a képzések elsajátítását követően - a lakások állapotának feltérképezése - tájékozódás, ismeretszerzés a célcsoport és azokkal foglalkozó személyek számára különböző fórumok, rendezvények,

		érdekképviseleti szervezetek összefogásával, érzékenyítés.
Több célcsoportot érintő, településszintű megállapítás	- meghatározott lakókörnyezet és lakáskörülmények elavultak, lelakottak, korszerűtlenek - szolgáltatásokhoz való hozzáférés különböző társadalmi csoportok vonatkozásában egyenlőtlen - iskolai lemorzsolódás, funkcionális analfabétizmus napjainkban még mindig jelen van, ezzel generációk nagyobb csoportja nem tud a digitalizált világban tájékozódni, e-közigazgatásban ügyet intézni, online oktatásban/képzésben részt venni	- meghatározott lakókörnyezet és lakóépületek karbantartása, felújítása, korszerűsítése, élhetővé tétele, energetikai korszerűsítése - háztartások informatikai szinten való ellátásának feltérképezése szoftver/hardver/tudás tekintetében - szolgáltatásokhoz való hozzáférés helyben megoldott a társadalmi csoportok specifikumainak figyelembe vételével - állapotok feltérképezése - lakókörnyezet és lakáskörülmények korszerűsítése - helyzetük javítását elősegítő programok szervezése - a generációk közötti szakadék csökkentése, az iskolai lemorzsolódás megállítása, online világhoz történő felhasználó szintű alkalmazkodás, szoftver-alkalmazás

Jövőképünk

Olyan településen kívánunk élni, ahol a társadalmi egyenlőtlenségek folyamatos csökkentése tapasztalható minden célcsoportot érintően. Ennek érdekében nagy hangsúlyt fektetünk az integrációra; arra, hogy azok, akik önmagukért és a közösségért tenni akarnak, a társadalom hasznos részévé válhassanak. Figyelünk arra, hogy az egészséges életmódra való nevelés, a prevenció, az egészséges életmód eszközei elérhetőek legyenek minél korábbi életszakaszban, s ezeket az érintettek ismerjék is. Lényegesnek tartjuk a városban a közbiztonság fenntartását,
Az elmagányosodás mérséklése kapcsán fontos számunkra minél több közösségi esemény szervezése; a szociális szolgáltatókkal, civil szervezetekkel együtt a társadalmi csoportok felkarolása. Különös figyelmet fordítunk arra, hogy mindenki teljes körű részévé váljon a társadalomnak, s szeressen Nyíregyházán élni.

2. Összegző táblázat - A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
Intézkedés sorszáma	Az intézkedés címe, megnevezése	A helyzetelemzés következtetéseiben feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	A cél kapcsolódása országos szakmapolitikai stratégiákhoz	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága	Önkormányzatok közötti együttműködésben megvalósuló intézkedés esetében az együttműködés bemutatása
0. Település szintű probléma												
1.	„Digitalizáció az élet minden területén"	A digitalizáció világában élünk, melyben a generációkat szemlélve nem egyenlő a hozzáférés az informatikai eszközök tárházához, az alkalmazás terén pedig különböző szinten állunk. Az iskolai lemorzsolódás, a funkcionális analfabétizmus ezt a veszélyt tovább fokozza. Ez pedig előre vetítheti azt, hogy a lemaradás csökkentése, megszüntetése nélkül társadalmi rétegek, illetve generációk nagyobb csoportja nem tud majd elektronikusan ügyet intézni, illetve az online oktatásban/képzésben részt venni.	Meg kell tanítani és tanulni minden állampolgárnak az informatikai eszközök használatát, a szoftverek alkalmazását, az internetes etikett szabályait, az információk keresésének és kritikus kezelésének mikéntjét. A generációk közötti szakadékot csökkenteni kell. A társadalmi lemorzsolódást az oktatás terén meg kell állítani. Így mindenki könnyebben fog tájékozódni az informatika, az e-közigazgatás világában, vagy résztvenni akár online képzésben/oktatában.	Integrált Településfejlesztési Stratégia, Településfejlesztési Koncepció, Gazdasági Program, Integrált Városfejlesztési Stratégia, Intergrált Területi Program, Nyíregyháza Városi Közlekedésfejlesztési Terve, Közbiztonsági Koncepció, Idősügyi Program, Ifjúsági Koncepció, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Szolgáltatástervezési Koncepciója 2016., Közoktatási Esélyegyenlőségi Intézkedési Terv 2012. Gyermekvédelmi beszámoló Nyíregyháza Megyei Jogú Város helyi Klímastratégiája, Nyíregyháza 2020-2030 Stratégiai Terve	Magyar Nemzeti Felzárkózási Stratégia 2030	-háztartások informatikai szinten való ellátásának feltérképezése szoftver/hardver/tudás tekintetében - , háztartások informatikai eszközparkjának korszerűsítése egyének informatikai tudásanyagának bővítése, modernizálása különböző képzések megszervezésével	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra vezetője/adott belső szervezeti egység(ek) vezetője.	2027. 12. 31.	R-K-H.: az egyének informatikai tudásanyaga, eszközparkja megfelelő egy képzés vagy közigazgatási ügy elektronikus úton történő intézéséhez	tárgyi, anyagi és humán erőforrások biztosítása pályázatoktól/projektektől függően eltérő; részletesen az útmutató/támogatási szerződés tartalmazza.	A fenntarthatóság függ az anyagi, tárgyi és humán feltételektől.	Pályázatoktól/projektektől függően eltérő; részletesen az útmutató/támogatási szerződés tartalmazza.
2.	"Szociális város rehabilitációs soft	A telepen élők életkörülményei és lakáskörülményei az	A terület társadalmi-gazdasági leszakadásának	Integrált Településfejlesztési Stratégia,	Magyar Nemzeti Felzárkózási	- állapotok feltérképezése - lakókörnyezet és	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata	2027. 12. 31.	R.: a lakás-, és életkörülmények megvizsgálása a	tárgyi, anyagi és humán erőforrások biztosítása,	A fenntarthatóság függ az	Pályázatoktól/projektektől függően eltérő; részletesen az útmutató/támogatási

	programjának folytatása"	átlaghoz képest rosszak. Helyzetükből való kilábalás szemléletük tükrében kilátástalan.	megállítása, a lakókörnyezet és az életminőség átfogó és fenntartható javítása.	Településfejlesztési Koncepció, Gazdasági Program, , Integrált Városfejlesztési Stratégia, Integrált Területi Program, Nyíregyháza Városi Közlekedésfejlesztési Terve, Közbiztonsági Koncepció, Idősügyi Program, Ifjúsági Koncepció, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Szolgáltatástervezési Koncepciója 2016., Közoktatási Esélyegyenlőségi Intézkedési Terv 2012. Gyermekvédelmi beszámoló Nyíregyháza Megyei Jogú Város helyi Klímastratégiája, Nyíregyháza 2020-2030 Stratégiai Terve	Stratégia 2030	lakáskörülmények korszerűsítése - helyzetük javítását elősegítő programok szervezése	Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra vezetője/adott belső szervezeti egység(ek) vezetője.		telepen élők körében H.: szemléletformálás és élhetőbb lakókörnyezet megvalósítása	pályázatoktól/projektektől függően eltérő; részletesen az útmutató/támogatási szerződés tartalmazza.	anyagi, tárgyi és humán feltételektől.	szerződés tartalmazza.
3.	"Speciális szolgáltatások kialakítása fogyatékkal élők és autisták számára"	A városban élő sérült emberek hozzáférése a szolgáltatásokhoz, oktatáshoz, hatósági ügyintézéshez egyenlőtlen. Egészségügyi ellátásuk szakképzett dolgozók részvételével nem teljes.	Minden fogyatékkal élő és sajátos nevelési igényű, autista ember számára elérhetővé váljanak helyben a szolgáltatások, valamint egészségügyi ellátásuk, oktatásuk, ügyeik intézése is helyben, önmaguk – személyes – részvételével biztosított legyen.	Integrált Településfejlesztési Stratégia, Településfejlesztési Koncepció, Gazdasági Program, , Integrált Városfejlesztési Stratégia, Integrált Területi Program, Nyíregyháza Városi Közlekedésfejlesztési Terve, Közbiztonsági Koncepció, Idősügyi Program, Ifjúsági Koncepció, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Szolgáltatástervezési Koncepciója 2016., Közoktatási Esélyegyenlőségi	Magyar Nemzeti Felzárkózási Stratégia 2030	- fogyatékkal élő és autista személyek számának pontos feltérképezése - igényük és szükségletük megismerése - ennek segítésére munkacsoportok létrehozása - helyzetükhöz igazoló szolgáltatások bevezetése, kialakítása - részükre speciális módszertani centrum létrehozása, szegregált/integrált (igényeknek	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata - Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra vezetője/adott belső szervezeti egység(ek) vezetője.	2027. 12. 31.	R.: adatok gyűjtése, azok elemzése, szükségletük felmérése, munkacsoportok felállítása H.: helyben történő szolgáltatások kialakítása, helyben speciális intézmények, szolgáltatások létrehozása, segítségnyújtás megvalósítása egyedi vagy intézményesített formában.	tárgyi, anyagi és humán erőforrások biztosítása, pályázatoktól/projektektől függően eltérő; részletesen az útmutató/támogatási szerződés tartalmazza.	A fenntarthatóság függ az anyagi, tárgyi és humán feltételektől.	Pályázatoktól/projektektől függően eltérő; részletesen az útmutató/támogatás szerződés tartalmazza.

				Intézkedési Terv 2012. Gyermekvédelmi beszámoló Nyíregyháza Megyei Jogú Város helyi Klímastratégiája, Nyíregyháza 2020-2030 Stratégiai Terve		megfelelően) majorsági formák létrehozása, védőotthon kiépítése, gyógy- és terápiás egészségturisztikai központ létrehozása, saját köznevelési-közoktatási iskolatípus a komplex korai fejlesztés elősegítése céljából, korai fejlesztőközpont létrehozása, nappali ellátások/bentlakásos férőhelyek számának növelése, intézmények létrehozása, bővítése, alkalomszerűen megoldható felügyelet biztosítása szakemberhálózat közreműködésével.						

Megvalósítás alatt álló pályázatok:

TOP-6.2.1-19-NY1-2019-00001, új bölcsődei férőhelyek kialakítása Nyíregyházán (bölcsődeépítés a Honvéd utcán, meglévő bölcsődékben vízpermetező kialakítása)

TOP-6.6.1-16--NY1-2017-00001, Egészségügyi alapellátás fejlesztése - II. ütem (megvalósult a Tokaji úti eü. Centrum, a Csillag utcai eü. Centrum és a Fenyő utcai orvosi rendelő felújítása)

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZÖSSÉGI KÖZLEKEDÉSÉNEK FEJLESZTÉSE ÉRDEKÉBEN 41 DB ÚJ CNG MEGHAJTÁSÚ AUTÓBUSZ BESZERZÉSE, TÖLTŐÁLLOMÁS LÉTESÍTÉSE ÉS AUTÓBUSZ TELEPHELY KIALAKÍTÁSA

IKOP-3.2.0-15-2016-00013

BARNAMEZŐS TERÜLETEK REHABILITÁCIÓJA NYÍREGYHÁZA TISZAVASVÁRI ÚTI LAKTANYÁK TEKINTETÉBEN TOP 6.3.1-15-NY1-2016-00001

ZÖLD VÁROS KIALAKÍTÁSA NYÍREGYHÁZA TERÜLETÉN TOP 6.3.2-15-NY1-2016-00001

ZÖLD BUSZ DEMONSTRÁCIÓS MINTAPROJEKT ZFR-ZBP-002/003-2020

TOP-7.1.1-16-2016-00067 azonosító számú „Kulturális és közösségi terek infrastrukturális fejlesztése és helyi közösségfejlesztés a Nyíregyházi Helyi Közösség Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégiájához kapcsolódva"

TOP-6.1.5-16-NY1-2017-00003 azonosító számú Korányi Frigyes utca felújítása, a Korányi Frigyes utca – Csaló köz csomópontban körforgalom kiépítése és Szarvas utca felújítása c.

TOP-6.1.4-16-NY1-2017-00005 azonosítószámú, „Fenntartható turizmusfejlesztés - a Helyőrségi Művelődési Otthon revitalizációja által"

Lezárás alatt álló pályázatok:

TOP-6.6.1-15-NY1-2016-00001 „Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése"

Nyíregyháza 3 közösségi színterének infrastrukturális fejlesztése című, TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2018-00026 (felújításra került a Kölyökvár, az Alvégesi művelődési ház, valamint a Robinson domb játszótere)

SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSOK INFRASTRUKTÚRÁJÁNAK BŐVÍTÉSE, FEJLESZTÉSE II. ÜTEM TOP-6.6.2-16-NY1-2017-00001

SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSOK INFRASTRUKTÚRÁJÁNAK BŐVÍTÉSE, FEJLESZTÉSE NYÍREGYHÁZA, 05. 1. TÉR 10/A. (HRSZ: 2263/131), ILLETVE KÖRTE UTCA 41/A. (HRSZ: 1640/1)" SZÁM ALAT
TOP-6.6.2-15-NY1-2016-00001

4.	"Intézmények felújítása"	Az épületek állaga leromlott, ezáltal teljeskörű felújításuk időszerű	Egészséges körülmények megteremtése a már korszerű intézményekben.Közösségi, nemzetiségi programok, kulturális események tartása a megújult épületekben.	Integrált Településfejlesztési Stratégia, Településfejlesztési Koncepció, Gazdasági Program, , Integrált Városfejlesztési Stratégia, Intergrált Területi Program, Nyíregyháza Városi Közlekedésfejlesztési Terve, Közbiztonsági Koncepció, Idősügyi Program, Ifjúsági Koncepció, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Szolgáltatástervezési Koncepciója 2016., Közoktatási Esélyegyenlőségi Intézkedési Terv 2012. Gyermekvédelmi beszámoló Nyíregyháza Megyei Jogú Város helyi Klímastratégiája, Nyíregyháza 2020-2030 Stratégiai Terve	Magyar Nemzeti Felzárkózási Stratégia 2030	-intézmények állagának feltérképezése - kimutatások a beruházások költségével kapcsolatban - annak vizsgálata, hogy az intézmények kihasználtsága milyen fokú	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra vezetője/adott belső szervezeti egység(ek) vezetője.	2027. 12. 31.	R: a felújításra váró intézmények számának meghatározása, a számadatok tükrében a kivitelezés összegének kiszámítása H: a beruházások megvalósítása	Tárgyi, anyagi és humán erőforrások biztosítása, a pályázatoktól/projektektől függően eltérő; a részletesen az útmutató/támogatási szerződés tartalmazza.	A fenntarthatóság függ az anyagi, tárgyi és humán feltételektől	Pályázatoktól/projektektől függően eltérő; részletesen az útmutató/támogatási szerződés tartalmazza.

Megvalósítás alatt álló pályázatok:

TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00005 azonosítószámú, „Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium energetikai korszerűsítése" projekt
TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00004 azonosító számú, „A Bessenyei tér 3-4 szám alatti bérlakások energetikai korszerűsítése Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál" projekt
TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00002 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza megyei Jogú Város Önkormányzatánál III. ütem
TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00004 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza megyei Jogú Város Önkormányzatánál IV. ütem
TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00007 Jósa András Múzeum turisztikai fejlesztése
TOP-7.1.1-16-2016-00067 azonosító számú „Kulturális és közösségi terek infrastrukturális fejlesztése és helyi közösségfejlesztés a Nyíregyházi Helyi Közösség Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégiájához kapcsolódva"
TOP-6.1.4-16-NY1-2017-00005 azonosítószámú, „Fenntartható turizmusfejlesztés - a Helyőrségi Művelődési Otthon revitalizációja által"
TOP-6-5-1-19-NY1-2020-00007 Vécsey köz 4.szám alatti önkormányzati épület, a Kodály Zoltán Általános Iskola és a NYSZC Wesselényi Miklós Szakgimnázium, Szakközépiskola épületeinek energetikai korszerűsítése

Lezárás alatt álló pályázatok:

TOP-6.6.1-15-NY1-2016-00001 „Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése"
SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSOK INFRASTRUKTÚRÁJÁNAK BŐVÍTÉSE, FEJLESZTÉSE II. ÜTEM TOP-6.6.2-16-NY1-2017-00001
SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSOK INFRASTRUKTÚRÁJÁNAK BŐVÍTÉSE, FEJLESZTÉSE NYÍREGYHÁZA, 05. 1. TÉR 10/A. (HRSZ: 2263/131), ILLETVE KÖRTE UTCA 41/A. (HRSZ: 1640/1)" SZÁM ALAT
TOP-6.6.2-15-NY1-2016-00001

Óvodafejlesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál – II. ütem
A nyíregyházi Kállay-kúria fejlesztésének II. üteme
TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00003
Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza Megyei Jovú Város Önkormányzatánál II. ütem
Csaló közi nyugdíjasház és a Continental Aréna energetikai korszerűsítése TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00003
Két közművelődési intézmény és az Inczédy György Szakgimnázium, Szakközépiskola energetikai korszerűsítése TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00006
TOP-6.3.2-16-NY1-2017-00001 A NYÍREGYHÁZI SZABADTÉRI SZÍNPAD REKONSTRUKCIÓJA ÉS A „KISERDŐK"TERÜLETÉNEK FUNKCIONÁLIS BŐVÍTÉSE
TOP-6.2.1-15-NY1-2016-00001„CSALÁDBARÁT, MUNKÁBA ÁLLÁST SEGÍTŐ INTÉZMÉNYEK FEJLESZTÉSE NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNÁL"
TOP-6.5.1-15-NY1-2016-00001„ÖNKORMÁNYZATI ÉPÜLETEK ENERGETIKAI KORSZERŰSÍTÉSE NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNÁL"

Bírálat alatt álló pályázatok:
Komplex energetikai fejlesztések 4.
Napelemes energetikai fejlesztések 1. TOP_PLUSZ-2.1.2.-21-SB1-2022-00003
Komplex energetikai fejlesztések I. TOP_PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00010
TOP_PlUSZ 2.1.2-21 azonosítószámú Napelemes energetikai fejlesztések 2.
TOP_PlUSZ 2.1.2-21 azonosítószámú Komplex energetikai fejlesztések 2.
TOP_PlUSZ 2.1.2-21 kódszámú Napelemes energetikai fejlesztések 3.
TOP_PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00008 Komplex energetikai fejlesztések 3.
TOP_PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00006 Napelemes energetikai fejlesztések

I. A mélyszegénységben élők és a romák esélyegyenlősége												
1	„Tudással a munka világába"	A nyilvántartott álláskeresők jelentős arányát a 8 általánosnál alacsonyabb, illetve 8 általános végzettséggel rendelkezők alkotják.	Az alacsony iskolai végzettségűek számának 10 %-os csökkentése.	Integrált Településfejlesztési Stratégia, Településfejlesztési Koncepció, Gazdasági Program, , Integrált Városfejlesztési Stratégia, Intergrált Területi Program, Nyíregyháza Városi Közlekedésfejlesztési Terve, Közbiztonsági Koncepció, Idősügyi Program, Ifjúsági Koncepció, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Szolgáltatástervezési Koncepciója 2016., Közoktatási Esélyegyenlőségi Intézkedési Terv 2012. Gyermekvédelmi beszámoló,	Magyar Nemzeti Felzárkózási Stratégia 2030	- Oktató, felzárkóztató programok feltérképezése, - Oktató, felzárkóztató programok megszervezése, - Hiány szakmákban képzések szervezése, - Integrálás az iskola világába, - Elhelyezkedés ösztönzése, - Elhelyezkedési lehetőségek, munkahelyek biztosítása.	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra vezetője/adott belső szervezeti egység(ek) vezetője.	2027. 12. 31.	R.: programok megszervezése, elindítása K.: az alacsony iskolai végzettségűek hány százalékát sikerült bevonni a képzésbe H.: az alacsony iskolai végzettségűek hány százalékának sikerült befejezni a képzést	Tárgyi, anyagi és humánerőforrások biztosítása, pályázatoktól/projektektől függően eltérő; részletesen az útmutató/támogatási szerződés tartalmazza.	A fenntarthatóság függ az anyagi, tárgyi és humán feltételektől.	Pályázatoktól/projektektől függően eltérő; részletesen az útmutató/támogatási szerződés tartalmazza.

				Nyíregyháza 2020-2030 Stratégiai Terve								

Megvalósítás alatt álló pályázatok:
BARNAMEZŐS TERÜLETEK REHABILITÁCIÓJA NYÍREGYHÁZA TISZAVASVÁRI ÚTI LAKTANYÁK TEKINTETÉBEN
Talent Magnet DTP3-454-4.1 TOP 6.3.1-15-NY1-2016-00001
GAPSME
BMÖGF/855/2021 – Nyíregyházi Ipari Park bővítésének és infrastrukturális fejlesztésének támogatása (3,2mrd)
BMÖGF/1112/2021 - Nyíregyházi Ipari Park bővítésének támogatása (2mrd)
BMÖGF/411/2022 - Nyíregyházi Iparì Park bővítésének támogatása (15mrd)
TOP 6.8.2-15-NY1-2016-00001 HELYI FOGLAKOZTATÁSI EGYÜTTMŰKÖDÉSEK A MEGYEI JOGÚ VÁROS TERÜLETÉN ÉS VÁROSTÉRSÉGBEN NYÍREGYHÁZAI FOGLALKOZTATÁSI PAKTUM

Lezárás alatt álló pályázatok:
„HATÁROKON ÁTNYÚLÓ ZÖLD KÖZLEKEDÉSI HÁLÓZAT" (CROSS-BORDER GREEN TRANSPORT NETWORK)
KKVAT

Bírálat alatt álló pályázatok:
CoCreationCities

2	„Foglalkoztatás-biztosabb megélhetés"	A nyilvántartott munkanélküliek közül a tartós munkanélküliek arányának csökkentése	A 180 napnál régebben regisztrált munkanélküliek arányánakcsökkentése.	Integrált Településfejlesztési Stratégia, Településfejlesztési Koncepció, Gazdasági Program, , Integrált Városfejlesztési Stratégia, Intergrált Területi Program, Nyíregyháza Városi Közlekedésfejlesztési Terve, Közbiztonsági Koncepció, Idősügyi Program, Ifjúsági Koncepció, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Szolgáltatástervezési Koncepciója 2016., Közoktatási Esélyegyenlőségi Intézkedési Terv 2012. Gyermekvédelmi beszámoló Nyíregyháza 2020-2030 Stratégiai Terve	Magyar Nemzeti Felzárkózási Stratégia 2030	- tartós munkanélküliek feltérképezése - munkalehetőségek feltérképezése - közmunkaprogramok szervezése - elhelyezkedés ösztönzése - munkalehetőség folyamatos biztosítása - a mikro- kis és középvállalkozások állami támogatásával ösztönözni a munkanélküliek foglalkoztatását, egyéni munkaerő-piaci tanácsadás biztosítása; szociális és közösségi vállalkozások létrehozása.	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra vezetője/adott belső szervezeti egység(ek) vezetője.	2027. 12. 31.	R.: a munkanélküliek és a foglalkoztatók aktiválása, közelítése a célnak megfelelően K.: a tartós munkanélküliek hány százalékát sikerült elhelyezkednie H.: a tartós munkanélküliek hány százalékának sikerül a munkaerő-piacon hosszú távon elhelyezkednie	Tárgyi, anyagi és humánerőforrások biztosítása, pályázatoktól/projektektől függően eltérő; részletesen az útmutató/támogatási szerződés tartalmazza.	A fenntarthatóság függ az anyagi, tárgyi és humán feltételektől.	Pályázatoktól/projektektől függően eltérő; részletesen az útmutató/támogatási szerződés tartalmazza.

Megvalósítás alatt álló pályázatok:
TOP-6.2.1-19-NY1-2019-00001, új bölcsődei férőhelyek kialakítása Nyíregyházán (bölcsődeépítés a Honvéd utcán, meglévő bölcsődékben vízpermetező kialakítása)
TOP-6.6.1-16--NY1-2017-00001, Egészségügyi alapellátás fejlesztése - II. ütem (megvalósult a Tokaji úti eü. Centrum, a Csillag utcai eü. Centrum és a Fenyő utcai orvosi rendelő felújítása)

Rozsrétszőlő bekötőút (Nyugati 1. u./ Déli Ipari Park bekötőút) felújítása TOP-6.1.5.-16-2020-00004
GAPSME
TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00007 azonosítószámú, „Szélsőbokori út fejlesztése" projekt
Szent István és Szarvas utcák útburkolat felújítása
Gazdaságfejlesztést és munkaerő mobilitást ösztönző közlekedésfejlesztés Nyíregyháza hat pontján
BMÖGF/855/2021 – Nyíregyházi Ipari Park bővítésének és infrastrukturális fejlesztésének támogatása (3,2mrd)
BMÖGF/1112/2021 - Nyíregyházi Ipari Park bővítésének támogatása (2mrd)
BMÖGF/411/2022 - Nyíregyházi Ipari Park bővítésének támogatása (15mrd)
TOP-7.1.1-16-2016-00067 azonosító számú „Kulturális és közösségi terek infrastrukturális fejlesztése és helyi közösségfejlesztés a Nyíregyházi Helyi Közösség Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégiájához kapcsolódva"
TOP-6.1.4-16-NY1-2017-00005 azonosítószámú, „Fenntartható turizmusfejlesztés - a Helyőrségi Művelődési Otthon revitalizációja által"
TOP 6.8.2-15-NY1-2016-00001 HELYI FOGLAKOZTATÁSI EGYÜTTMŰKÖDÉSEK A MEGYEI JOGÚ VÁROS TERÜLETÉN ÉS VÁROSTÉRSÉGBEN NYÍREGYHÁZAI FOGLALKOZTATÁSI PAKTUM

Lezárás alatt álló pályázatok:
URBACT III – TECHREVOLUTION
Kórház óvoda udvarfejlesztése Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál – II. ütem
Óvodafejlesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál – II. ütem
Fenntartható városi közlekedésfejlesztés Nyíregyházán
Csomópont és kerékpárút fejlesztés Nyíregyházán I. TOP-6.4.1-16-NY1-2017-00001

Bírálat alatt álló pályázatok:
CoCreationCities

3	„Hasznos szabadidő-eltöltés"	A szegregátumokban nem épültek ki megfelelő közösségi terek minősége és kihasználtsága nem megfelelő.	Az ifjúsági és szabadidős programok szervezése, a szegregátum lakosságának bevonása.	Integrált Településfejlesztési Stratégia, Településfejlesztési Koncepció, Gazdasági Program, , Integrált Városfejlesztési Stratégia, Intergrált Területi Program, Nyíregyháza Városi Közlekedésfejlesztési Terve, Közbiztonsági Koncepció, Idősügyi Program, Ifjúsági Koncepció, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Szolgáltatástervezési Koncepciója 2016., Közoktatási Esélyegyenlőségi Intézkedési Terv 2012. Gyermekvédelmi beszámoló Nyíregyháza Megyei	Magyar Nemzeti Felzárkózási Stratégia 2030	- igények felmérése - fiatalság figyelmének felkeltése a hasznos szabadidő-eltöltés fontosságára - a lakosság kultúrájához igazodó és egyéb programok szervezése, egyházi ünnepek megünneplése - a programokon való részvétel ösztönzése - játszótér kialakítása	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra vezetője/adott belső szervezeti egység(ek) vezetője.	2027. 12. 31.	R.: a lakosság hány százalékát lehet bevonni a programokba, mennyien érzik a szabadidő hasznos eltöltésének fontosságát K.: hány partnert, szervezetet lehet bevonni a programok szervezésébe H.: megvalósult programok száma, résztvevők száma	Tárgyi, anyagi és humánerőforrások biztosítása, pályázatoktól/projektektől függően eltérő; részletesen az útmutató/támogatási szerződés tartalmazza.	A fenntarthatóság függ az anyagi, tárgyi és humán feltételektől.	Pályázatoktól/projektektől függően eltérő; részletesen az útmutató/támogatási szerződés tartalmazza.

				Jogú Város helyi Klímastratégiája, Nyíregyháza 2020-2030 Stratégiai Terve								

Megvalósítás alatt álló pályázatok:
TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00006, Indiai nagymacska kifutó építése a Nyíregyházi Állatparkban
BARNAMEZŐS TERÜLETEK REHABILITÁCIÓJA NYÍREGYHÁZA TISZAVASVÁRI ÚTI LAKTANYÁK TEKINTETÉBEN TOP 6.3.1-15-NY1-2016-00001
ZÖLD VÁROS KIALAKÍTÁSA NYÍREGYHÁZA TERÜLETÉN TOP 6.3.2-15-NY1-2016-00001
Nyíregyházi Atlétikai Centrum megvalósítása
TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00008 Tuzson János botanikus kert fejlesztése
GINOP-7.1.9-17-2018-00005 Nyíregyháza-Sóstógyógyfürdő integrált termék- és szolgáltatásfejlesztése
TOP-6.4.1-16-NY1-2017-00002 Csomópont és kerékpárútfejlesztés Nyíregyházán II. ütem
TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00007 Jósa András Múzeum turisztikai fejlesztése
TOP-7.1.1-16-2016-00067 azonosító számú „Kulturális és közösségi terek infrastrukturális fejlesztése és helyi közösségfejlesztés a Nyíregyházi Helyi Közösség Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégiájához kapcsolódva"
TOP-6.1.4-16-NY1-2017-00005 azonosítószámú, „Fenntartható turizmusfejlesztés - a Helyőrségi Művelődési Otthon revitalizációja által"

Lezárás alatt álló pályázatok:
A „Sóstói Múzeumfalu területén lévő Kisdobronyi Református Templom (védett műemlék) állagmegóvására" című pályázat
„HATÁROKON ÁTNYÚLÓ ZÖLD KÖZLEKEDÉSI HÁLÓZAT" (CROSS-BORDER GREEN TRANSPORT NETWORK)
KKVAT
Nyíregyháza 3 közösségi színterének infrastrukturális fejlesztése című, TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2018-00026 (felújításra került a Kölyökvár, az Alvégesi művelődési ház, valamint a Robinson domb játszótere)
TOP-6.1.4-15-NY1-2016-00002, Látogatócentrum építése és hópárduckifutó kialakítása a nyíregyházi állatpark területén
EFOP-3.3.6-17-00016 MTMI Élményközpont Nyíregyházán
A nyíregyházi Kállay-kúria fejlesztésének II. üteme
TOP-6.5.1-15-NY1-2016-00001„ÖNKORMÁNYZATI ÉPÜLETEK ENERGETIKAI KORSZERŰSÍTÉSE NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNÁL"

Bírálat alatt álló pályázatok:
A „Sóstói Múzeumfalu területén lévő Kisdobronyi Református Templom (védett műemlék) állagmegóvására" című pályázat

4	„Életminőség javítása az infrastrukturális lehetőségek kihasználásával"	A telepen kiépített a gáz-, villany- és szennyvízcsatorna-hálózat, de a lakossági rákötések aránya már nem ennyire kedvező, a közüzemi tartozások miatt pedig sok lakásban szüneteltetik a szolgáltatásokat.	A terület társadalmi-gazdasági leszakadásának megállítása a lakókörnyezet és az életminőség átfogó és fenntartható javításával.	Integrált Településfejlesztési Stratégia, Településfejlesztési Koncepció, Gazdasági Program, , Integrált Városfejlesztési Stratégia, Intergrált Területi Program, Nyíregyháza Városi Közlekedésfejlesztési Terve, Közbiztonsági Koncepció, Idősügyi Program, Ifjúsági Koncepció, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Szolgáltatástervezési	Magyar Nemzeti Felzárkózási Stratégia 2030	- adatok gyűjtése - szociális juttatások biztosítása - munkahelyek teremtése, aktív korú lakosság közmunkaprogramba történő bevonása, ezáltal rendszeres pénzellátáshoz való hozzájutás - megállapodások kötése közüzemi szolgáltatókkal - a lakosság részéről a szolgáltatások igénybe vétele	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra vezetője/adott belső szervezeti egység(ek) vezetője.	2027. 12. 31.	R.: mennyi idő alatt és milyen pontos adatokat lehet gyűjteni a problémára K.: a lakosság hány százaléka rendelkezik munkaviszonnyal, rendszeres jövedelemmel H.: a lakosság hány százaléka nem rendelkezik közüzemi tartozással, hány százalék csatlakozott rá a	Tárgyi, anyagi és humánerőforrások biztosítása, pályázatoktól/projektektől függően eltérő; részletesen az útmutató/támogatási szerződés tartalmazza.	A fenntarthatóság függ az anyagi, tárgyi és humán feltételektől, a résztvevők motiváltságától.	Pályázatoktól/projektektől függően eltérő; részletesen az útmutató/támogatási szerződés tartalmazza.

				Koncepciója 2016., Közoktatási Esélyegyenlőségi Intézkedési Terv 2012. Gyermekvédelmi beszámoló Nyíregyháza Megyei Jogú Város helyi Klímastratégiája, Nyíregyháza 2020-2030 Stratégiai Terve					szolgáltatásokra			

Megvalósítás alatt álló pályázatok:

TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00006, Indiai nagymacska kifutó építése a nyíregyházi állatparkban
TOP-6.2.1-19-NY1-2019-00001, új bölcsődei férőhelyek kialakítása Nyíregyházán (bölcsődeépítés a Honvéd utcán, meglévő bölcsődékben vízpermetező kialakítása)
TOP-6.6.1-16--NY1-2017-00001, Egészségügyi alapellátás fejlesztése - II. ütem (megvalósult a Tokaji úti eü. Centrum, a Csillag utcai eü. Centrum és a Fenyő utcai orvosi rendelő felújítása)
NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZÖSSÉGI KÖZLEKEDÉSÉNEK FEJLESZTÉSE ÉRDEKÉBEN 41 DB ÚJ CNG MEGHAJTÁSÚ AUTÓBUSZ BESZERZÉSE, TÖLTŐÁLLOMÁS LÉTESÍTÉSE ÉS AUTÓBUSZ TELEPHELY KIALAKÍTÁSA
IKOP-3.2.0-15-2016-00013
INFRASTURKTUÁLIS FEJLESZTÉSEK – 5 MRD-S ÚTFEJLESZTÉS BMÖGF/967-1/2020
TOP-6.3.3-16-NY1-2017-00001 Környezetvédelmi infrastruktúra – fejlesztések Nyíregyházán
TOP-6.7.1-16-NY1-2017-00001 Szociális városrehabilitáció Nyíregyháza szegregált területein
Rozsrétszőlő bekötőút (Nyugati 1. u./ Déli Ipari Park bekötőút) felújítása TOP-6.1.5.-16-2020-00004
Nyíregyházán megvalósuló infrastruktúrális fejlesztések
Színház utca csapadékvíz elvezetési rendszerének fejlesztése TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00003
Tiszavasvári út-Derkovits utca csomópontjának fejlesztése TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00005
Korányi köz_ Eperjes utca- Korányi F. utca tömbbelsőben található járda felújítása BMÖFT/6-9/2021
TOP-6.4.1.-16-NY1-2021-00003 azonosítószámú Belső körút - László utca kereszteződésben jelzőlámpás szabályozás bevezetése
TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00007 azonosítószámú, „Szélsőbokori út fejlesztése" projekt
TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00005 azonosítószámú, „Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium energetikai korszerűsítése" projekt
TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00004 azonosító számú, „A Bessenyei tér 3-4 szám alatti bérlakások energetikai korszerűsítése Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál" projekt
Szent István és Szarvas utcák útburkolat felújítása
Gazdaságfejlesztést és munkaerő mobilitást ösztönző közlekedésfejlesztés Nyíregyháza hat pontján
TOP-6.4.1-16-NY1-2017-00002 Csomópont és kerékpárútfejlesztés Nyíregyházán II. ütem
TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00002
Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza megyei Jogú Város Önkormányzatánál III. ütem
TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00004
Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza megyei Jogú Város Önkormányzatánál IV. ütem
TOP-6.3.3.-16-NY1-2021-0002 "Városi környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések, Nyíregyháza Kéményseprő utca csapadékvíz elvezető rendszer építése"
BMÖGF/855/2021 – Nyíregyházi Ipari Park bővítésének és infrastrukturális fejlesztésének támogatása (3,2mrd)
BMÖGF/1112/2021 - Nyíregyházi Ipari Park bővítésének támogatása (2mrd)
BMÖGF/411/2022 - Nyíregyházi Ipari Park bővítésének támogatása (15mrd)
TOP-7.1.1-16-2016-00067 azonosító számú „Kulturális és közösségi terek infrastrukturális fejlesztése és helyi közösségfejlesztés a Nyíregyházi Helyi Közösség Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégiájához kapcsolódva"
TOP-6.1.5-16-NY1-2017-00003 azonosító számú Korányi Frigyes utca felújítása, a Korányi Frigyes utca – Csaló köz csomópontban körforgalom kiépítése és Szarvas utca felújítása c.
TOP-6.1.4-16-NY1-2017-00005 azonosítószámú, „Fenntartható turizmusfejlesztés - a Helyőrségi Művelődési Otthon revitalizációja által"

Lezárás alatt álló pályázatok:

„HATÁROKON ÁTNYÚLÓ ZÖLD KÖZLEKEDÉSI HÁLÓZAT" (CROSS-BORDER GREEN TRANSPORT NETWORK)
KKVAT

Nyíregyháza 3 közösségi színterének infrastrukturális fejlesztése című, TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2018-00026 (felújításra került a Kölyökvár, az Alvégesi művelődési ház, valamint a Robinson domb játszótere)
TOP-6.1.4-15-NY1-2016-00002, Látogatócentrum építése és hópárduckifutó kialakítása a nyíregyházi állatpark területén
Kórház óvoda udvarfejlesztése Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál – II. ütem
Óvodafejlesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál – II. ütem
Fenntartható városi közlekedésfejlesztés Nyíregyházán
TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00003 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza Megyei Jovú Város Önkormányzatánál II. ütem
Csaló közi nyugdíjasház és a Continental Aréna energetikai korszerűsítése TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00003
Két közművelődési intézmény és az Inczédy György Szakgimnázium, Szakközépiskola energetikai korszerűsítése TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00006
Csomópont és kerékpárút fejlesztés Nyíregyházán I. TOP-6.4.1-16-NY1-2017-00001

Bírálat alatt álló pályázatok:
Komplex energetikai fejlesztések 4.
Napelemes energetikai fejlesztések 1. TOP_PLUSZ-2.1.2.-21-SB1-2022-00003
Komplex energetikai fejlesztések I. TOP_PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00010
TOP_PlUSZ 2.1.2-21 azonosítószámú Napelemes energetikai fejlesztések 2.
TOP_PlUSZ 2.1.2-21 azonosítószámú Komplex energetikai fejlesztések 2.
TOP_PlUSZ 2.1.2-21 kódszámú Napelemes energetikai fejlesztések 3.
VP6-7.2.1.1-21 "Külterületi helyi közutak fejlesztése"
PopUpCities
TOP_PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00006
Napelemes energetikai fejlesztések 4.

5	„Egyenlő esélyt mindenkinek"	A szegregátumokban jelentős a halmozottan hátrányos lakosság aránya.	Hátránykompenzáló oktatási programok kialakítása és végrehajtása óvodától a felnőttképzésig, ezáltal a halmozottan hátrányos helyzetű lakosság arányának csökkentése.	Integrált Településfejlesztési Stratégia, Településfejlesztési Koncepció, Gazdasági Program, , Integrált Városfejlesztési Stratégia, Intergrált Területi Program, Nyíregyháza Városi Közlekedésfejlesztési Terve, Közbiztonsági Koncepció, Idősügyi Program, Ifjúsági Koncepció, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Szolgáltatástervezési Koncepciója 2016., Közoktatási Esélyegyenlőségi Intézkedési Terv 2012. Gyermekvédelmi beszámoló Nyíregyháza 2020-	Magyar Nemzeti Felzárkózási Stratégia 2030	- adatok gyűjtése a halmozottan hátrányos lakosság arányának pontos meghatározására - nevelési-oktatási programok szervezése, humán szolgáltatások szervezése - programok lebonyolítása - az érintett közösség belső erőforrásainak átfogó fejlesztése; roma egészségügyi és szociális mediátorhálózat létrehozása	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra vezetője/adott belső szervezeti egység(ek) vezetője.	2027. 12. 31.	R.: hány nevelési-oktatási program, képzés kerül megszervezésre K.: óvodákban, iskolákban, felnőttképző központokban hány program zárul H.: a halmozottan hátrányos helyzetűek száma mennyivel csökken a lakossághoz viszonyítva; roma mediátorok képzésével és alkalmazásával a társadalmi együttműködés elősegítése hatékonyabbá válik.	Tárgyi, anyagi és humánerőforrások biztosítása, pályázatoktól/projektektől függően eltérő; részletesen az útmutató/támogatási szerződés tartalmazza.	A fenntarthatóság függ az anyagi, tárgyi és humán feltételektől, a résztvevők motiváltságától.	Pályázatoktól/projektektől függően eltérő; részletesen az útmutató/támogatási szerződés tartalmazza.

				2030 Stratégiai Terve								

Megvalósítás alatt álló pályázatok:
TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00006, Indiai nagymacska kifutó építése a nyíregyházi állatparkban
TOP-6.2.1-19-NY1-2019-00001, új bölcsődei férőhelyek kialakítása Nyíregyházán (bölcsődeépítés a Honvéd utcán, meglévő bölcsődékben vízpermetező kialakítása)
TOP-6.6.1-16--NY1-2017-00001, Egészségügyi alapellátás fejlesztése - II. ütem (megvalósult a Tokaji úti eü. Centrum, a Csillag utcai eü. Centrum és a Fenyő utcai orvosi rendelő felújítása)
NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZÖSSÉGI KÖZLEKEDÉSÉNEK FEJLESZTÉSE ÉRDEKÉBEN 41 DB ÚJ CNG MEGHAJTÁSÚ AUTÓBUSZ BESZERZÉSE, TÖLTŐÁLLOMÁS LÉTESÍTÉSE ÉS AUTÓBUSZ TELEPHELY KIALAKÍTÁSA IKOP-3.2.0-15-2016-00013
BARNAMEZŐS TERÜLETEK REHABILITÁCIÓJA NYÍREGYHÁZA TISZAVASVÁRI ÚTI LAKTANYÁK TEKINTETÉBEN TOP 6.3.1-15-NY1-2016-00001
ZÖLD VÁROS KIALAKÍTÁSA NYÍREGYHÁZA TERÜLETÉN TOP 6.3.2-15-NY1-2016-00001
ZÖLD BUSZ DEMONSTRÁCIÓS MINTAPROJEKT ZFR-ZBP-002/003-2020
INFRASTURKTUÁLIS FEJLESZTÉSEK – S MRD-S ÚTFEJLESZTÉS BMÖGF/967-1/2020
GAPSME
Színház utca csapadékvíz elvezetési rendszerének fejlesztése TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00003
Tiszavasvári út-Derkovits utca csomópontjának fejlesztése TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00005
Indiaház és Madárröpde létesítése a Nyíregyházi Állatpark területén TOP-6.1.4-16-NY1-2017-00001
Helyi klímastratégia kidolgozása, valamint a klímatudatosságot erősítő szemléletformálás Nyíregyházán KEHOP-1.2.1-18-2019-00255
Korányi köz_ Eperjes utca- Korányi F. utca tömbbelsőben található járda felújítása BMÖFT/6-9/2021
Szent István és Szarvas utcák útburkolat felújítása
Gazdaságfejlesztést és munkaerő mobilitást ösztönző közlekedésfejlesztés Nyíregyháza hat pontján
TOP-7.1.1-16-2016-00067 azonosító számú „Kulturális és közösségi terek infrastrukturális fejlesztése és helyi közösségfejlesztés a Nyíregyházi Helyi Közösség Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégiájához kapcsolódva"
TOP-6.1.5-16-NY1-2017-00003 azonosító számú Korányi Frigyes utca felújítása, a Korányi Frigyes utca – Csaló köz csomópontban körforgalom kiépítése és Szarvas utca felújítása c.
TOP-6.1.4-16-NY1-2017-00005 azonosítószámú, „Fenntartható turizmusfejlesztés - a Helyőrségi Művelődési Otthon revitalizációja által"
TOP 6.8.2-15-NY1-2016-00001 HELYI FOGLAKOZTATÁSI EGYÜTTMŰKÖDÉSEK A MEGYEI JOGÚ VÁROS TERÜLETÉN ÉS VÁROSTÉRSÉGBEN NYÍREGYHÁZAI FOGLALKOZTATÁSI PAKTUM

Lezárás alatt álló pályázatok:
„HATÁROKON ÁTNYÚLÓ ZÖLD KÖZLEKEDÉSI HÁLÓZAT" (CROSS-BORDER GREEN TRANSPORT NETWORK)
KKVAT
Nyíregyháza 3 közösségi színterének infrastrukturális fejlesztése című, TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2018-00026 (felújításra került a Kölyökvár, az Alvégesi művelődési ház, valamint a Robinson domb játszótere)
TOP-6.1.4-15-NY1-2016-00002, Látogatócentrum építése és hópárduckifutó kialakítása a nyíregyházi állatpark területén
SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSOK INFRASTRUKTÚRÁJÁNAK BŐVÍTÉSE, FEJLESZTÉSE II. ÜTEM TOP-6.6.2-16-NY1-2017-00001
NŐI INFORMÁCIÓS ÉS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT KIALAKÍTÁSA NÍREGYHÁZÁN EFOP -1.2.9-17 NŐK A CSALÁDBAN ÉS A MUNKAHELYEN
SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSOK INFRASTRUKTÚRÁJÁNAK BŐVÍTÉSE, FEJLESZTÉSE NYÍREGYHÁZA, 05. 1. TÉR 10/A. (HRSZ: 2263/131), ILLETVE KÖRTE UTCA 41/A. (HRSZ: 1640/1)" SZÁM ALATT
TOP-6.6.2-15-NY1-2016-00001
Kórház óvoda udvarfejlesztése Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál – II. ütem
Óvodafejlesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál – II. ütem
Fenntartható városi közlekedésfejlesztés Nyíregyházán
Csaló közi nyugdíjasház és a Continental Aréna energetikai korszerűsítése TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00003
Két közművelődési intézmény és az Inczédy György Szakgimnázium, Szakközépiskola energetikai korszerűsítése TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00006
Csomópont és kerékpárút fejlesztés Nyíregyházán I. TOP-6.4.1-16-NY1-2017-00001

Bírálat alatt álló pályázatok:
Komplex energetikai fejlesztések 4.
Napelemes energetikai fejlesztések 1. TOP_PLUSZ-2.1.2.-21-SB1-2022-00003
Komplex energetikai fejlesztések I. TOP_PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00010
PopUpCities

6	„Tegyünk az élhető	A Huszár telepi szegregátumra	A lakó- és gazdasági funkciók térbeli	Integrált Településfejlesztési	Magyar Nemzeti	- beilleszkedést segítő programok	Nyíregyháza Megyei Jogú Város	2027. 12. 31.	R.: az integrált környezetbe való	Tárgyi, anyagi és humánerőforrások	A fenntarthatóság	Pályázatoktól/projektektől függően eltérő; részletesen

	környezet megteremtésé ért"	jellemző, hogy lakó- és ipari övezetek váltakoznak egymás mellett.	elkülönítése, az itt élő lakosság integrációja.	Stratégia, Településfejlesztési Koncepció, Gazdasági Program, , Integrált Városfejlesztési Stratégia, Intergrált Területi Program, Nyíregyháza Városi Közlekedésfejlesztési Terve, Közbiztonsági Koncepció, Idősügyi Program, Ifjúsági Koncepció, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Szolgáltatástervezési Koncepciója 2016., Közoktatási Esélyegyenlőségi Intézkedési Terv 2012. Gyermekvédelmi beszámoló Nyíregyháza Megyei Jogú Város helyi Klímastratégiája, Nyíregyháza 2020-2030 Stratégiai Terve	Felzárkózási Stratégia 2030	szervezése - foglalkoztatottság növelése - rendszeres jövedelemhez jutás elősegítése - önkormányzati bérlakásban vagy ún. albérlők házában való elhelyezés, - albérleti támogatás nyújtása - saját tulajdonú ingatlan megszerzésének elősegítése - a kiköltözések után üresen maradt önkormányzati tulajdonú lakásokba új beköltöztetés nem történik	Önkormányzata Pályázatok és Projektmenedzsme nt Referatúra vezetője/adott belső szervezeti egység(ek) vezetője.		beilleszkedést segítő, szervezett programok száma K.: a munkanélküliek hány százalékának sikerül elhelyezkednie, ezáltal rendszeres jövedelemmel rendelkeznie H.: a telepeken élő lakosság hány százaléka tud elköltözni a város egyéb területeire	biztosítása, pályázatoktól/projekt ektől függően eltérő; részletesen az útmutató/támogatási szerződés tartalmazza.	g függ az anyagi, tárgyi és humán feltételektől, a résztvevők motiváltságától	az útmutató/támogatási szerződés tartalmazza.

Megvalósítás alatt álló pályázatok:

TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00006, Indiai nagymacska kifutó építése a nyíregyházi állatparkban

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZÖSSÉGI KÖZLEKEDÉSÉNEK FEJLESZTÉSE ÉRDEKÉBEN 41 DB ÚJ CNG MEGHAJTÁSÚ AUTÓBUSZ BESZERZÉSE, TÖLTŐÁLLOMÁS LÉTESÍTÉSE ÉS AUTÓBUSZ TELEPHELY KIALAKÍTÁSA IKOP-3.2.0-15-2016-00013

BARNAMEZŐS TERÜLETEK REHABILITÁCIÓJA NYÍREGYHÁZA TISZAVASVÁRI ÚTI LAKTANYÁK TEKINTETÉBEN TOP 6.3.1-15-NY1-2016-00001

ZÖLD VÁROS KIALAKÍTÁSA NYÍREGYHÁZA TERÜLETÉN TOP 6.3.2-15-NY1-2016-00001

ZÖLD BUSZ DEMONSTRÁCIÓS MINTAPROJEKT ZFR-ZBP-002/003-2020

INFRASTURKTUÁLIS FEJLESZTÉSEK – S MRD-S ÚTFEJLESZTÉS BMÖGF/967-1/2020

TOP-6.3.3-16-NY1-2017-00001 Környezetvédelmi infrastruktúra – fejlesztések Nyíregyházán

CrossBordAir HUSKROUA/1901/6.1/0058

Nyíregyházán megvalósuló infrastruktúrális fejlesztések

Színház utca csapadékvíz elvezetési rendszerének fejlesztése TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00003

Tiszavasvári út-Derkovits utca csomópontjának fejlesztése TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00005

Indiaház és Madárröpde létesítése a Nyíregyházi Állatpark területén TOP-6.1.4-16-NY1-2017-00001

Helyi klímastratégia kidolgozása, valamint a klímatudatosságot erősítő szemléletformálás Nyíregyházán KEHOP-1.2.1-18-2019-00255

TOP-6.4.1.-16-NY1-2021-00003 azonosítószámú Belső körút - László utca kereszteződésben jelzőlámpás szabályozás bevezetése

TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00005 azonosítószámú, „Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium energetikai korszerűsítése" projekt

TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00004 azonosító számú, „A Bessenyei tér 3-4 szám alatti bérlakások energetikai korszerűsítése Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál" projekt

TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00002 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza megyei Jogú Város Önkormányzatánál III. ütem

TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00004

Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza megyei Jogú Város Önkormányzatánál IV. ütem
TOP-6.3.3.-16-NY1-2021-0002 "Városi környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések, Nyíregyháza Kéményseprő utca csapadékvíz elvezető rendszer építése"
TOP-7.1.1-16-2016-00067 azonosító számú „Kulturális és közösségi terek infrastrukturális fejlesztése és helyi közösségfejlesztés a Nyíregyházi Helyi Közösség Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégiájához kapcsolódva"
TOP-6.1.5-16-NY1-2017-00003 azonosító számú Korányi Frigyes utca felújítása, a Korányi Frigyes utca – Csaló köz csomópontban körforgalom kiépítése és Szarvas utca felújítása c.
TOP-6.1.4-16-NY1-2017-00005 azonosítószámú, „Fenntartható turizmusfejlesztés - a Helyőrségi Művelődési Otthon revitalizációja által"
TOP 6.8.2-15-NY1-2016-00001 HELYI FOGLAKOZTATÁSI EGYÜTTMŰKÖDÉSEK A MEGYEI JOGÚ VÁROS TERÜLETÉN ÉS VÁROSTÉRSÉGBEN NYÍREGYHÁZAI FOGLALKOZTATÁSI PAKTUM

Lezárás alatt álló pályázatok:
„HATÁROKON ÁTNYÚLÓ ZÖLD KÖZLEKEDÉSI HÁLÓZAT" (CROSS-BORDER GREEN TRANSPORT NETWORK)
KKVAT
Nyíregyháza 3 közösségi színterének infrastrukturális fejlesztése című, TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2018-00026 (felújításra került a Kölyökvár, az Alvégesi művelődési ház, valamint a Robinson domb játszótere)
TOP-6.1.4-15-NY1-2016-00002, Látogatócentrum építése és hóparduckifutó kialakítása a nyíregyházi állatpark területén
TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00003 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza Megyei Jovú Város Önkormányzatánál II. ütem
Csaló közi nyugdíjasház és a Continental Aréna energetikai korszerűsítése TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00003
Két közművelődési intézmény és az Inczédy György Szakgimnázium, Szakközépiskola energetikai korszerűsítése TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00006

Bírálat alatt álló pályázatok:
Komplex energetikai fejlesztések 4.
Napelemes energetikai fejlesztések 1. TOP_PLUSZ-2.1.2.-21-SB1-2022-00003
Komplex energetikai fejlesztések I. TOP_PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00010
TOP_PlUSZ 2.1.2-21 azonosítószámú Napelemes energetikai fejlesztések 2.
TOP_PlUSZ 2.1.2-21 azonosítószámú Komplex energetikai fejlesztések 2.
TOP_PlUSZ 2.1.2-21 kódszámú Napelemes energetikai fejlesztések 3.
PopUpCities
TOP_PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00004 Napelemes energetikai fejlesztések 5.
TOP_PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00006 Napelemes energetikai fejlesztések 4.

7	„Legyen az otthonunk a lakásunk"	A Huszár telepen a lakásállomány jelentős része (35,6 %-a) félkomfortos vagy komfort nélküli, lakáskörülmények nem megfelelőek.	Meg kell szüntetni a méltatlan lakáskörülményeket, biztosítani kell a lakások – különös tekintettel az önkormányzati lakások – komfortjának megteremtését.	Integrált Településfejlesztési Stratégia, Településfejlesztési Koncepció, Gazdasági Program, , Integrált Városfejlesztési Stratégia, Intergrált Területi Program, Nyíregyháza Városi Közlekedésfejlesztési Terve, Közbiztonsági Koncepció, Idősügyi Program, Ifjúsági Koncepció, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Szolgáltatástervezési Koncepciója 2016., Közoktatási Esélyegyenlőségi	Magyar Nemzeti Felzárkózási Stratégia 2030	- az épületek állapotának (külső-belső) feltérképezése - lehetséges források felkutatása (önkormányzati, pályázatok) vállalkozások bevonása - tervek, költségvetés készítése - kivitelezési munkálatok elkezdése lakások felújítása	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra vezetője/adott belső szervezeti egység(ek) vezetője.	2027. 12. 31.	R.: meghatározni mennyi azon lakások száma, amelyek komfortfokozata alapján felújításra szorulnak K.: hány lakásban sikerül a felújításai munkálatokat elkezdeni H.: felújított lakások száma	Tárgyi, anyagi és humánerőforrások biztosítása, pályázatoktól/projektektől függően eltérő; részletesen az útmutató/támogatási szerződés tartalmazza.	A fenntarthatóság függ az anyagi, tárgyi és humán feltételektől, a résztvevők motiváltságától.	Pályázatoktól/projektektől függően eltérő; részletesen az útmutató/támogatási szerződés tartalmazza.

				Intézkedési Terv 2012. Gyermekvédelmi beszámoló Nyíregyháza Megyei Jogú Város helyi Klímastratégiája, Nyíregyháza 2020-2030 Stratégiai Terve							
8	„Ne bántsunk, hogy ne bántsanak"	A telepeken a közbiztonsági helyzet nem megfelelő, magas a bűnelkövetők aránya.	A telepen élő bűnelkövetők számának csökkentése és az általuk elkövetett bűnözési esetek (a telepen, vagy a telepen kívül) számának csökkentése.	Nyíregyháza Megyei Integrált Településfejlesztési Stratégia, Településfejlesztési Koncepció, Gazdasági Program, , Integrált Városfejlesztési Stratégia, Intergrált Területi Program, Nyíregyháza Városi Közlekedésfejlesztési Terve, Közbiztonsági Koncepció, Idősügyi Program, Ifjúsági Koncepció, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Szolgáltatástervezési Koncepciója 2016., Közoktatási Esélyegyenlőségi Intézkedési Terv 2012. Gyermekvédelmi beszámoló Nyíregyháza 2020-2030 Stratégiai Terve	Magyar Nemzeti Felzárkózási Stratégia 2030	- civil szervezetek bevonásával prevenciós programok szervezése - fiatalok részére szabadidő eltöltési alternatívák nyújtása - nevelési-oktatási intézményekben figyelem felkeltése a bűnözés negatív hatásaira - rendőrség által bűnmegelőzési programok szervezése a területen - polgárőrség szervezése rendőri tevékenység fokozása a területen; lakókörnyezetben elérhető jogsegélyszolgálat biztosítása.	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra vezetője/adott belső szervezeti egység(ek) vezetője.	2027. 12. 31.	R.: prevenciós programok szervezésének száma K.: bűncselekmények áldozatainak segítését és védelmét szolgáló tevékenységek, programok száma H.: bűnelkövetők és bűnözési esetek aránya mennyivel csökken a kiinduló helyzethez képest	Tárgyi, anyagi és humánerőforrások biztosítása, pályázatoktól/projektektől függően eltérő; részletesen az útmutató/támogatási szerződés tartalmazza.	A fenntarthatóság függ az anyagi, tárgyi és humán feltételektől, a résztvevők motiváltságától.	Pályázatoktól/projektektől függően eltérő; részletesen az útmutató/támogatási szerződés tartalmazza.
9	„Egészségben-betegségben"	Rossz a telepeken élő mélyszegénységben élő és roma lakosság egészségügyi állapota.	A lakosság jobb egészségi állapotának elérése.	Integrált Településfejlesztési Stratégia, Településfejlesztési Koncepció, Gazdasági Program, , Integrált Városfejlesztési Stratégia, Intergrált Területi Program, Nyíregyháza Városi Közlekedésfejlesztési	Magyar Nemzeti Felzárkózási Stratégia 2030	- egészségügyi felvilágosító programok szervezése a nevelési-oktatási intézményekben - az egészséges életmód és táplálkozás terjesztése, a figyelem felkeltése	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra vezetője/adott belső szervezeti egység(ek) vezetője.	2027. 12. 31.	R.: egészségmegőrző, figyelem felkeltő programok szervezésének száma K.: szűrések szervezésének száma H.: a lakosság hány százaléka vesz részt a prevenciós	Tárgyi, anyagi és humánerőforrások biztosítása, pályázatoktól/projektektől függően eltérő; részletesen az útmutató/támogatási szerződés tartalmazza.	A fenntarthatóság függ az anyagi, tárgyi és humán feltételektől, a résztvevők motiváltságától.	Pályázatoktól/projektektől függően eltérő; részletesen az útmutató/támogatási szerződés tartalmazza.

				Terve, Közbiztonsági Koncepció, Idősügyi Program, Ifjúsági Koncepció, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Szolgáltatástervezési Koncepciója 2016., Közoktatási Esélyegyenlőségi Intézkedési Terv 2012. Gyermekvédelmi beszámoló Nyíregyháza 2020-2030 Stratégiai Terve		prevenció fontosságára - szűrések szervezése - védőnői tevékenység fokozása gyermekorvosi és háziorvosi praxis kialakítása			programokon, szűréseken, mennyivel javul a lakosság egészségügyi állapota			

Megvalósítás alatt álló pályázatok:

TOP-6.6.1-16--NY1-2017-00001, Egészségügyi alapellátás fejlesztése - II. ütem (megvalósult a Tokaji úti eü. Centrum, a Csillag utcai eü. Centrum és a Fenyő utcai orvosi rendelő felújítása)

TOP-7.1.1-16-2016-00067 azonosító számú „Kulturális és közösségi terek infrastrukturális fejlesztése és helyi közösségfejlesztés a Nyíregyházi Helyi Közösség Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégiájához kapcsolódva"

Lezárás alatt álló pályázatok:

TOP-6.6.1-15-NY1-2016-00001 „Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése"

SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSOK INFRASTRUKTÚRÁJÁNAK BŐVÍTÉSE, FEJLESZTÉSE II. ÜTEM TOP-6.6.2-16-NY1-2017-00001

NŐI INFORMÁCIÓS ÉS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT KIALAKÍTÁSA NÍREGYHÁZÁN EFOP -1.2.9-17 NŐK A CSALÁDBAN ÉS A MUNKAHELYEN

SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSOK INFRASTRUKTÚRÁJÁNAK BŐVÍTÉSE, FEJLESZTÉSE NYÍREGYHÁZA, 05. 1. TÉR 10/A. (HRSZ: 2263/131), ILLETVE KÖRTE UTCA 41/A. (HRSZ: 1640/1)" SZÁM ALAT

TOP-6.6.2-15-NY1-2016-00001

II. A gyermekek esélyegyenlősége													
1	„Az adatok pontos nyilvántartása segíti a szükséges intézkedések megvalósulását „	Nyíregyházán nem azonosítottak teljes körűen a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma, tekintettel arra, hogy a szülők csak abban az esetben nyilatkoznak, ha a gyermekük már intézménybe (óvoda, iskola) jár.	A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek naprakész nyilvántartása.	Integrált Településfejlesztési Stratégia, Településfejlesztési Koncepció, Gazdasági Program, , Integrált Városfejlesztési Stratégia, Intergrált Területi Program, Nyíregyháza Városi Közlekedésfejlesztési Terve, Közbiztonsági Koncepció, Idősügyi Program, Ifjúsági Koncepció, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Szolgáltatástervezési Koncepciója 2016., Közoktatási	Magyar Nemzeti Felzárkózási Stratégia 2030	-tájékoztatás, a szülők megismertetése az aláírt nyilatkozat adta lehetőségekkel - pedagógusok aktív részvétele az adatok gyűjtésében - érintett szakemberek összefogása - adatok gyűjtése, folyamatos nyilvántartása támogatások igénylése, pályázatokon való részvétel	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra vezetője/adott belső szervezeti egység(ek) vezetője.	2027. 12. 31.	R.: a hátrányos helyzetről, halmozottan hátrányos helyzetről nyilatkozott szülők, gondviselők száma K.: begyűjtött adatok pontossága H.: nyilvántartások vezetése, karbantartása	Tárgyi, humán erőforrások biztosítása, pályázatoktól/projektektől függően eltérő; részletesen az útmutató/támogatási szerződés tartalmazza.	A fenntarthatóság függ a tárgyi, gazdasági és humán feltételektől, a résztvevők motiváltságától.	Pályázatoktól/projektektől függően eltérő; részletesen az útmutató/támogatási szerződés tartalmazza.

				Esélyegyenlőségi Intézkedési Terv 2012. Gyermekvédelmi beszámoló Nyíregyháza 2020-2030 Stratégiai Terve								

Megvalósítás alatt álló pályázatok:
CrossBordAir HUSKROUA/1901/6.1/0058
BETTER PGI06086
Helyi klímastratégia kidolgozása, valamint a klímatudatosságot erősítő szemléletformálás Nyíregyházán KEHOP-1.2.1-18-2019-00255

Bírálat alatt álló pályázatok:
TOP-PLUSZ-1.3.1-21-SB azonosítószámú "Nyíregyháza Megyei Jogú Város Fenntartható városfejlesztési stratégiájának támogatása"

2	„Három évesen óvodába járni"	Nem minden óvodás korú, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek vesz részt rendszeres időtartamban az óvodai nevelésben, holott az intézményes nevelési feltételei adottak, a férőhely kihasználtság lehetővé teszi valamennyi beíratott gyermek óvodai nevelését.	A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek minél korábbi életkorban történő rendszeres óvodába járásának elősegítése.	Integrált Településfejlesztési Stratégia, Településfejlesztési Koncepció, Gazdasági Program, , Integrált Városfejlesztési Stratégia, Intergrált Területi Program, Nyíregyháza Városi Közlekedésfejlesztési Terve, Közbiztonsági Koncepció, Idősügyi Program, Ifjúsági Koncepció, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Szolgáltatástervezési Koncepciója 2016., Közoktatási Esélyegyenlőségi Intézkedési Terv 2012. Gyermekvédelmi beszámoló Nyíregyháza 2020-2030 Stratégiai Terve	Magyar Nemzeti Felzárkózási Stratégia 2030	egészségügyi, szociális és közoktatási területen dolgozó szakemberek figyelmének felkeltése, együttműködése azon halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek felkutatása, akik csak ötévesen kezdenék meg óvodai nevelésüket, integrációjuk óvodai körzethatárok felülvizsgálata gyermekek bevonása az óvodai nevelésbe az óvodák kihasználtsága egyensúlyba kerül	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra vezetője/adott belső szervezeti egység(ek) vezetője.	2027. 12. 31.	R.: a cél érdekében bevont szakemberek, szervezetek száma K.: a célcsoportba tartózó gyermekek, családok száma H.: a beíratott gyermekek száma, óvodák kihasználtsági mutatóinak száma	Tárgyi, humán erőforrások biztosítása, pályázatoktól/projektektől függően eltérő; részletesen az útmutató/támogatási szerződés tartalmazza.	A fenntarthatóság függ a tárgyi és humán feltételektől, a résztvevők motiváltságától.	Pályázatoktól/projektektől függően eltérő; részletesen az útmutató/támogatási szerződés tartalmazza.

Lezárás alatt álló pályázatok:
TOP-6.2.1-15-NY1-2016-00001„CSALÁDBARÁT, MUNKÁBA ÁLLÁST SEGÍTŐ INTÉZMÉNYEK FEJLESZTÉSE NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNÁL"
TOP-6.5.1-15-NY1-2016-00001„ÖNKORMÁNYZATI ÉPÜLETEK ENERGETIKAI KORSZERŰSÍTÉSE NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNÁL"

3	„Egyenlő bekerülési	Az önkormányzati és a nem	Az önkormányzati és a nem önkormányzati	Integrált Településfejlesztési	Magyar Nemzeti	adatok gyűjtése körzethatárok	Nyíregyháza Megyei Jogú Város	2027. 12. 31.	R.: a hátrányos helyzetű és a	Tárgyi, humán erőforrások	A fenntarthatóság	Pályázatoktól/projektektől függően eltérő; részletesen

	lehetőség biztosítása a város összes óvodájába, iskolájába"	önkormányzati (egyházi, civil) óvodák és iskolák között jelentős eltérés mutatható ki a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek arányában.	(egyházi, civil) fenntartású nevelési intézményekben a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számának aránya közötti különbség csökkentése.	Stratégia, Településfejlesztési Koncepció, Gazdasági Program, , Integrált Városfejlesztési Stratégia, Intergrált Területi Program, Nyíregyháza Városi Közlekedésfejlesztési Terve, Közbiztonsági Koncepció, Idősügyi Program, Ifjúsági Koncepció, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Szolgáltatástervezési Koncepciója 2016., Közoktatási Esélyegyenlőségi Intézkedési Terv 2012. Gyermekvédelmi beszámoló Nyíregyháza 2020-2030 Stratégiai Terve	Felzárkózási Stratégia 2030	figyelemmel kísérése az Integrált Pedagógiai Rendszer tovább folytatása az érintett intézményekben egyéni fejlesztések, fejlesztő pedagógusok, gyermekvédelmi felelősök bevonásával a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek egyenlő arányú oktatása az önkormányzati és nem önkormányzati intézményekben	Önkormányzata Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra vezetője/adott belső szervezeti egység(ek) vezetője.		halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek pontos arányának meghatározása az önkormányzati és nem önkormányzati iskolákban K.: az óvodák, iskolák többsége betartja a köznevelési törvény az óvodai és iskolai körzethatárokra és a tanulók felvételére vonatkozó rendelkezéseket H.: a HH és HHH gyermekek aránya közel azonos az önkormányzati és nem önkormányzati fenntartású iskolákban	biztosítása, pályázatoktól/projektektől függően eltérő; részletesen az útmutató/támogatási szerződés tartalmazza.	g függ a tárgyi és humán feltételektől, a jogszabályi környezettől, a résztvevők motiváltságától.	az útmutató/támogatás szerződés tartalmazza.

Megvalósítás alatt álló pályázatok:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZÖSSÉGI KÖZLEKEDÉSÉNEK FEJLESZTÉSE ÉRDEKÉBEN 41 DB ÚJ CNG MEGHAJTÁSÚ AUTÓBUSZ BESZERZÉSE, TÖLTŐÁLLOMÁS LÉTESÍTÉSE ÉS AUTÓBUSZ TELEPHELY KIALAKÍTÁSA
IKOP-3.2.0-15-2016-00013

ZÖLD BUSZ DEMONSTRÁCIÓS MINTAPROJEKT ZFR-ZBP-002/003-2020

Lezárás alatt álló pályázatok:

TOP-6.2.1-15-NY1-2016-00001„CSALÁDBARÁT, MUNKÁBA ÁLLÁST SEGÍTŐ INTÉZMÉNYEK FEJLESZTÉSE NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNÁL"

TOP-6.5.1-15-NY1-2016-00001„ÖNKORMÁNYZATI ÉPÜLETEK ENERGETIKAI KORSZERŰSÍTÉSE NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNÁL"

4	„A gyermekek védelme mindenekelőtt "	A család széteséséből, a nevelés, gondozás, törődés, szeretet hiányából adódó gyermekkori magatartászavarok kialakulása miatt magas a veszélyeztetett gyermekek száma.	A veszélyeztetett gyermekek számának csökkentése.	Integrált Településfejlesztési Stratégia, Településfejlesztési Koncepció, Gazdasági Program, , Integrált Városfejlesztési Stratégia, Intergrált Területi Program, Nyíregyháza Városi Közlekedésfejlesztési Terve, Közbiztonsági	Magyar Nemzeti Felzárkózási Stratégia 2030	a gyermekjóléti szolgálat dolgozói figyelemmel kísérik a településen élő gyermekek életkörülményeit és szociális helyzetét, gyermekjóléti és egyéb szociális ellátások iránti szükségletét,	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra vezetője/adott belső szervezeti egység(ek) vezetője.	2027. 12. 31.	R.: szakemberek továbbképzéseinek száma, felkutatott veszélyeztetett gyermekek száma K.: szabadidős programok száma, személyiségfejlesztő, prevenciós programok szervezése, családgondozói	Anyagi, tárgyi, humán erőforrások biztosítása, pályázatoktól/projektektől függően eltérő; részletesen az útmutató/támogatási szerződés tartalmazza.	A fenntarthatóság függ az anyagi, a tárgyi és humán feltételektől, a jelzőrendszer tagjainak aktív részvételétől, a résztvevők motiváltságától.	Pályázatoktól/projektektől függően eltérő; részletesen az útmutató/támogatás szerződés tartalmazza.

			Koncepció, Idősügyi Program, Ifjúsági Koncepció, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Szolgáltatástervezési Koncepciója 2016., Közoktatási Esélyegyenlőségi Intézkedési Terv 2012. Gyermekvédelmi beszámoló Nyíregyháza 2020-2030 Stratégiai Terve		gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét, felhívja a jelzőrendszer tagjait, jelzési kötelezettségük teljesítésére a kialakult veszélyeztetettség megszüntetésére irányuló családgondozás körében a gyermekjóléti szolgálat családgondozója személyes segítő kapcsolat keretében támogatja a gyermeket az őt veszélyeztető körülmények elhárításában, személyisége kedvező irányú fejlődésében, segíti a szülőket a gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, illetve kezdeményezi és a gyermeknek nyújtott gyermekjóléti ellátásokkal összehangolja a szülők és más hozzátartozók			tevékenységek száma H.: veszélyeztetett gyermekek száma csökken			

						részére a szociális alapszolgáltatások, különösen a családsegítés keretében nyújtott személyes gondoskodást szabadidős, kulturális programok szervezése, szülők személyiségfejlesztését célzó programok lebonyolítása, kompetenciák fejlesztése veszélyeztetettségi okok csökkentése						

Megvalósítás alatt álló pályázatok:

TOP-6.2.1-19-NY1-2019-00001, új bölcsődei férőhelyek kialakítása Nyíregyházán (bölcsődeépítés a Honvéd utcán, meglévő bölcsődékben vízpermetező kialakítása)

TOP-7.1.1-16-2016-00067 azonosító számú „Kulturális és közösségi terek infrastrukturális fejlesztése és helyi közösségfejlesztés a Nyíregyházi Helyi Közösség Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégiájához kapcsolódva"

TOP-6.1.5-16-NY1-2017-00003 azonosító számú Korányi Frigyes utca felújítása, a Korányi Frigyes utca – Csaló köz csomópontban körforgalom kiépítése és Szarvas utca felújítása c.

Lezárás alatt álló pályázatok:

NŐI INFORMÁCIÓS ÉS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT KIALAKÍTÁSA NÍREGYHÁZÁN EFOP -1.2.9-17 NŐK A CSALÁDBAN ÉS A MUNKAHELYEN

SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSOK INFRASTRUKTÚRÁJÁNAK BŐVÍTÉSE, FEJLESZTÉSE NYÍREGYHÁZA, 05. 1. TÉR 10/A. (HRSZ: 2263/131), ILLETVE KÖRTE UTCA 41/A. (HRSZ: 1640/1)" SZÁM ALAT

TOP-6.6.2-15-NY1-2016-00001

Kórház óvoda udvarfejlesztése Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál – II. ütem

Óvodafejlesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál – II. ütem

TOP-6.2.1-15-NY1-2016-00001„CSALÁDBARÁT, MUNKÁBA ÁLLÁST SEGÍTŐ INTÉZMÉNYEK FEJLESZTÉSE NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNÁL"

TOP-6.5.1-15-NY1-2016-00001„ÖNKORMÁNYZATI ÉPÜLETEK ENERGETIKAI KORSZERŰSÍTÉSE NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNÁL"

Bírálat alatt álló pályázatok:

Komplex energetikai fejlesztések 4.

5	„A finanszírozás lehetőségeinek feltérképezése"	A gyermekjóléti ellátásokat biztosító intézmények infrastrukturális feltételei folyamatosan javulnak, de szükség van a felülvizsgálatokra, korszerűsítésre, valamint a különböző programok,	Különböző források programok, szolgáltatások feltérképezése, amelyek hozzájárulnak az intézmények infrastrukturális fejlesztéséhez.	Integrált Településfejlesztési Stratégia, Településfejlesztési Koncepció, Gazdasági Program, , Integrált Városfejlesztési Stratégia, Intergrált Területi Program, Nyíregyháza Városi Közlekedésfejlesztési Terve, Közbiztonsági	Magyar Nemzeti Felzárkózási Stratégia 2030	- pályázati felhívások figyelése, - az infrastrukturális fejlesztéseket támogató, valamint a programok, szolgáltatások biztosítását segítő pályázatok írása, - pályázatok	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra vezetője/adott belső szervezeti egység(ek) vezetője.	2027. 12. 31..	R.: adatok gyűjtése, felmért szükségletek száma K.: programok, pályázati lehetőségek száma H.: nyertes pályázatok száma, korszerűsített intézmények	Anyagi, tárgyi, humán erőforrások biztosítása, pályázatoktól/projektektől függően eltérő; részletesen az útmutató/támogatási szerződés tartalmazza.	A fenntarthatóság függ az anyagi, tárgyi és humán feltételektől, a résztvevők motiváltságától.	Pályázatoktól/projektektől függően eltérő; részletesen az útmutató/támogatási szerződés tartalmazza.

		szolgáltatások fejlesztésére, amelyekhez az állami finanszírozás nem elegendő.		Koncepció, Idősügyi Program, Ifjúsági Koncepció, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Szolgáltatástervezési Koncepciója 2016., Közoktatási Esélyegyenlőségi Intézkedési Terv 2012. Gyermekvédelmi beszámoló Nyíregyháza Megyei Jogú Város helyi Klímastratégiája, Nyíregyháza 2020-2030 Stratégiai Terve		benyújtása - pályázatok megvalósítása - különböző programok, szolgáltatások fejlesztése - infrastrukturális feltételek javítása						

Megvalósítás alatt álló pályázatok:
BARNAMEZŐS TERÜLETEK REHABILITÁCIÓJA NYÍREGYHÁZA TISZAVASVÁRI ÚTI LAKTANYÁK TEKINTETÉBEN TOP 6.3.1-15-NY1-2016-00001
BMÖGF/855/2021 – Nyíregyházi Ipari Park bővítésének és infrastrukturális fejlesztésének támogatása (3,2mrd)
BMÖGF/1112/2021 - Nyíregyházi Ipari Park bővítésének támogatása (2mrd)
BMÖGF/411/2022 - Nyíregyházi Ipari Park bővítésének támogatása (15mrd)
TOP-7.1.1-16-2016-00067 azonosító számú „Kulturális és közösségi terek infrastrukturális fejlesztése és helyi közösségfejlesztés a Nyíregyházi Helyi Közösség Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégiájához kapcsolódva"
TOP-6.1.4-16-NY1-2017-00005 azonosítószámú, „Fenntartható turizmusfejlesztés - a Helyőrségi Művelődési Otthon revitalizációja által"
TOP 6.8.2-15-NY1-2016-00001 HELYI FOGLAKOZTATÁSI EGYÜTTMŰKÖDÉSEK A MEGYEI JOGÚ VÁROS TERÜLETÉN ÉS VÁROSTÉRSÉGBEN NYÍREGYHÁZAI FOGLALKOZTATÁSI PAKTUM

Lezárás alatt álló pályázatok:
TOP-6.6.1-15-NY1-2016-00001 „Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése"
„HATÁROKON ÁTNYÚLÓ ZÖLD KÖZLEKEDÉSI HÁLÓZAT" (CROSS-BORDER GREEN TRANSPORT NETWORK)
TOP-6.3.2-16-NY1-2017-00001 A NYÍREGYHÁZI SZABADTÉRI SZÍNPAD REKONSTRUKCIÓJA ÉS A „KISERDŐK"TERÜLETÉNEK FUNKCIONÁLIS BŐVÍTÉSE
TOP-6.2.1-15-NY1-2016-00001„CSALÁDBARÁT, MUNKÁBA ÁLLÁST SEGÍTŐ INTÉZMÉNYEK FEJLESZTÉSE NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNÁL"
TOP-6.5.1-15-NY1-2016-00001„ÖNKORMÁNYZATI ÉPÜLETEK ENERGETIKAI KORSZERŰSÍTÉSE NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNÁL"

Bírálat alatt álló pályázatok:
TOP-PLUSZ-1.3.1-21-SB azonosítószámú "Nyíregyháza Megyei Jogú Város Fenntartható városfejlesztési stratégiájának támogatása"

6	"Óvodabővítés"	A város két területén kapacitásbővítésre van szükség, mivel a kötelező óvodáztatás miatt kevesebb a férőhelyek száma	Minden óvodáskorú gyermek számára lehetővé tenni a gondozásukhoz kényelmes körülményeket és megfelelő csoportlétszámban való foglalkozást	Integrált Településfejlesztési Stratégia, Településfejlesztési Koncepció, Gazdasági Program, , Integrált Városfejlesztési Stratégia, Intergrált Területi Program, Nyíregyháza Városi Közlekedésfejlesztési	Magyar Nemzeti Felzárkózási Stratégia 2030	-Feltérképezése a város területén lévő óvodák férőhely számainak kihasználtságára vonatkozóan - Megvalósítás	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra vezetője/adott belső szervezeti egység(ek) vezetője.	2027. 12. 31.	R: létszámkapacitás felmérése H: bővítések megvalósítása	Tárgyi, anyagi és humán erőforrások biztosítása, pályázatoktól/projektektől függően eltérő; részletesen az útmutató/támogatási szerződés tartalmazza.	A fenntarthatóság függ az anyagi, tárgyi és humán feltételektől	Pályázatoktól/projektektől függően eltérő; részletesen az útmutató/támogatási szerződés tartalmazza.

				Terve, Közbiztonsági Koncepció, Idősügyi Program, Ifjúsági Koncepció, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Szolgáltatástervezési Koncepciója 2016., Közoktatási Esélyegyenlőségi Intézkedési Terv 2012. Gyermekvédelmi beszámoló Nyíregyháza Megyei Jogú Város helyi Klímastratégiája, Nyíregyháza 2020-2030 Stratégiai Terve								

Lezárás alatt álló pályázatok:

Kórház óvoda udvarfejlesztése Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál – II. ütem

TOP-6.2.1-15-NY1-2016-00001„CSALÁDBARÁT, MUNKÁBA ÁLLÁST SEGÍTŐ INTÉZMÉNYEK FEJLESZTÉSE NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNÁL"

TOP-6.5.1-15-NY1-2016-00001„ÖNKORMÁNYZATI ÉPÜLETEK ENERGETIKAI KORSZERŰSÍTÉSE NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNÁL"

III. A nők esélyegyenlősége

1	„Női „kézzel" is lehet hatékonyan dolgozni"	Magas a munkanélküliek aránya a nők között	A női munkanélküliek arányának 5 %-al való csökkentése.	Integrált Településfejlesztési Stratégia, Településfejlesztési Koncepció, Gazdasági Program, , Integrált Városfejlesztési Stratégia, Intergrált Területi Program, Nyíregyháza Városi Közlekedésfejlesztési Terve, Közbiztonsági Koncepció, Idősügyi Program, Ifjúsági Koncepció, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Szolgáltatástervezési Koncepciója 2016., Közoktatási Esélyegyenlőségi Intézkedési Terv 2012.	Magyar Nemzeti Felzárkózási Stratégia 2030	- női munkanélküliek feltérképezése - részükre képző, átképző programok szervezése - munkalehetőségek feltérképezése - közmunkaprogramok szervezése - elhelyezkedés ösztönzése - munkalehetőség folyamatos biztosítása - a mikro- kis és középvállalkozások állami támogatásával ösztönözni a női munkanélküliek foglalkoztatását -	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra vezetője/adott belső szervezeti egység(ek) vezetője.	2027. 12. 31.	R.: a női munkanélküliek részére szervezett képzési programok kialakítása, a foglalkoztatók aktiválása, közelítése a célnak megfelelően K.: a munkáltatók hány százalékát sikerült ösztönözni rész- és rugalmas munkaidő alkalmazására H.: a női munkanélküliek hány százalékának sikerül a munkaerő-piacon hosszú távon elhelyezkednie	Tárgyi, anyagi és humánerőforrások biztosítása, pályázatoktól/projektektől függően eltérő; részletesen az útmutató/támogatási szerződés tartalmazza.	A fenntarthatóság függ az anyagi, tárgyi és humán feltételektől, a résztvevők motiváltságától.	Pályázatoktól/projektektől függően eltérő; részletesen az útmutató/támogatási szerződés tartalmazza.

				Gyermekvédelmi beszámoló, Nyíregyháza 2020-2030 Stratégiai Terve		munkáltatók ösztönzése a részmunkaidő, esetleg távmunka feltételeinek megteremtésére						

Megvalósítás alatt álló pályázatok:

TOP-6.2.1-19-NY1-2019-00001, új bölcsődei férőhelyek kialakítása Nyíregyházán (bölcsődeépítés a Honvéd utcán, meglévő bölcsődékben vízpermetező kialakítása)

TOP-6.6.1-16--NY1-2017-00001, Egészségügyi alapellátás fejlesztése - II. ütem (megvalósult a Tokaji úti eü. Centrum, a Csillag utcai eü. Centrum és a Fenyő utcai orvosi rendelő felújítása)

TOP 6.8.2-15-NY1-2016-00001 HELYI FOGLAKOZTATÁSI EGYÜTTMŰKÖDÉSEK A MEGYEI JOGÚ VÁROS TERÜLETÉN ÉS VÁROSTÉRSÉGBEN NYÍREGYHÁZAI FOGLALKOZTATÁSI PAKTUM

Lezárás alatt álló pályázatok:

NŐI INFORMÁCIÓS ÉS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT KIALAKÍTÁSA NÍREGYHÁZÁN EFOP -1.2.9-17 NŐK A CSALÁDBAN ÉS A MUNKAHELYEN

Kórház óvoda udvarfejlesztése Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál – II. ütem

Óvodafejlesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál – II. ütem

2	„Védjük a családok összetartóját, a nőt"	Magas a nőkkel szemben elkövetett bűncselekmények száma.	A nőkkel szemben elkövetett bűncselekmények számának csökkentése.	Integrált Településfejlesztési Stratégia, Településfejlesztési Koncepció, Gazdasági Program, , Integrált Városfejlesztési Stratégia, Intergrált Területi Program, Nyíregyháza Városi Közlekedésfejlesztési Terve, Közbiztonsági Koncepció, Idősügyi Program, Ifjúsági Koncepció, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Szolgáltatástervezési Koncepciója 2016., Közoktatási Esélyegyenlőségi Intézkedési Terv 2012. Gyermekvédelmi beszámoló Nyíregyháza 2020-2030 Stratégiai Terve	Magyar Nemzeti Felzárkózási Stratégia 2030	- civil szervezetek bevonásával prevenciós programok szervezése - a nők önvédelmi képességét fejlesztő programok szervezése - a lakosság figyelem felkeltése a bűnözés, a családon belüli erőszak felismerésére, megelőzésére - a rendőrség fokozottabb figyelmének felkeltése a célcsoport védelmére - rendőrség által bűnmegelőzési programok szervezése polgárőrség szervezése	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra vezetője/adott belső szervezeti egység(ek) vezetője.	2027. 12. 31.	R.: önvédelmi, prevenciós programok szervezésének száma K.: bűncselekmények áldozatainak segítését és védelmét szolgáló tevékenységek, programok száma H.: a nők ellen elkövetett bűnözési esetek aránya mennyivel csökken a kiinduló helyzethez képest	Tárgyi, anyagi és humánerőforrások biztosítása, pályázatoktól/projektektől függően eltérő; részletesen az útmutató/támogatási szerződés tartalmazza.	A fenntarthatóság függ az anyagi, tárgyi és humán feltételektől, a résztvevők motiváltságától.	Pályázatoktól/projektektől függően eltérő; részletesen az útmutató/támogatási szerződés tartalmazza.

Megvalósítás alatt álló pályázatok:

TOP-6.2.1-19-NY1-2019-00001, új bölcsődei férőhelyek kialakítása Nyíregyházán (bölcsődeépítés a Honvéd utcán, meglévő bölcsődékben vízpermetező kialakítása)

TOP-7.1.1-16-2016-00067 azonosító számú „Kulturális és közösségi terek infrastrukturális fejlesztése és helyi közösségfejlesztés a Nyíregyházi Helyi Közösség Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégiájához kapcsolódva"

Lezárás alatt álló pályázatok:
SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSOK INFRASTRUKTÚRÁJÁNAK BŐVÍTÉSE, FEJLESZTÉSE II. ÜTEM TOP-6.6.2-16-NY1-2017-00001
NŐI INFORMÁCIÓS ÉS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT KIALAKÍTÁSA NYÍREGYHÁZÁN EFOP -1.2.9-17 NŐK A CSALÁDBAN ÉS A MUNKAHELYEN
SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSOK INFRASTRUKTÚRÁJÁNAK BŐVÍTÉSE, FEJLESZTÉSE NYÍREGYHÁZA, 05. 1. TÉR 10/A. (HRSZ: 2263/131), ILLETVE KÖRTE UTCA 41/A. (HRSZ: 1640/1)" SZÁM ALATT TOP-6.6.2-15-NY1-2016-00001
Kórház óvoda udvarfejlesztése Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál – II. ütem
Óvodafejlesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál – II. ütem

3	„Diszkrét biztonság"	Nem elegendő a családok átmeneti otthona és anyaóvó férőhelyszáma.	Nyíregyházán biztosított legyen a krízishelyzetben lévő anyák, családok átmeneti elhelyezése, élethelyzetük átmeneti megoldása.	Integrált Településfejlesztési Stratégia, Településfejlesztési Koncepció, Gazdasági Program, , Integrált Városfejlesztési Stratégia, Intergrált Területi Program, Nyíregyháza Városi Közlekedésfejlesztési Terve, Közbiztonsági Koncepció, Idősügyi Program, Ifjúsági Koncepció, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Szolgáltatástervezési Koncepciója 2016., Közoktatási Esélyegyenlőségi Intézkedési Terv 2012. Gyermekvédelmi beszámoló Nyíregyháza Megyei Jogú Város helyi Klímastratégiája, Nyíregyháza 2020-2030 Stratégiai Terve	Magyar Nemzeti Felzárkózási Stratégia 2030	- programok szervezése az átmeneti gondozásban részesülőknek, ezen belül életvezetési, jogi, pszichológiai tanácsadás nyújtása - civil és egyházi fenntartók ösztönzése a férőhelybővítésre - már meglévő átmeneti elhelyezést nyújtó otthonainak a férőhely bővítése - új otthonok, férőhelyek létrehozása, ezáltal a bekerüléshez szükséges várakozási idő lerövidítése	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra vezetője/adott belső szervezeti egység(ek) vezetője.	2027. 12. 31.	R.: életvezetési, jogi, pszichológiai tanácsadás nyújtásának száma, programok megvalósításának száma K.: állami, pályázati források előteremtésének lehetőségei, mennyi a rendelkezésre álló forrás, mennyi civil, egyházi fenntartót sikerül bevonni a cél érdekében H.: új férőhelyek száma, családok átmeneti otthonainak száma	Tárgyi, anyagi és humánerőforrások biztosítása, pályázatoktól/projektektől függően eltérő; részletesen az útmutató/támogatási szerződés tartalmazza.	A fenntarthatóság függ az anyagi, tárgyi és humán feltételektől, a résztvevők motiváltságától.	Pályázatoktól/projektektől függően eltérő; részletesen az útmutató/támogatási szerződés tartalmazza.

Megvalósítás alatt álló pályázatok:
NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZÖSSÉGI KÖZLEKEDÉSÉNEK FEJLESZTÉSE ÉRDEKÉBEN 41 DB ÚJ CNG MEGHAJTÁSÚ AUTÓBUSZ BESZERZÉSE, TÖLTŐÁLLOMÁS LÉTESÍTÉSE ÉS AUTÓBUSZ TELEPHELY KIALAKÍTÁSA IKOP-3.2.0-15-2016-00013
BARNAMEZŐS TERÜLETEK REHABILITÁCIÓJA NYÍREGYHÁZA TISZAVASVÁRI ÚTI LAKTANYÁK TEKINTETÉBEN TOP 6.3.1-15-NY1-2016-00001
ZÖLD VÁROS KIALAKÍTÁSA NYÍREGYHÁZA TERÜLETÉN TOP 6.3.2-15-NY1-2016-00001
TOP-6.1.5-16-NY1-2017-00003 azonosító számú Korányi Frigyes utca felújítása, a Korányi Frigyes utca – Csaló köz csomópontban körforgalom kiépítése és Szarvas utca felújítása c.

4	„Problémakezelés a pontos	Nincs pontos adat a nők képzési	Pontos adatok álljanak rendelkezésre a nők	Integrált Településfejlesztési	Magyar Nemzeti	- jogszabályi vagy egyéb eszközökkel	Nyíregyháza Megyei Jogú Város	2027. 12. 31.	R.: jogszabályok, ösztönző	Tárgyi, anyagi és humánerőforrások	A fenntarthatóság	Pályázatoktól/projektektől függően eltérő; részletesen

	adatok tükrében hatékonyabb"	programokban való részvételéről, az alacsony iskolai végzettségű nők elhelyezkedési lehetőségeiről	képzési programokban való részvételéről, az alacsony iskolai végzettségű nők foglalkoztatásáról.	Stratégia, Településfejlesztési Koncepció, Gazdasági Program, , Integrált Városfejlesztési Stratégia, Intergrált Területi Program, Nyíregyháza Városi Közlekedésfejlesztési Terve, Közbiztonsági Koncepció, Idősügyi Program, Ifjúsági Koncepció, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Szolgáltatástervezési Koncepciója 2016., Közoktatási Esélyegyenlőségi Intézkedési Terv 2012. Gyermekvédelmi beszámoló, Nyíregyháza 2020-2030 Stratégiai Terve	Felzárkózási Stratégia 2030	a partnerek ösztönzése az adatok gyűjtésére, dokumentálására - az adatok pontos, nemek szerinti bontásban történő dokumentálása megkezdődik havi bontásban pontos adatok mutathatók ki a problémára vonatkozóan, ezáltal a szükséges intézkedések pontosabban beazonosíthatóak	Önkormányzata Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra vezetője/adott belső szervezeti egység(ek) vezetője.		programok létrehozása a partnerek adatgyűjtése céljából K.: az adatok gyűjtése, dokumentálása megkezdődik H.: pontos adatok állnak rendelkezésre, ezáltal azokból következtetések és beavatkozási lehetőségek meghatározhatóak	biztosítása, pályázatoktól/projektektől függően eltérő; részletesen az útmutató/támogatási szerződés tartalmazza.	g függ az anyagi, tárgyi és humán feltételektől, a résztvevők motiváltságától .	az útmutató/támogatás szerződés tartalmazza.

Megvalósítás alatt álló pályázatok:
CrossBordAir HUSKROUA/1901/6.1/0058
BETTER PGI06086
TOP 6.8.2-15-NY1-2016-00001 HELYI FOGLAKOZTATÁSI EGYÜTTMŰKÖDÉSEK A MEGYEI JOGÚ VÁROS TERÜLETÉN ÉS VÁROSTÉRSÉGBEN NYÍREGYHÁZAI FOGLALKOZTATÁSI PAKTUM

Lezárás alatt álló pályázatok:
SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSOK INFRASTRUKTÚRÁJÁNAK BŐVÍTÉSE, FEJLESZTÉSE II. ÜTEM TOP-6.6.2-16-NY1-2017-00001
NŐI INFORMÁCIÓS ÉS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT KIALAKÍTÁSA NÍREGYHÁZÁN EFOP -1.2.9-17 NŐK A CSALÁDBAN ÉS A MUNKAHELYEN
SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSOK INFRASTRUKTÚRÁJÁNAK BŐVÍTÉSE, FEJLESZTÉSE NYÍREGYHÁZA, 05. 1. TÉR 10/A. (HRSZ: 2263/131), ILLETVE KÖRTE UTCA 41/A. (HRSZ: 1640/1)" SZÁM ALATT TOP-6.6.2-15-NY1-2016-00001

5	„Családbarát munkahelyek létrehozása"	A piaci szektorban a vállalkozások gazdasági érdekeltsége ellen hat a családbarát szolgáltatások – a rugalmas munkaidő, 4-6 órás foglalkoztatások, stb.- bevezetése. Kevés a családbarát munkahelyek száma.	A nők számára legyen lehetőség rugalmas munkaidőben, családbarát munkahelyen dolgozni. A civil szervezetek, egyházak, alapítványok, vállalkozások közreműködésével családbarát munkahelyek létrehozása.	Integrált Településfejlesztési Stratégia, Településfejlesztési Koncepció, Gazdasági Program, , Integrált Városfejlesztési Stratégia, Intergrált Területi Program, Nyíregyháza Városi Közlekedésfejlesztési Terve, Közbiztonsági Koncepció, Idősügyi	Magyar Nemzeti Felzárkózási Stratégia 2030	- a munkáltatók figyelmének felkeltése a probléma fontosságára - munkáltatók ösztönzése a rugalmas munkaidő, 4-6 órás foglalkoztatások, távmunka lehetőségeinek feltérképezésére,	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra vezetője/adott belső szervezeti egység(ek) vezetője.	2027. 12. 31.	R.: azon foglalkoztatók (civil szervezetek, egyházak, közintézmények) számának meghatározása, ahol a családbarát foglalkoztatás megvalósítható K.: a célt szolgáló állami támogatások,	Tárgyi, anyagi és humánerőforrások biztosítása, pályázatoktól/projektektől függően eltérő; részletesen az útmutató/támogatási szerződés tartalmazza.	A fenntarthatóság függ az anyagi, tárgyi és humán feltételektől, a résztvevők motiváltságától .	Pályázatoktól/projektektől függően eltérő; részletesen az útmutató/támogatási szerződés tartalmazza.

			Közintézményekben a családbarát munkahelyek lehetőségeinek feltárása.	Program, Ifjúsági Koncepció, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Szolgáltatástervezési Koncepciója 2016., Közoktatási Esélyegyenlőségi Intézkedési Terv 2012. Gyermekvédelmi beszámoló Nyíregyháza Megyei Jogú Város helyi Klímastratégiája, Nyíregyháza 2020-2030 Stratégiai Terve		bevezetési lehetőségeinek megvizsgálására - állami támogatások, pályázatok feltérképezése rugalmas munkaidő, 4-6 órás foglalkoztatások, távmunka bevezetése a foglalkoztatóknál			pályázati források számának feltérképezése H.: létrehozott családbarát munkahelyek száma, rugalmas munkaidő bevezetésének száma			

Megvalósítás alatt álló pályázatok:

TOP-6.2.1-19-NY1-2019-00001, új bölcsődei férőhelyek kialakítása Nyíregyházán (bölcsődeépítés a Honvéd utcán, meglévő bölcsődékben vízpermetező kialakítása)

TOP-6.6.1-16--NY1-2017-00001, Egészségügyi alapellátás fejlesztése - II. ütem (megvalósult a Tokaji úti eü. Centrum, a Csillag utcai eü. Centrum és a Fenyő utcai orvosi rendelő felújítása)

TOP-6.1.4-16-NY1-2017-00005 azonosítószámú, „Fenntartható turizmusfejlesztés - a Helyőrségi Művelődési Otthon revitalizációja által"

Lezárás alatt álló pályázatok:

NŐI INFORMÁCIÓS ÉS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT KIALAKÍTÁSA NÍREGYHÁZÁN EFOP -1.2.9-17 NŐK A CSALÁDBAN ÉS A MUNKAHELYEN

Kórház óvoda udvarfejlesztése Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál – II. ütem

Óvodafejlesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál – II. ütem

IV. Az idősek esélyegyenlősége												
1	„Idősen is dolgozni akarok!"	Alacsony az időskorúak foglalkoztatottsága.	-A 45 év felettiek foglalkoztatási arányának növelésével, a szeniorfoglalkoztatás fejlesztésével, a munkaerőpiacról való korai kikerülés megelőzésével a munka világába visszacsatolni a nyugdíjkorhatárt még el nem érő, munkaképes idősödő embereket	Integrált Településfejlesztési Stratégia, Településfejlesztési Koncepció, Gazdasági Program, , Integrált Városfejlesztési Stratégia, Intergrált Területi Program, Nyíregyháza Városi Közlekedésfejlesztési Terve, Közbiztonsági Koncepció, Idősügyi Program, Ifjúsági Koncepció, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Szolgáltatástervezési Koncepciója 2016., Közoktatási	Magyar Nemzeti Felzárkózási Stratégia 2030	Felzárkóztató és át-továbbképző programok feltérképezése - Felzárkóztató és át-továbbképző programok megszervezése - Hiányszakmákban képzések szervezése - Integrálás a munka világába - Elhelyezkedés ösztönzése - Elhelyezkedési lehetőségek, munkahelyek biztosítása	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata - Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra vezetője/adott belső szervezeti egység(ek) vezetője.	2027. 12. 31.	R.:programok megszervezése, elindítása K.: az idősek hány százalékát sikerült bevonni a képzésbe, H.: az idősek hány százalékának sikerült befejezni a képzést, illetve hány százalékuknak sikerült visszakerülni a munka világába	Tárgyi, anyagi és humánerőforrások biztosítása, pályázatoktól/projektektől függően eltérő részletesen az útmutató/támogatási szerződés tartalmazza.	A fenntarthatóság függ az anyagi, tárgyi és humán feltételektől.	Pályázatoktól/projektektől függően eltérő; részletesen az útmutató/támogatási szerződés tartalmazza.

				Esélyegyenlőségi Intézkedési Terv 2012. Gyermekvédelmi beszámoló, Nyíregyháza 2020-2030 Stratégiai Terve							

Megvalósítás alatt álló pályázatok:
BMÖGF/855/2021 – Nyíregyházi Ipari Park bővítésének és infrastrukturális fejlesztésének támogatása (3,2mrd)
BMÖGF/1112/2021 - Nyíregyházi Ipari Park bővítésének támogatása (2mrd)
BMÖGF/411/2022 - Nyíregyházi Ipari Park bővítésének támogatása (15mrd)
TOP-6.1.4-16-NY1-2017-00005 azonosítószámú, „Fenntartható turizmusfejlesztés - a Helyőrségi Művelődési Otthon revitalizációja által"
TOP 6.8.2-15-NY1-2016-00001 HELYI FOGLAKOZTATÁSI EGYÜTTMŰKÖDÉSEK A MEGYEI JOGÚ VÁROS TERÜLETÉN ÉS VÁROSTÉRSÉGBEN NYÍREGYHÁZAI FOGLALKOZTATÁSI PAKTUM

2	„Mi is az az internet?"	Az infokommunikációs technológia és az ilyen eszközök használatának még nem teljes mértékben terjedt el az idős, idősödő emberek körében, ez azonban sokat segít az időskorúak informálásában, szolgáltatásokhoz való hozzáférésének segítésében.	A számítógépes infrastruktúrához és az általa kínált szolgáltatásokhoz való hozzáférés növelése.	Integrált Településfejlesztési Stratégia, Településfejlesztési Koncepció, Gazdasági Program, , Integrált Városfejlesztési Stratégia, Intergrált Területi Program, Nyíregyháza Városi Közlekedésfejlesztési Terve, Közbiztonsági Koncepció, Idősügyi Program, Ifjúsági Koncepció, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Szolgáltatástervezési Koncepciója 2016., Közoktatási Esélyegyenlőségi Intézkedési Terv 2012. Gyermekvédelmi beszámoló Nyíregyháza Megyei Jogú Város helyi Klímastratégiája, Nyíregyháza 2020-2030 Stratégiai Terve	Magyar Nemzeti Felzárkózási Stratégia 2030	- Informatikai alapismereteket nyújtó programok feltérképezése - Informatikai alapismereteket nyújtó programok megszervezése - Informatikai alapismereteket nyújtó programokban való részvétel elősegítése	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra vezetője/adott belső szervezeti egység(ek) vezetője.	2027. 12. 31.	R.: programok megszervezése, elindítása K.: az idősek hány százalékát sikerült bevonni a képzésbe, H.: az idősek hány százalékának sikerült befejezni a képzést, illetve hány százalékuknak sikerült elsajátítani az ismereteket.	Tárgyi, anyagi és humánerőforrások biztosítása, pályázatoktól/projektektől függően eltérő; részletesen az útmutató/támogatási szerződés tartalmazza.	A fenntarthatóság függ az anyagi, tárgyi és humán feltételektől.	Pályázatoktól/projektektől függően eltérő; részletesen az útmutató/támogatási szerződés tartalmazza.

Lezárás alatt álló pályázatok:
SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSOK INFRASTRUKTÚRÁJÁNAK BŐVÍTÉSE, FEJLESZTÉSE II. ÜTEM TOP-6.6.2-16-NY1-2017-00001
NŐI INFORMÁCIÓS ÉS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT KIALAKÍTÁSA NÍREGYHÁZÁN EFOP -1.2.9-17 NŐK A CSALÁDBAN ÉS A MUNKAHELYEN

384

3	„Idősek önkéntesen"	Az idősödő generáció tudását nem kellő elismerése.	Az idősödő, valamint az idős emberek bevonása az önkéntes munka világába, mellyel az idősödő generáció tudásának elismerése és hasznosítása is megvalósul.	Integrált Településfejlesztési Stratégia, Településfejlesztési Koncepció, Gazdasági Program, , Integrált Városfejlesztési Stratégia, Intergrált Területi Program, Nyíregyháza Városi Közlekedésfejlesztési Terve, Közbiztonsági Koncepció, Idősügyi Program, Ifjúsági Koncepció, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Szolgáltatástervezési Koncepciója 2016., Közoktatási Esélyegyenlőségi Intézkedési Terv 2012. Gyermekvédelmi beszámoló, Nyíregyháza 2020-2030 Stratégiai Terve	Magyar Nemzeti Felzárkózási Stratégia 2030	- Önkéntes munkalehetőségek, valamint az idős emberek szaktudását igénylő programok programok feltérképezése - Önkéntes munkalehetőségek, valamint az idős emberek szaktudását igénylő programok programok megszervezése - Önkéntes munkalehetőségek, valamint az idős emberek szaktudását igénylő programok programokban való részvétel elősegítése	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra vezetője/adott belső szervezeti egység(ek) vezetője.	2027. 12. 31.	R.: Önkéntes munkalehetőségek, valamint az idős emberek szaktudását igénylő programok megszervezése, elindítása K.: az idősek hány százalékát sikerült bevonni a munkába, programba, H.: az idősek hány százalékának sikerült önkéntes munkát végezni, milyen mértékben volt hasznosítható az idősek szakmai tapasztalata,tudása.	Tárgyi, anyagi és humánerőforrások biztosítása, pályázatoktól/projektektől függően eltérő; részletesen az útmutató/támogatási szerződés tartalmazza.	A fenntarthatóság függ az anyagi, tárgyi és humán feltételektől.	Pályázatoktól/projektektől függően eltérő; részletesen az útmutató/támogatási szerződés tartalmazza.

Megvalósítás alatt álló pályázatok:
TOP-7.1.1-16-2016-00067 azonosító számú „Kulturális és közösségi terek infrastrukturális fejlesztése és helyi közösségfejlesztés a Nyíregyházi Helyi Közösség Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégiájához kapcsolódva"

Lezárás alatt álló pályázatok:
SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSOK INFRASTRUKTÚRÁJÁNAK BŐVÍTÉSE, FEJLESZTÉSE II. ÜTEM TOP-6.6.2-16-NY1-2017-00001

4	„Nem lehet elég korán kezdeni."	Az idősek ösztönzése az egészségtudatos magatartásra, a sport és a mozgás jó hatásainak megtapasztalása által, ne „féljenek" mozogni.	Prevenció és egészségmegőrzés.	Integrált Településfejlesztési Stratégia, Településfejlesztési Koncepció, Gazdasági Program, , Integrált Városfejlesztési Stratégia, Intergrált Területi Program, Nyíregyháza Városi Közlekedésfejlesztési Terve, Közbiztonsági Koncepció, Idősügyi Program, Ifjúsági Koncepció,	Magyar Nemzeti Felzárkózási Stratégia 2030	- Szűrő-sport programok feltérképezése - Szűrő-sport programok megszervezése - Szűrő-sport programokban való részvétel elősegítése	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra vezetője/adott belső szervezeti egység(ek) vezetője.	2027. 12. 31.	R.: programok megszervezése, elindítása K.: az idősek hány százalékát sikerült bevonni a programokba, H.: az idősek hány százalékán végezték el a szűrésket, illetve mindennapi életükben szerepet játszik-e a rendszeres sport.	Tárgyi, anyagi és humánerőforrások biztosítása, pályázatoktól/projektektől függően eltérő; részletesen az útmutató/támogatási szerződés tartalmazza.	A fenntarthatóság függ az anyagi, tárgyi és humán feltételektől.	Pályázatoktól/projektektől függően eltérő; részletesen az útmutató/támogatási szerződés tartalmazza.

				Nyíregyháza Megyei Jogú Város Szolgáltatástervezési Koncepciója 2016., Közoktatási Esélyegyenlőségi Intézkedési Terv 2012. Gyermekvédelmi beszámoló, Nyíregyháza 2020-2030 Stratégiai Terve								

Megvalósítás alatt álló pályázatok:
Talent Magnet DTP3-454-4.1

5	„Nem csak a húszéveseké a világ"	A generációk közötti együttműködés "ingatag".	Tudatosítás, generációk közötti szolidaritás erősítése különböző programokkal	Integrált Településfejlesztési Stratégia, Településfejlesztési Koncepció, Gazdasági Program, , Integrált Városfejlesztési Stratégia, Intergrált Területi Program, Nyíregyháza Városi Közlekedésfejlesztési Terve, Közbiztonsági Koncepció, Idősügyi Program, Ifjúsági Koncepció, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Szolgáltatástervezési Koncepciója 2016., Közoktatási Esélyegyenlőségi Intézkedési Terv 2012. Gyermekvédelmi beszámoló, Nyíregyháza 2020-2030 Stratégiai Terve	Magyar Nemzeti Felzárkózási Stratégia 2030	Közös programok feltérképezése - Közös programok megszervezése - Közös programokban való részvétel elősegítése	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra vezetője/adott belső szervezeti egység(ek) vezetője.	2027. 12. 31.	R.: programok megszervezése, elindítása K.: milyen széles kört sikerült bevonni a programokba, H.: a programok lezárását követően hány esetben maradt meg hosszabb távon az egymásra figyelés, erősödtek-e a generációk közötti kapcsolatok.	Tárgyi, anyagi és humánerőforrások biztosítása, pályázatoktól/projektektől függően eltérő; részletesen az útmutató/támogatási szerződés tartalmazza.	A fenntarthatóság függ az anyagi, tárgyi és humán feltételektől.	Pályázatoktól/projektektől függően eltérő; részletesen az útmutató/támogatási szerződés tartalmazza.

Megvalósítás alatt álló pályázatok:
TOP-7.1.1-16-2016-00067 azonosító számú „Kulturális és közösségi terek infrastrukturális fejlesztése és helyi közösségfejlesztés a Nyíregyházi Helyi Közösség Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégiájához kapcsolódva"

Lezárás alatt álló pályázatok:
SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSOK INFRASTRUKTÚRÁJÁNAK BŐVÍTÉSE, FEJLESZTÉSE II. ÜTEM TOP-6.6.2-16-NY1-2017-00001
URBACT III – TECHREVOLUTION

6	„Biztonságos és élhető nyugdíjas évek"	Nem biztonságos környezet és nem megfelelő életminőség.	Kötelező nyugdíjbiztosítás mellett ösztönözni kell az önkéntes kiegészítő rendszerekben való részvételt, erősíteni kell az öngondoskodás szemléletét, a közbiztonság javítása.	Integrált Településfejlesztési Stratégia, Településfejlesztési Koncepció, Gazdasági Program, , Integrált Városfejlesztési Stratégia, Intergrált Területi Program, Nyíregyháza Városi Közlekedésfejlesztési Terve, Közbiztonsági Koncepció, Idősügyi Program, Ifjúsági Koncepció, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Szolgáltatástervezési Koncepciója 2016., Közoktatási Esélyegyenlőségi Intézkedési Terv 2012. Gyermekvédelmi beszámoló Nyíregyháza Megyei Jogú Város helyi Klímastratégiája, Nyíregyháza 2020-2030 Stratégiai Terve	Magyar Nemzeti Felzárkózási Stratégia 2030	- Programok feltérképezése - Programok megszervezése - Programokban való részvétel elősegítése	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata - Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra vezetője/adott belső szervezeti egység(ek) vezetője.	2027. 12. 31.	R.: programok megszervezése, elindítása K.: milyen széles kört sikerült bevonni a programokba, H.: a programok lezárását követően hány esetben tudasult az öngondoskodás fontossága, javult-e a közbiztonsághoz való hozzáférés.	Tárgyi, anyagi és humánerőforrások biztosítása, pályázatoktól/projektektől függően eltérő; részletesen az útmutató/támogatási szerződés tartalmazza.	A fenntarthatóság függ az anyagi, tárgyi és humán feltételektől.	Pályázatoktól/projektektől függően eltérő; részletesen az útmutató/támogatási szerződés tartalmazza.

Megvalósítás alatt álló pályázatok:
TOP-7.1.1-16-2016-00067 azonosító számú „Kulturális és közösségi terek infrastrukturális fejlesztése és helyi közösségfejlesztés a Nyíregyházi Helyi Közösség Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégiájához kapcsolódva"
TOP-6.1.5-16-NY1-2017-00003 azonosító számú Korányi Frigyes utca felújítása, a Korányi Frigyes utca – Csaló köz csomópontban körforgalom kiépítése és Szarvas utca felújítása c.
TOP-6.1.4-16-NY1-2017-00005 azonosítószámú, „Fenntartható turizmusfejlesztés - a Helyőrségi Művelődési Otthon revitalizációja által"

Lezárás alatt álló pályázatok:
SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSOK INFRASTRUKTÚRÁJÁNAK BŐVÍTÉSE, FEJLESZTÉSE II. ÜTEM TOP-6.6.2-16-NY1-2017-00001

Bírálat alatt álló pályázatok:
Komplex energetikai fejlesztések 4.

7	„Szolgáltatások hálójában"	A szolgáltatásokhoz és az ellátásokhoz való hozzáférés területi egyenlőtlenségeinek csökkentése.	Az idős emberek esélyegyenlőségének biztosítása a szolgáltatások, és ellátások eléréséhez.	Integrált Településfejlesztési Stratégia, Településfejlesztési Koncepció, Gazdasági Program, , Integrált	Magyar Nemzeti Felzárkózási Stratégia 2030	- Az ellátás nélküli idősek felkutatása - Az idősek igényeinek a felmérése, a szolgáltatások	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra	2027. 12. 31.	R.: Az idős korosztály széles körű tájékoztatása az igénybe vehető szolgáltatásokról, ellátásokról, K.:	Tárgyi, anyagi és humánerőforrások biztosítása, pályázatoktól/projektektől függően eltérő; részletesen az	A fenntarthatóság függ az anyagi, tárgyi és humán feltételektől.	Pályázatoktól/projektektől függően eltérő; részletesen az útmutató/támogatási szerződés tartalmazza.

				Városfejlesztési Stratégia, Integrált Területi Program, Nyíregyháza Városi Közlekedésfejlesztési Terve, Közbiztonsági Koncepció, Idősügyi Program, Ifjúsági Koncepció, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Szolgáltatástervezési Koncepciója 2016., Közoktatási Esélyegyenlőségi Intézkedési Terv 2012. Gyermekvédelmi beszámoló Nyíregyháza Megyei Jogú Város helyi Klímastratégiája, Nyíregyháza 2020-2030 Stratégiai Terve		továbbfejlesztése céljából - Lecsökkenteni azon idősek számát, akikhez nem jutottak el a szolgáltatások, vagy nem veszik igénybe az ellátásokat	vezetője/adott belső szervezeti egység(ek) vezetője.		Ellátott idősek számának növekedése, H.: Mennyivel nőtt az ellátottak száma.	útmutató/támogatási szerződés tartalmazza.			3388

Megvalósítás alatt álló pályázatok:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZÖSSÉGI KÖZLEKEDÉSÉNEK FEJLESZTÉSE ÉRDEKÉBEN 41 DB ÚJ CNG MEGHAJTÁSÚ AUTÓBUSZ BESZERZÉSE, TÖLTŐÁLLOMÁS LÉTESÍTÉSE ÉS AUTÓBUSZ TELEPHELY KIALAKÍTÁSA IKOP-3.2.0-15-2016-00013

ZÖLD BUSZ DEMONSTRÁCIÓS MINTAPROJEKT ZFR-ZBP-002/003-2020

BMÖGF/855/2021 – Nyíregyházi Ipari Park bővítésének és infrastrukturális fejlesztésének támogatása (3,2mrd)

BMÖGF/1112/2021 - Nyíregyházi Ipari Park bővítésének támogatása (2mrd)

BMÖGF/411/2022 - Nyíregyházi Ipari Park bővítésének támogatása (15mrd)

TOP-7.1.1-16-2016-00067 azonosító számú „Kulturális és közösségi terek infrastrukturális fejlesztése és helyi közösségfejlesztés a Nyíregyházi Helyi Közösség Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégiájához kapcsolódva"

TOP-6.1.4-16-NY1-2017-00005 azonosítószámú, „Fenntartható turizmusfejlesztés - a Helyőrségi Művelődési Otthon revitalizációja által"

Lezárás alatt álló pályázatok:

TOP-6.6.1-15-NY1-2016-00001 „Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése"

SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSOK INFRASTRUKTÚRÁJÁNAK BŐVÍTÉSE, FEJLESZTÉSE II. ÜTEM TOP-6.6.2-16-NY1-2017-00001

SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSOK INFRASTRUKTÚRÁJÁNAK BŐVÍTÉSE, FEJLESZTÉSE NYÍREGYHÁZA, 05. 1. TÉR 10/A. (HRSZ: 2263/131), ILLETVE KÖRTE UTCA 41/A. (HRSZ: 1640/1)" SZÁM ALATT TOP-6.6.2-15-NY1-2016-00001

V. A fogyatékkal élők esélyegyenlősége														
1	„Számok, adatok bűvöletében"	Nem állnak pontos adatok rendelkezésre a fogyatékkal élők számára vonatkozóan. Nem készülnek elemzések, értékelések.	Adatok gyűjtése, nyilvántartások vezetése a társadalmi egyenlőtlenségeket érintő, azt befolyásoló foglalkoztatási, egészségügyi és szociális területeken.	Integrált Településfejlesztési Stratégia, Településfejlesztési Koncepció, Gazdasági Program, , Integrált Városfejlesztési Stratégia, Integrált	Magyar Nemzeti Felzárkózási Stratégia 2030	- Az ellátás nélküli fogyatékosok felkutatása - A fogyatékosok és hozzátartozóik igényeinek a felmérése, a szolgáltatások	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra vezetője/adott belső szervezeti	2027. 12. 31.	R.: Az fogyatékosok tájékoztatása az igénybe vehető szolgáltatásokról, ellátásokról, K.: A fogyatékos ellátottak számának	Tárgyi, anyagi és humán erőforrások biztosítása, pályázatoktól/projektektől függően eltérő; részletesen az útmutató/támogatási szerződés	A fenntarthatóság függ az anyagi, tárgyi és humán feltételektől, a résztvevők motiváltságától	Pályázatoktól/projektektől függően eltérő; részletesen az útmutató/támogatási szerződés tartalmazza.

				Területi Program, Nyíregyháza Városi Közlekedésfejlesztési Terve, Közbiztonsági Koncepció, Idősügyi Program, Ifjúsági Koncepció, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Szolgáltatástervezési Koncepciója 2016., Közoktatási Esélyegyenlőségi Intézkedési Terv 2012. Gyermekvédelmi beszámoló, Nyíregyháza 2020-2030 Stratégiai Terve		továbbfejlesztése céljából - Csökkenteni a fogyatékosok számát, akikhez nem jutottak el a szolgáltatások, vagy nem veszik igénybe az ellátásokat. Tájékozódás, ismeretszerzés a célcsoport és azokkal foglalkozó személyek számára különböző fórumok, rendezvények, érdekképviseleti szervezetek összefogásával.	egység(ek) vezetője.		növekedése, H.: Minimálisra csökken az ellátás nélküliek száma.	tartalmazza.	.	

Bírálat alatt álló pályázatok:

TOP-PLUSZ-1.3.1-21-SB azonosítószámú "Nyíregyháza Megyei Jogú Város Fenntartható városfejlesztési stratégiájának támogatása"

2	„Lakható lakások!"	A jelenlegi intézményhálózat nem szolgálja az integrációt, inkluziót. Kevés a lakóotthoni ellátás, nincs támogatott lakhatás. A fogyatékosok lakásának akadálymentesítése nem teljeskörűen megoldott.	A fogyatékosok lakásainak akadálymentes kialakítása.	Integrált Településfejlesztési Stratégia, Településfejlesztési Koncepció, Gazdasági Program, , Integrált Városfejlesztési Stratégia, Intergrált Területi Program, Nyíregyháza Városi Közlekedésfejlesztési Terve, Közbiztonsági Koncepció, Idősügyi Program, Ifjúsági Koncepció, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Szolgáltatástervezési Koncepciója 2016., Közoktatási Esélyegyenlőségi Intézkedési Terv 2012. Gyermekvédelmi	Magyar Nemzeti Felzárkózási Stratégia 2030	- a lakások állapotának feltérképezése - lehetséges források felkutatása (civil, önkormányzati, pályázatok) - vállalkozások bevonása - tervek, költségvetés készítése - kivitelezési munkálatok elkezdése lakások átalakítása	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra vezetője/adott belső szervezeti egység(ek) vezetője.	2027. 12. 31..	R.: meghatározni az átalakításra váró lakások száma K.: hány lakásban sikerül az átalakítási munkákat elkezdeni H.: átalakított lakások száma	Tárgyi, anyagi és humán erőforrások biztosítása, pályázatoktól/projektektől függően eltérő; részletesen az útmutató/támogatási szerződés tartalmazza.	A fenntarthatóság függ az anyagi, tárgyi és humán feltételektől, a résztvevők motiváltságától .	Pályázatoktól/projektektől függően eltérő; részletesen az útmutató/támogatási szerződés tartalmazza.

				beszámoló Nyíregyháza Megyei Jogú Város helyi Klímastratégiája, Nyíregyháza 2020-2030 Stratégiai Terve									

Megvalósítás alatt álló pályázatok:
TOP-6.7.1-16-NY1-2017-00001 Szociális városrehabilitáció Nyíregyháza szegregált területein
Korányi köz_ Eperjes utca- Korányi F. utca tömbbelsőben található járda felújítása BMÖFT/6-9/2021

Lezárás alatt álló pályázatok:
Csaló közi nyugdíjasház és a Continental Aréna energetikai korszerűsítése TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00003

Bírálat alatt álló pályázatok:
Komplex energetikai fejlesztések 4.

3	„A munkában ne legyen hátrány a „hátrány."	Fogyatékos személyek foglalkoztatása nem megoldott. Alacsony a foglalkoztatottak aránya.	Fogyatékos személyek, minél nagyabb arányszámban történő foglalkoztatása.	Integrált Településfejlesztési Stratégia, Településfejlesztési Koncepció, Gazdasági Program, , Integrált Városfejlesztési Stratégia, Intergrált Területi Program, Nyíregyháza Városi Közlekedésfejlesztési Terve, Közbiztonsági Koncepció, Idősügyi Program, Ifjúsági Koncepció, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Szolgáltatástervezési Koncepciója 2016., Közoktatási Esélyegyenlőségi Intézkedési Terv 2012. Gyermekvédelmi beszámoló, Nyíregyháza 2020-2030 Stratégiai Terve	Magyar Nemzeti Felzárkózási Stratégia 2030	- fogyatékos személyek feltérképezése - munkalehetőségek feltérképezése - elhelyezkedés ösztönzése - munkalehetőség folyamatos biztosítása - a mikro- kis és középvállalkozások állami támogatásával ösztönözni a fogyatékosok foglalkoztatását, tanult szakmák befejezésének a támogatása, gyakorlati helyek biztosítása a képzések elsajátítását követően.	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra vezetője/adott belső szervezeti egység(ek) vezetője.	2027. 12. 31.	R.: a fogyatékos személyeket foglalkoztató szervezetek, vállalkozások aktiválása K.: a fogyatékos személyek hány százalékának sikerült elhelyezkednie H.: a fogyatékos személyek hány százalékának sikerül a hosszú távon foglakozást biztosítani	Tárgyi, anyagi és humán erőforrások biztosítása, pályázatoktól/projektektől függően eltérő; részletesen az útmutató/támogatási szerződés tartalmazza.	A fenntarthatóság függ az anyagi, tárgyi és humán feltételektől, a résztvevők motiváltságától.	Pályázatoktól/projektektől függően eltérő; részletesen az útmutató/támogatási szerződés tartalmazza.

Megvalósítás alatt álló pályázatok:
NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZÖSSÉGI KÖZLEKEDÉSÉNEK FEJLESZTÉSE ÉRDEKÉBEN 41 DB ÚJ CNG MEGHAJTÁSÚ AUTÓBUSZ BESZERZÉSE, TÖLTŐÁLLOMÁS LÉTESÍTÉSE ÉS AUTÓBUSZ TELEPHELY KIALAKÍTÁSA
IKOP-3.2.0-15-2016-00013
ZÖLD BUSZ DEMONSTRÁCIÓS MINTAPROJEKT ZFR-ZBP-002/003-2020
TOP-6.3.3.-16-NY1-2021-0002 "Városi környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések, Nyíregyháza Kéményseprő utca csapadékvíz elvezető rendszer építése"

BMÖGF/855/2021 – Nyíregyházi Ipari Park bővítésének és infrastrukturális fejlesztésének támogatása (3,2mrd)
BMÖGF/1112/2021 - Nyíregyházi Ipari Park bővítésének támogatása (2mrd)
BMÖGF/411/2022 - Nyíregyházi Ipari Park bővítésének támogatása (15mrd)
TOP 6.8.2-15-NY1-2016-00001 HELYI FOGLALKOZTATÁSI EGYÜTTMŰKÖDÉSEK A MEGYEI JOGÚ VÁROS TERÜLETÉN ÉS VÁROSTÉRSÉGBEN NYÍREGYHÁZAI FOGLALKOZTATÁSI PAKTUM

Lezárás alatt álló pályázatok:
SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSOK INFRASTRUKTÚRÁJÁNAK BŐVÍTÉSE, FEJLESZTÉSE II. ÜTEM TOP-6.6.2-16-NY1-2017-00001
SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSOK INFRASTRUKTÚRÁJÁNAK BŐVÍTÉSE, FEJLESZTÉSE NYÍREGYHÁZA, 05. 1. TÉR 10/A. (HRSZ: 2263/131), ILLETVE KÖRTE UTCA 41/A. (HRSZ: 1640/1)" SZÁM ALATT TOP-6.6.2-15-NY1-2016-00001

4	„A kultúra és a mozgás szabadsága."	Inaktív a fogyatékos személyek kulturális, társadalmi, sport élete.	Kulturális, társadalmi és sport programok szervezése fogyatékos személyek részvételével.	Integrált Településfejlesztési Stratégia, Településfejlesztési Koncepció, Gazdasági Program, , Integrált Városfejlesztési Stratégia, Intergrált Területi Program, Nyíregyháza Városi Közlekedésfejlesztési Terve, Közbiztonsági Koncepció, Idősügyi Program, Ifjúsági Koncepció, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Szolgáltatástervezési Koncepciója 2016., Közoktatási Esélyegyenlőségi Intézkedési Terv 2012. Gyermekvédelmi beszámoló, Nyíregyháza 2020-2030 Stratégiai Terve	Magyar Nemzeti Felzárkózási Stratégia 2030	- igények felmérése - a fogyatékos személyek fogyatékossági típusához igazodó programok, társadalmi események szervezése - a programokon való részvétel ösztönzése, (a tájékoztatók élőszóval történő közlése és jelnyelvi akadálymentesítés vagy feliratozás)	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra vezetője/adott belső szervezeti egység(ek) vezetője.	2027. 12. 31.	R.: a fogyatékos személyek hány százalékát lehet bevonni a programokba K.: hány szervezetet, szolgáltatót, partnert, lehet bevonni, ösztönözni a programok szervezésébe, lebonyolításában H.: megvalósult programok száma, résztvevők száma	Tárgyi, anyagi és humán erőforrások biztosítása, pályázatoktól/projektektől függően eltérő; részletesen az útmutató/támogatási szerződés tartalmazza.	A fenntarthatóság függ az anyagi, tárgyi és humán feltételektől, a résztvevők motiváltságától.	Pályázatoktól/projektektől függően eltérő; részletesen az útmutató/támogatási szerződés tartalmazza.

Megvalósítás alatt álló pályázatok:
TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00006, Indiai nagymacska kifutó építése a nyíregyházi állatparkban
TOP-7.1.1-16-2016-00067 azonosító számú „Kulturális és közösségi terek infrastrukturális fejlesztése és helyi közösségfejlesztés a Nyíregyházi Helyi Közösség Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégiájához kapcsolódva"
TOP-6.1.5-16-NY1-2017-00003 azonosító számú Korányi Frigyes utca felújítása, a Korányi Frigyes utca – Csaló köz csomópontban körforgalom kiépítése és Szarvas utca felújítása c.
TOP-6.1.4-16-NY1-2017-00005 azonosítószámú, „Fenntartható turizmusfejlesztés - a Helyőrségi Művelődési Otthon revitalizációja által"

Lezárás alatt álló pályázatok:
TOP-7.1.1-16-2016-00067 azonosító számú „Kulturális és közösségi terek infrastrukturális fejlesztése és helyi közösségfejlesztés a Nyíregyházi Helyi Közösség Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégiájához kapcsolódva"
„HATÁROKON ÁTNYÚLÓ ZÖLD KÖZLEKEDÉSI HÁLÓZAT" (CROSS-BORDER GREEN TRANSPORT NETWORK)
Nyíregyháza 3 közösségi színterének infrastrukturális fejlesztése című, TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2018-00026 (felújításra került a Kölyökvár, az Alvégesi művelődési ház, valamint a Robinson domb játszótere)
TOP-6.1.4-15-NY1-2016-00002, Látogatócentrum építése és hópárduckifutó kialakítása a nyíregyházi állatpark területén
A nyíregyházi Kállay-kúria fejlesztésének II. üteme

391

Bírálat alatt álló pályázatok:
CoCreationCities

5	„Mindenki egyenlő"	Diszkrimináció a társadalom részéről.	A fogyatékkal élők társadalmi elfogadottsága emelkedik.	Integrált Településfejlesztési Stratégia, Településfejlesztési Koncepció, Gazdasági Program, , Integrált Városfejlesztési Stratégia, Intergrált Területi Program, Nyíregyháza Városi Közlekedésfejlesztési Terve, Közbiztonsági Koncepció, Idősügyi Program, Ifjúsági Koncepció, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Szolgáltatástervezési Koncepciója 2016., Közoktatási Esélyegyenlőségi Intézkedési Terv 2012. Gyermekvédelmi beszámoló, Nyíregyháza 2020-2030 Stratégiai Terve	Magyar Nemzeti Felzárkózási Stratégia 2030	- társadalom figyelmének felkeltése a fogyatékkal élő személyek problémáira - a fogyatékkal élő személyek fogyatékossági típusához igazodó programok, társadalmi események szervezése - a programokon való részvétel ösztönzése, képzések, érzékenyítő tréningek, edukációs programok megvalósítása köznevelési-közoktatási intézményekben, közigazgatásban, egészségügyben és a szociális szférában;gyógypedagógiai végzettséggel rendelkező utazótanárok, gyógypedagógiai asszisztensek alkalmazása. Az egyenlőség biztosítása a közigazgatásban az ügyfélfogadás keretében: sorszámosztó	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra vezetője/adott belső szervezeti egység(ek) vezetője.	2027. 12. 31.	R.: a társadalom és a fogyatékkal élő személyek hány százalékát lehet bevonni a programokba K.: hány szervezetet, szolgáltatót, partnert, lehet bevonni, ösztönözni a programok szervezésébe, lebonyolításában H.: megvalósult programok száma, résztvevők száma, társadalmi elfogadottság növekedése	Tárgyi, anyagi és humán erőforrások biztosítása, pályázatoktól/projektektől függően eltérő; részletesen az útmutató/támogatási szerződés tartalmazza.	A fenntarthatóság függ az anyagi, tárgyi és humán feltételektől, a résztvevők motiváltságától.	Pályázatoktól/projektektől függően eltérő; részletesen az útmutató/támogatási szerződés tartalmazza.

						„beszélő" vagy fülhallgatós kimenettel ellátott, siketek és nagyothallók esetén jelnyelvi felirattal, mozgáskorlátozottak részére fogantyúk, kapaszkodók kiépítése, ügyfélfogadásra vonatkozó információk Braille írással ellátása, az ügyféltérbe történő bejutásnál ne csak rámpa legyen biztosított, hanem a forgóajtó mellett sima ajtó is a kerekesszékkel közlekedőknek,, honlapon az ügyféltájékoztató videók feliratozása és jelnyelvi akadálymentesítése, élőszóval történő közlésének megvalósítása, ügyintézésben SINOSZ Kontakt video jelnyelvi- és író tolmácsszolgáltatás, vakok- és gyengénlátóknál külön program telepítése az ügyintéző számítógépére a hatékony kommunikáció elősegítése céljából). Olyan					

					mobilapplikáció létrehozása és folyamatos fejlesztése, frissítése, amely a fogyatékkal élő emberek tájékozódását is elősegítik, életminőségét javítják: (hulladékszállítás menetrendje, orvos rendelési ideje, körzete, különböző menetrendek, közügyek intézése során sorszámkérés, ügyfélfogadás ideje, helye, közterület-foglalás jelentése, közelgő programok egyéb városi hírekről értesülés).							

394

Megvalósítás alatt álló pályázatok:

TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00006, Indiai nagymacska kifutó építése a nyíregyházi állatparkban

TOP-6.2.1-19-NY1-2019-00001, új bölcsődei férőhelyek kialakítása Nyíregyházán (bölcsődeépítés a Honvéd utcán, meglévő bölcsődékben vízpermetező kialakítása)

TOP-6.6.1-16--NY1-2017-00001, Egészségügyi alapellátás fejlesztése - II. ütem (megvalósult a Tokaji úti eü. Centrum, a Csillag utcai eü. Centrum és a Fenyő utcai orvosi rendelő felújítása)

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZÖSSÉGI KÖZLEKEDÉSÉNEK FEJLESZTÉSE ÉRDEKÉBEN 41 DB ÚJ CNG MEGHAJTÁSÚ AUTÓBUSZ BESZERZÉSE, TÖLTŐÁLLOMÁS LÉTESÍTÉSE ÉS AUTÓBUSZ TELEPHELY KIALAKÍTÁS

IKOP-3.2.0-15-2016-00013

BARNAMEZŐS TERÜLETEK REHABILITÁCIÓJA NYÍREGYHÁZA TISZAVASVÁRI ÚTI LAKTANYÁK TEKINTETÉBEN TOP 6.3.1-15-NY1-2016-00001

ZÖLD VÁROS KIALAKÍTÁSA NYÍREGYHÁZA TERÜLETÉN TOP 6.3.2-15-NY1-2016-00001

ZÖLD BUSZ DEMONSTRÁCIÓS MINTAPROJEKT ZFR-ZBP-002/003-2020

BMÖGF/855/2021 – Nyíregyházi Ipari Park bővítésének és infrastrukturális fejlesztésének támogatása (3,2mrd)

BMÖGF/1112/2021 - Nyíregyházi Ipari Park bővítésének támogatása (2mrd)

BMÖGF/411/2022 - Nyíregyházi Ipari Park bővítésének támogatása (15mrd)

TOP-7.1.1-16-2016-00067 azonosító számú „Kulturális és közösségi terek infrastrukturális fejlesztése és helyi közösségfejlesztés a Nyíregyházi Helyi Közösség Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégiájához kapcsolódva"

TOP-6.1.5-16-NY1-2017-00003 azonosító számú Korányi Frigyes utca felújítása, a Korányi Frigyes utca – Csaló köz csomópontban körforgalom kiépítése és Szarvas utca felújítása c.

TOP-6.1.4-16-NY1-2017-00005 azonosítószámú, „Fenntartható turizmusfejlesztés - a Helyőrségi Művelődési Otthon revitalizációja által"

TOP 6.8.2-15-NY1-2016-00001 HELYI FOGLAKOZTATÁSI EGYÜTTMŰKÖDÉSEK A MEGYEI JOGÚ VÁROS TERÜLETÉN ÉS VÁROSTÉRSÉGBEN NYÍREGYHÁZAI FOGLALKOZTATÁSI PAKTUM

Lezárás alatt álló pályázatok:

TOP-6.6.1-15-NY1-2016-00001 „Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése"

Nyíregyháza 3 közösségi színterének infrastrukturális fejlesztése című, TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2018-00026 (felújításra került a Kölyökvár, az Alvégesi művelődési ház, valamint a Robinson domb játszótere)

TOP-6.1.4-15-NY1-2016-00002, Látogatócentrum építése és hópárduckifutó kialakítása a nyíregyházi állatpark területén

SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSOK INFRASTRUKTÚRÁJÁNAK BŐVÍTÉSE, FEJLESZTÉSE II. ÜTEM TOP-6.6.2-16-NY1-2017-00001
NŐI INFORMÁCIÓS ÉS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT KIALAKÍTÁSA NÍREGYHÁZÁN EFOP -1.2.9-17 NŐK A CSALÁDBAN ÉS A MUNKAHELYEN
SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSOK INFRASTRUKTÚRÁJÁNAK BŐVÍTÉSE, FEJLESZTÉSE NYÍREGYHÁZA, 05. 1. TÉR 10/A. (HRSZ: 2263/131), ILLETVE KÖRTE UTCA 41/A. (HRSZ: 1640/1)" SZÁM ALATT TOP-6.6.2-15-NY1-2016-00001
Kórház óvoda udvarfejlesztése Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál – II. ütem
Óvodafejlesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál – II. ütem
TOP-6.3.2-16-NY1-2017-00001 A NYÍREGYHÁZI SZABADTÉRI SZÍNPAD REKONSTRUKCIÓJA ÉS A „KISERDŐK"TERÜLETÉNEK FUNKCIONÁLIS BŐVÍTÉSE
TOP-6.2.1-15-NY1-2016-00001„CSALÁDBARÁT, MUNKÁBA ÁLLÁST SEGÍTŐ INTÉZMÉNYEK FEJLESZTÉSE NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNÁL"
TOP-6.5.1-15-NY1-2016-00001„ÖNKORMÁNYZATI ÉPÜLETEK ENERGETIKAI KORSZERŰSÍTÉSE NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNÁL"

Bírálat alatt álló pályázatok:
TOP-PLUSZ-1.3.1-21-SB azonosítószámú "Nyíregyháza Megyei Jogú Város Fenntartható városfejlesztési stratégiájának támogatása"
Komplex energetikai fejlesztések 4.
Napelemes energetikai fejlesztések 1. TOP_PLUSZ-2.1.2.-21-SB1-2022-00003

6	„Nemzetközi összefogás"	A fogyatékkal élő személyekkel foglalkozó hazai és a nemzetközi szervezetek közötti együttműködések száma kevés.	Együttműködések kialakítása és számának növelése a fogyatékkal élő személyekkel foglalkozó hazai és a nemzetközi szervezetek között	Integrált Településfejlesztési Stratégia, Településfejlesztési Koncepció, Gazdasági Program, , Integrált Városfejlesztési Stratégia, Intergrált Területi Program, Nyíregyháza Városi Közlekedésfejlesztési Terve, Közbiztonsági Koncepció, Idősügyi Program, Ifjúsági Koncepció, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Szolgáltatástervezési Koncepciója 2016., Közoktatási Esélyegyenlőségi Intézkedési Terv 2012. Gyermekvédelmi beszámoló, Nyíregyháza 2020-2030 Stratégiai Terve	Magyar Nemzeti Felzárkózási Stratégia 2030	- figyelemfelkeltés, - szervezetek feltérképezése - pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése, pályázatok benyújtása - elektronikus rendszer, interaktív honlap kialakítása (a tájékoztatók élőszóval történő közlése és jelnyelvi akadálymentesítés vagy feliratozás) - a fogyatékkal élő személyekkel foglalkozó hazai és nemzetközi szervezetek bevonásával programok szervezése - tapasztalatok átadását elősegítő workshopok szervezése, lebonyolítása, városi és egyéb kulturális rendezvényeken	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra vezetője/adott belső szervezeti egység(ek) vezetője.	2027. 12. 31.	R.: hány hazai és nemzetközi szervezetet lehet bevonni a programokba K.: pályázatok, szervezett programok száma, elektronikus rendszer, interaktív honlapon regisztrált szervezetek száma H.: megvalósult programok száma, résztvevők, részt vevő szervezetek száma	Tárgyi, anyagi és humán erőforrások biztosítása, pályázatoktól/projektektől függően eltérő; részletesen az útmutató/támogatási szerződés tartalmazza.	A fenntarthatóság függ az anyagi, tárgyi és humán feltételektől, a résztvevők motiváltságától.	Pályázatoktól/projektektől függően eltérő; részletesen az útmutató/támogatási szerződés tartalmazza.

						jelnyelvi tolmács biztosítása.						

Megvalósítás alatt álló pályázatok:
BARNAMEZŐS TERÜLETEK REHABILITÁCIÓJA NYÍREGYHÁZA TISZAVASVÁRI ÚTI LAKTANYÁK TEKINTETÉBEN TOP 6.3.1-15-NY1-2016-00001
Talent Magnet DTP3-454-4.1
CrossBordAir HUSKROUA/1901/6.1/0058
BETTER PGI06086
GAPSME
BMÖGF/855/2021 – Nyíregyházi Ipari Park bővítésének és infrastrukturális fejlesztésének támogatása (3,2mrd)
BMÖGF/1112/2021 - Nyíregyházi Ipari Park bővítésének támogatása (2mrd)
BMÖGF/411/2022 - Nyíregyházi Ipari Park bővítésének támogatása (15mrd)

Lezárás alatt álló pályázatok:
URBACT III – TECHREVOLUTION

Bírálat alatt álló pályázatok:
CoCreationCities
PopUpCities

7	"Közössségi közlekedéshez való egyenlő esélyű hozzáférés és használat."	A városban élő és városunkba látogató fogyatékkal élő emberek, idősek, gyermekes családok közösségi közlekedésének igénybe vétele többször előre nem látható akadályokba ütközik (fel- és leszállás nehézsége, útirány, az útvonalon közlekedő gépjármű adott szakaszra való érkezésének beazonosíthatatlansága).	Az akadálymentesség mindenféle értelemben az esélyegyenlőség szempontjait figyelembe véve meg kell valósuljon a közösségi közlekedés területén is, ezért előtérbe kell helyezni az infokommunikációs és fizikális úton megvalósuló akadálymentesítést.	Integrált Településfejlesztési Stratégia, Településfejlesztési Koncepció, Gazdasági Program, , Integrált Városfejlesztési Stratégia, Integrált Területi Program, Nyíregyháza Városi Közlekedésfejlesztési Terve, Közbiztonsági Koncepció, Idősügyi Program, Ifjúsági Koncepció, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Szolgáltatástervezési Koncepciója 2016., Közoktatási Esélyegyenlőségi Intézkedési Terv 2012. Gyermekvédelmi beszámoló Nyíregyháza Megyei Jogú Város helyi Klímastratégiája, Nyíregyháza 2020-	Magyar Nemzeti Felzárkózási Stratégia 2030	- a célcsoportok helyzetének feltérképezése, - a fogyatékosság típusához igazodó segítségnyújtás a társadalom és a közösségi közlekedést irányító, működtető hatóság(ok) részéről (például: kerekesszék elhelyezésére szolgáló terület kialakítása, Braille-írással ellátott leszállásjelző, rámpa használatának elősegítése, járdaszegély taktilis kővel való ellátása, autóbusz, illetve a vasúti pályaudvar aluljáró lépcsőjének eltérő csíkozása,	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra vezetője/adott belső szervezeti egység(ek) vezetője.	2027. 12. 31.	R: új gépjárművek beszerzése, közösségi közlekedés gépjármű-állományának modernizálása, CNG autóbuszok beszerzése; K: a célcsoportokhoz kapcsolódó elvárt intézkedések beépítése a közösségi közlekedés területére; H: a beruházások megvalósítása, a célcsoportok további igényeinek felmérése és azok beépítése a közösségi közlekedésbe.	Tárgyi, anyagi, valamint humán-erőforrások biztosítása, pályázatoktól/projektektől függően eltérő; részletesen az útmutató/támogatási szerződés tartalmazza.	A fenntarthatóság függ az anyagi, tárgyi és humán feltételektől.	Pályázatoktól/projektektől függően eltérő; részletesen az útmutató/támogatási szerződés tartalmazza.

				2030 Stratégiai Terve		autóbusz-megállóhelyeken futár-távirányító kialakítása, intézmények bejáratánál, intézményekben kontrasztos csík a lépcsőknél, egyéb fogyatékosság-specifikus jelzések megléte, falak menti gyalogos sáv szabaddá tétele, hatodik generációs e-rollerek igénybevétele, használata, zebránál hosszabb idő az átjutásra, középületekben több kapaszkodó kiépítése).						

3. Megvalósítás

3.1 A megvalósítás előkészítése

Önkormányzatunk az általa fenntartott intézmények vezetői számára feladatul adja és ellenőrzi, a településen működő nem önkormányzati fenntartású intézmények vezetőit pedig partneri viszony során kéri, hogy a Helyi Esélyegyenlőségi Programot valósítsák meg, illetve támogassák.

Önkormányzatunk azt is kéri intézményeitől és partnereitől, hogy vizsgálják meg, és a program elfogadását követően biztosítsák, hogy az intézményük működését érintő, és az esélyegyenlőség szempontjából fontos egyéb közszolgáltatásokat meghatározó stratégiai dokumentumokba és iránymutatásokba épüljenek be és érvényesüljenek az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó azon kötelezettségek, melyek az önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjában részletes leírásra kerültek.

Önkormányzatunk elvárja, hogy intézményei a Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Tervében szereplő vállalásokról, az őket érintő konkrét feladatokról intézményi szintű akcióterveket és évente cselekvési ütemterveket készítsenek.

Önkormányzatunk a HEP kidolgozására és megvalósítására, továbbá értékelésére, ellenőrzésére és az ennek során nyert információk visszacsatolására, valamint a programba történő beépítésének garantálására Helyi Esélyegyenlőségi Programért Felelős Fórum keretében tematikus munkacsoportokat hozott létre és működtet.

Ezen munkacsoportok évente a Közgyűlésnek beszámolnak tevékenységükről.

A fentiekkel kívánjuk biztosítani, hogy az HEP IT-ben vállalt feladatok településünkön maradéktalanul megvalósuljanak.

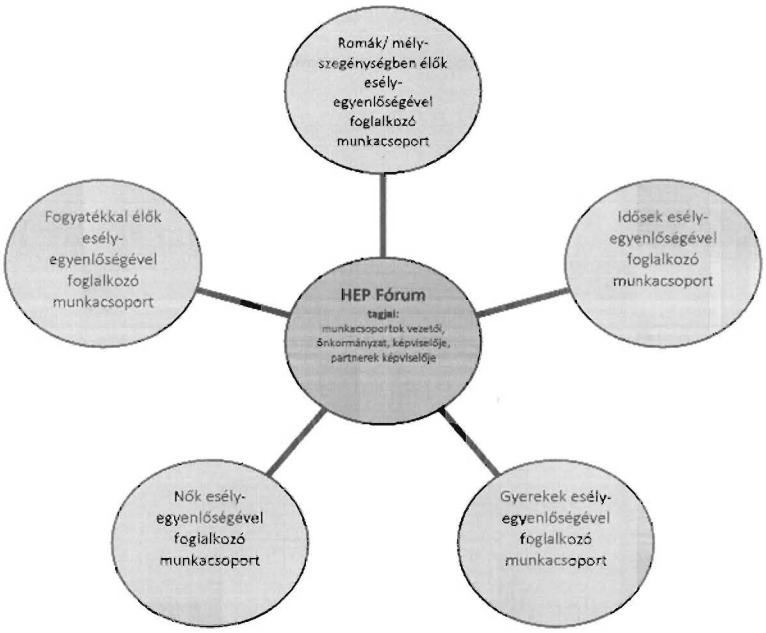
3.2 A megvalósítás folyamata

A társadalmi partnerség és együttműködés egyik eszköze a HEP Fórumok szervezése lehet.
HEP Fórumok segítségével a helyi állami, önkormányzati, egyházi és civil szervezetek között a hatékonyabb együttműködés alakulhat ki. a célcsoportok esélyegyenlőségi problémáinak a beazonosításában, a problémákra adekvátan válaszoló intézkedések megfogalmazásában, összehangolásában, valamint a HEP intézkedéseinek megvalósításában, megkönnyítve így az önkormányzatok esélyteremtő feladatainak ellátását.

A HEP Fórum feladatai:
- a célcsoportok esélyegyenlőségi problémáinak a beazonosítása, a problémákra adekvátan válaszoló intézkedések megfogalmazása, összehangolása,
- a HEP intézkedéseinek megvalósításában, az HEP IT megvalósulásának figyelemmel kísérése, a HEP IT-ben lefektetett célok megvalósulásához szükséges beavatkozások évenkénti felülvizsgálata,
- annak figyelemmel kísérése, hogy a megelőző időszakban végrehajtott intézkedések elősegítették-e a kitűzött célok megvalósulását, és az ezen tapasztalatok alapján esetleges új beavatkozások meghatározása
- a HEP IT aktualizálása, az esetleges változások beépítése a HEP IT-be, a módosított HEP IT előkészítése képviselő-testületi döntésre
- az esélyegyenlőséggel összefüggő problémák megvitatása

- a HEP IT és az elért eredmények nyilvánosság elé tárása, dokumentálása, kommunikálása

Az esélyegyenlőség fókuszban lévő célcsoportjaihoz és/vagy kiemelt problématerületekre a terület aktorainak részvételével tematikus munkacsoportokat alakítottunk ki az adott területen kitűzött célok megvalósítása érdekében. A munkacsoportok vezetői egyben tagjai az Esélyegyenlőségi Fórumnak is, a munkacsoportok rendszeresen (minimum évente) beszámolnak munkájukról a Közgyűlés számára.



A HEP Fórum működése:

A Fórum legalább kétévente, a felülvizsgálatok és az új HEP elfogadása előtt, de szükség esetén ennél gyakrabban ülésezik.
A Fórum működését megfelelően dokumentálja, üléseiről jegyzőkönyv készül.
A Fórum javaslatot tesz az HEP IT megvalósulásáról készített beszámoló elfogadására, vagy átdolgoztatására, valamint szükség szerinti módosítására.
A HEP Fórum egy-egy beavatkozási terület végrehajtására felelőst jelölhet ki tagjai közül.

A HEP Fórumok javasolt összetétele:

Tagok

- a település polgármestere,
- a település/közös önkormányzatok jegyzője,
- helyi nemzetiségi önkormányzatok vezetői,
- beavatkozási területekhez kapcsolódó önkormányzati bizottságok képviselői,
- helyi/térségi releváns közszolgáltató intézmények képviselői,
- meghatározó helyi/térségi gazdasági szereplők, munkáltatók képviselői,
- 2 000 fő lakosságszám feletti települések esetében a Szociálpolitikai Kerekasztal képviselői,
- helyi jelzőrendszeri felelős,
- a településen működő - a HEP célcsoportjai kapcsán érintett - civil szervezetek és egyházak képviselői,
- A HEP intézkedési tervében szereplő intézkedések végrehajtásáért felelős intézmények, szervezetek képviselői,
- a település HEP referense,

- a rendvédelmi és közbiztonsági szervezetek képviselői,
- egyéb tagok (pl. tapasztalati szakértőként valamely célcsoportban érintett személy, vagy a településen aktív szerepet vállaló személyek).

Állandó meghívottak

- a település képviselő-testületének tagjai,
- az illetékes esélyegyenlőségi mentor,
- tankerületi központ képviselője,
- környező települések önkormányzati szereplői,
- járási jelzőrendszeri tanácsadó,
- egyéb meghívottak (járási hivatalok beavatkozási területekhez és célcsoportokhoz kapcsolódó szervezeti egységeinek képviselői, térségi felzárkózási programok képviselői).

3.3 Monitoring és visszacsatolás

A Helyi Esélyegyenlőségi Program megvalósulását, végrehajtását a HEP Fórum ellenőrzi, és javaslatot készít a HEP szükség szerinti aktualizálására az egyes beavatkozási területek felelőseinek, illetve a létrehozott munkacsoportok beszámolóinak alapján.

3.4 Nyilvánosság

A program elfogadását megelőzően, a véleménynyilvánítás lehetőségének biztosítása érdekében nyilvános fórumot hívunk össze.

A véleményformálás lehetőségét biztosítja az Helyi Esélyegyenlőségi Program nyilvánosságra hozatala is, valamint a megvalósítás folyamatát koordináló HEP Fórum első ülésének mihamarabbi összehívása.

A nyilvánosság folyamatos biztosítására legalább évente tájékoztatjuk a program megvalósításában elért eredményekről, a monitoring eredményeiről a település döntéshozóit, tisztségviselőit, az intézményeket és az együttműködő szakmai és társadalmi partnerek képviselőit.

A HEP Fórum által végzett monitoring vizsgálatok eredményeit nyilvánosságra hozzuk a személyes adatok védelmének biztosítása mellett. A nyilvánosság biztosítására az önkormányzat honlapja, a helyi média áll rendelkezésre. Az eredményekre felhívjuk a figyelmet az önkormányzat és intézményeinek különböző rendezvényein, beépítjük kiadványainkba, a tolerancia, a befogadás, a hátrányos helyzetűek támogatásának fontosságát igyekszünk megértetni a lakossággal, a támogató szakmai és társadalmi környezet kialakítása érdekében.

3.5 Kötelezettségek és felelősség

Az esélyegyenlőséggel összefüggő feladatokért az alábbi személyek/csoportok felelősek:

A Helyi Esélyegyenlőségi Program végrehajtásáért az önkormányzat részéről a polgármester felel.

- Az ő feladata és felelőssége a HEP Fórum létrejöttének szervezése, működésének sokoldalú támogatása, az önkormányzat és a HEP Fórum közötti kapcsolat biztosítása.
- Folyamatosan együttműködik a HEP Fórum vezetőjével.
- Felelősségi körébe tartozó, az alábbiakban felsorolt tevékenységeit a HEP Fórum bevonásával és támogatásával végzi. Így

- Felel azért, hogy a település minden lakója és az érintett szakmai és társadalmi partnerek számára elérhető legyen a Helyi Esélyegyenlőségi Program.
- Figyelemmel kíséri azt, hogy az önkormányzat döntéshozói, tisztségviselői és intézményeinek dolgozói megismerik és követik a HEP-ben foglaltakat.
- Támogatnia kell, hogy az önkormányzat, illetve intézményeinek vezetői minden ponton megkapják a szükséges felkészítést és segítséget a HEP végrehajtásához.
- Kötelessége az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben meg tennie a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményezni, és a jogsértés következményeinek elhárításáról intézkedni

A település vezetése, az önkormányzat tisztségviselői és a települési intézmények vezetői

- felelősek azért, hogy ismerjék az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó jogi előírásokat, biztosítsák a diszkriminációmentes intézményi szolgáltatásokat, a befogadó és toleráns légkört, és megragadjanak minden alkalmat, hogy az esélyegyenlőséggel kapcsolatos ismereteiket bővítő képzésen, egyéb programon részt vegyenek.
- Felelősségük továbbá, hogy ismerjék a HEP IT-ben foglaltakat és közreműködjenek annak megvalósításában.
- Az esélyegyenlőség sérülése esetén hivatalosan jelezzék azt a HEP IT kijelölt irányítóinak.
- Az önkormányzati intézmények vezetői intézményi akciótervben gondoskodjanak az Esélyegyenlőségi Programban foglaltaknak az intézményükben történő maradéktalan érvényesüléséről.

Szükséges továbbá, hogy a jogszabály által előírt feladat-megosztás, együttműködési kötelezettség alapján a települési önkormányzattal kapcsolatban álló szereplők ismerjék a HEP-et, annak megvalósításában aktív szerepet vállaljanak.

3.6 Érvényesülés, módosítás

Amennyiben a **kétévente előírt** – de ennél gyakrabban, pl. évente is elvégezhető - **felülvizsgálat** során kiderül, hogy a HEP IT-ben vállalt célokat nem sikerül teljesíteni, **a HEP Fórum megvitatja a beavatkozási tevékenységek korrekciójára, kiegészítésére vonatkozó intézkedési tervjavaslatát** annak érdekében, hogy a célok teljesíthetők legyenek.
Az HEP IT-t mindenképp módosítani szükséges, ha megállapításaiban lényeges változás következik be, illetve amennyiben a tervezett beavatkozások nem elegendő módon járulnak hozzá a kitűzött célok megvalósításához.
Az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben az HEP IT végrehajtásáért felelős személy megteszi a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményez, és intézkedik a jogsértés következményeinek elhárításáról.

4. Elfogadás módja és dátuma

I. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Helyi Esélyegyenlőségi Programjának szakmai és társadalmi vitája megtörtént. Az itt született észrevételeket a megvitatást követően a HEP Intézkedési Tervébe beépítettük.

II. Ezt követően Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése (képviselő-testülete) a Helyi Esélyegyenlőségi Programot (melynek része az Intézkedési Terv) megvitatta és ..... számú határozatával elfogadta.

Csatolt melléklet:

- képviselő testület elfogadó határozatának kivonata

Dátum 2022. szeptember 29.

Aláírás

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: SZOC/1968-10/2022
Ügyintéző: Dr. Fischer Nándor

Előterjesztés

- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűléshez –

a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételi rendjéről és az értük fizetendő térítési díjak megállapításáról szóló 7/2013. (II. 15.) önkormányzati rendelet módosítására

.....
Jászai Menyhért
alpolgármester

.....
Tóthné Csatlós Ildikó
Szociális és Köznevelési Osztály vezetője

az előterjesztés törvényességi
ellenőrzését végző személy

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Az előterjesztést véleményezi:

Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság
Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

Az önkormányzat kötelező feladatát képező szociális ellátások feltételeinek biztosítása az állami központi szervek és a helyi önkormányzatok feladata. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 92. § (1) bekezdése alapján a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról a fenntartó önkormányzat rendeletet alkot. Az Szt. 115.§ (1) bekezdése alapján az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal módosítható, illetve korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják.

A koronavírus-világjárvány nemzetgazdaságot érintő hatásainak enyhítése érdekében szükséges gazdasági intézkedésekről szóló, többször hatályát veszített majd újra hatályba léptetett 603/2020. (XII.18.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 1. § (1) bekezdésének a) és b) pontjai alapján a helyi önkormányzat, illetve a helyi önkormányzat által fenntartott költségvetési szerv által nyújtott szolgáltatásért, végzett tevékenységért megállapított díj, az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás keretében felmerülő díj, illetve egyéb díjfizetési kötelezettség mértéke nem lehet magasabb, mint ugyanazon díjnak az e rendelet hatálybalépését megelőző napon hatályos és alkalmazandó mértéke.

A koronavírus-világjárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvény 2. § (1) bekezdése értelmében az Országgyűlés az Alaptörvény 53. cikk (3) bekezdése alapján felhatalmazza a Kormányt, hogy a veszélyhelyzetben az Alaptörvény 53. cikk (1) és (2) bekezdése szerinti kormányrendeletek hatályát e törvény hatályvesztéséig meghosszabbítsa. Ugyanezen jogszabályhely (4) bekezdése alapján az Országgyűlés jóváhagyta a rendeletet, amely a 2020. őszén hirdetett veszélyhelyzet alatt meghozott döntéseket újból hatályba lépteti, a törvény hatályvesztéséig.
A fentiekben hivatkozott törvény – és így a Rendelet is - 2022. június 1-jén hatályát veszítette.

A fentiekben hivatkozott rendelkezések következtében az Önkormányzat által fenntartott szociális és gyermekjóléti intézmények térítési díjainak emelésére 2020 óta nem kerülhetett sor, a legutóbbi emelés is ekkor történt.

A KÖZIM az intézményi térítési díjak vonatkozásában a szükséges számításokat elvégezte, amely szerint a legutóbbi emelés óta eltelt időben (2020-2022) a nyugdíjak emelkedése 17,8%-os volt, míg a fogyasztói árindex és az infláció előreláthatóan – a 2022-es évben bekövetkezett világpiaci változásokra figyelemmel – 25,5%-ra prognosztizálható. A javaslat értelmében a személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások térítési díjaira nézve az elmúlt két év nyugdíjainak emelésével összhangban - figyelemmel az élelmiszer- és energiaárak jelentős és folyamatos emelkedésére – 17,8%-os díjemelés elfogadását javasoljuk.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

A díjemelés mellett a házi segítségnyújtás vonatkozásában – a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ javaslatára – az eddigi négy jövedelmi sáv helyett egy új, ötödik sáv kerül kialakításra, az egyik eddig már meglévő sáv kettéosztásával, illetve a Rendelet függeléke is aktualizálásra került.

A fentiek miatt kérjük a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést és az annak mellékletében foglalt rendelet-tervezetet megtárgyalni, és elfogadni szíveskedjenek.

Nyíregyháza, 2022. 09. 21.

Tisztelettel:

Tóthné Csatlós Ildikó
osztályvezető

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

1. melléklet a SZOC/1968-10/2022. számú előterjesztéshez

Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálat eredményéről

1.) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Magyarország Kormányának a koronavírus okozta veszélyhelyzettel kapcsolatos utóbbi két évben hozott intézkedéseinek következtében nem volt jogszabályi lehetőség a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által biztosított, személyes gondoskodást nyújtó ellátások vonatkozásában a térítési díjak emelésére. A rendelet ilyen irányú módosítására legutóbb 2 évvel ezelőtt került sor. A legutóbbi emelés óta eltelt időszakban bekövetkezett világpiaci-gazdasági változások indokolttá teszik a személyes gondoskodást nyújtó ellátások térítési díjainak emelését, és így a rendelet módosítását.

2.) A rendelet társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

A rendelet módosításának következtében a személyes gondoskodást nyújtó ellátások tekintetében a fizetendő térítési díjak emelésre kerülnek, a rendelet ilyen irányú módosítása óta bekövetkezett nyugdíjemelések mértékével egyenes arányban.

3.) A rendelet adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

Adminisztrációs terheket növelő elemek nem jelennek meg.

4.) A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A személyi és tárgyi feltételek rendelkezésre állnak.

5.) A rendelet környezeti és egészségi következményei

Nem mérhető hatás.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

2. melléklet a SZOC/1968-10/2022. számú előterjesztéshez

RENDELET-TERVEZET

Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Közgyűlésének

...../..... (.....)

önkormányzati rendelete

a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételi rendjéről és az értük fizetendő térítési díjak megállapításáról szóló 7/2013. (II. 15.) önkormányzati rendelet módosításáról

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételi rendjéről és az értük fizetendő térítési díjak megállapításáról szóló 7/2013. (II. 15.) önkormányzati rendelete 1. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.

2. § Jelen rendelet 2022. november 1. napján lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

1. számú melléklet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételi rendjéről és az értük fizetendő térítési díjak megállapításáról szóló 7/2013. (II.15.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló .../..... (.. . ..) önkormányzati rendelethez

Valamennyi térítési díj összege bruttó értékben került megállapításra.

I. Alapszolgáltatások intézményi térítési díja

I.1. Szociális étkeztetés

I.1.1. A szociális étkeztetés (Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ)

Térítési díjak	a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelme alapján Ft-ban					
	0-28500 Ft között	28501-39900 Ft között	39901-49875 Ft között	49876-59850 Ft között	59851-69825 Ft között	69826 – Ft felett
Ft/adag	85	270	390	470	550	675

I.2. Házi segítségnyújtás

I.2.1. A házi segítségnyújtás (Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ)

A szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelme alapján Ft-ban Házi segítségnyújtás		
	0 – 42 750 Ft-ig	42 751 Ft-tól
Szociális segítés	0 Ft/óra	940 Ft/óra

A szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelme alapján Ft-ban Házi segítségnyújtás					
	0-42 750 Ft-ig	42 751 Ft– 85.500. Ft között	85.501- 128.250 Ft között	128.251-171.000 Ft között	171 001 Ft–tól
Személyi gondozás	0	340 Ft/óra	435 Ft/óra	530 Ft/óra	620 Ft/óra

I.3. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

I.3.1. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás (Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ)

- szociálisan rászoruló esetén 255 Ft/nap/készülék

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYJREGYHAZA.HU

- szociálisan nem rászoruló személy esetén 365 Ft/nap/készülék

I.4. A támogató szolgálat

I.4.1. A támogató szolgálat (Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ)

I.4.1. szállító szolgáltatás kilométer díja

- szociálisan rászoruló személy esetén ingyenes
- szociálisan nem rászoruló személy esetén 940 Ft/km

I.4.2. gondozási óra díja

- szociálisan rászoruló személy esetén ingyenes
- szociálisan nem rászoruló személy esetén 2 855 Ft/óra

I.5. Időskorúak nappali ellátása

I.5.1. Időskorúak nappali ellátása (Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ)

I.5.1. Étkezésért fizetendő térítési díjak

	A	B	C	D	E	F	G
1.	Térítési díjak	a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelme alapján					
2.		0-28500	28501-39900 Ft között	39901-49875 Ft között	49876-59850 Ft között	59851-69825 Ft között	69826 Ft fölött
3.	Reggeli Ft	70	130	205	235	270	335
4.	Uzsonna Ft	70	155	245	280	325	400
5.	Összesen Ft	140	285	450	515	595	735

I.5.2. Nappali ellátásért fizetendő térítési díjak (étkezés nélkül)

A nappali ellátás étkezés igénybevétele nélkül az ellátottak részére térítésmentes.

I.6. Fogyatékos személyek nappali ellátása

I.6.1. Fogyatékos személyek nappali ellátása (Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ)

	A	B	C	D	E	F	G
1.	Térítési díjak	a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelme alapján					
2.		0-28 500	28 501-	39 901-	49 876-	59 851-	69 826

		Ft-ig	39 900 Ft között	49 875 Ft között	59 850 Ft között	69 825 Ft között	Ft fölött
3.	reggeli Ft/adag	70	130	205	235	270	335
4.	ebéd Ft/adag	85	270	390	470	550	675
5.	uzsonna Ft/adag	70	155	245	280	325	400
6.	Gondozás Ft/nap	0	0	0	0	0	0

I.7. Pszichiátriai személyek nappali ellátása

I.7.1. Pszichiátriai személyek nappali ellátása (Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ)

A pszichiátriai nappali ellátás étkezés igénybevétele nélkül az ellátottak részére térítésmentes.

1.7.2. Étkezésért (ebéd) fizetendő térítési díjak

Térítési díjak	a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelme alapján Ft-ban					
	0-28500	28501-39900	39901-49875	49876-59850	59851-69825	69826 -
Ft/adag	85	270	390	470	550	675

I.8. Szenvedély betegek nappali ellátása

I.8.1. Szenvedély betegek nappali ellátása (Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ)

A szenvedély betegek nappali ellátás étkezés igénybevétele nélkül az ellátottak részére térítésmentes.

1.8.2. Étkezésért (ebéd) fizetendő térítési díjak

Térítési díjak	a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelme alapján Ft-ban					
	0-28500	28501-39900	39901-49875	49876-59850	59851-69825	69826 -
Ft/adag	85	270	390	470	550	675

I.9 Demens személyek nappali ellátása

I.9.1 Demens személyek nappali ellátása (Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ)

A demens személyek nappali ellátása étkezés igénybevétele nélkül az ellátottak részére térítésmentes.

I.9.2 Étkezésért (ebéd) fizetendő térítési díjak

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Térítési díjak	a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelme alapján Ft-ban					
	0-28500	28501-39900	39901-49875	49876-59850	59851-69825	69826 -
Ft/adag	85	270	390	470	550	675

II. Tartós bentlakásos intézmények intézményi térítési díja

II.1. Idősek Otthonának intézményi térítési díja

II.1.1. A Családias Elhelyezést Biztosító Idősek Otthonának (Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ) intézményi térítési díja székhelyen és telephelyen

3620 Ft/nap/fő

II.2. Fogyatékos személyek ápoló- gondozó célú lakóotthonának térítési díja

II.2.1. Fogyatékos személyek ápoló-gondozó célú lakóotthonának (Kék Szirom Lakóotthon) intézményi térítési díja étkezéssel:

3180 Ft/nap/fő

II.2.2. Fogyatékos személyek ápoló-gondozó célú lakóotthonának (Kék Szirom Lakóotthon) intézményi térítési díja étkezés nélkül:

2115 Ft/nap/fő

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Függelék

I. Alapszolgáltatások intézményi térítési díja

I.1. Szociális étkeztetésért fizetendő térítési díj (Kálvineum Idősek Otthona)

	a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelme alapján Ft-ban									
Térítési díjak Ft/adag	0-30.000	30.001-38.500	38.501-48.500	48.501-58.500	58.501-68.500	68.501-78.500	78.501-93.500	93.501-113.500	113.501-150.500	150.500-
	255	320	345	405	470	580	650	690	725	740

Az ebéd lakásra szállításának intézményi térítési díja: 150 Ft/cím.
Diétás étkezés: 1.200 Ft/fő/nap.

I.2. Demens személyek nappali ellátása, valamint Idősek klubja térítési díja (Sóstói Szivárvány Idősek Otthona)

I.2.1. Demens személyek nappali ellátása

Nappali ellátás étkezés igénybevétele nélkül: térítésmentes

Nappali ellátás étkezés igénybevételével:

	Ft/adag
Reggeli:	200
Ebéd:	600
Reggeli + ebéd:	800
Reggeli + ebéd + uzsonna:	870

I.2.2. Idősek Klubja
Nappali ellátás étkezés igénybevétele nélkül: térítésmentes

I.3. Szenvedélybetegek Nappali Ellátó Intézmény (Oltalom Szeretetszolgálat):
az ellátás igénybevétele étkezéssel: 0 Ft/nap/fő

II. Az átmeneti elhelyezést nyújtó intézmények intézményi térítési díja

II.1. A Hajléktalanok Átmeneti Szállója (Oltalom Szeretetszolgálat):
4.360 Ft/fő/nap

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

II.2. Reménység Szenvedélybetegek Átmeneti Otthona:
4.385 Ft/fő/nap

II.3. A Sóstói Szivárvány Idősek Otthona átmeneti elhelyezést biztosító ellátása:

Tölgyes u. 11.	Ellátási forma	Ft/fő/nap
	Gondozóház időskorúak részére (átmeneti ellátás) étkezés igénybevétele nélkül	3.330

III. Tartós bentlakásos intézmények intézményi térítési díja

III.1. Sóstói Szivárvány Idősek Otthona:

Tölgyes u. 11.	Ellátási forma	Ft/fő/nap
	Idősek Otthona étkezés igénybevétele nélkül	3.330
	Idősek Otthona pavilon étkezés igénybevétele nélkül	3.770
	Demens részleg étkezés igénybevétele nélkül	3.770
	Fogyatékos személyek otthona étkezés igénybevétele nélkül	3.330
	Pszichiátriai betegek otthona étkezés igénybevétele nélkül	3.330
Etel-köz 11-13.	Idősek Otthona étkezés igénybevétele nélkül	3.180

III.2. A Hajléktalanok Otthona (Oltalom Szeretetszolgálat):

Étkezés igénybevételével: 7.460 Ft/fő/nap

Étkezés igénybevétele nélkül: 5.510 Ft/fő/nap

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Indokolás

a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételi rendjéről és az értük fizetendő térítési díjak megállapításáról szóló 7/2013. (II. 15.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló …./…. (……..) önkormányzati rendelethez

I. Általános indokolás

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (továbbiakban: Szt.) 92/B. § (1) bekezdés a) pontja értelmében a fenntartó feladata az intézményi térítési díj konkrét összegben történő meghatározása.

Az Szt. 115. § (1) bekezdés értelmében: „Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható. Az intézményi térítési díjat integrált intézmény esetében is szolgáltatásonként kell meghatározni, ilyen esetben az önköltség számítása során a közös költségelemeket a szolgáltatásonkénti közvetlen költségek arányában kell megosztani. A koronavírus-világjárvány nemzetgazdaságot érintő hatásainak enyhítése érdekében szükséges gazdasági intézkedésekről szóló, többször hatályát veszített majd újra hatályba léptetett 603/2020. (XII.18.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdésének a) és b) pontjaiban foglaltakra figyelemmel az elmúlt két évben térítési díj emelésre nem kerülhetett sor. A köztes időben eltelt világpiaci-gazdasági folyamatok indokolttá teszik az intézményi térítési díjak emelését, ezáltal a rendelet módosítását.

II. Részletes indokolás

1.§

A rendelet mellékletében foglalt intézményi térítési díjak változásával kapcsolatos rendelkezéseket tartalmaz.

2. §

Hatálybalépéssel és hatályvesztéssel kapcsolatos rendelkezéseket tartalmaz.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: SZOC/3607-1/2022.
Ügyintéző: Dr. Fischer Nándor

E l ő t e r j e s z t é s

- a Közgyűléshez -

a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról szóló 54/2011. (XII. 16.) önkormányzati rendelet módosítására

.....
Jászai Menyhért
alpolgármester

.....
Tóthné Csatlós Ildikó
Szociális és Köznevelési Osztály vezetője

törvényességi véleményezést
végző személyek aláírása

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Az előterjesztést véleményezi:

Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság
Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) alapján az ellátó rendszer működtetéséről az állam és az önkormányzatok kötelesek gondoskodni, hangsúlyozva azonban a családok gyermeknevelési felelősségét is. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról szóló 54/2011. (XII. 16.) önkormányzati rendeletében (a továbbiakban: Ör.) szabályozza a gyermekvédelmi ellátó rendszer működését.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzat fenntartásában, a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény szervezeti keretein belül működik a Gyermekek Átmeneti otthona és a Családok Átmeneti Otthona.

Az intézmények térítési díjai 2020 óta nem változtak, figyelemmel a 2022. június 1-jén hatályát veszített, a koronavírus-világjárvány nemzetgazdaságot érintő hatásainak enyhítése érdekében szükséges gazdasági intézkedésekről szóló, többször hatályát veszített majd újra hatályba léptetett 603/2020. (XII.18.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdésének a) és b) pontjaira. A legutóbbi módosítás óta eltelt időben (2020-2022. évek) a nyugdíjak emelkedése 17,8% volt, míg a fogyasztói árindex, infláció ebben az időszakban a Közintézményeket Működtető Központ prognózisa szerint várhatóan 25,5 % lesz.

A tényleges, valamint az év hátralévő részére kalkulált infláció változásával összefüggően a személyes gondoskodást nyújtó gyermekek és családok átmeneti elhelyezését biztosító szolgáltatások térítési díjára a következő 17,8%-os díjemelési javaslatot tesszük.

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést, hogy a fentiek alapján az előterjesztést megtárgyalni és a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen!

Nyíregyháza, 2022. szeptember 21.

Tiszteletttel:

Tóthné Csatlós Ildikó
osztályvezető

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

1. számú melléklet a SZOC/3607-1/2022. számú előterjesztéshez

Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálat eredményéről

1. **A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei**

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) alapján a települési önkormányzat feladata az ellátó rendszer kiépítése és működtetése, a területén lakó gyermekek ellátásának megszervezése, valamint az ellátások formáiról, azok igénybevételéről, továbbá a fizetendő térítési díjról rendelet alkotása. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekek és családok átmeneti elhelyezését biztosító szolgáltatások térítési díjainak emelésére Magyarország Kormányának a koronavírus okozta veszélyhelyzettel kapcsolatos, utóbbi két évben hozott intézkedéseinek következtében nem volt lehetőség. A köztes időszakban bekövetkezett világpiaci-gazdasági változások indokolttá teszik a fent hivatkozott szolgáltatások térítési díjainak emelését, illetve a rendelet módosítását.

2.) A rendelet társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

A rendelet módosításának következtében a személyes gondoskodást nyújtó gyermekek és családok átmeneti elhelyezését biztosító szolgáltatások térítési díjai emelésre kerülnek.

3.) A rendelet adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A rendelet megalkotása az adminisztratív terheket nem befolyásolja.

4.) A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

5.) A rendelet környezeti és egészségi következményei

Nem mérhető hatás.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

2. számú melléklet a SZOC/3607-1/2022. számú előterjesztéshez

RENDELET –TERVEZET

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../.... (.....)

önkormányzati rendelet

a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról szóló 54/2011. (XII. 16.) önkormányzati rendelete módosításáról

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról szóló 54/2011. (XII. 16.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Ör.) 1. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.

2.§ Ez a rendelet 2022. november 1. napján lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Melléklet a …./….. (……) Önkormányzati rendelethez

I. A Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthona ellátásáért fizetendő térítési díj mértéke

- intézményi térítési díj mértéke

A Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény szervezeti keretében működő Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthona fizetendő intézményi térítési díj: 1.710 Ft/fő/nap, 51.300 Ft/fő/hó.

- intézményi térítési díj mértéke igénybe vevőnként

Gyermekek száma	Egy főre jutó havi rendszeres jövedelem %-a
1	25
2	20
3 vagy több	15

II. A Családok Átmeneti Otthonában fizetendő

- intézményi térítési díj mértéke

A Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény szervezeti keretében működő Családok Átmeneti Otthonában fizetendő intézményi térítési díj 615 Ft/fő/nap, 18.450 Ft/fő/hó.

- intézményi térítési díj mértéke igénybe vevőnként

Gyermekek száma	Egy főre jutó havi rendszeres jövedelem %-a
1	33
2	25
3 vagy több	20

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAJL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Indokolás
a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról szóló 54/2011. (XII. 16.) önkormányzati rendelete módosításáról szóló …./…. (……..) önkormányzati rendelethez

Általános indokolás

A koronavírus-világjárvány nemzetgazdaságot érintő hatásainak enyhítése érdekében szükséges gazdasági intézkedésekről szóló, többször hatályát veszített majd újra hatályba léptetett 603/2020. (XII.18.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdésének a) és b) pontjaiban foglaltakra figyelemmel az elmúlt két évben térítési díj emelésre nem kerülhetett sor. A köztes időben eltelt világpiaci-gazdasági folyamatok indokolttá teszik az intézményi térítési díjak emelését, ezáltal a rendelet módosítását.

Részletes indokolás

1. §-hoz

A Családok Átmeneti Otthonában és a Gyermekek Átmeneti Otthonában fizetendő térítési díjakkal kapcsolatos rendelkezéseket tartalmaz.

2. §-hoz

Hatályba lépéssel kapcsolatos rendelkezéseket tartalmaz.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: SZOC-2624-6/2022.
Ügyintéző: Kissné Orosz Anita/Dr. Fischer Nándor

Előterjesztés

– Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűléséhez –

Előterjesztés a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ Alapító Okiratának és Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására

.....
Jászai Menyhért
alpolgármester

.....
Tóthné Csatlós Ildikó
Szociális és Köznevelési Osztály vezetője

törvényességi véleményezést
végző személyek aláírása

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Véleményezi:
- Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság
- Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a fenntartásában álló Nyíregyházi Szociális Gondozási Központtal, valamint a Nyíregyházi Egyetemmel partneri együttműködésben 2022 márciusa óta ellátja az Ukrajnából érkező menekültek étkeztetését és elszállásolását, akképpen, hogy az Egyetem biztosítja a menekültek elszállásolását, míg a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ az ily módon elszállásoltak étkeztetését.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 9. § a) szerint a költségvetési szerv irányításához tartozik a költségvetési szerv alapításának, átalakításának és megszüntetésének, ideértve az alapító okirat és annak módosításának, valamint a megszüntető okirat kiadására vonatkozó alapítói jogok gyakorlásának joga.

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 92/B. § (1) bekezdés c) pontja alapján a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója jóváhagyja az intézmény szakmai programját, szervezeti és működési szabályzatát, valamint a szakosított ellátást nyújtó intézmény esetében a házirendet.

Az Áht. 9. § b) pontja alapján a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása a Közgyűlés hatásköre, az intézmény szakmai programjának és mellékleteinek elfogadására pedig a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályairól szóló 26/2019.(XI.20.) önkormányzati rendelet 2. melléklet II. 11.6. pontja által biztosított jogkörében eljárva az Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság jogosult átruházott hatáskörben.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.) 5. § (1) bekezdése értelmében az alapító okirat -többek között- tartalmazza a költségvetési szerv nevét, székhelyét, esetleges telephelyeit, irányító szervének vagy felügyeleti szervének megnevezését, székhelyét, illetve közfeladatát, alaptevékenységét, ezek kormányzati funkció szerinti megjelölését és főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolását.

A Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ (4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2.) 1993 óta biztosít szociális alapszolgáltatásokat és szakosított ellátást Nyíregyháza város közigazgatási területén. Az alapszolgáltatások keretében étkeztetést, házi segítségnyújtást, jelzőrendszeres házi segítségnyújtást, támogató szolgáltatást, nappali ellátást idősek, fogyatékos személyek, pszichiátriai és szenvedélybetegek részére, pszichiátriai közösségi ellátást biztosítanak. Az intézmény Őz utca 14-16. szám alatti telephelyén 2020. április 1. napjától várják az ellátottakat a szolgáltatások, a fogyatékos személyek nappali ellátása mellett a pszichiátriai betegek és a szenvedélybetegek nappali ellátása, a pszichiátriai betegek közösségi ellátása, támogató szolgálat, valamint az étkeztetés, házi segítségnyújtás is elérhető. Szakosított ellátás körébe tartozó ápolást-gondozást nyújtó idősek otthonát két telephelyen működtetnek. Továbbá a Kék Szirom Lakóotthonban (4400 Nyíregyháza, Újszőlő u. 21-23.) fogyatékos személyek lakóotthoni ellátását biztosítják.

A kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII.7.) PM rendelet 2. § (1) bekezdése értelmében a költségvetési szerv közfeladatait, szakmai alaptevékenységét a PM rendelet 1. mellékletében foglalt kormányzati funkciókba be kell sorolni és az alapító okiratában fel kell tűntetni.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Tekintettel arra, hogy a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ a fentiekben foglaltak szerint ellátja az Ukrajnából érkező menekültek étkeztetését, a PM. rendelet 1. melléklet 10. Szociális védelem cím szerinti „107070 Menekültek, befogadottak, oltalmazottak ideiglenes ellátása és támogatása" elnevezésű kormányzati funkciónak az intézmény alapító okiratában történő feltüntetése indokolt.

Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának a módosítását az teszi szükségessé, hogy a 4400 Nyíregyháza, Vécsey utca 15. szám alatt lévő 4. számú házigondozói körzet (nyitva álló helyiség) átköltözött az intézmény 4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2. szám alatt lévő székhelyére. A fent megnevezett címváltozást és a munkakörök feladatmeghatározásánál történt pontosításokat figyelembe véve az intézmény vezetője elkészítette a Szervezeti és Működési Szabályzatot.

A fentiek miatt kérjük a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztésben és annak mellékletében foglalt határozat-tervezetet megtárgyalni, és elfogadni szíveskedjenek.

Nyíregyháza, 2022. szeptember 21.

Tisztelettel:

Tóthné Csatlós Ildikó
osztályvezető

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Melléklet a SZOC/ 2624-6/2022. számú előterjesztéshez

Határozat – tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2022.(IX.29.)

h a t á r o z a t a

A Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ Alapító Okiratának és Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, s az abban foglaltak alapján

1./ a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ alapító okiratának Módosító okiratát az 1. számú melléklet, egységes szerkezetű Alapító okiratát a 2. számú melléklet szerint jóváhagyja,

2./ a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ (4400 Nyíregyháza, Vécsey Köz 2.) Szervezeti és Működési Szabályzatát a 3. számú melléklet szerint elfogadja, záradékolására Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesterét felhatalmazza.

Nyíregyháza, 2022. szeptember 29.

A határozatról értesülnek:
1. A Közgyűlés tagjai
2. A Címzetes Főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3. Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ
4. Irattár

1. sz. melléklet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének ..../2022. (.....) számú határozatához

Okirat száma: SZOC-2624-8/2022

Módosító okirat

A Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése által 2021.12.29. napján kiadott, SZOC/1160-10/2021 számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján –a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének ..../2021. (.... . .....) számú határozatára figyelemmel –a következők szerint módosítom:

1. **Az alapító okirat 4.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:**

A költségvetési szerv alaptevékenysége: Szociális étkeztetés, Házi segítségnyújtás, Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, Közösségi ellátások, Támogató szolgálat, Nappali ellátás biztosítása, Ápolást-gondozást nyújtó (idősek otthona) intézményi ellátás, fejlesztő foglalkoztatás, Gyógyászati segédeszköz kölcsönzés, Bentlakásos szociális intézményben nyújtott szakápolás. Az intézmény közfeladatait a jogszabályokban és belső szabályzatokban, valamint a szakmai dokumentumokban részletezettek szerint alaptevékenységként látja el.

A fenntartó ellátási szerződés keretében Nagycserkesz Község Önkormányzatától (4445 Nagycserkesz, Petőfi utca 10.), és Kálmánháza Község Önkormányzatától (4434 Kálmánháza, Nyíregyházi út 71.) átvállalta a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás biztosítását.

A fenntartó ellátási szerződés keretében a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságtól (1132 Budapest, Visegrádi utca 49.) átvállalta a fogyatékossággal élők ápoló-gondozó lakóotthoni ellátása szolgáltatás biztosítását.

A fenntartó megállapodás keretein belül biztosítja a menekültek ideiglenes ellátását és támogatását.

2. **Az alapító okirat 4.4. pontjában foglalt, a költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölését tartalmazó táblázat helyébe az alábbi táblázat kerül:**

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
2	101110	Bentlakásos, nem kórházi ellátás, ápolás
3	101141	Pszichiátriai betegek nappali ellátása
4	101142	Szenvedélybetegek nappali ellátása
5	101143	Pszichiátriai betegek közösségi alapellátása
6	101215	Fogyatékossággal élők ápoló-gondozó lakóotthoni ellátása
7	101221	Fogyatékossággal élők nappali ellátása
8	101222	Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére

9	102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
10	102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
11	102031	Idősek nappali ellátása
12	102032	Demens betegek nappali ellátása
13	102050	Az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok
14	107030	Szociális foglalkoztatás, fejlesztő foglalkoztatás
15	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
16	107052	Házi segítségnyújtás
17	107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
18	107070	Menekültek, befogadottak, oltalmazottak ideiglenes ellátása és támogatása

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Nyíregyháza, Időbélyegző szerint

P.H.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

2. sz. melléklet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének ..../2022. (.....) számú határozatához

Okirat száma: SZOC-2624-9/2022

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	1.sz. Idősek Klubja	4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2.
2	2.sz. Idősek Klubja	4551 Nyíregyháza, Fő út 3.
3	3.sz. Idősek Klubja	4400 Nyíregyháza, Csaló köz 11. – 13.
4	6.sz. Idősek Klubja	4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 31.
5	7.sz. Idősek Klubja	4400 Nyíregyháza, Dália út 1.
6	9.sz. Idősek Klubja	4400 Nyíregyháza, Család utca 11.
7	Nyírszőlősi Idősek Klubja	4432 Nyíregyháza, Kollégium utca 56.
8	Családias Elhelyezést Nyújtó Idősek Otthona	4400 Nyíregyháza, Pacsirta utca 29-35.
9	Családias Elhelyezést Nyújtó Idősek Otthona	4551 Nyíregyháza, Rozsnyai utca 8.
10	Őz utcai telephely	4400 Nyíregyháza, Őz utca 16.
11	Kék Szirom Lakóotthon	4400 Nyíregyháza, Újszőlő utca 21-23.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2013.01.01.

2.2. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Szociális Gondozási Központ	4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése

3.1.2. székhelye:4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata:

- Szociális étkeztetés / Szt. 62. § /
Feladata gondoskodni azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről, akik azt önmaguknak, illetve önmaguknak és eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

- Házi segítségnyújtás / Szt. 63. § /
Feladata gondoskodni azokról a személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak, valamint azokról, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek.

- Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás / Szt. 65. § /
Feladata a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú, vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása.

- Közösségi ellátások / Szt. 65/A. § / A pszichiátriai betegek lakókörnyezetben történő gondozása, gyógyulásuk és rehabilitációjuk elősegítése

- Támogató szolgálat / Szt. 65/C. § /
A fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátása.

- Nappali ellátás biztosítása / Szt. 65/F. § (1) bekezdés a) pont /
Feladata a 18. életévüket betöltött, egészségi állapotuk, vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére lehetőséget biztosítani a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, valamint igény szerint megszervezni az ellátottak napközbeni étkeztetését.

- Nappali ellátás / Szt. 65/F. § (1) bekezdés b) pontja / A tizennyolcadik életévüket betöltött, fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő pszichiátriai betegek, illetve szenvedélybetegek napközbeni ellátása, alapvető higiéniai szükségleteinek kielégítése, igény szerint napközbeni étkeztetése.

- Nappali ellátás / Szt. 65/F. § (1) bekezdés c) pontja /

A harmadik életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos illetve autista személyek napközbeni ellátása, alapvető higiéniai szükségleteinek kielégítése, igény szerint napközbeni étkeztetése.

- Ápolást-gondozást nyújtó (idősek otthona) intézményi ellátás / Szt. 68. § /
Az idősek otthona a nyugdíjkorhatárt betöltött, illetve 18. életévet betöltött, de betegsége miatt önmagáról gondoskodni nem képes személyeknek az ápolását, gondozását végzik, akiknek egészségi állapota rendszeres gyógyintézeti kezelést nem igényel.

Fejlesztő foglalkoztatás (99/B. §)

A fejlesztő foglalkoztatás célja a gondozási, fejlesztési, illetve rehabilitációs tervben foglaltak szerint az egyén egészségi állapotának, korának, fizikai és mentális állapotának megfelelő fejlesztési és foglalkoztatási szolgáltatás biztosítása útján, az egyén felkészítése az önálló munkavégzésre vagy a nyílt munkaerőpiacon történő elhelyezkedésre.

- Gyógyászati segédeszköz kölcsönzés

- Bentlakásos szociális intézményben nyújtott szakápolás (60/2003. (X.20.) ESZCSM rendelet)

- Fogyatékos személyek ápoló-gondozó célú lakóotthoni ellátása /Szt. 85/A. § (3) a) ab)/

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	881000	Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: Szociális étkeztetés, Házi segítségnyújtás, Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, Közösségi ellátások, Támogató szolgálat, Nappali ellátás biztosítása, Ápolást-gondozást nyújtó (idősek otthona) intézményi ellátás, fejlesztő foglalkoztatás, Gyógyászati segédeszköz kölcsönzés, Bentlakásos szociális intézményben nyújtott szakápolás. Az intézmény közfeladatait a jogszabályokban és belső szabályzatokban, valamint a szakmai dokumentumokban részletezettek szerint alaptevékenységként látja el.

A fenntartó ellátási szerződés keretében Nagycserkesz Község Önkormányzatától (4445 Nagycserkesz, Petőfi utca 10.), és Kálmánháza Község Önkormányzatától (4434 Kálmánháza, Nyíregyházi út 71.) átvállalta a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás biztosítását.

A fenntartó ellátási szerződés keretében a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságtól (1132 Budapest, Visegrádi utca 49.) átvállalta a fogyatékos személyek ápoló-gondozó lakóotthoni ellátás szolgáltatás biztosítását.

A fenntartó megállapodás keretein belül biztosítja a menekültek ideiglenes ellátását és támogatását.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
2	101110	Bentlakásos, nem kórházi ellátás, ápolás
3	101141	Pszichiátriai betegek nappali ellátása
4	101142	Szenvedélybetegek nappali ellátása
5	101143	Pszichiátriai betegek közösségi alapellátása

6	101215	Fogyatékossággal élők ápoló-gondozó lakóotthoni ellátása
7	101221	Fogyatékossággal élők nappali ellátása
8	101222	Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
9	102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
10	102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
11	102031	Idősek nappali ellátása
12	102032	Demens betegek nappali ellátása
13	102050	Az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok
14	107030	Szociális foglalkoztatás, fejlesztő foglalkoztatás
15	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
16	107052	Házi segítségnyújtás
17	107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
18	107070	Menekültek, befogadottak, oltalmazottak ideiglenes ellátása és támogatása

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területe és ellátási szerződés keretében Kálmánháza Község és Nagycserkesz Község közigazgatási területe.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A költségvetési szerv vezetőjét a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése bízza meg, illetve a megbízást visszavonja. Az egyéb munkáltatói jogokat a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere gyakorolja. A költségvetési szerv vezetőjének megbízása legfeljebb öt évig terjedő határozott időre szól. A költségvetési szerv vezetője közalkalmazotti jogviszonyban kerül megbízásra. A költségvetési szerv vezetőjének megbízását a vonatkozó jogszabályok szerint lefolytatott pályázati eljárás előzi meg.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
2	megbízási jogviszony	2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

3. számú melléklet a ...../2022.(IX.29.) számú határozathoz

Szervezeti és Működési Szabályzat

3. melléklet a ...../2022.( ) számú határozathoz

Szervezeti és működési szabályzat

Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ

2022.

Tartalomjegyzék

I. FEJEZET 3
I.1. Általános rendelkezések 3
I.2. Az intézmény működését meghatározó legfontosabb jogszabályok 6
II. FEJEZET 7
II.1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja 7
II.2. Az SzMSz hatálya 7
II.3. Az SzMSz elkészítésének rendje 7
II.4. Az SzMSz nyilvánossága 7
III. FEJEZET 8
Az intézmény szervezete és feladatai 8
III.A. Igazgató 8
III.B. Adatvédelmi tisztviselő 10
III.1. Központi igazgatási egység 11
III.1.1. Ügykezelő-titkárnő 11
III.1.2. Jogász (integritás tanácsadó/belső kontroll koordinátor) 12
III.1.3. Humánpolitikai munkatárs 14
III.1.4. Humánpolitikai ügyintéző 16
III.1.5. Ügyvitelszervező 18
III.1.6. Számlázási ügyintéző 20
III.1.7. Mozgásterapeuta 20
III.2. Szociális szakmai egységek 22
III.2.1. Házi segítségnyújtás szakmai egység 22
III.2.1.A. Szakmai egységvezető (esélyegyenlőségi referens) 22
III.2.1.1. Szociális munkatárs / Terápiás munkatárs 24
III.2.1.2. Gondozó / Ápoló 25
III.2.2. Idősek nappali ellátása szakmai egység 28
III.2.2.A. Szakmai egységvezető (az igazgató helyettese) 28
III.2.2.1. Szociális munkatárs / Terápiás munkatárs 30
III.2.2.2. Gondozó / Ápoló 32
III.2.2.3. Orvos (pszichiáter szakorvos) 33
III.2.3. Fogyatékosok nappali ellátása szakmai egység 34
III.2.3.A. Szakmai egységvezető 34
III.2.3.1. Fogyatékosok nappali ellátása 37
III.2.3.1.1. Terápiás munkatárs 37
III.2.3.1.2. Gondozó 38
III.2.3.1.3. Takarító 39
III.2.3.2. Fejlesztő foglalkoztatás 41
III.2.3.2.1. Segítő 41
III.2.4. Pszichiátriai betegek ellátása szakmai egység 43
III.2.4.A. Szakmai egységvezető 43
III.2.4.1. Pszichiátriai betegek nappali ellátása 45
III.2.4.1.1. Terápiás munkatárs 45
III.2.4.1.2. Orvos konzultáns (addiktológus szakorvos) 46
III.2.4.2. Pszichiátriai betegek közösségi ellátása 47
III.2.4.2.1. Szociális munkatárs/Terápiás munkatárs/Gondozó 47
III.2.4.2.2. Orvos konzultáns (addiktológus szakorvos) 48
III.2.5. Szenvedélybetegek nappali ellátása szakmai egység 49
III.2.5.A. Szakmai egységvezető 49
III.2.5.1. Szociális munkatárs / Terápiás munkatárs / Gondozó 51
III.2.5.2. Ügyfélszolgálati munkatárs 52
III.2.5.3. Orvos konzultáns (addiktológus szakorvos) 53
III.2.6. Támogató szolgálat szakmai egység 54
III.2.6.A. Szakmai egységvezető 54

III.2.6.1. Terápiás munkatárs 56
III.2.6.2. Gondozó 57
III.2.6.3. Segítő 58
III.2.7. Ápoló-gondozó célú lakóotthon szakmai egység 60
III.2.7.A. Szakmai egységvezető 60
III.2.7.1. Fejlesztő pedagógus 63
III.2.7.2. Ápoló 64
III.2.7.3. Gondozó 65
III.2.7.4. Segítő 66
III.2.7.5. Orvos 68
III.2.8. Idősek tartós bentlakásos ellátása szakmai egység 69
III.2.8.A. Szakmai egységvezető 69
III.2.8.1. Idősek otthonai 72
III.2.8.1.1. Szociális munkatárs 72
III.2.8.1.2. Vezető ápoló (igazgató) 73
III.2.8.1.3. Szakápolásért felelős ápoló 74
III.2.8.1.4. Részlegfelelős ápoló 75
III.2.8.1.5. Szakápoló / Ápoló 77
III.2.8.1.6. Gondozó 79
III.2.8.1.7. Foglalkoztatás-szervező 80
III.2.8.1.8. Takarító 81
III.2.8.1.9. Orvos (háziorvos) 82
III.2.8.1.10. Orvos (pszichiáter szakorvos) 82
III.2.8.1.11. Gyógytornász 82
III.2.8.2. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás 83
III.2.8.2.1. Terápiás munkatárs 83
III.2.8.2.2. Gondozó 84
III.3. Üzemeltetési egység 86
III.3.1. Élelmezési csoport 86
III.3.1.A. Élelmezésvezető 86
III.3.1.1. Asszisztens 88
III.3.1.2. Szakács 89
III.3.1.3. Konyhai kisegítő / Konyhalány 90
III.3.1.4. Dietetikus 91
III.3.2. Műszaki-logisztikai csoport 92
III.3.2.A. Műszaki-logisztikai csoportvezető 92
III.3.2.1. Műszaki-logisztikai koordinátor 95
III.3.2.2. Műszaki, logisztikai munkatárs 96
III.3.2.3. Gépkocsivezető-udvari munkás (osztott munkakör) 98
III.3.2.4. Karbantartó-gépkocsivezető (osztott munkakör) 99
III.3.2.5. Karbantartó-udvari munkás (osztott munkakör) 100
III.3.2.6. Udvari munkás-gépkocsivezető (osztott munkakör) 101
III.3.2.7. Udvari munkás 102
III.3.2.8. Mosodai alkalmazott – takarító (osztott munkakör) 103
IV. FEJEZET 105
Az intézmény működési rendje 105
IV.1. A foglalkoztatással kapcsolatos szabályok 105
IV.1.1. A munkáltatói jogkör gyakorlásának módja 105
IV.1.2. Helyettesítés rendje 105
IV.1.3. A közalkalmazotti jogviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állók személyi juttatási, külső személyi juttatásai rendje 105
IV.2. Az intézmény belső és külső kapcsolattartásának rendje 105
IV.2.1. Az intézmény ügyiratkezelése 105
IV.2.2. Bélyegzők használata, kezelése 106
IV.3. Ellenőrzések rendje 106
IV.3.1. Belső ellenőrzés 106
IV.3.2. Külső ellenőrzés 107
IV.4. Értekezletek rendje 107

VI.4.1. Vezetői értekezlet 107
VI.4.2. Szakmai egység értekezlet 107
VI.4.3. Esetmegbeszélés 107
VI.4.4. Dolgozói munkaértekezlet 107
IV.5. Dolgozói érdekképviselet (Közalkalmazotti Tanács) 107
IV.6. Az intézmény pénzügyi-gazdálkodási feladatait ellátó költségvetési szerv 108
IV.7. Kötelezettségvállalás, érvényesítés, ellenjegyzés, utalványozás rendje 108
IV.8. Adatszolgáltatás rendje 108
IV.9. Munkakörök átadása, átvétele 108
IV.10. Továbbképzések rendje 108
IV.11. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség rendje 109
IV.12. Adatkezelés, adatvédelem 109
ZÁRADÉK 109

I. FEJEZET

I.1. Általános rendelkezések

Az intézmény neve:	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ
Székhelye:	Nyíregyháza, Vécsey köz 2. sz.
Az alapító okirat kelte, száma:	...../2021.(IX.30.) KGY számú határozata SZOC/1160-8/2021. (száma)
Az alapítás időpontja:	2013.01.01. jogutódos alakulás (kiválás költségvetési szervből)
Az intézmény fenntartója:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
Az intézmény működési területe:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területe valamennyi szolgáltatás és a szakosított ellátás esetében, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás kivételével. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátási területe Nyíregyháza Megyei Jogú Város, valamint Nagycserkesz és Kálmánháza Községek közigazgatási területe.
Az intézmény közfeladata:	Szociális étkeztetés / Szt. 62. § Házi segítségnyújtás / Szt. 63. § Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás / Szt. 65. § Pszichiátriai betegek közösségi ellátása / Szt. 65/A. § Támogató szolgáltatás / Szt. 65/C. § Idősek nappali ellátása / Szt. 65/F. § (1) bekezdés a) pont Pszichiátriai betegek nappali ellátása / Szt. 65/F. § (1) bekezdés b) pontja Szenvedélybetegek nappali ellátása / Szt. 65/F. § (1) bekezdés b) pontja Fogyatékos személyek nappal ellátása / Szt. 65/F. § (1) bekezdés c) pontja Ápolást-gondozást nyújtó (idősek otthona) intézményi ellátás / Szt. 68. § Fejlesztő foglalkoztatás / Szt. 99/B. § Gyógyászati segédeszköz kölcsönzés Bentlakásos szociális intézményben nyújtott szakápolás / 60/2003. (X.20.) ESZCSM rendelet
Az intézmény főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:	**szakágazat száma** / **szakágazat megnevezése** 881000 Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül
Az intézmény által végzett alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése:	**kormányzati funkciószám** / **kormányzati funkció megnevezése** 095020 Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés 101110 Bentlakásos, nem kórházi ellátás, ápolás 101141 Pszichiátriai betegek nappali ellátása 101142 Szenvedélybetegek nappali ellátása 101143 Pszichiátriai betegek közösségi alapellátása 101215 Fogyatékossággal élők ápoló-gondozó lakóotthoni ellátása 101221 Fogyatékossággal élők nappali ellátása 101222 Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére 102023 Időskorúak tartós bentlakásos ellátása 102024 Demens betegek tartós bentlakásos ellátása 102031 Idősek nappali ellátása 102032 Demens betegek nappali ellátása 102050 Időskorúak társadalmi integrációját célzó programok 107030 Szociális foglalkoztatás, fejlesztő foglalkoztatás 107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán 107052 Házi segítségnyújtás 107053 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

107070	Menekültek, befogadottak, oltalmazottak ideiglenes ellátása és támogatása

Az intézmény vállalkozói tevékenységet nem folytat.

Az intézmény szervezete és működése:	Az intézmény vezetőjének megbízási rendje:	Az intézmény vezetőjét a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése bízza meg, illetve a megbízást visszavonja. Az egyéb munkáltatói jogokat a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere gyakorolja. Az intézmény vezetőjének megbízása legfeljebb öt évig terjedő határozott időre szól, közalkalmazotti jogviszonyban kerül megbízásra, megbízását a vonatkozó jogszabályok szerint lefolytatott pályázati eljárás előzi meg.	
	Az intézménynél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
		közalkalmazotti jogviszony	1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
		megbízási jogviszony	2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
A feladatellátást szolgáló vagyon:	6423 hrsz 11007/3 hrsz 2263/38/A/95 hrsz 5522 hrsz 11070 hrsz 16001/1 hrsz 534 hrsz 534 hrsz	Nyíregyháza, Vécsey köz 2. sz. Nyíregyháza- Oros, Fő u. 3. sz. Nyíregyháza, Ungvár stny. 27. sz. fsz/1 Nyíregyháza, Pacsirta u. 29-35. sz. Nyíregyháza- Oros, Rozsnyai u. 8 sz. Nyíregyháza, Kollégium u. 58. sz. Nyíregyháza, Öz u. 16. sz. Nyíregyháza, Újszőlő u. 21-23.	
A vagyon felett rendelkező:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése		

A vagyonnal való gazdálkodás során Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonának meghatározásáról és a vagyon feletti tulajdonjog gyakorlásának szabályozásáról szóló 48/2012. (XII. 14.) önkormányzati rendelet szerint kell eljárni.

Telephelyek és nyitva álló helyiségek:

Ellátási forma	Feladatellátás helye	Férőhelyszám/fő
Idősek nappali ellátása:		
1. számú Idősek Klubja	Vécsey köz 2.	36
2. számú Idősek Klubja	Fő u. 3.	20
3. számú Idősek Klubja	Csaló köz 11-13.	41
6. számú Idősek Klubja	Vécsey köz 31.	25
7. számú Idősek Klubja	Dália u. 1.	20
9. számú Idősek Klubja	Család u. 11.	20
Nyírszőlősi Idősek Klubja	Kollégium u. 58.	25
Házi segítségnyújtás		
1.sz. Házi gondozói körzet	Városmajor u. 2.	
3.sz. Házi gondozói körzet	Ungvár sétány 27. fsz/1	
	Kollégium u. 56.	
4.sz. Házi gondozói körzet	Vécsey köz 2	
5. sz. Házi gondozói körzet	Vécsey köz 2.	
6. sz. Házi gondozói körzet	Városmajor u. 2.	
7. sz. Házi gondozói körzet	Fő u. 3. és Városmajor u. 2.	
Fogyatékos személyek nappali ellátása	Öz u. 16. szám	35
Pszichiátriai betegek nappali ellátása	Vécsey köz 31.	5
	Csaló köz 11-13.	8
	Öz u. 16.	15
Szenvedélybetegek nappali ellátása	Öz u. 16.	15

Támogató szolgáltatás „Esély Támogató Szolgálat"	Őz u. 16.	
Pszichiátriai közösségi ellátás	Őz u. 16.	
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	Pacsirta u. 29-35.	
Családias Elhelyezést Nyújtó Idősek Otthona	Pacsirta u. 29-35.	43
Családias Elhelyezést Nyújtó Idősek Otthona	Rozsnyai u. 8.	20
„Kék Szirom" Lakóotthon	Újszőlő u. 21-23.	10

I.2. Az intézmény működését meghatározó legfontosabb jogszabályok

- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény,
- a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény,
- a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény,
- az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény,
- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény,
- a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény,
- a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló a 2011. évi CXII. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény,
- a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet,
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet,
- a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet,
- a támogató szolgáltatás és a közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről szóló 191/2008. (VIII. 30.) Korm. rendelet,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet,
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet,
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet,
- az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról szóló 381/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet,
- a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet,
- a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről, és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet,
- a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről szóló 3/2002. (II. 8.) SzCsM-EüM együttes rendelet,
- az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X. 20.) ESZCSM rendelet,
- a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet,
- a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet,
- a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet,
- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) (a továbbiakban: GDPR),
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételi rendjéről és az értük fizetendő térítési díjak megállapításáról szóló 7/2013.(II.15.) önkormányzati rendelete.

II. FEJEZET

II.1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SzMSz) célja, hogy meghatározza az intézmény szervezeti felépítését és rögzítse az intézmény alapvető működési szabályait.

Ennek megfelelően tartalmazza a következőket:

- az intézmény szervezetét, feladatai ellátásának részletes belső rendjét és módját,
- az intézmény alapító okiratának keltét, számát, az alapítás időpontját,
- az ellátandó, és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek megjelölését,
- a szervezeti felépítést és a működés rendjét, a szervezeti ábrát,
- a munkakörökhöz tartozó feladat- és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját,
- a helyettesítés rendjét, az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat, valamint
- a munkáltatói jogok gyakorlásának rendjét és a működéssel kapcsolatos szabályokat.

II.2. Az SzMSz hatálya

Jelen SzMSz hatálya kiterjed a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ vezetőire, alkalmazottjaira, az intézményben működő szervezetekre és közösségekre, valamint az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő ellátottakra.

II.3. Az SzMSz elkészítésének rendje

Az SzMSz-t az igazgatónak kell elkészítenie és az intézmény fenntartójának jóváhagyásával válik hatályossá.

II.4. Az SzMSz nyilvánossága

Az SzMSz nyilvános, előírásait minden érintettnek meg kell ismernie.
Az SzMSz-t a közösségi helyiségekben is el kell helyezni.
Az SzMSz-t az intézményvezetőnél előre egyeztetett időpontban meg lehet tekinteni, rendelkezéseiről tájékoztatást lehet kérni.
Az SzMSz módosításakor a nyilvánosságra hozatalról ismételten gondoskodni kell.
Az SzMSz mindenkor hatályos szövege az intézmény honlapján – a www.szocialisgondozas.hu weboldalon – megtekinthető.

III. FEJEZET
Az intézmény szervezete és feladatai

Az Intézmény személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatásokat és szociális szakosított ellátást biztosító integrált intézmény.

Az intézmény szervezeti ábráját a 1. számú melléklet tartalmazza.

III.A. Igazgató

Az intézmény képviselője és egy személyes felelős vezetője, magasabb vezetői beosztású kinevezett közalkalmazott.
Akadályoztatása vagy távolléte esetén az idősek nappali ellátása szakmai egység vezető helyettesíti.
Helyettesíti a jogászt (integritás tanácsadó / belső kontroll koordinátort).

Feladatai, felelőssége, jogai, és kötelezettségei:

⇒ felelős a szakmai munka ellátásáért,

⇒ ellenőrzi a feladatellátás alapító okiratnak, szakmai programnak, házirendnek, valamint a jogszabályoknak és egyéb szakmai dokumentumoknak való megfelelését,

⇒ tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi a szakmai tevékenységet, összehangolja az intézmény szakmai/szervezeti egységeinek működését,

⇒ vizsgálja és rendszeresen áttekinti a szervezeti struktúrát, a munkamegosztás rendjét az egyes szakmai/szervezeti egységek között és azokon belül,

⇒ támogatja az intézmény dolgozóinak szakmai tevékenységét, megtervezi a továbbképzések rendjét és biztosítja az azokon való részvételt,

⇒ az ellátás színvonalának emelése érdekében tanulmányozza az új gondozási módszereket,

⇒ biztosítja az ellátottak jogainak érvényesítését,

⇒ felelős a költségvetési intézmény gazdálkodásáért,

⇒ felelős az intézmény költségvetésének betartásáért,

⇒ felelős az intézmény működéséhez szükséges belső szabályozottság megteremtésért,

⇒ felelős a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés működtetéséért,

⇒ biztosítja az intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket,

⇒ képviseli az intézményt a külső szervek előtt,

⇒ tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi az intézmény szakmai és gazdasági működésének valamennyi területét,

⇒ gyakorolja a munkáltatói jogokat,

⇒ kapcsolatot tart a társintézményekkel, a helyi a területi és az országos szakmai szervezetekkel, intézményekkel,

⇒ évente beszámol az intézmény tevékenységéről a szociális ügyekért felelős bizottságnak (Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottságnak),

⇒ ellátja a jogszabályok, illetve a fenntartó által meghatározott feladatokat,

⇒ dönt a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás iránti kérelemről, és gondoskodik a kérelemről hozott döntésről történő kiértesítésről,

⇒ dönt a soron kívüli elhelyezésre vonatkozó igény indokoltságáról, továbbá – több soron kívüli elhelyezésre vonatkozó igény esetén – az igények teljesítésének sorrendjéről,

⇒ megállapodást köt az intézményi szolgáltatást és ellátást igénybe vevőkkel,

⇒ a jogszabályban meghatározott szolgáltatások esetében, gondoskodik a szociális rászorultság fennállásának vizsgálatáról, valamint – amennyiben a szociális rászorultság alapjául szolgáló körülmény határozott ideig áll fenn – az igénybevétel során a határozott idő leteltét követő felülvizsgálatáról,

⇒ a jogszabályban meghatározott esetekben, gondoskodik a gondozási szükséglet és az azt megalapozó egyéb körülmények fennállásának vizsgálatáról, és az ehhez kapcsolódó értesítések, tájékoztatások teljesítéséről,

⇒ felelős az előgondozás lefolytatásáért,

⇒ tartós bentlakásos intézményi ellátásban részesülő személy esetén felelős a gondozási terv elkészítéséért és az abban meghatározott feladatok teljesítéséért,

⇒ felelős a jövedelem- és vagyonvizsgálat lefolytatásáért, a kötelezett által fizetendő személyi térítési díj összegének megállapításáért és felülvizsgálatáért,

⇒ ellenőrzi, hogy a megállapított térítési díj befizetése havonként megtörténik-e,

⇒ felelős a fennálló díjhátralék nyilvántartásba vételéért,

⇒ nyilvántartott díjhátralékról negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajtatlan hátralék törlése érdekében, a jelzálogbejegyzés kezdeményezéséről való döntés érdekében pedig évente értesíti a fenntartót a hátralékról,

⇒ felelős a korlátozó intézkedés alkalmazására döntési és az elrendelésre jogosult ápoló műszakonkénti kijelöléséért, és a korlátozó intézkedésekhez kapcsolódó értesítések teljesítéséért.

Az intézmény számára meghatározott feladatok és hatáskörök - *az intézmény szervezeti egységei, valamint dolgozói közötti* - megosztásáról, az igazgató gondoskodik.
A feladatok és hatáskörök megosztása nem lehet ellentétes a jogszabályok és az alapító, fenntartó által az intézmény egyes szervezeti egységeire, vezetőire és dolgozóira kötelezően előírt feladatokkal, hatáskörökkel.
A Központi Igazgatási egységhez tartozó valamennyi dolgozó az igazgató közvetlen vezetése alatt áll.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.B. Adatvédelmi tisztviselő

Az igazgató az intézmény adatvagyonának védelmével, az adatok biztonságával és az érintettek információs önrendelkezési jogának érvényesítésével összefüggő feladatait - a felelősséggel közvetlenül neki tartozó - adatvédelmi tisztviselővel együttműködve látja el.
A GDPR 37. cikkének (1) bekezdésében foglaltak alapján, az intézményben adatvédelmi tisztviselőt kell kijelölni.
Az igazgató lehetővé teszi, hogy az adatvédelmi tisztviselő a lehető legkorábbi szakaszban bekapcsolódjon az adatvédelemmel kapcsolatos valamennyi ügybe, az adatvédelmet, az adatbiztonságot és az érintettek információs önrendelkezési jogát érintő ügyekben minden releváns információt átad részére, feladatai ellátására elegendő időt és függetlenséget biztosít.
A szervezeti (szakmai) egységek vezetői kötelesek együttműködni az adatvédelmi tisztviselővel az adatvédelmet, az adatbiztonságot és az érintettek információs önrendelkezési jogát érintő valamennyi ügyben, különösen az adatvagyonleltár felvétele, az adatkezelési nyilvántartás vezetése, a belső képzések szervezése és az adatvédelmi incidensek jelzése során.

Munkaköri feladatai:

⇒ a GDPR által szabott jogi kereteknek történő megfelelés elősegítése,
⇒ ellenőrzi az intézmény adatkezelésének GDPR-nek való megfelelését,
⇒ információt gyűjt az adatkezelési tevékenységek meghatározása érdekében,
⇒ tájékoztatást, szakmai tanácsadást nyújt,
⇒ az adatkezelési műveletekben közreműködők adatvédelmi ismereteinek bővítése és tudatosságnövelése érdekében belső képzéseket szervez és bonyolít le,
⇒ a szervezeti egységek vezetőivel együttműködve adatvagyon-leltárt vesz fel,
⇒ a szervezeti egységek vezetőivel együttműködve vezeti az adatkezelői nyilvántartást,
⇒ nyilvántartást vezet az adatvédelmi incidensekről,
⇒ a szervezeten belüli adatkezelések vonatkozásában elkészíti az adatkezelési tájékoztatókat,
⇒ tájékoztatást nyújt a személyes adatok védelmét érintő kérdésekben,
⇒ közreműködik a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat megalkotásában.

Kontroll tevékenységgel kapcsolatos feladatok:

⇒ folyamatosan felülvizsgálja a GDPR konform módon elkészített dokumentumok megfelelőségét,
⇒ követi a jogszabályi változásokat,
⇒ vizsgálja az adatkezelések jogalapjainak átsorolását, nyilvántartását, dokumentációs hátterét,
⇒ kontrollálja a jogos érdek jogalap használata esetén az érdekmérlegelési tesztek meglétét, eredményeit,
⇒ ellenőrzi az adatkezelési nyilvántartás elemeit,
⇒ kontroll és compliance területen szerzett ismeretek birtokában ellenőrzi a GDPR, továbbá az adatkezelő vagy adatfeldolgozó személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályzatainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben részt vevő személyzet képzettségét, valamint felmerüléskor a kapcsolódó auditokat is.

Tanácsadói tevékenységgel kapcsolatos feladatok:

⇒ feltárt dokumentációs és gyakorlati nem megfelelés esetén a kellő időráfordítás meghatározásával, a szükséges idő adatkezelő általi biztosításával gondoskodik a hiányok pótlásáról, hibák kijavításáról,
⇒ gondoskodik a munkatársak adatvédelmi, adatbiztonsági továbbképzésről, munkájuk ellátásához szükséges adatvédelmi tudatosság növeléséről,
⇒ gondoskodik a GDPR szerint szükséges nyilvántartások vezetéséről,
⇒ új adatkezelési műveletek bevezetése előtt megvizsgálja az adatkezelő és érintett érdekeit, konzultál az adatkezelő érintett munkatársaival.

Jogvédő tevékenységgel kapcsolatos feladatok:

⇒ együttműködik a felügyelő hatósággal,
⇒ az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartóként szolgál a felügyelő hatóságokkal, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat a felügyelő hatóságokkal,
⇒ végrehajtja az adatvédelmi incidens bejelentésére és arról való tájékoztatásra vonatkozó jogszabályokban, adatvédelmi szabályokban rögzített feladatokat.

További feladatai:

⇒ az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat megfelelő figyelembevételével, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel végzi, titoktartási kötelezettségének betartásával,

⇒ az intézmény működésével kapcsolatos háttérfeladatok ellátásában aktívan részt vesz, figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban,

⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:

⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,

⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében, illetve enyhítésében,

⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,

⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,

⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,

⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,

⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1. Központi igazgatási egység

A szervezeti egység feladata: szervezés, külső- és belső kapcsolattartás, koordinálás, jogi, személyügyi, ügykezelési és számlázási feladatok ellátása intézményi szinten.

III.1.1. Ügykezelő-titkárnő

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte vagy akadályoztatása esetén humánpolitikai munkatárs helyettesíti.
Munkaköréből adódóan nem helyettesít senkit.

Munkaköri feladatai:

⇒ figyelemmel kíséri az igazgató napirendjét, előkészíti programjait, szükség esetén részt vesz azok lebonyolításában,

⇒ elősegíti az igazgató szervezeti szintű és az ellátottakkal, érdeklődőkkel, intézményekkel, hatóságokkal stb. való kommunikációját,

⇒ fogadja az igazgató vendégeit,

⇒ segíti az igazgatót a reprezentációs feladatainak ellátásában,

⇒ elvégzi az igazgató által rá bízott, ügykezelést igénylő feladatokat, jegyzőkönyvet vezet,

⇒ kezeli a központi e-mail címet, fogadja és kezeli az elektronikus leveleket,

⇒ biztosítja a bélyegkészletet és vezeti a bélyegnyilvántartást,

⇒ megismerteti a szabályzatokat, vezetői utasításokat, gyűjti, rendszerezi a megismerési nyilatkozatokat,

⇒ nyilvántartja a szerződéseket,

⇒ segítséget nyújt a szakfeladatokhoz tartozó dokumentáció helyben nem megoldható sokszorosításában,

⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.

Az Iratkezelési szabályzat alapján:

⇒ gondoskodik a beérkező küldemények átvételéről, nyilvántartásáról (bontás, érkeztetés, előzményezés, iktatás), továbbításáról, postázásáról, irattározásáról, őrzéséről és selejtezéséről, a maradandó értékű iratok levéltárba adásáról, az irat ügyintézőhöz történő dokumentált kiadásáról (ideértve az előadói ív kitöltését és a másolatok vagy kiadmányok hitelesítését is) és visszavételéről, a hitelesítési eszközök biztonságos tárolásáról,

⇒ előkészíti és nyilvántartja a postai meghatalmazásokat,

⇒ vezeti a kiadmányozáshoz használt bélyegzők, az érvényes aláírás bélyegzők és a hivatalos célra felhasználható elektronikus aláírások nyilvántartását,

⇒ a szabályzatban foglalt határidő betartásával gondoskodik a kézi irattár 5 évnél régebbi keletű ügyiratainak és az azokhoz tartozó iktató-és segédkönyvek központi irattárba helyezéséről, és irattározási szabályoknak való megfelelésségük vizsgálatáról,

⇒ gondoskodik az irattár kulcsainak őrzéséről,

⇒ az elektronikusan tárolt és archivált adatállományok, elektronikus dokumentumok utólagos olvashatósága és visszakereshetősége érdekében, a szabályzatban foglalt határidő betartásával gondoskodik az elektronikus adattárolók olvashatósági vizsgálatáról,

⇒ vezeti az irattárból hivatalos használatra kölcsönzött ügyiratok nyilvántartását, a kölcsönzési naplót,

⇒ vezeti az irattári iratok mozgásának nyilvántartását szolgáló dokumentációt - elkészíti az átadás-átvételi és a selejtezési jegyzéket, vezeti a gyarapodási, a fogyatéki, az iratkölcsönzési és a betekintési naplót.

A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek teljesítésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzat alapján:

⇒ írásba foglalja az azonnali teljesítéssel nem teljesíthető, telefonon tett szóbeli adatigénylést.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:

⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,

⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében, illetve enyhítésében,

⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,

⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,

⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,

⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,

⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.2. Jogász (integritás tanácsadó/belső kontroll koordinátor)

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte vagy akadályoztatása esetén az igazgató helyettesíti.
Munkaköréből adódóan nem helyettesít senkit.

Munkaköri feladatai:

⇒ előkészíti, aktualizálja az intézmény alapdokumentumait, szabályzatait (az adatvédelmi tárgyú szabályzatok kivételével),

⇒ előkészíti a vezetői utasításokat,

⇒ előkészíti, módosítja, megszünteti az intézmény által kötendő szerződéseket, megállapodásokat,

⇒ az igazgató által meghatározott egyes szerződéstípusok esetében meghatározza a beszerzési nettó értéket, és ez alapján a beszerzési eljárás módját,

⇒ az igazgató által meghatározott egyes szerződéstípusok esetében a szerződés tárgyát képező szolgáltatásokra árajánlatot kér és fogad,

⇒ figyelemmel kíséri az intézmény tevékenységét érintő jogszabályi környezet változásait, a fenntartó intézményt érintő döntéseit,

⇒ ellátja az igazgató által meghatározott, jogi szaktudást igénylő feladatokat,

⇒ jogi segítséget nyújt az érdekképviseleti fórum üléseinek megszervezéséhez,

⇒ kapcsolatot tart a szerződéses partnerekkel,

⇒ segítséget nyújt a jogszabályok értelmezésében,

⇒ igény esetén segítséget nyújt egyes munkáltatói döntések meghozatalában, előkészíti a dokumentációt,

⇒ elkészíti az egyes munkakörökhöz rendelt munkaköri leírások mintadokumentumait,

⇒ elkészíti a szociális alapszolgáltatások, szakosított ellátás minta megállapodásait,

⇒ részt vesz pályázati projektek megvalósításában,

⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.

A Térítési díjfizetés szabályzata alapján:

⇒ előkészíti a térítési díjkülönbözet tárgyú megállapodásokat.

A nemdohányzók védelmének és a dohánytermékek fogyasztásának szabályzata alapján:

⇒ közreműködik a nemdohányzók védelmében hozott előírások megszegése körülményeinek kivizsgálásában.

A Humánpolitikai szabályzat alapján:

⇒ kijelölése esetén közreműködik a szervezeti egységek vezetőinek és az igazgatási csoportban munkát végzők munkakör átadás-átvételében.

A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek teljesítésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzat alapján:

⇒ együttműködik az adatvédelmi tisztviselővel, gondoskodik az intézményhez érkező közérdekű és/vagy közérdekből nyilvános adatigénylések tárgyát képező adatok előállításáról és az általános közzétételi lista munkavégzésével összefüggésben keletkezett adatainak összegyűjtéséről, közzétételi egységenkénti összesítéséről és az adatvédelmi tisztviselő részére történő megküldéséről.

Az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat alapján:

⇒ szükség esetén közreműködik az érdekmérlegelési tesztek elkészítésében és az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatásában.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:

⇒ előkészíti a talált tárgyak értékesítéséhez kapcsolódó adásvételi szerződéseket,

⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,

⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében, illetve enyhítésében,

⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,

⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,

⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,

⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,

⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

Munkakörhöz kapcsolt egyéb feladatai:

Integritás tanácsadó
Feladatai:

⇒ a szervezet vezetőjének nevében a vonatkozó szabályzatban foglaltak szerint ellátja a szervezeti integritást sértő és a korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadásával és kivizsgálásával kapcsolatos feladatokat,

⇒ ellátja a vizsgálóbiztosi feladatokat olyan kötelezettségszegési eljárásban, ahol az eljárás alá vont személy esetében ajándék jogosulatlan elfogadása merül fel.

Belső kontroll koordinátor
Feladata:

⇒ szervezeti felelősként koordinálja az integrált kockázatkezelési rendszer működtetését az vonatkozó szabályzatban előírtaknak megfelelően.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.3. Humánpolitikai munkatárs

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte vagy akadályoztatása esetén a humánpolitikai ügyintéző helyettesíti.
Helyettesíti a humánpolitikai ügyintézőt.

Munkaköri feladatai:

⇒ rendszerezi, naprakészen tartja a foglalkoztatottak személyi anyagait, gyűjti, rendszerezi a munkakör betöltéséhez szükséges okmányokat,

⇒ elkészíti az álláshely betöltése iránti kérelmet,

⇒ előkészíti a közalkalmazotti jogviszony létesítésével, módosításával és megszüntetésével kapcsolatos személyügyi iratokat, elszámolásokat, igazolásokat,

⇒ előkészíti a munkaköri leírást, a felelősségvállalási, megismerési, titoktartási, és egyéb, a munkaköri leírás mellékletét képező nyilatkozatokat,

⇒ elkészíti a közalkalmazott közalkalmazotti alapnyilvántartási adatlapját,

⇒ figyelemmel kíséri a próbaidő lejártának határidejét, a lejáratot megelőző öt nappal jelzi az intézményvezetőnek a próbaidő leteltét,

⇒ ellátja az illetmény, a fejlesztési foglalkoztatási díj és a megbízási díjak számfejtéséhez kapcsolódó feladatokat,

⇒ elkészíti a bérjegyzéket,

⇒ elkészíti a munkavállalók bér, útiköltség stb. adminisztrációját,

⇒ figyelemmel kíséri a jubileumi jutalom esedékességét, a jutalmat számfejtésre megküldi a MÁK-nak,

⇒ elvégzi a cafetéria juttatások adminisztrációját és ahhoz kapcsolódó egyéb feladatokat,

⇒ intézi a munkavállalókkal kapcsolatos társadalombiztosítási ügyeket (táppénz, CSED, GYED, stb.),

⇒ rögzíti a KIRA számfejtő rendszerbe a dolgozók távollét adatait (szabadság, keresőképtelenség, fiz.nélk.szab., stb.),

⇒ rögzíti a KIRA számfejtő rendszerbe a munkavállalók táppénzes okmányainak adatait, az eredeti táppénzes okmányokat az irattárba helyezi és a leltározási tervben szereplő ideig megőrzi,

⇒ továbbítja e-adaton a scannelt táppénzes okmányokat, a munkavállaló által kitöltött CSED és GYED igénybejelentőket, fizetésnélküli szabadság határozatokat, tartozás igazolásokat stb., a MÁK felé,

⇒ rögzíti a nem rendszeres személyi juttatásokat és a mozgóbért a MÁK felé,

⇒ továbbítja e-adaton az intézményhez érkező letiltásokat a MÁK felé,

⇒ rögzíti a KIRA számfejtő rendszerbe az intézményi levonásokat,

⇒ elkészíti a dolgozók részére szükséges hivatalos igazolásokat,

⇒ részt vesz a személyi juttatások éves előirányzatának tervezésében,

⇒ összesíti az éves szabadságolási tervet és figyelemmel kíséri annak betartását,

⇒ ellenőrzi a munkaidő-nyilvántartást,

⇒ intézi a belföldi, külföldi kiküldetési ügyeket,

⇒ kiállítja a dolgozók alkalmassági vizsgálatához szükséges iratokat, a munkakör betöltéséhez szükséges egészségügyi alkalmassági igazolás érvényességének lejártát megelőző egy hónappal jelzi a dolgozó felé az igazolás megújításának szükségességét,

⇒ vezeti a megváltozott munkaképességű személyek nyilvántartását, megküldi a kimutatást a KÖZIM-nek,

⇒ figyelemmel kíséri a kötelező továbbképzéseket, gondoskodik az éves továbbképzési terv és a működési nyilvántartásba történő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének előkészítéséről,

⇒ koordinálja a kredit pontos szakmai képzéseket, a képzési felületen a dolgozókat bejelenti a képzésekre, a képzéssel kapcsolatban előállt dokumentumokat nyomtatja és eljuttatja a dolgozók részére, majd az aláírt képzési iratokat továbbítja a képző intézmény felé, a munkavállalókat értesíti a képzés megkezdéséről, a sikeres vizsgát követően az igazolásokat nyomtatja,

⇒ postai úton megküldi a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet Képzési Igazgatósága felé az intézménynél közalkalmazotti jogviszonyban állók továbbképzési kötelezettség teljesítéséhez kapcsolódó adatlapokat és igazolásokat,

⇒ figyelemmel kíséri a kötelező szakmai létszám-minimumok teljesülését, jelzi az igazgatónak a munkaerőhiányt,

⇒ kapcsolatot tart a MÁK-kal, adatot szolgáltat számukra,

⇒ kapcsolatot tart a KÖZIM-mel, adatot szolgáltat számukra,

⇒ vezeti a munkabalesetek nyilvántartását,

⇒ értesíti az igazgatót a munkakör átadás-átvétel szükségességéről, előkészíti a szükséges adminisztrációt, nyomon követi az átadás-átvételt, gondoskodik a dokumentációnak a dolgozó személyi anyagába való elhelyezéséről,

⇒ kezeli a Cég kapun keresztül érkező hivatalos dokumentumokat, továbbítja az igazgató, a dolgozók részére,

⇒ előkészíti a kitüntetés-felterjesztéseket,

⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat,

⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,

⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban.

A Monitor előtti munkavégzéshez használt szemüveg juttatásának szabályzata alapján:

⇒ összeállítja a képernyős munkakörök listáját,

⇒ vezeti az éleslátást biztosító szemüveg juttatás nyilvántartását és a szabályzatban meghatározott rend szerint látásvizsgálatot kezdeményez,

⇒ gondoskodik a saját tulajdonú szemüvegkeret használatára vonatkozó nyilatkozatok őrzéséről.

A Minősítési szabályzat alapján:

⇒ a minősítések szükségessége és időszerűsége esetén, annak elrendelése érdekében, jelzéssel él az igazgató felé,

⇒ nyilvántartja a minősítési lapokat és éves minősítési ütemtervet készít.

Az Informatikai biztonsági szabályzat alapján:

⇒ új munkatárs belépése esetén, a hozzáférési jogosultságok kiosztása, postafiók biztosítása, feladatkör módosulás, változás esetén a hozzáférési jogosultság kiosztása, postafiók biztosítása vagy átállítása céljából jelzéssel él a műszaki-logisztikai csoport vezetője felé és gondoskodik a titoktartással kapcsolatos nyilatkoztatásról.

A Cafeteria szabályzat alapján:

⇒ nyilvántartást vezet a más munkáltatótól juttatott cafeteriara vonatkozó nyilatkozatokról.

A Humánpolitikai szabályzat alapján:

⇒ szükség esetén gondoskodik a hozzáférési jogosultságok megszüntetéséről, a kulcsok, kódok visszavonásáról, különösen a bankszámla feletti rendelkezési jogosultság, a kötelezettségvállalási, utalványozási, teljesítés igazolási jogosultságok, a TEVADMIN hozzáférés, az IRKA program, a KIRA program, az OrganP program, a Quadro-Byte program és egyéb, az intézmény belépését biztosító rendszer hozzáférési jelszavak vonatkozásában.

A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek teljesítésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzat alapján:

⇒ együttműködik az adatvédelmi tisztviselővel, gondoskodik az intézményhez érkező közérdekű és/vagy közérdekből nyilvános adatigénylések tárgyát képező adatok előállításáról és az általános közzétételi lista munkavégzésével összefüggésben keletkezett adatainak összegyűjtéséről, közzétételi egységenkénti összesítéséről és az adatvédelmi tisztviselő részére történő megküldéséről.

Az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat alapján:

⇒ a hozzájáruláson alapuló adatkezelések esetében, a foglalkoztatottak, pályázók, álláskeresők vonatkozásában, gondoskodik a hozzájárulások beszerzéséről és tárolásáról.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:

⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,

⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében illetve enyhítésében,

⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,

⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, irószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,

⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,

⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,

⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.4. Humánpolitikai ügyintéző

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte vagy akadályoztatása esetén a humánpolitikai munkatárs helyettesíti.
Helyettesíti a humánpolitikai munkatársat, számlázási ügyintézőt, ügykezelő-titkárnőt.

Munkaköri feladatai:

⇒ rendszerezi, naprakészen tartja a foglalkoztatottak személyi anyagait, gyűjti, rendszerezi a munkakör betöltéséhez szükséges okmányokat,

⇒ elkészíti az álláshely betöltése iránti kérelmet,

⇒ előkészíti a közalkalmazotti jogviszony létesítésével, módosításával és megszüntetésével kapcsolatos személyügyi iratokat, elszámolásokat, igazolásokat,

⇒ előkészíti a munkaköri leírást, a felelősségvállalási, megismerési, titoktartási, és egyéb, a munkaköri leírás mellékletét képező nyilatkozatokat,

⇒ elkészíti a közalkalmazott közalkalmazotti alapnyilvántartási adatlapját,

⇒ figyelemmel kíséri a próbaidő lejártának határidejét, a lejáratot megelőző öt nappal jelzi az intézményvezetőnek a próbaidő leteltét,

⇒ ellátja az illetmény, a fejlesztési foglalkoztatási díj és a megbízási díjak számfejtéséhez kapcsolódó feladatokat,

⇒ elkészíti a bérjegyzéket,

⇒ elkészíti a munkavállalók bér, útiköltség stb. adminisztrációját,

⇒ figyelemmel kíséri a jubileumi jutalom esedékességét, a jutalmat számfejtésre megküldi a MÁK-nak,

⇒ elvégzi a cafetéria juttatások adminisztrációját és ahhoz kapcsolódó egyéb feladatokat,

⇒ intézi a munkavállalókkal kapcsolatos társadalombiztosítási ügyeket (táppénz, CSED, GYED, stb.),

⇒ rögzíti a KIRA számfejtő rendszerbe a dolgozók távollét adatait (szabadság, keresőképtelenség, fizetésnélküli szabadság stb.),

⇒ rögzíti a KIRA számfejtő rendszerbe a munkavállalók táppénzes okmányainak adatait, az eredeti táppénzes okmányokat az irattárba helyezi és a leltározási tervben szereplő ideig megőrzi,

⇒ továbbítja e-adaton a scannelt táppénzes okmányokat, a munkavállaló által kitöltött CSED és GYED igénybejelentőket, fizetésnélküli szabadság határozatokat, tartozás igazolásokat stb., a MÁK felé,

⇒ rögzíti a nem rendszeres személyi juttatásokat és a mozgóbért a MÁK felé,

⇒ továbbítja e-adaton az intézményhez érkező letiltásokat, a MÁK felé,

⇒ rögzíti a KIRA számfejtő rendszerbe az intézményi levonásokat,

⇒ elkészíti a dolgozók részére szükséges hivatalos igazolásokat,

⇒ részt vesz a személyi juttatások éves előirányzatának tervezésében,

⇒ összesíti az éves szabadságolási tervet és figyelemmel kíséri annak betartását,

⇒ ellenőrzi a munkaidő-nyilvántartást,

⇒ intézi a belföldi, külföldi kiküldetési ügyeket,

⇒ kiállítja a dolgozók alkalmassági vizsgálatához szükséges iratokat, a munkakör betöltéséhez szükséges egészségügyi alkalmassági igazolás érvényességének lejártát megelőző egy hónappal jelzi a dolgozó felé az igazolás megújításának szükségességét,

⇒ vezeti a megváltozott munkaképességű személyek nyilvántartását, megküldi a kimutatást a KÖZIM-nek,

⇒ figyelemmel kíséri a kötelező továbbképzéseket, gondoskodik az éves továbbképzési terv és a működési nyilvántartásba történő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének előkészítéséről,

⇒ koordinálja a kredit pontos szakmai képzéseket, a képzési felületen a dolgozókat bejelenti a képzésekre, a képzéssel kapcsolatban előállt dokumentumokat nyomtatja és eljuttatja a dolgozók részére, majd az aláírt képzési iratokat továbbítja a képző intézmény felé, a munkavállalókat értesíti a képzés megkezdéséről, a sikeres vizsgát követően az igazolásokat nyomtatja,

⇒ postai úton megküldi a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet Képzési Igazgatósága felé az intézménynél közalkalmazotti jogviszonyban állók továbbképzési kötelezettség teljesítéséhez kapcsolódó adatlapokat és igazolásokat,

⇒ figyelemmel kíséri a kötelező szakmai létszám-minimumok teljesülését, jelzi az igazgatónak a munkaerőhiányt,

⇒ kapcsolatot tart a MÁK-kal, adatot szolgáltat számukra,

⇒ kapcsolatot tart a KÖZIM-mel, adatot szolgáltat számukra,

⇒ vezeti a munkabalesetek nyilvántartását,

⇒ értesíti az igazgatót a munkakör átadás-átvétel szükségességéről, előkészíti a szükséges adminisztrációt, nyomon követi az átadás-átvételt, gondoskodik a dokumentációnak a dolgozó személyi anyagába való elhelyezéséről,

⇒ előkészíti a kitüntetés-felterjesztéseket,

⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat,

⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,

⇒ figyelemmel kíséri az „Élet Forrása Egyesület" által szervezett programokat és aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban.

A Monitor előtti munkavégzéshez használt szemüveg juttatásának szabályzata alapján:

⇒ összeállítja a képernyős munkakörök listáját,

⇒ vezeti az éleslátást biztosító szemüveg juttatás nyilvántartását és a szabályzatban meghatározott rend szerint látásvizsgálatot kezdeményez,

⇒ gondoskodik a saját tulajdonú szemüvegkeret használatára vonatkozó nyilatkozatok őrzéséről.

A Minősítési szabályzat alapján:

⇒ a minősítések szükségessége és időszerűsége esetén, annak elrendelése érdekében, jelzéssel él az igazgató felé,

⇒ nyilvántartja a minősítési lapokat és éves minősítési ütemtervet készít.

Az Informatikai biztonsági szabályzat alapján:

⇒ új munkatárs belépése esetén, a hozzáférési jogosultságok kiosztása, postafiók biztosítása, feladatkör módosulás, változás esetén a hozzáférési jogosultság kiosztása, postafiók biztosítása vagy átállítása céljából jelzéssel él a műszaki-logisztikai csoport vezetője felé és gondoskodik a titoktartással kapcsolatos nyilatkoztatásról.

A Cafeteria szabályzat alapján:

⇒ nyilvántartást vezet a más munkáltatótól juttatott cafeteriara vonatkozó nyilatkozatokról.

A Humánpolitikai szabályzat alapján:

⇒ szükség esetén gondoskodik a hozzáférési jogosultságok megszüntetéséről, a kulcsok, kódok visszavonásáról, különösen a bankszámla feletti rendelkezési jogosultság, a kötelezettségvállalási, utalványozási, teljesítés igazolási jogosultságok, a TEVADMIN hozzáférés, az IRKA program, a KIRA program, az OrganP program, a Quadro-Byte program és egyéb, az intézmény belépését biztosító rendszer hozzáférési jelszavak vonatkozásában.

A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek teljesítésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzat alapján:

⇒ együttműködik az adatvédelmi tisztviselővel, gondoskodik az intézményhez érkező közérdekű és/vagy közérdekből nyilvános adatigénylések tárgyát képező adatok előállításáról és az általános közzétételi lista munkavégzésével

összefüggésben keletkezett adatainak összegyűjtéséről, közzétételi egységenkénti összesítéséről és az adatvédelmi tisztviselő részére történő megküldéséről.

Az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat alapján:

⇒ a hozzájáruláson alapuló adatkezelések esetében, a foglalkoztatottak, pályázók, álláskeresők vonatkozásában, gondoskodik a hozzájárulások beszerzéséről és tárolásáról.

Az Iratkezelési szabályzat alapján:

⇒ feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek érdemi döntésre előkészítése,

⇒ a rábízott iratok szakszerű kezelése, megfelelő tárolása,

⇒ iratokkal való elszámolás,

⇒ a hitelesítési eszközök biztonságos tárolása, a vezető utasítása szerinti használata.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:

⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,

⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében illetve enyhítésében,

⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,

⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, irószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,

⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,

⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,

⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.5. Ügyvitelszervező

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte vagy akadályoztatása esetén helyettesíti az igazgató által kijelölt személy.
Munkaköréből adódóan nem helyettesít senkit.

Munkaköri feladatai:

⇒ adatot szolgáltat és önellenőrzést végez a KENYSZI igénybevevői nyilvántartásban,

⇒ működteti a gyógyászati segédeszköz-kölcsönzőt, gondoskodik a segédeszközök tárolásáról, állagmegóvásáról, tisztán tartásáról, vezeti az ezzel kapcsolatos adminisztrációt,

⇒ részt vesz a méltányossági ápolási díjban részesülő személyek képzésében, vezeti a kapcsolódó dokumentációt, levelezést, jelentést,

⇒ információval látja el a hozzá forduló személyeket az intézményi szolgáltatásokkal kapcsolatosan, továbbá információt nyújt a városban működő szolgáltatásokról,

⇒ segítséget nyújt a szakfeladatokhoz tartozó dokumentáció helyben nem megoldható sokszorosításában,

⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.

⇒ közreműködik az intézmény szerződéseinek előkészítésében, módosításában, megszüntetésében,

⇒ közreműködik a közbeszerzési eljárások előkészítésében és lebonyolításában,

⇒ közreműködik az árajánlatkérésekben és azok fogadásában,

⇒ figyelemmel kíséri és folyamatosan tájékoztatja az igazgatót – az igazgató külön utasítására a szakmai/szervezeti egységek vezetőit – az intézmény tevékenységét érintő jogszabályi környezet változásairól, a fenntartó intézményt érintő döntéseiről,

⇒ az igazgató kérésére javaslatot tesz, intézkedést kezdeményez az intézmény alapdokumentumainak és a szakmai dokumentáció módosítására, közreműködik azok kidolgozásában, amennyiben szükséges módosításában,

⇒ igény esetén segítséget nyújt egyes munkáltatói döntések meghozatalában, előkészíti a dokumentációt,

⇒ részt vesz pályázati projektek megvalósításában,

⇒ az intézmény működésével összefüggően adatszolgáltatási, tervezési és elemzési, valamint szervezési feladatokat végez,

⇒ elvégzi a munkakörébe tartozó feladatokhoz szükséges és a feladatvégzése során keletkezett információk rögzítését, gondoskodik azok visszakereshető tárolásáról,

⇒ részt vesz az Intézmény éves munkatervének kidolgozásában,

⇒ szakmai egységvezetőkkel együttműködve dokumentált szakmai ellenőrzési tevékenységet végez, a munkatervben meghatározott ütemezés szerint, melyről beszámol az igazgatónak, a feltárt hiányosságok orvoslására javaslatokat, intézkedési tervet fogalmaz meg, és a végrehajtott intézkedések megvalósítását folyamatosan ellenőrzi, továbbá a lefolytatott ellenőrzésekről nyilvántartást vezet,

⇒ az igazgató és az integritás tanácsadó / belső kontroll koordinátor iránymutatásainak megfelelően, közreműködik az intézmény kontrolling és monitoring rendszerének fejlesztésében, a munkatársak belső képzésében,

⇒ együttműködik a szakmai/szervezeti egységek vezetőivel és az intézmény dokumentációs és informatikai rendszerei működéséhez, valamint az adatszolgáltatási tevékenységéhez kapcsolódó feladataik ellátásában,

⇒ kezdeményező szerepet lát el az intézmény belső eljárásrendjeinek összehangolása során,

⇒ támogatja az adatvédelmi tisztviselő tevékenységét,

⇒ közreműködik a talált tárgyak értékesítéséhez kapcsolódó adásvételi szerződések előkészítésében,

⇒ közreműködik a nemdohányzók védelmében hozott előírások megszegése körülményeinek kivizsgálásában,

⇒ kijelölése esetén közreműködik a szervezeti egységek vezetőinek és az igazgatási csoporton munkát végzők munkakör átadás-átvételében,

⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,

⇒ szükség esetén adatot szolgáltat az EKAT rendszerben, félévente adatszolgáltatási tevékenységéről beszámol az igazgatónak.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:

⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,

⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében illetve enyhítésében,

⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,

⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,

⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,

⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,

⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

A Felesleges eszközök hasznosításának és selejtezésének szabályzata alapján:

⇒ kötelessége a felesleges vagy rendeltetésszerű használatra már nem alkalmas vagyontárgyak feltárása, összegyűjtése és a selejtezésre való előkészítése.

III.1.6. Számlázási ügyintéző

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte vagy akadályoztatása esetén helyettesíti a humánpolitikai ügyintéző.
Munkaköréből adódóan nem helyettesít senkit.

Munkaköri feladatai:

⇒ nyilvántartásba veszi az idősek, a demensek, a fogyatékosok, a pszichiátriai és a szenvedélybetegek nappali ellátását, a házi segítségnyújtást és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást igénybe vevő új ellátottakat,

⇒ elkészíti az ellátottak részére a térítési díjról szóló értesítéseket,

⇒ megállapítja az ellátottak személyi térítési díját, amelyről a számlázó programmal számlát állít ki,

⇒ részt vesz a térítési díjak felülvizsgálatában,

⇒ elkészíti az igénybevételi statisztikát,

⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:

⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,

⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében illetve enyhítésében,

⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,

⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,

⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,

⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,

⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.7. Mozgásterapeuta

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén nem helyettesíti senki.
Munkaköréből adódóan nem helyettesít senkit.

Munkaköri feladatai:

⇒ felméri az egyének fizikai, égészségi és mozgás állapotát, mozgáskoordinációt,

⇒ funkcionális diagnózist állít fel az egyén/egyének számára,

⇒ meghatározza a kezelési célokat, elérésükhöz szükséges kezelési tervet,

⇒ egyéni és csoportos mozgás terápiát végez,

⇒ az ellátott aktív közreműködésével meghatározza a mozgásterápia célját és technikáját,

⇒ izom kontraktura esetén lazítja az izmokat, fájdalmat csillapít,

⇒ a kiesett mozgások újra tanítása, az izmok optimális állapotának kialakítása és egyéb specifikus feladatok a klinikai terület sajátosságainak megfelelően,

⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat,

⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:

⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,

⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében, illetve enyhítésében,

⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,

⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,

⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,

⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,

⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.2. Szociális szakmai egységek

III.2.1. Házi segítségnyújtás szakmai egység

Vonatkozó jogszabály: Szt. 63. §
Vezeti: a szakmai egységvezető

III.2.1.A. Szakmai egységvezető (esélyegyenlőségi referens)

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti az idősek nappali ellátása szakmai egységvezetője.
Helyettesíti az idősek nappali ellátása szakmai egységvezetőjét.

Munkaköri feladatai:

⇒ vezeti, szervezi és ellenőrzi a házi segítségnyújtás szervezeti egység, valamint a házi segítségnyújtás körzetek koordinálását ellátó terápiás munkatársak/szociális munkatársak munkáját,

⇒ kiadja a szabadságengedélyeket,

⇒ vezeti és egyezteti a házi segítségnyújtás körzetek koordinálását ellátó terápiás munkatársak/szociális munkatársak szabadság nyilvántartását,

⇒ szakmai támogatást ad a szakmai egység munkatársainak,

⇒ figyelemmel kíséri a szervezeti egységekben a tárgyi és személyi feltételek jogszabály szerinti teljesülését, a munkafeltételeket, az ellátotti létszámhoz igazodó gondozói létszám meglétét,

⇒ vezeti a szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációt, ellenőrzi a szakmai egység munkatársainak szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenységét,

⇒ figyelemmel kíséri a dolgozók mentális állapotát, javaslatot tesz az igazgatónak a kiégés elleni intézkedések megtételére,

⇒ figyelemmel kíséri a körzetek munkáját, javaslatot tesz a racionálisabb munkaszervezést elősegítő utcajegyzék módosítására, aktualizálja a körzetek utcajegyzékét, új utca nyitása esetén javaslatot tesz a megfelelő körzeti utcajegyzék módosítására,

⇒ napi jelentést készít a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, adatot szolgáltat (felvétel, megszüntetés, várakozók, térítési díj) a KENYSZI rendszerben a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, és a megadott határidőig önellenőrzést végez, valamint biztonsági mentést készít a más szakfeladatok szakmai egység vezetői, illetve a kijelölt munkatársak által jelentett igénybevételekről,

⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,

⇒ helyszíni ellenőrzést végez a házi segítségnyújtás szolgáltatásban ellátást végző dolgozók munkavégzésére vonatkozóan, amelyről írásban beszámol az igazgatónak,

⇒ negyedévente részletesen írásban beszámol az igazgatónak a szakmai egység munkájáról,

⇒ rendszeresen adatot szolgáltat az igazgató, a fenntartó, a Magyar Államkincstár, a Központi Statisztikai Hivatal részére,

⇒ részt vesz a méltányossági ápolási díjban részesülők számára szervezett 16 órás képzések, illetve 8 órás tanácsadások megszervezésében, lebonyolításában, az ezzel összefüggő dokumentáció vezetésében,

⇒ ellátja az Intézményi honlappal kapcsolatos feladatokat (kapcsolattartás, karbantartás),

⇒ kapcsolatot tart az intézményi elektronikus levelezőrendszer üzemeltetőjével, figyelemmel kíséri a tárhely kihasználtságot, és a felhasználói jogosultságokat,

⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, előkészíti a pályázatokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján (az általa irányított szervezeti egységben):

⇒ folyamatosan ellenőrzi a vagyonvédelemmel kapcsolatos jogszabályi rendelkezések, belső szabályzatok előírásainak megtartását,

⇒ közreműködik az intézmény rendjének és biztonságának megteremtésében, a munkafegyelem megszilárdításában,

⇒ az intézmény kezelésében álló tulajdont szándékosan vagy gondatlanul károsítókkal szemben - a cselekmény jellegétől és súlyától függően - büntető, szabálysértési, kötelezettségszegési, illetve kártérítési eljárást kezdeményez az igazgatónál,

⇒ elősegíti a személyi tulajdon védelmét,

⇒ folyamatosan ellenőrzi és ellenőrizteti a nyílászáró szerkezetek, zárszerkezetek, a betörésvédelmi célokat szolgáló mechanikus vagy elektromos eszközök működőképességét,

⇒ a nyílászáró szerkezetek, zárszerkezetek, a betörésvédelmi célokat szolgáló mechanikus vagy elektromos eszközök működésképtelenségét jelzi a műszaki-logisztikai csoportvezetőnek,

⇒ rendszeresen ellenőrzi a vagyonvédelemmel kapcsolatos titokvédelemre, informatikai biztonsági védelemre és a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok megtartását,

⇒ talált tárgyak esetében, a megtalálás körülményeit és a jogosult részére történő átadást jegyzőkönyvben rögzíti, gondoskodik az átvételi elismervény kitöltéséről és annak tárolásáról,

⇒ köteles részt venni a tulajdont fenyegető veszély, kár elhárításában és enyhítésében, rendkívüli esemény észlelésekor a kárenyhítésben, az életmentő intézkedések megtételében,

⇒ hatáskörét meghaladó esetben és rendkívüli esemény észlelésekor köteles értesíteni közvetlen felettesét,

⇒ tulajdont károsító rendkívüli eseményről vagy cselekményről történő tudomásszerzés esetén köteles jelezni az igazgatónak,

⇒ amennyiben a szervezeti egységben nagy értékű gépet, berendezést használnak, és annak nincs állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

A Térítési díjfizetés szabályzata alapján:

⇒ amennyiben olyan szabadidős programot szervez, melyért eseti térítési díj kerül meghatározásra, tájékoztatja az ellátottakat.

A szervezeti integritást sértő események eljárásrendje alapján:

⇒ köteles az integritás tanácsadóval együttműködni, részére kérésre adatot szolgáltatni.

A Minősítési szabályzat alapján:

⇒ értékelőként részt vesz a közalkalmazottak minősítésében.

Az Iratkezelési szabályzat alapján:

⇒ évente ellenőrzi az Iratkezelési szabályzat végrehajtását, intézkedik az esetleges szabálytalanságok megszüntetéséről, működteti a szervezeti egység iratkezelését, az átmeneti irattárat.

Az Informatikai biztonsági szabályzat alapján:

⇒ folyamatosan ellenőrzi az Informatikai biztonsági szabályzat rendelkezéseinek betartását.

A Tűzvédelmi szabályzat alapján:

⇒ a Tűzvédelmi szabályzat alapján, végzi az üzemeltetői ellenőrzéshez kapcsolódó feladatait.

A Humánpolitikai szabályzat alapján:

⇒ közreműködik a szervezeti egységében munkát végzők munkakör átadás-átvételében,

⇒ **szükség esetén gondoskodik a hozzáférési jogosultságok megszüntetéséről, különösen a belső levelezési rendszer vonatkozásában.**

A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek teljesítésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzat alapján:

⇒ együttműködik az adatvédelmi tisztviselővel, gondoskodik az intézményhez érkező közérdekű és/vagy közérdekből nyilvános adatigénylések tárgyát képező adatok előállításáról és az általános közzétételi lista munkavégzésével összefüggésben keletkezett adatainak összegyűjtéséről, közzétételi egységenkénti összesítéséről és az adatvédelmi tisztviselő részére történő megküldéséről.

Az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat alapján:

⇒ együttműködik az adatvédelmi tisztviselővel az adatvédelmet, az adatbiztonságot és az érintettek információs önrendelkezési jogát érintő valamennyi ügyben, különösen az adatvagyonleltár felvétele, az adatkezelési nyilvántartás vezetése, a belső képzések szervezése, a belső adatvédelmi ellenőrzések lefolytatása és az adatvédelmi incidensek jelzése során,

⇒ ellenőrzi az irányítása alatt álló szervezeti egységnél folytatott tevékenységgel összefüggő adatvédelmi előírások teljesülését,

⇒ szükség esetén közreműködik az érdekmérlegelési tesztek elkészítésében és az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatásában,

⇒ a hozzájáruláson alapuló adatkezelések esetében, az ellátottak vonatkozásában, gondoskodik a hozzájárulások beszerzéséről és tárolásáról.

A nemdohányzók védelmének és a dohánytermékek fogyasztásának szabályzata alapján:

⇒ rendelkezésre jogosultként eljár a nemdohányzók védelmének és a dohánytermékek fogyasztásának szabályzatában foglaltak szerint (ide értve a feljegyzéskészítést is) és hatósági eljárást kezdeményez.

Egyéb feladata:

Esélyegyenlőségi referens:

⇒ javaslatokkal segíti az esélyegyenlőséggel kapcsolatos szervezeti politika és stratégia kialakítását,

⇒ az esélyegyenlőség szempontjából nyomon követi a szervezeti döntések és új folyamatok hatását,

⇒ figyeli az egyenlő bánásmóddal és esélyegyenlőséggel kapcsolatos jogszabályi környezet változását, amelyek kihatással lehetnek a szervezet munkaerő toborzására és megtartására,

⇒ rendszeresen tájékoztatást ad az igazgató számára az esélyegyenlőséggel kapcsolatos eredményekről és egyeztet a jövőbeni tervezett intézkedésekről, javaslatokat fogalmaz meg stratégia fejlesztésére.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.2.1.1. Szociális munkatárs / Terápiás munkatárs

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egység vezetője, vagy az általa megbízott személy helyettesíti.
A szakmai egységvezető megbízása szerint szükség esetén, helyettesít más szociális/terápiás munkatársat, gondozót/ápolót.

Munkaköri feladatai:

⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,

⇒ hozzájárul az idős ember és a társadalmi környezet egyensúlyának helyreállításához a személyre szabott gondozással, érdekképviselettel, információval, ismeretterjesztéssel,

⇒ a demencia kialakulásának korai fázisában érzékenyíti és informálja a hozzátartozókat,

⇒ figyelemmel kíséri a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igényeket,

⇒ prevenciós céllal feltérképezi a nehéz helyzetben lévő idős ember szükségleteit, szükség esetén kezdeményezi a szociális ellátásba vonását,

⇒ szükség szerint más típusú ellátást kezdeményez,

⇒ felvilágosítást ad az érdeklődők részére a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, módjáról, segíti az érdeklődőt a szükségleteknek megfelelő egyéb szolgáltatás kiválasztásában,

⇒ kapcsolatot tart az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az egyházakkal, egyéb társintézményekkel, az ellátott jogi képviselővel, képző intézményekkel, civil szervezetekkel, a hozzátartozókkal,

⇒ közreműködik a különböző szociális képzést folytató oktatási intézményekből érkező hallgatók terepgyakorlatának megszervezésében,

⇒ felkérésre környezettanulmányt készít,

⇒ a házi segítségnyújtás során biztosított szolgáltatási elemekkel összhangban gondoskodik a személyi gondozás keretében végzett gondozási és háztartási segítségnyújtási feladatok, valamint a szociális segítés keretében végzett háztartási segítségnyújtás hatékony szervezéséről,

⇒ szervezi, vezeti, koordinálja és ellenőrzi a körzetéhez tartozó gondozók/ápolók munkáját,

⇒ kiadja a szabadságengedélyeket,

⇒ vezeti és egyezteti a szabadság nyilvántartást, a jelenléti íveket egyezteti, és minden hónap 5-ig aláírásával ellátva eljutatja a humánpolitikai munkatárs felé,

⇒ közreműködik a szervezeti egység közalkalmazottjainak minősítésében,

⇒ ellenőrzi a körzetéhez tartozó házi gondozók gondozási naplóinak vezetését, végleges zárást készíti, melyet ellát aláírásával,

⇒ koordinálja a gondozási feladatokat, az intézmény által biztosított szolgáltatásokat,

⇒ az igazgató megbízásából elvégzi a gondozási szükséglet vizsgálatot,

⇒ meghatározza a házi segítségnyújtás módját, formáját és gyakoriságát,

⇒ fogadja a kérelmet, előkészíti az ellátotti jogviszonyt keletkeztető megállapodást, illetve a jogviszonyt megszüntető dokumentációt,

⇒ elvégzi a jövedelemvizsgálatot, a jövedelem felülvizsgálatot,

⇒ megállapítja a számlázás alapjául szolgáló személyi térítési díj havi összegét, a számlán szereplő végösszeggel egyezően beszedi azt, és befizeti a házipénztárba, a díjhátralékot minden hónap 20. napjáig írásban jelzi a szakmai egység vezetőjének,

⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,

⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat minden hónap 15. napjáig,

⇒ adatokat szolgáltat írásban az igénybevevői nyilvántartásba történő jelentési kötelezettség teljesítéséhez a szakmai egységvezető részére minden nap 10.00 óráig,

⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,

⇒ munkájának maradéktalan ellátása érdekében bármely ügyben szakmai konzultációt kezdeményezhet a szakmai egység vezetőjénél.

A Térítési díjfizetés szabályzata alapján:

⇒ felelős a személyi térítési díj számításához szükséges dokumentáció naprakész, pontos, valóságnak megfelelő vezetéséért, a személyi térítési díj megállapításáért és a számlázási ügyintézővel történő adategyeztetésért.

A Minősítési szabályzat alapján:

⇒ értékelőként részt vesz a közalkalmazottak minősítésében.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:

⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,

⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében, illetve enyhítésében,

⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,

⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,

⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,

⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,

⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.2.1.2. Gondozó / Ápoló

Közvetlen felettese a szociális munkatárs vagy terápiás munkatárs.
Távolléte, akadályoztatása esetén a közvetlen felettese által kijelölt munkatárs helyettesíti.
Közvetlen felettese megbízása szerint, szükség esetén, helyettesít más gondozót, ápolót.

Munkaköri feladatai
Szociális segítés keretében:
A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

⇒ takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (háló- és, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben),

⇒ mosás,

⇒ vasalás.

⇒ A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:
⇒ bevásárlás (személyes szükséglet mértékének megfelelően), gyógyszer kiváltása,
⇒ segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében,
⇒ mosogatás,
⇒ ruhajavítás,
⇒ közkútról, fúrtkútról vízhordás,
⇒ tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel),
⇒ télen hóeltakarítás és síkosságmentesítés a lakás bejárata előtt,
⇒ a kliens kísérése.
⇒ Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában,
⇒ szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

Személyi gondozás keretében:
Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:
⇒ információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás,
⇒ családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése,
⇒ az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés,
⇒ ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében.
⇒ Gondozási és ápolási feladatok körében:
⇒ mosdatás,
⇒ fürdetés,
⇒ öltöztetés,
⇒ ágyazás, ágyneműcsere,
⇒ inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése,
⇒ haj, arcszőrzet ápolás,
⇒ száj, fog és protézis ápolása,
⇒ körömápolás, bőrápolás,
⇒ folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül),
⇒ mozgatás ágyban
⇒ decubitus megelőzés,
⇒ felületi sebkezelés,
⇒ sztómazsák cseréje,
⇒ gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása,
⇒ vérnyomás és vércukor mérése,
⇒ hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül,
⇒ kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
⇒ kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás,
⇒ a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig).
⇒ Végzi a jogszabályok és belső szabályzatok szerinti adminisztrációt, határidőre elvégzi a zárást,
⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
⇒ közreműködik a személyi térítési díj beszedésében (házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás),
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:
⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,
⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében, illetve enyhítésében,
⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,

⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,

⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,

⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,

⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.2.2. Idősek nappali ellátása szakmai egység

Vonatkozó jogszabály: Szt. 65/F. § (1) bekezdése a) pontja.
Vezeti: a szakmai egységvezető.

III.2.2.A. Szakmai egységvezető (az igazgató helyettese)

Közvetlen felettese az igazgató.
Az igazgatót annak távolléte vagy akadályoztatása esetén helyettesíti.
Távolléte, akadályoztatása esetén a házi segítségnyújtás szakmai egységvezetője helyettesíti.
Helyettesíti a házi segítségnyújtás szakmai egységvezetőjét.

Munkaköri feladatai:

⇒ vezeti, szervezi és ellenőrzi az idősek nappali ellátása szervezeti egység, valamint az idősek nappali ellátása telephelyeit vezető terápiás munkatársak/szociális munkatársak munkáját,

⇒ kiadja a szabadságengedélyeket,

⇒ vezeti és egyezteti az idősek nappali ellátása telephelyeit vezető terápiás munkatársak/szociális munkatársak szabadság nyilvántartását,

⇒ közreműködik a szervezeti egység közalkalmazottjainak minősítésében,

⇒ szakmai támogatást ad a szakmai egység munkatársainak,

⇒ figyelemmel kíséri a szervezeti egységekben a tárgyi és személyi feltételek jogszabály szerinti teljesülését, a munkafeltételeket, az ellátotti létszámhoz igazodó gondozói létszám meglétét,

⇒ felvilágosítást ad az érdeklődők részére a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, módjáról, segíti az érdeklődőt a szükségleteknek megfelelő egyéb szolgáltatás kiválasztásában,

⇒ figyelemmel kíséri a demens ellátást elősegítő speciális feltételek meglétét, különös tekintettel az ellátottakat körülvevő biztonságos, akadálymentes és felügyelhető környezetre, jelzi a hiányosságokat az igazgató felé,

⇒ figyelemmel kíséri a klubok kapacitás kihasználtságát, jelzi a tartósan fennálló kihasználatlanságot az igazgatónak,

⇒ a klubok átmeneti leállása (pl. felújítás) esetén gondoskodik az ellátottak tájékoztatásáról, szervezi a klubtagok szociális ellátását,

⇒ koordinálja a klubok rendezvényeit az éves programtervek alapján, támogatást nyújt a rendezvények, programok szervezéséhez, szükség esetén engedélyezteti az igazgatónál és leszervezi az eszközök, berendezések, étel-, italellátmány telephelyre vagy rendezvényhelyszínre történő kiszállítását,

⇒ vezeti a szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációt, ellenőrzi a szakmai egység munkatársainak szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenységét,

⇒ figyelemmel kíséri a dolgozók mentális állapotát, javaslatot tesz az igazgatónak a kiégés elleni intézkedések megtételére, különös tekintettel a demens ellátást végzőkre,

⇒ figyelemmel kíséri a klubok munkáját, a szociális munkatársak/terápiás munkatársak bevonásával,

⇒ napi jelentést készít a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, adatot szolgáltat (felvétel, megszüntetés, várakozók, térítési díj) a KENYSZI rendszerben a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, és a megadott határidőig önellenőrzést végez,

⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,

⇒ helyszíni ellenőrzést végez az idősek nappali és a demens betegek nappali ellátása szolgáltatásban ellátást végző dolgozók munkavégzésére vonatkozóan, amelyről írásban beszámol az igazgatónak,

⇒ negyedévente részletesen írásban beszámol az igazgatónak a szakmai egység munkájáról,

⇒ rendszeresen adatot szolgáltat az igazgató, a fenntartó, a Magyar Államkincstár, a Központi Statisztikai Hivatal részére,

⇒ ellátja az önkéntesek foglakoztatásával és az iskolai közösségi szolgálatot teljesítő diákok munkájával kapcsolatos adminisztrációs feladatokat,

⇒ közreműködik a különböző szociális képzést folytató oktatási intézményekből érkező hallgatók terepgyakorlatának megszervezésében,

⇒ szervezi az Idősek Akadémiája előadássorozatot,

⇒ közreműködik az Alzheimer Café szervezésében,

⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, előkészíti a pályázatokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján (az általa irányított szervezeti egységben):

⇒ folyamatosan ellenőrzi a vagyonvédelemmel kapcsolatos jogszabályi rendelkezések, belső szabályzatok előírásainak megtartását,

⇒ közreműködik az intézmény rendjének és biztonságának megteremtésében, a munkafegyelem megszilárdításában,

⇒ az intézmény kezelésében álló tulajdont szándékosan vagy gondatlanul károsítókkal szemben - a cselekmény jellegétől és súlyától függően - büntető, szabálysértési, kötelezettségszegési, illetve kártérítési eljárást kezdeményez az igazgatónál,

⇒ elősegíti a személyi tulajdon védelmét,

⇒ folyamatosan ellenőrzi és ellenőrizteti a nyílászáró szerkezetek, zárszerkezetek, a betörésvédelmi célokat szolgáló mechanikus vagy elektromos eszközök működőképességét,

⇒ a nyílászáró szerkezetek, zárszerkezetek, a betörésvédelmi célokat szolgáló mechanikus vagy elektromos eszközök működésképtelenségét jelzi a műszaki-logisztikai csoportvezetőnek,

⇒ rendszeresen ellenőrzi a vagyonvédelemmel kapcsolatos titokvédelemre, informatikai biztonsági védelemre és a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok megtartását,

⇒ talált tárgyak esetében, a megtalálás körülményeit és a jogosult részére történő átadást jegyzőkönyvben rögzíti, gondoskodik az átvételi elismervény kitöltéséről és annak tárolásáról,

⇒ köteles részt venni a tulajdont fenyegető veszély, kár elhárításában és enyhítésében, rendkívüli esemény észlelésekor a kárenyhítésben, az életmentő intézkedések megtételében,

⇒ hatáskörét meghaladó esetben és rendkívüli esemény észlelésekor köteles értesíteni közvetlen felettesét,

⇒ tulajdont károsító rendkívüli eseményről vagy cselekményről történő tudomásszerzés esetén köteles jelezni az igazgatónak,

⇒ köteles a kulcsok számát nyomon követni, és a munkarend figyelembe vételével az épület nyitásának és zárásának rendjét meghatározni,

⇒ nyilvántartást vezet a kulcsok használóiról és az egyes kulcsok hivatalos darabszámairól,

⇒ amennyiben a szervezeti egységben nagy érékű gépet, berendezést használnak, és annak nincs állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

A Térítési díjfizetés szabályzata alapján:

⇒ amennyiben olyan szabadidős programot szervez, melyért eseti térítési díj kerül meghatározásra, tájékoztatja az ellátottakat.

A szervezeti integritást sértő események eljárásrendje alapján:

⇒ köteles az integritás tanácsadóval együttműködni, részére kérésre adatot szolgáltatni.

A Minősítési szabályzat alapján:

⇒ értékelőként részt vesz a közalkalmazottak minősítésében.

Az Iratkezelési szabályzat alapján:

⇒ évente ellenőrzi az Iratkezelési szabályzat végrehajtását, intézkedik az esetleges szabálytalanságok megszüntetéséről, működteti a szervezeti egység iratkezelését, az átmeneti irattárat.

Az Informatikai biztonsági szabályzat alapján:

⇒ folyamatosan ellenőrzi az Informatikai biztonsági szabályzat rendelkezéseinek betartását.

A Tűzvédelmi szabályzat alapján:

⇒ a Tűzvédelmi szabályzat alapján, végzi az üzemeltetői ellenőrzéshez kapcsolódó feladatait.

A Humánpolitikai szabályzat alapján:

⇒ közreműködik a szervezeti egységében munkát végzők munkakör átadás-átvételében.

A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek teljesítésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzat alapján:

⇒ együttműködik az adatvédelmi tisztviselővel, gondoskodik az intézményhez érkező közérdekű és/vagy közérdekből nyilvános adatigénylések tárgyát képező adatok előállításáról és az általános közzétételi lista munkavégzésével összefüggésben keletkezett adatainak összegyűjtéséről, közzétételi egységenkénti összesítéséről és az adatvédelmi tisztviselő részére történő megküldéséről.

Az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat alapján:

⇒ együttműködik az adatvédelmi tisztviselővel az adatvédelmet, az adatbiztonságot és az érintettek információs önrendelkezési jogát érintő valamennyi ügyben, különösen az adatvagyonleltár felvétele, az adatkezelési nyilvántartás vezetése, a belső képzések szervezése, a belső adatvédelmi ellenőrzések lefolytatása és az adatvédelmi incidensek jelzése során,

⇒ ellenőrzi az irányítása alatt álló szervezeti egységnél folytatott tevékenységgel összefüggő adatvédelmi előírások teljesülését,

⇒ szükség esetén közreműködik az érdekmérlegelési tesztek elkészítésében és az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatásában,

⇒ a hozzájáruláson alapuló adatkezelések esetében, az ellátottak vonatkozásában, gondoskodik a hozzájárulások beszerzéséről és tárolásáról.

A nemdohányzók védelmének és a dohánytermékek fogyasztásának szabályzata alapján:

⇒ rendelkezésre jogosultként eljár a nemdohányzók védelmének és a dohánytermékek fogyasztásának szabályzatában foglaltak szerint (ide értve a feljegyzéskészítést is) és hatósági eljárást kezdeményez.

Az Idősekért és Fogyatékosokért Jószolgálati Alapítvány munkájában végzett feladatai:

⇒ vezeti az alapítvány működéséhez szükséges dokumentációt,

⇒ figyelemmel kíséri a civil szervezetek számára kiírt pályázati lehetőségeket, segítséget nyújt a pályázati anyag megírásához, összeállításához és szabályszerű végrehajtásához.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.2.2.1. Szociális munkatárs / Terápiás munkatárs

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egység vezetője által megbízott személy helyettesíti.
A szakmai egységvezető megbízása szerint szükség esetén, helyettesít más szociális/terápiás munkatársat, gondozót, ápolót.

Munkaköri feladatai:

⇒ kapcsolatot tart az időseket tömörítő civil szervezetekkel, közreműködik a közös rendezvények szervezésében,

⇒ hozzájárul az idős ember és a társadalmi környezet egyensúlyának helyreállításához a személyre szabott gondozással, érdekképviselettel, információval, ismeretterjesztéssel,

⇒ a demencia kialakulásának korai fázisában érzékenyíti és informálja a hozzátartozókat,

⇒ kapcsolatot tart az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az egyházakkal, egyéb társintézményekkel, az ellátott jogi képviselővel, képző intézményekkel, civil szervezetekkel,

⇒ felkérésre környezettanulmányt készít,

⇒ vezeti, szervezi és ellenőrzi az idősek klubja telephelyén a gondozó/ápoló munkatársak munkáját,

⇒ kiadja a szabadságengedélyeket,

⇒ vezeti és egyezteti a telephelyen idősek nappali ellátásban dolgozó munkatársak szabadság nyilvántartását, a jelenléti íveket egyezteti, és minden hónap 5-ig aláírásával ellátva eljutatja a humánpolitikai munkatárs felé,

⇒ közreműködik a szervezeti egység közalkalmazottjainak minősítésében,

⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,

⇒ figyelemmel kíséri a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igényeket,

⇒ prevenciós céllal feltérképezi a nehéz helyzetben lévő idős ember szükségleteit, szükség esetén kezdeményezi a szociális ellátásba vonását,

⇒ szükség szerint más típusú ellátást kezdeményez,

⇒ felvilágosítást ad az érdeklődők részére a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, módjáról,

⇒ fogadja a kérelmet, előkészíti az ellátotti jogviszonyt keletkeztető megállapodást, illetve a jogviszonyt megszüntető dokumentációt,

⇒ elvégzi a jövedelemvizsgálatot, a jövedelem felülvizsgálatot,

⇒ megállapítja a számlázás alapjául szolgáló személyi térítési díj havi összegét, a számlán szereplő végösszeggel egyezően beszedi azt, és befizeti a házipénztárba,

⇒ a díjhátralékot írásban, minden hónap 20. napjáig jelzi a szakmai egység vezetőjének,

⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,

⇒ segíti az ellátott klubközösségbe való beilleszkedését,

⇒ foglalkoztatási ütemtervet készít, amelynek megfelelően szervezi a rendezvényeket, programokat, foglalkoztatásokat az ellátottak részére, kezdeményezi az ezekhez szükséges beszerzéseket (játékok, újságok, kézműves alapanyagok),

⇒ részt vesz az egyes klubokban nyújtott szolgáltatáselemek igénybevételi rendjének (tisztálkodási lehetőségek, mosás, vasalás rendje) kialakításában,

⇒ a kialakított igénybevételi rend alapján közreműködik az ellátottak személyi higiénéjének biztosításában,

⇒ az orvosi utasításnak megfelelően ellátja és gyógyszereli az ellátottakat, szervezi az ellátottak egészségügyi alapellátását, segíti a szakellátásokhoz való hozzájutást, a hivatalos ügyek intézését,

⇒ támogatja az ellátottak életvezetését,

⇒ támogatja speciális önszerveződő csoportok megszervezését, működését,

⇒ étkeztetés biztosítása esetén megrendeli a szükséges adagszámot a klubtagok részére, szervírozza az ételt, az étkezést követően részt vesz az étkező és a tálalókonyha rendbe tételében; jelzi az ellátottaktól érkező mennyiségi és minőségi kifogásokat az élelmezésvezetőnek,

⇒ az ellátott távolmaradása esetén feltárja a távolmaradás okát, szükség szerint intézkedést kezdeményez,

⇒ az ellátott megbetegedése esetén gondoskodik az étkeztetés biztosításáról és az étel házhoz szállításáról, szükség esetén kezdeményezi az ellátott házi segítségnyújtásba vonását vagy más szociális ellátás igénybevételét,

Demens betegek nappali ellátása szolgáltatás területén speciális feladatai:

⇒ a demencia kialakulásának korai fázisában érzékenyíti és informálja a hozzátartozókat,

⇒ vizsgálja a demencia fennállását, elvégzi a demens személyek állapotának felmérését a Mini Mental teszt, az Órarajzolási teszt és a Barthel index alapján,

⇒ a demens ellátottak speciális helyzetéhez, igényeihez igazodó ellátást szervez, napi rendszerességgel egyéni és csoportfoglalkozásokat tart, melyet foglalkoztatási naplóban dokumentál,

⇒ egyéni gondozási tervet készít az orvosi szakvélemény és az elkészített állapotfelmérés alapján,

⇒ támogatja a demens ellátottak hozzátartozói csoportjainak szerveződését, amelyhez szakmai támogatást nyújt,

⇒ a demens ellátottak részére megszervezi a nyitvatartási idő alatti folyamatos gondozói felügyeletet,

⇒ figyelemmel kíséri a demens ellátást elősegítő speciális feltételek meglétét, különös tekintettel az ellátottakat körülvevő biztonságos, akadálymentes és felügyelhető környezetre, jelzi a hiányosságokat a szakmai egységvezetőnek,

⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,

⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat minden hónap 15. napjáig,

⇒ ellenőrzi a telephelyen dolgozó gondozó/ápoló munkatársak szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenységét,

⇒ haladéktalanul tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,

⇒ kapcsolatot tart az intézmény egyéb szolgáltatásainak vezetőivel, az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az ellátottak hozzátartozóival,

⇒ adatokat szolgáltat az igénybevevői nyilvántartásba történő jelentési kötelezettség teljesítéséhez a szakmai egységvezető részére minden nap 10.00 óráig, felel az adatszolgáltatás valóságtartalmáért,

⇒ munkájának maradéktalan ellátása érdekében bármely ügyben szakmai konzultációt kezdeményezhet a szakmai egység vezetőjénél.

A Térítési díjfizetés szabályzata alapján:

⇒ felelős a személyi térítési díj számításához szükséges dokumentáció naprakész, pontos, valóságnak megfelelő vezetéséért, a személyi térítési díj megállapításáért és a számlázási ügyintézővel történő adategyeztetésért,

⇒ amennyiben olyan szabadidős programot szervez, melyért eseti térítési díj kerül meghatározásra, tájékoztatja az ellátottakat.

A Minősítési szabályzat alapján:

⇒ értékelőként részt vesz a közalkalmazottak minősítésében.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:

⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,

⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében, illetve enyhítésében,

⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,

⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,

⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,

⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,

⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.2.2.2. Gondozó / Ápoló

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egység vezetője által megbízott személy helyettesíti.
A szakmai egységvezető megbízása szerint szükség esetén, helyettesít más gondozót, ápolót.

Munkaköri feladatai:

⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,

⇒ segíti az ellátott klubközösségbe való beilleszkedését,

⇒ a foglalkoztatási ütemtervnek megfelelően részt vesz az ellátottak részére szervezett rendezvények, programok, foglalkoztatások lebonyolításában,

⇒ a kialakított igénybevételi rend alapján közreműködik az ellátottak személyi higiénéjének biztosításában,

⇒ szükség esetén orvost hív, vagy orvoshoz juttatja a beteget,

⇒ az orvosi utasításnak megfelelően ellátja és gyógyszereli az ellátottakat, szervezi az ellátottak egészségügyi alapellátását, segíti a szakellátásokhoz való hozzájutást, a hivatalos ügyek intézését,

⇒ támogatja az ellátottak életvezetését,

⇒ támogatja speciális önszerveződő csoportok megszervezését, működését,

⇒ étkeztetés biztosítása esetén szervírozza az ételt, segíti az ellátottat a kulturált étkezésben, az étkezést követően részt vesz az étkező és a tálalókonyha rendbe tételében,

⇒ az ellátott megbetegedése esetén gondoskodik az étkeztetés biztosításáról és az étel házhoz szállításáról,

Demens betegek nappali ellátása szolgáltatás területén speciális feladatai:

⇒ a demencia kialakulásának korai fázisában érzékenyíti és informálja a hozzátartozókat,

⇒ a demens nappali ellátás keretében ellátottak részére közreműködik a fizikai ellátás biztosításában, a pszichés gondozásban,

⇒ szükség esetén közreműködik a demens ellátottak részére szervezett foglalkozások előkészítésében és lebonyolításában,

⇒ tevékenyen együttműködik abban, hogy a gondozói felügyelet a nyitvatartási idő alatt folyamatos legyen a demens ellátottak részére,

⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,

⇒ a szociális munkatárs/terápiás munkatárs távolléte esetén vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt,

⇒ a szociális munkatárs/terápiás munkatárs távolléte esetén megállapítja a számlázás alapjául szolgáló személyi térítési díj havi összegét, a számlán szereplő végösszeggel egyezően beszedi azt, és befizeti a házipénztárba. A díjhátralékot írásban, minden hónap 20. napjáig jelzi a szakmai egység vezetőjének,

⇒ a szociális munkatárs/terápiás munkatárs távolléte esetén adatokat szolgáltat az igénybevevői nyilvántartásba történő jelentési kötelezettség teljesítéséhez a szakmai egységvezető részére minden nap 10.00 óráig, felel az adatszolgáltatás valóságtartalmáért,

⇒ munkájának maradéktalan ellátása érdekében bármely ügyben szakmai konzultációt kezdeményezhet a klubot vezető szociális munkatársnál/terápiás munkatársnál,

TN Jel

⇒ haladéktalanul tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátottí kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:

⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,

⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében, illetve enyhítésében,

⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,

⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,

⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,

⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,

⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.2.2.3. Orvos (pszichiáter szakorvos)

Az orvos konzultánst az igazgató bízza meg.

Feladata:

⇒ közreműködik a multidiszciplináris teamben,

⇒ konzultációs hátteret biztosít a szolgáltatásban dolgozók részére,

⇒ beavatkozási, ismeretátadási támogatást nyújt.

Részletes feladatait a megbízási szerződés tartalmazza.

III.2.3. Fogyatékosok nappali ellátása szakmai egység

Vezeti: a szakmai egységvezető

III.2.3.A. Szakmai egységvezető

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti a támogató szolgálat szakmai egységvezetője.
Helyettesíti a támogató szolgálat szakmai egység vezetőjét.

Munkaköri feladatai:

⇒ vezeti, szervezi és ellenőrzi a fogyatékos személyek nappali ellátása szolgáltatásban dolgozó terápiás munkatársak és gondozók, valamint a fejlesztő foglalkoztatást végző segítő munkáját,

⇒ kiadja a szabadságengedélyeket,

⇒ vezeti és egyezteti a telephelyen a fogyatékos személyek nappali ellátásában és a fejlesztő foglalkoztatásban dolgozó munkatársak szabadság nyilvántartását, a jelenléti íveket egyezteti, és minden hónap 5-ig aláírásával ellátva eljutatja a humánpolitikai munkatárs felé,

⇒ közreműködik a fogyatékos személyek nappali ellátása és a fejlesztő foglalkoztatás közalkalmazottjainak minősítésében,

⇒ szakmai támogatást ad a szakmai egység munkatársainak,

⇒ figyelemmel kíséri a szervezeti egységben a tárgyi és személyi feltételek jogszabály szerinti teljesülését, a munkafeltételeket, az ellátotti létszámhoz igazodó szakmai létszám meglétét,

⇒ figyelemmel kíséri a szolgáltatások kapacitás kihasználtságát, jelzi a tartósan fennálló kihasználatlanságot az igazgatónak,

⇒ a telephely átmeneti leállása (pl. felújítás) esetén gondoskodik az ellátottak tájékoztatásáról, szervezi az ellátottak szociális ellátását,

⇒ koordinálja a szolgáltatás rendezvényeit az éves programtervek alapján, támogatást nyújt a rendezvények, programok szervezéséhez, szükség esetén engedélyezteti az igazgatónál és leszervezi az eszközök, berendezések, étel-, italellátmány telephelyre vagy rendezvényhelyszínre történő kiszállítását,

⇒ kezdeményezi az ellátottak - fejlesztő foglalkoztatás végzéséhez szükséges - alkalmassági vizsgálatát,

⇒ vezeti a szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációt, ellenőrzi a szakmai egység munkatársainak szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenységét,

⇒ figyelemmel kíséri a dolgozók mentális állapotát, javaslatot tesz az igazgatónak a kiégés elleni intézkedések megtételére,

⇒ szervezi az esetmegbeszéléseket, a szupervíziót,

⇒ figyelemmel kíséri a szervezeti egység munkáját, a szociális munkatársak/terápiás munkatársak bevonásával kialakítja az egyes telephelyeken nyújtott szolgáltatáselemek igénybevételi rendjét (tisztálkodási lehetőségek, mosás, vasalás rendje),

⇒ elvégzi a jövedelemvizsgálatot, a jövedelem felülvizsgálatot,

⇒ a személyi térítési díj havi összegének megállapításához, a számlázási ügyintézőnek valid adatot szolgáltat,

⇒ a díjhátralékot írásban, minden hónap 20. napjáig jelzi az igazgatónak,

⇒ napi jelentést készít a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, adatot szolgáltat (felvétel, megszüntetés, várakozók, térítési díj) a KENYSZI rendszerben a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, és a megadott határidőig önellenőrzést végez,

⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,

⇒ helyszíni ellenőrzést végez a fogyatékosok nappali ellátása és a fejlesztő foglalkoztatás szolgáltatásokban ellátást végző dolgozók munkavégzésére vonatkozóan, amelyről írásban beszámol az igazgatónak,

⇒ negyedévente részletesen írásban beszámol az igazgatónak a szakmai egység munkájáról,

⇒ rendszeresen adatot szolgáltat az igazgató, a fenntartó, a Magyar Államkincstár, a Központi Statisztikai Hivatal részére.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján (az általa irányított szervezeti egységben):

⇒ folyamatosan ellenőrzi a vagyonvédelemmel kapcsolatos jogszabályi rendelkezések, belső szabályzatok előírásainak megtartását,

⇒ közreműködik az intézmény rendjének és biztonságának megteremtésében, a munkafegyelem megszilárdításában,

⇒ az intézmény kezelésében álló tulajdont szándékosan vagy gondatlanul károsítókkal szemben - a cselekmény jellegétől és súlyától függően - büntető, szabálysértési, kötelezettségszegési, illetve kártérítési eljárást kezdeményez az igazgatónál,

⇒ elősegíti a személyi tulajdon védelmét,

⇒ folyamatosan ellenőrzi és ellenőrizteti a nyílászáró szerkezetek, zárszerkezetek, a betörésvédelmi célokat szolgáló mechanikus vagy elektromos eszközök működőképességét,

⇒ a nyílászáró szerkezetek, zárszerkezetek, a betörésvédelmi célokat szolgáló mechanikus vagy elektromos eszközök működésképtelenségét jelzi a műszaki-logisztikai csoportvezetőnek,

⇒ rendszeresen ellenőrzi a vagyonvédelemmel kapcsolatos titokvédelemre, informatikai biztonsági védelemre és a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok megtartását,

⇒ talált tárgyak esetében, a megtalálás körülményeit és a jogosult részére történő átadást jegyzőkönyvben rögzíti, gondoskodik az átvételi elismervény kitöltéséről és annak tárolásáról,

⇒ köteles részt venni a tulajdont fenyegető veszély, kár elhárításában és enyhítésében, rendkívüli esemény észlelésekor a kárenyhítésben, az életmentő intézkedések megtételében,

⇒ hatáskörét meghaladó esetben és rendkívüli esemény észlelésekor köteles értesíteni közvetlen felettesét,

⇒ tulajdont károsító rendkívüli eseményről vagy cselekményről történő tudomásszerzés esetén köteles jelezni az igazgatónak,

⇒ köteles a kulcsok számát nyomon követni, és a munkarend figyelembe vételével az épület nyitásának és zárásának rendjét meghatározni,

⇒ amennyiben a szervezeti egységben nagy értékű gépet, berendezést használnak, és annak nincs állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

A Térítési díjfizetés szabályzata alapján:

⇒ amennyiben olyan szabadidős programot szervez, melyért eseti térítési díj kerül meghatározásra, tájékoztatja az ellátottakat.

A szervezeti integritást sértő események eljárásrendje alapján:

⇒ köteles az integritás tanácsadóval együttműködni, részére kérésre adatot szolgáltatni.

A Minősítési szabályzat alapján:

⇒ értékelőként részt vesz a közalkalmazottak minősítésében.

Az Iratkezelési szabályzat alapján:

⇒ évente ellenőrzi az Iratkezelési szabályzat végrehajtását, intézkedik az esetleges szabálytalanságok megszüntetéséről, működteti a szervezeti egység iratkezelését, az átmeneti irattárat.

Az Informatikai biztonsági szabályzat alapján:

⇒ folyamatosan ellenőrzi az Informatikai biztonsági szabályzat rendelkezéseinek betartását.

A Tűzvédelmi szabályzat alapján:

⇒ a Tűzvédelmi szabályzat alapján, végzi az üzemeltetői ellenőrzéshez kapcsolódó feladatait.

A Humánpolitikai szabályzat alapján:

⇒ közreműködik a szervezeti egységében munkát végzők munkakör átadás-átvételében.

A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek teljesítésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzat alapján:

⇒ együttműködik az adatvédelmi tisztviselővel, gondoskodik az intézményhez érkező közérdekű és/vagy közérdekből nyilvános adatigénylések tárgyát képező adatok előállításáról és az általános közzétételi lista munkavégzésével összefüggésben keletkezett adatainak összegyűjtéséről, közzétételi egységenkénti összesítéséről és az adatvédelmi tisztviselő részére történő megküldéséről.

⇒ Az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat alapján:

⇒ együttműködik az adatvédelmi tisztviselővel az adatvédelmet, az adatbiztonságot és az érintettek információs önrendelkezési jogát érintő valamennyi ügyben, különösen az adatvagyonleltár felvétele, az adatkezelési nyilvántartás vezetése, a belső képzések szervezése, a belső adatvédelmi ellenőrzések lefolytatása és az adatvédelmi incidensek jelzése során,

⇒ ellenőrzi az irányítása alatt álló szervezeti egységnél folytatott tevékenységgel összefüggő adatvédelmi előírások teljesülését,

⇒ szükség esetén közreműködik az érdekmérlegelési tesztek elkészítésében és az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatásában,

⇒ a hozzájáruláson alapuló adatkezelések esetében, az ellátottak vonatkozásában, gondoskodik a hozzájárulások beszerzéséről és tárolásáról.

Az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat alapján:

⇒ együttműködik az adatvédelmi tisztviselővel az adatvédelmet, az adatbiztonságot és az érintettek információs önrendelkezési jogát érintő valamennyi ügyben, különösen az adatvagyonleltár felvétele, az adatkezelési nyilvántartás vezetése, a belső képzések szervezése, a belső adatvédelmi ellenőrzések lefolytatása és az adatvédelmi incidensek jelzése során,

⇒ ellenőrzi az irányítása alatt álló szervezeti egységnél folytatott tevékenységgel összefüggő adatvédelmi előírások teljesülését,

⇒ szükség esetén közreműködik az érdekmérlegelési tesztek elkészítésében és az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatásában,

⇒ a hozzájáruláson alapuló adatkezelések esetében, az ellátottak vonatkozásában, gondoskodik a hozzájárulások beszerzéséről és tárolásáról.

A nemdohányzók védelmének és a dohánytermékek fogyasztásának szabályzata alapján:

⇒ rendelkezésre jogosultként eljár a nemdohányzók védelmének és a dohánytermékek fogyasztásának szabályzatában foglaltak szerint (ide értve a feljegyzéskészítést is) és hatósági eljárást kezdeményez.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.2.3.1. Fogyatékosok nappali ellátása

Vonatkozó jogszabály: Szt. 65./F § (1) bekezdés c) pont.

III.2.3.1.1. Terápiás munkatárs

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egység vezetője által megbízott személy helyettesíti.
A szakmai egységvezető megbízása szerint szükség esetén, helyettesít más terápiás munkatársat, gondozót.

Munkakörі feladatai:

⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,
⇒ figyelemmel kíséri a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igényeket,
⇒ felvilágosítást ad az érdeklődők részére a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, módjáról,
⇒ fogadja a kérelmet, előkészíti az ellátotti jogviszonyt keletkeztető megállapodást, illetve a jogviszonyt megszüntető dokumentációt,
⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
⇒ segíti a gondozottak képességeinek megtartását, javítását, egyéni és csoportos fejlesztő programokat szervez,
⇒ figyelemmel kíséri a gondozott fejlődését,
⇒ részt vesz a fogyatékos emberek személyes szükségleteinek, erőforrásainak és a helyi cselekvési lehetőségek felmérésében,
⇒ részt vesz az egyéni gondozási terv kidolgozásában,
⇒ részt vesz a gondozási tervben szereplő gondozási tevékenységek elvégzésében,
⇒ felismeri a válsághelyzeteket, az elemi életfeltételek hiányát, a fogyatékos ember pszichés problémáit, és szakértelmével segíti az észlelt probléma megoldását,
⇒ segíti a családok életvezetését, életvitelét,
⇒ a kialakított igénybevételi rend alapján közreműködik az ellátottak személyi higiénéjének biztosításában,
⇒ segíti a közösségi, kulturális és szabadidős programokban való egyenjogú részvételt,
⇒ állapotjavító és -megőrző szolgáltatásokat közvetít ki,
⇒ segíti a fogyatékkal élő személy általános egészségi állapotának és a fogyatékossága jellegének megfelelő egészségügyi, szociális ellátásokhoz való hozzájutást,
⇒ jeltolmácsot közvetít ki,
⇒ támogatja az ellátottak életvezetését,
⇒ támogatja speciális önszerveződő csoportok megszervezését, működését,
⇒ étkeztetés biztosítása esetén megrendeli a szükséges adagszámot az ellátottak részére, szervírozza az ételt, az étkezést követően részt vesz az étkező és a tálalókonyha rendbe tételében. Jelzi az ellátottaktól érkező mennyiségi és minőségi kifogásokat az élelmezésvezetőnek,
⇒ az ellátott távolmaradása esetén feltárja a távolmaradás okát, szükség szerint intézkedést kezdeményez,
⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,
⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ kapcsolatot tart az intézmény egyéb szolgáltatásainak vezetőivel, az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az ellátottak hozzátartozóival,
⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban,
⇒ felkérésre környezettanulmányt készít.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:

⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,
⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében illetve enyhítésében,

⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,

⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,

⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,

⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,

⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.2.3.1.2. Gondozó

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egység vezetője által megbízott személy helyettesíti.
A szakmai egységvezető megbízása szerint szükség esetén, helyettesít más gondozót.

Munkaköri feladatai:

⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,

⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,

⇒ segíti a gondozottak képességeinek megtartását, javítását, a terápiás munkatárs által szervezett csoportos fejlesztő programokban aktívan részt vesz,

⇒ figyelemmel kíséri a gondozott fejlődését,

⇒ részt vesz a fogyatékos emberek személyes szükségleteinek, erőforrásainak és a helyi cselekvési lehetőségek felmérésében,

⇒ részt vesz az egyéni gondozási terv kidolgozásában,

⇒ elvégzi a gondozási tervben szereplő gondozási tevékenységek elvégzésében,

⇒ felismeri a válsághelyzeteket, az elemi életfeltételek hiányát, a fogyatékos ember pszichés problémáit, és szakértelmével segíti az észlelt probléma megoldását,

⇒ támogatja az ellátottak életvezetését,

⇒ segíti a családok életvezetését, életvitelét,

⇒ a kialakított igénybevételi rend alapján közreműködik az ellátottak személyi higiénéjének biztosításában,

⇒ segíti a közösségi, kulturális és szabadidős programokban való egyenjogú részvételt,

⇒ állapotjavító és -megőrző szolgáltatásokat közvetít ki,

⇒ segíti a fogyatékkal élő személy általános egészségi állapotának és a fogyatékossága jellegének megfelelő egészségügyi, szociális ellátásokhoz való hozzájutást,

⇒ jeltolmácsot közvetít ki,

⇒ támogatja speciális önszerveződő csoportok megszervezését, működését,

⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,

⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:

⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,

⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében illetve enyhítésében,

⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,

⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, irószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,

⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,

⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,

⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.2.3.1.3. Takarító

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egység vezetője által megbízott személy helyettesíti.
Munkaköréből adódóan nem helyettesít senkit.

Munkaköri feladatai:

⇒ naponta és szükség szerint gondoskodik a meghatározott munkaterület tisztán tartásáról, rendjéről, fertőtlenítéséről, különös tekintettel a vizes helyiségekre, szerelvényekre, nyílászárókra,

⇒ gondoskodik az intézmény belső rendjéről, az irodai helyiségek napi takarításáról, a fogyatékosok nappali ellátásában történő munkavégzés esetén a csoportszobák, tálalóhelyiségek stb., tisztán tartásáról,

⇒ gondoskodik a közös helyiségekben és az irodákban elhelyezett hűtőszekrények tisztításáról, leolvasztásáról, és a bennük tárolt ételek szavatosságának ellenőrzéséről,

⇒ tisztán tartja a vizes helyiségekben a csapokat, fertőtleníti a WC kagylókat, zuhanyzókat,

⇒ folyamatosan tisztán tartja a nyílászárókat, a csempével burkolt falakat, rendszeresen portalanít, megöntözi a virágokat, szükség szerint átülteti azokat,

⇒ havonta nagytakarítást végez, szükség esetén ablaktisztítással és függönymosással,

⇒ fertőtlenítő takarítást végez,

⇒ gondoskodik a vegyszerek, tisztítószerek megfelelő tárolásáról,

⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:

⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,

⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében illetve enyhítésében,

⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,

⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, irószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,

⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,

⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,

⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.2.3.2. Fejlesztő foglalkoztatás

Vonatkozó jogszabály: Szt. 99/B. §.

III.2.3.2.1. Segítő

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a terápiás munkatárs helyettesíti.
Helyettesíti a terápiás munkatársat.

Munkaköri feladatai:

⇒ részt vesz a fejlesztő foglalkoztatás működtetéséhez kapcsolódó hivatalos ügyintézésben,
⇒ koordinálja a foglalkoztató intézményen belüli munkavégzést,
⇒ részt vesz a foglalkoztatási szakmai program elkészítésében,
⇒ részt vesz a foglalkoztatási terv kialakításában,
⇒ előkészíti a foglalkoztatási támogatással kapcsolatos igényléseket,
⇒ részt vesz az éves elszámolások előkészítésében,
⇒ összesíti a foglalkoztatással kapcsolatos nyilvántartásokat, elszámolásokat,
⇒ előkészíti a termék vagy a szolgáltatás értékesítési tervét,
⇒ szervezi a napi munkavégzést, megtervezi a napi tevékenységet,
⇒ szervezi a reklámot és a marketinget, értékesítést,
⇒ kapcsolatot tart a beszállítókkal, anyagszükségleti tervet készít, ütemezi a megrendeléseket,
⇒ javaslatot tesz új, foglalkoztatási körök bevezetésére, formáira,
⇒ tudás–gyakorlat–képesség felmérését célzó teszteket végez (tapasztalat és a korábbi pálya állomásai, képesség, személyiségvonások, ambíció és motiváció, a személy értékrendje és várható beilleszkedése),
⇒ az elérhető tevékenységi körökről munkaelemzést készít, mely meghatározza az adott munka/tevékenységi kör sikeres betöltéséhez szükséges kompetenciákat, amely a foglalkoztatni kívánt személy képességeinek összevetésével a fejlesztéssel kitűzött cél elérését motiválhatja,
⇒ differenciált motiváló rendszert dolgoz ki a foglalkoztatottak számára,
⇒ teljesítményértékelő rendszert dolgoz ki, amely, lehetővé teszi a különböző készségekkel rendelkező foglalkoztatottak egységes szempontokon alapuló teljesítménymérését, és kijelöli a fejlesztendő területeket,
⇒ kidolgozza az egyéni és kis csoportos fejlesztés szakmai tematikáját (munkavégzéshez szükséges alapvető készségek megszerzése, munkavégzéssel kapcsolatos ismeretek elsajátítása,
⇒ rendszeres egyéni konzultáció lehetőségét biztosítja a foglalkoztatottak számára (foglalkoztatási/munkahelyi történések, felmerülő problémák átbeszélése, megoldások keresése, technikák kidolgozása és azok mesterséges környezetben való alkalmazása, gyakorlása),
⇒ a munkavégzés során fenntartja a foglalkoztatottak motivációját, részükre mentális, segítő szolgáltatásokat nyújt,
⇒ egyezteti a telephelyen a fejlesztő foglalkoztatásban dolgozó ellátottak jelenléti ívét, és minden hónap 5-ig aláírásával ellátva eljutatja a humánpolitikai munkatárs felé,
⇒ figyelemmel kíséri a munka- és tűzvédelmi előírások betartását,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:

⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,
⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében, illetve enyhítésében,
⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,
⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, irószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,

⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,

⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,

⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.2.4. Pszichiátriai betegek ellátása szakmai egység

Vezeti: a szakmai egységvezető.

III.2.4.A. Szakmai egységvezető

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte, akadályoztatása esetén ápoló-gondozó célú lakóotthon szakmai egység vezetője helyettesíti.
Helyettesíti a ápoló-gondozó célú lakóotthon szakmai egységvezetőjét.

Munkaköri feladatai:

⇒ vezeti, szervezi és ellenőrzi a pszichiátriai betegek nappali ellátása és a pszichiátriai közösségi alapellátás szolgáltatásokban dolgozó szociális/terápiás munkatársak és gondozók munkáját,

⇒ kiadja a szabadságengedélyeket,

⇒ vezeti és egyezteti a telephelyen pszichiátriai szolgáltatásokban (nappali és közösségi) dolgozó munkatársak szabadság nyilvántartását, a jelenléti íveket egyezteti, és minden hónap 5-ig aláírásával ellátva eljuttatja a humánpolitikai munkatárs felé,

⇒ közreműködik a pszichiátriai szolgáltatások (nappali és közösségi) közalkalmazottjainak minősítésében,

⇒ szakmai támogatást ad a szakmai egység (nappali és közösségi) munkatársainak,

⇒ figyelemmel kíséri a szervezeti egységekben a tárgyi és személyi feltételek jogszabály szerinti teljesülését, a munkafeltételeket, az ellátotti létszámhoz igazodó szakmai létszám meglétét,

⇒ figyelemmel kíséri a szolgáltatások kapacitás kihasználtságát, jelzi a tartósan fennálló kihasználatlanságot az igazgatónak,

⇒ a telephelyek átmeneti leállása (pl. felújítás) esetén gondoskodik az ellátottak tájékoztatásáról, szervezi az ellátottak szociális ellátását,

⇒ koordinálja az egyes telephelyek rendezvényeit az éves programtervek alapján, támogatást nyújt a rendezvények, programok szervezéséhez, szükség esetén engedélyezteti az igazgatónál és leszervezi az eszközök, berendezések, étel-, italellátmány telephelyre vagy rendezvényhelyszínre történő kiszállítását,

⇒ vezeti a szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációt, ellenőrzi a szakmai egységek munkatársainak szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenységét,

⇒ figyelemmel kíséri a dolgozók mentális állapotát, javaslatot tesz az igazgatónak a kiégés elleni intézkedések megtételére,

⇒ szervezi az esetmegbeszéléseket, a szupervíziót,

⇒ figyelemmel kíséri a szervezeti egységek munkáját, a pszichiátriai nappali ellátásban a szociális munkatársak/terápiás munkatársak bevonásával kialakítja az egyes telephelyeken nyújtott szolgáltatáselemek igénybevételi rendjét (tisztálkodási lehetőségek, mosás, vasalás rendje), elvégzi a jövedelemvizsgálatot, a jövedelem felülvizsgálatot,

⇒ végzi a jövedelem vizsgálatot, a jövedelem felülvizsgálatot,

⇒ a személyi térítési díj havi összegének megállapításához, a számlázási ügyintézőnek valid adatot szolgáltat,

⇒ a díjhátralékot írásban, minden hónap 20. napjáig jelzi az igazgatónak,

⇒ napi jelentést készít a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, adatot szolgáltat (felvétel, megszüntetés, várakozók, térítési díj) a KENYSZI rendszerben a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, és a megadott határidőig önellenőrzést végez,

⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,

⇒ helyszíni ellenőrzést végez az pszichiátriai szolgáltatásokban (nappali és közösségi) ellátást végző dolgozók munkavégzésére vonatkozóan, amelyről írásban beszámol az igazgatónak,

⇒ negyedévente részletesen írásban beszámol az igazgatónak a szakmai egység munkájáról,

⇒ rendszeresen adatot szolgáltat az igazgató, a fenntartó, a Magyar Államkincstár, a Központi Statisztikai Hivatal részére.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján (az általa irányított szervezeti egységben):

⇒ folyamatosan ellenőrzi a vagyonvédelemmel kapcsolatos jogszabályi rendelkezések, belső szabályzatok előírásainak megtartását,

⇒ közreműködik az intézmény rendjének és biztonságának megteremtésében, a munkafegyelem megszilárdításában,

⇒ az intézmény kezelésében álló tulajdont szándékosan vagy gondatlanul károsítókkal szemben - a cselekmény jellegétől és súlyától függően - büntető, szabálysértési, kötelezettségszegési, illetve kártérítési eljárást kezdeményez az igazgatónál,

⇒ elősegíti a személyi tulajdon védelmét,

⇒ folyamatosan ellenőrzi és ellenőrizteti a nyílászáró szerkezetek, zárszerkezetek, a betörésvédelmi célokat szolgáló mechanikus vagy elektromos eszközök működőképességét,

⇒ a nyílászáró szerkezetek, zárszerkezetek, a betörésvédelmi célokat szolgáló mechanikus vagy elektromos eszközök működésképtelenségét jelzi a műszaki-logisztikai csoportvezetőnek,

⇒ rendszeresen ellenőrzi a vagyonvédelemmel kapcsolatos titokvédelemre, informatikai biztonsági védelemre és a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok megtartását,

⇒ talált tárgyak esetében, a megtalálás körülményeit és a jogosult részére történő átadást jegyzőkönyvben rögzíti, gondoskodik az átvételi elismervény kitöltéséről és annak tárolásáról,

⇒ köteles részt venni a tulajdont fenyegető veszély, kár elhárításában és enyhítésében, rendkívüli esemény észlelésekor a kárenyhítésben, az életmentő intézkedések megtételében,

⇒ hatáskörét meghaladó esetben és rendkívüli esemény észlelésekor köteles értesíteni közvetlen felettesét,

⇒ tulajdont károsító rendkívüli eseményről vagy cselekményről történő tudomásszerzés esetén köteles jelezni az igazgatónak,

⇒ amennyiben a szervezeti egységben nagy értékű gépet, berendezést használnak, és annak nincs állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

A Térítési díjfizetés szabályzata alapján:

⇒ amennyiben olyan szabadidős programot szervez, melyért eseti térítési díj kerül meghatározásra, tájékoztatja az ellátottakat.

A szervezeti integritást sértő események eljárásrendje alapján:

⇒ köteles az integritás tanácsadóval együttműködni, részére kérésre adatot szolgáltatni.

A Minősítési szabályzat alapján:

⇒ értékelőként részt vesz a közalkalmazottak minősítésében.

Az Iratkezelési szabályzat alapján:

⇒ évente ellenőrzi az Iratkezelési szabályzat végrehajtását, intézkedik az esetleges szabálytalanságok megszüntetéséről, működteti a szervezeti egység iratkezelését, az átmeneti irattárat.

Az Informatikai biztonsági szabályzat alapján:

⇒ folyamatosan ellenőrzi az Informatikai biztonsági szabályzat rendelkezéseinek betartását.

A Tűzvédelmi szabályzat alapján:

⇒ a Tűzvédelmi szabályzat alapján, végzi az üzemeltetői ellenőrzéshez kapcsolódó feladatait.

A Humánpolitikai szabályzat alapján:

⇒ közreműködik a szervezeti egységében munkát végzők munkakör átadás-átvételében.

A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek teljesítésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzat alapján:

⇒ együttműködik az adatvédelmi tisztviselővel, gondoskodik az intézményhez érkező közérdekű és/vagy közérdekből nyilvános adatigénylések tárgyát képező adatok előállításáról és az általános közzétételi lista munkavégzésével összefüggésben keletkezett adatainak összegyűjtéséről, közzétételi egységenkénti összesítéséről és az adatvédelmi tisztviselő részére történő megküldéséről.

Az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat alapján:

⇒ együttműködik az adatvédelmi tisztviselővel az adatvédelmet, az adatbiztonságot és az érintettek információs önrendelkezési jogát érintő valamennyi ügyben, különösen az adatvagyonleltár felvétele, az adatkezelési nyilvántartás vezetése, a belső képzések szervezése, a belső adatvédelmi ellenőrzések lefolytatása és az adatvédelmi incidensek jelzése során,

⇒ ellenőrzi az irányítása alatt álló szervezeti egységnél folytatott tevékenységgel összefüggő adatvédelmi előírások teljesülését,

⇒ szükség esetén közreműködik az érdekmérlegelési tesztek elkészítésében és az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatásában,

⇒ a hozzájáruláson alapuló adatkezelések esetében, az ellátottak vonatkozásában, gondoskodik a hozzájárulások beszerzéséről és tárolásáról.

A nemdohányzók védelmének és a dohánytermékek fogyasztásának szabályzata alapján:

⇒ rendelkezésre jogosultként eljár a nemdohányzók védelmének és a dohánytermékek fogyasztásának szabályzatában foglaltak szerint (ide értve a feljegyzéskészítést is) és hatósági eljárást kezdeményez.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.2.4.1. Pszichiátriai betegek nappali ellátása

Vonatkozó jogszabály:
Szt. 65/F. § (1) bekezdés b) pont pszichiátriai betegek nappali ellátása.

III.2.4.1.1. Terápiás munkatárs

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egységvezetője vagy az általa megbízott személy helyettesíti.
A szakmai egységvezető megbízása szerint helyettesít más szociális, vagy terápiás munkatársat.

Munkaköri feladatai:

⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,

⇒ figyelemmel kíséri a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igényeket,

⇒ felvilágosítást ad az érdeklődők részére a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, módjáról,

⇒ fogadja a kérelmet, előkészíti az ellátotti jogviszonyt keletkeztető megállapodást, illetve a jogviszonyt megszüntető dokumentációt,

⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,

⇒ szükség esetén kezdeményezi az ellátott házi segítségnyújtásba vonását vagy más szociális ellátás igénybevételét,

⇒ megállapítja a számlázás alapjául szolgáló személyi térítési díj havi összegét, a számlán szereplő végösszeggel egyezően beszedi azt, és befizeti a házipénztárba, a díjhátralékot írásban, minden hónap 20. napjáig jelzi a pszichiátriai szakmai egységvezetőnek,

⇒ tanácsot ad a szociális szolgáltatásokhoz és támogatásokhoz, valamint az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás érdekében, az életvezetésre, életvitelre a munkavégzésre, a képzésekre, az oktatásra, a közüzemi szolgáltatókkal történő kapcsolattartásra, a személyes okmányokkal kapcsolatos, a társadalombiztosítási, nyugellátással kapcsolatos ügyintézésre és egyéb speciális élethelyzetre vonatkozóan,

⇒ közreműködik az ellátottak készségfejlesztésében az önálló életviteli készségek, a stressz- és a probléma-, az agresszió- és a konfliktuskezelés, a kommunikációs készségek, a társas kapcsolatok kialakításához és fenntartásához kapcsolódó készségek, a munkavállalási készségek, a pénzkezeléshez és a pénzbeosztáshoz kapcsolódó készségek és egyéb készségek vonatkozásában,

⇒ segíti a gondozottak képességeinek megtartását, javítását,

⇒ figyelemmel kíséri a gondozott fejlődését,

⇒ segíti a családok életvezetését, életvitelét,

⇒ részt vesz az egyes telephelyeken nyújtott szolgáltatáselemek igénybevételi rendjének (tisztálkodási lehetőségek, mosás, vasalás rendje, stb.) kialakításában,

⇒ a kialakított igénybevételi rend alapján közreműködik az ellátottak személyi higiénéjének biztosításában,

⇒ a foglalkoztatási ütemtervnek megfelelően szervezi a rendezvényeket, programokat, foglalkoztatásokat az ellátottak részére, kezdeményezi az ezekhez szükséges beszerzéseket (játékok, újságok, kézműves alapanyagok, stb.),

⇒ szervezi az ellátottak egészségügyi alapellátását, segíti a szakellátásokhoz való hozzájutást, a hivatalos ügyek intézését,

⇒ támogatja az ellátottak életvezetését, a speciális önszerveződő csoportok megszervezését, működését,

⇒ étkeztetés biztosítása esetén megrendeli a szükséges adagszámot az ellátottak részére, szervírozza az ételt, az étkezést követően részt vesz az étkező és a tálalókonyha rendbe tételében. Jelzi az ellátottaktól érkező mennyiségi és minőségi kifogásokat az élelmezésvezetőnek,

⇒ az ellátott távolmaradása esetén feltárja a távolmaradás okát, szükség szerint intézkedést kezdeményez,

⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,

⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat,

⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,

⇒ kapcsolatot tart az intézmény egyéb szolgáltatásainak vezetőivel, az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az ellátottak hozzátartozójával,

⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban,

⇒ felkérésre környezettanulmányt készít,

⇒ adatokat szolgáltat írásban az igénybevevői nyilvántartásba történő jelentési kötelezettség teljesítéséhez a szakmai egységvezető részére,

⇒ munkájának maradéktalan ellátása érdekében bármely ügyben szakmai konzultációt kezdeményezhet a szakmai egységvezetőnél.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:

⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,

⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében illetve enyhítésében,

⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,

⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,

⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,

⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,

⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.2.4.1.2. Orvos konzultáns (addiktológus szakorvos)

Az orvos konzultánst az igazgató bízza meg.

Feladata:

⇒ közreműködik a multidiszciplináris teamben,

⇒ konzultációs hátteret biztosít a szolgáltatásban dolgozók részére,

⇒ beavatkozási, ismeretátadási támogatást nyújt.

Részletes feladatait a megbízási szerződés tartalmazza.

III.2.4.2. Pszichiátriai betegek közösségi ellátása

Vonatkozó jogszabály: Szt. 65/A. §.

III.2.4.2.1. Szociális munkatárs/Terápiás munkatárs/Gondozó

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egység vezetője, vagy az általa megbízott személy helyettesíti.
A szakmai egység vezető megbízása szerint szükség esetén, helyettesít más szociális vagy terápiás munkatársat, gondozót.

Munkaköri feladatai:

⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,

⇒ figyelemmel kíséri a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igényeket,

⇒ felvilágosítást ad az érdeklődők részére a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, módjáról,

⇒ fogadja a kérelmet, előkészíti az ellátotti jogviszonyt keletkeztető megállapodást, illetve a jogviszonyt megszüntető dokumentációt,

⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,

⇒ támogatja a pszichiátriai problémával élők felépülését, rehabilitációját,

⇒ felkutatja azokat a szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett egyéneket, akik vélhetően jogosultak a szolgáltatásra, ezen belül kialakítja a szakmai intézmények, lakókörnyezet közötti kapcsolatot, részt vesz a közösségi munkacsoport működtetésében, esetkonferenciát, antistigma-programot, szakmai rendezvényt szervez, szakmai információszolgáltatást végez,

⇒ tanácsadást végez, ezen belül életvezetési, életvitelre vonatkozó, szociális, munkavállalási tanácsadást végez, szociális ügyekben történő segítést végez, egészségügyi, orvosi, szakorvosi konzultációt, pszichológiai, jogi tanácsadást szervez,

⇒ esetkezelést végez, ezen belül felméri az állapotot, életvitelt, szükségletet, gondozási tervet készít, krízisintervenciót, után követést végez, segíti a hivatalos ügyek intézését,

⇒ mentális gondozást végez, ezen belül pszichoedukációt, stresszkezelést, agressziókezelést végez, segíti a gyógyszer-compilance-t, csoportmunkát szervez (önsegítő, hozzátartozói, tematikus),

⇒ készségfejlesztést végez, ezen belül az életvitel, kommunikáció, problémamegoldó készség, munkakeresési kompetenciák, társas kapcsolatok kialakításának fejlesztését végez,

⇒ önállóan, egyéni gondozási terv mentén végzi a rehabilitációs tevékenységet, elsősorban az ellátottak otthonában, illetve tevékenységtípustól függően az intézmény területén vagy egyéb helyszínen (programok),

⇒ bevonja a munkájába az ellátott lakókörnyezetében megtalálható önkéntes segítőket, így különösen a családtagokat, szomszédokat és egyéb, az ellátottal kapcsolatban álló önkéntes közreműködőket, szükség esetén az egészségügyi és szociális alap- és szakellátást nyújtó intézményeket,

⇒ fogadja az esetjelzéseket, felkészíti a szociális/terápiás munkatársakat az esetvitelre,

⇒ a problémaelemzés és megoldás folyamatában szakmai ellenőrzést végez, speciális problémák esetén értesíti a szakembert,

⇒ a gondozott állapotváltozásainak figyelembevételével hatékony kapcsolatot tart a kezelőorvossal, háziorvossal, a beteg környezetével,

⇒ szervezi a rehabilitációs célú foglalkoztatási lehetőségek igénybevételét, ehhez kapcsolódó ösztönző programokat dolgoz ki,

⇒ szervezi a közösségi gondozók rendszeres szakmai továbbképzését,

⇒ közösségi munkacsoportot működtet,

⇒ a közösségi munkacsoportot az ellátottak szükségleteinek megfelelően kell összeállítani, bevonva a gondozási, személyi segítési feladatok hatékony ellátásához szükséges alábbi személyeket:

- gondnok, háziorvos, védőnő, pszichiáter, pszichiátriai gondozó, pszichológus, és
- a szociális alap- és szakellátás, a családsegítő szolgálat, a gyermekjóléti szolgálat, a gyámhivatal, a rehabilitációs szakértői szerv, valamint az állami foglalkoztatási szervként eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal vagy az állami foglalkoztatási szervként eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatal (a továbbiakban együtt: állami foglalkoztatási szerv), az önsegítő és civil szervezetek, a szabadidős szolgáltatást nyújtó intézmények képviselői,

⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat,

⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,

⇒ kapcsolatot tart az intézmény egyéb szolgáltatásainak vezetőivel, az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az ellátottak hozzátartozóival,

⇒ adatokat szolgáltat írásban az igénybevevői nyilvántartásba történő jelentési kötelezettség teljesítéséhez a szakmai egységvezető részére,

⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban,

⇒ felkérésre környezettanulmányt készít,

⇒ munkájának maradéktalan ellátása érdekében bármely ügyben szakmai konzultációt kezdeményezhet a szakmai egységvezetőnél.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:

⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,

⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében, illetve enyhítésében,

⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,

⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,

⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,

⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,

⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.2.4.2.2. Orvos konzultáns (addiktológus szakorvos)

Az orvos konzultánst az igazgató bízza meg.

Feladata:

⇒ közreműködik a multidiszciplináris teamben,

⇒ konzultációs hátteret biztosít a szolgáltatásban dolgozók részére,

⇒ beavatkozási, ismeretátadási támogatást nyújt.

Részletes feladatait a megbízási szerződés tartalmazza.

III.2.5. Szenvedélybetegek nappali ellátása szakmai egység

Vonatkozó jogszabály: Szt. 65/F.§ (1) bekezdés b) pont szenvedélybetegek nappali ellátása.
Vezeti: a szakmai egységvezető.

III.2.5.A. Szakmai egységvezető

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti az ápoló-gondozó célú lakóotthon szakmai egységvezetője.
Helyettesíti az ápoló-gondozó célú lakóotthon szakmai egység vezetőjét.

Munkaköri feladatai:

⇒ vezeti, szervezi és ellenőrzi a szenvedélybetegek nappali ellátása szolgáltatásban dolgozó szociális/terápiás munkatársak és gondozók munkáját,

⇒ kiadja a szabadságengedélyeket,

⇒ vezeti és egyezteti a szolgáltatásban dolgozó munkatársak szabadság nyilvántartását, a jelenléti íveket egyezteti, és minden hónap 5-ig aláírásával ellátva eljuttatja a humánpolitikai munkatárs felé,

⇒ közreműködik a szakmai egység közalkalmazottjainak minősítésében,

⇒ szakmai támogatást ad a szakmai egység munkatársainak,

⇒ figyelemmel kíséri a szervezeti egységben a tárgyi és személyi feltételek jogszabály szerinti teljesülését, a munkafeltételeket, az ellátotti létszámhoz igazodó szakmai létszám meglétét,

⇒ figyelemmel kíséri a szolgáltatások kapacitás kihasználtságát, jelzi a tartósan fennálló kihasználatlanságot az igazgatónak,

⇒ a telephelyek átmeneti leállása (pl. felújítás) esetén gondoskodik az ellátottak tájékoztatásáról, szervezi az ellátottak szociális ellátását,

⇒ koordinálja a szolgáltatás rendezvényeit az éves programtervek alapján, támogatást nyújt a rendezvények, programok szervezéséhez, szükség esetén engedélyezteti az igazgatónál és leszervezi az eszközök, berendezések, étel-, italellátmány telephelyre vagy rendezvényhelyszínre történő kiszállítását,

⇒ vezeti a szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációt, ellenőrzi a szakmai egység munkatársainak szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenységét,

⇒ figyelemmel kíséri a dolgozók mentális állapotát, javaslatot tesz az igazgatónak a kiégés elleni intézkedések megtételére,

⇒ szervezi az esetmegbeszéléseket, a szupervíziót,

⇒ figyelemmel kíséri a szervezeti egységek munkáját, a szenvedélybetegek nappali ellátásában a szociális munkatársak/terápiás munkatársak/gondozók bevonásával kialakítja az egyes szolgáltatás elemek igénybevételi rendjét (tisztálkodási lehetőségek, mosás, vasalás rendje),

⇒ elvégzi a jövedelemvizsgálatot, a jövedelem felülvizsgálatot,

⇒ a személyi térítési díj havi összegének megállapításához, a számlázási ügyintézőnek valid adatot szolgáltat,

⇒ a díjhátralékot írásban, minden hónap 20. napjáig jelzi az igazgatónak,

⇒ napi jelentést készít a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, adatot szolgáltat (felvétel, megszüntetés, várakozók, térítési díj) a KENYSZI rendszerben a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, és a megadott határidőig önellenőrzést végez,

⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,

⇒ helyszíni ellenőrzést végez a szenvedélybeteg ellátást végző dolgozók munkavégzésére vonatkozóan, amelyről írásban beszámol az igazgatónak,

⇒ negyedévente részletesen írásban beszámol az igazgatónak a szakmai egység munkájáról,

⇒ rendszeresen adatot szolgáltat az igazgató, a fenntartó, a Magyar Államkincstár, a Központi Statisztikai Hivatal részére.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján (az általa irányított szervezeti egységben):

⇒ folyamatosan ellenőrzi a vagyonvédelemmel kapcsolatos jogszabályi rendelkezések, belső szabályzatok előírásainak megtartását,

⇒ közreműködik az intézmény rendjének és biztonságának megteremtésében, a munkafegyelem megszilárdításában,

⇒ az intézmény kezelésében álló tulajdont szándékosan vagy gondatlanul károsítókkal szemben - a cselekmény jellegétől és súlyától függően - büntető, szabálysértési, kötelezettségszegési, illetve kártérítési eljárást kezdeményez az igazgatónál,

⇒ elősegíti a személyi tulajdon védelmét,

⇒ folyamatosan ellenőrzi és ellenőrizteti a nyílászáró szerkezetek, zárszerkezetek, a betörésvédelmi célokat szolgáló mechanikus vagy elektromos eszközök működőképességét,

⇒ a nyílászáró szerkezetek, zárszerkezetek, a betörésvédelmi célokat szolgáló mechanikus vagy elektromos eszközök működésképtelenségét jelzi a műszaki-logisztikai csoportvezetőnek,

⇒ rendszeresen ellenőrzi a vagyonvédelemmel kapcsolatos titokvédelemre, informatikai biztonsági védelemre és a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok megtartását,

⇒ talált tárgyak esetében, a megtalálás körülményeit és a jogosult részére történő átadást jegyzőkönyvben rögzíti, gondoskodik az átvételi elismervény kitöltéséről és annak tárolásáról,

⇒ köteles részt venni a tulajdont fenyegető veszély, kár elhárításában és enyhítésében, rendkívüli esemény észlelésekor a kárenyhítésben, az életmentő intézkedések megtételében,

⇒ hatáskörét meghaladó esetben és rendkívüli esemény észlelésekor köteles értesíteni közvetlen felettesét,

⇒ tulajdont károsító rendkívüli eseményről vagy cselekményről történő tudomásszerzés esetén köteles jelezni az igazgatónak,

⇒ amennyiben a szervezeti egységben nagy értékű gépet, berendezést használnak, és annak nincs állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

A Térítési díjfizetés szabályzata alapján:

⇒ amennyiben olyan szabadidős programot szervez, melyért eseti térítési díj kerül meghatározásra, tájékoztatja az ellátottakat.

A szervezeti integritást sértő események eljárásrendje alapján:

⇒ köteles az integritás tanácsadóval együttműködni, részére kérésre adatot szolgáltatni.

A Minősítési szabályzat alapján:

⇒ értékelőként részt vesz a közalkalmazottak minősítésében.

Az Iratkezelési szabályzat alapján:

⇒ évente ellenőrzi az Iratkezelési szabályzat végrehajtását, intézkedik az esetleges szabálytalanságok megszüntetéséről, működteti a szervezeti egység iratkezelését, az átmeneti irattárat.

Az Informatikai biztonsági szabályzat alapján:

⇒ folyamatosan ellenőrzi az Informatikai biztonsági szabályzat rendelkezéseinek betartását.

A Tűzvédelmi szabályzat alapján:

⇒ a Tűzvédelmi szabályzat alapján, végzi az üzemeltetői ellenőrzéshez kapcsolódó feladatait.

A Humánpolitikai szabályzat alapján:

⇒ közreműködik a szervezeti egységében munkát végzők munkakör átadás-átvételében.

A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek teljesítésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzat alapján:

⇒ együttműködik az adatvédelmi tisztviselővel, gondoskodik az intézményhez érkező közérdekű és/vagy közérdekből nyilvános adatigénylések tárgyát képező adatok előállításáról és az általános közzétételi lista munkavégzésével összefüggésben keletkezett adatainak összegyűjtéséről, közzétételi egységenkénti összesítéséről és az adatvédelmi tisztviselő részére történő megküldéséről.

Az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat alapján:

⇒ együttműködik az adatvédelmi tisztviselővel az adatvédelmet, az adatbiztonságot és az érintettek információs önrendelkezési jogát érintő valamennyi ügyben, különösen az adatvagyonleltár felvétele, az adatkezelési nyilvántartás vezetése, a belső képzések szervezése, a belső adatvédelmi ellenőrzések lefolytatása és az adatvédelmi incidensek jelzése során.

⇒ ellenőrzi az irányítása alatt álló szervezeti egységnél folytatott tevékenységgel összefüggő adatvédelmi előírások teljesülését.

⇒ szükség esetén közreműködik az érdekmérlegelési tesztek elkészítésében és az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatásában.

⇒ a hozzájáruláson alapuló adatkezelések esetében, az ellátottak vonatkozásában, gondoskodik a hozzájárulások beszerzéséről és tárolásáról.

A nemdohányzók védelmének és a dohánytermékek fogyasztásának szabályzata alapján:

⇒ rendelkezésre jogosultként eljár a nemdohányzók védelmének és a dohánytermékek fogyasztásának szabályzatában foglaltak szerint (ide értve a feljegyzéskészítést is) és hatósági eljárást kezdeményez.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.2.5.1. Szociális munkatárs / Terápiás munkatárs / Gondozó

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egységvezetője vagy az általa megbízott személy helyettesíti.
A szakmai egységvezető megbízása szerint helyettesít más szociális, vagy terápiás munkatársat, gondozót.

Munkaköri feladatai:

⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,

⇒ figyelemmel kíséri a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igényeket,

⇒ felvilágosítást ad az érdeklődők részére a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, módjáról,

⇒ fogadja a kérelmet, előkészíti az ellátotti jogviszonyt keletkeztető megállapodást, illetve a jogviszonyt megszüntető dokumentációt,

⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,

⇒ segíti az ellátott munkahelykeresését, tájékoztatást ad a képzési, átképzési lehetőségekről,

⇒ segíti az ellátottat a szociális ügyintézés lebonyolításában,

⇒ tanácsot ad a szociális szolgáltatásokhoz és támogatásokhoz, valamint az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás érdekében, az életvezetésre, életvitelre a munkavégzésre, a képzésekre, az oktatásra, a közüzemi szolgáltatókkal történő kapcsolattartásra, a személyes okmányokkal kapcsolatos, a társadalombiztosítási, nyugellátással kapcsolatos ügyintézésre és egyéb speciális élethelyzetre vonatkozóan,

⇒ csoportfoglalkozásokat szervez,

⇒ nyitott klubfoglalkozásokat, tréningeket szervez,

⇒ közreműködik az ellátottat érintő krizishelyzet elhárításában, illetve kezelésében,

⇒ utógondozást végez,

⇒ szükség szerint segíti az egészségügyi alapellátáshoz, szakellátáshoz való hozzájutást,

⇒ közösségi és családi szabadidős, kulturális programokat szervez,

⇒ megelőzési programokat szervez,

⇒ az adott klienskör igényeinek megfelelően: mentálhigiénés, pszichológusi, pszichiáteri tanácsadást, családterápiát szervez a szakemberek bevonásával,

⇒ támogatja a speciális önszerveződő csoportok létrejöttét, elősegíti működésüket,

⇒ figyelemmel kíséri a gondozott fejlődését,

⇒ segíti a családok életvezetését, életvitelét,

⇒ étkeztetés biztosítása esetén megrendeli a szükséges adagszámot az ellátottak részére, szervírozza az ételt, az étkezést követően részt vesz az étkező és a tálalókonyha rendbe tételében, jelzi az ellátottaktól érkező mennyiségi és minőségi kifogásokat az élelmezésvezetőnek,

⇒ az ellátott megbetegedése esetén szükség szerint gondoskodik az étkeztetés biztosításáról és az étel házhoz szállításáról, szükség esetén kezdeményezi az ellátott házi segítségnyújtásba vonását vagy más szociális ellátás igénybevételét,

⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,

⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat,

⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,

⇒ kapcsolatot tart az intézmény egyéb szolgáltatásainak vezetőivel, az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az ellátottak hozzátartozóival,

⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban,

⇒ felkérésre környezettanulmányt készít.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:

⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,

⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében, illetve enyhítésében,

⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,

⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,

⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,

⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,

⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.2.5.2. Ügyfélszolgálati munkatárs

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén az Igazgató általa megbízott személy helyettesíti.
Munkaköréből adódóan nem helyettesít senkit.

Munkaköri feladatai:

⇒ ügyfelek fogadása, tájékoztatás, ügyfélirányítás,

⇒ ellátottak fogadása,

⇒ intézményi telefonhívások fogadása, üzenetek rögzítése, továbbítása,

⇒ a zavartalan személyi és teherforgalom biztosítás, figyelemmel kisérése, dokumentálása,

⇒ az épület működtetésével kapcsolatos nyilvántartások vezetése és tárolása,

⇒ recepciós helyiség tisztán tartása, fertőtlenítése,

⇒ kapcsolatot tart a szakmai egység munkatársaival,

⇒ továbbítja a leveleket, csomagokat, üzeneteket, postázás esetén értesíti a sofőrt,

⇒ igény esetén segítséget nyújt a szakmai egység munkatársainak, pl: fénymásolás,

⇒ részt vesz az intézmény által szervezett rendezvények segítésében,

⇒ figyelemmel kíséri a hulladékszállítási naptárt, és gondoskodik a hulladéktároló konténerek kihelyezéséről,

⇒ gondoskodik az épület biztonságával kapcsolatos teendőkről (ajtók, ablakok zárása, garázskapu zárása, riasztó rendszer beélesítése, stb.).

Járvánnyal összefüggő feladatok - az eljárásrendnek megfelelően végzi:

⇒ testhőmérséklet mérését, dokumentálását,

⇒ kéz és felületfertőtlenítés folyamatának koordinálását,

⇒ betartja és betartatja a távolságtartást és a szájmaszk helyes használatát.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:

⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,

⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében, illetve enyhítésében,

⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,

⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,

⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,

⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,amennyiben a nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni anak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

III.2.5.3. Orvos konzultáns (addiktológus szakorvos)

Az orvos konzultánst az igazgató bízza meg.

Feladata:

⇒ közreműködik a multidiszciplináris teamben,

⇒ konzultációs hátteret biztosít a szolgáltatásban dolgozók részére,

⇒ beavatkozási, ismeretátadási támogatást nyújt.

Részletes feladatait a megbízási szerződés tartalmazza.

III.2.6. Támogató szolgálat szakmai egység

Vonatkozó jogszabály: Szt. 65/C.§.
Vezeti: a szakmai egységvezető.

III.2.6.A. Szakmai egységvezető

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte, akadályoztatása esetén a fogyatékosok nappali ellátása szakmai egységvezetője helyettesíti.
Helyettesíti a fogyatékosok nappali ellátásának szakmai egység vezetőjét.

Munkaköri feladatai:

⇒ vezeti, szervezi és ellenőrzi a támogató szolgáltatásban dolgozó gondozók, segítők munkáját,

⇒ kiadja a szabadságengedélyeket,

⇒ vezeti és egyezteti a támogató szolgáltatásban dolgozó munkatársak szabadság nyilvántartását, a jelenléti íveket egyezteti, és minden hónap 5-ig aláírásával ellátva eljutatja a humánpolitikai munkatárs felé,

⇒ közreműködik a támogató szolgáltatás közalkalmazottjainak minősítésében,

⇒ szakmai támogatást ad a szakmai egység munkatársainak,

⇒ figyelemmel kíséri a szakmai egységben a tárgyi és személyi feltételek jogszabály szerinti teljesülését, a munkafeltételeket, az ellátotti létszámhoz igazodó szakmai létszám meglétét,

⇒ figyelemmel kíséri a szolgáltatások kapacitás kihasználtságát, jelzi a tartósan fennálló kihasználatlanságot az igazgatónak,

⇒ vezeti a szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációt, ellenőrzi a szakmai egység munkatársainak szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenységét,

⇒ figyelemmel kíséri a dolgozók mentális állapotát, javaslatot tesz az igazgatónak a kiégés elleni intézkedések megtételére,

⇒ szervezi az esetmegbeszéléseket, a szupervíziót,

⇒ elvégzi a jövedelemvizsgálatot, a jövedelem felülvizsgálatot,

⇒ a szociálisan nem rászoruló ellátottak esetében megállapítja a számlázás alapjául szolgáló személyi térítési díj havi összegét, a számlán szereplő végösszeggel egyezően beszedi azt, és befizeti a házipénztárba,

⇒ a díjhátralékot írásban, minden hónap 20. napjáig jelzi az igazgatónak,

⇒ napi jelentést készít a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, adatot szolgáltat (felvétel, megszüntetés, várakozók, térítési díj) a KENYSZI rendszerben a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, és a megadott határidőig önellenőrzést végez,

⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,

⇒ helyszíni ellenőrzést végez a támogató szolgáltatást végző dolgozók munkavégzésére vonatkozóan, amelyről írásban beszámol az igazgatónak,

⇒ negyedévente részletesen írásban beszámol az igazgatónak a szakmai egység munkájáról,

⇒ rendszeresen adatot szolgáltat az igazgató, a fenntartó, a Magyar Államkincstár, a Központi Statisztikai Hivatal részére.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján (az általa irányított szervezeti egységben):

⇒ folyamatosan ellenőrzi a vagyonvédelemmel kapcsolatos jogszabályi rendelkezések, belső szabályzatok előírásainak megtartását,

⇒ közreműködik az intézmény rendjének és biztonságának megteremtésében, a munkafegyelem megszilárdításában,

⇒ az intézmény kezelésében álló tulajdont szándékosan vagy gondatlanul károsítókkal szemben - a cselekmény jellegétől és súlyától függően - büntető, szabálysértési, kötelezettségszegési, illetve kártérítési eljárást kezdeményez az igazgatónál,

⇒ elősegíti a személyi tulajdon védelmét,

⇒ folyamatosan ellenőrzi és ellenőrizteti a nyílászáró szerkezetek, zárszerkezetek, a betörésvédelmi célokat szolgáló mechanikus vagy elektromos eszközök működőképességét,

⇒ a nyílászáró szerkezetek, zárszerkezetek, a betörésvédelmi célokat szolgáló mechanikus vagy elektromos eszközök működésképtelenségét jelzi a műszaki-logisztikai csoportvezetőnek,

⇒ rendszeresen ellenőrzi a vagyonvédelemmel kapcsolatos titokvédelemre, informatikai biztonsági védelemre és a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok megtartását,

⇒ talált tárgyak esetében, a megtalálás körülményeit és a jogosult részére történő átadást jegyzőkönyvben rögzíti, gondoskodik az átvételi elismervény kitöltéséről és annak tárolásáról,

⇒ köteles részt venni a tulajdont fenyegető veszély, kár elhárításában és enyhítésében, rendkívüli esemény észlelésekor a kárenyhítésben, az életmentő intézkedések megtételében,

⇒ hatáskörét meghaladó esetben és rendkívüli esemény észlelésekor köteles értesíteni közvetlen felettesét,

⇒ tulajdont károsító rendkívüli eseményről vagy cselekményről történő tudomásszerzés esetén köteles jelezni az igazgatónak,

⇒ amennyiben a szervezeti egységben nagy érékű gépet, berendezést használnak, és annak nincs állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

A Térítési díjfizetés szabályzata alapján:

⇒ amennyiben olyan szabadidős programot szervez, melyért eseti térítési díj kerül meghatározásra, tájékoztatja az ellátottakat.

A szervezeti integritást sértő események eljárásrendje alapján:

⇒ köteles az integritás tanácsadóval együttműködni, részére kérésre adatot szolgáltatni.

A Minősítési szabályzat alapján:

⇒ értékelőként részt vesz a közalkalmazottak minősítésében.

Az Iratkezelési szabályzat alapján:

⇒ évente ellenőrzi az Iratkezelési szabályzat végrehajtását, intézkedik az esetleges szabálytalanságok megszüntetéséről, működteti a szervezeti egység iratkezelését, az átmeneti irattárat.

Az Informatikai biztonsági szabályzat alapján:

⇒ folyamatosan ellenőrzi az Informatikai biztonsági szabályzat rendelkezéseinek betartását.

A Tűzvédelmi szabályzat alapján:

⇒ a Tűzvédelmi szabályzat alapján, végzi az üzemeltetői ellenőrzéshez kapcsolódó feladatait.

A Humánpolitikai szabályzat alapján:

⇒ közreműködik a szervezeti egységében munkát végzők munkakör átadás-átvételében.

A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek teljesítésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzat alapján:

⇒ együttműködik az adatvédelmi tisztviselővel, gondoskodik az intézményhez érkező közérdekű és/vagy közérdekből nyilvános adatigénylések tárgyát képező adatok előállításáról és az általános közzétételi lista munkavégzésével összefüggésben keletkezett adatainak összegyűjtéséről, közzétételi egységenkénti összesítéséről és az adatvédelmi tisztviselő részére történő megküldéséről.

Az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat alapján:

⇒ együttműködik az adatvédelmi tisztviselővel az adatvédelmet, az adatbiztonságot és az érintettek információs önrendelkezési jogát érintő valamennyi ügyben, különösen az adatvagyonleltár felvétele, az adatkezelési nyilvántartás vezetése, a belső képzések szervezése, a belső adatvédelmi ellenőrzések lefolytatása és az adatvédelmi incidensek jelzése során,

⇒ ellenőrzi az irányítása alatt álló szervezeti egységnél folytatott tevékenységgel összefüggő adatvédelmi előírások teljesülését,

⇒ szükség esetén közreműködik az érdekmérlegelési tesztek elkészítésében és az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatásában,

⇒ a hozzájáruláson alapuló adatkezelések esetében, az ellátottak vonatkozásában, gondoskodik a hozzájárulások beszerzéséről és tárolásáról.

A nemdohányzók védelmének és a dohánytermékek fogyasztásának szabályzata alapján:

⇒ rendelkezésre jogosultként eljár a nemdohányzók védelmének és a dohánytermékek fogyasztásának szabályzatában foglaltak szerint (ide értve a feljegyzéskészítést is) és hatósági eljárást kezdeményez.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.2.6.1. Terápiás munkatárs

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egységvezetője vagy az általa megbízott személy helyettesíti.
A szakmai egységvezető megbízása szerint helyettesít más terápiás munkatársat, gondozót, segítőt.

Munkaköri feladatai:

⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,

⇒ figyelemmel kíséri a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igényeket,

⇒ felvilágosítást ad az érdeklődők részére a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, módjáról,

⇒ fogadja a kérelmet, előkészíti az ellátotti jogviszonyt keletkeztető megállapodást, illetve a jogviszonyt megszüntető dokumentációt,

⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,

⇒ szervezi a fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátását, segíti a lakáson kívüli közszolgáltatások elérését, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtást biztosít. A szolgáltatást úgy szervezi, hogy annak tevékenysége az ellátási területen élő valamennyi fogyatékossági csoportba tartozó személyre kiterjedjen, és szolgáltatásai – a háziorvos javaslatának figyelembevételével – az egyéni szükségletekhez igazodjanak,

⇒ megszervezi a szállító szolgáltatáshoz való hozzájutást,

⇒ támogatja az önszerveződő csoportokat,

⇒ segíti a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutást,

⇒ segíti a közösségi, kulturális és szabadidős programokban való egyenjogú részvételt,

⇒ állapotjavító és -megőrző szolgáltatásokat közvetít ki,

⇒ segíti a fogyatékkal élő személy általános egészségi állapotának és a fogyatékossága jellegének megfelelő egészségügyi, szociális ellátásokhoz való hozzájutást,

⇒ jeltolmácsot közvetít ki,

⇒ a személyi segítővel közösen megtervezi az egyénre szabott szolgáltatást,

⇒ figyelemmel kíséri a szállítást végző gépjárművek műszaki állapotát, a fogyatékos személyek szállítására való alkalmasságát, haladéktalanul jelzi a műszaki problémát a műszaki, logisztikai csoportvezetőnek,

⇒ kapcsolatot tart az intézmény egyéb szolgáltatásainak vezetőivel, az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, lakóotthonokkal, oktatási intézményekkel, az ellátottak hozzátartozóival, a civil szervezetekkel,

⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban,

⇒ felkérésre környezettanulmányt készít,

⇒ szervezi a szervezeti egység dolgozóinak rendszeres szakmai továbbképzését.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:

⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,

⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében illetve enyhítésében,

⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,

⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,

⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,

⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,

⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.2.6.2. Gondozó

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a gondozó helyettesíti.
A szakmai egységvezető megbízása szerint helyettesít más gondozót.

Munkaköri feladatai:

⇒ az ellátásban részesülő fogyatékos személy aktív közreműködésével segítséget nyújt a fogyatékos ember:
- személyi (higiénés, életviteli, életfenntartási) szükségleteinek kielégítéséhez,
- a társadalmi életben való teljes jogú részvételhez,
- az önálló munkavégzéshez, tanulmányok folytatásához,
- szociális és egészségügyi szolgáltatások igénybevételéhez,
- kulturális, művészeti, sport, szabadidős tevékenységek végzéséhez,

⇒ az ellátott igényeihez rendelve, az ellátott aktuális fizikai, szellemi, mentális állapota függvényében, az ellátottal együtt, és azt segítve elvégzi az Intézmény által használt „Személyi segítés tevékenységi kódjai" megnevezésű dokumentumban szereplő tevékenységeket,

⇒ jelzi a szolgáltatási igényeket a szakmai egységvezetőnek,

⇒ részt vesz a havi/heti szolgáltatási terv összeállításában,

⇒ pontosan és naprakészen vezeti az adminisztrációt,

⇒ naprakészen vezeti a jogszabályban, belső szabályzatokban meghatározott, munkájához szükséges dokumentációt,

⇒ a KENYSZI rendszerben a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan adatot szolgáltat a szakmai egység vezetője részére,

⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,

⇒ a személyi térítési díj havi összegének megállapításához, a számlázási ügyintézőnek valid adatot szolgáltat,

⇒ a díjhátralékot írásban, minden hónap 20. napjáig jelzi a szakmai egységvezetőnek,

⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,

⇒ részt vesz a munkaértekezleteken, esetmegbeszéléseken, szupervízión,

⇒ kapcsolatot tart a civil szervezetekkel.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:

⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,

⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében, illetve enyhítésében,

⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,

⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,

⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,

⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,

⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.2.6.3. Segítő

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a segítő helyettesíti.
A szakmai egységvezető megbízása szerint helyettesít más segítőt.

Munkaköri feladatai:

⇒ a személyszállítás végzésével biztosítja fogyatékos személyek részére a közszolgáltatásokhoz való hozzáférést,

⇒ megteremti a biztonságos személyszállítás feltételeit a szállított személyre, a gépjárműre, a szállítás körülményeire figyelemmel,

⇒ jelzi a szolgáltatási igényeket a szolgálatvezetőnek,

⇒ részt vesz a havi/heti szolgáltatási terv összeállításában,

⇒ pontosan és naprakészen vezeti az adminisztrációt,

⇒ vezeti a gépjárművet a mindenkori forgalomnak, a KRESZ-nek, a vonatkozó biztonsági előírásoknak, utasításoknak megfelelően,

⇒ naprakészen vezeti a jogszabályban, belső szabályzatokban meghatározott, munkájához szükséges dokumentációt,

⇒ a KENYSZI nyilvántartáshoz a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan adatot szolgáltat a szakmai egység vezetője részére,

⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,

⇒ felettesének utasítása alapján elvégzi a szükséges személyszállítási és anyagmozgatási feladatokat,

⇒ szükség esetén személyszállítást végez, a szükséges leveleket postára viszi, vagy személyesen kézbesíti a címzett részére,

⇒ munkaidő beosztásnak megfelelően, az intézmény gépjárművével a kifőzőhelyről az idősek otthonába, az idősek klubjaiba, és az étkeztettek részére otthonukba ebédet szállít, betartva a higiéniai előírásokat,

⇒ a hónap utolsó munkanapján köteles teletankolni a gépkocsit, és úgy leállni a kijelölt garázsba, illetve parkolóhelyre a Gépjárművek igénybevételének és használatának szabályzata szerint,

⇒ baleset esetén segítséget ad, értesíti a megfelelő szerveket (rendőrséget), felettesét Gépjárművek igénybevételének és használatának szabályzatának megfelelően,

⇒ részt vesz a vezetői engedély érvényesítéséhez szükséges időszakos orvosi vizsgálaton,

⇒ figyelemmel kíséri a közlekedési szabályok változását,

⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:

⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,

⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében illetve enyhítésében,

⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,

⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,

⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,

⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,

⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.2.7. Ápoló-gondozó célú lakóotthon szakmai egység

Vonatkozó jogszabály: Szt. 85/A.§ (3) bekezdés *ab)* alpont.
Vezeti: a szakmai egységvezető

III.2.7.A. Szakmai egységvezető

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte, akadályoztatása esetén a pszichiátriai betegek nappali ellátása és szenvedélybetegek nappali ellátása szakmai egységvezetője helyettesíti.
Helyettesíti a pszichiátriai betegek nappali ellátása és szenvedélybetegek nappali ellátása szakmai egység vezetőjét valamint a fejlesztő pedagógust.

Munkaköri feladatai:

- ⇒ vezeti, szervezi és ellenőrzi a lakóotthon munkatársainak munkáját,
- ⇒ kiadja a szabadságengedélyeket,
- ⇒ vezeti és egyezteti a munkatársak szabadság nyilvántartását,
- ⇒ szakmai támogatást ad a szakmai egység munkatársainak,
- ⇒ figyelemmel kíséri a szervezeti egységben a tárgyi és személyi feltételek jogszabály szerinti teljesülését, a munkafeltételeket, az ellátotti létszámhoz igazodó gondozói létszám meglétét,
- ⇒ felvilágosítást ad az érdeklődők részére a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, módjáról, segíti az érdeklődőt a szükségleteknek megfelelő egyéb szolgáltatás kiválasztásában,
- ⇒ koordinálja a lakóotthon rendezvényeit az éves programtervek alapján, támogatást nyújt a rendezvények, programok szervezéséhez, szükség esetén engedélyezteti az igazgatónál és leszervezi az eszközök, berendezések, étel-, italellátmány telephelyre vagy rendezvényhelyszínre történő kiszállítását,
- ⇒ vezeti a szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációt, ellenőrzi a szakmai egység munkatársainak szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenységét,
- ⇒ figyelemmel kíséri a dolgozók mentális állapotát, javaslatot tesz az igazgatónak a kiégés elleni intézkedések megtételére,
- ⇒ napi jelentést készít a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, adatot szolgáltat (felvétel, megszüntetés, várakozók, térítési díj) a KENYSZI rendszerben a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, és a megadott határidőig önellenőrzést végez,
- ⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
- ⇒ ellenőrzést végez az dolgozók munkavégzésére vonatkozóan, amelyről írásban beszámol az igazgatónak,
- ⇒ negyedévente részletesen írásban beszámol az igazgatónak a szakmai egység munkájáról,
- ⇒ rendszeresen adatot szolgáltat az igazgató, a fenntartó, a Magyar Államkincstár, a Központi Statisztikai Hivatal részére,
- ⇒ ellátja az önkéntesek foglakoztatásával és az iskolai közösségi szolgálatot teljesítő diákok munkájával kapcsolatos adminisztrációs feladatokat,
- ⇒ közreműködik a különböző szociális képzést folytató oktatási intézményekből érkező hallgatók terepgyakorlatának megszervezésében,
- ⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, előkészíti a pályázatokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban,
- ⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,
- ⇒ felvilágosítást ad az érdeklődők részére a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, módjáról,
- ⇒ fogadja a kérelmet, előgondozást végez, előkészíti az ellátotti jogviszonyt keletkeztető megállapodást, illetve a jogviszonyt megszüntető dokumentációt,
- ⇒ elvégzi a jövedelem- és vagyonvizsgálatot,
- ⇒ segíti az ellátottat a beköltözésben és a beilleszkedésben,
- ⇒ megállapítja a számlázás alapjául szolgáló személyi térítési díj havi összegét, a díjhátralékot írásban, minden hónap 20. napjáig jelzi az igazgatónak, kezdeményezi a díjkülönbözet megfizetésének rendezését az ellátottal, a hozzátartozókkal, erre kötelezhető más személlyel,

- gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
- segíti a gondozottak képességeinek megtartását, javítását, egyéni és csoportos fejlesztő programokat szervez,
- szervezi a terápiás jellegű foglalkoztatást,
- részt vesz az ápolási-gondozási lap, fejlesztési terv összeállításában, megvalósításában, módosításában,
- szervezi és végzi az intézményben élők mentálhigiénés gondozását,
- segíti az ellátottak hivatalos ügyeinek az intézését,
- elősegíti a hitélet gyakorlását,
- szervezi az intézmény tradicionális ünnepeit és rendezvényeit,
- étkeztetés biztosítása esetén megrendeli a szükséges adagszámot és étrendet az ellátottak részére. Jelzi az ellátottaktól érkező mennyiségi és minőségi kifogásokat az élelmezésvezetőnek,
- a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,
- elősegíti az ellátott kapcsolattartását a családdal, hozzátartozókkal, rokonokkal,
- vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat,
- szervezi az érdekképviseleti fórum munkáját az elnök iránymutatásával, lakógyűlést szervez,
- haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
- kapcsolatot tart az intézmény egyéb szolgáltatásainak vezetőivel, az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az ellátottak hozzátartozóival,
- figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban,
- felügyeli az infekciókontroll intézményi megvalósítását, járványidőszakban a pandémiás terv figyelembevételével,
- folyamatosan figyelemmel kíséri a COVID-19, illetve egyéb járvány kezelésével kapcsolatban kiadott szakmai iránymutatásokat, javaslatokat, protokollokat, gyűjti a hivatalosan beérkező információkat, és előkészíti az intézményi szintű szakmai intézkedési javaslatokat,
- a járvány ideje alatt az intézményi intézkedési tervekben foglaltaknak megfelelően koordinálja a járvány elleni védekezést, fokozott figyelemmel kíséri a védőeszközök meglétét, a dolgozók oktatását, a higiénés és zsilipelési szabályok betartását, a személyi feltételek alakulását, az izolációs rend megtartását, az érintettek tájékoztatását,
- a járvány ideje alatt fokozott figyelemmel kíséri a személyiségi, ellátotti jogok érvényesülését, a kapcsolattartás biztosítását, az adatvédelmi szabályok betartását, különös figyelemmel a különleges adatok védelmére, szükség esetén kezdeményezi az ellátottjogi képviselővel való konzultációt,
- ellátja a járvány ideje alatt szükséges adatszolgáltatást a hivatalos szervek felé.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján (az általa irányított szervezeti egységben):

- folyamatosan ellenőrzi a vagyonvédelemmel kapcsolatos jogszabályi rendelkezések, belső szabályzatok előírásainak megtartását,
- közreműködik az intézmény rendjének és biztonságának megteremtésében, a munkafegyelem megszilárdításában,
- az intézmény kezelésében álló tulajdont szándékosan vagy gondatlanul károsítókkal szemben - a cselekmény jellegétől és súlyától függően - büntető, szabálysértési, kötelezettségszegési, illetve kártérítési eljárást kezdeményez az igazgatónál,
- elősegíti a személyi tulajdon védelmét,
- folyamatosan ellenőrzi és ellenőrizteti a nyílászáró szerkezetek, zárszerkezetek, a betörésvédelmi célokat szolgáló mechanikus vagy elektromos eszközök működőképességét,
- a nyílászáró szerkezetek, zárszerkezetek, a betörésvédelmi célokat szolgáló mechanikus vagy elektromos eszközök működésképtelenségét jelzi a műszaki-logisztikai csoportvezetőnek,
- rendszeresen ellenőrzi a vagyonvédelemmel kapcsolatos titokvédelemre, informatikai biztonsági védelemre és a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok megtartását,
- talált tárgyak esetében, a megtalálás körülményeit és a jogosult részére történő átadást jegyzőkönyvben rögzíti, gondoskodik az átvételi elismervény kitöltéséről és annak tárolásáról,

⇒ köteles részt venni a tulajdont fenyegető veszély, kár elhárításában és enyhítésében, rendkívüli esemény észlelésekor a kárenyhítésben, az életmentő intézkedések megtételében,

⇒ hatáskörét meghaladó esetben és rendkívüli esemény észlelésekor köteles értesíteni közvetlen felettesét,

⇒ tulajdont károsító rendkívüli eseményről vagy cselekményről történő tudomásszerzés esetén köteles jelezni az igazgatónak,

⇒ amennyiben a szervezeti egységben nagy érékű gépet, berendezést használnak, és annak nincs állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról,

⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,

⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében illetve enyhítésében,

⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,

⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,

⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,

⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,

⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

A Térítési díjfizetés szabályzata alapján:

⇒ amennyiben olyan szabadidős programot szervez, melyért eseti térítési díj kerül meghatározásra, tájékoztatja az ellátottakat,

⇒ adatot szolgáltat a térítési díjkülönbözet tárgyú megállapodások előkészítéséhez a jogász vagy az erre kijelölt személy számára.

A szervezeti integritást sértő események eljárásrendje alapján:

⇒ köteles az integritás tanácsadóval együttműködni, részére kérésre adatot szolgáltatni.

A Minősítési szabályzat alapján:

⇒ értékelőként részt vesz a közalkalmazottak minősítésében.

Az Iratkezelési szabályzat alapján:

⇒ évente ellenőrzi az Iratkezelési szabályzat végrehajtását, intézkedik az esetleges szabálytalanságok megszüntetéséről, működteti a szervezeti egység iratkezelését, az átmeneti irattárat.

Az Informatikai biztonsági szabályzat alapján:

⇒ folyamatosan ellenőrzi az Informatikai biztonsági szabályzat rendelkezéseinek betartását.

A Humánpolitikai szabályzat alapján:

⇒ közreműködik a szervezeti egységében munkát végzők munkakör átadás-átvételében.

A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek teljesítésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzat alapján:

⇒ együttműködik az adatvédelmi tisztviselővel, gondoskodik az intézményhez érkező közérdekű és/vagy közérdekből nyilvános adatigénylések tárgyát képező adatok előállításáról és az általános közzétételi lista munkavégzésével összefüggésben keletkezett adatainak összegyűjtéséről, közzétételi egységenkénti összesítéséről és az adatvédelmi tisztviselő részére történő megküldéséről.

Az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat alapján:

⇒ együttműködik az adatvédelmi tisztviselővel az adatvédelmet, az adatbiztonságot és az érintettek információs önrendelkezési jogát érintő valamennyi ügyben, különösen az adatvagyonleltár felvétele, az adatkezelési nyilvántartás vezetése, a belső képzések szervezése, a belső adatvédelmi ellenőrzések lefolytatása és az adatvédelmi incidensek jelzése során,

⇒ ellenőrzi az irányítása alatt álló szervezeti egységnél folytatott tevékenységgel összefüggő adatvédelmi előírások teljesülését,

⇒ szükség esetén közreműködik az érdekmérlegelési tesztek elkészítésében és az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatásában,

⇒ a hozzájáruláson alapuló adatkezelések esetében, az ellátottak vonatkozásában, gondoskodik a hozzájárulások beszerzéséről és tárolásáról.

A Tűzvédelmi szabályzat alapján:

⇒ a Tűzvédelmi szabályzat alapján, végzi az üzemeltetői ellenőrzéshez kapcsolódó feladatait.

A nemdohányzók védelmének és a dohánytermékek fogyasztásának szabályzata alapján:

⇒ rendelkezésre jogosultként eljár a nemdohányzók védelmének és a dohánytermékek fogyasztásának szabályzatában foglaltak szerint (ide értve a feljegyzéskészítést is) és hatósági eljárást kezdeményez.

Az érdekképviseleti fórum szabályzata alapján:

⇒ gondoskodik az érdekképviseleti fórum titkárának kijelöléséről (ha nem ő látja el a titkári feladatokat).

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.2.7.1. Fejlesztő pedagógus

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a lakóotthon szakmai egységvezetője helyettesíti.
Helyettesíti az ápolót, gondozót.

Munkaköri feladatai:

⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,
⇒ segíti az új ellátottat a beilleszkedésben, a közösségi szabályok alkalmazásában,
⇒ elősegíti az ellátottak szocializációját,
⇒ felismeri a válsághelyzeteket, az elemi életfeltételek hiányát, a fogyatékos ember pszichés problémáit, és szakértelmével segíti az észlelt probléma megoldását,
⇒ a megmaradt képességek fejlesztésére és szinten tartására terápiás és képességfejlesztő foglalkozásokat szervez az ellátottak részére, ezen belül kreatív, művészeti, mozgás- és játékterápiát szervez,
⇒ elkészíti az ellátottak egyénre szabott, fejlesztési célú fejlesztési tervét és a szükséges dokumentációkat,
⇒ kialakítja a foglalkoztatási csoportokat,
⇒ részt vesz a fogyatékos emberek személyes szükségleteinek, erőforrásainak és a helyi cselekvési lehetőségek felmérésében,
⇒ szervezi a napi munkavégzést, megtervezi a napi tevékenységet,
⇒ anyagszükségleti tervet készít, beszerzi a foglalkoztatáshoz, a foglalkozásokhoz szükséges alapanyagokat, eszközöket, kelléket,
⇒ a foglalkoztatás során fenntartja az ellátott motivációját, részükre mentális, segítő szolgáltatásokat nyújt,
⇒ betanítja az ellátottat az általa elvégezhető feladatokra, munkafolyamatokra,
⇒ szervezi az aktivitást segítő tevékenységeket,
⇒ részt vesz a sport-, kulturális események, programok szervezésében,
⇒ gondoskodik az ellátottak születésnapja, névnapja köszöntésének megszervezéséről,
⇒ hagyományőrző programokat szervez,
⇒ szükség esetén kíséri az ellátottat külső helyszínre,
⇒ megszervezi az ellátott szállítását, kísérését.
⇒ támogatja speciális önszerveződő csoportok megszervezését, működését,
⇒ pontosan, naprakészen vezeti a munkakörébe tartozó feladatok ellátásához jogszabály vagy belső szabályzat, utasítás által előírt dokumentációt,
⇒ kapcsolatot tart az ellátott törvényes képviselőjével, hivatásos gondnokával, hozzátartozójával, háziorvosával, kezelőorvosával,

⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, előkészíti a pályázatokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.2.7.2. Ápoló

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén az ápoló, gondozó helyettesíti.
Helyettesíti az ápolót, gondozót.

Munkaköri feladatai:

⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,
⇒ segíti az új ellátottat a beilleszkedésben, a közösségi szabályok alkalmazásában,
⇒ elvégzi a lakóotthoni ellátottak szükségleteinek megfelelő ápolási, gondozási feladatokat,
⇒ elősegíti az ellátottak szocializációját,
⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
⇒ segíti a gondozottak képességeinek megtartását, javítását, a szervezett csoportos fejlesztő programokban aktívan részt vesz,
⇒ figyelemmel kíséri a gondozott fejlődését,
⇒ részt vesz a fogyatékos emberek személyes szükségleteinek, erőforrásainak és a helyi cselekvési lehetőségek felmérésében,
⇒ részt vesz az egyéni gondozási terv és a fejlesztési terv kidolgozásában,
⇒ részt vesz a gondozási tervben szereplő ápolási, gondozási tevékenységek elvégzésében,
⇒ felismeri a válsághelyzeteket, az elemi életfeltételek hiányát, a fogyatékos ember pszichés problémáit, és szakértelmével segíti az észlelt probléma megoldását,
⇒ segíti az ellátottak konfliktuskezelését,
⇒ támogatja az ellátottak életvezetését,
⇒ szükség esetén javaslatot tesz a szobabeosztás megváltoztatására,
⇒ segíti az ellátottat a személyi higiénés tevékenységek elvégzésében, az öltözködésben, az öltözet megválasztásában,
⇒ előkészíti és elkíséri az ellátottat az egészségügyi alapellátás, szakellátás rendeléseire, a szűrésekre,
⇒ bevonja az ellátottat az önkiszolgálására irányuló feladatok elvégzésébe,
⇒ betanítja az ellátottat az általa elvégezhető háztartási feladatokra,
⇒ segíti az ellátottat a pénzkezelésben,
⇒ az ellátott kimenője esetén adminisztrálja a bejelentett úti célt és a várható időtartamot,
⇒ a lakóotthon engedély nélküli elhagyása esetén a szakmai egységvezető tájékoztatása mellett haladéktalanul megkezdi a lakó felkutatását, illetve intézkedik a lakó felkutatásáról,
⇒ megtanítja az ellátottat a sportszerek rendeltetésszerű használatára,
⇒ segíti a családok életvezetését, életvitelét,
⇒ segíti a közösségi, kulturális és szabadidős programokban való egyenjogú részvételt,
⇒ állapotjavító és -megőrző szolgáltatásokat közvetít ki,
⇒ segíti a fogyatékkal élő személy általános egészségi állapotának és a fogyatékossága jellegének megfelelő egészségügyi, szociális ellátásokhoz való hozzájutást,
⇒ jeltolmácsot közvetít ki,
⇒ támogatja speciális önszerveződő csoportok megszervezését, működését,
⇒ az ellátott elhalálozása esetén gondoskodik az elhunyt elkülönítéséről, végtisztességre való felkészítéséről, a dokumentáció vezetéséről,
⇒ pontosan, naprakészen vezeti a munkakörébe tartozó feladatok ellátásához jogszabály vagy belső szabályzat, utasítás által előírt dokumentációt,
⇒ kapcsolatot tart az ellátott törvényes képviselőjével, hivatásos gondnokával, hozzátartozójával, háziorvosával, kezelőorvosával,

⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:
⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,
⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében illetve enyhítésében,
⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,
⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,
⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,
⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,
⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.2.7.3. Gondozó

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén az ápoló, gondozó helyettesíti.
Helyettesíti a gondozót, segítőt.

Munkaköri feladatai:
⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,
⇒ segíti az új ellátottat a beilleszkedésben, a közösségi szabályok alkalmazásában,
⇒ elvégzi a lakóotthoni ellátottak szükségleteinek megfelelő gondozási feladatokat,
⇒ elősegíti az ellátottak szocializációját,
⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
⇒ segíti a gondozottak képességeinek megtartását, javítását, a szervezett csoportos fejlesztő programokban aktívan részt vesz,
⇒ figyelemmel kíséri a gondozott fejlődését,
⇒ részt vesz a fogyatékos emberek személyes szükségleteinek, erőforrásainak és a helyi cselekvési lehetőségek felmérésében,
⇒ részt vesz az egyéni gondozási terv és a fejlesztési terv kidolgozásában,
⇒ részt vesz a gondozási tervben szereplő gondozási tevékenységek elvégzésében,
⇒ felismeri a válsághelyzeteket, az elemi életfeltételek hiányát, a fogyatékos ember pszichés problémáit, és szakértelmével segíti az észlelt probléma megoldását,
⇒ segíti az ellátottak konfliktuskezelését,
⇒ támogatja az ellátottak életvezetését,
⇒ szükség esetén javaslatot tesz a szobabeosztás megváltoztatására,
⇒ az ellátott kimenője esetén adminisztrálja a bejelentett úti célt és a várható időtartamot,
⇒ a lakóotthon engedély nélküli elhagyása esetén a szakmai egységvezető tájékoztatása mellett haladéktalanul megkezdi a lakó felkutatását, illetve intézkedik a lakó felkutatásáról,
⇒ segíti az ellátottat a személyi higiénés tevékenységek elvégzésében, az öltözködésben, az öltözet megválasztásában,
⇒ előkészíti és elkíséri az ellátottat az egészségügyi alapellátás, szakellátás rendeléseire, a szűrésekre,

⇒ bevonja az ellátottat az önkiszolgálására irányuló feladatok elvégzésébe,
⇒ betanítja az ellátottat az általa elvégezhető háztartási feladatokra,
⇒ segíti az ellátottat a pénzkezelésben,
⇒ megtanítja az ellátottat a sportszerek rendeltetésszerű használatára,
⇒ segíti a családok életvezetését, életvitelét,
⇒ segíti a közösségi, kulturális és szabadidős programokban való egyenjogú részvételt,
⇒ állapotjavító és -megőrző szolgáltatásokat közvetít ki,
⇒ segíti a fogyatékkal élő személy általános egészségi állapotának és a fogyatékossága jellegének megfelelő egészségügyi, szociális ellátásokhoz való hozzájutást,
⇒ jeltolmácsot közvetít ki,
⇒ támogatja speciális önszerveződő csoportok megszervezését, működését,
⇒ az ellátott elhalálozása esetén gondoskodik az elhunyt elkülönítéséről, végtisztességre való felkészítéséről, a dokumentáció vezetéséről,
⇒ kapcsolatot tart az ellátott törvényes képviselőjével, hivatásos gondnokával, hozzátartozójával, háziorvosával, kezelőorvosával,
⇒ pontosan, naprakészen vezeti a munkakörébe tartozó feladatok ellátásához jogszabály vagy belső szabályzat, utasítás által előírt dokumentációt,
⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:

⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,
⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében illetve enyhítésében,
⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,
⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,
⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,
⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,
⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.2.7.4. Segítő

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a gondozó helyettesíti.
Nem helyettesít senkit.

Munkaköri feladatai:

⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,
⇒ segíti az új ellátottat a beilleszkedésben, a közösségi szabályok alkalmazásában,
⇒ elősegíti az ellátottak szocializációját,
⇒ segíti a gondozottak képességeinek megtartását, javítását, a szervezett csoportos fejlesztő programokban aktívan részt vesz,
⇒ figyelemmel kíséri a gondozott fejlődését,
⇒ részt vesz a gondozási tervben szereplő gondozási tevékenységek elvégzésében,

⇒ felismeri a válsághelyzeteket, az elemi életfeltételek hiányát, a fogyatékos ember pszichés problémáit, és szakértelmével segíti az észlelt probléma megoldását,
⇒ segíti az ellátottak konfliktuskezelését,
⇒ támogatja az ellátottak életvezetését,
⇒ az ellátott kimenője esetén adminisztrálja a bejelentett úti célt és a várható időtartamot,
⇒ a lakóotthon engedély nélküli elhagyása esetén a szakmai egységvezető tájékoztatása mellett haladéktalanul megkezdi a lakó felkutatását, illetve intézkedik a lakó felkutatásáról,
⇒ a lakók takarítási rendjével összehangoltan, naponta és szükség szerint gondoskodik a lakóotthon tisztán tartásáról, rendjéről, fertőtlenítéséről, különös tekintettel a vizes helyiségekre, szerelvényekre, nyílászárókra,
⇒ gondoskodik az intézmény belső rendjéről, az irodai helyiségek napi takarításáról,
⇒ a lakók takarítási rendjével összehangoltan, gondoskodik a közös helyiségekben és az irodákban elhelyezett hűtőszekrények tisztításáról, leolvasztásáról, és a bennük tárolt ételek szavatosságának ellenőrzéséről,
⇒ a lakók takarítási rendjével összehangoltan, tisztán tartja a vizes helyiségekben a csapokat, fertőtleníti a WC kagylókat, zuhanyzókat,
⇒ összehangolja a lakók takarítási rend szerinti tevékenységét,
⇒ a lakók takarítási rendjével összehangoltan, folyamatosan tisztán tartja a nyílászárókat, a csempével burkolt falakat, rendszeresen portalanít, megöntözi a virágokat, szükség szerint átülteti azokat,
⇒ a lakók takarítási rendjével összehangoltan, havonta nagytakarítást végez, szükség esetén ablaktisztítással és függönymosással,
⇒ a lakók takarítási rendjével összehangoltan, fertőtlenítő takarítást végez,
⇒ gondoskodik a vegyszerek, tisztítószerek megfelelő tárolásáról, elzárásáról,
⇒ segíti a lakókat a saját textília tisztításában,
⇒ egyezteti a lakókkal a lakószoba berendezésére vonatkozó új elképzeléseket, terveket, és jóváhagyja a lakószoba új berendezését,
⇒ ellenőrzi a használati tárgyak körét, különös tekintettel a lakóotthonban nem tartható és nem használható, alkalmazható tárgyakra,
⇒ szükség esetén javaslatot tesz a szobabeosztás megváltoztatására,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.
⇒ segíti az ellátottat a személyi higiénés tevékenységek elvégzésében, az öltözködésben, az öltözet megválasztásában,
⇒ előkészíti és elkíséri az ellátottat az egészségügyi alapellátás, szakellátás rendeléseire, a szűrésekre,
⇒ bevonja az ellátottat az önkiszolgálására irányuló feladatok elvégzésébe,
⇒ betanítja az ellátottat az általa elvégezhető háztartási feladatokra,
⇒ segíti a közösségi, kulturális és szabadidős programokban való egyenjogú részvételt,
⇒ támogatja speciális önszerveződő csoportok megszervezését, működését,
⇒ az ellátott elhalálozása esetén gondoskodik az elhunyt elkülönítéséről, végtisztességre való felkészítéséről,
⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:

⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,
⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében illetve enyhítésében,
⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,
⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,
⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,

⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,

⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.2.7.5. Orvos (háziorvos)

Az orvost az igazgató bízza meg.

Feladata:

⇒ biztosítja a fogyatékos személyek bentlakásos ellátását igénybe vevők egészségi állapotának rendszeres ellenőrzését,

⇒ orvosi tanácsadást biztosít,

⇒ biztosítja az egészségügyi tárgyú jogszabályokban meghatározott szűréseket,

⇒ gondoskodik a gyógyszerrendelésről,

⇒ szükség esetén gondoskodik az egészségügyi szakellátásba történő beutalásról,

⇒ folyamatos figyelemmel kíséri az ápoló-gondozó személyzet feladatvégzését, a feladatvégzés szakszerűségét,

⇒ vezeti az előírt egészségügyi dokumentációt.

Részletes feladatait a személyes közreműködői szerződés tartalmazza.

III.2.8. Idősek tartós bentlakásos ellátása szakmai egység

Vezeti: a szakmai egységvezető.

III.2.8.A. Szakmai egységvezető

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti a szakápolásért felelős ápoló.
Helyettesíti a szakápolásért felelős ápolót.

Munkaköri feladatai:

⇒ vezeti, szervezi és ellenőrzi az idősek tartós bentlakásos ellátásában és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban dolgozók munkáját,

⇒ kiadja a szabadságengedélyeket,

⇒ vezeti és egyezteti a telephelyeken dolgozó munkatársak szabadság nyilvántartását, a jelenléti íveket egyezteti, és minden hónap 5-ig aláírásával ellátva eljuttatja a humánpolitikai munkatárs felé,

⇒ elkészíti, végrehajtja, ellenőrzi az egészségügyi továbbképző rendszerben regisztrált dolgozók, képzési, továbbképzési tervét,

⇒ közreműködik az idősek tartós bentlakásos ellátásában és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban dolgozó közalkalmazottak minősítésében,

⇒ szakmai támogatást ad a szakmai egység munkatársainak,

⇒ figyelemmel kíséri a szervezeti egységekben a tárgyi és személyi feltételek jogszabály szerinti teljesülését, a munkafeltételeket, az ellátotti létszámhoz igazodó szakmai létszám meglétét,

⇒ figyelemmel kíséri az ellátás kapacitás kihasználtságát, jelzi a tartósan fennálló kihasználatlanságot az igazgatónak,

⇒ koordinálja az ellátás rendezvényeit az éves programtervek alapján, támogatást nyújt a rendezvények, programok szervezéséhez, szükség esetén engedélyezteti az igazgatónál és leszervezi az eszközök, berendezések, étel-, italellátmány telephelyre vagy rendezvényhelyszínre történő kiszállítását,

⇒ vezeti az ellátással kapcsolatos adminisztrációt, ellenőrzi a szakmai egység munkatársainak szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenységét, a gyógyszerfelhasználás naprakész vezetését,

⇒ figyelemmel kíséri a dolgozók mentális állapotát, javaslatot tesz az igazgatónak a kiégés elleni intézkedések megtételére,

⇒ szervezi az esetmegbeszéléseket, a szupervíziót,

⇒ az idősek tartós bentlakásos ellátása és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás vonatkozásában napi jelentést készít a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, adatot szolgáltat (felvétel, megszüntetés, várakozók, térítési díj) a KENYSZI rendszerben a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, és a megadott határidőig önellenőrzést végez,

⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,

⇒ helyszíni ellenőrzést végez mindkét telephelyen a szervezeti egységben ellátást végző dolgozók munkavégzésére vonatkozóan, amelyről írásban beszámol az igazgatónak,

⇒ negyedévente részletesen írásban beszámol az igazgatónak a szakmai egységek munkájáról,

⇒ rendszeresen adatot szolgáltat az igazgató, a fenntartó, a Magyar Államkincstár, a Központi Statisztikai Hivatal részére,

⇒ részt vesz a méltányossági ápolási díjban részesülő személyek képzésében, vezeti a kapcsolódó dokumentációt, levelezést, jelentést.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján (az általa irányított szervezeti egységben):

⇒ folyamatosan ellenőrzi a vagyonvédelemmel kapcsolatos jogszabályi rendelkezések, belső szabályzatok előírásainak megtartását,

⇒ közreműködik az intézmény rendjének és biztonságának megteremtésében, a munkafegyelem megszilárdításában,

⇒ az intézmény kezelésében álló tulajdont szándékosan vagy gondatlanul károsítókkal szemben - a cselekmény jellegétől és súlyától függően - büntető, szabálysértési, kötelezettségszegési, illetve kártérítési eljárást kezdeményez az igazgatónál,

⇒ elősegíti a személyi tulajdon védelmét,

⇒ folyamatosan ellenőrzi és ellenőrizteti a nyílászáró szerkezetek, zárszerkezetek, a betörésvédelmi célokat szolgáló mechanikus vagy elektromos eszközök működőképességét,

⇒ a nyílászáró szerkezetek, zárszerkezetek, a betörésvédelmi célokat szolgáló mechanikus vagy elektromos eszközök működésképtelenségét jelzi a műszaki-logisztikai csoportvezetőnek,

⇒ rendszeresen ellenőrzi a vagyonvédelemmel kapcsolatos titokvédelemre, informatikai biztonsági védelemre és a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok megtartását,

⇒ talált tárgyak esetében, a megtalálás körülményeit és a jogosult részére történő átadást jegyzőkönyvben rögzíti, gondoskodik az átvételi elismervény kitöltéséről és annak tárolásáról,

⇒ köteles részt venni a tulajdont fenyegető veszély, kár elhárításában és enyhítésében, rendkívüli esemény észlelésekor a kárenyhítésben, az életmentő intézkedések megtételében,

⇒ hatáskörét meghaladó esetben és rendkívüli esemény észlelésekor köteles értesíteni közvetlen felettesét,

⇒ tulajdont károsító rendkívüli eseményről vagy cselekményről történő tudomásszerzés esetén köteles jelezni az igazgatónak,

⇒ amennyiben a szervezeti egységben nagy érékű gépet, berendezést használnak, és annak nincs állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

A Térítési díjfizetés szabályzata alapján:

⇒ adatot szolgáltat a térítési díjkülönbözet tárgyú megállapodások előkészítéséhez a jogász számára,

⇒ amennyiben olyan szabadidős programot szervez, melyért eseti térítési díj kerül meghatározásra, tájékoztatja az ellátottakat.

A szervezeti integritást sértő események eljárásrendje alapján:

⇒ köteles az integritás tanácsadóval együttműködni, részére kérésre adatot szolgáltatni.

A Minősítési szabályzat alapján:

⇒ értékelőként részt vesz a közalkalmazottak minősítésében.

Az Iratkezelési szabályzat alapján:

⇒ évente ellenőrzi az Iratkezelési szabályzat végrehajtását, intézkedik az esetleges szabálytalanságok megszüntetéséről, működteti a szervezeti egység iratkezelését, az átmeneti irattárat.

Az Informatikai biztonsági szabályzat alapján:

⇒ folyamatosan ellenőrzi az Informatikai biztonsági szabályzat rendelkezéseinek betartását.

A Humánpolitikai szabályzat alapján:

⇒ közreműködik a szervezeti egységében munkát végzők munkakör átadás-átvételében.

A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek teljesítésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzat alapján:

⇒ együttműködik az adatvédelmi tisztviselővel, gondoskodik az intézményhez érkező közérdekű és/vagy közérdekből nyilvános adatigénylések tárgyát képező adatok előállításáról és az általános közzétételi lista munkavégzésével összefüggésben keletkezett adatainak összegyűjtéséről, közzétételi egységenkénti összesítéséről és az adatvédelmi tisztviselő részére történő megküldéséről.

Az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat alapján:

⇒ együttműködik az adatvédelmi tisztviselővel az adatvédelmet, az adatbiztonságot és az érintettek információs önrendelkezési jogát érintő valamennyi ügyben, különösen az adatvagyonleltár felvétele, az adatkezelési nyilvántartás vezetése, a belső képzések szervezése, a belső adatvédelmi ellenőrzések lefolytatása és az adatvédelmi incidensek jelzése során,

⇒ ellenőrzi az irányítása alatt álló szervezeti egységnél folytatott tevékenységgel összefüggő adatvédelmi előírások teljesülését,

⇒ szükség esetén közreműködik az érdekmérlegelési tesztek elkészítésében és az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatásában,

⇒ a hozzájáruláson alapuló adatkezelések esetében, az ellátottak vonatkozásában, gondoskodik a hozzájárulások beszerzéséről és tárolásáról.

N&H

A nemdohányzók védelmének és a dohánytermékek fogyasztásának szabályzata alapján:

⇒ rendelkezésre jogosultként eljár a nemdohányzók védelmének és a dohánytermékek fogyasztásának szabályzatában foglaltak szerint (ide értve a feljegyzéskészítést is) és hatósági eljárást kezdeményez.

Az érdekképviseleti fórum szabályzata alapján:

⇒ gondoskodik az érdekképviseleti fórum titkárának kijelöléséről (ha nem ő látja el a titkári feladatokat).

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.2.8.1. Idősek otthonai

Vonatkozó jogszabály: Szt. 68. §.

III.2.8.1.1. Szociális munkatárs

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egység vezetője vagy az általa megbízott személy helyettesíti.
A szakmai egységvezető megbízása szerint helyettesít foglalkoztatás-szervezőt.

Munkaköri feladatai:

⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,

⇒ felvilágosítást ad az érdeklődők részére a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, módjáról,

⇒ fogadja a kérelmet, előgondozást végez, előkészíti az ellátotti jogviszonyt keletkeztető megállapodást, illetve a jogviszonyt megszűntető dokumentációt,

⇒ elvégzi a jövedelem- és vagyonvizsgálatot, a jövedelem- és vagyon felülvizsgálatot,

⇒ segíti az ellátottat a beköltözésben és a beilleszkedésben,

⇒ megállapítja a számlázás alapjául szolgáló személyi térítési díj havi összegét, a díjhátralékot írásban, minden hónap 20. napjáig jelzi az igazgatónak, kezdeményezi a díjkülönbözet megfizetésének rendezését az ellátottal, a hozzátartozókkal, erre kötelezhető más személlyel,

⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,

⇒ segíti a gondozottak képességeinek megtartását, javítását, egyéni és csoportos fejlesztő programokat szervez,

⇒ szervezi a terápiás jellegű foglalkoztatást,

⇒ részt vesz a gondozási terv összeállításában, megvalósításában, módosításában,

⇒ szervezi és végzi az intézményben élők mentálhigiénés gondozását,

⇒ segíti az ellátottak hivatalos ügyeinek az intézését,

⇒ elősegíti a hitélet gyakorlását,

⇒ szervezi az intézmény tradicionális ünnepeit és rendezvényeit,

⇒ étkeztetés biztosítása esetén megrendeli a szükséges adagszámot és étrendet az ellátottak részére. Jelzi az ellátottaktól érkező mennyiségi és minőségi kifogásokat az élelmezésvezetőnek,

⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,

⇒ mentálisan támogatja a haldoklókat, segíti a hozzátartozókat a veszteség feldolgozásában, tanácsadással segíti az elhalálozással kapcsolatos ügyek intézését,

⇒ elősegíti az ellátott kapcsolattartását a családdal, hozzátartozókkal, rokonokkal,

⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat,

⇒ szervezi az érdekképviseleti fórum munkáját az elnök iránymutatásával, lakógyűlést szervez,

⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,

⇒ kapcsolatot tart az intézmény egyéb szolgáltatásainak vezetőivel, az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az ellátottak hozzátartozóival,

⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban,

⇒ felügyeli az infekciókontroll intézményi megvalósítását, járványidőszakban a pandémiás terv figyelembevételével,

⇒ folyamatosan figyelemmel kíséri a COVID-19, illetve egyéb járvány kezelésével kapcsolatban kiadott szakmai iránymutatásokat, javaslatokat, protokollokat, gyűjti a hivatalosan beérkező információkat, és előkészíti az intézményi szintű szakmai intézkedési javaslatokat,

⇒ a járvány ideje alatt az intézményi intézkedési tervekben foglaltaknak megfelelően koordinálja a járvány elleni védekezést, fokozott figyelemmel kíséri a védőeszközök meglétét, a dolgozók oktatását, a higiénés és zsilipelési szabályok betartását, a személyi feltételek alakulását, az izolációs rend megtartását, az érintettek tájékoztatását,

⇒ a járvány ideje alatt fokozott figyelemmel kíséri a személyiségi, ellátotti jogok érvényesülését, a kapcsolattartás biztosítását, az adatvédelmi szabályok betartását, különös figyelemmel a különleges adatok védelmére, szükség esetén kezdeményezi az ellátottjogi képviselővel való konzultációt,

⇒ ellátja a járvány ideje alatt szükséges adatszolgáltatást a hivatalos szervek felé.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:

⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,

⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében illetve enyhítésében,

⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,

⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,

⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,

⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,

⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.2.8.1.2. Vezető ápoló (igazgató)

Távolléte, akadályoztatása esetén a szakápolásért felelős ápoló helyettesíti.
Munkaköréből adódóan nem helyettesít senkit.

Munkaköri feladatai:

⇒ perifériás vénakanül (branül) behelyezése, és ellátása,

⇒ szondán (nasogastricus, és percutan gastrostomán) át történő táplálásához és folyadékfelvételhez kapcsolódó szakápolási tevékenységek szövődményes esetben,

⇒ nasogastricus szonda behelyezése, cseréje,

⇒ a tracheális kanül tisztítása, betét cseréje szövődményes esetben,

⇒ nőbetegeknél állandó katéter cseréjéhez vagy rendszeres katéterezéshez, gyógyszeres hólyagöblítéshez kapcsolódó szakápolói feladatok, hólyagkondicionálás,

⇒ folyadékpótló infúzió bekötése orvosi utasításra, továbbá az intravénás és elektrolitpótláshoz, parenterális gyógyszer beadáshoz kapcsolódó egyéb szakápolói feladatok,

⇒ műtéti területek (nyitott és zárt sebek) ellátása, sztomaterápia és különböző célt szolgáló drének kezelésének szakápolási feladatai,

⇒ sztomatoterápia szövődményes esetben, és szakmaspecifikus szájápolási tevékenységek műtét után.

⇒ Dekubitálódott területek, fekélyek szakápolási feladatai III-IV. stádium (exsudációs, nekrotikus seb kezelése orvosi utasítás alapján),

⇒ betegség következményeként átmenetileg vagy véglegesen kiesett vagy csökkent funkciók helyreállításához, fejlesztéséhez vagy pótlásához kapcsolódó szakápolási feladatok.

Működést szabályozó és szervezeti dokumentációval, valamint az igénybevevői, gondozási dokumentációval kapcsolatos feladatok:

⇒ Ápolási – gondozási dokumentáció folyamatos, pontos vezetését betartatja, ellenőrzi, különös tekintettel az eseti és a rendszeres gyógyszerkészlet dokumentumait és nyilvántartását, a hatályos jogszabályoknak és a törvényi előírásoknak megfelelően.

⇒ Szakápolással kapcsolatos dokumentáció vezetését folyamatosan ellenőrzi a jogszabály által előírt követelményeknek megfelelően.

⇒ Az ellátottak egészségi állapotát érintő változásokat és a velük kapcsolatos jelentős eseményeket nyomon követi.

⇒ A tárgyhavi beosztás készítésének felülvizsgálata idősbentlakásban dolgozók tekintetében.

⇒ A bentlakásos intézmény szakmai működését segítő adminisztratív feladatok elvégzését koordinálja és ellenőrzi.

⇒ Felelős az infekciókontroll működtetéséért, az intézmény mindenkor szabályos infekciókontroll kézikönyvében foglaltak alapján, vészhelyzet esetén a pandémiás tervben, az izolációs tervben és az infekciókontroll tervben foglaltak figyelembevételével.

III.2.8.1.3. Szakápolásért felelős ápoló

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egység vezetője vagy az általa megbízott személy helyettesíti.
Helyettesíti a szakmai egységvezetőt.

Munkaköri feladatai:

⇒ szervezi az ellátottak egészségügyi és szociális ellátását, ápolását, gondozását, valamint az egészségügyi szakápolási feladatok ellátását az intézmény orvosa utasításainak, illetve a szakma szabályainak és a jogszabályoknak megfelelően,

⇒ ellenőrzi a szakápolási tevékenységekhez szükséges személyi, tárgyi feltételek meglétét, jelzi a feltételek hiányát a közvetlen felettesének, és javaslatot tesz a megfelelő működés helyreállítására,

- elvégzi a szakápolási tevékenységi körhöz tartozó feladatokat:
- perifériás vénakanül (branül) behelyezése, és ellátása,
- szondán (nasogastricus, és percutan gastrostomán) át történő táplálláshoz és folyadékfelvételhez kapcsolódó szakápolási tevékenységek szövődményes esetben,
- nőbetegeknél állandó katéter cseréjéhez vagy rendszeres katéterezéshez, gyógyszeres hólyagöblítéshez kapcsolódó szakápolói feladatok, hólyagkondicionálás,
- folyadékpótló infúzió bekötése orvosi utasításra, továbbá az intravénás és elektrolitpótláshoz, parenterális gyógyszer beadáshoz kapcsolódó egyéb szakápolói feladatok,
- műtéti területek (nyitott és zárt sebek) ellátása, sztomaterápia és különböző célt szolgáló drének kezelésének szakápolási feladatai,
- sztomatoterápia szövődményes esetben, és szakmaspecifikus szájápolási tevékenységek műtét után,
- dekubitálódott területek, fekélyek szakápolási feladatai III-IV. stádium (exsudációs, nekrotikus seb kezelése orvosi utasítás alapján),
- betegség következményeként átmenetileg vagy véglegesen kiesett vagy csökkent funkciók helyreállításához, fejlesztéséhez vagy pótlásához kapcsolódó szakápolási feladatok,
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban történő mentori feladatok ellátása,
- elvégzi a tartós fájdalomcsillapítás szakápolási feladatait,
- haldokló beteg szakápolása,
- EKG készítés orvosi utasítás alapján,
- minden egyéb, orvos által elrendelt, és felügyelt szakápolási tevékenység,
- ellátja a gondozási feladatokon belül az egyes ápolási, kezelési, gondozási tevékenységeket, az ellátottak pszichés vezetését,
- vizsgálati anyag (vizelet, testnedvek) vétele,
- RR mérés,
- sebek, sérülések, bőrfolyamatok kezelése, kötözése,
- egyszerűbb fizikális gyógymódok (borogatás, tornáztatás) alkalmazása,
- segédkezés a beteg tisztántartásában, ápolásában (mosdatás, öltözködés, ágyazás),
- segédkezés a gondozottak étkeztetésében,
- gyógyszerelés, kényelmi eszközök alkalmazása,
- orvos, mentő hívás szükség esetén,
- dokumentáció vezetése (törzskarton, átadó füzet, vizsgálati kérő lapok, gondozási lap, stb),

⇒ vezeti az ellátással kapcsolatos adminisztrációt (ápolási – gondozási dokumentáció, személyi leltár felvétele, elhunyt ellátott személyi leltár felvételének, eseménynapló/átadó füzet, stb.), ellenőrzi a szakmai egység munkatársainak szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenységét, a gyógyszerfelhasználás naprakész vezetését,

⇒ biztosítja a jogszabály szerint szükséges gyógyszerkészletek összeállítását, pótlását, biztonságos tárolását,

⇒ kapcsolatot tart az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, gyógyszertárakkal,

⇒ figyelemmel kíséri az ellátottak mentális állapotát, segítő-támogató kapcsolatot tart fenn a krónikus betegekkel és a haldoklókkal,

⇒ elősegíti az ellátott kapcsolattartását a családdal, hozzátartozókkal, rokonokkal,

⇒ gondoskodik az intézményi rend fenntartásáról,

⇒ a szakápolási team tagjaként részt vesz a betegek mentális gondozásában,

⇒ vezeti és egyezteti a telephelyeken dolgozó munkatársak szabadság nyilvántartását, a jelenléti íveket egyezteti, és minden hónap 3-ig eljuttatja a szerezeti egységvezetőnek,

⇒ összeállítja a műszakbeosztást, a jogszabály szerint tájékoztatja a beosztásról a dolgozókat,

⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,

⇒ a COVID-19 és egyéb járvány ideje alatt az intézményi intézkedési tervekben foglaltaknak megfelelően vesz részt a járvány elleni fokozott védekezésben, fokozott figyelemmel kíséri a védőeszközök meglétét, a dolgozók oktatását, a higiénés és zsilipelési szabályok betartását, a személyi feltételek alakulását, az izolációs rend megtartását, az érintettek tájékoztatását,

⇒ a járvány ideje alatt fokozott figyelemmel kíséri a személyiségi, ellátotti jogok érvényesülését, a kapcsolattartás biztosítását, az adatvédelmi szabályok betartását, különös figyelemmel a különleges adatok védelmére, szükség esetén kezdeményezi az ellátottjogi képviselővel való konzultációt.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:

⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,

⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében illetve enyhítésében,

⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,

⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,

⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,

⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,

⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.2.8.1.4. Részlegfelelős ápoló

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egység vezetője által megbízott személy helyettesíti.
Helyettesíti az ápolót, a gondozót.

Munkaköri feladatai:

⇒ szervezi az ellátottak egészségügyi és szociális ellátását, ápolását, gondozását, valamint az egészségügyi szakápolási feladatok ellátását az intézmény orvosa utasításainak és a szakápolásért felelős ápoló koordinációjának, illetve a szakma szabályainak és a jogszabályoknak megfelelően,

- elvégzi a szakápolási tevékenységi körhöz tartozó feladatokat:

- szondán (nasogastricus, és percutan gastrostomán) át történő táplálláshoz és folyadékfelvételhez kapcsolódó szakápolási tevékenységek szövődményes esetben,
- nőbetegeknél állandó katéter cseréjéhez vagy rendszeres katéterezéshez, gyógyszeres hólyagöblítéshez kapcsolódó szakápolói feladatok, hólyagkondicionálás,
- műtéti területek (nyitott és zárt sebek) ellátása, sztomaterápia és különböző célt szolgáló drének kezelésének szakápolási feladatai,
- sztomatoterápia szövődményes esetben, és szakmaspecifikus szájápolási tevékenységek műtét után.
- dekubitálódott területek, fekélyek szakápolási feladatai III-IV. stádium (exsudációs, nekrotikus seb kezelése orvosi utasítás alapján),
- betegség következményeként átmenetileg vagy véglegesen kiesett vagy csökkent funkciók helyreállításához, fejlesztéséhez vagy pótlásához kapcsolódó szakápolási feladatok,
- elvégzi a tartós fájdalomcsillapítás szakápolási feladatait,
- haldokló beteg szakápolása,
- EKG készítés orvosi utasítás alapján,
- minden egyéb, orvos által elrendelt, és felügyelt szakápolási tevékenység,
- ellátja a gondozási feladatokon belül az egyes ápolási, kezelési, gondozási tevékenységeket, az ellátottak pszichés vezetését,
- vizsgálati anyag (vizelet, testnedvek) vétele,
- RR mérés,
- sebek, sérülések, bőrfolyamatok kezelése, kötözése,
- egyszerűbb fizikális gyógymódok (borogatás, tornáztatás) alkalmazása,
- segédkezés a beteg tisztántartásában, ápolásában (mosdatás, öltözködés, ágyazás),
- segédkezés a gondozottak étkeztetésében,
- gyógyszerelés, kényelmi eszközök alkalmazása,
- orvos, mentő hívás szükség esetén,
- dokumentáció vezetése (törzskarton, átadó füzet, vizsgálati kérő lapok, gondozási lap, stb).

⇒ vezeti az ellátással kapcsolatos adminisztrációt (ápolási – gondozási dokumentáció, személyi leltár felvétele, elhunyt ellátott személyi leltár felvételének, eseménynapló/átadó füzet, stb.), ellenőrzi a szakmai egység munkatársainak szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenységét, a gyógyszerfelhasználás naprakész vezetését,

⇒ részt vesz a gondozási terv összeállításában, megvalósításában, módosításában,

⇒ biztosítja a jogszabály szerint szükséges gyógyszerkészletek összeállítását, pótlását, biztonságos tárolását,

⇒ kapcsolatot tart az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, gyógyszertárakkal,

⇒ figyelemmel kíséri az ellátottak mentális állapotát, segítő-támogató kapcsolatot tart fenn a krónikus betegekkel és a haldoklókkal,

⇒ elősegíti az ellátott kapcsolattartását a családdal, hozzátartozókkal, rokonokkal,

⇒ gondoskodik az intézményi rend fenntartásáról,

⇒ a szakápolási team tagjaként részt vesz a betegek mentális gondozásában,

⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,

⇒ segíti a gondozottak képességeinek megtartását, javítását, egyéni és csoportos fejlesztő programokat szervez,

⇒ segíti az ellátottak hivatalos ügyeinek az intézését,

⇒ elősegíti a hitélet gyakorlását,

⇒ szervezi az intézmény tradicionális ünnepeit és rendezvényeit,

⇒ étkeztetés biztosítása esetén megrendeli a szükséges adagszámot és étrendet az ellátottak részére. Jelzi az ellátottaktól érkező mennyiségi és minőségi kifogásokat az élelmezésvezetőnek,

⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,

⇒ vezeti és egyezteti a telephelyeken dolgozó munkatársak szabadság nyilvántartását, a jelenléti íveket egyezteti, és minden hónap 3-ig eljuttatja a szervezeti egységvezetőnek,

⇒ összeállítja a műszakbeosztást, a jogszabály szerint tájékoztatja a beosztásról a dolgozókat,

⇒ az idősek tartós bentlakásos ellátása vonatkozásában adatot szolgáltat a szervezeti egységvezető részére a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan a KENYSZI rendszerben,

⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,

⇒ ellátja az infekciókontrollal kapcsolatos feladatokat az intézmény mindenkor szabályos infekciókontroll kézikönyvében foglaltak alapján, vészhelyzet esetén a pandémiás tervben, az izolációs tervben és infekciókontroll tervben foglaltak figyelembevételével,

⇒ a COVID-19 és egyéb járvány ideje alatt az intézményi intézkedési tervekben foglaltaknak megfelelően vesz részt a járvány elleni fokozott védekezésben, fokozott figyelemmel kíséri a védőeszközök meglétét, a dolgozók oktatását, a higiénés és zsilipelési szabályok betartását, a személyi feltételek alakulását, az izolációs rend megtartását, az érintettek tájékoztatását,

⇒ a járvány ideje alatt fokozott figyelemmel kíséri a személyiségi, ellátotti jogok érvényesülését, a kapcsolattartás biztosítását, az adatvédelmi szabályok betartását, különös figyelemmel a különleges adatok védelmére, szükség esetén kezdeményezi az ellátottjogi képviselővel való konzultációt.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:

⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,

⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében, illetve enyhítésében,

⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,

⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,

⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,

⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,

⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.2.8.1.5. Szakápoló / Ápoló

Közvetlen felettese a szakápolásért felelős ápoló.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesítéséről a szakápolásért felelős ápoló által kijelölt személy gondoskodik.
A szakmai egységvezető vagy a szakápolásért felelős ápoló megbízása szerint helyettesít más szakápolót, ápolót.

Munkaköri feladatai:

⇒ alapápolási tevékenységeket végez:

- részt vesz az alapvető ápolási szükségletek felmérésében; közreműködik a személyre szabott ápolási-, gondozási terv, a rehabilitációs program készítésében
- megfigyeli a szolgáltatást igénybevevő állapotváltozásait, és elvégzi a szükségletekhez és az orvosi utasításokhoz igazodó alapápolási feladatokat,
- elvégzi az alapvető életfunkciók, a vércukorszint, a testsúly, a testmagasság mérését és az adatok rögzítését,
- elkészíti a szolgáltatást igénybevevő ágyát, elvégzi az ágyneműcserét; alkalmazza az állapotnak megfelelő fektetési módokat, kényelmi eszközöket,
- megelőzi, felismeri és ellátja a felfekvést; szükség szerint segítséget nyújt a hely- és helyzetváltoztatásban,
- szükség esetén segítséget nyújt a személyes higiéné megteremtésében, az étkezésben és a folyadékpótlás biztosításában,
- az orvos utasításainak megfelelően alkalmazza a fizikális és természetes gyógymódokat, a megfelelő gyógyszereket, felismeri a gyógyszerek esetleges mellékhatását, valamint összeállítja a házi patika szereit és szabályszerűen tárolja a gyógyszereket,

- orvosi utasításra intramusculáris és subcután injekciózást végez, jelzi az injekciózás esetleges szövődményeit,
- alkalmazza a fizikális és természetes gyógymódokat, vizsgálatra testváladékot vesz le és tárol,
- részt vesz a járvány kialakulásának megelőzésében és a kialakult járvány lokalizálásában,
- felismeri a közvetlen életveszélyt, elsősegélyt nyújt heveny rosszullétek, belgyógyászati kórképek, mérgezések, sebészeti beavatkozást igénylő balesetek esetén, szükség esetén mentőt, vagy sürgősségi segítséget kér,
- ellátja a haldokló beteget; szakszerűen intézkedik halál esetén,
- egészségügyi felvilágosító munkát végez,
- elvégzi a szakápolási tevékenységi körhöz tartozó feladatokat:
- szondán (nasogastricus, és percutan gastrostomán) át történő táplálásához és folyadékfelvételhez kapcsolódó szakápolási tevékenységek szövődményes esetben,
- nőbetegeknél állandó katéter cseréjéhez vagy rendszeres katéterezéshez, gyógyszeres hólyagöblítéshez kapcsolódó szakápolói feladatok, hólyagkondicionálás,
- műtéti területek (nyitott és zárt sebek) ellátása, sztomaterápia és különböző célt szolgáló drének kezelésének szakápolási feladatai,
- sztomatoterápia szövődményes esetben, és szakmaspecifikus szájápolási tevékenységek műtét után.
- dekubitálódott területek, fekélyek szakápolási feladatai III-IV. stádium (exsudációs, nekrotikus seb kezelése orvosi utasítás alapján,
- betegség következményeként átmenetileg vagy véglegesen kiesett vagy csökkent funkciók helyreállításához, fejlesztéséhez vagy pótlásához kapcsolódó szakápolási feladatok,
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban történő feladatok ellátása,
- elvégzi a tartós fájdalomcsillapítás szakápolási feladatait,
- haldokló beteg szakápolása,
- EKG készítés orvosi utasítás alapján,
- minden egyéb, orvos által elrendelt, és felügyelt szakápolási tevékenység,

⇒ vezeti az ellátással kapcsolatos adminisztrációt (ápolási – gondozási dokumentáció, személyi leltár felvétele, elhunyt ellátott személyi leltár felvételének, eseménynapló/átadó füzet, stb.), naprakészen vezeti a gyógyszerfelhasználás dokumentációját,

⇒ kapcsolatot tart az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, gyógyszertárakkal,

⇒ figyelemmel kíséri az ellátottak mentális állapotát, segítő-támogató kapcsolatot tart fenn a krónikus betegekkel és a haldoklókkal,

⇒ elősegíti az ellátott kapcsolattartását a családdal, hozzátartozókkal, rokonokkal,

⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,

⇒ segíti a gondozottak képességeinek megtartását, javítását, egyéni és csoportos fejlesztő programokat szervez,

⇒ segíti az ellátottak hivatalos ügyeinek az intézését,

⇒ elősegíti a hitélet gyakorlását,

⇒ szervezi az intézmény tradicionális ünnepeit és rendezvényeit,

⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,

⇒ a COVID-19 és egyéb járvány ideje alatt az intézményi intézkedési tervekben foglaltaknak megfelelően vesz részt a járvány elleni fokozott védekezésben, részt vesz a jogszabály, szakmai iránymutatás által előírt oktatásokon, alkalmazza a higiénés és zsilipelési szabályokat, az izolációs rendet,

⇒ a járvány ideje alatt fokozott figyelemmel kíséri a személyiségi, ellátotti jogok érvényesülését, a kapcsolattartás biztosítását, az adatvédelmi szabályok betartását, különös figyelemmel a különleges adatok védelmére, szükség esetén kezdeményezi az ellátottjogi képviselővel való konzultációt.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:

⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,

⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében, illetve enyhítésében.

⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,

⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való

behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,

⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,

⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,

⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.2.8.1.6. Gondozó

Közvetlen felettese a szakápolásért felelős ápoló.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesítéséről a szakápolásért felelős ápoló által kijelölt személy gondoskodik.
A szakmai egységvezető vagy a szakápolásért felelős ápoló megbízása szerint helyettesít más gondozót.

Munkaköri feladatai:

⇒ alapápolási tevékenységeket végez:

- részt vesz az alapvető ápolási szükségletek felmérésében; közreműködik a személyre szabott ápolási-, gondozási terv, a rehabilitációs program készítésében,
- megfigyeli a szolgáltatást igénybevevő állapotváltozásait, és elvégzi a szükségletekhez és az orvosi utasításokhoz igazodó alapápolási feladatokat,
- elvégzi az alapvető életfunkciók, a vércukorszint, a testsúly, a testmagasság mérését és az adatok rögzítését,
- elkészíti a szolgáltatást igénybevevő ágyát, elvégzi az ágyneműcserét; alkalmazza az állapotnak megfelelő fektetési módokat, kényelmi eszközöket,
- megelőzi, felismeri és ellátja a felfekvést; szükség szerint segítséget nyújt a hely- és helyzetváltoztatásban,
- szükség esetén segítséget nyújt a személyes higiéné megteremtésében, az étkezésben és a folyadékpótlás biztosításában,
- az orvos utasításainak megfelelően alkalmazza a fizikális és természetes gyógymódokat, a megfelelő gyógyszereket, felismeri a gyógyszerek esetleges mellékhatását, valamint összeállítja a házi patika szereit és szabályszerűen tárolja a gyógyszereket,
- orvosi utasításra intramusculáris és subcután injekciózást végez, jelzi az injekciózás esetleges szövődményeit,
- alkalmazza a fizikális és természetes gyógymódokat, vizsgálatra testváladékot vesz le és tárol,
- részt vesz a járvány kialakulásának megelőzésében és a kialakult járvány lokalizálásában,
- felismeri a közvetlen életveszélyt, elsősegélyt nyújt heveny rosszullétek, belgyógyászati kórképek, mérgezések, sebészeti beavatkozást igénylő balesetek esetén, szükség esetén mentőt, vagy sürgősségi segítséget kér,
- ellátja a haldokló beteget; szakszerűen intézkedik halál esetén,
- egészségügyi felvilágosító munkát végez,

⇒ vezeti az ellátással kapcsolatos adminisztrációt (ápolási – gondozási dokumentáció, személyi leltár felvétele, elhunyt ellátott személyi leltár felvételének, eseménynapló/átadó füzet), naprakészen vezeti a gyógyszerfelhasználás dokumentációját,

⇒ kapcsolatot tart az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, gyógyszertárakkal,

⇒ figyelemmel kíséri az ellátottak mentális állapotát, segítő-támogató kapcsolatot tart fenn a krónikus betegekkel és a haldoklókkal,

⇒ elősegíti az ellátott kapcsolattartását a családdal, hozzátartozókkal, rokonokkal,

⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,

⇒ segíti a gondozottak képességeinek megtartását, javítását, egyéni és csoportos fejlesztő programokat szervez,

⇒ segíti az ellátottak hivatalos ügyeinek az intézését,

⇒ elősegíti a hitélet gyakorlását,

⇒ szervezi az intézmény tradicionális ünnepeit és rendezvényeit,

⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,

⇒ a COVID-19 és egyéb járvány ideje alatt az intézményi intézkedési tervekben foglaltaknak megfelelően vesz részt a járvány elleni fokozott védekezésben, részt vesz a jogszabály, szakmai iránymutatás által előírt oktatásokon, alkalmazza a higiénés és zsilipelési szabályokat, az izolációs rendet,

⇒ a járvány ideje alatt fokozott figyelemmel kíséri a személyiségi, ellátotti jogok érvényesülését, a kapcsolattartás biztosítását, az adatvédelmi szabályok betartását, különös figyelemmel a különleges adatok védelmére, szükség esetén kezdeményezi az ellátottjogi képviselővel való konzultációt.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:

⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,

⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében, illetve enyhítésében,

⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,

⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,

⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,

⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,

⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.2.8.1.7. Foglalkoztatás-szervező

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egység vezetője vagy az általa megbízott személy helyettesíti.
Munkaköréből adódóan nem helyettesít senkit.

Munkaköri feladatai:

⇒ szervezi és figyelemmel kíséri az ellátottak kreatív foglalkoztatását,

⇒ szervezett fejlesztő, motiváló foglalkozásokat vezet,

⇒ részt vesz a programok lebonyolításában,

⇒ szabadidős programokat kezdeményez,

⇒ részt vesz a hitélet gyakorlásához szükséges feltételek megteremtésében,

⇒ szervezi az intézmény tradicionális ünnepeit és rendezvényeit, részt vesz azok lebonyolításában,

⇒ gondoskodik a foglalkoztatáshoz szükséges eszközök, kellékek beszerzéséről, megrendeléséről,

⇒ részt vesz az ellátottak számára szervezett külső programokon,

⇒ segítő kapcsolatot tart az ellátottakkal,

⇒ támogatja önszervező csoportok alakulását, működését,

⇒ segíti a gondozottak képességeinek megtartását, javítását valamint gyógypedagógiai foglalkozásait.

⇒ dokumentációs kötelezettségének eleget tesz,

⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,

⇒ a COVID-19 és egyéb járvány ideje alatt az intézményi intézkedési tervekben foglaltaknak megfelelően vesz részt a járvány elleni fokozott védekezésben, a jogszabály, szakmai iránymutatás által előírt oktatásokon, alkalmazza a higiénés és zsilipelési szabályokat, az izolációs rendet.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:

⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,

⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében, illetve enyhítésében,

⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,

⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,

⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,

⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,

⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.2.8.1.8. Takarító

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a gondozó helyettesíti.
Helyettesíti a mosodai alkalmazottat-takarítót.

Munkaköri feladatai:

⇒ naponta és szükség szerint gondoskodik a meghatározott munkaterület tisztán tartásáról, rendjéről, fertőtlenítéséről, különös tekintettel a vizes helyiségekre, szerelvényekre, nyílászárókra.

⇒ gondoskodik az intézmény belső rendjéről, a lakószobák, betegszoba, nővérszoba, folyosók, közös helyiségek, kiszolgáló helyiségek napi takarításáról, tisztán tartásáról.

⇒ gondoskodik a lakószobákban, a közös helyiségekben és az irodákban elhelyezett hűtőszekrények tisztításáról, leolvasztásáról, és a bennük tárolt ételek szavatosságának ellenőrzéséről.

⇒ tisztán tartja a vizes helyiségekben a csapokat, fertőtleníti a WC kagylókat, zuhanyzókat.

⇒ folyamatosan tisztán tartja a nyílászárókat, a csempével burkolt falakat. Rendszeresen portalanít, megöntözi a virágokat, szükség szerint átülteti azokat.

⇒ havonta nagytakarítást végez, szükség esetén ablaktisztítással és függönymosással.

⇒ fertőtlenítő takarítást végez.

⇒ gondoskodik a vegyszerek, tisztítószerek megfelelő tárolásáról.

⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.

⇒ a COVID-19 és egyéb járvány ideje alatt az intézményi intézkedési tervekben foglaltaknak megfelelően vesz részt a járvány elleni fokozott védekezésben, a jogszabály, szakmai iránymutatás által előírt oktatásokon, alkalmazza a higiénés és zsilipelési szabályokat, az izolációs rendet.

⇒ Járványidőszakban az infekciókontroll felelős iránymutatásainak megfelelően végzi a fertőtlenítést, napi több alkalommal.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:

⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,

⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében, illetve enyhítésében,

⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,

⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is felelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,

⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,

⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,

⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.2.8.1.9. Orvos (háziorvos)

Az orvost az igazgató bízza meg.

Feladata:

⇒ biztosítja az idősek bentlakásos ellátását igénybe vevők egészségi állapotának rendszeres ellenőrzését,

⇒ orvosi tanácsadást biztosít,

⇒ biztosítja az egészségügyi tárgyú jogszabályokban meghatározott szűréseket,

⇒ gondoskodik a gyógyszerrendelésről,

⇒ szükség esetén gondoskodik az egészségügyi szakellátásba történő beutalásról,

⇒ folyamatos figyelemmel kíséri az ápoló-gondozó személyzet feladatvégzését, a feladatvégzés szakszerűségét,

⇒ vezeti az előírt egészségügyi dokumentációt.

Részletes feladatait a személyes közreműködői szerződés tartalmazza.

III.2.8.1.10. Orvos (pszichiáter szakorvos)

A szakorvost az igazgató bízza meg.

Feladata:

⇒ elvégzi az idősek bentlakásos ellátását igénybe vevő ellátottak rendszeres és szükség szerinti vizsgálatát, egészségi állapotuknak ellenőrzését.

⇒ gondoskodik az ellátottak megfelelő gyógyszerrendeléséről, a gyógyszeres terápia beállításáról, gyógyszer felírásáról, nyomon követéséről,

⇒ közreműködik a pszichiátriai szakvéleményének kiállításában.

Részletes feladatait a megbízási szerződés tartalmazza.

III.2.8.1.11. Gyógytornász

A gyógytornászt az igazgató bízza meg.

Feladata:

⇒ az idősek otthona telephelyek orvosi ellátását biztosító orvos javaslataira - az alapbetegség és egyéb betegség ismeretében - egyéni mozgatást, gyógytornát végez,

Részletes feladatait a megbízási szerződés (szabadfoglalkozású jogviszony keretében) tartalmazza.

III.2.8.2. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Vonatkozó jogszabály: Szt. 65. §.

III.2.8.2.1. Terápiás munkatárs

Közvetlen felettese a szakápolásért felelős ápoló.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesítéséről a szakápolásért felelős ápoló által kijelölt személy gondoskodik.
Helyettesíti a szakápolásért felelős ápoló által kijelölt személyt.

Munkaköri feladatai:

⇒ figyelemmel kíséri a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igényeket,

⇒ felvilágosítást ad az érdeklődők részére a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, módjáról,

⇒ fogadja a kérelmet, előkészíti az ellátotti jogviszonyt keletkeztető megállapodást, illetve a jogviszonyt megszüntető dokumentációt,

⇒ elvégzi a jövedelemvizsgálatot, a jövedelem felülvizsgálatot,

⇒ a személyi térítési díj havi összeg megállapításához, a számlázási ügyintézőnek valid adatot szolgáltat, a havi térítési díj kiszámítását követően, beszedi a számlán szereplő összeget és befizeti a házipénztárba, a díjhátralékot minden hónap 20. napjáig írásban jelzi a szakmai egység vezetőjének,

⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,

⇒ segélyhívás esetén, a helyszínen haladéktalanul (30 percen belül) megjelenik, és azonnali segítséget nyújt,

⇒ a segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében megteszi a szükséges azonnali intézkedéseket,

⇒ mentorálja a szolgáltatást - foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban - végzők feladatellátását,

⇒ gondoskodik a szolgáltatás ellátásához szükséges eszközök (telefon, tablet), gyógyszerek, kötszerek meglétéről, az orvosi táska tartalmának pótlásáról,

⇒ figyelemmel kíséri, felügyeli és karbantartja a jelzőkészülékek működését, hiba észlelése esetén tájékoztatja a felettesét,

⇒ figyelemmel kíséri a diszpécser központ, és a személyi jelzőkészülékek műszaki állapotát, hiba észlelése esetén értesíti a műszaki szakembert,

⇒ beköti, szükség esetén leszereli a jelzőkészülékeket,

⇒ elvégzi a szociális rászorultság fennállásának vizsgálatát, valamint – amennyiben a szociális rászorultság alapjául szolgáló körülmény határozott ideig áll fenn – az igénybevétel során a határozott idő leteltét követő felülvizsgálatát,

⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat,

⇒ kapcsolatot tart az intézmény egyéb szolgáltatásainak vezetőivel, az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az ellátottak hozzátartozóival,

⇒ adatokat szolgáltat írásban az igénybevevői nyilvántartásba történő jelentési kötelezettség teljesítéséhez a szakmai egységvezető részére,

⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,

⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban,

⇒ munkájának maradéktalan ellátása érdekében bármely ügyben szakmai konzultációt kezdeményezhet a szakmai egység vezetőjénél.

A Térítési díjfizetés szabályzata alapján:

⇒ felelős a személyi térítési díj számításához szükséges dokumentáció naprakész, pontos, valóságnak megfelelő vezetéséért, a személyi térítési díj megállapításáért és a számlázási ügyintézővel történő adategyeztetésért.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:

⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,

⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében, illetve enyhítésében,

⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,

⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,

⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,

⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,

⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.2.8.2.2. Gondozó

Közvetlen felettese a szakápolásért felelős ápoló.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesítéséről a szakápolásért felelős ápoló által kijelölt személy gondoskodik.
Helyettesíti a szakápolásért felelős ápoló által kijelölt személyt.

Munkaköri feladatai:

⇒ figyelemmel kíséri a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igényeket,

⇒ felvilágosítást ad az érdeklődők részére a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, módjáról,

⇒ fogadja a kérelmet, előkészíti az ellátotti jogviszonyt keletkeztető megállapodást, illetve a jogviszonyt megszüntető dokumentációt,

⇒ elvégzi a jövedelemvizsgálatot, a jövedelem felülvizsgálatot,

⇒ a személyi térítési díj havi összeg megállapításához, a számlázási ügyintézőnek valid adatot szolgáltat, a havi térítési díj kiszámítását követően, beszedi a számlán szereplő összeget és befizeti a házipénztárba, a díjhátralékot minden hónap 20. napjáig írásban jelzi a szakmai egység vezetőjének,

⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,

⇒ segélyhívás esetén, a helyszínen haladéktalanul (30 percen belül) megjelenik, és azonnali segítséget nyújt,

⇒ a segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében megteszi a szükséges azonnali intézkedéseket,

⇒ mentorálja a szolgáltatást - foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban - végzők feladatellátását,

⇒ gondoskodik a szolgáltatás ellátásához szükséges eszközök (telefon, tablet), gyógyszerek, kötszerek meglétéről, az orvosi táska tartalmának pótlásáról,

⇒ figyelemmel kíséri, felügyeli és karbantartja a jelzőkészülékek működését, hiba észlelése esetén tájékoztatja a felettesét,

⇒ figyelemmel kíséri a diszpécser központ, és a személyi jelzőkészülékek műszaki állapotát, hiba észlelése esetén értesíti a műszaki szakembert,

⇒ beköti, szükség esetén leszereli a jelzőkészülékeket,

⇒ elvégzi a szociális rászorultság fennállásának vizsgálatát, valamint – amennyiben a szociális rászorultság alapjául szolgáló körülmény határozott ideig áll fenn – az igénybevétel során a határozott idő leteltét követő felülvizsgálatát,

⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat,

⇒ kapcsolatot tart az intézmény egyéb szolgáltatásainak vezetőivel, az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az ellátottak hozzátartozóival,

⇒ adatokat szolgáltat írásban az igénybevevői nyilvántartásba történő jelentési kötelezettség teljesítéséhez a szakmai egységvezető részére,

⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,

⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban,

⇒ munkájának maradéktalan ellátása érdekében bármely ügyben szakmai konzultációt kezdeményezhet a szakmai egység vezetőjénél.

A Térítési díjfizetés szabályzata alapján:

⇒ felelős a személyi térítési díj számításához szükséges dokumentáció naprakész, pontos, valóságnak megfelelő vezetéséért, a személyi térítési díj megállapításáért és a számlázási ügyintézővel történő adategyeztetésért.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:

⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,

⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében, illetve enyhítésében,

⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,

⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,

⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,

⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,

⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.3. Üzemeltetési egység

III.3.1. Élelmezési csoport

A szervezeti egység feladata: biztosítja az ellátottak és a dolgozók étkeztetését.
Vonatkozó jogszabály: Szt. 62. §, 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
Vezeti: élelmezési csoportvezető

III.3.1.A. Élelmezésvezető

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte vagy akadályoztatása esetén a szakács helyettesíti.
Helyettesíti a szakácsot.

Munkaköri feladatai:

⇒ vezeti, szervezi és ellenőrzi az élelmezési csoportban dolgozók munkáját,

⇒ kiadja a szabadságengedélyeket.

⇒ vezeti és egyezteti a munkatársak szabadság nyilvántartását, a jelenléti íveket egyezteti, és minden hónap 5-ig aláírásával ellátva eljutatja a humánpolitikai munkatárs felé,

⇒ közreműködik az élelmezési csoportban dolgozó közalkalmazottak minősítésében,

⇒ szakmai támogatást ad az élelmezési csoport munkatársainak,

⇒ figyelemmel kíséri az élelmezési csoportban a tárgyi és személyi feltételek jogszabály szerinti teljesülését, a munkafeltételeket, az ellátotti létszámhoz igazodó szakmai létszám meglétét,

⇒ figyelemmel kíséri az ellátás kapacitás kihasználtságát, jelzi a tartósan fennálló kihasználatlanságot az igazgatónak,

⇒ támogatást nyújt a rendezvények, programok szervezéséhez, szervezi az étel- és italellátmány elkészítését és kiszállítását a rendezvény helyszínére,

⇒ vezeti az ellátással kapcsolatos adminisztrációt, ellenőrzi az élelmezési csoport munkatársainak szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenységét,

⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,

⇒ helyszíni ellenőrzést végez a szervezeti egységben ellátást végző dolgozók munkavégzésére vonatkozóan, amelyről írásban beszámol az igazgatónak,

⇒ negyedévente részletesen írásban beszámol az igazgatónak a szervezeti egység munkájáról,

⇒ rendszeresen adatot szolgáltat az igazgató, a fenntartó, a Magyar Államkincstár, a Központi Statisztikai Hivatal részére,

⇒ gondoskodik az élelmezési részleg anyagellátásához szükséges megrendelések elkészítéséről, jelzi az igazgató felé az új beszállítói partnerrel kötendő adásvételi szerződés szükségességét, nyilvántartja az adásvételi (korábban: szállítási) szerződéseket és ellenőrzi ezek teljesítését,

⇒ új adásvételi szerződés megkötése előtt összeállítja az árajánlat kéréséhez szükséges alapanyag és élelmiszer listát, saját hatáskörben történő beszerzés esetén gondoskodik az árajánlat bekéréséről,

⇒ figyelemmel kíséri az anyagkészletek mindenkori nagyságrendjét és összetételét, rendszeresen ellenőrzi a raktári készletek feltöltését,

⇒ gondoskodik a főzéshez szükséges élelmezési anyagok raktárból megfelelő időben történő kivételezéséről,

⇒ elkészíti a heti étlapokat és gondoskodik azok jóváhagyásáról,

⇒ az általa elkészített étlap alapján meghatározza az ételek energiatartalmát, tápanyag-összetételét (zsír-, telített zsírsav-, fehérje-, szénhidrát-, cukortartalmát, számított sótartalmát), azonosítja az élelmiszerek jelöléséről szóló jogszabályban meghatározott allergén összetevőket, diétás étrend szükségessége esetén felkéri a dietetikust a diétás étlap összeállítására,

⇒ elkészíti a közétkeztetésben készülő ételekre vonatkozó anyaghányad-nyilvántartó lapot,

⇒ ellenőrzi az élelmezési anyagok felhasználását mind a raktárban, mind pedig a főzőtérben,

⇒ kialakítja a munkarendet (műszakbeosztást készít), kiadja és ellenőrzi a napi feladatokat, koordinálja a konyhai tevékenységeket,

⇒ betartja és betartatja a közegészségügyi és járványügyi előírásokat, ezzel kapcsolatosan ellenőrzi az ételminták vételének tényét minden kiosztásra kerülő ételből,

NJR

⇒ részt vesz az élelmezési raktár negyedéves tételes ellenőrzésében és bekapcsolódik a raktárkészletek belső ellenőrzés keretében végzett szúrópróbaszerű ellenőrzésbe is, az ellenőrzések keretében vizsgálja többek között:

- a raktári rendet, higiéniát,
- a tárolt áruk minőségét,
- a romlandó élelmezési anyagok felhasználásának rendjét,

⇒ évente a tárgyévet követő év január 31. napjáig az igazgató részére kimutatást készít – a kiszolgált (értékesített) ételadag számának és a megállapított nyersanyagnorma figyelembevételével – a felhasználható és a ténylegesen felhasznált nyersanyag költség alakulásáról,

⇒ naprakészen vezeti az élelmezéssel kapcsolatos anyagnyilvántartásokat, az étkezők nyilvántartását, az egyéb ügyviteli elszámolásokat, vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat,

⇒ naprakészen vezeti a HACCP adminisztrációt, gondoskodik végrehajtásáról, jelzi az igazgató felé a hiányosságokat, javaslatot tesz a hiányosság megszüntetésére,

⇒ gondoskodik a göngyölegek megfelelő időben történő visszaszállításáról és nyilvántartásáról,

⇒ gondoskodik az élelmiszer-hulladék (emberi fogyasztásra szánt, hulladékká vált élelmiszerek) összegyűjtéséről és jogszabály (a nem emberi fogyasztásra szánt állati eredetű melléktermékekre vonatkozó állategészségügyi szabályok megállapításáról szóló többször módosított 45/2012. (V.8.) VM. rendelet) szerinti tárolásáról, megsemmisítéséről (hasznosításáról). Igény esetén jelzi az igazgatónak az élelmiszer-hulladék hasznosítására vonatkozó megállapodás megkötésének szükségességét,

⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,

⇒ kapcsolatot tart az intézmény egyéb szolgáltatásainak vezetőivel,

⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban,

⇒ a COVID-19 és egyéb járvány ideje alatt az intézményi intézkedési tervekben foglaltaknak megfelelően vesz részt a járvány elleni fokozott védekezésben, fokozott figyelemmel kíséri a védőeszközök meglétét, a dolgozók oktatását, a higiénés és zsilipelési szabályok betartását, a személyi feltételek alakulását.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján (csoportvezetőként):

⇒ folyamatosan ellenőrzi a vagyonvédelemmel kapcsolatos jogszabályi rendelkezések, belső szabályzatok előírásainak megtartását,

⇒ közreműködik az intézmény rendjének és biztonságának megteremtésében, a munkafegyelem megszilárdításában,

⇒ az intézmény kezelésében álló tulajdont szándékosan vagy gondatlanul károsítókkal szemben - a cselekmény jellegétől és súlyától függően - büntető, szabálysértési, kötelezettségszegési, illetve kártérítési eljárást kezdeményez az igazgatónál,

⇒ elősegíti a személyi tulajdon védelmét,

⇒ folyamatosan ellenőrzi és ellenőriztetni a nyílászáró szerkezetek, zárszerkezetek, a betörésvédelmi célokat szolgáló mechanikus vagy elektromos eszközök működőképességét,

⇒ a nyílászáró szerkezetek, zárszerkezetek, a betörésvédelmi célokat szolgáló mechanikus vagy elektromos eszközök működésképtelenségét jelzi a műszaki-logisztikai csoportvezetőnek,

⇒ rendszeresen ellenőrzi a vagyonvédelemmel kapcsolatos titokvédelemre, informatikai biztonsági védelemre és a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok megtartását,

⇒ talált tárgyak esetében, a megtalálás körülményeit és a jogosult részére történő átadást jegyzőkönyvben rögzíti, gondoskodik az átvételi elismervény kitöltéséről és annak tárolásáról,

⇒ köteles részt venni a tulajdont fenyegető veszély, kár elhárításában és enyhítésében, rendkívüli esemény észlelésekor a kárenyhítésben, az életmentő intézkedések megtételében,

⇒ hatáskörét meghaladó esetben és rendkívüli esemény észlelésekor köteles értesíteni közvetlen felettesét,

⇒ tulajdont károsító rendkívüli eseményről vagy cselekményről történő tudomásszerzés esetén köteles jelezni az igazgatónak,

⇒ amennyiben a szervezeti egységben nagy érékű gépet, berendezést használnak, és annak nincs állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról,

⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,

⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében, illetve enyhítésében,

⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,

⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,

⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,

⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak.

A szervezeti integritást sértő események eljárásrendje alapján:

⇒ köteles az integritás tanácsadóval együttműködni, részére kérésre adatot szolgáltatni.

A Minősítési szabályzat alapján:

⇒ értékelőként részt vesz a közalkalmazottak minősítésében.

Az Iratkezelési szabályzat alapján:

⇒ évente ellenőrzi az Iratkezelési szabályzat végrehajtását, intézkedik az esetleges szabálytalanságok megszüntetéséről, működteti a szervezeti egység iratkezelését, az átmeneti irattárat.

Az Informatikai biztonsági szabályzat alapján:

⇒ folyamatosan ellenőrzi az Informatikai biztonsági szabályzat rendelkezéseinek betartását.

A Humánpolitikai szabályzat alapján:

⇒ közreműködik a szervezeti egységében munkát végzők munkakör átadás-átvételében.

A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek teljesítésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzat alapján:

⇒ együttműködik az adatvédelmi tisztviselővel, gondoskodik az intézményhez érkező közérdekű és/vagy közérdekből nyilvános adatigénylések tárgyát képező adatok előállításáról és az általános közzétételi lista munkavégzésével összefüggésben keletkezett adatainak összegyűjtéséről, közzétételi egységenkénti összesítéséről és az adatvédelmi tisztviselő részére történő megküldéséről.

Az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat alapján:

⇒ együttműködik az adatvédelmi tisztviselővel az adatvédelmet, az adatbiztonságot és az érintettek információs önrendelkezési jogát érintő valamennyi ügyben, különösen az adatvagyonleltár felvétele, az adatkezelési nyilvántartás vezetése, a belső képzések szervezése, a belső adatvédelmi ellenőrzések lefolytatása és az adatvédelmi incidensek jelzése során,

⇒ ellenőrzi az irányítása alatt álló szervezeti egységnél folytatott tevékenységgel összefüggő adatvédelmi előírások teljesülését,

⇒ szükség esetén közreműködik az érdekmérlegelési tesztek elkészítésében és az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatásában.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.3.1.1. Asszisztens

Közvetlen felettese az élelmezésvezető.
Távolléte vagy akadályoztatása esetén az élelmezésvezető helyettesíti.
Munkaköréből adódóan nem helyettesít senkit.

Munkaköri feladatai:

⇒ részt vesz az élelmezésvezető utasításainak megfelelően az élelmezéssel kapcsolatos az étkezők nyilvántartása, az egyéb ügyviteli elszámolások elkészítésében,

⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat,

⇒ hónap végén egyezteti a napi létszámot a hó végi létszámösszesítővel,

⇒ részt vesz az étkezési díjak beszedésében, amelyet naponta befizet a házipénztárba,

⇒ szükség esetén részt vesz az ebédek házhoz szállításában,

⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,

⇒ a COVID-19 és egyéb járvány ideje alatt az intézményi intézkedési tervekben foglaltaknak megfelelően vesz részt a járvány elleni fokozott védekezésben, fokozott figyelemmel kíséri a védőeszközök meglétét, a higiénés és zsilipelési szabályok betartását.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:

⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,

⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében, illetve enyhítésében,

⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,

⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,

⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,

⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,

⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.3.1.2. Szakács

Közvetlen felettese az élelmezésvezető.
Távolléte vagy akadályoztatása esetén a szakács helyettesíti.
Helyettesíti a konyhai kisegítőt.

Munkaköri feladatai:

⇒ felügyeli az ételkészítést, a megfelelő ételkészítési eljárás alkalmazását, ügyel az ételek időben történő elkészítésére, ellenőrzi az ételek ízét,

⇒ felügyeli az ételosztást, ellenőrzi és alkalmanként méri az adagok nagyságát,

⇒ gondoskodik a hulladék gyűjtéséről, tárolásáról, az ételminták szabályos tárolásáról,

⇒ javaslatot tesz új ételek, konyhatechnológiák bevezetésére, próbafőzéseket kezdeményez,

⇒ ellenőrzi a konyhai rendszabályok, munkavédelmi és higiénés szabályok betartását,

⇒ figyelemmel kíséri a konyha berendezésének, felszerelésének, edényzetének állapotát, javítást, pótlást, beszerzést kezdeményez az élelmezésvezetőnél,

⇒ rendezvények, programok esetén menüajánlatot tesz,

⇒ kiemelt figyelmet fordít a diétás ételek készítésének, tálalásának ellenőrzésére,

⇒ az élelmezésvezetővel naponta kivételezi a raktárakból a konyhára szükséges nyersanyagokat,

⇒ elkészíti az étlap szerinti ételt a Quadro-Byte program szerinti minőségben és mennyiségben,

⇒ a diétás ételek készítésénél betartja a dietetikus előírásait,

⇒ készen tartja és tálalja az ételt,

⇒ irányítja a hozzá beosztott konyhai kisegítő/konyhalány munkáját,

⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,

⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,

⇒ a COVID-19 és egyéb járvány ideje alatt az intézményi intézkedési tervekben foglaltaknak megfelelően vesz részt a járvány elleni fokozott védekezésben, fokozott figyelemmel kíséri a védőeszközök meglétét, a dolgozók oktatását, a higiénés és zsilipelési szabályok betartását, a személyi feltételek alakulását.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:

⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,

⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében, illetve enyhítésében,

⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,

⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,

⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,

⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,

⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.3.1.3. Konyhai kisegítő / Konyhalány

Közvetlen felettese az élelmezésvezető.
Távolléte vagy akadályoztatása esetén a szakács helyettesíti.
Helyettesíti a konyhai kisegítőt, konyhalányt.

Munkaköri feladatai:

⇒ részt vesz az ételek előkészítésben a szakács irányításával,

⇒ átveszi az ételkészítéshez szükséges alapanyagokat, előkészíti a főzéshez,

⇒ elvégzi a szakács utasításának megfelelően az egyszerűbb főzési műveleteket,

⇒ elkészíti a szakács utasításának megfelelően az egyszerűbb ételeket,

⇒ tisztán és rendben tartja, naponta takarítja az előkészítő helyiségeket, a raktárakat,

⇒ naponta üríti a szemetet, gondoskodik a nyersanyagok (alma, burgonya stb.) tárolásáról, átválogatásáról,

⇒ elvégzi a mosogatást, gyűjti az ételmaradékokat a higiénés előírásoknak megfelelően,

⇒ gondoskodik a konyha felsúrolásáról, fertőtlenítéséről, az étkeztetés befejezése után minden nap kitakarítja a konyhát, lemossa az asztalokat, a gépeket, üstöket, a padlót felmossa, az élelmezésvezető utasításának megfelelő időben végzi a konyhai és kapcsolódó helyiségek heti, illetve szezonális takarítását,

⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,

⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,

⇒ a COVID-19 és egyéb járvány ideje alatt az intézményi intézkedési tervekben foglaltaknak megfelelően vesz részt a járvány elleni fokozott védekezésben, fokozott figyelemmel kíséri a védőeszközök meglétét, a higiénés és zsilipelési szabályok betartását.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:

⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,

⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében, illetve enyhítésében,

⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,

⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,

⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,

⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,

⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

⇒ Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.3.1.4. Dietetikus

A dietetikust az igazgató bízza meg.

Feladata:

⇒ a diétás étrend és diétás étlap megtervezése.

Részletes feladatait a megbízási szerződés tartalmazza.

III.3.2. Műszaki-logisztikai csoport

A szervezeti egység feladata: ellátja az intézmény használatában álló épületek, ingatlanok, gépjárművek fenntartásához, állagmegóvásához és biztonságos használatához kapcsolódó feladatokat, biztosítja a személyi állomány részére a feladatellátáshoz szükséges tárgyi eszközöket, gondoskodik a feladatellátáshoz szükséges anyagmozgatásról és a szükséges személyi szállításról.
Vezeti: a műszaki-logisztikai csoportvezető.

III.3.2.A. Műszaki-logisztikai csoportvezető

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte vagy akadályoztatása esetén a műszaki-logisztikai koordinátor helyettesíti.
Helyettesíti a műszaki-logisztikai koordinátort.

Munkaköri feladatai:

⇒ irányítja, szervezi és ellenőrzi a műszaki, logisztikai csoport dolgozóinak munkáját,

⇒ kiadja a szabadságengedélyeket,

⇒ vezeti és egyezteti a szabadság nyilvántartást, a jelenléti íveket egyezteti, és minden hónap 5-ig aláírásával ellátva eljutatja a humánpolitikai munkatárs felé,

⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban,

⇒ ellátja az intézmény kezelésében, használatában álló ingatlanok, vagyontestek állagmegóvásának, karbantartásának irányítását,

⇒ irányítja, szervezi az intézmény működtetésével kapcsolatos feladatokat,

⇒ gondoskodik a vagyonvédelem biztonságos feltételeinek megteremtéséről, ezek ellenőrzéséről,

⇒ irányítja az intézmény működéséhez szükséges anyagok, eszközök beszerzését,

⇒ gondoskodik a megfelelő védőeszközök, védőfelszerelések beszerzéséről,

⇒ gondoskodik az intézmény székhelyén, valamennyi telephelyén a berendezések és eszközök folyamatos és biztonságos üzemeltetésének, karbantartásának és javításának szervezéséről.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján (csoportvezetőként):

⇒ folyamatosan ellenőrzi a vagyonvédelemmel kapcsolatos jogszabályi rendelkezések, belső szabályzatok előírásainak megtartását,

⇒ közreműködik az intézmény rendjének és biztonságának megteremtésében, a munkafegyelem megszilárdításában,

⇒ az intézmény kezelésében álló tulajdont szándékosan vagy gondatlanul károsítókkal szemben - a cselekmény jellegétől és súlyától függően - büntető, szabálysértési, kötelezettségszegési, illetve kártérítési eljárást kezdeményez az igazgatónál,

⇒ elősegíti a személyi tulajdon védelmét,

⇒ folyamatosan ellenőrzi és ellenőrizteti a nyílászáró szerkezetek, zárszerkezetek, a betörésvédelmi célokat szolgáló mechanikus vagy elektromos eszközök működőképességét,

⇒ rendszeresen ellenőrzi a vagyonvédelemmel kapcsolatos titokvédelemre, informatikai biztonsági védelemre és a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok megtartását,

⇒ talált tárgyak esetében, a megtalálás körülményeit és a jogosult részére történő átadást jegyzőkönyvben rögzíti, gondoskodik az átvételi elismervény kitöltéséről és annak tárolásáról,

⇒ köteles részt venni a tulajdont fenyegető veszély, kár elhárításában és enyhítésében, rendkívüli esemény észlelésekor a kárenyhítésben, az életmentő intézkedések megtételében,

⇒ hatáskörét meghaladó esetben és rendkívüli esemény észlelésekor köteles értesíteni közvetlen felettesét,

⇒ tulajdont károsító rendkívüli eseményről vagy cselekményről történő tudomásszerzés esetén köteles jelezni az igazgatónak,

⇒ köteles a kulcsok számát nyomon követni, és a munkarend figyelembevételével az épület nyitásának és zárásának rendjét meghatározni,

⇒ amennyiben a szervezeti egységben nagy értékű gépet, berendezést használnak, és annak nincs állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

A szervezeti integritást sértő események eljárásrendje alapján:

⇒ köteles az integritás tanácsadóval együttműködni, részére kérésre adatot szolgáltatni.

A nemdohányzók védelmének és a dohánytermékek fogyasztásának szabályzata alapján:

⇒ gondoskodik a dohányzással együtt járó hulladék gyűjtésére alkalmas hulladéktárolók kihelyezéséről,

⇒ gondoskodik a dohányzással, illetve annak tiltásával kapcsolatos feliratok, jelzések alkalmazásáról és szükség szerinti cseréjéről.

A Minősítési szabályzat alapján:

⇒ értékelőként részt vesz a közalkalmazottak minősítésében.

Az Iratkezelési szabályzat alapján:

⇒ évente ellenőrzi az Iratkezelési szabályzat végrehajtását, intézkedik az esetleges szabálytalanságok megszüntetéséről, működteti a szervezeti egység iratkezelését, az átmeneti irattárat.

Az Informatikai biztonsági szabályzat alapján:

⇒ folyamatosan ellenőrzi az Informatikai biztonsági szabályzat rendelkezéseinek betartását.

A Gépjárművek igénybevételének és használatának szabályzata alapján:

⇒ gondoskodik a gépjárművek üzem-, forgalombiztonsági és környezetvédelmi követelményeknek megfelelő műszaki állapotáról,

⇒ gondoskodik a gépjárművek üzemeltetése, használata során bekövetkezett, anyagi kárt okozó események jegyzőkönyvezéséről,

⇒ nyilvántartja az igazgató szabadság alatti hivatali gépjárműhasználatára vonatkozó feljegyzéseket,

⇒ vizsgálja az üzemanyag túlfogyasztás indokoltságát, szükség esetén teljes körű vizsgálatot, intézkedést kezdeményez,

⇒ gondoskodik a gépjárművek és a gépjárművezetők menetokmányokkal történő ellátásáról

⇒ a szabályzatban meghatározott módon és gyakorisággal ellenőrzi a menetlevelek vezetését, valamint az adatok pontosságát,

⇒ elkészíti az üzemanyag-megtakarításhoz kapcsolódó dokumentációt (kimutatás),

⇒ gondoskodik a menetlevelek megőrzéséről,

⇒ gondoskodik a saját tulajdonú gépkocsi hivatalos célú használata érdekében tett nyilatkozatok megőrzéséről,

⇒ gondoskodik a kiküldetési rendelvények őrzéséről és olvasható állapotban tartásáról.

Ellátottak pénz és értékkezelésének szabályzata alapján:

⇒ Nyilvántartást vezet az adományokról.

Az Informatikai biztonsági szabályzat alapján:

⇒ rendszeres kapcsolatot tart a rendszergazdával, jelzi az igazgatónak az informatikai beszerzések szükségességét, azokat koordinálja és véleményezteti a rendszergazdával, gondoskodik a nagy fontosságú adatállományok biztonsági őrzéséről, vezeti a programok, hozzáférések és dokumentációk nyilvántartását, szervezi, koordinálja az informatikai eszközök hasznosítását, selejtezését, megsemmisítését, leltározását, gondoskodik az igazgató által kijelölt informatikai eszközök jelszavas védelméről és a jogosultságok kiosztásáról,

⇒ a feleslegessé vált adathordozók más felhasználónak történő átadása esetén, gondoskodik az adatszivárgás megakadályozásáról,

⇒ vezeti a felhasználói jogosultságok nyilvántartását,

⇒ részt vesz az informatikai rendszereket érintő biztonsági események kivizsgálásában, a veszélyforrás felmérésében, az incidens elhárításában.

A Humánpolitikai szabályzat alapján:

⇒ szükség esetén gondoskodik a hozzáférési jogosultságok megszüntetéséről, különösen a számítógépes jelszavak, fénymásoló kódok vonatkozásában,

⇒ szükség esetén intézkedik a MOL üzemanyagkártya, pecsét, épület-, helyiség-, gépjármű és szekrénykulcsok, kerékpár, és egyéb leltár szerint átvett tárgyi eszközök, valamint a munka- és védőruha elszámolása körében,

⇒ közreműködik a szervezeti egységében munkát végzők munkakör átadás-átvételében.

A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek teljesítésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzat alapján:

⇒ együttműködik az adatvédelmi tisztviselővel, gondoskodik az intézményhez érkező közérdekű és/vagy közérdekből nyilvános adatigénylések tárgyát képező adatok előállításáról és az általános közzétételi lista munkavégzésével összefüggésben keletkezett adatainak összegyűjtéséről, közzétételi egységenkénti összesítéséről és az adatvédelmi tisztviselő részére történő megküldéséről.

Az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat alapján:

⇒ együttműködik az adatvédelmi tisztviselővel az adatvédelmet, az adatbiztonságot és az érintettek információs önrendelkezési jogát érintő valamennyi ügyben, különösen az adatvagyonleltár felvétele, az adatkezelési nyilvántartás vezetése, a belső képzések szervezése, a belső adatvédelmi ellenőrzések lefolytatása és az adatvédelmi incidensek jelzése során,

⇒ ellenőrzi az irányítása alatt álló szervezeti egységnél folytatott tevékenységgel összefüggő adatvédelmi előírások teljesülését,

⇒ szükség esetén közreműködik az érdekmérlegelési tesztek elkészítésében és az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatásában.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:

⇒ ellenőrzi és felügyeli a kulcsnyilvántartás és a kulcshasználat rendjét,

⇒ gondoskodik az egyes telephelyek kapuinak, épületeinek, helyiségeinek zárhatóságáról,

⇒ gondoskodik az öltözőszekrények zárhatóságáról,

⇒ gondoskodik a nagyobb értékű berendezések, eszközök elzárhatóságához szükséges feltételek megteremtéséről,

⇒ gondoskodik a biztonsági, vagyonvédelmet szolgáló berendezések működőképességének megtartásáról, szükség szerinti javíttatásáról,

⇒ gondoskodik a talált tárgyak értékesítéséről,

⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,

⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében, illetve enyhítésében,

⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,

⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,

⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,

⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,

⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

Az Iratkezelési szabályzat alapján:

⇒ gondoskodik a személyes adatokat tartalmazó ügyiratok tárolását szolgáló zárható iratszekrények elhelyezéséről.

A Felesleges eszközök hasznosításának és selejtezésének szabályzata alapján:

⇒ összegyűjti és felülvizsgálja a felesleges vagy használatra alkalmatlan vagyontárgyak minősítésére vonatkozó javaslatokat, és a szabályzatban foglaltak szerint az igazgató elé terjeszti,

⇒ a KÖZIM gazdasági vezetőjével egyeztetve, gondoskodik az 1.000.000,- forint értékhatár feletti felesleges intézményi tulajdonú vagyontárgyak értékesítéséhez kapcsolódó hirdetmény elkészítéséről és a lefolytatott versenyeztetés jegyzőkönyvezéséről,

⇒ javaslatot tesz a felesleges és selejtezett vagyontárgyak eladási árára,

⇒ jegyzőkönyvezi a hasznosítandó vagyontárgyon tárolt adatok mentését és az adattörlés tényét

⇒ a szabályzatban foglalt határidő betartásával, gondoskodik a Selejtezési ütemterv elkészítéséről,

⇒ gondoskodik a selejtezési jegyzőkönyv eredeti példányának irattárba adásáról,

⇒ a felesleges eszközök hasznosítását megelőzően köteles gondoskodni a személyes adatok vagyontárgyról történő eltávolításáról, a rendszergazda bevonásával intézkedni azok törléséről, és annak adattartalmát átadás előtt, a rendszergazda jelenlétében megvizsgálni.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.3.2.1. Műszaki-logisztikai koordinátor

Közvetlen felettese a műszaki-logisztikai csoportvezető.
Távolléte vagy akadályoztatása esetén a műszaki-logisztikai csoportvezető helyettesíti.
Helyettesíti a műszaki-logisztikai csoportvezetőt.

Munkaköri feladatai:

⇒ elvégzi az adminisztrációs és könyvelési feladatokat az elektronikus raktárkezelő modulban,
⇒ havonta, illetve negyedévente zárást készít az elektronikus raktári modulban,
⇒ bevételezi, és rendszeresen figyelemmel kíséri az árukészlet mozgását,
⇒ egyezteti a zárókészletet a Közintézményeket Ellátó Központ főkönyvelőjével,
⇒ koordinálja az intézményi selejtezést, leltározást,
⇒ elvégzi a selejtezéssel, leltározással kapcsolatos adminisztrációts,
⇒ kapcsolatot tart a beszállítókkal, koordinálja a szállítási folyamatokat,
⇒ ellenőrzi a szigorú számadású nyomtatványokat (kézi, gépi),
⇒ gondoskodik a szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartásának vezetéséről,
⇒ a Pacsirta út 29-35. szám alatti garzonlakások hideg és meleg víz óráját havonta leolvassa, majd jelenti a NYÍRVV Kft. ügyintézője felé, illetve a KÖZIM gazdasági ügyintézője felé,
⇒ vezeti a szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartásában a gépkocsivezetők részére kiadott menetleveleket,
⇒ vezeti és egyezteti a szabadság nyilvántartást, a jelenléti íveket, és minden hónap 5-ig eljuttatja a műszaki - logisztikai csoportvezető felé,
⇒ szükség esetén elvégzi a havi, illetve a negyedéves statisztikai adatszolgáltatásokat,
⇒ az intézményi gépjárművek menetleveleit, üzemanyag felhasználását rendszeresen dokumentálja, havonta gépjárművenként összesíti az üzemanyag felhasználást, melyről rendszeresen beszámol az intézményvezető felé,
⇒ túlfogyasztás esetén kivizsgálja annak indokoltságát, szükség esetén intézkedést kezdeményez,
⇒ havonta kimutatást készít az üzemanyag megtakarításokról, ill. túlfogyasztásokról,
⇒ az intézmény működésével kapcsolatos háttérfeladatok ellátásában aktívan részt vesz,
⇒ ellátja raktározási, anyaggazdálkodási, érték és vagyonmegőrzéssel kapcsolatos feladatokat,
⇒ kiadja és rendszeresen figyelemmel kíséri az árukészlet mozgását,
⇒ gondoskodik a tervezett anyag és eszközbeszerzésről,
⇒ biztosítja a raktárkészlet rendszerezett tárolását,
⇒ gondoskodik a beérkezett anyag szakszerű tárolásáról,
⇒ vezeti a védő- és munkaruha nyilvántartást,
⇒ vezeti a bélyegző nyilvántartást,
⇒ tárolja a garancia leveleket,
⇒ kigyűjti és tárolja a biztonsági adatlapokat,
⇒ vezeti a kimutatást a mosodai tevékenységről költségvetési helyek szerint, melyet negyedévente lead a KÖZIM gazdasági ügyintézőjének,
⇒ a hiányt, hiányosságot, sérülést jelzi a felettesének és közreműködik a hibák elhárításában,
⇒ előkészíti a kiszállításra váró anyagokat, árukat,
⇒ havonta anyagkiadás után raktárkészlet ellenőrzést hajt végre,
⇒ köteles gondoskodni a beszerzések elvégzéséről,
⇒ részt vesz a leltározási és selejtezési munkában, gondoskodik a leltározáshoz szükséges formanyomtatványok, összesítők stb. beszerzéséről,
⇒ részt vesz az intézmény szervezésében történő rendezvények, ünnepségek technikai részének lebonyolításában,

⇒ segítséget nyújt a szervezőnek a technikai eszközök beszerzéséhez, helyszínre szállításához,
⇒ irányítja a rendezvények utáni rend és tisztaság helyreállítását,
⇒ beosztást készít a műszaki-logisztikai csoportban dolgozó, gépkocsivezetői feladatokat ellátó munkakörök tekintetében, továbbítja a humánpolitikai munkatárs felé, minden hónap 20-ig,
⇒ napra készen vezeti a jogszabályban, belső szabályzatokban meghatározott, munkájához szükséges dokumentációt,
⇒ elvégzi a raktári modulhoz kapcsolódó adminisztrációs és könyvelési feladatokat,
⇒ összegyűjti a logisztikai csoport munkavállalóitól a munkába járáshoz biztosított költségtérítés elszámolásához szükséges igénylőlapot, melyet minden hónap 10-ig lead a humánpolitikai munkatársnak.

A Gépjárművek igénybevételének és használatának szabályzata alapján:
⇒ előkészíti a gépjármű használatra jogosító engedélyeket, és végzi felülvizsgálatukat,
⇒ összehangolja a gépjárműhasználati igényeket és a gépjárművekkel ellátandó feladatokat.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:
⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,
⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében, illetve enyhítésében,
⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,
⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,
⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,
⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,
⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.3.2.2. Műszaki-logisztikai munkatárs

Közvetlen felettese a műszaki-logisztikai csoportvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a műszaki-logisztikai koordinátor helyettesíti.
Helyettesíti a gépkocsivezető-udvari munkást.

Munkaköri feladatai:
⇒ kapcsolatot tart a közüzemi szolgáltatókkal és egyéb szerződéses partnerekkel,
⇒ figyelemmel kíséri a használatban lévő ingatlanok állagmegóvása érdekében szükséges karbantartási munkálatokat,
⇒ figyelemmel kíséri és szervezi a tűz- és munkavédelemből származó feladatokat a munka és tűzvédelmi szakemberrel együttműködve,
⇒ elvégzi az Intézmény használatában lévő ingatlanok kárbiztosítási körébe tartozó valamennyi feladatát, és erről beszámolási kötelezettséggel tartozik közvetlen felettesének,
⇒ gondoskodik a gépjárművek üzemeltetése, használata során bekövetkezett, anyagi kárt okozó események jegyzőkönyvezéséről, és a biztosító felé történő bejelentésről, a teljes eljárás lebonyolításáról, és minderről beszámolási kötelezettséggel tartozik közvetlen felettesének,
⇒ részt vesz az intézmény működéséhez szükséges anyagok, eszközök beszerzésében,
⇒ közreműködik az intézmény leltározásában és selejtezésében,
⇒ gondoskodik a rábízott gépjármű megfelelő műszaki állapotáról és tisztaságáról,

⇒ vezeti a gépjárművet a mindenkori forgalomnak, a KRESZ-nek, a vonatkozó biztonsági előírásoknak, utasításoknak megfelelően,

⇒ naprakészen vezeti a jogszabályban, belső szabályzatokban meghatározott, munkájához szükséges dokumentációt,

⇒ felettesének utasítása alapján elvégzi a szükséges személyszállítási és anyagmozgatási feladatokat,

⇒ a szállítandó rakományt, egyéb küldeményt ki- és bepakolja,

⇒ szolgálati mobiltelefonnal kapcsolatos feladatok, kimutatások, dokumentációk vezetése, készítése,

⇒ szükség esetén személyszállítást végez, a szükséges leveleket postára viszi, vagy személyesen kézbesíti a címzett részére,

⇒ szükség esetén elvégzi a havi, illetve a negyedéves statisztikai adatszolgáltatásokat,

⇒ munkaidő beosztásnak megfelelően, az intézmény gépjárművével a kifőzőhelyről az idősek otthonába, az idősek klubjaiba, és az étkeztettek részére otthonukba ebédet szállít, betartva a higiéniai előírásokat,

⇒ a hónap utolsó munkanapján köteles tele tankolni a gépkocsit, és úgy leállni a kijelölt garázsba, illetve parkolóhelyre a Gépjárművek igénybevételének és használatának szabályzata szerint,

⇒ baleset esetén segítséget ad, értesíti a megfelelő szerveket (rendőrséget), felettesét Gépjárművek igénybevételének és használatának szabályzatának megfelelően,

⇒ részt vesz a vezetői engedély érvényesítéséhez szükséges időszakos orvosi vizsgálaton,

⇒ figyelemmel kíséri a közlekedési szabályok változását.

⇒ Az intézmény valamennyi telephelyét érintően kulcsnyilvántartást vezet, gondoskodik azok pótlásáról, sokszorosításáról,

⇒ az intézmény valamennyi telephelyén gondoskodik a tűzvédelmi előírások betartásáról, dokumentációs feladatokról, biztosítja az ehhez szükséges feltételeket.

⇒ Riasztás esetén mindig elérhető.

A Gépjárművek igénybevételének és használatának szabályzata alapján:

⇒ vezeti a gépjárműhasználati engedélyek, valamint a felelősségvállalási nyilatkozatok nyilvántartását, biztosítja a kulcsos rendszerű jármű üzemeltetéséhez szükséges okmányok, a menetlevél és a kulcsok rendelkezésre állását, gondoskodik a gépjármű üzemanyag feltöltéséről, karbantartásáról és tisztításáról,

⇒ gondoskodik a gépjárművek rendszeres, időszakos, valamint a szükséges esetenkénti szervizeléséről,

⇒ rendszeresen ellenőrzi a gépjárművek kijelölt telephelyen történő tárolását,

⇒ gondoskodik az üzemeltetett gépjárművek kötelező gépjármű felelősségbiztosításának és a kijelölt gépjárművek CASCO biztosításának megkötéséről és érvényben tartásáról,

⇒ szükség esetén gondoskodik az intézmény használatában lévő gépjárművek pótkulcsainak, kulcsainak és okmányainak biztonságos, a járművel beazonosítható módon történő őrzéséről, arról nyilvántartást vezet,

⇒ szükség esetén intézkedik az elvesztett, megsemmisült üzemanyagkártyák letiltása felől,

⇒ szükség esetén elkészíti az üzemanyag-megtakarításhoz kapcsolódó dokumentációt (kimutatás),

⇒ szükség esetén gondoskodik a menetlevelek megőrzéséről,

⇒ szükség esetén gondoskodik a saját tulajdonú gépkocsi hivatalos célú használata érdekében tett nyilatkozatok megőrzéséről,

⇒ szükség esetén gondoskodik a kiküldetési rendelvények őrzéséről és olvasható állapotban tartásáról,

⇒ intézményi gépjármű magáncélú igénybevétele esetén végzi a gépjármű átadását és visszavételét.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:

⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,

⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében, illetve enyhítésében,

⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,

⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,

⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,

⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,

⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.3.2.3. Gépkocsivezető-udvari munkás (osztott munkakör)

Közvetlen felettese a műszaki-logisztikai csoportvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a műszaki-logisztikai munkatárs helyettesíti.
Helyettesíti a gépkocsivezető-udvari munkás.

Munkaköri feladatai:
Gépkocsivezetőként:

⇒ gondoskodik a rábízott gépjármű megfelelő műszaki állapotáról és tisztaságáról,

⇒ vezeti a gépjárművet a mindenkori forgalomnak, a KRESZ-nek, a vonatkozó biztonsági előírásoknak, utasításoknak megfelelően,

⇒ naprakészen vezeti a jogszabályban, belső szabályzatokban meghatározott, munkájához szükséges dokumentációt,

⇒ felettesének utasítása alapján elvégzi a szükséges személyszállítási és anyagmozgatási feladatokat,

⇒ a szállítandó rakományt, egyéb küldeményt ki- és bepakolja,

⇒ szükség esetén személyszállítást végez, a szükséges leveleket postára viszi,vagy személyesen kézbesíti a címzett részére,

⇒ munkaidő beosztásnak megfelelően, az intézmény gépjárművével a kifőzőhelyről az idősek otthonába, az idősek klubjaiba, és az étkeztetettek részére otthonukba ebédet szállít, betartva a higiéniai előírásokat,

⇒ a hónap utolsó munkanapján köteles teletankolni a gépkocsit, és úgy leállni a kijelölt garázsba, illetve parkolóhelyre a Gépjárművek igénybevételének és használatának szabályzata szerint,

⇒ baleset esetén segítséget ad, értesíti a megfelelő szerveket (rendőrséget), felettesét Gépjárművek igénybevételének és használatának szabályzatának megfelelően,

⇒ részt vesz a vezetői engedély érvényesítéséhez szükséges időszakos orvosi vizsgálaton,

⇒ figyelemmel kíséri a közlekedési szabályok változását.

Udvari munkásként:

⇒ gondozza az intézmény székhelyét, telephelyeit körülvevő vagy csatlakozó zöldfelületet az épülethasználat rendje szerint,

⇒ tisztán tartja az érintett épületek utcafrontját,

⇒ javítja a kerítést, elvégzi a kapu- és kerítésfestést,

⇒ tisztán tartja, javítja, szükség esetén cseréli a kerti bútorokat, gondoskodik a bútorokhoz tartozó textíliák mosatásáról,

⇒ rendszeresen nyírja a füvet, ápolja a sövényt, metszi a fákat, bokrokat, virágokat, gyomtalanítja az ágyásokat,

⇒ a kevésbé csapadékos időszakban gondoskodik a növényzet rendszeres locsolásáról,

⇒ részt vesz a növények elültetésében, illetve a tereprendezési munkákban,

⇒ összegyűjti, bezsákolja a lehulló faleveleket,

⇒ a fagy beállta előtt téliesíti a kerti csapokat,

⇒ a téli hónapokban ellapátolja a havat a járdákról, a bejárat előtt és a parkolókban,

⇒ szükség esetén jégmentesíti a bejáratot és a járdákat,

⇒ gondoskodik a kommunális hulladékgyűjtő edényzetek kihelyezéséről a hulladékgyűjtés napján,

⇒ gondoskodik a veszélyes hulladékgyűjtő edényzetek kihelyezéséről a hulladékgyűjtés napján.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:

⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,

⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében, illetve enyhítésében,

⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,

⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,

⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,

⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,

⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.3.2.4. Karbantartó-gépkocsivezető (osztott munkakör)

Közvetlen felettese a műszaki-logisztikai csoportvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti a karbantartó.
Helyettesíti a gépkocsivezetőt, karbantartót.

Munkaköri feladatai:
Karbantartóként:

⇒ javítja, felújítja az intézmény székhelyén, telephelyein, nyitva álló helyiségeiben található berendezéseket, bútorokat (pl.: székek, padok, ajtók, bútorok),

⇒ elvégzi a kisebb kőműves, lakatos és vízszerelési munkákat,

⇒ elvégzi az asztalos munkákat, záreseréket,

⇒ rendszeresen ellenőrzi az intézmény területén lévő helységek elektromos berendezéseit (lámpatestek, kapcsolók, konnektorok, biztosítékok). Hibaészlelés esetén – amennyiben nem igényel szakirányú szaktudást – elhárítja a hibát, egyéb esetben jelzi a közvetlen felettesének,

⇒ részt vesz, segít az intézményi dekorációk, rendezvények díszleteinek elkészítésében,

⇒ segít az intézményi rendezvények előkészítésében, a helyszín térkialakításában, berendezésében és kipakolásban,

⇒ elvégzi az intézményen belüli anyagmozgatási feladatokat a szükséges szállító-, mozgatóeszközök alkalmazásával,

⇒ elvégzi az intézmény használatra már nem alkalmas, kiselejtezett, megsemmisítésre szánt berendezéseinek, eszközeinek a hulladéklerakóba történő elszállítását.

A Tűzvédelmi szabályzat alapján:

⇒ biztosítja a tűzvédelmi technikai eszközök üzemképességét és állandó használhatóságát, figyelemmel kíséri a munkaeszközök tűzvédelmi megfelelősségét.

Gépkocsivezetőként:

⇒ gondoskodik a rábízott gépjármű megfelelő műszaki állapotáról és tisztaságáról,

⇒ vezeti a gépjárművet a mindenkori forgalomnak, a KRESZ-nek, a vonatkozó biztonsági előírásoknak, utasításoknak megfelelően,

⇒ naprakészen vezeti a jogszabályban, belső szabályzatokban meghatározott, munkájához szükséges dokumentációt,

⇒ felettesének utasítása alapján elvégzi a szükséges személyszállítási és anyagmozgatási feladatokat,

⇒ a szállítandó rakományt, egyéb küldeményt ki- és bepakolja,

⇒ szükség esetén személyszállítást végez, a szükséges leveleket postára viszi, vagy személyesen kézbesíti a címzett részére,

⇒ munkaidő beosztásnak megfelelően, az intézmény gépjárművével a kifőzőhelyről az idősek otthonába, az idősek klubjaiba, és az étkeztettek részére otthonukba ebédet szállít, betartva a higiéniai előírásokat,

⇒ a hónap utolsó munkanapján köteles teletankolni a gépkocsit, és úgy leállni a kijelölt garázsba, illetve parkolóhelyre a Gépjárművek igénybevételének és használatának szabályzata szerint,

⇒ baleset esetén segítséget ad, értesíti a megfelelő szerveket (rendőrséget), felettesét Gépjárművek igénybevételének és használatának szabályzatának megfelelően,

⇒ részt vesz a vezetői engedély érvényesítéséhez szükséges időszakos orvosi vizsgálaton,

⇒ figyelemmel kíséri a közlekedési szabályok változását.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:

⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,

⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében, illetve enyhítésében,

⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,

⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,

⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,

⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,

⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.3.2.5. Karbantartó-udvari munkás (osztott munkakör)

Közvetlen felettese a műszaki-logisztikai csoportvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti a karbantartó –udvari munkás.
Helyettesíti a karbantartó –udvari munkás.

Munkaköri feladatai:
Karbantartóként:

⇒ javítja, felújítja az intézmény székhelyén, telephelyein, nyitva álló helyiségeiben található berendezéseket, bútorokat (pl.: székek, padok, ajtók, bútorok),

⇒ elvégzi a kisebb kőműves, lakatos és vízszerelési munkákat,

⇒ elvégzi az asztalos munkákat, zárcseréket,

⇒ rendszeresen ellenőrzi az intézmény területén lévő helységek elektromos berendezéseit (lámpatestek, kapcsolók, konnektorok, biztosítékok). Hibaészlelés esetén – amennyiben nem igényel szakirányú szaktudást – elhárítja a hibát, egyéb esetben jelzi a közvetlen felettesének,

⇒ részt vesz, segít az intézményi dekorációk, rendezvények díszleteinek elkészítésében,

⇒ segít az intézményi rendezvények előkészítésében, a helyszín térkialakításában, berendezésében és kipakolásban,

⇒ elvégzi az intézményen belüli anyagmozgatási feladatokat a szükséges szállító-, mozgatóeszközök alkalmazásával,

⇒ elvégzi az intézmény használatra már nem alkalmas, kiselejtezett, megsemmisítésre szánt berendezéseinek, eszközeinek a hulladéklerakóba történő elszállítását.

A Tűzvédelmi szabályzat alapján:

⇒ biztosítja a tűzvédelmi technikai eszközök üzemképességét és állandó használhatóságát, figyelemmel kíséri a munkaeszközök tűzvédelmi megfelelősségét.

Udvari munkásként:

⇒ gondozza az intézmény székhelyét, telephelyeit körülvevő vagy csatlakozó zöldfelületet az épülethasználat rendje szerint,

⇒ tisztán tartja az érintett épületek utcafrontját,

⇒ javítja a kerítést, elvégzi a kapu- és kerítésfestést,

⇒ tisztán tartja, javítja, szükség esetén cseréli a kerti bútorokat, gondoskodik a bútorokhoz tartozó textíliák mosatásáról,

⇒ rendszeresen nyírja a füvet, ápolja a sövényt, metszi a fákat, bokrokat, virágokat, gyomtalanítja az ágyásokat,

⇒ a kevésbé csapadékos időszakban gondoskodik a növényzet rendszeres locsolásáról,

⇒ részt vesz a növények elültetésében, illetve a tereprendezési munkákban,

⇒ összegyűjti, bezsákolja a lehulló faleveleket,

⇒ a fagy beállta előtt téliesíti a kerti csapokat,

⇒ a téli hónapokban ellapátolja a havat a járdákról, a bejárat előtt és a parkolókban,

⇒ szükség esetén jégmentesíti a bejáratot és a járdákat,

⇒ gondoskodik a kommunális hulladékgyűjtő edényzetek kihelyezéséről a hulladékgyűjtés napján,

⇒ gondoskodik a veszélyes hulladékgyűjtő edényzetek kihelyezéséről a hulladékgyűjtés napján.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:

⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,

⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében, illetve enyhítésében,

⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,

⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, irószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,

⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,

⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,

⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.3.2.6. Udvari munkás-gépkocsivezető (osztott munkakör)

Közvetlen felettese a műszaki-logisztikai csoportvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti a udvari munkás.
Helyettesíti a gépkocsivezetőt, udvari munkást.

Munkaköri feladatai:
Udvari munkásként:

⇒ gondozza az intézmény székhelyét, telephelyeit körülvevő vagy csatlakozó zöldfelületet az épülethasználat rendje szerint,

⇒ tisztán tartja az érintett épületek utcafrontját,

⇒ javítja a kerítést, elvégzi a kapu- és kerítésfestést,

⇒ tisztán tartja, javítja, szükség esetén cseréli a kerti bútorokat, gondoskodik a bútorokhoz tartozó textíliák mosatásáról,

⇒ rendszeresen nyírja a füvet, ápolja a sövényt, metszi a fákat, bokrokat, virágokat, gyomtalanítja az ágyásokat,

⇒ a kevésbé csapadékos időszakban gondoskodik a növényzet rendszeres locsolásáról,

⇒ részt vesz a növények elültetésében, illetve a tereprendezési munkákban.

⇒ összegyűjti, bezsákolja a lehulló faleveleket,
⇒ a fagy beállta előtt téliesíti a kerti csapokat,
⇒ a téli hónapokban ellapátolja a havat a járdákról, a bejárat előtt és a parkolókban,
⇒ szükség esetén jégmentesíti a bejáratot és a járdákat,
⇒ gondoskodik a kommunális hulladékgyűjtő edényzetek kihelyezéséről a hulladékgyűjtés napján,
⇒ gondoskodik a veszélyes hulladékgyűjtő edényzetek kihelyezéséről a hulladékgyűjtés napján.

Gépkocsivezetőként:
⇒ gondoskodik a rábízott gépjármű megfelelő műszaki állapotáról és tisztaságáról,
⇒ vezeti a gépjárművet a mindenkori forgalomnak, a KRESZ-nek, a vonatkozó biztonsági előírásoknak, utasításoknak megfelelően,
⇒ naprakészen vezeti a jogszabályban, belső szabályzatokban meghatározott, munkájához szükséges dokumentációt,
⇒ felettesének utasítása alapján elvégzi a szükséges személyszállítási és anyagmozgatási feladatokat,
⇒ a szállítandó rakományt, egyéb küldeményt ki- és bepakolja,
⇒ szükség esetén személyszállítást végez, a szükséges leveleket postára viszi, vagy személyesen kézbesíti a címzett részére,
⇒ munkaidő beosztásnak megfelelően, az intézmény gépjárművével a kifőzőhelyről az idősek otthonába, az idősek klubjaiba, és az étkeztettek részére otthonukba ebédet szállít, betartva a higiéniai előírásokat,
⇒ a hónap utolsó munkanapján köteles teletankolni a gépkocsit, és úgy leállni a kijelölt garázsba, illetve parkolóhelyre a Gépjárművek igénybevételének és használatának szabályzata szerint,
⇒ baleset esetén segítséget ad, értesíti a megfelelő szerveket (rendőrséget), felettesét Gépjárművek igénybevételének és használatának szabályzatának megfelelően,
⇒ részt vesz a vezetői engedély érvényesítéséhez szükséges időszakos orvosi vizsgálaton,
⇒ figyelemmel kíséri a közlekedési szabályok változását.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:
⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,
⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében, illetve enyhítésében,
⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,
⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,
⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,
⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,
⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.3.2.7. Udvari munkás

Közvetlen felettese a műszaki-logisztikai csoportvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti az udvari munkás- gépkocsivezető.
Nem helyettesít senkit.

Munkaköri feladatai:

⇒ gondozza az intézmény székhelyét, telephelyeit körülvevő vagy csatlakozó zöldfelületet az épülethasználat rendje szerint,

⇒ tisztán tartja az érintett épületek utcafrontját,

⇒ javítja a kerítést, elvégzi a kapu- és kerítésfestést,

⇒ tisztán tartja, javítja, szükség esetén cseréli a kerti bútorokat, gondoskodik a bútorokhoz tartozó textíliák mosatásáról,

⇒ rendszeresen nyírja a füvet, ápolja a sövényt, metszi a fákat, bokrokat, virágokat, gyomtalanítja az ágyásokat,

⇒ a kevésbé csapadékos időszakban gondoskodik a növényzet rendszeres locsolásáról,

⇒ részt vesz a növények elültetésében, illetve a tereprendezési munkákban,

⇒ összegyűjti, bezsákolja a lehulló faleveleket,

⇒ a fagy beállta előtt téliesíti a kerti csapokat,

⇒ a téli hónapokban ellapátolja a havat a járdákról, a bejárat előtt és a parkolókban,

⇒ szükség esetén jégmentesíti a bejáratot és a járdákat,

⇒ gondoskodik a kommunális hulladékgyűjtő edényzetek kihelyezéséről a hulladékgyűjtés napján,

⇒ gondoskodik a veszélyes hulladékgyűjtő edényzetek kihelyezéséről a hulladékgyűjtés napján.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:

⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,

⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében illetve enyhítésében,

⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,

⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,

⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,

⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,

⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.3.2.8. Mosodai alkalmazott – takarító (osztott munkakör)

Közvetlen felettese a műszaki-logisztikai csoportvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti a mosodai alkalmazott-takarító.
Helyettesíti a mosodai alkalmazottat-takarítót.

Munkaköri feladatai
Mosodai alkalmazottként:

⇒ elvégzi a ruhaneműk és egyéb textilneműk szükség szerinti fertőtlenítő mosását, tisztítását, vasalását,

⇒ gondoskodik a ruhaneműk és egyéb textíliák megfelelő csoportosításáról, a használójának történő visszajuttatásáról,

⇒ elvégzi a szükséges ruhajavítási munkálatokat,

⇒ jelzi a közvetlen vezetőnek a mosószerek, tisztítószerek fogyását,

⇒ jelzi a közvetlen vezetőnek a berendezések karbantartásának szükségességét,

⇒ gondoskodik a vegyszerek, tisztítószerek biztonságos tárolásáról,

⇒ betartja a megfelelő higiénés előírásokat.

Takarítóként:

⇒ naponta és szükség szerint gondoskodik a mosodai munkaterület tisztán tartásáról, rendjéről, fertőtlenítéséről, különös tekintettel a vizes helyiségekre, szerelvényekre, nyílászárókra,

⇒ gondoskodik az intézmény belső rendjéről, az irodai helyiségek napi takarításáról, a közös helyiségek, folyosók stb. tisztán tartásáról,

⇒ gondoskodik a közös helyiségekben és az irodákban elhelyezett hűtőszekrények tisztításáról, leolvasztásáról, és a bennük tárolt ételek szavatosságának ellenőrzéséről,

⇒ tisztán tartja a vizes helyiségekben a csapokat, fertőtleníti a WC kagylókat, zuhanyzókat,

⇒ folyamatosan tisztán tartja a nyílászárókat, a csempével burkolt falakat. Rendszeresen portalanít, megöntözi a virágokat, szükség szerint átülteti azokat,

⇒ közvetlen felettesével egyeztetett ütemezéssel három havonta nagytakarítást végez, szükség esetén ablaktisztítással és függönymosással a közvetlen felettese által kijelölt telephelyen,

⇒ fertőtlenítő takarítást végez.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:

⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,

⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében illetve enyhítésében,

⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,

⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,

⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,

⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,

⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

A szervezeti egységek közötti szakmai együttműködés tartalma

Az intézmény szolgáltatásait - *több tipusú ellátási forma, önálló működési egységekben* - integrált szervezeti formában nyújtja. Az integrált szervezeti forma a szolgáltatások egymásra épülését és átjárhatóságát garantálja.
A szakmai egységek közötti kommunikáció folyamatos. Az egységek koordinált működését az igazgató irányító tevékenysége, valamint a középszintű vezetők feladatellátása, operatív szervező tevékenysége biztosítja.

IV. FEJEZET

Az intézmény működési rendje

IV.1. A foglalkoztatással kapcsolatos szabályok

IV.1.1. A munkáltatói jogkör gyakorlásának módja

A munkáltatói jogkör gyakorlására (a közalkalmazotti jogviszony létesítése, megszüntetése, áthelyezés, összeférhetetlenség megállapítása, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony engedélyezése, kártérítési eljárás megindítása, rendkívüli és fizetés nélküli szabadság engedélyezése, tanulmányi szerződés kötése, pályázat meghirdetése, jutalmazás, elismerés, belföldi kiküldetés engedélyezése, stb.) az igazgató jogosult.

Az igazgató a Központi igazgatási egységhez tartozó munkatársak és a szakmai egységek vezetői felett valamennyi munkáltatói jogkört gyakorolja.
Az igazgató megbízása alapján, a szakmai egységvezetők a szervezeti egységüknél dolgozó közalkalmazottak vonatkozásában az alábbi munkáltatói részjogköröket látják el:

- az egyes munkaköri leírásban szereplő feladatok ellátásának ellenőrzése,
- a szabadságolási ütemterv jóváhagyása,
- a közalkalmazottak munkavégzésének ellenőrzése.

Egyebekben előkészítik, végrehajtják az igazgató munkáltatói intézkedéseit.

IV.1.2. Helyettesítés rendje

A közalkalmazott távolléte a munkakörébe tartozó feladatok ellátását nem veszélyeztetheti. A helyettesítendő közalkalmazott munkaköri leírása tartalmazza a helyettesítő közalkalmazott megnevezését. Hosszabb idejű távollét esetén a tartós helyettesítés módjáról az igazgató dönt. Jelen Szabályzat az egyes munkaköröknél jelöli a munkakört ellátó közalkalmazottat helyettesítő munkakör, valamint a közalkalmazott által helyettesíthető munkakör megnevezését.

Fogalmak:
Akadályoztatás olyan állapot, melynek során a kiadmányozó kiadmányozási jogát – a távollét esetén túl, bármely okból nem tudja gyakorolni.
Távollét olyan állapot, melynek során a kiadmányozó kiadmányozási jogát azért nem tudja gyakorolni, mert nincs jelen a munkavégzés rendeltetés szerinti helyén.

IV.1.3. A közalkalmazotti jogviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állók személyi juttatási, külső személyi juttatásai rendje

A közalkalmazotti jogviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állók személyi juttatási, külső személyi juttatásai rendjét az intézmény Humánpolitikai szabályzata részletesen tartalmazza.

IV.2. Az intézmény belső és külső kapcsolattartásának rendje

Az intézmény feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében a belső szervezeti egységek egymással szoros kapcsolatot tartanak. Az együttműködés során a szervezeti egységeknek minden olyan intézkedésnél, amelyik másik szervezeti egység működési területét érinti, az intézkedést megelőzően egyeztetési kötelezettségük van. A belső kapcsolattartás rendszeres formái a különböző értekezletek, fórumok, belső levelezőrendszer, stb., melyet részletesen jelen SzMSz szabályoz. A külső kapcsolattartás: az eredményesebb működés elősegítése érdekében az intézmény a városban működő társintézményekkel, civil szervezetekkel, szakmai szervezetekkel együttműködik. Külső kapcsolattartó felettes szervekkel, médiával az igazgató vagy az általa delegált személy.

IV.2.1. Az intézmény ügyiratkezelése

Az intézményben az ügyiratok kezelése központosított rendszerben történik. Az ügyiratkezelés irányításáért és ellenőrzéséért az igazgató, távolléte vagy akadályoztatása esetén az idősek nappali ellátásának szakmai egységvezetője felelős.

Az ügyiratkezelést az Iratkezelési szabályzatban foglalt előírások alapján kell végezni. Az Iratkezelési szabályzat elkészítéséért, módosításáért, illetékes levéltárhoz jóváhagyásra történő beterjesztéséért az igazgató a felelős.
Az Iratkezelési szabályzatot módosítani kell olyan jogszabályi előírás változása esetén, amely érinti a hatályos szabályzat előírásait, valamint, ha a költségvetési szerv sajátosságai, működésének változása alapján indokolttá vált. A módosításokat az ok felmerülésétől számított 30 napon belül kell végrehajtani, amelyért az igazgató felelős.

Az igazgató felelős az iratkezelést végző, illetve az iratkezelésért felelős dolgozók számára az ez irányú szakmai képzés, továbbképzés megszervezéséért vagy elérhetővé tételéért. Az igazgató felelős továbbá az iratkezelési szoftver beszerzéséért, az intézmény által végzett elektronikus iktatás működtetési feltételeinek biztosításáért. Az iratokhoz való hozzáférési jogosultságokat, valamint a hozzáférési jog terjedelmét az igazgató határozza meg az alábbiak szerint:

valamennyi irathoz hozzáférési jogosultsággal rendelkezik az igazgató, az igazgatót távolléte vagy akadályoztatása esetén helyettesítő szakmai egységvezető, az ügykezelő-titkárnő és a jogász, az egyes dolgozók azokhoz az ügyiratokhoz rendelkeznek hozzáférési jogosultsággal, amelyek iktatóbélyegzője vagy az iktatási szoftver az ügyirat ügyintézőjeként feltünteti.

Az iratkezelésre, valamint az azzal összefüggő tevékenységekre vonatkozó feladat- és felelősségi köröket részletesen az Iratkezelési szabályzat tartalmazza.

Külső szervhez vagy személyhez küldendő iratot kiadmányként csak a kiadmányozási joggal rendelkező személy írhat alá. Intézményünkben az igazgató, illetve tartós távolléte esetén a idősek nappali ellátásának szakmai egységvezetője rendelkezik aláírási és kiadmányozási joggal.
Külső szervhez vagy személyhez kiadmányt hitelesen lehet csak továbbítani.

IV.2.2. Bélyegzők használata, kezelése

Valamennyi cégszerű aláírásnál cégbélyegzőt kell használni. A bélyegzőkkel ellátott, cégszerűen aláírt iratok tartalma érvényes kötelezettségvállalást, jogszerzést, jogról való lemondást jelent. Az intézményben cégbélyegző használatára a pecséthasználati rendben meghatározott munkatársak az ott szereplő ügycsoportok tekintetében jogosultak.

Az intézményben használatos valamennyi bélyegzőről, annak lenyomatáról nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell, hogy a bélyegzőt ki és mikor vette használatba, melyet az átvevő személy a nyilvántartásban aláírásával igazol. A nyilvántartás vezetéséért az ügykezelő- titkárnő a felelős, az átvett bélyegzők megőrzéséért az átvevők személyesen felelősek.

IV.3. Ellenőrzések rendje

IV.3.1. Belső ellenőrzés

Belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése
A költségvetési szerv vezetőjének ki kell alakítani és működtetni kell a belső kontroll öt elemét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 3-10 §-a alapján, valamint a Nemzetgazdasági Minisztérium által közzétett módszertani útmutatók megfelelő alkalmazásával:

⇒ a kontrollkörnyezetet,

⇒ az integrált kockázatkezelési rendszert,

⇒ a kontrolltevékenységeket,

⇒ az információs és kommunikációs rendszert,

⇒ a nyomon követési (monitoring) rendszert.

A nyomon követési rendszer részeként biztosítani kell a függetlenített belső ellenőrzést, melyet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 311/2016.(XI.24.) számú határozata alapján Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Ellenőrzési Osztálya lát el.

A belső ellenőr a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet15-63. § figyelembevételével és az Intézmény Belső Ellenőrzési Kézikönyve alapján látja el a feladatát. A Belső Ellenőrzési Kézikönyv elkészítése a belső ellenőrzési vezető feladata, melyet az igazgató hagy jóvá.

A belső kontrollrendszer működtetéséhez szükséges szabályzatok elkészítése az igazgató feladata:

⇒ Integrált kockázatkezelési szabályzat,

⇒ Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje,

⇒ Belső Kontroll Kézikönyv,

⇒ Ellenőrzési nyomvonal.

Az igazgatónak a beszámoló elkészítésével egy időben, az irányító szerv részére meg kell küldenie a „Vezető nyilatkozat"-ot a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet11. § (1) bekezdése alapján.

Az igazgató köteles kétévente a részt venni kötelező továbbképzésen a belső kontrollrendszer témakörben a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet12. § alapján.

Az intézményben a monitoring megvalósulhat folyamatba épített monitoring (ongoing monitoring) és egyedi vizsgálatok, értékelések (separate evaluation) formájában.
Folyamatban épített monitoring olyan rutintevékenységek összessége, ahol:

⇒ a figyelemmel kísérés és az értékelés az operatív működésbe beágyazott,

⇒ valós idejü, de mindenképpen jellemzője a hiba bekövetkezte és az észlelés között eltelt rövid idő,

⇒ a monitoringot végző személy maga is részt vesz az adott munkafolyamatban, vagy valamilyen felelőssége áll fenn azzal kapcsolatban,

⇒ a munkafolyamatért felelős vezető kapja az információt elsődlegesen.

A folyamatba épített monitoring megvalósulhat:

⇒ rendszeresen végzett vezetői felülvizsgálati, felügyelői tevékenységek formájában,

⇒ szervezeti egységek összehasonlításával, külső/belső adatokból statisztikai elemzések készítésével (trend-analízis).

⇒ automatizált monitoring folyamatok, amelyek során a kontrollok értékelése is informatikai eszközökkel valósul meg.

IV.3.2. Külső ellenőrzés

Az igazgató köteles együttműködni a feladat-és hatáskörrel rendelkező külső ellenőrző szervekkel a feladatellátásuk során.

IV.4. Értekezletek rendje

VI.4.1. Vezetői értekezlet

Az igazgató tevékenységét segítő operatív testület, amely rendszeresen egyeztet az intézmény szervezetét, működését érintő átfogó, illetve a koordinációt igénylő kérdésekről, a tervezett fejlesztésekről, pályázati lehetőségekről, a dolgozók munkakörülményeit érintő intézkedési lehetőségekről, illetve a szervezést igénylő napi feladatokról.
Szükség szerint, de negyedévente legalább egyszer ülésezik, az elhangzottakat jegyzőkönyv rögzíti.

VI.4.2. Szakmai egység értekezlet

A szakmai egységvezetők szükség szerint, de legalább havonta csoportértekezletet tartanak a szakmai egységekben dolgozók munkájának összehangolása, új feladatok meghatározása, a várható intézkedésekről való tájékoztatás, a munka értékelése, az intézmény működésével kapcsolatos információk átadása céljából.

VI.4.3. Esetmegbeszélés

A szakmai egységek – szükség szerint - esetmegbeszélést tartanak.

VI.4.4. Dolgozói munkaértekezlet

Évente tartott, illetve az intézmény szervezetében, működésében bekövetkező jelentős változások, intézkedések bevezetése előtt soron kívül összehívott értekezlet.

IV.5. Dolgozói érdekképviselet (Közalkalmazotti Tanács)

A részvételi jogokat a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban álló közalkalmazottak közössége nevében a közvetlenül választott közalkalmazotti tanács gyakorolja. A Kjt. által szabályozott kérdésekben együttdöntési, véleményezési, egyetértési joggal rendelkező szerv.

IV.6. Az intézmény pénzügyi-gazdálkodási feladatait ellátó költségvetési szerv

Név: Közintézményeket Működtető Központ
Székhelye: 4400 Nyíregyháza, Országzászló tér 1. szám
A feladatok ellátása a fenntartó által elfogadott- a költségvetési szervek közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló - megállapodás alapján történik.

IV.7. Kötelezettségvállalás, érvényesítés, ellenjegyzés, utalványozás rendje

Kötelezettségvállalásnak minősül a kiadási előirányzatok és a Kormány rendeletében meghatározottak szerinti rendelkezésre bocsátott összeg terhére fizetési kötelezettség vállalásáról szóló, szabályszerűen megtett jognyilatkozat

A kötelezettségvállalás kizárólag pénzügyi ellenjegyzés után, írásban történhet, amely nem más, mint a kötelezettségvállalás pénzügyi teljesíthetőségét igazoló érvényességi feltétel. A pénzügyi ellenjegyzés mindenkor megelőzi a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételét.

A kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni (utalványozni) - az az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendeletben foglalt kivételekkel – kizárólag a teljesítés igazolását, és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően lehetséges.

A kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének elrendelése előtt okmányok alapján ellenőrizni, szakmailag igazolni kell azok jogosultságát, összegszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését.

Az utalványozás a kötelezettségvállalás alapján beszerzett áruhoz, termékhez, eszközhöz, vagy szolgáltatáshoz kapcsolódó fizetési kötelezettség (kiadás) teljesítésének, a bevétel beszedésének, vagy elszámolásának elrendelése. Utalványozni az érvényesített okmányra rávezetett vagy külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

Az Intézmény feladatainak szakszerű végrehajtásához kapcsolódó (pénzügyi) gazdálkodási feltételek biztosítása érdekében a kötelezettségvállalás, érvényesítés, ellenjegyzés, utalványozás rendjét külön szabályzat tartalmazza.

IV.8. Adatszolgáltatás rendje

Az Intézmény az igénybe vevői nyilvántartásban (KENYSZI) történő adatszolgáltatási kötelezettségének az igénybevevői adatok rögzítésével és az időszakos jelentéstétellel, illetve az önellenőrzés gyakorlásával a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015.(XII.23.) Korm. rendelet szerint tesz eleget. Az adatszolgáltatást

⇒ a szakmai egységvezetők, és

⇒ az ügyvitelszervező végzi.

Az önellenőrzésben a szociális és terápiás munkatársai, a rendszerhez történő közvetlen hozzáféréssel vesznek részt.

IV.9. Munkakörök átadása, átvétele

Az intézmény által foglalkoztatott közalkalmazott közalkalmazotti jogviszonya megszűnése vagy megszüntetése, tartós távolléte, másik munkakörbe helyezése, vezetői megbízása megszűnése esetén legkésőbb az utolsó munkában töltött napon köteles munkakörét, illetve a munkaköri feladatainak ellátásával összefüggő információkat és iratokat átadni (munkaköri átadás-átvételi eljárás).

A közalkalmazott a szervezeti egységen belül köteles a munkáltatói jogkör gyakorlója által kijelölt személynek a munkakörét átadni, a munkáltatói jogkör gyakorlója pedig köteles az átadás-átvétel feltételeit biztosítani.

A munkakörök átadás-átvételi szabályait részletesen a Humánpolitikai szabályzat tartalmazza.

IV.10. Továbbképzések rendje

A személyes gondoskodást nyújtó szociális tevékenységet végző személy jogszabályban meghatározottak szerint szakmai továbbképzésben vesz részt. Az Intézmény a képzéseket az éves továbbképzési terv ütemezése szerint biztosítja a dolgozóknak.

A személyes gondoskodást végző, vezetői megbízással rendelkező személyek a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet szerinti vezetőképzés teljesítésére kötelesek.

A vezetői megbízással rendelkező személyek vezetőképzésen vesznek részt.

IV.11. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség rendje

A közpénzek felhasználásának átláthatósága érdekében az intézményben az igazgató köteles vagyonnyilatkozat tételére.

IV.12. Adatkezelés, adatvédelem

Az igazgató gondoskodik az intézmény adatkezeléssel, adatvédelemmel kapcsolatos tevékenysége során *Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről* (röviden: **GDPR**), valamint a hatályos nemzeti adatvédelmi jogszabályoknak az érvényesüléséről és érvényre juttatásáról, különös tekintettel a különleges adatokra vonatkozó szabályokra.

Az igazgató az adatkezeléssel, adatvédelemmel kapcsolatban:

⇒ eleget tesz a tájékoztatási kötelezettségének,

⇒ meghatározza az adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályzatokat, felelős azok elfogadásáért, módosításáért,

⇒ kialakítja a nyilvántartások vezetésének a rendjét,

⇒ biztosítja az adatok biztonságos kezelésének a feltételeit,

⇒ meghatározza az incidensek kezelésének az eljárásrendjét, kezeli az adatvédelmi incidenseket,

⇒ gondoskodik a hatásvizsgálatok elkészítéséről,

⇒ elősegíti az érintettek adatkezeléssel, adatvédelemmel kapcsolatos joggyakorlását,

⇒ gondoskodik az adatfeldolgozókkal történő megállapodás megkötéséről.

Az informatikai biztonsági követelmények oktatási rendjének részletes szabályait az Informatikai biztonsági szabályzat tartalmazza.

ZÁRADÉK

Hatályos: 2022. .... napjától

Jóváhagyva Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a ...../2022. ( ) számú határozatával.

Készítette:

.....
Nagyné Hermányos Zsuzsanna
igazgató

Jóváhagyta:

.....
Dr. Kovács Ferenc
polgármester

A Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ szervezeti ábrája

Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ

BELSŐ ELLENŐRZÉS
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Ellenőrzési Osztály

Nyíregyház

Nyíregyházi

KÖZPO

Jogás
Humá

Adatvédelm

2. SZAKMAI EGYSÉGEK

- 2.1. HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS
  - Szakmai egység vezető/ esélyegyenlőségi referens
    - Szociális munkatárs
      Terápiás munkatárs
      Ápoló
      Gondozó
- 2.2. IDŐSEK NAPPALI ELLÁTÁSA
  DEMENS NAPPALI ELLÁTÁS
  - Szakmai egység vezető/ az igazgató helyettese
    - Szociális munkatárs
      Terápiás munkatárs
      Ápoló
      Gondozó
    - ÉTKEZTETÉS
- 2.3. FOGYATÉKOSOK NAPPALI ELLÁTÁSA
  - Szakmai egység vezető
    - 2.3.1. FOGYATÉKOSOK NAPPALI ELLÁTÁSA
      - Terápiás munkatárs
        Szociális asszisztens
        Gondozó
    - 2.3.2. FEJLESZTŐ FOGLALKOZTATÁS
      - Segítő
    - Takarító
- 2.4. PSZICHIÁTRIAI BETEGEK ELLÁTÁSA
  - Szakmai egység vezető
    - 2.4.1. PSZICHIÁTRIAI BETEGEK NAPPALI ELLÁTÁSA
      - Szociális munkatárs
        Terápiás munkatárs
    - 2.4.2. PSZICHIÁTRIAI BETEGEK KÖZÖSSÉGI ELLÁTÁSA
      - Szociális munkatárs
        Terápiás munkatárs
        Gondozó
- 2.5. SZENVEDÉLYBETEGEK NAPPALI ELLÁTÁSA
  - Szakmai egység vezető
    - Terápiás munkatárs
      Gondozó
      Ügyfélszolgálati munkatárs

Orvos konzultáns
(addiktológus szakorvos)

Orvos (ps

ENNTARTÓ
egyei Jogú Város Önkormányzata

ociális Gondozási Központ

KÖZIM

Igazgató

1.
TI IGAZGATÁSI EGYSÉG

Ügykezelő titkárnő
legritástanácsadó/Belső kontroll koordinátor
olitikai munkatárs/Humánpolitikai ügyintéző
Ügyvitelszervező
Számlázási ügyintéző
Mozgásterapeuta

3.
ÜZEMELTETÉSI EGYSÉG

ztviselő

Orvos
háziorvos - idősek tartós bentlakásos ellátása, fogyatékos személyek ápoló-gondozó célú lakóotthona
pszichiáter szakorvos - idősek tartós bentlakásos ellátása és a demens nappali ellátás
addiktológus szakorvos - pszichiátriai betegek nappali és közösségi ellátása.

2.6. TÁMOGATÓ SZOLGÁLAT

2.7. FOGYATÉKOS SZEMÉLYEK ÁPOLÓ-GONDOZÓ CÉLÚ LAKÓOTTHONA

2.8. IDŐSEK TARTÓS BENTLAKÁSOS ELLÁTÁSA

3.1. ÉLELMEZÉSI CSOPORT

3.2. MŰSZAKI-LOGISZTIKAI CSOPORT

Szakmai egység vezető

Szakmai egység vezető

Szakmai egység vezető

Élelmezésvezető

Műszaki-logisztikai csoportvezető

erápiás munkatárs
Gondozó
Segítő

Fejlesztőpedagógus
Ápoló
Gondozó
Segítő

2.8.1. IDŐSEK OTTHONAI

2.8.2. JELZŐRENDSZERES HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

Pacsirta utcai részleg

Rozsnyai utcai részleg

Terápiás munkatárs
Gondozó

Asszisztens
Szakács
Konyhai kisegítő
Konyhalány

Műszaki-logisztikai koordinátor
Műszaki-logisztikai munkatárs
Gépkocsivezető/Udvari munkás
Karbantartó/Gépkocsivezető
Karbantartó/Udvari munkás
Udvari munkás/Gépkocsivezető
Udvari munkás
Mosodai alkalmazott/Takarító

Szociális munkatárs
Vezető szakápoló
Foglalkoztatás-szervező
Terápiás munkatárs
Szakápolásért felelős ápoló
Szakápoló
Ápoló
Gondozó
Takarító

Részlegfelelős ápoló
Foglalkoztatás-szervező
Ápoló
Gondozó
Takarító

Dietetikus

Orvos (háziorvos)

Gyógytornász

iáter szakorvos)

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: SZOC/3606-1/2022.
Ügyintéző: Dr. Fischer Nándor

ELŐTERJESZTÉS

- a Közgyűléshez-

a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény Alapító Okiratának, és Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására

.....
Jászai Menyhért
alpolgármester

.....
Tóthné Csatlós Ildikó
Szociális és Köznevelési Osztály vezetője

törvényességi véleményezést
végző személyek aláírása

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Az előterjesztést véleményezi:
Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság
Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 104. § (1) bekezdés d) pontja szerint a fenntartó jóváhagyja az intézmény szakmai programját, szervezeti és működési szabályzatát.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 9. § a) szerint a költségvetési szerv irányításához tartozik a költségvetési szerv alapításának, átalakításának és megszüntetésének, ideértve az alapító okirat és annak módosításának, valamint a megszüntető okirat kiadására vonatkozó alapítói jogok gyakorlásának joga.

Az Áht. 9. § b) pontja alapján a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása a Közgyűlés hatásköre, az intézmény szakmai programjának és mellékleteinek elfogadására pedig a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályairól szóló 26/2019.(XI.20.) önkormányzati rendelet 2. melléklet II. 11.6. pontja által biztosított jogkörében eljárva az Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság jogosult átruházott hatáskörben.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.) 5. § (1) bekezdése értelmében az alapító okirat -többek között- tartalmazza a költségvetési szerv nevét, székhelyét, esetleges telephelyeit, irányító szervének vagy felügyeleti szervének megnevezését, székhelyét, illetve közfeladatát, alaptevékenységét, ezek kormányzati funkció szerinti megjelölését és főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolását.

A kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII.7.) PM rendelet (a továbbiakban PM rendelet) 2. § (1) bekezdése értelmében a költségvetési szerv közfeladatait, szakmai alaptevékenységét a PM rendelet 1. mellékletében foglalt kormányzati funkciókba be kell sorolni és az alapító okiratában fel kell tüntetni.

A Közintézményeket Működtető Központ jelzése alapján a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény vonatkozásában szükséges felvenni a PM. rendelet 1. melléklet 9. Oktatás cím „092270 Szakképző iskolai tanulók szakmai gyakorlati oktatásával összefüggő működtetési feladatok" kormányzati funkciót, tekintettel arra, hogy az intézmény ezen funkciónak megfelelő tevékenységet is végez.

A fent megnevezett módosításokat figyelembe véve az intézmény vezetője elkészítette a Szervezeti és Működési Szabályzat és a szakmai anyagok módosítását is.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a mellékelt határozat-tervezetet és annak mellékletét elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2022. szeptember 21.

Tisztelettel:

Tóthné Csatlós Ildikó
osztályvezető

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Melléklet a SZOC/3606-1/2022. számú előterjesztéshez

HATÁROZAT-TERVEZET

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2022. (IX. 29.) számú

h a t á r o z a t a

a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény Alapító Okiratának, és Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta és

1./ a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény alapító okiratának Módosító okiratát az 1. számú melléklet, egységes szerkezetű Alapító okiratát a 2. számú melléklet szerint jóváhagyja,

2./ a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény (4400 Nyíregyháza, Tokaji út 1/D.) Szervezeti és Működési Szabályzatát a 3. számú melléklet szerint elfogadja, záradékolására Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesterét felhatalmazza.

Nyíregyháza, 2022. szeptember 29.

A határozatról értesül:
1. A Közgyűlés tagjai
2. A Címzetes Főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3. Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény

1. számú melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének __/2022. (.....) számú határozatához

Okirat száma: SZOC/3606-3/2022

Módosító okirat

A Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése által 2021.10.21. napján kiadott, SZOC/4452-4/2021 számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének ...../2022. (..... .....) számú határozatára figyelemmel –a következők szerint módosítom:

1. **Az alapító okirat 4.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:**

Bölcsődei intézményi ellátás, Gyermekek átmeneti otthona működtetése, Családok Átmeneti Otthona működtetése. Az intézmény közfeladatait a jogszabályokban és belső szabályzatokban, valamint a szakmai dokumentumokban részletezettek szerint alaptevékenységként látja el.

A fenntartó ellátási szerződés keretében bölcsődei ellátás tekintetében Nagycserkesz Község Önkormányzatától (4445 Nagycserkesz, Petőfi utca 10.), gyermekek átmeneti otthona tekintetében, Ibrány Város Önkormányzatától (4484 Ibrány, Árpád utca 5-7.), Tiszatelek Község Önkormányzatától (4487 Tiszatelek, Tanács utca 20.), Paszab Község Önkormányzatától (4475 Paszab, Fő út 9.), Nagycserkesz Község Önkormányzatától (4445 Nagycserkesz, Petőfi utca 10.), Kálmánháza Község Önkormányzatától (4434 Kálmánháza, Nyíregyházi út 71.) és Napkor Község Önkormányzatától (4552 Napkor, Kossuth út 23.) átvállalta ezen önkormányzatok közigazgatási területére kiterjedő ellátási területen ezen szolgáltatások biztosítását.

A költségvetési szerv szakképző iskolai tanulók szakmai gyakorlati oktatásával összefüggő feladatokat biztosít.

2. **Az alapító okirat 4.4. pontjában foglalt, a költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölését tartalmazó táblázat helyébe az alábbi táblázat kerül:**

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	092270	Szakképző iskolai tanulók szakmai gyakorlati oktatásával összefüggő működtetési feladatok
2	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás oktatás, képzés
3	104012	Gyermekek átmeneti ellátása
4	104030	Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
5	104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása

6	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Nyíregyháza, időbélyegző szerint

P.H.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

2. számú melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének __/2022. (.....) számú határozatához

Okirat száma: SZOC/3606-4/2022

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 4400 Nyíregyháza, Tokaji út 1/D.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthona	4400 Nyíregyháza, Kollégium utca 54.
2	5. számú Őzike Bölcsőde	4400 Nyíregyháza, Vécsei köz 31.
3	6. számú Napsugár Bölcsőde	4400 Nyíregyháza, Dália utca 1.
4	7. számú Hóvirág Bölcsőde	4400 Nyíregyháza, Malom utca 5.
5	8. számú Nefelejcs Bölcsőde	4400 Nyíregyháza, Sarkantyú utca 30-36.
6	9. számú Micimackó Bölcsőde	4400 Nyíregyháza, Stadion út 8/a
7	10. számú Katica Bölcsőde	4400 Nyíregyháza, Tőke utca 1.
8	12. számú Babaház Bölcsőde	4400 Nyíregyháza, Krúdy Gyula utca 30.
9	14. számú Bóbita Bölcsőde	4400 Nyíregyháza, Tas utca 1-3.
10	16. számú Aprajafalva Bölcsőde	4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 13.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma:2016.01.01.

2.2. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Nyíregyházi Gyermekjóléti Központ	4400 Nyíregyháza, Tokaji utca 3.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése

3.1.2. székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata:

- Bölcsődei intézményi ellátás (Gyvt. 42. §)

A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény.

- Gyermekek átmeneti otthona működtetése (Gyvt. 50.§)

A gyermekek átmeneti otthonában az a családban élő gyermek helyezhető el, aki átmenetileg ellátás és felügyelet nélkül marad, vagy elhelyezés hiányában ezek nélkül maradna, valamint akinek ellátása a családi életvezetés nehézségei miatt veszélyeztetett.

- Családok Átmeneti Otthona működtetése (Gyvt. 51.§)

Az otthontalanná vált szülő kérelmére a családok átmeneti otthonában együttesen helyezhető el a gyermek és szülője. ha az elhelyezés hiányában lakhatásuk nem lenne biztosított, és a gyermeket emiatt el kellene választani szülejétől.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	889110	Bölcsődei ellátás

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Bölcsődei intézményi ellátás, Gyermekek átmeneti otthona működtetése, Családok Átmeneti Otthona működtetése. Az intézmény közfeladatait a jogszabályokban és belső szabályzatokban, valamint a szakmai dokumentumokban részletezettek szerint alaptevékenységként látja el.

A fenntartó ellátási szerződés keretében bölcsődei ellátás tekintetében Nagycserkesz Község Önkormányzatától (4445 Nagycserkesz, Petőfi utca 10.), gyermekek átmeneti otthona tekintetében, Ibrány Város Önkormányzatától (4484 Ibrány, Árpád utca 5-7.), Tiszatelek Község Önkormányzatától (4487 Tiszatelek, Tanács utca 20.), Paszab Község Önkormányzatától (4475 Paszab, Fő út 9.), Nagycserkesz Község Önkormányzatától (4445 Nagycserkesz, Petőfi utca 10.), Kálmánháza Község Önkormányzatától (4434 Kálmánháza, Nyíregyházi út 71.) és Napkor Község Önkormányzatától (4552 Napkor, Kossuth út 23.) átvállalta ezen önkormányzatok közigazgatási területére kiterjedő ellátási területen ezen szolgáltatások biztosítását.

A költségvetési szerv szakképző iskolai tanulók szakmai gyakorlati oktatásával összefüggő feladatokat biztosít.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	092270	Szakképző iskolai tanulók szakmai gyakorlati oktatásával összefüggő működtetési feladatok
2	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás oktatás, képzés
3	104012	Gyermekek átmeneti ellátása
4	104030	Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
5	104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
6	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

A családok átmeneti otthona tekintetében Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területe.

Bölcsődei ellátás tekintetében Nyíregyháza Megyei Jogú Város, ellátási szerződés keretében Nagycserkesz Község közigazgatási területe.

A gyermekek átmeneti otthona tekintetében: Nyíregyháza Megyei Jogú Város, ellátási szerződés keretében Ibrány, Tiszatelek, Paszab, Nagycserkesz, Kálmánháza Község, továbbá Napkor Nagyközség közigazgatási területe.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A költségvetési szerv vezetőjét a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése bízza meg, illetve a megbízást visszavonja. Az egyéb munkáltatói jogokat a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere gyakorolja. A költségvetési szerv vezetőjének megbízása legfeljebb öt évig terjedő határozott időre szól. A költségvetési szerv vezetője közalkalmazotti

jogviszonyban kerül megbízásra. A költségvetési szerv vezetőjének megbízását a vonatkozó jogszabályok szerint lefolytatott pályázati eljárás előzi meg.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállsáról
2	megbízási jogviszony	2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

3. számú melléklet a ...../2022.(IX.29.) számú határozathoz

Szervezeti és Működési Szabályzat

Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

2022

Tartalom

I. Az intézmény azonosító adatai 3
II. Az intézmény tevékenysége, feladatai 7
III. Az intézmény szervezete 9
IV. A helyettesítés rendje 12
V./1. Az intézmény vezetése, munkatársai és feladataik 12
V./2. Egyéb közalkalmazottak és feladataik 14
VI. A munkaidő 15
VII. Szabadság 15
VIII. Intézményi fórumok 16
IX. Dolgozói érdekképviselet 17
X. A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titkok megőrzése 17
XI. Iratkezelés 18
XII. Vagyonkezelés rendje 18
XIII. Az intézmény gazdálkodása 18
XIV. Személyi juttatások 18
XV. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek felé 20
XVI. Kártérítési kötelezettség 21
XVII. Anyagi felelősség 21
XVIII. Érdekvédelem, panaszkezelés 21
XIX. Hatályba helyező rendelkezés 22
XX. Záró rendelkezések 23

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SZMSZ) célja, hogy rögzítse az intézmény adatait és szervezeti felépítését, a vezetők és alkalmazottak feladatait és jogkörét, az intézmény működési szabályait.

I. Az intézmény azonosító adatai

Az intézmény neve: Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény
Az intézmény székhelye: 4400 Nyíregyháza, Tokaji u. 1/D.

Az intézmény önálló szervezeti egységei és telephelyei:

- Családok Átmeneti Otthona (4400 Nyíregyháza, Tokaji u. 1/D.)
- Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthona (4432 Nyíregyháza, Kollégium u. 54.)
- 5. számú Őzike Bölcsőde (4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 31.)
- 6. számú Napsugár Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Dália utca 1.
- 7. számú Hóvirág Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Malom u. 5.
- 8. számú Nefelejcs Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Sarkantyú u. 30-36.
- 9. számú Micimackó Bölcsőde 4400 Nyíregyháza , Stadion u. 8.
- 10. számú Katica Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Tőke u. 1.
- 12. számú Babaház Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Krúdy Gy. u. 30.
- 14. számú Bóbita Bölcsőde, 4400 Nyíregyháza, Tas u. 1-3.
- 16. számú Aprajafalva Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 13.

Fenntartó neve,címe: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
4400 Nyíregyháza,Kossuth tér1.

Felügyeleti szerve: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

Alapítói jogokkal felruházott irányító szerv neve, székhelye:
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

Az irányítási jog gyakorlása során Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése egyetértési joggal rendelkezik a költségvetési szerv átalakítása, megszüntetése, alapító okiratának módosítása vonatkozásában, valamint véleményezési joggal rendelkezik a költségvetési szerv vezetőjének kinevezése, vagy megbízása, felmentése, vezetői megbízatásának visszavonása tárgyában.

Létrehozásáról rendelkező határozat:
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 300/2015. (XII. 17.) számú határozatába foglalt alapító okirat

Jogállása: önálló jogi személy

Az intézmény engedélyezett álláshelyeinek száma: 246, ebből

- családok átmeneti otthona: 7
- gyermekek átmeneti otthona: 14
- bölcsődék: 225

Feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója:

- gyermekjóléti alapellátási feladatot ellátó költségvetési szerv,
- gazdálkodását a Közintézményeket működtető Központ (KÖZIM) 4400 Nyíregyháza, Országzászló tér 1. mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv látja el.

Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:

- A közalkalmazotti jogviszony (a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerint), illetve bizonyos tevékenységek esetén a megbízási jogviszony (a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerint).

Az intézmény működése tekintetében:

- ***távollét:*** olyan állapot, melynek során a kiadmányozó kiadmányozási jogát azért nem tudja gyakorolni, mert nincs jelen a munkavégzés rendeltetés szerinti helyén,
- ***akadályoztatás:*** olyan állapot, melynek során a kiadmányozó kiadmányozási jogát azért nem tudja gyakorolni, mert tartósan van távol a munkavégzés rendeltetés szerinti helyétől.

Az intézmény működési területe:

- Családok Átmeneti Otthona Nyíregyháza város közigazgatási területe
- A Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthona ellátási területe Nyíregyháza város, Kálmánháza, Kótaj, Nagycserkesz, Napkor, Paszab, Tiszatelek község és Ibrány város közigazgatási területe.
- Bölcsődei ellátás esetében Nyíregyháza Megyei Jogú Város, és Nagycserkesz Község területe

A költségvetési szerv fő tevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:
889 110 – Bölcsődei ellátás

Az intézmény által végzett tevékenységek szakfeladat száma és megnevezése:

- 095020 - Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
- 092270 - Szakképző iskolai tanulók szakmai gyakorlati oktatásával összefüggő működtetési feladatok
- 104012 - Gyermekek átmeneti ellátása
- 104030 - Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
- 104031 - Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
- 104035 - Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében

Az intézmény alaptevékenysége:

- A családok átmeneti otthona működtetése (Gyvt. 51.§)
  Az otthontalanná vált szülő kérelmére a családok átmeneti otthonában együttesen helyezhető el a gyermek és szülője, ha az elhelyezés hiányában lakhatásuk nem lenne biztosított, és a gyermeket emiatt el kellene választani szülőjétől.
- A gyermekek átmeneti otthona működtetése (Gyvt. 50. §)
  A gyermekek átmeneti otthonában az a családban élő gyermek helyezhető el, aki átmenetileg ellátás és felügyelet nélkül marad, vagy elhelyezés hiányában ezek nélkül maradna, valamint akinek ellátása a család életvezetési nehézségei miatt veszélyeztetett.
- A bölcsődék működtetése (Gyvt. 42. §)

A 0-3 évesek napközbeni ellátását a gyermekjóléti alapellátás keretében a hatályos jogszabályok alapján biztosítják.

Az intézmény kiegészítő tevékenységei:

- Adminisztratív, kiegészítő szolgáltatás
- Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- Szakmai továbbképzések
- Máshová nem sorolható egyéb felnőttoktatás
- Gyermekek napközbeni ellátásához kapcsolódó egyéb szolgáltatások
- Munkahelyi étkeztetés

A kiegészítő tevékenység mértéke: Az adott költségvetési évben, a költségvetés tervezett összbevételének 30 % -át nem haladhatja meg.

Az intézmény kisegítő és vállalkozási tevékenységet nem folytat.

Az intézmény képviselete:

- Az intézményt a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény vezetője képviseli.

Szakmai ellenőrző szervek:

- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály, 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.
- Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság, 1132 Budapest, Visegrád u. 49.
- Innovációs és Technológiai Minisztérium, 1054 Budapest, Fő utca 44-50.
- Magyar Bölcsődék Egyesület, 1119 Budapest Tétényi út 46-48.

A feladatellátást szolgáló, az intézmény használatában lévő vagyon:

- A vagyon felett rendelkező: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése
- A vagyonnal való gazdálkodás során a 48/2012. (XII.14.) számú, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonának meghatározásáról, a vagyon feletti tulajdonjog gyakorlásának szabályozásáról szóló önkormányzati rendelet szerint kell eljárni.

Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya:

Az intézmény számára jogszabályokban megfogalmazott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen SZMSZ-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni. Jelen szabályzat egy-egy példányát a munkahelyen a dolgozók számára hozzáférhető helyen kell elhelyezni, és biztosítani kell azt, hogy abba a dolgozó bármikor beletekintsen.

A szabályzat személyi hatálya kiterjed:

- az intézmény vezetőjére, a telephelyek- szakmai vezetőire és vezetőire
- az intézmény valamennyi dolgozójára
- az intézmény szolgáltatásait igénybevevőkre

Az intézmény bélyegzői:

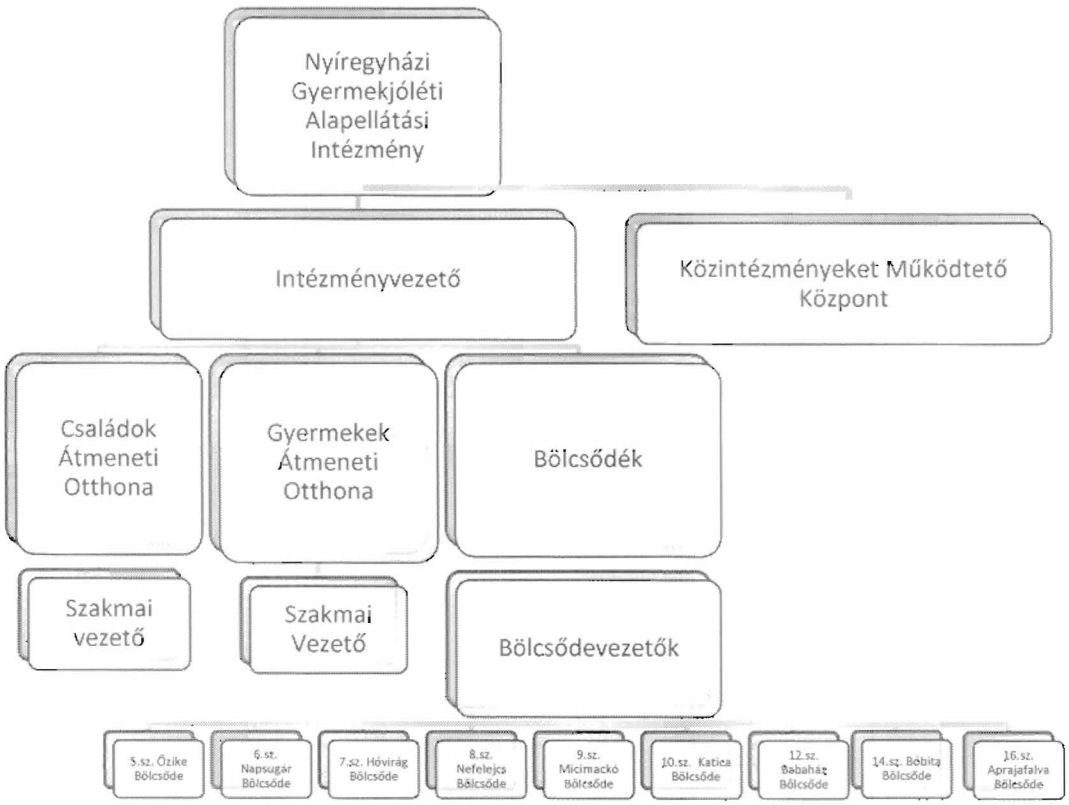
1. ***Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény igazgatósága (Tokaji u. 1/D.)***
   - 4 db körbélyegző (tartalmazza az intézmény nevét)
   - 4 db fejbélyegző
   - 1 db fejbélyegző adószámmal
   - 1 db teljesítést igazoló bélyegző
   - 1 db záradékoló bélyegző (pályázathoz)
   - 1 db hitelesítő bélyegző

- 4 db dátumbélyegző
- 1 db iktatási bélyegző
- 1 db névbélyegző

2. *Családok Átmeneti Otthona*
   - 1 db körbélyegző (az egység nevének rövidítésével jelölve)
   - 1 db fejbélyegző
3. *Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthona*
   - 1 db körbélyegző (az egység nevének rövidítésével jelölve)
   - 1 db fejbélyegző
4. *Bölcsődék*
   - 9 db körbélyegző 1-1 db a bölcsőde vezetőknél (a bölcsőde számával megjelölve)
   - 9 dátumbélyegző 1-1 darab a bölcsődevezetőknél
   - 9 db fejbélyegző (bölcsődénként 1 db)
   - 9 db bélyegző Nyíregyháza felirattal
   - 1 db fejbélyegző adószámmal az árubeszerző gépkocsivezetőnél
   - 3db körbélyegző élelmezésvezetőknél
   - 3 db fejbélyegző adószámmal élelmezésvezetőknél

A bélyegzők használatára vonatkozóan az intézmény Iratkezelési szabályzata tartalmaz egyéb rendelkezéseket.

Az intézmény szervezeti felépítése:



Az intézmény a családok átmeneti otthona, a gyermekek átmeneti otthona és a bölcsődei ellátást biztosítja. Az intézmény élén a vezetéssel megbízott intézményvezető áll. A telephelyek önállóan, a rájuk vonatkozó törvényi előírások szerint, integrált intézményi keretek között – a vezetői feladatok ellátásával megbízott munkatárs közvetlen irányításával – működnek.

Az intézmény működésével kapcsolatos dokumentumok:

- Alapító okirat
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Szakmai program (CSÁO, GYÁO, bölcsődék)
- Működési engedély (CSÁO, GYÁO, bölcsődék)
- Házirend (CSÁO, GYÁO, bölcsődék)

II. Az intézmény tevékenysége, feladatai

Az intézmény a szakmai munkát az alábbi jogszabályok alapján látja el:

- 1991. évi LXIV. törvény a gyermekek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről
- 1997. évi XXXI törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (továbbiakban Gyvt.)
- 15/1998.(IV.30.) NM rendelet: a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 369/2013.(X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 415/2013.(X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- 328/2011.(XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 235/1997.(XII.17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 8/2000.(VIII.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet: a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 369/2013.(X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 62/2011.(VI.30.) VM rendelet a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalmazásának élelmiszerbiztonsági feltételeiről

- 326/2013.((VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatba történő végrehajtásáról.
- NYMJV Közgyűlésének 54/2011.(XII.16.) önkormányzati rendelete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

Irányadónak tekintik továbbá

- A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja
- A bölcsődei ellátással kapcsolatos módszertani levelek

Családok Átmeneti Otthona:

- Az intézmény önálló szervezeti egységeként működik a Családok Átmeneti Otthona, amely alapellátás keretében a gyermek és szülője, illetve a várandós anya számára alaptevékenységként biztosítja - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendeletben foglaltaknak megfelelően - az átmeneti gondozást.
- Az ellátás igénybevételének módját, az elhelyezési feltételeket a Szakmai program részletesen tartalmazza.

Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthona:

- Az intézmény önálló szervezeti egységeként működik a Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthona, amely alapellátás keretében a gyermek számára alaptevékenységként biztosítja - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendeletben foglaltaknak megfelelően - az átmeneti gondozást.
- Az ellátás igénybevételének módját, az elhelyezési feltételeket a Szakmai program részletesen tartalmazza.

Gyermekek napközbeni ellátása: Bölcsődék

- A bölcsődék az intézmény szervezeti egységeiként működnek, mint a 3 éven aluliak napközbeni ellátását biztosító gyermekjóléti alapellátási intézmények.
- A bölcsődék hétfőtől péntekig tartó ötnapos munkarenddel, egész évben folyamatosan üzemelnek kivétel a fenntartó által jóváhagyott nyári zárva tartás. Ekkor történik a bölcsődék karbantartása, nagytakarítása.
- A nyári zárva tartás ideje alatt a szülő, törvényes képviselő kérésére az ügyeletes bölcsőde gondoskodik a gyermek intézményi neveléséről, gondozásáról.
- A konkrét nyitva tartási időt a bölcsődék egységes házirendje tartalmazza.
- A bölcsődébe való felvétel a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlés 54/2011. (XII. 16.) számú önkormányzati rendeletben foglaltak szerint történik.

III. Az intézmény szervezete

Az intézmény önálló szervezeti egységei, munkakörök, létszámadatok

Szervezeti egységek	Vezető	Munkakörök	Ellátott területek
Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény 4400 Nyíregyháza, Tokaji u. 1/D. Tel/fax:42/506-750 42/506-751 e-mail: titkarsag.gyejo@gmail.com www.gyermekjoletialapellatas.hu	intézményvezető	**szakdolgozók:** intézményvezető/ jogász: 1 fő humánpolitikai előadó: 1 fő gazdasági ügyintéző: 1 fő szociális asszisztens: 1 fő **egyéb:** gépkocsivezető: 1 fő	Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területe
Családok Átmeneti Otthona 4400Nyíregyháza, Tokaji u. 1/D. Tel/fax:42/506-467 e-mail: csao.gyjk@gmail.com www.gyermekjoletialapellatas.hu	szakmai vezető	**szakdolgozók:** szakmai vezető: 1 fő családgondozó: 2 fő szakgondozó: 1 fő gondozó: 3 fő takarító: 0.5 fő	Nyíregyháza Megyei Jogú Város, közigazgatási területe
Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthona 4432Nyíregyháza, Kollégium u. 54. Tel: 42/470-676 Fax: 42/470-016 e-mail: atmeneti.nyh@gmail.com www.gyermekjoletialapellatas.hu	szakmai vezető	**szakdolgozók:** szakmai vezető: 1 fő családgondozó: 0.5 fő gyermekvédelmi ügyintéző: 0.5 fő nevelő: 3 fő gyermekfelügyelő: 3 fő gyermekvédelmi asszisztens: 2 fő pszichológus: 0.5 fő **egyéb:** takarító: 1 fő	Nyíregyháza Megyei Jogú Város és Kálmánháza, Nagycserkesz, Napkor, Paszab, Tiszatelek község, valamint Ibrány város közigazgatási területe
5. sz. Őzike Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 31. Tel: 310-910 e-mail: ozikebolcsi@gmail.com www.gyermekjoletialapellatas.hu	bölcsődevezető	**szakdolgozók:** bölcsődevezető: 1 fő kisgyermeknevelő: 14 fő bölcsődei dajka: 3 fő **egyéb:** élelmezésvezető: 1 fő szakács: 1 fő konyhai kisegítő: 2 fő mosodai kisegítő: 1 fő udvari munkás: 1 fő	Nyíregyháza Megyei Jogú Város, valamint Nagycserkesz Község közigazgatási területe
6. sz. Napsugár Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Dália utca 1. Tel: 317-016 e-mail: bolcsinapsugar@gmail.com www.gyermekjoletialapellatas.hu	bölcsődevezető	**szakdolgozók:** bölcsődevezető: 1 fő kisgyermeknevelő: 4 fő bölcsődei dajka: 1 fő **egyéb:** élelmezésvezető: - szakács: 1 fő konyhai kisegítő: 1 fő mosodai kisegítő: 1 fő udvari munkás: 1 fő,	Nyíregyháza Megyei Jogú Város, valamint Nagycserkesz Község közigazgatási területe

7. sz. Hóvirág Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Malom u. 5. Tel: 311-247 e-mail: bolcsihovirag@gmail.com www.gyermekjoletialapellatas.hu	bölcsődevezető	**szakdolgozók:** bölcsődevezető: 1 fő kisgyermeknevelő: 8 fő bölcsődei dajka: 2 fő **egyéb:** élelmezésvezető: 1 fő szakács: 1 fő konyhai kisegítő: 2 fő mosodai kisegítő: 1 fő udvari munkás: 1 fő	Nyíregyháza Megyei Jogú Város, valamint Nagycserkesz Község közigazgatási területe
8. sz. Nefelejcs Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Sarkantyú u. 30-36. Tel:405-711 e-mail: bolcsinefelejcs@gmail.com www.gyermekjoletialapellatas.hu	bölcsődevezető	**szakdolgozók:** bölcsődevezető: 1 fő kisgyermeknevelő: 22 fő bölcsődei dajka: 5 fő **egyéb:** élelmezésvezető: 1 fő szakács: 1 fő konyhai kisegítő: 2 fő mosodai kisegítő: 1 fő udvari munkás: 1 fő	Nyíregyháza Megyei Jogú Város, valamint Nagycserkesz Község közigazgatási területe
9. sz. Micimackó Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Stadion u. 8/A. Tel: 403-246 e-mail: bolcsimicimacko@gmail.com www.gyermekjoletialapellatas.hu	bölcsődevezető	**szakdolgozók:** bölcsődevezető: 1 fő kisgyermeknevelő: 8 fő bölcsődei dajka: 2 fő **egyéb:** élelmezésvezető: 1 fő szakács: 1 fő konyhai kisegítő: 2 fő mosodai kisegítő: 1 fő udvari munkás: 1 fő	Nyíregyháza Megyei Jogú Város, valamint Nagycserkesz Község közigazgatási területe
10. sz. Katica Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Tőke u. 1. Tel: 431-224 e-mail: bolcsodekatica@gmail.com www.gyermekjoletialapellatas.hu	bölcsődevezető	**szakdolgozók:** bölcsődevezető: 1 fő kisgyermeknevelő: 18 fő bölcsődei dajka: 4 fő **egyéb:** élelmezésvezető: 1 fő szakács: 1 fő konyhai kisegítő: 2 fő mosodai kisegítő: 1 fő udvari munkás: 1 fő	Nyíregyháza Megyei Jogú Város, valamint Nagycserkesz Község közigazgatási területe
12. sz. Babaház Bölcsőde 4400 Nyh, Krúdy Gy. u. 30. Tel: 445-333 e-mail: babahazbolcsode@gmail.com www.gyermekjoletialapellatas.hu	bölcsődevezető	**szakdolgozók:** bölcsődevezető: 1 fő kisgyermeknevelő: 18 fő bölcsődei dajka: 4 fő **egyéb:** élelmezésvezető: 1 fő szakács: 1 fő konyhai kisegítő: 2 fő mosodai kisegítő: 1 fő udvari munkás: 1 fő	Nyíregyháza Megyei Jogú Város, valamint Nagycserkesz Község közigazgatási területe
14. sz. Bóbita Bölcsőde 4400 Nyh, Tas u. 1-3. Tel: 447-309 e-mail: bolcsodebobita@gmail.com www.gyermekjoletialapellatas.hu	bölcsődevezető	**szakdolgozók:** bölcsődevezető: 1 fő kisgyermeknevelő: 18 fő bölcsődei dajka: 4 fő **egyéb:** élelmezésvezető: 1 fő szakács: 1 fő konyhai kisegítő: 3 fő mosodai kisegítő: 1 fő udvari munkás: 1 fő	Nyíregyháza Megyei Jogú Város, valamint Nagycserkesz Község közigazgatási területe

16. sz. Aprajafalva Bölcsőde 4400 Nyh, Fazekas J. tér 13. Tel: 455-527 e-mail: aprajafalva16@gmail.com www.gyermekjoletialapellatas.hu	bölcsődevezető	**szakdolgozók:** bölcsődevezető: 1 fő kisgyermeknevelő: 18 fő bölcsődei dajka: 4 fő **egyéb:** élelmezésvezető: 1 fő szakács: 1 fő konyhai kisegítő: 2 fő mosodai kisegítő: 1 fő udvari munkás: 1 fő	Nyíregyháza Megyei Jogú Város, valamint Nagycserkesz Község közigazgatási területe

IV. A helyettesítés rendje

Az intézményben folyó munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja. A dolgozók távolléte esetén a helyettesítésről az intézmény vezetőjének jóváhagyása mellett az adott szervezeti vezető gondoskodik.
A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes dolgozókat érintő konkrét feladatokat a munkaköri leírásban kell rögzíteni.
Az intézményen belüli helyettesítés rendjét az intézmény vezetője belső utasításban szabályozza.
Az intézményvezetőt akadályoztatása, vagy távolléte esetén a Családok Átmeneti Otthona vezetője vagy a 9. sz. Micimackó Bölcsőde bölcsődevezetője helyettesíti.

V./1. Az intézmény vezetése, munkatársai és feladataik

A foglalkoztatás a következő jogszabályok figyelembe vételével történik:

- A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 1. számú melléklete a gyermekjóléti és gyermekvédelmi személyes gondoskodás formáinak szakmai létszám irányszámai és létszámminimum normái.
- A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. számú melléklete a képesítési előírások a gyermekjóléti és gyermekvédelmi személyes gondoskodás egyes formáiban dolgozók részére.
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 2. számú mellékletében foglaltak.

Intézményvezetői feladatok:

- Az Intézmény vezetőjét a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése nevezi ki pályázat útján, határozott időre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. XXXIII. törvény és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Kormányrendelet alapján. Az egyéb munkáltatói jogokat a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata gyakorolja.
- Az irányítási jog gyakorlása során Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése egyetértési joggal rendelkezik a költségvetési szerv vezetőjének kinevezése, vagy megbízása, felmentése, vezetői megbízatásának visszavonása a vele kapcsolatos egyéb munkáltatói jogok gyakorlása, valamint a költségvetési szerv gazdasági vezetőjének kinevezése, vagy megbízása, felmentése, vezetői megbízatásának visszavonása, díjazásának megállapítása tárgyában.
- *Az intézményvezető* egyszemélyi felelős az intézmény működéséért, gazdálkodásáért, a kötelezettség vállalási, utalványozási jogkör gyakorlásáért.
- Képesítés: 15/1998. (IV. 30.) NM. rendelet szerint.

Feladatai:

- Biztosítja az intézmény jogszerű, szakmai elveknek megfelelő működését.
- Szervezi, irányítja és ellenőrzi az intézmény munkáját; éves munkatervet/beszámolót, képzési és továbbképzési tervet készít.
- Gyakorolja az intézmény dolgozói felett a munkáltatói jogokat, kivéve új státusz létrehozását illetve megszűnését, elkészíti a munkaköri leírásokat.
- Meghatározza az intézmény munkarendjét.

- Felel az intézmény gazdálkodásáért, költségvetés által meghatározott kereteken belül önálló tevékenységet folytat.
- Irányítja az ügyviteli és adminisztratív tevékenységet.
- Képviseli az intézményt más szervek előtt.
- Gondoskodik a munkafegyelem, valamint a munka- tűz- és vagyonvédelmi előírások betartásáról.

A munkáltatói jogokat a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata gyakorolja.

Szakmai vezető feladatai:

- Felette a kinevezési és munkáltatói jogkört a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény vezetője gyakorolja.
- Képesítés: 15/1998. (IV. 30.) NM. rendelet 2. sz. melléklete szerint.

Feladatai:

- A szakmai vezető tervezi, szervezi, irányítja, ellenőrzi a telephely tevékenységét, működését.
- Vezeti a telephely munkatársainak szabadság-felhasználását.
- Munkáltatói jogokat érintő kérdésekben javaslattétellel bír.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a szociális szakma, és a törvényi változásait.
- Közvetíti az új szakmai módszereket.
- Részt vesz az intézmény/szakmai csoport éves munkatervének, házirendjének, fejlesztési és rekonstrukciós tervének, a munkaköri leírásoknak az elkészítésében, elkészíti a képzési és továbbképzési terveket.
- Fogadja a kliensek részéről érkező panaszokat és bejelentéseket, amelyet kivizsgál, illetve kivizsgáltat. Az etikai szabályok szem előtt tartásával javaslatot tehet a szükséges intézkedések megtételére.
- Az intézmény vezetőjével egyeztetve képviseli az intézményt a külső szervek előtt.
- Segítséget nyújtani az új ellátások megszervezésében, új módszerek bevezetésében.
- Információt gyűjteni az adott megye szociális ellátórendszerének sajátosságairól, problémáiról, a megye területén alkalmazott módszerekről, gondozási tevékenységekről.
- Segítséget nyújtani a fenntartó kérésére új szervezeti formák kialakításában.
- Javaslatot kidolgozni a hiányzó ellátások megszervezésére, az ellátórendszer fejlesztésére.
- Kezdeményezni a gyermekvédelemben dolgozók tapasztalatcseréjét és továbbképzését.
- Évente egy alkalommal munkatervet és szakmai beszámolót készíteni és megküldeni a jogszabályban meghatározott időpontig a fenntartó, a Gyámhivatal és az ágazati Minisztérium részére.
- Feladatait részletesen munkaköri leírás tartalmazza.

Bölcsődevezető feladatai:

- Felette a kinevezési és munkáltatói jogkört a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény vezetője gyakorolja.
- Képesítés: 15/1998. (IV. 30.) NM. rendelet 2. sz. melléklete szerint.

Feladatai:

- Vezetik és koordinálják a bölcsődék szakmai munkáját.
- Elkészítik a bölcsőde szakmai programját.
- Előkészítik a bölcsődék éves munkatervét.
- Elkészítik beszámolójukat az általuk vezetett bölcsőde tevékenységéről.
- Vezeti a bölcsődei ellátással kapcsolatos bölcsődevetetői dokumentációkat

- Feladataikat részletesen a munkaköri leírásuk tartalmazza.

V./2. Egyéb közalkalmazottak és feladataik

Humánpolitikai előadó feladatai:
- Felette a kinevezési és munkáltatói jogkört a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény vezetője gyakorolja.
- Képesítés: szociális munkás

Feladatai:
- Az intézmény valamennyi alkalmazottjára vonatkozó adminisztráció elkészítése, továbbítása a megfelelő szervekhez.
- Táppénzes távolmaradás nyilvántartása, havi jelentése a MÁK felé.
- Az iratkezelési szabályzatban rögzített feladatok önálló elvégzése.
- Feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

Titkársági asszisztens:
- Felette a kinevezési és munkáltatói jogkört a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény vezetője gyakorolja.
- Képesítés: középfokú végzettség

Feladatai:
- A bejövő iratok telephelyenkénti szétosztása, iktatása, az iratanyaghoz történő csatolása.
- A kimenő iratok postázása.
- Intézményekkel történő kapcsolattartás
- Feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

Gépkocsivezető feladata:
- Felette a kinevezési és munkáltatói jogkört a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény vezetője gyakorolja.
- Képesítés: alapfokú végzettség
- Egyéb ismeretek: „B"- kategóriás jogosítvány

Feladatai:
- Élelmiszer-nyersanyag kiszállítása a bölcsődékbe.
- Feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

Családok Átmeneti Otthonának dolgozói:
- Felettük a kinevezési és munkáltatói jogkört a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény vezetője gyakorolja.
- Képesítés: 15/1998. (IV. 30.) NM. rendelet 2. sz. melléklete alapján

Feladataik:
- Fő feladatuk, hogy biztosítsák a gyermek és szülője, illetve a várandós anya számára alaptevékenységként a gyermek gondozását, nevelését, biztosítsák a gyermek testi – lelki egészségét, felügyeletét.
- A családok átmeneti otthonában foglalkoztatott családgondozó, gondozó, szakgondozó feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthonának dolgozói:
- Felettük a kinevezési és munkáltatói jogkört a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény vezetője gyakorolja.
- Képesítés: 15/1998. (IV. 30.) NM. rendelet 2. sz. melléklete alapján

Feladataik:

- Fő feladatuk, hogy megvalósítsák a gyermek gondozását, nevelését, biztosítsák a gyermek testi – lelki egészségét, felügyeletét. Az átmeneti gondozás célja, a gyermek családba történő visszahelyezése.
- A gyermekek átmeneti otthonában foglalkoztatott nevelő, gyermekfelügyelő, gyermekvédelmi asszisztens, családgondozó, gyermekvédelmi ügyintéző, illetve az egyéb technikai személyzet feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.
- Feladataikat részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

Bölcsődei dolgozók feladata:

- Felettük a kinevezési és munkáltatói jogkört a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény vezetője gyakorolja.
- Képesítés: 15/1998. (IV. 30.) NM. rendelet 2. sz. melléklete alapján

Feladataik:

- A bölcsődei kisgyermeknevelők feladatai: a 3 éven aluli gyermekek gondozása-nevelése, a harmonikus testi és mentális szükségleteinek kielégítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembe vételével. Konstruktív kapcsolat kialakítása a szülőkkel, gondviselőkkel az egységes nevelési célkitűzések megvalósítása érdekében. Tevékenységüket a vonatkozó gyermeki és szülői jogok és kötelességek figyelembe vételével és az adott bölcsőde szakmai programjában rögzítettek szerint végzik. A kisgyermeknevelő részletes feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.
- A bölcsődékben a gyermekorvosi ellátás megbízási szerződéssel biztosított.
- A bölcsődékben foglalkoztatott egyéb munkakörök (bölcsődei dajka, élelmezésvezető, szakács, konyhai kisegítő, mosodai kisegítő, udvari munkás) feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

VI. A munkaidő

- A munkaidő beosztásra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény előírásai az irányadók.
- Az intézményben a heti munkaidő 40 óra. A hivatalos munkaidő tartalmazza a pihenőidőt (ebédidő).
- A kisgyermeknevelők munkaidejét a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000.(XII.26.) Korm. Rendelet szabályozza.
  A bölcsődékben foglalkoztatott kisgyermeknevelők napi munkaideje 8 óra, melyből 7 órát töltenek a munkavégzésre kijelölt helyen. Munkaidő beosztásukat a bölcsődevezető állapítja meg.

VII. Szabadság

- A dolgozó évi rendes szabadságának mértékére a közalkalmazottak jogállásáról a szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000.(XII.26.) Korm. Rendelet előírásai az irányadók.
- A szabadság évi ütemezésének elkészítése a szakmai vezetők és bölcsődevezetők feladata.

- A szabadság, rendkívüli szabadság és a fizetés nélküli szabadság engedélyezésére az intézményvezető jogosult.
- A dolgozókat megillető, és kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni.

VIII. Intézményi fórumok

Intézményi munkatársi értekezlet:

- Az intézmény valamennyi dolgozója részvételével. Összehívásáért, előkészítéséért, lebonyolításáért az intézményvezető felel.
- Célja az intézmény tevékenységének, a szakmai egységek munkájának értékelése, a következő időszak megtervezése.
- Gyakorisága: szükség szerint összehívható.
- Az értekezletről emlékeztető készül, a jelenléti íven fel kell tüntetni a távolmaradások okát.

Vezetői értekezlet:

- Havi, ill. szükség szerinti gyakorisággal az intézmény vezetője tartja.

Résztvevői:

- intézményvezető
- szakmai vezetők
- bölcsődevezetők
- meghívott szakemberek
- érdekképviselet
- közalkalmazotti tanács elnöke

Munka értekezlet:

- A szakmai team-et havonta egy alkalommal, ill. szükség szerint a szakmai vezetők hívják össze.

A team-értekezletek tárgya:

- A csoport eltelt időszakban végzett munkájának elemzése, értékelése.
- Hiányosságok feltárása, azok megszüntetésére tett javaslatok kidolgozása.
- Fejlesztő célú javaslatok kidolgozása.
- Esetmegbeszélések, az esetmunka hatékonyságának növelése érdekében.
- Az intézmény működését és a munkavállalókat érintő aktuális kérdések feladatok megtárgyalása.
- Az értekezletet a szakmai vezetők, bölcsődevezetők koordinálják, melyről emlékeztető feljegyzés készül.

Belső továbbképzés, esetmegbeszélés:

- Szükség szerint szervezendő, a célból, hogy a munkavállalók tájékoztatást kapjanak a jogszabályváltozásokról, az adminisztráció pontosításáról, ill., hogy a team segítséget nyújtson a problémák, az gondozási esetek kreatív megoldásában.
- A belső továbbképzés tematikáját a csoport igényeinek megfelelően kell megszervezni. Emlékeztető feljegyzés készül.

Szupervízió:

- Egyéni és csoportos szupervízió szervezése az igények és az anyagi lehetőségek függvényében.

IX. Dolgozói érdekképviselet

Közalkalmazotti tanács:

- Az intézmény vezetése együttműködik az intézményi dolgozók törvényes képviseletével a Közalkalmazotti Tanács elnökével és tagjaival.
- Az intézmény vezetése támogatja, segíti az érdekképviseleti szervezetek működését. Az intézmény vezetője a munkaviszonyból származó jogok és kötelezettségek gyakorlásának, illetve teljesítésének módjáról, az ezzel kapcsolatos eljárás rendjéről, az érdekvédelmi szervezetek támogatásának mértékéről, a működési feltételek biztosításáról, jogszabályok idevonatkozó rendelkezései alapján megállapodást köthet.
- A fontosabb, intézményt és a munkavállalókat érintő kérdésekben (pl.: személyi kérdések, jutalmazás) a vezető figyelembe veszi a dolgozók érdekvédelmi szervezetének (közalkalmazotti tanács elnöke) véleményét.
- Az intézmény működését segítő két testület üléseiről emlékeztető készül.

Az emlékeztetőben rögzíteni kell:

- az ülés időpontját
- a megjelentek nevét
- a tárgyalt napirendi pontokat
- a tanácskozáson elhangzottak lényegét
- a hozott döntéseket.

X. A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titkok megőrzése

- A munkavégzés teljesítése az igazgató által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben lévő szabályok a kinevezési okmányban leírtak szerint történik.
- A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát legjobb képességei szerint, az elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani. Ezen túlmenően nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat. A dolgozó munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a munkahelyi vezetője utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni.
- A titoktartás minden munkavállalóra az Adatvédelmi törvény és az Etikai kódex alapján kötelezően érvényes.
- Amennyiben adott esetben, jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titoknak minősülnek, és amelyek nyilvánosságra kerülése az intézmény érdekeit sértené.
- A hivatali titok megsértése fegyelmi vétségnek minősül. Az intézmény valamennyi dolgozója köteles a tudomására jutott hivatali titkot mindaddig megőrizni, amíg annak közlésére az illetékes felettesétől engedélyt nem kap.
- Az integrált intézmény minden dolgozója köteles betartani az Adatvédelmi és az Iratkezelési Szabályzatban foglaltakat.

- Adatvédelmi tisztviselő az adatkezelő, adatvédelemmel és adatkezeléssel kapcsolatos munkáját segítő, ilyen irányú szakértelemmel rendelkező szakmai személy. Tájékoztatást és tanácsot ad az adatkezelő, adatfeldolgozó, adatkezelést végző dolgozók részére. Az adatvédelmi tisztviselő részére csak az intézményvezető adhat utasítást, ez nem korlátozhatja az adatvédelmi tisztviselő függetlenségét. Az adatvédelmi tisztviselő csak az intézmény vezetőjének tartozik felelősséggel.
-

Az intézménynél hivatali titoknak minősülnek a következők:

- az alkalmazottak személyes adatvédelmével, egészségi állapotával, bérezésével kapcsolatos adatok,
- az ellátottak, gondozottak személyes adatvédelmével kapcsolatos adatok,

XI. Iratkezelés

- Az Intézményben az iratkezelés az iratforgalomnak megfelelően elektronikus iktatási rendszerben, központi szervezetben történik. Az ellenőrzési és felügyeleti jogkört az igazgató gyakorolja.
- Az adatvédelemre, adatkezelésre, adattovábbításra vonatkozó szabályokat az adatvédelmi és az Iratkezelési Szabályzat tartalmazza.

XII. Vagyonkezelés rendje

- A vagyonnal való gazdálkodás során a 48/2012. (XII.14.) számú, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonának meghatározásáról, a vagyon feletti tulajdonjog gyakorlásának szabályozásáról szóló önkormányzati rendelet szerint kell eljárni
- Az intézmény használatában lévő ingatlan és más vagyontárgyak kezelése a Közintézményeket működtető Központ (KÖZIM) által készített, az intézményre kiterjedő hatályú szabályzataiban rögzítettek szerint történik.

XIII. Az intézmény gazdálkodása

- A Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény önállóan működő költségvetési szerv, gazdálkodását a Közintézményeket működtető Központ (KÖZIM) 4400 Nyíregyháza, Országzászló tér 1. mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv látja el
- Az intézmény vagyon-nyilvántartási és vagyonvédelmi feltételeinek biztosításáról az intézmény vezetője gondoskodik.

XIV. Személyi juttatások

Rendszeres személyi juttatások:

- Rendszeres személyi juttatás a teljes és részmunkaidőben foglalkoztatottak alapilletménye, illetménykiegészítése, illetménypótléka.

- A közalkalmazottat illetményének megállapítása érdekében fizetési osztályba és fizetési fokozatba kell besorolni. A munka díjazására vonatkozó megállapodásokat a kinevezési okiratban kell rögzíteni. Az illetményt, a tárgyhót követő hó 10. napjáig kell kifizetni.

Vezetői pótlék:
A vezető megbízással rendelkező közalkalmazottat vezetői pótlék illeti meg. A pótlék mértéke a pótlékalap 100 %-a.

Műszakpótlék:
A CSÁO -ban és a GYÁO -ban, megszakítás nélküli munkarend szerint foglalkoztatott közalkalmazottak műszakpótléka a mindenkori jogszabályok szerint biztosított.

Nem rendszeres személyi juttatások:
A nem rendszeres személyi juttatások a jogszabályokban, kollektív szerződésekben megállapított juttatások, költségtérítések, hozzájárulások, amelyek kötelező jellegűek; vagy nem kötelezőek, de a megfelelő forrás rendelkezésre állása esetén lehetőség van kifizetésükre; vagy eseti, egyedi, alkalmanként megjelenő fizetési kötelezettségként jelentkeznek.

Jutalom:
- A személyi juttatások előirányzatai közül a rendszeres személyi juttatások, a munkavégzéshez kapcsolódó juttatások előirányzat-maradványa használható fel év közben, illetve a következő évben a pénzmaradvány jóváhagyását követően jutalom kifizetésére.
- E kifizetés valamennyi forrásból a fent említett mértéken felül, összesen a rendszeres személyi juttatási előirányzat 10 %-os mértékéig terjedhet. E mértéken felül csak teljesítményhez kötötten fizethető jutalom.

Megbízási díj:
- Saját dolgozónak megbízási díj, szerződéssel díjazás munkakörébe tartozó, munkaköri leírása szerint számára előírható feladatra nem fizethető.
- Más esetben a konkrét feladatra vonatkozóan, előzetesen kötött megbízási szerződés alapján a megbízó által igazolt teljesítés után kerülhet sor.
- A szakmai alapfeladat keretében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére szerződés külső személlyel, szervezettel csak jogszabályban vagy a felügyeleti szerv által szabályozott feladatok elvégzésére köthető

Egyéb juttatások:

Az egyéb béren kívüli juttatásokkal kapcsolatos előírásokat az intézmény Cafetéria Szabályzata tartalmazza.

Továbbképzés:
- Az Intézmény a kötelező továbbképzések tervezéséhez ütemtervet készít. Az éves továbbképzési tervben szereplő munkavállaló számára, a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet 15§ (3) bekezdésében előírtaknak megfelelően biztosít

Közlekedési költségtérítés:
- A munkáltató köteles a munkába járás költségeit, annak meghatározott százalékát a vonatkozó rendelkezések értelmében megtéríteni.

- Ha a dolgozónak alkalmazása után a munkába járás körülményeiben változás állt be, azt az Intézményvezető részére azonnal be kell jelenteni.
- Az intézményen belüli részletes előírásokat A munkába járás, a kiküldetés, valamint a munkavégzés rendje c. szabályzat tartalmazza.

Munkavégzéshez szükséges közlekedési költségtérítés:

- Az intézmény igazgatóságának dolgozói, a telephelyekkel és más a munkavégzéshez kapcsolódóan felmerülő intézményekkel való kapcsolattartás érdekében összvonalas buszbérletre jogosultak, amelyet számlával együtt minden hónap 10.-ig lehet a gazdasági ügyintézőnek elszámolásra leadni.
- Az intézményen belüli részletes előírásokat A munkába járás, a kiküldetés, valamint a munkavégzés rendje c. szabályzat tartalmazza.

Munkaruha juttatás:

- Az intézmény, a bölcsődékben közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott kisgyermeknevelők, bölcsődei dajkák és bölcsődevezetők részére, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. NM rendelet 45.§ (2) bekezdésében foglaltak szerint.
- Az intézmény, az igazgatóságon, a CSÁO-ban, GYÁO-ban, a bölcsődék egyéb munkaköreiben közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott dolgozói részére a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. NM rendelet 3.§ (6) bekezdésében, foglaltak szerint, a Munkaruha Szabályzat alapján.

Mobil telefon használat:

- Az intézményben mobil telefon használatára munkakörükkel összefüggésben az alábbi munkakörökben foglalkoztatottak jogosultak:
  - intézményvezető (igazgató)
  - szakmai vezetők
  - bölcsődevezetők
  - humánpolitikai előadó
  - gépjárművezető
  - titkársági asszisztens
  - élelmezésvezetők
- A mobiltelefon használatára jogosultak körét évente felül kell vizsgálni.
- Az intézményen belüli részletes előírásokat a Telefonhasználati Szabályzat tartalmazza.

XV. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek felé

- A televízió, rádió, az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül.
- A felvilágosítás-adás, nyilatkozattétel esetén be kell tartani a következő előírásokat:
  - az intézményt érintő kérdésekben a tájékoztatásra, ill. nyilatkozatadásra az intézményvezetője vagy az általa esetenként megbízott személy jogosult;
  - elvárás, hogy a nyilatkozatot adó a tömegtájékoztató eszközök munkatársainak udvarias, konkrét, szabatos válaszokat adjon; a közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel;

- a nyilatkozattevőnek joga van arra, hogy a vele készített riport kész anyagát a közlés előtt megismerje. Kérheti az újságírót, riportert, hogy az anyagnak azt a részét, amely az ő szavait tartalmazza, közlés előtt vele egyeztesse.

XVI. Kártérítési kötelezettség

- A közalkalmazott a közalkalmazotti jogviszonyból eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik.
- Szándékos károkozás esetén a közalkalmazott a teljes kárt köteles megtéríteni.
- A pénzkezelőket (térítési díj, készpénz ellátmány) felelősség terheli az általa kezelt pénz tekintetében.

XVII. Anyagi felelősség

- A dolgozó a szokásos személyi használati tárgyakat meghaladó mértékű és értékű használati értékeket csak saját felelősségére hozhatja be az intézménybe, az azokban bekövetkezett kárért az intézmény felelősséget nem vállal.
- Az intézmény valamennyi dolgozója felelős a berendezési, felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, gépek, eszközök megóvásáért.

XVIII. Érdekvédelem, panaszkezelés

Gyvt. 36. § (1)-(2) bekezdésében foglaltak szerint: *„A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a fiatal felnőtt, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviseleti és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy érdekképviseleti fórumánál*

a) az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,

b) a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén,

c) a 136/A. § szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

(2Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviseleti fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a gyermek, illetve fiatal felnőtt az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviseleti fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet."

Az intézmény vezetője vagy az ÉF a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a panaszt tevő a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

A bölcsődei ellátásra vonatkozóan:

A gyermek törvényes képviselője, az érdekképviseleti vagy szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek a bölcsőde vezetőjénél vagy érdekképviseleti fórumnál

a.) ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,

b.) a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelességszegése esetén,

c.) a 136/A. § szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

A bölcsőde vezetője vagy az ÉF a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője az intézmény igazgatójához fordulhat, ha a bölcsőde vezetőjétől nem kap értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet. Ha továbbra sem elégedett az eljárással vagy annak eredményével, az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat további jogorvoslatért.
Mind a bölcsődékben, mind a gyermekjóléti szolgáltatást, valamint a gyermekek átmeneti gondozását biztosító intézményeiben kifüggesztésre került a gyermekjogi képviselő neve és elérhetősége.

XIX. Hatályba helyező rendelkezés

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Ezen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a korábbi szabályzat.

Az SZMSZ mellékleteinek napra kész állapotban tartásáról az intézményvezető által kijelölt személy gondoskodik. Ennek érdekében szükség szerint, de legalább félévente felül kell vizsgálni, az időközbeni változásokkal ki kell egészíteni, és annak eredményét mellékletként tartani.

Az SZMSZ mellékletei, valamint az azt kiegészítő egyéb dokumentumok jelen SZMSZ változtatása nélkül is módosíthatók, amennyiben jogszabályi előírások, belső intézményi megfontolások vagy az intézmény felelős vezetőjének megítélése ezt szükségessé teszi.

Az SZMSZ változása esetén azt a fenntartó felé ismételten – jóváhagyás céljából – be kell nyújtani.

A Szervezeti és Működési Szabályzatot kiegészítik az intézmény vezetőinek és közalkalmazottainak munkaköri leírásai; valamint az intézmény belső szabályzatai.

A Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletét képezi:

Az intézmény belső szabályzatai:

- Iratkezelési Szabályzat;
- Adatvédelmi Szabályzat;
- Belső ellenőrzési szabályzat;
- Informatikai Biztonsági Szabályzat;
- Folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés rendszere;
- Ügyrendi szabályzat;
- Gyakornoki Szabályzat;
- Munkavédelmi Szabályzat;
- Gépjármű Üzemeltetési Szabályzat;
- Gazdálkodási Szabályzat;
- Leltárkészítési és Leltározási Szabályzat;
- Felesleges Vagyontárgyak Hasznosításának Selejtezési Szabályzata;
- A szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje;
- A munkába járás, a kiküldetés, valamint a munkavégzés rendje;

- Vezetékes és Rádiótelefonok Használatának Szabályzata;
- Munkaruha Szabályzat;
- Beszerzése Lebonyolításának Szabályzata;
- Cafetéria Szabályzat.

XX. Záró rendelkezések

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat hatályos 2022. szeptember 30. napjától.
Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a korábban érvényben volt szabályzat hatályát veszti.

Nyíregyháza, 2022. szeptember

Dr. Nagy Erzsébet
intézményvezető

Záradék

Hatályos: 2022. 09. 30. naptól

Jóváhagyta a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének ……../2022. (IX. .) számú határozatával.

Jóváhagyta:

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS ÉS KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: SZOC/116-7/2022
Ügyintéző: Román Zoltán

Előterjesztés
- a Közgyűléshez -

a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2023. évi fordulójához való csatlakozásra

.....
Jászai Menyhért
Alpolgármester

.....
Tóthné Csatlós Ildikó
Szociális és Köznevelési Osztály vezetője

az előterjesztés törvényességi ellenőrzését
végző személyek aláírása:

.....
Dr. Szemán Sándor
Címzetes Főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Az előterjesztést véleményezi:

Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS ÉS KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) Magyarország Kormánya által az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára a felsőoktatásban való részvétel támogatására alapított ösztöndíjrendszer. E cél elérésének érdekében a Kormány mind központi költségvetési, mind önkormányzati forrásokat is mobilizál.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer lebonyolítását a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III.26.) Korm. rendelet, valamint a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szabályozza.

A Kulturális és Innovációs Minisztérium megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (továbbiakban: Támogatáskezelő) meghirdette a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2023. évi pályázati fordulóját.

A Támogatáskezelő összeállította tájékoztató csomagját a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben résztvevő települési önkormányzatok számára. A tájékoztató csomag a 2023. évi fordulóval kapcsolatos általános információkat, a 2023. évi pályázati fordulóhoz való csatlakozás feltételeit és a pályázat lebonyolításának rendjére vonatkozó információkat tartalmazza.

A Bursa Hungarica többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok, a megyei önkormányzatok és intézményi támogatásként a Kulturális és Innovációs Minisztérium támogatása. A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat évek óta nem csatlakozott a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a korábbi évek tapasztalata alapján átlagosan 80-130 fő szociálisan hátrányos helyzetű, állandó nyíregyházi lakhellyel rendelkező, felsőoktatásban tanuló („A" típusú), vagy tanulni szándékozó („B" típusú) hallgatót támogat.

A települési önkormányzat maga jogosult a pályázat kiírására, melynek **feltétele, hogy a települési önkormányzat csatlakozzon** a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2023. évi fordulójához. A települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyúttal a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerhez történő csatlakozást is magában foglalja és kizárólag az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő által biztosított EPER-Bursa rendszerbe történő belépést követően valósulhat meg. **Az EPER-Bursa rendszerhez nem csatlakozó önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz pályázatot nem írhatnak ki, pályázatot nem bírálhatnak el.**

A **csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2022. szeptember 30. napja.** A pályázat („A" és „B" típusú) kiírásának határideje: 2022. október 3., a pályázatok benyújtásának határideje: 2022. november 3.

A települési önkormányzat 2022. december 5. napjáig az EPER-Bursa rendszerben érkezteti, ellenőrzi, elbírálja a beérkezett pályázatokat és bírálati döntését a rendszerben rögzíti.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS ÉS KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

A pályázatok elbírálását követően a települési önkormányzat 2022. december 6. napjáig köteles nyilvánosságra hozni döntését az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos módon, továbbá köteles döntéséről és annak indokairól az EPER-BURSA rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton értesíteni a pályázókat.

A települési önkormányzat a pályázatok elbírálása során Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének a 182/2014.(IX.25.) számú határozata alapján a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer eljárási rendjéről szóló szabályzata szerint jár el.

Az előzőekben foglaltak alapján kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2022. szeptember 22.

Tisztelettel:

Tóthné Csatlós Ildikó
osztályvezető

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS ÉS KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Melléklet a SZOC/116-7/2022 számú előterjesztéshez

HATÁROZAT – TERVEZET

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

___/2022. (IX.29.) számú
h a t á r o z a t a

a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2023. évi fordulójához való csatlakozásról

A Közgyűlés

1.) Az előterjesztést megtárgyalta és egyetért a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2023. évi fordulójához való csatlakozással, felhatalmazza Dr. Kovács Ferenc polgármestert a csatlakozási nyilatkozat aláírására.
Felelős: Dr. Kovács Ferenc – polgármester
Határidő: 2022. szeptember 30.

2.) Megbízza a Szociális és Köznevelési Osztályt a pályázat meghirdetésével.
Felelős: Tóthné Csatlós Ildikó – osztályvezető
Határidő: 2022. október 3.

3.) Megbízza a Szociális és Köznevelési Osztályt a pályázat lebonyolításával.
Felelős: Tóthné Csatlós Ildikó – osztályvezető
Határidő: folyamatos

4.) Megbízza a Gazdasági Osztályt a 5 millió forint pénzügyi fedezetnek az Önkormányzat 2023. évi költségvetésében történő biztosításával és a pályázati támogatás folyósításával.
Felelős: Szürös Anita – osztályvezető
Határidő: folyamatos

k.m.f.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Értesülnek:
1.) A Közgyűlés tagjai
2.) A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3.) Emberi Erőforrások Támogatáskezelő 1381 Budapest, Pf.: 1418

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

ügyiratszám: Vagy/29/2022
ügyintéző: Dr. Bányai Péter

ELŐTERJESZTÉS

- a Közgyűléshez -

a parkolóhelyek létesítéséről, valamint fizető parkolók üzemeltetésének szabályozásáról szóló 44/2006. (XI.28.) önkormányzati rendelet módosítására

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Hagymási Gyula
polgármesteri kabinetvezető

Kohut Ágnes
vagyongazdálkodási osztályvezető

törvényességi véleményezést
végző személyek aláírása:

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottságok:
Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

2013. január 1-től a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi. CLXXXIX. tv. (Mötv.) 16/A.§. rendelkezése alapján: „A helyi közutakon, a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánutakon, valamint tereken, parkokban és egyéb közterületeken közúti járművel történő várakozási (parkolási) közszolgáltatást a helyi önkormányzat, kizárólag e közszolgáltatási feladat ellátására alapított költségvetési szerv, 100%-os önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaság, továbbá e gazdasági társaság 100%-os tulajdonában álló gazdasági társaság, önkormányzati társulás, vagy a közterület-felügyelet láthatja el külön törvényben szabályozottak szerint."

A parkolás-üzemeltetési feladataink ellátása során a NYÍRVV Nonprofit Kft. folyamatosan vizsgálja és méri a parkolási helyzetet. Az elmúlt évek parkolás-üzemeltetési tapasztalatai azt mutatják, hogy a fizető és nem-fizető övezetek folyamatos karbantartása szükséges, mivel a parkolóhelyek iránti kereslet-kínálat egyensúlyának beállítása, a városfejlesztési elképzelések, a parkolás-szabályozás folyamatos változtatását igénylik.

Az üzemeltető Társaság tapasztalatai alapján a rendeletet felülvizsgáltuk és abban több változtatást kívánunk eszközölni, mely módosításokra a legutóbbi rendeletmódosítás óta eltelt időszak alatt az üzemeltető felé jelzett lakossági igények alapján a lakossági szempontok figyelembevételével kerülne sor, figyelembe véve az üzemeltetői álláspontot és az általa tett javaslatokat is.

A módosítások közül kiemelendőek:

Az elmúlt években több területről is érkezett lakossági kérés a fizető övezetbe történő bevonásról, ezeket a kéréseket az üzemeltető megvizsgálta és a rendeletmódosításban szereplő területek bevonását javasolja.

Az üzemeltető javaslata alapján kerül sor a parkolási díjak és bérletek emelésére, melyekre az elmúlt években a járványhelyzet miatt nem volt lehetőség.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2022. szeptember 22.

Tisztelettel:

Dr. Kovács Ferenc

1. számú melléklet a /2022. számú előterjesztéshez

Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálat eredményéről

1. A jogszabály módosításának, szükségességének a célja

A parkolóhelyek létesítéséről, valamint fizető parkolók üzemeltetésének szabályozásáról szóló rendelet módosítása azért vált szükségessé, mert a legutóbbi módosítás óta eltelt időszakban az üzemeltetői tapasztalatok, illetve a lakossági jelzések alapján szükséges változtatni néhány ponton a rendeleten, illetve a korábbi törvényi szabályozás nem tette lehetővé a parkolási díjak emelését, illetve a területek bővítését.

2. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

A rendelet módosítása következtében több helyen módosul a rendelet, több helyen pontosítás történik meg. A díjemelések és terület bővítés kapcsán többletbevétellel számol az Üzemeltető.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A rendelet szabályai az Önkormányzat számára nem eredményeznek többlet adminisztratív terhet.

4. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet alkalmazásával kapcsolatban a Polgármesteri Hivatalnál többlet feladat, illetve ezzel kapcsolatos külön feltétel nem jelentkezik.

5. Környezeti és egészségügyi következményei

Ezen irányú hatásai nem mérhetők.

2. számú melléklet a /2022. számú előterjesztéshez

Rendelet-tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KOZGYŰLÉSÉNEK

..../..... (...)-önkormányzati

rendelete

a parkolóhelyek létesítéséről, valamint fizető parkolók üzemeltetésének szabályozásáról szóló 44/2006. (XI. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 15/A.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 2. pontjában a meghatározott feladatkörében eljárva a parkolóhelyek létesítéséről, valamint fizető parkolók üzemeltetésének szabályozására vonatkozóan a következőket rendeli el:

1.§ A parkolóhelyek létesítéséről, valamint fizető parkolók üzemeltetésének szabályozásáról szóló 44/2006. (XI.28.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Ör.) 1.§ (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„ (2) A rendelet hatálya kiterjed az (1) bekezdésben meghatározott területen várakozó a kétkerekű motorkerékpár kivételével valamennyi rendszámmal, illetve hatósági jelzéssel rendelkező járműre, a háromkerekű segédmotorkerékpárra, és azok üzembentartójára, kivéve a megkülönböztető fény és hangjelző készülékkel felszerelt gépjárművekre, az orvosi ügyelet gépjárműveire, az OEP megbízásából betegszállítást végző gépjárművekre, a figyelmeztető jelzést használó kommunális szolgáltató járművekre, a diplomáciai mentességet élvező személyek erre utaló jelzéssel ellátott gépjárműveire."

2.§ Az Ör. 5. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A rakodás, illetve várakozás időtartamára árurakodási bérletet és óratárcsát kell az első szélvédő mögött elhelyezni. Az óratárcsán az árurakodás, illetve várakozás kezdetének időpontját kell beállítani. A bérlettel és óratárcsával nem rendelkező, illetve a tárcsán nem valós időt beállító jármű igénybevétele jogosulatlan használatnak minősül és a 10.§ szerinti pótdíj kiszabását vonja maga után.
Az árurakodási bérletet az üzemeltető ügyfélszolgálati irodájában lehet megvásárolni, a 2. mellékletben szereplő áron.
A megvásárláshoz és regisztrációhoz szükséges a jármű forgalmi engedélye és rakodás esetén annak az üzletnek az igazolása, amelynek érdekében az árurakodás történik. Az árurakodási bérlet a kiemelt zónában kizárólag 17.00-9.00 között használható."

3.§ Az Ör. 7. § (4) bekezdése b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„b) A bérlet legkisebb időre megvásárolható egysége egy hónap. A havi bérlet érvényessége a megváltás napjától a következő hónapnak a megváltás napjával azonos számú napját megelőző napjáig terjed."

4.§ Az Ör. 7. § (6) bekezdése a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„ a) Lakáskörnyéki bérlet minimálisan negyedéves időtartamra, magánszemély tulajdonában, illetve használatában lévő gépkocsira az üzemeltető, használó állandó lakcíme közvetlen közelében található fizető parkoló körzet használatára váltható. A lakáskörnyéki parkoló bérlet kiváltásának feltétele, hogy a személygépjármű forgalmi engedélyében szereplő lakcím megegyezzen a lakáskörnyéki parkoló bérletet kiváltó személy lakcímet igazoló hatósági igazolványában szereplő állandó lakóhellyel vagy a tartózkodási hellyel. Olyan nem magánszemély tulajdonában lévő gépkocsira melynek üzemeltetője, használója magánszemély, szintén adható lakáskörnyéki bérlet az üzemeltető, használó állandó lakcíme közelében található fizető parkoló körzet használatára, amennyiben munkáltatója engedélyezte számára a személygépjármű magánhasználatát és erről igazolást is kiállított. A személygépjármű magánhasználatának engedélyezéséről szóló igazolást a 4. melléklet szerinti adattartalommal kell kiállítani és azt a lakáskörnyéki parkoló bérlet kiváltásakor be kell mutatni a NYÍRVV Nonprofit Kft. Parkolási Ügyfélszolgálatán. Egy lakcímre maximálisan 2db lakáskörnyéki bérlet adható ki, illetve 1 rendszámra csak 1db lakáskörnyéki bérlet váltható."

5.§ Az Ör. 7. § (7) bekezdése egy új e) ponttal egészül ki:

„e) A futárbérlet használatára jogosultak a futárszolgálatok, a Magyar Posta és az ételkiszállítással foglalkozó cégek. A futárbérlet vásárlásához be kell mutatni a kiszállítással foglalkozó cég működési engedélyét, valamint a megállapodást az igénylő és a cég között. A futárbérlettel valamennyi zóna igénybe vehető, díjfizetési időszakban max. 20 perc időtartamra. A várakozás időtartamára az üzemeltető által kiadott parkolóbérletet és egy óratárcsát kell az első szélvédő mögött elhelyezni. Az óratárcsán a várakozás kezdetének időpontját kell beállítani."

6.§ Az Ör. 14. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Sátorgarázs elhelyezésére csak kiépített, merőleges kialakítású parkolóban van lehetőség kizárólag október 15. és április 15. közötti időszakban jelen rendelet 2. mellékletében meghatározott díjtétel szerint. „

7.§ Az Ör. 1. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.

8.§ Az Ör. 2. melléklete helyébe jelen rendelet 2. melléklete lép.

9.§ Az Ör. jelen rendelet 3. mellékletével egészül ki.

10. § (1) Ez a rendelet a (2) bekezdésben foglalt kivétellel - 2022. október 01. napján lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

(2) A rendelet 1. melléklete 2023. július 01. napján lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

1. melléklet a ...../.....(.....) önkormányzati rendelethez:

Kiemelt zóna	– Hősök tere – Bercsényi utca – Kálvin tér – Bethlen Gábor utca (Turul-ház előtt) – Egyház u. (Bethlen G. u. – Kálvin tér között) – Országzászló tér – Zrínyi Ilona utca – Római katolikus templom környéki parkolók – Megyei könyvtár melletti parkolók – Szabadság tér nyugati oldala – Nagy Imre tér (Korzó Üzletház oldala) – Szarvas u. 2-4. tömbbelső (udvara) – Szabadság tér keleti oldal – Piros Ház udvara – Bujtos u. 8. szám mellett

I. zóna	– Iskola utca – Gimnázium köz – Szent István utca (Luther utcától a Béla utcáig) – Szarvas utca (mindkét oldala Iskola utcától Kereszt utcáig) – Széchenyi utca (Szarvas utcától a Bessenyei térig) – Zrínyi u. 8-10. mögött – Luther köz – Luther tér – Vay Ádám körút – Hunyadi u. Kiskörút és Bujtos u. közti szakaszának városközpont felé eső oldala – Luther utca (Kereszt utca és Luther tér között) – Kürt u. – Eötvös u. (Gimnázium köz-Luther u. között) – Kossuth u. (Vay Á. krt.-Sarkantyú u.-ig) – Dózsa Gy. u. (Vay Á.krt.-Pazonyi térig) – Bocskai u. (Hunyadi u.–Nagykörút között) – Selyem u. (Vay Á.krt.-Pazonyi térig) – Tavasz u. – Univerzum mögött – Körte u. (Kossuth u..-Vay Á.krt. között)

	– Nyár u. – Epreskert u. – Nyírfa u. – Pazonyi tér (Selyem u. folytatása) – Kossuth u. 51-59. előtt – Körte u. tömbbelső – Epreskert u. (Krúdy Gyula Gimnázium előtt) – Homok sor – Sarkantyú u. – Ferenc krt. 27-45. sz. mögött
II. zóna.	– Széchenyi u. (Bessenyei tértől-Szabolcs utcáig) – Szent István utca (Béla utcától – Nádor utcáig) – Bessenyei tér – Szarvas utca (mindkét oldala Kereszt utcától – Arany J. utcáig – Benczúr tér – Kereszt utca (Luther utcától a Szarvas utcáig) – Ér utca – Eötvös u. (Gimnázium köz és Nádor u. között) – Bethlen G. u. (Egyház u. – Víz u. között) – Bujtos u. (Hunyadi u. - Inczédy sor között)
	– Búza utca – Víz utca – Új utca

	– Vasvári Pál utca (Rákóczi u. – Dohány u. között) – Dob utca – Árok u. (Vasvári P. utcától Búza utcáig) – Szt. István u. (Kórház előtt) – Szt. István u. 63-69. sz. előtt – Fogtechnika épület melletti parkolók – Czuczor Gergely utca (Kállói úttól Nagyvárad utcáig) – Búza tér – Színház u. (Bessenyei tér és Szabolcs u. között) – Malom u. (Bessenyei tér és Szabolcs u. között) – Báthory u. (Benczúr tér-Deák F. u. között) – Rákóczi u. 23-25. belső parkoló – Sólyom u. – Sólyom köz – Holló u. – Hatzel tér (Csillag utca felőli oldal) – Csillag u. (Eötvös u. – Hatzel tér között) – Kiss E. u. (Jósa A. u. – Ér u. között) – Jósa A. u. – Kölcsey u. – Deák F. u. (Széchenyi u. – Arany J. u. között) – Pacsirta utca – Kígyó utca – ABC előtti terület – Debreceni utca (Hatzel tér – Kígyó utca közötti szakasz)

	– Hatzel tér (Debreceni utcától nyugatra eső része) – Dohány utca – Vasvári P. u. – Őz köz tömbbelső – Szent I. u. 63-69. mögött – Erzsébet ABC mellett – Ady E. u. a Szántó Kovács János utcáig – Ady E. u. a Szántó Kovács János utcáig – Szántó K. J. u. (Ady E. u. – Szántó K. J. u. által határolt terület belső parkolói) – Zenta u. – Őz utca az Őz köz 32. számig – Őz köz (Árok u. – Északi krt. között) – Bessenyei tér 3-4. belső udvar

III. zóna.	– Egyház u.- Síp u. közötti zúzottköves parkoló – Síp u. – Kossuth u. 17. sz. zúzottköves parkoló

2 melléklet a ...../.....(.....) önkormányzati rendelethez:

zóna	Ft/óra nettó	Napijegy Ft/nap nettó
Kiemelt	354	nincs
I.	275	1181
II.	236	984
III.	197	787

zóna	bérlet magán/közület (Ft/év) nettó
Kiemelt	Nincs bérlet
I.	53.543
II-III.	35.433

zóna	bérlet magán/közület (Ft/félév) nettó
Kiemelt	Nincs bérlet
I.	33.858
II-III.	22.047

zóna	bérlet magán/közület (Ft/negyedév) nettó
Kiemelt	Nincs bérlet
I.	17.953
II-III.	12.598

zóna	bérlet magán/közület (Ft/hó) nettó
Kiemelt	Nincs bérlet
I.	6.299
II-III.	4.567

zóna	parkolójegy/bérlet utólagos bemutatásának pótdíja (Ft/alkalom) nettó

Kiemelt	787
I.	
II-III.	

Kedvezményes bérlettípusok (Ft/év) nettó	
Lakóhely környéki bérlet első rendszámra	4.724
Lakóhely környéki bérlet második rendszámra	7.874
Alap és középfokú oktatási intézmények környéki bérlet	1.811
Árurakodáshoz kiadott bérlet (óratárcsával együtt) (kiemelt, I.-II.-III. zónában érvényes)	7.874
Futárszolgálatnak kiadott bérlet (óratárcsával együtt) (kiemelt, I.-II.-III. zónában érvényes)	7.874
Háziorvos várakozási engedélyéhez kötött bérlet (óratárcsával együtt) (kiemelt, I.-II.-III. zónában érvényes)	1.811
Búza téri Piac bérlet	21.000

bérlet cseréje (Ft/alkalom) nettó	1.181

zóna	területbérlet parkoló állásonként (Ft/év) nettó
Kiemelt és I.	141.732
II.-III.	94.488

sátorgarázs helye (Ft/hó) nettó (október 15. - április 15.)	3.937

A díjak az ÁFA-t nem tartalmazzák

3. melléklet a ...../.....(.....) önkormányzati rendelethez:

Munkáltatói igazolás személygépjármű használatának engedélyezéséről

Alulírott .....
..... (a cég neve, címe, cégjegyzékszáma), nyilatkozom,

hogy a tulajdonomban álló vagy üzemeltetésemben lévő ..... forgalmi rendszámú, ... típusú személygépjármű magánhasználatát/munkába járás érdekében történő használatát engedélyezem ..... munkavállaló (.....szám alatti lakos) számára .....-ig.

Ezen igazolást lakossági parkoló bérlet kiváltásához adtam ki.

Kelt:

.....,202.....

_____

cégszerű aláírás

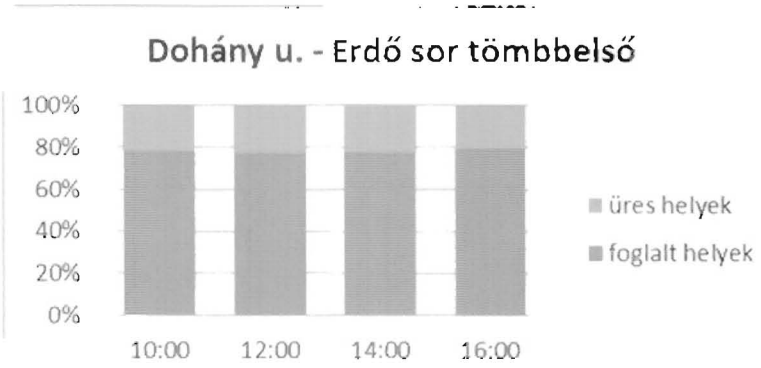
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának a parkolóhelyek létesítéséről, valamint fizető parkolók üzemeltetésének szabályozásáról szóló 44/2006. (XI.28.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló ...../2022. (.....) rendelet

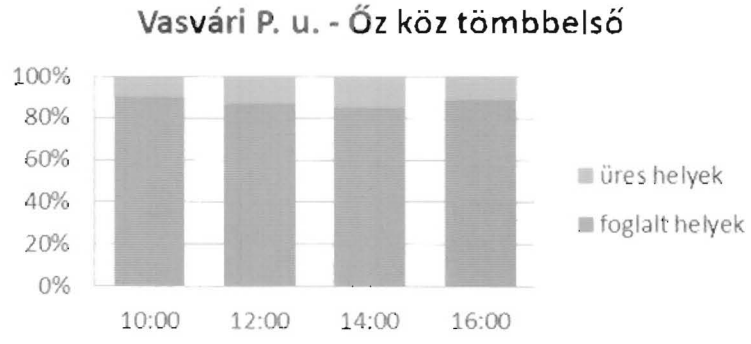
általános indokolása

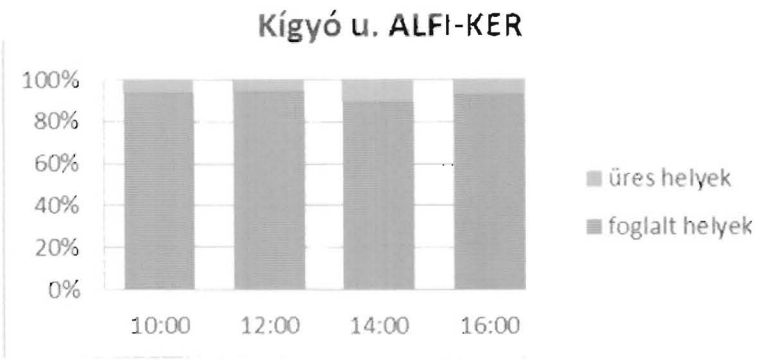
A 2018. évi legutóbbi rendeletmódosítás óta eltelt időszak tapasztalatai alapján az Üzemeltető javaslatai kerülnek átvezetésre a rendeletben, illetve az elmúlt időszakban törvényileg tiltott díjemelés és terület bővítés történik meg.

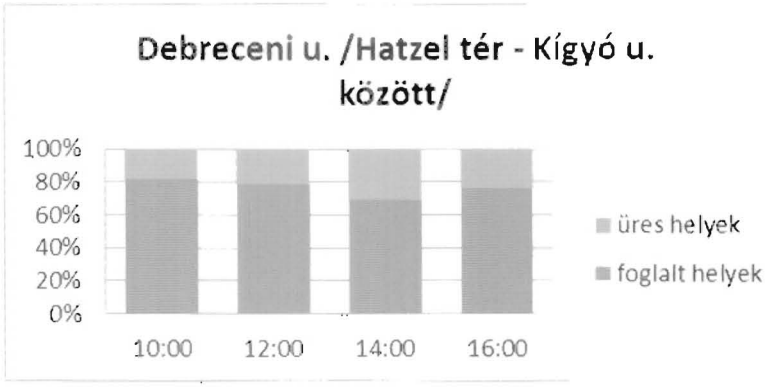
Az üzemeltető javaslata és lakossági kérések alapján kerül sor az I-II. zónán belül több új terület fizető övezetbe történő bevonására. Az üzemeltető a törvényi előírások alapján elvégezte az adott területeken az előírt felmérést, melynek eredménye alapján az érintett utcákban bevezethető a fizető parkolás.

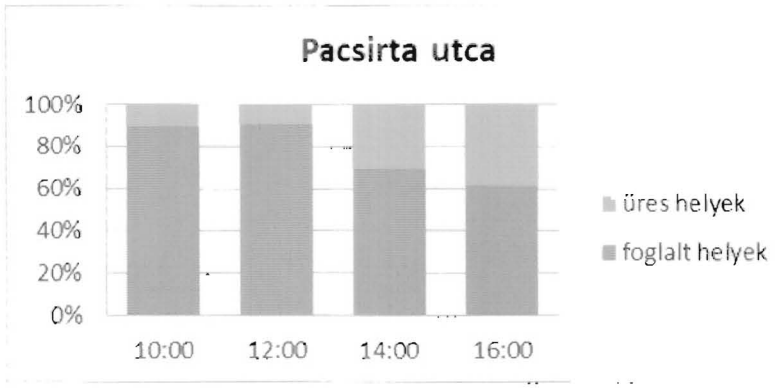
A javasolt területeken 2022. szeptember 05-09. közötti időpontban történt meg az 1988. évi I. törvény 15/a §. 3. bekezdésében előírt vizsgálat:

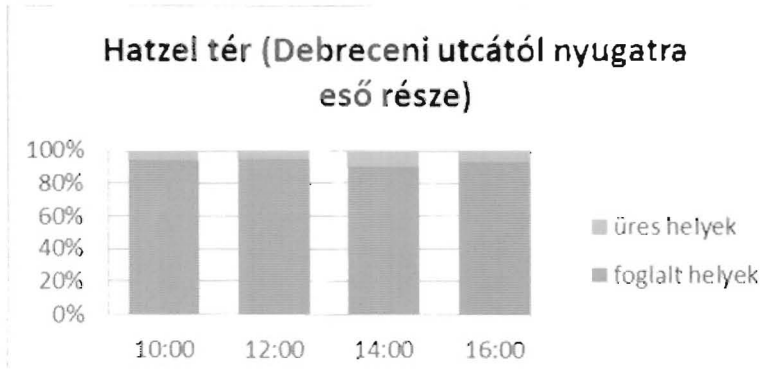


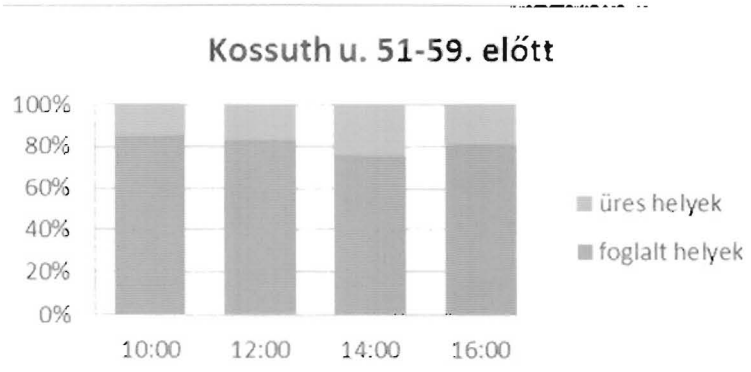


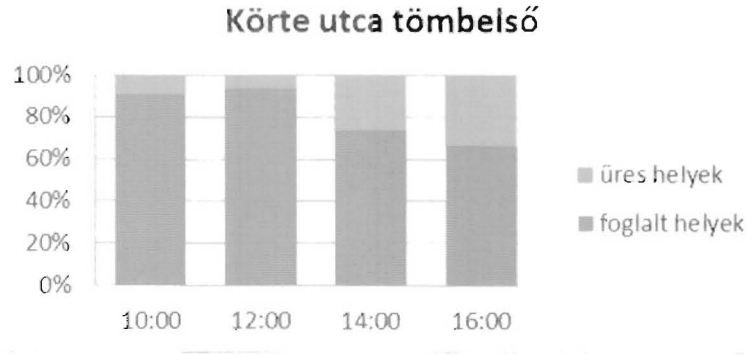

Kígyó u. ALFI-KER
100%
80%
60%
40%
20%
0%
10:00
12:00
14:00
16:00
üres helyek
foglalt helyek

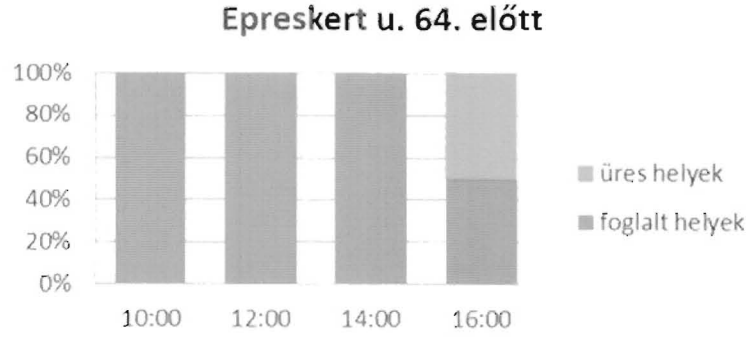

Debreceni u. /Hatzel tér - Kígyó u. között/
100%
80%
60%
40%
20%
0%
10:00
12:00
14:00
16:00
üres helyek
foglalt helyek

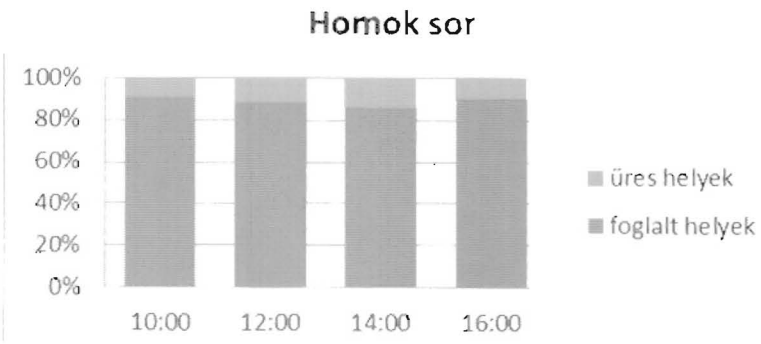

Pacsirta utca
100%
80%
60%
40%
20%
0%
10:00
12:00
14:00
16:00
üres helyek
foglalt helyek

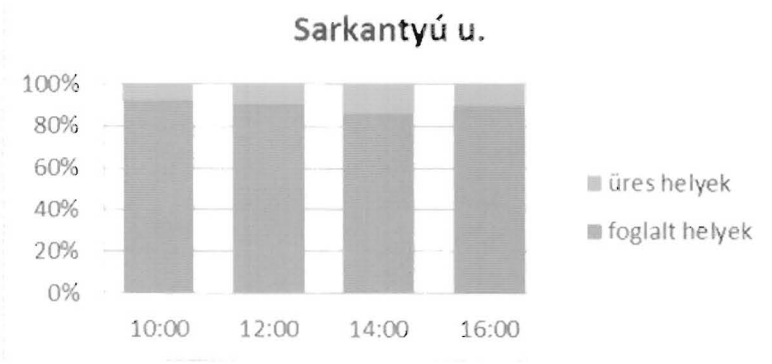

Hatzel tér (Debreceni utcától nyugatra eső része)
100%
80%
60%
40%
20%
0%
10:00
12:00
14:00
16:00
üres helyek
foglalt helyek

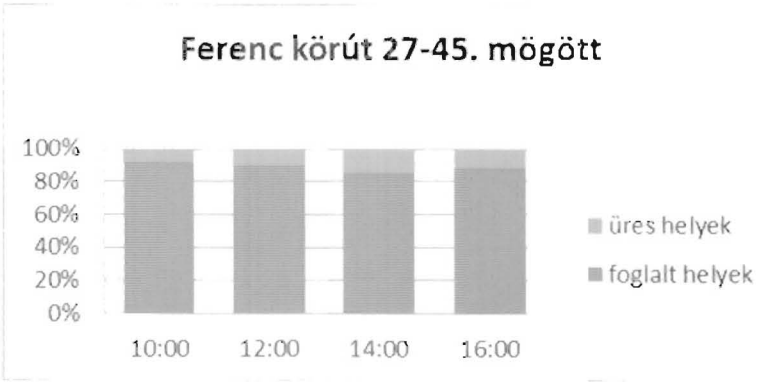

Kossuth u. 51-59. előtt
100%
80%
60%
40%
20%
0%
10:00
12:00
14:00
16:00
üres helyek
foglalt helyek

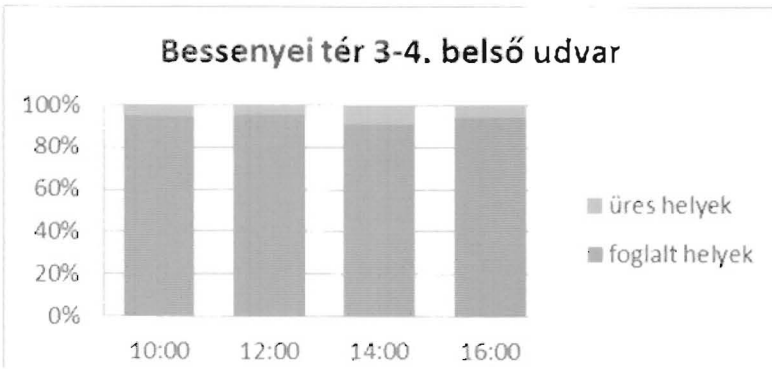

Körte utca tömbelső
100%
80%
60%
40%
20%
0%
10:00
12:00
14:00
16:00
üres helyek
foglalt helyek


Epreskert u. 64. előtt
100%
80%
60%
40%
20%
0%
10:00
12:00
14:00
16:00
üres helyek
foglalt helyek


Homok sor
100%
80%
60%
40%
20%
0%
10:00
12:00
14:00
16:00
üres helyek
foglalt helyek

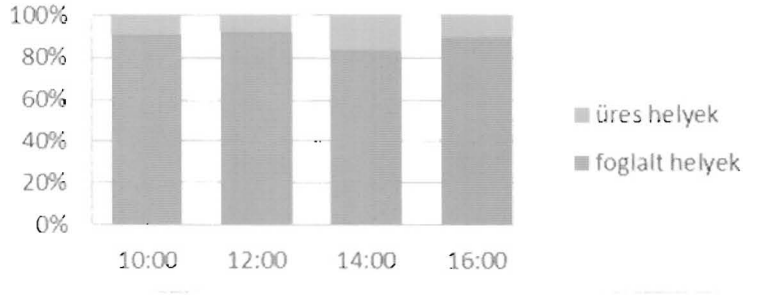

Sarkantyú u.
100%
80%
60%
40%
20%
0%
10:00
12:00
14:00
16:00
üres helyek
foglalt helyek


Ferenc körút 27-45. mögött
100%
80%
60%
40%
20%
0%
10:00
12:00
14:00
16:00
üres helyek
foglalt helyek

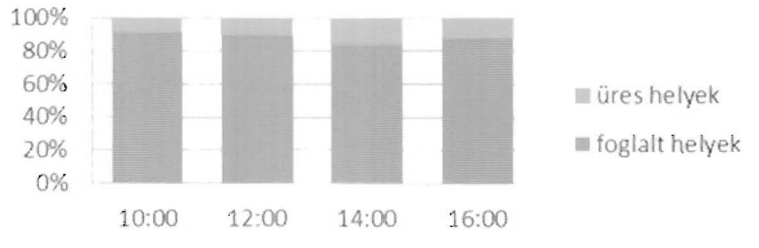

Bessenyei tér 3-4. belső udvar
100%
80%
60%
40%
20%
0%
10:00
12:00
14:00
16:00
üres helyek
foglalt helyek


Ady E. u. (Kállói út - Szántó K.J. u. között)
100%
80%
60%
40%
20%
0%
10:00
12:00
14:00
16:00
üres helyek
foglalt helyek

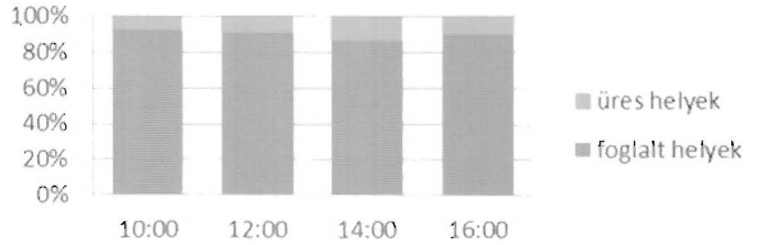
Zenta utca



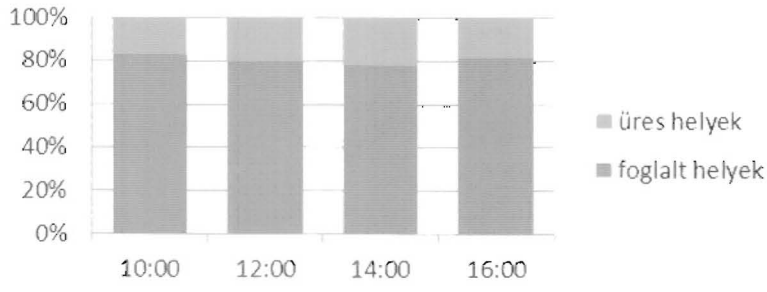
Szent I. u. 63-69. mögött - Erzsébet ABC mellett



Szántó K.J. utca (Ady E. u. - Szántó K.J. u. által határolt terület belső parkolóival)



Őz u. /Vasvári P. u. - Őz köz között/- Őz köz



Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának a parkolóhelyek létesítéséről, valamint fizető parkolók üzemeltetésének szabályozásáról szóló 44/2006. (XI.28.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló ...../2022. (.....) rendelet

r é s z l e t e s i n d o k o l á s a

1.§. A zöld rendszámos gépjárművek kedvezménye megszüntetésre kerül.

2.§. Az árurakodással kapcsolatos bérlet kiadásával kapcsolatos pont módosul.

3.§. A bérletek megvásárlásával kapcsolatos pont módosul.

4.§. A lakáskörnyéki bérlet megvásárlásával kapcsolatos rendelkezések kerülnek pontosításra.

5.§. Egy új bérlettípus kerül bevezetésre futárbérlet néven.

6.§. A sátorgarázsok elhelyezésével kapcsolatosan megszüntetésre kerül a korábban 190 darabos maximum korlát.

7.§. Az Ör. 1. melléklete helyébe ezen rendeletmódosítás 1. melléklete lép.

8.§. Az Ör. 2. melléklete helyébe ezen rendeletmódosítás 2. melléklete lép.

9.§. Az Ör. 3. számú mellékletét iktatja be.

10.§. Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: VAGY/29/2022.
Ügyintéző: Havasiné Tári Tímea

ELŐTERJESZTÉS

- a Közgyűléshez -

a NYÍRVV Nonprofit Kft.-vel kötött egységes szerkezetű üzemeltetési szerződés módosításának jóváhagyására

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Hagymási Gyula
Polgármesteri kabinetvezető

Kohut Ágnes
Vagyongazdálkodási osztályvezető

törvényességi véleményezést végző személyek aláírása:

Dr. Szemán Sándor
Címzetes Főjegyző

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Véleményező bizottságok:

- Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
- Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és NYÍRVV Nonprofit Kft. között az önkormányzat tulajdonában lévő bérlakások és nem lakás célú ingatlanok vonatkozásában egységes szerkezetű üzemeltetési szerződés jött létre 2013. szeptember 26. napján. A többször módosított üzemeltetési szerződés alapján a szerződés 1. és 2. számú mellékletében felsorolt önkormányzati vagyonelemeket a NYÍRVV Nonprofit Kft. üzemelteti.

Az vagyonelemek körének változása miatt az üzemeltetési szerződés 1. és 2. számú mellékletének aktualizálása vált szükségessé.

Az 1. számú melléklet legutóbbi, 2020. decemberi módosítása és egységes szerkezetbe foglalása óta több önkormányzati bérlakás a NYÍRVV Nonprofit Kft. üzemeltetéséből visszaadásra került az Önkormányzat részére. Ennek okán a szerződésmódosítás 1. számú mellékletében már egy aktualizált, a NYÍRVV Nonprofit Kft. üzemeltetésében lévő önkormányzati bérlakás állomány szerepel.

A 2. számú melléklet b.) pontjának módosítását az indokolja, hogy az Önkormányzat tulajdonát képező, az apagyi ingatlannyilvántartásban 07/13, 07/18, 07/20 helyrajzi szám alatt szereplő ingatlanokat a 137/2021.(IX.30.) számú közgyűlési határozat alapján Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata az Északi Agrárszakképzési Centrum vagyonkezelésébe adta.

Mivel a fenti helyrajzi szám alatt szereplő ingatlanok a vagyonkezelésbe adással kikerültek a NYÍRVV Nonprofit Kft. üzemeltetéséből, így jelen szerződésmódosítással törlésre kerülnek az üzemeltetési szerződés 2. számú mellékletéből is.

Fentiek alapján kérjük a Tisztelt Közgyűlést a határozat-tervezet, és a mellékletét képező egységes szerkezetű üzemeltetési szerződés módosításának jóváhagyására.

Nyíregyháza, 2022. szeptember 14.

Dr. Kovács Ferenc
Polgármester

Melléklet a VAGY/29 /2022. számú előterjesztéshez

Határozat – tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2022.(IX.....) számú

határozata

a NYÍRVV Nonprofit Kft.-vel kötött egységes szerkezetű üzemeltetési szerződés módosításának jóváhagyásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta,

a NYÍRVV Nonprofit Kft.-vel kötött egységes szerkezetű üzemeltetési szerződés módosítását jelen határozat melléklete szerint jóváhagyja.

Felhatalmazza: Dr. Kovács Ferenc polgármestert az egységes szerkezetű üzemeltetési szerződés módosításának aláírására.

Nyíregyháza, 2022. szeptember ...

Erről értesülnek :

1. a Közgyűlés tagjai
2. a Címzetes Főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3. Dr. Pazonyi Péter, a NYÍRVV Nonprofit Kft. ügyvezetője

Melléklet a ...../2022. (.....) számú határozathoz

EGYSÉGES SZERKEZETŰ ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

Amely létrejött egyrészről **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1., statisztikai számjele: 15731766-8411-321-15, képviseletében: Dr. Kovács Ferenc polgármester), mint **Önkormányzat**

másrészről **NYÍRVV Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft.** (4400 Nyíregyháza, Tüzér u.2-4., cégjegyzékszáma: Cg.15-09-060275, képviseletében: Dr. Pazonyi Péter ügyvezető) mint **Üzemeltető,** együttesen a Szerződő Felek között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

Szerződő Felek megállapítják, hogy közöttük 2013. szeptember 26. napján üzemeltetési szerződés jött létre határozatlan időtartamra, melyet többször módosítottak, majd 2020. december 10. napján egységes szerkezetbe foglaltak.

Szerződő Felek megállapodnak, hogy a közöttük érvényben lévő egységes szerkezetű üzemeltetési szerződést az alábbiak szerint módosítják:

1. Az üzemeltetési szerződés 1. számú melléklete törlésre kerül, és helyébe az alábbi 1. számú melléklet lép.
2. Az üzemeltetési szerződés 2. számú melléklete törlésre kerül, és helyébe az alábbi 2. számú melléklet lép.
3. A szerződés egyéb rendelkezései változatlan formában fennmaradnak.
4. Jelen szerződésmódosításban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény előírásait kell alkalmazni.
5. Jelen szerződésmódosítást a felek elolvasták, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták.

Jelen szerződésmódosítás hatályba lépéséhez Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének jóváhagyása szükséges.

Nyíregyháza, 2022. szeptember 29.

Nyíregyháza MJV Önkormányzata
Dr. Kovács Ferenc
polgármester
Önkormányzat

NYÍRVV Nonprofit Kft.
Dr. Pazonyi Péter
ügyvezető
Üzemeltető

Pénzügyileg ellenjegyezte:

dátum:.....

aláírás:.....

Jogilag ellenjegyezte:

dátum:.....

aláírás:.....

1.számú melléklet az egységes szerkezetű üzemeltetési szerződéshez
(hatályos 2022. szeptember 29-től)

A NYÍRVV Nonprofit Kft. által üzemeltetett önkormányzati bérlakások listája

Sorszám	Lakás címek	Alapterület	Szoba szám	Komfort fokozat
1.	4400 Nyíregyháza Alsóbadúr 2.	52 m2	1+0	komfort nélküli
2.	4400 Nyíregyháza Arany J. u. 02. 4/3.	51 m2	1+1	komfortos
3.	4400 Nyíregyháza Arany J. u. 02. 4/5.	40 m2	1+1	komfortos
4.	4400 Nyíregyháza Arany J. u. 09. 2/24.	35 m2	1+1	komfortos
5.	4400 Nyíregyháza Arany J. u. 09. 3/26.	39 m2	1+1	komfortos
6.	4400 Nyíregyháza Arany J. u. 09. 3/28.	41 m2	1+1	komfortos
7.	4400 Nyíregyháza Arany J. u. 09. fsz/4.	40 m2	1+1	komfortos
8.	4400 Nyíregyháza Arany J. u. 19. 4/37.	32 m2	1+0	komfortos
9.	4400 Nyíregyháza Arany J. u. 25. 3/11.	61 m2	2+1	összkomfortos
10.	4400 Nyíregyháza Arany J. u. 26. 3/20.	50 m2	2+0	komfortos
11.	4400 Nyíregyháza Arany J. u. 28. 3/2.	26 m2	1+0	komfortos
12.	4400 Nyíregyháza Arany J. u. 28. 3/3.	60 m2	2+1	komfortos
13.	4400 Nyíregyháza Arany J. u. 29. 1/4.	28 m2	1+0	összkomfortos
14.	4400 Nyíregyháza Arany J. u. 30. 3/2.	26 m2	1+0	komfortos
15.	4400 Nyíregyháza Arany J. u. 34. 1/7.	44 m2	1+1	komfortos
16.	4400 Nyíregyháza Arany J. u. 34. 1/8.	48 m2	1+1	komfortos
17.	4400 Nyíregyháza Arany J. u. 34. 3/17.	46 m2	1+1	komfortos
18.	4400 Nyíregyháza Arany J. u. 34. 3/20.	39 m2	1+0	komfortos
19.	4400 Nyíregyháza Arany J. u. 34. 4/21.	69 m2	2+0	összkomfortos
20.	4400 Nyíregyháza Arany J. u. 34. fsz/4.	36 m2	1+0	komfortos
21.	4400 Nyíregyháza Arany J. u. 38. 3/9.	52 m2	2+0	komfortos
22.	4400 Nyíregyháza Arany J. u. 40. 3/14.	44 m2	1+0	komfortos
23.	4400 Nyíregyháza Arany J. u. 40. 3/16.	37 m2	1+0	komfortos
24.	4400 Nyíregyháza Arany J. u. 42. 4/13.	56 m2	2+1	összkomfortos
25.	4400 Nyíregyháza Arany J. u. 44. 2/7.	44 m2	1+0	komfortos
26.	4400 Nyíregyháza Arany J. u. 44. 3/10.	44 m2	1+0	komfortos
27.	4400 Nyíregyháza Árok u. 08. 8/27.	62 m2	1+2	összkomfortos
28.	4400 Nyíregyháza Árok u. 10. 4/20.	54 m2	2+0	összkomfortos
29.	4400 Nyíregyháza Árok u. 16. 8/27.	62 m2	2+1	összkomfortos
30.	4400 Nyíregyháza Árok u. 18. 6/25.	62 m2	2+1	összkomfortos
31.	4400 Nyíregyháza Árpád u. 28. 1/5.	26 m2	1+0	összkomfortos
32.	4400 Nyíregyháza Árpád u. 34. 4/17.	62 m2	2+1	összkomfortos
33.	4400 Nyíregyháza Árpád u. 36. 2/9.	34 m2	1+0	komfortos
34.	4400 Nyíregyháza Árpád u. 38. 1/5.	34 m2	1+0	komfortos
35.	4400 Nyíregyháza Árpád u. 38. 3/13.	34 m2	1+0	komfortos
36.	4400 Nyíregyháza Árpád u. 38. 3/16.	34 m2	1+0	komfortos
37.	4400 Nyíregyháza Árpád u. 38. fsz/2.	34 m2	1+0	komfortos
38.	4400 Nyíregyháza Árpád u. 38. fsz/4.	34 m2	1+0	komfortos

39.	4400 Nyíregyháza Árpád u. 40. 2/14.	34 m2	1+0	komfortos
40.	4400 Nyíregyháza Árpád u. 40. 3/16.	34 m2	1+0	komfortos
41.	4400 Nyíregyháza Árpád u. 40. 3/20.	37 m2	1+0	komfortos
42.	4400 Nyíregyháza Árpád u. 40. 4/21.	60 m2	2+1	összkomfortos
43.	4400 Nyíregyháza Árpád u. 42. fsz/1.	47 m2	2+0	komfortos
44.	4400 Nyíregyháza Árpád u. 51. 4/15.	51 m2	2+0	összkomfortos
45.	4400 Nyíregyháza Árpád u. 52. 1/4.	51 m2	2+0	összkomfortos
46.	4400 Nyíregyháza Árpád u. 52. 1/5.	51 m2	2+0	összkomfortos
47.	4400 Nyíregyháza Árpád u. 52. 1/6.	62 m2	2+1	összkomfortos
48.	4400 Nyíregyháza Árpád u. 52. 2/7.	51 m2	2+0	összkomfortos
49.	4400 Nyíregyháza Árpád u. 52. 2/8.	51 m2	2+0	összkomfortos
50.	4400 Nyíregyháza Árpád u. 52. 2/9.	62 m2	2+1	összkomfortos
51.	4400 Nyíregyháza Árpád u. 52. 3/10.	51 m2	2+0	összkomfortos
52.	4400 Nyíregyháza Árpád u. 52. 3/11.	51 m2	2+0	összkomfortos
53.	4400 Nyíregyháza Árpád u. 52. 3/12.	62 m2	2+1	összkomfortos
54.	4400 Nyíregyháza Árpád u. 52. 4/13.	51 m2	2+0	összkomfortos
55.	4400 Nyíregyháza Árpád u. 52. 4/14.	51 m2	2+0	összkomfortos
56.	4400 Nyíregyháza Árpád u. 52. 4/15.	62 m2	2+1	összkomfortos
57.	4400 Nyíregyháza Árpád u. 52. fsz/1.	51 m2	2+0	összkomfortos
58.	4400 Nyíregyháza Árpád u. 52. fsz/2.	51 m2	2+0	összkomfortos
59.	4400 Nyíregyháza Árpád u. 52. fsz/3.	62 m2	2+1	összkomfortos
60.	4400 Nyíregyháza Árpád u. 57. 4/13.	51 m2	2+0	összkomfortos
61.	4400 Nyíregyháza Árpád u. 57. fsz/1.	51 m2	2+0	összkomfortos
62.	4400 Nyíregyháza Árpád u. 59. 2/7.	62 m2	2+1	összkomfortos
63.	4400 Nyíregyháza Árpád u. 66. 3/12.	54 m2	2+0	összkomfortos
64.	4400 Nyíregyháza Árpád u. 67. 2/7.	62 m2	2+1	összkomfortos
65.	4400 Nyíregyháza Árpád u. 67. fsz/1.	62 m2	2+1	összkomfortos
66.	4400 Nyíregyháza Árpád u. 73. 2/9.	51 m2	2+0	összkomfortos
67.	4400 Nyíregyháza Árpád u. 75. 1/6.	75 m2	3+1	összkomfortos
68.	4400 Nyíregyháza Árpád u. 75. 3/12.	75 m2	3+1	összkomfortos
69.	4400 Nyíregyháza Árpád u. 75. 4/15.	75 m2	3+1	összkomfortos
70.	4400 Nyíregyháza Árpád u. 75. fsz/3.	75 m2	3+1	összkomfortos
71.	4400 Nyíregyháza Árpád u. 77. 4/14.	39 m2	1+1	összkomfortos
72.	4400 Nyíregyháza Árpád u. 79. 2/7.	51 m2	2+0	összkomfortos
73.	4400 Nyíregyháza Árpád u. 79. 3/10.	51 m2	2+0	összkomfortos
74.	4400 Nyíregyháza Árpád u. 81. 3/12.	55 m2	2+0	összkomfortos
75.	4400 Nyíregyháza Árpád u. 81. 4/13.	78 m2	3+1	összkomfortos
76.	4400 Nyíregyháza Árpád u. 83. 1/6.	78 m2	3+1	összkomfortos
77.	4400 Nyíregyháza Árpád u. 89. 2/7.	78 m2	3+1	összkomfortos
78.	4400 Nyíregyháza Árpád u. 91. 1/4.	51 m2	2+0	összkomfortos
79.	4400 Nyíregyháza Árpád u. 91. 3/11.	39 m2	1+1	összkomfortos
80.	4400 Nyíregyháza Bajcsy Zs. u. 33. fsz/1.	90 m2	3+0	összkomfortos
81.	4400 Nyíregyháza Báthory u. 26. fsz/1.	104 m2	3+0	félkomfortos
82.	4400 Nyíregyháza Báthory u. 26. fsz/2.	55 m2	2+0	komfort nélküli
83.	4400 Nyíregyháza Báthory u. 26. fsz/3.	63 m2	2+0	komfortos
84.	4400 Nyíregyháza Bercsényi u. 8. 4/3.	64 m2	2+0	összkomfortos
85.	4400 Nyíregyháza Bessenyei tér 3. 1/01.	29 m2	1+0	összkomfortos

86.	4400 Nyíregyháza Bessenyei tér 3. 1/02.	32 m2	1+0	összkomfortos
87.	4400 Nyíregyháza Bessenyei tér 3. 1/03.	32 m2	1+0	összkomfortos
88.	4400 Nyíregyháza Bessenyei tér 3. 1/04.	32 m2	1+0	összkomfortos
89.	4400 Nyíregyháza Bessenyei tér 3. 1/05.	32 m2	1+0	összkomfortos
90.	4400 Nyíregyháza Bessenyei tér 3. 1/06.	32 m2	1+0	összkomfortos
91.	4400 Nyíregyháza Bessenyei tér 3. 1/07.	32 m2	1+0	összkomfortos
92.	4400 Nyíregyháza Bessenyei tér 3. 1/08.	29 m2	1+0	összkomfortos
93.	4400 Nyíregyháza Bessenyei tér 3. 1/09.	29 m2	1+0	összkomfortos
94.	4400 Nyíregyháza Bessenyei tér 3. 1/10.	32 m2	1+0	összkomfortos
95.	4400 Nyíregyháza Bessenyei tér 3. 1/11.	32 m2	1+0	összkomfortos
96.	4400 Nyíregyháza Bessenyei tér 3. 1/12.	32 m2	1+0	összkomfortos
97.	4400 Nyíregyháza Bessenyei tér 3. 1/13.	32 m2	1+0	összkomfortos
98.	4400 Nyíregyháza Bessenyei tér 3. 1/14.	32 m2	1+0	összkomfortos
99.	4400 Nyíregyháza Bessenyei tér 3. 1/15.	32 m2	1+0	összkomfortos
100.	4400 Nyíregyháza Bessenyei tér 3. 1/16.	29 m2	1+0	összkomfortos
101.	4400 Nyíregyháza Bessenyei tér 3. 1/17.	32 m2	1+0	összkomfortos
102.	4400 Nyíregyháza Bessenyei tér 3. 2/01.	29 m2	1+0	összkomfortos
103.	4400 Nyíregyháza Bessenyei tér 3. 2/02.	32 m2	1+0	összkomfortos
104.	4400 Nyíregyháza Bessenyei tér 3. 2/03.	32 m2	1+0	összkomfortos
105.	4400 Nyíregyháza Bessenyei tér 3. 2/04.	32 m2	1+0	összkomfortos
106.	4400 Nyíregyháza Bessenyei tér 3. 2/05.	32 m2	1+0	összkomfortos
107.	4400 Nyíregyháza Bessenyei tér 3. 2/06.	32 m2	1+0	összkomfortos
108.	4400 Nyíregyháza Bessenyei tér 3. 2/07.	32 m2	1+0	összkomfortos
109.	4400 Nyíregyháza Bessenyei tér 3. 2/08.	29 m2	1+0	összkomfortos
110.	4400 Nyíregyháza Bessenyei tér 3. 2/09.	29 m2	1+0	összkomfortos
111.	4400 Nyíregyháza Bessenyei tér 3. 2/10.	32 m2	1+0	összkomfortos
112.	4400 Nyíregyháza Bessenyei tér 3. 2/11.	32 m2	1+0	összkomfortos
113.	4400 Nyíregyháza Bessenyei tér 3. 2/12.	32 m2	1+0	összkomfortos
114.	4400 Nyíregyháza Bessenyei tér 3. 2/13.	32 m2	1+0	összkomfortos
115.	4400 Nyíregyháza Bessenyei tér 3. 2/14.	32 m2	1+0	összkomfortos
116.	4400 Nyíregyháza Bessenyei tér 3. 2/15.	32 m2	1+0	összkomfortos
117.	4400 Nyíregyháza Bessenyei tér 3. 2/16.	29 m2	1+0	összkomfortos
118.	4400 Nyíregyháza Bessenyei tér 3. 3/01.	29 m2	1+0	összkomfortos
119.	4400 Nyíregyháza Bessenyei tér 3. 3/02.	29 m2	1+0	összkomfortos
120.	4400 Nyíregyháza Bessenyei tér 3. 3/03.	32 m2	1+0	összkomfortos
121.	4400 Nyíregyháza Bessenyei tér 3. 3/04.	32 m2	1+0	összkomfortos
122.	4400 Nyíregyháza Bessenyei tér 3. 3/05.	32 m2	1+0	összkomfortos
123.	4400 Nyíregyháza Bessenyei tér 3. 3/06.	32 m2	1+0	összkomfortos
124.	4400 Nyíregyháza Bessenyei tér 3. 3/07.	32 m2	1+0	összkomfortos
125.	4400 Nyíregyháza Bessenyei tér 3. 3/08.	29 m2	1+0	összkomfortos
126.	4400 Nyíregyháza Bessenyei tér 3. 3/09.	29 m2	1+0	összkomfortos
127.	4400 Nyíregyháza Bessenyei tér 3. 3/10.	32 m2	1+0	összkomfortos
128.	4400 Nyíregyháza Bessenyei tér 3. 3/11.	32 m2	1+0	összkomfortos
129.	4400 Nyíregyháza Bessenyei tér 3. 3/12.	32 m2	1+0	összkomfortos
130.	4400 Nyíregyháza Bessenyei tér 3. 3/13.	32 m2	1+0	összkomfortos
131.	4400 Nyíregyháza Bessenyei tér 3. 3/14.	32 m2	1+0	összkomfortos
132.	4400 Nyíregyháza Bessenyei tér 3. 3/15.	32 m2	1+0	összkomfortos

133.	4400 Nyíregyháza Bessenyei tér 3. 3/16.	29 m2	1+0	összkomfortos
134.	4400 Nyíregyháza Bessenyei tér 3. 4/01.	29 m2	1+0	összkomfortos
135.	4400 Nyíregyháza Bessenyei tér 3. 4/02.	32 m2	1+0	összkomfortos
136.	4400 Nyíregyháza Bessenyei tér 3. 4/03.	32 m2	1+0	összkomfortos
137.	4400 Nyíregyháza Bessenyei tér 3. 4/04.	32 m2	1+0	összkomfortos
138.	4400 Nyíregyháza Bessenyei tér 3. 4/05.	32 m2	1+0	összkomfortos
139.	4400 Nyíregyháza Bessenyei tér 3. 4/06.	32 m2	1+0	összkomfortos
140.	4400 Nyíregyháza Bessenyei tér 3. 4/07.	32 m2	1+0	összkomfortos
141.	4400 Nyíregyháza Bessenyei tér 3. 4/08.	29 m2	1+0	összkomfortos
142.	4400 Nyíregyháza Bessenyei tér 3. 4/09.	29 m2	1+0	összkomfortos
143.	4400 Nyíregyháza Bessenyei tér 3. 4/10.	32 m2	1+0	összkomfortos
144.	4400 Nyíregyháza Bessenyei tér 3. 4/11.	32 m2	1+0	összkomfortos
145.	4400 Nyíregyháza Bessenyei tér 3. 4/12.	32 m2	1+0	összkomfortos
146.	4400 Nyíregyháza Bessenyei tér 3. 4/13.	32 m2	1+0	összkomfortos
147.	4400 Nyíregyháza Bessenyei tér 3. 4/14.	32 m2	1+0	összkomfortos
148.	4400 Nyíregyháza Bessenyei tér 3. 4/15.	32 m2	1+0	összkomfortos
149.	4400 Nyíregyháza Bessenyei tér 3. 4/16.	29 m2	1+0	összkomfortos
150.	4400 Nyíregyháza Bessenyei tér 3. 4/17.	32 m2	1+0	összkomfortos
151.	4400 Nyíregyháza Bessenyei tér 3. fsz/01.	29 m2	1+0	összkomfortos
152.	4400 Nyíregyháza Bessenyei tér 3. fsz/02.	29 m2	1+0	összkomfortos
153.	4400 Nyíregyháza Bessenyei tér 3. fsz/03.	29 m2	1+0	összkomfortos
154.	4400 Nyíregyháza Bessenyei tér 3. fsz/04.	29 m2	1+0	összkomfortos
155.	4400 Nyíregyháza Bessenyei tér 3. fsz/05.	29 m2	1+0	összkomfortos
156.	4400 Nyíregyháza Bessenyei tér 3. fsz/06.	29 m2	1+0	összkomfortos
157.	4400 Nyíregyháza Bessenyei tér 3. fsz/07.	29 m2	1+0	összkomfortos
158.	4400 Nyíregyháza Bessenyei tér 3. fsz/08.	29 m2	1+0	összkomfortos
159.	4400 Nyíregyháza Bessenyei tér 3. fsz/09.	29 m2	1+0	összkomfortos
160.	4400 Nyíregyháza Bessenyei tér 3. fsz/10.	29 m2	1+0	összkomfortos
161.	4400 Nyíregyháza Bessenyei tér 3. fsz/11.	29 m2	1+0	összkomfortos
162.	4400 Nyíregyháza Bessenyei tér 3. fsz/12.	29 m2	1+0	összkomfortos
163.	4400 Nyíregyháza Bessenyei tér 3. fsz/13.	29 m2	1+0	összkomfortos
164.	4400 Nyíregyháza Bessenyei tér 3. fsz/14.	29 m2	1+0	összkomfortos
165.	4400 Nyíregyháza Bessenyei tér 3. fsz/15.	29 m2	1+0	összkomfortos
166.	4400 Nyíregyháza Bethlen G. u. 26. fsz/5.	63 m2	1+0	komfortos
167.	4400 Nyíregyháza Bethlen G. u. 4. 4/2.	73 m2	1+2	összkomfortos
168.	4400 Nyíregyháza Bethlen G. u. 4. 4/4.	75 m2	2+0	összkomfortos
169.	4400 Nyíregyháza Bethlen G. u. 4. 4/6.	63 m2	1+1	összkomfortos
170.	4400 Nyíregyháza Bocskai u. 67/A 1/5.	26 m2	1+0	komfortos
171.	4400 Nyíregyháza Búza u. 28. fsz/1.	30 m2	1+0	komfort nélküli
172.	4400 Nyíregyháza Búza u. 28. fsz/3.	27 m2	1+0	komfort nélküli
173.	4400 Nyíregyháza Búza u. 28. fsz/5.	56 m2	2+0	komfortos
174.	4400 Nyíregyháza Búza u. 38/E 1/1.	60 m2	2+1	összkomfortos
175.	4400 Nyíregyháza Család u. 15. 1/7.	33 m2	1+0	összkomfortos
176.	4400 Nyíregyháza Család u. 15. 2/11.	33 m2	1+0	összkomfortos
177.	4400 Nyíregyháza Család u. 15. fsz/1.	33 m2	1+0	összkomfortos
178.	4400 Nyíregyháza Család u. 21. 1/04.	78 m2	3+1	összkomfortos
179.	4400 Nyíregyháza Család u. 21. 2/07.	78 m2	3+1	összkomfortos

180.	4400 Nyíregyháza Család u. 21. 2/09.	53 m2	2+0	összkomfortos
181.	4400 Nyíregyháza Család u. 21. fsz/1.	72 m2	3+1	összkomfortos
182.	4400 Nyíregyháza Család u. 21. fsz/2.	37 m2	1+1	összkomfortos
183.	4400 Nyíregyháza Család u. 23. 3/11.	40 m2	1+1	összkomfortos
184.	4400 Nyíregyháza Család u. 23. 3/12.	53 m2	2+0	összkomfortos
185.	4400 Nyíregyháza Család u. 23. 4/14.	40 m2	1+1	összkomfortos
186.	4400 Nyíregyháza Család u. 23. fsz/3.	53 m2	2+0	összkomfortos
187.	4400 Nyíregyháza Család u. 26.	64 m2	1+2	komfortos
188.	4400 Nyíregyháza Család u. 27. 3/10.	78 m2	3+1	összkomfortos
189.	4400 Nyíregyháza Család u. 29. 3/10.	65 m2	2+1	összkomfortos
190.	4400 Nyíregyháza Család u. 29. 4/15.	53 m2	2+0	összkomfortos
191.	4400 Nyíregyháza Család u. 31. 3/11.	53 m2	2+0	összkomfortos
192.	4400 Nyíregyháza Család u. 33. 2/06.	65 m2	2+1	összkomfortos
193.	4400 Nyíregyháza Család u. 33. 2/07.	53 m2	2+0	összkomfortos
194.	4400 Nyíregyháza Család u. 33. 3/09.	65 m2	2+1	összkomfortos
195.	4400 Nyíregyháza Család u. 33. 3/11.	53 m2	2+0	összkomfortos
196.	4400 Nyíregyháza Család u. 33. 4/12.	65 m2	2+1	összkomfortos
197.	4400 Nyíregyháza Család u. 33. fsz/1.	78 m2	2+2	összkomfortos
198.	4400 Nyíregyháza Család u. 33. fsz/2.	71 m2	3+0	összkomfortos
199.	4400 Nyíregyháza Család u. 35. 2/07.	53 m2	2+0	összkomfortos
200.	4400 Nyíregyháza Család u. 35. 2/08.	53 m2	2+0	összkomfortos
201.	4400 Nyíregyháza Család u. 37. 3/12.	53 m2	2+0	összkomfortos
202.	4400 Nyíregyháza Család u. 37. 4/14.	53 m2	2+0	összkomfortos
203.	4400 Nyíregyháza Család u. 39. 3/11.	53 m2	2+0	összkomfortos
204.	4400 Nyíregyháza Család u. 39. 3/12.	53 m2	2+0	összkomfortos
205.	4400 Nyíregyháza Család u. 39. 4/15.	53 m2	2+0	összkomfortos
206.	4400 Nyíregyháza Család u. 43. 3/12.	54 m2	2+0	összkomfortos
207.	4400 Nyíregyháza Család u. 47. fsz/1.	77 m2	2+2	összkomfortos
208.	4400 Nyíregyháza Család u. 53. 3/09.	62 m2	2+1	összkomfortos
209.	4400 Nyíregyháza Család u. 53. 3/10.	51 m2	2+0	összkomfortos
210.	4400 Nyíregyháza Család u. 53. 4/14.	51 m2	2+0	összkomfortos
211.	4400 Nyíregyháza Család u. 53. fsz/1.	69 m2	3+0	összkomfortos
212.	4400 Nyíregyháza Család u. 55. 1/04.	51 m2	2+0	összkomfortos
213.	4400 Nyíregyháza Család u. 55. 4/14.	62 m2	2+1	összkomfortos
214.	4400 Nyíregyháza Család u. 57. 1/04.	51 m2	2+0	összkomfortos
215.	4400 Nyíregyháza Család u. 57. 3/10.	51 m2	2+0	összkomfortos
216.	4400 Nyíregyháza Család u. 57. 4/13.	51 m2	2+0	összkomfortos
217.	4400 Nyíregyháza Család u. 57. 4/14.	51 m2	2+0	összkomfortos
218.	4400 Nyíregyháza Család u. 57. fsz/1.	69 m2	3+0	összkomfortos
219.	4400 Nyíregyháza Család u. 59. 1/03.	51 m2	2+0	összkomfortos
220.	4400 Nyíregyháza Család u. 59. 2/08.	62 m2	2+1	összkomfortos
221.	4400 Nyíregyháza Család u. 59. 3/10.	51 m2	2+0	összkomfortos
222.	4400 Nyíregyháza Család u. 59. 4/13.	51 m2	2+0	összkomfortos
223.	4400 Nyíregyháza Csaló-köz 11. 1/08.	34 m2	1+0	összkomfortos
224.	4400 Nyíregyháza Csaló-köz 11. 1/09.	34 m2	1+0	összkomfortos
225.	4400 Nyíregyháza Csaló-köz 11. 1/10.	34 m2	1+0	összkomfortos
226.	4400 Nyíregyháza Csaló-köz 11. 1/11.	34 m2	1+0	összkomfortos

227.	4400 Nyíregyháza Csaló-köz 11. 1/12.	34 m2	1+0	összkomfortos
228.	4400 Nyíregyháza Csaló-köz 11. 1/13.	34 m2	1+0	összkomfortos
229.	4400 Nyíregyháza Csaló-köz 11. 1/14.	34 m2	1+0	összkomfortos
230.	4400 Nyíregyháza Csaló-köz 11. 1/15.	34 m2	1+0	összkomfortos
231.	4400 Nyíregyháza Csaló-köz 11. 2/16.	34 m2	1+0	összkomfortos
232.	4400 Nyíregyháza Csaló-köz 11. 2/17.	34 m2	1+0	összkomfortos
233.	4400 Nyíregyháza Csaló-köz 11. 2/18.	34 m2	1+0	összkomfortos
234.	4400 Nyíregyháza Csaló-köz 11. 2/19.	34 m2	1+0	összkomfortos
235.	4400 Nyíregyháza Csaló-köz 11. 2/20.	34 m2	1+0	összkomfortos
236.	4400 Nyíregyháza Csaló-köz 11. 2/21.	34 m2	1+0	összkomfortos
237.	4400 Nyíregyháza Csaló-köz 11. 2/22.	34 m2	1+0	összkomfortos
238.	4400 Nyíregyháza Csaló-köz 11. 2/23.	34 m2	1+0	összkomfortos
239.	4400 Nyíregyháza Csaló-köz 11. fsz/1.	34 m2	1+0	összkomfortos
240.	4400 Nyíregyháza Csaló-köz 11. fsz/2.	34 m2	1+0	összkomfortos
241.	4400 Nyíregyháza Csaló-köz 11. fsz/3.	34 m2	1+0	összkomfortos
242.	4400 Nyíregyháza Csaló-köz 11. fsz/4.	34 m2	1+0	összkomfortos
243.	4400 Nyíregyháza Csaló-köz 11. fsz/5.	71 m2	2+0	összkomfortos
244.	4400 Nyíregyháza Csaló-köz 11. fsz/6.	34 m2	1+0	összkomfortos
245.	4400 Nyíregyháza Csaló-köz 11. fsz/7.	34 m2	1+0	összkomfortos
246.	4400 Nyíregyháza Csaló-köz 13. 1/09.	34 m2	1+0	összkomfortos
247.	4400 Nyíregyháza Csaló-köz 13. 1/10.	34 m2	1+0	összkomfortos
248.	4400 Nyíregyháza Csaló-köz 13. 1/11.	34 m2	1+0	összkomfortos
249.	4400 Nyíregyháza Csaló-köz 13. 1/12.	34 m2	1+0	összkomfortos
250.	4400 Nyíregyháza Csaló-köz 13. 1/13.	34 m2	1+0	összkomfortos
251.	4400 Nyíregyháza Csaló-köz 13. 1/14.	34 m2	1+0	összkomfortos
252.	4400 Nyíregyháza Csaló-köz 13. 1/15.	34 m2	1+0	összkomfortos
253.	4400 Nyíregyháza Csaló-köz 13. 1/16.	34 m2	1+0	összkomfortos
254.	4400 Nyíregyháza Csaló-köz 13. 2/17.	34 m2	1+0	összkomfortos
255.	4400 Nyíregyháza Csaló-köz 13. 2/18.	34 m2	1+0	összkomfortos
256.	4400 Nyíregyháza Csaló-köz 13. 2/19.	34 m2	1+0	összkomfortos
257.	4400 Nyíregyháza Csaló-köz 13. 2/20.	34 m2	1+0	összkomfortos
258.	4400 Nyíregyháza Csaló-köz 13. 2/21.	34 m2	1+0	összkomfortos
259.	4400 Nyíregyháza Csaló-köz 13. 2/22.	34 m2	1+0	összkomfortos
260.	4400 Nyíregyháza Csaló-köz 13. 2/23.	34 m2	1+0	összkomfortos
261.	4400 Nyíregyháza Csaló-köz 13. 2/24.	34 m2	1+0	összkomfortos
262.	4400 Nyíregyháza Csaló-köz 13. fsz/1.	34 m2	1+0	összkomfortos
263.	4400 Nyíregyháza Csaló-köz 13. fsz/2.	34 m2	1+0	összkomfortos
264.	4400 Nyíregyháza Csaló-köz 13. fsz/3.	34 m2	1+0	összkomfortos
265.	4400 Nyíregyháza Csaló-köz 13. fsz/4.	34 m2	1+0	összkomfortos
266.	4400 Nyíregyháza Csaló-köz 13. fsz/5.	34 m2	1+0	összkomfortos
267.	4400 Nyíregyháza Csaló-köz 13. fsz/6.	34 m2	1+0	összkomfortos
268.	4400 Nyíregyháza Csaló-köz 13. fsz/7.	34 m2	1+0	összkomfortos
269.	4400 Nyíregyháza Csaló-köz 13. fsz/8.	34 m2	1+0	összkomfortos
270.	4400 Nyíregyháza Csaló-köz 15. 1/09.	34 m2	1+0	összkomfortos
271.	4400 Nyíregyháza Csaló-köz 15. 1/10.	34 m2	1+0	összkomfortos
272.	4400 Nyíregyháza Csaló-köz 15. 1/11.	34 m2	1+0	összkomfortos
273.	4400 Nyíregyháza Csaló-köz 15. 1/12.	34 m2	1+0	összkomfortos

274.	4400 Nyíregyháza Csaló-köz 15. 1/13.	34 m2	1+0	összkomfortos
275.	4400 Nyíregyháza Csaló-köz 15. 1/14.	34 m2	1+0	összkomfortos
276.	4400 Nyíregyháza Csaló-köz 15. 1/15.	34 m2	1+0	összkomfortos
277.	4400 Nyíregyháza Csaló-köz 15. 1/16.	34 m2	1+0	összkomfortos
278.	4400 Nyíregyháza Csaló-köz 15. 2/17.	34 m2	1+0	összkomfortos
279.	4400 Nyíregyháza Csaló-köz 15. 2/18.	34 m2	1+0	összkomfortos
280.	4400 Nyíregyháza Csaló-köz 15. 2/19.	34 m2	1+0	összkomfortos
281.	4400 Nyíregyháza Csaló-köz 15. 2/20.	34 m2	1+0	összkomfortos
282.	4400 Nyíregyháza Csaló-köz 15. 2/21.	34 m2	1+0	összkomfortos
283.	4400 Nyíregyháza Csaló-köz 15. 2/22.	34 m2	1+0	összkomfortos
284.	4400 Nyíregyháza Csaló-köz 15. 2/23.	34 m2	1+0	összkomfortos
285.	4400 Nyíregyháza Csaló-köz 15. 2/24.	34 m2	1+0	összkomfortos
286.	4400 Nyíregyháza Csaló-köz 15. fsz/1.	34 m2	1+0	összkomfortos
287.	4400 Nyíregyháza Csaló-köz 15. fsz/2.	34 m2	1+0	összkomfortos
288.	4400 Nyíregyháza Csaló-köz 15. fsz/3.	34 m2	1+0	összkomfortos
289.	4400 Nyíregyháza Csaló-köz 15. fsz/4.	34 m2	1+0	összkomfortos
290.	4400 Nyíregyháza Csaló-köz 15. fsz/5.	34 m2	1+0	összkomfortos
291.	4400 Nyíregyháza Csaló-köz 15. fsz/6.	34 m2	1+0	összkomfortos
292.	4400 Nyíregyháza Csaló-köz 15. fsz/7.	34 m2	1+0	összkomfortos
293.	4400 Nyíregyháza Csaló-köz 15. fsz/8.	34 m2	1+0	összkomfortos
294.	4400 Nyíregyháza Dália u. 11. fsz/01.	35 m2	1+0	komfortos
295.	4400 Nyíregyháza Dália u. 11. fsz/02.	42 m2	1+0	komfortos
296.	4400 Nyíregyháza Dália u. 11. fsz/03.	42 m2	1+0	félkomfortos
297.	4400 Nyíregyháza Dália u. 11. fsz/04.	54 m2	2+0	félkomfortos
298.	4400 Nyíregyháza Dália u. 11. fsz/05.	39 m2	1+0	komfortos
299.	4400 Nyíregyháza Dália u. 11. fsz/06.	34 m2	1+0	komfortos
300.	4400 Nyíregyháza Dália u. 11. fsz/07.	41 m2	1+0	komfortos
301.	4400 Nyíregyháza Dália u. 11. fsz/08.	41 m2	1+0	félkomfortos
302.	4400 Nyíregyháza Dália u. 11. fsz/09.	42 m2	1+0	félkomfortos
303.	4400 Nyíregyháza Dália u. 11. fsz/10.	41 m2	1+0	félkomfortos
304.	4400 Nyíregyháza Dália u. 11. fsz/11.	41 m2	1+0	félkomfortos
305.	4400 Nyíregyháza Dália u. 11. fsz/12.	35 m2	1+0	félkomfortos
306.	4400 Nyíregyháza Dália u. 11. fsz/13.	41 m2	1+0	félkomfortos
307.	4400 Nyíregyháza Dália u. 11. fsz/14.	41 m2	1+0	félkomfortos
308.	4400 Nyíregyháza Dália u. 11. fsz/15.	36 m2	1+0	komfortos
309.	4400 Nyíregyháza Dália u. 11. fsz/16.	38 m2	1+0	félkomfortos
310.	4400 Nyíregyháza Dália u. 13. fsz/01.	43 m2	1+0	félkomfortos
311.	4400 Nyíregyháza Dália u. 13. fsz/02.	39 m2	1+0	félkomfortos
312.	4400 Nyíregyháza Dália u. 13. fsz/03.	44 m2	1+0	félkomfortos
313.	4400 Nyíregyháza Dália u. 13. fsz/04.	45 m2	1+0	komfortos
314.	4400 Nyíregyháza Dália u. 13. fsz/05.	39 m2	1+0	félkomfortos
315.	4400 Nyíregyháza Dália u. 13. fsz/06.	43 m2	1+0	félkomfortos
316.	4400 Nyíregyháza Dália u. 2. 1/01.	37 m2	1+0	összkomfortos
317.	4400 Nyíregyháza Dália u. 2. 1/02.	54 m2	2+0	összkomfortos
318.	4400 Nyíregyháza Dália u. 2. 1/03.	66 m2	2+1	összkomfortos
319.	4400 Nyíregyháza Dália u. 2. 1/04.	37 m2	1+0	összkomfortos
320.	4400 Nyíregyháza Dália u. 2. 1/05.	27 m2	1+0	összkomfortos

321.	4400 Nyíregyháza Dália u. 2. fsz/01.	37 m2	1+0	összkomfortos
322.	4400 Nyíregyháza Dália u. 2. fsz/02.	54 m2	2+0	összkomfortos
323.	4400 Nyíregyháza Dália u. 2. fsz/03.	67 m2	2+1	összkomfortos
324.	4400 Nyíregyháza Dália u. 2. fsz/04.	52 m2	1+1	összkomfortos
325.	4400 Nyíregyháza Dália u. 3. fsz/01.	35 m2	1+0	félkomfortos
326.	4400 Nyíregyháza Dália u. 3. fsz/02.	35 m2	1+0	félkomfortos
327.	4400 Nyíregyháza Dália u. 3. fsz/03.	42 m2	1+0	komfortos
328.	4400 Nyíregyháza Dália u. 3. fsz/04.	41 m2	1+0	félkomfortos
329.	4400 Nyíregyháza Dália u. 3. fsz/05.	41 m2	1+0	félkomfortos
330.	4400 Nyíregyháza Dália u. 3. fsz/06.	42 m2	1+0	komfortos
331.	4400 Nyíregyháza Dália u. 3. fsz/08.	66 m2	2+0	komfortos
332.	4400 Nyíregyháza Dália u. 3. fsz/10.	43 m2	1+0	komfortos
333.	4400 Nyíregyháza Dália u. 3. fsz/12.	36 m2	1+0	félkomfortos
334.	4400 Nyíregyháza Dália u. 3. fsz/14.	41 m2	1+0	félkomfortos
335.	4400 Nyíregyháza Dália u. 3. fsz/15.	42 m2	1+0	komfortos
336.	4400 Nyíregyháza Dália u. 3. fsz/16.	41 m2	1+0	félkomfortos
337.	4400 Nyíregyháza Dália u. 4. 1/01.	32 m2	1+0	komfortos
338.	4400 Nyíregyháza Dália u. 4. 1/02.	66 m2	2+0	komfortos
339.	4400 Nyíregyháza Dália u. 4. 1/03.	58 m2	2+0	komfortos
340.	4400 Nyíregyháza Dália u. 4. 1/04.	48 m2	1+0	komfortos
341.	4400 Nyíregyháza Dália u. 4. 1/05.	48 m2	1+0	komfortos
342.	4400 Nyíregyháza Dália u. 4. 1/06.	56 m2	2+0	komfortos
343.	4400 Nyíregyháza Dália u. 4. 1/07.	64 m2	2+0	komfortos
344.	4400 Nyíregyháza Dália u. 4. 1/08.	32 m2	1+0	komfortos
345.	4400 Nyíregyháza Dália u. 4. 1/09.	42 m2	1+0	komfortos
346.	4400 Nyíregyháza Dália u. 4. fsz/01.	30 m2	1+0	komfortos
347.	4400 Nyíregyháza Dália u. 4. fsz/02.	65 m2	2+0	komfortos
348.	4400 Nyíregyháza Dália u. 4. fsz/03.	57 m2	2+0	komfortos
349.	4400 Nyíregyháza Dália u. 4. fsz/04.	47 m2	1+0	komfortos
350.	4400 Nyíregyháza Dália u. 4. fsz/05.	47 m2	1+0	komfortos
351.	4400 Nyíregyháza Dália u. 4. fsz/06.	56 m2	2+0	komfortos
352.	4400 Nyíregyháza Dália u. 4. fsz/07.	64 m2	2+0	komfortos
353.	4400 Nyíregyháza Dália u. 4. fsz/08.	31 m2	1+0	komfortos
354.	4400 Nyíregyháza Dália u. 4. fsz/09.	46 m2	1+0	komfortos
355.	4400 Nyíregyháza Dália u. 5. fsz/01.	35 m2	1+0	félkomfortos
356.	4400 Nyíregyháza Dália u. 5. fsz/02.	35 m2	1+0	félkomfortos
357.	4400 Nyíregyháza Dália u. 5. fsz/03.	42 m2	1+0	félkomfortos
358.	4400 Nyíregyháza Dália u. 5. fsz/04.	41 m2	1+0	félkomfortos
359.	4400 Nyíregyháza Dália u. 5. fsz/05.	41 m2	1+0	félkomfortos
360.	4400 Nyíregyháza Dália u. 5. fsz/06.	41 m2	1+0	félkomfortos
361.	4400 Nyíregyháza Dália u. 5. fsz/07.	56 m2	2+0	félkomfortos
362.	4400 Nyíregyháza Dália u. 5. fsz/08.	39 m2	1+0	komfortos
363.	4400 Nyíregyháza Dália u. 5. fsz/09.	40 m2	1+0	félkomfortos
364.	4400 Nyíregyháza Dália u. 5. fsz/10.	35 m2	1+0	komfortos
365.	4400 Nyíregyháza Dália u. 5. fsz/11.	35 m2	1+0	komfortos
366.	4400 Nyíregyháza Dália u. 5. fsz/12.	41 m2	1+0	félkomfortos
367.	4400 Nyíregyháza Dália u. 5. fsz/13.	42 m2	1+0	félkomfortos

368.	4400 Nyíregyháza Dália u. 5. fsz/14.	42 m2	1+0	félkomfortos
369.	4400 Nyíregyháza Dália u. 5. fsz/15.	42 m2	1+0	félkomfortos
370.	4400 Nyíregyháza Dália u. 5. fsz/16.	42 m2	1+0	félkomfortos
371.	4400 Nyíregyháza Dália u. 6. 1/01.	32 m2	1+0	komfortos
372.	4400 Nyíregyháza Dália u. 6. 1/02.	66 m2	2+0	komfortos
373.	4400 Nyíregyháza Dália u. 6. 1/03.	59 m2	2+0	komfortos
374.	4400 Nyíregyháza Dália u. 6. 1/04.	48 m2	1+0	komfortos
375.	4400 Nyíregyháza Dália u. 6. 1/05.	48 m2	1+0	félkomfortos
376.	4400 Nyíregyháza Dália u. 6. 1/06.	56 m2	2+0	komfortos
377.	4400 Nyíregyháza Dália u. 6. 1/07.	66 m2	2+0	komfortos
378.	4400 Nyíregyháza Dália u. 6. 1/08.	31 m2	1+0	komfortos
379.	4400 Nyíregyháza Dália u. 6. 1/09.	42 m2	1+0	komfortos
380.	4400 Nyíregyháza Dália u. 6. fsz/01.	31 m2	1+0	komfortos
381.	4400 Nyíregyháza Dália u. 6. fsz/02.	64 m2	2+0	félkomfortos
382.	4400 Nyíregyháza Dália u. 6. fsz/03.	56 m2	2+0	komfortos
383.	4400 Nyíregyháza Dália u. 6. fsz/04.	46 m2	1+0	komfortos
384.	4400 Nyíregyháza Dália u. 6. fsz/05.	46 m2	1+0	komfortos
385.	4400 Nyíregyháza Dália u. 6. fsz/06.	57 m2	2+0	komfortos
386.	4400 Nyíregyháza Dália u. 6. fsz/07.	64 m2	2+0	komfortos
387.	4400 Nyíregyháza Dália u. 6. fsz/08.	30 m2	1+0	komfortos
388.	4400 Nyíregyháza Dália u. 6. fsz/09.	44 m2	1+0	komfortos
389.	4400 Nyíregyháza Dália u. 7. fsz/01.	35 m2	1+0	félkomfortos
390.	4400 Nyíregyháza Dália u. 7. fsz/02.	40 m2	1+0	félkomfortos
391.	4400 Nyíregyháza Dália u. 7. fsz/03.	40 m2	1+0	félkomfortos
392.	4400 Nyíregyháza Dália u. 7. fsz/04.	41 m2	1+0	félkomfortos
393.	4400 Nyíregyháza Dália u. 7. fsz/05.	41 m2	1+0	félkomfortos
394.	4400 Nyíregyháza Dália u. 7. fsz/06.	42 m2	1+0	félkomfortos
395.	4400 Nyíregyháza Dália u. 7. fsz/07.	55 m2	2+0	komfortos
396.	4400 Nyíregyháza Dália u. 7. fsz/08.	39 m2	1+0	félkomfortos
397.	4400 Nyíregyháza Dália u. 7. fsz/09.	39 m2	1+0	félkomfortos
398.	4400 Nyíregyháza Dália u. 7. fsz/10.	34 m2	1+0	komfortos
399.	4400 Nyíregyháza Dália u. 7. fsz/11.	35 m2	1+0	komfortos
400.	4400 Nyíregyháza Dália u. 7. fsz/12.	41 m2	1+0	félkomfortos
401.	4400 Nyíregyháza Dália u. 7. fsz/13.	42 m2	1+0	félkomfortos
402.	4400 Nyíregyháza Dália u. 7. fsz/14.	41 m2	1+0	félkomfortos
403.	4400 Nyíregyháza Dália u. 7. fsz/15.	41 m2	1+0	félkomfortos
404.	4400 Nyíregyháza Dália u. 7. fsz/16.	42 m2	1+0	félkomfortos
405.	4400 Nyíregyháza Dália u. 9. fsz/03.	41 m2	1+0	félkomfortos
406.	4400 Nyíregyháza Dália u. 9. fsz/04.	41 m2	1+0	félkomfortos
407.	4400 Nyíregyháza Dália u. 9. fsz/05.	40 m2	1+0	félkomfortos
408.	4400 Nyíregyháza Dália u. 9. fsz/06.	42 m2	1+0	komfortos
409.	4400 Nyíregyháza Dália u. 9. fsz/07.	39 m2	1+0	félkomfortos
410.	4400 Nyíregyháza Dália u. 9. fsz/08.	56 m2	2+0	komfortos
411.	4400 Nyíregyháza Dália u. 9. fsz/09.	34 m2	1+0	félkomfortos
412.	4400 Nyíregyháza Dália u. 9. fsz/10.	40 m2	1+0	félkomfortos
413.	4400 Nyíregyháza Dália u. 9. fsz/11.	41 m2	1+0	komfortos
414.	4400 Nyíregyháza Dália u. 9. fsz/12.	35 m2	1+0	komfortos

415.	4400 Nyíregyháza Dália u. 9. fsz/13.	41 m2	1+0	félkomfortos
416.	4400 Nyíregyháza Dália u. 9. fsz/14.	41 m2	1+0	komfortos
417.	4400 Nyíregyháza Dália u. 9. fsz/15.	43 m2	1+0	komfortos
418.	4400 Nyíregyháza Dália u. 9. fsz/16.	42 m2	1+0	komfortos
419.	4400 Nyíregyháza Damjanich u. 3. 4/15.	66 m2	2+1	összkomfortos
420.	4400 Nyíregyháza Deák F. u. 24. fsz/1.	48 m2	1+1	komfortos
421.	4400 Nyíregyháza Deák F. u. 9. fsz/2.	30 m2	1+0	komfortos
422.	4400 Nyíregyháza Debreceni út 13. fsz/1.	31 m2	1+0	komfortos
423.	4400 Nyíregyháza Debreceni út 13. fsz/2.	86 m2	3+1	összkomfortos
424.	4400 Nyíregyháza Debreceni út 87.	99 m2	2+1	összkomfortos
425.	4400 Nyíregyháza Dohány u. 1. fsz/1.	79 m2	2+1	összkomfortos
426.	4400 Nyíregyháza Dózsa Gy. u. 2. 1/2.	129 m2	3+0	összkomfortos
427.	4400 Nyíregyháza Dózsa Gy. u. 2. 1/3.	48 m2	1+0	összkomfortos
428.	4400 Nyíregyháza Dózsa Gy. u. 2. 1/4.	79 m2	2+0	összkomfortos
429.	4400 Nyíregyháza Dózsa Gy. u. 2. 1/5.	85 m2	2+0	összkomfortos
430.	4400 Nyíregyháza Dózsa Gy. u. 2. 2/4.	78 m2	2+0	összkomfortos
431.	4400 Nyíregyháza Dózsa Gy. u. 2. 2/5.	55 m2	1+0	összkomfortos
432.	4400 Nyíregyháza Dózsa Gy. u. 2. 2/6.	67 m2	1+0	összkomfortos
433.	4400 Nyíregyháza Dózsa Gy. u. 2. 2/7.	77 m2	2+1	összkomfortos
434.	4400 Nyíregyháza Dózsa Gy. u. 2. 2/8.	102 m2	3+0	összkomfortos
435.	4400 Nyíregyháza Dózsa Gy. u. 2. 2/9.	45 m2	1+0	összkomfortos
436.	4400 Nyíregyháza Dózsa Gy. u. 2. FE/1.	36 m2	1+0	összkomfortos
437.	4400 Nyíregyháza Dózsa Gy. u. 2. FE/2.	77 m2	2+0	összkomfortos
438.	4400 Nyíregyháza Dózsa Gy. u. 50. 1/3.	69 m2	1+1	komfortos
439.	4400 Nyíregyháza Dózsa Gy. u. 50. fsz/1.	45 m2	1+1	komfortos
440.	4400 Nyíregyháza Eötvös u. 03. fsz/2.	69 m2	1+1	komfortos
441.	4400 Nyíregyháza Eötvös u. 03. fsz/3.	87 m2	2+0	komfortos
442.	4400 Nyíregyháza Eötvös u. 03. fsz/4.	45 m2	1+0	komfortos
443.	4400 Nyíregyháza Eötvös u. 03. fsz/5.	40 m2	1+0	komfortos
444.	4400 Nyíregyháza Eötvös u. 03. fsz/6.	44 m2	1+0	komfortos
445.	4400 Nyíregyháza Eötvös u. 13. fsz/1.	45 m2	1+1	komfort nélküli
446.	4400 Nyíregyháza Eötvös u. 13. fsz/2.	44 m2	1+0	komfort nélküli
447.	4400 Nyíregyháza Eötvös u. 13. fsz/3.	34 m2	1+0	félkomfortos
448.	4400 Nyíregyháza Eötvös u. 13. fsz/4.	34 m2	1+0	komfort nélküli
449.	4400 Nyíregyháza Eperjes u. 02. 3/9.	68 m2	2+2	összkomfortos
450.	4400 Nyíregyháza Eperjes u. 04. 4/12.	68 m2	2+2	összkomfortos
451.	4400 Nyíregyháza Eperjes u. 06. 4/13.	35 m2	1+1	összkomfortos
452.	4400 Nyíregyháza Eperjes u. 08. 3/9.	68 m2	2+2	összkomfortos
453.	4400 Nyíregyháza Eperjes u. 16. 9/27.	55 m2	2+1	összkomfortos
454.	4400 Nyíregyháza Eperjes u. 18. 1/3.	68 m2	2+2	összkomfortos
455.	4400 Nyíregyháza Eperjes u. 18. 1/4.	36 m2	1+1	összkomfortos
456.	4400 Nyíregyháza Eperjes u. 18. 4/14.	68 m2	2+2	összkomfortos
457.	4400 Nyíregyháza Eperjes u. 20. 3/9.	68 m2	2+2	összkomfortos
458.	4400 Nyíregyháza Északi krt. 23. 4/19.	50 m2	1+1	összkomfortos
459.	4400 Nyíregyháza Északi krt. 26. 2/10.	51 m2	1+2	összkomfortos
460.	4400 Nyíregyháza Északi krt. 27. fsz/3.	52 m2	1+1	összkomfortos
461.	4400 Nyíregyháza Északi krt. 32. 4/17.	43 m2	1+1	összkomfortos

462.	4400 Nyíregyháza Északi krt. 36. fsz/3.	42 m2	1+1	összkomfortos
463.	4400 Nyíregyháza Északi krt. 44. fsz/2.	43 m2	1+1	összkomfortos
464.	4400 Nyíregyháza Északi krt. 48. 1/4.	43 m2	1+1	összkomfortos
465.	4400 Nyíregyháza Etel-köz 14. 01/04.	55 m2	1+2	összkomfortos
466.	4400 Nyíregyháza Etel-köz 14. 03/11.	47 m2	1+1	összkomfortos
467.	4400 Nyíregyháza Etel-köz 14. 06/20.	47 m2	1+1	összkomfortos
468.	4400 Nyíregyháza Etel-köz 14. 07/24.	62 m2	3+0	összkomfortos
469.	4400 Nyíregyháza Etel-köz 14. 08/27.	62 m2	3+0	összkomfortos
470.	4400 Nyíregyháza Etel-köz 14. 10/31.	55 m2	1+2	összkomfortos
471.	4400 Nyíregyháza Etel-köz 14. 10/33.	62 m2	3+0	összkomfortos
472.	4400 Nyíregyháza Etel-köz 16. 05/16.	47 m2	1+1	összkomfortos
473.	4400 Nyíregyháza Etel-köz 16. 09/27.	55 m2	1+2	összkomfortos
474.	4400 Nyíregyháza Etel-köz 16. 09/28.	47 m2	1+1	összkomfortos
475.	4400 Nyíregyháza Etel-köz 16. 10/30.	55 m2	1+2	összkomfortos
476.	4400 Nyíregyháza Etel-köz 16. fsz/2.	62 m2	3+0	összkomfortos
477.	4400 Nyíregyháza Etel-köz 18. 1/4.	55 m2	1+2	összkomfortos
478.	4400 Nyíregyháza Etel-köz 18. 3/11.	47 m2	1+1	összkomfortos
479.	4400 Nyíregyháza Etel-köz 18. 6/19.	55 m2	1+2	összkomfortos
480.	4400 Nyíregyháza Etel-köz 18. 6/20.	47 m2	1+1	összkomfortos
481.	4400 Nyíregyháza Etel-köz 18. 7/23.	47 m2	1+1	összkomfortos
482.	4400 Nyíregyháza Etel-köz 18. 7/24.	62 m2	3+0	összkomfortos
483.	4400 Nyíregyháza Etel-köz 18. 8/26.	47 m2	1+1	összkomfortos
484.	4400 Nyíregyháza Etel-köz 18. 9/29.	47 m2	1+1	összkomfortos
485.	4400 Nyíregyháza Etel-köz 18. 9/30.	62 m2	3+0	összkomfortos
486.	4400 Nyíregyháza Etel-köz 20. 1/6.	62 m2	3+0	összkomfortos
487.	4400 Nyíregyháza Etel-köz 20. 2/9.	62 m2	3+0	összkomfortos
488.	4400 Nyíregyháza Etel-köz 20. 4/15.	62 m2	3+0	összkomfortos
489.	4400 Nyíregyháza Etel-köz 20. 8/27.	62 m2	3+0	összkomfortos
490.	4400 Nyíregyháza Etel-köz 20. 9/28.	55 m2	1+2	összkomfortos
491.	4400 Nyíregyháza Etel-köz 20. 9/29.	47 m2	1+1	összkomfortos
492.	4400 Nyíregyháza Etel-köz 20. 9/30.	62 m2	3+0	összkomfortos
493.	4400 Nyíregyháza Etel-köz 20. fsz/2.	47 m2	1+1	összkomfortos
494.	4400 Nyíregyháza Fazekas J. tér 01. 10/86.	51 m2	2+0	összkomfortos
495.	4400 Nyíregyháza Fazekas J. tér 02. 7/61.	55 m2	2+0	összkomfortos
496.	4400 Nyíregyháza Fazekas J. tér 03. 8/68.	51 m2	2+0	összkomfortos
497.	4400 Nyíregyháza Fazekas J. tér 04. 2/22.	55 m2	2+0	összkomfortos
498.	4400 Nyíregyháza Fazekas J. tér 05. 1/9.	55 m2	2+0	összkomfortos
499.	4400 Nyíregyháza Fazekas J. tér 06. 10/81.	55 m2	2+0	összkomfortos
500.	4400 Nyíregyháza Fazekas J. tér 06. 3/29.	55 m2	2+0	összkomfortos
501.	4400 Nyíregyháza Fazekas J. tér 10. 4/39.	51 m2	2+0	összkomfortos
502.	4400 Nyíregyháza Fazekas J. tér 11. 04/37.	55 m2	2+0	összkomfortos
503.	4400 Nyíregyháza Fazekas J. tér 11. 10/86.	55 m2	2+0	összkomfortos
504.	4400 Nyíregyháza Fazekas J. tér 11. fsz/2.	54 m2	2+0	összkomfortos
505.	4400 Nyíregyháza Fazekas J. tér 12. 7/58.	53 m2	2+0	összkomfortos
506.	4400 Nyíregyháza Fazekas J. tér 15. 8/65.	66 m2	1+2	összkomfortos
507.	4400 Nyíregyháza Fazekas J. tér 15. fsz/3.	66 m2	1+2	összkomfortos
508.	4400 Nyíregyháza Fazekas J. tér 16. 01/10.	66 m2	2+1	összkomfortos

509.	4400 Nyíregyháza Fazekas J. tér 16. 03/26.	66 m2	1+2	összkomfortos
510.	4400 Nyíregyháza Fazekas J. tér 16. 06/49.	66 m2	1+2	összkomfortos
511.	4400 Nyíregyháza Fazekas J. tér 16. 07/57.	66 m2	1+2	összkomfortos
512.	4400 Nyíregyháza Fazekas J. tér 16. 07/62.	66 m2	2+1	összkomfortos
513.	4400 Nyíregyháza Fazekas J. tér 16. 09/77.	66 m2	1+2	összkomfortos
514.	4400 Nyíregyháza Fazekas J. tér 16. 10/86.	66 m2	1+2	összkomfortos
515.	4400 Nyíregyháza Fazekas J. tér 17. 04/37.	66 m2	1+2	összkomfortos
516.	4400 Nyíregyháza Fazekas J. tér 18. 09/74.	66 m2	1+2	összkomfortos
517.	4400 Nyíregyháza Fazekas J. tér 18. 10/82.	66 m2	1+2	összkomfortos
518.	4400 Nyíregyháza Fazekas J. tér 19. 04/37.	66 m2	1+2	összkomfortos
519.	4400 Nyíregyháza Fazekas J. tér 20. 02/17.	61 m2	1+2	összkomfortos
520.	4400 Nyíregyháza Fazekas J. tér 20. 02/20.	67 m2	1+2	összkomfortos
521.	4400 Nyíregyháza Fazekas J. tér 20. 02/22.	61 m2	1+2	összkomfortos
522.	4400 Nyíregyháza Fazekas J. tér 20. 03/30.	61 m2	1+2	összkomfortos
523.	4400 Nyíregyháza Fazekas J. tér 20. 03/31.	67 m2	1+2	összkomfortos
524.	4400 Nyíregyháza Fazekas J. tér 20. 04/32.	67 m2	1+2	összkomfortos
525.	4400 Nyíregyháza Fazekas J. tér 20. 04/36.	67 m2	1+2	összkomfortos
526.	4400 Nyíregyháza Fazekas J. tér 20. 04/39.	67 m2	1+2	összkomfortos
527.	4400 Nyíregyháza Fazekas J. tér 20. 05/40.	67 m2	1+2	összkomfortos
528.	4400 Nyíregyháza Fazekas J. tér 20. 05/44.	67 m2	1+2	összkomfortos
529.	4400 Nyíregyháza Fazekas J. tér 20. 05/45.	61 m2	1+2	összkomfortos
530.	4400 Nyíregyháza Fazekas J. tér 20. 05/47.	67 m2	1+2	összkomfortos
531.	4400 Nyíregyháza Fazekas J. tér 20. 07/61.	61 m2	1+2	összkomfortos
532.	4400 Nyíregyháza Fazekas J. tér 20. 08/65.	61 m2	1+2	összkomfortos
533.	4400 Nyíregyháza Fazekas J. tér 20. 09/76.	67 m2	1+2	összkomfortos
534.	4400 Nyíregyháza Fazekas J. tér 20. 10/80.	67 m2	1+2	összkomfortos
535.	4400 Nyíregyháza Fazekas J. tér 20. 10/83.	67 m2	1+2	összkomfortos
536.	4400 Nyíregyháza Fazekas J. tér 20. 10/86.	61 m2	1+2	összkomfortos
537.	4400 Nyíregyháza Fazekas J. tér 20. fsz/6.	61 m2	1+2	összkomfortos
538.	4400 Nyíregyháza Fazekas J. tér 21. 01/8.	67 m2	1+2	összkomfortos
539.	4400 Nyíregyháza Fazekas J. tér 21. 02/17.	61 m2	1+2	összkomfortos
540.	4400 Nyíregyháza Fazekas J. tér 21. 03/30.	61 m2	1+2	összkomfortos
541.	4400 Nyíregyháza Fazekas J. tér 21. 04/32.	67 m2	1+2	összkomfortos
542.	4400 Nyíregyháza Fazekas J. tér 21. 04/34.	61 m2	1+2	összkomfortos
543.	4400 Nyíregyháza Fazekas J. tér 21. 04/35.	67 m2	1+2	összkomfortos
544.	4400 Nyíregyháza Fazekas J. tér 21. 04/37.	61 m2	1+2	összkomfortos
545.	4400 Nyíregyháza Fazekas J. tér 21. 05/45.	61 m2	1+2	összkomfortos
546.	4400 Nyíregyháza Fazekas J. tér 21. 06/53.	61 m2	1+2	összkomfortos
547.	4400 Nyíregyháza Fazekas J. tér 21. 06/54.	61 m2	1+2	összkomfortos
548.	4400 Nyíregyháza Fazekas J. tér 21. 07/56.	67 m2	1+2	összkomfortos
549.	4400 Nyíregyháza Fazekas J. tér 21. 08/64.	67 m2	1+2	összkomfortos
550.	4400 Nyíregyháza Fazekas J. tér 21. 08/65.	61 m2	1+2	összkomfortos
551.	4400 Nyíregyháza Fazekas J. tér 21. 08/68.	67 m2	1+2	összkomfortos
552.	4400 Nyíregyháza Fazekas J. tér 21. 09/72.	67 m2	1+2	összkomfortos
553.	4400 Nyíregyháza Fazekas J. tér 21. 09/73.	61 m2	1+2	összkomfortos
554.	4400 Nyíregyháza Fazekas J. tér 21. 09/75.	67 m2	1+2	összkomfortos
555.	4400 Nyíregyháza Fazekas J. tér 21. 10/84.	67 m2	1+2	összkomfortos

556.	4400 Nyíregyháza Fazekas J. tér 21. 10/85.	61 m2	1+2	összkomfortos
557.	4400 Nyíregyháza Fazekas J. tér 21. fsz/1.	67 m2	1+2	összkomfortos
558.	4400 Nyíregyháza Fazekas J. tér 21. fsz/2.	61 m2	1+2	összkomfortos
559.	4400 Nyíregyháza Fazekas J. tér 22. 09/73.	66 m2	1+2	összkomfortos
560.	4400 Nyíregyháza Fazekas J. tér 22. 10/85.	66 m2	1+2	összkomfortos
561.	4400 Nyíregyháza Fazekas J. tér 24. 01/9.	66 m2	1+2	összkomfortos
562.	4400 Nyíregyháza Fazekas J. tér 24. 06/50.	66 m2	1+2	összkomfortos
563.	4400 Nyíregyháza Fazekas J. tér 24. 06/52.	61 m2	1+2	összkomfortos
564.	4400 Nyíregyháza Fazekas J. tér 24. 08/66.	66 m2	1+2	összkomfortos
565.	4400 Nyíregyháza Ferenc krt. 01. 5/17.	59 m2	2+1	összkomfortos
566.	4400 Nyíregyháza Ferenc krt. 01. 7/27.	39 m2	1+1	összkomfortos
567.	4400 Nyíregyháza Ferenc krt. 01. 9/34.	38 m2	1+1	összkomfortos
568.	4400 Nyíregyháza Ferenc krt. 01. 9/35.	39 m2	1+1	összkomfortos
569.	4400 Nyíregyháza Ferenc krt. 02. 1/3.	38 m2	1+1	összkomfortos
570.	4400 Nyíregyháza Ferenc krt. 02. 4/13.	60 m2	2+1	összkomfortos
571.	4400 Nyíregyháza Ferenc krt. 02. 6/22.	39 m2	1+1	összkomfortos
572.	4400 Nyíregyháza Ferenc krt. 02. 7/27.	39 m2	1+1	összkomfortos
573.	4400 Nyíregyháza Ferenc krt. 03. 5/15.	79 m2	3+1	összkomfortos
574.	4400 Nyíregyháza Ferenc krt. 03. 7/20.	59 m2	2+1	összkomfortos
575.	4400 Nyíregyháza Ferenc krt. 03. 8/23.	59 m2	2+1	összkomfortos
576.	4400 Nyíregyháza Ferenc krt. 04. 5/15.	80 m2	3+1	összkomfortos
577.	4400 Nyíregyháza Ferenc krt. 04. 7/21.	80 m2	3+1	összkomfortos
578.	4400 Nyíregyháza Ferenc krt. 07. 4/13.	35 m2	1+0	összkomfortos
579.	4400 Nyíregyháza Ferenc krt. 07. 4/14.	51 m2	2+0	összkomfortos
580.	4400 Nyíregyháza Ferenc krt. 09. 3/10.	47 m2	1+1	összkomfortos
581.	4400 Nyíregyháza Ferenc krt. 15. 3/10.	35 m2	1+0	összkomfortos
582.	4400 Nyíregyháza Ferenc krt. 15. 4/14.	51 m2	2+0	összkomfortos
583.	4400 Nyíregyháza Ferenc krt. 17. 1/5.	47 m2	1+1	összkomfortos
584.	4400 Nyíregyháza Ferenc krt. 18. 2/2.	49 m2	2+0	összkomfortos
585.	4400 Nyíregyháza Ferenc krt. 19. 4/13.	35 m2	1+0	összkomfortos
586.	4400 Nyíregyháza Ferenc krt. 19. 4/14.	51 m2	2+0	összkomfortos
587.	4400 Nyíregyháza Ferenc krt. 19. Fsz/1.	64 m2	2+1	összkomfortos
588.	4400 Nyíregyháza Ferenc krt. 22. 1/10.	51 m2	2+0	összkomfortos
589.	4400 Nyíregyháza Ferenc krt. 23. 3/11.	51 m2	2+0	összkomfortos
590.	4400 Nyíregyháza Ferenc krt. 25. 3/12.	51 m2	2+0	összkomfortos
591.	4400 Nyíregyháza Ferenc krt. 26. 01/8.	53 m2	2+0	összkomfortos
592.	4400 Nyíregyháza Ferenc krt. 26. 02/17.	50 m2	2+0	összkomfortos
593.	4400 Nyíregyháza Ferenc krt. 26. 02/20.	53 m2	2+0	összkomfortos
594.	4400 Nyíregyháza Ferenc krt. 26. 02/23.	53 m2	2+0	összkomfortos
595.	4400 Nyíregyháza Ferenc krt. 26. 03/25.	50 m2	2+0	összkomfortos
596.	4400 Nyíregyháza Ferenc krt. 26. 03/29.	50 m2	2+0	összkomfortos
597.	4400 Nyíregyháza Ferenc krt. 26. 04/33.	50 m2	2+0	összkomfortos
598.	4400 Nyíregyháza Ferenc krt. 26. 04/36.	53 m2	2+0	összkomfortos
599.	4400 Nyíregyháza Ferenc krt. 26. 06/50.	50 m2	2+0	összkomfortos
600.	4400 Nyíregyháza Ferenc krt. 26. 07/57.	50 m2	2+0	összkomfortos
601.	4400 Nyíregyháza Ferenc krt. 26. 08/71.	53 m2	2+0	összkomfortos
602.	4400 Nyíregyháza Ferenc krt. 26. 09/74.	50 m2	2+0	összkomfortos

603.	4400 Nyíregyháza Ferenc krt. 26. 10/80.	53 m2	2+0	összkomfortos
604.	4400 Nyíregyháza Ferenc krt. 26. 10/83.	53 m2	2+0	összkomfortos
605.	4400 Nyíregyháza Ferenc krt. 26. 10/84.	53 m2	2+0	összkomfortos
606.	4400 Nyíregyháza Ferenc krt. 26. 10/85.	50 m2	2+0	összkomfortos
607.	4400 Nyíregyháza Ferenc krt. 26. 10/86.	50 m2	2+0	összkomfortos
608.	4400 Nyíregyháza Ferenc krt. 26. 10/87.	53 m2	2+0	összkomfortos
609.	4400 Nyíregyháza Ferenc krt. 26. Fsz/1.	50 m2	2+0	összkomfortos
610.	4400 Nyíregyháza Ferenc krt. 26. Fsz/4.	50 m2	2+0	összkomfortos
611.	4400 Nyíregyháza Ferenc krt. 26. Fsz/6.	53 m2	2+0	összkomfortos
612.	4400 Nyíregyháza Ferenc krt. 28. 02/17.	49 m2	2+0	összkomfortos
613.	4400 Nyíregyháza Ferenc krt. 28. 03/26.	50 m2	2+0	összkomfortos
614.	4400 Nyíregyháza Ferenc krt. 28. 03/27.	53 m2	2+0	összkomfortos
615.	4400 Nyíregyháza Ferenc krt. 28. 03/29.	50 m2	2+0	összkomfortos
616.	4400 Nyíregyháza Ferenc krt. 28. 03/31.	53 m2	2+0	összkomfortos
617.	4400 Nyíregyháza Ferenc krt. 28. 04/34.	50 m2	2+0	összkomfortos
618.	4400 Nyíregyháza Ferenc krt. 28. 04/35.	53 m2	2+0	összkomfortos
619.	4400 Nyíregyháza Ferenc krt. 28. 04/39.	53 m2	2+0	összkomfortos
620.	4400 Nyíregyháza Ferenc krt. 28. 05/46.	50 m2	2+0	összkomfortos
621.	4400 Nyíregyháza Ferenc krt. 28. 06/49.	50 m2	2+0	összkomfortos
622.	4400 Nyíregyháza Ferenc krt. 28. 06/53.	50 m2	2+0	összkomfortos
623.	4400 Nyíregyháza Ferenc krt. 28. 06/55.	53 m2	2+0	összkomfortos
624.	4400 Nyíregyháza Ferenc krt. 28. 07/60.	53 m2	2+0	összkomfortos
625.	4400 Nyíregyháza Ferenc krt. 28. 08/64.	53 m2	2+0	összkomfortos
626.	4400 Nyíregyháza Ferenc krt. 28. 08/70.	50 m2	2+0	összkomfortos
627.	4400 Nyíregyháza Ferenc krt. 28. 08/71.	53 m2	2+0	összkomfortos
628.	4400 Nyíregyháza Ferenc krt. 28. 09/77.	50 m2	2+0	összkomfortos
629.	4400 Nyíregyháza Ferenc krt. 28. 10/86.	50 m2	2+0	összkomfortos
630.	4400 Nyíregyháza Ferenc krt. 28. fsz/5.	50 m2	2+0	összkomfortos
631.	4400 Nyíregyháza Ferenc krt. 35. 2/7.	46 m2	1+1	összkomfortos
632.	4400 Nyíregyháza Ferenc krt. 35. 3/9.	53 m2	2+0	összkomfortos
633.	4400 Nyíregyháza Ferenc krt. 37. 1/4.	46 m2	1+1	összkomfortos
634.	4400 Nyíregyháza Ferenc krt. 39. 1/4.	53 m2	2+0	összkomfortos
635.	4400 Nyíregyháza Ferenc krt. 39. 4/13.	53 m2	2+0	összkomfortos
636.	4400 Nyíregyháza Ferenc krt. 41. fsz/2.	52 m2	2+0	összkomfortos
637.	4400 Nyíregyháza Ferenc krt. 45. 1/4.	46 m2	1+1	összkomfortos
638.	4400 Nyíregyháza Ferenc krt. 45. 4/12.	53 m2	2+0	összkomfortos
639.	4400 Nyíregyháza Gimnázium-köz 7. fsz/1.	46 m2	1+1	félkomfortos
640.	4400 Nyíregyháza Gimnázium-köz 7. fsz/2.	51 m2	2+0	komfortos
641.	4400 Nyíregyháza Gyöngy u. 16.	48 m2	1+1	komfortos
642.	4400 Nyíregyháza Gyöngy u. 20.	83 m2	2+2	összkomfortos
643.	4400 Nyíregyháza Hatzel tér 3. fsz/1.	44 m2	1+0	félkomfortos
644.	4400 Nyíregyháza Homok-sor 1. 2/6.	64 m2	2+1	összkomfortos
645.	4400 Nyíregyháza Homok-sor 3. 2/8.	48 m2	1+1	összkomfortos
646.	4400 Nyíregyháza Homok-sor 5. 4/14.	51 m2	2+0	összkomfortos
647.	4400 Nyíregyháza Hősök tere 03. 1/3.	73 m2	2+1	összkomfortos
648.	4400 Nyíregyháza Hősök tere 03. 1/4.	39 m2	1+0	komfortos
649.	4400 Nyíregyháza Hősök tere 03. 1/5.	35 m2	1+0	komfortos

650.	4400 Nyíregyháza Hősök tere 03. 1/6.	46 m2	2+0	komfortos
651.	4400 Nyíregyháza Hősök tere 03. fsz/1.	37 m2	1+0	komfortos
652.	4400 Nyíregyháza Hősök tere 11. 3/13.	62 m2	2+0	komfortos
653.	4400 Nyíregyháza Hősök tere 13. 3/16.	37 m2	1+0	összkomfortos
654.	4400 Nyíregyháza Hősök tere 14. 3/16.	38 m2	1+0	komfortos
655.	4400 Nyíregyháza Hősök tere 14. fsz/3.	40 m2	1+0	komfortos
656.	4400 Nyíregyháza Hősök tere 14. fsz/5.	32 m2	1+0	komfort nélküli
657.	4400 Nyíregyháza Hősök tere 14. fsz/8.	35 m2	1+0	komfort nélküli
658.	4400 Nyíregyháza Hősök tere 15. 1/7.	54 m2	2+0	összkomfortos
659.	4400 Nyíregyháza Hősök tere 15. 3/4.	56 m2	2+0	összkomfortos
660.	4400 Nyíregyháza Huszár tér 7. 1/1.	87 m2	3+0	összkomfortos
661.	4400 Nyíregyháza Huszár tér 7. 1/2.	113 m2	2+1	összkomfortos
662.	4400 Nyíregyháza Huszár tér 7. fsz/1.	69 m2	2+0	összkomfortos
663.	4400 Nyíregyháza Huszár tér 7. fsz/2.	58 m2	2+0	összkomfortos
664.	4400 Nyíregyháza Huszár tér 7. fsz/3.	69 m2	2+0	összkomfortos
665.	4400 Nyíregyháza Huszár tér 8.	50 m2	1+2	komfortos
666.	4400 Nyíregyháza Huszár-sor 1. fsz/1.	76 m2	3+0	komfortos
667.	4400 Nyíregyháza Huszár-sor 1. fsz/3.	66 m2	2+0	komfort nélküli
668.	4400 Nyíregyháza Huszár-sor 5. 2/53.	71 m2	2+0	komfortos
669.	4400 Nyíregyháza Igrice u. 1. fsz/1.	52 m2	1+0	komfort nélküli
670.	4400 Nyíregyháza Igrice u. 1. fsz/2.	40 m2	1+0	komfort nélküli
671.	4400 Nyíregyháza Igrice u. 1. fsz/3.	40 m2	1+0	komfort nélküli
672.	4400 Nyíregyháza Igrice u. 1. fsz/4.	46 m2	1+0	komfort nélküli
673.	4400 Nyíregyháza Igrice u. 1. fsz/5.	21 m2	1+0	komfort nélküli
674.	4400 Nyíregyháza Jegenye u. 19.	82 m2	3+0	összkomfortos
675.	4400 Nyíregyháza Jelvény u. 05. 1/6.	53 m2	2+0	összkomfortos
676.	4400 Nyíregyháza Jelvény u. 05. 3/10.	53 m2	2+0	összkomfortos
677.	4400 Nyíregyháza Jelvény u. 05. 4/13.	53 m2	2+0	összkomfortos
678.	4400 Nyíregyháza Jelvény u. 07. 4/13.	53 m2	2+0	összkomfortos
679.	4400 Nyíregyháza Jelvény u. 09. 2/7.	53 m2	2+0	összkomfortos
680.	4400 Nyíregyháza Jelvény u. 09. 4/13.	53 m2	2+0	összkomfortos
681.	4400 Nyíregyháza Jelvény u. 11. 1/4.	53 m2	2+0	összkomfortos
682.	4400 Nyíregyháza Jelvény u. 11. 2/7.	53 m2	2+0	összkomfortos
683.	4400 Nyíregyháza Jelvény u. 11. 4/15.	53 m2	2+0	összkomfortos
684.	4400 Nyíregyháza Jókai tér 2. fsz/2.	37 m2	1+0	összkomfortos
685.	4400 Nyíregyháza Kálvin tér 14. fsz/2.	42 m2	1+1	összkomfortos
686.	4400 Nyíregyháza Katona u. 8. fsz/3.	49 m2	2+0	komfortos
687.	4400 Nyíregyháza Katona u. 8. fsz/4.	54 m2	1+0	komfortos
688.	4400 Nyíregyháza Kéz u. 22. fsz/4.	41 m2	2+0	komfort nélküli
689.	4400 Nyíregyháza Kodály Z. u. 30. fsz/4.	54 m2	2+0	összkomfortos
690.	4400 Nyíregyháza Korányi F. u. 22. 3/15.	61 m2	1+3	összkomfortos
691.	4400 Nyíregyháza Korányi F. u. 32. /B 2/7.	33 m2	1+1	összkomfortos
692.	4400 Nyíregyháza Korányi F. u. 32. /B 4/13.	33 m2	1+1	összkomfortos
693.	4400 Nyíregyháza Korányi F. u. 32. /B 4/14.	68 m2	2+2	összkomfortos
694.	4400 Nyíregyháza Korányi F. u. 32. /C 3/11.	68 m2	2+2	összkomfortos
695.	4400 Nyíregyháza Korányi F. u. 32. /E 2/6.	68 m2	2+2	összkomfortos
696.	4400 Nyíregyháza Korányi F. u. 32. /E 3/11.	68 m2	2+2	összkomfortos

697.	4400 Nyíregyháza Korányi F. u. 32. /E 4/12.	68 m2	2+2	összkomfortos
698.	4400 Nyíregyháza Korányi F. u. 32. /E 4/13.	33 m2	1+1	összkomfortos
699.	4400 Nyíregyháza Korányi F. u. 34. 5/17.	35 m2	1+1	összkomfortos
700.	4400 Nyíregyháza Korányi F. u. 34. 5/18.	61 m2	2+1	összkomfortos
701.	4400 Nyíregyháza Korányi F. u. 36. 1/6.	61 m2	2+1	összkomfortos
702.	4400 Nyíregyháza Korányi F. u. 36. 3/12.	61 m2	2+1	összkomfortos
703.	4400 Nyíregyháza Korányi F. u. 36. fsz/3.	61 m2	2+1	összkomfortos
704.	4400 Nyíregyháza Korányi F. u. 70. fsz/2.	35 m2	1+1	összkomfortos
705.	4400 Nyíregyháza Kórház u. 1. 1/4.	77 m2	3+1	összkomfortos
706.	4400 Nyíregyháza Kórház u. 3. 1/6.	77 m2	3+1	összkomfortos
707.	4400 Nyíregyháza Kórház u. 3. 2/9.	77 m2	3+1	összkomfortos
708.	4400 Nyíregyháza Kórház u. 3. 3/12.	77 m2	3+1	összkomfortos
709.	4400 Nyíregyháza Kórház u. 3. 4/15.	77 m2	3+1	összkomfortos
710.	4400 Nyíregyháza Kórház u. 5. 4/13.	77 m2	3+1	összkomfortos
711.	4400 Nyíregyháza Kórház u. 7. 1/4.	53 m2	2+0	összkomfortos
712.	4400 Nyíregyháza Kórház u. 7. 1/5.	40 m2	1+1	összkomfortos
713.	4400 Nyíregyháza Kórház u. 7. 4/13.	53 m2	2+0	összkomfortos
714.	4400 Nyíregyháza Kórház u. 7. 4/15.	77 m2	3+1	összkomfortos
715.	4400 Nyíregyháza Kossuth u. 55. 9/29.	64 m2	2+0	összkomfortos
716.	4400 Nyíregyháza Kölcsey u. 5. 2/8.	27 m2	1+0	komfortos
717.	4400 Nyíregyháza Közép u. 13. fsz/1.	77 m2	2+1	komfort nélküli
718.	4400 Nyíregyháza Közép u. 13. fsz/2.	34 m2	1+0	komfort nélküli
719.	4400 Nyíregyháza Kürt u. 8. fsz/1.	38 m2	1+0	összkomfortos
720.	4400 Nyíregyháza Kürt u. 8. fsz/2.	71 m2	2+0	komfortos
721.	4400 Nyíregyháza Kürt u. 8. fsz/3.	66 m2	2+0	komfortos
722.	4400 Nyíregyháza Kürt u. 8. fsz/4.	40 m2	1+0	komfortos
723.	4400 Nyíregyháza Kürt u. 8. fsz/5.	75 m2	2+0	komfortos
724.	4400 Nyíregyháza Laktanya tér 20. fsz/1.	61 m2	2+1	komfortos
725.	4400 Nyíregyháza Laktanya tér 20. fsz/2.	61 m2	1+2	komfortos
726.	4400 Nyíregyháza Laktanya tér 20. fsz/3.	53 m2	2+0	félkomfortos
727.	4400 Nyíregyháza Laktanya tér 20. fsz/4.	25 m2	1+0	szükséglakás
728.	4400 Nyíregyháza Lobogó u. 01. 1/04.	36 m2	1+0	összkomfortos
729.	4400 Nyíregyháza Lobogó u. 01. 1/05.	44 m2	1+1	összkomfortos
730.	4400 Nyíregyháza Lobogó u. 01. 1/06.	44 m2	1+1	összkomfortos
731.	4400 Nyíregyháza Lobogó u. 01. 1/07.	36 m2	1+0	összkomfortos
732.	4400 Nyíregyháza Lobogó u. 01. 2/08.	36 m2	1+0	összkomfortos
733.	4400 Nyíregyháza Lobogó u. 01. 2/09.	44 m2	1+1	összkomfortos
734.	4400 Nyíregyháza Lobogó u. 01. 2/10.	44 m2	1+1	összkomfortos
735.	4400 Nyíregyháza Lobogó u. 01. 2/11.	36 m2	1+0	összkomfortos
736.	4400 Nyíregyháza Lobogó u. 01. 3/12.	36 m2	1+0	összkomfortos
737.	4400 Nyíregyháza Lobogó u. 01. 3/13.	44 m2	1+1	összkomfortos
738.	4400 Nyíregyháza Lobogó u. 01. 3/14.	44 m2	1+1	összkomfortos
739.	4400 Nyíregyháza Lobogó u. 01. 3/15.	36 m2	1+0	összkomfortos
740.	4400 Nyíregyháza Lobogó u. 01. 4/16.	36 m2	1+0	összkomfortos
741.	4400 Nyíregyháza Lobogó u. 01. 4/17.	44 m2	1+1	összkomfortos
742.	4400 Nyíregyháza Lobogó u. 01. 4/18.	44 m2	1+1	összkomfortos
743.	4400 Nyíregyháza Lobogó u. 01. 4/19.	36 m2	1+0	összkomfortos

744.	4400 Nyíregyháza Lobogó u. 01. fsz/1.	51 m2	2+0	összkomfortos
745.	4400 Nyíregyháza Lobogó u. 01. fsz/2.	52 m2	1+0	összkomfortos
746.	4400 Nyíregyháza Lobogó u. 01. fsz/3.	36 m2	1+0	összkomfortos
747.	4400 Nyíregyháza Lobogó u. 03. 1/04.	36 m2	1+0	összkomfortos
748.	4400 Nyíregyháza Lobogó u. 03. 1/05.	44 m2	1+1	összkomfortos
749.	4400 Nyíregyháza Lobogó u. 03. 1/06.	44 m2	1+1	összkomfortos
750.	4400 Nyíregyháza Lobogó u. 03. 1/07.	36 m2	1+0	összkomfortos
751.	4400 Nyíregyháza Lobogó u. 03. 2/08.	36 m2	1+0	összkomfortos
752.	4400 Nyíregyháza Lobogó u. 03. 2/09.	44 m2	1+1	összkomfortos
753.	4400 Nyíregyháza Lobogó u. 03. 2/10.	44 m2	1+1	összkomfortos
754.	4400 Nyíregyháza Lobogó u. 03. 2/11.	36 m2	1+0	összkomfortos
755.	4400 Nyíregyháza Lobogó u. 03. 3/12.	36 m2	1+0	összkomfortos
756.	4400 Nyíregyháza Lobogó u. 03. 3/13.	44 m2	1+1	összkomfortos
757.	4400 Nyíregyháza Lobogó u. 03. 3/14.	44 m2	1+1	összkomfortos
758.	4400 Nyíregyháza Lobogó u. 03. 3/15.	36 m2	1+0	összkomfortos
759.	4400 Nyíregyháza Lobogó u. 03. 4/16.	36 m2	1+0	összkomfortos
760.	4400 Nyíregyháza Lobogó u. 03. 4/17.	44 m2	1+1	összkomfortos
761.	4400 Nyíregyháza Lobogó u. 03. 4/18.	44 m2	1+1	összkomfortos
762.	4400 Nyíregyháza Lobogó u. 03. 4/19.	36 m2	1+0	összkomfortos
763.	4400 Nyíregyháza Lobogó u. 03. fsz/1.	51 m2	2+0	összkomfortos
764.	4400 Nyíregyháza Lobogó u. 03. fsz/2.	52 m2	1+0	összkomfortos
765.	4400 Nyíregyháza Lobogó u. 03. fsz/3.	36 m2	1+0	összkomfortos
766.	4400 Nyíregyháza Lobogó u. 04. fsz/3.	65 m2	2+1	összkomfortos
767.	4400 Nyíregyháza Lobogó u. 05. 1/04.	36 m2	1+0	összkomfortos
768.	4400 Nyíregyháza Lobogó u. 05. 1/05.	44 m2	1+1	összkomfortos
769.	4400 Nyíregyháza Lobogó u. 05. 1/06.	44 m2	1+1	összkomfortos
770.	4400 Nyíregyháza Lobogó u. 05. 1/07.	36 m2	1+0	összkomfortos
771.	4400 Nyíregyháza Lobogó u. 05. 2/08.	36 m2	1+0	összkomfortos
772.	4400 Nyíregyháza Lobogó u. 05. 2/09.	44 m2	1+1	összkomfortos
773.	4400 Nyíregyháza Lobogó u. 05. 2/10.	44 m2	1+1	összkomfortos
774.	4400 Nyíregyháza Lobogó u. 05. 2/11.	36 m2	1+0	összkomfortos
775.	4400 Nyíregyháza Lobogó u. 05. 3/12.	36 m2	1+0	összkomfortos
776.	4400 Nyíregyháza Lobogó u. 05. 3/13.	44 m2	1+1	összkomfortos
777.	4400 Nyíregyháza Lobogó u. 05. 3/14.	44 m2	1+1	összkomfortos
778.	4400 Nyíregyháza Lobogó u. 05. 3/15.	36 m2	1+0	összkomfortos
779.	4400 Nyíregyháza Lobogó u. 05. 4/16.	36 m2	1+0	összkomfortos
780.	4400 Nyíregyháza Lobogó u. 05. 4/17.	44 m2	1+1	összkomfortos
781.	4400 Nyíregyháza Lobogó u. 05. 4/18.	44 m2	1+1	összkomfortos
782.	4400 Nyíregyháza Lobogó u. 05. 4/19.	36 m2	1+0	összkomfortos
783.	4400 Nyíregyháza Lobogó u. 05. fsz/1.	51 m2	2+0	összkomfortos
784.	4400 Nyíregyháza Lobogó u. 05. fsz/2.	51 m2	1+1	összkomfortos
785.	4400 Nyíregyháza Lobogó u. 05. fsz/3.	36 m2	1+0	összkomfortos
786.	4400 Nyíregyháza Lobogó u. 07. 1/04.	36 m2	1+0	összkomfortos
787.	4400 Nyíregyháza Lobogó u. 07. 1/05.	44 m2	1+1	összkomfortos
788.	4400 Nyíregyháza Lobogó u. 07. 1/06.	44 m2	1+1	összkomfortos
789.	4400 Nyíregyháza Lobogó u. 07. 1/07.	36 m2	1+0	összkomfortos
790.	4400 Nyíregyháza Lobogó u. 07. 2/08.	36 m2	1+0	összkomfortos

791.	4400 Nyíregyháza Lobogó u. 07. 2/09.	44 m2	1+1	összkomfortos
792.	4400 Nyíregyháza Lobogó u. 07. 2/10.	44 m2	1+1	összkomfortos
793.	4400 Nyíregyháza Lobogó u. 07. 2/11.	36 m2	1+0	összkomfortos
794.	4400 Nyíregyháza Lobogó u. 07. 3/12.	36 m2	1+0	összkomfortos
795.	4400 Nyíregyháza Lobogó u. 07. 3/13.	44 m2	1+1	összkomfortos
796.	4400 Nyíregyháza Lobogó u. 07. 3/14.	44 m2	1+1	összkomfortos
797.	4400 Nyíregyháza Lobogó u. 07. 3/15.	36 m2	1+0	összkomfortos
798.	4400 Nyíregyháza Lobogó u. 07. 4/16.	36 m2	1+0	összkomfortos
799.	4400 Nyíregyháza Lobogó u. 07. 4/17.	44 m2	1+1	összkomfortos
800.	4400 Nyíregyháza Lobogó u. 07. 4/18.	44 m2	1+1	összkomfortos
801.	4400 Nyíregyháza Lobogó u. 07. 4/19.	36 m2	1+0	összkomfortos
802.	4400 Nyíregyháza Lobogó u. 07. fsz/1.	51 m2	2+0	összkomfortos
803.	4400 Nyíregyháza Lobogó u. 07. fsz/2.	51 m2	1+1	összkomfortos
804.	4400 Nyíregyháza Lobogó u. 07. fsz/3.	36 m2	1+0	összkomfortos
805.	4400 Nyíregyháza Lobogó u. 09. 1/04.	36 m2	1+0	összkomfortos
806.	4400 Nyíregyháza Lobogó u. 09. 1/05.	44 m2	1+1	összkomfortos
807.	4400 Nyíregyháza Lobogó u. 09. 1/06.	44 m2	1+1	összkomfortos
808.	4400 Nyíregyháza Lobogó u. 09. 1/07.	36 m2	1+0	összkomfortos
809.	4400 Nyíregyháza Lobogó u. 09. 2/08.	36 m2	1+0	összkomfortos
810.	4400 Nyíregyháza Lobogó u. 09. 2/09.	44 m2	1+1	összkomfortos
811.	4400 Nyíregyháza Lobogó u. 09. 2/10.	44 m2	1+1	összkomfortos
812.	4400 Nyíregyháza Lobogó u. 09. 2/11.	36 m2	1+0	összkomfortos
813.	4400 Nyíregyháza Lobogó u. 09. 3/12.	36 m2	1+0	összkomfortos
814.	4400 Nyíregyháza Lobogó u. 09. 3/13.	44 m2	1+1	összkomfortos
815.	4400 Nyíregyháza Lobogó u. 09. 3/14.	44 m2	1+1	összkomfortos
816.	4400 Nyíregyháza Lobogó u. 09. 3/15.	36 m2	1+0	összkomfortos
817.	4400 Nyíregyháza Lobogó u. 09. 4/16.	36 m2	1+0	összkomfortos
818.	4400 Nyíregyháza Lobogó u. 09. 4/17.	44 m2	1+1	összkomfortos
819.	4400 Nyíregyháza Lobogó u. 09. 4/18.	44 m2	1+1	összkomfortos
820.	4400 Nyíregyháza Lobogó u. 09. 4/19.	36 m2	1+0	összkomfortos
821.	4400 Nyíregyháza Lobogó u. 09. fsz/1.	51 m2	2+0	összkomfortos
822.	4400 Nyíregyháza Lobogó u. 09. fsz/2.	51 m2	1+1	összkomfortos
823.	4400 Nyíregyháza Lobogó u. 09. fsz/3.	36 m2	1+0	összkomfortos
824.	4400 Nyíregyháza Lobogó u. 11. 1/04.	36 m2	1+0	összkomfortos
825.	4400 Nyíregyháza Lobogó u. 11. 1/05.	44 m2	1+1	összkomfortos
826.	4400 Nyíregyháza Lobogó u. 11. 1/06.	44 m2	1+1	összkomfortos
827.	4400 Nyíregyháza Lobogó u. 11. 1/07.	36 m2	1+0	összkomfortos
828.	4400 Nyíregyháza Lobogó u. 11. 2/08.	36 m2	1+0	összkomfortos
829.	4400 Nyíregyháza Lobogó u. 11. 2/09.	44 m2	1+1	összkomfortos
830.	4400 Nyíregyháza Lobogó u. 11. 2/10.	44 m2	1+1	összkomfortos
831.	4400 Nyíregyháza Lobogó u. 11. 2/11.	36 m2	1+0	összkomfortos
832.	4400 Nyíregyháza Lobogó u. 11. 3/12.	36 m2	1+0	összkomfortos
833.	4400 Nyíregyháza Lobogó u. 11. 3/13.	44 m2	1+1	összkomfortos
834.	4400 Nyíregyháza Lobogó u. 11. 3/14.	44 m2	1+1	összkomfortos
835.	4400 Nyíregyháza Lobogó u. 11. 3/15.	36 m2	1+0	összkomfortos
836.	4400 Nyíregyháza Lobogó u. 11. 4/16.	36 m2	1+0	összkomfortos
837.	4400 Nyíregyháza Lobogó u. 11. 4/17.	44 m2	1+1	összkomfortos

838.	4400 Nyíregyháza Lobogó u. 11. 4/18.	44 m2	1+1	összkomfortos
839.	4400 Nyíregyháza Lobogó u. 11. 4/19.	36 m2	1+0	összkomfortos
840.	4400 Nyíregyháza Lobogó u. 11. fsz/1.	51 m2	2+0	összkomfortos
841.	4400 Nyíregyháza Lobogó u. 11. fsz/2.	51 m2	1+1	összkomfortos
842.	4400 Nyíregyháza Lobogó u. 11. fsz/3.	36 m2	1+0	összkomfortos
843.	4400 Nyíregyháza Május 1 tér 01. 1/6.	35 m2	1+1	összkomfortos
844.	4400 Nyíregyháza Május 1 tér 01. 2/11.	35 m2	1+1	összkomfortos
845.	4400 Nyíregyháza Május 1 tér 01. 3/16.	55 m2	1+2	összkomfortos
846.	4400 Nyíregyháza Május 1 tér 05. 3/15.	34 m2	1+1	összkomfortos
847.	4400 Nyíregyháza Május 1 tér 05. 4/19.	34 m2	1+1	összkomfortos
848.	4400 Nyíregyháza Május 1 tér 05. 4/20.	62 m2	2+1	összkomfortos
849.	4400 Nyíregyháza Május 1 tér 05. fsz/3.	34 m2	1+1	összkomfortos
850.	4400 Nyíregyháza Május 1 tér 08. 4/20.	62 m2	2+1	összkomfortos
851.	4400 Nyíregyháza Május 1 tér 08. fsz/3.	34 m2	1+1	összkomfortos
852.	4400 Nyíregyháza Május 1 tér 10. 10/63.	64 m2	2+1	összkomfortos
853.	4400 Nyíregyháza Május 1 tér 11. 8/48.	53 m2	1+2	összkomfortos
854.	4400 Nyíregyháza Május 1 tér 11. 9/54.	53 m2	1+2	összkomfortos
855.	4400 Nyíregyháza Május 1 tér 12. 1/10.	35 m2	1+1	összkomfortos
856.	4400 Nyíregyháza Május 1 tér 12. 10/63.	64 m2	2+1	összkomfortos
857.	4400 Nyíregyháza Május 1 tér 12. 2/11.	53 m2	1+2	összkomfortos
858.	4400 Nyíregyháza Május 1 tér 12. 2/12.	53 m2	1+2	összkomfortos
859.	4400 Nyíregyháza Május 1 tér 12. 2/13.	35 m2	1+1	összkomfortos
860.	4400 Nyíregyháza Május 1 tér 12. 2/14.	64 m2	2+1	összkomfortos
861.	4400 Nyíregyháza Május 1 tér 12. 4/25.	35 m2	1+1	összkomfortos
862.	4400 Nyíregyháza Május 1 tér 12. 4/26.	64 m2	2+1	összkomfortos
863.	4400 Nyíregyháza Május 1 tér 12. 8/52.	35 m2	1+1	összkomfortos
864.	4400 Nyíregyháza Május 1 tér 12. fsz/2.	53 m2	1+2	összkomfortos
865.	4400 Nyíregyháza Május 1 tér 12. fsz/4.	64 m2	2+1	összkomfortos
866.	4400 Nyíregyháza Május 1 tér 13. 01/5.	53 m2	1+2	összkomfortos
867.	4400 Nyíregyháza Május 1 tér 13. 03/18.	53 m2	1+2	összkomfortos
868.	4400 Nyíregyháza Május 1 tér 13. 04/24.	53 m2	1+2	összkomfortos
869.	4400 Nyíregyháza Május 1 tér 13. 06/36.	53 m2	1+2	összkomfortos
870.	4400 Nyíregyháza Május 1 tér 13. 06/39.	64 m2	2+1	összkomfortos
871.	4400 Nyíregyháza Május 1 tér 13. 08/51.	64 m2	2+1	összkomfortos
872.	4400 Nyíregyháza Május 1 tér 13. 08/52.	34 m2	1+1	összkomfortos
873.	4400 Nyíregyháza Május 1 tér 13. 09/54.	53 m2	1+2	összkomfortos
874.	4400 Nyíregyháza Május 1 tér 13. 09/55.	34 m2	1+1	összkomfortos
875.	4400 Nyíregyháza Május 1 tér 13. 09/56.	64 m2	2+1	összkomfortos
876.	4400 Nyíregyháza Május 1 tér 13. 09/58.	34 m2	1+1	összkomfortos
877.	4400 Nyíregyháza Május 1 tér 13. 10/59.	53 m2	1+2	összkomfortos
878.	4400 Nyíregyháza Május 1 tér 13. 10/64.	34 m2	1+1	összkomfortos
879.	4400 Nyíregyháza Május 1 tér 13. fsz/3.	64 m2	2+1	összkomfortos
880.	4400 Nyíregyháza Szabolcs u. 5. 2/1.	38 m2	1+0	komfortos
881.	4400 Nyíregyháza Margaréta u. 70.	65 m2	3+0	összkomfortos
882.	4400 Nyíregyháza Móricz Zs. u. 22. fsz/2.	77 m2	2+0	félkomfortos
883.	4400 Nyíregyháza Móricz Zs. u. 22. fsz/4.	77 m2	2+1	összkomfortos
884.	4400 Nyíregyháza Móricz Zs. u. 22. fsz/5.	58 m2	1+2	félkomfortos

885.	4400 Nyíregyháza Móricz Zs. u. 22. fsz/6.	50 m2	2+0	összkomfortos
886.	4400 Nyíregyháza Muskátli-köz 4.	71 m2	2+1	összkomfortos
887.	4400 Nyíregyháza Népkert u. 1. 2/8.	48 m2	2+0	összkomfortos
888.	4400 Nyíregyháza Népkert u. 1. fsz/1.	53 m2	2+0	összkomfortos
889.	4400 Nyíregyháza Orosi út 10. fsz/01.	30 m2	1+0	komfort nélküli
890.	4400 Nyíregyháza Orosi út 10. fsz/02.	32 m2	1+0	komfort nélküli
891.	4400 Nyíregyháza Orosi út 10. fsz/03.	32 m2	1+0	komfort nélküli
892.	4400 Nyíregyháza Orosi út 10. fsz/04.	30 m2	1+0	komfort nélküli
893.	4400 Nyíregyháza Orosi út 10. fsz/05.	32 m2	1+0	komfort nélküli
894.	4400 Nyíregyháza Orosi út 10. fsz/06.	30 m2	1+0	komfort nélküli
895.	4400 Nyíregyháza Orosi út 10. fsz/07.	30 m2	1+0	komfort nélküli
896.	4400 Nyíregyháza Orosi út 10. fsz/08.	30 m2	1+0	komfort nélküli
897.	4400 Nyíregyháza Orosi út 10. fsz/09.	32 m2	1+0	komfort nélküli
898.	4400 Nyíregyháza Orosi út 10. fsz/10.	35 m2	1+0	komfort nélküli
899.	4400 Nyíregyháza Orosi út 3.	70 m2	2+0	komfortos
900.	4400 Nyíregyháza Orosi út 5.	63 m2	2+0	komfortos
901.	4400 Nyíregyháza Őszőlő u. 079. fsz/1.	34 m2	1+1	összkomfortos
902.	4400 Nyíregyháza Őszőlő u. 083. 3/15.	34 m2	1+1	összkomfortos
903.	4400 Nyíregyháza Őszőlő u. 083. 4/18.	34 m2	1+1	összkomfortos
904.	4400 Nyíregyháza Őszőlő u. 083. 4/19.	34 m2	1+1	összkomfortos
905.	4400 Nyíregyháza Őszőlő u. 083. fsz/1.	55 m2	1+2	összkomfortos
906.	4400 Nyíregyháza Őszőlő u. 083. fsz/2.	34 m2	1+1	összkomfortos
907.	4400 Nyíregyháza Őszőlő u. 085. 3/13.	55 m2	1+2	összkomfortos
908.	4400 Nyíregyháza Őszőlő u. 085. 3/14.	34 m2	1+1	összkomfortos
909.	4400 Nyíregyháza Őszőlő u. 085. 3/15.	34 m2	1+1	összkomfortos
910.	4400 Nyíregyháza Őszőlő u. 101. 02/11.	36 m2	1+1	összkomfortos
911.	4400 Nyíregyháza Őszőlő u. 101. 03/21.	64 m2	2+1	összkomfortos
912.	4400 Nyíregyháza Őszőlő u. 101. 04/23.	35 m2	1+1	összkomfortos
913.	4400 Nyíregyháza Őszőlő u. 101. 04/26.	35 m2	1+1	összkomfortos
914.	4400 Nyíregyháza Őszőlő u. 101. 05/29.	35 m2	1+1	összkomfortos
915.	4400 Nyíregyháza Őszőlő u. 101. 06/34.	64 m2	2+1	összkomfortos
916.	4400 Nyíregyháza Őszőlő u. 101. 06/36.	53 m2	1+2	összkomfortos
917.	4400 Nyíregyháza Őszőlő u. 101. 06/38.	36 m2	1+1	összkomfortos
918.	4400 Nyíregyháza Őszőlő u. 101. 08/49.	53 m2	1+2	összkomfortos
919.	4400 Nyíregyháza Őszőlő u. 101. 09/54.	53 m2	1+2	összkomfortos
920.	4400 Nyíregyháza Őszőlő u. 101. 09/56.	35 m2	1+1	összkomfortos
921.	4400 Nyíregyháza Őszőlő u. 101. 10/60.	53 m2	1+2	összkomfortos
922.	4400 Nyíregyháza Őszőlő u. 101. 10/62.	35 m2	1+1	összkomfortos
923.	4400 Nyíregyháza Őszőlő u. 103. 02/13.	53 m2	1+2	összkomfortos
924.	4400 Nyíregyháza Őszőlő u. 103. 03/21.	65 m2	2+1	összkomfortos
925.	4400 Nyíregyháza Őszőlő u. 103. 05/30.	53 m2	1+2	összkomfortos
926.	4400 Nyíregyháza Őszőlő u. 103. 05/32.	35 m2	1+1	összkomfortos
927.	4400 Nyíregyháza Őszőlő u. 103. 07/45.	65 m2	2+1	összkomfortos
928.	4400 Nyíregyháza Őszőlő u. 103. 09/54.	53 m2	1+2	összkomfortos
929.	4400 Nyíregyháza Őszőlő u. 103. 09/55.	53 m2	1+2	összkomfortos
930.	4400 Nyíregyháza Őszőlő u. 103. 09/56.	35 m2	1+1	összkomfortos
931.	4400 Nyíregyháza Őszőlő u. 103. 09/57.	65 m2	2+1	összkomfortos

932.	4400 Nyíregyháza Őszőlő u. 103. 10/58.	65 m2	2+1	összkomfortos
933.	4400 Nyíregyháza Őszőlő u. 103. 10/59.	35 m2	1+1	összkomfortos
934.	4400 Nyíregyháza Őszőlő u. 103. 10/60.	53 m2	1+2	összkomfortos
935.	4400 Nyíregyháza Őszőlő u. 103. 10/63.	65 m2	2+1	összkomfortos
936.	4400 Nyíregyháza Őszőlő u. 103. fsz/3.	55 m2	2+0	összkomfortos
937.	4400 Nyíregyháza Őszőlő u. 105. 01/5.	36 m2	1+1	összkomfortos
938.	4400 Nyíregyháza Őszőlő u. 105. 03/20.	36 m2	1+1	összkomfortos
939.	4400 Nyíregyháza Őszőlő u. 105. 04/23.	36 m2	1+1	összkomfortos
940.	4400 Nyíregyháza Őszőlő u. 105. 06/35.	36 m2	1+1	összkomfortos
941.	4400 Nyíregyháza Őszőlő u. 105. 06/36.	53 m2	1+2	összkomfortos
942.	4400 Nyíregyháza Őszőlő u. 105. 08/46.	65 m2	2+1	összkomfortos
943.	4400 Nyíregyháza Őszőlő u. 105. 08/50.	36 m2	1+1	összkomfortos
944.	4400 Nyíregyháza Őszőlő u. 105. 08/51.	65 m2	2+1	összkomfortos
945.	4400 Nyíregyháza Őszőlő u. 105. 09/52.	65 m2	2+1	összkomfortos
946.	4400 Nyíregyháza Őszőlő u. 105. 09/53.	36 m2	1+1	összkomfortos
947.	4400 Nyíregyháza Őszőlő u. 105. 09/56.	36 m2	1+1	összkomfortos
948.	4400 Nyíregyháza Őszőlő u. 105. 10/60.	53 m2	1+2	összkomfortos
949.	4400 Nyíregyháza Őszőlő u. 105. fsz/3.	56 m2	2+0	összkomfortos
950.	4400 Nyíregyháza Őszőlő u. 105. fsz/4.	50 m2	1+1	összkomfortos
951.	4400 Nyíregyháza Őszőlő u. 109. 01/8.	36 m2	1+1	összkomfortos
952.	4400 Nyíregyháza Őszőlő u. 109. 03/16.	65 m2	2+1	összkomfortos
953.	4400 Nyíregyháza Őszőlő u. 109. 03/17.	36 m2	1+1	összkomfortos
954.	4400 Nyíregyháza Őszőlő u. 109. 04/22.	65 m2	2+1	összkomfortos
955.	4400 Nyíregyháza Őszőlő u. 109. 04/25.	53 m2	1+2	összkomfortos
956.	4400 Nyíregyháza Őszőlő u. 109. 05/31.	53 m2	1+2	összkomfortos
957.	4400 Nyíregyháza Őszőlő u. 109. 08/47.	36 m2	1+1	összkomfortos
958.	4400 Nyíregyháza Őszőlő u. 109. 08/48.	53 m2	1+2	összkomfortos
959.	4400 Nyíregyháza Őszőlő u. 109. 08/49.	53 m2	1+2	összkomfortos
960.	4400 Nyíregyháza Őszőlő u. 109. 09/55.	53 m2	1+2	összkomfortos
961.	4400 Nyíregyháza Őszőlő u. 109. 10/58.	65 m2	2+1	összkomfortos
962.	4400 Nyíregyháza Őszőlő u. 109. 10/61.	53 m2	1+2	összkomfortos
963.	4400 Nyíregyháza Őszőlő u. 109. 10/63.	65 m2	2+1	összkomfortos
964.	4400 Nyíregyháza Őszőlő u. 109. fsz/1.	65 m2	2+1	összkomfortos
965.	4400 Nyíregyháza Őz-köz 33. 4/15.	77 m2	2+2	összkomfortos
966.	4400 Nyíregyháza Őz-köz 35. 4/14.	52 m2	2+0	összkomfortos
967.	4400 Nyíregyháza Őz-köz 37. 4/14.	52 m2	2+0	összkomfortos
968.	4400 Nyíregyháza Őz-köz 49. 3/3.	52 m2	2+0	összkomfortos
969.	4400 Nyíregyháza Őz-köz 49. 4/3.	52 m2	2+0	összkomfortos
970.	4400 Nyíregyháza Őz-köz 53. 1/2.	48 m2	2+0	összkomfortos
971.	4400 Nyíregyháza Őz-köz 53. 4/2.	48 m2	2+0	összkomfortos
972.	4400 Nyíregyháza Őz-köz 61. 4/1.	52 m2	2+0	összkomfortos
973.	4400 Nyíregyháza Őz-köz 65. 3/1.	52 m2	2+0	összkomfortos
974.	4400 Nyíregyháza Őz-köz 65. 4/1.	52 m2	2+0	összkomfortos
975.	4400 Nyíregyháza Őz-köz 65. 4/3.	52 m2	2+0	összkomfortos
976.	4400 Nyíregyháza Őz-köz 69. 2/2.	46 m2	1+1	összkomfortos
977.	4400 Nyíregyháza Őz-köz 69. fsz/1.	52 m2	2+0	összkomfortos
978.	4400 Nyíregyháza Pacsirta u. 27.	89 m2	2+0	komfortos

979.	4400 Nyíregyháza Pacsirta u. 29-35. 1/01.	27 m2	1+0	összkomfortos
980.	4400 Nyíregyháza Pacsirta u. 29-35. 1/02.	27 m2	1+0	összkomfortos
981.	4400 Nyíregyháza Pacsirta u. 29-35. 1/03.	27 m2	1+0	összkomfortos
982.	4400 Nyíregyháza Pacsirta u. 29-35. 1/04.	27 m2	1+0	összkomfortos
983.	4400 Nyíregyháza Pacsirta u. 29-35. 1/05.	25 m2	1+0	összkomfortos
984.	4400 Nyíregyháza Pacsirta u. 29-35. 1/06.	25 m2	1+0	összkomfortos
985.	4400 Nyíregyháza Pacsirta u. 29-35. 1/07.	25 m2	1+0	összkomfortos
986.	4400 Nyíregyháza Pacsirta u. 29-35. 1/08.	25 m2	1+0	összkomfortos
987.	4400 Nyíregyháza Pacsirta u. 29-35. 1/09.	25 m2	1+0	összkomfortos
988.	4400 Nyíregyháza Pacsirta u. 29-35. 1/10.	36 m2	2+0	összkomfortos
989.	4400 Nyíregyháza Pacsirta u. 29-35. 1/11.	27 m2	1+0	összkomfortos
990.	4400 Nyíregyháza Pacsirta u. 29-35. 1/12.	30 m2	1+0	összkomfortos
991.	4400 Nyíregyháza Pacsirta u. 29-35. 1/13.	30 m2	1+0	összkomfortos
992.	4400 Nyíregyháza Pacsirta u. 29-35. 1/14.	30 m2	1+0	összkomfortos
993.	4400 Nyíregyháza Pacsirta u. 29-35. 1/15.	34 m2	1+0	összkomfortos
994.	4400 Nyíregyháza Pacsirta u. 29-35. 1/16.	34 m2	1+0	összkomfortos
995.	4400 Nyíregyháza Pacsirta u. 29-35. 1/17.	34 m2	1+0	összkomfortos
996.	4400 Nyíregyháza Pacsirta u. 29-35. 1/18.	25 m2	1+0	összkomfortos
997.	4400 Nyíregyháza Pacsirta u. 29-35. 1/19.	25 m2	1+0	összkomfortos
998.	4400 Nyíregyháza Pacsirta u. 29-35. 1/20.	25 m2	1+0	összkomfortos
999.	4400 Nyíregyháza Pacsirta u. 29-35. 1/21.	32 m2	1+0	összkomfortos
1000.	4400 Nyíregyháza Pacsirta u. 29-35. 1/22.	32 m2	1+0	összkomfortos
1001.	4400 Nyíregyháza Pacsirta u. 29-35. 1/23.	25 m2	1+0	összkomfortos
1002.	4400 Nyíregyháza Pacsirta u. 29-35. 1/24.	25 m2	1+0	összkomfortos
1003.	4400 Nyíregyháza Pacsirta u. 29-35. 1/25.	25 m2	1+0	összkomfortos
1004.	4400 Nyíregyháza Pacsirta u. 29-35. 1/26.	34 m2	1+0	összkomfortos
1005.	4400 Nyíregyháza Pacsirta u. 29-35. 1/27.	34 m2	1+0	összkomfortos
1006.	4400 Nyíregyháza Pacsirta u. 29-35. 1/28.	34 m2	1+0	összkomfortos
1007.	4400 Nyíregyháza Pacsirta u. 29-35. 1/29.	25 m2	1+0	összkomfortos
1008.	4400 Nyíregyháza Pacsirta u. 37. fsz/6.	27 m2	1+0	komfort nélküli
1009.	4400 Nyíregyháza Pazonyi tér 1. fsz/2.	64 m2	2+1	összkomfortos
1010.	4400 Nyíregyháza Petőfi u. 04. 1/2.	42 m2	1+1	komfortos
1011.	4400 Nyíregyháza Petőfi u. 04. 3/1.	42 m2	1+1	komfortos
1012.	4400 Nyíregyháza Petőfi u. 04. 4/1.	42 m2	1+1	komfortos
1013.	4400 Nyíregyháza Petőfi u. 04. 4/3.	51 m2	1+2	komfortos
1014.	4400 Nyíregyháza Petőfi u. 06. 1/3.	51 m2	1+2	komfortos
1015.	4400 Nyíregyháza Petőfi u. 06. 3/2.	42 m2	1+1	komfortos
1016.	4400 Nyíregyháza Petőfi u. 06. 4/1.	42 m2	1+1	komfortos
1017.	4400 Nyíregyháza Petőfi u. 08. 1/3.	51 m2	1+2	komfortos
1018.	4400 Nyíregyháza Petőfi u. 16. 4/2.	42 m2	1+1	komfortos
1019.	4400 Nyíregyháza Petőfi u. 18. 1/4.	52 m2	2+0	összkomfortos
1020.	4400 Nyíregyháza Petőfi u. 18. 4/13.	52 m2	2+0	összkomfortos
1021.	4400 Nyíregyháza Petőfi u. 18. 4/16.	52 m2	2+0	összkomfortos
1022.	4400 Nyíregyháza Rákóczi u. 1. 1/02.	125 m2	4+0	összkomfortos
1023.	4400 Nyíregyháza Rákóczi u. 1. 2/01.	78 m2	3+0	összkomfortos
1024.	4400 Nyíregyháza Rákóczi u. 1. 2/03.	108 m2	2+0	összkomfortos
1025.	4400 Nyíregyháza Rákóczi u. 1. 2/05.	76 m2	2+0	összkomfortos

1026.	4400 Nyíregyháza Rákóczi u. 1. 2/06.	68 m2	2+0	összkomfortos
1027.	4400 Nyíregyháza Rákóczi u. 1. 2/07.	61 m2	1+1	összkomfortos
1028.	4400 Nyíregyháza Rákóczi u. 1. 2/08.	57 m2	2+0	összkomfortos
1029.	4400 Nyíregyháza Rákóczi u. 1. 2/09.	57 m2	1+0	összkomfortos
1030.	4400 Nyíregyháza Rákóczi u. 1. 2/10.	66 m2	2+0	összkomfortos
1031.	4400 Nyíregyháza Rákóczi u. 1. 2/11.	59 m2	1+0	összkomfortos
1032.	4400 Nyíregyháza Rákóczi u. 1. 2/13.	74 m2	2+0	összkomfortos
1033.	4400 Nyíregyháza Rákóczi u. 1. 2/15.	74 m2	2+0	összkomfortos
1034.	4400 Nyíregyháza Rákóczi u. 1. 2/16.	80 m2	2+0	összkomfortos
1035.	4400 Nyíregyháza Rákóczi u. 1. 2/17.	34 m2	1+0	összkomfortos
1036.	4400 Nyíregyháza Rákóczi u. 1. 2/18.	33 m2	1+0	összkomfortos
1037.	4400 Nyíregyháza Rákóczi u. 17. fsz/1.	38 m2	1+0	szükséglakás
1038.	4400 Nyíregyháza Rákóczi u. 17. fsz/2.	44 m2	1+0	félkomfortos
1039.	4400 Nyíregyháza Rákóczi u. 17. fsz/3.	67 m2	2+0	komfortos
1040.	4400 Nyíregyháza Rákóczi u. 17. fsz/4.	100 m2	3+0	komfortos
1041.	4400 Nyíregyháza Rákóczi u. 17. fsz/5.	39 m2	1+0	komfort nélküli
1042.	4400 Nyíregyháza Rákóczi u. 17. fsz/6.	37 m2	1+0	komfort nélküli
1043.	4400 Nyíregyháza Rákóczi u. 27. 4/28.	47 m2	2+0	összkomfortos
1044.	4400 Nyíregyháza Rákóczi u. 34. fsz/2.	62 m2	2+0	komfort nélküli
1045.	4400 Nyíregyháza Rákóczi u. 34. fsz/3.	31 m2	1+0	félkomfortos
1046.	4400 Nyíregyháza Sarló u. 1. fsz/2.	41 m2	1+1	összkomfortos
1047.	4400 Nyíregyháza Sarló u. 11. 4/15.	54 m2	2+0	összkomfortos
1048.	4400 Nyíregyháza Schmidt M. u. 4. 2/2.	66 m2	2+1	komfortos
1049.	4400 Nyíregyháza Simai út 05.	55 m2	1+0	komfort nélküli
1050.	4400 Nyíregyháza Simai út 30.	58 m2	2+0	komfortos
1051.	4400 Nyíregyháza Sóstói út 1. 6/16.	56 m2	2+0	összkomfortos
1052.	4400 Nyíregyháza Sóstói út 1. 9/26.	60 m2	2+0	összkomfortos
1053.	4400 Nyíregyháza Sóstói út 1. 9/27.	74 m2	3+0	összkomfortos
1054.	4400 Nyíregyháza Sóstói út 3. 6/23.	39 m2	1+1	összkomfortos
1055.	4400 Nyíregyháza Sóstói út 3. 6/24.	54 m2	2+0	összkomfortos
1056.	4400 Nyíregyháza Sóstói út 3. 8/30.	39 m2	1+1	összkomfortos
1057.	4400 Nyíregyháza Sóstói út 3. 9/33.	54 m2	2+0	összkomfortos
1058.	4400 Nyíregyháza Sóstói út 6. 4/17.	50 m2	1+1	összkomfortos
1059.	4400 Nyíregyháza Sóstói út 7. /C 4/9.	57 m2	2+0	összkomfortos
1060.	4400 Nyíregyháza Stadion u. 06. 3/12.	51 m2	1+2	összkomfortos
1061.	4400 Nyíregyháza Stadion u. 06. 4/14.	43 m2	1+1	összkomfortos
1062.	4400 Nyíregyháza Stadion u. 06. fsz/1.	44 m2	1+1	összkomfortos
1063.	4400 Nyíregyháza Stadion u. 28. 3/13.	43 m2	1+1	összkomfortos
1064.	4400 Nyíregyháza Stadion u. 28. 4/18.	51 m2	1+2	összkomfortos
1065.	4400 Nyíregyháza Stadion u. 28. 4/19.	43 m2	1+1	összkomfortos
1066.	4400 Nyíregyháza Stadion u. 42. 4/12.	57 m2	2+1	összkomfortos
1067.	4400 Nyíregyháza Stadion u. 44. 3/7.	54 m2	2+0	összkomfortos
1068.	4400 Nyíregyháza Stadion u. 46. 4/13.	57 m2	2+1	összkomfortos
1069.	4400 Nyíregyháza Szabó L. u. 19.	25 m2	1+0	komfort nélküli
1070.	4400 Nyíregyháza Szalag u. 11. 2/7.	53 m2	2+0	összkomfortos
1071.	4400 Nyíregyháza Szalag u. 11. 2/8.	49 m2	2+0	összkomfortos
1072.	4400 Nyíregyháza Szalag u. 11. 3/11.	49 m2	2+0	összkomfortos

1073.	4400 Nyíregyháza Szalag u. 11. 4/13.	53 m2	2+0	összkomfortos
1074.	4400 Nyíregyháza Szalag u. 11. fsz/3.	53 m2	2+0	összkomfortos
1075.	4400 Nyíregyháza Szalag u. 13. 1/4.	53 m2	2+0	összkomfortos
1076.	4400 Nyíregyháza Szalag u. 13. 1/5.	49 m2	2+0	összkomfortos
1077.	4400 Nyíregyháza Szalag u. 13. 4/14.	49 m2	2+0	összkomfortos
1078.	4400 Nyíregyháza Szalag u. 13. fsz/1.	53 m2	2+0	összkomfortos
1079.	4400 Nyíregyháza Szalag u. 15. 1/5.	49 m2	2+0	összkomfortos
1080.	4400 Nyíregyháza Szalag u. 15. 2/7.	53 m2	2+0	összkomfortos
1081.	4400 Nyíregyháza Szalag u. 15. 2/9.	53 m2	2+0	összkomfortos
1082.	4400 Nyíregyháza Szalag u. 15. 3/11.	49 m2	2+0	összkomfortos
1083.	4400 Nyíregyháza Szalag u. 17. 3/10.	53 m2	2+0	összkomfortos
1084.	4400 Nyíregyháza Szalag u. 17. 4/15.	65 m2	2+1	összkomfortos
1085.	4400 Nyíregyháza Szalag u. 19. 4/14.	53 m2	1+2	összkomfortos
1086.	4400 Nyíregyháza Szalag u. 21. 1/4.	53 m2	2+0	összkomfortos
1087.	4400 Nyíregyháza Szalag u. 21. 1/5.	53 m2	1+2	összkomfortos
1088.	4400 Nyíregyháza Szalag u. 21. 2/7.	53 m2	2+0	összkomfortos
1089.	4400 Nyíregyháza Szalag u. 21. 4/14.	53 m2	1+2	összkomfortos
1090.	4400 Nyíregyháza Szalag u. 21. 4/15.	65 m2	2+1	összkomfortos
1091.	4400 Nyíregyháza Szalag u. 23. 2/7.	65 m2	2+1	összkomfortos
1092.	4400 Nyíregyháza Szalag u. 23. 2/8.	53 m2	1+2	összkomfortos
1093.	4400 Nyíregyháza Szalag u. 23. 4/13.	65 m2	2+1	összkomfortos
1094.	4400 Nyíregyháza Szalag u. 23. 4/15.	53 m2	2+0	összkomfortos
1095.	4400 Nyíregyháza Szalag u. 23. fsz/2.	31 m2	1+0	összkomfortos
1096.	4400 Nyíregyháza Szalag u. 9. 2/7.	53 m2	2+0	összkomfortos
1097.	4400 Nyíregyháza Szalag u. 9. 3/10.	53 m2	2+0	összkomfortos
1098.	4400 Nyíregyháza Szalag u. 9. 3/12.	53 m2	2+0	összkomfortos
1099.	4400 Nyíregyháza Szántó K. J. u. 5. 4/18.	73 m2	2+1	összkomfortos
1100.	4400 Nyíregyháza Szarvas u. 02. 1/10.	84 m2	2+1	összkomfortos
1101.	4400 Nyíregyháza Szarvas u. 02. 1/11.	41 m2	1+1	összkomfortos
1102.	4400 Nyíregyháza Szarvas u. 02. 3/6.	39 m2	1+1	összkomfortos
1103.	4400 Nyíregyháza Szarvas u. 02. 4/5.	34 m2	1+0	összkomfortos
1104.	4400 Nyíregyháza Szarvas u. 04. 3/4.	62 m2	2+1	összkomfortos
1105.	4400 Nyíregyháza Szarvas u. 111. 4/15.	79 m2	3+1	összkomfortos
1106.	4400 Nyíregyháza Szarvas u. 70. 3/3.	54 m2	2+0	összkomfortos
1107.	4400 Nyíregyháza Széchenyi I. u. 09. fsz/5.	38 m2	1+0	összkomfortos
1108.	4400 Nyíregyháza Széchenyi I. u. 20. fsz/5.	48 m2	1+1	komfortos
1109.	4400 Nyíregyháza Színház u. 04. 1/3.	31 m2	1+0	komfortos
1110.	4400 Nyíregyháza Színház u. 04. 2/2.	31 m2	1+0	komfortos
1111.	4400 Nyíregyháza Színház u. 04. 2/3.	31 m2	1+0	komfortos
1112.	4400 Nyíregyháza Színház u. 04. fsz/1.	31 m2	1+0	komfortos
1113.	4400 Nyíregyháza Színház u. 04. fsz/3.	31 m2	1+0	komfortos
1114.	4400 Nyíregyháza Szőlő u. 7/C fsz/1.	40 m2	1+0	komfort nélküli
1115.	4400 Nyíregyháza Szt. István u. 03. 1/7.	87 m2	2+1	komfortos
1116.	4400 Nyíregyháza Szt. István u. 03. 2/6.	60 m2	2+0	összkomfortos
1117.	4400 Nyíregyháza Szt. István u. 03. 3/1.	79 m2	2+1	összkomfortos
1118.	4400 Nyíregyháza Szt. István u. 03. 4/3.	24 m2	1+0	komfortos
1119.	4400 Nyíregyháza Szt. István u. 10. fsz/1.	50 m2	1+0	komfortos

1120.	4400 Nyíregyháza Szt. István u. 22. fsz/2.	48 m2	2+0	komfort nélküli
1121.	4400 Nyíregyháza Szt. István u. 22. fsz/7.	64 m2	2+0	komfortos
1122.	4400 Nyíregyháza Szt. István u. 44. fsz/3.	73 m2	2+0	komfortos
1123.	4400 Nyíregyháza Szt. István u. 44. fsz/4.	76 m2	2+0	komfortos
1124.	4400 Nyíregyháza Szt. István u. 44. fsz/5.	51 m2	2+0	komfortos
1125.	4400 Nyíregyháza Szt. István u. 54. fsz/1.	53 m2	2+0	komfort nélküli
1126.	4400 Nyíregyháza Szt. István u. 54. fsz/2.	46 m2	1+1	komfort nélküli
1127.	4400 Nyíregyháza Szt. István u. 54. fsz/4.	53 m2	2+0	komfortos
1128.	4400 Nyíregyháza Szt. István u. 58. fsz/1.	62 m2	2+0	komfort nélküli
1129.	4400 Nyíregyháza Szt. István u. 65. 3/12.	54 m2	2+0	komfortos
1130.	4400 Nyíregyháza Szt. István u. 65. 4/14.	47 m2	1+1	komfortos
1131.	4400 Nyíregyháza Szt. István u. 69. 4/15.	54 m2	2+0	komfortos
1132.	4400 Nyíregyháza Tamási Á. u. 04. fsz/1.	33 m2	1+0	komfortos
1133.	4400 Nyíregyháza Tamási Á. u. 06. 1/6.	37 m2	1+0	komfortos
1134.	4400 Nyíregyháza Tamási Á. u. 06. fsz/1.	33 m2	1+0	összkomfortos
1135.	4400 Nyíregyháza Tamási Á. u. 12. 1/8.	33 m2	1+0	komfortos
1136.	4400 Nyíregyháza Tokaji út 3. 1/101.	16 m2	1+0	összkomfortos
1137.	4400 Nyíregyháza Tokaji út 3. 1/102.	15 m2	1+0	összkomfortos
1138.	4400 Nyíregyháza Tokaji út 3. 1/103.	15 m2	1+0	összkomfortos
1139.	4400 Nyíregyháza Tokaji út 3. 1/104.	15 m2	1+0	összkomfortos
1140.	4400 Nyíregyháza Tokaji út 3. 1/105.	15 m2	1+0	összkomfortos
1141.	4400 Nyíregyháza Tokaji út 3. 1/106.	45 m2	3+0	összkomfortos
1142.	4400 Nyíregyháza Tokaji út 3. 1/107.	15 m2	1+0	összkomfortos
1143.	4400 Nyíregyháza Tokaji út 3. 1/108.	15 m2	1+0	összkomfortos
1144.	4400 Nyíregyháza Tokaji út 3. 1/109.	30 m2	2+0	összkomfortos
1145.	4400 Nyíregyháza Tokaji út 3. 1/110.	15 m2	1+0	összkomfortos
1146.	4400 Nyíregyháza Tokaji út 3. 1/111.	15 m2	1+0	összkomfortos
1147.	4400 Nyíregyháza Tokaji út 3. 1/112.	30 m2	1+0	összkomfortos
1148.	4400 Nyíregyháza Tokaji út 3. 2/201.	15 m2	1+0	összkomfortos
1149.	4400 Nyíregyháza Tokaji út 3. 2/202.	15 m2	1+0	összkomfortos
1150.	4400 Nyíregyháza Tokaji út 3. 2/203.	30 m2	1+0	összkomfortos
1151.	4400 Nyíregyháza Tokaji út 3. 2/204.	15 m2	1+0	összkomfortos
1152.	4400 Nyíregyháza Tokaji út 3. 2/205.	15 m2	1+0	összkomfortos
1153.	4400 Nyíregyháza Tokaji út 3. 2/206.	30 m2	2+0	összkomfortos
1154.	4400 Nyíregyháza Tokaji út 3. 2/207.	15 m2	1+0	összkomfortos
1155.	4400 Nyíregyháza Tokaji út 3. 2/208.	15 m2	1+0	összkomfortos
1156.	4400 Nyíregyháza Tokaji út 3. 2/209.	30 m2	1+0	összkomfortos
1157.	4400 Nyíregyháza Tokaji út 3. 2/210.	15 m2	1+0	összkomfortos
1158.	4400 Nyíregyháza Tokaji út 3. 2/211.	15 m2	1+0	összkomfortos
1159.	4400 Nyíregyháza Tokaji út 3. 2/212.	30 m2	1+0	összkomfortos
1160.	4400 Nyíregyháza Tokaji út 3. 2/213.	15 m2	1+0	összkomfortos
1161.	4400 Nyíregyháza Tokaji út 3. 2/214.	15 m2	1+0	összkomfortos
1162.	4400 Nyíregyháza Tokaji út 3. 2/215.	30 m2	1+0	összkomfortos
1163.	4400 Nyíregyháza Tokaji út 3. 2/216.	15 m2	1+0	összkomfortos
1164.	4400 Nyíregyháza Tokaji út 3. 2/217.	30 m2	2+0	összkomfortos
1165.	4400 Nyíregyháza Tokaji út 3. 2/218.	30 m2	2+0	összkomfortos
1166.	4400 Nyíregyháza Tokaji út 3. 2/219.	15 m2	1+0	összkomfortos

1167.	4400 Nyíregyháza Tokaji út 3. 2/220.	15 m2	1+0	összkomfortos
1168.	4400 Nyíregyháza Tokaji út 3. 2/221.	23 m2	1+0	összkomfortos
1169.	4400 Nyíregyháza Toldi u. 32. 1/1.	55 m2	2+0	komfortos
1170.	4400 Nyíregyháza Toldi u. 34. 1/5.	36 m2	1+0	komfortos
1171.	4400 Nyíregyháza Toldi u. 34. 2/11.	43 m2	1+0	komfortos
1172.	4400 Nyíregyháza Toldi u. 34. 2/12.	37 m2	1+0	komfortos
1173.	4400 Nyíregyháza Toldi u. 35. 2/9.	35 m2	1+0	komfortos
1174.	4400 Nyíregyháza Toldi u. 36. 1/7.	43 m2	1+1	komfortos
1175.	4400 Nyíregyháza Toldi u. 36. 3/16.	37 m2	1+0	komfortos
1176.	4400 Nyíregyháza Toldi u. 37. 2/11.	47 m2	1+1	komfortos
1177.	4400 Nyíregyháza Toldi u. 37. 2/12.	35 m2	1+0	komfortos
1178.	4400 Nyíregyháza Toldi u. 37. fsz/3.	35 m2	1+0	komfortos
1179.	4400 Nyíregyháza Toldi u. 39. 2/12.	35 m2	1+0	komfortos
1180.	4400 Nyíregyháza Toldi u. 39. 3/14.	64 m2	1+2	összkomfortos
1181.	4400 Nyíregyháza Toldi u. 42. fsz/1.	50 m2	2+0	komfortos
1182.	4400 Nyíregyháza Toldi u. 44. 2/5.	50 m2	2+0	komfortos
1183.	4400 Nyíregyháza Toldi u. 56. 1/12.	54 m2	2+0	összkomfortos
1184.	4400 Nyíregyháza Toldi u. 56. 10/84.	54 m2	2+0	összkomfortos
1185.	4400 Nyíregyháza Toldi u. 56. 10/87.	54 m2	2+0	összkomfortos
1186.	4400 Nyíregyháza Toldi u. 56. 2/19.	54 m2	2+0	összkomfortos
1187.	4400 Nyíregyháza Toldi u. 56. 2/20.	54 m2	2+0	összkomfortos
1188.	4400 Nyíregyháza Toldi u. 56. 2/22.	51 m2	2+0	összkomfortos
1189.	4400 Nyíregyháza Toldi u. 56. 3/26.	51 m2	2+0	összkomfortos
1190.	4400 Nyíregyháza Toldi u. 56. 3/29.	51 m2	2+0	összkomfortos
1191.	4400 Nyíregyháza Toldi u. 56. 4/38.	51 m2	2+0	összkomfortos
1192.	4400 Nyíregyháza Toldi u. 56. 5/41.	51 m2	2+0	összkomfortos
1193.	4400 Nyíregyháza Toldi u. 56. 6/48.	54 m2	2+0	összkomfortos
1194.	4400 Nyíregyháza Toldi u. 56. 8/67.	54 m2	2+0	összkomfortos
1195.	4400 Nyíregyháza Toldi u. 56. 8/69.	51 m2	2+0	összkomfortos
1196.	4400 Nyíregyháza Toldi u. 56. 9/73.	51 m2	2+0	összkomfortos
1197.	4400 Nyíregyháza Toldi u. 58. 10/84.	54 m2	2+0	összkomfortos
1198.	4400 Nyíregyháza Toldi u. 62. 1/09.	51 m2	2+0	összkomfortos
1199.	4400 Nyíregyháza Toldi u. 62. 1/10.	51 m2	2+0	összkomfortos
1200.	4400 Nyíregyháza Toldi u. 62. 1/14.	51 m2	2+0	összkomfortos
1201.	4400 Nyíregyháza Toldi u. 62. 2/17.	51 m2	2+0	összkomfortos
1202.	4400 Nyíregyháza Toldi u. 62. 2/18.	51 m2	2+0	összkomfortos
1203.	4400 Nyíregyháza Toldi u. 62. 3/24.	54 m2	2+0	összkomfortos
1204.	4400 Nyíregyháza Toldi u. 62. 4/32.	54 m2	2+0	összkomfortos
1205.	4400 Nyíregyháza Toldi u. 62. 4/38.	51 m2	2+0	összkomfortos
1206.	4400 Nyíregyháza Toldi u. 62. 5/40.	54 m2	2+0	összkomfortos
1207.	4400 Nyíregyháza Toldi u. 62. 5/42.	51 m2	2+0	összkomfortos
1208.	4400 Nyíregyháza Toldi u. 62. 6/49.	51 m2	2+0	összkomfortos
1209.	4400 Nyíregyháza Toldi u. 62. 6/55.	54 m2	2+0	összkomfortos
1210.	4400 Nyíregyháza Toldi u. 62. 7/56.	54 m2	2+0	összkomfortos
1211.	4400 Nyíregyháza Toldi u. 62. 7/63.	54 m2	2+0	összkomfortos
1212.	4400 Nyíregyháza Toldi u. 62. 8/65.	51 m2	2+0	összkomfortos
1213.	4400 Nyíregyháza Toldi u. 62. 9/72.	54 m2	2+0	összkomfortos

1214.	4400 Nyíregyháza Toldi u. 62. 9/77.	51 m2	2+0	összkomfortos
1215.	4400 Nyíregyháza Toldi u. 62. fsz/3.	51 m2	2+0	összkomfortos
1216.	4400 Nyíregyháza Toldi u. 62. fsz/5.	54 m2	2+0	összkomfortos
1217.	4400 Nyíregyháza Toldi u. 64. 10/84.	54 m2	2+0	összkomfortos
1218.	4400 Nyíregyháza Toldi u. 64. 2/22.	51 m2	2+0	összkomfortos
1219.	4400 Nyíregyháza Toldi u. 64. 3/27.	54 m2	2+0	összkomfortos
1220.	4400 Nyíregyháza Toldi u. 64. 3/29.	51 m2	2+0	összkomfortos
1221.	4400 Nyíregyháza Toldi u. 64. 3/31.	54 m2	2+0	összkomfortos
1222.	4400 Nyíregyháza Toldi u. 64. 5/44.	54 m2	2+0	összkomfortos
1223.	4400 Nyíregyháza Toldi u. 64. 5/47.	54 m2	2+0	összkomfortos
1224.	4400 Nyíregyháza Toldi u. 64. 7/62.	51 m2	2+0	összkomfortos
1225.	4400 Nyíregyháza Toldi u. 64. 7/63.	54 m2	2+0	összkomfortos
1226.	4400 Nyíregyháza Toldi u. 64. 8/70.	51 m2	2+0	összkomfortos
1227.	4400 Nyíregyháza Toldi u. 64. 9/72.	54 m2	2+0	összkomfortos
1228.	4400 Nyíregyháza Toldi u. 64. 9/73.	51 m2	2+0	összkomfortos
1229.	4400 Nyíregyháza Toldi u. 64. fsz/2.	54 m2	2+0	összkomfortos
1230.	4400 Nyíregyháza Toldi u. 64. fsz/6.	54 m2	2+0	összkomfortos
1231.	4400 Nyíregyháza Toldi u. 64. fsz/7.	51 m2	2+0	összkomfortos
1232.	4400 Nyíregyháza Toldi u. 65. 6/54.	55 m2	2+0	összkomfortos
1233.	4400 Nyíregyháza Toldi u. 68. 8/64.	51 m2	2+0	összkomfortos
1234.	4400 Nyíregyháza Toldi u. 68. fsz/2.	54 m2	2+0	összkomfortos
1235.	4400 Nyíregyháza Toldi u. 69. fsz/6.	54 m2	2+0	összkomfortos
1236.	4400 Nyíregyháza Toldi u. 85. 3/3.	53 m2	2+0	komfortos
1237.	4400 Nyíregyháza Toldi u. 85. 4/3.	54 m2	2+0	komfortos
1238.	4400 Nyíregyháza Toldi u. 85. fsz/2.	36 m2	1+0	komfortos
1239.	4400 Nyíregyháza Toldi u. 87. 3/1.	54 m2	2+0	komfortos
1240.	4400 Nyíregyháza Toldi u. 87. 4/2.	49 m2	2+0	komfortos
1241.	4400 Nyíregyháza Toldi u. 87. 4/3.	54 m2	2+0	komfortos
1242.	4400 Nyíregyháza Toldi u. 91. fsz/2.	36 m2	1+0	komfortos
1243.	4400 Nyíregyháza Tompa M. u. 05. /C 4/1.	56 m2	2+0	összkomfortos
1244.	4400 Nyíregyháza Tompa M. u. 09. /A 3/3.	56 m2	2+0	összkomfortos
1245.	4400 Nyíregyháza Tompa M. u. 16. 1/07.	64 m2	1+2	összkomfortos
1246.	4400 Nyíregyháza Tompa M. u. 16. 1/08.	50 m2	1+1	összkomfortos
1247.	4400 Nyíregyháza Tompa M. u. 16. 1/09.	49 m2	1+1	összkomfortos
1248.	4400 Nyíregyháza Tompa M. u. 16. 1/10.	49 m2	1+1	összkomfortos
1249.	4400 Nyíregyháza Tompa M. u. 16. 1/11.	50 m2	1+1	összkomfortos
1250.	4400 Nyíregyháza Tompa M. u. 16. 1/12.	45 m2	1+1	összkomfortos
1251.	4400 Nyíregyháza Tompa M. u. 16. 1/13.	50 m2	1+1	összkomfortos
1252.	4400 Nyíregyháza Tompa M. u. 16. 2/14.	62 m2	1+2	összkomfortos
1253.	4400 Nyíregyháza Tompa M. u. 16. 2/15.	50 m2	1+1	összkomfortos
1254.	4400 Nyíregyháza Tompa M. u. 16. 2/16.	49 m2	1+1	összkomfortos
1255.	4400 Nyíregyháza Tompa M. u. 16. 2/17.	49 m2	1+1	összkomfortos
1256.	4400 Nyíregyháza Tompa M. u. 16. 2/18.	50 m2	1+1	összkomfortos
1257.	4400 Nyíregyháza Tompa M. u. 16. 2/19.	45 m2	1+1	összkomfortos
1258.	4400 Nyíregyháza Tompa M. u. 16. 2/20.	50 m2	1+1	összkomfortos
1259.	4400 Nyíregyháza Tompa M. u. 16. fsz/1.	62 m2	1+2	összkomfortos
1260.	4400 Nyíregyháza Tompa M. u. 16. fsz/2.	49 m2	1+1	összkomfortos

1261.	4400 Nyíregyháza Tompa M. u. 16. fsz/3.	48 m2	1+1	összkomfortos
1262.	4400 Nyíregyháza Tompa M. u. 16. fsz/4.	48 m2	1+1	összkomfortos
1263.	4400 Nyíregyháza Tompa M. u. 16. fsz/5.	49 m2	1+1	összkomfortos
1264.	4400 Nyíregyháza Tompa M. u. 16. fsz/6.	62 m2	1+2	összkomfortos
1265.	4400 Nyíregyháza Tompa M. u. 17. 2/11.	52 m2	2+0	komfortos
1266.	4400 Nyíregyháza Tompa M. u. 17. fsz/1.	27 m2	1+0	komfortos
1267.	4400 Nyíregyháza Törzs u. 24. 1/4.	56 m2	2+0	összkomfortos
1268.	4400 Nyíregyháza Törzs u. 24. 1/5.	50 m2	2+0	összkomfortos
1269.	4400 Nyíregyháza Törzs u. 24. 1/6.	56 m2	2+0	összkomfortos
1270.	4400 Nyíregyháza Törzs u. 24. 4/15.	56 m2	2+0	összkomfortos
1271.	4400 Nyíregyháza Törzs u. 24. fsz/2.	56 m2	2+0	összkomfortos
1272.	4400 Nyíregyháza Törzs u. 26. 2/8.	50 m2	2+0	összkomfortos
1273.	4400 Nyíregyháza Törzs u. 26. 4/15.	56 m2	2+0	összkomfortos
1274.	4400 Nyíregyháza Törzs u. 26. fsz/2.	56 m2	2+0	összkomfortos
1275.	4400 Nyíregyháza Törzs u. 26. fsz/3.	56 m2	2+0	összkomfortos
1276.	4400 Nyíregyháza Törzs u. 32. 4/13.	55 m2	2+0	összkomfortos
1277.	4400 Nyíregyháza Törzs u. 38. 1/6.	55 m2	2+0	összkomfortos
1278.	4400 Nyíregyháza Törzs u. 50. 3/10.	56 m2	2+0	összkomfortos
1279.	4400 Nyíregyháza Törzs u. 50. 4/14.	52 m2	2+0	összkomfortos
1280.	4400 Nyíregyháza Törzs u. 52. 1/4.	56 m2	2+0	összkomfortos
1281.	4400 Nyíregyháza Törzs u. 52. 4/13.	56 m2	2+0	összkomfortos
1282.	4400 Nyíregyháza Törzs u. 52. 4/15.	56 m2	2+0	összkomfortos
1283.	4400 Nyíregyháza Törzs u. 54. 2/9.	56 m2	2+0	összkomfortos
1284.	4400 Nyíregyháza Törzs u. 54. 3/10.	56 m2	2+0	összkomfortos
1285.	4400 Nyíregyháza Törzs u. 54. 4/13.	56 m2	2+0	összkomfortos
1286.	4400 Nyíregyháza Törzs u. 54. fsz/3.	56 m2	2+0	összkomfortos
1287.	4400 Nyíregyháza Törzs u. 56. 1/5.	52 m2	2+0	összkomfortos
1288.	4400 Nyíregyháza Törzs u. 56. 3/12.	56 m2	2+0	összkomfortos
1289.	4400 Nyíregyháza Törzs u. 56. fsz/1.	56 m2	2+0	összkomfortos
1290.	4400 Nyíregyháza Törzs u. 94. 3/12.	55 m2	2+0	összkomfortos
1291.	4400 Nyíregyháza Törzs u. 100. 1/4.	55 m2	2+0	összkomfortos
1292.	4400 Nyíregyháza Törzs u. 104. 1/6.	55 m2	2+0	összkomfortos
1293.	4400 Nyíregyháza Tüzér u. 06.	70 m2	2+0	komfort nélküli
1294.	4400 Nyíregyháza Tüzér u. 08.	90 m2	3+1	komfort nélküli
1295.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 1/16.	21 m2	1+0	összkomfortos
1296.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 1/17.	21 m2	1+0	összkomfortos
1297.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 1/18.	23 m2	1+0	összkomfortos
1298.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 1/19.	23 m2	1+0	összkomfortos
1299.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 1/20.	23 m2	1+0	összkomfortos
1300.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 1/21.	23 m2	1+0	összkomfortos
1301.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 1/22.	23 m2	1+0	összkomfortos
1302.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 1/23.	23 m2	1+0	összkomfortos
1303.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 1/24.	23 m2	1+0	összkomfortos
1304.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 1/25.	23 m2	1+0	összkomfortos
1305.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 1/26.	23 m2	1+0	összkomfortos
1306.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 1/27.	23 m2	1+0	összkomfortos
1307.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 1/28.	23 m2	1+0	összkomfortos

1308.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 1/29.	23 m2	1+0	összkomfortos
1309.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 1/30.	21 m2	1+0	összkomfortos
1310.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 1/31.	21 m2	1+0	összkomfortos
1311.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 10/160.	21 m2	1+0	összkomfortos
1312.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 10/161.	21 m2	1+0	összkomfortos
1313.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 10/162.	23 m2	1+0	összkomfortos
1314.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 10/163.	23 m2	1+0	összkomfortos
1315.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 10/164.	23 m2	1+0	összkomfortos
1316.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 10/165.	23 m2	1+0	összkomfortos
1317.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 10/166.	23 m2	1+0	összkomfortos
1318.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 10/167.	23 m2	1+0	összkomfortos
1319.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 10/168.	23 m2	1+0	összkomfortos
1320.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 10/169.	23 m2	1+0	összkomfortos
1321.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 10/170.	23 m2	1+0	összkomfortos
1322.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 10/171.	23 m2	1+0	összkomfortos
1323.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 10/172.	23 m2	1+0	összkomfortos
1324.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 10/173.	23 m2	1+0	összkomfortos
1325.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 10/174.	21 m2	1+0	összkomfortos
1326.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 10/175.	21 m2	1+0	összkomfortos
1327.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 11/176.	21 m2	1+0	összkomfortos
1328.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 11/177.	21 m2	1+0	összkomfortos
1329.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 11/178.	23 m2	1+0	összkomfortos
1330.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 11/179.	23 m2	1+0	összkomfortos
1331.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 11/180.	23 m2	1+0	összkomfortos
1332.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 11/181.	23 m2	1+0	összkomfortos
1333.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 11/182.	23 m2	1+0	összkomfortos
1334.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 11/183.	23 m2	1+0	összkomfortos
1335.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 11/184.	23 m2	1+0	összkomfortos
1336.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 11/185.	23 m2	1+0	összkomfortos
1337.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 11/186.	23 m2	1+0	összkomfortos
1338.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 11/187.	23 m2	1+0	összkomfortos
1339.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 11/188.	23 m2	1+0	összkomfortos
1340.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 11/189.	23 m2	1+0	összkomfortos
1341.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 11/190.	42 m2	1+1	összkomfortos
1342.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 2/32.	21 m2	1+0	összkomfortos
1343.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 2/33.	21 m2	1+0	összkomfortos
1344.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 2/34.	23 m2	1+0	összkomfortos
1345.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 2/35.	23 m2	1+0	összkomfortos
1346.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 2/36.	23 m2	1+0	összkomfortos
1347.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 2/37.	23 m2	1+0	összkomfortos
1348.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 2/38.	23 m2	1+0	összkomfortos
1349.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 2/39.	23 m2	1+0	összkomfortos
1350.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 2/40.	23 m2	1+0	összkomfortos
1351.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 2/41.	23 m2	1+0	összkomfortos
1352.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 2/42.	23 m2	1+0	összkomfortos
1353.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 2/43.	23 m2	1+0	összkomfortos
1354.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 2/44.	23 m2	1+0	összkomfortos

1355.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 2/45.	23 m2	1+0	összkomfortos
1356.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 2/46.	21 m2	1+0	összkomfortos
1357.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 2/47.	21 m2	1+0	összkomfortos
1358.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 3/48.	21 m2	1+0	összkomfortos
1359.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 3/49.	21 m2	1+0	összkomfortos
1360.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 3/50.	23 m2	1+0	összkomfortos
1361.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 3/51.	23 m2	1+0	összkomfortos
1362.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 3/52.	23 m2	1+0	összkomfortos
1363.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 3/53.	23 m2	1+0	összkomfortos
1364.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 3/54.	23 m2	1+0	összkomfortos
1365.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 3/55.	23 m2	1+0	összkomfortos
1366.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 3/56.	23 m2	1+0	összkomfortos
1367.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 3/57.	23 m2	1+0	összkomfortos
1368.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 3/58.	23 m2	1+0	összkomfortos
1369.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 3/59.	23 m2	1+0	összkomfortos
1370.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 3/60.	23 m2	1+0	összkomfortos
1371.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 3/61.	23 m2	1+0	összkomfortos
1372.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 3/62.	21 m2	1+0	összkomfortos
1373.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 3/63.	21 m2	1+0	összkomfortos
1374.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 4/64.	21 m2	1+0	összkomfortos
1375.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 4/65.	21 m2	1+0	összkomfortos
1376.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 4/66.	23 m2	1+0	összkomfortos
1377.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 4/67.	23 m2	1+0	összkomfortos
1378.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 4/68.	23 m2	1+0	összkomfortos
1379.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 4/69.	23 m2	1+0	összkomfortos
1380.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 4/70.	23 m2	1+0	összkomfortos
1381.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 4/71.	23 m2	1+0	összkomfortos
1382.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 4/72.	23 m2	1+0	összkomfortos
1383.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 4/73.	23 m2	1+0	összkomfortos
1384.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 4/74.	23 m2	1+0	összkomfortos
1385.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 4/75.	23 m2	1+0	összkomfortos
1386.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 4/76.	23 m2	1+0	összkomfortos
1387.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 4/77.	23 m2	1+0	összkomfortos
1388.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 4/78.	21 m2	1+0	összkomfortos
1389.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 4/79.	21 m2	1+0	összkomfortos
1390.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 5/80.	21 m2	1+0	összkomfortos
1391.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 5/81.	21 m2	1+0	összkomfortos
1392.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 5/82.	23 m2	1+0	összkomfortos
1393.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 5/83.	23 m2	1+0	összkomfortos
1394.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 5/84.	23 m2	1+0	összkomfortos
1395.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 5/85.	23 m2	1+0	összkomfortos
1396.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 5/86.	23 m2	1+0	összkomfortos
1397.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 5/87.	23 m2	1+0	összkomfortos
1398.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 5/88.	23 m2	1+0	összkomfortos
1399.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 5/89.	23 m2	1+0	összkomfortos
1400.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 5/90.	23 m2	1+0	összkomfortos
1401.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 5/91.	23 m2	1+0	összkomfortos

1402.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 5/92.	23 m2	1+0	összkomfortos
1403.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 5/93.	23 m2	1+0	összkomfortos
1404.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 5/94.	21 m2	1+0	összkomfortos
1405.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 5/95.	21 m2	1+0	összkomfortos
1406.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 6/96.	21 m2	1+0	összkomfortos
1407.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 6/97.	21 m2	1+0	összkomfortos
1408.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 6/98.	23 m2	1+0	összkomfortos
1409.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 6/99.	23 m2	1+0	összkomfortos
1410.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 6/100.	23 m2	1+0	összkomfortos
1411.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 6/101.	23 m2	1+0	összkomfortos
1412.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 6/102.	23 m2	1+0	összkomfortos
1413.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 6/103.	23 m2	1+0	összkomfortos
1414.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 6/104.	23 m2	1+0	összkomfortos
1415.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 6/105.	23 m2	1+0	összkomfortos
1416.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 6/106.	23 m2	1+0	összkomfortos
1417.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 6/107.	23 m2	1+0	összkomfortos
1418.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 6/108.	23 m2	1+0	összkomfortos
1419.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 6/109.	23 m2	1+0	összkomfortos
1420.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 6/110.	21 m2	1+0	összkomfortos
1421.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 6/111.	21 m2	1+0	összkomfortos
1422.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 7/112.	21 m2	1+0	összkomfortos
1423.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 7/113.	21 m2	1+0	összkomfortos
1424.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 7/114.	23 m2	1+0	összkomfortos
1425.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 7/115.	23 m2	1+0	összkomfortos
1426.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 7/116.	23 m2	1+0	összkomfortos
1427.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 7/117.	23 m2	1+0	összkomfortos
1428.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 7/118.	23 m2	1+0	összkomfortos
1429.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 7/119.	23 m2	1+0	összkomfortos
1430.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 7/120.	23 m2	1+0	összkomfortos
1431.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 7/121.	23 m2	1+0	összkomfortos
1432.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 7/122.	23 m2	1+0	összkomfortos
1433.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 7/123.	23 m2	1+0	összkomfortos
1434.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 7/124.	23 m2	1+0	összkomfortos
1435.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 7/125.	23 m2	1+0	összkomfortos
1436.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 7/126.	21 m2	1+0	összkomfortos
1437.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 7/127.	21 m2	1+0	összkomfortos
1438.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 8/128.	21 m2	1+0	összkomfortos
1439.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 8/129.	21 m2	1+0	összkomfortos
1440.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 8/130.	23 m2	1+0	összkomfortos
1441.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 8/131.	23 m2	1+0	összkomfortos
1442.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 8/132.	23 m2	1+0	összkomfortos
1443.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 8/133.	23 m2	1+0	összkomfortos
1444.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 8/134.	23 m2	1+0	összkomfortos
1445.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 8/135.	23 m2	1+0	összkomfortos
1446.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 8/136.	23 m2	1+0	összkomfortos
1447.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 8/137.	23 m2	1+0	összkomfortos
1448.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 8/138.	23 m2	1+0	összkomfortos

1449.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 8/139.	23 m2	1+0	összkomfortos
1450.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 8/140.	23 m2	1+0	összkomfortos
1451.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 8/141.	23 m2	1+0	összkomfortos
1452.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 8/142.	21 m2	1+0	összkomfortos
1453.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 8/143.	21 m2	1+0	összkomfortos
1454.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 9/144.	21 m2	1+0	összkomfortos
1455.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 9/145.	21 m2	1+0	összkomfortos
1456.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 9/146.	23 m2	1+0	összkomfortos
1457.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 9/147.	23 m2	1+0	összkomfortos
1458.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 9/148.	23 m2	1+0	összkomfortos
1459.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 9/149.	23 m2	1+0	összkomfortos
1460.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 9/150.	23 m2	1+0	összkomfortos
1461.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 9/151.	23 m2	1+0	összkomfortos
1462.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 9/152.	23 m2	1+0	összkomfortos
1463.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 9/153.	23 m2	1+0	összkomfortos
1464.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 9/154.	23 m2	1+0	összkomfortos
1465.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 9/155.	23 m2	1+0	összkomfortos
1466.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 9/156.	23 m2	1+0	összkomfortos
1467.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 9/157.	23 m2	1+0	összkomfortos
1468.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 9/158.	21 m2	1+0	összkomfortos
1469.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. 9/159.	21 m2	1+0	összkomfortos
1470.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. fsz/01.	21 m2	1+0	összkomfortos
1471.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. fsz/02.	21 m2	1+0	összkomfortos
1472.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. fsz/03.	23 m2	1+0	összkomfortos
1473.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. fsz/04.	23 m2	1+0	összkomfortos
1474.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. fsz/05.	23 m2	1+0	összkomfortos
1475.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. fsz/06.	23 m2	1+0	összkomfortos
1476.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. fsz/07.	23 m2	1+0	összkomfortos
1477.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. fsz/08.	23 m2	1+0	összkomfortos
1478.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. fsz/09.	23 m2	1+0	összkomfortos
1479.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. fsz/10.	23 m2	1+0	összkomfortos
1480.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. fsz/11.	23 m2	1+0	összkomfortos
1481.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. fsz/12.	23 m2	1+0	összkomfortos
1482.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. fsz/13.	23 m2	1+0	összkomfortos
1483.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. fsz/14.	23 m2	1+0	összkomfortos
1484.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 1. fsz/15.	42 m2	2+0	összkomfortos
1485.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 11. 10/40.	55 m2	1+2	összkomfortos
1486.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 2. 1/11.	64 m2	2+1	összkomfortos
1487.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 6. 10/63.	53 m2	1+2	összkomfortos
1488.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 23. 4/10.	55 m2	1+2	összkomfortos
1489.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 23. 5/14.	47 m2	1+1	összkomfortos
1490.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 23. 6/18.	62 m2	3+0	összkomfortos
1491.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 23. 7/21.	62 m2	3+0	összkomfortos
1492.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 25. 2/4.	47 m2	1+1	összkomfortos
1493.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 25. 7/20.	62 m2	3+0	összkomfortos
1494.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 25. 8/21.	55 m2	1+2	összkomfortos
1495.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 25. 9/24.	55 m2	1+2	összkomfortos

1496.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 27. 1/1.	55 m2	1+2	összkomfortos
1497.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 27. 7/19.	55 m2	1+2	összkomfortos
1498.	4400 Nyíregyháza Ungvár stny. 27. 8/22.	55 m2	1+2	összkomfortos
1499.	4400 Nyíregyháza Vasgyár u. 7. 1/4.	50 m2	2+0	komfortos
1500.	4400 Nyíregyháza Vasvári P. u. 17. 4/13.	53 m2	2+0	összkomfortos
1501.	4400 Nyíregyháza Vasvári P. u. 23. 2/7.	65 m2	2+1	összkomfortos
1502.	4400 Nyíregyháza Vasvári P. u. 23. 4/15.	53 m2	2+0	összkomfortos
1503.	4400 Nyíregyháza Vasvári P. u. 29. 3/12.	65 m2	2+1	összkomfortos
1504.	4400 Nyíregyháza Vasvári P. u. 29. fsz/1.	53 m2	2+0	összkomfortos
1505.	4400 Nyíregyháza Vasvári P. u. 35. 1/4.	53 m2	2+0	összkomfortos
1506.	4400 Nyíregyháza Vasvári P. u. 35. 3/11.	53 m2	2+0	összkomfortos
1507.	4400 Nyíregyháza Vasvári P. u. 35. 3/12.	65 m2	2+1	összkomfortos
1508.	4400 Nyíregyháza Vasvári P. u. 35. 4/13.	53 m2	2+0	összkomfortos
1509.	4400 Nyíregyháza Vasvári P. u. 35. fsz/3.	65 m2	2+1	összkomfortos
1510.	4400 Nyíregyháza Vasvári P. u. 5. 3/11.	53 m2	2+0	összkomfortos
1511.	4400 Nyíregyháza Vasvári P. u. 60. 4/14.	51 m2	2+0	összkomfortos
1512.	4400 Nyíregyháza Vasvári P. u. 68. 1/13.	21 m2	1+0	komfortos
1513.	4400 Nyíregyháza Vasvári P. u. 73. 10/1.	25 m2	1+0	összkomfortos
1514.	4400 Nyíregyháza Vasvári P. u. 73. 7/26.	53 m2	1+1	összkomfortos
1515.	4400 Nyíregyháza Vasvári P. u. 73. 8/30.	53 m2	1+1	összkomfortos
1516.	4400 Nyíregyháza Vasvári P. u. 73. fsz/2.	47 m2	1+1	összkomfortos
1517.	4400 Nyíregyháza Vasvári P. u. 79. 3/11.	43 m2	1+1	összkomfortos
1518.	4400 Nyíregyháza Vasvári P. u. 79. 4/16.	43 m2	1+1	összkomfortos
1519.	4400 Nyíregyháza Vasvári P. u. 79. 4/18.	43 m2	1+1	összkomfortos
1520.	4400 Nyíregyháza Vasvári P. u. 79. fsz/2.	43 m2	1+1	összkomfortos
1521.	4400 Nyíregyháza Vasvári P. u. 81. 4/14.	43 m2	1+1	összkomfortos
1522.	4400 Nyíregyháza Vasvári P. u. 81. fsz/1.	38 m2	1+0	összkomfortos
1523.	4400 Nyíregyháza Vasvári P. u. 83. 1/3.	43 m2	1+1	összkomfortos
1524.	4400 Nyíregyháza Vasvári P. u. 83. 1/5.	51 m2	1+2	összkomfortos
1525.	4400 Nyíregyháza Vasvári P. u. 83. 4/16.	43 m2	1+1	összkomfortos
1526.	4400 Nyíregyháza Vay Á. Krt. 19. fsz/1.	28 m2	1+0	összkomfortos
1527.	4400 Nyíregyháza Vay Á. Krt. 23. 3/6.	46 m2	1+0	összkomfortos
1528.	4400 Nyíregyháza Vay Á. Krt. 23. 4/9.	78 m2	3+0	összkomfortos
1529.	4400 Nyíregyháza Vay Á. Krt. 3. 2/3.	36 m2	1+0	összkomfortos
1530.	4400 Nyíregyháza Vay Á. Krt. 3. 4/7.	54 m2	1+2	összkomfortos
1531.	4400 Nyíregyháza Vay Á. Krt. 5. 1/2.	56 m2	2+0	összkomfortos
1532.	4400 Nyíregyháza Vay Á. Krt. 5. 2/5.	62 m2	2+1	összkomfortos
1533.	4400 Nyíregyháza Vay Á. Krt. 5. 3/7.	70 m2	2+1	összkomfortos
1534.	4400 Nyíregyháza Vay Á. Krt. 7. 2/5.	62 m2	2+1	összkomfortos
1535.	4400 Nyíregyháza Vécsey u. 5. 1/6.	26 m2	1+0	komfortos
1536.	4400 Nyíregyháza Vécsey u. 5. 3/12.	26 m2	1+0	összkomfortos
1537.	4400 Nyíregyháza Vécsey u. 5. 3/13.	26 m2	1+0	komfortos
1538.	4400 Nyíregyháza Venyige u. 18. fsz/1.	50 m2	1+0	komfort nélküli
1539.	4400 Nyíregyháza Viola u. 1. 1/1.	61 m2	1+2	komfortos
1540.	4400 Nyíregyháza Viola u. 1. 1/2.	69 m2	3+0	félkomfortos
1541.	4400 Nyíregyháza Viola u. 1. 1/3.	58 m2	2+0	komfortos
1542.	4400 Nyíregyháza Viola u. 1. 1/4.	36 m2	1+0	félkomfortos

1543.	4400 Nyíregyháza Viola u. 1. fsz/1.	41 m2	1+1	komfortos
1544.	4400 Nyíregyháza Viola u. 1. fsz/2.	65 m2	3+0	komfortos
1545.	4400 Nyíregyháza Viola u. 1. fsz/3.	54 m2	2+0	komfortos
1546.	4400 Nyíregyháza Viola u. 1. fsz/4.	39 m2	1+0	komfortos
1547.	4400 Nyíregyháza Viola u. 10. fsz/01.	35 m2	1+0	félkomfortos
1548.	4400 Nyíregyháza Viola u. 10. fsz/02.	34 m2	1+0	félkomfortos
1549.	4400 Nyíregyháza Viola u. 10. fsz/03.	41 m2	1+0	komfortos
1550.	4400 Nyíregyháza Viola u. 10. fsz/04.	41 m2	1+0	komfortos
1551.	4400 Nyíregyháza Viola u. 10. fsz/05.	41 m2	1+0	félkomfortos
1552.	4400 Nyíregyháza Viola u. 10. fsz/06.	41 m2	1+0	félkomfortos
1553.	4400 Nyíregyháza Viola u. 10. fsz/07.	39 m2	1+0	félkomfortos
1554.	4400 Nyíregyháza Viola u. 10. fsz/08.	55 m2	2+0	komfortos
1555.	4400 Nyíregyháza Viola u. 10. fsz/09.	34 m2	1+0	komfortos
1556.	4400 Nyíregyháza Viola u. 10. fsz/10.	39 m2	1+0	komfortos
1557.	4400 Nyíregyháza Viola u. 10. fsz/11.	42 m2	1+0	félkomfortos
1558.	4400 Nyíregyháza Viola u. 10. fsz/12.	35 m2	1+0	félkomfortos
1559.	4400 Nyíregyháza Viola u. 10. fsz/13.	41 m2	1+0	félkomfortos
1560.	4400 Nyíregyháza Viola u. 10. fsz/14.	42 m2	1+0	félkomfortos
1561.	4400 Nyíregyháza Viola u. 10. fsz/15.	42 m2	1+0	félkomfortos
1562.	4400 Nyíregyháza Viola u. 10. fsz/16.	42 m2	1+0	komfortos
1563.	4400 Nyíregyháza Viola u. 12. fsz/01.	35 m2	1+0	komfortos
1564.	4400 Nyíregyháza Viola u. 12. fsz/02.	35 m2	1+0	komfortos
1565.	4400 Nyíregyháza Viola u. 12. fsz/03.	42 m2	1+0	komfortos
1566.	4400 Nyíregyháza Viola u. 12. fsz/04.	41 m2	1+0	komfortos
1567.	4400 Nyíregyháza Viola u. 12. fsz/05.	41 m2	1+0	komfortos
1568.	4400 Nyíregyháza Viola u. 12. fsz/06.	41 m2	1+0	félkomfortos
1569.	4400 Nyíregyháza Viola u. 12. fsz/07.	39 m2	1+0	komfortos
1570.	4400 Nyíregyháza Viola u. 12. fsz/08.	55 m2	2+0	komfortos
1571.	4400 Nyíregyháza Viola u. 12. fsz/09.	35 m2	1+0	komfortos
1572.	4400 Nyíregyháza Viola u. 12. fsz/10.	39 m2	1+0	komfortos
1573.	4400 Nyíregyháza Viola u. 12. fsz/11.	41 m2	1+0	félkomfortos
1574.	4400 Nyíregyháza Viola u. 12. fsz/12.	34 m2	1+0	félkomfortos
1575.	4400 Nyíregyháza Viola u. 12. fsz/13.	41 m2	1+0	komfortos
1576.	4400 Nyíregyháza Viola u. 12. fsz/14.	41 m2	1+0	félkomfortos
1577.	4400 Nyíregyháza Viola u. 12. fsz/15.	42 m2	1+0	félkomfortos
1578.	4400 Nyíregyháza Viola u. 12. fsz/16.	41 m2	1+0	komfortos
1579.	4400 Nyíregyháza Viola u. 14. fsz/01.	35 m2	1+0	félkomfortos
1580.	4400 Nyíregyháza Viola u. 14. fsz/02.	35 m2	1+0	félkomfortos
1581.	4400 Nyíregyháza Viola u. 14. fsz/03.	41 m2	1+0	félkomfortos
1582.	4400 Nyíregyháza Viola u. 14. fsz/04.	41 m2	1+0	félkomfortos
1583.	4400 Nyíregyháza Viola u. 14. fsz/05.	42 m2	1+0	félkomfortos
1584.	4400 Nyíregyháza Viola u. 14. fsz/06.	41 m2	1+0	komfortos
1585.	4400 Nyíregyháza Viola u. 14. fsz/07.	39 m2	1+0	félkomfortos
1586.	4400 Nyíregyháza Viola u. 14. fsz/08.	55 m2	2+0	komfortos
1587.	4400 Nyíregyháza Viola u. 14. fsz/09.	35 m2	1+0	komfortos
1588.	4400 Nyíregyháza Viola u. 14. fsz/10.	39 m2	1+0	komfortos
1589.	4400 Nyíregyháza Viola u. 14. fsz/11.	41 m2	1+0	félkomfortos

1590.	4400 Nyíregyháza Viola u. 14. fsz/12.	35 m2	1+0	komfortos
1591.	4400 Nyíregyháza Viola u. 14. fsz/13.	41 m2	1+0	komfortos
1592.	4400 Nyíregyháza Viola u. 14. fsz/14.	41 m2	1+0	félkomfortos
1593.	4400 Nyíregyháza Viola u. 14. fsz/15.	42 m2	1+0	komfortos
1594.	4400 Nyíregyháza Viola u. 14. fsz/16.	41 m2	1+0	félkomfortos
1595.	4400 Nyíregyháza Viola u. 16. fsz/01.	37 m2	1+0	komfortos
1596.	4400 Nyíregyháza Viola u. 16. fsz/02.	37 m2	1+0	komfortos
1597.	4400 Nyíregyháza Viola u. 16. fsz/03.	37 m2	1+0	félkomfortos
1598.	4400 Nyíregyháza Viola u. 16. fsz/04.	38 m2	1+0	komfortos
1599.	4400 Nyíregyháza Viola u. 16. fsz/05.	37 m2	1+0	komfortos
1600.	4400 Nyíregyháza Viola u. 16. fsz/06.	37 m2	1+0	félkomfortos
1601.	4400 Nyíregyháza Viola u. 16. fsz/07.	40 m2	1+0	komfortos
1602.	4400 Nyíregyháza Viola u. 16. fsz/08.	40 m2	1+0	félkomfortos
1603.	4400 Nyíregyháza Viola u. 2. fsz/01.	35 m2	1+0	félkomfortos
1604.	4400 Nyíregyháza Viola u. 2. fsz/02.	35 m2	1+0	komfortos
1605.	4400 Nyíregyháza Viola u. 2. fsz/03.	41 m2	1+0	komfortos
1606.	4400 Nyíregyháza Viola u. 2. fsz/04.	41 m2	1+0	félkomfortos
1607.	4400 Nyíregyháza Viola u. 2. fsz/05.	49 m2	2+0	félkomfortos
1608.	4400 Nyíregyháza Viola u. 2. fsz/06.	49 m2	2+0	komfortos
1609.	4400 Nyíregyháza Viola u. 2. fsz/07.	51 m2	2+0	összkomfortos
1610.	4400 Nyíregyháza Viola u. 2. fsz/08.	51 m2	2+0	összkomfortos
1611.	4400 Nyíregyháza Viola u. 2. fsz/09.	40 m2	1+0	összkomfortos
1612.	4400 Nyíregyháza Viola u. 2. fsz/10.	62 m2	2+0	összkomfortos
1613.	4400 Nyíregyháza Viola u. 2. fsz/11.	40 m2	1+0	összkomfortos
1614.	4400 Nyíregyháza Viola u. 2. fsz/12.	40 m2	1+0	összkomfortos
1615.	4400 Nyíregyháza Viola u. 2. fsz/13.	40 m2	1+0	összkomfortos
1616.	4400 Nyíregyháza Viola u. 2. fsz/14.	51 m2	2+0	összkomfortos
1617.	4400 Nyíregyháza Viola u. 2. fsz/15.	51 m2	2+0	összkomfortos
1618.	4400 Nyíregyháza Viola u. 3. 1/1.	32 m2	1+0	félkomfortos
1619.	4400 Nyíregyháza Viola u. 3. 1/2.	64 m2	2+0	komfortos
1620.	4400 Nyíregyháza Viola u. 3. 1/3.	58 m2	2+0	félkomfortos
1621.	4400 Nyíregyháza Viola u. 3. 1/4.	49 m2	1+0	komfortos
1622.	4400 Nyíregyháza Viola u. 3. 1/5.	47 m2	1+0	félkomfortos
1623.	4400 Nyíregyháza Viola u. 3. 1/6.	59 m2	2+0	félkomfortos
1624.	4400 Nyíregyháza Viola u. 3. 1/7.	65 m2	2+0	félkomfortos
1625.	4400 Nyíregyháza Viola u. 3. 1/8.	31 m2	1+0	komfortos
1626.	4400 Nyíregyháza Viola u. 3. 1/9.	39 m2	1+0	félkomfortos
1627.	4400 Nyíregyháza Viola u. 3. fsz/1.	30 m2	1+0	félkomfortos
1628.	4400 Nyíregyháza Viola u. 3. fsz/2.	64 m2	2+0	komfortos
1629.	4400 Nyíregyháza Viola u. 3. fsz/3.	57 m2	2+0	komfortos
1630.	4400 Nyíregyháza Viola u. 3. fsz/4.	46 m2	1+0	komfortos
1631.	4400 Nyíregyháza Viola u. 3. fsz/5.	47 m2	1+0	komfortos
1632.	4400 Nyíregyháza Viola u. 3. fsz/6.	57 m2	2+0	félkomfortos
1633.	4400 Nyíregyháza Viola u. 3. fsz/7.	64 m2	2+0	félkomfortos
1634.	4400 Nyíregyháza Viola u. 3. fsz/8.	30 m2	1+0	komfortos
1635.	4400 Nyíregyháza Viola u. 3. fsz/9.	44 m2	1+0	komfortos
1636.	4400 Nyíregyháza Viola u. 4. fsz/01.	35 m2	1+0	komfortos

1637.	4400 Nyíregyháza Viola u. 4. fsz/02.	35 m2	1+0	félkomfortos
1638.	4400 Nyíregyháza Viola u. 4. fsz/03.	41 m2	1+0	komfortos
1639.	4400 Nyíregyháza Viola u. 4. fsz/04.	41 m2	1+0	félkomfortos
1640.	4400 Nyíregyháza Viola u. 4. fsz/05.	41 m2	1+0	komfortos
1641.	4400 Nyíregyháza Viola u. 4. fsz/06.	42 m2	1+0	komfortos
1642.	4400 Nyíregyháza Viola u. 4. fsz/07.	39 m2	1+0	komfortos
1643.	4400 Nyíregyháza Viola u. 4. fsz/08.	56 m2	2+0	komfortos
1644.	4400 Nyíregyháza Viola u. 4. fsz/09.	34 m2	1+0	komfortos
1645.	4400 Nyíregyháza Viola u. 4. fsz/10.	39 m2	1+0	félkomfortos
1646.	4400 Nyíregyháza Viola u. 4. fsz/11.	41 m2	1+0	komfortos
1647.	4400 Nyíregyháza Viola u. 4. fsz/12.	35 m2	1+0	félkomfortos
1648.	4400 Nyíregyháza Viola u. 4. fsz/13.	41 m2	1+0	komfortos
1649.	4400 Nyíregyháza Viola u. 4. fsz/14.	41 m2	1+0	félkomfortos
1650.	4400 Nyíregyháza Viola u. 4. fsz/15.	43 m2	1+0	komfortos
1651.	4400 Nyíregyháza Viola u. 4. fsz/16.	41 m2	1+0	félkomfortos
1652.	4400 Nyíregyháza Viola u. 5. 1/1.	31 m2	1+0	komfortos
1653.	4400 Nyíregyháza Viola u. 5. 1/2.	65 m2	2+0	komfortos
1654.	4400 Nyíregyháza Viola u. 5. 1/3.	58 m2	2+0	komfortos
1655.	4400 Nyíregyháza Viola u. 5. 1/4.	49 m2	1+0	komfortos
1656.	4400 Nyíregyháza Viola u. 5. 1/5.	48 m2	1+0	komfortos
1657.	4400 Nyíregyháza Viola u. 5. 1/6.	57 m2	2+0	komfortos
1658.	4400 Nyíregyháza Viola u. 5. 1/7.	65 m2	2+0	komfortos
1659.	4400 Nyíregyháza Viola u. 5. 1/8.	31 m2	1+0	komfortos
1660.	4400 Nyíregyháza Viola u. 5. 1/9.	43 m2	1+1	komfortos
1661.	4400 Nyíregyháza Viola u. 5. fsz/01.	31 m2	1+0	komfortos
1662.	4400 Nyíregyháza Viola u. 5. fsz/02.	65 m2	2+0	komfortos
1663.	4400 Nyíregyháza Viola u. 5. fsz/03.	57 m2	2+0	komfortos
1664.	4400 Nyíregyháza Viola u. 5. fsz/04.	47 m2	1+0	komfortos
1665.	4400 Nyíregyháza Viola u. 5. fsz/05.	46 m2	1+0	komfortos
1666.	4400 Nyíregyháza Viola u. 5. fsz/06.	57 m2	2+0	komfortos
1667.	4400 Nyíregyháza Viola u. 5. fsz/07.	65 m2	2+0	komfortos
1668.	4400 Nyíregyháza Viola u. 5. fsz/08.	31 m2	1+0	komfortos
1669.	4400 Nyíregyháza Viola u. 5. fsz/09.	44 m2	1+0	komfortos
1670.	4400 Nyíregyháza Viola u. 6. fsz/01.	35 m2	1+0	komfortos
1671.	4400 Nyíregyháza Viola u. 6. fsz/02.	35 m2	1+0	komfortos
1672.	4400 Nyíregyháza Viola u. 6. fsz/03.	41 m2	1+0	komfortos
1673.	4400 Nyíregyháza Viola u. 6. fsz/04.	42 m2	1+0	komfortos
1674.	4400 Nyíregyháza Viola u. 6. fsz/05.	41 m2	1+0	félkomfortos
1675.	4400 Nyíregyháza Viola u. 6. fsz/06.	41 m2	1+0	komfortos
1676.	4400 Nyíregyháza Viola u. 6. fsz/07.	39 m2	1+0	félkomfortos
1677.	4400 Nyíregyháza Viola u. 6. fsz/08.	55 m2	2+0	félkomfortos
1678.	4400 Nyíregyháza Viola u. 6. fsz/09.	37 m2	1+0	komfortos
1679.	4400 Nyíregyháza Viola u. 6. fsz/10.	39 m2	1+0	komfortos
1680.	4400 Nyíregyháza Viola u. 6. fsz/11.	41 m2	1+0	félkomfortos
1681.	4400 Nyíregyháza Viola u. 6. fsz/12.	35 m2	1+0	félkomfortos
1682.	4400 Nyíregyháza Viola u. 6. fsz/13.	42 m2	1+0	félkomfortos
1683.	4400 Nyíregyháza Viola u. 6. fsz/14.	41 m2	1+0	komfortos

1684.	4400 Nyíregyháza Viola u. 6. fsz/15.	42 m2	1+0	komfortos
1685.	4400 Nyíregyháza Viola u. 6. fsz/16.	42 m2	1+0	komfortos
1686.	4400 Nyíregyháza Viola u. 8. fsz/01.	35 m2	1+0	komfortos
1687.	4400 Nyíregyháza Viola u. 8. fsz/02.	35 m2	1+0	félkomfortos
1688.	4400 Nyíregyháza Viola u. 8. fsz/03.	41 m2	1+0	félkomfortos
1689.	4400 Nyíregyháza Viola u. 8. fsz/04.	41 m2	1+0	félkomfortos
1690.	4400 Nyíregyháza Viola u. 8. fsz/05.	41 m2	1+0	komfortos
1691.	4400 Nyíregyháza Viola u. 8. fsz/06.	41 m2	1+0	félkomfortos
1692.	4400 Nyíregyháza Viola u. 8. fsz/07.	40 m2	1+0	komfortos
1693.	4400 Nyíregyháza Viola u. 8. fsz/08.	55 m2	2+0	komfortos
1694.	4400 Nyíregyháza Viola u. 8. fsz/09.	35 m2	1+0	félkomfortos
1695.	4400 Nyíregyháza Viola u. 8. fsz/10.	40 m2	1+0	félkomfortos
1696.	4400 Nyíregyháza Viola u. 8. fsz/11.	41 m2	1+0	komfortos
1697.	4400 Nyíregyháza Viola u. 8. fsz/12.	35 m2	1+0	félkomfortos
1698.	4400 Nyíregyháza Viola u. 8. fsz/13.	41 m2	1+0	félkomfortos
1699.	4400 Nyíregyháza Viola u. 8. fsz/14.	39 m2	1+0	félkomfortos
1700.	4400 Nyíregyháza Viola u. 8. fsz/15.	42 m2	1+0	komfortos
1701.	4400 Nyíregyháza Viola u. 8. fsz/16.	42 m2	1+0	félkomfortos
1702.	4400 Nyíregyháza Virág u. 86. fsz/1.	35 m2	1+0	komfort nélküli
1703.	4400 Nyíregyháza Zrinyi I. u. 7. 1/1.	50 m2	1+0	összkomfortos
1704.	4400 Nyíregyháza Zrinyi I. u. 7. 1/2.	66 m2	2+0	összkomfortos
1705.	4400 Nyíregyháza Zrinyi I. u. 7. 1/4.	64 m2	2+0	összkomfortos
1706.	4400 Nyíregyháza Zrinyi I. u. 7. 1/5.	72 m2	2+0	összkomfortos
1707.	4400 Nyíregyháza Zrinyi I. u. 7. 1/6.	35 m2	1+0	összkomfortos
1708.	4400 Nyíregyháza Zrinyi I. u. 7. 2/1.	50 m2	1+0	összkomfortos
1709.	4400 Nyíregyháza Zrinyi I. u. 7. 2/2.	66 m2	2+0	összkomfortos
1710.	4400 Nyíregyháza Zrinyi I. u. 7. 2/3.	65 m2	2+0	összkomfortos
1711.	4400 Nyíregyháza Zrinyi I. u. 8. 3/10.	53 m2	2+0	összkomfortos
1712.	4400 Nyíregyháza Zrinyi I. u. 8. 4/16.	53 m2	2+0	összkomfortos

2.számú melléklet az egységes szerkezetű üzemeltetési szerződéshez
(hatályos 2022. szeptember 29-től)

a.) pont

Nyíregyháza, Tokaji u. 3. sz.
Nyíregyháza, Hősök tere 9. sz.
Nyíregyháza, Luther u. 3. sz.
Nyíregyháza, Bessenyei tér 3-4 sz.
Nyíregyháza, Szent István u. 1. sz. alatti 33 m^2 alapterületű 4/A/24 hrsz-ú ingatlan
Nyíregyháza, Szent István u. 3. sz. alatti 24 m^2 alapterületű 6/A/42 hrsz-ú ingatlan

b.) pont

Tanműhelyek:	4400 Nyíregyháza, Ungvár s. 3-5.,
	4400 Nyíregyháza, Ungvár s. 23.,
	4400 Nyíregyháza, Ungvár s. 23/D.,
	4400 Nyíregyháza, Ungvár s. 27,
	4400 Nyíregyháza, Derkovits Gy. u. 110.,
Nyíregyháza, Mák u. 8. sz.	
Nyíregyháza, Hunyadi u. 21. sz.	
Szigligeti Gyermeküdülő	8264 Szigliget, Majális domb
Városi Stadion	4400 Nyíregyháza, Sóstói u. 24. sz.
Volán sporttelep	4400 Nyíregyháza, Czuczor Gergely u. 20. sz.
Orosi sporttelep	4551 Nyíregyháza-Oros, Fő utca
Örökösföldi labdarúgó pálya	4400 Nyíregyháza, Törzs u. hrsz: 01884/9

c.) pont

31602 hrsz-ú, kivett telephely megnevezésű 1.2524 m^2 területnagyságú ingatlan,
31604/1 hrsz-ú, kivett beépítetlen terület megnevezésű 897 m^2 területnagyságú ingatlan,
31604/2 hrsz-ú, kivett beépítetlen terület megnevezésű 892 m^2 területnagyságú ingatlan ,
31604/3 hrsz-ú, kivett beépítetlen terület megnevezésű 887 m^2 területnagyságú ingatlan ,
31604/4 hrsz-ú, kivett beépítetlen terület megnevezésű 882 m^2 területnagyságú ingatlan ,
31604/6 hrsz-ú, kivett beépítetlen terület megnevezésű 975 m^2 területnagyságú ingatlan ,
31604/7 hrsz-ú, kivett beépítetlen terület megnevezésű 814 m^2 területnagyságú ingatlan,
31604/8 hrsz-ú, kivett beépítetlen terület megnevezésű 809 m^2 területnagyságú ingatlan,
31604/9 hrsz-ú, kivett beépítetlen terület megnevezésű 824 m^2 területnagyságú ingatlan,
31604/10 hrsz-ú, kivett beépítetlen terület megnevezésű 944 m^2 területnagyságú ingatlan,
31604/11 hrsz-ú, kivett beépítetlen terület megnevezésű 918 m^2 területnagyságú ingatlan,
31604/12 hrsz-ú, kivett beépítetlen terület megnevezésű 913 m^2 területnagyságú ingatlan
31604/13 hrsz-ú, kivett beépítetlen terület megnevezésű 908 m^2 területnagyságú ingatlan,
31604/14 hrsz-ú, kivett beépítetlen terület megnevezésű 903 m^2 területnagyságú ingatlan,
31605/3 hrsz-ú, kivett telephely megnevezésű 1.1740 m^2 területnagyságú ingatlan,
31605/8 hrsz-ú, kivett beépítetlen terület megnevezésű 7790 m^2 területnagyságú ingatlan,

31605/7 hrsz-ú, kivett telephely megnevezésű 4644 m^2 területnagyságú ingatlan,
31605/9 hrsz-ú, kivett beépítetlen terület megnevezésű 1.2984 m^2 területnagyságú ingatlan,
31605/11 hrsz-ú, kivett beépítetlen terület megnevezésű 1.2035 m^2 területnagyságú ingatlan,
31605/12 hrsz-ú, kivett beépített terület (3 épület) megnevezésű 1.9923 m^2 területnagyságú ingatlan,
31605/13 hrsz-ú, kivett beépített terület (4 épület) megnevezésű 2.0849 m^2 területnagyságú ingatlan,
31605/5 hrsz-ú, kivett beépített terület (2 épület) megnevezésű 6537 m^2 területnagyságú ingatlan, ingatlanon található felülépítmények kivételével.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Iktatószám: VAGY/521/2022.
Ügyintéző: File János

ELŐTERJESZTÉS

- a Közgyűléshez -

Önkormányzati tulajdonú ingatlanok elidegenítésre történő kijelölésére, licit induló árának meghatarozására, illetve módosítására

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Hagymási Gyula
polgármesteri kabinetvezető

Kovács Rita
város főépítész

Kohut Ágnes
vagyongazdálkodási osztályvezető

törvényességi véleményezést végző személyek aláírása:

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottság:

- Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

Önkormányzatunk tulajdonában és kezelésében lévő egyes ingatlanokat korábban a NYÍRVV Nonprofit Kft. bérlakásként hasznosította. Az ingatlanok állaga nem teszi lehetővé további hasznosításukat, a felújításuk nem gazdaságos. További városközpontban lévő beépítetlen és beépített ingatlanok elidegenítésére is javaslatot teszek melyek negatívan hatnak a városképre.

Egyes ingatlanok elidegenítésre történő kijelölése korábban megtörtént, de a lefolytatott pályázati eljárások - az előzetes érdeklődések ellenére - eredménytelenül zárultak. Az ingatlanpiac változását, valamint ezen ingatlanok állagának romlását, figyelembe véve ingatlanforgalmi szakértői véleményt készíttettünk az aktuális forgalmi értékek maghatározása miatt.

02108/10 hrsz. **Nyíregyházi út 15.**

Az ingatlan útszabályozással érintett, a tervezett I. rendű közlekedési célú közterület a 41. számú főútról a Mezsgye utca, Napkorong utca megközelítését szolgálja majd. A 02108/10 hrsz-ú kivett tanya, gyümölcsös megnevezésű, 4566 m^2 területű ingatlan beépítésre szánt területén két építési telek alakítható ki: egy 1449 m^2 területű, kereskedelmi, szolgáltató gazdasági zónába (Gk) tartozó, a 41. sz. főút mentén lévő ingatlan, valamint egy 1087 m^2 területű kertvárosias lakózónába (Lke) tartozó ingatlan.

Javaslom a telekalakítási eljárás során kialakuló ingatlanok elidegenítésre történő kijelölését, és licit induló árának az 1449 m^2 nagyságú ingatlan esetében 35.433.071,- Ft + ÁFA (bruttó 45.000.000,- Ft) összegben, az 1087 m^2 nagyságú ingatlan esetében 26.580.315,- Ft + ÁFA (bruttó 33.757.000,- Ft) összegben történő meghatározását.

3353 hrsz. **Közép u. 35.**

A Közép utca és a Forgó utca sarkán lévő lakóház, udvar, gazdasági épület szintén útszabályozással érintett. A lakóház lakhatásra alkalmatlan, a szabályozás miatt is bontandó. Az ingatlan teljes területe 553 m^2, a szabályozás miatt 469 m^2 területű ingatlan alakítható ki.

Javaslom az épület bontása után, a telekalakítási eljárás során kialakuló ingatlan elidegenítésre történő kijelölését, és licit induló árának 26.771.654,- Ft + ÁFA (bruttó 34.000.000,- Ft) összegben történő meghatározását.

4259, 4260 hrsz. **Laktanya tér 20-21.**

A kivett lakóház, udvar, gazdasági épület művelési ágú ingatlanok összterülete 521 m^2.

Az ingatlanon lévő felépítmények állaguk miatt ebben az évben lebontásra kerültek. A Szabályozási Terv előírásainak megfelelően a kialakuló beépítetlen területű ingatlanok telekalakítása után egy 503 m^2 területű építési telek alakul ki.

Javaslom a 4259 hrsz-ú és 4260 hrsz-ú ingatlanok telekalakításából kialakuló 503 m^2 területű ingatlan liciti induló árának 31.732.284,- Ft +ÁFA (bruttó 40.300.000,- Ft) összegre történő kijelölését, 4 éves beépítési kötelezettség előírásával.

1523 hrsz. **Holló u. 61.**

A kivett lakóház, udvar, gazdasági épület művelési ágú ingatlan területe 459 m^2.

A Közgyűlés az ingatlant a 192/2004.(VI.23.) számú határozatában bruttó 28.500.000,- Ft licit induló áron nyílt kétfordulós pályázati eljárás keretében az adásvételi szerződés megkötésétől számított 3 éves beépítési, ezen belül 1 éves bontási kötelezettség előírásával elidegenítésre kijelölte.

Az ingatlanon található egy 120 m^2 területű, leromlott műszaki állapotú, komfort nélküli lakóház. Közművekre rákötés lehetősége a Holló utcáról biztosított. A Szabályozási Terv szerint az ingatlan zártsorúan építhető be max. 7,5 m magas építménnyel, a beépíthetőség mértéke 30%.

A licit induló árát legutóbb a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság 2021. augusztus 27-i ülésén bruttó 29.900.000,- Ft-ra módosította. Továbbá módosításra került az ingatlanra vonatkozó beépítési kötelezettség határideje 5 évre. Az ingatlanon lévő felépítmény bontására - annak műszaki állapotára tekintettel - az illetékes szervezeti egység intézkedett. A bontás után a Vagyongazdálkodási Osztály az ingatlan művelési ágának ingatlan-nyilvántartási módosítására intézkedik.

Az ingatlanforgalmi szakértői vélemény szerint javaslom a liciti induló árának 30.078.740,- Ft +ÁFA (bruttó 38.200.000,- Ft) összegre történő módosítását.

4860 hrsz. **Katona u. 8/a.**

A kivett beépítetlen terület művelési ágú ingatlan területe 424 m^2. A belvárosi építési telek szabályozással nem érintett. A belvárosi ingatlanra irányuló érdeklődés miatt javaslom az ingatlan értékesítését.

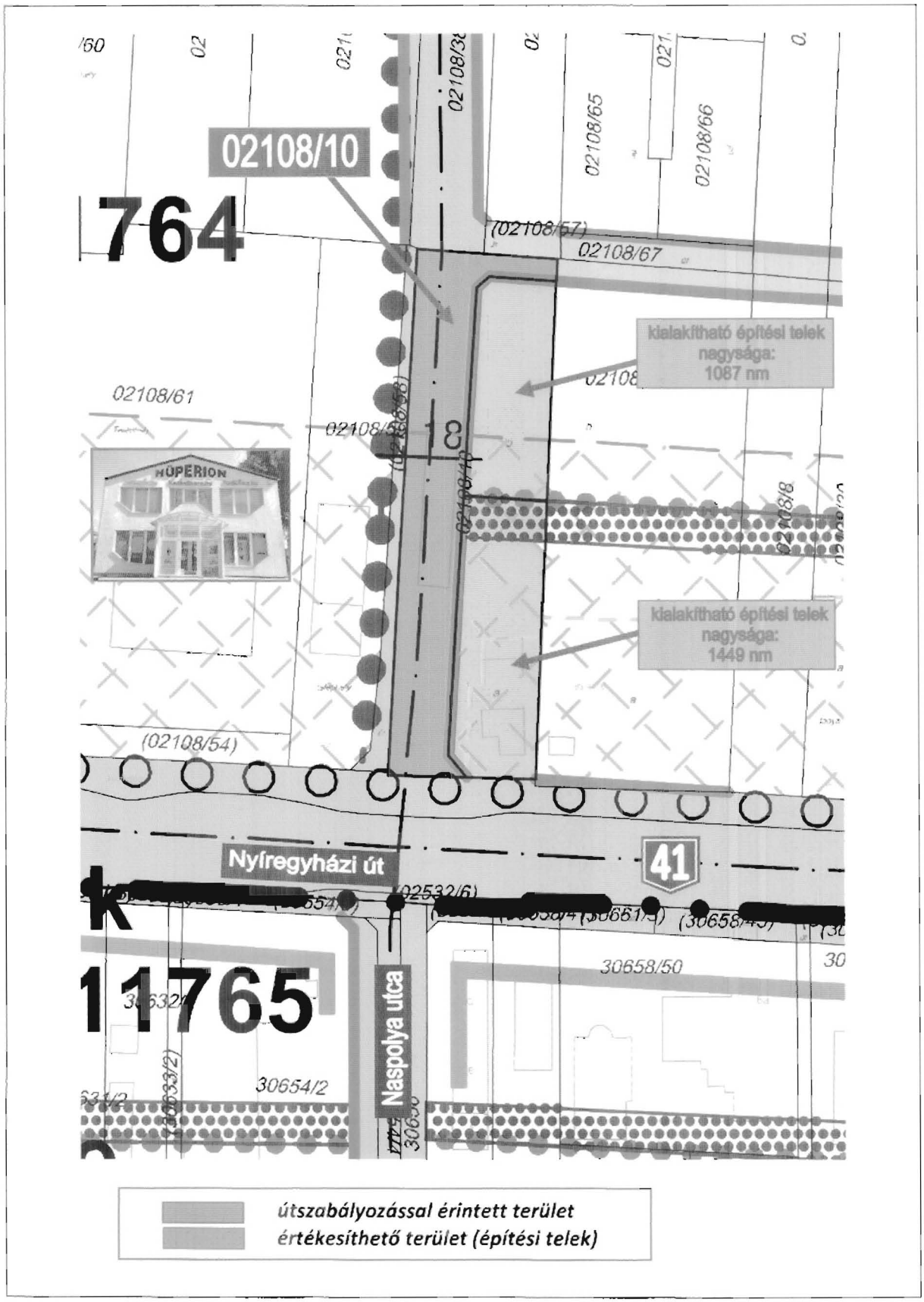
Javaslom a 4860 hrsz-ú ingatlan liciti induló árának 30.708.662,- Ft +ÁFA (bruttó 39.000.000,- Ft) összegre történő kijelölését, 4 éves beépítési kötelezettség előírásával.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és döntésüket meghozni szíveskedjenek.

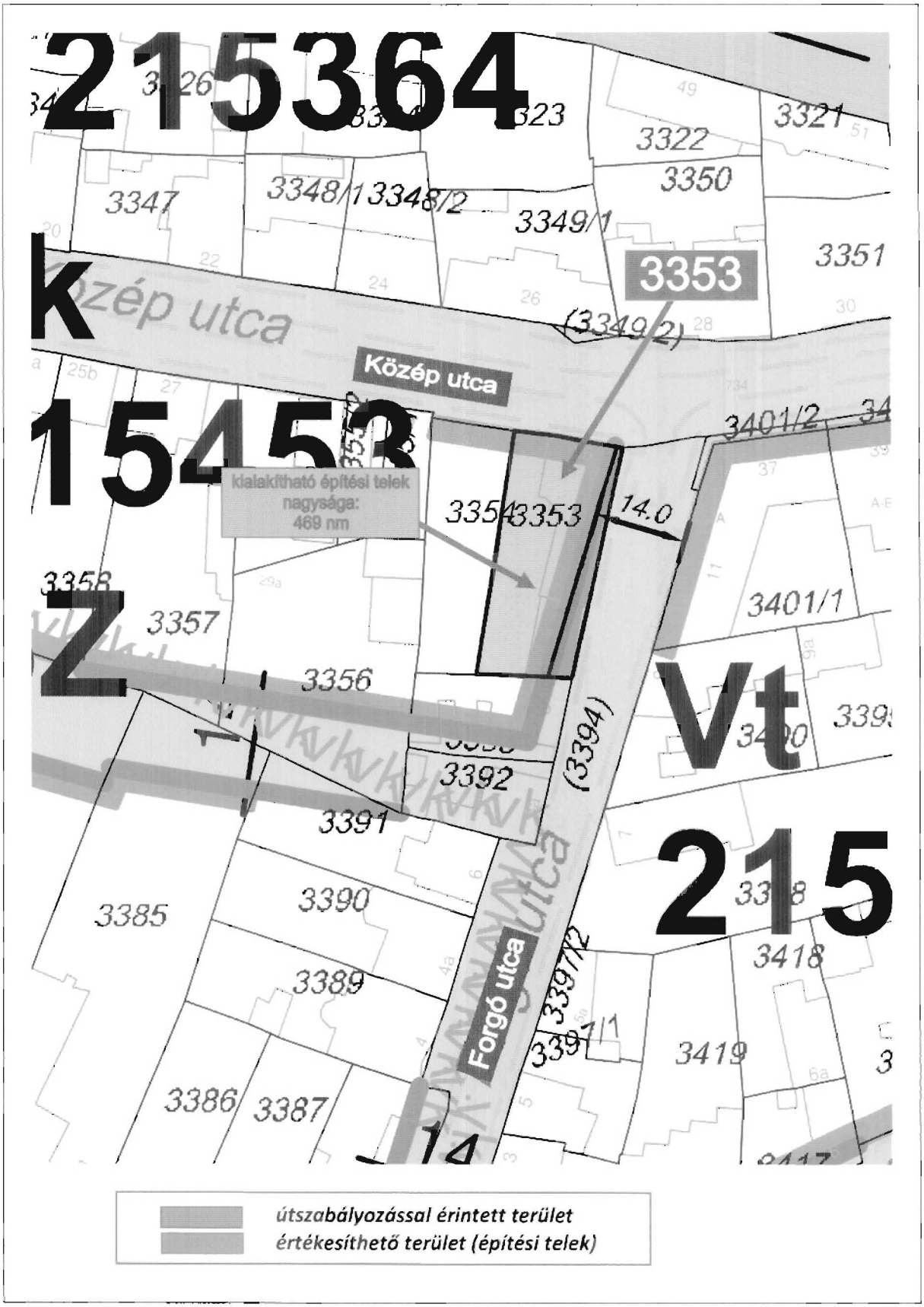
Nyíregyháza, 2022. szeptember 21.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

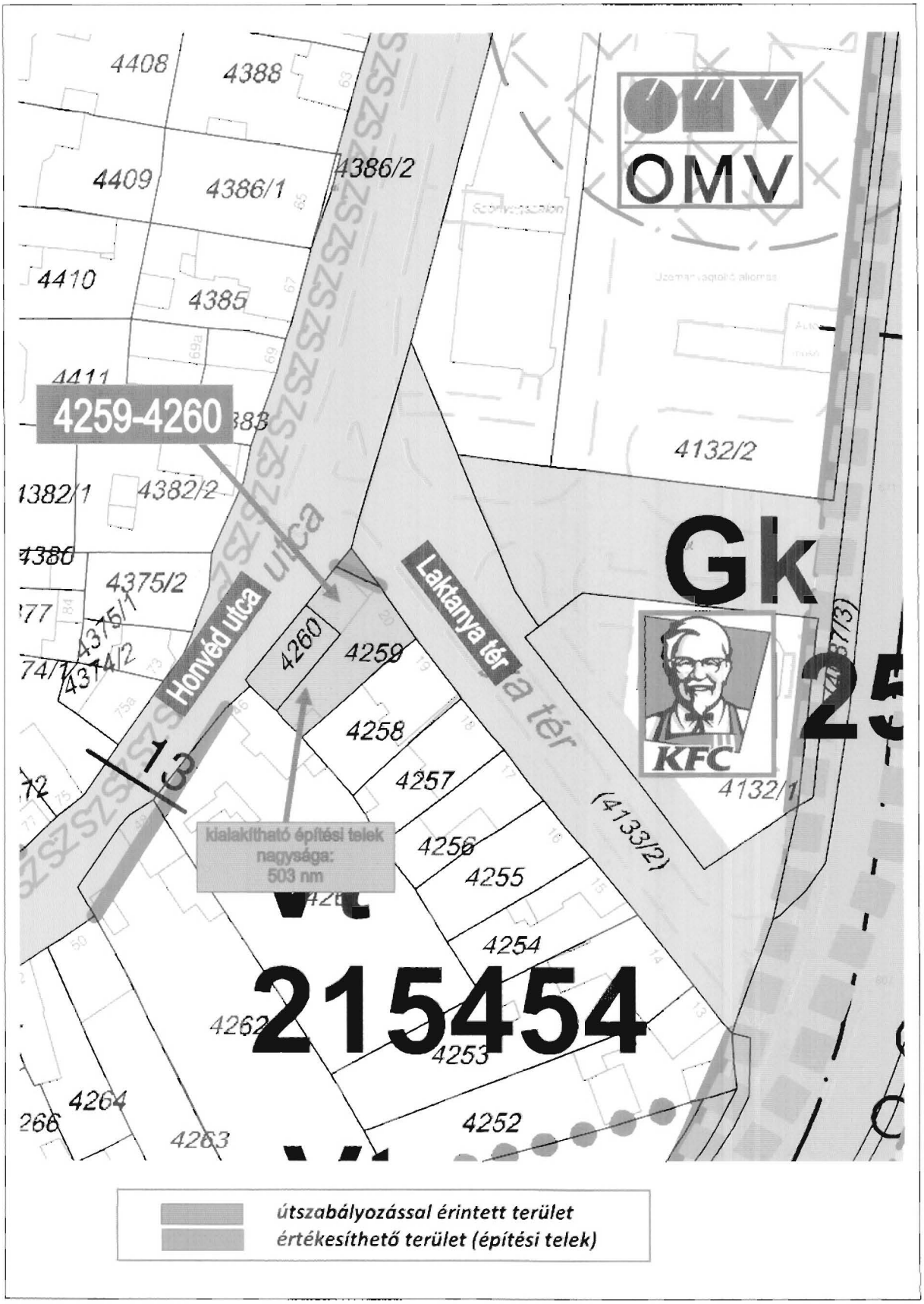
1/a. sz. melléklet a VAGY/521/2022. számú előterjesztéshez:



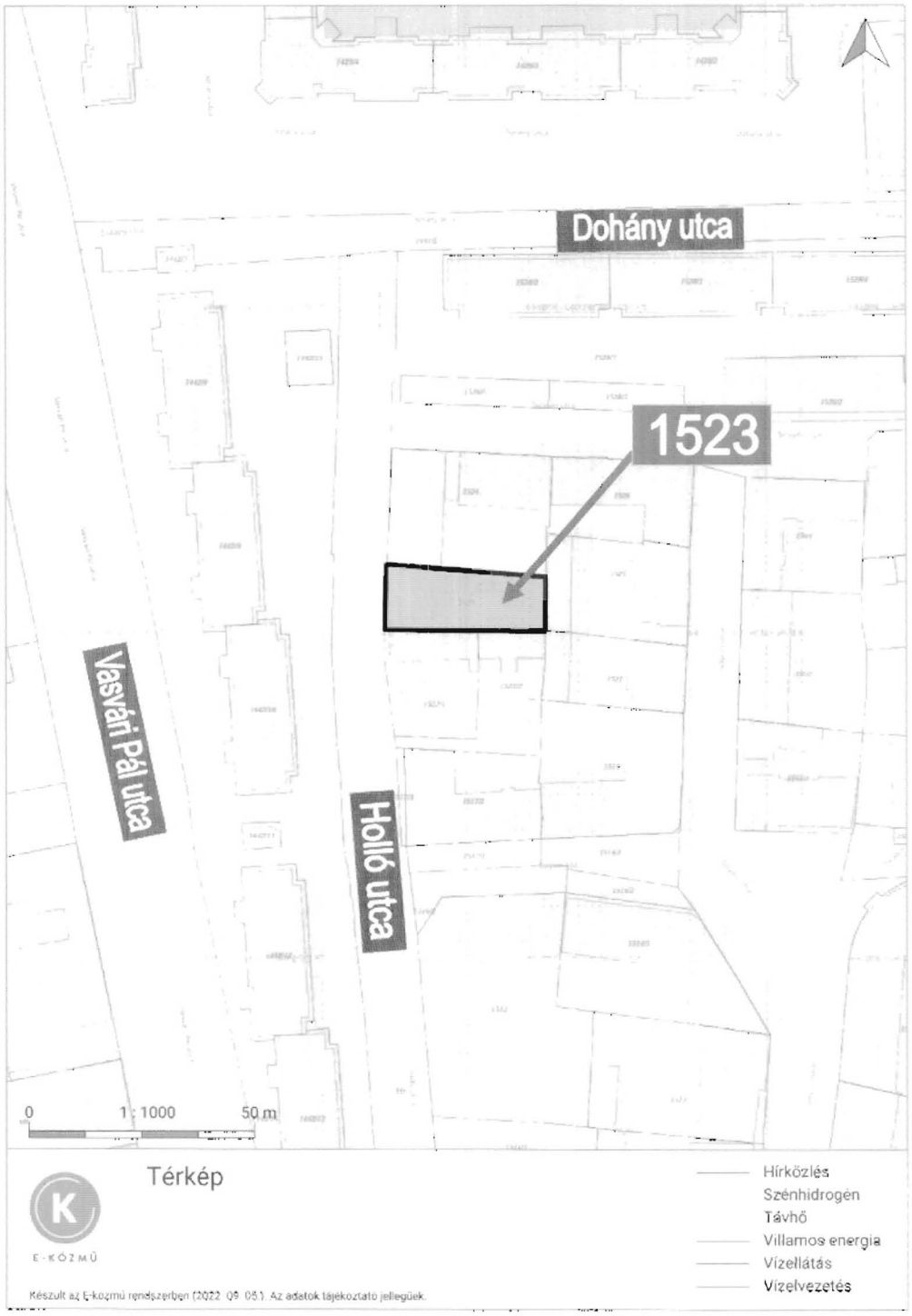
1/b. sz. melléklet a VAGY/521/2022. számú előterjesztéshez:



1/c. sz. melléklet a VAGY/521/2022. számú előterjesztéshez:

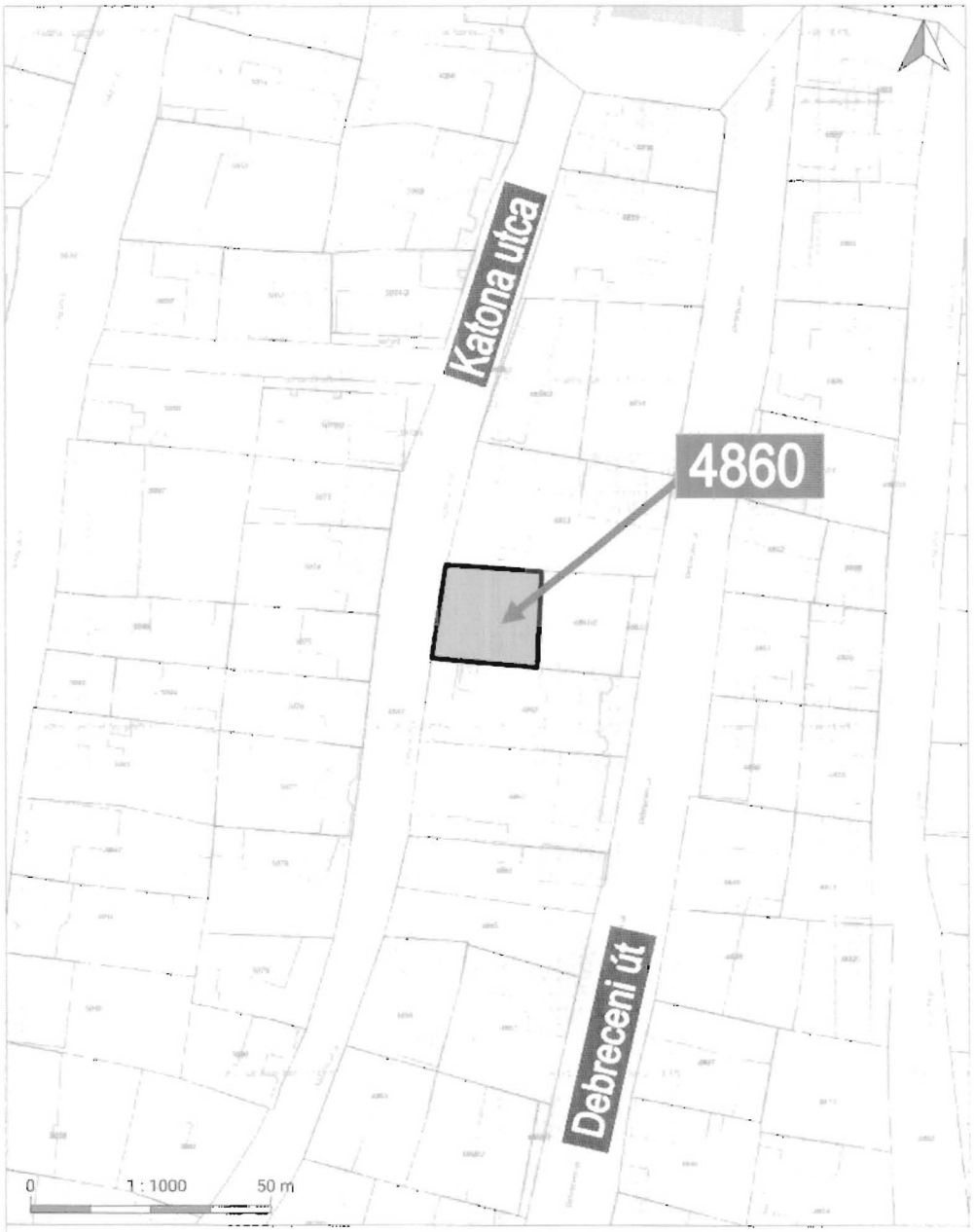


1/d. sz. melléklet a VAGY/521/2022. számú előterjesztéshez:



értékesíthető terület (építési telek)

1/e. sz. melléklet a VAGY/521/2022. számú előterjesztéshez:



értékesíthető terület (építési telek)

2/a. sz. melléklet a VAGY/521/2022. számú előterjesztéshez:

Határozat - tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2022.(IX.29.) számú

határozata

a Nyíregyháza, Nyíregyházi út 15. szám alatti 02108/10 hrsz-ú ingatlan megosztásából kialakuló ingatlanok elidegenítésére történő kijelöléséről és licit induló árának meghatározásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, és

a Nyíregyháza, Nyíregyházi út 15. szám alatti 02108/10 hrsz-ú, kivett tanya, gyümölcsös megnevezésű 4566 m^2 területű ingatlan megosztásból kialakuló kereskedelmi, szolgáltató gazdasági zónába (Gk) tartozó 1449 m^2 területű ingatlant 35.433.071,-Ft + ÁFA, azaz Harmincötmillió-négyszázharmincháromezer-hetvenegy forint + ÁFA licit induló áron nyílt, kétfordulós pályázat keretében - 4 éves beépítési kötelezettség előírásával -, a kertvárosias lakózónába (Lke) tartozó 1087 m^2 területű ingatlant 26.580.315,-Ft + ÁFA, azaz Huszonhatmillió-ötszáznyolcvanezer-háromszáztizenöt forint + ÁFA licit induló áron nyílt, kétfordulós pályázat keretében - 4 éves beépítési kötelezettség előírásával - történő elidegenítésre kijelöli.

Utasítja: a Vagyongazdálkodási Osztály vezetőjét, a szükséges intézkedések megtételére

Felelős: Vagyongazdálkodási Osztály vezetője

Felhatalmazza: Dr. Kovács Ferenc polgármestert az adásvételi szerződés aláírására

k.m.f.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

A határozatot kapják:

1. a Közgyűlés tagjai
2. a jegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

2/b. sz. melléklet a VAGY/521/2022. számú előterjesztéshez:

Határozat - tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

.. . ./2022.(IX.29.) számú

határozata

a Nyíregyháza, Közép u. 35. szám alatti 3353 hrsz-ú ingatlan megosztásából kialakuló ingatlan elidegenítésére történő kijelöléséről és licit induló árának meghatározásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, és

a Nyíregyháza, Közép u 35. szám alatti 3353 hrsz-ú, kivett lakóház, udvar, gazdasági épület megnevezésű 553 m^2 területű ingatlan megosztásból kialakuló kisvárosias lakózónába (Lk) tartozó 469 m^2 területű ingatlant 26.771.654,- Ft + ÁFA, azaz Huszonhatmillió-hétszázhetvenegyezer-hatszázötvennégy forint + ÁFA licit induló áron nyílt, kétfordulós pályázat keretében - 4 éves beépítési kötelezettség előírásával - történő elidegenítésre kijelöli.

Utasítja: a Vagyongazdálkodási Osztály vezetőjét, a szükséges intézkedések megtételére

Felelős: a Vagyongazdálkodási Osztály vezetője

Felhatalmazza: Dr. Kovács Ferenc polgármestert az adásvételi szerződés aláírására

k.m.f.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

A határozatot kapják:

1. a Közgyűlés tagjai
2. a jegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

2/c. sz. melléklet a VAGY/521/2022. számú előterjesztéshez:

Határozat tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2022.(IX.29.) számú

határozata

a Nyíregyháza, Laktanya tér 20. szám alatti 4259 hrsz-ú és a Nyíregyháza, Laktanya tér 21. szám alatti 4260 hrsz-ú ingatlanok telekalakításából kialakuló ingatlan elidegenítésére történő kijelöléséről és licit induló árának meghatározásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, és

a Nyíregyháza, Laktanya tér 20. szám alatti 4259 hrsz-ú, kivett lakóház, udvar megnevezésű 370 m^2 területű és a Nyíregyháza, Laktanya tér 21. szám alatti 4260 hrsz-ú, kivett lakóház, udvar megnevezésű 151 m^2 területű ingatlanok telekalakításából kialakuló településközpont vegyes zónába (Vt) tartozó 503 m^2 területű ingatlant 31.732.284,- Ft + ÁFA, azaz Harmincegymillió-hétszázharminckettőezer-kettőszáznyolcvannégy forint + ÁFA licit induló áron nyílt, kétfordulós pályázat keretében - 4 éves beépítési kötelezettség előírásával - történő elidegenítésre kijelöli.

Utasítja: a Vagyongazdálkodási Osztály vezetőjét, a szükséges intézkedések megtételére

Felelős: a Vagyongazdálkodási Osztály vezetője

Felhatalmazza: Dr. Kovács Ferenc polgármestert az adásvételi szerződés aláírására

k.m.f.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

A határozatot kapják:

1. a Közgyűlés tagjai
2. a jegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

2/d. sz. melléklet a VAGY/521/2022. számú előterjesztéshez:

Határozat - tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2022.(IX.29.) számú

határozata

a Nyíregyháza, Holló u. 61. szám alatti ingatlan licit induló árának módosításáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, és

a Nyíregyháza, Holló u. 61. szám alatti 1523 hrsz-ú, kivett lakóház, gazdasági épület megnevezésű 459 m^2 területű ingatlan licit induló árát 30.078.740,- Ft + ÁFA, azaz Harmincmillió-hetvennyolcezer-hétszáznegyven forint + ÁFA összegre módosítja.

Utasítja: a Vagyongazdálkodási Osztály vezetőjét, a szükséges intézkedések megtételére

Felelős: a Vagyongazdálkodási Osztály vezetője

Felhatalmazza: Dr. Kovács Ferenc polgármestert az adásvételi szerződés aláírására

k.m.f.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

A határozatot kapják:

1. a Közgyűlés tagjai
2. a jegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

2/e. sz. melléklet a VAGY/521/2022. számú előterjesztéshez:

Határozat - tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2022.(IX.29.) számú

határozata

a Nyíregyháza, Katona u. 8/a. szám alatti 4860 hrsz-ú ingatlan elidegenítésére történő kijelöléséről és licit induló árának meghatározásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, és

a Nyíregyháza, Katona u. 8/a. szám alatti 4860 hrsz-ú, kivett beépítetlen terület megnevezésű 424 m^2 területű 30.708.662,- Ft + ÁFA, azaz Harmincmillió-hétszáznyolcezer-hatszázhatvankettő forint + ÁFA licit induló áron nyílt, kétfordulós pályázat keretében - 4 éves beépítési kötelezettség előírásával - történő elidegenítésre kijelöli.

Utasítja: a Vagyongazdálkodási Osztály vezetőjét, a szükséges intézkedések megtételére

Felelős: a Vagyongazdálkodási Osztály vezetője

Felhatalmazza: Dr. Kovács Ferenc polgármestert az adásvételi szerződés aláírására

k.m.f.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

A határozatot kapják:

1. a Közgyűlés tagjai
2. a jegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: VAGY/74/2022.
Ügyintéző: Dr. Szikszainé Czirják Borbála

ELŐTERJESZTÉS

– a Közgyűléshez –

a Nyíregyházi Turisztikai Nonprofit Kft. (4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. sz.) és az Önkormányzat közötti haszonkölcsön szerződés megkötésére

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Hagymási Gyula
polgármesteri kabinetvezető

Kohut Ágnes
osztályvezető

törvényességi véleményezést végző
személyek aláírása:

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottságok:
- Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
- Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság
- Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése 223/2017.(IX.28.) számú határozata alapján **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata** és a **Nyíregyházi Turisztikai Nonprofit Kft** (továbbiakban: Nonprofit Kft.) között 2017. 09. 28. napján haszonkölcsön szerződés **jött létre**, mely szerint az Önkormányzat ingyenesen haszonkölcsönbe adta a tulajdonát képező nyíregyházi belterületi, Kossuth tér 1. szám alatti 202 hrsz-ú ingatlan földszinti (61,92~) 62 m^2 alapterületű irodahelyiséget és a 234/3/A/69 hrsz-ú - természetben Nyíregyháza, Rákóczi u. 1. szám II/12. (jelenleg már Kossuth tér 2. II/12.) – 62 m^2 alapterületű ingatlant.

A haszonkölcsön szerződés 2022. szeptember 30. napjával megszűnik.

A Nyíregyházi Turisztikai Nonprofit Kft. az Önkormányzathoz eljuttatott megkeresésében kérte, hogy az Önkormányzat támogassa egy **új határozott 5 év időre szóló haszonkölcsön szerződés** megkötését, az előző szerződés egyéb feltételeinek megtartása mellett.

A kérelemben foglaltakat megvizsgáltuk és javasoljuk egy új határozott időtartamra szóló haszonkölcsön szerződés megkötését.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az ügyben döntésüket meghozni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2022. szeptember 29.

Tisztelettel:

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Melléklet a VAGY/____/2022. számú előterjesztéshez

Határozat – tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2022.( ) számú

határozata

A Nyíregyházi Turisztikai Nonprofit Kft. (4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. sz.) és az Önkormányzat közötti új haszonkölcsön szerződés megkötéséről

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, és a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a **Nyíregyházi Turisztikai Nonprofit Kft.** (4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. sz.) közötti új határozott 5 év időtartamra szóló haszonkölcsön szerződést a mellékletben foglaltak szerint elfogadja.

Felhatalmazza: Dr. Kovács Ferencet, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesterét a határozat mellékletét képező haszonkölcsön szerződés aláírására.

Utasítja: a Vagyongazdálkodási Osztály vezetőjét a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: **2022. szeptember 30.**

Nyíregyháza, 2022. szeptember 29.

Erről értesül:

1. a Közgyűlés tagjai
2. a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3. Nyíregyházi Turisztikai Nonprofit Kft.

Melléklet a ...../2022. (.....) számú határozathoz

HASZONKÖLCSÖN SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata** (4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. sz., képviseletében: Dr. Kovács Ferenc polgármester), mint **haszonkölcsönbe adó** (a továbbiakban: Kölcsönadó),

másrészről a **Nyíregyházi Turisztikai Nonprofit Kft.** (4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. sz., képviseletében: Furkóné Szabó Marianna ügyvezető), mint **haszonkölcsönbe vevő** (továbbiakban: Kölcsönvevő)

között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

1) Szerződő felek megállapítják, hogy a Nyíregyháza, Kossuth tér 1. szám alatti 202 hrsz-ú ingatlan földszinti (61,92~) 62 m^2 alapterületű irodahelyiség és a 234/3/A/69 hrsz-ú - természetben Nyíregyháza, Rákóczi u. 1. szám II/12. (jelenleg már Kossuth tér 2. II/12.) – 62 m^2 alapterületű ingatlanok 1/1 arányban a Kölcsönadó kizárólagos tulajdonát képezik.
2) Kölcsönadó az 1.) pontban megnevezett ingatlanok egészét haszonkölcsönbe adja, amelyet a Kölcsönvevő általa megtekintett állapotban haszonkölcsönbe vesz.
3) Szerződő felek megállapítják, hogy az 1.) pont szerinti ingatlanok vonatkozásában külön átadás-átvételi eljárás lefolytatására nem kerül sor, tekintettel a haszonkölcsönbe adó és haszonkölcsönbe vevő között korábban érvényben volt haszonkölcsön szerződésre.
4) Az átadásra kerülő ingatlanrészek a Kölcsönadó tulajdonában maradnak, azt elidegeníteni, megterhelni, zálogba adni, vagy egyéb módon a tulajdonosi jogokat korlátozni Kölcsönvevőnek nem engedélyezett.
5) Az 1.) pontban megjelölt ingatlanok használat joga a Kölcsönvevőt **2022. október 01. napjától és az azt követő 5 évig, azaz 2027. szeptember 30. napjáig illeti meg.**
6) Kölcsönvevő az ingatlanrészt turisztikai tevékenység céljára használhatja a Kölcsönadó tudomásul veszi és hozzájárul ahhoz, hogy az ingatlanrészt a Nyírség Turizmusáért Egyesület (székhelye: 4400 Nyíregyháza, Rákóczi u. 1. II/12.) is használhatja.
7) A Kölcsönvevőt terhelik a helyiség fenntartásával, a tevékenység folytatásával kapcsolatosan felmerülő közüzemi költségek, melyet Kölcsönvevő az esedékesség időpontjában köteles az illetékes szolgáltató felé kiegyenlíteni.
8) Szerződő felek megállapítják, hogy az 1.) pontban megnevezett ingatlanok bérleti díja **piaci alapon történő hasznosítása esetén** Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 27/2020.(X.30.) számú önkormányzati rendelet módosításáról szóló 8/2022. (IV.29.) számú önkormányzati határozatában foglalt övezeti díjak alapján **43.100.- Ft/m^2/év + ÁFA összeg.**
9) Kölcsönvevő köteles a helyiségeket a jó gazda gondosságával kezelni, állapotát megóvni, karbantartani. Felelős minden olyan kárért, amely ezen kötelessége elmulasztásából adódik, illetve rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. Amennyiben a Kölcsönvevő a dolgot az 6. pont rendelkezéseivel ellentétesen harmadik személy használatába adja, ebben az esetben azokért a károkért is felelős, amelyek e nélkül nem következtek volna be.
10) Kölcsönvevő a helyiségekben építési (bontási, átalakítási) munkát a Kölcsönadóval történt előzetes egyeztetést követően - az építésügyi jogszabályokban meghatározott esetekben - építésügyi hatósági engedéllyel végezhet, ide nem értve a szokásos javítási, karbantartási munkákat.
11) Kölcsönvevő a haszonkölcsöni jogviszony megszűnésekor köteles az 1.) pontban meghatározott ingatlanokat beköltözhetően, rendeltetésszerű használatra alkalmas, tiszta kitakarított állapotban Kölcsönadónak visszaadni.
12) Szerződő felek megállapítják, hogy a jelen szerződést **bármelyik fél indoklás nélkül felmondhatja, 3 (három) hónap felmondási idővel.** A felmondás a hónap utolsó napjára szólhat.

13) Szerződő felek megállapítják, hogy azonnali hatályú felmondásnak van helye, ha a haszonkölcsön meghatározott célja lehetetlenné vált, a Kölcsönvevő az ingatlanokat rongálja, rendeltetésellenesen vagy szerződésellenesen használja, engedély nélkül harmadik személy használatába adja, vagy pedig egyébként fennáll a veszély, hogy az ingatlanokat a Kölcsönvevő nem fogja épségben visszaadni. Azonnali hatályú felmondásnak van helye abban az esetben is, ha a szerződő felek között a viszony a Kölcsönvevő magatartása következtében megromlott, illetve, ha a szerződéskötéskor nem ismert oknál fogva a kölcsönadónak szüksége van a dologra.

14) A szerződés időtartama alatt a kölcsönvevő teljes körű kártérítési felelőssége mellett felelős az 1. pontban megnevezett ingatlanokkal kapcsolatos, a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.

15) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Ptk. haszonkölcsönre vonatkozó szabályai az irányadók.

A jelen szerződésből eredő viták eldöntésére Felek a **Nyíregyházi Járásbíróság** kizárólagos illetékességét kötik ki.

Jelen szerződést felek elolvasták, értelmezték, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Nyíregyháza, 2022. szeptember ....

.....	.....
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata képviseletében: Dr. Kovács Ferenc polgármester haszonkölcsönbe adó	**Nyíregyházi Turisztikai Nonprofit Kft. képviseletében: Furkóné Szabó Marianna ügyvezető haszonkölcsönbe vevő**

Pénzügyileg ellenjegyezte:

Dátum: .....

Aláírás: .....

Jogilag ellenjegyezte:

Dátum: .....

Aláírás: .....

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: VAGY/43/2022.
Ügyintéző: File János

ELŐTERJESZTÉS

- a Közgyűléshez -

Nyíregyháza, Déli Ipari Park fejlesztéséhez kapcsolódó állami tulajdonú - Nagykállói utca 01463 hrsz-ú és 17111 hrsz-ú - ingatlanok térítésmentes tulajdonba vételére

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Dr. Podlovics Roland
alpolgármester

Hagymási Gyula
polgármesteri kabinetvezető

Kovács Rita
városi főépítész

Kohut Ágnes
vagyongazdálkodási osztályvezető

Pató István
városfejlesztési és városüzemeltetési osztályvezető

törvényességi véleményezést végző személyek aláírása:

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottság:

- Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

A Déli Ipari Park fejlesztésével összefüggésben szükségessé vált a Butyka városrészt Nagykállóval összekötő út (49146 j. országos közút - Lászlótanya bekötőút) fejlesztése. A Nyíregyháza belterület 17111 hrsz-ú 7955 m^2 területű kivett országos közút megnevezésű és a Nyíregyháza külterület 01463 hrsz-ú 7 ha 6331 m^2 területű kivett országos közút megnevezésű ingatlan a Magyar Állam tulajdonában van, vagyonkezelőjük a Magyar Közút Nonprofit Zrt.

A tárgyi ingatlanok a W-Scope beruházás megközelítését biztosítják. A 4 méter széles burkolatú út rendkívül leromlott állapotú. A beruházás miatt 2023. év végéig felújítása elengedhetetlen. Az Önkormányzat saját beruházásában a felújítást minimum 2x1 sáv szélességben tervezi kivitelezni.

A Magyar Közút Nonprofit Zrt. közútkezelői nyilatkozata szerint a 49146 j. Lászlótanya bekötőút az országos közúthálózatban nem tölt be szerepet, későbbiekben tervezett fejlesztéssel nem érintett. Az útszakasz alatti ingatlanok átminősítés után, megosztás nélkül önkormányzati tulajdonba adhatók.

A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvényben foglaltak alapján a kivett országos közút megnevezésű ingatlanok helyi közúttá történő minősítése után a Magyar Közút Nonprofit Zrt. és az Önkormányzat a tulajdonjogok ingyenes átruházására irányuló, a változások ingatlan-nyilvántartáson való átvezetésére alkalmas megállapodást kötnek.

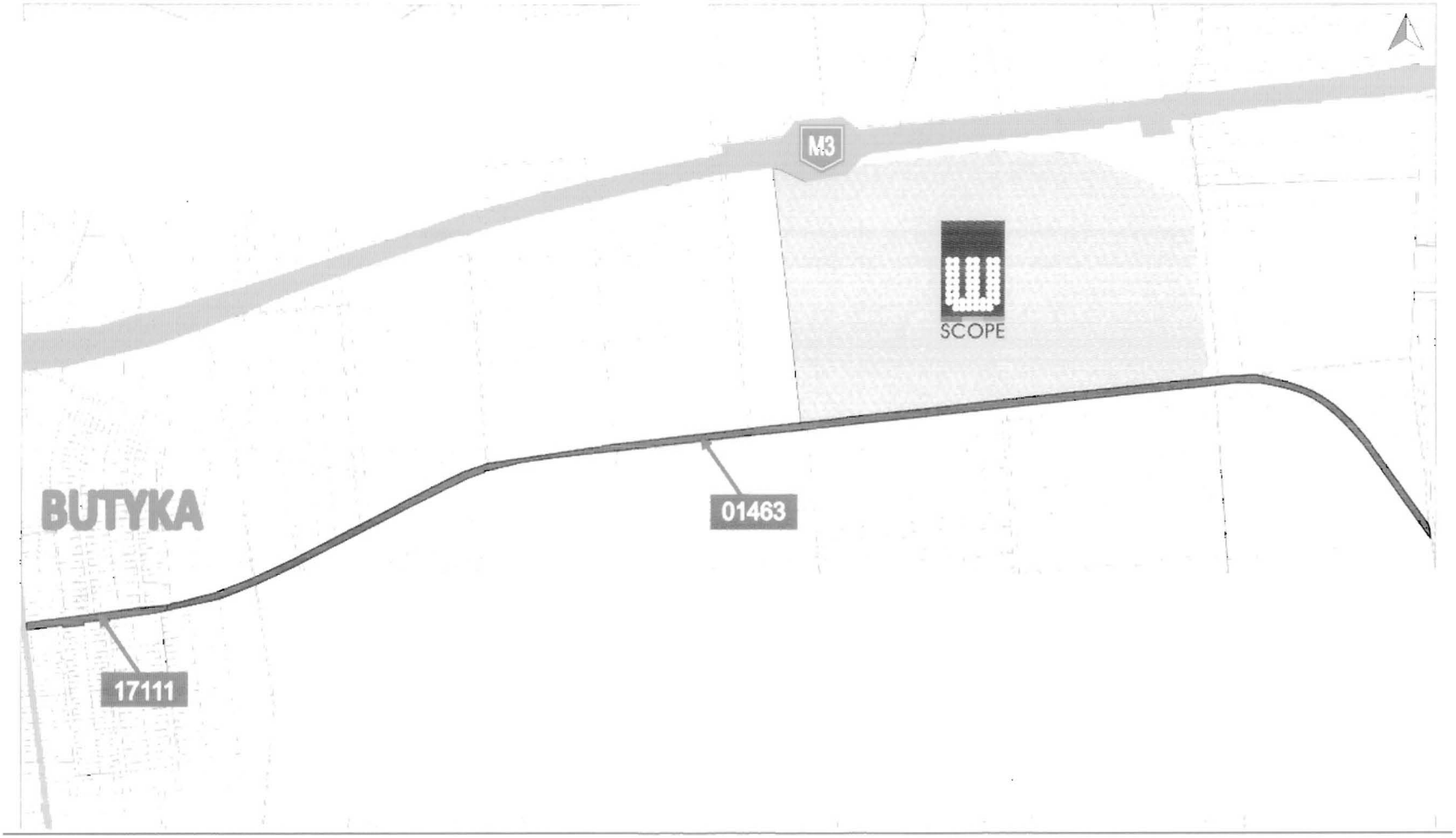
Fentiek alapján javaslom a Nyíregyháza belterület 17111 hrsz-ú és Nyíregyháza külterület 01463 hrsz-ú ingatlanok térítésmentes önkormányzati tulajdonba vételének kezdeményezését a Magyar Közút Nonprofit Zrt.-nél.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és döntésüket meghozni szíveskedjenek.

Nyíregyháza, 2022. szeptember 12.

Megyei Jogú Város Polgármestere

Dr. Kovács Ferenc
polgármester



Forrás: e-epites.hu

2. sz. melléklet a VAGY/43/2022. számú előterjesztéshez:

Határozat - tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2022.(IX.29.) számú

határozata

Nyíregyháza, Déli Ipari Park fejlesztéséhez kapcsolódó állami tulajdonú - Nagykállói utca 01463 hrsz-ú és 17111 hrsz-ú - ingatlanok térítésmentes tulajdonba vételéről

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, és

1. a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 32. §-ában foglaltak alapján kezdeményezi és kérelmezi a Magyar Állam tulajdonában és a Magyar Közút Nonprofit Zrt. vagyonkezelésében lévő **Nyíregyháza belterület 17111** helyrajzi számú, 7955 m^2 területű, kivett országos közút megnevezésű és a **Nyíregyháza külterület 01463** helyrajzi számú, 7.6331 m^2 területű, kivett országos közút megnevezésű ingatlanok ingyenes önkormányzati tulajdonba adását.

2. Felhatalmazza Dr. Kovács Ferenc polgármestert, hogy az 1. pont szerinti állami tulajdonú ingatlanok ingyenes önkormányzati tulajdonba vételével kapcsolatos eljárás során a Magyar Közút Nonprofit Zrt. felé teljes jogkörben eljárjon, és valamennyi nyilatkozatot megtegyen.

3. Felhatalmazza Dr. Kovács Ferenc polgármestert az 1. pont szerinti állami tulajdonú ingatlanok ingyenes önkormányzati tulajdonba vételére vonatkozó megállapodás aláírására.

A határozatot kapják:
1./ a Közgyűlés tagjai
2./ a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500; FAX: +36 42 524-503
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: VAGY/150-20 /2022.
Ügyintéző: Fodorné Maksa Márta

ELŐTERJESZTÉS

- a Közgyűléshez –

a NYÍRTÁVHŐ Kft. folyószámla hitelkeretének emelésére

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Hagymási Gyula
Polgármesteri Kabinet vezetője

Kohut Ágnes
vagyongazdálkodási osztályvezető

törvényességi véleményezést végző
személyek aláírása:

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Véleményező bizottságok:
- Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
- Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

A NYÍRTÁVHŐ Kft. likviditása az előttünk álló fűtési időszakban várhatóan nem lesz elégséges a működés finanszírozására, így a jelenleg a 293/2006.(XII.18.) számú határozattal engedélyezett 400 millió Ft összegű folyószámlahitel keret összegének megemelését kérte.

A folyószámlahitel keret megemelésének legfőbb oka az energiaárak rendkívüli mértékű drágulása, melynek következtében a NYÍRTVÁVHŐ Kft. energiaköltsége is jelentős mértékben meg fog emelkedni, előzetes értesülések alapján akár tízszeresére.

A Társaság az általa szolgáltatott energia kétharmadát a lakossági fogyasztóknak nyújtja, akik rezsicsökkentetten az októbertől várható energia beszerzési árának csupán töredékét fogják fizetni. A beszerzési ár és a lakosság által fizetett rezsicsökkentett ár közötti különbözetre jutó támogatást viszont csak a tárgyhót követő hónap utolsó napján kapja meg a Társaság, így az általuk vásárolt energiát, ami fűtési időszakban elérheti a 2,8 – 3,5 milliárd forintot is, nem fogják tudni határidőben kifizetni. Ezen likviditási űr enyhítésére a Társaság már megkereste az energiabeszállító partnerüket, a Veolia Energia Magyarország Zrt.-t, és kezdeményezte a közöttük érvényben lévő pénzügyi megállapodás módosítását, mely nagyban hozzájárulhat a Társaság pénzügyi helyzetének javulásához, de ez önmagában nem oldja meg a helyzetet.

További igen komoly nehézséget fog jelenteni a Társaság likviditásában az, hogy amíg a nagyon magas összegű energiaszámlákat 27%-os mértékű előzetesen felszámított általános forgalmi adó terheli, addig a fogyasztókra áthárított forgalmi adó 5%-os mértékű. Ezt a 22%-os adókülönbözetet, mely havonta elérheti akár az 5-700 millió forintot is, szintén meg kell finanszírozniuk.

Társaság likviditását tekintve további aggodalomra ad okot a kintlévőségek várható megemelkedése. A gáz- és villamos-energia szektorban tapasztalt hatósági árszabályozásban történt változásokból kiindulva az feltételezhető, hogy a 2022. szeptember 30 után a nem lakossági fogyasztói köröknél kivezetésre kerül majd a rezsicsökkentés, ami a fogyasztói árak jelentős, akár 6-10-szeres mértékű emelkedéséhez vezethet, melynek következtében a késedelmes fizetések átmeneti finanszírozására már nem lesz önerőből képes a Társaság.

A fentiek alapján az eddig megtett intézkedések mellett, a zavartalan működés érdekében 1,2 Mrd forint összegű likvid hitelkeretre lesz szüksége a Társaságnak a likviditás megtartásához.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztés megtárgyalására, valamint a határozat-tervezet jóváhagyására.

Nyíregyháza, 2022. 09. 19.

Dr. Kovács Ferenc

Melléklet a VAGY/150/2022. előterjesztéshez

Határozat – tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2022.(IX.29.) számú

határozata

a *NYÍRTÁVHŐ Kft. folyószámla hitelkeretének emeléséről*

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta és

- „a NYÍRTÁVHŐ Kft. folyószámla hitelkeret emeléséhez ingatlanfedezet biztosításáról" szóló, 293/2006.(XII.18.) számú határozatát visszavonja, és

- a Nyíregyháza MJV Önkormányzata, mint a NYÍRTÁVHŐ Kft. tulajdonosa hozzájárul a NYÍRTÁVHŐ Kft. folyószámlahitel keretének 1,2 milliárd forintra történő emeléséhez a tulajdonos részéről jelzálogfedezet rendelkezésre bocsátása nélkül.

Nyíregyháza, 2022. szeptember 29.

Erről értesülnek :
1. a Közgyűlés tagjai
2. a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3. Joó László NYÍRTÁVHŐ Kft. ügyvezetője

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500; FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: VAGY/83 /2022.
Ügyintéző: Fodorné Maksa Márta

ELŐTERJESZTÉS

- a Közgyűléshez –

Nyíregyháza MJV Önkormányzata és a Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft. közötti üzemeltetési szerződés módosítására

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Hagymási Gyula
Polgármesteri Kabinet vezetője

Kohut Ágnes
vagyongazdálkodási osztályvezető

törvényességi véleményezést végző
személyek aláírása:

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Véleményező bizottságok:
- Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
- Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza MJV Önkormányzata és a Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft. 2018. január 25. napján üzemeltetési megállapodást kötött az Önkormányzat tulajdonában álló, a megállapodás mellékletében tételesen meghatározott vagyonelemek üzemeltetésbe adására 2018. február 1. napjától határozatlan időtartamra, melyet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a 8/2018.(I.25.) számú határozatával jóváhagyott.

A megállapodást a felek 2018. július 16., 2018. október 18., 2019. szeptember 12. és 2020. december 23. napjával közös megegyezéssel módosították.
A módosítások nyomán az Állatpark területén megvalósult fejlesztésekkel elkészült vagyonelemek üzemeltetésre átadásra kerültek a Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft. részére.

2022. évben megvalósításra került a TOP-6.1.4-16-NY-2021-00006 azonosítószámú, Indiai nagymacska kifutó építése a Nyíregyházi Állatparkban című projekt. A projekt nyomán elkészült Indiai nagymacska kifutó üzemeltetésével a Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft.-t bízza meg Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata.

Fentiek miatt Nyíregyháza MJV Önkormányzata és a Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft. között érvényben lévő, az Állatparkkal megkötött üzemeltetési megállapodás módosítása, aktualizálása indokolt.

A Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft.-vel érvényben lévő üzemeltetési megállapodás kiegészítésre került a projekt azonosító számával és megnevezésével, az 5 éves fenntartási kötelezettséggel, a használati díj változásával. Az üzemeltetési megállapodás mellékletét képező, üzemeltetésbe adott vagyontárgyak tételes listája pedig kiegészítésre került a pályázat keretében megvalósult projektelemekkel, illetve az idő közben átadásra és selejtezésre került eszközökkel.

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztés megtárgyalására, valamint a határozat-tervezet és a mellékletét képező üzemeltetési megállapodás módosítás jóváhagyására.

Nyíregyháza, 2022. 09.19.

Dr. Kovács Ferenc

Melléklet a VAGY/83/2022. előterjesztéshez

Határozat – tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2022.(IX.....) számú

határozata

Nyíregyháza MJV Önkormányzata és a Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft. közötti üzemeltetési szerződés módosításáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta és

Nyíregyháza MJV Önkormányzata és a Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft. közötti üzemeltetési szerződés módosítását a melléklet szerint jóváhagyja.

Felhatalmazza: Dr. Kovács Ferenc polgármestert a szerződésmódosítás aláírására.

Nyíregyháza, 2022. szeptember ....

Erről értesülnek :

1. a Közgyűlés tagjai
2. a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3. Gajdos László Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft. ügyvezetője

1.számú melléklet a ...../2022. (IX.....) számú határozathoz

ÜZEMELTETÉSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA

amely létrejött egyrészről **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata** (képviseletében: Dr. Kovács Ferenc polgármester, törzsszám: 731762, adószám: 15731766-2-15, 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. sz.), mint üzemeltetésbe adó, a továbbiakban **Önkormányzat,**

másrészről **Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft.** (képviseletében: Gajdos László ügyvezető, cégjegyzékszáma: 15-09-073695, adószáma: 18800489-2-15, 4431. Nyíregyháza-Sóstófürdő 15010/2 hrsz.) a továbbiakban, mint **Üzemeltető** között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

Szerződő Felek megállapítják, hogy közöttük Üzemeltetési megállapodás jött létre 2018. február 1. napjától határozatlan időtartamra, melyet 2018. július 16. 2018. október 18., 2019. szeptember 12. és 2020. december 23. napjával módosítottak.

Szerződő Felek megállapodnak, hogy a közöttük érvényben lévő megállapodást közös megegyezéssel az alábbiak szerint módosítják:

1. A Megállapodás 7. pontja törlésre kerül és helyére az alábbi 7. pont lép:

   7. Üzemeltető tudomással bír arról, hogy az ÉAOP-2.1.1./E-12-k2-2012-0006 „Fenntartható, komplex szolgáltatásfejlesztés és funkcióbővítés Sóstó-Gyógyfürdőn" projekt, a TOP-6.1.4-15-NY1-2016-00002 „Látogatócentrum építése és Hópárduc kifutó kialakítása a Nyíregyházi Állatpark területén" projekt, a TOP-6.1.4-16-NY1-2017-00004 „Erdei sétány és Ökológiai sétaút kialakítása Sóstófürdőn" projekt, a TOP-6.1.4-16-NY12017-00001 azonosító számú, "Indiaház és Madárröpde létesítése a Nyíregyházi Állatpark területén" projekt, valamint a TOP-6.1.4-16-NY1 -2021-00006 azonosító számú, **Indiai nagymacska kifutó építése a Nyíregyházi Állatparkban** megnevezésű projekt 5 éves fenntartási és visszapótlási kötelezettséget ír elő az adott projekt keretében megvalósított ingatlanok és ingóságok tekintetében. A projekt által előírt 5 éves fenntartási kötelezettség kezdete, a projekt fenntartásba lépésének dátuma. Azon vagyonelemek tekintetében, ahol a használat, működtetés, üzemeltetés csak használatba vételi engedély, hatósági bizonyítvány birtokában kezdhető meg, az üzemeltetési szerződés, a hatóság által kiállított használatbavételt engedélyező okirat véglegessé válásának napjától hatályosul.

2. A Megállapodás 31. pontja törlésre kerül és helyére az alábbi szöveg lép:

   31. Üzemeltető a jelen jogügylet tárgyát képező vagyon üzemeltetéséért használati díjat fizet az Önkormányzat részére melynek összege 120.000 Ft+ÁFA/hó használati díjról 130.000 Ft+ÁFA/hó használati díjra változik. Az Önkormányzat a használati díj havi összegéről számlát állít ki az üzemeltető részére.

3. A Megállapodás melléklete törlésre kerül és helyére jelen megállapodás módosítás melléklete lép.

4. A megállapodás egyéb rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.

5. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény előírásait kell alkalmazni.

Szerződő felek jelen megállapodást elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Nyíregyháza, 2022. szeptember....

Nyíregyháza MJV Önkormányzata
képviseletében
Dr. Kovács Ferenc
polgármester
Önkormányzat

Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft.
képviseletében
Gajdos László
ügyvezető
Üzemeltető

Pénzügyileg ellenjegyezte:

dátum:.....

aláírás:.....

Jogilag ellenjegyezte:

dátum:.....

aláírás:.....

Melléklet az üzemeltetési megállapodás módosításához

(hatályos 2022. szeptember ... napjától)

A Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft. részére üzemeltetésbe adott vagyonelemek

S.sz.	Megnevezés		Me (db)	Bruttó érték (Ft) 2022.09.0...
1	DÉL-AMERIKA PARK	ÉAOP-2.1.1	1	206 319 441
2	KALANDPARK	ÉAOP-2.1.1	1	62 078 445
3	PARKOLÓ ÁLLATPARK MELLETT	ÉAOP-2.1.1	1	63 925 872
4	GÁZZSÁMOLY	ÉAOP-2.1.1	1	125 000
5	4 LYUKÚ HÁZTARTÁSI TŰZHELY	ÉAOP-2.1.1	1	59 800
6	ROZSDAMENTES KÉT TÁLCÁS MOSOGATÓ	ÉAOP-2.1.1	2	190 500
7	EGYTÁLCÁS IPARI MOSOGATÓ	ÉAOP-2.1.1	1	154 000
8	ROZSDAMENTES MUNKAASZTAL 1600X800X850	ÉAOP-2.1.1	4	508 000
9	HÚSÖRLŐ SEGÉDGÉP	ÉAOP-2.1.1	1	135 900
10	TÁROLÓ ÁLLVÁNY 3 POLCCAL	ÉAOP-2.1.1	1	112 320
11	ROZSDAMENTES ÁLLVÁNY 3 RÁCSPOLCCAL	ÉAOP-2.1.1	2	248 400
12	4 SZINTES ÁLLVÁNY HUZALPOLCCAL 1220X460X1830	ÉAOP-2.1.1	7	166 950
13	ROZSDAMENTES FALI REKESZTARTÓ	ÉAOP-2.1.1	2	100 800
14	4 SZINTES ÁLLVÁNY HUZALPOLCCAL 2000X600X1830	ÉAOP-2.1.1	1	20 700
15	FALISZEKRÉNY NYITOTT	ÉAOP-2.1.1	1	102 600
16	TÁLALÓ KOCSI	ÉAOP-2.1.1	1	28 980
17	PAD	ÉAOP-2.1.1	40	4 373 560
18	KÉTSEBESSÉGES ALAPGÉP	ÉAOP-2.1.1	1	236 727
19	ALUL ZÁRT MUNKAASZTAL	ÉAOP-2.1.1	1	211 500
20	MÉLYHŰTŐKAMRA	ÉAOP-2.1.1	1	4 307 135
21	NORMÁL HŰTŐKAMRA KICSI	ÉAOP-2.1.1	1	1 700 615
22	NORMÁL HŰTŐKAMRA NAGY	ÉAOP-2.1.1	1	2 566 520
23	ROZSDAMENTES POLCRENDSZER	ÉAOP-2.1.1	1	200 000
24	TRÁGYASZÁLLÍTÓ PÓTKOCSI	ÉAOP-2.1.1	1	1 790 000
25	FÉLELEKTROMOS GYALOGTARGONCA	ÉAOP-2.1.1	1	1 000 000
26	LÓSZÁLLÍTÓ UTÁNFUTÓ XXC908	ÉAOP-2.1.1	1	1 629 000
27	ÚT ÁLLATPARKON BELÜL	-	1	245 000
~~28~~	~~RAKTÁR (19 M2)~~	~~-~~	~~1~~	~~641 000~~
29	2 DB ÖLTÖZŐ (211M2+160 M2)	-	1	13 006 506
30	LÁTOGATÓKÖZPONT	TOP-6.1.4-15	1	299 747 879
31	HÓPÁRDUC KIFUTÓ	TOP-6.1.4-15	1	41 076 021
32	IRODAI SZÉK	TOP-6.1.4-15	6	127 200
33	**HORGONYZOTT PADLÓMÉRLEG (EPX-120x150-PC200-600KG)**	TOP-6.1.4-15	1	668 000
34	**HŰTŐSZEKRÉNY GKV 6460 LIEBGERR**	TOP-6.1.4-15	1	415 000

35	MOBILTELEFON APPLE IPHONE SE 64 GB TOP-6.1.4-15-NY1-2016-00002	TOP-6.1.4-15	1	145 200
36	MOBILTELEFON APPLE IPHONE SE 64 GB TOP-6.1.4-15-NY1-2016-00002	TOP-6.1.4-15	1	145 200
37	MOBILTELEFON APPLE IPHONE SE 64 GB TOP-6.1.4-15-NY1-2016-00002	TOP-6.1.4-15	1	145 200
38	MOBILTELEFON APPLE IPHONE SE 64 GB TOP-6.1.4-15-NY1-2016-00002	TOP-6.1.4-15	1	145 200
39	NOTEBOOK, ASUS X509JP+WIN10, TOP-6.1.4-15-NY1-2016-00002	TOP-6.1.4-15	1	224 900
40	NOTEBOOK, ASUS X509JP+WIN10, TOP-6.1.4-15-NY1-2016-00002	TOP-6.1.4-15	1	224 900
41	NOTEBOOK, ASUS X509JP+WIN10, TOP-6.1.4-15-NY1-2016-00002	TOP-6.1.4-15	1	224 900
42	NOTEBOOK, DELL LATITUDE 3510, TOP-6.1.4-15-NY1-2016-00002	TOP-6.1.4-15	1	324 900
43	NOTEBOOK, DELL LATITUDE 3510, TOP-6.1.4-15-NY1-2016-00002	TOP-6.1.4-15	1	324 900
44	NOTEBOOK, DELL LATITUDE 3510, TOP-6.1.4-15-NY1-2016-00002	TOP-6.1.4-15	1	324 900
45	SZEKRÉNY (3.R.M.AJTÓS DEVE 111-2A) TOP-6.1.4-15-NY1-2016-00002	TOP-6.1.4-15	1	50 310
46	SZEKRÉNY (3.R.M.AJTÓS DEVE 111-2A) TOP-6.1.4-15-NY1-2016-00002	TOP-6.1.4-15	1	50 310
47	SZEKRÉNY (3.R.M.ÜVEGAJTÓS DEVE 116-2A) TOP-6.1.4-15-NY1-2016-00002	TOP-6.1.4-15	1	98 000
48	TÁRGYALÓ ASZTAL (DEVETA 180/100, OVÁL, LUX FÉMLÁBAS) TOP-6.1.4-15-NY1-2016-00002	TOP-6.1.4-15	1	107 000
49	TELEVÍZIÓ SAMSUNH UE55TU8502UXXH,TOP-6.1.4-15-NY1-2016-00002	TOP-6.1.4-15	1	168 800
50	TELEVÍZIÓ SAMSUNH UE55TU8502UXXH,TOP-6.1.4-15-NY1-2016-00002	TOP-6.1.4-15	1	168 800
51	ÍRÓASZTAL ZÁRHATÓ KONTÉNERREL	TOP-6.1.4-15	10	795 000
52	IRATSZEKRÉNY	TOP-6.1.4-15	16	800 000
53	ÜLŐGARNITÚRA	TOP-6.1.4-15	2	620 000
54	KÉTAJTÓS SZEKRÉNY	TOP-6.1.4-15	4	180 800
55	PÁNCÉLSZEKRÉNY	TOP-6.1.4-15	2	336 600
56	TÁRGYALÓASZTAL	TOP-6.1.4-15	8	288 000
57	LEMEZSZEKRÉNY / FEGYVERSZEKRÉNY	TOP-6.1.4-15	1	88 000
58	FOTEL	TOP-6.1.4-15	4	106 200
59	DOHÁNYZÓ ASZTAL	TOP-6.1.4-15	1	21 040
60	LAPTOP	TOP-6.1.4-15	5	785 000
61	LEVELEZŐ FILE SZERVER	TOP-6.1.4-15	1	1 510 000
62	FÉNYMÁSOLÓ / SCANNER	TOP-6.1.4-15	1	1 177 165
63	ALTATÓMONITOR	TOP-6.1.4-15	1	425 000
64	ÁLLATPARK HÁTSÓ BEJÁRAT ÉPÜLETE	TOP-6.1.4-16	1	22 764 126
65	ÁLLATPARK BELSŐ ÚTJAI	TOP-6.1.4-16	1	133 656 864
66	VASVILLA – 5 fokú, kovácsoltvas	TOP-6.1.4-16	20	142 000
67	LAPÁT – 36/48/69	TOP-6.1.4-16	20	157 600

68	LAPÁT – 36/48/122	TOP-6.1.4-16	20	155 600
69	SEPRŰ – 22 ágú fém lombseprű	TOP-6.1.4-16	20	48 800
70	SEPRŰ – 24 ágú rugós fém fésűseprű	TOP-6.1.4-16	20	76 880
71	TALICSKA – 130 literes	TOP-6.1.4-16	20	646 000
72	INDIAHÁZ	TOP-6.1.4-16	1	665 158 872
73	TÖBBCÉLÚ RAKTÁRÉPÜLET	TOP-6.1.4-16	1	98 934 024
74	**INDIAI NAGYMACSKA KIFUTÓ**	TOP-6.1.4-16	1	113 028 678
Összesen				**1 752 354 040**

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: VAGY/505/2022.
Ügyintéző: File János

ELŐTERJESZTÉS

- a Közgyűléshez -

Nyíregyháza-Nyírszőlős közötti kerékpárút – a Nyíregyháza 0418 hrsz-ú földrészleten fekvő szakaszának – vasúti pálya- és biztosítóberendezési létesítményeinek vagyonjogi rendezésére

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Hagymási Gyula
polgármesteri kabinetvezető

Kovács Rita
városi főépítész

Kohut Ágnes
vagyongazdálkodási osztályvezető

Pató István
városfejlesztési és városüzemeltetési osztályvezető

törvényességi véleményezést végző
személyek aláírása:

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottság:

- Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és az ÉARFÜ Nonprofit Kft. között 2010. május 27. napján támogatási szerződés jött létre az ÉAOP-3.1.3/A-09-2009-0016 azonosító számú „Nyíregyháza-Nyírszőlős között kerékpárút építés" című projektre vonatkozóan. Az Önkormányzat vállalta, hogy a projektet megvalósítja, és azt a befejezés napját követően kezdődő 10 éves fenntartási időszak alatt fenntartja és üzemeltetést biztosítja.

A projekt egyik helyszíne a Nyíregyháza külterület 0418 helyrajzi számú 6 ha 9088 m^2 területű kivett közforgalmú vasút megnevezésű - természetben Kótaji úti vasúti átjáró – ingatlan (l. 1. számú melléklet), mely a Magyar Állam tulajdonában és a MÁV Magyar Államvasutak Zrt. (továbbiakban: MÁV) vagyonkezelésében áll.

A támogatási szerződésben előírt üzemeltetési kötelezettségre tekintettel a MÁV és Önkormányzatunk között „A 100. sz. Nyíregyháza-Záhony vasútvonal 35+53,13 hm és a 118. sz. Nyíregyháza átrakó-Herminatanya vasútvonal 45+73,85 hm szelvényében létesített kerékpárút vasúti átvezetése és sorompó berendezés tartozékainak üzemeltetésére" tárgyú megállapodás jött létre 2014. március 12. napján. A megállapodás 2022. november 1. napjáig áll fenn.

Az üzemeltetésre vonatkozó megállapodás hatályának lejárta után nyílik lehetőség a megállapodás mellékletében felsorolt sorompó berendezések tartozékainak, valamint vasúti átjáró és tartozékainak Magyar Állam tulajdonába és MÁV vagyonkezelésébe adására.

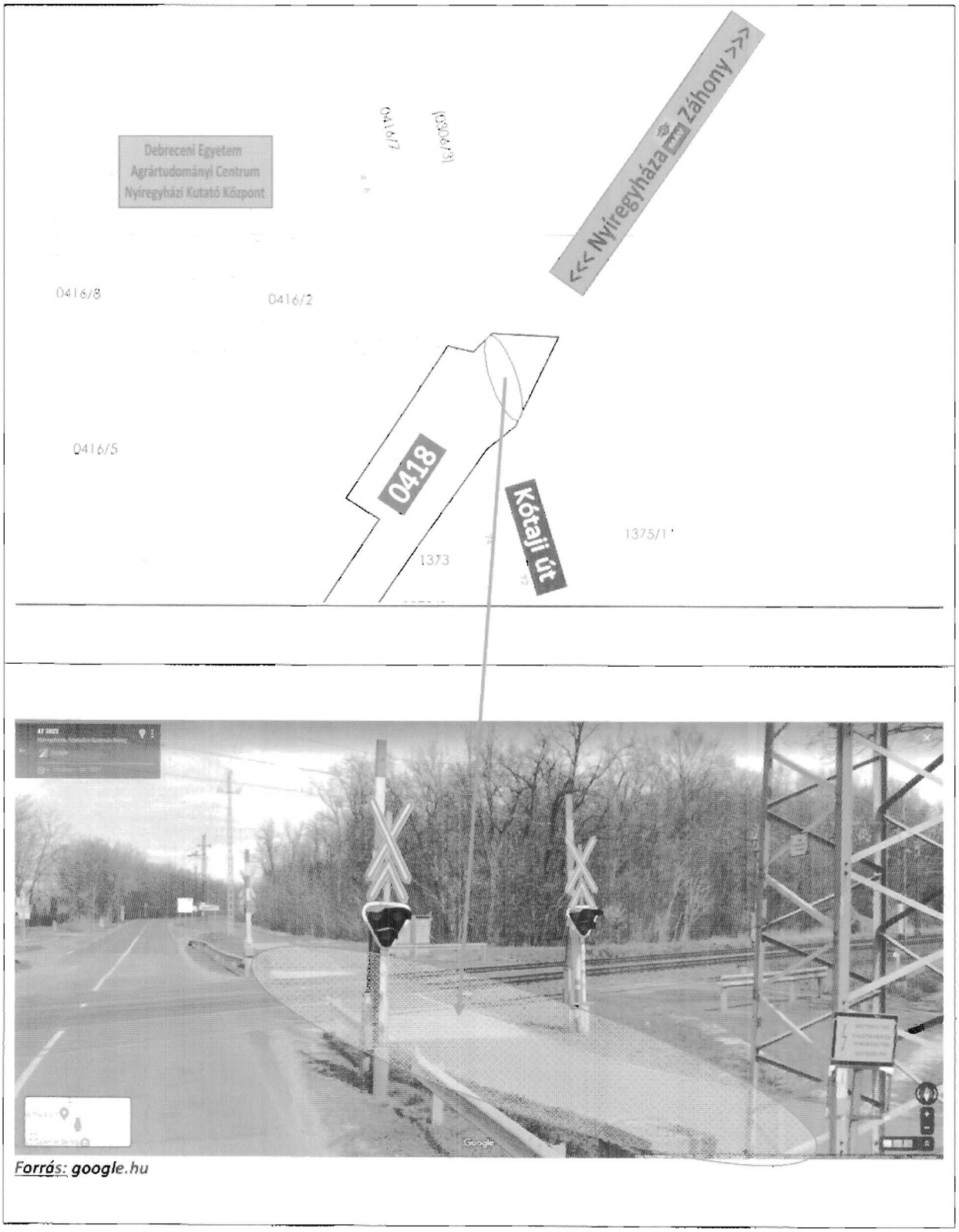
Fentiek alapján kérem Tisztelt Közgyűlést, a Nyíregyháza, Kótaji úti vasúti átjáróban a kerékpárút beruházás során megvalósult vagyontárgyak állami tulajdonba, MÁV Zrt. vagyonkezelésébe adására vonatkozó megállapodás aláírásához szükséges felhatalmazás megadására.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és döntésüket meghozni szíveskedjenek.

Nyíregyháza, 2022. szeptember 12.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

1. sz. melléklet a VAGY/505/2022. számú előterjesztéshez:



Forrás: google.hu

2. sz. melléklet a VAGY/505/2022. számú előterjesztéshez:

Határozat - tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2022.(IX.29.) számú

határozata

Nyíregyháza-Nyírszőlős közötti kerékpárút – a Nyíregyháza 0418 hrsz-ú földrészleten fekvő szakaszának – vasúti pálya- és biztosítóberendezési létesítményeinek vagyonjogi rendezéséről

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, és

1. az ÉAOP-3.1.3/A-09-2009-0016 azonosító számú „Nyíregyháza-Nyírszőlős között kerékpárút építés" című projekt keretén belül a Nyíregyháza külterület 0418 helyrajzi számú ingatlanon – természetben Nyíregyháza, Kótaji úti vasúti átjáróban - megvalósult beruházás (sorompó berendezések és tartozékai, vasúti átjáró és tartozékai) elemeinek Magyar Állam tulajdonába és MÁV Magyar Államvasutak Zrt. (továbbiakban MÁV Zrt.) vagyonkezelésébe történő átadásával egyetért.

2. Felhatalmazza Dr. Kovács Ferenc polgármestert, hogy az 1. pont szerinti vagyontárgyak tulajdonba/vagyonkezelésbe adásával kapcsolatos eljárás során a MÁV Zrt. felé teljes jogkörben eljárjon, és valamennyi nyilatkozatot megtegyen.

3. Felhatalmazza Dr. Kovács Ferenc polgármestert az 1. pont szerinti vagyontárgyak állami tulajdonba adására, MÁV Zrt. vagyonkezelésébe adására vonatkozó megállapodás aláírására.

A határozatot kapják:
1./ a Közgyűlés tagjai
2./ a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

VÁROSI FŐÉPÍTÉSZ
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-550; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: FOEPITESZIOSZTALY@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: FŐÉP/1797- 1/2022.
Ügyintéző: Kovácsné Tóth Krisztina

ELŐTERJESZTÉS

a Közgyűléshez

Nyíregyháza Megyei Jogú Város településképi védelméről szóló 31/2017. (X.27.) önkormányzati rendelet módosításának jóváhagyására

.....
Dr. Kovács Ferenc
Polgármester

.....
Kovács Rita
városi főépítész

törvényességi véleményezést végző személyek aláírása:

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottságok:
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
- Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város településképi védelméről szóló 31/2017. (X.27.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: Rendelet) szabályozza a város közigazgatási területén a helyileg védendő területeket (épületek, fa, fasor, zöldfelületek, stb.).

A Rendelet 2. melléklete tartalmazza a helyi területi egyedi védelmet élvező ingatlanok felsorolását.

A melléklet Helyi építészeti örökség védelemmel érintett épületek jegyzékének 42. sorszáma alatt szerepel a 1755 hrsz.-ú ingatlan.

Az ingatlan tulajdonosa az ingatlan építészeti értékeinek megtartásával kérelmezi annak bővíthetővé történő módosítását, a helyi védelem megtartása mellett. A valaha volt, ám mára tragikus állapotba került lakóépület, beavatkozás nélkül már a megsemmisülés határára került. Az épület állagmegóvása és felújítása már nagyon időszerű, azonban a tervezett funkció kialakítását, valamint a mai kor igényeinek kielégítését a meglévő épület önmagában nem tudja kiszolgálni, ezért szükséges az épület bővítése.
A tervezett új funkció megoldást nyújthat e problémára. Ennek építészetileg, és városépítészetileg is elfogadható módja a terv szerinti, bővítéssel együtt járó rekonstrukció, újjáépítés, egyidejűleg megoldva a Nyírfa utcai foghíjkérdést is.

A korábbi tudatos építészeti gondolkodás eredményeként létrejött, még meglévő helyi értékek védelme kiemelt jelentőségű, fontos, hogy a történelmünk még meglévő értékei fennmaradhassanak az utókor számára is. A védelem nem gátja az épület rehabilitációjának, vagy szerkezeti átépítésének, a meglévő stílusjegyek megtartása mellett. Az értékek megóvása a cél, és az erre irányuló építészeti gondolkodás lehetőségének megteremtése.
Az építészet eszköztára gazdag lehetőséget kínál az épület bővítésére is, úgy hogy az tiszteletben tartsa az építészeti örökség azon elemeit, melyek arra érdemesek. E gondolatok mentén szükséges az épületre tekinteni, mely, bár nem új, de a múlt építészete iránt alázatra tanít. A régi és az új összhangjának megteremtésére az építőművészet már számos bizonyítékát adta. A bővítés az épület alapvető stílusjegyei megtartásával lehetséges, ezért a már felújított és a város vérkeringésébe ismét bekapcsolódó épülettel településképi szempontból kiemelkedő esztétikai élménnyel gazdagodhat városunk.

Kérem Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést a mellékletben foglaltak szerint elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2022. szeptember 29.

Tisztelettel:

Kovács Rita
városi főépítész

1. sz. melléklet a FŐÉP/1797-1/2022. sz. előterjesztéshez

TÁJÉKOZTATÓ AZ ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT EREDMÉNYÉRŐL

Rendelet-tervezet címe:	**Nyíregyháza Megyei Jogú Város településképi védelméről szóló 31/2017. (X.27.) önkormányzati rendelet módosításának jóváhagyására**			
Rendelet-tervezet valamennyi jelentős hatása, különösen				
Társadalmi, gazdasági hatás:	**Költségvetési hatás:**	**Környezeti, egészségügyi következmények:**	**Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:**	**Egyéb hatás:**
Az épület a kulturális védelem érdekében megmaradnak.	Nincs pénzügyi vonzata.	Nincs környezeti egészségügyi következménye.	Nincs	Nincs
A rendelet megalkotása szükséges, mert: Az épületek a kulturális védelem érdekében megmaradnak, felújításuk gazdaságosabbá válhat.				
A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: Nehezebbé válik az épített érték fenntartása.				
A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:				
Személyi: Rendelkezésre áll	Szervezeti: Adott	Tárgyi: Adott	Pénzügyi: Nincs	

9832

2. sz. melléklet a FŐÉP/1797-1/2022. sz. előterjesztéshez

R E N D E L E T-T E R V E Z E T
NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2022. (. ...) önkormányzati rendelete

Nyíregyháza Megyei Jogú Város településképi védelméről szóló 31/2017. (X.27.) önkormányzati rendelet módosításának jóváhagyása

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a településkép védelméről szóló 2016 évi LXXIV. törvény 12.§ (2) bekezdésében, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 57. § (3) bekezdése és a 62. § (6) bekezdés 4. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6/A. § (3) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§. Nyíregyháza Megyei Jogú Város településképi védelméről szóló 31/2017. (X.27.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Ör.) 2. melléklete helyébe jelen rendelet melléklete lép.

2.§. Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Melléklet a ...../..... (. ...) önkormányzati rendelethez:
Helyi építészeti örökség védelemmel érintett épületek jegyzéke

Sorsz.	Utca	Házszám	Helyrajzi szám	Funkció	Kategória
1.	Báthory utca	5.	6226	Iroda, lakóház	Védett
2.	Báthory utca	7.	6225	Lakóház	Védett
3.	Báthory utca	31.	6254	Lakóház	Védett,Bővíthető
4.	Benczúr tér	1.	6228	Gimnázium	Védett
5.	Benczúr tér	2.	6192	Lakóház	Védett,Bővíthető
6.	Benczúr tér	4.	6190	Iroda	Védett,Bővíthető
7.	Benczúr tér	18.	6165	Iroda	Védett
8.	Benczúr tér	20.	6169	Óvoda	Védett,Bővíthető
9.	Benczúr tér	21.	6176/3/A	Múzeum	Védett
10.	Benczúr tér	21.	6176/3/B	Múzeum	Védett
11.	Bercsényi utca	3.	215	Üzlet,iroda	Védett
12.	Bessenyei tér	9.	5353/3	Üzlet,iroda	Védett,Bővíthető
13.	Bessenyei tér	10.	5355	Iroda	Védett
14.	Bessenyei tér	13.	6036	Színház	Javasolt műemlék
15.	Bessenyei tér	14.	6019/2	H.Művelődési ház	Védett,Bővíthető
16.	Bessenyei tér	15.	6019	Kállai villa	Javasolt műemlék
17.	Bessenyei tér	16.	6001	Iroda	Védett,Bővíthető
18.	Bessenyei tér	17	5999	Bank	Védett,Bővíthető
19.	Bethlen G. utca	5.	206	Egyház, iroda	Javasolt műemlék
20.	Bethlen G. utca	7.	210	Egyház, iskola	Védett
21.	Bethlen G. utca	10.	5357/2	Iroda, lakóház	Védett
22.	Bethlen G. utca	22.	6031	Vám, iroda	Védett
23.	Bethlen G. utca	24.	6030	Üzlet	Védett
24.	Bethlen G. utca	39.	5478/1	Kollégium	Védett
25.	Bethlen G. utca	71-73.	5616, 5617	Lakóház	Védett
26.	Bocskai utca	2.	60	Bíróság	Védett
27.	Bocskai utca	9.	37	Üzlet	Védett,Bővíthető
28.	Bocskai utca	14.	74	Üzlet,iroda	Védett,Bővíthető
29.	Bocskai utca	15.	40	Üzlet,iroda	Védett,Bővíthető
30.	Bocskai utca	16.	76/1	Üzlet,iroda	Védett,Bővíthető
31.	Bocskai utca	19.	42	Iroda	Védett,Bővíthető

32.	Bocskai utca	23.	44/2	Iroda	Védett,Bővíthető
33.	Bocskai utca	25.	45/2	Iroda	Védett,Bővíthető
34.	Bocskai utca	108.	2925	Trafó	Védett
35.	Bujtos utca	2.	84	Rendőrség	Javasolt műemlék
36.	Búza utca	6.	5504	Lakóház	Védett,Bővíthető
37.	Deák Ferenc utca	9.	6267	Lakóház	Védett
38.	Dózsa György utca	5.	125	Üzlet,iroda	Védett,Bővíthető
39.	Dózsa György utca	7.	126/1	Üzlet,iroda	Védett,Bővíthető
40.	Dózsa György utca	25.	146	Kölyökvár	Védett
41.	Dózsa György utca	37.	2651	Iroda	Védett,Bővíthető
42.	Dózsa György utca	40.	1755	Lakóház	Védett, Bővíthető
43.	Dózsa György utca	42.	1757	Lakóház	Védett
44.	Eötvös utca	2.	4904	Iroda	Védett
45.	Hatzel tér	10.	5067/1	Iroda	Védett
46.	Hősök tere	2.	202	Üzlet,iroda,lak.	Védett
47.	Hősök tere	4.	219	Üzlet,iroda,lak.	Védett
48.	Hősök tere	6.	222/1	Üzlet	Védett
49.	Huszár sor	2.	6705/8	Kisvasút végáll.	Javasolt műemlék
50.	Huszár sor	5-7.	6587/1	Lakóház	Védett
51.	Jókai tér	4.	290/7	Üzlet,iroda,lak.	Védett
52.	Jókai tér	5.	290/7	Üzlet,iroda,lak.	Védett
53.	Kállói út,Damjanich Lakt.		3678/37	Legénységi épület	Védett,Bővíthető
54.	Kálvin tér	13.	5349	Iskola	Védett
55.	Kálvin tér	14.	5348/17	Üzlet,lak.	Védett
56.	Kiss Ernő utca	11.	6181	Lakóház	Védett, Bővíthető
57.	Körte utca	13.	1610	Lakóház	Védett,Bővíthető
58.	Kossuth tér	14.	175	Üzlet,ir.,egyh.	Védett
59.	Luther tér	1.	4,6	Luther ház	Javasolt műemlék
60.	Luther tér	12-13.	4918,4919	Lakóház	Védett
61.	Luther tér	14.	4920	Egyház, iroda	Védett
62.	Luther utca	2.	31	Üzlet	Védett
63.	Luther utca	3.	160/1	Üzlet,iroda	Védett
64.	Luther utca	4.	30	Üzlet,iroda	Védett
65.	Luther utca	16.	4905	Lakóház	Védett

66.	Országzászló tér	5.	170	Üzlet,iroda,lak.	Védett
67.	Pazonyi tér,Északi Közt.	5.	2372/3	Főbejárat	Védett
68.	Rákóczi utca	16.	5381/1	Üzlet,iroda	Védett
69.	Selyem utca	12.	144	Galéria	Védett
70.	Selyem utca	23.	2670	Lakóház	Védett,Bővíthető
71.	Sóstói út	14.	2009/1	Villa	Védett, Bővithető
72.	Sóstói út	33/a	2092	Villa	Védett, Bővíthető
73.	Sóstói út	34.	2100	Villa	Védett
74.	Sóstói út	36.	2103	Villa	Védett
75.	Sóstói út	42.	2149	Villa	Védett
76.	Sóstói út	54.	2185	Bencs villa	Védett
77.	Szabolcs utca	23.	6028	Lakóház	Védett,Bővíthető
78.	Szarvas utca	10-12.	4941	Iskola	Védett
79.	Szarvas utca	17.	6067/2	Lakóház	Védett, Bővíthető
80.	Szarvas utca	22.	4960/2	Lakóház	Védett,Bővíthető
81.	Szarvas utca	44.	4978	Lakóház	Védett
82.	Széchenyi utca	3.	5348/6	Bank	Javasolt műemlék
83.	Széchenyi utca	9.	5991	Üzlet,lak.	Védett,Bővíthető
84.	Széchenyi utca	11.	5990	Üzlet,iroda,lak.	Védett,Bővíthető
85.	Széchenyi utca	12.	6232	Lakóház	Védett,Bővíthető
86.	Széchenyi utca	13.	5987	Iroda,lakóház	Védett,Bővíthető
87.	Széchenyi utca	14.	6233	Üzlet,lak.	Védett,Bővíthető
88.	Széchenyi utca	20.	6236	Iroda,lakóház	Védett
89.	Széchenyi utca	21.	5979/2	Iroda,lakóház	Védett
90.	Széchenyi utca	24.	6242	Iroda,lakóház	Védett
91.	Széchenyi utca	30.	6248	Kollégium	Védett
92.	Széchenyi utca	41.	5833/2	Lakóház	Védett
93.	Szent István utca	4.	27	Üzlet	Védett
94.	Szent István utca	7.	8	Üzlet,lak.	Védett,Bővíthető
95.	Szent István utca	8.	25	Biztosító	Védett,Bővíthető
96.	Szent István utca	9.	9	Üzlet,lak.	Védett,Bővíthető
97.	Szent István utca	13.	11	Lakóház	Védett,Bővíthető
98.	Szent István utca	15.	12	Üzlet,lak.	Védett,Bővíthető
99.	Szent István utca	20.	19	Mustárház,müv.ház	Védett

100.	Szent István utca	22.	18	Lakóház	Védett
101.	Szent István utca	42.	3380	Rádió	Védett
102.	Szent István utca	68.	3503/1	Kórház seb. Tömb	Védett
103.	Vasvári Pál utca	8.	373	Üzlet,iroda	Védett,Bővíthető
104.	Vécsey utca	24.	6510/1	Lakóház	Védett, Bővíthető
105.	Virág utca	11.	5009	Lakóház	Védett,Bővíthető
106.	Virág utca	14.	5057	Lakóház	Védett,Bővíthető
107.	Zrínyi Ilona utca	7.	187	Üzlet,iroda,lak.	Javasolt műemlék
108.	Szabadság tér	9.	88/9	Váci Mihály Kulturális Művészeti és Gyermekcentrum	Védett
109.	Tölgyes utca	1.	0294/2	Sóstói Múzeumfalu Csarodai ref. paplak	Védett
110.	Tölgyes utca	1.	0294/2	Sóstói Múzeumfalu Kisdobronyi ref. templom	Védett

a Nyíregyháza Megyei Jogú Város településképi védelméről szóló ...../..... (.....) rendelet - tervezethez

általános indokolása

A helyi védelem a város és környezetének egészére vagy összefüggő részére (helyi területi védelem), valamint egyes építményeire, ezek részleteire (helyi egyedi védelem) terjedhet ki.

a Nyíregyháza Megyei Jogú Város településképi védelméről szóló ...../..... (.....) rendelet – tervezethez

részletes indokolása

1.§

A Helyi építészeti örökség védelemmel érintett épületek jegyzékét tartalmazza a 2. melléklet.

2.§

A hatályba léptető rendelkezést tartalmazza.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

FŐÉPÍTÉSZI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-550; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: FOEPITESZIOSZTALY@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: FŐÉP/17-88/2022.
Ügyintéző: Telekfiné Bódi Mária

ELŐTERJESZTÉS

a Közgyűléshez

Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításához - MÓDOSÍTÁSOK X./2021., 2 területből elhalasztás miatt maradt 1 terület, teljes eljárás - szükséges vélemények kiértékelésének jóváhagyásáról

.....
Dr. Kovács Ferenc
Polgármester

.....
Kovács Rita
városi főépítész

törvényességi véleményezést végző személyek aláírása:

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottságok:
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza MJV Közgyűlésének Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága átruházott hatáskörében **MÓDOSÍTÁSOK X./2021. című dokumentáció alapján 2 területre vonatkozóan a 31/2021. (VI.10.)** számú határozatával döntött a város 117/2005. (V.4.) sz. közgyűlési határozattal megállapított településszerkezeti tervének, valamint a 21/2007. (VI.12.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának és szabályozási tervének módosításáról.

Jelen módosításaink esetében a településszerkezetet meghatározó műszaki infrastruktúra főhálózat nem változik, új beépítésre szánt terület kijelölése történik zöld terület megszüntetésével, nem történik vízgazdálkodási, erdő- és természetközeli terület megszüntetése. A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 32.§ (3) bekezdése alapján a rendezési terv módosító eljárás az **teljes eljárás szabályai szerint lefolytatható.**

A módosító eljárás 2021 decemberében FŐÉP/2605/2021. ügyiratszámon 2 területre teljes eljárás részeként indult meg. A 218/2009. (X. 6.) Korm. rendelet alapján az adatszolgáltatás kérés megtörtént, a *2/2005. (I. 11.) Korm. rendeletben* meghatározott környezeti vizsgálat szükségességéről a jogszabályban meghatározott szervek véleményét megkértük. A megkérdezett környezet védelméért felelős szakigazgatási szervek **az 1. beavatkozási pontra** vonatkozó módosítási javaslatunk esetében **nem tartották szükségesnek** a környezeti vizsgálat elkészíttetését.

A 2. beavatkozási pontra vonatkozó módosítási javaslatunk (**új köztemető kijelölése**) esetében **az Állami Főépítész** az épített környezet szempontjából olyan jelentősnek ítélte, mely **szükségessé teszi a környezeti vizsgálat elkészíttetését.** Az eljárás a 2. beavatkozási pontra vonatkozóan felfüggesztésre került a környezeti vizsgálat eldöntéséhez szükséges kiegészítő dokumentáció elkészítéséig. Állami Főépítész Úr az SZ/4ÁF/00054-7/2022. ügyiratszámú véleménye alapján elkészíttettük a kért dokumentációt, mely a véleményezési szakaszban beépítésre került az alátámasztó munkarészbe.

A Közgyűlés Bizottságai feladatai és hatáskörei megállapításáról szóló 26/2019. (XII.20.) Önkormányzati rendelet 2. melléklet 13.5 pontja alapján a Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottságra ruházta át a 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet 3.§-ában meghatározott tervekkel, illetve programokkal kapcsolatos környezeti vizsgálat szükségességére vonatkozó állásfoglalás kialakítását. Nyíregyháza MJV Közgyűlése Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága a beérkezett vélemények, észrevételek ismeretében az **1. beavatkozási pontra vonatkozóan a 12/2022. (I.25.) sz., valamint a 2. beavatkozási pontra vonatkozóan a 112/2022. (VII.14.) sz. határozatában nem tartotta szükségesnek** a környezeti vizsgálat elkészíttetését.

2022. júniusában FŐÉP/17/2022. ügyiratszámon folytatódott az eljárás 2 területből elhalasztás miatt maradt 1 területre vonatkozóan (véleményezési szakasz). A Korm. rendelet 38. §-a alapján a 9. mellékletben meghatározott államigazgatási szerveknek és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatalnak megküldtük véleményezésre a 2 területből elhalasztás miatt maradt 1 területre vonatkozó véleményezési dokumentációt. A beérkezett vélemények kiértékelése megtörtént, melyet a 2. sz. melléklet tartalmaz.

A Korm. rendelet 39.§ (2) bekezdése szerint a véleményezést követően a beérkezett véleményeket ismertetni kell a képviselő-testülettel, amelyek elfogadásáról vagy el nem fogadásáról a képviselő-testület dönt.

Kérem Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalva **a mellékelt határozat tervezetek alapján döntését meghozni szíveskedjen**.

Nyíregyháza, 2022. szeptember 19.

Kovács Rita
városi főépítész

1. melléklet a FŐÉP/17-88/2022. sz. előterjesztéshez

Határozat-tervezet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Közgyűlésének

...../2022. (..... ...) számú
határozata

Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításához - MÓDOSÍTÁSOK X./2021., 2 területből elhalasztás miatt maradt 1 terület, teljes eljárás - szükséges vélemények kiértékelésének jóváhagyásáról

A Közgyűlés

az alábbi tárgyú folyamatban lévő rendezési terv módosítás esetében

- teljes eljárásban 2 területből elhalasztás miatt maradt 1 területen történő módosítás -

az előterjesztést megtárgyalta, a mellékelt államigazgatási szervek általi véleményeket megismerte, a mellékelt kiértékelést **elfogadja**.

Utasítja: a városi főépítészt a tárgyi rendezési terv módosítás eljárásának tovább folytatására.

Felelős: Kovács Rita városi főépítész

Határidő: folyamatos

Nyíregyháza, 2022. szeptember

Erről értesülnek:

1.) a Közgyűlés tagjai
2.) a címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

Államigazgatási szervek véleményezésének kiértékelése -Módosítások X./2021. - 2 területből
(a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településr
314/2012. (XI. 8.) Korm. rendele

	Államigazgatási szerv	Államigazgatási szerv véleménye
1	**Szabolcs- Szatmár- Bereg Megyei Kormányhivatal** **Állami Főépítészi Iroda** **4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.**	"1. Az Étv. 7. § (3) bekezdés e) pontja alapján a település beépítésre sz használati célra növelhető, amilyen célra a település már beépítésre kijelö megfelelő terület, és ezt a települési önkormányzat képviselő-testülete külö döntés benyújtandó. 2. A kialauló új temető területet északi és déli oldalról már igénybevett lakó eltérő funkciójú területek egymásra zavaró hatásúak lehetnek, ezért a ter zavaró hatások kiküszöbölésére intézkedések meghozatala szükséges. 3. Mivel az átsorolandó új beépítésre szánt terület kiterjedése 92,38 ha célszerű a biológiai aktivitási érték pótlást nem csak papíron elvégezni. 4. MoTrT 12. § (3) alapján: "*Új beépítésre szánt terület kijelölésével egyidejű legkevesebb 5%-ának megfelelő kiterjedésű, legalább 50%-ában az újonnan területtel kapcsolatban lévő zöldterületet, – gazdasági vagy különleges te zöldterületet vagy véderdőt – kell kijelölni. Ha a zöldterület vagy véderdő kije szánt terület rendeltetése miatt az adott területen nem valósítható meg, akko véderdő területét a település arra alkalmas más területén kell kijelölni.* kijelölését. 5. OTÉK 38. § (8) alapján: "Új vagy újra megnyitott temető, temetkezési legalább 30 m széles, fásított védőterületet kell kialakítani. E követeln temetkezési emlékhely bővítési területére is alkalmazni kell." Kérem a kijelölését." 6. Az átsorolandó új beépítésre szánt terület kiterjedése 92,38 ha nagyságú legnagyobb beépítettség 15%, ezért a területen 138570 m2 földszinti épí thető, ami szakmailag túlzó. Kérem a terület nagyságához és funkciójáh beépítettségi érték meghatározást. A beépítettség maximális értékát alátá igazolni szükséges. Ezzel párhuzamosan kérem a megengedett zöldfelület ért Mivel az OTÉK lehetőséget ad rá, kérem megvizsgálni a temető terület különlegesterületként történő meghatározását. Nem beépítésre szánt területk új beépítésre szánt területek előírásainak való megfeleőség. Nem beépítésre a terület 18476 m2 földszinti területű épületállománnyal beépíthető, mely é építmények elhelyezésére."
2	**Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály Komplex Engedélyezési, Természetvédelmi és Nyilvántartási Osztály** 4400 Nyíregyháza, Kölcsey u. 12-14., 4401 Nyíregyháza, Pf.: 246.	A Főosztály a megküldött véleménykérő dokumentáció és a jelenleg ren alapján a módosítás ellen kifogást nem emel.
3	**Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság** 4024 Debrecen, Sumen u. 2.	A tervezett módosítást elfogadhatónak tartja.
4	**Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság** 4400 Nyíregyháza, Erdő sor 5.	A tervezett módosításokhoz a Katasztrófavédelmi Igazgatóság a 36500/ levelében meghatározott feltételek betartása mellett hozzájárul.
5	**Országos Vízügyi Főigazgatóság** 1253 Budapest,Pf. 56.	Határidőre válasz nem érkezett.
6	**Felső-Tisza-Vidéki Vízügyi Igazgatóság** 4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 19.	Észrevételt nem tesz, kifogást nem emel.
7	**Szabolcs- Szatmár- Bereg Megyei Kormányhivatal** **Népegészségügyi Főosztály Közegészségügyi Osztály** 4400 Nyíregyháza, Árok u. 41	Határidőre válasz nem érkezett.
8	**Budapest Főváros Kormányhivatala** **Országos Közúti és Hajózási Hatósági Főosztály Gyorsforgalmi Útügyi Osztály** 1138 Budapest,Váci u. 188., 1387 Budapest Pf.1007.	Észrevételt nem tesz, kifogást nem emel.
9	**Innovációs és Technológiai Minisztérium Közlekedési Hatóság Vasúti Hatósági Főosztály** 1387 Budapest 62.,Pf. 30.	Határidőre válasz nem érkezett.
10	**Innovációs és Technológiai Minisztérium** **Léginavigációs és Repülőtéri Hatósági Főosztály** 1440 Budapest, Pf.: 1.	Határidőre válasz nem érkezett.
11	**Honvédelmi Minisztérium Állami Légügyi Főosztály** **mint katonai Légügyi Hatóság** 1055 Budapest, Balaton u. 7-11. sz., Levelezési cím: 1885 Budapest, Pf.: 25.	Észrevételt nem tesz, kifogást nem emel.
12	**Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal** **Közlekedési, Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály Útügyi Osztály** 4400 Nyíregyháza, Hatzel tér 10.	Módosításokkal kapcsolatban kifogást nem emelt.

022. számú előterjesztéshez

alasztás miatt maradt 1 terület (FŐÉP/17/2022.) - teljes eljárás, véleményezési szakasz
dezési eszközökről. valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló
9.§ (2) bekezdés alapján)

	Tervezői válaszok
t területe csak olyan területén belül nincs döntéssel igazolja. A ületek határolják. Az tő kijelölése során a agyságu szakmailag *a területnövekmény* *elölt beépítésre szánt* *let kijelölése esetén* *lése az új beépítésre* *a zöldterületet vagy a* Kérem a zöldterület mlékhely telkén belul nyt működő temető. döterület egyertelmü ervezett megengedett ületü épületállomány illeszkedö maximális asztó munkarészben ének növelését em beépítésre szánt t kezelhetővé válik az szánt terület esetén is gséges a szükséges	**Ad.1.**: Szakmai észrevétel alapján a módosítás során a beépítésre szánt építési övezet végállapot helyett beépítésre nem szánt végállapot végállapot kerül tervezésre. Új beepítésre szánt terület kialakításának hiányában a döntés nem szükséges. **Ad.2.**: A rendelet tervezet 10. § (9) e) pontja rögzít ilyen intézdedést. **Ad.3.**: Új beépítésre szánt terület kialakításának hiányában biológiai aktivitási érték pótlása nem szükséges. (lásd bövebben 1. pont) **Ad.4.**: Uj beépítésre szánt terület kialakításának hiányában az MoTrT 12. § szerinti megfeleés nem szükséges. (lásd bövebben 1 pont) **Ad.5.**: A rendelet tervezet 10. § (9) e) pontja rögzíti a kijelölést. Szakmai észrevétel alapján a módosítás során a beépítésre szánt építési övezet végállapot helyett beépítésre nem szánt végállapot végállapot kerül tervezésre. Új beépítésre szánt terület kialakításának hiányában a döntés nem szükséges. **Ad.6.**: Szakmai észrevétel alapján a módosítás során a beépítésre szánt építési övezet végállapot helyett beépítésre nem szánt végallapot végallapot kerül tervezésre.
lkezésre álló adatok	Tervezői észrevételt nem igényel
	Tervezői észrevételt nem igényel.
10-1/2022.ált. számú	Tervezői észrevételt nem igényel
	-
	Tervezői észrevételt nem igényel.
	-
	Tervezői észrevételt nem igényel
	-
	-
	Tervezői észrevételt nem igényel
	Tervezői észrevételt nem igényel.

13	**Budapest Főváros Kormányhivatala** **Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály** **Örökségvédelmi Osztály** 1056 Budapest, Vaci u. 62-64. Postacim: 1364 Budapest. Pf :234	Határidőre válasz nem érkezett
14	**Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály Építésügyi és Örökségvédelmi Osztály** 4400 Nyíregyháza Hősök tere 5 „B" ép.	Határidőre válasz nem érkezett
15	**Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal** **Földhivatali Főosztály Földügyi Igazgatási Osztály** 4400 Nyíregyháza, Báthory u. 13.	Nyíregyháza Megyei Jogú Város településrendezési eszközeinek módosí kifogást nem emel.
16	**Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal** **Agrárügyi Főosztály Erdőfelügyeleti Osztály** 4024 Debrecen Kossuth u. 12-14	A tervezett módosításhoz hozzájárul szakmai előírást, követelményt nem tesz.
17	**Honvédelmi Minisztérium Hatósági Főosztály** **mint honvédelmi szakhatóság** 1055 Budapest, Balaton u. 7-11. sz., Levelezési cím: 1555 Budapest, Pf.: 70.	Észrevételt nem tesz.
18	**Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőr-Főkapitányság** **Rendészeti Igazgatóság** **Közlekedésrendészeti Osztály** 4400 Nyíregyháza, Bujtos u. 2.	Határidőre válasz nem érkezett.
19	**Szabályozott tevékenységek** **Felügyeleti Hatósága** **Bányászati és Gázipari Főosztály** **Miskolci Bányafelügyeleti Osztály** 3527 Miskolc, Soltész Nagy K. u. 5.	Észrevételt nem tesz, kifogást nem emel
20	**Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság - Debreceni hatósági iroda** 4025 Debrecen Hatvan utca 43	Kifogást nem emel.
21	**Országos Atomenergia Hivatal Nukleáris Biztonsági Igazgatósága** 1539 Budapest,Pf. 676	Határidőre válasz nem érkezett
22	**Budapest Főváros Kormányhivatala** **Népegészségügyi Főosztály Közegészségügyi Osztály 1.** 1550 Budapest,Pf 203.	A módosítások alá vont területeken természetes gyógytényező érintettsége ne esetben a BFKH véleményezési lehetőséggel nem rendelkezik.
23	**Nyíregyháza Rendőrkapitányság Közrendvédelmi és Határrendészeti Osztály** 4400 Nyíregyháza, Stadion u. 1-5.	Határidőre válasz nem érkezett
24	**Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal Megyei Főépítésze** 4400 Nyíregyháza Hősök tere 5	A véleményezési dokumentáció 44 oldalán szereplő táblázatot pontosítani szük

	-
	-
ódosításával kapcsolatban	Tervezői észrevételt nem igényel
tesz.	Tervezői észrevételt nem igényel
	Tervezői észrevételt nem igényel.
	-
	Tervezői észrevételt nem igényel
	Tervezői észrevételt nem igényel
	-
ge nem áll fenn, ezért jelen	Tervezői észrevételt nem igényel
	-
ni szükséges	A módosító eljárás végső szakmai véleményezési szakaszában a dokumentáció pontosításra kerül.

3. melléklet a FŐÉP/17-88/2022. sz. előterjesztéshez

2022. július

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

Településrendezési eszközeinek módosítása

Eljárás megnevezése:
MÓDOSÍTÁSOK X./2021. – 2 területből visszamaradt 1 terület

Eljárás típusa:
Teljes eljárás
Véleménykérő dokumentáció

ALÁÍRÓLAP

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

Teljes eljárás, véleményezési dokumentáció

Terv készítő: **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala**
Főépítészi Osztály

Tervezők:

Labbancz András
okleveles településmérnök
TT/15-0378

Szalai Sándor
Környezetmérnök,
Környezetvédelmi ökológus
Vízellátás-csatornázás szakmérnök
15-0640

Városi főépítész:

Kovács Rita
városi főépítész

Tervező munkatársak:

Kovács Rita
építészmérnök
városépítési - városgazdálkodási
szakmérnök

Kukucska Zsolt
okl. építőmérnök

Telekfiné Bódi Mária
településmérnök

Máriás Éva
településmérnök

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
Településrendezési Tervének
- módosításához-

Teljes eljárás – Véleménykérő dokumentáció

MÓDOSÍTÁSOK X./2021.
2 területből visszamaradt 1 terület

Tartalomjegyzék

1 Előzmény ... 4
1.1 Hatályban lévő településrendezési eszközeink ... 4
1.2 Átnézeti térkép ... 4
1.3 Átnézeti térkép – kivágatok ... 4
1.4 Módosítással érintett beavatkozási pontok ... 5
1.5 Helyszín, környezet és a fejlesztés bemutatása ... 6
1.5.1 1. Beavatkozási pont ... 6
1.5.2 2. Beavatkozási pont ... 6
2 Beavatkozási pontok ismertetése ... 10
3 Településszerkezeti módosítások ... 12
4 Alátámasztó munkarész ... 17
4.1 Főépítészi nyilatkozat ... 17
4.2 Környezeti hatások részletes elemzése ... 18
4.3 Új beépítésre szánt területek kijelölésére vonatkozó nyilatkozat ... 38
5 Szabályozási módosítások ... 39
6 A településrendezési eszközök tervezett módosítása és a hatályos területrendezési tervek közötti kapcsolat bemutatása ... 43
6.1 A magasabb rendű tervekkel való összhang igazolásához nyilatkozat ... 43
6.2 Övezeti lehatárolás ... 44
6.3 Rajzi mellékletek ... 45
7 Biológiai aktivitási érték számítás ... 73

Ügyiratszám: FŐÉP/17-51/2022.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága

54/2021. (VIII.26.) számú
h a t á r o z a t a

Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosítására
(A rendezési terv módosítási kérelmeinek 2021. év szeptemberi megindítása)

A Bizottság

Nyíregyháza MJV Közgyűlésének a 26/2019. (XII.20.) önkormányzati rendelet 2. mellékletének 12.8. pontjában kapott felhatalmazása alapján

1. Nyíregyháza MJV helyi építési szabályzata és szabályozási terve módosításának elkészítéséhez **hozzájárul.**

2. A módosítások az alábbi területeket érintik:

- *Chem- System Kft. Nyíregyháza, Tó u. 5. sz. alatti telephely tömbjén veszélyességi övezet kialakítása,*
- *MÉH Hulladékgazdálkodási és Környezetipari Zrt. Nyíregyháza, Kinizsi u. 1. szám alatti telephelyén lévő ingatlanok kereskedelmi, szolgáltató gazdasági zónából (Gk) zavaró hatású ipari gazdasági zónába (Gip) sorolása,*
- *Bottyán János utca menti iparterületen lévő Nyíregyháza 6867/3, 6865/21 és 6865/22 hrsz.-ú ingatlanokon lévő tervezett II. rendű közlekedési célú közterület törlése,*
- *Nyíregyházi Egyházmegye Nyíregyháza- Rozsrétszőlő 14128 hrsz.- ú ingatlanon településrendezési eszközök módosítása,*
- *Nyíregyházi Egyházmegye Nyíregyháza- Borbánya 9732/3 hrsz-ú ingatlanon településrendezési eszközök módosítása,*
- *Nyíregyháza, Kemecsei út 0284/8 hrsz-ú külterületi ingatlan tervezett II. rendű közlekedési célú közterületként jelölt parkoló területének törlése,*
- *Nyíregyháza- Sóstógyógyfürdő Élményfürdő területén településrendezési eszközök módosítása,*
- *Nyíregyháza- Kőlapos 01884/5 hrsz-ú ingatlan keleti részén tartalék temető kijelölése.*

3. A Bizottság **utasítja** a városi főépítészt, hogy a településrendezési tervek módosításának elkészítéséről intézkedjen, és a 314/2012.(XI. 08.) Korm. rendelet 32.§-ában meghatározott egyeztetési eljárás lebonyolítása után a terv módosítását Közgyűlésre terjessze elő.

Felelős: Kovács Rita városi főépítész.

Nyíregyháza, 2021. augusztus 24.

Tormássi Géza
a Bizottság elnöke

Erről értesülnek:
1.) a Közgyűlés tagjai
2.) a címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

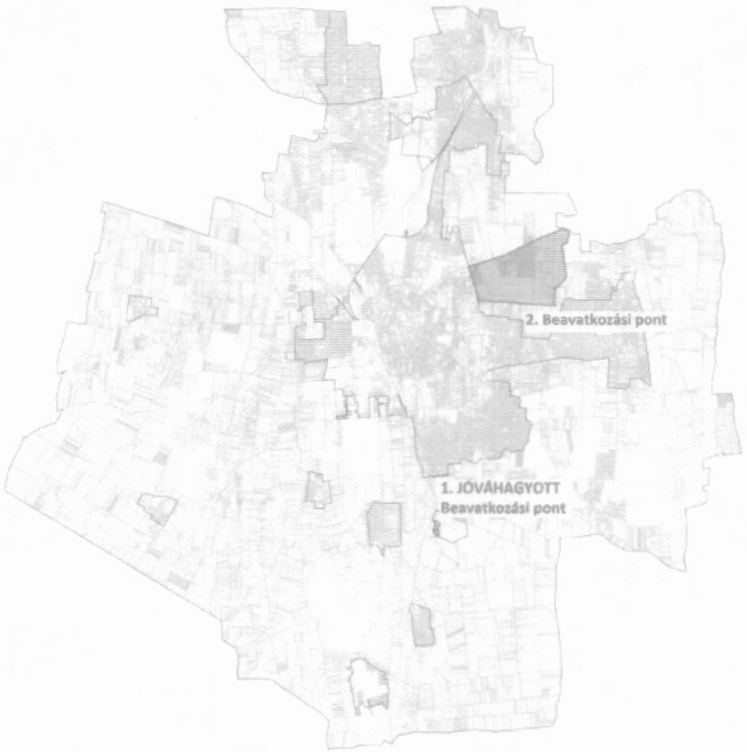
1 Előzmény

1.1 Hatályban lévő településrendezési eszközeink

117/2005. (V.4) sz. határozattal elfogadott településszerkezeti tervének és leírásának elfogadásáról

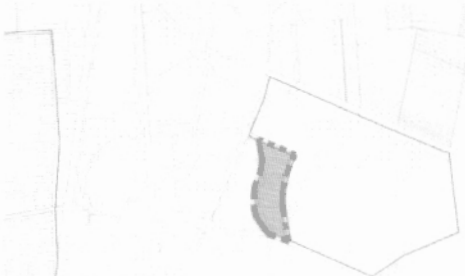
21/2007. (VI. 12.) sz. KGY rendelettel elfogadott Nyíregyháza Város Helyi Építési Szabályzatáról és Szabályozási tervének elfogadásáról

1.2 Átnézeti térkép

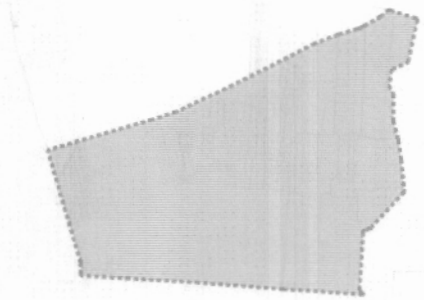


1.3 Átnézeti térkép – kivágatok

1. Beavatkozási pont



2. Beavatkozási pont



1.4 Módosítással érintett beavatkozási pontok

Sor-szám	Megindító határozat száma	Szelvény-szám	Tervezési területek	Módosítás tárgya
1.	A beavatkozási pont Nyíregyháza MJV Közgyűlésének 59/2022. (IV.28.) számú önkormányzati határozatával, valamint a 9/2022. (IV.29.) számú önkormányzati rendeletével elfogadásra került.			
2.	54/2021. (VIII.26.)	F5-E6	4. sz. főközlekedési út – Közigazgatási határ – 02140 hrsz.-ú csatorna – 02125 hrsz.-ú út – 01883/2 hrsz.-ú út – 31035/26 hrsz.-ú út – 31026/2 hrsz.-ú út	Nyíregyháza – Kőlapos 01884/5 hrsz.-ú ingatlan keleti részén új városi köztemető kijelölése vált szükségessé.

1.5 Helyszín, környezet és a fejlesztés bemutatása

1.5.1 1. Beavatkozási pont

Nyíregyháza MJV Közgyűlésének **59/2022. (IV.28.)** számú önkormányzati határozatával, valamint a **9/2022. (IV.29.)** számú önkormányzati rendeletével elfogadásra került.

1.5.2 2. Beavatkozási pont

Nyíregyháza 4. sz. főközlekedési út – Közigazgatási határ – 02140 hrsz.-ú csatorna – 02125 hrsz.-ú út – 01883/2 hrsz.-ú út – 31035/26 hrsz.-ú út – 31026/2 hrsz.-ú út által határolt tömbben helyezkedik el a tervezési terület.



(Forrás: https://earth.google.com/web/)

Nyíregyháza – Kőlapos 01884/5, 02127 és a 02128/2 hrsz.-ú ingatlanok területén új városi köztemető kijelölése vált szükségessé. Nyíregyháza MJV a temetőt az épített és a természeti környezet harmóniájára figyelemmel tervezi kialakítani, a kert jelleg megőrzése mellett. A kialakítás során a hozzá kapcsolódó szolgáltatások is elhelyezésre kerülnek. A temető területének fásításánál elsődleges szempont, hogy az segítse a tájékozódást, és ne akadályozza a közlekedést.

Jelenlegi szabályozás	
Övezeti kód	**Má**
Terület-felhasználás	Mezőgazdasági általános zóna
Építészeti karakter	-
Építési övezet kialakult-e	-
Beépítési mód	-
Megengedett legkisebb telekméret	-
Megengedett legnagyobb beépítettség	-
Megengedett építménymagasság	-
Megengedett zöldfelület	-

A helyi építési szabályzat 14. § (2) értelmében:

„(2) Mezőgazdasági általános zóna (Má)

a) A zónába a jellemzően szántó művelési ágú mezőgazdasági területek tartoznak.

b) A zónába eső telkeken a növénytermesztés, állattenyésztés, a halászat, továbbá az ezekkel kapcsolatos termékfeldolgozás és tárolás építményei, illetve a jelen előírásokban rögzített feltételeknek megfelelő lakóépületek, valamint a jelen előírás 15. §-ban felsorolt építmények helyezhetők el.

c) A zónába eső telken új építmény elhelyezése az OTÉK előírásai szerint engedélyezhető.

d) A telek beépítettsége nem haladhatja meg a 3%-ot. Önálló lakóépülettel a telekterület legfeljebb 1,5%-a, de max. 300 m2 építhető be. 1000 m2 -t meghaladó épület csak szabályozási terv alapján helyezhető el.

e) A telken újonnan elhelyezhető építmények – kivéve a mezőgazdasági technológiához közvetlen kapcsolódó építményeket - csak

1. szabadon álló beépítési mód szerint,

2. legalább 10,0 m előkert biztosításával,

3. önálló lakóépület esetén legfeljebb 4,5 m építménymagassággal, magas tetővel és max. 40° tetőhajlásszöggel telepíthetők.

f) Egy telken újonnan csak egy tanyaudvar alakítható ki, amelynek területe (lakóépület, gazdasági építmények és a hozzátartozó udvar által elfoglalt terület)

1. nem lehet nagyobb, mint 6000 m 2 és a telek 50%-a,

2. utólag sem alakítható át önálló telekké, ha a megosztás következtében az újonnan kialakuló telek a legfeljebb 3%-os beépítettség előírásnak nem felel meg,

g) Lakóépület és gazdasági épület egy épületben nem helyezhető el."

Jelenlegi szabályozás	
Övezeti kód	**Eg**
Terület-felhasználás	Gazdasági rendeltetésű erdőzóna
Építészeti karakter	-
Építési övezet kialakult-e	-
Beépítési mód	-
Megengedet legkisebb telekméret	-
Megengedett legnagyobb beépítettség	-
Megengedett építménymagasság	-
Megengedett zöldfelület	-

A helyi építési szabályzat 13. § (3) értelmében:

„Gazdasági rendeltetésű erdőzóna (Eg)

a) A zónába az előző zónákba nem sorolható erdők területei tartoznak.

b) A 100 000 m 2 -t meghaladó területnagyságú telken legfeljebb 0,5%-os beépítettséggel az erdő rendeltetésének megfelelő építmények helyezhetők el.

c) Az újonnan elhelyezendő építmények magassága nem haladhatja meg a 6,5 m-t."

Tervezett szabályozás	
Övezeti kód	**Ki0 710926 Temető**
Terület-felhasználás	Különleges közhasználatú építményi zóna a funkció megjelölésével < 15% beépíthetőséggel
Építészeti karakter	egyéb
Építési övezet kialakult-e	nem kialakult
Beépítési mód	adottságoktól függő
Megengedett legkisebb telekméret	10.000
Megengedett legnagyobb beépítettség	15%
Megengedett építménymagasság	9,5-12,5 m
Megengedett zöldfelület	40%

A helyi építési szabályzat 14. § (2) értelmében:

„Különleges közhasználatú építményi zónák 15%nál kisebb beépítettséggel (Ki0)

a) A terület különleges célokat szolgáló közhasználatú építmények elhelyezésére szolgál.

b) A területen csak a szabályozási tervlapon megnevezett funkciójú építménycsoportok és az azok rendeltetésszerű működéséhez szükséges egyéb építmények helyezhetők el.

c) A szabályozási tervlap az egyes ingatlanokon belül eltérő kizárólagos használatot is rögzíthet az egyes építési helyekre írt rendeltetés meghatározásával."

Tervezett szabályozás	
Övezeti kód	**Eg**
Terület-felhasználás	Gazdasági rendeltetésű erdőzóna
Építészeti karakter	-
Építési övezet kialakult-e	-
Beépítési mód	-
Megengedet legkisebb telekméret	-
Megengedett legnagyobb beépítettség	-
Megengedett építménymagasság	-
Megengedett zöldfelület	-

A helyi építési szabályzat 13. § (3) értelmében:

„Gazdasági rendeltetésű erdőzóna (Eg)

a) A zónába az előző zónákba nem sorolható erdők területei tartoznak.

b) A 100 000 m 2 -t meghaladó területnagyságú telken legfeljebb 0,5%-os beépítettséggel az erdő rendeltetésének megfelelő építmények helyezhetők el.

c) Az újonnan elhelyezendő építmények magassága nem haladhatja meg a 6,5 m-t."

Az Országos Erdőállomány Adattár szerinti területeket az adott településnek a településrendezési eszközében – a Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről szóló 2018. évi CXXXIX. törvény hatálybalépését megelőzően kijelölt beépítésre szánt területek, valamint az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény 4. § (2) bekezdésében meghatározott területek, továbbá az Ország Szerkezeti Terve, a Budapesti Agglomeráció Szerkezeti Terve, valamint a Balaton Kiemelt Üdülőkörzet Szerkezeti Terve által kijelölt települési térség területei kivételével – legalább 95%-ban erdőterület terület-felhasználási egységbe kell sorolnia.

A tervezett módosítás esetében a még nem erdőként szereplő területek folyamatos átvezetése történik. Mezőgazdasági általános zónából (Má) Gazdasági rendeltetésű erdő zónába (Eg) kerülnek átsorolásra a 02128/4, 02128/80 és a 02128/48 „b" hrsz.-ú ingatlanok.

A 02128/4, 02128/80 és a 02128/48 „b" hrsz.-ú csereingatlanok kiválasztásának indokai:
Az ingatlan a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Debreceni Járási Hivatala Agrárügyi Főosztály Erdőfelügyeleti Osztálya Erdőállomány Adattárában 228/E tagkóddal közhitelesen nyilvántartott erdőként szerepel és a valóságban is nemes nyárassal beültetett terület. Má →Eg
Tervezési állapotok közötti különbség kihasználása történik.

2 Beavatkozási pontok ismertetése

	Módosításra kijelölt terület	Módosítás célja és tárgya	Jelenlegi területhasználat	Hatályos területhasználat, övezet, HÉSZ	Terület (ha)	Biológiai aktivitási érték	Tervezett területhasználat, övezet, HÉSZ	Terület (ha)	Biológiai aktivitási érték	Egyéb szabályozási módosítás, megjegyzés
1.	Nyíregyháza Keleti I. utca – Északi I. utca – Keleti II. utca – 31553/1 hrsz. ú csatorna által határolt terület.	A Nyíregyháza 31552/1 hrsz. ú ingatlan egy részének Közpark zonából (Z) Egyéb ipari gazdasági zónába (Ge) történő módosítása valósul meg.	„kivett udvar és távközlési bázisállomás"	Közpark zóna	0,114	-	Egyéb ipari, gazdasági zóna (Ge)	0,114	-	-

Nyíregyháza MJV Közgyűlésének **59/2022. (IV.28.)** számú önkormányzati határozatával, valamint a **9/2022. (IV.29.)** számú önkormányzati rendeletével elfogadásra került.

HATÁSOK

A népesség demográfiai változása, lakásszükséglete:
Nem változik, hatása nincs.

A népesség fizikai, szellemi és lelki igényei:
Nem változik, hatása nincs.

A helyi népesség identitásának erősítése, kulturális örökség megőrzése:
Nem változik, hatása nincs.

A népesség megélhetését biztosító gazdasági érdekek:
Nem változik, hatása nincs.

A helyi társadalmi-gazdasági és infrastrukturális egyenlőtlenségek csökkentése:
A módosítás a város infrastrukturális hálózatában változást nem okoz.

Megfelelő színvonalú közlekedés kialakítása:
Nem változik, hatása nincs.

Lakó- és munkakörülmények:
Nem változik, hatása nincs.

Építészeti és régészeti örökség védelme:
Nem változik, hatása nincs.

Környezet-, természet- és tájvédelem:
A közelben építészeti örökség nem található. Ismert régészeti örökség által nem érintett területet.

Tájhasználat, tájszerkezet védelme:
Nem változik, hatása nincs.

Területtel, termőfölddel való takarékos gazdálkodás:
Termőföld más célú hasznosítása nem történik.

Természeti adottságok gyógyászati hasznosítása:
Nem változik, hatása nincs.

Honvédelem, nemzetbiztonság, katasztrófavédelem érdekei:
Nem változik, hatása nincs.

Ásványvagyon-gazdálkodás érdekei:
Nem változik, hatása nincs.

Infrastuktúrális erőforrások kihasználása:
Nem változik, hatása nincs.

Zöldfelület-, környezet- és természetkímélő fejlesztések támogatása:
A tényleges használatot nem változtatja meg, hatása nincs.

	Módosításra kijelölt terület	Módosítás célja és tárgya	Jelenlegi területhasználat	Hatályos területhasználat, övezet, HÉSZ	Terület (ha)	Biológiai aktivitási érték	Tervezett területhasználat, övezet, HÉSZ	Terület (ha)	Biológiai aktivitási érték	Egyéb szabályozási módosítás, megjegyzés
2.	Nyíregyháza 4. sz. főközlekedési út – Közigazgatási határ – 02140 hrsz.-ú csatorna – 02125 hrsz.-ú út – 01883/2 hrsz.-ú út – 31035/26 hrsz.-ú út – 31026/2 hrsz.-ú út által határolt terület.	Nyíregyháza – Kőlapos 01884/5, 02127 és a 02128/2 hrsz.-ú ingatlanokon új városi köztemető kijelölése, valamint a 02128/4, 02128/80 és a 02128/48 „b" hrsz.-ú csereingatlanokon gazdasági erdő kijelölése történik.	„Beépítetlen terület"	Mezőgazdasági általános zóna (Má) Gazdasági rendeltetésű erdőzóna (Eg)	92,385 4,82	508,812	Különleges közhasználatú építményi zóna a funkció megjelölésével <15% beépítettséggel **KIO 710926 Temető** Gazdasági rendeltetésű erdőzóna (Eg)	92,385 4,82	- 231,657	-

Hatályos szabályozási terv kivonata



„Készült az állami alapadatok felhasználásával"

Tervezett szabályozási terv kivonata



„Készült az állami alapadatok felhasználásával"

HATÁSOK

A népesség demográfiai változása, lakásszükséglete:
Nem változik, hatása nincs.

A népesség fizikai, szellemi és lelki igényei:
A zsúfolt, kapacitásának határain járó városi köztemető mellé új, rendezett viszonyokat biztosító, kertészeti szempontból aktívabb, a lelki kapcsolódást jobban előtérbe helyező temető kerül tervezésre.

A helyi népesség identitásának erősítése, kulturális örökség megőrzése:
Nem változik, hatása nincs.

A népesség megélhetését biztosító gazdasági érdekek:
Nem változik, hatása nincs.

A helyi társadalmi-gazdasági és infrastrukturális egyenlőtlenségek csökkentése:
Nem változik, hatása nincs.

Megfelelő színvonalú közlekedés kialakítása:
Nem változik, hatása nincs.

Lakó- és munkakörülmények:
Nem változik, hatása nincs.

Építészeti és régészeti örökség védelme:
A közelben építészeti örökség nem található. Ismert régészeti örökség által nem érintett területet.

Környezet-, természet- és tájvédelem:
A tájkép átalakul, de a terület határán szükséges átmeneti zöldfelületek segíthetik a tájvédelmi követelményeknek való megfelelést. Az alacsony beépítettség és a magas zöldfelületi mutató mindezt megerősíti.

Tájhasználat, tájszerkezet védelme:
A tájhasználat átalakul, de a terület határán szükséges átmeneti zöldfelületek segíthetik a tájszerkezetbe való illesztést.

Területtel, termőfölddel való takarékos gazdálkodás:
Termőföld más célú hasznosítása történik.

Természeti adottságok gyógyászati hasznosítása:
Nem változik, hatása nincs.

Honvédelem, nemzetbiztonság, katasztrófavédelem érdekei:
Nem változik, hatása nincs.

Ásványvagyon-gazdálkodás érdekei:
Nem változik, hatása nincs.

Infrastuktúrális erőforrások kihasználása:
Új kapacitások, új infrastruktúra elemek jönnek létre.

Zöldfelület-, környezet- és természetkímélő fejlesztések támogatása:
A terület használatának intenzitása megnő, a zöldfelületi mutatók csökkennek a jelenlegi használathoz képest. A terület irányába általános jelleggel új közlekedési kényszerek alakulnak ki. Egyedi jelleggel viszont időnként robbanásszerűen megnőhet a terület irányába mutató kényszerek nagyságrendje

3 Településszerkezeti módosítások

Határozat-tervezet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Közgyűlésének
...../2022. (...) önkormányzati
határozata

Nyíregyháza Megyei Jogú Város településszerkezeti terve és a szerkezeti terv leírás módosításának jóváhagyására

A Közgyűlés

az Épített környezet alakításáról és védelméről szóló többször módosított 1997. évi LXXVIII. törvény 9/B § (2) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján

- a ...../2022. (...) számú határozattal módosított és kiegészített településszerkezeti tervi leírást az alábbiak szerint módosítja:

- a Nyíregyháza MJV Polgármesteri Hivatalának Főépítészi Osztálya által készített FŐÉP/17/2022. törzsszámú, 1 beavatkozási területre vonatkozó tervét figyelembe véve a város közigazgatási területére elfogadott településszerkezeti tervének módosítását a mellékelt településszerkezeti terv szerint **jóváhagyja**.

Nyíregyháza, 2022.

Erről értesülnek:
1.) a Közgyűlés tagjai
2.) a címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

Ügyiratszám: FŐÉP/17-51/2022.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

A 117/2005. (V.4) sz. határozattal elfogadott Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Településszerkezeti tervének és a szerkezeti terv leírás módosításának jóváhagyásáról szóló ...../2022. (...) számú önkormányzati határozat melléklete

1.

A leírás kiegészül a IV/A fejezettel:

„IV/A fejezet
A Biológiai aktivitás érték változása"

Ssz.	*A*	*B*	*C*
1.	*a 59/2022. (IV.28.) önkormányzati módosítással végrehajtott terület-felhasználási változások során (hektár területi mértékegységre számított)*	*létre jött és rögzített biológiai aktivitásérték változás többlet értéke*	***+307,243***
2.	*A ...../2022. (...) számú önkormányzati módosító határozattal végrehajtott terület-felhasználási változások során (hektár területi mértékegységre számított)*	*a biológiai aktivitásérték módosítás előtti kiinduló érték*	***-526,646***
3.		*a biológiai aktivitásérték módosítás utáni záró érték*	***+320,535***
4.		*létre jött és rögzítendő biológiai aktivitásérték változás értéke*	***+101,132***

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Településszerkezeti Terv - Jelmagyarázat

Területfelhasználás Kód	Jel	Szintterület-sűrűség m^2/m^2	Közművesítettség	
1.1	Ln	1,5	Teljes	Nagyvárosias lakóterület
1.2	Lk	1,2	Teljes	Kisvárosias lakóterület
1.3	Lke	0,35	Teljes	Kertvárosias lakóterület
1.4	Lf	0,2	Részleges	Falusias lakóterület
2.1	Vt	0,9	Teljes	Településközponti vegyes terület
2.2	Vk	1,1	Teljes	Központi vegyes terület
3.1	Gk	0,6	Teljes	Kereskedelmi-, szolgáltató gazdasági terület
3.2	Gip	0,5	Teljes	Zavaró hatású ipari gazdasági terület
3.3	Ge	0,5	Teljes	Egyéb ipari gazdasági terület
4.1	Üü	0,3	Teljes	Üdülőházas üdülőterület
4.2	Üh	0,15	Teljes	Hétvégiházas üdülőterület
5.1	Kke	0,6	Teljes	Különleges kereskedelmi célú terület
5.2.1	Ki	0,6	Teljes	Különleges intézményi terület >=10% beépítettséggel
5.2.2	Ki0	0,05	Teljes	Különleges intézményi terület <10% beépítettséggel
5.4	Kho	0,2	Részleges	Különleges honvédelmi terület
5.5	Kh	0,01	Részleges	Különleges hulladék elhelyezésére szolgáló terület
5.6	Kk	0,15	Részleges	Különleges városüzemeltetési célokat szolgáló kertészeti terület
5.7	Kkö	0,25	Teljes	Különleges közlekedési terület
6.1.0	KÖá			Általános közlekedési terület
6.2.0	KÖv			Vasúti közlekedési terület
7.0	Z			Zöldterület
8.1.0	Ee			Egészségügyi- turisztikai célú erdő
8.2.0	Ev			Védelmi célú erdő
8.3.0	Eg			Gazdasági célú erdő
9.1.0	Mk			Mezőgazdasági kertes terület
9.2.0	Má			Mezőgazdasági általános terület
9.3.0	Mko			Mezőgazdasági korlátozott használatú terület
10	Vg			Vízgazdálkodási terület

- Kereskedelmi- szolgáltató sáv
- Közpark jellegű zöldsáv
- Erdő jellegű zöldsáv
- Tartalék temető

Művi értékvédelem
- Régészeti terület
- Helyi védettségű telekszerkezet

Táj és természetvédelem
- Natura 2000 terület
- Ex lege védett terület határa
- Természeti terület határa
- Ökológiai hálózat
- Helyi jelentőségű védett ill. védelemre javasolt természeti terület határa

Környezetvédelem
- Bányatelek területe
- Védőtávolságok
- Jelentősebb vízfolyás
- Rekultiválandó terület

Közlekedés

Meglévő Tervezett
- Autópálya
- Országos főút
- Országos mellékút, települési főút
- Gyűjtőút
- Külterületi út
- Távlati vasúti nyomvonal
- Szintbeni csomópont
- Különszintű csomópont
- Híd
- Jelentősebb közhasználatú parkolóhely
- Autóbusz- pályaudvar
- Vasúti pályaudvar
- Vasútmegálló
- Repülőtér
- Útpajzs

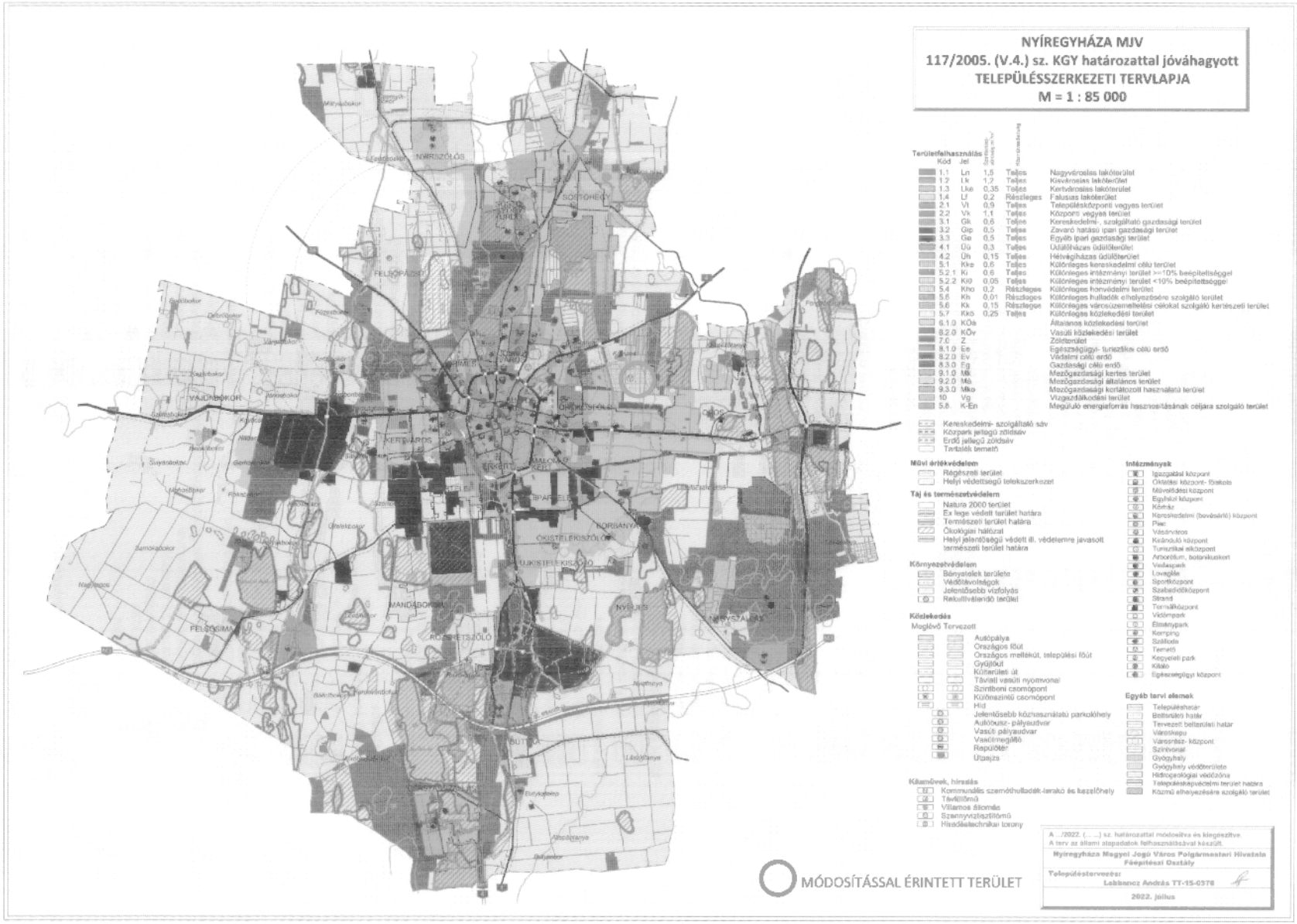
Közművek, hiradás
- Kommunális szeméthulladék-lerakó és kezelőhely
- Távfűtőmű
- Villamos állomás
- Szennyvíztisztítómű
- Hiradástechnikai torony

Intézmények
- Igazgatási központ
- Oktatási központ- főiskola
- Művelődési központ
- Egyházi központ
- Kórház
- Kereskedelmi (bevásárló) központ
- Piac
- Vásárváros
- Kiránduló központ
- Turisztikai alközpont
- Arborétum, botanikuskert
- Vadaspark
- Lovaglás
- Sportközpont
- Szabadidőközpont
- Strand
- Termálközpont
- Vidámpark
- Élménypark
- Kemping
- Szálloda
- Temető
- Kegyeleti park
- Kilátó
- Egészségügyi központ

Egyéb tervi elemek
- Településhatár
- Belterületi határ
- Tervezett belterületi határ
- Városkapu
- Városrész- központ
- Szintvonal
- Gyógyhely
- Gyógyhely védőterülete
- Hidrogeológiai védőzóna
- Településképvédelmi terület határa
- Közmű elhelyezésére szolgáló terület

- Területi lehatárolás

Tervezett Szerkezeti Terv



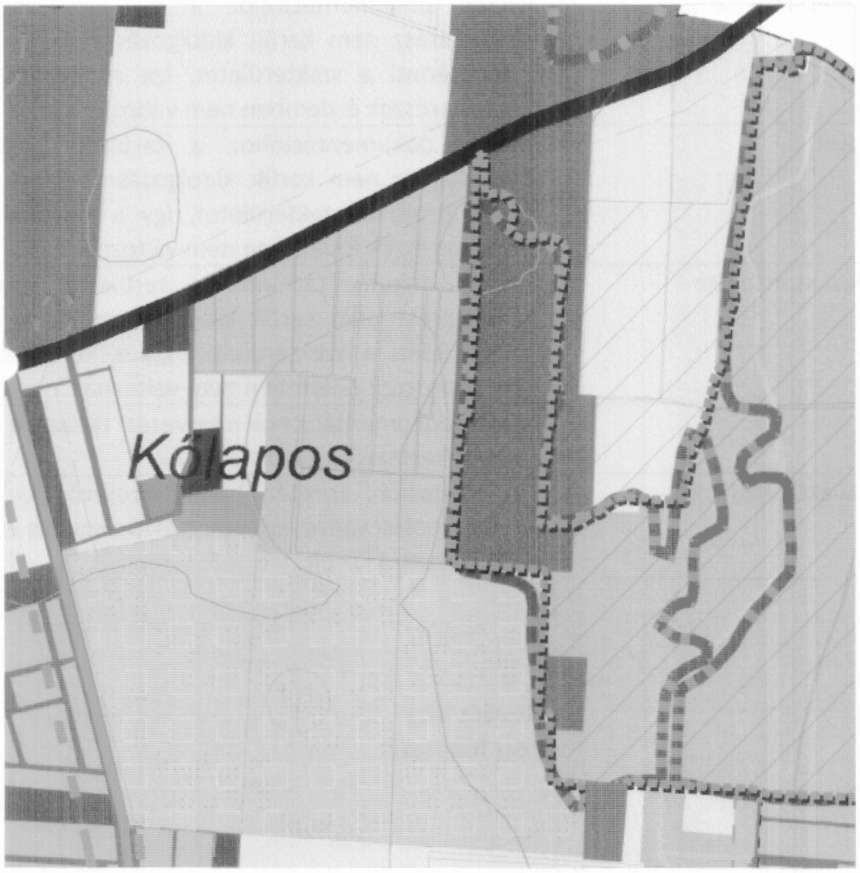
Ügyiratszám: FŐÉP/17-51/2022.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

1. Beavatkozási pont

Nyíregyháza MJV Közgyűlésének **59/2022. (IV.28.)** számú önkormányzati határozatával, valamint a **9/2022. (IV.29.)** számú önkormányzati rendeletével elfogadásra került.

2. Beavatkozási pont

Tervezett Településszerkezeti terv kivonat
„Készült az állami alapadatok felhasználásával"



4 Alátámasztó munkarész

4.1 Főépítészi nyilatkozat

1.	Tájrendezési munkarész	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész nem került kidolgozásra, mivel a módosítás nem érinti a szakterületet, így a korábban elkészített munkarészek érdemben nem változnak.
2.	Környezetalakítási munkarész	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész kidolgozásra került, mivel a módosítás érinti a szakterületet.
3.	Közlekedési munkarész	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész nem került kidolgozásra, mivel a módosítás nem érinti a szakterületet, így a korábban elkészített munkarészek érdemben nem változnak.
4.	Közművek	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész nem került kidolgozásra, mivel a módosítás nem érinti a szakterületet, így a korábban elkészített munkarészek érdemben nem változnak.
5.	Hírközlési munkarész	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész nem került kidolgozásra, mivel a módosítás nem érinti a szakterületet, így a korábban elkészített munkarészek érdemben nem változnak.
6.	MTrT	Jelen dokumentációhoz a tervezési területre vonatkozóan a munkarész kidolgozásra került.
7.	Biológiai aktivitási érték	A módosítás keretén belül létrejövő övezeti, terület-felhasználási változásra vonatkozó aktivitás érték számítás kidolgozásra került.

.....

Kovács Rita
városi főépítész

4.2 Környezeti hatások részletes elemzése

Megbízónk (Nyíregyháza MJV főépítészeti Osztálya) kérte, hogy vizsgáljuk meg a város keleti részén új köztemető kialakításához alkalmas tömb földrészletét, mint rendezési terv által érintett módosítási pontot, a módosítással érintett funkcióváltozással együtt fellépő hatások jelentőségének eldöntése érdekében.

A szakértői vélemény összeállításához az alábbi dokumentációkat használtuk fel.

- Nyíregyháza Város szerkezeti terv kivonat
- Nyíregyháza Város Szabályozási terv kivonat
- 2/2005. (I. 11.) Korm. rendeletben szereplő szempontokat
- Előterjesztés: Nyíregyháza új köztemető létrehozásának előkészítő munkáihoz 2020.03.15.

Alkalmazott figyelembe vett jogszabályok, előírások

- 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról a temetkezésről szóló
- 1999. évi XLIII. törvény, a temetőkről és a temetkezésről 2013. évi CXXXVIII. módosításának figyelembevételével.
- 145/1999. (X. 1.) Korm. rendelet a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról

1. Szempontok a terv megvalósítása következtében várható környezeti hatások jelentőségének meghatározásához

1.1. A 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet iránymutatása alapján

A meghatározáshoz a fenti jogszabály iránymutatása alapján az alábbiakat mérlegeltük. Jelentős hatású a terv, a hatásterület jellemzői alapján az alábbi esetekben:

Attól függően, hogy a program milyen mértékben

1) szab keretet tevékenységek későbbi megvalósítása lehetőségeinek a tevékenység telepítési helyére, jellegére, méretére, működési feltételeire vagy természeti erőforrás felhasználásának mértékére, helyére, elosztására vonatkozóan;

2) befolyásol más tervet vagy programot - ideértve azt is, ha az a tervhierarchiában elfoglalt helyéből következik -, azokra vonatkozóan előírásokat, szempontokat tartalmaz, vagy bármilyen más módon hatással lehet másik terv, illetve program tartalmára, megvalósítására;

3) fontos a környezeti megfontolások beillesztése szempontjából, különös tekintettel a fenn-tartható fejlődés elősegítésére;

4) vonatkozik olyan területre vagy kérdéskörre, ahol környezeti problémák vannak;

5) jelentős a környezettel kapcsolatos közösségi jogszabályok (mint pl. a hulladékgazdálkodással, vízgazdálkodással, vízgyűjtő-gazdálkodással összefüggő tervek, programok stb.) végrehajtása szempontjából.

1.2. Az 1999. évi XLIII. törvény, a temetőkről és a temetkezésről 2013. évi CXXXVIII. módosításának figyelembevétele

Ez a törvény határozza meg a temetőkkel, a temetkezési emlékhelyekkel és a temetkezési tevékenység ellátásával összefüggő jogokat, kötelezettségeket és feladatokat.
A temető üzemeltetését e törvényben, kormányrendeletben, temetőszabályzatban, továbbá köztemető esetén önkormányzati rendeletben, és a kegyeleti közszolgáltatási szerződésben meghatározott rendelkezések szerint kell ellátni.
Rendelkezik a Temetkezési szolgáltatási tevékenységről 25. § (1).

8. § (1) * A temető beépítési előírásait a helyi építési szabályzatban kell meghatározni. A települési (a fővárosban a kerületi) önkormányzat képviselő-testülete a helyi építési szabályzat tervezetének a vallási közösségek tulajdonában lévő temetőre vonatkozó beépítési előírásaival kapcsolatban kikéri az érintett vallási közösség véleményét.

(2) * A temető és a temetkezési emlékhely építményei, közművei, egyéb infrastrukturális létesítményei építéséhez, létesítéséhez, bővítéséhez, továbbá a kegyeleti emlékhely létesítéséhez külön jogszabályban előírtak szerint a tulajdonosnak engedélyt kell kérnie.

37. § * (1) Hamvasztó üzemi építményt létesíteni vagy átalakítani, felújítani a helyi építési szabályzatnak megfelelően és építési engedély birtokában lehet.

1.3. A 145/1999. (X. 1.) Korm. rendelet a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról

1. § (1) * Koporsós földbetemetés céljára temetőt vagy temetkezési emlékhelyet (a továbbiakban együtt: temető) létesíteni vagy bővíteni csak olyan területen lehet, ahol a talajvíz legmagasabb szintje a talajszint alatt 2,5 méternél igazolhatóan nem emelkedik magasabbra.

3. § (3) A temető bekerítésének vagy élő sövénnyel való lehatárolásának módját a helyi építési szabályzat határozza meg. Ha a temetőt tömör vagy áttört kerítéssel határolják, mellet-te - a kerítés külső vagy belső oldalán - cserje, illetőleg fa ültetvényt kell telepíteni. Ha a kerítés urna elhelyezését is szolgálja, a cserje vagy fatelepítést úgy kell elvégezni, hogy az urnahelyek megközelítését ne akadályozza.

4. § (1) A temetőben keletkezett hulladék rendszeres gyűjtéséről, elhelyezéséről és kezeléséről a köztemető fekvése szerinti települési önkormányzat rendeletében, illetőleg a temető-szabályzatban (a továbbiakban együtt: szabályzat) foglaltak szerint kell gondoskodni.

(2) A vízvételt (kút, közkifolyó) - a csurgalékvíz megfelelő elvezetésével - legalább 150 m-enként biztosítani kell.

11. § (3) * A sírgödör mélysége 2,5 méter mélységben, vagy annál mélyebben található talajvízszint esetén 2 méter. Koporsós rátemetés esetén úgy kell mélyíteni, hogy a felülre kerülő koporsó aljzata legalább 1,6 méter mélységbe kerüljön. A rátemetés feltételeit a nyilván-tartó könyvbe be kell jegyezni. A sírgödröt az üzemeltető hozzájárulásával természetes - a talajban lebomló - anyaggal burkolni lehet.

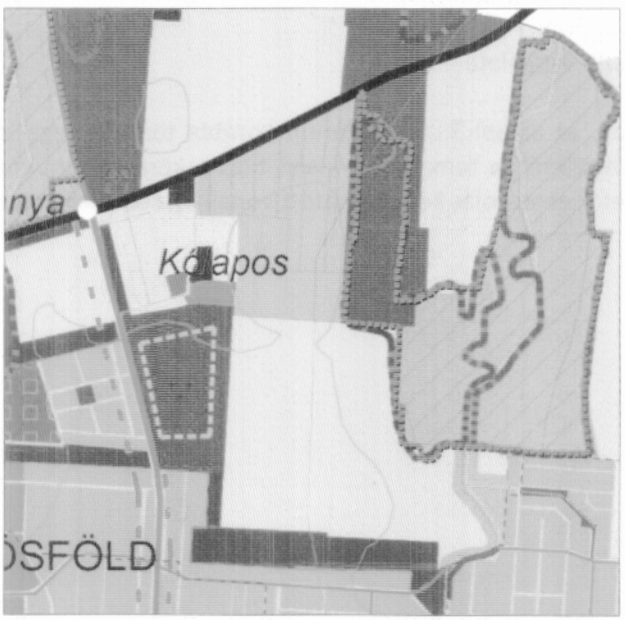
48. § (4) * Temető területén kívül, fekvőbeteg-ellátást nyújtó egészségügyi intézmény, szanatórium, szociális ellátó intézmény, lakó- és szállásépület, üdülő, oktatási, nevelési és kulturális intézmény, vendéglátóhely, vendéglátóüzlet ingatlanától számított 1000 méteres távolságon belül hamvasztóüzem nem üzemeltethető. Temető területén belül hamvasztóüzem akkor üzemeltethető, ha a temető bármely kerítésétől számítva minden irányba legalább 200 méteres védőtávolság biztosítható.

A temető kialakítása vonatkozóan a jogszabály az alábbi környezetvédelemmel kapcsolatosan fontos előírásokat támasztja:

- Temetőt vagy temetkezési emlékhelyet (a továbbiakban együtt: temető) létesíteni vagy bővíteni csak olyan területen lehet, ahol a talajvíz legmagasabb szintje a talaj-szint alatt 2,5 méternél igazolhatóan nem emelkedik magasabbra.
- A temető bekerítésének vagy élő sövénnyel való lehatárolásának módját a helyi építési szabályzat határozza meg.
- Hulladékok rendszeres gyűjtéséről, elhelyezéséről és kezeléséről a köztemető fekvése szerinti települési önkormányzat rendelete szabályozza.
- Közkifolyók létesítéséről (ivóvízhálózat kiépítésről) gondoskodni kell.
- Hamvasztóüzem vendéglátóhely, szociális,- egészségügyi intézménytől, 1000 méteres távolságon belül nem üzemeltethető.
- Hamvasztóüzem létesítése a kerítéstől befelé 200 méteres távolságban lehetséges.

1.4. Módosításra kijelölt tömb ismertetése

A Főépítészeti irodától megkapott módosításra kijelölt tömb Nyíregyháza 4. Számú főközlekedési út-Közigazgatási határ -02140 hrsz.-ú csatorna – 02125 hrsz.-ú út -01883/2 hrsz.-ú út -31035/26 hrsz.-ú út -31026/2 hrsz.-ú út által határolt tömbben helyezkedik el a tervezési terület. Az 1. ábrán Nyíregyháza város szerkezeti tervén fekete színű szaggatott vonallal ábrázoltuk. Északi része (V. barna) kertes mezőgazdasági (Mk) terület középső, módosítással érin-tett területe általános Mezőgazdasági terület (Má) terület felhasználási kód 9.2.0.

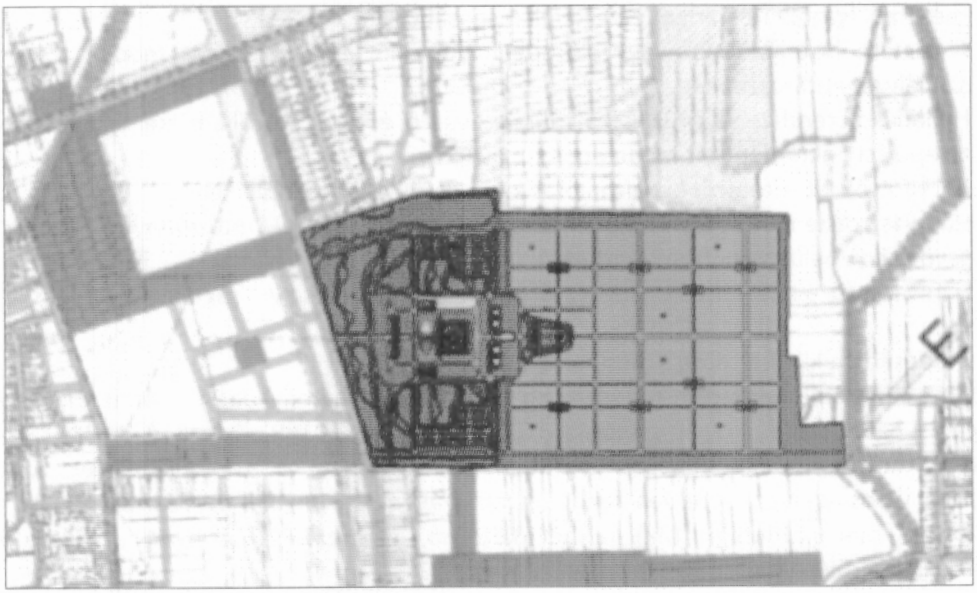


***1. ábra**: Beavatkozás helyszíne: A módosításra kijelölt tömb lehatárolása szerkezeti terven (fekete színű szaggatott vonallal)*

A város jóváhagyott szerkezeti tervén látható egy kisebb Zöld színű terület Nyugati irányba, amely már korábban temetőterületként került kijelölésre. A mostani lehatárolt módosításra kijelölt terület (Má) funkciójában a korábbi temető funkcióhoz kerülne kibővítésre, ezzel együtt a korábban kijelölt temető területről délre található kertvárosias lakóterület (LKe) is temetőkert számára módosításra kerülne.

1.5. A temető területegységének lehatárolása

A Főépítészi iroda által megadott teljes tömb nagyságból csak egy részterület került a temető kialakításához kijelölésre. A részterület pontos meghatározása a 2020.03.15-én készült új köztemető előkészítő előterjesztés anyagában történt meg az ebben szereplő területegységet és funkciókat vettük át.



***2. ábra**: A Tömbbelsőből lehatárolt terület az új köztemető kialakításhoz*

1.6. Lehatárolt helyszín vizsgálata

A beavatkozások alapján, az alábbi 3. ábra szerinti korábbi tömbből egy lehatárolt terület-egység alakítható ki, melynek területén a temetőkert kialakítása a korábbi tanulmányterv és előterjesztés szerint biztosítana helyett (lehatárolás kék szaggatott vonallal) a temető megvalósításához.



***3. ábra**: A temetőkert területének kialakítása a beavatkozás lehatárolt helyszíne: Szabályozási terv szelvénye*

(Forrás: helyszínrajzhttp://varoshaza.nyiregyhaza.hu/lib/rend_terv/2_2/220309_2_2_szabalyozasi_terv_2022.pdf)



***4. ábra**: Beavatkozás helyszíne a temetőkert területének kialakítása Légifotó alapján (Forrás: Google Map 2021.10)*

1.7. Természetvédelmi érintettség vizsgálata

A alábbi 5. ábrán bemutatjuk a temetőkert kialakításnak természetvédelmi érintettségét.



5. ábra: *Beavatkozás helyszíne a temetőkert területének kialakítása Természetvédelmi érintettség (Forrás : OKIR TIR)*

A temető lehatárolt területét zöld színű szaggatott vonallal jelöltük. A tágabb környezetben 1 km körzet 3 féle természetvédelmi területi jelenlét található, ebből egy közvetlen érin-tettség látható. A területtől Keleti irányban több helyen közvetlen érintettséggel ökológiai hálózat (folyosó) eleme rózsaszín borítással ezt a szerkezeti terv is részletesen bemutatja.

Keleti irányban Igrice (VIII/1. Csatorna) déli partján légvonalban kb. 500 méterre a temető Nyugati oldalától ex lege lápi területek (Örökös földi láprét) sárgás barna színnel.

A területtől Északi irányban a 4. Számú főút túl oldalán Igrice (VIII/1. Csatorna) partján lég-vonalban kb. 700 méterre a temető Északkeleti sarkától az Igrice rét ökológiai hálózat (mag) eleme lila színnel található.

Mindhárom területen található egyedi tájérték lápi területeken magas sások, az ökológiai hálózati területen pedig üde gyep.

A természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény (Tvt.) 6. § (3) bekezdése értelmében egyedi tájértéknek minősül az adott tájra jellemző természeti érték, képződmény és az emberi tevékenységgel létrehozott tájalkotó elem, amelynek természeti, történelmi, kultúrtörténeti, tudományos vagy esztétikai szempontból a társadalom számára jelentősége van.

Az egyedi tájértékek nem függetlenek az őket létrehozó természeti, vagy társadalmi folyamatoktól. Megőrzésük, illetve új értékek keletkezése hosszú távon elsősorban úgy biztosítható, ha ezek a folyamatok (például a zöldinfrastruktúra hálózatának fejlődése, a természetes és természetközeli élőhelyek, védett fajok megmaradása, a biológiai sokféleség megőrzéséhez is hozzájáruló hagyományos gazdálkodási formák) hosszú távon is fennmaradnak. Azoknak az ember alkotta egyedi tájértékeknek a megőrzése is fontos azonban, amelyek eredeti funkciójukban már használaton kívül kerültek (például népi építészeti gazdasági épület, felhagyott vasútvonal menti őrház, egykori kastélyhoz tartozó magtár). Ebben az esetben a fenntartható hasznosítást egy új, a közösség szempontjából is megfelelő funkció megtalálása biztosíthatja.

1.8. A helyszín bemutatása

A beavatkozás helyszíne Nyíregyháza város keleti részén Örökösföldi lakótelep keleti oldalán húzódó Szalag utca túloldalán Nyíregyháza és Nyírpazony település közötti területen helyezkedik el. Északi irányból Kőlapos település részben érinti. A területen jelenleg mező-gazdasági tevékenységet folytatnak (30% gyümölcsös, 70% gabona), korábban jellemezően gyümölcsösök voltak itt telepítve 2003. évtől légifotókon igazolhatóan.



6. ábra: Beavatkozás környezetének ismertetése
(Forrás: Google Map 2021.10)

A terület déli oldalról 01883/2 hrsz erdősáv túloldalán Mezőgazdasági terület található ennek túloldalán már megjelennek lakó övezetek melyek 2017. évtől indultak jelentős fejlődésnek, beépítés növekedésével területfoglalással.

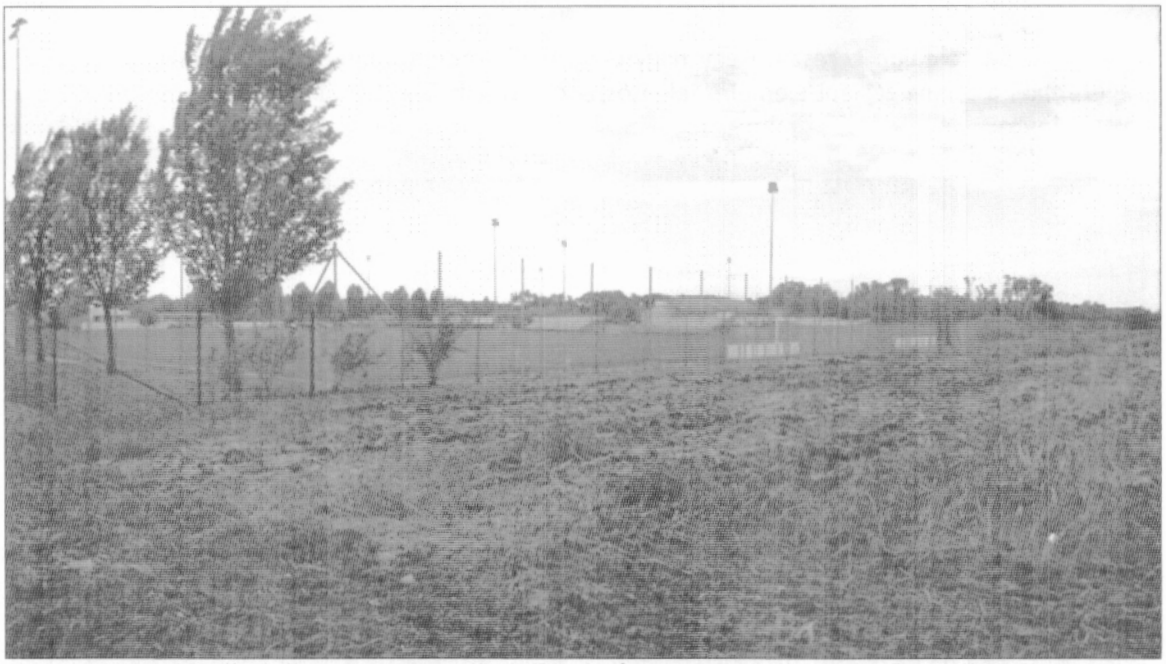


***7. ábra**: Terület határolása Déli irányból*

Nyugati irányból a Keletei elkerülő út túloldalán 2014-évben felszentelésre került modern stílusú Görög katolikus templom található. Ettől északi irányba 2018-évtől a Bozsik football akadémia kapott helyett.

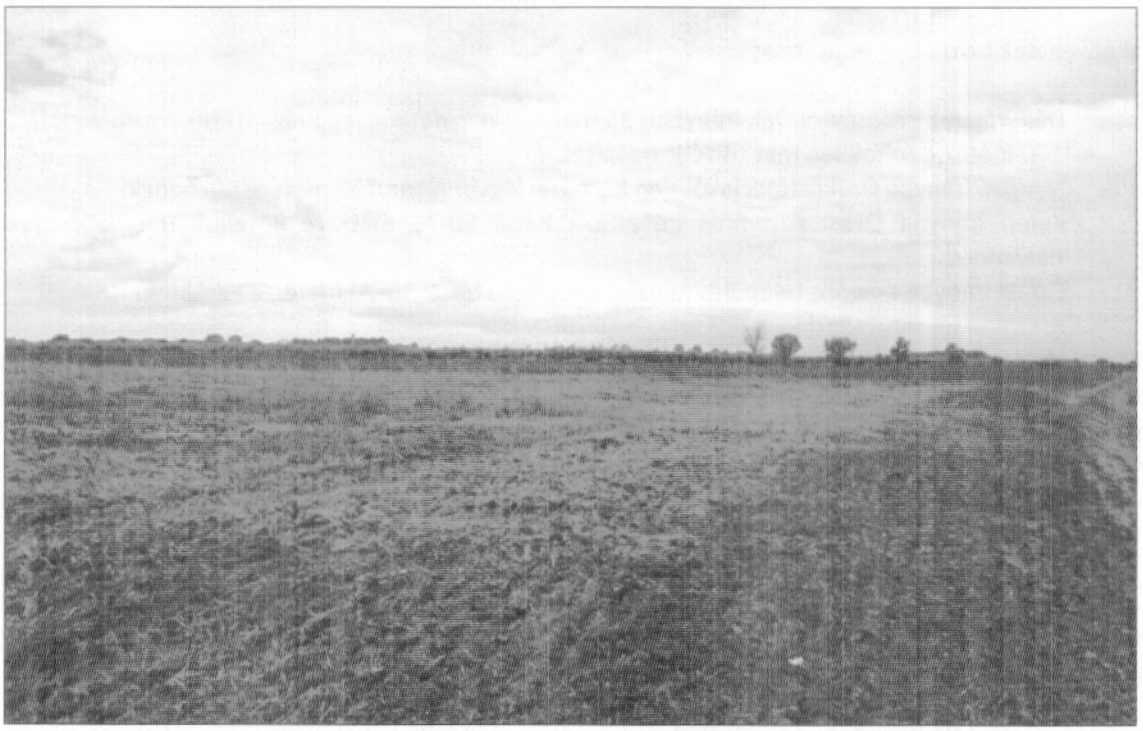


***8. ábra**: Terület határolása Nyugati irányból*



***9. ábra**: Terület határolása Észak-Nyugati irányból*

A területnek természetes felszíni lefolyása van nem a Keleti oldalon húzódó vízfolyás (02140 hrsz.-ú csatorna) irányába, hanem láthatóan Nyugati irányban a város felé.



***10. ábra**: Terület határolása Keleti irányból 2022.05.*

A területet déli oldalon keresztezi egy nagyfeszültségű transzformátorállomás ennek becsatlakozó légvezetékei a térség tájképi elemeire jelentős hatással van, légvezetékek párhuzamosan haladnak Keleti irányba.



***11. ábra**: Transzformátor állomás a szomszédos területen*

Lakóövezetek távolsága, érintettsége:

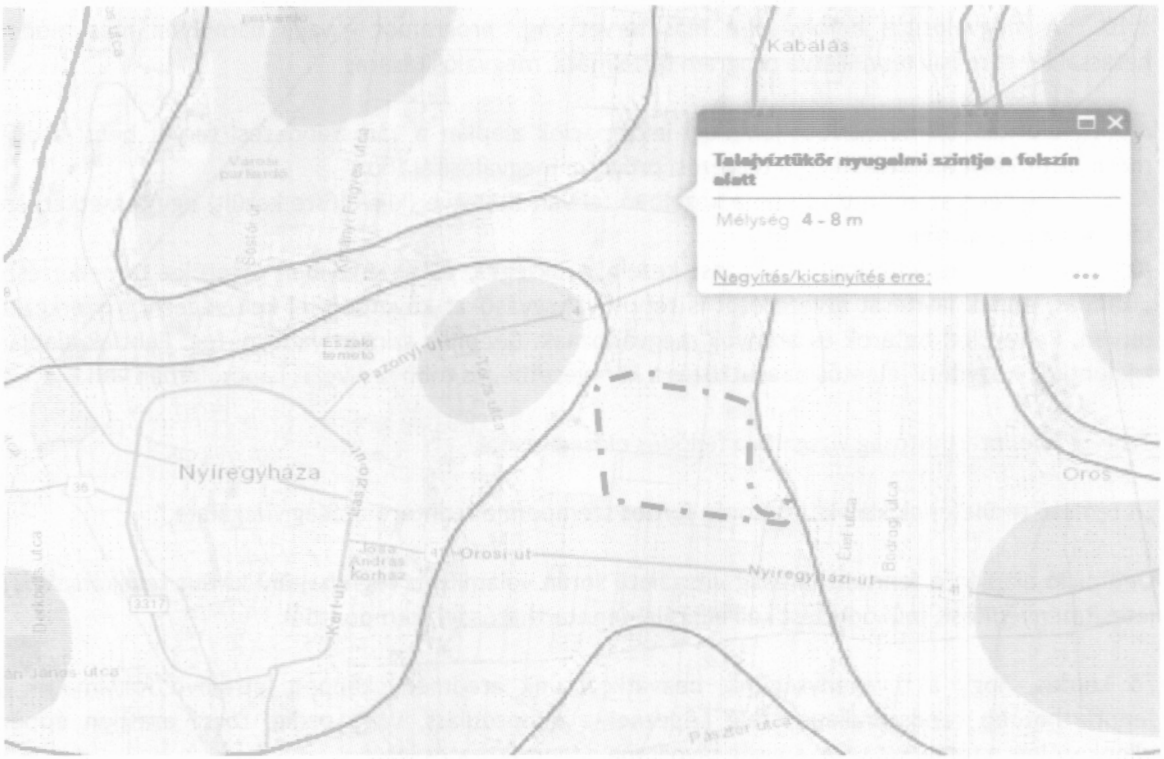
- Déli irányba erdősávtól Déli irányban 35 méterre nagyfeszültségű légvezeték nyom-vonalától 100 méterre foltokban már történt beépítés.
- Nyugati irányba Örökösföldi lakótelep bérházai légvonalban 750 métere húzódnak.
- Keleti irányba Orosi kertváros beépítésű házai 50-70 méterre közelítik meg a projekt helyszínét.
- Északi irányba Kőlapos település falusias beépítésű házai 30-70 méterre kerülnek.

A területnek többféle aspektusa van. Nyugatra a település irányában a később megvalósításra kerülő Keleti elkerülő út túlsó oldalán Görög katolikus modern templomépülete kapott helyett. Ettől északra egy sportlétesítmény (futball akadémia) található, továbbhaladva természetvédelmi területi (ex lege Örökösföldi láp) tömb található.
A templomtól keletre a feltárt tömb felé egy transzformátor telep létesítménye található, ami ipari benyomású. A területről Déli irányban kertvárosi területek húzódnak sűrű beépítéssel.

1.9. A tevékenység későbbi megvalósítása lehetőségeinek a tevékenység telepítési helyére, jellegére, méretére, működési feltételeire vagy természeti erőforrás felhasználásának mértékére, helyére, elosztására vonatkozóan;

Elvárás a terület kiválasztásával kapcsolatban hogy a rendelkezésre álló terület nagyságát tekintve is több száz éven át képes legyen biztosítani a város folyamatos temetkezési igényét. Ez alapvetően azt jelenti, hogy a tervezés mindenképpen időtálló és funkcióiban hosszú távú megoldásokat kell, hogy felvonultasson.

A temető kialakításánál 1.3. fejezetben hivatkozott jogszabályi előírások alapján a terület kijelölésénél figyelemmel kell lenni a talajvízviszonyokra. Mint a 12. ábrán látható a temető kijelölt területén (piros háló) a talajvíztükör nyugalmi szintje a felszín alatt a mbfsz. Talajvíz-térképei alapján 4-8 méter közötti.



***12. ábra**: Talajvíztükör nyugalmi szintje a felszín alatt.*
(Forrás: Magyarország talajvíztérképei https://map.mbfsz.gov.hu/tvz/)

A területet Keleti és Nyugati irányból is határolja, olyan talajvíztükör melynek mélysége a felszín alatt csak 1-2 méter (világoskék színnel) között van.
Jelenleg a területen magas talajvízállás nincs, mivel ez elmúlt 12 évet aszályos időjárás jellemezte, az éves csapadékmennyiség mintegy 25% százalékkal csökkent a korábbi nem aszályos évek átlagától.

Korábbi tapasztalatok alapján tudjuk, hogy a talajvíz áramlás magassága azon felszín alatti tényező melynek változása relatíve gyorsan akár 1-2 csapadékosabb évjárást követően is bekövetkezhet.
Az elvárások biztosításhoz szükséges a pontos talajvíz állás feltérképezése annak, irányának és mennyiségének vizsgálata, amely monitoring hálózattal biztosítható.

Az aszályos időszak megszűnését követően a talajvíz viszonyok jelentősen megváltozhatnak, 50 év vonatkozásban a korábbi térképtől jelentősen el is térhetnek. A talajvíz áramlási iránya gyakorta évszakfüggő különösen, ha vannak a közelben felszíni vízfolyások, mint az Igrice és a Nyugati irányban található belvízlevezető csatorna.

Tavaszi hóolvadás idején a telített csatornák felől a homokos talajok feltöltése előfordulhat.
A magas talajvíz igazolása a közelben található ex-lege lápi területek közelsége, ÉK irányba légvonalban kb. 500 méter, ami a magas talajvíz jelenlétét támasztja alá (magas sások) a Keleti területen található, az ökológiai hálózati területen pedig üde gyepek.

1.10. A megvalósítás befolyásol-e más tervet vagy programot - vagy bármilyen más módon hatással lehet másik terv, illetve program tartalmára, megvalósítására;

A megvalósítás szempontjából jelenlegi információk alapján a városrendezési tervét befolyásolja, melynek módosítása szükséges a tervezési program megvalósításához.
A város jelenlegi szerkezeti tervén a közelben fel van tüntetve (kijelölésre került) egy temetkezésre szolgáló kisebb terület.
Az új rendezési tervnél ezt a változást kezelni szükséges, és amennyiben a terület temetkezésre alkalmas, ennek javítását átvezetését is terv jóváhagyásokat követően, el kell végezni a szerkezeti terven. Belterületi határok és arányok megváltoznak. Beépítés szintén változni fog. Fentiek alapján kijelentjük, hogy terv jelentős beavatkozás a környezetbe, és több tervvel is kapcsolatban van.

1.11. A fenntarthatóság vizsgálta a fejlődés elősegítésére

„A temető területének kialakítása során fontos szempont a fenntarthatóság vizsgálata."

Deffiníció alapján a fenntarthatóság vizsgálata során valamilyen végrehajtani kívánt tevékenységet, létesítményépítést, működtetést kell elbírálni fenntarthatósági szempontból.

Fő kérdés, hogy a tevékenységünk, beavatkozásunk eredményeképpen létrejövő folyamatok a fenntarthatóbb rendszerállapot felé képeznek-e elmozdulást, vagy pedig, rossz esetben éppen ellenkezőleg, a tervezett tevékenység távolítana a fenntarthatóságtól.

Folyamatok alapján a megvalósításnak három lényeges szakasza van, melynek hatása van a fenntarthatóság állapotára:

- Tervezés,
- Építés, kivitelezés létesítmény megvalósítása,
- Üzemeltetés, fenntartás, működés.

Tervezés:
Lényeges hogy vannak olyan tervezési szempontok, amelyek következményei a későbbi üzemeltetésből származó hatásokat hivatottak csökkenteni. Parkolók kialakítása gyűjtő és fő-utakról történő megközelítés, feltáró utca nyitása, belső temetőn belüli létesítmények tájolása, elhelyezése a későbbi külső zajterhelések csökkentése érdekében is fontosak. Fontos szempont klímaváltozások ellensúlyozásra - a városi hősziget hatás csökkentése (erre a temető, mint aktív zöldfelületi rendszer elem kiváló) - amely a jelentős burkolt felületi arány miatt Nyíregyháza szempontjából is tapasztalható. Az itt kialakított beépítési arány, zöld felületek minősége, megválasztása (levél és szerves anyag produktumok felmérése), a megfelelő költségszempontokat és tartósságot figyelembe véve komoly mérnöki feladat. Zöld felületek szakszerű megtervezése az ehhez kapcsolódó növényállomány kiválasztása

Építés:
Építés során a közművek kiépítése, kiváltása, a terület rendezése meglévő adottságok megváltoztatása, mint kerítésépítés, természetes felszín lefolyási viszonyainak megváltoztatása, zöld felületek arányának megváltoztatása. Természetesen minden építési tevékenység, a környezet számára negatív kibocsátásokkal jár. Ezen folyamatok áttekintése során ezek megvalósításnak időbelisége nem jelentős (kedvező esetben 6 hónap). Az építési beavatkozás a projekt elemek valamint a terület adottságai miatt ez esetben nem tekinthetők jelentős hosszantartó negatív hatást kiváltó tevékenységnek.

Üzemeltetés:
Üzemeltetés során fenntarthatóság vizsgálata nagyban függ a létesítmény várható kibocsátásától. A létesítmény bevonzásával járó negatív kibocsátásokkal. Az üzemeltetésre gyakorolt kedvezőtlen hatások mérséklése különösösen fontos. Tervezői koncepciók megvalósítsa, során az alábbi tevékenységek megfelelő kezelésével tehetünk a legtöbbet a fenntarthatóság biztosítása érdekében:

- Létesítmény megközelítése közlekedési kapcsolatok kialakítása - parkolók, tömegközlekedéssel való elérhetőség - illetve a megközelítéshez használt közlekedési irányok helyes megválasztása a meglévők további terhelése nélkül különösen fontos az itt közlekedők és élő emberek szempontjából Emissziók, zavarás csökkentése, közlekedés biztonság megőrzése.

- Burkolatokról épületekről kikerülő csapadékvizek felfogása, helyben tartása, hasznosítása. Párolgás elősegítése negatív klímahatások csökkentése. Alapvetően figyelem-be veendő azonban, hogy a temető területén a csapadékvíz elvezetésének megoldása nem lehet felületről történő szikkasztás a betemetett részeken.

- Hulladékáramok kedvező kialakítása (teljes körű szelektív hulladékgyűjtés megvalósítása) zöldhulladék vonatkozásban helyben komposztálással és visszaforgatott hasznosítással. A temetőben kiszállított és megfelelően begyűjtött zöldhulladék erre alkalmas és jelentős megtakarítás érhető el vele. Szerves anyag visszajuttatása a környezetbe fontos szempont a növények tápanyagtartalmának megőrzése érdekében is.

- Megújuló energiák felhasználásának vizsgálata előirányzata és beépítése projektbe (geotermikus, napelem).

1.12. A terv vonatkozik-e olyan területre vagy kérdéskörre, ahol környezeti problémák vannak
Tudomásunk szerint a kijelölt területen nincsenek környezeti problémák. A terület felszín alatti közegének állapotáról, nem rendelkezünk információval. Annak minőségi illetve szennyező anyagok jelenlétéről vagy ilyen irányú érintettségéről, vizsgálat illetve információ hiányában nyilatkozni nem tudunk. A helyszíni bejárás alkalmával erdős területrészen (hrsz. 01883/1; 01883/2a; 01883/2b) találkoztunk illegális hulladékok jelenlétével.

1.13. A program jelentős-e a környezettel kapcsolatos közösségi jogszabályok (mint pl. a hulladékgazdálkodással, vízgazdálkodással, vízgyűjtő-gazdálkodással összefüggő tervek, programok stb.) végrehajtása szempontjából

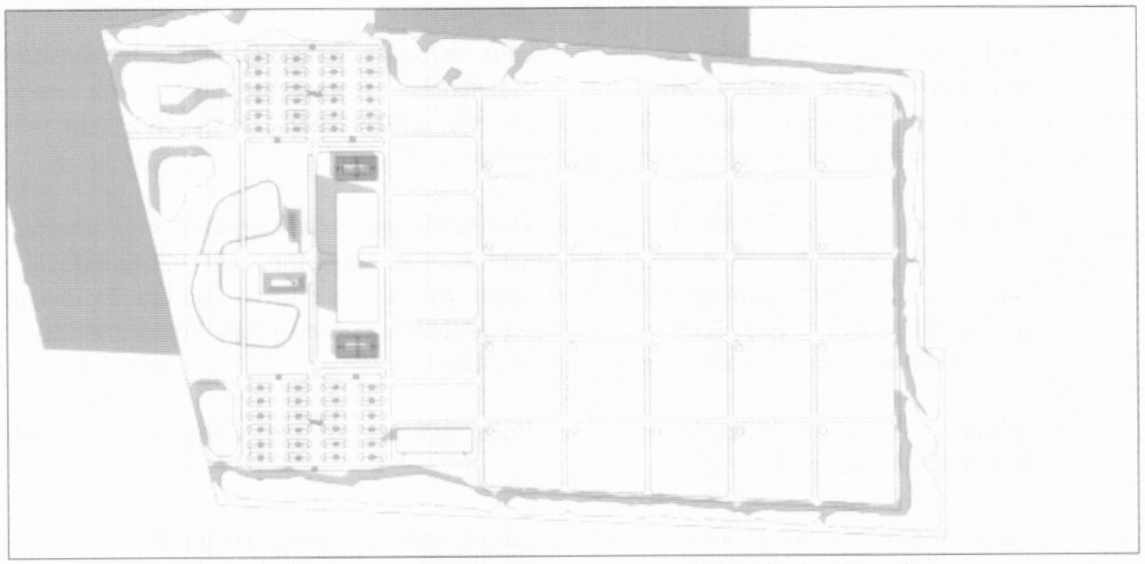
Jelenleg a címben találhat érintettségek nem állnak fenn.

2. Az új temető funkciói

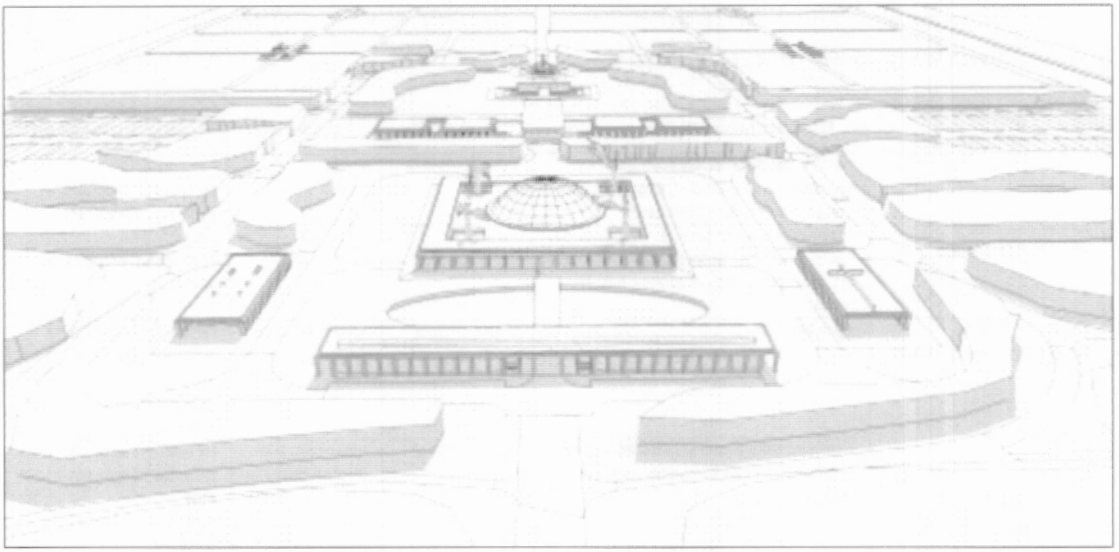
A várható hatások feltérképezéséhez szükséges minimálisan elvi szinten meghatározni vár-ható műszaki beavatkozás nagyságát, kialakítását, funkcióit. Ezen funkciókat az új temető előkészítő előterjesztésből vettük át. Fentiek figyelembevételével az új temető nyitásához az alábbi alapfeltételeket határozza meg az előterjesztés:

2.1. Funkcionális kialakítások

- Terület körbekerítése a rendeletnek megfelelő zárt kerítéssel
- Erdőtelepítés, tereprendezés, parcellák kialakítása, fasortelepítés-ligetesítés, belső úthálózat kialakítása,
- Ravatalozó építése
- Hamvasztó épület építése
- Bemutatótermek, és ügyfélszolgálati épület
- Igazgatási, adminisztrációs, és szociális épület
- Üzemeltetéshez szükséges egyéb épületek
- Csatlakozó út, és a szükséges parkoló mennyiség építése
- Közműcsatlakozások, belső hálózatok kiépítése
- Belső parkosítás a további ütemezéseknek megfelelően



***13. ábra**: Alternatíva lehetséges beépítéshez (helyszínrajz)*



***14. ábra**: Várható beépítési elrendezési tömegvázlat*

2.2. Várható tervezői feladatok
- Szabályozási tervi véglegesítése
- Területismertető talajmechanikai-hidrológiai szakvélemény készítése
- Komplex tervezési munka (engedélyes terv)

3. Várható környezeti hatások megjelenése a program megvalósítása során

A temető megvalósítása során várható hatások az alábbiak lehetnek:
- Építés kivitelezés során várható hatások (határozott ideig fennálló)
- Üzemeltetés, működés során várható hatások (határozatlan ideig)

Építés kivitelezés során várható hatások				
Hatótényező/ tevékenység	**Közvetlen hatások/hatásfolyamatok**	**Hatásviselő**	**Hatásterület**	**Közvetlen hatás jellege**
Beépítési területen növényzet eltávolítása	növényzet **élőhelyek károsodása**, szegélyhatások és élőhely fragmentáció, invazív növényfajok terjedése	flóra	közvetlen: a beépítési terület	tartósság: rövidtávú erősség: közepesen erős jelentőség: közepes jelentőség
	állatfajok populációinak és egyedszámának csökkenése, átrendeződése, bolygatás, **zavarás**, invazív állatfajok felszaporodása	fauna		
Területfoglalások: Felvonulási, létesítési terület	**igénybevétel**	földtani közeg	közvetlen: a beépítési terület	tartósság: hosszú távú erősség: közepesen erős jelentőség: közepes jelentőség
	kitermelt **talaj átmeneti tárolóterületének** kialakítása és környezetének fenntartása	földtani közeg	közvetlen: a kitermelt talaj átmeneti tárolási területe	tartósság: hosszú távú erősség: közepesen erős jelentőség: közepes jelentőség
	építés során **keletkező hulladékok** munkahelyi és üzemi gyűjtőhelyek kialakítása üzemeltetése	földtani közeg	közvetlen: a munkahelyi és üzemi hulladékgyűjtő helyek tárolási területe	tartósság: rövid távú erősség: közepesen erős jelentőség: kis jelentőség
	élőhelyek **életterének csökkentése**, szukcesszió gátlása, populációdinamikai folyamatok befolyásolása	flóra, fauna	közvetlen: a beépítési terület Közvetett: a beruházással érintet terület környezete	tartósság: rövid távú erősség: erős jelentőség: közepes jelentőség
Beépítési területen termőtalaj letermelése, deponálása	növények föld alatti részének és szaporítóanyagának pusztulása, élőhely károsodása szegélyhatások és élőhely fragmentáció állatok élőhelyének,populációinak és egyedszámának csökkenése, bolygatás, zavarás	flóra	közvetlen: a vonalas létesítmények nyomvonala	tartósság: hosszú távú erősség: erős jelentőség: közepes jelentőség
		fauna		
	talaj kiporzása miatti **levegőterhelés**	levegőkörnyezet	közvetlen: a beépítési terület közvetett: a beruházással érintet terület környezete	tartósság: rövid távú erősség: gyenge jelentőség: kis jelentőség
	por talajra ülepedése, talajba mosódása	földtani közeg		
	a leülepedett **por fiziológiai hatása**	flóra, fauna		
	munkagépek légszennyező anyag kibocsátása miatti **levegőterhelés**	**levegőkörnyezet**		
	munkagépek zajkibocsátása miatti **zajterhelés**	**települési környezet (ember)**		
Beépítési területen közművek, valamint a létesítmények megépítése, kivitelezése	munkagépek légszennyező anyag kibocsátása miatti **levegőterhelés**	levegőkörnyezet települési környezet (ember)	közvetlen: a beépítési terület közvetett: a beruházással érintet terület környezete	tartósság: rövid távú erősség: közepes jelentőség: közepes jelentőség
	munkagépek zajkibocsátása miatti **zajterhelés**	települési környezet (ember)		

Az építési kivitelezési fázisban várható jelentősebb hatások a területrendezése során a létesítmények környezetében termőtalaj letermelése, deponálása közben várható.
Közvetlen hatások várhatóak munkagépek zajkibocsátása miatti zaj-terhelésből, valamint a munkagépek légszennyező anyag kibocsátása miatti levegőterhelésből.
Hatásviselő a levegőkörnyezet és a települési környezet (ember).

Üzemeltetés, működés során várható hatások				
Hatótényező/ tevékenység	**Közvetlen hatások/hatásfolyamatok**	**Hatásviselő**	**Hatásterület**	**Közvetlen hatás jellege**
Létesítmények működése:	növényzet **élőhelyek károsodása**, szegélyhatások és élőhely fragmentáció, invazív növényfajok terjedése	flóra	közvetlen: a beépítési terület közvetett: a beruházással érintet terület környezete	tartósság: hosszú távú erősség: erős **jelentőség: nagy**
	lefolyási viszonyok megváltoznak	flóra, fauna		
	kerítések hatására élőhelyek **életterének csökkentése**, területi feldarabolódás, mozaikosság szukcesszió gátlása, populációdinamikai folyamatok befolyásolása	flóra, fauna		
	A földbe temetések miatt a **földtani közeget érő** diffúz jellegű **terhelések megjelennek.**	földtani közeg flóra, fauna, élővíz befogadók települési környezet ember	közvetlen: a beépítési terület közvetett: a beruházással érintet terület környezete, település területe	tartósság: hosszú távú **erősség: közepes** **jelentőség: nagy**
	Hulladékok mennyisége növekszik	földtani közeg flóra, fauna települési környezet ember	közvetlen: a beépítési terület közvetett: a beruházással érintet terület környezete, település területe	tartósság: hosszú távú erősség: gyenge jelentőség: kis jelentőség
	Krematórium miatt a **levegőt, érő terhelések** emissziók növekedése levegőterhelés	földtani közeg flóra, fauna levegőkörnyezet települési környezet ember		tartósság: hosszú távú erősség: közepes jelentőség: nagy jelentőség
	Látogatók gk használatának közvetett hatásai. **Többlet zajkibocsátás** miatti zajterhelés	települési környezet (ember)		tartósság: hosszú távú erősség: közepes jelentőség: közepes

A temető belépésével várhatóan új közlekedési kényszerek alakulnak ki, a városrészen emiatt a levegőt érő emissziók növekednek.
Felszíni lefolyási viszonyok megváltoznak, ezzel a talajvízháztartás megváltozik
Növényzet beépítéssel párolgás megváltozik a városi hősziget hatás javul.
Tájkép megváltozik, ennek hatása a jelenlegi állapot (tervek hiánya) nem ítélhető meg azonban hatása biztosan lesz.

3.1. Védőtávolságok meghatározása

A temető létesítése során legalább olyan fontos, a környezet temetőre gyakorolt hatása, mint a temető hatása a környezetre. A mai városi temetőben annak zsúfolt környezeti beépítése miatt gyakorlatilag egy szertartást sem lehet úgy végighallgatni, hogy a külső környezetből belépő zajhatások ezt ne zavarnák. Ennek megelőzésre a temető körül aktív zöldfelület (védelmi célú erdő) kialakítása szükséges, valamint a környezetében történő beépítéseket is korlátozni szükséges.

- Az OTÉK 38. § (8) bekezdését kiegészítette az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet módosításáról szóló 36/2002. (III. 7.) Korm. rendelet 11. §-ával, amely rögzítette, hogy „Új vagy újra megnyitott temető, temetkezési emlékhely telkén belül legalább 30 m széles, fásított védőterületet kell kialakítani. E követelményt működő temető, temetkezési emlékhely bővítési területére is alkalmazni kell."

- Temető területén belül hamvasztóüzem akkor üzemeltethető, ha a temető bármely kerítésétől számítva minden irányba legalább 200 méteres védőtávolság biztosítható.
- Temető területén kívül, fekvőbeteg-ellátást nyújtó egészségügyi intézmény, szanatórium, szociális ellátó intézmény, lakó- és szállásépület, üdülő, oktatási, nevelési és kulturális intézmény, vendéglátóhely, vendéglátóüzlet ingatlanától számított 1000 méteres távolságon belül hamvasztóüzem nem üzemeltethető. A hamvasztóüzemek működése nem okoz közvetlen egészségi ártalmat, de mivel működésük pszichés megterhelést okozhat a közvetlen környezetében élők számára, ez indokolja a védő-távolság bevezetését.

3.2. Megközelítés

Az új temető kiépítése nagyban kapcsolódik a meglévő terület megfelelő szintű hasznosításához. A temető kiszolgálása a meglévő úthálózatról nem biztosítható anélkül, hogy környező lakótelep jelentősen terhelt bekötőútjain további jelentős forgalmat ne generáljon. Ennek elkerülése érdekében a város Keleti elkerülő főút kialakítása a temető Nyugati oldalán a főbejárathoz közel valósul, meg amely az új temetőt könnyen megközelíthetővé teszi. A temetőt tömegközlekedési járattal való elérhetőségét, ki kell dolgozni valamint a parkolók pontos kialakítása még szükséges.

4. Összefoglalás, javaslat

4.1. SWOT- elemzés

"A SWOT egy olyan elemzési technika, amivel a projekt életképességét vizsgáljuk meg. Feltérképezi az elemzés tárgyának az erősségeit, gyengeségeit, lehetőségeit és veszélyeit. A stratégiaalkotás egyik lépése."

Az SWOT elnevezés az elemzés során vizsgált négy terület angol elnevezéseinek kezdőbetűiből tevődik össze:

Strengths – erősségek
Weaknesses – gyengeségek
Opportunities – lehetőségek
Threats – veszélyek

A SWOT-analíz során mérlegeljük a projekt belső adottságait (Erősségek, Gyengeségek) és a külső környezet hatótényezőit (Lehetőségek, Veszélyek).

- **Erősségek**: a beruházás azon belső erőforrásai és képességei, amelyek más területekhez képest versenyelőnyt jelentenek. Erre a fontos tényezőkre alapozva érhető el annak sikeres pozitív megvalósítása.
- **Gyengeségek**: olyan erőforrások és képességek, amelyek versenyhátrányt jelentenek a megvalósítás során - kiküszöbölése a siker elérésében fontos szerepet játszik.
- **Lehetőségek**: olyan külső befolyásoló tényezők, a környezet olyan várható változásai, amelyek hozzájárulhatnak a beruházás jövőbeni lakossági elfogadásához, sikeréhez, melyek kihasználása, beépítése a stratégiába versenyelőnyhöz vezethet.
- **Veszélyek**: várható kedvezőtlen tényező a beruházás környezetében, amely hátráltathatja a stratégiai tervet, a megvalósítás elérését.

Erősségek	Gyengeségek
• Megfelelő védőtávolságok még biztosítottak • Hosszú távú működés biztosítottnak látszik Településközponti funkciók könnyű elérhetősége • Város keleti elkerülő útja lehetővé teszi a gyors megközelítését • Meglévő úthálózattal több irányból is megközelíthető • A terület nem beépített • Szakrális építészeti alapvetési biztosítottak	• Kapcsolódó úthálózat felülvizsgálata szükséges • Meglévő környezeti adottságok nem (táj) egységesek (nagyfeszültségű légkábel, transzformátor állomás) • Kultúrnövény borítás nincs • Közművesítési csatlakozási pontok kiépítése szükséges
Lehetőségek	**Veszélyek**
• Megfelelő szintű mélységi tervezéssel, tájba illesztés, társadalmi elfogadás biztosítható • Környezeti fenntarthatóság szem előtt tartásával környezeti hatások mérsékelhetők • Lakossági támogatás megszerzése kellő időben történő bevonással • TAK alkalmazása	• Talajvíz járás • Lakóövezetek védőtávolsága csökken, zavarásuk nő • Meglévő környezeti adottságok tovább romlanak

***13. ábra**: SWOT-analízis eredményeinek táblázatos összesítése*

A lehetőségek és veszélyek feltárása után ezeket a kategóriákat, tényezőket érdemes tovább elemezni arra vonatkozóan, hogy várhatóan milyen hatással lesznek a projekt életére, stratégiájára.

4.2. Javaslat

A projekt megvalósítása hosszú távú döntés, egy város temetkezési szokásaiban. Temetkezési helyünk méltó tisztelet elődeink végső nyughelye számára.
Ahhoz hogy munkánk eredményeképpen, döntésünk a terület alkalmasságáról megfelelő szinten elő legyen készítve (alátámasztva) további műszaki vizsgálatokra van szükség, ezeket szorgalmazni kell.
Amikor a vizsgálatok visszacsatolása pozitív alátámasztással bír, a területszerzési (kisajátítási) és szerkezeti tervmódosításokat fel kell gyorsítani. Tekintettel a projekt távlatára és volumenére, a hozzá kapcsolódó közlekedési infrastruktúra fejlesztés beruházásait, kapacitását és időbeliségét is hozzá kell igazítani.

Tervpályázat kiírásával, lakosság bevonásával javasolt a megfelelő projektet kiválasztani, ezzel a lakosságot társadalmi szinten is be lehet vonni a döntésünkbe (projekt mellé kell állítani).
A tervezési szempontok során kiemelten kell kezelni a környezetvédelmi fenntarthatósági szempontok megvalósítását a teljes projekt kapcsán.

Cél: A temető megjelenésével elfogadó települési környezet kialakítása a város ezen, települési részén is. Ennek eredményének igazolása, későbbi lakossági elégedettség mérésekkel keresztül történhet.

A módosítással feltárt környezeti hatások alapján, a tervezett rendezési terv módosítás környezetvédelmi szempontból támogatható.

4.3 Új beépítésre szánt területek kijelölésére vonatkozó nyilatkozat

(A 2. beavatkozási pontban csökkenő Mezőgazdasági általános zóna *megszüntetésének következtében létrejövő új beépítésre szánt terület vonatkozásában)*

2018. évi CXXXIX törvény	Igazolás/megfelelés
12. § (1) *Ha jogszabály új beépítésre szánt terület kijelölését nem tiltja, a településrendezési eszközben új beépítésre szánt területet a következő szempontok mérlegelése alapján kell kijelölni:* ***a)*** *az új beépítésre szánt terület csatlakozik a meglévő települési területhez,*	Az új beépítésre szánt terület csatlakozik meglévő települési területhez.
b) az új beépítésre szánt terület kijelölése nem okozza a különböző települések beépítésre szánt területeinek összenövését, és	Az új beépítésre szánt terület nem okozza a szomszéd településsel – Nyírpazony város – beépítésre szánt területeinek összenövését.
c) új beépítésre szánt terület kijelölésére csak akkor kerül sor, ha a települési térségben nincs a tervezett rendeltetésnek megfelelő beépítésre szánt területen beépítetlen földrészlet, vagy az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Étv.) szerinti barnamezős terület.	A település közigazgatási területén belül nincs a tervezett rendeltetésnek megfelelő fel nem használt földrészlet.
(2) *Az (1) bekezdés c) pontja szerinti szempontot abban az esetben nem kell alkalmazni, ha a c) pont szerinti meglévő beépítésre szánt terület – tervezett rendeltetésnek megfelelő – igénybevétele aránytalanul nagy terhet jelentene annak várható költsége miatt.*	A 2018. évi CXXXIX törvény 12. § 1. bekezdés c) pontja teljesül.
(3) *Új beépítésre szánt terület kijelölésével egyidejűleg a területnövekmény legkevesebb 5%-ának megfelelő kiterjedésű, legalább 50%-ában az újonnan kijelölt beépítésre szánt területtel kapcsolatban lévő zöldterületet, – gazdasági vagy különleges terület kijelölése esetén zöldterületet vagy véderdőt – kell kijelölni. Ha a zöldterület vagy véderdő kijelölése az új beépítésre szánt terület rendeltetése miatt az adott területen nem valósítható meg, akkor a zöldterületet vagy a véderdő területét a település arra alkalmas más területén kell kijelölni.*	A 2. számmal jelölt módosítással érintett új beépítésre szánt terület (92,385 ha) 5%-os küszöbértéke 4,62 ha. A módosítás során 4,82 ha új erdőterület kerül kijelölésre, amely így megfelel a követelménynek.
13. § (1) *Borvidéki település borszőlő termőhelyi katasztere I–II. osztályú területeihez tartozó földrészlet – a különleges mezőgazdasági üzemi terület kivételével – nem minősíthető beépítésre szánt területté.*	A módosítással érintett terület nem esik a borszőlő termőhelyi kataszter I-II. osztályú területeibe.
(2) *Az Országos Gyümölcs Termőhely Kataszter I. és II. osztályú területeihez tartozó földrészlet – a különleges mezőgazdasági üzemi terület kivételével – nem minősíthető beépítésre szánt területté.*	A módosítással érintett terület nem esik az Országos Gyümölcs Termőhely Kataszter I-II. osztályú területeibe.

5 Szabályozási módosítások

RENDELET-TERVEZET

Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Közgyűlésének
...../2021. (.....) önkormányzati
rendelete

Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításának jóváhagyására
(MÓDOSÍTÁSOK X. – 2 területből visszamaradt 1 terület)

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése

a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I.29.) Korm. rendelet alapján kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel *a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény* 46.§ (4) bekezdésében és *az Épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény* 9/B. § (2) bekezdés b) pontjában, a 62. § (6) bekezdés 6.) pontjában kapott felhatalmazás alapján, *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény* 13. § (1) bekezdésében, *az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény* 6. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, *a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet* (a továbbiakban: Korm. rendelet) 41. § (2) bekezdésében és 9. mellékletében biztosított véleményezési jogkörében eljáró

Szabolcs- Szatmár- Bereg Megyei Kormányhivatal Állami Főépítészi Iroda Állami Főépítésze
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatala Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály
Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság
Felső-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság
Országos Vízügyi Főigazgatóság
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
Szabolcs- Szatmár- Bereg Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály
Budapest Főváros Kormányhivatala Közlekedési Főosztály Útügyi Osztály
Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Közlekedéspolitikáért Felelős Államtitkárság
Nemzeti Fejlesztési Minisztérium – Légügyi Hivatal
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal Közlekedési és Fogyasztóvédelmi Főosztály Útügyi Osztály
Miniszterelnökség Örökségvédelmi Hatósági Főosztály, Örökségvédelmi Nyilvántartási Osztály
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatala Hatósági Főosztály Építésügyi Osztály
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály
Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Debreceni Járási Hivatala Agrárügyi Főosztály Erdőfelügyeleti Osztály

Honvédelmi Minisztérium Hatósági Főosztály
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőr-főkapitányság Rendészeti Igazgatóság
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Bányászati Osztály
Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Hivatala
Országos Atomenergia Hivatal
Országos Tisztifőorvosi Hivatal
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal Megyei Főépítésze

a Korm. rendelet 40.§ (6) bekezdésre figyelemmel a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Állami Főépítésze záró szakmai véleményének megadásával a következőket rendeli el:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága, valamint Nyíregyháza Megyei Jogú Város Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1.§. Ör. 1. számú mellékletét képző szabályozási tervlap módosítását jelen rendelet 1. melléklete szerinti 1 beavatkozási pontra jóváhagyja.

II. Záró rendelkezések

2 §.(1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba és a következő napon hatályát veszíti. Rendelkezéseit a hatálybalépést követően induló ügyekben alkalmazni kell.

(2) A hatálybalépést megelőzően érkeztetett és jogerősen még el nem bírált ügyekben jelen rendelet akkor alkalmazható, ha a rendelet a kérelem tárgyára vonatkozóan kedvezőbb előírásokat tartalmaz.

Nyíregyháza, 2022. július

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

NYÍREGYHÁZA SZABÁLYOZÁSI TERVÉNEK JELMAGYARÁZATA

KÖTELEZŐ RAJZI SZABÁLYOZÁSI ELEMEK

Nem településiszintű döntési szint | Településiszintű döntési szint

FELÜLETEK

- I.rendű közlekedési célú közterület
- II.rendű közlekedési célú közterület
- Z, Ev, Ev: I.rendű nem közlekedési és nem vízgazdálkodási célú közterület (zöldterület, egészségügyi és védterdő)
- I.rendű vízgazdálkodási célú közterület - vízfelület és szárazulat
- II.rendű nem közlekedési célú közterület (köztér, csak belterületen és külterületi beépítésre szánt területen belül)
- Telken belüli kötelező zöldfelület (védőfásítás területe)
- A védő- és korlátozási területek összevont területe nem közterületen (ha országos előírásokból következik, nem települési döntési szint)
- Közösségi funkcióhoz kapcsolódó zöldfelület
- Építési hely *
- A telek mélyfekvésű területe, melyen a természetes növényállomány megőrzendő, nem feltölthető, tereprendezéssel nem érinthető, nem beépíthető
- Műemlék épület telke
- Helyileg védett ill. helyi védelemre javasolt épület
- NATURA 2000 terület
- Ökológiai hálózat
- Helyi védelem alatt álló zöldfelület
- Gyalogos tér díszburkolattal
- Vasútterület
- Gazdasági rendeltetésű erdő
- Vízgazdálkodási terület, nem közterület
- Külfalasan csatlakoztatható oldalszárnyak
- Többszintes területfelhasználás

HATÁRVONALAK

- Tervezett belterület határa
- Beépítésre szánt terület határa külterületen
- Sajátos előírások területének határa a terület sorszámával
- Elővásárlási joggal érintett terület határa
- Városkapu zóna határa
- Védőterületek határa
- Ln 215465: Építési övezetek, övezetek határa és jele (a színek határa egyben övezethatár is, ilyenkor nem kerül külön jelölésre az övezethatár)
- Műemléki környezet határa
- Régészeti terület határa (védett, ill. védelemre javasolt)
- Helyi védettségű településszerkezet
- Helyi védettségű településkép
- Helyi védettségű temető
- Országos jelentőségű természetvédelmi terület (ex lege védett)
- Természeti terület határa
- hj hj hj hj hj hj: Helyi jelentőségű védett, ill. védelemre javasolt természetvédelmi terület határ
- Hidrogeológiai védelmi zóna határa
- Bányatelek határa (országos érvényű jogszabályok szerint)
- P80: Jelentős szintbeli gépjárműparkoló területének határa gépjárműszámmal
- GHP 80: Jelentős szint alatti gépjárműtároló területének határa gépjárműszámmal (feliszteás szerinti gépjárműszámmal)
- P1450: Parkolóház gépjárműszámmal
- 100 %: Terepszint alatti építési hely (egyedi előírás esetén beépítési százalék megadásával)
- Terepszint feletti (közterület feletti) építés hely

VONALAK

Nem településiszintű döntési szint | Településiszintű döntési szint

- Tervezett szabályozási vonal
- Változtatási tilalom
- Építési vonal
- Épületsarok helya
- Előkert határa, ha az általános előírásoktól eltér
- Helyi védelem alatt álló homlokzat
- Helyi jelentőségű védett, értékes fa, fasor
- Közterületi fásítás, telken belüli kötelező zöldfelület, ha fasor
- Gépjármű út tengelye II. rendű közlekedési területeknél)
- Vegyes használatú csillapított ill. korlátozott forgalmú gépjármű út tengelye
- Önálló vagy kijelölt kerékpárút tengelye
- Önálló gyalogút tengelye, ha az nem díszburkolaton van
- 22: Szabályozási szélesség
- Zajvédő fal
- Telektömbre vonatkozóan telekalakítási terv készítendő

PONTSZERŰ VAGY JELKÉPES ELEMEK

- Tr: Transzformátor helye
- 11,4: Egyes telkekre, építési helyre, építési vonalra, vonalszakaszra vonatkozó javasolt utcai építménymagasság
- Tervezett híd (döntési szint nem települési, ha a híd számozott országos útvonalon van)
- Szintbeni út vasút kereszteződés
- Mélygarázs
- Tervezett aluljáró (döntési szint nem települési, ha az aluljáró számozott országos útvonalon van)
- Kötelezően megépítendő áthajtó ill. átjáró
- Tervezett árkád
- Megszüntető jel
- Gk 711765 (B): A biológiai aktivitásértük telken belül ill a szomszédos közterületeken pótlandó

TÁJÉKOZTATÓ RAJZI ELEMEK (melyekhez nem tartozik szabályozási előírás)

- Közlekedésből származó zaj mérése javasolt
- Tervezett telekhatár
- Magánút
- Oldalsó telekhatáron való összeépítés lehetősége (zártudvar)
- Rekultivációs terület határa
- Repülőtér felszállópálya tengelye
- Jelentős védőterületet igénylő elektromos távvezeték
- Jelentős védőterületet igénylő gázvezeték
- Meglévő töltőállomás helye
- Kuhhalom
- Földhivatali alaptérképen nem szereplő épület

MEGJEGYZÉS: * Kötelező, amennyiben a szabályozási területen belül építési telek határa nem változik. Változás esetén az építési hely határait lévi építési engedély keretében kell tisztázni.

VONALAS ELEMEK ÁBRÁZOLÁSI HIERARCHIÁJA (FEDETTSÉGI SORRENDJE)

1. Település közigazgatási határa
2. Belterület határ
3. Szabályozási vonal
4. Beépítésre szánt terület határa külterületen
5. Építési övezetek, övezetek elválasztó határvonal
6. Telekhatár

Műv. védelmi határvonalak
1. Műemléki környezet határa
2. Helyi települési értékvédelmi terület határa

Táj- és természetvédelmi határvonalak
1. Tájvédelmi körzet határa
2. Országos természetvédelmi terület határa
3. Helyi jelentőségű természetvédelmi terület határa

SZÖVEGES SZABÁLYOZÁSI ELEMEK

Ln 215465 : Építési övezet jele

Ln : a betű azt jelzi, hogy az építési övezet melyik rendeltetési zónába esik (melyik területfelhasználási egységbe tartozik)

Rendeltetési zónák jele és megnevezése

Beépítésre szánt területen belül

- Ln: nagyvárosias lakózóna
- Lk: kisvárosias lakózóna
- Lke: kertvárosias lakózóna
- Lf: falusias lakózóna
- Vt: településközponti vegyes zóna
- Vk: központi vegyes zóna
- Gk: kereskedelmi, szolgáltató gazdasági zóna
- Gip: zavaró hatású ipari gazdasági zóna
- Ge: egyéb ipari gazdasági zóna
- Üü: üdülőházas üdülőzóna
- Üh: hétvégiházas üdülőzóna
- Kke: különleges kereskedelmi célú zóna
- Ki: különleges közhasználatú építményi zóna a funkció megjelölésével > = 10% beépítettséggel
- Kiö: különleges közhasználatú építményi zóna a funkció megjelölésével < 10% beépítettséggel
- Kho: különleges honvédelmi zóna
- Kh: különleges hulladék elhelyezésére szolgáló zóna
- Kt: különleges városüzemeltetési célúkat szolgáló kertészeti zóna
- Khé: különleges kőolajkedési zóna

Beépítésre nem szánt területen belül

- KÖá: általános közlekedési zóna
- KÖk: vasút közlekedési zóna
- Z: közpark zóna
- Ev: védelmi rendeltetésű erdőzóna
- Es: egészségügyi, szociális, turisztikai rendeltetésű erdőzóna
- Eg: gazdasági rendeltetésű erdőzóna
- Mk: mezőgazdasági kertes zóna
- Má: mezőgazdasági általános zóna
- Mka: korlátozott használású mezőgazdasági zóna
- VÍ: vízgazdálkodási zóna
- Khl: különleges beépítésre nem szánt terület

Ln X.... az első szám azt jelzi, hogy az építési övezet melyik építészeti korszakban tartozik
1. belvárosi
2. polgárvárosi
3. munkásnegyedi
4. belső kertségi
5. külső kertségi
6. tanyaboleros
7. egyéb

Ln .X.... a második szám azt jelzi, hogy az építési övezet beépített vagy nem beépített kategóriába tartozik
0. beépítetlen
1. beépített

Ln ..X... a harmadik szám azt jelzi, hogy az építési övezetben milyen beépítési mód alkalmazható
1. szabadonálló - telepszerű
2. szabadonálló - általános
3. oldalhatáron álló
4. ikres
5. zártsorú - általános
6. zártsorú - kertes
0. adottságtól függően
X,Y,Z sajátos előírás

Ln ...X.. a negyedik szám azt jelzi, hogy az építési övezetben mennyi a megengedett legkisebb építési telek nagysága
1. 150 m2
2. 450 m2
3. 600 m2
4. 720 m2
5. 1000 m2
6. 1500 m2
7. 2500 m2
8. 4000 m2
9. 10000 m2
0. adottságtól függően
X,Y,Z sajátos előírásként meghatározott

Ln ....X. az ötödik szám azt jelzi, hogy az építési övezetben mennyi a megengedett legnagyobb beépíthetőség mértéke
1. = < 5%
2. = < 15%
3. = < 20%
4. = < 30%
5. = < 40%
6. = < 50%
7. = < 60%
8. = < 80%
9. = < 100%
X,Y,Z sajátos előírásként meghatározott

Ln .....X a hetedik szám azt jelzi, hogy az építési övezetben mi a megengedett építménymagasság
1. = < 3,5 m
2. = < 4,5 m
3. = < 6,5 m
4. = < 7,5 m
5. 7,5-9,5 m
6. 9,5-12,5 m
7. 12,5-16,0 m
0. adottságoktól függően
X,Y,Z sajátos előírásként meghatározott

Ln 2154XSIBI : Sajátos építési övezet jele, a zárójelbe tett betű a vonatkozó építési terület jelére utal

Készült az állami alapadatok felhasználásával

Ügyiratszám: FŐÉP/17-51/2022.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

1. Beavatkozási pont

Nyíregyháza MJV Közgyűlésének **59/2022. (IV.28.)** számú önkormányzati határozatával, valamint a **9/2022. (IV.29.)** számú önkormányzati rendeletével elfogadásra került.

2. Beavatkozási pont

Tervezett szabályozási terv kivonat

„Készült az állami alapadatok felhasználásával"



6 A településrendezési eszközök tervezett módosítása és a hatályos területrendezési tervek közötti kapcsolat bemutatása

6.1 A magasabb rendű tervekkel való összhang igazolásához nyilatkozat

A területfejlesztési koncepció, a területfejlesztési program és a területrendezési terv tartalmi követelményeiről, valamint illeszkedésük, kidolgozásuk, egyeztetésük, elfogadásuk és közzétételük részletes szabályairól szóló 218/2009. (X.06.) kormányrendelet szerinti adatszolgáltatási eljárás során beérkezett, a térségi övezetekre vonatkozó lehatárolások adatállományait a vonatkozó tervi állományokba beépítésre kerültek.

Kelt: Nyíregyháza, 2022. július

.....
Labbancz András
okleveles településmérnök
TT/15-0378

6.2 Övezeti lehatárolás

A területrendezési és településrendezési tervek kapcsolatát szabályozó,

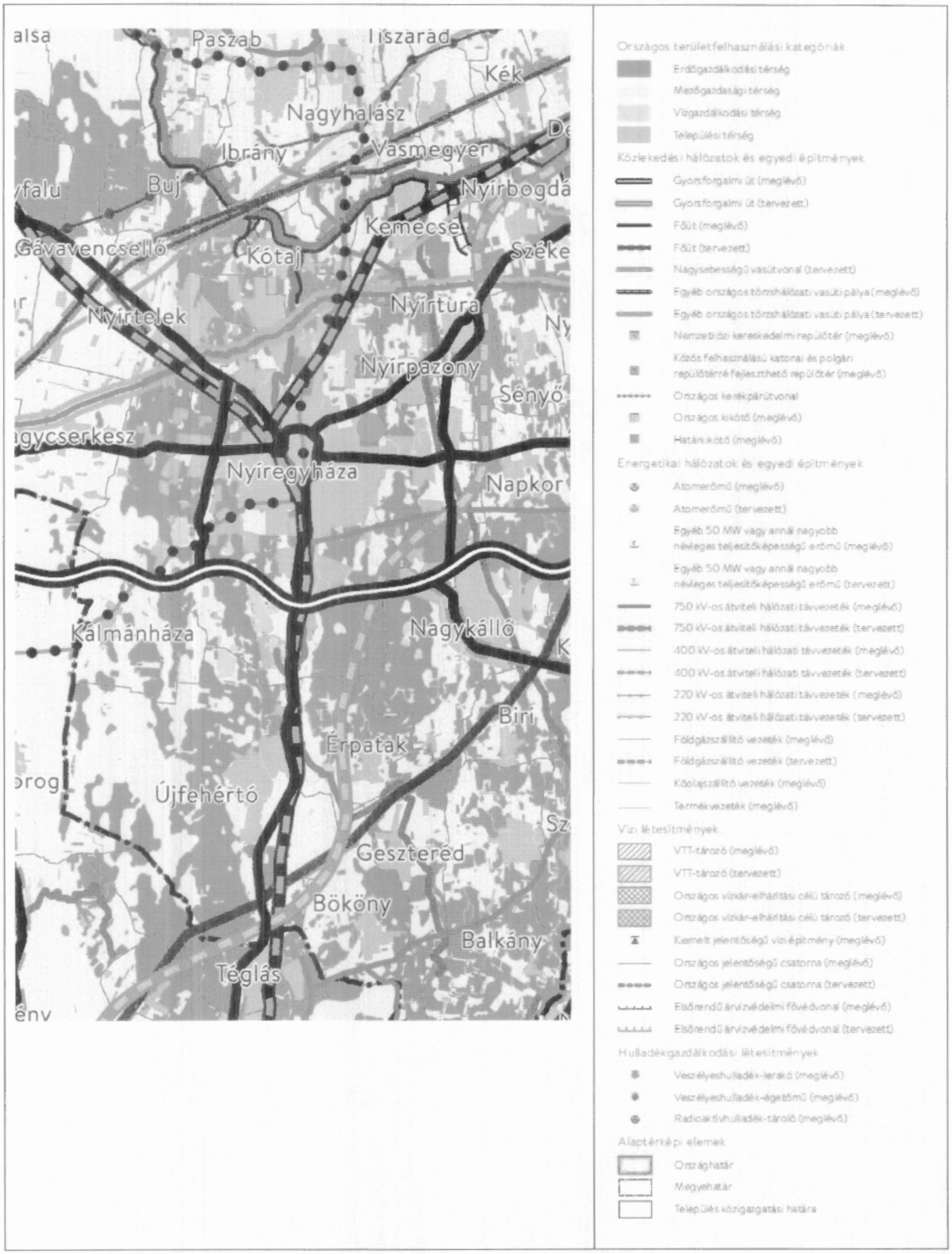
- a települési önkormányzatok részére kötelező jogszabályok:
  - **Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről szóló 2018. évi CXXXIX. törvény (továbbiakban MaTrT),**
  - **a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény (Tftv),**
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei települési önkormányzatok részére kötelező jogszabály:
  - **megyei területrendezési tervről szóló 5/2020.(VI.26.) sz. megyei önkormányzati rendelet**

Ssz.	Övezetek megnevezése	Övezeti érintettség		OTrT/MTrT szerinti tervezési területen	Hatályos terv szerinti tervezési területen		Módosítás után a terület nagysága		Változás mértéke	
		Közigazgatási területen	Tervezési területen	ha	ha	%	ha	%	ha	%
1.	Erdőgazdálkodási térség	érinti	érinti	9724,660	6933,800	71,30	0	0	**0**	**0**
2.	Mezőgazdasági térség	érinti	érinti	0	0	0	0	0	**0**	**0**
3.	Vízgazdálkodási térség	érinti	nem érinti	0	0	0	0	0	**0**	**0**
4.	Települési térség	érinti	érinti	10250,320	10250,320	100,00	-	-	-	-
5.	Az országos műszaki infrastruktúra-hálózatok és a műszaki infrastruktúra egyedi építményeinek elhelyezésével igénybevett területek	érinti	nem érinti	0	0	0	0	0	**0**	**0**
6.	Ökológiai hálózat magterületének övezet	érinti	nem érinti	0	0	0	0	0	**0**	**0**
7.	Ökológiai hálózat ökológiai folyosójának övezet	érinti	nem érinti	0	0	0	0	0	**0**	**0**
8.	Ökológiai hálózat puffer-területének övezet	érinti	nem érinti	0	0	0	0	0	**0**	**0**
9.	Kiváló termőhelyi adottságú szántóterületek övezete	érinti	nem érinti	0	0	0	0	0	**0**	**0**
10.	Erdők övezete	érinti	nem érinti	0	0	0	0	0	**0**	**0**
11.	Világörökségi és világörökségi várományos terület övezete által érintett települések	nem érinti	nem érinti	-	-	-	-	-	-	-
12.	Honvédelmi és katonai célú terület övezete	érinti	nem érinti	0	0	0	0	0	**0**	**0**
Az MaTrT 19.§ (4) bekezdésével összhangban, az Országos Övezeti Terv részét képező, a 9/2019 (VI. 14.) MvM. rendeletben megállapított országos övezetek										
13.	Jó termőhelyi adottságú szántók övezete	érinti	nem érinti	0	0	0	0	0	**0**	**0**
14.	Erdőtelepítésre javasolt terület övezete	érinti	érinti	0	0	0	0	0	**0**	**0**
15.	Tájképvédelmi terület övezete	érinti	nem érinti	0	0	0	0	0	**0**	**0**
16.	Vízminőség-védelmi terület övezete	érinti	érinti	13219,00	13219,00	100,00	0	0	**0**	**0**
17.	Nagyvízi meder övezete	nem érinti	nem érinti	-	-	-	-	-	-	-
18.	VTT- tározók övezete	nem érinti	nem érinti	-	-	-	-	-	-	-
Az SZ-SZ-B Megyei területrendezési tervről szóló 5/2020.(VI.26.) sz. megyei önkormányzati rendeletben megállapított övezetek										
19.	Ásványi nyersanyag-gazdálkodás terület övezete	nem érinti	nem érinti	0	0	0	0	0	**0**	**0**
20.	Rendszeresen belvízjárta terület	érinti	nem érinti	0	0	0	0	0	**0**	**0**
21.	Földtani veszélyforrás területének övezete	nem érinti	nem érinti	0	0	0	0	0	**0**	**0**

Ügyiratszám: FŐÉP/17-51/2022.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

6.3 Rajzi mellékletek

Az ország szerkezeti terve (részlet) /a beavatkozási területek piros színnel jelölve a térképrészleten/



ÖKOLÓGIAI HÁLÓZAT ÖVEZETEI 3.1. melléklet az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez



JELMAGYARÁZAT

- Ökológiai hálózat magterületének övezete
- Ökológiai hálózat ökológiai folyosójának övezete
- Ökológiai hálózat pufferterületének övezete

Alaptérkép elemei

- Települési terület
- Vízfolyás, vízfelszín
- Településhatár
- Megyehatár
- Országhatár

Tájékoztató elem

- Védett természeti területek

Ügyiratszám: FŐÉP/17-51/2022.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

KIVÁLÓ ÉS JÓ TERMŐHELYI ADOTTSÁGÚ SZÁNTÓK ÖVEZETE 3.2. melléklet az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez



JELMAGYARÁZAT

- Kiváló termőhelyi adottságú szántók övezete
- Jó termőhelyi adottságú szántók övezete

Alaptérkép elemei

- Települési terület
- Vízfolyás, vízfelszín
- Településhatár
- Megyehatár
- Országhatár

Ügyiratszám: FŐÉP/17-51/2022.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

ERDŐK ÖVEZETE ÉS ERDŐTELEPÍTÉSRE JAVASOLT TERÜLET ÖVEZETE 3.3. melléklet az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez



Tájékoztató elem

Kiváló termőhelyi adottságú erdőterület

Elsődlegesen erdőtelepítésre javasolt terület

JELMAGYARÁZAT

Erdők övezete

Erdőtelepítésre javasolt terület övezete

Alaptérkép elemei

Települési terület

Vízfolyás, vízfelszín

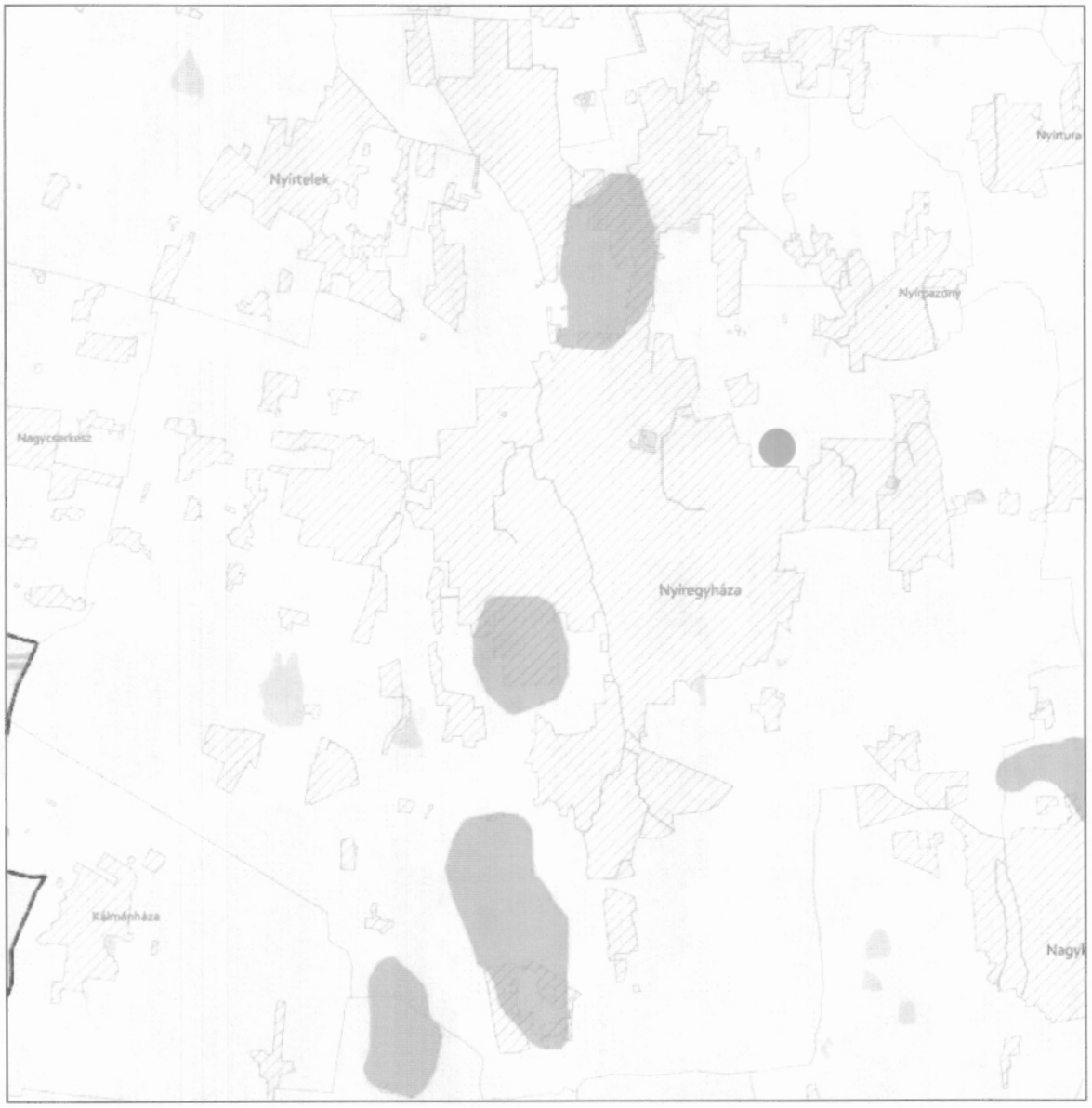
Településhatár

Megyehatár

Országhatár

Ügyiratszám: FŐÉP/17-51/2022.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

TÁJKÉPVÉDELMI TERÜLET ÖVEZETE 3.4. melléklet az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez



JELMAGYARÁZAT

Tájképvédelmi terület övezete

Alaptérkép elemei

Települési terület

Vízfolyás, vízfelszín

Településhatár

Megyehatár

Országhatár

VILÁGÖRÖKSÉGI ÉS VILÁGÖRÖKSÉGI VÁROMÁNYOS TERÜLETEK ÖVEZETE 3.5. melléklet az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez



JELMAGYARÁZAT

Világörökségi városmányos területek által érintett települések

Alaptérkép elemei

Települési terület

Vízfolyás, vízfelszín

Településhatár

Megyehatár

Országhatár

Ügyiratszám: FŐÉP/17-51/2022.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

VÍZMINŐSÉG-VÉDELMI TERÜLET ÖVEZETE 3.6. melléklet
az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez



JELMAGYARÁZAT

Vízminőség-védelmi terület övezete

Alaptérkép elemei

Települési terület

Vízfolyás, vízfelszín

Településhatár

Megyehatár

Országhatár

Ügyiratszám: FŐÉP/17-51/2022.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

NAGYVÍZI MEDER ÖVEZETE ÉS VTT-TÁROZÓK ÖVEZETE 3.7. melléklet az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez



JELMAGYARÁZAT

- Nagyvízi meder övezete
- VTT-tározók övezete

Alaptérkép elemei

- Települési terület
- Vízfolyás, vízfelszín
- Településhatár
- Megyehatár
- Országhatár

Ügyiratszám: FŐÉP/17-51/2022.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

HONVÉDELMI ÉS KATONAI CÉLÚ TERÜLET ÖVEZETE 3.8. melléklet
az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez



JELMAGYARÁZAT

Honvédelmi és katonai célú terület övezete

Alaptérkép elemei

Települési terület

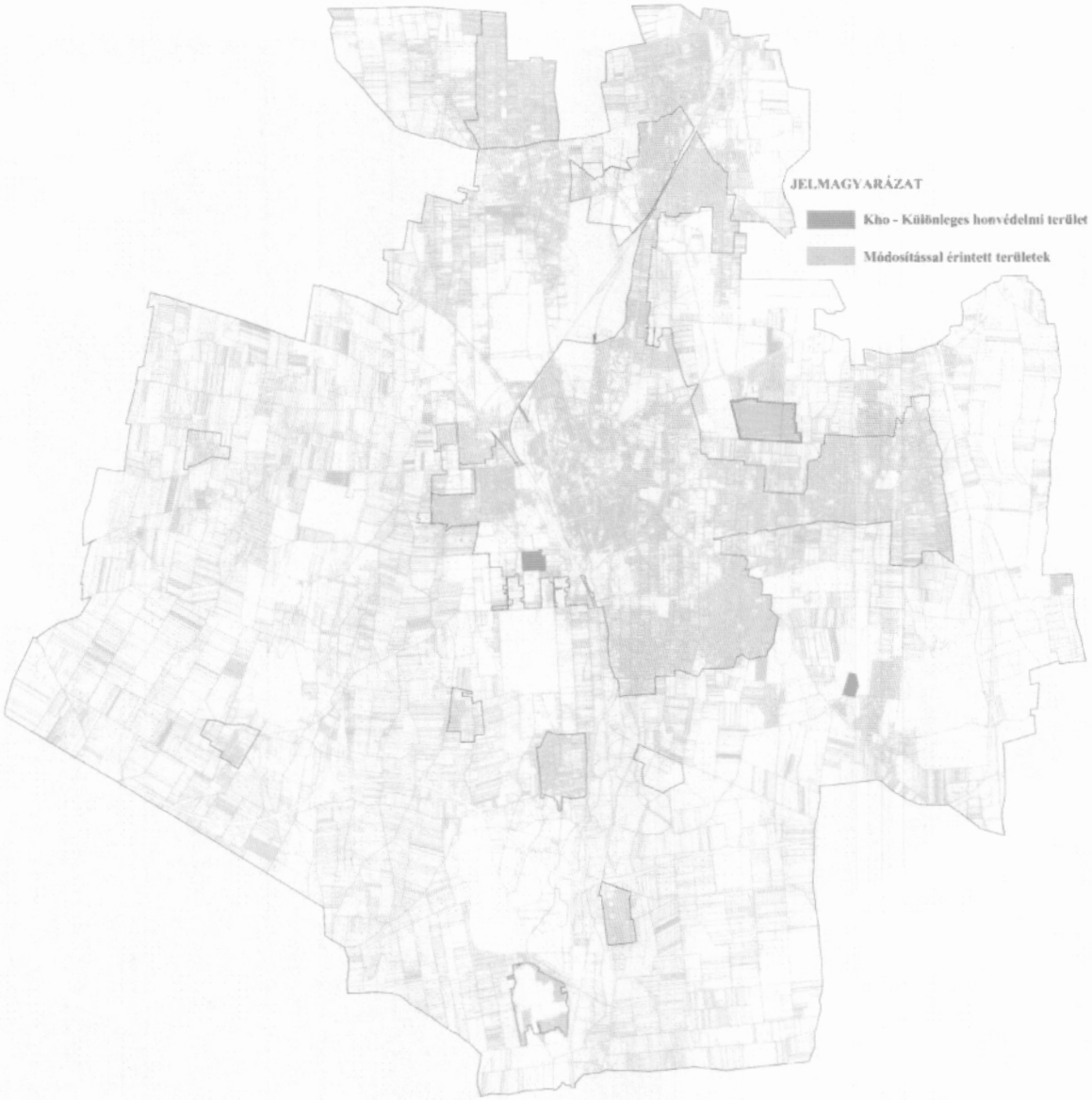
Vízfolyás, vízfelszín

Településhatár

Megyehatár

Országhatár

A településrendezési eszközökben elhatárolt honvédelmi és katonai területek:



Az előzetes tájékoztatási szakaszban történt adatszolgáltatás kérés során a Honvédelmi Minisztérium Hatósági Főosztályától kapott nyilatkozat szerint: *„A tárgyi módosítás a honvédelem érdekeit nem sérti, a Magyar Honvédség nemzeti és szövetségi védelmi feladatai végrehajtása biztosított, ezért az abban foglaltakkal kapcsolatban külön észrevételt nem teszek”.*

ÁSVÁNYI NYERSANYAGVAGYON ÖVEZETE 3.9. melléklet
az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez



JELMAGYARÁZAT

Ásványi nyersanyagvagyon övezete

Alaptérkép elemei

- Települési terület
- Vízfolyás, vízfelszín
- Településhatár
- Megyehatár
- Országhatár

Ügyiratszám: FŐÉP/17-51/2022.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

RENDSZERESEN BELVÍZJÁRTA TERÜLET ÖVEZETE 3.10. melléklet
az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez



JELMAGYARÁZAT

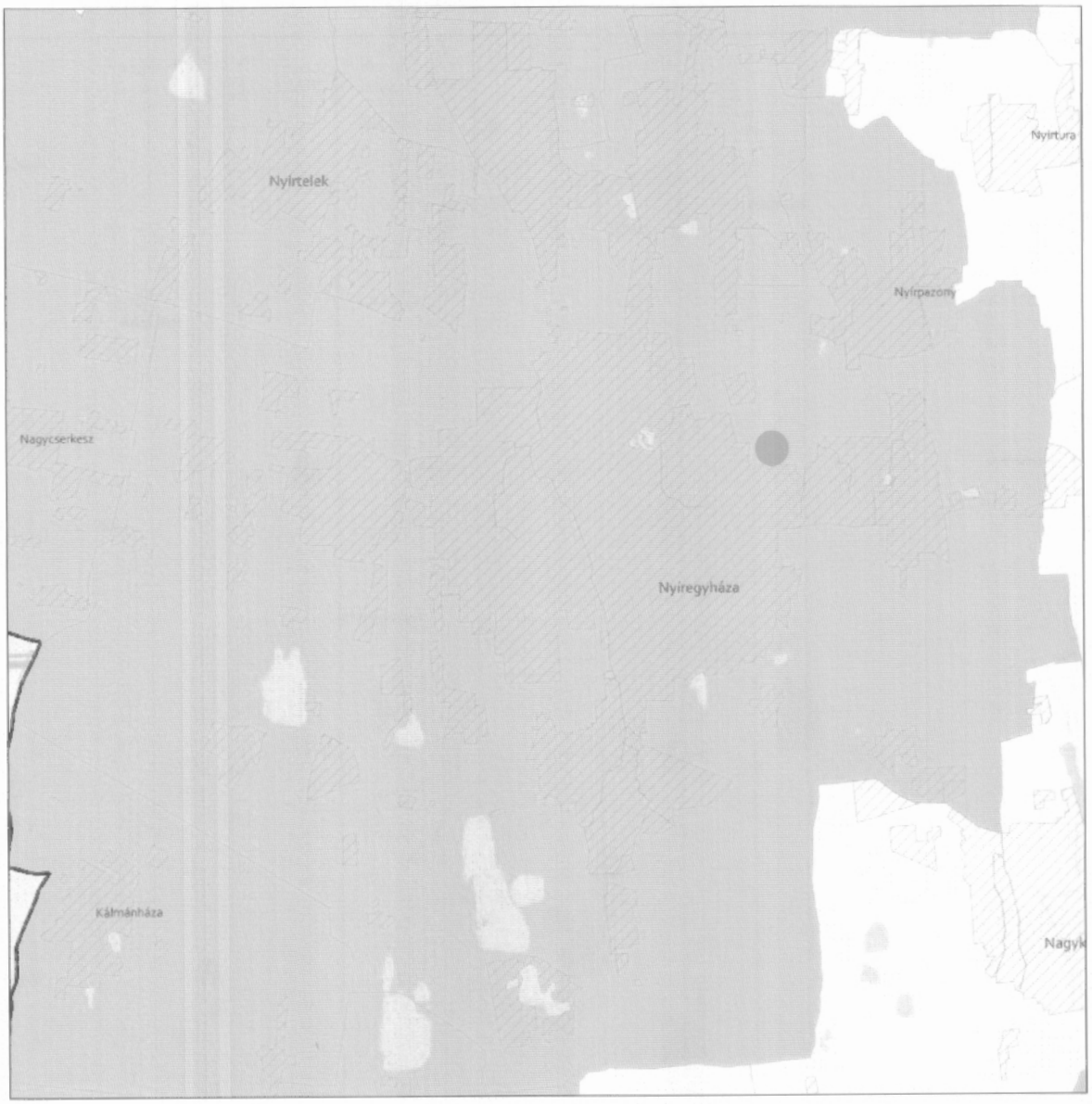
Rendszeresen belvízjárta terület övezete

Alaptérkép elemei

- Települési terület
- Vízfolyás, vízfelszín
- Településhatár
- Megyehatár
- Országhatár

Ügyiratszám: FŐÉP/17-51/2022.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

TANYÁS TERÜLETEK ÖVEZETE 3.11. melléklet az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez



JELMAGYARÁZAT

Tanyás területek övezete

Alaptérkép elemei

Települési terület

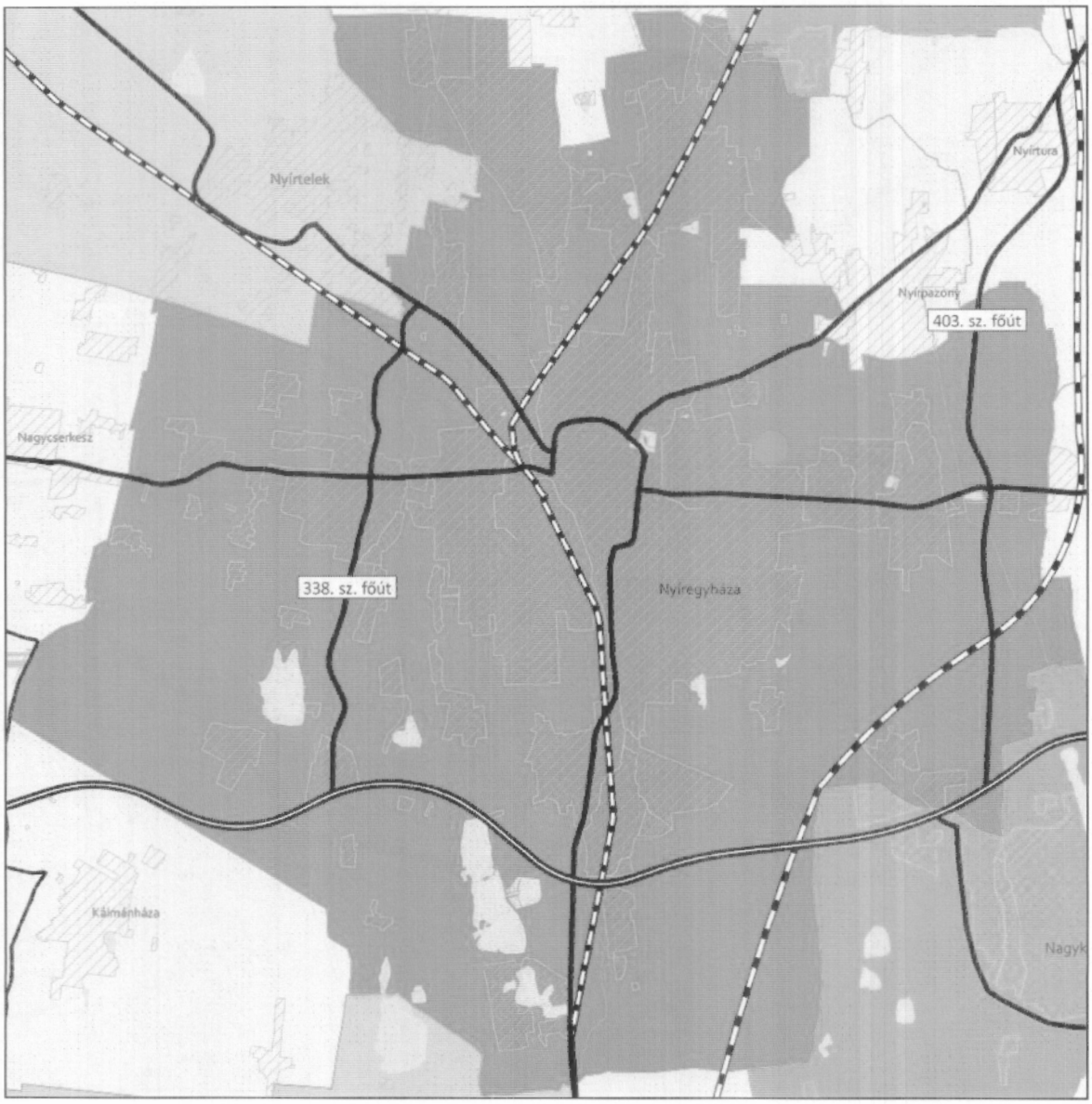
Vízfolyás, vízfelszín

Településhatár

Megyehatár

Országhatár

TÉRSZERVEZŐ VÁROSOK ÉS HAGYOMÁNYOSAN VIDÉKI TELEPÜLÉSEK ÖVEZETE 3.12. melléklet az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez



JELMAGYARÁZAT

Térségi szerepkör

- Regionális jelentőségű térszervező város
- Térségi jelentőségű térszervező város
- Járási jelentőségű térszervező város
- Egyéb város
- Hagyományosan vidéki település övezete

Tájékoztató elem

- Nyírségi városgyűrű keleti íve

Alaptérkép elemei

- Gyorsforgalmi út
- Tervezett főút
- Országos vasútvonal
- Települési terület
- Vízfolyás, vízfelület
- Településhatár
- Megyehatár
- Országhatár

Ügyiratszám: FŐÉP/17-51/2022.
GYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

TÉRSÉGI EGYÜTTMŰKÖDÉSEK ÖVEZETE 3.13. melléklet
az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez



JELMAGYARÁZAT

Térségi együttműködések

- Debrecen-Nyíregyháza urbanizációs tengely
- Nyírségi-Szatmári-Beregi városcsoport
- Nyírségi-Szatmári-Beregi városcsoport hatásterülete
- Záhony-Kisvárda térsége
- Aprófalvas térség
- Várospárok
- Szomszédváros

Tájékoztató elem

- Nyíregyháza-Debrecen meglévő együttműködés

Alaptérkép elemei

- Gyorsforgalmi út
- Tervezett főút
- Országos vasútvonal
- Települési terület
- Vízfolyás, vízfelület
- Településhatár
- Megyehatár
- Országhatár

iratszám: FŐÉP/17-51/2022.
NYIREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

HATÁRON ÁTNYÚLÓ EGYÜTTMŰKÖDÉS ÖVEZETE 3.14. melléklet az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez



JELMAGYARÁZAT

Határon átnyúló együttműködés övezete

Tájékoztató elem

Hármashatár térsége

Alaptérkép elemei

Települési terület

Vízfolyás, vízfelszín

Településhatár

Megyehatár

Országhatár

Ügyiratszám: FŐÉP/17-51/2022.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

GYÜMÖLCSTERMESZTÉS TÉRSÉGI JELENTŐSÉGŰ ÖVEZETE 3.15. melléklet az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez



JELMAGYARÁZAT

Gyümölcstermesztés térségi jelentőségű övezete

Alaptérkép elemei

Települési terület

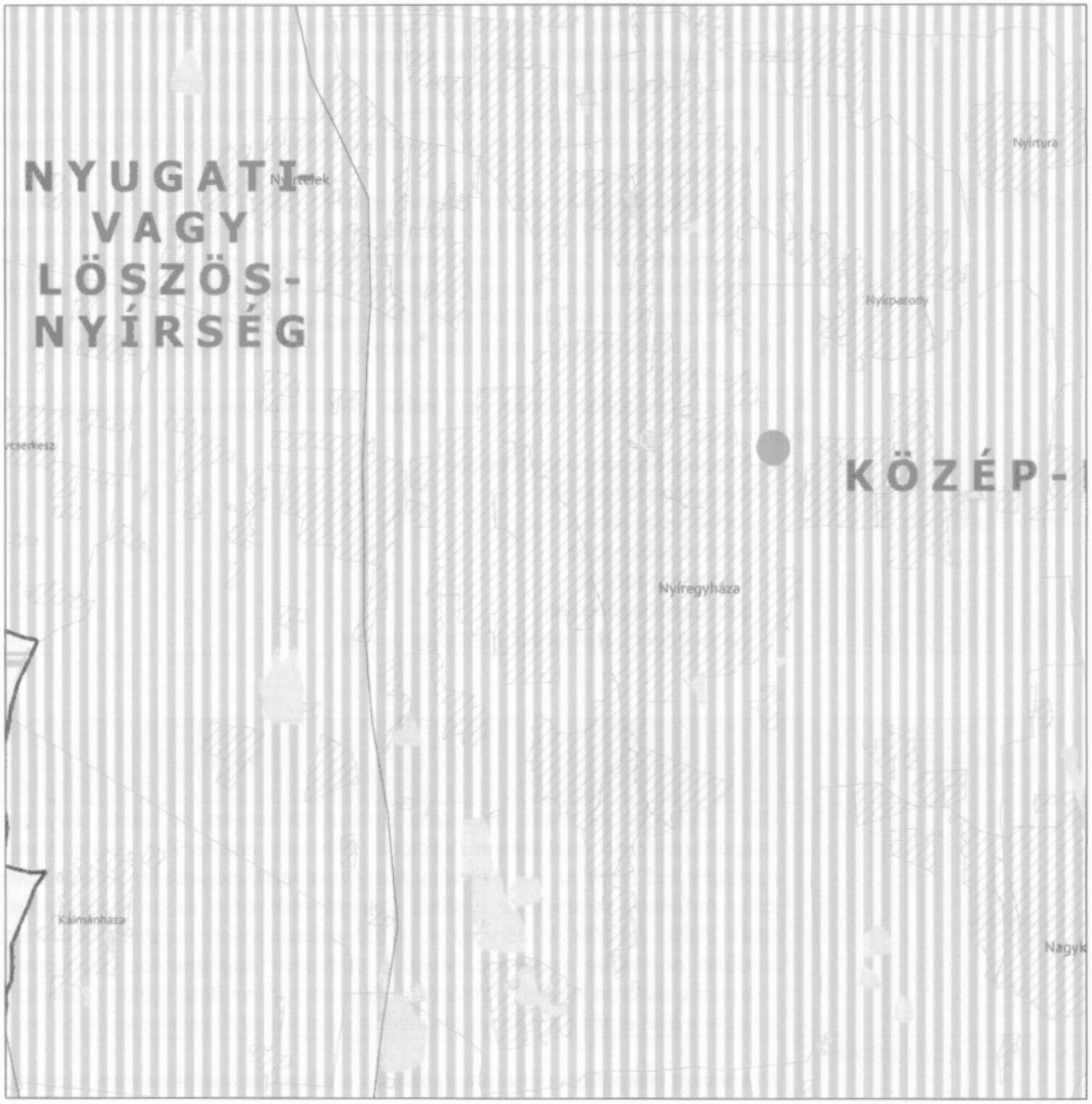
Vízfolyás, vízfelszín

Településhatár

Megyehatár

Országhatár

FELSŐ-TISZA MENTI KOMPLEX - ÉS NYÍRSÉGI VEGYES TÁJGAZDÁLKODÁSI ÉS TURISZTIKAI ÖVEZETEK
3.16. melléklet az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez



JELMAGYARÁZAT

- Felső-Tisza menti komplex tájgazdálkodási és turisztikai övezet
- Nyírségi vegyes tájgazdálkodási és turisztikai övezet

Tájékoztató elem

- Felső-Tisza menti komplex tájgazdálkodási és turisztikai övezet megyehatáron kívüli kapcsolódásai
- Megyét érintő kistájak

Alaptérkép elemei

- Települési terület
- Vízfolyás, vízfelszín
- Településhatár
- Megyehatár
- Országhatár

Ügyiratszám: FŐÉP/17-51/2022.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

11. A Térségi Szerkezeti Terv szerinti települési térség (2018)	
követelmény:	**OTrT 11. §** A kiemelt térségi, illetve megyei terület-felhasználási kategóriák területén belül a települési terület-felhasználási egységek kijelölése során a) az erdőgazdálkodási térségben az erdőterület területfelhasználási egységet a térséget lefedő erdők övezetére vonatkozó szabályok szerint, valamint az erdőtelepítésre javasolt terület övezetére vonatkozó szabályok figyelembevételével kell lehatárolni; b) a mezőgazdasági térség területének legalább 75%-át elsődlegesen a mezőgazdasági terület települési területfelhasználási egységbe kell sorolni, a fennmaradó rész természetközeli terület, - nagyvárosias lakóterület és vegyes terület kivételével - beépítésre szánt terület vagy különleges honvédelmi, katonai és nemzetbiztonsági célra szolgáló terület területfelhasználási egységbe sorolható; *d)* a települési térség területén bármely települési terület-felhasználási egység kijelölhető
a lehetőség kihasználása:	**A városias települési térség az alábbi terület-felhasználási egységekbe kerület besorolásra:** - Településközpont vegyes terület - Kisvárosias lakóterület - Kertvárosias lakóterület - Falusias lakóterület - Különleges terület - Ipari gazdasági terület - Kereskedelmi, szolgáltató gazdasági terület

17. Erdők övezete	
követelmény:	**OTrT 29.§ (1):** *Az erdők övezetébe tartozó területeket az adott településnek a településrendezési eszközében legalább 95%-ban erdőterület területfelhasználási egységbe kell sorolnia. Az e törvény hatálybalépését megelőzően kijelölt beépítésre szánt területek, valamint az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény 4. § (2) bekezdésében meghatározott területek, továbbá az Ország Szerkezeti Terve, a Budapesti Agglomeráció Szerkezeti Terve, valamint a Balaton Kiemelt Üdülőkörzet Szerkezeti Terve által kijelölt települési térség területein lévő erdők övezetének területét a számításnál figyelmen kívül kell hagyni.*
a követelmény teljesítése:	**A tervezett településrendezési eszközökön erdőterület kijelölése nem történik.**
követelmény:	**OTrT 29.§ (2):** *Az erdők övezetében külfejtéses művelésű bányatelket megállapítani és bányászati tevékenységet engedélyezni a bányászati szempontból kivett helyekre vonatkozó szabályok szerint lehet.*
a követelmény teljesítése:	**A tervezett településrendezési eszközeinken erdők övezetében bányászati tevékenység végzésére alkalmas terület nem kerül kijelölésre.**

5. Vízminőség-védelmi terület övezete		
követelmény:	**9/2019 (VI. 14.) 5.§ (1):** *A vízminőség-védelmi terület övezetében keletkezett szennyvíz övezetből történő kivezetéséről és az övezeten kívül keletkezett szennyvizek övezetbe történő bevezetéséről, illetve a szennyvíz övezeten belüli kezelésének feltételeiről a megye területrendezési tervében rendelkezni kell.*	
a követelmény teljesítése: A település közigazgatási területén az államigazgatási szervek előzetes adatszolgáltatásának figyelembe vételével lehatárolt vízminőség-védelmi terület övezet	területe az OTrT -ben (A)	13219,00ha
	területe a hatályos településszerkezeti tervben	13219,00 ha
	területének csökkenése/növekedése a tervezett módosítással	0 ha
	területe a tervezett módosítás után (B)	13219,00 ha
követelmény:	**9/2019 (VI. 14.) 5.§ (2):** *A vízminőség-védelmi terület övezetébe tartozó települések településrendezési eszközeinek készítése során ki kell jelölni a vízvédelemmel érintett területeket. A kijelölt vízvédelemmel érintett területekre vonatkozó egyedi szabályokat a helyi építési szabályzatban kell megállapítani.*	
a követelmény teljesítése:	**A hatályos településrendezési eszközeink már tartalmazzák, a módosítás során nem történt új vízvédelemmel érintett terület kijelölése.**	
követelmény:	**9/2019 (VI. 14.) 5.§ (3):** *A vízminőség-védelmi terület övezetében bányászati tevékenység folytatása a bányászati szempontból kivett helyekre vonatkozó előírások alkalmazásával engedélyezhető.*	
a követelmény teljesítése:	**Jelen módosítás során új vagy meglévő bányászati tevékenység folytatására alkalmas terület nem került tervezésre.**	

8. Ásványi nyersanyagvagyon övezete	
követelmény:	**9/2019 (VI. 14.) 8.§ (1):** *Az ásványi nyersanyagvagyon övezetét a településrendezési eszközökben kell tényleges kiterjedésének megfelelően lehatárolni.*
a követelmény teljesítése:	**A hatályos településrendezési eszközeink már tartalmazzák, a módosítás során nem történt új ásványi nyersanyagvagyonnal érintett terület kijelölése.**
követelmény:	**9/2019 (VI. 14.) 8.§ (2):** *(1) bekezdés szerinti területen, a településrendezési eszközökben csak olyan területfelhasználási egység, építési övezet vagy övezet jelölhető ki, amely az ásványi nyersanyagvagyon távlati kitermelését nem lehetetleníti el.*
a követelmény teljesítése:	**A hatályos településrendezési eszközeink már tartalmazzák, a módosítás során nem történt új ásványi nyersanyagvagyonnal érintett terület kijelölése.**

10. Tanyás terület övezete	
követelmény:	**9/2019 (VI. 14.) 10.§ (1):** *A megyei területrendezési tervben a tanyás területek övezete azon járásokban jelölhető ki, ahol a kijelölést megelőző legutóbbi népszámlálás alapján a mezőgazdasági jellegű külterületen élő népesség aránya az összes lakónépességhez viszonyítva az országos átlag fölött van.*
a követelmény teljesítése:	**A hatályos településrendezési eszközeink már tartalmazzák, a módosítás során nem történt új tanyás terület kijelölése.**
követelmény:	**9/2019 (VI. 14.) 10.§ (2):** *A tanyás területek övezetével érintett területre a tájfenntartó tanyai gazdálkodás és életmód fennmaradásának elősegítése, valamint a tanyás településszerkezet és tájkarakter megőrzése érdekében meg kell határozni* *a) a településrendezési eszközökben a területfelhasználás és az építés helyi rendjének egyedi szabályait,* *b) az a) pont szerinti egyedi szabályokkal érintett területre a településképi rendeletben a településképi követelményeket.*
a követelmény teljesítése:	**A hatályos településrendezési eszközeink már tartalmazzák, a módosítás során nem történt új tanyás terület kijelölése.**

5. Térszervező városok és hagyományosan vidéki települések övezete	
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 5.§ (1):** *A térszervező városok és a hagyományosan vidéki települések övezetébe tartozó települések a településhálózatra gyakorolt hatásuk mértékétől függően a következők lehetnek:* *a) regionális jelentőségű térszervező város,* *b) térségi jelentőségű térszervező város,* *c) járási jelentőségű térszervező város,* *d) egyéb város, vagy* *e) hagyományosan vidéki település a 3.12 melléklet szerint.*
a követelmény teljesítése:	**Nyíregyháza nem a hagyományosan vidéki településhez tartozik. A településhálózatra gyakorolt hatása nem releváns.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 5.§ (2):** *A regionális és a térségi jelentőségű térszervező városok esetében azok térszervező szerepének erősítése, a települési térség minőségi fejlesztése érdekében:* *a) a településfejlesztési koncepció és integrált településfejlesztési stratégia során a térszervező szerepre figyelemmel kell a jövőképet és célrendszert kidolgozni,* *b) a településrendezési eszközökben új falusias lakóterületet csak a meglévő falusias lakóterülethez csatlakozva lehet kijelölni, amennyiben a településszerkezet folytonossága ezt megköveteli.*
a követelmény teljesítése:	**Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 5.§ (3):** *A regionális és a térségi jelentőségű térszervező városok településrendezési eszközeinek készítésekor és módosításakor előnyben kell részesíteni a települési területen belül már kijelölt beépítésre szánt területek intenzívebb területfelhasználásba sorolását.*

a követelmény teljesítése:	**Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 5.§ (4):** *A járási jelentőségű térszervező városok szerepének erősítése, minőségi fejlesztése érdekében:* *a) a településfejlesztési koncepció és integrált településfejlesztési stratégia készítésekor a célokat, részcélokat a járásközponti szerep erősítésére is figyelemmel kell kidolgozni;* *b) a településszerkezeti terv készítése és módosítása során meg kell vizsgálni a központi helyzetben lévő területek intenzívebb területfelhasználási irányba való váltását, figyelembe véve a kialakult településszerkezetet.*
a követelmény teljesítése:	**Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 5.§ (5):** *Az egyéb városok esetén a településfejlesztési koncepció, integrált településfejlesztési stratégia készítése során a jövőkép és célrendszer kidolgozásakor vizsgálni kell a járás szerinti járásközponttal való együttműködés és feladatmegosztás lehetőségét.*
a követelmény teljesítése:	**Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 5.§ (6):** *A hagyományosan vidéki települések településfejlesztési koncepciójának készítésekor a település adottságaitól függően olyan célokat, részcélokat kell meghatározni, amelyek biztosítják:* *a) a helyi alapszolgáltatások fejlesztését,* *b) a lakókörnyezet és településközpont minőségi fejlesztését,* *c) a felhagyott lakóterületek újrahasznosítását,* *d) érintettség esetén a további egyedileg meghatározott megyei övezethez kapcsolódó térségi szerep érvényesülését.*
a követelmény teljesítése:	**Nyíregyháza nem a hagyományosan vidéki településhez tartozik. A településhálózatra gyakorolt hatása nem releváns.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 6.§ (1):** *Új fejlesztési terület kijelölésekor, amennyiben a beépítetlen fejlesztési területek aránya meghaladja a település belterületének és beépítésre szánt területeinek 20%-át, akkor az új fejlesztési terület kiterjedésével legalább azonos méretű beépítetlen fejlesztési területet egyidejűleg vissza kell sorolni (visszasorolás).*
a követelmény teljesítése:	**Jelen módosítás során nem történik új fejlesztési terület kijelölése.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 6.§ (2):** *A településrendezési eszközök készítése során a települési térség 20%-át meghaladó, beépítetlen fejlesztési területek esetén meg kell vizsgálni a visszasorolás, vagy az időbeni ütemezés lehetőségét a környezeti, társadalmi és gazdasági folyamatok tükrében.*
a követelmény teljesítése:	**Jelen módosítás során nem történik új fejlesztési terület kijelölése.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 6.§ (3):** *Az (1) bekezdés szerinti követelmény egymással határos önkormányzatok közös tervezése során a településcsoportra vonatkozóan is alkalmazható.*

a követelmény teljesítése:	**Jelen módosítás során nem történik a határos önkormányzattal közös tervezés.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 6.§ (4):** *Az (1)-(3) bekezdést nem kell alkalmazni, ha* *a) a fejlesztés megyei területfejlesztési programban, vagy települések által közösen készített integrált településfejlesztési stratégiájában szerepel,* *b) a módosítás a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások megvalósításának gyorsításáról és egyszerűsítéséről szóló törvény hatálya alá tartozó ügy tárgyát képezi,* *c) visszasorolás esetén az épített környezet alakításáról és védelméről szóló törvény szerinti kártalanítási kötelezettség fennáll.*
a követelmény teljesítése:	**Jelen módosítás a fentebbi pontokban nem releváns.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 6.§ (5):** *A településrendezési eszközök készítése során a beépítésre szánt területként kijelölt, de még a területfelhasználásnak megfelelően nem kialakult zártkerti területek esetén meg kell vizsgálni a visszasorolás lehetőségét a valós területhasználat, az ingatlan-nyilvántartás szerinti művelési ágak, a meglévő építmények rendeltetése alapján.*
a követelmény teljesítése:	**Jelen módosítás során nem történik új beépítésre szánt terület kijelölése.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 6.§ (6):** *A központi belterülettel szerves településszerkezeti kapcsolatban nem álló zártkertek területén – a különleges terület kivételével – új beépítésre szánt terület nem jelölhető ki. A központi belterülettel szerves településszerkezeti kapcsolatban áll az érintett zártkert, ha* *a) az a meglévő belterülethatártól számított legfeljebb 2000 méteren belül fekszik és szilárd burkolatú helyi gyűjtőúttal megközelíthető, és* *b) közösségi közlekedési eszköz megállóhelyének legfeljebb 500 méteres körzetében található.*
a követelmény teljesítése:	**Jelen módosítás során nem történik új beépítésre szánt terület kijelölése.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 7.§ (1):** *Települési térségben lévő, jogszabály szerint lehatárolt barnamezős terület újrahasznosítása, fejlesztése érdekében olyan területfelhasználási egységet kell kijelölni, mely elősegíti annak integrálódását a kialakult településszövetbe, összhangban van a szomszédos területek terület-felhasználásával és városok esetében elősegíti a térszervező szerep erősödését.*
a követelmény teljesítése:	**A módosítás nem érint barnamezős területet.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 7.§ (2):** *1 ha-nál nagyobb új lakó-, gazdasági és üdülőterület kijelölését megelőzően tisztázni kell a beépítés infrastrukturális feltételeit, valamint az útépítési és közművesítési hozzájárulás kötelezettségének teljesítésével érintettek körét.*
a követelmény teljesítése:	**Jelen módosítás során az infrastrukturális feltételek adottak.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 7.§ (3):** *Hagyományosan vidéki településeken új beépítésre szánt terület kijelölése során meg kell vizsgálni a települési térségben lévő felhagyott telkek, telekcsoportok adott fejlesztésre való alkalmasságát.*

a követelmény teljesítése:	**Nyíregyháza nem a hagyományosan vidéki településhez tartozik. A településhálózatra gyakorolt hatása nem releváns.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 7.§ (4):** *Az 5. § (1) bekezdésének ad) pontjával érintett települések, valamint a 3.13. melléklet szerinti „Záhony-Kisvárda térségébe" tartozó települések helyi építési szabályzata a kereskedelmi, szolgáltató gazdasági területre az országos településrendezési követelményektől eltérően az építési telek megengedett legnagyobb beépítettségét 70%-ban, legkisebb zöldfelületét 15%-ban is megállapíthatja, amennyiben az érintett telkek:* *a) a településrendezési eszközökben lehatárolt barnamezős területek, vagy* *b) az érintett építési telkek már beépült gazdasági területen találhatók, és a gazdasági tevékenységek helyhez kötöttsége miatt nincs mód a telephely területének bővítésére.*
a követelmény teljesítése:	**A módosításra kijelölt területek nem tartoznak a „Záhony-Kisvárda térségbe".**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 7.§ (5):** *A (4) bekezdés szerinti eltérés nem alkalmazható településközpontban elhelyezkedő, vagy lakóterülettel körülvett kereskedelmi, szolgáltató gazdasági területek esetén.*
a követelmény teljesítése:	**A módosításra kijelölt területek nem tartoznak a „Záhony-Kisvárda térségbe".**

8. Térségi együttműködések övezete	
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 8.§ (1):** *Nyíregyháza településfejlesztési koncepciójában és integrált településfejlesztési stratégiájában Debrecen Megyei jogú Városával történő együttműködéssel összhangban a városkörnyék urbanizálódását elősegítő célrendszert kell meghatározni.*
a követelmény teljesítése:	**Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 8.§ (2):** *A Debrecen-Nyíregyháza urbanizációs tengellyel érintett települések településfejlesztési koncepciójának és integrált településfejlesztési stratégiájának készítése során olyan célokat, részcélokat, beavatkozásokat kell meghatározni, melyek erősítik a térség beépített területeinek és infrastruktúrájának minőségi fejlesztését, különösen:* *a) a lakóterületek minőségi fejlesztését,* *b) a központok, átszállási pontok elérhetőségének javítását,* *c) az átszállási pontok környezetének rendezését, ingázás komfortjának növelését (pl: vasútállomások, autóbusz állomások),* *d) a térszervező szerepű szolgáltatások erősítését és* *e) a kerékpárút-hálózat folytonossá tételét.*
a követelmény teljesítése:	**Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26) 8.§ (3):** *A Nyírségi–Szatmári–Beregi városcsoport járásközpontjainak településfejlesztési koncepciójának készítése során a jövőkép és célrendszer kidolgozásakor vizsgálni kell a városok közötti együttműködés lehetőségeit (gazdaságfejlesztés, turizmus, oktatás, elérhetőség javítása, stb.).*

a követelmény teljesítése:	**Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26) 8.§ (4):** *A Nyírségi–Szatmári–Beregi városcsoport hatásterületével érintett települések településfejlesztési koncepciójának kidolgozásakor figyelembe kell venni a járásközpontok településfejlesztési koncepciójának céljait és beavatkozásait.*
a követelmény teljesítése:	**Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26) 8.§ (5):** *A várospárok és szomszédvárosok esetén a településfejlesztési koncepció és integrált településfejlesztési stratégia jövőképének és célrendszerének kidolgozása során vizsgálni kell az együttműködés lehetőségeit (pl. turizmus, gazdaságfejlesztés, oktatás, közösségi közlekedés).*
a követelmény teljesítése:	**Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26) 8.§ (6):** *Amennyiben a szomszédvárosok, az aprófalvas térség és a Záhony-Kisvárda térség települései együttműködve végeznek település-, vagy területfejlesztéssel összefüggő tevékenységet, akkor közösen kell meghatározni az erre irányuló tervezés célját, szempontjait, feltételeit.*
a követelmény teljesítése:	**Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.**

10. Gyümölcstermesztés térségi jelentőségű övezete	
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 10.§ (1):** *A településfejlesztési koncepció készítésekor a gyümölcsgazdálkodással (termelésszerkezet, termesztés, feldolgozás) és a gyümölcsturizmussal összefüggő célrendszert és beavatkozásokat a meglévő turisztikai kínálatot figyelembe véve kell meghatározni.*
a követelmény teljesítése:	**Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 10.§ (2):** *A településrendezési eszközök készítésekor a gyümölcstermesztést és -feldolgozást támogató szabályokat kell kidolgozni a helyi gazdálkodási hagyományokkal összhangban.*
a követelmény teljesítése:	**Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26) 10.§ (3):** *A településrendezési eszközök készítésekor le kell határolni a gyümölcstermesztés térségi jelentőségű övezetét a valós területhasználat alapján, ahol beépítésre szánt területek közül kizárólag a gyümölcstermesztésre, –tárolásra és –feldolgozásra szolgáló különleges mezőgazdasági üzemi terület jelölhető ki.*
a követelmény teljesítése:	**Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.**

11. Felső-Tisza menti komplex tájgazdálkodási és turisztikai övezet	
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 11.§ (1):** *A településszerkezeti tervek készítése során a területfelhasználás rendszerét a beépítésre nem szánt területeken a vízgazdálkodási, a táj- és természetvédelmi, a tájgazdálkodási és a turisztikai célokkal összhangban kell megállapítani.*
a követelmény teljesítése:	**Új településszerkezeti terv jelen módosítás keretében nem készül, csak a jelenleg hatályos módosul a kijelölt területeken.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 11.§ (2):** *A különleges mezőgazdasági üzemi terület vagy gazdasági terület kijelölését megelőzően vizsgálni kell, hogy az adott településen rendelkezésre áll-e más, olyan meglévő major vagy gazdasági telephely, mely alkalmas a fejlesztés megvalósítására.*
a követelmény teljesítése:	**Új különleges mezőgazdasági üzem vagy gazdasági terület kijelölése nem történik jelen módosítás során.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 11.§ (3):** *A természetvédelmi szempontból kiemelten kezelendő gyepterületek csak olyan korlátozott használatú mezőgazdasági terület területfelhasználási egységbe sorolhatók, melyek a gyepterületek fenntartását, kutatását és bemutatását szolgálják.*
a követelmény teljesítése:	**Jelen módosítás során nem történik gyepterületeket érintő területfelhasználási módosítás.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 11.§ (4):** *Erdőterület területfelhasználási egység csak a mezőgazdasági (mezővédő fásítás), árvízvédelmi, táj- és természetvédelmi vagy a településökológiai célokkal összhangban és a tájkarakterhez illeszkedő módon jelölhető ki.*
a követelmény teljesítése:	**Jelen módosítások nem érintik a fentebb említett területeket.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 11.§ (5):** *Amennyiben a térségi szerkezeti terv nem vízgazdálkodási térségként jelöli az övezet területén lévő 1 ha feletti egybefüggő nádas művelési ágú alrészleteket, ex-lege védett lápokat és szikes tavakat, akkor azokat természetközeli terület területfelhasználásba kell besorolni.*
a követelmény teljesítése:	**Jelen módosítások nem érintik a fentebb említett területeket.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 11.§ (6):** *Vizes élőhelyek csak olyan területfelhasználási egységbe sorolhatók, melyek azok fenntartását vagy élőhely-rekonstrukcióját biztosítják.*
a követelmény teljesítése:	**Jelen módosítások nem érintik a fentebb említett területeket.**

követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 11.§ (7):** *A VTT tározók területén a valós használatnak megfelelő területfelhasználási egységeket kell megállapítani.*
a követelmény teljesítése:	**Jelen módosítások nem érintik a fentebb említett területeket.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 12§ (1):** *A helyi építési szabályzat készítése során a térségi és helyi sajátosságok (kiemelt agrártermékekre specializáltan) figyelembevételével rendelkezni kell a birtokközpont elhelyezésére alkalmas területek lehatárolásáról és az új birtokközponthoz kapcsolódó minimális birtoktest méretének, beépítésének helyi szabályairól.*
a követelmény teljesítése:	**Jelen módosítások nem érintik a fentebb említett területeket.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 12.§ (2):** *Új beépítésre szánt különleges mezőgazdasági üzemi terület kijelölése esetén a MaTrT 12.§ (3) bekezdésének előírását azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a területnövekmény legkevesebb 5%-ának megfelelő mértékben védelmi rendeltetésű erdőterületet (mezővédő erdősávként) kell kijelölni, mely elősegíti az adott fejlesztéshez kapcsolódó nagytáblák tagolását, a mezsgyék fásítását, a tájba illesztést és a szélerózió hatásának csökkentését. A kijelölést a biotóphálózati rendszer fejlesztésének szempontjai figyelembe vételével kell elvégezni.*
a követelmény teljesítése:	**Jelen módosítások nem érintik a fentebb említett területeket.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 12.§ (3):** *Amennyiben a területek biológiai aktivitás-értékének számításáról szóló jogszabály előírásai szükségessé teszik, akkor az adott fejlesztés környezetében kell a (2) bekezdés szerinti módon további mezővédő védelmi rendeltetésű erdőterületet vagy korlátozott használatú mezőgazdasági területfelhasználást (állandó gyepek) kijelölni.*
a követelmény teljesítése:	**Jelen módosítások nem érintik a fentebb említett területeket.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 13.§ (1):** *A megyei területfejlesztési dokumentumokat figyelembe véve a turisztikai infrastruktúra-hálózatok összehangolt fejlesztésére és tervezésére a településfejlesztési koncepcióban, valamint az integrált településfejlesztési stratégiában célokat, részcélokat és beavatkozásokat kell meghatározni.*
a követelmény teljesítése:	**Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 13.§ (2):** *A folyószakaszokkal vagy holtágakkal rendelkező települések településfejlesztési koncepciójában, integrált településfejlesztési stratégiájában, olyan további célrendszert és beavatkozásokat kell meghatározni, amelyek a települési és a térségi turisztikai célokkal összhangban vannak.*
a követelmény teljesítése:	**Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.**

követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 13.§ (3):** *A településszerkezeti terv készítése során a turisztikai infrastruktúra-hálózatot úgy kell kialakítani, hogy azok kövessék a vízfolyásokat vagy a természetes és mesterséges tájelemeket és érintsék a kulturális, valamint a természeti örökség értékeit.*
a követelmény teljesítése:	**Új településszerkezeti terv jelen módosítás keretében nem készül, csak a jelenleg hatályos módosul a kijelölt területeken.**

19. Honvédelmi és katonai célú terület övezete	
követelmény:	**OTrT 32.§ (1):** *A honvédelmi és katonai célú terület övezetét a településrendezési eszközökben kell tényleges kiterjedésének megfelelően lehatárolni.*
a követelmény teljesítése:	**A hatályos településrendezési eszközeink már tartalmazzák, a módosítás során nem történt új honvédelmi és katonai célú terület kijelölése.**
követelmény:	**OTrT 32.§ (2):** *Az övezet (1) bekezdés alapján lehatárolt területét a településrendezési eszközökben* *a) a b) pontban megfogalmazottak kivételével - minden területfelhasználási kategóriában - beépítésre szánt vagy beépítésre nem szánt különleges honvédelmi, katonai és nemzetbiztonsági célra szolgáló terület területfelhasználási egységbe kell sorolni;* *b) a zárt bekerített objektumok kivételével honvédelmi célú erdőterület területfelhasználási egységbe kell sorolni, ha az adott terület az erdők övezete által is érintett.*
a követelmény teljesítése:	**A hatályos településrendezési eszközeink már tartalmazzák, a módosítás során nem történt új honvédelmi és katonai célú terület kijelölése.**
követelmény:	**OTrT 32.§ (3):** *A (2) bekezdésben foglalt területfelhasználási egység kijelölésének módosítása csak a honvédelemért felelős miniszter hozzájárulásával lehetséges.*
a követelmény teljesítése:	**A hatályos településrendezési eszközeink már tartalmazzák, a módosítás során nem történt új honvédelmi és katonai célú terület kijelölése.**

7 Biológiai aktivitási érték számítás

Tekintettel arra, hogy a módosítás során építési övezetek területfelhasználási jellegének átsorolása történik, ezért szükséges a biológiai aktivitási értéket újraszámolni, a hiányt pótolni.

A biológiai aktivitás érték (továbbiakban BIA) szinten tartása kötelező, a terület felhasználások kívánt változása biológiai aktivitásérték csökkenést okoz. A biológiai aktivitásérték konkrét felület minőségek területhasználaton belüli differenciálása szerint is számítható, ahol a tervezett állapot valamivel kedvezőbb eredményt mutathat. Jelen esetben a BIA érték meghatározása nem differenciált számítással történik. A BIA érték csökkenését csereterületekkel kívánjuk kompenzálni, melyek kijelölését a NÉBIH-től kapott erdőnyilvántartás alapján erdőterületként feltüntetett területek Gazdasági erdőzónába sorolása adja. Az egyes BIA érték változással érintett módosítási területek a szabályozási terven jelölve vannak (B), ezeken a területeken a biológiai aktivitás érték visszapótlása az építési engedélyezési eljárás keretében a telken belül, ill. a környező területeken történő pótlásával igazolható.

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvényben meghatározott biológiai aktivitásértéke a település módosítással érintett területén, az alábbiak szerint változik a tervezett állapot és a jelenlegi állapot tekintetében:

A tervezési területen az előjeles biológiai aktivitásérték a módosítás előtt:	- 526,646
A tervezési területen az előjeles biológiai aktivitásérték a módosítás után:	+ 320,535
Az aktivitásérték változás mértéke jelen eljárásban előjelesen:	- 206,111
NYHMJV KGY 59/2022. (IV.28.) számú önkormányzati határozatának 1. számú melléklete alapján elfogadott biológiai aktivitási érték:	+ 307,243
Az aktivitásérték változás mértéke jelen eljárásban előjelesen:	**+101,132**

Biológiai aktivitásérték számítása a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 9. melléklet 1. pontja szerint – nem differenciált számítás

1. számú beavatkozási pont

	Eredeti (változás előtti) állapot					Tervezett állapot				
Ssz.	Övezet	Területhasználat	Terület (ha)	Érték-mutató (pont/ha)	Biológiai aktivitás-érték	Övezet	Területhasználat	Terület (ha)	Érték-mutató (pont/ha)	Biológiai aktivitás-érték
1.	Eg	Gazdasági rendeltetésű erdőzóna	31,507	9	283,563	KIO	Különleges közhasználatú építményi zóna a funkció megjelöléséve l < 15% beépíthetőség gel	31,507	3	94,521
2.	Má	Mezőgazdasági általános zóna	60,878	3,7	225,249	KIO	Különleges közhasználatú építményi zóna a funkció megjelöléséve l < 15% beépíthetőség gel	60,878	3	182,634
			4,820	3,7	17,834	Eg	Gazdasági rendeltetésű erdőzóna	4,820	9	43,380

Összesen

	Eredeti (változás előtti) állapot				Tervezett állapot			
Össz.		Terület (ha)		Biológiai aktivitás-érték		Terület (ha)		Biológiai aktivitás-érték
		97,205		**526,646**		97,205		**320,535**

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-505; FAX: +36 42 524-566
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: SZOC/913-5/2022
Ügyintéző: Dr. Fischer Nándor

Előterjesztés
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűléséhez –

A közétkeztetési feladatokhoz kapcsolódó nyersanyagnorma és térítési díjak meghatározásáról szóló 103/2021. (VI.24.) számú határozat módosítására

Jászai Menyhért
alpolgármester

Tóthné Csatlós Ildikó
Szociális és Köznevelési Osztály vezetője

Szűrös Anita
Gazdasági Osztály vezetője

Szikszainé Kiss Edit
Eszterlánc Északi Óvoda vezetője

Skarbit Józsefné
Gyermekek Háza Déli Óvoda vezetője

Szalainé Benyusz Klára
Búzaszem Nyugati Óvoda vezetője

Török Edit
Tündérkert Keleti Óvoda vezetője

Metzner Zsolt
KÖZIM vezetője

törvényességi véleményezést
végző személyek aláírása:

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményezi:
- Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
- Pénzügyi Bizottság
- Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 63.
TELEFON: +36 42 524-565; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

I.
2020. 09.09. napján az EKR000809922020 számú közbeszerzési eljárás eredményeként közétkeztetési feladatok ellátására vállalkozási szerződés (a továbbiakban: Vállalkozási szerződés) került aláírásra Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, a fenntartásában álló Óvodák, a Közintézményeket Működtető Központ, valamint a nyertes ajánlattevők, a Hungast Nyírség Kft., valamint az ELAMEN Zrt. (a továbbiakban: Vállalkozók) között.

A Vállalkozási szerződés vonatkozó rendelkezései értelmében a Vállalkozóknak fizetendő vállalkozási díj szerződés szerinti összetevői a Közgyűlés által határozatban elfogadott mindenkori élelmezési nyersanyagnorma, valamint a vállalkozó által megajánlott fix rezsiátalány összege.

A felek a Vállalkozási szerződés szerint évente elszámolnak egymással, amely elszámolás egyik eleme, hogy a nyersanyagnorma összegét minden évben, minden év 01.01. napjától az Önkormányzat határozza meg, a KSH élelmiszerek elmúlt 12 havi rátájának figyelembevételével.
Mindezek alapján a szerződés szerinti következő áremelés 2023.01.01. napjával lenne esedékes.

Vállalkozók az országos piaci viszonyokban bekövetkezett jelentős, előre nem prognosztizálható változásokra – különös tekintettel az élelmiszer-alapanyagárak, beszerzési árak nagy mértékű, folyamatos emelkedésére - tekintettel a szerződés vonatkozásában az év folyamán rendkívüli áremelési kérelmet terjesztettek elő, amelynek következtében a Vállalkozási szerződés módosításra kerül.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt) 146. § (1) bekezdése értelmében, ha e törvény másként nem rendelkezik, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásáért és gyermekek átmeneti gondozásáért, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi szakellátás keretében biztosított utógondozói ellátásért, valamint a gyermekétkeztetésért térítési díjat kell fizetni. Ugyanezen jogszabályhely (4) bekezdése értelmében a fenntartó az intézményi térítési díjat az (1) bekezdés szerint kiszámított és külön jogszabály szerint dokumentált térítési díjnál alacsonyabb összegben is meghatározhatja.

A fent hivatkozott jogszabály és módosított vállalkozási szerződés alapján a határozattervezet 1. mellékletében foglaltak szerint javasoljuk a közétkeztetés térítési díjait megállapítani, azzal, hogy a 2022. október 1. napjáig terjedő időszakban a fizetendő térítési díj összegét - a Gyvt. 146. § (4) bekezdésére való hivatkozással – a 2022.09.01. napján hatályban lévő egységárakon kerüljenek elszámolásra.

II.

A koronavírus-világjárvány nemzetgazdaságot érintő hatásainak enyhítése érdekében szükséges gazdasági intézkedésekről szóló, többször hatályát veszített majd újra hatályba léptetett 603/2020. (XII.18.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 1. § (1) bekezdésének a) és b) pontjai alapján a helyi önkormányzat, illetve a helyi önkormányzat által fenntartott költségvetési szerv által nyújtott szolgáltatásért, végzett tevékenységért megállapított díj, az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás keretében felmerülő díj, illetve egyéb díjfizetési kötelezettség mértéke nem lehet magasabb, mint ugyanazon díjnak az e rendelet hatálybalépését megelőző napon hatályos és alkalmazandó mértéke.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

A koronavírus-világjárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvény 2. § (1) bekezdése értelmében az Országgyűlés az Alaptörvény 53. cikk (3) bekezdése alapján felhatalmazza a Kormányt, hogy a veszélyhelyzetben az Alaptörvény 53. cikk (1) és (2) bekezdése szerinti kormányrendeletek hatályát e törvény hatályvesztéséig meghosszabbítsa. Ugyanezen jogszabályhely (4) bekezdése alapján az Országgyűlés jóváhagyja a rendeletet, amely a 2020. őszén hirdetett veszélyhelyzet alatt meghozott döntéseket újból hatályba lépteti, a törvény hatályvesztéséig.
A fentiekben hivatkozott törvény – és így a Rendelet is - 2022. június 1-jén hatályát veszítette.

A fentiekben hivatkozott rendelkezések következtében az Önkormányzat által fenntartott szociális és gyermekjóléti intézmények térítési díjainak – és így a megállapított nyersanyagnormáinak - emelésére 2020 óta nem kerülhetett sor. A KÖZIM és a Gazdasági Osztály a szükséges számításokat elvégezte, amelynek megfelelően a szociális és gyermekjóléti intézményekben a nyersanyagnorma emelését a jelen előterjesztés 2. mellékletében foglaltak szerint javasoljuk elfogadni.

A fentiek miatt kérjük a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztésben és annak mellékletében foglalt rendelet-tervezetet megtárgyalni, és elfogadni szíveskedjenek.

Nyíregyháza, 2022. szeptember 22.

Tisztelettel:

Jászai Menyhért
alpolgármester

Tóthné Csatlós Ildikó
Szociális és Köznevelési O.

Szűrös Anita
Gazdasági O.

Szikszainé Kiss Edit
Eszterlánc Északi Óvoda

Skarbit Józsefné
Gyermekek Háza Déli Óvoda

Szalainé Benyusz Klára
Búzaszem Nyugati Óvoda

Török Edit
Tündérkert Keleti Óvoda

Metzner Zsolt
Közintézményeket Működtető Központ

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Határozat-tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK
..../2022.(IX.29.) számú
határozata

A közétkeztetési feladatokhoz kapcsolódó nyersanyagnorma és térítési díjak meghatározásáról szóló 103/2021. (VI.24.) számú határozat módosításáról

A Közgyűlés az előterjesztést megtárgyalta és

1./ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 103/2021. (VI.24.) számú határozatának 2.) pontját az alábbiak szerint módosítja:

„2.) Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata az EKR000809922020 számú közbeszerzési eljárás eredményeként közétkeztetési feladatok ellátására kötött szerződéssel kapcsolatos élelmezési nyersanyagnorma és térítési díjak összegét 2022. szeptember 1. napjától az 1. számú mellékletben foglaltak szerint állapítja meg, azzal, hogy a 2022. október 1. napjáig fizetendő térítési díjat – a Gyvt. 147. § (4) bekezdésére való figyelemmel – a 2022.09.01. napján hatályban lévő egységárakon kell megfizetni."

2./ az 1./ pontban hivatkozott határozat 3.) pontját az alábbiak szerint módosítja:

„3.) Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő gyermekjóléti és szociális intézmények vonatkozásában az élelmezési nyersanyagnorma összegét 2022. október 1. napjától a 2. számú mellékletben foglaltak szerint állapítja meg."

3./ az 1. pontban hivatkozott határozat 1. melléklete helyébe jelen határozat 1. melléklete lép.

4./ az 1. pontban hivatkozott határozat 2. melléklete helyébe jelen határozat 2. melléklete lép.

Nyíregyháza, 2022. szeptember 29.

A határozatot kapják:
1./ A Közgyűlés tagjai
2./ A címzetes főjegyző, és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3./ Közintézményeket Működtető Központ
4./ Tündérkert Keleti Óvoda
5./ Búzaszem Nyugati Óvoda
6./ Gyermekek Háza Déli Óvoda
7./ Eszterlánc Északi Óvoda
8./ Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ
9./ Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény
10./ Elamen Kereskedelmi és Vendéglátó Zrt.
11./ Hungast Nyírség Kft.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

1. melléklet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének .../2022. (IX.29.) számú határozatához

Megnevezés	Alap			Diétás		
	Nettó nyersanyagnorma Ft/nap	Bruttó nyersanyagnorma Ft/nap	Térítési díj Ft/nap	Nettó nyersanyagnorma Ft/nap	Bruttó nyersanyagnorma Ft/nap	Térítési díj Ft/nap
Oktatási intézmények						
Óvoda (tízórai, ebéd, uzsonna)	**477,2**	**606,0**	**605**	**571,3**	**725,5**	**725**
- tízórai	99,3	126,1	125	118,6	150,6	150
- ebéd	301,8	383,3	385	361,1	458,6	460
- uzsonna	76,1	96,6	95	91,6	116,3	115
					-	
Általános iskola 7-10 éves (Tízórai, ebéd, uzsonna)	**584,1**	**741,8**	**740**	**702,6**	**892,3**	**890**
- tízórai	105,8	134,4	135	126,3	160,4	160
- ebéd	381,6	484,6	485	457,7	581,3	580
- uzsonna	96,7	122,8	120	118,6	150,6	150
					-	
Általános iskola 11-14.éves (Tízórai, ebéd, uzsonna)	**589,3**	**748,4**	**750**	**707,8**	**898,9**	**900**
- tízórai	105,8	134,4	135	126,3	160,4	160
- ebéd	384,2	487,9	490	462,9	587,9	590
- uzsonna	99,3	126,1	125	118,6	150,6	150
Menza		-			-	
- általános iskola	384,2	487,9	490	462,9	587,9	590
- középiskola	417,8	530,6	530	501,5	636,9	635
		-			-	
Diákotthon, kollégium		-			-	
- általános iskola (teljeskörű)	**1 054,6**	**1 339,4**	**1 340**	**1 266,1**	**1 607,9**	**1 605**
- reggeli	208,8	265,2	265	248,9	316,1	315
- tízórai	105,8	134,4	135	126,3	160,4	160
- ebéd	381,6	484,6	485	457,7	581,3	580
- uzsonna	96,7	122,8	120	118,6	150,6	150
- vacsora	261,7	332,4	335	314,6	399,5	400
		-			-	
- középiskolai, szakiskolai tanulók (teljeskörű)	**922,1**	**1 171,1**	**1 170**	**1 107,5**	**1 406,5**	**1 405**
- reggeli	219,3	278,5	280	263,1	334,1	335
- ebéd	417,8	530,6	530	501,5	636,9	635
- vacsora	285,0	362,0	360	342,9	435,5	435
		-			-	
- sportkollégium	**1 388,7**	**1 763,6**	**1 765**	**1 666,0**	**2 115,8**	**2 115**
- reggeli	337,8	429,0	430	404,9	514,2	515
- ebéd	633,1	804,0	805	758,2	962,9	960
- vacsora	417,8	530,6	530	502,9	638,7	640

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

2. melléklet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének .../2022. (IX.29.) számú határozatához

Megnevezés	2022.10.01							
	Alapnorma				Diétás norma			
	Nyersanyag norma	ÁFA	ÁFA-val növelt összeg	Térítési díj	Nyersanyag norma	ÁFA	ÁFA-val növelt összeg	Térítési díj
Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény								
Bölcsőde (összesen)	**488**	**132**	**620**	**620**	**585**	**158**	**743**	**745**
- reggeli	122	33	155	155	146	39	185	185
- tízórai	49	13	62	60	58	16	74	75
- ebéd	243	66	309	310	292	79	371	370
- uzsonna	74	20	94	95	89	24	113	115
Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ Idősek Otthona, Lakóotthon (összesen)	**1050**	**284**	**1334**	**1335**	**1258**	**340**	**1598**	**1600**
- reggeli	210	57	267	265	251	68	319	320
- tízórai	80	22	102	105	97	26	123	125
- ebéd	441	119	560	560	528	143	671	670
- uzsonna	79	21	100	100	95	26	121	120
- vacsora	240	65	305	305	287	77	364	365
Nappali Ellátás (összesen)	**891**	**241**	**1132**	**1130**	**1066**	**288**	**1354**	**1355**
- reggeli	210	57	267	265	251	68	319	320
- ebéd	441	119	560	560	528	143	671	670
- uzsonna	240	65	305	305	287	77	364	365

77

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: GAZD/5-19/2022.
Ügyintéző: Dakóné

ELŐTERJESZTÉS
- a Közgyűléshez -

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL ÉS A KÖLTSÉGVETÉS VITELÉNEK SZABÁLYAIRÓL SZÓLÓ 1/2022. (I.28.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRA

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Szűrös Anita
osztályvezető

Az előterjesztés törvényességi ellenőrzését végző személy aláírása

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottságok:
1. Pénzügyi Bizottság
2. Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendeletét a Közgyűlés 2022. január 27-ei ülésén az 1/2022. (I.28) önkormányzati rendeletével hagyta jóvá, melynek harmadik alkalommal történő módosítására az alábbi indokok miatt kerül sor:

- Keresztül kell vezetni a pénzügyi terven a Polgármester (1/a. melléklet) és a Bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseinek a pénzügyi vonzatait.
- Szintén módosítást igényel az önkormányzatnál a feladatok és a kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás (1/b. melléklet), valamint az intézményvezetői saját hatáskörben végrehajtott előirányzat módosítás (1/c. melléklet).
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a veszélyhelyzet ideje alatt a szomszédos országban fennálló humanitárius katasztrófára tekintettel érkező személyek elhelyezésének támogatásáról és az azzal kapcsolatos egyéb intézkedésekről szóló 104/2022. (III. 22.) Korm. rendelet 2. alcím 4.§ (8) bekezdése alapján 16.492.000 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült, amely az ideiglenes védelemre jogosult vagy menedékes elszállásolására és ellátására használható fel. A támogatás igénylése havonta történik, a fenti támogatási összeg a 2022. április 01 – augusztus 31. közötti időszakra vonatkozik.
- A központi forrásokból igényelt támogatások (szociális ágazati összevont pótlék, egészségügyi kiegészítő pótlék), valamint pályázati pénzeszközök miatt pótelőirányzat átvezetésére, illetve előirányzat átcsoportosításra van szükség, ahol azt a bruttó elszámolás követelményének megfelelően átvett pénzeszközként beterveztük.
- A közhatalmi bevételek előirányzatát a szeptemberben befolyt helyi adók bevételi tényadatai és az év végéig még folytatható végrehajtási eljárásokból és az üzleti éves adózók tervezett adófizetési kötelezettségei figyelembevételével 13.812.004.531 Ft-ra indokolt emelni. Ebből a helyi iparűzési adó bevételi előirányzatát 10.150.000.000 Ft-ra, az építményadó bevételi előirányzatát 3.480.000.000 Ft-ra, továbbá a termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó előirányzatát a 70.126 Ft-ra javasoljuk módosítani.
- A mikro-, kis- és középvállalkozások 2022. évi iparűzési adókedvezményével kapcsolatos önkormányzati támogatásról szóló 61/2022. (II. 28.) Korm. rendeletben foglaltak szerint kompenzálásra kerül a kiesett iparűzési adó az önkormányzatoknál. A rendelet kimondja, hogy a központi költségvetés felhasználási kötöttség nélküli támogatást nyújt a települési önkormányzatoknak a mikro-, kis- és középvállalkozások számára biztosított iparűzési adókedvezmény miatti bevételkiesés támogatására. A támogatás összege a huszonötezer főnél nagyobb lakosságszámú települési önkormányzat esetében az egy lakosra jutó iparűzési adóerő-képességtől függő mértékű összeg, melyet két egyenlő részletben, június és október hónapokban folyósítanak. Önkormányzatunk június hónapban 538.696.591 Ft támogatásban részesült.
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és közétkeztetésben résztvevő intézményei a közbeszerzési eljárás eredményeként 2020. szeptember 9. napján szerződést kötöttek a közétkeztetési feladatok ellátására az ELAMEN Zrt. és a Hungast Nyírség Kft-vel. A szerződésben foglaltak szerint minden év 01.01. napjától felülvizsgálatra – szükség esetén módosításra – kerül a nyersanyagnorma és rezsiköltség összege a szerződésben meghatározott KSH adatok elmúlt 12 havi rátájának figyelembevételével. A 2022. januári módosítás többletköltsége kerül lebontásra az intézmények részére, melynek fedezetét céltartalékként beterveztük az önkormányzat 2022. évi költségvetésébe. Ezzel egyidejűleg az intézményi gyermekétkeztetés vonatkozásában a 2022. január 01-től megvalósult

nyersanyagnorma és rezsiköltség emeléssel összefüggő élelmezési költség növekedéséhez kapcsolódóan 89.173.146 Ft többlet állami támogatásban részesült az önkormányzat.

- A fenti szerződés kiegészítéseként 2020. 12. 18. napján gasztronómiai nagyrendezvény szponzorálása céljából szponzorálási szerződés kötésére is sor került. A szponzorálás jelenlegi tört éve 2021.07.01-től 2021.12.31. napjáig tart. A Vállalkozási szerződés teljesítését és elszámolását követően a szolgáltatónként fizetendő szponzori díj összege nettó 2.443.250 Ft + Áfa, melyet az Önkormányzat kizárólag gasztronómiai nagyrendezvény megrendezésére, megvalósítására használhat fel, mely rendezvény 2022. évben a "Tirpák Fesztivál".
- Az Önkormányzat él azzal a lehetőséggel, hogy az átmenetileg szabad pénzeszközök, illetve a projektekhez kapott támogatási előlegek terhére értékpapírokat vásárolt, ezért indokolt az előirányzat emelése bevételi és kiadási oldalon egyaránt.
  A kedvező betéti kamathelyzetre tekintettel a tárgyhónapban befolyt adóbevételek átmenetileg szabad részének betétként történő elhelyezésére teszünk javaslatot. A betétlekötések hozama az önkormányzat költségvetésének megvalósítására kerül felhasználásra.
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 112/2022. (VII.21.) számú határozata alapján 2022. augusztus 1. napjától az Önkormányzat létszáma 1 fő alpolgármesteri státusszal bővült, az álláshely fedezete kerül biztosításra a költségvetés módosítása során. A BMÖGF/855/2021 – Nyíregyházi Ipari Park bővítésének és infrastrukturális fejlesztésének támogatása (3,2 milliárd Ft) projekt terhére műszaki ellenőri feladatok ellátására 0,5 álláshely biztosítása vált szükségessé 2022. 08.01 – 2023. 03.31. közötti határozott időtartamra.
- A városfejlesztési feladatok módosítására a 8. mellékletben, a felújítási feladatok módosítására a 10. mellékletben foglaltak szerint teszünk javaslatot.
- Fenti kötelezettségeken túl javasoljuk a költségvetés módosítását az évközi többletfeladatok intézményi költségvetésbe történő lebontása miatt.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2022. szeptember 22.

DR. KOVÁCS FERENC

1. melléklet a GAZD/5-19/2022. számú előterjesztéshez

Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálatról

1. A jogszabály- módosítás szükségességének a célja

Keresztül kell vezetni a pénzügyi terven a Polgármester és a Bizottságok átruházott, valamint az önkormányzati kiadások között, illetve intézményvezetői saját hatáskörben végrehajtott előirányzat módosítások pénzügyi vonzatait. A központi forrásokból biztosított évközi pótelőirányzatokat be kell emelni a költségvetésbe, illetve előirányzat átcsoportosításra van szükség azoknál a feladatoknál, amelyek fedezetét a célfeladatok/tartalékok között terveztük. A költségvetés további módosítása az időközben felmerült feladatok elvégzése, valamint az évközi többletfeladatok intézményi költségvetésbe történő lebontása miatt indokolt.

2. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

Indokolt a tárgyévi költségvetés módosítása az állami támogatás, az államháztartáson belüli/kívüli pénzeszközátadások, a feladatok és kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítások, a finanszírozási bevételek/kiadások átvezetése miatt. A módosítás elfogadását követően a költségvetés főösszege 12.723.242.259 Ft-tal nő.

3. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi és pénzügyi feltételek

A személyi, tárgyi és pénzügyi feltételek a tervezett módosításokkal a rendelet-tervezet elfogadása esetén rendelkezésre állnak. Az Önkormányzatnál a megfelelő szinten történő feladatellátás, valamint a polgármester helyettesítése, munkájának segítése érdekében kerül sor a létszámbővítésre, mellyel a költségvetésben tervezett feladatok megvalósításának feltételei biztosítottak.

4. Környezeti és egészségügyi következményei

Hatásai nem mérhetők, a tervezetben foglaltaknak a jelenlegi helyzethez viszonyított számottevő környezeti és egészségi következményei, eltérései nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatás

A rendelet szabályai az Önkormányzat számára nem eredményeznek többlet adminisztratív terhet.

2. melléklet a GAZD/5-19/2022. számú előterjesztéshez

Rendelet-tervezet
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének
..../....(...)
önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2022. évi költségvetésről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2022. (I. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A KÖLTSÉGVETÉS BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI

A 2022. évi költségvetésről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2022. (I.28.) önkormányzati rendeletének (továbbiakban Ör.) 1. § (1) bekezdése helyébe - a 2. melléklet szerint - a következő rendelkezés lép:

1.§ (1) A képviselő testület az önkormányzat 2022.évi

a) költségvetési bevételeit	59.825.827.338 Ft-ban,
b) finanszírozási bevételeit	93.476.859.270 Ft-ban,
c) bevételek fő összegét	153.302.686.608 Ft-ban,
d) költségvetési kiadásait	93.119.596.232 Ft-ban,
e) finanszírozási kiadásait	60.183.090.376 Ft-ban,
f) kiadási fő összegét	153.302.686.608 Ft-ban,
g) a költségvetés hiányát	33.568.768.226 Ft-ban,
ga) működési hiányát	3.090.929.596 Ft-ban,
gb) felhalmozási hiányát	30.477.838.630 Ft-ban,

előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban az **1. melléklet** – jelen rendelet 2. melléklete - szerinti részletezéssel, míg a 2022. évi állami hozzájárulás összegét jogcímenként **a 2. mellékletben** – jelen rendelet 3. melléklete - foglaltak szerint állapítja meg.

(2) Az (1) bekezdés szerinti hiányból
a) 15.668.768.226 Ft-ot a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évi költségvetési maradványból,
b) 17.900.000.000 Ft-ot a belföldi értékpapírok értékesítésének bevételéből finanszírozza.

2.§ (1) Az önkormányzat és az irányítása alá tartozó intézmények bevételeit és kiadásait az alábbiak szerinti fő összegekkel:

a) A működési célú támogatásokat államháztartáson belülről	12.593.668.429 Ft-ban,
aa) az önkormányzatok működési támogatásait	10.004.511.912 Ft-ban,
ab) az egyéb működési támogatásokat államháztartáson belülről	2.589.156.517 Ft-ban,
b) A felhalmozási célú támogatásokat államháztartáson belülről	24.306.757.440 Ft-ban,
c) A közhatalmi bevételeket	13.812.004.531 Ft-ban,
d) A működési bevételeket	5.069.383.424 Ft-ban,
e) A felhalmozási bevételeket	3.657.327.004 Ft-ban,
f) A működési célú átvett pénzeszközöket	239.165.937 Ft-ban,

g) A felhalmozási célú átvett pénzeszközöket 147.520.573 Ft-ban,
h) A finanszírozási bevételek összegét 93.476.859.270 Ft-ban,
ha) az előző év költségvetési maradványának igénybevételét 15.668.768.226 Ft-ban,
hb) a belföldi értékpapírok bevételeit 37.479.203.000 Ft-ban,
hc) a lekötött bankbetétek megszüntetésének bevételeit 37.000.000.000 Ft-ban,
hd) az államháztartáson belüli megelőlegezések bevételeit 328.888.044 Ft-ban,
he) rövid lejáratú hitelek felvételét 3.000.000.000 Ft-ban,

i) A működési kiadásokat 40.410.064.802 Ft-ban,
ia) a személyi juttatásokat 10.088.837.754 Ft-ban,
ib) a szociális hozzájárulási adót 1.525.531.441 Ft-ban,
ic) a dologi kiadásokat 19.070.601.939 Ft-ban,
id) az ellátottak pénzbeli juttatásait 312.250.000 Ft-ban,
ie) az egyéb működési célú kiadásokat 9.412.843.668 Ft-ban,
j) A felhalmozási kiadásokat 52.709.531.430 Ft-ban,
ja) a beruházási kiadásokat 43.707.092.090 Ft-ban,
jb) a felújítási kiadásokat 8.128.257.975 Ft-ban,
jc) az egyéb felhalmozási célú kiadásokat 874.181.365 Ft-ban,
k) A finanszírozási kiadások összegét 60.183.090.376 Ft-ban,
ka) a hosszú lejáratú hitelek törlesztését 274.999.332 Ft-ban,
kb) a rövid lejáratú hitelek törlesztését 3.000.000.000 Ft-ban,
kc) a belföldi értékpapírok kiadásait 19.579.203.000 Ft-ban,
kd) pénzeszközök lekötött betétként elhely. kiadásait 37.000.000.000 Ft-ban,
ke) az államháztartáson belüli megelőlegezések kiadásait 328.888.044 Ft-ban

hagyja jóvá.

3.§. (1) Az Ör. alábbiakban felsorolt

a) 1. melléklete helyébe jelen rendelet 2. melléklete
b) 2. melléklete helyébe jelen rendelet 3. melléklete
c) 3. melléklete helyébe jelen rendelet 4. melléklete
d) 4. melléklete helyébe jelen rendelet 5. melléklete
e) 5. melléklete helyébe jelen rendelet 6. melléklete
f) 6. melléklete helyébe jelen rendelet 7. melléklete
g) 7. melléklete helyébe jelen rendelet 8. melléklete
h) 8. melléklete helyébe jelen rendelet 9. melléklete
i) 9. melléklete helyébe jelen rendelet 10. melléklete
j) 10. melléklete helyébe jelen rendelet 11. melléklete
k) 11. melléklete helyébe jelen rendelet 12. melléklete
l) 12. melléklete helyébe jelen rendelet 13. melléklete
m) 13. melléklete helyébe jelen rendelet 14. melléklete
n) 15. melléklete helyébe jelen rendelet 15. melléklete
o) 16. melléklete helyébe jelen rendelet 16. melléklete
p) 17. melléklete helyébe jelen rendelet 17. melléklete
q) 18. melléklete helyébe jelen rendelet 18. melléklete
r) 19. melléklete helyébe jelen rendelet 19. melléklete
s) 20. melléklete helyébe jelen rendelet 20. melléklete
t) 21. melléklete helyébe jelen rendelet 21. melléklete
u) 23. melléklete helyébe jelen rendelet 22. melléklete
v) 25. melléklete helyébe jelen rendelet 23. melléklete lép.

4.§. (1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2022. (I.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendeletét a Közgyűlés 2022. január 27-ei ülésén az 1/2022. (I.28.) önkormányzati rendeletével hagyta jóvá.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva rendeletet alkot a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetési rendeletének harmadik alkalommal történő módosításáról. Az előterjesztés részletes információkat tartalmaz a módosuló előirányzatokkal kapcsolatosan a módosítások szükségességének alátámasztására.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2022. (I. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról

1.§-hoz

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetési rendeletének az 1. melléklet szerinti módosítását tartalmazza, melyben az önkormányzat 2022. évi költségvetésének főösszegei kerülnek pontosításra.

2.§-hoz

Az önkormányzat és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek bevételeit és kiadásait tartalmazza kiemelt előirányzati csoportonként.

3.§-hoz

Az önkormányzati rendelet felsorolt mellékletei kerülnek módosításra.

4.§-hoz

Az önkormányzati rendelet hatálybalépésének napját határozza meg.

2022. évi tervmódosítás

1. melléklet

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.
1.	Megnevezés	Bevétel (Forint)		Kiadás (Forint)					
		Csökkenés	Növekedés	Csökkenés	Ebből		Növekedés	Ebből	
					Bér	Munk.j.		Bér	Munk.j.
2.	Módosított előirányzat		140 579 444 349				140 579 444 349		
3.	Polgármesteri hatáskörben								
4.	végrehajtott előirányzatmódosítás								
5.	1/a. melléklet szerint			673 053 538			673 053 538		
6.	Módosított előirányzat		140 579 444 349				140 579 444 349		
7.									
8.	I. ÖNKORMÁNYZATI KÖLTSÉGVETÉS								
9.	I/1. BEVÉTELEK								
10.	1. Támogatások								
11.	MÁK levelek alapján								
12.	Helyi önkormányzatok egyes köznevelési								
13.	feladatainak támogatása (B112)								
14.	- 2022. évi májusi normatíva módosítás		8 399 800						
15.	Helyi önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti								
16.	feladatainak támogatása (B1131)								
17.	- 2022. évi májusi normatíva módosítás	30 727 867							
18.	- szociális ágazati összevont pótlék		131 237 770						
19.	- egészségügyi kiegészítő pótlék		3 918 839						
20.	Helyi önkormányzatok gyermekétkeztetési								
21.	feladatainak támogatása (B1132)								
22.	- 2022. évi májusi normatíva módosítás		89 173 146						
23.	Működési célú költségvetési támogatások és								
24.	kiegészítő támogatások (B115)								
25.	- Ukrajnában kialakult fegyveres konflikt. összefügg.								
26.	felmerült önkorm. kiadások ellentételezése		16 492 000						
27.	- Iparűzési adókedvezménnyel kapcs.önk.támogatás		538 696 591						
28.									
29.	2. Átvett pénzeszközök								
30.	- működési célú átvett pénzeszköz Áh-n belül								
31.	- szociális ágazati és egészségügyi kieg. pótlék	135 156 609							
32.	- Ukrajnában kialakult fegyveres konf. összefügg.								
33.	felmerült önkorm. kiadások ellentételezése		13 736 000						
34.	- Agrárminisztérium - Hungarikum pályázat 2022.		3 500 000						
35.	- működési célú átvett pénzeszköz Áh-n kívül								
36.	- Iserlohn Önkorm. "Lebendige Stadt" Alapítvány díj		2 000 000						
37.	- fejlesztési felad. - pénzeszközátvétel								
38.	(Városfejlesztési Osztály PPMR anyaga)								
39.	8. melléklet szerint	1 657 611 908	107 045 535						
40.									
41.	3. Közhatalmi bevétel								
42.	- iparűzési adó		470 000 000						
43.	- építményadó		70 000 000						
44.	- termőföld bérbeadásából származó jöv.adó		70 126						
45.									
46.	4. Működési bevétel								
47.	- Szponzori bevétel - Hungast Nyírség Kft.		3 102 928						
48.	- Szponzori bevétel - ELAMEN Keresk. és Vendégl.Zrt.		3 102 928						
49.	- Kiszámlázott általános forgalmi adó bevétel		500 000 000						
50.	- Belföldi értékpapírok kamatbevételei		70 212 341						
51.	- Egyéb pénzügyi műv. bevételei (árfolyamnyereség)		92 520 958						
52.									
53.	5. Felhalmozási bevételek								
54.	- telekértékesítés		1 216 429 650						
55.									
56.	6. Finanszírozási bevételek								
57.	- Belföldi értékpapírok bevételei		579 203 000						
58.	- Lekötött bankbetétek megszüntetésének bevétele		10 000 000 000						
59.									
60.	I/2. KIADÁSOK								
61.	1. Tartalékok, célfeladatok								
62.	- Külügyi és EU-s célfeladatok								
63.	(Kulturális Osztály levele alapján)								
64.	- Testvérvárosi kapcsolatokat elősegitő programok,								
65.	rendezvények, kiutazások						2 483 300		
66.	- Egészségügyi célfeladat								
67.	(104/2022. (IX.20.) számú SZES Bizottsági határozat)								
68.	- rendelők bérleti díja			237 070					
69.	- veszélyes hulladék szállítása			5 553 972					
70.	- épület karbantartás			500 000					
71.	- Céltartalék								
72.	gyermekétkeztetés többletkiadása - működ. c. tartalék			142 464 325					
73.	pályázatok céltartaléka			856 481 064					
74.	kockázati tartalék - működési						1 217 871 809		
75.									
76.	2. Vagyoni kiadások								
77.	- Vagyonbiztosítás						8 000 000		
78.	(Vagyongazdálkodási Osztály anyaga alapján)								
79.	- Önkormányzati felújítások								
80.	10. melléklet szerint			44 232 181			44 232 181		
81.									
82.	3. Szociális kiadások								
83.	(BMÖGF/606-6,-9,-12,-15,-18/2022. Támogatói Okiratok)								
84.	- Ukrajnában kialakult fegyveres konflikt. összefügg.								
85.	felmerült szállás és ellátással kapcsolatos kiadások						30 228 000		
86.									
87.	4. Kulturális kiadások								
88.	(Kulturális Osztály levele alapján)								
89.	- Városi rendezvények, társadalmi ünnepek								
90.	Múzeumok éjszakája rendezvény megval. támog.			420 000					

2022. évi tervmódosítás

1. melléklet

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.
1.	Megnevezés	Bevétel (Forint)		Kiadás (Forint)					
		Csökkenés	Növekedés	Csökkenés	Ebből		Növekedés	Ebből	
					Bér	Munk.j.		Bér	Munk.j.
91.	Nyírszőlős 100. éves ünnepi megeml. lebony. tám.			33 000					
92.	- Városi Nagyrendezvények								
93.	"Tirpák Fesztivál" szponzori - HUNGAST						2 443 250		
94.	"Tirpák Fesztivál" szponzori - ELAMEN						2 443 250		
95.	- Hungarikum pályázat 2022.						3 500 000		
96.	- Happy Art Alapítvány nívódíj						20 638	20 638	
97.									
98.	**5. Városfejlesztési kiadások**								
99.	(Városfejlesztési Osztály és PPMR anyaga)								
100.	8. melléklet szerint			372 030 416			940 305 680		
101.									
102.	**6. Önkormányzati egyéb feladatok**								
103.	113/2022. (VII.21.) KGY határozat alapján								
104.	- Képviselő testület kiadásai								
105.	2022. aug. 01-től 1 fő alpolg. álláshely fedezete						6 338 925	5 587 500	751 425
106.	- Általános forgalmi adó befizetés						500 000 000		
107.	- Pénzeszközök elhelyezése lekötött bankbetétként						10 000 000 000		
108.	- Belföldi értékpapirok kiadásai						579 203 000		
109.	- Belföldi értékpapirok kamatkiadása						24 475 441		
110.									
111.	**7. Előirányzat átcsoportosítások**								
112.	1/b. melléklet szerint			81 523 303			81 523 303	13 895 378	6 688 634
113.									
114.	**II. INTÉZMÉNYI KÖLTSÉGVETÉS**								
115.	**1. Saját hatáskörű előirányzatmódosítás**								
116.	(intézményi szintű felmérés alapján)								
117.	1/c. melléklet szerint		560 755 622				560 755 622	210 456 478	11 418 721
118.									
119.	**2. Közétkeztetés 2022. évi többletköltség fedezete**								
120.	9/2022. (I.27.) számú KGY hat. és a Közétkeztetési								
121.	szerződés - elszámolás szerinti módosítása alapján								
122.	- Eszterlánc Északi Óvoda								
123.	- vásárolt élelmezés többlet kiadása						19 149 786		
124.	- térítési díjbevétel		1 028 861						
125.	- visszaigényelhető Áfa összege		2 921 554						
126.	- Gyermekek Háza Óvoda								
127.	- vásárolt élelmezés többlet kiadása						16 633 478		
128.	- térítési díjbevétel		822 202						
129.	- visszaigényelhető Áfa összege		2 537 568						
130.	- Tündérkert Keleti Óvoda								
131.	- vásárolt élelmezés többlet kiadása						20 799 046		
132.	- térítési díjbevétel		1 347 298						
133.	- visszaigényelhető Áfa összege		3 173 088						
134.	- Búzaszem Nyugati Óvoda								
135.	- vásárolt élelmezés többlet kiadása						12 936 634		
136.	- térítési díjbevétel		805 886						
137.	- visszaigényelhető Áfa összege		1 973 614						
138.	- Köznevelési Intézményeket Működtető Központ								
139.	- vásárolt élelmezés többlet kiadása						135 755 623		
140.	- térítési díjbevétel		27 553 656						
141.	- visszaigényelhető Áfa összege		20 646 515						
142.									
143.	**3. Egyéb feladatok**								
144.	- Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság								
145.	(104/2022. (IX.20.) számú SZES Bizottsági határozat)								
146.	- veszélyes hulladék szállítása						5 553 972		
147.	- épület karbantartás						737 070		
148.									
149.	- Eszterlánc Északi Óvoda								
150.	(az intézmény levele alapján)								
151.	- nyári diákmunka - munkaadót terhelő járulék kiad.						557 142		557 142
152.									
153.	- Gyermekek Háza Déli Óvoda								
154.	(az intézmény levele alapján)								
155.	- nyári diákmunka - munkaadót terhelő járulék kiad.						297 142		297 142
156.	- Virág Utcai Tagintézmény								
157.	nyugdíjazás miatti felmentési bér (dajka)						1 145 820	1 014 000	131 820
158.	- Manóvár Tagintézmény								
159.	törött étkészletek pótlásának költsége						68 000		
160.									
161.	- Tündérkert Keleti Óvoda								
162.	(az intézmény levele alapján)								
163.	- nyári diákmunka - munkaadót terhelő járulék kiad.						612 856		612 856
164.	- folyamatban lévő munkaügyi per ügyvédi költsége						95 100		
165.	- Százszorszép Tagintézmény								
166.	óvodapedagógus nyugdíjazása miatti felmentési bér						990 965	876 960	114 005
167.									
168.	- Búzaszem Nyugati Óvoda								
169.	(az intézmény levele alapján)								
170.	- nyári diákmunka - munkaadót terhelő járulék kiad.						181 071		181 071
171.									
172.	- Váci Mihály Kulturális Központ								
173.	(Kulturális Osztály levele alapján)								
174.	Nyírszőlős 100. éves ünnepi megeml. lebony. tám.						33 000		
175.									
176.	- Jósa András Múzeum								
177.	(Kulturális Osztály levele alapján)								
178.	Múzeumok éjszakája rendezvény megval. támog.						420 000		
179.									

2022. évi tervmódosítás

1. melléklet

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.
1.	Megnevezés	Bevétel (Forint)		Kiadás (Forint)					
		Csökkenés	Növekedés	Csökkenés	Ebből		Növekedés	Ebből	
					Bér	Munk.j.		Bér	Munk.j.
180.	- Polgármesteri Hivatal								
181.	(Ellátási Osztály levele alapján)								
182.	- Informatikai eszközök beszerzése - felhalm.kiad.						601 980		
183.	- Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások						1 150 000		
184.	- Gépjárműbeszerzés többletköltsége - felhalm.kiadás						160 880		
185.	- Szakmai tevék.segítő szolg. - "Arany nap" többletktg.						476 250		
186.	(Gazdasági Osztály levele alapján)								
187.	- helyi önkormányzati képviselőválasztás								
188.	központi támogatás		4 331 167						
189.	személyi jellegű költségek						4 410 889	3 845 943	564 946
190.	dologi kiadások						126 487		
191.									
192.	**ÖSSZESEN**	**1 823 496 384**	**14 546 738 643**	**1 503 475 331**	-	-	**14 226 717 590**	**235 696 897**	**21 317 762**
193.									
194.	**Módosított előirányzat**		**153 302 686 608**				**153 302 686 608**		

KIMUTATÁS

1/a. melléklet

a polgármesteri hatáskörben végrehajtott előirányzat átcsoportosításokról

	A.	B.	C.
1.	Megnevezés	Kiadás (Forintban)	
		Növekedés	Csökkenés
2.	**12/2022. (V.27.)**		
3.	**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**		
4.	**- Önkormányzati egyéb feladatok**		
5.	- Nemzetiségi Önkormányzatok támogatása		
6.	Roma Nemzetiségi Önkormányzat támogatása	1 000 000	
7.	**- Általános tartalék**		1 000 000
8.			
9.	**13/2022. (V.30.)**		
10.	**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**		
11.	**- Városfejlesztési kiadások**		
12.	- Nyíregyháza Hősök tere - közvilágítás korszerüsítése	3 242 048	
13.	- Nyírségi Vízgazdálkodási Társulat - tagsági hozzájárulás		3 242 048
14.			
15.	**14/2022. (V.31.)**		
16.	**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**		
17.	**- Vagyoni kiadások**		
18.	- Hotel Sóstó felújítás TAE 650526 - bérbeszámítás	14 687 908	
19.	- NLC bérlemények kiviteli munkái TAE 208120		14 687 908
20.	- Eszterlánc Északi Óvoda **Kerekerdő Tagintézmény**		
21.	a főbejárati kiskapu felújítása, az alatta lévő járda megemelése	1 820 719	
22.	- Gyermekek Háza Déli Óvoda (Kereszt u. 8.sz.)		
23.	gumiburkolású térburkolat kiépítése	4 100 000	
24.	- Tündérkert Keleti Óvoda **Orgonasíp Tagintézmény**		
25.	udvari kerticsap kiépítése öntözés céljára	600 000	
26.	- Tündérkert Keleti Óvoda **Koszorú úti Telephely**		
27.	kamerarendszer kiépítése az épületen kívül	1 600 000	
28.	- Váci Mihály Kulturális Központ - **Borbányai Művelődési Ház**		
29.	kémény bontása, tetőhéjazat javítása	500 000	
30.	szennyvízvezeték szakasz cseréje gyökérbenövés miatt	500 000	
31.	**- Üzemeléstgátló tartalékkeret**		9 120 719
32.			
33.	**15/2022. (VI.01.)**		
34.	**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**		
35.	**- Vagyoni kiadások**		
36.	- Nyíregyházi Ipari Park Nonprofit Kft. (dologi kiadások)	101 600 000	
37.	**- Céltartalék** (kockázati tartalék)		101 600 000
38.			
39.	**16/2022. (VI.22.)**		
40.	**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**		
41.	**- Vagyoni kiadások**		
42.	- Egyéb vagyoni kiadások - beruházási kiadás	390 000	
43.	- Egyéb vagyoni kiadások - dologi kiadás	40 000	
44.	**- Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ**		
45.	intézményi működési kiadások (dologi kiadások)		430 000
46.			
47.	**17/2022. (VI.29.)**		
48.	**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**		
49.	**- Vagyoni kiadások**		
50.	- Nyíregyháza Hősök tere 3. sz. alatti ingatlan homlokzati nyílászárók cseréje	7 041 515	
51.	- Üzemelésgátló tartalékkeret		7 041 515
52.			
53.	**18/2022. (VII.05.)**		
54.	**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**		
55.	**- Szociális és Köznevelési kiadások**		
56.	- Családok egészségéért CSP-CSBM-21-0067	1 000 000	
57.	- Rendszeres pénzbeli ellátások		
58.	301130 Helyi adósságkezelés		1 000 000
59.			
60.	**19/2022. (VII.06.)**		
61.	**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**		
62.	**- Kulturális kiadások**		
63.	- Köztéri alkotások felújítása - "Várostörténetet bemutató kültéri fotókiállítás" (Zrinyi I.u. 3-5.)	7 452 360	
64.	**- Általános tartalék**		7 452 360
65.			

KIMUTATÁS

a polgármesteri hatáskörben végrehajtott előirányzat átcsoportosításokról

1/a. melléklet

1.	A. Megnevezés	B. Kiadás (Forintban) Növekedés	C. Kiadás (Forintban) Csökkenés
66.	**20/2022. (VII.07.)**		
67.	**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**		
68.	**- Vagyoni kiadások**		
69.	- Tündérkert Keleti Óvoda **Margaréta Tagintézmény**		
70.	Udvari zuhanyzó javítása, keverőszelep és balesetveszélyes		
71.	beton aknafedlap cseréje	390 000	
72.	- Tündérkert Keleti Óvoda **Orgonasíp Tagintézmény**		
73.	Csoportszobán lévő berepedt ablaküveg cseréje	161 000	
74.	- **Tündérkert Keleti Óvoda** (Kert köz)		
75.	"A" épületnél bádogozási munkák végzése	600 000	
76.	Gyermek öltözőben mennyezeti és oldalfali vakolat részleges		
77.	leverése, kijavítása kompletten	750 000	
78.	- Gyermekek Háza Déli Óvoda **Pitypang Tagintézmény**		
79.	Balesetveszélyes udvari fák gallyazása (I. ütem)	750 000	
80.	- Búzaszem Nyugati Óvoda **Gyermekkert Tagintézmény**		
81.	Gyermek vizesblokkban csőtörés javítása	700 000	
82.	**- Nefelejcs Bölcsőde**		
83.	Gyermek vizesblokkban szennyvíz vezeték szakasz cseréje dugulás miatt	1 700 000	
84.	**- Micimackó Bölcsőde**		
85.	Eresz szegélylemez kialakítása beázás miatt	700 000	
86.	- Szociális Gondozási Központ **- Idősek Otthona Telephely**		
87.	Udvar térburkolásának befejezése, lemez kerítés készítése		2 500 000
88.	Műhely épület felújítása, átalakítása	2 500 000	
89.	- Szociális Gondozási Központ **- Nyírszőlősi Idősek Klubja**		
90.	Klíma beszerelése, kerti csap kiépítése fagycsappal együtt	850 000	
91.	**- Polgármesteri Hivatal** (Kossuth tér 1.)		
92.	"A" épületen lévő átjátszó antenna körül védőkorlát készítése,		
93.	154-es iroda terasz balesetveszélyes acél korlátjának felújítása	1 500 000	
94.	A padlástér gépi átszellőztetésének kialakítása	11 000 000	
95.	**- Üzemeléstgátló tartalékkeret**		19 101 000
96.			
97.	**22/2022. (VII.19.)**		
98.	**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**		
99.	**- Városfejlesztési kiadások**		
100.	- ASP Központhoz való csatlakozás (TAE 700788)	1 117 931	
101.	- 2021-2027. fejlesztési időszak pályázatainak előkészítése (TAE 700728)		1 117 931
102.			
103.	**23/2022. (VII.20.)**		
104.	**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**		
105.	**- Vagyoni kiadások**		
106.	- Eszterlánc Északi Óvoda **Nyitnikék Tagintézmény (**Kertész u. 15.)		
107.	multifunkciós rekortán pálya kiépítése (pályázati önerő)	630 000	
108.	- Eszterlánc Északi Óvoda **Gyöngyszem Tagintézmény** (Krúdy Gyula u. 27.)		
109.	balesetveszélyes játszóeszközök cseréje, javítása	2 000 000	
110.	- Gyermekek Háza Déli Óvoda **Csicsergő Tagintézmény** (Dugonics u. 16.)		
111.	elektromos kapcsolószekrény szabványosítása	2 000 000	
112.	- Gyermekek Háza Déli Óvoda **Mandabokor Telephely** (Mandabokori u. 4.)		
113.	épületben csőtörés elhárításának munkái	3 500 000	
114.	- Búzaszem Nyugati Óvoda **Aranykörte Tagintézmény** (Körte u.41.)		
115.	balesetveszélyes kombinált játék cseréje	421 322	
116.	**- Üzemeléstgátló tartalékkeret**		8 551 322
117.			
118.	**24/2022. (VIII.04.)**		
119.	**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**		
120.	**- Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. által ellátott feladatok**		
121.	- Egyéb városüzemeltetési feladatok		
122.	Székelykapu felújítása	16 400 000	
123.	Robinson domb lépcsőzetének felújítása II.ü.	412 000	
124.	- Közvilágítás - közvilágítás fejlesztése	13 337 000	
125.	- Szigligeti gyermeküdülő üzemeltetése		
126.	Szigligeti gyermeküdülő tetőfelújítása	2 300 000	
127.	- Közutak, hidak fenntartása - felújítás		32 449 000
128.			

7. 9

KIMUTATÁS

1/a. melléklet

a polgármesteri hatáskörben végrehajtott előirányzat átcsoportosításokról

	A.	B.	C.
1.	Megnevezés	Kiadás (Forintban)	
		Növekedés	Csökkenés
129.	**25/2022. (VIII.05.)**		
130.	**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**		
131.	- Kulturális kiadások		
132.	- Városi nagyrendezvények		
133.	TAE 618001 - Helló Nyíregyháza		117 593
134.	TAE 618014 - Disznótoros Fesztivál	447 561	
135.	TAE 618015 - Városi Gyermeknap	592 995	
136.	TAE 618000 - Évbúcsúztató		5 922 963
137.	- Városi rendezvények, társadalmi ünnepek TAE 618100	5 000 000	
138.			
139.	**26/2022. (IX.13.)**		
140.	**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**		
141.	**- Városfejlesztési kiadások**		
142.	- TAE 700770 Indiaház és Madárröpde létesítése a Nyíregyházi Állatpark területén	244 109 600	
143.	**- Céltartalék - pályázatok céltartaléka**		244 109 600
144.			
145.	**27/2022. (IX.13.)**		
146.	**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**		
147.	- TAE 700825 Tiszavasvári út - Derkovits utca csomópontjának fejlesztése	213 609 579	
148.	**- Céltartalék - pályázatok céltartaléka**		213 609 579
149.			
150.	**ÖSSZESEN:**	**673 053 538**	**673 053 538**

Kimutatás az önkormányzat költségvetésében tervezett feladatok közötti előirányzat átcsoportosításokról **1/b. melléklet**

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.
1.	Tervezési alapegység		Személyi juttatás	Munkaadót terh. járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Beruházások	Felújítások	Összesen
	Kód	Megnevezés								
2.	105000	EGYÉB VÁROSÜZEMELTETÉSI FELADATOK			- 411 399				411 399	-
3.	203000	KÖRNYEZETVÉDELMI CÉLFELADATOK			- 5 900 000				5 900 000	-
4.	208120	NLC - BÉRLEMÉNYEK KIVITELI MUNKÁI			- 22 044 732				22 044 732	-
5.	213000	TERÜLETELŐKÉSZÍTÉS			740 000			- 740 000		-
6.	218000	SZABOLCS VOLÁN RT.	- 8 010 000	- 1 057 988	- 4 691 388		- 444 523 123			- 458 282 499
7.	218001	HELYI KÖZLEKEDÉS BIZTOSÍTÁSA	8 010 000	1 057 988	26 099 275		423 115 236			458 282 499
8.	219000	EGYÉB VAGYONI KIADÁSOK			- 19 050			19 050		-
9.	301110	HELYI LAKÁSFENNTARTÁSI TÁM.FŰTÉS				- 1 000 000				- 1 000 000
10.	301111	HELYI LAKÁSFENNTARTÁSI TÁM. KÖZÜZEMRE				- 1 000 000				- 1 000 000
11.	301120	MÉLTÁNYOSSÁGI ÁPOLÁSIDÍJ				- 5 000 000				- 5 000 000
12.	302074	NYÁRI SZOCIÁLIS GYERMEKÉTKEZÉS			3 350 000					3 350 000
13.	302119	EGÉSZSÉGÜGYI SZŰRÉSI TÁMOGATÁS				50 000				50 000
14.	302120	LÉTFENNTARTÁS			9 000 000					9 000 000
15.	302130	TEMETÉSI				- 1 000 000				- 1 000 000
16.	302992	SZÉPKORÚAK KÖSZÖNTÉSÉNEK KÖLTSÉGE			- 50 000					- 50 000
17.	323760	ERASMUS CROSS PROJEKT	327 583	29 811	- 357 394					-
18.	323781	A CSALÁDOK EGÉSZSÉGÉÉRT-CSP-CSBM-21-0067		192 013	- 192 013					-
19.	323800	EGYÉB SZOCIÁLIS KIADÁSOK, PÁLYÁZATOK		272 542	- 1 272 542					- 1 000 000
20.	329200	HUMANITÁRIUS ALAP	101 892	23 551	8 268		3 000 000	- 3 912 660	778 949	-
21.	401030	SZAKÉRTŐI DÍJAK			- 1 000 000					- 1 000 000
22.	401140	EGYÉB KULTURÁLIS KIADÁSOK		2 496	- 2 496					-
23.	401143	TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG	130 000	42 952	- 172 952					-
24.	403030	DROG MEGELŐZÉSI PR.PÁLY. KEF	204 567	80 485	87 363		- 372 415			-
25.	404020	TESTVÉRVÁROSI KAPCSOLATOKAT ELŐSEGÍTŐ PROGRAMOK RENDEZVÉNYEK	559 488	713 761	426 751					1 700 000

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.
1.	Tervezési alapegység		Személyi juttatás	Munkaadót terh. járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Beruházások	Felújítások	Összesen
	Kód	Megnevezés								
26.	404030	PARTNERVÁROSI KAPCS.PROGR.,RENDEZV.,UTAZ								
				13 028	- 13 028					-
27.	404040	MEGBÍZÁSI DÍJAK (TOLMÁCSOLÁS, FORDÍTÁS)								
			120 000	14 040	- 134 040					-
28.	404050	PÁLYÁZATI ALAP								
							- 1 000 000			- 1 000 000
29.	404060	NEMZETKÖZI VÁROSHÁLOZATOK TAGSÁGÁBÓL ADÓDÓ FELADATOK								
			- 250 000	- 38 750	- 211 250					- 500 000
30.	404090	PÁLYÁZATI ÖNERŐ								
					- 200 000					- 200 000
31.	405110	KIEMELKEDŐ SPORTRENDEZVÉNYEK								
					420 000		- 420 000			-
32.	405350	MOZDULJ NYÍREGYHÁZA								
					2 000 000					2 000 000
33.	405370	VÁROSI SPORT NAGYRENDEZÉNY								
			754 582	306 015	- 3 060 597					- 2 000 000
34.	405371	EGYÉB SPORTESEMÉNYEK								
				447 301	- 447 301					-
35.	406101	HAPPY ART ALAPÍTVÁNY NÍVÓDÍJ								
			3 175	- 3 175						-
36.	414000	VÁROSDIPLOMÁCIA								
			812 778		- 870 778			58 000		-
37.	603100	KÉPVISELŐTESTÜLET KIADÁSAI								
				- 225 000	225 000					-
38.	605100	POLGÁRMESTERI KERET - OROSI RÉSZÖNKORM.								
				9 912	- 9 912					-
39.	606000	KITÜNTETÉSEK								
				500 000	- 500 000					-
40.	608000	TESTVÉRVÁROSI JUBILEUMI ÉVFORDULÓK								
			500 000		- 500 000					-
41.	617000	PR.KIADÁSOK								
			10 000 000	4 000 000	- 14 100 000		100 000			-
42.	618002	VÁROSNAPI PROGRAMOK								
			1 546 352	307 625	- 1 853 977					-
43.	618100	VÁROSI RENDEZVÉNYEK, TÁRSADALMI ÜNNEPEK								
			- 915 039	27	1 887 121			27 891		1 000 000
44.	640300	NYÍREGYHÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI KÖZPONT								
					104		1 722			1 826
45.	650101	GYERMEKEK ÁTMENETI OTTHONA (KOLLÉGIUM U.								
					330 000				- 330 000	-
46.	650181	BÚZASZEM NYUGATI Ó.-ARANYKÖRTE-KÖRTE U 4								
					- 629 071				629 071	-
47.	650522	SZOCIÁLIS NAPPALI ELLÁTÓ ÉPÜLET(ŐZ U.16)								
								- 3 000 000	3 000 000	-
48.	700425	SZENNYVÍZCSATORNA HÁLÓZAT ÉPÍTÉS								
					1 000 000			- 1 000 000		-
49.	700570	SZABADTÉRI SPORTLÉT. ELŐKÉSZ.KÖLTSÉGEI								
					- 701 040			701 040		-

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.
1.	Tervezési alapegység		Személyi juttatás	Munkaadót terh. járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Beruházások	Felújítások	Összesen
	Kód	Megnevezés								
50.	700608	TERÜLETELŐKÉSZÍTÉS								
					- 120 000			120 000		-
51.	700775	M.J.V. LEROMLOTT V.TER.REH.-TOP-6.7.1-16								
					- 5 990 350			5 990 350		-
52.	700821	TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00003-SZÍNHÁZ U. C								
					48 386 568			- 48 386 568		-
53.	802400	ÁLTALÁNOS TARTALÉK								
							- 1 826			- 1 826
54.	802400	CÉLTARTALÉK - GYERMEKÉTKEZTETÉS								
							- 3 350 000			- 3 350 000
55.	ÖSSZESEN:		13 895 378	6 688 634	28 505 140	- 7 950 000	- 23 450 406	- 50 122 897	32 434 151	-

Kimutatás a saját hatáskörű előirányzat-módosításokról

1/c. melléklet

Forintban!

1.	A. Megnevezés	B. Bevétel: Támogatások államháztartáson belülről – Működési célú (B1)	C. Bevétel: Támogatások államháztartáson belülről – Felhalmozási célú (B2)	D. Működési bevétel (B4)	E. Felhalmozási bevétel (B5)	F. Átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről – Működési célú (B6)	G. Átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről – Felhalmozási célú (B7)	H. Bevétel összesen	I. Kiadás: Személyi juttatás (K1)	J. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	K. Dologi kiadás (K3)	L. Egyéb működési célú kiadás (K5) államháztartáson belülről	M. Egyéb működési célú kiadás (K5) államháztartáson kívülről	N. Beruházás (K6)	O. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8) államháztartáson belülről	P. Kiadás összesen
2.	Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság	106 677 498						**106 677 498**	76 974 384	4 806 670	24 891 946	4 498	-			**106 677 498**
3.	Eszterlánc Északi Óvoda	4 285 710		1 824 487				**6 110 197**	4 285 710		1 125 602			698 500	385	**6 110 197**
4.	Gyermekek Háza Déli Óvoda	2 285 712		861 399				**3 147 111**	2 285 712		416 899			444 500		**3 147 111**
5.	Tündérkert Keleti Óvoda	4 714 281		1 035 473				**5 749 754**	4 714 281		- 1 085 427			2 120 900		**5 749 754**
6.	Búzaszem Nyugati Óvoda	1 392 856		1 556 009				**2 948 865**	1 392 856		1 073 409			482 600		**2 948 865**
7.	Közintézményeket Működtető Központ	260 870						**260 870**	230 858	30 012						**260 870**
8.	Nyíregyháza Cantemus Kórus	1 804 350						**1 804 350**	26 154 300	3 400 050	- 27 750 000					**1 804 350**
9.	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár	9 329 729	1 620 266					**10 949 995**	5 968 526	163 895	16 311 054			- 11 493 480		**10 949 995**
10.	Váci Mihály Kulturális Központ	3 168 570	2 000 000				599 563	**5 768 133**	1 478 570		- 2 660 000	350 000		6 599 563		**5 768 133**
11.	Jósa András Múzeum	15 580 096	5 818 200	377 020 364		980 000		**399 398 660**	86 971 281	3 018 094	302 433 027	920 313		6 055 945		**399 398 660**
12.	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ			16 247 559				**16 247 559**			10 300 614		1 946 945	4 000 000		**16 247 559**
13.	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Igazg.							-								-
14.	Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ							-			- 2 000 000			2 000 000		-
15.	Polgármesteri Hivatal				1 692 630			**1 692 630**			1 692 630					**1 692 630**
16.	**Összesen:**	**149 499 672**	**9 438 466**	**398 545 291**	**1 692 630**	**980 000**	**599 563**	**560 755 622**	**210 456 478**	**11 418 721**	**324 749 754**	**1 274 811**	**1 946 945**	**10 908 528**	**385**	**560 755 622**

Forintban!

1.	A. Rovat-rend	B. Bevételek	C. 2021. évi előirányzat	D. 2021. évi mód. előirányzat	E. Teljesítés 2021.12.31	F. 2022. évi előirányzat	G. 2022. évi mód. előirányzat	H. Eltérés	I. %	J. Rovat-rend	K. Kiadások	L. 2021. évi előirányzat	M. 2021. évi mód. előirányzat	N. Teljesítés 2021.12.31	O. 2022. évi előirányzat	P. 2022. évi mód. előirányzat	Q. Eltérés	R. %
2.	B1	**Működési célú támogatások ÁH-n belülről**	**9 776 352 539**	**11 735 484 610**	**11 731 488 329**	**10 669 079 026**	**12 593 668 429**	**2 817 315 890**	**128,8**		**Működési kiadások**	**27 639 516 880**	**29 249 628 119**	**24 522 083 143**	**37 549 827 224**	**40 410 064 802**	**12 770 547 922**	**146,2**
3.	B11	**- Önkormányzatok működési támogatásai**	**8 015 272 012**	**9 921 123 122**	**9 921 123 122**	**8 355 491 095**	**10 004 511 912**	**1 989 239 900**	**124,8**	K1	Személyi juttatások	8 047 895 994	8 487 778 933	7 932 355 442	9 699 946 659	10 088 837 754	2 040 941 760	125,4
4.	B111	- Helyi önk. működésének ált. támogatása	2 196 932 774	2 203 967 784	2 203 967 784	2 204 954 814	2 247 801 904	50 869 130	102,3		-ebből városfejlesztési kiadás	126 976 659	202 670 885	179 711 249	211 831 920	300 322 290	173 345 631	236,5
5.	B112	- Települési önk. egyes közn.feladatainak támog.	7 670 343 780	2 749 515 380	2 749 515 380	2 759 657 250	3 092 005 820	421 862 090	115,8	K2	**Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó**	**1 398 981 258**	**1 415 612 142**	**1 323 612 577**	**1 479 706 749**	**1 525 531 441**	**126 550 183**	**109,0**
6.	B113	- Települési önk. szoc., gyermekjóléti és gyermekétk. feladatok támog.	2 269 176 980	2 745 761 493	2 745 761 493	2 509 927 713	3 339 466 781	1 070 089 792	147,2		-ebből városfejlesztési kiadás	21 740 118	31 863 615	27 075 422	34 808 679	47 297 024	25 556 906	217,6
7.	B114	- Települési önk. kulturális feladatainak támog.	285 017 290	789 307 705	789 307 705	286 566 816	767 216 816	481 199 526	268,2	K3	**Dologi kiadások**	**12 656 799 108**	**13 807 263 101**	**10 341 123 903**	**18 433 276 275**	**19 070 601 939**	**5 413 802 831**	**150,7**
8.	B115	- Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	592 801 229	1 425 000 000	1 425 000 000	594 884 502	558 020 591	- 34 780 638	94,1		-ebből városfejlesztési kiadás	2 432 083 439	2 752 426 765	1 076 648 430	6 218 068 975	5 238 919 432	2 806 835 993	215,4
9.	B118	- Elszámolásból származó bevételek		27 770 760	27 770 760	-	-	-								-	-	
10.	**B16**	**- Működési célú támogatások ÁH-n belülről**	**1 761 080 527**	**1 814 361 488**	**1 810 365 207**	**2 313 587 931**	**2 589 156 517**	**828 075 990**	**147,0**	K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**427 657 155**	**295 985 293**	**224 060 099**	**321 200 000**	**312 250 000**	**- 115 407 155**	**73,0**
11.		- Egyéb működési célú támog. bevételei ÁH-n belül	1 761 080 527	1 814 361 488	1 810 365 207	2 313 587 931	2 589 156 517	828 075 990	147,0		-ebből városfejl. kiadás	12 257 155	4 002 935	4 002 935	-	-	- 12 257 155	-
12.	**B2**	**Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről**	**7 422 486 842**	**21 103 429 557**	**20 716 113 968**	**5 117 322 690**	**24 306 757 440**	**16 884 270 598**	**327,5**	K5	**Egyéb működési célú kiadások**	**5 108 183 365**	**5 242 988 650**	**4 700 931 122**	**7 615 697 541**	**9 412 843 668**	**4 304 660 303**	**184,3**
13.	B21	- Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		5 253 456 473	5 253 456 473	-	15 000 000 000	15 000 000 000			- ebből városfejlesztési kiadás	2 251 929	47 408 775	45 156 846	27 415 000	18 574 139	16 122 210	815,9
14.							-	-		K5021	Előző évi elszámolásból származó kiadások		1 885 081	1 885 081	-	18 862 408	18 862 408	
15.	B25	- Egyéb felhalmozási célú támog. bevételei ÁH-n belül	7 422 486 842	15 849 973 084	15 463 657 495	5 117 322 690	9 306 757 440	1 884 270 598	125,4	K5022	- Elvonások és befizetések	1 799 366 340	1 799 366 340	1 799 366 340	1 987 777 473	1 987 777 473	188 411 133	110,5
16.	**B3**	**Közhatalmi bevételek**	**11 016 195 496**	**12 814 077 658**	**12 814 077 658**	**13 271 934 405**	**13 812 004 531**	**2 795 809 035**	**125,4**	K506	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	22 500 000	151 413 499	151 105 999	40 915 000	25 976 533	3 476 533	115,5
17.							-	-		K508	- Műk.célú visszatér. támog. Kölcs.nyújtása ÁH-n kívülre		117 200 000	117 200 000	160 000 000	171 139 688	171 139 688	
18.	B31	- Jövedelemadók		103 005	103 005	-	70 126	70 126		K512	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n kívülre	1 034 369 628	3 045 582 352	2 631 423 702	4 316 250 744	5 093 442 296	2 059 072 668	167,9
19.	B34	- Vagyoni típusú adók	3 250 000 000	3 543 432 052	3 543 432 052	3 410 000 000	3 480 000 000	230 000 000	107,1	K513	- Tartalékok	251 947 197	127 641 378		910 754 324	2 115 645 270	1 863 697 873	839,7
20.	B35	- Termékek és szolgáltatások adói	7 695 000 000	9 167 381 520	9 167 381 520	9 770 000 000	10 240 000 000	2 545 000 000	133,1		- Általános tartalék	120 000 000	76 143 154		120 000 000	103 545 814	- 16 454 186	86,3
21.	B36	- Egyéb közhatalmi bevételek	71 195 496	103 161 081	103 161 081	91 934 405	91 934 405	20 738 909	129,1		- Céltartalék	131 947 197	51 498 024		790 754 324	2 012 099 456	1 880 152 059	1 524,9
22.	**B4**	**Működési bevételek**	**2 892 967 658**	**3 475 686 209**	**3 287 044 504**	**3 730 527 590**	**5 069 383 424**	**2 176 415 766**	**175,2**		**Felhalmozási kiadások**	**27 554 074 632**	**43 909 486 639**	**14 457 884 182**	**30 810 780 391**	**52 709 581 430**	**25 155 456 798**	**191,3**
23.	**B5**	**Felhalmozási bevételek**	**632 511 355**	**222 582 085**	**220 234 097**	**2 439 204 724**	**3 657 327 004**	**3 024 815 649**	**578,2**	K6	**Beruházások**	**16 736 226 270**	**35 849 227 259**	**8 223 631 511**	**28 012 147 793**	**43 707 092 090**	**26 970 865 820**	**261,2**
24.		- Immateriális javak értékesítése				-	-	-							-	-	-	
25.	B52	- Ingatlanok értékesítése	625 000 000	183 466 528	179 118 540	2 437 204 724	3 653 634 374	3 028 684 374	584,6		- ebből városfejlesztési kiadás	12 983 922 450	14 494 624 964	5 879 637 080	23 847 457 010	39 974 264 247	26 990 341 797	307,9
26.							-	-			- ebből pályázatok tartaléka	803 746 413	17 203 875 578		3 690 434 490	3 226 514 501	2 422 768 088	401,4
27.	B53	- Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	7 511 355	32 065 557	32 065 557	2 000 000	3 692 630	- 3 818 725	49,2	**K7**	**Felújítások**	**9 746 303 720**	**5 217 880 704**	**3 830 749 283**	**2 046 520 224**	**8 128 257 975**	**- 1 618 045 745**	**83,4**
28.	B54	- Részesedések értékesítése		9 050 000	9 050 000	-	-	-			-ebből városfejlesztési kiadás	8 628 649 068	3 901 033 350	2 868 290 178	730 016 675	6 794 910 426	- 1 833 738 642	78,7
29.	**B6**	**Működési célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívülről**	**343 136 912**	**548 119 413**	**520 943 588**	**214 566 197**	**289 165 937**	**- 103 970 975**	**69,7**	**K8**	**Egyéb felhalmozási célú kiadások**	**1 071 544 642**	**2 842 378 676**	**2 403 503 388**	**752 112 374**	**874 181 365**	**- 197 363 277**	**81,6**
30.	B64	- Műk. célú támog., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	278 000 000	283 707 219	283 707 219	142 000 000	147 992 781	- 135 007 219	52,2		- ebből városfejlesztési kiadás	967 884 642	973 021 091	567 054 817	551 812 374	673 880 980	- 294 003 662	69,6
31.	B65	Egyéb működési célú átvett pénzesz. ÁH-n kívülről	65 136 912	264 412 194	237 236 369	72 566 197	91 173 156	- 26 036 244	140,0	K84	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	967 884 642	973 021 091	567 054 817	551 812 374	673 881 365	- 294 003 277	69,6
32.	**B7**	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (kívülről)**	**1 728 450 000**	**1 784 112 379**	**1 783 210 560**	**55 500 000**	**147 520 573**	**- 1 580 929 427**	**8,5**	K86	Felhal.célú visszatér.támg. kölcs.nyújtása ÁH-n kívülre	11 500 000	11 500 000	2 000 000	9 000 000	9 000 000	- 2 500 000	78,3
33.	B71	- Felh. célú garancia- és kezességvál.származó megtérülések ÁH-n kívülről	1 677 950 000	1 677 950 000	1 677 950 000		-	- 1 677 950 000	-		Dolgozók lakástámog. kiadásai	9 000 000	9 000 000		-	-	- 9 000 000	-
34.	B74	- Felh. célú támog., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	12 500 000	12 250 913	7 682 165	12 500 000	12 500 000	-	100,0		- Lakáscélú helyi támogatás	2 500 000	2 500 000		-	-	- 2 500 000	-
35.	B75	- Egyéb felh célú átvett pénzesz. ÁH-n kívülről	38 000 000	93 911 466	97 578 395	43 000 000	135 020 573	97 020 573	355,3	K89	- Egyéb felhalmozási célú támogatások állmh. kívülre	92 160 000	1 857 857 585	1 834 448 571	191 300 000	191 300 000	99 140 000	207,6
36.	**B1-7**	**Költségvetési bevételek összesen**	**33 812 100 802**	**51 683 491 911**	**51 073 112 704**	**35 498 134 632**	**59 825 827 338**	**26 013 726 536**	**176,9**	**K1-8**	**Költségvetési kiadások összesen**	**55 193 591 512**	**73 159 114 758**	**38 979 967 325**	**68 360 607 615**	**93 119 596 232**	**37 926 004 720**	**168,7**
37.	**B8**	**Finanszírozási bevételek**	**30 229 148 075**	**32 774 947 477**	**14 874 947 477**	**40 466 360 359**	**93 476 859 270**	**63 247 711 195**	**309,2**	**K9**	**Finanszírozási kiadások**	**8 847 657 365**	**13 799 324 630**	**13 799 324 630**	**7 603 887 376**	**60 183 090 376**	**51 335 433 011**	**680,2**
38.	**B811**	**- Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről**	**4 000 000 000**	**176 667 265**	**176 667 265**	**3 000 000 000**	**3 000 000 000**	**- 1 000 000 000**	**75,0**	**K911**	**- Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre**	**3 307 378 085**	**484 045 350**	**484 045 350**	**3 274 999 332**	**3 274 999 332**	**- 32 378 753**	**99,0**
39.	B811	- Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	1 000 000 000		-	-	-	- 1 000 000 000	-	K9111	- Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	307 378 085	307 378 085	307 378 085	274 999 332	274 999 332	- 32 378 753	89,5
40.	B811	- Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	3 000 000 000	176 667 265	176 667 265	3 000 000 000	3 000 000 000	-	100,0	K9112	- Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	3 000 000 000	176 667 265	176 667 265	3 000 000 000	3 000 000 000	-	100,0
41.	**B812**	**- Belföldi értékpapírok bevétele**	**17 000 000 000**	**22 500 000 000**	**4 600 000 000**	**21 900 000 000**	**37 479 203 000**	**20 479 203 000**	**220,5**	K9121	**- Belföldi értékpapírok kiadásai**	**5 225 000 000**	**10 500 000 000**	**10 500 000 000**	**4 000 000 000**	**19 579 203 000**	**14 354 203 000**	**574,7**
42.	**B813**	**- Maradvány igénybevétele**	**8 913 868 795**	**9 769 392 168**	**9 769 392 168**	**15 237 472 315**	**15 668 768 226**	**6 754 899 431**	**175,8**	**K913**	**- Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása**	**315 279 280**	**315 279 280**	**315 279 280**	**328 888 044**	**328 888 044**	**13 608 764**	**104,3**
43.	**B814**	**- Államháztartáson belüli megelőlegezések**	**315 279 280**	**328 888 044**	**328 888 044**	**328 888 044**	**328 888 044**	**13 608 764**	**104,3**		- Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhely.		2 500 000 000	2 500 000 000		37 000 000 000	37 000 000 000	
44.		- Lekötött bankbetétek megszüntetése		2 500 000 000	2 500 000 000	-	37 000 000 000	37 000 000 000								-	-	
45.		- Egyéb finanszírozási bevételek (kiegyenlítő, függő)			183 257 247	-	-	-			- Egyéb finanszírozási kiadások (kiegyenlítő, függő)			1 273 520 480		-	-	
46.	**B1-8**	**Bevételek mindösszesen**	**64 041 248 877**	**86 958 439 388**	**68 631 817 428**	**75 964 494 991**	**153 302 686 608**	**89 261 437 731**	**239,4**	**K1-9**	**Kiadások mindösszesen**	**64 041 248 877**	**86 958 439 388**	**51 505 771 475**	**75 964 494 991**	**153 302 686 608**	**89 261 437 731**	**239,4**
47.		Pénzforgalom nélküli bevétel			- 9 769 392 168			-									-	
48.		Nyitó pénzkészlet			9 739 182 043			-			Záró pénzkészlet			17 095 335 828			-	
49.		**Mindösszesen**	**64 041 248 877**	**86 958 439 388**	**68 601 107 303**	**75 964 494 991**	**153 302 686 608**	**89 261 437 731**	**239,4**		**Mindösszesen**	**64 041 248 877**	**86 958 439 388**	**68 601 107 303**	**75 964 494 991**	**153 302 686 608**	**89 261 437 731**	**239,4**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésében tervezett állami támogatása

3. melléklet

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.
1.	Megnevezés	Mennyiségi egység	2022. évben			Módosítás		Módosított összeg
			Mutató	Fajlagos összeg	Támogatás összege	Fajlagos összeg	Támogatás összege	
2.	*1.1. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK ÁLTALÁNOS MŰKÖDÉSÉNEK ÉS ÁGAZATI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA*				***2 247 801 904***		-	***2 247 801 904***
3.	- 1.1.1.1. Önkormányzati hivatal működésének támogatása	fő	217,84	5 495 500	1 197 139 720			**1 197 139 720**
4.	- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)			41 500	9 040 360			**9 040 360**
5.	- 1.1.1.2. Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	ha		25 200	120 418 200			**120 418 200**
6.	- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)				3 822 800			**3 822 800**
7.	- 1.1.1.3. Közvilágítás fenntartásának támogatása	km		415 000	347 064 500			**347 064 500**
8.	- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)				8 363 000			**8 363 000**
9.	- 1.1.1.4. Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	m^2		70	29 941 240			**29 941 240**
10.	- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)				6 415 980			**6 415 980**
11.	- 1.1.1.5. Közutak fenntartásának támogatása	km		480 000	159 772 804			**159 772 804**
12.	- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)				1 664 300			**1 664 300**
13.	- 1.1.1.6. Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	fő	119 289	2 700	322 080 300			**322 080 300**
14.	- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)				11 928 900			**11 928 900**
15.	- 1.1.1.7. Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	fő	10 745	2 550	27 399 750			**27 399 750**
16.	- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)				1 611 750			**1 611 750**
17.	- 1.1.2. Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	m3	11 383	100	1 138 300			**1 138 300**
18.	*1.2. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK EGYES KÖZNEVELÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA*				***3 083 606 020***		***8 399 800***	***3 092 005 820***
19.	**- 1.2.1. Óvodaműködtetési támogatás**	fő	3 599,3	110 000	395 923 000	1,4	154 000	396 077 000
20.	- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)			20 000	71 986 000			71 986 000
21.	**- 1.2.2. Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok átlagbéralapú támogatása jogcím**							
22.	- 1.2.2.1. Pedagógusok átlagbéralapú támogatása	fő	314,5	4 861 500	1 528 941 750	0,2	972 300	1 529 914 050
23.	- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)			401 400	126 240 300			126 240 300
24.	**- Alapfokozatú végzettségű pedagógusok**							
25.	- 1.2.3.1.1.1.1. Pedagógus II.kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők kiegészítő támogatása	fő	73	432 000	31 536 000	- 1	- 432 000	31 104 000
26.	- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)			35 690	2 605 370			2 605 370
27.	- 1.2.3.1.1.1.2. Mesterpedagógus kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása	fő	16	1 611 000	25 776 000			25 776 000
28.	- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)			132 970	2 127 520			2 127 520
29.	**- Mesterfokozatú végzettségű óvodapedagógusok**							
30.	- 1.2.3.1.1.2.1. Pedagógus II.kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők kiegészítő támogatása	fő		520 000				
31.	- 1.2.3.1.1.2.2. Mesterpedagógus kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása	fő	1	1 820 000	1 820 000			1 820 000
32.	- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)			150 180	150 180			150 180
33.	-1.2.3.2.1.1.1. Pedagógus II.kategóriában sorolt pedagógusok 2022. január 1-éig történő átsorolással			396 000		12	4 752 000	4 752 000
34.	-1.2.3.2.1.1.2. Mesterpadagógus kategóriában sorolt pedagógusok 2022. január 1-éig történő átsorolással			1 476 750		2	2 953 500	2 953 500
35.	**- Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok nevelőmunkáját közvetlenül segítők átlagbéralapú támogatása**							
36.	- 1.2.5.1.1. Pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	fő	216,0	3 339 000	721 224 000			721 224 000
37.	- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)			539 000	116 424 000			116 424 000
38.	- 1.2.5.1.2. Pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	fő	11,0	4 861 500	53 476 500			53 476 500
39.	- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)			401 400	4 415 400			4 415 400
40.	**- 1.2.7. Diabétesz ellátási pótlék**	fő	2,0	480 000	960 000			960 000

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.
1.	Megnevezés	Mennyiségi egység	2022. évben			Módosítás		Módosított összeg
			Mutató	Fajlagos összeg	Támogatás összege	Fajlagos összeg	Támogatás összege	
41.	*1.3. A Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása*				*1 685 847 223*		*- 30 727 867*	1 655 119 356
42.	**- 1.3.2. Szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatás feladatok támogatása**							
43.	- 1.3.2.1. Család- és gyermekjóléti szolgálat	számított lsz.	17,90	4 287 440	76 745 176		- 3 572 867	73 172 309
44.	- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)			841 500	15 062 850			15 062 850
45.	- 1.3.2.2. Család- és gyermekjóléti központ	számított lsz.	23,1	3 864 270	99 724 637			99 724 637
46.	- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)			979 700	23 611 070			23 611 070
47.	- 1.3.2.3.1. Szociális étkeztetés	fő	95	67 810	6 441 950			6 441 950
48.	- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)			6 000	570 000			570 000
49.	- 1.3.2.4.1. Szociális segítés -házi segítségnyújtás	fő	1	25 000	25 000			25 000
50.	- 1.3.2.4.2. Személyi gondozás- házi segítségnyújtás	fő	430	381 130	163 885 900			163 885 900
51.	- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)			82 000	35 260 000			35 260 000
52.	- 1.3.2.6.1. Időskorúak nappali intézményi ellátása	fő	174	225 630	39 259 620			39 259 620
53.	- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)			57 000	9 918 000			9 918 000
54.	- 1.3.2.6.3. Foglalkoztatási támogatásban részesülő időskorúak nappali intézményben ellátottak	fő	1	135 360	135 360			135 360
55.	- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)			34 200	34 200			34 200
56.	- 1.3.2.7.1. Fogyatékos személyek nappali intézményi ellátása	fő	5	760 660	3 803 300			3 803 300
57.	- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)			115 000	575 000			575 000
58.	- 1.3.2.7.3. Foglalk.tám.részesülő fogyat.nappali intézményben ellátottak száma	fő	18	456 390	8 215 020			8 215 020
59.	- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)			69 000	1 242 000			1 242 000
60.	- 1.3.2.8.1. Demens személyek nappali intézményi ellátása	fő	8	749 460	5 995 680			5 995 680
61.	- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)			80 000	640 000			640 000
62.	- 1.3.2.9.1. Pszichiátriai betegek nappali intézményi ellátása	fő	28	383 580	10 740 240			10 740 240
63.	- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)			38 000	1 064 000			1 064 000
64.	- 1.3.2.10.1. Szenvedélybetegek nappali intézményi ellátása	fő	15	383 580	5 753 700			5 753 700
65.	Támogató szolgáltatás			43 000	645 000			645 000
66.	- 1.3.2.14.1 alaptámogatás	működési hó	12	3 000 000	3 000 000			3 000 000
67.	- 1.3.2.14.2. teljesítménytámogatás	felad.egység	7 324	2 910	21 312 840			21 312 840
68.	- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)			500	3 662 000			3 662 000
69.	Közösségi ellátások							
70.	- Pszichiátriai betegek részére nyújtott							
71.	- 1.3.2.15.1.1. alaptámogatás	működési hó	12	2 000 000	2 000 000			2 000 000
72.	- 1.3.2.15.2.2. teljesítménytámogatás	felad.egység	77	218 340	16 812 180			16 812 180
73.	- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)			24 000	1 848 000			1 848 000
74.	**-1.3.3. Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása**							
75.	- 1.3.3.1.1. Felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása	fő	69	5 100 000	351 900 000			351 900 000
76.	- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)			1 890 700	130 458 300			130 458 300
77.	- 1.3.3.1.2. Bölcsődei dajkák, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők bértámogatása		66,0	4 260 000	281 160 000	11,6	49 416 000	330 576 000
78.	- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)			1 193 000	78 738 000			78 738 000
79.	- 1.3.3.2. Bölcsődei üzemeltetési támogatás				77 888 000		- 77 888 000	-
80.	**- 1.3.4. Települési önkormányzatok által bizt.egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcs. feladatok támogatása**							
81.	- 1.3.4.1. Bértámogatás	fő	28	4 500 000	126 000 000			126 000 000
82.	- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)			939 900	26 317 200			26 317 200
83.	- 1.3.4.2. Intézményüzemeltetési támogatás				55 403 000		1 317 000	56 720 000

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésében tervezett állami támogatása

3. melléklet

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.
1.	Megnevezés	Mennyiségi egység	2022. évben			Módosítás		Módosított összeg
			Mutató	Fajlagos összeg	Támogatás összege	Fajlagos összeg	Támogatás összege	
84.	**-1.4. A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása**				**1 187 370 873**		**89 173 146**	**1 276 544 019**
85.	**-1.4.1. Gyermekétkeztetés támogatása**							
86.	- 1.4.1.1. Intézményi gyermekétkeztetés- bértámogatás	fő	167,25	2 442 000	408 424 500			408 424 500
87.	- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)			258 300	43 200 675			43 200 675
88.	- 1.4.1.2. Intézményi gyermekétkeztetés- üzemeltetési támogatás				724 750 398		89 280 876	814 031 274
89.	- 1.4.2. Szünidei étkeztetés támogatása	fő	285	38 580	10 995 300	- 378	- 107 730	10 887 570
90.	**1.5. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása**				**286 566 816**			**286 566 816**
91.	- 1.5.1. Megyeszékhely megyei jogú városok közművelődési támogatása	fő	119 289	964	114 994 596			114 994 596
92.	- 1.5.5. Megyei hatókörű városi könyvtár kistelepülési könyvtári és közműv. célú kiegészítő támogatása összesen				171 572 220			171 572 220
93.	- 1.000 fő lakosságszámú vagy az alatti település	település	93	668 300	62 151 900			62 151 900
94.	- 1.001 - 1.500 fő lakosságszám közötti település	település	37	1 060 760	39 248 120			39 248 120
95.	- 1.501 - 5.500 fő lakosságszám közötti település	település	70	1 002 460	70 172 200			70 172 200
96.	TÁMOGATÁS MINDÖSSZESEN:		-	-	8 491 192 836		66 845 079	8 558 037 915
97.	**42.5.5. SZOLIDARITÁSI HOZZÁJÁRULÁS befizetési kötelezettség**				**1 987 777 473**			**1 987 777 473**
98.	**A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK KIEGÉSZÍTŐ TÁMOGATÁSAI**							
99.	**I. Működési célú támogatások**							
100.	- 2.2.2. Szociális ágazati összevont pótlék és egészségügyi kiegészítő pótlék				158 912 295		135 156 609	294 068 904
101.	- 2.2.3. Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatása				113 734 502			113 734 502
102.	- 2.3. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak működési célú támogatása							
103.	- 2.3.2.1. Megyei hatókörű városi múzeumok feladatainak támogatása							
104.	- Jósa András Múzeum				146 360 000			146 360 000
105.	- 2.3.2.2. Megyei hatókörű városi könyvtárak feladatainak támogatása							
106.	- Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár				201 000 000			201 000 000
107.	- 2.3.2.6. Zeneművészeti szervezetek támogatása - Nyíregyházi Cantemus Kórus				133 290 000			133 290 000
108.	TÁMOGATÁS MINDÖSSZESEN:		-	-	9 244 489 633		202 001 688	9 446 491 321

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésében tervezett bevételek

4. melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.
1.	Rovat-rend	BEVÉTELI FORRÁS MEGNEVEZÉSE	2021. évi előirányzat	2021. évi mód. előirányzat	Teljesítés 2021.12.31	2022. évi módosított előirányzat	módosítás	2022. évi mód. előirányzat	%
2.	B1	Önkormányzatokat működési támogatásai							
3.	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	2 196 932 774	2 203 967 784	2 203 967 784	2 247 801 904		2 247 801 904	102,3
4.	B112	Települési önk. egyes köznevelési feladatainak támogatása	2 670 143 730	2 749 315 380	2 749 315 380	3 083 606 020	8 399 800	3 092 005 820	115,8
5.	B113	Települési önk. szociális , gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	2 269 376 989	2 745 761 493	2 745 761 493	3 145 864 893	193 601 888	3 339 466 781	147,2
6.	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	286 017 290	769 307 705	769 307 705	767 216 816		767 216 816	268,2
7.	B115	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	592 801 229	1 425 000 000	1 425 000 000	2 832 000	555 188 591	558 020 591	94,1
8.	B116	Elszámolásból származó bevételek		27 770 760	27 770 760			-	
9.		Összesen:	8 015 272 012	9 921 123 122	9 921 123 122	9 247 321 633	757 190 279	10 004 511 912	124,8
10.	B16	Működési célú támogatások államháztartáson belülről							
11.		Egyéb működési célú támogatások bevételei államh. belül							
12.		- Működési célú szociális átvett pénzeszköz		28 732 104	18 743 713	23 300 000	13 736 000	37 036 000	
13.		- Működési célú átvett pénzeszköz	766 430 938	550 274 598	560 262 989	695 704 060	- 135 156 609	560 547 451	73,1
14.		- KAB-KEF,Erasmus+ Cross, Tér-Zene pályázat	800 000	5 264 000	5 264 000	9 196 639	3 500 000	12 696 639	1587,1
15.		- Egyéb támogatások (Környezetvédelem)	1 000 000	6 599 860	6 599 872	1 500 000		1 500 000	150,0
16.		- Fejlesztési feladatra átvett műk. célú pénzeszköz	16 090 240	21 693 516	17 697 223	302 064 459	- 17 719 600	284 344 859	1767,2
17.		Összesen:	784 321 178	612 564 078	608 567 797	1 031 765 158	- 135 640 209	896 124 949	114,3
18.	B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről							
19.	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		5 253 456 473	5 253 456 473	15 000 000 000		15 000 000 000	
20.	B25	Egyéb felhalm. célú támogatások bevételei államh. belül						-	
21.		- Egyéb felhalm.célú támogatások		6 500 000	6 500 000	2 741 697		2 741 697	
22.		- Fejlesztési feladatokhoz átvett pe.	7 422 486 842	15 830 197 455	15 444 891 866	10 896 443 707	- 1 602 466 430	9 293 977 277	125,2
23.		Összesen:	7 422 486 842	21 090 153 928	20 704 848 339	25 899 185 404	- 1 602 466 430	24 296 718 974	327,3
24.	B3	Közhatalmi bevételek							
25.	B31	Jövedelemadók							
26.		- Termőföld bérbeadásából szárm.jöv.adója		103 005	103 005		70 126	70 126	
27.	B34	Vagyoni típusú adók							
28.		- Építményadó	3 250 000 000	3 543 432 052	3 543 432 052	3 410 000 000	70 000 000	3 480 000 000	107,1
29.	B35	Termékek és szolgáltatások adói						-	
30.		- Iparűzési adó	7 630 000 000	9 114 895 474	9 114 895 474	9 680 000 000	470 000 000	10 150 000 000	133,0
31.		Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók						-	
32.		- Idegenforgalmi adó	65 000 000	52 486 046	52 486 046	90 000 000		90 000 000	138,5
33.	B36	Egyéb közhatalmi bevételek						-	
34.		- Talajterhelési díj	10 000 000	10 429 592	10 429 592	10 000 000		10 000 000	100,0
35.		- Adópótlékok, adóbírságok	45 000 000	63 921 282	63 921 282	60 000 000		60 000 000	133,3
36.		- Egyéb bírság	2 934 405	3 407 178	3 407 178	2 934 405		2 934 405	100,0
37.		- Szabálysértési és helyszíni bírság	4 261 091	15 541 254	15 541 254	10 000 000		10 000 000	234,7
38.		Összesen:	11 007 195 496	12 804 215 883	12 804 215 883	13 262 934 405	540 070 126	13 803 004 531	125,4
39.	B4	Működési bevételek							
40.	B401	Készletértékesítés			3 004				
41.	B402	Szolgáltatások ellenértéke							
42.		- Nem lak.c.szolg.helyis.bérl.díj	170 000 000	174 459 971	174 459 971	130 000 000		130 000 000	76,5
43.		- Lakbér + üzemeltetés	285 150 000	395 013 531	395 013 531	285 150 000		285 150 000	100,0
44.		- Egyéb önkormányzati vagyon bérbeadása	97 000 000	88 164 578	88 164 578	100 000 000		100 000 000	103,1
45.		- Egyéb szolgáltatások ellenértéke	24 200 000	11 351 702	19 811 544	24 200 000	4 886 500	29 086 500	120,2
46.	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	52 700 000	68 856 545	69 656 545	102 700 000		102 700 000	194,9
47.	B404	Tulajdonosi bevétel	310 000 000	477 420 978	467 902 982	320 000 000		320 000 000	103,2
48.	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	242 352 000	273 399 852	278 256 606	808 071 444	501 319 356	1 309 390 800	540,3
49.	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	243 670 364	195 462 127	151 399 627	508 076 443	- 28 067 644	480 008 799	197,0
50.	B408	Kamatbevételek	111 047 000	281 108 230	294 943 012	295 159 000	74 152 861	369 311 861	332,6
51.	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		38 850 000	38 850 000		92 520 958	92 520 958	
52.	B411	Egyéb működési bevétel	4 037 050	26 731 147	22 996 355	3 909 949		3 909 949	96,9
53.		Összesen:	1 540 156 414	2 030 818 661	2 001 457 755	2 577 266 836	644 812 031	3 222 078 867	209,2
54.	B5	Felhalmozási bevételek							
55.	B51	Immateriális javak értékesítése							
56.	B52	Ingatlanok értékesítése							
57.		- Egyéb ingatlan értékesítés	70 000 000	178 692 971	176 344 983	70 000 000		70 000 000	100,0
58.		- Telekértékesítés	550 000 000			2 362 204 724	1 216 429 650	3 578 634 374	650,7
59.		- Lakásvételár hátralék	5 000 000	2 773 557	2 773 557	5 000 000		5 000 000	100,0
60.	B53	Egyéb tárgyi eszköz értékesítés	2 000 000	26 064 939	26 064 939	2 000 000		2 000 000	100,0
61.	B54	Részesedések értékesítése		9 050 000	9 050 000			-	
62.		Összesen:	627 000 000	216 581 467	214 233 479	2 439 204 724	1 216 429 650	3 655 634 374	583,0
63.	B6	Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről							
64.	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről							
65.		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-kívül		5 707 219	5 707 219	6 792 781	3 200 000	9 992 781	
66.		- Tagi kölcsön	278 000 000	278 000 000	278 000 000	138 000 000		138 000 000	49,6
67.	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök						-	
68.		- Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		206 742 002	206 742 002		2 000 000	2 000 000	
69.		- Fejlesztési feladatokhoz átvett pe.	62 136 912	51 825 446	24 762 621	84 613 465	325 771	84 939 236	136,7
70.		Összesen:	340 136 912	542 274 667	515 211 842	229 406 246	5 525 771	234 932 017	69,1
71.	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről							
72.	B74	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről							
73.		Felhalmozási célú garancia és kezességvállalásból származó megtérülések AH-n kívül	1 677 950 000	1 677 950 000	1 677 950 000				
74.		- Lakásvásárlási, építési kölcsön	5 000 000	3 812 071	3 384 206	5 000 000		5 000 000	100,0
75.		- Egyéb kölcsönök	5 000 000	4 998 514	857 631	5 000 000		5 000 000	100,0
76.	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök						-	
77.		- Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		26 167 116	26 167 116				
78.		- Víziközmű hozzájárulás díjak	8 000 000	8 570 000	8 570 000	8 000 000		8 000 000	100,0
79.		- Fejlesztési feladatokhoz átvett pénzeszközök	30 000 000	56 533 337	80 200 266	36 200 000	90 221 010	126 421 010	421,4
80.		Összesen:	1 725 950 000	1 778 031 038	1 777 129 219	54 200 000	90 221 010	144 421 010	8,4
81.	B8	Finanszírozási bevételek							
82.	B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről							
83.		- Hosszú lejáratú hitel	1 000 000 000						
84.		- Rövid lejáratú hitel	3 000 000 000	176 667 265	176 667 265	3 000 000 000		3 000 000 000	100,0
85.	B812	Belföldi értékpapírok bevételei	17 000 000 000	22 500 000 000	4 600 000 000	36 900 000 000	579 203 000	37 479 203 000	220,5
86.	B813	Maradvány igénybevétele						-	
87.		- Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	8 500 000 000	9 154 313 488	9 154 313 488	15 061 183 492		15 061 183 492	177,2
88.	B814	Államháztartáson belüli megelőlegezés	315 279 280	328 888 044	328 888 044	328 888 044		328 888 044	104,3
89.		Lekötött bankbetétekmegszüntetése		2 500 000 000	2 500 000 000	27 000 000 000	10 000 000 000	37 000 000 000	
90.		Kiegyenlítő, függő átfutó bevételek			183 669 543			-	
91.	B1-9	Bevételek mindösszesen	61 277 798 134	83 655 631 641	65 490 325 776	137 031 355 942	12 095 345 228	149 126 701 170	243,4

5. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonként

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás össz.	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás össz.	Finanszírozási kiadások	2022. évi kiadás összesen	2021. évi eredeti előirányzat	Eltérés
2.	Kisegítő mezőgazdasági szolgáltatás				51 562 000		51 562 000				-		51 562 000	55 245 000	- 3 683 000
3.	Állategészségügyi feladatok				162 560 000		162 560 000				-		162 560 000	142 295 000	20 265 000
4.	Egyéb városüzemeltetési feladatok				215 646 000		215 646 000	45 702 000			45 702 000		261 348 000	228 600 000	32 748 000
5.	Egyéb városüzemeltetési feladatok módosítás				- 411 399		- 411 399	17 223 399			17 223 399		16 812 000		
6.	***Egyéb városüzemeltetési feladatok mód. előir.***				***215 234 601***		***215 234 601***	***62 925 399***			***62 925 399***		***278 160 000***		
7.	Zöldfelület fenntartás				857 377 000		857 377 000	59 690 000	7 112 000		66 802 000		924 179 000	766 030 000	158 149 000
8.	Csapadék és belvízelvezetés				234 413 000		234 413 000				-		234 413 000	248 100 000	- 13 687 000
9.	Település vízellátás				10 033 000		10 033 000				-		10 033 000	10 000 000	33 000
10.	Közvilágítás				586 740 000		586 740 000		49 871 027		49 871 027		636 611 027	600 144 000	36 467 027
11.	Közvilágítás módosítás						-		13 337 000		13 337 000		13 337 000		
12.	***Közvilágítás mód. előir.***				***586 740 000***		***586 740 000***		***63 208 027***		***63 208 027***		***649 948 027***		
13.	Közutak, hidak fenntartása				1 009 807 000		1 009 807 000	412 750 000			412 750 000		1 422 557 000	1 388 517 904	34 039 096
14.	Közutak, hidak fenntartása módosítás						-	- 32 449 000			- 32 449 000		- 32 449 000		
15.	***Közutak, hidak fenntartása mód. előir.***				***1 009 807 000***		***1 009 807 000***	***380 301 000***			***380 301 000***		***1 390 108 000***		
16.	Lakóingatlan (karbantart.,üzemelt.)				328 930 000		328 930 000				-		328 930 000	400 000 000	- 71 070 000
17.	Vagyonkezelésbe adott ingatlanok kezelése (NLC átalány)				54 610 000		54 610 000				-		54 610 000	60 000 000	- 5 390 000
18.	Intézményi világítás , tűzvédelmi feladatok				167 640 000		167 640 000				-		167 640 000	136 500 000	31 140 000
19.	Tanműhelyek				17 780 000		17 780 000				-		17 780 000	13 700 000	4 080 000
20.	Sport létesítmények üzemeltetése				140 970 000		140 970 000				-		140 970 000	47 500 000	93 470 000
21.	Fokos utcai ingatlanok kezelése						-				-		-	2 500 000	- 2 500 000
22.	Közfoglalkoztatás				177 299 000		177 299 000				-		177 299 000	162 725 000	14 574 000
23.	Közfoglalkoztatás mód. előir.					177 299 000	177 299 000				-		*177 299 000*		
24.	Nyári napközis táborok megszervezése				35 000 000		35 000 000				-		35 000 000		35 000 000
25.	Nyári napközis táborok megszervezése mód. előir.					35 000 000	35 000 000				-		*35 000 000*		
26.	Szigligeti gyermeküdülő üzemeltetése				54 610 000		54 610 000	16 510 000			16 510 000		71 120 000	40 000 000	31 120 000
27.	Szigligeti gyermeküdülő üzemeltetése módosítás						-	2 300 000			2 300 000		2 300 000		
28.	***Szigligeti gyermeküdülő üzemeltetése mód. előir.***				***54 610 000***		***54 610 000***	***18 810 000***			***18 810 000***		***73 420 000***		
29.	Folyékony hulladék szállítás				27 940 000		27 940 000				-		27 940 000	21 590 000	6 350 000
30.	**Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft által ellátott feladatok**	-	-	-	**4 132 917 000**	-	**4 132 917 000**	**534 652 000**	**56 983 027**	-	**591 635 027**	-	**4 724 552 027**	**4 323 446 904**	**401 105 123**
31.	**Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft által ellátott feladatok mód.előir.**	-	-	-	**3 920 618 000**	**212 299 000**	**4 132 917 000**	**534 652 000**	**56 983 027**	-	**591 635 027**	-	**4 724 552 027**		
32.	Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft által ellátott feladatok módosítás	-	-	-	- 411 399	-	- **411 399**	- 12 925 601	13 337 000	-	**411 399**		-		
33.	**Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft által ellátott feladatok mód.előir.**	-	-	-	**3 920 206 601**	**212 299 000**	**4 132 505 601**	**521 726 399**	**70 320 027**	-	**592 046 426**	-	**4 724 552 027**		
34.	Társasházi lakások üzemeltetése				150 000 000		150 000 000				-		150 000 000	150 000 000	-
35.	NLC kezelés Önkormányzat				500 000 000		500 000 000				-		500 000 000	80 000 000	420 000 000
36.	NLC kezelés Önkormányzat mód. előir.				490 975 633		490 975 633	4 556 293			4 556 293		495 531 926		
37.	NLC kezelés Önkormányzat módosítás				- 36 732 640		- 36 732 640	22 044 732			22 044 732		- 14 687 908		
38.	***NLC kezelés Önkormányzat mód. előir.***				***454 242 993***		***454 242 993***	***26 601 025***			***26 601 025***		***480 844 018***		
39.	NLC kezelés NYIRVV				40 000 000		40 000 000				-		40 000 000	40 000 000	-
40.	Lakbértámogatás			15 000 000			15 000 000				-		15 000 000	12 000 000	3 000 000
41.	Környezetvédelmi célfeladatok				35 040 000		35 040 000				-		35 040 000	35 040 000	-
42.	Környezetvédelmi célfeladatok módosítás				- 5 900 000		- 5 900 000	5 900 000			5 900 000		-		
43.	***Környezetvédelmi célfeladatok mód. előir.***				***29 140 000***		***29 140 000***	***5 900 000***			***5 900 000***		***35 040 000***		
44.	Repülőtér üzemeltetés				28 000 000		28 000 000				-		28 000 000	28 000 000	-
45.	Ingatlanok őrzése, ingatlankezelés				1 000 000		1 000 000				-		1 000 000	1 000 000	-
46.	Területelőkészítés						-		80 000 000		80 000 000		80 000 000	200 000 000	- 120 000 000
47.	Területelőkészítés mód. előir.				12 636 500		12 636 500		67 363 500		67 363 500		80 000 000		
48.	Területelőkészítés módosítás				740 000		740 000		- 740 000		- 740 000		-		
49.	***Területelőkészítés mód. előir.***				***13 376 500***		***13 376 500***		***66 623 500***		***66 623 500***		***80 000 000***		
50.	Déli Ipari Park bővítés						-				-		-	350 000 000	- 350 000 000

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonként

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás össz.	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás össz.	Finanszírozási kiadások	2022. évi kiadás összesen	2021. évi eredeti előirányzat	Eltérés
51.	Szakértői, tervezési díjak				25 000 000		25 000 000				-		25 000 000	50 000 000	- 25 000 000
52.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Temetkezési Kft.					115 000 000	115 000 000			8 000 000	8 000 000		123 000 000	84 160 000	38 840 000
53.	Nyíregyházi Ipari Park Kft.				25 400 000		25 400 000				-		25 400 000	83 312 000	- 57 912 000
54.	Nyíregyházi Ipari Park Kft. módosítás				101 600 000		101 600 000				-		101 600 000		
55.	***Nyíregyházi Ipari Park Kft. mód.előir.***				***127 000 000***		***127 000 000***				-		***127 000 000***		
56.	Nyíregyházi Ingatlanfejlesztés és Befektetésszervező Kft. mód. előir.						-		3 000 000		3 000 000		3 000 000		
57.	Nyírségvíz Zrt. Tőkeemelés						-				-		-	251 797 000	- 251 797 000
58.	Beruházásösztönzési és munkahelyteremtési támogatás					300 000 000	300 000 000			150 000 000	150 000 000		450 000 000	525 000 000	- 75 000 000
59.	Volánbusz Zrt. tárgyévi megállapodás szerint	8 010 000	1 057 988		32 845 012	2 058 926 487	2 100 839 487				-		2 100 839 487	524 292 210	1 576 547 277
60.	Volánbusz Zrt. tárgyévi megállapodás szerint mód. előir.	8 010 000	1 057 988		26 099 275	797 606 450	832 773 713				-		832 773 713		
61.	Volánbusz Zrt. tárgyévi megállapodás szerint módosítás	- 8 010 000	- 1 057 988		- 4 691 388	444 523 123	458 282 499				-		- 458 282 499		
62.	***Volánbusz Zrt. tárgyévi megállapodás szerint mód. előir.***	-	-		***21 407 887***	***353 083 327***	***374 491 214***				-		***374 491 214***		
63.	Volánbusz Zrt. előző évek tartozása megállapodás szerint					374 491 214	374 491 214				-		374 491 214	379 843 185	- 5 351 971
64.	Volánbusz Zrt. előző évek tartozása megállapodás szerint mód. előir.	2 365 737			4 380 000	1 635 811 251	1 642 556 988				-		1 642 556 988		
65.	Volánbusz Zrt. előző évek tartozása megállapodás szerint módosítás	8 010 000	1 057 988		26 099 275	423 115 236	458 282 499				-		458 282 499		
66.	***Volánbusz Zrt. előző évek tartozása megállapodás szerint mód. előir.***	***10 375 737***	***1 057 988***		***30 479 275***	***2 058 926 487***	***2 100 839 487***				-		***2 100 839 487***		
67.	Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft.					258 000 000	258 000 000				-		258 000 000	340 000 000	- 82 000 000
68.	Uszoda üzemeltetése				193 340 000		193 340 000				-		193 340 000	90 000 000	103 340 000
69.	Atlétikai Centrum üzemeltetése				125 970 000		125 970 000				-		125 970 000	70 000 000	55 970 000
70.	Város-Kép Nonprofit Kft.				234 474 000		234 474 000				-		234 474 000	234 474 000	-
71.	Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft.					736 150 000	736 150 000				-		736 150 000	716 150 000	20 000 000
72.	Sóstó-Gyógyfürdők Zrt.				513 564 000	160 000 000	673 564 000				-		673 564 000	462 800 000	210 764 000
73.	Sóstó-Gyógyfürdők Zrt. mód. előir.				513 564 000	510 000 000	1 023 564 000				-		1 023 564 000		
74.	Sóstó-Gyógyfürdők Zrt. hosszú lejáratú követelés tőkésítése						-				-		-	1 677 950 000	- 1 677 950 000
75.	Nyírvidék Képző Központ Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.					25 000 000	25 000 000				-		25 000 000	17 500 000	7 500 000
76.	Nyíregyházi Turisztikai Nonprofit Kft.					80 000 000	80 000 000				-		80 000 000		80 000 000
77.	Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft. mód. előir.					180 000 000	180 000 000				-		180 000 000		
78.	Önkormányzati felújítások				9 796 316		9 796 316	781 851 549	3 000 000		784 851 549		794 647 865	777 044 652	17 603 213
79.	Önkormányzati felújítások mód. előir.				22 821 645		22 821 645	768 723 278	3 612 713		772 335 991		795 157 636		
80.	Önkormányzati felújítások módosítás				13 072 370		13 072 370	2 165 538	- 550 000		1 615 538		14 687 908		
81.	**Önkormányzati felújítások mód. előir.**				***35 894 015***		***35 894 015***	***770 888 816***	- ***3 062 713***		***773 951 529***		***809 845 544***		
82.	Városi lőtér					2 000 000	2 000 000				-		2 000 000	2 000 000	-
83.	Borbányai hulladéklerakó üzemeltetése				10 000 000		10 000 000				-		10 000 000	28 000 000	- 18 000 000
84.	Egyéb vagyoni kiadások				120 000 000		120 000 000		10 000 000		10 000 000		130 000 000	60 000 000	70 000 000
85.	Egyéb vagyoni kiadások módosítás				20 950		20 950		409 050		409 050		430 000		
86.	***Egyéb vagyoni kiadások mód. előir.***				***120 020 950***		***120 020 950***		***10 409 050***		***10 409 050***		***130 430 000***		
87.	Vagyonbiztosítás				22 995 050		22 995 050				-		22 995 050	46 130 838	- 23 135 788
88.	Vagyonbiztosítás módosítás				8 000 000		8 000 000				-		8 000 000		
89.	***Vagyonbiztosítás mód.előir.***				***30 995 050***		***30 995 050***				-		***30 995 050***		
90.	Továbbszámlázott vagyoni kiadás				40 000 000		40 000 000				-		40 000 000	40 000 000	-
91.	Továbbszámlázott vagyoni kiadás mód. előir.				90 000 000		90 000 000				-		90 000 000		
92.	**Vagyoni kiadások**	**8 010 000**	**1 057 988**	**15 000 000**	**2 107 424 378**	**4 109 567 701**	**6 241 060 067**	**781 851 549**	**93 000 000**	**158 000 000**	**1 032 851 549**	-	**7 273 911 616**	**7 356 493 885**	- **82 582 269**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonként

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás össz.	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás össz.	Finanszírozási kiadások	2022. évi kiadás összesen	2021. évi eredeti előirányzat	Eltérés
93.	**Vagyoni kiadások mód.előir.**	**10 375 737**	**1 057 988**	**15 000 000**	**2 171 696 103**	**4 639 567 701**	**6 837 697 529**	**773 279 571**	**83 976 213**	**158 000 000**	**1 015 255 784**	-	**7 852 953 313**		
94.	Vagyoni kladások módosítás	-	-	-	102 208 567	21 407 887	80 800 680	30 110 270	- 880 950	-	29 229 320	-	110 030 000		
95.	**Vagyoni kiadások mód.előir.**	**10 375 737**	**1 057 988**	**15 000 000**	**2 273 904 670**	**4 618 159 814**	**6 918 498 209**	**803 389 841**	**83 095 263**	**158 000 000**	**1 044 485 104**	-	**7 962 983 313**		
96.	Rendszeres pénzbeli ellátás			216 500 000			216 500 000				-		216 500 000	220 000 000	- 3 500 000
97.	Rendszeres pénzbeli ellátás módosítás			- 8 000 000			- 8 000 000				-		- 8 000 000		
98.	***Rendszeres pénzbeli ellátás mód. előir.***			***208 500 000***			***208 500 000***				-		***208 500 000***		
99.	Eseti pénzbeli és természetbeni ellátás			89 200 000	167 800 000		257 000 000			30 000 000	30 000 000		287 000 000	254 300 000	32 700 000
100.	Eseti pénzbeli és természetbeni ellátás módosítás			950 000	12 300 000		11 350 000				-		11 350 000		
101.	***Eseti pénzbeli és természetbeni ellátás mód.elői.***			***88 250 000***	***180 100 000***		***268 350 000***			***30 000 000***	***30 000 000***		***298 350 000***		
102.	Lakbértámogatás										-		-	200 000	- 200 000
103.	Lakáscélú helyi támogatás (életveszélyes állapotú épület felújítása)									1 000 000	1 000 000		1 000 000	2 500 000	- 1 500 000
104.	Periféria Egyesület					20 050 000	20 050 000				-		20 050 000	14 604 000	5 446 000
105.	Bursa Hungarica					7 000 000	7 000 000				-		7 000 000	7 000 000	-
106.	Rés Alapítvány					4 000 000	4 000 000				-		4 000 000	4 000 000	-
107.	Humanitárius alap mód. előir.						-		5 000 000		5 000 000		5 000 000		
108.	Humanitárius alap módosítás	101 892	23 551		8 268	3 000 000	3 133 711	778 949	- 3 912 660		- 3 133 711		-		
109.	***Humanitárius alap mód. előir.***	***101 892***	***23 551***		***8 268***	***3 000 000***	***3 133 711***	***778 949***	***1 087 340***		***1 866 289***		***5 000 000***		
110.	Ukrajnában kialakult fegyveres konflikt.összefügg. felmerült szállás és ellátással kapcsolatos kiadások mód. előir.				2 832 000		2 832 000				-		2 832 000		-
111.	Ukrajnában kialakult fegyveres konflikt.összefügg. felmerült szállás és ellátással kapcsolatos kiadások módosítás				30 228 000		30 228 000				-		30 228 000		
112.	***Ukrajnában kialakult fegyveres konflikt.összefügg. felmerült szállás és ellátással kapcsolatos kiadások mód. előir.***				***33 060 000***		***33 060 000***				-		***33 060 000***		
113.	Szociális és egészségügyi célfeladatok					8 500 000	8 500 000				-		8 500 000	8 500 000	-
114.	Szociális és egészségügyi célfeladatok módosítás					- 6 291 042	- 6 291 042				-		- 6 291 042		
115.	***Szociális és egészségügyi célfeladatok mód. előir.***					***2 208 958***	***2 208 958***				-		***2 208 958***		
116.	Kék Nefelejcs Alapítvány					7 000 000	7 000 000				-		7 000 000	7 000 000	-
117.	Mályvavirág Alapítvány						-			300 000	300 000		300 000		300 000
118.	Human-Net tanyagondnok					9 823 043	9 823 043				-		9 823 043	7 793 304	2 029 739
119.	Nyíregyházi Egyházmegye -Huszárvár működése						-				-		-	16 500 000	- 16 500 000
120.	Nyíregyházi Egyházmegye -óvoda, iskola ,Huszárvár kieg. támog.					102 000 000	102 000 000				-		102 000 000	77 000 000	25 000 000
121.	Egyéb szociális kiadások (pályázatok, kutatás,fejlesztés)				5 000 000		5 000 000				-		5 000 000	5 000 000	-
122.	Egyéb szociális kiadások (pályázatok, kutatás,fejlesztés) mód.előir.	821 066			4 178 934		5 000 000				-		5 000 000		
123.	Egyéb szociális kiadások (pályázatok, kutatás,fejlesztés) módosítás		272 542		1 272 438	1 722	998 174				-		- 998 174		
124.	***Egyéb szociális kiadások (pályázatok, kutatás,fejlesztés) mód.előir.***	***821 066***	***272 542***		***2 906 496***	***1 722***	***4 001 826***				-		***4 001 826***		
125.	Szakértői tevékenység				8 000 000		8 000 000				-		8 000 000	8 000 000	-
126.	Szakértői tevékenység mód.előir.				11 000 000		11 000 000				-		11 000 000		
127.	Szakértői tevékenység módosítás				- 1 000 000		- 1 000 000				-		- 1 000 000		
128.	***Szakértői tevékenység mód.előir.***				***10 000 000***		***10 000 000***				-		***10 000 000***		
129.	Szigligeti gyermeküdültetés					3 000 000	3 000 000				-		3 000 000	3 000 000	-
130.	Egészségügyi Támogató Alap Program (ETAP) PRIMOM Vállalkozásélénkitő Alapítvány					12 000 000	12 000 000				-		12 000 000	12 000 000	-
131.	Egészségügyi Támogató Alap Program (ETAP) PRIMOM Vállalkozásélénkitő Alapítvány mód. előir.					9 000 000	9 000 000				-		9 000 000		
132.	Krízis alap					1 000 000	1 000 000				-		1 000 000	1 000 000	-
133.	KAB-KEF pályázat				695 000		695 000				-		695 000	800 000	- 105 000
134.	Értékünk a család projekt						-				-		-	2 195 000	- 2 195 000
135.	Családok egészségéért CSP-CSBM-21-0067				2 362 100		2 362 100				-		2 362 100		2 362 100

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonként

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás össz.	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás össz.	Finanszírozási kiadások	2022. évi kiadás összesen	2021. évi eredeti előirányzat	Eltérés
136.	Családok egészségéért CSP-CSBM-21-0067 módosítás	977 850	192 013		- 169 863		1 000 000				-		1 000 000		
137.	***Családok egészségéért CSP-CSBM-21-0067 mód. előir.***	***977 850***	***192 013***		***2 192 237***		***3 362 100***				-		***3 362 100***		
138.	Legjobb Önkormányzati Gyakorlatok Program						-				-		-	900 000	900 000
139.	ERASMUS+CROSS projekt				2 458 925		2 458 925				-		2 458 925	1 000 000	1 458 925
140.	ERASMUS+CROSS projekt mód.előir.		10 620		2 448 305		2 458 925				-		2 458 925		
141.	ERASMUS+CROSS projekt módosítás	327 583	29 811		- 357 394		-				-		-		
142.	***ERASMUS+CROSS projekt mód.előir.***	***327 583***	***40 431***		***2 090 911***		***2 458 925***				-		***2 458 925***		
143.	Ifjúsági határok nélkül projekt II.						-				-		-	1 500 000	- 1 500 000
144.	Tehetségbarát önkormányzat				1 050 000		1 050 000				-		1 050 000		1 050 000
145.	Gépjármű beszerzés tanyagondnoki szolgálathoz						-				-		-	8 000 000	- 8 000 000
146.	Idősbarát Önkormányzat				1 000 000		1 000 000				-		1 000 000	500 000	500 000
147.	Rászoruló Hallgatókért Közalapítvány					3 000 000	3 000 000				-		3 000 000	3 000 000	-
148.	Ifjúsági célfeladatok					7 480 000	7 480 000				-		7 480 000	7 480 000	-
149.	Ifjúsági célfeladatok módosítás	204 567	80 485		87 363	- 372 415	-				-		-		
150.	***Ifjúsági célfeladatok mód.előir.***	***204 567***	***80 485***	-	***87 363***	***7 107 585***	***7 480 000***				-		***7 480 000***		
151.	SNI-s gyermekek fejlesztésének támogatása				35 000 000		35 000 000				-		35 000 000	25 000 000	10 000 000
152.	Köznevelési célfeladatok				500 000	5 000 000	5 500 000				-		5 500 000	5 500 000	-
153.	**Szociális és Köznevelési kiadások**	-	-	**305 700 000**	**223 866 025**	**189 853 043**	**719 419 068**	-	-	**31 300 000**	**31 300 000**	-	**750 719 068**	**704 272 304**	**46 446 764**
154.	**Szociális és Köznevelési kiadások mód. előir.**	**821 066**	**10 620**	**305 700 000**	**228 866 339**	**186 853 043**	**722 251 068**	-	**5 000 000**	**31 300 000**	**36 300 000**	-	**758 551 068**		
155.	Szociális és Köznevelési kiadások módosítás	1 611 892	598 402	- 8 950 000	39 823 936	- 3 661 735	29 422 495	778 949	- 3 912 660	-	-	-	29 422 495		
156.	**Szociális és Köznevelési kiadások mód. előir.**	**2 432 958**	**609 022**	**296 750 000**	**268 690 275**	**183 191 308**	**751 673 563**	**778 949**	**1 087 340**	**31 300 000**	**33 166 289**	-	**784 839 852**		-
157.	Kulturális célfeladatok	3 600 000			5 720 785	6 700 000	16 020 785				-		16 020 785	14 916 047	1 104 738
158.	Kulturális célfeladatok mód. előir.	3 652 519	18 808		5 769 340	3 680 000	13 120 667				-		13 120 667		
159.	Kulturális célfeladatok módosítás	130 000	45 448		- 175 448		-				-		-		
160.	***Kulturális célfeladatok mód. előir.***	***3 782 519***	***64 256***		***5 593 892***	***3 680 000***	***13 120 667***				-		***13 120 667***		
161.	Civil Ház működtetése, tagdíj fizetés				1 800 000	2 200 000	4 000 000				-		4 000 000	4 000 000	-
162.	Városi nagyrendezvények				47 440 903		47 440 903				-		47 440 903	33 000 000	14 440 903
163.	Városi nagyrendezvények mód. előir.		84 279		41 239 004		41 323 283				-		41 323 283		
164.	Városi nagyrendezvények módosítás	3 727 563	1 238 891		- 5 079 954		- 113 500				-		- 113 500		
165.	***Városi nagyrendezvények mód. előir.***	***3 727 563***	***1 323 170***		***36 159 050***		***41 209 783***				-		***41 209 783***		
166.	Városi rendezvények, társadalmi ünnepek	4 200 000	546 000		13 482 000	1 500 000	19 728 000				-		19 728 000	16 850 000	2 878 000
167.	Városi rendezvények, társadalmi ünnepek mód.előir.	4 200 000	546 000		12 884 750	1 900 000	19 530 750		197 250		197 250		19 728 000		
168.	Városi rendezvények, társadalmi ünnepek módosítás	- 915 039	27		6 434 121		5 519 109		27 891		27 891		5 547 000		
169.	***Városi rendezvények, társadalmi ünnepek mód.előir.***	***3 284 961***	***546 027***	-	***19 318 871***	***1 900 000***	***25 049 859***		***225 141***		***225 141***		***25 275 000***		
170.	Nagyegyüttesek támogatása					15 000 000	15 000 000				-		15 000 000	15 000 000	-
171.	"Tér-Zene Nyíregyházán" program mód. előir.				7 500 000		7 500 000				-		7 500 000		
172.	Hungarikum pályázat 2020.év				167 500		167 500				-		167 500	2 000 000	- 1 832 500
173.	Hungarikum pályázat 2021.év				2 880 360		2 880 360				-		2 880 360		2 880 360
174.	Hungarikum pályázat 2021.év mód. előir.				2 880 478		2 880 478				-		2 880 478		
175.	Hungarikum pályázat 2022.év módosítás				3 500 000		3 500 000				-		3 500 000		
176.	***Hungarikum pályázat 2022.év mód. előir.***				***3 500 000***		***3 500 000***		-		-		***3 500 000***		
177.	Várostörténetet bemutató kültéri fotókiállítás módosítás						-	7 452 360			7 452 360		7 452 360		
178.	***Várostörténetet bemutató kültéri fotókiállítás mód. előir.***						-	***7 452 360***			***7 452 360***		***7 452 360***		
179.	Happy Art Alapítvány nívódíj	134 937	23 813				158 750				-		158 750	158 750	-
180.	Happy Art Alapítvány nívódíj módosítás	23 813	- 3 175				20 638				-		20 638		

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonként

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás össz.	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás össz.	Finanszírozási kiadások	2022. évi kiadás összesen	2021. évi eredeti előirányzat	Eltérés
181.	***Happy Art Alapítvány nívódíj mód. előir.***	***158 750***	***20 638***				***179 388***				-		***179 388***		
182.	Helyi önszervező közösségek pénzügyi alapja					25 000 000	25 000 000				-		25 000 000	25 000 000	-
183.	**Kulturális kiadás**	**7 934 937**	**569 813**	-	**71 491 548**	**50 400 000**	**130 396 298**	-	-	-	-	-	**130 396 298**	**110 924 797**	**19 471 501**
184.	**Kulturális kiadás mód.előir.**	**7 987 456**	**672 900**	-	**72 241 072**	**47 780 000**	**128 681 428**	-	**197 250**	-	**197 250**	-	**128 878 678**		
185.	Kulturális kiadás módosítás	2 966 337	1 281 191	-	4 678 719	-	8 926 247	7 452 360	27 891	-	7 480 251	-	16 406 498		
186.	**Kulturális kiadás mód.előir.**	**10 953 793**	**1 954 091**	-	**76 919 791**	**47 780 000**	**137 607 675**	**7 452 360**	**225 141**	-	**7 677 501**	-	**145 285 176**		
187.	Sport célfeladatok					82 500 000	82 500 000				-		82 500 000	82 200 000	300 000
188.	Sport célfeladatok mód. előir.		77 500			82 422 500	82 500 000				-		82 500 000		
189.	Sport célfeladatok módosítás				420 000	- 420 000	-				-		-		
190.	***Sport célfeladatok mód. előir.***		***77 500***		***420 000***	***82 002 500***	***82 500 000***				-		***82 500 000***		
191.	Nyíregyházi Élsport Np. Kft. Szponzorációs díj					132 000 000	132 000 000				-		132 000 000	132 000 000	-
192.	Nyíregyházi Élsport Np. Kft. Szponzorációs díj mód. előir.				132 000 000		132 000 000				-		132 000 000		
193.	Nyíregyházi Élsport Np. Kft. Utánpótlás nevelés					18 000 000	18 000 000				-		18 000 000	18 000 000	-
194.	NYVSC támogatása					20 000 000	20 000 000				-		20 000 000	32 000 000	- 12 000 000
195.	Nyíregyháza Spartacus FC Kft. Szponzorációs díj				66 500 000		66 500 000				-		66 500 000	66 500 000	-
196.	Spartacus 1928 Upképző Központ Np. Kft. támogatása					30 000 000	30 000 000				-		30 000 000	30 000 000	-
197.	Városi sportrendezvények	300 000			28 700 000		29 000 000				-		29 000 000	27 000 000	2 000 000
198.	**Városi sportrendezvények mód.előir.**	1 464 330	536 205		26 999 465		29 000 000				-		29 000 000		
199.	Városi sportrendezvények módosítás	754 582	753 316		1 507 898		-				-		-		
200.	***Városi sportrendezvények mód.előir.***	***2 218 912***	***1 289 521***	-	***25 491 567***		***29 000 000***				-		***29 000 000***		
201.	Rally támogatása-Truck Race Promotion Kft.					16 500 000	16 500 000				-		16 500 000	15 000 000	1 500 000
202.	**Sport kiadások**	**300 000**	-	-	**95 200 000**	**299 000 000**	**394 500 000**	-	-	-	-	-	**394 500 000**	**402 700 000**	- **8 200 000**
203.	**Sport kiadások mód. előir.**	**1 464 330**	**613 705**	-	**225 499 465**	**166 922 500**	**394 500 000**	-	-	-	-	-	**394 500 000**		
204.	Sport kiadások módosítás	754 582	753 316	-	1 087 898	- 420 000	-	-	-	-	-	-	-		
205.	**Sport kiadások mód. előir.**	**2 218 912**	**1 367 021**	-	**224 411 567**	**166 502 500**	**394 500 000**	-	-	-	-	-	**394 500 000**		
206.	Polgármesteri keret	7 686 160	4 907 945		16 525 895	880 000	30 000 000				-		30 000 000	30 000 000	-
207.	Polgármesteri keret módosítás		9 912		- 9 912		-				-		-		
208.	***Polgármesteri keret mód. előir.***	***7 686 160***	***4 917 857***	-	***16 515 983***	***880 000***	***30 000 000***				-		***30 000 000***		
209.	Képviselő testület kiadásai	121 706 541	16 219 283		108 000		138 033 824				-		138 033 824	110 783 479	27 250 345
210.	Képviselő testület kiadásai módosítás	5 587 500	526 425		225 000		6 338 925				-		6 338 925		
211.	***Képviselő testület kiadásai mód. előir.***	***127 294 041***	***16 745 708***	-	***333 000***	-	***144 372 749***				-		***144 372 749***		
212.	Kárpátaljai Magyar Szövetség támogatása						-				-		-	2 500 000	- 2 500 000
213.	Regőczi István Alapítvány					2 500 000	2 500 000				-		2 500 000		2 500 000
214.	Kitüntetések	37 376 820	5 299 143		1 641 741		44 317 704				-		44 317 704	39 918 857	4 398 847
215.	Kitüntetések módosítás		500 000		- 500 000		-				-		-		
216.	***Kitüntetések mód.előir.***	***37 376 820***	***5 799 143***	-	***1 141 741***	-	***44 317 704***				-		***44 317 704***		
217.	Külügyi és EU-s célfeladatok	3 205 000	496 775		9 478 225	1 800 000	14 980 000				-		14 980 000	15 615 198	- 635 198
218.	Külügyi és EU-s célfeladatok mód. előir.	3 205 000	496 775		9 178 225	1 800 000	14 680 000		300 000		300 000		14 980 000		
219.	Külügyi és EU-s célfeladatok módosítás	429 488	702 079		2 351 733	- 1 000 000	2 483 300				-		2 483 300		
220.	***Külügyi és EU-s célfeladatok mód. előir.***	***3 634 488***	***1 198 854***		***11 529 958***	***800 000***	***17 163 300***		***300 000***		***300 000***		***17 463 300***		
221.	Testvérvárosi jubileumi évfordulók	750 000	3 640 000		9 810 000		14 200 000				-		14 200 000	16 712 887	- 2 512 887
222.	Testvérvárosi jubileumi évfordulók módosítás	500 000			- 500 000		-				-		-		
223.	***Testvérvárosi jubileumi évfordulók mód. előir.***	***1 250 000***	***3 640 000***	-	***9 310 000***	-	***14 200 000***				-		***14 200 000***		
224.	Városdiplomácia, testvér és partnervárosi kapcsolat elősegitő programok, rendezvények	660 000	1 020 000		2 820 000		4 500 000				-		4 500 000	4 500 000	-
225.	Városdiplomácia, testvér és partnervárosi kapcsolat elősegitő programok, rendezvények mód. előir.	661 656	1 020 000		2 818 344		4 500 000				-		4 500 000		
226.	Városdiplomácia, testvér és partnervárosi kapcsolat elősegitő programok, rendezvények módosítás	812 778			- 870 778		- 58 000		58 000		58 000		-		

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonként

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás össz.	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás össz.	Finanszírozási kiadások	2022. évi kiadás összesen	2021. évi eredeti előirányzat	Eltérés
227.	*Városdiplomácia, testvér és partnervárosi kapcsolat elősegítő programok, rendezvények mód. előir.*	*1 474 434*	*1 020 000*	-	*1 947 566*	-	*4 442 000*		*58 000*		*58 000*		*4 500 000*		
228.	Önkormányzati Tervtanács	12 075 000	2 925 000				15 000 000				-		15 000 000	15 000 000	-
229.	Megyei Jogú Városok Szövetsége				3 578 670		3 578 670				-		3 578 670	3 592 950	- 14 280
230.	Közbiztonsági megállapodás					5 000 000	5 000 000				-		5 000 000	5 000 000	-
231.	Közbiztonsági Alapítvány					8 500 000	8 500 000				-		8 500 000	8 500 000	-
232.	Hirdetési keret, PR kiadás,				20 000 000		20 000 000				-		20 000 000	60 000 000	- 40 000 000
233.	Hirdetési keret, PR kiadás, mód. előir.	887 544			19 112 456		20 000 000				-		20 000 000		
234.	Hirdetési keret, PR kiadás, módosítás	10 000 000	4 000 000		- 14 100 000	100 000	-				-		-		
235.	***Hirdetési keret, PR kiadás, mód. előir.***	***10 887 544***	***4 000 000***		***5 012 456***	***100 000***	***20 000 000***				-		***20 000 000***		
236.	Városmarketing				79 000 000		79 000 000				-		79 000 000		79 000 000
237.	Mária út Közhasznú Egyesület tagdíj és programok				800 000		800 000				-		800 000	650 000	150 000
238.	Egyéb önkormányzati feladatok				22 900 640		22 900 640				-		22 900 640	24 170 640	- 1 270 000
239.	Lejárt ifjúsági kölcsön elszámolást követő visszafizetés						-			2 000 000	2 000 000		2 000 000	2 000 000	-
240.	Nemzetiségi önkormányzatok támogatása					10 500 000	10 500 000				-		10 500 000	10 500 000	-
241.	Nemzetiségi önkormányzatok támogatása módosítás					1 000 000	1 000 000				-		1 000 000		
242.	***Nemzetiségi önkormányzatok támogatása mód. előir.***					***11 500 000***	***11 500 000***				-		***11 500 000***		
243.	**Önkormányzati egyéb feladatok**	**183 459 521**	**34 508 146**	-	**166 663 171**	**29 180 000**	**413 810 838**	-	-	**2 000 000**	**2 000 000**	-	**415 810 838**	**349 444 011**	**66 366 827**
244.	**Önkormányzati egyéb feladatok mód. előir.**	**184 348 721**	**34 508 146**	-	**165 473 971**	**29 180 000**	**413 510 838**	-	**300 000**	**2 000 000**	**2 300 000**		**415 810 838**		
245.	Önkormányzati egyéb feladatok módosítás	17 329 766	5 738 416	-	- 13 403 957	100 000	9 764 225	-	58 000	-	58 000	-	9 822 225		
246.	**Önkormányzati egyéb feladatok mód. előir.**	**201 678 487**	**40 246 562**	-	**152 070 014**	**29 280 000**	**423 275 063**	-	**358 000**	**2 000 000**	**2 358 000**	-	**425 633 063**		
247.	Polgárvédelmi kiadások				3 420 000		3 420 000				-		3 420 000	2 720 000	700 000
248.	Városfejlesztési kiadások	211 831 920	34 803 679		6 218 068 975	27 415 000	6 492 119 574	730 016 675	23 847 457 010	551 812 374	25 129 286 059		31 621 405 633	25 175 764 460	6 445 641 173
249.	Városfejlesztési kiadások mód. előir.	299 495 950	48 381 036		7 761 518 857	30 244 045	8 139 639 888	6 983 484 975	36 329 969 999	568 879 233	43 882 334 207		52 021 974 095		
250.	Városfejlesztési kiadások módosítás	826 340	- 1 084 012	-	- 2 522 599 425	- 11 869 906	- 2 534 727 003	- 188 574 549	3 644 294 248	105 001 747	3 560 721 446		1 025 994 443		
251.	***Városfejlesztési kiadások mód. előir.***	***300 322 290***	***47 297 024***		***5 238 919 432***	***18 374 139***	***5 604 912 885***	***6 794 910 426***	***39 974 264 247***	***673 880 980***	***47 443 055 653***	-	***53 047 968 538***		
252.	ÁFA befizetés ,egyéb adók				808 599 444		808 599 444				-		808 599 444	242 352 000	566 247 444
253.	ÁFA befizetés ,egyéb adók módosítás				500 000 000		500 000 000				-		500 000 000		
254.	***ÁFA befizetés ,egyéb adók mód. előir.***				***1 308 599 444***		***1 308 599 444***				-		***1 308 599 444***		
255.	Kamatfizetés				52 055 496		52 055 496						52 055 496	52 562 322	- 506 826
256.	Kamatfizetés módosítás				24 475 441		24 475 441						24 475 441		
257.	***Kamatfizetés mód. előir.***				***76 530 937***		***76 530 937***				-		***76 530 937***		
258.	Önkormányzati számlavezetéssel kapcsolatos kiadások				67 585 000		67 585 000				-		67 585 000	47 000 000	20 585 000
259.	Továbbszámlázott kiadások				12 700 000		12 700 000						12 700 000	12 700 000	-
260.	Befizetési kötelezettség (Szolidaritási hozzájárulás)					1 987 777 473	1 987 777 473				-		1 987 777 473	1 799 366 340	188 411 133
261.	Befizetési kötelezettség mód. előir.					18 862 408	18 862 408				-		18 862 408		
262.	Társadalmi szervezetek támogatása					11 750 000	11 750 000				-		11 750 000	9 600 000	2 150 000
263.	Céltartalék					790 754 324	790 754 324		3 690 434 490		3 690 434 490		4 481 188 814	935 693 810	3 545 495 004
264.	Céltartalék mód. előir.					940 041 972	940 041 972		4 642 314 744		4 642 314 744		5 582 356 716		
265.	Céltartalék módosítás					1 072 057 484	1 072 057 484		- 1 415 800 243		- 1 415 800 243		343 742 759		
266.	***Céltartalék mód. előir.***					***2 012 099 456***	***2 012 099 456***		***3 226 514 501***		***3 226 514 501***		***5 238 613 957***		
267.	Általános tartalék					120 000 000	120 000 000				-		120 000 000	120 000 000	-
268.	Általános tartalék mód. előir.					112 000 000	112 000 000				-		112 000 000		
269.	Általános tartalék módosítás					- 8 454 186	- 8 454 186				-		- 8 454 186		
270.	***Általános tartalék mód. előir.***					***103 545 814***	***103 545 814***				-		***103 545 814***		
271.	**Mindösszesen:**	**411 536 378**	**70 939 626**	**320 700 000**	**13 959 991 037**	**7 615 697 541**	**22 378 864 582**	**2 046 520 224**	**27 687 874 527**	**743 112 374**	**30 477 507 125**	-	**52 856 371 707**	**41 645 040 833**	**11 211 330 874**
272.	**Mindösszesen: mód.előir.**	**504 493 260**	**85 244 395**	**320 700 000**	**15 490 273 747**	**8 383 278 142**	**24 783 989 544**	**8 291 416 546**	**41 118 741 233**	**760 179 233**	**50 170 337 012**	-	**74 954 326 556**		
273.	Mindösszesen: módosítás	23 488 917	7 287 313	- 8 950 000	- 1 866 316 016	1 026 343 770	- 818 146 016	163 158 571	2 237 123 286	105 001 747	2 178 966 462	-	1 360 820 446		
274.	**Mindösszesen: mód.előir.**	**527 982 177**	**92 531 708**	**311 750 000**	**13 623 957 731**	**9 409 621 912**	**23 965 843 528**	**8 128 257 975**	**43 355 864 519**	**865 180 980**	**52 349 303 474**	-	**76 315 147 002**		

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonként

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás össz.	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás össz.	Finanszírozási kiadások	2022. évi kiadás összesen	2021. évi eredeti előirányzat	Eltérés
275.	Rövid lejáratú hitel,kölcsön törlesztés						-				-	3 000 000 000	3 000 000 000	3 000 000 000	-
276.	Hosszú lejáratú hitel,kölcsön törlesztés						-				-	274 999 332	274 999 332	307 378 085	- 32 378 753
277.	Belföldi értékpapírok kiadásai						-				-	4 000 000 000	4 000 000 000	5 000 000 000	- 1 000 000 000
278.	Belföldi értékpapírok kiadásai mód. előir.						-				-	19 000 000 000	19 000 000 000		
279.	Belföldi értékpapírok kiadásai módosítás						-				-	579 203 000	579 203 000		
280.	***Belföldi értékpapírok kiadásai mód. előir.***						-				-	***19 579 203 000***	***19 579 203 000***		
281.	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhely. mód.előir.						-				-	27 000 000 000	27 000 000 000		
282.	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhely. módosítás						-				-	10 000 000 000	10 000 000 000		
283.	***Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhely. mód.előir.***						-				-	***37 000 000 000***	***37 000 000 000***		
284.	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése						-				-	328 888 044	328 888 044	315 279 280	13 608 764
285.	**Önkormányzati kiadások összesen:**	**411 536 378**	**70 939 626**	**320 700 000**	**13 959 991 037**	**7 615 697 541**	**22 378 864 582**	**2 046 520 224**	**27 687 874 527**	**743 112 374**	**30 477 507 125**	**7 603 887 376**	**60 460 259 083**	**50 267 698 198**	**10 192 560 885**
286.	**Önkormányzati kiadások összesen: mód. előir.**	**504 493 260**	**85 244 395**	**320 700 000**	**15 490 273 747**	**8 383 278 142**	**24 783 989 544**	**8 291 416 546**	**41 118 741 233**	**760 179 233**	**50 170 337 012**	**49 603 887 376**	**124 558 213 932**		
287.	Önkormányzati kiadások összesen: módosítás	23 488 917	7 287 313	- 8 950 000	- 1 866 316 016	1 026 343 770	- 818 146 016	- 163 158 571	2 237 123 286	105 001 747	2 178 966 462	10 579 203 000	11 940 023 446		
288.	**Önkormányzati kiadások összesen: mód. előir.**	**527 982 177**	**92 531 708**	**311 750 000**	**13 623 957 731**	**9 409 621 912**	**23 965 843 528**	**8 128 257 975**	**43 355 864 519**	**865 180 980**	**52 349 303 474**	**60 183 090 376**	**136 498 237 378**		
289.	**Intézményi kiadás**	**7 208 325 625**	**1 087 947 421**	**500 000**	**3 799 847 805**		**12 096 620 851**		**248 630 796**		**248 630 796**		**12 345 251 647**	**11 072 416 003**	**1 272 835 644**
290.	**Intézményi kiadás mód. előir.**	**7 248 701 974**	**1 097 310 663**	**500 000**	**4 220 302 785**		**12 566 815 422**		**263 913 713**		**263 913 713**		**12 830 729 135**		
291.	Intézményi kiadás módosítás	212 347 438	13 312 757	-	534 808 833	3 221 756	763 690 784	-	10 908 528	385	10 908 913		774 599 697		
292.	**Intézményi kiadás mód. előir.**	**7 461 049 412**	**1 110 623 420**	**500 000**	**4 755 111 618**	**3 221 756**	**13 330 506 206**	-	**274 822 241**	**385**	**274 822 626**	-	**13 605 328 832**		
293.	**Polgármesteri hivatal kiadások**	**2 080 084 656**	**320 819 702**		**673 437 433**		**3 074 341 791**		**75 642 470**	**9 000 000**	**84 642 470**		**3 158 984 261**	**2 701 134 676**	**457 849 585**
294.	**Polgármesteri hivatal kiadások mód. előir.**	**2 095 960 222**	**321 811 367**		**688 087 223**		**3 105 858 812**		**75 642 470**	**9 000 000**	**84 642 470**		**3 190 501 282**		
295.	Polgármesteri hivatal kiadások módosítás	3 845 943	564 946	-	3 445 367	-	7 856 256	-	762 860		762 860		8 619 116		
296.	**Polgármesteri hivatal kiadások mód. előir.**	**2 099 806 165**	**322 376 313**	-	**691 532 590**	-	**3 113 715 068**	-	**76 405 330**	**9 000 000**	**85 405 330**		**3 199 120 398**		
297.	**Költségvetés szerinti főösszeg:**	**9 699 946 659**	**1 479 706 749**	**321 200 000**	**18 433 276 275**	**7 615 697 541**	**37 549 827 224**	**2 046 520 224**	**28 012 147 793**	**752 112 374**	**30 810 780 391**	**7 603 887 376**	**75 964 494 991**	**64 041 248 877**	**11 923 246 114**
298.	**Költségvetés szerinti főösszeg: mód. előir.**	**9 849 155 456**	**1 504 366 425**	**321 200 000**	**20 398 663 755**	**8 383 278 142**	**40 456 663 778**	**8 291 416 546**	**41 458 297 416**	**769 179 233**	**50 518 893 195**	**49 603 887 376**	**140 579 444 349**		
299.	Költségvetés szerinti főösszeg: módosítás	239 682 298	21 165 016	- 8 950 000	- 1 328 061 816	1 029 565 526	- 46 598 976	- 163 158 571	2 248 794 674	105 002 132	2 190 638 235	10 579 203 000	12 723 242 259		
300.	**Költségvetés szerinti főösszeg: mód. előir.**	**10 088 837 754**	**1 525 531 441**	**312 250 000**	**19 070 601 939**	**9 412 843 668**	**40 410 064 802**	**8 128 257 975**	**43 707 092 090**	**874 181 365**	**52 709 531 430**	**60 183 090 376**	**153 302 686 608**		

Forintban!

1.	A. Cím szám	B. Al-cím szám	C. Elő-irányzati csop. szám	D. Kiemelt előirány-zati szám	E. Cím név	F. Alcím név	G. Előirányzati csoportnév	H. Kiemelt előirányzat neve	I. 2022. évi mód. előirányzat Bevétel	J. 2022. évi mód. előirányzat Kiadás
2.	1				**Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság**				**1 512 267 848**	**1 545 123 907**
3.			1	1				Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 307 890 744	
4.			1	4				Működési bevétel	25 836 000	
5.				8				Finanszírozási bevétel	178 541 104	
6.			1			Működési kiadás				
7.				1				Személyi juttatások		907 921 036
8.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		124 413 447
9.				3				Dologi kiadások		502 784 926
10.			1	6				Működési célú átvett pénzeszközök		4 498
11.			2			Felhalmozási kiadás				
12.				6				Beruházási kiadások		10 000 000
13.										
14.	2				**Eszterlánc Északi Óvoda Összesen**				**213 740 655**	**4 119 046 692**
15.			1	1				Működési célú támogatások államháztartáson belülről	12 678 559	
16.			1	4				Működési bevétel	181 692 828	
17.				8				Finanszírozási bevétel	19 369 268	
18.			1			Működési kiadás				
19.				1				Személyi juttatások		2 633 827 313
20.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		409 773 215
21.				3				Dologi kiadások		1 048 028 283
22.			2			Felhalmozási kiadás				
23.				6				Beruházási kiadások		27 417 496
24.				8				Egyéb felhalmozási célú kiadások		385
25.		1				**Eszterlánc Északi Óvoda**			**59 761 172**	**1 139 751 339**
26.			1	1				Működési célú támogatások államháztartáson belülről	4 285 710	
27.			1	4				Működési bevétel	51 117 057	
28.				8				Finanszírozási bevétel	4 358 405	
29.			1			Működési kiadás				
30.				1				Személyi juttatások		728 696 669
31.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		114 036 131
32.				3				Dologi kiadások		289 162 803
33.			2			Felhalmozási kiadás				
34.				6				Beruházási kiadások		7 855 351
35.				8				Egyéb felhalmozási célú kiadások		385
36.		2				**Gyermekek Háza Déli Óvoda**			**44 490 144**	**1 061 511 368**
37.			1	1				Működési célú támogatások államháztartáson belülről	2 285 712	
38.			1	4				Működési bevétel	39 149 036	
39.				8				Finanszírozási bevétel	3 055 396	
40.			1			Működési kiadás				
41.				1				Személyi juttatások		697 801 761
42.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		107 920 507
43.				3				Dologi kiadások		251 584 955
44.			2			Felhalmozási kiadás				
45.				6				Beruházási kiadások		4 204 145
46.		3				**Tündérkert Keleti Óvoda**			**70 585 660**	**1 159 619 736**
47.			1	1				Működési célú támogatások államháztartáson belülről	4 714 281	
48.			1	4				Működési bevétel	56 138 716	
49.				8				Finanszírozási bevétel	9 732 663	
50.			1			Működési kiadás				
51.				1				Személyi juttatások		716 939 537
52.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		111 634 147
53.				3				Dologi kiadások		320 929 652
54.			2			Felhalmozási kiadás				
55.				6				Beruházási kiadások		10 116 400
56.		4				**Búzaszem Nyugati Óvoda**			**38 903 679**	**758 164 249**
57.			1	1				Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 392 856	
58.			1	4				Működési bevétel	35 288 019	
59.				8				Finanszírozási bevétel	2 222 804	
60.			1			Működési kiadás				
61.				1				Személyi juttatások		490 389 346
62.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		76 182 430
63.				3				Dologi kiadások		186 350 873
64.			2			Felhalmozási kiadás				
65.				6				Beruházási kiadások		5 241 600
66.	3				**Közintézményeket Működtető Központ**				**705 524 543**	**1 836 677 229**
67.			1	1				Működési célú támogatások államháztartáson belülről	260 870	
68.			1	4				Működési bevétel	702 616 480	
69.				8				Finanszírozási bevétel	2 647 193	
70.			1			Működési kiadás				
71.				1				Személyi juttatások		199 990 980
72.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		30 327 017
73.				3				Dologi kiadások		1 601 673 432
74.			2			Felhalmozási kiadás				
75.				6				Beruházási kiadások		4 685 800
76.										

8 C 3

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.
1.	Cím szám	Al-cím szám	Elő-irányzati csop. szám	Kiemelt előirány-zati szám	Cím név	Alcím név	Előirányzati csoportnév	Kiemelt előirányzat neve	2022. évi mód. előirányzat	
									Bevétel	Kiadás
77.	4				**Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár**				**91 692 297**	**593 614 637**
78.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		54 340 140	
79.			2	2			Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		1 620 266	
80.			1	4			Működési bevétel		22 000 000	
81.				8			Finanszírozási bevétel		13 731 891	
82.			1			Működési kiadás				
83.				1			Személyi juttatások			262 629 400
84.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			43 218 636
85.				3			Dologi kiadások			149 309 716
86.			2			Felhalmozási kiadás				
87.				6			Beruházási kiadások			138 456 885
88.	5				**Váci Mihály Kulturális Központ**				**92 785 469**	**414 996 381**
89.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		39 148 349	
90.			2	2			Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		2 000 000	
91.			1	4			Működési bevétel		39 963 829	
92.			1	6			Működési célú átvett pénzeszközök		253 920	
93.			2	7			Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		599 563	
94.				8			Finanszírozási bevétel		10 819 808	
95.			1			Működési kiadás				
96.				1			Személyi juttatások			202 637 790
97.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			31 435 069
98.				3			Dologi kiadások			167 354 708
99.				5			Egyéb működési célú kiadások			350 000
100.			2			Felhalmozási kiadás				
101.				6			Beruházási kiadások			13 218 814
102.	6				**Nyíregyházi Cantemus Kórus**				**244 757 184**	**414 047 184**
103.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		106 260 679	
104.			1	4			Működési bevétel		70 486 000	
105.			1	6			Működési célú átvett pénzeszközök		3 000 000	
106.				8			Finanszírozási bevétel		65 010 505	
107.			1			Működési kiadás				
108.				1			Személyi juttatások			186 614 201
109.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			25 168 296
110.				3			Dologi kiadások			187 201 386
111.			2			Felhalmozási kiadás				
112.				6			Beruházási kiadások			15 063 301
113.	7				**Jósa András Múzeum**				**763 299 003**	**1 067 072 331**
114.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		90 788 372	
115.			2	2			Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		6 418 200	
116.			1	4			Működési bevétel		577 020 364	
117.			1	6			Működési célú átvett pénzeszközök		980 000	
118.				8			Finanszírozási bevétel		88 092 067	
119.			1			Működési kiadás				
120.				1			Személyi juttatások			452 208 551
121.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			56 918 636
122.				3			Dologi kiadások			517 719 886
123.				5			Egyéb működési célú kiadások			920 313
124.			2			Felhalmozási kiadás				
125.				6			Beruházási kiadások			39 304 945
126.	8				**Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ**				**169 731 176**	**1 265 620 962**
127.			1	4			Működési bevétel		167 996 183	
128.				8			Finanszírozási bevétel		1 734 993	
129.			1			Működési kiadás				
130.				1			Személyi juttatások			882 389 938
131.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			130 044 306
132.				3			Dologi kiadások			241 739 773
133.				5			Egyéb működési célú kiadások			1 946 945
134.			2			Felhalmozási kiadás				
135.				6			Beruházási kiadások			9 500 000
136.	9				**Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény**				**28 278 210**	**1 564 678 743**
137.			1	4			Működési bevétel		27 366 651	
138.				8			Finanszírozási bevétel		911 559	
139.			1			Működési kiadás				
140.				1			Személyi juttatások			1 190 857 687
141.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			178 660 403
142.				3			Dologi kiadások			182 660 653
143.				4			Ellátottak pénzbeli juttatásai			500 000
144.			2			Felhalmozási kiadás				
145.				6			Beruházási kiadások			12 000 000
146.										
147.	10				**Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ**				**143 972 237**	**784 450 766**
148.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		2 905 346	
149.			1	4			Működési bevétel		1 440 000	
150.				8			Finanszírozási bevétel		139 626 891	
151.			1			Működési kiadás				
152.				1			Személyi juttatások			541 972 516
153.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			80 664 395
154.				3			Dologi kiadások			156 638 855
155.			2			Felhalmozási kiadás				
156.				6			Beruházási kiadások			5 175 000
157.										

809

Forintban!

1.	A. Cím szám	B. Al-cím szám	C. Elő-irányzati csop. szám	D. Kiemelt előirány-zati szám	E. Cím név	F. Alcím név	G. Előirányzati csoportnév	H. Kiemelt előirányzat neve	I. 2022. évi mód. előirányzat Bevétel	J. 2022. évi mód. előirányzat Kiadás
158.	11				**Polgármesteri Hivatal**				**209 936 816**	**3 199 120 398**
159.			1	1				Működési célú támogatások államháztartáson belülről	78 758 509	
160.			1	3				Közhatalmi bevételek	9 000 000	
161.			1	4				Működési bevételek	30 886 222	
162.			2	5				Felhalmozási bevételek	1 692 630	
163.			2	7				Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	2 500 000	
164.				8				Finanszírozási bevétel	87 099 455	
165.			1			Működési kiadás				
166.				1				Személyi juttatások		2 099 806 165
167.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		322 376 313
168.				3				Dologi kiadások		691 532 590
169.			2			Felhalmozási kiadás				
170.				6				Beruházási kiadások		76 405 330
171.				8				Egyéb felhalmozási célú kiadások		9 000 000
172.										
173.	12				**Intézmények összesen**				**4 175 985 438**	**16 804 449 230**
174.			1	1				Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 693 031 568	
175.			2	2				Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	10 038 466	
176.			1	3				Közhatalmi bevételek	9 000 000	
177.			1	4				Működési bevételek	1 847 304 557	
178.			2	5				Felhalmozási bevételek	1 692 630	
179.			1	6				Működési célú átvett pénzeszközök	4 233 920	
180.			2	7				Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	3 099 563	
181.				8				Finanszírozási bevétel	607 584 734	
182.			1			Működési kiadás				
183.				1				Személyi juttatások		9 560 855 577
184.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		1 432 999 733
185.				3				Dologi kiadások		5 446 644 208
186.				4				Ellátottak pénzbeli juttatásai		500 000
187.				5				Egyéb működési célú kiadások		3 221 756
188.			2			Felhalmozási kiadás				
189.				6				Beruházási kiadások		351 227 571
190.				8				Egyéb felhalmozási célú kiadások		9 000 385
191.										
192.	13	1			**Önkormányzati feladatok**				**149 126 701 170**	**136 498 237 378**
193.			1	1				Működési célú támogatások államháztartáson belülről	10 900 636 861	
194.								*ebből: - Önkormányzatok működési támogatásai*	*10 004 511 912*	
195.								*- Működési célú támogatások ÁH-n belül*	*896 124 949*	
196.			2	2				Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	24 296 718 974	
197.			1	3				Közhatalmi bevételek	13 803 004 531	
198.			1	4				Működési bevételek	3 222 078 867	
199.			2	5				Felhalmozási bevételek	3 655 634 374	
200.			1	6				Működési célú átvett pénzeszközök	234 932 017	
201.			2	7				Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	144 421 010	
202.				8				Finanszírozási bevétel	92 869 274 536	
203.			1			Működési kiadás				
204.				1				Személyi juttatások		527 982 177
205.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		92 531 708
206.				3				Dologi kiadások		13 623 957 731
207.				4				Ellátottak pénzbeli juttatásai		311 750 000
208.				5				Egyéb működési célú kiadások		9 409 621 912
209.				8				Finanszírozási kiadások		60 183 090 376
210.										
211.			2			Felhalmozási kiadás				
212.				6				Beruházási kiadások		43 355 864 519
213.				7				Felújítási kiadások		8 128 257 975
214.				8				Egyéb felhalmozási célú kiadások		865 180 980
215.										
216.					**Mindösszesen**				**153 302 686 608**	**153 302 686 608**
217.			1	1				Működési célú támogatások államháztartáson belülről	12 593 668 429	
218.								*ebből: - Önkormányzatok működési támogatásai*	*10 004 511 912*	
219.								*- Működési célú támogatások ÁH-n belül*	*2 589 156 517*	
220.			2	2				Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	24 306 757 440	
221.			1	3				Közhatalmi bevételek	13 812 004 531	
222.			1	4				Működési bevételek	5 069 383 424	
223.			2	5				Felhalmozási bevételek	3 657 327 004	
224.			1	6				Működési célú átvett pénzeszközök	239 165 937	
225.			2	7				Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	147 520 573	
226.				8				Finanszírozási bevétel	93 476 859 270	
227.			1			Működési kiadás				
228.				1				Személyi juttatások		10 088 837 754
229.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		1 525 531 441
230.				3				Dologi kiadások		19 070 601 939
231.				4				Ellátottak pénzbeli juttatásai		312 250 000
232.				5				Egyéb működési célú kiadások		9 412 843 668
233.				8				Finanszírozási kiadások		60 183 090 376
234.										
235.			2			Felhalmozási kiadás				
236.				6				Beruházási kiadások		43 707 092 090
237.				7				Felújítási kiadások		8 128 257 975
238.				8				Egyéb felhalmozási célú kiadások		874 181 365

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő intézmények 2022. évi létszámadatai

7. melléklet

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.
1.	Megnevezés	Enged. létszám 2021. XII.31.	Létszám változás I. 01.	Enged. létszám 2022. I. 01.	Létszámváltozás				Enged. létszám 2022. XII. 31.
					II.01	V.01.	VI.01.	VIII.01.	
2.	**Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság**	**105,0**		**105,0**		1,0	10,0		**116,0**
3.	Eszterlánc Északi Óvoda	173,0		173,0					173,0
4.	Gyermekek Háza Déli Óvoda	160,0		160,0					160,0
5.	Tündérkert Keleti Óvoda	165,0		165,0					165,0
6.	Búzaszem Nyugati Óvoda	111,0		111,0					111,0
7.	**Eszterlánc Északi Óvoda összesen**	**609,0**	-	**609,0**	-	-			**609,0**
8.	**Nyíregyházi Cantemus Kórus**	**25,0**		**25,0**					**25,0**
9.	**Közintézményeket Működtető Központ**	**45,0**		**45,0**					**45,0**
10.	**Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár**	**59,0**		**59,0**					**59,0**
11.	**Váci Mihály Kulturális Központ**	**49,0**		**49,0**					**49,0**
12.	**Jósa András Múzeum**	**61,0**		**61,0**					**61,0**
13.	**Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ**	**204,5**	**5,0**	**209,5**					**209,5**
14.	**Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ**	**101,0**	**2,0**	**103,0**	1,0				**104,0**
15.	**Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény**	**246,0**		**246,0**					**246,0**
16.	**Polgármesteri Hivatal**	**272,0**	**2,0**	**274,0**					**274,0**
17.	**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**	**6,0**		**6,0**				1,5	**7,5**
18.	**Mindösszesen**	**1 782,5**	**9,0**	**1 791,5**	1,0	1,0	10,0	1,5	**1 805,0**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata közfoglalkoztatottainak 2022. évi tervezett éves létszám előirányzata

1.	Megnevezés	Tervezett éves átlag létszám (fő)
2.	A Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. által foglalkoztatott közfoglalkoztatásban résztvevők várható éves átlagos létszáma	**486,0**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésében tervezett városfejlesztési feladatokhoz kapcsolódó bevételek és kiadások

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.	P.	Q.	R.	S.	T.	U.	V.
			KIADÁS																			
1.	Ssz.	Előirányzat megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi mód. előirányzat	növekedés	csökkenés	2022. 09. havi mód. előirányzat	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi mód. előirányzat	növekedés	csökkenés	2023. 09. havi mód. előirányzat	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi mód. előirányzat	növekedés	csökkenés	2024. 09. havi mód. előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi mód. előirányzat	növekedés	csökkenés	2025. 09. havi mód. előirányzat
2.		**1./ Utak és közlekedés**																				
3.	1.1	Nyíregyháza-Nyírszőlős kerékpárút (ÉAOP pályázat)	1 264 160	1 454 376			1 454 376					-										
4.	1.2	Új autóbusz megállóhelyek tervezése és kivitelezés	35 000 000	32 557 773			32 557 773	45 000 000	45 000 000			45 000 000	45 000 000	45 000 000			45 000 000	45 000 000	45 000 000			45 000 000
5.	1.3	Új út építések és rekonstrukciós munkák tervezése	60 000 000	62 215 747			62 215 747	20 000 000	20 000 000			20 000 000	20 000 000	20 000 000			20 000 000	20 000 000	20 000 000			20 000 000
6.	1.4	Városi út és járda hálózat adatbázis készítése	10 000 000	10 000 000			10 000 000	10 000 000	10 000 000			10 000 000	10 000 000	10 000 000			10 000 000	10 000 000	10 000 000			10 000 000
7.		**Utak és közlekedés összesen:**	**106 264 160**	**106 227 896**	-	-	**106 227 896**	**75 000 000**	**75 000 000**	-	-	**75 000 000**	**75 000 000**	**75 000 000**	-	-	**75 000 000**	**75 000 000**	**75 000 000**	-	-	**75 000 000**
8.		**2./ Közterületek (terek, parkok, temető)**																				-
9.	2.1	Fasorrendezések	20 000 000	20 000 000			20 000 000	20 000 000	20 000 000			20 000 000	20 000 000	20 000 000			20 000 000	20 000 000	20 000 000			20 000 000
10.	2.2	Család utca keleti oldal zöldfelületi rekonstrukció	10 000 000	10 000 000			10 000 000	20 000 000	20 000 000			20 000 000	20 000 000	20 000 000			20 000 000					-
11.	2.3	Városi zöldfelület kataszteri adatbázisának frissítése, kiegészítése						25 000 000	25 000 000			25 000 000					-					-
12.	2.4	Gyepmesteri telep közcélú villamos hálózatra csatlakoztatása	1 869 224	1 869 224			1 869 224										-					-
13.	2.5	Kutyafuttató létesítése Géza u.-Mák u.-Nefelejcs u. által határolt területen	17 500 000	17 500 000			17 500 000					-										-
14.	2.6	Erdőtelepítések	54 000 000	54 000 000			54 000 000	3 000 000	3 000 000			3 000 000	3 000 000	3 000 000			3 000 000	3 000 000	3 000 000			3 000 000
15.	2.7	Nyíregyháza Hősök tere közvilágítás korszerűsítése			3 242 048		3 242 048															-
16.		**Közterületek (terek, parkok, temető) összesen:**	**103 369 224**	**103 369 224**	**3 242 048**	-	**106 611 272**	**68 000 000**	**68 000 000**	-	-	**68 000 000**	**45 000 000**	**45 000 000**	-	-	**45 000 000**	**23 000 000**	**23 000 000**	-	-	**23 000 000**
17.		**3./ Környezetvédelem**																				-
18.	3.1	Sz-Sz-B Megyei Szilárd Hulladékgazdálkodási Társulás éves hozzájárulás	3 600 000	3 600 000			3 600 000	3 600 000	3 600 000			3 600 000	3 600 000	3 600 000			3 600 000	3 600 000	3 600 000			3 600 000
19.	3.2	Környezetvédelmi Program felülvizsgálata és fenntarthatósági terv késztés	6 000 000	6 000 000			6 000 000					-					-					-
20.		**Környezetvédelem összesen:**	**9 600 000**	**9 600 000**	-		**9 600 000**	**3 600 000**	**3 600 000**	-	-	**3 600 000**	**3 600 000**	**3 600 000**	-	-	**3 600 000**	**3 600 000**	**3 600 000**	-	-	**3 600 000**
21.		**4./ Ivóvízellátás, csapadék- és szennyvízhálózat bővítés**															-					-
22.	4.1	Ivóvízhálózat fejlesztések (saját erő, bevétel: lakossági befizetés)	20 000 000	20 000 000			20 000 000	20 000 000	20 000 000			20 000 000	20 000 000	20 000 000			20 000 000	20 000 000	20 000 000			20 000 000
23.	4.2	Közműfejlesztési hozzájárulás																				-
24.	4.3	Nyírségi Vízgazdálkodási Társulat tagsági hozzájárulás	5 596 000	5 596 000		3 242 048	2 353 952	5 596 000	5 596 000			5 596 000	5 596 000	5 596 000			5 596 000	5 596 000	5 596 000			5 596 000
25.	4.4	Szennyvízcsatorna hálózat építés	50 000 000	50 000 000			50 000 000					-					-					-
26.	4.5	Csapadékvízelvezető hálózat fejlesztése	50 000 000	50 000 000			50 000 000	50 000 000	50 000 000			50 000 000	50 000 000	50 000 000			50 000 000	50 000 000	50 000 000			50 000 000
27.	4.6	Nyíregyháza Városi Csatornamű Építő Vízgazdálkodási Társulat működési költsége	1 800 000	1 836 264			1 836 264	1 800 000	1 800 000			1 800 000	1 800 000	1 800 000			1 800 000	1 800 000	1 800 000			1 800 000
28.	4.7	Nyíregyháza Nagykörút délnyugati szakasz négysávosítása			90 221 010		90 221 010										-					-
29.		**Ivóvízellátás, csapadék- és szennyvízhálózat bővítés összesen:**	**127 396 000**	**127 432 264**	**90 221 010**	**3 242 048**	**214 411 226**	**77 396 000**	**77 396 000**	-	-	**77 396 000**	**77 396 000**	**77 396 000**	-	-	**77 396 000**	**77 396 000**	**77 396 000**	-	-	**77 396 000**
30.		**5./ Intézmények és lakás**																				-
31.	5.1	Kubinyi Ágoston Program 2020-2021.	2 295 000	2 295 000			2 295 000					-										-
32.	5.2	Járásszékhely múzeális intézmények szakmai támogatása 2020-2021.	267 757	267 757			267 757					-										
33.	5.3	Szabadtéri sportlétesítmények előkészítési költségei (sportparkok, futókörök, sportpályák)	5 000 000	8 666 929			8 666 929					-					-					-
34.	5.4	EMMI Magyar Vívó Szövetség: Atlétika Centrumban eszközbeszerzés	20 000 000	20 000 000			20 000 000					-					-					
35.		**Intézmények és lakás összesen:**	**27 562 757**	**31 229 686**	-	-	**31 229 686**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
36.		**6./ Városrendezés**															-					-
37.	6.1	Településrendezési tervek módosítása (szerkezeti terv, szabályozási terv, HÉSZ)	132 700 000	132 700 000			132 700 000	10 000 000	10 000 000			10 000 000	10 000 000	10 000 000			10 000 000	10 000 000	10 000 000			10 000 000
38.	6.2	Településkép arculati kézikönyv karbantartása	1 000 000	1 000 000			1 000 000	1 000 000	1 000 000			1 000 000	1 000 000	1 000 000			1 000 000	1 000 000	1 000 000			1 000 000
39.	6.3	Védett épületek felújításának támogatása	5 000 000	5 000 000			5 000 000	5 000 000	5 000 000			5 000 000	5 000 000	5 000 000			5 000 000	5 000 000	5 000 000			5 000 000
40.	6.4	Védett értékek megjelölése	500 000	500 000			500 000	500 000	500 000			500 000	500 000	500 000			500 000	500 000	500 000			500 000
41.	6.5	Tervpályázatok, ötletpályázatok díjazása	5 000 000	5 000 000			5 000 000	5 000 000	5 000 000			5 000 000	5 000 000	5 000 000			5 000 000	5 000 000	5 000 000			5 000 000
42.	6.6	Földhivatali alaptérkép DAT és állomány megvásárlása	2 500 000	2 500 000			2 500 000	2 500 000	2 500 000			2 500 000	2 500 000	2 500 000			2 500 000	2 500 000	2 500 000			2 500 000
43.	6.7	Térinformatikai rendszer kialakítása, üzemeltetése	10 000 000	10 000 000			10 000 000	2 500 000	2 500 000			2 500 000	2 500 000	2 500 000			2 500 000	2 500 000	2 500 000			2 500 000
44.	6.8	Területelőkészítések	20 000 000	20 000 000			20 000 000	20 000 000	20 000 000			20 000 000	20 000 000	20 000 000			20 000 000	20 000 000	20 000 000			20 000 000
45.	6.9	Veszélyes önkormányzati épületek bontása	15 000 000	15 000 000			15 000 000	10 000 000	10 000 000			10 000 000					-					-
46.	6.10	Nyíregyháza Krúdy udvar belső közterületének kiállítási installációk	20 000 000	20 000 000			20 000 000					-					-					-
47.		**Városrendezés összesen:**	**211 700 000**	**211 700 000**	-	-	**211 700 000**	**56 500 000**	**56 500 000**	-	-	**56 500 000**	**46 500 000**	**46 500 000**	-	-	**46 500 000**	**46 500 000**	**46 500 000**	-	-	**46 500 000**
48.	7.1	7./ Ágazaton kívül															-					
49.	7.2	Kisebb átfutó feladatok	4 000 000	4 000 000			4 000 000	4 000 000	4 000 000			4 000 000	4 000 000	4 000 000			4 000 000	4 000 000	4 000 000			4 000 000
50.	7.3	Digitális Magyarország Nyíregyházi Alprogram - Digitális Nyíregyháza Smart City - Okos Város csomag	11 430 000	11 430 000			11 430 000										-					-
51.	7.4	ASP Központhoz való csatlakozás			1 117 931		1 117 931					-					-					-

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésében tervezett városfejlesztési feladatokhoz kapcsolódó bevételek és kiadások

8. melléklet

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.	P.	Q.	R.	S.	T.	U.	V.
			KIADÁS																			
1.	Ssz.	Előirányzat megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi mód. előirányzat	növekedés	csökkenés	2022. 09. havi mód. előirányzat	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi mód. előirányzat	növekedés	csökkenés	2023. 09. havi mód. előirányzat	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi mód. előirányzat	növekedés	csökkenés	2024. 09. havi mód. előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi mód. előirányzat	növekedés	csökkenés	2025. 09. havi mód. előirányzat
52.	7.5	Európai Területi Társulás létrehozása (ETT Európai Területi Társulás támogatás)	10 000 000	12 792 781	11 545 094		24 337 875					-					-					-
53.		**Ágazaton kívül összesen:**	**25 450 000**	**28 222 781**	**12 663 025**	-	**40 885 806**	**4 000 000**	**4 000 000**	-	-	**4 000 000**	**4 000 000**	**4 000 000**	-	-	**4 000 000**	**4 000 000**	**4 000 000**	-	-	**4 000 000**
54.		**Fejlesztési kiadások/bevételek összesen:**	**611 322 141**	**617 781 851**	**106 126 083**	**3 242 048**	**720 665 886**	**284 496 000**	**284 496 000**	-	-	**284 496 000**	**249 496 000**	**249 496 000**	-	-	**249 496 000**	**229 496 000**	**229 496 000**	-	-	**229 496 000**
55.	7.12.1	**Európai Uniós Forrásból megvalósuló projektek**															-					-
56.	7.12.2	2021-2027 fejlesztési időszak pályázatainak előkészítése	350 000 000	320 927 518		1 117 931	319 809 587															-
57.	7.12.3	Barnamezős területek rehabilitációja (TOP 6.3.1-15)	967 795 606	967 795 606		244 707 107	723 088 499					-					-					-
58.	7.12.4	Zöld város kialakítása (TOP 6.3.2-15)	617 614	617 614			617 614					-					-					-
59.	7.12.5	Fenntartható városi közlekedésfejlesztés Nyíregyházán (TOP-6.4.1-15)	35 988 986	35 988 986			35 988 986					-					-					-
60.	7.12.6	Nyíregyházi Foglalkoztatási Paktum (TOP-6.8.2-15)	95 064 884	100 085 229		24 978 426	75 106 803		39 758 485	8 188 465		47 946 950					-					-
61.	7.12.7	Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrális fejlesztése (TOP-6.6.2-15)	2 469 291	2 469 291			2 469 291					-					-					-
62.	7.12.8	Gazdaságfejlesztést és munkaerő mobilitás ösztönzését szolgáló közlekedésfejlesztés Nyíregyháza délkeleti és délnyugati területein (TOP-6.1.5-15-NY1-2016-00002)	522 057	522 057			522 057					-					-					-
63.	7.12.9	Nyíregyháza Megyei Jogú Város közösségi közlekedésének fejlesztése érdekében 41 db új CNG autóbusz beszerzés, töltőállomás létesítése és autóbusz telephely kialakítása (IKOP 3.2.0-15-2016-00013)	4 041 219 453	4 041 219 453			4 041 219 453	6 658 187	6 658 187			6 658 187					-					-
64.	7.12.10	Kulturális és közösségi terek infrastrukturális fejlesztése és helyi közösségfejlesztés a Nyíregyházi Helyi Közösség Helyi Közösségi fejlesztési Stratégiájához kapcsolódva CLLD- (TOP-7.1.1-16-2016-00067)	3 277 145	3 277 145			3 277 145										-					-
65.	7.12.11	Környezetvédelmi infrastruktúra fejlesztések Nyíregyházán (TOP-6.3.3-16)	146 921 409	146 921 409		3 358 922	143 562 487					-					-					-
66.	7.12.12	Indiaház és Madárröpde létesítése a Nyíregyházi Állatpark területén (TOP -6.1.4-16)	453 186 227	453 186 227	244 469 600		697 655 827					-					-					-
67.	7.12.13	Egészségügyi Alapellátás fejlesztése Nyíregyházán II. ütem (TOP-6.6.1-16)										-					-					-
68.	7.12.14	Társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok (TOP-6.9.1-16) "Közösen a kiútért" projekt	42 967 634	42 967 634			42 967 634					-					-					-
69.	7.12.15	Szociális városrehabilitáció Nyíregyháza szegregált területein(TOP-6.7.1-16)	35 894 922	35 894 922	753 618		36 648 540					-					-					-
70.	7.12.16	Sóstói Múzeumfalu fejlesztése (TOP-6.1.4-16)	12 820 252	12 820 252			12 820 252										-					-
71.	7.12.17	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza M. J. V. Önkormányzatánál III. ütem (TOP-6.5.1-16)	102 779 157	102 779 157			102 779 157					-					-					-
72.	7.12.18	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza M. J. V. Önkormányzatánál IV. ütem (TOP-6.5.1-16)	16 323 721	16 323 721			16 323 721					-					-					-
73.	7.12.19	Kórházi új óvoda (TOP-6.2.1-16)					-										-					-
74.	7.12.20	Családbarát munkába állást segítő intézmények fejlesztése (TOP-6.2.1-15)			3		3										-					-
75.	7.12.21	Családbarát munkába állást segítő intézmények korszerűsítése II. ütem (TOP-6.2.1-16)	2 070 119	12 687 248			12 687 248					-					-					-
76.	7.12.22	Fenntartható turizmusfejlesztés a HEMO revitalizációja által (TOP-6.1.4-16)	1 757 772	1 757 772			1 757 772					-					-					-
77.	7.12.23	Gazdaságfejlesztést és munkaerő mobilitás ösztönzését szolgáló közlekedésfejlesztés Nyíregyháza hat pontján (TOP-6.1.5-16-NY1-2017-00002)	432 966 619	432 966 619			432 966 619										-					-
78.	7.12.24	Korányi F.u.felújítása, Korányi F.u.-Csaló köz csomópontban körforgalom kiépítése és Szarvas u.felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2017-00003)	62 076 226	62 076 226			62 076 226					-					-					-
79.	7.12.25	MTMI Élményközpont Nyíregyházán (EFOP-3.3.6-17)	9 681 275	9 681 275			9 681 275					-					-					-
80.	7.12.26	Csomópont és kerékpárút fejlesztés Nyíregyházán (TOP-6-4.1-16)	45 153 780	45 153 780			45 153 780					-					-					-
81.	7.12.27	Csomópont és kerékpárút fejlesztés Nyíregyházán II.ütem (TOP-6-4.1-16)	302 697 274	302 697 274	277 950		302 975 224					-					-					-
82.	7.12.28	Technevolution					-										-					-
83.	7.12.29	INTERREG EUROPE -BETTER	35 427 644	35 427 644			35 427 644					-					-					-
84.	7.12.30	INTERREG Talent Magnet	29 077 273	29 077 273			29 077 273	255 380	255 380			255 380					-					-
85.	7.12.31	Határmenti kis-és középvállalkozások versenyképességének fejlesztését célzó régiós szintű akcióterv kidolgozása-KKVAT	4 578 863	4 578 863			4 578 863										-					-
86.	7.12.32	Határon Átnyúló Zöld Közlekedési Hálózat (CGTN)	79 064	79 064	12 081		91 145					-					-					-
87.	7.12.33	Single Market Programme COSME SMP-COSME-2021 RESILIENCE		16 671 090			16 671 090					-					-					-
88.	7.12.34	INTERREG CENTRAL EUROPE PopUpCities		13 359 747			13 359 747					-					-					-
89.	7.12.35	INTERREG CENTRAL EUROPE Co-Creational Cities		18 241 946			18 241 946					-					-					-
90.	7.12.36	Nyíregyháza-Sóstógyógyfürdő integrált termék és szolgáltatás fejlesztése (GINOP-7.1.9-17-2018-00005)	373 145 955	373 145 955			373 145 955					-					-					-
91.	7.12.37	Új Bölcsődei férőhelyek kialakítása Nyíregyházán (TOP-6.2.1-19-NY1-2019-00001)	538 803 834	538 803 834		57 570 094	481 233 740			58 450 094		58 450 094					-					-
92.	7.12.38	Helyi klímastratégia kidolgozása valamint a klímatudatosságot erősítő szemléletformálás Nyíregyházán (KEHOP-1.2.1-18-2019.00255)	8 040 883	8 040 883			8 040 883					-					-					-
93.	7.12.39	Látogatócentrum építése és Hópárduckifutó kialakítása Nyíregyházi Állatpark területén															-					-
94.	7.12.40	Két közművelődési intézmény és a NYSZC Inczédy György Szakgimnázium,Szakközépiskola épületeinek energetikai korszerűsítése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00006)	97 563 571	97 563 571		34 058 258	63 505 313			21 500 000		21 500 000					-					-
95.	7.12.41	Vécsey köz 4. alatti önkormányzati épület, a Kodály Zoltán Általános Iskola és a NYSZC Wesselényi Miklós Szakgimnázium,Szakközépiskola épületeinek energetikai korszerűsítése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00007)	58 074 850	59 706 322			59 706 322					-					-					-
96.	7.12.42	Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium energetikai fejlesztése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00005)	99 855 596	99 855 596			99 855 596					-					-					-
97.	7.12.43	Bessenyei tér 3-4 szám alatti bérlakások energetikai korszerűsítése Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00004)	2 222 109	2 222 109		141 647	2 080 462					-					-					-
98.	7.12.44	Nyíregyháza Csaló közi nyugdíjasház és a Continental Aréna energetikai fejlesztése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00003)	22 744 339	22 744 339			22 744 339										-					-
99.	7.12.45	Rozsrétszőlő bekötőút (Nyugati 1.u./Déli Ipari Park bekötőút) felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2019-00004)	574 658 390	574 658 390			574 658 390										-					-

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.	P.	Q.	R.	S.	T.	U.	V.
			KIADÁS																			
1.	Ssz.	Előirányzat megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi mód. előirányzat	növekedés	csökkenés	2022. 09. havi mód. előirányzat	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi mód. előirányzat	növekedés	csökkenés	2023. 09. havi mód. előirányzat	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi mód. előirányzat	növekedés	csökkenés	2024. 09. havi mód. előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi mód. előirányzat	növekedés	csökkenés	2025. 09. havi mód. előirányzat
100.	7.12.46	Szinház utca csapadékvíz elvezetési rendszerének fejlesztése [TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00003]	484 513 410	484 513 410			484 513 410	825 405	825 405			825 405					-					-
101.	7.12.47	Kéményseprő utca csapadékvíz elvezető rendszer építése (TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00002)	196 326 520	196 326 520			196 326 520					-					-					-
102.	7.12.48	Szent István és Szárvas utcák útburkolat felújítása [TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00006]	565 887 412	565 887 412			565 887 412					-					-					-
103.	7.12.49	Jósa András Múzeum turisztikai célú fejlesztése (TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00007)	2 943 338 004	2 943 338 004			2 943 338 004					-					-					-
104.	7.12.50	Tessedik út -Derkovits utca csomópontjának fejlesztése [TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00005]	619 839 320	819 839 320	213 609 575		1 033 448 895					-					-					-
105.	7.12.51	Szélsőbokori út felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00007)	911 408 814	911 408 814			911 408 814					-					-					-
106.	7.12.52	Tuzson János Botanikus Kert fejlesztése (TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00008)	971 789 752	971 789 752			971 789 752					-					-					-
107.	7.12.53	Rákóczi körút-Lászlő utca kereszteződésében járdalépmás szabályozás bevezetése [TOP-6.4.1-16-NY1-2021-00005]	46 484 263	46 484 263	515 737		47 000 000					-					-					-
108.	7.12.54	Indiai Nagymacskás kifutó építése (TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00006)	117 336 938	117 336 938		1 433 165	115 903 833					-					-					-
109.	7.12.55	Nyíregyházi Egészségügyi Alapellátás Infrastrukturális fejlesztése Nyíregyházán (TOP-5.6.1-15)		6 851 673			6 851 673					-					-					-
110.	7.12.56	Szociális Alapszolgáltatások bővítése fejlesztése II. ütem (TOP-6.6.2-16)		3 296			3 296					-					-					-
111.	7.12.57	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Fenntartható városfejlesztési stratégiájának támogatása TOP-PLUSZ-1.3.1-21-SB1-2022-00001		70 393 355			70 393 355					-					-					-
112.	7.12.58	Komplex energetikai fejlesztések - TOP-PLUSZ 2.1.2. 21 SB1 2022-00010		697 696 328			697 696 328					-					-					-
113.	7.12.59	Komplex energetikai fejlesztések III. TOP-PLUSZ 2.1.2 -21-SB1-2022-00006		388 358 984			388 358 984					-					-					-
114.	7.12.60	Komplex energetikai fejlesztések IV. TOP-PLUSZ 2.1.2. 21 SB1 2022-00008		834 799 245			834 799 245					-					-					-
115.	7.12.61	Komplex energetikai fejlesztések V. TOP-PLUSZ 2.1.2. 21-SB1-2022-00011		300 901 555			300 901 555					-					-					-
116.	7.12.62	Napelemes Energetikai fejlesztések 1. TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00003		227 868 571			227 868 571					-					-					-
117.	7.12.63	Napelemes Energetikai fejlesztések 2. TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00002		157 782 840			157 782 840					-					-					-
118.	7.12.64	Napelemes Energetikai fejlesztések 3. TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00003		73 571 437			73 571 437					-					-					-
119.	7.12.65	Napelemes Energetikai fejlesztések 4. TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00006		55 925 455			55 925 455					-					-					-
120.	7.12.66	Napelemes Energetikai fejlesztések 5. TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00004		145 809 970			145 809 970															
121.	7.12.67	Külterületi helyi közutak fejlesztése VP6-7.2.1.1-21		10 584 150		499 997	10 184 153			239 498 549		239 498 549					-					-
122.		**Európai Uniós Forrásból megvalósuló projektek összesen**	**16 065 448 287**	**19 053 241 393**	**859 638 568**	**367 865 547**	**19 145 014 414**	**7 738 972**	**47 497 457**	**291 637 408**	**-**	**339 134 865**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
123.	7.12.68	5 MILLIÁRD infrastruktúra fejlesztés	4 068 710 031	4 068 710 031			4 068 710 031					-					-					-
124.	7.12.69	Korányi köz-Eperjes u.-Korányi F. u. járda felújítása	47 616 860	47 616 860			47 616 860					-					-					-
125.	7.12.70	Zöld busz -demonstrációs minta projekt	32 320 858	32 320 858			32 320 858					-					-					-
126.	7.12.71	AQUARIUS ÉLMÉNY és PARKFÜRDŐ Komplex fejlesztése	263 144 000	263 144 000			263 144 000															
127.	7.12.72	Állatpark fejlesztése - Jégkorszak	5 741 273 881	5 195 398 562	779 459 492		5 974 858 054		666 106 523		656 478 923	9 627 600		9 627 600			9 627 600					-
128.	7.12.73	Atlétikai Sportközpont Kialakítása	212 777 504	221 904 552			221 904 552					-					-					-
129.	7.12.74	Kálley-kúria felújítása II. ütem	1 412 938	1 412 938			1 412 938					-					-					-
130.	7.12.75	Szótsi Múzeumfalu fejlesztése -Mesekert	42 485 983	42 485 983			42 485 983					-					-					-
131.	7.12.76	Állatpark fejlesztése - Jégkorszak Interaktív Állatbemutató II. V. ütem		2 806 302 403	1 000 000		2 805 302 403		3 264 399 555			2 264 399 555		1 079 805 690			1 079 805 690					-
132.	7.12.77	Déli Ipari Park fejlesztése [Önkormányzati saját forrás]	200 000 000	200 000 000			200 000 000					-					-					-
133.	7.12.78	Ipari park bővítés [2rrrd]-IBMÖGF/1113/2021-Ingatlan	588 856 652	588 856 652		5 282 800	583 573 852					-					-					-
134.	7.12.79	Ipari park bővítés (3.2rrrd)-IBMÖGF/855/2021-Infrastruktúra	3 229 716 490	3 229 716 490	3 937 500		3 233 653 990					-					-					-
135.	7.12.80	Ipari park bővítés (15,0 rrrd)-IBMÖGF/1043/2022-		15 081 913 000			15 081 913 000															
136.	7.12.81	Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása Ószőlő u. - Tas u. - Etel köz többpászőben lévő út és járdaburkolatok felújítása		55 338 516			55 338 516															
137.	7.12.82	"Szótsi Múzeumfalu területén lévő Kladobronnyi Református Templom (védett műemlék) állagmegóvása" - Tóth László Alapítvány Népi Építészet Program		1 500 000			1 500 000					-					-					-
138.		***Hazai forrásból megvalósuló projektek***	**14 438 315 197**	**31 844 630 843**	**784 396 992**	**5 282 800**	**32 623 745 035**	**-**	**2 930 506 078**	**-**	**656 478 923**	**2 274 027 155**	**-**	**1 089 433 290**	**-**	**-**	**1 089 433 290**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
139.	7.21	Területi infrastrukturális fejlesztések (1 milliárd)	506 320 008	506 320 008	52 223 195		558 543 203					-					-					-
140.	7.22	Területi infrastrukturális fejlesztések utáni										-					-					-
141.		**Területi infrastrutkurális fejlesztések összesen**	**506 320 008**	**506 320 008**	**52 223 195**	**-**	**558 543 203**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
142.		**PÁLYÁZATOK kiadások/bevételek összesen:**	**31 010 083 492**	**51 404 192 244**	**1 296 258 755**	**373 148 347**	**52 327 302 652**	**7 738 972**	**2 978 005 535**	**291 637 408**	**656 478 923**	**2 613 162 020**	**-**	**1 089 433 290**	**-**	**-**	**1 089 433 290**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
143.		**Önkormányzat mindösszesen:**	**31 621 405 633**	**52 021 974 095**	**1 402 384 838**	**376 390 395**	**53 047 968 538**	**292 234 972**	**3 262 489 535**	**291 637 408**	**656 478 923**	**2 897 658 020**	**249 496 000**	**1 338 929 290**	**-**	**-**	**1 338 929 290**	**229 496 000**	**229 496 000**	**-**	**-**	**229 496 000**
144.		**Polgármesteri Hivatal**															-					-
145.		Nők a családban és a munkahelyen Női Információs és Szolgáltató Központ létrehozása Nyíregyházán (EFOP-1.2.9-17-2017-00047)	1 909 508	1 909 508			1 909 508					-					-					-
146.		**Polgármesteri Hivatal mindösszesen**	**1 909 508**	**1 909 508**	**-**	**-**	**1 909 508**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**

Forintban!

	A.	B.	W.	X.	Y.	Z.	AA.	AB.	AC.	AD.	AE.	AF.	AG.	AH.	AI.	AJ.	AK.	AL.	AM.	AN.	AO.	AP.
			BEVÉTEL																			
1.	Szk.	Előirányzat megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi mód. előirányzat	növekedés	csökkenés	2022. 09. havi mód. előirányzat	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi mód. előirányzat	növekedés	csökkenés	2023. 09. havi mód. előirányzat	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi mód. előirányzat	növekedés	csökkenés	2024. 09. havi mód. előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi mód. előirányzat	növekedés	csökkenés	2025. 09. havi mód. előirányzat
2.		**1./ Utak és közlekedés**																				
3.	1.1	Nyíregyháza Nyírszőlős kerékpárút (ÉAOP pályázat)					-					-										
4.	1.2	Új autóbusz megállóhelyek tervezése és kivitelezés					-					-										
5.	1.3	Új út építések és rekonstrukciós munkák tervezése					-					-										
6.	1.4	Városi út és járda hálózat adatbázis készítése																				
7.		**Utak és közlekedés összesen:**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8.		**2./ Közterületek (terek, parkok, temető)**					-					-					-					
9.	2.1	Fasorrendezések					-					-					-					-
10.	2.2	Családi utca keleti oldal zöldfelületi rekonstrukció					-					-										
11.	2.3	Városi zöldfelület kataszteri adatbázisának frissítése, kiegészítése					-										-					
12.	2.4	Gyepmesteri telep közcélú villamos hálózatra csatlakoztatása					-										-					-
13.	2.5	Kutyafuttató létesítése Géza u.-Mák u.-Nefelejcs u. által határolt területen					-					-										
14.	2.6	Erdőtelepítések					-					-										
15.	2.7	Nyíregyháza Hősök tere közvilágítás korszerűsítése					-															
16.		**Közterületek (terek, parkok, temető) összesen:**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17.		**3./ Környezetvédelem**										-										
18.	3.1	Sz-Sz-B Megyei Szilárd Hulladékgazdálkodási Társulás éves hozzájárulás					-					-					-					
19.	3.2	Környezetvédelmi Program felülvizsgálata és fenntarthatósági terv készítés					-										-					-
20.		**Környezetvédelem összesen:**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
21.		**4./ Vízellátás, csapadék- és szennyvízhálózat bővítés**										-					-					-
22.	4.1	Vízhálózat fejlesztések (saját erő, bevétel: lakossági befizetés)	20 000 000	20 000 000			20 000 000	20 000 000	20 000 000			20 000 000	20 000 000	20 000 000			20 000 000	20 000 000	20 000 000			20 000 000
23.	4.2	Útműfejlesztési hozzájárulás	15 000 000	15 000 000			15 000 000	10 000 000	10 000 000			10 000 000	10 000 000	10 000 000			10 000 000	10 000 000	10 000 000			10 000 000
24.	4.3	Nyírségi Vízgazdálkodási Társulat tagsági hozzájárulás										-					-					-
25.	4.4	Szennyvízcsatorna hálózat építés					-					-					-					-
26.	4.5	Csapadékvízelvezető hálózat fejlesztése	40 000 000	40 000 000			40 000 000										-					-
27.	4.6	Nyíregyháza Városi Csatornamű Építő Vízgazdálkodási Társulat működési költsége										-					-					-
28.	4.7	Nyíregyháza Nagykörút délnyugati szakasz négytávosítása			90 221 010		90 221 010					-										
29.		**Növízellátás, csapadék- és szennyvízhálózat bővítés összesen:**	**75 000 000**	**75 000 000**	**90 221 010**	-	**165 221 010**	**30 000 000**	**30 000 000**	-	-	**30 000 000**	**30 000 000**	**30 000 000**	-	-	**30 000 000**	**30 000 000**	**30 000 000**	-	-	**30 000 000**
30.		**5./ Intézmények és lakás**					-					-					-					-
31.	5.1	Kulturális Ágostai Program 2020-2021.										-					-					-
32.	5.2	Járásszékhely múzeális intézmények szakmai támogatása 2020-2021.					-					-										
33.	5.3	Sajnaddíjas sportlétesítmények előkészítési költségei (sportparkok, futókörök, sportpályák)					-										-					-
34.	5.4	EMMI Magyar Vívó Szövetség Atlétika Centrumban eszközbeszerzés	20 000 000	20 000 000			20 000 000					-					-					-
35.		**Intézmények és lakás összesen:**	**20 000 000**	**20 000 000**	-	-	**20 000 000**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
36.		**6./ Városrendezés**										-										
37.	6.1	Településrendezési tervek módosítása (szerkezeti terv, szabályozási terv, HÉSZ)					-					-					-					-
38.	6.2	Településképi arculati kézikönyv karbantartása					-										-					-
39.	6.3	Védett épületek felújításának támogatása										-										
40.	6.4	Védett értékek megjelölése					-					-					-					-
41.	6.5	Tervpályázatok, ötletpályázatok díjazása					-										-					-
42.	6.6	Földhivatali alaptérkép DAT-os állomány megvásárlása															-					-
43.	6.7	Tér-információs rendszer kialakítása, üzemeltetése					-					-										
44.	6.8	Területelőkészítések					-					-					-					-
45.	6.9	Vezetés önkormányzati épületek bontása					-					-					-					-
46.	6.10	Nyíregyháza Krúdy udvar belső közterületének kialítási installációk					-										-					-
47.		**Városrendezés összesen:**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
48.	7.1	7./ Ágazaton kívül										-										
49.	7.2	Üzleti áthúzódó feladatok					-					-										
50.	7.3	Digitális Magyarország Nyíregyházi Alprogram - Digitális Nyíregyháza Smart City - Okos Város csomag					-										-					-
51.	7.4	ASP Központhoz való csatlakozás					-					-										

Forintban!

	A.	B.	W.	X.	Y.	Z.	AA.	AB.	AC.	AD.	AE.	AF.	AG.	AH.	AI.	AJ.	AK.	AL.	AM.	AN.	AO.	AP.
			BEVÉTEL																			
E.	Ssz.	Előirányzat megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi mód. előirányzat	növekedés	csökkenés	2022. 09. havi mód. előirányzat	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi mód. előirányzat	növekedés	csökkenés	2023. 09. havi mód. előirányzat	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi mód. előirányzat	növekedés	csökkenés	2024. 09. havi mód. előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi mód. előirányzat	növekedés	csökkenés	2025. 09. havi mód. előirányzat
52.	7.1	Európai Területi Társulás létrehozása (ETT-Európai Területi Társulás támogatás)	4 000 000	5 792 781	1 200 000		9 992 781			11 139 688		11 139 688					-					
53.		**Ágazaton kívül összesen:**	**4 000 000**	**6 792 781**	**1 200 000**	-	**9 992 781**	-	-	**11 139 688**	-	**11 139 688**			-	-	-	-	-	-	-	-
54.		**Fejlesztési kiadások/bevételek összesen:**	**99 000 000**	**101 792 781**	**93 421 010**	-	**195 213 791**	**30 000 000**	**30 000 000**	**11 139 688**	-	**41 139 688**	**30 000 000**	**30 000 000**	-	-	**30 000 000**	**30 000 000**	**30 000 000**	-		**30 000 000**
55.	7.12.1	**Európai Uniós Forrásból megvalósuló projektek**					-					-										-
56.	7.12.2	2021-2027 fejlesztési időszak pályázatainak előkészítése					-					-					-					-
57.	7.12.3	Barnamezős területek rehabilitációja (TOP-6.3.1-15.)	244 707 107	244 707 107		244 707 107	-					-										-
58.	7.12.4	Zöld város kialakítása (TOP-6.3.2-15.)	34 545 370	34 545 370			34 545 370					-										-
59.	7.12.5	Fenntartható városi közlekedésfejlesztés Nyíregyházán (TOP-6.4.1-15)					-					-										-
60.	7.12.6	Nyíregyházi Foglalkoztatási Paktum (TOP-6.8.2-15.)		51 019 179		18 415 000	32 604 179					-					-					-
61.	7.12.7	Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrális fejlesztése (TOP-6.6.2-15.)	11 770 059	11 770 059			11 770 059					-										-
62.	7.12.8	Gazdaságfejlesztést és munkaerő mobilitás ösztönzését szolgáló közlekedésfejlesztés Nyíregyháza délkeleti és délnyugati területein (TOP-6.1.5-15-NY1-2016-00002)					-					-					-					-
63.	7.12.9	Nyíregyháza Megyei Jogú Város közösségi közlekedésének fejlesztése érdekében 41 db új CNG autóbusz beszerzés, töltőállomás létesítése és autóbusz telephely kialakítása (IKOP-3.2.0-15-2015-00033)	3 997 782 682	3 997 782 682			3 997 782 682					-										-
64.	7.12.10	Kulturális és közösségi terek infrastrukturális fejlesztése és helyi szociálgazdaságfejlesztés a Nyíregyházi Helyi Közösség Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégiájához kapcsolódva CLLD (TOP-7.1.1-16-2016-00067)	4 631 293	4 631 293			4 631 293					-										-
65.	7.12.11	Környezetvédelmi infrastruktúra fejlesztések Nyíregyházán (TOP-6.3.3-16)	22 802 476	22 802 476		3 438 786	19 363 690					-										-
66.	7.12.12	Inclaház és Madárrépde létesítése a Nyíregyházi Állatpark területén (TOP-6.1.4-16.)	2 075 571	2 075 571			2 075 571					-					-					-
67.	7.12.13	Egészségügyi Alapellátás fejlesztése Nyíregyházán II. ütem (TOP 6.6.1-16)	5 000 000	5 000 000			5 000 000					-										-
68.	7.12.14	Társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok (TOP-6.9.1-16) "Közösen a közért" projekt	12 700 000	12 700 000			12 700 000					-										-
69.	7.12.15	Szociális városrehabilitáció Nyíregyháza szegregált területein (TOP-6.7.1-16)	67 081 160	67 081 160			67 081 160					-										-
70.	7.12.16	Sóstói Múzeumfalu fejlesztése (TOP-6.1.4-16)					-					-					-					-
71.	7.12.17	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza M. J. V. Önkormányzatánál III. ütem (TOP-6.5.1-16)	19 842 030	19 842 030			19 842 030					-										-
72.	7.12.18	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza M. J. V. Önkormányzatánál IV ütem (TOP-6.5.1-16)	19 156 545	19 156 545			19 156 545					-										-
73.	7.12.19	Kórházi új évezred (TOP-6.2.1-16)	1 000 000	1 000 000			1 000 000					-										-
74.	7.12.20	Családbarát munkába állást segítő intézmények fejlesztése (TOP 6.2.1-15)					-					-										-
75.	7.12.21	Családbarát munkába állást segítő intézmények korszerűsítése II. ütem (TOP-6.2.1-16)					-					-										-
76.	7.12.22	Fenntartható turizmusfejlesztés a HEMO revitalizációja által (TOP-6.1.4-16)	102 967	102 967			102 967					-					-					-
77.	7.12.23	Gazdaságfejlesztést és munkaerő mobilitás ösztönzését szolgáló közlekedésfejlesztés Nyíregyháza hat pontján (TOP-6.1.5-16-NY1-2017-00002)	15 189 722	15 189 722			15 189 722					-					-					-
78.	7.12.24	Korányi F.u.felújítása, Korányi F.u.-Család köz csomópontban körforgalom kiépítése és Szarvas u.felújítása (TOP-6.1.5-16 NY1 2017 00003)	12 601 001	12 601 001			12 601 001					-										-
79.	7.12.25	MTMI Elminyőkpont Nyíregyházán (EFOP 3.3.6-17)					-					-										-
80.	7.12.26	Csomópont és kerékpárút fejlesztés Nyíregyházán (TOP-6-4.1-16)	14 695 372	14 695 372			14 695 372					-										-
81.	7.12.27	Csomópont és kerékpárút fejlesztés Nyíregyházán I. ütem (TOP-6-4.1-16)	41 094 375	41 094 375			41 094 375					-					-					-
82.	7.12.28	Techrevolution	3 481 374	3 481 374			3 481 374					-										-
83.	7.12.29	INTERREG EUROPE -BETTER	43 317 926	43 317 926			43 317 926					-										-
84.	7.12.30	INTERREG Talent Magnet	15 620 404	15 620 404			15 620 404	19 304 852	19 304 852			19 304 852										-
85.	7.12.31	Határmenti kis és középvállalkozások versenyképességének fejlesztését célzó régiós szintű akcióterv kidolgozása-KKVA?	6 423 045	6 423 045			6 423 045					-										-
86.	7.12.32	Határon Átnyúló Zöld Közlekedési Hálózat (CGTN)	724 448	724 448	12 081		736 529					-										-
87.	7.12.33	Single Market Programme COSME SMP-COSME-2021 RESILIENCE		15 047 268			15 047 268					-										-
88.	7.12.34	INTERREG CENTRAL EUROPE PopUpCities					-					-					-					-
89.	7.12.35	INTERREG CENTRAL EUROPE Co-CreationCities					-					-					-					-
90.	7.12.36	Nyíregyháza-sóstógyógyfürdő integrált termék és szolgáltatás fejlesztése (SINOP-7.1.9-17-2018-00005)	10 035 780	10 035 780			10 035 780					-										-
91.	7.12.37	Új Bölcsődei férőhelyek kialakítása Nyíregyházán (TOP-6.2.1-19-NY1-2019-00001)	29 031 933	29 031 933		29 031 933				29 031 933		29 031 933					-					-
92.	7.12.38	Helyi klímastratégia kicolgozása valamint a klímatudatosságot erősítő szemléletformálás Nyíregyházán (KEHOP-1.2.1-18-2019-00255)					-					-					-					-
93.	7.12.39	Látogatócentrum építése és hőpárduck/tutó kialakítása Nyíregyházi Állatpark területén	3 841 612	3 841 612			3 841 612					-										-
94.	7.12.40	Két közművelődési intézmény és a NYSZC Irinkéy György Szakgimnázium,Szakközépiskola épületeinek energetikai korszerűsítése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00006)	21 500 000	21 500 000		21 500 000				21 500 000		21 500 000										-
95.	7.12.41	Vécsey tor 4. alatti önkormányzati épület, a Kodály Zoltán Általános Iskola és a NYSZC Wesselényi Miklós Szakgimnázium,Szakközépiskola épületeinek energetikai korszerűsítése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00007)	10 115 003	10 115 003			10 115 003					-					-					-
96.	7.12.42	Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium energetikai fejlesztése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00005)	20 164 500	20 164 500			20 164 500					-										-
97.	7.12.43	Bessenyei tér 3-4 szám alatti bérlakások energetikai korszerűsítése Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00004)	4 727 902	4 727 902			4 727 902					-										-
98.	7.12.44	Nyíregyháza Családi Közi nyugvóterhez és a Continental Aréna energetikai fejlesztése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00009)	12 349 999	12 349 999			12 349 999					-					-					-
99.	7.12.45	Rozsrétszőlő bekötőút (Nyugati 1.-/Déli Ipari Park bekötőút/) felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2019-00004)	30 000 000	30 000 000			30 000 000					-					-					-

Forintban!

	A.	B.	W.	X.	Y.	Z.	AA.	AB.	AC.	AD.	AE.	AF.	AG.	AH.	AI.	AJ.	AK.	AL.	AM.	AN.	AO.	AP.
			BEVÉTEL																			
1.	Sor.	Előirányzat megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi mód. előirányzat	növekedés	csökkenés	2022. 09. havi mód. előirányzat	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi mód. előirányzat	növekedés	csökkenés	2023. 09. havi mód. előirányzat	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi mód. előirányzat	növekedés	csökkenés	2024. 09. havi mód. előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi mód. előirányzat	növekedés	csökkenés	2025. 09. havi mód. előirányzat
120.	7.12.46	Színház utca csapadékvíz elvezetési rendszerének fejlesztése (TOP-6.3.1-16-NY1-2021-00003)	4 806 660	4 806 660			4 806 660	825 405	825 405			825 405					-					-
121.	7.12.47	Kéményseprő utcai csapadékvíz elvezető rendszer építése (TOP-6.3.1-16-NY1-2021-00002)	10 000 000	10 000 000			10 000 000										-					-
122.	7.12.48	Szent István és Szerves utcák útburkolati felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00005)	9 989 200	9 989 200			9 989 200					-					-					-
123.	7.12.49	Jósa András Múzeum turisztikai célú fejlesztése (TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00007)	246 672 628	246 672 628			246 672 628					-					-					-
124.	7.12.50	Tiszavasvári út- Derkovits utca csomópontjának fejlesztése (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00035)	20 732 460	20 732 460			20 732 460										-					-
125.	7.12.51	Szérűskert út felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00007)	20 000 001	20 000 001			20 000 001										-					-
126.	7.12.52	Tuzson János Botanikus Kert fejlesztése (TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00008)	79 619 651	79 619 651			79 619 651					-					-					-
127.	7.12.53	Belső körút-Lézló utca kereszteződésében jelzőlámpás szabályozás bevezetése (TOP-6.4.1-16-NY1-2021-00003)					-					-					-					-
128.	7.12.54	Vidéki Nagymacska kifutó építése (TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00006)	4 640 097	4 640 097		637 830	4 002 267										-					-
129.	7.12.55	Nyíregyházi Egészségügyi Alapellátás Infrastrukturális fejlesztése Nyíregyházán (TOP-6.6.1-15)					-										-					-
130.	7.12.56	Szociális Alapszolgáltatások bővítése,fejlesztése II. ütem (TOP-6.6.2-16)					-					-					-					-
131.	7.12.57	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Fenntartható városfejlesztési stratégiájának támogatása TOP-PLUSZ-1.3.1-21-SB1-2022-00001		80 000 000			80 000 000										-					-
132.	7.12.58	Komplex energetikai fejlesztések I. TOP-PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00010		697 696 178			697 696 178										-					-
133.	7.12.59	Komplex energetikai fejlesztések II. TOP-PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00009		369 359 984			369 359 984					-					-					-
134.	7.12.60	Komplex energetikai fejlesztések III. TOP-PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00008		834 793 245			834 793 245					-					-					-
135.	7.12.61	Komplex energetikai fejlesztések IV. TOP-PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00011		300 801 555			300 801 555										-					-
136.	7.12.62	Napelemes Energetikai fejlesztések 1. TOP-PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00003		227 668 571			227 668 571					-					-					-
137.	7.12.63	Napelemes Energetikai fejlesztések 2. TOP-PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00002		157 762 840			157 762 840					-					-					-
138.	7.12.64	Napelemes Energetikai fejlesztések 3. TOP-PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00005		73 571 437			73 571 437					-					-					-
139.	7.12.65	Napelemes Energetikai fejlesztések 4. TOP-PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00006		55 925 455			55 925 455					-					-					-
140.	7.12.66	Napelemes Energetikai fejlesztések 5. TOP-PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00004		145 809 970			145 809 970					-					-					-
141.	7.12.67	Külterületi helyi közutak fejlesztése VP6-7.2.1.1-21			9 674 944		9 674 944			193 323 908		193 323 908					-					-
142.		**Európai Uniós Forrásból megvalósuló projektek összesen**	**5 134 571 453**	**8 144 027 285**	**9 687 025**	**317 730 656**	**7 835 983 654**	**20 130 257**	**20 130 257**	**243 855 841**	**-**	**263 986 098**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
143.	7.12.68	5 MILLIÁRD infrastruktúra fejlesztés					-										-					-
144.	7.12.69	Korányi köz-Eperjes u.-Korányi F. u. járda felújítása					-					-					-					-
145.	7.12.70	Zöld busz demonstrációs minta projekt					-					-					-					-
146.	7.12.71	AQUAHUS ÉLMÉNY és PARKFÜRDŐ Komplex fejlesztése	263 144 000	263 144 000			263 144 000										-					-
147.	7.12.72	Állatpark fejlesztése - Jégborszak	53 305 647	143 786 396		23 674 318	120 112 078					-					-					-
148.	7.12.73	Atlétikai Sportközpont kialakítása	44 120 202	53 257 250			53 257 250					-					-					-
149.	7.12.74	Kálvin-kúria felújítása II. ütem					-										-					-
150.	7.12.75	Sóstói Múzeumfalu fejlesztése -Mesekert					-					-					-					-
151.	7.12.76	Állatpark fejlesztése - Jégborszak Interaktív Állatbemutató II.-V. ütem		5 041 776 965		237 473 960	2 804 302 401		2 264 399 555			2 264 399 555		842 331 730	237 473 960		1 079 805 690					-
152.	7.12.77	Déli Ipari Park fejlesztése (Önkormányzati saját forrás)					-										-					-
153.	7.12.78	Ipari park bővítés (2mrd)-BMÖGF/1112/2021-ingatlan					-					-					-					-
154.	7.12.79	Ipari park bővítés (8,2mrd)-BMÖGF/855/2021-infrastruktúra			3 937 500		3 937 500					-					-					-
155.	7.12.80	Ipari park bővítés (15,0 mrd)-BMÖGF/1048/2021-		15 381 913 000		1 376 737 974	14 005 180 026					-					-					-
156.	7.12.81	Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása Összlő u. - Tas u. - Etel köz tömbbelsőben lévő út és járdaburkolatok felújítása		27 669 258			27 669 258					-					-					-
157.	7.12.82	"Sóstói Múzeumfalu területén levő Kisdobronyi Református "templom (védett műemlék) állagmegóvása" - Telek László Alapítvány Nagl Építészet Program		1 200 000			1 200 000										-					-
158.		***Hazai forrásból megvalósuló projektek***	**359 569 849**	**18 632 746 265**	**5 937 500**	**1 339 881 252**	**17 276 802 513**	**-**	**2 264 399 555**	**-**	**-**	**2 264 399 555**	**-**	**842 331 730**	**237 473 960**	**-**	**1 079 805 690**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
159.	7.21	Területi infrastrukturális fejlesztések (1 milliárd)					-					-					-					-
160.	7.22	Területi infrastruktúrát fejlesztések utak		157 473			157 473					-					-					-
161.		**Területi infrastrutkurális fejlesztések összesen**	**-**	**157 473**	**-**	**-**	**157 473**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
162.		**PÁLYÁZATOK kiadások/bevételek összesen:**	**5 494 141 302**	**26 756 931 023**	**13 624 525**	**1 657 611 908**	**25 112 963 640**	**20 130 257**	**2 284 529 812**	**243 855 841**	**-**	**2 528 385 653**	**-**	**842 331 730**	**237 473 960**	**-**	**1 079 805 690**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
163.		**Önkormányzat mindösszesen:**	**5 595 141 302**	**26 858 723 804**	**107 045 535**	**1 657 611 908**	**25 308 157 431**	**50 130 257**	**2 314 529 812**	**254 995 529**	**-**	**2 369 525 541**	**30 000 000**	**872 331 730**	**237 473 960**		**1 109 805 690**	**30 000 000**	**30 000 000**			**30 000 000**
164.		**Polgármesteri Hivatal**					-					-					-					-
165.		Nők a családban és a munkahelyen NSI Információs és Szolgáltató Központ létrehozása Nyíregyházán (EFOP-1.2.9-17-2017-00047)	5 919 277	5 919 277			5 919 277					-					-					-
166.		**Polgármesteri Hivatal mindösszesen**	**5 919 277**	**5 919 277**	**-**	**-**	**5 919 277**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésben tervezett Európai Uniós támogatással megvalósuló feladatainak bevételei és kiadásai

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.
1.	Előirányzat megnevezése	Támogatást biztosító megnevezés	Bevétel				Kiadás				Saját erő
			Terv évet megelőző bevétel	Terv évben	További években	Bevétel összesen	Terv évet megelőző kiadás	Terv évben	További években	Kiadás összesen	
2.	Barnamezős területek rehabilitációja (TOP-6.3.1-15)	Nemzetgazdasági Minisztérium	2 411 175 494	-		2 411 175 494	1 712 161 865	723 088 499		2 435 250 364	24 074 870
3.	Zöld város kialakítása (TOP-6.3.2-15)	Nemzetgazdasági Minisztérium	1 589 307 047	34 545 370		1 623 852 417	1 631 614 027	617 614		1 632 231 641	8 379 224
4.	Fenntartható városi közlekedés fejlesztés Nyíregyházán (TOP-6.4.1-15)	Nemzetgazdasági Minisztérium	2 054 891 880			2 054 891 880	2 150 652 531	35 988 986		2 186 641 517	131 749 637
5.	Családbarát munkába állást segítő intézmények korszerűsítése Nyíregyháza MJV Önkormányzatánál (TOP-6.2.1-16-NY1-2017-00003)II.ütem	Nemzetgazdasági Minisztérium	995 426 058			995 426 058	994 185 493	12 687 248		1 006 872 741	11 446 683
6.	Kórházi új óvoda (TOP-6.2.1-16-NY1-2017-00002)	Nemzetgazdasági Minisztérium	71 219 683	1 000 000		72 219 683	73 658 418	-		73 658 418	1 438 735
7.	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza MJV Önkormányzatánál (TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00002) III.ütem	Nemzetgazdasági Minisztérium	376 998 600	19 842 030		396 840 630	333 799 390	102 779 157		436 578 547	39 737 917
8.	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza MJV Önkormányzatánál (TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00004) IV.ütem	Nemzetgazdasági Minisztérium	608 070 664	19 156 545		627 227 209	634 023 179	16 323 721		650 346 900	23 119 691
9.	Nyíregyházi Foglalkoztatási Paktum (TOP-6.8.2-15)	Nemzetgazdasági Minisztérium	400 373 213	32 604 179		432 977 392	318 967 712	75 106 803	47 946 950	442 021 465	9 044 073
10.	Szociális alapszolgáltatások infrastrukturális fejlesztése (TOP-6.6.2-15)	Nemzetgazdasági Minisztérium	211 945 986	11 770 059		223 716 045	222 123 148	2 469 291		224 592 439	876 394
11.	Szociális alapszolgáltatások infrastrukturális fejlesztése II. (TOP-6.6.2-16-NY1-2017-00001)	Nemzetgazdasági Minisztérium	597 831 983			597 831 983	603 229 141	3 296		603 232 437	5 400 454
12.	Nyíregyháza Megyei Jogú Város közösségi közlekedésének fejlesztése érdekében 41 db új CNG autóbusz beszerzése, töltőállomás létesítése és autóbusz telephely kialakítása (IKOP 3.2.0-15-2016-00013)	Nemzeti Fejlesztési Minisztérium	5 110 915 884	3 997 782 682		9 108 698 566	5 107 620 656	4 041 219 453	6 658 187	9 155 498 296	46 799 730
13.	Kulturális és közösségi terek infrastrukturális fejlesztése és helyi közösségfejlesztés a Nyíregyházi Helyi Közösség Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégiájához kapcsolódva (CLLD) (TOP-7.1.1-16-2016-00067)	Nemzetgazdasági Minisztérium	75 118 707	4 631 293		79 750 000	76 472 855	3 277 145		79 750 000	-
14.	Gazdaságfejlesztést és munkaerő mobilitás ösztönzését szolgáló közlekedésfejlesztés Nyíregyháza délkeleti és délnyugati területein (TOP-6.1.5-15-NY1-2016-00002)	Nemzeti Fejlesztési Minisztérium	2 520 751 926			2 520 751 926	2 526 775 047	522 057		2 527 297 104	6 545 178
15.	Környezetvédelmi infrastruktúra Fejlesztések Nyíregyházán (TOP-6.3.3-16)	Nemzetgazdasági Minisztérium	1 032 389 647	19 363 690		1 051 753 337	912 558 550	143 562 487		1 056 121 037	4 367 700
16.	Indiaház és Madárröpde létesítése a Nyíregyházi Állatpark területén (TOP-6.1.4-16)	Nemzetgazdasági Minisztérium	1 276 086 378	2 075 671		1 278 162 049	826 741 751	697 655 827		1 524 397 578	246 235 529
17.	Egészségügyi Alapellátás Fejlesztése Nyíregyházán I.ütem (TOP-6.6.1-15-NY1-2016-00001)	Nemzetgazdasági Minisztérium	118 750 000			118 750 000	182 809 071	6 853 673		189 662 744	70 912 744
18.	Egészségügyi Alapellátás Fejlesztése Nyíregyházán II.ütem (TOP-6.6.1-16-NY1-2017-00001)	Nemzetgazdasági Minisztérium	402 800 000	5 000 000		407 800 000	444 763 135			444 763 135	36 963 135
19.	Társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok (TOP-6.9.1-16.)" Közösen a kiütért" projekt	Nemzetgazdasági Minisztérium	328 100 424	12 700 000		340 800 424	338 641 564	42 967 634		381 609 198	40 808 774
20.	Szociális városrehabilitáció Nyíregyháza szegregált területein (TOP-6.7.1-16)	Nemzetgazdasági Minisztérium	1 658 918 840	67 081 160		1 726 000 000	1 691 087 860	36 648 540		1 727 736 400	1 736 400
21.	Fenntartható turizmusfejlesztés a Helyőrségi Művelődési Otthon revitalizációja által (TOP-6.1.4-16-2017-00005)	Nemzetgazdasági Minisztérium	990 931 731	102 967		991 034 698	995 769 151	1 757 772		997 526 923	6 492 225
22.	Sóstói Múzeumfalu Fejlesztése (TOP-6.1.4-16-2017-00002)	Nemzetgazdasági Minisztérium	890 206 903			890 206 903	900 625 823	12 820 252		913 446 075	23 239 172
23.	Gazdaságfejlesztést és munkaerő mobilitás ösztönzését szolgáló közlekedésfejlesztés Nyíregyháza 6 pontján (TOP-6.1.5-16-2017-00002)	Nemzetgazdasági Minisztérium	984 310 278	15 189 722		999 500 000	566 693 381	432 966 619		999 660 000	160 000
24.	Korányi Frigyes u. felújítása,Korányi Frigyes u.- Csaló köz csomópontban körforgalom kiépítése és Szarvas u. felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2017-00003)	Nemzetgazdasági Minisztérium	1 108 398 999	12 601 001		1 121 000 000	1 070 951 829	62 076 226		1 133 028 055	12 028 055

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésben tervezett Európai Uniós támogatással megvalósuló feladatainak bevételei és kiadásai

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.
1.	Előirányzat megnevezése	Támogatást biztosító megnevezés	Bevétel				Kiadás				Saját erő
			Terv évet megelőző bevétel	Terv évben	További években	Bevétel összesen	Terv évet megelőző kiadás	Terv évben	További években	Kiadás összesen	
25.	MTMI Élményközpont Nyíregyházán (EFOP-3.3.6-17-2017-0016)	Nemzetgazdasági Minisztérium	200 025 612			200 025 612	260 063 000	9 681 275		269 744 275	69 718 663
26.	Csomópont és kerékpárút fejlesztés Nyíregyházán (TOP-6.4.1-16-NY1-2017-00001)	Nemzetgazdasági Minisztérium	670 417 128	14 695 372		685 112 500	640 536 784	45 153 780		685 690 564	578 064
27.	Csomópont és kerékpárút fejlesztés Nyíregyházán II. ütem (TOP-6.4.1-16-NY1-2017-00002)	Nemzetgazdasági Minisztérium	780 793 125	41 094 375		821 887 500	519 152 276	302 975 224		822 127 500	240 000
28.	Techrevolution	Európai Regionális Fejlesztési Alap	7 350 662	3 481 374		10 832 036	12 743 571			12 743 571	1 911 535
29.	INTERREG EUROPE-BETTER	Európai Regionális Fejlesztési Alap	21 090 530	43 317 926		64 408 456	31 775 244	35 427 644		67 202 888	2 794 432
30.	INTERREG Talent Magnet	Európai Regionális Fejlesztési Alap	15 471 437	15 620 404	19 304 852	50 396 693	23 716 498	29 077 273	255 380	53 049 151	2 652 458
31.	KKVAT A határmenti kis- és középvállalkozások versenyképességének fejlesztését célzó régiós szintű akcióterv kidolgozása	Európai Regionális Fejlesztési Alap		6 422 045		6 422 045	2 976 484	4 578 863		7 555 347	1 133 302
32.	Határon Átnyúló Zöld Közlekedési Hálózat (CGTN)	Európai Regionális Fejlesztési Alap	8 259 281	736 529		8 995 810	10 031 389	91 145		10 122 534	1 126 724
33.	Nyíregyháza-Sóstógyógyfürdő integrált termék- és szolgáltatás fejlesztése (GINOP-7.1.9-17-2018-00005)	Pénzügyminisztérium	1 418 480 798	10 035 780		1 428 516 578	1 062 494 459	373 145 955		1 435 640 414	7 123 836
34.	Látogatócentrum építése és hópárduckifutó kialakítása Nyíregyházi Állatpark területén (TOP-6.1.4-15-NY1-2016-00002)	Nemzetgazdasági Minisztérium	377 697 949	3 841 612		381 539 561	392 336 885			392 336 885	10 797 324
35.	Helyi klímastratégia kidolgozása, valamint a klímatudatosságot erősítő szemléletformálás Nyíregyházán (KEHOP-1.2.1-18-2019-00255)	Innovációs és Technológiai Minisztérium	20 000 000			20 000 000	11 959 117	8 040 883	-	20 000 000	-
36.	Új Bölcsődei férőhelyek kialakítása Nyíregyházán (TOP-6.2.1-19-NY1-2019-00001)	Európai Regionális Fejlesztési Alap	570 718 067	-	29 031 933	599 750 000	60 946 166	481 233 740	58 450 094	600 630 000	880 000
37.	Két közművelődési intézmény és a NYSZC Inczédy György Szakgimnázium, Szakközépiskola épületeinek energetikai korszerűsítése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00006)	Pénzügyminisztérium	413 497 203	-	21 500 000	434 997 203	349 991 890	63 505 313	21 500 000	434 997 203	-
38.	Vécsey köz 4.szám alatti önkormányzati épület, a Kodály Zoltán Általános Iskola és a NYSZC Wesselényi Miklós Szakgimnázium, Szakközépiskola épületeinek energetikai korszerűsítése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00007)	Pénzügyminisztérium	414 076 649	10 115 003		424 191 652	391 683 455	59 706 322		451 389 777	27 198 125
39.	Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium energetikai fejlesztése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00005)	Pénzügyminisztérium	399 646 645	20 164 500		419 811 145	319 955 549	99 855 596		419 811 145	-
40.	Bessenyei tér 3-4. szám alatti bérlakások energetikai korszerűsítése Nyíregyháza MJV Önkormányzatnál (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00004)	Pénzügyminisztérium	270 296 219	4 727 902		275 024 121	273 728 410	2 080 462	-	275 808 872	784 751
41.	Nyíregyháza Csaló közi nyugdíjasház és a Continentál Aréna energetikai fejlesztése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00003)	Pénzügyminisztérium	234 650 001	12 349 999		247 000 000	236 690 725	22 744 339		259 435 064	12 435 064
42.	Rozsrétszőlő bekötőút (Nyugati 1. u/Déli Ipari Park bekötő út/) felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2019-00004)	Pénzügyminisztérium	570 000 000	30 000 000		600 000 000	25 341 610	574 658 390		600 000 000	-
43.	Kéményseprő utca csapadékelvezető rendszer építése (TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00002)	Pénzügyminisztérium	190 000 000	10 000 000		200 000 000	3 673 480	196 326 520		200 000 000	-
44.	Szent István és Szarvas utcák útburkolatának felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00006)	Pénzügyminisztérium	572 278 882	9 989 200		582 268 082	16 380 670	565 887 412		582 268 082	-
45.	Jósa András Múzeum Infrastrukturális fejlesztése (TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00007)	Pénzügyminisztérium	2 699 670 000	246 672 628		2 946 342 628	3 004 624	2 943 338 004		2 946 342 628	-
46.	Tiszavasvári út -Derkovits utca csomópontjának fejlesztése (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00005)	Pénzügyminisztérium	834 316 584	20 732 460		855 049 044	35 209 724	1 033 448 899		1 068 658 623	213 609 579
47.	Színház utca csapadékvíz elvezetési rendszerének fejlesztése (TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00003)	Pénzügyminisztérium	494 367 935	4 806 660	825 405	500 000 000	14 661 185	484 513 410	825 405	500 000 000	-
48.	Szélsőbokori út felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00007)	Pénzügyminisztérium	900 682 873	20 000 001		920 682 874	9 274 060	911 408 814		920 682 874	-

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésben tervezett Európai Uniós támogatással megvalósuló feladatainak bevételei és kiadásai

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.
1.	Előirányzat megnevezése	Támogatást biztosító megnevezés	Bevétel				Kiadás				Saját erő
			Terv évet megelőző bevétel	Terv évben	További években	Bevétel összesen	Terv évet megelőző kiadás	Terv évben	További években	Kiadás összesen	
49.	Tuzson János Botanikuskert fejlesztése (TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00008)	Pénzügyminisztérium	971 713 202	79 619 651		1 051 332 853	79 543 101	971 789 752		1 051 332 853	-
50.	Belső körút-László utca kereszteződésben jelzőlámpás szabályozás bevezetése (TOP-6.4.1-16-NY1-2021-00003)	Pénzügyminisztérium	46 676 657			46 676 657	856 614	47 000 000		47 856 614	1 179 957
51.	Indiai Nagymacska kifutó építése (TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00006)	Pénzügyminisztérium	101 329 326	4 002 267		105 331 593	5 515 137	115 903 833		121 418 970	16 087 377
52.	Napelemes energetikai fejlesztések 1. (TOP-PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00003)	Pénzügyminisztérium		227 668 571		227 668 571		227 668 571		227 668 571	-
53.	Napelemes energetikai fejlesztések 2. (TOP-PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00002)	Pénzügyminisztérium		157 762 840		157 762 840		157 762 840		157 762 840	-
54.	Napelemes energetikai fejlesztések 3. (TOP-PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00005)	Pénzügyminisztérium		73 571 437		73 571 437		73 571 437		73 571 437	-
55.	Napelemes energetikai fejlesztések 4. (TOP-PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00006)	Pénzügyminisztérium		55 925 455		55 925 455		55 925 455		55 925 455	-
56.	Napelemes energetikai fejlesztések 5. (TOP-PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00004)	Pénzügyminisztérium		145 809 970		145 809 970		145 809 970		145 809 970	-
57.	Komplex energetikai fejlesztések I. (TOP-PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00010)	Pénzügyminisztérium		697 696 328		697 696 328		697 696 328		697 696 328	-
58.	Komplex energetikai fejlesztések II. (TOP-PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00009)	Pénzügyminisztérium		369 359 984		369 359 984		369 359 984		369 359 984	-
59.	Komplex energetikai fejlesztések III. (TOP-PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00008)	Pénzügyminisztérium		834 793 245		834 793 245		834 793 245		834 793 245	-
60.	Komplex energetikai fejlesztések IV. (TOP-PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00011)	Pénzügyminisztérium		300 801 555		300 801 555		300 801 555		300 801 555	-
61.	Nyíregyháza MJV Fenntartható városfejlesztési stratégiájának támogatás (TOP-PLUSZ-1.3.1-21-SB1-2022-00001)	Pénzügyminisztérium		80 000 000		80 000 000	11 984 400	70 393 355		82 377 755	2 377 755
62.	GAPSME Single Market Programme COSME SMP-COSME-2021-RESILIENCE	Európai Regionális Fejlesztési Alap		15 047 268		15 047 268		16 671 090		16 671 090	1 623 822
63.	Külterületi helyi közutak fejlesztés (VP6-7.2.1.1-21)	Pénzügyminisztérium		9 674 944	193 323 908	202 998 852		10 184 153	203 498 849	213 683 002	10 684 150
64.	INTERREG CENTRAL EUROPE PopUpCities	Európai Regionális Fejlesztési Alap				-		13 359 747		13 359 747	13 359 747
65.	INTERREG CENTRAL EUROPE Co-Creation1 Cities	Európai Regionális Fejlesztési Alap				-		18 241 946		18 241 946	18 241 946
66.	Nők a családban és a munkahelyen Női Információs és Szolgáltató Központ létrehozása Nyíregyházán (EFOP-1.2.9.-17-2017-00047)	Emberi Erőforrások Minisztériuma	100 209 218	5 919 277		106 128 495	104 218 987	1 909 508		106 128 495	-
67.	Összesen		**39 118 636 308**	**7 841 902 931**	**263 986 098**	**47 224 525 337**	**29 226 371 071**	**18 827 114 332**	**339 134 865**	**48 392 620 268**	**1 168 094 931**

8_0

	A.	B.	C.	D.	E.	F.
1.	Intézmény megnevezése	Feladatok	2022. év eredet előirányzat	2022. év mód. előirányzat	Módosítás	2022.mód. előirányzat
2.	**Orvosi rendelő** - (Fácán u. 2.)	A rendelő és környezetének felújítása	2 500 000	2 500 000		2 500 000
3.	**Alapellátási Telephely** (Fazekas J. tér 8.)	Védőnői helyiség átalakítása és felújítása (I. ütem)	3 500 000	3 500 000		3 500 000
4.	**Orvosi rendelő** (Rákóczi u. 21.) és Védőnői Szolgálat	Belső felújítási munkák		6 000 000		6 000 000
5.	**Orvosi rendelő** (Ungvár stny.)	Lapostető bádoglemezeinek cseréje		550 000		550 000
6.	**Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság összesen**		**6 000 000**	**12 550 000**	-	**12 550 000**
7.	**Eszterlánc Északi Óvoda** (Tas u. 1-3.)	Udvari zuhanyzó keverő szelepének cseréje - új csatlakozó hely kialakítása	600 000	600 000		600 000
8.		Csaptelepek, mosdók, gyerek wc-k komplett cseréje (12 db)	1 000 000	1 000 000		1 000 000
9.	Eszterlánc Északi Óvoda **Posta utcai Telephely** (Sóstóhegy, Posta u. 2.)	Járda részleges felújítása, terepszint rendezése, csapadékvíz szikkasztása, játszóeszköz telepítése	6 860 477	6 860 477		6 860 477
10.		Udvari szennyvízvezeték szakasz cseréje folyamatos dugulás miatt		2 250 000	- 656 810	1 593 190
11.	Eszterlánc Északi Óvoda **Napsugár Tagintézmény** (Stadion u. 32./a)	Beszakadt térburkolat javítása, csőtörés elhárítása mosókonyhában	2 899 917	2 899 917		2 899 917
12.		Udvaron ivóvíz vezeték csőtörés elhárításának munkái, vezetékszakasz cseréje		1 496 316		1 496 316
13.	Eszterlánc Északi Óvoda **Kerekedő Tagintézmény** (Sóstói út 31.)	Főbejárati kiskapu felújítása,az alatta lévő járda megemelése			1 820 719	1 820 719
14.		Kerti csap cseréje fagycsappal együtt		1 200 000	- 244 246	955 754
15.	Eszterlánc Északi Óvoda **Gyöngyszem Tagintézmény** (Krúdy Gy u. 27.)	A pavilonok elektromos alelosztóinak felújítása	1 238 441	1 238 441		1 238 441
16.		Szennyvízvezeték szakasz cseréje		3 000 000	- 798 508	2 201 492
17.		Balesetveszélyes játszóeszközök cseréje, javítása			2 998 470	2 998 470
18.		Gyermek vizesblokkban vízkeverők cseréje		1 800 000		1 800 000
19.	Eszterlánc Északi Óvoda **Homokvár Tagintézmény** (Homok sor 15.)	Balesetveszélyes homokozók ülőfelületeinek cseréje, rugós játék felépítmény és babaház cseréje	1 300 000	1 300 000		1 300 000
20.		Balesetveszélyes udvari útéscsillapítók cseréje	1 150 000	1 150 000		1 150 000
21.	Eszterlánc Északi Óvoda **Csillagszem Tagintézmény** (Kollégium u. 50.)	Udvari zuhanyzó falán felfagyott csempe pótlása			350 000	350 000
22.	Eszterlánc Északi Óvoda **Nyitnikék Tagintézmény** (Kertész u. 15.)	A főbejárati előtérben a padlóburkolat felújítása felválás miatt	2 000 000	2 000 000		2 000 000
23.		Multifunkciós rekortán pálya kiépítése (pályázati önerő)		3 311 697	630 000	3 941 697
24.		Homokozó (homokozó körüli fa (szegély) pótlása, mert el van törve több helyen)	800 000	800 000		800 000
25.	**Eszterlánc Északi Óvoda összesen**		**17 848 835**	**30 906 848**	**4 099 625**	**35 006 473**
26.	**Gyermekek Háza Déli Óvoda** (Kereszt u. 8.)	Gumiburkolású térburkolat kiépítése			3 802 126	3 802 126
27.		Elektromos rendszer újra vezetékelése, felújítása a kazánház környékén			900 000	900 000
28.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Virág utcai Tagintézmény** (Virág u. 67.)	Tető karbantartása (I.-II. ütem)	3 500 000	3 500 000		3 500 000
29.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Kincskereső Tagintézmény** (Árpád u.52-58.)	Gyermek vizesblokkban mosdók felújítása, burkolási munkák		300 000		300 000
30.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Csicsergő Tagintézmény** (Dugonics u.16.)	Elektromos kapcsolószekrény szabványosítása			1 799 577	1 799 577
31.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Mandabokor Telephely** (Mandabokori u. 4.)	Épületben csőtörés elhárításának munkái			3 500 000	3 500 000
32.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Pitypang Tagintézmény** (Vécsey köz 29.)	Kilyukadt fűtési vezetékszakasz cseréje			750 000	750 000
33.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Rozsrétbokor Telephely** (Rozsrétbokori út 17.)	WC öblítőtartályok beépítése gyermekmosdóban, mosdók és mosogató bekötése			200 000	200 000
34.		Az udvari ivókút felújítása, vízvezetékének cseréje		460 000		460 000
35.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Manóvár Tagintézmény** (Tünde u. 2/B)	Folyamatosan duguló szennyvízvezeték szakasz cseréje az óvoda Északi és Nyugati oldalán		4 200 000		4 200 000
36.	**Gyermekek Háza Déli Óvoda összesen**		**3 500 000**	**8 460 000**	**10 951 703**	**19 411 703**
37.	**Tündérkert Keleti Óvoda** (Kert köz 8.)	"C" épületnél udvari szennyvízvezeték szakasz cseréje gyökérbenövés miatt (II. ütem)		2 000 000		2 000 000
38.		Udvari homokozó árnyékoló szerkezetének javítása, egy mérleghinta javítása, utcai bejárati acélkapu felújítása, balesetveszélyes térkő javítási munkák			1 250 000	1 250 000
39.		Az "A" épületnél bádogozási munkák végzése			600 000	600 000
40.	Tündérkert Keleti Óvoda **Orgonasip Tagintézmény** (Czuczor G. u.2.)	Udvari kerticsap kiépítése öntözés céljára			600 000	600 000
41.	Tündérkert Keleti Óvoda **Margaréta Tagintézmény** (Fazekas J. tér 14.)	Udvari zuhanyzó felújítása, balesetveszélyes beton aknafedlap cseréje		300 000	390 000	690 000
42.	Tündérkert Keleti Óvoda **Kikelet Tagintézmény** (Fazekas J. tér 25.)	Udvari babaház cseréje		2 000 000		2 000 000
43.		Udvari játékok részleges cseréje		2 000 000		2 000 000
44.	**Tündérkert Keleti Óvoda összesen**		-	**6 300 000**	**2 840 000**	**9 140 000**
45.	**Búzaszem Nyugati Óvoda** (Búza u. 7.)	Az udvar egy részének (8.cs.) csapadékvíz elvezetésének megoldása, az ott lévő homokozó cseréje	5 696 838	5 696 838		5 696 838
46.		Homokozó telepítése árnyékolóval			744 220	744 220
47.		Homokozó felé árnyékoló készítése		450 000	- 450 000	-
48.		Homokozó telepítése (régi elkorhadt, elbontásra került)		480 000	- 480 000	
49.	Búzaszem Nyugati Óvoda **Aranykörte Tagintézmény** (Körte u. 41.)	Kombinált udvari játékok (4db tornyos-csúszdás-hintás játszóeszköz) cseréje az ütéscsillapító gumiburkolat átalakításával /balesetveszély miatt/	6 982 460	6 982 460		6 982 460
50.		Balesetveszélyes kombinált játék cseréje		2 090 738	421 322	2 512 060
51.		Tetőcsatorna vízelvezetőjének javítása, a járda javítása, terepszint rendezése			629 071	629 071
52.		Kilukadt radiátorok cseréje a kötések átalakításával, torló szelep beépítésével		550 000		550 000
53.	Búzaszem Nyugati Óvoda **Gyermekkert Tagintézmény** (Tőke u. 3.)	Csőtörés elhárítása a gyermek vizesblokkban és a szennyvízvezeték kiszellőző cső cseréje		1 550 000		1 550 000
54.		Homokozó feletti napárnyékoló szerkezetének megerősítése, homokozók ülőfelületének cseréje	3 537 934	3 537 934		3 537 934
55.	**Búzaszem Nyugati Óvoda összesen**		**16 217 232**	**21 337 970**	**864 613**	**22 202 583**
56.	**Óvodák Mindösszesen**		**37 566 067**	**67 004 818**	**18 755 941**	**85 760 759**
57.	Móricz Zsigmond Megyei és Városi **Könyvtár** (Szabadság tér 2.)	A lépcső és a korlátok felújítása	1 250 000	1 250 000		1 250 000
58.	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár **Örökösföldi Fiókkönyvtára** (Fazekas J. tér 9./a)	Lapostető csapadékvíz elleni szigetelésének felújítása	2 000 000	2 000 000		2 000 000
59.		Előtető héjazatának cseréje		900 000		900 000
60.		Belső átalakítási és felújítási munkák - műszaki szükségességből elrendelt pótmunkák	1 200 000	1 200 000		1 200 000
61.	**Móricz Zsigmond Városi Könyvtár** összesen:		**4 450 000**	**5 350 000**	-	**5 350 000**

821

	A.	B.	C.	D.	E.	F.
1.	Intézmény megnevezése	Feladatok	2022. év eredet előirányzat	2022. év mód. előirányzat	Módosítás	2022.mód. előirányzat
62.	**Kölyökvár**(Dózsa Gy. u. 25.)	Tetőhéjazat javítása beázás miatt, belső elázott vakolat leverése, javítása		2 500 000	- 54 892	2 445 108
63.		A meglévő térburkolaton összegyűlő víz elvezetése, új térburkolat és járda készítése, a pince födém vakolat cseréje	5 938 119	5 938 119		5 938 119
64.	**VMK Butykai Közösségi ház** (Benkő I. u. 1.)	Csőtörés elhárítása		3 800 000		3 800 000
65.	VMK **Borbányai Művelődési Ház** (Margaretta u. 50.)	Szennyvízvezeték szakasz cseréje gyökerbenövés miatt			500 000	500 000
66.	**Váci Mihály Kulturális Központ** (Szabadság tér 9.)	Elektromos szekrény helyreállítása, köztéri szekrény mechanikai védelme		1 300 000		1 300 000
67.	VMK **Városmajori Művelődési Ház** (Városmajor u. 3.)	Elektromos kapcsolószekrény szabványosítása, elektromos rendszer részleges felújítása	5 702 967	5 702 967		5 702 967
68.		Csapadékcsatorna cseréje az épületen belül az első aknáig, gyökerbenövés miatt		3 800 000	- 1 083 197	2 716 803
69.		Udvari csapadékvízvezeték szakasz cseréje	2 711 848	2 711 848		2 711 848
70.	**Váci Mihály Kulturális Központ összesen**		**14 352 934**	**25 752 934**	**- 638 089**	**25 114 845**
71.	**Katica Bölcsőde** (Tőke u. 1.)	2 csoportszobához tartozó külső terasz burkolása kb. 105 m^2	6 101 348	6 101 348		6 101 348
72.	**Bóbita Bölcsőde** (Tas u. 1.)	Szennyvízvezeték szakasz cseréje gyökér benövés és dugulás miatt		1 500 000		1 500 000
73.	**Aprajafalva Bölcsőde** (Fazekas J. tér 13.)	2 db udvari játéktároló kialakítása	2 420 000	2 420 000		2 420 000
74.	**Nefelejcs Bölcsőde** (Sarkantyú u. 30-36.)	Gyermek vizesblokkban szennyvíz vezeték szakasz cseréje dugulás miatt			1 700 000	1 700 000
75.	**Micimackó Bölcsőde** (Stadion u. (8/a.)	Eresz szegélylemez kialakítása beázás miatt			950 000	950 000
76.	**Őzike Bölcsőde** (Vécsey köz 31.)	Udvari nyomóvízvezeték szakasz cseréje I. ütem			2 300 000	2 300 000
77.	**Hóvirág Bölcsőde** (Malom u. 5.)	3 csoportszoba belső tisztasági festése, játéktároló homlokzatának felújítása		2 284 032		2 284 032
78.	**Gyermekek Átmeneti Otthona**	Lapostető bádoglemezeinek cseréje		330 000	- 330 000	-
79.	**Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény összesen**		**8 521 348**	**12 635 380**	**4 620 000**	**17 255 380**
80.	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ **Idősek Otthona Telephely** (Pacsirta u. 29-35.)	Villamos energia teljesítmény bővítése 100A-ról 3*200A-ra	13 500 000	8 306 626		8 306 626
81.		Elektromos hálózat felújítása (II. ütem)	12 000 000	5 340 000		5 340 000
82.		Udvar térburkolásának befejezése, lemez kerítés készítése	2 500 000	2 500 000	- 2 500 000	-
83.		Műhely épület felújítása, átalakítása	2 000 000	2 000 000	2 500 000	4 500 000
84.	Nyíregyházi Szociális Gond. Központ **Őz utcai Telephely** (Őz u. 16.)	Klíma betáp kábelek kiépítése, elosztó szekrény felbővítése		5 250 000		5 250 000
85.		Légkondicionáló berendezések elhelyezése			3 000 000	3 000 000
86.	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ **6. sz. Idősek Klubja** (Vécsey u. 31.)	Kerítés felújítása, 2 db klíma beépítése, szekrények és fotelek cseréje (TOP PLUSZ 2022-ben) 3MFt	2 000 000	2 000 000		2 000 000
87.	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ **3. sz. Idősek Klubja** (Csaló köz 3.)	Dolgozói konyha kialakítása, bútorzat cseréje, klíma beszerelése (TOP PLUSZ 2022-ben) 3,5MFt	1 000 000	1 000 000		1 000 000
88.	**Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ összesen**		**33 000 000**	**26 396 626**	**3 000 000**	**29 396 626**
89.	**Önkormányzati forrásból megvalósuló intézményi felújítások**		**103 890 349**	**149 689 758**	**25 737 852**	**175 427 610**
90.	**Polgármesteri Hivatal**	A "C" épületben ivóvízvezeték csőtörésének elhárítási munkái	2 425 000	2 425 000		2 425 000
91.		Csapadékvíz csatornahálózat felújítása (IV. ütem)		10 000 000		10 000 000
92.		A "B" épület és az Ügyfélcentrum akadálymentes rámpájának és lépcső burkolatának felújítása		2 000 000		2 000 000
93.		A Közterület Felügyelet kameraszobájának áthelyezése miatt átalakítási munkák végzése		2 200 000		2 200 000
94.		A "C" épületben lévő mosoda helyiségeinek felújítása		3 000 000		3 000 000
95.		Az "A" épületen lévő átjátszó antenna körül védőkorlát készítése és a 154-es irodához tartozó terasz balesetveszélyes acél korlátjának felújítása			1 500 000	1 500 000
96.		A padlástér gépi átszellőztetésének kialakítása			11 000 000	11 000 000
97.		A "B" épület parkoló felőli bejáratához előtető készítése			850 000	850 000
98.		A teherkapu acél szerkezetének javítása és az "E" épületnél a csapadékvíz elleni szigetelés készítése, belső falakon a salétromos vakolat komplett cseréje			1 500 000	1 500 000
99.		Elektromos rendszer komplett felülvizsgálata (kötődobozok és kapcsolószekrények átvizsgálása a padlástérrel együtt - tűzvédelmi szempontból is), szükség szerinti kisebb javításokkal			2 500 000	2 500 000
100.		2021.évi áthúzódó felújítások		31 400 750		31 400 750
101.		Irodákban padlószőnyeg cseréje hidegburkolatra, folyosó salétromos vakolatának felújítása		2 400 000		2 400 000
102.	**Polgármesteri Hivatal összesen**		**2 425 000**	**53 425 750**	**17 350 000**	**70 775 750**
103.	**Intézményi felújítás mindösszesen:**		**106 315 349**	**203 115 508**	**43 087 852**	**246 203 360**
104.	**Tartalékkeret**	Üzemeléstgátló	300 000 000	183 054 996	- 62 651 737	120 403 259
105.	**Üzemeltetésre átadott víziközmű vagyon felújítás**		254 000 000	254 000 000		254 000 000
106.	**Városi Lőtér** (Stadion u. 7.)	10 méteres légfegyveres lőtér épületében aljzatbeton burkolása, bejárati ajtó és csatorna cseréje	6 000 000	6 000 000		6 000 000
107.		25m es lőpályán a lövedékfogó építmény tetőhéjazatának cseréje		850 000		850 000
108.		Leszakadt stablon és eresz helyreállítása balesetveszély miatt	1 697 483	1 697 483		1 697 483
109.	**Hősök tere 3.sz. alatti ingatlan**	Az épület tetőszerkezetének és héjazatának rekonstrukciója	90 000 000	90 000 000		90 000 000
110.		Utcafronti nyílászárók cseréjének engedélyes és kivitelezési tervdokumentációjának készítése		698 500		698 500
111.		Homlokzati nyílászárók cseréje	20 000 000	20 000 000	7 041 515	27 041 515
112.	**SÓSTÓ HOTEL (Sóstói u. 76.sz.) Túristaszálló és Kemping**	Épület felújítási munkái bérleti és üzemeltetési szerződés szerint			14 687 908	14 687 908
113.	**Szakszervezeti Üdülő (Miskolctapolca)**	Karbantartási keret		1 000 000		1 000 000
114.	**Rákóczi u. 5. sz.alatti ingatlan**	Belső felújítási, átalakítási munkák - potmunkák	3 838 717	8 306 791		8 306 791
115.	**Önkormányzat összesen**		**781 851 549**	**768 723 278**	**2 165 538**	**770 888 816**
116.	Zöldfelület fenntartása		59 690 000	59 690 000		59 690 000
117.	Egyéb városüzemeltetési feladatok		45 702 000	45 702 000	17 223 399	62 925 399
118.	Közutak,hidak fenntartása		412 750 000	412 750 000	- 32 449 000	380 301 000
119.	Szigligeti Gyermeküdülő		16 510 000	16 510 000	2 300 000	18 810 000
120.	NKC kezelés önkormányzat			4 556 293	22 044 732	26 601 025

	A.	B.	C.	D.	E.	F.
1.	Intézmény megnevezése	Feladatok	2022. év eredet előirányzat	2022. év mód. előirányzat	Módosítás	2022.mód. előirányzat
121.	Egyéb vagyoni feladatok				5 900 000	5 900 000
122.	Szociális feladatok				778 949	778 949
123.	Kulturális feladatok				7 452 360	7 452 360
124.	Városfejlesztési kiadások		730 016 675	6 983 484 975	- 188 574 549	6 794 910 426
125.	**Önkormányzat és intézmény összesen:**		**2 046 520 224**	**8 291 416 546**	**- 163 158 571**	**8 128 257 975**

	A.	B.	C.	D.	E.	F.
1.	Üzemelésgátló feladatok (dologi jadás,nagyösszegű karbantartás)	Feladatok	2022. év eredet előirányzat	2022. év mód. előirányzat	Módosítás	2022.mód. előir.
2.	**Orvosi rendelő** (Fenyő u. 1.)	Fűtési rendszer javítása, légtelenítése	350 000	350 000		350 000
3.	Városi Rendelő **Kis SZTK** (Szent I u. 14.)	Tetőhéjazat javítása beázás miatt, rendelő belső festése		750 000	- 27 548	722 452
4.	Eszterlánc Északi Óvoda **Csillagszem Tagintézmény** (Kollégium u. 50.)	Balesetveszélyes fák kivágása, riasztórendszer javítása		2 500 000		2 500 000
5.	Eszterlánc Északi Óvoda **Napsugár Tagintézmény** (Stadion u. 32./A)	Udvaron ivóvíz vezeték csőtörés elháritásának munkái, vezetékszakasz cseréje	1 496 316			-
6.	Eszterlánc Északi Óvoda **Kerekedő Tagintézmény** (Sóstói út 31.)	Lapostető beázás miatti javítása, belső vakolatjavítás, szalagablak párkány pótlása		600 000	- 600 000	-
7.		Fa kivágása villámcsapás miatt		115 000	50 000	165 000
8.		Lapostető beázás miatti javítása, belső vakolatjavítás és felfagyott balesetveszélyes betonjárda javítása			1 087 989	1 087 989
9.		Felfagyott balesetveszélyes betonjárda javítása		550 000	- 550 000	-
10.	**Tündérkert Keleti Óvoda** (Kert köz 8.)	Ivóvíz vezeték csőtörés helyreállítási munkái a Süni csoport vizesblokkjában		600 000		600 000
11.		Gyermek öltözőben mennyezeti és oldalfali vakolat részleges leverése, kijavítása kompletten			750 000	750 000
12.		Elektromos szerelési munkák a mosókonyhában és a teakonyhában		350 000		350 000
13.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Pitypang Tagintézmény** (Vécsey köz. 29.)	Balesetveszélyes udvari fák gallyazása (I. ütem)			750 000	750 000
14.		Játszóudvaron lévő balesetveszélyes fák visszavágása, koronaalakitási munkák (II. ütem)			2 100 000	2 100 000
15.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Kincskereső Tagintézmény** (Árpád u 52-58.)	Balesetveszélyes mennyezetvakolatok cseréje, glettelése, festése			2 500 000	2 500 000
16.	Tündérkert Keleti Óvoda **Ligeti Tagintézmény** (Liszt F. u. 32-34.)	Tisztasági festés folytatása - nevelői, mosókonyha, gyermeköltözők, mosdók	1 200 000	1 200 000		1 200 000
17.	Tündérkert Keleti Óvoda **Orgonasip Tagintézmény** (Czuczor G. u.2.)	Csoportszoban lévő berepedt ablaküveg cseréje			161 000	161 000
18.	Tündérkert Keleti Óvoda **Koszorú úti Telephelye** (Koszorú u. 10.)	Elektromos szerelesi munkák			150 000	150 000
19.	Tündérkert Keleti Óvoda **Százszorszép Tagintézmény** (Kállói u. 109/A.)	Balesetveszélyes udvari játszóeszközök javitása (mérleghinta, csúszda, babaház)			1 700 000	1 700 000
20.	Tündérkert Keleti Óvoda **Kikelet Tagintézmény** (Fazekas J. tér 25.)	Gyermek vizesblokkokban csaptelepek és WC tartályok cseréje, falban lévő vízvezeték csőtörésének javítása		850 000		850 000
21.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Butykatelep Telephely** (Bajcsy Zs. u. 12.)	Előtető héjazatának és ereszcsatorna szakasz cseréje, melegviz keverő cseréje a gyermek vizesblokkban,kis-és nagykapu javítása, mázolása	1 550 000	1 550 000		1 550 000
22.		Vizesblokkban és konyhában csaptelepek, szifonok, repedt mosdó, konyhában mosogatószer adagoló cseréje (ÁNTSZ előírás miatt szükséges)		260 000		260 000
23.	**Búzaszem Nyugati Óvoda** (Búza u. 7-17.)	Lapostető kifolyóinak javítása (nagy esőzések során történő beázás miatt)			3 800 000	3 800 000
24.	Búzaszem Nyugati Óvoda **Gyermekkert Tagintézmény** (Tőke u. 3.)	Gyermek vizesblokkban csőtörés javítása			700 000	700 000
25.	Búzaszem Nyugati Óvoda **Aranykörte Tagintézmény** (Körte u. 39.)	Tetőcsatorna vízelvezetőjének javítása, a járda javítása, terepszint rendezése	3 200 000	3 200 000	- 629 071	2 570 929
26.	**Katica Bölcsőde** (Tőke u. 1.)	Közlekedő mennyezeti vakolatának leverése, javítása, dilatációs profil beépítése		360 000		360 000
27.	**Babaház Bölcsőde** (Krúdy Gy. u. 30.)	Lapostető szigetelés javítása, vizesblokk beázásának megszüntetése, festése, burkolása		900 000	- 900 000	-
28.		Lapostető szigetelés javítása			950 000	950 000
29.	Nyíregyházi **Szociális Gond. Központ** (Vécsey köz 2.)	Irodákban és a főzőkonyhában elektromos szerelési munkák		1 100 000		1 100 000
30.	**Gyermekek Átmeneti Otthona**	Lapostető bádoglemezeinek cseréje			330 000	330 000
31.	VMK **Vajdabokor Művelődési Ház** (Csendes u. 2.)	Tetőhéjazat javítása beázás miatt, belső vakolatjavítás, festés, eresz-és lefolyócsatorna javítása, tereprendezési munkák		3 800 000		3 800 000
32.	VMK **Borbányai Művelődési Ház** (Margaretta u. 50.)	Kémény visszabontása, tetőhéjazat javítása		1 500 000	500 000	2 000 000
33.	VMK **Kertvárosi Művelődési Ház** (Prága utca)	Járda szintjének megemelése			250 000	250 000
34.	**Városi Galéria**	Leszakadt vakolat javítása, K-i oldalon lévő tetőkiugró elé galambháló szerelése		1 200 000		1 200 000
35.	**Szakszervezeti Üdülő (Miskolctapolca)**	Karbantartási keret	1 000 000			-
36.	**Sóstói Szakszervezeti Üdülő**	Karbantartási keret	1 000 000	1 086 645		1 086 645
37.	**Önkormányzat és intézmény összesen:**		**9 796 316**	**22 821 645**	**13 072 370**	**35 894 015**

	A.	B.	C.	D.	E.	F.
1.	**Beruházási feladatok**	Feladat	2022. év eredet előirányzat	2022. év mód. előirányzat	Módosítás	2022.mód. előirányzat
2.	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ **Öz utcai Telephely** (Öz u. 16.)	Légkondicionáló berendezések elhelyezése	3 000 000	3 000 000	- 3 000 000	-
3.	Nyíregyházi Szoc.Gond.Központ **Nyírszőlősi Idősek Klubja** (Kollégium u.56.)	Klima beszerelése, kerti csap kiépitése fagycsappal együtt			850 000	850 000
4.	Tündérkert Keleti Óvoda **Koszorú u Telephely** (Koszorú u. 10.)	Kamerarendszer kiépitése az épületen kivül			1 600 000	1 600 000
5.		Konyhában mosogató medence cseréje		612 713		612 713
6.	**Önkormányzat és intézmény összesen:**		**3 000 000**	**3 612 713**	**- 550 000**	**3 062 713**

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.
1.	Előirányzat megnevezése	Összes költsége	Terv évet megelőző kiadás	KIADÁS		
				2022.	2023.	2024.és további évek
2.	Térinformatikai rendszer kialakítása, üzemeltetése *	17 500 000		10 000 000	2 500 000	5 000 000
3.	**Fejlesztési tábla 7. melléklet (43. sorai)**	**17 500 000**	-	**10 000 000**	**2 500 000**	**5 000 000**
4.	Nyíregyházi Foglalkoztatási Paktum (TOP-6.8.2-15)	442 021 465	318 967 712	75 106 803	47 946 950	
5.	INTERREG Talent Magnet	53 049 151	23 716 498	29 077 273	255 380	
6.	Nyíregyháza Megyei Jogú Város közösségi közlekedésének fejlesztése érdekében 41 db új CNG autóbusz beszerzése, töltőállomás létesítése és autóbusz telephely kialakítása (IKOP 3.2.0-15-2016-00013)	9 155 498 296	5 107 620 656	4 041 219 453	6 658 187	
7.	Új Bölcsődei férőhelyek kialakítása Nyíregyházán (TOP-6.2.1-19-NY1-2019-00001)	600 630 000	60 946 166	481 233 740	58 450 094	
8.	Két közművelődési intézmény és a NYSZC Inczédy György Szakgimnázium, Szakközépiskola épületeinek energetikai korszerűsítése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00006)	434 997 203	349 991 890	63 505 313	21 500 000	
9.	Színház utca csapadékvíz elvezetési rendszerének fejlesztése (TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00003)	500 000 000	14 661 185	484 513 410	825 405	
10.	Külterületi helyi közutak fejlesztés (VP6-7.2.1.1-21)	213 683 002		10 184 153	203 498 849	
11.	**Fejlesztési táblában szereplő EU-s pályázatok (60.,63.,84.,91.,94.,100.,121. sorai)**	**11 399 879 117**	**5 875 904 107**	**5 184 840 145**	**339 134 865**	-
12.	Modern Városok Program Jégkorszaki állatbemutató építése I. ütem	7 192 207 286	1 198 094 032	5 974 858 054	9 627 600	9 627 600
13.	Modern Városok Program Jégkorszaki állatbemutató építése II.-V. ütem	6 149 507 646		2 805 302 401	2 264 399 555	1 079 805 690
14.	**Fejlesztési táblában szereplő hazai forrásból megvalósuló pályázatok (127.,131. sorai)**	**13 341 714 932**	**1 198 094 032**	**8 780 160 455**	**2 274 027 155**	**1 089 433 290**
15.	**Mindösszesen**	**24 759 094 049**	**7 073 998 139**	**13 975 000 600**	**2 615 662 020**	**1 094 433 290**

* Tartalmazza a 2025. év előirányzatait is.

12. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetési évet követő három év tervezett bevételi és kiadási előirányzatainak keretszámai

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.
Sor-szám	Megnevezés	2022. évi előirányzat	2022. évi mód. előirányzat	2023. évi előirányzat	2024. évi előirányzat	2025. évi előirányzat
	I. BEVÉTELEK					
1.	Önkormányzatok működési támogatása	8 355 491 095	10 004 511 912	8 700 000 000	8 750 000 000	8 800 000 000
2.	Működési célú támogatás Áh-n belülről	2 313 587 931	2 589 156 517	1 800 000 000	1 800 000 000	1 800 000 000
3.	Felhalmozási célú támogatás Áh-n belülről	5 117 322 690	24 306 757 440	3 800 000 000	3 000 000 000	3 000 000 000
4.	Közhatalmi bevételek	13 271 934 405	13 812 004 531	13 630 000 000	14 282 000 000	14 860 000 000
5.	Működési bevételek	3 730 527 590	5 069 383 424	3 850 000 000	3 900 000 000	3 950 000 000
6.	Felhalmozási bevételek	2 439 204 724	3 657 327 004	2 432 204 724	867 401 575	867 401 575
7.	Működési célú átvett pénzeszközök Áh-n kívülről	214 566 197	239 165 937	200 000 000	200 000 000	200 000 000
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök Áh-n kívülről	55 500 000	147 520 573	100 000 000	100 000 000	100 000 000
9.	**Költségvetési bevételek összesen**	**35 498 134 632**	**59 825 827 338**	**34 512 204 724**	**32 899 401 575**	**33 577 401 575**
10.	Hitelek bevétele	3 000 000 000	3 000 000 000			
11.	Belföldi értékpapírok bevétele	21 900 000 000	37 479 203 000	6 500 000 000	6 500 000 000	6 500 000 000
12.	Lekötött bankbetétek megszüntetése		37 000 000 000			
13.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	328 888 044	328 888 044	320 000 000	320 000 000	320 000 000
14.	Maradvány igénybevétele	15 237 472 315	15 668 768 226	3 650 000 000	3 100 000 000	2 900 000 000
15.	**Finanszírozási bevételek összesen**	**40 466 360 359**	**93 476 859 270**	**10 470 000 000**	**9 920 000 000**	**9 720 000 000**
16.	**Bevételek összesen**	**75 964 494 991**	**153 302 686 608**	**44 982 204 724**	**42 819 401 575**	**43 297 401 575**
	II. KIADÁSOK					
17.	**Működési kiadások**					
18.	Személyi juttatások	9 699 946 659	10 088 837 754	9 893 945 592	10 091 824 504	10 293 660 994
19.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális h.j. adó	1 479 706 749	1 525 531 441	1 286 212 927	1 311 937 186	1 338 175 929
20.	Dologi kiadások	18 433 276 275	19 070 601 939	11 500 000 000	11 500 000 000	11 525 000 000
21.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	321 200 000	312 250 000	350 000 000	360 000 000	370 000 000
22.	Egyéb működési célú kiadások					
23.	Működési c. pénzeszközátadás Áh-n belülre	40 915 000	25 976 533	25 000 000	26 000 000	27 000 000
24.	Működési c. pénzeszközátadás Áh-n kívülre	4 516 250 744	5 093 442 296	4 500 000 000	4 500 000 000	4 500 000 000
25.	Mük.célú visszatér.támg. Kölcs.nyújtása ÁH-n kívülre	160 000 000	171 139 688	140 000 000	140 000 000	140 000 000
26.	Elvonások és befizetések	1 987 777 473	2 006 639 881	2 000 000 000	2 000 000 000	2 000 000 000
27.	Általános tartalék	120 000 000	103 545 814	100 000 000	100 000 000	100 000 000
28.	Céltartalék	790 754 324	2 012 099 456	300 000 000	300 000 000	300 000 000
29.	**Felhalmozási kiadások**					
30.	Beruházások	24 321 713 303	40 480 577 589	6 400 000 000	6 000 000 000	6 000 000 000
31.	Pályázatok tartaléka	3 690 434 490	3 226 514 501	2 337 254 738	729 411 315	787 231 320
32.	Felújítási kiadások	2 046 520 224	8 128 257 975	1 500 000 000	1 200 000 000	1 400 000 000
33.	Felhalm.c. pénzeszközátadás Áh-n belülre	551 812 374	673 881 365			
34.	Felhalm.c. pénzeszközátadás Áh-n kívülre	191 300 000	191 300 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000
35.	Felhalmozási célú kölcsönök nyújtása Áh-n kívülre	9 000 000	9 000 000	12 000 000	12 500 000	13 000 000
36.	**Költségvetési kiadások összesen**	**68 360 607 615**	**93 119 596 232**	**40 444 413 257**	**38 371 673 005**	**38 894 068 243**
37.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	274 999 332	274 999 332	217 791 467	127 728 570	83 333 332
38.	Rövid lejáratú hitel törlesztése	3 000 000 000	3 000 000 000			
39.	Belföldi értékpapírok kiadása	4 000 000 000	19 579 203 000	4 000 000 000	4 000 000 000	4 000 000 000
40.	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhely,		37 000 000 000			
41.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	328 888 044	328 888 044	320 000 000	320 000 000	320 000 000
42.	**Finanszírozási kiadások összesen**	**7 603 887 376**	**60 183 090 376**	**4 537 791 467**	**4 447 728 570**	**4 403 333 332**
43.	**Kiadások összesen**	**75 964 494 991**	**153 302 686 608**	**44 982 204 724**	**42 819 401 575**	**43 297 401 575**
44.						
45.	**Költségvetési hiány/ többlet**	**-32 862 472 983**	**-33 293 768 894**	**-5 932 208 533**	**-5 472 271 430**	**-5 316 666 668**
46.	**Finanszírozási hiány/többlet**	**32 862 472 983**	**33 293 768 894**	**5 932 208 533**	**5 472 271 430**	**5 316 666 668**

13. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Nemzetiségi Önkormányzatainak 2022. évi tervezett támogatása

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	Megnevezés	Működési célú támogatás	Módosítás	Működési célú támogatás mód. előir.
2.	Roma Nemzetiségi Önkormányzat	1 500 000	1 000 000	2 500 000
3.	Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat	1 500 000		1 500 000
4.	Német Nemzetiségi Önkormányzat	1 500 000		1 500 000
5.	Örmény Nemzetiségi Önkormányzat	1 500 000		1 500 000
6.	Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat	1 500 000		1 500 000
7.	Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat	1 500 000		1 500 000
8.	Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat	1 500 000		1 500 000
9.	**Összesen**	**10 500 000**	**1 000 000**	**11 500 000**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi előirányzat felhasználási ütemterve

14. melléklet

Forintban!

	A.	B	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
1.	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
2.	BEVÉTELEK													
3.	Önkormányzatok működési támogatása	720 097 683	910 097 683	910 097 683	1 100 097 683	732 894 426	696 290 924	696 290 924	696 290 924	885 272 493	885 272 493	885 272 493	886 536 503	10 004 511 912
4.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	128 077 220	134 903 737	132 047 273	132 977 578	217 308 480	381 173 403	193 750 104	193 750 103	303 762 773	185 228 617	171 773 987	414 403 242	2 589 156 517
5.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül	46 315 429	15 020 000 000	40 252 567	543 950 163	843 221 679	1 444 393 050	355 810 678	1 623 683 093	462 356 718	1 232 582 687	1 264 158 603	1 430 032 773	24 306 757 440
6.	Közhatalmi bevételek	2 056 500 000	77 750 000	2 876 750 000	280 900 000	962 750 000	467 750 000	219 750 000	183 534 405	6 013 970 126	189 700 000	224 800 000	257 850 000	13 812 004 531
7.	Működési bevételek	277 296 677	472 981 114	351 332 554	413 088 534	311 940 125	410 917 575	267 812 558	196 763 315	493 179 469	665 474 976	591 939 952	616 656 575	5 069 383 424
8.	Felhalmozási bevételek	200 000 000		2 000 000		1 000 000 000	232 204 724		2 500 000	2 218 122 280			2 500 000	3 657 327 004
9.	Működési célú átvett pénzeszköz	125 500 000	28 000 000	6 274 155		5 824 844	23 000 000	5 100 396	3 000 000	9 100 396	12 927 816	13 317 926	7 120 404	239 165 937
10.	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	3 416 667	3 916 666	3 916 667	5 116 667	6 916 667	4 916 666	4 416 667	4 916 666	6 916 667	94 637 677	4 016 230	4 416 666	147 520 573
11.	Finanszírozási bevételek	3 034 573 813	5 025 020 135	51 026 925 135	3 004 817 130	5 837 732 041		3 000 000 000	1 529 535 734	10 579 203 000	5 534 616 151	2 000 000 000	2 904 436 131	93 476 859 270
12.	**Bevételek összesen:**	**6 591 777 489**	**21 672 669 335**	**55 349 596 034**	**5 480 947 755**	**9 918 588 262**	**3 660 646 342**	**4 742 931 327**	**4 433 974 240**	**20 971 883 922**	**8 800 440 417**	**5 155 279 191**	**6 523 952 294**	**153 302 686 608**
13.	KIADÁSOK													
14.	Személyi juttatások	701 702 378	745 530 195	902 934 011	815 485 361	873 684 230	807 894 957	876 244 715	815 311 338	831 399 487	918 743 551	883 329 864	916 577 667	10 088 837 754
15.	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	106 250 707	122 359 743	113 887 704	163 342 704	128 802 246	110 263 138	141 907 169	107 899 591	127 461 425	140 909 790	143 106 531	119 340 693	1 525 531 441
16.	Dologi kiadások	1 000 390 659	1 114 609 036	1 489 827 527	1 336 729 722	1 458 330 448	1 521 524 508	2 583 789 495	1 015 041 269	1 418 925 349	1 801 804 734	1 497 128 183	2 832 501 009	19 070 601 939
17.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	16 080 267	20 080 267	20 370 267	16 100 267	15 930 265	22 979 968	16 020 268	15 779 966	15 930 267	20 120 267	14 683 967	118 173 964	312 250 000
18.	Egyéb működési célú kiadások	720 426 512	1 106 576 512	241 506 511	1 056 247 114	763 140 804	797 856 407	516 408 567	593 336 106	1 114 781 377	1 098 600 907	818 859 567	585 103 284	9 412 843 668
19.	Beruházások	468 612 774	381 670 105	2 966 384 404	2 326 232 569	2 341 359 061	3 764 881 616	3 410 060 773	4 000 515 932	5 446 470 663	5 871 615 049	5 842 722 116	6 886 567 028	43 707 092 090
20.	Felújítások	140 991 708	23 087 181	20 007 384	488 768 294	1 328 545 272	609 075 525	1 282 530 511	240 198 833	1 249 526 986	1 258 131 175	1 186 849 748	300 545 358	8 128 257 975
21.	Egyéb felhalmozási kiadások	473 385 627		14 530 009	84 356 628	16 510 000	9 106 969	75 000 000	46 000 000	2 250 000	104 902 132	45 890 000	2 250 000	874 181 365
22.	Finanszírozási kiadások	2 828 888 044		42 274 999 332	1 500 000 000		1 000 000 000		500 000 000	10 579 203 000		1 500 000 000		60 183 090 376
23.	**Kiadások összesen:**	**6 456 728 676**	**3 513 913 039**	**48 044 447 149**	**7 787 262 659**	**6 926 302 326**	**8 643 583 088**	**8 901 961 498**	**7 334 083 035**	**20 785 948 554**	**11 214 827 605**	**11 932 569 976**	**11 761 059 003**	**153 302 686 608**

15. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi ifjúsági célfeladatainak előirányzata

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás összesen	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás összesen	Mindösszesen	2021. évi	Eltérés
2.	Diákpolg. Iroda programjai						-				-	-	800 000	- 800 000
3.	Diákpolg. Iroda telefon, Internet						-				-	-	100 000	- 100 000
4.	Ifjúsági Ház működtetése					5 980 000	5 980 000				-	5 980 000	5 080 000	900 000
5.	Drogmegelőzés, prevenció					1 500 000	1 500 000				-	1 500 000	1 500 000	-
6.	Drogmegelőzés, prevenció módosítás	204 567	80 485		87 363	- 372 415	-				-	-		
7.	***Drogmegelőzés, prevenció mód. előir.***	***204 567***	***80 485***		***87 363***	***1 127 585***	***1 500 000***				-	***1 500 000***		
8.	**ÖSSZESEN**	-	-	-	-	**7 480 000**	**7 480 000**	-	-	-	-	**7 480 000**	**7 480 000**	-
9.	ÖSSZESEN módosítás	204 567	80 485	-	87 363	- 372 415	-	-	-	-	-	-		
10.	**ÖSSZESEN mód. előir.**	**204 567**	**80 485**	-	**87 363**	**7 107 585**	**7 480 000**	-	-	-	-	**7 480 000**		

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi sport célfeladatainak előirányzata

16. melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás összesen	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás összesen	Mindösszesen	2021. évi	Eltérés
2.	Parasport, fogyatékosok sportja					2 500 000	2 500 000				-	2 500 000	2 200 000	300 000
3.	Egyéb versenysport					16 500 000	16 500 000				-	16 500 000	16 500 000	-
4.	NYVDSE- Diáksport támogatás					28 000 000	28 000 000				-	28 000 000	28 000 000	-
5.	Szabadidősport					9 000 000	9 000 000				-	9 000 000	8 000 000	1 000 000
6.	Sporttartalék					4 500 000	4 500 000				-	4 500 000	4 500 000	-
7.	Kiemelkedő sportrendezvények					7 000 000	7 000 000				-	7 000 000	6 000 000	1 000 000
8.	Kiemelkedő sportrendezvények módosítás				420 000	- 420 000	-				-	-		
9.	***Kiemelkedő sportrendezvények mód. előir.***				***420 000***	***6 580 000***	***7 000 000***				-	***7 000 000***		
10.	Sportösztöndíj rendszer					9 000 000	9 000 000				-	9 000 000	9 000 000	-
11.	Olimpiai felkészülés támogatása					6 000 000	6 000 000				-	6 000 000	8 000 000	- 2 000 000
12.	Olimpiai felkészülés támogatása mód. előir.		77 500			5 922 500	6 000 000				-	6 000 000		
13.	**ÖSSZESEN**	-	-	-	-	**82 500 000**	**82 500 000**	-	-	-	-	**82 500 000**	**82 200 000**	**300 000**
14.	**ÖSSZESEN mód.előir.**	-	**77 500**	-	-	**82 422 500**	**82 500 000**	-	-	-	-	**82 500 000**		
15.	ÖSSZESEN módosítás	-	-	-	420 000	- 420 000	-	-	-	-	-	-		
16.	**ÖSSZESEN mód.előir.**	-	**77 500**	-	**420 000**	**82 002 500**	**82 500 000**	-	-	-	-	**82 500 000**		

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás összesen	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás összesen	Mindösszesen	2021. évi	Eltérés
2.	Testvérvárosi kapcsolatokat elősegítő programok, rendezvények, kiutazások	2 420 000	375 100		5 004 900		7 800 000				-	7 800 000	6 755 198	1 044 802
4.	*Testvérvárosi kapcsolatokat elősegítő programok, rendezvények, kiutazások mód. előir.*	*2 420 000*	*375 100*		*4 704 900*		*7 500 000*		*300 000*		*300 000*	*7 800 000*		
5.	*Testvérvárosi kapcsolatokat elősegítő programok, rendezvények, kiutazások módosítás*	*559 488*	*713 761*		*2 910 051*		*4 183 300*					*4 183 300*		
6.	***Testvérvárosi kapcsolatokat elősegítő programok, rendezvények, kiutazások mód. előir.***	***2 979 488***	***1 088 861***	-	***7 614 951***	-	***11 683 300***		***300 000***	-	***300 000***	***11 983 300***		
7.	Partnervárosi kapcsolatokat elősegítő programok, rendezvények, kiutazások	535 000	82 925		1 882 075		2 500 000				-	2 500 000	3 420 000	- 920 000
8.	Partnervárosi kapcsolatokat elősegítő programok, rendezvények, kiutazások módosítás		13 028		- 13 028		-				-	-		
9.	***Partnervárosi kapcsolatokat elősegítő programok, rendezvények, kiutazások mód. előir.***	***535 000***	***95 953***		***1 869 047***		***2 500 000***				-	***2 500 000***		
10.	Megbízási díjak (tolmácsolás, fordítás, egyéb)				1 980 000		1 980 000				-	1 980 000	2 740 000	- 760 000
11.	Megbízási díjak (tolmácsolás, fordítás, egyéb) módosítás	120 000	14 040		- 134 040						-	-		
12.	***Megbízási díjak (tolmácsolás, fordítás, egyéb) mód. előir.***	***120 000***	***14 040***	-	***1 845 960***	-	***1 980 000***				-	***1 980 000***		
13.	Pályázati alap (okt.int.,nemzetk.kapcs.előseg.)					1 800 000	1 800 000				-	1 800 000	1 800 000	-
14.	Pályázati alap (okt.int.,nemzetk.kapcs.előseg.) módosítás					- 1 000 000	- 1 000 000				-	- 1 000 000		
15.	***Pályázati alap (okt.int.,nemzetk.kapcs.előseg.) mód.előir.***					***800 000***	***800 000***				-	***800 000***		
16.	Nemzetközi városhálózatok tagságából adódó feladatok	250 000	38 750		211 250		500 000				-	500 000	500 000	-
17.	Nemzetközi városhálózatok tagságából adódó feladatok módosítás	- 250 000	- 38 750		- 211 250		- 500 000				-	- 500 000		
18.	***Nemzetközi városhálózatok tagságából adódó feladatok mód. előir.***	-	-	-	-	-	-				-	-		
19.	Gazd. és egyéb ter. hasznosuló nemz. kapcs. elős.				200 000		200 000				-	200 000	200 000	-
20.	Pályázati önerő "Aktív Európai Polgárság"				200 000		200 000				-	200 000	200 000	-
21.	Pályázati önerő "Aktív Európai Polgárság" módosítás				- 200 000		- 200 000				-	- 200 000		
22.	***Pályázati önerő "Aktív Európai Polgárság" mód. előir.***				-		-				-	-		
23.	**ÖSSZESEN**	**3 205 000**	**496 775**	-	**9 478 225**	**1 800 000**	**14 980 000**	-	-	-	-	**14 980 000**	**15 615 198**	**- 635 198**
24.	**ÖSSZESEN mód.előir.**	**3 205 000**	**496 775**	-	**9 178 225**	**1 800 000**	**14 680 000**	-	**300 000**	-	**300 000**	**14 980 000**		
25.	ÖSSZESEN módosítás	429 488	702 079	-	2 351 733	- 1 000 000	2 483 300	-	-	-	-	2 483 300		
26.	**ÖSSZESEN mód.előir.**	**3 634 488**	**1 198 854**	-	**11 529 958**	**800 000**	**17 163 300**	-	**300 000**	-	**300 000**	**17 463 300**		

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi kulturális célfeladatainak előirányzata

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás összesen	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás összesen	Mindösszesen	2021. évi	Eltérés
2.	Pályázati önerő					1 000 000	1 000 000				-	1 000 000	1 000 000	-
3.	Szakértői díjak				1 300 000		1 300 000				-	1 300 000	500 000	800 000
4.	Művészeti ösztöndíj	3 600 000					3 600 000				-	3 600 000	3 600 000	-
5.	Egyéb (koszorúk, szakmai fórumok)				941 185		941 185				-	941 185	500 000	441 185
6.	Egyéb (koszorúk, szakmai fórumok) mód. előir.	52 519	18 808		869 858		941 185				-	941 185		
7.	Egyéb (koszorúk, szakmai fórumok) módosítás		2 496		- 2 496		-				-	-		
8.	***Egyéb (koszorúk, szakmai fórumok) mód. előir.***	***52 519***	***21 304***	-	***867 362***	-	***941 185***				-	***941 185***		
9.	Kiadványok támogatása					1 000 000	1 000 000				-	1 000 000	1 000 000	-
10.	Kiadványok támogatása mód. előir.				120 000	880 000	1 000 000				-	1 000 000		
11.	Sz-Sz-B. Megyei Szemle					300 000	300 000				-	300 000	300 000	-
12.	Sz-Sz-B. Megyei Szemle mód. előir.						-				-	-		
13.	Vörös Postakocsi folyóirat					300 000	300 000				-	300 000	300 000	-
14.	Települési Értéktár Bizottság				1 800 000		1 800 000				-	1 800 000	900 000	900 000
15.	Települési Értéktár Bizottság mód.előir.				1 799 882		1 799 882				-	1 799 882		
16.	Települési Értéktár Bizottság módosítás	130 000	42 952		- 172 952		-				-	-		
17.	***Települési Értéktár Bizottság mód.előir.***	***130 000***	***42 952***	-	***1 626 930***	-	***1 799 882***				-	***1 799 882***		
18.	Szépkorúak Akadémiája					600 000	600 000				-	600 000	600 000	-
19.	Szépkorúak Akadémiája mód. előir.						-				-	-		
20.	Sóstói kulturális programsorozat támogatása					2 000 000	2 000 000				-	2 000 000	2 000 000	-
21.	Sóstói kulturális programsorozat támogatása mód. előir.						-				-	-		
22.	Közművelődési megállapodás					500 000	500 000				-	500 000	500 000	-
23.	Nyírség Könyvtár Alapítvány szakmai támogatása					500 000	500 000				-	500 000	500 000	-
24.	Burattino Bábszínház szakmai támogatása					500 000	500 000				-	500 000	500 000	-
25.	Nemzeti Összetartozás Emlékmű megvalósítása						-				-	-	2 716 047	- 2 716 047
26.	Köztéri Alkotások karbantartása				1 679 600		1 679 600				-	1 679 600		1 679 600
27.	**ÖSSZESEN:**	3 600 000	-	-	5 720 785	6 700 000	16 020 785	-	-	-	-	16 020 785	14 916 047	1 104 738
28.	**ÖSSZESEN: mód.előir.**	3 652 519	18 808	-	5 769 340	3 680 000	13 120 667	-	-	-	-	13 120 667		
29.	ÖSSZESEN: módosítás	130 000	45 448	-	- 175 448	-	-	-	-	-	-	-		
30.	**ÖSSZESEN: mód.előir.**	3 782 519	64 256	-	5 593 892	3 680 000	13 120 667	-	-	-	-	13 120 667		

19. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi szociális és egészségügyi célfeladatainak előirányzata

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás összesen	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás összesen	Mindösszesen	2021. évi	Eltérés
2.	**Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság által bonyolított feladatok**													
3.	rendelők bérleti díja					1 500 000	1 500 000				-	1 500 000	1 500 000	-
4.	rendelők bérleti díja módosítás					- 237 070	- 237 070				-	- 237 070		
5.	***rendelők bérleti díja mód. előir.***					***1 262 930***	***1 262 930***				-	***1 262 930***		
6.	veszélyes hulladék szállítása					6 500 000	6 500 000				-	6 500 000	6 500 000	-
7.	veszélyes hulladék szállítása módosítás					- 5 553 972	- 5 553 972				-	- 5 553 972		
8.	***veszélyes hulladék szállítása mód. előir.***					***946 028***	***946 028***				-	***946 028***		
9.	épületek karbantartása					500 000	500 000				-	500 000	500 000	-
10.	épületek karbantartása módosítás					- 500 000	- 500 000				-	- 500 000		
11.	***épületek karbantartása mód. előir.***					-	-				-	-		
12.	**ÖSSZESEN:**	-	-	-	-	**8 500 000**	**8 500 000**	-	-	-	-	**8 500 000**	**8 500 000**	-
13.	ÖSSZESEN: módosítás	-	-	-	-	- 6 291 042	- 6 291 042	-	-	-	-	- 6 291 042		
14.	**ÖSSZESEN: mód.előir.**	-	-	-	-	**2 208 958**	**2 208 958**	-	-	-	-	**2 208 958**		

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi szociális ellátásra tervezett kiadásai

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás összesen	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás összesen	Mindösszesen	2021. évi	Eltérés
2.	**Rendszeres pénzbeli ellátások:**													
3.	Települési támogatás			216 500 000			216 500 000				-	216 500 000	220 000 000	- 3 500 000
4.	Települési támogatás módosítás			- 8 000 000			- 8 000 000				-	- 8 000 000		
5.	***Települési támogatás mód. előir.***			***208 500 000***			***208 500 000***				-	***208 500 000***		
6.	**Rendszeres pénzbeli ell. összesen:**	-	-	**216 500 000**	-	-	**216 500 000**	-	-	-	-	**216 500 000**	**220 000 000**	- 3 500 000
7.	Rendszeres pénzbeli ell. összesen: módosítás	-	-	- 8 000 000	-	-	- 8 000 000	-	-	-	-	- 8 000 000		
8.	**Rendszeres pénzbeli ell. összesen: mód. előir.**	-	-	**208 500 000**	-	-	**208 500 000**	-	-	-	-	**208 500 000**		
9.	**Eseti pénzbeli és term. ellátások:**													
10.	Köztemetés			19 500 000			19 500 000				-	19 500 000	16 250 000	3 250 000
11.	Helyi autóbusz közlekedési támogatás			2 000 000			2 000 000				-	2 000 000	2 000 000	-
12.	Tanulói tanszer támogatás				12 500 000		12 500 000				-	12 500 000	12 000 000	500 000
13.	Szünidei étkezés				35 000 000		35 000 000				-	35 000 000	29 000 000	6 000 000
14.	Szünidei étkezés módosítás				3 350 000		3 350 000				-	3 350 000		
15.	***Szünidei étkezés mód.előir.***				***38 350 000***		***38 350 000***				-	***38 350 000***		
16.	Segélyek járulékos költségei						-				-	-	100 000	- 100 000
17.	Szépkorúak köszöntése				300 000		300 000				-	300 000	500 000	- 200 000
18.	Szépkorúak köszöntése módosítás				- 50 000		- 50 000				-	- 50 000		
19.	***Szépkorúak köszöntése mód.előir.***				***250 000***		***250 000***				-	***250 000***		
20.	Különös méltánylást érdemlő támogatás			3 000 000			3 000 000				-	3 000 000		3 000 000
21.	Karácsonyi csomag				120 000 000		120 000 000				-	120 000 000		120 000 000
22.	Települési támogatás			64 700 000			64 700 000				-	64 700 000	164 450 000	- 99 750 000
23.	Települési támogatás módosítás			- 950 000	9 000 000		8 050 000				-	8 050 000		
24.	***Települési támogatás mód. előir.***			***63 750 000***	***9 000 000***		***72 750 000***				-	***72 750 000***		
25.	Első lakáshoz jutók támogatása						-			30 000 000	30 000 000	30 000 000	30 000 000	-
26.	**Eseti pénzbeli és term. ell. össz.**	-	-	**89 200 000**	**167 800 000**	-	**257 000 000**	-	-	**30 000 000**	**30 000 000**	**287 000 000**	**254 300 000**	**32 700 000**
27.	Eseti pénzbeli és term. ell. össz.módosítás	-	-	- 950 000	12 300 000	-	11 350 000	-	-	-	-	11 350 000		
28.	**Eseti pénzbeli és term. ell. össz. mód. előir.**	-	-	**88 250 000**	**180 100 000**	-	**268 350 000**	-	-	**30 000 000**	**30 000 000**	**298 350 000**		
29.	**Önkormányzat összesen**	-	-	**305 700 000**	**167 800 000**	-	**473 500 000**	-	-	**30 000 000**	**30 000 000**	**503 500 000**	**474 300 000**	**29 200 000**
30.	Önkormányzat összesen módosítás	-	-	- 8 950 000	12 300 000	-	3 350 000	-	-	-	-	3 350 000		
31.	**Önkormányzat összesen mód. előir.**	-	-	**296 750 000**	**180 100 000**	-	**476 850 000**	-	-	**30 000 000**	**30 000 000**	**506 850 000**		

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata működési célú bevételeinek és kiadásainak tervezett pénzforgalmi mérlege

2022. év

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	Működési bevételek		Működési kiadások	
2.	Megnevezés	előirányzat	Megnevezés	előirányzat
3.	Önkormányzatok működési támogatásai	10 004 511 912	Személyi juttatások	10 088 837 754
4.	Működési célú támogatások ÁH-n belülről	2 589 156 517	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	1 525 531 441
5.	Közhatalmi bevételek	13 812 004 531	Dologi kiadások	19 070 601 939
6.	Működési célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívülről	239 165 937	Ellátottak pénzbeli juttatásai	312 250 000
7.	Működési bevételek	5 069 383 424	Egyéb működési célú kiadások	7 297 198 398
8.			Tartalékok	2 115 645 270
9.			Városfejlesztési feladatok működési kiadása	- 5 604 912 885
10.	**Költségvetés bevétele finansz. nélkül**	**31 714 222 321**	**Költségvetés kiadás finansz. nélkül**	**34 805 151 917**
11.	**Költségvetési többlet:**			**- 3 090 929 596**
12.	**Hitelek bevételei**	**3 000 000 000**	**Hitelek kiadásai**	**3 000 000 000**
13.	Rövid lejáratú működési hitelek felvétele	3 000 000 000	Rövid lejáratú működési hitelek törlesztése	3 000 000 000
14.	Belföldi értékpapírok bevétele	12 300 003 000	Belföldi értékpapírok kiadása	4 000 003 000
15.	Államháztartáson belüli megelőlegezés	328 888 044	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhely,	10 000 000 000
16.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	10 000 000 000	Államháztartáson belüli megelőlegezés	328 888 044
17.	Maradvány igénybevétele - működési célú	586 784 734		
18.	**Finanszírozási bevétel összesen**	**26 215 675 778**	**Finanszírozási kiadás összesen**	**17 328 891 044**
19.	**Önkormányzat bevételei összesen**	**57 929 898 099**	**Önkormányzat kiadásai összesen**	**52 134 042 961**
20.	**Hiány/többlet összesen**			**5 795 855 138**
21.	**Tárgyévi működési többlet:**			**- 3 090 929 596**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak tervezett pénzforgalmi mérlege

2022. év

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	Felhalmozási bevételek		Felhalmozási kiadások	
2.	Megnevezés	előirányzat	Megnevezés	előirányzat
3.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről	24 306 757 440	Beruházások	40 480 577 589
4.	Felhalmozási bevételek	3 657 327 004	Felújítás	8 128 257 975
5.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívülről	147 520 573	Egyéb felhalmozási célú kiadások	874 181 365
6.			Városfejlesztési feladatok működési kiadása	5 604 912 885
7.			Városfejlesztési feladatok tartalékok	3 226 514 501
8.	**Költségvetés bevétele finansz. nélkül**	**28 111 605 017**	**Költségvetés kiadás finansz. nélkül**	**58 314 444 315**
9.	**Költségvetési hiány:**			**- 30 202 839 298**
10.	**Hitelek bevételei**	-	**Hitelek kiadásai**	**274 999 332**
11.	Hosszú lejáratú felhalmozási hitelek felvétele		Hosszú lejáratú felhalmozási hitelek törlesztése	274 999 332
12.	Belföldi értékpapírok bevétele	25 179 200 000	Belföldi értékpapírok kiadása	15 579 200 000
13.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	27 000 000 000	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhely,	27 000 000 000
14.	Maradvány igénybevétele - felhalm.célú	15 081 983 492		
15.	**Finanszírozási bevétel összesen**	**67 261 183 492**	**Finanszírozási kiadás összesen**	**42 854 199 332**
16.	**Önkormányzat bevételei összesen**	**95 372 788 509**	**Önkormányzat kiadásai összesen**	**101 168 643 647**
17.	**Hiány/többlet összesen**			**- 5 795 855 138**
18.	**Tárgyévi felhalmozási hiány összesen**			**- 30 477 838 630**
19.	**Hiány mindösszesen**			**- 33 568 768 226**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből adódó kötelezettségeinek alakulása

22. melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.
1.	**Megnevezés**	**2022. év**	**2023. év**	**2024. év**	**2025. év**	**2026. év**
2.	Helyi adók	13 720 000 000	13 545 000 000	14 200 000 000	14 780 000 000	14 780 000 000
3.	Tulajdonosi bevételek	320 000 000	320 000 000	320 000 000	320 000 000	320 000 000
4.	Díjak, pótlékok, bírságok, települési adók	91 934 405	85 000 000	83 000 000	82 000 000	82 000 000
5.	Immaterális javak, ingatlanok és egyéb tárgyi eszközök értékesítése	3 655 634 374	2 432 204 724	1 080 000 000	1 080 000 000	1 080 000 000
6.	Részesedések értékesítése és részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	Privatizációból származó bevételek					
8.	Garancia- és kezességvállalásból származó bevételek					
9.	**Önkormányzat saját bevétele**	**17 787 568 779**	**16 382 204 724**	**15 683 000 000**	**16 262 000 000**	**16 262 000 000**
10	**Önkormányzat saját bevétele 50%-a**	**8 893 784 390**	**8 191 102 362**	**7 841 500 000**	**8 131 000 000**	**8 131 000 000**
11.	Hitel/kölcsön törlesztés	274 999 332	217 791 467	127 728 570	83 333 332	60 009 324
12.	Hitel/kölcsön kamat	30 455 496	18 182 187	10 482 955	5 767 501	1 842 501
13.	Kezességvállalás					
14.	**Hitel/ kölcsön/kezesség összesen**	**305 454 828**	**235 973 654**	**138 211 525**	**89 100 833**	**61 851 825**
15.	**Adósságszolgálat a saját bevétel arányában**	**1,72%**	**1,44%**	**0,88%**	**0,55%**	**0,38%**

23. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező,önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásban

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	BEVÉTELI FORRÁS MEGNEVEZÉSE	2022. évi eredeti előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
2.	**Önkormányzatokat működési támogatásai**				
3.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	2 247 801 904	2 247 801 904		
4.	Települési önk. egyes köznevelési feladatainak támogatása	3 092 005 820	3 092 005 820		
5.	Települési önk. szociális , gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	3 339 466 781	3 339 466 781		
6.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	767 216 816	767 216 816		
7.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	558 020 591		558 020 591	
8.	**Összesen:**	**10 004 511 912**	**9 446 491 321**	**558 020 591**	-
9.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**				
10.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államh. belül				
11.	- Működési célú szociális átvett pénzeszköz	37 036 000	37 036 000		
12.	- Működési célú átvett pénzeszköz	560 547 451	560 547 451		
13.	- KAB-KEF,Erasmus + Cross pályázat	12 696 639		12 696 639	
14.	- Egyéb támogatások (Környezetvédelem)	1 500 000		1 500 000	
15.	- Fejlesztési feladatra átvett műk. célú pénzeszköz	284 344 859		284 344 859	
16.	***Összesen:***	**896 124 949**	**597 583 451**	**298 541 498**	-
17.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről**				
18.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	15 000 000 000		15 000 000 000	
19.	Egyéb felhalm. célú támogatások bevételei államh. belül				
20.	- Egyéb felhalm.célú támogatások	2 741 697		2 741 697	
21.	- Fejlesztési feladatokhoz átvett pe.	9 293 977 277		9 293 977 277	
22.	***Összesen:***	**24 296 718 974**	-	**24 296 718 974**	-
23.	**Közhatalmi bevételek**				
24.	Jövedelemadók				
25.	- Termőföld bérbeadásából szárm.jöv.adója	70 126		70 126	
26.	Vagyoni típusú adók				
27.	- Építményadó	3 480 000 000		3 480 000 000	
28.	Termékek és szolgáltatások adói				
29.	- Iparűzési adó	10 150 000 000		10 150 000 000	
30.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				
31.	- Idegenforgalmi adó	90 000 000		90 000 000	
32.	Egyéb közhatalmi bevételek				
33.	- Talajterhelési díj	10 000 000		10 000 000	
34.	- Adópótlékok, adóbírságok	60 000 000		60 000 000	
35.	- Egyéb bírság	2 934 405			2 934 405
36.	- Szabálysértési és helyszíni bírság	10 000 000			10 000 000
37.	**Összesen:**	**13 803 004 531**	-	**13 790 070 126**	**12 934 405**
38.	**Működési bevételek**				
39.	Szolgáltatások ellenértéke				
40.	- Nem lak.c.szolg.helyis.bérl.díj	130 000 000	130 000 000		
41.	- Lakbér + üzemeltetés	285 150 000	285 150 000		
42.	- Egyéb önkormányzati vagyon bérbeadása	100 000 000	100 000 000		
43.	- Egyéb szolgáltatások ellenértéke	29 086 500		29 086 500	
44.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	102 700 000		102 700 000	
45.	Tulajdonosi bevétel	320 000 000		320 000 000	
46.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 309 390 800		1 309 390 800	
47.	Általános forgalmi adó visszatérítése	480 008 799		480 008 799	
48.	Kamatbevételek	369 311 861		369 311 861	
49.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	92 520 958		92 520 958	
50.	Egyéb működési bevétel	3 909 949		3 909 949	
51.	**Összesen:**	**3 222 078 867**	**515 150 000**	**2 706 928 867**	-
52.	**Felhalmozási bevételek**				
53.	Ingatlanok értékesítése				
54.	- Egyéb ingatlan értékesítés	70 000 000		70 000 000	
55.	- Telekértékesítés	3 578 634 374		3 578 634 374	
56.	- Lakásvételár hátralék	5 000 000		5 000 000	
57.	Egyéb tárgyi eszköz értékesítés	2 000 000		2 000 000	
58.	**Összesen:**	**3 655 634 374**	-	**3 655 634 374**	-

23. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező,önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásban

1.	BEVÉTELI FORRÁS MEGNEVEZÉSE	2022. évi eredeti előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
59.	**Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről**				
60.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				
61.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-kívül	9 992 781		9 992 781	
62.	- Tagi kölcsön	138 000 000		138 000 000	
63.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				
64.	- Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	2 000 000		2 000 000	
65.	- Fejlesztési feladatokhoz átvett pe.	84 939 236		84 939 236	
66.	**Összesen:**	**234 932 017**	-	**234 932 017**	-
67.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről**				
68.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				
69.	- Lakásvásárlási, építési kölcsön	5 000 000		5 000 000	
70.	- Egyéb kölcsönök	5 000 000		5 000 000	
71.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
72.	- Víziközmű hozzájárulás díjak	8 000 000	8 000 000		
73.	- Fejlesztési feladatokhoz átvett pénzeszközök	126 421 010		126 421 010	
74.	**Összesen:**	**144 421 010**	**8 000 000**	**136 421 010**	-
75.	**Finanszírozási bevételek**				
76.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről				
77.	- Rövid lejáratú hitel	3 000 000 000		3 000 000 000	
78.	Belföldi értékpapírok bevételei	37 479 203 000		37 479 203 000	
79.	Maradvány igénybevétele				
80.	- Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	15 061 183 492		15 061 183 492	
81.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	37 000 000 000		37 000 000 000	
82.	Államháztartáson belüli megelőlegezés	328 888 044		328 888 044	
83.	**Bevételek mindösszesen**	**149 126 701 170**	**10 567 224 772**	**138 546 541 993**	**12 934 405**
84.	**Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság**				
85.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 307 890 744	1 307 890 744		
86.	Működési bevétel	25 836 000		25 836 000	
87.	Finanszírozási bevétel	178 541 104	178 541 104		
88.	**Eszterlánc Északi Óvoda**				
89.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	4 285 710	4 285 710		
90.	Működési bevétel	51 117 057	44 589 557	6 527 500	
91.	Finanszírozási bevétel	4 358 405	4 358 405		
92.	**Gyermekek Háza Déli Óvoda**				
93.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	2 285 712	2 285 712		
94.	Működési bevétel	39 149 036	35 392 036	3 757 000	
95.	Finanszírozási bevétel	3 055 396	3 055 396		
96.	**Tündérkert Keleti Óvoda**				
97.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	4 714 281	4 714 281		
98.	Működési bevétel	56 138 716	50 681 216	5 457 500	
99.	Finanszírozási bevétel	9 732 663	9 732 663		
100.	**Búzaszem Nyugati Óvoda**				
101.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 392 856	1 392 856		
102.	Működési bevétel	35 288 019	32 327 619	2 960 400	
103.	Finanszírozási bevétel	2 222 804	2 222 804		
104.	**Közintézményeket Működtető Központ**				
105.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	260 870	260 870		
106.	Működési bevétel	702 616 480	637 174 850	65 441 630	
107.	Finanszírozási bevétel	2 647 193	2 647 193		
108.	**Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár**				
109.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	54 340 140	54 340 140		
110.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	1 620 266	1 620 266		
111.	Működési bevétel	22 000 000	22 000 000		
112.	Finanszírozási bevétel	13 731 891	13 731 891		
113.	**Váci Mihály Kulturális Központ**				
114.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	39 148 349	39 148 349		
115.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	2 000 000	2 000 000		
116.	Működési bevétel	39 963 829	39 963 829		
117.	Működési célú átvett pénzeszközök	253 920		253 920	
118.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	599 563		599 563	
119.	Finanszírozási bevétel	10 819 808	10 819 808		

23. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező,önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásban

1.	BEVÉTELI FORRÁS MEGNEVEZÉSE	2022. évi eredeti előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
120.	**Nyíregyházi Cantemus Kórus**				
121.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	106 260 679		106 260 679	
122.	Működési bevétel	70 486 000		70 486 000	
123.	Működési célú átvett pénzeszközök	3 000 000		3 000 000	
124.	Finanszirozási bevétel	65 010 505	65 010 505		
125.	**Jósa András Múzeum**				
126.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	90 788 372	90 788 372		
127.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	6 418 200	6 418 200		
128.	Működési bevétel	577 020 364		577 020 364	
129.	Működési célú átvett pénzeszközök	980 000		980 000	
130.	Finanszirozási bevétel	88 092 067	88 092 067		
131.	**Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ**				
132.	Működési bevétel	167 996 183	163 989 533	4 006 650	
133.	Finanszirozási bevétel	1 734 993	1 734 993		
134.	**Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény**				
135.	Működési bevétel	27 366 651	26 096 651	1 270 000	
136.	Finanszirozási bevétel	911 559	911 559		
137.	**Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ**				
138.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	2 905 346		2 905 346	
139.	Működési bevétel	1 440 000		1 440 000	
140.	Finanszirozási bevétel	139 626 891		139 626 891	
141.	**Polgármesteri Hivatal**				
142.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	78 758 509		78 758 509	
143.	Közhatalmi bevételek	9 000 000		9 000 000	
144.	Működési bevételek	30 886 222		30 886 222	
145.	Felhalmozási bevételek	1 692 630		1 692 630	
146.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	2 500 000		2 500 000	
147.	Finanszirozási bevétel	87 099 455	87 099 455		
148.	**Intézményi bevételek összesen**	**4 175 985 438**	**3 035 318 634**	**1 140 666 804**	-
149.	**Bevételek mindösszesen**	**153 302 686 608**	**13 602 543 406**	**139 687 208 797**	**12 934 405**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező,önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásban

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	Megnevezés	2022. évi előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
2.	Kisegítő mezőgazdasági szolgáltatás	51 562 000	51 562 000		
3.	Állategészségügyi feladatok	162 560 000		162 560 000	
4.	Egyéb városüzemeltetési feladatok	278 160 000	278 160 000		
5.	Zöldfelület fenntartás	924 179 000	924 179 000		
6.	Csapadék és belvízelvezetés	234 413 000	234 413 000		
7.	Település vízellátás	10 033 000	10 033 000		
8.	Közvilágítás	649 948 027	649 948 027		
9.	Közutak, hidak fenntartása	1 390 108 000	1 390 108 000		
10.	Lakóingatlan (karbantart.,üzemelt.)	328 930 000	328 930 000		
11.	Vagyonkezelésbe adott ingatlanok kezelése (NLC átalány)	54 610 000	54 610 000		
12.	Intézményi világítás , tűzvédelmi feladatok	167 640 000	167 640 000		
13.	Tanműhelyek	17 780 000	17 780 000		
14.	Sport létesítmények üzemeltetése	140 970 000	140 970 000		
15.	Közfoglalkoztatás	177 299 000	177 299 000		
16.	Nyári napközis táborok megszervezése	35 000 000		35 000 000	
17.	Szigligeti gyermeküdülő üzemeltetése	73 420 000		73 420 000	
18.	Folyékony hulladék szállítás	27 940 000	27 940 000		
19.	**Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft által ellátott feladatok**	**4 724 552 027**	**4 453 572 027**	**270 980 000**	-
20.	Társasházi lakások üzemeltetése	150 000 000	150 000 000		
21.	NLC kezelés Önkormányzat	480 844 018		480 844 018	
22.	NLC kezelés NYIRVV	40 000 000		40 000 000	
23.	Lakbértámogatás	15 000 000		15 000 000	
24.	Környezetvédelmi célfeladatok	35 040 000	35 040 000		
25.	Repülőtér üzemeltetés	28 000 000		28 000 000	
26.	Ingatlanok őrzése, ingatlankezelés	1 000 000		1 000 000	
27.	Területelőkészítés	80 000 000		80 000 000	
28.	Szakértői, tervezési díjak	25 000 000		25 000 000	
29.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Temetkezési Kft.	123 000 000	123 000 000		
30.	Nyíregyházi Ipari Park Kft.	127 000 000		127 000 000	
31.	Nyíregyházi Ingatlanfejlesztés és Befektetésszervező Kft.	3 000 000		3 000 000	
32.	Beruházásösztönzési és munkahelyteremtési támogatás	450 000 000		450 000 000	
33.	Volánbusz Zrt. tárgyévi megállapodás szerint	374 491 214		374 491 214	
34.	Volánbusz Zrt. előző évek tartozása megállapodás szerint	2 100 839 487		2 100 839 487	
35.	Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft.	258 000 000		258 000 000	
36.	Uszoda üzemeltetése	193 340 000		193 340 000	
37.	Atlétikai Centrum üzemeltetése	125 970 000		125 970 000	
38.	Város-Kép Nonprofit Kft.	234 474 000		234 474 000	
39.	Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft.	736 150 000	736 150 000		
40.	Sóstó-Gyógyfürdők Zrt.	1 023 564 000		1 023 564 000	
41.	Nyírvidék Képző Központ Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.	25 000 000	25 000 000		
42.	Nyíregyházi Turisztikai Nonprofit Kft.	80 000 000		80 000 000	
43.	Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft.	180 000 000		180 000 000	
44.	Önkormányzati felújítások	809 845 544		809 845 544	
45.	Városi lőtér	2 000 000		2 000 000	
46.	Borbányai hulladéklerakó üzemeltetése	10 000 000		10 000 000	
47.	Egyéb vagyoni kiadások	130 430 000		130 430 000	
48.	Vagyonbiztosítás	30 995 050		30 995 050	
49.	Továbbszámlázott vagyoni kiadás	90 000 000		90 000 000	
50.	**Vagyoni kiadások**	**7 962 983 313**	**1 069 190 000**	**6 893 793 313**	-

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező,önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásban

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	Megnevezés	2022. évi előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
51.	Rendszeres pénzbeli ellátás	208 500 000	208 500 000		
52.	Eseti pénzbeli és természetbeni ellátás	298 350 000	298 350 000		
53.	Lakáscélú helyi támogatás (életveszélyes állapotú épület felújítása)	1 000 000		1 000 000	
54.	Periféria Egyesület	20 050 000		20 050 000	
55.	Bursa Hungarica	7 000 000		7 000 000	
56.	Rés Alapítvány	4 000 000		4 000 000	
57.	Humanitárius alap	5 000 000		5 000 000	
58.	Ukrajnában kialakult fegyveres konflikt.összefügg. felmerült szállás és ellátással kapcsolatos kiadások	33 060 000		33 060 000	
59.	Szociális és egészségügyi célfeladatok	2 208 958	2 208 958		
60.	Kék Nefelejcs Alapítvány	7 000 000		7 000 000	
61.	Mályvavirág Alapítvány	300 000		300 000	
62.	Human-Net tanyagondnok	9 823 043	9 823 043		
63.	Nyíregyházi Egyházmegye -óvoda, iskola ,Huszárvár kieg. tám	102 000 000		102 000 000	
64.	Egyéb szociális kiadások (pályázatok, kutatás,fejlesztés)	4 001 826		4 001 826	
65.	Szakértői tevékenység	10 000 000		10 000 000	
66.	Szigligeti gyermeküdültetés	3 000 000		3 000 000	
67.	Egészségügyi Támogató Alap Program (ETAP) PRIMOM Vállalkozáselénkítő Alapítvány	9 000 000		9 000 000	
68.	Krízis alap	1 000 000	1 000 000		
69.	KAB-KEF pályázat	695 000		695 000	
70.	Családok egészségéért CSP-CSBM-21-0067	3 362 100		3 362 100	
71.	ERASMUS+CROSS projekt	2 458 925		2 458 925	
72.	Tehetségbarát önkormányzat	1 050 000		1 050 000	
73.	Idősbarát Önkormányzat	1 000 000		1 000 000	
74.	Rászoruló Hallgatókért Közalapítvány	3 000 000		3 000 000	
75.	Ifjúsági célfeladatok	7 480 000		7 480 000	
76.	SNI-s gyermekek fejlesztésének támogatása	35 000 000	35 000 000		
77.	Köznevelési célfeladatok	5 500 000		5 500 000	
78.	**Szociális és Köznevelési kiadások**	**784 839 852**	**554 882 001**	**229 957 851**	-
79.	Kulturális célfeladatok	13 120 667		13 120 667	
80.	Civil Ház működtetése, tagdíj fizetés	4 000 000		4 000 000	
81.	Városi nagyrendezvények	41 209 783		41 209 783	
82.	Városi rendezvények, társadalmi ünnepek	25 275 000		25 275 000	
83.	Nagyegyüttesek támogatása	15 000 000		15 000 000	
84.	"Tér-Zene Nyíregyházán" program	7 500 000		7 500 000	
85.	Hungarikum pályázat 2020.év	167 500		167 500	
86.	Hungarikum pályázat 2021.év	2 880 478		2 880 478	
87.	Hungarikum pályázat 2022.év	3 500 000		3 500 000	
88.	Várostörténetet bemutató kültéri fotókiállítás	7 452 360		7 452 360	
89.	Happy Art Alapítvány nívódíj	179 388		179 388	
90.	Helyi önszerveződő közösségek pénzügyi alapja	25 000 000		25 000 000	
91.	**Kulturális kiadás**	**145 285 176**	-	**145 285 176**	-
92.	Sport célfeladatok	82 500 000		82 500 000	
93.	Nyíregyházi Élsport Np. Kft. Szponzorációs díj	132 000 000		132 000 000	
94.	Nyíregyházi Élsport Np. Kft. Utánpótlás nevelés	18 000 000		18 000 000	
95.	NYVSC támogatása	20 000 000		20 000 000	
96.	Nyíregyháza Spartacus FC Kft. Szponzorációs díj	66 500 000		66 500 000	
97.	Spartacus 1928 Upképző Központ Np. Kft. támogatása	30 000 000		30 000 000	
98.	Városi sportrendezvények	29 000 000		29 000 000	
99.	Rally támogatása-Truck Race Promotion Kft.	16 500 000		16 500 000	
100.	**Sport kiadások**	**394 500 000**	-	**394 500 000**	-

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező,önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásban

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	Megnevezés	2022. évi előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
101.	Polgármesteri keret	30 000 000		30 000 000	
102.	Képviselő testület kiadásai	144 372 749	144 372 749		
103.	Regőczi István Alapítvány	2 500 000		2 500 000	
104.	Kitüntetések	44 317 704		44 317 704	
105.	Külügyi és EU-s célfeladatok	17 463 300		17 463 300	
106.	Testvérvárosi jubileumi évfordulók	14 200 000		14 200 000	
107.	Városdiplomácia, testvér és partnervárosi kapcsolat elősegítő programok, rendezvények	4 500 000		4 500 000	
108.	Önkormányzati Tervtanács	15 000 000		15 000 000	
109.	Megyei Jogú Városok Szövetsége	3 578 670		3 578 670	
110.	Közbiztonsági megállapodás	5 000 000		5 000 000	
111.	Közbiztonsági Alapítvány	8 500 000		8 500 000	
112.	Hirdetési keret, PR kiadás,	20 000 000		20 000 000	
113.	Városmarketing	79 000 000		79 000 000	
114.	Mária út Közhasznú Egyesület tagdíj és programok	800 000		800 000	
115.	Egyéb önkormányzati feladatok	22 900 640		22 900 640	
116.	Lejárt ifjúsági kölcsön elszámolást követő visszafizetés	2 000 000		2 000 000	
117.	Nemzetiségi önkormányzatok támogatása	11 500 000		11 500 000	
118.	**Önkormányzati egyéb feladatok**	**425 633 063**	**144 372 749**	**281 260 314**	-
119.	Polgárvédelmi kiadások	3 420 000	3 420 000		
120.	Városfejlesztési kiadások	53 047 968 538	136 996 000	52 910 972 538	
121.	ÁFA befizetés ,egyéb adók	1 308 599 444		1 308 599 444	
122.	Kamatfizetés	76 530 937		76 530 937	
123.	Önkormányzati számlavezetéssel kapcsolatos kiadások	67 585 000		67 585 000	
124.	Továbbszámlázott kiadások	12 700 000		12 700 000	
125.	Befizetési kötelezettség (Szolidaritási hozzájárulás)	1 987 777 473		1 987 777 473	
126.	Befizetési kötelezettség	18 862 408		18 862 408	
127.	Társadalmi szervezetek támogatása	11 750 000		11 750 000	
128.	Céltartalék	5 238 613 957		5 238 613 957	
129.	Általános tartalék	103 545 814		103 545 814	
130.	Rövid lejáratú hitel,kölcsön törlesztés	3 000 000 000		3 000 000 000	
131.	Hosszú lejáratú hitel,kölcsön törlesztés	274 999 332		274 999 332	
132.	Belföldi értékpapírok kiadásai	19 579 203 000		19 579 203 000	
133.	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhely.	37 000 000 000		37 000 000 000	
134.	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	328 888 044		328 888 044	
135.	**Önkormányzati kiadások mindösszesen:**	**136 498 237 378**	**6 362 432 777**	**130 135 804 601**	-

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező,önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásban

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	Megnevezés	2022. évi előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
136.	Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság	1 545 123 907	1 201 213 246	343 910 661	
137.	Eszterlánc Északi Óvoda	1 139 751 339	1 133 223 839	6 527 500	
138.	Gyermekek Háza Déli Óvoda	1 061 511 368	1 057 754 368	3 757 000	
139.	Tündérkert Keleti Óvoda	1 159 619 736	1 154 162 236	5 457 500	
140.	Búzaszem Nyugati Óvoda	758 164 249	755 203 849	2 960 400	
141.	Közintézményeket Működtető Központ	1 836 677 229	1 771 235 599	65 441 630	
142.	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár Könyvtár	593 614 637	584 425 112	9 189 525	
143.	Váci Mihály Kulturális Központ	414 996 381	397 433 647	17 562 734	
144.	Nyíregyházi Cantemus Kórus	414 047 184	126 892 750	287 154 434	
145.	Jósa András Múzeum	1 067 072 331	781 189 770	285 882 561	
146.	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ	1 265 620 962	1 261 614 312	4 006 650	
147.	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény	1 564 678 743	1 563 408 743	1 270 000	
148.	Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ	784 450 766	721 258 751	63 192 015	
149.	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal	3 199 120 398	1 252 248 876	1 068 681 410	878 190 112
150.	**Intézményi kiadás összesen**	**16 804 449 230**	**13 761 265 098**	**2 164 994 020**	**878 190 112**
151.	**Mindösszesen**	**153 302 686 608**	**20 123 697 875**	**132 300 798 621**	**878 190 112**

PV AUDIT
KÖNYVVIZSGÁLÓ KFT.
4400. Nyíregyháza, Munkás út 53.
42/342-339 30/95-35-776

KÖNYVVIZSGÁLÓI VÉLEMÉNY

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2022. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2022. (I.28.) sz. rendeletének a módosításáról

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE RÉSZÉRE

Nyíregyháza
Kossuth tér 1.
4400

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évre szóló költségvetését, a költségvetés vitelének szabályait a **2022. január 27-én** tartott Közgyűlésen az 1/2022. (I.28.) számú rendelettel megalkotta, azt jogszerűen elfogadta. A könyvvizsgáló - megbízási szerződése alapján - a költségvetés **valamennyi módosítását írásban véleményezi**, arról a Közgyűlést, az érintett bizottságokat előzetesen tájékoztatja. A Közgyűlés a könyvvizsgáló írásos véleményét megismeri, annak mérlegelésével érvényes határozatot (döntést) hoz. **A könyvvizsgáló 2022. január 21-én kelt független könyvvizsgálói jelentésében a 2022-as évre vonatkozó költségvetést korlátozás nélküli hitelesítő záradékkal látta el.**

Társaságunk végrehajtotta mindazokat a vizsgálati eljárásokat, amelyekben Önökkel írásban megállapodtunk (könyvvizsgálói megbízási szerződés). Megbízásunk alapján a jelen könyvvizsgálói véleményt a Magyarországon érvényes nemzeti könyvvizsgálói standardok alapján készítettük el, bocsátjuk az Önök és az érintettek rendelkezésére.

Feladatunk volt a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2022. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályáról szóló soron következő **módosításának a véleményezése**, arról könyvvizsgálói vélemény alkotása, amely alapul szolgál a rendelet változtatásához. Vizsgálataink során arról kell bizonyosságot szereznünk, hogy a rendelet-tervezet módosítása megfelel-e az előírásoknak tartalmazza mindazokat a jogszabályban előírt követelményeket, mely a megalkotáshoz szükségesek.

Az 1/2022. (I.28.) számú költségvetési rendelettel a Közgyűlés jóváhagyta a 2022 évi költségvetést, melyet a soron következő Közgyűlésen az alábbi indokok miatt szükséges módosítani:

- Keresztül kell vezetni a pénzügyi terven a Polgármester (1/a. melléklet) és a Bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseinek a pénzügyi vonzatait.

- Szintén módosítást igényel az önkormányzatnál a feladatok és a kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás (1/b. melléklet), valamint az intézményvezetői saját hatáskörben végrehajtott előirányzat módosítás (1/c. melléklet).

- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a veszélyhelyzet ideje alatt a szomszédos országban fennálló humanitárius katasztrófára tekintettel érkező személyek elhelyezésének támogatásáról és az azzal kapcsolatos egyéb intézkedésekről szóló 104/2022. (III. 22.) Korm. rendelet 2. alcím 4.§ (8) bekezdése alapján 16.492.000 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült, amely az ideiglenes védelemre jogosult vagy menedékes elszállásolására és ellátására használható fel. A támogatás igénylése havonta történik, a fenti támogatási összeg a 2022. április 01 – augusztus 31. közötti időszakra vonatkozik.

- A központi forrásokból igényelt támogatások (szociális ágazati összevont pótlék, egészségügyi kiegészítő pótlék), valamint pályázati pénzeszközök miatt pótelőirányzat átvezetésére, illetve előirányzat átcsoportosításra van szükség, ahol azt a bruttó elszámolás követelményének megfelelően átvett pénzeszközként betervezték.

- A közhatalmi bevételek előirányzatát a szeptemberben befolyt helyi adók bevételi tényadatai és az év végéig még folytatható végrehajtási eljárásokból és az üzleti éves adózók tervezett adófizetési kötelezettségei figyelembevételével 13.812.004.531 Ft-ra indokolt emelni. Ebből a helyi iparűzési adó bevételi előirányzatát 10.150.000.000 Ft-ra, az építményadó bevételi előirányzatát 3.480.000.000 Ft-ra, továbbá a termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó előirányzatát a 70.126 Ft-ra javasolják módosítani.

- A mikro-, kis- és középvállalkozások 2022. évi iparűzési adókedvezményével kapcsolatos önkormányzati támogatásról szóló 61/2022. (II. 28.) Korm. rendeletben foglaltak szerint kompenzálásra kerül a kiesett iparűzési adó az önkormányzatoknál. A rendelet kimondja, hogy a központi költségvetés felhasználási kötöttség nélküli támogatást nyújt a települési önkormányzatoknak a mikro-, kis- és középvállalkozások számára biztosított iparűzési adókedvezmény miatti bevételkiesés támogatására. A támogatás összege a huszonötezer főnél nagyobb lakosságszámú települési önkormányzat esetében az egy lakosra jutó iparűzési adóerő-képességtől függő mértékű összeg, melyet két egyenlő részletben, június és október hónapokban folyósítanak. Az önkormányzat június hónapban 538.696.591 Ft támogatásban részesült.

- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és közétkeztetésben résztvevő intézményei a közbeszerzési eljárás eredményeként 2020. szeptember 9. napján szerződést kötöttek a közétkeztetési feladatok ellátására az ELAMEN Zrt. és a Hungast Nyírség Kft-vel. A szerződésben foglaltak szerint minden év 01.01. napjától felülvizsgálatra – szükség esetén módosításra – kerül a nyersanyagnorma és rezsiköltség összege a szerződésben meghatározott KSH adatok elmúlt 12 havi rátájának figyelembevételével. A 2022. januári módosítás többletköltsége kerül lebontásra az intézmények részére, melynek fedezetét céltartalékként betervezték az önkormányzat 2022. évi költségvetésébe. Ezzel egyidejűleg az intézményi gyermekétkeztetés vonatkozásában a 2022. január 01-től megvalósult nyersanyagnorma és rezsiköltség emeléssel összefüggő élelmezési költség növekedéséhez kapcsolódóan 89.173.146 Ft többlet állami támogatásban részesült az önkormányzat.

- A fenti szerződés kiegészítéseként 2020. 12. 18. napján gasztronómiai nagyrendezvény szponzorálása céljából szponzorálási szerződés kötésére is sor került. A szponzorálás jelenlegi tört éve 2021.07.01-től 2021.12.31. napjáig tart. A Vállalkozási szerződés teljesítését és elszámolását követően a szolgáltatónként fizetendő szponzori díj összege nettó 2.443.250 Ft + Áfa, melyet az Önkormányzat kizárólag gasztronómiai

nagyrendezvény megrendezésére, megvalósítására használhat fel, mely rendezvény 2022. évben a "Tirpák Fesztivál".

- Az Önkormányzat él azzal a lehetőséggel, hogy az átmenetileg szabad pénzeszközök, illetve a projektekhez kapott támogatási előlegek terhére értékpapírokat vásárolt, ezért indokolt az előirányzat emelése bevételi és kiadási oldalon egyaránt.
  A kedvező betéti kamathelyzetre tekintettel a tárgyhónapban befolyt adóbevételek átmenetileg szabad részének betétként történő elhelyezésére tesznek javaslatot. A betétlekötések hozama az önkormányzat költségvetésének megvalósítására kerül felhasználásra.

- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 112/2022. (VII.21.) számú határozata alapján 2022. augusztus 1. napjától az Önkormányzat létszáma 1 fő alpolgármesteri státusszal bővült, az álláshely fedezete kerül biztosításra a költségvetés módosítása során. A BMÖGF/855/2021 – Nyíregyházi Ipari Park bővítésének és infrastrukturális fejlesztésének támogatása (3,2 milliárd Ft) projekt terhére műszaki ellenőri feladatok ellátására 0,5 álláshely biztosítása vált szükségessé 2022. 08.01 – 2023. 03.31. közötti határozott időtartamra.

- A városfejlesztési feladatok módosítására a 8. mellékletben, a felújítási feladatok módosítására a 10. mellékletben foglaltak szerint tesznek javaslatot.

- Fenti kötelezettségeken túl javasolják a költségvetés módosítását az évközi többletfeladatok intézményi költségvetésbe történő lebontása miatt.

A 2022. szeptember 29-i Közgyűlés napirendi pontjaként szereplő Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2022. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályozásáról szóló előterjesztés **főbb módosításait az alábbi számokkal fogadom el.**

Ft-ban

Megnevezés	Eredeti	Jelen módosítás
Költségvetési bevételek	35 498 134 632	**59 825 827 338**
Finanszírozási bevétel	40 466 360 359	**93 476 859 270**
Költségvetési kiadások	68 360 607 615	**93 119 596 232**
Finanszírozás kiadás	7 603 887 376	**60 183 090 376**
Költségvetés összesített hiánya	33 137 472 315	**33 568 768 226**
Összes bevétel	75 964 494 991	**153 302 686 608**
Összes kiadás	75 964 494 991	**153 302 686 608**

Költségvetés összesített hiánya Ft-ban

Megnevezés	Eredeti összeg	Jelen összeg
Működési hiánya	3 171 600 432	3 090 929 596
Költségvetés felhalmozási hiánya	29 965 871 883	30 477 838 630

Az Áht. 23.§. (2) bek. e). pontja szerint tételesen meg kell határozni, hogy a költségvetés hiányát mely forrásokból finanszírozza az Önkormányzat. A hiánya forrása:

- 15.668.768.226 Ft-ot a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évi költségvetési maradványból,
- 17.900.000.000 Ft-ot a belföldi értékpapírok értékesítésének bevételeiből finanszírozza.

Megállapítottam, hogy az előterjesztés és a rendelettervezet módosítása kellő részletezettséggel készült, megfelel az államháztartásról szóló többször módosított 2011. évi CXCV. törvény, valamint az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendeletben foglaltaknak. Könyvvizsgáló Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2022. évi költségvetési rendelettervezetének módosítását elfogadásra javasolja.

Jelen könyvvizsgálói vélemény kizárólag az első szakaszában ismertetett célra és az Önök tájékoztatására szolgál, és nem szabad más célra felhasználni vagy más felek között szétosztani.

Nyíregyháza, 2022. szeptember 22.

PV AUDIT KÖNYVVIZSGÁLÓ KFT.
4400 Nyíregyháza, Munkás u. 53.
Adószám: 11494399-2-15

Piroska Sándorné
Ügyvezető igazgató
P.V. AUDIT Könyvvizsgáló Kft.
Nyíregyháza, Munkás u. 53.
MKVK. engedély szám: 000661

Varga János
bejegyzett könyvvizsgáló
T.ig.sz.: 002059

Varga János
Kamarai tag könyvvizsgáló
4400 Nyíregyháza, Kandó K. utca 12.
MKVK. tagsági szám: 002059

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
ALJEGYZŐJE

NYÍREGYHÁZAMEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTREI HIVATALA
HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY
KÖZTERÜLET-FELÜGYELET

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1.

Ügyiratszám: KFEÜ/2740-2/2022.

Előterjesztés

– a Közgyűléshez –

a közterületi térfigyelő rendszerről szóló 22/2015. (X.30.) önkormányzati rendelet módosításáról

.....
Dr. Kovács Ferenc
polgármester

.....
Dr. Kása Brigitta
aljegyző

.....
Bodrogi László
közterület-felügyelet vezetője

törvényességi véleményezést
végző személyek aláírása

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
jegyzői kabinetvezető

Tisztelt Közgyűlés!

A közterületi képfelvevők elhelyezésére, illetve a felvételek felhasználására és az adatkezelésre vonatkozó kereteket és felhatalmazást a rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 42–42/A. §-ai, valamint a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény *(a továbbiakban: Ktftv.)* 7–7/A. §-ai jelölik ki. A hatályos szabályozás mindkét szervezetet felhatalmazza közterületi képfelvevők elhelyezésére, üzemeltetésére. A megfigyelt közterületek kijelölése az önkormányzat döntési kompetenciája. A jogszabályi rendelkezések kitérnek a felvételek kezelésének határidejére, felhasználásuk, illetve továbbításuk célhoz kötöttségére.

A felügyelet a képfelvevő elhelyezéséről és a képfelvevők által megfigyelt közterületről tájékoztatja a rendőrséget, valamint ezeket az adatokat a felügyeletet működtető önkormányzat a polgármesteri hivatal honlapján közzéteszi.

Az idei költségvetésben 30-35 db térfigyelő kamera telepítésére szükséges pénzösszeg lett jóváhagyva.
A kamera helyszínek kijelölésénél több szempontot is mérlegeltünk. Ilyenek például: nagyobb projektek során megvalósult értékek védelme, a megfigyelt terület igénybevételének nagysága (nagy kereszteződések, nagyforgalmú utak, parkolók, játszóterek), valamint azt, hogy a kihelyezésre kerülő kamerák a lehető legoptimálisabb költséggel és a legbiztonságosabb üzemmóddal kerüljenek megvalósításra.

A helyszínek kiválasztásánál a közterület-felügyelők, a polgármesteri kabinet, valamint képviselők és a rendőrség javaslatait vettük figyelembe.

Mindezek figyelembevételével a májusi Közgyűlésen a Képviselő-testület tagjai 33 térfigyelő kamera telepítését hagyták jóvá, jelölték ki a telepítés helyszíneit, melyet az önkormányzati rendeletben szükséges átvezetni.

Telepítési helyszínek és a megfigyelt területek:

sorszám	telepítési helyszín	tartó szerkezet	kamerák száma	megfigyelt terület
1	Bethlen G. utca-Mező utca kereszteződés	2 db saját oszlop	2 db fix	Teljes kereszteződés
2	Vay Ádám krt.-Hunyadi utca kereszteződés	2 db saját oszlop	2 db fix	Teljes kereszteződés
3	Keskeny utca 14	1 db saját oszlop	1 db fix	Univerzum mögötti parkoló
4	Körte utca	1 db saját oszlop	1 db fix	Körte utca-Nyár utca kereszteződés felé
5	Sarkantyú utca	2 db saját oszlop	2 db fix	Kondipark, Krúdy gimn. előtti tér
6	Árok utca belső	Rákóczi utca társasház	2 db fix	játszótér
7	Széna tér	mérőállomás tetején	1 db fix	mérőállomás környéke, kondipark
8	Kert utca-Laktanya utca kereszteződés	1 db saját oszlop	2 db fix	Kert utca két irányba
9	Sólyom utca-Sólyom köz kereszt	1db saját oszlop	2 db fix	Sólyom utca-Sólyom köz közötti tér
10	Tavasz utca 9	1 db saját oszlop	2 db fix	Selyem utca felé-Zene Iskola parkoló
11	Ungvár sétány	1 db saját oszlop	2 db fix	Ungvár stny 1 felé-Május 1. tér parkoló
12	Gádor Béla köz	1 db saját oszlop	2 db fix	Gyógyszertár előtti terület, Orvosi rendelő melletti terület
13	Korányi F-utca-Kalevala stny kereszteződés	1 db saját oszlop	2 db fix	Kalevala sétány, Korányi utca Kemecsei út felé
14	Fehér Gábor utcai játszótér	1 db saját oszlop	1 db fix	Fehér Gábor utcai játszótér
15	Korányi F. utca-Kemecsei út kereszteződés	1 db saját oszlop	2 db fix	Kereszteződés, Kemecsei út
16	Derkovits utca-Dugonics utca sarok	1 db saját oszlop	2 db fix	Derkovits utca Bottyán utca felé-Dugonics utca Szakképzési Centrum felé
17	Árpád utca utca 79	1 saját oszlop	1 db fix	játszótér
18	Bujtosi tó félsziget	2 db közvilágítási oszlop	4 db fix	Nyíregyháza installáció, tűzrakó helyek
			33 db fix kamera	

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztéssel kapcsolatos döntését meghozni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2022. szeptember 06.

Dr. Kása Brigitta
aljegyző

Bodrogi László
felügyelet-vezető

1. számú melléklet a KFEÜ/2740-2/202. számú előterjesztéshez

Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálat eredményéről

I. A jogszabály megalkotásának szükségessége

Az új kamerák bejátszása a közterület-felügyelet ügyeleti központjába szükségessé teszi a rendelet mellékletének a módosítását.

II. A rendelet társadalmi, gazdasági és költségvetési hatásai

A rendelet módosításával a közbiztonság növelése, a közterület általános rendjének biztosítása, a térfigyelő rendszer által lefedett területen található vagyon megóvása, a Közterület-felügyelet tevékenységének, a rendőrség bűnüldöző munkájának segítése, a lakosság, a városba látogatók biztonságérzetének növelése, a jogsértések visszaszorítása várható.

A rendelet-tervezet gazdasági, költségvetési hatása, hogy a nagyobb projektek során megvalósult értékek védelme, a megfigyelt terület igénybevételének nagysága (nagy kereszteződések, nagyforgalmú utak, parkolók, játszóterek) miatt kihelyezett kamerák hatására kevesebb rongálás lesz, az esetleges elkövetők, balesetet okozók tetten érhetők, felkutathatók.

III. A rendelet adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A Közterület-felügyelet munkatársaira újabb feladat hárul. A rendelet-tervezet elfogadásával a felügyelet munkaterhe várhatóan növekedni fog, mivel az adatkezelés többlet adminisztrációt igényel. A kamerák által rögzített, a felügyelet hatáskörébe tartozó jogsértésekhez kapcsolódó intézkedések többletfeladatot jelentenek, amelyekre az ügy jellegétől függően a közigazgatási hatósági eljárás általános szabályairól szóló, illetőleg a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

IV. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

Az ügyeleti központ 24 órás szolgálata és a növekvő kameraszám miatt szükséges lenne a közterület-felügyelt létszámát akár segédfelügyelőkkel növelni, tárgyi, üzemeltetési pénzügyi források rendelkezésre állnak. A rendszer kezelését végző közterület-felügyelők oktatása biztosított.

V. Környezeti és egészségügyi következményei

A rendelet-tervezet környezeti és egészségügyi következményei közvetetten és közvetlenül is érvényesülni fognak a megfigyelt közterületek környezetének védelmét, rendjének, tisztaságának megóvását célzó rendelkezések útján.

2.számú melléklet az KFEÜ/2740-2/2022 számú előterjesztéshez

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK

.../.....(.....) önkormányzati rendelete

a közterületi térfigyelő rendszerről szóló 22/2015. (X.30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 17. pontjában, a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény 7. § (3) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva – a következőket rendeli el.

1.§. A közterületi térfigyelő rendszerről szóló 22/2015. (X.30.) önkormányzati rendelet melléklete helyébe jelen rendelet melléklete lép.

2. § E rendelet 2022. szeptember 30-án lép hatályba és az azt következő napon hatályát veszti.

Melléklet a közterületi térfigyelő rendszerről szóló 22/2015. (X.30.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló .../..... (.....) önkormányzati rendelethez

1.A megfigyelendő területek: Sóstó- Gyógyfürdő (Központi Park, Tó körüli sétány)

Kamera azonosító	Kamera típusa	Kamera helye és az általa megfigyelt terület	
	Fix kamera (2,0 MP IP)	utcanév	Helyrajzi szám
K1	1	Csónakázó és szabadidős tó (Pizzéria melletti oszlopról a Pizzéria előtti sétányszakaszt figyeli meg)	15087/1
K2	1	Csónakázó és szabadidős tó (Pizzéria melletti oszlopról a Kádfürdő keleti homlokzatával párhuzamosan futó sétányszakaszt figyeli meg)	15087/1
K3	1	Csónakázó és szabadidős tó (Élményf. hátsó részénél levő oszlopról a szigetre vezető híd északi hídfőjénél nyugati irányba futó sétányszakaszt figyeli meg)	15087/2
K4	1	Csónakázó és szabadidős tó (Élményf. hátsó részénél levő oszlopról a szigetre vezető híd északi hídfőjénél keleti irányba futó sétányszakaszt figyeli meg)	15087/2
K5	1	Csónakázó és szabadidős tó (Élményf. hátsó része – Vegyszertároló sarkánál lévő oszlopról észak-nyugati irányba futó sétányszakaszt figyeli meg)	15087/2
K6	1	Csónakázó és szabadidős tó (Vízparti lépcső – Élményf. hátsó része – Vegyszertároló sarkánál lévő oszlopról dél-keleti irányba futó sétányszakaszt figyeli meg, rálátással a vízparti lépcsőre)	15087/2
K7	1	Csónakázó és szabadidős tó – fastég melletti oszlopról északi irányba futó sétányszakaszt figyeli meg	15087/2
K8	1	Csónakázó és szabadidős tó (Gyalogos híd) – fastég melletti oszlopról déli irányba futó sétányszakaszt figyeli meg rálátással a tervezett Igrice híd nyugati hídfőjére	15087/2
K9	1	Csónakázó és szabadidős tó – lépcsőzetes stéget és a mellette futó sétányszakaszt figyeli meg északi irányba	15087/2
K10	1	Csónakázó és szabadidős tó - lépcsőzetes stéget és a mellette futó sétányszakaszt figyeli meg déli irányba	15087/2
K11	1	Csónakázó és szabadidős tó és a Fürdőtó között lévő oszlopról északi irányba futó sétányszakaszt figyeli meg	15087/2
K12	1	Csónakázó és szabadidős tó és a Fürdőtó között lévő oszlopról az Igrice patak felett lévő átereszt figyeli meg	15087/2
K13	1	Csónakázó és szabadidős tó és a Fürdőtó között lévő oszlopról déli irányba futó sétányszakaszt figyeli meg	15087/2
K14	1	Csónakázó és szabadidős tó és a Fürdőtó között lévő sétányszakaszon lévő oszlopról keleti irányba futó sétányszakaszt figyeli meg	15087/2

K15	1	Csónakázó és szabadidős tó és a Fürdőtó között lévő sétányszakaszon lévő oszlopról nyugati irányba futó sétányszakaszt figyeli meg	15087/2
K16	1	Fürdőtó keleti partja mentén lévő oszlopról északi irányba futó sétányszakaszt figyeli meg	15079
K17	1	Fürdőtó keleti partja mentén lévő oszlopról déli irányba futó sétányszakaszt figyeli meg	15079
K18	1	Fürdőtó keleti partja mentén lévő oszlopról északi irányba futó sétányszakaszt figyeli meg	15079
K19	1	Fürdőtó keleti partja mentén lévő oszlopról déli irányba futó sétányszakaszt figyeli meg	15079
K20	1	Fürdőtó keleti partja mentén lévő oszlopról északi irányba futó sétányszakaszt figyeli meg	15079
K21	1	Fürdőtó keleti partja mentén lévő oszlopról déli irányba futó sétányszakaszt figyeli meg rálátással a Napozóteraszra	15079
K22	1	Központi park északi csomópontjában lévő oszlopról északi irányba futó sétányszakaszt figyeli meg a Kádfürdő irányába	15083/2
K23	1	Központi park északi csomópontjában lévő oszlopról keleti irányba futó sétányszakaszt figyeli meg	15083/2
K24	1	Központi park északi csomópontjában lévő oszlopról déli irányba futó sétányszakaszt figyeli meg	15083/2
K25	1	Központi park- Meglévő szökőkút mellett lévő oszlopról északi irányba futó sétányszakaszt figyeli meg a Krúdy Vigadó irányába	15083/2
K26	1	Központi park csomópontjánál lévő oszlopról észak-nyugati irányba futó sétányszakaszt figyeli meg	15083/2
K27	1	Központi park csomópontjánál lévő oszlopról dél-keleti irányba futó sétányszakaszt figyeli meg	15083/2
K28	1	Központi park Senior park melletti oszlopról a Senior parkot figyeli meg	15083/2
K29	1	Központi park – Tófürdő előtti szökőkút mellett lévő oszlopról a szökőkút környezetét figyeli meg	15083/2
K30	1	Központi park - Csónakházzal szemben lévő oszlopról észak-nyugati irányba futó sétányszakaszt figyeli meg	15083/2
K31	1	Központi park - Csónakházzal szemben lévő oszlopról a Csónakház környezetét figyeli meg	15083/2
K32	1	Központi park - Csónakházzal szemben lévő oszlopról déli irányba futó sétányszakaszt figyeli meg	15083/2
K33	1	Deszkás kiszolgáló egység melletti sétányon található oszlopról nyugati irányba futó sétányszakaszt figyeli meg	15083/2
K34	1	Deszkás kiszolgáló egység melletti sétányon található oszlopról keleti irányba futó sétányszakaszt figyeli meg	15083/2
K35	1	Tófürdő melletti sétányon található oszlopról nyugati irányba futó sétányszakaszt figyeli meg	15083/2
K36	1	Tófürdő melletti sétányon található oszlopról keleti irányba futó sétányszakaszt figyeli meg	15083/2
Összesen	**36 db**		

2.A megfigyelendő területek: Sóstó- Gyógyfürdő (Revitalizációs sétány)

Kamera azonosító	Kamera típusa	Kamera helye és az általa megfigyelt terület	
	Fix kamera (2,0 MP IP)		Helyrajzi szám
K37	1	„A" jelű Kiszolgáló épület előtti sétányon lévő oszlopról déli irányba futó sétányszakaszt figyeli meg	15099
K38	1	„A" jelű Kiszolgáló épület előtti sétányon lévő oszlopról északi irányba futó sétányszakaszt figyeli meg	15099
K39	1	„B" jelű Kiszolgáló épület előtti sétányon lévő oszlopról déli irányba futó sétányszakaszt figyeli meg	15099
K40	1	„B jelű Kiszolgáló épület előtti sétányon lévő oszlopról északi irányba futó sétányszakaszt figyeli meg	15099
K41	1	„C" jelű Kiszolgáló épület előtti sétányon lévő oszlopról déli irányba futó sétányszakaszt figyeli meg	15099
K42	1	„C" jelű Kiszolgáló épület előtti sétányon lévő oszlopról északi irányba futó sétányszakaszt figyeli meg	15099
Összesen:	**6 db**		

3.A megfigyelendő területek: Sóstó- Gyógyfürdő (Játszópark)

Kamera Azonosító / Térvilágítási oszlop jele	Kamera típusa	Megfigyelt Terület	
	Fix kamera (db)	Utcanév	Helyrajzi szám
J1/19	1	Kosárlabda pálya	15261
J2/23	1	Kosárlabda pálya	
J3/15	1	Kosárlabda pálya	
J4/25	1	Utcabútorok, ping pong asztalok	
J5/11	1	Mesekert Játszótér	15260
J6/9	1	Kaviccsal szórt sétány	
J7/1	1	Térkő burkolatú bekötő út	
J8/4	1	Életnagyságú Társasjáték	15259
Összesen:	**8 db**		

4. A megfigyelt területek: Sóstó-Gyógyfürdő (Állatpark előtti parkoló, szökőkút)

Elhelyezkedés	db	megfigyelt terület
Aqurius Élményfürdő főbejárata	1 db fix kamera	Új szökőkút
Sóstó Parkfürdő területe	1 db fix kamera	A szökőkút melletti parkrész, a gépészeti lejáró résszel
A szökőkút melletti torony	1 db fix kamera	A torony bejárata és annak belső része
Állatpark főbejárata oszlopon	2 db fix kamera	Állatpark előtti parkolók
Kemecsei út-Korányi Frigyes utca kereszteződés új oszlopon	2 db fix kamera	Kereszteződés, Kemecsei út
Összesen	**7 db**	

5.A megfigyelendő területek: Belváros

Rákóczi utca 1.	1db Forgó kamera	Hősök tere
Platán Gyógyszertár	1db Forgó kamera	Hősök tere, Jókai tér, Nagy Imre tér
Rákóczi utca-Kossuth utca sarok	4db Fix kamera	Rákóczi utcát két irányba-Kossuth utcát két irányba rendszámfelismerő
Dob utca	2db Fix kamera	Holokauszt emlékmű és játszótér mellette
Rákóczi utca- Búza tér Sarok	2db Fix kamera	Rákóczi utcát két irányba
Búza tér 2 sz. (Nox, Unicum)	2db Fix kamera	Búza teret két irányban
Művelődési Központ	1 db Fix kamera	integrált játszótér
Országzászló tér park új oszlopon	1 db fix kamera	Országzászló tér-Zrínyi Ilona utca kereszteződése, a volt bank előtti okospaddal
Bethlen G utca-Kossuth tér sarok Városháza épültének a falán	1 db fix kamera	okososzlop, Zrínyi utca sétáló
Városháza erkélye alatt	2 db fix kamera	Kossuth tér a Városháza előtt
Kossuth téri park keleti oldalán új oszlopon	2 db fix kamera	Római katolikus templom előtti teret a szökőkúttal
OTP előtt a várost bemutató makettnél új oszlopon	2 db fix kamera	Dózsa Gy. utca a Korzó felé, illetve a Bocskai utca felé
Kossuth tér a Városháza épületének a falán	1 db fix kamera	OTP előtti területet az okososzloppal
Béke ház falán	1 db fix kamera	Korzó előtti területet az okospaddal
villamos nyugati oldalára felszerelve	2 db fix kamera	Hősök terén átvezető sétányt mindkét irányban 50 métert.
villamos nyugati oldalára felszerelve	2 db fix kamera	a villamos és a közút közötti parkosított területet figyeli mindkét irányban 50 métert.
Hősök tere nemzeti összetartozás emlékműve	2 db fix kamera	Nemzeti összetartozás emlékműve, Hősök tere sétány okospad
Bethlen G. utca-Egyház utca kereszteződés	3 db fix kamera	Bethlen G. utca két irányba, Egyház utca parkoló
Szabadság tér	2 db fix kamera	Szabadság tér, Krúdy ház mellett

Samassa tér	1 db fix kamera	Könyvtár előtti terület
Vay Ádám krt.-Hunyadi utca kereszteződés 2db új oszlopon	2 db fix kamera	Teljes kereszteződés
Keskeny utca 14 új oszlopon	1 db fix kamera	Univerzum mögötti parkoló
Körte utca új oszlopon	1 db fix kamera	Körte utca-Nyár utca kereszteződés felé
Sarkantyú utca 2 db új oszlopon	2 db fix kamera	Kondipark, Krúdy gimn. előtti tér
Árok utca belső társasház tetején	2 db fix kamera	játszótér
Széna tér mérőállomás tetején	1 db fix kamera	mérőállomás környéke, kondipark
Sólyom utca-Sólyom köz kereszteződés új oszlopon	2 db fix kamera	Sólyom utca-Sólyom köz közötti tér
Tavasz utca 9 új oszlopon	2 db fix kamera	Selyem utca felé-Zene Iskola parkoló
Bethlen G. utca-Mező utca kereszteződés 2 db új oszlopon	2 db fix kamera	Teljes kereszteződés
Összesen:	**50 db**	

6.A megfigyelendő területek: Jósaváros

Korányi út- Ferenc körút Sarok	1db Forgó kamera	Korányi utat- a Volán irányába és a Ferenc körutat két irányban
Ungvár stny. 1.sz	1db Forgó kamera	Robinson dombot-Ungvár stny.-Korányi köz
Ungvár stny. fedett rész	1db Forgó kamera	Ungvár stny. fedett rész alatti terület
Ungvár sétány 1-től nyugatra új oszlopon	2db Fix kamera	Ungvár sétány 1 épület, Május 1 tér parkoló
Korányi út-temető bejárat	1db Forgó kamera	Korányi úti piac, Korányi utca- Északi temető
Korányi út- Eperjes út Sarok	1db Fix kamera	Korányi utat- a Bánki Isk. irányába
Garibaldi utca 43.	3db Fix kamera	a Garibaldi utcát két irányban- a sétányt a Robinson domb irányába
Sóstói út Tölgyes Panzió	1db Fix kamera	Sóstói utat az Egyetem irányába
Őszőlő utca-Etel Köz sarok	2db Fix kamera	Őszőlő utcát 2 irányba
Tas utca- Őszőlő utca sarok	2db Fix kamera	Tas utca- Kond utca irányába
Sóstói út-Ferenc krt. sarok	1db Fix kamera	Sóstói utat a Stadion irányába
Őszőlő utca - Csaló köz	2db Fix kamera	Erdei tornapálya irányába- Őszőlő uta a Tas utca irányába
Korányi utca - Kosbor utca körforgalom	1db Forgó kamera	Korányi utcát- a Bánki Isk. irányába-a Korányi utcát a Temető irányába
Május 1 tér 11 szám épülete	2db Fix kamera	Robinson domb játszótér, csúszda
Gádor Béla köz új oszlopon	2 db fix kamera	Gyógyszertár előtti terület, Orvosi rendelő melletti terület
Korányi F-utca-Kalevala stny kereszteződés új oszlopon	2 db fix kamera	Kalevala sétány, Korányi utca Kemecsei út felé
Fehér Gábor utcai játszótér északi oldala új oszlopon	1 db fix kamera	Fehér Gábor utcai játszótér
Összesen:	**26 db**	

7.A megfigyelendő területek: Örökösföld

Fazekas János tér 7	3db Fix	Fazekas János tér Gomba butiksor, Család utca Örökös

	kamera	üzletház felé
Fazekas János tér 15	3db Fix kamera	Törzs utca, buszpályaudvar, Fazekas János tér
Fazekas János tér 24	4db Fix kamera	Semmelweis utcai Óvoda, Fazekas János téri Óvoda, Fazekas János térre vezető utat
Bocskai utca - Család utca kereszteződés	4db Fix kamera	Bocskai, Nagyvárad, Család, Orosi utak
Fazekas János tér Móra Ferenc isk. tornaterme	1db Fix kamera	Fazekas János téren átvezető járda
Lobogó utca 1-11	3db Fix kamera	Lobogó utca bevezető szakasza, hátsó parkoló
Összesen	**18 db**	
8.A megfigyelendő területek: Érkert		
Árpád utca 49 előtt	1db Fix kamera	Árpád utcai Óvoda és előtte az útszakasz
Móricz Zsigmond utca-Simai út sarok	4db Fix kamera	a kereszteződést mind a négy irányba
Debreceni út - Váci Mihály utca kereszteződés	4db Fix kamera	Rendszám felismerés
Árpád utca 4-6.sz.	2db Fix kamera	A rendőrőrs mögötti játszótér
Toldi utca 68.sz.	2db Fix kamera	Toldi utca 68. első bejárat és a mellette lévő játszótér az Érpatak mellett
Toldi utca-Lehel utca sarok	2db Fix kamera	Érpatak hídját, Toldi utcát
Vécsei utca-Toldi utca sarok	2db Fix kamera	Toldi utcát az Arany János utca felé, Vécsei utcát a Deák utca felé
Toldi utca 66.sz.	2db Fix kamera	Toldi utca 66. hátsó bejárat és a mellette lévő iskola bejárata
Vécsei utca-Deák Ferenc utca sarok	2db Fix kamera	Vécsi utcát a Peti Teázó felé, Vécsei utcát a Toldi utca felé
Móricz Zsigmond utcai aluljáró bejárat Simai út felől	1db Fix kamera	Móricz Zsigmond utcai aluljáró Simai út felőli bejáratát
Állomás tér MÁV állomás északi fala	2 db fix kamera	kerékpártároló és környezete
Árpád utca utca 79 új oszlopon	1 db fix kamera	játszótér
Összesen	**25 db**	
9.A megfigyelendő területek: Huszártelep		
Móricz Zsigmond utcai aluljáró bejárat Huszár tér felől	1db Fix kamera	Móricz Zsigmond utcai aluljáró Huszár sor felőli bejáratát
Dália utca vége buszforduló	2db Fix kamera	Dália utca végé a buszforduló és az összekötő utat a Viola utca felé
Orgona utca vastelep előtt	2db Fix kamera	Orgona utcai "S"kanyar felé, Orgona utcát vége felé
Orgona utca-Gyöngyvirág utca sarok	2db Fix kamera	Orgona utcát eleje felé-Gyöngyvirág utcát a vége felé
Bottyán utca 1.sz.	2db Fix kamera	A vasút felé, az utcán végig a tó utca felé
Huszár tér Y kereszteződés	3db Fix kamera	A Viola utcát a 11. sz. irányába, a Huszár teret a Dália utca felé, a Huszár teret az aluljáró felé.
Viola utca 33.	2db Fix kamera	A Viola utcát a 21. sz. irányába és az összekötő utat a Dália utcai buszforduló felé
Viola utca 21.	2db Fix kamera	A Viola utcát a 11. sz. irányába, a Viola utcát a 33. sz irányába
Viola utca 11.	2db Fix kamera	A Viola utcát a 21. sz. irányába és az Huszár tér felé

Huszár téri ABC	1db Fix kamera	A Huszár téri új sportpályát és játszóteret
Bottyán-Dália-Kinizsi utca kereszteződés saját oszlopon	3 db fix kamera	Bottyán utcát két irányba, Kinizsi utca
Dália utca 9-11 sz. között saját oszlopon	2 db fix kamera	Dália utcát két irányban
Dália utca 1 Bölcsőde előtt saját oszlopon	3 db fix kamera	Dália utcát kétirányba, Dália utca 12 és a Huszár tér 11 közötti terület
Huszár téri ABC tetején	1 db fix kamera	Viola utca 1 -3 szám közötti terület
Huszár téri salakos sportpálya dél-nyugati sarkán saját oszlopon	2 db fix kamera	Viola utca 3 - 5 sz. közötti területet, illetve a sportpályától dél-nyugatra eső terület
Viola utca 3-5 között saját oszlopon	2 db fix kamera	Viola utcát két irányba
Orgona utca-Orgona köz sarok	3 db fix kamera	Orgona utcát két irányba, Orgona köz
Összesen	**35 db**	
10. A megfigyelendő területek: Bessenyei tér, Benczúr tér		
Benczúr tér, játszótér előtt acéloszlop	1 db fix kamera	játszótér és környezete
Benczúr tér, Múzeum előtti oldalon acéloszlop	1 db fix kamera	okospad és környezete
Benczúr tér, Múzeum előtti oldalon acéloszlop	1 db fix kamera	Benczúr szobor és környezete
Bessenyei tér az 1 sz. előtt acéloszlop	1 db fix kamera	Bessenyei szobor és környezete
Bessenyei tér az 1 sz. előtt acéloszlop	1 db fix kamera	Bessenyei tér 18 sz. irányába eső terület
Bessenyei tér a 14 sz előtt acéloszlop	1 db fix kamera	Krúdy szobor és környezete
Bessenyei tér a 14 sz előtt acéloszlop	1 db fix kamera	Bessenyei tér 8 sz. irányába eső terület
Bessenyei tér 9 sz. előtt acéloszlop	1 db fix kamera	szökőkút és környezete
Bessenyei tér a 9 sz előtt acéloszlop	1 db fix kamera	Szinház utca irányába eső terület
Összesen	**9 db**	
11. A megfigyelendő területek: Bujtosi Városliget		
Bujtosi tópart kelti oldal	2db Fix	Streetball-pálya, játszótér
Belső körút és pihenő parkolója bejáratának kereszteződése	1 db fix kamera	parkoló bejárata, kerékpártároló
Bujtosi tó északkeleti sarka	1 db fix kamera	A tó keleti parti sétánya és futópályája
Anyag utca a félsziget bejárata a híd előtt	1 db fix kamera	A tó nyugati oldalán lévő pihenőpark és stég
A mosdó déli oldalán	1 db fix kamera	tűzrakóhelyek, kondipark
A mosdó északi oldalán	1 db fix kamera	streetballpálya, játszópark, okospad
Bujtosi tó félsziget	4 db fix kamera	Nyíregyháza installáció, tűzrakó helyek
Összesen	**11 db**	
12. Megfigyelet területek: Oros, Borbánya, Kistelekiszőlő, Butyka, Malomkert, Kertváros		
Szent István utca kórház előtti zebránál	2 db fix kamera	Gyalog és kerékpát út buszmegálló felé, Kórház főbejárata felé

Szántó Kovács J. utca két épülete	2 db fix kamera	Játszótér, kondipark, futókör
Rozsrétszőlő Rozstelek-Fenyő utca kereszteződés	2 db fix kamera	Rozstelek utcát két irányba
Oros, Fő utca-Takarék köz kereszt	2 db fix kamera	Fő utca ÁBC felé, Takarék köz Óvoda felé
Alma-Bazsalikom utca kereszteződés	2 db fix kamera	Játszótér, Alma utca Iskola felé
Kállói út-Tünde utca körforgalom	2 db fix kamera	Kállói út két irányba
Móricz Zs. Ált iskola épülete	2 db fix kamera	Játszótér, kondipark
Butykai Közösségi ház belső udvara	2 db fix kamera	Játszótér, kondipark
Lejtő-Kisdiófa utca sarok	2 db fix kamera	Kisdiófa utca két irányba
Kert utca-Laktanya utca kereszteződés új oszlopon	2 db fix kamera	Kert utca két irányba
Derkovits utca-Dugonics utca sarok új oszlopon	2 db fix kamera	Derkovits utca Bottyán utca felé-Dugonics utca Szakképzési Centrum felé
Összesen:	**22 db**	

13. A Megfigyelendő területek: Tiszavasvári úti Military és KRESZ park

KRESZ park észak-nyugati sarok közvilágítási oszlopon	2 db fix kamera	A parkhoz vezető sétányt északi és déli irányba
KRESZ park északi oldala közvilágítási oszlopon	2 db fix kamera	A KRESZ parkot dél-nyugati és dél-keleti irányba
KRESZ park észak-kelet sarok közvilágítási oszlopon	2 db fix kamera	KRESZ parkot déli irányba, a KRESZ park északi oldalán lévő sétány
A KRESZ park és a Military park között közvilágítási oszlopon	2 db fix kamera	KRESZ parkot és Military parkot
A park nyugati oldalán lévő sétányon közvilágítási oszlopon	3 db fix kamera	A sétány északi és déli irányba, valamint a Military parkot keleti irányba
Military park dél-nyugati sarok közvilágítási oszlopon	1 db fix kamera	Military parkot észak-keleti irányba
Mosdó nyugati és keleti bejáratánál	2 db fix kamera	a mosdó két bejárata előtti sétányt
Tűzrakóhelyek saját oszlopon	2 db fix kamera	Tűzrakó helyeket
Összesen:	**16 db**	

14. A Megfigyelendő területek: Mák utcai kiserdő

A játszótér észak-nyugati sarka közvilágítási oszlopon	1 db fix kamera	játszóteret délkeleti irányba
A játszótér délkeleti sarka közvilágítási oszlopon	1 db fix kamera	játszóteret északnyugati irányba
A játszótér délnyugati sarka közvilágítási oszlopon	1 db fix kamera	játszóteret északkeletii irányba
A játszótér észak-keleti sarka közvilágítási oszlopon	1 db fix kamera	játszóteret délnyugati irányba
Összesen:	**4 db**	

1. A Megfigyelendő területek: Nyírszőlős		
Szőlőskert utca-Kollégium utca kereszteződés új oszlopon	2db fix kamera	Szőlőskert utcát nyugati és keleti irányba, valamint a kereszteződést
Arany János Gimnázium és Általános Iskola tornatermének Kollégium utcai falán	1 db fix kamera	Kollégium utcát a tornateremtől északra
Sportpálya déli oldalán lévő világítási oszlopon	3 db fix kamera	délnyugati irányba a játszóteret és a mosdót, déli irányba a játszóteret és a filagóriát, északi irányba a streetball pályát és sportpályát.
Összesen:	6 db	

14. 1. ütemben 2002-ben és 2008-ban telepített kamerák		
Arany János utca Állomás tér sarok közvilágítási oszlopon	1 db forgó	Arany János utca Szarvas utca felé, Állomás tér
Szarvas utca-Kígyó utca körforgalom közvilágítási oszlopon	1 db forgó	Szarvas utca két irányba, Arány János utca állomás felé, Kígyó utca
Búza téri piaccsarnok előtt saját oszlopon	1 db forgó	Piaccsarnok előtti terület, Rákóczi utca két irányba
Rákóczi utca-Búza utca sarok saját oszlopon	1 db forgó	Búza téri nagy parkoló, Búza utca, Rákóczi utca két irányba
Móricz Zsigmond utca a Debreceni úti felüljárónál közvilágítási oszlopon	1db forgó	Móricz Zs. utca, Debreceni úti felüljáró
Petőfi utca-Széchenyi utca sarok, Park üzletháznál közvilágítási oszlopon	1 db forgó	Petőfi utca-Széchenyi utca kereszteződés
Petőfi téri autóbuszállomás területén közvilágítási oszlopon	2 db forgó	Autóbuszállomás területe
Vasútállomás előtti gombasornál közvilágítási oszlopon	1 db forgó	Vasútállomás előtti autóbuszmegálló, Állomás téri gombasor
Vasútállomás főbejárata felett épület falán	1 db forgó	Vasútállomás főbejárata előtti terület, állomás tér
Vasútállomás utas váróterem épület falán	1 db forgó	váróterem területe
Vasútállomás 1-es vágány	1 db forgó	peront két irányba
Összesen:	12 db	
Mindösszesen:	**291 db**	

Általános indokolás

a közterületi térfigyelő rendszerről szóló
22/2015. (X.30.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló
..../..... (.....) önkormányzati rendelethez

A hatályos szabályozás szerint közterületi térfigyelő rendszert a rendőrség és a közterület-felügyelet üzemeltethet. A létrehozandó közterületi térfigyelő rendszert önkormányzati rendeletben kell szabályozni, mely rendeletnek tartalmaznia kell - többek között-, hogy a kamerák hol helyezkednek el, milyen területet figyelnek meg.

Részletes indokolás

a közterületi térfigyelő rendszerről szóló
22/2015. (X.30.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló
..../..... (.....) önkormányzati rendelethez

1.§-hoz

Nyíregyháza város meghatározott közterületein elhelyezett térfigyelő kamerák helyét és a megfigyelt területet jelöli ki.

2.§-hoz

A rendelet hatályba lépésének és hatályon kívül helyezésének időpontját határozza meg.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

863
HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY
IGAZGATÁSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524/171; FAX: +36 42 524-561
E-MAIL: IGAZGATAS@NYIREGYHAZA.HU
HIVATALI KAPU: NYIRHAZAIG

Ügyiratszám: IG/102-33/2022.
Ügyintéző: Dr. Zentai József

ELŐTERJESZTÉS

- a Közgyűléshez -

közterületek elnevezéséről és elnevezés megerősítéséről

Dr. Kása Brigitta
aljegyző-főosztályvezető

Dr. Grósz Péter
osztályvezető

Az előterjesztés
törvényességi ellenőrzését
végző személy aláírása

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottságok:
- Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

Tisztelt Közgyűlés! MÓDOSÍTOTT!

Az Igazgatási Osztály ügyintézése során felmerült igények, a városban zajló házszámrendezési eljárás, valamint lakossági kérések alapján az alábbi helyrajzi számú közterületek elnevezésére, illetve megerősítésére teszünk javaslatot. A közterületek elnevezése a városban történő könnyebb tájékozódás elősegítése, valamint az élénkülő lakáspiac miatt felgyorsult beépítés miatt vált aktuálissá, mert a különböző engedélyek kiadásához, a közművek kiépítéséhez és a lakáshitel ügyintézéshez szükséges az utcanév és a házszám. Az utcanév vonatkozásában egyeztettünk *Urbán Terézzel*, a Nyíregyházi Városvédő Egyesület alelnökével és figyelembe vettük, illetve felhasználtuk javaslatait az előterjesztés elkészítése során. Az előterjesztésben javasolt utcanevet *Dr. Minya Károllyal*, a Nyíregyházi Egyetem Magyar Nyelv- és Irodalomtudományi Intézet, Magyar Nyelvészeti Intézeti Tanszékének tanárával előzetesen szintén egyeztettük. Arra törekedtünk, hogy lehetőség szerint a környéken már meglévő utcanevekhez, illetve az adott városrészhez illeszkedő elnevezést terjesszünk elő.

Előterjesztésünk második részében már meglévő utcanév megerősítését indítványozzuk. Ebben az esetben nem történik új közterület-elnevezés, csak a már meglévő utcához tartozó helyrajzi számok pontosítása történik meg.

Új közterület-elnevezések:

1.) **30537/4; 30533/4 hrsz.-ú közterület**: Oros városrészben az Ezüstfenyő utcából K-i irányba nyíló, majd D-i irányba forduló utca. Elnevezésére javaslatunk: **Lucfenyő utca** (2. sz. melléklet)

Az elnevezendő közterület környezetében található utcák fafajtákról kapták a nevüket (Tiszafa utca, Platán utca, Ezüstfenyő utca stb.). A lucfenyő, ahogyan az ezüstfenyő is, a fenyőfélék családjába tartozó fafajta, s a két név szerkezetileg is azonos.

2.) **0110/92 hrsz.-ú közterület:** Sóstóhegy városrészben a Mogyoró utcából NY-i irányba nyíló utca. Elnevezésére javaslatunk: **Mogyoró köz** (3. sz. melléklet)

3.) **0110/101; 30469/4 hrsz.-ú közterület:** Sóstóhegy városrészben a Mogyoró utcából NY-i irányba nyíló utca. Elnevezésére javaslatunk: **Pisztácia utca** (3. sz. melléklet)

4.) **30470/11; 30469/5 hrsz.-ú közterület:** Sóstóhegy városrészben a Sóstóhegyi útból D-i irányba nyíló utca, ami az elnevezésre javasolt Pisztácia utcába torkollik. Elnevezésére javaslatunk: **Pisztácia köz** (3. sz. melléklet)

Az utóbbi három közterület a Mogyoró utca közelében található. A fenti elnevezések ezzel az utcával hoznának létre egy új névbokrot, folytatva ezzel a városban hagyománnyal rendelkező, névbokrosítással történő utcanévadást.

Közterület-elnevezés megerősítése:

1.) 0325/179; 0325/744; 0325/747; 0325/604 hrsz.: **Gólyahír utca**

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztés megvitatására és az új utcaneveket, illetve megerősítést tartalmazó határozat-tervezet jóváhagyására.

Nyíregyháza, 2022. szeptember 23.

Tisztelettel:

Dr. Kása Brigitta
aljegyző - főosztályvezető

Dr. Grósz Péter
osztályvezető

1. sz. melléklet az IG/102-33/2022. számú előterjesztéshez:

Határozat-tervezet MÓDOSÍTOTT!

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

..../2022. (IX.29.) számú

h a t á r o z a t a

közterületek elnevezéséről és elnevezés megerősítéséről

A Közgyűlés

1./ az alábbi közterületek elnevezését **jóváhagyja**:

Helyrajzi szám	Közterület neve
30537/4; 30533/4	Lucfenyő utca
0110/92	Mogyoró köz
0110/101; 30469/4	Pisztácia utca
30470/11; 30469/5	Pisztácia köz

2./ az alábbi közterület elnevezést **megerősíti**:

Helyrajzi szám	Közterület neve
0325/179; 0325/744; 0325/747; 0325/604	Gólyahír utca

3./ Utasítja az Igazgatási Osztály vezetőjét, hogy gondoskodjon az 1./ pontban felsorolt elnevezéseknek és a 2./ pontban megnevezett megerősítésnek a közterület-jegyzékben és a földhivatali ingatlan-nyilvántartásban történő átvezetéséről.

Felelős: Dr. Grósz Péter igazgatási osztályvezető

Határidő: 2022. november 30.

Nyíregyháza, 2022. szeptember 29.

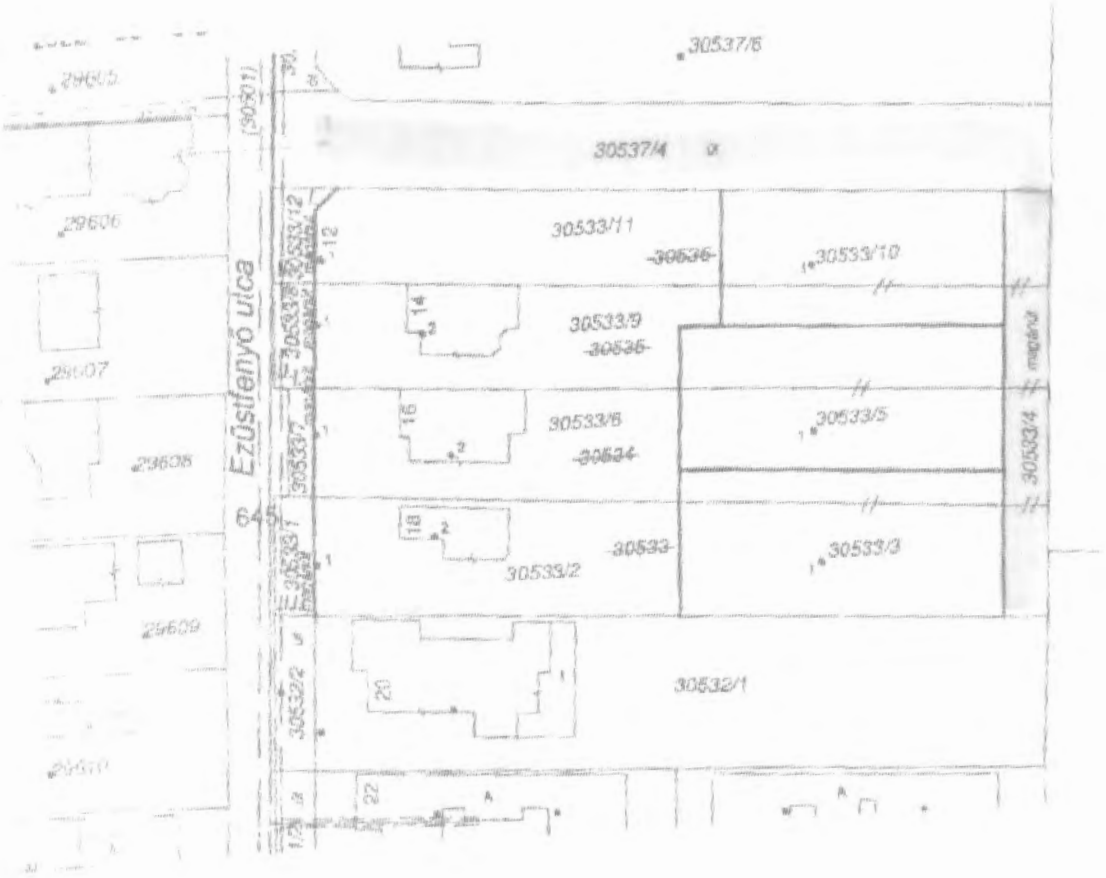
866

Erről értesül:

1) A Közgyűlés tagjai
2) A Címzetes Főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3) Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. elektronikus úton
4) Magyar Posta Zrt. Hálózati és Logisztikai Ágazati Igazgatóság Feldolgozási Igazgatósága elektronikus úton (POSTAEUGY)
5) Magyar Posta Zrt. 1. sz. Postahivatal elektronikus úton (POSTAEUGY)
6) Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság elektronikus úton (e-mailben: alapellatas@eualapellatas.hu)

867

2. sz. melléklet az IG/102-33/2022. számú előterjesztéshez:



3. sz. melléklet az IG/102-33/2022. számú előterjesztéshez:



Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Ezzel nyílt ülésünk napirendi pontjainak a végéhez értünk, a lendületünket megtartva mindössze 3 és fél perces technikai szünet után zárt ülés keretében folytatjuk munkánkat.

(Zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül.)

k.m.f.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző